



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
20 October 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия
Пункт 139 повестки дня
Планирование по программам

Смета, пересмотренная в связи с созданием Молодежного бюро Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется с целью просить Генеральную Ассамблею утвердить ассигнования для удовлетворения потребностей в ресурсах, которые возникают в связи с резолюцией 76/306 и на финансирование которых в бюджете по программам на 2023 год ассигнований не предусмотрено.

В своей резолюции 76/306 Генеральная Ассамблея постановила создать Молодежное бюро Организации Объединенных Наций в качестве специального подразделения по делам молодежи в Секретариате, в состав которого войдет Канцелярия Посланника Генерального секретаря по делам молодежи. Она также просила Генерального секретаря представить Ассамблее на ее семьдесят седьмой сессии подробное предложение об оперативных функциях, структуре, ресурсах и штатном расписании нового Бюро на основе тщательного анализа его потребностей в ресурсах и возможностей его финансирования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций.

В разделе VIII настоящего доклада предлагается выделить ассигнования для покрытия потребностей на 2023 год, вытекающих из резолюции 76/306 Генеральной Ассамблеи, на общую сумму 2 308 900 долл. США, которая подлежит покрытию за счет средств резервного фонда на 2023 год. Кроме того, предлагается выделить дополнительные ассигнования на сумму 188 900 долл. США по разделу 36 «Налогообложение персонала» предлагаемого бюджета по программам на 2023 год, которая будет компенсирована эквивалентным увеличением суммы по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».



I. Введение

1. Настоящий доклад представляется с целью просить Генеральную Ассамблею утвердить ассигнования для удовлетворения потребностей в ресурсах, которые возникают в связи с резолюцией 76/306 и на финансирование которых в бюджете по программам на 2023 год ассигнований не предусмотрено.

II. Мандат, содержащийся в резолюции 76/306: создание Молодежного бюро Организации Объединенных Наций

2. В пунктах 1–6 своей резолюции 76/306 Генеральная Ассамблея:

а) постановила создать Молодежное бюро Организации Объединенных Наций в качестве специального подразделения по делам молодежи в Секретариате, включив в него Канцелярию Посланника Генерального секретаря по делам молодежи, после представления подробного предложения об оперативных функциях, структуре, ресурсах и штатном расписании этого Бюро на основе тщательного анализа его потребностей в ресурсах и возможностей его финансирования из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и в этой связи просила Генерального секретаря представить это предложение Ассамблее через ее Пятый комитет в ходе семьдесят седьмой сессии;

б) особо отметила важность обеспечения Бюро достаточными финансовыми и людскими ресурсами и постановила, что возглавлять Бюро должен человек, обладающий соответствующей квалификацией, предпочтительно в возрасте до 35 лет, зарекомендовавший себя как активный защитник интересов молодежи, который должен быть назначен Генеральным секретарем на должность старшего уровня в соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций с должным учетом гендерного баланса и географической представленности;

с) постановила, что Молодежное бюро Организации Объединенных Наций будет:

i) возглавлять участие и отстаивать интересы молодежи в Организации Объединенных Наций в сферах мира и безопасности, устойчивого развития и прав человека;

ii) содействовать значимому, инклюзивному и эффективному участию молодежи, а также молодежных и ориентированных на молодежь организаций в деятельности Организации Объединенных Наций, работая в тесном сотрудничестве со структурами в рамках всей системы Организации Объединенных Наций;

iii) поощрять более активное сотрудничество, координацию и усиление подотчетности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в контексте продвижения молодежной повестки дня, включая оказание Организацией Объединенных Наций поддержки государствам-членам, в соответствующих случаях и по их просьбе, в деле содействия эффективному и значимому вовлечению, участию и расширению прав и возможностей молодежи;

iv) поощрять назначение координаторов по делам молодежи в рамках имеющихся ресурсов в системе Организации Объединенных Наций и в страновых группах Организации Объединенных Наций;

- v) взаимодействовать с посланниками, представителями и отделениями региональных организаций, деятельность которых ориентирована на молодежь, в целях содействия решению молодежных проблем;
 - vi) предлагать на рассмотрение государств-членов новаторские подходы в деле продвижения многосторонних инициатив по вовлечению и расширению прав и возможностей молодежи;
 - vii) содействовать и благоприятствовать диалогу, сотрудничеству и солидарности между представителями разных поколений и культур;
 - viii) способствовать реализации усилий в целях увеличения представленности молодежи в Организации Объединенных Наций, в том числе путем расширения практики и улучшения условий стажировок и обеспечения молодежи больших возможностей в плане трудоустройства, особенно для молодежи из развивающихся стран, и с должным учетом принципа гендерной сбалансированности;
 - ix) способствовать реализации усилий, предпринимаемых для мобилизации финансовой и технической поддержки и инвестиций в интересах совершенствования и повышения уровня качественного и инклюзивного образования и профессиональной подготовки, развития навыков, наращивания потенциала и преодоления цифрового разрыва в сочетании с созданием рабочих мест для молодежи и обеспечением благоприятных условий для использования ее талантов и потенциала в целях содействия развитию общества;
 - x) проводить информационно-разъяснительную работу с молодежью, молодежными и ориентированными на молодежь организациями с помощью инновационных средств, включая использование социальных сетей;
- d) предложила Председателю Экономического и Социального Совета при поддержке Департамента по экономическим и социальным вопросам Секретариата сотрудничать с Молодежным бюро Организации Объединенных Наций в подготовке молодежного форума Экономического и Социального Совета, в частности обеспечивать, чтобы этот форум представлял собой платформу для молодежи из всех регионов, позволяющую ей продолжать делиться своими идеями и вести диалог с государствами-членами;
- e) постановила включить в проект повестки дня своей семьдесят седьмой сессии и последующих сессий пункт, озаглавленный «Доклад Молодежного бюро Организации Объединенных Наций», и просила Генерального секретаря представлять Ассамблее ежегодный доклад о деятельности Молодежного бюро Организации Объединенных Наций для рассмотрения по этому пункту повестки дня на пленарном заседании;
- f) просила Молодежное бюро Организации Объединенных Наций ознакомить с докладом представителей молодежи и представителей организаций, возглавляемых молодыми людьми и ориентированных на молодежь.

III. Связь мандата, содержащегося в резолюции [76/306](#), с предлагаемым бюджетом по программам на 2023 год

3. Мандат, содержащийся в резолюции [76/306](#), требует осуществления дополнительной деятельности по следующим разделам:

- a) раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация». Молодежное бюро Организации Объединенных Наций планируется

создать в качестве отдельного подразделения, которое, учитывая общие информационно-пропагандистские и координационные функции, возложенные на него согласно резолюции 76/306 Генеральной Ассамблеи, будет финансироваться по разделу 1. Молодежное бюро будет отстаивать интересы молодежи и обеспечивать реальное участие молодежи в работе Организации в сферах мира и безопасности, устойчивого развития и прав человека во всех контекстах. Бюро будет укреплять и более эффективно задействовать возможности, имеющиеся во всей системе Организации Объединенных Наций, для работы по вопросам молодежи, в том числе возможности департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций. В частности, новое Бюро будет обеспечивать тесное сотрудничество с Департаментом по экономическим и социальным вопросам в выполнении его мандатов, касающихся молодежи, в том числе в рамках подпрограммы 2 Департамента, которая касается инклюзивного социального развития и будет по-прежнему направлена на проведение основанной на фактических данных исследовательской и аналитической работы, отслеживание национальных и глобальных социально-экономических тенденций, оказание существенной поддержки для проведения межправительственного диалога и межправительственных процессов и содействие усилиям в области технического сотрудничества и развития потенциала;

б) раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление».

IV. Мероприятия, необходимые для выполнения мандата, содержащегося в резолюции 76/306

4. В соответствии с мандатами, содержащимися в пунктах 1–3 резолюции, Молодежное бюро Организации Объединенных Наций будет возглавлять помощник Генерального секретаря, который будет подчиняться непосредственно Генеральному секретарю. Бюро будет располагаться в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и будет состоять из Канцелярии помощника Генерального секретаря, Секции координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций и Секции партнерских отношений, информационно-пропагандистской работы и коммуникации.

5. Канцелярия помощника Генерального секретаря будет заниматься преимущественно стратегической информационно-пропагандистской и разъяснительной работой на высоком уровне в целях эффективного решения проблем молодежи и ее вовлечения в работу Организации Объединенных Наций по всем направлениям, а также обеспечивать общее руководство Молодежным бюро Организации Объединенных Наций.

6. В общие обязанности Канцелярии будут входить:

а) регулярное взаимодействие на высоком уровне с представителями государств-членов, руководителями органов Организации Объединенных Наций и старшим руководством системы Организации Объединенных Наций;

б) проведение поездок в страны и двусторонних встреч с министрами, отвечающими за вопросы молодежи, а также участие в соответствующих международных мероприятиях;

в) взаимодействие с посланниками, представителями и отделениями региональных и международных организаций, деятельность которых ориентирована на молодежь, в целях продвижения молодежной повестки дня и содействия

диалогу, сотрудничеству и солидарности между представителями разных поколений и культур;

d) обеспечение общего предметного и стратегического руководства, включая финансовое планирование, организацию и координацию мероприятий Бюро, руководство ими и представление соответствующей отчетности, а также обеспечение того, чтобы деятельность Бюро велась в соответствии с положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.

7. Предлагается, чтобы в Канцелярии помощника Генерального секретаря было четыре должности, включая одну должность руководителя Канцелярии/помощника Генерального секретаря, одну должность руководителя аппарата (Д-1), одну должность специалиста по административным вопросам (С-3) и одну должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

8. Секция координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций будет отвечать за активизацию действий, сотрудничество, координацию и подотчетность в отношении продвижения молодежной тематики в рамках работы системы Организации Объединенных Наций в сферах мира и безопасности, устойчивого развития и прав человека во всех контекстах.

9. В общие обязанности Секции координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций будут входить:

a) обеспечение секретариатской поддержки межучрежденческого Руководящего комитета высокого уровня и Совместной рабочей группы, отвечающих за содействие активизации согласованных действий системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся молодежи. В Руководящий комитет высокого уровня входят старшие руководители 15 структур Организации Объединенных Наций (на уровне помощника Генерального секретаря) и трех молодежных сетей, а поддержку ему оказывает Совместная рабочая группа, в которую входят координаторы по делам молодежи из 43 структур Организации Объединенных Наций. Руководящий комитет высокого уровня собирается два раза в год, а Совместная рабочая группа — ежемесячно;

b) регулярное представление последней информации и оказание поддержки координаторам по делам молодежи во всей системе Организации Объединенных Наций и проведение работы с руководством Организации Объединенных Наций в целях назначения дополнительных координаторов по делам молодежи в тех подразделениях, где их сейчас нет;

c) подготовка ежегодных докладов об осуществлении резолюции [76/306](#) Генеральной Ассамблеи и содействие обеспечению подотчетности за результаты деятельности системы Организации Объединенных Наций по вопросам молодежи, в том числе путем ведения оценочных листов структур Организации Объединенных Наций и страновых групп Организации Объединенных Наций;

d) проведение работы в тесном сотрудничестве с Управлением по координации деятельности в целях развития и партнерами Организации Объединенных Наций в целях усиления поддержки, оказываемой на страновом уровне государствам-членам Организацией Объединенных Наций по мере необходимости и по их просьбе в вопросах, касающихся молодежи;

e) создание совместно с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления целевой группы по укреплению программы стажировок в Организации Объединенных Наций с целью расширить возможности для прохождения молодыми людьми — особенно молодыми людьми из развивающихся стран — стажировок и для их трудоустройства, а также улучшить

условия стажировок и трудоустройства с должным учетом соображений, касающихся гендерной и географической представленности.

10. Предлагается, чтобы штат Секции координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций включал шесть должностей: одну должность начальника Секции, отвечающего за координацию и подотчетность в вопросах, касающихся молодежи, в рамках системы Организации Объединенных Наций (С-5), две должности специалистов по координации (1 С-4 и 1 С-3), одну должность младшего специалиста по координации (С-2), одну должность младшего специалиста по анализу данных (С-2) и одну должность младшего специалиста по программам (С-2).

11. Секции партнерских отношений, информационно-пропагандистской работы и коммуникации будет играть ключевую роль в обеспечении того, чтобы сделать Организацию Объединенных Наций ближе к молодежи, а молодежь — ближе к Организации Объединенных Наций. Она будет создавать инновационные партнерства и инициативы, направленные на расширение участия молодежи в работе Организации, и руководить усилиями по распространению информации по молодежной проблематике с использованием самых современных средств и форматов.

12. В общие обязанности Секции партнерских отношений, информационно-пропагандистской работы и коммуникации будут входить:

- а) разработка и реализация инициатив по защите прав и интересов молодежи в непосредственном сотрудничестве с другими департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций;
- б) проведение широкой внутренней и внешней информационной работы с использованием привычного для молодежи языка и стиля общения в целях стимулирования обсуждений в Интернете и реальной жизни с молодыми людьми и по актуальным для молодежи вопросам;
- в) проведение просветительской работы с маргинализованной молодежью, молодежными и ориентированными на молодежь организациями с помощью инновационных средств, в том числе с использованием социальных сетей;
- г) проведение диалога и обмена мнениями между различными поколениями и культурами и постоянное освещение и продвижение предлагаемых молодежью путей решения проблем, а также вклада молодых людей и их роли;
- д) поддержание связей с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций, проведение анализа и содействие просветительской работе Молодежного бюро в государствах-членах для обеспечения значимого участия молодежи в принятии решений в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами;
- е) проведение и публикация исследований и мониторинг тенденций в области участия и мобилизации молодежи;
- ж) внедрение технологий и инноваций в работу Бюро во всех сферах, в том числе путем использования потенциала молодежи в качестве новаторов, разработчиков решений и экспертов; отслеживание инноваций и внедрения цифровых технологий; и использование наглядных и информативных аналитических данных и цифровых платформ.

13. Предлагается, чтобы штат Секции включал шесть должностей: одну должность начальника Секции и старшего специалиста по партнерским отношениям, информационно-пропагандистской работе и коммуникации (С-5), одну должность специалиста по программам, отвечающего за вовлечение молодежи (С-3),

одну должность специалиста по программам, отвечающего за партнерские отношения (С-3), одну должность младшего специалиста по программам, отвечающего за инновации (С-2), одну должность младшего специалиста по коммуникации (С-2) и одну должность младшего специалиста по программам (С-2).

14. В соответствии с пунктом 4 резолюции Молодежное бюро Организации Объединенных Наций будет также работать в сотрудничестве с Председателем Экономического и Социального Совета и Департаментом по экономическим и социальным вопросам над подготовкой ежегодного молодежного форума Совета. В частности, Бюро будет обеспечивать, чтобы этот форум представлял собой платформу для молодежи из всех регионов, позволяющую ей продолжать делиться идеями и вести диалог с государствами-членами. Бюро будет координировать разработку концептуальной записки, повестки дня и программы, направлять приглашения министрам по делам молодежи, обеспечивать участие представителей молодежи и докладчиков и руководить информационно-просветительским аспектом работы форума. В рамках этого форума Бюро будет координировать обмен идеями и диалог между молодежью и государствами-членами по вопросам, связанным с достижением целей в области устойчивого развития.

15. В соответствии с пунктом 5 этой резолюции начиная с 2023 года Генеральной Ассамблее будет ежегодно представляться доклад объемом в 10 700 слов, издаваемый Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению на всех шести официальных языках, что приведет к увеличению объема работы Департамента по обработке документации.

16. В соответствии с пунктом 6 резолюции Молодежное бюро Организации Объединенных Наций будет готовить ориентированную на молодежь версию доклада для распространения среди представителей молодежи и организаций, возглавляемых молодыми людьми и ориентированных на молодежь, как в Интернете, так и, сообразно обстоятельствам, в печатном виде в рамках своей общей коммуникационной и информационно-пропагандистской работы.

V. Последствия для бюджета

17. Как это показано в таблице 1, сметные дополнительные потребности в ресурсах в связи с созданием Молодежного бюро Организации Объединенных Наций в 2023 году составят 2 308 900 долл. США.

Таблица 1

Дополнительные потребности в ресурсах в разбивке по разделам бюджета и статьям расходов

(В долл. США)

	<i>Потребности в ресурсах на 2023 год</i>
Раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»	
Расходы, связанные с должностями	1 568 800
Прочие расходы по персоналу	80 000
Представительские расходы	5 000
Консультанты	110 000
Поездки персонала	75 000
Услуги подряда	235 000

	<i>Потребности в ресурсах на 2023 год</i>
Общие оперативные расходы	30 800
Принадлежности и материалы	8 000
Мебель и оборудование	16 000
Субсидии и взносы	120 000
Итого, раздел 1	2 248 600
Раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»	
Прочие расходы по персоналу	
Услуги письменного перевода	33 100
Итого, раздел 2	33 100
Раздел 29В «Департамент оперативной поддержки»	
Мебель и оборудование	27 200
Итого, раздел 29В	27 200
Всего	2 308 900

18. В связи с созданием Молодежного бюро Организации Объединенных Наций испрашиваются ассигнования в размере 2 248 600 долл. США по разделу 1:

а) **расходы, связанные с должностями.** Сметные ассигнования в размере 1 568 800 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу в связи с предлагаемым созданием 16 новых должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 6 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Эти ассигнования учитывают применение 50-процентного показателя доли вакантных должностей в соответствии с установленными процедурами. Отсроченные последствия создания этих должностей в 2024 году составят, исходя из нынешних стандартных ставок расходов, 1,3 млн долл. США. Подробная информация об организационной структуре Бюро и функциях, связанных с этими 16 должностями, содержится в приложениях I и II к настоящему докладу;

б) **прочие расходы по персоналу.** Сметные ассигнования в размере 80 000 долл. США предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам/отпуске по уходу за ребенком или отпуске по болезни, наймом временного персонала в периоды пиковой нагрузки, в том числе во время конференций, мероприятий и саммитов, и надбавками за сверхурочную работу и работу в ночное время;

с) **представительские расходы.** Сметные ассигнования в размере 5000 долл. США предусматриваются в связи с такими официальными функциями, как специальные мероприятия и другая информационно-просветительская деятельность в целях налаживания и поддержания связей и партнерских отношений с государствами-членами, фондами и возглавляемыми молодежью организациями гражданского общества;

д) **консультанты.** Сметные ассигнования в размере 110 000 долл. США предназначены для оплаты услуг консультантов, которые будут проводить исследования по вопросам расширения прав и возможностей молодежи и

реального участия молодежи в деятельности Организации Объединенных Наций, обзор и анализ последующих мер по итогам Саммита по трансформации образования и исследования по вопросу об инклюзии молодых людей с инвалидностью в различные обсуждения и выработку политики в системе Организации Объединенных Наций и в различных странах (по запросу стран);

е) **поездки персонала.** Сметные ассигнования в размере 75 000 долл. США предназначены для оплаты расходов на официальные поездки сотрудников для участия в соответствующих конференциях Организации Объединенных Наций, включая Конференцию Организации Объединенных Наций по изменению климата 2023 года, а также на служебные поездки для взаимодействия со страновыми группами Организации Объединенных Наций в различных регионах;

ф) **услуги подряда.** Сметные ассигнования в размере 235 000 долл. США предусматриваются в связи с проведением пяти крупных мероприятий и предназначены, в том числе, для оплаты расходов на покупку лицензий на использование виртуальных платформ для проведения мероприятий, перевод материалов на шесть официальных языков Организации Объединенных Наций и услуги переводчиков жестового языка, а также расходов на другие специализированные услуги, такие как реклама и веб-дизайн, услуги по производству аудиовизуальной продукции, в том числе по подготовке и проектированию контента для виртуальных мероприятий и мультимедийного контента на разных платформах, и приобретение стандартных лицензий на программное обеспечение для компьютеров и ноутбуков;

г) **общие оперативные расходы.** Сметные ассигнования в размере 30 800 долл. США предназначены для оплаты расходов на связь, включая телефонную связь, Интернет и копировальные услуги;

h) **принадлежности и материалы.** Сметные ассигнования в размере 8000 долл. США предназначены для приобретения канцелярских принадлежностей и материалов;

i) **мебель и оборудование.** Сметные ассигнования в размере 16 000 долл. США предназначены для приобретения компьютеров;

j) **субсидии и взносы.** Сметные ассигнования в размере 120 000 долл. США предназначены для оплаты расходов на поездки молодежных лидеров для участия в различных совещаниях Организации Объединенных Наций, в том числе совещаниях, организуемых Бюро, в целях укрепления потенциала молодежи в вопросах, касающихся мира, устойчивого развития и прав человека.

19. Ассигнования в размере 33 100 долл. США испрашиваются по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» в связи с расходами на подготовку нового ежегодного доклада.

20. Кроме того, предлагается выделить единовременную сумму в размере 27 200 долл. США по разделу 29В «Департамент оперативной поддержки» для приобретения офисной мебели в связи с созданием новых должностей.

21. В 2023 году потребуются также дополнительная сумма в размере 188 900 долл. США по разделу 36 «Налогообложение персонала». Отсроченные последствия, связанные с налогообложением персонала, в 2024 году составят 147 600 долл. США.

22. В 2023 году будет осуществлена плавная передача функций от Посланника Генерального секретаря по делам молодежи новому Молодежному бюро

Организации Объединенных Наций. Функции Канцелярии Посланника Генерального секретаря по делам молодежи будут постепенно переданы Молодежному бюро Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда это предусмотрено мандатом, в то время как другие виды деятельности Канцелярии Посланника будут завершены в 2023 году. Это позволит к концу 2023 года расформировать Канцелярию Посланника Генерального секретаря по делам молодежи.

23. В будущем Молодежное бюро Организации Объединенных Наций рассчитывает получать внебюджетные взносы, которые будут дополнять ресурсы регулярного бюджета и способствовать выполнению его мандатов.

VI. Сводная информация о потребностях в ресурсах

24. Последствия для бюджета на 2023 год составляют 2 497 800 долл. США, как показано в таблице 2.

Таблица 2
Дополнительные потребности в ресурсах (до пересчета)
(В долл. США)

	<i>Потребности в ресурсах на 2023 год</i>
Раздел 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»	2 248 600
Раздел 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление»	33 100
Раздел 29В «Департамент оперативной поддержки»	27 200
Раздел 36 «Налогообложение персонала»	188 900
Всего, включая суммы по плану налогообложения персонала	2 497 800

VII. Возможности для покрытия расходов в 2023 году

25. В предлагаемом бюджете по программам на 2023 год ассигнований на выполнение мандата, содержащегося в резолюции, не предусмотрено. На данном этапе невозможно определить, какую деятельность, предусмотренную в соответствующих разделах предлагаемого бюджета по программам на 2023 год, можно было бы в течение 2023 года прекратить, отложить, сократить или изменить. В этой связи для покрытия дополнительных потребностей в ресурсах потребуются дополнительные ассигнования на 2023 год.

VIII. Выводы и рекомендации

26. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) утвердить дополнительные ассигнования по предлагаемому бюджету по программам на 2023 год, подлежащие покрытию из резервного фонда, на сумму 2 308 900 долл. США, включая 2 248 600 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация», 33 100 долл. США по разделу 2 «Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление» и 27 200 долл. США по разделу 29В «Департамент оперативной поддержки»;

b) утвердить создание 16 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 6 С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в составе Молодежного бюро Организации Объединенных Наций;

c) утвердить по разделу 36 «Налогообложение персонала» предлагаемого бюджета по программам на 2023 год дополнительные ассигнования на сумму 188 900 долл. США, которая будет компенсирована эквивалентным увеличением суммы по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала».

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей



Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; РБ — регулярный бюджет.

Приложение II

Сводная информация о должностях, которые предлагается учредить

Подразделение	Число должностей	Класс (разряд)	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	ПГС	Руководитель Молодежного бюро Организации Объединенных Наций/помощник Генерального секретаря	Сотрудник на этой должности будет представлять Генерального секретаря по всем вопросам, касающимся общесистемной работы Организации Объединенных Наций по делам молодежи, с учетом полномочий и мандатов Организации Объединенных Наций и будет подчиняться Генеральному секретарю. Как указано в пункте 3 резолюции 76/306 Генеральной Ассамблеи и пункте 6 настоящего доклада, помощник Генерального секретаря будет отвечать за выполнение мандата Молодежного бюро Организации Объединенных Наций. В его обязанности, в частности, будет входить руководство взаимодействием, координацией деятельности, вовлечением молодежи и информационно-пропагандистской работой в целях защиты прав и интересов молодежи в рамках всей деятельности Организации Объединенных Наций в сферах мира и безопасности, устойчивого развития и прав человека.
	1	Д-1	Руководитель аппарата	Сотрудник на этой должности будет выступать в качестве заместителя помощника Генерального секретаря в отношении всех ее/его представительских функций, когда это представляется целесообразным; осуществлять стратегический надзор и управление во всех сферах деятельности Молодежного бюро Организации Объединенных Наций от имени помощника Генерального секретаря, в том числе в областях оперативной деятельности, административного управления и коммуникации, обеспечивая при этом согласованность между этими компонентами; и поддерживать постоянные контакты с партнерами, структурами Организации Объединенных Наций, молодежными организациями и государствами-членами с конечной целью содействовать внутренним и внешним контактам руководителя Бюро.
	1	С-3	Специалист по административным вопросам	Сотрудник на этой должности будет обеспечивать административное обслуживание Молодежного бюро Организации Объединенных Наций. Соответствующие функции включают, в частности, административную поддержку при командировании и найме персонала, управление контрактами и привлечением консультантов, разработку внутренних административных процедур и процессов, а также общее финансовое управление Бюро.
	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сотрудник на этой должности будет заниматься составлением графика работы и поездок помощника Генерального секретаря, содействовать подготовке к встречам и мероприятиям, в том числе координируя усилия с другими сотрудниками Молодежного бюро Организации Объединенных Наций, и оказывать поддержку специалисту по административным вопросам.

<i>Подразделение</i>	<i>Число должно- стей</i>	<i>Класс (разряд)</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Обоснование, включая краткое описание функций</i>
Секция координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций	1	C-5	Начальник Секции координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций	Сотрудник на этой должности будет выполнять функции советника помощника Генерального секретаря и руководителя аппарата по вопросам, касающимся координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет руководить и управлять работой Секции, о которой более подробно говорится в пункте 9 настоящего доклада. Соответствующие функции будут включать, в частности, участие в общесистемных координационных механизмах Организации Объединенных Наций по делам молодежи; надзор за общесистемной отчетностью Организации Объединенных Наций о проведении работы, касающейся молодежи; и взаимодействие со структурами всей системы Организации Объединенных Наций для разработки инновационных подходов к расширению представительства молодежи в Организации Объединенных Наций.
	3	1 C-4, 1 C-3, 1 C-2	2 специалиста по координации и 1 младший специалист по координации	Специалисты на этих должностях будут заниматься вопросами устойчивого развития, мира и безопасности и прав человека и оказывать поддержку по всем направлениям деятельности, которые находятся в ведении начальника Секции и о которых говорится в пункте 9 доклада. Сотрудник, занимающий должность специалиста по координации (C-4), будет при необходимости выполнять функции заместителя начальника Секции.
	1	C-2	Младший специалист по анализу данных	Сотрудник на этой должности будет, среди прочего, оказывать поддержку всему коллективу, сводя воедино, анализируя и представляя данные о ходе работы по вопросам молодежи, поступающие от страновых групп Организации Объединенных Наций и структур системы Организации Объединенных Наций.
	1	C-2	Младший специалист по программам	Сотрудник на этой должности будет, среди прочего, помогать всему коллективу обеспечивать секретариатскую поддержку межучрежденческого Руководящего комитета высокого уровня и Совместной рабочей группы, отвечающих за активизацию согласованных действий системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся молодежи; готовить информационные записки о координации Организацией Объединенных Наций деятельности по решению проблем молодежи для государств-членов и организаций гражданского общества, работающих в интересах молодежи и ориентированных на нее; и составлять конспекты выступлений и повестки дня для различных совещаний целевой группы по вопросам молодежи.
Секция партнерских отношений, информационно-пропагандистской работы и коммуникации	1	C-5	Начальник Секции партнерских отношений, информационно-пропагандистской работы и коммуникации	Сотрудник на этой должности будет выполнять функции старшего советника помощника Генерального секретаря и руководителя аппарата по вопросам, связанным со стратегическими партнерскими отношениями, информационно-пропагандистской работой и коммуникацией. Этот сотрудник будет возглавлять Секцию, руководить ею и обеспечивать надзор за ее работой, о которой подробно рассказывается в пункте 12 настоящего доклада. Сотрудник на этой

Подразделение	Число должно- стей	Класс (разряд)	Наименование должности	Обоснование, включая краткое описание функций
				должности будет, среди прочего, отвечать за планирование, реализацию и мониторинг работы Бюро по защите интересов молодежи и ее реальному вовлечению в работу и по коммуникации; выступать в качестве основной стороны в рамках контактов с различными партнерами Молодежного бюро Организации Объединенных Наций; и руководить всеми аспектами планирования и разработки коммуникационной стратегии Бюро, а также повседневным взаимодействием со СМИ, внутренними группами по коммуникации и Департаментом глобальных коммуникаций, среди прочих сторон.
	1	C-3	Специалист по программам, отвечающий за вовлечение молодежи	Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку начальнику Секции во всех видах деятельности, о которых говорится выше, и, в частности, играть ключевую роль в обеспечении употребления привычных для молодежи языка и стиля общения при информировании молодых людей со всего мира о работе Организации Объединенных Наций и стимулировании обсуждений в Интернете и реальной жизни в целях укрепления поддержки Организации Объединенных Наций и многостороннего подхода. Этот сотрудник будет помогать отслеживать в Интернете тенденции в области участия молодежи и ее мобилизации, с тем чтобы использовать эту информацию в работе помощника Генерального секретаря и Секции координации и подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций.
	1	C-3	Специалист по программам, отвечающий за партнерские отношения	Сотрудник на этой должности будет, среди прочего, оказывать консультационную помощь по техническим и оперативным вопросам в связи с планированием, подготовкой и осуществлением партнерских инициатив и взаимодействия с государственными и негосударственными партнерами, включая частный сектор, академические круги, структуры системы Организации Объединенных Наций и организации и сети, ориентированные на молодежь и действующие в ее интересах, в целях содействия решению Молодежным бюро Организации Объединенных Наций возложенных на него задач. Этот сотрудник будет также содействовать сотрудничеству с другими структурами Организации Объединенных Наций в целях согласования стратегий и планов партнерства на всех уровнях. Работая в тесном сотрудничестве с начальником Секции, сотрудник на этой должности будет разрабатывать креативный и интересный коммуникационный контент, каналы и платформы для повышения узнаваемости ключевых партнеров и участников и их более широкого признания, с тем чтобы добиться необходимого внимания к работе Бюро во всех сферах.
	1	C-2	Младший специалист по программам, отвечающий за инновации	Сотрудник на этой должности будет отвечать, в частности, за разработку и организацию применения инновационных подходов и инициатив, проведение стратегически ориентированных исследований, анализ данных и информационно-пропагандистскую работу в рамках общесистемных усилий Организации Объединенных Наций, направленных на ускорение достижения целей в области устойчивого развития, обеспечивая при этом реальное вовлечение молодежи и использование потенциала молодых людей в качестве новаторов, разработчиков решений и экспертов.

<i>Подразделение</i>	<i>Число должно- стей</i>	<i>Класс (разряд)</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Обоснование, включая краткое описание функций</i>
				Этот сотрудник будет также отслеживать и анализировать актуальные для реализации стратегий вопросы, связанные с инновациями и внедрением цифровых технологий, особенно в развивающихся странах, а также оказывать поддержку в подготовке и публикации материалов о новаторских идеях и представлении наглядных и информативных аналитических данных, связанных с целями в области устойчивого развития, прежде всего на интерактивных цифровых платформах, с упором на цели, касающиеся молодежи.
	1	C-2	Младший специалист по коммуникации	Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку начальнику Секции и всему коллективу по всем описанным выше аспектам, уделяя особое внимание подготовке различных коммуникационных материалов для Секции.
	1	C-2	Младший специалист по программам	Сотрудник на этой должности будет, среди прочего, оказывать поддержку начальнику Секции и всему коллективу в отборе, подготовке и обеспечении участия представителей молодежи и экспертов в мероприятиях, совещаниях и конференциях, организуемых Молодежным бюро Организации Объединенных Наций и системой Организации Объединенных Наций, и способствовать организации межпоколенческих и межкультурных диалогов с участием других структур системы Организации Объединенных Наций и внешних партнеров.

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря;
РБ — регулярный бюджет.