



## **Организация Объединенных Наций**

**Фонды добровольных взносов,  
находящиеся в ведении Верховного  
комиссара Организации Объединенных  
Наций по делам беженцев**

## **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря  
2021 года,**

**и**

## **Доклад Комиссии ревизоров**

**Генеральная Ассамблея**

**Официальные отчеты**

**Семьдесят седьмая сессия**

**Дополнение № 5F**





**Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении  
Верховного комиссара Организации Объединенных Наций  
по делам беженцев**

## **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря 2021 года,**

**и**

**Доклад Комиссии ревизоров**



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2022

*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

### Глава

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Препроводительные письма . . . . .                                                                                  | 5   |
| I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . .                                 | 8   |
| II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .                                                                   | 12  |
| А. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .                                                                     | 18  |
| В. Выводы и рекомендации . . . . .                                                                                  | 19  |
| 1. Ранее вынесенные рекомендации . . . . .                                                                          | 19  |
| 2. Обзор финансового положения . . . . .                                                                            | 20  |
| 3. Инициативы в области проведения реформ. . . . .                                                                  | 22  |
| 4. Бюджет и финансы . . . . .                                                                                       | 53  |
| 5. Организация работы с партнерами-исполнителями . . . . .                                                          | 75  |
| 6. Денежная помощь бенефициарам . . . . .                                                                           | 83  |
| 7. Закупки. . . . .                                                                                                 | 91  |
| 8. Управление людскими ресурсами. . . . .                                                                           | 94  |
| С. Информация, сообщаемая руководством . . . . .                                                                    | 99  |
| 1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества. . . . .                            | 99  |
| 2. Выплаты ex gratia . . . . .                                                                                      | 99  |
| 3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества . . . . .                                                   | 99  |
| D. Выражение признательности. . . . .                                                                               | 100 |
| Приложение                                                                                                          |     |
| Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года . . . . .  | 101 |
| III. Заявление об ответственности Верховного комиссара и утверждении и удостоверении финансовых ведомостей. . . . . | 154 |
| IV. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2021 года . . . . .                                           |     |
| А. Введение. . . . .                                                                                                | 155 |
| В. Общий обзор оперативной обстановки и деятельности. . . . .                                                       | 155 |
| С. Финансовый анализ . . . . .                                                                                      | 156 |
| D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам. . . . .                                                      | 163 |

|      |                                                                                                    |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Е.   | Влияние пандемии COVID-19 на деятельность и финансовое положение УВКБ в 2021 году .....            | 168 |
| Ф.   | Непрерывность деятельности .....                                                                   | 168 |
| Г.   | Система внутреннего контроля .....                                                                 | 169 |
|      | Отчет о внутреннем аудите за 2021 год .....                                                        | 172 |
| V.   | Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года .....                              | 180 |
| І.   | Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года .....                         | 180 |
| ІІ.  | Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года .....                  | 181 |
| ІІІ. | Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. ....              | 182 |
| ІV.  | Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. ....               | 183 |
| V.   | Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2021 года ..... | 184 |
|      | Примечания к финансовым ведомостям. ....                                                           | 185 |

## Препроводительные письма

### **Письмо Контролера, Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Как предусмотрено финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), имеем честь представить финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, которые были проверены и утверждены в соответствии с пунктом 11/3 этих правил ([A/AC.96/503/Rev.10](#)).

В связи с Вашей проверкой финансовых ведомостей Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, мы, исходя из имеющихся у нас сведений и своего убеждения и опросив надлежащим образом других должностных лиц организации, подтверждаем следующее.

1. Мы несем ответственность за подготовку финансовых ведомостей, должным образом отражающих деятельность организации, и за представление Вам точных сведений. Для целей Вашей проверки были представлены все учетные документы и соответствующая информация, и все операции, которые осуществлялись в течение финансового периода, были надлежащим образом отражены в финансовых ведомостях и зафиксированы организацией в учетных и иных документах.
2. Финансовые ведомости были подготовлены и представлены в соответствии с:
  - a) Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС);
  - b) Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций;
  - c) финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев;
  - d) учетной политикой организации, кратко изложенной в примечании 2 к финансовым ведомостям.
3. Основные средства, нематериальные активы и товарно-материальные запасы, информация о которых приведена соответственно в примечаниях 3.5, 3.6 и 3.3 к финансовым ведомостям, находятся в собственности организации и не являются объектом каких-либо обременений.
4. Учетные данные о денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях не являются фальсифицированными и, по нашему мнению, точно отражают реальное положение.

5. Вся существенная дебиторская задолженность включена в финансовые ведомости и представляет собой обоснованные требования к должникам. Мы ожидаем, что, за исключением предположительно безнадежных долгов, которые указываются по статье сомнительной дебиторской задолженности, все крупные суммы, подлежащие выплате по состоянию на 31 декабря 2021 года, будут получены.
6. В финансовые ведомости включены вся известная кредиторская задолженность и все известные начисления.
7. Информация о принятых, но не исполненных по состоянию на 31 декабря 2021 года обязательствах Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) по расходам на приобретение товаров и услуг, а также об обязательствах по капитальным расходам приведена в примечании 9.2 к финансовым ведомостям. Обязательства по будущим расходам не приняты к учету в составе финансовых обязательств.
8. Все известные по состоянию на 31 декабря 2021 года юридические или условные обязательства отражены в примечании 9.3 к финансовым ведомостям.
9. Все расходы, указанные в отчетности за рассматриваемый период, были понесены в соответствии с финансовыми правилами организации и всеми конкретными требованиями доноров.
10. Вся информация о недостающих денежных средствах или дебиторской задолженности, выплатах *ex gratia* и случаях предполагаемого и фактического мошенничества была доведена до сведения Комиссии ревизоров.
11. В финансовых ведомостях приведены все данные, необходимые для точного отражения в них результатов операций за рассматриваемый период.
12. После даты представления отчетности УВКБ — 31 декабря 2021 года — не произошло никаких событий, требующих пересмотра данных, включенных в финансовые ведомости.

(Подпись) Ганс Г. Баритт  
Контролер и директор  
Отдел финансового и административного управления

(Подпись) Филиппо Гранди  
Верховный комиссар Организации  
Объединенных Наций по делам беженцев

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 21 июля  
2022 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, а также финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

*(Подпись)* Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Заключение**

Мы провели ревизию финансовой отчетности Фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2021 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III); ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также их финансовые результаты и движение их денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### **Основания для заключения**

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и мы выполнили наши другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

#### **Прочая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним**

За предоставление прочей информации отвечает Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев. Эта информация включает содержащиеся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и справка о внутреннем контроле, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо

другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

### **Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями**

Верховных комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев обязан оценивать способность фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, и далее непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара, либо прекратить их деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

### **Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей**

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных

данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как сговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

b) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев;

c) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

d) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Вместе с тем будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара;

e) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

#### **Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Мы считаем, что операции находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев фондов добровольных взносов, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Кай **Шеллер**  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
(главный ревизор)

(Подпись) Хоу **Кай**  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

21 июля 2022 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### Резюме

#### Заключение ревизоров

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и провела операции Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Комиссия считает, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также их финансовые результаты и движение их денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

#### Общий вывод

Финансовое положение УВКБ остается устойчивым при наличии у него значительного объема ликвидных активов. В 2021 году общий объем поступлений увеличился по сравнению с 2020 годом. Как и в предыдущие годы, на ликвидность влияет включение в состав поступлений обязательств доноров и соглашений с ними на предстоящие годы.

В 2021 году УВКБ реагировало на затянувшиеся перемещения населения и новые кризисы. УВКБ реагировало на 40 новых чрезвычайных ситуаций в 29 странах. Общая численность подмандатных лиц превысила 92 млн человек. Продолжали осуществляться меры реагирования на пандемию коронавирусного заболевания (COVID-19). В этом контексте свыше 19,7 млн подмандатных лиц получили услуги по защите от пандемии, и 9,3 млн человек воспользовались денежной помощью.

УВКБ продолжало осуществлять параллельные инициативы в части реформы, которые поставили сложные задачи перед организацией и ее персоналом. УВКБ сообщило, что процесс децентрализации и регионализации был завершен к 2021 году и наступила фаза завершения работы. Программа реорганизации рабочих процессов, которая в настоящее время включает реформу процессов бюджетирования и управления по результатам, по-прежнему требует применения внимательного и осмотрительного подхода.

#### Обзор финансового положения

Объем добровольных взносов увеличился на 359,4 млн долл. США (7,4 процента) и составил 5187,2 млн долл. США, или 98,7 процента от общего объема поступлений организации в размере 5254,2 млн долл. США. Расходы увеличились на 259,9 млн долл. США и составили 4692,4 млн долл. США. Увеличение обусловлено главным образом поступлениями по статьям «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров» (93,2 млн долл. США), «Оклады и выплаты сотрудникам» (92,8 млн долл. США), «Услуги подряда» (43,1 млн долл. США) и «Оборудование и принадлежности» (39,9 млн долл. США). Расходы на денежную помощь бенефициарам сократились на 34,5 млн долл. США, а расходы партнеров-исполнителей — на 11,5 млн долл. США. В 2021 году профицит составил 464,5 млн долл. США (в 2020 году — 554,4 млн долл. США).

В УВКБ сохраняются высокие показатели отношения текущих активов к текущим обязательствам. Вместе с тем следует отметить, что прочное положение по текущим активам в значительной степени определяется включением в состав поступлений суммы в 1766,2 млн долл. США по соглашениям с донорами на предстоящие годы. Ограничения в отношении целевых ресурсов сохраняются, несмотря на то, что доля не связанных обязательствами средств значительно увеличилась — на 10 процентных пунктов. В 2021 году она составила 21 процент от суммы взносов по сравнению с 11 процентами в 2020 году.

Кроме того, сохраняется сильная зависимость от ограниченного числа доноров, поскольку почти 70 процентов взносов в 2021 году было получено от 10 доноров, причем 36 процентов всех взносов было получено от одного донора.

## **Основные выводы**

### *Инициативы в области проведения реформ*

Комиссия высказала замечания по трем различным инициативам в области реформ: децентрализация и регионализация, новый подход к управлению по результатам (COMPASS) и программа реорганизации рабочих процессов.

Комиссия отметила, что УВКБ пока не применяет системный подход к всесторонней оценке воздействия реформы по децентрализации и регионализации на всю организацию в целом. По мнению Комиссии, представленный документ по отслеживанию расходов и некоторые установленные основные показатели эффективности являются первым шагом в этом направлении и должны использоваться в качестве неотъемлемого элемента комплексной оценки для определения реальных и ощутимых преимуществ реформы.

Комиссия установила, что УВКБ в ближайшее время завершит заключительный этап работы по сведению воедино различных документов в рамках комплексной системы подотчетности. Комиссии были представлены отдельные проекты документов о функциях, обязанностях и полномочиях, включая пересмотренные варианты таких документов. Комиссия установила, что эти документы еще официально не приняты и не представляют собой всеобъемлющую базу.

Комиссия пришла к выводу о том, что новый подход к управлению по результатам и намеченная стратегическая переориентация еще не в полной мере являются неотъемлемым элементом деятельности операций. Комиссия считает необходимым продолжать контакты на предмет запланированной переориентации и усиления акцента на отличиях нового подхода, с тем чтобы достичь намеченного изменения в сознании в запланированный срок до 2024 года.

Комиссия сделала вывод о том, что имеются возможности улучшения функционала отчетности в новом инструменте COMPASS. Комиссия заключила, что представленные на сегодняшний день отчеты не отвечают ожиданиям пользователей и вынуждают их самостоятельно изыскивать приемлемые для себя решения.

Комиссия установила, что программа реорганизации рабочих процессов с большим количеством предусмотренных в ней проектов в сфере программного обеспечения в сочетании с факторами их взаимосвязи и взаимозависимости представляет собой серьезный вызов для УВКБ. Эти факторы взаимозависимости и сопряжения через интерфейсы могут значительно замедлить успешное осуществление программы реорганизации рабочих процессов. Комиссия установила, что последовательность сроков ввода в эксплуатацию имеет решающее значение в плане затрат на интеграцию.

Комиссия отметила, что предельная сумма рамочного соглашения 2014 года, которое УВКБ применяло для предоставления новых информаци-

онно-технологических услуг облачного базирования в 2021 году, за это время увеличилась с 3,7 млн долл. США до 46,6 млн долл. США. Это рамочное соглашение и переговоры по контрактам могли бы выиграть от более подробного уточнения конкретных охватываемых услуг и условий заказа облачных услуг.

#### *Бюджет и финансы*

Комиссия приняла к сведению девять случаев заключения соглашений о взносах, которые не были учтены в соответствующие финансовые годы. Такие соглашения заключались на местном уровне. Комиссия считает, что в контексте регионализации и децентрализации страновые отделения будут в большей степени участвовать в получении добровольных взносов. Поэтому УВКБ следует провести работу по улучшению осведомленности страновых отделений об их функциях и обязанностях в процессе переговоров по добровольным взносам и получения таких взносов.

Комиссия установила, что руководящие принципы управления денежными средствами и рисками не включают оценку положения УВКБ с точки зрения финансовых рисков и упорядоченное определение основных областей, в которых требуется снизить риски. В руководящих принципах не комментируется подверженность валютному риску и не содержится разъяснений относительно приемлемых мер по снижению риска. Комиссия пришла к выводу о том, что эти руководящие принципы нуждаются в обновлении и дополнении.

Комиссия установила, что УВКБ использует анкету для самооценки на базе программы Excel для целей сбора информации, которая является основой для составления справки о механизмах внутреннего контроля. Комиссия установила, что УВКБ не пользуется автоматизированной системой ключевых показателей эффективности в дополнение к такой анкете.

#### *Организация работы с партнерами-исполнителями*

Комиссия установила, что УВКБ принимало решение о выделении очередной выплаты на основании отчетов партнера о финансировании проектов, даже несмотря на наличие неиспользованного остатка предыдущей выплаты в размере свыше 50 процентов. Комиссия отметила, что УВКБ не учитывало сохраняющийся неиспользованный остаток предыдущих выплат, не делало выводов и не проводило сравнений для целей принятия решения об осуществлении очередной выплаты. Комиссия указала, что при принятии решения об утверждении и перечислении последующей выплаты по запросу партнера должна проводиться более тщательная и глубокая проверка в тех случаях, когда сохраняющийся неиспользованный остаток превышает 50 процентов предыдущей выплаты.

Комиссия выявила несколько партнеров-исполнителей, которым было поручено привлекать средства и повышать осведомленность общественности о мандате УВКБ. Партнеры решали эти задачи, например, с помощью кампаний в социальных сетях и публичных мероприятий. Комиссия отметила, что в соответствии с подвергнутыми проверке соглашениями о партнерстве этим партнерам-исполнителям не ставилась задача оказывать какую-либо поддержку подмандатным лицам. В 2021 году такие партнеры получили финансирование в размере 69 млн долл. США. Комиссия считает, что соответствующие расходы следует реклассифицировать из категории расходов партнеров-исполнителей в более приемлемую для этого категорию расходов.

#### *Денежная помощь бенефициарам*

Комиссия выявила различия в кадровом составе и объемах программ денежной помощи в рассмотренных страновых отделениях. Комиссия отметила

отсутствие четкой корреляции между кадровым составом и объемом программ денежной помощи. Комиссия считает, что УВКБ необходимо предусмотреть в рамках руководящего документа контрольные показатели и параметры для обоснования кадрового потенциала на местах.

#### *Управление людскими ресурсами*

Комиссия проанализировала усилия УВКБ по совершенствованию управления кадровым планированием и отметила, что Управление еще не приняло всеобъемлющую стратегическую концепцию кадрового планирования, как было рекомендовано в докладе за 2020 год. По мнению Комиссии, кадровое планирование имеет ограниченное значение, если оно не интегрировано в общеорганизационную стратегическую систему управления людскими ресурсами. Такая система включает в себя всеобъемлющий стратегический подход, обеспечивает увязку бюджетных ограничений с будущими кадровыми потребностями и определяет порядок приоритетности стратегических целей в масштабах всей организации, с тем чтобы УВКБ могло наиболее эффективно использовать ресурсы для выполнения своего мандата.

Комиссия установила, что практические контрольные показатели, призванные оказывать руководителям помощь в планировании, мониторинге и оценке людских ресурсов, все еще находятся в стадии разработки. По мнению Комиссии, такие контрольные показатели могут служить общим ориентиром для стратегических операций УВКБ в плане количественной оценки кадровых потребностей и обеспечить большую сопоставимость и транспарентность кадровых потребностей операций.

#### **Основные рекомендации**

По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Они приведены в основной части доклада. Основные рекомендации заключаются в том, что УВКБ следует:

#### *Инициативы в области проведения реформ*

- a) **провести последующий анализ воздействия и затрат на реформу по децентрализации и регионализации на базе комплексной оценки, с тем чтобы установить, были ли достигнуты намеченные результаты в области децентрализации и регионализации;**
- b) **свести имеющиеся документы в единую официальную систему подотчетности с обязательным определением функций, обязанностей и полномочий в организации и взаимоувязкой существующих руководящих документов;**
- c) **пересмотреть свои руководящие документы по системе управления по результатам для пользователей в целях обеспечения намеченной переориентации стратегического планирования и сосредоточения внимания на необходимом сдвиге в сознании в пользу учета предполагаемой большей отдачи от применения нового подхода, многолетнего планирования и практического внедрения системы COMPASS;**
- d) **дополнить инструмент COMPASS усовершенствованными функциями в области отчетности на основе выявленных потребностей пользователей;**
- e) **тщательно проанализировать факторы взаимозависимости предстоящих проектов и намеченных сроков их ввода в эксплуатацию в рамках**

программы реорганизации рабочих процессов во избежание дополнительных, излишних затрат на интеграцию и перенастройку и в целях информирования своих руководящих органов об экономической эффективности в случае дальнейших задержек и изменений;

f) обеспечить выполнение требований Комитета по контрактам в отношении полного комплекта предварительной и окончательной подтверждающей документации в случаях продления рамочных соглашений, которые устарели по содержанию или сроку действия, при закупке дополнительных услуг без проведения тендера;

#### *Бюджет и финансы*

g) включать в отчетность о закрытии счетов в конце года прямой запрос на подтверждение, на основании которого соответствующие структуры по вопросам партнерства с частным сектором, осуществляющие мобилизацию средств на местах, должны подтвердить Отделу внешних сношений наличие или отсутствие соглашений о взносах с донорами и их обязательствах по объявленным взносам, подписанных на местном уровне;

h) обновить руководящие документы по управлению финансовыми рисками с указанием в них, как УВКБ оценивает, контролирует и снижает кредитные и рыночные риски и риски утраты ликвидности;

i) разработать дополнительные автоматизированные основные показатели эффективности, которые могут быть объективно рассчитаны на основе данных, введенных в систему общеорганизационного планирования ресурсов, и которые дополняют информацию, используемую при составлении справки о внутреннем контроле;

#### *Организация работы с партнерами-исполнителями*

j) усилить связь между анализом показателей работы и осуществлением новых выплат и обеспечить возможность документального оформления такого анализа в запланированном к внедрению программном решении PROMS;

k) проанализировать тип и характер соглашений с партнерами-исполнителями на предмет выявления соглашений, которые предусматривают затраты, не подпадающие под категорию расходов партнеров-исполнителей;

#### *Денежная помощь бенефициарам*

l) расширить руководящую документацию по созданию местных отделений, включив в нее рекомендуемые контрольные показатели и параметры для определения минимально необходимых уровней укомплектования штатов программ денежной помощи;

#### *Управление людскими ресурсами*

m) разработать всеобъемлющую стратегию планирования кадровых ресурсов с указанием в ней общих принципов оценки тенденций;

n) изучить возможность установления типовых показателей эффективности работы, которые можно было бы использовать для целей мониторинга и адаптировать с учетом кадровых потребностей каждой операции.

**Ранее вынесенные рекомендации**

По состоянию на 30 мая 2022 года из 80 рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии за 2020 год и предыдущие годы, 43 рекомендации (54 процента) были выполнены, 23 (29 процентов) находились в процессе выполнения и 13 (16 процентов) утратили актуальность (см. приложение). Комиссия с удовлетворением отмечает общие положительные результаты, достигнутые в выполнении рекомендаций за прошлые годы.

**Основные факты**

|                            |                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9,25 млрд долл. США</b> | Окончательный бюджет на основе оценки глобальных потребностей                               |
| <b>5,25 млрд долл. США</b> | Объем отраженных в отчетности поступлений (включая 1,77 млрд долл. США на последующие годы) |
| <b>4,69 млрд долл. США</b> | Объем расходов, понесенных в 2021 году                                                      |
| <b>94,7 млн</b>            | Численность подмандатных УВКБ лиц                                                           |
| <b>18 881</b>              | Численность персонала УВКБ (включая 4785 отделений)                                         |
| <b>135</b>                 | Стран и территорий операций с офисами в 523 населенных пунктах                              |

**А. Мандат, сфера охвата и методология**

1. В 2021 году Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) обеспечивало защиту и оказывало содействие примерно 94 млн лиц, подвергшихся вынужденному перемещению в пределах или за пределы своих стран происхождения. УВКБ является децентрализованной организацией, в штате которой насчитывается свыше 18 800 сотрудников, работающих в 523 отделениях в 135 странах и территориях. Его мандат предусматривает оказание поддержки в ситуациях длительного и затяжного характера и принятие мер реагирования в случае чрезвычайных гуманитарных ситуаций. 2021 год характеризовался длительными перемещениями населения и новыми кризисами, в связи с которыми Управлению пришлось реагировать на 40 новых чрезвычайных ситуаций в 29 странах. В Афганистане насчитывалось 24 млн человек, а в принимающих общинах в пяти соседних странах — 5,7 млн афганцев, нуждающихся в поддержке. Конфликт на севере Эфиопии вынудил миллионы людей спасаться бегством в поисках безопасности в пределах своей страны и заставил почти 60 000 человек переместиться на территорию Судана. УВКБ приняло меры к направлению сотрудников служб безопасности в составе многочисленных чрезвычайных миссий, в частности в Демократическую Республику Конго, Эфиопию, Судан и Сахельский регион.

2. Средства УВКБ практически полностью формируются за счет добровольных взносов, сумма которых составила 5,19 млрд долл. США в общем объеме поступлений в 5,25 млрд долл. США. В составе проведенных по счетам поступлений по соглашениям с донорами учтены относящиеся к будущим годам поступления на сумму 1,77 млрд долл. США. Общий объем расходов в 2021 году составил 4,69 млрд долл. США.

3. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия проверила финансовые ведомости и проанализировала операции УВКБ за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям Организации Объединенных Наций, финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и, в надлежащих случаях, согласно Финансовым правилам Организации Объединенных Наций, а также согласно Международным стандартам аудита. Согласно этим стандартам, Комиссия должна соблюдать этические требования,

а также планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

4. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, достоверно ли отражают финансовые ведомости финансовое положение УВКБ по состоянию на 31 декабря 2021 года, его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). В ходе этой работы была проведена оценка на предмет того, были ли средства, учтенные в финансовых ведомостях в составе расходов, использованы для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#) и [ST/SGB/2013/4/Amend.1](#)) и финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия ревизоров сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций УВКБ в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия должна высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля, а также руководства и управления операциями в целом. Комиссия высказала свои замечания, в частности, по финансам, инициативам в области проведения реформ, включая децентрализацию и регионализацию, новому подходу к управлению по результатам, программе реорганизации рабочих процессов, денежной помощи бенефициарам, управлению партнерам-исполнителям и управлению людскими ресурсами.

6. В ходе ревизии члены Комиссии посетили штаб-квартиру УВКБ в Женеве и отделение в Будапеште. Комиссия провела в виртуальном режиме проверку многострановых отделений в Италии и Швеции. Многострановое отделение в Швеции отвечает за страны Северной Европы и Балтии (включая Данию, Исландию, Латвию, Литву, Норвегию, Финляндию, Швецию и Эстонию). Комиссия продолжала сотрудничество с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) для обеспечения скоординированности усилий. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад Комиссии обсуждался с руководством УВКБ, мнения которого получили в нем должное отражение.

## **В. Выводы и рекомендации**

### **1. Ранее вынесенные рекомендации**

7. Комиссия отметила, что из 80 рекомендаций, остававшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2020 года, 43 рекомендации (54 процента) были выполнены, 23 рекомендации (29 процентов) квалифицируются как находящиеся в процессе выполнения и 14 рекомендаций (17 процентов) утратили актуальность или не были выполнены. Подробная информация о ходе выполнения 80 рекомендаций приведена в таблице II.1 и в приложении к настоящей главе.

Таблица II.1

**Положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

| Год          | Итого     | Выполнены<br>в полном объеме | В процессе<br>выполнения | Не выполнены | Утратили<br>актуальность |
|--------------|-----------|------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 2017 год     | 2         | 2                            | 0                        | 0            | 0                        |
| 2018 год     | 7         | 2                            | 2                        | 1            | 2                        |
| 2019 год     | 27        | 10                           | 11                       | 0            | 6                        |
| 2020 год     | 44        | 29                           | 10                       | 0            | 5                        |
| <b>Всего</b> | <b>80</b> | <b>43</b>                    | <b>23</b>                | <b>1</b>     | <b>13</b>                |
| В процентах  | 100       | 54                           | 29                       | 1            | 16                       |

8. Из 23 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 10 относятся к 2020 году, 11 — к 2019 году и 2 — к 2018 году. Комиссия констатирует, что работа по выполнению еще не выполненных рекомендаций продолжается. Комиссия с удовлетворением отмечает, что выполнение ранее вынесенных рекомендаций и завершение работы над ними в целом является успешным. Некоторые рекомендации, находящиеся в процессе выполнения, касаются проектов и инициатив, реализация или подготовка которых еще продолжаются, таких как внедрение пересмотренной системы управления по результатам и разработка новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**2. Обзор финансового положения**

9. В 2021 году сумма чистых активов увеличилась на 13,8 процента и составила 2,82 млрд долл. США. Объем накопленных остатков средств и резервов составил 3,36 млрд долл. США (в 2020 году — 3,08 млрд долл. США), включая денежные средства и инвестиции на сумму в 1,84 млрд долл. США (в 2020 году — 1,66 млрд долл. США).

10. В целом основные финансовые показатели остаются на сравнительно устойчивом уровне. В своем финансовом отчете руководство УВКБ указывает, что на ликвидность положительно влияет включение соглашений с донорами, заключенных на будущие годы, на сумму 1,77 млрд долл. США (см. главу IV, пункт 26). Проведенный Комиссией анализ основных финансовых коэффициентов свидетельствует о том, что УВКБ может покрыть все свои обязательства (см. таблицу II.2).

Таблица II.2

**Анализ коэффициентов**

| Описание коэффициентов                                                                                                         | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года | 31 декабря<br>2019 года | 31 декабря<br>2018 года | 31 декабря<br>2017 года |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Коэффициент текущей ликвидности <sup>a</sup><br>(отношение текущих активов к текущим<br>обязательствам)                        | 8,0                     | 9,0                     | 7,9                     | 9,5                     | 9,9                     |
| Отношение общей суммы активов к об-<br>щей сумме обязательств <sup>b</sup>                                                     | 2,6                     | 2,6                     | 2,7                     | 3,4                     | 3,0                     |
| Коэффициент абсолютной ликвидности <sup>c</sup><br>(отношение суммы денежных средств и<br>инвестиций к текущим обязательствам) | 4,2                     | 4,3                     | 3,7                     | 4,0                     | 4,3                     |

| Описание коэффициентов                                                                                                                                         | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года | 31 декабря<br>2019 года | 31 декабря<br>2018 года | 31 декабря<br>2017 года |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Коэффициент быстрой ликвидности <sup>d</sup> (отношение суммы денежных средств, инвестиций и краткосрочной дебиторской задолженности к текущим обязательствам) | 6,7                     | 7,6                     | 6,7                     | 8,1                     | 8,4                     |

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

<sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

<sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности дает представление об уровне ликвидности в организации. Он служит для оценки имеющейся в составе текущих активов суммы денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

<sup>d</sup> Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не охватывает товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

11. В 2021 году общий объем поступлений увеличился на 362,6 млн долл. США. На добровольные взносы приходилось 98,7 процента от общего объема поступлений УВКБ (в 2020 году — 98,7 процента). Сумма добровольных взносов выросла на 7,4 процента и составила 5187,2 млн долл. США (в 2020 году — 4827,8 млн долл. США).

12. Расходы (без учета курсовых прибылей/убытков) несколько увеличились (на 5,9 процента, или на 259,9 млн долл. США) и составили 4692,4 млн долл. США (в 2020 году — 4432,5 млн долл. США). Результат от курсовой разницы снизился на 192,6 млн долл. США и выразился в курсовых убытках в размере 97,4 млн долларов (в 2020 году — курсовые прибыли в размере 95,2 млн долл. США), ввиду чего положительное сальдо составило 464,5 млн долл. США по сравнению с положительным сальдо на уровне 554,4 млн долл. США в 2020 году.

13. Основные показатели увеличения расходов относятся к предметам снабжения и расходным материалам для бенефициаров (93,2 млн долл. США), окладам и выплатам работникам (92,8 млн долл. США), услугам подряда (43,1 млн долл. США) и оборудованию и принадлежностям (39,9 млн долл. США). В то же время расходы на денежную помощь бенефициарам сократились на 34,5 млн долл. США. Увеличение расходов по статье «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров» было по-прежнему обусловлено воздействием пандемии COVID-19, повлекшей за собой рост поставок медицинских и гигиенических принадлежностей и средств индивидуальной защиты. Увеличение по статье «Оклады и выплаты работникам» связано главным образом с увеличением численности персонала, повышением окладов и ростом расходов на пенсионное обеспечение и медицинское страхование после выхода на пенсию. Это увеличение было компенсировано сокращением количества накопленных дней ежегодного отпуска. Увеличение расходов по статье «Услуги подряда» относится главным образом к услугам специалистов (11,7 млн долл. США), услугам по разработке программного обеспечения (10,9 млн долл. США), строительным контрактам (9,2 млн долл. США) и транспортным расходам (6,2 млн долл. США). Увеличение расходов по статье «Оборудование и принадлежности» относится прежде всего к приобретению компьютерного оборудования (24,1 млн долл. США) и возросшим лицензионным платежам за программное обеспечение (8,3 млн долл. США).

14. Как и в предыдущие годы, порядка 70 процентов добровольных взносов поступает от ограниченного числа основных доноров. По состоянию на 31 декабря 2021 года на одного из этих основных доноров приходилось 36 процентов всех поступлений по линии взносов.

15. Почти 80 процентов взносов УВКБ имеют целевое назначение (см. таблицу II.3). В 2021 году доля строго целевых взносов значительно снизилась (на 12 процентных пунктов), в то время как доля нецелевых взносов резко увеличилась (на 10 процентных пунктов). Целевые взносы ограничивают возможность руководства гибко распределять ресурсы и удовлетворять потребности во всех областях деятельности. Основными донорами УВКБ по-прежнему являлись правительства и межправительственные организации.

Таблица II.3

**Денежные взносы в разбивке по целевому назначению в 2021 и 2020 годах**

(В млн долл. США)

| Вид целевого назначения                            |              |              | 2021 год      | 2020 год      |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
|                                                    | 2021 год     | 2020 год     | (в процентах) | (в процентах) |
| Целевые взносы                                     | 2 250        | 2 237        | 45            | 47            |
| Со строгими условиями использования <sup>a</sup>   | 777          | 1 257        | 15            | 27            |
| С нестрогими условиями использования <sup>b</sup>  | 953          | 719          | 19            | 15            |
| Нецелевые взносы                                   | 1 068        | 532          | 21            | 11            |
| <b>Всего, добровольные взносы в денежной форме</b> | <b>5 049</b> | <b>4 745</b> | <b>100</b>    | <b>100</b>    |

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

<sup>a</sup> Взносы со строгими условиями использования могут быть использованы только для конкретного проекта или предусматривают ограничения как в географическом плане, так и в плане тематики.

<sup>b</sup> Взносы с нестрогими условиями использования могут быть использованы только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели.

**3. Инициативы в области проведения реформ***Децентрализация и регионализация*

16. В 2016 году Верховный комиссар инициировал обзор по штаб-квартире и привлек внешнюю консалтинговую фирму для проведения диагностики и оценки общего плана. В итоге сторонние консультанты пришли к выводу о том, что работа штаб-квартиры стала слишком медленной, забюрократизированной и перегруженной процедурами, инициативами и структурами. По результатам этой оценки УВКБ встало на путь более широких преобразований, также именуемый процессом преобразований или изменений.

17. Данный процесс активизировался в 2018 году и на том этапе в основном включал такие направления работы, как децентрализация и регионализация, переход на систему управления по результатам, управление людьми и кадровыми ресурсами, оцифровка данных и общеорганизационное управление рисками. В 2020 году УВКБ приступило к реализации программы реорганизации рабочих процессов. Эта программа предполагает преобразование рабочих процессов и внедрение новых инструментов — главным образом в сферах управления по результатам, управления людскими ресурсами, работы с данными и цифровизации, а также общих рабочих процессов и систем.

18. Что касается децентрализации и регионализации, то Комиссия сосредоточилась на основных целях реформы. К их числу относились следующие:

- a) повышение эффективности страновых операций на местах;
- b) повышение оперативности реагирования в деле предоставления услуг за счет перемещения персонала и директивных органов ближе к местам осуществления операций и подмандатным лицам;
- c) обеспечение страновым представителям и их коллективам возможности быстрее принимать решения на местах;
- d) упрощение процессов принятия решений и повышение их эффективности.

*i) Оценка результатов реформы*

19. В своем отчете о ревизии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, Комиссия высказала замечания по децентрализации и регионализации и, в частности, рекомендовала УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов децентрализации и регионализации и связанных с этим процессом расходов (A/75/5/Add.6, глава II, пункт 168).

20. Касательно этой рекомендации УВКБ заявило, что планирует провести оценку реформы в 2023 году, когда она будет осуществляться в течение более продолжительного периода времени, так как это позволит провести более конструктивную оценку. УВКБ заявило также, что в качестве промежуточной меры по подведению итогов оно привлекло ЮНОПС для предоставления консультаций по вопросам управления. Отчет службы внутренней ревизии был окончательно подготовлен в октябре 2021 года и представлен Комиссии.

21. УВКБ констатировало, что основные мероприятия по реформе в области децентрализации и регионализации были завершены к 2021 году. УВКБ проинформировало Комиссию о продолжении работы по укреплению новых структур и постепенной настройке рабочих отношений со страновыми операциями и штаб-квартирой УВКБ, включая процесс систематических консультаций между отделами штаб-квартиры и региональными бюро, предоставление консультаций и рекомендаций силами активной консультативно-справочной группы на местах и обзор и обновление функций, обязанностей и полномочий. УВКБ заявило, что оно находится в стадии формирования обновленной матрицы под названием «Наши преобразования», которая проходит процесс окончательного подтверждения соответствия. Верховный комиссар поручил директору по преобразованиям подготовить эту инициативу для управления процессом преобразований и предоставления информации о нем. УВКБ сообщило, что эта инициатива свела воедино все преобразовательные мероприятия в рамках подробного плана и позволила руководству УВКБ отслеживать и направлять ход их осуществления. Новый директор по преобразованиям выступил с презентацией данной инициативы Комитету старшего руководства 30 мая 2022 года в качестве шага к подтверждению ее соответствия, утверждения и началу реализации к июлю 2022 года.

22. Комиссия приняла к сведению эту новую инициативу. Однако когда Комиссия вынесла вышеупомянутую рекомендацию, преследовалась цель внедрения матрицы результатов или выгод с показателями для мониторинга результатов и затрат на реформу. По мнению Комиссии, для этого потребовалось бы определить основу для оценки изменений в практике, культуре и поведении в организации и нести за это ответственность. Вместо сосредоточения внимания исключительно на ретроспективной оценке, Комиссия приветствовала бы комплексную оценку в режиме реального времени, которая могла бы послужить

основой для процесса преобразований. УВКБ заявило, что оценка в режиме реального времени не являлась вариантом, выбранным им для мониторинга хода осуществления. УВКБ указало, что были разработаны показатели для оценки различных аспектов реформы, например перераспределения полномочий. Комиссия считает, что показатели — это первый шаг для отслеживания процесса. Однако в настоящее время показатели не интерпретируются в той или иной форме и не имеют четкой взаимосвязки с намеченными целями и не категоризированы по своему «весу». Комиссия отметила, что УВКБ не применяло систематического подхода к мониторингу и оценке не только указанного процесса, но и воздействия этой реформы на организацию в целом.

23. Проведенная службой внутренней ревизии консультативная проверка подтвердила, что УВКБ все еще находится в процессе разработки показателей для оценки эффективности преобразований. В соответствии с мнением Комиссии, внутренние ревизоры пришли к выводу о том, что УВКБ оценивало в первую очередь сам процесс и в недостаточной степени предполагаемое воздействие реформы. Служба внутренней ревизии подтвердила выводы Комиссии об отсутствии установленных плановых заданий по показателям и привязки к этапам, определенным в «дорожной карте» процесса.

24. Что касается анализа издержек реформы, то Комиссия отметила, что оценка должна включать анализ издержек и выгод, призванный продемонстрировать, что реальные и ощутимые выгоды можно четко измерить и что они перевешивают издержки. УВКБ заявило, что расходы отслеживались на специально разработанных информационных панелях, отображающих в сравнении кадровые и бюджетные показатели до и после реформы. Это сравнение охватывало региональные бюро до и после преобразования, а также все затронутые реформой региональные платформы, но обходило вниманием штаб-квартиру. По мнению Комиссии, издержки штаб-квартиры имеют важное значение для оценки цели создания экономичной и менее забюрократизированной структуры штаб-квартиры. В 2021 году УВКБ просило закрыть рекомендацию, сославшись на результаты, отмеченные в консультативном отчете о внутренней ревизии. Комиссия сделала вывод о том, что в консультативном отчете содержатся существенные замечания относительно экономичности реформы. В частности, в нем поставлена под сомнение эффективность вновь создаваемых и переформируемых из штаб-квартиры должностей. УВКБ было рекомендовано пересмотреть и скорректировать положение с должностями. УВКБ сообщило, что в ходе текущего обзора стратегий и планов на 2023–2024 годы оно уделяет особое внимание переводу должностей из штаб-квартиры в региональные бюро, включая критический анализ преимуществ, создаваемых такими должностями, и, в некоторых случаях, отношений подчиненности для обеспечения согласованности управления.

25. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, Комиссия рекомендовала также УВКБ провести обзор кадрового потенциала страновых отделений, представляющих собой «первую линию защиты», и изучить эффективные с точки зрения затрат варианты устранения возможных пробелов (там же, пункт 150). В отношении этой рекомендации УВКБ заявило, что в контексте регионализации структуры УВКБ роль региональных бюро заключается в осуществлении контроля за кадровым ресурсом страновых отделений и что в 2021 году бюро получили дополнительный ресурс, который позволит им выполнять эту роль. Управление констатировало, что укрепление потенциала страновых операций — это процесс, активно осуществляемый с задействованием различных средств в организации — от планирования и составления бюджета с учетом фактических потребностей до систематической оценки силами бюро,

отметив при этом, что эта работа зависит также от наличия и приоритизации финансирования, которое позволит на деле произвести необходимые преобразования.

26. Комиссия считает, что центральные элементы реформы заключаются в укреплении потенциала страновых операций и расширение возможностей инстанций на местах. Консультативный отчет по внутреннему аудиту подтвердил, что оценка потребностей для выявления критических пробелов на страновом уровне все еще не проводится. УВКБ прокомментировало, что методика стратегического кадрового планирования, которая начала применяться Отделом людских ресурсов в 2021 году, позволила пилотным операциям выявить не только кадровые пробелы, но и частичные решения путем тщательного анализа потребностей и изменения приоритетов в кадровой области. УВКБ заявило, что отдел планирует распространить практику применения этой методики на все операции под руководством региональных бюро при оказании Отделом необходимой поддержки. Управление подчеркнуло, что региональные бюро несут ответственность за изменение приоритетов в части распределения ресурсов в регионе для реагирования на наиболее срочные кадровые пробелы в страновых операциях. Комиссия считает важным, чтобы УВКБ провело такой всеобъемлющий обзор потенциала страновых отделений и использовало эту информацию и анализ для тщательной оценки успешности данной реформы и подготовки организации к корректировке курса и внесению изменений.

27. **Комиссия рекомендует УВКБ отследить воздействие и издержки реформы по децентрализации и регионализации путем проведения комплексной оценки, которая позволила бы установить, были ли достигнуты намеченные результаты, предусмотренные в рамочных решениях 2019 года по децентрализации и регионализации.**

28. **Комиссия рекомендует УВКБ внимательно следить за внедрением методики стратегического кадрового планирования и ее воздействием в плане укрепления страновых инстанций с учетом намеченных целей реформы по децентрализации и регионализации.**

29. УВКБ согласилось с этими рекомендациями.

*ii) Система функций, полномочий и подотчетности*

30. Уже на ранней стадии планирования процесса регионализации и децентрализации УВКБ отметило, что для осуществления намеченных изменений необходимо более четко определить функции, порядок подотчетности и полномочия на всех уровнях. В октябре 2019 года УВКБ выпустило три документа, касающиеся функций, порядка подотчетности и полномочий страновых отделений, региональных бюро и отделов. Комиссия установила, что этих документов недостаточно для всеобъемлющего определения общеорганизационных функций, полномочий и порядка подотчетности. Комиссия, в частности, рекомендовала:

а) определить приоритеты и согласовать перераспределения функций и обязанностей в региональных бюро и подразделениях штаб-квартиры (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 74);

б) обеспечить четко скоординированные порядок подотчетности, полномочия и систему подчинения руководителей во вновь созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры (A/74/5/Add.6, глава II, пункт 64).

31. В ответ на эти рекомендации УВКБ заявило, что предстоящий пересмотр функций, порядка подотчетности и полномочий позволит решить вопрос о

четком распределении функций и обязанностей и будет проведен в ближайшее время. В настоящее время прорабатываются конкретные функции, порядок подотчетности и полномочия для страновых операций, региональных бюро и каждого отдела и подразделения штаб-квартиры. УВКБ заявило также, что конкретная информация о функциях будет включена в будущее официальное руководство.

32. В редакции материала по организационной структуре УВКБ от июля 2018 года (последняя редакция от марта 2019 года) говорится, что УВКБ находится на этапе существенных и потенциально революционных преобразований и что Управление пересматривает и переформулирует основополагающие концепции децентрализации, регионализации, распределения ресурсов и подотчетности. Оно указало, что следующее обновление этой главы — или последующего документа в другом формате — будет отражать изменения, которые обсуждаются и рассматриваются в настоящее время. По состоянию на май 2022 года такое обновление опубликовано не было.

33. В апреле 2022 года Комиссии было представлено 16 отдельных проектов документов о функциях, порядке подотчетности и полномочиях для отделов и подразделений штаб-квартиры, а также для страновых офисов и региональных бюро. Эти документы еще официально не опубликованы. Комиссии был также представлен документ, в котором описывалась новая модель «трех линий» в сравнении с устаревшей моделью «трех линий защиты». В документе говорится, что он может использоваться в качестве дополнительного руководства для разработки и уточнения механизмов управления рисками и надзора в стране, регионе, подразделении или структуре. Комиссия считает, что эти документы полезны для понимания истории вопроса и изменившегося подхода в рамках новой модели по сравнению со старой, однако им недостает практических и обязательных инструкций и организационного оформления.

34. Передовой опыт других международных организаций предполагает наличие комплексной системы подотчетности, включающей всеобъемлющие принципы, концепции, порядок подчинения и цель организационного оформления порядка подотчетности, информирование и предоставление возможностей персоналу и соответствующие технические системы. Четкость обязанностей и делегирование полномочий, транспарентность и культура подотчетности являются основополагающими неперенными условиями для перехода эффективной системы подотчетности от оформления на бумаге к практической реализации. Размещение нормативного документа на специальном веб-сайте позволит повысить транспарентность организации для ее сотрудников и общественных заинтересованных сторон и внедрить культуру подотчетности.

35. В связи с текущим проектом обновления системы управления по результатам Комиссия обращает внимание на взаимосвязь системы подотчетности и управления по результатам. В своем докладе за 2006 год, посвященном управлению по результатам в контексте реформ ([JIU/REP/2006/6](#) и [JIU/REP/2006/6/Corr.1](#)), Объединенная инспекционная группа установила, что еще один серьезный методический недостаток в процессе внедрения системы управления по результатам, заключается в том, что цели, поставленные на высшем уровне организации, не связаны с целями на более низких уровнях. Объединенная инспекционная группа заявила, что необходимо обеспечить согласованность целей, поставленных на самых высоких уровнях, с целями в планах работы отдельных сотрудников, в отсутствие которой не может быть персональной ответственности. УВКБ прокомментировало, что согласованность общеорганизационных и локальных результатов достигается посредством увязки страновых результатов с глобальной матрицей результатов. УВКБ отметило, что

ответственность и подотчетность за достижение результатов на страновом уровне в соответствии с глобальными направлениями лежит на страновых представителях, а для конкретных промежуточных результатов существуют руководители, отвечающие за управление по результатам. УВКБ заявило, что таким образом обеспечивается согласованность между глобальным и локальными уровнями, а также подотчетность.

36. Комиссия установила, что УВКБ в ближайшее время завершит заключительный этап работы по сведению воедино различных документов в рамках комплексной системы подотчетности. За последние 18 месяцев УВКБ пересмотрело выпущенные в 2019 году проекты документов о функциях, порядке подотчетности и полномочиях для страновых отделений и региональных бюро и разработало специальные документы для отделов и подразделений штаб-квартиры, но еще не свело их в единый документ. Комплексная система должна включать в себя всеобъемлющие принципы, увязывать отдельные уровни функций, порядка подотчетности и полномочий в страновых отделениях, региональных бюро и штаб-квартире и преследовать цель институционализации подотчетности в рамках всей организации. Она должна обеспечивать руководство и создавать условия для практического выполнения делегированных полномочий персоналом и задействования им для этого основополагающих технических систем. На заключительном этапе работы УВКБ должно обеспечить, чтобы новый порядок управления по результатам был последовательным и распространялся на индивидуальные планы работы, составленные в соответствии с системой подотчетности.

**37. Комиссия рекомендует УВКБ свести существующие документы в единую официальную систему подотчетности, которая в обязательном порядке определяет функции, полномочия и принципы подотчетности в организации и включает в себя порядок подчиненности и полномочия.**

38. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*iii) Консультации в контексте процесса децентрализации и регионализации*

39. Комиссия в целом отметила, что за последние шесть лет УВКБ привлекало службу внутренней ревизии для подготовки большего количества консультативных справок. Консультативные справки не публикуются, а выполнение рекомендаций из этих справок отслеживается только внутри организации членами старшего руководства вне поля зрения надзорных инстанций. В ответ на рекомендации Комиссии УВКБ стало чаще ссылаться на такие консультативные справки. В связи с такими консультативными справками Комиссия отметила задержку в выполнении рекомендаций.

40. Так, в своей подготовленной в мае 2018 года консультативной справке служба внутреннего аудита выявила шесть областей для улучшения работы. К их числу относились, в частности, информационное обеспечение внедрения модели «трех линий защиты», обновление руководства по организационной структуре и официальное оформление функционального порядка подчиненности. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, Комиссия рекомендовала УВКБ использовать «дорожную карту», включающую основные этапы осуществления, для транспарентного управления и руководства на всех предстоящих этапах процесса децентрализации и регионализации и принять ее за основу для целей оценки результатов (A/75/5/Add.6, глава II, пункт 118). В июне 2020 года в рамках своей ревизии Комиссия отметила, что проект «дорожной карты» был в принципе согласован, однако указанные в нем сроки не были соблюдены, а меры — не приняты, и что главная задача — обеспечение слаженности действий отделов штаб-квартиры — не была включена в «дорожную карту» (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 70). Служба внутреннего аудита поддержала эту

рекомендацию в своей последней консультативной справке. В мае 2022 года УВКБ просило закрыть эту рекомендацию, поскольку многие элементы «дорожной карты» уже утратили свою актуальность, в частности реализация программы реорганизации рабочих процессов, которая оказала значительное воздействие на организацию, включая ее штаб-квартиру.

41. В контексте децентрализации и регионализации Комиссия установила, что рекомендации службы внутреннего аудита и Комиссии продолжают находиться в процессе выполнения в течение вот уже двух-четырех лет. Соответствующие рекомендации касались основных элементов реформы, и их выполнение оказало бы существенную поддержку реформе.

42. Объединенная инспекционная группа установила, что отслеживание рекомендаций, выносимых надзорными органами и по итогам внутренних проверок и оценок, является важнейшей частью системы подотчетности. В случае невыполнения рекомендаций необходимо представлять четкое обоснование. В 2022 году УВКБ создало автоматизированный инструмент отслеживания общего положения дел с рекомендациями, выносимыми внутренними и внешними ревизорами, службами оценки и Объединенной инспекционной группой. Этот передовой инструмент будет, в частности, использоваться для общего обзора положения дел с осуществлением и коэффициентами, а также позволит отфильтровывать информацию по страновым операциям и регионам.

43. Комиссия отметила задержку в выполнении важнейших рекомендаций ревизоров, касающихся процесса децентрализации и регионализации. Рекомендации внутренних и внешних ревизоров можно было бы квалифицировать как возможность оказания содействия процессу реформ.

**44. Комиссия рекомендует, чтобы УВКБ усилило отслеживание и транспарентное выполнение и рекомендаций, содержащихся в консультативных справках, задействовав для этого имеющиеся внутренние инструменты отслеживания.**

45. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в дальнейшем оно будет фиксировать рекомендации, сформулированные в консультативных справках по итогам внутренней ревизии с помощью своего внутреннего инструмента отслеживания.

#### *Управление по результатам*

46. На протяжении нескольких лет заинтересованные стороны, доноры и надзорные комитеты просили УВКБ предоставлять больше информации о конечных результатах деятельности и об оказанном воздействии. В 2016 году в контексте реформы системы развития Организации Объединенных Наций и глобального договора о беженцах УВКБ начало более обстоятельно пересматривать формат своей отчетности о воздействии на глобальном уровне.

47. Предыдущая система управления по результатам под названием FOCUS, действовавшая с 2010 по 2021 год, насчитывала свыше 600 фиксированных промежуточных результатов и более 700 заранее установленных показателей достижения промежуточных результатов. Система FOCUS была сочтена слишком сложной и устаревшей. По этой причине в соответствии с рекомендациями, сформулированными в докладах Объединенной инспекционной группы в отношении управления по результатам в системе Организации Объединенных Наций, и итогов анализа того, как родственные учреждения производят оценку результатов, в консультации с донорами был начат пересмотр системы управления по результатам. В 2017 году УВКБ приняло решение о применении нового подхода к управлению по результатам, что представляет собой важный шаг для

Управления, и государства — члены Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев заверили его в том, что это является крайне необходимым преобразованием.

48. В 2018–2019 годах были определены новая структура результатов и глобальные области достижения результатов. В рамках нового подхода акцент смещен с промежуточных результатов и мероприятий на результаты (воздействие и конечные результаты), обеспечена гибкость при составлении ведомости результатов на страновом уровне и введена практика многолетнего планирования в соответствии с глобальным договором о беженцах. Новая структура была утверждена высшим исполнительным руководством в июле 2019 года.

49. В январе 2021 года начала функционировать система COMPASS. COMPASS — это облачное программное решение, разработанное для целей планирования, бюджетирования, мониторинга и представления отчетности с использованием нового подхода к управлению по результатам. Говоря более подробно, основные особенности и ключевые элементы системы COMPASS можно увидеть в областях внедрения:

- a) определяемого операциями многолетнего цикла стратегического планирования, который позволяет осуществлять средне- и долгосрочное стратегическое прогнозирование и основан на всестороннем анализе ситуации с перемещенными лицами, лицами без гражданства и принимающими сообществами;
- b) матрицы результатов, определяемой операциями и предусматривающей глобальное и региональное агрегирование результатов, оцениваемых по глобальным областям результатов и набору основных показателей;
- c) структуры и процесса составления бюджета на основе многолетнего цикла планирования и матрицы глобальных результатов, в соответствии с которыми программа и бюджет, представляемые в руководящий орган, структурируются по областям результатов (воздействие и конечные результаты) на ежегодной основе;
- d) программного обеспечения для управления по результатам, которое поддерживает планирование, бюджетирование, мониторинг результатов и отчетность по ним и предоставляется в распоряжение операций, бюро, отделов и подразделений штаб-квартиры для представления ими своих многолетних или промежуточных стратегий.

50. В январе 2021 года УВКБ опубликовало новую глобальную матрицу результатов. Прежние категории целей и задач были заменены. Новая матрица теперь включает в себя четыре области воздействия, 16 областей конечных результатов и пять вспомогательных областей. Проработка областей глобального воздействия и конечных результатов призвана перевести мандат УВКБ в программную плоскость, включая цели в области устойчивого развития и глобальный договор о беженцах. Четыре области воздействия являются следующими:

- a) создание благоприятных условий для защиты;
- b) реализация основных прав в безопасных условиях;
- c) расширение прав и возможностей общин и достижение гендерного равенства;
- d) поиск решений.

51. Новая глобальная отчетность УВКБ теперь основана на областях воздействия и конечных результатов, а результаты оцениваются с помощью основных показателей, которые являются обязательными на общеорганизационном уровне

и предназначены для агрегирования. Кроме того, страновые операции вправе создавать и использовать специальные, ситуационно обусловленные показатели достижения промежуточных результатов, которые не агрегируются в глобальном масштабе. Новый подход включает в себя планирование, управление и демонстрацию конкретных результатов и позитивных изменений в жизни вынужденно перемещенных лиц и лиц без гражданства. Соответственно, реализация программного цикла в настоящее время подразделяется на три фазы: планирование, получение и демонстрация.

52. Применяя этот новый подход, УВКБ ставит перед собой цель добиться формирования упрощенной и ситуационно обусловленной цепочки результатов и глобальной матрицы результатов, которая обеспечивает возможность транспарентной оценки результатов. УВКБ намерено упростить свои рабочие процессы, уменьшить бюрократическую нагрузку, экономить время и ресурсы и изменить методы управления своими операциями. Цель состоит в том, чтобы создать систему, позволяющую УВКБ принимать решения на основе фактических данных, нести ответственность за результаты, обеспечивать защиту и отчитываться о достигнутых результатах.

*i) Подход Комиссии к ревизии*

53. В январе-феврале 2022 года, когда Комиссия проводила свою ревизию, операции, бюро, отделы и подразделения штаб-квартиры УВКБ получили первый опыт пользования новой матрицей результатов и инструментом COMPASS. На 2022 бюджетный год полевые операции представили свои первые промежуточные и многолетние стратегии, подготовленные с использованием системы COMPASS, и в октябре 2021 года Исполнительный комитет утвердил бюджет по программам. Иными словами, детализированный бюджет был введен в систему COMPASS, и фаза «планирование» была завершена. Операции вступили в фазу «получение», в ходе которой они будут использовать данный инструмент для детализации хода осуществления в матрице результатов и завершения работы над показателями и планом мониторинга и оценки. Будучи хорошо осведомлена о том, что УВКБ еще не приступило к фазе «демонстрация», Комиссия исходит из того, что наблюдения сделаны по итогам первого года реализации, когда следовало ожидать определенных трудностей начального периода.

54. Комиссия использовала анкеты, опросы и обсуждения с УВКБ и партнерами-исполнителями для анализа практических последствий применения нового подхода на уровне двух многострановых отделений и соответствующего регионального бюро. Комиссия провела опросы сотрудников Отдела стратегического планирования и результатов в штаб-квартире. Штаб-квартира организовала также презентацию инструмента COMPASS, с тем чтобы продемонстрировать, что представляет собой эта система, и дать пояснения по ключевым элементам инструмента.

55. Одно из двух многострановых отделений, которые посетила Комиссия, разработало промежуточную стратегию со сроком реализации в один год в связи с проводимой реструктуризацией отделения. Другое отделение подготовило многолетнюю стратегию, рассчитанную на пять лет. Таким образом, Комиссии пришлось сравнивать промежуточную стратегию с многолетней. Комиссия учитывает, что работа многострановых отделений является лишь частью операций УВКБ. Объем и характер планов и стратегий не являются репрезентативными для большей части видов деятельности УВКБ, и наблюдения не всегда можно экстраполировать на все операции, учитывая нерепрезентативный характер любой работы с выборками. Комиссия пыталась получить ответы главным образом на следующие вопросы ревизии: какой (практический) вклад позволил внести

новый подход по сравнению с предыдущим? Обеспечивает ли система такое же качество информации для пользователей, как и предыдущая? Достигнуто ли упрощение процессов? Удобна ли система для пользователя? Оказывается ли стратегическое воздействие на планирование операций?

ii) *Новый подход к управлению по результатам — сравнительные преимущества внедрения COMPASS*

56. Согласно новому подходу, стратегическое планирование включает в себя несколько этапов и направлено на формирование стратегического видения результатов и оценку достигнутого прогресса. Эти этапы включают анализ ситуации, стратегическую направленность, матрицу результатов, план мониторинга и оценки и план ресурсного обеспечения и управления. Матрица результатов является одним из основных элементов. Она включает в себя заявленное воздействие, заявленные конечные результаты, способствующие достижению исходного заявленного воздействия, и заявленные промежуточные результаты, способствующие достижению заявленных конечных результатов. Заявленные конечные результаты увязаны с потребностями в бюджетных средствах по различным компонентам и ситуациям. План ресурсного обеспечения и управления должен отражать реалистичную, выполнимую и допускающую возможность обоснования картину предполагаемого изменения потребностей в ресурсах на протяжении всего срока действия стратегии операции. Он включает следующие элементы: суммы бюджета, присутствие операции на местах, структуру отделения, материалы, представляемые руководством для обоснования потребностей в ресурсах и структуры отделения и необходимые корректировки.

57. Вышеупомянутые заявленные результаты увязаны с общими областями воздействия и результатов УВКБ в глобальной матрице результатов. Несколько показателей увязаны с областями воздействия и конечных результатов. Все эти элементы вместе составляют стратегию страновых операций, отделов и подразделений штаб-квартиры УВКБ.

58. В рамках предыдущего инструмента FOCUS страновые операции использовали «планы страновых операций» для описательного изложения своих целей и задач и краткого обобщения своих стратегических целей, задач, планируемых достижений, бюджетов, выделенных на реализацию целей и задач, и организационной структуры в конкретном оперативном контексте.

59. Комиссия сравнила стратегии обоих многострановых отделений, составленные с помощью инструмента COMPASS, с предшествующими планами страновых операций, подготовленными с использованием системы FOCUS. Кроме того, Комиссия рассмотрела еще два документа, использовавшихся в обоих отделениях. До появления новых стратегий по методике COMPASS в одном отделении была разработана многолетняя стратегия по теме защиты и решений с участием нескольких партнеров на 2018–2022 годы. В другом отделении были установлены стратегические приоритеты на 2021–2024 годы. Комиссия отметила, что формулировки планов страновых операций и стратегий по методике COMPASS в определенной степени являются идентичными. В основном главы стратегий по методике COMPASS, посвященные анализу ситуации, демографическим тенденциям, защите и решениям, были по своей структуре весьма аналогичны главам предыдущей документации из системы FOCUS.

60. Комиссия сравнила планы ресурсного обеспечения и управления из системы COMPASS с соответствующей документацией из системы FOCUS. Комиссия отметила, что в планах по ресурсному обеспечению и управлению представлены только цифровые показатели бюджета, составленного исходя из конкретных потребностей, на период действия стратегии. В рассмотренные планы

не были включены описательные пояснения. Объем предоставляемой информации был даже уменьшен по сравнению с информацией из системы FOCUS.

61. Сравнивая предыдущие стратегические документы и новые стратегии по методике COMPASS, Комиссия отметила также разделы с идентичными формулировками. Первое отделение информировало Комиссию, что предыдущие стратегические цели и задачи в значительной степени определяют новую стратегию развития. Комиссия поинтересовалась, изменились ли страновые стратегии в результате проведения нового ситуационного анализа и скорректировали ли операции свои цели по сравнению с планированием, осуществлявшимся с помощью инструмента FOCUS. В двух проверенных страновых операциях были отмечены лишь незначительные изменения, и старая стратегия в основном оставалась в силе и продолжала действовать. В этой связи Комиссия отметила, что не во всех случаях следует ожидать существенных различий в ситуационном анализе и стратегических направлениях по сравнению с предыдущим планированием с помощью системы FOCUS. УВКБ прокомментировало, что в настоящее время оно проводит аналогичный анализ с использованием более репрезентативной выборки из 10 тематических исследований, благодаря чему могут быть получены более убедительные результаты.

62. Комиссия отметила, что в стратегии были добавлены те или иные новые главы: например, новые стратегии включают главы об управлении рисками, теории изменений, вкладе и приоритетах УВКБ, вкладе партнеров в достижение некоторых заявленных конечных целей. Комиссия считает, что это представляет собой улучшение и дает возможность более детально рассматривать стратегические элементы в страновых стратегиях. Так, оценка рисков и теория изменений могут способствовать лучшему пониманию операциями вопроса о стратегическом переходе от выявленных проблем к отысканию их решений. Однако в обоих рассмотренных случаях Комиссия отметила, что новые элементы практически не использовались. Зачастую в главах указывалось только, что описательное изложение не найдено. Например, по вопросу о понимании теории изменений как нового элемента та страновая операция, которую просили дать пояснения по теории изменений, даже не знала, что эта глава в ее стратегии не заполнена. Операции не имели четкого представления об общей значимости теории изменений в рамках новой матрицы результатов.

63. Одним из центральных новых элементов подхода к управлению по результатам является ориентация на многолетний цикл стратегического программирования. Новый подход заключается в обеспечении страновым операциям гибкости в деле разработки стратегических планов с учетом специфики конкретных условий на многолетней основе.

64. Комиссия сравнила многолетнюю стратегию первого странового отделения с промежуточной стратегией второго. Комиссия отметила, что содержание обеих стратегий было схожим, а описательная часть в многолетней стратегии не отличалась большей детализацией, чем в промежуточной. Помимо презентации бюджета, никакой более значимой информации предоставлено не было. Так, в многолетней стратегии отсутствовала детализация того, как страновая операция намерена достичь своих результатов в разбивке на последующие пять лет. Произведена погодичная разбивка бюджетных показателей, чего нельзя сказать о стратегических целях. Отсутствуют контрольные вехи достижения подцелей в определенный момент в течение срока действия стратегии, равно как и указание, какими средствами это должно быть реализовано. Кроме того, отсутствует описание увязки намеченных результатов с бюджетом.

65. Отметив, что это был первый цикл планирования в рамках нового подхода, Комиссия сделала вывод о том, что информативную значимость многолетних

стратегий можно еще более повысить и обогатить в ходе последующих циклов планирования. В частности, это относится к областям стратегического анализа, проработки стратегических направлений и составления матрицы результатов. Хотя одним из основных элементов нового подхода является многолетний цикл, Комиссия отметила, что операции еще не делают упор на многолетние концепции и стратегии. По мнению Комиссии, смещения мировоззренческого акцента с многолетних планов на многолетние стратегии еще не произошло, возможно, из-за того, что бюджеты все еще составляются из расчета на годовой цикл, доноры принимают обязательства, как правило, только на один год, а годовые планы реализации также рассчитаны на один год.

66. Другой ключевой элемент стратегической переориентации заключается в содействии взаимодействию с заинтересованными сторонами, такими как подмандатные лица, доноры, партнеры, правительства и другие гуманитарные субъекты, в целях определения и реализации стратегического видения. Этот элемент призван обеспечить приоритетное распределение ресурсов по наиболее актуальным областям, в которых имеются наибольший экспертный ресурс и наилучшие результаты.

67. Комиссия проанализировала стратегии обоих страновых отделений в части вовлечения и вклада заинтересованных сторон. В стратегии первого странового офиса содержалась информация о заинтересованных сторонах, таких как партнеры-исполнители. В стратегии другой операции имелся лишь ограниченный объем информации о заинтересованных сторонах и партнерах-исполнителях. Комиссия поинтересовалась у страновых отделений, как они работают с заинтересованными сторонами на этапе планирования. На фоне ситуации с COVID-19 одна из операций заявила, что не смогла организовать крупные мероприятия. Такие консультации были сочтены сложными и требующими много времени. Тем не менее операция намерена проводить консультации в будущем. Другая операция сообщила, что в виртуальном формате были проведены интерактивные совещания с участием подмандатных лиц и ключевых партнеров. В стратегиях обоих страновых отделений Комиссия обнаружила довольно ограниченную информацию о вкладе заинтересованных сторон и партнеров в реализацию намеченных изменений в жизни подмандатных лиц.

68. С точки зрения Комиссии, инструмент COMPASS мог бы лучше способствовать вовлечению в работу заинтересованных сторон и подмандатных лиц. Так, данный инструмент мог бы требовать от пользователей предоставления определенных данных о вкладе заинтересованных сторон. Подробная информация о сотрудничестве, экспертном ресурсе и опыте заинтересованных сторон, а также об их вкладе в достижение результатов имеет решающее значение для реализации целей нового подхода.

69. Новый подход повлек за собой внесение значительных технических изменений в приложения в сфере управления системами, ресурсами и кадрами (УСРК). Так, пришлось привести в соответствие с системой COMPASS графики по УСРК, была введена новая система кодирования в матрице результатов, потребовалось изменить конфигурацию соглашений о партнерстве. В прежней концепции цели, задачи и показатели эффективности было необходимо заменить новыми областями и показателями воздействия, конечных и промежуточных результатов. Эти изменения должны были быть доведены до сведения партнеров-исполнителей.

70. С процедурной точки зрения Комиссия установила, что соблюдение сроков внедрения и почти немедленное задействование программного обеспечения в режиме реального времени представляют собой сложную задачу для соответствующих сотрудников. Понимание программного обеспечения и его факти-

ческое использование должны происходить одновременно. Новый инструмент был запущен в экспериментальную эксплуатацию в начале 2021 года, и параллельно проводились занятия по изучению нового подхода и самого инструмента. Операциям пришлось резко нарастить интенсивность обучения, с тем чтобы заручиться более четким пониманием функционала программного обеспечения заблаговременно до первого ввода реальных данных.

71. По мнению сотрудников, тренинги отнимают много времени, а учебные материалы не очень хорошо структурированы и слишком объемны. Первая страновая операция констатировала, что обучение зачастую является слишком подробным, что для усвоения столь большого объема учебного материала отведено слишком мало времени и что изучить учебное пособие объемом в несколько сотен страниц отнюдь не просто. Комиссия отметила, что в разделе интранета УВКБ, посвященном инструменту COMPASS, перечислено 54 ссылки на учебные материалы. Так, Отдел стратегического планирования и результатов выпустил, среди прочего, руководство по системе COMPASS “Core Indicators Metadata” (Метаданные основных показателей) объемом в 164 страницы и руководство по работе с показателями объемом в 40 страниц. Региональное бюро заявило, что в этот первый год было сложно оказывать поддержку на местах одновременно с проведением обзоров и внесением вклада в процесс бюджетирования. Бюро заявило, что ему было отведено очень мало времени для внедрения нового инструмента.

72. Ключевые элементы нового подхода включали многолетнее планирование, измененную матрицу результатов и больший акцент на заинтересованных сторонах и подмандатных лицах. Исходя из изученных документов и проведенных опросов Комиссия пришла к выводу о том, что новый подход и стратегическая переориентация еще не разъяснены страновым операциям таким образом, чтобы они могли принять и реализовать их на практике. Комиссия считает необходимым обеспечить дальнейшее разъяснение намеченной переориентации и сделать акцент на отличиях нового подхода. Комиссия придерживается того мнения, что сдвиг в сознании в отношении новой ориентации, в частности на многолетний горизонт планирования и измененного подхода к управлению по результатам, еще не произошел. УВКБ заявило, что полное внедрение нового подхода запланировано на период в четыре года (2021–2024 годы) и что сдвиг в сознании будет предположительно происходить постепенно.

73. Комиссия считает, что пользователей следовало лучше вовлекать в этот процесс и вести по нему с самого начала его внедрения. Комиссия рекомендует УВКБ, чтобы оно, основываясь на уроках, извлеченных в 2021 году, уделяло больше внимания проблемам и отзывам пользователей в интересах дальнейшего совершенствования инструмента. Комиссия считает, что структура материала должна быть переработана, его объем сокращен, а основной акцент сделан на наиболее важных элементах.

**74. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть свои методические документы по системе управления по результатам в целях обеспечения намеченной переориентации стратегического планирования и сосредоточения внимания на необходимом сдвиге в сознании в пользу предполагаемой большей отдачи от применения нового подхода, многолетнего планирования и практического внедрения системы COMPASS.**

75. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что осуществление всех преобразований, предусмотренных инструментом COMPASS, включая ориентацию на многолетнее стратегическое планирование, было задумано как многолетний процесс и уже началось. Планы поэтапного внедрения уже существуют, и УВКБ уже внесло несколько усовершенствований в порядке

оптимизации руководства на 2022 год, совершенствования процессов и подхода и дальнейшей поддержки страновых операций в части повышения качества их планов, включая улучшение обучения.

*iii) Отчетность по функциональным возможностям и техническим вопросам*

76. Программное приложение, поддерживающее новую матрицу результатов, задействуется пользователями в режиме онлайн и состоит из нескольких экранов ввода и полей ввода данных, часть которых предназначена для ввода текста в произвольной форме или направляет ввод данных с помощью ниспадающих меню.

77. Комиссия просила предоставить любые виды отчетности, которые может генерировать система, с тем чтобы продемонстрировать уже введенную информацию. Становые операции и региональное бюро заявили, что функционал отчетности в этом инструменте ограничен. Пользователи извлекают элементы информации поочередно и создают собственные отчеты.

78. УВКБ приступило к созданию соответствующих отчетов в инструменте анализа рабочих процессов. Отчеты, которые будут получены с помощью инструмента анализа рабочих процессов, все еще находятся в стадии разработки. Пользователи сочли функциональные возможности инструмента COMPASS по составлению отчетов во многом недостаточными. Все отчеты с необработанными данными, которые не могут быть созданы в системе COMPASS из-за технических ограничений, направляются через инструмент анализа рабочих процессов. Для пользования этим инструментом требуется дополнительное обучение. При сравнении с функциями отчетности в системе FOCUS другая страновая операция отметила, что функция отчетности в COMPASS все еще находится в стадии разработки. Региональное бюро согласилось с тем, что функции отчетности, по его мнению, практически отсутствуют в COMPASS и что информацию приходится копировать на автономные носители, с тем чтобы обеспечить выполнение задач бюро. Комиссия заключила, что представленные на сегодняшний день отчеты не отвечают ожиданиям пользователей и вынуждают их самостоятельно изыскивать приемлемые для себя способы решения этой проблемы.

79. Комиссия рассмотрела стратегические отчеты, которые были созданы в системе COMPASS. Так, в разделе, касающемся цепочки результатов, отчеты были заполнены не в полном объеме. Зачастую Комиссия обнаруживала указание на то, что описание отсутствует. Комиссия считает, что система могла бы направлять пользователей в части указания информации, которая необходима для понимания стратегии. Если обязательная информация не введена, то система должна заблокировать дальнейшую обработку. УВКБ прокомментировало, что оно работает над улучшением полноценного стратегического отчета после завершения аудиторской работы Комиссии.

80. Что касается экранов ввода данных, то в обеих становых операциях было заявлено, что они формировали описания на автономном носителе, вне программного обеспечения, а затем копировали их в систему. Сама система пошагово не направляла действия пользователей. Пользователи положительно оценили то, что ограничение на количество знаков, существовавшее в системе FOCUS, было снято. В некоторых случаях работа системы воспринималась как довольно медленная. Хотя одновременно работать над стратегией в режиме онлайн могли сразу несколько пользователей, соответствующие вводы не были сразу видны остальным пользователям.

81. По поводу технического функционала программного инструмента становые операции констатировали, что программное обеспечение не направляет их

действия в достаточной мере и не облегчает ввод данных в систему. По мнению операций, отсутствие руководящих указаний было обусловлено стремлением обеспечить максимальную гибкость. Тем не менее заинтересованные сотрудники отметили, что им хотелось бы получать вспомогательную и логическую маршрутизацию с помощью программного обеспечения и более комплексные проверки достоверности. Зачастую пользователи чувствовали, что одни и те же данные приходится вводить повторно на нескольких экранах ввода и что при этом возможности инструмента в плане поддержки ввода данных не задействуются. Так, опрошенные пользователи обнаружили отсутствие функции автоматического нарастания численности подмандатных лиц в цепочках результатов. Пользователи констатировали, что функциональные возможности системы в части обработки данных довольно ограничены.

82. Комиссия задала вопрос о возможности отслеживать системные записи. Бюджет одной из операций был пересмотрен ввиду получения дополнительного финансирования. После утверждения увеличения бюджета операция должна была скорректировать бюджетные показатели в автономном режиме и затем ввести их в систему COMPASS. Комиссия отметила, что после ввода корректировки бюджета данные о прежнем бюджете были стерты и более не доступны для просмотра. Инструмент COMPASS не предусматривает сохранения динамики изменения бюджета.

83. Комиссия считает, что работа с программным обеспечением COMPASS и удобство пользования им еще не достигли своего оптимума. Так, можно усовершенствовать функционал отчетности, обеспечить логически последовательное направление действий пользователя, применение каскадных меню функций системы и устранить постоянную необходимость в создании отдельных записей на автономных носителях.

84. По соображениям подотчетности и для целей надзора минимальным требованием любой системы является ее способность генерировать прозрачные и полномерные отчеты. Последовательное снабжение пометами введенной информации для целей аудита имеет исключительно важное значение. Кроме того, сравнение с контрольными показателями и сопоставление операций произвести невозможно, если такие операции пользуются индивидуальными, самостоятельно составленными отчетами. Комиссия считает, что УВКБ следует принять меры к дальнейшему наращиванию потенциала и возможностей программного обеспечения в интересах его оптимального использования.

**85. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить дополнение инструмента COMPASS усовершенствованными функциями в области отчетности с учетом выявленных потребностей пользователей.**

86. УВКБ принимает эту рекомендацию. УВКБ заявило, что инструмент анализа рабочих процессов, который функционирует параллельно с COMPASS (Power BI), имеет более продвинутый функционал в плане отчетности и позволяет проводить как глобальный, так и детальный анализ данных из системы COMPASS, а также создавать кастомные отчеты для специальных потребностей. УВКБ отмечает далее, что функционал отчетности находится в процессе разработки для отчетного цикла 2022 года в рамках фазы «демонстрация». Было предпринято несколько шагов, и ожидается, что функциональные возможности будут доступны в начале 2023 года.

**87. Комиссия рекомендует УВКБ и далее повышать удобство пользования, улучшать функционал и расширять оперативные возможности инструмента COMPASS.**

88. УВКБ принимает эту рекомендацию и отмечает, что многие из замечаний и выводов относительно функциональных возможностей уже были учтены на фазе «планирование» на 2023 год, которая состоялась в 2022 году. С точки зрения инструмента COMPASS, глобальное обследование по вопросу об извлеченных уроках и семинары, проведенные в 2021 году, позволили учесть отзывы конечных пользователей и определить области улучшения с акцентом главным образом на показателях работы, стабильности, опыте пользователей и функционале в части отчетности. УВКБ подтвердило, что в итоге в 2022 году был уже произведен целый ряд улучшений и усовершенствований как в рамках фазы «получение» в 2022 году, так и в рамках фазы «планирование» на 2023 год.

*iv) Планы мониторинга и оценки*

89. Планы мониторинга и оценки составляют ключевую часть цикла внедрения системы управления по результатам. В этих планах операции определяют, как и когда они будут контролировать и оценивать результаты, изложенные в их стратегии. Показатели матрицы результатов являются центральным элементом плана. Уже на этапе планирования от операций требуется дополнительно уточнить, как они намерены оценивать долгосрочное воздействие и конечные результаты. От них требуется отслеживать ход достижения результатов в течение следующего года. Операции должны обеспечивать четкое изложение приоритетных мероприятий в плане мониторинга и оценки и включение расходов, определенных для мероприятий по мониторингу, в свои детализированные бюджеты. Как установлено в пункте 5.6 административной инструкции UNHCR/AI/2021/8 “COMPASS get results: implementation planning for 2022” (Получение результатов по линии системы COMPASS: планирование мероприятий по внедрению на 2022 год), уточнение планов мониторинга и оценки должно быть частью утвержденной стратегии и завершено к 31 декабря. Важнейшей и решающей частью планов мониторинга и оценки являются средства проверки, которые включают в себя дополнительные источники данных, мероприятия по плану мониторинга и оценки, периодичность сбора данных и ответственность за него и определяют способы мониторинга показателей.

90. Что касается планов мониторинга и оценки, то Комиссия отметила, что проверенные страновые операции находятся на этапе завершения разработки показателей и планов мониторинга и оценки. Фаза «демонстрация» еще не достигнута. Тем не менее Комиссия рассчитывает, что планы будут завершены и станут частью стратегий, представленных на утверждение.

91. Комиссия считает, что все меры по мониторингу и оценке хода реализации должны быть четко определены и доведены до сведения с самого начала бюджетного года, с тем чтобы в случае необходимости можно было скорректировать ход реализации. Комиссия установила, что стратегии обеих страновых отделений были утверждены без планов мониторинга и оценки. В обеих операциях разработка этих планов была отложена, и были представлены только динамические таблицы с приоритетными мероприятиями по мониторингу и оценке и средствами проверки. Одно из отделений представило также план мониторинга и оценки с калькуляцией затрат.

92. В ходе опросов Комиссия отметила некоторую неопределенность в части понимания планов мониторинга и оценки. Так, Комиссия задавала страновым операциям вопрос о том, как были определены приоритеты в области мониторинга и оценки. Первое отделение ответило, что в определенной степени руководствуется показателями, однако их подоплека не совсем ясна. На вопрос об источниках базовых показателей, фигурирующих в плане мониторинга и оценки, другая операция заявила, что неясно, откуда взяты эти показатели.

Комиссия считает, что общее информационное обеспечение плана мониторинга и оценки все еще находится в стадии проработки.

93. В ходе опросов Комиссия отметила, что в страновых операциях отсутствует функция мониторинга непрерывного хода реализации проектов. Инструмент COMPASS доступен для ввода показателей не чаще, чем на ежеквартальной основе. Становые операции составляли отдельные динамические таблицы в автономном режиме для получения более актуальной информации о текущем положении дел с их выполнением.

94. Комиссия задала страновым операциям вопрос о том, как они контролируют использование целевого финансирования в системе COMPASS. Становая операция заявила, что в системе COMPASS отсутствует возможность отслеживания такого финансирования. Эти данные отслеживались вне системы COMPASS через систему общеорганизационного планирования ресурсов и отчетность доноров. УВКБ заявило, что это отражает решение инвестировать в более комплексные функционалы отслеживания в системе общеорганизационного планирования ресурсов облачного базирования Cloud ERP и Synergy вместо соответствующего решения в инструменте COMPASS.

95. Кроме того, Комиссия отметила, что план мониторинга и оценки охватывает реализацию только через партнеров. Операции заявили, что они намерены контролировать прямую реализацию отдельно вне системы. УВКБ заявило, что в этом случае имеет место неправильное понимание со стороны операций и что план мониторинга и оценки не увязан с конкретным способом реализации.

96. Комиссия считает, что мониторинг и оценка являются ключевыми оперативными функциями и имеют решающее значение для подтверждения фактов достижения результатов. Комиссия отметила неопределенность на начальном этапе работы с планами мониторинга и оценки, несмотря на упоминание об этом в административной инструкции. Комиссия, в частности, обеспокоена тем, что концепция мониторинга не была в полном объеме доведена до пользователей, у которых отсутствует ее четкое понимание. Кроме того, Комиссия отметила, что важность элемента калькуляции затрат была обозначена недостаточно четко. Мониторинг и оценка требуют выделения ресурсов и должны быть экономичными. В целом, Комиссия считает, что только в том случае, если основополагающие принципы и намеченные конечные результаты будут четко доведены до сведения всей организации и правильно поняты ею, можно добиться формирования необходимой культуры и осведомленности.

**97. Комиссия рекомендует УВКБ усилить информационное обеспечение и укрепить ресурс, относящийся к концепции мониторинга и оценки, в рамках нового подхода к управлению по результатам и обеспечить согласованность действий в масштабах всей организации.**

98. УВКБ приняло эту рекомендацию и заявило, что работа по укреплению потенциала в сфере мониторинга и оценки уже началась, в том числе в виде усилий по упорядочению содержания мониторинга и оценки для будущего руководства по программе, учебных вебинаров по внедрению мониторинга в мае 2022 года и расширения сообщества практиков мониторинга, в которое входят коллеги из полевых операций, региональных бюро, отделов и подразделений штаб-квартиры, в интересах формирования легкодоступной платформы для обмена передовым опытом и полезными ресурсами.

99. Комиссия более подробно рассмотрела показатель «количество подмандатных лиц, получающих денежные переводы» в рамках проверки выборки транзакций с денежными средствами. Сбор такой информации осуществляется в рамках реализации программы с помощью специального программного

приложении CashAssist, Системы глобальной регистрации профильных данных (proGres) и других инструментов. Что касается помощи в натуральной форме, то такие детализированные данные, например, о количестве предоставленного временного жилья или медицинской помощи, доступны в соответствующих приложениях, таких как инструмент глобального распределения помощи. В настоящее время УВКБ находится в процессе создания инструмента мониторинга партнеров, именуемого механизмом представления отчетности по проектам, надзора и контроля за их осуществлением (PROMS), который будет способствовать осуществлению мониторинга финансовых и других показателей деятельности партнеров-исполнителей. Этот инструмент будет также включать показатели эффективности.

100. Комиссия считает, что секторальные приложения, такие как CashAssist и PROMS, должны быть сопряжены с COMPASS для обеспечения последовательного сбора данных, а также мониторинга идентичных показателей. Рационализация отчетности может быть достигнута за счет использования имеющейся отраслевой информации. Данные о денежных переводах и другие имеющиеся данные должны напрямую и последовательно передаваться через интерфейсы между COMPASS и другими системами сотрудничества, такими как CashAssist и PROMS.

**101. Комиссия рекомендует УВКБ упорядочить оценку результатов программ путем сопряжения секторальной информации, имеющейся в других системах, таких как CashAssist и PROMS, с целью ее использования в новом инструменте управления по результатам COMPASS.**

102. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что приступило к ее выполнению.

*v) Агрегирование показателей и отчетность о результатах программ*

103. УВКБ постановило предоставить операциям возможность самостоятельно определять собственные промежуточные и конечные результаты и воздействие. Это ключевое полномочие, делегированное операциям, является частью преобразований, направленных на усиление подотчетности и расширение прав и возможностей страновых операций. При таком делегировании у операций имеется свобода выбора показателей, которые, по их мнению, наиболее подходят для оценки прогресса.

104. С помощью нового подхода УВКБ намеревалось добиться повышения эффективности глобального агрегирования показателей и отчетности о результатах программ, в частности о воздействии и конечных результатах, в увязке с финансовыми ассигнованиями и осуществлением деятельности. Все операции УВКБ должны применять области глобального воздействия и относящиеся к ним показатели, если осуществляют деятельность в таких областях. Если область воздействия или соответствующий показатель не применимы к той или иной операции, то такая операция должна указать на это.

105. Одна из целей нового подхода к управлению по результатам заключалась в повышении качества отчетности о результатах программ в увязке с финансовыми ассигнованиями и осуществлением деятельности. Комиссия отметила, что в соответствии с нынешним подходом результаты программ распределяются по областям воздействия и конечных результатов, а не по видам деятельности. УВКБ заявило, что виды деятельности и бюджеты различаются и оформляются на страновом уровне в виде промежуточных результатов. Поскольку виды деятельности и бюджеты варьируются в зависимости от конкретных условий,

данные по ним не агрегируются. УВКБ заявило, что увязка бюджета с тем или иным показателем вводила бы в заблуждение, поскольку он не отражает деятельность.

106. Мониторинг и оценка имеют давние традиции в УВКБ. В прежнем инструменте FOCUS УВКБ использовало отчеты о достижении показателей для оценки и отслеживания выполнения определенных показателей. Комиссия сравнила информативность отчетов о достижении показателей и новых планов мониторинга и оценки. Комиссия пришла к выводу, что количество показателей значительно сократилось. Первая страновая операция использовала главным образом основные показатели воздействия и конечных результатов. В другой операции основные показатели воздействия не использовались. Эта операция заявила, что такие показатели не применимы для отражения ее работы и стратегии и что она предпочитала использовать показатели, установленные пользователями. Операция заявила также, что имеющиеся основные показатели воздействия были созданы для крупных и чрезвычайных операций, в то время как она сама является достаточно небольшой и занимается в основном информационно-пропагандистской работой. Комиссия считает, что для небольших операций или операций, занимающихся исключительно информационно-пропагандистской деятельностью, могут устанавливаться пониженные требования.

107. Комиссия отметила, что в тех случаях, когда операции не выбирают основной показатель воздействия, их бюджеты все равно агрегируются по выбранным областям воздействия. Если в операции используются не основные показатели воздействия, а показатели, основанные на передовой практике, и показатели, устанавливаемые пользователями, то оценить вклад операции в данную область воздействия при нынешнем подходе ко всей отчетности о результатах сложнее.

108. В соответствии со своими оперативными приоритетами операции могут делать свой выбор из 16 областей конечных результатов с 38 основными показателями конечных результатов. Эти показатели являются обязательными для всех операций, осуществляющих деятельность в соответствующих областях. Если основных показателей для оценки деятельности операций недостаточно, то операции могут выбрать из набора показателей передовой практики или использовать собственные, устанавливаемые ими как пользователями показатели. Показатели передовой практики — это стандартные показатели, установленные техническими отделами, которые получили широкое признание и используются и которые зарекомендовали себя как достижимые, поддающиеся оценке и позволяющие операциям использовать значимые данные. Устанавливаемые пользователем показатели подходят для оценки результативности конкретных операций на предмет достижения заявленного воздействия, конечных и промежуточных результатов и учитывают специфику условий страны или региона. Такие устанавливаемые пользователем показатели или показатели передовой практики в настоящее время не агрегируются из-за отсутствия сопоставимости.

109. Агрегирование показателей становится менее значимым, если операции склонны выбирать, помимо основных показателей, ряд показателей передовой практики или показателей, устанавливаемых пользователем. Ввиду того, что показатели, определяемые пользователем, и показатели передовой практики не агрегируются, эта информация не может использоваться на общеорганизационном уровне. УВКБ должно внимательно отслеживать случаи чрезмерного применения показателей, задаваемых пользователем, и показателей передовой практики. Кроме того, УВКБ следует выявлять те показатели передовой практики, которые чаще всего выбирают операции, и принимать решение об их возможном агрегировании.

110. На уровне промежуточных результатов основные показатели не разработаны. Для этого уровня операции могут использовать показатели передовой практики или собственные, устанавливаемые ими как пользователями показатели. Комиссия ставит вопрос о том, можно ли повысить значимость этих показателей за счет их агрегирования — по крайней мере, на уровне региона или в контексте конкретных операций.

**111. Комиссия рекомендует УВКБ уделять первоочередное внимание применению основных показателей воздействия и достижения конечных результатов и поощрять надлежащее использование показателей передовой практики и показателей, устанавливаемых пользователями, с тем чтобы обеспечить составление логически последовательной и поддающейся агрегированию отчетности.**

**112. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать изучение и отслеживание практики выбора и использования показателей промежуточных результатов на предмет возможной разработки подсистемы соответствующих показателей промежуточных результатов для целей глобального агрегирования и составления отчетности.**

113. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и заявило, что в настоящее время оно проводит анализ применения показателей передовой практики и показателей, определяемых пользователями, с тем чтобы понять, как использовалась такая гибкость, обеспечить которую прежде всего просили полевые операции, а также изучает варианты агрегирования небольшого набора показателей промежуточных результатов. Это будет способствовать усилиям, направленным на поощрение большей упорядоченности в будущем.

*vi) Сопоставимость показателей*

114. Комиссия рассмотрела пример основных показателей конечных результатов в области благосостояния и базовых потребностей. Комиссия сосредоточила внимание на вопросе о том, могут ли страновые операции увязывать свои результаты с соответствующими глобальными областями конечных результатов на основе обновленного руководства по системе COMPASS “Managing indicators” (Организация работы с показателями) и позволяют ли изложенные показатели конечных результатов составлять значимую агрегированную отчетность.

115. Комиссия проанализировала сопоставимость и агрегируемость данных по основным показателям конечных результатов «Доля подмандатных лиц, получающих денежные переводы или помощь в натуральной форме» и «Доля подмандатных лиц, в основном пользующихся чистыми видами топлива и технологиями (для приготовления пищи)». В соответствии с руководством по системе COMPASS, УВКБ в 2022 году сообщает о доле затронутых лиц, получающих денежные переводы или помощь в натуральной форме, а не о фактическом количестве людей, которым была оказана помощь. Понятие «нуждающиеся» для установления общего количества лиц, нуждающихся в помощи в рамках операции, и расчета показателя конечных результатов определяется индивидуально для каждого контекста. Согласно руководству, в УВКБ отсутствовали данные по второму основному показателю конечного результата «Доля подмандатных лиц, в основном пользующихся чистыми видами топлива и технологиями (для приготовления пищи)», поэтому Управление разрабатывает унифицированный модуль обследования домохозяйств по этому показателю.

116. Комиссия считает, что число лиц, получающих денежные переводы или помощь в натуральной форме, может быть агрегировано, однако выбранный УВКБ показатель для оценки процентной доли нуждающихся в помощи не поддается

сопоставлению и не позволяет составлять значимую агрегированную отчетность. Одним из ключевых элементов нового подхода к управлению по результатам является упорядоченная и агрегированная отчетность. По мнению Комиссии, при наличии определяемого конкретными условиями основного показателя конечного результата этот ключевой элемент подрывается. Кроме того, Комиссия считает, что второй показатель «Доля подмандатных лиц, в основном пользующихся чистыми видами топлива и технологиями (для приготовления пищи)» не может быть количественно оценен в 2022 году из-за отсутствия исходных данных, которые страны должны были собрать в начале года с помощью унифицированного модуля обследования домашних хозяйств.

**117. Комиссия рекомендует УВКБ тщательно анализировать сопоставимость показателей, предназначенных для глобальной презентации, и обеспечивать наличие исходных данных.**

118. УВКБ приняло эту рекомендацию, но при этом отметило, что наличие данных варьируется по операциям и зависит от целого ряда факторов. УВКБ заявило, что некоторые операции проводили обследования домохозяйств, а в некоторых операциях были предприняты межучрежденческие или правительственные обследования. В рамках фазы «демонстрация» УВКБ изучало вопрос о наличии исходных данных для определения основных показателей при том понимании, что, хотя основные показатели увязаны с определенной методологией, каждая операция устанавливает средства проверки в рамках плана мониторинга и оценки.

#### *Программа реорганизации рабочих процессов*

119. В начале 2020 года УВКБ приступило к реализации программы преобразования рабочих процессов — инициативы по решению ключевых проблем в части организации рабочих процессов и внедрению новых методов работы. УВКБ намерено использовать современные инструменты и облачные технологии для целей поддержки самых разнообразных процессов. Программа реорганизации рабочих процессов является лишь одним из элементов более широкой стратегии преобразований УВКБ.

120. Программа реорганизации рабочих процессов будет продолжаться в течение нескольких лет и предполагает реорганизацию рабочих процессов и внедрение новых инструментов как на местах, так и в штаб-квартире. УВКБ выбрало для рассмотрения в рамках программы следующие основные области преобразований: управление по результатам, работа с людьми и управление людскими ресурсами, данные и цифровизация, а также рабочие процессы и системы.

121. УВКБ определило следующие основные цели программы реорганизации рабочих процессов:

- a) модернизация систем и преобразование методов работы путем упрощения и стандартизации рабочих процессов;
- b) обеспечение внедрения успешных рабочих процессов путем эффективного управления изменениями;
- c) обеспечение ориентированных на пользователя многоканальных возможностей самообслуживания;
- d) улучшение процесса принятия решений и представления отчетности путем обеспечения доступа к надежной информации.

122. В рамках программы реорганизации рабочих процессов УВКБ намерено заменить большинство ранее использовавшихся прикладных программ и

внедрить новые программные решения. Ниже перечислены шесть наиболее важных новых проектов с указанием в последующих пунктах хода их реализации:

- a) COMPASS;
- b) Digital HR;
- c) Cloud ERP;
- d) PROMS;
- e) Link;
- f) Synergy.

123. В январе 2019 года УВКБ инициировало «Проект обновления системы управления по результатам». Цель проекта заключалась в том, чтобы обеспечить в организации обновление системы управления по результатам. В рамках данного проекта было разработано поддерживающее программное обеспечение под названием COMPASS — облачное решение для планирования, бюджетирования, мониторинга и представления отчетности с использованием нового подхода к управлению по результатам. Программное обеспечение было введено в эксплуатацию в январе 2021 года.

124. В ноябре 2020 года в рамках проекта Digital HR УВКБ начало увязывать свои требования с рабочими процессами в сфере управления людскими ресурсами и расчетов с персоналом по оплате труда в рамках программного приложения по кадрам. УВКБ намеревалось использовать облачное решение для управления людскими ресурсами и расчетов с персоналом начиная с марта 2022 года. В апреле 2022 года УВКБ перенесло запуск кадрового приложения на октябрь 2022 года.

125. В июне 2020 года УВКБ приступило к реализации проекта Cloud ERP, охватывающего такие области, как бюджет, взносы, финансы и управление цепочкой снабжения. Управление заявило, что цель проекта заключается во внедрении новых методов работы для улучшения функциональных возможностей УВКБ. В 2023 году УВКБ намерено заменить нынешнюю систему управления финансами и цепочками снабжения новой облачной прикладной программой управления финансами, взносами и цепочками снабжения в рамках общеорганизационного планирования ресурсов.

126. В октябре 2020 года УВКБ начало реализацию проекта «Механизм представления отчетности по проектам, надзора и контроля за их осуществлением» (PROMS). PROMS предназначен для дополнения других инструментов, используемых для управления процессами, связанными с проектами партнеров, таких как COMPASS, Cloud ERP, Портал партнеров Организации Объединенных Наций и другие специализированные инструменты (в таких областях, как здравоохранение и защита). PROMS разработан для повышения эффективности управления и надзора на всех этапах реализации проектов, включая следующие:

- a) отбор партнеров;
- b) подготовка проекта;
- c) осуществление, контроль и отчетность;
- d) закрытие проекта и архивирование.

127. В апреле 2021 года был запущен проект Link для решения задач интеграции в рамках программы реорганизации рабочих процессов. Проект Link призван обеспечить бесперебойную работу систем и инструментов программы реорганизации рабочих процессов. УВКБ заложило в бюджет на проект Link

средства в размере 8,5 млн долл. США. Одной из основных задач нового проекта является подключение инструмента COMPASS к приложению по работе с людьми и управлению людскими ресурсами Cloud ERP для обмена данными, а также к системам PROMS и Synergy для удовлетворения потребностей в данных.

128. В сентябре 2021 года УВКБ запустило проект Synergy. Данный проект является частью программы реорганизации рабочих процессов. Его цель — пересмотреть и усовершенствовать существующие рабочие процессы и методы работы в различных подразделениях организации, отвечающих за внешнее взаимодействие и управление взаимоотношениями. Задача заключается в том, чтобы управлять всей информацией и данными о взаимодействии и взаимоотношениях (например, по государственным, неправительственным, межправительственным и частным донорам), хранящимися в центральном облачном репозитории.

*i) Мероприятия по интеграции и реорганизации в рамках программы реорганизации рабочих процессов*

129. В апреле 2022 года, когда УВКБ признало, что в связи с проектными решениями, принятыми в рамках других проектов программы реорганизации рабочих процессов, потребуется внести соответствующие коррективы в инструмент COMPASS, оно запустило проект под названием «Перенастройка COMPASS». Масштабы изменений и интеграции станут известны на этапах проектирования и строительства других проектов — а именно в течение 2022 и 2023 годов. УВКБ заявило, что со всей определенностью оценить изменения, требующиеся для системы COMPASS, на этапе разработки других проектов не представляется возможным. Уже в марте 2022 года руководящий комитет проекта принял решение о том, что некоторые компоненты программного обеспечения, которые ранее были включены в проект обновления системы управления по результатам, должны быть перенесены в новый проект по перенастройке системы COMPASS. Протокол заседания руководящего комитета проекта от 23 марта 2022 года также свидетельствует о том, что в отношении планов перехода и последствий для миграции отсутствовала ясность, а это создавало риск для проекта перенастройки COMPASS.

130. УВКБ заявило, что COMPASS — это первое приложение программы реорганизации рабочих процессов, связанное с другими программными приложениями через облако Azure. В 2021 году УВКБ создало интерфейсы прикладного программирования для подключения COMPASS к облаку Azure в рамках стратегии многооблачных решений. Разработка первоначальных проектов интеграции обошлась в 2,5 млн долл. США. Тем временем УВКБ выбрало другого поставщика облачных услуг, который должен предоставить интеграционную платформу для экосистемы программы реорганизации рабочих процессов. Это означает, что в будущем инструмент COMPASS будет связан с другими программными приложениями через новую облачную платформу.

131. В апреле 2022 года УВКБ сообщило по внутренним каналам, что на программу реорганизации рабочих процессов произведены расходы или взяты обязательства на общую сумму в 63,3 млн долл. США из заложенных в бюджет 96,8 млн долл. США. УВКБ сообщило также, что в настоящее время из предусмотренной в бюджете суммы в 96,8 млн долл. США выделено 80,6 млн долл. США. Таким образом, на программу преобразования рабочих процессов еще не выделена сумма в 16,3 млн долл. США. Первоначально УВКБ заложило в бюджет на цели обновления системы управления по результатам сумму в 17,5 млн долл. США. По состоянию на апрель 2022 года Управление заявило об общей требующейся сумме финансирования данного проекта в размере 13,3 млн долл. США. Сокращение было основано на фактических данных за

2021 год, а также на сокращении продолжительности проекта с 6 месяцев до 3 месяцев в 2022 году. УВКБ сообщило, что у него имеется 2,7 млн долл. США в виде остатка средств прошлых лет.

132. Разбивка фактических и заложенных в бюджет расходов по проектам, осуществляемым в рамках бюджета программы реорганизации рабочих процессов, по состоянию на апрель 2022 года приведена в таблице II.4.

Таблица II.4

**Фактические и заложенные в бюджет расходы по программе реорганизации рабочих процессов**

(В тыс. долл. США)

| <i>Проекты</i>                                                                                                     | <i>2019 год<br/>(Расходы)</i> | <i>2020 год<br/>(Расходы)</i> | <i>2021 год<br/>(Расходы)</i> | <i>2022 год<br/>(Бюджет)</i> | <i>2023 год<br/>(Бюджет)</i> | <i>Итого</i>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|
| Проект обновления системы управления по результатам (COMPASS)                                                      | 950                           | 6 680                         | 5 000                         | 693                          | –                            | 13 323        |
| Проект реорганизации управления системами, ресурсами и кадрами с учетом нового подхода к управлению по результатам | –                             | 163                           | 1 120                         | 270                          | –                            | 1 553         |
| Руководство программой и управление изменениями                                                                    | –                             | 675                           | 1 980                         | 2 556                        | 771                          | 5 982         |
| Link                                                                                                               | –                             | –                             | 2 812                         | 3 994                        | 1 657                        | 8 463         |
| Перенастройка COMPASS                                                                                              | –                             | –                             | –                             | 3 073                        | 2 049                        | 5 122         |
| Digital HR                                                                                                         | –                             | 2 891                         | 8 608                         | 2 103                        | –                            | 13 602        |
| Cloud ERP                                                                                                          | –                             | 63                            | 12 267                        | 17 957                       | 7 025                        | 37 312        |
| PROMS                                                                                                              | –                             | –                             | 2 165                         | 3 000                        | 606                          | 5 771         |
| Synergy                                                                                                            | –                             | –                             | 1 303                         | 3 073                        | 1 316                        | 5 692         |
| <b>Итого</b>                                                                                                       | <b>950</b>                    | <b>10 472</b>                 | <b>35 255</b>                 | <b>36 719</b>                | <b>13 424</b>                | <b>96 820</b> |
| Остатки бюджетных средств прошлых лет                                                                              |                               |                               |                               |                              |                              | 2 661         |
| <b>Всего</b>                                                                                                       | <b>950</b>                    | <b>10 472</b>                 | <b>35 255</b>                 | <b>36 719</b>                | <b>13 424</b>                | <b>99 481</b> |

Источник: УВКБ.

133. В апреле 2022 года УВКБ заявило, что на разработку, интеграцию и соединение программных приложений в рамках проектов «Обновление системы управления по результатам», «Реорганизация управления системами, ресурсами и кадрами» и Link им израсходовано 10,7 млн долл. США из фактически заложенной в бюджет на 2022 год суммы в размере 5,0 млн долл. США. Кроме того, УВКБ заложило в бюджет 5,1 млн долл. США на проект перенастройки инструмента COMPASS.

134. В документе, посвященном обзору руководством проектов в рамках программы реорганизации рабочих процессов, от 28 апреля 2022 года УВКБ указало риски, относящиеся к бюджету, срокам и факторам зависимости, включая возможные сдвиги в графиках осуществления проектов Digital HR, Cloud ERP и PROMS. УВКБ определило, что потребности в ресурсах необходимо проанализировать под руководством подразделения по управлению программами на предмет возможного сведения воедино потребностей в ресурсах в рамках всей программы, выявления случаев возможного дублирования усилий и повышения эффективности планирования. В результате УВКБ изменило общий статус осуществления программы реорганизации рабочих процессов с зеленого на

желтый, что означает негативное развитие событий. Статус соблюдения сроков реализации по проектам Digital HR, Cloud ERP и PROMS изменился с желтого на красный, что сигнализирует о значительных опасениях. С учетом ожидаемых задержек Комиссия запросила документы о проведенном анализе, который показал, что график проекта все еще позволяет добиться экономической эффективности. В документах, предоставленных УВКБ, детализируется процесс осуществления некоторых отдельных проектов в рамках программы реорганизации рабочих процессов. Общий анализ факторов взаимозависимости проектов программного обеспечения в рамках программы реорганизации рабочих процессов и их потенциального влияния на бюджет на момент проведения ревизии отсутствовал.

135. Комиссия установила, что программа преобразования рабочих процессов со значительным количеством предусмотренных ею проектов программного обеспечения в сочетании с факторами их взаимосвязи и взаимозависимости представляет для УВКБ серьезный вызов. Факторы взаимозависимости проектов в рамках программы реорганизации рабочих процессов, особенно приведение в соответствие процессов и решения, касающиеся межплатформенных факторов зависимости, могут значительно замедлять темпы успешной реализации программы в целом в случае задержек в принятии решений и/или принятия решений, не согласующихся с другими затронутыми процессами. Кроме того, существует опасность того, что первоначально запланированный УВКБ бюджет может быть превышен из-за дополнительных расходов на интеграцию и/или перенастройку. Поэтому необходимо провести обзор намеченной последовательности дат ввода в эксплуатацию на предмет возможного предотвращения затрат в связи с интеграцией и факторами взаимозависимости в рамках программы реорганизации рабочих процессов.

**136. Комиссия рекомендует провести тщательный анализ факторов взаимозависимости предстоящих проектов и намеченных сроков их ввода в эксплуатацию во избежание дополнительных, излишних затрат на интеграцию и перенастройку и в целях информирования своих руководящих органов об экономической эффективности в случае дальнейших задержек и изменений.**

137. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что организация регулярно проверяет исполнение бюджета программы и различных его элементов. УВКБ сообщило, что были предметно обсуждены сроки ввода в эксплуатацию, а также факторы взаимозависимости систем.

*ii) Учетная политика в отношении нематериальных активов, связанных с программой реорганизации рабочих процессов*

138. Учетная политика — это конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практика, принятые организацией для подготовки и представления финансовой отчетности. Согласно МСУГС, руководство должно разработать учетную политику для обеспечения того, чтобы финансовая отчетность содержала надежную информацию и достоверно отражала финансовое положение, финансовые результаты и движение денежных средств организации, а также для обеспечения того, чтобы финансовая отчетность составлялась с соблюдением принципа осмотрительности и была полной во всех существенных аспектах.

139. Организация должна выбрать и применять учетную политику последовательно для аналогичных операций, прочих событий и условий. Одна и та же учетная политика применяется в течение каждого периода или от одного периода к следующему, если только изменение учетной политики не требуется

каким-либо МСУГС или не приведет к тому, что финансовая отчетность будет предоставлять надежную и более уместную информацию.

140. Новые облачные технологии УВКБ являются частью программы реорганизации рабочих процессов и предполагают преобразование всех рабочих процессов. Они влияют на ландшафт информационно-коммуникационных технологий и прикладное программное обеспечение в УВКБ. Новые прикладные программы предполагают осуществление операций и наличие условий, существенно отличающихся от тех, которые имели место ранее. УВКБ отражает свои нематериальные активы и расходы, связанные с программным обеспечением, в своих финансовых ведомостях. В настоящее время бюджет программы реорганизации рабочих процессов составляет порядка 100 млн долл. США из расчета на пятилетний период. Информация о программе является актуальной для пользователей финансовых ведомостей. Последняя редакция политики УВКБ в отношении нематериальных активов датируется декабрем 2011 года, и об облачных технологиях в ней не упоминается. Облачные технологии УВКБ являются сложными по своему характеру в силу применения в них наилучшего подхода, а также наличия целого ряда направлений работы и поставщиков.

141. В октябре 2021 года Комиссия сделала запрос в УВКБ относительно того, разрабатывается ли новая политика. В марте 2022 года УВКБ заявило в ответ на замечание ревизоров, что оно находится в процессе разработки политики и определило схему принятия решений в порядке содействия выявлению случаев, когда может требоваться учет в качестве активов. Комиссия считает, что эта схема принятия решений является хорошим инструментом для визуализации результатов тематических обсуждений вопросов, требующих бухгалтерского суждения, и решений, разработанных в других разделах политики. Однако такая схема принятия решений не может заменить саму политику.

142. Учитывая объем, сложность и сроки реализации программы, Комиссия считает, что УВКБ следовало обновить свою учетную политику и руководство в начале реализации программы на предмет того, как учитывать соответствующие расходы на облачные технологии. Надежный учет и контроль затрат начинаются с четких принципов учета, руководств по применению этих принципов и согласованных идентификаторов, таких как идентификаторы позиций, центры учета затрат или аналогичные идентификаторы.

143. УВКБ должно занять четкую позицию по вопросам, которые в определенной степени допускают принятие решений и вынесение суждений по вопросам бухучета. По мнению Комиссии, УВКБ следует, по крайней мере, обсудить следующие критерии комплексной учетной политики для тех случаев, когда:

- a) кастомизация базового размещенного программного обеспечения создает нематериальный актив;
- b) стоимость контрактов со сторонними поставщиками (не связанными с поставщиком программных услуг) относится на расходы, учитывается в качестве предварительно оплаченных активов или отражается как активы в зависимости от конкретных предоставляемых услуг;
- c) услуги по конфигурации и кастомизации будут рассматриваться как отдельные или неотделимые (поскольку эти услуги не могут быть идентифицированы отдельно от права клиента на получение доступа к прикладному программному обеспечению поставщика) и относятся на расходы, когда поставщик предоставляет доступ к приложениям в течение срока действия договора;
- d) интеграция облачных приложений с существующим программным обеспечением или усовершенствования или модификации существующего

сохраненного устаревшего программного обеспечения (например, связующие модули или интерфейсы прикладного программирования) приведут к возникновению нематериального актива;

е) тестирование облачных приложений будет сопряжено с расходами или потребует учета в качестве актива из-за контролируемых компонентов программного обеспечения;

ф) приобретение учебных материалов, курсы электронного обучения и руководства для пользователя будут соответствовать требованиям для признания в качестве нематериальных активов.

144. УВКБ ответило, что учет финансовых операций в рамках программы реорганизации рабочих процессов осуществляется в соответствии с условиями и положениями нескольких руководящих и методических документов УВКБ и что расходы по программе рассматриваются в рамках процедуры закрытия счетов на конец года. Вкратце, в методических документах указано, что стоимость разработки облачного программного обеспечения как услуги должна относиться на расходы по мере их возникновения, когда реализованные решения не соответствуют критериям для того, чтобы считаться контролируемыми активами.

145. На основании обсуждений, состоявшихся в ходе ревизии, УВКБ еще более расширило раскрытие информации в примечаниях к финансовым ведомостям за 2021 год в отдельном пункте о «программном обеспечении как услуге». УВКБ также заявило, что проведет оценку требований к признанию расходов в качестве актива применительно к усовершенствованиям унаследованных систем, разработанных в рамках программы реорганизации рабочих процессов, а также возможности учета в качестве актива расходов, связанных с любыми решениями по интеграции контролируемых систем, которые будут разработаны в рамках этой программы.

**146. Комиссия рекомендует УВКБ разработать всеобъемлющую учетную политику и руководство по порядку учета его облачных технологий и транзакций, связанных с программой реорганизации рабочих процессов, с учетом вышеупомянутых критериев.**

147. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что такая политика находится в процессе разработки.

*iii) Учет в рамках программы реорганизации рабочих процессов*

148. В отсутствие руководящих принципов в отношении вынесения суждений по вопросам бухгалтерского учета и квалификации программы реорганизации рабочих процессов и учетной политики применительно к облачным технологиям Комиссия провела всесторонний анализ потенциально взаимосвязанных транзакций. Эта работа была проделана также для получения аудиторских гарантий по правильной методике признания расходов в качестве активов и учета расходов в надлежащем периоде.

149. Комиссия отобрала примеры различных счетов расходов, которые потенциально могут быть связаны с программой реорганизации рабочих процессов. Комиссия подняла вопрос о необходимости отнесения на активы оплаты услуг системных интеграторов в размере 2,2 млн долл. США. В первой серии ответов УВКБ заявило, что эта работа заключалась в определении рабочих процессов, внедрении конфигурации системы и направлении работ по интеграции в другие системы через интеграционное облако поставщика программного обеспечения. УВКБ отметило, что эта работа связана с затратами на программное обеспечение как услугу на неконтролируемых облачных платформах и что признание

расходов в качестве активов некорректно. В следующей серии ответов УВКБ заявило, что она является владельцем кода. На основании этой информации и в отсутствие соответствующей политики Комиссия задается вопросом, следует ли в таком случае рассматривать вопрос об отнесении расходов на активы.

150. Кроме того, Комиссия подняла вопросы об услугах по интеграции системы управления по результатам. В соответствии с контрактом на внедрение инструмента COMPASS сторонний поставщик должен был проработать и выполнить поузловое и интеграционное тестирование, подготовить и доработать краткие пояснительные руководства для пользователя и обеспечить опробование в рабочей среде, а затем координировать миграцию в другие среды, в том числе рабочие и учебные. Соответствующее рамочное соглашение предусматривает максимальную предельную сумму в размере 7,7 млн долл. США. По данному соглашению, УВКБ обладает правом собственности, правоустанавливающими документами и прочими имущественными правами (включая права интеллектуальной собственности) в отношении заказного программного обеспечения или других заказных продуктов. В первой серии ответов УВКБ заявило, что услуги представляют собой программное обеспечение как услугу на неконтролируемой облачной платформе и что признание расходов в качестве активов некорректно. На основании предоставленных документов Комиссия не смогла проверить точное содержание и сроки оказания услуг и выставления счетов за них в 2021 году. Впоследствии УВКБ заявило, что оно контролирует промежуточный уровень интеграции, но его нельзя использовать повторно в какой-либо другой облачной системе. УВКБ сообщило, что отражение расходов в качестве активов применительно к последующему уровню интеграции будет рассмотрено на этапе представления финансовых ведомостей за 2022 год.

151. В другом случае Комиссия поставила под сомнение необходимость отнесения на активы расходов на оплату услуг поставщика программного обеспечения, связанных с интеграцией и обеспечением функциональной совместимости системы управления по результатам. В соответствии с соглашением поставщик должен был обеспечить разработку архитектуры облачных технологий, дальнейшую работу над уровнем интеграции данных по управлению по результатам на интеграционной платформе, соединяющей несколько известных систем информационных технологий УВКБ, включая приложения по финансово-деловой информации и УСРК, и других систем, а также дальнейшую разработку и поддержку программных компонентов. Услуги также включали написание нового веб-приложения для выполнения односторонней синхронизации записей действующих кодов.

152. В первой серии ответов УВКБ заявило, что части соответствующих заказов на поставку были сопряжены с затратами на программное обеспечение как услугу на неконтролируемой облачной платформе, квалификация которых в качестве активов некорректна. Впоследствии УВКБ сообщило, что уровень интеграции контролируется УВКБ и что квалификация связанных с ним затрат будет рассмотрена на этапе представления финансовых ведомостей за 2022 год.

153. Кроме того, УВКБ заявило, что другие части этих услуг связаны с созданием и развитием интеграции COMPASS с ПО PeopleSoft. Управление сообщило, что ПО PeopleSoft будет выведено из эксплуатации и что эти затраты не будут обеспечивать текущую рентабельность системы по истечении одного года, и поэтому такие затраты не были отражены как активы. Во второй серии ответов УВКБ подтвердило, что оно является владельцем кода, созданного для этой интеграции, и заявило, что код нельзя будет использовать повторно, если оно переключится на другие облачные платформы. Если Управление выберет любого другого поставщика облачных услуг, ему придется восстановить

интеграцию с использованием функционала и инструментария, предоставляемых новым поставщиком.

154. Комиссия считает, что по-прежнему существует целый ряд факторов неопределенности в отношении проработки окончательной облачной архитектуры и структур заключительного интеграционного уровня. До тех пор, пока не будут установлены определенные даты вывода из эксплуатации УСПК и его кадрового модуля, Комиссия считает, что системы запущены и работают, находятся под контролем УВКБ и используются им, в связи с чем требуется производить их учет в качестве нематериальных активов согласно МСУГС. Комиссия не смогла оценить факты и обстоятельства, на основании которых УВКБ приняло решение не отражать в качестве активов расходы на определенные услуги по разработке программного обеспечения, в частности в отсутствие упорядоченной политики или позиционного документа.

155. Комиссия провела проверку информационной панели системы отслеживания в системе информации о рабочих процессах УВКБ. Панель состоит из девяти страниц, посвященных расходам и бюджету по следующим направлениям:

- a) резюме программы реорганизации рабочих процессов;
- b) управление программ — программа реорганизации рабочих процессов;
- c) COMPASS (проект обновления системы управления по результатам);
- d) реорганизация УСПК;
- e) Digital HR;
- f) Cloud ERP;
- g) PROMS;
- h) Link;
- i) Synergy.

156. Хотя УВКБ запустило новый проект реорганизации COMPASS в апреле 2022 года, к маю 2022 года оно еще не включило информацию о соответствующем бюджете и расходах под правильным наименованием в свою информационную панель.

157. Комиссия отметила расхождения в цифрах, представленных на информационной панели. По состоянию на 5 мая 2022 года страницы панели, перечисленные в пунктах 155 b)–i) выше, дают в общем итоге сумму в 65,8 млн долл. США по 17 центрам учета затрат. В кратком изложении (пункт 155 a)) указана общая сумма в 68,6 млн. долл. США по 16 центрам учета затрат. Центр учета затрат под наименованием “96603 — DSPR RBM Project Global”, который указан на странице информационной панели по COMPASS (обновление системы управления по результатам), в то время не фигурировал в кратком изложении. УВКБ указало сумму в размере 1,1 млн долл. США по этому центру учета затрат. УВКБ заявило, что этот центр учета затрат был перепрофилирован для учета расходов по новому проекту реорганизации COMPASS. Оставшаяся разница в размере 1,7 млн долл. США осталась для Комиссии неясной.

158. За 2021 год УВКБ отчиталась о расходах в размере 26,3 млн долл. США на странице, посвященной краткому изложению программы реорганизации рабочих процессов, на своей информационной панели. С другой стороны, Управление предоставило Комиссии файл, в котором за 2021 год указаны расходы в размере 35,4 млн долл. США. УВКБ заявило, что эта цифра представляет собой

сочетание расходов и обременений (фактические суммы в отчетности по программе). Комиссия считает, что независимому стороннему наблюдателю трудно произвести сверку этих показателей в разумные сроки.

159. Анализ выборок и информационной панели системы отслеживания программы реорганизации рабочих процессов показал, что сторонним наблюдателям будет непросто провести проверку содержания расходов, связанных с программой, в установленный срок и в надлежащем порядке.

160. УВКБ согласилось с важностью мониторинга и контроля затрат и заявило, что за прошедший год оно приняло ряд мер к обеспечению наличия достаточных процессов и ресурсов. С середины сентября 2021 года Управление выделило специального сотрудника — специалиста по финансовым вопросам — для участия в программе реорганизации рабочих процессов. Комиссия приветствует эти шаги, но считает, что они были предприняты уже на продвинутом этапе реализации программы. Комиссия отметила, что УВКБ не использовало с самого начала осуществления программы реорганизации рабочих процессов уникальные идентификаторы в качестве средства идентификации и проверки расходов, связанных с программой. Комиссия установила, что в проверенных выборках, помимо нескольких центров учета затрат, для заказов на поставку, связанных с программой, использовались три различных идентификатора элементов. Последовательное использование и применение уникальных идентификаторов с самого начала реализации программы способствовало бы разумному контролю затрат на программу реорганизации рабочих процессов.

**161. Комиссия рекомендует УВКБ усилить и укрепить контроль за расходами, связанными с программой реорганизации рабочих процессов, путем обеспечения четких инструкций и критериев для использования уникальных идентификаторов в системе общеорганизационного планирования ресурсов.**

**162. Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать свои расходы на программу реорганизации рабочих процессов в свете новой политики и руководства и обеспечить, чтобы в будущих циклах учета элементы, соответствующие определению нематериальных активов, отражались как активы.**

163. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и заявило, что оно располагает механизмами для надлежащего отслеживания и мониторинга всех расходов, связанных с программой, по каждому центру учета затрат и проекту, в то время как идентификаторы элементов не являются средством уникальной идентификации расходов. УВКБ считает, что идентификаторы элементов использовались правильно. Тем не менее, Управление согласилось с важностью последовательного и корректного использования идентификаторов элементов и будет и далее следить за тем, чтобы это делалось.

*iv) Процесс закупок в рамках программы реорганизации рабочих процессов*

164. Для получения облачных технологий УВКБ заключило контракт с известным поставщиком услуг в области информационных технологий. Договорные отношения основаны на генеральном соглашении, которое вступило в силу в 2014 году со сроком действия пять лет. Первичное соглашение устанавливало общие условия и положения договорных отношений и регламентировало использование продуктов и услуг, которые УВКБ могло заказывать у поставщика услуг в области информационных технологий. В генеральном соглашении был перечислен ряд продуктов и услуг, предлагаемых поставщиком услуг, без конкретизации результатов работ. В генеральном соглашении было установлено, что результаты работ излагаются в относящихся к заказу документах — так

называемых «приложениях» — в генеральном соглашении. За день до вступления в силу генерального соглашения УВКБ уже заказало консультационные услуги и расширенную поддержку клиентов, подписав первое приложение.

165. В 2017 году УВКБ разместило заказ на облачные услуги и продлило срок предоставления услуг по генеральному соглашению до 10 лет — до ноября 2024 года. Кроме того, по просьбе Отдела финансового и административного управления и Отдела информационных систем и телекоммуникаций УВКБ, максимальная предельная стоимость генерального соглашения была увеличена на 33 227 000 долл. США с первоначальной суммы в 3 721 000 долл. США до 36 948 000 долл. США.

166. Комитет по контрактам УВКБ в штаб-квартире обсудил с двумя вышеупомянутыми отделами переход Управления на новые облачные услуги и увеличение максимальной предельной суммы генерального соглашения. Комитет отметил, что новый облачный компонент подразумевает многолетние обязательства УВКБ, которые потенциально могут превысить срок действия первоначального генерального соглашения. Служба управления снабжением УВКБ заявила, что генеральное соглашение не препятствует выдаче заказа на закупку новых облачных услуг на сумму в 17,8 млн долл. США.

167. Служба управления снабжением пояснила, что базовые правовые рамки генерального соглашения останутся прежними, что не затронет права на расторжение, и при этом предусматривается продление срока действия после его истечения в ноябре 2024 года, если только стороны не договорятся об ином. Любые относящиеся к заказу документы или заказы на поставку, вытекающие из генерального соглашения, остаются в силе до предусмотренной в них даты окончательной поставки, даже несмотря на истечение тем временем срока действия генерального соглашения. В случае продления срока действия рамочного соглашения потребуются дополнительное рассмотрение Комитетом по контрактам или повторное представление его на рассмотрение. Служба подчеркнула, что генеральное соглашение позволило УВКБ поддержать переход от локального решения по общеорганизационному планированию ресурсов к облачному решению, тем самым сохранив возможность закупки других продуктов благодаря тому, что программа реорганизации рабочих процессов была изначально одобрена высшим руководством УВКБ. В результате 9 февраля 2021 года Комитет одобрил запрос и санкционировал увеличение максимальной предельной стоимости контракта на предоставление облачных услуг.

168. 24 февраля 2021 года УВКБ заказало облачные услуги на сумму в 17,8 млн долл. США. В июле 2021 года УВКБ еще больше увеличило ассигнования на облачные услуги — с 17,8 млн долл. США до 18,5 млн долл. США за счет добавления новой услуги под названием «интеграция».

169. Шесть месяцев спустя, в августе 2021 года, Отдел информационных систем и телекоммуникаций вновь обратился в Комитет по контрактам с просьбой увеличить максимальную предельную сумму генерального соглашения еще на 9,6 млн долл. США, в результате чего ее размер возрос бы с 36 948 000 долл. США до 46 554 813 долл. США. Отдел сообщил, что после начала реализации проектов Cloud ERP и Digital HR потребовались два дополнительных модуля: один для отчетности, надзора и мониторинга по проекту, а другой — для обработки требований по медицинскому страхованию. Стоимость модулей включала внедрение и пятилетний срок действия лицензии. Ввиду специфической сферы применения этих двух модулей Комитет просил Отдел подтвердить, что новые модули остаются в рамках логики стандартизированного облачного решения. Сумма за облачные услуги увеличилась еще на 2,4 млн долл. США и составила в общей сложности 20,9 млн долл. США.

170. В соответствии с политикой УВКБ в области закупок (UNHCR/НСП/2021/01) рамочное соглашение заключается на поставку конкретных товаров или услуг на четко оговоренных условиях. Комиссия отметила, что общие положения и условия первоначального генерального соглашения от 2014 года открывают широкие возможности для заказа услуг в целом, но в нем отсутствуют конкретные положения и условия для заказа облачных услуг. УВКБ заявило, что фактический порядок и конкретные услуги были согласованы в рамках первоначального генерального соглашения, когда были определены фактические потребности.

171. С учетом нескольких поправок, внесенных в результате добавления дополнительных услуг, максимальная предельная сумма генерального соглашения увеличилась с 3,7 млн долл. США до 46,6 млн долл. США. Стоимость контракта, более чем в 12 раз превышающая первоначально предусмотренную в нем сумму, может рассматриваться как показатель того, что контракт существенно изменился. Комиссия столкнулась с трудностями при сборе полной информации о документации, которая составила основу для процесса принятия решений. В ходе нескольких заседаний Комитету пришлось запрашивать дополнительные подтверждающие документы у соответствующих отделов.

172. УВКБ следует изучить возможности для внесения дополнительной ясности в процесс принятия решений Комитетом в случаях, когда содержание и/или срок действия рамочных соглашений значительно увеличиваются и когда это оказывает существенное воздействие на организацию в целом и не относится к повседневной деятельности.

**173. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить выполнение требований Комитета по контрактам о заблаговременном предоставлении сразу всей подтверждающей документации в случаях продления срока действия рамочных соглашений, устаревших по содержанию или сроку действия, при закупке дополнительных услуг без проведения тендера.**

174. УВКБ согласилось с рекомендацией и подтвердило, что требования относительно обоснования в таких случаях уже введены в действие. УВКБ заявило также, что в организации существует практика, когда рамочные соглашения не продлеваются на срок более пяти лет, но в ситуациях, когда продление обосновано, например в случаях монопольного положения, рамочные соглашения, как правило, всегда продлеваются.

#### 4. Бюджет и финансы

##### *Процессы, относящиеся к товарно-материальным запасам*

175. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, Комиссия подтвердила на основе целого ряда выводов свою рекомендацию в адрес УВКБ принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов и учесть эти меры при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 132). УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

176. В 2021 году УВКБ распределило запасы на сумму 354,1 млн долл. США (в 2020 году — на сумму 269,8 млн долл. США). Увеличение на 84,3 млн долл. США произошло главным образом по линии медицинских и гигиенических принадлежностей и одежды. Комиссия проверила соответствующие процессы на основе выборочных тестов и отобрала целый ряд выборок по категории активов «наличные запасы», по категории «результаты инвентаризации» и по категории расходов «предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров», с

тем чтобы получить доказательства того, улучшилась ли обработка запасов и предметов снабжения и расходных материалов.

*i) Управление складскими операциями и инвентаризация*

177. В соответствии с типовым регламентом по управлению складскими операциями и запасами, каждая страновая операция должна проводить полную физическую проверку своих запасов не реже одного раза в год по состоянию на конец года. Результаты инвентаризации передаются в Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению, который обобщает полученные данные в виде «светофорной» панели. На основании параметров своевременности представления, качества отчетов и полноты инвентаризации каждое складское хозяйство получает рейтинг по шкале от нуля до 10. Ноль — самая низкая оценка, а 10 — самая высокая. Складские хозяйства с рейтингом от нуля до 3 отмечаются красным цветом. На основе результатов проверочной деятельности за предыдущий год и оперативных ограничений Отдел принимает решение о масштабах проверочной деятельности на текущий год. Не соответствующим установленным требованиям складам предписывается выполнить все проверочные мероприятия.

178. Комиссия установила, что за последние четыре года от 13 до 16 процентов складских хозяйств ежегодно присваивался рейтинг в «красной» зоне. В 2021 году 41 из 298 складских хозяйств (14 процентов) получило рейтинг в «красной» зоне. Из упомянутого 41 складского хозяйства 28 хозяйствам (почти 70 процентов) «красный» рейтинг присваивался за последние четыре года неоднократно.

179. Комиссия провела проверку выборки из трех складских хозяйств с «красным» рейтингом, показавшую, что физические проверки, предпринятые УВКБ, выявляли расхождения между фактическим и системным количеством. Отдел заявил, что в ходе каждой проверки он передавал региональным специалистам по снабжению список хозяйств с низкими показателями для целей координации действий со страновыми операциями, определения и осуществления коррективных мер. Однако Комиссия отметила, что эта деятельность не повлекла за собой улучшений в управлении складами. Кроме того, в рамках анализа выборок Комиссия установила, например, что:

а) в одном случае принятое к учету количество имеющихся в наличии предметов не соответствовало фактическому количеству. В системных записях было указано, что в наличии имеется 644 986 предметов, тогда как фактическое количество составляло 364 070 предметов. Из этого следует, что по состоянию на 30 сентября 2021 года стоимость наличных запасов была завышена на 402 907 долл. США. Физическая инвентаризация запасов по состоянию на эту дату не выявила расхождений и не была скорректирована;

б) в другом случае количество наличных запасов было несколько завышено. УВКБ заявило, что это произошло из-за задержки процесса «отбора и отгрузки» в системе общеорганизационного планирования ресурсов. Несмотря на некоторые расхождения, Комиссия считает, что в результате физической инвентаризации запасов должна производиться корректировка фактического количества.

180. Комиссия приветствует существование и совершенствование светофорной информационной панели на протяжении вот уже нескольких лет. Вместе с тем, по мнению Комиссии, УВКБ следует более активно использовать результаты оценки для повышения упорядоченности и эффективности управления складскими хозяйствами и добиться улучшения работы складов с низкими показателями.

181. Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать свои централизованные складские регламенты, предусмотрев в них унифицированный порядок выхода на более высокие инстанции в случаях, когда склады неоднократно получают «красные» рейтинги за общее управление своим хозяйством.

182. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что в настоящее время принимаются меры к применению различных механизмов выхода на более высокие инстанции в отношении тех стран, где операции показали низкие результаты на информационных панелях.

*ii) Идентификаторы инвентарных позиций*

183. В рамках проверки категории расходов «оборудование и принадлежности» Комиссия отметила позиции, которые должны были быть приняты к учету как товарно-материальные ценности и отнесены на расходы после распределения среди бенефициаров. Вместо этого такие позиции относились на расходы сразу же по приобретении. В 2020 году УВКБ закупило 21 500 планшетов, предназначенных для распределения среди студентов-беженцев. До распределения планшеты хранились на одном из складов УВКБ. Запасы были занижены на сумму в 3,7 млн долл. США, а планшеты были сразу же отнесены на расходы. В 2021 году, когда Комиссия выявила ошибку и уведомила о ней УВКБ, Управление согласилось исправить ее, выбрав правильный идентификатор товара. Идентификатор товара — это уникальный номер, созданный для каждого закупаемого товара из каталога. Каждый идентификатор товара соотносится с определенной группой товаров. Указанная ошибка не была исправлена до конца года. Поскольку закупки были начаты в 2020 году, Комиссия обеспокоена тем, что не существует механизмов контроля для выявления таких неправильных идентификаторов товаров, которые влияют на проводку товарно-материальных запасов.

184. Комиссия обнаружила еще одну бухгалтерскую ошибку в связи с закупкой 1661 портативной системы освещения дома на солнечных батареях, предназначенной для распространения среди подмандатных лиц. Выбор неточного идентификатора товара привел к классификации переносных фонарей в качестве генераторов. Следовательно, соответствующие расходы были отнесены к категории оборудования и материалов, а не к запасам с принятием к учету расходов при распределении. Из общего количества закупленных товаров до конца года среди бенефициаров было распределено 1324 предмета. В отношении 337 нераспределенных предметов сумма в размере 202 200 долл. США должна была быть проведена как наличные запасы и включена в таблицу нескорректированных аудиторских расхождений.

185. В 2021 году УВКБ закупило 19 видеоларингоскопов и 40 физиологических мониторов, а также четыре центральные станции мониторинга. Оборудование физиологического мониторинга было доставлено непосредственно в больницу. Предметы обеих закупок сначала учитывались в категории предметов снабжения и расходных материалов для бенефициаров. В случае ларингоскопов существовала группа товарных позиций, квалифицировавшая их как запасы, а в случае оборудования физиологического мониторинга — идентификатор позиции в категории расходов на принадлежности и расходные материалы. Впоследствии ларингоскопы были переведены на распределительный счет и далее учтены в составе активов. Оборудование физиологического мониторинга было учтено в составе затрат. Комиссия пришла к выводу, что обе закупки должны были быть квалифицированы одинаково — в составе запасов. Различная проводка с точки зрения товарных групп является некорректной.

186. Комиссия установила, что УВКБ использовало один общий идентификатор товара для закупки двух разных видов инвентарных позиций в одной и той же категории медицинского оборудования: УВКБ закупило мобильные аппараты отрицательного давления и фибробронхоскопы одним заказом на поставку и использовало один и тот же идентификатор товара для этих двух позиций. Удельная стоимость этих двух товаров существенно различается. Согласно методу распределения запасов в порядке поступления система автоматически выдавала товары в порядке их поступления, не предусматривая возможности вручную выбирать фактически выданный товар, — иными словами, если более дорогой товар был получен первым, но распределен позднее, то стоимость наличных запасов и расходы на распределение запасов были неточными из-за настроек системы по умолчанию.

187. УВКБ закупило 2300 единиц различных строительных материалов под одним и тем же идентификатором товара. Стоимость единицы товара варьировалась от 0,92 до 1102,64 долл. США. Когда 2070 из 2300 предметов были переданы с одного склада УВКБ на другой, использование метода обслуживания в порядке поступления привело к завышению стоимости переданных предметов. УВКБ скорректировало неверные значения в системе на сумму 2,2 млн долл. США. Однако неверные значения повлияли на раскрытие информации в таблице 6.5 примечаний к финансовым ведомостям за 2021 год. В этой таблице сумма, показанная в строке по прочим распределенным расходным материалам и принадлежностям, должна была быть меньше, а строка по прочим еще не распределенным изменениям в запасах должна была быть больше на ту же сумму.

188. Хотя в проверенных выборках количество распределенных товаров является точным, стоимость наличных запасов и расходы на распределение не точны примерно на 6,1 млн долл. США.

189. Комиссия считает, что сочетание применения общих идентификаторов товаров и метода обслуживания в порядке поступления создает системный риск неточного формирования стоимости запасов и учета расходов. Поэтому УВКБ следует обеспечить выбор уникальных идентификаторов товара для инвентарных позиций одних и тех же категорий с разными спецификациями.

**190. Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать каталог товаров для операций и дать им возможность выбирать соответствующие идентификаторы товара для различных видов запасов в интересах отражения точной стоимости наличных запасов и расходов на распределение.**

191. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что выполнит ее, настроив свою новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов таким образом, чтобы привести в соответствие категоризацию существенно различающихся позиций и свести к минимуму использование типовых позиций. УВКБ заявило, что до внедрения новой системы в качестве временной меры УВКБ выпустит официальную внутреннюю служебную записку с требованием к покупателям выбирать правильные идентификаторы товара.

### *iii) Переход права собственности*

192. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, Комиссия рекомендовала УВКБ разработать согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам (A/74/5/Add.6, глава II, пункт 50). УВКБ согласилось с этой рекомендацией. В порядке выполнения этой рекомендации УВКБ усовершенствовало свои системы, с тем чтобы обеспечить возможность отслеживания основных средств, серийно отслеживаемых позиций, запасов и расходных

материалов, которые были приобретены для передачи в собственность другим структурам. С учетом усовершенствования соответствующей процедуры и дополнительного раскрытия информации Комиссия сочла рекомендацию выполненной.

193. В ходе анализа выборок в 2021 году Комиссия вновь обнаружила несоответствия и нарушения в части передачи права собственности. Комиссия отметила отсутствие передаточной документации, занижение стоимости запасов, завышение стоимости основных средств и неточные расходы в категориях амортизации, оборудования и принадлежностей, а также принадлежностей и расходных материалов для бенефициаров.

194. В нескольких случаях УВКБ не смогло своевременно предоставить оформленные соглашения о передаче права собственности. Некоторые товары передавались при полном отсутствии действующих соглашений о передаче права собственности, или же такие соглашения заключались задним числом. Кроме того, учет позиций был непоследовательным с точки зрения отнесения их к категориям основных средств, запасов, амортизации и расходов на распределение. В более конкретном плане Комиссия установила следующее:

а) УВКБ закупило 375 настольных персональных компьютеров на общую сумму в 176 130 долл. США и передало их партнеру для распространения в государственных школах. Оформление соответствующих документов о передаче права собственности не было завершено на момент проведения ревизии из-за административных и логистических проблем с властями;

б) УВКБ закупило 1500 планшетов на сумму в 589 500 долл. США для передачи ведомству по вопросам труда. Соответствующий подписанный договор о передаче права собственности был предоставлен Комиссии через год после принятия к учету расходов. Он был подписан по желанию ведомства в связи с другим имуществом, которое впоследствии было отдельно передано этому ведомству;

в) в 2020 году было закуплено в общей сложности 99 аппаратов искусственной вентиляции легких, используемых в отделениях интенсивной терапии, для прямой передачи в собственность больниц. Из этих предметов 50 амортизируются с 2020 года. Остальные 49 аппаратов искусственной вентиляции легких амортизированы не были. Все предметы были переданы в несколько больниц в 2021 году. Эти товары были оприходованы как основные средства по состоянию на 31 декабря 2020 года с балансовой стоимостью в 3,0 млн долл. США, при этом часть из них по амортизированной стоимости, а часть — по первоначальной стоимости приобретения. Комиссия установила, что оформление в составе основных средств было некорректным. Эти предметы должны были быть учтены как запасы. Комиссия сочла непоследовательным проводку половины предметов как амортизируемых и половину — как неамортизируемых;

г) УВКБ оформило в совокупности пять автомобилей в качестве машин скорой помощи, которые были предназначены для прямой передачи в собственность других сторон. Эти предметы были переданы правительству страны операций. Они были введены в эксплуатацию, оприходованы как основные средства и амортизированы. Комиссия установила, что этих предметов уже не имелось в наличии и что они все еще ошибочно числились на балансе с остаточной стоимостью 157 208 долл. США. Документ о передаче права собственности отсутствовал, имелась только предварительная заявка;

е) УВКБ закупило 1945 настольных персональных компьютеров для прямой раздачи 114 государственным школам на сумму порядка 1,5 млн. долл. США. УВКБ предоставило письмо о взаимопонимании в подтверждение

доставки оборудования в школы. В этом случае УВКБ сочло, что стандартный документ о передаче права собственности не требуется. В письме не содержалось прямого указания на то, было ли передано право собственности на компьютеры;

f) министерству внутренних дел другой страны было передано шесть серверов на общую сумму в 0,9 млн долл. США. В этом случае УВКБ также не смогло представить официальное соглашение о передаче права собственности. Вместо этого УВКБ предоставило соглашение «на базе обмена письмами» и незаполненную форму договора о передаче права собственности. УВКБ прокомментировало, что в данном случае соглашением о передаче права собственности послужил обмен письмами.

195. Активы, которые изначально предназначаются для передачи в собственность другим сторонам или которые в силу специфики своего характера никогда не будут использоваться самим УВКБ, не соответствуют определению основных средств в МСУГС. Так, использование машин скорой помощи или аппаратов искусственной вентиляции легких не входит в сферу компетенции УВКБ. Такое имущество явно предназначено для передачи партнерам, обладающим соответствующими навыками и экспертным ресурсом. Поэтому Комиссия считает, что оприходовать это имущество на балансе основных средств УВКБ и начинать его амортизацию не является идеальным решением.

196. Такие предметы квалифицируются как запасы. Необходимо применять последовательный подход к учету предметов в системе общеорганизационного планирования ресурсов с надлежащей сопроводительной документацией о передаче права собственности. УВКБ ответило, что планирует внедрить в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов решение о выработке последовательного подхода к таким случаям. УВКБ заявило далее, что активы, предназначенные для передачи в собственность других сторон, были реклассифицированы из основных средств в запасы в рамках процедуры закрытия счетов на конец года. Комиссия приветствует эту реклассификацию для целей бухгалтерского учета и указывает на важность последовательного автоматизированного решения в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.

**197. Комиссия рекомендует УВКБ выпустить официальное общеорганизационное руководство для разъяснения подхода к учету предметов, изначально предполагаемых для передачи в собственность других сторон, и типов документов, которые считаются достаточными и необходимыми для подтверждения передачи права собственности в различных ситуациях.**

198. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что в инструкциях по передаче права собственности будут дополнительно разъяснены альтернативные формы документов, необходимых для подтверждения передачи права собственности, включая обмен письмами и письма о взаимопонимании.

#### *Информационно-коммуникационное оборудование и предметы снабжения*

199. Комиссия отобрала выборки оборудования и предметов снабжения и запросила реестр серийно отслеживаемых позиций по категории компьютерного оборудования, таких как ноутбуки и сетевые компоненты.

200. В соответствии с руководством по финансовому управлению УВКБ Управление оприходует отдельные предметы, предназначенные для собственного использования в течение более чем одного отчетного периода и имеющие стоимость приобретения менее 10 000 долл. США, в реестре серийно отслеживаемых предметов. Эти позиции относятся на расходы по мере их «потребления». Серийно отслеживаемые предметы должны снабжаться штрих-кодом при

приобретении и регистрироваться в УСРК, при этом записи УСРК должны постоянно актуализироваться. УВКБ заявило, что штрих-код является окончательным доказательством контроля и права собственности на имущество.

201. Комиссия проверила категорию компьютерного оборудования в предоставленном файле по проверке серийно отслеживаемых предметов. В 2021 году категория расходов на компьютерное оборудование увеличилась на 24,1 млн долл. США. Увеличение произошло в основном за счет приобретения компьютерного оборудования штаб-квартирой и тремя полевыми операциями. Проверка показала, что УВКБ хранило значительное количество приобретенных компьютеров и сетевых компонентов на сумму в 8,5 млн долл. США и что эти компьютеры и сетевые компоненты не использовались (со статусом актива «получен (но не в эксплуатации)»).

202. Комиссия отметила, что большое количество товаров хранится на складах поставщиков. Тем не менее, это имущество было включено в файл проверки и отнесено на расходы. Что касается передачи права собственности, то УВКБ заявило, что оно договорилось с поставщиками о том, что они будут маркировать предметы штрих-кодами, предоставленными и проверенными УВКБ. Виртуальная доставка должна была быть произведена после того, как поставщики подтвердят, что процесс маркировки завершен, и предоставят УВКБ серийный номер каждого предмета и соответствующий штрих-код. Совет запросил фотографии штрих-кодов двух из этих товаров, но они не были предоставлены. Комиссия отметила, что предоставленный файл проверки не был актуализирован по состоянию на 25 марта 2022 года. УВКБ пояснило, что задержки в обновлении записей были вызваны техническими аспектами, связанными с доступом внешних сторон к УСРК. УВКБ заявило при этом, что записи постепенно обновляются усилиями сотрудника до решения технических вопросов.

203. Комиссия произвела оценку обновленного файла проверки и отметила, что УВКБ по-прежнему хранит значительное количество закупленных компьютеров и сетевых компонентов на сумму в 2,6 млн долл. США у поставщиков, а другие закупленные компьютеры и сетевые компоненты на сумму в 2,2 млн долл. США — в различных местах хранения. Эти компьютеры и сетевые компоненты не использовались (со статусом актива «получен (но не в эксплуатации)»). УВКБ предоставило доказательства отгрузки оборудования, указав, что по состоянию на 3 мая 2022 года 248 компьютеров и аксессуаров все еще находились на складах поставщиков в ожидании таможенного разрешения на отправку в места назначения. Кроме того, Комиссия отметила, что в обновленном файле по проверке УВКБ сообщало о статусе активов «в пути» в отношении значительного количества компьютеров и сетевых компонентов на сумму в 8,3 млн долл. США. Все эти предметы были закуплены в 2021 году.

204. По мнению Комиссии, значительное количество закупленных компьютеров и сетевых компонентов на сумму в 13,1 млн долл. США, имеющих статус «в пути» и статус «получено (но не в эксплуатации)», все еще не были доступны пользователям согласно обновленному файлу по проверке. УВКБ заявило, что полевые операции отвечают за обновление статуса оборудования, полученного в рамках их операций. УВКБ заявило также, что оборудование, возможно, уже используется, но ответственное подразделение еще не обновило его статус в УСРК. Комиссия считает, что местонахождение этих предметов неясно, и их отслеживание осуществляется с запозданием.

205. Кроме того, Комиссия установила, что значительная часть компьютерного и сетевого оборудования хранилась на складе до 15 месяцев и еще не была распределена среди пользователей или страновых операций. Кроме того, Комиссия обнаружила в файле по проверке 1031 компьютер на сумму в 1,8 млн долл. США

со статусом актива «в пути» или «получен (но не в эксплуатации)» и 737 компьютеров на сумму в 1,0 млн долл. США, которые УВКБ приобрело в 2020 году и еще в 2019 году.

206. Комиссия считает, что компьютеры и сетевые компоненты должны закупаться и поставляться по возможности в кратчайший срок. По мнению Комиссии, в УВКБ отсутствует ориентированная на спрос процедура сверки. Комиссия считает, что, с одной стороны, такой подход может привести к тому, что УВКБ будет неоправданно задействовать бюджетные ресурсы, которые имеют более неотложное применение в других областях. С другой стороны, Комиссия усматривает риск того, что хранящиеся компьютеры и сетевые компоненты могут устареть, выйти из строя или повредиться в процессе хранения.

207. Комиссия задается вопросом, соответствует ли порядок учета принципам МСУГС. Учет и проводка расходов по серийно отслеживаемым предметам подразумевает, что такое имущество было поставлено УВКБ и доступно для использования. Однако в вышеуказанных случаях имущество не было доступно для использования и оставалось в пункте хранения или в пути в течение длительного времени. Поскольку УВКБ находится в процессе внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая должна заменить систему УСРК, Комиссия считает, что в новой системе можно усовершенствовать механизмы для серийно отслеживаемых позиций.

**208. Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать механизмы отслеживания крупных заказов на серийно отслеживаемые товары, связанные с информационными технологиями, в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов и усилить соблюдение полевыми операциями политики в отношении серийно отслеживаемых товаров.**

209. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что, в частности в рассматриваемом случае, было закуплено большое количество оборудования с учетом необходимости работы в удаленном режиме во время пандемии COVID-19. Влияние пандемии на глобальную цепочку снабжения и ограничения, введенные различными странами, стали причиной задержек в получении товаров от изготовителей и в их распределении по различным полевым точкам. Ввиду удаленного режима работы доступность принимающего персонала на местах была также ограничена. УВКБ заявило, что оно внедрит усовершенствованные методы отслеживания серийно отслеживаемых предметов в рамках новой системы Cloud ERP в порядке пересмотра административной инструкции по серийно отслеживаемым предметам и ее оптимизации для будущих крупных заказов.

#### *Учет программных приложений в качестве актива*

210. В 2020 году срок полезного использования трех нематериальных активов был сокращен до 31 декабря 2021 года (этап 1 проекта модернизации управления людскими ресурсами и расчетов с персоналом УСКР и проект модернизации управления людскими ресурсами и расчетов с персоналом УСКР) и до 31 декабря 2022 года (финансовый участок 3 УСКР). Согласно УВКБ, это сокращение обусловлено предыдущими решениями УВКБ о внедрении на смену новых систем (Digital HR и Cloud ERP) в 2022 и 2023 годах. УВКБ заявило, что это было сделано для того, чтобы не произошло обесценения/списания по окончании срока службы. По состоянию на 31 декабря 2020 года балансовая стоимость этих трех предметов составила 3,4 млн долл. США.

211. На конец 2021 года модули УСРК по управлению людскими ресурсами и финансами все еще были задействованы. Ввод в эксплуатацию нового программного обеспечения для управления персоналом Digital HR и новой

облачной системы общеорганизационного управления ресурсами был запланирован соответственно на март 2022 года и апрель 2023 года. Однако график для Digital HR был установлен как «желтый», что, по определению УВКБ, соответствует негативной тенденции в сроках реализации проекта. Поэтому Комиссия считает, что положение дел не благоприятствует принятию решения о сокращении срока полезного использования и ускоренной амортизации. В последние несколько месяцев сроки ввода в эксплуатацию переносились. Комиссия считает, что предположение о сокращении срока полезного использования трех активов в 2020 году было необходимо пересмотреть в конце 2021 года.

212. В настоящее время запуск Digital HR запланирован на середину 2022 года, а Cloud ERP — на середину 2023 года. Для расчета ретроактивных выплат сотрудникам, обслуживающим систему УСПК, УВКБ будет сохранять кадровый модуль УСПК в активном состоянии в течение 12 месяцев после даты ввода в эксплуатацию Digital HR. Финансовые модули УСПК будут находиться в режиме ожидания для обслуживания запросов данных до тех пор, пока они будут нужны УВКБ. Комиссия считает, что прежняя система УСПК должна и далее учитываться как нематериальный актив и амортизироваться в течение срока ее полезного использования до ее выбытия или до тех пор, пока она не перестанет приносить дальнейшие экономические выгоды. Исходя из этого, самый ранний на текущий момент расчетный ввод в эксплуатацию новой системы и выбытие старой приведут к сокращению амортизационных расходов на сумму не менее 0,6 млн долл. США в финансовых ведомостях за 2021 год.

213. В 2020 году УВКБ оприходовало Экосистему регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES) как нематериальный актив внутренней разработки со стоимостью в 17,7 млн долл. США. Система PRIMES — это система с единым входом, предназначенная для управления доступом к группе программных приложений. В своем докладе за 2020 год Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы в будущем компоненты стоимости нематериальных активов могли быть идентифицированы отдельно, что позволит проводить отдельную капитализацию нематериальных активов ([A/76/5/Add.6](#), глава II, пункт 163). УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

214. В 2021 году УВКБ оприходовало разработанный внутри организации нематериальный актив под названием “Primes 2021” со стоимостью в 4,4 млн долл. США. УВКБ заявило, что три вновь разработанных приложения были введены в эксплуатацию в рамках программы “Primes 2021” и что одно приложение не прошло все необходимые тесты к концу года. Поэтому УВКБ приняло решение ввести приложение в эксплуатацию в 2022 году.

215. УВКБ заявило, что информация об отдельных компонентах разработки программного обеспечения “Primes 2021” все еще недостаточно детализирована для отдельного учета всех нематериальных активов, связанных с PRIMES. УВКБ до сих пор не может разделить расходы на каждое приложение. В ходе ревизии 2021 года и на основании запросов Комиссии УВКБ выявило 0,8 млн долл. США ошибочно не учтенных расходов на разработку программного обеспечения.

216. Согласно содержащемуся в МСУГС требованию, нематериальные активы, которые можно отделить от организации и продать, передать, лицензировать, сдать в аренду или обменять, должны учитываться отдельно. Комиссия считает, что наличие актива PRIMES (с 2020 года) и нового актива “Primes 2021” с различными приложениями вносит путаницу и потенциально чревато ошибками. Комиссии осталось неясным, к каким приложениям “Primes 2021” относятся расходы в размере 4,4 млн долл. США. Кроме того, Комиссия считает, что расходы на одно приложение были ошибочно учтены в 2021 году в качестве конечного нематериального актива вместо незавершенного производства, поскольку

приложение не прошло все необходимые тесты к концу года и из-за решения УВКБ запустить приложение в эксплуатацию в 2022 году. Комиссия считает, что УВКБ должно учитывать приложения PRIMES отдельно, когда они соответствуют критериям капитализации.

**217. Комиссия вновь рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы компоненты стоимости нематериальных активов идентифицировались отдельно, что позволит проводить — при необходимости и по возможности — отдельный учет нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.**

218. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*Поступления по линии добровольных взносов*

219. УВКБ регламентирует прием и официальное оформление добровольных взносов (в денежной и натуральной форме) в своей административной инструкции UNHCR/AI/2021/03, которая вступила в силу 30 марта 2021 года. В пункте 3.2 административной инструкции подтверждена надзорная роль Отдела внешних сношений, и в частности Службы по связям с донорами и мобилизации ресурсов и Службы по вопросам партнерства с частным сектором, в принятии и оформлении донорских взносов. В соответствии с пунктом 5.10 все предлагаемые соглашения о взносах должны быть согласованы с Отделом до их подписания. В пункте 5.11 говорится, что во всех случаях, когда отделения участвуют в переговорах по соглашению о взносах, такие отделения должны:

а) незамедлительно обращаться к координатору по работе с донорами в Службе по связям с донорами и мобилизации ресурсов и Службе по вопросам партнерства с частным сектором при обращении донора или при взаимодействии с донором на предмет принятия потенциального взноса;

б) направлять предлагаемое соглашение о взносах в Службу по связям с донорами и мобилизации ресурсов или Службу по вопросам партнерства с частным сектором.

220. Дальнейшие требования регламентируются административной инструкцией UNHCR/AI/2021/10 о закрытии счетов УВКБ за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. В соответствии с пунктом 4.10.3 документа UNHCR/AI/2021/10 всем отделениям напоминает о необходимости соблюдения административной инструкции UNHCR/AI/2021/03. В соответствии с пунктом 4.10.4 обо всех соглашениях, по которым ведутся переговоры о денежных взносах, необходимо незамедлительно сообщать в Отдел внешних сношений.

221. Что касается 2020 и 2021 финансовых годов, то УВКБ выявило за прошлый период девять случаев, когда соглашения о взносах не были зарегистрированы своевременно. Четыре из этих случаев на сумму 1,1 млн долл. США касались поступлений по линии взносов, которые относились к 2020 году, но были учтены в 2021 году (завышение поступлений за 2021 год). Пять случаев на сумму 1,1 млн долл. США касались поступлений по линии взносов за 2021 год, которые были учтены в 2022 году (занижение поступлений за 2021 год).

222. Эти случаи относились к соглашениям о взносах, которые были заключены различными отделениями на местах. УВКБ заявило, что ошибки при разделении произошли в результате задержек в поступлении информации в Отдел внешних сношений из подразделений по работе с донорами в страновых отделениях. По всей видимости, в отделениях могли не знать о вышеупомянутом указании незамедлительно информировать Отдел.

223. Комиссия считает, что в результате реформы по регионализации и децентрализации страновые отделения будут более активно участвовать в получении

добровольных взносов. Комиссия придерживается того мнения, что штаб-квартира, и в частности Отдел внешних сношений, должны приложить дополнительные усилия для привлечения внимания страновых отделений к их роли и обязанностям в процессе переговоров и принятия добровольных взносов. Хотя по стечению обстоятельств чистый эффект был нивелирован, Комиссия указывает на слабые в процедурном отношении стороны. Существующие административные инструкции четко определяют обязанности и необходимые действия страновых отделений в отношении информационного обеспечения донорских взносов. Однако ряд структур по вопросам партнерства с частным сектором на страновом уровне не следовали действующим инструкциям. С точки зрения Комиссии, служба по связям с донорами — в частности, структуры по вопросам партнерства с частным сектором — не в первую очередь затрагиваются инструкцией о закрытии счетов на конец года и могут не знать подробных инструкций. Поэтому Комиссия считает, что УВКБ следует запрашивать у служб по вопросам партнерства с частным сектором в страновых отделениях дополнительное подтверждение того, что информация обо всех существующих соглашениях о взносах или объявленных взносах направлена соответствующим координаторам по работе с донорами в соответствии с правилами УВКБ.

**224. Комиссия рекомендует УВКБ включать в отчетность о закрытии счетов в конце года прямой запрос на подтверждение, в соответствии с которым структуры по вопросам партнерства с частным сектором, осуществляющие сбор средств на местах, должны подтвердить Отделу внешних сношений наличие или отсутствие подписанных на местном уровне соглашений о донорских взносах и объявленных взносах.**

225. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

#### *Оклады и выплаты работникам*

226. В 2021 году оклады и выплаты сотрудникам составили 1 260,7 млн (в 2020 году — 1 167,9 млн долл. США). На долю окладов из этой суммы пришлось 689,2 млн долл. США (в 2020 году — 637,5 млн долл. США). Оклады и выплаты работникам увеличились на 92,8 млн долл. США, или 7,9 процента, и составили 26,9 процента от общего объема расходов в 2021 году.

227. Комиссия проверила тему окладов и выплат работникам, уделив особое внимание процессам, дополненным процедурами проверки по существу. Основные выводы Комиссии касались учета расходов на оклады в надлежащем учетном периоде, автоматизированного расчета ретроактивных расходов на оплату труда и будущего использования автоматизированных механизмов контроля в процессе расчетов с персоналом по оплате труда.

#### *i) Новое начисление на выплаты за работу в опасных условиях*

228. Выплаты за работу в опасных условиях составили 21,4 млн долл. США в 2021 году (в 2020 — 17,2 млн долл. США), или 1,7 процента от общей суммы окладов и выплат работникам. В рамках анализа выборок Комиссия установила случаи, когда сотрудники имели право на выплаты за работу в опасных условиях за периоды в 2020 году, но эти суммы были отнесены на расходы и выплачены в течение 2021 финансового года.

229. В соответствии с выводами Комиссии УВКБ ввело новое начисление на выплаты за работу в опасных условиях в размере 2,5 млн долл. США для тех случаев, когда сотрудники имели право на выплаты за работу в опасных условиях за периоды в течение финансового года, но не получили их до конца финансового года. Комиссия приветствует введение нового начисления.

ii) *Учет расходов в надлежащем отчетном периоде*

230. В отношении набора из 20 выборок из вспомогательной книги по расчетам с персоналом Комиссия запросила соответствующие подтверждающие документы по компонентам окладов. Комиссия проанализировала выборки, обратив особое внимание на установление того, все ли различные компоненты окладов были учтены в том финансовом году, в котором они возникли, или когда стало известно о проблеме.

231. Согласно требованиям МСУГС, операции и другие события учитываются на тот момент, когда они происходят (а не только тогда, когда происходит получение или выплата денежных средств или их эквивалентов). Таким образом, транзакции и события учитываются в учетной документации и финансовых ведомостях за те периоды, к которым они относятся. В соответствии с разделом 4.4.3 общеорганизационного руководства Организации Объединенных Наций по МСУГС, выплаты сотрудникам при переезде должны учитываться в качестве расходов в том периоде, в котором были оказаны соответствующие услуги, а не тогда, когда сотруднику выплачивается денежный аванс.

232. Комиссия отметила различные случаи, когда учет расходов не был отражен своевременно и в правильном учетном периоде. В 11 из 20 случаев Комиссия установила следующее:

а) в пяти случаях действие договора найма было прекращено и истекло в 2020 финансовом году. Однако все выплаты, связанные с расторжением договора, такие как выходное пособие, оплата вместо уведомления, ежегодный отпуск и пособие на репатриацию, были отнесены на расходы в 2021 году;

б) в двух случаях сотрудники выполняли более ответственные обязанности в течение ограниченного периода времени в 2020 году. Сотрудники получали свои прежние оклады до тех пор, пока их руководители не сделали запрос на выплату специальной надбавки за успешное выполнение дополнительных обязанностей. Специальная должностная надбавка отражает разницу между ранее выплачивавшимся регулярным окладом и окладом, выплачиваемым при выполнении более ответственных должностных обязанностей. В обоих случаях эта сумма, покрывающая весь срок временных договорных отношений, была отнесена на расходы и выплачена в 2021 году;

с) еще в двух случаях ретроактивные выплаты были проведены в 2021 году из-за неправильных записей в кадровом модуле УСКР в предыдущие годы, что привело к уменьшению выплат сотрудникам;

д) в одном случае работник сдал квитанции за оплату обучения своих детей в 2019 году. Ввиду того, что таких квитанций оказалось недостаточно, работника попросили получить подробные счета, на что потребовалось время до марта 2021 года. УВКБ отнесло эту сумму на расходы и возместило ее в мае 2021 года;

е) в еще одном примере сотрудник УВКБ был прикомандирован в Программу развития Организации Объединенных Наций сроком на один год, в связи с чем потребовался его переезд в другой город. Субсидия на аренду за период с ноября 2020 года и далее была отнесена на расходы и выплачена в июне 2021 года.

233. Исходя из полученных данных, Комиссия считает, что прекращение трудовых отношений как правило, переносится на следующий финансовый год в случае несвоевременного завершения процедуры увольнения. Комиссия подчеркивает необходимость установления четких сроков для оформления увольнений: чем быстрее будет оформлено увольнение, тем проще будет провести расходы в

соответствующем финансовом году. Кроме того, Комиссия считает, что УВКБ необходимо более своевременно учитывать в счетах расходов специальные должностные надбавки и повышения окладов, с тем чтобы обеспечить их отнесение на соответствующий финансовый год.

**234. Комиссия рекомендует УВКБ сократить срок оформления увольнений, с тем чтобы свести к минимуму количество дел, оформление которых не завершается до конца года.**

**235. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить своевременный учет в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов специальных должностных надбавок и повышения окладов после перевода в более высокие категории персонала.**

236. УВКБ приняло эти рекомендации и согласилось с тем, что необходимо обеспечивать строгую своевременность представления документов в связи с увольнением, с тем чтобы обеспечить своевременное завершение процесса увольнения и учет специальных должностных надбавок и повышений по службе. УВКБ заявило, что оно воспользуется этой возможностью во время предстоящих тренингов по цифровому управлению персоналом для кадровиков из отделений УВКБ по всему миру, с тем чтобы сделать акцент на областях, в которых можно повысить своевременность действий по управлению персоналом.

*iii) Интеграция прочих расходов, связанных с расчетами с персоналом, во вспомогательную книгу по расчетам с персоналом по оплате труда*

237. Помимо вспомогательной книги по расчетам с персоналом по оплате труда в УСКР, УВКБ проводит большое количество расходов по персоналу по нескольким счетам главной бухгалтерской книги под рубрикой «прочие расходы по расчетам с персоналом по оплате труда». Для целей составления выборки по прочим расходам в связи с расчетами с персоналом Комиссия составила выборку из 20 журнальных записей с различных счетов для расчетов с персоналом по оплате труда и просила представить оправдательные денежные документы и дополнительные подтверждающие документы. Комиссия проанализировала выборки, обратив особое внимание на установление того, все ли эти различные компоненты расчетов с персоналом по оплате труда были учтены в том финансовом году, в котором они возникли, или когда стало известно о проблеме. Комиссия отметила следующее:

а) в одном случае работник был переведен на должность в другой стране в сентябре 2020 года и приступил к работе в новой должности в январе 2021 года. Работник имел право на субсидию на переезд, которая была выплачена только в 2021 году;

б) в другом случае сотрудник имел право на получение суточных за июль и август 2020 года, но расходы были проведены только в 2021 году.

238. Автоматизированные записи в журнале менее подвержены ошибкам, чем ручные: несоответствия между записями в журнале и основными данными могут быть автоматически исключены, а личной оценки со стороны бухгалтера не требуется вовсе или она требуется в меньшей степени. Комиссия считает, что предпочтительно все «прочие расходы по расчетам с персоналом по оплате труда», которые в настоящее время проводятся вручную по нескольким счетам главной бухгалтерской книги, должны быть интегрированы в новую вспомогательную книгу по расчетам с персоналом по оплате труда и максимально автоматизированы. Комиссия считает, что это также может облегчить учет начислений в конце финансового года за счет их автоматизации в тех случаях, когда

проводка расходов не осуществляется ввиду отсутствия требований о возврате средств до конца года, несмотря на правомерность таких требований.

239. После автоматизации журнальных записей может также ускориться протекание бухгалтерских процедур (во время закрытия месяца), а сэкономленное время можно будет использовать для анализа расходов и проведения проверок. Наличие предпочтительно всех данных по расчетам с персоналом по оплате труда в главной книге еще больше облегчит оценку и анализ данных по расчетам с персоналом по оплате труда.

240. В настоящее время УВКБ переходит на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, что даст возможность интегрировать все процедуры учета расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательную книгу и повысить степень автоматизации записей в журнале расчетов с персоналом по оплате труда, которые на данном этапе делаются вручную. Автоматизация процесса будет способствовать повышению точности и полноты отражения начислений в конце года, относящихся к расчетам с персоналом по оплате.

**241. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить учет выплаты окладов в соответствующем финансовом периоде путем включения всех других элементов расчетов с персоналом по оплате труда в глобальную вспомогательную книгу расчетов с персоналом по оплате труда в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов во избежание осуществления относящихся к персоналу журнальных записей на счетах главной бухгалтерской книги.**

242. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*iv) Автоматизированный расчет ретроактивных компонентов окладов*

243. Ретроактивный расчет окладов необходим для корректировки окладов до соответствующего уровня, если произошли изменения в базе расчета. Он применяется по разным причинам, таким как, например, запланированные изменения или непредвиденные обстоятельства, вызванные, в частности, ошибками или внешними задержками. Наиболее частыми случаями ретроактивного расчета окладов являются изменения шкалы окладов в стране. Такие изменения затрагивают сразу большое количество сотрудников. Другими примерами являются назначение на новую должность, которое влечет за собой изменение вознаграждения (новый класс/ступень) и изменение дополнительных льгот, таких как субсидия на аренду жилья, надбавка за работу в трудных условиях и надбавка за работу в несемейных местах службы. Особенно в тех случаях, когда работник переводится с национальной должности на международную, предоставление специальных должностных надбавок может повлечь за собой ретроактивные изменения в окладах. Кроме того, к ретроактивным изменениям оклада обычно приводят выплаты в связи с увольнением.

244. В тех случаях, когда новая шкала окладов для сотрудников категории специалистов вводится ретроспективно, это влечет за собой перерасчет для каждого сотрудника категории специалистов УВКБ повсюду в мире или для местных сотрудников в соответствующей стране, если ретроспективно вводится шкала окладов национальных сотрудников или сотрудников категории общего обслуживания. В зависимости от применяемой шкалы окладов, класса и ступени параметры для пересчета оклада могут неоднократно меняться (например, ставка корректива по месту службы) в течение периода пересчета, что еще больше усложняет пересчет.

245. В 2021 году Комиссия отметила, что ретроактивный расчет окладов в результате изменения валюты платежа были произведены для 24 сотрудников. С

период с 2010 года насчитывается 1774 одних только случаев изменения валюты оклада. Из-за описанной сложности этих пересчетов ручное выполнение занимает много времени и сопряжено с риском ошибок при выплатах.

246. Комиссия считает, что ретроактивный расчет является обычной практикой в процессе ежемесячного учета заработной платы, который происходит часто и требует особого внимания из-за своей сложности. По мнению Комиссии, объем дел, которые необходимо пересчитать, превышает предел, который можно обработать вручную. Комиссия считает крайне важным, чтобы расчеты ретроактивных сумм по-прежнему производились автоматически во вспомогательной книге по расчетам с персоналом по оплате труда, а не вручную, с тем чтобы избежать таких ошибок.

**247. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить наличие в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов и автоматизированной функции ретроактивного внесения изменений в расчет окладов, с тем чтобы снизить риск ошибок, допускаемых при обработке вручную.**

248. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*v) Механизмы контроля расчетов с персоналом по оплате труда в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов*

249. В прошлом Комиссия проверяла различные ручные и автоматизированные отчеты о людских ресурсах и расчетах с персоналом по оплате труда, которые периодически представлялись в рамках УСРК для выявления несоответствий и ошибок в расчете окладов и других выплат персоналу. Состав и степень исполнения этих механизмов контроля неуклонно совершенствовались на протяжении многих лет в ходе консультаций с Комиссией в целях создания и поддержания надежно функционирующей системы контроля. Такие отчеты, как отчеты о продолжительности и дате окончания стандартного задания, об истечении срока действия контрактов и о сотрудниках других организаций (ограничиваясь только этими тремя их видами), часто выпускаются и пересматриваются для обеспечения качества данных.

250. В ходе тестирования выборок Комиссия отметила два случая, когда сотрудникам были произведены меньшие выплаты из-за неправильных записей в УСРК за предыдущие годы. Однако эти случаи уже были выявлены с помощью вышеупомянутого механизма внутреннего контроля. Комиссия считает необходимым, чтобы эта хорошо функционирующая система контроля, доказавшая свою эффективность и выявляющая ошибки, была перенесена в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.

251. Кроме того, для достижения успешного перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов также считается крайне важным, чтобы сотрудники, занимающиеся расчетами с персоналом, получали достаточную постоянную поддержку по программам после введения системы в действие для обеспечения как можно более гладкого дальнейшего протекания операционных процессов в целях защиты УВКБ от потенциального финансового ущерба, а также получения и сохранения поддержки сотрудников.

252. Комиссия ожидает, что в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов будет достигнуто такое же качество внутреннего контроля и что после введения в действие новой системы общеорганизационного планирования ресурсов будет обеспечиваться постоянная внешняя поддержка по программам, например, в виде «горячей линии».

vi) *Расчетные листки*

253. Комиссия отметила, что в расчетных листках (ведомостях о доходах и вычетах), выдаваемых УВКБ, указывается только месяц, за который был произведен расчет, а не точная дата, когда был произведен расчет. Поэтому при наличии нескольких расчетных листов за один и тот же месяц из-за перерасчетов (например, из-за смены места службы или предоставлении специальной должностной надбавки) хронология не являлась очевидной.

254. Комиссия считает, что дата выдачи расчетных листов важна для обеспечения прозрачности расчетов и перерасчетов.

**255. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы в расчетных листках указывалась дата выдачи для повышения прозрачности.**

256. УВКБ приняло эту рекомендацию и заявило, что будет отображать дату выдачи в расчетном листке, разработанном в новой системе Cloud ERP.

vii) *Информация в Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом*

257. В своем интранете УВКБ размещает Руководство по административно-управленческой работе с персоналом, разработанное в качестве сводного руководства и справочника по кадровой политике, процедурам и практике в УВКБ на основе Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций.

258. Комиссия установила, что УВКБ указало в Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом устаревшие процентные ставки взносов по Плану медицинского страхования. Хотя в 2016 году вступила в силу административная инструкция о плане медицинского страхования (UNHCR/AI/2016/3), которая заменила собой ранее действовавшие положения (внутренний меморандум № 057/2007 и меморандум полевых отделений № 060/2007) УВКБ не обновило соответствующую таблицу в Руководстве. По просьбе Комиссии УВКБ внесло поправки в таблицу и отразило в ней правильные значения. Комиссия с удовлетворением отмечает, что УВКБ обновило соответствующую таблицу в Руководстве, но при этом констатирует, что это произошло более чем через шесть лет после вступления в силу нового положения и, более того, только по ее просьбе.

**259. Комиссия рекомендует УВКБ предоставлять актуальную информацию в своем Руководстве по административно-управленческой работе с персоналом и в будущих руководствах или системах.**

260. УВКБ заявило, что с введением в действие новой облачной системы общепрограммного планирования ресурсов для управления людскими ресурсами (Digital HR), которое запланировано на четвертый квартал 2022 года, Руководство по административно-управленческой работе с персоналом утратит свою силу. В системе Digital HR с момента ввода ее в эксплуатацию будут доступны несколько регламентов и рабочих инструкций, обобщающих новую кадровую политику и процессы и заменяющих собой Руководство. Документ UNHCR/AI/2016/3 будет пересмотрен УВКБ, и обновленная инструкция будет выпущена в конце 2022 или начале 2023 года.

viii) *Пособия на иждивенцев для детей*

261. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций и административной инструкцией ST/AI/2018/6 о статусе иждивенца и пособиях на иждивенцев, заявления о выплате надбавок на иждивенцев должны подаваться на ежегодной основе. Кроме того, сотрудники

обязаны сообщать о любых изменениях в своем статусе или статусе иждивенца, которые могут повлиять на выплату пособия. Так, например, ребенок в возрасте до 18 лет или от 18 лет до 21 года, посещающий дневное отделение университета или эквивалентного заведения, считается иждивенцем, если сотрудник оказывает ему основную и постоянную поддержку. В соответствии с положениями сотруднику необходимо подтвердить оказание им основной и постоянной поддержки. Такое подтверждение должно быть оформлено документально, если ребенок, например, не проживает с сотрудником (или супругом сотрудника) или состоит в браке.

262. Комиссия отметила, что УВКБ не запрашивает подтверждений для выплаты пособий на иждивенцев на ежегодной основе. Кроме того, УВКБ заявило, что оно запрашивает подтверждение основной и постоянной поддержки со стороны сотрудника только в тех случаях, когда ребенок проживает в другом домохозяйстве. Однако при этом УВКБ не требует регулярно предоставлять информацию о месте жительства детей.

263. Комиссия придерживается того мнения, что УВКБ должно ежегодно требовать подтверждения для выплаты пособий на иждивенцев во избежание переплат. У сотрудника всегда следует запрашивать заверение в том, что он оказывает основную и постоянную поддержку ребенку (как это предусмотрено положениями), поскольку несоблюдение такого положения также несет в себе риск переплаты. То же самое относится к заявлению сотрудника о том, что ребенок проживает с сотрудником (или супругом сотрудника) и не состоит в браке. Комиссия считает неприемлемым полагаться только на обязанность сотрудника сообщать о любых соответствующих изменениях.

264. УВКБ приняло решение прекратить систематическую ежегодную проверку отчетов о гражданском состоянии всех сотрудников, поскольку она была сопряжена с огромной административной нагрузкой, а доля изменений, выявленных в ходе такой проверки, по сравнению с теми, о которых сообщали сотрудники, не оправдывала соответствующих административных издержек. Это изменение было отражено в положениях внутреннего меморандума и меморандума местных отделений № 21/2011/Corrig.1 о подаче заявлений на выплату пособий на иждивенцев и об извещении об изменениях в выплатах на иждивенцев (информация о гражданском состоянии). Эта позиция будет подтверждена в предстоящей административной инструкции о статусе иждивенца и пособиях на иждивенцев, которую планируется выпустить в августе 2022 года. Кроме того, следует отметить, что практика УВКБ соответствует подходу, предусмотренному в документе [ST/AI/2018/6](#), в котором говорится, что обязанность надлежащим образом сообщать о любых изменениях в составе семьи лежит и на сотруднике.

*ix) Сотрудники, находящиеся в промежутке между назначениями*

265. В соответствии с внутренним меморандумом УВКБ и меморандумом полевых отделений № 081/2010, сотрудники, находящиеся в промежутке между назначениями, получают зарплату, но не работают в ожидании будущего назначения. Для административных целей они считаются находящимися в специальном отпуске с сохранением полного содержания ввиду отсутствия должности, на которую можно было бы начислить их зарплату. Специальный отпуск с сохранением полного содержания предоставляется на максимальный период в девять месяцев в совокупности между двумя очередными назначениями.

266. Комиссия просила представить ежемесячную статистику по сотрудникам, находящимся в промежутке между назначениями, за 2021 год. Комиссия отметила, что число таких сотрудников, указываемое в ежемесячной статистике по сотрудникам, находящимся в промежутке между назначениями, не совпадает с

числом, приводимым в ежемесячных платежных ведомостях по оплате труда, которые показывают, сколько сотрудников получают оклады по отдельному центру учета расходов в отношении персонала, находящегося в промежутке между назначениями. Число сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, в ежемесячных платежных ведомостях было гораздо выше. Так, за декабрь 2021 года статистика по персоналу, находящемуся в промежутке между назначениями, насчитывает 23 сотрудника, в то время как в платежной ведомости указан 51 сотрудник, а за ноябрь 2021 года статистика по персоналу, находящемуся в промежутке между назначениями, насчитывает 26 сотрудников, в то время как в платежной ведомости указано 56 сотрудников. Сравнение информации из этих двух различающихся источников данных приведено в таблице II.5.

Таблица II.5

**Количество сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, согласно статистике людских ресурсов и платежной ведомости по оплате труда (2021 год)**

(Количество сотрудников)

| <i>Количество сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями</i> |               |                |             |               |             |             |             |               |                 |                |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|
|                                                                            | <i>Январь</i> | <i>Февраль</i> | <i>Март</i> | <i>Апрель</i> | <i>Май</i>  | <i>Июнь</i> | <i>Июль</i> | <i>Август</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Декабрь</i> |
| Статистический отчет                                                       | 41            | 28             | 41          | 44            | 41          | 33          | 43          | 51            | 42              | 37             | 26            | 23             |
| Платежная ведомость                                                        | 66            | 63             | 60          | 63            | 61          | 55          | 71          | 69            | 65              | 65             | 56            | 51             |
| <b>Разница</b>                                                             | <b>(25)</b>   | <b>(35)</b>    | <b>(19)</b> | <b>(19)</b>   | <b>(20)</b> | <b>(22)</b> | <b>(28)</b> | <b>(18)</b>   | <b>(23)</b>     | <b>(28)</b>    | <b>(30)</b>   | <b>(28)</b>    |

Источник: Отдел людских ресурсов УВКБ.

267. УВКБ заявило, что число сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, указанное в ежемесячных статистических данных о таких сотрудниках, было получено из отчета, подготовленного кадровиками по потенциальным сотрудникам, которых следует считать находящимися в промежутке между назначениями. Список сотрудников подразделяется на несколько групп. Только одна группа — группа сотрудников, для которых (с точки зрения кадров) необходимо найти решения на будущее, — отражена в ежемесячной статистике по сотрудникам, находящимся в промежутке между назначениями.

268. Комиссия считает, что статистические данные о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, вводят в заблуждение, поскольку они не показывают всех сотрудников, оплачиваемых как сотрудники, находящиеся в промежутке между назначениями. Комиссия установила, что выплаты окладов сотрудникам в период между назначениями составили в 2021 году 7,3 млн долл. США. Эта сумма включает коррективы по месту службы на сумму в 2,5 млн долл. США и надбавки за работу в трудных условиях на сумму 0,4 млн долл. США. Подробная информация о результатах проверки приводится в таблице II.6 ниже.

Таблица II.6  
**Сумма окладов, выплаченных сотрудникам в период между назначениями (2021 год)**

(В тыс. долл. США)

| <i>Количество сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями</i> | <i>Январь</i> | <i>Февраль</i> | <i>Март</i> | <i>Апрель</i> | <i>Май</i> | <i>Июнь</i> | <i>Июль</i> | <i>Август</i> | <i>Сентябрь</i> | <i>Октябрь</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Декабрь</i> |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|---------------|------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|
| Общая сумма окладов                                                        | 627           | 642            | 572         | 607           | 573        | 528         | 686         | 668           | 640             | 643            | 535           | 550            |
| Включая коррективы по месту службы                                         | 227           | 217            | 194         | 193           | 197        | 196         | 241         | 223           | 216             | 223            | 179           | 151            |
| Включая надбавку за работу в трудных условиях                              | 38            | 46             | 35          | 32            | 30         | 30          | 35          | 38            | 39              | 30             | 26            | 21             |

Источник: Отдел людских ресурсов УВКБ.

269. Комиссия сочла, что две разные информационные системы вводят в заблуждение, в частности, в связи с вопросом об общей сумме выплат сотрудникам в период между назначениями. Должен быть один четкий источник данных для определения количества сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, и расходов, связанных с такими должностями. Центр учета затрат по персоналу, находящемуся в промежутке между назначениями, должен применяться только к сотрудникам, которые соответствуют определению этой категории.

270. Кроме того, Комиссия отметила, что, согласно данным платежной ведомости, в 2021 году насчитывалось 124 находившихся в промежутке между назначениями сотрудников, которые учитывались по статье расходов на персонал, находящийся в промежутке между назначениями, в течение более одного месяца. Из этих 124 сотрудников, находившихся в промежутке между назначениями, 29 были зарегистрированы как сотрудники, находящиеся в промежутке между назначениями, в течение 6–12 месяцев. Комиссия считает, что более точная картина соответствующего персонала, в том числе с точки зрения связанных с ним расходов, могла бы поддержать усилия по сокращению числа сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, и продолжительности их пребывания в этом состоянии. Комиссия считает, что данные платежных ведомостей могут предоставить соответствующую информацию для контроля продолжительности пребывания сотрудников в промежутке между назначениями.

271. Кроме того, Комиссия отметила, что УВКБ в марте 2019 года приняло решение прекратить выплату надбавки за работу в трудных условиях и надбавки за работу в несемейных условиях в период специального отпуска с полным сохранением содержания как после назначения в места службы с повышенным риском, так и в ситуации, когда персонал находится в промежутке между назначениями, но отменило решение в отношении надбавки за работу в трудных условиях в марте 2020 года. УВКБ сочло, что надбавка за работу в трудных условиях — в отличие от надбавки за работу в несемейных местах службы — является частью регулярного оклада.

272. Комиссия считает, что необходимо надлежащее регулирование элементов оклада, которые должны выплачиваться сотрудникам, находящимся в специальном отпуске с полным сохранением содержания. В свете возможной продолжительности специального отпуска с полным сохранением содержания следует принимать во внимание сопутствующие финансовые обязательства и репутационные риски для организации.

273. Комиссия рекомендует УВКБ улучшить свои источники данных для отчетности о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, и использовать в качестве информационной основы достоверные данные из системы расчетов с персоналом по оплате труда.

274. Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор своих существующих положений и нынешней практики в отношении элементов оклада, которые выплачиваются сотрудникам, находящимся в специальном отпуске с полным сохранением содержания.

275. УВКБ приняло эти рекомендации и заявило, что примет меры по упорядочению источников данных и будет предоставлять информацию таким образом, чтобы удовлетворять потребности нескольких целевых аудиторий. В отношении второй рекомендации УВКБ отметило, что оно руководствуется правилами, применимыми к окладу и выплатам во время специального отпуска с полным сохранением содержания.

*Управление глобальным парком автотранспортных средств: перевод резервов в Фонд самофинансирования деятельности*

276. В ходе ревизии 2019 года Комиссия изучила структуры Группы по управлению глобальным парком автотранспортных средств, которая была создана в 2014 году для облегчения и упорядочения управления автопарком УВКБ. Предполагалось, что Группа будет функционировать как самофинансируемый фонд, располагающий предсказуемыми и надежными финансовыми ресурсами. Один из центральных элементов управления глобальным парком автотранспортных средств заключался в непосредственном распределении поступлений от ежемесячных выплат (программа аренды), получаемых от операций. Комиссия установила, что проект не функционировал как фонд и управлялся так, как если бы это была программа. Комиссия рекомендовала УВКБ упростить бюджетный процесс Группы и соблюдать положения инструкции, в соответствии с которыми поступления от аренды и продажи должны зачисляться в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств (A/75/5/Add.6, глава II, пункт 257). УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

277. В начале 2021 года УВКБ учредило отдельно от Фонда годовой программы специальный фонд для учета поступлений, расходов и активов, связанных с глобальным парком автотранспортных средств, на основе самофинансирования. Фонд самофинансирования деятельности был обеспечен активами (в основном транспортными средствами) и наделен полномочиями на расходование средств. Поступления автоматически зачисляются в Фонд. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.

278. Тем не менее Комиссия обратила внимание на то, что чистые активы, полученные от деятельности по самострахованию (в рамках программы аренды) в период действия предыдущей системы управления глобальным автопарком, остались в Фонде годовой программы и не были переведены в новый фонд.

279. По мнению УВКБ, резервы, связанные со страхованием, за предыдущие годы, составили 9,5 млн долл. США и оставались в Фонде годовой программы. Аргументы в пользу решения о сохранении этих остатков в Фонде годовой программы не были четко прописаны в официальном решении и не были приняты советом по планированию и управлению ресурсами. Комиссия считает, что УВКБ должно принять четкое и прозрачное решение о том, почему резервы, связанные со страхованием, не должны быть переведены в новый самофинансируемый фонд по автопарку. Комиссия установила, что страховая деятельность приносила прибыль с самого начала, за исключением одного года. С учетом этого

Комиссия считает, что сохраняющийся профицит может стать причиной для снижения страховых ставок, что может способствовать повышению готовности страновых операций активно участвовать в глобальной программе по парку автотранспортных средств.

**280. Комиссия рекомендует УВКБ принять четкое решение о переводе резервов по страхованию за прошлые годы в Фонд самофинансирования деятельности в связи с глобальным парком автотранспортных средств и пересмотреть размер страховых тарифов, взимаемых Фондом.**

281. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

*Финансовые инструменты: раскрытие информации и руководящие принципы управления рисками*

282. Комиссия проанализировала примечания, раскрывающие информацию о финансовых инструментах, на предмет их соответствия действующим требованиям МСУГС. Комиссия предложила несколько дополнений и изменений. На основании выводов Комиссии УВКБ внесло поправки в свои примечания, в частности:

- a) добавлением анализа чувствительности, с тем чтобы показать финансовое влияние колебаний валютных курсов на основные денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, взносы к получению, кредиторскую задолженность и начисления, а также другие денежные активы и обязательства, которые выражены в валютах, отличных от доллара США;
- b) включением раскрываемой информации в табличной форме о рейтингах кредитного риска по дебиторской задолженности по взносам;
- c) представлением кредитных рейтингов в отношении денежных средств и их эквивалентов и инвестиций;
- d) указанием сумм, инвестированных в валютные свопы и форвардные контракты для снижения валютных рисков;
- e) расширением раскрываемой информации о курсовых прибылях и убытках для раздельного представления нерезализованных и реализованных прибылей и убытков по категориям активов и обязательств;
- f) описанием влияния изменений обменного курса на денежные средства и их эквиваленты в ведомости движения денежных средств.

283. Комиссия положительно оценила предоставленную информацию об измененных примечаниях о раскрытии. Комиссия убеждена, что раскрытие информации может быть улучшено за счет включения дополнительной информации о риске утраты ликвидности. Согласно МСУГС, требуется анализ порядка погашения, который должен указывать на соответствующие сроки погашения платежей по финансовым обязательствам. Что касается риска изменения процентных ставок, то в настоящее время УВКБ не обсуждает риск изменения справедливой стоимости инвестиций в результате изменения общих рыночных процентных ставок.

284. Кроме того, Комиссия рассмотрела действующие руководство и процедуры по управлению денежными средствами и рисками, которые датируются 2017 годом. Комиссия установила, что руководство не содержит оценки среды финансовых рисков УВКБ и стройного определения основных областей, в которых требуется снизить риски. В руководстве не комментируется подверженность валютному риску и не содержится пояснений относительно надлежащих мер по снижению риска. Текущие методы Казначейства, используемые для управления

финансовыми рисками, такие как портфельное сопоставление валютных потоков, краткосрочное хеджирование, расчет рисковости стоимости или использование инструмента прогнозирования денежных потоков, не упоминаются и не описываются в руководстве. Комиссия считает, что руководящие принципы должны обновляться на основе базовой стратегии. Если в раскрывающих примечаниях говорится о стратегии управления рисками, то такая стратегия должна быть конкретной и актуальной. Комиссия выделила следующие основные пункты, которые следует обсудить в стратегии и руководстве более подробно:

- a) как инструмент прогнозирования денежных потоков и другие меры по снижению риска будут использоваться для управления финансовыми рисками;
- b) будет ли использоваться рисковость для управления валютным риском, и если да, то каким образом;
- c) период, в течение которого будет проведен анализ стоимости с учетом риска, и степень уверенности;
- d) последствия, которые УВКБ хотело бы извлечь из анализа потенциальной стоимости под риском, и определение приемлемой суммы курсовых прибылей или убытков за определенный период, которая будет считаться приемлемым порогом;
- e) аргументация и основание для выбора таких параметров.

285. Кроме того, УВКБ следует определить позицию в отношении того, будет ли хеджирование значимым вариантом для снижения валютного риска, и если да, то в каких случаях, или почему и в каких пределах естественное хеджирование (диверсификация портфеля) считается достаточной мерой снижения риска.

**286. Комиссия рекомендует УВКБ обновить стратегию и руководящие принципы управления финансовыми рисками, проводить обновления на регулярной основе и указать в руководящих принципах, как УВКБ оценивает, контролирует и смягчает кредитные и рыночные риски и риски ликвидности (в частности, валютный и процентный риски) на индивидуальном и портфельном уровне.**

287. УВКБ согласилось с рекомендацией обновить свою стратегию и руководящие принципы управления финансовыми рисками.

#### *Справка о внутреннем контроле*

288. В справке о внутреннем контроле описывается эффективность внутреннего контроля в УВКБ. Впервые она была опубликована в меньшем масштабе (без участия региональных бюро) в финансовом отчете за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. Значительная часть в настоящее время заполняется в виде анкеты самооценки соответствующими сторонами в УВКБ.

289. В 2021 году анкета самооценки включала 128 вопросов и была разделена на три части: 55 вопросов со шкалой оценки и 4 вопроса с ответом «да/нет» были адресованы каждой страновой операции; 14 вопросов со шкалой оценки и 1 вопрос с ответом «да/нет» были адресованы каждому региональному бюро; и 54 вопроса со шкалой оценки были разделены и распределены по соответствующим отделам. За последние три года набор вопросов изменился лишь незначительно в целях обеспечения сопоставимости и наблюдения за эволюцией тенденций за этот период.

290. Анкета составлена в формате Excel и консолидирована с помощью макросов Excel. Она была взята из матрицы контроля рисков УВКБ. Перечисленные риски были сначала разделены на приоритеты один и два. В анкету были

включены риски с приоритетом один. Из 128 вопросов на 123 необходимо ответить по заданной шкале в соответствии с самооценкой уровня соответствия (высокий, удовлетворительный, умеренный или низкий). В случае низкого соответствия, организация должна предоставить дополнительную информацию о недостатках и мерах по их устранению, а также представить подтверждающие документы.

291. Комиссия рассматривает отчет о внутреннем контроле как прочую информацию, которая не является частью проверенной финансовой отчетности. Ежегодная публикация справки о внутреннем контроле высоко оценивается Комиссией, поскольку она предоставляет дополнительную информацию и обеспечивает понимание для анализа и оценки условий контроля в УВКБ. Комиссия рекомендует УВКБ постоянно улучшать и совершенствовать справку о внутреннем контроле.

292. Комиссия считает необходимым, чтобы в будущем анкета была дополнена объективной оценкой. УВКБ может добавить информацию в виде рассчитанных ключевых показателей эффективности, автоматически получаемых из системы общеорганизационного планирования ресурсов. Аналогичный подход уже применялся сопоставимыми организациями в системе Организации Объединенных Наций.

293. В настоящее время УВКБ находится в процессе внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия считает, что УВКБ следует собирать и использовать информацию, которая имеется в новой системе или которая может быть получена из системы в автоматическом режиме, и использовать эту информацию для более эффективного составления справки о внутреннем контроле. УВКБ должно дополнить анкету самооценки автоматически рассчитываемыми объективными показателями эффективности и обеспечить возможность автоматической консолидации.

**294. Комиссия рекомендует УВКБ разработать дополнительные автоматизированные ключевые показатели деятельности, которые можно объективно рассчитать на основе данных, содержащихся в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, и которые дополняют информацию, используемую при составлении справки о внутреннем контроле.**

295. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

## **5. Организация работы с партнерами-исполнителями**

296. Значительная часть проектов УВКБ осуществляется с привлечением партнеров-исполнителей. Расходы партнеров-исполнителей несколько увеличились — на 11,5 млн долл. США, или 0,8 процента, — и составляют 29 процентов от общего объема расходов в 2021 году. (в 2020 году — 31 процент) В 2021 году расходы партнеров-исполнителей составили 1380,7 млн долл. США (в 2020 году — 1392,2 млн долл. США). По каждому проекту УВКБ и партнеры подписывают соглашение о партнерстве, как правило, на срок до одного года. В 2021 году УВКБ заключило 1659 соглашений с партнерами-исполнителями и 83 соглашения с учреждениями системы Организации Объединенных Наций и Международной организацией по миграции.

297. Из общего числа проектов партнеров-исполнителей внешние ревизоры провели независимую ревизию сметного бюджета в размере 1051,4 млн долл. США. УВКБ отбирало проекты на основе оценки рисков по каждому проекту и организации партнера-исполнителя. По состоянию на 30 июня 2022 года из общей суммы, по которой требовалось получение актов о ревизии, УВКБ получило 644 акта, что соответствует 884,5 млн долл. США, или 84 процентам от суммы

бюджета. Таким образом, как и в предыдущие годы, в 2021 году вновь удалось достичь высокого показателя сферы охвата (в 2020 году — 81 процент).

298. Намеченный уровень охвата внешними проверками соглашений с партнерами-исполнителями приводится в таблице II.7.

Таблица II.7

**Соглашения о партнерстве по проектам, подлежащие процедуре внешних проверок**

| Категория партнеров                           | Общее количество соглашений о партнерстве по проектам <sup>a</sup> | Общая сумма бюджета (в млн долл. США) | Соглашения, подлежащие процедуре внешних проверок |                                             |                                       |                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|                                               |                                                                    |                                       | Количество                                        | В процентах от общего количества соглашений | Общая сумма бюджета (в млн долл. США) | В процентах от общей суммы бюджета |
| Национальные неправительственные организации  | 840                                                                | 521                                   | 339                                               | 40                                          | 407                                   | 78                                 |
| Международные неправительственные организации | 573                                                                | 630                                   | 317                                               | 55                                          | 516                                   | 82                                 |
| Правительства                                 | 246                                                                | 152                                   | 120                                               | 49                                          | 128                                   | 84                                 |
| <b>Всего</b>                                  | <b>1 659</b>                                                       | <b>1 303</b>                          | <b>776</b>                                        | <b>47</b>                                   | <b>1 051</b>                          | <b>81</b>                          |

Источник: УВКБ, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий, отчет об актах ревизии по проектам за 2021 год, 30 июня 2022 года.

<sup>a</sup> За исключением соглашений с учреждениями Организации Объединенных Наций и Международной организацией по миграции.

299. Количество не содержащих оговорок и модифицированных заключений ре-визоров за период с 2019 по 2021 год приводится в таблице II.8.

Таблица II.8

**Соглашения о партнерстве по проектам, по которым ревизоры вынесли модифицированные заключения (2019–2021 годы)**

| Вариант          | 2021 год <sup>a</sup> |             | 2020 год <sup>b</sup> |             | 2019 год <sup>c</sup> |             |
|------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
|                  | Количество            | В процентах | Количество            | В процентах | Количество            | В процентах |
| Без оговорок     | 632                   | 98          | 720                   | 95          | 645                   | 95          |
| Модифицированные | 12                    | 2           | 35                    | 5           | 31                    | 5           |

Источник: УВКБ, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий, отчет об актах ревизии по проектам за 2021 год, 30 июня 2022 года.

<sup>a</sup> Данные неполные, поскольку по состоянию на 30 июня 2022 года не было получено 132 акта о ревизии.

<sup>b</sup> По состоянию на 5 октября 2021 года.

<sup>c</sup> По состоянию на 5 октября 2020 года.

*Окончательное оформление соглашений о партнерстве*

300. В целом, УВКБ ежегодно продлевает или заключает новые соглашения о партнерстве со сроком реализации 12 месяцев. В подразделе 4 раздела V «Расходы» Руководства по финансовому управлению УВКБ изложен порядок управления операциями, связанными с партнерствами. Одно из главных требований заключается в том, что главы отделений должны обеспечить надлежащее и своевременное проведение переговоров, а также подготовку и подписание соглаше-

ний о партнерстве. В соответствии с административной инструкцией УВКБ по управлению соглашениями о партнерстве, финансируемыми УВКБ, (UNHCR/AI/2017/16), УВКБ и соответствующий партнер должны окончательно оформить договор до начала его осуществления.

301. Система общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ предлагает модуль соглашений о партнерстве, который облегчает управление соглашениями. Согласно пункту 5.35 административной инструкции УВКБ по детальному планированию, бюджетированию, мониторингу и осуществлению на 2021 год (UNHCR/AI/2020/11), модуль партнерских соглашений был открыт 2 ноября 2020 года — раньше, чем в предыдущие годы, с тем чтобы обеспечить возможность представления бюджета, а также составления и оформления соглашений о партнерстве. Стандартные формы партнерских соглашений были доступны для утверждения и подписания с 8 декабря 2020 года.

302. Комиссия установила, что 8 из 15 рассмотренных соглашений о партнерстве (более 50 процентов) были подписаны после начала периода реализации, причем одно из них — более чем через три месяца. Все партнеры, охваченные выборочной проверкой, были уже известны УВКБ и заключали контракты в прошлом.

303. С точки зрения Комиссии, надлежащим образом подписанное соглашение о партнерстве является неременным условием для вступления в договорные отношения. Партнерское соглашение регулирует права и обязанности обеих сторон. УВКБ имеет обязательства по перечислению согласованных платежей и передаче других ресурсов, а также право на получение согласованных услуг. Партнер-исполнитель имеет право на получение согласованного бюджета и других ресурсов и обязанность оказывать согласованные услуги и предоставлять результаты работы, в том числе промежуточные. Партнер-исполнитель несет ответственность перед УВКБ за эффективное использование ресурсов. Партнерское соглашение обеспечивает ясность в отношении ожидаемых результатов, которые должны быть достигнуты в соответствии с условиями соглашения за выделенные ресурсы, и устанавливает временные рамки.

304. Надлежащим образом подписанное соглашение о партнерстве имеет важное значение, поскольку оно является юридически обязывающим и подлежащим исполнению документом между УВКБ и партнером-исполнителем, в котором оговариваются условия, положения, ответственность, обязательства и подотчетность партнеров. Подписанное должным образом соглашение о партнерстве является основанием для того, чтобы обе стороны могли предпринять действия или начать судебное разбирательство, если они убеждены в том, что это необходимо. Поэтому Комиссия согласна с требованием УВКБ о том, чтобы каждое партнерское соглашение было подписано до его вступления в силу. Комиссия считает, что в тех случаях, когда УВКБ знает партнера-исполнителя, когда с ним уже заключался контракт и нет других причин против удержания данного партнера, никаких задержек с подготовкой и своевременным подписанием контракта быть не должно.

305. Благодаря более ранней активации модуля партнерских соглашений УВКБ продлило срок окончательного оформления таких соглашений. В отношении периода реализации 2021 года подписание было возможно с начала декабря 2020 года, и, таким образом, время для окончательного оформления партнерских соглашений было увеличено. В свете того, что подписанное соглашение о партнерстве имеет решающее значение, Комиссии непонятно, почему более чем в 50 процентах рассмотренных примеров соглашения о партнерстве были подписаны после начала периода реализации. Комиссия считает, что УВКБ следует приложить усилия к обеспечению более своевременной подготовки, согласо-

вания и подписания всех партнерских соглашений и тем самым к соблюдению своих правил, изложенных в руководстве по финансовому управлению.

**306. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы страновые операции окончательно оформляли соглашения о партнерстве до начала реализации проекта.**

307. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. УВКБ заявило, что будет и далее наращивать потенциал страновых операций. Оно признало, что в некоторых ситуациях работа может начаться еще до окончательного оформления соглашений о партнерстве. УВКБ включит в руководство по программам и в соответствующие методические материалы для руководителей партнерств новые процедуры и механизмы, основанные на оценке риска, для обеспечения возможности начала сотрудничества в особых ситуациях, пока операции оформляют соглашения для подписания.

#### *Порядок учета первой выплаты*

308. Учет расходов, первая выплата и кредиторская задолженность перед партнерами описаны в подразделах 4.2 и 4.3 раздела V «Расходы» Руководства УВКБ по финансовому управлению. После подписания соглашения о партнерстве всеми сторонами УВКБ должно принять к учету обязательства и расходы по первой выплате, которая должна быть перечислена УВКБ в течение 10 дней после подписания соглашения о партнерстве. Выплаты, относящиеся к последующему году, сторнируются с помощью заполняемых вручную массовых журналов, где фиксируется предоплата в счет погашения расходов.

309. Комиссия установила, что в трех рассмотренных соглашениях о партнерстве платеж партнеру-исполнителю был произведен позднее чем через 10 дней после подписания партнерского соглашения всеми сторонами. Соглашения были подписаны до 1 января 2021 года. Текущий порядок бухгалтерского учета с ручным составлением массовых журналов в конце года занимает много времени и чреват ошибками. Поэтому УВКБ следует рассмотреть возможность внедрения упрощенного и автоматизированного процесса учета, который обеспечит учет в соответствии с МСУГС и позволит исключить ручное вмешательство. Эта мера должна быть реализована с помощью уже намеченной к запуску системы общеорганизационного планирования ресурсов.

**310. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть процесс бухгалтерского учета партнеров-исполнителей на предмет его автоматизации и упрощения, в результате чего в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов ручное вмешательство станет практически излишним.**

311. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что ожидаемая автоматизация основных процессов управления партнерствами в рамках проекта PROMS позволит сократить ручное вмешательство в проводку финансовых транзакций.

#### *Осуществление выплат, за исключением первой*

312. В своем отчете за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, Комиссия предоставила информацию о порядке осуществления выплат партнерам. Комиссия выявила случаи, когда выплата производилась, несмотря на то, что была израсходована лишь небольшая часть предыдущей выплаты. Комиссия рекомендовала УВКБ четко увязывать результаты анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах с последующими выплатами и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты (A/74/5/Add.6, глава II, пункт 262). УВКБ согласилось с этой рекомендацией и внесло изменения, призванные улучшить форму отчетов

о финансировании проектов, содержащуюся в приложении Е к административной инструкции по детальному планированию, бюджетированию, мониторингу и практическому осуществлению на 2021 год (UNHCR/AI/2020/11). С учетом принятых мер Комиссия сочла рекомендацию выполненной.

313. Комиссия включила размер и количество выплат в анализ выборок. В приложении Е к UNHCR/AI/2020/11 сформулированы следующие исчерпывающие требования к определению количества и размера выплат в соглашении о партнерстве: осуществление второй, третьей и четвертой выплат будет зависеть от обычных процедур, а именно: сумма выплаты должна быть соразмерна фактическим показателям выполнения проекта (что должно быть задокументировано в соответствующих финансовых отчетах по проекту) и запланированной работе на последующий период в соответствии с соглашением. При подаче запроса на осуществление новой выплаты УВКБ учитывает сумму неиспользованного остатка предыдущей выплаты. При принятии УВКБ решения об осуществлении следующей выплаты, даже если неиспользованный остаток предыдущей выплаты составляет более одной шестой части общего бюджета (т.е. объем текущих расходов по проекту примерно за два месяца), в отчет о финансировании проекта должно быть включено соответствующее письменное обоснование. При рассмотрении вопроса о таком осуществлении страновое отделение УВКБ может учитывать рейтинг риска партнера, прогресс, достигнутый в реализации проекта, и любой прогноз нелинейных расходов в предстоящий период.

314. Предполагаемое количество выплат, а также их размер определяются категорией, устанавливаемой на основании контрольной оценки партнера. Согласно контрольной оценке партнеров было установлено, что пять партнеров относились к категории С, четыре — к категории В и пять — к категории А, а один партнер не был отнесен ни к одной категории. Комиссия установила, что:

- а) в трех рассмотренных партнерских соглашениях сумма (первой) выплаты превышала сумму, указанную в административной инструкции;
- б) один партнер-исполнитель не запрашивал очередную выплату, но, тем не менее, получил ее;
- в) в пяти рассмотренных партнерских соглашениях (неиспользованный) остаток предыдущей (главным образом первой) выплаты составлял более 50 процентов от такой выплаты;
- г) во всех выборках отчеты о расходах партнеров и очередные выплаты одобрялись в соответствии с запросом, расходы принимались к учету, а выплаты перечислялись в установленном порядке.

315. УВКБ заявило, что отклонения от суммы и количества выплат были обусловлены проблемами с ликвидностью в неблагоприятной политической и экономической обстановкой. Для обеспечения ликвидности и непрерывности деятельности УВКБ было вынуждено отклониться от первоначально установленных размеров и количества выплат. Изменение (первоначально установленного) количества выплат в результате изменения степени риска в условиях реализации проекта не требует внесения поправок в соглашение о партнерстве. По мнению УВКБ, эти обстоятельства требовали отхода от согласованных положений. УВКБ заявило, что в рамках проекта PROMS процесс подачи запроса на выплату будет автоматизирован, что значительно усовершенствует этот процесс.

316. Отчеты о финансировании проектов являются основой для учета расходов партнеров в ведомости финансовых результатов УВКБ и для принятия решения о том, следует ли перечислять следующую выплату и в каком размере. Комиссия установила, что УВКБ не сделало выводов или сопоставлений в отношении

неиспользованных остатков средств предыдущих выплат. Одобрение и перечисление последующей выплаты по запросу партнера должны подвергаться более тщательной и глубокой проверке в тех случаях, когда неиспользованный остаток средств превышает 50 процентов от суммы предыдущей выплаты. С точки зрения Комиссии, привязка перечисления очередной выплаты к одной шестой части бюджета приемлема не во всех случаях. УВКБ следует рассмотреть возможность сосредоточения внимания на неиспользованных остатках средств и оставшейся (накопленной) ликвидности со стороны партнеров. Следует учитывать денежные потоки и потребности в ресурсах. Кроме того, исключительно важные указания о том, как следует поступать с перечислением выплат, не должны быть частью административной инструкции, касающейся детального планирования, бюджетирования, мониторинга и практического осуществления за конкретный год. Комиссия считает, что это должно быть регламентировано в инструкции, которая касается главным образом организации работы с партнерами-исполнителями.

317. На основании своих выводов, сделанных в ходе текущего цикла ревизии, Комиссия по-прежнему признает наличие слабых сторон в процессе перечисления партнерам последующих выплат. Комиссия высоко оценивает действия, предпринятые для выполнения рекомендации, содержащейся в ее докладе за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. Комиссия считает, что еще есть возможность улучшить общий процесс и принять меры в дополнение к упоминанию правила одной шестой части бюджета как основы для принятия решения о перечислении последующих выплат.

**318. Комиссия рекомендует УВКБ усилить связь между анализом показателей работы и осуществлением новых выплат и обеспечить возможность документального оформления такого анализа в запланированном к внедрению программном решении.**

319. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что оно улучшило увязку анализа результатов работы и финансовой проверки, на основании которых будет решаться вопрос по заявкам на новые выплаты. Процесс подачи заявки на выплату предполагается автоматизировать в рамках проекта PROMS. Такая автоматизация значительно улучшит управление партнерствами в этой области.

#### *Представление финансовых отчетов партнеров*

320. Руководство по финансовому управлению УВКБ содержит исчерпывающие указания по управлению партнерами-исполнителями. В соответствии с подразделом 4.4 «Финансовые отчеты по проекту» раздела V «Расходы», партнеры-исполнители должны представлять периодические финансовые отчеты и отчеты о показателях деятельности, с тем чтобы отчитаться об использовании полученных средств и достижении ожидаемых результатов. Сроки представления того или иного отчета оговариваются в соглашениях о партнерстве. Стандартный срок представления итогового финансового отчета партнера — 15 февраля следующего года.

321. Комиссия установила, что пять партнеров представили итоговый финансовый отчет партнера после установленного срока. Итоговый финансовый отчет партнера, по мнению Комиссии, имеет особое значение, поскольку на его основе рассчитываются незаявленные остатки, указываемые в отчете о финансовом положении. Кроме того, итоговый финансовый отчет партнера имеет решающее значение для определения того, был ли использован выделенный бюджет в соответствии с соглашением о партнерстве и в каком объеме. Поэтому он является основой для любых требований УВКБ о возврате неизрасходованных или неправомерно потраченных средств. По мнению Комиссии, неприемлемо то, что одна

треть итоговых финансовых отчетов партнеров была представлена после установленного срока. Чем больше отчетов будет окончательно оформлено, тем точнее будет сумма незаявленного остатка.

**322. Комиссия рекомендует УВКБ использовать имеющиеся инструменты для принятия дальнейших мер по улучшению соблюдения установленных сроков в отношении финансовых отчетов партнеров.**

323. УВКБ приняло рекомендацию и заявило, что процесс представления финансовых отчетов партнеров будет автоматизирован в рамках проекта PROMS. Ожидается, что автоматизация позволит усилить соблюдение требований о своевременном представлении и пересмотре финансовых отчетов партнеров.

#### *Отдельные банковские счета*

324. В соответствии с руководством УВКБ по финансовому управлению в части банковских счетов для обслуживания партнерских соглашений партнеры-исполнители обязаны зачислять все средства, полученные от УВКБ, на отдельно идентифицируемые и предпочтительно процентные счета. Партнеры-исполнители могут использовать отдельные или общие счета при условии, что учет взносов является прозрачным, отслеживаемым и проверяемым по каждой транзакции и доступным для УВКБ.

325. Комиссия установила, что один партнер-исполнитель, находящийся в стране с хорошо развитым банковским сектором, использовал общий банковский счет для нескольких проектов от нескольких доноров. Общие условия партнерского соглашения позволяли партнеру использовать общие банковские счета. Двумя выплатами партнер получил сумму в размере 0,9 млн долл. США и зачислил ее на общий счет. Партнер не предоставил УВКБ банковские выписки для целей проверки и сверки. УВКБ рекомендовало партнеру хранить все необходимые документы, относящиеся к платежам, поскольку этот банковский счет не являлся отдельным банковским счетом. Согласно УВКБ, партнер никогда не открывал отдельный банковский счет для данного проекта. Партнер предоставил подтверждения платежей, такие как платежные извещения, вместо отсутствующей документации. На основании этой информации соответствующая полевая операция УВКБ смогла идентифицировать транзакции по банковскому счету.

326. Комиссия считает, что соглашения о партнерстве не должны включать общее условие об отдельных или общих банковских счетах. Как и в вышеописанном случае, партнера могут побудить не открывать отдельные банковские счета и вместо этого рассматривать это условие как неперемное. Партнер находится в высокоразвитой индустриальной стране с комплексной банковской инфраструктурой. Комиссия придерживается того мнения, что в подобных случаях УВКБ не следует соглашаться на открытие общих банковских счетов. Кроме того, УВКБ и партнер сотрудничают уже давно, и поэтому партнер должен быть знаком с требованиями УВКБ. Более того, Комиссия считает недопустимым то, что УВКБ не получает от партнера банковские выписки для целей сверки, в особенности когда этот вопрос доведен до сведения партнера. Комиссия считает, что причины открытия общих банковских счетов вместо отдельных должны быть указаны в соглашении о партнерстве. Партнерам необходимо предложить принять меры к открытию отдельных банковских счетов.

**327. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечивать, чтобы соглашение о партнерстве не подписывалось в отсутствие у партнера отдельного банковского счета, или, в случае использования общих счетов, чтобы партнеры были обязаны предоставлять УВКБ доступ к банковской информации таким же образом, как это делается для отдельного банковского счета по проекту, и**

**чтобы могли быть идентифицированы в разумные сроки соответствующие транзакции.**

328. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, подчеркнув при этом, что партнерские соглашения предусматривают, что использование общих банковских счетов (когда на счет поступают средства из других, не относящихся к УВКБ источников) возможно в тех случаях, когда партнер обеспечивает прозрачность, отслеживаемость и проверяемость учета взносов по каждой транзакции и доступность для УВКБ и любой другой организации, должным образом уполномоченной УВКБ. Кроме того, УВКБ отметило, что вышеописанный случай является исключением. УВКБ было известно о нескольких случаях, когда партнеры, пользовавшиеся общими банковскими счетами, не смогли или не захотели изначально предоставить доступ к выпискам с общих банковских счетов. УВКБ оценило связанные с этим риски как управляемые.

329. Комиссия придерживается этой рекомендации. Комиссия считает, что даже если речь идет об ограниченных случаях, наличие отдельного банковского счета крайне важно для соблюдения требований руководства по финансовому управлению УВКБ. Исключительные условия для использования общего банковского счета требуют, чтобы учет взносов был прозрачным, отслеживаемым и проверяемым по каждой транзакции и доступным для УВКБ. Эти условия не были сразу выполнены партнером. Поэтому УВКБ должно настаивать на открытии отдельных банковских счетов в тех случаях, когда партнер не может заблаговременно предоставить подтверждения выполнения вышеупомянутых исключительных условий.

#### *Деятельность по мобилизации средств*

330. В статье 8.3 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), говорится, что, когда это возможно и целесообразно, осуществление программ и проектов будет поручаться партнерам-исполнителям, частным фирмам или отдельным экспертам. Согласно статье 1.6 о) финансовых правил, «партнер-исполнитель» означает образование, которому УВКБ поручает осуществление программ и проектов, указанных в подписываемом документе, наряду с принятием на себя полной ответственности и подотчетности за эффективное использование ресурсов и проведение мероприятий, предусмотренных в таком документе. Такое образование может быть правительственным, межправительственным или неправительственным органом, организацией системы Организации Объединенных Наций или другой некоммерческой организацией.

331. В числе проанализированных выборок Комиссия установила партнера-исполнителя, сотрудничество с которым заключалось в мобилизации средств в частном секторе и повышении осведомленности общественности о мандате УВКБ, в частности посредством выступлений в социальных сетях и публичных мероприятий. Комиссия отметила, что в соответствии с рассмотренным соглашением о партнерстве перед партнером-исполнителем не стояла задача оказания какой-либо поддержки подмандатным лицам. Комиссия определила еще восемь партнеров, активно работающих в той же области, с объемом финансирования в размере 69 млн долл. США.

332. Типичные проекты и программы УВКБ охватывают основные виды деятельности, такие как предоставление убежища, распределение предметов помощи и защита интересов подмандатных лиц. В целом, эти основные виды деятельности финансируются донорами за счет более или менее целевых взносов, которые УВКБ время от времени запрашивает через проектные предложения. УВКБ осуществляет эту деятельность напрямую или через партнеров. Учитывая

характер мобилизации средств и повышения информированности общественности, Комиссия полагает, что такая деятельность не подпадает под вышеупомянутые критерии. Комиссия считает, что по своему характеру эта деятельность соответствует рекламе и поддержанию отношений с донорами — типичные виды деятельности, осуществляемые Отделом внешних сношений и региональными бюро. Поэтому Комиссия считает, что в рассмотренном случае партнера-исполнителя следует отнести скорее к категории поставщиков услуг, чем к партнерам-исполнителям. Поэтому расходы, понесенные в рамках данного соглашения, не должны классифицироваться как расходы партнера-исполнителя, а должны раскрываться в категории «прочие расходы — реклама, маркетинг и общественная информация» или «прочие договорные услуги — реклама, маркетинг и общественная информация». Комиссия считает, что это относится и к другим восьми партнерам, осуществляющим деятельность в той же сфере.

**333. Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать характер соглашений с партнерами-исполнителями, с тем чтобы выявить те соглашения, расходы по которым не подпадают под категорию расходов партнеров-исполнителей, и реклассифицировать эти расходы в категории, соответствующие сути полученных услуг.**

334. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. УВКБ подтвердило, что оно проведет оценку учета расходов различных категорий партнеров-исполнителей и поставщиков после того, как будет выпущен соответствующий стандарт МСУГС, который в настоящее время находится в процессе разработки. Комиссия уверена, что УВКБ будет проводить такую оценку в будущем.

## **6. Денежная помощь бенефициарам**

335. В 2021 году УВКБ несколько расширило применение программ денежной помощи — с 78 до 98 страновых операций. Несмотря на увеличение количества программ, общая сумма денежной помощи снизилась на 26,6 млн долл. США, или на 3,8 процента, до 668,5 млн долл. США. Сумма, выделенная на прямые программы, составила 573,2 млн долл. США (в 2020 году — 607,7 млн долл. США). На программы, реализуемые через партнеров, было израсходовано 95,3 млн долл. США (в 2020 году — 87,4 млн долл. США). В августе 2021 года УВКБ передало правительству одну из своих крупнейших программ денежной помощи (в 2020 году — 122,2 млн долл. США).

336. Комиссия проанализировала выборку денежной помощи из 15 страновых операций на общую сумму в 74,5 млн долл. США и провела несколько собеседований с сотрудниками группы денежной помощи в штаб-квартире. Основные выводы Комиссии излагаются ниже.

### *Новая политика оказания денежной помощи на период 2022–2026 годов*

337. В марте 2022 года УВКБ опубликовало новую политику денежной помощи на период 2022–2026 годов, общими целями которой являются следующие:

- а) применение подхода «почему бы и не деньги», при котором операции должны отдавать приоритет денежной помощи по сравнению с помощью в натуральной форме;
- б) повышение осведомленности о денежной помощи среди всех сотрудников с особым акцентом на старшем руководстве и полное введение этого вида деятельности в страновые операции и региональные бюро;
- с) введение денежной помощи в стратегии защиты и решения проблем в соответствии с программными обязательствами УВКБ;

d) сотрудничество с заинтересованными сторонами в планировании и осуществлении мероприятий по оказанию денежной помощи.

338. В новой политике оказания денежной помощи УВКБ содержится описание функций и обязанностей, направленных на эффективное осуществление этой политики страновыми операциями, региональными бюро и подразделениями штаб-квартиры.

339. Комиссия приветствует новую политику оказания денежной помощи, поскольку прозрачное определение обязанностей соответствует рекомендациям Комиссии в отношении децентрализации и регионализации (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 66). Новая политика устраняет нормативный пробел в определении обязанностей различных организационных уровней в области оказания денежной помощи. Сформулированное видение и приверженность УВКБ дальнейшему продвижению систематического применения денежной помощи при максимальном повышении качества и воздействия этой деятельности в новой политике совпадают с тем акцентом, который Комиссия делает в рамках проводимой ею ревизии.

*Подразделения страновых операций, занимающиеся оказанием денежной помощи: структура и штатное расписание*

340. Для целей промежуточного и конечного анализа выборки, составленной для целей финансовой ревизии мероприятий по оказанию денежной помощи, Комиссия провела общий обзор действующих сотрудников, занимающихся осуществлением мероприятий по оказанию денежной помощи, по состоянию на 31 января 2022 года. В соответствии с должностной инструкцией, отвечающий за программу денежной помощи сотрудник осуществляет надзор за реализацией программы УВКБ в рамках страновой операции. Сотрудник отвечает за обеспечение соответствия мероприятий по оказанию денежной помощи политике, техническому руководству и административным инструкциям в этой области. Сотрудник осуществляет взаимодействие с соответствующими членами многофункциональной группы.

341. В таблице II.9 проиллюстрированы различные варианты укомплектования штатов и объемы расходов по программам мероприятий по оказанию денежной помощи, включенным Комиссией в ее выборки. Комиссия не обнаружила четкой корреляции между объемом расходов на денежную помощь и численностью персонала. Например, в страновых операциях 8, 10, 12 и 14 должность международного сотрудника уровня С-3 не заполнена, в то время как в страновых операциях 9, 11, 13 и 15 с аналогичными объемами расходов такая должность заполнена.

Таблица II.9

**Кадровый потенциал и расходы на денежную помощь в 2021 году**

| Включенная в выборку страновая операция <sup>a</sup> | Привлеченный персонал | Национальный персонал | Международный персонал — С-3 | Международный персонал — С-4 | Расходы на денежную помощь (млн долл. США) |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| Страна 1                                             | —                     | 9                     | 1                            | —                            | 119,5                                      |
| Страна 2                                             | 4                     | 2                     | 1                            | 1                            | 106,4                                      |
| Страна 3                                             | —                     | 3                     | 1                            | —                            | 73,6                                       |
| Страна 4                                             | —                     | 8                     | —                            | 1                            | 71,8                                       |
| Страна 5 <sup>b</sup>                                | —                     | —                     | —                            | —                            | 64,5                                       |
| Страна 6                                             | —                     | 4                     | 1                            | —                            | 34,7                                       |

| <i>Включенная в выборку страновая операция<sup>a</sup></i> | <i>Привлеченный персонал</i> | <i>Национальный персонал</i> | <i>Международный персонал — С-3</i> | <i>Международный персонал — С-4</i> | <i>Расходы на денежную помощь (млн долл. США)</i> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Страна 7                                                   | —                            | 2                            | 1                                   | —                                   | 25,1                                              |
| Страна 8                                                   | —                            | 1                            | —                                   | —                                   | 15,7                                              |
| Страна 9                                                   | —                            | 1                            | 1                                   | —                                   | 6,8                                               |
| Страна 10                                                  | —                            | 1                            | —                                   | —                                   | 6,0                                               |
| Страна 11                                                  | 3                            | 1                            | 1                                   | —                                   | 5,9                                               |
| Страна 12                                                  | —                            | —                            | —                                   | —                                   | 2,3                                               |
| Страна 13                                                  | —                            | —                            | 1                                   | —                                   | 2,0                                               |
| Страна 14                                                  | —                            | 1                            | —                                   | —                                   | 1,1                                               |
| Страна 15                                                  | —                            | —                            | 1                                   | —                                   | 1,1                                               |

*Источник:* финансовые ведомости УВКБ.

<sup>a</sup> Фактически заполненные должности по состоянию на январь 2022 года.

<sup>b</sup> Программа мероприятий по оказанию денежной помощи закрыта в августе 2021 года.

342. Комиссии известно, что программы существенно различаются по условиям осуществления и степени сложности. Комиссия считает, что, помимо объема расходов на денежную помощь, УВКБ следует учитывать и другие параметры для определения соответствующего штатного расписания. Такими параметрами могут быть, например, следующие: целевая группа, местонахождение бенефициаров (лагерь, город или поле), механизм осуществления (например, наличные через кассу или мобильные деньги) и обстановка в плане безопасности в стране. По мнению Комиссии, обязательная оценка рисков может служить дополнительным ориентиром и контрольным показателем.

343. В настоящем пункте Комиссия использует пример, иллюстрирующий важные параметры, которые должны влиять на подбор персонала. В одной из выборок Комиссия выявила существенные финансовые и организационные недостатки в подразделении по оказанию денежной помощи на местном уровне. Предполагалось, что программа денежной помощи будет расширена в рамках страновой операции в 2021 году. Однако страновая операция заявила, что расширение не было успешным. Оперативные условия страновой операции характеризуются напряженной обстановкой в плане безопасности и сложностью программы, поскольку она охватывает три целевые группы: внутренне перемещенных лиц, беженцев и принимающие общины в городах и сельских районах. Распределение денежных средств происходит с использованием механизма выдачи наличных через кассу. В отсутствие собственного персонала УВКБ зависит от партнеров и поставщика финансовых услуг, особенно на местном уровне. В целом, выдача наличных денег через кассу как механизм реализации более подвержена мошенничеству, чем другие механизмы реализации. В данном случае ситуация усугублялась отсутствием взаимодействия между различными сотрудниками в составе многофункциональной группы, которая была сформирована только в порядке соблюдения процедур ревизии с индивидуальным кругом ведения, включая функции, обязанности, состав и порядок подчиненности.

344. Комиссия поинтересовалась, каким образом страновые операции принимают решение о том, какие классы и сколько должностей следует создать для осуществления программ денежной помощи. УВКБ заявило, что в 2021 году оно разработало руководство по созданию местных отделений, цель которого — помочь операциям УВКБ в создании структуры местного отделения путем разъяснения различных типов местных отделений УВКБ. Структура отделения, как

правило, строится вокруг пяти основных компонентов, а сотрудник по денежной помощи приписан к секции программ.

345. Комиссия считает, что в руководстве представлен хороший обзор возможных вариантов структуры отделений. Однако вопросы разработки и состава персонала, необходимого страновой операции для ответственного учреждения конкретной программы денежной помощи, не включены в руководство и не разъясняются в других руководящих документах организации. Поэтому представителю невозможно получить указания по персоналу, необходимому для учреждения конкретных программ оказания денежной помощи, например, с механизмом выдачи наличных через кассу беженцам, где УВКБ призвана возглавить координацию деятельности в связи с такими программами в составе межсекторальной/межкластерной координационной группы. Комиссия считает, что УВКБ недостает критериев в отношении минимального штатного расписания и соответствующих контрольных показателей и параметров для укомплектования подразделений по оказанию денежной помощи различных размеров.

346. Согласно УВКБ, координация деятельности в связи с программами денежной помощи является и техническим, и стратегическим вопросом, который занимает важное место в повестке дня доноров и партнеров. Поэтому Комиссия считает необходимым дать подробные указания о том, как должны быть укомплектованы персоналом и структурированы страновые операции для осуществления программ оказания денежной помощи различной сложности и объема. Комиссия считает, что такое руководство по укомплектованию штатов поможет страновым операциям учреждать или расширять программы денежной помощи, а это обеспечит УВКБ большую гарантию того, что денежные переводы будут получены подмандатными лицами и будут способствовать удовлетворению их потребностей.

**347. Комиссия рекомендует УВКБ расширить свое руководство по созданию полевых отделений, включив в него рекомендуемые контрольные показатели и параметры для определения минимально необходимых уровней укомплектования штатов программ оказания денежной помощи.**

348. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что класс должности определяется на основе оценки и классификации должностных инструкций. УВКБ отметило, что для этих целей оно использует методологию Генерального стандарта Комиссии по международной гражданской службе.

#### *Стратегии выхода из программ оказания денежной помощи*

349. Стратегии выхода из программ оказания денежной помощи определяются спецификой условий и могут включать в себя целый ряд различных мер реагирования. Стратегия может предусматривать мероприятия по переселению, возможности получения средств к существованию для подмандатных лиц, меры самообеспечения и информационно-пропагандистскую деятельность для изменения политики и услуг, влияющих на подмандатных лиц. В течение последних нескольких лет в рамках стратегий выхода УВКБ уделяло особое внимание вопросам увязки программ оказания денежной помощи и национальных систем социального обеспечения.

350. УВКБ подготовило рассчитанную на четыре года «дорожную карту» (2022–2025 годы) на предмет активизации своей деятельности по включению беженцев, внутренне перемещенных лиц и других подмандатных лиц УВКБ в государственные системы социальной защиты. В глобальном договоре о беженцах сделан акцент на поддержку беженцев денежными переводами для удовлетворения их неотложных потребностей в продовольствии и питании. Однако в средне-

и долгосрочной перспективе для подмандатных лиц в глобальном договоре подчеркивается необходимость самообеспечения в части достижения продовольственной безопасности и включения беженцев в системы социальной защиты. Среди прочего, в УВКБ существует каталог имеющихся в его архивах инструментов и руководящих документов по оказанию денежной помощи за период с 2021 года, в котором освещаются ключевые соображения по увязке гуманитарной денежной помощи беженцам с национальными системами социальной защиты.

351. Изучение национальных систем социальной защиты является первым шагом к анализу вариантов увязки программ оказания денежной помощи УВКБ и включения подмандатных лиц в местные системы социальной защиты. В этой связи Комиссия запросила последние данные по схемам сетей социальной защиты, имеющиеся в штаб-квартире или бюро за последние несколько лет (2019–2022 годы). УВКБ предоставило две региональные схемы сетей социальной защиты по Европе, охватывающие 45 стран, и по Африке, охватывающие 8 стран. Комиссия считает, что УВКБ должно регулярно проводить анализ сетей социальной защиты во всех регионах для поддержки страновых операций в целях включения беженцев и других подмандатных лиц в сети социальной защиты.

352. Второй шаг — это увязка программ денежной помощи с возможностями стратегии выхода для подмандатных лиц в интересах создания устойчивых источников средств к существованию. В административной инструкции о финансовых процедурах осуществления мероприятий по оказанию денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15) не содержится конкретных указаний в отношении увязки программ денежной помощи со стратегиями выхода для подмандатных лиц. И лишь форма типового регламента, приводимая в приложении D к административной инструкции, включает главу под названием «Приостановление деятельности» для страновых операций. В ней страновые операции должны описать, при каких обстоятельствах будет приостановлена программа денежной помощи и какие альтернативные механизмы оказания помощи/предоставления услуг были рассмотрены вместо нее.

353. В ходе анализа промежуточной и окончательной выборок для целей финансовой ревизии Комиссия проверила, описаны ли страновыми операциями стратегии или сценарии завершения программ денежной помощи в их типовых регламентах по оказанию денежной помощи или в других источниках. Из 15 рассмотренных стран 5 описали сценарии выхода, 4 представили некоторые варианты сценариев выхода без их детального изложения, а 6 не представили ни одного соображения или представили недостаточно соображений в отношении возможных сценариев выхода.

354. Среди рассмотренных сценариев завершения программ денежной помощи Комиссия обнаружила подробные и всеобъемлющие сценарии. Так, одна страновая операция использовала ключевые моменты для описания различных вариантов постепенного свертывания программ денежной помощи в типовом регламенте. С другой стороны, страновые операции не адаптировали типовой текст содержащейся в регламенте главы «Приостановление деятельности». В результате в страновых операциях зачастую не описываются мероприятия и резервные меры по управлению процессом выхода из программы денежной помощи, что, по мнению Комиссии, является сложной задачей, но имеющей важное значение для защиты подмандатных лиц. УВКБ прокомментировало, что любая денежная помощь должна быть увязана с нормативно-правовой базой, правами и реальными возможностями подмандатных лиц в части создания устойчивых средств к существованию. Комиссия призывает УВКБ документально закреплять эту увязку более унифицированным образом, например, в

рамках страновых стратегий, типовых регламентов по оказанию денежной помощи или аналогичных документов по планированию.

355. Поддержка нуждающихся людей посредством оказания им денежной помощи неизменно означает усиление зависимости от благотворителей. Поскольку долгосрочные решения играют значимую роль в глобальном договоре о беженцах, Комиссия считает важным, чтобы УВКБ с самого начала осуществления программ денежной помощи рассматривало соответствующую увязку денежной помощи с устойчивыми источниками средств к существованию и долгосрочными решениями. Поскольку в 6 из 15 стран выборки вообще не уделяется или уделяется недостаточно внимания среднесрочным и долгосрочным решениям для подмандатных лиц, участвующих в программах денежной помощи, Комиссия видит возможности для улучшения ситуации.

**356. Комиссия рекомендует УВКБ уделять больше внимания документально закреплённому включению стратегий выхода из программ денежной помощи во всех случаях, когда это возможно с учетом оперативной обстановки.**

357. УВКБ соглашается с рекомендацией добавить раздел о возможных стратегиях выхода в типовые регламенты по оказанию денежной помощи, отмечая при этом что денежная помощь может быть лишь частью более широкого контекста защиты и практических решений в этой области, и поэтому стратегии выхода должны учитывать сложность и специфику каждой такой ситуации.

#### *Передача программ оказания денежной помощи*

358. Для страновых операций, делающих акцент на интеграцию подмандатных лиц в национальные сети социальной защиты в рамках стратегий выхода, заключительным шагом является передача программы денежной помощи соответствующему правительству. В 2021 году одна страновая операция передала свою программу денежной помощи правительству страны. Расходы на денежную помощь в этой страновой операции снизились на 63 млн долл. США в связи с прекращением программы денежной помощи.

359. Комиссия просила страновую операцию представить перечень мероприятий и извлеченных уроков в связи с передачей программы денежной помощи. Конкретные задачи по закрытию программ денежной помощи вытекают из административной инструкции о финансовых процедурах оказания денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15), типового регламента по программам денежной помощи, контрактов с поставщиками услуг, соглашений с донорами и положений о защите данных.

360. Страновая операция заявила, что для планирования различных мер, которые должны быть приняты на этапе закрытия программ денежной помощи, она разработала план действий для многофункциональной группы. Кроме того, в рамках страновой операции был составлен контрольный перечень для местных отделений в целях содействия плавному прекращению мероприятий по оказанию денежной помощи.

361. Комиссия также поинтересовалась, имеются ли у УВКБ специальные учебные материалы для сотрудников по подготовке к передаче программ денежной помощи. Согласно УВКБ, конкретные учебные материалы по передаче программ денежной помощи пока отсутствуют.

362. По мнению Комиссии, страновой операции пришлось выполнить ряд задач, связанных с закрытием программы, таких как краткосрочное продление на три месяца, в течение которых большинство сотрудников получили другие

назначения. Комиссия считает, что опыт, полученный в рамках этой программы, должны быть доступны для ознакомления всем страновым операциям. Извлеченные уроки призваны помочь в разработке общего набора справочных материалов и инструментов, конкретно описывающих, как операции могут увязывать свою нынешнюю помощь и работу с правительственными структурами и субъектами развития и — на заключительном этапе — как передать программу правительствам в тех случаях, когда это возможно. Соответствующие извлеченные уроки и оценка передачи программы денежной помощи должны быть подытожены, обобщены и опубликованы на глобальном интранет-сайте, посвященном вопросам оказания денежной помощи.

**363. Комиссия рекомендует УВКБ обобщить уроки, извлеченные при выходе из программ денежной помощи и передаче таких программ, в интересах оптимального использования их для определения последующих сценариев выхода.**

364. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что обобщит уроки, извлеченные из недавнего опыта, приобретенного в единственной стране, где произошла такая передача. УВКБ подчеркнуло чрезвычайный характер такой передачи и особо отметило, что передача будет по-прежнему во многом зависеть от конкретной ситуации в том плане, что она будет обусловлена политикой принимающей страны, нормативно-правовыми требованиями и имеющимися ресурсами.

*Анализ междугодовой динамики показателей мониторинга на этапе после распределения*

365. Комиссия обстоятельно рассмотрела вопрос о том, как УВКБ анализировало и агрегировало данные из отчетов о мониторинге на этапе после распределения в отчетах о ревизии за предыдущие годы, в частности в отчете за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.6, глава II, пункты 202–214). Мониторинг на этапе после распределения используется для контроля и оценки эффективности программ денежной помощи и их воздействия на благополучие получателей. Мониторинг позволяет получить количественное и качественное представление о тенденциях, наблюдаемых в среде бенефициаров в части использования ими денежной помощи.

366. В 2020 году УВКБ обобщило в публичном отчете основные результаты мониторинга на этапе после распределения. В 2020 году 73 процента подмандатных лиц могли удовлетворить только половину или менее своих основных потребностей, и лишь 26 процентов сообщили, что они могли удовлетворить более половины своих основных потребностей за счет получаемой ими поддержки. Кроме того, 77 процентов опрошенных домохозяйств использовали один или несколько механизмов негативного преодоления трудностей для удовлетворения своих основных потребностей. Так, 59,3 процента сообщили о том, что они не платят за квартиру или не погашают долги, а 17,4 процента были вынуждены не пускать ребенка в школу.

367. УВКБ подготовило подробное руководство для страновых операций, в котором разъясняется, как производить сбор и обработку данных для мониторинга на этапе после распределения. В УВКБ имеется глобальная информационная панель, на которой обобщаются и отображаются в цифровой форме результаты мониторинга отдельных страновых операций на этапе после распределения. УВКБ использует информационную панель, на которой отображаются сроки и тенденции в части мониторинга на этапе после распределения и показываются результаты опросов в общей сложности по 12 из 98 страновых операций, осуществляющих мероприятия по оказанию денежной помощи. В выборку Комиссии

попали четыре страновые операции, которые были отображены на информационной панели с графиками. Комиссия принимает к сведению интенсивную работу, проделанную в этой области. Комиссия повторно проанализировала мониторинг на этапе после распределения, поскольку это позволило ей более предметно оценить применение нового руководства и информационных панелей, отображающих ситуацию на этапе после распределения на глобальном и страновом уровнях.

368. Комиссия обратилась к 12 страновым операциям с просьбой представить отчеты о мониторинге на этапе после распределения. В числе этих операций девять осуществляли мониторинг на этапе после распределения в 2021 году. В ходе анализа основное внимание уделялось вопросу о том, сравнивали ли страновые операции данные о результатах на этапе после распределения в 2021 году с данными за предыдущий год в описательной части отчета и интерпретировали ли они сформировавшуюся тенденцию — например, обсуждали ли операции причины формирования такой тенденции, когда доля домохозяйств, сообщивших о том, что они запрещают ребенку посещать школу, снизилась с 40 процентов в 2020 году до 20 процентов в 2021 году и наоборот. Комиссия установила, что только в одном отчете о мониторинге на этапе после распределения в рамках анализа тенденций были сопоставлены результаты опросов за два квартала. В числе рассмотренных отчетов Комиссия не обнаружила ни одного, в котором бы содержался междугодичный анализ тенденций. В пяти из рассмотренных отчетов были представлены только данные и факты из обследования, проведенного в 2021 году, и отчеты не содержали никаких описаний или интерпретаций.

369. На глобальном уровне цифры, характеризующие ситуацию на этапе после распределения, можно интерпретировать лишь в ограниченной степени из-за разной направленности и условий осуществления программ. Комиссия считает, что на страновом уровне операции, как правило, могут сравнивать результаты с показателями предыдущего года. Поэтому Комиссия считает важным анализировать результаты мониторинга на этапе после распределения в сочетании с данными за предыдущий год. УВКБ должно интерпретировать ответы респондентов обследования и выявлять тенденции в части благополучия подмандатных лиц. Мониторинг на этапе после распределения — это система мониторинга, в рамках которой УВКБ производит систематизированный сбор данных по всем программам. Поэтому УВКБ следует использовать данные такого долгосрочного исследования, с тем чтобы страновые операции могли получать соответствующие знания о разработке и адаптации программ.

**370. Комиссия рекомендует УВКБ и далее расширять междугодичный анализ тенденций на этапе после распределения, используя для этого информационные панели и отчеты в тех случаях, когда это уместно.**

371. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что продолжит анализ тенденций и что оно предусматривает возможность проведения междугодичных сравнений по странам с использованием для этого информационной панели, предназначенной для мониторинга на этапе после распределения. Как отметило в своих комментариях УВКБ, важно подчеркнуть, что сравнение не всегда возможно, так как программные и контекстуальные характеристики могут значительно варьироваться от одного года к другому и от одного географического района к другому.

## 7. Закупки

### *Руководство по закупкам*

372. В 2021 году УВКБ опубликовало свою политику в области закупок (UNHCR/HCP/2021/01) и административную инструкцию по закупкам (UNHCR/AI/2021/05). Вместе с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и финансовыми правилами для добровольных фондов, находящихся в ведении Верховного комиссара, эти документы составляют правила и положения УВКБ о закупках. В соответствии с пунктом 4.1.1 политики УВКБ в области закупок эти документы следует читать вместе с соответствующими разделами главы 8 руководства УВКБ. В то же время как административная инструкция по закупкам устанавливает, что она заменяет собой части главы 8 руководства УВКБ, касающиеся закупок, в том числе части о функциях и обязанностях, об управлении снабжением в чрезвычайных ситуациях, об инфраструктуре привлечения сторонних ресурсов, об оценке потребностей, о планах закупок, о тендерах, о заключении контрактов на товары и услуги и о комитетах по контрактам.

373. Глава 8 руководства УВКБ была опубликована в 2013 году. В ней содержится устаревшая информация, а некоторые ее части отличаются от правил и положений УВКБ о закупках. Например, не отражена нынешняя организационная структура штаб-квартиры и региональных бюро. УВКБ планирует обновить главу 8 руководства УВКБ по меньшей мере с 2016 года ([A/73/5/Add.6](#), глава II, пункт 228).

374. УВКБ выпустило новую политику и административную инструкцию по закупкам в 2021 году и планировало обновить вскоре после этого относящуюся к закупкам главу 8 руководства УВКБ. Комиссия считает важным, чтобы сотрудники имели четкие и последовательные указания по вопросам закупочной деятельности. Поэтому УВКБ следует своевременно завершить пересмотр главы 8 руководства УВКБ для обеспечения соответствия правилам и положениям УВКБ о закупках.

**375. Комиссия рекомендует УВКБ завершить подготовку и опубликовать пересмотренную главу 8 руководства УВКБ по управлению снабжением, с тем чтобы обеспечить соответствие правилам и положениям УВКБ о закупках.**

376. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. УВКБ заявило, что оно значительно продвинулось в процессе подготовки проекта обновленной главы 8: ожидается, что часть главы, посвященная закупкам, будет выпущена к третьему кварталу 2022 года, часть, посвященная организации поставок, — к концу 2022 года, а часть, посвященная логистике и запасам, — к концу первого квартала 2023 года.

### *Руководство по проектам строительства*

377. В 2021 году УВКБ произвело расходы на строительные работы, которые были в основном связаны со строительством зданий для предоставления убежища подмандатным лицам или для размещения административного персонала УВКБ. Соответствующие расходы на 2021 год составили 64,7 млн долл. США (по сравнению с 55,5 млн долл. США в 2020 году), что на 16,6 процента больше, чем в 2020 году. Строительные проекты осуществляются в различных национальных операциях, действующих повсюду в мире. Реализация проекта обычно занимает более 12 месяцев, и его удовлетворительное завершение зависит от участия и потенциального вклада различных заинтересованных сторон, таких как правительства, строительные компании и подмандатные лица. Комиссия

рассмотрела процедуры учета в рамках наиболее значимых строительных проектов в 2021 году. В ходе анализа были затронуты вопросы о том, производился ли учет расходов в том же периоде, когда были оказаны услуги, оплачиваются ли счета по результатам проверки, подтверждается ли успешное завершение строительных работ и является ли достаточным общий мониторинг проектов.

378. В рамках этого анализа Комиссия провела определенную проверку деталей по линии процедур ревизии в части учета значительных расходов, относящихся к строительным проектам. Соответствующие страновые операции предоставили большое количество самых разнообразных подтверждающих документов по проектам. Комиссия установила, что для контроля и проверки хода строительства и реализации проекта в операциях используются неодинаковые документы. Во многих случаях соответствующие операции не смогли предоставить необходимые документы в срок или вообще предоставить их в полном объеме. В значительном количестве документов, предоставленных УВКБ, отсутствовали четкие идентификаторы для сверки услуг, фигурирующих в контракте или заказе, с услугами, оказанными и отраженными в выставленных в счетах. Части строительных отчетов и других необходимых документов не были должным образом подписаны и датированы. Кроме того, Комиссия установила, что названия должностей сотрудников, отвечающих за управление и мониторинг по проектам, значительно различаются между операциями.

379. Комиссия считает, что непоследовательность документации и мониторинга препятствует эффективному и прозрачному управлению проектами, которое имеет исключительно важное значение, особенно в случае масштабных строительных проектов. Заинтересованным сторонам, не участвующим непосредственно в строительных проектах, крайне важно понимать, реализуются ли проекты в соответствии с условиями контракта и утвержденным бюджетом. Платежи должны производиться только в том случае, если подтверждения предоставления услуг не вызывают сомнений и были проверены персоналом, обладающим необходимыми знаниями и квалификацией. Поэтому персонал, направляемый для управления строительными проектами от имени УВКБ, должен обладать сопоставимой профессиональной квалификацией, отражаемой в официально закреплённых названиях должностей. Записи для документирования и подтверждения хода выполнения строительных работ должны быть последовательными. Их применение должно быть включено в соответствующие курсы по проектам. Штаб-квартира должна регулярно проверять работу руководства проекта и предоставлять консультации, когда это будет сочтено необходимым.

**380. Комиссия рекомендует УВКБ обновить и свести воедино существующие руководящие и методические документы в отношении мониторинга, документации и учета в рамках строительных проектов, с тем чтобы закрепить в официальном порядке использование стандартных форм и отчетов о ходе работ.**

381. УВКБ приняло эту рекомендацию и приступило к выявлению и сведению воедино руководящих принципов по вопросам строительства, которые в настоящее время содержатся в различных документах, с тем чтобы включить такое руководство в новый справочник по программам, составляемый в настоящее время. Данный справочник будет способствовать улучшению последовательности и использованию гармоничных (не обязательно идентичных) методов и процедур, обеспечивая соблюдение в полевых операциях правил и норм, касающихся строительных проектов.

### *Отслеживание работы консалтинговых организаций*

382. С учетом того, что на контракты с консалтинговыми организациями распространяются стандартные процедуры закупок и управления контрактами, Комиссия просила УВКБ предоставить данные о консалтинговых организациях, которые привлекаются в качестве консультантов или советников, предоставляющих профессиональные рекомендации, экспертные мнения и заключения. УВКБ заявило, что у него отсутствует классификация, основанная на точных запрошенных данных.

383. Консалтинговые организации, занимавшиеся предоставлением консультаций, учитывались по пяти идентификаторам позиций и не поддавались идентификации по отдельности. Идентификаторы позиций были установлены для отражения различных типов консалтинговых организаций, а именно тех из них, которые связаны с людскими ресурсами, рекламой и маркетингом, как показано в таблице II.10.

Таблица II.10  
**Классификация консалтинговых организаций**

| <i>Идентификатор позиции</i> | <i>Описание позиции</i>                                                   | <i>Счет</i> |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3012                         | Консалтинговая организация по информационным технологиям                  | 621050      |
| 7491                         | Корпоративные консультационные услуги                                     | 627050      |
| 9682                         | Корпоративные консультационные услуги в области информационных технологий | 627050      |
| 9683                         | Деловой корпоративный консалтинг                                          | 625700      |
| 9684                         | Консалтинговая организация по управлению людскими ресурсами               | 625700      |

*Источник:* УВКБ.

384. Вышеупомянутые идентификаторы позиций включали транзакции, охватывающие различные контракты на профессиональные, технические и интеллектуальные услуги, исполняемые компаниями и организациями в таких областях, как управление информацией, общеорганизационное планирование ресурсов, обучение и управление людскими ресурсами. С учетом того, что контракты на консультационные услуги были частью этих многопозиционных идентификаторов, УВКБ проводило и контролировало эти контракты таким же образом, как и все остальные, но не смогло предоставить данные о расходах на этот конкретный вид услуг.

385. Комиссия считает, что для того, чтобы иметь возможность консолидировать, оценивать и конкретно отчитываться о расходах на консалтинговые организации, выступающие в качестве консультантов или советников, УВКБ необходимо отслеживать такие виды деятельности по отдельности.

**386. Комиссия рекомендует УВКБ отслеживать и консолидировать расходы на оплату услуг консалтинговых организаций, выступающих в качестве консультантов или советников, и подчеркивает необходимость пересмотреть классификацию своих идентификаторов позиций и соответствующие описания позиций.**

387. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и признало необходимость пересмотреть классификацию и описание идентификаторов позиций.

## 8. Управление людскими ресурсами

### *Всеобъемлющая стратегия управления людскими ресурсами и их планирования*

388. Как подчеркнула Комиссия в своем предыдущем докладе, управление людскими ресурсами является основополагающим элементом, который позволяет руководству привести людские ресурсы в соответствие с планом рабочих процессов, предвидеть изменения и решать текущие и будущие кадровые проблемы. Комиссия отметила, что планированию людских ресурсов не придается достаточного стратегического значения.

389. В своем предыдущем докладе Комиссия проанализировала шаги, предпринятые УВКБ для улучшения управления кадровым планированием. Комиссия обсудила состояние процесса кадрового планирования с Отделом людских ресурсов, а также рассмотрела и оценила предоставленные документы. Комиссия приняла к сведению усилия УВКБ по укреплению стратегического и оперативного кадрового планирования.

390. На основании рекомендации Комиссии УВКБ распространило руководящий документ и инструкции для оказания поддержки своим полевым операциям в проведении анализа их кадровых потребностей в рамках ежегодного и многолетнего планирования. УВКБ опубликовало следующие руководящие материалы:

а) руководство УВКБ по созданию местных отделений, цель которого — помочь операциям УВКБ в создании местного отделения путем разъяснения различных типов местных отделений УВКБ и изложения рекомендаций по структуре местных отделений;

б) приложение D к административной инструкции под названием “COMPASS get results: implementation planning for 2022” (UNHCR/AI/2021/8), в которой содержатся методические указания по кадровому планированию и управлению должностями в системе COMPASS.

391. В дополнение к этим руководствам и учебным пособиям УВКБ организовало краткие курсы по кадровому планированию для различных целевых аудиторий с целью ознакомления с деятельностью по кадровому планированию. В сочетании с краткими курсами по кадровому планированию УВКБ выпустило учебное пособие, в которой собрана информация из различных внутренних и внешних источников для пояснения сути и методологии кадрового планирования.

392. Хотя УВКБ заявило, что приложением D к административной инструкции UNHCR/AI/2021/8 введен в действие «сквозной подход к стратегическому кадровому планированию», а также вынесены методические рекомендации по определению приоритетов региональных бюро и операций с помощью семинаров и краткосрочных курсов, оно приняло к сведению, что дополнительные действия будут продолжаться, особенно те, которые относятся к глобальной увязке с общим процессом планирования УВКБ.

393. Комиссия приняла к сведению усилия, предпринятые УВКБ, однако детальное кадровое планирование имеет ограниченную значимость, если оно не встроено в общеорганизационную стратегическую кадровую структуру, в которой изложены цели управления людскими ресурсами для всей организации и способы увязки бюджетных ограничений с кадровым обеспечением в будущем. Стратегическое кадровое планирование предполагает не просто сбор информации в одном месте и объяснение того, почему кадровое планирование необходимо как часть всеобъемлющего подхода для УВКБ. Изложение «сквозного подхода к стратегическому кадровому планированию» в приложении D к

административной инструкции является лишь иллюстрацией того, как функционирует кадровое планирование, с объяснением в общих чертах шагов, которые необходимо предпринять.

394. Система включает в себя всеобъемлющий стратегический подход к тому, как можно производить оценку тенденций и как устранять возможные разрывы в кадровом спросе и предложении. Такой подход будет способствовать определению приоритетности стратегических целей операций и позволит операциям распределять по категориям потребности в персонале и бюджетные ассигнования.

395. Комиссия повторяет свою рекомендацию о том, чтобы УВКБ разработало всеобъемлющую стратегию для целей кадрового планирования (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 288), и подчеркивает, что в основных положениях стратегии должны быть указаны способы оценки тенденций.

396. УВКБ приняло эту рекомендацию и заявило, что его подход к кадровому планированию будет опробован в экспериментальном порядке в период 2021–2022 годов, скорректирован и внедрен в 2023 году, а затем станет основой и важным элементом более широкой системы кадрового планирования.

*Контрольные показатели в поддержку мероприятий по кадровому планированию*

397. В рамках процесса своей реорганизации УВКБ пересмотрело структуру своих функциональных групп, с тем чтобы привести функциональные области в соответствие с текущей и новой работой организации. Цель создания структуры функциональных групп заключалась в том, чтобы классифицировать и перечислить названия должностей УВКБ в восьми следующих функциональных областях:

- a) руководство и управление;
- b) международная защита и решения;
- c) осуществление оперативной деятельности;
- d) внешние сношения;
- e) административные и финансовые вопросы;
- f) снабжение;
- g) людские ресурсы;
- h) информационные технологии.

398. Функциональная область международной защиты и решений охватывает, например, широкий спектр деятельности, которая соотносится с мандатом УВКБ по защите.

399. В своем предыдущем докладе Комиссия подчеркнула необходимость разработки инструментария для анализа кадровых потребностей, наличие которого позволит операциям анализировать свои потребности в персонале и обеспечить операциям УВКБ возможность проводить анализ кадровых потребностей. Комиссия приняла к сведению усилия Отдела людских ресурсов по предоставлению более значимых инструментов кадрового планирования. Однако индикаторы для контрольных показателей или классификация операций все еще находятся в стадии разработки.

400. Учитывая тот факт, что в период с 2017 по 2022 год численность персонала в некоторых операциях значительно увеличилась (на 70 процентов), УВКБ

представляется важным разработать практический, основанный на принципах подход, который представляет собой набор практических контрольных показателей для оказания помощи руководству в планировании людских ресурсов. Даже если повышенные кадровые потребности могут быть вызваны чрезвычайными обстоятельствами, например чрезвычайными ситуациями, должны существовать четкие методические указания и поддающиеся проверке критерии того, как определять и документально оформлять такие потребности. Эти практические контрольные показатели должны стать основой для количественной оценки минимальной численности персонала, необходимого для каждой функциональной области, с учетом количества подмандатных лиц и размеров бюджета. По мнению Комиссии, такая система могла бы в широком смысле направлять страновые операции УВКБ в деле определения количественных потребностей в персонале и обеспечения его экономически эффективного задействования. Эти показатели позволяют также проводить сравнение кадровых потребностей различных операций и повышать прозрачность.

**401. Комиссия повторяет свою рекомендацию УВКБ разработать и выпустить комплекты методических материалов для анализа кадровой ситуации (A/76/5/Add.6, глава II, пункт 296) и подчеркивает, что такие комплекты должны включать показатели контрольных параметров по восьми функциональным областям для количественной оценки кадровых потребностей.**

402. УВКБ приняло эту рекомендацию, особо отметив, что ряд функциональных областей в УВКБ уже разработали и распространили для широкого применения собственные функциональные контрольные показатели. УВКБ будет и далее разрабатывать всеобъемлющий и целостный набор функциональных контрольных показателей, учитывающих различные типы операций и ситуаций.

#### *Прототип подхода к кадровому планированию и COMPASS*

403. Приложение D к административной инструкции UNHCR/AI/2021/8, которая вступила в силу 16 июля 2021 года, содержит прототип сквозного подхода к стратегическому кадровому планированию, который призван обеспечить операциям и бюро УВКБ возможность выполнения цикла стратегического кадрового планирования. Прототип насчитывает пять шагов и должен быть выполнен в фазе «планирование» в системе COMPASS. В качестве первого шага операции, бюро и отделы УВКБ должны получить и понять стратегические приоритеты и оценить изменения в функциях и структуре персонала на основе стратегических приоритетов. В качестве второго шага они должны проанализировать кадровые ресурсы, а в качестве третьего — определить расхождение между желаемой структурой и текущим состоянием. В качестве четвертого шага на этапе внедрения COMPASS они должны составить и выполнить план действий в области людских ресурсов, проанализировав затраты и усилия в сравнении с воздействием каждого пункта плана действий в области людских ресурсов. Пятый шаг предполагает мониторинг выполнения плана действий в области людских ресурсов на основе определения трех-пяти ключевых показателей эффективности, установленных на уровне страновых отделений и бюро, а также отделов штаб-квартиры. Показатели должны быть определены и оцениваться до и во время выполнения плана действий в области людских ресурсов.

404. Посещения двух многострановых офисов в виртуальном формате и собеседования с представителями кадровых служб показали, что руководство на местах не смогло воплотить данный прототип сквозного подхода к стратегическому кадровому планированию в реальные планы по людским ресурсам. Запрошенные кадровые планы еще не были составлены операциями, а план,

представленный УВКБ, не мог считаться осуществимым планом кадровых действий. Кроме того, по мнению Комиссии, возможно, рискованно оставлять в ведении страновых отделений определение собственных показателей для целей мониторинга и оценки. Кроме того, это неприемлемо в свете исследований сопоставимости и количественной оценки. УВКБ должно довести до сведения своих операций, какие ключевые показатели эффективности должны применяться для целей мониторинга. В этой связи УВКБ следует определить и классифицировать ключевые показатели эффективности, которые могут быть адаптированы к уникальным обстоятельствам и кадровым потребностям каждой операционной области.

**405. Комиссия рекомендует УВКБ изучить вопрос о целесообразности разработки типовых показателей эффективности, которые можно было бы использовать для целей мониторинга и адаптировать к кадровым потребностям каждой операции.**

406. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

#### *Распределение персонала кадровых служб*

407. По просьбе Комиссии УВКБ подготовило таблицу, показывающую количество штатных сотрудников и аффилированных работников УВКБ, а также распределение сотрудников кадровых служб между семью региональными бюро УВКБ (см. таблицу II.11).

Таблица II.11

#### **Распределение сотрудников кадровых служб между семью региональными бюро**

| Региональное бюро                                                        | Северная и Южная Америка | Азиатско-Тихоокеанский регион | Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер | Европа       | Ближний Восток и Северная Африка | Южная часть Африки | Западная и Центральная Африка |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Персонал УВКБ                                                            | 1 334                    | 1 514                         | 3 231                                                  | 1 251        | 2 385                            | 839                | 1 714                         |
| Аффилированный персонал                                                  | 1 013                    | 630                           | 772                                                    | 274          | 1 061                            | 183                | 239                           |
| <b>Общая численность персонала</b>                                       | <b>2 347</b>             | <b>2 144</b>                  | <b>4 003</b>                                           | <b>1 525</b> | <b>3 446</b>                     | <b>1 022</b>       | <b>1 953</b>                  |
| Персонал кадровых служб                                                  | 53                       | 47                            | 116                                                    | 45           | 68                               | 37                 | 42                            |
| Количество мест службы, в которых присутствуют сотрудники кадровых служб | 101                      | 71                            | 113                                                    | 91           | 58                               | 40                 | 85                            |
| Сотрудники кадровых служб в процентах от численности персонала УВКБ      | 3,97                     | 3,10                          | 3,59                                                   | 3,60         | 2,85                             | 4,41               | 2,45                          |
| Сотрудники кадровых служб в процентах от общей численности персонала     | 2,26                     | 2,19                          | 2,90                                                   | 2,95         | 1,97                             | 3,62               | 2,15                          |

Источник: УСРК по состоянию на 31 декабря 2021 года.

408. Комиссия отметила, что количество сотрудников кадровых служб, по-видимому, не связано с общим количеством сотрудников или с общей численностью персонала, включая аффилированных работников. УВКБ заявило, что размер персонала (сотрудников и аффилированных работников) является не единственным важным критерием для определения размера штата сотрудников

кадровых служб в том или ином месте службы. Стандартная продолжительность назначения на должность, а также количество мест службы в стране или регионе также влияют на размер коллективов кадровых служб в операциях.

409. Учитывая, например, то, что в одном из региональных бюро с наименьшей численностью персонала имеется самая высокая доля сотрудников кадровых служб, но и самое малое число мест службы, где присутствуют сотрудники кадровых служб, Комиссия считает необходимым, чтобы УВКБ пересмотрело методологию определения надлежащего размера коллективов кадровых служб в операциях. УВКБ должно принять во внимание, что соответствующая численность сотрудников кадровых служб важна для всей организации, в связи с чем можно также сделать вывод о необходимости увеличения общей численности сотрудников кадровых служб.

**410. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть методику определения надлежащего размера коллективов кадровых служб в операциях.**

411. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

#### *Роль старшего партнера по кадровым вопросам*

412. С созданием COMPASS, нового инструмента управления по результатам, УВКБ определяет функции и обязанности в области планирования, управления, мониторинга и отчетности о результатах, которые возложены на коллег УВКБ в каждой области бюджетного контроля. Контроль доступа к фазе «планирование» вводит ряд новых системных функций, присвоенных существующим функциональным ролям, в интересах повышения причастности коллег к ответственности за новый процесс управления операциями. В зависимости от масштаба операции человек может выполнять несколько системных функций в данной операции, например менеджера по достижению результатов и координатора вопросов планирования; или специалист по подготовке ресурсов и менеджер по достижению результатов. Однако их нельзя назначать на роли, нарушающие разделение обязанностей, например специалист по подготовке ресурсов, координатор вопросов планирования и ответственный за план.

413. В соответствии с приложением J.1 к административной инструкции, озаглавленной “COMPASS: new approach to results-based management and planning for results for 2022 and beyond” (UNHCR/AI/2021/01), системная роль координатора вопросов планирования не должна сочетаться с ролью специалиста по подготовке ресурсов. Комиссия отметила, что указанное сочетание функций было поручено старшему административному сотруднику одного из регионального бюро.

414. Кроме того, благодаря новому инструменту COMPASS, новые роли будут возложены на коллег из региональных бюро и штаб-квартиры, как системная роль гаранта качества плана, которая отводится бюро и соответствующим подразделениям штаб-квартиры. Согласно контролю доступа к фазе «планирование», на уровне штаб-квартиры эта роль отводится Отделу людских ресурсов, Отделу внешних сношений и Отделу стратегического планирования и результатов. На уровне бюро роль гаранта качества плана возлагается на партнера по кадровым вопросам или на сотрудников по внешним контактам и стратегическому планированию. Допуск, связанный с этой ролью, заключается в рассмотрении и обеспечении качества представленных многолетних или промежуточных стратегий, включая отзывы о предлагаемом бюджете и объемах ресурсов, а также кадровых и структурных изменениях.

415. Применяя свой подход к кадровому планированию, Отдел людских ресурсов играет ключевую роль в подготовке предложений по вопросам кадрового

обеспечения и структуры в сочетании со стратегиями операций. Основная роль в части выполнения этих требований отводится старшим партнерам по кадровым вопросам, которые находятся в семи региональных бюро. Недавно созданные унифицированные должностные инструкции подчеркивают важность этой роли в деле своевременного, эффективного и результативного предоставления всех кадровых услуг в бюро и в стратегическом кадровом планировании.

416. По результатам анализа шаблона контроля доступа к фазе «планирование» УВКБ имеет возможность повысить эффективность управления путем уточнения функций и обязанностей. Комиссия считает, что УВКБ следует пересмотреть доступ, связанный с функциональными ролями контроля доступа к фазе «планирование». По мнению Комиссии, у УВКБ есть возможность укрепить роль Отдела людских ресурсов, особенно старших партнеров по кадровым вопросам и коллективов кадровых служб, и сделать их участие в процессе рассмотрения бюджета и годовых программ более заметным и значимым, тем самым усилив и облегчив разработку многолетних или промежуточных стратегий, особенно для операций. Кроме того, УВКБ могло бы рассмотреть возможность назначения координаторов по кадровому планированию в Отделе людских ресурсов, которые будут обеспечивать стратегическое руководство концепциями и мероприятиями по кадровому планированию во всех операциях и будут служить связующим звеном между финансами и стратегическими целями.

417. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть порядок распределения ролей в системе контроля доступа к фазе «планирование» по функциональным ролям в УВКБ с целью стимулировать более активное участие и вклад и в конечном итоге оптимизировать качество информации, вводимой в COMPASS.

418. Комиссия рекомендует УВКБ усилить роль партнеров по кадровым вопросам и сделать более заметным их участие в процессе рассмотрения бюджета и годовой программы.

419. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

## **С. Информация, сообщаемая руководством**

### **1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества**

420. УВКБ сообщило о том, что им были официально списаны активы на сумму в 9,4 млн долл. США (в 2020 году — 5,4 млн долл. США). Списания в основном относятся к сокращению пожертвований и просроченной дебиторской задолженности партнеров-исполнителей.

### **2. Выплаты ex gratia**

421. УВКБ сообщило, что оно произвело выплаты ex gratia в восьми случаях на общую сумму 216 035 долларов США, которые в основном относились к медицинской эвакуации после дорожно-транспортного происшествия. На 2020 год УВКБ утвердило 19 выплат ex gratia на сумму 44 835 долларов США. Эта информация соответствует результатам проведенной Комиссией проверки финансовых и административных отчетов УВКБ.

### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

422. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт 240) Комиссия планирует свои проверки финансовых ведомостей таким образом, чтобы

их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, и несоответствий, в том числе связанных со случаями мошенничества. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе работы Комиссии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

423. В ходе ревизии Комиссия направила руководству запросы о выполнении им своей надзорной обязанности по оценке рисков мошенничества в крупном размере и имеющихся процедурах выявления рисков мошенничества и реагирования на них, в том числе обо всех конкретных рисках, которые руководство выявило или о которых ему сообщили. Наряду с этим Комиссия выясняла, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества, в том числе в связи с запросами, полученными от УСВН.

424. УВКБ сообщило о том, что в 2021 году имели место 66 случаев доказанного мошенничества, повлекших финансовые убытки в размере 1,3 млн долл. США (в 2020 году был выявлен 31 такой случай, повлекший финансовые убытки в размере 0,11 млн долл. США). В числе этих случаев мошенничества 32 были совершены сотрудниками, 21 — партнерами-исполнителям и 13 — аффилированным персоналом. Дела, связанные с персоналом и аффилированными работниками, касались мошенничества с пособиями/льготами, мошенничества в сфере закупок, растрат, мошенничества в рамках программы медицинского страхования и других медицинских услуг, мошенничества в сфере регистрации/определения статуса беженца/переселения, мошенничества в сфере найма/образования и других видов мошенничества.

#### **D. Выражение признательности**

425. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Верховным комиссаром, заместителем и помощником Верховного комиссара, Контролером и их персоналом.

(Подпись) Хорхе Бермудес  
Генеральный контролер Республики Чили  
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Кай Шеллер  
Председатель Федеральной счетной палаты Германии  
(главный ревизор)

(Подпись) Хоу Кай  
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

21 июля 2022 года

## Приложение

# Положение дел с выполнением рекомендаций за период по финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад            | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 1 | 2020                                       | A/76/5/Add.6, гл. II, п. 63 | Комиссия рекомендует Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) продолжать повышать эффективность согласованной поддержки, которую штаб-квартира и региональные бюро оказывают страновым операциям в отношении закупок и распределения запасов с учетом потребностей, прежде всего во время чрезвычайных ситуаций, таких как пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19). | <p>Штаб-квартира УВКБ и региональные бюро оказывают страновым операциям систематическую поддержку. Ниже приведены примеры такой оказываемой поддержки.</p> <p>Для поддержки прогнозирования потребностей, связанных с закупками и распределением, УВКБ предоставило инструмент прогнозирования глобального спроса.</p> <p>В середине сентября 2021 года УВКБ выпустило озаглавленный «Оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами» документ UNHCR/OG/2021/04/Rev.01, который включает в себя руководство по осуществлению закупок с учетом потребностей и по распределению запасов, в том числе в чрезвычайных ситуациях. В этом руководстве уточняются функции и обязанности каждого подразделения, касающиеся разработки планов закупок с учетом потребностей и планов распределения, а также касающиеся рассмотрения возможности консолидации функций управления непродовольственными товарами. В нем также содержатся шаблон типового регламента, форма заявки на выдачу непродовольственных товаров, форма отчета о распределении непродовольственных товаров и формы сверки данных о распределении непродовольственных товаров.</p> <p>На этапе разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов штаб-квартира УВКБ изучает открываемые ею возможности для совершенствования отслеживания запасов и подотчетности.</p> | Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. УВКБ выпустило озаглавленный «Оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами» документ UNHCR/OG/2021/04/Rev.01, в котором содержатся четкие и непротиворечивые указания по управлению непродовольственными товарами на протяжении всего цикла. Определены функции и обязанности. В руководстве содержатся ссылки на недавно введенную в эксплуатацию систему управления по результатам COMPASS, при этом особое внимание уделяется ситуационному анализу. | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                               | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка Комиссии                                                                                            | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 2 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 64 | Комиссия рекомендует УВКБ оказывать поддержку страновым операциям путем составления всеобъемлющих планов распределения имеющихся на складе средств. | <p>Для оказания страновым операциям поддержки в составлении комплексных планов распределения имеющихся на складах средств УВКБ приняло указанные ниже меры.</p> <p>Как упомянуто в ответе на предыдущую рекомендацию, УВКБ выпустило озаглавленный «Оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами» документ UNHCR/OG/2021/04/Rev.01, в котором содержатся подробные процедуры и руководство по планам распределения непродовольственных товаров, имеющихся на складе. В него также включены приложения о функциях и обязанностях, матрица рисков по непродовольственным товарам, шаблон типового регламента, контрольный перечень по вопросам распределения непродовольственных товаров и другие шаблоны. В этом руководстве подчеркивается важность разработки периодических планов распределения, основанных на годовом плане распределения, которые впоследствии используются в качестве сопровождающих материалов для заявок на истребование запасов для утверждения в системе «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) (как подчеркивается в приложении А, касающемся функций и обязанностей). В руководстве содержится обращенная к партнерам рекомендация не хранить запасы общей стоимостью свыше 50 000 долл. США в течение срока, составляющего 10 рабочих дней, а в приложении 3 приводятся примеры инструментов представления отчетности в отношении распределения и сверки запасов непродовольственных товаров.</p> <p>С целью содействия оптимизации уровня запасов на складах УВКБ составляет ежемес- сячный отчет об излишках товарно-матери- альных запасов, который предоставляется</p> | Комиссия ссылается на свое заявление по предыдущей рекомендации и считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                  | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 3 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 74 | Комиссия рекомендует УВКБ в приоритетном порядке согласовать перераспределение функций и обязанностей в региональных бюро и в подразделениях штаб-квартиры и обеспечить, чтобы функции обновленных структур были в соответствующих случаях описаны в нормативной базе. | <p>страновым операциям через региональные бюро. Служба управления снабжением на ежеквартальной основе отслеживает прогресс, достигнутый региональными бюро в деле сокращения излишков запасов, принимая во внимание заявления о чрезвычайных ситуациях и резервные запасы. Такой анализ может охватывать модели закупок, модели выдачи запасов и рекомендации относительно минимального и максимального объема запасов, которые необходимо иметь в наличии.</p> <p>В целях дальнейшего укрепления функции планирования распределения в версию 4 Глобальной системы регистрации анкетных данных (proGres v4) был включен модуль мониторинга помощи, который используется для формирования плана распределения в виде ведомости для заданной подгруппы зарегистрированных подмандатных лиц.</p> <p>Благодаря основанному на обновленной модели «трех линий защиты» пересмотру функций, сфер подотчетности и полномочий, первоначальный перечень которых был опубликован в октябре 2019 года, будет решаться вопрос четкого распределения функций и обязанностей. Пересмотр функций страновых операций, региональных бюро и подразделений штаб-квартиры в основном завершен; эта работа послужит основой для пересмотра сфер подотчетности и полномочий.</p> <p>УВКБ приняло стандартизированный подход к отражению функций в нормативной базе за счет систематического включения конкретного описания функций в административные инструкции. При этом обеспечивается согласование с функциями соответствующих подразделений в рамках всей организации.</p> <p>См. также сведения о достигнутом прогрессе в деле внедрения модели «трех линий защи-</p> | Комиссия прокомментировала положение дел с пересмотром функций, сфер подотчетности и полномочий в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                                | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 4 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 89 | Комиссия рекомендует УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества. | <p>ты» и документ о функциях, сферах подотчетности и полномочиях, упомянутый в связи с рекомендациями, содержащимися в пунктах 118 и 126 документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a>.</p> <p>В течение предстоящих бюджетных циклов УВКБ продолжит изучение измененной структуры своего бюджета, с тем чтобы представить Исполнительному комитету доклад, как того требует соответствующее решение, содержащееся в докладе о работе семьдесят первой сессии Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара (<a href="#">A/AC.96/1209</a>). В разделе III.B, озаглавленном «Решение о пересмотре финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев», Исполнительный комитет среди прочего указал, что он поддерживает проведение обзора последствий этих изменений в структуре бюджета и периодах времени для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат с целью осуществления, при необходимости, любых преобразований, и просил представить ему результаты обзора не позднее 2025 года при проведении в случае необходимости предварительных обзоров.</p> <p>В октябре 2021 года Исполнительный комитет утвердил годовой бюджет по программам УВКБ на 2022 год (<a href="#">A/AC.96/1213/Rev.1</a>) — первый бюджет, в котором отражена новая глобальная система результатов УВКБ. Предлагаемый бюджет по программам был утвержден без изменений. Не запрашивалось внесение никаких изменений ни в бюджетную структуру, ни в относящуюся к управлению по результатам информацию, которая содержится в таблицах или в описательной части. Как следует из доклада Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара о</p> | Комиссия принимает к сведению утвержденный годовой бюджет по программам на 2022 год и тот факт, что не запрашивалось никаких изменений ни в бюджетную структуру, ни в относящуюся к управлению по результатам информацию, которая содержится в таблицах или в описательной части. С учетом сроков проведения поддержанного обзора (2025 год) Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       | X            |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка Комиссии                                                                                                                                             | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 5 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 97  | Комиссия рекомендует УВКБ представить в рамках сегментной отчетности за 2021 год информацию такого же качества, как и в рамках отчетности за 2020 год, поскольку будущая структура управления по результатам еще не доработана и не введена в действие в полном объеме.                                                                                                                                                                                                                     | До тех пор, пока не будет официально принята и полностью операционализирована новая структура управления по результатам, УВКБ продолжит представлять в своих финансовых ведомостях за 2021 год как минимум такую же сегментную информацию, что и в 2020 году.                                                                                                                      | Поскольку качество сегментной информации в примечаниях 2021 года по сравнению с 2020 годом не изменилось, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 6 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 102 | Комиссия рекомендует УВКБ дополнить свои механизмы внутреннего превентивного контроля и контроля за выявлением ошибочных записей о расходах, возникающих в результате попыток переноса бюджетных средств на следующий финансовый год, проанализировать факторы, способствующие неправильному учету по Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС), и устранить их, в частности путем доработки содержащихся в инструкциях УВКБ по закрытию счетов требований к связи и | УВКБ обновило процесс закрытия счетов за 2021 год и внесло в него необходимые изменения для дальнейшего повышения качества и надежности в том, что касается использования бюджетных средств, зарезервированных через заказы на поставку. См. административную инструкцию UNHCR/AI/2021/10 о закрытии счетов УВКБ за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (особенно раздел 4.2). | Комиссия приняла к сведению дополнительные инструкции по закрытию счетов в конце года и считает данную рекомендацию выполненной.                            | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                            | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                   | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 7 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 107 | Комиссия рекомендует УВКБ провести для организации анализ отклонений по ведомости финансовых результатов и ведомости финансового положения, дополнив выявленные значительные отклонения данными, полученными от региональных бюро, и соответствующими контрольными показателями. | УВКБ провела рекомендованный анализ отклонений и в соответствующих случаях обращалась за необходимой информацией к региональным бюро. Результаты этого анализа были доведены до сведения Комиссии ревизоров.                 | Комиссия приняла к сведению проведенный анализ отклонений. Однако, по мнению Комиссии, по-прежнему отсутствуют систематическая информация от региональных бюро, соответствующие контрольные показатели и меры контроля для наиболее эффективного использования такого анализа отклонений. По мнению Комиссии, в проект новой системы общеорганизационного планирования ресурсов можно было бы включить автоматизированный анализ отклонений. С учетом того, что УВКБ указало, что оно продолжит совершенствовать процесс автоматизированного проведения анализа отклонений в новой системе, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 8 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 116 | Комиссия рекомендует УВКБ дополнить содержащуюся в страновых финансовых отчетах информацию об основных средствах, с тем чтобы такая информация отображалась, в том числе, в разбивке по                                                                                          | УВКБ дополнило страновые финансовые отчеты, включив в них дополнительные строки, касающиеся основных средств, и теперь в отчетах такие данные отображаются в разбивке по ответственным структурам и местонахождению активов. | Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. В страновых финансовых отчетах теперь предусмотрена возможность представления информации об основных средствах в разбивке по учетно-стоимостным подразделениям или по местона-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                |                       |              |                       |

|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                        | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 9  | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 117 | местонахождению и по ответственным структурам.<br>Комиссия рекомендует УВКБ продолжать увеличивать объем содержащейся в страновых финансовых отчетах информации о денежной помощи и разрабатывать информационные панели, содержащие связанную с денежной помощью информацию. | УВКБ увеличило объем содержащейся в страновых финансовых отчетах информации о денежной помощи, включив в них дополнительные строки, касающиеся мероприятий по оказанию помощи в денежной форме. В отчетах теперь представлены четыре новые области, связанные с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме, включая данные о расходах (МСУГС), об отношении фактических расходов к сметным, об открытых позициях и о выплатах поставщикам финансовых услуг. | хождению. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.<br><br>Комиссия рассмотрела проект административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме. Комиссия не обнаружила в проекте административной инструкции разъяснений относительно того, каким образом будет осуществляться мониторинг информации, касающейся мероприятий по оказанию помощи в денежной форме, в страновых финансовых отчетах, а также относительно того, кто должен осуществлять мониторинг такой информации. Комиссия полагает, что Казначейская секция выпустила или намерена выпустить руководство по информационной панели, касающейся мероприятий по оказанию помощи в денежной форме, и считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 10 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 132 | Комиссия повторяет свою адресованную УВКБ рекомендацию принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов ( <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II,                                | УВКБ стремится дополнительно повышать эффективность мер контроля в отношении процесса контроля и учета движения запасов путем внедрения усовершенствованных ключевых механизмов контроля, начиная с ранних этапов разработки новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов. При переходе на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов для недопущения существенных искаже-                                                      | Комиссия высоко оценивает шаги, предпринимаемые для повышения эффективности мер контроля в отношении процесса контроля и учета движения запасов путем внедрения усовершенствованных ключевых механизмов контроля, начиная с ранних этапов разработки новой системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                        | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                              | п. 56) и рекомендует УВКБ учесть эти меры при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.                                                           | ний в процессе контроля и учета движения запасов, особенно в связи с составлением отчетности на конец года, УВКБ будет использовать уже имеющиеся механизмы.<br>В рамках внедрения облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ вводит централизованное управление инвентарными позициями и категориями и задействует систему отслеживания поставок и новую модель организации учета запасов для повышения качества управления запасами и эффективности ключевых механизмов контроля.               | общеорганизационного планирования ресурсов. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.<br>Вместе с тем в ходе анализа процесса контроля и учета движения запасов Комиссия вновь выявила несколько недостатков, которые во многом аналогичны недостаткам, выявленным в прошлые периоды. Существующие механизмы не функционируют в необходимой мере.<br>В настоящем докладе Комиссия вынесла более конкретную рекомендацию. |                                  |                       |              |                       |
| 11 | 2020                                       | A/76/5/Add.6, гл. II, п. 137 | Комиссия рекомендует УВКБ контролировать и капитализировать значительные объемы фармацевтических препаратов и предметов медицинского назначения в конце года.                | УВКБ выявило все операции, связанные со значительным объемом предметов медицинского назначения, в рамках переучета материальных запасов на конец года по состоянию на 31 декабря 2021 года. Были определены количество и стоимость имеющихся запасов, и было сформировано авизо для капитализации этой суммы.<br>УВКБ будет продолжать мониторинг существенных запасов предметов медицинского назначения, находящихся в его распоряжении по состоянию на конец года, и при необходимости обеспечивать их капитализацию. | Принимая во внимание выявление и капитализацию значительного объема фармацевтических препаратов, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                |                       |              |                       |
| 12 | 2020                                       | A/76/5/Add.6, гл. II, п. 142 | Комиссия рекомендует УВКБ привести в порядок и сопоставить остатки по незакрытым позициям и соответствующие списания, которые в настоящее время показывают небольшую разницу | Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов в сотрудничестве со Службой по счетам и финансам Отдела финансового и административного управления и региональными бюро выявила относящиеся к партнерствам незакрытые позиции, в отношении которых усилия страновых                                                                                                                                                                                           | Комиссия рассмотрела действия, предпринятые УВКБ, и признала работу по приведению положения в порядок. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                               | при округлении, и прекратить учет незакрытых позиций, которые были утверждены к списанию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | операций по взысканию средств не увенчались успехом и по которым ожидать возврата средств уже нецелесообразно. Таким образом, заявки, одобренные соответственно директорами региональных бюро или директорами отделов штаб-квартиры, были представлены в комитет по списанию денежных активов, а решения, принятые в ходе этого процесса, в настоящее время реализованы путем закрытия соответствующих открытых позиций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                       |              |                       |
| 13 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 143 | Комиссия рекомендует УВКБ обобщать случаи, дающие право на списание, и регулярно представлять их компетентному директивному органу.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | УВКБ продолжит усилия по регулярному доведению до сведения компетентных органов информации о случаях, дающих право на списание. Действия, упомянутые в ответе на предыдущую рекомендацию, также относятся к настоящей рекомендации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                            | X                                |                       |              |                       |
| 14 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 154 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать новую систему общеорганизационного планирования ресурсов и системы управления финансами и целями снабжения для упрощения регистрации операций Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), содействия своевременной выверке незакрытых позиций и сведения к минимуму необходимости значительного предварительного финансирования соглашений с ЮНОПС. | В рамках обмена письмами между УВКБ и ЮНОПС за 2021 год изменен подход к управлению предварительным финансированием проектов и, как ожидается, будет обеспечена регулярная корректировка таких уровней предварительного финансирования в целях поддержания достаточного объема финансирования на глобальном уровне в соответствии с финансовыми правилами ЮНОПС, при этом объем предварительного финансирования УВКБ на глобальном уровне будет сведен к минимуму. Остатки средств, выделенных для предварительного финансирования, в конце 2021 года были консолидированы на уровне штаб-квартиры, а на 2022 год запланированы регулярные глобальные изменения по мере изменения объемов операций. Для новой системы общеорганизационного планирования ресурсов разрабатываются дальнейшие меры по улучшению процесса организации работы сотрудников, работающих по контрактам, включая лиц, заключивших контракты с ЮНОПС. | Комиссия приняла к сведению принятые меры и осуществление в конце 2021 года консолидации остатков средств, выделенных для предварительного финансирования, на уровне штаб-квартиры, а также запланированные на 2022 год глобальные изменения. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 15 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 163 | Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы в будущем компоненты стоимости нематериальных активов могли быть идентифицированы отдельно, что позволит проводить отдельную капитализацию нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.                                                                                                                 | УВКБ провело оценку того, возможно ли надежно определить объем расходов на деятельность по созданию нематериальных активов и в соответствующих случаях отразить эти суммы в качестве отдельных нематериальных активов в финансовой отчетности за 2021 год в соответствии с требованиями МСУГС. УВКБ продолжит проводить эту работу в последующие годы в рамках процесса подготовки финансовых ведомостей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия прокомментировала требование МСУГС о том, чтобы отдельно идентифицировать компоненты стоимости нематериальных активов, в своем ревизионном докладе за 2021 год и повторила эту рекомендацию. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность.                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                       |              | X                     |
| 16 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 171 | Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в страновых операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами топлива на основе руководящих принципов. | В 2021 году УВКБ провело кабинетный обзор управления запасами топлива в 21 операции. В докладе была подтверждена необходимость согласования и стандартизации структур, занимающихся управлением запасами топлива в УВКБ. Уже действует стандартизированный пакет тендерной документации для закупки топлива (подготовленный совместно со Службой закупок). На апрель 2022 года было запланировано объявление условий заключения контракта с консультантом по управлению запасами топлива и двумя вспомогательными сотрудниками. В настоящее время разрабатывается административная инструкция по управлению запасами топлива. В инструкции также будут отражены выводы и рекомендации консультанта по управлению запасами топлива. | Комиссия признает усилия по разработке административной инструкции по управлению запасами топлива. После публикации этой специальной административной инструкции ожидается, что под руководством Группы по управлению глобальным парком автотранспортных средств в сотрудничестве с региональными бюро на регулярной основе будут проводиться оценки, касающиеся измерений повышения эффективности процессов управления запасами топлива. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения. |                                  |                       |              | X                     |
| 17 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 172 | Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Определенную роль в выявлении и проверке расхождений в объемах топлива и учете                                                                                                                                                               | УВКБ подготовит проект административной инструкции по управлению запасами топлива (как указано в ответе на предыдущую рекомендацию). В этой новой инструкции будут прописаны уточненные функции и обязанности в отношении мониторинга управления запасами топлива на местном и региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры. Особое внимание будет уделено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Комиссия признает усилия, направленные на разработку административной инструкции по управлению запасами топлива. Ожидается, что после публикации этой специальной административной инструкции под руководством Группы по управлению глобальным                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                    | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                               | расходов на него могли бы играть региональные бюро.                                                                                                                                                                                                                                                                        | функциям и обязанностям бюро в этом отношении, при этом будут учтены выводы, сделанные по итогам проведенного в 2021 году исследования по вопросам, касающимся топлива. Действия, относящиеся к этой рекомендации, следует рассматривать в совокупности с действиями, осуществляемыми для выполнения предыдущей рекомендации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | парком автотранспортных средств и в сотрудничестве с региональными бюро на регулярной основе будут проводиться оценки, касающиеся измерений повышения эффективности процессов управления запасами топлива. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения. |                                  |                       |              |                       |
| 18 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 186 | Комиссия рекомендует УВКБ поощрять поставщиков к регистрации на портале «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и проанализировать затраты и выгоды от создания интерфейса, позволяющего синхронизировать основные данные о поставщиках на портале и в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. | УВКБ уже рекомендует поставщикам регистрироваться на платформе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» с помощью рассылаемых организацией приглашений принять участие в торгах и брошюры, посвященной порядку и формам работы с УВКБ. УВКБ оценило возможность создания интерфейса для взаимодействия с платформой «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и не сочло целесообразным осуществлять синхронизацию основных данных о поставщиках с этой платформой. УВКБ считает, что регистрация поставщиков должна по-прежнему осуществляться исключительно через системы общеорганизационного планирования ресурсов Управления. Платформа «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» имеет преимущества с точки зрения публикации и распространения информации о тендерах в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций», и этими преимуществами УВКБ будет и далее пользоваться в полной мере даже в отсутствие интеграции основных данных. | Комиссия приняла к сведению указанные изменения и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                         | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 19 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 187 | Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть текущие данные о поставщиках и процесс регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные, с тем чтобы применять централизованный подход хотя бы на этапе утверждения в интересах повышения качества вводимых в системы данных о поставщиках. | УВКБ занимается пересмотром текущих процессов управления данными о поставщиках и проводит оценку наиболее подходящей парадигмы обслуживания с точки зрения результативности и возможностей контроля. В связи с вводом в эксплуатацию новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ также определит критерии для перевода действующих поставщиков на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия отметила, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | X                     |              |                       |
| 20 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 193 | Комиссия рекомендует УВКБ внедрить в списки платежей уникальные идентификаторы и улучшить контроль качества исходных данных о подмандатных лицах, с тем чтобы повысить прозрачность списков и избежать дублирования.                                                                                 | Для совершенствования процесса внутреннего контроля качества данных, получаемых из внешних регистрационных баз данных принимающих правительств и других партнеров, УВКБ предпримет следующие действия:<br>а) подготовка руководства по управлению идентификационными данными для операций;<br>б) разработка в системе “CashAssist” дополнительной функции для направления конкретным пользователям или группам уведомлений об обнаруженных системой случаях возможного дублирования данных. В регистрационной базе данных УВКБ (proGres) уже используются уникальные идентификаторы физических лиц;<br>в) обновление пакета учебных материалов по системе “CashAssist” и включение в него дополнительных указаний по проверке данных.<br>В настоящее время Глобальная служба данных разрабатывает руководство по снижению риска дублирования данных о физических лицах в различных сценариях, в которых данные поступают из внешних источников, в том числе на уровне отдельных лиц или домохозяйств. | По рекомендации Комиссии УВКБ разработало проект новой административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме. УВКБ находится на последнем этапе рассмотрения и получения официального разрешения в отношении этого проекта административной инструкции. В проект административной инструкции включена новая глава «6.5 Проверка качества данных о подмандатных лицах в рамках мероприятий по оказанию помощи в денежной форме». Комиссия предполагает, что этот проект административной инструкции будет утвержден в следующем квартале, и считает данную рекомендацию выполненной. |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                  | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 21 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 195 | Комиссия рекомендует УВКБ включить в административную инструкцию UNHCR/AI/2017/15 четкую ссылку на необходимость проверки и контроля качества данных о подмандатных лицах, собранных третьими сторонами (правительствами, партнерами-исполнителями и другими сторонами).               | УВКБ подготовило пересмотренный проект административной инструкции по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме. В эту административную инструкцию УВКБ включило раздел о проверке качества данных об адресатах деятельности по оказанию помощи в денежной форме, в том числе четкое требование о проверке и контроле качества данных о подмандатных лицах, а также данных о регистрации и/или зачислении участников, получаемых из используемой УВКБ цифровой Экосистемы регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES) или из баз данных третьих сторон. Все операции, осуществляющие деятельность по оказанию помощи в денежной форме, обязаны проводить разумную проверку качества данных о подмандатных лицах до передачи поставщикам финансовых услуг списков денежных выплат.<br><br>Пересмотренная административная инструкция по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме находится на заключительном этапе рассмотрения и согласования и, как ожидается, будет опубликована в третьем квартале 2022 года. | Комиссия с удовлетворением отмечает, что административная инструкция по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме была пересмотрена. Поскольку в разделе 6.5 проекта административной инструкции содержится ссылка на необходимость проверки и контроля качества данных о подмандатных лицах, собранных третьими сторонами, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 22 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 203 | Комиссия рекомендует УВКБ содействовать использованию всего спектра функций системы “CashAssist” при дальнейшем внедрении системы, с тем чтобы сократить число случаев вмешательства вручную и использовать автоматизированные рабочие процессы системы для сквозной обработки данных. | Учебные материалы по системе “CashAssist” и соответствующее руководство пользователя были обновлены; в них была включена дополнительная документация и указания по дополнительным функциям и возможностям. УВКБ продолжит обновление данных материалов для уточнения существующих функций и документирования новых возможностей. Кроме того, в пересмотренную административную инструкцию по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме (упомянутую в ответе на предыдущую рекомендацию) включены положения о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Комиссия с удовлетворением отмечает обновление учебных материалов и руководства пользователя. Исходя из того, что проект административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме, будет принят в третьем квартале 2022 года и что впоследствии страновые операции                                          | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | необходимости использования по возможности всего спектра функций системы “CashAssist”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | внедрят цифровые сквозные процессы для программ, предполагающих денежные выплаты, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                       |              |                       |
| 23 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 205 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать модуль технической поддержки в целях улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе “CashAssist” и обеспечения раннего выявления и оперативного исправления значительных системных ошибок в интерфейсе программирования приложений “CashAssist”. | УВКБ приобрело платформу для подключения банковских услуг, которая внедряется в рамках нескольких стадий, каждая из которых подразумевает определенный объем работы. Первый этап был завершен в феврале 2022 года и касался конфигурирования и формирования базовых функциональных возможностей для рабочих процессов проведения платежей и подготовки выписок, а также обеспечения подключения к текущей системе общеорганизационного планирования ресурсов и банкам для импорта данных о платежах и предоставления ответной информации о состоянии платежей. На первом этапе также были созданы целевая операционная структура и структура текущей поддержки. После успешной апробации в настоящее время осуществляется второй этап, который направлен на подключение к платформе четырех крупных международных банков. В рамках второго этапа с помощью уровня интеграции данных предполагается также осуществить подключение всех исходных систем УВКБ, включая системы “CashAssist”, “Digital HR” и новую облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов. Цель заключается в том, чтобы увеличить количество подключенных к платформе поставщиков финансовых услуг, при этом последующие стадии будут организованы после завершения второго этапа и интеграции всех исходных систем, включая облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов. | Комиссия с удовлетворением отмечает прогресс, достигнутый в разработке модуля технической поддержки в целях улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе “CashAssist”. Основываясь на допущении о том, что прогресс в деле улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе “CashAssist” продолжится, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 24 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 207 | Комиссия рекомендует УВКБ внедрить идентификатор, который делает возможным проведение выверки платежей в системе общеорганизационного планирования ресурсов и системе “CashAssist”, и наладить ежемесячную выверку интерфейсов системы “CashAssist” и системы общеорганизационного планирования ресурсов. | <p>Все эти действия свидетельствуют о том, что проект находится на продвинутой стадии реализации.</p> <p>УВКБ завершило разработку спецификаций и требований, касающихся функциональных возможностей, которые позволят проводить сверку данных между системой “CashAssist” и системой общеорганизационного планирования ресурсов, а именно: использовать идентификационный код/строку ваучера в качестве уникального идентификатора для увязки плана движения денежных средств с расходами в системе УСРК и осуществлять подтверждение соответствия сумм, отраженных в двух вышеупомянутых системах. В настоящее время УВКБ осуществляет процесс реорганизации рабочих процессов и внедряет новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. По этой причине УВКБ решило отложить завершение разработки до тех пор, пока не будет обеспечена ясность в отношении будущего рабочего процесса, когда будут пересмотрены требования.</p> <p>Вместе с тем УВКБ принимает меры по выполнению этой рекомендации путем внедрения руководства для операций по проведению ежемесячной сверки данных между счетами в системе “CashAssist” системе УСРК и системах поставщиков финансовых услуг (баланс открытых позиций). Эти указания отражены в готовящейся к выпуску пересмотренной административной инструкции по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме (см. также приведенный выше ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 195 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a>). С учетом опыта, накопленного в ходе деятельности одной из структур, в рамках пересмотренной административной</p> | <p>По рекомендации Комиссии УВКБ разработало проект новой административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме. УВКБ находится на последнем этапе рассмотрения и получения официального разрешения в отношении этого проекта административной инструкции.</p> <p>В главах В.13.2–В.13.4 проекта административной инструкции рассматриваются вопросы выверки платежей между системами “CashAssist” и УСРК.</p> <p>Исходя из того, что проект административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме, будет принят в третьем квартале 2022 года, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.</p> | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому<br>относится доклад<br>о ревизии | Ссылка на доклад                                 | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                 | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положение дел по итогам проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                   |                                      |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|    |                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выпол-<br>нено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В про-<br>цессе вы-<br>полнения | Не вы-<br>полнено | Утра-<br>тило ак-<br>туаль-<br>ность |
| 25 | 2020                                             | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 212 | Комиссия рекомендует УВКБ выпустить при содействии региональных бюро руководство по расчету стоимости денежных переводов, которое представит операциям гибкость в определении оптимального подхода к расчету стоимости переводов с учетом их операционного контекста. | инструкции УВКБ введет использование простого шаблона Excel, облегчающего сверку данных.<br>Пересмотренная административная инструкция по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме находится на заключительном этапе рассмотрения и согласования и, как ожидается, будет опубликована в третьем квартале 2022 года. Комиссии был представлен предварительный проект пересмотренной административной инструкции. | УВКБ подготовило и опубликовало в интранете руководство по расчету стоимости денежных переводов, в котором более подробно учтена организационная специфика и уточнены обязанности по определению стоимости денежных переводов, при этом операциям разрешено сохранять гибкость с учетом их уникальных операционных условий. | Комиссия с удовлетворением отмечает выпуск руководства по расчету стоимости денежных переводов. Комиссия ожидает, что это руководство будет доведено до сведения сотрудников страновых операций посредством обучения и дополнительного информирования. Новое руководство по хранению данных о мероприятиях по оказанию помощи в денежной форме, выпущенное в 2021 году, необходимо соответствующим образом обновить и включить в него ссылку на новое руководство по расчету стоимости денежных переводов.<br>Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                               |                   |                                      |
| 26 | 2020                                             | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 219 | Комиссия рекомендует УВКБ в рамках пересмотра административной инструкции UNHCR/AI/2017/15 обновить разделы инструк-                                                                                                                                                  | В пересмотренной административной инструкции по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме (см. также приведенный выше ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 195 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ) УВКБ обно-                                                                                                                                                                              | Комиссия с удовлетворением отмечает новый проект административной инструкции по финансовому управлению и соответствующим рискам, связанным с мероприятиями по                                                                                                                                                               | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                   |                                      |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                               | ции, касающиеся управления рисками, указать, что в случае внесения поправок в обязательные приложения к типовым регламентам в ходе реализации программы такие поправки должны вновь утверждаться штаб-квартирой, и предусмотреть, чтобы все приложения сохранялись в защищенном формате и загружались с указанием номера версии, даты внесения изменений и даты вступления в силу. | вило указания по управлению рисками, включив в них практическое руководство по выявлению, оценке и снижению рисков, а также примерный перечень рисков, связанных с деятельностью по оказанию помощи в денежной форме, и мер по смягчению таких рисков. В пересмотренную административную инструкцию также были включены дополнительные разъяснения относительно требований, касающихся внесения поправок в обязательные приложения к типовым регламентам: теперь в них указано, что срок действия утвержденных типовых регламентов распространяется на все приложения и что любые поправки к обязательным приложениям должны вновь утверждаться штаб-квартирой.<br><br>Пересмотренная административная инструкция по управлению деятельностью по оказанию помощи в денежной форме находится на заключительном этапе рассмотрения и согласования и, как ожидается, будет опубликована в третьем квартале 2022 года. | оказанию помощи в денежной форме. Поскольку УВКБ обновило инструкцию в отношении а) управления рисками и б) положений, касающихся поправок к приложениям, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной при условии, что эти изменения также вступят в силу. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. |                                  |                       |              |                       |
| 27 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 231 | Комиссия рекомендует УВКБ объединить методические материалы, касающиеся механизмов организации работы с партнерами-исполнителями, и собрать их в едином всеобъемлющем документе, который должен содержать также положения, принятые в ответ на предыдущие рекомендации ревизоров.                                                                                                  | Отдел стратегического планирования и показателей деятельности планирует выпустить сборник методических материалов, касающихся механизмов организации работы с партнерами-исполнителями, к концу 2022 года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.                                                                                                                                                   |                                  | X                     |              |                       |
| 28 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 238 | Комиссия рекомендует УВКБ четко определить обязанности региональ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В своей административной инструкции о закрытии счетов УВКБ за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. УВКБ                                                                                                                                                                                                                                      | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                      | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 29 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 248 | Комиссия рекомендует УВКБ предоставить сотрудникам службы контроля за осуществлением программ и проектов расширенные инструкции и указания по вопросам снижения финансовых рисков, связанных с персоналом партнеров, в рамках готовящихся к изданию всеобъемлющих методических материалов. | <p>УНХCR/AI/2021/10 (пп. 4.6.10–4.6.12), УВКБ разъясняет обязанности страновых операций, региональных бюро и Службы управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов в отношении запроса и утверждения продления периода ликвидации и осуществления соглашений, а также определяет сроки каждого этапа этого процесса. В частности, было добавлено уточнение о том, что функция утверждения должна выполняться директором бюро/отдела или уполномоченным сотрудником.</p> <p>Кроме того, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий и региональные бюро поддерживают тесную координацию в целях рассмотрения и обсуждения случаев продления соглашений, признавая их исключительный характер.</p> <p>УВКБ включит этот процесс во всеобъемлющее руководство по организации работы с партнерами, составленное во исполнение требований, содержащихся в предыдущей рекомендации.</p> | <p>подтвердило, что данные положения также будут включены в новые методические материалы. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.</p> <p>Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. УВКБ организовало для своих сотрудников учебные занятия по проверке расходов на персонал партнеров и предотвращению мошенничества в связи с различными сферами деятельности, включая людские ресурсы, закупки и мероприятия по оказанию помощи в денежной форме. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.</p> | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад | Рекомендация Комиссии | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка Комиссии | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|   |                                            |                  |                       | <p>Эти занятия проводились для того, чтобы дать разъяснения относительно проверки расходов на персонал партнеров и основных рисков, а также предоставить сотрудникам УВКБ возможность получить разъяснения по любым вопросам, связанным с расходами на персонал партнеров.</p> <p>Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий организовывала для сотрудников различные вебинары по темам проверки расходов на персонал партнеров и предотвращения мошенничества. Сотрудники партнеров также принимали участие в вебинарах по вопросам мошенничества, которые проводились на испанском, французском, арабском и английском языках. Учебные материалы на этих языках были переданы сотрудникам УВКБ для дальнейшего использования, а материалы, касающиеся обучения по вопросам мошенничества, были также переданы сотрудникам партнеров.</p> <p>Отдел стратегического планирования и результатов признает необходимость продолжения диалога с операциями на местах, с тем чтобы по мере необходимости выявлять и устранять недостатки. Новая система PROMS обеспечит дополнительные возможности для повышения эффективности в области расходов на персонал и партнерских отношений в целом.</p> <p>УВКБ отразит разъяснения, предоставленные в ходе этого процесса, во всеобъемлющем руководстве по организации работы с партнерами (подготовленном в соответствии с требованиями рекомендации, содержащейся в пункте 231 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a>).</p> |                 |                                  |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                              | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 30 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 256 | Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть свои указания и инструкции по вкладам в зарплаты персонала партнеров в интересах устранения выявленных недостатков шкалы окладов и повышения эффективности снижения соответствующих рисков. | Как отмечается в ответе на предыдущую рекомендацию, в течение 2021 года Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов проводила для операций обучение и предоставляла им указания, в том числе по вопросам снижения рисков, связанных с персоналом партнеров и другими областями деятельности по управлению проектами. Это обучение охватывало вопросы проверки расходов на персонал партнеров.<br>Кроме того, что касается шкалы окладов, то Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий предоставила операциям на местах дополнительную информацию о различных вариантах, которые они могут использовать при проведении рыночных исследований и/или обследований по вопросам, касающимся зарплаты персонала партнеров.<br>УВКБ отразит разъяснения, предоставленные в рамках этого дополнительного информирования, во всеобъемлющем руководстве по организации работы с партнерами. | Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. В марте 2022 года УВКБ выпустило документ о вариантах проведения рыночных исследований и/или обследований по вопросам, касающимся зарплаты персонала партнеров, в который включены предложения относительно формирования стратоговыми отделениями национальной шкалы зарплат. Однако предложенные варианты не являются обязательными к использованию, а минимальные стандарты не определены. Отмечая факт отмены требования об установлении шкалы зарплат, Комиссия считает, что данная рекомендация утратила актуальность. |                                  |                       |              | X                     |
| 31 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 260 | Комиссия рекомендует УВКБ рассматривать в качестве обязательного вопрос о наличии непогашенной дебиторской задолженности партнера-исполнителя при повторном отборе бывшего партнера и при принятии решения о сохранении партнера.  | Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий пересмотрела правила отбора и сохранения партнеров и включила в них необходимость учета соображений, касающихся открытых позиций/непогашенной дебиторской задолженности партнера, до принятия решения о повторном отборе такого партнера.<br>В опубликованной в 2021 году административной инструкции по отбору и сохранению партнеров для заключения соглашений о партнерстве (UNHCR/AI/2021/11) содержится требование об учете непогашенной дебиторской задолженности при принятии решения о сохранении партнера. Кроме того, для тех случаев, когда заявителем является                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В приложении к административной инструкции UNHCR/AI/2021/11 изложены правила, которые необходимо учитывать в отношении непогашенной дебиторской задолженности при выборе и сохранении партнеров-исполнителей. Комиссия оценивает правила как достаточные для выполнения требований, содержащихся в рекомендации, и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                          | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка Комиссии                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 32 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 268 | Комиссия рекомендует УВКБ более четко определить случаи, в которых для аффилированного персонала необходимо использовать новые названия должностей согласно новой административной инструкции. | лицо, ранее являвшееся партнером, УВКБ ввело требование, побуждающее операции в процессе отбора оценивать последствия, к которым могут приводить возможные незакрытые позиции. Помимо этого, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий обновила контрольный перечень вопросов, используемый при оценке качества соглашения о партнерстве. Этот контрольный перечень вопросов, используемый в отношении соглашений на 2022 год, включает предъявляемое к отделениям требование о двойной проверке наличия открытых позиций/непогашенной дебиторской задолженности до подписания нового соглашения. | Комиссия отметила, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  | X                     |              |                       |
| 33 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 272 | Комиссия рекомендует УВКБ предоставить своим операциям созданный в системе шаблон схемы организационной структуры, с тем чтобы обеспечить доступность информации о присутствии УВКБ в той или  | УВКБ работает над постепенным и поэтапным изменением названий должностей для соответствующего аффилированного персонала. Однако организация признает, что не рассчитывает обеспечить применение стандартных названий должностей для абсолютно всех лиц из этой категории персонала. После внедрения новой системы название должности аффилированного сотрудника должно будет задаваться в момент создания заявки на заполнение должности, что позволит составителю заявки выбрать название должности из каталога должностей УВКБ (в котором перечислены все стандартные названия должностей).                   | Принимая во внимание новые функции отображения схем организационной структуры в системе “Digital HR”, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.         |                                  | X                     |              |                       |

|    |                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка Комиссии                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                              | иной операции или регионе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | имя или фотографию любого человека, пользователь может просмотреть его вышестоящую организацию и через УВКБ отследить структуру подчинения любого человека.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                  |                       |              |                       |
| 34 | 2020                                       | A/76/5/Add.6, гл. II, п. 279 | Комиссия рекомендует УВКБ продолжать совершенствовать анализ данных для подготовки дополнительных сводных отчетов и получения результатов, которые облегчили бы изучение планирования людских ресурсов. В этой связи УВКБ должно определить ключевые показатели. Это позволит провести сравнительный анализ персонала в операциях и расширит знания о том, насколько адекватно укомплектованы различные функциональные группы одной операции по сравнению с группами других операций. | С вводом в эксплуатацию новой системы управления людскими ресурсами появится возможность осуществлять комплексный анализ людских ресурсов с применением передовых методик. Требования к аналитическим методикам для планирования людских ресурсов будут разрабатываться в течение всего периода ввода в эксплуатацию новой системы, включая обучение соответствующего персонала методам подготовки аналитических выкладок в новой системе. Для определения ключевых показателей УВКБ будет использовать соответствующие базовые показатели международных гуманитарных организаций. Предполагается, что функция анализа данных будет доступна через 18 месяцев после ввода в эксплуатацию новой системы. | Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  | X                     |              |                       |
| 35 | 2020                                       | A/76/5/Add.6, гл. II, п. 284 | Комиссия рекомендует УВКБ активизировать свои усилия по выявлению должностей и функций, оказывающих значительное влияние на способность УВКБ достигать своих целей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Для определения имеющих значительное влияние должностей и функций Отдел людских ресурсов создал оценочную карточку критически важных функций и разработал процесс определения критически важных функций. Экспериментальное тестирование этого инструмента было проведено в 2021 году в целях определения критически важных функций в Отделе и в области управления людскими ресурсами на местах. Процесс определения критически важных функций является частью общего стратегического подхода к кадровому планированию и имеет                                                                                                                                                                          | Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                            | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                   | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 36 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 288 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать стратегию кадрового планирования, которая была бы описана в комплексной рамочной программе кадрового планирования, с тем чтобы в приоритетном порядке повысить эффективность такого планирования. | ключевое значение для определения должностей и функций, которые имеют критически важное значение способности УВКБ достигать своих целей (в соответствии с недавно опубликованным документом «Стратегические направления и многолетние стратегии на местах, в бюро и в штаб-квартире») и на которых УВКБ должно сосредоточить свои усилия по кадровому планированию и комплексному управлению кадровым потенциалом. Гендерное насилие является хорошим примером критически важной функции в соответствии с приоритетными областями, обозначенными в Стратегических направлениях. Отдел людских ресурсов в настоящее время ведет с Отделом международной защиты совместную работу по разработке плана действий в области людских ресурсов в поддержку разрабатываемой стратегии борьбы с гендерным насилием, включая мероприятия по определению критически важных функций. Процесс определения критически важных функций теперь осуществляется в рамках подхода к стратегическому кадровому планированию, который в дальнейшем также будет применяться в других подразделениях, операциях и регионах. | Комиссия отметила, что УВКБ еще не опубликовало основные стратегические принципы кадрового планирования, в которых будет изложен стратегический подход УВКБ к своему кадровому планированию. По мнению Комиссии, по-прежнему отсутствует всеобъемлющая стратегия в отношении кадровых потребностей, которую можно было бы легко адаптировать к уникальным |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 37 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 296 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать инструментарий для пересмотра штата, наличие которого позволит операциям анализировать свои потребности в персонале. УВКБ должно требовать, чтобы оперативные подразделения анализировали спрос и предложение при помощи надежной системы управления данными, с тем чтобы понять, сколько людей необходимо для выполнения работы. | <p>руководящие указания путем проведения семинаров и кратких курсов, при этом приоритет отдается бюро и подразделениям на местах, а также ключевым функциональным областям работы УВКБ, как указано в Стратегических направлениях. Также разрабатывается руководство по кадровому планированию для коллег, выполняющих функции управления людскими ресурсами на местах. Хотя УВКБ признает, что под руководством Отдела стратегического планирования и результатов будут продолжены дальнейшие действия, особенно относящиеся к глобальному согласованию с общим процессом планирования УВКБ, вместе с тем Управление считает, что достигнутый к настоящему времени прогресс позволил в значительной степени выполнить эту рекомендацию.</p> <p>Работа по разработке и выпуску инструментария для пересмотра штата будет завершена ко второму кварталу 2022 года.</p> <p>К другим распространенным в последнее время руководствам и инструкциям, которые имеют отношение к поддержке работы полевых операций по анализу кадровых потребностей в рамках ежегодного и многолетнего планирования, относятся руководство УВКБ по организации присутствия на местах и административная инструкция по планированию на 2022 год, приложение к которой посвящено планированию рабочей силы и управлению должностями.</p> | <p>условиям и кадровым потребностям каждого оперативного района. В связи с этим Комиссия повторяет свою рекомендацию, изложенную в ревизионном докладе за 2021 год, и считает, что данная рекомендация утратила актуальность.</p> <p>Публикация руководства по организации присутствия на местах и приложения D к документу UNHCR/AI/2021/8 — это шаг в правильном направлении, однако в этих материалах не содержится указаний о том, каким образом операции УВКБ могут «обеспечить практическое применение» концепции кадрового планирования и использовать кадровое планирование для создания оптимальной кадровой структуры и приобретения необходимых навыков для удовлетворения динамичных потребностей операции. Комиссия считает, что УВКБ следует активизировать усилия по оказанию помощи своим операциям в определении кадровых потребностей</p> |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 38 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 311 | Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения того, чтобы операции проводили регулярные проверки объема и качества вносимых в систему “FleetWave” данных. Необходимо выявить причины расхождений и исправить ошибочные данные. Это касается также регистрации данных в бортовых журналах автотранспортных средств, пока этот процесс не будет заменен электронным решением. | УВКБ принимает различные меры для обеспечения качества данных, регистрируемых в системе “FleetWave”. Так, с января 2021 года Глобальная служба мобильности и инфраструктуры Отдела финансового и административного управления ежемесячно предоставляет всем операциям через региональные бюро обновленную информацию о введенных в систему “FleetWave” данных и просит их принимать участие в проведении проверки и сообщать о любых отклонениях. Одновременно с этим Отдел финансового и административного управления ведет активную работу с отдельными операциями по вопросам вводимых данных, не отвечающих установленным стандартам, для получения разъяснений и внесения необходимых исправлений.<br><br>В 2022 году был внедрен новый технологический процесс идентификации и корректировки данных в системе “FleetWave”, который осуществляется через поставщика услуг. Для устранения ошибок в регистрации данных Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств сосредоточит внимание на следующих направлениях:<br>а) проверка поступающих данных в точке ввода данных;<br>б) анализ и дальнейшая корректировка экспериментального проекта, обладающего большим потенциалом в плане решения проблемы с использованием технологий. | тей. В связи с этим Комиссия повторяет свою рекомендацию, изложенную в ревизионном докладе за 2021 год, и считает, что данная рекомендация утратила актуальность.<br><br>Комиссия высоко оценивает направленные на повышение качества данных в системе “FleetWave” первые шаги, предпринятые Группой по управлению глобальным парком автотранспортных средств при поддержке внешних консультантов и заключающиеся в регулярной проверке данных. Комиссии известно о том, что соответствующие административные инструкции находятся в стадии разработки. В настоящее время проводится оценка результатов экспериментальных проектов, в рамках которых партнеры принимают участие в сборе данных. Комиссия признает, что Группе по управлению глобальным парком автотранспортных средств еще предстоит определить передовые методы эффективной поддержки для повышения качества данных в операциях. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                               | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Положение дел по итогам проверки |                       |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выполнено                        | В процессе выполнения | Утрачено актуальность |
| 39 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 312 | Комиссия рекомендует УВКБ совместно с поставщиком системы “FleetWave” оптимизировать ее в интересах недопущения ошибок при регистрации данных и повышения удобства работы с системой.                               | С 2019 года УВКБ и поставщик системы “FleetWave” вносят в нее значительные изменения и усовершенствования. Принимая во внимание существенные меры, принятые при содействии поставщика услуг для оптимизации данного инструмента и устранения недостатков, УВКБ считает, что данная рекомендация в значительной степени выполнена.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Комиссия признает усилия УВКБ по оптимизации и доработке инструментов системы “FleetWave”. Комиссии известно о том, что возможности усовершенствования нынешней системы исчерпаны. Поэтому следует рассмотреть возможность углубленной интеграции приложений системы “FleetWave” в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.                                                                                                                                                                                         |                                  | X                     |                       |
| 40 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 313 | Комиссия рекомендует УВКБ четко оговорить способы измеримого улучшения качества данных в системе “FleetWave” в рамках стратегии развития глобального парка на 2021–2025 годы, наметив прогресс на предстоящие годы. | УВКБ включит контрольные точки повышения качества данных в системе “FleetWave” в Глобальную стратегию управления автопарком на 2021–2025 годы. Благодаря тому, что в рамках проведенного в 2021 году экспериментального проекта несколько партнеров были уполномочены вводить данные непосредственно в систему “FleetWave”, общее количество данных, регистрируемых в системе, увеличилось. Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств рассматривает возможность в первой половине 2022 года открыть возможность ввода данных в систему “FleetWave” для большего числа партнеров в крупных операциях, что будет содействовать усилению контроля за соблюдением норм и качеством данных. По результатам экспериментального проекта было зафиксировано увеличение количества вводимых данных и повышение их качества. Эта деятельность требует тщательного мониторинга и управленческого контроля, поэтому целе- | Комиссия не смогла обнаружить в Глобальной стратегии управления автопарком на 2021–2025 годы определений, касающихся прогресса в обеспечении качества данных в системе “FleetWave”. Необходимо подчеркнуть требования, касающиеся качества данных, при этом темпы повышения качества данных должны обеспечивать существенные улучшения. В связи с этим Комиссия определила, что предусмотренный показатель годовых темпов повышения качества данных на уровне 10 процентов недостаточен для преодоления нынешней ситуации, характеризующейся низким качеством данных, в течение разумного периода времени. Комиссия считает данную реко- |                                  | X                     |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                    | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 41 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 334 | Комиссия рекомендует УВКБ сосредоточиться на обеспечении скоординированного надзора за бюджетом программы и соответствующего мониторинга, а также на контроле расходов в ходе предстоящих этапов планирования и осуществления программы реорганизации рабочих процессов. | <p>Недавно был завершен набор на должности ключевых сотрудников и продолжается набор на должности других сотрудников для обеспечения Бюро управления программой реорганизации рабочих процессов достаточными ресурсами для осуществления эффективного надзора, бюджетного мониторинга и контроля за расходами по программе. К числу этих ресурсов относятся должности директора программы, руководителя программы, специалистов по контролю за проектом, специалиста по коммуникации и специалиста по отчетности. Кроме того, для обеспечения эффективной координации и коммуникации по вопросам, связанным с затратами и бюджетом, а также другим важным вопросам, таким как взаимозависимость проектов, регулярно проводятся совещания с участием Бюро управления программой и групп по проекту.</p> <p>В дополнение к вышеупомянутым ресурсам в настоящее время на работу принят специалист по финансовым вопросам, который занимается деятельностью, упомянутой в данной рекомендации, а именно: оказывает поддержку Бюро управления программой в координации надзора и мониторинга бюджетов проектов для обеспечения эффективного контроля затрат и дополняет имеющиеся у проектов реорганизации рабочих процессов возможности в плане управления и контроля.</p> <p>Исполнительный комитет программы также утвердил обновленную схему управления программой реорганизации рабочих процессов, что позволило дополнительно уточнить и разъяснить функции и обязанности</p> | <p>мендацию находящейся в процессе выполнения.</p> <p>Предоставленная УВКБ структура программы реорганизации рабочих процессов представляется подходящей для выполнения этой рекомендации. В ней указано, кто отвечает за какие задачи/ этапы. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.</p> | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                                 | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                 | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 42 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 350 | Комиссия рекомендует УВКБ провести комплексную оценку рисков для всей программы реорганизации рабочих процессов. Оценке должны подвергнуться как финансовые, так и технические риски. | <p>ключевых структур и лиц, участвующих в осуществлении программы, включая функции, связанные с надзором за бюджетом и контролем затрат.</p> <p>Бюро управления программой Программы реорганизации рабочих процессов координирует процесс консультаций с ключевыми группами заинтересованных сторон, включая членов Исполнительного комитета программы, ответственных за рабочие процессы, координаторов рабочих процессов, руководителей проектов и других лиц, для оценки и обсуждения рисков, связанных с программой, и обеспечения их эффективного регулирования и снижения.</p> <p>Были проведены консультации с 30 отдельными участниками программы реорганизации рабочих процессов из ключевых групп заинтересованных сторон, и их отзывы учитывались при комплексном обновлении реестра рисков программы для обеспечения того, чтобы все ключевые риски программы были надлежащим образом отражены и в их отношении осуществлялось активное управление. Большинство рисков относится к следующим категориям: а) органы и процессы управления; b) взаимозависимость между различными проектами; c) рабочие процессы; d) управление преобразованиями; e) спрос на ресурсы; и f) критерии успеха.</p> <p>Обновленный реестр рисков был одобрен Исполнительным комитетом программы по итогам консультативного процесса, в котором участвовали члены Комитета и другие ключевые заинтересованные стороны, такие как руководители проектов и координаторы рабочих процессов.</p> <p>Обсуждения с предполагаемыми владельцами обновленных рисков по вопросам обработки</p> | УВКБ провело комплексную работу по определению рисков для программы реорганизации рабочих процессов и соответствующим образом отобразило их в общеорганизационном реестре рисков. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                    | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 43 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 351 | Комиссия рекомендует УВКБ включить риски, связанные с программой реорганизации рабочих процессов, непосредственно в реестр стратегических рисков.        | рисков и действий по их снижению продолжались и будут завершены в 2022 году.<br>Следует отметить также, что этот процесс осуществляется в консультации с главным специалистом по управлению рисками УВКБ, и было решено, что в рамках программы реорганизации рабочих процессов эти риски будут учитываться и управляться с помощью инструмента общеорганизационного управления рисками УВКБ. | УВКБ провело комплексную работу по определению рисков для программы реорганизации рабочих процессов и соответствующим образом отобразило их в реестре стратегических рисков.<br>Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 44 | 2020                                       | <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , гл. II, п. 358 | Комиссия рекомендует УВКБ на раннем этапе привлечь экспертов по защите данных, в том числе его специалиста по защите данных, к участию в программе реор- | В сотрудничестве с Глобальной службой данных, которая на институциональном уровне несет общую ответственность за защиту данных, были определены условия заключения контракта для специалиста по защите данных, который должен отвечать за программу реорганизации рабочих процессов, и в                                                                                                      | УВКБ приступило к осуществлению мер, свидетельствующих о процессе укрепления механизмов защиты данных в организации. В апреле 2022 года УВКБ представило подробный график внедрения меха-                                         | X                                |                       |              |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад | Рекомендация Комиссии                                                                                                                 | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оценка Комиссии                                                         | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|   |                                            |                  | ганизации рабочих процессов для обеспечения того, чтобы УВКБ надлежащим образом решило вопросы обработки личных данных в организации. | <p>январе 2022 года на эту должность был найден кандидат, обладающий необходимой квалификацией. Специалист по защите данных в качестве специального эксперта по защите данных, которому поручено работать над программой реорганизации рабочих процессов, в составе Управления по защите данных УВКБ будет обеспечивать учет принципов защиты данных в рамках всех проектов программы реорганизации рабочих процессов.</p> <p>Кроме того, по согласованию со специалистом по защите данных для отдельных проектов с высоким уровнем воздействия и высокими рисками в области защиты данных будут проводиться оценки эффективности защиты данных с привлечением стороннего поставщика услуг по защите данных.</p> <p>Помимо этого, разработка «зонтичной» политики УВКБ в области защиты данных позволит в 2022 году документально оформить распространение принципов и стандартов защиты данных на всех субъектов данных. Это означает, что: а) принципы защиты данных будут применяться к обрабатываемым персональным данным сотрудников, поставщиков, партнеров, доноров и так далее — включая проекты программы реорганизации рабочих процессов; и б) один специалист по защите данных будет обладать полномочиями в отношении всех типов персональных данных, включая данные, относящиеся к проектам программы реорганизации рабочих процессов, и будет оценивать соблюдение требований системы защиты данных УВКБ, в том числе «зонтичной» политики в области защиты данных.</p> | низмов защиты данных. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. |                                  |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                              | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 45 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 36 | Комиссия рекомендует УВКБ сделать выбор в пользу упрощенного процесса учета активов и уменьшения необходимости в корректировке в конце месяца в ручном режиме при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. | Эта рекомендация будет выполняться путем включения необходимых функций в структуру новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов. В новой системе общеорганизационного планирования ресурсов учет активов будет значительно упрощен. Например, учет порога капитализации основных средств будет автоматизирован на основе применения правил. Система разработана таким образом, чтобы осуществлять пакетную запись сведений о капитализации основных средств на основе представляемых данных об активах при минимальных затратах ручного труда.                                 | Комиссия с удовлетворением отмечает предполагаемые новые функции и соглашается с тем, что данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения до завершения этапа разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.                                                                                                                                                                                           |                                  | X                     |              |                       |
| 46 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 40 | Комиссия рекомендует УВКБ изучить варианты автоматизированного разнесения автотранспортных расходов на втором этапе перевозки при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.                                 | Эта рекомендация будет выполняться путем включения необходимых функций в структуру новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Уже были выдвинуты предложения по упрощению методологии распределения расходов на транспортировку активов, а решения будут приниматься в соответствующих случаях на этапе проектирования.                                                                                                                                                                                                                                                     | Комиссия с удовлетворением отмечает предполагаемые новые функции и соглашается с тем, что данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения до завершения этапа разработки новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.                                                                                                                                                                                           |                                  | X                     |              |                       |
| 47 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 44 | Комиссия рекомендует УВКБ включить проверку основных средств на предмет наличия каких-либо признаков обесценения и уменьшения стоимости в качестве обязательного элемента в рамках процедур закрытия счетов в конце года.          | Административная инструкция 2021 года о закрытии счетов на конец года включает пункт (4.15) о проверке активов на предмет обесценения, в котором предусмотрено, что в целях регистрации всех случаев значительного обесценения того или иного класса активов сверх нормального износа операции должны будут заполнить вопросник, который будет опубликован штаб-квартирой. В соответствии с указаниями по закрытию счетов опросник по проверке на предмет обесценения был повторно распространен на 2021 год, в этот раз — и среди подразделений штаб-квартиры, осуществлявших управление активами. | Комиссия отметила, что вопросник касается только разрушительных событий, оказывающих значительное воздействие на классы активов. По мнению Комиссии, сомнительно, что такой подход подходит для сбора всей соответствующей информации об обесценении активов. Вместе с тем Комиссия была проинформирована о том, что раннее начало процесса обычной амортизации транспортных средств и тот факт, что поврежденные автомобили ремонтируются и | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 48 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 60 | Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть свой порядок учета запасов, передаваемых партнерам для распределения, и обеспечить проведение обзора запасов, которые хранятся у партнеров и по-прежнему имеются в наличии для распределения. | В 2019 году УВКБ с помощью внутреннего меморандума распространило требования к учету запасов, которые хранятся у партнеров в пунктах распределения.<br>Кроме того, в сентябре 2021 года было выпущено оперативное руководство УВКБ по сквозному управлению непродовольственными товарами (UNHCR/OG/2021/04/Rev.01).<br>Руководство по непродовольственным товарам включает указания по ключевым областям управления поставками непродовольственных товаров, включая складирование (6.5) и распределение (6.6) непродовольственных товаров, а также мониторинг, осуществляемый по итогам распределения. В раздел 6.5 руководства включен специальный текст, касающийся обращения с запасами, хранящимися у партнеров: в нем конкретно указано, что стоимость запасов, хранящихся у партнеров в пунктах распределения, не должна превышать максимальную сумму в 50 000 долл. США в течение любого срока, превышающего 10 рабочих дней после распределения (в противном случае пункту распределения в системе УСРК должен быть официально присвоен статус склада УВКБ либо избыточный объем запасов должен быть возвращен на склад, имеющий в системе УСРК статус склада УВКБ). | продаются, а полученный доход превышает чистую балансовую стоимость, — это факторы, обеспечивающие возможность в достаточной степени отражать любое снижение стоимости классов основных средств. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.<br><br>В опубликованном оперативном руководстве по управлению непродовольственными товарами (UNHCR/OG/2021/04/Rev.01) содержатся четкие и непротиворечивые указания, касающиеся способов управления непродовольственными товарами. В оперативном руководстве учтены вопросы, вызывающие озабоченность Комиссии. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

|    |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                      | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                            | В целях укрепления сквозного управления в руководство включены также приложения о функциях и обязанностях, матрица рисков для непродовольственных товаров, шаблон типового регламента, контрольный перечень по вопросам распределения непродовольственных товаров и другие шаблоны.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                       |              |                       |
| 49 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 64 | Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимся топливом, например путем учета топлива в операциях, располагающих большим объемом топлива, в качестве запасов. | Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств создает размещенную на местах Группу по управлению запасами топлива, задача которой заключается в первую очередь в том, чтобы определить недостатки в существующей практике и на основе этих выводов предложить систематический подход к закупке, хранению и распределению топлива в УВКБ. Ожидается, что работа этой группы будет способствовать ужесточению контроля за управлением запасами топлива в рамках всей организации и позволит укрепить механизмы контроля за расходом топлива. Эта рекомендация также будет выполняться в рамках мер, принимаемых в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 171 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a> . | Комиссия с удовлетворением отмечает создание Группы по управлению запасами топлива в составе Группы по управлению глобальным парком автотранспортных средств в качестве первого шага на пути к совершенствованию общих процессов управления запасами топлива, включая централизованный надзор за запасами топлива. Комиссия настроена оптимистично и считает, что благодаря поддержке этой специализированной группы текущие проблемы можно решить в надлежащее время. Поскольку по прошествии столь короткого периода времени долговременные результаты работы этой новой группы еще не определены, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       | X            |                       |
| 50 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 88 | Комиссия рекомендует УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы                      | УВКБ уже внедрило эту функцию в рамках разработки автоматизированных процессов контроля доступа и делегирования полномочий в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов, что позволит добиться значительных улучшений в этой области. УВКБ подтверждает, что работа в этой критически важной области остается одним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Комиссия с удовлетворением отмечает предполагаемые новые функции. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                       | X            |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                               | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
|    |                                            |                                               | общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимоисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.                                                                         | из компонентов проектирования. Комиссии были предоставлены основополагающие проектные документы по контролю доступа и финансовому контролю в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                       |              |                       |
| 51 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 89  | Комиссия рекомендует УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не с отдельными лицами с учетом хода осуществления реализуемого в настоящее время проекта по унификации описаний должностных инструкций.                       | Эта рекомендация выполнялась в рамках действий, осуществлявшихся в связи с предыдущей рекомендацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Комиссия с удовлетворением отмечает предполагаемые новые функции. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.                                                                                                                                                                 |                                  |                       | X            |                       |
| 52 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 118 | Комиссия рекомендует УВКБ использовать «дорожную карту», включающую основные этапы осуществления, в целях транспарентного управления и руководства на всех предстоящих этапах процесса децентрализации и регионализации и использовать ее в качестве основы для оценки результатов. | УВКБ разработало удобную для пользователей «дорожную карту» для документирования мероприятий, результатов, основных этапов осуществления и ключевых участников, что позволит отслеживать организационные преобразования, способствующие процессу децентрализации и регионализации. Работа в рамках процесса децентрализации и регионализации в период 2020–2021 годов основывалась на «дорожной карте» осуществления преобразований. Многие элементы этой «дорожной карты» утратили актуальность, в частности реализация программы реорганизации рабочих процессов, которая оказывает значительное влияние на организацию, в том числе на штаб-квартиру. | Комиссия прокомментировала положение дел с «дорожной картой» осуществления преобразований в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |

|   |                                            |                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад | Рекомендация Комиссии | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценка Комиссии | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|   |                                            |                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                  |                       |              |                       |
|   |                                            |                  |                       | <p>Вопросы мониторинга странового потенциала учтены в процессах планирования, и региональные бюро играют ведущую роль в их решении. УВКБ разработало концепцию управления преобразованиями, которая была принята в четвертом квартале 2020 года. В рамках программы реорганизации рабочих процессов решаются вопросы, связанные с системами и процессами. Значительные усилия были направлены на обновление системы руководящих принципов организации, в том числе в 2021 году была проведена масштабная работа по «списанию» старой документации, в рамках которой из эксплуатации было выведено более сотни устаревших руководств и документов, содержащих методические указания. Старшее руководство одобрило концептуальную записку, в которой разъясняется порядок применения к УВКБ новой модели «трех линий защиты» Института внутренних аудиторов. Работа над документом, в котором изложены функции, сферы подотчетности и полномочия в рамках всего УВКБ, близится к завершению, причем работа над определением функций, сфер подотчетности и полномочий страновых операций и региональных бюро, а также конкретных функций, сфер подотчетности и полномочий каждого из отделов и подразделений штаб-квартиры практически завершена. Для мониторинга процесса децентрализации и регионализации разработаны ключевые показатели эффективности. В настоящее время проводится обзор глобальных партнерств. Эти мероприятия затрагивают большинство пунктов, изложенных в первоначальной «дорожной карте», которая была рассчитана на период по декабрь 2021 года.</p> |                 |                                  |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 53 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 126 | Комиссия рекомендует УВКБ провести более четкое различие между первой и второй линией защиты в рамочной системе функций, порядка подчинения и полномочий. | Как указано в ответе на предыдущую рекомендацию, была подготовлена и одобрена старшим руководством концептуальная записка, в которой разъясняется порядок применения к УВКБ новой модели «трех линий защиты». Работа над определением функций, сфер подотчетности и полномочий близка к завершению.                 | Комиссия прокомментировала положение дел с определением функций, полномочий и сфер подотчетности в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |
| 54 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 135 | Комиссия рекомендует УВКБ четко разграничить функции и обязанности региональных бюро и отделов, представляющих собой вторую линию защиты.                 | В рамках действий, указанных в ответе на предыдущую рекомендацию, также будет выполняться настоящая рекомендация. С учетом обновленной информации о рекомендациях, содержащихся в пунктах 118 и 126 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , УВКБ считает данную рекомендацию выполненной.                 | Комиссия прокомментировала положение дел с определением функций, полномочий и сфер подотчетности в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |
| 55 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 141 | Комиссия рекомендует УВКБ четким и транспарентным образом определить функции и обязанности новых должностей в региональных бюро.                          | Для новых должностей в региональных бюро был выпущен или обновлен ряд должностных инструкций, в которых отражены конкретные обязанности. Для выполнения этой рекомендации приняты меры, указанные в ответе организации на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a> . | Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                                                                             | X                                |                       |              |                       |
| 56 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 150 | Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор кадрового потенциала страновых отделений, представляющих собой первую линию защиты, и изучить эффективные с      | В основанной на региональном распределении структуре УВКБ роль региональных бюро заключается в том, чтобы в качестве первой линии обороны осуществлять надзор за кадровым потенциалом страновых отделений. Бюро были укомплектованы соответствующим персоналом, и в 2021 году им                                    | Комиссия прокомментировала обзор кадрового потенциала страновых отделений в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой реко-                                                                                                             |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                                 | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
|    |                                            |                                                  | точки зрения затрат варианты устранения возможных пробелов.                                                                                                                                                                                                                               | были выделены ресурсы для выполнения этой функции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | мендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность.                                                                                                                                                                                          |                                  |                       |              |                       |
| 57 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 158 | Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать должности, ориентированные на конкретные условия, и должности, переориентированные с учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты. | Как отмечается в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 74 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a> , в рамках процесса децентрализации и регионализации УВКБ приняло стандартизированный подход к отражению ролей в нормативной базе за счет систематического включения описания конкретных ролей в соответствующие административные инструкции. При этом обеспечивается согласование с функциями соответствующих организационных единиц в рамках всей организации. Кроме того, в опубликованных в 2021 году инструкциях по планированию бюджета на цикл 2022 года (UNHCR/2021/01/Rev.2) содержатся указания для операций по разработке в рамках их стратегии схемы результатов с учетом конкретных условий с привязкой к глобальной системе результатов. Другие действия, указанные в ответах на рекомендации, содержащиеся в пунктах 118, 126 и 141 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , также способствовали выполнению этой рекомендации. | УВКБ отметило, что предпримет дальнейшие действия. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.                                                                                                                                      |                                  | X                     |              |                       |
| 58 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 168 | Комиссия рекомендует УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов, связанных с децентрализацией и регионализацией, и соответствующие расходы.                                                                                                             | УВКБ внедрило модель отслеживания расходов, которая позволяет измерять и отслеживать распределение ресурсов и расходы, связанные с децентрализацией и регионализацией. Был проверен и автоматизирован набор ключевых показателей эффективности, что позволяет осуществлять необходимый мониторинг. Что касается рекомендации об оценке результатов, то УВКБ планирует осуществить эту работу в 2023 году, по прошествии более длительного срока с начала применения децентрализованного и регионального подхода,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия прокомментировала вопросы отслеживания и оценки реформ в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                                 | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
| 59 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 194 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о контроле за реализацией всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в регионе, которым занимается определенное бюро. | что позволит провести более содержательную оценку. В качестве промежуточного мероприятия по подведению итогов Управлению служб внутреннего надзора (УСВН) было предложено провести консультацию для руководства, и эта работа была завершена УСВН в четвертом квартале 2021 года. Модель расчета затрат и ключевые показатели эффективности регулярно обновляются и используются для мониторинга хода процесса регионализации.                                                                                                  | Комиссия отмечает, что УВКБ по-прежнему работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.                     |                                  | X                     |              |                       |
| 60 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 231 | Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать недостатки в отборе и/или определении показателей воздействия, мероприятий и показателей эффективности и изучить варианты оказания более эффективной поддержки страновым операциям при подготовке соглашений о партнерстве.                                                                    | Недостатки в определении показателей воздействия устраняются в рамках всей организации за счет внедрения пересмотренной системы управления по результатам. Для страновых отделений УВКБ было проведено обучение в целях повышения качества работы с соглашениями о партнерстве в рамках внедрения новой системы управления по результатам (COMPASS).<br>УВКБ продолжает оказывать поддержку операциям в рамках реализации этапа получения конкретных результатов в системе COMPASS. С сентября по ноябрь 2021 года на трех раз- | Комиссия заключает, что внедрение новой системы управления по результатам COMPASS меняет обстоятельства вынесения рекомендации, и считает в этой связи, что рекомендация утратила актуальность. |                                  |                       | X            |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                             | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка Комиссии                                                                | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 61 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 238 | Комиссия рекомендует УВКБ разработать план текущего осуществления | <p>ных языках проводились посвященные вопросам осуществления занятия по планированию, обучению и поддержке (без предварительной регистрации). Эти занятия включали модули по повышению эффективности работы над схемами результатов и планами мониторинга и оценки. В ходе занятий предоставлялись также методические указания по пересмотру, укреплению и пересмотру показателей и конфигураций и корректировке базовых показателей. Кроме того, в рамках учебного модуля по методам осуществления были подробно рассмотрены вопросы использования пересмотренных приложений к соглашениям о партнерстве с акцентом на аспекты согласования с новой системой управления по результатам, при этом особое внимание уделялось партнерам.</p> <p>В октябре 2021 года было обновлено и опубликовано в интранете руководство по основным показателям.</p> <p>Что касается партнеров, то был подготовлен пакет документов для партнеров УВКБ по управлению осуществлением на 2022 год, который был предоставлен операциям для дальнейшего распространения. В декабре 2021 года УВКБ подготовило и предоставило всем партнерам (через «Портал партнеров ООН») интерактивный учебный курс под названием «Введение в применяемый УВКБ подход к управлению по результатам», который обеспечивает для всех неправительственных организаций доступ к учебной среде для углубления понимания нового подхода к управлению по результатам с особым акцентом на новые схемы результатов и показатели.</p> | Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой |                                  |                       | X            |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка Комиссии                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                              | и продления многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) на предстоящие годы. Этот план должен включать ссылки на бюджетные циклы, мониторинг и ревизию.                                                                                                                                                           | пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам.<br>С учетом сложного характера этих областей работы в течение 2022 года планируется провести дополнительные обсуждения.<br>По итогам проведенных на настоящий момент консультаций было решено, что шаблоны многолетних соглашений о партнерстве будут доработаны в 2022 году с учетом бюджетных циклов, охватываемых соглашениями, и требований к мониторингу и ревизии. Многолетние соглашения разрабатываются с учетом ограничений, связанных с донорским финансированием и необходимостью ежегодно отчитываться о соответствующих расходах. | связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.                                                                                |                                  |                       |              |                       |
| 62 | 2019                                       | A/75/5/Add.6, гл. II, п. 240 | Комиссия рекомендует УВКБ представить шаблоны для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, предусматривающих продолжение реализации соглашения во втором году. Такие шаблоны должны предусматривать возможность вносить в них необходимую информацию, например информацию о бюджете и обновленные планы выплат в кратком формате. | Как уже упоминалось в ответе на предыдущую рекомендацию, Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов в консультации с другими соответствующими отделами УВКБ пересматривает и обновляет политику и практику в отношении многолетних соглашений в свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в контексте внедрения новой системы управления по результатам.<br>Шаблоны многолетних соглашений о партнерстве будут пересмотрены до начала реализации проекта в 2023 году.                                                                                                                                                                                                                                                     | Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  | X                     |              |                       |
| 63 | 2019                                       | A/75/5/Add.6, гл. II, п. 244 | Комиссия рекомендует УВКБ ускорить внедрение инструмента управления “CashAssist” для                                                                                                                                                                                                                                                               | УВКБ продолжает предпринимать усилия по интеграции системы “CashAssist” в максимально возможное количество операций, осуществляющих программы денежной помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия считает внедрение системы “CashAssist” успешным в тех случаях, когда операция осуществляет денежные                                                    |                                  |                       | X            |                       |

| № | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад | Рекомендация Комиссии                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|---|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|   |                                            |                  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|   |                                            |                  | обеспечения упорядочения документации, контроля и сверки данных в процессе распределения денежной помощи. | <p>Канал интеграции данных между системами ProGres V4 и “CashAssist” (в тех случаях, когда система “CashAssist” используется для наличных платежей в операции) полностью работает и функционирует с 2017 года.</p> <p>В настоящее время система “CashAssist” используется в 40 странах. Еще для 20 операций было проведено обучение, и они находятся в процессе внедрения системы “CashAssist” в свои ежедневные процессы проведения мероприятий по оказанию помощи в денежной форме.</p> <p>Были также приняты существенные меры по улучшению подключения поставщиков финансовых услуг к системе “CashAssist”, как указано в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 205 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a>. Меры, принятые в ответ на рекомендации, содержащиеся в пунктах 203 и 205 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a>, будут также служить инструментом выполнения данной рекомендации, способствуя стабильности платежной системы и согласованию платежной информации между системой “CashAssist” и поставщиками финансовых услуг.</p> | <p>платежи через эту систему. В 2021 году такая ситуация наблюдалась в 2 из 15 рассмотренных страновых операций, осуществляющих программы по оказанию помощи в денежной форме.</p> <p>По рекомендации Комиссии УВКБ разработало проект новой административной инструкции по финансовому управлению мероприятиями по оказанию помощи в денежной форме и связанным с ними соответствующим рискам. УВКБ находится на последнем этапе рассмотрения и получения официального разрешения в отношении проекта этой административной инструкции. В соответствии с проектом административной инструкции использование системы “CashAssist” является обязательным для всех страновых операций, которые осуществляют программы оказания непосредственной помощи в денежной форме, имеющие систематический характер или связанные со значительными суммами.</p> <p>Это обязательство предусматривает некоторые исключения из требования об использовании системы “CashAssist”. Такие исключения могут быть обоснованы пятью критериями.</p> |                                  |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 64 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 257 | Комиссия рекомендует УВКБ упростить бюджетный процесс для управления глобальным парком автотранспортных средств и соблюдать положения инструкции и центрального элемента финансирования глобального парка автотранспортных средств, в соответствии с которыми поступления от аренды и продажи должны поступать в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств. До тех пор, пока этот бюджетный процесс не будет упрощен, нераспределенные поступления по линии глобального автопарка должны четким и транспарент- | Отдел финансового и административного управления создал отдельный фонд для самофинансируемой деятельности, частью которой будет деятельность по управлению активами и глобальным автопарком. В рамках новой структуры Фонда самофинансируемой деятельности бюджетные средства и операции, связанные с управлением глобальным автопарком, будут отслеживаться и отражаться в отчетности отдельно, что позволит четко оценивать результаты деятельности и упростить процесс распределения ресурсов. Создание этого нового фонда облегчает дальнейшее планирование и распределение бюджетных средств для деятельности по управлению глобальным автопарком, включая распределение доходов от аренды и продаж, упомянутых в данной рекомендации. В финансовых ведомостях за 2021 год данные об управлении глобальным автопарком были представлены отдельно от Фонда годовой программы, что обеспечило большую прозрачность в отношении его деятельности. | Подробного определения критериев и предварительных условий в проекте административной инструкции не приведено. Комиссия считает необходимым включить, хотя бы в качестве примера, описание условий, при которых использование системы “CashAssist” не будет обязательным в будущем. В этой связи Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. УВКБ учредило Фонд самофинансируемой деятельности в целях самостоятельного бюджетирования услуг по управлению глобальным автопарком отдельно от Фонда годовой программы. В Фонде самофинансируемой деятельности учитываются расходы и доходы, а также активы и обязательства, относящиеся к самофинансируемой деятельности организации. Баланс этого фонда отражается в составе капитала организации. УВКБ планирует расширить охват Фонда самофинансируемой деятельности, с тем чтобы в ближайшем будущем обеспечить учет других видов самофинансирования (например, страхование). Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                     | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 65 | 2019                                       | A/75/5/Add.6, гл. II, п. 266 | Комиссия рекомендует УВКБ принять меры по составлению содержательного общего плана закупок легковых автомобилей на основе оценок потребностей операций и планов списания. | <p>В целях повышения транспарентности в ежемесячных управленческих отчетах за последние несколько месяцев 2021 года показатели управления глобальным автопарком представлены отдельно.</p> <p>Отдел финансового и административного управления распространил среди сотрудников операций требования к составлению планов управления автопарком на цикл 2021/22 года, информировав их о различных шагах, которые необходимо предпринять во второй половине 2021 года в отношении размера автопарка и планирования связанной с ним деятельности на 2022 год.</p> <p>Кроме того, для подготовки к планированию связанной с автопарком деятельности на 2022 год в 2021 году поставщик услуг провел индивидуальные вебинары с 20 крупными операциями и один региональный вебинар для каждого из бюро в отношении операций, имеющих автопарки меньшего размера.</p> <p>Начиная с 2022 года Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств ограничит возможность заказа транспортных средств по операциям четырьмя периодами в течение года длительностью в одну неделю в каждом квартале, за исключением случаев возникновения новых чрезвычайных ситуаций. Это даст возможность на более структурированной основе анализировать поступающие заказы и позволит Группе по управлению глобальным парком автотранспортных средств более целенаправленно отслеживать взаимодействие с теми операциями, которые в течение нескольких</p> | Комиссия одобряет меры, принятые для дальнейшего развития процесса закупок автотранспортных средств путем установления ограничений на сроки направления заказов, оказания целевой поддержки в процессе планирования размеров автотранспортных средств, а также проведения вебинаров и направления напоминаний о закупках в целях повышения общей осведомленности. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому<br>относится доклад<br>о ревизии | Ссылка на доклад                                 | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                           | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Положение дел по итогам проверки                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                   |                                      |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|    |                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Выпол-<br>нено                                                                                                                                                                                                                                      | В про-<br>цессе вы-<br>полнения | Не вы-<br>полнено | Утра-<br>тило ак-<br>туаль-<br>ность |
| 66 | 2019                                             | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> ,<br>гл. II, п. 297 | Комиссия рекомендует УВКБ создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований для обеспечения того, чтобы его сотрудники вводили в систему УСРК надежные данные, необходимые для | <p>месяцев не направляли заказов. Ожидается, что эти ограничения приведут к постепенному изменению структуры заказов, используемой операциями.</p> <p>Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств использует план закупок (процесс, организованный по принципу «снизу вверх»), в рамках которого заказы поставщику размещаются относительно общего утвержденного максимального числа, составляющего 1200 автотранспортных средств в год, с учетом соотношения различных моделей в автопарке, а также количества автотранспортных средств, подлежащих утилизации. Группа и поставщик услуг оказывали страновым отделениям помощь в определении надлежащего размера автопарка, при этом особое внимание уделялось 20 самым крупным страновым операциям. В плане управления автопарком предусмотрен целевой размер автопарка, определяемый с помощью анализа пиковой загрузки, который вместе с данными системы “FleetWave” используется при подготовке плана выбытия активов в рамках управления глобальным автопарком.</p> <p>Группа по управлению глобальным парком автотранспортных средств также организует аукционы и вносит последующие корректировки в план проведения аукционов в координации с отделениями на местах.</p> | <p>УВКБ обновило Соглашение о предоставлении средств для ЮНОПС и выпустило всеобъемлющую административную инструкцию по аффилированному персоналу. Ожидается, что благодаря этому будут улучшены показатели соблюдения процедур ввода данных в систему УСРК.</p> <p>В среднесрочной перспективе при создании архитектуры и разработке новой системы</p> | <p>В новой административной инструкции по аффилированному персоналу изложены процедуры организации работы временных работников. УВКБ указало, что в систему планирования общеорганизационных ресурсов будут включены дополнительные возможности</p> | X                               |                   |                                      |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка Комиссии                                                                                                                       | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                               | представления отчетности и контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | общеорганизационного планирования ресурсов, которая заменит нынешнюю систему УСРК, будут учитываться более оптимальные способы обработки данных аффилированного персонала, что позволит улучшить отчетность и контроль.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | для представления отчетности и контроля за деятельностью аффилированного персонала. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. |                                  |                       |              |                       |
| 67 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 302 | Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения регулярного контроля и последующей деятельности в связи со средствами, зарезервированными для ЮНОПС; в частности, УВКБ следует в течение всего года держать под контролем сумму зарезервированных бюджетных средств и разблокировать остаток зарезервированных средств после оплаты счетов-фактур ЮНОПС. | В новом шаблоне соглашения о предоставлении средств ЮНОПС, действующем с 2021 года, введено обязательное требование направлять в ЮНОПС соответствующий заказ на поставку и указывать номер заказа на поставку в самом соглашении о предоставлении средств, а также во всех соответствующих счетах-фактурах ЮНОПС. Централизованный процесс обзора договоренностей ЮНОПС на конец года в системе анализа деловых данных был усовершенствован таким образом, что теперь неиспользованные или ненужные остатки заказов на поставку выявляются и могут быть своевременно разблокированы.<br>Подход к предварительному финансированию ЮНОПС также был скорректирован (см. ответ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 154 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ), что будет способствовать усилению контроля за исполнением бюджета в отношении направляемых ЮНОПС заказов на поставку.<br>В инструкции по закрытию счетов за 2021 год были включены соответствующие пункты, с тем чтобы напомнить коллегам о правильных процедурах обработки авансовых средств, выделенных ЮНОПС, и ликвидации заказов на поставку (например, раздел 4.7.12 документа UNHCR/AI/2021/10). | Комиссия приняла к сведению указанные изменения и считает данную рекомендацию выполненной.                                            | X                                |                       |              |                       |
| 68 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 306 | Комиссия рекомендует УВКБ в консультации с ЮНОПС разработать процедуры совершен-                                                                                                                                                                                                                                                                                | Благодаря мерам, принятым во исполнение рекомендаций, содержащихся в пунктах 297 и 302 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a> и в пункте 157 главы II документа <a href="#">A/76/5/Add.6</a> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает данную рекомендацию выполненной.                                                  | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                       | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 69 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 343 | Комиссия рекомендует, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации системы proGres v3. | <p>и на основе обсуждений, проведенных с ЮНОПС, УВКБ рассчитывает улучшить общее управление операциями совместно с ЮНОПС, что, в свою очередь, приведет к более упорядоченным платежам и более своевременной выверке авансов и тем самым поможет сократить соответствующие расходы.</p> <p>Для получения полной отдачи от предлагаемых улучшений УВКБ также полагается на участие ЮНОПС в поиске оптимальных для обеих организаций решений в отношении административного обеспечения авансовых платежей.</p> <p>Глобальная служба данных приняла решение разработать административную инструкцию, которая будет в большей степени охватывать другие директивные и процедурные аспекты, связанные с системой PRIMES. Руководство, первоначально предложенное операциям в 2020 году в связи с выводом из эксплуатации системы ProGres v3 (и направленное на выполнение рекомендации, содержащейся в пункте 342 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a>), станет отдельным компонентом этой новой инструкции и будет касаться методов, с помощью которых региональные бюро и штаб-квартира должны будут подтверждать вывод указанной системы из эксплуатации. В настоящее время ведутся консультации с Секцией записей и архивов по поводу безопасной передачи резервных копий для архивирования до официального вывода системы proGres v3 из эксплуатации.</p> <p>В связи с этим был продлен срок процесса разработки административных инструкций, который планируется завершить во втором квартале 2022 года.</p> <p>Вместе с тем уже начались операции по электронному подтверждению вывода системы proGres v3 из эксплуатации после успешной</p> | <p>УВКБ приняло решение разработать административную инструкцию, в которой будут в более полной степени учитываться другие директивные и процедурные аспекты, связанные с системой PRIMES.</p> <p>УВКБ указало далее, что подготовка административной инструкции, как ожидается, будет завершена во втором квартале 2022 года.</p> <p>Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.</p> |                                  |                       | X            |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                        | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                 | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 70 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 353 | Комиссия рекомендует, чтобы политика УВКБ в области защиты данных предусматривала назначение контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.                                        | <p>загрузки данных на платформу сохранения данных (размещенная вне служебных помещений долгосрочная цифровая платформа, предназначенная для хранения данных в течение неограниченного времени).</p> <p>Разработка проекта глобальной политики в области защиты данных близка к завершению; предполагается, что этот документ будет окончательно доработан во втором квартале 2022 года. В проекте предусмотрено четкое определение сферы подотчетности контролеров данных в штаб-квартире и на региональном и страновом уровнях. Соответствующие подробные положения содержатся в разделе 8.1 проекта политики, а также в приложении В к политике. На данном заключительном этапе подготовки проекта документа, осуществляемом по итогам широких консультаций, не ожидается существенных изменений формулировок, касающихся назначения контролеров данных.</p> <p>Следует отметить также, в что действующем руководстве, касающемся политики УВКБ по защите персональных данных лиц, подмандатных УВКБ, уже предусмотрена возможность назначать контролеров данных на региональном и оперативном уровнях. Внедрение предложенной глобальной политики в области защиты данных позволит укрепить эту процедуру.</p> | УВКБ приступило к осуществлению мер, свидетельствующих о процессе укрепления механизмов защиты данных в организации. В апреле 2022 года УВКБ представило подробный график внедрения механизмов защиты данных. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |
| 71 | 2019                                       | <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , гл. II, п. 360 | Комиссия рекомендует УВКБ проводить оценку эффективности защиты данных на ранней стадии для обеспечения того, чтобы результаты этой оценки могли быть приняты во внимание при планировании и | <p>Завершив процесс закупок услуг, связанных с оценкой эффективности защиты данных, и услуг экспертов по защите данных, УВКБ в настоящее время находится в процессе подписания рамочных соглашений.</p> <p>Вместе с тем группа по защите данных заказала внешним подрядчикам две срочные оценки эффективности защиты данных, в проведении которых имела необходимость.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                                                                            | X                                |                       |              |                       |

|    |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                 | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
|    |                                            |                                              | разработке новых информационно-коммуникационных систем (систем ИКТ) и совершенствовании основных характеристик существующих систем ИКТ, и для обеспечения функциональной совместимости систем для целей обработки личных данных.                                      | <p>В настоящее время реализуются дальнейшие инициативы в области ИКТ, направленные на улучшение процесса за счет обеспечения того, чтобы факторы защиты конфиденциальности данных по умолчанию учитывались на ранней стадии разработки, например в экспериментальном проекте по распознаванию лиц.</p> <p>Была внедрена практика передачи на внешний подряд срочных/разовых оценок эффективности защиты данных. Кроме того, в УВКБ применяется процесс институционализации оценки эффективности защиты данных на основе привлечения услуг экспертов, который дополняется проведением внутренних мероприятий по отслеживанию и выполнением рекомендаций, выносимых по итогам оценки эффективности защиты данных.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                       |              |                       |
| 72 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 20 | Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС. | УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. Вместо этого оно намеревается пересмотреть формат представления данных о чистых активах после пересмотра нового стандарта, касающегося учета поступлений. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал для представления замечаний комплект из трех новых предварительных проектов, касающихся учета поступлений и расходов на переводы средств. В настоящее время УВКБ рассматривает потенциальные последствия этих предварительных проектов для представления финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                  | Комиссия приветствует пересмотр представления финансовой отчетности с учетом предстоящего внедрения новых стандартов МСУГС по оприходованию поступлений. Комиссия по-прежнему считает, что формат представления данных о чистых активах и раскрытие таких данных в финансовых ведомостях необходимо пересмотреть, приведя их в соответствие с номенклатурой МСУГС в отношении чистых активов.<br>Эта рекомендация не была выполнена. |                                  |                       |              | X                     |
| 73 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 50 | Комиссия рекомендует УВКБ выработать согласованные процедуры и правила учета имущества                                                                                                                                                                                | Для работы с новыми заявками, оформленными с января 2021 года, система УСРК была усовершенствована, с тем чтобы обеспечить возможность отслеживания основных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Внесенные в систему УСРК усовершенствования, позволяющие отслеживать данные о приобретаемом имуществе,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                |                       |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
|    |                                            |                                               | ва, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно пометать такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.                                                                    | средств, объектов, отслеживаемых по серийному номеру, запасов и расходных материалов, которые были приобретены для дальнейшей передачи права собственности. Однако УВКБ не видит необходимости отдельно указывать в финансовых ведомостях информацию о расходах, связанных с этими переводами. | соответствуют требованию об идентификации конкретных случаев. В ряде примечаний к финансовым ведомостям содержится информация о расходах на активы, переданные партнерам, и активы, предназначенные для распределения среди партнеров. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.       |                                  |                       |              |                       |
| 74 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 64  | Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить надлежащее согласование обязанностей, полномочий и порядка подчинения руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть интегрированы в существующие структуры УВКБ и должны предусматривать необходимую координацию и мониторинг на уровне штаб-квартиры. | См. действия, указанные в ответе на рекомендации, содержащиеся в пунктах 126, 135 и 141 главы II документа <a href="#">A/75/5/Add.6</a> , в рамках которых также выполняется данная рекомендация.                                                                                              | Комиссия прокомментировала положение дел с определением функций, полномочий и сфер подотчетности в своем ревизионном докладе за 2021 год и выпустила новую рекомендацию, в которой также учитывается обоснование этой рекомендации. В связи с этим Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность. |                                  |                       |              | X                     |
| 75 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 327 | Комиссия рекомендует УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний обязанностей, на основе которых ответственные                                                                                                                                                                                                                                                                   | УВКБ рекомендует использовать существующие стандартные описания должностных обязанностей там, где они применимы. В приложении II к административной инструкции об организации работы аффилированного персонала (UNHCR/AI/2020/7) содер-                                                        | УВКБ выбрало новую систему управления людскими ресурсами, однако эта система еще не внедрена. Стандартные должностные инструкции будут перенесены в эту систему.                                                                                                                                                 |                                  |                       |              | X                     |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад             | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка Комиссии                                                                                                                                                   | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утратило актуальность |
|    |                                            |                              | должностные лица могли бы оценивать работу подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки работы подрядчиков как составляющую доклада об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить доклад об оценке и соответствующий шаблон в модуль системы УСРК. | <p>жаты четкие требования, касающиеся условий заключения контракта с индивидуальными подрядчиками (которые также называются описаниями должностных обязанностей). Однако УВКБ не стремится к полной стандартизации описаний должностных обязанностей и названий должностей подрядчиков аналогично тому, как это было сделано в отношении персонала, поскольку это не соответствовало бы концепции гибкой организации труда при рассмотрении широкого спектра видов деятельности, которую могут осуществлять филиалы.</p> <p>Работа отдельных подрядчиков анализируется и оценивается в соответствии с требованиями, изложенными в условиях заключения контракта. Так, в случаях, когда индивидуальный подрядчик выполняет задачи, аналогичные или идентичные тем, которые выполняют штатные сотрудники, отделения УВКБ должны в качестве основы использовать соответствующие должностные инструкции УВКБ при составлении условий заключения контракта, и, следовательно, работа подрядчика будет оцениваться по точно таким же критериям. Кроме того, результаты работы индивидуальных подрядчиков будут вноситься в новую систему управления людскими ресурсами (которая заменит нынешнюю систему УСРК), что позволит Отделу людских ресурсов осуществлять контроль и надзор за последовательностью вынесения оценок в отношении результатов работы индивидуальных подрядчиков.</p> | Данная рекомендация утратила актуальность.                                                                                                                        |                                  |                       |              |                       |
| 76 | 2018                                       | A/74/5/Add.6, гл. II, п. 343 | Комиссия рекомендует УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями                                                                                                                                                                                  | УВКБ работает над публикацией директивного документа по информационной безопасности, в который будут включены требования в отношении соблюдения минимальных стандартов информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УВКБ планирует опубликовать политику в области информационной безопасности в третьем квартале 2022 года. Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает, что |                                  | X                     |              |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                    | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 77 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 365 | Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для повышения роли главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного специалиста по информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства. | Ожидается, что этот директивный документ будет выпущен в третьем квартале 2022 года.<br><br>УВКБ назначило главного специалиста по информационной безопасности: он базируется в Отделе информационных систем и телекоммуникаций и подчиняется главному специалисту по информации. Описание функций и задач главного специалиста по информационной безопасности будет включено в новую инструкцию по информационной безопасности. Этот специалист будет регулярно представлять старшему руководству отчеты по информационной безопасности и раз в полгода проводить брифинг для Комитета старших должностных лиц. Вопрос об информационной безопасности теперь должен включаться в повестку дня заседаний Комитета высшего руководства каждые полгода.<br><br>Функции и задачи главного специалиста по информационной безопасности будут более подробно изложены и расширены в разрабатываемой политике в области информационной безопасности, которую планируется опубликовать в третьем квартале 2022 года. УВКБ полагает, что большинство действий, необходимых для выполнения этой рекомендации, были осуществлены, и считает, что данная рекомендация в значительной степени выполнена. | данная рекомендация находится в процессе выполнения.<br><br>УВКБ планирует опубликовать политику в области информационной безопасности в третьем квартале 2022 года. Комиссия приняла к сведению принятые меры и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. |                                  |                       | X            |                       |

| №  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
|    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |
| 78 | 2018                                       | <a href="#">A/74/5/Add.6</a> , гл. II, п. 374 | Комиссия рекомендует УВКБ запланировать разработку общей политики в области защиты данных, включая защиту личных данных всех сотрудников УВКБ.                                                                                                                                                                                                                                                                       | В 2020 году УВКБ создало свою Глобальную службу данных, которая в настоящее время является ключевым субъектом осуществления политики в области защиты данных и участвует в пересмотре и обновлении проекта глобальной политики в области защиты данных.<br>Разработка проекта глобальной политики в области защиты данных близка к завершению. Область применения проекта политики (раздел 2) охватывает обработку всех персональных данных, включая обработку персональных данных от имени УВКБ (например, третьими лицами, поставщиками или партнерами, которые обрабатывают персональные данные по поручению УВКБ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УВКБ приступило к осуществлению мер, свидетельствующих о процессе укрепления механизмов защиты данных в организации. В апреле 2022 года УВКБ представило подробный график внедрения механизмов защиты данных. Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.                                                                                                                     | X                                |                       |              |                       |
| 79 | 2017                                       | <a href="#">A/73/5/Add.6</a> , гл. II, п. 213 | Комиссия рекомендует УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости, включая те, которые поступают в страновые операции. При проведении этой оценки следует рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами. | УВКБ признает, что обеспечение управления его запасами непродовольственных товаров (также называемых предметами первой необходимости) на общеорганизационном уровне может иметь определенные преимущества. В настоящее время управление непродовольственными товарами осуществляется соответствующими страновыми операциями, при этом децентрализованное управление является важным элементом организационной структуры.<br>В сентябре 2021 года было выпущено оперативное руководство по сквозному управлению непродовольственными товарами. Оно включает указания по ключевым областям управления непродовольственными товарами и будет способствовать достижению систематического управления ими на протяжении всего программного цикла, а также конкретизации функций и обязанностей, связанных с распределением непродовольственных товаров.<br>В соответствии с этой рекомендацией в контексте внедрения новой системы общеорга- | Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. УВКБ выпустило оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами (UNHCR/OG/2021/04/Rev.01), в котором содержится руководство по управлению непродовольственными товарами на протяжении всего цикла. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |

| №                  | Год, к которому относится доклад о ревизии | Ссылка на доклад                              | Рекомендация Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Меры, принятые руководством/администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценка Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Положение дел по итогам проверки |                       |              |                       |           |
|--------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|-----------|
|                    |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выполнено                        | В процессе выполнения | Не выполнено | Утрачено актуальность |           |
| 80                 | 2017                                       | <a href="#">A/73/5/Add.6</a> , гл. II, п. 214 | Комиссия далее рекомендует Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это будет целесообразно по результатам проверок, рекомендовать региональным бюро и страновым операциям методы эффективного управления запасами на страновом уровне. | <p>низационного планирования ресурсов и с учетом необходимости сокращения организацией выбросов парниковых газов Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению в консультации с другими отделами и операциями на местах разработает концептуальную записку о способах организации планирования закупок и управления товарно-материальными запасами. Ожидается, что проведение соответствующей оценки будет завершено к концу 2021 года.</p> <p>УВКБ принимало меры по выполнению этой рекомендации совместно с осуществлением действий, указанных в ответе на предыдущую рекомендацию.</p> <p>Служба управления снабжением на ежеквартальной основе проверяет уровни инвентарных запасов, включая излишки, и направляет свои отчеты операциям и бюро по электронной почте с просьбой принять меры по устранению излишков. Эти отчеты также размещаются в информационной панели Службы для аналитики деловых процессов.</p> <p>В сентябре 2021 года было выпущено оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами. В нем содержатся указания по ключевым областям управления непродовольственными товарами с учетом новой организационной структуры, созданной в ходе недавно начатого процесса регионализации и децентрализации. Региональные бюро теперь играют более весомую роль в мониторинге и будут получать техническую поддержку от штаб-квартиры.</p> | Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для выполнения этой рекомендации. УВКБ выпустило оперативное руководство по управлению непродовольственными товарами (UNHCR/OG/2021/04/Rev.01), в котором содержится руководство по управлению непродовольственными товарами на протяжении всего цикла. На этом основании Комиссия считает данную рекомендацию выполненной. | X                                |                       |              |                       |           |
| <b>Всего</b>       |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>80</b>                        | <b>43</b>             | <b>23</b>    | <b>1</b>              | <b>13</b> |
| <b>В процентах</b> |                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>100</b>                       | <b>54</b>             | <b>29</b>    | <b>1</b>              | <b>16</b> |

## Глава III

### **Заявление об ответственности Верховного комиссара и утверждении и удостоверении финансовых ведомостей**

#### **Письмо Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Контролера и директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара от 31 марта 2022 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет единоличную ответственность за содержание и целостность финансовых ведомостей, приводимых в отчетах добровольных фондов, которые находятся в ведении Верховного комиссара.

Для выполнения этой обязанности Управление Верховного комиссара действует в рамках предписанных принципов и стандартов бухгалтерского учета и поддерживает системы внутреннего бухгалтерского контроля и процедуры, обеспечивающие достоверность финансовой информации и сохранность активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке Управлением служб внутреннего надзора и Комиссией ревизоров в ходе соответствующих ревизий.

В этом контексте финансовые ведомости, содержащиеся в главе V и включающие ведомости I–V и вспомогательные примечания, были подготовлены в соответствии с финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), и Международными стандартами учета в государственном секторе. По мнению руководства, финансовые ведомости во всех существенных отношениях правильно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2021 года, а также финансовые результаты их деятельности и движение денежных средств в течение года, закончившегося на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Настоящим отчеты настоящим утверждаются и удостоверяются.

(Подпись) Филиппо Гранди  
Верховный комиссар Организации  
Объединенных Наций по делам беженцев

(Подпись) Ганс Г. Баритт  
Контролер и директор  
Отдела финансового и административного управления

## Глава IV

### Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

#### А. Введение

1. Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев имеет честь представить финансовый отчет и финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, в соответствии с финансовым положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и статьей 11 финансовых правил фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ([A/AC.96/503/Rev.10](#)).
2. В финансовом отчете представлена финансовая информация, касающаяся фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. К фондам добровольных взносов относятся Фонд годовой программы (состоящий из Глобальной программы по беженцам и Глобальной программы по апатридам), Фонд глобальных проектов по реинтеграции, Фонд глобальных проектов по внутренне перемещенным лицам, Фонд для младших сотрудников-специалистов, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования, Фонд оборотных средств и гарантий и Фонд самофинансируемой деятельности. В нем представлен общий обзор оперативной обстановки, финансового анализа и исполнения бюджета по основным направлениям деятельности с указанием тенденций и значимых изменений.
3. Финансовый отчет предназначен для чтения вместе с финансовой отчетностью, состоящей из пяти отчетов и вспомогательных примечаний.

#### В. Общий обзор оперативной обстановки и деятельности

4. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) уполномочено Генеральной Ассамблеей направлять и координировать принимаемые на международном уровне меры по защите беженцев и поиску решений для облегчения их тяжелого положения. Управление обеспечивает также защиту и помощь внутренне перемещенным лицам, действуя в сотрудничестве с заместителем Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и Координатором чрезвычайной помощи и в рамках совместных мер реагирования, принимаемых системой Организации Объединенных Наций. Во всей своей деятельности особое внимание УВКБ уделяет потребностям наиболее уязвимых слоев населения и стремится к обеспечению равных прав женщин и девочек. Оно стремится предотвращать ситуации, приводящие к вынужденному перемещению населения, посредством проведения с государственными и другими учреждениями работы по разъяснению необходимости создания благоприятных условий для защиты прав человека и мирного урегулирования споров. УВКБ работает в партнерстве с правительствами, международными и неправительственными организациями, другими учреждениями Организации Объединенных Наций и подмандатными лицами, а также с частным сектором, международными финансовыми учреждениями и гражданским обществом, включая аналитические центры, научно-образовательные круги и религиозных лидеров.
5. В 2021 году УВКБ работало во все более сложных и непредсказуемых условиях. Указанный год характеризовался длительными перемещениями населения и новыми кризисами, в связи с которыми Управлению пришлось реагировать на 40 новых чрезвычайных ситуаций в 29 странах. В Афганистане

насчитывалось 24 млн человек, а в принимающих общинах в пяти соседних странах — 5,7 млн афганцев, нуждающихся в поддержке. Конфликт на севере Эфиопии вынудил миллионы людей спасаться бегством в поисках безопасности в пределах своей страны и заставил почти 60 000 человек переместиться на территорию Судана. УВКБ приняло меры к направлению сотрудников служб безопасности в составе многочисленных чрезвычайных миссий, в частности в Демократическую Республику Конго, Эфиопию, Судан и Сахельский регион. Управление нарастило свой потенциал в части реагирования на чрезвычайные ситуации, не упуская из виду решения, которые — наряду с защитой — остаются центральными элементами его мандата. По оценкам УВКБ, в середине 2021 года общее число подмандатных лиц превысило 92 миллиона человек.

6. В этих обстоятельствах пандемия коронавирусного заболевания (COVID-19) продолжала наносить ущерб здоровью и социально-экономическому положению беженцев, внутренне перемещенных лиц и лиц без гражданства, усугубляя последствия существующих и новых кризисов. Пандемия повлияла на усилия по обеспечению надлежащего медицинского обслуживания, продовольственной безопасности и средств к существованию для подмандатных лиц. В результате мер реагирования УВКБ на пандемию COVID-19 в 2021 году более 19,7 млн человек получили доступ к услугам по защите, а 9,3 млн человек воспользовались денежной помощью. Почти 9,3 млн подмандатных лиц получили доступ к медицинскому обслуживанию, при этом порядка 841 000 человек была оказана помощь, связанная с охраной психического здоровья, и психосоциальная поддержка, а более 1,25 млн женщин и девочек получили доступ к комплексной медицинской помощи. Порядка 980 000 детей и молодых людей получали поддержку в виде сетевого или домашнего обучения.

7. Глобальный договор по беженцам продолжал служить основой для распределения бремени и ответственности в решении проблем, связанных с перемещением населения. В сотрудничестве с государствами и широким кругом заинтересованных сторон на глобальном, региональном, национальном и местном уровнях УВКБ продолжало обеспечивать защиту и предлагать решения. В 2021 году были подведены итоги в части прогресса в достижении целей глобального договора по беженцам и выполнения соответствующих обязательств и инициатив, которые были рассмотрены на встрече официальных лиц высокого уровня в декабре 2021 года. В преддверии этой встречи УВКБ и партнеры проанализировали ход выполнения обязательств и инициатив в рамках региональных, тематических мероприятий и мероприятий по линии заинтересованных сторон. По состоянию на конец 2021 года две трети из более чем 1600 обязательств, принятых после Глобального форума по беженцам, были признаны находящимися в процессе выполнения, а более 160 — уже выполненными.

8. УВКБ углубило свое взаимодействие с партнерами по развитию, частным сектором и финансовыми учреждениями в целях укрепления источников средств к существованию и вовлечения в жизнь общества, а также создания условий для возвращения людей в странах происхождения. Стремясь к расширению решений для беженцев в третьих странах, включая переселение и дополнительные методы, УВКБ продолжало выступать за предотвращение и сокращение масштабов безгражданства, а также за защиту лиц без гражданства, проводя работу с государствами в части облегчения получения или подтверждения гражданства лицами без гражданства. Кроме того, УВКБ продолжало содействовать достижению целей, сформулированных в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

9. УВКБ продолжало укреплять Систему регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), представляющую собой набор операционно совместимых инструментов и приложений для регистрации,

управления идентификационными данными и сопровождения клиентов. Инновационные методы дистанционного внедрения позволили ввести в действие такие инструменты системы PRIMES, как версия 4 Профильной глобальной системы регистрации (proGES v4), еще в 17 операциях, с учетом которых данная система используется уже 117 операциями. С учетом того, что на регистрации беженцев сказались ограничения, связанные с пандемией, УВКБ использовало дистанционную регистрацию и цифровые услуги в Ливане, Малайзии, Объединенных Арабских Эмиратах и других странах, а также добилось успехов в определении сферы применения и тестировании бесконтактных биометрических технологий, позволяющих регистрировать подмандатных лиц. Количество физических лиц, имеющих записи в системе PRIMES, увеличилось с 15 млн человек в 2020 году до 22 млн человек в 2021 году.

10. УВКБ расширило свою программу предоставления денежной помощи в целях защиты подмандатных лиц и оказания им поддержки и услуг. Благодаря этому виду помощи перемещенные лица смогли удовлетворить различные потребности, в том числе получить доступ к продовольствию, медицинскому обслуживанию и жилью. Помимо этого, программа использовалась для обеспечения источников средств к существованию и содействия добровольной репатриации. Такие меры принесли также прямую пользу местной экономике и способствовали мирному сосуществованию с принимающими общинами. В 2021 году УВКБ предоставило почти 670 млн долл. США в виде денежной помощи — главным образом в форме многоцелевых денежных субсидий — примерно 9,3 млн человек в более чем 100 странах.

11. В 2021 году общий сметный объем потребностей в бюджетных ресурсах на нужды всех подмандатных лиц составил 9247,6 млн долл. США (по сравнению с 9131,3 млн долл. США в 2020 году). При общем объеме имеющихся средств в размере 5153,3 млн долл. США (по сравнению с 5403,6 млн долл. США в 2020 году) расходы УВКБ на осуществление деятельности составили 4918,0 млн долл. США (в 2020 году — 4837,7 млн долл. США) (см. таблицу IV.3).

## С. Финансовый анализ

12. В таблице IV.1 представлена обобщенная информация о финансовом положении УВКБ по состоянию на конец года и годовых финансовых результатах за период с 2017 года.

Таблица IV.1

### Финансовое положение и финансовые результаты (2017–2021 годы)

(В млн долл. США)

|                         | 2017 год     | 2018 год     | 2019 год     | 2020 год     | 2021 год     |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Всего, активы           | 2 973        | 3 305        | 3 376        | 4 004        | 4 594        |
| Всего, обязательства    | 998          | 986          | 1 269        | 1 524        | 1 771        |
| <b>Чистые активы</b>    | <b>1 975</b> | <b>2 319</b> | <b>2 107</b> | <b>2 480</b> | <b>2 823</b> |
| Поступления             | 4 230        | 4 338        | 4 183        | 4 892        | 5 254        |
| Расходы <sup>a</sup>    | 3 851        | 4 083        | 4 258        | 4 337        | 4 790        |
| <b>Профицит/дефицит</b> | <b>379</b>   | <b>256</b>   | <b>(75)</b>  | <b>554</b>   | <b>464</b>   |

<sup>a</sup> Включая курсовые прибыли/убытки.

13. По состоянию на 31 декабря 2021 года общая сумма остатков средств и резервов составила 2823,1 млн долл. США (см. ведомость I), что на 343,3 млн долл. США (или 13,8 процента) больше по сравнению с остатком по состоянию на 31 декабря 2020 года. Это увеличение является результатом исполнения бюджета с профицитом в размере 464,5 млн долл. США (см. ведомость II), что компенсируется убытками в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам на сумму в 121,2 млн долл. США (см. ведомость III).

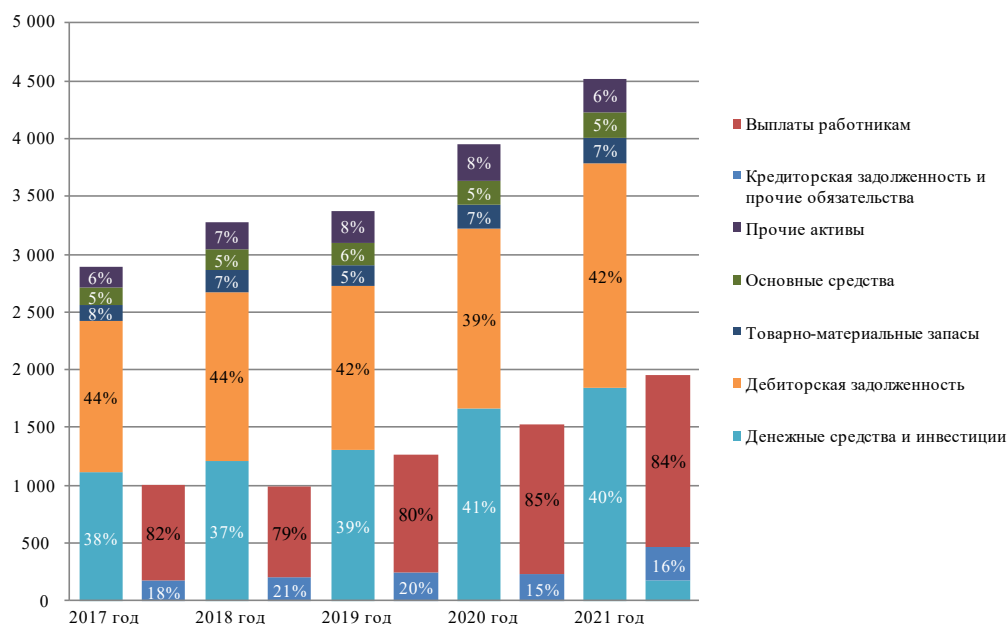
14. Общая сумма остатков средств и резервов включает накопленные остатки средств и резервы (3357,4 млн долл. США), средства Фонда оборотных и гарантийных средств (100,0 млн долл. США), Плана медицинского страхования (60,7 млн долл. США), Фонда финансирования пособий и льгот персонала (чистый дефицит в размере 850,8 млн долл. США) и недавно созданного Фонда самфинансируемой деятельности (155,8 млн долл. США).

15. Накопленные остатки средств и резервы включают, помимо остатка по счету Фонда годовой программы (3 109,9 млн долл. США), оперативный резерв (10,0 млн долл. США), резерв для новых или дополнительных видов деятельности в связи с мандатом (20,0 млн долл. США), средства Фонда для проектов (208,0 млн долл. США) и Фонда для младших сотрудников-специалистов (9,5 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 3.11.

16. Состав активов и обязательств УВКБ по состоянию на конец года за период 2017–2021 годов в разбивке по основным категориям показан на рисунке IV.I.

Рисунок IV.I  
**Активы и обязательства (2017–2021 годы)**

(В млн долл. США)



17. По состоянию на 31 декабря 2021 года на такие финансовые инструменты, как денежные средства, инвестиции и дебиторская задолженность, приходилось 82 процента общей суммы активов. Обязательства по выплатам работникам составляли 84 процента от общей суммы обязательств, которые являлись в основном долгосрочными.

18. Некоторые из важнейших финансовых коэффициентов по состоянию на 31 декабря 2021 года приведены в таблице IV.2 в сравнении с их значениями по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица IV.2

**Финансовые коэффициенты по состоянию на 31 декабря**

|                                                                       | 2021 год | 2020 год |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Отношение текущих активов к текущим обязательствам                    | 8,01     | 8,97     |
| Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств              | 2,59     | 2,63     |
| Отношение денежных средств и их эквивалентов к текущим обязательствам | 2,68     | 2,94     |

19. Коэффициент текущей ликвидности (отношение текущих активов к текущим обязательствам) представляет собой коэффициент ликвидности, отражающий способность структуры выполнять свои текущие обязательства в течение последующих 12 месяцев за счет использования своих активов, которые материализуются в тот же срок. По состоянию на конец 2021 года коэффициент текущей ликвидности УВКБ составлял 8,01, что является относительно высоким показателем и свидетельствует о том, что УВКБ располагает всеми возможностями для покрытия своих текущих обязательств. Кроме того, более высокое значение коэффициента определяется некоторыми характерными для организации факторами, более подробное описание которых приведено ниже. Во-первых, текущие активы включают сумму дебиторской задолженности в размере 992,0 млн долл. США, которая относится к будущим годам (см. таблицу 3.2.2 в примечании 3.2). Это обусловлено главным образом тем, что взносы объявляются на многолетний период, а ежегодная конференция по объявлению взносов проводится непосредственно перед концом года. Вместе с тем, хотя поступления по линии таких взносов учитываются в том году, в котором они объявляются, соответствующие расходы учитываются в последующие годы. Это вызывает расхождение в сроках учета поступлений и активов, с одной стороны, и соответствующих расходов и обязательств — с другой. Результатом такого расхождения является более высокое значение коэффициента текущей ликвидности по состоянию на конец финансового года, чем в том случае, если бы сроки получения объявленных поступлений в большей степени совпадали со временем расходования средств на соответствующие программы. Во-вторых, текущие активы включают также значительную сумму, проинвестированную в краткосрочные инструменты и предназначенную для финансирования обязательств по выплатам в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию (468 млн долл. США, как показано в таблице 3.14.2 в примечании 3.14).

20. По состоянию на 31 декабря 2021 года общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций составила 1838,9 млн долл. США, что на 179,6 млн долл. США больше по сравнению с суммой в 1659,3 млн долл. США в 2020 году. Без учета сумм, относящихся к Фонду оборотных и гарантийных средств, Фонду финансирования пособий и льгот персонала и Плану медицинского страхования, сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, составила 1063,9 млн долл. США (в 2020 году — 992,2 млн долл. США). С учетом среднемесячных расходов в 2021 году этой суммы достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение периода продолжительностью примерно в 2,7 месяца. На дату удостоверения финансовых ведомостей (31 марта 2022 года) остатки денежных средств и инвестиций, имевшихся в наличии для

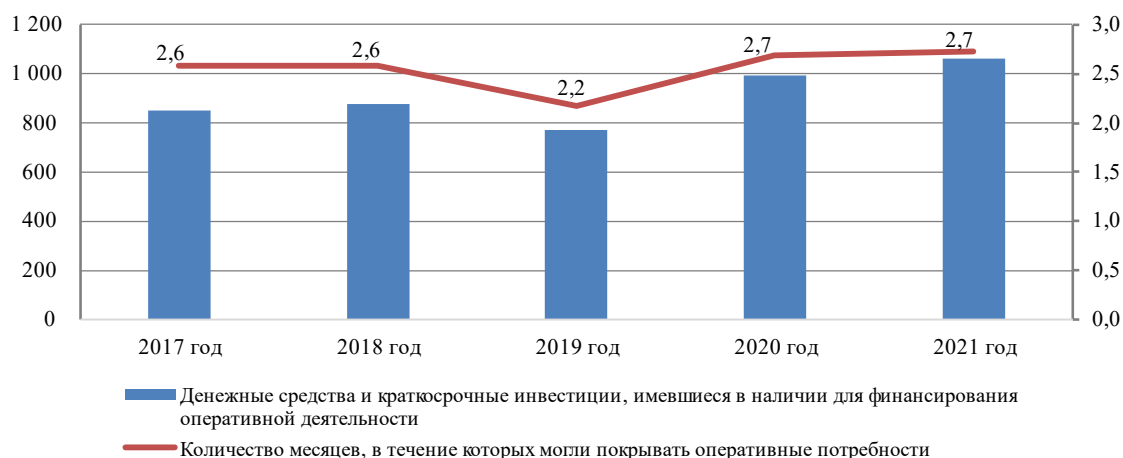
финансирования оперативной деятельности, сократились до 928,9 млн долл. США, что достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение периода продолжительностью в 2,5 месяца. Своевременное получение взносов имеет жизненно важное значение для способности УВКБ осуществлять свою деятельность.

21. На рисунке IV.П показана общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, а также количество месяцев, в течение которых могли покрываться оперативные потребности исходя из величины среднемесячных расходов в период 2017–2021 годов.

Рисунок IV.П

**Общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций для финансирования оперативной деятельности/количество месяцев, в течение которых могли покрываться оперативные потребности (2017–2021 годы)**

(В млн долл. США/количество месяцев)

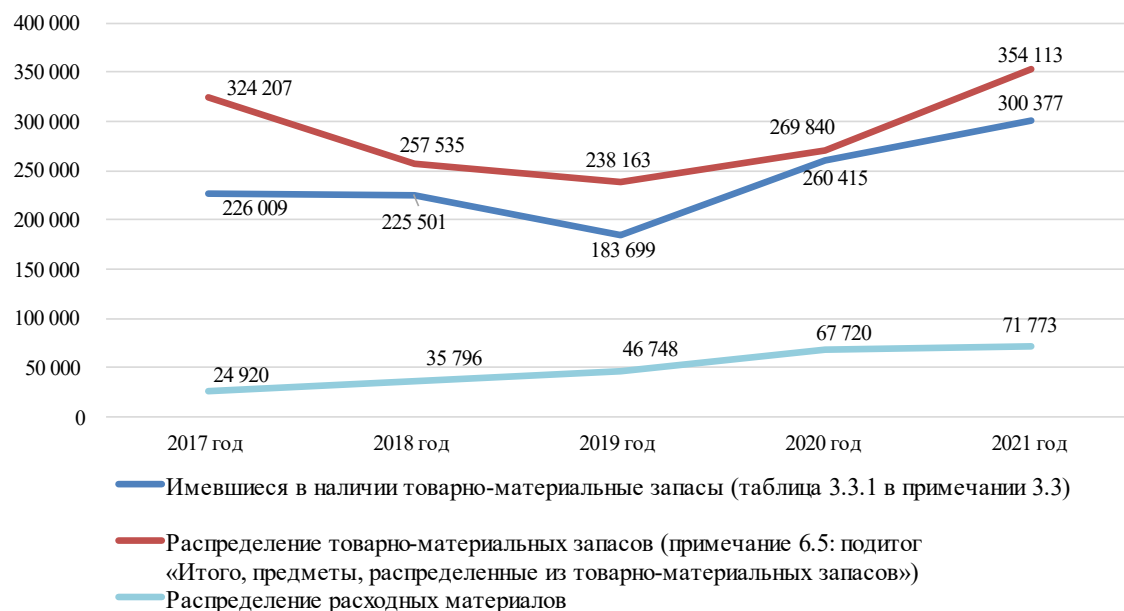


22. На рисунке IV.П показано ежегодное распределение товарно-материальных запасов (см. примечание 6.5) вместе с имевшимися в наличии по состоянию на конец года товарно-материальными запасами (см. таблицу 3.3.1 в примечании 3.3) за последние пять лет. Из товарно-материальных запасов на сумму 354,1 млн долл. США, распределенных в 2021 году, товарно-материальные запасы на сумму 162,9 млн долл. США (46,0 процента) представляли собой товары медицинского назначения, предметы гигиены и одежду. Показатели распределения этих предметов увеличились практически вдвое по сравнению с показателями 2020 года (84,8 млн долл. США) ввиду принятия мер в связи с пандемией COVID-19.

Рисунок IV.III

**Распределение товарно-материальных запасов и товарно-материальные запасы, имевшиеся в наличии, по состоянию на конец года в период 2017–2021 годов**

(В тыс. долл. США)



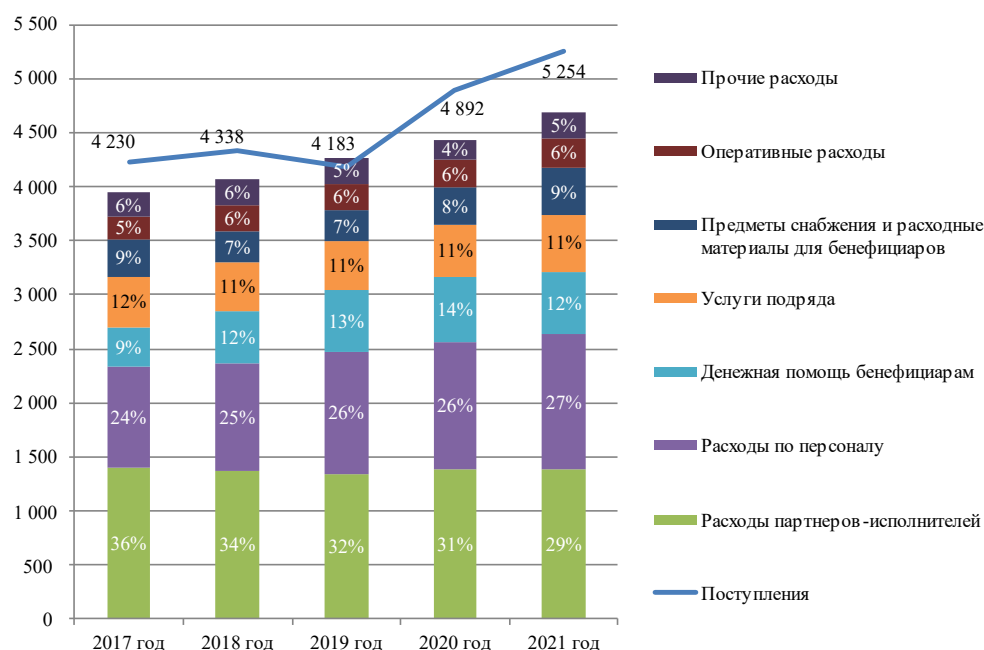
23. Что касается финансовых результатов (см. ведомость II), то УВКБ завершило год с профицитом (поступления минус расходы с учетом курсовой прибыли) в размере 464,5 млн долл. США (по сравнению с профицитом в размере 554,4 млн долл. США на конец 2020 года).

24. Изменение показателей по итогам 2021 года по сравнению с 2020 годом было обусловлено главным образом увеличением объема поступлений по линии добровольных взносов на 359,4 млн долл. США, что компенсировалось увеличением общей суммы расходов всего на 259,9 млн долл. США. Такое увеличение расходов складывается из увеличения расходов на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров (93,2 млн долл. США), оклады и пособия сотрудникам (92,8 млн долл. США), услуги подряда (43,1 млн долл. США) и оборудование и принадлежности (39,9 млн долл. США), что компенсируется сокращением денежной помощи бенефициарам (34,5 млн долл. США) и снижением расходов партнеров-исполнителей (11,5 млн долл. США). Сокращение профицита обусловлено понесенным в 2021 году курсовыми убытками в размере 97,4 млн долл. США, в то время как в 2020 году была получена курсовая прибыль в размере 95,2 млн долл. США.

25. На рисунке IV.IV показаны поступления и расходы за период 2017–2021 годов.

Рисунок IV.IV  
Поступления и расходы в 2017–2021 годах

(В млн долл. США)



26. Общий объем поступлений за 2021 год составил 5254,2 млн долл. США, что на 362,6 млн долл. США, или 7 процентов, больше чем в 2020 году. Объем добровольных взносов доноров, в том числе в натуральной форме, составил 5187,2 млн долл. США (т. е. 98,7 процента от общего объема поступлений), включая поступления, относящиеся к будущим годам (2022–2026 годы), в размере 1766,2 млн долл. США.

27. Общий объем расходов за финансовый период составил 4692,4 млн долл. США, что на 5,9 процента больше, чем в 2020 году (4432,5 млн долл. США). В ведомости V представлены расходы за 2021 год в размере 4918,0 млн долл. США, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, используемого для целей составления бюджета. Сопоставление двух методов и соответствующих сумм представлено в примечании 7. В нижеследующих пунктах поясняются важнейшие изменения в годовых расходах, показанных в ведомости II за 2021 год, по сравнению с 2020 годом.

28. Расходы по соглашениям, подписанным с партнерами-исполнителями, составили 1380,7 млн долл. США, что на 0,8 процента меньше, чем в 2020 году (1392,2 млн долл. США). Существенные сокращения расходов произошли главным образом в Греции, Ливане и Ираке, а их наиболее значительные увеличения — в Сирийской Арабской Республике, Колумбии и Судане. УВКБ продолжает оказывать поддержку национальным партнерам в соответствии со своими обязательствами по задействованию местного потенциала поддержки и увеличению объема ресурсов, передаваемых местным субъектам.

29. Расходы на оклады, пособия и льготы сотрудников в сумме 1260,7 млн долл. США возросли на 7,9 процента по сравнению с 2020 годом (1167,9 млн долл. США) ввиду увеличения численности персонала, обусловленного воздействием потребностей чрезвычайных ситуаций, имевших место в течение указанного периода, и запланированного повышения окладов, а также

увеличения стоимости медицинского страхования после выхода на пенсию, что компенсировалось снижением расходов по оплате неиспользованных дней ежегодного отпуска.

30. Денежная помощь бенефициарам представляет собой поддержку, оказываемую непосредственно силами УВКБ, и не включает в себя суммы, которые распределяются по линии партнеров и проводка которых осуществляется в расходных книгах партнеров-исполнителей. Объем денежной помощи, выделенной напрямую УВКБ, составил 573,2,7 млн долл. США, что на 5,7 процента меньше, чем в 2020 году (607,7 млн долл. США). Основные сокращения относятся к программам в Греции (67,6 млн долл. США), Ливане (44,1 млн долл. США) и Пакистане (5,4 млн долл. США), а наибольшие увеличения — к программам в Афганистане, Йемене и Египте. Объем денежной помощи, предоставленной через партнеров в 2021 году, составил 95,3 млн долл. США, в результате чего общий объем выплат по линии программ денежной помощи УВКБ составил 668,5 млн долл. США.

31. Расходы на услуги подряда составили 527,8 млн долл. США, что на 8,9 процента больше, чем в 2020 году (484,7 млн долл. США). Увеличение расходов относилось к услугам специалистов, обработке данных, контрактам на строительные работы и транспорту и компенсировалось некоторым сокращением расходов по некоторым другим категориям.

32. Как и предыдущие годы, 2020 год характеризовался низкими процентными ставками по вкладам в долларах США. Цель организации в области управления инвестициями заключается в том, чтобы уделять повышенное внимание сохранению капитальных средств и обеспечению ликвидности, а не доходности. Полученные за год процентные поступления составили 2,5 млн долл. США (за 2020 год — 5,2 млн долл. США). Такое сокращение по сравнению с 2020 годом объясняется снижением средних процентных ставок по вкладам в долларах США (см. таблицу 4.1 в примечании 4).

33. В ведомости изменений в чистых активах (ведомость III) представлена информация о динамике остатков средств и резервов. Остаток чистых активов на 31 декабря 2021 года составил 2823,1 млн долл. США (2479,8 млн долл. США в 2020 году), включая дебиторскую задолженность в размере 1806,2 млн долл. США, предназначенную для осуществления деятельности в последующий период (2022–2026 годы), как показано в таблице 3.2.2 в примечании 3.2. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2021 года у УВКБ имелись юридические обязательства (открытые заказы на поставку) на сумму 654,4 млн долл. США по товарам и услугам к получению в 2022 году и в последующие годы вплоть до 2026 год включительно. В этой связи некоторым поступлениям, которые были учтены в 2021 году и в предшествующие годы, будут соответствовать расходы, которые будут произведены только в 2022 году и в последующие годы.

## **D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам**

34. Хотя финансовые ведомости готовятся по методу начисления, бюджет по программам УВКБ продолжает составляться и представляться на основе модифицированного кассового метода. Поэтому для целей бюджетного регулирования и анализа результатов деятельности расходы пересчитываются в эквивалентные показатели. Краткая информация о сопоставлении бюджетных и фактических сумм приводится в ведомости V.

35. Все показатели, квалифицируемые в настоящем разделе как расходы, поступления или имеющиеся средства, рассчитываются на основе модифици-

рованного кассового метода для их сопоставления с суммами, заложенными в бюджет, и не включают средства Фонда оборотных и гарантийных средств, Фонда финансирования пособий и льгот персонала, Плана медицинского страхования и любых специальных счетов, имевшихся в течение данного периода.

36. Бюджет по программам УВКБ составляется на основе методологии глобальной оценки потребностей, а это означает, что основой для составления сметы бюджета по программам служит оценка потребностей подмандатных УВКБ лиц.

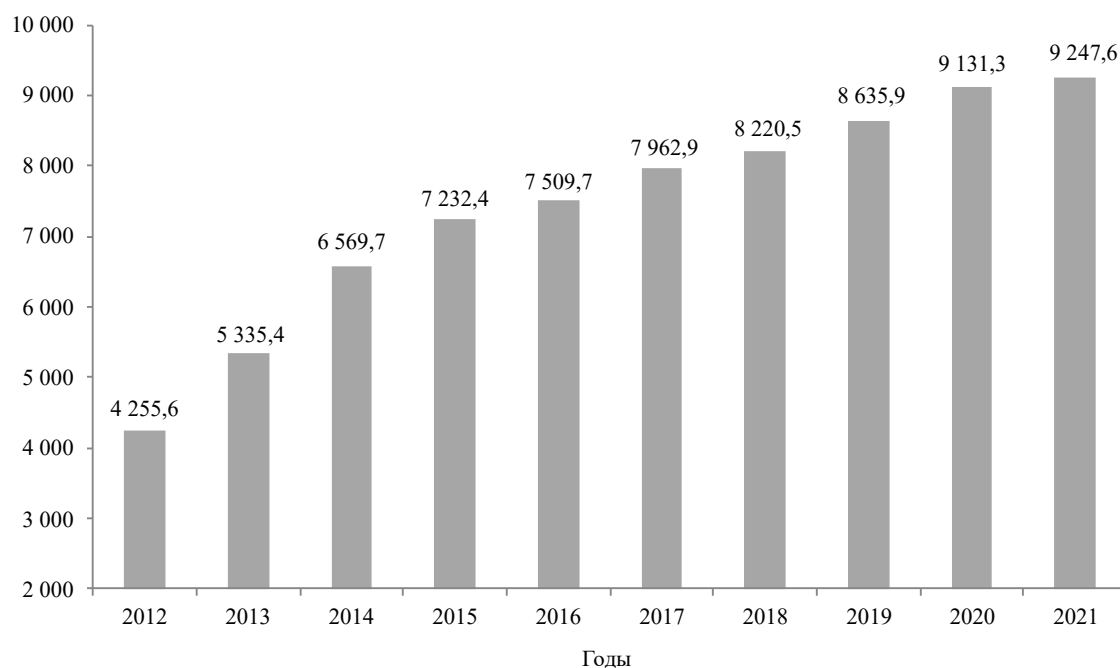
37. После утверждения бюджета Исполнительным комитетом осуществляется процедура глобального призыва для целей мобилизации средств. Верховный комиссар санкционирует выделение средств на осуществление программ и проектов исходя из наличия средств. В период осуществления программ Верховный комиссар в целях удовлетворения новых или дополнительных потребностей, возникших в ходе данного текущего периода, может пересматривать утвержденный бюджет посредством составления дополнительных бюджетов в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ.

38. Первоначальный бюджет на 2021 год, утвержденный Исполнительным комитетом на его семидесятой сессии (в октябре 2019 года), составлял 8615,8 млн долл. США. В течение 2021 года было составлено четыре дополнительных бюджета; на сумму в 454,9 млн долл. США в поддержку деятельности по защите беженцев и других подмандатных лиц от последствий пандемии COVID-19; на сумму в 96,6 млн долл. США в поддержку нормализации положения в Эфиопии; на сумму в 64,2 млн долл. США для удовлетворения дополнительных потребностей в обеспечении готовности и реагирования в связи с ситуацией в Афганистане; и на сумму в 16,0 млн долл. США на цели поддержки ситуации в Боливарианской Республике Венесуэла. Общие финансовые потребности по этим дополнительным бюджетам составили 631,7 млн долл. США. В итоге окончательный бюджет составил 9247,6 млн долл. США.

Рисунок IV.V

#### Потребности в ресурсах в период 2012–2021 годов

(В млн долл. США)



39. Потребности УВКБ в ресурсах распределяются по четырем основным программным компонентам: Глобальная программа по беженцам (компонент 1), Глобальная программа по лицам без гражданства (компонент 2), глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4).

40. Информация об общем объеме потребностей в ресурсах, имеющихся средствах и расходах в разбивке по компонентам приводится в таблице IV.3, при этом в соответствии со сложившейся практикой сведения, относящиеся к Фонду поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонду для младших сотрудников-специалистов, включены в информацию о компоненте 1. Разница между общим объемом потребностей в ресурсах (бюджет, составленный на основе глобальной оценки потребностей) и суммой имеющихся средств представляет собой нефондированные потребности подмандатных УВКБ лиц. В 2021 году объем нефондированных потребностей составил 4094,3 млн долл. США, или 44,3 процента от общего объема потребностей в ресурсах.

Таблица IV.3

**Общий объем потребностей в ресурсах, имеющиеся средства и расходы (2021 год)<sup>a</sup>**

(В млн долл. США, если не указано иное)

|                                                                                                     | Компонент 1 <sup>b</sup> | Компонент 2 | Компонент 3 | Компонент 4 | Итого   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| Общий объем потребностей в ресурсах (бюджет, составленный на основе глобальной оценки потребностей) | 7 026,5                  | 78,9        | 653,2       | 1 489,0     | 9 247,6 |
| Имеющиеся средства                                                                                  | 4 071,1                  | 39,9        | 237,9       | 804,3       | 5 153,3 |
| Расходы                                                                                             | 3 858,5                  | 39,9        | 234,7       | 784,9       | 4 918,0 |
| Переходящий остаток                                                                                 | 212,6                    | 0,1         | 3,2         | 19,4        | 235,3   |
| Доля расходов от общего объема потребностей в ресурсах (в процентах)                                | 55                       | 51          | 36          | 53          | 53      |
| Доля расходов от объема имеющихся средств (в процентах)                                             | 95                       | 100         | 99          | 98          | 95      |

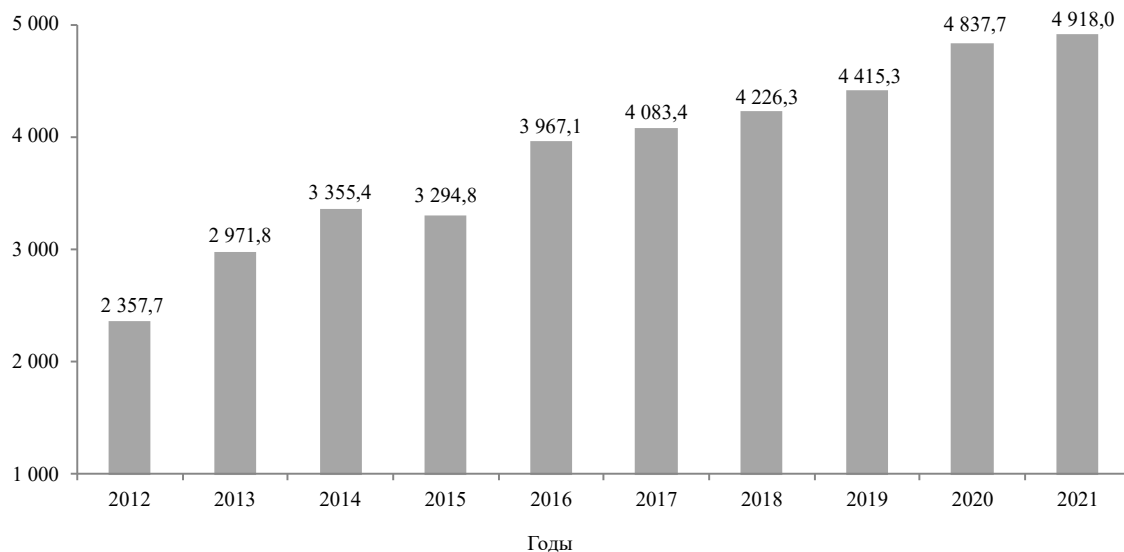
<sup>a</sup> Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

<sup>b</sup> Компонент 1 включает в себя средства Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, Фонда для младших сотрудников-специалистов, оперативные резервы и резервы для новых или дополнительных мероприятий, связанных с выполнением мандата.

41. В 2021 году объем расходов составил 4918,0 млн долл. США, что на 80,3 млн долл. США, или 1,7 процента, больше, чем в 2020 году (4837,7 млн долл. США). Ежегодные расходы за период 2012–2021 годов показаны на рисунке IV.VI.

Рисунок IV.VI  
Расходы за период 2012–2021 годов

(В млн долл. США)



42. В таблице IV.4 приведена информация о расходах за 2021 год в разбивке на расходы по программам, расходы на вспомогательное обслуживание по программам, расходы на руководство и административное управление и расходы по Программе для младших сотрудников-специалистов, а также сравнительные данные за 2020 год.

Таблица IV.4  
Расходы за 2021 год в разбивке на программы, вспомогательное обслуживание по программам, руководство и административное управление и Программу для младших сотрудников-специалистов

|                                                | 2021 год       |               | 2020 год       |              |
|------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|--------------|
|                                                | Сумма          | В процентах   | Сумма          | В процентах  |
| Программы                                      | 3 957,2        | 80,5          | 3 947,9        | 81,6         |
| Вспомогательное обслуживание по программам     | 755,9          | 15,4          | 710,7          | 14,7         |
| Руководство и административное управление      | 196,5          | 4,0           | 170,1          | 3,5          |
| Программа для младших сотрудников-специалистов | 8,4            | 0,2           | 9,0            | 0,2          |
| <b>Всего, расходы</b>                          | <b>4 918,0</b> | <b>100,00</b> | <b>4 837,7</b> | <b>100,0</b> |

43. Динамика изменения объема расходов на программную деятельность по трем бюджетным компонентам, а именно: расходов по программам, на вспомогательное обслуживание по программам и на руководство и административное управление (за исключением Программы для младших сотрудников-специалистов), за период с 2012 года по 2021 год отражена на рисунках IV.VII и IV.VIII в виде сумм и процентов, соответственно. Увеличение расходов по категории «Руководство и административное управление» обусловлено инвестициями в преобразование рабочих процессов и безопасность в сфере информационных технологий. Увеличение расходов по категории «Вспомогательное обслуживание по программам» объясняется расширением деятельности на местах.

Рисунок IV.VII  
Динамика расходов в период 2012–2021 годов в разбивке по категориям расходов

(В млн долл. США)

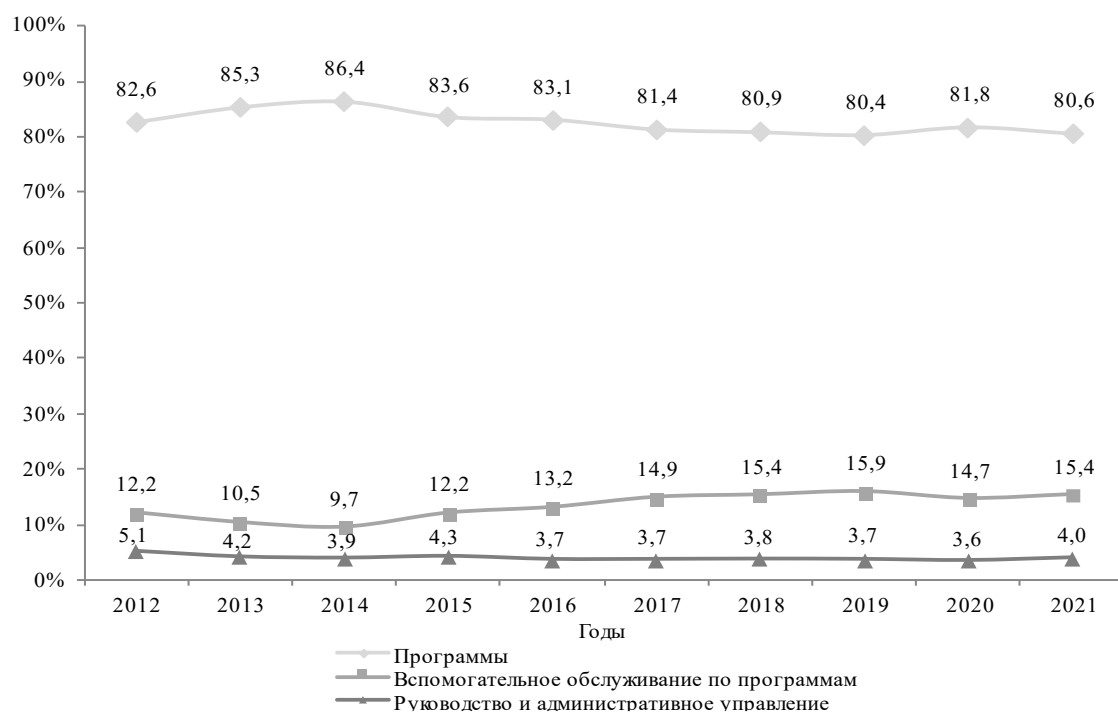
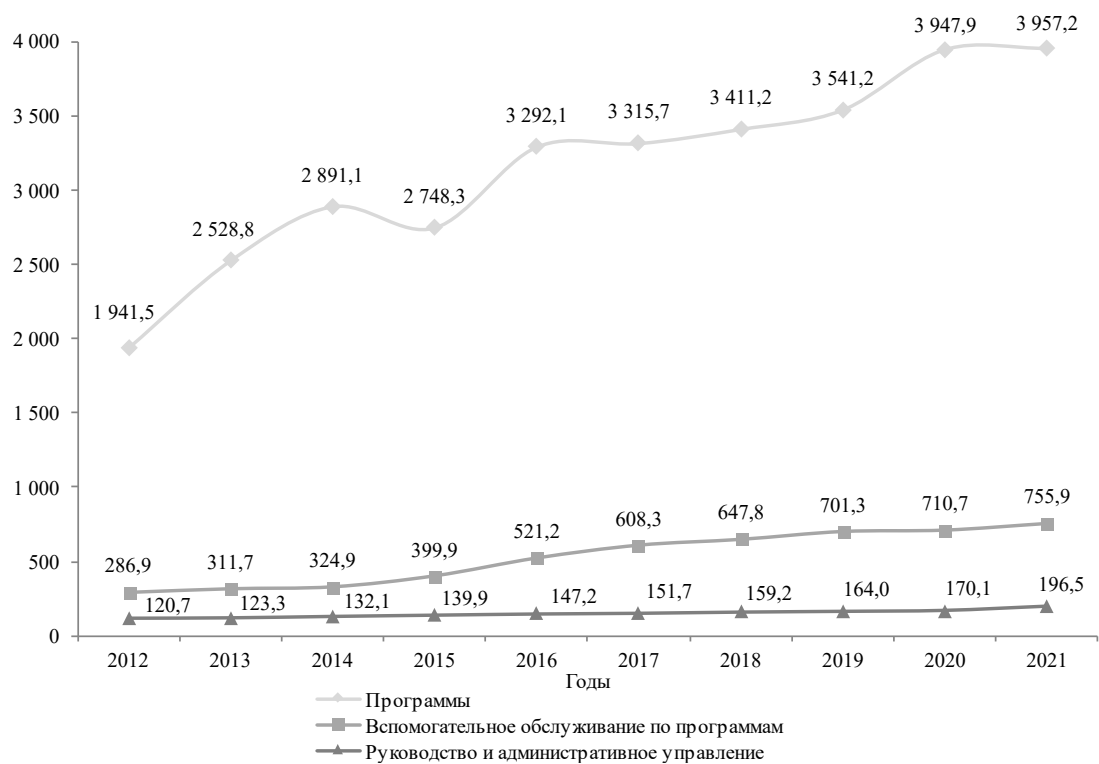


Рисунок IV.VIII  
Динамика расходов в период 2012–2021 годов в разбивке по категориям расходов

(В процентах)



## **Е. Влияние пандемии COVID-19 на деятельность и финансовое положение УВКБ в 2021 году**

44. Последствия пандемии COVID-19 продолжали проявляться в деятельности УВКБ в 2021 году в самых разнообразных формах. Случаи, в которых пандемия явно повлияла на финансовые результаты организации, описаны в примечаниях к финансовым ведомостям. Ниже приводится информация о некоторых наиболее значимых из этих аспектов.

45. Объем поступлений по линии целевых средств, выделенных донорами на проведение мероприятий в связи с пандемией COVID-19, составил 112,3 млн долл. США (в 2020 году — 471,0 млн долл. США), включая в некоторых случаях объем имеющихся средств, перенаправленных на проведение мероприятий по оказанию чрезвычайной помощи в связи с пандемией COVID-19, о чем говорится в примечании 5.1 к финансовым ведомостям. Прочие поступления, полученные в 2021 году, составили 21,3 млн долл. США, что на 14,6 процента больше, чем в 2020 году (18,6 млн долл. США), но все же не превысили их показатель 2019 года на уровне 26,7 млн долл. США. Хотя в 2021 году в контексте пандемии COVID-19 произошло некоторое восстановление деятельности, включая поездки, ограничения все еще сохранялись в силе. Увеличение по категории «Прочие поступления» отражает нормализацию ситуации с продажей активов и использованием гостевых домов, но не до уровня, существовавшего до пандемии.

46. Расходы на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров составили 429,5 млн долл. США, что на 27,7 процента больше, чем в 2020 году (336,3 млн долл. США), и отчасти обусловлено распределением предметов медицинского назначения, санитарно-гигиенических принадлежностей и средств индивидуальной защиты во время пандемии COVID-19.

47. Увеличение расходов на поездки на 47 процентов — с 28,6 млн долл. США в 2020 году до 42,1 млн долл. США в 2021 году — объясняется главным образом частичной отменой запретов и ограничений на втором году пандемии COVID-19.

48. После значительного увеличения в 2020 году объема обязательств по ежегодным отпускам, остаток обязательств в 2021 году увеличился всего на 6,1 процента, до 117,3 млн долл. США, и включает сумму в размере 10,0 млн долл. США (10,4 млн долл. США в 2020 году) за накопленные дни ежегодного отпуска сверх обычного лимита на количество дней отпуска, которые могут быть перенесены. Такое превышение явилось результатом временной отмены положения о максимальном количестве дней ввиду ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19. Полная информация о расходах и обязательствах по заработной плате и выплатам сотрудникам, представлена соответственно в примечаниях 6.2 и 3.8.

## **Ф. Непрерывность деятельности**

49. Руководство УВКБ проводит оценку последствий любых потенциальных сокращений объема взносов, задержек в их получении или их невнесения, в частности с учетом сложившейся глобальной финансово-экономической ситуации. По состоянию на дату подготовки настоящего доклада (31 марта 2022 года) руководство считает, что организация располагает достаточными ресурсами для продолжения своей деятельности в среднесрочной перспективе в соответствии с имеющимися планами. Такое заключение основано на утверждении Исполнительным комитетом пересмотренных бюджетных потребностей на 2022 год и на

сложившейся в последние годы тенденции в плане получения объявленных взносов. В этой связи УВКБ осуществляет подготовку финансовых ведомостей на основе принципа непрерывности функционирования.

## **Г. Система внутреннего контроля**

50. Согласно правилу 10.1 Финансовых правил УВКБ Контролер несет ответственность перед Верховным комиссаром за создание механизмов внутреннего контроля в целях обеспечения: а) правильности получения, сохранности и выбытия всех активов, находящихся в его ведении; и б) соответствия обязательств и расходов директивам Исполнительного комитета или, в соответствующих случаях, целевому назначению и условиям использования фондов или счетов, находящихся в ведении УВКБ.

51. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации и составляют один из главных элементов системы упреждающего реагирования и один из компонентов обеспечения подотчетности. Механизмы внутреннего контроля применяются для обеспечения того, чтобы УВКБ соблюдало свои утвержденные правила, нормы и процедуры, с тем чтобы оно выполняло свой мандат в соответствии с принципом ответственного управления ресурсами. Существует целый ряд механизмов контроля, внедренных в различных формах в повседневную деятельность всех организационных подразделений УВКБ. Такие механизмы контроля либо включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов, используемую УВКБ, либо реализуются за рамками этой системы посредством соблюдения требований, вытекающих из Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций, либо же из внутренней нормативно-правовой базы УВКБ в виде норм, административных инструкций и процедур.

52. Кроме того, в дополнение к механизмам контроля, функционирующим на всех уровнях организации, органы используют надежную систему надзора на базе механизмов, описание которых приведено ниже.

### **Управление служб внутреннего надзора**

53. В соответствии с правилом 12.1 Финансовых правил УВКБ и положением 5.15 Финансовых положений Организации Объединенных Наций функции внутренней ревизии в УВКБ выполняет УСВН. Порядок проведения внутренней ревизии силами УСВН определен в меморандуме о взаимопонимании между УВКБ и УСВН. Служба ревизии УВКБ Отдела внутренней ревизии УСВН базируется в Женеве и имеет отделения в Найроби и Будапеште. Внутренние ревизоры регулярно проводят ревизии страновых и региональных операций УВКБ и его организационных подразделений, функций и систем в штаб-квартире. Кроме того, УСВН проводит тематические ревизии и предоставляет консультационные услуги. Результаты ревизии и рекомендации доводятся до сведения Верховного комиссара, а отчеты о ревизии публикуются на веб-сайте УСВН. В 2021 году УСВН выпустило 21 отчет: 7 отчетов о ревизиях полевых операций, 7 отчетов о ревизиях деятельности штаб-квартиры (включая 2 тематические ревизии) и 7 отчетов о предоставлении консультаций. Аудиторские проверки в штаб-квартире охватывали меры УВКБ по охране здоровья и обеспечению и благополучия персонала во время пандемии COVID-19, информационную безопасность в Управлении и аудит мер по защите детей. Консультации касались реализации процесса регионализации и децентрализации, системы управления организационной устойчивостью УВКБ и эффективного задействования поставщиков и партнеров

по логистике для осуществления критически важной деятельности по снабжению в рамках полевых операций Управления во время пандемии COVID-19.

### **Независимая ревизия проектов, осуществляемых партнерами**

54. Для осуществления значительной части своей деятельности УВКБ привлекает партнеров-исполнителей. В 2021 году при осуществлении своих операций УВКБ продолжало сотрудничество более чем с 1150 партнерами. Ревизия проектов, осуществляемых партнерами, является важным инструментом управления для отделений на местах и штаб-квартиры, поскольку она позволяет организации получать:

- а) обоснованную уверенность в том, что заключительный отчет, представленный партнером, не содержит существенных искажений и соответствует условиям соглашения о партнерстве по проекту;
- б) обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту;
- в) оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером.

55. УВКБ применяет к проектам, осуществляемым партнерами, практику ревизии с учетом оценки рисков. Методология отбора проектов основана на оценке рисков, затрагивающих определенный проект и организацию партнера-исполнителя. Закупка услуг ревизоров осуществляется в централизованном порядке, и УВКБ привлекает к работе независимые первоклассные международные аудиторские компании. Управление увеличило количество внешних аудиторских компаний, с которыми у него заключены рамочные соглашения, с четырех до восьми. Это изменение позволило УВКБ снять остроту некоторых проблем, возникших в связи с введением режима изоляции в различных странах из-за пандемии COVID-19, поскольку за счет привлечения большего числа аудиторских организаций с более широким географическим охватом, УВКБ расширило доступ к организациям с официальным присутствием в странах, в которых проводятся ревизии. Благодаря этому изменению появилось больше возможностей для более широкого конкурсного отбора ревизоров, повышения эффективности оформления актов ревизии и своевременного представления качественных отчетов. Качество аудиторской работы, проводимой на основе такого подхода, контролируется и оценивается на протяжении года по ключевым показателям эффективности и по согласованному обеими сторонами кругу ведения. В целом, с глобальным ослаблением режима изоляции, введенного из-за пандемии COVID-19, увеличилось количество мероприятий по мониторингу на местах, что способствовало укреплению деятельности УВКБ по обеспечению качества осуществления проектов.

### **Независимый комитет по ревизии и надзору**

56. Независимый комитет по ревизии и надзору оказывает Верховному комиссару и Исполнительному комитету содействие в выполнении ими своих обязанностей по надзору на основе соответствующей передовой практики, отраслевых стандартов и финансовых положений и правил и положений и правил о персонале, применимых к УВКБ. В 2021 году Комитет провел три заседания, в ходе которых были обсуждены и вынесены замечания касательно программы преобразований в организации, структур по надзору и этике, а также последствий пандемии COVID-19. Помимо этого, члены Комитета рассмотрели планы работы и отчеты, подготовленные по итогам внутренних и внешних ревизий, расследований, оценки и стратегического надзора. Комитет высказал свои замечания по

вопросам общеорганизационного управления рисками, финансового управления и предотвращения мошенничества, а также этики. Комитет представлял свои заключительные замечания после каждой сессии и в сентябре 2020 года препроводил свой ежегодный доклад Постоянному комитету.

### **Управление Генерального инспектора**

57. Управление Генерального инспектора является независимым органом внутреннего надзора, возглавляемым Генеральным инспектором. В своей работе оно оказывает содействие в обеспечении эффективного, результативного и ответственного управления полевыми операциями УВКБ и деятельностью штаб-квартиры и информирует Верховного комиссара о трудностях, проблемах и недостатках в деле выполнения мандата УВКБ. Генеральный инспектор содействует обеспечению согласованности выполнения надзорных функций во избежание дублирования и пробелов в соответствующих видах деятельности. Управление Генерального инспектора состоит из двух служб: Служба расследований и Служба стратегического надзора. Служба расследований расследует все случаи ненадлежащего поведения сотрудников УВКБ или лиц, имеющих договорные отношения с Управлением, и проводит дознания в случае инцидентов, связанных с насильственными нападениями на персонал, операции или помещения УВКБ, когда гибель людей, тяжелые ранения или крупный ущерб влекут за собой фактический или потенциальный подрыв репутации либо значительные финансовые или материальные убытки для УВКБ. Служба стратегического надзора анализирует результаты надзора, выявляет основные причины и повторяющиеся системные недостатки, обращает внимание руководства на важные вопросы надзора и проводит дознания в связи с вопросами или иными событиями, которые могут напрямую сказаться на обязанностях, репутации, интересах или операциях организации или создавать серьезную угрозу для них. В целях повышения согласованности надзорных функций Служба стратегического надзора также ведет дела от имени УВКБ по меморандуму о взаимопонимании с УСВН в части предоставления услуг внутреннего аудита, координирует вопросы, связанные с работой Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций, и оказывает секретариатскую поддержку Независимому комитету по ревизии и надзору.

### **Прочие средства и механизмы**

58. Следует отметить, что в целях укрепления своей системы внутреннего контроля и максимального повышения эффективности и результативности использования своих ресурсов УВКБ принимает следующие дополнительные меры:

- a) обращает внимание руководства на необходимость эффективного выполнения рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора с предоставлением Независимому комитету по ревизии и надзору и Исполнительному комитету регулярной отчетности об объеме и характере невыполненных рекомендаций;
- b) документирует все действия, которые необходимо предпринять для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров;
- c) проводит обзор и, при необходимости, оптимизирует внутренние нормативные документы, процедуры и руководящие указания для персонала;
- d) проводит периодические заседания комитета старших должностных лиц для обзора и обсуждения аспектов, касающихся укрепления методов управления рисками и служебной деятельностью в рамках всей организации.

59. После того, как в 2019 году УВКБ впервые опубликовало отчет о внутреннем аудите, в настоящее время оно публикует отчет о внутреннем аудите за 2021 год, которая приводится ниже.

## Отчет о внутреннем аудите за 2021 год

### Сфера компетенции

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за управление организацией и осуществление ее мандата. В этом качестве я несу ответственность за поддержание надежной системы внутреннего контроля в целях обеспечения эффективного и результативного использования ресурсов организации и сохранности ее активов. Кроме того, я делегировал полномочия и обязанности заместителю Верховного комиссара, помощнику Верховного комиссара по вопросам операций, помощнику Верховного комиссара по вопросам защиты, Контролеру, директорам региональных бюро, представителям в странах, директорам отделов и другим соответствующим сотрудникам. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации, и все сотрудники УВКБ в пределах своей различной степени ответственности призваны играть в этих процессах свою роль.

### Цель внутреннего контроля

Внутренний контроль в УВКБ понимается как процесс, призванный обеспечить разумные гарантии достижения целей оперативной деятельности, соблюдения установленных требований и представления отчетности, и осуществляется мной совместно с моей группой старших руководителей и персоналом в целом. Я считаю, что эффективные механизмы внутреннего контроля играют важную роль в достижении стратегических целей УВКБ; обеспечении сохранности его активов; обеспечении достоверности как финансовой, так и нефинансовой отчетности; соблюдении положений действующих норм и политики; и повышении эффективности и результативности операций. В этой связи я рассчитываю на то, что руководство УВКБ на всех уровнях будет:

- a) формировать условия и культуру, которые способствуют эффективному внутреннему контролю;
- b) выявлять и оценивать риски, которые могут сказаться на достижении целей, включая риск мошенничества и коррупции;
- c) разрабатывать и осуществлять планы, политику, процедуры и рабочие стандарты, а также системы и другие виды деятельности по контролю для управления выявленными рисками;
- d) обеспечивать эффективную передачу информации и коммуникацию, с тем чтобы весь персонал УВКБ располагал информацией, необходимой ему для выполнения своих обязанностей;
- e) следить за эффективностью механизмов внутреннего контроля.

Настоящий отчет охватывает отчетный финансовый период с 1 января по 31 декабря 2021 года и до даты утверждения мной финансовых ведомостей организации.

## **Функции, обязанности и полномочия в рамках всей организации в части управления рисками и механизмами контроля**

После процесса регионализации и децентрализации, происходившего главным образом в 2020 году, новая организационная структура, введенная в действие в 2021 году, обеспечила расширение прав и возможностей страновых отделений организации, опирающихся на наделенные соответствующими полномочиями региональные бюро и отделы, и обусловила необходимость более четкого определения ролей, обязанностей и полномочий каждого подразделения. Обновление разработанной в 2019 году нормативной базы, определившей роли, обязанности и полномочия для сопровождения развертывания процесса регионализации и децентрализации началось в 2021 году после получения отзывов от руководителей и надзорных организаций. Параллельно с этим в конце 2020 года начался пересмотр модели «три линии защиты», разработанной в 2017 году, для получения модели, лучше адаптированной к организационным и операционным реалиям УВКБ после проведения процесса регионализации и децентрализации. Модель является своего рода линзой, через которую можно посмотреть на то, как осуществляется управление рисками на различных уровнях организации. В ней содержатся также общие рекомендации относительно того, как определить и структурировать взаимодействие и обязанности ключевых игроков в организации, с тем чтобы повысить уровень согласованности, сотрудничества и подотчетности, сохраняя при этом надлежащий контроль и надзор. В соответствии с обновленной политикой общеорганизационного управления рисками, опубликованной в 2020 году, в рамках новой организационной структуры деятельность по управлению рисками и контролю осуществляется на всех уровнях организации в соответствии с функциями, полномочиями и обязанностями, которые в целом определены и изложены ниже.

Становые отделения — это операционные подразделения, которые отвечают за риски и управляют ими на повседневной основе, при необходимости обращаясь за поддержкой в бюро и отделы. Они выявляют риски и управляют ими в соответствии с системой общеорганизационного управления рисками, используют механизмы внутреннего контроля для снижения выявленных рисков и создают механизмы мониторинга.

Помимо управления собственными рисками, бюро призваны обеспечивать надзор за тем, чтобы деятельность страновых отделений во всем регионе включала регулярный мониторинг, выявление рисков и управление ими, политический и ситуационный анализ и анализ данных в качестве неотъемлемых элементов процессов планирования и осуществления. Кроме того, бюро выполняют функции по обеспечению качества, управлению рисками и контролю за соблюдением установленных требований, помогая выстраивать и/или контролировать деятельность страновых отделений.

Отделы играют важную роль в надзоре за глобальным внедрением механизмов управления рисками и внутреннего контроля. В тесном взаимодействии с бюро отделы обеспечивают своевременное и эффективное внедрение политики и процессов в своих тематических областях, доводя информацию о значительных или возникающих рисках до сведения группы старших руководителей. Они оказывают поддержку бюро в их работе путем разработки политики и процессов, которые основаны на оценке рисков и способствуют обеспечению эффективного контроля в их соответствующих функциональных областях, и оказывают содействие в развитии потенциала в этих областях.

Кроме того, у УВКБ имеется надежная система независимого внутреннего надзора и подтверждения соответствия, функционирование которой обеспечивают Служба ревизии УВКБ, Управление служб внутреннего надзора, Управление генерального инспектора и Служба оценки.

## **Условия деятельности УВКБ**

Выполняя свою основную задачу по защите прав и благополучия беженцев и других подмандатных лиц, УВКБ работает приблизительно в 135 странах во все более сложных и непредсказуемых условиях и поэтому подвергается высокому уровню присущего им риска. 2021 год характеризовался длительными перемещениями и новыми кризисами, в связи с которыми Управлению пришлось реагировать в течение всего года на 40 новых чрезвычайных ситуаций в 29 странах. В этих обстоятельствах пандемия COVID-19 продолжала серьезно сказываться на здоровье и социально-экономическом положении беженцев, внутренне перемещенных лиц и лиц без гражданства, усугубляя последствия существующих и новых кризисов и сказываясь на наших операциях. Такие последствия были особенно сложными, постоянно подвергая проверке надлежащее функционирование основных элементов нашей системы управления и операционной деятельности. УВКБ решало эти проблемы путем оперативного выявления потребностей, изменения приоритетов, перераспределения ресурсов и принятия мер по повышению гибкости в сложных операционных условиях при одновременном обеспечении защиты и безопасности своего персонала.

## **Основные принципы управления рисками**

УВКБ следует политике общеорганизационного управления рисками, в которую заложен структурированный подход к управлению рисками в масштабах всей организации, обеспечивающий всеобъемлющее и последовательное выявление, оценку и снижение рисков на всех уровнях. Эта политика включает как подход «сверху вниз» (Реестр стратегических рисков), так и подход «снизу вверх» (Реестр оперативных рисков) к выявлению наших основных рисков и управлению ими.

УВКБ добилось устойчивого прогресса в формировании более прочной культуры управления рисками в рамках всей организации. В 2021 году риски и возможности, зафиксированные в Реестре операционных рисков, были впервые сопоставлены с конкретными результатами стратегических планов, на достижение которых они могут повлиять. Это позволило укрепить связь между рисками и результатами и поддерживать страновые операции, региональные бюро, а также отделы и подразделения штаб-квартиры в деле управления рисками в интересах достижения ими своих целей.

УВКБ продолжает инвестировать ресурсы в дальнейшее укрепление своей культуры управления рисками. На данном этапе организация утвердила пятилетнюю стратегию управления рисками с целью довести к концу 2025 года эффективность управления рисками в УВКБ с достигнутого уровня до продвинутого уровня.

## **Основные выводы, сделанные по итогам обзоров рисков в 2021 году**

В Реестре стратегических рисков в 2021 году отражено в общей сложности 16 стратегических рисков, и их динамика отслеживается на регулярной основе. Стратегические риски, связанные с организационными изменениями и изменением климата, были оценены в 2021 году как возрастающие, в то время как общий уровень риска воздействия глобальных потрясений, таких как пандемия COVID-19, был оценен как снижающийся с учетом прогресса, достигнутого с помощью основных факторов воздействия.

Риски, связанные с основной деятельностью УВКБ по защите, продолжали составлять в 2021 году одну из основных областей риска. Как и в 2020 году, такие риски явно усугублялись пандемией COVID-19. Обнадешивает то, что условия для обеспечения защиты являлись и областью, где было выявлено наибольшее количество возможностей, зачастую связанных с Глобальным договором о беженцах и перспективами включения беженцев в национальные системы и программы. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них остаются еще одной значительной зоной риска, равно как и пандемия COVID-19. Однако по сравнению с 2020 годом количество и уровень рисков, связанных с COVID-19, несколько снизились. Устранение таких рисков и реализация соответствующих возможностей являлись одним из приоритетов УВКБ на протяжении всего 2021 года на всех трех уровнях организации.

Особое внимание на протяжении всего 2021 года уделялось предотвращению мошенничества, перенаправления помощи и других репутационных рисков ввиду изменения рабочих процессов и сокращения присутствия и доступа из-за пандемии COVID-19. Усилия по предотвращению материализации этих рисков были направлены на адаптацию и совершенствование рабочих процессов и механизмов их контроля, активизацию обучения, повышение осведомленности о мошенничестве и других репутационных рисках и укрепление работы с местным населением и обратной связи с ним, а также механизмов мониторинга.

Меня обнадешивают положительные отзывы лиц, ответственных за учет рисков, о наличии необходимых процессов и планов действий, которые являются достаточными доказательствами того, что УВКБ принимает разумные меры для управления своими основными рисками и их снижения.

## **Обзор эффективности механизмов внутреннего контроля**

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за проведение обзора эффективности системы внутреннего контроля организации. Мой обзор основан на работе директоров и представителей в рамках организации, которые отвечают за формирование и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля.

Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля УВКБ основан на следующих механизмах, а также на других доказательствах в тех случаях, когда таковые имеются в наличии и уместны:

а) ежегодное удостоверение финансовых ведомостей и вопросники по самооценке системы внутреннего контроля, представляемые всеми представителями УВКБ и директорами региональных бюро и отделов административного обеспечения, в которых они подтверждают свою ответственность за формирование и обеспечение функционирования надлежащих механизмов внутреннего контроля в пределах сферы своей компетенции. Вопросники использовались для

проверки и оценки соответствия ключевых механизмов контроля в системе управления в организации, в финансовой и административной сферах, в области управления операциями и обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям. Подразделениям предлагается обозначить и прокомментировать области, которые не полностью соответствуют требованиям, и указать действия, которые они предпринимают для усиления контроля в этих областях;

b) отчеты УСВН по итогам проверок, проведенных в соответствии с планом аудиторской работы на 2021 год. Они позволили мне получить объективную информацию о соблюдении требований и эффективности контроля при управлении рисками в рамках операций и деятельности УВКБ, а также рекомендации по улучшению положения дел. Все отчеты о ревизиях публикуются на веб-сайте УСВН<sup>1</sup>;

c) отчеты о независимой ревизии проектов, осуществляемых партнерами. Аудиторская проверка партнеров УВКБ проводится с применением подхода, основанного на оценке рисков. Каждый отчет содержит обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту, а также оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнерами;

d) результаты деятельности, осуществляемой под руководством Управления Генерального инспектора;

e) отчеты и рекомендации, подготовленные Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и Независимым комитетом по ревизии и надзору УВКБ. В замечаниях и рекомендациях этих надзорных органов приводится объективная информация о соблюдении требований и эффективности механизмов контроля.

### **Проблемы в области внутреннего контроля, возникшие в 2021 году**

Большинство вопросов, отмеченных в нашем отчете о внутреннем контроле за предыдущий год, сохранялись как области, в которых все еще необходимы дальнейшие улучшения. В этой связи УВКБ продолжало в 2021 году свои усилия, уделяя первоочередное внимание на различных уровнях организации мерам, направленным на решение вопросов внутреннего контроля, о которых сообщалось в моих отчетах за прошлые годы. Ниже приведены примеры областей, в которых требуются улучшения и мер, принимаемых УВКБ:

a) **Своевременность и эффективность планирования закупочной деятельности зачастую отмечались как неоптимальные**, что свидетельствует о некоторых недостатках в управлении цепочкой снабжения на страновом уровне. УВКБ принимает меры к укреплению системы планирования закупок в страновых операциях и региональных бюро. В указанном году была издана политика в области закупок, которая подкреплялась онлайн-обучением. Политика и вспомогательные процедуры и руководящие установки обеспечивают планирование закупок на базе сводного плана закупок и индивидуальной стратегии закупочной деятельности. Этому способствует внедрение типовых форм и более четкое распределение обязанностей по планированию закупок между организационными единицами и географическими сегментами;

b) **Потенциал и мониторинг работы партнеров, которым поручены закупки или управление товарно-материальными запасами УВКБ, можно**

<sup>1</sup> См. <https://oios.un.org/audit-reports>.

было бы определять более четко, поскольку было отмечено, что решения о делегировании полномочий на закупки партнерам-исполнителям не всегда основывались на сравнительных оценках. УВКБ внедрило усовершенствованные типовые формы для оценки возможностей партнеров в части закупок, включая разъяснение в отношении того, что многофункциональные группы, которым поручена функция снабжения, должны играть ведущую роль в этом процессе. Кроме того, была введена новая процедура ежеквартального анализа бюджетов на работу с партнерами, включая цифровые показатели, характеризующие закупочную деятельность, что позволяет полевым операциям контролировать соблюдение соответствующих нормативных документов. Первоначальный анализ показывает улучшение положения дел с соблюдением требований. Помимо этого, в пересмотренной административной инструкции по отбору и удержанию партнеров были усилены требования по обеспечению надлежащего потенциала и возможностей партнеров для осуществления закупок от имени УВКБ. Были также разработаны и добавлены в инструментарий управления рисками организации новые инструменты управления рисками в части управления товарно-материальными запасами и активами, а также в части предотвращения мошенничества, которые преследуют цель повышения эффективности работы в таких областях высокого риска. Инструмент управления рисками в части управления товарно-материальными запасами и активами позволяет снабженцам и административным сотрудникам УВКБ и партнерам снижать риски, в том числе связанные с автопарком и топливом, помещениями и генераторами. В указанном году для сотрудников УВКБ на местах и партнеров было организовано несколько тренингов по предотвращению мошенничества и повышению осведомленности о нем, при этом одной из их тем являлись риски, связанные с закупочной деятельностью;

c) **Последовательность мониторинга программ может быть еще более улучшена.** На базе обновленного подхода УВКБ к внедрению системы управления по результатам будет продолжено совершенствование мониторинга программ. Новый подход уже использовался в 2021 году (впервые) для руководства процессом планирования и бюджетирования на 2022 год. Он соответствует задаче укрепления концепции многофункциональных рабочих коллективов с использованием системы COMPASS — нового инструмента УВКБ для планирования, управления и отчетности о результатах, который позволяет осуществлять систематический мониторинг программ на основе включения требований относительно мониторинга и оценки и источников данных в страновые стратегии, обеспечивая возможность многолетнего мониторинга;

d) **Необходимо регулярно обновлять и четче оформлять типовые регламенты, относящиеся к осуществлению программ денежной помощи, и далее включать их в повседневную работу отделений на местах.** Организация продолжает свои усилия по использованию денежной помощи в качестве предпочтительной формы оказания помощи подмандатным лицам простым, эффективным и подотчетным способом. Благодаря недавно обновленному нормативному документу по денежной помощи и предстоящему пересмотру административной инструкции по финансовому управлению в части предоставления денежной помощи УВКБ усилит требования к страновым операциям в плане введения в действие функциональных типовых регламентов, которые отражают самые последние обусловленные конкретной ситуацией операционные потребности при осуществлении программ денежной помощи.

В дополнение к вышеизложенным аспектам в некоторых областях были выявлены новые возможности для улучшения положения, в целом касающиеся:

а) **активизации систематического использования имеющихся инструментов для финансового отслеживания и представления отчетности.** Регулярно совершенствуются информационные панели, позволяющие получать ежедневно обновляемую информацию с интерактивной визуализацией данных и возможностью легкой детализации до операционного уровня. Операциям рекомендуется оптимально использовать такие инструменты управления для мониторинга финансовых ресурсов и принятия обоснованных решений с особым акцентом на аварийных предупреждениях и отклонениях;

б) **эффективности управления основными данными по транспортным средствам.** С увеличением размера автопарка и повышением сложности управления им УВКБ активизирует усилия по улучшению — за счет использования автоматизированных процессов и инструментов анализа — качества оперативных и финансовых данных по автопарку, регистрируемых в наших системах. В этой связи будет издана пересмотренная административная инструкция по системе отслеживания транспортных средств, которая будет способствовать сбору более точных оперативных данных по всем транспортным средствам, охваченным системой отслеживания;

с) **соблюдения политики постоянного мониторинга и анализа рисков чрезвычайных ситуаций и обеспечения готовности к ним, а также планов обеспечения бесперебойного функционирования.** Организация привержена постоянному мониторингу и ежегодному анализу рисков чрезвычайных ситуаций и готовности к ним, что позволяет ей лучше справляться со сложными ситуациями. В настоящее время Организация завершает пересмотр своей политики по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, в которой будут усилены требования к страновым операциям в части проведения анализа рисков чрезвычайных ситуаций для новых или обострившихся чрезвычайных ситуаций, включая их учет в системе управления рисками УВКБ. На данном этапе анализ рисков чрезвычайных ситуаций интегрирован в регулярный процесс анализа рисков. Также разработан новый инструмент оценки рисков чрезвычайных ситуаций, который направляет действия страновых операций при оценке рисков чрезвычайных ситуаций и управлении рисками, приносящими обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них. Выявленные риски ежеквартально подвергаются проверке в ходе диалога с региональными бюро. УВКБ будет также делегировать полномочия и изменять положения об экстренных закупках для увеличения объема региональных поставок предметов первой необходимости, и рекомендует оказывать денежную помощь в чрезвычайных ситуациях в более широком масштабе, в том числе бесконтактным методом в тех случаях, когда это практически возможно. И в заключение, что касается планов обеспечения непрерывности функционирования, то УВКБ учло уроки и передовую практику в связи с ситуацией с COVID-19, обновив свои протоколы и разработав инструменты для оказания помощи операциям в укреплении устойчивости в неблагоприятных обстоятельствах.

Кроме того, в связи с тем, что УВКБ участвует в обширной программе реорганизации рабочих процессов и внедряет новые облачные системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях оптимизации процессов и систем оказания помощи подмандатным лицам, имеются широкие возможности для решения некоторых из вопросов, особо отмеченных выше, путем реорганизации процессов и включения в новые системы механизмов систематического контроля. По линии программы реорганизации рабочих процессов будут задействоваться облачные технологии для поддержки ряда процессов, включая планирование, бюджетирование, отчетность, управление финансами и цепочкой снабжения, людские ресурсы, мобилизацию ресурсов и управление ими, внешнее

взаимодействие и управление партнерскими проектами. В рамках программы реорганизации рабочих процессов поставлена цель оптимизировать процессы, с тем чтобы УВКБ располагало средствами для решения возникающих проблем как адаптивная, эффективная и инновационная организации. Управление продолжит совершенствовать элементы своих организационных преобразований в целях повышения эффективности и предсказуемости мер по реагированию на гуманитарные кризисы.

Я привержен решению вопросов внутреннего контроля и управления рисками, о которых говорится выше, в рамках постоянного совершенствования системы внутреннего контроля. В этих целях положение дел с выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам внутренней и внешней ревизий, постоянно отслеживается старшим руководством вместе с другими соответствующими должностными лицами, отвечающими за учет рисков, в интересах принятия своевременных мер по дальнейшему укреплению системы внутреннего контроля. Группа старших руководителей уделяет повышенное внимание тем вынесенным по итогам ревизии рекомендациям, которым был присвоен критический уровень важности или срок выполнения которых истек. Доклады о мерах, которые были приняты в порядке выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии, систематически рассматриваются группой старших руководителей УВКБ и периодически представляются руководящим органам УВКБ.

## **Заявление**

Хотя механизмы внутреннего контроля эффективно функционируют, им присущи ограничения, в том числе ввиду возможности их обхода, независимо от того, насколько хорошо они разработаны, и, следовательно, эти механизмы могут обеспечить только разумную гарантию достижения целей, касающихся деятельности, отчетности и соблюдения требований. Кроме того, эффективность механизмов внутреннего контроля может с течением времени варьироваться в зависимости от сложившихся условий. Я преисполнен решимости решать любые вопросы в области внутреннего контроля, поднятые в течение года руководством и персоналом УВКБ или доведенные до моего сведения надзорными механизмами.

С учетом вышеизложенного, я делаю вывод о том, что исходя из имеющихся у меня сведений и информации в УВКБ функционирует эффективная система внутреннего контроля и отсутствуют каких-либо существенные недостатки, о которых необходимо было бы сообщить за 2021 год и за период вплоть до даты утверждения финансовых ведомостей организации.

(Подпись) Филиппо Гранди  
Верховный комиссар Организации  
Объединенных Наций по делам беженцев

31 марта 2022 года

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

|                                               | Ссылка          | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| <b>Активы</b>                                 |                 |                      |                      |
| <b>Текущие активы</b>                         |                 |                      |                      |
| Денежные средства и их эквиваленты            | Примечание 3.1  | 1 183 891            | 1 125 255            |
| Инвестиции                                    | Примечание 3.1  | 655 000              | 534 000              |
| Взносы к получению                            | Примечание 3.2  | 1 133 262            | 1 241 484            |
| Товарно-материальные запасы                   | Примечание 3.3  | 300 376              | 260 415              |
| Прочие текущие активы                         | Примечание 3.4  | 264 571              | 269 892              |
| <b>Итого, текущие активы</b>                  |                 | <b>3 537 100</b>     | <b>3 431 046</b>     |
| <b>Долгосрочные активы</b>                    |                 |                      |                      |
| Взносы к получению                            | Примечание 3.2  | 814 170              | 321 471              |
| Основные средства                             | Примечание 3.5  | 213 926              | 213 621              |
| Нематериальные активы                         | Примечание 3.6  | 28 457               | 38 120               |
| <b>Итого, долгосрочные активы</b>             |                 | <b>1 056 553</b>     | <b>573 211</b>       |
| <b>Всего, активы</b>                          |                 | <b>4 593 653</b>     | <b>4 004 257</b>     |
| <b>Обязательства</b>                          |                 |                      |                      |
| <b>Текущие обязательства</b>                  |                 |                      |                      |
| Кредиторская задолженность и начисления       | Примечание 3.7  | 258 746              | 220 488              |
| Выплаты работникам                            | Примечание 3.8  | 160 219              | 148 467              |
| Резервы под обязательства                     | Примечание 3.10 | 5 638                | 5 486                |
| Прочие текущие обязательства                  | Примечание 3.9  | 17 044               | 8 153                |
| <b>Итого, текущие обязательства</b>           |                 | <b>441 646</b>       | <b>382 594</b>       |
| <b>Долгосрочные обязательства</b>             |                 |                      |                      |
| Выплаты работникам                            | Примечание 3.8  | 1 328 789            | 1 141 720            |
| Резервы под обязательства                     | Примечание 3.10 | 94                   | 94                   |
| <b>Итого, долгосрочные обязательства</b>      |                 | <b>1 328 883</b>     | <b>1 141 813</b>     |
| <b>Всего, обязательства</b>                   |                 | <b>1 770 529</b>     | <b>1 524 408</b>     |
| <b>Чистые активы</b>                          |                 | <b>2 823 124</b>     | <b>2 479 849</b>     |
| <b>Остатки средств и резервы</b>              |                 |                      |                      |
| Накопленные остатки средств и резервы         | Примечание 3.11 | 3 357 443            | 3 082 073            |
| Фонд оборотных и гарантийных средств          | Примечание 3.12 | 100 000              | 100 000              |
| План медицинского страхования                 | Примечание 3.13 | 60 673               | 53 929               |
| Фонд финансирования пособий и льгот персонала | Примечание 3.14 | (850 784)            | (756 153)            |
| Фонд самофинансируемой деятельности           | Примечание 3.15 | 155 792              | —                    |
| <b>Итого, остатки средств и резервы</b>       |                 | <b>2 823 124</b>     | <b>2 479 849</b>     |

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

## II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

|                                                           | Ссылка          | 2021 год         | 2020 год         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Поступления</b>                                        |                 |                  |                  |
| Добровольные взносы                                       | Примечание 5.1  | 5 187 214        | 4 827 773        |
| Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций          |                 | 43 177           | 40 093           |
| Процентные поступления                                    |                 | 2 476            | 5 165            |
| Прочие поступления                                        | Примечание 5.2  | 21 339           | 18 618           |
| <b>Всего, поступления</b>                                 |                 | <b>5 254 206</b> | <b>4 891 649</b> |
| <b>Расходы</b>                                            |                 |                  |                  |
| Расходы партнеров-исполнителей                            | Примечание 6.1  | 1 380 667        | 1 392 215        |
| Оклады и выплаты работникам                               | Примечание 6.2  | 1 260 716        | 1 167 879        |
| Денежная помощь бенефициарам                              | Примечание 6.3  | 573 186          | 607 652          |
| Услуги подряда                                            | Примечание 6.4  | 527 762          | 484 685          |
| Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров | Примечание 6.5  | 429 545          | 336 324          |
| Оперативные расходы                                       | Примечание 6.6  | 269 498          | 258 693          |
| Оборудование и предметы снабжения                         | Примечание 6.7  | 132 045          | 92 178           |
| Путевые расходы                                           | Примечание 6.8  | 42 112           | 28 650           |
| Износ, амортизация и обесценение                          | Примечание 6.9  | 53 586           | 44 105           |
| Прочие расходы                                            | Примечание 6.10 | 23 234           | 20 074           |
| <b>Всего, расходы</b>                                     |                 | <b>4 692 352</b> | <b>4 432 455</b> |
| Курсовые (прибыли)/убытки                                 | Примечание 6.11 | 97 386           | (95 237)         |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                          |                 | <b>464 468</b>   | <b>554 430</b>   |

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

## III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

| Ссылка                                                                                  |                                                    | Накоплен-<br>ные остат-<br>ки средств<br>и резервы | Фонд обо-<br>ротных и га-<br>рантийных<br>средств | Фонд финан-<br>сирования по-<br>собий и льгот<br>персонала | План меди-<br>цинского<br>страхова-<br>ния | Фонд само-<br>финансиру-<br>емой дея-<br>тельности | Итого            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Чистые активы по состоянию на<br/>1 января 2020 года</b>                             |                                                    | <b>2 564 444</b>                                   | <b>100 000</b>                                    | <b>(604 152)</b>                                           | <b>46 538</b>                              | <b>—</b>                                           | <b>2 106 830</b> |
| <b>Изменения в остатках средств и ре-<br/>зервах в 2020 году</b>                        |                                                    |                                                    |                                                   |                                                            |                                            |                                                    |                  |
| Профицит/(дефицит) за период                                                            | Примечания 3.11,<br>3.12, 3.13, 3.14               | 533 891                                            | 92 220                                            | (79 073)                                                   | 7 392                                      | —                                                  | 554 430          |
| Убытки в связи с актуарной оценкой<br>обязательств по выплатам по оконча-<br>нии службы | Примечание 3.8                                     | —                                                  | —                                                 | (181 411)                                                  | —                                          | —                                                  | (181 411)        |
| Трансферты                                                                              | Примечания 3.8,<br>3.11, 3.12, 3.13,<br>3.14       | (16 262)                                           | (92 220)                                          | 108 483                                                    | —                                          | —                                                  | —                |
| <b>Итого, изменения за 2020 год</b>                                                     |                                                    | <b>517 629</b>                                     | <b>—</b>                                          | <b>(152 001)</b>                                           | <b>7 392</b>                               | <b>—</b>                                           | <b>373 019</b>   |
| <b>Всего, чистые активы по состоя-<br/>нию на 31 декабря 2020 года</b>                  |                                                    | <b>3 082 073</b>                                   | <b>100 000</b>                                    | <b>(756 153)</b>                                           | <b>53 929</b>                              | <b>—</b>                                           | <b>2 479 849</b> |
| <b>Изменения в остатках средств и ре-<br/>зервах в 2021 году</b>                        |                                                    |                                                    |                                                   |                                                            |                                            |                                                    |                  |
| Профицит/(дефицит) за период                                                            | Примечания 3.11,<br>3.12, 3.13, 3.14,<br>3.15      | 595 594                                            | (101 532)                                         | (69 199)                                                   | 6 744                                      | 32 861                                             | 464 468          |
| Убытки в связи с актуарной оценкой<br>обязательств по выплатам по оконча-<br>нии службы | Примечание 3.8                                     | —                                                  | —                                                 | (121 193)                                                  | —                                          | —                                                  | (121 193)        |
| Трансферты                                                                              | Примечания 3.8,<br>3.11, 3.12, 3.13,<br>3.14, 3.15 | (320 224)                                          | 101 532                                           | 95 762                                                     | —                                          | 122 931                                            | —                |
| <b>Итого, изменения за 2021 год</b>                                                     |                                                    | <b>275 370</b>                                     | <b>—</b>                                          | <b>(94 631)</b>                                            | <b>6 744</b>                               | <b>155 792</b>                                     | <b>343 275</b>   |
| <b>Всего, чистые активы по состоя-<br/>нию на 31 декабря 2021 года</b>                  |                                                    | <b>3 357 443</b>                                   | <b>100 000</b>                                    | <b>(850 784)</b>                                           | <b>60 673</b>                              | <b>155 792</b>                                     | <b>2 823 124</b> |

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

## IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

|                                                                                                                     | Ссылка              | 2021 год         | 2020 год (по-<br>сле реклас-<br>сификации) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности:</b>                                             |                     |                  |                                            |
| <b>Профицит/(дефицит) за период</b>                                                                                 |                     | <b>464 468</b>   | <b>554 430</b>                             |
| Амортизационные отчисления                                                                                          | Примечания 3.5, 3.6 | 53 586           | 44 105                                     |
| Курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам и их эквивалентам                                                   |                     | 26 797           | (608)                                      |
| (Увеличение)/уменьшение суммы взносов к получению                                                                   | Примечание 3.2      | (384 477)        | (150 690)                                  |
| (Увеличение)/уменьшение объема товарно-материальных запасов                                                         | Примечание 3.3      | (39 962)         | (76 716)                                   |
| (Увеличение)/уменьшение прочих активов                                                                              | Примечание 3.4      | 5 321            | (31 879)                                   |
| Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений                                               | Примечание 3.7      | 38 257           | (15 084)                                   |
| Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам без учета актуарной прибыли/актуарного убытка     |                     | 77 628           | 89 742                                     |
| Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства                                                           | Примечание 3.10     | 152              | 252                                        |
| Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств                                                                   | Примечание 3.9      | 8 890            | (969)                                      |
| (Прибыль)/убытки в связи с выбытием основных средств и нематериальных активов                                       |                     | 2 692            | 41                                         |
| Поступления от взносов основных средств натурой                                                                     |                     | (133)            | (123)                                      |
| <b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>                                       |                     | <b>253 219</b>   | <b>412 500</b>                             |
| <b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности:</b>                                          |                     |                  |                                            |
| Приобретение основных средств                                                                                       | Примечание 3.5      | (52 648)         | (64 839)                                   |
| Приобретение нематериальных активов                                                                                 | Примечание 3.6      | (1 845)          | (10 536)                                   |
| Выручка от продажи активов                                                                                          |                     | 7 707            | 8 059                                      |
| Приобретение краткосрочных инвестиционных инструментов                                                              |                     | (1 316 000)      | (1 119 000)                                |
| Поступления от выплат после наступления срока погашения краткосрочных инвестиционных инструментов или от их продажи |                     | 1 195 000        | 915 000                                    |
| <b>Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>                                    |                     | <b>(167 786)</b> | <b>(271 316)</b>                           |
| <b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности:</b>                                              |                     |                  |                                            |
| <b>Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности</b>                                        |                     | <b>—</b>         | <b>—</b>                                   |
| <b>Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов</b>                                      |                     | <b>85 433</b>    | <b>141 184</b>                             |
| <b>Влияние изменения обменных курсов на сумму денежных средств и их эквивалентов</b>                                |                     | <b>(26 797)</b>  | <b>608</b>                                 |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на начало года</b>                                               |                     | <b>1 125 255</b> | <b>983 466</b>                             |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года</b>                                                |                     | <b>1 183 891</b> | <b>1 125 255</b>                           |

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2021 года<sup>a</sup>

(В тыс. долл. США)

| Ссылка                                                                                                                         | Бюджетные ассигнования<br>на основе глобальной<br>оценки потребностей |                            | Фактические сум-<br>мы, рассчитанные<br>на сопоставимой<br>основе | Разница: оконча-<br>тельные бюд-<br>жетные и фак-<br>тические суммы |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                | Первоначальные <sup>b</sup>                                           | Окончательные <sup>c</sup> |                                                                   |                                                                     |           |
| Полевые операции                                                                                                               |                                                                       |                            |                                                                   |                                                                     |           |
| Западная и Центральная Африка                                                                                                  | 543 742                                                               | 727 700                    | 446 016                                                           | 281 685                                                             |           |
| Восточная Африка, Африканский Рог<br>и район Великих озер                                                                      | 1 767 948                                                             | 1 901 812                  | 990 339                                                           | 911 473                                                             |           |
| Южная часть Африки                                                                                                             | 333 833                                                               | 389 952                    | 211 279                                                           | 178 673                                                             |           |
| Ближний Восток и Северная Африка                                                                                               | 2 647 794                                                             | 2 702 244                  | 1 286 190                                                         | 1 416 054                                                           |           |
| Азиатско-Тихоокеанский регион                                                                                                  | 755 169                                                               | 896 896                    | 543 030                                                           | 353 866                                                             |           |
| Европа                                                                                                                         | 709 342                                                               | 697 011                    | 359 108                                                           | 337 903                                                             |           |
| Северная и Южная Америка                                                                                                       | 473 736                                                               | 730 769                    | 415 377                                                           | 315 392                                                             |           |
| Итого, полевые операции                                                                                                        | 7 231 564                                                             | 8 046 384                  | 4 251 339                                                         | 3 795 045                                                           |           |
| Глобальные программы                                                                                                           | 518 820                                                               | 522 003                    | 415 207                                                           | 106 796                                                             |           |
| Штаб-квартира                                                                                                                  | 220 652                                                               | 245 090                    | 243 041                                                           | 2 049                                                               |           |
| Оперативный резерв и резерв на осу-<br>ществление новых или дополнитель-<br>ных мероприятий в связи с выполне-<br>нием мандата | 632 798                                                               | 422 076                    | —                                                                 | 422 076                                                             |           |
| Фонд для младших сотрудников-спе-<br>циалистов                                                                                 | 12 000                                                                | 12 000                     | 8 388                                                             | 3 612                                                               |           |
| Всего                                                                                                                          | Примечание 7                                                          | 8 615 835                  | 9 247 553                                                         | 4 917 975                                                           | 4 329 578 |

<sup>a</sup> Бухгалтерская отчетность и бюджет составляются на основе разных методов. В то время как бухгалтерская отчетность составлена на основе Международных стандартов учета в государственном секторе, настоящая ведомость сопоставления подготовлена на основе модифицированного кассового метода (дополнительная информация приводится в примечании 7).

<sup>b</sup> Первоначальный бюджет на 2021 год в объеме 8 615,8 млн долл. США был утвержден Исполнительным комитетом Программы Верховного комиссара на его семидесятой сессии (7–11 октября 2019 года), как изложено в пункте 13 документа A/74/12/Add.1.

<sup>c</sup> На своей семьдесят первой сессии (5–9 октября 2020 года) Исполнительный комитет утвердил пересмотренный бюджет на 2020 год в размере 9 247,6 млн долл. США на основе уточненных потребностей (см. A/75/12/Add.1, пункт 12). В связи с отсутствием дальнейших изменений окончательный бюджет представляет собой сумму утвержденного первоначального бюджета в размере 8 615,8 млн долл. США и окончательных дополнительных бюджетов в размере 631,7 млн долл. США, подготовленных Верховным комиссаром в 2021 году в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ (A/AC.96/503/Rev.10).

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью настоящих финансовых ведомостей. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

## Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев Примечания к финансовым ведомостям

### Примечание 1

#### Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, его цели и деятельность

1. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) было учреждено резолюцией [319 A \(IV\)](#) Генеральной Ассамблеи. Мандат Верховного комиссара изложен в уставе Управления (резолюция [428 \(V\)](#) Ассамблеи, приложение). Согласно уставу Верховный комиссар, действуя под руководством Ассамблеи, принимает на себя обязанности по предоставлению международной защиты под эгидой Организации Объединенных Наций тем беженцам, которые подпадают под действие устава, и по изысканию окончательного разрешения проблемы беженцев.

2. Генеральная Ассамблея призвала также Верховного комиссара оказывать помощь репатриантам и следить за обеспечением их безопасности и благополучия после возвращения (резолюция [40/118](#) Ассамблеи). Кроме того, по специальному запросу Генерального секретаря и компетентных главных органов Организации Объединенных Наций и с согласия соответствующего государства Верховный комиссар оказывает гуманитарную помощь внутренне перемещенным лицам и обеспечивает их защиту (резолюция [48/116](#) Ассамблеи). Основные положения устава, касающиеся деятельности Верховного комиссара по оказанию помощи, были расширены Ассамблеей в ее резолюции [832 \(IX\)](#).

3. Генеральная Ассамблея поручила УВКБ обеспечивать международную защиту беженцев и осуществлять поиск решений для облегчения их положения. Хотя государства несут главную ответственность за защиту беженцев на своей территории, целью создания УВКБ являлось обеспечение защиты от имени Организации Объединенных Наций и поощрение присоединения к Конвенции 1951 года о статусе беженцев и Протоколу к ней 1967 года и надзор за их осуществлением. В последующих резолюциях Ассамблея определила дополнительные категории подмандатных Управлению лиц, включая беженцев, вернувшихся в свою страну происхождения (репатрианты), лиц без гражданства и — в определенных случаях — внутренне перемещенных лиц. Она также уполномочила Управление осуществлять широкий круг мероприятий, таких как предоставление гуманитарной помощи и оказание поддержки реинтеграции, когда это необходимо, для выполнения мандата по международной защите и поиску решений. Мандат УВКБ по вопросам безгражданства был еще более упрочен после вступления в силу в 1975 году Конвенции 1961 года о сокращении безгражданства. В 2003 году Ассамблея постановила отменить временное ограничение на продолжение деятельности Управления и продолжать работу Управления до решения проблемы беженцев (резолюция [58/153](#)).

4. Верховный комиссар ежегодно представляет Генеральной Ассамблее свои доклады через Экономический и Социальный Совет. В соответствии с резолюцией [1166 \(XII\)](#) Ассамблеи был учрежден Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара для оказания содействия Верховному комиссару в выполнении им/ею своих функций и санкционирования использования средств из фондов добровольных взносов, переданных в ведение Верховного комиссара. Годовой цикл заседаний Исполнительного комитета включает одну пленарную сессию и несколько межсессионных заседаний его вспомогательного органа — Постоянного комитета. По состоянию на 31 декабря 2021 года в состав Исполнительного комитета входило 107 членов. Каждый год Ассамблее представляется доклад о работе сессии Исполнительного комитета в качестве добавления к ежегодному докладу Верховного комиссара.

5. Управление имеет штаб-квартиру в Женеве, а также глобальные центры обслуживания в Будапеште и Копенгагене и отделения связи в Нью-Йорке и Брюсселе. По состоянию на 31 декабря 2021 года УВКБ было представлено в 135 странах и/или территориях, в которых управление его основной деятельностью осуществляют региональные, секторальные и субрегиональные отделения и отделения на местах, распределенные по следующим семи регионам: Западная и Центральная Африка; Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер; южная часть Африки; Ближний Восток и Северная Африка; Азиатско-Тихоокеанский регион; Европа; Северная и Южная Америка. Управление глобальными программами осуществляется рядом отделов в штаб-квартире.

## **Примечание 2**

### **Учетная политика**

#### **Основа для составления**

6. Финансовые ведомости УВКБ подготовлены по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), изданными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе.

7. Финансовые ведомости подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования. Это допущение основано на утверждении Исполнительным комитетом УВКБ на его семидесятой сессии в октябре 2019 года пересмотренных бюджетных потребностей на 2021 год и двухгодичных бюджетов на 2020–2021 годы и на прослеживающейся в последние годы тенденции в части сбора объявленных взносов. Такая учетная политика последовательно применялась в течение всего финансового периода. Приводимые в содержащихся в финансовых ведомостях таблицах и в примечаниях к финансовым ведомостям суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

#### *Операции и остатки средств*

8. В соответствии с финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), функциональной валютой и валютой отчетности УВКБ является доллар США.

9. Операции в иностранной валюте пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, приблизительно соответствующему фактическому обменному курсу на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, в доллары США производится по операционному обменному курсу, действующему на момент закрытия в конце года.

10. В ведомости финансовых результатов отражаются как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, полученные в результате проведения операций в иностранной валюте, а также в результате перевода деноминированных в иностранных валютах денежных активов и обязательств в доллары США.

#### *Ведомость движения денежных средств*

11. Ведомость движения денежных средств составлена с использованием косвенного метода.

*Изменения в формате*

12. Ведомость IV была реклассифицирована с учетом курсовой прибыли/убытков по денежным средствам и их эквивалентам.

13. В 2021 году в примечании 4 было расширено раскрытие информации о рисках, связанных с финансовыми инструментами. По денежным средствам и их эквивалентам и инвестициям (таблицы 3.1.3 и 3.1.4), дебиторской задолженности по взносам (таблицы 3.2.5 и 3.2.6) и кредиторской задолженности и начислениям (таблица 3.7.2) добавлена информация о чувствительности к валютному риску по основным категориям финансовых инструментов и стратификации кредитного риска применительно к финансовым активам.

14. Активы, предназначенные для распределения, представлены в таблице 3.5.1.

15. Типы товарно-материальных запасов в таблице 3.3.1 и таблице 6.5 реклассифицированы, с тем чтобы точнее отражать характер основных инвентарных позиций и соответствующих расходов.

16. Был создан новый Фонд самофинансируемой деятельности (примечание 3.15).

17. Сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом реклассифицированы в тех случаях, когда это было уместно и носило существенный характер.

*Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок*

18. В финансовых ведомостях обязательно приводятся сметные суммы, определенные на основе знаний, суждений и допущений руководства в отношении событий и действий. Смета включает, в частности, справедливую стоимость безвозмездно переданных товаров и услуг, начисленные расходы и обязательства по выплате пособий сотрудникам после выхода на пенсию, обесценение дебиторской задолженности, товарно-материальные запасы, основные средства и условные активы и обязательства.

19. Концепция существенности используется при разработке принципов бухгалтерского учета и при составлении финансовых ведомостей.

**Поступления**

*Поступления от безвозмездных операций*

20. Добровольные и не обремененные условиями денежные взносы доноров, для которых не требуется официальных соглашений с обязательной юридической силой, принимаются к учету в составе поступлений при получении денежного взноса донора.

21. Поступления по линии добровольных взносов и поступления из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, подтвержденные в письменном виде, принимаются к учету в составе поступлений от безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». Руководствуясь приоритетом содержания по отношению к форме, УВКБ считает, что, несмотря на наличие положений, которые представляют собой ограничения на использование получаемых им взносов, эти положения не подпадают под определение условий, содержащееся в стандарте 23 МСУГС.

22. Возврат добровольных взносов, принятых к учету в качестве поступлений в предыдущие годы, учитывается в качестве корректировки поступлений в том году, в котором была установлена необходимость в таком возврате.

#### *Взносы натурой*

23. Взносы натурой в виде товаров и определенных услуг, которые вносятся непосредственно с целью поддержки операций и деятельности и поддаются надежной оценке, учитываются в составе поступлений по справедливой стоимости. Как правило, справедливая стоимость рассчитывается на основе цены таких же или аналогичных товаров и услуг на активном рынке. Такие взносы натурой включают в себя товары для распределения среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений, коммунальных услуг, транспорта и персонала. Взносы натурой в виде товаров учитываются и в составе поступлений, и в составе активов либо по подтверждении соответствующих объявленных взносов в письменном виде, либо по получении товаров, в зависимости от того, что происходит раньше. Взносы натурой в виде конкретных определенных услуг квалифицируются и как поступления, и как расходы на момент получения.

#### *Поступления от возмездных операций*

24. Поступления, возникающие в результате оказания услуг, продажи товаров и использования активов УВКБ третьими лицами, учитываются в качестве поступлений от возмездных операций в соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций».

#### *Процентные поступления*

25. Процентные поступления учитываются в том периоде, в каком они получены.

### **Расходы**

26. В соответствии с учетом по методу начисления расходы принимаются к учету в момент поставки товаров или услуг поставщиками и их приемки. Расходы принимаются к учету и отражаются в финансовых ведомостях за соответствующий период.

### **Финансовые инструменты**

27. Финансовые инструменты — это контракты, заключение которых влечет за собой появление финансовых активов у одного юридического лица и финансовых обязательств или фондовых инструментов — у другого. Финансовые инструменты УВКБ включают денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, дебиторскую и кредиторскую задолженность и начисления. В настоящее время все финансовые активы УВКБ классифицируются как дебиторская задолженность. Такая классификация подлежит ежегодному обзору на предмет пересмотра. Если в связи со сроками давности, валютой и профилем рисков портфеля дебиторской задолженности влияние дисконтирования незначительно, дебиторская задолженность отражается по номинальной стоимости.

## **Активы**

### *Денежные средства и их эквиваленты*

28. Денежные средства и их эквиваленты учитываются по справедливой стоимости и включают в себя кассовую наличность, денежные средства в банках и краткосрочные вклады на срок не более трех месяцев.

### *Инвестиции*

29. Инвестиции представляют собой краткосрочные вклады на срок от 3 до 12 месяцев. Поступления от инвестиций учитываются по мере их начисления и включаются в процентные поступления.

### *Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

30. Текущая дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости за вычетом резервов на покрытие сомнительной задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то долгосрочная дебиторская задолженность дисконтируется.

### *Товарно-материальные запасы*

31. Товарно-материальные запасы представляют собой главным образом предметы, предназначенные для распределения среди бенефициаров, — по большей части непродовольственные товары, такие как палатки, спальные принадлежности, предметы домашнего обихода, медицинские товары и предметы гигиены, одежда, а также строительные материалы и соответствующее оборудование.

32. Учет товарно-материальных запасов производится по справедливой стоимости, которая определяется как наименьшая из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения. Запасы, полученные в качестве взносов натурой, учитываются по справедливой стоимости на дату первоначальной проводки соответствующих предметов.

33. Стоимость товарно-материальных запасов включает в себя стоимость покупки (или справедливую стоимость в случае взносов натурой) плюс все другие расходы, такие как расходы на перевозку, страхование и инспекцию, понесенные в связи с доставкой запасов в первый пункт приемки УВКБ в стране конечного назначения.

34. Стоимость приобретенных товарно-материальных запасов, отправленных напрямую в отделения на местах, определяется путем установления конкретной фактической стоимости отдельных товаров. Стоимость приобретенных запасов, первоначально отправленных на центральные склады, определяется на основе средневзвешенной величины.

35. Стоимость запасов учитывается в качестве расходов тогда, когда запасы непосредственно распространяются УВКБ среди бенефициаров, передаются партнерам-исполнителям для окончательного распределения или передаются другим организациям для целей оказания помощи.

36. Запасы периодически проверяются на предмет устаревания с выделением резервов под них с учетом опыта прошлых лет.

#### *Прочие активы*

37. Прочие активы — это прочие финансовые требования, включая предоплату, дебиторскую задолженность и авансовые выплаты, которые принимаются к учету тогда, когда УВКБ ожидает получить денежные средства или финансовые выгоды в будущем.

#### *Основные средства*

##### *Оценка стоимости при учете*

38. Поскольку основные средства не предназначены для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения.

39. Отдельные объекты движимых основных средств, кроме зданий, принимаются к учету в составе активов, если их предполагаемая первоначальная цена при приобретении не ниже пороговой величины в 10 000 долл. США.

40. Здания принимаются к учету в составе активов тогда, когда их предполагаемая первоначальная цена при приобретении или затраты на строительство, включая учитываемые в составе активов внутренние издержки, равны или превышают пороговую величину в 250 000 долл. США и лишь в местах расположения штаб-квартиры УВКБ, региональных отделений УВКБ или представительств УВКБ.

41. Расходы на приобретение или строительство всех других зданий учитываются в качестве расходов во время приобретения или строительства. Права УВКБ на другие здания, используемые главным образом для операций по оказанию прямой поддержки бенефициарам, как правило, ограничены и не в полной мере представляют собой право собственности.

#### *Метод амортизации и сроки полезного использования*

42. В целях учета стоимости активов на протяжении предполагаемого срока их полезного использования производится ее амортизация. Амортизация стоимости основных средств производится с применением линейного метода, за исключением стоимости земли, которая амортизации не подлежит. Ниже приведены подлежащие ежегодному обзору на предмет пересмотра предполагаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

| <i>Класс</i>                                                          | <i>Расчетный срок полезного использования (годы)</i>                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Постоянные сооружения — штаб-квартира                                 | 40                                                                                                                                                                     |
| Постоянные сооружения — другие места расположения                     | 20                                                                                                                                                                     |
| Арендная собственность — капитальные усовершенствования и перестройка | Более короткий из двух периодов: остающийся срок аренды (с учетом возможности продления, если ей предполагается воспользоваться) и срок полезного использования актива |

| <i>Класс</i>                                                                                                                                          | <i>Расчетный срок полезного использования (годы)</i>                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объекты, предоставленные с правом пользования на безвозмездной основе — капитальные усовершенствования и перестройка                                  | Более короткий из двух периодов: предполагаемый срок использования актива УВКБ и срок его полезного использования |
| Автотранспортные средства — грузовые                                                                                                                  | 10                                                                                                                |
| Автотранспортные средства — бронированные                                                                                                             | 10                                                                                                                |
| Автотранспортные средства — легковые                                                                                                                  | 6                                                                                                                 |
| Оборудование, включая генераторы, телекоммуникационное оборудование, средства охраны и безопасности, хранилища, компьютеры, офисную мебель и арматуру | 5                                                                                                                 |

43. Активы, подлежащие амортизации, ежегодно подвергаются обзору на предмет наличия признаков обесценения с целью обеспечения того, чтобы их балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой.

44. В 2021 году не было необходимости пересматривать сроки полезного использования основных категорий активов.

#### *Нематериальные активы*

45. Поскольку нематериальные активы не предназначены для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых убытков от обесценения. Учет нематериальных активов, предоставленных на безвозмездной основе, производится по справедливой стоимости на дату приобретения. Учитываемые в составе активов нематериальные активы, находящиеся в процессе создания, учитываются по себестоимости при наличии возможности ее надежной оценки. Стоимость любых остающихся исследований и разработок является несущественной.

46. Нематериальные активы, которые контролирует УВКБ, принимаются к учету, если их стоимость при первоначальной покупке не ниже пороговой величины в 30 000 долл. США. Программное обеспечение, разработанное собственными силами, включая любые подлежащие надежной оценке внутренние расходы по персоналу в связи с такими разработками, принимается к учету в рамках проектов по разработке в случае превышения порогового показателя общих затрат в размере 250 000 долл. США. Принятая к учету в составе активов стоимость программного обеспечения, разработанного собственными силами, не включает расходы, связанные с исследованиями и технической эксплуатацией.

47. Амортизация таких активов производится на основе применения линейного метода на протяжении всего расчетного срока их полезного использования. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования следующих классов нематериальных активов:

| <i>Класс</i>                                                                                     | <i>Расчетный срок полезного использования (годы)</i>                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приобретаемое программное обеспечение                                                            | 3 года                                                                                          |
| Программное обеспечение собственной разработки                                                   | 5 лет                                                                                           |
| Лицензии и права, авторские права, интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы | Более короткий из двух периодов: срок действия лицензии и срок полезного использования в 3 года |

#### *Программное обеспечение как услуга*

48. Затраты, понесенные на конфигурирование или настройку, а также абонентская плата за доступ к облачному программному обеспечению как услуге принимаются к учету в качестве операционных расходов на момент получения услуг, если используемые системы не соответствуют критериям для их признания в качестве контролируемых активов. Взимаемая в период до ввода в эксплуатацию абонентская плата, которая отличается от затрат на конфигурирование, амортизируется в течение оставшейся части минимального периода подписки начиная с даты первоначального ввода в активную эксплуатацию.

49. Затраты, понесенные на разработку программного кода, который улучшает, модифицирует или создает дополнительные возможности для имеющихся локальных систем и удовлетворяет критериям учета нематериальных активов, учитываются в качестве нематериальных программных средств и амортизируются по линейному методу в течение оставшегося срока полезного использования программного обеспечения. Сроки полезного использования нематериальных программных ресурсов подвергаются обзору на предмет пересмотра не реже одного раза в год. Любые изменения сроков полезного использования, в том числе в результате таких улучшений, учитываются будущим числом как изменения в бухгалтерских оценках.

50. Оценка того, соответствуют ли затраты на интеграцию и сопряжение контролируемого программного обеспечения с решениями, предполагающими использование программного обеспечения как услуги, критериям для оприходования в качестве нематериальных программных средств, может включать ключевые суждения о точном характере понесенных затрат, в том числе о возможности надежной оценки отдельного актива.

### **Обязательства**

#### *Финансовые обязательства*

51. Финансовые обязательства включают кредиторскую задолженность и начисления, обязательства по выплатам работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

#### *Кредиторская задолженность и начисления*

52. Кредиторская задолженность представляет собой финансовые обязательства в отношении приобретенных или полученных УВКБ товаров или услуг, за которые были получены счета от поставщиков, или в отношении выплат, причитающихся партнерам-исполнителям по заключенным с ними соглашениям. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии — по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процент-

ной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности УВКБ, как правило, не превышают 12 месяцев, дисконтирование такой задолженности является несущественным, и ее первоначальный учет и последующая оценка производятся по номинальной стоимости.

53. Начисления представляют собой обязательства в отношении полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года товаров или услуг, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

#### *Прочие обязательства*

54. Прочие обязательства включают главным образом обязательства по будущему возврату средств и прочие разные обязательства, как, например в отношении неиспользованных поступлений денежных средств. Поскольку дисконтирование таких обязательств является несущественным, они учитываются по номинальной стоимости аналогично кредиторской задолженности и начислениям.

#### *Выплаты работникам*

55. УВКБ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, которые необходимо производить не позднее чем через 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставили соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

#### *Краткосрочные выплаты работникам*

56. Краткосрочные выплаты работникам в УВКБ в основном включают оклады, заработную плату и относящиеся к фонду оплаты труда пособия, выплаты при назначении, субсидии на образование и прочие выплаты, например в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском. Краткосрочные выплаты работникам оцениваются по номинальной стоимости.

#### *Выплаты по окончании службы*

57. Выплаты по окончании службы в УВКБ представляют собой выплаты установленного размера, такие как выплаты по линии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, медицинское страхование после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию.

58. Обязательства по таким выплатам, помимо обязательств по Пенсионному фонду, учитываются по приведенной стоимости обязательств по планам установленного размера на дату представления отчетности. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Актуарные прибыль и убытки, возникающие из-за изменений в актуарных допущениях, учитываются непосредственно в составе собственных средств.

#### *Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

59. УВКБ является участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих

пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3 b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных или межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

60. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. УВКБ и Пенсионный фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять относящуюся к УВКБ пропорциональную долю в обязательствах по выплатам установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине УВКБ работает с этим планом, как если бы он являлся планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы УВКБ в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

#### *Прочие долгосрочные выплаты работникам*

61. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты по окончании службы.

#### *Резервы под обязательства и условные обязательства*

62. Резервы под обязательства создаются в том случае, когда УВКБ имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что УВКБ должно будет погасить такое обязательство и имеется возможность надежно оценить его сумму. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы расходов, которая, как ожидается, потребуется для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то такая расчетная сумма дисконтируется.

63. Прочие обязательства, которые не соответствуют критериям учета в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением в будущем одного или нескольких неопределенных событий, которые не подконтрольны УВКБ в полной мере.

#### **Бюджетные сопоставления**

64. Бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу. В ведомости финансовых результатов (ведомость II) расходы классифицируются и указываются по характеру расходов, в то время как в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) расходы классифицируются по видам деятельности, к которым они относятся.

65. Бюджет УВКБ основан на глобальной оценке потребностей и отражает всеобъемлющую информацию о ресурсах, необходимых для удовлетворения потребностей подмандатных лиц. В тех случаях, когда вновь возникающие потребности не могут быть полностью удовлетворены за счет операционного резерва, Верховный комиссар может утверждать дополнительные бюджеты в рамках двухгодичного бюджета по программам. Доклад о подобных корректировках

представляется на каждом последующем заседании Постоянного комитета. Верховный комиссар вправе осваивать бюджеты при условии наличия средств в фондах добровольных взносов, которые находятся в его ведении.

66. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) показан первоначальный бюджет и приведено сравнение окончательных и фактических бюджетных сумм, рассчитанных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы. Поскольку основы для подготовки бюджета и финансовых ведомостей различны, в примечании 7 приводится сопоставление фактических сумм, указанных в ведомости V, и фактических сумм расходов, указанных в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

### **Сегментная отчетность**

67. В соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность» финансовые ведомости представляются также по сегментам. Сегмент представляет собой поддающийся вычленению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений о выделении ресурсов в будущем.

68. УВКБ представляет отчеты по операциям в каждом сегменте в течение года, а также о состоянии счетов на конец года.

69. В прошлом в рамках сегментной отчетности деятельность УВКБ подразделялась на три сегмента отчетности: а) программы; б) проекты; и с) специальные фонды и счета. Программы включают в себя глобальную программу по беженцам (компонент 1) и глобальную программу по лицам без гражданства (компонент 2), а также деятельность, финансируемую из Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонда для младших сотрудников-специалистов. Проекты включают в себя глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4). По состоянию на 31 декабря 2021 года специальные фонды и счета включали Фонд оборотных и гарантийных средств, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования и Фонд для самофинансируемой деятельности.

70. В 2019 году была начата официальная реорганизация операций, которая проводилась в течение всего 2020 года и всего 2021 года. В результате этой реорганизации было создано физическое присутствие групп по вопросам управления, которые располагаются в семи региональных узловых центрах в соответствующих регионах. Параллельно с этим была реорганизована структура внутренней финансовой отчетности УВКБ, которая стала включать семь регионов, а также штаб-квартиру и глобальные программы для целей оценки результатов деятельности по достижению УВКБ поставленных целей и принятия им решений о распределении ресурсов в будущем.

71. В результате этого в таких финансовых ведомостях сегменты представлены по принципу регионального управления, при этом в примечании 8 по-прежнему приводятся данные о поступлениях и расходах по каждому сегменту, выделявшемуся ранее на покомпонентной основе.

### **Новые стандарты учета**

72. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» был опубликован в 2018 году и должен был первоначально вступить в силу 1 января 2022 года, но впоследствии эта дата была перенесена на один год — на 1 января 2023 года — на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат

вступления в силу», изданного в 2020 году. В настоящее время проводится оценка его влияния на финансовые ведомости УВКБ после его принятия.

73. Стандарт 42 МСУГС «Социальные льготы» был опубликован в 2018 году и должен был первоначально вступить в силу 1 января 2022 года, но впоследствии эта дата была перенесена на один год — на 1 января 2023 года — на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», изданного в 2020 году. Как ожидается, в обозримом будущем стандарт 42 МСУГС не будет применен к УВКБ.

74. Стандарт 43 МСУГС «Аренда» был опубликован в 2019 году и должен вступить в силу с 1 января 2025 года. Стандарт 43 МСУГС заменяет собой стандарт 13 МСУГС «Аренда» и вводит модель права пользования для арендаторов. В настоящее время производится оценка его влияния на финансовое положение УВКБ после принятия, включая влияние последующих поправок к другим стандартам. Согласно модели права пользования после принятия нового стандарта и по истечении срока действия любых переходных положений, которыми могут быть использованы, большинство договоров аренды подлежат учету в составе активов, что повлечет за собой увеличение суммы учтенных активов и учет соответствующих обязательств по аренде. Ожидается, что влияние на годовые финансовые показатели будет в целом нейтральным, поскольку учитываемые на данном этапе расходы по аренде будут заменены амортизацией арендованных активов и процентными расходами по соответствующим арендным обязательствам.

75. Первоначальный проект 68 «Усовершенствования МСУГС, 2019 год» должен был первоначально вступить в силу в 2021 году, но впоследствии эта дата была перенесена на 1 января 2023 года на основании итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», изданного в 2020 году. Ожидается, что он не окажет существенного воздействия на финансовые ведомости УВКБ после его принятия.

76. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал пакет из трех первоначальных проектов для представления комментариев: проект стандарта 70 «Поступления с обязательствами исполнения»; проект стандарта 71 «Поступления без обязательств исполнения»; и проект стандарта 72 «Расходы в связи с переводами». Предполагается, что первоначальный проект 70 заменит собой стандарт 9 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». Первоначальный проект 71 заменит стандарт 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». Первоначальный проект 72 — это проект нового стандарта. В настоящее время проводится оценка воздействия первоначальных проектов 70 и 72. Вместе с тем, если предположить, что на основе этих первоначальных проектов будут изданы новые стандарты МСУГС, которые по своему охвату и содержанию будут в существенной степени эквивалентны соответствующим первоначальным проектам, то воздействие первоначального проекта 71 на отчетность УВКБ в отношении целевых добровольных взносов, по всей вероятности, будет значительным. В соответствии с действующим стандартом МСУГС 23 УВКБ учитывает практически все поступления в виде добровольных взносов с момента подписания соответствующего соглашения о взносах. В соответствии с новым стандартом, который будет основан на первоначальном проекте 71, УВКБ будет обязано учитывать поступления при условии (или по мере) выполнения любых установленных имеющихся обязательств по взносам с целевым назначением. Это изменение в подходе к учету поступлений, вероятно, приведет к переносу сроков учета существенной доли годовых поступлений с года подписания соглашения о взносах до следующего года (следующих лет), в течение которого (которых) фактически планируется израсходовать такие средства.

Ожидается, что стандарты МСУГС, подготовленные на основе пакета из трех первоначальных проектов, будут опубликованы до конца 2022 года. Предполагается, что новые стандарты, которые будут подготовлены на основе этих первоначальных проектов, станут обязательными для соблюдения не ранее 2025 года.

**Примечание 3**  
**Активы и обязательства**

**3.1 Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции**

Таблица 3.1.1

**Обобщенные данные о денежных средствах и их эквивалентах**

(В тыс. долл. США)

|                                                  | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Денежные средства и их эквиваленты</b>        |                      |                      |
| Штаб-квартира                                    | 287 287              | 443 984              |
| Отделения на местах                              | 235 573              | 211 271              |
| Краткосрочные вклады                             | 661 031              | 470 000              |
| <b>Всего, денежные средства и их эквиваленты</b> | <b>1 183 891</b>     | <b>1 125 255</b>     |

77. Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах. Остатки средств на счетах краткосрочных вкладов доступны в короткие сроки.

78. В таблице 3.1.2 указаны цели, на которые используются денежные средства, их эквиваленты и инвестиции.

Таблица 3.1.2

**Целевое назначение денежных средств, их эквивалентов и инвестиций**

(В тыс. долл. США)

|                                                                                  | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Денежные средства и их эквиваленты</b>                                        |                      |                      |
| Оперативная деятельность                                                         | 1 020 657            | 981 602              |
| Фонд самофинансируемой деятельности                                              | 16 898               | —                    |
| Фонд для младших сотрудников-специалистов                                        | 9 459                | 10 590               |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты, связанные с оперативной деятельностью</b> | <b>1 047 014</b>     | <b>992 193</b>       |
| Фонд финансирования пособий и льгот персонала                                    | 36 943               | 33 247               |
| Фонд оборотных и гарантийных средств                                             | 99 933               | 99 814               |
| <b>Денежные средства и их эквиваленты, связанные с оперативной деятельностью</b> | <b>136 876</b>       | <b>133 062</b>       |
| <b>Всего, денежные средства и их эквиваленты</b>                                 | <b>1 183 891</b>     | <b>1 125 255</b>     |
| <b>Инвестиции</b>                                                                |                      |                      |
| Фонд финансирования пособий и льгот персонала                                    | 577 146              | 480 068              |
| План медицинского страхования                                                    | 60 955               | 53 932               |

|                                                              | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2020 года |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Фонд самофинансируемой деятельности                          | 16 898               | —                    |
| <b>Всего, инвестиции</b>                                     | <b>655 000</b>       | <b>534 000</b>       |
| <b>В том числе:</b>                                          |                      |                      |
| Оперативная деятельность                                     | 1 063 913            | 992 193              |
| Неоперативная деятельность                                   | 774 978              | 667 062              |
| <b>Всего, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции</b> | <b>1 838 891</b>     | <b>1 659 255</b>     |

79. Инвестиции относятся к Фонду выплат персоналу, Плану медицинского страхования и Фонду самофинансируемой деятельности. Такие инвестиции размещаются на рынках капитала на срок от 3 до 12 месяцев.

Таблица 3.1.3

**Валютная позиция по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям**

(В тыс. долл. США)

|                                                              | По состоянию<br>на 31 декабря<br>2021 года | Повышение курса<br>доллара США на<br>10 процентов | Снижение курса<br>доллара США на<br>10 процентов |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Валюта вкладов</b>                                        |                                            |                                                   |                                                  |
| Доллары США                                                  | 1 676 641                                  | —                                                 | —                                                |
| Евро                                                         | 64 645                                     | (5 877)                                           | 6 464                                            |
| Дирхам Объединенных Арабских Эмиратов                        | 11 658                                     | (1 060)                                           | 1 166                                            |
| Иорданский динар                                             | 9 184                                      | (835)                                             | 918                                              |
| Другие валюты                                                | 76 763                                     | (6 978)                                           | 7 676                                            |
| <b>Всего, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции</b> | <b>1 838 891</b>                           | <b>(14 750)</b>                                   | <b>16 225</b>                                    |

80. Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции хранятся преимущественно в долларах США. В таблице 3.1.3 показано влияние на профицит или дефицит повышения или снижение курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2021 года.

Таблица 3.1.4

**Кредитные рейтинги денежных средств, их эквивалентов и инвестиций**

(В тыс. долл. США)

|                                           | Кредитные рейтинги <sup>a</sup> | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Денежные средства и их эквиваленты</b> |                                 |                         |                         |
| Средства, размещенные на денежном рынке   | Ааа                             | 89 031                  | —                       |
| Краткосрочные вклады                      | Прайм-1                         | 572 000                 | 470 000                 |
| Денежные средства — прочее                |                                 | 522 860                 | 655 255                 |
| В том числе:                              |                                 |                         |                         |
|                                           | Прайм-1                         | 397 257                 | 541 579                 |
|                                           | Прайм-2                         | 20 620                  | 11 820                  |

|                                                              | Кредитные рейтинги <sup>a</sup>    | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                              | Прайм-3                            | 1 380                   | 1 042                   |
|                                                              | Рейтинг не присвоен/<br>неизвестен | 103 603                 | 100 814                 |
| <b>Итого, денежные средства и их эквиваленты</b>             |                                    | <b>1 183 891</b>        | <b>1 125 255</b>        |
| <b>Инвестиции</b>                                            |                                    |                         |                         |
| Срочные вклады                                               | Прайм-1                            | 655 000                 | 534 000                 |
| <b>Итого, инвестиции</b>                                     |                                    | <b>655 000</b>          | <b>534 000</b>          |
| <b>Всего, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции</b> |                                    | <b>1 838 891</b>        | <b>1 659 255</b>        |

<sup>a</sup> В 2021 и 2020 годах долгосрочные рейтинги фондов денежного рынка и краткосрочных депозитов варьировались от Aa3 до A1. Применительно к категории «Денежные средства — прочее» рейтинги основаны на агрегированных рейтингах банковских групп, при этом долгосрочные рейтинги варьировались в 2021 и 2020 годах от Aa1 до Baa3. Эмитенты с рейтингом Prime-1, Prime-2 или Prime-3 имеют соответственно превосходную, сильную или приемлемую способность погашать краткосрочные долговые обязательства согласно определениям краткосрочных рейтингов агентства Moody's.

81. Кредитный риск по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям снижается благодаря тому, что остатки средств находятся на счетах у значительного числа контрагентов.

### 3.2 Взносы к получению

82. В таблицах ниже приводится сводная информация о структуре взносов к получению в разбивке по типу доноров (таблица 3.2.1) и году получения средств (таблица 3.2.2).

Таблица 3.2.1

#### Анализ чистой суммы взносов к получению в разбивке по классам доноров

(В тыс. долл. США)

|                                                                        | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Текущая дебиторская задолженность по взносам</b>                    |                         |                         |
| Правительства                                                          | 773 145                 | 805 997                 |
| Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций             | 18 384                  | 15 763                  |
| Другие межправительственные организации                                | 254 309                 | 348 470                 |
| Частные доноры                                                         | 95 143                  | 82 329                  |
| <b>Текущая дебиторская задолженность по взносам до вычета резервов</b> | <b>1 140 982</b>        | <b>1 252 559</b>        |
| Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности              | (7 720)                 | (11 075)                |
| <b>Всего, текущая дебиторская задолженность по взносам</b>             | <b>1 133 262</b>        | <b>1 241 484</b>        |
| <b>Долгосрочная дебиторская задолженность по взносам</b>               |                         |                         |
| Правительства                                                          | 776 844                 | 212 054                 |

|                                                                 | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций      | 2 154                   | 3 408                   |
| Другие межправительственные организации                         | 28 239                  | 100 313                 |
| Частные доноры                                                  | 6 934                   | 5 696                   |
| <b>Всего, долгосрочная дебиторская задолженность по взносам</b> | <b>814 170</b>          | <b>321 471</b>          |
| <b>Чистая дебиторская задолженность по взносам</b>              | <b>1 947 432</b>        | <b>1 562 955</b>        |

Таблица 3.2.2

**Сводная информация о дебиторской задолженности по взносам в разбивке по годам получения средств**

(В тыс. долл. США)

| Год получения средств                                           | 31 декабря<br>2021 года | В про-<br>центах | Год получения средств | 31 декабря<br>2020 года | В про-<br>центах |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|
| 2020 год и ранее                                                | 3 873                   | 0,2              | 2019 год и ранее      | 4 662                   | 0,3              |
| 2021                                                            | 137 373                 | 7,1              | 2020                  | 129 715                 | 8,3              |
| 2022                                                            | 992 017                 | 50,9             | 2021                  | 1 107 107               | 70,8             |
| <b>Итого, текущая дебиторская задолженность по взносам</b>      | <b>1 133 262</b>        | <b>58,2</b>      |                       | <b>1 241 484</b>        | <b>79,4</b>      |
| 2023                                                            | 284 519                 | 14,6             | 2022                  | 262 521                 | 16,8             |
| 2024                                                            | 200 625                 | 10,3             | 2023                  | 41 941                  | 2,7              |
| 2025                                                            | 251 187                 | 12,9             | 2024                  | 16 569                  | 1,1              |
| 2026                                                            | 77 839                  | 4,0              | 2025                  | 440                     | —                |
| <b>Итого, долгосрочная дебиторская задолженность по взносам</b> | <b>814 170</b>          | <b>41,8</b>      |                       | <b>321 471</b>          | <b>20,6</b>      |
| <b>Всего, дебиторская задолженность по взносам</b>              | <b>1 947 432</b>        | <b>100,0</b>     |                       | <b>1 562 955</b>        | <b>100,0</b>     |

83. Ниже приведена информация о динамике изменения суммы резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в 2021 году.

Таблица 3.2.3

**Изменение суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности**

(В тыс. долл. США)

|                                               | 31 декабря 2020 года | Списания | Увеличение | (Уменьшение) | 31 декабря 2021 года |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------|------------|--------------|----------------------|
| Резерв на покрытие сомнительной задолженности | 11 075               | (1 202)  | 4 399      | (6 553)      | 7 720                |

84. Взносы к получению показаны за вычетом резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания

задолженности у конкретных доноров в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной дебиторской задолженности.

Таблица 3.2.4

**Срочная структура задолженности по чистой сумме взносов к получению**

(В тыс. долл. США)

| <i>Дебиторская задолженность по взносам</i>          | <i>Валовая номинальная сумма</i> | <i>Резервы (обесценение)</i> | <i>Чистая номинальная сумма</i> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Не просроченные по состоянию на 31 декабря 2021 года | 1 806 666                        | (479)                        | 1 806 187                       |
| Просроченные менее чем на 12 месяцев                 | 142 643                          | (5 271)                      | 137 372                         |
| Просроченные более чем на 12 месяцев                 | 5 843                            | (1 970)                      | 3 873                           |
| <b>Всего</b>                                         | <b>1 955 152</b>                 | <b>(7 720)</b>               | <b>1 947 432</b>                |

Таблица 3.2.5

**Общая сумма взносов к получению с учетом валютного риска**

(В тыс. долл. США)

| <i>Взносы к получению с разбивкой по валютам</i> | <i>31 декабря 2021 года</i> | <i>Повышение курса доллара США на 10 процентов</i> | <i>Снижение курса доллара США на 10 процентов</i> |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Доллар США                                       | 379 523                     | —                                                  | —                                                 |
| Евро                                             | 622 993                     | (56 636)                                           | 62 299                                            |
| Шведская крона                                   | 414 805                     | (37 710)                                           | 41 480                                            |
| Датская крона                                    | 402 386                     | (36 581)                                           | 40 239                                            |
| Другие валюты                                    | 127 726                     | (11 611)                                           | 12 773                                            |
| <b>Всего</b>                                     | <b>1 947 432</b>            | <b>(142 537)</b>                                   | <b>156 791</b>                                    |

85. Дебиторская задолженность по взносам выражается главным образом в долларах США, евро, шведских кронах и датских кронах. В таблице 3.2.6 показано влияние на профицит/(дефицит) в связи с изменениями в долларовом эквиваленте стоимости взносов в случае повышения или снижения курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2021 года.

Таблица 3.2.6

**Общая сумма взносов к получению с учетом кредитного риска**

(В тыс. долл. США)

|                                       | <i>31 декабря 2021 года</i> | <i>31 декабря 2020 года</i> |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Государственные рейтинги <sup>a</sup> |                             |                             |
| Аaa-Аa3                               | 1 489 247                   | 943 646                     |
| А1-А3                                 | 39 823                      | 41 888                      |
| Вaa1-Вaa3                             | 16 743                      | 28 678                      |

|                                                                        | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ba1-B3                                                                 | 2 600                   | 2 750                   |
| Саа-Са                                                                 | 531                     | —                       |
| Рейтинг не присвоен                                                    | 1 044                   | 1 092                   |
| <b>Итого, правительства</b>                                            | <b>1 549 989</b>        | <b>1 018 054</b>        |
| Другие межправительственные организации                                | 303 086                 | 467 955                 |
| Частные доноры                                                         | 102 077                 | 88 020                  |
| <b>Текущая дебиторская задолженность по взносам до вычета резервов</b> | <b>1 955 153</b>        | <b>1 574 030</b>        |
| Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности              | (7 720)                 | (11 075)                |
| <b>Всего, дебиторская задолженность по взносам</b>                     | <b>1 947 432</b>        | <b>1 562 955</b>        |

<sup>a</sup> Рейтинги агентства Moody's.

86. Дебиторская задолженность по взносам учитывается главным образом по полученным и принятым объявленным взносам правительств и межправительственных организаций. В таблице 3.2.6 показаны кредитные рейтинги, присваиваемые чистой дебиторской задолженности по взносам правительств. Информация о сопоставимых кредитных рейтингах, применимых к прочей дебиторской задолженности по взносам, не является общедоступной. Кредитный риск по дебиторской задолженности по взносам снижается благодаря тому, что проводка финансовых обязательств по соглашениям о взносах, как правило, производится только после получения соответствующего финансирования.

### 3.3 Товарно-материальные запасы

87. УВКБ хранит товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, на 203 складах (178 складов в 2020 году) по всему миру и на 8 глобальных центральных складах. Они расположены в Аккре, Аммане, Копенгагене, Дуале (Камерун), Дубае (Объединенные Арабские Эмираты) (два места расположения), Найроби и Панаме. В 2021 году стоимость распределенных товарно-материальных запасов составила в общей сложности 354,1 млн долл. США (269,8 млн долл. США в 2020 году), что учтено в составе расходов в ведомости финансовых результатов (см. примечание 6.5).

88. В таблицах ниже приводится информация о составе остатков товарно-материальных запасов на конец года (таблица 3.3.1) и о сопоставлении изменений в объеме запасов в течение года (таблица 3.3.2).

Таблица 3.3.1

#### Сводная информация о товарно-материальных запасах в разбивке по их типам

(В тыс. долл. США)

| Тип товарно-материального запаса              | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2019 года<br>(после реклассификации) |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Медицинские товары, предметы гигиены и одежда | 128 489              | 75 775                                          |
| Палатки                                       | 58 281               | 50 201                                          |
| Предметы домашнего обихода                    | 51 041               | 52 315                                          |

| Тип товарно-материального запаса                           | 31 декабря 2021 года | 31 декабря 2019 года<br>(после реклассификации) |
|------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Строительные материалы и соответствующее оборудование      | 41 236               | 55 846                                          |
| Спальные принадлежности                                    | 31 182               | 31 546                                          |
| Основные пищевые продукты                                  | 702                  | 612                                             |
| Прочие предметы снабжения и оборудование                   | 1 948                | 1 524                                           |
| Активы, предназначенные для распределения                  | 575                  | —                                               |
| <b>Итого</b>                                               | <b>313 453</b>       | <b>267 819</b>                                  |
| Минус: резерв под обесценение товарно-материальных запасов | (13 077)             | (7 404)                                         |
| <b>Всего, товарно-материальные запасы</b>                  | <b>300 376</b>       | <b>260 415</b>                                  |

89. В 2021 году была изменена классификация некоторых инвентарных позиций по типам ТМЗ, отраженным в таблице 3.3.1. В результате сравнительные данные по суммам за 2020 год были реклассифицированы в целях обеспечения единообразия.

90. Активы, предназначенные для распределения среди партнеров, были выведены из категории основных средств и включены в категорию товарно-материальных запасов (см. таблицу 3.5.1).

Таблица 3.3.2

**Динамика изменения объема товарно-материальных запасов**

(В тыс. долл. США)

| Сопоставление товарно-материальных запасов                        | 2021 год       | 2020 год       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Начальные запасы на 1 января                                      | 260 415        | 183 699        |
| Стоимость приобретенных товаров <sup>a</sup>                      | 392 660        | 338 364        |
| Стоимость распределенных товаров                                  | (354 113)      | (269 840)      |
| Прочие корректировки                                              | 7 088          | 9 447          |
| Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов   | (5 672)        | (1 255)        |
| <b>Конечное сальдо товарно-материальных запасов на 31 декабря</b> | <b>300 376</b> | <b>260 415</b> |

<sup>a</sup> Включая взносы натурой.

91. Информация об объеме запасов, полученная из системы отслеживания товарно-материальных запасов УВКБ, проверяется путем их физического подсчета и при необходимости корректируется.

Таблица 3.3.3

**Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов**

(В тыс. долл. США)

|                                                     | 31 декабря<br>2020 года | Увеличение<br>(уменьшение) | 31 декабря<br>2021 года |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Резерв под обесценение товарно-материальных запасов | 7 404                   | 5 672                      | 13 077                  |

92. Резервы под обесценение товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2021 года отражают скорректированные данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении (5,8 млн долл. США), и товарно-материальных запасов, сроки поставки которых нарушены поставщиками (2,7 млн долл. США) и перевозка которых между складами занимает длительное время (4,5 млн долл. США).

93. По состоянию на конец года совокупная стоимость товарно-материальных запасов УВКБ составляла 300,4 млн долл. США за вычетом резервов под обесценение. Этот объем запасов эквивалентен объему запасов, которые были распределены в течение порядка восьми месяцев в 2021 году (в 2020 году объем запасов был эквивалентен объему, который был распределен приблизительно в течение девяти месяцев).

### 3.4 Прочие текущие активы

Таблица 3.4

#### Сводная информация о прочих текущих активах

(В тыс. долл. США)

|                                                              | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Предоплата                                                   | 167 658                 | 172 845                 |
| Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей             | 50 662                  | 58 341                  |
| Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость | 39 306                  | 35 338                  |
| Авансовые выплаты сотрудникам                                | 17 159                  | 15 266                  |
| Задатки поставщикам                                          | 6 801                   | 7 896                   |
| Другие активы                                                | 6 675                   | 7 407                   |
| <b>Итого</b>                                                 | <b>288 262</b>          | <b>297 093</b>          |
| Минус: резерв по прочим текущим активам                      | (23 690)                | (27 201)                |
| <b>Итого, прочие текущие активы</b>                          | <b>264 571</b>          | <b>269 892</b>          |

94. Предоплата — это выплаты, произведенные до начала периода, к которому относятся расходы, в том числе выплаты по соглашениям с партнерами-исполнителями, авансовые выплаты денежной помощи поставщикам финансовых услуг и арендная плата. Предоплата по соглашениям с партнерами-исполнителями в размере 87,3 млн долл. США (в 2020 году — 110,3 млн долл. США) включает сумму в 40,0 млн долл. США по 107 проектам, в отношении которых оказание услуг было продлено на 2022 год (в 2020 году — 44,7 млн долл. США по 113 продленным проектам), и первые транши в размере 47,3 млн долл. США по 116 проектам, подлежащим осуществлению в 2022 году (в 2020 году — 65,6 млн долл. США по 131 новому проекту). Предоплата поставщикам финансовых услуг в связи с денежной помощью, еще не предоставленной конечным бенефициарам, за вычетом расчетной стоимости поставок, о которой еще не сообщили поставщики финансовых услуг, составила 41,3 млн долл. США. Прочая предоплата в размере 39,0 млн долл. США относится главным образом к коммерческим поставщикам.

95. Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей представляет собой выплаты партнерам-исполнителям за деятельность в течение отчетного периода или более раннего периода. Управлению до сих пор не представлена отчетность по выплатам партнерам-исполнителям, относящимся к этой деятельности, на

сумму 143,3 млн долл. США (в 2020 году — 182,1 млн долл. США) (см. примечание 6.1). С учетом опыта прошлых лет ожидается, что в 2021 году в этих отчетах будут подтверждены расходы партнеров-исполнителей на сумму порядка 138,3 млн долл. США (в 2020 году — 161,8 млн долл. США). Оставшиеся 5,0 млн долл. США, по которым не представлена отчетность (в 2020 году — 20,3 млн долл. США), представляют собой сумму средств, которые будут предположительно возвращены ввиду несоответствия требованиям и недорасходования средств, и поэтому квалифицируются в качестве расчетной дебиторской задолженности партнеров-исполнителей. Остальная дебиторская задолженность в размере 45,7 млн долл. США (в 2020 году — 38,0 млн долл. США) представляет собой подтвержденную сумму средств, которые подлежат возврату партнерами-исполнителями ввиду несоответствия требованиям и недорасходования выделенных им средств, в размере 10,1 млн долл. США (в 2020 году — 14,3 млн долл. США) и расчетную сумму подлежащих возврату средств в размере 35,6 млн долл. США (в 2020 году — 23,7 млн долл. США). Таким образом, в общей сложности 40,6 млн долл. США (в 2020 году — 44,0 млн долл. США) — это часть дебиторской задолженности партнеров-исполнителей, которая представляет собой расчетную, а не подтвержденную величину.

96. К авансовым выплатам сотрудникам относятся главным образом выплаты по субсидиям на образование, субсидиям на аренду жилья, путевым и медицинским расходам, окладам и другим выплатам, причитающимся сотрудникам.

97. Резервы по прочим текущим активам в основном включают резервы на покрытие дебиторской задолженности по возврату налога на добавленную стоимость в небольшом числе принимающих стран, в которых, несмотря на активные усилия по обеспечению такого возврата, средства возвращены не были.

### 3.5 Основные средства

98. К главным категориям основных средств относятся земля, здания и сооружения, капитальная перестройка и переоборудование объектов недвижимости, автотранспортные средства, генераторы, компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование.

99. Активы, которые по состоянию на 31 декабря 2021 года предназначались для распределения среди партнеров, были реклассифицированы в товарно-материальные запасы (см. таблицу 3.3.1).

Таблица 3.5.1  
**Основные средства, 2021 год**  
 (В тыс. долл. США)

|                                                             | <i>Земля, здания<br/>и строения</i> | <i>Капитальная<br/>перестройка и<br/>переоборудование</i> | <i>Автотранспортные<br/>средства</i> | <i>Генераторы</i> | <i>Компьютерная техника<br/>и телекоммуникационное<br/>оборудование</i> | <i>Прочее<br/>оборудование</i> | <i>Итого</i>     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Себестоимость/оценка</b>                                 |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года         | 8 647                               | 12 833                                                    | 320 189                              | 40 717            | 19 174                                                                  | 24 132                         | 425 692          |
| Приращения — приобретения                                   | —                                   | 5 533                                                     | 38 237                               | 3 702             | 2 547                                                                   | 3 205                          | 53 223           |
| Приращения — взносы натурой                                 | —                                   | —                                                         | —                                    | —                 | 133                                                                     | —                              | 133              |
| Активы, предназначенные для распределения                   | —                                   | —                                                         | (625)                                | (68)              | (15)                                                                    | (52)                           | (761)            |
| Выбытие <sup>a</sup>                                        | —                                   | —                                                         | (24 844)                             | (1 385)           | (951)                                                                   | (4 048)                        | (31 228)         |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>8 647</b>                        | <b>18 366</b>                                             | <b>332 956</b>                       | <b>42 966</b>     | <b>20 887</b>                                                           | <b>23 237</b>                  | <b>447 058</b>   |
| <b>Начисленная амортизация</b>                              |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года         | (4 313)                             | (4 929)                                                   | (143 123)                            | (30 105)          | (15 351)                                                                | (14 249)                       | (212 071)        |
| Активы, предназначенные для распределения                   | —                                   | —                                                         | 133                                  | 14                | 6                                                                       | 33                             | 186              |
| Выбытие <sup>a</sup>                                        | —                                   | —                                                         | 18 543                               | 939               | 683                                                                     | 664                            | 20 829           |
| Амортизационные отчисления за год                           | (405)                               | (620)                                                     | (31 838)                             | (4 318)           | (1 392)                                                                 | (2 704)                        | (41 277)         |
| Обесценение                                                 | —                                   | (801)                                                     | —                                    | —                 | —                                                                       | —                              | (801)            |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>(4 718)</b>                      | <b>(6 349)</b>                                            | <b>(156 285)</b>                     | <b>(33 470)</b>   | <b>(16 055)</b>                                                         | <b>(16 255)</b>                | <b>(233 133)</b> |
| <b>Чистая балансовая стоимость</b>                          |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года         | 4 333                               | 7 904                                                     | 177 066                              | 10 612            | 3 823                                                                   | 9 883                          | 213 621          |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>3 928</b>                        | <b>12 017</b>                                             | <b>176 671</b>                       | <b>9 496</b>      | <b>4 833</b>                                                            | <b>6 981</b>                   | <b>213 926</b>   |

<sup>a</sup> Выбытие включало активы, переданные партнерам, с чистой балансовой стоимостью в 5,3 млн долл. США.

Таблица 3.5.2  
**Основные средства, 2020 год**  
 (В тыс. долл. США)

|                                                             | <i>Земля, здания<br/>и строения</i> | <i>Капитальная<br/>перестройка и<br/>переоборудование</i> | <i>Автотранспортные<br/>средства</i> | <i>Генераторы</i> | <i>Компьютерная техника<br/>и телекоммуникационное<br/>оборудование</i> | <i>Прочее<br/>оборудование</i> | <i>Итого</i>     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>Себестоимость/оценка</b>                                 |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года         | 8 647                               | 7 604                                                     | 309 515                              | 38 242            | 20 660                                                                  | 15 627                         | 400 295          |
| Приращения — приобретения                                   | —                                   | 6 373                                                     | 44 421                               | 3 902             | 1 169                                                                   | 8 974                          | 64 839           |
| Приращения — взносы натурой                                 | —                                   | —                                                         | —                                    | —                 | 123                                                                     | —                              | 123              |
| Выбытие <sup>a</sup>                                        | —                                   | (1 144)                                                   | (33 748)                             | (1 427)           | (2 778)                                                                 | (469)                          | (39 566)         |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года</b> | <b>8 647</b>                        | <b>12 833</b>                                             | <b>320 189</b>                       | <b>40 717</b>     | <b>19 174</b>                                                           | <b>24 132</b>                  | <b>425 692</b>   |
| <b>Начисленная амортизация</b>                              |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года         | (3 909)                             | (5 550)                                                   | (143 859)                            | (26 660)          | (16 772)                                                                | (10 117)                       | (206 866)        |
| Выбытие                                                     | —                                   | 1 144                                                     | 26 571                               | 894               | 2 721                                                                   | 136                            | 31 466           |
| Амортизационные отчисления за год                           | (405)                               | (523)                                                     | (25 835)                             | (4 339)           | (1 300)                                                                 | (4 269)                        | (36 671)         |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года</b> | <b>(4 313)</b>                      | <b>(4 929)</b>                                            | <b>(143 123)</b>                     | <b>(30 105)</b>   | <b>(15 351)</b>                                                         | <b>(14 249)</b>                | <b>(212 071)</b> |
| <b>Чистая балансовая стоимость</b>                          |                                     |                                                           |                                      |                   |                                                                         |                                |                  |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года         | 4 738                               | 2 054                                                     | 165 656                              | 11 582            | 3 888                                                                   | 5 510                          | 193 429          |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года</b> | <b>4 333</b>                        | <b>7 904</b>                                              | <b>177 066</b>                       | <b>10 612</b>     | <b>3 823</b>                                                            | <b>9 883</b>                   | <b>213 621</b>   |

**3.6 Нематериальные активы**

Таблица 3.6.1

**Динамика нематериальных активов (2021 год)**

(В тыс. долл. США)

|                                                             | <i>Активы в<br/>стадии со-<br/>здания</i> | <i>Лицензии, про-<br/>граммное обес-<br/>печение и прочее</i> | <i>Итого за<br/>2021 год</i> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Себестоимость</b>                                        |                                           |                                                               |                              |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года         | 624                                       | 60 030                                                        | 60 654                       |
| Приращения — приобретения                                   | 4 558                                     | 61                                                            | 4 619                        |
| Выбытие                                                     | —                                         | (3 024)                                                       | (3 024)                      |
| Прочие корректировки                                        | —                                         | (2 774)                                                       | (2 774)                      |
| Сдача в эксплуатацию                                        | (5 181)                                   | 5 181                                                         | —                            |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>—</b>                                  | <b>59 475</b>                                                 | <b>59 475</b>                |
| <b>Начисленная амортизация</b>                              |                                           |                                                               |                              |
| Начальное сальдо по состоянию 1 января 2021 года            | —                                         | (22 534)                                                      | (22 534)                     |
| Выбытие                                                     | —                                         | 3 024                                                         | 3 024                        |
| Амортизационные отчисления за год                           | —                                         | (11 508)                                                      | (11 508)                     |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>—</b>                                  | <b>(31 018)</b>                                               | <b>(31 018)</b>              |
| <b>Чистая балансовая стоимость</b>                          |                                           |                                                               |                              |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2021 года         | 624                                       | 37 496                                                        | 38 120                       |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2021 года</b> | <b>—</b>                                  | <b>28 457</b>                                                 | <b>28 457</b>                |

Таблица 3.6.2

**Динамика нематериальных активов (2020 год)**

(В тыс. долл. США)

|                                                             | <i>Активы в<br/>стадии со-<br/>здания</i> | <i>Лицензии, про-<br/>граммное обес-<br/>печение и прочее</i> | <i>Итого за<br/>2020 год</i> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Себестоимость</b>                                        |                                           |                                                               |                              |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года         | 8 947                                     | 42 109                                                        | 51 056                       |
| Приращения — приобретения                                   | 11 803                                    | —                                                             | 11 803                       |
| Выбытие                                                     | (1 267)                                   | (938)                                                         | (2 205)                      |
| Сдача в эксплуатацию                                        | (18 859)                                  | 18 859                                                        | —                            |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года</b> | <b>624</b>                                | <b>60 030</b>                                                 | <b>60 654</b>                |
| <b>Начисленная амортизация</b>                              |                                           |                                                               |                              |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года         | —                                         | (16 041)                                                      | (16 041)                     |
| Выбытие                                                     | —                                         | 938                                                           | 938                          |

|                                                                 | Активы в<br>стадии со-<br>здания | Лицензии, про-<br>граммное обес-<br>печение и прочее | Итого за<br>2020 год |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| Амортизационные отчисления за год                               | —                                | (7 431)                                              | (7 431)              |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря<br/>2020 года</b> | —                                | <b>(22 534)</b>                                      | <b>(22 534)</b>      |
| <b>Чистая балансовая стоимость</b>                              |                                  |                                                      |                      |
| Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года             | 8 947                            | 26 068                                               | 35 015               |
| <b>Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря<br/>2020 года</b> | <b>624</b>                       | <b>37 496</b>                                        | <b>38 120</b>        |

100. Расходы по категории «Лицензии, программное обеспечение и прочее» в основном связаны с приобретением лицензий на использование программного обеспечения и освоением программного обеспечения, которое уже используется. Стоимость приобретенных лицензий и программного обеспечения будет амортизирована в течение более короткого из следующих двух периодов: срока действия лицензий или прав либо трехлетнего полезного срока службы. Расходы на разработку программного обеспечения собственными силами амортизируются в течение пяти лет с даты установки программ. В 2021 году были сданы в эксплуатацию и оприходованы в качестве активов проекты разработки программного обеспечения собственными силами, завершенные в течение года, на сумму в 5,2 млн долл. США. К ним относятся: Система регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), инструмент электронной подачи заявок на закупки и CashAssist.

### 3.7 Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 3.7.1

#### Анализ кредиторской задолженности и начислений

(В тыс. долл. США)

|                                                       | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Кредиторская задолженность</b>                     |                         |                         |
| Коммерческие и иные поставщики                        | 77 079                  | 69 487                  |
| Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей      | 56 124                  | 44 803                  |
| Структуры Организации Объединенных Наций              | 5 157                   | 4 296                   |
| <b>Итого, кредиторская задолженность</b>              | <b>138 361</b>          | <b>118 586</b>          |
| Начисления                                            | 120 385                 | 101 902                 |
| <b>Всего, кредиторская задолженность и начисления</b> | <b>258 746</b>          | <b>220 488</b>          |

101. Кредиторская задолженность перед коммерческими и иными поставщиками связана главным образом с суммами, причитающимися за товары и услуги, за которые были выставлены счета на оплату.

102. Кредиторская задолженность перед партнерами-исполнителями представляет собой средства, которые подлежат выплате за оказанные услуги по соглашениям с такими партнерами.

103. В целом, все начисления представляют собой обязательства в отношении стоимости полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года товаров или услуг, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

Таблица 3.7.2

**Валютная структура кредиторской задолженности и начислений**

(В тыс. долл. США)

|                                                           | <i>По состоянию<br/>на 31 декабря<br/>2021 года</i> | <i>Повышение курса<br/>доллара США<br/>на 10 процентов</i> | <i>Снижение курса<br/>доллара США<br/>на 10 процентов</i> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Доллар США                                                | 159 107                                             | —                                                          | —                                                         |
| Иорданский динар                                          | 26 671                                              | (2 425)                                                    | 2 667                                                     |
| Евро                                                      | 17 051                                              | (1 550)                                                    | 1 705                                                     |
| Иракский динар                                            | 5 793                                               | (527)                                                      | 579                                                       |
| Другие валюты                                             | 50 123                                              | (4 557)                                                    | 5 012                                                     |
| <b>Всего, кредиторская задолженность и<br/>начисления</b> | <b>258 746</b>                                      | <b>(9 058)</b>                                             | <b>9 964</b>                                              |

104. Кредиторская задолженность и начисления деноминированы главным образом в долларах США. В таблице 3.7.2 показано влияние на профицит/(дефицит) повышения или снижения курса доллара на 10 процентов на асимметричной основе при неизменности всех других переменных по сравнению с обменными курсами, действовавшими на 31 декабря 2021 года.

**3.8 Обязательства по выплатам работникам**

Таблица 3.8.1

**Анализ обязательств по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

|                                                    | <i>2021 год</i>  | <i>2020 год</i>  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Обязательства по выплатам работникам</b>        |                  |                  |
| Медицинское страхование после выхода на пенсию     | 1 200 464        | 1 021 858        |
| Пособия на репатриацию                             | 144 640          | 134 810          |
| Ежегодный отпуск                                   | 117 332          | 110 551          |
| Оклады и прочие выплаты работникам                 | 24 135           | 20 718           |
| Прочие выплаты при прекращении службы              | 2 437            | 2 250            |
| <b>Итого, обязательства по выплатам работникам</b> | <b>1 489 008</b> | <b>1 290 187</b> |
| <b>Состав</b>                                      |                  |                  |
| Текущие обязательства                              | 160 219          | 148 467          |
| Долгосрочные обязательства                         | 1 328 789        | 1 141 720        |
| <b>Всего, обязательства по выплатам работникам</b> | <b>1 489 008</b> | <b>1 290 187</b> |

105. Медицинское страхование после выхода на пенсию осуществляется в виде продолжения участия в Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций — плане страхования под управлением Отделения

Организации Объединенных Наций в Женеве — или в плане медицинского страхования для набранных на местной основе сотрудников и вышедших на пенсию сотрудников, которые работали в специально оговоренных местах службы вне штаб-квартиры, и их иждивенцев, имеющих право на такое страхование.

106. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском рассчитаны по остаточному количеству неиспользованных дней ежегодного отпуска. По окончании службы сотрудники имеют право на оплату неиспользованных дней ежегодного отпуска в установленном количестве. Кроме того, работающие сотрудники могут переносить остаток неиспользованных дней отпуска на следующий календарный год в пределах того же установленного максимального числа дней. Однако в конце 2021 года остаточное количество дней неиспользованного ежегодного отпуска, которые могли быть перенесены для последующего использования, было временно увеличено, с тем чтобы смягчить воздействие на персонал ограничений на поездки в связи с пандемией COVID-19. Обязательства по неиспользованному ежегодному отпуску, связанные с временными послаблениями в части переноса неиспользованных дней, составляют 10,0 млн долл. США (в 2020 году — 10,4 млн долл. США). Ожидается, что стандартное ограничение на перенос неиспользованных дней отпуска на последующий период будет восстановлено в 2022 году, когда будут погашены все остающиеся обязательства по остаточному количеству дней, превышающему установленный стандартный порог (см. также примечание 9.4).

107. Оклады и прочие выплаты работникам включают краткосрочные выплаты работникам, такие как надбавки к заработной плате и окладу в связи с пересмотром шкалы окладов, выплаты в связи с отпуском на родину, субсидии на образование и другие выплаты. Обязательства в связи с отпуском на родину (13,8 млн долл. США) на конец 2021 года включают сумму в 2,2 млн долл. США, обусловленную временной отменой ограничения на остаточное количество прав на причитающиеся льготы, которое может быть перенесено на последующий период. Ожидается, что ограничение будет восстановлено в 2022 году, когда будут погашены все остающиеся обязательства по остаточному количеству дней, превышающему установленный стандартный порог (см. также примечание 9.4).

#### **Актuarная оценка обязательств по выплатам работникам по окончании службы**

108. Оценка финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией проводится независимым актуарием. Ниже приводится краткое изложение актуарных допущений:

---

*Допущения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию*

---

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ставка дисконтирования | 1,61 процента (в 2020 году — 1,31 процента) — прогнозируемая величина денежных средств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в каждой из основных валют, с учетом срока погашения. Эта ставка представляет собой средневзвешенный показатель дисконтных ставок по трем основным валютам: доллар США, евро и швейцарский франк. Базовые ориентировочные дисконтные ставки соответствуют ставкам, которые |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Допущения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию*

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>рекомендованы экспертами и согласованы для использования структурами системы Организации Объединенных Наций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Темпы роста расходов на медицинское обслуживание                                          | <p>1,79 процента (в 2020 году — 1,45 процента) — средневзвешенный показатель, характеризующий тенденции в динамике расходов на медицинское обслуживание, для выплат по требованиям, деноминированным в долларах США, евро и швейцарских франках. Базовые допущения в отношении темпов инфляции в конкретной валюте соответствуют допущениям, которые рекомендованы экспертами и согласованы для использования в структурах системы Организации Объединенных Наций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Возрастной коэффициент расходов на медицинское обслуживание для возраста 65 лет           | <p>4745 долл. США (в 2020 году — 4641 долл. США) — возрастной коэффициент для возраста в 65 лет отражает относительную стоимость медицинского обслуживания рядового вышедшего на пенсию сотрудника УВКБ по сравнению с каждой 1000 долл. США расходов на медицинское обслуживание рядового работающего сотрудника. Возрастные коэффициенты, применяемые для каждой возрастной группы, определяются стоимостью полученных медицинских услуг и разницей в стоимости в зависимости от места оказания услуг, продолжительности действительной службы и даты выхода на пенсию. Ожидается, что большая часть расходов на выплату страхового возмещения по медицинскому страхованию после выхода на пенсию будет понесена в Европе главным образом в швейцарских франках и евро.</p> <p>Использование сочетания допущений об изменении расходов на медицинское обслуживание и возрастных коэффициентов, определенных специально для УВКБ, позволяет оценить объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, который соответствует характеристикам соответствующих сотрудников УВКБ и структуре обращений вышедших на пенсию сотрудников за медицинской помощью.</p> |
| Влияние пандемии COVID-19 на возрастные коэффициенты расходов на медицинское обслуживание | <p>Для оценки будущих обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию используется среднее количество требований о возмещении расходов на медицинское обслуживание за предыдущие годы. Влияние пандемии COVID-19 на количество требований, в том числе на доступ к медицинской помощи, и другие факторы, связанные с пандемией в 2021 году, четко определено не было. Таким образом, любые потенциальные долгосрочные тенденции в части влияния фактора пандемии COVID-19 в настоящее время не отражены в актуарных предположениях, используемых для расчета обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ставка дисконтирования                                                                    | <p>2,41 процента (в 2020 году — 1,85 процента) — выплаты в связи с репатриацией выражаются в долларах США. Прогнозируемая величина потока денежных средств за каждый</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Допущения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию*

год дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в долларах США, с учетом срока погашения. В качестве дисконтной ставки используется единая эквивалентная ставка, которая дает аналогичную текущую дисконтированную стоимость.

Предполагаемые темпы роста окладов 2,50 процента (в 2020 году — 2,20 процента)

### Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Таблица 3.8.2

#### Сравнение валовой и чистой суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

|                                                             | 2021 год                             |                                      | 2020 год                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                             | Приведенная стоимость будущих выплат | Начисленные финансовые обязательства | Приведенная стоимость будущих выплат | Начисленные финансовые обязательства |
| Общая сумма обязательств                                    | 2 048 443                            | 1 755 862                            | 1 749 604                            | 1 500 471                            |
| Компенсация за счет взносов сотрудников, вышедших на пенсию | (641 057)                            | (555 397)                            | (553 655)                            | (478 613)                            |
| <b>Чистая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря</b> | <b>1 407 386</b>                     | <b>1 200 464</b>                     | <b>1 195 949</b>                     | <b>1 021 858</b>                     |

109. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех сумм, которые предстоит выплатить в будущем всем нынешним пенсионерам и ныне работающим сотрудникам после даты их выхода на пенсию, за вычетом взносов пенсионеров. Начисленные обязательства представляют собой ту долю приведенной стоимости выплат, которая уже была начислена за период с даты поступления сотрудника на службу, дающую право на такие выплаты, по дату оценки. Общая продолжительность периода зачитываемой для этой цели службы может включать в себя стаж работы сотрудников, служба которых не являлась непрерывной. Начисление финансовых обязательств по выплатам, причитающимся ныне работающим сотрудникам, завершается тогда, когда они приобретают полное право на получение выплат после выхода на пенсию. Таким образом, для пенсионеров и работающих сотрудников, имеющих право на получение выплат после выхода на пенсию, приведенная стоимость будущих выплат совпадает с величиной начисленных обязательств. Объем финансовых обязательств исчисляется методом прогнозируемой условной единицы, в соответствии с которым выплаты на страхование каждого участника плана финансируются по мере их начисления по формуле распределительной системы пенсионного обеспечения.

110. В приведенной ниже таблице приводится сопоставление начального и конечного объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Таблица 3.8.3

**Изменение обязательств по выплатам установленного размера**

(В тыс. долл. США)

| <i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>                              | <i>2021 год</i>  | <i>2020 год</i>  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Обязательства по планам с установленным размером выплат по состоянию на 1 января   | 1 021 858        | 798 877          |
| Расходы на обслуживание за год                                                     | 54 223           | 38 357           |
| Расходы по выплате процентов за год                                                | 13 735           | 14 262           |
| Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)                              | (6 171)          | (6 241)          |
| Актuarная (прибыль)/убыток                                                         | 116 820          | 176 603          |
| <b>Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря</b> | <b>1 200 464</b> | <b>1 021 858</b> |

111. Расходы на оплату услуг и процентов учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II). В 2021 году объем учтенных расходов составил 68,0 млн долл. США (в 2020 году — 52,6 млн долл. США), что подробно рассматривается в примечании 6.2.

112. Актuarные прибыли и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов. Чистый актuarный убыток в размере 116,8 млн долл. США в 2021 году обусловлен главным образом более высокими предположениями по темпам инфляции (101,6 долл. США) и опытом расходования средств по требованиям (64,4 долл. США), а также изменениями валютных курсов (7,4 млн долл. США), что компенсируется актuarной прибылью, связанной с изменениями ставок дисконтирования за период с 2020 года (60,3 млн долл. США). Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как незначительные процентные изменения в основных допущениях влияют на расходы и обязательства.

113. УВКБ резервирует средства для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (3 процента от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания в рамках плана медицинского обслуживания Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций) и покрытия расходов за текущий год (стоимость услуг и расходы по выплате процентов). По состоянию на 31 декабря 2021 года общий объем фондируемых средств составил 468,3 млн долл. США (в 2020 году — 377,5 млн долл. США). Такие средства не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с УВКБ, и поэтому не считаются активами плана для целей стандарта 39 МСУГС.

Таблица 3.8.4

**Нефондированные обязательства по выплатам установленного размера**

(В тыс. долл. США)

| <i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>                   | <i>31 декабря<br/>2021 года</i> | <i>31 декабря<br/>2020 года</i> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Обязательства по выплатам установленного размера</b>                 | <b>1 200 464</b>                | <b>1 021 858</b>                |
| Фондированные обязательства                                             | (468 300)                       | (377 510)                       |
| <b>Нефондированные обязательства по выплатам установленного размера</b> | <b>732 165</b>                  | <b>644 348</b>                  |

114. По оценкам, в 2022 году УВКБ выделит на цели медицинского страхования после выхода на пенсию 107,4 млн долл. США.

#### Анализ чувствительности

115. В таблице 3.8.5 приведена полученная на основе используемых актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт предполагаемой ставки изменения расходов на медицинское обслуживание и дисконтной ставки для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2021 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица 3.8.5

#### Анализ чувствительности — медицинское страхование после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

|                                                                                  | Стоимость услуг и<br>расходы на вы-<br>плату процентов | Объем накопленных обя-<br>зательств по выплатам<br>по окончании службы |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Влияние изменения основных допущений                                             |                                                        |                                                                        |
| Ставки дисконтирования:                                                          |                                                        |                                                                        |
| Увеличение на один процентный пункт                                              | (14 603)                                               | (274 684)                                                              |
| Уменьшение на один процентный пункт                                              | 39 333                                                 | 389 981                                                                |
| Чистые периодические затраты на медицинское обслуживание после выхода на пенсию: |                                                        |                                                                        |
| Увеличение на один процентный пункт                                              | 34 409                                                 | 371 991                                                                |
| Уменьшение на один процентный пункт                                              | (23 364)                                               | (267 490)                                                              |
| Возрастной коэффициент:                                                          |                                                        |                                                                        |
| Увеличение на один процент в год после 65 лет                                    | 13 218                                                 | 165 411                                                                |
| Уменьшение на один процент в год после 65 лет                                    | (13 337)                                               | (195 798)                                                              |

#### Пособия на репатриацию

116. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций сотрудники категории специалистов и прочие соответствующие сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию и оплату расходов в связи с переездом при прекращении службы в организации в размере, определяемом продолжительностью срока их службы. Как показано в таблице 3.8.6, актуарно установленная сумма начисленных обязательств по выплате субсидии на репатриацию и оплате связанного с ней проезда составила по состоянию на 31 декабря 2021 года 144,6 млн долл. США (в 2020 году — 134,8 млн долл. США).

Таблица 3.8.6  
**Обязательства по выплатам в связи с репатриацией в разбивке по видам обязательств**

(В тыс. долл. США)

|                                                | 31 декабря 2021 года                 |                           | 31 декабря 2020 года                 |                           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                                                | Приведенная стоимость будущих выплат | Начисленные обязательства | Приведенная стоимость будущих выплат | Начисленные обязательства |
| Субсидия на репатриацию                        | 122 470                              | 80 073                    | 120 663                              | 77 050                    |
| Путевые и транспортные расходы                 | 64 567                               | 64 567                    | 57 760                               | 57 760                    |
| <b>Сумма обязательств за вычетом стоимости</b> | <b>187 037</b>                       | <b>144 640</b>            | <b>178 423</b>                       | <b>134 810</b>            |

117. Начисленные обязательства представляют собой уже полученную долю приведенной стоимости выплат в связи с репатриацией. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех пособий, которые, как ожидается, будут выплачиваться в будущем, включая ту долю, которая, как ожидается, будет получена к тому моменту, когда будет достигнута максимальная величина пособий.

118. В таблице 3.8.7 приводится сопоставление начального и конечного объема обязательств по выплатам в связи с репатриацией.

Таблица 3.8.7  
**Перенос обязательств по выплатам в связи с репатриацией на последующий период**

(В тыс. долл. США)

| Субсидия на репатриацию и оплата проезда                   | 2021 год       | 2020 год       |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Чистая сумма обязательств по состоянию на 1 января         | 134 810        | 125 739        |
| Расходы на обслуживание за год                             | 7 097          | 5 989          |
| Расходы по выплате процентов за год                        | 2 396          | 3 310          |
| Произведенные выплаты                                      | (4 036)        | (5 036)        |
| Актuarная (прибыль)/убыток                                 | 4 374          | 4 808          |
| <b>Общая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря</b> | <b>144 640</b> | <b>134 810</b> |

119. Расходы на оплату услуг и процентов в совокупном исчислении и за текущий год учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II). В 2021 году объем учтенных расходов составил 9,5 млн долл. США (в 2020 году — 9,3 млн долл. США), что подробно рассматривается в примечании 6.2. Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как незначительные процентные изменения в основных допущениях влияют на расходы и обязательства.

120. Актuarные прибыли и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов. Чистые актuarные убытки в размере 4,4 млн долл. США в 2021 году обусловлены главным образом увеличением выплат в связи с поездками и перевозкой багажа для семей (7,3 млн долл. США), опытом возмещения средств по этим статьям (5,0 млн долл. США), что компенсируется актuarной прибылью, связанной с изменением ставки дисконтирования за период с 2020 года (7,9 млн долл. США).

Таблица 3.8.8

**Положение дел с фондированием обязательств по выплатам в связи с репатриацией**

(В тыс. долл. США)

|                                                 | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>Субсидия на репатриацию и оплата проезда</i> |                         |                         |
| <b>Общая сумма обязательств</b>                 | <b>144 640</b>          | <b>134 810</b>          |
| Фондированные обязательства                     | (26 021)                | (23 005)                |
| <b>Нефондированные обязательства</b>            | <b>118 619</b>          | <b>111 805</b>          |

121. По оценкам, в 2022 году УВКБ выделит на цели выплат в связи с репатриацией 3,0 млн долл. США.

**Анализ чувствительности**

122. В таблице 3.8.9 приведена полученная на основе использованных актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт темпов роста размеров окладов и ставки дисконтирования для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2021 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Таблица 3.8.9

**Анализ чувствительности — субсидия на репатриацию и оплата путевых расходов**

(В тыс. долл. США)

|                                     | Совокупный объем стоимости услуг и расходов по выплате процентов | Объем накопленных обязательств по выплатам по окончании службы |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Изменение размера окладов:          |                                                                  |                                                                |
| Увеличение на один процентный пункт | 1 207                                                            | 7 473                                                          |
| Уменьшение на один процентный пункт | (1 023)                                                          | (6 540)                                                        |
| Ставки дисконтирования:             |                                                                  |                                                                |
| Увеличение на один процентный пункт | 159                                                              | (12 438)                                                       |
| Уменьшение на один процентный пункт | (211)                                                            | 14 677                                                         |

**Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций**

123. В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

124. Финансовое обязательство УВКБ перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

125. Последняя актуарная оценка Пенсионного фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2019 года, и в настоящее время проводится его оценка по состоянию на 31 декабря 2021 года. Фонд использовал для составления своих финансовых ведомостей за 2020 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года данные по состоянию на 31 декабря 2019 года.

126. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года показала, что коэффициент фондированности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,4 процента. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент фондирования составлял 107,1 процента.

127. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант вынес заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда не требовались, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

128. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия пенсионного плана Фонда сумма причитающихся с каждой участвующей организации платежей для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате, на которую выполняется оценка. Общая сумма взносов, выплаченных Фонду за предшествующие три года (2018, 2019 и 2020 годы), составила 7993,15 млн долл. США, причем 5,1 процента из этой суммы было внесено УВКБ.

129. В 2021 году сумма взносов, внесенных в Пенсионный фонд, составила 160,1 млн долл. США (в 2020 году — 147,6 млн долл. США). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих внесению в 2022 году, составит 176,5 млн долл. США.

130. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, которая используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Размер

этой доли определяется Правлением Пенсионного фонда по результатам актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли.

131. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ее результатах его Правлению и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда ([www.unjspf.org](http://www.unjspf.org)).

### 3.9 Прочие краткосрочные обязательства

132. Прочие краткосрочные обязательства включают в себя различные удержания из заработной платы в пользу третьих сторон и взносы, полученные УВКБ до заключения окончательных соглашений с донорами. По заключении окончательных соглашений соответствующие суммы учитываются в качестве поступлений.

Таблица 3.9

#### Прочие краткосрочные обязательства

(В тыс. долл. США)

|                                                  | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Прочая кредиторская задолженность                | 16 671                  | 6 838                   |
| Взносы под еще не заключенные соглашения         | 373                     | 1 315                   |
| <b>Всего, прочие краткосрочные обязательства</b> | <b>17 044</b>           | <b>8 153</b>            |

### 3.10 Резервы под обязательства

Таблица 3.10

#### Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

|                                      | 31 декабря<br>2021 года | 31 декабря<br>2020 года |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Вид резерва</b>                   |                         |                         |
| Резервы для возврата взносов         | 214                     | 62                      |
| Удовлетворение юридических претензий | 5 424                   | 5 424                   |
| Прочее                               | 94                      | 94                      |
| <b>Общая сумма резервов</b>          | <b>5 731</b>            | <b>5 579</b>            |
| <b>Включая:</b>                      |                         |                         |
| Текущие обязательства                | 5 638                   | 5 486                   |
| Долгосрочные обязательства           | 94                      | 94                      |
| <b>Всего, резервы</b>                | <b>5 731</b>            | <b>5 579</b>            |

133. Резервы на удовлетворение юридических претензий касаются тех случаев, в которых выплата является вероятной и ее сумму можно точно оценить. На сегодняшний день УВКБ является стороной коммерческих споров с небольшим числом поставщиков в отношении поставленного количества товаров и цен на

них. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Дополнительные сметные расходы на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтены в качестве резервов под юридические услуги.

### 3.11 Накопленные остатки средств и резервы

Таблица 3.11

#### Накопленные остатки средств и резервы

(В тыс. долл. США)

|                                                                                            | Конечное<br>сальдо по со-<br>стоянию на<br>31 декабря<br>2020 года | Профицит/<br>(дефицит) | Перечисления<br>в фонды/<br>(из фондов) | Конечное<br>сальдо по со-<br>стоянию на<br>31 декабря<br>2021 года |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Фонд годовой программы</b>                                                              |                                                                    |                        |                                         |                                                                    |
| Средства Фонда годовой программы за вычетом резервов                                       | 2 855 733                                                          | 586 143                | (332 018)                               | 3 109 858                                                          |
| Оперативный резерв                                                                         | 10 000                                                             | —                      | —                                       | 10 000                                                             |
| Резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата | 20 000                                                             | —                      | —                                       | 20 000                                                             |
| <b>Всего, Фонд годовой программы</b>                                                       | <b>2 885 733</b>                                                   | <b>586 143</b>         | <b>(332 018)</b>                        | <b>3 139 858</b>                                                   |
| Фонд поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций                     | —                                                                  | 22                     | —                                       | 22                                                                 |
| Фонд для младших сотрудников-специалистов                                                  | 10 671                                                             | (1 132)                | —                                       | 9 539                                                              |
| Фонд для проектов                                                                          | 185 668                                                            | 10 561                 | 11 794                                  | 208 024                                                            |
| <b>Всего, накопленные остатки средств и резервы</b>                                        | <b>3 082 073</b>                                                   | <b>595 594</b>         | <b>(320 224)</b>                        | <b>3 357 443</b>                                                   |

134. Остатки средств представляют собой неизрасходованную часть взносов, которые учитываются как поступления, предназначенные для покрытия будущих оперативных потребностей организации.

135. Операции по компоненту 1 «Глобальная программа по беженцам» и компоненту 2 «Глобальная программа по лицам без гражданства» учитываются на счетах:

- а) Фонда годовой программы;
- б) Фонда поступлений из регулярного бюджета;
- с) Фонда для младших сотрудников-специалистов.

Операции по компоненту 3 «Глобальные проекты в области реинтеграции» и компоненту 4 «Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц» учитываются на счетах Фонда для проектов.

136. Оперативный резерв используется для финансирования деятельности по оказанию помощи беженцам, возвращенцам и перемещенным лицам, на которую в рамках программ и проектов, утвержденных Исполнительным комитетом, ассигнований не предусмотрено. Объем зарезервированных средств поддерживается на уровне не менее 10 млн долл. США за счет пополнения из Фонда оборотных и гарантийных средств.

137. Резерв для новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата используется для обеспечения УВКБ бюджетными средствами для осуществления мероприятий, на которые в бюджете не заложено средств и

которые соответствуют деятельности и стратегиям, предусмотренным в утвержденном бюджете годовой программы, и мандату Управления. Средства резервируются в объеме 50,0 млн долл. США на каждый финансовый период двухгодичного бюджета по программам или в ином объеме, если такое решение будет принято Исполнительным комитетом. На 2021 год Исполнительный комитет ранее утвердил 20,0 млн долл. США в качестве резерва на новые или дополнительные мероприятия в связи с выполнением мандата. Однако в 2021 году Исполнительный комитет определил, что начиная с 2022 года этот резерв более не потребует. Таким образом, остаток будет перечислен обратно в Фонд годовой программы в 2022 году.

### 3.12 Фонд оборотных и гарантийных средств

138. Фонд оборотных и гарантийных средств формируется за счет процентных поступлений от инвестированных средств, сбережений по программам прошлых лет, добровольных взносов и прочих поступлений. Фонд используется для пополнения оперативных резервов и осуществления основных платежей и погашения гарантийных обязательств до получения объявленных взносов.

Таблица 3.12

#### Фонд оборотных и гарантийных средств

(В тыс. долл. США)

|                                      | 31 декабря<br>2020 года | Профицит/<br>(дефицит) | Перечисления<br>в фонды/<br>(из фондов) | 31 декабря<br>2021 года |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Фонд оборотных и гарантийных средств | 100 000                 | (101 532)              | 101 532                                 | 100 000                 |

### 3.13 План медицинского страхования

Таблица 3.13

#### Изменения в плане медицинского страхования

(В тыс. долл. США)

|                               | 31 декабря<br>2020 года | Профицит/<br>(дефицит) | Перечисления<br>в фонды/<br>(из фондов) | 31 декабря<br>2021 года |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| План медицинского страхования | 53 929                  | 6 744                  | —                                       | 60 673                  |

139. План медицинского страхования был учрежден Генеральной Ассамблеей на ее сорок первой сессии в соответствии с положением 6.2 Положений о персонале Организации Объединенных Наций. План финансируется за счет страховых взносов сотрудников и пропорциональных взносов УВКБ, а также за счет процентных поступлений. К расходам относятся случаи обращения за страховой выплатой, удовлетворяемые в течение года, и связанные с этим административные расходы. В плане могут участвовать только сотрудники категории общего обслуживания, национальные сотрудники-специалисты и имеющие на это право вышедшие на пенсию сотрудники, первоначально принятые на работу в определенные места службы вне штаб-квартиры.

**3.14 Фонд финансирования пособий и льгот персонала**

Таблица 3.14.1

**Изменения в Фонде финансирования пособий и льгот персонала**

(В тыс. долл. США)

|                                               | 31 декабря<br>2020 года | Профицит/<br>(дефицит) | Актuarная<br>прибыль/<br>(убыток) | Перечисления<br>в фонды/<br>(из фондов) | 31 декабря<br>2021 года |
|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Фонд финансирования пособий и льгот персонала | (756 153)               | (69 199)               | (121 193)                         | 95 762                                  | (850 784)               |

Таблица 3.14.2

**Анализ Фонда финансирования пособий и льгот персонала**

(В тыс. долл. США)

|                                                | 31 декабря 2021 года |                                    |                              | 31 декабря 2020 года |                                    |                              |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                                                | Обязатель-<br>ства   | Средства<br>на финан-<br>сирование | Чистый<br>остаток<br>средств | Обязатель-<br>ства   | Средства<br>на финан-<br>сирование | Чистый<br>остаток<br>средств |
| Медицинское страхование после выхода на пенсию | (1 200 464)          | 468 300                            | (732 165)                    | (1 021 858)          | 377 510                            | (644 348)                    |
| Выплаты в связи с репатриацией                 | (144 640)            | 26 021                             | (118 619)                    | (134 810)            | 23 005                             | (111 805)                    |
| Ежегодный отпуск                               | (117 332)            | 117 332                            | —                            | (110 551)            | 110 551                            | —                            |
| Прочие выплаты при прекращении службы          | (2 437)              | 2 437                              | —                            | (2 250)              | 2 250                              | —                            |
| <b>Всего</b>                                   | <b>(1 464 873)</b>   | <b>614 089</b>                     | <b>(850 784)</b>             | <b>(1 269 469)</b>   | <b>513 316</b>                     | <b>(756 153)</b>             |

140. Фонд финансирования пособий и льгот персонала был учрежден для учета выплат по окончании службы и после выхода на пенсию.

141. УВКБ относит расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию (обслуживание и проценты) за текущий год на годовой бюджет расходов по персоналу, а также доплату в размере 3 процентов от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и соответствующих сотрудников категории общего обслуживания. По состоянию на 31 декабря 2021 года общий объем фондируемых средств составил 468,3 млн долл. США (в 2020 году — 377,5 млн долл. США) (см. также пункт 113 выше).

142. Кроме того, в соответствии с решением Постоянного комитета с 2012 года УВКБ резервирует средства на выплаты в связи с репатриацией.

143. Все вышеупомянутые фонды и резервы средств были учреждены Исполнительным комитетом или Верховным комиссаром с согласия Исполнительного комитета.

**3.15 Фонд самофинансируемой деятельности**

144. Фонд самофинансирования деятельности был создан с 1 января 2021 года в качестве самофинансируемого фонда для управления автопарком УВКБ ООН, которое ранее осуществлялось по линии Фонда годовой программы. Фонд самофинансирования деятельности содержится за счет поступлений от межфондовых платежей за аренду и страхование транспортных средств, а также поступлений от реализации транспортных средств на аукционах. Затраты включают расходы на персонал, оборудование и сопутствующие предметы снабжения, амортизацию транспортных средств, страхование и прочие издержки.

Таблица 3.15  
**Фонд самофинансируемой деятельности**  
(В тыс. долл. США)

|                                     | 31 декабря<br>2020 года | Профицит/<br>(дефицит) | Перечисления<br>в фонды/<br>(из фондов) | 31 декабря<br>2021 года |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Фонд самофинансируемой деятельности | —                       | 32 861                 | 122 931                                 | 155 792                 |

#### Примечание 4 Анализ рисков

##### Кредитный риск

145. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае неисполнения контрагентом своих договорных обязательств. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальная степень кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

##### *Денежные средства и инвестиции*

146. Нормативы управления рисками УВКБ предусматривают ограничение объема денежных средств и инвестиционных активов в любом банке. При составлении и ведении списка утвержденных депозитарных организаций риски утраты основной суммы в случае неисполнения обязательств со стороны контрагента смягчаются благодаря проведению оценки по линии управления рисками и учета категорий рейтинга банков с точки зрения рисков. Любые свободные средства размещаются в финансовых учреждениях повсюду в мире, если такие учреждения отвечают самым высоким стандартам финансовой устойчивости, определяемой на основе достаточности капитала и резервов. Принимаются во внимание принцип географического распределения и конкретные пороговые ограничения со стороны контрагента. Все свободные средства размещаются в финансовых учреждениях, получивших самый высокий кредитный рейтинг ведущих рейтинговых агентств.

147. УВКБ анализирует концентрацию кредитного риска по кредитным рейтингам размещенных срочных депозитов и фондов денежного рынка. УВКБ применяет кредитные рейтинги, публикуемые агентством Moody's. Краткосрочные кредитные рейтинги применимы к срочным вкладам, так как срок всех вкладов составляет менее одного года. По состоянию на 31 декабря 2021 года у УВКБ имелись фонды денежного рынка на сумму 89,0 млн долл. США, которым был присвоен наивысший для таких фондов рейтинг Ааа. По состоянию на 31 декабря 2021 года у УВКБ имелись краткосрочные депозиты на сумму в 495,0 млн долл. США и срочные инвестиционные вклады на сумму в 655,0 млн долл. США, всем из которых была присвоена наивысшая категория рейтинга по краткосрочным обязательствам Prime-1.

148. Остатки, необходимые для повседневных операционных целей, распределены строго по географическому принципу и поддерживаются только в объеме, необходимом для осуществления операций, что ограничивает кредитный риск по этим остаткам.

149. Кредитный риск по денежным средствам и инвестициям обобщен в таблице 3.1.4.

*Дебиторская задолженность*

150. Дебиторская задолженность по взносам в основном включает в себя добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов. В прошлые периоды случаев неполучения существенных сумм не было. Была проведена оценка риска неполучения средств, и под него был предусмотрен резерв, как это показано в таблице 3.2.3. Сводная информация о подверженности дебиторской задолженности по взносам кредитному риску представлена в таблице 3.2.6.

**Риск неликвидности**

151. По состоянию на 31 декабря 2021 года сумма находившихся в распоряжении УВКБ денежных средств и их эквивалентов составляла 1183,9 млн долл. США по сравнению с 1125,3 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года.

152. Общая сумма денежных средств и их эквивалентов УВКБ состоит из свободных от обязательств операционных авуаров на сумму 1047,0 млн долл. США и обремененных обязательствами неоперационных авуаров на сумму 136,9 млн долл. США (см. примечание 3.1).

153. В 2020 году среднего объема остатка свободных от обязательств операционных авуаров было достаточно для покрытия расходов в течение 2,7 месяца (в 2019 году — 2,2 месяца).

154. УВКБ планирует осуществление своих программ и чрезвычайных мероприятий исходя из прогнозов движения денежных средств, составляемых с учетом фактических и предполагаемых объявленных взносов, и средств, полученных в рамках специальных призывов. В целях обеспечения достаточности ликвидных авуаров для выполнения договорных обязательств в установленные сроки были введены в действие процедуры управления ликвидными активами и их отслеживания. Однако УВКБ в значительной степени зависит от получения денежных средств от небольшого числа основных доноров. Из-за введенных донорами ограничений («целевое финансирование») не все ликвидные активы можно использовать для финансирования общей деятельности в случае задержек с поступлением объявленных взносов, сокращения объема взносов или возникновения других непредвиденных событий, негативно сказывающихся на ликвидности. По состоянию на 31 декабря 2021 года остаток денежных средств включал сумму в 551,8 млн долл. США, а дебиторская задолженность включала дополнительную сумму в 847,6 млн долл. США по взносам, зарезервированным для конкретных целей в 2021 году и в последующий период. Кроме того, краткосрочные будущие расходы, относимые на счет чистых активов, включают затраты на выполнение обязательства погасить принятые, но не исполненные по состоянию на 31 декабря обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам (см. примечание 9.2). Как правило, примерно 65 процентов от общего объема таких обязательств по состоянию на конец года погашаются в течение первых трех месяцев последующего периода.

**Процентный риск**

155. Организация получает процентный доход от сохраняющихся на протяжении всего года свободных остатков денежных средств на оперативную и неоперативную деятельность. Осуществление программ и исполнение бюджета УВКБ не зависят напрямую от процентных поступлений.

156. В течение периода с 1 января по 31 декабря 2021 года вклады хранились преимущественно в долларах США. Средняя ставка доходности по депозитам в долларах США составляла 0,08 процента по сравнению с 0,52 процента в

2020 году, что соответствует тенденции к снижению процентных ставок в этом сегменте краткосрочных инвестиций.

Таблица 4.1

**Анализ тенденций с депозитами**

|                                         | 2021 год | 2020 год |
|-----------------------------------------|----------|----------|
| <b>Срочные вклады</b>                   |          |          |
| Средний остаток (в млн долл. США)       | 1 035,9  | 949,1    |
| Средняя процентная ставка (в процентах) | 0,08     | 0,52     |
| Средняя продолжительность (дни)         | 38       | 25       |

**Валютный риск**

157. Организация подвержена влиянию валютных рисков, поскольку взносы в виде прямых денежных платежей на протяжении года поступают главным образом в 11 основных валютах, а выплаты денежных средств производятся в 104 валютах стран мира. УВКБ управляет валютным риском на уровне мультивалютного портфеля, определяя фактические и прогнозируемые позиции движения денежных средств по парам валют с тесной увязкой курсовой динамики валют взносов и валют выплат. Поэтому краткосрочные хеджевые операции организации носят ограниченный характер. УВКБ заключает сделки валютного свопа главным образом для управления валютными и процентными рисками, связанными с наличием избыточных остатков в евро. Валютные свопы торгуются в основном против доллара США. В 2021 году объем сделок своп составил 301 млн евро. Кроме того, УВКБ заключает ограниченное количество форвардных контрактов для целей известных потребностей в расчетах с персоналом в швейцарских франках. В 2021 году на эти цели было направлено 59,5 млн швейцарских франков. По состоянию на конец года открытые позиции отсутствовали.

158. В соответствии с установленной методологией управления рисками УВКБ принимает меры в связи с этой неопределенностью, обосновывая и подтверждая преимущества высокой степени диверсификации своего валютного портфеля.

159. УВКБ добивается снижения рисков по каждому валютному потоку за счет подбора валют с обратной курсовой корреляцией на уровне портфеля. Одним из ключевых инструментов глобального отслеживания и оптимизации будущих денежных потоков от основных оперативных модулей служит автоматизированная программа прогнозирования движения денежных средств, являющаяся неотъемлемой частью системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ.

160. УВКБ закупает все основные свободно конвертируемые валюты в централизованном порядке в штаб-квартире при помощи унифицированных электронных торговых платформ, удовлетворяя глобальные оперативные потребности приблизительно в 130 странах.

*Анализ чувствительности*

161. Основными категориями денежных активов являются денежные средства и их эквиваленты, инвестиции и дебиторская задолженность. Основные компоненты денежных средств и инвестиций в разбивке по валютам и соответствующие факторы чувствительности к изменениям валютных курсов по состоянию на 31 декабря 2021 года отражены в таблице 3.1.3. Имеются значительные

валютные риски в связи с объявленными добровольными взносами, которые учитываются как дебиторская задолженность, особенно в части сроков получения взносов. Общая сумма взносов к получению в разбивке по валютам и соответствующая чувствительность к изменениям валютных курсов отражена в таблице 3.2.5.

162. Денежные обязательства отражаются главным образом в кредиторской задолженности. Основные валютные компоненты кредиторской задолженности и соответствующая чувствительность к колебаниям валютных курсов отражена в таблице 3.7.2. Практически вся дебиторская задолженность подлежит погашению в течение одного года, и, как правило, погашается в течение более короткого срока, что ограничивает подверженность валютному риску.

Таблица 4.2

**Прочие денежные активы и обязательства — чувствительность к валютному риску**

(В тыс. долл. США)

| <i>Прочие денежные активы за вычетом прочих денежных обязательств, подверженных валютному риску в разбивке по валютам</i> | <i>31 декабря 2021 года</i> | <i>Повышение курса доллара США на 10 процентов</i> | <i>Снижение курса доллара США на 10 процентов</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Иракский динар                                                                                                            | 28 022                      | (2 547)                                            | 2 802                                             |
| Угандийский шиллинг                                                                                                       | 6 840                       | (622)                                              | 684                                               |
| Кенийский шиллинг                                                                                                         | 5 861                       | (533)                                              | 586                                               |
| Новозеландский доллар                                                                                                     | 5 236                       | (476)                                              | 524                                               |
| Прочие валюты                                                                                                             | 34 665                      | (3 151)                                            | 3 467                                             |
| <b>Всего</b>                                                                                                              | <b>80 624</b>               | <b>(7 329)</b>                                     | <b>8 062</b>                                      |

163. Остальные подверженные колебаниям валютных курсов денежные активы и обязательства, не относящиеся к денежным средствам, дебиторской задолженности по инвестициям и кредиторской задолженности, показаны в таблице 4.2

164. Общее воздействие асимметричных изменений во всех денежных активах и обязательствах на остатки средств при неизменности всех других переменных заключается в сокращении остатков средств на 155,6 млн долл. США (5,5 процента) при повышении курса доллара на 10 процентов и увеличении остатков средств на 171,1 млн долл. США (6,1 процента) при снижении курса доллара на 10 процентов по сравнению с обменными курсами, действовавшими по состоянию на 31 декабря 2021 года, поскольку на сегодняшний день колебания курсов валют в диапазоне 10 процентов считаются возможными. Подверженность валютному риску на конец года считается более высокой по сравнению со степенью риска, которая обычно применяется в течение года, поскольку дебиторская задолженность, выраженная в валютах, отличных от доллара США, на конец года выше типичного среднего значения, примененного в течение финансового года.

Таблица 4.3

**Чистые денежные активы и обязательства в разбивке по степени валютного риска**

(В тыс. долл. США)

| <i>Чистые денежные активы и обязательства<br/>в разбивке по валютам</i> | <i>31 декабря 2021 года</i> | <i>Повышение курса<br/>доллара США<br/>на 10 процентов</i> | <i>Снижение курса<br/>доллара США<br/>на 10 процентов</i> |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Доллар США                                                              | 481 963                     | —                                                          | —                                                         |
| Евро                                                                    | 621 528                     | (56 503)                                                   | 62 153                                                    |
| Шведская крона                                                          | 415 551                     | (37 777)                                                   | 41 555                                                    |
| Датская крона                                                           | 409 183                     | (37 198)                                                   | 40 918                                                    |
| Норвежская крона                                                        | 54 250                      | (4 932)                                                    | 5 425                                                     |
| Канадский доллар                                                        | 27 893                      | (2 536)                                                    | 2 789                                                     |
| Иракский динар                                                          | 25 825                      | (2 348)                                                    | 2 582                                                     |
| Австралийский доллар                                                    | 25 558                      | (2 323)                                                    | 2 556                                                     |
| Другие валюты                                                           | 131 356                     | (11 941)                                                   | 13 136                                                    |
| <b>Всего</b>                                                            | <b>2 193 107</b>            | <b>(155 559)</b>                                           | <b>171 114</b>                                            |

165. В таблице 4.3 обобщены наиболее крупные общие риски, связанные с зачетом денежных активов в погашение денежных обязательств в разбивке по валютам.

**Примечание 5**

**Поступления**

**5.1 Добровольные взносы**

Таблица 5.1.1

**Анализ добровольных взносов**

(В тыс. долл. США)

|                                                                            | <i>2021 год</i>  | <i>2020 год</i>  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Взносы в денежной форме</b>                                             |                  |                  |
| Правительство                                                              | 4 189 861        | 3 410 369        |
| Другие межправительственные организации                                    | 208 127          | 710 991          |
| Частные доноры                                                             | 543 357          | 478 580          |
| Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций                 | 107 321          | 145 265          |
| <b>Итого, взносы в денежной форме</b>                                      | <b>5 048 665</b> | <b>4 745 205</b> |
| Возврат средств донорам и прочие сокращения поступлений за предыдущие годы | (1 654)          | (12 417)         |
| <b>Всего, взносы в денежной форме</b>                                      | <b>5 047 011</b> | <b>4 732 788</b> |
| <b>Взносы натурой</b>                                                      |                  |                  |
| Правительство                                                              | 29 964           | 25 585           |
| Другие межправительственные организации                                    | —                | 390              |
| Частные доноры                                                             | 110 239          | 68 505           |
| Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций                 | —                | 505              |
| <b>Итого, взносы натурой</b>                                               | <b>140 203</b>   | <b>94 985</b>    |
| <b>Всего, добровольные взносы</b>                                          | <b>5 187 214</b> | <b>4 827 773</b> |

166. Объем денежных поступлений по линии взносов уменьшается на сумму возврата средств донорам и сокращений поступлений за предыдущие годы в связи с недорасходом целевых средств или изменением сметных сумм.

167. Взносы натурой представляют собой безвозмездное предоставление товаров и, когда они носят существенный характер, отдельных услуг в порядке прямой поддержки операций. Взносы натурой включают в себя, как правило, товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений и персонала. В 2021 году по линии взносов натурой были получены товары на сумму 103,8 млн долл. США (в 2020 году — 69,9 млн долл. США) и услуги на сумму 36,4 млн долл. США (в 2020 году — 25,1 млн долл. США). Товары, предоставляемые по линии взносов натурой состояли главным образом из одежды и обуви (88,1 млн долл. США).

168. Ниже общая сумма принятых к учету в 2021 году денежных взносов (до корректировок) в размере 5048,7 млн долл. США представлена в разбивке по годам поступления и целевому назначению.

Таблица 5.1.2

**Принятые к учету взносы в денежной форме в разбивке по годам, к которым относится финансирование**

(В тыс. долл. США)

| <i>Год поступления</i>                                   | <i>2021 год</i>  | <i>Год поступления</i>  | <i>2020 год</i>  |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| <b>2021 год и ранее</b>                                  | <b>3 282 437</b> | <b>2020 год и ранее</b> | <b>3 699 965</b> |
| <b>Последующие годы</b>                                  |                  | <b>Последующие годы</b> |                  |
| 2022 год                                                 | 952 719          | 2021 год                | 863 457          |
| 2023 год                                                 | 277 327          | 2022 год                | 138 769          |
| 2024 год                                                 | 199 166          | 2023 год                | 42 250           |
| 2025 год                                                 | 259 755          | 2024 год                | 406              |
| 2026 год                                                 | 77 261           | 2025 год                | 358              |
| <b>Итого, последующие годы</b>                           | <b>1 766 228</b> |                         | <b>1 045 240</b> |
| <b>Всего, взносы в денежной форме (до корректировок)</b> | <b>5 048 665</b> |                         | <b>4 745 205</b> |

Таблица 5.1.3

**Взносы в денежной форме в разбивке по целевому назначению**

(В тыс. долл. США)

|                                                          | <i>2021 год</i>  | <i>2020 год</i>  |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Нецелевые                                                | 1 068 309        | 532 139          |
| С нестрогими условиями использования                     | 952 887          | 718 965          |
| Целевые                                                  | 2 250 048        | 2 237 292        |
| Со строгими условиями использования                      | 777 421          | 1 256 809        |
| <b>Всего, взносы в денежной форме (до корректировок)</b> | <b>5 048 665</b> | <b>4 745 205</b> |

169. Нецелевые взносы обеспечивают наибольшую степень гибкости в плане их использования. Взносы с нестрогими условиями использования могут

использоваться только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели. Целевые взносы — это взносы, которые предназначены для конкретной страновой операции или достижения конкретной подцели. Взносы со строгими условиями целевого использования могут использоваться только для конкретного проекта или предусматривают ограничения как в географическом плане, так и в плане тематики. Поскольку большинство взносов, по которым ожидается принятие решения донора о целевом назначении, в конечном итоге предназначены для использования только в конкретной стране, такие взносы принимаются к учету в качестве целевых взносов.

170. Объем целевых взносов в денежной форме, выделенных донорами на проведение мероприятий в связи с пандемией COVID-19, составил 112,3 млн долл. США (471,0 млн долл. США в 2020 году), с учетом в некоторых случаях перенаправления имеющихся средств на финансирование мероприятий по оказанию чрезвычайной помощи в связи с пандемией COVID-19.

## 5.2 Прочие поступления

Таблица 5.2

### Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

|                                                            | 2021 год      | 2020 год      |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Продажа активов                                            | 7 704         | 8 032         |
| Страховые взносы участников Плана медицинского страхования | 3 921         | 3 556         |
| Использование гостевых домов                               | 3 750         | 3 110         |
| Пользование служебными помещениями и автостоянкой          | 608           | 647           |
| Прочие поступления                                         | 5 357         | 3 272         |
| <b>Всего, прочие поступления</b>                           | <b>21 339</b> | <b>18 618</b> |

## Примечание 6

### Расходы

## 6.1 Расходы партнеров-исполнителей

171. Общая сумма расходов партнеров-исполнителей, понесенных в течение указанного финансового периода, составила 1380,7 млн долл. США (в 2020 году — 1392,2 млн долл. США). Анализ представлен в разбивке по типам партнеров-исполнителей и по регионам.

Таблица 6.1

### Расходы партнеров-исполнителей

(В тыс. долл. США)

| Регион                                                 | Правительство | Международные неправительственные организации | Местные неправительственные организации | Организации системы Организации Объединенных Наций | Всего, расходы |          |
|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|----------|
|                                                        |               |                                               |                                         |                                                    | 2021 год       | 2020 год |
| Западная и Центральная Африка                          | 13 257        | 64 576                                        | 37 222                                  | 635                                                | 115 689        | 134 318  |
| Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер | 51 973        | 183 169                                       | 47 578                                  | 3 152                                              | 285 872        | 272 867  |
| Южная часть Африки                                     | 7 739         | 26 914                                        | 18 478                                  | 288                                                | 53 419         | 62 451   |

| Регион                                                                                          | Правитель-<br>ство | Международные<br>неправительствен-<br>ные организации | Местные непра-<br>вительственные<br>организации | Организации си-<br>стемы Организа-<br>ции Объединен-<br>ных Наций | Всего, расходы   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                 |                    |                                                       |                                                 |                                                                   | 2021 год         | 2020 год         |
| Ближний Восток и Северная Африка                                                                | 18 074             | 160 008                                               | 135 215                                         | 5 052                                                             | 318 348          | 274 841          |
| Азиатско-Тихоокеанский регион                                                                   | 16 614             | 38 727                                                | 74 450                                          | 1 071                                                             | 130 863          | 132 238          |
| Европа                                                                                          | 7 796              | 9 553                                                 | 68 752                                          | 278                                                               | 86 378           | 155 442          |
| Северная и Южная Америка                                                                        | 3 490              | 51 739                                                | 77 191                                          | 978                                                               | 133 398          | 99 844           |
| Штаб-квартира/глобальные программы                                                              | 1 082              | 24 920                                                | 76 452                                          | 415                                                               | 102 869          | 89 400           |
| <b>Расходы, о которых партнеры-<br/>исполнители отчитались по<br/>соглашениям текущего года</b> | <b>120 024</b>     | <b>559 606</b>                                        | <b>535 336</b>                                  | <b>11 871</b>                                                     | <b>1 226 836</b> | <b>1 221 401</b> |
| Отчетность еще не получена или<br>в обработке                                                   | 27 535             | 52 830                                                | 53 529                                          | 9 433                                                             | 143 326          | 182 139          |
| Расходы, произведенные по соглаше-<br>ниям за предыдущие годы <sup>a</sup>                      | (138)              | 5 788                                                 | 4 190                                           | 665                                                               | 10 505           | (11 324)         |
| <b>Всего, расходы</b>                                                                           | <b>147 421</b>     | <b>618 223</b>                                        | <b>593 054</b>                                  | <b>21 969</b>                                                     | <b>1 380 667</b> | <b>1 392 215</b> |

<sup>a</sup> Расходы, произведенные по соглашениям за предыдущие годы, составляют 10,5 млн долл. США (в 2020 году они составляли -11,3 млн долл. США) и включают возмещаемые неизрасходованные остатки в размере 40,0 млн долл. США (в 2020 году — 38,0 млн долл. США) и взысканные суммы в результате аудиторских проверок партнеров в размере 1,3 млн долл. США (в 2020 году — 1,4 млн долл. США), которые компенсируются расходами партнеров в текущем году в счет ранее учтенных сумм предоплаты в размере 50,6 млн долл. США (в 2020 году — 28,1 млн долл. США) и списанием возмещаемых расходов партнеров на сумму в 1,2 млн долл. США (в 2020 году — 0,0 млн долл. США) за вычетом сторнирования соответствующих резервов и прочих расходов.

172. Сумма в размере 1380,7 млн долл. США, учтенная в качестве расходов партнеров-исполнителей (в 2020 году — 1392,2 млн долл. США), включает уже выплаченную партнерам-исполнителям в 2021 году сумму в размере 143,3 млн долл. США (в 2020 году — 182,1 млн долл. США), отчетность по которой находится в процессе получения или окончательной обработки УВКБ. Сметные суммы, возвращаемые Управлению по причине недорасходования средств, учитываются в дебиторской задолженности партнеров-исполнителей и произведенных им авансовых платежах (см. примечание 3.4).

173. Общий объем взысканных с партнеров-исполнителей средств в счет необоснованных расходов в 2021 году составил 1,3 млн долл. США (в 2020 году — 1,4 млн долл. США). Эти средства были выявлены в ходе проведенной УВКБ проверки отчетов о ревизии проектов, осуществляемых партнерами.

174. От партнеров-исполнителей была получена сумма в размере 3,4 млн долл. США по линии процентных и прочих поступлений за год (в 2020 году — 2,1 млн долл. США).

## 6.2 Оклады и выплаты работникам

Таблица 6.2

### Оклады и выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

|                              | 2021 год | 2020 год |
|------------------------------|----------|----------|
| Оклад                        | 689 252  | 637 546  |
| Надбавки и выплаты персоналу | 203 582  | 187 746  |
| Пенсия                       | 160 086  | 147 604  |

|                                                | 2021 год         | 2020 год         |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Медицинское страхование после выхода на пенсию | 67 958           | 52 619           |
| Временный персонал                             | 66 538           | 53 012           |
| Медицинское страхование работающих сотрудников | 39 151           | 33 814           |
| Прекращение службы                             | 7 315            | 5 366            |
| Ежегодный отпуск                               | 6 402            | 33 911           |
| Возмещение подоходного налога                  | 6 366            | 5 011            |
| Эвакуация                                      | 3 635            | 3 641            |
| Прочие расходы по персоналу                    | 10 432           | 7 610            |
| <b>Всего, оклады и выплаты работникам</b>      | <b>1 260 716</b> | <b>1 167 879</b> |

175. Расходы по ежегодным отпускам сотрудников в размере 6,4 млн долл. США (в 2020 году — 33,9 млн долл. США) отражают увеличение материальных прав в связи с ежегодным отпуском, накопленных сотрудниками за данный период (см. также пункт 106 выше).

176. Прочие расходы по персоналу компенсируются за счет включения в состав активов сумм внутренних расходов по персоналу в размере 3,4 млн долл. США (в 2020 году — 3,6 млн долл. США), понесенных при создании нематериальных активов.

### 6.3 Денежная помощь бенефициарам

177. Денежная помощь — это средство обеспечения защиты и оказания помощи и услуг, предоставляющее получателям выбор при удовлетворении своих потребностей.

178. Денежная помощь на сумму в 573,2 млн долл. США (в 2020 году — 607,7 млн долл. США) исключает денежную помощь в размере 95,3 млн долл. США (в 2020 году — 87,4 млн долл. США), оказанную через партнеров и включенную в расходы партнеров-исполнителей в примечании 6.1.

### 6.4 Услуги подряда

Таблица 6.4

#### Услуги подряда

(В тыс. долл. США)

|                                                               | 2021 год       | 2020 год       |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Аффилированный персонал и индивидуальные подрядчики           | 165 808        | 166 334        |
| Договоры о строительстве                                      | 64 688         | 55 499         |
| Рекламная деятельность, маркетинг и общественная информация   | 49 324         | 45 749         |
| Прямые услуги бенефициарам                                    | 45 615         | 42 410         |
| Обработка данных                                              | 45 073         | 33 727         |
| Транспорт, обработка грузов и управление складским хозяйством | 44 035         | 37 820         |
| Услуги специалистов                                           | 35 548         | 23 895         |
| Индивидуальные консультанты                                   | 9 516          | 8 270          |
| Письменный перевод и издательско-типографские работы          | 7 584          | 6 855          |
| Прочие услуги                                                 | 60 571         | 64 128         |
| <b>Всего, услуги подряда</b>                                  | <b>527 762</b> | <b>484 685</b> |

179. К аффилированному персоналу относятся лица, имеющие рабочие отношения с УВКБ, включая добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных консультантов, индивидуальных подрядчиков, привлекаемых по линии соглашений с аффилированными партнерскими организациями, стипендиатов и профильных специалистов, направляемых на места.

180. Прямые услуги бенефициарам охватывают предоставление медицинской помощи, транспорта, жилья и других услуг в тех случаях, когда УВКБ от имени подмандатных лиц заключает договора с поставщиками услуг вместо оказания денежной помощи бенефициарам.

181. Услуги по обработке данных включают расходы, понесенные при внедрении облачного программного обеспечения как услуги для целей управления кадровыми ресурсами (5,3 млн долл. США), управления финансовыми ресурсами и цепью снабжения (3,0 млн долл. США) и управления по результатам (2,7 млн долл. США) и не соответствующие критериям учета в качестве нематериальных активов. Отдельные затраты на подписку, установленные для периодов, предшествовавших внедрению программного обеспечения как услуги, принимаются к учету в качестве предоплаты (см. таблицу 3.4).

182. Прочие услуги включают различные специальные услуги технического, аналитического и оперативного характера, предоставляемые по контрактам.

## 6.5 Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

Таблица 6.5

### Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

(В тыс. долл. США)

|                                                                                                        | 2021 год       | 2020 год<br>(после реклас-<br>сификации) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| <b>Предметы, распределенные из товарно-материальных запасов</b>                                        |                |                                          |
| Медицинские товары, предметы гигиены и одежда                                                          | 162 926        | 84 804                                   |
| Предметы домашнего обихода                                                                             | 64 166         | 53 062                                   |
| Строительные материалы и соответствующее оборудование                                                  | 48 772         | 47 186                                   |
| Спальные принадлежности                                                                                | 42 278         | 43 925                                   |
| Палатки                                                                                                | 26 344         | 35 241                                   |
| Основные пищевые продукты                                                                              | 4 208          | 2 432                                    |
| Прочие предметы снабжения и оборудование                                                               | 5 420          | 3 190                                    |
| <b>Итого, предметы, распределенные из товарно-материальных запасов</b>                                 | <b>354 113</b> | <b>269 840</b>                           |
| <b>Прочие расходы на предметы снабжения и предметы, распределенные из товарно-материальных запасов</b> |                |                                          |
| Прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы                                         | 71 773         | 67 720                                   |
| Прочие изменения в товарно-материальных запасах (еще не распределенных)                                | 3 659          | (1 236)                                  |
| <b>Всего, предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров</b>                                | <b>429 545</b> | <b>336 324</b>                           |

183. В категорию «Прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы» входят расходы на расходные материалы, которые не квалифицируются в качестве товарно-материальных запасов. К ним относятся расходы на медицинские товары на сумму 36,3 млн долл. США (2020 год — 30,0 млн долл. США) и предметы домашнего обихода на сумму 22,2 млн долл. США (2020 год — 16,4 млн долл. США).

184. Увеличение за период с 2020 по 2021 год расходов на медицинские товары, предметы гигиены и одежду (78,1 млн долл. США) объясняется главным образом воздействием пандемии COVID-19.

185. Прочие изменения в товарно-материальных запасах (еще не распределенных) обусловлены прежде всего изменением размера резервов, выделяемых под товарно-материальные запасы, превысившие срок годности при хранении, и товарно-материальные запасы в пути, сроки поставки которых нарушены.

186. В 2021 году была изменена классификация некоторых инвентарных позиций по типам ТМЗ, показанным в таблице 3.3.1. В результате сравнительные объемы, распределенные из товарно-материальных запасов за 2020 год, были также реклассифицированы в интересах обеспечения единообразия.

## 6.6 Оперативные расходы

Таблица 6.6

### Оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

|                                                               | 2021 год       | 2020 год       |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Аренда и эксплуатация помещений                               | 83 324         | 75 756         |
| Безопасность                                                  | 50 322         | 47 337         |
| Связь                                                         | 37 676         | 41 133         |
| Горюче-смазочные материалы                                    | 32 588         | 27 555         |
| Банковские сборы                                              | 17 180         | 16 443         |
| Коммунальные услуги                                           | 12 021         | 10 717         |
| Гостевые дома                                                 | 9 218          | 7 815          |
| Аренда и эксплуатация автотранспортных средств и оборудования | 8 426          | 9 537          |
| Страхование                                                   | 4 298          | 3 838          |
| Прочие оперативные расходы                                    | 14 444         | 18 561         |
| <b>Всего, оперативные расходы</b>                             | <b>269 498</b> | <b>258 693</b> |

187. Прочие оперативные расходы включают расходы на местные перевозки и различные принадлежности и материалы, предназначенные для удовлетворения самых разных оперативных потребностей.

## 6.7 Расходы на оборудование и предметы снабжения

Таблица 6.7

### Расходы на оборудование и предметы снабжения

(В тыс. долл. США)

|                                                 | 2021 год | 2020 год |
|-------------------------------------------------|----------|----------|
| Оборудование и сопутствующие предметы снабжения | 79 498   | 49 006   |
| Канцелярские принадлежности общего назначения   | 12 599   | 14 701   |

|                                                                   | 2021 год       | 2020 год      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Программное обеспечение и лицензии                                | 11 036         | 2 723         |
| Автотранспортные средства и предметы снабжения для автомастерских | 9 958          | 3 898         |
| Мебель и арматура                                                 | 8 095          | 7 890         |
| Переданные основные средства                                      | 7 497          | 8 755         |
| Здания и сооружения (не учитываются в составе активов)            | 2 695          | 4 287         |
| Перестройка и переоборудование                                    | 666            | 917           |
| <b>Всего, оборудование и предметы снабжения</b>                   | <b>132 045</b> | <b>92 178</b> |

188. Расходы по категории «Оборудование и сопутствующие предметы снабжения» охватывают закупку таких товаров, как компьютеры и аппаратура связи, стоимость которых ниже установленного для них порогового уровня для целей учета в составе активов.

#### 6.8 Путевые расходы

189. Увеличение расходов на поездки с 28,7 млн долл. США в 2020 году до 42,1 млн долл. США в 2021 году объясняется главным образом частичной отменой запретов и ограничений на втором году пандемии COVID-19.

#### 6.9 Износ, амортизация и обесценение

Таблица 6.9

##### Износ, амортизация и обесценение

(В тыс. долл. США)

|                                          | 2021 год      | 2020 год      |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| Амортизация основных средств             | 41 277        | 36 674        |
| Обесценение основных средств             | 801           | —             |
| Амортизация нематериальных активов       | 11 508        | 7 431         |
| <b>Всего, амортизационные отчисления</b> | <b>53 586</b> | <b>44 105</b> |

#### 6.10 Прочие расходы

Таблица 6.10

##### Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

|                                                | 2021 год      | 2020 год      |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Семинары и практикумы                          | 8 419         | 6 646         |
| Безнадежные долги, учтенные в составе расходов | 6 571         | 5 326         |
| Обучение кадров                                | 6 192         | 4 755         |
| Прочие затраты                                 | 2 051         | 3 347         |
| <b>Всего, прочие расходы</b>                   | <b>23 234</b> | <b>20 074</b> |

## 6.11 Курсовые прибыли и убытки

Таблица 6.11.1

### Курсовые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

|                                             | Реализованные<br>(прибыли)/<br>убытки | Нереализован-<br>ные (прибыли)/<br>убытки | Итого,<br>2021 год | Реализованные<br>(прибыли)/<br>убытки | Нереализован-<br>ные (прибыли)/<br>убытки | Итого,<br>2020 год |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Кредиторская задолженность                  | (3 382)                               | 1 374                                     | <b>(2 008)</b>     | 574                                   | (1 688)                                   | <b>(1 113)</b>     |
| Причитающиеся взносы                        | (29 691)                              | 107 811                                   | <b>78 120</b>      | (9 582)                               | (73 889)                                  | <b>(83 471)</b>    |
| Денежные средства и инвестиции              | (15 599)                              | 26 793                                    | <b>11 194</b>      | (15 285)                              | (608)                                     | <b>(15 893)</b>    |
| Прочее                                      | 11 276                                | (1 194)                                   | <b>10 081</b>      | 2 881                                 | 2 359                                     | <b>5 240</b>       |
| <b>Всего, курсовые прибыли<br/>и убытки</b> | <b>(37 397)</b>                       | <b>134 783</b>                            | <b>97 386</b>      | <b>(21 412)</b>                       | <b>(73 825)</b>                           | <b>(95 237)</b>    |

Таблица 6.11.2

### Реализованные курсовые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

|                                                             | Реализованные<br>(прибыли) | Реализован-<br>ные убытки | Итого,<br>2021 год | Реализованные<br>(прибыли) | Реализован-<br>ные убытки | Итого,<br>2020 год |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Кредиторская задолженность                                  | (26 388)                   | 23 006                    | (3 382)            | (4 778)                    | 5 352                     | 574                |
| Причитающиеся взносы                                        | (44 675)                   | 14 984                    | (29 691)           | (30 219)                   | 20 637                    | (9 582)            |
| Денежные средства и инвестиции                              | (76 709)                   | 61 109                    | (15 599)           | (34 300)                   | 19 015                    | (15 285)           |
| Прочее                                                      | (5 803)                    | 17 079                    | 11 276             | (4 176)                    | 7 057                     | 2 881              |
| <b>Всего, реализованные курсовые<br/>(прибыли) и убытки</b> | <b>(153 574)</b>           | <b>116 178</b>            | <b>(37 397)</b>    | <b>(73 473)</b>            | <b>52 062</b>             | <b>(21 412)</b>    |

Таблица 6.11.3

### Нереализованные курсовые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

|                                                                 | Нереализован-<br>ные (прибыли) | Нереализован-<br>ные убытки | Итого,<br>2021 год | Нереализован-<br>ные (прибыли) | Ожидаемый<br>убыток | Итого,<br>2020 год |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Кредиторская задолженность                                      | (1 147)                        | 2 520                       | 1 374              | (2 762)                        | 1 075               | (1 688)            |
| Причитающиеся взносы                                            | (411 152)                      | 518 963                     | 107 811            | (442 990)                      | 369 102             | (73 889)           |
| Денежные средства и инвестиции                                  | (34 027)                       | 60 821                      | 26 793             | (110 340)                      | 109 731             | (608)              |
| Прочее                                                          | (21 191)                       | 19 997                      | (1 194)            | (17 836)                       | 20 195              | 2 359              |
| <b>Всего, нереализованные кур-<br/>совые (прибыли) и убытки</b> | <b>(467 518)</b>               | <b>602 301</b>              | <b>134 783</b>     | <b>(573 928)</b>               | <b>500 103</b>      | <b>(73 825)</b>    |

190. В 2021 году нереализованные курсовые убытки в размере 134,8 млн долл. США были обусловлены главным образом повышением курса доллара США по отношению к валютам, в которых УВКБ держало дебиторскую задолженность и остатки средств на банковских счетах по состоянию на 31 декабря 2021 года (в основном евро, шведская крона, датская крона и швейцарский франк). На предметы, деноминированные в евро, пришлось 44 процента реализованных курсовых убытков.

**Примечание 7****Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм**

191. В соответствии со стандартом 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» производится сопоставительная выверка фактических сумм, показанных в ведомости V, и фактических сумм, отраженных на финансовых отчетах, с отдельным указанием всех различий, которые касаются метода учета, учетного периода и структур, как показано ниже:

а) **различия в методах учета:** бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу, а финансовые ведомости — по методу начисления, что приводит к появлению различий в методах учета;

б) **временная разница** возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм различия в учетном периоде в УВКБ отсутствуют;

с) **различия по структурам** возникают тогда, когда в бюджет не включаются программы или структуры, входящие в состав основной организации, по которой готовятся финансовые ведомости. В бюджет УВКБ не включена деятельность, относящаяся к Фонду оборотных и гарантийных средств, плану медицинского страхования и Фонду самофинансируемой деятельности;

д) **разница в представлении** возникает вследствие различий в формате и системах классификации, принятых для презентации ведомости финансовых результатов (ведомость II) и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V). В ведомости V бюджет УВКБ представлен в разбивке по оперативным и географическим показателям, а расходы показаны с учетом характера расходов согласно ведомости финансовых результатов (ведомость II).

192. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V), с фактическими суммами, приведенными в ведомости финансовых результатов (ведомость II) за год, завершившийся 31 декабря 2021 года.

Таблица 7

**Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм**

(В тыс. долл. США)

| 2021 год                                                                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Фактическая сумма, представленная на сопоставимой основе (ведомость V)</b>                                                     | <b>4 917 975</b> |
| <b>Различия в методах учета</b>                                                                                                   |                  |
| Обязательства (за исключением тех, которые рассматриваются в других случаях в контексте различий по структурам или методам учета) | (142 114)        |
| Выплаты работникам                                                                                                                | (91 162)         |
| Устранение межсегментных расходов                                                                                                 | (65 171)         |
| Основные средства и нематериальные активы                                                                                         | (33 742)         |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов                                                                             | 30 869           |
| Расходы партнеров-исполнителей в текущем году                                                                                     | (28 978)         |
| Возврат средств и корректировки в рамках партнерств с исполнителями по проектам прошлых лет                                       | (688)            |
| Товарно-материальные запасы                                                                                                       | (8 779)          |

|                                                | 2021 год         |
|------------------------------------------------|------------------|
| Моральный износ товарно-материальных запасов   | 3 659            |
| Безнадежные долги, учтенные в составе расходов | 4 479            |
| Прочее                                         | (5 978)          |
| <b>Итого, различия в методах учета</b>         | <b>(337 603)</b> |
| <b>Различия по структурам</b>                  |                  |
| Фонд финансирования пособий и льгот персонала  | 69 486           |
| План медицинского страхования                  | 10 843           |
| Фонд оборотных и гарантийных средств           | 5 157            |
| Фонд самофинансируемой деятельности            | 26 494           |
| <b>Итого, различия по структурам</b>           | <b>111 980</b>   |
| <b>Всего, расходы</b>                          | <b>4 692 352</b> |

193. Пояснения существенных различий между первоначальным и окончательным бюджетами и фактическими суммами представлены в разделе D главы IV выше.

**Примечание 8**  
**Сегментная отчетность**

**8.1 Ведомость финансового положения по сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

Таблица 8.1.1

**Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

|                                           | <i>Западная и<br/>Центральная<br/>Африка</i> | <i>Восточная Африка,<br/>Африканский Рог и<br/>район Великих озер</i> | <i>Южная<br/>часть<br/>Африки</i> | <i>Ближний Во-<br/>сток и Север-<br/>ная Африка</i> | <i>Азиатско-<br/>Тихоокеан-<br/>ский регион</i> | <i>Европа</i> | <i>Северная и<br/>Южная<br/>Америка</i> | <i>Штаб-квартира/<br/>глобальные про-<br/>граммы/прочее</i> | <i>Итого</i>     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Активы</b>                             |                                              |                                                                       |                                   |                                                     |                                                 |               |                                         |                                                             |                  |
| <b>Текущие активы</b>                     |                                              |                                                                       |                                   |                                                     |                                                 |               |                                         |                                                             |                  |
| Денежные средства и их эквиваленты        | 15 311                                       | 57 798                                                                | 8 710                             | 51 606                                              | 53 074                                          | 14 745        | 14 027                                  | 968 621                                                     | 1 183 891        |
| Инвестиции                                | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 655 000                                                     | 655 000          |
| Дебиторская задолженность по взносам      | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 1 133 262                                                   | 1 133 262        |
| Товарно-материальные запасы               | 20 583                                       | 81 322                                                                | 8 261                             | 83 926                                              | 28 205                                          | 12 612        | 11 572                                  | 53 895                                                      | 300 376          |
| Прочие текущие активы                     | 19 498                                       | 33 191                                                                | 7 514                             | 83 400                                              | 13 505                                          | 10 594        | 11 839                                  | 85 031                                                      | 264 571          |
| <b>Итого, текущие активы</b>              | <b>55 393</b>                                | <b>172 310</b>                                                        | <b>24 484</b>                     | <b>218 932</b>                                      | <b>94 784</b>                                   | <b>37 951</b> | <b>37 438</b>                           | <b>2 895 809</b>                                            | <b>3 537 100</b> |
| <b>Долгосрочные активы</b>                |                                              |                                                                       |                                   |                                                     |                                                 |               |                                         |                                                             |                  |
| Дебиторская задолженность по взносам      | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 814 170                                                     | 814 170          |
| Основные средства                         | 10 481                                       | 33 484                                                                | 6 915                             | 16 077                                              | 6 086                                           | 1 841         | 2 237                                   | 136 804                                                     | 213 926          |
| Нематериальные активы                     | —                                            | —                                                                     | —                                 | 50                                                  | —                                               | —             | —                                       | 28 407                                                      | 28 457           |
| <b>Итого, долгосрочные активы</b>         | <b>10 481</b>                                | <b>33 484</b>                                                         | <b>6 915</b>                      | <b>16 127</b>                                       | <b>6 086</b>                                    | <b>1 841</b>  | <b>2 237</b>                            | <b>979 381</b>                                              | <b>1 056 553</b> |
| <b>Всего, активы</b>                      | <b>65 874</b>                                | <b>205 794</b>                                                        | <b>31 399</b>                     | <b>235 059</b>                                      | <b>100 870</b>                                  | <b>39 793</b> | <b>39 675</b>                           | <b>3 875 190</b>                                            | <b>4 593 653</b> |
| <b>Обязательства</b>                      |                                              |                                                                       |                                   |                                                     |                                                 |               |                                         |                                                             |                  |
| <b>Краткосрочные обязательства</b>        |                                              |                                                                       |                                   |                                                     |                                                 |               |                                         |                                                             |                  |
| Кредиторская задолженность и начисления   | 8 654                                        | 29 711                                                                | 4 586                             | 80 921                                              | 26 350                                          | 9 437         | 10 122                                  | 88 965                                                      | 258 746          |
| Выплаты работникам                        | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 160 219                                                     | 160 219          |
| Прочие краткосрочные обязательства        | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 17 044                                                      | 17 044           |
| Резервы под обязательства                 | —                                            | —                                                                     | —                                 | —                                                   | —                                               | —             | —                                       | 5 638                                                       | 5 638            |
| <b>Итого, краткосрочные обязательства</b> | <b>8 654</b>                                 | <b>29 711</b>                                                         | <b>4 586</b>                      | <b>80 921</b>                                       | <b>26 350</b>                                   | <b>9 437</b>  | <b>10 122</b>                           | <b>271 866</b>                                              | <b>441 646</b>   |

|                                          | Западная и<br>Центральная<br>Африка | Восточная Африка,<br>Африканский Рог и<br>район Великих озер | Южная<br>часть Аф-<br>рики | Ближний Во-<br>сток и Север-<br>ная Африка | Азиатско-<br>Тихоокеан-<br>ский регион | Европа        | Северная и<br>Южная<br>Америка | Штаб-квартира/<br>глобальные про-<br>граммы/прочее | Итого            |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Долгосрочные обязательства</b>        |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| Выплаты работникам                       | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 1 328 789                                          | 1 328 789        |
| Резервы под обязательства                | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 94                                                 | 94               |
| <b>Итого, долгосрочные обязательства</b> | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | <b>1 328 883</b>                                   | <b>1 328 883</b> |
| <b>Всего, обязательства</b>              | <b>8 654</b>                        | <b>29 711</b>                                                | <b>4 586</b>               | <b>80 921</b>                              | <b>26 350</b>                          | <b>9 437</b>  | <b>10 122</b>                  | <b>1 600 748</b>                                   | <b>1 770 529</b> |
| <b>Чистые активы</b>                     | <b>57 219</b>                       | <b>176 083</b>                                               | <b>26 814</b>              | <b>154 138</b>                             | <b>74 520</b>                          | <b>30 355</b> | <b>29 553</b>                  | <b>2 274 442</b>                                   | <b>2 823 124</b> |

Таблица 8.1.2

**Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

|                                      | Западная и<br>Центральная<br>Африка | Восточная Африка,<br>Африканский Рог и<br>район Великих озер | Южная<br>часть Аф-<br>рики | Ближний Во-<br>сток и Север-<br>ная Африка | Азиатско-<br>Тихоокеан-<br>ский регион | Европа        | Северная и<br>Южная<br>Америка | Штаб-квартира/<br>глобальные про-<br>граммы/прочее | Итого            |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Активы</b>                        |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| <b>Текущие активы</b>                |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| Денежные средства и их эквиваленты   | 34 408                              | 46 297                                                       | 5 824                      | 65 647                                     | 28 944                                 | 11 239        | 11 367                         | 921 528                                            | 1 125 255        |
| Инвестиции                           | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 534 000                                            | 534 000          |
| Дебиторская задолженность по взносам | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 1 241 484                                          | 1 241 484        |
| Товарно-материальные запасы          | 14 613                              | 47 687                                                       | 15 058                     | 87 279                                     | 23 103                                 | 16 094        | 10 449                         | 46 131                                             | 260 415          |
| Прочие текущие активы                | 17 906                              | 51 595                                                       | 6 121                      | 82 192                                     | 17 438                                 | 27 785        | 17 703                         | 49 151                                             | 269 892          |
| <b>Итого, текущие активы</b>         | <b>66 927</b>                       | <b>145 579</b>                                               | <b>27 003</b>              | <b>235 119</b>                             | <b>69 485</b>                          | <b>55 118</b> | <b>39 519</b>                  | <b>2 792 295</b>                                   | <b>3 431 046</b> |
| <b>Долгосрочные активы</b>           |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| Дебиторская задолженность по взносам | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 321 471                                            | 321 471          |
| Основные средства                    | 7 170                               | 34 049                                                       | 6 365                      | 18 998                                     | 5 836                                  | 1 886         | 1 093                          | 138 225                                            | 213 621          |
| Нематериальные активы                | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 38 120                                             | 38 120           |
| <b>Итого, долгосрочные активы</b>    | <b>7 170</b>                        | <b>34 049</b>                                                | <b>6 365</b>               | <b>18 998</b>                              | <b>5 836</b>                           | <b>1 886</b>  | <b>1 093</b>                   | <b>497 816</b>                                     | <b>573 211</b>   |
| <b>Всего, активы</b>                 | <b>74 097</b>                       | <b>179 628</b>                                               | <b>33 368</b>              | <b>254 117</b>                             | <b>75 321</b>                          | <b>57 004</b> | <b>40 612</b>                  | <b>3 290 111</b>                                   | <b>4 004 257</b> |

|                                           | Западная и<br>Центральная<br>Африка | Восточная Африка,<br>Африканский Рог и<br>район Великих озер | Южная<br>часть Аф-<br>рики | Ближний Во-<br>сток и Север-<br>ная Африка | Азиатско-<br>Тихоокеан-<br>ский регион | Европа        | Северная и<br>Южная<br>Америка | Штаб-квартира/<br>глобальные про-<br>граммы/прочее | Итого            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Обязательства</b>                      |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| <b>Краткосрочные обязательства</b>        |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| Кредиторская задолженность и начисления   | 11 892                              | 25 632                                                       | 5 021                      | 85 066                                     | 13 729                                 | 24 510        | 3 826                          | 50 813                                             | 220 488          |
| Выплаты работникам                        | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 148 467                                            | 148 467          |
| Прочие краткосрочные обязательства        | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 8 153                                              | 8 153            |
| Резервы под обязательства                 | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 5 486                                              | 5 486            |
| <b>Итого, краткосрочные обязательства</b> | <b>11 892</b>                       | <b>25 632</b>                                                | <b>5 021</b>               | <b>85 066</b>                              | <b>13 729</b>                          | <b>24 510</b> | <b>3 826</b>                   | <b>212 919</b>                                     | <b>382 594</b>   |
| <b>Долгосрочные обязательства</b>         |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |               |                                |                                                    |                  |
| Выплаты работникам                        | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 1 141 720                                          | 1 141 720        |
| Резервы под обязательства                 | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —             | —                              | 94                                                 | 94               |
| <b>Итого, долгосрочные обязательства</b>  | <b>—</b>                            | <b>—</b>                                                     | <b>—</b>                   | <b>—</b>                                   | <b>—</b>                               | <b>—</b>      | <b>—</b>                       | <b>1 141 813</b>                                   | <b>1 141 813</b> |
| <b>Всего, обязательства</b>               | <b>11 892</b>                       | <b>25 632</b>                                                | <b>5 021</b>               | <b>85 066</b>                              | <b>13 729</b>                          | <b>24 510</b> | <b>3 826</b>                   | <b>1 354 733</b>                                   | <b>1 524 408</b> |
| <b>Чистые активы</b>                      | <b>62 205</b>                       | <b>153 995</b>                                               | <b>28 347</b>              | <b>169 051</b>                             | <b>61 592</b>                          | <b>32 494</b> | <b>36 785</b>                  | <b>1 935 378</b>                                   | <b>2 479 849</b> |

## 8.2 Ведомость финансовых результатов в разбивке по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Таблица 8.2.1

### Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года

(В тыс. долл. США)

|                                                                | Западная и<br>Центральная<br>Африка | Восточная Африка,<br>Африканский Рог и<br>район Великих озер | Южная<br>часть Аф-<br>рики | Ближний Во-<br>сток и Север-<br>ная Африка | Азиатско-<br>Тихоокеан-<br>ский регион | Европа           | Северная и<br>Южная<br>Америка | Штаб-квартира/<br>глобальные про-<br>граммы/прочее | Итого            |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Поступления</b>                                             |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |                  |                                |                                                    |                  |
| Добровольные взносы                                            | 238 290                             | 602 875                                                      | 114 043                    | 989 532                                    | 532 561                                | 207 192          | 282 990                        | 2 219 730                                          | 5 187 214        |
| Регулярный бюджет Организации Объеди-<br>ненных Наций          | —                                   | —                                                            | —                          | —                                          | —                                      | —                | —                              | 43 177                                             | 43 177           |
| Процентные поступления                                         | 100                                 | 351                                                          | 56                         | 67                                         | 708                                    | 115              | 141                            | 939                                                | 2 476            |
| Прочие поступления                                             | 3 942                               | 9 770                                                        | 1 750                      | 4 236                                      | 3 024                                  | 1 320            | 1 257                          | (3 961)                                            | 21 339           |
| <b>Всего, поступления</b>                                      | <b>242 332</b>                      | <b>612 996</b>                                               | <b>115 849</b>             | <b>993 835</b>                             | <b>536 293</b>                         | <b>208 627</b>   | <b>284 388</b>                 | <b>2 259 885</b>                                   | <b>5 254 206</b> |
| <b>Расходы</b>                                                 |                                     |                                                              |                            |                                            |                                        |                  |                                |                                                    |                  |
| Расходы партнеров-исполнителей                                 | 148 055                             | 316 519                                                      | 62 928                     | 349 051                                    | 158 858                                | 84 901           | 153 018                        | 107 337                                            | 1 380 667        |
| Оклады и выплаты работникам                                    | 137 099                             | 245 858                                                      | 76 636                     | 207 700                                    | 115 851                                | 102 137          | 97 510                         | 277 926                                            | 1 260 716        |
| Денежная помощь бенефициарам                                   | 9 093                               | 33 054                                                       | 3 544                      | 393 426                                    | 35 406                                 | 74 700           | 20 719                         | 3 244                                              | 573 186          |
| Услуги подряда                                                 | 22 588                              | 75 189                                                       | 17 025                     | 103 819                                    | 49 247                                 | 32 599           | 52 422                         | 174 872                                            | 527 762          |
| Предметы снабжения и расходные матери-<br>алы для бенефициаров | 74 940                              | 139 707                                                      | 20 631                     | 142 109                                    | 67 089                                 | 12 301           | 27 000                         | (54 232)                                           | 429 545          |
| Оперативные расходы                                            | 38 926                              | 79 467                                                       | 16 928                     | 63 051                                     | 23 039                                 | 24 589           | 15 195                         | 8 303                                              | 269 498          |
| Оборудование и предметы снабжения                              | 14 867                              | 26 897                                                       | 7 023                      | 25 417                                     | 18 476                                 | 9 907            | 18 507                         | 10 951                                             | 132 045          |
| Путевые расходы                                                | 7 180                               | 10 225                                                       | 5 184                      | 4 467                                      | 2 805                                  | 2 547            | 6 258                          | 3 445                                              | 42 112           |
| Износ, амортизация и обесценение                               | 1 836                               | 6 699                                                        | 1 315                      | 4 560                                      | 1 101                                  | 366              | 385                            | 37 325                                             | 53 586           |
| Прочие расходы                                                 | 1 921                               | 974                                                          | 822                        | 5 396                                      | 1 583                                  | 1 944            | 1 856                          | 8 739                                              | 23 234           |
| <b>Всего, расходы</b>                                          | <b>456 505</b>                      | <b>934 588</b>                                               | <b>212 036</b>             | <b>1 298 997</b>                           | <b>473 455</b>                         | <b>345 991</b>   | <b>392 870</b>                 | <b>577 910</b>                                     | <b>4 692 352</b> |
| Курсовые (прибыли)/убытки.                                     | 2 250                               | 3 552                                                        | (128)                      | 3 606                                      | 6 996                                  | 3 867            | 1 006                          | 76 238                                             | 97 386           |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                               | <b>(216 423)</b>                    | <b>(325 144)</b>                                             | <b>(96 059)</b>            | <b>(308 768)</b>                           | <b>55 842</b>                          | <b>(141 230)</b> | <b>(109 488)</b>               | <b>1 605 737</b>                                   | <b>464 468</b>   |

Таблица 8.2.2

**Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2020 года**

(В тыс. долл. США)

|                                                                | <i>Западная и<br/>Центральная<br/>Африка</i> | <i>Восточная Африка,<br/>Африканский Рог и<br/>район Великих озер</i> | <i>Южная<br/>часть Аф-<br/>рики</i> | <i>Ближний Во-<br/>сток и Север-<br/>ная Африка</i> | <i>Азиатско-<br/>Тихоокеан-<br/>ский регион</i> | <i>Европа</i>  | <i>Северная и<br/>Южная<br/>Америка</i> | <i>Штаб-квартира/<br/>глобальные про-<br/>граммы/прочее</i> | <i>Итого</i>     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Поступления</b>                                             |                                              |                                                                       |                                     |                                                     |                                                 |                |                                         |                                                             |                  |
| Добровольные взносы                                            | 314 703                                      | 701 650                                                               | 110 778                             | 1 210 443                                           | 348 260                                         | 524 824        | 292 279                                 | 1 324 835                                                   | 4 827 773        |
| Регулярный бюджет Организации Объеди-<br>ненных Наций          | —                                            | —                                                                     | —                                   | —                                                   | —                                               | —              | —                                       | 40 093                                                      | 40 093           |
| Процентные поступления                                         | 90                                           | 357                                                                   | 42                                  | 144                                                 | 667                                             | 171            | 78                                      | 3 616                                                       | 5 165            |
| Прочие поступления                                             | 4 434                                        | 11 149                                                                | 3 090                               | 4 257                                               | 3 864                                           | 1 368          | 1 047                                   | (10 592)                                                    | 18 618           |
| <b>Всего, поступления</b>                                      | <b>319 227</b>                               | <b>713 157</b>                                                        | <b>113 910</b>                      | <b>1 214 844</b>                                    | <b>352 791</b>                                  | <b>526 363</b> | <b>293 404</b>                          | <b>1 357 952</b>                                            | <b>4 891 649</b> |
| <b>Расходы</b>                                                 |                                              |                                                                       |                                     |                                                     |                                                 |                |                                         |                                                             |                  |
| Расходы партнеров-исполнителей                                 | 150 742                                      | 298 378                                                               | 69 074                              | 362 248                                             | 152 723                                         | 154 663        | 112 723                                 | 91 664                                                      | 1 392 215        |
| Оклады и выплаты работникам                                    | 114 439                                      | 217 204                                                               | 67 047                              | 192 536                                             | 103 800                                         | 98 404         | 84 479                                  | 289 970                                                     | 1 167 879        |
| Денежная помощь бенефициарам                                   | 10 843                                       | 23 843                                                                | 3 336                               | 395 603                                             | 14 541                                          | 140 208        | 15 258                                  | 4 020                                                       | 607 652          |
| Услуги подряда                                                 | 25 194                                       | 59 828                                                                | 13 190                              | 102 622                                             | 31 128                                          | 45 553         | 38 812                                  | 168 357                                                     | 484 685          |
| Предметы снабжения и расходные матери-<br>алы для бенефициаров | 28 235                                       | 70 352                                                                | 13 564                              | 127 272                                             | 60 059                                          | 13 395         | 19 232                                  | 4 216                                                       | 336 324          |
| Оперативные расходы                                            | 25 855                                       | 56 647                                                                | 12 754                              | 57 914                                              | 21 852                                          | 25 395         | 13 445                                  | 44 830                                                      | 258 693          |
| Оборудование и предметы снабжения                              | 8 853                                        | 17 340                                                                | 6 124                               | 14 153                                              | 14 407                                          | 5 945          | 13 365                                  | 11 991                                                      | 92 178           |
| Путевые расходы                                                | 5 130                                        | 5 232                                                                 | 3 803                               | 4 185                                               | 1 606                                           | 1 869          | 3 257                                   | 3 566                                                       | 28 650           |
| Износ, амортизация и обесценение                               | 1 979                                        | 6 160                                                                 | 1 188                               | 3 354                                               | 971                                             | 505            | 338                                     | 29 609                                                      | 44 105           |
| Прочие расходы                                                 | 815                                          | 3 301                                                                 | 993                                 | 2 218                                               | 2 802                                           | 2 405          | 1 426                                   | 6 113                                                       | 20 074           |
| <b>Всего, расходы</b>                                          | <b>372 084</b>                               | <b>758 286</b>                                                        | <b>191 073</b>                      | <b>1 262 106</b>                                    | <b>403 890</b>                                  | <b>488 343</b> | <b>302 334</b>                          | <b>654 338</b>                                              | <b>4 432 455</b> |
| Курсовые (прибыли)/убытки                                      | (2 514)                                      | (236)                                                                 | 363                                 | 671                                                 | 952                                             | 243            | 1 535                                   | (96 250)                                                    | (95 237)         |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                               | <b>(50 343)</b>                              | <b>(44 893)</b>                                                       | <b>(77 526)</b>                     | <b>(47 933)</b>                                     | <b>(52 051)</b>                                 | <b>37 777</b>  | <b>(10 466)</b>                         | <b>799 864</b>                                              | <b>554 430</b>   |

194. В таблицах 8.2.1 и 8.2.2 добровольные взносы отнесены к регионам в соответствии с целевым назначением, указанным в соглашениях о взносах. Добровольные взносы, не предназначенные для конкретного региона, для целей представления в данных таблицах относятся на штаб-квартиру/глобальные программы/прочее, но распределяются для расходования повсюду в мире.

195. В результате бухгалтерских операций по некоторым видам внутренней деятельности в финансовых ведомостях образуются межсегментные поступления и расходы. В связи с внесением организацией взносов на медицинское страхование по Плану медицинского страхования в 2021 году образовались межсегментные остатки средств на сумму в 13,6 млн долл. США. Межфондовые платежи и поступления по линии вновь созданного Фонда самофинансируемой деятельности составили в 2021 году 50,9 млн долл. США. Они показаны в колонке «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее» в таблицах 8.2.1. и 8.2.2 и в виде отдельной колонки в таблице 8.2.3.

Таблица 8.2.3

**Ведомость финансовых результатов в разбивке по временным сегментам по состоянию на 31 декабря 2021 года**

(В тыс. долл. США)

|                                                           | Программы        | Проекты          | Специальные фонды и счета | Межсегментный остаток | Итого            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Поступления</b>                                        |                  |                  |                           |                       |                  |
| Добровольные взносы                                       | 4 890 051        | 297 163          | —                         | —                     | 5 187 214        |
| Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций          | 43 177           | —                | —                         | —                     | 43 177           |
| Трансферты                                                | (702 882)        | 702 882          | —                         | —                     | —                |
| Процентные поступления                                    | 1 178            | (6)              | 1 305                     | —                     | 2 476            |
| Прочие поступления                                        | 9 562            | 19               | 76 929                    | (65 171)              | 21 339           |
| <b>Всего, поступления</b>                                 | <b>4 241 086</b> | <b>1 000 057</b> | <b>78 234</b>             | <b>(65 171)</b>       | <b>5 254 206</b> |
| <b>Расходы</b>                                            |                  |                  |                           |                       |                  |
| Расходы партнеров-исполнителей                            | 1 081 944        | 298 723          | —                         | —                     | 1 380 667        |
| Оклады и выплаты работникам                               | 1 001 719        | 189 877          | 82 749                    | (13 629)              | 1 260 716        |
| Денежная помощь бенефициарам                              | 438 335          | 134 851          | —                         | —                     | 573 186          |
| Услуги подряда                                            | 465 732          | 62 912           | 4 298                     | (5 180)               | 527 762          |
| Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров | 217 679          | 211 021          | 200                       | 644                   | 429 545          |
| Оперативные расходы                                       | 253 270          | 48 175           | 6 521                     | (38 468)              | 269 498          |
| Оборудование и предметы снабжения                         | 118 353          | 26 771           | (5 211)                   | (7 868)               | 132 045          |
| Путевые расходы                                           | 33 163           | 8 824            | 125                       | —                     | 42 112           |
| Амортизационные отчисления                                | 25 651           | 5 218            | 22 716                    | —                     | 53 586           |
| Прочие расходы                                            | 20 202           | 3 121            | 581                       | (670)                 | 23 234           |
| <b>Всего, расходы</b>                                     | <b>3 656 048</b> | <b>989 495</b>   | <b>111 980</b>            | <b>(65 171)</b>       | <b>4 692 352</b> |
| Курсовые (прибыли)/убытки.                                | 6                | 1                | 97 379                    | —                     | 97 386           |
| <b>Профицит/(дефицит) за год</b>                          | <b>585 033</b>   | <b>10 561</b>    | <b>(131 126)</b>          | <b>—</b>              | <b>464 468</b>   |

196. По получении целевые взносы учитываются на счетах соответствующих фондов/компонентов. Нецелевые взносы и взносы с нестрогими условиями использования вначале учитываются по компоненту 1 (Глобальная программа по беженцам), а впоследствии по мере необходимости перераспределяются по другим компонентам для покрытия бюджетных потребностей. Накопленные остатки средств на счетах программ и проектов и специальных счетах представляют собой неизрасходованную часть взносов, которая будет перенесена для финансирования оперативных потребностей в будущем.

197. Программы включают в себя Глобальную программу по беженцам (компонент 1) и Глобальную программу по лицам без гражданства (компонент 2), а также деятельность, финансируемую из Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонда для младших сотрудников-специалистов. Глобальная программа по беженцам осуществляется во исполнение мандата УВКБ по беженцам и включает в себя защиту беженцев, оказание им помощи и поиск долгосрочных решений проблемы беженцев в странах, предоставляющих им убежище (включая любую деятельность по содействию добровольной репатриации беженцев), а также работу по наращиванию потенциала, информационно-пропагандистскую деятельность и мобилизацию ресурсов. Глобальная программа по лицам без гражданства осуществляется во исполнение мандата УВКБ по апатридам и охватывает все программы, связанные с апатридами, включая лиц неопределенного гражданства. Фонд для младших сотрудников-специалистов охватывает деятельность по найму, обучению и подготовке молодых специалистов, спонсируемых правительствами различных стран.

198. Проекты включают в себя глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4). Глобальные проекты в области реинтеграции — это сфера, в которой УВКБ выполняет общие обязанности совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, включая долгосрочную работу по реинтеграции беженцев, возвращающихся в страны происхождения, или местной интеграции беженцев в стране, предоставившей им убежище. Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц включают в себя операции для внутренне перемещенных лиц, осуществляемые УВКБ на базе межучрежденческого сотрудничества в рамках тематического блока.

199. По состоянию на 31 декабря 2021 года специальные фонды и счета включали Фонд оборотных и гарантийных средств, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования и Фонд самофинансируемой деятельности.

### 8.3 Долгосрочные приращения активов в разбивке по сегментам

Таблица 8.3

#### Долгосрочные приращения активов в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

|                                                        | Основные средства | Нематериальные активы | Итого за 2021 год | Основные средства | Нематериальные активы | Итого за 2020 год |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Западная и Центральная Африка                          | 4 340             | —                     | 4 340             | 1 393             | —                     | 1 393             |
| Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер | 5 655             | —                     | 5 655             | 10 175            | —                     | 10 175            |
| Южная часть Африки                                     | 1 613             | —                     | 1 613             | 1 030             | —                     | 1 030             |
| Ближний Восток и Северная Африка                       | 5 534             | 61                    | 5 596             | 7 024             | —                     | 7 024             |
| Азиатско-Тихоокеанский регион                          | 1 729             | —                     | 1 729             | 2 385             | —                     | 2 385             |

|                                           | Основные средства | Нематериальные активы | Итого за 2021 год | Основные средства | Нематериальные активы | Итого за 2020 год |
|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Европа                                    | 537               | —                     | 537               | 98                | —                     | 98                |
| Северная и Южная Америка                  | 2 159             | —                     | 2 159             | 1 018             | —                     | 1 018             |
| Штаб-квартира/глобальные программы/прочее | 31 027            | 1 784                 | 32 811            | 41 839            | 10 536                | 52 375            |
| <b>Всего</b>                              | <b>52 595</b>     | <b>1 845</b>          | <b>54 440</b>     | <b>64 963</b>     | <b>10 536</b>         | <b>75 498</b>     |

## Примечание 9

### Договорные обязательства и условные активы и обязательства

#### 9.1 Аренда

Таблица 9.1

#### Обязательства по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

|                                                              | 2021 год      | 2020 год      |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Менее 1 года                                                 | 36 045        | 35 276        |
| 1–5 лет                                                      | 50 796        | 46 491        |
| Свыше 5 лет                                                  | 9 500         | 8 679         |
| <b>Всего, обязательства по договорам операционной аренды</b> | <b>96 342</b> | <b>90 445</b> |

200. Обязательства по договорам операционной аренды включают обязательства, которые могут быть аннулированы при особых обстоятельствах в связи с наличием оговорок дипломатического характера в договорах аренды. Ввиду того, что использования оговорок дипломатического характера, как правило, не ожидается, предоставленная информация об обязательствах отражает ожидаемый минимальный срок аренды при обычных обстоятельствах.

201. По состоянию на 31 декабря 2021 года обязательства по финансовой аренде у УВКБ отсутствовали. Обязательства по договорам операционной аренды включали обязательства по договорам аренды, не включающим оговорки дипломатического характера, на сумму 9,8 млн долл. США.

#### 9.2 Договорные обязательства

202. По состоянию на 31 декабря 2021 года у УВКБ имелись следующие принятые, но не исполненные обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам:

Таблица 9.2

#### Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

|                                                    | 2021 год | 2020 год |
|----------------------------------------------------|----------|----------|
| Активы и предметы снабжения                        | 349 064  | 320 873  |
| Услуги                                             | 175 344  | 162 179  |
| Периодические платежи по соглашениям о партнерстве | 73 153   | 87 094   |
| Оперативные расходы                                | 47 845   | 39 201   |

|                                                     | 2021 год       | 2020 год       |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Консультанты                                        | 3 164          | 2 086          |
| Прочие договорные обязательства                     | 5 875          | 3 875          |
| <b>Всего, непогашенные договорные обязательства</b> | <b>654 447</b> | <b>615 308</b> |

203. Увеличение в 2021 году общего объема непогашенных обязательств обусловлено главным образом закупками предметов медицинского назначения и оборудования, заключением контрактов на строительство, а также транспортировкой и обработкой грузов в связи с потребностями, связанными с пандемией COVID-19.

204. Многолетние обязательства на период по 2026 год включительно в размере 19,2 млн долл. США по обеспечению услуг в области информационных технологий отражены в таблице 9.2.

### 9.3 Договорные и условные обязательства

205. Поступления по линии добровольных взносов включают поступления, которые по условиям соглашения о взносах должны быть израсходованы в течение определенного периода времени и на согласованные цели («целевые»). В тех случаях, когда УВКБ однозначно не израсходовало в полном объеме тот или иной целевой взнос в согласованные сроки и, как ожидается, будет возвращать средства, такие недоизрасходованные средства учитываются как сокращение поступлений (см. таблицу 5.1.1).

206. По состоянию на 31 декабря 2021 года насчитывалось 27 нерассмотренных дел по различным претензиям сотрудников или бывших сотрудников к УВКБ, по которым Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций еще не вынес своего решения, причем общая сумма потенциальной финансовой компенсации составляет приблизительно 1,7 млн долл. США.

207. Кроме того, насчитывается 51 неурегулированная претензия третьих сторон к УВКБ. Основные претензии третьих сторон относятся к коммерческим спорам с небольшим числом поставщиков в отношении стоимости и поставленного количества товаров и услуг. Такие споры являются предметом переговоров, и некоторые из них могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Хотя оптимальная сметная сумма дополнительных расходов на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтена в качестве начислений и резервов под юридические услуги и указана в примечании 3.10, существуют дополнительные условные обязательства по искам третьих сторон на сумму порядка 28,6 млн долл. США.

208. Один из бывших подрядчиков подал в суд исковое заявление, рассмотрение которого ожидается в 2022 году, на все выплаты, которые он получил бы по национальному законодательству как подчиненный работник в стране подачи иска. Данный иск потенциально является необъявленным коллективным иском, поскольку, в зависимости от исхода его рассмотрения, другие бывшие подрядчики могут подать аналогичные иски в той же судебной юрисдикции. Оценить исход первоначального иска, количество лиц, которые могут предъявить аналогичные иски, периоды, которые могут охватывать такие новые иски, и, таким образом, потенциальный общий объем таких денежных выплат по таким исковым заявлениям не представляется возможным. Число находящихся в аналогичном положении лиц, которые могут подать аналогичные иски, составляет менее 300 человек, а максимально возможная сумма исковых требований всех потенциальных истцов оценивается приблизительно в 5,0 млн долл. США.

#### 9.4 Условные активы

209. Обязательства по выплатам работникам включают 10,0 млн долл. США по ежегодному отпуску сотрудников и 2,2 млн долл. США по отпуску на родину и возникли в связи с временной отменой ограничений на остаточное количество причитающихся дней, которые сотрудники могут переносить на будущий период, в связи с пандемией COVID-19. Ожидается, что после восстановления соответствующих ограничений такие материальные права работников и соответствующие обязательства вернутся к уровням, отражающим соответствующие ограничения.

##### Примечание 10

##### Убытки, выплаты *ex gratia* и списания

210. Правило 10.5 финансовых правил УВКБ гласит, что выплаты *ex gratia* могут быть утверждены, когда такие выплаты квалифицируются как желательные в интересах организации. В 2021 году было утверждено 8 выплат *ex gratia* (в 2020 году — 19 выплат) на общую сумму 216 035 долл. США (в 2020 году — 44 835 долл. США).

211. В 2021 году списания составили 9,4 млн долл. США (в 2020 году — 5,4 млн долл. США) и были обусловлены главным образом сокращением пожертвований (5,6 млн долл. США) и просроченной дебиторской задолженности партнеров-исполнителей (2,8 млн долл. США), под которую ранее были выделены в полном объеме соответствующие резервы. Расходы на списание дебиторской задолженности партнеров-исполнителей учитываются в составе расходов партнеров-исполнителей.

212. В 2021 году было зафиксировано 66 подтвержденных или предполагаемых случаев мошенничества (в 2020 году — 31 случай) на общую сумму порядка 1,3 млн долл. США (в 2020 году — 0,11 млн долл. США), включая присвоение средств организации, неправомерное использование активов, злоупотребление полномочиями и мошенничество при совершении закупок со стороны сотрудников и аффилированного персонала или партнеров-исполнителей, подделку документов, вымогательство и получение взяток и представление персоналом подложных заявок на выплату различных пособий. Помимо этого, по состоянию на конец 2021 года продолжалось рассмотрение 31 случая предполагаемого мошенничества (71 случая в 2020 году) в отношении сотрудников, аффилированного персонала или партнеров. Расследование этих случаев продолжается, и о результатах расследований будет в надлежащем порядке сообщено по вынесении решения.

##### Примечание 11

##### Раскрытие информации о связанных сторонах

213. К ключевому управленческому персоналу УВКБ относятся Верховный комиссар, заместитель Верховного комиссара, два помощника Верховного комиссара и Контролер, поскольку они обладают полномочиями для осуществления планирования, руководства и контроля в отношении деятельности УВКБ и несут за это ответственность.

Таблица 11  
**Раскрытие информации о связанных сторонах**

(В тыс. долл. США)

|                                                       | <i>Вознагражде-<br/>ние и коррек-<br/>тив по месту<br/>службы</i> | <i>Вознаграждение,<br/>пособие, право<br/>(на получение вы-<br/>плат и т. п.)</i> | <i>Взносы в пенси-<br/>онный план и на<br/>медицинское<br/>страхование</i> | <i>Общая<br/>сумма воз-<br/>награжде-<br/>ния</i> | <i>Непогашен-<br/>ные авансы в<br/>счет причи-<br/>тающихся<br/>выплат</i> | <i>Непога-<br/>шенные<br/>займы</i> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ключевой управ-<br>ленческий персо-<br>нал (2021 год) | 1 257                                                             | 69                                                                                | 294                                                                        | 1 621                                             | 44                                                                         | —                                   |

214. В таблице выше обобщены данные о совокупной сумме вознаграждения, выплаченной ключевому управленческому персоналу, включая чистый оклад, корректив по месту службы, материальные пособия, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и другие выплаты, субсидию на аренду жилья, возмещение затрат на отправку личного имущества, а также выплачиваемые сотрудникам пенсии и текущие выплаты по медицинским страховым взносам.

215. Ключевой управленческий персонал имеет также право на получение выплат по окончании службы в том же объеме, что и другие сотрудники. Точно определить размеры таких выплат не представляется возможным. Эти сотрудники являются также рядовыми участниками Пенсионного фонда.

216. В своей оперативной деятельности УВКБ рассчитывает на партнерства с исполнителями и на национальных партнеров по мобилизации средств. Операции с такими сторонами осуществляются на строго коммерческих условиях.

## Примечание 12

### События после отчетной даты

217. Отчетной датой для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев является 31 декабря каждого года. События после 31 декабря 2021 года, связанные с ситуацией на Украине, ставят под сомнение контроль, осуществляемый над некоторыми активами — в основном транспортными средствами, находящимися в зоне конфликта. На данном этапе определить степень влияния не представляется возможным, однако максимальная балансовая стоимость активов, над которыми потенциально может быть утрачен контроль, оценивается в 3,2 млн долл. США. По состоянию на дату подписания настоящих финансовых ведомостей (31 марта 2021 года) не произошло никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, которые сказались бы на настоящих ведомостях.

218. Финансовые ведомости были утверждены 31 марта 2022 года и представлены Комиссии ревизоров для вынесения заключения. Ни одно лицо, кроме УВКБ, не уполномочено вносить изменения в настоящие финансовые ведомости.

