Организация Объединенных Наций A/77/495*

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
3 October 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия
Пункты 138 и 151 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на 2023 год

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Ход эксплуатации системы «Умоджа» и работы над ее развитием

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 76/246 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять Ассамблее доклад о ходе работы, содержащий обновленную информацию о функционировании и развитии системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Соответственно, в докладе содержится обновленная информация о ходе эксплуатации «Умоджи» и работы над ее развитием и обо всех основных мероприятиях, проведенных со времени представления предыдущего доклада (A/76/386).

В настоящее время пользовательская база «Умоджи» насчитывает 43 302 пользователя в 460 местах службы. В своем одиннадцатом и заключительном ежегодном докладе о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/77/135) Комиссия ревизоров отметила, что «Умоджа» по-прежнему играет центральную роль в процессе модернизации и реформирования административного управления в Организации Объединенных Наций.

В настоящем докладе содержится информация о ходе работы, связанной с тремя основными стратегическими компонентами системы «Умоджа»: ее аналитическим компонентом; постоянным совершенствованием; и системами, безопасностью и инфраструктурой. В 2022 году были введены в эксплуатацию портал по поддержке негражданских сил и средств и портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов. К числу результатов, достигнутых за отчетный период в рамках усилий по постоянному совершенствованию, относится внедрение новой модели процесса

* Второе переиздание по техническим причинам 21 ноября 2022 года.

Просьба отправить на вторичную переработку

начисления заработной платы, благодаря которой большое количество отдельных процессов начисления заработной платы было автоматизировано; улучшение сравнительного анализа бюджета в модуле составления бюджета; и оптимизация таможенного оформления и обработки грузов. Устойчивость функционирования «Умоджи» была повышена благодаря внедрению новой системы, обеспечивающей высокую доступность благодаря использованию ведущей технологии репликации баз данных. В рамках продолжающегося реагирования на пандемию коронавирусного заболевания (COVID-19) компонент управления перевозками использовался Организацией и ее поставщиками для учета и отслеживания поставок вакцин и их распределения по странам мира.

Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о реализации качественных выгод и совокупной стоимости владения, а также краткие обновленные сведения о рекомендациях надзорных органов.

Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад и утвердить новую модель финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, соответствующих эксплуатационных расходов Управления информационно-коммуникационных технологий и потребностей в ресурсах для поддержки рабочих процессов на 2024 год и последующий период.

Содержание

I. Введение 4

II. Система «Умоджа» 4

A. Стратегия 4

B. Аналитический компонент «Умоджи» 6

C. Постоянное совершенствование 10

D. Системы, безопасность и инфраструктура 14

E. Модель управления 17

F. Реализация выгод 19

G. Управление рисками 20

H. Учебная подготовка 20

I. Поддержка рабочих процессов 21

J. Совокупная стоимость владения 21

K. Выполнение рекомендаций надзорных органов 22

L. Извлеченные уроки 23

III. Завершение проекта общеорганизационного планирования ресурсов 24

Завершение перехода к повсеместной эксплуатации 24

IV. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее 25

A. Предлагаемая модель финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, соответствующих эксплуатационных расходов Управления информационно-коммуникационных технологий и потребностей в ресурсах для поддержки рабочих процессов 25

B. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее 26

Приложения

I. Обоснование временных должностей для содействия в осуществлении инициативы по управлению цепочками поставок 27

II. Обзор всех предлагаемых или сметных ресурсов на 2023 год по всем источникам финансирования для покрытия расходов, связанных с «Умоджей» 28

III. Обновленная информация о вакантных должностях в Отделе эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов 30

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 76/246 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять Ассамблее доклад о ходе работы, содержащий обновленную информацию о функционировании и развитии системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе эксплуатации системы «Умоджа» и работы над ее развитием и обо всех основных мероприятиях, выполненных со времени представления предыдущего доклада (A/76/386).

2. В настоящем докладе также представлены обновленные данные о стратегии внедрения системы «Умоджа» и о трех основных компонентах этой системы: аналитического компонента «Умоджи»; постоянного совершенствования; и системах, безопасности и инфраструктуре. Кроме того, в докладе содержится обновленная информация о модели управления и информация о реализации выгод, мероприятиях по учебной подготовке, поддержке рабочих процессов, совокупной стоимости владения и извлеченных уроках. В нем также приводятся краткие обновленные сведения о рекомендациях надзорных органов и завершении перехода к повсеместной эксплуатации «Умоджи». Приложения I и II представлены по просьбе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, которая содержится в его докладе об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/76/808, п. 15) и была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/279. Приложение III представлено по просьбе Комитета, которая содержится в его докладе по «Умодже» (A/76/7/Add.20, пп. 59 и 61) и была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 76/246.

II. Система «Умоджа»

A. Стратегия

3. Стратегическая направленность деятельности Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» основана на многолетнем плане, учитывающем меняющиеся потребности Организации и динамичный характер технологии и инфраструктуры, лежащей в ее основе. Эта стратегическая направленность определяется в рамках трех основных компонентов: аналитический компонент «Умоджи»; постоянное совершенствование приложений «Умоджи»; а также модернизация и техническая поддержка систем, безопасности и инфраструктуры, с тем чтобы они были современными и соответствовали своему назначению.

4. В соответствии со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, в которой Генеральный секретарь призывает к преобразованию Организации на основе данных путем создания уникальных возможностей для реализации глобальных инициатив в области данных с пониманием, отдачей и добросовестностью, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжает уделять особое внимание аналитическому компоненту. Это также соответствует инициативам, о которых говорится в «Нашей общей повестке дня», в которой аналитический компонент является ключевой составляющей «пятерки перемен». Благодаря аналитическому компоненту «Умоджи» Отдел будет продолжать внедрять расширенные возможности анализа внутренних и внешних данных большего размаха и глубины на основе использования новейших технологий. Аналитический компонент «Умоджи» является основой, которая позволяет внутренним и внешним заинтересованным сторонам, включая государства-члены, получать доступ к

большему объему данных, упрощает их использование и предоставляет возможность задействовать более сложные методы их обработки. Развитие аналитического компонента «Умоджи» включает в себя многолетнюю деятельность по таким направлениям, как разработка общеорганизационных информационных панелей и аналитических инструментов, функционирующих на основе самообслуживания, и передача имеющихся возможностей по генерации отчетов из модуля анализа рабочих процессов «Умоджи». В дополнение к ряду информационных панелей и носящих первоочередной характер отчетов для руководителей программ были введены в эксплуатацию ключевые порталы, предоставляющие ценную информацию и выводы государствам-членам. Портал по поддержке негражданских сил и средств для государств-членов обеспечивает наглядность предоставления ключевой информации о взаимодействии Организации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты для поддержки выполнения мандатов миссий. Портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов предоставляет полную информацию о кадровых ресурсах Организации Объединенных Наций, опираясь на данные, получаемые практически в режиме реального времени.

5. В рамках концепции, излагаемой в «Нашей общей повестке дня», и в качестве части комплекса возможностей, которые должны позволить осуществить более широкие преобразования в целях создания «Организации Объединенных Наций 2.0», Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, в рамках программы постоянного совершенствования «Умоджи» осуществляет цифровые преобразования и внедряет инновации, обусловленные рабочими потребностями и основанные на новейших технологиях. Они направлены на содействие внедрению реформ, совершенствованию процессов и эффективному использованию ресурсов Организации. Общая цель постоянного совершенствования системы «Умоджа» заключается в том, чтобы обеспечить ее зрелость и соответствие поставленным целям по мере развития технологий и изменения рабочих потребностей. Именно благодаря постоянному совершенствованию инвестиции в «Умоджу» приносят максимальную пользу. В настоящее время постоянное совершенствование направлено на внедрение дополнительных компонентов, способствующих упрощению и автоматизации процессов и улучшению процессов. К числу заметных результатов, достигнутых за отчетный период в рамках постоянного совершенствования, относится внедрение новой модели процесса начисления заработной платы, в рамках которой было автоматизировано большое число отдельных процессов начисления заработной платы и повышена точность и скорость операций. В настоящее время модуль составления бюджета включает улучшенный сравнительный анализ бюджета, что важно для целей отчетности перед государствами-членами. Процессы таможенного оформления и обработки грузов, переправляемых между миссиями, оптимизируются и ускоряются благодаря усовершенствованию функционала таможенного оформления.

6. В области систем, безопасности и инфраструктуры улучшения включали в себя пересмотр и внедрение дорожных карт продуктов, связанных с архитектурой решения, а также новые инновации. Для обеспечения надежности и устойчивости системы к угрозам безопасности регулярно проводились обновления программного обеспечения «Умоджи». Безопасность приложений «Умоджи» была повышена благодаря переходу на многофакторную аутентификацию. Устойчивость функционирования «Умоджи» была повышена благодаря внедрению новой системы, обеспечивающей высокую доступность благодаря ведущей технологии репликации баз данных. Одним из ключевых мероприятий, которые необходимо провести, является обновление «Умоджи» до пакета улучшений 8 SAP ERP 6.0. Это обновление обеспечит постоянную поддержку со стороны поставщика, предоставит пользователям ценные инновации и позволит «Умодже» идти в ногу с технологическим прогрессом. Одновременно с этим Отдел

эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжает изучать и выявлять возможности для инноваций на основе новейших технологий, такие как роботизированная автоматизация процессов.

B. Аналитический компонент «Умоджи»

7. В качестве главной системы Секретариата Организации Объединенных Наций в области общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» предоставляет огромный массив информации об управлении широким спектром ресурсов Организации Объединенных Наций. «Умоджа» служит богатым источником информации, которая становится все более ценной по мере добавления данных и увеличения числа пользователей. Однако получение доступа к данным и их использование традиционно являются камнем преткновения для многих пользователей систем общеорганизационного планирования ресурсов. Особенности, которые делают данные столь ценными, такие как их объем и сложность, также затрудняют поиск конкретных данных и легкость понимания их значения.

8. На основе аналитического компонента «Умоджи» Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов разрабатывает для пользователей такие решения, чтобы они могли преодолевать эти препятствия. Аналитический компонент «Умоджи» предоставляет расширенные возможности анализа внутренних и внешних данных большего размаха и глубины на основе использования новейших доступных технологий и послужит для сотрудников Организации Объединенных Наций и государств-членов основой для достижения лучшего понимания с помощью более сложных инструментов, обеспечивающих доступ к большим объемам данных в удобной для пользователя форме.

9. В Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду, аналитический компонент определяется как использование данных для лучшего понимания того, «что произошло», «почему это произошло», «что может произойти дальше» и «как на это реагировать». Аналитический компонент «Умоджи» позволяет исследовать данные таким образом, чтобы получить значимые выводы для лучшего понимания и совершенствования работы, стратегий и результатов деятельности Организации Объединенных Наций. Аналитический компонент «Умоджи» также предоставляет возможности для прогнозирования и анализа вероятных сценариев развития событий для улучшения процесса принятия решений.

10. В дополнение к ряду информационных панелей и носящих первоочередной характер отчетов для руководителей программ были введены в эксплуатацию ключевые порталы, предоставляющие государствам-членам ценную информацию и выводы. Первыми системами, которые были внедрены на основе аналитического компонента «Умоджи», стали разработанные для государств-членов порталы по поддержке негражданских сил и средств и по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций, которые были с удовлетворением восприняты государствами-членами как ценные инструменты для поддержки их взаимодействия с Организацией Объединенных Наций.

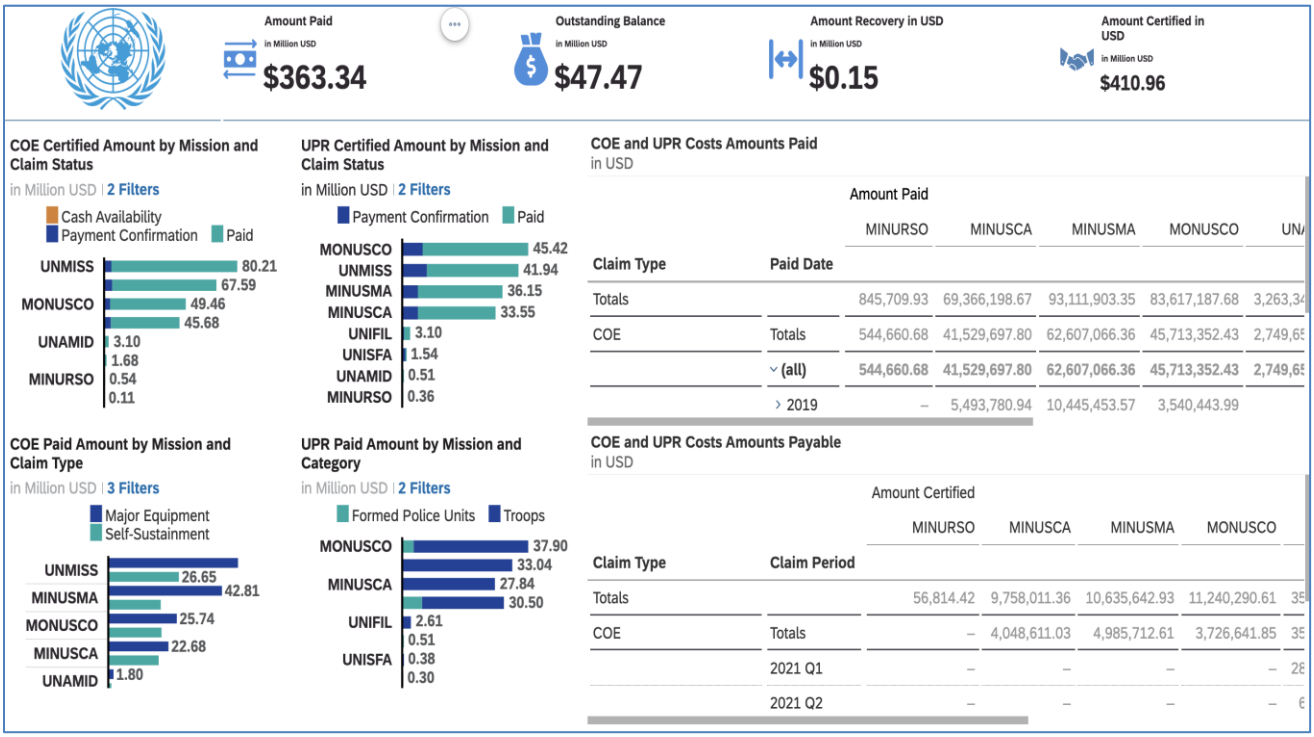
Порталы для государств-членов

11. Преимущества использования порталов для государств-членов значительны — пользователи этих порталов, когда им нужна информация, могут при помощи нажатия нескольких кнопок с легкостью получить доступ к специально разработанным отчетам и информативным формам визуального представления автоматически обновляемых данных. До начала эксплуатации этих порталов доступ к данным и отчетам представлял собой осуществляемый вручную ресурсоемкий процесс, в рамках которого государствам-членам требовалось отправлять

просьбы по электронной почте или обращаться лично к сотрудникам Организации Объединенных Наций, которые, в свою очередь, должны были проверить множество источников данных, чтобы найти, объединить и представить запрашиваемую информацию.

12. Эксплуатация портала по поддержке негражданских сил и средств для государств-членов началась в январе 2022 года, и это обеспечивает наглядность предоставления ключевой информации о взаимодействии Организации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты для поддержки выполнения мандатов миссий. Государства-члены могут получить доступ к защищенной информации о меморандумах о взаимопонимании, докладам о проверке, а также сведениях о требованиях и платежах. На портале также предлагаются инструменты анализа, ознакомления и извлечения выводов, которых не было ранее. В настоящее время ведется дальнейшее развитие портала: планируется разместить на нем больше информации и предоставить доступ к отчетам о проверке, отчетам о расчетах и извещениям о выплатах.

Рисунок I
Портал по поддержке негражданских сил и средств[a]

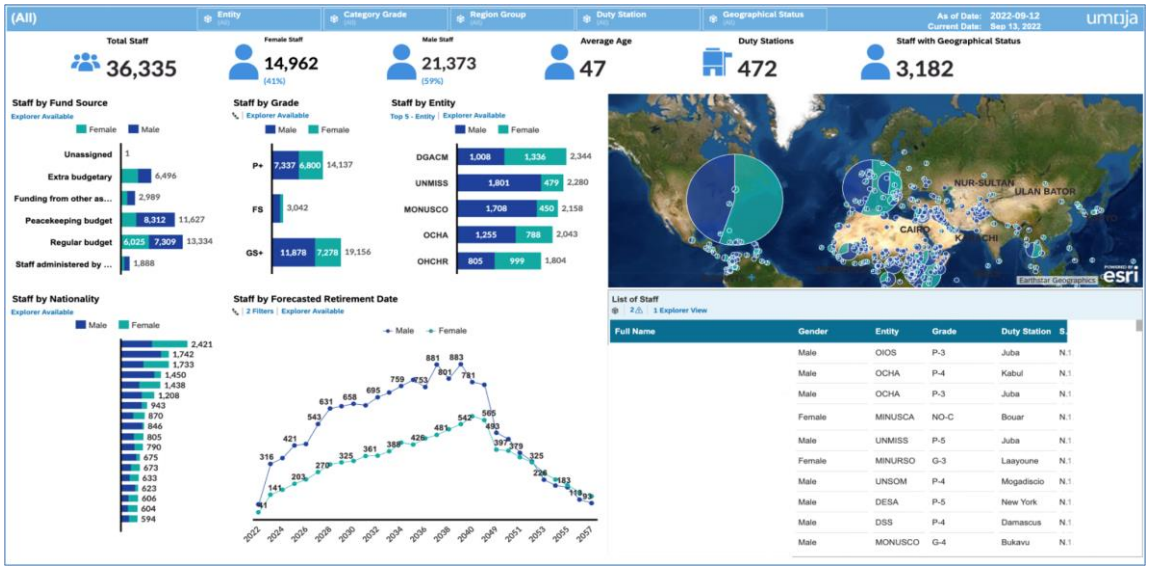


[a] Данные, представленные на рисунке, приведены исключительно в иллюстративных целях и не являются показателями фактических данных какого-либо конкретного проекта или организации.

13. Портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов был введен в эксплуатацию в июле 2022 года для экспериментальной группы и позволяет получить полезную информацию о данных о кадровых ресурсах, включая данные о географическом многообразии сотрудников Организации Объединенных Наций. Этот портал, на котором представлена всеобъемлющая информация о составе персонала Организации Объединенных Наций, основан на регулярно обновляемых данных, которые ранее представлялись только на ежегодной основе в докладах о составе Секретариата. Благодаря ежемесячным сводкам данных облегчается анализ динамики и

определяется положение государств-членов в плане географического представительства. На портале предоставляется доступ к расширенным возможностям для сегментации, визуализации и анализа данных. Полное введение этого портала в эксплуатацию ожидается к концу 2022 года.

Рисунок II
Портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций[a]



[a] Данные, представленные на рисунке, приведены исключительно в иллюстративных целях и не являются показателями фактических данных какого-либо конкретного проекта или организации.

14. В рамках изменений, внесенных в созданный для государств-членов портал по взносам, было улучшено количество и качество информации благодаря включению дополнительных функций навигации, детализации и экспорта информации и представления диаграмм, а также доступа к отчетам, содержащих данные о прошлом.

15. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжит работу со своими партнерами в Секретариате Организации Объединенных Наций по совершенствованию этих порталов и выявлению возможностей для разработки новых порталов с учетом потребностей государств-членов.

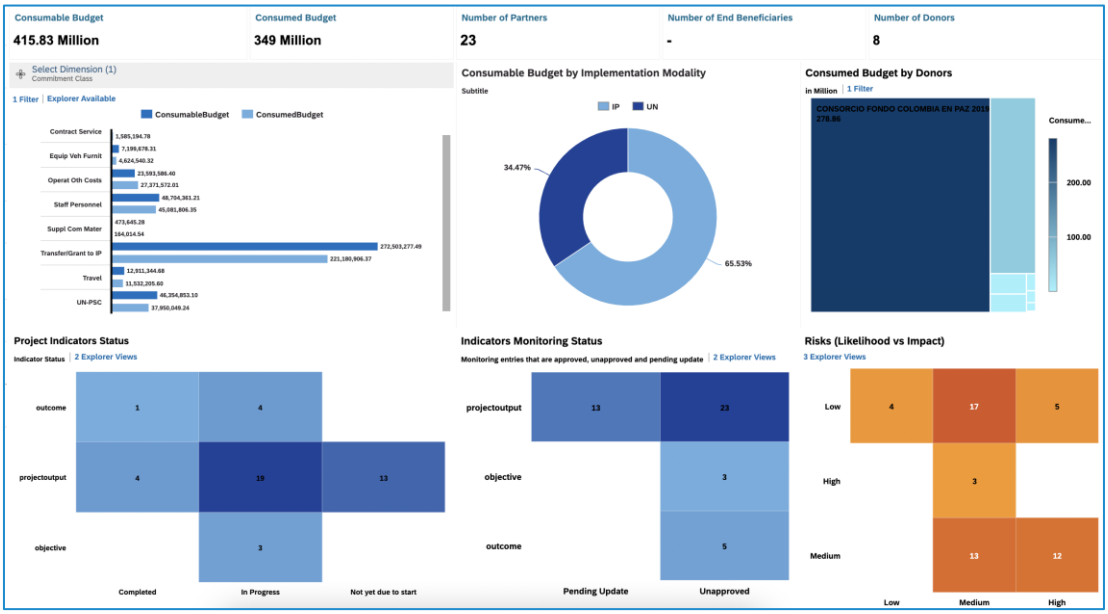
Общеорганизационные информационные панели

16. В дополнение к инструментам, разработанным с учетом потребностей государств-членов, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов также разрабатывает информационные панели аналитического компонента «Умоджи» в сотрудничестве с заинтересованными сторонами и клиентами системы «Умоджи» для поддержки сотрудников Организации Объединенных Наций в выполнении их функций и достижении поставленных целей. Примерами таких инструментов являются информационная панель по управлению общеорганизационными рисками и информационная панель по комплексному планированию, управлению и отчетности.

17. Информационная панель по управлению общеорганизационными рисками позволяет пользователям выявлять, оценивать и определять приоритетность действий по смягчению стратегических рисков Организации. Она также будет использоваться для отслеживания работы групп по управлению рисками, эффективности согласованных действий по снижению рисков и изменений в структуре рисков Организации. Ввод этой информационной панели в эксплуатацию запланирован на конец 2022 года.

18. В информационной панели по комплексному планированию, управлению и отчетности объединен целый ряд систем, касающихся таких областей, как стратегическое управление, составление бюджета и проекты. Она действительно является всеобъемлющей системой по управлению жизненным циклом программ и проектов Организации Объединенных Наций. Она была разработана для укрепления внутреннего потенциала в области управления в целях содействия работе Организации и предоставляет руководителям всестороннюю своевременную информацию о проектах, включая описание проекта и его логические рамки, а также сведения о ходе контроля, ходе освоения средств и порядке осуществления. В настоящее время, после внедрения отдельных модулей, основное внимание уделяется объединению и визуализации данных из этих модулей, с тем чтобы жизненно важная для рабочих процессов информация представлялась в комплексном виде и была доступна более широкому кругу пользователей. Ввод этой информационной панели в эксплуатацию запланирован на конец 2022 года. Пример информационной панели по комплексному планированию, управлению и отчетности показан на рисунке III.

Рисунок III
Комплексное планирование, управление и отчетность[a]



[a] Данные, представленные на рисунке, приведены исключительно в иллюстративных целях и не являются показателями фактических данных какого-либо конкретного проекта или организации.

Переход от компонента анализа рабочих процессов «Умоджи» к аналитическому компоненту «Умоджи»

19. Кроме того, инструменты по анализу рабочих процессов «Умоджи» модернизируются на основе перевода всех отчетов и информационных панелей в аналитический компонент «Умоджи», который обладает более современными и мощными функциональными возможностями. Существующие форматы отчетности пересматриваются для того, чтобы использовать возможности, предлагаемые новой технологией, и появившиеся более объемные массивы данных с более широким охватом и более подробными данными за прошлые периоды. Всего в аналитический компонент «Умоджи» передается 118 отчетов, 109 из которых были определены как имеющие более высокую степень приоритетности и уже могут генерироваться в системе.

Инструменты анализа данных в порядке самообслуживания

20. Функция самообслуживания в аналитическом компоненте «Умоджи» принесет пользу пользователям на всех уровнях организации, поскольку позволит им получать доступ к данным «Умоджи» и формам их визуального представления самостоятельно, не прибегая к помощи технических экспертов. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов развернул бета-версию аналитического инструмента, функционирующего в порядке самообслуживания, для использования функциональными подгруппами и планирует предоставить доступ к нему всем пользователям Секретариата в зависимости от их потребностей к концу 2023 года.

Модели данных

21. Высококачественные модели данных являются краеугольным камнем для аналитического компонента «Умоджи». Эти модели данных позволяют извлекать данные не только из «Умоджи», но и из других общеорганизационных систем Организации Объединенных Наций, таких как «Инспира» и iNeed, а также данные из внешних источников, например из Программы развития Организации Объединенных Наций. Было разработано и внедрено свыше 100 сертифицированных моделей данных.

C. Постоянное совершенствование

22. Руководствуясь стратегией и культурой постоянного совершенствования и инноваций, Организация продолжает использовать потенциал системы «Умоджа» для создания возможностей для реорганизации рабочих процессов. По этой причине абсолютно необходимо, чтобы система «Умоджа» оставалась современной и отвечала поставленным целям.

23. В настоящее время программа постоянного совершенствования направлена на внедрение расширенных функциональных возможностей, способствующих упрощению и автоматизации работы и улучшению процессов. Ниже представлены основные мероприятия, — как завершенные, так и намеченные на будущее, — в области постоянного совершенствования.

24. Что касается управления человеческим капиталом, то было выполнено несколько мероприятий по совершенствованию, на укрепление и оптимизацию процессов и повышение точности. Что касается начисления заработной платы, то по всему миру было внедрено комплексное усовершенствование для дальнейшей автоматизации многих отдельных процессов начисления заработной платы и снижения риска ошибок. Процесс сбора и обновления данных о бенефициарах

был значительно упрощен благодаря преобразованию процесса, который выполнялся наполовину вручную, в полностью автоматизированный онлайновый, более простой и оперативный. Благодаря внедрению новых моделей данных в дополнение к существующему модулю по выплатам надбавок за работу в опасных условиях был усилен контроль за выплатой надбавок за работу в опасных условиях. Были внесены дополнительные усовершенствования в модуль для ежегодного пересмотра пособий на иждивенцев, что позволило улучшить проведение этого пересмотра в 2021 году. В Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби на экспериментальной основе был внедрен автоматизированный процесс, с тем чтобы улучшить и оптимизировать возмещение расходов на выплату заработной платы. Внедрение этого процесса возмещения расходов на основе начисления заработной платы ведет к упрощению, унификации и автоматизации возмещения периодических расходов на оказание услуг, определяемых численностью персонала, а также к значительной экономии времени как для поставщиков услуг, так и для получателей. Оно также дает возможность унифицировать ставки за оказание услуг между различными поставщиками услуг внутри Организации Объединенных Наций. Благодаря внедрению этого процесса предоставляется такая система возмещения затрат, которая поддается оперативному масштабированию и будет использоваться и в других отделениях Организации Объединенных Наций.

25. Дальнейшая интеграция «Умоджи» и «Инспиры» позволила сократить задержку при получении учетных номеров для использования в «Инспире» до 36 часов. В результате этой интеграции поиск по учетным номерам заявителей теперь может осуществляться в режиме реального времени непосредственно в системе «Инспира». В настоящее время разрабатывается новый интерфейс для обмена информацией между «Умоджей» и общеорганизационной системой Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Он позволит автоматизировать обмен информацией об уволенных сотрудниках, что сделает процесс увольнения более оперативным и стабильным. Важными выгодами, которых предполагается добиться в результате создания этого интерфейса, являются значительные улучшения в точности и своевременности оформления пенсионных выплат уволенным сотрудникам и пенсионерам.

26. В модуль медицинского страхования после выхода на пенсию был внесен ряд усовершенствований для переноса в «Умоджу» данных о набранных на местах бывших сотрудниках Секретариата Организации Объединенных Наций, которые являются участниками плана медицинского страхования после выхода на пенсию. Переход к такому переносу позволил обеспечить простой и своевременный контроль и отчетность, обеспечить последовательность административных процессов и сократить объем работы, которую требуется выполнять вручную. Кроме того, в настоящее время разрабатывается новый автоматизированный процесс, который позволит сократить объем выполняемой вручную работы по корректировке распределения расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию.

27. Одним из ключевых усовершенствований, находящихся в стадии разработки, является новый инструмент для обработки отклоненных заявлений об отпуске по болезни, что позволит снизить риск неоформленного отсутствия на рабочем месте при оформлении отпусков по болезни с оправдательным документом благодаря повышению подотчетности персонала и автоматизации. В настоящее время завершается разработка нового интерфейса данных для системы регистрации в принимающей стране и подачи заявлений на получение визы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, что позволит оптимизировать обязательное представление информации принимающей стране и,

как предполагается, сократить объем выполняемой вручную работы и дублирование документов.

28. Что касается поездок, то было внедрено усовершенствование, позволяющее получать согласие от удостоверяющего сотрудника на использование дополнительной разрешенной суммы, что устраняет необходимость в ведении переписки за пределами системы и проверках. Это позволило упорядочить процесс, повысить транспарентность и укрепить подотчетность в рамках процесса организации поездок.

29. В настоящее время разрабатываются дальнейшие усовершенствования рабочего процесса по обработке заявлений о возмещении расходов на поездки для более эффективного направления заявлений на обработку, ускорения сроков обработки заявлений и снижения риска ненужного возврата авансовых выплат в счет расходов на поездки.

30. Что касается финансов, то внесение изменений в систему оповещений об электронных платежах, направленных на повышение автоматизации, привело к тому, что почти 100 процентов платежей были произведены своевременно, а число платежей, которые требовалось производить повторно, сократилось. Было положительно воспринято внедрение по всему миру функциональных возможностей, позволяющих сотрудникам напрямую обновлять свои банковские реквизиты в «Умодже». Как и планировалось, внедрение по всему миру продолжается поэтапно, и следующий его этап состоится в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и коснется свыше 4300 банковских счетов в швейцарских франках. Что касается Казначейства, то запланированное на конец 2022 года внедрение интерфейса для совершения операций по обмену валюты позволит автоматизировать обработку 3800 операций в год и уменьшить объем исправлений, вносимых вручную, и риски ошибок. Вслед за этим будет внедрен интерфейс для совершения инвестиционных операций, количество которых составляет 600, и его внедрение принесет аналогичными выгоды.

31. Благодаря переработке формы соглашений с партнерами-исполнителями, а также новым функциям отслеживания выплат партнерам и представления отчетности в модуле работы с партнерами-исполнителями пользователям была предоставлена возможность лучше оценить эффективность работы партнеров-исполнителей. Дальнейшее внедрение и совершенствование модуля комплексного планирования, управления и отчетности заложило основу для его интеграции с модулем работы с партнерами-исполнителями в целях повышения эффективности контроля за деятельностью по программам в рамках соглашений с партнерами-исполнителями.

32. Что касается модуля стратегического планирования, бюджетирования и управления эффективностью работы, то в настоящее время пользователи могут воспользоваться расширенными функциональными возможностями по подготовке отчетности и автоматизированной генерации проектов планов и отчетов об эффективности деятельности. Кроме того, благодаря расширению возможностей по экспорту в этом модуле структуры могут разрабатывать и загружать собственные шаблоны отчетности. Потенциал модуля будет и далее увеличен благодаря добавлению возможности отбора по атрибутам.

33. Модуль составления бюджета был усовершенствован, чтобы добиться повышения качества сравнительного анализа бюджета в том, что касается основных факторов, определяющих расходы на персонал, что важно для представления отчетности для государств-членов. Были внесены улучшения для повышения уровня автоматизации и уменьшения числа ошибок, вызванных человеческим фактором, включая добавление функции копирования удельных расценок,

что облегчает планирование бюджета для воинских частей и полицейских подразделений, а также в том, что касается материалов и услуг. В настоящее время в модуль составления бюджета вносятся дополнительные улучшения, включая возможность учитывать в нем всех других видов финансирования, не относящихся к начисленным взносам.

34. Модуль составления финансовых ведомостей был усовершенствован в целях сокращения затрат труда на подготовку финансовых ведомостей благодаря автоматизации правил проводок взаимозачетов, касающихся внебюджетного финансирования медицинского страхования после выхода на пенсию и Фонда уравнения налогообложения, при подготовке тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Кроме того, в модуль составления финансовых ведомостей были внесены улучшения для автоматизации составления перечня отдельных целевых фондов, в который входит свыше 140 целевых фондов, что значительно повысило качество благодаря снижению риска ошибок, вызванных человеческим фактором.

35. Что касается управления цепочками поставок, то были составлены первые глобальные планы цепочек поставок на основе данных инструмента планирования в области управления цепочками поставок. Структуры, финансируемые из регулярного бюджета, завершили подготовку своих планов на 2023 год на основе нового инструмента, а миротворческие структуры использовали его при подготовке своих планов на 2022/23 год. Получив доступ к комплексным данным об операциях по всей цепочке поставок, структуры использовали этот модуль для прогнозирования и планирования будущих потребностей, а также для анализа стратегий удовлетворения потребностей в предметах снабжения, включая данные об имеющихся запасах и заключенных контрактах. Функциональные возможности по управлению циклами планирования повысили потенциал управления цепочками поставок на основе данных благодаря использованию большого объема информации, доступной в системах регистрации данных об операциях, и динамическому обновлению информации о поставках и поставщиках. Благодаря выполнению первого цикла планирования с помощью инструмента планирования в области управления цепочками поставок удалось извлечь ценные уроки относительно того, в каких областях необходимо улучшить качество данных, и выявить возможности для дополнительных улучшений.

36. Обработка выполнения логистических операций и обработка грузов была оптимизирована благодаря внедрению усовершенствования для поддержки функциональной возможности, касающейся таможенного оформления. В том, что касается поставщиков, были разработаны функциональные возможности для поддержки процесса заключения соглашений о совместном несении расходов с другими структурами Организации Объединенных Наций. Этот процесс и лежащие в его основе функциональные возможности способствуют обеспечению единообразия в работе с такими соглашениями, устраняют различные обходные пути и позволяют структурам с легкостью отслеживать связанные с ними соглашения.

37. В дополнение к своем усилиям в области управления планированием Организация продолжала выявлять и реализовывать возможности по совершенствованию, касающиеся цепочки поставок на всем ее протяжении. К ключевым будущим улучшениям относятся усовершенствования в области управления перевозками в плане улучшения оформления и отслеживания поставок товаров, поездок неграждан ского персонала и перевозки имущества контингентов. Эти усовершенствования включают упрощение интерфейсов для пользователей; улучшения возможностей составления маршрутов в целях дальнейшей автоматизации планирования перевозок; и осуществление предложений по

использованию информации о перевозках для оценки объема выбросов углекислого газа в рамках инициативы по содействию достижению целей в области устойчивого развития. Кроме того, предполагается ежегодно вносить эту информацию в реестр выбросов парниковых газов. Также предпринимаются усилия по дальнейшему расширению использования электронного обмена данными с поставщиками и экспедиторами для облегчения получения данных в режиме реального времени в целях содействия принятию обоснованных решений.

38. Что касается управления негражданскими силами и средствами, то были внесены улучшения, касающиеся извещений о выплатах странам, предоставляющим негражданский персонал, составления сводных отчетов о численности негражданского персонала, отслеживания выплат по требованиям, связанным с письмами-заказами, и обеспечения возможности генерировать новые отчеты о численности негражданского персонала подразделений. Была внедрена новая функциональная возможность для облегчения обработки заявлений об использовании временной ставки возмещения расходов в связи с обязательной сдачей анализов на коронавирусное заболевание (COVID-19) перед развертыванием во исполнение резолюции Генеральной Ассамблеи 76/276. Кроме того, было внесено улучшение, которое обеспечивает ежегодное автоматическое обновление приложений к меморандумам о взаимопонимании и основных данных по итогам пересмотра ставок и коэффициентов для миссий.

39. Что касается организации конференций и мероприятий, то «Умоджа» была интегрирована с «Индико» — системой обслуживания участников совещаний Организации Объединенных Наций. Ожидается, что синхронизация основных подробных сведений, касающихся мероприятий, повысит эффективность за счет устранения дублирования данных при вводе, улучшит качество данных и облегчит представление финансовой отчетности о мероприятиях.

40. В дополнение к программе работы в области постоянного совершенствования на 2022 год были начаты мероприятия по внедрению системы «Умоджа» в Международном Суде, которое намечено завершить 1 января 2023 года. Такие мероприятия являются сложными, и их осуществление должно происходить при уделении особого внимания деталям, качеству оказания услуг и соблюдению требованиям должной осмотрительности для обеспечения плавного перехода, который не повлечет за собой неблагоприятных последствий для сотрудников и функционирования организации, а целостность данных «Умоджи» не будет нарушена.

D. Системы, безопасность и инфраструктура

41. Поскольку система «Умоджа» играет жизненно важную роль в обеспечении повседневных рабочих процессов Организации Объединенных Наций, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжает обеспечивать защиту «Умоджи» путем принятия мер по снижению рисков и планированию послеаварийного восстановления. События последних лет стали еще одним доказательством того, что в плане обеспечения операционного потенциала противодействия и стабильности Организация полагается на «Умоджу». Благодаря своему глобальному охвату и возможностям удаленного доступа система «Умоджа» предоставила важнейшие функциональные возможности, которые позволили Организации преодолеть финансовый кризис с ликвидностью и продолжать бесперебойную работу в период пандемии COVID-19 и перехода к «новой нормальности». Отдел продолжал укреплять «Умоджу», в том числе путем обновления системы для обеспечения ее бесперебойной и непрерывной работы. Совместно с Управлением информационно-

коммуникационных технологий Отдел повысил безопасность «Умоджи» на основе введения многофакторной аутентификации для приложений «Умоджи», предоставления единого входа в аналитический компонент «Умоджи», инициативного принятия мер в кибербезопасности и внедрения современного решения для обеспечения высокой доступности. Управление совместно с Отделом продолжало модернизировать инфраструктуру для обеспечения устойчивости и стабильности «Умоджи», что крайне важно для обеспечения устойчивости функционирования. Кроме того, Отдел внедрил новый модуль общеорганизационного управления рисками в целях содействия осуществлению стратегии реформ Генерального секретаря и выполнения заявления Генерального секретаря о внутреннем контроле.

42. Внедрение модуля общеорганизационного управления рисками «Умоджи» и модуля контроля за процессами неоднократно приветствовалось надзорными органами, в том числе Независимым консультативным комитетом по ревизии в его докладе (A/75/293) и Комиссией ревизоров в ее докладах (A/73/5 (Vol. I), A/73/5 (Vol. II) и A/69/5 (Vol. I)). Внедрение системы общеорганизационного управления рисками во всем Секретариате занимает центральное место в стратегии реформ Генерального секретаря, взявшего на себя обязательство добиться ее 100-процентного внедрения во всех соответствующих структурах к 2023 году. В октябре 2021 года модуль общеорганизационного управления рисками был введен в эксплуатацию в экспериментальном порядке в шести структурах. Модуль контроля за процессами находится на стадии конфигурирования для дальнейшего содействия осуществлению инициативы Генерального секретаря по выполнению заявления о внутреннем контроле, что является важной вехой на пути к обеспечению подотчетности за достижение результатов.

43. В целях обеспечения обновления жизненно важных приложений «Умоджи» на основе установки последних исправлений, в том числе для устранения уязвимостей, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов завершил обновление пакетов поддержки. Эти обновления модулей управления перевозками и организации мероприятий «Умоджи», а также системы Fiori и системы отчетности касаются управления цепочками поставок в Организации и порталов для государств-членов соответственно.

44. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжает анализировать отчеты системы раннего оповещения и данные Службы оптимизации обеспечения безопасности, в которых в инициативном порядке выявляются все потенциальные факторы ослабления безопасности и рекомендуются необходимые безотлагательные меры, и предпринимать соответствующие шаги. В дополнение к этим мерам безопасности в целях дальнейшего повышения безопасности «Умоджи» Отдел в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий внедрил дополнительное приложение для обнаружения уязвимостей в системе кибербезопасности. Оно обеспечивает использование профилактического и контекстуального подхода к проверке и определению степени приоритетности каждого отклонения от нормы или угрозы в отношении жизненно важных для рабочих операций приложений и данных. Благодаря постоянному отслеживанию ситуации это приложение обеспечивает профилактическое выявление угроз безопасности системы «Умоджа» практически в режиме реального времени.

45. С учетом принятых мер по исправлению ситуации система «Умоджа» полностью соответствует плану действий по обеспечению кибербезопасности, что было признано Комиссией ревизоров в ее одиннадцатом и заключительном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/77/135). Тем не менее, учитывая

постоянный рост угроз в области кибербезопасности, усилия по обеспечению безопасности «Умоджи» будут предприниматься и в дальнейшем.

46. В целях повышения удобства пользователей была внедрена оптимизированная система единого входа в аналитический компонент «Умоджи». Она предоставляет государствам-членам единую точку доступа к таким порталам, как портал по поддержке негражданских сил и средств, портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций и портал по взносам.

47. Для того чтобы пользователи учились эффективно использовать систему «Умоджа», жизненно важным является постоянное обновление системы учебной подготовки по «Умодже». В учебной среде требуются данные, которые являются реалистичными, но не раскрывают конфиденциальную информацию, поскольку раскрытие такой информации может поставить под угрозу отдельных лиц или Организацию. Поэтому в целях обеспечения повышенной безопасности чувствительных данных в учебной среде были внедрены механизмы шифрования данных.

48. Для обеспечения еще большей бесперебойности работы системы и повышения ее надежности Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов совместно с Управлением информационно-коммуникационных технологий продолжает укреплять инфраструктуру «Умоджи» на основе внедрения современного решения по обеспечению высокой доступности на основе современной технологии репликации баз данных. Это решение позволит сократить время восстановления для обеспечения устойчивости функционирования при переходе из одного центра обработки данных в другой в случае отказа системы. Внедрение этой технологии основано на уроках, извлеченных из ранее проведенных учений по послеаварийному восстановлению, и Организация планирует провести учения по послеаварийному восстановлению в порядке имитационного моделирования к концу 2022 года.

49. В целях повышения удобства для пользователей, а также оптимизации и автоматизации процессов Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов постоянно занимается внедрением инноваций. В отношении многих функциональных областей планируется предоставить возможность использования технологий доступа с мобильных устройств на основе Umoja Mobile. В качестве примера можно привести сканирование штрих-кодов единиц имущества, что позволит повысить точность данных и улучшить процессы проверки при управлении запасами и имуществом; и модернизацию утверждения просьб о предоставлении доступа пользователям.

50. Обновление до пакета улучшений 8 SAP ERP 6.0 обеспечит постоянную поддержку со стороны поставщика, предоставит пользователям возможность воспользоваться ценными инновациями и позволит системе «Умоджа» идти в ногу с техническим прогрессом. Кроме того, оно сделает возможным повысить удобство для пользователей. На своем заключительном совещании Руководящий комитет по «Умодже» одобрил обновление до пакета улучшений 8 и признал, что обновление будет сложным и что для обеспечения его успешной установки в 2023 году потребуются значительные усилия и ресурсы со стороны Отдела решений для общеорганизационного планирования ресурсов, Управления информационно-коммуникационных технологий и функциональной подгруппы для обеспечения успеха.

E. Модель управления

51. После выхода предыдущего доклада, как и планировалось, было проведено еще два заседания Руководящего комитета по «Умодже». На своем заключительном заседании в мае 2022 года Руководящий комитет по «Умодже» одобрил, в частности, модель управления, включающую Совет по внесению изменений в «Умоджу», функциональные подгруппы и Рабочую группу по выгодам. Как на этом заседании, так и на заседании Комитета по вопросам управления старшие руководители отметили эффективность работы Совета по внесению изменений в «Умоджу» и поручило членам Комитета продолжать надлежащим образом использовать Совет в качестве надлежащего канала связи, через который можно запрашивать, оценивать и определять степень приоритетности усовершенствований системы «Умоджа».

52. Стратегическая направленность работы была утверждена Руководящим комитетом по «Умодже» во время его существования и регулярно освещалась в докладах. После завершения работы этого комитета Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов представит информацию о стратегической направленности работы над системой «Умоджа» Комитету по вопросам управления, в том числе через Руководящий комитет по информационно-коммуникационным технологиям, если потребуется обратная связь по техническим вопросам.

53. Директор Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжал регулярно встречаться с заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке, чтобы проинформировать их и ознакомиться с их взглядами и руководящими указаниями по всем важным вопросам, касающимся системы «Умоджа» и Отдела.

54. Главным механизмом управления для совершенствования системы «Умоджа» остается Совет по внесению изменений в «Умоджу». Для рассмотрения предложений о совершенствовании системы «Умоджа» и ее интеграции с новыми системами в соответствии с рабочими потребностями Совет проводит заседания один раз в два месяца, а также созывает специальные заседания по просьбе членов Совета.

55. В апреле 2022 года Совет по внесению изменений в «Умоджу» утвердил новую, сквозную функциональную подгруппу по вопросам доступа пользователей. В состав этой подгруппы входят представители всех функциональных областей деятельности, и основное внимание в ее работе уделяется надзору и контролю в отношении всех вопросов, связанных с доступом пользователей «Умоджи», включая разделение обязанностей и обновление документации, связанной с предоставлением услуг пользователям. Подгруппа также будет рассматривать соответствующие рекомендации ревизоров и инициировать совершенствование процессов и систем, например автоматизацию процесса лишения пользователей доступа. Текущая структура управления «Умоджей» показана на рисунке IV.

Рисунок IV
Управление системой «Умоджа»

Сокращения: АРП ООН — анализ рабочих процессов Организации Объединенных Наций; КГС — Канцелярия Генерального секретаря; КЗГС — Канцелярия заместителя Генерального секретаря; ОКМ— организация конференций и мероприятий; ОПМ — операции по поддержанию мира; ОРПП — Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности; ОЭСОПР — Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов; ПО — периферийные отделения; РК — региональные комиссии; СРПОП — Служба развития потенциала и оперативной подготовки; УИКТ — Управление информационно-коммуникационных технологий; УНСС — управление негражданскими силами и средствами.

56. В течение года, начиная с сентября 2021 года, Совет по внесению изменений в «Умоджу» провел шесть заседаний. За время, прошедшее с момента подготовки предыдущего доклада, было внедрено 251 улучшение. Члены Совета и наблюдатели в нем отметили отличное сотрудничество между участниками системы управления внесением изменений в выполнении огромного объема работы по содействию в решении первоочередных задач, поставленных обслуживаемыми структурами. Члены функциональных подгрупп и Совет управленческих и обслуживаемых структур продемонстрировали, что их вклад является неотъемлемой частью процесса успешного развития «Умоджи» на основе постоянного совершенствования. Также важнейшую роль в выполнении программы работы сыграли Управление информационно-коммуникационных технологий и Служба развития потенциала и оперативной подготовки. Государства-члены отметили, что портал по поддержке негражданских сил и средств и портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций являются инструментами, которые представляют собой ценное подспорье при принятии ими стратегических решений. Создание этих порталов стало результатом успешного партнерского взаимодействия с соответствующими заинтересованными сторонами из Отдела поддержки негражданского потенциала, Департамента оперативной поддержки и Управления людских ресурсов Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.

F. Реализация выгод

57. Рабочая группа по выгодам, которая отвечает за надзор за ходом реализации выгод от внедрения «Умоджи» в рамках программы постоянного совершенствования «Умоджи», осуществляет свою деятельность с марта 2021 года.

58. В состав Рабочей группы по выгодам входят представители функциональных подгрупп Совета по внесению изменений в «Умоджу», которые отвечают за определение, учет, отслеживание и реализацию ожидаемых выгод, представители Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, который отвечает за выполнение программы постоянного совершенствования; и представители Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, который выступает в качестве координатора. Сфера охвата Группы расширилась и в настоящее время включает анализ ожидаемых выгод. На своих заседаниях члены Группы также делятся опытом, полученным в процессе реализации выгод. Со времени представления предыдущего доклада Группа провела пять заседаний и приняла решение следить еще за 23 улучшениями, которые должны принести Организации значительную выгоду.

59. Рабочая группа по выгодам перешла от учета и отслеживания пособий в Excel к использованию для этого программы, задействуемой для управления просьбами о внесении улучшений в «Умоджу». В настоящее время, после усовершенствования этой программы путем добавления полей для отслеживания выгод, пользователи, которые направляют или обновляют просьбы о внесении изменений, получили возможность одновременно с удобством для себя рассматривать вопрос о выгодах и вносить информацию о них. Благодаря этому улучшению процесс учета реализации выгод стал более простым и интуитивно понятным, а автоматизация сбора данных повысилась, что позволяет быстрее проверять информацию для представления отчетности о выгодах.

60. На своем заседании, состоявшемся в сентябре, Рабочая группа по выгодам решила не анализировать выгоды, полученные в ходе внедрения системы «Умоджа» в базовой конфигурации и ее дополнительного модуля 1, отметив, что эти выгоды уже стали неотъемлемой частью системы «Умоджа». Поскольку для такого ретроспективного анализа будут необходимы значительные усилия и затраты, его проведение окажет большое отрицательное влияние на деятельность по постоянному совершенствованию «Умоджи» и вряд ли позволит получить значимую информацию.

61. Рабочая группа по выгодам начнет анализ выгод от внедрения дополнительного модуля 2 «Умоджи» в соответствии с обновленным графиком, который будет окончательно утвержден на ее заседании в декабре 2022 года. До этого Группа продолжит отслеживать выгоды от постоянных улучшений на всех этапах внедрения «Умоджи». Более оперативный и полный учет выгод будет осуществляться благодаря более тщательному отслеживанию координатором Группы положения дел с утвержденными просьбами о внесении изменений. Более тщательному учету реализации выгод будет способствовать договоренность об активизации коммуникации между Советом по внесению изменений в «Умоджу» и координатором Рабочей группы по выгодам.

G. Управление рисками

62. Ко времени проведения заключительного заседания Руководящего комитета по «Умодже» были приняты меры по смягчению четырех остававшихся основных рисков по проекту «Умоджа», и было одобрено решение о снятии соответствующих рекомендаций. В настоящее время информация о заслуживающих внимания рисках направляется в Совет по внесению изменений в «Умоджу», а в исключительных случаях информация о рисках направляется в Комитет по вопросам управления и/или Руководящий комитет по информационно-коммуникационным технологиям. В рамках системы управления рисками Секретариата за принятие меры в отношении соответствующих рисков, связанных с системой «Умоджа», отвечают функциональные подгруппы, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и Управление информационно-коммуникационных технологий. Риски на уровне Секретариата учитываются в рамках системы общеорганизационного управления рисками.

H. Учебная подготовка

63. В соответствии со стратегией обучения пользованию системой «Умоджа» на 2021–2025 годы Служба развития потенциала и оперативной подготовки совместно с функциональными подгруппами и Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов работает над созданием и обновлением учебных курсов по «Умодже» при уделении особого внимания онлайн-обучению. Служба разработала программу сертификации по «Умодже» для партнеров по кадровым вопросам, которая состоит из 11 курсов электронного обучения. В отношении модуля комплексного планирования, управления и отчетности в «Умодже» были разработаны дополнительные учебные курсы, в которых учитывается расширенное делегирование полномочий в области управления, которое является одной из важнейших направлений реформы административного управления в Организации Объединенных Наций. Кроме того, Служба и Отдел совместно разрабатывают новую программу учебной подготовки по аналитическому компоненту «Умоджи», в рамках которой также будет обеспечиваться подготовка к использованию порталов для государств-членов и соответствующие учебные видеоматериалы и онлайновые руководства для пользователей по работе с системой.

64. Служба развития потенциала и оперативной подготовки создала центр учебной подготовки по «Умодже» в качестве единой точки доступа к ресурсам для учебной подготовки по «Умодже». В рамках этой инициативы был создан онлайновый каталог курсов по «Умодже», приложение для сопоставления общеорганизационных функций и курсов, а также сведены воедино сотни справочных материалов по работе в «Умодже» и другой справочной информации.

65. Чтобы определить будущие потребности пользователей «Умоджи» в области учебной подготовки, Служба развития потенциала и оперативного обучения к концу 2022 года приступит к комплексной оценке потребностей в учебной подготовке. Эта оценка в виде глобального обследования поможет Службе пересмотреть и улучшить программы учебной подготовки для сертификации пользователей в различных областях деятельности. Одновременно с этим Служба совместно с функциональной подгруппой по цепочкам поставок занимается выявлением недостатков в работе в целях выявления первоочередных областей для приложения усилий по учебной подготовке сотрудников, отвечающих за цепочки поставок, в ближайшие годы. Новый обзорный курс под названием «„Умоджа“: более умный подход к работе» заменит старые вводные курсы, разработанные для внедрения «Умоджи» в прошлом.

I. Поддержка рабочих процессов

66. В Организации действует четырехуровневая модель поддержки рабочих процессов системы «Умоджа», за которую совместно отвечают Управление информационно-коммуникационных технологий, функциональные подгруппы и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, а общую координацию надзора и контроля осуществляет Отдел. В рамках этой многоуровневой модели техническая поддержка уровней 1 и 2a обеспечивается Управлением информационно-коммуникационных технологий, поддержка экспертов по процессам уровня 2b обеспечивается функциональными подгруппами, а технико-функциональная поддержка уровня 3 обеспечивается Отделом.

67. Благодаря усилению процедур отслеживания Организация значительно сократила отставание в удовлетворении запросов об оказании технической поддержки по «Умодже». По сравнению со статистическими данными, приведенными Комиссией ревизоров в ее одиннадцатом и заключительном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/77/135), по состоянию на 15 сентября администрация сократила количество невыполненных запросов на 17,1 процента, а среднюю продолжительность выполнения запросов — на 61,8 процента. Это было достигнуто благодаря регулярному контролю и ежемесячному проведению координационных совещаний по поддержке рабочих процессов «Умоджи» с участием Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, Управления информационно-коммуникационных технологий и функциональных подгрупп для оценки эффективности поддержки рабочих процессов.

68. На основе постоянного изучения количества случаев оказания поддержки рабочих процессов в «Умодже» и показателя решения проблем на уровне 1 и в целом администрация продолжает пересматривать соглашения об уровне обслуживания и стандартные операционные процедуры в целях их обновления по мере необходимости.

J. Совокупная стоимость владения

69. Обновленная информация о совокупной стоимости владения приводится в таблице 1. Совокупная стоимость владения определяется на основе управленческой оценки, в рамках которой учитываются текущие и прогнозируемые расходы на период до 2030 года.

Таблица 1
Совокупная стоимость владения (оценка на период до 2030 года)
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Период*	*Сумма*
Прямые расходы (система «Умоджа»)	2008–2022 годы[a]	601 734,2
	2023 год[b]	24 571,8
	2024–2030 годы	172 002,6
Расходы на поддержку рабочих процессов	2021–2022 годы[c]	5 509,4
	2023 год[b]	3 219,2
	2024–2030 годы	22 534,4
Косвенные расходы	2013–2022 годы	186 436,3
	2023–2030 годы[d]	33 349,2
Расходы на учебную подготовку	2013–2022 годы	97 165,7
	2023–2030 годы	19 819,2

Категория расходов	*Период*	*Сумма*
Расходы на техническое обслуживание	2016–2022 годы	150 034,9
	2023[e] год	25 371,4
	2024–2030 годы	178 110,2
Всего	**2008–2030 годы**	**1 519 858,5**

[a] В том числе фактические расходы за бюджетный период 2008–2021 годов на сумму 577 216 400 долл. США.
[b] Как говорится в предлагаемом бюджете по программам на 2023 год.
[c] В том числе фактические расходы за бюджетный период 2021 года на сумму 2 290 200 долл. США.
[d] Прогнозируемые косвенные расходы составляют 15 процентов прямых расходов, так как были сокращены масштабы и частота ввода в эксплуатацию.
[e] Предусмотрены в бюджете Управления информационно-коммуникационных технологий.

K. Выполнение рекомендаций надзорных органов

70. 2 сентября 2022 года было опубликован одиннадцатый и заключительный ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/77/135). В ходе ревизии было задано свыше 300 уточняющих вопросов, проведены беседы и демонстрации возможностей системы продолжительностью много десятков часов, а на выполнение требований ревизоров было затрачено приблизительно 2500 человеко-часов. Комиссия отметила, что система «Умоджа» по-прежнему играет центральную роль в процессе модернизации и реформирования системы управления рабочими процессами в Организации Объединенных Наций. Комиссия высоко оценила усилия администрации по внедрению ряда компонентов в сложных технических условиях и в обстановке спроса на ресурсы с различных сторон. Комиссия также отметила, что «Умоджа» повсеместно используется в Секретариате и что совокупный объем фактических расходов за период 2008–2021 годов не вышел за пределы утвержденных бюджетных ассигнований.

71. Со времени предыдущей ревизии администрация приложила значительные усилия для выполнения невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, что привело к беспрецедентному сокращению числа невыполненных рекомендаций с 60 до 23, т.е. на 62 процента. Администрация продолжит прилагать инициативные усилия по выполнению 23 невыполненных рекомендаций, а также 14 новых рекомендаций, вынесенных по итогам одиннадцатой ревизии. В ходе 11 ревизий системы «Умоджа» Комиссия вынесла в общей сложности 149 рекомендаций, из которых 112 были сняты или считаются утратившими актуальность, а 37 по-прежнему в силе.

72. Несмотря на то, что систему «Умоджа» ежегодно проверяет Комиссия ревизоров, она также подвергается непрямой ревизии в рамках проверок структур Секретариата, выполняемых Комиссией. Это привело к большому количеству упоминаний об «Умодже» и рекомендаций в отношении системы «Умоджа».

73. В 2011–2020 годах Управление служб внутреннего надзора (УСВН) проводило ревизию системы «Умоджа» 14 раз. В 2021 году Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов прямо или косвенно проверялся УСВН семь раз в следующих областях: услуги в сфере облачных вычислений; управление и распоряжение данными и представление отчетности о них; управление сетевым доступом и сетевой безопасностью в Секретариате Организации Объединенных Наций; управление сетевым доступом в Пенсионной

администрации Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций; использование систем беспилотных летательных аппаратов в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; системы анализа рабочих процессов и хранения данных; и самообслуживание сотрудников/руководителей и связанных с этим процессов для негражданского персонала и национального персонала Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане. В 2022 году было запланировано и осуществлено проведение УСВН ревизий в следующих областях: управление доступом пользователей «Умоджи»; модуль по выплате субсидий на образование в «Умодже» в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда; и управление взаимоотношениями с партнерами-исполнителями со стороны расположенных в Женеве организаций в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Невыполненными оставалось еще четыре рекомендации УСВН.

L. Извлеченные уроки

74. Информация об уроках, извлеченных в организации после повсеместного распределения обязанностей, связанных с «Умоджей».

Таблица 2
Извлеченные уроки

Область	*Описание*
Управление преобразованиями	Управление преобразованиями необходимо для преодоления сопротивления преобразованиям и обеспечения постоянного принятия и освоения пользователями.
	Качественные и точные данные об операциях жизненно важны для хорошо функционирующей системы, поскольку они лежат в основе возможностей планирования, отчетности и анализа, которые, в свою очередь, обеспечивают эффективное принятие решений.
	Большое значение для достижения успеха в преодолении этих проблем в области управления преобразованиями в настоящем и в будущем имеет повышение квалификации сотрудников.
Документация	На конфигурирование и внедрение систем общеорганизационного планирования ресурсов выделяются значительные средства. Чтобы обеспечить устойчивость функционирования и технический процесс перевода работы на новую основу, абсолютно необходимо документально закрепить технические аспекты в подробностях. Для удовлетворения этой потребности необходимо выделить ресурсы на составление технической документации.
Увеличение числа систем	Чтобы получить все выгоды от инвестиций в систему общеорганизационного планирования ресурсов, следует использовать функциональные особенности «Умоджи» в максимально возможной степени. Следует предотвратить дублирование систем.

Область	*Описание*
Надзор и официальная отчетность	Надзор и официальная отчетность в отношении функционирования системы «Умоджа» имеют решающее значение. В целях извлечения выгод из системы «Умоджа» следует задействовать партнерские отношения между надзорными органами и администрацией. Для выполнения функций по надзору и представлению официальной отчетности требуются значительные ресурсы, и направление ресурсов на функции, отличные от основных, отрицательно сказывается на постоянном совершенствовании системы.
Набор персонала	Поддержка системы «Умоджа» требует специальных навыков, которые являются дефицитными и востребованными, а потому обходятся дорого. Поэтому привлечение квалифицированных кандидатов, особенно в рамках ограничений, предусмотренных политикой Организации, по-прежнему остается непростой задачей.

III. Завершение проекта общеорганизационного планирования ресурсов

Завершение перехода к повсеместной эксплуатации

75. В своем заключительном докладе (A/77/135) Комиссия ревизоров отметила, что в Секретариате началась повсеместная рабочая эксплуатация системы «Умоджа» и была внедрена новая модель управления, которая позволит постоянно совершенствовать эту систему. Завершение перехода к повсеместной эксплуатации было одобрено как на заключительном заседании Руководящего комитета по «Умодже», так и на последующем заседании Комитета по вопросам управления. Кроме того, Руководящий комитет по «Умодже» отметил своевременное внедрение всех функциональных возможностей дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» к концу 2020 года, что позволило завершить осуществление проекта «Умоджа» 31 декабря 2020 года и закончить период предоставления высокого уровня поддержки и стабилизации дополнительного модуля 2 системы «Умоджи» 31 декабря 2021 года. Руководящий комитет по «Умодже» также отметил, что Комитет по вопросам управления и Руководящий комитет по информационным технологиям будут раз в два года получать от Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов обновленную информацию о развитии системы «Умоджа». Комитет по вопросам управления подтвердил, что обновлений от Отдела о системе «Умоджа» два раза в год достаточно и что любые специальные запросы будут направляться в Комитет по вопросам управления.

IV. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее

A. Предлагаемая модель финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, соответствующих эксплуатационных расходов Управления информационно-коммуникационных технологий и потребностей в ресурсах для поддержки рабочих процессов

76. Как говорится в предыдущем докладе (A/76/386), предлагаемая модель финансирования работы на этапе после завершения проекта основана на предыдущей модели и аналогичным образом базируется на механизме распределения расходов между регулярным бюджетом, вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира и добровольными взносами (специальными счетами для расходов на поддержку программ), при этом относительные доли этих трех источников финансирования обновляются с учетом изменений, произошедших за последние 13 лет. Эти доли можно было бы пересматривать каждые пять лет, чтобы они соответствовали изменениям в структуре бюджетов Организации Объединенных Наций. Исходя из средних показателей регулярного бюджета и бюджета операций по поддержанию мира, утвержденных Генеральной Ассамблеей с двухгодичного периода 2016–2017 годов по 2021 финансовый год в том, что касается утвержденных Генеральной Ассамблеей регулярного бюджета и бюджетов операции по поддержанию мира, и фактических имеющихся добровольных взносов (как они представлены в проверенных финансовых ведомостях), коэффициенты распределения, предлагаемые на 2024 год и последующие годы, будут следующими: 25 процентов из регулярного бюджета, 60 процентов со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 15 процентов из добровольных взносов, по сравнению с нынешними коэффициентами в 15 процентов, 62 процента и 23 процента соответственно. Это означает увеличение доли регулярного бюджета приблизительно на 5,1 млн долл. США, уменьшение доли вспомогательного счета для операций по поддержанию мира приблизительно на 0,9 млн долл. США и уменьшение доли, финансируемой за счет добровольных взносов, — на 4,2 млн долл. США. Основа для расчета этих процентных показателей приводится в таблице 3.

Таблица 3
Предлагаемый механизм совместного несения расходов на 2024 год и последующий период в разбивке по источникам финансирования

	Средние суммы за год в 2016–2021 годах	
Источник средств	*(В млрд долл. США)*	*В процентах*
Регулярный бюджет (утвержденный Генеральной Ассамблеей)	2,9	25
Бюджеты операций по поддержанию мира (утвержденные Генеральной Ассамблеей)	7,2	60
Внебюджетные средства (согласно финансовым ведомостям)	1,8	15
Всего	**11,9**	**100**

77. Поскольку система общеорганизационного планирования ресурсов является одной из основных систем Организации, от которой зависит осуществление деятельности, имеющей решающее значение для успешного выполнения

мандатов, ее финансирование должно быть гарантированным и предсказуемым. По этой причине, поскольку добровольные взносы остаются непредсказуемыми, по-прежнему предлагается, как объясняется в предыдущем докладе (A/76/386), чтобы сумма, приходящаяся на долю внебюджетных средств в размере 15 процентов (приблизительно 7,9 млн долл. США), была выделена из регулярного бюджета, а такая же сумма была учтена в разделе 2 доходов бюджета по программам, с тем чтобы государствам-членам начислялись взносы только на сумму, приходящуюся на долю регулярного бюджета. Это позволит в начале финансового периода располагать полную информацию об имеющихся на год финансовых средствах, что даст Отделу эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и Управлению информационно-коммуникационных технологий возможность заключать контракты и управлять своим штатным расписанием.

B. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее

78. **Генеральной Ассамблее предлагается:**

a) **принять настоящий доклад к сведению;**

b) **утвердить модель финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, соответствующих эксплуатационных расходов Управления информационно-коммуникационных технологий и потребностей в ресурсах для поддержки рабочих процессов на 2024 год и на последующий период.**

Приложение I

Обоснование временных должностей для содействия в осуществлении инициативы по управлению цепочками поставок

Как указано в пункте 15 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/76/808), для содействия в осуществлении инициативы по управлению цепочками поставок в рамках проекта по внедрению системы «Умоджа» были ранее утверждены 24 временные должности. Сотрудники, занимающие эти должности, с 2014 года работают в Департаменте оперативной поддержки (который ранее назывался «Департамент полевой поддержки») и оказывают поддержку во внедрении «Умоджи» в различных рабочих процессах управления цепочками поставок. Служба координации внедрения «Умоджи», которая первоначально была создана в качестве Группы координации для проекта вывода из эксплуатации системы «Галилео», работала в партнерстве с группой по проекту «Умоджа» над разработкой, внедрением и последующей поддержкой модулей управления цепочками поставок «Умоджи» для всех обслуживаемых подразделений Департамента оперативной поддержки. В 2022/23 году на основе успешно внедренных модулей «Умоджи» эти рабочие подразделения разрабатывают новую серию инициатив в области управления цепочками поставок, с тем чтобы задействовать возможности «Умоджи» для модернизации цепочек поставок, включая повышение уровня освоения пользователями, повышение точности данных, внедрение электронных торгов и развитие цифровой поддержки для принятия решений на основе данных и бесперебойной поддержки сквозных процессов управления цепочками поставок. Эти подразделения являются основными рабочими единицами Департамента оперативной поддержки, необходимыми для поддержки динамичных и развивающихся операций в области управления цепочками поставок, которые в настоящее время полностью опираются на функциональные возможности и данные «Умоджи» в каждом аспекте операций.

Приложение II

Обзор всех предлагаемых или сметных ресурсов на 2023 год по всем источникам финансирования для покрытия расходов, связанных с «Умоджей»

(В тыс. долл. США)

Источник финансирования в разбивке по структурам	*Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов*		*Ресурсы на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа»*		*Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа»*		*Расходы на техническое обслуживание всей системы «Умоджа»*		*Управленческая и оперативная поддержка операций по поддержанию мира в системе «Умоджа»*		*Расходы на оперативную поддержку и службу поддержки, связанные с системой «Умоджа»*		*Расходы на приложения в поддержку компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»*		*Расходы на учебную подготовку по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа»*		*Итого*	
	Сумма	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*
Регулярный бюджет	**3 902,0**	**16**	**490,7**	**15**	**240,6**	**15**	**3 441,8**	**15**	**–**	**0**	**–**	**0**	**–**	**0**	**–**	**0**	**8 075,1**	**14**
ДГАКУ	–	–	45,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	45,4	–
ДСПКУ	3 902,0	–	123,5	–	240,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 266,1	–
ДОП	–	–	321,8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	321,8	–
УИКТ	–	–	–	–	–	–	3 441,8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	3 441,8	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	**15 201,0**	**61**	**1 995,9**	**62**	**992,6**	**62**	**14 225,9**	**62**	**2 931,4**	**100**	**906,9**	**100**	**665,9**	**100**	**1 797,3**	**100**	**38 716,9**	**66**
ДГАКУ	–	–	184,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	184,7	–
ДСПКУ	15 201,0	–	502,3	–	992,6	–	–	–	2 335,9	–	–	–	–	–	–	–	19 031,8	–
ДОП	–	–	1 308,9	–	–	–	–	–	595,5	–	–	–	–	–	1 797,3	–	3 701,7	–
УИКТ	–	–	–	–	–	–	14 225,9	–	–	–	906,9	–	665,9	–	–	–	15 798,7	–
Внебюджетные ресурсы	**5 639,1**	**23**	**740,4**	**23**	**367,8**	**23**	**5 277,3**	**23**	**–**	**0**	**–**	**0**	**–**	**0**	**–**	**0**	**12 024,6**	**20**
ДГАКУ	–	–	68,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	68,5	–
ДСПКУ	5 639,1	–	186,3	–	367,8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 193,2	–

Источник финансирования в разбивке по структурам	*Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов*		*Ресурсы на поддержку рабочих процессов системы «Умоджа»*		*Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа»*		*Расходы на техническое обслуживание всей системы «Умоджа»*		*Управленческая и оперативная поддержка операций по поддержанию мира в системе «Умоджа»*		*Расходы на оперативную поддержку и службу поддержки, связанные с системой «Умоджа»*		*Расходы на приложения в поддержку компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»*		*Расходы на учебную подготовку по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа»*		*Итого*	
	Сумма	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*	*Сумма*	*В процентах*
ДОП	–	–	485,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	485,6	–
УИКТ	–	–	–	–	–	–	5 277,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	5 277,3	–
Всего	**24 742,1**	**100**	**3 227,0**	**100**	**1 601,1**	**100**	**22 945,0**	**100**	**2 931,4**	**100**	**906,9**	**100**	**665,9**	**100**	**1 797,3**	**100**	**58 816,6**	**100**

Сокращения: ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, ДСПКУ — Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, ДОП — Департамент оперативной поддержки, УИКТ — Управление информационно-коммуникационных технологий.

Приложение III

Обновленная информация о вакантных должностях в Отделе эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов

1. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов добился значительных успехов в заполнении вакансий. Со времени представления предыдущего доклада (A/76/386) были заполнены 9 из 11 вакансий. Две оставшиеся вакансии сотрудников класса С-3, обладающих особыми профессиональными качествами, за отчетный период неоднократно объявлялись для привлечения подходящих кандидатов. В настоящее время Отдел находится в процессе проведения письменных экзаменов на одну из вакантных должностей С-3, а кандидаты, рекомендованные на вторую должность С-3, ожидают утверждения центральными контрольными органами.

2. По состоянию на 28 сентября 2022 года из 55 должностей 68 были заполнены. Как показано в таблице ниже, 13 вакансий находились на разных стадиях процесса набора.

Класс (разряд)	*Наименование должности*	*Дата (время), с которой является вакантной*	*Ход набора*	*Ожидаемый срок завершения набора*
С-5	Старший специалист по управлению и программам[a]	4 февраля 2022 года	Кандидат рекомендован, идет внутренняя проверка	Октябрь 2022 года
С-4	Специалист по информационным системам	1 августа 2022 года	Кандидат рекомендован, идет внутренняя проверка	Октябрь 2022 года
С-4	Специалист по информационным системам	1 сентября 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года
С-4	Специалист по информационным системам	1 сентября 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года
С-4	Специалист по информационным системам	9 сентября 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года
С-4	Специалист по информационным системам	1 октября 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года
С-3	Специалист по информационным системам	1 января 2019 года	Проводится оценка	Октябрь 2022 года
С-3	Специалист по информационным системам	1 января 2019 года	Ожидает рассмотрения и одобрения одним из центральных контрольных органов	Октябрь 2022 года
С-3	Специалист по информационным системам	1 мая 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года

Класс (разряд)	*Наименование должности*	*Дата (время), с которой является вакантной*	*Ход набора*	*Ожидаемый срок завершения набора*
С-3	Специалист по финансам в области планирования общеорганизационных ресурсов	22 сентября 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года
ОО-7	Старший помощник по информационным системам	1 февраля 2022 года	Вакансия объявлена	Декабрь 2022 года
ОО-6	Помощник по информационным системам	1 января 2022 года	Вакансия объявлена	Ноябрь 2022 года
ОО-6	Помощник по информационным системам	1 июня 2022 года	Объявление вакансии находится на этапе подготовки	Декабрь 2022 года

[a] Временно вакантна до 30 декабря 2022 года.