



第七十七届会议

临时议程\* 项目 139

2023 年拟议方案预算

## 翻修亚的斯亚贝巴非洲经济委员会非洲会堂的进展情况

### 秘书长的报告

#### 摘要

兹根据大会第 76/246 A 号决议第八节，提交关于亚的斯亚贝巴非洲经济委员会房地非洲会堂和游客中心翻修的第七次进度报告。

本报告介绍自秘书长上次进度报告(A/76/308)印发以来该项目的最新进展情况，包括设计情况、采购活动、项目治理、风险管理等事务；施工进展和自愿捐助情况。本报告还提供最新的项目时间表和订正费用计划。

在本报告所述期间，非洲会堂主要翻修工程顺利完成重新招标，并于 2022 年 8 月授予建造合同。该项目目前预计将于 2024 年 5 月基本完工，比上一次进度报告中预测的时间晚了 8 个月。由于采取了价值工程措施，并与主要工程承包商商定了缩短的实施时限，预计完成该项目将不会超出大会核准的 5 690 万美元的最高总预算。

请大会注意到本报告，并为 2023 年批款 6 244 000 美元。

\* A/77/150。



## 一. 引言

1. 大会第 70/248 A 号决议核准了非洲会堂翻修项目的范围、时间表和最高总费用 5 690 万美元,用于项目第三至第五阶段,并核准设立一个多年期在建工程账户。大会在随后的第 71/272 A、72/262 A、73/279 A、74/263、75/253 A 和 76/246 A 号决议中注意到相关报告所述期间以及延长执行期间取得的进展,并为 2016 年至 2022 年期间的项目活动批款共达 36 541 700 美元。本报告是自 2015 年大会核准该项目以来的第七次进度报告。

2. 如秘书长上一次进度报告(A/76/308)所述,项目预计的基本完工日期已改为 2023 年 9 月。在本报告所述期间,由于主要翻修工程的招标工作进一步推迟,非洲经济委员会(非洲经委会)现在预测,项目将于 2024 年 5 月基本完工,比先前估计的时间晚了 8 个月。

3. 主要翻修工作的合同已于 2022 年 8 月授予,此后开始提供相关服务。截至本报告起草之时,会议和信息技术系统的采购活动正在进行。根据大会第 75/253 A 号决议第十节第 9 段及行政和预算问题咨询委员会报告(A/76/7/Add.13)第 14 段,并根据吸取的经验教训,本组织目前正在对会议和信息技术系统招标中反应最积极的投标人进行背景调查,目的是在 2022 年 10 月之前将合同授予一个法律上和财务上健全的承包商。艺术品修复包的合同处于授予阶段,预计将于 2022 年 10 月签署。

4. 冠状病毒病(COVID-19)大流行继续对该项目构成风险,风险尤其表现在对供应链(例如与工程有关的商品与服务费用增加)和项目施工实施时间表可能产生的影响之上。

5. 秘书长依然致力于在 5 690 万美元的最高核定项目预算(包括费用增加和应急拨备)范围内交付该项目。

## 二. 战略目标

6. 尽管过去存在挑战和延误,该项目继续按照其目标执行,以尊重空间原始设计和外观的方式振兴非洲会堂,并解决不符合当代国际建筑标准和规范的问题,包括:(a) 结构和抗震升级;(b) 使用者人身、生命及防火安全;(c) 无障碍环境和有关残疾人的其他规定;(d) 节能和与高效利用自然资源相关的其他举措;(e) 室内空气和照明质量满足健康要求。

7. 非洲会堂的翻修工作继续按照现行国际建筑规范和标准进行,以期实现会议设施的最高标准,同时保持和恢复大楼的历史、文化和建筑完整性。在评估未来任何可能的变更、修改或变动时,都将力图维持项目的总体目标、包括成本、时间和质量方面的目标。

### 三. 项目治理和管理

#### A. 项目管理

##### 利益攸关方委员会

8. 在本报告所述期间，2016年成立的利益攸关方委员会在2021年9月及2022年2月、6月、8月共举行了4次会议。

9. 利益攸关方委员会的会议旨在使项目所有人和主要组织利益攸关方了解项目进展和风险敞口，并支持他们的决策。委员会仍然是一个至关重要的治理要素，它将项目的主要受益者汇聚一堂，讨论和商定项目发展和执行情况，包括在秘书处职权范围内对任何既定基线可能作出的更改。

10. 在2022年8月最近一次会议上，各利益攸关方听取了关于项目采购活动进展的报告，涉及面包括主要翻修工程、会议和信息技术系统以及艺术品修复包。

11. 曾向利益攸关方提示，请各方注意已核准的项目范围和目标，并要求其在决策中将项目所有人指示的变动(见下文第31(a)段的解释)维持在绝对的最低水平，以避免造成额外费用和延长时限。此外还向利益攸关方通报了COVID-19大流行可能对该项目产生的影响(例如费用增加)和全球性活动以及当前的风险管理活动。

##### 咨询委员会

12. 咨询委员会于2021年11月和2022年3月举行了会议。在这两次会议上，委员会获悉了项目的进展和风险。委员会成员继续发挥积极作用，就累计延误及其对项目预算造成的后果向项目所有人提出了宝贵建议。

13. 迄今为止，咨询委员会已就该项目的设计、重新规划资源调动运动的战略、获得自愿捐款的战略以及增进和加强与东道国当局的协调等各方面的方针提出了见解和咨询意见。东道国出席咨询委员会的代表重申，政府将继续支持该项目。

##### 与总部的协调

14. 方案规划、财务和预算厅的全球资产管理政策处所起的作用与前几年相同未变。非洲经委会于2017年与该处达成的管理和协调协议仍然规范着各项目管理职能部门作用和职能，包括变更管理和状态报告方面的作用和职能。

15. 全球资产管理政策处继续支持非洲经委会重新招标主要翻修工程合同和其他与项目有关的采购活动。在这方面，该处、非洲经委会非洲会堂翻新项目专职管理团队、非洲经委会采购股和联合国总部采购司之间每周举行协调会议，讨论采购进展情况和相关风险。

16. 在与专职项目管理团队举行的双周协调会议上，全球资产管理政策处继续提供技术指导和咨询，并分享其他正在进行的基本建设项目的经验教训和最佳做法。按照行政和预算问题咨询委员会的建议(A/76/7/Add.13, 第14段)，该处还将与联合国其他正在进行的基本建设项目分享从该项目中获得的最佳做法和经验教训。

此外，该处也是非洲经委会与供应链管理厅和法律事务厅等联合国总部主要利益攸关方的主要对话者。

17. 2017年10月以来，一家国际专业公司持续支持全球资产管理政策处，为项目所有人提供与施工相关的独立风险管理服务。该公司在发布半年期独立风险管理报告前，会与非洲经委会的专职项目管理团队和主要项目利益攸关方每季度举行一次风险管理会议。这些会议的目的是了解项目风险登记册确定的不同风险对整个项目时间表、费用计划和意外开支的潜在影响，详见下文第四节。

## B. 项目管理

18. 专职项目管理小组由项目管理人(P-5)领导，项目管理人向项目执行人非洲经委会行政主任报告工作。项目管理团队成员包括一名建筑师/工程师(P-4)、一名建筑/土木/结构工程师(本国专业干事)、一名机械/电气工程师(本国专业干事)、一名工程办事员(本国专业干事)、一名财务和预算助理(当地雇员)、一名后勤和发运助理(当地雇员)和一名行政助理(当地雇员)。后勤和发运助理的征聘工作正在进行中，预计不久将选定一名候选人。

19. 针对行政和预算问题咨询委员会报告(A/76/7/Add.13)第8段，非洲经委会评估了对采购干事(P-3)职位的需求，并得出结论认为，鉴于第75/253 A号决议核准设立一名专职合同经理(P-3)，自2021年12月起派其加强专职项目管理团队，因此不再需要该职位。鉴于该项目的大部分采购活动均已完成，不再需要采购干事提供全职专职服务，合同经理的服务更能满足剩余的项目需求。展望未来，合同经理将取代专职的采购干事(P-3)(该职位已于2021年8月底裁撤)，并将支持该项目直到基本完工时为止。非洲经委会采购股将视需要支持该项目的任何剩余采购行动。

20. 如前几次报告所述，纽约全球资产管理政策处设有一个临时项目协调员(P-4)职位。2021年和2022年，这一职位的供资情况发生了变化，由非洲经委会非洲会堂项目与联合国内罗毕办事处 A-J 办公区重建项目平均分摊费用。从2023年起，这一职位将恢复为由非洲经委会非洲厅项目和亚洲及太平洋经济社会委员会减震项目平均分摊费用。任职者继续为联合国全球建筑项目提供支持和监督服务，包括风险管理协调服务。

21. 为确保项目的日常管理工作持续进行，项目专职岗位将继续提供服务，直至项目基本完工，预计完工时间为2024年5月。

22. 大会第71/272 A号决议第五节核准的6个专职安保干事(当地雇员)职位于2021年终止，以控制项目成本，但该项目于2022年4月恢复，以便为施工现场提供安保服务。安保干事将继续提供服务，直至项目基本完工。

23. 表1显示了自项目启动以来这些职位的在职情况。

表 1

## 自项目开始以来项目管理职位的在职情况

职位	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 年计划
项目管理人 (P-5)	2016 年 3 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职
项目工程师 (P-4)	空缺	2017 年 8 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职
合同经理 (P-3)	—	—	—	—	—	2021 年 12 月 以来任职	有人任职	有人任职
土木和结构工 程师(本国专 业干事)	2016 年 9 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职
机械/电气工 程师(本国专 业干事)	空缺	2017 年 2 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职
工程办事员(本 国专业干事)	空缺	2017 年 3 月 以来任职	2018 年 10 月 以来空缺	空缺	空缺	2021 年 7 月 以来任职	有人任职	有人任职
后勤和发运助 理(当地雇员)	2016 年 8 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	2021 年 1 月 以来空缺	空缺	有人任职
财务和预算助 理(当地雇员)	空缺	2017 年 3 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	2021 年 8 月 至 11 月空缺	有人任职	有人任职
行政助理 (当地雇员)	2016 年 3 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职
项目协调员 (P-4), 设在联 合国总部	—	有人任职 <sup>a</sup>	有人任职 <sup>a</sup>	有人任职 <sup>a</sup>	有人任职 <sup>a</sup>	有人任职 <sup>b</sup>	有人任职 <sup>b</sup>	有人任职 <sup>a</sup>
采购干事 (P-3)	空缺	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	—	—
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 8 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 8 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 8 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 9 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职

职位	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 年计划
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 10 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职
安保干事 (当地雇员)	—	2017 年 10 月 以来任职	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	2022 年 4 月 以来任职	有人任职

<sup>a</sup> 费用由亚洲及太平洋经济社会委员会和非洲经济委员会平均分摊。

<sup>b</sup> 费用由联合国内罗毕办事处和非洲经济委员会平均分摊。

### C. 项目问责

24. 根据大会第 76/246 A 号及以往各项决议，内部监督事务厅(监督厅)于 2021 年 1 月至 3 月以虚拟方式对非洲会堂翻修项目进行了第六次年度审计。最新的内部审计报告(2022 年 6 月 29 日第 2022/026 号)载有 6 项建议，非洲经委会接受并正在执行所有这些建议，具体如下：

(a) 非洲经委会应推进加速任命咨询委员会候补成员，以便在非洲会堂翻修项目时间表的剩余期间从其作用中获得最佳效益；

(b) 管理战略、政策和合规部全球资产管理政策处应与独立的风险管理公司合作，提高非洲经委会非洲会堂翻修项目半年期进度报告的及时性；

(c) 非洲经委会应在采购司和全球资产管理政策处的支持下，进行一次正式的情况汇报，以总结从非洲会堂翻修项目采购活动中吸取的经验教训，这些经验教训可有助于防止今后项目中出现类似的、与采购有关的延误和费用上涨；

(d) 非洲经委会应在法律事务厅的支持下，编写一份立场文件，分析根据相关破产法对承包非洲会堂翻修项目的合资企业提出索赔的可能性，并就现有的备选办法向项目所有人提供咨询意见；

(e) 非洲经委会应提交一份请求，请供应商审查委员会考虑对违反非洲会堂翻修项目主要翻修工程合同的合资企业伙伴正式实施制裁；

(f) 非洲经委会应加强项目进度控制，以确保实现里程碑，并防止非洲会堂翻修项目因时间延误导致项目管理费用进一步增加。

25. 监督厅在报告中确认，以往审计中提出的所有建议均已得到处理，并在 2021 年 12 月前审结。

26. 非洲经委会重视监督厅的定期审计，这些审计使项目所有人、项目执行人和项目管理团队成员有机会根据适用的本组织条例、规则和准则，反思和改进流程和程序，以满足项目执行工作的需要。

## 四. 风险管理

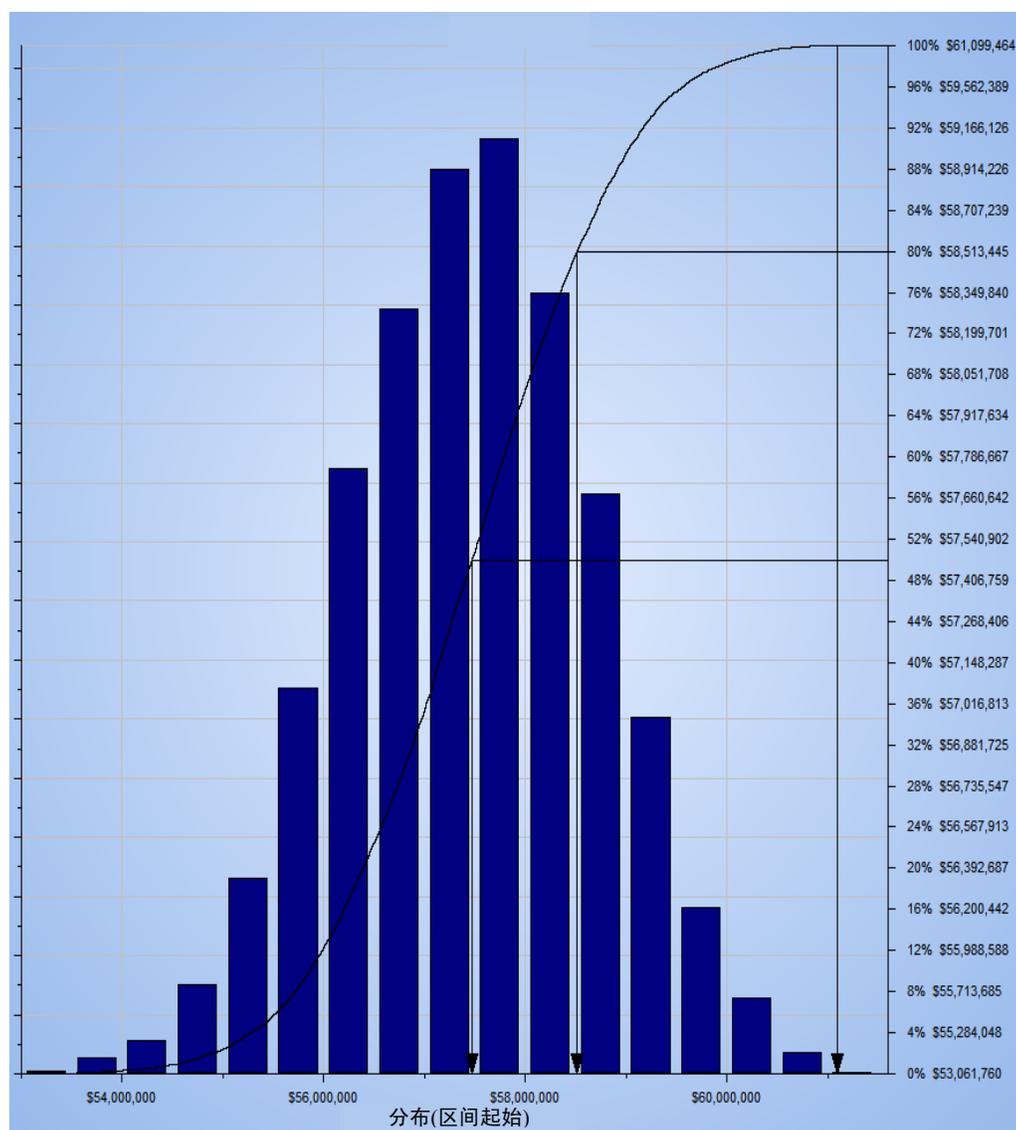
### 独立风险管理

27. 独立的风险管理公司代表全球资产管理政策处定期召开风险会议，以审查项目风险登记册，并就项目风险管理提供指导。自 2017 年以来，该公司已编制 9 份半年期独立风险管理进度报告，以持续支持项目所有人的决策工作。

28. 2022 年 6 月，独立风险管理公司协助进行了翻修项目的第五次蒙特卡洛模拟，该模拟以对现有的和新发现的风险所作最新评估为基础。模拟结果见图一。

图一

截至 2022 年 6 月已分析风险的费用直方图

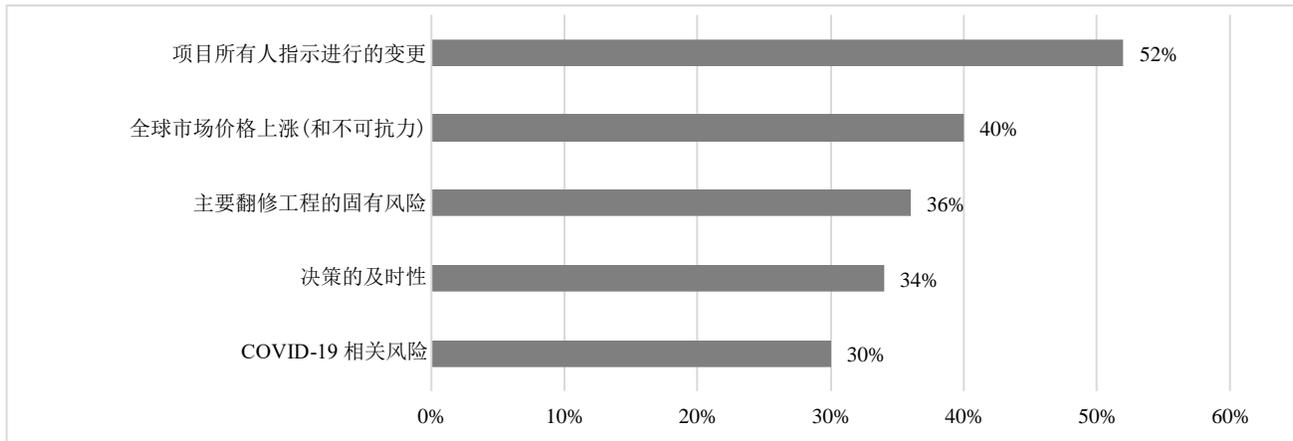


29. 如图一所示，第五次蒙特卡洛模拟显示，项目在核准的最高总费用 5 690 万美元范围内交付的可能性为 32%。这与 2021 年的模拟结果相比有所下降，后者显示的可能性为 49%，且仍然低于前四次模拟的结果(即 2018 年、2019 年、2020 年和 2021 年的模拟结果，分别为 75%、69%、43% 和 49%)，同时也低于 80% 的组织目标水平。

30. 2022 年的蒙特卡洛模拟还产出了最新费用敏感性分析，如图二所示，该分析显示了对总体项目费用影响最大的五大风险。在图二中，根据统计相关性，从风险最大到风险最小排列，最上方显示的是潜在成本影响最大的风险。就非洲会堂翻修项目而言，主要的费用风险来自项目所有人指示进行的变更以及全球建筑货物和服务价格上涨所带来的不确定性。

图二

## 截至 2022 年 6 月的费用敏感性分析



## 前 5 大项目风险介绍

31. 下文较详细地解释图二所示费用敏感性分析中确定的前 5 大风险，包括对风险应对措施的介绍：

(a) **项目所有人指示进行的变更**。由于项目目前已进入第四阶段，即施工阶段，今年的风险指数会更高，任何项目所有人或利益攸关方指示进行的调整如需对最终设计进行变更，都有可能增加施工期间的额外费用。为降低风险，专职项目管理团队从一开始就让关键的组织利益攸关方密切参与，并将保持这种参与，直至项目完成，以确保只有在不会导致成本增加或任何进一步延误的情况下，才进行任何可能的变更。

(b) **全球市场价格上涨(和不可抗力)**。这一风险是该项目五大风险中的新风险，其根源是当前全球供应链中断导致燃料、木材、水泥和钢铁等材料成本上升，以及合格劳动力的短缺。在为所有剩余的工作包签署一次付清协定之前，项目的成本可能会受到相关货物或服务价格上涨的负面影响。此外，如果项目遭遇更多的延误，仍有可能面临这样一种风险，即承包商提出索偿，以弥补可能需要在商定的合同期限之后采购的货物和服务的价格上涨。为减轻风险，非洲经委会将继续

续制定和坚持现实可行的计划，以争取和交付任何项目合同，并在必要时迅速采取行动，以保持项目的正常进行。一旦授予其余工作包的总付合同，费用上涨的风险和与项目交付有关的其他风险将转移给承包商。为减少项目执行期间的延误，专职项目管理团队将与承包商密切合作，例如，确定可能需要特别注意其相关采购行动的长周期项目和其他项目，以确保及时现场交付。

(c) **主要翻修工程的固有风险。**这一风险的等级低于前一次进度报告(在前一次报告中，这一风险的排名是最高的)，其原因是主要翻修工程的合同现已签署，因此，相关费用上涨的风险已转移给承包商。然而，倘若项目出现更多的延误，都有可能导致承包商就超出商定的项目期限之后可能需要增加的货物和服务成本提出索偿。由于非洲会堂是一个翻修项目，因此需要改变或修改项目基线以解决翻修期间出现的潜在未知因素的可能性也增加了。如果今后这些风险成为现实、发生问题，就必须通过应急基金提供资金，以化解这些风险。为了降低风险，专职项目管理团队将与承包商密切合作，为项目交付提供最佳支持，并确保关键利益攸关方(如设施管理处、安全和安保处、信息和通信技术处以及会议管理处)在项目实施的剩余时间内，随时了解情况并深入参与，为寻找施工期间可能出现的任何问题的解决方案提供积极支持，从而有助于在既定的时间框架和预算内完成项目。

(d) **决策的及时性。**该风险是项目前五大风险中的新风险，反映了确保及时执行计划(施工)活动的重要性。考虑到迄今为止的累计延误，且鉴于该项目正进入第四阶段(施工阶段)，非洲会堂翻修的剩余工作包即将开始(主要翻修工程、会议和信息技术系统以及艺术品修复)，任何进一步的项目延误和延迟都可能代价高昂，因此必须避免，这就要求项目管理团队必须确保高效、及时和知情的决策。为减少冗长的审查和批准过程可能造成的延误风险，专职项目管理团队将确保适用的项目特定(标准)业务流程和程序适合目的、增加价值、具有效率。

(e) **COVID-19 相关风险。**这一风险低于去年，因为报告期内与 COVID-19 有关的扰乱与以前的时期相比，威胁性已经降低；不过，仍然存在着各种可能影响项目的未知因素。例如，如果承包商需要遵守当地保持身体距离措施的变化(例如限制或减少承包商在现场的工作人员人数)，主要翻新工程的实施仍然有可能比计划的时间更长。如果承包商被要求提供额外的卫生或其他公共设施，如额外的卫生设施、更衣室、休息室或急救站，当地的 COVID-19 缓解措施也有可能增加主要翻修工程的实施成本。建筑业受到贸易中断的影响，短期和长期的恢复都存在着不确定性。为减少风险，在独立风险管理公司的支持下，专职项目小组和全球资产管理政策处正在认真监测局势。

32. 表 2 显示了过去三年以来五大项目风险的演变情况。

表 2  
过去三年五大项目风险

先前的五大风险(A/75/319, 第 32 段)	先前的五大风险(A/76/308, 第 30 段)	目前的五大风险(A/77/339, 第 31 段)
COVID-19 相关风险	主要翻修工程	项目所有人指示进行的变更
主要建筑工程	COVID-19 相关风险	全球市场价格上涨(和不可抗力)
项目所有人指示的设计变更/修改	承包商争议/执行问题	主要翻修工程[的固有风险]
承包商争议/执行问题	会议和信息技术系统	决策的及时性
会议和信息技术系统	项目所有人指示进行的变更	COVID-19 相关风险

### 综合风险管理

33. 项目管理团队在独立风险管理公司的支持下，在当地继续开展综合风险管理活动。这项工作包括更新和维护风险登记册，该登记册仍然是所有当前和以往风险的实时资料储存库，每个风险都分配给一名工作人员，由其负责监测和控制，并在必要时根据确定的缓解计划采取纠正行动。项目管理团队还在风险管理活动中定期与专业咨询顾问和承包商开展互动接触。

## 五. 本报告所述期间的进展情况

### 与会员国和东道国政府的合作

34. 尽管 2021 年 11 月和 12 月的安全状况给非洲经委会带来了一些额外的业务困难，但联合国和埃塞俄比亚政府之间签署的协议仍然有效，使项目的货物和服务能够顺利进口。为支持该项目而与地方当局开展的合作继续以积极和有效的方式进行。

### 自愿捐助

35. 为展示该项目并通过各种媒体进行宣传，非洲经委会于 2022 年 3 月在阿拉伯联合酋长国迪拜举行的 2020 年世博会上展示了非洲会堂项目(该活动原计划于 2021 年 10 月举行，但因 COVID-19 大流行而推迟)。这一努力也为资源调动战略的运作提供了支持。

36. 在 2020 年世博会上展示该项目，进一步提供了与阿拉伯联合酋长国政府代表会面并讨论各种项目赞助方案的机会。会后，非洲经委会向阿拉伯联合酋长国政府提供了可能感兴趣的各种赞助方案，例如：(a) 安装一个太阳能发电站，以提高非洲经委会的能源效率；(b) 为可见度高的项目组成部分(如户外喷泉或其他艺术品)提供贡献；或(c) 加强会议和信息技术系统，例如为全体大会堂的主屏幕提供资金，或实现历史档案的数字化。到目前为止，尚未收到任何反馈。

37. 如前一次进度报告(A/76/308, 第 21 (c)和 36 段)和下文第 49 (c)段所述, 非洲经委会伙伴关系和资源调动科聘用了一名资源调动专家, 根据适用的联合国条例和细则并根据非洲经委会的战略, 制定了一份具体的行动计划草案, 从会员国和私营部门调动资源。该行动计划已提交给利益攸关方委员会和项目咨询委员会, 供讨论执行情况。这两个机构赞扬了行动计划。

38. 针对行政和预算问题咨询委员会报告(A/76/7/Add.13)第 5 段, 非洲经委会伙伴关系和资源调动科设立了一个外联方案, 向非洲成员国宣传非洲厅翻新项目的资源需求。截至 2022 年 7 月底, 该科已与 50 多个非洲国家驻埃塞俄比亚大使馆取得联系, 寻求他们以资助项目的形式给予支持。非洲经委会目前正在进行类似的工作, 再联系上 20 个潜在捐助方, 作为其外联和资源调动工作的一部分, 并计划在今后六个月内开展若干后续活动。预计到 2022 年 9 月底, 该科将与 70 多个潜在捐助方进行接触, 这些捐助方已被确定为非洲经委会外联方案的一部分。

39. 作为主要翻修工程合同签署后主要翻修工程奠基仪式的一部分, 咨询委员会和非洲经委会执行秘书办公室将于 2022 年 10 月组织一次活动, 以进一步推广该项目, 推广对象是驻埃塞俄比亚的外交团。在活动期间, 将提出可能的赞助方案, 供自愿捐款。

#### 采购活动

40. 如以前一次进度报告所述及项目费用计划所列(见附件一), 项目实施战略要求将整个施工工作方案分为以下几个部分: (a) 早期搬迁工作(搬离); (b) 主要翻修工程; (c) 会议和信息技术系统; (d) 艺术品修复; (e) 永久展览。

41. 早期搬迁工程对刚果大楼和尼罗河大楼的部分区域进行了升级改造, 并允许非洲会堂的租户迁出, 该工程已于 2021 年 7 月顺利完成, 并于 2021 年 11 月移交给非洲经委会的最终用户。关于承包商提出的未决索偿要求, 非洲经委会目前正与法律事务厅合作解决这些索偿要求, 并评估可能收回此类索偿要求的情况及其所涉问题。

42. 在非洲经委会于 2020 年 2 月终止主要翻修工程合同后, 该工程包的重新招标于 2020 年 3 月开始。非洲经委会对临时提案和最后提案进行了评估, 并根据行政和预算问题咨询委员会报告(A/76/7/Add.13)第 14 段, 对供应商的业绩和背景进行了彻底检查, 以确保财务健全。供应商注册所用时间比计划长, 于 2021 年 10 月结束, 其要求得到满足, 但只有一个投标人符合资格。非洲经委会随后与投标人举行谈判, 最终于 2022 年 8 月签订了合同。授予的合同包含价值工程效率和缩短的实施期(22 个月, 而不是最初预测的 30 个月)。

43. 会议和信息技术系统的招标工作自 2021 年 7 月起一直在进行中。非洲经委会在 2022 年 3 月之前对收到的投标书进行了技术和商业评价, 并根据行政和预算问题咨询委员会报告(A/76/7/Add.13)第 14 段, 对投标人的业绩和背景进行了彻底的调查。预计将于 2022 年 10 月授标, 服务交付将与主要翻修工作协调进行。

44. 对会议和信息技术系统包的评价显示，投标人只提供了 A 和 B 标段下与会议工程和视听组件有关的预期服务范围的一部分，而其余与信息技术系统安装有关的服务范围(即 C 和 D 标段)未列入投标。A 和 B 标段预计将于 2022 年 10 月授标，而 C 和 D 标段将在稍后阶段授标，但不影响项目时间表。非洲经委会目前正在评估征求 C 和 D 标段服务的最佳方式，并确定潜在供应商。

45. 艺术品修复服务的合同，包括 A 标段的彩色玻璃、B 标段的帆布和亚麻布以及 D 标段的其他次要艺术品和装饰品，预计将于 2022 年 10 月授标。在不影响项目时间表的情况下，C 标段次要艺术品的修复合同将在稍后阶段授予。

46. 由于主体翻修工程遭遇延误，永久展览包已推迟，将于 2023 年采购。永久展览部分将在主要翻修工作即将完成时交付。

47. 非洲经委会重新谈判了为非洲会堂翻修第三、第四和第五阶段提供其余建筑和工程服务的合同。修订后的合同于 2021 年 12 月签署，现在包括牵头咨询公司需要提供的额外服务，以支持项目剩余部分的实施，直至最终完工。牵头咨询公司还通过评估任何拟议的价值工程备选方案，支持与主要翻修工程承包商的合同谈判。与施工阶段相关的牵头咨询公司服务于 2020 年 3 月暂停，2022 年 2 月重新启动。

#### 当地知识和经验教训

48. 非洲会堂翻修项目继续汲取其他联合国基本建设项目的经验教训，如为采购主要翻修工程合同而进行的多阶段招标。为了推动联合国其他基本建设项目，非洲会堂翻修期间吸取的经验教训和认定的最佳做法将纳入建设工程管理准则的更新版。在本报告所述期间吸取和应用的经验教训包括：

(a) 在当地知识方面，在早期搬迁工作中，项目承包商利用当地劳动力和当地采购和制造的(原)材料进行土建工程、木工和部分细木工、家具和装修以及景观设计。预计在实施主要翻修工程期间也将继续采用这种做法；

(b) 在经验教训方面，为了使早期搬迁工作产品能够顺利测试、试运行并移交本组织，专职项目管理团队在该进程的早期就积极主动地与非洲经委会的相关利益攸关方，如供应链管理处、设施管理处、安保与安全处以及信息和通信技术人员接触，并协调和提供业务培训，提交已安装设备项目和相关备件清单，编写业务和维修手册，并提交最后报告。

#### 咨询服务

49. 如秘书长上一次报告(A/76/308，第 21 段)所述，非洲经委会继续聘用个体咨询人以提供专职项目管理小组所缺乏的专业知识和专业服务。各个体咨询人的状况目前如下：

(a) **展览策划。**2022 年 1 月，非洲经委会再次聘请展览策展专家，为期 6 个月，以支持非洲经委会出版和会议管理科制定非洲会堂大楼的运行计划，包括常设展览和游客中心。常设展览策展服务一旦设立，将由非洲经委会出版物和会议管理科负责；

(b) **艺术品修复。**该专家最初于 2018 年 2 月受聘，负责监督和协调计划与主要翻修工程协调实施的艺术品修复工作。为此，专家的剩余服务预计将在艺术品修复工作启动时恢复(计划于 2022 年 9 月开始)，并将持续到艺术品修复工作完成(预计于 2024 年 5 月完成)；

(c) **资源调动。**如先前报告(A/76/308，第 21 (c)段)所述，非洲经委会在 2021 年 7 月至 11 月期间聘用了一名专家，以确定资源调动战略和执行计划。该计划将利用执行秘书办公室内的非洲经委会伙伴关系和资源调动的内部能力来实施，目的是吸引潜在的捐款并为该项目调动更多的资源。

### 规划和设计活动

50. 非洲会堂常设展览的设计工作已进入最后阶段，最终完成日期已从 2022 年初提前至 2022 年 12 月。COVID-19 大流行疫情影响了非洲经委会向亚的斯亚贝巴学术机构和专家个人征求有关泛非主义的背景和获取有关这一主题的历史文件的努力，泛非主义是未来常设展览的三大主题之一(另外两个主题是联合国在非洲以及非洲会堂大楼)。随着主要翻修工程合同的授予和非洲经委会大院于 2022 年 5 月重新开放，非洲经委会目前正在与亚的斯亚贝巴的学术机构和专家个人专家接触，征求他们的意见。这一活动是与联合国教育、科学及文化组织亚的斯亚贝巴办事处和非洲联盟协调开展的。

51. 常设展览的日常运作将由出版物和会议管理科负责，并由一名策展专家提供支助。设计的最后定稿涉及展览的所有细节，将需要进行几次采购活动，解决核心需求，如互动墙、咨询设备、照明和捐赠等。

### 施工状况

52. 如上文第 41 段所述，早期搬迁工作已于 2021 年 7 月大体完成，并于 2021 年 11 月移交。在移交期间，对最终用户进行了操作和维护新建筑系统的培训，并向其提供了相关和必要的文件，如用户手册、维护说明、保修证书或调试证书。

53. 在 12 个月的缺损修复责任期内，对基本完工整修清单中的大部分轻微缺陷进行了整改，随后早期搬迁工作于 2022 年 7 月完工。向承包商支付剩余留存金的最后账户正在处理中。由于承包商未能(完全和/或令人满意地)纠正整修清单中列出的所有缺陷，非洲经委会将从承包商的留存金中扣留相关金额，并从承包商的最终付款申请中扣除。这一款项将由非洲经委会直接用于纠正任何剩余的缺陷(这些缺陷主要是美学性质的，没有任何运营影响)，以补偿任何相关风险。项目管理团队将于 2022 年底发布一份报告，介绍在实施早期搬迁工作期间获得的主要经验教训和确定的最佳做法。

54. 以前占用非洲会堂空间的所有租户均已腾空，目前该建筑无人占用，随时可以移交给主要工程承包商。由于非洲经委会大院实施的 COVID-19 限制措施(这些限制措施已于 2022 年 5 月部分解除)，只有少数前租户返回非洲会堂，在早期搬迁工作新创建的空间中恢复运营。

55. 主要翻修工程的合同已授予选定的承包商，该承包商目前正在调集资源。动员会结束后，现场活动预计将于 2022 年 9 月启动。

## 其他事项

### 无障碍环境

56. 如前几份进度报告所述，非洲会堂的翻修设计符合平等出入的所有相关原则。专职项目管理团队成员参与非洲经委会无障碍和包容性工作组的工作，非洲会堂翻修项目的设计为非洲经委会整个场地的无障碍环境和包容性设计方法提供了蓝图。

### 可持续性

57. 根据大会第 76/246 A 号决议(第八节，第 14 段)，非洲经委会正在跟踪早期搬迁工作新创建的空间的用水和电消耗情况，以便在 2022 年底前确定这些空间的能源消费基准。鉴于并非所有以前的非洲会堂租户都已返回新创建的空间，确定这一消费基准所需的时间将比最初预计的要长。

### 游客中心

58. 大会在 2015 年批准的非洲会堂翻修工程包括一个重要的公共信息组成部分，即游客中心和相关的游客设施与体验。游客中心侧重于非洲会堂本身，对于那些希望了解非洲历史和今天的非洲联盟的创建史的人们来说，这是一个理想的目的地。它的目的是使非洲厅成为亚的斯亚贝巴的主要旅游目的地之一，并宣传联合国在促进增长、发展和改善非洲人民福祉的历史和当代叙事中发挥的关键作用。此外，它还将支持非洲经委会的方案目标，即改善与其服务对象的外联和沟通，加强与成员国的伙伴关系和协作，作为其总体任务和沟通战略的一部分。

59. 游客中心将包括为各阶层公众提供的参观项目：永久性和临时性展览、研究站、演讲会、公开讲座或读书讲座的场地、出售书籍和纪念品的零售店以及一个咖啡馆。在这方面，考虑到行政和预算问题咨询委员会的建议(A/73/616 和 A/74/7/Add.19)以及大会的要求(第 73/279 A、74/263 A 和 75/253 A 号决议)，更新了业务论证文件。该业务论证文件包含了财务方面的信息、背景市场评估、优势、劣势、机会和威胁分析、营销组合要素和措施，根据从 COVID-19 大流行中吸取的经验教训，这些要素和措施可被视为非洲会堂建设项目的一部分。为解决可持续性问题，该文件还以非洲会堂建筑业务计划的形式概述了业务要求。因此，业务论证根据雇用 4 名或 8 名导游的两种备选方案，制定了最低和最高收入预测。根据第一个备选方案(4 名导游)，第一年的预计收入估计在 280 000 美元至 500 000 美元之间。根据第二个备选方案(8 名导游)，参观项目将产生大约 430 000 至 920 000 美元的收入。此外，现金流预测还说明了在最初一年的启动拨款之后，该中心将如何能够作为一个自筹资金的可持续实体运作。

60. 虽然建议的销售战略将确保游客中心获得第二种备选方案下预计的最大收入，但这将取决于启动阶段的资源调动情况。在拟订业务论证时作出的正确假定是：作为非洲会堂建设项目的一部分，家具和设备等基本材料将已全部到位，常设展览的开发工作也将已完成。

61. 考虑到游客中心各要素与即将实施的非洲经委会遗产项目的相关主题之间的协同作用，目前正在进行常设展览和流动展览的概念设计。非洲经委会遗产项目是非洲经委会、非洲经济发展和规划研究所及遗产管理组织开展的一个项目，其总体目标是通过有针对性的遗产管理能力建设方案加强非洲遗产，从而通过创意产业和旅游业促进社会经济发展。非洲经委会设想将遗产项目和游客中心的一些要素在流动展览的发展方面进行协调，以期在游客中心的常设展览和临时展览的概念设计和发展中，将探讨展示非洲遗产和历史以及泛非主义的主题。流动展览的最终设计理念和交付工作将于 2022 年底完成。在常设展览方面，将制定一个以非洲会堂的历史和建筑为重点的创意概念设计，目的是为参观者提供身临其境的文化体验，展示联合国的作用和任务、埃塞俄比亚在泛非主义演变中的作用、非洲经委会的历史和非洲会堂的发展，以及联合国教育、科学及文化组织认定的非洲遗产地。创意概念的开发预计将于 2022 年底完成，随后将落实为展览。

### 项目进度时间表

62. 图三显示了截至 2022 年 7 月 31 日的实际项目进展情况和更新后的项目进度时间表，目前预计将于 2024 年 5 月基本完工。表 3 所示的差异是由于与上一次进度报告所列日期相比，延长了有关活动的采购行动而产生的延误，本报告对此作了解释。

图三

截至 2022 年 7 月 31 日非洲会堂翻修项目时间表

项目时间表													
活动	开始	结束	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
项目核批(A/RES/70/248)													
准备与设计(第1和第2阶段)													
评估和设计概要													
概念设计													
设计概要、概念和开发													
团队设置和协调谈判													
施工前(第3阶段)	2016年6月	2022年12月											
制作和招标文件	2016年6月	2022年9月											
招标行动	2017年3月	2022年11月											
施工(第4阶段)	2018年1月	2024年5月											
早期搬迁工作	2018年1月	2021年7月											
主要(翻修)工程	2022年7月	2024年5月											
高科技、展览、艺术品	2022年10月	2024年5月											
项目收尾(第5阶段)	2021年7月	2025年5月											

图例:

2021年6月秘书长报告(A/76/308)中设想的項目时间表。

当前修订后的项目时间表(截至2022年7月暂定)。

表 3

上一份进度报告 A/76/308 和本报告所列主要活动日期的比较

活动	A/76/308		本报告		变动	理由
	开始	结束	开始	结束		
施工前(第 3 阶段)	2016 年 6 月	2022 年 9 月	2016 年 6 月	2022 年 12 月	延迟 6 个月	采购行动延长
制作和招标文件	2016 年 6 月	2022 年 3 月	2016 年 6 月	2022 年 9 月	延迟 6 个月	采购行动延长
招标行动	2017 年 3 月	2022 年 8 月	2017 年 3 月	2022 年 11 月	延迟 3 个月	采购行动延长
施工(第 4 阶段)	2018 年 6 月	2023 年 9 月	2018 年 1 月	2024 年 5 月	延迟 8 个月	采购行动延长
早期搬迁工作	2018 年 6 月	2021 年 3 月	2018 年 1 月	2021 年 7 月	延迟 4 个月, 完成	施工活动延长, 现已基本完成
主要(翻修)工程	2021 年 4 月	2023 年 9 月	2022 年 7 月	2024 年 5 月	延迟 8 个月	采购行动延长
会议和信息技术系统、展览、艺术品	2022 年 1 月	2023 年 9 月	2022 年 10 月	2024 年 5 月	延迟 8 个月	采购行动延长
项目收尾(第 5 阶段)	2021 年 7 月	2024 年 9 月	2021 年 7 月	2025 年 5 月	延迟 8 个月	采购行动延长

## 六 项目支出和预计费用

### 支出状况和截至 2022 年底的预计支出

63. 大会第 71/272 A、72/262 A、73/279 A 和 74/263 号决议为项目 2016-2021 年期间共拨款 36 541 700 美元，包括方案预算：(a) 第 18 款(非洲经济和社会发展)项下 3 875 200 美元；(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 32 344 700 美元；(c) 第 34 款(安全和安保)项下 321 800 美元。

64. 截至 2022 年 7 月 31 日的累计支出为 13 809 000 美元，2022 年剩余时间的预计支出为 10 771 700 美元，详见表 4。支出水平相对较低的原因是，如本报告上文所述，作为非洲会堂翻修项目最大工作包的主要翻修工作包未按计划交付，不得不重新招标。

表 4

截至 2022 年 7 月 31 日的支出状况和 2022 年剩余时间的预计支出

(千美元)

	2016-2021 年	从项目开始到		2016-2022 年	2022 年底预计
	期间项目供资	2022 年 7 月 31 日	2022 年 8 月 1 日至	预计支出总额	未用结余
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>					
1. 建筑费用	21 649.2	2 532.2	8 924.7	11 456.9	10 192.3
2. 专业服务	5 731.6	5 230.0	656.4	5 886.4	(154.8)
3. 费用上涨	945.9	0.0	473.8	473.8	472.1
4. 或有事项	4 027.0	0.0	357.1	357.1	3 669.9
<b>第 33 款小计</b>	<b>32 353.7</b>	<b>7 762.2</b>	<b>10 412.0</b>	<b>18 174.2</b>	<b>14 179.5</b>

	2016-2021 年 期间项目供资	从项目开始到 2022 年 7 月 31 日 期间的累计支出	2022 年 8 月 1 日至 12 月 31 日预计支出	2016-2022 年 预计支出总额	2022 年底预计 未用结余
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
<b>第 18 款(非洲经济和社会发展)</b>					
5. 项目管理	3 875.2	5 679.7	257.7	5 937.4	(2 062.2)
<b>第 18 款小计</b>	<b>3 875.2</b>	<b>5 679.7</b>	<b>257.7</b>	<b>5 937.4</b>	<b>(2 062.2)</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>					
6. 安保需求(警卫)	321.8	367.1	102.0	469.1	(147.3)
<b>第 34 款小计</b>	<b>321.8</b>	<b>367.1</b>	<b>102.0</b>	<b>469.1</b>	<b>(147.3)</b>
<b>共计</b>	<b>36 550.7</b>	<b>13 809.0</b>	<b>10 771.7</b>	<b>24 580.7</b>	<b>11 970.0</b>
由自愿捐助供资	9.0	—	—	—	9.0
由批款供资	36 541.7	13 809.0	10 771.7	24 580.7	11 961.0

65. 如表 4 所示, 预计到 2022 年底, 11 970 000 美元的余额仍将未使用。

#### 2023 年所需资源

66. 2023 年所需资源见表 5。2023 年预计支出总计 18 214 000 美元, 包括:

(a) 第 18 款(非洲经济和社会发展)项下 1 038 700 美元, 将用于:

(一) 维持目前的专职管理小组(971 700 美元);

(二) 聘用个体咨询人, 根据要求提供专家知识以支持专职项目管理团队(60 000 美元);

(三) 项目管理团队差旅费和总部支助, 将限制在所需的最低限度(7 000 美元);

(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 16 990 700 美元, 用于:

(一) 建筑费用(15 200 000 美元), 用于实施主要翻修工作、安装会议和信息技术系统及网络以及修复艺术品;

(二) 专业服务费(1 228 000 美元), 包括牵头咨询顾问完成设计并在施工管理和施工监督方面支持专职项目管理团队的服务、专业风险管理公司的服务和其他服务, 如第三方咨询人就设计开发或外部评估能够提供价值的其他主题提供独立意见;

(三) 应急拨备(562 700 美元), 用于弥补现实发生的固有风险造成的损失;

(c) 第 34 款(安全和安保)项下 184 600 美元, 用于支付 6 名安保干事提供的安保服务。

表 5  
2023 年所需资源

(千美元)

	2023 年 预计支出	2022 年底预计 未用结余	2023 年所需 资金净额
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>			
1. 建筑费用	15 200.0	10 192.3	5 007.7
2. 专业服务	1 228.0	(154.8)	1 382.8
3. 费用上涨	0.0	472.1	(472.1)
4. 或有事项	562.7	3 669.9	(3 107.2)
<b>第 33 款小计</b>	<b>16 990.7</b>	<b>14 179.5</b>	<b>2 811.2</b>
<b>第 18 款(非洲经济和社会发展)</b>			
5. 项目管理	1 038.7	(2 062.2)	3 100.9
<b>第 18 款小计</b>	<b>1 038.7</b>	<b>(2 062.2)</b>	<b>3 100.9</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>			
6. 安保需求(警卫)	184.6	(147.3)	331.9
<b>第 34 款小计</b>	<b>184.6</b>	<b>(147.3)</b>	<b>331.9</b>
<b>共计</b>	<b>18 214.0</b>	<b>11 970.0</b>	<b>6 244.0</b>
由自愿捐助供资	9.0	9.0	0.0
由批款供资	18 205.0	11 961.0	6 244.0

67. 2023 年预计所需资源为 18 214 000 美元，其部分资金将来自会员国往年已提供的批款和摊款、本报告所述批款请求以及已收到的未使用自愿捐款。由于项目资金记录在大会第 70/248 A 号决议(第九节，第 27 段)核准的一个多年期在建工程特别账户下，2022 年底的会员国批款预计未用结余 11 970 000 美元将结转，用于部分支付 2023 年的资金需求。

## 七. 今后的步骤

68. 在下一报告所述期间将采取以下行动：

- (a) 启动和调动主要翻修工程合同下的建筑服务；
- (b) 开始执行艺术品修复包 A、B 和 D 标段的合同；
- (c) 与一家专业公司签订合同，开始提供与会议工程和视听组件有关的服务(A 和 B 标段)；

- (d) 确定有可能为安装信息技术系统提供其余服务(C 标段和 D 标段)的专业公司；
- (e) 完成永久性展览的设计开发，并就相关服务进行招标；
- (f) 发布关于早期搬迁工作的经验教训报告；
- (g) 支持出版物和会议管理科制定非洲会堂大楼的业务计划，包括游客中心和永久展览。

## 八. 建议大会采取的行动

69. 请大会：

- (a) 表示注意到秘书长的报告；
- (b) 核准为该项目 2023 年批款净额 6 244 000 美元，其中包括 2023 年方案预算第 18 款(非洲经济和社会发展)下 3 100 900 美元、第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)下 2 811 200 美元和第 34 款(安全和安保)下 331 900 美元，在应急基金中列支。

## 附件一

## 订正费用计划

(千美元)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	本报告所列 共计	A/76/308 报告总额	差异
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>													
<b>1. 建筑费用</b>													
<b>1.1 建筑物费用</b>													
1.1.1 与其他建筑物相连的基础 设施(搬迁工作期间预计)	—	—	54.6	354.3	14.7	—	50.0	—	—	—	473.6	473.7	(0.1)
1.1.2 主体建筑工程(含刚果大 楼门厅)	—	—	—	—	—	—	6 520.2	10 432.3	8 737.0	391.2	26 080.7	23 096.3	2 984.4
1.1.3 新游客中心(游客中心大 楼)	—	—	—	—	—	—	257.3	411.6	344.7	15.4	1 029.0	1 201.6	(172.6)
1.1.4 外部工程(边界内)——基 础设施、喷泉和园艺	—	—	—	—	—	—	671.4	1 074.2	899.7	40.3	2 685.6	3 224.3	(538.7)
1.1.5 外部工程(边界外)——访 客停车场、大门和围栏	—	—	—	—	—	—	201.2	321.9	269.6	12.1	804.8	687.3	117.5
<b>1.2 搬迁工作</b>													
1.2.1 刚果大楼	—	—	285.4	717.0	90.5	11.9	103.6	—	—	—	1 208.4	1 208.4	0.0
1.2.2 尼罗河大楼	—	—	174.1	640.9	38.8	30.7	44.2	—	—	—	928.7	928.8	(0.1)
1.3 会议和信息技术系统	—	—	—	—	—	—	1 000.0	2 300.0	500.0	100.0	3 900.0	3 900.0	—
<b>1.4 艺术品修复</b>													
1.4.1 A 标段——彩色玻璃	—	—	—	—	—	—	100.0	87.5	108.0	4.5	300.0	665.0	(365.0)
1.4.2 B 标段和 D 标段——帆 布、亚麻布和壁画	—	—	—	—	—	—	60.0	105.0	130.5	4.5	300.0	275.0	25.0
1.4.3 C 标段：其他次要艺术品	—	—	—	—	—	—	10.0	17.5	21.8	0.8	50.1	50.0	0.1

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	本报告所列 共计	A/76/308 报告总额	差异
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>													
1.5 常设展览(策展)	—	—	—	—	—	—	—	450.0	251.0	—	701.0	701.0	—
<b>2. 专业服务</b>													
2.1 牵头咨询公司	1 104.7	1 621.1	960.5	538.3	308.8	303.5	854.2	1 197.8	1 015.7	220.0	8 124.6	7 767.1	357.5
2.2 风险管理公司	—	—	52.8	—	30.3	20.2	20.2	20.2	20.2	16.8	180.7	140.4	40.3
2.3 其他服务	1.6	10.4	49.6	26.2	—	—	10.0	10.0	5.0	—	112.8	99.1	13.7
3. 费用上涨	—	—	—	—	—	—	473.8	—	—	—	473.8	1 373.8	(900.0)
4. 或有事项	—	—	—	—	—	—	<b>357.1</b>	<b>562.7</b>	<b>403.1</b>	<b>9.9</b>	<b>1 332.6</b>	<b>3 127.7</b>	<b>(1 795.1)</b>
<b>第 33 款小计</b>	<b>1 106.3</b>	<b>1 631.5</b>	<b>1 577.0</b>	<b>2 276.7</b>	<b>483.1</b>	<b>366.3</b>	<b>10 733.2</b>	<b>16 990.7</b>	<b>12 706.3</b>	<b>815.5</b>	<b>48 686.4</b>	<b>48 919.5</b>	<b>(233.1)</b>
<b>第 18 款(非洲经济和社会发展)</b>													
<b>5. 项目管理</b>													
5.1 专职项目管理和支助小组	197.2	862.4	770.1	887.2	839.2	859.1	861.8	875.3	420.5	—	6 572.8	6 163.9	408.9
5.2 总部专职协调人(分摊 50% 的费用)	—	14.2	93.5	96.1	99.0	96.4	96.4	96.4	45.1	—	637.1	576.6	60.5
5.3 咨询和专业知识(交流、策展、交流、艺术品等)	—	5.6	19.5	9.6	—	—	30.0	60.0	30.0	—	154.7	244.7	(90.0)
5.4 项目管理小组的差旅	16.5	20.5	37.7	15.6	—	—	10.0	7.0	2.6	—	109.9	110.0	(0.1)
<b>第 18 款小计</b>	<b>213.7</b>	<b>902.7</b>	<b>920.8</b>	<b>1 008.5</b>	<b>938.2</b>	<b>955.5</b>	<b>998.2</b>	<b>1 038.7</b>	<b>498.2</b>	<b>0.0</b>	<b>7 474.5</b>	<b>7 095.2</b>	<b>379.3</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>													
6. 安保需求(警卫)	0.0	26.7	104.1	113.7	123.6	(40.1)	141.0	184.6	81.8	0.0	735.4	881.6	(146.2)
<b>第 34 款小计</b>	<b>0.0</b>	<b>26.7</b>	<b>104.1</b>	<b>113.7</b>	<b>123.6</b>	<b>(40.1)</b>	<b>141.0</b>	<b>184.6</b>	<b>81.8</b>	<b>0.0</b>	<b>735.4</b>	<b>881.6</b>	<b>(146.2)</b>
<b>共计</b>	<b>1 320.0</b>	<b>2 560.9</b>	<b>2 601.9</b>	<b>3 398.9</b>	<b>1 544.9</b>	<b>1 281.7</b>	<b>11 872.4</b>	<b>18 214.0</b>	<b>13 286.3</b>	<b>815.5</b>	<b>56 896.3</b>	<b>56 896.3</b>	<b>—</b>

## 附件二

## A. 截至 2022 年 7 月 31 日的每月项目支出

(千美元)

	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	类别共计	年度合计	总计
2016 建筑费用(第 33 款)															
专业服务费(第 33 款)	—	—	—	—	—	—	1.4	1.3	68.1	17.8	999.3	18.4	<b>1 106.3</b>	<b>1 320.1</b>	
项目管理费(第 18 款)	—	—	—	4.0	31.7	59.7	17.8	20.9	17.8	26.3	17.8	17.8	<b>213.8</b>		
所需安全经费(第 34 款)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2017 建筑费用(第 33 款)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
专业服务费(第 33 款)	(110.3)	0.0	975.6	—	—	—	7.6	102.9	0.9	654.8	—	—	<b>1 631.5</b>	<b>2 560.8</b>	
项目管理费(第 18 款)	185.5	1.1	111.1	79.6	70.6	62.7	59.1	62.5	70.8	72.6	52.2	74.9	<b>902.7</b>		
所需安全经费(第 34 款)	—	—	—	—	—	—	—	—	5.5	6.9	6.6	7.6	<b>26.6</b>		
2018 建筑费用(第 33 款)	—	—	—	—	—	29.1	99.8	—	34.0	68.0	0.0	283.3	<b>514.2</b>		
专业服务费(第 33 款)	49.1	—	0.5	361.2	48.0	48.0	48.0	100.8	48.0	29.5	186.9	143.0	<b>1 063.0</b>	<b>2 602.0</b>	
项目管理费(第 18 款)	59.6	37.7	53.8	38.5	75.0	42.7	102.3	120.4	105.1	80.1	109.1	96.4	<b>920.7</b>		
所需安全经费(第 34 款)	6.9	6.7	4.8	7.0	7.3	7.7	6.6	8.1	18.4	10.7	9.4	10.5	<b>104.1</b>		<b>13 808.9</b>
2019 建筑费用(第 33 款)	—	348.3	115.7	360.0	142.2	—	54.5	—	444.2	164.1	0.0	109.2	<b>1 738.2</b>		
专业服务费(第 33 款)	70.9	48.0	97.5	48.0	—	—	—	—	180.5	45.6	47.8	—	<b>538.3</b>	<b>3 398.6</b>	
项目管理费(第 18 款)	70.2	71.7	61.6	85.6	80.3	64.2	117.1	81.7	92.6	76.3	72.8	134.4	<b>1 008.5</b>		
所需安全经费(第 34 款)	10.8	9.3	9.6	9.6	10.1	10.0	6.7	9.4	8.3	8.3	11.2	10.3	<b>113.6</b>		
2020 建筑费用(第 33 款)	—	—	38.2	—	—	—	—	—	—	—	105.8	—	<b>144.0</b>		
专业服务费(第 33 款)	10.1	141.0	—	91.2	76.7	10.1	—	10.1	—	—	—	—	<b>339.2</b>	<b>1 544.9</b>	
项目管理费(第 18 款)	77.8	263.9	99.0	89.4	82.9	82.9	(125.7)	83.2	77.5	25.1	114.3	67.7	<b>938.0</b>		
所需安全经费(第 34 款)	11.7	9.9	9.7	9.6	10.3	10.0	10.0	10.9	10.3	9.1	12.6	9.6	<b>123.7</b>		
2021 建筑费用(第 33 款)	0.0	0.0	42.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<b>42.6</b>		
专业服务费(第 33 款)	117.6	10.1	24.7	100.0	—	—	—	10.1	22.5	28.6	10.1	—	<b>323.7</b>	<b>1 281.8</b>	
项目管理费(第 18 款)	56.8	89.0	67.4	89.0	80.9	64.7	90.1	95.7	55.2	77.6	85.0	104.1	<b>955.5</b>		

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	类别共计	年度合计	总计
所需安全经费(第34款)	8.8	9.0	9.1	9.2	9.1	9.3	9.0	9.6	10.1	9.8	10.1	(143.1)	<b>(40.0)</b>		
2022 建筑费用(第33款)	—	—	—	—	93.2	0.0	87.9	—	—	—	—	—	<b>181.1</b>		
专业服务费(第33款)	—	—	—	65.0	32.5	42.6	75.4	—	—	—	—	—	<b>215.5</b>		
项目管理费(第18款)	147.9	86.4	102.7	116.6	133.0	78.5	9.9	—	—	—	—	—	<b>675.0</b>	<b>1 100.7</b>	
所需安全经费(第34款)	—	—	—	9.2	10.2	9.7	0.0	—	—	—	—	—	<b>29.1</b>		

### B. 截至2022年7月31日的每月项目支出

类别	支出(千美元)
建筑费用(第33款)	2 620.1
专业服务费(第33款)	5 217.5
项目管理费(第18款)	5 614.2
所需安全经费(第34款)	357.1
<b>共计</b>	<b>13 808.9</b>

## 附件三

## 应急拨备的使用(已用和指定用途)

(千美元)

	A/71/333	A/72/374	A/73/355	A/74/328	A/75/319	A/76/308	本报告	共计
核定费用上涨拨备								<b>6 086.90</b>
缩减								
建筑费用变动	(180.5)	(200.0)	(4 332.6)	—	—	—	(900.0)	(5 613.1)
<b>费用上涨缩减小计</b>	<b>(180.5)</b>	<b>(200.0)</b>	<b>(4 332.6)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(900.0)</b>	<b>(5 613.1)</b>
<b>费用上涨可用余额</b>								<b>473.80</b>
核定应急拨备								<b>8 736.9</b>
缩减								
1. 建筑费用变动	—	(7.0)	(155.9)	(947.2)	(309.5)	—	(2 028.1)	(3 447.7)
2. 专业服务费变动	(138.5)	(267.9)	176.3	8.8	—	(1 052.2)	—	(1 273.5)
3. 项目管理费变动	—	(149.8)	261.7	—	(2 545.0)	166.4	379.3	(1 887.4)
4. 所需安全经费变动	—	—	(184.8)	—	(463.2)	(1.5)	(146.2)	(795.7)
<b>意外开支缩减小计</b>	<b>(138.5)</b>	<b>(424.7)</b>	<b>97.3</b>	<b>(938.4)</b>	<b>(3 317.7)</b>	<b>(887.3)</b>	<b>(1 795.0)</b>	<b>(7 404.3)</b>
<b>意外开支可用余额</b>								<b>1 332.6</b>