



Asamblea General

Distr. general
8 de septiembre de 2022
Español
Original: inglés

Septuagésimo séptimo período de sesiones
Tema 139 del programa provisional*
Proyecto de presupuesto por programas para 2023

Proyecto de acondicionamiento para la mitigación del riesgo sísmico y la sustitución de los activos al término de su ciclo de vida en los locales de la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico en Bangkok

Informe del Secretario General

Resumen

El sexto informe sobre los progresos realizados en el proyecto de acondicionamiento para la mitigación del riesgo sísmico y la sustitución de los activos al término de su ciclo de vida en los locales de la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico en Bangkok se presenta de conformidad con la sección VII de la resolución [76/246](#).

En el documento se proporciona información actualizada sobre los progresos realizados en el proyecto desde el anterior informe del Secretario General ([A/76/313](#)) y se resumen las actividades emprendidas, incluidas las más importantes llevadas a cabo en relación con las adquisiciones, en particular la adjudicación de las obras de construcción principales, la gestión del cambio y la preparación institucional, la finalización del traslado de ocupantes a los locales provisionales *in situ*, y el comienzo de las obras de construcción principales.

Durante el período que abarca el informe, se ha avanzado considerablemente para concluir la adjudicación de contratos clave, incluido el contrato de construcción general. A pesar de algunas dificultades y demoras iniciales, en parte debido a los efectos de la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19), las obras de construcción principales comenzaron a finales de 2021 y actualmente avanzan a buen ritmo. Se sigue estimando que las obras terminarán en 2023 a raíz de los ajustes en las medidas y se ceñirán al costo total máximo aprobado de 40.019.000 dólares.

Se solicita a la Asamblea General que tome nota del informe y que consigne un total de 10.902.400 dólares para 2023.

* [A/77/150](#).



Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	3
II. Objetivos y beneficios del proyecto	3
A. Objetivos del proyecto	3
B. Beneficios del proyecto	4
III. Gobernanza, gestión y rendición de cuentas del proyecto	4
A. Gobernanza del proyecto	5
B. Gestión del proyecto	5
C. Rendición de cuentas del proyecto	6
IV. Gestión de riesgos	7
V. Avances del proyecto durante el período que abarca el informe	11
A. Cooperación con los Estados miembros y el Gobierno del país anfitrión	11
B. Estado de las contribuciones voluntarias	12
C. Conocimientos locales y enseñanzas extraídas	13
D. Adquisiciones	14
E. Servicios de consultoría	15
F. Actividades de planificación y diseño	17
G. Otros asuntos	18
H. Situación de las obras en construcción	20
I. Calendario del proyecto	21
J. Ingresos en concepto de alquileres	24
VI. Gastos y costos previstos del proyecto	25
A. Estados de los gastos y previsión de gastos hasta finales de 2022	25
B. Recursos necesarios para 2023	25
VII. Próximos pasos	26
VIII. Medidas que se recomienda adoptar a la Asamblea General	27
Anexos	
I. Plan revisado de gastos	28
II. Gastos mensuales desde el inicio del proyecto hasta el 31 de julio de 2022	30
A. Gastos mensuales desde el inicio del proyecto hasta el 31 de julio de 2022	30
B. Gastos totales del proyecto por categoría al 31 de julio de 2022	31
III. Uso de la provisión para imprevistos (fondos gastados y asignados a fines específicos) ..	32

I. Introducción

1. Este es el sexto informe sobre los progresos realizados en el proyecto de acondicionamiento para la mitigación del riesgo sísmico y la sustitución de los activos al término de su ciclo de vida en los locales de la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP) en Bangkok, que la Asamblea General aprobó en la sección IV de su resolución [71/272 A](#).
2. El proyecto sigue ejecutándose con arreglo a sus objetivos aprobados. El presente informe facilita información actualizada sobre medidas clave adoptadas para lograr esos objetivos y responder a las solicitudes y decisiones formuladas por la Asamblea General en su resolución [76/246](#), incluidos los siguientes aspectos: la colaboración con los Estados miembros y el apoyo del Gobierno del país anfitrión; la gobernanza y la rendición de cuentas del proyecto; la gestión de riesgos; las medidas de seguridad y salud ocupacionales, en particular las relacionadas con la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19); la eficiencia energética; y los esfuerzos realizados para cumplir las normas de construcción pertinentes y las mejores prácticas para las personas con discapacidad.
3. En el informe se detalla la adjudicación con éxito de todos los contratos clave, incluidos los vinculados a las obras de construcción principales y al estudio para la retirada de materiales peligrosos de los locales de la CESPAP, y se facilita información actualizada sobre la finalización del traslado de personal a los locales provisionales *in situ* y el resultado del proyecto piloto de espacio de trabajo flexible.
4. Asimismo, se facilita información actualizada sobre las obras de construcción, que comenzaron en el tercer trimestre de 2021, así como sobre el calendario del proyecto con arreglo a los plazos de construcción actuales, y un plan de gastos revisado, que se mantiene dentro del costo total máximo aprobado.
5. El equipo del proyecto de la CESPAP, con el apoyo del Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos de la Sede de las Naciones Unidas y de la consultoría independiente sobre gestión de riesgos, sigue detectando y gestionando los riesgos del proyecto. El equipo sigue aprovechando todas las oportunidades de aplicar medidas de ingeniería del valor, lo que hará durante todo el proyecto para gestionar cualquier sobrecosto sin comprometer los objetivos aprobados del proyecto.

II. Objetivos y beneficios del proyecto

A. Objetivos del proyecto

6. El propósito principal del proyecto es adoptar medidas para la seguridad humana del personal, los delegados y los visitantes de los locales de la Comisión en Bangkok. Los objetivos clave del proyecto establecidos cuando este comenzó siguen siendo los mismos: cumplir las normas del sector relativas a los aspectos de seguridad y salud, la preparación y el diseño de las instalaciones ante posibles desastres naturales y situaciones de emergencia, incluidos los fenómenos sísmicos; garantizar que se cumpla la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad; asegurar que se eliminen los materiales peligrosos de las instalaciones; hacer un uso más eficiente del espacio; modernizar y mejorar los principales sistemas del edificio que hayan quedado obsoletos; lograr que en las instalaciones se haga un uso más eficiente de la energía; y asegurar la continuidad de las operaciones durante toda la ejecución del proyecto.

7. Se han adoptado las medidas oportunas en el contexto de la pandemia de COVID-19 para garantizar la salud y seguridad de la plantilla, los visitantes y otros miembros del personal que trabajan en el proyecto.

B. Beneficios del proyecto

8. Durante las fases de planificación, diseño y construcción, el equipo del proyecto ha seguido trabajando para que el proyecto aporte los beneficios indicados en el párrafo 8 del anterior informe sobre los progresos realizados ([A/76/313](#)), que no han cambiado.

III. Gobernanza, gestión y rendición de cuentas del proyecto

A. Gobernanza del proyecto

9. La Secretaria Ejecutiva de la CESPAP, en su calidad de responsable del proyecto, ha nombrado Gestora del Proyecto a la Directora de Administración. La gestión diaria del proyecto es competencia de la directora del proyecto.

Comité de partes interesadas

10. Durante el período que abarca el informe, el comité de partes interesadas se reunió tres veces: en octubre de 2021 y en febrero y julio de 2022. Debido a la pandemia de COVID-19, las reuniones del comité siguen celebrándose de forma virtual. El proyecto también colaboró con las partes interesadas mediante varias redes, como el Comité de Seguridad y Salud Ocupacionales, el Equipo de Tareas sobre Innovación, el Grupo de Trabajo sobre Accesibilidad y el Comité de Seguridad y Salud Ocupacionales, pertenecientes a la CESPAP, que cuentan con la participación de esta y de los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas ubicados en los locales. Además, el equipo del proyecto siguió en contacto periódico con los representantes del consejo del personal de los locales para velar por que se tuvieran en cuenta las preocupaciones del personal.

Coordinación y supervisión por el Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos

11. El Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos de la Sede de las Naciones Unidas ha seguido colaborando estrechamente con el equipo de gestión del proyecto, conforme a lo establecido en el acuerdo de coordinación firmado en 2017, y sigue participando activamente en la supervisión del proyecto, prestando especial atención a la gestión de riesgos y la adaptación a las enseñanzas extraídas y las mejores prácticas de otros proyectos de las Naciones Unidas.

12. El Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos cuenta con la ayuda de una empresa profesional internacional, que presta servicios independientes de gestión de riesgos al proyecto de la CESPAP y celebra reuniones trimestrales de evaluación de riesgos, cuyo resultado son los informes bianuales de gestión de riesgos que se presentan a la responsable del proyecto y el taller anual de gestión de riesgos para reunir información y realizar un análisis Montecarlo, en el que se utilizan datos relativos a los costos estimados del proyecto y el registro de riesgos para evaluar el efecto que pueden tener estos riesgos en el calendario y presupuesto generales del proyecto.

B. Gestión del proyecto

Equipo del proyecto

13. De las 13 plazas temporarias aprobadas inicialmente, 3 han vencido y no se han prorrogado (Ingeniero Civil y Estructural (P-3), Oficial de Adquisiciones (P-3) e Ingeniero de Servicios Mecánicos, Eléctricos y de Fontanería de Edificios (personal nacional del Cuadro Orgánico)); 6 están cubiertas actualmente; 2 (Oficial de Seguridad del Proyecto y Auxiliar de Tecnología de la Información, ambas de contratación local) están en fase de contratación; y 2 seguirán vacantes a fin de contener los costos de gestión del proyecto (una de Oficial de Seguridad y una de Auxiliar de Tecnología de la Información, ambas de contratación local).

14. Los esfuerzos iniciales para contratar a un Oficial de Proyectos de Seguridad (contratación local) no tuvieron éxito, y la plaza se ha vuelto a anunciar. Está en marcha la contratación para cubrir la plaza de Auxiliar de Tecnología de la Información (contratación local), tras la partida a finales de junio de 2022 de la persona que la ocupaba. Las funciones de la segunda de las dos plazas aprobadas de Auxiliar de Tecnología de la Información y del Oficial de Seguridad *in situ*, ambas de contratación local, se llevarán a cabo con la capacidad disponible, y por tanto no se cubrirán. La primera plaza de Auxiliar de Tecnología de la Información y el Oficial de Seguridad *in situ* apoyarán el proyecto hasta diciembre de 2023, dentro del costo máximo aprobado para este.

Cuadro 1

Plazas de gestión del proyecto: ocupación desde el inicio del proyecto

Plazas	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (previsión)
Director del Proyecto (P-5)	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada
Ingeniero del Proyecto (P-4)	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada
Ingeniero Civil y Estructural (P-3)	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	–	–	–
Ingeniero de Servicios Mecánicos, Eléctricos y de Fontanería de Edificios (PNCO)	–	–	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Vacante desde marzo; sin contratación prevista	–
Oficial de Coordinación Logística (PNCO)	–	–	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada
Oficial de Seguridad del Proyecto (CL)	–	–	Vacante	Vacante	Vacante	En proceso de contratación	Plaza ocupada
Auxiliar Administrativo y Financiero (CL)	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada hasta noviembre	Vacante	Vacante	Plaza ocupada desde febrero	Plaza ocupada
Personal de seguridad <i>in situ</i> – locales provisionales (CL)	–	–	–	–	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada

Plazas	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (previsión)	
Personal de seguridad <i>in situ</i> – locales provisionales (CL)	–	–	–	–	–	–	–	
Personal de apoyo informático <i>in situ</i> – locales provisionales (CL)	–	–	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Plaza ocupada	Vacante desde junio; en proceso de contratación	Plaza ocupada	
Personal de apoyo informático <i>in situ</i> – locales provisionales (CL)	–	–	–	–	–	–	–	
Coordinador del Proyecto (P-4), ubicada en la Sede de las Naciones Unidas	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA	Plaza ocupada; la CESPAP no asumió ningún costo ^a	Plaza ocupada; la CESPAP no asumió ningún costo ^a	Plaza ocupada; participación equitativa en la financiación de los gastos entre la CESPAP y la CEPA
Oficial de Adquisiciones (P-3)	Plaza ocupada	–	–					

Abreviaciones: CEPA = Comisión Económica para África, CESPAP = Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico, CL = contratación local, PNCO = personal nacional del Cuadro Orgánico y TI = tecnología de la información.

^a Los costos de la Coordinadora del Proyecto (P-4) en la Sede se repartieron equitativamente entre el Palacio de África de la Comisión Económica para África y el proyecto de mitigación del riesgo sísmico de la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP) entre 2017 y 2020. En 2021 y 2022, los costos de la plaza se han repartido equitativamente entre el Palacio de África y la sustitución de los bloques de oficinas A a J en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi sobre la base de un examen general de las necesidades y el progreso de los proyectos de construcción conexos. Para 2023, la plaza de Coordinador del Proyecto (P-4) volverá a sufragarse de forma equitativa entre el Palacio de África y el proyecto de mitigación del riesgo sísmico de la CESPAP. Los planes de gastos de los proyectos conexos se han actualizado de forma acorde. La plaza ha estado ocupada desde 2017 y constituye un importante apoyo a los proyectos de construcción en curso.

C. Rendición de cuentas del proyecto

15. En la sección IV, párrafo 13, de su resolución 71/272 A, la Asamblea General solicitó al Secretario General que encomendara a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) la supervisión del proyecto y que incluyera información sobre las principales conclusiones en el contexto de los informes anuales de la OSSI sobre sus actividades.

16. En marzo y abril de 2022 se realizó la sexta auditoría anual del proyecto, que abarcó el período comprendido entre marzo de 2021 y febrero de 2022. La auditoría se realizó de forma presencial en la CESPAP en marzo de 2022. Durante la visita, los representantes de la OSSI tuvieron ocasión de ver el progreso alcanzado en las principales obras de construcción.

17. Se abordaron ámbitos como la gestión del proyecto, las actividades de adquisición y los mecanismos de gobernanza y supervisión del proyecto. El informe final se publicó en junio de 2022 y la OSSI ha formulado cinco recomendaciones, que la CESPAP ha aceptado. El informe completo (informe de auditoría interna núm. 2022/022) puede consultarse en el sitio web de la OSSI, en <https://oios.un.org/es>.

IV. Gestión de riesgos

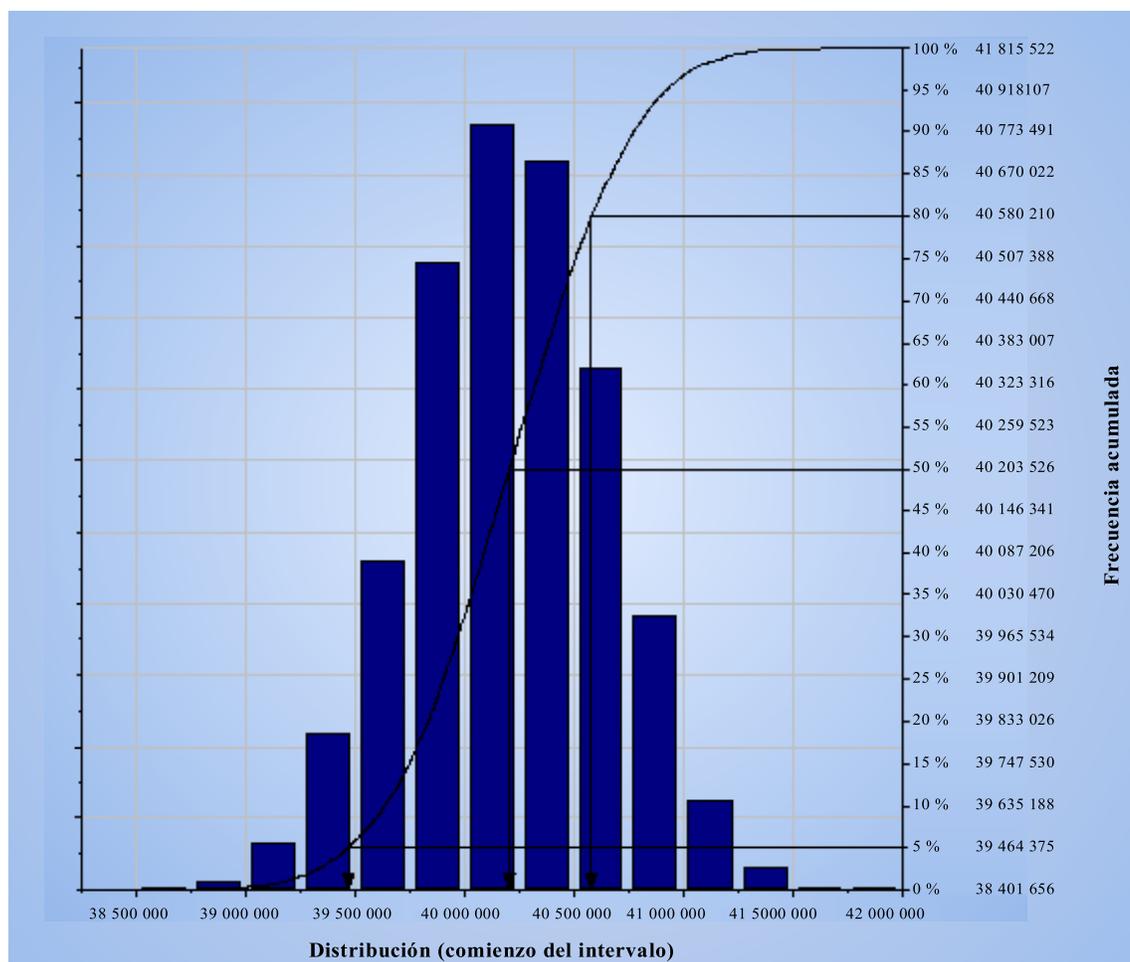
18. El primer taller sobre gestión de riesgos se celebró en marzo de 2018 en Bangkok, y a partir de este se elaboró el registro de referencia sobre riesgos y se realizó el análisis Montecarlo. El taller dio lugar a un documento de estrategia de gestión de riesgos del proyecto, un registro de riesgos y el primer análisis cuantitativo de los riesgos del proyecto (análisis Montecarlo). Desde 2018, la consultoría independiente sobre gestión de riesgos ha elaborado ocho informes (dos por año).

19. El análisis Montecarlo sirve para obtener una estimación del costo total más probable de los riesgos conocidos, en el momento en que se analizan los datos empleados para el cálculo. El análisis Montecarlo inicial realizado en 2018 se basaba en costos estimados en lugar de costos efectivos. Desde entonces, se ha adjudicado un contrato y han comenzado las obras. En junio de 2022, el análisis Montecarlo más reciente determinó los riesgos actuales del proyecto y la probabilidad de lograr el parámetro de referencia "P80", establecido como meta del nivel de confianza para los proyectos de infraestructura importantes, lo que se resume en la figura I en forma de histograma de costos.

Figura I

Histograma de costos de los riesgos analizados, junio de 2022

(Dólares de los Estados Unidos)



20. La simulación de Montecarlo más reciente indica que el importe previsto aproximado del proyecto en el parámetro de referencia “P80” establecido por las Naciones Unidas sería de unos 40,60 millones de dólares, es decir, 0,56 millones de dólares por encima del costo máximo aprobado. El histograma de costos de la figura I muestra que el grado de confianza en que el proyecto se termine dentro del presupuesto aprobado, sin adoptar más medidas de mitigación, ha aumentado hasta cerca del 35 %, lo que representa un ligero incremento con respecto al 27 % del anterior análisis anual. Aunque ha aumentado el nivel de confianza, sigue habiendo incertidumbre en torno a las infraestructuras de valor elevado, los cambios solicitados por la responsable del proyecto y las condiciones imprevistas. Se prevé que el nivel de confianza aumente con el mantenimiento de las medidas de mitigación del riesgo a medida que avance el proyecto.

Gestión integrada del riesgo

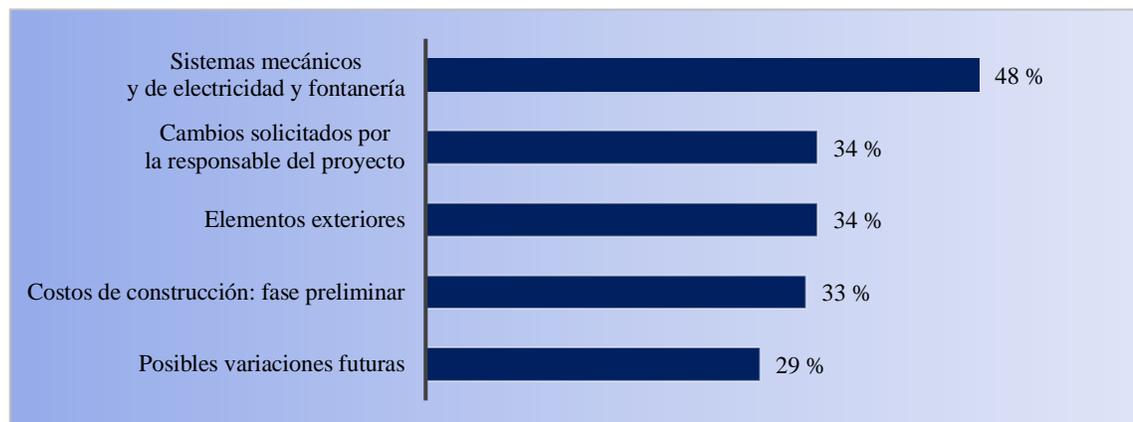
21. El equipo del proyecto lleva a cabo la gestión integrada del riesgo a nivel local con ayuda de su empresa de administración de la construcción. Cuando se redactó el presente informe, el proyecto había terminado el 40 % de la construcción de la fase 1. Muchos de los riesgos a los que se da la máxima prioridad siguen siendo los vinculados a los artículos de construcción de infraestructura de gran valor y a las condiciones imprevistas que pueden surgir durante la construcción. Aunque los riesgos se gestionan y mitigan, algunos de ellos, como los cambios solicitados por la responsable del proyecto, seguirán estando fuera del control de la CESPAP.

Registro de riesgos

22. El equipo del proyecto actualiza periódicamente el registro de los riesgos que conlleva, establecido de conformidad con la Estrategia de Gestión de Riesgos (A/73/327, párr. 21). Actualmente hay 19 riesgos activos y dos oportunidades que se están gestionando. Como se ha indicado anteriormente, el registro de riesgos es una herramienta dinámica de documentación que se coordinará plenamente con el proceso de análisis Montecarlo hasta que finalice el proyecto. En el momento de redactarse este informe, se han eliminado 22 riesgos.

23. La figura II presenta un análisis de la sensibilidad de los costos, que mide la correlación o la relación entre riesgos concretos y los costos totales estimados. Cuanto mayor sea la sensibilidad de los costos, más sólida será la relación entre el costo estimado al finalizar el proyecto y el riesgo concreto en cuestión. La figura enumera los cinco riesgos principales que se contemplan actualmente y la tabla 2 compara los riesgos a lo largo del tiempo.

Figura II
Diagrama de tornado de la sensibilidad de los costos, junio de 2022



Descripción de los cinco riesgos principales para el proyecto

24. A continuación se explican más detalladamente los cinco riesgos principales recogidos en el diagrama de tornado empleado para analizar la sensibilidad de los costos, con una descripción de la respuesta ante cada uno de ellos:

a) **Sistemas mecánicos y de electricidad y fontanería.** Este riesgo continúa, debido al alto valor y el amplio alcance de las tres categorías de infraestructuras. Las obras mecánicas y eléctricas se realizan en todo el edificio y deben coordinarse e integrarse de forma continua y cuidadosa en la infraestructura y los sistemas de control ya existentes de los edificios; por ello, la probabilidad de condiciones imprevistas y el costo relativamente alto de estos elementos hacen que este riesgo siga entre los cinco más importantes. El riesgo sigue mitigándose con una atenta vigilancia, por parte de los ingenieros del proyecto y el contratista general, de las condiciones que existen en el emplazamiento para aplicar medidas de ingeniería del valor siempre que sea posible. No obstante, este riesgo no es completamente evitable. Ha subido en la clasificación con respecto al año anterior debido a que, con el inicio de las obras de construcción principales en noviembre de 2021, se ha obtenido más información sobre las condiciones existentes y las dificultades que conllevan;

b) **Cambios solicitados por la responsable del proyecto: requisitos de diseño o ampliaciones opcionales del alcance que se planteen en una etapa avanzada del proyecto.** Este riesgo corresponde a los ajustes solicitados por la responsable del proyecto o por el cliente que requieren variaciones en el diseño final, lo que podría conllevar costos adicionales durante la construcción. Se están reestructurando la composición y las operaciones de varias de las aproximadamente 30 entidades de las Naciones Unidas presentes en los locales de la CESPAP, lo que implica realizar los cambios correspondientes en los requisitos. La CESPAP ha tomado medidas para mitigar este riesgo con un enfoque múltiple centrado en las siguientes esferas: i) mantener consultas estrechas, frecuentes y regulares con los interesados para entender las necesidades de los clientes con suficiente antelación a fin de evitar cambios en una etapa avanzada; ii) establecer un diseño básico del plano de planta típico para todos los clientes, sobre cuya base el equipo del proyecto delibera de forma individual con cada grupo de clientes para obtener su autorización y aprobación oficiales antes de preparar los documentos de construcción, a fin de reducir al mínimo las solicitudes de cambios; iii) instituir un procedimiento para gestionar las solicitudes de cambios mediante el cual toda desviación respecto del diseño básico establecido o cualquier otro cambio solicitado por el cliente se someta al examen de la junta de control de cambios del proyecto, encabezada por la Gestora

del Proyecto, y solo se aprueba si ello no afecta al costo o el calendario del proyecto. Este riesgo se ha gestionado y ha bajado en la clasificación desde el año anterior, lo que refleja el nivel significativo de colaboración con los clientes y la solidez del procedimiento de gestión de las solicitudes de cambios oficiales que se aplica. También ha bajado en la clasificación porque el riesgo vinculado a los elementos mecánicos, eléctricos y de fontanería ha subido en la clasificación respecto al año anterior.

c) **Elementos exteriores: revestimiento de mármol/fachada exterior.** El diseño de la fachada cubre una gran superficie en dos caras de un edificio de 15 plantas y conlleva riesgos inherentes en materia de diseño y construcción, ya que está vinculado a la protección frente a la intemperie y el aislamiento. Tras retirar el revestimiento de mármol existente, el contratista determinó que el muro reforzado estaba en malas condiciones y requería reparaciones concretas no previstas anteriormente. Otras preocupaciones en relación con este riesgo son la calidad de la fabricación y la instalación y la escasez de opciones de garantía disponibles en el mercado. Además, si bien hay más certeza sobre el costo de las obras estructurales, sigue habiendo el riesgo de problemas imprevistos debido a las condiciones estructurales existentes. Este riesgo era uno de los cinco riesgos más importantes en 2020 pero no se incluyó en la lista en 2021. Su reaparición entre los cinco riesgos principales en 2022 se debe a que, tras el inicio de las obras de construcción principales en noviembre de 2021, se dispuso de más información sobre las condiciones existentes y las dificultades que entrañaba aplicar una nueva solución. Para mitigar el riesgo, el equipo del proyecto y el contratista general están colaborando estrechamente para lograr las soluciones más adecuadas y sostenibles;

d) **Costos de construcción: fase preliminar.** Este riesgo está vinculado a lo que se ha denominado la sección preliminar del contrato, que contiene los costos del contratista general *in situ*, los cuales abarcan una amplia gama de elementos, como la construcción y posterior retirada de instalaciones y andamiaje *in situ*, así como elementos continuos relacionados con el tiempo, como los costos de personal. Si el proyecto sufre un retraso, el contratista sufrirá el costo adicional de los elementos que se cobran en función del tiempo, y este se imputará al proyecto. Este riesgo se incluyó por primera vez entre los cinco más importantes este año debido a que en noviembre de 2021 comenzaron las obras de construcción principales y se hicieron evidentes las posibles demoras que conllevaría la COVID-19 y otros factores. Para mitigar el riesgo, el equipo del proyecto está supervisando atentamente el progreso realizado y el calendario del proyecto para evitar demoras y encontrar modos de mejorar la eficiencia siempre que sea posible;

e) **Posibles variaciones futuras.** Este riesgo se debe a las condiciones desconocidas futuras que puedan surgir a medida que avance la construcción. La renovación de los edificios existentes conlleva un riesgo intrínseco de condiciones imprevistas que pueden requerir variaciones en el diseño aprobado. Este riesgo apareció por primera vez entre los cinco más importantes este año, debido al inicio de las obras de construcción principales en noviembre de 2021, que naturalmente plantea cuestiones que requieren posibles órdenes de modificación debido a las condiciones existentes y a nuevas cuestiones de integración del diseño. Para mitigar el riesgo, el equipo del proyecto y la consultoría de administración de la construcción están supervisando atentamente la actividad general de construcción para lograr soluciones rentables y oportunas para las variaciones que puedan surgir. No obstante, este riesgo no es completamente evitable.

Cuadro 2
Comparación de los cinco riesgos principales a lo largo del tiempo

2020 (véase A/75/235, párr. 31)	2021 (véase A/76/313, párr. 27)	2022 (ver párr. 24)
1. Riesgo de diferencias cambiarias	1. Cambios solicitados por la responsable del proyecto: requisitos de diseño o ampliaciones opcionales del alcance que se planteen en una etapa avanzada del proyecto	1. Sistemas mecánicos y de electricidad y fontanería
2. Elementos exteriores: revestimiento de mármol/ fachada exterior y acristalamiento	2. Retrasos con respecto al calendario ocasionados por la COVID-19	2. Cambios solicitados por la responsable del proyecto: requisitos de diseño o ampliaciones opcionales del alcance que se planteen en una etapa avanzada del proyecto
3. Cambios solicitados por la responsable del proyecto: requisitos de diseño o ampliaciones opcionales del alcance que se planteen en una etapa avanzada del proyecto	3. Riesgo de diferencias cambiarias	3. Elementos exteriores: revestimiento de mármol/fachada exterior
4. Sistemas mecánicos y de electricidad y fontanería	4. Sistemas mecánicos y de electricidad y fontanería	4. Costos de construcción: fase preliminar
5. Retrasos en el comienzo de las obras a causa de la COVID-19	5. Gestión del proyecto	5. Posibles variaciones futuras

Abreviaciones: COVID-19, enfermedad por coronavirus.

V. Avances del proyecto durante el período que abarca el informe

A. Cooperación con los Estados miembros y el Gobierno del país anfitrión

Estados miembros

25. La CESPAP sigue facilitando información actualizada sobre el proyecto y solicitando contribuciones voluntarias a los Estados miembros a través del Comité Consultivo de Representantes Permanentes y Otros Representantes Designados por los Miembros de la Comisión. Desde septiembre de 2021 se ha presentado información actualizada sobre el proyecto en cinco reuniones de la Comisión Consultiva, en las que se han destacado los hitos clave y se han facilitado detalles sobre las oportunidades de apoyar el proyecto mediante contribuciones voluntarias.

26. Además de la información actualizada que se facilita a la Comisión Consultiva, la Directora de Administración de la CESPAP, en su función de Gestora del Proyecto, no ha perdido ocasión de mantener reuniones bilaterales con los Estados miembros para solicitarles que apoyen el proyecto mediante contribuciones voluntarias y contribuciones en especie consistentes en expertos técnicos, como funcionarios subalternos del Cuadro Orgánico o Voluntarios de las Naciones Unidas. Además, ha enviado notas verbales a al menos tres Estados miembros, mientras que la Secretaria Ejecutiva de la CESPAP, en su calidad de responsable del proyecto, ha publicado un memorando en que solicita contribuciones voluntarias a 62 Estados miembros y 9

miembros asociados de la Comisión. Pese a que varios de los destinatarios del memorando han indicado su interés inicial y han respondido con solicitudes de información adicional, la secretaría no ha recibido ninguna oferta concreta hasta ahora.

27. La CESPAP organizó visitas a las obras para brindar a los Estados miembros interesados más información sobre el proyecto, inclusive la adaptación de sus objetivos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. En 2022 ya han tenido lugar varias visitas y se están realizando actividades de extensión para programar muchas más. La CESPAP continuará sus actividades de extensión utilizando una estrategia de movilización de recursos recientemente formulada para hacer un seguimiento con los Estados miembros de forma más eficaz durante todo el proyecto.

Relaciones con el país anfitrión

28. La CESPAP sigue en contacto estrecho con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Tailandia para recabar su asistencia y apoyo al proyecto. Desde que se publicó el anterior informe sobre los progresos realizados, la CESPAP ha realizado tres reuniones virtuales y tres reuniones presenciales con representantes del Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio. Las reuniones presenciales incluyeron visitas de funcionarios superiores a los locales de la CESPAP, incluida un recorrido por los locales provisionales inaugurados en 2021 y un recorrido por las obras de construcción principales a mediados de 2022. El Gobierno del país anfitrión también apoyó a la CESPAP en diciembre de 2021, cuando el Secretario Permanente Adjunto de Relaciones Exteriores de Tailandia participó, como invitado de honor, junto a la Secretaria Ejecutiva de la CESPAP y el personal directivo superior de la empresa de construcción general, en la ceremonia de colocación de la primera piedra con la que se inauguraron oficialmente las obras de construcción.

29. Cuando se iniciaron las obras durante la pandemia de COVID-19, las autoridades del Gobierno del país anfitrión aconsejaron a la CESPAP medidas específicas que el contratista general debía adoptar para garantizar que se cumplieran las normativas locales de salud y seguridad y gestionar y mitigar los riesgos relacionados con la COVID-19. La orientación permitió al contratista general y los subcontratistas elaborar un plan sólido de respuesta a la COVID-19 y evitar retrasos en el inicio de la fase de construcción.

30. El país anfitrión también facilitó las presentaciones del nuevo liderazgo del Consejo de Ingenieros de Tailandia y los puntos focales pertinentes de la Autoridad Metropolitana de Bangkok, lo que permitió al equipo del proyecto consultarlos directamente sobre las formalidades necesarias para iniciar la construcción.

31. A medida que avanza la fase de construcción, la División de Administración y el equipo de la CESPAP encargado del proyecto seguirán en estrecho contacto con el Departamento de Organizaciones Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de Tailandia para proporcionarle información actualizada sobre el proyecto y solicitar la ayuda necesaria.

B. Estado de las contribuciones voluntarias

32. En 2021, la CESPAP se benefició de los conocimientos especializados de un estudiante universitario de ingeniería civil miembro de los Voluntarios de las Naciones Unidas a través de una alianza entre el programa de los Voluntarios de las Naciones Unidas en Tailandia y la Universidad de Tecnología Rey Mongkut de Thonburi a la que la Universidad brindó financiación durante seis meses.

33. La CESPAP no ha recibido más ofertas concretas de contribuciones voluntarias. Sin embargo, tras las amplias actividades de divulgación y colaboración que la

CESPAP ha realizado ya con el Gobierno del país anfitrión y otros Estados miembros sobre el tema, la CESPAP sigue albergando la esperanza de que se reciba apoyo. Además, en respuesta a una recomendación formulada por la OSSI en su informe de auditoría interna de 2022, ahora la CESPAP incluye las contribuciones voluntarias como tema habitual del programa en las reuniones trimestrales del comité de partes interesadas.

C. Conocimientos locales y enseñanzas extraídas

34. La CESPAP sigue aprovechando oportunidades de beneficiarse de los conocimientos locales y las enseñanzas extraídas en las actividades del proyecto, entre ellas la retirada de materiales peligrosos de los locales, los conocimientos de ingeniería locales facilitados por un estudiante universitario de ingeniería civil miembro de los Voluntarios de las Naciones Unidas, como figura más arriba, y el apoyo continuo facilitado por la Autoridad Metropolitana de Bangkok.

Experta licenciada en materiales peligrosos

35. La CESPAP ha contratado los servicios profesionales de una experta licenciada en materiales peligrosos dotada de los conocimientos necesarios sobre la retirada y eliminación de materiales peligrosos en el contexto local.

36. La experta y su equipo de la Universidad de Mahidol, en Tailandia, han establecido el alcance de la labor de retirada de materiales peligrosos y están prestando servicios de supervisión y orientación sobre las obras de reducción que realiza el equipo del contratista general encargado de retirar los materiales. Dada su amplia comprensión de las condiciones y normas locales en este ámbito de trabajo, la experta ha venido colaborando directamente y de forma eficaz con el contratista, los consultores de eliminación de materiales y los oficiales de seguridad y salud ocupacionales de ámbito local para comunicarles el procedimiento operativo estándar para retirar y eliminar estos materiales cumpliendo las normas más estrictas de seguridad y salud ocupacionales.

Voluntario de las Naciones Unidas licenciado en ingeniería civil por la Universidad Tecnológica Rey Mongkut de Thonburi

37. Como se menciona en el párrafo 32, un Voluntario de las Naciones Unidas licenciado en ingeniería civil colaboró con el equipo del proyecto de la CESPAP durante seis meses mediante un acuerdo con la Universidad Tecnológica Rey Mongkut de Thonburi, para contribuir al examen de los documentos de ingeniería técnica vinculados a la incorporación al servicio del contratista de las obras de construcción general y al examen técnico de los ejercicios de ingeniería del valor que se están realizando y la aportación de información sobre ellos. Esta alianza ofreció a un estudiante universitario local la oportunidad de adquirir una experiencia valiosa en un importante proyecto de infraestructura de las Naciones Unidas y al proyecto de la CESPAP la oportunidad de contar con un experto y con conocimientos técnicos locales.

38. La CESPAP está debatiendo también la posibilidad de invitar a más voluntarios de la Universidad a colaborar con el equipo del proyecto el próximo año.

Apoyo recibido de la Autoridad Metropolitana de Bangkok

39. Como se detalla en la subsección sobre las relaciones con el país anfitrión, la CESPAP siguió recurriendo al asesoramiento y la orientación de los oficiales de la Autoridad Metropolitana de Bangkok antes del inicio de las obras de construcción

principales. El equipo del proyecto consultó directamente a los oficiales pertinentes de la Autoridad sobre los requisitos de la CESPAP y el contratista general. La Autoridad realizó el examen y la aprobación de la documentación que debe presentarse a fin de facilitar el inicio a tiempo de las obras principales a finales de 2021.

D. Adquisiciones

40. El equipo del proyecto y la Dependencia de Adquisiciones de la CESPAP concluyeron las actividades de solicitud de ofertas para los contratos clave del proyecto, con lo que a fines de 2021 terminó con éxito la fase de licitación del proyecto.

Contrato para las obras de construcción general

41. En su quinto informe sobre los progresos realizados (A/76/313), el Secretario General indicó que se había recomendado la adjudicación del contrato a un licitante calificado, sobre la base del principio establecido de mejor relación calidad-precio. Siguiendo la recomendación del Comité de Contratos de la Sede, el equipo del proyecto y la Dependencia de Adquisiciones de la CESPAP mantuvieron negociaciones contractuales y amplios ejercicios de ingeniería del valor con el licitante para reducir el precio de oferta hasta un valor que no superara el presupuesto de construcción incluido en el costo total máximo del proyecto aprobado por la Asamblea General. A raíz de estos ejercicios, el valor final del contrato se redujo más del 16 % con respecto al valor de la oferta original sin que ello comprometiera el alcance o la calidad fundamentales.

42. El contrato se firmó el 14 de octubre de 2021 y las obras comenzaron el 23 de noviembre de 2021.

Contrato para la prestación de servicios de traslado y apoyo logístico

43. El contrato para los servicios de traslado y almacenamiento externo se adjudicó en agosto de 2021. El bloque B del edificio de la secretaría se desalojó antes del comienzo de las obras de construcción, y sus ocupantes fueron trasladados a los locales provisionales. Este contrato sigue vigente para la prestación de servicios hasta fines de 2023.

Contrato para la prestación de servicios de administración de la construcción

44. Tras realizar con éxito el proceso de licitación, la CESPAP firmó un contrato en septiembre de 2021 con una empresa local de consultoría para que esta prestara servicios de administración de la construcción durante las fases de construcción y cierre del proyecto. La consultoría sustituye los servicios de las fases 5 y 6 incluidos inicialmente en el ámbito del consultor de diseño principal que completó y presentó el diseño principal del proyecto (véanse más detalles en la secc. V.E).

Contrato para la prestación de servicios de estudio y muestreo de materiales peligrosos

45. La retirada de materiales peligrosos en las zonas afectadas por las obras de construcción es uno de los objetivos del proyecto. Un estudio inicial realizado en 2016 en todo el complejo reveló que la cantidad de materiales del edificio de la secretaría que contenían amianto era mínima. Sobre la base de los resultados y las recomendaciones del estudio, la CESPAP realizó un segundo estudio cuantitativo de los materiales peligrosos que había en los locales. El contrato para la realización del estudio se firmó en abril de 2021, y el informe final, donde se detallaba el resultado

y los métodos propuestos para la retirada de los materiales, se presentó al contratista general en diciembre de 2021. El contrato se concluyó en marzo de 2022.

Contrato para el mobiliario de oficina

46. Como se observó en el quinto informe sobre los progresos realizados, la CESPAP puso en marcha un proceso de licitación destinado a adjudicar contratos de suministro del mobiliario y los accesorios de oficina estandarizados que se emplearán en el futuro espacio de trabajo.

47. Tras realizar evaluaciones técnicas y comerciales usando el principio de mejor relación calidad-precio, la CESPAP adjudicó cinco contratos de mobiliario a tres proveedores de mobiliario a principios de 2022. Mediante los contratos se obtendrán sillas, mobiliario de oficina general y sillones para cubrir las necesidades de mobiliario en el ámbito del proyecto vinculado a la renovación interior.

48. El proceso de licitación con miras a adjudicar los contratos de suministro de mobiliario se realizó como actividad conjunta entre la CESPAP y la Comisión Económica para África a fin de cubrir sus requisitos comunes de mobiliario y aprovechar las economías de escala al atraer una participación de licitantes más amplia y ofertas más competitivas para ambos emplazamientos, brindando al mismo tiempo a otras entidades de las Naciones Unidas de las regiones de Asia y el Pacífico y África la oportunidad de aprovechar los contratos para cubrir sus necesidades de mobiliario en virtud de la declaración de reconocimiento mutuo. Teniendo en cuenta el resultado de este ejercicio, que logró atraer muchas ofertas competitivas para ambos emplazamientos, esta iniciativa se puede considerar una mejor práctica para la colaboración entre las entidades de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones.

E. Servicios de consultoría

49. Además del contrato para las principales obras de construcción, la CESPAP tiene varios contratos de consultoría en vigor para cubrir las deficiencias de capacidad y conocimientos prácticos en el equipo del proyecto.

Consultores de administración de la construcción

50. Como se detalla en la sección V.D del presente informe, en septiembre de 2021 la CESPAP adjudicó un contrato para la prestación de servicios de administración de la construcción y la prestación de servicios de diseño cuando se solicite.

51. Si bien la principal empresa de consultoría de diseño, ubicada en España, entregó el diseño del proyecto, para las fases de construcción y cierre se consideró que lo más beneficioso para la CESPAP era contar con los conocimientos especializados locales de una empresa con un mayor grado de presencia local y amplia experiencia en la gestión de proyectos similares en Tailandia. Esta solución también es más rentable que usar la principal empresa de consultoría de diseño, que está en el extranjero. En virtud de este contrato se prestan tres categorías de servicios: a) supervisión, vigilancia y administración cotidianas de las obras, la documentación facilitada y las facturas presentadas periódicamente por el contratista general en relación con las obras ejecutadas para que la CESPAP las apruebe; b) elaboración ulterior del diseño principal y producción de documentos de construcción; y c) servicios técnicos y de diseño, cuando se solicite, para apoyar el proyecto en función de las necesidades.

Consultores de diseño antisísmico

52. El diseño de refuerzo antisísmico de los edificios de la secretaría y de servicios incluidos en este proyecto fue realizado por un equipo de ingeniería antisísmica del Instituto Asiático de Tecnología de Tailandia. Durante la fase de diseño del proyecto, el equipo del Instituto colaboró con el equipo del proyecto y el consultor de diseño principal para incorporar el ámbito del diseño antisísmico en el diseño de renovación del proyecto. El consultor de diseño principal tiene la responsabilidad del diseño general de las obras de acondicionamiento, y el diseño antisísmico es responsabilidad del Instituto.

53. Durante la fase de licitación del contrato de construcción, el Instituto Asiático de Tecnología facilitó asesoramiento sobre los aspectos técnicos relacionados con el diseño antisísmico que se incluían en las propuestas presentadas por los posibles licitantes. Durante el período de construcción en curso, el equipo del Instituto realiza visitas *in situ* para supervisar la labor de refuerzo antisísmico que se está realizando y proporcionar al contratista general la orientación necesaria, hasta que concluya el proyecto.

Consultores independientes sobre gestión de riesgos

54. Para la gestión de riesgos del proyecto, la CESPAP recibe apoyo de la empresa independiente de gestión de riesgos contratada por el Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos. La empresa celebra reuniones trimestrales de gestión de riesgos con el equipo del proyecto, presenta a la responsable del proyecto informes bianuales sobre los progresos realizados y organiza el taller anual para el análisis Montecarlo.

Experta licenciada en materiales peligrosos

55. La CESPAP ha contratado los servicios de una experta licenciada en la retirada de materiales peligrosos y su equipo de la Universidad de Mahidol, en Tailandia, para supervisar la retirada de materiales que contienen amianto. La Dependencia de Gestión de Instalaciones de la CESPAP gestiona el contrato para la prestación de este servicio, y se emiten órdenes para la realización de obras incluidas en el ámbito del proyecto en función de las necesidades (véase la secc. V.C).

Servicios de traslado y almacenamiento

56. Tras concluir con éxito el proceso de licitación, la CESPAP adjudicó un contrato para la prestación de servicios de traslado y almacenamiento en agosto de 2021. Desde entonces, la empresa a la que se adjudicó el contrato ha trasladado a unos 800 miembros del personal a los locales provisionales el tercer trimestre de 2021 y ha desalojado por completo el bloque B del edificio de la secretaría antes del inicio de las obras de construcción principales, lo que incluye el traslado de bienes como el mobiliario a almacenes externos o la eliminación de elementos que ya no se necesitan.

57. Tras las obras de construcción de la fase 1, la empresa de mudanzas trasladará al personal de los locales provisionales al bloque B renovado y procederá a la eliminación y el traslado de bienes al espacio de almacenamiento cuando sea necesario. Tras la construcción de la fase 2, el traslado definitivo de los ocupantes y bienes concluirá las tareas contratadas.

Consultor arquitectónico y consultora sobre ingeniería de costos

58. El proyecto contrató a dos consultores independientes, un arquitecto y una ingeniera de costos, para apoyar al equipo del proyecto cuando haya deficiencias de capacidad y de conocimientos especializados. La plantilla aprobada del proyecto no incluía a un arquitecto, pese a que el proyecto tiene una parte importante de diseño y

requiere una amplia interacción con los clientes. Para asegurar la integridad del diseño del proyecto y contribuir a una fuerte participación de los clientes, el consultor sobre arquitectura lleva a cabo el examen y la aceptación internos del diseño del proyecto y sirve de punto focal, y se mantiene en comunicación directa con los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas y las divisiones de la CESPAP sobre su futuro espacio de oficinas en el edificio de la secretaría.

59. Se contrató al consultor de ingeniería de costos a tiempo parcial para que contribuyera a examinar todas las propuestas de costos relacionadas con las variaciones que presenta el contratista general, a fin de que los cambios estuvieran plenamente autorizados y se ajustaran al alcance y presupuesto generales aprobados para el proyecto. El ingeniero de costos también ayuda a la directora del proyecto a elaborar el plan anual de costos y facilita información sobre los costos para contribuir al análisis Montecarlo que realiza cada año la empresa independiente de gestión de riesgos.

F. Actividades de planificación y diseño

Finalización del diseño del futuro espacio de trabajo

60. El diseño del proyecto para las obras de renovación interior y el futuro espacio de trabajo se terminó en 2019. Sin embargo, antes de comenzar las obras de renovación interior de cada planta del edificio de la secretaría, el equipo del proyecto colabora con cada grupo de clientes para ultimar la distribución del espacio y la selección del mobiliario para su futuro espacio de trabajo.

61. Aunque no se prevén grandes cambios en el alcance del proyecto, inclusive en el diseño de elementos de infraestructura como las obras mecánicas o eléctricas, se están debatiendo con cada grupo de clientes algunos posibles ajustes en los espacios interiores, principalmente mediante la adaptación de los sistemas de mobiliario y los elementos interiores no estructurales, para responder a los cambios en las necesidades operacionales de cada grupo y velar por que se cumplan las normas de salud y seguridad derivadas de la COVID-19. Además, el equipo del proyecto incorporará las mejores prácticas y las lecciones aprendidas del proyecto piloto para crear lugares de trabajo flexibles realizado en la CESPAP y de otras secretarías, así como de la iniciativa #NewWork y la serie de diálogos mundiales para replantearse la nueva normalidad.

Proyecto piloto para crear un lugar de trabajo flexible

62. El proyecto piloto para crear un lugar de trabajo flexible se ha llevado a cabo en los locales provisionales *in situ* construidos recientemente en los locales de la CESPAP. Además de supervisar las prácticas vinculadas a los lugares de trabajo flexibles, el proyecto también sirve para poner a prueba nuevas formas de trabajar acordes con la situación impuesta por la pandemia de COVID-19, y se ajusta a las prácticas de la iniciativa #NewWork. El espacio, de 1.200 m², ofrece unos 100 asientos para 328 ocupantes de 9 divisiones de la CESPAP, lo que representa una relación de 3 asientos por cada 10 ocupantes. Se asignó a cada división un grupo limitado de asientos para que su personal lo utilizara de forma rotatoria, según lo requirieran sus operaciones.

63. El espacio incluye mobiliario ergonómico, incluidas mesas ajustables, sillas y unidades móviles de almacenamiento para todos los espacios de trabajo, y otros accesorios y herramientas de trabajo, incluidas taquillas individuales para todos los ocupantes, además de espacios auxiliares, como salas de reunión. La CESPAP facilitó a todos los miembros del personal de la CESPAP un conjunto de herramientas

digitales personales compuesto de un ordenador portátil, un teclado inalámbrico, un ratón y unos auriculares para que pudieran desempeñar plenamente sus funciones, estuvieran trabajando en la oficina o en casa. Este proyecto piloto de lugares de trabajo flexibles ha alentado al personal de la CESPAP a adoptar formas de trabajar ágiles e innovadoras.

64. En abril de 2022, la CESPAP llevó a cabo una encuesta de satisfacción de los usuarios, seguida de una sesión de preguntas y respuestas para todo el personal, a fin de recabar las opiniones de los usuarios e implementar mejoras y ajustes. La CESPAP seguirá supervisando la satisfacción de los clientes, introduciendo mejoras y registrando las mejores prácticas y las lecciones aprendidas a fin de que ello sirva de base para el diseño del futuro espacio de trabajo en el edificio de la secretaría.

Preparación institucional y gestión del cambio

65. El equipo del proyecto continuó sus actividades de preparación institucional en el tercer trimestre de 2021 y trasladó con éxito a 40 grupos de clientes diferentes del edificio de la secretaría a los locales provisionales recién reconfigurados, incluida la CESPAP y los demás organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas. Esto implicó el traslado de más de 800 ocupantes y el diseño y acondicionamiento interior de 30 locales provisionales *in situ*. Este traslado, que se completó dentro del plazo previsto para evacuar el bloque B de la secretaría antes del inicio de la fase de construcción en noviembre de 2021, fue especialmente difícil dadas las restricciones que conllevaba la COVID-19 y las necesidades de medidas de seguridad adicionales.

Seguridad y salud ocupacionales

66. La CESPAP sigue aplicando las normas de seguridad y salud ocupacionales y ejerciendo la supervisión al respecto, de conformidad con su marco de seguridad y salud ocupacionales y con la orientación facilitada por la División de Gestión de la Atención Sanitaria y Seguridad y Salud Ocupacionales de la Sede de las Naciones Unidas.

67. El equipo del proyecto, los oficiales de seguridad y salud ocupacionales que dependen del contratista general y otros consultores del proyecto colaboran estrechamente con el oficial de seguridad y salud ocupacionales de la CESPAP para velar por que las obras de construcción y su emplazamiento cumplan los requisitos de seguridad. Todos los incidentes de incumplimiento se notifican inmediatamente para que se adopten medidas correctivas al respecto. El contratista general convoca reuniones semanales sobre seguridad y salud y visitas al lugar de las obras, a las que asisten el equipo del proyecto y otros interesados clave, para debatir y resolver cuestiones de seguridad.

G. Otros asuntos

Accesibilidad

68. De conformidad con la resolución [70/170](#) de la Asamblea General, titulada “Hacia la plena realización de unas Naciones Unidas inclusivas y accesibles para las personas con discapacidad”, y tras un estudio de los locales de la CESPAP realizado por especialistas en accesibilidad en 2017, la CESPAP estableció una hoja de ruta sobre accesibilidad con una lista de las medidas correctivas necesarias para lograr la plena accesibilidad en los locales.

69. Las obras de renovación en el edificio de la secretaría incluirán medidas para lograr la accesibilidad en la mayor medida posible, y todos los aspectos no incluidos en el alcance del proyecto se abordarán en virtud de la hoja de ruta de la CESPAP en

materia de accesibilidad. Los principales consultores sobre diseño se basaron en directrices sobre accesibilidad universal y se basaron en la legislación de Tailandia, las mejores prácticas de las Naciones Unidas y el código de diseño de interiores de Australia. Se están incorporando, entre otros, los siguientes elementos:

a) El movimiento por todas las zonas públicas del edificio será accesible para las personas con discapacidades de movimiento. Se instalarán entradas y salidas accesibles en el edificio, puertas de suficiente anchura fáciles de abrir y cerrar, tornos accesibles, materiales como suelos antideslizantes y alfombrado que faciliten el movimiento de los usuarios de sillas de ruedas, y rampas;

b) Se facilitarán muebles y accesorios ergonómicos en todo el edificio de la secretaría, teniendo en cuenta a las personas con discapacidad física. Por ejemplo, las mesas eléctricas de altura regulable permitirán que las personas con movilidad reducida usen las estaciones de trabajo, las taquillas y las zonas de impresoras tendrán una altura accesible y la anchura suficiente para facilitar el movimiento, y se dispondrá también de accesorios de mobiliario móviles y ligeros, como pizarras blancas y pantallas, para favorecer un entorno de trabajo inclusivo;

c) Las herramientas de tecnología de la información y las comunicaciones tendrán elementos de accesibilidad, como la posibilidad de recibir comandos de voz y una visualización mejorada para las personas con discapacidad visual total o parcial. Esto se llevará a cabo en todos los locales de la CESPAP como parte del plan de accesibilidad global de la secretaría, y se ofrecerá también a los ocupantes del edificio de la secretaría fuera del alcance del proyecto;

d) El transporte vertical tiene mandos accesibles a una altura adecuada para los usuarios en sillas de ruedas, así como instrucciones de voz y en braille en los paneles de control. La Dependencia de Gestión de Instalaciones de la CESPAP ya ha cumplido este objetivo al margen del ámbito del proyecto, en el marco de otro proyecto para mantener y mejorar los ascensores del edificio;

e) Se ha tenido especialmente en cuenta la evacuación de emergencia de las personas con discapacidad física, visual o auditiva, inclusive mediante la facilitación de sillas de evacuación.

Mejoras de la eficiencia energética

70. El objetivo del proyecto de reducir el consumo de energía entre un 16 y un 18 % y rebajar los costos de mantenimiento a largo plazo se logrará mediante el diseño de varios elementos de las obras de renovación, entre ellos: a) una nueva fachada, incluida la sustitución de las ventanas de un solo acristalamiento de las fachadas norte y sur por ventanas de doble acristalamiento, con marcos de aluminio laminado, con una elevada transmitancia luminosa y un nivel reducido de ganancia de calor desde el exterior hacia el interior; b) la sustitución del actual revestimiento de mármol de los muros exteriores, que se ha deteriorado, por un sistema de revestimiento de mármol resistente a la intemperie, y la mejora del tejado con la instalación de un nuevo sistema de drenaje de aguas pluviales y un mayor aislamiento térmico para reducir el calentamiento; c) la mejora del sistema mecánico de ventilación mediante un sistema de volumen de aire variable más eficiente; y d) nuevos sistemas eléctricos, incluidos nuevos paneles de distribución y control, sistemas de iluminación con diodos emisores de luz (LED), y la incorporación de un sistema inteligente de control de la iluminación con sensores del movimiento y la luz natural. Todos los sistemas nuevos se están integrando en el sistema ya existente de supervisión de los edificios para que la CESPAP pueda dar seguimiento al rendimiento y el uso para garantizar que se cumpla con el Sistema de Gestión Ambiental de la CESPAP.

71. Durante la fase de diseño, se elaboró un modelo energético para determinar el ahorro que se preveía lograr con todas las medidas que se aplicarían. Este modelo se revisó y actualizó antes del inicio de la construcción para incluir los cambios realizados en el diseño de la fachada y otros sistemas del edificio y lograr un modelo energético actualizado. El parámetro de referencia, establecido según el consumo de electricidad de la secretaría medido en 2019 (exceptuando los elementos ajenos al ámbito del proyecto, como el consumo de energía de los ascensores) fue de 3,04 gigavatios hora al año. Se prevé que el consumo de energía una vez termine el proyecto sea de 2,205 gigavatios hora al año. Por tanto, la reducción prevista del consumo anual es de 0,83 gigavatios hora al año, por encima de la reducción de entre un 16 % y un 18 % fijada como meta.

72. En términos de gastos, el precio básico de la electricidad en enero de 2019 era de 3,280 baht/kWh, y en junio de 2022, el precio era de 3,678 baht/kWh, lo que representa un aumento del 12 % en los costos. Dado que la CESPAP no tiene control alguno sobre los costos energéticos que establecen las autoridades locales, no se puede prever con exactitud el ahorro económico que se logrará una vez termine el proyecto. Por tanto, el ahorro porcentual se expresa en gigavatios hora.

H. Situación de las obras de construcción

Metodología de construcción

73. Como se indicó en el quinto informe sobre los progresos realizados, la CESPAP aplicó una metodología de construcción acelerada con un período de construcción más corto, de 24 a 30 meses, con la previsión de que las obras principales se terminaran en diciembre de 2023 a más tardar.

74. De acuerdo con lo estipulado en el contrato de construcción que se firmó en octubre de 2021, las obras se ejecutarán en cuatro fases. Se prevé que las fases 1A y 1B, que abarcan el bloque B del edificio de la secretaría y el núcleo central parcial, terminen en diciembre de 2022. Se prevé que las fases 2A y 2B, que abarcan la torre del bloque A, el núcleo central parcial y las obras de refuerzo antisísmico del edificio de servicios, terminen en diciembre de 2023.

75. En noviembre de 2021, la CESPAP emitió la orden de iniciar las fases 1A y 1B. Cuando concluya la construcción de la fase 1 comenzarán las obras de construcción de la fase 2 en el bloque A, en diciembre de 2022, que terminarán a principios de diciembre de 2023 a más tardar. A continuación, se realizará el traslado definitivo de los ocupantes de la CESPAP al edificio de la secretaría. El contratista entregará el proyecto terminado y comenzará los trabajos de desmovilización a finales de diciembre de 2023.

Movilización y obras iniciales

76. De noviembre de 2021 a enero de 2022, el contratista instaló oficinas e instalaciones para el personal *in situ* y trasladó el equipo y los materiales al emplazamiento. Se separó la zona de obras del resto de los locales de la CESPAP con barreras, verjas y señales de seguridad. Se instalaron cámaras de seguridad y un puesto de control de acceso vigilado las 24 horas del día para proteger la zona de obras.

77. A principios de enero comenzó la instalación de andamios exteriores en el bloque B. Se instalaron particiones de protección contra incendios en el núcleo común del edificio para separar la zona de obras del bloque B de las zonas del bloque A ocupadas por el personal.

Aprobación de materiales, métodos, procedimientos y planes de cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacionales

78. Como parte de la movilización y las obras iniciales, el contratista presentó documentos de cumplimiento, incluidas autorizaciones para materiales y métodos, procedimientos de instalación y demolición, y documentos de cumplimiento de normas de seguridad para que la CESPAP los examinara y aprobara. No se realizaron obras hasta que la CESPAP las inspeccionó y autorizó.

79. Se requirió al contratista que desplegara un robusto plan de respuesta a la COVID-19 para garantizar que todos los trabajadores y contratistas del emplazamiento tuvieran el esquema de vacunación completo, que se realizaran pruebas de antígenos periódicas y se impartieran programas de concienciación sobre la seguridad frente a la COVID-19 a todos los contratistas y subcontratistas. Asimismo, se llevó a cabo un plan de seguridad y salud ocupacionales separado y un plan de gestión y eliminación sostenible de desechos, de conformidad con los requisitos contractuales.

Nueva construcción de elementos de construcción interiores y exteriores

80. Tras concluir las obras de demolición en las plantas superiores, el contratista inició la instalación de nuevos elementos del edificio. En abril de 2022 comenzó la aplicación de polímeros reforzados con fibra de carbono a algunas vigas y columnas, de acuerdo con el diseño de refuerzo antisísmico para el edificio, que avanza a paso firme. El alcance del proyecto antisísmico incluye también el refuerzo de elementos no estructurales del edificio, como los conductos de aire acondicionado, los techos y los sistemas de aspersores y de iluminación, que se protegen usando un refuerzo cruzado de acero para sostenerlos de manera segura en caso de fenómeno sísmico.

81. Se están realizando otras nuevas obras, como la instalación en las fachadas norte y sur de nuevas ventanas, con marco de aluminio y doble acristalamiento, que ahorran energía. Estas nuevas ventanas, junto a un sistema de climatización interior más eficiente, son dos de las características clave que contribuirán a que el proyecto logre sus objetivos de eficiencia energética.

82. Posteriormente, se llevará a cabo la instalación de los nuevos sistemas mecánicos, eléctricos y de fontanería, la construcción de las particiones interiores, y los trabajos de pintura y la instalación de alfombrado en las plantas terminadas. Una vez terminadas las obras del contratista general en cada planta, se realizará la entrega e instalación de los nuevos sistemas de mobiliario.

83. A 31 de julio de 2022, se había terminado el 40 % de las obras del bloque B incluidas en la fase 1. Las primeras siete plantas estarán terminadas y listas para la instalación de los sistemas de mobiliario en octubre de 2022.

I. Calendario del proyecto

Adjudicación del contrato de construcción general y comienzo de las obras principales

84. Las obras de construcción comenzaron en noviembre de 2021 y avanzan de forma constante, a buen ritmo y cada vez más rápido, y actualmente está a punto de concluir la construcción de la fase 1, que se prevé que termine en diciembre de 2022. Se prevé que las obras de la fase 2 concluyan a principios de diciembre de 2023. Está previsto que la fase de finalización de las obras comience en diciembre de 2023 y se prolongue hasta principios de 2024, con la participación de la Dependencia de Gestión

de instalaciones de la CESPAP y los servicios de tecnología de la información en una fase temprana, y no se prevén necesidades de recursos para 2024.

85. El equipo del proyecto, con la ayuda de la empresa consultora sobre administración de la construcción, supervisa a diario el avance de las obras de construcción para evitar desviaciones que puedan causar demoras en la finalización general del proyecto. La CESPAP sigue supervisando la evolución de la situación de la COVID-19 en Tailandia y cualquier efecto que esta pueda tener, incluidos los retrasos en las obras de construcción, para velar por que se adopten las medidas oportunas de mitigación y gestión de riesgos y actualicen en función de las circunstancias.

86. En la figura III se presenta el calendario actualizado del proyecto, y en la tabla 3 se comparan las fechas actualizadas de inicio y fin de cada fase y subfase.

Figura III
Calendario actualizado del proyecto

Calendario del proyecto		Año																						
Fase	Actividades	Inicio	Fin	2016	2017	2018	2019	2020	2021				2022				2023				2024			
				Dic.																				
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Aprobación del proyecto – (Resolución A/RES/71/272)																								
1	Preplanificación	01/2016	12/2016	[Barra negra]																				
2	Planificación	01/2017	06/2019	[Barra negra]																				
	Adquisición de empresa principal de consultoría	01/2017	09/2017	[Barra negra]																				
	Contratación del equipo del proyecto	01/2017	06/2019	[Barra negra]																				
3	Diseño	10/2017	06/2019	[Barra negra]																				
	Conceptual/Esquemático	10/2017	03/2018	[Barra negra]																				
	Detallado	04/2018	06/2019	[Barra negra]																				
	Estudio de cantidades	01/2017	12/2018	[Barra negra]																				
	Planificación del espacio	04/2018	10/2018	[Barra negra]																				
4	Licitación	10/2019	10/2021	[Barra negra]																				
	Documentación de la construcción para la licitación	10/2019	03/2020	[Barra negra]																				
	Ejercicio de licitación	01/2020	10/2021	[Barra negra]																				
5	Construcción	10/2021	12/2023	[Barra gris]																				
	Fase previa a la construcción y movilización	10/2021	03/2022	[Barra gris]																				
	Construcción del bloque B	01/2022	12/2022	[Barra gris]																				
	Construcción del bloque A	12/2022	12/2023	[Barra gris]																				
	Desmovilización	11/2023	12/2023	[Barra gris]																				
6	Finalización	01/2023	02/2024	[Barra gris]																				
	Finalización del bloque B	01/2023	03/2023	[Barra gris]																				
	Finalización del bloque A	10/2023	02/2024	[Barra gris]																				

- Calendario del proyecto previsto en el anterior informe del Secretario General (A/76/313)
- Calendario efectivo del proyecto a 31 de julio de 2022
- ▒ Calendario actual/previsto del proyecto después del 31 de julio de 2022

31 de julio de 2022

Cuadro 3
Calendario actualizado en formato tabular, comparado con el calendario del informe anterior

Fase/subfase	En el informe actual		En el informe anterior (A/76/313)		Cambio	Motivos
	Inicio	Fin	Inicio	Fin		
1. Preplanificación	01/2016	12/2016	01/2016	12/2016	Sin cambios	–
2. Planificación	01/2017	06/2019	10/2017	06/2019	Sin cambios	–
Adquisición de empresa principal de consultoría	01/2017	09/2017	01/2017	09/2017	Sin cambios	–
Contratación del equipo del proyecto	01/2017	06/2019	01/2017	06/2019	Sin cambios	–
3. Diseño	10/2017	06/2019	10/2017	06/2019	Sin cambios	–
Conceptual/esquemático	10/2017	03/2018	10/2017	03/2018	Sin cambios	–
Detallado	04/2018	06/2019	04/2018	06/2019	Sin cambios	–
Estudio de cantidades	01/2017	12/2018	01/2017	12/2018	Sin cambios	–
Planificación del espacio	04/2018	10/2018	04/2018	10/2018	Sin cambios	–
4. Licitación	10/2019	10/2021	10/2019	12/2020	Prórroga de 10 meses	No se cubrió la oferta del contrato general y tuvo que publicarse de nuevo
Documentación de la construcción para la licitación	10/2019	03/2020	10/2019	03/2020	Sin cambios	–
Ejercicio de licitación	01/2020	10/2021	01/2020	12/2020	Prórroga de 10 meses	No se cubrió la oferta del contrato general y tuvo que publicarse de nuevo
5. Construcción	10/2021	12/2023	04/2021	12/2023	Demora de 6 meses en la fecha de inicio, pero misma fecha de finalización	Demora en la fase de licitación
Construcción y movilización previas	10/2021	03/2022	10/2021	12/2021	Prórroga de 3 meses	Demora en la fase de licitación
Construcción del bloque B	01/2022	12/2022	12/2021	12/2022	Demora de 1 mes en la fecha de inicio, pero misma fecha de finalización	Demora en la fase de adquisición
Construcción del bloque A	12/2022	12/2023	12/2022	12/2023	Sin cambios	–
Desmovilización	11/2023	12/2023	11/2023	12/2023	Sin cambios	–
6. Finalización	01/2023	02/2024	04/2022	12/2023	Demora de 9 meses en la fecha de inicio y de 2 meses en la fecha de finalización	Cambio en el calendario de construcción
Finalización del bloque B	01/2023	03/2023	09/2022	02/2023	Demora de 4 meses en la fecha de inicio y de 1 mes en la fecha de finalización	Demora en la fase anterior

Fase/subfase	En el informe actual		En el informe anterior (A/76/313)		Cambio	Motivos
	Inicio	Fin	Inicio	Fin		
Finalización del bloque A	10/2023	02/2024	04/2023	11/2023	Demora de 6 meses en la fecha de inicio y de 3 meses en la fecha de finalización	Demora en la fase anterior

J. Ingresos en concepto de alquileres

87. Los precios del alquiler correspondientes a 2020-2021, de 264 dólares anuales por m² al año para los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas y 288 dólares para los arrendatarios comerciales, se han mantenido para 2022 y también se mantendrán para 2023. La evaluación de los precios del alquiler para 2024-2025 y más adelante se concluyó en septiembre de 2021, previendo precios en baht equivalentes a 288 y 300 dólares, respectivamente, sobre la base de un análisis del mercado en 2019, antes de la COVID-19. El mercado de los alquileres se ha suavizado debido a la COVID-19, y en 2022 está previsto reevaluar los precios correspondientes a 2024-2025 para tener en cuenta los precios de mercado actuales. Los organismos ya se han comprometido firmemente a alquilar, cuando esté disponible, el espacio que ofrecerá las mejoras previstas de la eficiencia del espacio, del 20 % (1.800 m²) en el edificio de la secretaría, y ha seguido habiendo una gran demanda de espacio, inclusive en el contexto de la COVID-19. Los compromisos representan 540.000 dólares más de ingresos anuales por concepto de alquileres, a razón de 288 dólares por m². Como se recomendó en el informe del estudio de evaluación de los alquileres, los precios seguirán cobrándose por m².

88. El cuadro 4 muestra la estimación de los ingresos anuales en concepto de alquileres en el período de construcción propuesto y al final del proyecto en 2024 y 2025, cuando el uso más eficiente del espacio ofrecerá una mayor superficie de alquiler.

89. En el cuadro también se incluyen los ingresos previstos por el arrendamiento de 1.200 m² de locales provisionales *in situ* que podrían destinarse al alquiler a partir de 2024, una vez concluido el proyecto.

Cuadro 4

Ingresos estimados en concepto de alquileres

(Dólares de los Estados Unidos)

	2021	2022	2023	2024	2025
Precio del alquiler (por año y m ²)	264	264	264	288 (estimación)	288 (estimación)
Ingresos en concepto de alquileres	3 881 557	3 697 428	3 731 112	4 504 320	4 931 424
Ingresos futuros (locales provisionales)	–	–	–	342 720	–
Ingresos en concepto de alquileres	3 881 557	3 697 428	3 731 112	4 847 040	4 931 424

Nota: Los ingresos en concepto de alquileres para los años 2022 a 2025 son valores anuales y pueden variar debido a los cambios en las superficies ocupadas durante la construcción.

VI. Gastos y costos previstos del proyecto

A. Estado de los gastos y previsión de gastos hasta finales de 2022

90. En sus resoluciones 71/272 A, 72/262 A, 73/279 A, 74/263, 75/253 A y 76/246, la Asamblea General consignó una suma total de 29.116.600 dólares destinada al proyecto para el período 2017-2022. Los gastos acumulados al 31 de julio de 2022 ascendían a 17.611.400 dólares, y los gastos previstos para el resto de 2022 son de 7.713.500 dólares, como se detalla en el cuadro 5.

91. Como muestra el cuadro 5, se prevé que a finales de 2022 haya un saldo no utilizado de 3.791.700 dólares por motivo de las desviaciones, debidas en parte a las repercusiones de la pandemia de COVID-19, al inicio de las obras de construcción principales, que se aplazó al cuarto trimestre de 2021.

Cuadro 5

Estado de los gastos al 31 de julio de 2022 y previsión para el resto de 2022

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Fondos consignados para el período 2017-2022</i>	<i>Gastos acumulados al 31 de julio de 2022</i>	<i>Gastos previstos del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2022</i>	<i>Total de gastos previstos para 2017-2022</i>	<i>Saldo no utilizado previsto a finales de 2022</i>
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
Sección 33 (“Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento”)					
1. Costos de construcción	16 638,4	9 797,3	5 263,6	15 060,9	1 577,5
2. Servicios profesionales (consultorías)	3 920,8	3 351,1	394,4	3 745,5	175,3
3. Incremento de precios	2 219,8		1 742,1	1 742,1	477,7
4. Imprevistos	1 219,6				1 219,6
Subtotal, sección 33	23 998,6	13 148,4	7 400,1	20 548,5	3 450,1
Sección 19 (“Desarrollo económico y social en Asia y el Pacífico”)					
5. Gestión del proyecto	5 118,0	4 463,0	313,4	4 776,4	341,6
Subtotal, sección 19	5 118,0	4 463,0	313,4	4 776,4	341,6
Total	29 116,6	17 611,4	7 713,5	25 324,9	3 791,7

B. Recursos necesarios para 2023

92. Los recursos necesarios para 2023 (cuadro 6) muestran un gasto total previsto para 2023 por valor de 14.694.100 dólares, que incluye:

a) 898.100 dólares en la sección 19 para el mantenimiento de algunas de las plazas existentes del equipo del proyecto (1 P-5, 1 P-4, 1 de personal nacional del Cuadro Orgánico y 3 de contratación local) y la plaza de Oficial de Proyectos de Seguridad (contratación local) que se aprobó en 2019 pero no se contrató en 2020 y 2021 debido a demoras en el proyecto. La plaza de Oficial de Proyectos de Seguridad está en proceso de contratación y se prevé que su titular se incorpore al servicio en el tercer trimestre de 2022 para atender las cuestiones relacionadas con la salud y la seguridad en las obras de construcción principales. La financiación para 2023 también incluye el 50 % de los costos de la Coordinadora del Proyecto, de dedicación exclusiva, en el Servicio de Políticas de Gestión Global de Activos de la Sede de las Naciones Unidas.

b) 13.796.000 dólares en la sección 33 para las obras de construcción principales, incluidos el mobiliario y los accesorios, los servicios profesionales, el incremento de los precios y los imprevistos.

Cuadro 6

Recursos necesarios en 2023

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Gastos previstos para 2023</i>	<i>Saldo no utilizado previsto a finales de 2022</i>	<i>Necesidad de financiación neta en 2023</i>
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
Sección 33 (“Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento”)			
1. Costos de construcción	10 257,1	1 577,5	8 679,6
2. Servicios profesionales (consultorías)	745,8	175,3	570,5
3. Incremento de precios	1 742,1	477,7	1 264,4
4. Imprevistos	1 051,0	1 219,6	(168,6)
Subtotal, sección 33	13 796,0	3 450,1	10 345,9
Sección 19 (“Desarrollo económico y social en Asia y el Pacífico”)			
5. Gestión del proyecto	898,1	341,6	556,5
Subtotal, sección 19	898,1	341,6	556,5
Total	14 694,1	3 791,7	10 902,4

93. Dado que la Asamblea General aprobó, en su resolución [71/272 A](#), la creación de una cuenta plurianual para obras de construcción en curso destinada al proyecto, el saldo no utilizado de 3.791.700 dólares previsto para finales de 2022 se arrastrará para compensar parte de los recursos necesarios en 2023, que ascienden a 14.694.100 dólares. En consecuencia, los recursos necesarios netos para 2023 ascienden a 10.902.400 dólares, lo que incluye: a) 556.500 dólares en la sección 19 (“Desarrollo económico y social en Asia y el Pacífico”); y b) 10.345.900 dólares en la sección 33 (“Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento”) del proyecto de presupuesto por programas para 2023.

VII. Próximos pasos

94. Entre los pasos que se darán durante el próximo período de presentación de informes cabe citar los siguientes:

a) Finalizar la retirada de materiales peligrosos de conformidad con las normas de seguridad establecidas y seguir velando por la seguridad y el bienestar del personal y los visitantes de los locales de la CESPAP durante toda la fase de construcción;

b) Continuar realizando actividades de ingeniería del valor durante toda la fase de construcción para velar por que los costos del proyecto se mantengan dentro de los límites del presupuesto aprobado;

c) Continuar la construcción para completar las fases 1 y 2 para los bloques A y B de las obras de construcción sin superar el presupuesto general, velando por la continuidad de las operaciones en los locales de la CESPAP;

d) Trasladar a los ocupantes de los locales provisionales al espacio renovado del edificio de la secretaría una vez terminadas las fases 1 y 2 de las obras de construcción;

e) Continuar las actividades de gestión del cambio y preparación institucional con los interesados, el personal y los arrendatarios de la CESPAP;

f) Seguir gestionando los riesgos del proyecto, incluidas las repercusiones de la pandemia de COVID-19, utilizando estrategias de gestión del riesgo, tanto independientes como integradas;

g) Iniciar las actividades de traspaso y finalización del proyecto de conformidad con los procedimientos establecidos en el plan de gestión del proyecto.

VIII. Medidas que se recomienda adoptar a la Asamblea General

95. Se solicita a la Asamblea General que:

a) Tome nota del presente informe;

b) **Consigne una suma de 10.902.400 dólares para 2023, repartidos en 556.500 dólares en la sección 19 (“Desarrollo económico y social en Asia y el Pacífico”) y 10.345.900 dólares en la sección 33 (“Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento”) del proyecto de presupuesto por programas para 2023, con cargo al fondo para imprevistos.**

Anexo I

Plan revisado de gastos

(Miles de dólares de los Estados Unidos)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total	Comunicado en A/76/313	Diferencia
Sección 33 (“Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento”)										
1. Costos de construcción										
1.1 Costos del edificio					2 523,3	9 156,4	9 143,7	20 823,3	20 353,7	469,6
1.2 Costos de los locales provisionales			1 535,6	999,8	356,5	299,3	1 113,4	4 304,6	4 272,3	32,3
1.3 Sistema de seguridad física				13,4	112,2	64,4		190,0	190,0	
Subtotal, costos de construcción	0,0	0,0	1 535,6	1 013,2	2 992,0	9 520,1	10 257,1	25 317,9	24 816,0	502,0^a
2. Servicios profesionales (consultorías)										
2.1 Empresa principal de consultoría	201,8	1 366,3	197,2	0,3				1 765,6	1 765,6	
2.2 Diseño antisísmico	134,4							134,4	134,4	
2.3 Configuración del espacio de oficinas										
2.4 Gestión de riesgos		7,5	55,2	45,2	22,6	27,6	25,0	183,1	240,7	(57,6)
2.5 Otros servicios	125,8	57,0	44,0	290,8	150,1	1 019,7	720,8	2 408,3	2 269,9	138,4
Subtotal, servicios profesionales (consultorías)	462,0	1 430,8	296,4	336,3	172,7	1 047,3	745,8	4 491,3	4 410,6	80,8^b
3. Incremento de precios						1 742,1	1 742,1	3 484,2	3 889,0	(404,8) ^c
4. Imprevistos							1 051,0	1 051,0	1 515,5	(464,5) ^d
Subtotal, sección 33	462,0	1 430,8	1 832,0	1 349,5	3 164,7	12 309,5	13 796,0	34 344,5	34 631,1	(286,6)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total	Comunicado en A/76/313	Diferencia
Sección 19 (“Desarrollo económico y social en Asia y el Pacífico”)										
5. Gestión del proyecto										
5.1 Equipo dedicado a la gestión del proyecto y las funciones de apoyo	474,8	613,9	782,6	884,0	865,4	698,4	794,6	5 113,7	4 801,6	312,1
5.2 Coordinadora de la Sede dedicada al proyecto	14,2	135,6	147,6	125,2			103,5	526,1	548,0	(21,9)
5.3 Viajes del equipo de gestión del proyecto	24,7					10,0		34,7	38,3	(3,6)
Subtotal, sección 19	513,7	749,5	930,2	1 009,2	865,4	708,4	898,1	5 674,5	5 387,9	286,6^e
Total	975,7	2 180,3	2 762,2	2 358,7	4 030,1	13 017,9	14 694,1	40 019,0	40 019,0	0,0

^a La diferencia de 502.000 dólares en los costos de construcción representa el uso de 404.800 dólares con cargo a los fondos para el incremento de los precios y 97.200 dólares con cargo a los fondos para imprevistos para cubrir los déficits causados por las obras de construcción.

^b El exceso de gastos por valor de 80.800 dólares cubierto con cargo al fondo para imprevistos sufraga los servicios de consultoría necesarios para cubrir las deficiencias de conocimientos especializados.

^c Los fondos para los incrementos de precios por valor de 404.800 dólares se destinaron a sufragar los costos de construcción en 2021.

^d El uso de 464.500 dólares para imprevistos refleja las necesidades de 97.200 dólares para los costos de construcción, 80.800 dólares para servicios profesionales y 286.600 dólares para la gestión del proyecto.

^e El exceso de gastos de 286.600 dólares en la gestión del proyecto se debe a la prórroga de puestos clave hasta 2023 para coincidir con la fecha de finalización del proyecto. Los sobrecostos se cubren mediante fondos para imprevistos.

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Total de la categoría</i>	<i>Total anual</i>	<i>Gasto total de 2017 a julio de 2022</i>
2022															
Gestión del proyecto (sección 19)	64,9	65,5	66,0	65,3	65,4	65,3	55,4	101,1	69,5	57,5	77,5	111,9	865,3		
Costos de construcción (sección 33)	1,2	4,4	(4,2)	41,6	4 330,3	(33,3)	(83,3)	–	–	–	–	–	4 256,7		
Servicios profesionales (sección 33)	69,3	145,9	(1,6)	(0,5)	396,5	47,9	(4,7)	–	–	–	–	–	652,8	5 304,5	
Gestión del proyecto (sección 19)	47,5	58,1	83,0	51,5	48,5	50,4	56,0	–	–	–	–	–	395,0		

B. Gastos totales del proyecto por categoría al 31 de julio de 2022

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (miles de dólares de los EE. UU.)</i>
Costo de construcción (sección 33)	9 784,1
Servicios profesionales (sección 33)	3 364,5
Gestión del proyecto (sección 19)	4 462,9
Total	17 611,5

Anexo III

Uso de la provisión para imprevistos (fondos gastados y asignados a fines específicos)

	A/75/235	A/76/313	Informe actual	Total
Provisión aprobada por concepto de incremento de precios				3 889,1
Disminuciones				
Porción de los costos de construcción		(0,1)	(404,8)	(404,9)
Saldo disponible para incrementos de precios		(0,1)	(404,8)	3 484,2
Provisión aprobada para imprevistos				3 194,0
Disminuciones				
1. Déficits en el presupuesto para la gestión del proyecto	(192,0)	(316,4)	(286,6)	(795,0)
2. Déficits de servicios profesionales		(1 170,4)	(80,8)	(1.251,2)
3. Variaciones en los costos de construcción			(97,2)	(97,2)
Saldo disponible para imprevistos	(192,0)	(1 486,8)	(464,6)	1 051