Генеральная Ассамблея

Distr.: General
31 August 2022
Russian
Original: English

Семьдесят седьмая сессия
Пункт 136 a) предварительной повестки дня*
Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров: Организация Объединенных Наций

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

Доклад Генерального секретаря**

Резюме

В настоящем докладе приводится информация, представленная в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II). Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Комиссией своих рекомендаций Ассамблее представлять ей доклад о мерах, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

В настоящем докладе в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, приводятся замечания администрации, а также информация о ходе выполнения рекомендации, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени ее приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложениях к своим докладам, включая доклады об информационно-коммуникационных технологиях и генеральном плане капитального ремонта, характеризовала как не выполненные в полном объеме.

* A/77/150.

** Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с длительным процессом сбора информации от соответствующих структур Секретариата Организации Объединенных Наций.

Просьба отправить на вторичную переработку

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 B Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее докладов Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. В настоящем докладе приводится информация, представленная в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II).

2. При подготовке настоящего доклада были учтены положения следующих документов:

a) резолюция 48/216 B Генеральной Ассамблеи, в частности ее пункт 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии, для осуществления которых необходимо принятие решений Ассамблеей;

b) резолюция 52/212 B, в частности ее пункты 3–5, и записка Генерального секретаря, препровождающая предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

c) резолюция 76/235 A, в частности ее пункт 8, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, продолжать спрашивать с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией; ее пункт 9, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении ее рекомендаций, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и ее пункт 10, в котором Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных за это должностных лиц.

3. В отношении приоритетности следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к категории «основных», и их выполнению будет уделяться первоочередное внимание.

4. По всем рекомендациям администрация представила свои замечания, большая часть из которых нашла отражение в докладе Комиссии. В соответствии с пунктом 9 резолюции 76/235 A была представлена дополнительная информация по всем рекомендациям, которые относятся к предыдущим финансовым периодам и, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме, включая рекомендации, касающиеся информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), и генерального плана капитального ремонта.

5. В разделе II ниже приведена запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций. В разделе II.A приведена информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II), а в разделе II.B — информация о выполнении рекомендаций, которые содержатся в докладах

Комиссии за предыдущие финансовые периоды и, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме.

6. В разделах III и IV приводится информация о выполнении рекомендаций в отношении ИКТ и генерального плана капитального ремонта, которые относятся к предыдущим периодам и, по мнению Комиссии, были выполнены не в полном объеме.

II. Организация Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года[1]

Общий обзор

7. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2022 года.

8. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения 45 основных рекомендаций Комиссии, из которых 6 было предложено снять, а остальные 39 находятся в процессе выполнения. Из 39 основных рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 15 планируется выполнить в 2022 году, 21 — в 2023 году и 3 — в 2024 году.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*Не принятые администрацией*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	21	2	–	19	19	–
Департамент оперативной поддержки	1	1	–	–	–	–
Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	1	–	–	1	1	–
Департамент по вопросам охраны и безопасности	1	–	–	1	1	–
Управление по координации деятельности в целях развития	5	–	–	5	5	–
Управление по координации гуманитарных вопросов	6	1	–	5	5	–
Управление информационно-коммуникационных технологий	4	–	–	4	4	–
Различные подразделения	6	2	–	4	4	–
Общее количество рекомендаций	**45**	**6**	**–**	**39**	**39**	**–**

[1] A/77/5 (Vol. I), гл. II.

9. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех 102 рекомендаций Комиссии, из которых 10 было предложено снять, а 92 находятся в процессе выполнения. Из этих 92 рекомендаций 36 планируется выполнить в 2022 году, 51 — в 2023 году и 5 –– в 2024 году.

Таблица 2
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*Не принятые администрацией*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	40	3	–	37	37	–
Департамент оперативной поддержки	3	2	–	1	1	–
Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	7	–	–	7	7	–
Департамент по вопросам охраны и безопасности	1	–	–	1	1	–
Управление по координации деятельности в целях развития	7	–	–	7	7	–
Управление по координации гуманитарных вопросов	11	1	–	10	10	–
Управление информационно-коммуникационных технологий	15	2	–	13	13	–
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	17	2	–	15	15	–
Общее количество рекомендаций	**102**	**10**	**–**	**92**	**92**	**–**

Подробная информация о ходе выполнения

10. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести всесторонний анализ коренных причин образования значительного накопленного профицита и принять соответствующие меры для поддержания совокупного сальдо средств на надлежащем уровне, предусмотренном соответствующей нормативной инструкцией и методическими указаниями.

Ответственное подразделение: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2023 года

11. Проведение анализа коренных причин образования значительного накопленного профицита потребует времени, поскольку некоторые из них связаны с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19). Администрация считает, что по мере возвращения деятельности в нормальное русло накопленный профицит сократится.

12. **В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проверить старые или нефункциональные центры финансовой ответственности, произвести клиринг по их операциям и отнести нераспределенный накопленный профицит на счет соответствующих департаментов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

13. Во исполнение этой рекомендации администрация начала процесс проверки старых центров финансовой отчетности и клиринга по их операциям.

14. **В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации соблюдать соответствующие нормативные положения и методические указания в отношении возмещения расходов, которыми предусматривается взимание платы для покрытия расходов только в необходимых и обоснованных размерах.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

15. Администрация издаст методические указания по составлению планов расходов к концу октября 2022 года, а представить такие планы структуры должны будут к середине декабря 2022 года. После этого будет проведена проверка планов расходов и тарифов.

16. **В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить интеграцию системы организации заседаний с финансовыми модулями системы «Умоджа» с целью обеспечить, чтобы отмена или перенос заседаний учитывались при корректировке поступлений в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).**

Ответственные подразделения:	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

17. План реализации будет подготовлен после завершения анализа требований к рабочим процессам в рамках общих усилий по интеграции и постоянному совершенствованию дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», предназначенного для организации конференций и мероприятий. Ожидается, что интеграция будет произведена к концу 2023 года.

18. **В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усовершенствовать механизмы контроля для обеспечения своевременного учета на счетах услуг, оказываемых структурам.**

Ответственные подразделения:	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

19. В целях совершенствования механизмов контроля и обеспечения своевременного учета оказываемых услуг Отделение Организации Объединенных Наций в Вене обратится к своим поставщикам услуг с просьбой подтвердить, что все услуги, оказываем внешним клиентам, надлежащим образом учитываются в соглашениях, включаются в планы возмещения расходов и, соответственно, оплачиваются. Эта проверка будет проведена в рамках полугодовых и годовых обзоров планов возмещения расходов.

20. **В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести тщательную проверку с целью выявить оказываемые структурам услуги, которые не определены надлежащим образом.**

Ответственное подразделение:	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

21. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене проведет целостную проверку в рамках полугодового обзора планов возмещения расходов.

22. **В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проверить случаи использования поступлений от оказания услуг на основе возмещения расходов на цели, не связанные непосредственно с такими услугами, финансируемыми из фонда 10RCR, и соблюдать соответствующие руководящие принципы дабы обеспечить, чтобы в будущем средства фонда 10RCR использовались на соответствующие цели.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

23. Администрация проверила порядок использования поступлений от оказания услуг на основе возмещения расходов и внесет необходимые изменения.

24. **В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить возможность установления эффективного и экономичного порядка отслеживания расходов на уровне услуг для обеспечения реалистичной и объективной оценки полной стоимости услуг каждой категории во избежание избыточного или недостаточного возмещения расходов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

25. Администрация работает над созданием информационной панели, на которой будут более наглядно отображаться данные, касающиеся возмещения расходов. Вместе с тем, как Комиссию информировали ранее, установление режима отслеживания расходов затрудняют системные ограничения.

26. **В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации соблюдать соответствующие руководящие принципы при подготовке планов расходов на услуги, оказываемые на основе их возмещения.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

27. Администрация издаст методические указания по составлению планов расходов к концу октября 2022 года, а представить такие планы структуры должны будут к середине декабря.

28. **В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать механизм перечисления средств, относящихся к регулярному бюджету, и продолжать принимать надлежащие меры в отношении остатков таких перечисляемых сумм, выделяемых на обеспечение устойчивости функционирования, согласно положениям соответствующих норм и правил.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

29. В настоящее время идет проверка сумм, перечисленных для обеспечения устойчивости функционирования, и все средства, которые могут остаться после полного покрытия непогашенных обязательств, будут возвращены в качестве сумм, подлежащих зачету государствам-членам.

30. **В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации сформулировать дополнительные критерии использования в будущем специальных резервов под обязательства в порядке исключения на непредусмотренные цели и продолжать принимать надлежащие меры в отношении остающихся зарезервированных сумм в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

31. В настоящее время идет проверка специальных резервов под обязательства, и все средства, которые могут остаться после полного покрытия непогашенных обязательств, будут возвращены в качестве сумм, подлежащих зачету государствам-членам. Если в будущем потребуется использование таких специальных резервов в порядке исключения, то администрация обеспечит подготовку дополнительных указаний на этот счет с учетом обстоятельств на тот момент.

32. **В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к обслуживающим структурам с просьбой обеспечить надлежащее использование профицита с целью повысить эффективность использования ресурсов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

33. Администрация включит в ежегодные указания для обслуживающих структур ссылку на директивную инструкцию о допустимом уровне профицита, а в свою информационную панель — параметры, касающиеся уровней профицита.

34. **В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включать в предлагаемый бюджет по программам всеобъемлющую информацию и полное обоснование в отношении всех должностей временного персонала общего назначения, особенно тех, которые создаются на срок свыше**

одного года, и усилить контроль за должностями временного персонала общего назначения, сохраняемыми в течение продолжительного времени.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

35. Администрация будет продолжать включать обоснование в отношении всех должностей временного персонала общего назначения в дополнительную документацию, которая готовится в связи с предлагаемым бюджетом по программам, и соответствующим образом следить за ситуацией с этими должностями.

36. **В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к структурам с просьбой следить за расходами на оплату услуг консультантов, покрываемыми из любых источников, включая регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, усилить долгосрочную работу по повышению квалификации внутреннего персонала и постепенно уменьшать зависимость от услуг консультантов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

37. Необходимость следить за расходами на оплату услуг консультантов будет акцентироваться при проведении в порядке исключения централизованных проверок, когда это необходимо. Управление по планированию программ, финансам и бюджету будет подчеркивать важность отслеживания таких расходов при взаимодействии с различными структурами.

38. **В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать прилагать усилия к обеспечению строгого контроля за расходами по классу «Мебель и оборудование».**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

39. Администрация продолжает в порядке исключения строго контролировать расходы по классу «Мебель и оборудование».

40. **В пункте 127 своего доклада Комиссия вновь заявила, что администрации следует продолжать пересматривать сметное число внебюджетных должностей для обеспечения того, чтобы смета внебюджетных ресурсов,**

представляемая в брошюрах бюджета, была как можно более полной и точной.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

41. Администрация будет продолжать пересматривать смету внебюджетных ресурсов; она отмечает, что внебюджетное финансирование менее предсказуемо и сложнее поддается сметной калькуляции, чем ресурсы регулярного бюджета.

42. **В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации направить департаментам и управлениям обновленные руководящие указания, чтобы свести к минимуму риски, которым может подвергаться Организация Объединенных Наций при подписании и выполнении соглашений с донорами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

43. Администрация издала обновленные руководящие указания, касающиеся получения добровольных взносов, в июле 2022 года. Она считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

44. **В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации соблюдать положения директивной записки по информированию о мошенническом использовании средств Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

45. Администрация продолжает соблюдать положения директивной записки по информированию о мошенническом использовании средств Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации.

46. **В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации соответствующим образом распорядиться остатками средств в составе денежных пулов, находящимися на счетах трех закрытых совместных страновых фондов, в надлежащем порядке консолидировать старые счета совместных страновых фондов и своевременно распределять подлежащие возврату суммы.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

47. Администрация изучает соответствующие бухгалтерские книги и отмечает, что в 2022 году был закрыт один из трех неактивных счетов. Закрыть остальные два счета и консолидировать старые счета планируется к июню 2023 года. Что касается обработки подлежащих возврату сумм, то администрация прилагает усилия для их более эффективного выявления и возврата.

48. **В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить официальные процедуры, определяющие порядок проверки состояния банковских счетов и процесс их закрытия, чтобы повысить эффективность управления банковскими счетами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

49. Администрация работает над установлением официальных процедур, определяющих порядок проверки состояния банковских счетов и процесс их закрытия.

50. **В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации улучшить процесс выплаты заработной платы и обеспечить, чтобы все выплаты заработной платы производились в соответствии с правилом «T+3» при минимальном ручном вмешательстве.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

51. Когда соответствующей структурой отдается распоряжение о производстве платежа денежными средствами, за этим следует проверка достаточности денежных средств как в фонде, так и на счете в соответствующем обслуживающем банке, после чего платеж принимается к исполнению и производится не менее чем через три дня (правило «T+3»). Администрация разрабатывает процедуру, которая позволит обеспечить, чтобы все выплаты заработной платы производились в соответствии с правилом «T+3»

52. **В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о проведении анализа существующих контрольных показателей и возможных альтернативных вариантов для портфелей инвестиций, отметив, что в отношении резервов средств на медицинское страхование после выхода на пенсию будет применяться стратегия**

диверсификации вложений, основанная на руководящих принципах и контрольных показателях, установленных отдельно для этих целей.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

53. Казначейство Организации Объединенных Наций работает над внедрением стратегии диверсификации вложений резервов средств на медицинское страхование после выхода на пенсию, основанной на руководящих принципах и контрольных показателях, установленных отдельно для этих целей. В настоящее время для сумм в евро и швейцарских франках обновляются контрольные показатели, которые будут применяться вместо среднесуточной ставки по арбитражным операциям с евро и лондонской межбанковской ставки. Установленным контрольным показателем для оценки результатов инвестирования средств основного пула является средняя ставка по трехмесячным облигациям Министерства финансов США: срок погашения этих облигаций наиболее близок к 60-дневному максимальному средневзвешенному сроку погашения, которого требуется придерживаться при вложении рассматриваемых денежных средств, и они являются наиболее ликвидным инструментом денежного рынка.

54. **В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации и далее периодически анализировать объемы покупки соответствующих валют в прошлые периоды в связи с осуществлением деятельности, финансируемой из регулярного бюджета и за счет внебюджетных ресурсов, и рассмотреть вопрос распространения практики хеджирования на те валюты, использование которых сопряжено с высоким валютным риском.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

55. Анализ расходов в разбивке по валютам и источникам финансирования планируется завершить к концу 2022 года, а анализ потенциальных областей для распространения программы хеджирования — к середине 2023 года.

56. **В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации приступить к координации с соответствующими департаментами и структурами работы по созданию отдельного пула для размещения в нем средств, предназначенных для покрытия долгосрочных обязательств по выплатам работникам, и по улучшению управления активами и обязательствами для приведения состава активов в соответствие с текущими и будущими обязательствами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

57. Замечания администрации по этой рекомендации изложены в пунктах 182 и 184 доклада Комиссии.

58. **В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить официальные процедуры проверки случаев повышения уровней концентрации вложений после даты совершения сделок, принимать решения с учетом характера инвестиционных портфелей и степени сопряженного с ними риска и надлежащим образом документировать процесс принятия решений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

59. Администрация готовит официальные документы, в которых конкретизируются соответствующие обстоятельства и описываются шаги, которые необходимо предпринимать в необычных случаях повышения уровней концентрации вложений.

60. **В пункте 200 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы администрация, действуя в координации с внешними администраторами, расследовала отдельно в каждом конкретном случае новые выявленные случаи несоответствия медицинского диагноза полу или возрасту, установила коренные причины таких несоответствий и приняла меры по исправлению положения, в том числе обратилась к внешним администраторам с просьбой усилить контроль за соблюдением процедуры возмещения расходов по планам медицинского страхования.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

61. Администрация поручила внешним администраторам принять надлежащие меры по исправлению положения и будет следить за результатами этих мер.

62. **В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации расследовать случаи возмещения расходов сверх установленных лимитов, выявить их коренные причины и принять надлежащие меры по исправлению положения, чтобы обеспечить обоснованное и правильное расходование средств по планам медицинского страхования.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

63. Администрация официально оформила и делегировала внешнему администратору полномочия на возмещение расходов на сумму до 50 000 долл. США на основании положения об особо затруднительных обстоятельствах. Администрация также просила внешнего администратора проводить регулярные проверки для обеспечения того, чтобы суммы, выплачиваемые в порядке возмещения расходов, не превышали установленных лимитов. При необходимости внешний администратор будет вносить необходимые корректировки и сообщать о них администрации.

64. **В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить проведение коллективных переговоров и заключение стандартизированных соглашений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

65. Администрация представит внешним администраторам стандартизированные типовые соглашения в расчете на то, что письменные соглашения будут заключены во второй половине 2022 года.

66. **В пункте 218 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать отдельные стандарты оценки выполнения работы и готовить отчеты о выполнении работы поставщиками услуг медицинского страхования с учетом запросов и потребностей самой Организации, с тем чтобы это способствовало принятию решений в будущем.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

67. В соответствии с рекомендацией Комиссия администрация в настоящее время готовит стандарты оценки выполнения работы и отчеты о ее выполнении.

68. **В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать коренные причины образования этих неиспользуемых активов, устранить неточности в ведомостях учета имущества, активно задействовать неиспользуемые активы и составлять обоснованные планы закупок, чтобы обеспечить более эффективное использование ресурсов в будущем.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

69. Администрация провела отдельный анализ данных в дополнение к их постоянному мониторингу, чтобы определить коренные причины образования неиспользуемых активов, стимулировать структуры к тому, чтобы они устраняли неточности в ведомостях учета имущества, содействовать активному использованию этих неиспользуемых активов и оценить планы закупок структур, чтобы обеспечить более эффективное использование ресурсов. От структур требовалось проверить эти данные, проанализировать и задокументировать обоснование или причины, по которым активы или группы активов были учтены как неиспользуемые, и при необходимости принять меры по исправлению положения для предотвращения накопления неиспользуемых активов в будущем. Структуры приняли меры по исправлению положения: в большинстве случаев для устранения несоответствий нужно было обновить статус этих позиций, обозначенных в системе учета как неиспользуемые, с тем чтобы в ней отражался их фактический статус, а именно что они используются, установлены и/или распределены. Иногда оборудование или активы находились в процессе их передачи другим миссиям или в пути в другую структуру, но это не было отражено в системе учета. В некоторых структурах неиспользуемые активы или единицы оборудования были старыми или устаревшими и находились на временном хранении в ожидании начала процесса их списания с учета или выбытия, в то время как в других структурах соответствующие предметы представляли собой оперативный запас для использования по мере необходимости в будущем. Как правило, структуры координируют приобретение оборудования с использованием и выбытием имеющихся активов. В большинстве случаев оборудование используется намного дольше предполагаемого срока его полезного использования. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

70. **В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации выявить коренные причины расхождений между инвентаризационной ведомостью и данными финансового учета и обновить соответствующие данные в системе «Умоджа», чтобы обеспечить точность данных финансового учета в будущем.**

Ответственное подразделение:	Департамент по вопросам охраны и безопасности
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

71. Выявленные Комиссией расхождения касались устаревшего огнестрельного оружия, которое было рекомендовано уничтожить. Если эти модели не входят в список огнестрельного оружия, утвержденный Департаментом охраны и безопасности, то соответствующие единицы оружия будут уничтожены.

72. Следует также отметить, что расхождения, касающиеся боеприпасов, за период 2015–2018 годов связаны с тем, что соответствующие закупки были проведены как прямые материальные затраты. Эти боеприпасы были зарегистрированы в «Умодже» как товарно-материальные запасы, но все они были израсходованы для тренировочной стрельбы и других учебных целей в течение того же периода. С сентября 2018 года Департамент охраны и безопасности проводит закупки боеприпасов по классу расходуемых предметов снабжения, которые больше не требуется регистрировать в «Умодже». В настоящее время создана рабочая группа, которая пересмотрит механизмы инвентарного учета огнестрельного оружия и боеприпасов.

73. **В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть перечисленные записи и дать соответствующим департаментам и управлениям дополнительные указания в отношении принятия соответствующих средств и расходов к учету в составе активов, чтобы обеспечить в будущем надлежащую классификацию и учет в системе «Умоджа» соответствующих расходов по проектам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

74. В пункте 57 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5 (Vol. I)), Комиссия вынесла рекомендацию укрепить систему принятия к учету нематериальных активов, отметив, что лицензии на программное обеспечение в 2018 году были приняты к учету как прямые расходы, а в 2019 году — в составе активов. Администрация провела более тщательную проверку принятия к учету нематериальных активов для соответствующего проекта с целью обеспечить наличие и функционирование проектных структур. В 2021 году Комиссия установила, что в период 2015–2021 годов по проекту «Умоджа» необходимо учесть в составе активов дополнительные средства и расходы в размере 24,8 млн долл. США. Администрация представила Комиссии вспомогательные документы, показывающие, что расходы в размере 0,6 млн долл. США, относящиеся к 2021 году, были учтены как расходы верно, и соответствующая аргументация была принята Комиссией. Администрация решила представить Комиссии ко второму кварталу 2023 года вспомогательную документацию, подтверждающую, что оставшиеся средства в размере 24,2 млн. долл. США были учтены верно.

75. **В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть правила начисления амортизации по материальным и нематериальным активам и внести необходимые изменения в сроки полезного использования основных средств и нематериальных активов для обеспечения надлежащей оценки стоимости активов в соответствии с требованиями МСУГС.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

76. Администрация рассмотрела рекомендованный диапазон сроков полезного использования, содержащийся в докладе Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) от апреля 2021 года. После переноса данных из системы «Галилео» в 2017 году в системе «Умоджа» был собран значительный объем данных, благодаря чему администрация смогла провести углубленный анализ всех находящихся в эксплуатации и выбывших активов, ведомостей учета имущества и запасов активов для определения среднего срока полезного использования. Администрация намерена проанализировать данные об основных средствах в системе «Умоджа», обновить сроки их полезного использования и определить, будет ли скорректирована их остаточная стоимость. Ожидается, что обзор обновленных сроков полезного использования и остаточной стоимости будет завершен к четвертому кварталу 2022 года, после чего будет завершено обновление общеорганизационного руководства и нормативных положений Организации Объединенных Наций. Ожидается, что новые сроки полезного использования и новые значения остаточной стоимости — в случае если они поменяются — будут применяться с 1 января 2023 года.

77. **В пункте 258 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в дополнение к подготавливаемому технико-экономическому обоснованию сооружения учебного объекта (закрытого стрелкового тира) выполнить оценку приемлемых альтернативных вариантов удовлетворения потребностей Службы безопасности и охраны на предмет их экономичности и затратоэффективности (включая анализ затрат и выгод).**

Ответственные подразделения:	Департамент по вопросам охраны и безопасности и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

78. В дополнение к подготавливаемому технико-экономическому обоснованию сооружения этого учебного объекта Департамент по вопросам охраны и безопасности совместно с принимающей страной проводит оценку приемлемых альтернатив на предмет экономичности, затратоэффективности и возможностей в плане своевременного поддержания оперативной готовности для удовлетворения потребностей служб охраны и безопасности Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Ожидается, что эта оценка будет завершена к концу 2022 года.

79. **В пункте 268 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать всеобъемлющие руководящие указания относительно использования временного персонала общего назначения, в которых, в частности, были бы четко оговорены определение временного персонала общего назначения, порядок составления бюджета, порядок учреждения**

должностей, продолжительность работы, порядок проведения обзора и подготовки отчетности, порядок реклассификации и преобразования.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

80. В настоящее время администрация разрабатывает нормативные положения, касающиеся использования временного персонала общего назначения.

81. **В пункте 272 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усилить контроль для обеспечения того, чтобы все должности категории временного персонала общего назначения использовались в полном соответствии с действующими политикой и положениями.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

82. Замечания администрации изложены выше в пункте 80, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 268 доклада Комиссии.

83. **В пункте 278 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать оказывать поддержку подразделениям в ускорении процесса постепенной и плавной интеграции оставшихся сотрудников, находящихся в административном ведении Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), в Секретариат, с тем чтобы обеспечить набор таких сотрудников, их отбор и управление ими в соответствии с принятыми Организацией нормативными положениями**.

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

84. В настоящее время администрация проводит обзор действующих механизмов и разработает план перехода для интеграции данных по оставшемуся персоналу, находящемуся в административном ведении ПРООН, в систему «Умоджа».

85. **В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все должности уровня Д-1 и выше, учреждаемые на срок более года, в достаточной степени рассматривались и утверждались руководящими органами.**

Ответственные подразделения:	Управление по координации гуманитарных вопросов и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

86. Администрация обеспечит, чтобы все должности уровня Д-1 и выше, учреждаемые на срок более года, представлялись на утверждение руководящих органов.

87. **В пункте 286 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить наличие четкой нормативной базы, регулирующей работу персонала, между подразделениями Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I, и ПРООН.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

88. Для выполнения этой рекомендации необходимо пересмотреть общую нормативную базу, которая регулирует заключение меморандумов о взаимопонимании и соглашений об уровне обслуживания между всеми подразделениями Секретариата, включая Управление по координации гуманитарных вопросов, и ПРООН. Управление внесет свой вклад в эти обсуждения и будет поддерживать связь непосредственно с ПРООН, чтобы обеспечить четкость в отношении своих соглашений, заключаемых на уровне структур, включая соглашения об уровне обслуживания, опирающиеся на общую нормативную базу.

89. **В пункте 295 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы работающие на подрядной основе сотрудники привлекались к выполнению задач только в тех случаях, когда в Организации нет соответствующих специалистов, и чтобы основные функции выполнялись штатными сотрудниками.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Управление по координации гуманитарных вопросов, Управление по координации деятельности в целях развития, Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии и Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

90. Администрация будет стремиться обеспечивать, чтобы основные функции выполнялись штатными сотрудниками, а работающие на подрядной основе сотрудники привлекались к выполнению задач только в тех случаях, когда в Организации нет соответствующих специалистов. Что касается Управления информационно-коммуникационных технологий, то оно совместно с Канцелярией Контролера готовит оперативный план, в котором будет содержаться комплексная оценка соответствующих потребностей в ресурсах. В рамках проводимого для этого обзора Управление информационно-коммуникационных технологий определит, исходя из совершенно конкретных потребностей, следует ли включить некоторые периодически возникающие функции, которые в настоящее время выполняются персоналом, работающим на подрядной основе, в основное штатное расписание.

91. **В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть действующие финансовые соглашения между Секретариатом и Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), с тем чтобы избежать юридических рисков, двусмысленности и других проблем и обеспечить четкое определение функций и обязанностей сторон.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Управление по координации гуманитарных вопросов, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Управление по правовым вопросам
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

92. Администрация рассчитывает завершить работу над новым меморандумом о взаимопонимании с ЮНОПС к концу 2022 года при условии, что будут согласованы оставшиеся несколько пунктов. В течение шести месяцев после этого структуры должны будут проверить свои финансовые соглашения на предмет их соответствия положениям нового меморандума о взаимопонимании. Условия и положения, касающиеся кадрового обслуживания, будут оговорены в финансовых соглашениях структур в клаузулах об исключениях. Поэтому структурам необходимо будет провести проверку этих положений с учетом конкретных

обстоятельств, а также нормативной базы по кадровым и финансовым вопросам и правовых соображений. Структурам необходимо будет проконсультироваться со специалистами по этим темам.

93. **В пункте 304 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы установленные процедуры отбора персонала надлежащим образом контролировались и должным образом документировались для обеспечения транспарентности, справедливости и конкурентоспособности.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Управление по координации гуманитарных вопросов и Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

94. Применимые процедуры отбора зависят от конкретной категории персонала. Администрация будет контролировать выполнение набора процедур, соответствующих каждой категории персонала, и при необходимости сообщать подразделениям о случаях несоответствий в целях принятия мер по исправлению положения.

95. **В пункте 309 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить анализ затрат и выгод до привлечения персонала через ЮНОПС, ПРООН или сторонних поставщиков услуг и четко определять статус персонала для обеспечения надлежащего применения правовых рамок и установления обязанностей по контрактам.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Управление по координации гуманитарных вопросов, Управление по координации деятельности в целях развития, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

96. Администрация издаст руководство по привлечению персонала через ПРООН, ЮНОПС и других поставщиков услуг, в которое будет заложен анализ затрат и выгод, связанных с этими договоренностями.

97. **В пункте 313 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию администрации внимательно следить за продолжительностью назначения консультантов и индивидуальных подрядчиков, чтобы устранить повторяющиеся нарушения в этом отношении.**

Ответственное подразделение:	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

98. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби с 1 января 2022 года изменило методику расчета продолжительности назначения консультантов и индивидуальных подрядчиков. Оно также ввело новые меры контроля в этой области и осуществляет тщательный мониторинг для обеспечения полного соответствия требованиям.

99. **В пункте 317 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть нынешнюю практику повторного найма консультантов по договорам на поставку с точки зрения ее соответствия существующим руководящим указаниям и принципам экономической эффективности и целесообразности.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

100. Администрация пересмотрит практику повторного найма консультантов по договорам на поставку с точки зрения ее соответствия существующим руководящим указаниям и принципам экономической эффективности и целесообразности.

101. **В пункте 321 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку отбирала консультантов в строгом соответствии с требованиями административной инструкции ST/AI/2013/4 и чтобы предоставлялось надлежащее обоснование найма из единственного источника.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

102. В Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку в настоящее время разрабатывается инструмент для проведения более тщательной и подробной оценки в процессе отбора персонала. Этот инструмент позволит фиксировать все действия, предпринимаемые в процессе отбора

индивидуальных подрядчиков и консультантов, и обеспечивать, чтобы все применимые и требуемые документы соответствовали установленным правилам и процедурам.

103. **В пункте 329 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обновить нормативные положения, с тем чтобы устранить недостатки в наборе персонала на основе реестров и очистить данные реестров.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

104. В настоящее время в рамках механизма Комитета по взаимоотношениям между персоналом и администрацией обсуждаются различные варианты, связанные с набором персонала из реестров.

105. **В пункте 333 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать под руководством Комитета высокого уровня по вопросам управления систему проверки в рамках всей системы Организации Объединенных Наций для охвата всех видов проступков и ускорить проект по автоматизации процесса проверки, с тем чтобы обеспечить связь между системой отслеживания поступающих в производство дел и системой «Инспира» через базу данных Clear Check.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

106. В настоящее время в Секретариате проводится проверка на предмет совершения всех видов проступков, но автоматизация процесса проверки гражданского персонала еще не завершена. Проверка гражданского персонала проводится вручную по существующим базам данных, включая систему отслеживания поступающих в производство дел. Осуществляется проект по автоматизации этого процесса, который предусматривает подключение системы отслеживания поступающих в производство дел к системе «Инспира».

107. Проверки на предмет совершения других видов проступков в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в настоящее время не проводится. Однако в отношении случаев сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств существует общесистемный инструмент (Clear Check), который используется в 29 из 31 организации системы Организации Объединенных Наций. В настоящее время в КСР обсуждается вопрос о том, чтобы распространить использование Clear Check на другие виды проступков. Учитывая юридические и технические сложности, эти обсуждения в Секретариате продолжаются. Секретариат рассмотрит возможность того, чтобы вынести такое предложение на рассмотрение Комитета высокого уровня по вопросам управления.

108. **В пункте 338 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать отслеживать работу руководителей подразделений по достижению ключевых показателей эффективности в отношении географической представленности, издавать руководящие указания для подразделений и разрабатывать более активные меры по улучшению географической представленности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Неприменимо

109. Администрация хотела бы отметить, что работа руководителей подразделений по достижению ключевых показателей эффективности в отношении географической представленности постоянно отслеживается в рамках реализации стратегии географической представленности; для этого заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления проводит совещания с руководителем каждого подразделения, чтобы подчеркнуть важность императивов справедливой географической представленности и гендерного паритета и обсудить: a) соответствующий план действий каждого подразделения; b) возможные сценарии и результаты; и c) пути продвижения вперед и следующие шаги для ускорения прогресса. Кроме того, в первом и втором кварталах 2022 года Управление людских ресурсов проводило с подразделениями совещания на уровне директоров, акцентируя важность их роли как руководителей, отвечающих за наем персонала, при вынесении адресованных руководителям их подразделений рекомендаций по отбору кандидатов с учетом целевых показателей географической представленности и гендерного паритета в соответствии с условиями договоров, заключаемых Генеральным секретарем со старшими руководителями. В ходе этих совещаний представлялись оценочные листы с целевыми и фактическими показателями, а также подробная информация о том, как подразделения могут регулярно отслеживать свой прогресс с помощью модуля мониторинга показателя подотчетности в информационной панели управленческих показателей. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

110. **В пункте 349 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации совместно с местными группами использовать механизм распределения и поставки вакцин на основе потребностей в рамках реализации оставшейся части общесистемной программы Организации Объединенных Наций по вакцинации от COVID-19, с тем чтобы свести к минимуму необходимость перераспределения вакцин и избежать потерь.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

111. С начала 2022 года распределение вакцин больше не осуществляется на основе модельных расчетов; вместо этого партии вакцин «заказываются» у местных координаторов по подготовке к вакцинации, работающих в составе страновых групп Организации Объединенных Наций, с учетом фактического

спроса. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

112. **В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации упростить процедуру регистрации и учета вакцин в системе Everbridge, с тем чтобы страновые группы могли преодолеть трудности, связанные с учетом всех выделенных им вакцин, как можно точнее отслеживать использование всех поставленных вакцин и подготовить всеобъемлющий доклад по завершении общесистемной программы Организации Объединенных Наций по вакцинации от COVID-19.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

113. Система Everbridge была модифицирована с целью упростить рабочие процессы, связанные с административным управлением, составлением графика вакцинации и регистрации. В настоящее время основная группа проводит встречи со всеми страновыми группами Организации Объединенных Наций, участвовавшими в общесистемной программе вакцинации от COVID-19, чтобы рассмотреть случаи аномалий в отчетности о поставленных и использованных дозах вакцины в целях очистки данных. В соответствии с рекомендациями Комиссии по окончании программы вакцинации будет подготовлен всеобъемлющий доклад.

114. **В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать, чтобы каждый заказчик проходил всю обязательную учебную подготовку по системе «Умоджа» в соответствии с Руководством по закупкам, прежде чем быть внесенным в список заказчиков в системе «Умоджа», и документально подтверждать прохождение такой подготовки.**

Ответственные подразделения:	Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Третий квартал 2023 года

115. Замечания администрации по этой рекомендации изложены в пунктах 362 и 363 доклада Комиссии.

116. **В пункте 372 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать механизм внутреннего контроля для предотвращения использования заключенных Управлением по правовым вопросам контрактов на оказание услуг внешними юрисконсультами любым другим подразделением Секретариата или другим органом Организации Объединенных Наций без прямого согласия и надзора со стороны Управления.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Неприменимо

117. Администрация подтверждает, что для целей внутреннего контроля было введено ограничение, согласно которому контракты могут использоваться только в месте расположения Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Сведения, позволяющие удостовериться в этом, были представлены Комиссии. Контракты могут использоваться лишь при условии прямого согласия и надзора со стороны Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

118. **В пункте 379 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления рассмотрел возможность учесть недостатки, неоднократно выявленные надзорными органами, такие как длительное неиспользование активов, недействительные обязательства, чрезмерное использование практики проведения закупок низкой стоимости и чрезмерное использование консультантов и временных сотрудников, при доработке расширенного набора ключевых показателей эффективности, когда это применимо.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

119. Администрация приняла к сведению эту рекомендацию Комиссии, но при этом подчеркнула, что некоторые вопросы лучше решать не путем введения ключевых показателей эффективности для контроля, а с помощью других подходов, например путем разъяснения оперативного руководства и обновления нормативных документов.

120. **В пункте 384 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять дальнейшие усилия по укреплению системы подотчетности при делегировании полномочий путем совершенствования аналитического подхода к выявлению системных проблем, препятствующих способности подразделений повышать эффективность своей работы по целевым показателям, и вынесения конкретных рекомендаций соответствующим подразделениям о путях повышения эффективности работы Секретариата по ключевым показателям эффективности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

121. Администрация продолжает укреплять аналитический подход к работе с данными, собранными в процессе мониторинга делегирования полномочий. О системных проблемах и возможностях для повышения эффективности деятельности будет сообщаться заинтересованным сторонам, в том числе в ходе обсуждений в Совете управленческих и обслуживаемых структур, в рамках выполнения обязательства по постоянному совершенствованию, предусмотренного системой подотчетности 2019 года.

122. **В пункте 329 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять соответствующие меры для обеспечения подотчетности подразделений при осуществлении ими делегированных полномочий по предоставлению изъятий из инструкций по управлению людскими ресурсами и во избежание того, чтобы в будущем подразделения не предоставляли изъятия, выходящие за рамки делегированных им полномочий.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

123. Администрация обновляет принятую в 2019 году систему подотчетности для контроля за осуществлением делегированных полномочий, чтобы усилить меры по обеспечению подотчетности, принимаемые в отношении руководителей. Также вносятся улучшения в руководящие указания по вопросу о том, кто имеет полномочия на утверждение изъятий.

124. **В пункте 396 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть порядок делегирования полномочий исполняющим обязанности для обеспечения того, чтобы были установлены надлежащие методы, позволяющие должным образом делегировать полномочия в канцеляриях координаторов-резидентов, и предпринять усилия для обеспечения в таких случаях непрерывного функционирования системы подотчетности в канцеляриях координаторов-резидентов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

125. Администрация завершает разработку порядка делегирования полномочий для исполняющих обязанности в канцеляриях координаторов-резидентов. Данные по канцеляриям координаторов-резидентов, касающиеся делегирования полномочий во всех функциональных областях, планируется включать в ежеквартальные отчеты по ключевым показателям эффективности с конца 2022 года, когда они начнут отображаться в системах «Умоджа» и «Инспира». В поддержку этого в течение 2022 года будут проводиться брифинги по ключевым показателям эффективности, посвященные канцеляриям координаторов-резидентов.

126. **В пункте 403 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации опробовать практику проведения оценки выполнения программ и подготовки отчетности о выполнении программ с использованием информации о результатах, имеющейся в решении для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью, а также любых соответствующих результатов оценки, проведенной Управлением служб внутреннего надзора (УСВН), используя указанное решение в качестве одного из компонентов для оценки работы старших руководителей.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

127. Администрация отмечает, что отчетность о достижении целей программ представляется в документах по планированию и бюджету по программам, в которых уже отражаются результаты оценки и меры, которые подразделения намерены принять в связи с ними. Договоры, заключаемые со старшими руководителями, предусматривают обязанность добиваться достижения целей программы и получения ожидаемых результатов, сформулированных во всех соответствующих бюджетных документах, согласно решениям государств-членов, и отчитываться об этих результатах межправительственным органам через предусмотренные мандатами механизмы отчетности. Администрация начнет на экспериментальной основе использовать информацию, которая отображается в решении для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью системы «Умоджа», и результаты любых соответствующих оценок УСВН в качестве одного из компонентов для оценки работы старших руководителей.

128. **В пункте 404 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы подразделения своевременно обновляли информацию о результатах деятельности в решении для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью, с тем чтобы руководители программ могли отслеживать выполнение программ и содействовать принятию решений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

129. Администрация принимает меры по расширению использования решения для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью системы «Умоджа», для чего в том числе оказывает подразделениям непосредственную поддержку и организует для них учебную подготовку по методам учета и мониторинга результатов выполнения программ. Заместитель Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления направила руководителям всех подразделений в Секретариате письмо, в котором подчеркнула важность периодического и систематического мониторинга деятельности по программам, особо отметив, что официальной

системой, в которой должен отражаться утвержденный план по программам и мониторинг его выполнения, является «Умоджа». С 2022 года обязательство использовать решение для стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью включается во все договоры со старшими руководителями.

130. **В пункте 409 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации опробовать практику рассмотрения выявленных надзорными органами существенных и повторяющихся проблем, связанных с соблюдением правил и положений, при оценке работы старших руководителей.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

131. Администрация определит ситуации, в которых она опробует практику рассмотрения выявленных надзорными органами проблем, связанных с соблюдением правил и положений, при оценке работы старших руководителей.

132. **В пункте 415 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при рассмотрении любого пересмотренного подхода к управлению процессом реализации выгод от реформы рассматривался вопрос о регулярном обновлении информации.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

133. Администрация рассмотрит вопрос о том, насколько часто следует обновлять информацию, а также вопрос о других основных критериях, касающихся любого пересмотренного подхода к управлению процессом реализации выгод.

134. **В пункте 426 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать руководство для координаторов-резидентов, с тем чтобы обеспечить временно исполняющим обязанности координатора-резидента больше руководящих указаний относительно достижения ожидаемых результатов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

135. Разработка такого руководства для координаторов-резидентов ведется в настоящее время.

136. **В пункте 427 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по расширению резерва координаторов-резидентов путем включения в него большего числа подходящих кандидатов и обеспечения того, чтобы все включенные в реестр кандидаты были активны, посредством регулярного управления резервом в целях оперативного заполнения вакансий.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

137. Администрация усиленно проводит информационно-разъяснительную работу, чтобы продолжать увеличивать число кандидатов в резерве координаторов-резидентов и повышать разнообразие среди них, и регулярно перепроверяет этот резерв в целях его очистки.

138. **В пункте 433 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить внедрение постоянной системы служебной аттестации координаторов-резидентов и обеспечить наличие нового механизма для надлежащей оценки работы страновых групп Организации Объединенных Наций по достижению ожидаемых результатов, определенных в Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

139. Администрация работает над административной инструкцией по управлению служебной деятельностью координаторов-резидентов и обеспечит создание механизма для оценки работы страновых групп Организации Объединенных Наций.

140. **В пункте 439 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать усиливать контроль за выполнением ключевых этапов Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития в целях оперативного устранения отставаний и работать с оставшимися странами над внедрением платформы UN-Info, а также содействовать необходимому переходу и представлению отчетности на этой платформе.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

141. Управление по координации деятельности в целях развития контролирует реализацию процессов, связанных с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, во всех участвующих странах, проводя ежемесячные рабочие совещания со своими региональными отделениями, и помогает им устранять любого рода проблемы, связанные с новыми общими страновыми анализами и рамочными программами сотрудничества. Управление также координирует совместную работу со структурами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, направленную на изучение возможных дополнительных мер в сфере управления и подотчетности, которые могли бы помочь отслеживать и оперативно устранять отставания. Кроме того, Управление содействует обмену передовым опытом, касающимся совместных планов работы, включая их загрузку в UN-Info с целью поддержать улучшение этого процесса, и продолжает проводить информационно-разъяснительную работу с целью мобилизовать структуры Группы по устойчивому развитию на то, чтобы они максимально активно использовали UN-Info, в том числе для представления отчетности о результатах.

142. **В пункте 447 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к соответствующим руководящим органам с призывом обеспечить оперативное утверждение пересмотренной «дорожной карты» по повышению эффективности, в которой четко указаны основные области повышения эффективности и должным образом определены целевые показатели эффективности и методология учета повышения эффективности, ее расчета и представления соответствующей отчетности.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

143. Группа деловых инноваций Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию завершила работу над пересмотренной «дорожной картой» по повышению эффективности, которая должна быть представлена Группе по устойчивому развитию для принятия решения главами входящих в нее структур к концу 2022 года.

144. **В пункте 448 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к соответствующим руководящим органам с призывом обеспечить наличие системы подотчетности и механизма отслеживания, с тем чтобы ожидаемая программа повышения эффективности выполнялась своевременно и на подотчетной основе.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

145. Обзор прогресса в усилиях по повышению результативности и эффективности рабочих процессов содержится в ежегодном докладе Генерального секретаря об осуществлении четырехгодичного всеобъемлющего обзора. Кроме того,

как об этом говорится в указанном докладе, Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2022 году была представлена новая информационная панель, отражающая показатели эффективности и содержащая сводный обзор хода реализации и воздействия различных межучрежденческих инициатив по повышению эффективности на страновом, региональном и глобальном уровнях. Эта информационная панель станет общедоступной в 2022 году.

146. **В пункте 449 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к соответствующим руководящим органам с призывом обеспечить полное и надлежащее фиксирование данных и представление отчетности по всем случаям повышения эффективности, достигнутого в результате реализации двусторонних инициатив и инициатив между подразделениями, включая общие вспомогательные подразделения и общие помещения.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

147. Как об этом говорится выше в пункте 145, Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2022 году была представлена новая информационная панель, отражающая показатели эффективности и содержащая сводный обзор хода реализации и воздействия различных межучрежденческих инициатив по повышению эффективности, на страновом, региональном и глобальном уровнях. Эта информационная панель станет общедоступной в 2022 году.

148. **В пункте 455 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить завершение разработки плана реализации реформы и обеспечить ежегодное представление отчетности по предусмотренным в нем текущим этапам для обеспечения непрерывного совершенствования.**

Ответственные подразделения:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент операций в пользу мира
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

149. Разработка плана реализации реформы была завершена, и в 2021–2022 годах в него периодически вносились обновления. Как обсуждалось с Комиссией, в рамках своего подхода к обеспечению непрерывного совершенствования компонент мира и безопасности будет продолжать ежегодно представлять отчетность по предусмотренным в этом плане текущим этапам. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

150. **В пункте 463 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать план действий по дальнейшему содействию адаптации и интеграции, с тем чтобы способствовать эффективному применению общекомпонентного подхода.**

Ответственные подразделения:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент операций в пользу мира
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

151. Администрация отмечает, что УСВН вынесло аналогичную рекомендацию касательно укрепления культуры управления и коммуникации в Департаменте по политическим вопросам и вопросам миростроительства и что она уже полностью выполнена.

152. При вынесении методических рекомендаций и оказании поддержки Департаменту по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департаменту операций в пользу мира в вопросах, касающихся административного управления, финансов, бюджета и людских ресурсов, администрация применяет общекомпонентный подход. Для содействия дальнейшей адаптации и интеграции и во избежание фрагментации совместная Административная канцелярия этих двух департаментов содействует эффективному достижению целей компонента мира и безопасности, обеспечивая, чтобы административные указания и поддержка, адресованные всем подразделениям этих двух департаментов, были последовательными и соответствовали действующим нормативным документам, правилам и положениям.

153. Кроме того, с учетом настроений и проблем, выявленных по итогам опросов, касающихся вовлеченности персонала, эти два департамента разработали совместный подход к развитию организационной культуры. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

154. **В пункте 467 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по обеспечению более широкого использования реестра при найме экспертов и приложить усилия для повышения эффективности работы нанятых экспертов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

155. Реестр экспертов для вспомогательных органов Совета Безопасности появился на платформе «Инспира» 5 июля 2022 года. В настоящее время этот модуль полностью функционален; его проверка на предмет возможного внесения изменений в целях улучшения будет проведена в четвертом квартале 2022 года. Уже имеются инструкции для кандидатов и заведующих этим реестром, и Отдел по делам Совета Безопасности обновит постоянно действующие инструкции, касающиеся набора экспертов, чтобы отразить в них информацию об использовании этого нового реестра. Кандидатам, которые включены в реестр в настоящее время, будет даваться возможность подтвердить свою заинтересованность в том, чтобы оставаться в нем, а государства-члены будут информированы о том, что реестр будет открыт для новых кандидатур.

156. **В пункте 471 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации более активно привлекать экспертов, включенных в реестр, к выполнению задач в области посредничества и активизировать усилия по дальнейшему расширению реестра.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

157. В 2022 году Группа поддержки посредничества в Отделе политики и посредничества Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства работает над тем, чтобы для поддержки посреднических усилий Организации Объединенных Наций и партнерских организаций набирались эксперты из реестра утвержденных посредников Резервной группы. Однако определяющим фактором в этом плане по-прежнему является спрос, и Группа может поддерживать привлечение только конкретных экспертов по посредничеству с согласия получающих такую поддержку посреднических групп. На сегодняшний день все эксперты, привлеченные к деятельности Группы, были взяты из реестра. Процесс поиска экспертов продолжается, и к концу 2022 года в реестр планируется внести новых кандидатов. В 2022 году особые усилия были предприняты для привлечения большего числа заявлений, в том числе от женщин. Как и в предыдущие годы, все государства-члены были информированы об этом процессе, и им было предложено предлагать кандидатам из своих стран подавать заявления.

158. **В пункте 475 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести оценку для определения наиболее подходящей ставки резервирования для остатков средств Фонда миростроительства, принимая во внимание необходимость поддержания безопасного уровня остатка средств для удовлетворения непредвиденных потребностей в ресурсах и обеспечения более эффективного использования остатка средств для достижения программных целей Фонда.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

159. Фонд миростроительства проведет оценку, чтобы определить наиболее подходящую ставку резервирования с учетом предполагаемых взносов доноров и применяемых им механизмов реализации.

160. **В пункте 480 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести анализ, с тем чтобы лучше понять, как рассчитать эффект катализатора и предугадать, где он должен проявиться в ходе реализации проектов, а также принять меры по увеличению объема финансовых ресурсов, выделяемых местным организациям гражданского общества и общинам непосредственно для повышения национального потенциала.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

161. Фонд миростроительства проведет анализ с целью лучше понять эффект катализатора от проектов, финансируемых Фондом. Фонд также будет активнее изучать механизмы для предоставления прямого финансирования местным организациям гражданского общества и общинам.

162. **В пункте 486 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в странах — получателях средств по линии Субфонда миростроительства и восстановления, где это применимо, на страновом уровне в оперативном порядке были должным образом созданы схемы стратегических результатов, и активизировать усилия по укреплению разработки проектов в странах, не имеющих схем стратегических результатов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

163. К концу периода осуществления стратегии, рассчитанной на 2020–2024 годы, Фонд миростроительства создаст по меньшей мере в 75 процентах стран — получателей средств по линии Субфонда миростроительства и восстановления девять схем стратегических результатов, в тесной увязке с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития. Порядок дальнейшей разработки схем стратегических результатов будет зависеть от итогов пересмотра права стран на получение помощи и от возможностей Фонда. Фонд также усилит поддержку, оказываемую в целях укрепления разработки проектов в странах — получателях средств по линии Субфонда миростроительства и восстановления.

164. **В пункте 491 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести оценку, с тем чтобы определить разумное соотношение между проектами «с отклонениями» и проектами «без отклонений» для повышения эффективности управления проектами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

165. Фонд миростроительства готовит оценку, призванную помочь определить разумное соотношение между проектами «с отклонениями» и проектами «без отклонений», в настоящее время.

166. **В пункте 492 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по обеспечению того, чтобы проекты распределялись и утверждались в соответствии с приоритетными областями, особенно по трансграничному направлению.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

167. Фонд миростроительства активизирует усилия по обеспечению того, чтобы ассигнования на проекты распределялись в соответствии с приоритетными областями, определенными в стратегии Фонда.

168. **В пункте 499 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ежегодно обновлять список приоритетов для совместных страновых фондов в соответствии с последними данными об уровне финансирования и гуманитарных потребностях в стране и доводить до сведения доноров информацию о фондах, испытывающих хронический и серьезный недостаток финансовых ресурсов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Неприменимо

169. Администрация отмечает, что информационно-разъяснительная работа ведется в странах координаторами по гуманитарным вопросам и отделениями Управления по координации гуманитарных вопросов, а также в штаб-квартире Управления. Донорам регулярно предоставляется обновленная информация о совместных страновых фондах, испытывающих недостаток финансовых ресурсов. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

170. **В пункте 504 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить более разумные цели по ключевым показателям эффективности, уделяя должное внимание гуманитарным потребностям и практике выполнения обязанностей, и принять меры по улучшению показателей финансирования гуманитарной деятельности.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

171. Управление по координации гуманитарных вопросов постоянно стремится улучшать показатели финансирования гуманитарной деятельности по линии планов гуманитарного реагирования и своих совместных фондов. Вместе с тем

значительное влияние на достижение глобальных показателей по-прежнему будут оказывать не зависящие от Управления факторы, влияющие на общий уровень финансирования гуманитарной деятельности. На достижение ключевых показателей эффективности, связанных с финансированием планов реагирования, влияют несколько не зависящих от него напрямую факторов, в том числе экономическое положение в странах-донорах, размер ассигнований на гуманитарную деятельность, социально-экономические последствия пандемии COVID-19 и решения, принимаемые в столицах стран-доноров. Хотя в абсолютном выражении объем гуманитарного финансирования продолжает расти, объем потребностей и нужд растет еще быстрее. При разработке новых ключевых показателей эффективности на период 2023–2026 годов Управление установит более разумные цели по ключевым показателям эффективности, основанные на результатах 2020 и 2021 годов.

172. **В пункте 510 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации тщательно документировать обоснование окончательного решения заместителя Генерального секретаря по гуманитарным вопросам и Координатора чрезвычайной помощи в отношении выделения средств на чрезвычайные ситуации с дефицитом финансирования.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

173. Управление будет размещать на веб-сайте Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации документ с более подробным описанием окончательного решения Координатора чрезвычайной помощи о выделении средств начиная с первого раунда выделения средств для чрезвычайных ситуаций с дефицитом финансирования в 2022 году.

174. **В пункте 518 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть оперативный справочник и включить в него применимые меры по обеспечению соблюдения установленных требований, в том числе меры по исправлению ситуации в случае выявления критических рисков.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

175. К концу 2022 года администрация издаст пересмотренные глобальные руководящие принципы использования совместных страновых фондов. Эти руководящие принципы будут включать нормативные положения о мерах, которые фонды могут принимать в различных ситуациях несоблюдения установленных требований, в том числе в случае выявления критических рисков.

176. **В пункте 519 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принимать систематические меры по устранению выявленных критических рисков для снижения рисков и повышения эффективности работы фондов в соответствии с пересмотренным оперативным руководством.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

177. Замечания администрации по этому вопросу изложены выше в пункте 175, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 518 доклада Комиссии.

178. **В пункте 525 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации регулярно проводить обзор и анализ результатов ревизий и принимать конкретные и упреждающие меры для устранения распространенных и повторяющихся проблем, с тем чтобы избежать системного риска.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

179. К концу 2022 года администрация издаст пересмотренные глобальные руководящие принципы использования совместных страновых фондов. Эти руководящие принципы будут включать нормативные положения о мерах на случай несоблюдения установленных требований, которые будут применяться для устранения выявляемых повторяющихся критических рисков для отдельных партнеров. Они также будут включать положение об анализе основных результатов ревизий на уровне фондов и определении конкретных мер, которые необходимо принять.

180. **В пункте 531 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить ревизии проектов в сроки, установленные в оперативном руководстве для совместных страновых фондов, и эффективным образом проводить выборочные финансовые проверки, опираясь на результаты предыдущих выборочных финансовых проверок и внешних ревизий.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

181. К концу 2022 года Администрация издаст пересмотренные глобальные руководящие принципы использования совместных страновых фондов, которые будут в том числе включать обновленные сроки проведения ревизий проектов и улучшенные шаблоны и указания для проведения выборочных финансовых проверок.

182. **В пункте 536 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обновить соответствующее руководство по отчетности Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, определив четкие и конкретные функции и обязанности Управления по координации гуманитарных**

вопросов при рассмотрении нарративных докладов, и принять эффективные последующие меры в отношении значительных отклонений в плане недовыполнения показателей.

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

183. К концу 2022 года администрация обновит руководство по отчетности и контролю, чтобы четко определить функции и обязанности при рассмотрении окончательных докладов Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации.

184. **В пункте 542 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации тщательно следить за остатком денежных средств в Центральном фонде реагирования на чрезвычайные ситуации и принимать решения о выделении средств с учетом чрезвычайных гуманитарных потребностей, имеющейся денежной наличности и прогнозируемых поступлений.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

185. К середине 2022 года Координатор чрезвычайной помощи выделил из Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации 475 млн долл. США (за весь 2021 год — 548 млн долл. США), что включает максимальный по объему — 150 млн долл. США — раунд ассигнований на чрезвычайные ситуации с дефицитом финансированием. Вместе с тем из-за укрепления доллара США и сокращения ожидаемых донорских взносов Фонд потерял значительный объем поступлений и будет соответствующим образом планировать выделение ассигнований в оставшуюся часть 2022 года, с тем чтобы закончить год с разумным остатком денежной наличности, с той оговоркой, что до конца года могут быть неожиданно получены дополнительные донорские взносы.

186. **В пункте 552 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации использовать опыт, накопленный Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департаментом по вопросам охраны и безопасности, и извлеченные ими уроки и разработать руководство по созданию органов управления ИКТ на уровне подразделений.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

187. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление информационно-коммуникационных технологий издаст для подразделений руководство по созданию таких механизмов управления на уровне подразделений.

188. **В пункте 557 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации своевременно пересматривать и обновлять методические указания и при необходимости выпускать новые политики и руководства.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

189. Управление информационно-коммуникационных технологий регулярно пересматривает правила, процедуры и методические указания, действуя через Комитет по вопросам политики в области информационно-коммуникационных технологий. Управление начнет издавать ежеквартальный доклад, в котором будет сообщаться о состоянии правил, методических указаний и процедур, в том числе о тех из них, которые должны быть обновлены ответственными подразделениями.

190. **В пункте 560 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить наличие независимого механизма мониторинга и подотчетности для обеспечения соблюдений требований к управлению ИКТ, а также политики и стандартов в области ИКТ.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

191. Следует обратить внимание на круг полномочий недавно созданного Руководящего комитета по информационно-коммуникационным технологиям, конкретная роль которого заключается в «обеспечении соблюдения утвержденных принципов управления, политики, стандартов и архитектуры ИКТ в рамках всего Секретариата во всей его работе». Кроме того, Управление информационно-коммуникационных технологий продолжает играть свою роль в достижении одной из целей, поставленных в прежней стратегии в области ИКТ, а именно цели укрепления системы управления для надзора за политикой и руководящими указаниями, архитектурой, стандартами и инвестиционными решениями. Это включает представление подробных указаний и директивных инструкций для подразделений Секретариата, включая полевые миссии, при издании адресованных подразделениям Секретариата ежегодных инструкций по подготовке бюджета.

192. **В пункте 567 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внести изменения в существующую структуру управления ИКТ для включения в нее аспектов, касающихся информационной безопасности, четко указав, в частности, ответственность за процессы, функции и обязанности соответствующих подразделений и порядок подчинения.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

193. Информационная безопасность — это один из приоритетов Секретариата и один из двух общеорганизационных рисков в области ИКТ. Управление информационно-коммуникационных технологий будет согласовывать совещания Совета по информационной безопасности с Руководящим комитетом по информационно-коммуникационным технологиям и обеспечит проведение регулярных брифингов по информационной безопасности в Руководящем комитете.

194. **В пункте 568 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все заинтересованные стороны в Секретариате взяли на себя обязательства по оперативному выполнению состоящего из семи пунктов плана действий в области информационной безопасности.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

195. Администрация рассмотрит вопрос о том, какой механизм оптимально подходит для выполнения этой рекомендации.

196. **В пункте 569 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усилить централизованный технический мониторинг безопасности в области ИКТ на уровне подразделений и создать механизмы подотчетности для обеспечения полного соблюдения политики и стандартов, связанных с безопасностью.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

197. Администрация рассмотрит вопрос о том, какой механизм оптимально подходит для выполнения этой рекомендации.

198. **В пункте 576 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать политику, процедуры или механизмы для уточнения функций и обязанностей при эксплуатации центров хранения и обработки данных, своевременно обновлять технические процедуры послеаварийного восстановления и усовершенствовать механизм координации действий в чрезвычайных ситуациях.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

199. Выполнение этой рекомендации уже началось: Управление информационно-коммуникационных технологий внесло свой вклад в проведение ретроспективного анализа мер, принятых в связи с прекращением подачи электроэнергии в основном техническом центре. В ходе обзора было сделано 10 общих выводов, которые будут надлежащим образом учитываться в будущем.

200. **В пункте 581 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы журналы доступа к центрам хранения и обработки данных рассматривались и контролировались руководителем центра хранения и обработки данных Службы информационных технологий на ежеквартальной основе или чаще, если это необходимо.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Неприменимо

201. Регулярно проводится проверка журнала доступа к центру хранения и обработки данных. Руководитель, ответственный за эксплуатацию помещений, регулярно проверяет этот журнал, чтобы обеспечить строгое соблюдение установленных требований, и раз в квартал представляет обновленную информацию начальнику Службы управления региональным обслуживанием. Соответствующая подтверждающая информация была представлена Комиссии. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

202. **В пункте 582 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить периодические контрольные мероприятия для обновления списка персонала, имеющего право доступа в центр хранения и обработки данных.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Неприменимо

203. Список персонала, имеющего право доступа в центр хранения и обработки данных, ежегодно пересматривается руководителем, ответственным за эксплуатацию помещений, и о результатах такого пересмотра сообщается начальнику Службы управления региональным обслуживанием. Соответствующая подтверждающая информация была представлена Комиссии. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

204. **В пункте 587 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить разработку всеобъемлющей политики в области защиты данных и конфиденциальности для Секретариата Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

205. Всеобъемлющая политика в области защиты данных и конфиденциальности разрабатывается в настоящее время.

206. **В пункте 588 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в координации с распорядителями данных создать механизмы обеспечения конфиденциальности, с тем чтобы доступ к данным, находящимся в их ведении, имели только лица, назначенные соответствующими подразделениями.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

207. После завершения разработки политики в области защиты данных и конфиденциальности Управление информационно-коммуникационных технологий приведет свои процессы в соответствие с ней.

208. **В пункте 593 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать концептуальную записку по внедрению глобального управления информационно-коммуникационным оборудованием и глобальных закупок информационно-коммуникационного оборудования и «дорожную карту» для реализации этой инициативы, а также четко определить функции и обязанности соответствующих подразделений.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

209. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление информационно-коммуникационных технологий привлечет другие соответствующие подразделения Секретариата к усилиям по назначению ответственного за учет имущества, который будет обеспечивать управление активами ИКТ и подготовку указанной концептуальной записки.

210. **В пункте 599 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить надлежащий учет средств ИКТ в системе «Умоджа» для обеспечения большей наглядности и надежности данных в целях улучшения мониторинга и контроля.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

211. Управление информационно-коммуникационных технологий будет взаимодействовать с соответствующими подразделениями Секретариата для выполнения этой рекомендации.

212. **В пункте 600 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать подробное руководство по управлению средствами ИКТ и запасами средств ИКТ для подразделений Секретариата, с тем чтобы способствовать эффективному и действенному управлению средствами ИКТ и поиску поставщиков этих средств подразделениями Секретариата.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

213. Управление информационно-коммуникационных технологий будет взаимодействовать с соответствующими подразделениями Секретариата для выполнения этой рекомендации.

214. **В пункте 608 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Управление информационно-коммуникационных технологий провело анализ затрат и выгод от использования персонала на основе финансовых соглашений с ЮНОПС и осуществило комплексное кадровое планирование для определения потребностей, основных ресурсов и потенциальных рисков.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

215. Управление информационно-коммуникационных технологий проведет анализ текущей численности персонала, работающего по контрактам, с целью оптимизировать кадровое планирование, одновременно обеспечивая сбалансированное удовлетворение оперативных требований и снижение сопутствующих рисков, связанных с привлечением подрядчиков для содействия предоставлению услуг.

216. **В пункте 609 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Управление информационно-коммуникационных технологий провело общую оценку текущей модели деятельности с ЮНОПС и оценило эффективность и результативность нынешних бюджета и механизма оплаты, а также текущей модели деятельности с целью определить оптимальный механизм, отвечающий интересам и потребностям Управления, и повысить в предлагаемых бюджетах прозрачность в отношении потребностей Управления в услугах подряда.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

217. Управление информационно-коммуникационных технологий проведет оценку текущей модели услуг подряда, с тем чтобы оптимизировать привлечение ЮНОПС к деятельности, связанной с проектами в области ИКТ, и обеспечить четкий порядок выделения бюджетных ассигнований и осуществления выплат.

B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общий обзор

218. В пункте 9 своей резолюции 76/235 A Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

219. В приложении I к своему докладу по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения по состоянию на декабрь 2021 года 278 остающихся в силе рекомендаций, относящихся к восьми предыдущим финансовым периодам до 31 декабря 2020 года. Из этих 278 рекомендаций 98 рекомендаций (35 процентов) были выполнены полностью, 20 рекомендаций (7 процентов) утратили актуальность и 160 рекомендаций (58 процентов) находились в процессе выполнения.

220. Сводная информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии по Организации Объединенных Наций за 10 предыдущих финансовых периодов, по состоянию на декабрь 2021 года приведена в таблице 3, которая показывает, что совокупный показатель выполнения рекомендаций составляет 61 процент и что еще 14 процентов приходится на рекомендации, которые были сняты Комиссией или утратили свою актуальность.

Таблица 3
Сводные данные о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие периоды по состоянию на 31 декабря 2021 года

(Количество рекомендаций)

Период/номер доклада	*Общее количество рекомендаций*	*Выполнено*	*Снято Комиссией/ утратило актуальность*	*В процессе выполнения*	*Не выполнено*
2008–2009 годы/(A/65/5 (Vol. I), гл. II)	72	66 (92%)	6 (8%)	–	–
2010–2011 годы/(A/67/5 (Vol. I), гл. II)	40	26 (65%)	14 (35%)	–	–
2012–2013 годы/(A/69/5 (Vol. I), гл. II)	28	21 (75%)	7 (25%)	–	–
2014 год/(A/70/5 (Vol. I), гл. II)	26	16 (62%)	8 (31%)	2 (7%)	–
2015 год/(A/71/5 (Vol. I), гл. II)	44	28 (64%)	9 (20%)	7 (16%)	–
2016 год/(A/72/5 (Vol. I), гл. II)	53	36 (68%)	9 (17%)	8 (15%)	–
2017 год/(A/73/5 (Vol. I), гл. II)	71	53 (75%)	10 (14%)	8 (11%)	–
2018 год/(A/74/5 (Vol. I), гл. II)	71	45 (63%)	7 (10%)	19 (27%)	–
2019 год/(A/75/5 (Vol. I), гл. II)	113	63 (56%)	11 (10%)	39 (34%)	–
2020 год/(A/76/5 (Vol. I), гл. II)	126	40 (32%)	9 (7%)	77 (61%)	–
Всего	**644**	**394 (61%)**	**90 (14%)**	**160 (25%)**	–

221. В таблице 4 представлена сводная информация о ходе выполнения по состоянию на август 2022 года 160 рекомендаций, которые по состоянию на декабрь 2021 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения.

Таблица 4
Ход выполнения остающихся в силе рекомендаций за предыдущие периоды, которые отнесены к не выполненным в полном объеме в приложении I к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(Количество рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*Не принятые администрацией*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Департамент по экономическим и социальным вопросам	3	–	–	3	3	–
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	75	16	–	59	59	–
Департамент оперативной поддержки	3	–	–	3	3	–
Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	9	7	–	2	2	–
Департамент по вопросам охраны и безопасности	1	–	–	1	1	–
Управление по координации деятельности в целях развития	18	1	–	17	17	–
Экономическая комиссия для Африки	1	–	–	1	1	–
Управление по координации гуманитарных вопросов	6	2	–	4	4	–

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*Не приняты администрацией*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Управление информационно-коммуникационных технологий	5	–	–	5	5	–
Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства	7	3	–	4	4	–
Различные подразделения	32	8	–	24	24	–
Всего	**160**	**37**	–	**123**	**123**	–

222. Как указано в таблице 4, из 160 рекомендаций, отнесенных Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, 37 рекомендаций было предложено снять и 123 рекомендации находились в процессе выполнения по состоянию на август 2022 года. Из 123 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 78 планируется выполнить до конца 2022 года, 42 — в 2023 году и 3 — в 2024 году и в последующий период.

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года[2]

223. **В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности их отчетов о расходах и действий, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение проверок, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2017 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

224. Отдел закупок завершил финансовую оценку и в настоящее время уведомляет выбранного поставщика о заключении контракта.

225. **В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов:**

а) **рассмотреть возможность сбора информации о количествах сотрудников, аттестуемых первым и вторым аттестующими должностными лицами, в целях выявления случаев, когда такие количества неприемлемо велики с точки зрения установленных в данном подразделении норм;**

[2] A/70/5 (Vol. I) и A/70/5 (Vol. I)/Corr.1, гл. II.

b) **рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных для подготовки дополнительных оперативных сводок в целях облегчения анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников;**

c) **рассмотреть возможность усовершенствования системных приложений в части агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2016 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

226. В четвертом квартале 2020 года, после усовершенствования информационной панели, использующейся руководством для управления служебной деятельностью, были опубликованы документы о ситуации с завершением циклов оценки для рассмотрения и представления комментариев подразделениями-пользователями, в том числе графики, показывающие численность сотрудников, находящихся на каждом этапе цикла системы e-Performance, с указанием количества и процента заполнения документов по классам должностей. Управление людских ресурсов изучит все полученные комментарии в целях завершения работы по обеспечению наличия других данных, касающихся эффективности деятельности всех подразделений, на этой информационной панели.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года[3]

227. **В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать полноту данных, содержащихся в модуле системы «Умоджа» по управлению недвижимостью, и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля за качеством этих данных.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2017 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

[3] A/71/5 (Vol. I), гл. II.

228. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения, и ее выполнение является основополагающей предпосылкой для выполнения рекомендаций, содержащихся в пунктах 135 и 141 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I), гл. II) (см. пп. 229–232 ниже). Были определены первоначальные отчеты и информационные панели для количественного определения ключевых показателей эффективности, что позволило оценить качество данных в модуле по управлению недвижимостью. Данные и отчеты, полученные от первоначально участвовавших подразделений, продемонстрировали расхождения в данных и практике их регистрации и использования как внутри этих подразделений, так и между ними. Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе напрямую координирует работу с каждым из соответствующих подразделений, чтобы стандартизировать определения, формат данных и их использование для подготовки первоначального набора данных. Впоследствии сфера охвата анализа будет постепенно расширяться, чтобы охватить все соответствующие данные о недвижимости.

229. **В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для всех мест службы, для того чтобы повысить прозрачность и обеспечить возможность отчитываться о «стоимости недвижимости в пересчете на одного сотрудника» по каждому месту службы.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

230. Комментарии администрации по этому вопросу содержатся выше в пункте 228, касающемся рекомендации, содержащейся в пункте 126 документа A/71/5 (Vol. I), гл. II. Кроме того, Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе решает вопросы, специфичные для каждого подразделения, и координирует расширение охвата анализа и включение в него данных, имеющих отношение к прозрачности расходов. Эта работа будет продолжаться, а данные и отчетность будут постепенно корректироваться, пока не будут представлены точные цифры.

231. **В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности, для того чтобы можно было проводить контрольные сопоставления по всем местам службы.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

232. Администрация определила несколько ключевых показателей эффективности управления недвижимым имуществом. До сведения соответствующих подразделений был доведен первоначальный набор показателей, который включает внутренние рабочие отчеты и информационные панели и охватывает данные о помещениях, их функциональном назначении, сроке службы, уровне заполненности и базовых расходах, необходимые для того, чтобы определить такие параметры, как коэффициент использования, энергоэффективность и затраты. Для дальнейшего обновления этой информации, которое необходимо для получения исчерпывающих показателей, требуется продолжать поэтапно проводить эту работу, в том числе и в период после 2022 года.

233. **В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели для рассмотрения дисциплинарных дел. Эти показатели должны включать информацию относительно: a) доли переданных дел, которые принимаются к производству; b) продолжительности периода времени с момента передачи дела до начала производства; c) общей продолжительности рассмотрения дел; и d) решений, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

234. Информация о продолжительности рассмотрения дисциплинарных дел с момента их передачи Управлению людских ресурсов до принятия решения заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления ежегодно приводится в представляемом Генеральной Ассамблее докладе о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения. Согласно последним ежегодным статистическим данным продолжительность рассмотрения дел Управлением людских ресурсов составляла от 7,4 месяца (2017 год) до 13,8 месяца (2021 год). Во многих случаях то, сколько времени необходимо для закрытия того или иного переданного дела, не зависит от самого Управления, поскольку в этом процессе участвуют и другие заинтересованные стороны; число передаваемых Управлению дел меняется, а его ресурсы ограничены.

235. Управление людских ресурсов изучает вопрос о том, чтобы ввести ключевой показатель эффективности, отражающий время с момента подтверждения

передачи ему дела для принятия дисциплинарных мер до направления обвинения в проступке. Планируется, чтобы такой ключевой показатель эффективности составлял 10 месяцев. Показатель начнет применяться к делам, которые будут поступать начиная с 1 января 2023 года. Управление также изучает возможность разделения дел на две группы: «стандартные» дела и дела, касающиеся более «сложных и деликатных» вопросов. Ключевой показатель эффективности будет применяться к «стандартным» делам. Учитывая трудности, связанные с рассмотрением более деликатных дел и дел, сопряженных с высоким репутационным риском, Управление считает нецелесообразным устанавливать ключевой показатель эффективности, касающийся продолжительности рассмотрения таких дел. Вместе с тем ожидается, что обзор, результатом которого будет оптимизация процессов, положительно скажется на сроках рассмотрения обоих типов дел.

236. **В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций нормативную базу, регулирующую предоставление субсидий партнерам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

237. В настоящее время администрация, памятуя о том, что могут потребоваться и другие поправки к Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, решает вопрос о том, когда лучше представить Генеральной Ассамблее новый предлагаемый текст поправок.

238. **В пункте 264 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми подразделениями Секретариата. Для содействия разработке этой общей системы Секретариату следует провести сквозной обзор полного цикла управления проектами, провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех применяемых в настоящее время видов практики в этой области.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2017 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

239. Общие нормативные положения разрабатываются: в настоящее время идет этап внутренних консультаций.

240. **В пункте 286 своего доклада для устранения недостатков в имеющихся системах Комиссия рекомендовала администрации до завершения работы над объемом услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем распоряжения субсидиями и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.**

Ответственные подразделения:	Управление по координации гуманитарных вопросов, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

241. Эта рекомендация была выполнена, поскольку был налажен обмен данными между системой распоряжения субсидиями и модулем для предоставляющих субсидии структур системы «Умоджа», и поэтому администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года[4]

242. **В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оперативно провести регулярный обзор остаточной стоимости активов в целом и полностью амортизированных активов, которые все еще используются, в частности, и надлежащим образом определить сроки полезного использования и остаточную стоимость активов, с тем чтобы исправить практику, применяемую в настоящее время в этом отношении.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

243. После переноса данных из системы «Галилео» в 2017 году в системе «Умоджа» был собран значительный объем данных, благодаря чему администрация смогла провести углубленный анализ всех находящихся в эксплуатации и выбывших активов, ведомостей учета имущества и запасов активов для определения среднего срока полезного использования. Администрация намерена

[4] A/72/5 (Vol. I) и A/72/5 (Vol. I)/Corr.1, гл. II.

проанализировать данные об основных средствах в системе «Умоджа», обновить сроки полезного использования и определить, будет ли скорректирована их остаточная стоимость. Ожидается, что обзор обновленных сроков полезного использования и остаточной стоимости будет завершен к октябрю 2022 года, после чего будет завершено обновление глобальных руководящих указаний и стратегий Организации Объединенных Наций. Ожидается, что новые сроки полезного использования и новые значения остаточной стоимости — в случае если они поменяются — будут применяться с 1 января 2023 года.

244. **В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарию статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и вышедших на пенсию сотрудниках из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарию, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2017 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

245. В ходе ревизии статистических данных о персонале, которые использовались для оценки в 2021 году, существенных расхождений выявлено не было. Механизмы проверки и подтверждения данных, используемых для статистического учета, постоянно совершенствуются; сведения обо всех работающих сотрудниках теперь поступают из одного источника данных (системы «Умоджа»), за исключением небольшой части такой информации, поступающей от ПРООН и касающейся сотрудников Организации Объединенных Наций, которые находятся в ведении этой организации. Данные, представляемые ПРООН, поступают из центральной системы общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН и отличаются высоким качеством. Кроме того, в настоящее время реализуется проект по включению в систему «Умоджа» сведений о пенсионерах, застрахованных по планам медицинского страхования, административное обслуживание которых осуществляется на местах, что позволит еще больше повысить качество данных. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

246. **В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к такой практике соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Неприменимо
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

247. Администрация разъяснила Комиссии, что в соответствии с финансовым правилом 106.1 том II предназначен исключительно для специальных счетов, открытых Советом Безопасности, а отчетность по всем целевым фондам должна представляться в томе I. В примечания в томе I к финансовым ведомостям за 2021 год был включен абзац с пояснениями относительно того, где должна представляться отчетность по целевым фондам, связанным с операциями по поддержанию мира. Аналогичный пункт будет включен в том II финансовых ведомостей за 2021/22 год. Кроме того, представление отчетности по некоторым целевым фондам в других томах финансовых ведомостей запрещено Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, и, поскольку соответствующая информация представляется в томе I финансовых ведомостей, администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

248. **В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала разработать систему централизованного сбора и представления данных о географических перемещениях с использованием системы «Умоджа», в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, с тем чтобы можно было выявлять тенденции, касающиеся таких назначений.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

249. В дополнение к замечаниям администрации, изложенным в приложении I (пункт № 27) к докладу Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II), следует отметить, что в ходе первой возобновленной части своей семьдесят шестой сессии Генеральная Ассамблея не приняла никакого решения по этому вопросу. Новый проект политики мобильности в настоящее время находится на рассмотрении администрации.

250. **В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в соответствующую стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить осуществление рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить**

более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года.

Ответственные подразделения:	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2017 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

251. Администрация пересматривает стратегию обеспечения безопасности и гигиены труда в соответствии с рекомендацией Комиссии об ускорении внедрения системы управления безопасностью труда и охраной здоровья. Этот пересмотр будет включать аспекты, касающиеся психического здоровья. На сегодняшний день полное внедрение этой системы отложено до тех пор, пока не будет рассмотрено предложение о выделении ресурсов. Учитывая задержки и вероятность того, что дополнительные ресурсы не будут предоставлены, к концу 2022 года будет внедрена и реализована часть основных положений о технике безопасности и гигиене труда.

252. **В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы в соответствии с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

253. В настоящее время разрабатывается альтернативное предложение в отношении введения технического надзора с помощью механизма регистрации практикующих специалистов.

254. **В пункте 293 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизованных товаров, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), с тем чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

255. Замечания администрации по этому вопросу были изложены в приложении I (пункт № 31) к докладу Комиссии за период, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II). Администрация считает, что комментариев и подтверждающих данных, представленных Комиссии, достаточно для того, чтобы Комиссия считала эту рекомендацию выполненной и сняла ее.

256. **В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала упорядочить процесс составления бюджета и строить его на основе более реалистичных предположений, учитывающих накопленный опыт.**

Ответственные подразделения:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2018 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

257. В последние годы процесс составления бюджета был упорядочен, о чем свидетельствует внесение многочисленных корректировок в предлагаемые бюджеты и в процесс подготовки бюджета обслуживаемыми структурами. Так, обслуживаемые департаменты получили специальные предварительно заполненные шаблоны. Кроме того, в условиях пандемии COVID-19 структура расходов изменилась и предлагаемые бюджеты на 2022 и 2023 годы были соответствующим образом скорректированы. Кроме того, начиная с предлагаемого бюджета по программам на 2022 год в предлагаемый бюджет по программам исключительно в информационных целях включаются предварительные сметы крупных строительных проектов, а начиная с предлагаемого бюджета по программам на 2023 год — информация о потребностях в ресурсах для выполнения мандатов Совета по правам человека. Хотя разработка и внедрение инструментов составления бюджета завершены, для обеспечения соответствия систем меняющимся бюджетным потребностям, включая потребности, вытекающие из новых указаний Генеральной Ассамблеи, еще могут потребоваться улучшения, пусть и не столько масштабные. Что касается бюджетных предположений, то, как об этом говорится в ранее представленных ответах администрации, администрация будет продолжать обеспечивать, чтобы предлагаемый бюджет составлялся на основе реалистичных бюджетных предположений. Вместе с тем было бы нереалистично ожидать, что изменения в бюджетных предположениях позволят полностью избежать недоиспользования или перерасхода средств, поскольку такие факторы, как колебания валютных курсов, форс-мажорные обстоятельства и

сбои в работе систем поставок, предсказать невозможно. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года[5]

258. **В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала принять безотлагательные меры для совершенствования модуля планирования и объединения рабочих процессов, с тем чтобы устранить необходимость в ручных корректировках и операциях.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

259. В 2021 году было автоматизировано осуществление проводок взаимозачетов, связанных с фондом уравнения налогообложения, а в 2020 году — подготовка сегментной отчетности. Учитывая сложность оставшегося правила осуществления проводок взаимозачетов в рамках возмещения расходов, администрация планирует ввести его в действие к концу 2022 года.

260. **В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала Казначейству Организации Объединенных Наций официально оформить участие различных структур в основном денежном пуле посредством заключения письменных соглашений с ними.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

261. Казначейство Организации Объединенных Наций совместно с Управлением по правовым вопросам занимается этим вопросом. В настоящее время проводится проверка перечня подразделений, участвующих в основном денежном пуле, с целью определить, с какими подразделениями необходимо заключить соглашения. После этого Управление по правовым вопросам заключит с соответствующими подразделениями письменные соглашения.

262. **В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть практику использования временных назначений и проанализировать причины, по которым во многих случаях вместо публикации**

[5] A/73/5 (Vol. I), гл. II.

объявлений о вакансиях размещаются объявления о временных вакантных должностях.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

263. Более активное использование временных вакантных должностей является результатом неопределенности в отношении дальнейшего финансирования и недавно введенного моратория на набор персонала. Вместе с тем временные вакансии будут использоваться и в обычных обстоятельствах для удовлетворения новых потребностей и потребностей, возникающих в связи с пиковой нагрузкой в определенные периоды года. Примером в этой связи является наем персонала, обеспечивающего конференционное обслуживание, в ходе очередных сессий Генеральной Ассамблеи и других регулярно повторяющихся совещаний и мероприятий. Поправки к правилу о персонале, касающемуся специальной должностной надбавки, должны утверждаться Генеральной Ассамблеей. Предложенные поправки не были утверждены Ассамблеей, и, соответственно, администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

264. **В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить сроки внедрения модуля системы «Инспира» для отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и разработать «дорожную карту» для соблюдения установленных сроков.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

265. Администрация продолжает разработку функциональных требований для совершенствования модуля, касающегося консультантов и индивидуальных подрядчиков, консультируясь с Управлением информационно-коммуникационных технологий и подразделениями-пользователями. Уже разработана «дорожная карта», в которой необходимые изменения сгруппированы по отдельным этапам с учетом приоритетов, установленных оперативными подразделениями, и имеющихся технических ресурсов.

266. **В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала соответствующим образом изменить порядок доступа в системе «Инспира», с тем чтобы обеспечить сотрудникам, выполняющим определенные функции,**

возможность просматривать информацию о назначениях консультантов во всем Секретариате, с учетом соответствующих требований в отношении обеспечения безопасности и конфиденциальности данных.

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

267. Этап 1 обновления модуля системы «Инспира», касающегося консультантов, предусматривает доступ в режиме «только для чтения» к информации о назначениях консультантов во всем Секретариате. Техническое внедрение этого функционала было завершено в первом квартале 2022 года, и в настоящее время разрабатывается соответствующее технологическое руководство.

268. **В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить принятие надлежащих мер для обмена информацией о найме персонала между всеми структурами Организации Объединенных Наций с целью выявления возможных случаев нарушения применимых правил осуществления деятельности и внедрить надлежащий механизм контроля за их соблюдением.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

269. Механизм контроля и проверки данных уже существует, и Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности осуществляет контроль за предоставлением изъятий, оказывая поддержку работе Управления людских ресурсов. Разработка централизованной системы сбора данных о людских ресурсах всех структур системы Организации Объединенных Наций экономически нецелесообразна, поскольку для этого потребуется интеграция нескольких систем общеорганизационного планирования ресурсов, использующих различные системы кодирования. Администрация считает, что решение, внедренное после завершения реформы управления, позволяет решить эту проблему, и поэтому просит Комиссию снять эту рекомендацию.

270. **В пункте 267 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать на основе результатов оценки стратегию и план действий по борьбе с мошенничеством и коррупцией, в которых будут определены показатели эффективности и соответствующие механизмы контроля.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

271. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в сотрудничестве с УСВН и при участии координаторов рабочих процессов и различных подразделений Секретариата подготовил справочник по вопросам мошенничества и коррупции, который в настоящее время редактируется и переводится Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению. Этот справочник призван служить полезным практическим руководством для сотрудников всех уровней. В дополнение к справочнику Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, консультируясь со всеми соответствующими подразделениями Секретариата, завершает подготовку стратегии его практического применения. Документ с изложением этой стратегии будет представлен на рассмотрение и утверждение целевой группы по общеорганизационному управлению рисками Комитета высокого уровня по вопросам управления. Секретариат приступит к реализации этой стратегии в первом квартале 2023 года после завершения работы над обоими документами.

272. **В пункте 401 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции профессиональной подготовки и повышения квалификации вести сводную базу данных, содержащую подробную информацию обо всех прошедших подготовку сотрудниках и учебных курсах, проведенных Департаментом по вопросам охраны и безопасности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по вопросам охраны и безопасности
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

273. Как теперь ожидается, выполнение этой рекомендации будет завершено к концу 2022 года. Задержка объясняется тем, что Секция подготовки кадров и повышения квалификации внедряла новую платформу для системы управления обучением — платформу, которая позволит одновременно обслуживать больше пользователей и управлять бóльшим количеством курсов, обучающихся и организаторов подготовки, а также лучше анализировать результаты.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года[6]

274. **В пункте 46 своего доклада Комиссия повторно рекомендовала администрации с учетом выявленных неточностей проанализировать и надлежащим образом укрепить систему принятия основных средств к учету в составе активов. Комиссия рекомендовала далее укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов и своевременно завершать все необходимые процессы, связанные с выбытием активов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

275. Администрация продолжает рассматривать случаи ошибок при принятии средств и расходов к учету в составе активов и случаи их непринятия к учету в рамках более широких усилий по изучению путей дальнейшего укрепления процедур, методологии, процессов и практики — как в системе «Умоджа», так и вне ее —для сведения к минимуму таких ошибок. Анализ выявленных ошибок и несоответствий показывает, что они возникают в основном из-за неправильного выбора основной записи о материальных запасах или товарного кода продукции при создании и обработке закупочной документации.

276. В настоящее время Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в дополнение к уже существующим памяткам по выполнению операций в системе «Умоджа» разрабатывает стратегические руководящие указания по идентификации основных средств и выбору и использованию основных записей о материальных запасах и товарных кодов продукции. Служба продолжает напоминать подразделениям о том, что они несут ответственность за точный учет активов, в инструкциях по составлению отчетности на конец года и при каждом взаимодействии с ними. С этой целью одно из подразделений создало инструмент отчетности, который используется в рамках проверки качества на начальном этапе для анализа позиций, добавленных в корзину заказа, и закупочной документации, что позволило значительно сократить число ошибок при принятии средств и расходов к учету в составе активов и число случаев, когда они не принимаются на учет. Этот инструмент отчетности был распространен по всей Организации, чтобы подразделения могли ознакомиться с ним и, возможно, создать подобные инструменты в местах своего размещения.

277. В целом администрация по-прежнему целенаправленно прилагает усилия для обеспечения верного учета всех средств и расходов в составе активов и наличия механизмов постоянного мониторинга, а также выпуска соответствующих руководящих указаний и инструментов для минимизации ошибок в данных, в том числе ошибок, связанных с непринятием к учету в составе активов.

278. Что касается укрепления процесса выбытия, то Служба провела анализ всего процесса и определила пути его упорядочения как в системе «Умоджа», так и вне ее. Чтобы облегчить и ускорить процесс выбытия, был

[6] A/74/5 (Vol. I), гл. II.

усовершенствован механизм предоставления полномочий на выполнение функций в системе «Умоджа», а также подготовлен и рассмотрен всеобъемлющий руководящий документ с разъяснением нормативных положений, который в настоящее время готов к утверждению и изданию для использования подразделениями.

279. **В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и надлежащим образом укрепить систему принятия затрат на нематериальные активы к учету в составе активов и теснее увязать принятие системы «Умоджа» к учету в составе активов с развертыванием соответствующих функциональных элементов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

280. Администрация приняла к учету в составе активов функциональные элементы системы «Умоджа», завершенные в 2018 и 2019 годах, и просила снять эту рекомендацию. В 2021 году Комиссия установила, что по проекту «Умоджа» необходимо учесть в составе активов дополнительные расходы в размере 24,8 млн долл. США. Администрация представила Комиссии подтверждающую документацию, показывающую, что расходы в размере 0,6 млн долл. США, относящиеся к 2021 году, были учтены как расходы правильно, и соответствующая аргументация была принята Комиссией. Администрация решила представить Комиссии документацию, подтверждающую, что оставшиеся средства в размере 24,2 млн. Долл. США были учтены верно, ко второму кварталу 2023 года.

281. **В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть базовые показатели, исходя из которых производится распределение обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию между финансовыми ведомостями, охватывающими деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется соответственно в томе I и в томе II (операции по поддержанию мира), для учета текущего соотношения числа сотрудников и, таким образом, надлежащей доли обязательств по выплатам работникам, приходящихся на медицинское страхование после выхода на пенсию.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

282. Был проведен специальный анализ учетных данных о пенсионерах за прошлые периоды, имеющиеся в системе «Умоджа» и унаследованной системе, и было введено новое распределительное соотношение, которое использовалось при проведении актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2021 года: 69 процентов объема обязательств покрывается из регулярного бюджета, 14 процентов — из внебюджетных источников и 17 процентов — из бюджета миротворческих операций. Это соотношение заменило собой ранее использовавшиеся коэффициенты в размере 77 процентов для регулярного бюджета, 8 процентов для внебюджетных ресурсов и 15 процентов для миротворческих операций. В результате этого изменения объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, отчетность по которым представляется в томе I финансовых ведомостей, по состоянию на 31 декабря 2021 года уменьшился приблизительно на 58 млн долл. США. Этот вопрос подробно обсуждался с Комиссией, и формулировки примечаний к тому I финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, были пересмотрены, чтобы включить в них описание этого изменения и информацию о его воздействии на финансовые ведомости. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

283. **В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить основные элементы данных, которые подтверждали бы право участников, и установить необходимые контрольные механизмы, подтверждающие наличие такого права, для обеспечения обязательного учета таких основных элементов данных в рамках системы.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

284. Данные о плане медицинского страхования вышедших на пенсию сотрудников готовы к переносу в систему «Умоджа». В настоящее время идет тестирование переноса данных, и завершить этот проект планируется в 2022 году.

285. **В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала указывать информацию о переживших детях-иждивенцах отдельной строкой в данных по пенсионерам для обеспечения правильности расчетов разницы в возрасте. Комиссия рекомендовала также администрации определить правильный статус и обновить соответствующие данные, касающиеся 643 участников, в отношении которых не было указано, являются ли они пережившими иждивенцами или пенсионерами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2020 года

Пересмотренный срок выполнения: Четвертый квартал 2023 года

286. Администрация признает, что в настоящее время в системе «Умоджа» нет отдельной строки, в которой можно было бы отметить связь пережившего иждивенца с умершим пенсионером для целей отслеживания выплат по плану медицинского страхования после выхода на пенсию. Случаев, когда пенсионера переживает только ребенок-иждивенец, очень мало, и, учитывая это, администрация внедрит процесс отслеживания таких исключительных случаев для того, чтобы обогатить статистические данные для следующей актуарной оценки.

287. **В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести проверку классификации сотрудников по их статусу для обеспечения того, чтобы данные в системе «Умоджа» соответствовали фактическому статусу сотрудников, провести всеобъемлющую проверку данных по пенсионерам для обеспечения их качества и точности при предоставлении пособий после выхода на пенсию и включить пенсионеров в категорию, которую можно однозначно классифицировать.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

288. Эта рекомендация была частично выполнена, поскольку администрация исправила ошибочные записи, по которым все еще начислялась субсидия, хотя участие в плане медицинского страхования после выхода на пенсию было прекращено. Поскольку эта рекомендация относится к выплатам сотрудникам и пенсионерам, для выполнения ее оставшейся части в настоящее время ведется сбор новой информации, которую необходимо внести в записи о сотрудниках в системе «Умоджа», у распорядителей данных о людских ресурсах.

289. **В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести проверку имеющихся в системе «Умоджа» данных об индивидуальных пособиях и взносах сотрудников, пенсионеров и иждивенцев на предмет их полноты, состоятельности и достоверности и привести их в соответствие с данными из других источников, например с данными о выплате заработной платы и списками правомочных участников, которые направляются внешним администраторам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

290. С сентября по декабрь 2021 года администрация загрузила в систему «Умоджа» более 50 000 записей о страховании сотрудников, которые использовались в качестве источника данных о персонале в последних актуарных отчетах. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

291. **В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять срочные меры для выработки надлежащего механизма и протокола проверки, обеспечения возможностей для проведения периодических внутренних проверок данных о требованиях в целях получения подтверждающих заключений относительно размеров требований и расходов, сообщаемых внешними администраторами, и создания официального механизма обратной связи с внешними администраторами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

292. Объявление о принятии предложений на оказание аудиторских услуг в отношении данных о требованиях было опубликовано 2 декабря 2021 года. Отдел закупок завершил финансовую оценку этих предложений и в настоящее время уведомляет выбранного поставщика о заключении контракта.

293. **В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проверить типовые формы отчетов, представляемых внешними администраторами, на наличие в них пробелов, сказывающихся на качестве и стандартизации данных, и упорядочить элементы данных, содержащиеся в электронных файлах об оплаченных требованиях, для того чтобы можно было подтверждать правильность информации о подписавшихся участниках и произведенных расходах, легче выявлять возможные ошибки и производить правильную и всеобъемлющую классификацию требований.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

294. Администрация направила типовую форму контракта первому внешнему администратору в августе 2022 года; контракты будут подписаны после завершения переговоров с каждым внешним администратором.

295. **В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры для установления обязательного порядка сообщения всеми внешними администраторами информации обо всех случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества по мере того, как о них становится известно.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

296. Замечания администрации по этому вопросу изложены выше в пункте 294, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 132 доклада Комиссии.

297. **В пункте 149 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать официальный механизм для контроля за взысканием неправомерно выплаченных сумм и вести активную работу по взысканию таких сумм. Комиссия рекомендовала также назначить в централизованном порядке координатора, которому было бы поручено осуществлять контроль и последующую проверку.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

298. Администрация обратилась к внешним администраторам с просьбой ежегодно предоставлять обновленную информацию о взысканных суммах, которая будет доводиться до сведения Комиссии.

299. **В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации:**

a) **в первоочередном порядке документально зафиксировать и официально утвердить процессы, которым надлежит следовать при выполнении функции управления денежной наличностью после введения в действие системы «Умоджа»;**

b) **принять меры к тому, чтобы окончательно доработать, официально оформить и документально зафиксировать структуру, функции и обязанности персонала Казначейства;**

c) **официально оформить функции и обязанности кассиров в структурах, расположенных за пределами Центральных учреждений, по управлению денежной наличностью и их функциональные взаимоотношения с Казначейством в Центральных учреждениях.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

300. Во исполнение этой рекомендации администрация завершила подготовку соответствующей документации, и в настоящее время идет процесс ее официального утверждения.

301. **В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации:**

a) **внедрить систему использования информации, имеющейся в системе «Умоджа», для оценки оттока денежных средств за более длительный период, что позволит получить более точные прогнозы оттока ликвидности, а также помочь более эффективно управлять инвестициями;**

b) **согласовать выплату заработной платы с механизмом, используемым Казначейством для обработки других платежей, в интересах более эффективного управления денежной наличностью в Организации.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

302. Часть a) данной рекомендации выполнена. Что касается части b), то в настоящее время администрация разрабатывает процедуру, которая позволит обеспечить, чтобы все выплаты заработной платы производились в соответствии с правилом «T+3».

303. **В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усовершенствовать систему прогнозирования движения денежной наличности и провести оценку потребностей в ликвидных средствах в целях содействия эффективному управлению денежной наличностью и принятию оптимальных инвестиционных решений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

304. Оценка потребностей в ликвидных средствах для денежного пула уже была улучшена благодаря введению прогнозов по дням на скользящий шестинедельный период. Это дополняет существующую систему прогнозов по месяцам на скользящий 12-месячный период. Этот процесс совершенствования будет продолжен в контексте подготовки отчетности о движении денежных средств. Казначейство Организации Объединенных Наций набирает сотрудника, который будет готовить отчетность о движении денежных средств по пулам за прошлые периоды, чтобы улучшить прогнозирование и планирование движения ликвидных средств.

305. **В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор своей программы хеджирования, увеличить число контрагентов, с которыми заключены соглашения под эгидой Международной ассоциации по обменным операциям и производным инструментам, и пересмотреть политику равного распределения контрактов между контрагентами, с тем чтобы извлечь выгоду из наиболее конкурентоспособных рыночных ставок при ограничении кредитного риска в соответствии с установленными руководящими принципами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

306. На сегодняшний день проект соглашения, составленного по типовой форме Международной ассоциации по обменным операциям и производным инструментам, был представлен одним банком, и администрация будет работать над согласованием положений этого соглашения.

307. **В пункте 303 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации модернизировать информационно-технические ресурсы Сектора по неправительственным организациям, с тем чтобы обеспечить эффективную и своевременную обработку новых заявлений неправительственных организаций (НПО) о предоставлении консультативного статуса, а также обработку растущего числа четырехгодичных докладов. Департаменту по экономическим и социальным вопросам также следует отслеживать инициативы НПО, связанные с целями в области устойчивого развития.**

Ответственное подразделение:	Департамент по экономическим и социальным вопросам
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

308. Тестирование нового портала для организаций гражданского общества, призванного заменить собой нынешние информационно-технологические платформы, находится на продвинутом этапе и близится к завершению. В настоящее

время идет второй этап тестирования на предмет соответствия потребностям пользователей. Запланировано несколько учебных занятий, которые помогут пользователям лучше ориентироваться на новом портале. При условии, что будут успешно завершены обучение, окончательное тестирование и перенос данных, новый портал должен заработать к концу 2022 года.

309. **В пункте 351 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внести дополнительные уточнения в категории причин несоблюдения правила и дифференцировать уровни допустимого несоблюдения в зависимости от характера поездки и статуса совершающего поездку сотрудника. Администрации следует также инструктировать совершающих поездки сотрудников о том, чтобы они в кратчайшие сроки отвечали на запросы компании, организующей поездку, с тем чтобы обеспечить более строгое соблюдение политики заблаговременного оформления билетов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

310. Администрация завершила обзор категорий причин несоблюдения и констатировала, что они должны остаться прежними. Для координаторов по организации поездок будут по-прежнему проводиться занятия по использованию этих категорий, в частности для решения проблемы чрезмерного использования категории “other” («прочее»). Чтобы добиться улучшений в плане использования совершающими поездки сотрудниками категории “other” («прочее») в качестве обоснования позднего представления заявки на поездку, администрация добавила в систему «Умоджа» функцию подтверждения выбора этой категории пользователями по всему миру в качестве причины несоблюдения. Теперь лицу, совершающему поездку, необходимо подтвердить во всплывающем окне, что ни одна из причин позднего представления заявки, уже указанных в выпадающем перечне системы, не относится к его заявке. Что касается рекомендации, согласно которой администрации следует инструктировать совершающих поездку сотрудников о том, чтобы они в кратчайшие сроки отвечали на запросы компании, организующей поездку, с тем чтобы обеспечить более строгое соблюдение политики заблаговременного оформления билетов, то в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций был внедрен рабочий процесс ускоренного оформления билетов. Совершающих поездки сотрудников из Центральных учреждений оповестили по электронной почте о том, что компания, организующая поездки, получила указание автоматически оформлять авиа- и железнодорожные билеты в течение одного рабочего дня после утверждения заявки на поездку в системе «Умоджа», с тем чтобы свести к минимуму задержки, возникающие при оформлении билетов для совершения поездок по официальным маршрутам, и обеспечить максимальную экономию средств Организации. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

311. **В пункте 372 своего доклада Комиссия рекомендовала Секции архивов и документальных материалов контактировать с координаторами в департаментах, управлениях и миссиях в целях определения сроков хранения документов с последующим их рассмотрением Секцией.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

312. Секция ведения архивов и документации продолжает вести работу с подразделениями Секретариата, которые не определили или не до конца определили сроки хранения документации; прежде всего это делается в связи с запланированным вывозом архивов из хранилища в здании Фальчи. В настоящее время Секция тесно сотрудничает с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и в ближайшие месяцы сосредоточится на оказании помощи Департаменту глобальных коммуникаций и Управлению по координации гуманитарных вопросов. Пересмотренный срок завершения составления графиков хранения документов — конец декабря 2022 года.

313. **В пункте 576 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации сосредоточить усилия на недопущении задержек в реализации проекта, особенно в отношении работ, отмеченных как находящиеся на критическом пути, во избежание риска роста затрат.**

Ответственное подразделение:	Экономическая комиссия для Африки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

314. Основные виды работ в рамках проекта создания Дома Африки, находящиеся на критическом пути, включают: проектирование и подготовку документации (в том числе в отношении закупочной деятельности); строительные работы; и передачу и закрытие. Экономическая комиссия для Африки продолжает целенаправленно принимать меры для уменьшения задержек при проведении указанной деятельности и недопущения роста затрат. Были предприняты следующие шаги: a) с предполагаемым подрядчиком проведены переговоры о сокращении сроков реализации проекта на 25 процентов; b) обеспечивается ежемесячный мониторинг сроков на уровне проекта; c) график пересматривается один раз в квартал на уровне заинтересованных сторон; d) обеспечивается строгий контроль за соблюдением сроков поставок, включенных в еженедельную проверку эффективности работы; e) введено обратное планирование для всех задач на уровне команды; и f) с 2020 года проводятся еженедельные встречи с основными участниками.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2019 года[7]

315. **В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести тщательный анализ возмещения расходов по линии фонда для возмещения расходов (10RCR) для обеспечения его обоснованности.**

[7] A/75/5 (Vol. I), гл. II.

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

316. Руководство по составлению планов расходов будет издано к концу октября 2022 года, а представить такие планы структуры должны будут к середине декабря 2022 года. После этого будет проведена проверка планов расходов и тарифов. Администрация планирует завершить создание соответствующей информационной панели к декабрю 2023 года.

317. **В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести, действуя в консультации со структурами, пересмотр порядка начисления расходов на вспомогательное обслуживание по программам и соответствующих инструкций для обеспечения своевременного поступления прозрачной информации о поступлениях и расходах и применения единообразных методов составления планов расходов во всех структурах.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

318. Администрация разрабатывает набросок рамочной программы и обновленное руководство по управлению вспомогательными расходами по программам.

319. **В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить процесс утверждения субсидий, для которых ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам устанавливаются на более низком уровне, чем это предусматривается нормативными положениями, для обеспечения того, чтобы решения принимались главным образом на основе анализа финансовых последствий, и документировать принятие всех этих решений для целей ревизии.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

320. В сотрудничестве с той структурой, которая отвечает за предоставление субсидий, администрация провела всеобъемлющий анализ и пересмотр процентных ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам по всем субсидиям, для которых они установлены ниже стандартного уровня. Кроме того, по просьбе каждого ответственного подразделения администрация уже скорректировала все основные данные по субсидиям, в которых информация о ставке была неточной. Уже внедрен процесс рассмотрения и утверждения просьб о применении более низкой ставки расходов на вспомогательное обслуживание по программам по сравнению со стандартной ставкой.

321. **В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации завершить в разумные сроки согласование статей расходов в системе «Умоджа» с бюджетными статьями расходов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2024 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

322. Управление по планированию программ, финансам и бюджету будет продолжать добиваться более тесного согласования статей расходов в системе «Умоджа» с бюджетными статьями расходов. Это согласование будет осуществляться постепенно по мере составления очередных годовых бюджетов и будет завершено в рамках составления предлагаемого бюджета по программам на 2025 год (к апрелю 2024 года). Связанные с этим задачи заключаются в следующем: a) наладить взаимодействие с группой системы «Умоджа» для обеспечения полного понимания основных причин проблемы; b) изучить варианты решений, облегчающих клиентам и сотрудникам бюджетных подразделений процесс согласования; c) обеспечить руководство и начать осуществление оставшихся этапов согласования; и d) создать небольшую группу, которая будет руководить процессом согласования и осуществлять контроль качества путем отслеживания корректировок.

323. **В пункте 111 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации проводить более строгую проверку непогашенных обязательств после закрытия счетов по окончании бюджетного периода и обеспечивать принятие обязательств с соблюдением требований Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

324. Администрация представила Комиссии подтверждение того, что резервирование средств под обязательства в рамках годового бюджета на 2021 год (A21) сопровождалось подтверждающими документами. Кроме того, администрация предметно обсудила с Комиссией вопрос о контроле за использованием специальных резервов под обязательства в рамках годового бюджета на 2020 год (A20). Использование этих резервов строго контролируется с помощью комплексной структуры отчетности, и эту рекомендацию планируется полностью выполнить к концу 2022 года.

325. **В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации согласовать реквизиты действующих банковских счетов с реквизитами открытых банковских счетов в системе «Умоджа» и обеспечить учет средств, находящихся на всех банковских счетах, в остатках средств денежного пула.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

326. Все выписки с банковских счетов загружаются в систему «Умоджа» сразу после их получения Организацией. Загрузка вручную выписок с банковских счетов осуществляется по четко определенной процедуре, и ручная обработка будет существовать до тех пор, пока существуют банки, не подключенные к системе Общества по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств (СВИФТ) (учитывая, что банки не обязаны подключаться к СВИФТ).

327. Проверка, завершенная 12 августа 2022 года, показала, что все имеющиеся выписки с банковских счетов были загружены в систему «Умоджа». Что еще более важно, введенный новый процесс позволяет обеспечивать, чтобы суммы остатков средств на банковских счетах на конец отчетного периода совпадали с номиналами главной бухгалтерской книги. Материалы проверки будут представлены Комиссии во время предстоящей промежуточной ревизии. Кроме того, к концу июня 2022 года не было выявлено позиций, не выверенных по причине отсутствия выписок с банковских счетов, о которых было бы сообщено кассиру. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

328. **В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации своевременно получать у обслуживающих банков выписки с банковских счетов и обновлять соответствующую информацию в системе «Умоджа» для правильного отражения в ней фактического положения с денежными средствами.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя

Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

329. Администрация ведет работу по совершенствованию процесса отслеживания операций с банками для усиления контроля и повышения оперативности загрузки банковских выписок в систему «Умоджа».

330. **В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации сформулировать официальные инструкции по управлению фондами с отрицательным сальдо средств в денежном пуле и внедрить механизм периодической проверки фондов с отрицательным сальдо средств в денежном пуле.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

331. Администрация проводит ежемесячные проверки остатка средств для выявления тех фондов, которые имеют отрицательное сальдо денежной наличности, и информирует управляющих этими счетами, чтобы они могли принять меры по исправлению положения. Официальные инструкции будут подготовлены к четвертому кварталу 2022 года.

332. **В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить правильность таких параметров, как дата поступления на службу, для обеспечения достоверности данных об участниках и проводящихся на их основе оценок.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

333. Использование в актуарной оценке 2019 года данных Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций о датах поступления на службу было временной мерой. На основании рекомендации Комиссии с 2021 года администрация активно переходит от использования дат поступления на службу к использованию сроков участия сотрудников в планах медицинского страхования в расчетах для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. По этой причине администрация не считает целесообразным вкладывать ресурсы в дальнейший пересмотр и уточнение параметра, от использования которого она постепенно отказывается в пользу более

подходящего подхода. Администрация считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

334. **В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации координировать свою работу с другими структурами, участвующими в планах медицинского страхования, в целях создания эффективных механизмов контроля точности данных об участниках и взносах.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

335. На 31 октября 2021 года в базе данных системы Организации Объединенных Наций, созданной Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев в 2019 году для отслеживания участия в планах страхования сотрудников, переходящих из одной организации системы Организации Объединенных Наций в другую, из примерно 33 000 записей о работающих сотрудниках, содержащихся в данных переписи персонала, было выявлено менее 20 совпадений. Соответственно, эта инициатива представляется малополезной для улучшения финансовой отчетности Организации Объединенных Наций, и дальнейшие усилия в этом направлении не представляются необходимыми. Администрация считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

336. **В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала четко разграничивать данные о переживших иждивенцах и о пенсионерах и принять меры к исключению данных об умерших сотрудниках, которые не требуются для проведения актуарной оценки.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

337. Данные по пенсионерам по состоянию на 31 октября 2021 года, которые использовались для проведения полной актуарной оценки 2021 года, включали специальную строку, где было указано, является ли участник плана медицинского страхования после выхода на пенсию пенсионером или пережившим иждивенцем. Для обновления данных по умершим сотрудникам администрация следует установленной процедуре, и хотя в некоторых случаях обновление этих данных может осуществляться не сразу из-за самого характера события, количества пенсионеров Организации Объединенных Наций, охваченных этим механизмом контроля, их географической рассредоточенности и разной скорости реагирования на запросы администрации, отсрочка не превышает шести месяцев

с момента прекращения выплаты пенсий. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

338. **В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить выполнение решения Генеральной Ассамблеи о том, что максимальное соотношение долей Организации и участников в расходах должно составлять 2:1 в отношении всех участвующих структур.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

339. Администрация завершает подготовку документа с описанием процесса, которому она следует для обеспечения соблюдения установленного Генеральной Ассамблеей соотношения долей Организации и участников в рамках механизмов совместного несения расходов.

340. **В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации относить всех руководителей структур, которые наделены полномочиями в области планирования деятельности структур, руководства ею и ее контроля и отвечают за это, в соответствии с МСУГС 20, к ключевому управленческому персоналу и включать всю соответствующую информацию по этой группе лиц в примечания к финансовым ведомостям.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

341. Администрация представила предложение о внесении изменений в нынешнюю структуру ключевого управленческого персонала. Это предложение будет обсуждаться с Комиссией, и согласованные изменения будут внесены в финансовые ведомости за год, заканчивающийся 31 декабря 2022 года.

342. **В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составлять и утверждать акты об оказании услуг сразу же после их оказания и обеспечивать, особенно в конце года, утверждение таких актов в установленные сроки, с тем чтобы связанные с этим расходы проводились по счетам в соответствующем году.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

343. Администрация хотела бы отметить, что в любой организации существует элемент остаточного (допустимого) риска, который сохраняется даже после применения всех соответствующих механизмов контроля и принятия всех надлежащих мер предосторожности. Администрация твердо убеждена в наличии надлежащих механизмов контроля и процедур, а также в том, что дальнейшие меры в этой области приведут к превышению затрат над выгодами, и поэтому считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

344. **В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать соблюдение принципа поставки при учете расходов и загружать в систему «Умоджа» все соответствующие документы.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

345. Соответствующие процедуры имеются, в том числе необходимые подтверждающие документы загружаются в систему «Умоджа», чтобы обеспечить надлежащий учет расходов, включая процесс начисления. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

346. **В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке принять меры по внесению изменений в бюллетени Генерального секретаря в целях конкретизации и более четкого определения функций и обязанностей Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки и обнародовать их.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

347. Был завершен процесс официальных консультаций по бюллетеням Генерального секретаря для Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, и полученные отзывы были сведены воедино. В настоящее время завершается окончательный обзор этих бюллетеней, после чего они будут переданы на рассмотрение в Управление по правовым вопросам. В бюллетенях подробно описаны функции и обязанности этих двух департаментов.

348. **В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации четко определить и документально закрепить функции и обязанности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, включая полномочия на принятие решений в отношении всех кадровых процессов и проектов во избежание возникновения возможной путаницы среди их общих клиентов.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

349. Замечания администрации по этому вопросу изложены выше в пункте 347, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 204 доклада Комиссии.

350. **В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить критерии отнесения организаций и подразделений к структурам и уточнить, какие структуры включены в сферу действия порядка делегирования полномочий, установленного в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2019/2.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

351. Пересмотренный вариант бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2019/2 окончательно дорабатывается, и в него теперь включено точное определение понятия «структура». В настоящее время этот бюллетень находится на заключительном этапе рассмотрения, и ожидается, что он будет опубликован до конца 2022 года.

352. **В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о делегировании полномочий, предоставленных Генеральным секретарем структурам, исключенным из сферы действия установленного порядка, на определенный срок.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

353. Администрация завершает всестороннее рассмотрение данного вопроса, анализируя уставные документы структур, которые в настоящее время не подпадают под действие бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2019/2, на основе критериев, заново определенных в пересмотренных нормативных документах. В настоящее время эти нормативные положения находятся на заключительном этапе рассмотрения, и ожидается, что они будут опубликованы до конца 2022 года.

354. **В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить вопрос о том, как следует определять и указывать в документах ресурсы, в отношении которых делегируются и субделегируются полномочия.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

355. Эта рекомендация будет выполнена после издания документа с пересмотренными нормативными положениями, касающимися делегирования полномочий. Эти пересмотренные нормативные положения будут включать новый раздел об осуществлении делегированных полномочий другой структурой, в котором будут разъясняться случаи, когда одна структура может принимать решение — т. е.осуществлять делегированные полномочия — от имени другой структуры. Пересмотренные нормативные положения, которые в настоящее время находятся на этапе окончательного рассмотрения и которые планируется опубликовать к концу 2022 года, будут предусматривать субделегирование полномочий между структурами в таких случаях.

356. **В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить пересмотр бюллетеня Генерального секретаря, изданного в целях децентрализации процесса принятия решений, с тем чтобы привести его в соответствие с применяемой процедурой делегирования полномочий.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя

Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

357. В 2020 году был проведен всеобъемлющий обзор нормативных положений и документа о делегировании полномочий, и выявленные несоответствия были исправлены в проекте пересмотренного бюллетеня ST/SGB/2019/2 и в пересмотренном документе о делегировании полномочий. В настоящее время эти нормативные положения находятся на заключительном этапе рассмотрения, и ожидается, что они будут опубликованы до конца 2022 года.

358. **В пункте 251 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации как можно скорее проанализировать изменения в объеме работы и обязанностях, вызванные делегированием более широких полномочий в рамках всей Организации, в целях обеспечения более надежной основы для разработки нормативных положений о делегировании полномочий, а также для планирования ресурсов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

359. В рамках оценки УСВН разработало модель для оценки рабочей нагрузки, связанной с новой системой делегирования полномочий, и эта оценка показала, что рабочая нагрузка, связанная с новой системой делегирования полномочий, эквивалентна примерно 34 штатным сотрудникам. Вместе с тем УСВН также пояснило, что невозможно отделить увеличение объема работы в результате внедрения новой системы делегирования полномочий от других факторов, включая организационную перестройку и проблемы с ликвидностью. Результаты опроса, проведенного в январе 2021 года Советом управленческих и обслуживаемых структур, показали, что 59 процентов структур согласились с тем, что новая система делегирования полномочий привела к «более своевременному выполнению решений в области закупок», а 54 процента согласились с тем, что «любое увеличение рабочей нагрузки перевешивается общими преимуществами расширения полномочий по принятию решений в бюджетно-финансовой и кадровой сферах». Однако Комиссия отмечает, что около 10 процентов структур не согласились ни с одним из этих утверждений.

360. В целях более эффективного решения вопросов некоторым структурам, возможно, придется осуществлять принятие решений в определенных областях, и возможность субделегирования руководителями структур полномочий в определенных областях руководителю другой структуры, которая может располагать лучшими возможностями для осуществления этих полномочий, будет предусмотрена в будущем пересмотренном бюллетене ST/SGB/2019/2. Соответственно, эта рекомендация будет выполнена после издания документа с пересмотренными нормативными положениями о делегировании полномочий.

361. **В пункте 263 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить разработку критериев отзыва делегированных полномочий и принятия других мер по исправлению положения, составить и ввести в действие график внутреннего мониторинга разделения обязанностей и разработать механизм обобщения и документирования накопленного опыта в целях дальнейшего совершенствования контроля.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

362. Критерии для отзыва делегированных полномочий и другие корректирующие действия разрабатываются в рамках пересмотренного механизма реагирования пересмотренной системы подотчетности, работу над которым планируется завершить к концу 2022 года.

363. Администрация ежеквартально проводит проверки разделения обязанностей, связанных с делегированием полномочий, во всех структурах, и поэтому считает эту часть рекомендации выполненной.

364. **В пункте 303 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить соблюдение доведенных до сведения Комиссии ревизоров сроков осуществления деятельности, предусмотренной в плане действий по внедрению системы управления по результатам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

365. Сводная информация о ходе внедрения практики управления по результатам приводится в приложении II к одиннадцатому очередному докладу Генерального секретаря о системе подотчетности (A/76/644). Как указано в этом приложении, администрация считает, что мероприятие 10 завершено. В настоящее время администрация работает над последним оставшимся мероприятием, осуществление которого планируется завершить к июню 2023 года.

366. **В пункте 340 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации учесть все этапы процесса найма при запланированной разработке технического решения для мониторинга сроков осуществления этого процесса, которое также должно быть реализовано в установленные сроки.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

367. Были сформулированы требования к рабочим процессам, связанным с этапами процесса найма, которые предшествуют размещению объявлений о вакансиях, и администрация разработала действующий прототип управленческой информационной панели, который может использоваться для совершенствования визуализации данных в информационных панелях. В настоящее время администрация модифицирует хранилище данных системы «Инспира» (в части, касающейся данных о найме персонала), и этот проект заложит прочную основу для работы над моделью анализа данных Организации Объединенных Наций, связанных с наймом, из которой информация будет поступать в управленческую информационную панель. Работа над моделью данных и управленческой панелью начнется после того, как завершится — предположительно в конце 2022 года — модификация хранилища данных о найме персонала.

368. **В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в приоритетном порядке внедрить в рамках всего Секретариата современную систему управления взаимоотношениями с клиентами в целях обеспечения оптимального выполнения функции оказания услуг, возложенной на подразделения вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

369. Установлением очередности задач, связанных с внедрением системы управления взаимоотношениями с клиентами, занимается Руководящий комитет по ИКТ. Управление информационно-коммуникационных технологий готовит оперативный план внедрения этой системы, включая определение потребностей в ресурсах, совместно с Канцелярией Контролера в целях выполнения функции оказания услуг, возложенной на подразделения вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях.

370. **В пункте 366 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры к сохранению указанной двойной структуры, в рамках которой проводится различие между разработкой нормативных положений и оказанием консультационной поддержки через многоуровневую структуру, предусмотренную для принятия просьб и предоставления консультаций подразделениям в рамках всего Секретариата, а также принять меры к обеспечению достоверности и полноты баз данных о поступающих просьбах**

о предоставлении консультационных услуг в Департаменте оперативной поддержки и Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления.

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

371. Замечания администрации по этому вопросу изложены выше в пункте 347, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 204 доклада Комиссии.

372. **В пункте 383 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть и расширить набор ключевых показателей эффективности закупочной деятельности на основе существующих данных и инструментов отчетности, а также новых данных и инструментов отчетности, которые можно получить благодаря корректировке общеорганизационных систем, с тем чтобы руководители структур могли демонстрировать, что они осуществляют делегированные им полномочия прозрачно и ответственно и подотчетны за их осуществление.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

373. Администрация отмечает, что к концу 2022 года планируется внедрить еще три ключевых показателя эффективности закупочной деятельности. Эти показатели являются технически сложными и требуют разработки новых моделей данных бизнес-аналитики Организации Объединенных Наций, которые должны быть сертифицированы ответственными за рабочие процессы. После завершения работы общее количество ключевых показателей эффективности закупочной деятельности увеличится до шести.

374. **В пункте 392 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить различие между служебными инструкциями, которые должны применяться исходя из профессионального суждения и опыта, и обязательными к соблюдению нормативными положениями и издавать соответствующие инструкции и нормативные положения, касающиеся закупочной деятельности, руководствуясь этим подходом.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

375. Администрация по-прежнему привержена выполнению этой рекомендации и продолжает работу по обеспечению разграничения обязательных к соблюдению нормативных положений и служебных инструкций и введению в действие соответствующих правил и инструкций в области закупок.

376. **В пункте 420 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать механизм контроля за учреждением и укомплектованием местных комитетов по контролю за имуществом.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

377. В настоящее время ведутся заключительные консультации с Управлением по правовым вопросам, касающиеся административной инструкции о комитетах по контролю за имуществом, после чего она будет утверждена и введена в действие. Контроль за учреждением и укомплектованием местных комитетов по контролю за имуществом начнет обеспечиваться вскоре после введения в действие этой административной инструкции.

378. **В пункте 433 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации продолжать усилия и изучать возможности для дальнейшего увеличения притока ресурсов в целях обеспечения бесперебойного и оптимального функционирования обновленной системы координаторов-резидентов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

379. Была расширена база доноров: в июле 2022 года к ней присоединился еще один донор; таким образом, донорами целевых фондов специального назначения теперь являются в общей сложности 45 стран. Разработанная в 2018 году стратегия мобилизации ресурсов регулярно обновляется. В августе 2022 года она

была в очередной раз обновлена с целью расширить поддержку среди стран-доноров с учетом обязательств по обеспечению достаточного финансирования системы координаторов-резидентов, который государства-члены взяли на себя согласно резолюции 76/4 Генеральной Ассамблеи. Структуры продолжают выплачивать сбор, а также полностью выплатили свои взносы в рамках механизма распределении расходов.

380. **В пункте 461 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать взаимодействовать со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения своевременной подготовки новых общих страновых анализов и обновления существующих.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

381. В 2021 году было разработано или обновлено в общей сложности 102 общих страновых анализа, а в настоящее время анализируется использование обновленного руководства по общему страновому анализу, которое было опубликовано в июне 2021 года Управлением по координации деятельности в целях развития, чтобы понять, какие проблемы возникли и какая поддержка требуется остальным странам. Страновые группы должны обновить свои общие страновые анализы к концу 2022 года, до принятия планов работы на 2023 год.

382. **В пункте 488 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры к тому, чтобы внести ясность в принципы, касающиеся удовлетворенности клиентов, калькуляции расходов и ценообразования, и определить, кто является ответственным за принятие дальнейших мер в целях содействия переходу на эти принципы, а затем активизировать взаимодействие и консультации с остальными структурами Организации Объединенных Наций, с тем чтобы привлечь их к решению проблем, если таковые возникнут.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

383. По состоянию на июль 2022 года принципы, касающиеся оценки степени удовлетворенности клиентов, калькуляции расходов и ценообразования, подписали 26 из 35 структур. Прилагаются усилия для того, чтобы их подписали остальные структуры.

384. **В пункте 517 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, действуя в координации с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, принять меры для разработки платформы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в целях содействия оперативному отслеживанию хода осуществления проекта по созданию общих вспомогательных подразделений.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

385. Эта платформа включена в пересмотренную «дорожную карту» повышения эффективности, упомянутую выше в пункте 145, в котором содержатся замечания администрации по рекомендации, содержащейся в пункте 448 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II); эта «дорожная карта» будет одобрена руководителями структур, которые входят в состав Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, к концу 2022 года.

386. **В пункте 529 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить реалистичные сроки с указанием промежуточных этапов создания общих помещений, выявить риски и проблемы, связанные с их созданием, и координировать с учреждениями-партнерами усилия по обеспечению выполнения этого плана.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

387. Замечания администрации изложены выше в пункте 385, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 517 доклада Комиссии.

388. **В пункте 533 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в приоритетном порядке завершить создание базы данных о помещениях и обеспечить ее целостность, с тем чтобы на ее основе можно было разрабатывать планы на будущее.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя

Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2020 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

389. Наборы данных загрузили 129 страновых групп, а проверку качества завершили половина из них. Проверка качества продолжается и, как ожидается, будет завершена к четвертому кварталу 2022 года.

390. **В пункте 553 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту продолжать заниматься деятельностью по управлению преобразованиями в контексте реформ в области мира и безопасности в целях обеспечения более активного участия персонала.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

391. Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства выполнил или перевыполнил три из четырех целевых показателей, содержащихся в его нынешней матрице результатов и касающихся обследований вовлеченности персонала (расширение возможностей, постоянное совершенствование, карьера и развитие), а в рамках компонента в целом в результате реализации инициативы «Создание нашей опоры» наблюдается значительный прогресс в плане развития организационной культуры и управления изменениями. Кроме того, Департамент отмечает, что о программе изменения организационной культуры упоминается в плане реализации реформы компонента мира и безопасности

392. **В пункте 565 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по поддержке миростроительства Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства продолжать усилия по увеличению объема финансовых ресурсов Фонда миростроительства.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

393. Как указывалось в ранее представленных Комиссии ответах, касающихся данной рекомендации, в течение года предпринимались усилия по увеличению объема финансовых ресурсов Фонда миростроительства, кульминацией которых стало проведение совещания высокого уровня по вопросам финансирования миростроительства с участием государств-членов и представление Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее предложения о более устойчивом

финансировании Фонда (A/76/732). Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

394. **В пункте 644 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению ускорить внедрение интерфейса передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, разрабатываемым в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов и изучить вопрос о его функциональной пригодности и адаптации для Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации, с тем чтобы сократить число выполняемых вручную действий по регистрации финансовых операций и подготовке предварительных балансовых отчетов.**

Ответственные подразделения:	Управление по координации гуманитарных вопросов, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

395. Разработан и внедрен интерфейс передачи данных между модулем управления работой с субсидирующими структурами, разрабатываемым в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и системой управления субсидиями из совместных страновых фондов. Был изучен вопрос о полезности обмена данными с Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации, и в настоящее время налаживать такой обмен данными не планируется. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2020 года[8]

396. **В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации улучшить показатели использования средств по линии фонда возмещения расходов (10RCR), что будет способствовать повышению эффективности выполнения мандатов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

[8] A/76/5 (Vol. I), гл. II.

397. Руководство по составлению планов расходов будет издано к концу октября 2022 года, а представить такие планы структуры должны будут к середине декабря 2022 года. После этого будет проведена проверка планов расходов и тарифов. Планируется, что соответствующая информационная панель будет создана к декабрю 2023 года.

398. **В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации тесно сотрудничать с группой по проекту «Умоджа», чтобы обеспечить надлежащее усовершенствование правил осуществления проводок взаимозачетов, которые уже заложены в модуль планирования и объединения рабочих процессов, в целях сокращения числа ручных корректировок.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

399. В 2021 году было автоматизировано осуществление проводок взаимозачетов, связанных с фондом уравнения налогообложения, а в 2020 году — подготовка сегментной отчетности. Учитывая сложность оставшегося правила осуществления проводок взаимозачетов в рамках возмещения расходов, администрация планирует ввести его в действие к концу 2022 года.

400. **В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации тесно координировать с Советом по внесению изменений в систему «Умоджа» работу по утверждению и внедрению модуля планирования и объединения рабочих процессов, чтобы добиться улучшения интерфейса между различными модулями этой системы для реализации функции полностью автоматизированного составления финансовых отчетов в целях обеспечения эффективности финансовой отчетности.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2024 года

401. Администрация предпринимает целенаправленные усилия для более полной интеграции модуля планирования и консолидации с другими модулями системы «Умоджа».

402. **В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы руководители структур пересмотрели механизмы внутреннего контроля и действующие соглашения с партнерами-исполнителями, включая соответствующие ограничения по срокам, а также усилили надзор и руководство в отношении принятия мер по завершенным проектам, по которым просрочено закрытие финансовой отчетности, в том числе для обеспечения оперативного возврата средств.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

403. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления рассмотрел существующий шаблон соглашений для партнеров-исполнителей и обсудил его с руководителями структур, координаторами и Управлением по правовым вопросам. В настоящее время ведется работа по обновлению шаблона соглашений. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет также продолжать обеспечивать контроль за действиями структур по закрытию счетов всех завершенных в оперативном отношении проектов в соответствии с подписанными соглашениями и будет добиваться того, чтобы каждая структура контролировала своевременное представление ее партнерами-исполнителями заключительных отчетов, а также своевременный возврат средств, включая начисленные проценты.

404. **В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оптимизировать стратегию финансирования и периодически пересматривать долевой коэффициент финансирования обязательств по выплатам в связи с репатриацией для его поддержания на разумном уровне.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

405. Как указано в примечании 19 тома I финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5 (Vol. I), гл. IV), обязательство по выплате субсидии на репатриацию, относящееся к внебюджетным средствам, на конец 2020 года было обеспечено резервом средств на 172,4 процента. Поэтому администрация начала внутренние консультации о возможном пересмотре нынешней методологии финансирования. Однако, как указано в примечании 19 к тому I финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. IV), объем средств, зарезервированных на субсидию на репатриацию, с 2020 года значительно изменился и всего год спустя соответствующие обязательства были обеспечены резервом средств на 139 процентов.

Поэтому администрация хотела бы подольше понаблюдать, сократится ли накопленный излишек средств еще больше в течение 2022 года, чтобы лучше понять динамику финансирования субсидий на репатриацию с течением времени, прежде чем пересматривать соответствующую политику финансирования и вносить в нее официальные изменения.

406. **В пункте 62 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы администрация выпустила методическое руководство по резервированию средств под обязательства и применению соответствующей процедуры.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

407. Новое методическое руководство по резервированию средств под обязательства, в том числе подробные указания относительно того, когда процедуры резервирования средств под обязательства не должны применяться, опубликовано на портале Knowledge Gateway (https://unitednations.sharepoint.com/sites/APP-Gateway/SitePages/EMF.aspx). Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

408. **В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать осуществлять централизованный контроль и регулярно проверять резервирование средств под обязательства соответствующими структурами и обеспечивать его осуществление в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, включая ведение надлежащей подтверждающей документации.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

409. Комментарии администрации по этому вопросу содержатся выше в пункте 324, касающемся рекомендации, содержащейся в пункте 111 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5 (Vol. I), гл. II). Кроме того, следует отметить, что проверка непогашенных обязательств ведется в течение всего года, особенно в конце, перед закрытием счетов соответствующего бюджетного периода, с тем чтобы обеспечить надлежащую обоснованность обязательств. В ходе ревизии 2021 года администрация представила Комиссии подтверждение того, что резервирование средств под обязательства в рамках годового бюджета на 2021 год (A21) сопровождалось подтверждающими

документами. Кроме того, использование специального резерва средств под обязательства в рамках годового бюджета на 2020 год (A20) было основано на детальной оценке потребностей, строго контролировалось с помощью комплексной структуры отчетности и было полностью подкреплено соответствующей документацией. Ожидается, что данная рекомендация будет выполнена к концу 2022 года.

410. **В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по координации со структурами, финансируемыми по линии бюджета по программам, мер, направленных на то, чтобы в бюджетных документах достаточно полно отражались все требующиеся должности и финансовые ресурсы, включая как ресурсы регулярного бюджета, так и внебюджетные ресурсы, что позволит усилить надзор и подотчетность и повысить транспарентность.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

411. В контексте предлагаемого бюджета по программам на 2022 год информация будет дополнительно включать: a) разъяснения относительно функций, которые предусмотрены для должностей, финансируемых за счет внебюджетных средств; b) сведения о планируемом использовании этих ресурсов; и c) данные о работе механизмов надзора за использованием этих ресурсов. В будущих бюджетных предложениях администрация сохранит нынешний формат брошюр предлагаемого бюджета по программам и добавит одну дополнительную колонку для отражения фактических расходов в первой таблице дополнения к каждому разделу, в которой представлена информация по статьям расходов.

412. **В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить полное обоснование Миссией Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану перераспределения бюджетных средств, должным образом учитывая и соблюдая требования Руководства по стандартным расценкам и коэффициентам, касающиеся автотранспортных средств и портативных компьютеров.**

Ответственные подразделения:	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану и Департамент по вопросам стратегии управления, политики и соблюдения требований
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Неприменимо
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

413. Секретариат обеспечивает использование средств на те цели, для которых они были утверждены, и эти цели указываются в соответствующих разделах бюджета по программам. За использование средств отвечают руководители программ и главы структур, и существенные различия между утвержденными ассигнованиями и фактическими расходами отражаются в финансовых докладах. Секретариат обеспечивает, чтобы миссиям напоминалось о необходимости действовать обдуманно и проявлять должную осмотрительность при использовании средств. В руководство по бюджету на 2023 год были включены следующие инструкции, касающиеся специальных политических миссий (включая Миссию Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану): «миссиям также напоминается о том, что Комиссия ревизоров рекомендовала обеспечивать полное обоснование перераспределения бюджетных средств, должным образом учитывая и соблюдая требования Руководства по стандартным расценкам и коэффициентам, касающиеся автотранспортных средств и портативных компьютеров». Комиссия может ознакомиться с соответствующей подтверждающей документацией. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

414. **В пункте 79 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации продолжать осуществлять тщательный и централизованный контроль за перераспределением различными структурами средств регулярного бюджета, производимым в порядке исключения, когда это оправдано.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

415. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления будет продолжать следить за перераспределением средств регулярного бюджета и при необходимости давать дополнительные указания руководителям программ в соответствующих структурах.

416. **В пункте 84 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации поручить структурам усилить контроль за расходами по классу расходов «Консультанты и эксперты» и свести их к минимуму в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

417. В руководстве по бюджету на 2022 и 2023 годы, подготовленном Контролером для руководителей структур, содержится напоминание руководителям программ об упомянутой просьбе Генеральной Ассамблеи и призыв свести ассигнования на оплату услуг консультантов к минимуму. Чтобы помочь руководителям программ планировать, отслеживать и контролировать расходы, прежде всего расходы на оплату услуг консультантов, администрация подготовила подробный меморандум с инструкциями, в котором она информирует их о текущем показателе освоения средств, подчеркивает необходимость правильного учета расходов по классу бюджетных расходов «Консультанты» и предлагает любую необходимую поддержку. Этот меморандум находится на рассмотрении и будет распространен в текущем году.

418. **В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации представлять информацию о показателях кадровых ресурсов, формируемых за счет внебюджетных средств, для повышения прозрачности их использования.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

419. Администрация будет продолжать предоставлять исчерпывающую информацию о внебюджетных ресурсах в бюджетной брошюре и дополнительной документации.

420. **В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации формализовать процедуры управления денежными средствами по модели «T+3», четко определив функции кассиров в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и местных отделениях, и принять меры для ускорения процесса модификации рабочих функций, заложенных для кассиров в систему «Умоджа», и разработки новой модели процесса начисления заработной платы.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

421. Администрация разрабатывает процедуру, которая позволит обеспечить, чтобы все выплаты заработной платы производились в соответствии с правилом «T+3».

422. **В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить конкретные стандарты выбора торговых контрагентов и тщательно документировать процесс принятия решений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

423. Критерии отбора торговых контрагентов, дополняющие уже зафиксированные в документах стандарты (которые включают кредитные рейтинги и статус первичного дилера), разрабатываются и рассматриваются в настоящее время.

424. **В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации выбирать депозитариев на более прозрачной и конкурентной основе и полностью документировать процесс принятия решений.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

425. Администрация завершает подготовку к тому, чтобы в скором времени запросить предложение об оказании услуг по депозитарному хранению.

426. **В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации поддерживать тесную связь с Советом по внесению изменений в систему «Умоджа» и разработать и реализовать четкий план работы по содействию скорейшему созданию интерфейса передачи данных между системами Bloomberg и «Умоджа».**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

427. Завершено проектирование модуля торговли иностранной валютой, и в настоящее время ведется его разработка. Ожидается, что сбор требований к модулю операций купли-продажи инвестиционных инструментов будет проведен к концу 2022 года.

428. **В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, действуя в координации с внешними администраторами, провести оценку ценовой доступности Плана медицинского страхования для набранных на местной основе работающих и вышедших на пенсию сотрудников, действующего в определенных местах службы, с учетом текущего финансового положения плана и роста стоимости медицинского обслуживания во всем мире, в целях обеспечения финансовой устойчивости этого плана.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

429. Администрация уже приступила к оценке, действуя в координации с внешним администратором, под управлением которого находится План медицинского страхования для набранных на местной основе работающих и вышедших на пенсию сотрудников, действующего в определенных местах службы. Чтобы правильно определить размер страховых взносов по этому плану и, соответственно, обеспечить его надежность, администрация и внешний администратор анализируют данные начиная с даты, когда этот внешний администратор начал управлять Планом.

430. **В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, действуя в координации с соответствующими департаментами или управлениями, выяснить причины того, почему активы остаются неиспользуемыми, активно задействовать такие активы и выводить непригодные активы из эксплуатации, а также принять дополнительные меры упреждающего характера, чтобы не допускать дальнейшего морального износа оборудования в будущем.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

431. Комментарии администрации по этому вопросу содержатся выше в пункте 69, касающемся рекомендации, содержащейся в пункте 226 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II).

432. **В пункте 163 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть перечисленные записи и при необходимости принять указанное оборудование к учету в составе основных средств в соответствии с нормативной основой Международных стандартов учета в государственном секторе.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

433. Выявленные случаи расхождений были рассмотрены отдельными структурами, и при необходимости неточности в данных, касающихся учета в составе основных средств, были устранены. Следует отметить, что в нынешней системе активы принимаются к учету на основе выбора позиции в момент формирования корзины заказа. Таким образом, процесс учета в составе основных средств встроен в систему «Умоджа», с тем чтобы учет производился автоматически при выборе основной записи о материальных запасах. Администрация регулярно проводит проверки качества данных для рассмотрения случаев ошибок при принятии средств и расходов к учету в составе активов и случаи их непринятия к учету в рамках более широких усилий по изучению путей дальнейшего укрепления процедур, методологии, процессов и практики — как в системе «Умоджа», так и вне ее — для сведения к минимуму таких ошибок.

434. Анализ выявленных ошибок и несоответствий показывает, что они возникают в основном из-за неправильного выбора основной записи о материальных запасах и товарного кода продукции при создании и обработке закупочной документации.

435. Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления продолжает напоминать подразделениям о том, что они несут ответственность за представление точной информации об активах, в инструкциях по составлению отчетности на конец года и при каждом взаимодействии с ними.

436. **В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации списывать не пригодные к эксплуатации активы до закрытия счетов в конце каждого года, чтобы обеспечить точность информации, представленной в финансовых ведомостях.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

437. Структуры сообщили, что они ведут проверку не пригодного к эксплуатации имущества, выявленного Комиссией, в настоящее время и при необходимости обеспечивают его списание и выбытие. Служба по регулированию вопросов управления имуществом в мировом масштабе контактирует со структурами, чтобы удостовериться, что процесс проверки завершился, и при необходимости просить представить документацию, подтверждающую списание и выбытие имущества.

438. **В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать и издать руководство по управлению складским хозяйством для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и других структур, не относящихся к миротворческим операциям, и настоятельно призвать все эти структуры выполнить установленные требования и обеспечить единообразное устранение недостатков.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Департамент оперативной поддержки и Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

439. В руководстве по централизованному ведению складского хозяйства на местах основное внимание уделяется централизованному управлению складским хозяйством полевых миссий, поскольку на момент разработки оно не включало складские операции Центральных учреждений и других структур, не относящихся к полевым миссиям. В ходе предстоящего пересмотра и обновления руководства в него будут включены вопросы управления складским хозяйством Центральных учреждений и других структур, отчетность по которым представляется в томе I.

440. **В пункте 286 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации как можно скорее определить порядок использования этого информационно-коммуникационного оборудования, чтобы не допустить его морального износа и излишних затрат, связанных с его простоем.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

441. Портативные компьютеры, о которых говорится в докладе Комиссии, были приобретены в рамках реализации проекта организации гибкого использования рабочих мест, и Управление информационно-коммуникационных технологий

хранило это имущество на своих складах после его прибытия в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций по соображениям безопасности и удобства. Группа по проекту организации гибкого использования рабочих мест координировала смену служебных помещений напрямую с соответствующими структурами, поскольку их физический переезд осуществлялся постепенно. Закупка информационно-технического оборудования планировалась и осуществлялась непосредственно структурами, участвующими в проекте организации гибкого использования рабочих мест, и опиралась на график реализации проекта. Изменения в графике проекта могли повлиять на сроки распределения портативных компьютеров.

442. **В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать работу через Объединенный координационный комитет и Консультативный совет Фонда международного партнерства Организации Объединенных Наций, чтобы побудить Фонд Организации Объединенных Наций выделять больше ресурсов непосредственно Организации для поддержки ее собственной деятельности.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

443. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства провело несколько консультаций с Фондом Организации Объединенных Наций относительно поддержки деятельности Организации Объединенных Наций. Продолжается сотрудничество между Фондом Организации Объединенных Наций, Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства и администрацией Организации Объединенных Наций с целью определить приоритетные задачи Организации Объединенных Наций в плане мобилизации ресурсов.

444. **В пункте 298 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации координировать свои усилия с Фондом Организации Объединенных Наций для предоставления дополнительной информации о собственных программных инициативах в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций через Объединенный координационный комитет, что позволит укрепить уверенность в том, что такая деятельность согласуется с приоритетами Организации Объединенных Наций и целями в области устойчивого развития и способствует их реализации.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

445. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства координировало свои действия с Фондом Организации Объединенных Наций, чтобы представлять более подробную программную информацию через совместный координационный комитет в соответствии со стандартизированной формой отчетности об инициативах Фонда. Эта дополнительная информация и две таких стандартизированных формы были переданы совместному координационному комитету и одобрены им.

446. **В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обратиться к Фонду Организации Объединенных Наций с просьбой своевременно сообщать обо всех случаях получения донорских взносов от государств-членов в соответствии с имеющимися договоренностями.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

447. Бюро по вопросам партнерства Организации Объединенных Наций и Фонд Организации Объединенных Наций обязуются постоянно представлять информацию о получении Фондом донорских взносов от государств-членов в соответствии с соглашением о взаимоотношениях между Организацией Объединенных Наций и Фондом Организации Объединенных Наций. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства и Фонд Организации Объединенных Наций считают, что в настоящее время Фонд полностью соблюдает требования в этом отношении. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

448. **В пункте 307 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации координировать свои действия с Фондом Организации Объединенных Наций, с тем чтобы Фонд предоставлял более подробную бюджетную информацию через Объединенный координационный комитет в соответствии со стандартизированной формой отчетности об инициативах Фонда.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

449. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства координировало свои действия с Фондом Организации Объединенных Наций для обеспечения того, чтобы Фонд предоставлял более подробную бюджетную информацию через совместный координационный комитет в соответствии со стандартизированной формой отчетности об инициативах Фонда. Эта

дополнительная информация и две таких стандартизированных формы были переданы совместному координационному комитету и одобрены им.

450. **В пункте 313 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации координировать с Фондом Организации Объединенных Наций периодическое предоставление более подробной информации о его деятельности по сбору средств в соответствии с соглашением о взаимоотношениях и обеспечить их эффективное использование.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

451. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства продолжает координировать свои действия с Фондом Организации Объединенных Наций, чтобы Фонд предоставлял ему более подробную информацию о своей деятельности по сбору средств через совместный координационный комитет.

452. **В пункте 328 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить в координации с Фондом Организации Объединенных Наций, как стороны Соглашения о взаимоотношениях могут координировать инвестиционную политику Фонда для обеспечения более эффективного использования его средств на цели деятельности Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

453. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства получило от Фонда Организации Объединенных Наций подтверждающую документацию о его стратегиях эффективного управления, в которой подробно описана его инвестиционная политика. Эта документация была передана Комиссии. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

454. **В пункте 335 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации согласовать с Фондом Организации Объединенных Наций вопрос о том, как стороны Соглашения о взаимоотношениях могут координировать усилия, направленные на решение проблемы больших административных расходов Фонда, чтобы обеспечить более эффективное использование его средств на цели Организации Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение:	Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

455. Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства получило от Фонда Организации Объединенных Наций подтверждающую документацию с соответствующими данными от двух надежных и проверенных третьих сторон, которые отслеживают и фиксируют современные отраслевые стандарты административных расходов некоммерческих структур. Эта подтверждающая документация показывает, что, учитывая размер и географический охват Фонда, доля его административных расходов значительно меньше показателей, которые являются приемлемыми согласно отраслевым стандартам. Эта документация была препровождена Комиссии. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

456. **В пункте 342 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации своевременно ввести в действие расширенный набор ключевых показателей эффективности и принять меры к тому, чтобы этот набор охватывал все риски, выявленные ответственными за разработку политики, при осуществлении делегированных полномочий в их различных функциональных областях.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

457. Запланированный пересмотр первоначального набора ключевых показателей эффективности (подготовленного в 2018 году), проведенный совместно с ответственными за разработку политики, был завершен в 2021 году. В ноябре 2021 года началось внедрение расширенного набора ключевых показателей эффективности, подготовленного по итогам этого пересмотра; второй этап внедрения был завершен в феврале 2022 года, а третий и последний этап планируется завершить к концу 2022 года.

458. В дальнейшем система контроля за осуществлением делегированных полномочий будет продолжать пересматриваться и улучшаться в соответствии с применяемым администрацией подходом, предусмотренным системой подотчетности 2019 года и направленным на постоянное совершенствование.

459. **В пункте 351 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры для обеспечения своевременного подписания договоров со старшими руководителями, с тем чтобы они могли должным образом функционировать в качестве инструмента управления служебной деятельностью.**

Ответственные подразделения:	Административная канцелярия Генерального секретаря и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

460. Администрация приняла меры для ускорения подписания этих договоров; в частности, договоры с главами миссий по поддержанию мира на 2022/23 год были одобрены раньше, чем в предыдущие годы. После того, как в начале 2023 года будут одобрены договоры с руководителей структур, финансируемых из регулярного бюджета, администрация будет считать эту рекомендацию выполненной.

461. **В пункте 363 Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять руководство и усиливать контроль за деятельностью структур в плане представления ими сведений об исключениях, с тем чтобы улучшить соблюдение структурами требований, касающихся отчетности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

462. Администрация приняла меры для укрепления руководства деятельностью структур по представлению информации об исключениях и усиления контроля в этой сфере, для чего она усовершенствовала порядок учета исключений для регистрации и отслеживания случаев, когда исключения утверждаются структурами за пределами делегированных им полномочий; предоставляла детальный анализ соблюдения требований, касающихся отчетности; и осуществляла постоянный мониторинг, благодаря которому улучшилась информационная работа среди структур и руководство их усилиями по обеспечению своевременности и полноты соответствующей отчетности. Эти меры уже привели к значительным улучшениям: например, показатель соблюдения требований к отчетности, касающейся консультантов, вырос с 30 процентов в 2020 году до 71 процента в 2021 году.

463. Чтобы завершить выполнение этой рекомендации, администрация введет новый ключевой показатель эффективности для обеспечения контроля за своевременным представлением информации об изъятиях из правил, касающихся людских ресурсов, укрепит процедуры последующих действий и эскалации и издаст обновленное руководство с учетом отзывов от структур.

464. **В пункте 373 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить разработку поэтапного плана выпуска руководства по делегированию полномочий и тщательно отслеживать ход его выполнения.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

465. В рамках стратегии внедрения пересмотренных нормативных положений, касающихся делегирования полномочий, и соответствующего документа в августе 2022 года администрация запустила обновленный инструмент по делегированию полномочий, построенный в виде вопросов и ответов. Информация в нем представлена в разбивке по темам, и пользователи могут искать конкретный контент, который регулярно пересматривается и обновляется с учетом вопросов, которые поднимаются обслуживаемыми структурами, изменений в стратегиях и нормативных положениях, улучшений, вносимых в сам инструмент, и данных мониторинга. Соответствующая информация и подтверждающая документация будут представлены Комиссии во время следующей ревизии.

466. **В пункте 378 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, действуя в координации с группами по общеорганизационному планированию ресурсов, устранить недостатки в связи между информационными системами, чтобы обеспечить более эффективную поддержку отслеживанию случаев использования исключений.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

467. В рамках деятельности по контролю за изъятиями из административных инструкций по вопросам людских ресурсов администрация ежеквартально получает файл от Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Ежеквартальная выписка соответствующих данных из систем «Умоджа» и «Инспира» производится вручную, и эта информация используется для проверки представления структурами информации об изъятиях из административных инструкций по вопросам людских ресурсов. В настоящее время обсуждается возможность автоматизации извлечения данных из систем «Умоджа» и «Инспира» для целей ежеквартального мониторинга, но для

установления связей между системами или их интеграции, вероятно, потребуются дополнительные целевые ресурсы.

468. **В пункте 400 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы Совет управленческих и обслуживаемых структур продолжал уделять первоочередное внимание разработке нормативных положений в Организации и регулярно анализировать ход этой работы с целью ускорения ее завершения и введения разработанных нормативных положений в действие.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

469. С Советом управленческих и обслуживаемых структур регулярно проводятся консультации по приоритетам в отношении разработки стратегий. Последний раз такие консультации были проведены 25 июля 2022 года. Это постоянный пункт повестки дня Совета управленческих и обслуживаемых структур и часть текущей деятельности, интегрированной в его регулярную работу. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

470. **В пункте 405 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации продолжать свои усилия, включая реализацию новаторских инициатив, для обеспечения соблюдения установленного для заполнения вакантных должностей целевого показателя продолжительности процесса найма, составляющего 120 дней.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Неприменимо
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

471. В связи с тем, что в 2019 году было внедрено шесть новых инструментов найма персонала, призванных помогать руководителям структур эффективно осуществлять делегированные им полномочия, администрация просит снять эту рекомендацию. Администрация отмечает, что продолжительность процесса найма сократилась с 185 дней в 2021 году до 155 дней по состоянию на июль 2022 года. Усилия, направленные на достижение целевого показателя в 120 дней, отслеживаются с помощью механизмов контроля за соблюдением требований.

472. **В пункте 413 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации дополнительно разъяснить условия и критерии набора персонала на основе реестра и обеспечить надлежащее уведомление всех кандидатов об этих условиях.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

473. После предстоящего введения в действие административной инструкции о сокращении численности персонала руководителям, отвечающие за наем, больше не будет разрешено выбирать кандидатов из реестра до истечения срока приема заявлений, предусмотренного в объявлении о вакансии.

474. **В пункте 419 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть нормативные положения, касающиеся реестров, с учетом требований географического разнообразия, гендерного паритета и оговорок об истечении срока действия, чтобы обеспечить оптимальный состав реестров с учетом прогнозов в области кадрового планирования, уточнить ответственность за ведение реестров и подготовить для инициирующих наем руководителей методические указания по отбору кандидатов из реестров.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

475. Поскольку ведение реестров регулируется положениями политики в области отбора персонала, изменения в их ведении будут зависеть от результатов ведущегося в настоящее время пересмотра этой политики. Администрация ведет переговоры с представителями персонала в Комитете по взаимоотношениям между администрацией и персоналом с целью выработать нормативные рамки укомплектования кадров на основе реестров.

476. **В пункте 424 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации выпустить для структур и подразделений соответствующее руководство, чтобы они уделяли больше внимания достижению более справедливой географической представленности.**

Ответственное подразделение:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Неприменимо
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

477. Администрация отмечает, что руководство по улучшению справедливого географического представительства, о котором говорится в рекомендации, было издано, и поэтому администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

478. **В пункте 438 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации подготовить для структур руководство по надлежащему использованию исключений из нормативных положений, касающихся надбавки на разницу в стоимости жизни, с учетом характера самой надбавки.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

479. Администрация собирает дополнительную информацию и участвует в более широких консультациях со всеми соответствующими заинтересованными сторонами. Ожидается, что этот нормативный документ будет выпущен до конца 2022 года.

480. **В пункте 461 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации создать техническую рабочую группу для своевременной разработки соответствующей политики на уровне Секретариата.**

Ответственные подразделения:	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

481. Такая техническая рабочая группа будет создана, а пересмотренный срок для разработки политики в области охраны труда будет изменен на декабрь 2023 года.

482. **В пункте 462 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации оптимизировать порядок сбора и анализа данных об инцидентах, связанных с нарушениями правил охраны труда и техники безопасности, в структурах Секретариата, а также порядок реагирования на них и представления соответствующей отчетности.**

Ответственные подразделения:	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

483. Система оповещения об инцидентах была разработана и постепенно внедряется. Текущий анализ и представление данных начнутся после того, как объема данных об инцидентах будет достаточно для достоверного выявления тенденций.

484. **В пункте 493 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оказать поддержку работе Межучрежденческой и экспертной группы по показателям достижения целей в области устойчивого развития по постоянному совершенствованию системы этих показателей.**

Ответственное подразделение:	Департамент по экономическим и социальным вопросам
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2025 года

485. По аналогии со всесторонним обзором, который Межучрежденческая и экспертная группа по показателям достижения целей в области устойчивого развития провела к 2020 году, Группа также к 2025 году проведет всесторонний обзор системы глобальных показателей достижения целей. Этот обзор будет основан на критериях, руководящих принципах и детальном графике, которые будут определены Группой на ее четвертом ежеквартальном совещании в 2022 году и на совещаниях в 2023 году. Всесторонний обзор 2025 года будет направлен на совершенствование системы показателей для содействия глобальному мониторингу осуществления Повестки дня на период до 2030 года при одновременном сохранении в максимально возможной степени целостности и стабильности существующего перечня глобальных показателей. Эта система показателей будет и впредь служить необходимым руководством для стран, большинство из которых уже достигли значительного прогресса в области внедрения национальных систем и платформ отчетности.

486. **В пункте 502 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации обеспечить выделение достаточных ресурсов для своевременного проведения программной оценки.**

Ответственное подразделение:	Департамент по экономическим и социальным вопросам
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

487. Оценка проектов по-прежнему является одной из важных составляющих реализации программ по линии Счета развития. В рамках раздела 35 необходима временная должность специалиста по оценке (С-4) для планирования проведения оценки мер реагирования Счета на COVID-19 на уровне программ, обеспечения руководства и поддержки при проведении оценок проектов и обобщения извлеченных уроков. Департамент рассмотрит вопрос о сохранении потребности в этой должности в 2023 году и рассмотрит возможность включения соответствующего предложения в предлагаемый бюджет по программам на 2024 год.

488. **В пункте 509 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации активизировать усилия по мобилизации ресурсов для обеспечения адекватного, предсказуемого и устойчивого финансирования для поддержки системы координаторов-резидентов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

489. Была расширена база доноров: в июле 2022 года к ней присоединился еще один донор; таким образом, донорами целевых фондов специального назначения теперь являются в общей сложности 45 стран. Разработанная в 2018 году стратегия мобилизации ресурсов регулярно обновляется. В августе 2022 года она была в очередной раз обновлена с целью расширить поддержку среди стран-доноров с учетом обязательств по обеспечению достаточного финансирования системы координаторов-резидентов, взятых государствами-членами в резолюции 76/4 Генеральной Ассамблеи. Структуры продолжают выплачивать сбор, а также полностью выплатили свои взносы в рамках механизма распределении расходов.

490. **В пункте 515 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать более надежный план мобилизации ресурсов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

491. Была расширена база доноров: в июле 2022 года к ней присоединился еще один донор; таким образом, донорами целевых фондов специального назначения теперь являются в общей сложности 45 стран. Разработанная в 2018 году стратегия мобилизации ресурсов регулярно обновляется. В августе 2022 года она была в очередной раз обновлена с целью расширить поддержку среди стран-доноров с учетом обязательств по обеспечению достаточного финансирования системы координаторов-резидентов, взятых государствами-членами в резолюции 76/4 Генеральной Ассамблеи. Структуры продолжают выплачивать сбор, а также полностью выплатили свои взносы в рамках механизма распределении расходов.

492. **В пункте 516 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации расширить донорскую базу в целях поощрения внесения добровольных взносов для капитализации Совместного фонда для осуществления целей в области устойчивого развития в необходимых объемах.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

493. Совместный фонд для достижения целей в области устойчивого развития, находящийся в ведении Управления по координации деятельности в целях развития, работает над расширением донорской базы и капитализацией, в том числе разрабатывая многолетнюю стратегию, охватывающую тематические направления, посвященные ключевым переходным процессам, которые необходимы для обеспечения устойчивого развития, чтобы заручиться дополнительной поддержкой доноров. Фонд также продолжает работать с нынешней базой доноров, чтобы заручиться их дальнейшей поддержкой.

494. **В пункте 521 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внимательно следить за текущим процессом набора координаторов-резидентов, чтобы обеспечить оперативное заполнение этих должностей и ключевых должностей в канцеляриях координаторов-резидентов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

495. Управление по координации деятельности в целях развития продолжает внимательно следить за процессами набора персонала и обеспечивать оперативное заполнение вакантных должностей, в том числе путем направления временно исполняющих обязанности координатора-резидента на время до завершения процесса набора. По состоянию на 26 июля 2022 года 114 должностей координаторов-резидентов (88 процентов) были заполнены, а 16 должностей (12 процентов) — вакантны. Из этих 16 вакантных должностей на 15 должностей были назначены временно исполняющие обязанности координатора-резидента. Завершен набор на 11 из этих должностей: 2 новых координатора-резидента должны быть скоро направлены в места размещения, а 9 отобранных координаторов-резидентов ожидают получения разрешения от правительств соответствующих стран. Набор на оставшиеся 4 должности ведется согласно новой административной инструкции. Ожидается, что эти должности будут заполнены до конца 2022 года.

496. **В пункте 533 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации еще более усилить контроль за процессом осуществления цикла Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и выяснить совместно с заинтересованными сторонами причины отставания в работе канцелярий координаторов-резидентов в вышеупомянутых странах, чтобы содействовать завершению основных этапов этой Рамочной программы.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

497. Руководители Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию пересмотрят сроки разработки рамочных программ по сотрудничеству и согласуют стандартный целевой срок до начала первого этапа их реализации в качестве пути продвижения вперед. Чтобы способствовать реализации этого решения, Управление по координации деятельности в целях развития в апреле 2022 года начало обсуждения, чтобы проанализировать текущие тенденции и представить Группе рекомендации по срокам разработки.

498. **В пункте 534 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации оказать поддержку в совершенствовании процесса разработки совместных планов работы для стран, подписавших Рамочную программу Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого**

развития, и сформировать совместные руководящие комитеты, которые приступят к выполнению своих функций.

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

499. Совместные планы работы по Рамочной программе Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, которые разрабатывались в 2022 году, должны быть готовы к первому кварталу 2023 года.

500. **В пункте 538 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить тесные консультации с координаторами-резидентами и оказывать им поддержку в обеспечении своевременной разработки страновых планов осуществления, полностью отвечающих потребностям стран, и в их надлежащем выполнении в многострановых отделениях.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

501. К декабрю 2021 года все многострановые отделения завершили разработку страновых планов осуществления и начали их реализацию. Комиссия может ознакомиться с соответствующей подтверждающей документацией. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

502. **В пункте 542 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить оперативное подписание принципа взаимного признания остальными структурами.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

503. К августу 2022 года заявление о взаимном признании подписали 33 из 35 организаций системы Организации Объединенных Наций. Работа с двумя оставшимися организациями — Всемирной организацией интеллектуальной собственности и Всемирной метеорологической организацией — продолжается.

504. **В пункте 549 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации привлечь Группу по инновациям в оперативной деятельности к принятию решений, касающихся упорядочения процесса утверждения и пересмотра сроков, чтобы обеспечить внедрение системы общих вспомогательных подразделений и получение ожидаемых выгод.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

505. Эта рекомендация учтена в пересмотренной дорожной карте повышения эффективности, которая должна быть принята руководителями Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию к концу 2022 года.

506. **В пункте 558 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять все необходимые меры для ускорения разработки плана организации общих помещений Организации Объединенных Наций на страновом уровне и обеспечить завершение работы по плану мобилизации ресурсов и анализу воздействия, как это запланировано в годовом плане работы Группы по инновациям в оперативной деятельности.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

507. Замечания администрации по этому вопросу изложены выше в пункте 506, посвященном рекомендации, содержащейся в пункте 549 доклада Комиссии. Кроме того, следует отметить, что план организации общих помещений включен в пересмотренную дорожную карту повышения эффективности.

508. **В пункте 563 своего доклада Комиссия также повторила свою рекомендацию администрации ускорить разработку постоянной системы управления служебной деятельностью координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, а также систем управления на региональном уровне, в которых должна быть отражена и согласована их обновленная роль.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

509. Управление по координации деятельности в целях развития тесно сотрудничает с Управлением людских ресурсов, с тем чтобы завершить подготовку административной инструкции о системе управления служебной деятельностью координаторов-резидентов и начать процесс консультаций, который предшествует введению в действие этого документа. Управление служебной деятельностью страновых групп Организации Объединенных Наций и структур на региональном уровне не входит в компетенцию Секретариата Организации Объединенных Наций.

510. **В пункте 564 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации обеспечить своевременное завершение служебной аттестации всех сотрудников.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации деятельности в целях развития
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

511. На сегодняшний день число завершенных служебных аттестаций увеличилось по сравнению с предыдущими периодами. Управление по координации деятельности в целях развития продолжает использовать управленческую информационную панель для отслеживания и последовательно принимает меры для того, чтобы все сотрудники и руководители своевременно заполняли электронные документы электронной системы аттестации.

512. **В пункте 581 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить график окончательной доработки 10 незавершенных процессов с учетом обновленной системы делегирования полномочий и своевременно завершить внедрение этих процессов.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

513. Из 10 незавершенных административных процессов 4 были завершены в 2021 году, а 3 утратили актуальность. Было определено еще три административных процесса. Из шести процессов, не завершенных по состоянию на 31 декабря 2021 года, три были завершены в течение первых шести месяцев 2022 года.

514. **В пункте 592 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть приемлемость наличия непривлекаемых экспертов в реестре экспертов по посредничеству и в реестре для вспомогательных органов Совета Безопасности, чтобы решить, следует ли продолжать включать их в эти реестры.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

515. Согласно информации, представленной Отделом по делам Совета Безопасности, реестр для вспомогательных органов Совета Безопасности был перемещен в систему «Инспира». Всем кандидатам, включенным в реестр в настоящее время, будет дана возможность подтвердить, что они по-прежнему желают оставаться в реестре. Реестр также будет открыт для новых кандидатов.

516. Реестр утвержденных посредников Резервной группы будет вновь пересмотрен до конца 2022 года.

517. **В пункте 593 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации создать комплексный инструмент для ведения кадровых реестров в целях повышения эффективности управления реестром экспертов по выборам.**

Ответственные подразделения:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Третий квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

518. Администрация создала и внедрила в систему «Инспира» функциональные возможности для управления кадровым резервом, чтобы обеспечить более эффективное ведение и обновление соответствующих реестров консультантов, включая экспертов по выборам. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

519. **В пункте 594 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации активизировать усилия по расширению гендерной и географической представленности в трех этих реестрах.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Выполняется на постоянной основе
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

520. Отдел по оказанию помощи в проведении выборов обновил тексты своих передач, касающихся привлечения кандидатов из реестров в полевых миссиях и учреждениях, подтвердив важность достижения целей гендерного паритета. Поскольку следующая кампания по составлению реестров экспертов по выборам будет проходить через пару лет, Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства предлагает считать эту рекомендацию выполненной с учетом действий, предпринятых Отделом по оказанию помощи в проведении выборов, и вновь оценить ситуацию после следующей кампании. Соответственно, администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

521. **В пункте 598 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации просить партнеров-исполнителей своевременно и систематически представлять Департаменту по политическим вопросам и вопросам миростроительства доклады о ходе осуществления проектов и заключительные отчеты по проектам.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Выполняется на постоянной основе
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

522. Благодаря последующей работе с ПРООН и другими учреждениями-исполнителями Отдел по оказанию помощи в проведении выборов добился значительного прогресса в деле регулярного получения своевременно и систематически представляемых докладов о ходе осуществления проектов и заключительных отчетов по проектам. Были получены доклады о более чем 50 проектах, связанных с проведением выборов. Кроме того, регулярное обновление информации посредством проведения консультаций, обмена информацией и представления отчетов ПРООН и Отделом по оказанию помощи в проведении выборов помогло выработать более эффективный и комплексный подход к разработке и проведению мероприятий по оказанию помощи в проведении выборов. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

523. **В пункте 599 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проектов, связанных с проведением выборов, своевременно представляли результаты отбора кандидатов после их найма и результаты оценки работы включенных в реестр консультантов и/или экспертов после завершения выполнения их задания.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

524. Отдел по оказанию помощи в проведении выборов активизировал последующую работу с ПРООН и другими партнерами-исполнителями на местах: он запросил информацию о процессах найма и отборе кандидатов из реестров и получил запрошенную информацию. Кроме того, Отдел совместно с ПРООН разрабатывал инструкцию для всех периферийных отделений, занимающихся реализацией избирательных проектов, с тем чтобы сделать особый упор на необходимости представлять ПРООН результаты процесса найма. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

525. **В пункте 607 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать более комплексный план финансирования и расширить базу доноров для достижения целевых показателей финансирования.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

526. Комментарии администрации по этому вопросу содержатся в пункте 393 настоящего доклада, касающемся рекомендации, содержащейся в пункте 565 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5 (Vol. I), гл. II). Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

527. **В пункте 627 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить своевременное принятие мер по исправлению ситуации, чтобы вернуть отстающие по срокам проекты к установленному графику выполнения работ.**

Ответственное подразделение:	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

528. В последующем отчетном периоде 96 процентов проектов, вошедших в первоначальную выборку, следовали установленному графику: таким образом, Управление по поддержке миростроительства продемонстрировало, что оно выполнило эту рекомендацию. Была также завершена работа по определению приемлемого соотношения между проектами «с отклонениями» от графика и проектами «без отклонений». Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

529. **В пункте 648 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации приложить все усилия для сокращения разрыва в финансировании совместных страновых фондов и Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации по сравнению с целевыми показателями, особенно в контексте пандемии COVID-19.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Выполняется на постоянной основе
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

530. По состоянию на 5 июля 2022 года совместные страновые фонды получили 743 млн долл. США, а Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации — 456,2 млн долл. США. Соответственно, администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

531. **В пункте 653 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять усилия для расширения донорской базы, в том числе за счет увеличения числа правительственных доноров и увеличения сумм, получаемых от частного сектора, в целях снижения уязвимости при мобилизации ресурсов.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Неприменимо
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

532. По состоянию на конец июня 2022 года Управление по координации гуманитарных вопросов получило средства на свою деятельность и деятельность, финансируемую из совместных фондов, от 61 государства-члена, а также от Европейского союза и других региональных и местных органов управления. Сумма средств, внесенных в совместные страновые фонды частным сектором, составила более 9 млн долл. США, и в основном эти средства поступили через Фонд Организации Объединенных Наций. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

533. **В пункте 669 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять усилия, включая, в частности, обновление справочника по вопросам функционирования совместных страновых фондов, дальнейшее уточнение обоснования условий предоставления субгрантов партнерам-исполнителям и дальнейшее обеспечение устойчивых гарантий в этой области.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

534. Управление по координации гуманитарных вопросов уже разъяснило порядок предоставления субгрантов в рамках пересмотра глобальных руководящих принципов использования совместных страновых фондов. Управление также создаст новый портал для регистрации и отслеживания партнеров в соответствии с договоренностями о предоставлении субгрантов, а также продолжит следить за тем, чтобы в соглашениях о субгрантах не участвовали партнеры-исполнители, права которых на получение таких денежных средств приостановлены в связи с текущими процессами расследования.

535. **В пункте 675 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть соответствующие положения, касающиеся корректировки рисков партнеров-исполнителей, в справочнике по вопросам функционирования совместных страновых фондов, с тем чтобы обеспечить пересмотр и изменение уровней риска партнеров-исполнителей в разумные сроки.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

536. Управление по координации гуманитарных вопросов укрепит методы управления рисками в отношении уровней риска партнеров в пересмотренных глобальных руководящих принципах использования совместных страновых фондов. Управление включит в пересмотренные руководящие принципы требование о том, чтобы управляющий фондом регулярно проверял и подтверждал присвоенный партнеру уровень риска на основе оценки индекса эффективности.

537. **В пункте 684 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации прилагать постоянные усилия для отслеживания задолженности по возврату средств, связанных с проектами совместных страновых фондов, которые уже были выплачены партнерами-исполнителями, и координировать свои действия с Финансовым отделом для своевременного внесения этой информации в систему «Умоджа».**

Ответственные подразделения:	Управление по координации гуманитарных вопросов и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

538. Управление по координации гуманитарных вопросов продолжит работу с партнерами и Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления для отслеживания возврата средств и мер, принимаемых в связи с функцией передачи данных.

539. **В пункте 702 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы оперативные процедуры совместных страновых фондов на страновом уровне строго соответствовали минимальным глобальным стандартам, а отклонения, если таковые имеются, были достаточно обоснованы и надлежащим образом одобрены.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

540. Управление по координации гуманитарных вопросов устранило несоответствия, выявленные в двух фондах, а их руководства по оперативной деятельности были приведены в соответствие с глобальными руководящими принципами. При обновлении этих руководящих принципов Управление также планирует включить в них положения, устраняющие любую двусмысленность в отношении

толкования соответствующих процедур утверждения отклонений от минимальных стандартов управления совместными фондами.

541. **В пункте 709 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести всеобъемлющий обзор функций, распределенных в системе «Умоджа» в связи с делегированием полномочий, а также выявить взаимоисключающие функции и решить эту проблему.**

Ответственное подразделение:	Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

542. Управление по координации гуманитарных вопросов изучает различные модели функционирования для решения проблемы взаимоисключающих функций. Некоторые из моделей, отобранных для технико-экономической проработки: a) централизация функции закупок малой стоимости у одного человека; b) проведение анализа функций в сфере закупок и передача некоторых из них от одного человека другим коллегам в регионе; c) обсуждение с Отделом закупок оптимальной модели для Управления по координации гуманитарных вопросов с учетом характера его мандата и оперативности, необходимой при реагировании на кризисы; d) в некоторых случаях — удаление функций, связанных с поездками, после анализа объема поездок в конкретном регионе с целью не допустить наличия взаимоисключающих функций .

543. **В пункте 721 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации четко определить функции и обязанности каждого отдела и службы в Управлении информационно-коммуникационных технологий, чтобы избежать дублирования и раздробленности в работе Управления.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

544. Определения функций и обязанностей каждого из отделов Управления информационно-коммуникационных технологий включены в проекты бюллетеней Генерального секретаря для Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, которые находятся на стадии окончательного рассмотрения, после чего будут представлены на рассмотрение Управления по правовым вопросам.

545. **В пункте 730 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать политику или руководящие положения для обеспечения всестороннего рассмотрения, анализа и планирования потребностей в технической поддержке в области ИКТ при рассмотрении вопроса о привлечении поставщиков услуг на условиях внешнего подряда, а также для обеспечения своевременного заключения таких контрактов.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

546. В рамках усилий по выявлению и документированию возможностей использования глобальных источников снабжения Управление информационно-коммуникационных технологий завершило разработку стратегий в отношении шести из семи категорий, которые были утверждены руководящим комитетом по управлению категориями в соответствии с принятым подходом, основанным на управлении по категориям. Вопрос о седьмой категории рассматривается в настоящее время.

547. **В пункте 731 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации сформулировать политику в отношении модели поддержки ИКТ, чтобы помочь Организации продолжать использовать режим удаленной и безопасной работы во время и после пандемии COVID-19.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

548. По мере перехода Организации к модели функционирования, сложившейся после пандемии COVID-19, Управление информационно-коммуникационных технологий будет соответствующим образом адаптироваться. Для выполнения этой рекомендации Управление, опираясь на уроки, извлеченные из опыта пандемии COVID-19, а также на распространенные руководства и должностные инструкции, и учитывая управленческие решения, касающиеся модели функционирования, издаст нормативные положения в отношении мобильных устройств, а также в отношении настройки собственных устройств для работы.

549. **В пункте 737 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации усилить междепартаментскую координацию для обеспечения строгого соблюдения требования, содержащегося в резолюции 69/262**

Генеральной Ассамблеи и в бюллетене ST/SGB/2016/11 Генерального секретаря, касающегося представления бюджета на ИКТ, и возложить на структуры ответственность за представление Управлению информационно-коммуникационных технологий бюджетов и проектов из всех источников финансирования по всем инициативам и операциям в области ИКТ.

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

550. Администрация принимает меры для представления соответствующей информации о бюджетах на ИКТ различных организаций.

551. **В пункте 745 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации придать более высокий приоритет сегментации сети, разработать четкие временные рамки для завершения невыполненных работ и своевременно осуществить запланированные мероприятия.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

552. В проекте сегментации сети участвуют несколько групп сотрудников Управления информационно-коммуникационных технологий. Группы, занимающиеся этим проектом, разрабатывают технические процедуры для руководства внедрением на экспериментальной основе рекомендуемых решений, касающихся гибридного облачного центра данных, а также сетей и сегментов конечных пользователей. После подтверждения оперативной эффективности согласованных решений и завершения экспериментальной фазы проекта соответствующие процедуры и руководящие принципы будут усовершенствованы и доработаны с целью в конечном итоге внедрить рекомендованные положения о сегментации сети во всех подразделениях Секретариата Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе.

553. **В пункте 750 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации пересмотреть план капитальных вложений на оставшийся период, изменить приоритетность, выявить и модернизировать устаревшие системы и установить сроки его завершения с учетом последствий пандемии COVID-19.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

554. Была подготовлена описательная часть, в которой содержится исчерпывающее объяснение того, как устроен глобальный ландшафт ИКТ. Учитывая особенности ландшафта ИКТ, возникает необходимость установления очередности обновления материальных активов или замены устаревших технологий, нематериальных активов и средств обеспечения кибербезопасности. Что касается материальных активов, то Управление информационно-коммуникационных технологий обратилось к Глобальному центру обслуживания Организации Объединенных Наций, миссиям по поддержанию мира и специальным политическим миссиям и в настоящее время собирает у них информацию относительно замены устаревших активов. Что касается нематериальных активов, то в настоящее время рассматриваются пробелы в платформах и сервисах, а также возможности улучшения соответствия установленным требованиям, чтобы определить области, капиталовложения в которые улучшат возможности Организации по выполнению своих мандатов в условиях, сложившихся после пандемии COVID-19.

III. Положение дел с выполнением рекомендаций по вопросам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

555. В приложении II к своему докладу по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 32 остающихся в силе рекомендаций по ИКТ, относящихся к предыдущим периодам.

556. В таблице 5 представлена сводная информация по состоянию на август 2022 года о выполнении 16 рекомендаций, которые по состоянию на декабрь 2021 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения. Из 16 невыполненных рекомендаций 3 предлагается снять, тогда как 5 планируется выполнить в 2022 году и 8 — в 2023 году.

Таблица 5
Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды по вопросам информационно-коммуникационных технологий, которые в приложении II к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, были отнесены к категории выполненных не полностью

(Количество рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*Не приняты администрацией*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Управление информационно-коммуникационных технологий	12	3	–	9	9	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	**16**	**3**	**-**	**13**	**13**	**–**

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии ревизоров о решении вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в Секретариате[9]

557. **В пункте 31 своего доклада Комиссия отметила, что администрация согласилась с ее рекомендацией о том, что для обеспечения большей согласованности и транспарентности финансирования и выделения ассигнований на ИКТ и лучшего регулирования расходов и установления надлежащих приоритетов Контролеру следует требовать, чтобы в предложениях по смете расходов на ИКТ указывались: a) расходы на повседневное обслуживание; b) расходы на лицензии и эксплуатационное обслуживание существующих систем; c) расходы на улучшение существующего обслуживания (например, на повышение безопасности); и d) новые расходы, включая стратегические потребности.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

558. Управление информационно-коммуникационных технологий готовит необходимую информацию о бюджетах организаций на ИКТ.

559. **В пункте 68 своего доклада Комиссия отметила, что администрация согласилась с ее рекомендацией разработать соответствующую систему управления для контроля за стратегической разработкой ИКТ в Организации Объединенных Наций. Эта система управления должна предусматривать четко изложенные функции и меры в отношении подотчетности и**

[9] A/67/651.

ответственности, а также обеспечивать, чтобы директивные органы действовали отдельно от консультативных и совещательных форумов.

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

560. В настоящее время разрабатывается система управления и подотчетности в сфере ИКТ.

Доклад Комиссии ревизоров о решении вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в Секретариате[10]

561. **В пункте d) резюме этого доклада Комиссия рекомендовала Администрации создать надежную систему обеспечения соблюдения установленных требований, предусматривающую необходимые полномочия для обеспечения выполнения действующих во всем Секретариате стратегий в области ИКТ, в том числе касающихся информационной безопасности.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

562. Замечания администрации по этому вопросу были изложены в приложении II к докладу Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2021 года (A/77/5 (Vol. II), гл. II).

Первый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий[11]

563. **В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий завершить в установленные сроки разработку и введение в действие правил в области ИКТ и создать предлагаемую функцию самостоятельной проверки соблюдения правил.**

[10] A/70/581.
[11] A/72/151.

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

564. Эта рекомендация по разработке и введению в действие правил в установленные сроки в настоящее время выполняется такими установленными механизмами управления, как Комитет по политике в области ИКТ. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена, и просит Комиссию снять ее.

565. **В пункте 106 своего доклада Комиссия также рекомендовала разработать четкую дорожную карту для реализации выгод от оптимизации затрат за счет использования глобальных источников снабжения.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

566. Преимущества оптимизации затрат могут быть оценены отдельными пользователями предоставляемых по контрактам услуг. Все потребности, связанные с ИКТ, удовлетворяются из источников повсюду в мире через поставщиков, зарегистрированных на «Глобальном рынке Организации Объединенных Наций». Конкурсные торги, проводимые Отделом закупок, гарантируют Организации оптимальное соотношение цены и качества.

567. **В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации выявлять и документировать возможности использования глобальных источников снабжения и оценивать экономию средств.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

568. В рамках усилий по выявлению и документированию возможностей использования глобальных источников снабжения Управление информационно-коммуникационных технологий завершило разработку стратегий в отношении шести из семи категорий, которые были утверждены руководящим комитетом по управлению категориями в соответствии с принятым подходом, основанным на управлении по категориям. Вопрос о седьмой категории рассматривается в настоящее время.

Третий ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий[12]

569. **В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий разработать надлежащую модель соблюдения установленных требований, включая механизм самооценки, охватывающей, по возможности, все директивные документы, и координировать деятельность с заинтересованными сторонами в целях обеспечения более строгого соблюдения требований.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

570. Замечания администрации были изложены в приложении II (№ 15) к докладу Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. II), гл. II).

571. **В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий, действуя в координации с другими заинтересованными сторонами, провести обзор существующих процессов управления и соблюдения требований в отношении веб-сайтов, выявить недостатки и обеспечить соблюдение установленных руководящих принципов и стандартов.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

[12] A/74/177.

572. Была введена в действие административная инструкция ST/AI/2022/2 о публикации материалов на веб-сайтах Организации Объединенных Наций, которая обеспечивает правовые и оперативные рамки, регулирующие создание веб-сайтов Организации Объединенных Наций и размещение контента на них. В них в том числе содержится подробная информация о соблюдении установленных требований в таких областях, как безопасность, использование символики Организации Объединенных Наций, технологии, многоязычие и доступность для людей с инвалидностью. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

Четвертый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий[13]

573. **В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению составить подробный план функций, ролей и обязанностей отделов, секций и служб Управления на основе доклада Генерального секретаря (A/72/492/Add.2), с тем чтобы избежать повторения и дублирования функций.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Первый квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

574. Определения функций и обязанностей каждого из отделов Управления информационно-коммуникационных технологий включены в проекты бюллетеней Генерального секретаря для Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки, которые находятся на стадии окончательного рассмотрения до их представления на рассмотрение Управления по правовым вопросам.

575. **В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению разработать механизм подотчетности в сфере ИКТ и контролировать его внедрение в соответствии с ролью Управления во второй линии защиты функций ИКТ.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Первый квартал 2023 года

[13] A/75/156.

576. Система подотчетности в сфере ИКТ разрабатывается в настоящее время.

577. **В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению в консультации с другими заинтересованными сторонами подготовить в установленные сроки план обеспечения соблюдения требований для всех веб-сайтов Организации Объединенных Наций в целях уменьшения рисков, касающихся безопасности.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	Предлагается снять
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Неприменимо

578. Нормативные и оперативные рамки, регулирующие создание веб-сайтов Организации Объединенных Наций и размещение контента на них, определены в административной инструкции ST/AI/2022/2 о публикации материалов на веб-сайтах Организации Объединенных Наций. В них в том числе содержится подробная информация о соблюдении установленных требований в таких областях, как безопасность, использовании символики Организации Объединенных Наций, технологии, многоязычие и доступность для людей с инвалидностью. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

579. **В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению подготовить сводный план проведения всех намеченных мероприятий в целях завершения создания единой Службы общеорганизационной технической поддержки.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

580. Разрабатываемая в настоящее время «дорожная карта» предусматривает создание глобальной службы технической поддержки под руководством Управления информационно-коммуникационных технологий для консолидации и оптимизации функций Службы общеорганизационной технической поддержки в то время, как местные и региональные службы технической поддержки будут использовать специальную платформу, позволяющую передавать и отслеживать заявки, а также измерять ключевые показатели эффективности и уменьшать дублирование услуг и возможностей. Эта «дорожная карта» будет предусматривать консолидацию и оптимизацию Центра по поддержке системы «Умоджа» с компонентами Службы общеорганизационной технической поддержки.

581. **В пункте 204 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации разработать политику управления информацией и обеспечения конфиденциальности данных в соответствии с принципами защиты личных данных и конфиденциальности, установленными КСР.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий, Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2022 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

582. Директивная основа для управления информацией разработана, и в настоящее время по ней проводятся заключительные консультации.

583. **В пункте 210 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий завершить создание центрального хранилища источников данных или каталога данных в масштабах всей Организации в консультации с Канцелярией Генерального секретаря.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Канцелярия Генерального секретаря
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2022 года

584. Выполнение этой рекомендации осуществляется в контексте реализации Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду. Сформулирован план создания каталога данных, и департаменты и управления будут использовать этот каталог для управления источниками данных, а Управление информационно-коммуникационных технологий будет обеспечивать инфраструктуру при условии наличия необходимого программного обеспечения и ресурсов. Планируется, что эта работа будет завершена в качестве составной части Стратегии в области данных.

585. **В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий предпринять необходимые шаги в консультации с Управлением цепей снабжения для составления графика и завершения пересмотра процесса запроса предложений и заключения контрактов на предоставление услуг в сфере ИКТ.**

Ответственное подразделение:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения:	Без изменений

586. Совместно с Управлением цепей снабжения был разработан всеобъемлющий график. Ожидается, что после проведения конкурсных торгов контракт будет заключен в феврале 2023 года.

587. **В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению информационно-коммуникационных технологий подготовить подробные планы перехода для каждого из проектов по поиску глобальных источников снабжения в целях обеспечения бесперебойного перехода к работе с новыми поставщиками услуг.**

Ответственные подразделения:	Управление информационно-коммуникационных технологий и Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2021 года
Пересмотренный срок выполнения:	Второй квартал 2023 года

588. В настоящее время ожидаются результаты объявления о принятии предложений, а заключение контракта запланировано на февраль 2023 года, когда Управление информационно-коммуникационных технологий подготовит подробный план перехода.

IV. Ход выполнения рекомендаций по генеральному плану капитального ремонта

589. В приложении III к своему докладу по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года (A/77/5 (Vol. I), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения двух действующих рекомендаций по генеральному плану капитального ремонта, относящихся к предыдущим периодам.

590. В таблице 7 представлена сводная информация по состоянию на август 2022 года о выполнении двух рекомендаций, которые по состоянию на декабрь 2021 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения. Ожидается, что обе эти рекомендации будут выполнена к концу 2023 года.

Таблица 7
Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые отнесены к не выполненным в полном объеме в приложении IV к докладу Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2021 года
(Количество рекомендаций)

Ответственное подразделение	*Общее количество рекомендаций*	*Предлагается снять*	*В процессе выполнения*	*Рекомендации с установленным сроком выполнения*	*Рекомендации без установленных сроков выполнения*
Департамент оперативной поддержки	2	–	2	2	–
Всего	**2**	**–**	**2**	**2**	**–**

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года[14]

591. **В пункте 17 d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечивать успешное завершение работ по генеральному плану капитального ремонта и с этой целью представлять данные об общей сумме любых средств, сэкономленных благодаря закрытию контрактов и внедрению надлежащих механизмов управления, с тем чтобы можно было определить цели использования этих сэкономленных средств, в том числе отдельно рассмотреть возможность их возвращения государствам-членам.**

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Высокая
Первоначально установленный срок выполнения:	Четвертый квартал 2015 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

592. Решение по последнему арбитражному делу еще не вынесено. Информация о любых оставшихся сэкономленных средствах будет по завершении дела доведена до сведения государств-членов в рамках ежегодного обновления информации о ходе реализации проекта.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года[15]

593. **В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить требования, установленные стандартами проектирования для формирования доступной среды 2010 года, предусмотренными Законом об американцах с ограниченными возможностями, и принимать необходимые меры на поэтапной основе с целью добиться соблюдения этих стандартов для обеспечения доступной среды для всех людей с ограниченными возможностями.**

[14] A/70/5 (Vol. V).
[15] A/73/5 (Vol. V).

Ответственное подразделение:	Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения:	В процессе выполнения
Степень приоритетности:	Средняя
Первоначально установленный срок выполнения:	Второй квартал 2019 года
Пересмотренный срок выполнения:	Четвертый квартал 2023 года

594. Администрация продолжает работать над осуществлением программы обеспечения доступной среды. В качестве общего срока завершения работ по-прежнему установлен декабрь 2023 года.