

Distr.: General
21 July 2022
Arabic
Original: English



الدورة السابعة والسبعون

البند 136 من جدول الأعمال المؤقت *

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس
مراجعي الحسابات

التقرير المرحلي السنوي الحادي عشر والأخير لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد

مذكرة من الأمين العام

يتشرف الأمين العام بأن يحيل إلى الجمعية العامة رسالة مؤرخة 21 تموز/يوليه 2022 موجهة
من رئيس مجلس مراجعي الحسابات يحيل بها تقرير المجلس عن التقدم المحرز في تنفيذ النظام المركزي
لتخطيط الموارد (أوموجا).



الرجاء إعادة استعمال الورق

* A/77/150

020922 230822 22-10792 (A)



المحتويات

الصفحة

4	كتاب الإحالة
	التقرير المرحلي السنوي الحادي عشر والأخير لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط
5	الموارد
5	موجز
10	أولا - معلومات أساسية
10	ألف - لمحة عامة
11	باء - استراتيجية النشر
11	جيم - تعليقات المجلس السابقة ونطاق هذا التقرير
13	ثانيا - الحوكمة والإدارة
13	ألف - هدف المشروع
15	باء - حوكمة المشروع
16	جيم - إدارة المشروع
21	دال - إدارة المخاطر
22	هاء - التعميم
23	ثالثا - النشر والتحسين المستمر
23	ألف - نظام أوموجا المؤسس والتوسعة 1
25	باء - التوسعة 2 لنظام أوموجا
31	جيم - التحسين المستمر
33	دال - إدارة التغيير
35	هاء - ضوابط التطبيقات
37	رابعا - الدعم والتحسين
37	ألف - التحليلات
38	باء - دعم الإنتاج
40	جيم - التدريب
43	دال - أمن المعلومات

44	خامسا - الفوائد والتكاليف
44	ألف - تحقيق الفوائد
47	باء - إجمالي تكلفة الملكية
50	سادسا - التقييم العام
50	ألف - آراء عامة
53	باء - الدروس المستفادة
54	جيم - آفاق المستقبل
56	سابعا - شكر وتقدير

المرفق

57	حالة تنفيذ التوصيات حتى السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020
----	--

كتاب الإحالة

رسالة مؤرخة 21 تموز/يوليه 2022 موجهة إلى رئيس الجمعية العامة من رئيس مجلس
مراجعي الحسابات

أتشرف بأن أحيل إليكم التقرير الحادي عشر والأخير لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ النظام
المركزي لتخطيط الموارد.

(توقيع) خورخي برموديز

المراقب المالي العام لجمهورية شيلي

رئيس مجلس مراجعي الحسابات

التقرير المرحلي السنوي الحادي عشر والأخير لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد

موجز

في تموز/يوليه 2006، أيدت الجمعية العامة في قرارها 283/60 مقترح الأمين العام المتعلق بتنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد (أوموجا) على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة ليحل محل النظم القديمة مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل. ويشكل نظام أوموجا عنصرا أساسيا في تحديث إدارة أعمال الأمم المتحدة. ويرمي هذا المشروع المعقد وذو القيمة العالية إلى تحديث مجموعة واسعة من أساليب العمل والنظم التي تكتسي أهمية جوهرية لإدارة المنظمة بكفاءة وفعالية.

وفي كانون الأول/ديسمبر 2011، طلبت الجمعية العامة، في قرارها 246/66، إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أن تطلب بدورها إلى مجلس مراجعي الحسابات إجراء مراجعة شاملة للحسابات المتعلقة بتنفيذ مشروع أوموجا وأن تقدم تقريرا سنويا إلى الجمعية العامة، اعتبارا من الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين.

وفي مجموعة تقارير تصدر منذ عام 2012 (A/67/164 و A/68/151 و A/69/158 و A/70/158 و A/71/180 و A/72/157 و A/73/169 و A/74/153 و A/75/159 و A/76/131)، قدم المجلس معلومات عن التقدم المحرز في تنفيذ مشروع أوموجا. وكان الجدول الزمني والميزانية الأصلان المعتمدان في عام 2008 يتوخيان نشر نظام أوموجا بحلول نهاية عام 2012 بتكلفة قدرها 248,31 مليون دولار. غير أن تقديرات كبيرة أدخلت على خطط التنفيذ في عدة مناسبات، وكان من المقرر إنجاز نشر الخاصيات الوظيفية بالكامل بحلول نهاية عام 2020 لفائدة الكيانات التي تم الاتفاق مع الجهات القائمة على تسيير العمل. وتبلغ الميزانية المعتمدة الحالية للمشروع حتى نهاية عام 2022 ما قدره 622,24 مليون دولار، ويبلغ مجموع النفقات حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 ما قدره 579,51 مليون دولار.

ويجري تنفيذ نظام أوموجا في شتى أنحاء (مجموعات) المنظمة، مع تقسيم عملية نشر الخاصيات الوظيفية إلى ثلاث مراحل:

(أ) **أساس أوموجا** - تم تفعيل هذه المرحلة، التي تشمل أساسا العمليات الرئيسية المتعلقة بالشؤون المالية والمشتريات، بشكل كامل في جميع عمليات حفظ السلام منذ تشرين الثاني/نوفمبر 2013، وفي البعثات السياسية الخاصة منذ آذار/مارس 2014، وفي جميع كيانات الأمانة العامة المتبقية في إطار مجموعتين، منذ حزيران/يونيه وتشرين الثاني/نوفمبر 2015؛

(ب) **التوسعة 1 لنظام أوموجا** - تم تفعيل هذه الخاصية الوظيفية، التي تشمل أساسا العمليات الرئيسية المتعلقة بكشوف المرتبات وإدارة الموارد البشرية، في جميع كيانات الأمانة العامة وعمليات حفظ السلام، في إطار مجموعتين، منذ حزيران/يونيه وتشرين الثاني/نوفمبر 2015. وبذلك، حصلت غالبية كيانات الأمانة العامة غير العاملة في مجال حفظ السلام على الخاصيات الوظيفية لأساس أوموجا والتوسعة 1 في الوقت نفسه (مرحلة "أوموجا - الإدماج")؛

(ج) **التوسعة 2 لنظام أوموجا** - تشمل أساليب عمل يمكن أن تؤدي على نطاق واسع إلى تحقيق التحول في المنظمة وإضافة القيمة إلى عملها، مثل التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية، وجمع الأموال، وإدارة شؤون الشركاء في التنفيذ، وإدارة سلسلة الإمداد، وإدارة القدرات النظامية، وقد نُشرت الخاصيات الوظيفية والعمليات التي تتضمنها البرامج الفرعية للتوسعة 2 لنظام أوموجا بحلول عام 2020 في الكيانات التي تم الاتفاق مع الجهات القائمة على تسيير العمل.

وفي كانون الأول/ديسمبر 2020، وافقت الجمعية العامة، في قرارها 253/75 ألف، على الاحتياجات من الموارد لشعبة إدارة التخطيط المركزي للموارد. وقد ذكر الأمين العام في تقريره المرحلي النهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386) أنَّ شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قامت، بالاشتراك مع شركائها في تسيير الأعمال، بتحويل تركيزها نحو الاضطلاع بعمليات تحسين مستمرة، وأنَّ العمل يجري على تحقيق المزيد من التكامل والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حددت خلال مرحلتَي التصميم والتطوير، وذلك كجزء من التحسينات المستمرة الموجهة نحو إيجاد حلول الأعمال.

وهذا التقرير هو الاستعراض النهائي الذي يجريه المجلس للتقدم المحرز في تنفيذ نظام أوموجا. وهو يغطي بالأساس حوكمة المشاريع وإدارتها، وتفعيل وظائف أوموجا وتحسينها باستمرار، والمساعدة على تحسين نظام أوموجا والمنافع العائدة منه والتكاليف المترتب عليه. وفي الوقت نفسه، وبناء على طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/75/7/Add.14)، أجرى المجلس تقييما مستقلا لحالة تنفيذ مشروع أوموجا بهدف الوقوف على الثغرات والتحديات والفرص المحتملة، والتحديد الكمي لأفضل الممارسات والدروس المستفادة. ويتضمن التقرير أيضا نظرة عامة على المجالات التي يرى المجلس أنها قد تتدرج تحت حل أوموجا في المستقبل.

الاستنتاج العام

أشار المجلس إلى أن نظام أوموجا لا يزال يشكل عنصرا أساسيا لتحديث إدارة الأمم المتحدة وإدخال الإصلاحات عليها. ويعرب المجلس عن تقديره للجهود التي تبذلها الإدارة للاضطلاع بعمليات نشر متعددة وتحسينات مستمرة في ظل بيئة تقنية مليئة بالتحديات وفي وقت تتنافس فيه الطلبات على الموارد.

وقد تم تعميم أوموجا في الأمانة العامة، واستحدثت نموذج جديد للإدارة من شأنه أن يدفع باستمرار نحو التحسين المتواصل. ويعد تنفيذ نظام أوموجا على الصعيد العالمي، لدى أكثر من 400 موقع وأزيد من 40 000 موظف، إنجازا هاما. فهو يربط بين الأعمال والموارد وينطوي على وظائف واسعة النطاق فيما يتعلق بإدارة الموارد المالية والبشرية والمادية للأمم المتحدة. وعلى وجه الخصوص، تتضمن التوسعة 2 لنظام أوموجا العديد من الوظائف المعقدة الجديدة التي يمكن أن تقضي على نطاق واسع إلى تحقيق التحول في المنظمة وإلى إضافة قيمة إلى عملها.

وتوفر منصة "Umoja Analytics" فرصة للمنظمة لزيادة إطلاق العنان لإمكانات بيانات أوموجا في إحداث التحول القائم على البيانات من أجل تحسين عملية صنع القرار عبر خاصيات وظيفية أكثر قوة وقبولا للإدراك بالبصر. وقد أنشئ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ضمن إطار تحقيق الفوائد ولأجل الإشراف على التقدم المحرز في تحقيق فوائد أوموجا ذات الصلة بتنفيذ حلول التوسعة 2 وإدخال التحسينات المستمرة. وكانت النفقات الفعلية التراكمية للفترة 2008-2021 ضمن حدود الميزانية المعتمدة.

غير أن المجلس يلاحظ أن الدروس المستفادة من النشر، مع توقعاتها، يمكن اعتبارها بمثابة خط أساس لتحسين أوموجا باستمرار في المستقبل، بما في ذلك ضمن مجالات حوكمة المشروع وإدارته وتشغيله، التي تم تحديدها خلال التقييم المستقل الذي أجراه. وفيما يتعلق بالمراجعة السنوية للتقدم المحرز، يلاحظ المجلس أيضا أنه لا بد للإدارة من التركيز على فرص التحسين التي تم تحديدها خلال مرحلة النشر، ومن الترويج لاستخدام النظام عبر تشجيع المستعملين على مواصلة اعتماده، وضمان أن تكون هذه الأداة مناسبة للغرض. وهناك أيضا حاجة إلى تحقيق التكامل بين نظم إدارة التعلم المجزأة. كما تحتاج الإدارة إلى أن تتخذ خطوات من أجل العمل عن كثب على رصد فوائد وتكاليف التحسينات المستمرة في الوقت المناسب. ويرد أدناه موجز للنتائج الرئيسية التي أسفرت عنها المراجعة السنوية للتقدم، وللتوصيات ذات الصلة.

الاستنتاجات الرئيسية

حوكمة المشروع وإدارته

لاحظ المجلس أنه لم يتم إجراء استعراض لاحق للتنفيذ بعد إغلاق المشروع. إذ لا بد للإدارة من أن تجري تقييما لمنجزات مشروع أوموجا عامة، بما في ذلك تواريخ النشر، والنطاق، والأداء الوظيفي والاستخدام على مستوى الكيانات، وإجمالي تكلفة الملكية، والدروس المستفادة.

النشر والتحسين المستمر

لاحظ المجلس أن اعتماد المستعملين لبعض الأدوات لم يكن كافيا وأن أربعة من الأدوات الست ضمن التوسعة 2 لنظام أوموجا لم يتم تقييمها من خلال دراسة استقصائية للوقوف على مدى رضا المستعملين. وأجرى المجلس تحليلا لطلبات إدخال تغييرات على أداة SAP Solution Manager، وخُصص إلى أن هناك غيابا للتقيد بجدول إدارة التغييرات ضمن هذه الأداة المتعلقة بمتطلبات العمل.

الدعم والتحسين

اعتبارا من نهاية آذار/مارس 2022، أجرى المجلس تقييما لوتيرة الاستخدام الممتدة على سنة واحدة بالنسبة لنماذج بيانات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، الحالية البالغ عددها 770 نموذجا، وأشار إلى أنه تم اعتماد 3 نماذج فقط من نماذج البيانات الـ 10 الأولى الأكثر استخداما. ولا يُعتبر التصديق على نماذج البيانات الأكثر استخداما بمثابة أولوية عالية.

ولاحظ المجلس أن الدورات التدريبية المتصلة بنظام أوموجا وغيرها من العروض التدريبية موزعة بين مختلف نظم إدارة التعلم والمواقع الشبكية التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة، وأن بعض المواد التدريبية تقدم بشكل لا يتلاءم مع التطورات الأخيرة في تكنولوجيات ونهج التعلم. وقد تضمنت استراتيجية أوموجا للتعلم مقترحا بشأن إنشاء نقطة وصول واحدة للمتعلمين للحصول على مواد التدريب، ولكن لم يتم إدراج خطة تنفيذ مفصلة بهذا الشأن.

الفوائد والتكاليف

أشار المجلس إلى أنه لم يتم حتى نيسان/أبريل 2022 استعراض فوائد أربعة من أدوات التوسعة 2. كما أنه لم يتم على النحو المطلوب تتبع 3 طلبات تغيير من جملة 17 طلبا أقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا.

ومن أجل مواكبة التطورات التكنولوجية، سيكون من الضروري، على الأرجح، الانتقال إلى نظام SAPS/4HANA وإلى المنتجات المتصلة به. ولاحظ المجلس أن اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا قد أيدت الترقية إلى حزمة جديدة من حزم تعزيز برنامج العمل الاستراتيجي SAP. وقد تفضي هذه التحسينات التكنولوجية بالمنظمة إلى تكبد تكاليف إضافية، لا ترد في تقديرات إجمالي تكلفة الملكية الحالية، وسيلزم إيلاؤها المزيد من التقييم.

التوصيات

قدم المجلس توصيات ترد في جميع أجزاء هذا التقرير. أما التوصيات الرئيسية فهي كما يلي:

- (أ) يوصي المجلس بأن تجري الإدارة استعراضا لاحقا للتنفيذ بعد اختتام مرحلة المشروع؛
- (ب) يوصي المجلس بأن تواصل الإدارة إجراء دراسات استقصائية للوقوف على مدى رضا المستعملين على كل أداة من أدوات التوسعة 2 وذلك بغية الوقوف على مجالات التحسين والترقية لأجل دفع المستخدمين إلى اعتماد هذه الأدوات؛
- (ج) يوصي المجلس بأن تواكب الإدارة في الوقت المناسب الجدول الزمني لإدارة التغيير في أداة SAP Solution Manager، وذلك حتى تعكس تطورات حالة طلبات التغيير والعمل بشكل أفضل على تنفيذ هذه الطلبات؛
- (د) يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة في الوقت المناسب بوضع اللمسات الأخيرة على إجراءات التشغيل الموحدة المتبعة في الأمم المتحدة بشأن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وأن تنظر على سبيل الأولوية المطلقة في التصديق على نماذج البيانات المستخدمة بكثافة؛
- (هـ) يوصي المجلس بأن تطبق الإدارة النهج المبينة في استراتيجية أوموجا للتعلم من أجل تصميم الدورات التدريبية، بما في ذلك استخدام حلول التصميم المعيارية وفق أهداف التعلم المختلفة، فضلا عن توفير نقطة وصول واحدة للمتعلمين فيما يتعلق بجميع التدريبات التشغيلية، تكون مشفوعة بخطة تنفيذ مفصلة ومحددة زمنيا، وذلك بالاستناد إلى التقييم العام لموارد أوموجا التدريبية؛
- (و) يوصي المجلس بأن تضع الإدارة خطة محددة زمنيا لاستعراض المزايا العائدة من التوسعة 2 لنظام أوموجا، بحيث يمكن إجراء استعراض لها بمجرد الانتهاء من تثبيت أدوات التوسعة 2 واعتمادها من قبل المستعملين، وبأن تأخذ بعملية شهرية تحرص بموجبها على تتبع ورصد الفوائد العائدة من جميع طلبات التغيير التي أقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا؛
- (ز) يوصي المجلس بأن تستكمل الإدارة تقدير إجمالي تكلفة الملكية من خلال النظر في أثر تكلفة الترقيات التكنولوجية وذلك عندما تتم الموافقة على مسار التكنولوجيا.

متابعة التوصيات السابقة

من بين التوصيات غير المنفذة من تقارير المجلس السابقة والبالغ عددها 60 توصية، نُفذت 14 توصية (24 في المائة) ولا تزال 23 توصية (38 في المائة) قيد التنفيذ، فيما تجاوزت الأحداث 23 توصية (38 في المائة). وترد في مرفق هذا التقرير تعليقات بإسهاب على فرادى التوصيات مشفوعة بتفاصيل عن الإجراءات التي اتخذتها الإدارة.

أولا - معلومات أساسية

ألف - لمحة عامة

1 - أوموجا نظام مركزي لتخطيط الموارد يهدف إلى تحديث مجموعة واسعة من أساليب العمل تشمل وظائف ونظم الإدارة والدعم في الأمم المتحدة التي تشكل عناصر أساسية لتحقيق الكفاءة والفعالية في عمل المنظمة. ويجري استخدامه على كامل نطاق الأمانة العامة الذي يشمل المقر، والمكاتب الموجودة خارج المقر، والمحاكم الدولية، والبعثات الميدانية، وبعض صناديق الأمم المتحدة وبرامجها والكيانات التي تربطها علاقة مؤسسية بالأمم المتحدة، وهي جهات تطبق العديد من نماذج الأعمال وهياكل التمويل والمساءلة المختلفة. ويهدف نظام أوموجا، باعتباره نظاما وحيدا تعمل به الأمانة العامة على النطاق العالمي، إلى توفير إمكانية الاطلاع في الزمن الحقيقي على بيانات مفصلة عن جميع العمليات الإدارية التي يدعمها، بصرف النظر عن مكان إجرائها في العالم. ويشكل نظام أوموجا استثمارا هاما للأمم المتحدة. وقد وافقت الجمعية العامة على مقترح المشروع في كانون الأول/ديسمبر 2008 في قرارها 262/63. وتشمل الأهداف العليا لنظام أوموجا المحددة في التقرير المرحلي الأول للأمين العام (A/64/380) ما يلي:

- (أ) دعم الإصلاح الإداري والمساءلة؛
 - (ب) تحسين توجيه الموارد؛
 - (ج) تحقيق مزيد من الكفاءة والفعالية في ممارسات العمل عن طريق تحسين النظم والعمليات.
- 2 - وفي كانون الأول/ديسمبر 2008، طلبت الجمعية العامة، في قرارها 262/63، إلى الأمين العام أن يبقي هيكل الإدارة الخاص بتخطيط موارد المؤسسة قيد الاستعراض، وأن يقدم تقريراً إلى الجمعية في الجزء الرئيسي من دورتها الرابعة والستين عن مشروع تخطيط موارد المؤسسة. وفي كانون الأول/ديسمبر 2009، طلبت الجمعية العامة، في قرارها 243/64، إلى الأمين العام أن يواصل كفالة إبقاء الجمعية العامة على علم سنوياً بالتقدم المحرز في تنفيذ مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة. وبحلول نهاية عام 2021، كان الأمين العام قد قدم 13 تقريراً مرحلياً.
- 3 - وكانت ميزانية المشروع المعتمدة لنظام أوموجا حتى نهاية عام 2022 تبلغ 622,24 مليون دولار. وكانت الإدارة، في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، قد أنفقت مبلغ 579,51 مليون دولار. وقد أيدت الجمعية العامة، في قرارها 246/76 ألف، الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/7/Add.20).

- 4 - وقد بلغت تقديرات التكاليف الإجمالية الأولى لأوموجا 248,31 مليون دولار في عام 2008. وفي عام 2017، قدر الأمين العام إجمالي تكلفة ملكية أوموجا حتى عام 2030 بمبلغ 1 402,15 مليون دولار. واستمرت هذه التكلفة حتى عام 2030 في الزيادة وباتت في عام 2021 مقدرتها بنحو 1 526,39 مليون دولار.
- 5 - وتم إقرار خطة تحقيق الفوائد في عام 2020، وعرض التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386) مجمل الفوائد النوعية والكمية العامة. وذكر الأمين العام أن الفوائد التراكمية المقدرة البالغة 624,4 مليون دولار ستكون قد تحققت بحلول عام 2021.

باء - استراتيجية النشر

6 - كانت الإدارة تعتزم في البداية نشر نظام أوموجا على نطاق الأمانة العامة على مرحلتين بحلول نهاية عام 2012. ثم تم لاحقا إجراء تنقيحات كبيرة على خطط النشر، التي حلت مكانها خطط نشر جديدة استنادا إلى عملية تنفيذ مرحلية للخصائص الوظيفية لنظام أوموجا.

7 - وجرى ترتيب أساليب عمل نظام أوموجا ضمن ثلاث مجموعات وظيفية رئيسية هي:

(أ) أساس أوموجا: العمليات المالية (إدارة الصناديق والمحاسبة المالية)، وسلسلة الإمداد، وإدارة المشاريع، والمبيعات والتوزيع. وكان أساس أوموجا ضروريا لدعم متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وقد أنجزت مرحلة أساس أوموجا في تشرين الثاني/نوفمبر 2015؛

(ب) التوسعة 1 لنظام أوموجا: عمليات إدارة الموارد البشرية، مثل الإدارة التنظيمية وإدارة الوظائف، وإدارة شؤون الموظفين، والاستحقاقات، والمزايا، وإدارة ساعات الدوام. وتضمنت هذه المرحلة أيضا كشوف المرتبات، وبدء إجراءات السفر، ونفقات السفر، والحجز عبر شبكة الإنترنت. وقد أنجزت هذه المرحلة في حزيران/يونيه 2018؛

(ج) التوسعة 2 لنظام أوموجا: عبارة عن أساليب عمل يمكن أن تؤدي على نطاق واسع إلى تحقيق تحول في المنظمة وإضافة قيمة إلى عملها، مثل التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية، وجمع الأموال، وإدارة شؤون الشركاء في التنفيذ، وإدارة سلسلة الإمداد، وإدارة القدرات النظامية. وشملت هذه المرحلة الوظائف والعمليات التي يغلب عليها أكثر الطابع الاستراتيجي، والتي تم نشرها بحلول نهاية عام 2020 في الكيانات المتفق عليها مع الجهات القائمة على تسيير العمل. وفي عام 2021 تم تفعيل بعض الخصائص الوظيفية لدى المزيد من الكيانات.

8 - في كانون الأول/ديسمبر 2020، وافقت الجمعية العامة، في قرارها 253/75 ألف، على الاحتياجات من الموارد لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. وذكر الأمين العام في تقريره المرحلي النهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386) أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قد قامت، بالاشتراك مع شركائها في تسيير الأعمال، بتحويل تركيزها إلى إدخال التحسينات المستمرة، وأن هناك سعي، ضمن إطار التحسينات المستمرة الموجهة نحو إيجاد حلول الأعمال، إلى تحقيق المزيد من التكامل والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حددت خلال مرحلتَي التصميم والتطوير.

جيم - تعليقات المجلس السابقة ونطاق هذا التقرير

9 - طلبت الجمعية العامة، في قرارها 246/66، إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أن تطلب بدورها إلى مجلس مراجعي الحسابات إجراء مراجعة شاملة للحسابات المتعلقة بتنفيذ مشروع أوموجا وأن تقدم تقريرا سنويا إلى الجمعية العامة، اعتبارا من الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين. وفي هذا الصدد، قدّم المجلس حتى تاريخه أحد عشر تقريرا مرحليا، بما فيها هذا التقرير، حيث ترد موجزات عنها أدناه.

10 - وذكر المجلس في تقريره الأول (A/67/164) أن ليس بوسع تقديم تأكيدات على أن المشروع سيُنَفَّذ في الوقت المحدد وبالتكلفة المرصودة والمواصفات المقررة. وذكر المجلس أيضا أن العديد من المشاكل التي صودفت كان بالإمكان تقاديتها، وهي تدل على ضعف حوكمة المشروع وإدارته وعلى مواطن ضعف أوسع وأعمق ضمن قدرة الأمم المتحدة على حوكمة وإدارة التحول المؤسسي.

11 - ولاحظ المجلس في تقريره الثاني (A/68/151) أن المشروع أصبح في وضع أسلم. غير أنه نظرا لما تبين من تحديات، ولتركة المشاكل والقرارات التي خلفتها مراحل المشروع السابقة والتي ستستغرق معالجتها بعض الوقت، ذكر المجلس أن ليس باستطاعته تقديم تأكيدات على أنه سيتسنى تنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد بكامل خاصياته الوظيفية ضمن الوقت أو التكلفة المتوقعين، أو جني الفوائد النوعية والكمية التي تمثل العائد الأمثل على الاستثمار.

12 - وذكر المجلس في تقريره الثالث (A/69/158) أنه تبين من المرحلة الأولية لبدء تنفيذ أوموجا - الأساس أدلة على ضرورة أن يُراعى مستقبلا إدخال التغييرات بصورة أكثر فعالية. وذكر المجلس أيضا أن حل تلك المشاكل سيتطلب جهودا متضافرة على كامل نطاق المنظمة، ومن ثم تحتاج المنظمة إلى وضع خطة نشر يُمكن تحقيقها وتكون ممولة بالكامل وتحظى بتأكيدات من جهات مستقلة وتعكس تنوع الأمم المتحدة وطابعها المعقد.

13 - وذكر المجلس في تقريره الرابع (A/70/158) أنه بغية التقيد بالجدول الزمني الجريء المتعلق بالمجموعتين 3 و 4، قُلصت بعض أنشطة المشروع الأساسية مثل الاختبارات الروتينية وعمليات تحويل البيانات. وذكر المجلس أيضا أن حالات الضعف في إعداد الموظفين للتأقلم مع التغييرات التي سيدخلها نظام أوموجا، والثغرات في ترتيبات الدعم في مرحلة ما بعد التنفيذ، تطرح مخاطر إضافية أمام استراتيجية التنفيذ، وأن الإدارة لم تضع خطط طوارئ مناسبة للتخفيف من حدة هذه المخاطر المعروفة. وذكر المجلس كذلك أن تحديات جسيمة وُجهت في عمليات النشر السابقة لنظام أوموجا بسبب نقص جاهزية المنظمة، وأن ثمة احتمالا كبيرا لأن تبرز مشاكل مماثلة في عام 2015.

14 - وفي حين أقرّ المجلس في تقريره الخامس (A/71/180) بأن من الشائع مواجهة مشاكل لدى تنفيذ نظم مركزية كبرى لتخطيط الموارد، رأى أن القرار الذي اتخذ بإعطاء الأولوية للتقيد بالجدول الزمني للنشر على ضمان جاهزية المنظمة قد زاد من حجم المشاكل التي صودفت. وأكد المجلس على ضرورة إثبات القدرة على ضبط التكاليف المتزايدة للمشروع، وتحقيق الفوائد المالية والفوائد المتعلقة بتقديم الخدمات التي وُعد بها بغية تقديم بيان جدوى صالح يبرر قيام الدول الأعضاء بالمزيد من الاستثمارات في المشروع.

15 - وأكد المجلس في تقريره السادس (A/72/157) على أن من الضروري تقييم إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا، بما في ذلك التكاليف المباشرة وغير المباشرة، واتخاذ خطوات، عند القيام بذلك، لحساب تكاليف التدريب من حيث وقت الموظفين وسفرهم. وأشار المجلس إلى ضرورة تنقيح طريقة حساب تحقيق الفوائد من خلال استعراض بيان الجدوى الأصلي للتأكد من استمرارية صلاحيته وانطباقه. وذكر المجلس أيضا أن تنفيذ مرحلة أوموجا - الإدماج على الصعيد العالمي، لدى أكثر من 400 موقع وأزيد من 40 000 موظف، يشكل إنجازا هاما نظرا لتعقيدات المشروع وللصعوبة التي اتسمت بها انطلاقته.

16 - وأشار المجلس في تقريره السابع (A/73/169) إلى ضرورة تحري المزيد من الدقة في تقدير إجمالي تكلفة الملكية وتحقيق الفوائد. وذكر المجلس، في معرض إشارته إلى نشر نظام أوموجا، أن تنفيذ وحدات التوسعة 2 سيتمت على الأرجح إلى عام 2019، ولاحظ أن تثبيت نظام أوموجا قد يستغرق مزيدا من الوقت بعد نشر الخاصيات الوظيفية. وسلط المجلس الضوء على الشواغل المتعلقة بحل مشاكل المستخدمين، وإدارة طلبات التغيير، وإتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين، وضوابط الفصل بين المهام، وضوابط التطبيقات، وجودة البيانات.

17 - وأشار المجلس، في تقريره الثامن (A/74/153)، إلى ضرورة تحسين تخطيط المشاريع ورصدها، وسلط الضوء على خطر عدم إنجاز المشروع بحلول نهاية عام 2019، وشدد على أهمية تحقيق التكامل التام بين التطبيقات ودخل كل منها لكي يتسنى للمشروع تحقيق كامل إمكاناته. وسلط المجلس الضوء على مختلف المخاطر التي تواجه المشروع، وأشار أيضا إلى ضرورة تعزيز ضوابط التطبيقات في مجال تجهيز مدفوعات البائعين. وبالإضافة إلى ذلك، سلط المجلس الضوء على الشواغل المتعلقة بإجراء تحسينات مستمرة، وإدارة طلبات التغيير، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، والحاجة إلى تحري المزيد من الدقة في تقدير إجمالي تكلفة الملكية، والحاجة إلى وضع الصيغة النهائية لخطة التعميم على سبيل الأولوية.

18 - ولاحظ المجلس في تقريره التاسع (A/75/159) الحاجة إلى التخفيف من حدة المخاطر التي تتهدد التنفيذ الكامل للمشروع في إطار الجدول الزمني المعتمد، وإلى تحقيق النتائج المرجوة من المشروع أيضا. وشدد المجلس على ضرورة أن تواصل الإدارة جهودها لتعزيز قاعدة الموارد ذات المهارات بغية تحقيق المنجزات المستهدفة للمشروع، وتوفير مستوى دعم الإنتاج اللازم لتثبيت التوسعة 2، وإدخال تحسينات مستمرة عليها. وأبرز المجلس أيضا الحاجة إلى معالجة المشاكل التي يُبلغ عنها بشأن طريقة عمل الحلول المنشورة وإلى تنفيذ تفويض السلطة فيما يخص إتاحة إمكانية الدخول لمستخدمي نظام أوموجا.

19 - ولاحظ المجلس، في تقريره العاشر (A/76/131)، ضرورة بذل المزيد من الجهود لتقييم وترتيب أولويات التكامل بين المشاريع الفرعية عند تحديدها، وضرورة أن تواصل الإدارة جهودها من أجل توفير مستوى الدعم اللازم لتثبيت التوسعة 2 من نظام أوموجا وإدخال التحسينات باستمرار. وشدد المجلس على ضرورة معالجة مسألة مراقبة العمليات وتنفيذ تفويض السلطة في نظام أوموجا. وأبرز المجلس كذلك ضرورة اتخاذ الخطوات اللازمة لوضع تحديثات في الوقت المناسب بالفوائد وإنتاج حسابات لإجمالي التكاليف الفعلية حتى يتسنى للدول الأعضاء تكوين صورة كاملة عن مجموع التكاليف والفوائد المتأتية من الاستثمارات في مشروع أوموجا.

20 - ويتضمن هذا التقرير التقدم السنوي المحرز في تنفيذ مشروع أوموجا وتقييما مستقلا للحالة العامة لتنفيذ المشروع. ويغطي التقرير حوكمة المشروع وإدارته؛ وإدارة المخاطر والتعميم؛ ونشر الخصائص الوظيفية لأوموجا والوقوف على حالتها وأدائها؛ والتحسين المستمر وإدارة التغيير؛ وضوابط التطبيقات. ويتناول التقرير أيضا الدعم والتحسين فيما يتعلق بالتحليلات، ودعم الإنتاج، والتدريب وأمن المعلومات، وتحقيق الفوائد والتكاليف. وفي الوقت نفسه، وبناء على طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، أجرى المجلس تقييما مستقلا لحالة تنفيذ مشروع أوموجا من أجل الوقوف على الثغرات والتحديات والفرص المحتملة، والتحديد الكمي لأفضل الممارسات والدروس المستفادة. ويتضمن التقرير أيضا نظرة عامة على المجالات التي يرى المجلس أنها قد تدرج تحت نظام أوموجا في المستقبل.

ثانيا - الحوكمة والإدارة

ألف - هدف المشروع

21 - وصف الأمين العام، في تقريره المرحلي الثاني عشر عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386)، أهداف أوموجا الرئيسية المتمثلة في: (أ) إيجاد نظام عالمي يستقي بيانات دقيقة آنية عن الموارد الأساسية من جميع العمليات، بما في ذلك العمليات المضطلع بها في الميدان؛ (ب) ودعم عملية

اتخاذ القرارات بربط البرامج والعمليات بالموارد المرصودة لها والمستخدمه؛ (ج) وتقليص متوسط الفترة الزمنية التي تستغرقها العمليات الإدارية بما يفضي إلى جعل أساليب تسيير العمل أكثر سلاسة، وتحقيق التكامل بينها، وزيادة الاعتماد على التشغيل الآلي؛ (د) وزيادة كفاءة المنظمة بتقليص ما يُبدد من وقت على العمليات اليدوية وتحويل الموارد صوب الأعمال التي تولّد قيمة مضافة؛ (هـ) ودعم تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ (و) وتسهيل وصول الدول الأعضاء والموظفين والجمهور عامة، حسب الاقتضاء، إلى التقارير؛ (ز) وتعزيز المساءلة والشفافية والضوابط الداخلية.

22 - وطلب المجلس إلى الإدارة أن تقدم تقييما عاما للإنجازات الموضوعية، ليتم إبلاغه بأن المعلومات ذات الصلة مدرجة في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام، وليس بالإمكان تقديم المزيد من المعلومات. ولاحظ المجلس أنه قد تم إحراز تقدم كبير في تحقيق الأهداف، ولكن لا تزال هناك ثغرات قائمة:

(أ) **الهدف 1 - نظام أوموجا نظام عالمي متكامل يوفر الدعم والخاصية الوظيفية الحاسمين** إلى كل من المنظمة والجهات صاحبة المصلحة والموظفين العاملين فيها، لا سيما أثناء الجائحة، وكذلك البيانات والتقارير اللازمة لمساعدة المنظمة. وقد لاحظ المجلس أن الوظائف والعمليات المدرجة في التوسعة 2 قد تم نشرها بحلول نهاية عام 2020 على الكيانات المتفق عليها مع الجهات القائمة على تسيير العمل. غير أن التكامل بين حلول التوسعة 2 لم يتحقق بشكل كامل، وسيتم النظر في ذلك ضمن إطار التحسينات المستمرة القائمة على تحديد أولويات الأعمال؛

(ب) **الهدف 2 -** بنهاية عام 2020، تم تفعيل الخاصيات الوظيفية للأداة المتكاملة للتخطيط والرصد والإبلاغ، وكذا أداة إدارة الشركاء المنفذين، ضمن التوسعة 2 من نظام أوموجا. غير أن اعتماد المستعملين لهذه الخاصيات، التي تصل متطلبات الأعمال بنظام أوموجا، لم يكن كافيا واستدعى مزيدا من التطوير لأجل تحسين دعم عملية اتخاذ القرارات؛

(ج) **الهدفان 3 و 4 -** قدم الأمين العام، في تقريره المرحلي الثاني عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/65/389)، الكمية غير المالية لخط الأساس لكل مجال من المجالات الوظيفية. وخط الأساس هو قيمة مستخدمة كنقطة مرجعية تمثل الوقت و/أو عدد معادلات مكافئات الدوام الكامل للموارد البشرية المطلوبة حاليا لإنجاز الأنشطة المنفذة منذ عام 2011 (انظر A/65/389، المرفق الأول). غير أن خطوط الأساس تستند إلى افتراضات أو خبرات قطاعية تتعلق بأوجه كفاءة يمكن تحقيقها بالنسبة لكل عملية على حدة، وهي افتراضات وخبرات لها حدودها. وسلم التقرير المرحلي السادس لمجلس مراجعي الحسابات (A/72/157) بأنه لم يكن من الممكن، بالنسبة للعديد من العمليات، إجراء مقارنة بين بيانات ما قبل أوموجا وما بعدها، وذلك لأن العمليات في النظم السابقة كانت إلى حد كبير خارج النظام واقتصرت بياناته على الإجراءات النهائية المتخذة. وقد لاحظ المجلس أن تقييم أوقات العمليات/الأنشطة في مرحلة ما بعد تنفيذ نظام أوموجا لا يستند إلى طريقة التحليل الكمي الصارم، المستمدة من قاعدة البيانات الخاصة بنظام التخطيط المركزي للموارد. وأبلغ المجلس أن التقرير المرحلي التاسع للأمين العام (A/72/397) تضمن طرحا وتوصيفا لبرنامج لرصد التحسينات المستمرة يتم من خلاله رصد بعض مسارات العمل ضمن نظام SAP. ولاحظ المجلس، في تقريره العاشر عن تنفيذ أوموجا (A/76/131)، أن تدفقات العمل الرئيسية ضمن نظام أوموجا لم يتم رصدها والإبلاغ عنها منذ عام 2020، لا سيما فيما يتعلق بخصائص الوظيفية المعززة ضمن التوسعة 2، التي تم نشرها. ونتيجة لذلك، لم تتمكن الإدارة من إجراء استعراض شامل

للمعلومات الكمية المتعلقة بتخفيض متوسط الوقت اللازم للعمليات الإدارية فضلاً عن مقدار الوقت الذي يقضيه الموظفون في العمليات اليدوية؛

(د) **الهدف 5** - كان أساس أوموجا ضرورياً لدعم متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛

(هـ) **الهدف 6** - لاحظ المجلس أن 58 دولة عضوا لا تستخدم بعد بوابة مساهمات الدول الأعضاء، الأمر الذي قد يعيق سهولة وصول تلك الدول الأعضاء إلى التقارير؛

(و) **الهدف 7** - من شأن رؤية البيانات التفصيلية المتعلقة بالعمليات الإدارية في الوقت الحقيقي أن ييسر تحسين الشفافية وتقويض السلطة. ويشكل نظام أوموجا أحد عوامل التمكين الرئيسية للنظام الجديد لتقويض السلطة ولإطار المساءلة المصاحب له، الذي عرضه الأمين العام في 1 كانون الثاني/يناير 2019.

23 - وبالنظر إلى حجم وتعقيد نظام أوموجا على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة، من المهم استعراض إنجازات النظام بعد إغلاق المشروع من أجل الوقوف على ما إذا كانت الأهداف ومتطلبات العمل يجري الوفاء بها، والتعرف على الخطوات التي ينبغي اتخاذها من أجل تحسين تلك المنجزات باستمرار.

24 - ولاحظ المجلس أن الإدارة لم تجر استعراضاً لاحقاً للتنفيذ بعد إغلاق مثل مشروع للتخطيط المركزي للموارد على هذا القدر السعة والتعقيد. ويرى المجلس أنه من الأهمية بمكان إجراء استعراض لاحقاً للتنفيذ من أجل تقييم إنجازات مشروع أوموجا، بما في ذلك تواريخ النشر، والنطاق، والأداء الوظيفي والاستخدام على مستوى الكيان، وإجمالي تكلفة الملكية، والدروس المستفادة.

25 - ويوصي المجلس بأن تجري الإدارة استعراضاً لاحقاً للتنفيذ بعد مرحلة إغلاق المشروع.

26 - وقد قبلت الإدارة بهذه التوصية.

باء - حوكمة المشروع

27 - عُرض هيكل حوكمة نظام أوموجا ابتداءً في تقرير الأمين العام عن النظم الحاسوبية المؤسسية في الأمانة العامة للأمم المتحدة على الصعيد العالمي (A/62/510/Rev.1). وفي عام 2010، جرى تنقيح الهيكل ليعكس التطور الذي طرأ على تكوينه وهيكله وتسمياته، وعُرض في التقرير المرحلي الثاني. وفي وقت لاحق، قُدِّم نموذج معزز للحوكمة ضمن التقرير المرحلي الخامس (A/68/375)، تضمن ما يلي: (أ) لجنة الإدارة، التي يرأسها رئيس مكتب الأمين العام والتي تستعرض حالة المشروع دورياً وتقدم التوجيه بشأن المسائل الاستراتيجية حسب الاقتضاء؛ (ب) واللجنة التوجيهية لنظام أوموجا، التي ترأسها وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، والتي تشرف على الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية للمشروع.

28 - واقترح الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر نموذجاً جديداً للحوكمة. وتعكس التغييرات في هذا النموذج المتطلبات الجديدة الناجمة عن إغلاق مشروع أوموجا وعن تعميم المسؤوليات المناسبة. أما قيادة الأعمال المشتركة بين إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملي، ومداخلات المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء، وما يقوم به المجلس المعني بالتغييرات

في نظام أوموجا من إدارة وإشراف على برنامج التحسين المستمر الموجه نحو إيجاد حلول الأعمال، فهي كلها أمور تدعم وجود نموذج حوكمة متماسك ومناسب للغرض يوجه شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ونظام أوموجا فيما يتعلق بتطويره في المستقبل.

29 - وسيطلب المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، عند الاقتضاء، المشورة من اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تشرف على أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع أجهزة الأمانة العامة، بشأن المسائل التقنية الواسعة النطاق التي قد يكون لها تأثير على تنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو قد تؤثر على بنيتها التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

30 - وحدد المجلس كآليتي بعض المحركات الرئيسية للحوكمة، الناجمة عن التغييرات في حوكمة نظام أوموجا:

(أ) لاحظ المجلس أن الإجراءات المتخذة لتعزيز الملكية والمساءلة قد تم تفعيلها عندما انتقل نظام أوموجا إلى مرحلة النشر. وخلال مرحلة بدء تنفيذ أوموجا، قدّرت المنظمة درجة تغيير الأعمال المطلوبة ضمن بعض الأنشطة، مثل التدريب وتنقية البيانات وإدارتها وإدارة التغيير والاتصالات، بأقل من حقيقتها. ويرى المجلس أنه بالنسبة لعمليات بدء التنفيذ المقبلة، يجب أن تكون الموارد والمهارات المطلوبة واضحة أمام القيادات العليا، وأن تستفيد هذه القيادات من التوجيه والدعم المقدمين من مالكي العمليات ومن فريق الخدمات التقنية؛

(ب) لاحظ المجلس أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قد قدمت تقريراً إلى لجنة الإدارة في مناسبة فقط واحدة خلال عام 2021. وأبلغ المجلس بأن لجنة الإدارة واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ستتلقيان معلومات مستكملة كل سنتين عن تطورات نظام أوموجا في المستقبل وذلك من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد و/أو من المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا. ويرى المجلس أن تقديم التقارير إلى لجنة الإدارة بانتظام شرط أساسي للحفاظ على قيادة قوية في حوكمة أوموجا من أجل إنجاز أداة معقدة في مجال التخطيط المركزي للموارد تكون بمثابة عامل تحفيز للتحويل في أساليب العمل.

جيم - إدارة المشروع

التخطيط والرصد

نظرة عامة على حالات التأخير في نشر أوموجا

31 - استعرض المجلس مدى كفاية وفعالية التخطيط والرصد فيما يتعلق بنشر أوموجا، وذلك لأن النشر الفعلي لأوموجا استغرق مدة أطول بثلاث مرات وكلف أكثر من ضعف ما كان متوقعا في الأصل.

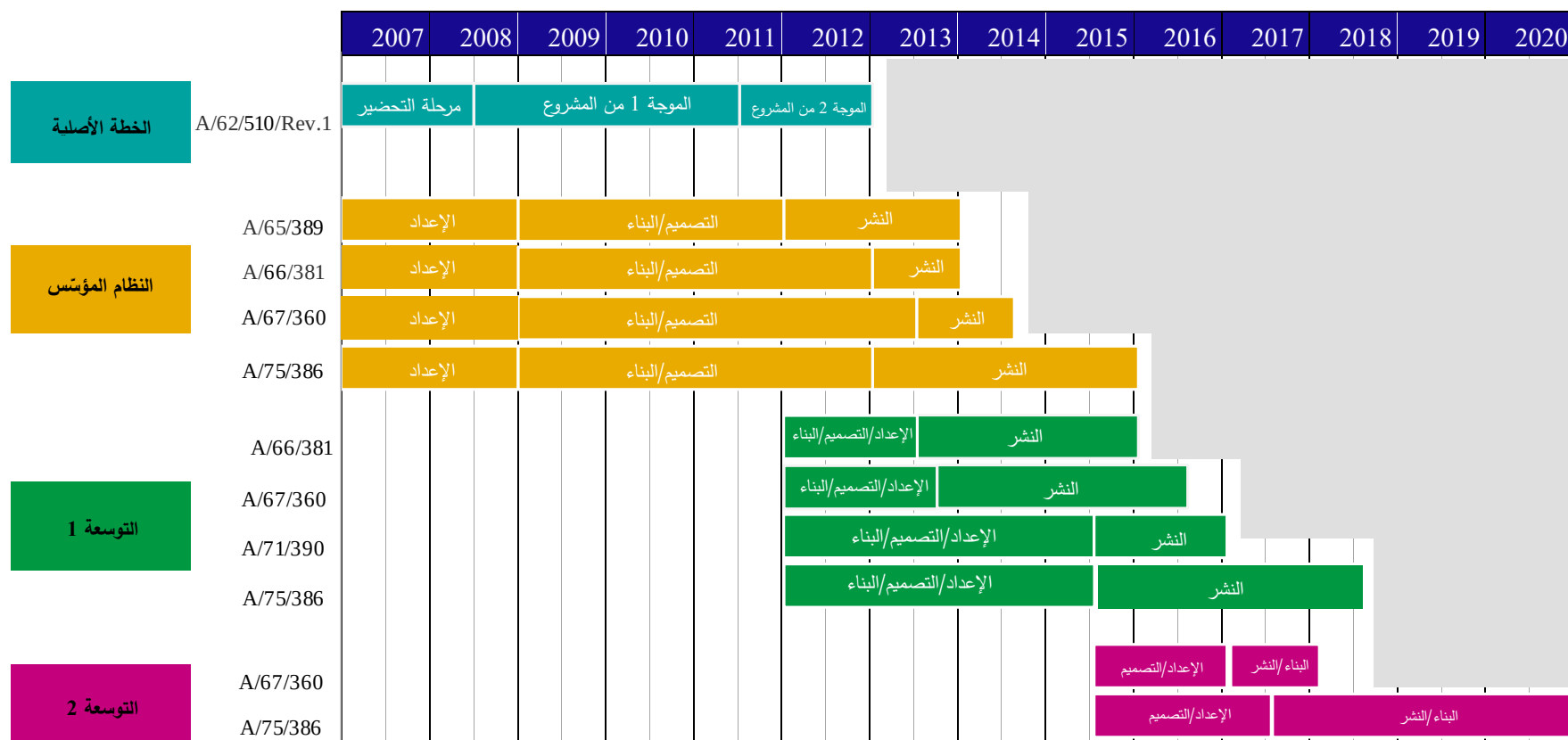
32 - وطلب المجلس سجلاً واضحاً بأسماء الكيانات التي تأخرت في نشر أوموجا و/أو خصائصه الوظيفية، وموجزاً بأسباب التأخير.

33 - وأبلغ المجلس بأن أي انحرافات في توقيت عمليات النشر ترد تفصيلها في التقارير المرحلية السنوية للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد. ويستند النهج المتبع في النشر لدى الكيانات

وتفعيل الخصائص الوظيفية إلى منهجية عنقودية. وقد رُصد التقدم الذي أحرزته فرادى الكيانات داخل كل مجموعة، وتم في إطار عملية النشر استخدام بوابات الجودة (أي المراحل الهامة) وبطاقات الأداء بالنسبة لمجموعات النشر الأكثر تعقيدا. ونتيجة لذلك، حدثت تأخيرات في المجموعات بسبب التقييم الذي أجرته اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا لخاصية التصميم والبناء والاختبار من أجل الوقوف على مدى جاهزية الحلول وتحويل البيانات على ضوء الجاهزية للأعمال.

34 - واستعرض المجلس تقارير الأمين العام المرحلية السنوية ذات الصلة وأجرى استعراضا عاما لحالات التأخير في نشر أوموجا، وذلك على النحو المبين في الشكل الأول.

نظرة عامة على حالات التأخير في نشر أوموجا



المصدر: تقارير الأمين العام عن التقدم المحرز في تنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد.

35 - وتم تمديد الجدول الزمني لمشروع أوموجا خمس مرات. وتغيّر تاريخ الانتهاء المتوقع من عام 2012 إلى عام 2020. وكان من المقرر أصلاً نشر أوموجا على نطاق الأمانة العامة على مرحلتين بنهاية عام 2012 (انظر A/62/510/Rev.1، الفقرة 40)، مثلما يتضح من الشكل الأول. وأرجئ تاريخ الانتهاء إلى عام 2013، كما ورد في التقرير المرحلي الثاني (A/65/389)، ثم أرجئ مرة أخرى إلى عام 2015، وفقاً للتقرير المرحلي الثالث (A/66/381)، وبحلول التقرير المرحلي الرابع (A/76/360) كان التنفيذ الكامل قد أرجئ إلى عام 2018. وتم تأجيل تنفيذ التوسعة 1 إلى تشرين الثاني/نوفمبر 2016، في حين تم نشر المشاريع الفرعية بالتوسعة 2 بحلول نهاية عام 2020 وذلك بالنسبة للكيانات التي تم الاتفاق عليها مع الجهات القائمة على الأعمال.

36 - وأبلغ المجلس بأن بعض التحديات الرئيسية التي أدت إلى حالات التأخير في نشر أوموجا تعزى إلى غياب الجاهزية للأعمال وعدم تخصيص ما يلزم من الموارد من المنظمة.

37 - ويرى المجلس أن تعديلات المحتوى الوظيفي وفقاً للاحتياجات التنظيمية المتغيرة، والجدول الزمني الطموح والضيق الآجال، وعدم وجود خطة تنفيذ مفصلة، وعدم كفاية الوضوح بالنسبة لأدوار ومسؤوليات وحدات العمل، هي الأسباب الرئيسية التي أدت إلى حالات التأخير. وفيما يلي التفاصيل:

(أ) شهدت المنظمة واحتياجاتها تطوراً منذ تحديد نطاق أوموجا لأول مرة. وبالتالي أعيد تقييم المحتوى الوظيفي، ولا سيما التوسعة 2 من نظام أوموجا، وتعديله على ضوء ذلك بغية تلبية الاحتياجات التنظيمية المتطورة؛

(ب) بدأت أوموجا بجدول زمني طموح ضيق الآجال، وهو ما قلل من تقدير النطاق وتوافر الموارد من الموظفين (المهارات) والاحتياجات المالية، وأدى إلى تأخر النشر في عدة مناسبات؛

(ج) في المراحل الأولى من عملية تطوير أوموجا، لم يستخدم فريق المشروع سوى جدول زمني رفيع المستوى لا يتضمن خطة تنفيذ مفصلة، ولم تكن لديه معلومات واضحة عن المحطات الرئيسية للمشروع وعن المنجزات المتوخاة والمهام والأنشطة والمسؤوليات. وقد كان ينبغي لمشروع كبير في مجال التخطيط المركزي للموارد أن يحدد بوضوح فرادى المهام، وأوجه ترابطها، ومساراتها الحرجة، وجدولاً زمنياً مفصلاً حسب المهام، وأن يرصد التقدم المحرز في المشروع وفقاً لهذا الجدول الزمني؛

(د) لم يتم توضيح أدوار ومسؤوليات وحدات العمل بشكل كافٍ قبل نشر أوموجا. فإنجاز أوموجا في الوقت المحدد يتطلب شراكة وتنسيقاً مع كبار مديري وحدات العمل، الذين بدورهم يحتاجون إلى تكوين فهم واضح لأدوارهم ومسؤولياتهم ومسؤوليتهم.

عدم وجود معيار مشترك لتخطيط المشروع ورصده

38 - لاحظ المجلس أنه، فيما يتعلق بنشر المشروع، استخدم مكتب إدارة مشروع أوموجا أداة في مجال إدارة المشاريع لأجل إعداد خطط بحسب أنشطة/مراحل كل مشروع من المشاريع الفرعية لنظام أوموجا. وحدد المجلس، في تقريره المرحلي الثامن عن أوموجا (A/74/153) بعض أوجه القصور في استخدام أداة إدارة المشاريع، مثل الضعف في تحديد علاقات الترابط فيما بين المهام. وبالإضافة إلى ذلك، ظل المسار الحرج للمشروع دون تحديد أيضاً، مما أدى إلى صعوبات في تقدير إجمالي الوقت اللازم للمشروع.

- 39 - وأبلغ المجلس بأن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قد بدأت في استخدام أداة جديدة لإدارة المشاريع. ومع نشر أداة إدارة الحلول في نظام SAP، ولوحات المعلومات السهلة الاستخدام وغيرها من فرص التكامل، لاحظت الشعبة وجود تأزر كبيرة بعد اختبار الأداة الجديدة لإدارة المشاريع. وتتوقع الشعبة اعتماد هذه الأداة واستخدامها بحلول عام 2023، إذا كُمل المشروع التجريبي بنجاح.
- 40 - واستعرض المجلس المشاريع الـ 13 لعام 2021 كلها، التي أُديرت 9 منها بواسطة أداة إدارة المشاريع الأصلية، و 4 بواسطة الأداة التجريبية. ولاحظ المجلس أن 9 من المشاريع الـ 13 لم تستخدم الخاصية الوظيفية للمسار الحرج، في حين استخدم مشروعان اثنان هذه الخاصية، ومع ذلك تم في ملفات المشاريع تحديد جميع بنود تلك المشاريع على أنها "غير حرجية".
- 41 - وأوضحت الإدارة أن جميع خطط المشاريع لا تتطلب مسارا حاسما، لا سيما ضمن إطار سيناريو مضبوط زمنيا تتربط فيه جميع الوظائف التي لا بد من تفعيلها جماعيا، كما هو الحال بالنسبة لمعظم الأنشطة المنفذة على نطاق العديد من الأفرقة فيما يتعلق بتصميم التوسعة 2 وبنائها واختبارها ونشرها ودعمها.
- 42 - ويساور المجلس القلق لأن الإدارة ليس لديها متطلبات موحدة فيما يتعلق بالأداة المستخدمة في إدارة المشاريع، وذلك يجعل من الصعب الوقوف على القيود وعلى أسباب المشاكل التي تواجهها مختلف المشاريع.
- 43 - ويوصي المجلس بأن تضع الإدارة معيارا مشتركا لتخطيط المشاريع ورصدها عبر مختلف الأدوات، مثل التوثيق الواضح للتواريخ المقررة، ولتواريخ الإنجاز الفعلية، وتحديد المسارات الحرجية.
- 44 - وقد قبلت الإدارة بهذه التوصية.

التحكم في النطاق

- 45 - ذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الأول عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/64/380)، أن تكلفة مشروع في مجال التخطيط المركزي للموارد يتحكم فيها بالأساس النطاق الوظيفي والنطاق الجغرافي. واستعرض المجلس مدى كفاية وفعالية التحكم في النطاق ضمن نظام أوموجا، ويرد أدناه موجز مفصل بهذا الشأن.

النطاق الوظيفي

- 46 - ذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الثاني (A/65/389)، أن النطاق الوظيفي لأوموجا يشمل أكثر من 270 عملية ويشمل معظم الوظائف الإدارية ووظائف الدعم ذات الصلة بالموارد البشرية والشؤون المالية وسلسلة الإمداد وخدمات الدعم المركزية. وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الثالث (A/66/381)، أن النطاق الوظيفي لأوموجا قد توسع ليشمل 317 عملية. وذكر الأمين العام في تقريره المرحلي الرابع (A/67/360) أن النطاق الوظيفي لأوموجا قد توسع ليشمل 321 عملية محددة من عمليات الأعمال.

- 47 - واستعرض المجلس حالة قائمة العمليات وكذا الوثائق التكميلية ذات الصلة، من أجل معرفة تفاصيل كيفية تنفيذ طرق الأعمال. ولاحظ المجلس أن 27 عملية من عمليات التوسعة 2، التي وفرت خاصيات وظيفية (أي إدارة المرافق والخدمات، والخدمات المقدمة للجمهور، وإدارة السفر، والمحاسبة المالية، وما إلى ذلك) لم تدرج ضمن نطاق ستة من المشاريع الفرعية للتوسعة 2.

- 48 - وأبلغ المجلس بأن هذه العمليات الـ 27 هي تحسينات على خاصيات وظيفية سبق نشرها بنظام أوموجا الأساس وبالتوسعة 1، وقد اعتبرها مشروع أوموجا مندرجة تحت مظلة التوسعة 2.
- 49 - ولاحظ المجلس أيضا أنه لا وجود، ضمن العمليات الواردة في التوسعة 2 لما يوضح العلاقة بين الخاصيات الوظيفية والعمليات. وكانت قائمة العمليات المقدمة بمثابة استعراض عام رفيع المستوى، ولكنها لم تتضمن معلومات مفصلة عن كيفية توزيع الخاصيات الوظيفية على العمليات.
- 50 - ويرى المجلس أن طريقة أداء العمل تشير إلى سلسلة من الخاصيات الوظيفية المترابطة، ولذلك فإن وجود بيان واضح بالروابط القائمة بين الخاصيات والعمليات هو أمر مفيد يتيح لأصحاب المصلحة تكوين صورة كاملة عن النطاق الوظيفي لأوموجا.

النطاق الجغرافي

- 51 - ذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الثاني، أنه سيتم، وفق ما هو مبين في نشرة الأمين العام [ST/SGB/1997/5](#)، نشر أوموجا على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك العمليات الميدانية.
- 52 - وتم تعديل نشرة الأمين العام [ST/SGB/1997/5](#) بالوثيقة [ST/SGB/2002/11](#)، التي عُدلت بدورها فيما بعد بالوثيقة [ST/SGB/2015/3](#). واستعرض المجلس الوحدات التنظيمية الواردة في نشرة الأمين العام [ST/SGB/2015/3](#) وقارن القائمة بالنطاق الجغرافي لجدول نشر أوموجا الوارد في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام ([A/75/386](#))، المرفقات من الأول إلى الرابع). ولاحظ المجلس أن النطاق الجغرافي لجدول نشر أوموجا الواردة في التقرير المرحلي الثاني عشر يجمع بين الوحدات/الكيانات التنظيمية وفق مجموعات النشر الخاصة بها. وقد اختفت بعض الوحدات/الكيانات التنظيمية (مثل إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية) من الوجود نتيجة للإصلاح الإداري.
- 53 - واستعرض المجلس كذلك عمليات النشر في الكيانات التي لا تشكل جزءا من النطاق الجغرافي الأصلي. وأبلغ المجلس بأن التغييرات التي تطرأ على النطاق الجغرافي من خارج الكيانات المدرجة في عمليات النشر الرسمية تستند إلى تطور الكيانات التنظيمية وأيضا إلى مبادرات إعادة الهيكلة، مثل: (أ) بدء تشغيل كيانات جديدة؛ (ب) وإغلاق الكيانات و/أو تصفيتها؛ (ج) والمبادرات في مجال الإصلاح.
- 54 - ولاحظ المجلس عدم وجود سجل يوضح النطاق الجغرافي لأوموجا، ويبين الخاصيات الوظيفية التي تم نشرها داخل كل كيان.
- 55 - ويرى المجلس أن أهمية التحكم في النطاق تكمن في توثيقه للتغييرات التي تُدخل، وفي إبقاء أصحاب المصلحة على علم بتلك التغييرات. إذ من المفيد لهؤلاء أن يشاهدوا النطاق الجغرافي لعمليات نشر أوموجا. وهناك حاجة إلى أن تنشئ الإدارة تمثيلا جغرافيا لنشر أوموجا العالمي على مستوى الكيانات، وذلك كخط أساس للاستخدام اعتبارا من عام 2022 فصاعدا، بما يوفر أساسا للإبلاغ عن التحسينات المستمرة على الصعيد العالمي للأمانة العامة.

دال - إدارة المخاطر

- 56 - لاحظ المجلس أن لجنة الإدارة قد وافقت في نيسان/أبريل 2021 على خطة لتنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر لتيسير إجراء تقييم منظم ودوري للمخاطر وعمليات المراقبة المتعلقة بسجلات المخاطر الخاصة

بكل كيان على حدة، ولمواءمة المخاطر المحددة على مستوى الكيان مع سجل المخاطر على نطاق الأمانة العامة. وفي تشرين الأول/أكتوبر 2021، تم إطلاق تطبيق حاسوبية للإدارة المركزية للمخاطر ضمن نظم أومجا تسمى "فورتونا" (Fortuna)، حيث تعمل الإدارة حالياً على تنفيذها.

57 - وأبلغ المجلس بأن الأفرقة الفرعية الوظيفية التابعة لأومجا وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ستكون مسؤولة عن التصدي للمخاطر كل في مجاله. وتتولى المجموعات الفرعية الوظيفية المسؤولة (أو شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، بحسب طبيعة المخاطر) الإبلاغ عن المخاطر الجديرة بالملاحظة، ويتم تزويد المجلس المعني بالتغييرات في نظام أومجا بتقرير عنها. وفي حالات استثنائية، يمكن إبلاغ لجنة الإدارة و/أو اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمخاطر. وقامت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة برصد المخاطر على مستوى الأمانة العامة ضمن إطار الإدارة المركزية للمخاطر.

58 - ولاحظ المجلس أن أداة "Rapport"، التي تعنى بتحديد وتسجيل المخاطر والتي يستخدمها فريق أومجا، تتضمن 11 من المخاطر القائمة، منها 4 مخاطر رئيسية.

59 - وأبلغ المجلس بأن اللجنة التوجيهية لنظام أومجا قد قررت في دورتها الختامية إغلاق هذه المخاطر الأربعة. وسيتم ترحيل المخاطر المفتوحة المتبقية إلى فورتونا وفقاً للجدول الزمني لنشر وحدة نظام SAP البرمجية الخاصة بالحوكمة والمخاطر والامتثال.

الوظيفة الرئيسية لشؤون إدارة المخاطر لا تزال شاغرة منذ أكثر من عامين

60 - حدد المجلس خطراً محتملاً فيما يتعلق بالوظائف الشاغرة. وأشار إلى أنه حتى 29 نيسان/أبريل 2022 كانت هناك ثلاث وظائف لا تزال شاغرة لأكثر من عامين، منها وظيفة الموظف الرئيسي لإدارة البرامج (مد-1)، التي تنطوي مسؤولياتها على تحسين إدارة المخاطر.

61 - وأبلغ المجلس بأن المهام التي يؤديها الموظف الرئيسي لإدارة البرامج قد اضطلع بها بصورة مرضية قادة الأفرقة (ف-5) وغيرهم من موظفي الدعم، فيما ظلت الوظيفة شاغرة.

62 - ويساور المجلس القلق لأن الشواغر التي طال أمدها، ولا سيما الوظائف الرئيسية المتصلة بإدارة المخاطر، سيكون لها أثر سلبي على الإدارة التشغيلية لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

63 - ويوصي المجلس بأن ترصد الإدارة عن كثب وعلى وجه السرعة عملية التوظيف الجارية لكفالة ملء الوظائف الشاغرة، ولا سيما الوظيفة المخصصة لإدارة المخاطر.

64 - وقد قبلت الإدارة هذه التوصية.

هاء - التعميم

65 - يهدف التعميم إلى تعزيز القدرات والخبرات الفنية الداخلية المتعلقة بالنظام المركزي لتخطيط الموارد، وإلى وضع خطة عمل تفصيلية لضمان نقل المعارف من الخبراء الاستشاريين إلى موظفي البرامج والمشاريع.

66 - واستعرض المجلس المسؤولية المشتركة بين مختلف الإدارات/الشعب المذكورة في خطة التعميم، ولاحظ أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد تتقاسم المسؤولية مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يتعلق بأمن التطبيقات ودعم الإنتاج (من المستوى صفر إلى المستوى 3)؛ وهي تعمل مع شعبة أداة

التخطيط المركزي للموارد على إعداد التقارير والتحليلات؛ وتتقاسم المسؤولية عن توفير وصول المستخدم مع موظفي الاتصال الأمني.

67 - وطلب المجلس إلى شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد أن تقدم وثائق رسمية (مثل السياسات أو الإجراءات) التي يمكن أن توضح المسؤولية المشتركة بين شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد من جهة وبين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة التحول المؤسسي والمساءلة وموظفي الاتصال الأمني من جهة أخرى.

68 - وتلقى المجلس من مركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة وثيقة بعنوان: "أوموجا - خدمات الدعم الأساسية لبرنامج العمل الاستراتيجي" ("Umoja - SAP Basis Support Services")، تبين في جزء منها معالم المسؤوليات المحددة بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. بيد أن المجلس لم يتلق أي مستندات توضح المسؤولية المشتركة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة ومع موظفي الاتصال الأمني.

69 - ويرى المجلس أن وضع سياسة أو إجراء رسمي يوضح الأدوار والمسؤوليات من شأنه أن يقلل من المخاطر المحتملة الناشئة عن الفصل بين الواجبات ضمن المجالات التي تتقاسم فيها شعبة التحول المؤسسي والمساءلة والمسؤوليات مع الأطراف المعنية.

70 - ويوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديث الاختصاصات وإضفاء الطابع الرسمي عليها حتى يتم بوضوح تحديد الأدوار والمسؤوليات المشتركة بين الأطراف المسؤولة وذلك وفق خطة التعميم.

71 - وقد قبلت الإدارة بهذه التوصية.

ثالثاً - النشر والتحسين المستمر

ألف - نظام أوموجا المؤسّس والتوسعة 1

72 - كان الهدف من استراتيجية تنفيذ أوموجا هو تحقيق تصميم يشمل المؤسسة بأكملها (جميع الخاصيات الوظيفية)، وتطوير نظام بالكامل واختباره، ثم تعميمه جغرافياً على مراحل. وقد تقرر استخدام صيغة "تجريبية أولية"، يتم بموجبها استخدام النظام بدايةً داخل مجموعة من المواقع التجريبية، ثم في بقية أجزاء المنظمة. ووفقاً لاستراتيجية النشر "في كل كيان على حدة"، تم تعميم الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا المؤسّس والتوسعة 1 على "المجموعات" (أو مجموعات كيانات الأمانة العامة). وكانت هناك خمس "مجموعات" خلال نشر النظام المؤسّس والتوسعة 1. ويبين الجدول 1 كيانات كل مجموعة من مجموعات نظام أوموجا المؤسّس ومجموعات التوسعة 1.

الجدول 1
كيانات كل مجموعة

المرحلة	المجموعة	الكيانات
النظام المؤسس	مشروع تجريبي	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان
النظام المؤسس	المجموعة 1	جميع بعثات حفظ السلام
الإدماج ⁽¹⁾	مشروع تجريبي	بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي
النظام المؤسس	المجموعة 2	جميع البعثات السياسية الخاصة
الإدماج ⁽¹⁾	المجموعة 3	مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وموئل الأمم المتحدة، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر
الإدماج ⁽¹⁾	المجموعة 4	مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، والمحاكم الدولية، والموظفون الدوليون في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام
التوسعة 1 - السفر	المجموعة 5	جميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة (الموظفون الوطنيون والأفراد النظاميون من خارج الوحدات)

المصدر: تقارير الأمين العام عن التقدم المحرز في مشروع التخطيط المركزي للموارد.

(أ) يمثل الإدماج نظام أوموجا المؤسس والتوسعة 1.

73 - وفيما يتعلق باستراتيجية نشر أوموجا، كان لكل كيان من كيانات الأمانة العامة نقطة انطلاق مختلفة (نموذج "الوضع الحالي") من حيث مسارات العملية الحالية والنظم القديمة وهياكل الحوكمة. وتطلب الأمر، على هذا الأساس، تصميم مسار تحول منفرد من نقطة بدء كل كيان من الكيانات وذلك بطريقة تدعم تبني نموذج جديد ومشارك للعمل (نموذج الوضع المقبل) لاستعماله في شتى أنحاء الأمانة العامة على الصعيد العالمي.

استخدام بعض الوظائف المخصصة لم يكن أمراً مثالياً

74 - حلل المجلس تاريخ آخر استخدام لـ 903 من رموز المعاملات المخصصة (رموز T)، ولاحظ أن 49 في المائة من هذه الرموز (444 رمزا من أصل 903 رموز) لم تستخدم لأكثر من سنة واحدة، بما في ذلك 174 رمزا مخصصا لم تُستخدم قط. ومن بين الرموز T الـ 444، تم تعيين 165 منها لأدوار المستخدم، فيما ظل 279 رمزا من دون تعيين. وبالإضافة إلى ذلك، أظهرت بعض الرموز T المخصصة رسائل خطأ وتعدّر بذلك استخدامها.

- 75 - وأجرت الإدارة تحقيقاً أولياً وأفادت بأنه خلال السنوات الأولى من مشروع أوموجا، تم اتخاذ قرار بإنشاء رموز T مخصصة لجميع الجداول Z التي تحتاج إلى الحفاظ على قيمها لدعم طريقة من طرق أداء العمل. وعلاوة على ذلك، أنشأ مشروع أوموجا رموز T مخصصة لجداول السجلات المستخدمة في الواجهات البينية من أجل المساعدة على تشخيص المشاكل وإصلاحها وإنجاز دفعات المهام وتقارير المرافق.
- 76 - وذكرت الإدارة أنه أثناء نشر أوموجا، قامت المنظمة بالنقل إلى أدنى حد من الخصائص الوظيفية المخصصة، ونظرت فيها فقط بسبب القواعد والأنظمة الفريدة التي لا تغطيها الميزات والتشكيلات القياسية لبرنامج العمل الاستراتيجي SAP. وقد ارتبطت صيانة وترقية الأنظمة المخصصة دائماً بتكاليف عالية.
- 77 - ويرى المجلس أن الإدارة بحاجة إلى التقليل إلى أدنى حد من متطلبات التكيف عن طريق الأخذ بمنظور أطول أجلاً واستخدام تحليل قابل لمزيد التنبؤ فيما يتعلق بطلب الأعمال، حتى تتمكن المنظمة من تجنب الاستثمار غير الضروري. ويمكن للإدارة أن تعد خطة مشروع شاملة خلال مرحلة التصميم، وذلك بغية إعادة تصميم أساليب العمل بشكل فعال والاكتفاء بحد أدنى من التكييفات عند تطوير النظم في المستقبل.
- 78 - ويوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بالتحقيق في رموز المعاملات المخصصة الحالية البالغ عددها 903 رموز وتحديد ما إذا كان بالإمكان استخدام رموز المعاملات المخصصة استخداماً سليماً أو ما إذا كان ينبغي إزالتها إن كانت لا تدرج منها فائدة.
- 79 - وقد قبلت الإدارة بهذه التوصية.

باء - التوسعة 2 لنظام أوموجا

- 80 - أيدت الجمعية العامة، في قرارها 263/74، التوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن التقرير المرحلي الحادي عشر للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/74/7/Add.17)، بما في ذلك التوصية بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام ضمان التنفيذ التام لمشروع أوموجا بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020.
- 81 - وأبلغ الأمين العام في تقريره المرحلي التاسع عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/72/397) عن إنجاز جميع وظائف وعمليات التوسعة 2 تقريباً (باستثناء إدارة سلسلة الإمداد) بحلول كانون الأول/ديسمبر 2018. ووصف الأمين العام في تقريره المرحلي العاشر (A/73/389) التقدم المحرز على صعيد الحلول الفردية، وأبلغ عن تنقيح الجدول الزمني للنشر، وبات من المقرر نشر جميع حلول التوسعة 2 بحلول كانون الأول/ديسمبر 2019. وأفاد الأمين العام، في تقريره المرحلي الحادي عشر (A/74/478)، بأن الجدول الزمني للنشر قد خضع لمزيد من التنقيح، وبات من المقرر نشر جميع حلول التوسعة 2 بحلول كانون الأول/ديسمبر 2020.
- 82 - وذكر الأمين العام في تقريره المرحلي النهائي (A/76/386) أنه تم نشر جميع الخصائص الوظيفية المدرجة في المشاريع الفرعية للتوسعة 2. وذكر كذلك أنه خلال تصميم هذه الخصائص ونشرها، حُدِّدت فرص إضافية للدمج والتحسين لم تكن جزءاً من العمليات التي بلغ عددها 321 عملية، وهي فرص تجري حالياً معالجتها من جانب شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد باعتبارها عمليات تحسين مستمرة.

حالة نشر حلول التوسعة 2 لنظام أوموجا

83 - أبلغ المجلس بأن نشر عمليات التوسعة 2 لنظام أوموجا وخاصياتها الوظيفية أنجز بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. وكانت هناك بعض التحسينات المستمرة التي تم إدخالها في عام 2021. وفيما يلي موجز مختصر للخاصيات الوظيفية وللحسينات وحالة النشر المتعلقة بهذه الحلول.

التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء

84 - تدعم أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء دورة الحياة الكاملة لإدارة الأداء، التي تشمل التخطيط الاستراتيجي، وتخطيط الموارد، وتنفيذ البرامج، وإدارة الأداء. وهي تساعد على تحقيق رؤية الأمين العام للإصلاح الإداري المتمثلة في تمكين المديرين والموظفين، وزيادة الشفافية والمساءلة عن النتائج، وتحسين سبل تنفيذ الولايات. وقد تم نشر الخاصيات الوظيفية لهذه الأداة خلال الفترة من عام 2018 إلى عام 2020. ونُشرت الخاصية الوظيفية المتكاملة، التي تشمل الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، في الربع الأخير من عام 2020 لأجل إدارة كامل دورة حياة المشاريع.

85 - واستمرت في 2021 التحسينات ضمن التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء، مثل تحسين الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. وتم تطوير برنامج حاسوبي من أجل التحويل الآلي لمشاريع محددة ضمن نظام المشاريع بأوموجا لتصبح مشاريع متكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. وفيما يتعلق بالوحدة البرمجية لتطبيق الإدارة الاستراتيجية، تم إدخال تحسينات من أجل توفير القدرة على إعداد التقارير السنوية لأداء ميزانيات بعثات حفظ السلام. وتم تفعيل خاصية ترحيل ميزانيات حفظ السلام. أما خاصية الترحيل التلقائي للميزانيات العادية المعتمدة إلى الدورة التالية للميزانية العادية فلم يتم تفعيلها بالكامل، إذ لا يزال الجزء الخاص بالمرکز وبالموجز في مرحلة ما قبل الإنتاج ريثما تختبرهما الجهات القائمة على تسيير العمل. وقد تم إرجاء نطاق الأنشطة بالنسبة لاستثمارات برنامج متطوعي الأمم المتحدة إلى عام 2021 بناء على طلب من الجهة القائمة على تسيير العمل. وأبلغ المجلس بأن هذه الاستثمارات ضمن خاصية تخطيط الميزانية قد ألغتها في عام 2021 الجهات القائمة على تسيير العمل.

86 - وتساءل المجلس بشأن المعلومات المتعلقة بوحدة عرض الرصد ضمن الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، ولاحظ أن بعض المشاريع لا تتضمن مؤشرات المدخلات ولا خطوط الأساس والأهداف والمخاطر. وكانت هذه الأداة تتضمن، في إدارة عمليات السلام على سبيل المثال، 18 من المشاريع التي تم إقرارها؛ ومع ذلك، لم يفسح أي منها مجالا لإدخال معلومات الرصد، مثل المؤشرات والمخاطر والأدلة الداعمة. وقد أبلغ المجلس بأن معلومات الرصد هذه تقتضي أن يدخلها بشكل يدوي كل كيان من كيانات النظام؛ وبسبب قلة الاستخدام من قبل المستعملين، لم تقم بعض الكيانات بتحميل المعلومات المتعلقة ببيانات المشاريع حتى يتم رصدها.

إدارة سلسلة الإمداد

87 - تغطي أداة إدارة سلسلة الإمداد أربعة مجالات وظيفية واسعة النطاق هي: التخطيط للطالب على السلع والخدمات؛ وتحديد مصادر الإمداد؛ وإدارة النقل؛ وتتبع حركة السلع. وقد تم في نهاية عام 2019، وعلى مرحلتين اثنتين، إنجاز أداة إدارة النقل التي تساعد في تخطيط وتنفيذ نقل السلع وتغطي صورة شاملة عن شبكة نقل المنظمة والعمليات ذات الصلة. وتم في عام 2020 إنجاز الخاصية الوظيفية لتخطيط

الطلب، التي تضع التوقعات بشأن خطط المشتريات واللوجستيات للمواد والخدمات، والتي بإمكانها المساعدة في الحد من المخزونات المحتفظ بها مع التأكد في الوقت نفسه من توافر المواد والخدمات.

88 - وبحلول شهر تموز/يوليه 2021، تم في 44 كياناً تعميم العمل بأداة تخطيط الطلب وتخطيط الإمداد، المستخدمة في إدارة أنشطة تخطيط سلسلة الإمداد. وبحلول نهاية عام 2021، كانت كيانات الميزانية العادية تستخدم هذه الأداة في إعداد خطط سلسلة التوريد الخاصة بها. وفي كانون الثاني/يناير 2022، أقر الأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد خطة سلسلة الإمداد العالمية لكيانات الميزانية العادية. وكانت كيانات حفظ السلام بصدد استكمال خطط سلسلة الإمداد الخاصة بها، وهي في طريقها لإكمال هذا النشاط بحلول نهاية الربع الثاني من عام 2022.

إدارة شؤون الشركاء في التنفيذ

89 - تشمل أداة إدارة شؤون الشركاء في التنفيذ كامل دورة حياة التعاون مع الشركاء في التنفيذ. وتيسر هذه الوحدة التفاعل بين الأمانة العامة وهؤلاء الشركاء والمستفيدين النهائيين، وذلك من خلال توفير بوابة وأدوات للتفاعل مع الأمانة العامة قبل إقامة الشراكة وأثناءها، بما يشمل تسجيل التقدم المحرز في التنفيذ وتفاصيل الأداء الأخرى، وطلب المدفوعات. وبنهاية عام 2020 تم تفعيل الخاصيات الوظيفية التي شملت تحديد وتقييم واختيار المستفيدين من المنح؛ وصياغة الاتفاقات بشروط نموذجية، بما في ذلك الشروط المتعلقة بمتطلبات مراجعة الحسابات؛ والاسترداد من المستفيدين للنفقات المرفوضة؛ واشتراط أطر معقولة ومحددة بوضوح للمشاريع.

90 - وفي كانون الأول/ديسمبر 2021، تم إدخال تحسينات على عملية رصد الإبلاغ والمدفوعات المسددة للشركاء، وعلى قوالب تقديم الطلبات وإقرارها. وفي تشرين الثاني/نوفمبر 2021، اكتمل التحقق من جودة التكامل مع لوحة الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. وفي آب/أغسطس 2021، انضمت الأمانة العامة إلى بوابة شركاء الأمم المتحدة، التي هي عبارة عن أداة فرز إلكترونية للشركاء المحتملين. وبذلك، يصبح الشريك، بمجرد التحقق منه بنجاح في هذه البوابة، مؤهلاً لتقديم الطلبات من خلال أداة إدارة شؤون المانحين في أوموجا. ثم تخضع الطلبات المستوفية للشروط للمزيد من المعالجة، كاتفاقات، لتُدار بعد ذلك بواسطة هذه الأداة.

91 - وأشار المجلس إلى أن الإدارة قد جربت أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وكانت هذه الأداة مستخدمة من قبل 43 من المستخدمين المستفيدين الذي تمكنوا من الولوج إليها في عام 2021. وأبلغ المجلس بأن التركيز في عام 2022 ينصب على زيادة استخدام أداة إدارة شؤون الشركاء في التنفيذ، مع إعطاء الأولوية للشركاء الذين لديهم عدد كبير من الاتفاقات مع العديد من كيانات الأمانة العامة.

جمع الأموال والعلاقات مع الجهات المانحة

92 - توفر أداة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة خاصية وظيفية تتيح إدارة برامج جمع التبرعات، وإدارة المعلومات المتعلقة بالجهات المانحة، وتتبع فرص جمع التبرعات. وقد بدأ في أيلول/سبتمبر 2018 العمل بها لأول مرة على أساس تجريبي داخل سبعة كيانات تابعة للأمانة العامة،

ثم جرى تعميمها على كيان آخر في تشرين الأول/أكتوبر 2020. وتم في أيلول/سبتمبر 2021 إدخال المزيد من التحسينات من أجل إدارة توصيفات وأفضليات الجهات المانحة.

93 - وتستخدم الخاصية الوظيفية المتعلقة بالبرامج في وضع وإدارة برامج جمع التبرعات، وتستخدم الخاصية الوظيفية المتعلقة بالمكتبات لإنشاء وإدارة مكتبة خاصة بالاتفاقات المتعلقة بالمساهمات مع الجهات المانحة الرئيسية. وحتى آذار/مارس 2022، كانت هناك فقط 21 من الاتفاقات المحملة على الوحدة الخاصة بالمكتبة، من أجل الاطلاع عليها كمراجع. وقد لاحظ المجلس أن استخدام هذه الأداة يحتاج إلى المزيد من التحسين.

إدارة القدرات النظامية

94 - تطورت أداة إدارة القدرات النظامية من نطاقها الأصلي لعمليات رد التكاليف وتسديد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. وقدمت الأداة حلاً مؤسسياً موحداً للعمل الحاسم الذي يتم الاضطلاع به مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة دعماً لولايات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة من خلال إدارة الاتفاقات والمبالغ المسددة ذات الصلة.

95 - ونشرت الخاصية الوظيفية المتعلقة بالإبلاغ عن قوام القوات العسكرية والشرطة المشكلة ورد التكاليف ليستعملها المستخدمون في البعثات والمقرات في كانون الثاني/يناير 2021. واستخدم ما مجموعه 22 بعثة من بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة أداة إدارة القدرات النظامية في تسجيل الزيادة والنقصان اليوميين في قوام الأفراد النظاميين وغيرهم من الفئات، علاوة على إعداد تقارير موجزة للبعثات نشرت لإعلام البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

96 - وكانت هناك عدة تحسينات أدخلت على الأداة التي سلمت في عام 2021. وشملت هذه التحسينات عمليات تكامل إضافية بين العنصر المركزي المؤسسي لنظام أوموجا وأداة إدارة القدرات النظامية من خلال نشر واجهة بينية لإشعارات تحويلات المدفوعات، وتقارير حسابية ورسائل دفع موجهة إلى البعثات الدائمة، وتقارير تحليلية عن أنشطة تجهيز عمليات سداد التكاليف التي تمت المطالبة بها.

إدارة المؤتمرات والمناسبات

97 - تشمل أداة إدارة المؤتمرات والمناسبات دورة حياة المؤتمرات والمناسبات، بما في ذلك التخطيط للمؤتمرات والمناسبات، وطلبات وأنشطة ما قبل الدورات، وتخصيص الموارد، وإدارة شؤون المشاركين، وتنفيذ المناسبات ومتابعتها، واسترداد التكاليف والمحاسبة. وتتاح الأداة من خلال أربعة تطبيقات مؤسسية استحدثتها وتديرها إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، وهي تشكل سلسلة إمداد لإدارة المؤتمرات والمناسبات وتتمثل فيما يلي: نظام gMeets لإدارة الاجتماعات؛ ونظام Indico.UN لإدارة شؤون المشاركين في الاجتماعات؛ ونظام gDoc لإنتاج وتوزيع الوثائق؛ وبرنامج eAPG لتكليف المترجمين الشفويين بالاجتماعات.

98 - ولاحظ المجلس أن النطاق المقرر لنظام Indico.UN يشمل كيانات الأمانة العامة المسؤولة عن تنظيم الاجتماعات والمناسبات. وقد نُشر النظام في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، من بين مراكز أخرى، في عامي 2020 و 2021 وهو قيد الاستخدام، وسيُنشر في اللجان الإقليمية بعد عام 2021.

99 - وينصب التركيز في المرحلة الحالية من خطة العمل على تقييم مدى جاهزية تطبيقات خدمات المؤتمرات لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات للدمج مع نظامي إنسبيرا وأوموجا. وسيجري التركيز في المرحلة الثانية من خطة العمل على وضع بيان أعمال والتنسيق مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بشأن المتطلبات. وبما أن دمج نظام أوموجا مع تطبيقات أخرى قد نُفذ بنجاح في أماكن أخرى، فإن إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات ستستفيد من الدروس المستخلصة. وكان من المقرر الانتهاء من تحديد النطاق بحلول نهاية عام 2022. وفيما يتعلق بدمج نظام Indico.UN مع نظام أوموجا، أعقب تحليل الأعمال الذي أجري في عام 2021 تقديم ثلاثة متطلبات عمل، اثنان منها قيد التنفيذ حالياً. وكانت تجري مناقشة متطلبات عمل إضافية مع المجموعات الفرعية الوظيفية لأوموجا ذات الصلة.

الروابط بين الأدوات وداخلها

100 - استعرض المجلس ما تنطوي عليه الخاصيات الوظيفية للأدوات الست من روابط بين الأدوات وداخل كل منها ولاحظ ما يلي:

(أ) فيما يتعلق بأداة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء، تحقق الإجماع المطلوب بين التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة البرامج وإدارة شؤون الشركاء في التنفيذ من خلال برنامج الجهات المانحة القائم على برامجات SAP مع نشر الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. وتحقق أيضاً دمج الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ مع نظام مشروع العنصر المركزي المؤسسي لنظام أوموجا. ولم يتم إثبات الدمج بين أداة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء وأداة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة، وسيجري تقييمه؛

(ب) فيما يتعلق بأداة إدارة سلسلة الإمداد، تم تحقيق الدمج بين إدارة النقل وإدارة المناسبات ووحدة سلسلة الإمداد في العنصر المركزي المؤسسي لنظام أوموجا. وتم الانتهاء من إدماج تخطيط العرض والطلب لمستأجري الخدمات السحابية مع النظم الموقعية وغيرها من نظم إدارة سلسلة الإمداد (من قبيل إدارة العلاقات مع الموردين والعناصر الأساسية للتخطيط المركزي للموارد وإدارة المناسبات). ولم يثبت الدمج بين تخطيط العرض والطلب وتخطيط الأعمال وتوحيدها، وسوف تنفذ شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عندما تُقدّم خطط الدمج وتوافق عليها المؤسسة من خلال إطار إدارة التغيير؛

(ج) فيما يتعلق بأداة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة، كان يجري التفكير مع الجهات المعنية بسير الأعمال وكجزء من التحسينات المستمرة الجارية، في دمج إدارة الأداء وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا، وحل لإنشاء منحة عند توقيع الاتفاقات؛

(د) بالنسبة لأداة إدارة القدرات النظامية، تحقق دمج هذه الأداة مع وحدتي سلسلة الإمداد والمالية التابعتين للعنصر المركزي المؤسسي لنظام أوموجا. ولم يثبت دمج إدارة القدرات النظامية مع تخطيط الأعمال وتوحيدها، ودمج إدارة القدرات النظامية مع إدارة النقل، وستنفذهما شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عندما تُقدّم خطتا الدمج وتوافق عليهما المؤسسة من خلال إطار إدارة التغيير؛

(هـ) بالنسبة لأداة إدارة المؤتمرات والمناسبات، كان من المقرر الانتهاء من تحديد نطاق دمج تطبيقات خدمات المؤتمرات مع نظامي Inspira و Umoja بحلول نهاية عام 2022. وبالإضافة إلى وضع عملية محددة تحديداً جيداً لنقل بيانات القوائم إلى نظام gDoc وبرنامج eAPG، يرمي الدمج مع

نظام Inspira أيضا إلى إنشاء لوحات متابعة وإعداد تقارير لتيسير عمل جميع دوائر اللغات داخل إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات. وستجري جدولة العمل على الدمج مع نظام Inspira بعد الانتهاء من تحليل الأعمال.

101 - وذكرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في تقريرها المرحلي النهائي (A/76/7/Add.20)، أن اللجنة تأمل أن يقدم الأمين العام إلى الجمعية العامة قائمة تتضمن فرص الدمج المتبقية وما يتصل بها من جداول زمنية ومعلومات موجزة عن التكاليف. وذكرت الإدارة أن المتطلبات من أجل عمليات الدمج ستُعالج كتحسينات مستمرة، على النحو الذي طلبته الأفرقة المعنية بتسيير العمل، وستعطى لها الأولوية وفقا لخطة العمل الشاملة للتحسين المستمر.

102 - ويرى المجلس أن دمج الأدوات يعكس قيمة مضافة إلى التوسعة 2 لنظام أوموجا، لأن هذا الدمج يُمع إدخال بيانات متكررة، ويوفر حلا أفضل ومتكاملا للأعمال من بدايتها إلى نهايتها. ومن الأهمية بمكان أن تقوم وحدة العمل، إلى جانب شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، بتحديد فرص الدمج المحتملة وتقييم جدواها والجداول الزمنية والتكاليف المرتبطة بها.

قبول التوسعة 2 لنظام أوموجا

103 - حددت الإدارة استعراض الجاهزية التشغيلية بوصفه الوثيقة الرئيسية لضمان تنفيذ الخاصيات الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا. ويقيم استعراض الجاهزية التشغيلية الجاهزية من حيث الجوانب التسعة التالية: الإدارة، والأعمال، والتنظيم، وشركاء الأعمال الخارجيون، والمستخدمون، والتطبيق، والبنية التحتية، والدعم، والبيانات.

104 - وباستثناء أداة إدارة المؤتمرات والمناسبات، تحقق المجلس من استعراضات الجاهزية التشغيلية لحلول التوسعة 2 لنظام أوموجا. ولاحظ المجلس أن المعايير المستخدمة لتقييم الجاهزية التشغيلية شاملة وسليمة من حيث المبدأ. غير أنه من الناحية العملية، لم تستوف بعض التقييمات معايير الجاهزية استيفاء تاما:

(أ) فيما يتعلق بجاهزية المستخدمين، تنقسم المعايير إلى جزأين. ويتعلق الجزء الأول بتحديد المستخدمين للاضطلاع بالأدوار، ويتعلق الجزء الثاني بالتدريب والمؤهلات المناسبة للمستخدمين. ولاحظ المجلس أنه بالنسبة لبعض الأدوات، لم تُقيّم جاهزية المستخدمين إلا من حيث عدد الدورات التدريبية التي أكملت، وهو ما لا يشمل محتوى يتعلق بتخطيط دخول المستخدمين وتوفير إمكانية هذا الدخول، على سبيل المثال، جمع الأموال والعلاقة مع الجهات المانحة، وإدارة شؤون الشركاء في التنفيذ، والأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. ووفقا للتعليقات المقدمة بشأن الدورات التدريبية التي تم إعدادها، كان المعلم الرئيسي الذي يؤكد الانتهاء من هذه الدورات التدريبية المتعلقة بجاهزية المستخدمين هو "النجاح". ويرى المجلس أنه لا يمكن اعتبار توافر الدورات التدريبية المؤشر الوحيد لتقييم ما إذا كان المستخدمون مدربين ومؤهلين على النحو الملائم؛

(ب) فيما يتعلق بجاهزية المنظمة، فالمعايير هي: (أ) تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح؛ (ب) توافر القدرات الكافية؛ (ج) استعداد الكيانات التي سيجري النشر فيها لتنفيذ التغيير التنظيمي المطلوب لتشغيل نظام أوموجا بفعالية. وفيما يتعلق بأداة جمع التبرعات والعلاقة مع الجهات المانحة، كان التعليق

المقدم بشأن جاهزية المنظمة هو أن الدورات التدريبية الموجودة في منصة iLearn متاحة للمستخدمين النهائيين وأن المعلم الرئيسي الذي ينبغي بلوغه هو "النجاح". ولاحظ المجلس أن هذا المعلم لا يمكنه أن يعكس جاهزية المنظمة من حيث تشغيل الأداة.

105 - ولاحظ المجلس أن الإدارة تستثمر قدرا معينا من اهتمام الموظفين والإدارة لتيسير استكمال الشروط. ويمكن أن يكشف استعراض الجاهزية التشغيلية عن بعض المسائل التي تحتاج إلى معالجة قبل نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا، وأن يقيم ما إذا كان من الممكن إجراء تحسينات. فعلى سبيل المثال، سيكون أحد المعايير الأكثر قوة لجاهزية المستخدمين هو تأكيد استعداد الموظفين لاعتماد طرق جديدة للعمل، بدلا من تأكيد ما إذا كانت الدورات التدريبية قد أجريت.

عدم كفاية تنفيذ الدراسة الاستقصائية عن رضا المستخدمين

106 - بعد تنفيذ مرحلة المشروع، سيكون من المهم اعتماد المستخدمين للخصائص الوظيفية لنظام أوموجا. وتهدف الدراسة الاستقصائية عن رضا المستخدمين عن نظام أوموجا إلى فهم مدى رضا عميل عن النظام والخدمة. ويمكن للدراسة الاستقصائية أن تعكس وتحدد تجربة وتصور المستخدمين وهم يستعملون النظام من أجل القيام بتحسينه وتعزيزه بشكل أفضل.

107 - ولاحظ المجلس أن الدراسة الاستقصائية عن رضا المستخدمين نُستعمل استعمالا انتقائيا بالنسبة للمشاريع الفرعية للتوسعة 2 لنظام أوموجا. وأجريت تقييمات اعتماد المستخدمين النهائيين للمرحلة الأولى من أداة إدارة سلسلة الإمداد (تخطيط وقف تشغيل نظام غاليليو) وأداة إدارة النقل وأداة إدارة القدرات النظامية في كانون الثاني/يناير 2018 ونيسان/أبريل 2019 وآذار/مارس 2021، على التوالي. ومن بين الأدوات الست التي تضمها التوسعة 2 لنظام أوموجا، أجريت دراستان استقصائيتان عن رضا المستخدمين تتعلقان بأداتي إدارة سلسلة الإمداد وإدارة القدرات النظامية.

108 - ويرى المجلس أن نظام أوموجا ليس مجرد مشروع لتكنولوجيا المعلومات؛ بل ينطوي أيضا على تحول في التنظيم والأعمال. ولذلك فتعليقات المستخدمين على نظام أوموجا بالغة الأهمية لتحسين وتعزيز النظام باستمرار. وتساعد أيضا التعديلات والتحسينات التي تُدخل على النظام نتيجة لتعليقات المستخدمين على تحسين اعتماد المستخدمين له. ولن تتحقق الفوائد التي تخطط منظمة لتحقيقها من نظام جديد للتخطيط المركزي للموارد إلا بعد أن يعتمد المستخدمون التطبيقات والعمليات الجديدة ويصبحون منتجين من خلال استخدامها.

109 - ويوصي المجلس بأن تواصل الإدارة إجراء دراسات استقصائية عن رضا المستخدمين عن كل أداة من أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا بغية تحديد مجالات للتحسين وزيادة الاشتغال الأمثل من أجل تحفيز اعتماد المستخدمين لهذه الأدوات.

110 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

جيم - التحسين المستمر

111 - ذكر الأمين العام في تقريره المرحلي النهائي (A/76/386) أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قد قامت، بالاشتراك مع شركائها في تسيير الأعمال، بتحويل تركيزها إلى إدخال التحسينات المستمرة، وأنه

يوجد سعي، في إطار التحسينات المستمرة الموجهة نحو إيجاد حلول الأعمال، إلى تحقيق المزيد من التكامل وإلى الاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حددت خلال مرحلتي التصميم والتطوير.

112 - وأبلغ المجلس بأن إطار الحوكمة والعمليات للتحسين المستمر لنظام أوموجا يخضع لاستعراض ومراقبة المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، الذي يقدم معلومات مستكملة دورية إلى لجنة الإدارة واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات حسب الحاجة، بعد اختتام أعمال اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا في أيار/مايو 2022. والمسؤوليات وأوجه المساءلة محددة في هذا الإطار.

113 - وأحيط المجلس علما بالتوجه الاستراتيجي لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، الذي يستند إلى تصور متعدد السنوات يأخذ في الاعتبار الطابع الدينامي للتكنولوجيا والاحتياجات المتغيرة للأعمال. وعلى سبيل المثال، وافقت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا على النهج المتعدد السنوات، كما يتضح من تحليلات نظام أوموجا، وهي مبادرة كبيرة للتحسين المستمر اتخذتها الشعبة في عام 2021 وستتفّذ على مدى عدة سنوات.

114 - ورُود المجلس كذلك بالميزانيات البرنامجية لنظام أوموجا وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد من عام 2020 إلى عام 2022، وأبلغ بأن استراتيجية الشعبة وأهدافها لفترة الميزانية مسجلة في عنصر في إطار برنامج فرعي في الميزانية البرنامجية المقترحة، وهي عملية الميزانية الموحدة للأمانة العامة. وتشمل مشاريع الميزانية السنوية تقييما للحالة الفعلية لبرنامج من البرامج، واستراتيجية متعددة السنوات، وأهدافا لفترة سنتين.

115 - وأبلغ المجلس أيضا بأنه للشعبة برنامج عمل مستمر تحدده طلبات التغيير التي تقدمها الأفرقة المعنية بتسيير العمل من خلال هيكل إدارة التغيير في نظام أوموجا، الذي تقوم الأفرقة الفرعية الوظيفية بتحديثه باستمرار. ويُضطلع بالتخطيط التفصيلي لكل تحسين مستمر ضمن خطط أفرقة الشعبة. ونظرا لتعقيد التغييرات التي يجري إدخالها، تشمل هذه التغييرات مبادرات متعددة السنوات. ويُحتفظ بخطط المشاريع لمبادرات التحسين المستمر الرئيسية بشكل مستقل عن بعضها البعض. ويحدّد نطاق التحسين المستمر، من منظور وظيفي، بناء على احتياجات الأعمال، التي تحدد بدورها المنجزات المستهدفة المتوقعة. وتستند التحسينات، من منظور نُظمي/تقني، إلى المخططات المتعلقة بالمنتجات التي لها صلة بهيكل الأدوات.

116 - ويمكن الإشارة إلى أفضل الممارسات السائدة للتحسين المستمر، مثل نموذج التحسين المستمر لإطار مكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات Foundation 4، أو نهج دورة حياة التحسين المستمر لإطار أهداف الرقابة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها لعام 2019⁽¹⁾. وتحتاج المنظمة إلى أن تحدد بوضوح رؤيتها "للتحسين المستمر" مع إجراء تقييم للحالة الراهنة لمقدرة العمليات وأن تعين هدفا يتضمن خريطة طريق واضحة للتحسين، بعد تحليل للثغرات من أجل تحديد الحلول الممكنة. ويمكن إعداد خطة تستخدم حولا مجدية وعملية من خلال تحديد مشاريع مدعومة ببيانات جدوى مبررة. ويمكن تحديد أهداف التحسين، إلى جانب عوامل النجاح الحاسمة ومؤشرات الأداء الأساسية لقياس التقدم المحرز نحو تحقيق الرؤية وإدارة المخاطر، فضلا عن ضمان تحقيق الفوائد وضبط التكاليف. وهذه المنهجية الشائعة هي نهج منظم لتنفيذ التحسينات المستمرة.

(1) انظر: ISACA, COBIT 2019 Implementation Guide: Implementing and Optimizing an Information and Technology Governance Solution (Schaumburg, Illinois, 2018).

117 - ويرى المجلس أن الاستراتيجية المتعلقة بنظام أوموجا ما فتئت تتطور منذ عام 2020، وكان يجري تطويرها ليس على أساس طويل الأجل لتغطية دورة حياة النظام، ولكن لأغراض صياغة الميزانية السنوية. وبالنظر إلى أن نظام أوموجا لن يُستعاض عنه بنظام آخر على المدى القصير وسيظل استثماراً كبيراً حتى عام 2030، تحتاج المنظمة إلى التنسيق بين أصحاب المصلحة المعنيين لمواصلة وضع خطة موحدة طويلة الأجل للتحسين المستمر لنظام أوموجا تتضمن صورة شاملة ونظرة ثاقبة طويلة الأجل، تتماشى مع احتياجات الأعمال المستقبلية للمجموعات الفرعية الوظيفية، لضمان تنفيذ الاستراتيجية، التي ينبغي أن تشمل نطاق التحسين المستمر، ورؤى وأهدافاً لمجالات الأعمال الرئيسية، والاحتياجات من الموارد، وخريطة طريق، ومعالم رئيسية، ومنجزات مستهدفة، ومؤشرات أداء أساسية. ويمكن لمثل هذه الخطة طويلة الأجل أن تزيد من إدماج الموارد التكنولوجية وإدارة الأعمال في عروض خدمات نظام أوموجا لضمان إبقاء التكاليف المستقبلية تحت السيطرة عن طريق تحديد حلول مجدية تقنياً وفعالة من حيث التكلفة، وهو ما سيظل يجعل نظام أوموجا عاملاً تمكينياً رئيسياً للتغيير على نطاق المنظمة ويساعد المنظومة على تعظيم القيمة الناتجة عن الاستخدام الأمثل للموارد والتخفيف من المخاطر.

118 - وبالإضافة إلى ذلك، أجرى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دراسة استقصائية لموظفي الأمم المتحدة في كانون الأول/ديسمبر 2021، بهدف اكتساب نظرة ثاقبة عن الفرص والتحديات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أسفرت عن تلقي 3 598 رداً من 87 كياناً. واعتبر المشاركون في الدراسة الاستقصائية أن نظام أوموجا هو واحدة من أهم خمس أدوات من حيث الخدمات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة، لكنهم صنفوه في المرتبة الأدنى من حيث سهولة الاستخدام والدعم العام.

119 - ويرى المجلس أيضاً أن أحد المكونات الرئيسية للتحسين المستمر لنظام أوموجا هو تجربة المستخدمين النهائيين عندما يتفاعلون مع خدمة النظام. وفي هذا الصدد، تحتاج الإدارة إلى جمع تعليقات على تجارب المستخدمين النهائيين لنظام أوموجا عن طريق إجراء دراسات استقصائية مستمرة لآراء المستخدمين النهائيين من خلال قنوات الاتصال الحالية من أجل تحديد احتياجات التحسين المستمر من القاعدة إلى القمة، وهو ما يمكن أن يحسن تجربة المستخدمين بشكل متزايد.

دال - إدارة التغيير

عدم تعهد الجدول الزمني لإدارة التغيير في الوقت المناسب

120 - في نظام أوموجا، يعرف التغيير على أنه إضافة أو تعديل أو إزالة أي شيء يمكن أن يكون له تأثير مباشر أو غير مباشر على نظام أوموجا، ويصنف في طلبات التغيير على أنه تحسين مستمر، أو عملية، أو حادث، أو طلب داخلي، أو خطة عمل. وإدارة التغيير هي العملية التي تكفل إجراء جميع التغييرات بطريقة مضبوطة. والغرض الرئيسي من إدارة التغيير هو إتاحة إجراء تغييرات تتعلق بالعمل على نحو سريع وموثوق به، والتخفيف من احتمال حدوث أثر سلبي على استقرار أو سلامة البيئة الخاضعة للتغيير. وتمنح عملية إدارة التغيير المحكمة الإدارة ضماناً بأن التغييرات التي تُجرى على النظم والبنى التحتية في بيئة الإنتاج، كما هي مقرر وموافق عليها، هي التغييرات المأذون بها والمختبرة فقط.

121 - ووضعت المنظمة إطار حوكمة لإدارة طلبات التغيير وإطار عمليات باعتماد أداة SolMan لإدارة الحلول لشركة SAP - إدارة الاحتياجات، وهي أداة قائمة على برامجات SAP تتعامل مع عملية إدارة

التغيير لتيسير أنشطة الأعمال في إدارة دورة حياة التطبيقات في نظام أوموجا وتحل محل الأداة المسماة "Rapport" التي كانت تُستخدم لإدارة طلبات التغيير قبل عام 2018. وبعد الموافقة على وثيقة لمتطلبات الأعمال من قبل وحدة العمل، توضع وثيقة مطابقة لمتطلبات تكنولوجيا المعلومات. وتسجل حالة التعامل مع كلتا الوثيقتين لضمان أن يكون كل صاحب مصلحة على علم بحالة التغييرات المعنية.

122 - ولاحظ المجلس أن طلبات التغيير تُرتب بالرجوع إلى معيار لتحديد الأولوية، وأن تواريخ أنشطة إدارة التغيير الهامة تُدار وتسجل في أداة SolMan، بما في ذلك الموعد المحدد للتنفيذ، وتاريخ التنفيذ، وتاريخ القبول. والموعد المحدد للتنفيذ هو التاريخ الذي اتفقت وحدة العمل وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد على أن ينفَّذ طلب التغيير فيه؛ وتاريخ التنفيذ هو التاريخ الذي تم فيه بالفعل وضع طلب التغيير موضع التنفيذ؛ وتاريخ القبول هو التاريخ الذي تتم فيه الموافقة على وثيقة متطلبات الأعمال، إلى جانب الوثيقة المطابقة لمتطلبات تكنولوجيا المعلومات، من قبل المجموعات الفرعية الوظيفية أو المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا. ووُضعت لوحة لمتابعة متطلبات الأعمال بغية رصد حالة التعامل مع طلبات التغيير بالاعتماد على رؤية شاملة.

123 - وحل المجلس طلبات التغيير الـ 326 التي تمت الموافقة عليها حتى 7 نيسان/أبريل 2022 في أداة SolMan، ولاحظ أنه من بين طلبات التغيير هذه، لم ينفَّذ 141 طلباً بعد مرور أكثر من 30 يوماً عن الموعد المحدد للتنفيذ، وكانت المدة الأطول هي 434 يوماً، وكانت تواريخ قبول 30 طلب تغيير بعد الموعد المحدد للتنفيذ. وإضافة إلى ذلك، بلغ متوسط المدة الزمنية المستغرقة 163 يوماً بالنسبة لطلبات التغيير المقبولة مقارنة بـ 62 يوماً بالنسبة لطلبات التغيير المنفذة. وترد التفاصيل في الجدول 2.

الجدول 2

الجدول الزمني لطلبات التغيير حسب الحالة

الحالة	المجموع	الطلبات المتأخرة ^(أ)	العدد المتأخر حسب الأولوية ^(ب)				تاريخ القبول بعد الموعد المحدد للتنفيذ ^(ج)	فترة الإنجاز (بالأيام) ^(د)	
			عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة		الحد الأقصى	المتوسط
نُفذت ^(هـ)	245	88	13	38	33	4	19	359	62
قُبِلت ^(د)	81	53	6	23	24	–	11	434	163
المجموع	326	141	19	61	57	4	30	434	88

المصدر: لوحة متابعة متطلبات الأعمال في 7 نيسان/أبريل 2022.

(أ) عدد طلبات التغيير التي لم تُنفَّذ في غضون 30 يوماً بعد الموعد المحدد للتنفيذ.

(ب) عدد طلبات التغيير التي لم تنفذ في غضون 30 يوماً بعد الموعد المحدد للتنفيذ، حسب الأولوية.

(ج) عدد طلبات التغيير التي يأتي تاريخ قبولها بعد الموعد المحدد للتنفيذ.

(د) عدد الأيام التي يسبق بها تاريخ القبول تاريخ تنفيذ طلب التغيير أو تاريخ التدقيق.

(هـ) طلب التغيير منقذ في بيئة الإنتاج.

(و) تقبل المجموعة الفرعية الوظيفية أو المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا طلب التغيير، وهو في انتظار تنفيذه في بيئة الإنتاج.

124 - وأوضحت الإدارة أنها لا تستطيع أن تفترض أن التعامل مع جميع طلبات التغيير سيسير على النحو المقرر في البداية. كما أن الموعد المحدد للتنفيذ غير ثابت ويخضع للتغيير. وهناك تفاصيل إضافية

متعلقة بفترات الإنجاز وسيلزم إجراء تقييم أشمل لتحليل تاريخ التنفيذ الفعلي. وقد وُضعت بعض طلبات التغيير ذات فترات إنجاز طويلة موضع التنفيذ في وقت أبكر بكثير، ولكن حالة وثيقة متطلبات تكنولوجيا المعلومات ظلت مفتوحة، نظرا لوجود وثائق متعلقة بالتغيير يلزم إغلاقها أو إلغاؤها. وتستعرض شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بالاشتراك مع الأفرقة المعنية بتسيير العمل حالة طلبات التغيير من خلال اجتماعات منتظمة، ولكن الموعد المحدد للتنفيذ لا يحدث وفقا لذلك في أداة SolMan.

125 - ويرى المجلس أن المبدأ الأساسي لإدارة التغيير هو تقديم خدمات وحلول ملائمة للغرض المنشود في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية، مما يؤدي إلى تحقيق الفوائد المتوخاة. وبعد قبول طلب تغيير متعلق بأساليب العمل، يجب التخطيط للتنفيذ وتسجيله بوضوح. ويجب تسجيل البيانات في أداة SolMan بجودة عالية ومع الموافقات المناسبة لتوفير الأساس للتتبع والرصد والإبلاغ، ولمساعدة أصحاب المصلحة على التنسيق الفعال لمخصصات موارد الأعمال مع عملية إدارة التغيير.

126 - ويوصي المجلس بأن تتعهد الإدارة الجدول الزمني لإدارة التغيير في أداة إدارة الحلول القائمة على برامجات SAP في الوقت المناسب ليعكس تحديثات حالة التعامل مع طلبات التغيير ولرصد تنفيذ طلبات التغيير بشكل أفضل.

127 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

هاء - ضوابط التطبيقات

عدم كفاية التحقق من البيانات بين نظامي أوموجا وإنسبيرا

128 - ذكر التقرير المرحلي النهائي للأمين العام أن دمج نظام أوموجا ونظام إنسبيرا، الذي سيتيح القدرة على البحث عن الأرقام التعريفية للمستخدمين داخل نظام إنسبيرا مباشرة، سيجري تنفيذه في الربع الأخير من عام 2021.

129 - ولاحظ المجلس أنه تم تحديث تاريخ بدء تشغيل الواجهة البينية ليصبح نيسان/أبريل 2022. ونظاما أوموجا وإنسبيرا هما مصدرا البيانات الرئيسيان للنظام المركزي لتخزين البيانات فيما يتعلق بالبيانات الإدارية. ويُستخدم نظام إنسبيرا، وهو النظام المركزي لإدارة التعلم، لتقييم الأداء والاستخدام والتدريب باستخدام الوسائل الإلكترونية. ويتم إنشاء البيانات الرئيسية في نظام إنسبيرا تلقائيا استنادا إلى البيانات المنقولة من نظام أوموجا. وبمجرد تسجيل موظف جديد في نظام أوموجا، تذهب بياناته إلى نظام إنسبيرا كجزء من البيانات المنقولة يوميا من نظام أوموجا إلى نظام إنسبيرا.

130 - وقارن المجلس البيانات الرئيسية المتعلقة بالموارد البشرية في 29 آذار/مارس 2022 من كل من العنصر المركزي المؤسسي لنظام أوموجا ونظام إنسبيرا، ووجد 1 715 حالة كانت فيها أوجه عدم اتساق بين نظام أوموجا ونظام إنسبيرا من حيث الوضع الوظيفي والاسم والجنسية وتاريخ الميلاد والجنس.

131 - ويرى المجلس أنه من الأهمية بمكان التأكد من أن تسجيل البيانات الرئيسية في النظام دقيق وكامل من خلال الإدارة الفعالة. فالبيانات الرئيسية الدقيقة والمتسقة عن الموارد البشرية أساسية لعمليات إدارة الموارد البشرية. ويشكل التباين في البيانات الرئيسية بين نظام أوموجا ونظام إنسبيرا خطرا كبيرا على موثوقية البيانات الواردة في هذين النظامين واستخدامهما كمصدرين للبيانات لأغراض تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

132 - ويوصي المجلس بأن تنشئ الإدارة آلية للتحقق من البيانات من أجل الواجهة البينية بين نظامي أوموجا وإنسبير، على أن يكون التحقق فصلياً ويشمل حقول البيانات المحددة.

133 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

أوجه القصور في إدارة البيانات الرئيسية المتعلقة بالمنح

134 - في الفصل 3 من الدليل المساعد بشأن إنشاء البيانات الرئيسية المتعلقة بالمنح، تُعرّف قيمة المنحة بأنها القيمة الإجمالية للمنحة بالعملة المذكورة في الاتفاق مع الجهة المانحة، بما في ذلك التكاليف المباشرة وغير المباشرة. وأبلغ المجلس بأنه إذا كانت قاعدتا الفوترة الخاصتين بمنحة هما "20 مساهمة غير مشروطة - نقدية" و "50 مساهمة مشروطة - نقدية"، فإن المنحة مرتبطة بالاتفاق مع الجهة المانحة وينبغي أن تكون حقول قيمة المنحة في البيانات الرئيسية للمنح متمشية مع الاتفاق مع الجهة المانحة.

135 - وحلل المجلس البيانات الرئيسية للمنح عندما كان نوع المنحة منحة لتعبئة الموارد أو منحة بسيطة وحين كانت قاعدتا الفوترة هما "20 مساهمة غير مشروطة - نقدية" و "50 مساهمة مشروطة - نقدية" في نظام أوموجا، ولاحظ المسائل التالية فيما يتعلق بالبيانات الرئيسية ذات الصلة:

(أ) فيما يتعلق بحقل قيمة المنحة، كانت هناك 253 منحة سُجل بأن قيمة المنحة أقل من دولار واحد من دولارات الولايات المتحدة أو مساوية له، وهو ما لا يتسق مع المبلغ المتبرع به الوارد في الاتفاق مع الجهة المانحة. وبلغ الرصيد النقدي لهذه المنح 102,72 مليون دولار في 12 نيسان/أبريل 2022؛

(ب) فيما يتعلق بحقل المبلغ الإجمالي للفواتير، كانت هناك 739 منحة كان فيها المبلغ الإجمالي للفواتير أقل من دولار واحد من دولارات الولايات المتحدة أو مساوياً له، وهو ما لا يتسق مع المبلغ المتبرع به الوارد في الاتفاق مع الجهة المانحة. وبلغ الرصيد النقدي لهذه المنح 161,96 مليون دولار في 12 نيسان/أبريل 2022.

136 - وأبلغ المجلس بأن الدليل المساعد المذكور أعلاه قد وُضع في البداية لنشر أساس أوموجا، وسيلزم تحديثه استناداً إلى التعليقات المتصلة باعتبارات سيناريوهات محددة. وحقل قيمة المنحة في البيانات الرئيسية للمنح في نظام أوموجا هو حقل مرجعي ولم يتم ربطه بالقيود المالية. ويضيف المستخدم عادة القيمة المعادلة بدولار الولايات المتحدة للمنح المقدمة في إطار تعبئة الموارد إلى هذا الحقل، ولكنه ليس جزءاً من ضوابط النظام. وقيود الإيرادات المالية في دفتر الأستاذ العام هي أدق تمثيل لمبالغ المنح، وبالتالي تُستخدم بالنسبة لمختلف متطلبات الإبلاغ ولوحات المتابعة.

137 - ويرى المجلس أن البيانات الرئيسية الدقيقة المتعلقة بالمنح أساسية لإدارة التبرعات، وأن فائدة نظام أوموجا في تحسين اتخاذ القرارات تتوقف على جودة البيانات. وباستخدام قيمة المنحة أو إجمالي مبالغ الفواتير، يمكن للكيان تحليل التبرعات المتعهد بها والفعلية من الجهات المانحة، وزيادة إدارة ورصد أنشطة جمع الأموال بالإضافة إلى رصد القيود المالية في نظام أوموجا.

138 - ويوصي المجلس بأن تستعرض الإدارة وتصحح، حسب الاقتضاء، قيم المنح و/أو المبالغ الإجمالية للفواتير غير الدقيقة في البيانات الرئيسية المتعلقة بالمنح التي تم تحديدها، وأن تحدث الأدلة المساعدة بتوجيهات إضافية لتعزيز العملية حسب الاقتضاء.

139 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

رابعاً - الدعم والتحسين

ألف - التحليلات

140 - ذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386)، أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وشعبة التحول المؤسسي والمساءلة والمجموعات الفرعية الوظيفية كانت تتعاون تحت مظلة مشروع الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، على ضمان وضع نماذج بيانات عالية الجودة ومُعتمَدة مركزياً. وذكر كذلك أن استراتيجيته للبيانات تُعرّف التحليلات على أنها استخدام البيانات للتوصل إلى فهم أفضل للإجابة على تساؤلات "ماذا حدث" و "لماذا حدث ما حدث" و "ما الذي يمكن أن يحدث بعد ذلك" و "كيف يمكن الاستجابة لما حدث". وستكون تحليلات نظام أوموجا بمثابة الأساس للدول الأعضاء للوصول إلى بيانات أكثر غنى، وستعوض تدريجياً العديد من المنصات القديمة والمتداخلة للإبلاغ عن تحليلات المعلومات المتعلقة بالأعمال على نطاق الأمانة العامة، وستوفر قدرات تنبؤية وإجابات على سيناريوهات "ماذا لو حدث" لتحسين اتخاذ القرارات لمساعدة الدول الأعضاء في تحليل برنامج العمل العام.

141 - وأبلغ المجلس بأن مشروع الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال هو نموذج للحكومة مسؤول عن إنشاء نماذج بيانات معتمدة، ستُستخدم في تحليلات نظام أوموجا لوضع لوحات متابعة وإجراء تحليلات متقدمة. ويجري تحسين منصة تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال (SAP BOBJ)، وهي المنصة الوحيدة التي سيستعاض عنها بتحليلات نظام أوموجا، المدعومة من بيئة الحوسبة السحابية الخاصة بالدراسات التحليلية لشركة ساب. وتتضمن خطط العمل الرئيسية الحالية لتحليلات نظام أوموجا وضع لوحات متابعة مؤسسية، والانتقال من تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا إلى تحليلات نظام أوموجا، ونشر خاصيات التحليل للاستخدام الذاتي. وتتألف لوحات المتابعة المؤسسية من بوابة الدول الأعضاء للموارد البشرية وبوابة دعم القدرات النظامية، ولوحة معلومات الرصد والإبلاغ المتعلقة بالشركاء المنفذين.

142 - وبالإضافة إلى ذلك، أبلغ المجلس بأن 135 دولة عضواً يمكنها الدخول إلى بوابة مساهمات الدول الأعضاء، في حين أن الدول الأعضاء الـ 58 المتبقية (30 في المائة) لم تتقدم بطلب للحصول على إمكانية الدخول إلى البوابة.

143 - ويرى المجلس أنه بالنظر إلى وجود بوابات أخرى للدول الأعضاء من المقرر نشرها، يجب على الإدارة أن تواصل اتخاذ تدابير لجعل الدول الأعضاء تستخدم بوابة المساهمات، وتحقيق الالتزام بعدم ترك أحد خلف الركب من خلال الشمول الرقمي، وتعظيم الفوائد المحققة من خلال بوابة المساهمات.

عدم وجود أولوية محددة نهائياً لاعتماد نماذج البيانات ذات التواتر العالي للاستخدام

144 - حلل المجلس تواتر استخدام النماذج الموجودة لبيانات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال البالغ عددها 770 نموذجاً خلال مدة عام واحد حتى آذار/مارس 2022، والتي شملت 191 نموذجاً من نماذج البيانات المعتمدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في الأمم المتحدة، ولاحظ أن وتيرة الاستخدام تتراوح من 1 152 975 مرة إلى صفر مرة، بمتوسط 15 022 مرة. ولاحظ المجلس كذلك أن ثلاثة نماذج بيانات

فقط من بين نماذج البيانات العشرة الأكثر استخداماً قد تم اعتمادها، ولكن استُخدمت أقل من عشر مرات عشرة نماذج بيانات كانت اعتمدت في عام 2020.

145 - وأوضحت الإدارة أن المعايير المقترحة لإعطاء الأولوية للتحليل/الاستعراض قد تم بالفعل تقاسمها وتوثيقها عن طريق محاضر اجتماعات مجلس الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وسوف تُدرج في مشروع إجراءات التشغيل الموحدة لمشروع الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

146 - ويرى المجلس أن تواتر الاستخدام عامل هام يعكس احتياجات الأعمال في الممارسة العملية، وأنه يلزم إصدار معايير إعطاء الأولوية رسمياً وتطبيقها لاعتماد نماذج البيانات المستخدمة بتواتر عال، وهو ما يمكن أن يوفر ضماناً للجودة ومرجعاً أكثر موثوقية لاتخاذ القرارات، ويزيد إلى أقصى حد من فوائد الموارد المخصصة لمشروع الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

147 - ويوصي المجلس بأن تضع الإدارة الصيغة النهائية لإجراءات التشغيل الموحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في الأمم المتحدة في الوقت المناسب وأن تنظر في اعتماد نماذج البيانات التي تُستخدم بتواتر عال كأولوية عليا.

148 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

باء - دعم الإنتاج

149 - ذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الرابع (A/67/360)، لأول مرة أن نموذج دعم نظام أوموجا بعد الإنتاج سيُطبق بحلول تموز/يوليه 2013. ومع ذلك، فإن الأمين العام توخى فقط، في تقريره المرحلي الخامس (A/68/375)، نموذج الدعم لما بعد الإنتاج هذا، وذكر أنه سيجري عرض هيكل تنظيمي مفصل، والأدوار والمسؤوليات، وإجراءات التشغيل الموحدة في التقرير المرحلي السادس (A/69/385). وذكر الأمين العام في تقريره المرحلي الثامن (A/71/390) أن ترتيب دعم الإنتاج يشمل نموذجاً لمكتب خدمات/مساعدة، وهو ما يشير إلى أن نموذج دعم الإنتاج قد لقي نجاحاً، بصرف النظر عن بعض المخاطر المحددة. وينطوي النموذج الحالي لدعم الإنتاج في نظام أوموجا المكون من أربعة مستويات، والذي تم تحديده في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386)، على تقاسم المسؤولية بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووحدة العمل، تحت إشراف شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

عدم وجود معلومات محدثة مقدمة في الوقت المناسب عن إجراءات التشغيل الموحدة لدعم الإنتاج

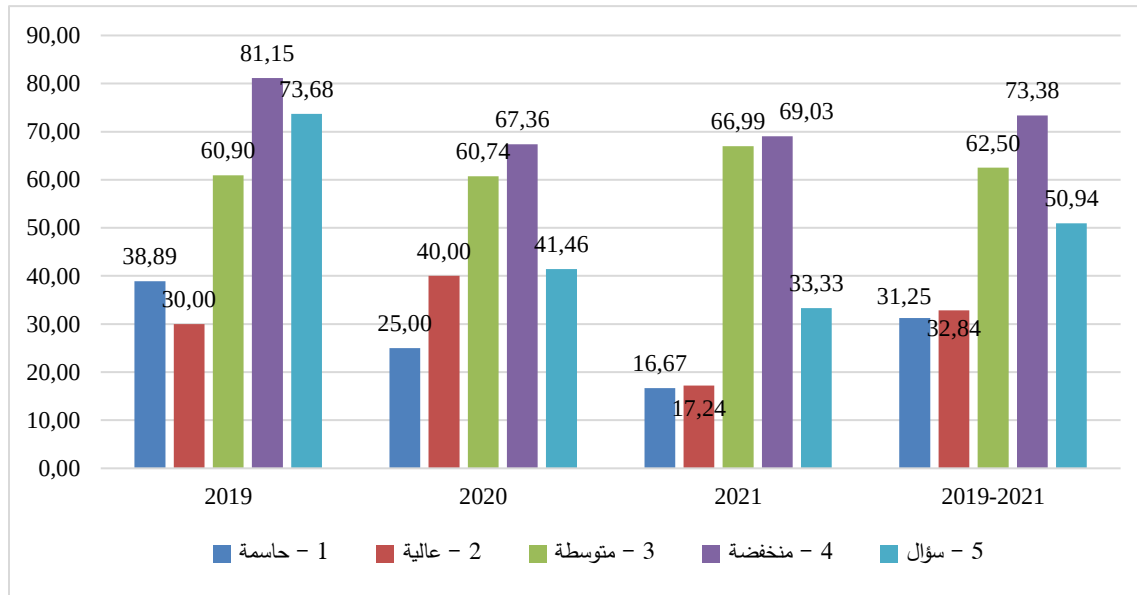
150 - لاحظ المجلس أنه تم وضع لوحة متابعة مرئية لرصد تسوية طلبات الخدمات المقدمة من المستخدمين النهائيين من خلال نموذج دعم الإنتاج المكون من أربعة مستويات. ولئن كانت طلبات الخدمات وأوامر العمل قد أنشئت وأغلقت في سلسلة متواصلة على مدى العامين الماضيين، لاحظ المجلس المسألتين التاليتين:

(أ) يعرّف الفرع 4-7 من الوثيقة المعنونة "دعم الإنتاج في نظام أوموجا في نظام iNeed: المبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة" اتفاق مستوى الخدمات حسب الأولوية وما يقابلها من إطار زمني مستهدف للاستجابة و إطار زمني مستهدف لإيجاد الحلول، بما يشمل أربعة أنواع للأولوية: "حاسمة" و "عالية" و "متوسطة" و "منخفضة". وعلى الرغم من أن المعدل العام للامتثال لاتفاقات مستوى الخدمات

بلغ 63 في المائة من عام 2019 إلى عام 2021، إلا أن اتجاه الامتثال فيما يتعلق بالأولوية "الحاسمة" و "العالية" و "السؤال" قد انخفض بشكل حاد منذ عام 2019. وترد التفاصيل في الشكل الثاني. وعلاوة على ذلك، لم تعرّف أولوية "السؤال" في إجراءات التشغيل الموحدة؛

الشكل الثاني

معدل الامتثال لاتفاقات مستوى الخدمات حسب الأولوية، من عام 2019 إلى عام 2021



المصدر: لوحة متابعة دعم الإنتاج في نظام أوموجا.

(ب) على الرغم من أن تراكم بطاقات طلبات الخدمات التي لم يتم إيجاد حل لها انخفض بشكل مطرد من 1 كانون الثاني/يناير 2020 إلى 30 آذار/مارس 2022، من ذروة 3 887 بطاقة إلى 1 604 بطاقات، فإن البطاقات المتراكمة الحالية المتعلقة بمجالات فرعية مختلفة أو الموضوعات في مستويات مختلفة لا تزال لها دورة حياة أطول من الإطار الزمني المستهدف لإيجاد الحلول، بمتوسط 385 يوما بشكل عام، في حين أن أعلى متوسط كان 1 817 يوما في المجالين الفرعيين للتنظيم وإدارة الوظائف. وأظهرت المستويات المختلفة قدرات وإمكانات مختلفة لإيجاد حلول للبطاقات المتراكمة. وترد التفاصيل في الجدول 3. وإلى جانب المستويات الأربعة، يشمل نموذج دعم الإنتاج الحالي أيضا مستويات أخرى، مثل "المستوى 1 (ب)"، أنشأتها مراكز عمل أكبر (مثل مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، وغيرهما). وفي حين أدرجت طلبات الخدمات المقدمة إلى المستوى 1 (ب) أو انطلاقا منه في لوحة متابعة دعم الإنتاج في نظام أوموجا، فإن الأنشطة المتعلقة بها لم تنفذ تحت إشراف مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجدول 3

دورة حياة البطاقات المتراكمة حسب المستوى

المستوى 1	المستوى 1 (ب)	المستوى 2 (أ)	المستوى 2 (ب)	المستوى 3
عدد البطاقات المتراكمة	1 149	193	2	224
متوسط دورة الحياة (بالأيام)	292	477	10	685
				1 045

المصدر: لوحة متابعة دعم الإنتاج في نظام أوموجا في 30 آذار/مارس 2022.

151 - ولاحظ المجلس كذلك أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لم تعقد اجتماعات تنسيق شهرية بشأن دعم الإنتاج في نظام أوموجا لتولي مسؤولية الإشراف في عام 2021، على الرغم من أن دعم الإنتاج يخضع لإشراف الشعبة، التي هي مسؤولة أيضا عن المستوى 3. ولم يتم تحديث الوثيقة "دعم الإنتاج في نظام أوموجا في نظام iNeed: المبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة" الصادرة في عام 2019 وفقا لذلك لتحديد آلية الإشراف.

152 - وأوضحت الإدارة أن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بصدد وضع اقتراح لتوحيد وتبسيط عمليات مكتب الخدمات العالمي، سيشمل استعراض وتحسين النموذج الحالي لدعم الإنتاج في نظام أوموجا. ونظرا لتعدد الأولويات المتضاربة في السنة الأولى من عمل شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، إلى جانب التحديات المتمثلة في التعامل مع تناوب الموظفين والشواغر، لم تكن الشعبة في وضع يمكنها من عقد اجتماعات تنسيق شهرية بشأن دعم الإنتاج في نظام أوموجا في عام 2021. وقد عقدت هذه الاجتماعات منذ الربع الثاني من عام 2022، وكان أولها في 29 نيسان/أبريل 2022. والوظيفة داخل الشعبة التي تضطلع بأنشطة الإشراف مستقلة وليست جزءا من المستوى 3.

153 - ويرى المجلس أنه يلزم إجراء تحليل شامل لأثر تراكم بطاقات طلبات الخدمات على المدى الطويل وإنجاز طلبات الخدمات في غضون الإطار الزمني المستهدف لإيجاد الحلول بغية زيادة تحسين رضا المستخدمين. ويلزم أيضا تحديث إجراءات التشغيل الموحدة، لأنها تفتقر إلى بعض العناصر الرئيسية، بما في ذلك تعريف أولوية "السؤال"، والمساءلة عن عدم الوفاء بالالتزامات المقطوعة في اتفاقات مستوى الخدمات، وتحديد آلية للإشراف، فضلا عن التغييرات الأخرى الناتجة عن تعميم نظام أوموجا.

154 - ويوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتقييم النموذج الحالي لدعم الإنتاج في نظام أوموجا، وأن توثق بوضوح آلية للإشراف والمساءلة لمعالجة طلبات الخدمات على النحو المطلوب في اتفاق مستوى الخدمات، وأن تحدّث إجراءات التشغيل الموحدة لدعم الإنتاج وفقا لذلك.

155 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

جيم - التدريب

156 - قال الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي، أن المسؤولية عن تصميم وتطوير التدريب على نظام أوموجا وتقديمه انتقلت إلى الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات منذ 1 كانون الثاني/يناير 2021، في حين ظل محتوى التدريب مملوكا لكل من مجالات العمل المعنية. ويوفر كل مجال من مجالات العمل الخبرة المتخصصة في النشاط المعني والإرشاد بشأنه على نطاق الأمانة العامة، بينما توفر

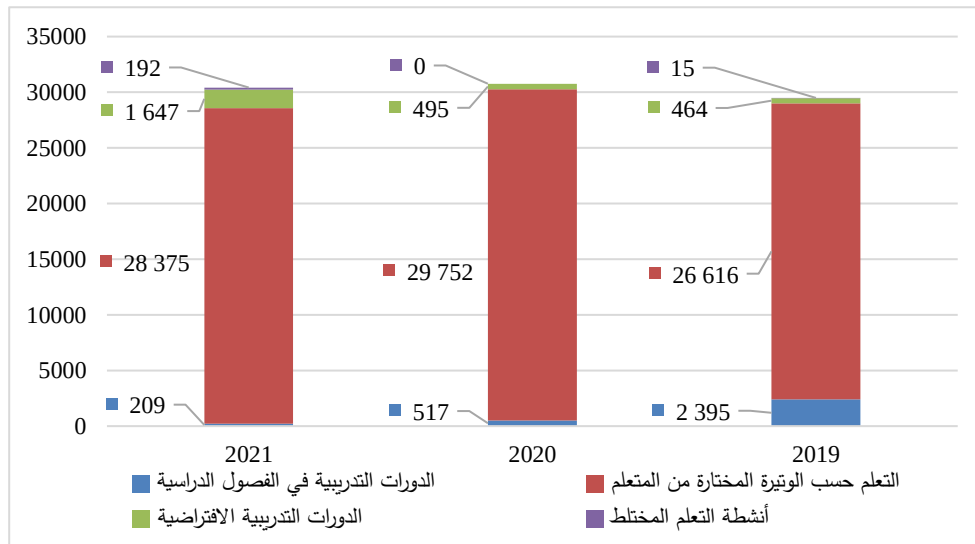
الدائرة المعنية بالتدريب الخبرة المتخصصة والمشورة في مجالات تصميم وتطوير المادة التعليمية، وتقييم احتياجات التعلم، وتحديد النطاق والفعالية، وقياس الأثر. وسعى إلى إدماج نظام أوموجا في عروض وأهداف التدريب على العمليات الأوسع نطاقا لتحقيق أقصى قدر من الفعالية والأثر، وضعت الدائرة المعنية بالتدريب استراتيجية تعلم لنظام أوموجا للفترة 2021-2025.

157 - وأبلغ المجلس بأنه حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021، كانت هناك 247 دورة تدريبية بشأن نظام أوموجا منشورة تغطي 25 مجالا وظيفيا، ويبلغ مجموع مددها 2 009 ساعات. وتمت استضافة 150 دورة من بين هذه الدورات، تغطي أساس أوموجا والتوسعة 1 لنظام أوموجا، في نظام إدارة التعلم إنسبير، الذي يُستخدم لنشر دورات تدريبية تمهيدية حاسوبية في صيغة PowerPoint، فيما تمت استضافة الدورات الـ 97 المتبقية التي تغطي عشرة مجالات مواضيعية من التوسعة 2 لنظام أوموجا في نظام إدارة التعلم iLearn في شكل أشرطة فيديو تفاعلية قائمة على المحاكاة وأدلة دورات مصاحبة لها. وإلى جانب تلك الدورات المذكورة أعلاه، كانت هناك 12 دورة أخرى للتعلم الإلكتروني المتعلق بالموارد البشرية في نظام أوموجا استضافتها منصة الخط الأزرق (Blue Line) لكلية موظفي منظومة الأمم المتحدة ونظام إدارة التعلم التابع للدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات.

158 - واستعرض المجلس عدد الدورات التي أكملها الموظفون بشأن نظام أوموجا من عام 2019 إلى عام 2021 وأشار إلى أن العدد ظل مستقرا نسبيا، حيث بلغ 29 490 دورة في عام 2019، و 30 764 دورة في عام 2020، و 30 423 دورة في عام 2021. وكانت هناك أربعة أنواع رئيسية من الدورات، وهي الدورات التدريبية في الفصول الدراسية، والدورات التدريبية التي يختار المتدرب وتيرتها، والدورات التدريبية الافتراضية، وأنشطة التعلم المختلط. وكانت الدورات التدريبية التي يختار المتدرب وتيرتها هي الأكثر شعبية لأنها كانت متاحة في جميع أنحاء العالم، بغض النظر عن المنطقة الزمنية للمتدرب وموقعه. ويبين الشكل الثالث توزيع واتجاه كل نوع على مدى السنوات الثلاث الماضية.

الشكل الثالث

عدد الدورات التدريبية بشأن نظام أوموجا التي تم إكمالها من عام 2019 إلى عام 2021، حسب النوع



المصدر: بيانات التدريب المقدمة من الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات.

موارد التدريب غير مخزنة مركزيا ولم يتم وضعها في صيغ متوافقة مع المعايير المعمول بها في المجال ذي الصلة

159 - لاحظ المجلس أن الدورات التدريبية المذكورة آنفا بشأن نظام أوموجا وغيرها من العروض التدريبية، مثل الأدلة المساعدة، تستضيفها نظم ومواقع شبكية مختلفة لإدارة التعلم تابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك موقع iSeek، والموقع الشبكي العام لنظام أوموجا، ونظام إنسبيرا لإدارة التعلم، ونظام إدارة التعلم iLearn، ومنصة الخط الأزرق التابعة لكلية موظفي منظومة الأمم المتحدة، وموقع يوتيوب، ومنصة SharePoint التابعة للأمم المتحدة، وبوابة المعرفة، والعديد من المواقع الأخرى. واقترح في استراتيجية التعلم إنشاء مركز جامع للتدريب والمواد المرجعية بشأن نظام أوموجا، يسمى مركز التعلم المتعلق بنظام أوموجا، لمعالجة هذه المسألة، ولكن الاقتراح لم يتضمن خطة تنفيذ مفصلة.

160 - ولاحظ المجلس أيضا أن بعض الدورات بشأن التوسعة 2 لنظام أوموجا لا تزال غير متاحة بالكامل على نظام إدارة التعلم iLearn، مثل نظم إدارة المؤتمرات والمناسبات، وأن بعض المواد التدريبية المتاحة على نظام iLearn لا تزال تقدّم في شكل الوثيقة المحمولة التقليدية (PDF).

161 - ويساور المجلس القلق من أن موارد التدريب المتفرقة هذه، التي ليس لها مستودع مركزي، قد تسبب ارتباكاً بين مجموعات مستخدمي مواد التعلم فيما يتعلق بمكان الوصول إلى الدورات التعليمية والمواد التدريبية المناسبة بشأن نظام أوموجا. وعلاوة على ذلك، وُضع نظام iLearn في سياق التحول من التعلم بقيادة مدرب إلى التعلم عبر الإنترنت بالدرجة الأولى. وقد لا تتكيف بعض الدورات التدريبية التي لا تزال تقدم في شكل تكنولوجي تقليدي تكيفاً جيداً مع المعايير الحالية المعمول بها في هذا المجال في تصميم الدورات التدريبية وأوجه التقدم الراهنة في تقنيات ونهج التعلم، مما قد يقلل من فعالية التدريب على نظام أوموجا.

162 - وأوضحت الإدارة أن اختيار المنصة يتوقف إلى حد كبير على نقاط قوة المنصة وأهداف الدورات التدريبية والمنهجيات. وهناك مشروع تجريبي لتقييم نظم إدارة التعلم الحالية في الأمم المتحدة، بما في ذلك مختلف نظم إدارة التعلم المخصصة لأوموجا، ومن المتوقع أن يكتمل في الربع الأخير من عام 2022. ووضعت الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات مؤخرًا فهرساً إلكترونيًا للدورات التدريبية بشأن نظام أوموجا كخطوة انتقالية، وهو ما يزال مسألة لم يُبَت فيها بعد.

163 - وعلاوة على ذلك، أبلغ المجلس بأن الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات تواجه عدة تحديات في نقل ودمج المنصات القائمة للتدريب على نظام أوموجا. ولن ينطوي هذا الانتقال وهذا الدمج على التنسيق المعقد بين مختلف أصحاب المصلحة وإعادة تصميم بعض الدورات التدريبية وطرائق التقديم، وسيستلزم مزيداً من الاتساق من حيث عروض وحلول التعلم القائمة فحسب، بل سيتطلب أيضاً وقتاً وخبرة وموارد.

164 - ويرى المجلس أنه مع أوجه التقدم الكبيرة التي تحققت في تكنولوجيات التعلم ونهجه، ولا سيما بالنظر إلى القيود التكنولوجية والوظيفية لبعض منصات التعلم، يلزم نقل نظم إدارة التعلم المجزأة ودمجها. ويعد استحداث مركز التعلم المتعلق بنظام أوموجا، بما في ذلك خطة تنفيذ مفصلة، طريقة استباقية لإيجاد حل للوضع الحالي لتجزئة الموارد. ويتعين على الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات أن

تؤدي دوراً حيوياً، بالتنسيق مع مختلف المجالات الوظيفية، في وضع خطة تنفيذ مفصلة للنهوض بهدف إنشاء نقطة وصول واحدة للمتعلّم من أجل التعلّم المتعلق بنظام أوموجا.

165 - ويوصي المجلس بأن تطبق الإدارة النهج المبينة في استراتيجية التعلّم المتعلق بنظام أوموجا من أجل تصميم الدورات التدريبية، بما في ذلك استخدام حلول التصميم المتوافقة مع المعايير المعمول بها في هذا المجال استناداً إلى أهداف التعلّم المختلفة، بالإضافة إلى نشر نقطة وصول واحدة للمتعلّم إلى جميع التدريبات على العمليات مع وضع خطة تنفيذ مفصلة ومحددة المدد الزمنية، استناداً إلى التقييم العام لموارد التدريب المتعلقة بنظام أوموجا.

166 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

دال - أمن المعلومات

167 - فيما يخص إدارة أمن المعلومات، تتولى شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد المسؤولية عن الأمن المتعلق بالتطبيقات، فيما يتولى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المسؤولية عن الأمن المتعلق بالبنية التحتية. ويوجد نظام أوموجا وما يتعلق به من بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (أي الخواديم وشبكة التخزين والحفظ الاحتياطي) في المقام الأول في مركزي الأمم المتحدة العالميين للخدمات في فالنسيا، إسبانيا، وبرينديزي، إيطاليا.

168 - وتتص إجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يخص التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على وجوب القيام على أساس دوري (سنوياً على الأقل) باختبار و/أو التمرن على خطة إعادة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث بغية تحديد فعالية الخطة واستعداد المنظمة لتنفيذها، كما ينبغي القيام سنوياً باستعراض وتنقيح الأدوار والمسؤوليات ذات الصلة بإعادة البنية التحتية لهذه التكنولوجيا إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث.

169 - واستعرض المجلس تمارين استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث التي أجريت بالنسبة لنظام أوموجا منذ بدء تشغيل أساس أوموجا في عام 2015، ولاحظ أنه تم إجراء تمرينين لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في عامي 2017 و 2020 على التوالي، وأجري اختبار واحد قائم على المحاكاة في عام 2019. وبلغ ثلاثة من المؤشرات الأربعة لوقت استعادة القدرة على العمل المسجلة في تمريني استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث ما متوسطه 17 ساعة و 29 دقيقة، وهو ما يتجاوز بكثير الوقت المستهدف لاستعادة القدرة على العمل البالغ ثماني ساعات. ولم تكن هناك اختبارات و/أو تمارين أجريت في عامي 2018 و 2021. وبالإضافة إلى ذلك، لم يكن قد تم تحديث خطة إعادة البنية التحتية لنظام أوموجا إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث منذ تشرين الأول/أكتوبر 2020. وبعض العناصر الرئيسية في خطة إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث قد عفا عليها الزمن. فعلى سبيل المثال، لم يعمل أحد الموظفين الرئيسيين في الأفرقة المعنية بإعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث على نظام أوموجا منذ كانون الأول/ديسمبر 2020.

170 - وأوضحت الإدارة أنه تم تحديث قائمة جهات الاتصال في خطة إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث بناءً على طلب المجلس في نيسان/أبريل 2022. وبالإضافة إلى ذلك، سيجري تحديث كامل لخطة إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث من خلال تمرين لإعادة البنية التحتية إلى

حالتها الطبيعية بعد الكوارث في عام 2022، بعد دمج الدروس المستفادة من عملية إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث في عام 2020 في الخطة.

171 - واستعرض المجلس أيضا خطة استمرارية تصريف الأعمال، وقدمت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد خطة رسمية لاستمرارية تصريف الأعمال، موقعة في 29 نيسان/أبريل 2022، بناء على طلب المجلس، لتحل محل مشروع خطة استمرارية تصريف الأعمال غير الموقع المنشور في عام 2020. ولم يتم تحديث الخطة سنويا، وهو ما قد نص عليه مشروع خطة استمرارية تصريف الأعمال لعام 2020.

172 - وأوضحت الإدارة أن عوامل فريدة أسهمت في حدوث تأخر في تحديث خطة استمرارية تصريف الأعمال، بما في ذلك تعميم نظام أوموجا، وإغلاق المشروع، والعمليات الأولية لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

173 - ويرى المجلس أنه من الأهمية بمكان استكمال خطة إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث بأحدث المعلومات، واختبارها و/أو التمرن عليها سنويا على الأقل، مع وضع أساليب اختيارية للتحقق من فعاليتها. وعلاوة على ذلك، من الضروري استعراض خطة استمرارية تصريف الأعمال والموافقة عليها على النحو المناسب لضمان استمرار تقديم الخدمات الأساسية بكفاءة في حالة وقوع كارثة كبرى.

174 - وفي الوقت نفسه، لاحظ المجلس أنه كان من المقرر التصدي لتسعة مخاطر عالية المستوى تم تحديدها، وذلك من خلال سبع بطاقات في عام 2021. ومع ذلك، وحتى 12 نيسان/أبريل 2022، كانت خمس من البطاقات السبع لا تزال مفتوحة أو جار العمل عليها ولم تتم معالجتها بالكامل، على مدى متوسط مدة يبلغ 23 شهرا.

175 - ويرى المجلس أنه إلى جانب عملية التحسين المستمر، قد تنشأ مواطن ضعف وهجمات إلكترونية جديدة. ولذلك، يتطلب أمن المعلومات في نظام أوموجا الحماية في الوقت المناسب، بما في ذلك القضاء على المخاطر العالية أو التخفيف منها في الوقت المناسب، وإجراء اختبارات و/أو تمارين دورية متعلقة بخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، ومعلومات مستكملة عن خطة استمرارية تصريف الأعمال، وخطة لإعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث تُستعرض دوريا ويُوافق عليها على النحو المناسب. وبالنظر إلى أنه يجري تنفيذ توصية مماثلة وذات صلة بالموضوع، يكرر المجلس تأكيد أهمية تحديث خطة إعادة البنية التحتية إلى حالتها الطبيعية بعد الكوارث و/أو اختبار هذه الخطة و/أو التمرن عليها سنويا على الأقل.

خامسا - الفوائد والتكاليف

ألف - تحقيق الفوائد

176 - شددت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في تقريرها عن التقرير المرحلي الخامس للأمين العام عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/68/7/Add.7)، على ضرورة وضع خطة تتسم بالمصداقية لتحقيق الفوائد من أجل كفالة تحقيق الفوائد المرجوة في عام 2013. وأعربت اللجنة الاستشارية حينئذ عن قلقها لعدم كفاية التقدم المحرز وطلبت إلى الإدارة أن تعجل بوضع الصيغة النهائية لخطة تحقيق الفوائد عاما بعد عام حتى عام 2020.

177 - وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي الحادي عشر (A/74/478)، أنه تمت صياغة خطة لتحقيق فوائد نظام أوموجا في عام 2018 تراعي توصيات مجلس مراجعي الحسابات، وتم تحديثها في عام 2019 بما يتماشى مع الإطار المعنون "متحدون من أجل الإصلاح: إطار إدارة الفوائد (الإصدار 2,5 الذي نُشر في حزيران/يونيه 2019)". وأشار الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي (A/76/386)، إلى أن اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا وافقت على خطة تحقيق الفوائد في عام 2020.

لم يتم تحديث الفوائد الكمية التراكمية

178 - فيما يتعلق بخطة تحقيق الفوائد، أبلغ المجلس بأن أوجه الكفاءة المتوخاة المتعلقة بنظام أوموجا، التي قُدرت على أساس مكافئ الدوام الكامل كما هو مطبق على نطاق عمليات المنظمة كله، تُدرج باعتبارها تخفيضات في الموارد المتصلة بالوظائف أو الموارد غير المتصلة بالوظائف في مشاريع ميزانيات الإدارات والمكاتب والبعثات. وعُرضت الفوائد الكمية الإجمالية من عام 2013 إلى عام 2021 لأول مرة في التقرير المرحلي التاسع للأمين العام (A/72/397) في عام 2017، بناءً على طلب الجمعية العامة، وأشارت إلى أن فوائد تراكمية تبلغ 671,2 مليون دولار كانت ستتحقق بحلول نهاية عام 2021. وبعد خصم لمبلغ 33,6 مليون دولار، الذي كان هو مجموع الفوائد المقدرة من الميزانية العادية للفترة 2020-2021 وميزانية حفظ السلام للفترة 2020/2021، على التوالي، أشارت أحدث المعلومات عن الفوائد الكمية المقدمة في كل من التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386) وخطة تحقيق الفوائد في عام 2020 إلى أن فوائد تراكمية مقدرة بـ 624,4 مليون دولار وحدا أقصى للفوائد السنوية المتكررة يبلغ 126,6 مليون دولار كانت ستتحقق بحلول عام 2021. ولم ترد في التقرير المرحلي النهائي أي فوائد كمية محدثة أو منقحة.

179 - وذكر المجلس، في تقريره المرحلي السابع عن تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/73/169)، أنه تم التحقق من مختلف الأرقام المتعلقة بالحسابات التفصيلية من أجل التأكد من صحة المبلغ المعلن عنه المتعلق بتحقيق الفوائد، وأشار إلى وجود افتراضات عديدة متعلقة بعمليات مختلفة لا تشمل ما يكفي من الوثائق الداعمة.

180 - ويرى المجلس أنه، مع الأخذ في الاعتبار الاستثمار الكبير في نظام أوموجا، يلزم قياس الفوائد الإجمالية وتحديثها وإبلاغ الدول الأعضاء بها بدلا من إيراداتها كتخفيضات تقديرية في مشاريع الميزانية. ولا يمكن أن يقدم استخدام الفوائد التراكمية غير المحدثة ضمانا كافيا بأنها تعكس بدقة الفوائد الكمية التي تحققت في الواقع.

لم يتم إجراء استعراض وتتبع للفوائد على النحو المطلوب

181 - أنشئ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد، وفقا لخطة تحقيق الفوائد، للإشراف على التقدم المحرز في تحقيق الفوائد المتعلقة بالتحسينات المستمرة لحلول التوسعة 2 لنظام أوموجا وتنفيذها. وأنشئت آلية تحدد فيها مجالات العمل، من خلال الأفرقة الفرعية الوظيفية، الفوائد التي ستنتج عن التحسينات المقترحة إدخالها على نظام أوموجا، وتلتزم بتتبع التقدم المحرز في تحقيق هذه الفوائد والإبلاغ عنه. ويتتبع الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد بشكل دوري طلبات التغيير، التي تتم الموافقة عليها من قبل المجموعات الفرعية الوظيفية أو المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ويقدم

الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد تقارير منتظمة إلى المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا واللجنة التوجيهية لنظام أوموجا فيما يعقد معهما من اجتماعات.

182 - وأشار المجلس إلى أنه سيجري، على النحو المقرر، تحديد وتقييم الفوائد النوعية للتوسعة 2 لنظام أوموجا من قبل الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد من الربع الأول من عام 2021 حتى النصف الثاني من عام 2022، وستشمل العملية ستة أدوات للتوسعة 2 لنظام أوموجا. واجتمع الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ثماني مرات للاتفاق على المسؤوليات ووضع العمليات والبدء في تسجيل فوائد أداة إدارة سلسلة الإمداد وأداة إدارة القدرات النظامية. ولم تُستعرض أربع من أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا كما كان مقررا. وعلاوة على ذلك، لم يُدرج بعد استعراض للفوائد الأصلية لأساس أوموجا والتوسعة 1 لنظام أوموجا في جدول الأعمال.

183 - ويساور المجلس القلق من أن هناك خطرا يتمثل في أن الجدول الزمني لاستعراض فوائد أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا لن يلتزم به على النحو المقرر.

184 - وأوضحت الإدارة أنه على الرغم من أن جميع أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا قد تم تسليمها بحلول كانون الأول/ديسمبر 2020، فإن عوامل مثل نشر بعض الخصائص الوظيفية في مواعيد متعاقبة وأعمال التكامل الأولية تعني أن العمل المتعلق بتحقيق الفوائد وتتبعها لا يتسنى بعد القيام به بالنسبة لهذه الأدوات. وعلاوة على ذلك، فإن القرار بشأن ما إذا كان ينبغي استعراض الفوائد الأصلية لأساس أوموجا والتوسعة 1 لنظام أوموجا يعود إلى الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد. ومن المتوقع أن يبدأ الإبلاغ عن فوائد التوسعة 2 لنظام أوموجا خلال الفترة 2022-2023.

185 - ولاحظ المجلس أيضا أن الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد حدد 44 وجها من أوجه التحسين تعود بفوائد كبيرة على المنظمة. وعند استعراض تحسين مقترح، ينبغي تتبع طلبات التغيير التي وافق عليها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا أو قائد الفريق المعني بسير العمل حسب الطلب. بيد أن ثلاثة طلبات من أصل 17 طلب تغيير وافق عليها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، أو 18 في المائة، لم يكن جرى تتبعها بعد عندما استعرض المجلس الحالة.

186 - ويرى المجلس أن مشروع أوموجا يمثل استثمارا كبيرا للمنظمة، ويتطلب آليات للتخطيط والرصد الوثيقين والإبلاغ عن التقدم المحرز في تنفيذه وتحقيق فوائده المتوقعة. ولذلك، من الأهمية بمكان استعراض الفوائد بعد النشر، وينبغي أيضا تتبع فوائد طلبات التغيير من حيث التحسين المستمر، وذلك على نحو سليم وفي الوقت المناسب.

187 - ويوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديث خطة محددة زمنيا لاستعراض فوائد التوسعة 2 لنظام أوموجا، بحيث يمكن إجراء استعراض الفوائد بمجرد الانتهاء من تثبيت أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا واعتمادها من قبل المستخدمين، ووضع عملية شهرية لضمان تتبع ورصد الفوائد من جميع طلبات التغيير التي تحظى بموافقة المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا.

188 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

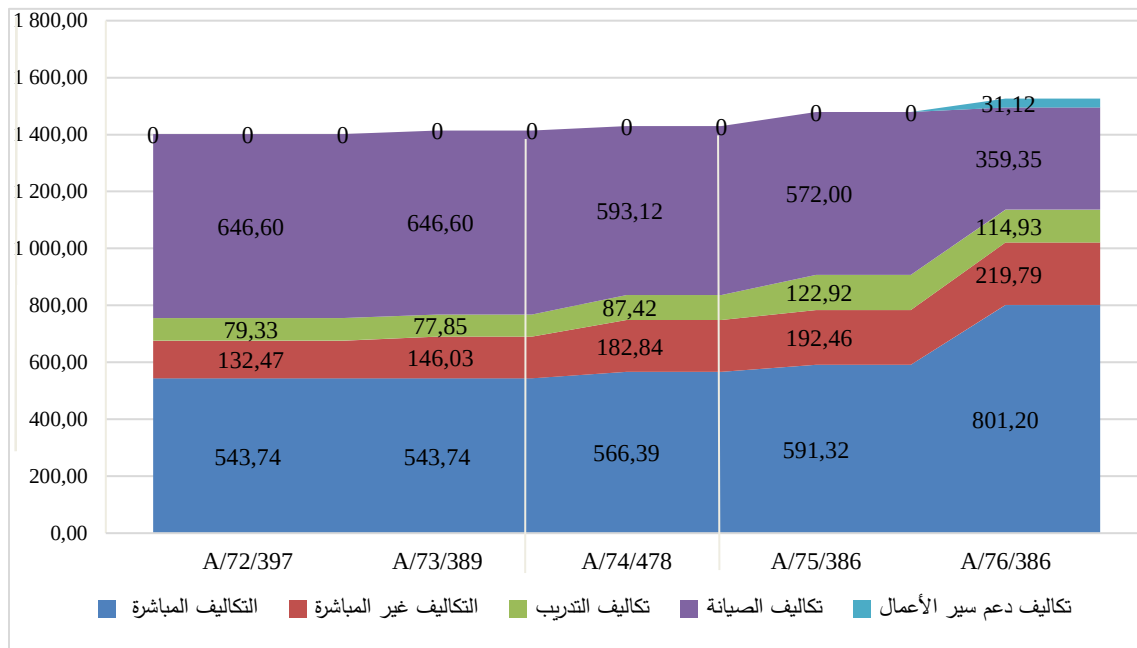
باء - إجمالي تكلفة الملكية

189 - بلغت التكاليف الإجمالية الأولى المقدرة لمشروع أوموجا 248,31 مليون دولار في عام 2008 (انظر A/62/510/Rev.1، الجدول 1). غير أن التقدير الأصلي لم يأخذ في الاعتبار سوى التكاليف الواردة في ميزانية مشروع أوموجا دون مراعاة تكاليف الصيانة وغيرها من تكاليف الدعم. ومن أجل إعداد تحليل كبير للجدوى، تم حساب إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا على مدى عمره التشغيلي المقترح حتى عام 2030 لتحديد جميع التكاليف على مدى عمر النظام. وفي التقرير المرحلي التاسع للأمين العام الصادر في عام 2017، كان قُدر إجمالي تكلفة الملكية في البداية بـ 1 402,15 مليون دولار، بما في ذلك التكاليف المباشرة وغير المباشرة وتكاليف التدريب والصيانة. وفي التقارير المرحلية اللاحقة للأمين العام، استمر إجمالي تكلفة الملكية في الارتفاع، على النحو المبين في الشكل الرابع. وفي التقرير المرحلي النهائي للأمين العام، تم تقسيم إجمالي تكلفة الملكية المقدر حتى عام 2030 إلى تكاليف مباشرة وغير مباشرة، وتكاليف دعم الأعمال، وتكاليف التدريب والصيانة، وقُدر في عام 2021 بـ 1 526,39 مليون دولار.

الشكل الرابع

تطور إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



المصدر: تقارير الأمين العام عن التقدم المحرز في مشروع التخطيط المركزي للموارد.

التكاليف المباشرة

190 - تتصل التكاليف المباشرة بالتكاليف المتعلقة بالوظائف، وتكاليف الموظفين الأخرى (المساعدة المؤقتة العامة)، وتكاليف الاستشاريين والخبراء، وسفر الموظفين (التقنيين/ذوي الصلة بنظام أوموجا)، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد. وأشار الأمين العام، في تقريره المرحلي

النهائي، إلى أن التكاليف المباشرة التراكمية بلغت 801,20 مليون دولار. ومع ذلك، فالتكاليف المباشرة الإجمالية الأخيرة، عند مقارنتها بمجموع التكاليف المباشرة التقديرية في عام 2020 (A/75/386)، الجدول 2) البالغ 591,32 مليون دولار، قد زادت بنسبة 36 في المائة. وشمل العامل الرئيسي الذي ساهم في هذه الزيادة تكاليف الموظفين والتكاليف التشغيلية المقدرة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد من عام 2023 إلى عام 2030.

191 - وبلغت الميزانية المعتمدة الحالية للمشروع حتى نهاية عام 2022 ما قدره 622,24 مليون دولار، وبلغ مجموع النفقات الفعلية (التكاليف المباشرة) حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 ما قدره 579,51 مليون دولار.

192 - وأشار المجلس إلى أن التكاليف المباشرة لثماني سنوات من عام 2023 إلى عام 2030 قُدرت بناءً على التكاليف المباشرة لعام 2022 (24,6 مليون دولار سنوياً). واعتباراً من عام 2022، يتخذ التقدير السنوي للتكاليف المباشرة شكل مبلغ ثابت.

تكاليف دعم سير الأعمال

193 - تتعلق تكاليف دعم سير الأعمال بالتكاليف المتكبدة نتيجة للموارد المستخدمة لدعم تلبية احتياجات الأعمال والتدريب المستمر وتنمية القدرات. وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي، أن تكاليف دعم سير الأعمال تقدر بـ 3,2 ملايين دولار بالنسبة لعام 2022 و 25,6 مليون دولار بالنسبة لعام 2023 فصاعداً. وكانت هذه هي المرة الأولى التي تم فيها تصنيف تكاليف دعم سير الأعمال بشكل منفصل. وفي التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام، أدرجت تكاليف دعم سير الأعمال في فئة تكاليف الموظفين الأخرى تحت بند التكاليف المباشرة.

194 - وأشار المجلس إلى أنه في التقرير المرحلي النهائي، قُدرت تكاليف دعم سير الأعمال لعام 2022 استناداً إلى التكاليف القياسية للمرتبات لـ 22 موظفاً، ساهموا في تنفيذ حل أوموجا مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. واستند المبلغ المقدّر لتكاليف دعم سير الأعمال للفترة 2023-2030 مباشرة إلى مبلغ السنوات الثماني المطلوب في عام 2022 (3,2 ملايين دولار سنوياً).

التكاليف غير المباشرة

195 - تتعلق التكاليف غير المباشرة بالتكاليف التي تتكبدها الإدارات لتسهيل الجاهزية التشغيلية، بما يشمل أنشطة مثل تنقية البيانات وإثرائها، واختبارات الاستخدام، وتنسيق عملية النشر. وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي، أن التكاليف غير المباشرة تبلغ 182,27 مليون دولار بالنسبة للفترة 2013-2021، و 37,52 مليون دولار بالنسبة للفترة 2022-2030.

196 - وعُدل نموذج تقدير التكاليف غير المباشرة. وأشارت الإدارة إلى أن التكاليف غير المباشرة من عام 2008 إلى عام 2021 تمثل حوالي 31 في المائة من التكاليف المباشرة. وبالنظر إلى أن 321 عملية قد تم نشرها بنجاح وأن المشروع قد انتهى، فقد تقرر تحديد رقم يبلغ حوالي نصف المبلغ المسجل في الماضي، وهو 15 في المائة من التكاليف المباشرة، كتقدير للتكاليف غير المباشرة من عام 2022 فصاعداً، كما هو مشار إليه في التقرير المرحلي النهائي.

197 - وأبلغ المجلس بأن التكاليف غير المباشرة اعتباراً من عام 2022 تُحسب على أنها 15 في المائة من التكاليف المباشرة تضاف إليها تكاليف دعم سير الأعمال. ونظراً لكون المبالغ المقدرة للتكاليف المباشرة وتكاليف دعم سير الأعمال ثابتة، فإن المبلغ السنوي المقدر للتكاليف غير المباشرة من عام 2022 فصاعداً هو مبلغ ثابت.

تكاليف التدريب

198 - عند حساب إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا، تؤخذ بعين الاعتبار في تكاليف التدريب التكاليف المتكبدة من حيث وقت الموظفين وسفرهم. وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي، أن تكاليف التدريب تبلغ 92,54 مليون دولار للفترة 2013-2021، وأن التكاليف التقديرية للفترة 2022-2030 تبلغ 22,39 مليون دولار.

199 - وتُسمت تكاليف التدريب إلى تكاليف التدريب المُعان بالحاسوب، وتكاليف التدريب بإشراف مدرب، وتكاليف السفر. واستُخدم نموذج اضمحلال التكاليف كنموذج لتقدير تكاليف التدريب المُعان بالحاسوب وتكاليف التدريب بإشراف مدرب من عام 2022 فصاعداً في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام، وكان هو النموذج نفسه المستخدم في التقرير المرحلي الثاني عشر. وحاول نموذج اضمحلال المستخدم أن يبين أن التكاليف انخفضت باطراد من خلال معدل للاضمحلال، باستخدام افتراض معين (20 في المائة). وعُدل نموذج تقدير تكاليف السفر، وقُدّرت التكاليف بمبلغ ثابت قدره 30 000 دولار في السنة، أي ما مجموعه 270 000 دولار من تكاليف السفر للفترة 2022-2030.

تكاليف الصيانة

200 - تشمل تكاليف الصيانة تكاليف دعم وصيانة نظام أوموجا. وذكر الأمين العام، في تقريره المرحلي النهائي، أن تكاليف الصيانة تبلغ 130,43 مليون دولار بالنسبة للفترة 2016-2021، ويقدر أن تبلغ 25,44 مليون دولار بالنسبة لعام 2022، و203,48 مليون دولار من عام 2023 فصاعداً.

201 - وذكرت الإدارة أن تكاليف الصيانة مقسمة إلى أربع فئات للتكاليف في نموذج التقدير، بما في ذلك: (أ) الاتصال الإلكتروني؛ (ب) الخدمات التعاقدية؛ (ج) الاستضافة وما يتصل بها من خدمات؛ (د) التراخيص والصيانة. ومع ذلك، احتُسب أن تكاليف الاستضافة والتكاليف ذات الصلة فقط ستنمو، بنسبة 1 في المائة تقريباً سنوياً، مع بقاء الفئات الأخرى ثابتة من عام 2023 فصاعداً.

لم تقدر التكاليف الإضافية المتعلقة بتحسين التكنولوجيا

202 - أشارت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في تقريرها عن التقرير المرحلي النهائي للأمين العام بشأن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/7/Add.20)، إلى أن دعم صيانة المجموعة الحالية من منتجات شركة SAP التي تستخدمها المنظمة سينتهي في عام 2027. ومن أجل مواكبة التطور التكنولوجي، من المرجح أن تكون هناك حاجة إلى الانتقال إلى تطبيقات SAP S/4 HANA والمنتجات ذات الصلة، وهو ما ستجتمعه عنه تكاليف إضافية للمنظمة.

- 203 - وأشار المجلس إلى أن الإدارة أيدت الترقية إلى حزمة التحسين 8 لشركة SAP في الاجتماع النهائي للجنة التوجيهية لنظام أوموجا المعقود في 4 أيار/مايو 2022، والتي كانت بمثابة تحسين للتكنولوجيا، ولكن لم يؤخذ أثرها على التكلفة في الاعتبار فيما يتعلق بإجمالي التكلفة المقدرة الحالية للملكية.
- 204 - وأقرت الإدارة بأنه قد تكون هناك تكاليف إضافية تتعلق بالتحسينات، ولكنها لا تستطيع وصفها بأنها كبيرة في وقت كتابة هذا التقرير. وسيعاد تقييم إجمالي تكلفة الملكية وتحديثه كل سنة. وستأخذ الإدارة في الاعتبار تكاليف التحسينات عند توضيح خريطة الطريق التكنولوجية، وهناك حاجة إلى أموال للسنوات المقبلة.
- 205 - ويرى المجلس أنه كان ينبغي القيام، في بداية المشروع، بتقدير ليس فقط التكاليف المباشرة التي تتحملها ميزانية المشروع ورصدها والإبلاغ عنها، بل كان ينبغي أن تشمل العملية أيضاً إجمالي تكلفة الملكية، لضمان ألا تتجاوز النفقات النهائية التكلفة الإجمالية المقدرة للملكية. وقد لا يعكس المبلغ المقدر الحالي لإجمالي تكلفة الملكية التكلفة الإجمالية لنظام أوموجا خلال دورة حياته، لأنه لا يأخذ في الاعتبار التكاليف الإضافية المتعلقة بالتحسينات التكنولوجية التي ستجرى في المستقبل. وثمة خطر أن تتجاوز النفقات الفعلية النهائية إجمالي التكلفة المقدرة الحالية للملكية.
- 206 - ويوصي المجلس بأن تحدث الإدارة تقدير إجمالي تكلفة الملكية من خلال مراعاة أثر التحسينات التكنولوجية على التكلفة، حالما تتم الموافقة على المسار التكنولوجي.
- 207 - وقبلت الإدارة بهذه التوصية.

سادساً - التقييم العام

ألف - آراء عامة

- 208 - أجرى المجلس في عام 2021 مراجعة لمدى التقدم المحرز في تنفيذ مشروع أوموجا وأجرى أيضاً تقييماً مستقلاً لحالة تنفيذ مشروع أوموجا، بطلب من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وقد أعدت الآراء العامة للمجلس بشأن مشروع أوموجا استناداً إلى توكيدات الإدارة الواردة في تقارير الأمين العام المرحلية الثلاثة عشر والنتائج الرئيسية لمراجعة الحسابات والواردة في تقارير المجلس المرحلية السابقة، وقد روعيت في ذلك بالكامل الطلبات المقدمة من اللجنة الاستشارية والطلبات التي أوردتها الجمعية العامة في قراراتها ذات الصلة. وهذه الآراء العامة، رغم أنها لا تشمل مشروع أوموجا بجميع جوانبه، تتناول أهم جوانب تنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد، من منظور المجلس.
- 209 - وقد قدم نظام أوموجا، كنظام عالمي ومتكامل معمول به على نطاق الأمانة العامة وسائر الكيانات ذات الصلة، دعماً جوهرياً وخاصيات وظيفية بالغة الأهمية إلى المنظمة. وأعلنت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا، في جلستها النهائية، المعقودة في 4 أيار/مايو 2022، إغلاق مشروع أوموجا في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020. غير أن المجلس وقف على عدة ثغرات في تحقيق جميع الأهداف المتوخاة من مشروع أوموجا، من بينها إدماج أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا، واعتماد المستخدمين للأدوات التي تقيم الصلة بين أساليب العمل والموارد المتاحة، والتحليل الكمي لتقليص الوقت وتحسين الكفاءة، وإمكانية الاطلاع على التقارير والتحليلات التي تعدها الدول الأعضاء. ولاحظ المجلس أن مشروع أوموجا لم يخضع للاستعراض

في المرحلة اللاحقة للتنفيذ بعد إغلاقه. ولذا يرى المجلس أن إجراء استعراض من هذا القبيل مهم لتحديد ما إذا كانت متطلبات الأعمال وأهدافها قد استوفيت وماهية الإجراءات المطلوب اتخاذها في المستقبل.

210 - واعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2021، عُمِّمَ نظام أوموجا في الأمانة العامة وطُرح نموذج إدارة جديد للاستعمال سيكون من شأنه أن يدفع باستمرار بوتيرة تحسين هذه الأداة المعقدة ويروج على نحو أفضل لاعتماد عدد كبير من المستخدمين النهائيين لنظام أوموجا على نطاق المنظمة بأكملها. ولاحظ المجلس عدم وجود صيغة نهائية للاختصاصات تحدد بوضوح المسؤوليات المشتركة فيما بين الأطراف المسؤولة. ولذا يرى المجلس أن توضيح الأدوار والمسؤوليات مسألة تتطوي على أهمية بالغة لضمان إدارة نظام أوموجا بفعالية بعد تعميمه.

211 - وقد تأخر تعميم مشروع أوموجا عدة مرات، مقارنةً بتاريخ الإنجاز الأصلي المتوقع في عام 2012. وقد بلغ الإنفاق الفعلي على مشروع أوموجا 579,51 مليون دولار بحلول نهاية عام 2021، وهو مبلغ يمثل زيادة كبيرة عن التكلفة الأصلية المتوقعة المحددة في 248,31 مليون دولار. ويرى المجلس أن أسباب التأخير تعود أساساً إلى التعديلات التي أدخلت على المحتوى الوظيفي وفقاً للاحتياجات المتغيرة للمنظمة، والجدول الزمني الطموح وإن كان ضيقاً، والافتقار إلى خطة تنفيذ مفصلة، وعدم كفاية توضيح أدوار ومسؤوليات وحدات العمل.

212 - وقد اكتملت مرحلة نظام أوموجا - الأساس في عام 2015 فيما اكتملت مرحلة التوسعة 1 من النظام في عام 2018. وعُملت مرحلة التوسعة 2 لنظام أوموجا، التي تشمل أساليب عمل يمكن أن تؤدي على نطاق واسع إلى تحقيق التحول في المنظمة وإضافة القيمة إلى عملها، بحلول نهاية عام 2020 في الكيانات التي تم الاتفاق عليها مع الجهات القائمة على تسيير العمل. غير أن المجلس لاحظ أن بعض الروابط فيما بين الخاصيات وداخل كل منها في إطار التوسعة 2 لنظام أوموجا ليست قائمة، ولذا ستخضع للتقييم في إطار نموذج التحسينات المستمرة استناداً إلى ترتيب الأعمال حسب الأولوية. ولم تُقدّم بعدُ صورة واضحة للنطاق الوظيفي والجغرافي لنظام أوموجا على صعيد الكيانات. ولذا يرى المجلس أن وضع سجل واضح لنطاق نظام أوموجا سيشكل الأساس للإبلاغ عما يُدخل من تحسينات مستمرة عليه في الأمانة العامة العالمية.

213 - وتشمل التوسعة 2 لنظام أوموجا العديد من المهام المتشعبة الجديدة ضمن مسارات عمل مترابطة، وتتطوي على فئات جديدة من المستخدمين، مما يجعل أداة الأمم المتحدة أداة تتجاوز نطاق الخاصيات الوظيفية التي توفرها النظم التقليدية للتخطيط المركزي للموارد. وقد أنجزت عدة تحسينات وتعزيزات مستمرة على التوسعة 2 لنظام أوموجا في عام 2021 لتلبية الاحتياجات في مجال تصريف الأعمال. ولاحظ المجلس أن اعتماد المستعملين لبعض الأدوات في التوسعة 2 لنظام أوموجا لم يكن كافياً، ولم تجر أي دراسات استقصائية لآراء المستعملين بشأن أربع أدوات في إطار التوسعة 2 للنظام. ولذا يرى المجلس أن على الإدارة أن تعمل باستمرار على استقصاء آراء المستعملين لتحديد فرص التحسين المستمر، وهو ما يمكن أن يؤدي على نحو متزايد إلى تحسين تجربة المستعملين.

214 - وقد أدخلت الإدارة بعض التحسينات على ضوابط التطبيق في مجالات الشؤون المالية، والموارد البشرية، وإدارة سلسلة الإمداد من خلال طلبات التغيير. ولاحظ المجلس أن مواطن الضعف في ضوابط التطبيق تؤثر على سلامة ونوعية البيانات الرئيسية في مجالات الموارد البشرية، والمنح، والحسابات

المصرفية للبائعين. ولذا، يرى المجلس أن التعزيز المستمر لضوابط التطبيق ينطوي على أهمية بالغة لتحسين مدى توافر النظام وفعاليتها.

215 - وتتيح خاصيات التحليل بنظام أوموجا (Umoja Analytics) فرصة للمنظمة لمواصلة تسخير إمكانات البيانات المتعلقة بأوموجا في إحداث التحول القائم على البيانات المتوخى من استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من أجل تحسين عملية اتخاذ القرارات التي يضطلع بها كبار المديرين وغيرهم من المستخدمين النهائيين، والجمع بين استخدام لوحات المتابعة التفاعلية والتقارير الدينامية لإنشاء عروض بصرية متينة للبيانات. ولذا يرى المجلس أن على الإدارة أن تتخذ مزيداً من التدابير لضمان جودة نماذج استخدام البيانات لأغراض التحليل بطريقة فعالة من حيث التكلفة، بما في ذلك سد الثغرات التقنية في الوثائق في نماذج البيانات المعتمدة، وإعطاء الأولوية لعملية التصديق على نماذج البيانات التي تُستخدم بتواتر كبير.

216 - واتخذت الإدارة أيضاً إجراءات لإدارة تقديم طلبات الخدمة عبر لوحة المتابعة المتعلقة بدعم الإنتاج باتباع نهج شمولي. ويرى المجلس أن تقديم طلبات الخدمة لم يتضمن مؤشرات أداء رئيسية مقررّة بصيغتها النهائية لإدارة مستويات الأداء، وأن إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بدعم الإنتاج يتعين تنقيحها لتضمينها المسؤوليات وغيرها من المسائل المترتبة على تعميم استخدام نظام أوموجا.

217 - ويشكّل التدريب على نظام أوموجا، باستخدام أنواع متعددة من الدورات التدريبية وموارد التدريب، نشاطاً جارياً يحظى باستمرار التسجيل في الدورات التدريبية وإكمالها، مما يسهل الإلمام باستخدام النظام في أوساط المستخدمين النهائيين. غير أن المجلس لاحظ أن موارد التدريب لم تُدمج في مستودع مركزي واحد، وأن بعض الدورات التدريبية لم تُستخدم في إعدادها نُظم تصميم متطورة مواكبة لمعايير القطاع تستند إلى أهداف تعليمية مختلفة. ويرى المجلس أن وضع خطة مفصلة لذلك يمكن أن يسهل تنفيذ استراتيجية التعلم لنظام أوموجا للفترة 2021-2025 من أجل معالجة حالة التجزؤ الراهنة في الموارد وزيادة تعزيز فعالية التدريب وتحسينها.

218 - واستُحدثت عمليات متعددة لحماية أمن المعلومات في نظام أوموجا والتقليل إلى أدنى حد من المخاطر على النظام. غير أن المجلس لاحظ أن الاختبارات/التمارين التي خضعت لها خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لم تجرِ بصفة دورية وأن بعض تلك العمليات لم يرقَ إلى مستوى الهدف الزمني لاستعادة القدرة على العمل. ولم تخضع خطة استمرارية تصريف الأعمال وخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث للتحديث بصفة دورية بالموافقة الواجبة. ولم يتم القضاء على المخاطر الأمنية الكبيرة التي رُصدت أو التخفيف من حدتها في الوقت المناسب. ويرى المجلس أن أمن أوموجا يتطلب حمايته في الوقت المناسب فيما يتعلق بالإدارة التشغيلية.

219 - ووُضعت الصيغة النهائية لخطة تحقيق الفوائد من نظام أوموجا تمشياً مع إطار الأمم المتحدة لإدارة الفوائد. وقد أنشئ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ليتولى الإشراف على التقدم المحرز في مدى تحقيق الفوائد. ولاحظ المجلس أن فوائد أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا لم تخضع للاستعراض كما كان مقرراً.

220 - وتشير آخر الفوائد الكمية المقدّمة سواء في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386) أو في خطة تحقيق الفوائد في عام 2020 إلى أن الفوائد التراكمية المقدّرة بمبلغ 624,4 مليون دولار كانت ستُحقق بحلول عام 2021. ونظراً إلى أن المجلس لم يحصل على آخر ما استجد من

المعلومات عن الفوائد الفعلية ونظرا لعدم كفاية الوثائق المؤيدة، فإن القلق يساوره لأنه لا يمكن أن يُؤكّد له تماما أن الفوائد التراكمية المقدرة تشمل الفوائد الكمية التي تحققت.

221 - وكانت النفقات الفعلية التراكمية بمبلغ 579,51 مليون دولار للفترة 2008-2021 تدرج ضمن الميزانية المعتمدة لمشروع نظام أوموجا. ولصياغة تحليل كبير لبيان الجدوى، وُضع تقدير إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا سنوياً على مدى عمره التشغيلي المقترح لتحديد جميع تكاليف عمره النافع منذ عام 2017، وارتفع التقدير الحالي لإجمالي تكلفة ملكية النظام إلى مبلغ 1 526,39 مليون دولار. ويرى المجلس أن التقدير الحالي لا يضع في الحسبان التكاليف الإضافية التي تشمل تكاليف ترقية التكنولوجيا في المستقبل، وهو ما يمكن أن يؤدي إلى خطر أن تتجاوز النفقات الفعلية النهائية التقدير الحالي. فمشروع نظام أوموجا يمثل استثماراً كبيراً بالنسبة للمنظمة، وما زال يتطلب رصدًا دقيقاً ومستمرًا لتقديرات تكاليفه في المستقبل.

باء - الدروس المستفادة

222 - يأتي نظام أوموجا بتحول هام إلى الأمم المتحدة. ومن المهم استقاء الدروس المستفادة من كل مرحلة من مراحل تعميم استخدامه وتطبيقها على التحسينات المستمرة التي تُدخل عليه في المستقبل أو غير ذلك من المشاريع المماثلة في مجال تكنولوجيا المعلومات. وقد ورد في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المتعلق بالتقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/7/Add.20) أن اللجنة الاستشارية توصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج مستقبلاً فرعاً عن الدروس المستفادة باعتباره جزءاً من الشكل العادي لتقاريره المرحلية عن نظام أوموجا.

223 - وبغية اكتساب فهم أفضل للدروس المستفادة من مشروع أوموجا، يعرض المجلس الدروس الرئيسية المستفادة في مجالات حوكمة المشروع وإدارة المشروع وتشغيل المشروع، على النحو المبين أدناه، مستعينا في ذلك بالتقارير المرحلية للأمين العام وتقارير المجلس والملاحظات الحالية لمراجعة الحسابات.

حوكمة المشروع

224 - **الهيكل التنظيمي** - يتوقف تنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد بنجاح على تلقيه الدعم المستمر من الإدارة العليا. فاللجان المعنية بالحوكمة ينبغي أن تؤدي دوراً قيادياً استباقياً في توجيه المشروع نحو تحقيق الأهداف المتوخاة منه.

225 - **آلية المساءلة** - ينبغي تحديد المسؤوليات عن توجيه المشروع وإدارته وإنجازه وينبغي أن تُحدد بوضوح المسؤوليات على جميع مستويات نموذج حوكمته.

226 - **استراتيجية النشر** - أثناء التنفيذ، ينبغي تصميم مسار فردي للترحيل خاص بكل كيان لدعم عملية النشر، حيث إن لكل كيان نقطة انطلاق مختلفة فيما يتعلق بتدفقات عمليات المعالجة الحالية والنظم القديمة وهيكل الحوكمة.

إدارة المشروع

227 - **التخطيط والرصد** - ينبغي تقدير نطاق المشروع، ومدى توافر الموارد (المهارات) من الموظفين، والاحتياجات المالية تقديراً كافياً. وينبغي وضع خطة تنفيذ مفصلة تتضمن معلومات واضحة عن معالم

المشروع والمنجزات المستهدفة والمهام والأنشطة والمسؤوليات المتعلقة به. وينبغي إقامة الشراكات والتنسيق مع كبار مديري وحدات الأعمال.

228 - **إدارة التغيير** - فيما يتعلق باستراتيجيات التغيير المحددة، ينبغي اعتماد نهج مرحلي للتنفيذ وإدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها من أجل التحقيق التام لأهدافها المتمثلة في تحسين الإنتاجية، وخفض التكاليف، وتقليل مُدد الدورات، وزيادة الشفافية، وتحسين جودة الخدمات.

229 - **بيان الجدوى** - ينبغي وضع خطة محددة لتحقيق الفوائد في أقرب وقت ممكن لغرض الاستثمار المقبل على نطاق واسع في مجال تكنولوجيا المعلومات، وينبغي الإبقاء على تحديث الفوائد الكمية والنوعية منذ بدء تنفيذ المشروع حتى انتهائه. وينبغي تقدير إجمالي تكلفة ملكية المشروع ورصدها والإبلاغ عنها لضمان ألا تتجاوز النفقات النهائية التكلفة الإجمالية المقدرة لملكيتها.

تشغيل المشروع

230 - **التطوير المخصص** - يتعين التقليل إلى أدنى حد ممكن من متطلبات التطوير المخصص باعتماد منظور أطول أجلا وإجراء تحليل للطلب على الأعمال يتسم بقدر أكبر من قابليته للتنبؤ به، وذلك لكي يتسنى للمنظمة أن تتجنب أي استثمارات لا داعي لها.

231 - **الجاهزية التشغيلية** - إن من شأن إجراء استعراض لحالة جاهزية المستخدمين ولجاهزية كيانات المنظمة أن يكشف على نحو أفضل عن بعض الإشكالات التي يتعين معالجتها قبل بدء العمل بالمشروع، ويمكن الاستعانة به لإدخال مزيد من التحسينات.

232 - **التدريب** - يتعين إدماج منصات إدارة التعلم وموارد التدريب التي يعتمدها التجزؤ في مستودع مركزي واحد لتحسين فعالية التدريب.

233 - **أمن المعلومات** - يتطلب نظام تكنولوجيا المعلومات الحماية المناسبة للتوقيت، بما في ذلك إزالة المخاطر الكبيرة أو التخفيف منها في حينها، وإجراء اختبارات و/أو تمارين دورية لحالة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وتقديم معلومات مستوفاة عن التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال والتخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث مع إجراء استعراض دوري والحصول على الموافقة اللازمة.

جيم - آفاق المستقبل

234 - تقتضي مواصلة التصدي للتحديات المتزايدة التعقيد والترابط أكثر من أي وقت مضى أن تعمد الأمم المتحدة إلى تعزيز قدراتها في مجالي التكيف والابتكار. فبعد بدء تنفيذ نظام أوموجا منذ أكثر من 12 عاما، انتقل النظام إلى رحلة جديدة من التحسينات المستمرة الرامية إلى دعم عمل المنظمة في خدمتها لشعوب العالم. وحيث إن المراجعة السنوية التي خضع لها نظام أوموجا قد انتهت في عام 2022، يود المجلس أن يستعين بالدروس المستفادة من تنفيذ النظام على مدى سنوات متعددة لتشجيع التفكير الطويل الأمد في مستقبل نظام أوموجا لضمان استمراره في توفير الدعم لمجالات الحوكمة الرشيدة والإدارة الفعالة والخدمات الرفيعة الجودة.

نظام أكثر مرونة كأداة لتعزيز التقدم في مجال الحوكمة

235 - وفقا لرؤية نظام أوموجا المتمثلة في تعزيز إحداث التغيير التنظيمي، بما في ذلك إعادة الهيكلة التنظيمية، والإدارة القائمة على النتائج، والتمكين، يتعين أن يساهم أوموجا في إحداث التحول الرقمي والتكنولوجي بطريقة مرنة لمواءمة تطور الحوكمة مع احتياجات المنظمة على الأمد الطويل. وبوجه خاص، يتعين أن يوفر نظام أوموجا، باعتباره نظاما مركزيا، الدعم لمجال بناء القدرات الذي ينطوي على أهمية حاسمة لخطة الأمين العام للإصلاح، وتعزيز المساءلة والشفافية، وتوطيد بيئة فعالة للرقابة الداخلية، لكي تتمكن الأمم المتحدة من الدفع بعجلة المبادرات الاستراتيجية سعيا إلى تحقيق مقاصدها.

نظام أكثر استباقية كمحفز لإحداث التحول في أسلوب عمل المنظمة

236 - يتسم نظام أوموجا، كنظام متكامل يربط بين أساليب العمل والموارد، بخاصية وظيفية واسعة النطاق تتيح إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية للمنظمة وتدعم تحسين عملية تخصيص الموارد. ولضمان استمرار الأمم المتحدة في جني ثمار أدواتها هذه للتخطيط المركزي للموارد، سيخضع نظام أوموجا للتحسين باستمرار للتجديد بإحراز التقدم في عملية إحداث التحول في أساليب عمل المنظمة. وبتعزيز ثقافة قائمة على استخدام البيانات ينصب فيها التركيز على تحقيق التميز في مجالات تعزيز القدرات المتعلقة بالبيانات والتحليلات، فإن عملية التحسين المستمر هذه ستساعد في تحقيق الفوائد وتحسين الأداء. ورغم أن نظام أوموجا يُعتبر العامل الذي يطلق العنان بالكامل لإمكانات الأمم المتحدة في مجالي البيانات والتحليلات، باعتباره مصدر البيانات الرئيسي في المنظمة، فإنه يتعين أن يقدم بيانات متعمقة تشمل المزيد من مصادر البيانات الرئيسية الداخلية والخارجية والتحليلات التنبؤية والتقريبية، علاوة على التقارير ذات المنحى التفاعلي الكبير من أجل تحسين ضوابط أسلوب العمل، والرصد، والإبلاغ، واتخاذ القرارات.

نظام أكثر استدامة كعامل لتسريع وتيرة تحسين الخدمات

237 - يسهل استخدام التكنولوجيات الجديدة في تبسيط الإجراءات والضوابط، مثل الذكاء الاصطناعي والتعلم العميق وتقنية سلسلة الكتل وأتمتة العمليات الآلية، الابتكار في مجال تقديم الخدمات بطريقة أكثر ذكاءً وكفاءة. فمن المتوقع أن يساهم نظام أوموجا، باعتباره منصة للابتكار، التقدم التكنولوجي، وأن يجعل عمليات ترقية الخدمة متوافقة مع التحسينات المستمرة لكي تظل مواكبة للعصر وصالحة لتحقيق الغرض المنشود منها. ولتحسين اعتماد المستخدمين لنظام أوموجا، سينصب التركيز فيه على توسيع النطاق لانضمام المزيد من المستعملين المحتملين إليه، مثل الموظفين والدول الأعضاء والشركاء في الأعمال والمستفيدين، مع تفويض السلطة على النحو الملائم لضمان أن تظل تلك الأدوات مبررة بالاحتياجات المتعلقة بتصريف الأعمال. وفيما يتعلق بالترقيات التقنية وما يتصل بها من آثار على التكاليف، فإن من المأمول أيضا أن يوفر نظام أوموجا حولا ميسورة التكلفة ومأمونة تمكّن الجهات صاحبة المصلحة من التحكم في تكاليف ومخاطر النظام والبيانات لغرض الاستمرار في إدخال التحسينات.

سابعا - شكر وتقدير

238 - يود المجلس أن يعرب عن تقديره لما لقيه موظفوه من تعاون ومساعدة من وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ووكيل الأمين العام للدعم العملياتي ومديرة شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ومن الموظفين التابعين لهم.

(توقيع) خورخي برموديز

المراقب المالي العام لجمهورية شيلي
رئيس مجلس مراجعي الحسابات

(توقيع) هو كاي

مراجع الحسابات العام في جمهورية الصين الشعبية
(كبير مراجعي الحسابات)

(توقيع) كاي شيلر

رئيس ديوان المحاسبة الاتحادي الألماني

21 تموز/يوليه 2022

حالة تنفيذ التوصيات حتى السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
1	2012	A/68/151، الفقرة 16	يوصي المجلس الإدارة بتصميم وتعميم وتنفيذ خطة على مستوى كل مجال من مجالات الأعمال لاستغلال الفوائد المحددة للبيانات المستكملة والموحدة التي يتيحها نظام التخطيط المركزي للموارد، بما في ذلك الكيفية التي تعتمز بها تحقيق الفوائد النوعية والكمية من المعلومات المحسنة.	اعتمدت خطة تحقيق الفوائد في عام 2020، وأنشأ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد آلية لتحقيق الفوائد. وعمل أيضاً فريق الأمم المتحدة المعني بتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ضمن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد في مجالات الأعمال لجمع البيانات وتحويلها في تقارير تحليلية وتنفيذية تتناول حالات محددة وواسعة في مجال الأعمال.	X					بالنظر إلى الموافقة التي حظيت بها الخطة وإنشاء الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد، تُعتبر التوصية منقّدة.
2	2012	A/68/151، الفقرة 26	يوصي المجلس الإدارة بأن تضع منهجية محكمة تحدد بوضوح: (أ) الحالة الراهنة للأداء التشغيلي في كل وحدة من وحدات الأعمال فيما يتعلق بالوقت والتكلفة والنوعية؛ و(ب) مستوى الأداء المستقبلي الذي يتعين بلوغه بعد التنفيذ؛ و(ج) النهج والاستثمار اللازمين لبلوغ مستوى الأداء المستقبلي المستهدف؛ و(د) كيفية قياس الفوائد المتحققة والإبلاغ عنها.	اعتمدت الصيغة النهائية لخطة تحقيق الفوائد في عام 2020. وأنشئ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ووضع إطاراً لتحقيق الفوائد وإجراءات الدعم للإشراف على مدى إحراز التقدم في تحقيق الفوائد من نظام أوموجا المتعلقة بالتحسين المستمر وتنفيذ أدوات التوسعة 2 من نظام أوموجا.	X					بالنظر للموافقة التي حظيت بها الخطة، وإنشاء الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد وألبيته لتحقيق الفوائد، تُعتبر التوصية منقّدة.
3	2015	A/71/180، الموجز، الفقرة 23 (ج)	يوصي المجلس بأن تكفل الإدارة تقديم الدعم لوحدات الأعمال في تطبيق المنهجية الجديدة التي تم تطويرها لتحديد وتحقيق الفوائد المرجوة من تحسين أساليب العمل؛ وينبغي أن يشمل ذلك توفير فرص الحصول على المهارات والقدرات في مجال تحسين العمليات، ومحاسبة مجالات الأعمال عن إنجاز الفوائد المتوقعة.	عمل خبراء المعاملات في مجال الأعمال مع المستخدمين لتحديد ماهية الاحتياجات، وعملوا بالتعاون مع الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات، على وضع مواد تدريبية لتمكين المستخدمين النهائيين من اكتساب ما يلزم من الفهم والمهارات. وقد التزمت الأفرقة المعنية بالأعمال بالمسؤولية عن الفوائد وتحقيقها.	X					بالنظر إلى أن مواد التدريب قد خُددت، تُعتبر التوصية منقّدة.
4	2016	A/72/157، الفقرة 71	يوصي المجلس أيضاً أن تُجمّد الخطة المستكملة لتحقيق الفوائد، بعد موافقة الجمعية العامة عليها، لتكون بمثابة خط أساس لرصد تحقيق الفوائد التي ستنشأ عن استخدام نظام أوموجا في المستقبل.	اعتمدت خطة تحقيق الفوائد في عام 2020، وأنشئ الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ليتولى الإشراف على مدى التقدم المحرز في تحقيق الفوائد من نظام أوموجا المتعلقة بالتحسين المستمر وتنفيذ أدوات التوسعة 2 من نظام أوموجا.	X					بالنظر للموافقة التي حظيت بها الخطة وإنشاء الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد، تُعتبر التوصية منقّدة.

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت	قيد التنفيذ	لم تتُنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
5	2017	A/73/169، الفقرة 38	يوصي المجلس بما يلي: (أ) ينبغي للإدارة أن تعدّ خطة لتحقيق الفوائد من نظام أوموجا، مع التركيز على التحسينات الناتجة عن أساليب العمل القائمة على نظام أوموجا ورصد أساليب العمل هذه لتحقيق مزيد من الفوائد؛ (ب) ينبغي للإدارة أن تحتفظ بالوثائق الملائمة التي تدعم كيفية حساب الأرقام التي تحدد كمّ الفوائد التي تحققت؛ (ج) ينبغي للإدارة تحديد قسم تنسيقي أو وحدة تنسيقية لتكون الجهة الرئيسية القيمة على عملية تحقيق الفوائد ولن تكون مسؤولة عما يلي: '1' رصد عملية تحقيق الفوائد؛ '2' التواصل مع الجهات المعنية في مختلف الوحدات والأقسام؛ '3' الرصد المستمر.	توفير الوثائق الداعمة لكيفية حساب البيانات الكمية هو مسؤولية مجالات العمل، التي عليها أن تبحث وتضع خط أساس يُستند إليه في أي تحسينات ذات فوائد كمية وتقديمها إلى الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد لتتبعها.	بالنظر إلى عدم تقديم أي وثائق داعمة لكيفية حساب الأرقام الكمية السابقة لتحقيق الفوائد، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				
6	2017	A/73/169، الفقرة 57	يوصي المجلس بأن تُنجز الإدارة عملية التتقية في الوقت المناسب لتتمّ عملية التصديق على سجلات الوقت السنوية.	قُدمت النتائج حتى 29 نيسان/أبريل 2022، وأظهرت وجود 57 حالة فقط من أرصدة الإجازات السالبة المتبقية. ويقوم فريق دعم الموارد البشرية في نظام أوموجا باستعراض جميع حالات أرصدة الإجازات السالبة والتواصل مع الكيانات لاتخاذ إجراءات بشأنها، حسب الاقتضاء.	بالنظر إلى أن عملية التتقية لم تكتمل وتخضع للاستعراض، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				
7	2017	A/73/169، الفقرة 86	يوصي المجلس أيضاً بأن تتخذ الإدارة تدابير لضمان إلغاء الوصول المستمر لنظام أوموجا من قبل جميع الموظفين المنتهية خدمتهم والمتقاعدين، وبأن توضع سياسة لتنظيم الوصول المستمر للموظفين المنتهية خدمتهم لمتطلبات الخدمة الذاتية حسب الاقتضاء.	دأبت الجهة القائمة على الأعمال بانتظام على إجراء استعراض لحالة موظفين محددين من المنتهية خدمتهم والمتقاعدين الذين لا يزال بإمكانهم الوصول إلى نظام أوموجا. وقد نوقشت مسألة الإنهاء التلقائي لدور المستخدم من النظام في اجتماع الفريق الفرعي الوظيفي وأقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا في 12 نيسان/أبريل 2022. واستُحدثت متطلبات العمل لغرض الإنهاء التلقائي لدور المستخدم.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 120 من الوثيقة A/75/159، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	تُنفَّذ	قيد التنفيذ	لم تُنفَّذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
8	2017	A/73/169، الفقرة 109	يوصي المجلس بما يلي: (أ) أن تلغي الجهات القائمة على عمليات أوموجا الأدوار المسندة أصلاً والتي تنطوي على تضارب؛ (ب) أن تقوم الجهات القائمة على عمليات أوموجا بأتمتة قواعد الفصل بين المهام في تطبيق توفير الوصول للمستخدمين؛ (ج) أن توضع إجراءات موحدة لإجراء استعراض دوري لأي تضاربات موثقة أبطلها رؤساء وحدات العمل المعنيين. وينبغي توثيق القدرة على إبطال قواعد الفصل بين المهام ومراقبتها باستعراضها دورياً.	قدمت الإدارة التحديث التالي: (أ) لا يمكن إسناد الأدوار التي تنطوي على تضارب في أداة توفير الوصول للمستخدمين ما لم تكن موثقة صراحة، وحتى في هذه الحالة لا يمكن إسناد الأدوار التي تنطوي على تضارب إلا للأدوار ذات الأولوية المتوسطة والمنخفضة؛ و (ب) نُفذت وحدة الفصل بين الواجبات تنفيذاً كاملاً في أداة توفير الوصول للمستخدمين؛ و (ج) كان قادة المجموعات الفرعية الوظيفية يقومون بتحديث مختلف المصادر لتنسيقها جميعاً.	بالنظر إلى أن الإدارة لا تزال تعمل على وضع التدابير الموحدة، تعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				
9	2017	A/73/169، الفقرة 158	يوصي المجلس الإدارة بأن تحدد معدياً لحل المشاكل دون إحالتها إلى مستويات أعلى وخطة عمل لتحقيقه ضمن إطار زمني معقول.	تحدد الإدارة معدلاً مستهدفاً لحل المشاكل تتراوح نسبته بين 57 و63 في المائة، استناداً إلى متوسط مدته ثلاث سنوات نسبته 60 في المائة (من عام 2019 إلى عام 2021)، مع انحراف معياري نسبته 5 في المائة زيادة و/أو نقصاناً. وسيخضع المعدل للتحديث سنوياً استناداً إلى متوسط السنوات الثلاث السابقة.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 145 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
10	2018	A/74/153، الفقرة 20	يوصي المجلس بأن تتابع لجنة الحوكمة باستمرار التطورات المتعلقة بالمشاريع، وأن تعمل بانتظام على استعراض ورصد المسائل الرئيسية المتصلة بتنفيذ المشاريع، وأن تضطلعاً بدور قيادي استباقي في توجيه المشروع نحو الإنجاز.	كانت التوصية تتعلق بالتوسعة 2 لنظام أوموجا والجدول الزمني للمشروع. فقد نُشرت التوسعة 2 لنظام أوموجا وأُغلق مشروع أوموجا في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2020. ولم تكن هناك أية خاصية وظيفية أخرى من التوسعة 2 لنظام أوموجا تتعلق بالعمليات التي صدر بشأنها تكليف في الأصل، ولم يعد لمشروع نظام أوموجا وجود.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة ترد في الفقرة 23 من الوثيقة A/75/159، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
11	2018	A/74/153، الفقرة 28	يوصي المجلس بأن تعد الإدارة خططاً للمشاريع تحدد بوضوح فرادى المهام، وما بينها من علاقات اعتمادية، ومسارها الحرج، وجدولها الزمني المفصلة حسب المهمة، وأن تقوم برصدها من أجل المساعدة في إنجاز المشاريع وفقاً للجدول الزمني.	عزّز مكتب إدارة المشاريع في نظام أوموجا خطط المشاريع لعامي 2019 و2020. وقد تبيّن للمنظمة أن حجم التفاصيل المحتفظ به في خطط المشاريع يكفي لتوخي الكفاءة فيما يتعلق بوضع ورصد تنفيذ خطط المشاريع الفرعية، التي اختُتمت بنجاح مع انتهاء مرحلة المشروع في نهاية عام 2020.	بالنظر إلى أن التوصية أُعيد تأكيدها في الفقرة 31 من الوثيقة A/75/159، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				

الرقم	الحسابات	سنة تقرير مراجعة	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت قيد التنفيذ لم تُنفذ تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
12	2018		A/74/153، الفقرة 50	يوصي المجلس بأن تستعرض الإدارة باستمرار المخاطر التي تهدد تحقيق النشر الكامل لنظام أوموجا (من حيث العمليات، والخصائص الوظيفية للتطبيقات، والكيانات والتكامل المتوخى لها) بحلول 31 كانون الأول/ ديسمبر 2019، وأن تنفذ الاستراتيجيات المناسبة للتخفيف من حدتها.	تجاوزت الأحداث المخاطر المرتبطة بنشر الخاصية الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا بفعالية وذلك من خلال النشر الناجح للخاصية الوظيفية المتبقية وإغلاق المشروع. فحتى 1 آذار/ مارس 2022، تم التخفيف من المخاطر الأربعة الأخيرة التي رصدتها اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا.	بالنظر إلى أن هذه التوصية أُعيد تأكيدها في الفقرة 77 من الوثيقة A/75/159، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
13	2018		A/74/153، الفقرة 52	يوصي المجلس بأن تستعرض الإدارة الثغرات المكتشفة في جاهزية الأعمال وتتخذ خطوات لمعالجة هذه الثغرات في الوقت المناسب.	نشر مشروع نظام أوموجا آخر الخصائص الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا بحلول كانون الأول/ديسمبر 2020 وتم إغلاقها. وقُدمت استعراضات لمدى جاهزية التوسعة 2 لنظام أوموجا للتشغيل دعماً لهذه الاستجابة. وبدأت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عملياتها في 1 كانون الثاني/يناير 2021 وانتهت فترة الرعاية الفائقة والتثبيت للتوسعة 2 لنظام أوموجا، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	بالنظر إلى أن مرحلة مشروع نظام أوموجا انتهت في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وبدأت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عملياتها في 1 كانون الثاني/يناير 2021 وانتهت فترة الرعاية الفائقة والتثبيت للتوسعة 2 لنظام أوموجا، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
14	2018		A/74/153، الفقرة 68	يوصي المجلس بأن تتخذ الإدارة التدابير المناسبة لملء الوظائف الشاغرة في وقت مبكر وأن توفر التدريب المناسب للموظفين الجدد للمساعدة على معالجة التعقيدات التي ينطوي عليها تنفيذ المشاريع.	في الفترة من عام 2017 إلى عام 2020، نُفذت 43 عملية من عمليات استقدام الموظفين. فهذا الأمر يمثل أولوية بالنسبة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. ومن المهم أيضاً الإشارة إلى أن الوظائف الثلاث برتبة مد-1 قد شُغلت في الأونة الأخيرة، وهو يوفر خدمات إدارة عليا مفيدة للفريق وينتج للمدير التركيز على الأهداف الاستراتيجية. وقد ترتب على ترقية الموظفين الثلاثة من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد أن أصبحت ثلاث وظائف شاغرة برتبة ف-5.	بالنظر إلى اقتراح إيراد توصية جديدة ذات صلة في تقرير المجلس لعام 2021 وانتهاء مرحلة مشروع نظام أوموجا في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2020، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
15	2018		A/74/153، الفقرة 69	يوصي المجلس بأن تواصل الإدارة، قدر الإمكان، توفير مستويات الدعم في مجال بناء القدرات إلى موظفي فريق المشروع اللازمة لتحقيق هدف الحد من الاعتماد على الخبراء الاستشاريين.	في الفترة بين منتصف عام 2016 وأيلول/سبتمبر 2021، أُتحت 1 484 دورة تدريبية تقنية، شملت التصديق من برنامج SAP في معظم الحالات. وشملت هذه الدورات التدريب الفردي الذي استفاد من أساليب التعلم المختلفة التي يتيحها التدريب على نظام SAP. وبالإضافة إلى التدريب التقني الفردي، قدم برنامج SAP أيضاً سبع حلقات عمل مركزة لأعضاء فريق التخطيط المركزي للموارد في الفترة بين عامي 2017 و 2020.	بالنظر إلى الجهود المبذولة لتوفير التدريب التقني لموظفي فريق مشروع أوموجا/شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، تُعتبر التوصية منقّدة.	X	

الرقم	الحسابات	سنة تقرير مراجعة	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفِذت	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
16	2018	A/74/153، الفقرة 70	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بوضع خطة وجدول زمني للتدريب من أجل استغلال الوقت المتاح لفريق المشروع على النحو الأمثل، وأن تخطط للفصل بين الأدوار المحددة للمستوى 3 من دعم الإنتاج والأدوار اللازمة لعمليات النشر المقبلة، من أجل تخفيف الضغط على الموارد المتاحة.	أما المستوى 3، فإن كل فريق في شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد يتولى تقديم الدعم له. وقد تسنى التغلب بنجاح على أولويات التدريب المتضاربة فيما يتعلق بنشر التوسعة 2 لنظام أوموجا (أي "عمليات النشر المتعددة بصورة متزامنة" المذكورة في الفقرة 67 من الوثيقة A/74/153) بالنظر إلى أن الخاصة الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا قد نُشرها بالكامل بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020.	X						
17	2018	A/74/153، الفقرة 82	يوصي المجلس بأن تطبق الإدارة التشغيل الآلي لإصدار مقترحات الدفع الرئيسية في نظام أوموجا، وأن تقلل إلى أدنى حد من الاستثناءات التي قد تستلزم تنفيذ عمليات لإصدار مقترحات الدفع بصورة مخصصة لحالات بعينها.	أُنجزت جميع المهام التي تطلبها شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. فالنظام كان لدى جهات العمل لغرض اختبار التحقق من المستخدمين منذ 3 تشرين الثاني/نوفمبر 2020. وليس لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد أي تحكم في التوقيت الذي تقرر فيه جهة العمل إجراء الاختبار.	X						
18	2018	A/74/153، الفقرة 83	يوصي المجلس بأن تستعرض الإدارة البيانات المرجعية المتعلقة بالتفاصيل المصرفية من أجل تحديد الحالات التي يكون فيها عدة بائعين مرتبطين بالحساب المصرفي نفسه، وتصحيحها عند اللزوم.	أُنجزت جميع المهام التي تطلبها شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. فقد أنشأ فريق إدارة البيانات الرئيسية لوحة متابعة لتيسير تحديد أوجه التكرار وإزالتها. وعلى جهة العمل أن تختبر لوحة المتابعة وأن تواصل أعمال التنقية إلى حين التسوية بالكامل. وليس لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد أي تحكم في التوقيت الذي تقرر فيه جهة العمل إجراء الاختبار.	X						
19	2018	A/74/153، الفقرة 84	يوصي المجلس بأن تتخذ الإدارة تدابير للتقليل إلى أدنى حد من التدخلات اليدوية في الواجهة البينية الرابطة بين نظام أوموجا وشبكة سويقت ضمانا للقدرة على توجيه الرسائل المهيكله بسلاسة.	وقد نُفذ هذا التغيير بالكامل في تشرين الثاني/نوفمبر 2021. وبعد الانتهاء من اختبار مراقبة ضمان الجودة، قام خبراء من الخزانة بإجراء الاختبارات السابقة للإصدار وبإكمامها واعتمادها. واستند الاختبار الذي أُجري إلى قائمة شاملة بسيناريوهات الاختبار التي حددتها الخزانة وذلك لمراعاة جميع التغييرات التي أدخلت على الواجهة البينية.	X						

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	تُؤخذ قيد التنفيذ لم تُتخذ تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
20	2018	A/74/153، الفقرة 113	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديد واعتماد جداول زمنية مستهدفة للعمليات التي استقرت من أجل حل المشاكل دون إحالتها إلى مستويات أعلى، وللمعدل الإجمالي لحل المشاكل دون إحالتها إلى مستويات أعلى بالنسبة للحوادث وطلبات الخدمة.	حددت الإدارة معدلا مستهدفا لحل المشاكل تتراوح نسبته بين 57 و63 في المائة، استناداً إلى متوسط مدته ثلاث سنوات نسبته 60 في المائة (من عام 2019 إلى عام 2021)، مع انحراف معياري نسبته 5 في المائة زيادة و/أو نقصاناً. وسيخضع المعدل للتحديث سنوياً استناداً إلى متوسط السنوات الثلاث السابقة.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 145 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
21	2018	A/74/153، الفقرة 114	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديد المعاملات الهامة غير المدرجة في برنامج رصد التحسينات المستمرة، وبتنفيذ تدابير ملائمة لرصد أدائها.	اختتم بنجاح برنامج رصد التحسينات المستمرة في عام 2019. ووضّع إطار قوي لإدارة التغيير لمتابعة التحسينات المستمرة الجارية وما يتصل بها من فوائد، على النحو المفصّل في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386).	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 154 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
22	2018	A/74/153، الفقرة 115	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بإعداد خطة لدمج جميع المواد التدريبية على منصة واحدة مشتركة. ويوصي المجلس أيضاً بأن تقوم الإدارة بإعداد ونشر خطة ومواد تدريبية شاملة لتحقيق الخصائص الوظيفية اللاحقة للتوسعة 2 لنظام أوموجا.	تعكف الإدارة على تقييم مختلف الخصائص الوظيفية لمنصة التعلم iLearn Umoja ومنصة Blue Line التابعة لكلية موظفي منظومة الأمم المتحدة لاحتياجات التعلم في إطار المؤسسة. وقد بدأت الإدارة استعداداتها لتجميع جميع مواد التدريب على منصة (منصات) مشتركة موصى بها، بما في ذلك المواد المتعلقة بتعلّم الخصائص الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا.	بالنظر إلى تعميم التدريب على استخدام نظام أوموجا واقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
23	2018	A/74/153، الفقرة 144	يوصي المجلس بضرورة إعادة تقييم تقديرات التكاليف غير المباشرة من خلال النظر في تحديد تكلفة معيارية موحدة تُطبق على نطاق جميع الجهات القائمة على العمليات، وتجنب الأخطاء الحسابية، والنظر في خط الأساس الصحيح من أجل تحقيق التحسينات المستمرة.	وقد احتسبت التكاليف غير المباشرة لذلك في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386)، وذلك اعتباراً من عام 2022 فصاعداً بنسبة 15 في المائة من التكاليف المباشرة.	بالنظر إلى التعديل الذي خضع له نموذج تقدير التكاليف غير المباشرة، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
24	2018	A/74/153، الفقرة 146	يوصي المجلس بأن تعد الإدارة تقديراً شاملاً لتكاليف الصيانة يغطي جميع فئات أوجه الإنفاق للفترة الممتدة حتى عام 2030 من أجل تزويد الجمعية العامة بصورة كاملة عن إجمالي تكلفة الملكية.	وقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقديرات تكاليف الصيانة للفترة من عام 2023 إلى عام 2030، موزعة حسب فئة النفقات. وقُسمت تكاليف الصيانة إلى أربع فئات من التكاليف في نموذج التقدير، بما في ذلك تكاليف الاتصال الإلكتروني، والخدمات التعاقدية، والاستضافة وما يتصل بها، والتراخيص، والصيانة.	بالنظر إلى اقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
25	2018	A/74/153، الفقرة 156	يوصي المجلس الإدارة بأن تعطي الأولوية لإعداد وتنفيذ خطة تعميم نظام أوموجا. ويوصي المجلس أيضاً بأن تحدد الخطة هيكل دعم قوي وسريع وفعال لنظام أوموجا في مرحلة ما بعد التعميم وأن تُلبي احتياجات تثبيت التوسعة 2 لنظام أوموجا ودعم الإنتاج وإدخال تحسينات مستمرة وتطوير المهارات اللازمة للاضطلاع بهذه المسؤوليات.	اكتملت خطة التعميم في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وقُدمت خطة تتضمن مراحل الإنجاز الرئيسية.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 212 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
26	2019	A/75/159، الفقرة 23	يكرر المجلس توصيته بأن تشارك لجنة الحوكمة بشكل أوثق وأكثر انتظاماً في تنفيذ مشروع أوموجا، ولا سيما في التغييرات اللازمة أثناء نشر المشاريع الفرعية للتوسعة 2 لنظام أوموجا وأثناء جهود التغلب على العقبات التي تعترض التقيد بالجدول الزمنية للمشروع، وذلك حتى يتسنى اتخاذ قرار منسق يُسترشد به في نشر المشروع.	كانت التوصية تتعلق بالتوسعة 2 لنظام أوموجا والجدول الزمني للمشروع. فقد نُشرت التوسعة 2 لنظام أوموجا وأُغلق مشروع أوموجا في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2020. ولم تكن هناك أية خاصية وظيفية أخرى من التوسعة 2 لنظام أوموجا تتعلق بالعمليات التي صدر بشأنها تكليف في الأصل، ولم يعد لمشروع نظام أوموجا وجود.	بالنظر إلى أن مشروع نظام أوموجا قد أُغلق في نهاية كانون الأول/ديسمبر 2020، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
27	2019	A/75/159، الفقرة 31	يكرر المجلس توصيته بأن تعد الإدارة خطط مشاريع تحدد بوضوح فرائد المهام، وعلاقات الترابط فيما بينها، ومسارها الحرج، وجداولها الزمنية المفصلة حسب المهمة، وأن تقوم برصدها من أجل المساعدة على إنجاز المشاريع وفقاً للجدول الزمني.	عزّز مكتب إدارة المشاريع في نظام أوموجا خطط المشاريع لعامي 2019 و2020. وقد تبيّن للمنظمة أن حجم التفاصيل المحتفظ به في خطط المشاريع يكفي لتوخي الكفاءة فيما يتعلق بوضع ورصد تنفيذ خطط المشاريع الفرعية، التي اختتمت بنجاح مع انتهاء المشروع في نهاية عام 2020.	بالنظر إلى أن استخدام أداة إدارة المشاريع ظلت تعترضها بعض أوجه القصور في عام 2021، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				
28	2019	A/75/159، الفقرة 77	يوصي المجلس بأن تستعرض الإدارة باستمرار المخاطر التي تواجه إنجاز تعميم نظام أوموجا بالكامل بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وأن تنفذ استراتيجيات مناسبة وفي الوقت المناسب لتخفيف حدة تلك المخاطر.	تجاوزت الأحداث المخاطر المرتبطة بنشر الخاصية الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا بفعالية بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2021 وذلك من خلال تعميم الخاصية الوظيفية المتبقية وإغلاق المشروع بنجاح. حتى 1 آذار/مارس 2022، تم التخفيف من المخاطر الأربعة الأخيرة التي رصدتها اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا.	بالنظر إلى أن هناك سبعة مخاطر غير مسوّاة ما زالت تعترض أداة "Rapport" حتى 5 أيار/مايو 2022، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				
29	2019	A/75/159، الفقرة 79	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديث سجل المخاطر عندما يجري تحديد جميع المخاطر المتوقعة، وأن تخطط لاستراتيجيات التخفيف المناسبة وترصد تدابير التخفيف، مع الاحتفاظ بسجل المخاطر بوصفه الوثيقة الأساسية لإدارة المخاطر.	ذُكر الإجراء المستكمل لإدارة المخاطر الكبيرة في العرض الذي قُدّم إلى الاجتماع النهائي للجنة التوجيهية لنظام أوموجا وسُجل في محضر الاجتماع. وقد ظل رصد المخاطر في مشروع أوموجا ومن خلال بدء شعبية أداة التخطيط المركزي للموارد مستمراً ومتواصلاً وسيستمر على قدم وساق.	بالنظر إلى عدم كفاية استخدام أدوات إدارة المخاطر، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				

الرقم	الحسابات	سنة تقرير مراجعة	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	تُؤخذ قيد التنفيذ لم تُؤخذ تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
30	2019	A/75/159، الفقرة 87	وصي المجلس بأن تنشئ الإدارة آلية للاستعراض المنتظم للتدريبات المرفقة باتفاق الترخيص من أجل تحديد التدريبات غير المطلوبة منها واستكشاف سبل تعديلها/إنهائها رسمياً، ومواصلة استعراض المخاطر المالية الناجمة عن الوصول غير المباشر إلى البيانات.	عقدت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وشعبة المشتريات اجتماعات منتظمة مع شركة SAP للتفاوض بشأن العقد، حسب الاقتضاء. وأجري استعراض دقيق لذلك في عام 2021، بما في ذلك ترتيبات الترخيص.	بالنظر إلى أن اتفاقات الترخيص خضعت للاستعراض والتوقيع على تعديل اتفاق الترخيص في عام 2021، تُعتبر التوصية منقّدة.	X		
31	2019	A/75/159، الفقرة 93	يوصي المجلس بأن تتخذ الإدارة خطوات لإدراج ضوابط التحقق من الصحة في جميع الحقول الهامة في بيانات الموظفين المرجعية، حيثما أمكن ذلك من الناحية التقنية.	استعرضت الإدارة المجالات الممكنة لإدراج ضوابط التحقق من الصحة في بيانات الموظفين المرجعية. وسعى إلى اتباع أفضل الممارسات المستمدة من نظام SAP، ولاعتبارات تقنية، فقد أُقيمت جميع عمليات التحقق الممكنة.	بالنظر إلى أن بعض ضوابط التحقق من صحة البيانات المرجعية المتعلقة بالموارد البشرية لا تزال قيد الإعداد، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X		
32	2019	A/75/159، الفقرة 116	يوصي المجلس بأن تستكشف الإدارة إعداد خرائط معيارية لأدوار مستخدمي نظام أوموجا تشتمل على مهام وأنواع السلطات المفوضة، بموجب الهيكل الجديد لتفويض السلطة، التي تقتضي التمتع بدور معين في نظام أوموجا للاضطلاع الفعلي بالمهام المفوضة.	أعد دليل الأدوار في نظام أوموجا خرائط مستخدمي النظام تشمل مهام وأنواع السلطات المفوضة. وقد خضع دليل الأدوار هذا للتحديث عند بدء العمل بالإطار الجديد لتفويض السلطة فيما واصلت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة الإبلاغ عن الإشكالات وتسويتها مع القائمين على السياسات كلما اقتضى الحال.	بالنظر إلى إعداد خرائط لأدوار المستخدمين في نظام أوموجا ولاشتمالها على مهام وأنواع السلطة، تُعتبر التوصية منقّدة.	X		
33	2019	A/75/159، الفقرة 119	يوصي المجلس بأن تكمل الإدارة الآلية الحالية لتوفير إمكانية الدخول للمستخدمين بتدابير تهدف إلى منح أدوار نظام أوموجا التي يقتضيها تفويض السلطة، وذلك بغية معالجة مسألة انفصال تفويض السلطة عن الأدوار الممنوحة في أوموجا في حالة التفويضات الملغاة، وبغية مراعاة فترة صلاحية التفويضات، والعتبات المقررة بموجبها، وتلبية الحاجة إلى إيجاد أدوار للمستخدمين يتمتع أصحابها بحقوق شاملة تطبق على نطاق الكيان بأكمله.	وتقع مسؤولية التحقق من عدم قيام المستخدمين بإلغاء أو إبطال تفويض السلطة على عاتق موظف الاتصال الأمن والجهة المعتمدة للمهام. وتتولى أيضاً شعبة التحول المؤسسي والمساءلة، بصفتها خط الدفاع الثاني، رصد حالات التفويضات الملغاة التي تترك وراءها دوراً نشطاً في نظام أوموجا دون تفويض السلطة بشأنه.	بالنظر إلى أن الإدارة أوردت آلية للتحقق من صحة الأدوار في تقريرها الدوري عن العمليات المؤسسية، تُعتبر التوصية منقّدة.	X		
34	2019	A/75/159، الفقرة 120	يوصي المجلس بأن تنشئ الإدارة آلية قوية للرقابة الداخلية لضمان إلغاء أدوار المستخدمين في نظام أوموجا عند انتهاء خدمة الموظفين، ولضمان تحديث أدوار	دأبت الجهة القائمة على الأعمال بانتظام على إجراء استعراض لحالة موظفين محددين من المنتهية خدمتهم والمتقاعدين الذين لا يزال بإمكانهم الوصول إلى نظام أوموجا. وقد نوقشت مسألة	بالنظر إلى أن آلية الإنهاء التلقائي لدور المستخدم لم تعمل باستمرار وفعالية لفترة كافية، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X		

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت	قيد التنفيذ	لم تنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
		سنة تقرير مراجعة								
35	2019	A/75/159، الفقرة 132	يوصي المجلس بأن تكفل الإدارة إمكانية أن يُرصد في النظام بسهولة حل الحوادث وتلبية طلبات الخدمات لجميع المستويات وبأن تتخذ الإجراءات اللازمة بحيث يتم إغلاق جميع الطلبات في غضون الإطار الزمني المستهدف لإيجاد الحلول.	المستخدمين في نظام أوموجا على النحو المناسب عند مغادرتهم لوظائفهم.	الإنهاء التلقائي لدور المستخدم من النظام في اجتماع الفريق الفرعي الوظيفي وأقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا في 12 نيسان/أبريل 2022. واستُحدثت متطلبات العمل لغرض الإنهاء التلقائي لدور المستخدم.	X				بالنظر إلى إمكانية رصد تسوية طلبات الخدمة بمستوياتها من خلال لوحة المتابعة المتعلقة بدعم الإنتاج بنظام أوموجا ولؤورد توصية جديدة مقترحة تتعلق باتفاقية مستوى الخدمة في تقرير مجلس الإدارة لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.
36	2019	A/75/159، الفقرة 137	يوصي المجلس بأن تضع الإدارة هيكلًا واضحًا للحكومة لبرنامج رصد التحسينات المستمرة، مع تحديد المسؤوليات بوضوح، وبأن تواصل العمل على تحديد أساليب العمل ذات الأهمية الحرجة وإدراجها في البرنامج.	اختتم بنجاح برنامج رصد التحسينات المستمرة في عام 2019. ووضع إطار قوي لإدارة التغيير لمتابعة التحسينات المستمرة الجارية وما يتصل بها من فوائد، على النحو المفصّل في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386).	بالنظر إلى أن هذه التوصية أُعيد تأكيدها في الفقرة 154 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
37	2019	A/75/159، الفقرة 143	يكرر المجلس توصيته بأن تعد الإدارة خطة شاملة للتدريب فيما يتعلق بجميع الدورات التدريبية المقررة استضافتها على منصة iLearn في نظام أوموجا بشأن الخصائص الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وأن تتيح جميع المواد التدريبية على منصة iLearn في نظام أوموجا.	تكرر هذه التوصية تأكيد التوصية الواردة في الفقرة 115 من الوثيقة A/74/153.	بالنظر إلى تعميم التدريب على استخدام نظام أوموجا واقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X				
38	2019	A/75/159، الفقرة 144	يوصي المجلس بأن تتخذ الإدارة إجراءات لاستحداث أدوات واستخدامها في تقييم ما إذا كان المتعلم قادراً، بعد تلقي برنامج التدريب، على استخدام الخصائص الوظيفية لنظام أوموجا بفعالية.	تعكف الإدارة على استحداث "إطار تقييم أثر التعلم" الذي سيُوضع في صيغته النهائية بحلول نهاية عام 2022.	بالنظر إلى أن الإجراءات قيد التنفيذ، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X				

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت قيد التنفيذ لم تتَّذ تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
39	2019	A/75/159، الفقرة 149	يوصي المجلس بتشكيل الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد لكي يبدأ، في أقرب وقت ممكن، العمل على تحقيق الفوائد لجميع المراحل، وباستعراض الجداول الزمنية لخطـة تحقيق الفوائد لتقييم ما إذا كان بالإمكان تقييم فوائد للتوسعة 2 لنظام أوموجا على النحو المقرر وضمن الجداول الزمنية المحددة	شكّل الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد ليتولى الإشراف على التقدم المحرز في مدى تحقيق فوائد نظام أوموجا. وقد اقترح جدول زمني لاستعراض التوسعة 2 لنظام أوموجا وستعمل جهات العمل المعنية عن طريق الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد من أجل تقييم مدى تحقيق الفوائد والإبلاغ عنها.	بالنظر إلى اقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
40	2019	A/75/159، الفقرة 178	يكرر المجلس أيضاً توصياته بأن تحدد خطة التعميم هيكل دعم قويا وسريعا وفعالا لنظام أوموجا في مرحلة ما بعد التعميم وأن تلي احتياجات تثبيت التوسعة 2 لنظام أوموجا ودعم الإنتاج وإدخال تحسينات مستمرة وتطوير المهارات اللازمة للاضطلاع بهذه المسؤوليات.	تكرر هذه التوصية تأكيد التوصية الواردة في الفقرة 156 من الوثيقة A/74/153. أصبحت خطة التعميم مكتملة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وقُدمت خطة تتضمن مراحل الإنجاز الرئيسية.	بالنظر إلى أن توصية مماثلة وردت في الفقرة 212 من الوثيقة A/76/131، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	X	
41	2020	A/76/131، الفقرة 28	يوصي المجلس بأن تقدم الإدارة في الوقت المناسب تقريراً إلى لجنة الإدارة عن آخر المستجدات المتعلقة بمشروع أوموجا، ولا سيما بشأن المسائل المتصلة بالحالة النهائية للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وعمليات الإدماج والتعزيز الإضافية، والتحسينات المستمرة.	ورد في محضر لجنة الإدارة أن اللجنة وافقت على تلقّي آخر المستجدات من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد مرتين في السنة. وسيعرض على لجنة الإدارة، في اجتماعها المقبل المقرر أن يُعقد قريباً، طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المتعلق بإبلاغها أكثر من مرتين في السنة.	بالنظر إلى أن الإدارة أبلغت لجنة الإدارة مرة واحدة فقط في عام 2021، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X	
42	2020	A/76/131، الفقرة 77	يوصي المجلس بأن تقيم الإدارة جدوى القيام بمزيد من عمليات الإدماج فيما بين حلول التوسعة 2 لنظام أوموجا، وأن ترصد حالة تنفيذ عمليات الإدماج تلك لدى تحديدها وتقييمها وترتيبها حسب الأولوية.	استُكمل في عام 2020 تعميم التوسعة 2 لنظام أوموجا التي تشمل 41 في المائة من عمليات أوموجا. وفي إطار التحسينات المستمرة الموجهة نحو إيجاد حلول الأعمال من خلال هيكل الحوكمة، يستمر السعي إلى تحقيق مزيد من الإدماج والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حُددت خلال مرحلتَي التصميم والتطوير.	بالنظر إلى أن بعض عمليات الإدماج المحددة في التقرير المرحلي السنوي لم تُحقق بعد، ولكون الإجراءات يجري اتخاذها، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X	
43	2020	A/76/131، الفقرة 90	يوصي المجلس بأن تتأكد الإدارة من القيام في الوقت المناسب بإعداد الوثائق اللازمة لكل خطوة من خطوات تطوير البرامجيات، وأن تضع دليلاً لإدارة المشاريع لأغراض مبادرات التحسين المستمر لنظام أوموجا.	يُظهر مجمل الوثائق المشتركة وجود هيكل قوي للحوكمة والإدارة تلتزم به شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد فيما يتعلق بتنفيذ أهدافه المتمثلة في الإبقاء على نظام أوموجا صالحاً لتحقيق الغرض المنشود منه، ودعم وتنفيذ التحسينات المستمرة، وتعميم استخدام خاصية التحليل بنظام أوموجا.	تلقي المجلس الاختصاصات المقترحة للمجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا والمجلس المعني بمراقبة التغييرات؛ غير دليل إدارة المشاريع للتحسين المستمر لم يكن قد وُضع. تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X	

الرقم	الحسابات	سنة تقرير مراجعة	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	نُفذت	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
44	2020	A/76/131، الفقرة 96	يوصي المجلس بأن تواصل الإدارة تنفيذ خطة العمل المتعلقة بالأمن السيبراني من أجل حماية أمن نظام أوموجا وإنشاء آلية لضمان التنفيذ الواسع النطاق للخطة والمساءلة عنها.	نفذت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بنود خطة العمل المتعلقة بالأمن السيبراني، وكانت جميع نظم المنصات المتعلقة ببرنامج SAP نظماً متوافقة مع الهندسة الهيكلية مجهزة بما يكفي من أمن المعلومات.	X						
45	2020	A/76/131، الفقرة 105	يوصي المجلس بأن تجري الإدارة اختبار استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على أساس دوري وأن تدرج الدروس المستفادة والإجراءات التصحيحية في التحديثات المتعلقة بخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.	جرى توثيق الدروس المستفادة وستُدرج في التدريب المقبل على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في نظام أوموجا المقرر إجراؤه في الربع الأخير من عام 2022.	X						
46	2020	A/76/131، الفقرة 111	يوصي المجلس بأن تتخذ الإدارة خطوات لتعزيز ضوابط التحقق التي تحد من القدرة على شراء الأسلحة النارية والذخائر باستخدام عملية الاقتناء المنخفضة القيمة.	خضع اختبار التحسين (التحقق) للاختبار بنجاح في بيئات غير إنتاجية وجرى ترحيله إلى بيئة إنتاجية في 10 كانون الأول/ ديسمبر 2021.	X						
47	2020	A/76/131، الفقرة 117	يكرر المجلس تأكيد توصيته السابقة بأن تجري الإدارة تحليلاً للأرصدة السالبة التي وقف عليها المجلس بالنسبة لكل نوع من أنواع حصص الإجازة، وأن تقوم وحدة أوموجا لإدارة الموارد البشرية من خلال طلبات للتغيير، حسب الاقتضاء.	قُدمت النتائج حتى 29 نيسان/أبريل 2022، وأظهرت 57 حالة فقط من أرصدة الإجازات السالبة المتبقية. وكان من المقرر أن تكتمل عمليات الاستعراض والتتقية بحلول 13 أيار/ مايو 2022. ويقوم فريق دعم الموارد البشرية في نظام أوموجا باستعراض جميع حالات أرصدة الإجازات السالبة والتواصل مع الكيانات لاتخاذ إجراءات بشأنها، حسب الاقتضاء.	X						
48	2020	A/76/131، الفقرة 123	يوصي المجلس بأن تحدّد الإدارة وحدة تنظيمية وعملية مسؤولة عن كفالة أن يكون كل من دليل أدوار نظام أوموجا، ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني، وتشكيل أداة إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين، مواكبة للمستجدات ومكملاً لبعضه البعض بشكل كامل.	حددت وحدة تنظيمية، في شكل مجموعة فرعية وظيفية جديدة لوصول المستخدمين، ووافقت عليها المجموعات الفرعية الوظيفية الأخرى وأقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا في 12 نيسان/أبريل 2022.	X						

الرقم	الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	تُنفَّذ	قيد التنفيذ	لم تُنفَّذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
49	2020	A/76/131، الفقرة 124	يوصي المجلس أيضاً بأن تؤدي الإدارة وظيفة الإشراف على إسناد الأئوار، بما في ذلك رصد الفصل بين الواجبات والإبلاغ عن الاستثناءات.	حددت الإدارة وحدة تنظيمية، في شكل مجموعة فرعية وظيفية جديدة لوصول المستخدمين، لتتولى مهمة الإشراف، وافقت عليها المجموعات الفرعية الوظيفية الأخرى وأقرها المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا في 12 نيسان/أبريل 2022.	X					
50	2020	A/76/131، الفقرة 129	يوصي المجلس بأن تعزز الإدارة، بالتنسيق مع الجهات القائمة على تسيير العمل، الرصد المنتظم لتفويض السلطة لمنع إسناد الأئوار في نظام أوموجا دون التفويض المناسب للسلطة.	نفذت شعبة التحول المؤسسي والمساءلة التوصية من خلال تعزيز الإبلاغ الدوري والمتابعة مع الكيانات المضطلة بأدوار في نظام أوموجا التي تنقل إلى تفويض السلطة.	X					
51	2020	A/76/131، الفقرة 136	يوصي المجلس بأن تكفل الإدارة إنتاج جميع الوثائق اللازمة للمحتوى الجديد في الطبقة المعتمدة في نظام الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في إطار عملية تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وأن تملأ بأثر رجعي الثغرات التقنية في الوثائق للرجوع إليها في التحديثات المقبلة.	جميع الوثائق اللازمة للمحتوى الجديد في الطبقة المعتمدة من نظام الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال يجري إنتاجها في إطار عملية الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. ويجري حالياً استعراض النماذج الكثيفة الاستخدام وسيجري سد أي ثغرات في الوثائق اللازمة، حسب الاقتضاء.	X					
52	2020	A/76/131، الفقرة 145	يوصي المجلس بأن تعد الإدارة خطة مفصلة لوضع معدل محدد لتسوية الطلبات على المستوى الأول يُحسب استناداً إلى طلبات الخدمة (وليس الحوادث فقط)، ووضع معدل محدد لتسوية الطلبات عموماً بالنسبة لجميع طلبات الخدمة الواردة لتقييم أداء دعم الإنتاج وتخصيص الموارد لمختلف المستويات.	يوصي المجلس بأن تعد الإدارة خطة مفصلة لوضع معدل محدد لتسوية الطلبات على المستوى الأول يُحسب استناداً إلى طلبات الخدمة (وليس الحوادث فقط)، ووضع معدل محدد لتسوية الطلبات عموماً بالنسبة لجميع طلبات الخدمة الواردة لتقييم أداء دعم الإنتاج وتخصيص الموارد لمختلف المستويات.	X					
53	2020	A/76/131، الفقرة 146	يوصي المجلس أيضاً بأن تقوم الإدارة بتقييم عملية دمج ومواءمة المستوى 1 مع المستوى 2، وإعداد خطة محددة زمنياً للتنفيذ استناداً إلى نتائج التقييم.	يوصي المجلس أيضاً بأن تقوم الإدارة بتقييم عملية دمج ومواءمة المستوى 1 مع المستوى 2، وإعداد خطة محددة زمنياً للتنفيذ استناداً إلى نتائج التقييم.	X					
54	2020	A/76/131، الفقرة 154	يكرر المجلس توصيته بأن تضع الإدارة هيكلًا واضحًا للحوكمة لبرنامج رصد التحسينات المستمرة، مع تحديد المسؤوليات بوضوح، وبأن تواصل العمل على تحديد أساليب العمل ذات الأهمية الحرجة وإدراجها في البرنامج.	تكرر التوصية تأكيد التوصية الواردة في الفقرة 137 من الوثيقة A/75/159.	X					

الرقم	الحسابات	سنة تقرير مراجعة	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	تُنفَّذ	قيد التنفيذ	لم تنفَّذ	تجاوزتها الأحداث	الحالة بعد التحقق
55	2020	A/76/131، 162	الفقرة	يوصي المجلس بأن تجري الإدارة دراسة استقصائية لاعتماد المستخدمين لمنتدى iLearn Umoja وتقييم الاستفادة من هذا المورد التدريبي.	بدأت الإدارة دراسات استقصائية لتقييم الاحتياجات من التدريب على نظام أوموجا في عام 2019، وأطلقتها مرة أخرى في الربع الأول من عام 2022 (ما زالت جارية)، تضمنت أسئلة عن استخدام المنتدى في إطار منصة iLearn Umoja.		X			بالنظر إلى أن الإجراءات قيد التنفيذ، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	
56	2020	A/76/131، 167	الفقرة	يوصي المجلس بأن تعد الإدارة خطة تدريب شاملة لجميع الخصائص الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا وأن تستضيف جميع المواد التدريبية الخاصة بالتوسعة 2، حيثما أمكن، في موقع مركزي واحد.	تكرر هذه التوصية تأكيد التوصيات الواردة في الفقرة 115 من الوثيقة A/74/153 والفقرة 143 من الوثيقة A/75/159.		X			بالنظر إلى تعميم التدريب على استخدام نظام أوموجا واقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	
57	2020	A/76/131، 171	الفقرة	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بإجراء تقييم شامل لموارد التدريب واحتياجات مستخدمي أوموجا من التدريب وإعداد خطة شاملة لدمج موارد التدريب في أوموجا الموجودة حالياً على منصات مختلفة.	تعكف الإدارة على تقييم مختلف الخاصيات الوظيفية لمنصة التعلم iLearn Umoja ومنصة Blue Line التابعة لكلية موظفي منظومة الأمم المتحدة لاحتياجات التعلم في إطار المؤسسة. وستقوم الإدارة، بمجرد انتهائها من جمع البيانات، بإعداد خطة لتجميع مواد التدريب على منصة (منصات) مشتركة موصى بها، بما في ذلك المواد المتعلقة بتعلم الخصائص الوظيفية للتوسعة 2 لنظام أوموجا.		X			بالنظر إلى اقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	
58	2020	A/76/131، 182	الفقرة	يوصي المجلس بأن تعكس الإدارة الفوائد الكمية المحدثة في التقرير المرحلي المقبل.	تتولى الجهة القائمة على تحقيق الفوائد المسؤولية عن تحديد الفوائد الكمية وحسابها، وسيكون الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد مسؤولاً عن قياسها وتتبعها باستمرار. وسيجري الإبلاغ عن الفوائد الكمية عبر ملزمة من ميزانية الجهة القائمة على تحقيق الفوائد في المستقبل.		X			بالنظر إلى عدم عرض فوائد كمية مستكملة أو منقحة في التقرير المرحلي النهائي، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	
59	2020	A/76/131، 206	الفقرة	يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتحديث تقديرات تكاليف الصيانة من خلال توفير معلومات أكثر تفصيلاً عن التكاليف في التقرير المرحلي المقبل.	قدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقديرات تكاليف الصيانة للفترة من عام 2023 إلى عام 2030، موزعة حسب فئة النفقات. وقُسمت تكاليف الصيانة إلى أربع فئات من التكاليف في نموذج التقدير، بما في ذلك تكاليف الاتصال الإلكتروني، والخدمات التعاقدية، والاستضافة وما يتصل بها، والترخيص، والصيانة.		X			بالنظر إلى اقتراح توصية جديدة ذات صلة بذلك في تقرير المجلس لعام 2021، تُعتبر التوصية من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث.	

الرقم	سنة تقرير مراجعة الحسابات	التقرير المرجعي	توصية المجلس	رد الإدارة	تقييم المجلس	الحالة بعد التحقق			
						تُنفذ	قيد التنفيذ	لم تُنفذ	تجاوزتها الأحداث
60	2020	A/76/131، الفقرة 212	يوصي المجلس بأن توضع الإدارة مؤشرات محددة لرصد التقدم المحرز في تنفيذ خطة التعميم.	أصبحت خطة التعميم مكتملة في 31 كانون الأول/ديسمبر 2021. وقُدمت خطة تتضمن مراحل الإنجاز الرئيسية.	بالنظر إلى أن الإجراءات لا تزال جارية وإلى عدم اكتمال خطة التعميم المقدمة، تُعتبر التوصية قيد التنفيذ.	X			
مجموع عدد التوصيات						14	23	–	23
النسبة المئوية من مجموع عدد التوصيات						24	38	–	38
						60			
						100			