



第七十六届会议

议程项目 138

2022 年拟议方案预算

解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限问题

行政和预算问题咨询委员会关于 2022 年拟议方案预算的第二十九次报告

一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化和容纳能力有限问题的报告(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1)。行预咨委会审议该报告期间在线上会晤了秘书长的代表,他们提供了补充信息,作出了澄清,最后于 2021 年 11 月 29 日作出书面答复。

2. 秘书长的报告是根据大会第 75/253 B 号决议提交的(第三节),其中说明了自 2021 年 4 月上一份报告(A/75/716)印发以来开展工作的情况,内容涉及前一份报告所提出翻修和扩建上述会议设施的 2 个可伸缩备选方案(备选方案 A、B)的审查、拟议项目执行战略、费用估计数。

二. 联合国内罗毕办事处会议设施

3. 行预咨委会回顾,大会关于会议时地分配办法的第 73/270 号决议第 29 段请秘书长详细说明为解决联合国内罗毕办事处会议服务设施日益恶化和容纳能力有限问题可能进行哪些翻修工作。秘书长在 2019 年 10 月 2 日的报告中(A/74/471)根据该段提交了初步提案。大会第 74/263 号决议(第十四节)请秘书长考虑到对该办事处会议设施的未来需求,进行需求评估,探索最大限度提高效率和成本效益的备选方案。



4. 秘书长最近一份报告表示联合国内罗毕办事处聘请了一家咨询公司，对上次报告提出的翻修和扩建会议设施的 2 个可伸缩备选方案(备选方案 A、B)的费用估计数完成了全面审查，编写了拟议项目实施战略。他表示，备选方案 A、B 将分别部分满足和全部满足办事处对额外会议设施能力的需求。备选方案 A 将满足预计的近期和短期内容纳 7 000 人到场参加活动的的能力需求，项目面积估计约为 59 100 平方米，包括道路、小径、环境美化、新建的会议活动专用安保楼。备选方案 B 将满足预计的长期容纳能力需求，是备选方案 A 的可伸缩扩展版，供举行 9 000 人在现场的活动，项目面积估计约 67 700 平方米，包括道路、小径、景观美化、新建的会议活动专用安保楼(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1，摘要和第 1 段)。

5. 秘书长的报告表示，备选方案 B 包括翻修现有会议设施、建造新的全体会议室、建造多功能附属设施，可满足本组织预计的全部长期需求，建议予以执行(同上，摘要和第 3 至 5 段)。

联合国内罗毕办事处基本建设总计划

6. 秘书长回顾，他在关于基本建设战略审查的报告中(A/68/733、A/70/697)确认联合国内罗毕办事处今后 20 年的主要战略性投资包括 2 个项目，即 A 至 J 号旧办公区重建项目、会议设施现代化项目。为确定该楼群未来 20 多年的基本建设总计划，进行了一次战略性基本建设审查。报告的图二显示了内罗毕办事处的基本建设总计划(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1，第 9、10 段)。秘书长报告第 15 段说明了在确认未来总计划时考虑的概念要素，其中包括：环境要素，包括建立环境公园；与场地有关的要素和出入通道更改；解决西侧边缘长期存在的安全问题；分隔公用区与专用区，因为会议及活动区域与后勤及运营区域是分开的。

7. 秘书长的报告指出，上一次对联合国内罗毕办事处会议设施的重大投资是在 1980 年代中期进行的。根据对当前状况的评估制定了一项基本建设项目，以满足目前的会议需求，并满足未来 25 至 30 年可预见的会议需求。建筑物的标准使用年限约为 40 年，预计需要在使用年限的头 25 至 30 年内进行翻修工程，以将建筑物的使用年限再延长 25 年以上。秘书长的报告还指出，办事处的任务是向总部设在内罗毕的 2 个联合国方案即联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)提供会议服务，而自审议该楼群最初的基本建设总计划以来，这 2 个实体的会议需求已大幅增加。报告的图一概要显示了该办事处现有的会议设施(同上，第 6 至 8 段、第 11 至 14 段)。

8. 行预咨委会认识到联合国内罗毕办事处会议服务设施条件日益恶化，容纳能力有限，需要执行该项目来应对这一情况。

项目的目标

9. 秘书长报告第 16 段说明了该项目的目标，即按照纽约总部、联合国日内瓦办事处、联合国维也纳办事处规定的标准在联合国内罗毕办事处提供安全、无障碍、堪称典范的可持续会议设施和委员会设施。他强调了可能的声誉损失风险，并指出在办事处建立一个功能齐全的现代化会议中心对于支持在内罗毕开展工作和从内罗毕开展工作的其他人道主义机构、发展机构、建设和平机构的方案目

标、总体任务、启动战略至关重要。该项目的另一个目标是确保业务连续性，并满足新出现的客户对远程会议的需求以及对传统式面对面会议的需求(同上，第 17 至 22 段)。

10. 行预咨委会询问后获悉，内罗毕会议设施业务连续性面临的重大威胁之一是现有会议系统和设备陈旧，而 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行暴发后以及对采用技术举行会议的需求增加，技术方面的差距将变得更加明显、更难以弥补。该地会议系统的寿命已接近尾声，而 COVID-19 疫情加剧了令人关切的近期问题，包括：不得不继续使用过时的系统；临时搭建的帐篷会场需设置临时性电力、照明、视听、音响、互联网设施，在雨季对工作人员、会议参与者、参观者的安全构成严重而持续的风险，还造成其他一些问题，包括电气设备、通风系统、冷却系统等方面的问题。行预咨委会还获悉，上述问题业已造成会议程序中断的情况，会议将日益被迫在内罗毕以外的、条件符合国际最佳标准的其他会议地点举行。

11. 行预咨委会询问后获悉，会议设施内的会议管理和同声传译系统安装于 2009 年，目前经常因陈旧而出故障。此外，联合国内罗毕办事处最近在服务提供商淘汰该会议管理系统产品线之前购买了最后一批可用的系统备件，这使办事处更有可能发生设备故障，也更有可能因设备短缺而无法为重要会议提供服务。行预咨委会获悉，将考虑为内罗毕会议设施提供先进的信息和通信技术(信通技术)基础设施及设备；此外，虽然纽约的同类信通技术基础设施正在不断进行维护和升级，但预计在为内罗毕会议设施建造该基础设施时，稳健度将超过 2012 至 2015 年左右根据基本建设总计划在纽约建设的基础设施。

12. 秘书长的报告表示，升级会议设施的项目考虑到了联合国内罗毕办事处大院的长期总体规划，与现行 A 至 J 号办公区重建项目可产生协同效益；这两个项目虽然并不相互依赖，但它们是并行开展的，因此在方法上可以协同。他指出，两个项目可相互借鉴所获得的经验教训；目前两个项目的实施时间表的规划避免了施工阶段的重叠(同上，第 23 段)。行预咨委会注意到，秘书长关于重建吉吉里大院 A 至 J 号办公区的报告也载有关于总计划的信息([A/76/330](#)；另见 [A/76/7/Add.17](#))。

13. 秘书长表示，联合国内罗毕办事处的愿景是把肯尼亚的办公空间建成一个虚拟活动的枢纽，可将内罗毕的活动及面对面活动与更多民间受众和专业受众联系起来，其途径包括创建最先进的活动空间、大规模互联网与广播基础设施，从而将全球不同地点连接起来，也将面对面与会者的体验与全球观察者群体连接起来。需要轻型、永久性、灵活性设施来满足各种用途并能容纳众多参与者，以确保在继续提供灵活多用途空间的同时能够满足参与人数方面的要求。秘书长表示内罗毕办事处的计划是修建可容纳 200 人和 128 人的大型委员会活动室和会议室。这些会议室也可调整为较小配置，可在活动筹备期间根据方案要求进行调整([A/76/400](#) 和 [A/76/400/Corr.1](#)，第 73 至 76 段)。

14. 秘书长还指出，现有会议室目录和可提供的会议室组合具有灵活性，既可满足授权召开的主要会议的需求，又可满足将其他活动吸引到肯尼亚来的需要；为使整个设施的利用率达到 70% 的目标，不同会议室布局之间要做到能快速转换(同上，第 77 段和图十二至十四)。关于建设的愿景，行预咨委会获悉该愿景反映了

最近的实际趋势和观察结果。肯尼亚在内罗毕主办的联合国和非联合国活动日益增多，包括：2016年7月17日至22日在内罗毕举办了联合国贸易和发展会议第十四届会议，地点在肯雅塔国际会议中心，有10 000多人参加；在该会议中心举办了关于国际人口与发展会议的内罗毕首脑会议，状况与前述会议类似，出席人数基本相同。此外，在COVID-19暴发之前，肯尼亚政府曾表示愿意于2021年5月在联合国内罗毕办事处设施主办《关于控制危险废弃物跨界转移及其处置的巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》、《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》的缔约方大会联合会议。这个两年一度、为期两周的大会有3 000多名与会者，已通过虚拟方式开幕，将于2022年7月在日内瓦国际会议中心作为到场会议复会。关于未列入日历的全球性会议，行预咨委会得到的信息表明办事处可努力让16次全球性会议使用其扩大和翻修的设施，其周期从年会到四年度会议不等，与会者人数从700人到20 000人不等(见附件一)。

改善现有设施状况的备选方案

备选方案 A

15. 秘书长报告第29至31段和图三提供了备选方案A的细节。拟对现有会议设施进行全面翻修，包括新加楼层、房间分区、楼顶施工区，以将现有大楼的可出租楼层面积从3 200平方米增加到约5 800平方米。代表休息室、餐厅、便利设施将得到改善，以提高利用率，更好地容纳与会者和联合国内罗毕办事处工作人员。秘书长表示现有大楼以北的建筑工程将新建2个全体大会堂，座位布局为2+2和1+1，并包含新的休息室、大厅、会议室，以供举行与联合国环境规划署联合国环境大会和联合国人类住区规划署联合国人居大会相关的活动。

16. 选项A还包括将现有的中庭改建为新的进入大厅，用于举行仪式、活动，或用作开会时的分组空间；中庭将提供一个各层之间开放通行和会面的空间，并将建筑物与室外场地及翻修后的屋顶区连接起来。项目将包括最先进的会议服务、信息技术设备、自动化设施，还将包括一个相连的虚拟活动楼(用以保障联合国内罗毕办事处的业务连续性)，并包括一个可变活动场地，在发生内乱事件或全球大流行疫情期间现场工作不安全时可由极少数工作人员继续作业，切换到虚拟操作，或转为混合操作(A/76/400和A/76/400/Corr.1，第30、31段)。

选项 B

17. 报告第32至34段和图四详细展示了备选方案B，其规模大于备选方案A。备选方案B还包括翻修现有会议设施和实施新建筑工程，并将新建4个可变、轻型、多用途会议厅，规模可扩大到再容纳2 000名现场与会者，以满足环境大会和人居署的需要，在各次此类活动之间可恢复为草坪绿地。秘书长表示，为实现备选方案B，将结合A至J号办公区重建项目开展周详的总体规划；备选方案B提供了灵活性，可使用设施西侧的自然通风空间，今后就无需因参加重大会议活动人数激增而建造临时建筑物。

18. 秘书长表示, 备选方案 A 将可满足本组织当前的会议需求, 而备选方案 B 将以灵活、混合的办法满足预计的会议需求, 并可在今后 20 至 30 年内扩缩。可扩缩的备选方案 B 为确保节省成本, 将使用轻型结构并营造灵活的多用途可用空间, 但是为了将会议设施的规模扩大到能再容纳 2 000 名现场与会人员, 需要相应增加场地的供水供电能力。如果推迟到以后才实施备选方案 B, 就可能将一些已建成的设施作废(即需要拆除和/或再建临时设施)(同上, 第 34 段)。

19. 行预咨委会询问后获悉, 备选方案 B 改变了多功能厅的建筑类型是经深思熟虑后对设计方法作出的改进, 同时会保持先前确定的功能, 以满足各种用途, 容纳众多参与者, 并通过灵活的内部分区用于举办一系列供现场参与的活动, 包括环境署和人居署的高峰期活动。行预咨委会获悉, 建设多用途空间的设想是利用最小的结构轮廓、简单的防风雨包层、可持续性材料创造有吸引力的会议空间, 从而扩大设施的可用空间布局, 以满足重大会议的需要。根据设想, 建筑物在不使用时可作为大型屋顶敞开式场馆, 从而在西面场地内提供室内/室外空间。

20. 行预咨委会就临时性建筑物获得了信息。这些建筑物将使主办活动的联合国总部、区域办事处或其他办事处付出巨大成本, 也不利于其他实体在内罗毕举办活动, 且没有附加值, 因为它们不会是永久性投资项目, 而是活动主办方实体“丢弃”的成本。行预咨委会获悉, 为临时性建筑物提供临时性电力和信息技术等基本服务是不可靠的, 特别是在雨季, 对与会者和政府间专业会议的举行构成不可接受的风险。就业务连续性而言, 预计多功能厅将在建筑工程的第一阶段完工, 提供用作周转空间或会议活动的宝贵机会, 并确保内罗毕工作地点在施工期间不间断地举行会议。行预咨委会还获悉多功能厅在施工期间将提供业务上的好处, 因为备选方案 A、B 的费用估计数均不包括建造临时会议场地(见下文第 37 段)。

21. 行预咨委会就容纳量要素以及预测有 7 000 至 9 000 人现场与会所依据的假设收到了信息, 包括对现场与会者人数在 COVID-19 疫情暴发前直线上升这一情况所作的分析, 表明联合国内罗毕办事处在本十年结束前将主办参加人数超过 7 000 人的会议, 而下一个十年可能要主办有 15 000 人参加的会议。行预咨委会获悉, 估计将有 10 600 人参加联合国环境大会第七届会议, 其中 6 500 人是现场参加, 4 100 人是虚拟参加, 而且会员国的反馈表明恢复到场会议十分重要。行预咨委会还获得了关于会议室利用情况的信息, 并获悉备选方案 A、B 目前的可容纳人数尚不清楚, 将随项目设计的进展而修改, 而目前为扩容而调整布局的唯一办法是合并第 2、3、4 号会议室。

22. 行预咨委会注意到秘书长的报告不包含备选方案 A、B 的会议设施预期利用率, 可容纳人数信息将在项目进入设计阶段后提供。行预咨委会还注意到, 即使在项目实施之后, 一年一度的联合国气候变化框架公约缔约方会议和两年一度的世界城市论坛(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1, 第 103 和 104 段)的与会者人数仍将远多于这些设施所能容纳的人数。行预咨委会相信, 在大会审议本报告期间将就两个备选方案的会议设施预期利用率向大会进一步作出澄清和提供信息, 并在以后各次报告中说明最新情况。

会议楼翻新工程和新建工程的范围

23. 秘书长的报告表示备选方案 A、B 均拟利用现有会议楼、周边场地、可多次使用建筑物形成重新规划的设施，包括优化内部空间，彻底翻新所有建筑物的结构和配套设施，以延长设施的设计寿命，并确保符合各项现行建筑标准。新建工程将增加可容纳人数以满足需求，包括拟在现有建筑面积基础上加盖一个楼层和屋顶层，在北端新建 2 个全体会议厅和辅助空间，在边缘新建会议专用安保楼，并在场地四周和建筑物之间修建无障碍通道。报告的图十提供了现有会议厅内预定空间的规模和布局，并显示了备选方案 A、B 所拟对现有 3 个楼层空间的翻修方案将如何实施，包括同时利用东西两翼，并提高现有大型大跨度楼面的空间利用率(同上，第 67 和 68 段)。

24. 行预咨委会还获悉，备选方案 B 与备选方案 A 不同的是，所拟的额外工程包括在会议设施西侧边缘设置轻型、灵活使用、多功能的空间，将适合各种用途，包括满足重大活动的各种需要，容纳众多与会者，扩大设施内的可用空间。行预咨委会获悉备选方案 B 将消除重大活动期间搭建临时性建筑物的必要性，而秘书长认为备选方案 A 将意味着联合国内罗毕办事处的设施仍将完全依赖继续在露天草地上建造临时性帐篷设施，从而在业务连续性和安全方面带来重大风险，而且继续需要为重大的多边活动(如环境署和人居署的日历活动等)设置残疾人无法使用的临时性帐篷设施，继续使残疾人被排除于在临时场地举行的会议和活动之外(同上，第 69 至 72 段；另见上文第 20 段)。

25. 行预咨委会询问后获悉，关于可否将备选方案 B 视为备选方案 A 的可扩展延伸方案，以提供更大的灵活性，并在未来提供更大的设施容量，这一设想被认为是不可行的，也不建议这样做。行预咨委会获悉这种分阶段办法的成本效益不足，也不符合本组织的需求，包括对提供安全、高效、完全无障碍会议设施的需求。

场地设施、基础设施和规划

26. 秘书长指出：备选方案 A 和 B 都包括对安保及场地基础设施、场地通道、道路、景观进行升级，能适应两个方案所对应规模的建筑物，并符合无障碍通行准则；新的工程将修建道路，把西大门连接到联合国内罗毕办事处楼群的中心，沿着一条新大道将会议设施的中心连接到中庭和办事处的其他通行路径。图六显示了连接轴线和会议中心的场地入口和会议通道。2 个备选方案都包括在西侧新建一个专用安保入口，并新建一条花园小径通向会议中心，供行人往来(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1，第 57 至 59 段)。

27. 秘书长表示，为了安排大院的格局，将建筑物和各片区与通道相连，对总体规划中的通道和既定轴线进行了仔细考虑。图七显示了作为园区原始组织框架关键部分的会议区/园区峭柱(南北轴线)，还规划了通行战略，以管理人员流动，尽量避免在活动人数高峰期发生阻塞。秘书长还表示，办事处的总体规划要求保留“主街”作为大院的主要通行路线战略，维持东西向联通，并建立南北轴线(同上，图八)。图九显示，会议中心与自然景观的连通是办事处场地的一个核心特征，因

为该设施与大自然相衔接，将室内区域在视觉上与相邻自然景观连接起来，通行路径直接穿过外部自然环境，与之交融(同上，第 61 至 65 段)。

各机构、基金和方案的会议需求

28. 关于各多边环境协定预期如何利用新会议设施，行预咨委会获悉决定将由各公约的缔约方作出，担负谈判所达成任务的机构不太可能在其秘书处所在地以外的地点主办其主要会议。行预咨委会获悉，如果内罗毕的设施具有竞争力，同时考虑到作为联合国系统全球环境工作中心的环境署总部设在内罗毕，当某主要多边环境协定没有缔约方提出适当的承担东道国提议时，该协定的会议就很可能在内罗毕举行。各公约附属机构和技术机构的会议也是如此。

29. 关于设在内罗毕的其他机构、基金和方案的年度会议需求，行预咨委会获悉没有这方面的信息，因为联合国内罗毕办事处不完全了解它们的会议时间表。此外，未对总部不在内罗毕的实体进行调查，因为不知道其会议的周期和地点。关于环境署和人居署过去 5 年为其理事机构搭建临时性设施的费用，行预咨委会获悉，在 COVID 疫情暴发之前，2019 年环境署和人居署大会上次会议期间的费用估计约为 500 000 美元，是两个实体迄今为止在为主要会议搭建临时性设施方面付出的最高费用，预计此类费用今后将增加。行预咨委会还就其他三个总部工作地点 2015 年至 2019 年与会者人数以及会议室和大会堂可容纳人数获得了信息。行预咨委会注意到，内罗毕主要会议室和临时屋顶会议室(不包括临时性帐篷设施)目前可容纳 2 924 人，纽约为 7 800 人，日内瓦为 9 789 人，维也纳为 2 986 人至 3 023 人(见附件二相关表格)。行预咨委会还注意到，由于列入了日内瓦威尔逊宫，且可能未考虑到其他可用于会议的空间，因此关于各工作地点的信息可能不准确。行预咨委会回顾，为纽约和日内瓦这两个主要工作地点核定的建筑与翻修费用资金分别为 21.504 亿美元(基本建设总计划项目)和 8.365 亿瑞郎(战略遗产计划)。

经验教训

30. 关于 A 至 J 号办公区重建项目有哪些经验教训将应用于当前这个项目，行预咨委会获悉以下方面很重要：

(a) 应延长时间表，为工程的采购阶段留出合理余地，以开展项目预期的较复杂采购活动，并减少项目时间表未按时完成的可能性；

(b) 应有业务部门的专门项目代表，以处理会议服务、设施管理、信息技术、安保事务方面的问题，因为 A 至 J 号办公区建设项目未设置这些业务领域的专门代表，结果目前需要雇用咨询人员协助 A 至 J 号办公区项目组，尤其是在工程的规划和设计阶段；

(c) 应确保有当地行政部门和技术部门的代表和专业人员，包括专职的工程办事员；应增加代表本地的工程技术办事员和建筑工程办事员人数；

(d) 应遵循已为联合国系统内基本建设项目(包括 A 至 J 号办公区建设项目)制定和实施的风险评估程序,并项目的实施应与总部全球资产管理政策处密切协调,包括定期进行独立的风险评估。

31. 关于可从最近各次基本建设项目中吸取哪些经验教训,获悉了以下重要方面:

(a) 全球资产管理政策处应提供支助;

(b) 应采用联合国日内瓦办事处有利于实施战略遗产计划的治理结构;

(c) 应根据通用设计原则设计联合国内罗毕办事处未来的会议服务设施,以确保包容性,并根据日内瓦、亚的斯亚贝巴、内罗毕、曼谷、圣地亚哥现行联合国全球工程项目的经验考虑采取各种提高能效措施;

(d) 应实施统一的风险管理战略,包括由专门项目组负责开展项目的风险管理工作,由纽约全球资产管理政策处提供独立风险管理服务。

环境可持续性

32. 秘书长报告第 35 至 46 段概述了与环境可持续性相关的设计战略,包括通过使用太阳能电池板最大限度地利用可再生能源(见图五)。表 1 列出了对能耗至关重要的当地因素,如:全年日照充沛、气候温和温暖,因此自然通风机会充足;在通风和空气质量监测战略方面计划采用最佳做法并使用“智能化”传感器技术。

33. 行预咨委会询问后获悉,本组织为了负责任地、高效地完成建设,首要目标是工程必须尽可能具有可持续性。此外,环境署和联合国内罗毕办事处在减少会议的环境足迹方面也取得了重大进展,包括以下进展:

(a) 环境署抵消了与会者差旅造成的排放;

(b) 办事处的采购和服务政策侧重于实施废物管理和避免使用塑料;

(c) 拟议的设施将用太阳能产生大量电力;

(d) 在设计阶段将考虑利用氢燃料电池等其他领先技术,如认为可行将予以采用;

(e) 在停机或低利用率期间,多余电力将转用于为办事处大院其余部分供电。

行预咨委会获悉,内罗毕办事处旨在通过对会议中心进行升级改造使环境影响降至极低程度,努力做到既满足日益增加的需求,又尽量减少大型会议对环境的影响。办事处还力求使拟议的会议设施升级工程实现极高的环境可持续性。行预咨委会相信下一份报告将就该项目的环境可持续性提供最新信息,包括能效以及预计使用当地材料的情况等。

无障碍环境

34. 秘书长表示,项目期间将采用便利普遍与会的设计办法,提供促进包容并公平满足所有设施使用者需求的物理环境,无论使用者是否有残疾,如秘书长报告

第 47 至 56 段和表 2 所示。鉴于联合国目前未就便利普遍参与联合国系统各种会议适用法定规则，建议该项目考虑采用便利普遍与会设计方面的国际最佳做法。

35. 关于采用国际最佳做法的问题，行预咨委会询问后获悉，计划采用便利普遍与会的设计方法，提供促进包容并公平满足所有设施使用者需求的物理环境，无论使用者是否有残疾。行预咨委会获悉：项目打算就无障碍通行进行基线评估，旨在采用国际最佳做法解决无障碍通行问题，从而便利普遍与会；项目将为联合国内罗毕办事处会议设施创建国际最佳标准做法框架，从而为便利普遍与会提供强有力的办法，做到既符合《残疾人权利公约》又符合最近的《联合国残疾包容战略》。行预咨委会获悉大部分与会议设施有关的建筑工程都在现有建筑物内进行，因此重点将是大幅度改善这些建筑物内的无障碍环境，以促进包容。

执行战略：时间表

36. 在执行战略方面，报告指出，计划可以分阶段进行，先备选方案 A 后备选方案 B，以满足近期和未来的预测，拟议建筑物的规模和朝向与现有结构相呼应，不会与周围场地和现有设施格格不入。此外，会议设施以西的 A 至 J 号办公区的拆除工作已纳入战略总体规划，新的办公楼施工区与会议设施隔离，并可按规程维持业务运作，保持进出畅通，不受干扰。两个项目区将依靠办事处共用的供电和供水服务，并管理和共享各种资源(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1，第 79 至 81 段)。

37. 报告图十五显示施工执行方案：

(a) 分阶段施工战略一，共计 4 年，需要在联合国内罗毕办事处的荒地上建造一个临时会议设施，在预计为期 3 年的施工期使用。备选方案 A 和 B 的预计费用总额需增加 3 500 万美元，外加设计费、应急款和费用上涨；

(b) 分阶段施工战略二，共计 3.5 年，需要在新建北面和西面场馆的同时继续使用现有会议设施(备选方案 B)；现有建筑可随后进行全面翻新。备选方案 A 和 B 的预计费用总额需外加设计费、应急款和费用上涨(同上，第 81 段和图十五；见下文第 46 段)。

38. 秘书长指出，分阶段施工战略二是确保联合国内罗毕办事处业务连续性的最佳计划。他还介绍了项目各阶段并概述了 2021 年剩余时间计划开展的活动(同上，第 82 至 84 段)。行预咨委会询问后获悉，备选方案 A 和 B 之间的费用差额并不代表临时会议设施的费用，因为这两项费用估计数都不包括安装这些设施的费用，在评估了所有备选方案并考虑到风险和业务连续性后，办事处不建议推进分阶段施工战略一并建造临时会议设施。行预咨委会还收到关于分阶段施工战略二和施工期间分阶段工程时间表的补充信息，以及项目各主要阶段估计开始和结束日期，如下图所示。

图

分阶段施工战略二

战略计划二：分阶段腾出空间	开始	结束	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
规划阶段	2021年6月	2022年7月									
设计和文件编制阶段	2022年7月	2024年7月									
采购阶段	2024年7月	2025年5月									
施工阶段1：新建筑	2025年5月	2026年11月									
会议服务迁入新建筑	2026年11月	2027年1月									
施工阶段2：现有建筑	2027年1月	2028年7月									
施工阶段3：联通(新老建筑)	2028年7月	2029年1月									
项目收尾阶段	2029年1月	2030年1月									

39. 行预咨委会注意到，项目时间表继续以甘特图，即项目管理小组常用的项目管理工具的形式列示。但行预咨委会指出，需要向会员国提供项目时间表的更详细信息，显示综合详细的比较信息，如一个阶段开始和结束的确切月份，以及就时间表受到影响的情况作出解释并说明理由。行预咨委会建议大会请秘书长在今后的进度报告中以甘特图和表格两种形式列示项目时间表，注明各个阶段和分阶段的日期，对任何进度延误作出解释并提供其他相关信息，而且在联合国其他建设项目的进度报告中也这样做，以使报告格式标准化(另见 [A/76/7/Add.15](#)，第 21 段)。

联合国内罗毕办事处两个项目的时间表：

40. 行预咨委会在询问联合国内罗毕办事处两个项目的时间表后获悉，按照 A 至 J 号办公区重建项目施工时间表，新办公区预计于 2024 年底完工，收尾和缺陷责任持续到 2025 年。行预咨委会还获悉，会议设施条件不断恶化对办事处的代表、工作人员和来访者构成安全威胁，应尽快予以解决，其中包括在 2022 年开始规划和设计进程。

41. 行预咨委会还获悉，这两个项目在工程设计、文件编制和施工监督阶段将得到独立的外包专业服务公司的支持，并包括专门的项目管理小组。因此，尽管目前的项目时间表避免了同时进行施工，但联合国内罗毕办事处认为，在 A 至 J 号办公区重建项目的同时进行会议服务项目的文件编制和采购阶段是可行的。关于这两个项目执行后楼群的可容纳总人数，行预咨委会获悉，根据作为 A 至 J 号办公区重建项目的一部分而进行的 2021 年办公空间调查，预计 2024 年内罗毕办事处大院可容纳的未来工作人员人数为 4 766 人。包括国际移民组织和联合国难民事务高级专员公署预计的未来工作人员人数(分别为 220 人和 331 人)，工作人员总数将达到 5 317 人(不包括也在大院的签约商业实体工作人员)。

42. 行预咨委会相信，下一份报告将提供更多细节，说明与吉吉里大院 A 至 J 号办公区重建项目的相互联系和增效机会，包括员额资源，以及无障碍和环境可持续性(见下文第 70 段)。

项目费用

43. 报告表 3 列出了备选方案 A 和 B 的费用估计数，分别为 242 506 100 美元和 278 905 500 美元([A/76/400/Corr.1](#)，表 3)。报告附件二还载有推荐的备选方案 B 的项目详细费用计划，列示从 2022 年到 2029 年项目完工期间每年每个类别的预计

支出（同上，附件二）。报告第 87 至 97 段说明了确定估计数的类别和方法，包括订约建筑和咨询服务、专职项目管理人员费用、项目应急款和费用上涨。行预咨委会询问后获悉，报告没有列入备选方案 A 的费用计划，因为秘书处认为该方案不是项目执行的可行方案。

表 1
备选方案 A 和备选方案 B 的费用估计数

(千美元)

备选方案 A	
交易费用	
建筑物费用	136 786.0
次级交易费用	
设计咨询公司	14 651.0
工料测量公司	2 442.0
方案管理公司	2 442.0
独立风险管理公司	963.0
其他服务	581.3
小计，次级交易费用	21 079.3
费用上涨	39 993.7
应急款	23 601.9
项目管理费用	21 045.2
备选方案 A 费用总数	242 506.1
备选方案 B	
交易费用	
建筑物费用	156 433.1
次级交易费用	
设计咨询公司	17 328.0
工料测量公司	2 888.0
方案管理公司	2 888.0
独立风险管理公司	963.0
其他服务	664.7
小计，次级交易费用	24 732.1
费用上涨	45 738.1
应急款	27 059.8
项目管理费用	24 942.3
备选方案 B 费用总数	278 905.5

44. 行预咨委会获悉，A 至 J 号办公区重建(66 260 100 美元)和会议设施备选方案 B (278 905 500 美元)的最高总费用为 345 165 600 美元。根据施工时间表，A 至 J 号办公区的重建和新办公区的建造预计于 2024 年底完成。然而，秘书长报告中提出的备选方案 B 的施工时间表预计要到 2025 年第二季度才开始。此外，备选方案 A 与 B 之间的费用差异不包括临时会议场地的安装，因为按照工程的分阶段时间表，现有的会议设施将继续使用，直到新的全体会议厅完工。某些列入会议日历的会议的停工津贴也将列入建筑合同中(见上文第 38 段)。行预咨委会注意到，两个备选方案都没有为施工期间的临时结构提供费用，联合国内罗毕办事处将继续依赖现有的会议设施。委员会还注意到两个备选方案在可伸缩性方面的差异。

45. 关于备选方案 A(242 506 100 美元)与备选方案 B(278 905 500 美元)之间的费用计算差异，行预咨委会询问后获悉，36 399 400 美元是两个工程选项在初期基本建设(项目)费用上的差额总数。行预咨委会还获悉，尽管根据向非秘书处会议组织者收取的费用回收费用，预计包括周期性升级和重置在内的持续运营和维护费用对本组织不产生任何费用，但没有提供每个备选方案的长期影响。行预咨委会还获悉，虽然目前还不知道临时设施相关费用的详细未来估计数，但考虑到通货膨胀以及环境署和人居署举办的会议的规模和复杂性不断增加，估计之后每次半年期会议的费用将至少增加 50%，导致 20 年内费用超过 4 000 万美元。

46. 委员会注意到，秘书长的提议侧重于备选方案 B，估计费用为 278 905 500 美元，将其作为满足联合国内罗毕办事处会议服务需求的长期解决办法，而备选方案 A 的估计费用为 242 506 100 美元，将其作为短期的解决办法。行预咨委会注意到，秘书长提供了关于备选方案 B 的广泛信息，但关于备选方案 A 的信息较为有限，无法与备选方案 B 的信息进行比较。行预咨委会相信，秘书长将在大会审议本报告时向大会提供关于两个备选方案的补充信息和理由，包括费用差异的程度。

费用上涨和应急款

47. 关于整个项目设计、施工和项目管理费用的上涨，行预咨委会获悉，整个项目启动日期的任何延迟都会对费用产生影响。行预咨委会获悉，建筑合同费用每年的上涨率历来在 5%和 7%之间，根据首席设计顾问的建议以及该区域最近历史上的建筑费用上涨率，为该项目确定了 5.5%的上涨率。费用估算公司和全球资产管理政策处聘请的独立风险管理公司也对这一上涨率率进行了审查。行预咨委会还获悉，确定的费用估计数截至 2021 年 7 月，虽然施工计划在 2025-2028 年才开始，但有必要采用特定的建筑费用上涨率来估算建筑合同执行时的价值。

48. 秘书长在报告中指出，2022 年至 2029 年，不包括费用上涨，项目应急款所需资源为 27 059 900 美元。应急拨备数额的计算方法如下：对项目范围内新建部分的建筑费用适用 10%的比率，外加对项目范围内翻新部分的建筑费用适用 15%的比率。这些比率参照了行业惯例以及本组织最近开展的基本建设项目的比率。

49. 秘书长指出，估算的应急款比率还需经全球资产管理政策处为本组织正在进行的其他基本建设项目聘用的独立风险管理顾问审查。拟议比率是在与联合国内罗毕办事处团队举行一系列会议后确定的，并考虑到秘书长报告第二节所述的各执行方案的综合风险分析。根据大会第 71/272 A 和 72/262 A 号决议，任何未使用的应急款将在项目结束后退还给会员国。

50. 行预咨委会还获悉，唯一不适用应急款和 5.5%上涨率的项目是截至秘书长报告发布时被视为新兴技术、按 2021 年美元价值计算并列在新太阳能发电场/绿色屋顶下的项目(见表 2)。由于普遍预计这些新兴技术的费用随着时间的推移而降低，加上制造和安装方法得到验证，从目前到 2025 至 2028 年安装期间出现的任何设计或施工风险都可能被预期的基本费用下降趋势所覆盖。行预咨委会还获悉，本组织最近进行的其他基本建设项目没有直接类似先例，因为太阳能电池板在其他地点的使用量很小，对项目费用的潜在影响相对较小。

51. 行预咨委会相信，下一份报告中将提供关于费用上涨和应急款计算的进一步详细理由(见下文第 70 段)。

订约建筑服务

52. 秘书长指出，2025 年至 2028 年，不包括应急款和费用上涨，建筑公司订约所需资源为 156 433 100 美元。订约建筑服务所需资源细目如下：新建筑施工 83 151 000 美元；现有建筑翻新工程 44 048 000 美元；与“净零”能源项目目标相关的技术 29 234 000 美元(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1，第 87 段和附件二)。行预咨委会询问后得到下表 2025 年至 2029 年期间备选方案 B “建筑费用”细列项目(数额为 156 433 000 美元)的进一步细目(另见报告附件二)，并获悉，该细目依据的是用于确定项目总费用估计数的假设，一旦设计完成，该细目将进行修订，并在承包商上岗和详细的施工战略最终确定后再次修订。

表 2
备选方案 B 建筑费用细目

(千美元)

	2025	2026	2027	2028	2029	共计
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)						
1. 建筑费用	48 298.7	48 298.7	31 091.1	26 007.0	2 737.6	156 433.2
翻新和新建从入口大门开始的道路和小径	—	—	2 095.2	2 328.0	232.8	4 656.0
新安保楼(2 号门)	2 579.9	2 866.5	286.7	—	—	5 733.1
新建 500 个停车位-地面停车场	540.0	600.0	60.0	—	—	1 200.0
景观区	900.1	1 000.1	100.0	—	—	2 000.2
现有建筑内部翻新	—	—	10 099.2	11 221.4	1 122.1	22 442.7
翻新现有建筑通行区	—	—	7 169.2	7 965.8	796.6	15 931.6
新媒体中心	2 725.2	3 028.0	302.8	—	—	6 056.0
屋顶建筑面积(平顶)	3 134.7	3 483.0	348.3	—	—	6 966.0

	2025	2026	2027	2028	2029	共计
屋顶建筑面积(轻型)	1 753.2	1 948.0	194.8	—	—	3 896.0
建造新中庭、新绿廊	7 657.2	8 508.0	850.8	—	—	17 016.0
重铺现有屋顶	—	—	458.1	509.0	50.9	1 018.0
新厂场和设备	297.0	330.0	33.0	—	—	660.0
建造新楼	9 436.5	10 485.0	1 048.5	—	—	20 970.0
建造新楼-轻型	6 101.3	6 779.2	677.9	—	—	13 558.4
机房	1 443.4	1 010.4	721.7	360.9	72.2	3 608.6
景观区	592.1	414.5	296.0	154.7	29.6	1 486.9
新太阳能发电场/绿色屋顶						
太阳能电池板	885.6	619.9	442.8	221.4	44.3	2 214.0
电解器	6 330.9	4 198.6	3 556.8	1 582.7	158.3	15 827.3
储氢(新型低压金属氢化物系统)	1 582.7	1 155.5	1 015.1	671.3	97.4	4 522.0
氢燃料电池/燃气轮机	954.0	764.2	542.8	398.0	54.3	2 713.3
工程与安装	1 384.9	1 107.9	791.4	593.8	79.1	3 957.1

成本效益分析

53. 关于进行的成本效益分析，行预咨委会获悉，按 70% 占用率计算，未列入会议日历的会议产生的会议室和信通技术/视听设备租赁费的年收入估计数是 1 109 702 美元。然而，行预咨委会获悉，尚未对备选方案 A 和 B 扩建后容纳能力进行全面的成本效益分析，在项目设计进一步发展，得知关于会议室的容纳能力、配置和其他设施的更多细节后，将进行这方面的研究。行预咨委会获悉，负责需求评估和扩建备选方案分析的行业专家估计，随着可租用面积的增加，新设施产生的租金收益可大大抵消或完全抵消持续运营和维护费用，尽管无法抵消初期基本建设投资。行预咨委会还获悉，2019 年半年期会议临时设施的租赁、家具和服务费用为 500 000 美元，虽然目前还不知道这些临时费用的未来估计数，但估计导致 20 年后费用将超过 4 000 万美元(见第 45 段)。

费用回收

54. 关于费用回收，秘书长概述，历史趋势表明，在其他重大活动有兴趣将肯尼亚作为目的地方面存在市场，根据肯尼亚国家会议局的战略计划，随着区域和国家对基础设施的投资增加，这些活动一定会更常举办。秘书长还指出，有了规模适当的场地，联合国内罗毕办事处将能够更积极地参与这一产业。在办事处会议设施召开的、联合国会议日历之外的会议将按费用回收办法收费(同上，第 105 段)。

55. 行预咨委会询问后获悉，为估算费用回收，采用了 67% 的目标利用率(一年有 100 天用于重置、清洁和(或)维护)并保守预测 15 年后达到这一水平，考虑到施工期间利用率预计较低以及主要工程完成后利用率每年缓慢增加，直至达到 67% 的目标。费用回收估算约为 6 700 万美元，主要是回收运营费用(估计为 3 100 万美元)以及 30 年期间的周期性升级和重置费用(估计为 3 600 万美元)。行预咨

委会获得关于估算方法的信息，如在 30 年期间，假设任何利润同时再投资于周期性升级，估计的预测总收入将基本抵消每年费用，最终设计方案将提供更准确的估算方法，回收运营和周期性重置费用的潜力将继续是整个设计过程的一个重点。更详细的信息可能在下一阶段提供。

56. 关于长期运营费用，据预测，随着可租用楼层面积(会议厅、委员会活动室和会议室)的增加，新设施将获得租金收益，可很大程度甚至完全抵消扩建后的设施所产生的持续运营和维护费用。秘书长指出，一旦项目设计阶段完成，将提供有关潜在运营和维护费用的更详细信息(同上，第 98 和 99 段)。

57. 秘书长指出，由于 COVID-19 大流行，目前的利用率受到显著影响，2020 年使用量降至容纳能力的 10.66%，比前几年减少 80%。根据反映这种异常市场下滑的保守估计，预计到 2022 年年中，利用率将恢复到疫情前的 55%左右，2022 年底将恢复到 59.33%。他指出，按照目前的预测，根据历史数字并考虑到 COVID-19 造成的下降，到 2025 年，联合国内罗毕办事处目前的会议设施利用率将达到 70%左右的峰值；此后，保养维修的工作量随着设施老化将变得更加繁重，办事处将无法在如期进行设施保养维修的同时，满足列入日历和未列入日历的活动的的需求(同上，第 101 段)。

58. 行预咨委会建议大会请秘书长在下一份报告中列入关于短期和长期潜在费用回收的详细信息。

自愿捐助

59. 关于对项目的自愿捐助，行预咨委会获悉，内罗毕会议设施的主要目的是向环境署和人居署列入会议日历的主要会议提供支持，亟需解决这些设施条件日益恶化和容纳能力有限问题是为了确保向这两个总部设在内罗毕的联合国方案的日历活动提供充分支持。尽管自愿捐助不太可能成为这一举措的主要资金来源，但联合国内罗毕办事处认为，一旦设计完成，寻求自愿捐助以支持某些会议厅内部的专业装修、家具、固定装置和设备是可行的。行预咨委会还获悉，办事处不打算与私营部门实体结成伙伴关系翻新和扩建办事处的会议设施，因为它不打算让这些实体通过向参与者收费、主办娱乐活动并收费、为办事处设施打品牌或进行营销来产生投资回报。行预咨委会注意到联合国内罗毕办事处采取的筹集自愿捐助的做法，并相信秘书长将与会员国和其他实体接触以寻求自愿捐助、包括实物捐助和其他形式的支助，以抵消项目费用。

项目治理和管理

60. 报告附件一详列了项目的拟议治理结构，包括受该拟议项目直接或间接影响的所有利益攸关方。其中还列明了指导委员会和咨询委员会的职责。联合国内罗毕办事处总干事将是总体项目所有人(同上，第 106 至 118 段)。

风险管理

61. 秘书长指出,针对三种可能的分阶段施工战略,对两个备选方案分别进行了风险和效益分析。鉴于分阶段施工战略一被认为不可行,不再继续分析。报告表 5 和表 6 概述了对其余两个可行备选方案的分析,其中包括风险矩阵和实施工作的战略计划(同上,第 136 段)。战略计划一和二的风险分数分别为 145 和 132,原因是前者有两个建筑项目,后者则持续运营并分阶段施工。就风险和效益而言,备选方案 A 被认为效益最低,备选方案 B 被认为效益最高。

62. 行预咨委会询问后得到了已确定的 10 个最高风险的相关信息,以及两个备选方案所涉风险的比较。行预咨委会获悉,项目小组已进行定性风险分析,以确定项目可能面临的风险,这些风险已得到全面考虑,此外,在每个备选方案的费用估计数中,已根据建造业的费用估计数按百分比分配了足够的应急款。

63. 行预咨委会获悉,在项目早期阶段,定性风险评估已包括审查和确认项目的拟议应急预算,费用上涨预算也已得到独立风险管理公司的确认,并与目前正在进行的其他联合国基本建设项目保持一致。只有在项目进一步发展,并且对单个项目风险、其推动因素、费用和时间影响以及可能的缓解方法有了更详细了解之后,才会通过蒙特卡罗分析进行定性风险评估。行预咨委会还获悉,在最初的规划和设计阶段之后,随着范围进一步细化、项目信息更加全面以及详细设计的进行,应急款估计数将会缩小。

三. 2021 年支出和 2022 年所需资源

64. 关于支出,秘书长指出,2020 年批款总额为 470 000 美元,其中 306 349 美元用于支付专门研究主办国际会议的专业多学科服务的费用,服务用于完成需求分析、状况评估和扩大的备选方案分析。此外,87 060 美元用于协调资源,未用结余为 76 591 美元(同上,第 137 段)。秘书长还指出,2021 年 494 000 美元批款中,到 2021 年 12 月 31 预计未用结余为 162 884 美元(同上,表 7)。

65. 行预咨委会询问后得到了 2021 年底预计未用结余的信息,并获悉,活动已因 COVID-19 相关国际旅行和检疫限制而延迟,尽管将在混合安排下恢复进行,但不会在 2021 年结束。行预咨委会还得到了截至 2021 年 9 月的支出数(166 116 美元),并获悉,2021 年剩余时间和 2022 年的预计支出没有按月和按项目分列,以及 2021 年 3 月之前没有开展任何项目活动,因为秘书长的上一份项目报告(A/75/716)只是作为第七十五届会议续会的一部分进行审查。行预咨委会相信,在审议本报告期间,将向大会提供 2021 年已发生和预计支出的进一步最新情况。

2022 年所需资源

66. 2022 年所需资源为 1 996 000 美元,其中包括:方案预算第 29G 款(行政,内罗毕)项下 1 081 400 美元,用于征聘最初 12 个临时职位,该数额包含项目管理人员前往联合国其他工作地点(纽约和日内瓦)的差旅费 20 000 美元,差旅是为了收集从最近基本建设项目吸取的经验教训;方案预算第 33 款(建筑、改建、改良

和大修)项下 914 600 美元,用于雇用设计咨询公司和独立风险管理公司(A/76/400 和 A/76/400/Corr.1, 第 138 和 139 段)。

人员配置资源

67. 报告第 120 至 127 段和表 4 描述了拟于 2022 年成立的项目管理小组,该小组将由一名 D-1 级特等干事领导。从 2022 年开始,项目管理小组将需要按照第 128 至 135 段所述,为牵头设计协调工作采购专业服务,以便根据报告提及的概念设计进行详细设计,并持续提供方案和风险管理服务。

68. 行预咨委会询问后得到了关于项目小组、会议项目小组与负责 A 至 J 号办公区重建项目小组之间可能存在的规模经济的补充信息,并获悉,这两个项目小组是为满足具体要求而设立的,它们的范围、规模和复杂性并不相同。行预咨委会获悉,尽管如此,这两个项目是采用综合办法并行开发的,并遵循了联合国基本建设项目的标准程序和治理结构。因此,预计会议设施项目将受益于分享从正在进行的 A 至 J 号办公区重建项目获得的知识和经验教训、技术技能和专门知识。

69. 行预咨委会还得到了关于 2022 年拟设职位的补充信息,并注意到拟设的 P-3 安保干事职能在现阶段为时过早,行政干事和信息技术干事的 P-3 职位则可由本国专业干事担任。因此,行预咨委会建议在现阶段不设立 P-3 安保干事职位。行预咨委会还建议,将行政干事(P-3)和信息技术干事(P-3)的职位设为本国专业干事职位。任何业务费用均应相应调整。

70. 考虑到上述建议和意见,行预咨委会认为备选方案 B 对于解决联合国内罗毕办事处会议服务设施条件恶化和能力有限问题也是可行的(见上文第 46 段)。行预咨委会建议大会请秘书长完善项目的相关最高总费用和预算细列项目,包括通过提高效率,以及执行战略,并在下一份报告中提供最新情况。委员会还建议为项目设立一个多年期在建工程账户。

四. 结论和建议

71. 秘书长建议拟由大会采取的行动载于报告第 141 段。根据上述建议和意见,行预咨委会建议大会在 2022 年为项目批款 1 839 750 美元,其中包含 2022 年拟议方案预算第 29G 款(行政,内罗毕)项下 925 150 美元和第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 914 600 美元,在应急基金中列支(见上文第 69 段)。

附件一

可在联合国内罗毕办事处举行的未列入会议日历的全球会议

联合国环境规划署和联合国人类住区规划署关联活动

会议	周期性	与会人数
《联合国气候变化框架公约》缔约方会议	每年	15 000-20 000
《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》缔约方会议	每两年(奇数年)	5 000-7 000
《生物多样性公约》缔约方大会、作为《生物多样性公约关于获取遗传资源和公正和公平分享其利用所产生惠益的名古屋议定书》缔约方会议的缔约方大会、作为《生物多样性公约卡塔赫纳生物安全议定书》缔约方会议的缔约方大会	每两年(偶数年)	5 000-7 000
《关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书》缔约方会议	每年	1 300
《关于消耗臭氧层物质的蒙特利尔议定书》缔约方不限成员名额工作组	每年	700
世界城市论坛	每两年(偶数年)	15 000-20 000
《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》、《关于在国际贸易中对某些危险化学品和农药采用事先知情同意程序的鹿特丹公约》和《关于持久性有机污染物的斯德哥尔摩公约》缔约方大会	每两年(奇数年)	1 500-2 000
《控制危险废物越境转移及其处置巴塞尔公约》不限成员名额工作组	每两年(偶数年)	700
《濒危野生动植物种国际贸易公约》缔约方大会	每三年	4 000-6 000

其他联合国关联活动

会议	周期性	与会人数
联合国预防犯罪和刑事司法大会	每 5 年	3 000-4 000
联合国贸易和发展会议大会	每 4 年	3 000-4 000
国际刑警组织大会	每年	2 000
世界旅游组织大会	每两年(奇数年)	1 000-1 500
万国邮联大会	每 4 年	1 500-2 000

非联合国实体组织的其他联合国关联活动

会议	周期性	与会人数
红十字与红新月国际大会	每 4 年	1 500-2 500
国际可再生能源署大会	每年	1 000-1 500

附件二

表 1

纽约联合国总部会议室的容纳能力(可容纳总人数：7 800 人)

会议室	可容纳总人数
大会堂	1 908
第 4 会议室	768
托管理事会会议厅	673
安全理事会会议厅	671
第 3 会议室	584
经济及社会理事会会议厅	581
第 1 会议室	571
第 2 会议室	571
第 11-12 活动会议室	267
第 11 会议室	131
第 12 会议室	129
第 6 会议室	123
第 5 会议室	119
第 7 会议室	114
第 8 会议室	96
安全理事会磋商室	94
第 9 会议室	46
第 10 会议室	40
安全理事会核心小组室	6
A 会议室	53
B 会议室	53
C 会议室	53
D 会议室	53
E 会议室	52
F 会议室	44

表 2

联合国日内瓦办事处会议室的容纳能力(可容纳总人数: 9 789 人)

会议室	座位数量
S 楼	
S1	22
S3	15
D17	10
S4	50
C 楼	
理事会会议厅	545
一	71
二	22
四	61
A 楼	
协和 1 (B)	112
协和 2	12
协和 3	12
协和 4 (C)	44
协和 5 (C)	44
大会堂	1 969
A.239	20
三	196
五	181
六	12
七	204
八	112
九	104
十	26
十一	173
十二	258
十四	142
十五	40
十六	298
E 楼	
十七	556
十八	641
十九	765
二十	754

会议室	座位数量
二十一	322
二十二	130
二十三	244
二十四	244
二十五	122
二十六	322
二十七	100
威尔逊宫	
A (底层)	138
B (1 层)	96
会议临时基础设施	
Tempus 1	200
Tempus 2	200
Tempus 3	200

表 3

联合国维也纳办事处会议室的容纳能力(可容纳总人数：2 986 至 3 023 人)

C 楼		M 楼	
会议室	容纳能力	会议室	容纳能力
BR-C	381	BR-B/M1	576
BR-D	345	BR-A	302
C1	180	M2	100
C2	127	M3	198
C3	208	M4	78
C4	130	M5	78
C5	56	M6	78
C6	71	M7	78
共计	1 498	共计	1 488
		共计(C 楼+M 楼)	2 986

M 楼，方案 1		M 楼，方案 2	
会议室	容纳能力	会议室	容纳能力
BR-B/M1/M2/M3	776	BR-B/M1/M2/M3/BR-A	1 213
BR-A	302	M4	78
M4	78	M5	78

M 楼, 方案 1		M 楼, 方案 2	
会议室	容纳能力	会议室	容纳能力
M5	78	M6	78
M6	78	M7	78
M7	78		
共计	1 390	共计	1 525
共计(C 楼+M 楼)	2 888	共计(C 楼+M 楼)	3 023

表 4

联合国内罗毕办事处会议室的容纳能力(可容纳总人数: 2 924 人)

会议室	桌子	每张桌子 配备的座位	麦克风 (会议室内)	口译语种	代表团 (1+1)	代表团 (2+2)	可容纳 总人数
1	109	4	109	6	218	109	436
2	138	4	138	6	276	138	552
3	49	4	49	4	98	49	196
4	49	4	49	4	98	49	196
2-3-4	260	4	260	6	520	260	1 040
5	小会议室	—	0	0	—	—	20
6	小会议室	—	14	2	—	—	28
7	小会议室	—	14	2	—	—	28
8	小会议室	—	14	2	—	—	28

屋顶临时会议室

会议室	桌子	每张桌子 配备的座位	麦克风	可容纳 总人数
9	45	2	45	90
10	45	2	45	90
11	30	2	30	60
12	庭审室	—	—	—
13	40	2	40	80
14	40	2	40	80

表 5

届会参与者(届会期间出席会议最多人数)

	日内瓦	内罗毕	维也纳
2015	128 994	38 614	48 180
2016	126 985	29 870	43 260

	日内瓦	内罗毕	维也纳
2017	139 555	6 757	45 056
2018	138 253	56 691	67 470
2019	132 116	72 750	72 846

表 6
会议参与者(每次会议的参加人数)

	日内瓦	内罗毕	维也纳
2015	426 700	100 749	154 711
2016	442 894	101 357	134 148
2017	463 948	19 283	182 858
2018	495 665	204 196	238 901
2019	488 498	279 033	238 159