



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
6 December 2021  
Russian  
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 138 и 150 повестки дня

Предлагаемый бюджет программы на 2022 год

Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира

## Заключительный доклад о ходе проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов

Двадцать первый доклад Консультативного комитета по  
административным и бюджетным вопросам о предлагаемом  
бюжете по программам на 2022 год

### I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел заключительный доклад Генерального секретаря о ходе проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/73/389), представленный во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи 64/243 и 75/253 А, в которых Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», а также о недавно созданном Отделе эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. В распоряжении Комитета также имелся десятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/76/131), представленный во исполнение резолюции 66/246 Ассамблеи.

2. В ходе рассмотрения вышеупомянутых докладов члены Консультативного комитета встречались с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительные сведения и разъяснения, а в заключение направили письменные ответы, которые были получены 6 ноября 2021 года. Комитет также провел обмен мнениями с членами Комитета по ревизионным операциям, которые предоставили дополнительные разъяснения по выводам Комиссии ревизоров, а в заключение представили письменные ответы, которые были получены 18 октября 2021 года.



## **II. Десятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций**

3. Комиссия ревизоров указывает, что в ее докладе говорится о ходе запланированного развертывания остающихся функциональных элементов, состоянии и работе развернутых функциональных элементов, широком внедрении системы «Умоджа» и стоимости системы «Умоджа» и выгодах от ее внедрения, а также о результатах рассмотрения механизмов управления прикладными программами в областях людских ресурсов и делегирования полномочий. Комиссия также указывает, что она проанализировала осуществление шести функциональных решений в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» (ДМ-2) и была проинформирована о том, что развертывание процессов и функциональных возможностей ДМ-2 было завершено к 31 декабря 2020 года, а полная стабилизация и ввод в эксплуатацию ожидаются к концу 2021 года (резюме и пункты 19 и 33, [A/76/131](#)). В ответ на запрос Комиссия сообщила Консультативному комитету, что администрация не указала процентный показатель осуществления проекта «Умоджа» и что внедрение решений ДМ-2, предусматривающее развертывание к концу 2020 года стратегических процессов и функциональных возможностей в согласованных структурах, осуществлялось отдельно от инициатив по непрерывному совершенствованию, направленных на реализацию возможностей для дополнительной интеграции и повышения эффективности, выявленных на этапах проектирования и разработки. Что касается последнего, то Комиссия указала, что она не получила общего плана в отношении контрольных показателей или сроков завершения.

4. Что касается хода выполнения ее рекомендаций, то Комиссия ревизоров отмечает, что из 55 рекомендаций, вынесенных в ее предыдущих докладах до 31 декабря 2019 года, 15 (27 процентов) были выполнены, а 40 (73 процента) находятся в процессе выполнения ([A/76/131](#), резюме). Более подробные замечания по отдельным рекомендациям вместе с подробным изложением принятых администрацией мер приводятся в приложении к докладу Комиссии. В пункте 55 своего доклада Генеральный секретарь отмечает, что в ходе 10 проверок Комиссия ревизоров вынесла в общей сложности 135 рекомендаций по проекту, 60 из которых остались невыполненными. Генеральный секретарь также отмечает, что по мере реализации проекта характер ревизий менялся, и администрация просила снять 38 рекомендаций, касающихся главным образом риска несвоевременного завершения проекта, 15 из которых в порядке удовлетворения этой просьбы были сняты Комиссией ([A/76/386](#), пункты 52–55). В ответ на дальнейший вопрос о том, как администрация будет инициативно работать над выполнением невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, Консультативный комитет был проинформирован о том, что администрация будет обращаться к Комиссии с просьбой снять большинство невыполненных рекомендаций.

5. **Консультативный комитет выражает признательность Комиссии ревизоров за ее доклад и считает, что просьбы о снятии рекомендаций не свидетельствуют об инициативном подходе к их выполнению и что большинство рекомендаций остаются в силе. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой инициативно подходить к рассмотрению невыполненных рекомендаций Комиссии с целью улучшить работу по указанным областям и проблемам. Дополнительные замечания Комитета приводятся в пункте 7 ниже.**

### III. Заключительный доклад о ходе проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов

6. Генеральный секретарь указывает, что в его докладе содержится окончательный отчет о ходе осуществления проекта «Умоджа» и приводится обновленная информация о всех мероприятиях, осуществленных в период после опубликования его двенадцатого доклада о ходе работы (A/75/386). Он также отмечает, что в его докладе содержится обновленная информация о деятельности Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и о ходе выполнения всех невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи. Генеральный секретарь заявляет, что развертывание ДМ-2, на которую приходится 41 процент процессов «Умоджи», будет завершено к 31 декабря 2020 года и что возможности по дополнительной интеграции и другие возможности для улучшений, выявленные на этапах проектирования и разработки, реализуются в рамках непрерывного процесса совершенствования (A/75/386, резюме). Ключевые вопросы, освещенные в докладе Генерального секретаря о ходе работы, включают: а) обновленную информацию о прогрессе, достигнутом со времени опубликования его предыдущего доклада о ходе работы; б) обновленную информацию о деятельности Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, в том числе информацию о модели управления, непрерывном процессе совершенствования, аналитике, совокупной стоимости владения и реализации преимуществ; и с) информацию о потребностях в ресурсах на 2022 год.

#### A. Общие замечания и рекомендации

7. Доклад Генерального секретаря должен стать заключительным докладом о ходе осуществления проекта «Умоджа» и, в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, содержащейся в его предыдущем докладе (см. A/75/7/Add.14, пункт 7), и представлять собой четкий перечень достижений и остающихся мероприятий после окончания этапа осуществления проекта по внедрению системы «Умоджа» и этапа ее стабилизации. Вместе с тем Комитет отмечает наличие проблем на этапе осуществления проекта по внедрению системы «Умоджа», также указанных Комиссией ревизоров в ее отчете, которые ставят под сомнение статус заключительного этапа реализации проекта. Так, Генеральный секретарь указывает, что все решения ДМ-2 были развернуты к концу 2020 года, а их стабилизация должна быть завершена к концу 2021 года, в то время как работа по интеграции ключевых организационных процессов в области планирования конференций и мероприятий еще не началась, и в настоящее время ее планируется завершить только в 2023 году (см. также пункты 29–32 ниже). Что касается процессов стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, то в своем докладе Комиссия отмечает, что по состоянию на конец 2020 года показатель выполнения плана работы по внедрению модуля планирования и консолидации рабочих процессов составлял 95 процентов, а не 100 процентов в связи с переносом на 2021 год решения, касающегося программы добровольцев Организации Объединенных Наций (A/76/131, пункт 40). Комиссия далее рекомендует администрации доработать свой подход к оценке эксплуатационных расходов и представить обновленную информацию в контексте своего очередного доклада о ходе работы (там же, резюме и пункт 206). И наконец, как отмечалось в пункте 4 выше, Комитет указывает на большое количество невыполненных рекомендаций Комиссии, которые все еще находятся в процессе выполнения (см. A/76/131, приложение). **Консультативный комитет поддерживает выводы Комиссии ревизоров и**

считает, что на основании анализа и рекомендаций, представленных в докладе Комиссии, нельзя сделать окончательный вывод о том, что проект по внедрению системы «Умоджа» завершен и она сдана в эксплуатацию. Таким образом, принимая во внимание расхождения во мнениях между Комиссией и Генеральным секретарем относительно заключительного этапа реализации проекта по внедрению системы «Умоджа», Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить четкий перечень достижений и остающихся мероприятий, с тем чтобы разграничить развернутые функциональные элементы, те, которые находятся на этапе стабилизации, и те, которые планируется реализовать в рамках процесса непрерывного совершенствования, и представить эту информацию на основной части ее семьдесят седьмой сессии в контексте доклада о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и выполнения соответствующих рекомендаций Комиссии. Комитет также рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря ежегодно представлять Ассамблее доклад о ходе работы, содержащий обновленную информацию о функционировании и развитии системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

8. Консультативный комитет отмечает отсутствие в докладе Генерального секретаря раздела об извлеченных уроках, которые необходимы для определения воздействия проекта, областей, требующих улучшения, и эффективности расходования средств. В ответ на запрос Комитету был предоставлен список извлеченных уроков, который приводится в приложении к настоящему докладу. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря в будущем включать раздел об извлеченных уроках в регулярный формат его докладов о ходе внедрения системы «Умоджа».**

## **В. Обновленная информация за период после опубликования двенадцатого доклада о ходе внедрения системы «Умоджа»**

9. В докладе Генерального секретаря о ходе работы представлен обзор и обновленная информация о ходе внедрения решений ДМ-2. В своем обзоре Генеральный секретарь отмечает, что в настоящее время система «Умоджа» находится на этапе после завершения проекта и является решением, ориентированным на рабочие процессы, а недавно созданный Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов обеспечивает как устойчивость функционирования, так и переход к процессу непрерывного совершенствования системы. Генеральный секретарь также приводит информацию об обновлениях компонента для анализа рабочих процессов и об отдельных замечаниях Комиссии ревизоров относительно преимуществ этой системы (A/76/386, пункты 3–5). Более подробно ход работы над внедрением решений ДМ-2 рассматривается в пунктах 12–32 ниже.

10. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что система «Умоджа» оставалась ключевым инструментом административных реформ и модернизации и обеспечивала важнейшую поддержку и функциональность Организации в период пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19) (A/76/131, резюме). Комиссия также представляет свою оценку хода выполнения проектов по развертыванию ДМ-2, в том числе в отношении этапов их реализации (там же, пункты 33–69), и состояния внутренних и внешних взаимосвязей функциональных компонентов, отмечая, что по ряду компонентов взаимосвязи не были установлены в период их развертывания, и они будут оцениваться в рамках процесса непрерывного совершенствования система «Умоджа» начиная с 2021 года. Комиссия выразила свое мнение о том, что для получения оптимальных

преимуществ от внедрения решений ДМ-2 необходимо установить внутренние и внешние взаимосвязи функциональных компонентов (там же, пункты 70–76).

**11. Консультативный комитет, отмечая позитивный вклад системы «Умоджа» в деятельность Организации во время пандемии COVID-19, указывает на ряд пробелов в реализации решений и функциональных возможностей, а также замечание Комиссии ревизоров об отсутствии внутренних и внешних взаимосвязей функциональных компонентов и выражает надежду на то, что Генеральный секретарь в контексте своего очередного доклада о ходе работы представит всеобъемлющий анализ общих затрат на внедрение, обслуживание и обобщение накопленного опыта, помимо информации о запланированных непрерывных улучшениях и возможностях совершенствования функционирования системы.**

*Стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью*

12. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь указывает, что в 2020 году решение по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью было внедрено во всех структурах и что в четвертом квартале 2020 года было внедрено усовершенствование этого решения в виде новой комплексной функциональности под названием «комплексное планирование, управление и отчетность». Генеральный секретарь отмечает, что эта новая функциональность позволяет осуществлять сквозное управление всем жизненным циклом проектов с учетом различных источников финансирования и дает возможность руководителям программ планировать, управлять и контролировать проекты с использованием методологии, ориентированной на результат, что позволит увязать проекты с программами и многолетними стратегиями, такими как Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и Повестка дня на период до 2063 года Африканского союза. После ввода в эксплуатацию компонента комплексного планирования, управления и отчетности около 3000 существующих проектов были переведены в новый формат интегрированных проектов, что обеспечило основу данных для запланированных мероприятий по анализу, отчетности и созданию информационных панелей. На рисунке II, содержащемся в докладе Генерального секретаря, приведен пример логической схемы для проекта комплексного планирования, управления и отчетности. Генеральный секретарь также описывает в своем докладе ряд усовершенствований в приложениях для стратегического управления, включая обновления для учета изменений, связанных с форматом годового бюджета и составлением отчетов об исполнении бюджета, а также компонент для планирования бюджета, включая усовершенствования в моделировании пересчета регулярного бюджета с учетом пересмотренных смет и автоматического переноса утвержденных бюджетов операций по поддержанию мира. Указывается, что в четвертом квартале 2021 года в рамках инициатив по непрерывному совершенствованию планируется внедрить процедуру автоматического переноса утвержденных регулярных бюджетов (A/76/386, пункты 9–14).

13. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что компонент стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью поддерживает управление программами на протяжении всего жизненного цикла и что комплексные функции планирования, управления и отчетности образуют интегрированный уровень, который в сочетании с компонентом по управлению деятельностью партнеров-исполнителей связывает компоненты стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной

деятельностью<sup>1</sup>, что позволяет реализовать комплексные решения в области планирования, управления и отчетности. Комиссия также отмечает, что компонент комплексного планирования, управления и отчетности полностью заменил модуль управления портфелями и проектами и что после оценки пробелов в 2019 году для адаптированной разработки комплексного решения для планирования, управления и отчетности была использована технология Fiigi компании SAP, главным образом из-за того, что система управления портфелями и проектами компании SAP не обеспечивает возможностей для сбора программной и содержательной информации (A/76/131, пункты 34–36).

14. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в отношении такого разработанного Организацией Объединенных Наций с использованием платформы SAP компонента, как компонент комплексного планирования, управления и отчетности, компания SAP не сможет использовать или вывести в коммерческий оборот указанную функциональность. Если компания SAP разработает специализированное решение для Организации Объединенных Наций, определенные пункты в контракте с этой компанией могут предоставить ей права на такое решение. Комитет также был проинформирован о том, что в некоторых случаях та или иная функциональная возможность, разработанная Организацией Объединенных Наций, может быть предоставлена компании SAP на добровольной основе, поскольку в интересах Организации обеспечить ее включение в стандартное решение SAP. **Консультативный комитет считает, что любое программное обеспечение, разработанное для Организации Объединенных Наций третьей стороной, должно, насколько это возможно, стать интеллектуальной собственностью Организации Объединенных Наций с соответствующими правами и защитой, предоставляемыми Организации, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор условий контракта между Организацией Объединенных Наций и компанией SAP с целью выявить любые пробелы в механизме контроля над программными решениями, заказанными Организацией, а также изыскать любые возможности для лицензирования или иного способа получения доходов от программных приложений, специально разработанных для Организации Объединенных Наций.**

#### *Мобилизация средств и организация взаимоотношений с донорами*

15. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь отмечает, что после первоначального внедрения компонента по мобилизации средств и организации взаимоотношений с донорами в сентябре 2018 года и с учетом отзывов пользователей в сентябре 2021 года были внесены дополнительные улучшения в функции управления учетными записями донорами и учета их предпочтений, а это позволяет специалистам по сбору средств во всем Секретариате получить дополнительные сведения о стратегических приоритетах доноров и административных и управленческих процедурах (A/76/386, пункты 15 и 16).

16. В своем отчете Комиссия ревизоров отмечает, что освоение пользователями программ и библиотечных функций компонента по мобилизации средств и организации взаимоотношений с донорами было неоптимальным, а его интеграция с другими модулями системы «Умоджа» не была налажена и будет оцениваться в рамках инициатив по непрерывному совершенствованию (A/76/131, пункты 53–59).

<sup>1</sup> Приложение для стратегического управления, модуль планирования и консолидации рабочих процессов и проектная система.

*Организация работы с партнерами-исполнителями*

17. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь указывает, что после завершения развертывания в декабре 2019 года и в ответ на отзывы пользователей в декабре 2020 года были реализованы дополнительные усовершенствования, в том числе разработаны инструменты для оценки партнеров-исполнителей, а к концу 2021 года планируется завершить дальнейшие усовершенствования, включая улучшения функций мониторинга отчетности и платежей, форматов заявок и соглашений, а также интеграцию с компонентом комплексного планирования, управления и отчетности. Генеральный секретарь отмечает, что база пользователей компонента по организации работы с партнерами-исполнителями выросла в период после 30 июня 2020 года с 620 до 747 млн долл. США по стоимости договоров и с 420 до 588 млн долл. США по полугодовой сумме соответствующих платежей (A/76/386, пункт 18). В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что Организация Объединенных Наций является первым клиентом компании SAP, внедрившим этот компонент по организации работы с партнерами-исполнителями наряду с приложением SAP по управлению субсидиями, и что после начального этапа внедрения в конце 2018 года этот компонент был развернут во всех структурах в конце 2019 года. В то же время Комиссия указывает, что освоение пользователями этого компонента все еще продолжается: только 40 из 2376 партнеров-пользователей получили доступ к компоненту через портал, предназначенный для оказания им помощи в получении статуса правомочного партнера. Комиссия отмечает, что администрация будет и впредь поощрять использование компонента по организации работы с партнерами-исполнителями теми партнерами, которые располагают для этого оперативными возможностями (A/76/131, пункты 49–52).

18. Далее в докладе Генерального секретаря отмечается, что в августе 2021 года Секретариат подключился к «Партнерскому portalу ООН» — онлайн платформе для отбора партнеров, которая позволяет обмениваться информацией между структурами системы Организации Объединенных Наций и сократить дублирование усилий при отборе потенциальных партнеров (A/76/386, пункты 18 и 20). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что «Партнерский портал ООН» повышает качество первоначальной проверки партнеров или содействует применению процедуры должной осмотрительности, включая периодические автоматические сверки партнеров по санкционному перечню Организации Объединенных Наций. После успешного прохождения проверки соответствующие заявки и соглашения будут обрабатываться с помощью компонента системы «Умоджа» по организации работы с партнерами-исполнителями и будут включать оценку партнеров в процессе подачи заявок, а также оценку их работы по завершении соглашения. Комитет также был проинформирован о том, что интеграция системы «Умоджа» и «Партнерского портала ООН», который является новой системой, внедренной в начале 2019 года, должна была согласовать основные данные партнеров, такие как текущий статус проверки и идентификационные номера, и что систематический обмен информацией об оценке и результатах деятельности партнеров, включая профили рисков, в первую очередь расценивается как возможность для дальнейшей интеграции по мере того, как «Партнерский портал ООН» продолжает развиваться благодаря постоянному сотрудничеству участвующих структур.

19. В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Секретариат входит в состав группы партнеров, особо заинтересованных в проблематике общеорганизационного планирования ресурсов, с помощью которой субъекты общей системы могут сотрудничать и продолжать участвовать в процессах общеорганизационного планирования ресурсов и консолидировать совместные представления данных компании SAP для

внесения изменений. Комитет был проинформирован о том, что, хотя не предполагается, что все фонды и программы будут интегрировать все элементы своих соответствующих систем, учитывая их различные мандаты, рабочие и индивидуальные управленческие потребности, сегодня уже существуют приложения, которые являются общими источниками данных для таких систем, как система «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в области закупок и упомянутый выше «Партнерский портал ООН». Что касается оперативной деятельности, то Секретариат подключен к интерфейсу с Программой развития Организации Объединенных Наций для обмена финансовой информацией, подтверждающей соглашения и предоставляемые услуги, и еще один интерфейс функционирует между структурами и Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций, через который осуществляется обмен данными о людских ресурсах и пенсионными данными. Комитет также был проинформирован о таких инициативах, как инициатива «Цифровое удостоверение ООН», реализуемая в настоящее время межучрежденческой сетью Комитета высокого уровня по вопросам управления, которая позволит создать неизменяемую онлайн-овую идентификационную информацию по сотрудникам Организации Объединенных Наций, охватывающую период с момента их приема на работу до увольнения или выхода на пенсию, на основе использования технологии блокчейн, с тем чтобы обеспечить эффективную, безопасную, мобильную и универсальную проверку личности, которая облегчит перемещение сотрудников в рамках системы Организации Объединенных Наций на протяжении всей их карьеры. **Консультативный комитет, отмечая примеры взаимодополняемости систем общеорганизационного планирования ресурсов среди структур системы Организации Объединенных Наций, призывает Генерального секретаря как Председателя Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций, по мере необходимости, содействовать координации деятельности структур по дальнейшему обеспечению совместимости и взаимодополняемости их систем общеорганизационного планирования ресурсов.**

#### *Управление цепью снабжения*

20. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь указывает, что компонент по управлению цепью снабжения охватывает четыре функциональные области: планирование спроса на товары и услуги, определение источников поставок, управление перевозками и отслеживание движения товаров. Эти функциональные области сгруппированы по двум компонентам ДМ-2, а именно: управление перевозками и планирование спроса и предложения, которые базируются на комплексной архитектуре локальных и облачных технологий (там же, пункт 21).

21. Что касается компонента по управлению перевозками, то Генеральный секретарь указывает, что к концу 2019 года оно было внедрено в 37 структурах, а затем — еще в двух структурах — Объединенном представительстве Организации Объединенных Наций в Гаити в ноябре 2020 года и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана в феврале 2021 года. Он также указывает, что после развертывания ДМ-2 в рамках процесса непрерывного совершенствования были внесены дополнительные улучшения в модуль управления перемещениями войск и принадлежащего контингентам имущества между миссиями и в модуль автоматизированного заполнения форм (там же, пункты 22–24).

22. Что касается планирования спроса и планирования поставок, то в своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что планирование валового спроса было осуществлено в сентябре 2020 года, а планирование чистого спроса и

источников — в конце 2020 года. Генеральный секретарь отмечает, что обучение и иное участие в развертывании прошли 192 пользователя и восемь структур, входящих в группу проверки, и что этот компонент был внедрен совместными усилиями Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и профильных рабочих групп под руководством Управления цепей снабжения Департамента оперативной поддержки. По состоянию на июль 2021 года этот компонент, переименованный в «инструмент планирования поставок», был внедрен в 44 структурах; это первый случай, когда глобальное внедрение компонента «Умоджи» по управлению цепью снабжения проходило под руководством, осуществлявшимся в полностью виртуальном режиме с использованием дистанционных технологий (там же, пункты 25–30).

23. Консультативный комитет по запросу и на основании полученной им дополнительной информации был проинформирован о том, что инструмент планирования поставок был внедрен с использованием абонентского облачного решения компании SAP под названием «комплексное планирование рабочих процессов» (см. также. A/74/478, пункты 44 и 45, и A/75/386, пункт 23), поддерживаемого архитектурой функциональных элементов, предусматривающей интеграцию с локальными компонентами.

24. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что такая интеграция была достигнута благодаря объединению многочисленных потоков данных из различных модулей, включая модули управления перевозками, управления взаимоотношениями с поставщиками и центрального компонента общеорганизационного планирования ресурсов, через посредство их консолидации на уровне HANA компании SAP<sup>2</sup> (A/76/131, пункт 46). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что потоки данных включали данные о контрактах, заказах на закупку, оборудовании, инвентаризации и управлении партиями, сроках поставок и резервных запасах и блоках финансового кодирования из соответствующих модулей, которые затем проходили дальнейшую проверку, преобразование и агрегирование на уровне HANA. После этого информация поступала в инструмент планирования поставок через интеграцию с облачной платформой компании SAP.

25. По запросу и на основании полученной дополнительной информации Консультативный комитет был проинформирован о том, что внедрение Организацией Объединенных Наций этого компонента стало первым крупным проектом такого рода в государственном секторе и представляет собой еще один пример нестандартного подхода к внедрению в рамках пакета продуктов ДМ-2. Комитет был также проинформирован о том, что абонентское облачное обслуживание, на котором базируется компонент комплексного планирования рабочих процессов, в настоящее время является единственным облачным решением, развернутым в системе «Умоджа» наряду с новейшей облачной аналитической технологией компании SAP, и что решения о переходе на локальную или облачную инфраструктуру принимаются с учетом ряда факторов, включая поддержку поставщика, стратегическое соответствие, опыт пользователей и стоимость.

26. Ссылаясь на представленную ему дополнительную информацию, Консультативный комитет отмечает, что Организация имеет бессрочные лицензии на свои локальные продукты SAP и что компонент технического обслуживания в рамках контракта с компанией SAP регулируется на ежегодной основе и

<sup>2</sup> Ориентированная на столбцы система управления базами данных в оперативной памяти, разработанная компанией SAP, способная хранить и быстро извлекать данные приложений, а также предоставлять возможности поиска, аналитики и интеграции данных как для структурированных, так и для неструктурированных данных (см. URL: [www.sap.com/products/hana/what-is-sap-hana.html#overview](http://www.sap.com/products/hana/what-is-sap-hana.html#overview)).

предусматривает регулярные обновления программного обеспечения и поддержку продукта в целях соблюдения требований, устранения факторов уязвимости и реализации новых функций; по облачным продуктам лицензирование осуществляется на ежегодной основе и также предусматривает техническое обслуживание. Комитет также отмечает, что компания SAP взяла на себя обязательство поддерживать и обслуживать свои основные продукты, включая пакет программных приложений на базе HANA компании SAP, до конца 2027 года; после 2027 года клиенты, переходящие на более новую версию пакета SAP S/4 HANA, смогут продлить срок обслуживания до конца 2030 года, при этом компания SAP обязуется предоставлять обслуживание пакета S/4 HANA до конца 2040 года.

**27. Консультативный комитет отмечает истечение в 2027 году срока технической поддержки нынешнего пакета продуктов компании SAP, используемых Организацией, и указывает, что для того, чтобы идти в ногу с технологическими инновациями, вероятно, потребуется переход на SAP S/4 HANA и смежные продукты, а это повлечет за собой дополнительные расходы для Организации. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в следующий доклад о ходе работы по внедрению системы «Умоджа» подробный анализ сценариев и разбивку предстоящих обновлений продуктов и соответствующих расходов на лицензирование и обслуживание.**

#### *Управление негражданскими ресурсами*

28. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь указывает, что функциональные средства составления отчетности о численности воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и возмещения расходов на их содержание были реализованы к концу 2020 года и предоставлены в распоряжение пользователей в январе 2021 года. Он отмечает, что 22 миротворческие миссии и специальные политические миссии используют этот компонент для ежедневного учета прибытия и убыли персонала по категориям и составления отчетов по миссиям для стран, предоставляющих войска. Генеральный секретарь подчеркивает, что в первой половине 2021 года этот компонент все шире использовался для обработки транзакций: было обработано 878 утвержденных требований на сумму 615 млн долл. США, и это помимо требований на сумму 2,5 млрд долл. США, обработанных с помощью этого компонента с момента его внедрения в августе 2019 года. В докладе он также сообщает о дальнейших усовершенствованиях, внесенных в компонент с момента его внедрения, включая интерфейс для получения уведомлений о платежных переводах и функциональные возможности для составления платежных писем и отчетов о расчетах для постоянных представительств, а также о функциях, которые необходимо внедрить в функционал планирования и управления войсками (A/76/386, пункты 31–35).

#### *Управление конференциями и мероприятиями*

29. В своем очередном докладе Генеральный секретарь указывает, что из-за отсутствия возможностей SAP в этой области компонент по управлению конференциями и мероприятиями реализуется с помощью четырех общеорганизационных приложений, разработанных и управляемых Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, а именно: gMeets (управление заседаниями), Indico.UN (взаимодействия с участниками заседаний), gDoc 2.0 (подготовка и распространение документов) и eAPG (распределение заданий для устных переводчиков) (см. также A/75/7/Add.14, пункт 19). Генеральный секретарь отмечает, что в настоящее время с группой по системе

«Инспира» ведутся консультации по интеграции глобального реестра языковых специалистов с системами gDoc 2.0 и eAPG, за которой в 2022 году последует интеграция системы «Умоджа». Далее отмечается, что после завершения работы над ДМ-2 Департамент провел анализ возможностей интеграции в систему «Умоджа» приложений для управления конференциями и мероприятиями (A/76/386, пункты 36–40).

30. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что подсистемы управления конференциями и мероприятиями Секретариата существовали ранее и использовались в течение многих лет до внедрения решения ДМ-2 и что их интеграция с финансовыми и кадровыми модулями, модулем управления цепью снабжения и модулем оформления поездок системы «Умоджа» может быть завершена к 2023 году. Комиссия также отмечает, что администрация рассматривает такую интеграцию в контексте непрерывного совершенствования системы «Умоджа», и она не входит в критерии завершения работы по внедрению системы «Умоджа» (A/76/131, пункты 68 и 69).

31. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя развертывание программного обеспечения системы «Умоджа» в рамках ДМ-2 было завершено в 2020 году, после чего в 2021 году была проведена стандартная стабилизация, любое решение в области общеорганизационного планирования ресурсов требует постоянного поддержания, совершенствования, модернизации и частичной замены в течение всего жизненного цикла и что возможности интеграции будут сохраняться на протяжении всего срока службы системы в рамках инициатив по непрерывному совершенствованию. Что касается интеграции модуля управления конференциями и мероприятиями, то Комитет был проинформирован о том, что реализация возможностей интеграции по этому направлению запланирована в 2023 году.

**32. Отмечая, что интеграция модуля управления конференциями и мероприятиями не была включена в первоначальные критерии завершения проекта по внедрению системы «Умоджа», Консультативный комитет указывает на трехлетний разрыв между завершением развертывания ДМ-2, стабилизацией и запланированной интеграцией в систему «Умоджа» ключевых модулей, таких как управление конференциями и мероприятиями. Комитет надеется, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее список нереализованных возможностей интеграции и соответствующие сроки и информацию о затратах во время рассмотрения ею очередного доклада о ходе работы по внедрению системы «Умоджа».**

#### *Инфраструктура*

33. В своем очередном докладе Генеральный секретарь приводит обзор мер по аварийному восстановлению и планированию для системы «Умоджа», отмечая, что в четвертом квартале 2020 года Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов успешно завершил масштабное обновление, с помощью которого были исправлены ошибки и устранены уязвимости, а также ежегодное обновление пакетов для других приложений системы «Умоджа». Генеральный секретарь также указывает, что в отчетном периоде Отдел внедрил процессы с целью свести к минимуму риски для системы «Умоджа» в порядке выполнения рекомендации Консультативного комитета, содержащейся в его предыдущем докладе (см. A/75/7/Add.14, пункт 42), которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 75/253 А, и представил обновленную информацию о мерах по укреплению кибербезопасности, включая обзор еженедельных автоматизированных отчетов компании SAP и рекомендуемых исправлений, проводимые раз в два месяца проверки учетных данных персонала,

внедрение многофакторной идентификации и проведение ежегодных самооценок в рамках плана действий по кибербезопасности на 2019 год (A/76/386, пункты 41–50).

34. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что план действий по кибербезопасности, одобренный в декабре 2019 года, направлен на обеспечение более строгого соблюдения требований, однако в нем не указан какой-либо общий механизм его реализации и составления соответствующей отчетности и что в отношении плана действий по системе «Умоджа» в 2020 году ожидается принятие конкретных мер по шифрованию данных при их хранении или передаче. Что касается послеаварийного восстановления, то Комиссия также отмечает, что фактическое время восстановления, достигнутое в ходе отработки послеаварийного восстановления 31 октября и 7 ноября 2020 года, не соответствовало целевому показателю по времени восстановления — 8 часов (A/76/131, пункты 93, 100 и 101).

35. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в апреле 2021 года имел место случай нарушения кибербезопасности на уровне доступа к системе «Умоджа» в результате использования скомпрометированных учетных данных, однако это нарушение не затронуло саму систему «Умоджа» и что контроль доступа к системе «Умоджа» был усилен в июле 2021 года благодаря внедрению многофакторной аутентификации для производственных и мобильных приложений системы «Умоджа». В ответ на запрос Комитет был также проинформирован о том, что Управление информационно-коммуникационных технологий в сотрудничестве с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов ускорило внедрение функционала по превентивному поиску угроз, а также современного модуля обнаружения уязвимостей и реагирования на них.

36. Консультативный комитет, принимая во внимание соответствующую рекомендацию Комиссии ревизоров (см. A/76/131, пункт 96), надеется, что Генеральный секретарь создаст необходимый общий механизм осуществления плана действий по кибербезопасности на 2019 год и составления отчетности о ходе его выполнения и продолжит принимать упреждающие меры в рамках процесса непрерывного совершенствования с целью предотвратить кибератаки на систему «Умоджа» и нарушения ее функционирования в будущем.

### **C. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов**

37. В своем очередном докладе Генеральный секретарь указывает, что в 2020 году было завершено осуществление проекта внедрения системы «Умоджа» в Секретариате на основе устойчивой модели работы, способной обеспечить, чтобы эта система по-прежнему отвечала поставленным целям и продолжала соответствовать технико-экономическому обоснованию. В разделе III своего доклада Генеральный секретарь представляет информацию о реализации плана перехода к повсеместной эксплуатации системы «Умоджа» за период после представления его двенадцатого доклада о ходе работы, который охватывает: а) модель управления системы «Умоджа»; б) процесс непрерывного совершенствования; в) анализ данных; г) совокупную стоимость владения; и е) реализацию выгод.

38. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает отсутствие количественных показателей по компонентам вышеуказанного плана перехода к повсеместной эксплуатации и возникающие в связи с этим трудности с точки зрения

выявления нехватки ресурсов и проблемных областей и рекомендует установить измеримые показатели, определяющие основное направление работы, подробный график выполнения задач и механизм мониторинга (A/76/131, пункты 210–212). В ответ на запрос Консультативный комитет получил пересмотренный вариант таблицы 1 доклада Генерального секретаря (A/76/386), в которой приводится краткая информация о ходе выполнения плана перехода к повсеместной эксплуатации системы «Умоджа» с указанием показателей «выполнен» и «в процессе выполнения» по каждому из компонентов плана. Комитет был проинформирован о том, что Генеральный секретарь считает осуществление проекта перехода завершенным, а рекомендацию Комиссии — выполненной. **Консультативный комитет отмечает, что в рекомендации Комиссии ревизоров содержится прямое указание на то, чтобы установить «измеримые показатели, определяющие основное направление работы, подробный график выполнения задач и механизм контроля» для отслеживания хода выполнения плана перехода к повсеместной эксплуатации системы «Умоджа», принимая во внимание сложность процесса стабилизации и необходимость определить конкретные ресурсные ограничения, и надеется, что Генеральный секретарь полностью выполнит рекомендацию Комиссии и представит соответствующую обновленную информацию в контексте своего следующего доклада о ходе работы.**

## 1. Модель руководства

39. В своем очередном докладе Генеральный секретарь отмечает, что широкий функциональный охват системы «Умоджа» делает настоятельно необходимым создание такой модели управления, которая могла бы задать правильное направление и оказать необходимую поддержку для обеспечения того, чтобы система постоянно адаптировалась к меняющимся потребностям профильных структур, а также для обеспечения того, чтобы используемые в системе «Умоджа» технические ресурсы соответствовали стандартам и политике Организации Объединенных Наций в области информационно-коммуникационных технологий. Предлагаемая модель управления (A/76/386, пункты 63–73) включает основные элементы, которые перечислены ниже:

а) *Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки.* Эти два департамента продолжают обеспечивать совместное руководство рабочими процессами, необходимое для обеспечения того, чтобы система «Умоджа» по-прежнему отвечала целям Организации во всем мире. В своем отчете Комиссия ревизоров отмечает, что оба департамента продолжают использовать Совет управленческих и обслуживаемых структур для периодического взаимодействия с клиентами по вопросам, касающимся стратегических и оперативных потребностей, удовлетворяемых на основе «Умоджи» (A/76/131, пункт 21). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Совет управленческих и обслуживаемых структур будет служить формальным механизмом обратной связи между двумя департаментами и обслуживаемыми ими структурами и будет совместными усилиями и систематически выявлять любые возможности для наиболее эффективной реализации новой парадигмы Генерального секретаря в сфере управления;

б) *Руководящий комитет по системе «Умоджа» и Руководящий комитет по информационно-коммуникационным технологиям.* Руководящий комитет по системе «Умоджа» продолжает поддерживать процесс перехода к рабочей эксплуатации и обеспечивать техническую стабильность ДМ-2 и устойчивое освоение пользователями. Срок полномочий Комитета истекает в конце 2021 года, после чего Генеральный секретарь сообщает, что Руководящий

комитет по информационно-коммуникационным технологиям, осуществляющий надзор за деятельностью в сфере информационно-коммуникационных технологий по всему Секретариату, возьмет на себя ответственность за общее руководство Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что передача функций от одного руководящего комитета другому была согласована с учетом ожидаемой стабилизации проектов ДМ-2 в конце 2021 года, когда управление ими будет передано Совету по внесению изменений в систему «Умоджа» (см. подпункт с) ниже), а Руководящий комитет по системе «Умоджа» передаст свои обязанности Руководящему комитету по информационно-коммуникационным технологиям;

с) *Совет по внесению изменений в систему «Умоджа».* Совет по внесению изменений в систему «Умоджа», созданный в апреле 2020 года, по-прежнему возглавляется Канцелярией заместителя Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и Канцелярией заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке и состоит из функциональных и технических представителей всего Секретариата. Полный круг полномочий Совета представлен в двенадцатом очередном докладе Генерального секретаря (см. A/75/386, пункты 56–60). Генеральный секретарь указывает, что круг полномочий Совета был обновлен в 2021 году в связи с закрытием проекта «Умоджа», созданием Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и передачей обязанностей по проекту «Умоджа» соответствующим профильным подразделениям. Кроме того, отмечается, что функция управления конференциями и мероприятиями была добавлена в качестве подгруппы, которая была включена в проекты ДМ-2 (там же, пункты 68–70). На рисунке III, содержащемся в докладе Генерального секретаря, представлена более подробная информация о составе Совета.

40. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает заседания, проведенные для обновления структуры управления с учетом прогресса в реализации ДМ-2, и выражает мнение, что Комитет по вопросам управления должен играть более активную руководящую роль, поскольку в 2020 году он был проинформирован о проекте «Умоджа» лишь дважды (A/76/131, пункты 17–26). **Консультативный комитет отмечает из доклада Генерального секретаря, что Комитет по вопросам управления на своем заседании в сентябре 2021 года согласился продолжать получать от Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов обновленную информацию по системе «Умоджа» два раза в год, однако считает, что такая периодичность представления обновленной информации недостаточна с учетом масштабов и важности системы «Умоджа». Комитет надеется, что Генеральный секретарь выполнит рекомендацию Комиссии ревизоров в полном объеме, с тем чтобы повысить роль старшего руководства Организации в управлении системой «Умоджа».**

## 2. Процесс непрерывного совершенствования

41. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь отмечает некоторые ключевые области, в которых Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов осуществил программу непрерывного совершенствования в сотрудничестве с профильными подразделениями и в соответствии с предложенной Генеральным секретарем реформой системы управления Генерального секретаря. Следует отметить, что принцип непрерывного совершенствования с момента внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» был определен исходя из запросов на изменения, поступивших от профильных рабочих групп (A/76/386, пункты 74 и 75).

42. Примеры улучшений, осуществленных со времени представления двенадцатого очередного доклада, и улучшений, запланированных на 2022 год, отмечаются в следующих областях: управление человеческим капиталом, включая создание интерфейса между системами «Умоджа» и «Инспира», функционал по оформлению поездок, введение нового компонента по выплатам за работу в опасных условиях, составление отчетности об анализе рабочих процессов и модернизация рабочего процесса, связанного с бланками получателей выплат; стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью, включая отчетность по секторальным стратегиям и заверение подписью отчетности по вопросам существа в «Умодже»; финансы, включая модернизацию рабочего процесса, связанного с выплатами пенсионерам, автоматизацию инвестиционных операций, улучшение процедуры подготовки финансовых отчетов для нескольких хозрасчетных подразделений и запланированные улучшения для дальнейшего соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе; и управление цепью снабжения, включая повышение эффективности процессов таможенного оформления и обработки грузов, переправляемых между миссиями, обработки грузов и обработки писем-заказов (там же, пункты 77–86).

43. В докладе Генерального секретаря также приводится информация о модуле по управлению, рискам и соблюдению требований, который в настоящее время используется для управления доступом в чрезвычайных ситуациях и повышения эффективности управления рисками, изменениях и уточнениях, связанных с COVID-19, и более широком использовании системы «Умоджа» благодаря подключению к ней более 750 сотрудников в более чем 200 местах службы (там же, пункты 87–90).

44. В своем докладе Комиссия ревизоров комментирует предоставление доступа пользователям, указывая, что четкое определение функций имеет большое значение для эффективной работы. Комиссия отмечает, что инструмент предоставления доступа пользователям, справочник специалиста по связи по вопросам безопасности и методическое руководство по функциональным обязанностям в системе «Умоджа» должны дополнять друг друга и рекомендует выполнять надзорные функции и определить организационное подразделение и процесс для этой цели (A/76/131, пункты 119–124).

45. В ответ на запрос Генеральный секретарь проинформировал Консультативный комитет о том, что Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов будет и далее использовать инструмент предоставления доступа пользователям, а специалисты по связи по вопросам безопасности в каждой структуре будут управлять процессом предоставления доступа пользователям от начала и до конца. В ответ на запрос Комиссия ревизоров проинформировала Комитет о том, что в обязанности этого профильного подразделения входит ведение методического руководства по функциональным обязанностям в системе «Умоджа», справочника специалиста по связи по вопросам безопасности и других связанных с системой «Умоджа» ресурсов, а также обеспечение надлежащего соответствия этих ресурсов информации о делегировании полномочий и разделении обязанностей; Отдел отвечал за регулярную публикацию информации об этих ресурсах на сайте iSeek. Комиссия проинформировала Комитет о том, что только администрация может определить соответствующего ответственного за выполнение функции надзора за этим процессом. **Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь проведет обзор соответствующего механизма надзора за процессом предоставления доступа пользователям и включит обновленную информацию в свой следующий доклад о ходе работы.**

### 3. Аналитика

46. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь сообщает, что платформа аналитики системы «Умоджа» будет использовать больший объем более подробных внутренних и внешних данных и постепенно заменит систему анализа рабочих процессов, которая объединяет данные из системы «Умоджа» с данными других систем, таких как «Инспира» и “iNeed”. Аналитический компонент «Умоджи» предусматривает прогностический анализ и сценарии «что если» при анализе потенциальных бюджетных решений, помогая тем самым государствам-членам принять решение.

47. В качестве примера успешной работы аналитического компонента «Умоджи» в докладе Генерального секретаря приводится визуализация данных, интерактивные информационные панели и динамические отчеты, использованные для общения с государствами-членами во время недавнего кризиса ликвидности. В докладе указывается, что в ближайшее время будут усовершенствованы аналитические функции портала государств-членов, портала взносов системы «Умоджа» и дополнительные функциональные возможности по управлению людскими ресурсами и негражданскими силами и средствами ([A/76/386](#), пункты 91–98).

48. Консультативный комитет отмечает, что запуск портала людских ресурсов для государств-членов ожидался в сентябре 2021 года, и в ответ на запрос ему сообщили, что задержки с запуском портала были вызваны несколькими факторами, как с практической, так и с технической стороны, включая конкурирующие приоритеты в результате COVID-19 и решение о переходе на новую аналитическую платформу в декабре 2020 года, и что незащищенный запуск портала будет осуществлен с некоторыми государствами-членами в первом квартале 2022 года. В ответ на запрос и на основании представленной ему дополнительной информации Комитет был также проинформирован о том, что доступ к portalу взносов системы «Умоджа» имеют 132 государства-члена. **Консультативный комитет выражает надежду на то, что Генеральный секретарь будет продолжать прилагать усилия по ускорению запуска портала людских ресурсов и предоставлению доступа к portalу взносов системы «Умоджа» всем государствам — членам Организации Объединенных Наций.**

49. В своем докладе Комиссия ревизоров сделала некоторые оговорки по поводу отсутствия документации, необходимой для подготовки аналитических отчетов и «сертифицированного уровня анализа рабочих процессов», и указала, что администрация в настоящее время проверяет пробелы в документации по запросу ответственных за рабочие процессы ([A/76/131](#), пункты 134–137).

### 4. Совокупная стоимость владения

50. В своем докладе о ходе работы Генеральный секретарь указывает, что информация об общей стоимости владения была обновлена и что эта стоимость увеличилась с 1478,7 млн долл. США, о которых говорилось в двенадцатом докладе о ходе работы, до 1526,4 млн долл. США в текущем докладе и включает фактические и прогнозируемые расходы на деятельность по поддержке рабочих процессов. В таблице 2, содержащейся в докладе Генерального секретаря, приводится обзор общих расходов, рассчитанных до 2030 года.

51. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает ряд несоответствий и областей, требующих улучшения, в плане расчета и оценки совокупной стоимости владения, представленных в двенадцатом очередном докладе Генерального секретаря ([A/75/386](#)). Она также отмечает, что в трех последних докладах Генерального секретаря о ходе работы методология расчета эксплуатационных расходов

была другой, и выражает обеспокоенность тем, что отсутствие подробных данных для оценки эксплуатационных расходов может привести к неточностям и несоответствиям в прогнозах (A/76/131, пункты 184–207).

52. В ответ на запрос Комиссия ревизоров проинформировала Консультативный комитет, что совокупная стоимость владения — это комплексная оценка затрат на информационные технологии и других расходов в общеорганизационном масштабе с течением времени, которая включает приобретение аппаратного и программного обеспечения, управление им и его поддержку, стоимость средств связи, расходы конечных пользователей и издержки в связи с простым, учебной подготовкой и потерями в производительности; так, волатильность таких затрат может быть обусловлена рядом факторов, включая прямые затраты, косвенные затраты, затраты на обучение и техническое обслуживание. Комиссия особо отметила свою рекомендацию в отношении оценки расходов на техническое обслуживание и то, что крупные закупки оборудования и лицензий на программное обеспечение были произведены без независимой оценки, а это повышает риск того, что в будущих периодах текущие оценки общей стоимости владения могут быть скорректированы в сторону увеличения.

53. **Консультативный комитет считает, что для надлежащей оценки выгод от внедрения системы «Умоджа» необходимо иметь полное и точное представление о совокупной стоимости владения этой системой и призывает Генерального секретаря продолжать совершенствовать методологии расчета переменных параметров, составляющих совокупную стоимость владения, таких как прогнозируемые расходы на техническое обслуживание, приобретение оборудования и лицензирование программного обеспечения, и включать соответствующие обновленные данные в будущие доклады о ходе внедрения системы «Умоджа».**

## 5. Реализация выгод

54. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, содержащейся в его предыдущем докладе (A/75/7/Add.14, пункт 32), в заключительный доклад Генерального секретаря о ходе работы включена обновленная информация о плане реализации выгод от внедрения системы «Умоджа», утвержденном Руководящим комитетом по «Умодже» в декабре 2020 года, и указано, что ответственность за координацию процесса реализации этого плана по-прежнему лежит на Отделе преобразования рабочих процессов и подотчетности. Генеральный секретарь также указывает, что Рабочая группа по реализации выгод была создана и активно участвует в наблюдении за ходом реализации выгод от внедрения системы «Умоджа», связанных с процессом непрерывного совершенствования и внедрением решений ДМ-2 (A/76/386, пункты 100–108).

55. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает отсутствие обновленной количественной информации о реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» и выражает мнение, что отсутствие такой информации может привести к тому, что Организация будет неэффективно учитывать выгоды, получаемые от ее внедрения. Комиссия подчеркивает необходимость своевременного обновления учета, отслеживания и представления отчетности о выгодах процесса непрерывного совершенствования и внедрения решений ДМ-2, с тем чтобы фиксировать общую реализацию выгод (A/76/131, пункты 177–180).

56. Консультативный комитет запросил информацию о предполагаемой экономии средств в результате внедрения модуля управления цепью снабжения и в ответ на запрос был проинформирован о том, что количественные преимущества, реализованные ранее благодаря внедрению базовой конфигурации системы, теперь стали единой и полностью неотъемлемой частью системы

«Умоджа». Комитет также был проинформирован о том, что будущие качественные и количественные преимущества будут получены в результате не только внедрения решений ДМ-2, но и процесса непрерывного совершенствования, и о них будет сообщаться в бюджетных предложениях ответственных структур, а также контролироваться в дальнейшем Отделом преобразования рабочих процессов и подотчетности и Управлением по планированию программ, финансам и бюджету.

#### **D. Расходы на 2021 год и потребности в ресурсах на 2022 год**

57. В своем очередном докладе Генеральный секретарь сообщает, что прогнозируемые расходы на 2021 год для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, созданного в соответствии с резолюцией 73/253 А Генеральной Ассамблеи, составляют 24 976 100 долл. США при утвержденном бюджете в 25 483 100 долл. США. В таблице 3 своего доклада он также сообщает, что расходы по проекту системы «Умоджа» за период 2008–2020 годов составили 554 853 000 долл. США при утвержденном совокупном финансировании до конца 2020 года в размере 565 324 300 долл. США, в результате чего образовался неиспользованный остаток финансирования в размере 10 471 300 долл. США. Генеральный секретарь отмечает, что из этого остатка средств была зарезервирована сумма в размере 3 695 400 долл. США для финансирования деятельности по поддержке рабочих процессов в течение 2021 года и что прогнозируемые расходы на этот вид деятельности в 2021 году, которые будут покрыты за счет зарезервированной суммы, составляют 2 304 000 долл. США (A/76/386, таблица 3, сноска а). **Консультативный комитет надеется, что во время рассмотрения Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будет представлена обновленная информация о расходах.**

58. Общий объем испрашиваемых ресурсов на 2022 год для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов составляет 24 571 800 долл. США, что отражает сокращение на 911 300 долл. США, или на 3,6 процента, по сравнению с объемом утвержденного бюджета Отдела на 2021 год (там же, пункт 111 и таблица 4). Кроме того, ресурсы в размере 3 219 200 долл. США испрашиваются для деятельности по поддержке рабочих процессов в Департаменте по стратегии, политике и контролю в области управления, Департаменте оперативной поддержки и Департаменте по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и предназначены для финансирования 22 должностей временного персонала общего назначения (там же, пункты 133–138, таблица 6 и приложение III). Данные о потребностях в ресурсах с разбивкой по категориям расходов приводятся в таблице 4, содержащейся в докладе Генерального секретаря, а подробная информация о связанных и не связанных с должностями ресурсах Отдела приводится в пунктах 120–132 доклада. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что финансирование операций по поддержанию мира в размере 11 526 000 долл. США, предусматривающее штатную численность в 42 человека, было также утверждено на 2021–2022 годы в рамках проекта содействия внедрению системы «Умоджа», что отражает третий поток финансирования в поддержку системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

## **Испрашиваемые ресурсы для финансирования Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов**

### *Должности*

59. Испрашиваемые ресурсы по категории «Должности» составляют 12 660 400 долл. США и предназначены для покрытия расходов на выплату окладов и общих расходов по персоналу в связи с сохранением финансирования 68 должностей в штате Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая 1 должность Д-2, 3 должности Д-1, 8 должностей С-5, 20 должностей С-4, 16 должностей С-3, 7 должностей С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 28 октября 2021 года 58 должностей были заполнены, а на 10 должностей продолжался набор сотрудников, который находился на различных этапах, причем на 2 из вакантных должностей были отобраны и приняты на работу кандидаты. **Консультативный комитет запросил, но не получил информацию о конкретных датах объявления вакантных должностей и соответствующих этапах набора персонала и надеется, что эта информация будет представлена в рабочем порядке в будущих докладах о ходе работы.**

60. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, содержащейся в его предыдущем докладе (A/75/7/Add.14, пункт 37), в приложении II к докладу Генерального секретаря о ходе работы содержится подробное объяснение и обоснование функций и требуемого штатного расписания Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов в 2022 году; в приложении III к докладу приводится обзор функций и обоснование 22 должностей временного персонала общего назначения, оказывающих Отделу поддержку рабочих процессов (см. также пункт 58 выше). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Генеральный секретарь не предлагает никаких изменений в отношении количества, класса должностей или соответствующего профиля 68 должностей, которые предлагается сохранить в 2022 году. Комитет был также проинформирован о том, что с января 2017 года численность персонала по проекту «Умоджа» постепенно сокращается и перепрофилируется по мере появления вакантных должностей: с 90 до 68 должностей, с 49 до 10 должностей временного персонала общего назначения и со 110 до 16 штатных подрядчиков, и что в течение 2021 года Отделу пришлось отозвать и повторно разместить 13 объявлений о вакансиях, чтобы привлечь более квалифицированных кандидатов. В то же время Отдел сосредоточился на развитии самостоятельности своих сотрудников в разработке и обслуживании системы «Умоджа» собственными силами, что привело к сокращению расходов на передачу знаний от подрядчиков к сотрудникам и позволило избежать необходимости привлекать системного интегратора.

61. **Консультативный комитет приветствует усилия Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов по развитию внутреннего потенциала сотрудников для поддержания и развития системы «Умоджа». В то же время Комитет выражает свою обеспокоенность по поводу большого числа вакантных должностей и повторно объявленных вакансий и надеется, что Генеральный секретарь учтет соответствующие уроки при корректировке своей стратегии привлечения квалифицированных кандидатов в сфере информационных технологий и представит обновленную информацию о положении дел с набором на вакантные должности Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею следующего очередного доклада о ходе работы по внедрению системы «Умоджа».**

*Консультанты*

62. Испрашиваемые ресурсы по категории «Консультанты» в 2022 году составляют 132 000 долл. США и предназначены для продолжения оплаты услуг одного штатного консультанта в течение 2022 года. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена информация о фактических и прогнозируемых расходах на 2021 год с разбивкой по категориям расходов, которая свидетельствует о том, что в 2021 году ассигнования на консультантов не выделялись. **С учетом структуры расходов Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности в ресурсах на консультантов в 2022 году в размере 132 000 долл. США на 10 процентов, или на 13 200 долл. США.**

*Услуги по контрактам*

63. Объем испрашиваемых ресурсов на услуги по контрактам в 2022 году составляет 7 500 000 долл. США, из которых 2 200 000 долл. США предназначены для оплаты премиальных услуг поддержки, предоставляемых компанией SAP; 3 700 000 долл. США — для оплаты услуг опытных разработчиков, предоставляемых двумя поставщиками для усиления группы Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, при этом в 2022 году помощь группе будут оказывать 16 разработчиков (меньше, чем в 2021 году, когда было утверждено 25 разработчиков); 100 000 долл. США — для покрытия различных мелких расходов по договорам подряда; 1 000 000 долл. США — для покрытия расходов на обновление компонентов программного обеспечения для поддержки таких решений, как портал для государств-членов и инструмент планирования поставок; и 500 000 долл. США — для покрытия расходов на проведение специализированных учебных курсов компании SAP для сотрудников Отдела. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена информация о фактических и прогнозируемых расходах на 2021 год с разбивкой по категориям расходов, которая свидетельствует о том, что сметные расходы на услуги по контрактам в 2021 году составили 10 458 000 долл. США против утвержденной бюджетной суммы в размере 7 030 000 долл. США. **Консультативный комитет надеется, что Генеральный секретарь представит обновленную информацию о расходах и обоснование любого прогнозируемого перерасхода средств на услуги по контрактам в 2021 году Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

*Поездки персонала*

64. Объем испрашиваемых ресурсов по категории «Поездки персонала» составляет 271 900 долл. США, включая 220 000 долл. США на поездки для прохождения специализированной технической учебной подготовки, доступной только за пределами служебных помещений в соответствии с графиком, установленным компанией “SAP Education”, и 51 900 долл. США для совершения группой поездок на официальные рабочие мероприятия. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о фактических и прогнозируемых расходах на 2021 год с разбивкой по категориям расходов, которая свидетельствует о том, что сметные расходы на поездки персонала в 2021 году составили 13 000 долл. США против утвержденной бюджетной суммы в размере 259 800 долл. США. **С учетом структуры расходов Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности в ресурсах на поездки персонала в 2022 году в размере 271 900 долл. США на 15 процентов, или на 40 800 долл. США. Комитет также напоминает о своей соответствующей рекомендации, содержащейся в его предыдущем докладе (A/76/7/Add.14, пункт 39), и надеется, что Генеральный**

секретарь будет и далее использовать возможности онлайн-обучения и альтернативные средства коммуникации в контексте пандемии COVID-19.

## Е. Прочие вопросы

*Предлагаемая схема распределения расходов на 2022 год и последующие периоды начиная с 2023 года*

65. В таблице 7 заключительного доклада Генерального секретаря о ходе работы изложен предлагаемый механизм совместного покрытия расходов для обеспечения потребностей в ресурсах в размере 24 571 800 долл. США на 2022 год Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Генеральный секретарь предлагает сохранить порядок, установленный для проектного этапа системы «Умоджа» и одобренный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262, в соответствии с которым потребности финансировались на 15 процентов из регулярного бюджета, на 62 процента — со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и на 23 процента — со специального счета для покрытия вспомогательных расходов по программам. Генеральный секретарь предлагает сохранить ту же схему распределения расходов для финансирования потребностей в ресурсах в размере 3 219 200 долл. США на деятельность по поддержке рабочих процессов в 2022 году (A/76/386, пункты 140–142 и таблица 7).

66. Начиная с 2023 года, как указано в таблице 8 его доклада, Генеральный секретарь предлагает изменить схему распределения расходов в отношении этапа после завершения проекта системы «Умоджа» и перейти на новый порядок распределения средств по источникам финансирования, который отражает изменения, произошедшие за последние 12 лет. В соответствии с пересмотренной схемой финансирования 46 процентов средств будет выделяться из регулярного бюджета, а 54 процента — со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, причем эту модель предлагается пересматривать каждые пять лет. Генеральный секретарь предлагает начислять государствам-членам взносы для покрытия доли расходов, финансируемой из регулярного бюджета, в размере только 26 процентов, а остальные 20 процентов внебюджетной доли начислять в качестве возмещения расходов по разделу 2 сметы поступлений бюджета по программам. По мнению Генерального секретаря, такая схема позволит повысить ликвидность, необходимую для покрытия расходов Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и других расходов по системе «Умоджа» в отсутствие многолетнего счета, утвержденного для проектного этапа системы «Умоджа», и она является более эффективным решением для моделей финансирования, предусматривающих несколько источников финансирования (там же, пункт 144).

67. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что предлагаемая пересмотренная схема распределения расходов была разработана на основе утвержденного Генеральной Ассамблеей механизма финансирования потребностей Управления по вопросам отправления правосудия в ресурсах, которые отражены и ассигнованы в полном объеме по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» бюджета по программам, а суммы, соответствующие взносам учреждений, фондов и программ и операций по поддержанию мира, отражены как разные поступления по разделу 2 сметы поступлений бюджета по программам. Таким образом, финансирование внебюджетной доли через регулярный бюджет обеспечит, чтобы Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов не был ограничен в

денежных средствах из-за непредсказуемости поступлений добровольного финансирования.

68. В ответ на запрос Консультативный комитет был также информирован о том, что, поскольку система «Умоджа» является одной из основных систем Организации, охватывающей всю административную деятельность Организации, должное внимание было уделено финансированию потребностей системы «Умоджа» из нескольких источников финансирования, а не только из регулярного бюджета, в соответствии с общесекретариатским подходом, изложенным Генеральным секретарем в его предложении по управленческой реформе о создании Департамента оперативной поддержки и Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления (A/72/492/Add.2), которому подчиняется Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов.

69. Консультативный комитет запросил, но не получил достаточно подробного пояснения в отношении относительных долей различных бюджетных источников предлагаемой пересмотренной схемы распределения расходов, которое могло бы четко обосновать предлагаемое распределение. Комитет отмечает, что по сравнению с утвержденным в настоящее время механизмом доля регулярного бюджета в пересмотренной схеме финансирования увеличится на 11 процентов, а доля вспомогательного счета и внебюджетных средств уменьшится на 8 и 3 процента, соответственно. Комитет также отмечает, что предлагаемая Генеральным секретарем пересмотренная схема распределения расходов не распространяется на ресурсы, предоставляемые в рамках финансирования операций по поддержанию мира (см. пункт 58).

70. Ввиду непредсказуемости внебюджетного финансирования у Консультативного комитета имеются оговорки относительно надежности предлагаемой пересмотренной схемы распределения расходов в отношении начисления и возможного получения взносов для покрытия внебюджетной доли финансирования по разделу 2 сметы поступлений бюджета по программам. Комитет считает, что было бы более целесообразно рассматривать долю внебюджетного финансирования как аванс в счет подтвержденных взносов за определенный период финансирования. Поэтому Консультативный комитет не убежден, что учет внебюджетной доли финансирования в качестве поступления по линии возмещения расходов является достаточно обоснованным и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря рассмотреть альтернативные варианты пересмотренной схемы распределения расходов, доработать свой подход к совместному несению всех расходов на поддержку системы «Умоджа» и представить соответствующее предложение и обоснование, подкрепленные соответствующими расчетами, на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в контексте его следующего доклада о ходе работы над внедрением системы «Умоджа».

#### IV. Выводы и рекомендации

71. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее, изложены в пункте 145 доклада Генерального секретаря о ходе работы. С учетом своих замечаний и рекомендаций, приведенных в пунктах выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) принять к сведению заключительный доклад Генерального секретаря о ходе проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов;

b) утвердить потребности в ресурсах для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на 2022 год в размере 24 571 800 долл. США;

c) утвердить потребности в ресурсах для поддержки рабочих процессов на 2022 год в размере 3 219 200 долл. США;

*Бюджет по программам*

d) утвердить по подпрограмме 1, компонент 1 «Система общеорганизационного планирования ресурсов», раздела 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» бюджета по программам на 2022 год сумму в размере 3 677 700 долл. США, представляющую собой долю в расходах Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на 2022 год, покрываемую из регулярного бюджета;

e) пересмотреть сумму ассигнований по предлагаемому бюджету по программам на 2022 год с учетом сокращения ассигнований по разделу 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» на сумму 322 300 долл. США;

f) утвердить в рамках предлагаемого бюджета по программам на 2022 год ассигнования на сумму 43 000 долл. США по разделу 2 «Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению», на сумму 136 600 долл. США по разделу 29А «Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления» и на сумму 303 300 долл. США по разделу 29В «Департамент оперативной поддержки», представляющие собой долю в расходах на ресурсы по поддержке рабочих процессов на 2022 год, покрываемую из регулярного бюджета;

*Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира*

g) принять к сведению, что потребности в ресурсах в размере 15 201 000 долл. США для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и 1 995 900 долл. США для поддержки рабочих процессов будут включены в последующую смету потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года;

*Внебюджетные ресурсы*

h) принять к сведению, что потребности в ресурсах в размере 5 639 100 долл. США для Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и 740 400 долл. США на цели поддержки рабочих процессов в 2022 финансовом году будут покрыты за счет внебюджетных средств.

## Приложение

### Извлеченные уроки

Область	Описание
Финансирование	<p>Крупные преобразовательные проекты должны получать достаточное финансирование для покрытия косвенных расходов, таких как тестирование, подготовка кадров и управление преобразованиями</p> <p>Необходимо финансировать структуры поддержки оперативной деятельности и технологий для глобальных проектов</p>
Управление	<p>Структура управления может изменяться со временем, однако базовая структура и техническое задание должны быть закреплены с самого начала</p>
Управление преобразованиями	<p>Для обеспечения надлежащей организационной готовности и надлежащего управления преобразованиями необходимо применять поэтапный подход к внедрению</p> <p>Решающее значение для обеспечения организационной готовности имеет высокий уровень участия руководителей и персонала старшего и среднего звена</p> <p>Крайне важное значение для улучшения освоения нововведений и для обеспечения их реальной поддержки в будущем имеет широкое и последовательное участие пользователей с самых начальных этапов. Одним из способов оказания содействия в этом отношении посредством сбора информации о потребностях, проектирования компонентов, разработки обучающих материалов и оказания усиленной поддержки является создание расширенных профильных рабочих групп</p>
Учебная подготовка	<p>Организация обучения в нужное для пользователя время и более продолжительные периоды оказания усиленной поддержки приносят больше пользы, чем занятия, устраиваемые слишком задолго до внедрения системы</p> <p>Необходимо постоянное согласование и адаптация стратегий обучения на основе отзывов со стороны обучающихся и накопленного опыта</p> <p>За учебную подготовку по проекту «Умоджа» должны отвечать профильные подразделения, поскольку именно на них лежит ответственность за поддержание актуальности учебных материалов и обеспечение их соответствия своим потребностям</p>
Внедрение	<p>Решающее значение для достижения общесистемных целей имеют методичное осуществление внедрения и обеспечение стратегической ориентированности</p> <p>Решающее значение для эффективного внедрения имеют подготовка руководства по пользовательским функциям и заблаговременные и согласованные усилия по составлению профилей доступа пользователей</p>

<i>Область</i>	<i>Описание</i>
	Сбор, очистку, управление и подтверждение правильности данных должны осуществлять профильные подразделения. Решающее значение в этом отношении имеет заблаговременное начало этого процесса
Оперативная деятельность	Высокий уровень оперативной деятельности может быть достигнут и сохранен только в том случае, если наличествует согласованность между управленческими структурами, политикой и процедурами в целях обеспечения эффективности рабочих процессов
Переход к рабочей эксплуатации	Для обеспечения плавного перехода к рабочей эксплуатации требуется время. В интересах обеспечения долгосрочной устойчивости необходимо также надлежащим образом укомплектовать кадрами и обеспечить финансирование соответствующих функций
Выгоды от реализации проекта	<p>При количественной оценке выгод рекомендуется применять осторожный подход</p> <p>Необходимо постоянно обновлять информацию о выгодах в течение периода с момента запуска проекта до его завершения</p> <p>На протяжении всего срока реализации должна работать схема управления процессом реализации выгод</p>