

Distr.: General
6 December 2021
Arabic
Original: English



الدورة السادسة والسبعون

البندان 138 و 150 من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات

الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير المرحلي النهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

التقرير الحادي والعشرون للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية
البرنامجية المقترحة لعام 2022

مقدمة

1 - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/76/386) المقدم عملاً بقراري الجمعية العامة 243/64 و 253/75 ألف، اللذين طلبت فيهما الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد، علاوة على معلومات مستكملة عن شعبة أدلة التخطيط المركزي للموارد المنشأة حديثاً. وكان معروضاً على اللجنة أيضاً التقرير المرحلي السنوي العاشر لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/76/131)، المقدم عملاً بقرار الجمعية 246/66.

2 - واجتمعت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في التقريرين المذكورين آنفاً، بممثلين عن الأمين العام قدموا إليها معلومات وإيضاحات إضافية، اختتموها بردود خطية وردت في 6 تشرين الثاني/نوفمبر 2021. وأجرت اللجنة أيضاً تبادلًا للأراء مع أعضاء اللجنة المعنية بعمليات مراجعة الحسابات، الذين قدموا إليها توضيحات إضافية بشأن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات، اختتموها بردود خطية وردت في 18 تشرين الأول/أكتوبر 2021.



الرجاء إعادة استعمال الورق



ثانيا - التقرير المرحلي السنوي العاشر لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد

3 - يشير مجلس مراجعي الحسابات إلى أن تقريره يتناول التقدم المحرز في حوكمة مشروع نظام أوموجا، ونشر التوسعة 2، وأمن المعلومات، والخصائص الوظيفية للدعم، والتعميم، والفوائد، والتكاليف، وكذلك نتائج فحصه لضوابط التطبيقات في مجالات مراقبة العمليات وإتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين وتفويض السلطة. ويشير المجلس أيضا إلى أنه نظر في تنفيذ الحلول الستة للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وأبلغ بأن نشر عمليات التوسعة 2 وخصائصها الوظيفية أنجز بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، مع توقع أن يتم تثبيتها وتصبح جاهزة بالكامل بحلول نهاية عام 2021 (A/76/131)، الموجز والفقرتان 19 و 33). وعند الاستفسار، أبلغ المجلس اللجنة الاستشارية بأن الإدارة لم تحدد النسبة المئوية لتنفيذ العناصر التي تتدرج ضمن نطاق مشروع أوموجا، وأن نشر حلول التوسعة 2، بما يشمل بدء تنفيذ العمليات والخصائص الوظيفية الاستراتيجية في الكيانات المتفق عليها بنهاية عام 2020، منفصل عن مبادرات التحسين المستمر، التي تعنى بالفرص التي حُدِّدت خلال مرحلتَي التصميم والتطوير لتحقيق المزيد من الإدماج والتحسين. وفيما يتعلق بالمسألة الأخيرة، أشار المجلس إلى أنه لم يتلق خطة شاملة بشأن النقاط المرجعية أو المواعيد النهائية للإنجاز.

4 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات، في ما يتعلق بحالة تنفيذ توصياته، إلى أنه من بين التوصيات الـ 55 الصادرة في تقاريره السابقة حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2019، نُفذت 15 توصية (27 في المائة)، ولا تزال 40 توصية (73 في المائة) قيد التنفيذ (A/76/131، الموجز). وترد في مرفق تقرير المجلس تعليقات أكثر تفصيلا على فرادى التوصيات، مشفوعة بتفاصيل الإجراءات التي اتخذتها الإدارة. ويشير الأمين العام، في الفقرة 55 من تقريره، إلى أنه على مدى 10 عمليات مراجعة، قَمَّ مجلس مراجعي الحسابات ما مجموعه 135 توصية بشأن المشروع، ما زالت 60 توصية منها مفتوحة. ويشير الأمين العام أيضا إلى أن طبيعة عمليات المراجعة تطورت بمرور الوقت، مع نضوج المشروع، وأن الإدارة طلبت إغلاق 38 توصية تتصل أساسا بالخطر المتمثل في احتمال عدم اكتمال المشروع في الوقت المقرر، وأن المجلس أغلق 15 توصية منها نتيجة لذلك (A/76/386، الفقرات 52-55). وبعد مزيد من الاستفسار عن الكيفية التي ستعمل بها الإدارة بشكل استباقي على معالجة توصيات المجلس التي لم تنفَّذ بعد، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن الإدارة ستسعى إلى أن تطلب من المجلس إغلاق معظم التوصيات المفتوحة.

5 - وتشيد اللجنة الاستشارية بتقرير مجلس مراجعي الحسابات، وترى أن طلبات إغلاق التوصيات لا تشكل نهجا استباقيًا لتنفيذها وأن معظم التوصيات لا تزال صالحة. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعالج بشكل استباقي توصيات المجلس التي لم تنفَّذ بعد، وذلك بغية تحسين المجالات والمسائل المحددة. وتقدم اللجنة مزيدا من الملاحظات في الفقرة 7 أدناه.

ثالثا - التقرير المرحلي النهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

6 - يشير الأمين العام إلى أن تقريره يعرض المعلومات المستكملة النهائية بشأن التقدم المحرز في تنفيذ مشروع أوموجا، وآخر المستجدات بشأن جميع الأنشطة المنفذة منذ صدور تقريره الثاني عشر (A/75/386). ويشير أيضا إلى أن تقريره يتضمن آخر المستجدات عن عمليات شعبة أداة التخطيط

المركزي للموارد وعن حالة تنفيذ جميع توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتبقية، عملاً بما طلبته الجمعية العامة. ويذكر الأمين العام أن نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا التي تشمل 41 في المائة من عمليات أوموجا استُكمل بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وأن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بدأت عملياتها في 1 كانون الثاني/يناير 2021، وأن السعي إلى تحقيق مزيد من الإدماج والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حددت خلال مرحلتي التصميم والتطوير مستمر في إطار التحسينات المستمرة (A/76/386، الموجز). وتشمل المسائل الرئيسية التي تناولها تقرير الأمين العام ما يلي: (أ) معلومات مستكملة عن التقدم المحرز منذ صدور تقريره المرحلي السابق؛ (ب) وآخر المستجدات المتعلقة بعمليات شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ويشمل ذلك معلومات عن نموذج الإدارة، والتحسينات المستمرة، والتحليلات، وإجمالي تكلفة الملكية، وتحقيق الفوائد؛ (ج) والاحتياجات من الموارد لعام 2022.

ألف - ملاحظات وتوصيات عامة

7 - الغرض من تقرير الأمين العام أن يكون بمثابة التقرير المرحلي النهائي عن تنفيذ مشروع أوموجا، وأن يضع، وفقاً لتوصية اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق (انظر A/75/7/Add.14، الفقرة 7)، سجلاً واضحاً بالإنجازات وبالأششطة غير المنجزة في مرحلتي نهاية المشروع وتثبيت نظام أوموجا. غير أن اللجنة تلاحظ وجود ثغرات في تنفيذ مرحلة المشروع فيما يتعلق بنظام أوموجا، وهي ثغرات حددها مجلس مراجعي الحسابات أيضاً في تقريره، مما يضع حالة تنفيذ المشروع على أنها نهائية موضع تساؤل. فعلى سبيل المثال، يشير الأمين العام إلى أن جميع أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا نُشرت بنهاية عام 2020، وأن من المقرر اكتمال تثبيتها بنهاية عام 2021، في حين لم يبدأ بعد العمل على إدماج العمليات التنظيمية الرئيسية في مجال تخطيط المؤتمرات والمناسبات ومن المقرر حالياً الانتهاء منه في عام 2023 فقط (انظر أيضاً الفقرات 29-32 أعلاه). وفي مجال التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء، يشير المجلس في تقريره إلى أن حالة إنجاز خطة عمل أداة تخطيط الأعمال وتوحيدها تبلغ نسبة 95 في المائة، بدلاً من 100 في المائة، بنهاية عام 2020، ويعود ذلك إلى إرجاء قرار متعلق ببرنامج متطوعي الأمم المتحدة إلى عام 2021 (A/76/131، الفقرة 40). ويوصي المجلس بأن تتقن الإدارة النهج الذي تتبعه في تقدير تكاليف الصيانة وأن تقدم معلومات مستكملة عن ذلك في سياق تقريرها المرحلي المقبل (المرجع نفسه، الموجز والفقرة 206). وأخيراً، وكما ذُكر في الفقرة 4 أعلاه، تشير اللجنة إلى العدد الكبير من التوصيات المتبقية للمجلس التي ما زالت قيد التنفيذ (انظر A/76/131، المرفق). وتؤيد اللجنة الاستشارية النتائج التي خلص إليها مجلس مراجعي الحسابات، وترى أنه لا يمكن أن يُستخلص من التحليلات والتوصيات الواردة في تقرير المجلس ما يثبت بشكل قاطع أن مشروع أوموجا قد اكتمل وأنجز. وإذ تأخذ اللجنة في اعتبارها اختلاف الآراء بين المجلس والأمين العام بشأن الانتهاء من مرحلة مشروع أوموجا، فإنها تكرر توصيتها بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم سجلاً واضحاً بالإنجازات وبالأششطة غير المنجزة من أجل تحديد الخاصيات الوظيفية التي تم نشرها، وتلك التي يجري تثبيتها، وتلك المقرر تطويرها في إطار التحسينات المستمرة، وأن يقدم هذه المعلومات في سياق تقرير مرحلي يطلع من خلاله الجمعية على آخر المستجدات المتعلقة بحالة تنفيذ نظام أوموجا المركزي لتخطيط الموارد وتوصيات المجلس ذات الصلة، وذلك في الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والسبعين. وتوصي اللجنة الجمعية العامة كذلك بأن تطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً مرحلياً سنوياً يطلع من خلاله الجمعية على آخر المستجدات المتعلقة بتشغيل وتطوير نظام أوموجا المركزي لتخطيط الموارد.

8 - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن التقرير المرحلي للأمين العام لا يتضمن فرعا عن الدروس المستفادة، وهي عنصر أساسي لتقييم أثر المشروع، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى التحسين، وضمان الحصول على قيمة لقاء المال. ورؤدت اللجنة، عند الاستفسار، بقائمة بالدروس المستفادة، وهي ترد في مرفق هذا التقرير. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج مستقبلا فرعا عن الدروس المستفادة باعتباره جزءا من الشكل العادي لتقاريره المرحلية عن نظام أوموجا.

باء - معلومات مستكملة عن التقدم المحرز منذ صدور التقرير المرحلي الثاني عشر عن أوموجا

9 - يقدم التقرير المرحلي للأمين العام نظرة عامة عن حالة تنفيذ أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا الستة وآخر المستجدات بشأنها. ويشير الأمين العام في نظريته العامة إلى أن نظام أوموجا هو الآن في مرحلة ما بعد المشروع وأنه أداة موجهة نحو إيجاد حلول الأعمال، وأن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد المنشأة حديثا تقوم في آن واحد بكفالة استمرارية تصريف الأعمال وتحويل التركيز نحو الاضطلاع بعمليات تحسين مستمرة للنظام. ويشير الأمين العام أيضا بإيجاز إلى التحديثات التي أدخلت على خاصية تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وإلى تعليقات مختارة لمجلس مراجعي الحسابات بشأن قيمة النظام (A/76/386)، الفقرات 3-5). ويناقش التقدم المحرز بشأن أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا بمزيد من التفصيل في الفقرات 12 إلى 32 أدناه.

10 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن نظام أوموجا لا يزال يشكل عنصرا أساسيا يمكن من إصلاح الإدارة وتحديثها، وأنه قدم للمنظمة دعما وأداء وظيفيا حاسمين طوال فترة جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19) (A/76/131، الموجز). ويقدم المجلس أيضا تقييمه لنشر حلول مشروع التوسعة 2 لنظام أوموجا، بما يشمل حالة التنفيذ (المرجع نفسه، الفقرات 33-69) وعلاقات الربط القائمة بين الحلول وداخل كل منها، مشيرا إلى أنه بالنسبة لعدد من الحلول، فإن علاقات الربط ليست قائمة كجزء من عمليات النشر وسيتم تقييمها كجزء من التحسينات المستمرة في عام 2021 وما بعده. ويرى المجلس أنه من أجل تحقيق الفوائد المثلى المرجوة من مشروع التوسعة 2، ينبغي إقامة علاقات ربط بين الحلول وداخل كل منها (المرجع نفسه، الفقرات 70-76).

11 - ومع الإشارة إلى الإسهام الإيجابي لنظام أوموجا في عمليات المنظمة خلال جائحة كوفيد-19، تلاحظ اللجنة الاستشارية وجود عدة ثغرات في تنفيذ الحلول والخصائص الوظيفية، فضلا عن الملاحظة التي أبدتها مجلس مراجعي الحسابات بشأن عدم وجود علاقات ربط بين الحلول وداخلها، وهي على ثقة بأن الأمين العام سيقدم تحليلا شاملا لمجموع تكاليف التنفيذ وتكاليف الصيانة والدروس المستفادة، بالإضافة إلى التحسينات المستمرة المقررة وفرص تحسين النظام، في سياق تقريره المرحلي المقبل.

التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء

12 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أن أداة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء قد نُشرت في جميع الكيانات في عام 2020، وأنه جرى في الربع الأخير من عام 2020 نشر تحسين لهذه الأداة تمثل في خاصية متكاملة جديدة، هي خاصية "التخطيط والإدارة والإبلاغ المتكاملة". ويذكر الأمين العام أن هذه الخاصية الوظيفية الجديدة تتيح الإدارة، من البداية إلى النهاية، لدورة حياة المشاريع بأكملها

وعلى نطاق مصادر التمويل، وتسمح للمديرين بتخطيط المشاريع وإدارتها ورصدها باستخدام منهجية قائمة على النتائج، وهو ما من شأنه أن يمكن من ربط المشاريع بالبرامج والاستراتيجيات المتعددة السنوات مثل خطة التنمية المستدامة لعام 2030 وخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063. وعقب بدء العمل بخاصية التخطيط والإدارة والإبلاغ المتكاملة، جرى تحويل ما يقرب من 3 000 مشروع من المشاريع القائمة إلى الشكل المتكامل الجديد للمشاريع، مما يتيح مصدرا للبيانات اللازمة لجهود التحليل والإبلاغ وإنشاء لوحات المتابعة. ويقدم الشكل الثاني من تقرير الأمين العام مثالا على إطار منطقي لأحد مشاريع الخاصية المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. ويشير الأمين العام أيضا بإيجاز في تقريره إلى عدة تحسينات لتطبيقات الإدارة الاستراتيجية، بما في ذلك إدخال تحديثات لاستيعاب التغييرات المتصلة بشكل الميزانية السنوية وإعداد تقارير الأداء وأداة تخطيط الميزانية، بما يشمل إدخال تحسينات على إعادة حساب محاكيات التقديرات المنقحة للميزانية العادية وإتاحة الترحيل التلقائي لميزانيات حفظ السلام المعتمدة. ويشار إلى أن من المقرر نشر خاصية الترحيل التلقائي للميزانيات العادية المعتمدة في إطار التحسينات المستمرة خلال الربع الأخير من عام 2021 (A/76/386، الفقرات 9-14).

13 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن أداة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء تدعم دورة الحياة الكاملة لإدارة البرامج، وأن الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ تشكل طبقة الإدماج التي تربط بين عناصر التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء⁽¹⁾، بالاقتران مع أداة إدارة شؤون الشركاء في التنفيذ، لتقديم حلول متكاملة فيما يتعلق بالتخطيط والإدارة والإبلاغ. ويشير المجلس أيضا إلى أن الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ قد حلت بالكامل محل الوحدة السابقة لإدارة الحافظة والمشاريع، وأنه بعد إجراء تحليل للثغرات في عام 2019، استُخدمت تقنية التطوير المخصص الخاصة بشركة SAP من أجل تشكيل الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، والسبب الرئيسي في ذلك هو أن منتج SAP لإدارة الحافظة والمشاريع لا يوفر القدرات المتعلقة بجمع المعلومات البرنامجية والموضوعية (A/76/131، الفقرات 34-36).

14 - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه فيما يتعلق بالأدوات التي استحدثتها الأمم المتحدة باستخدام برنامج SAP، مثل الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ، لن يكون باستطاعة شركة SAP أن تستخدم مثل هذه الخاصيات الوظيفية أو تستغلها تجاريا؛ أما إذا قامت شركة SAP باستحداث أداة مصممة خصيصا للأمم المتحدة، فإن بعض شروط العقد المبرم مع الشركة قد تمنحها حقوقا فيما يتعلق بهذه الأداة. وأبلغت اللجنة أيضا بأنه قد تكون هناك حالات معينة يمكن أن تتاح فيها طوعا لشركة SAP خاصية وظيفية استحدثتها الأمم المتحدة لأنه سيكون من مصلحة المنظمة ضمان إدراجها ضمن مجموعة أدوات SAP المعيارية. وتعتقد اللجنة الاستشارية أن أيًا من حلول البرامجيات التي يستحدثها طرف ثالث لصالح الأمم المتحدة ينبغي أن يصبح، قدر المستطاع، ملكية فكرية للأمم المتحدة، مع تمتع المنظمة بما يترتب على ذلك من حقوق وضمانات مناسبة، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام إجراء استعراض للترتيبات التعاقدية القائمة بين الأمم المتحدة وشركة SAP، بغية تحديد أي ثغرات في التحكم في حلول البرامجيات المستحدثة بتكليف من المنظمة، وكذلك لتحديد أي فرص لترخيص استخدام تطبيقات البرامجيات المستحدثة خصيصا للأمم المتحدة أو تحقيق إيرادات منها بشكل آخر.

(1) تطبيق الإدارة الاستراتيجية، وتخطيط الأعمال وتوحيدها، ونظام المشاريع.

إدارة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة

15 - ويشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أنه بعد النشر الأولي لأداة إدارة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة في أيلول/سبتمبر 2018، جرى في أيلول/سبتمبر 2021، استناداً إلى تعليقات المستخدمين، إدخال المزيد من التحسينات على إدارة توصيفات وأفضليات الجهات المانحة، مما يتيح معلومات إضافية للقائمين على جمع التبرعات على نطاق الأمانة العامة بشأن الأولويات الاستراتيجية للجهات المانحة وإجراءاتها الإدارية والتنظيمية (A/76/386، الفقرتان 15 و 16).

16 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن اعتماد المستخدمين للخاصيتين الوظيفيتين المتعلقةتين بالبرامج والمكتبات في أداة جمع التبرعات والعلاقات مع الجهات المانحة لا يرقى إلى المستوى المثالي، وأن هذه الأداة لم تُدمج مع الوحدات البرمجية الأخرى لنظام أوموجا، وهو ما سيؤدي تقييمه في إطار مبادرات التحسين المستمر (A/76/131، الفقرات 53-59).

إدارة شؤون الشركاء المنفذين

17 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أنه بعد اكتمال النشر في كانون الأول/ديسمبر 2019 واستجابة لتعليقات المستخدمين، أُدخلت تحسينات إضافية في كانون الأول/ديسمبر 2020، شملت أدوات لتقييم الشركاء المنفذين، وأنه من المقرر إكمال إدخال مزيد من التحسينات بحلول نهاية عام 2021، بما يشمل تحسينات في رصد الإبلاغ والمدفوعات، وتحسينات لنماذج التطبيق والاتفاقات، والإدماج مع الأداة المتكاملة للتخطيط والإدارة والإبلاغ. ويشير الأمين العام إلى أن قاعدة مستخدمي أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين قد زادت منذ 30 حزيران/يونيه 2020 من 620 مليون دولار إلى 747 مليون دولار من حيث قيمة الاتفاقات، ومن 420 مليون دولار إلى 588 مليون دولار من حيث القيمة نصف السنوية للمدفوعات ذات الصلة (A/76/386، الفقرة 18). ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن الأمم المتحدة هي أول عميل لشركة SAP يستخدم أداة إدارة شؤون الشركاء إلى جانب تطبيق شركة SAP الخاص بإدارة المنح، وأنه بعد النشر الأولي للأداة في نهاية عام 2018، فقد عُمِّت على جميع الكيانات في نهاية عام 2019. وفي الوقت نفسه، يشير المجلس إلى أن اعتماد المستخدمين للأداة لا يزال جارياً، حيث إنه من بين 2 376 شريكاً من الشركاء المنفذين المدرجين ضمن الأداة، لا يصل إلى الأداة من خلال البوابة المصممة لمساعدتهم على أن يصبحوا شركاء مؤهلين إلا 40 شريكاً منفذاً. ويشير المجلس إلى أن الإدارة ستواصل تشجيع استخدام أداة إدارة شؤون الشركاء في التنفيذ من جانب الشركاء الذين لديهم القدرات التشغيلية اللازمة (A/76/131، الفقرات 49-52).

18 - ويشار كذلك في تقرير الأمين العام إلى أن الأمانة العامة انضمت في آب/أغسطس 2021 إلى بوابة شركاء الأمم المتحدة، وهي أداة فرز إلكترونية للشركاء المحتملين، وهو ما يعزز تبادل المعلومات على نطاق كيانات منظومة الأمم المتحدة ويمنع الازدواجية في جهود التحقق من الشركاء المحتملين (A/76/386، الفقرتان 18 و 20). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن بوابة شركاء الأمم المتحدة تحسن الفرز الأولي، أو إجراءات العناية الواجبة، فيما يتعلق بالشركاء، بما في ذلك إجراء عمليات فحص دوري آلي للشركاء استناداً إلى قوائم جزاءات الأمم المتحدة. وبمجرد اجتياز مرحلة الفرز، تدار العروض والاتفاقات ذات الصلة عن طريق أداة إدارة شؤون الشركاء المنفذين في نظام أوموجا، بما يشمل تقييم الشركاء أثناء عملية تقديم العروض، فضلاً عن تقييم أدائهم عند انتهاء الاتفاق. وأبلغت اللجنة أيضاً

بأن إدماج نظام أوموجا مع بوابة شركاء الأمم المتحدة، وهو نظام جديد بدأ العمل به في بداية عام 2019، قد ركز على مواءمة البيانات المرجعية المتعلقة بالشركاء، مثل وضعهم الحالي من حيث إجراءات التحقق وأرقام تحديد الهوية، وأن الأولوية تعطى للتبادل المنهجي لتقييمات الشركاء والمعلومات المتعلقة بأدائهم، بما يشمل موجزات المخاطر، باعتباره فرصة لتحقيق مزيد من التكامل مع استمرار نضج بوابة شركاء الأمم المتحدة من خلال التعاون المستمر بين الكيانات المشاركة.

19 - وأبلغت اللجنة الاستشارية، بعد مزيد من الاستفسار، بأن الأمانة العامة جزء من المجموعة ذات المصلحة الخاصة المعنية بالتخطيط المركزي للموارد، وهو ما يسمح لكيانات النظام الموحد بالتعاون ومواصلة المشاركة في الأنشطة المتصلة بالتخطيط المركزي للموارد، وتوحيد الطلبات المشتركة المقدمة إلى شركة SAP لإجراء تغييرات. وأبلغت اللجنة بأنه على الرغم من أنه ليس من المتوقع أن تدمج جميع الصناديق والبرامج جميع جوانب نظمها الخاصة بالنظر إلى اختلاف ولاياتها واحتياجات كل منها في مجالي تسيير الأعمال والحوكمة، فإن هناك بالفعل تطبيقات مستخدمة توفر مصادر بيانات مشتركة للكيانات، منها على سبيل المثال بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، وكذلك بوابة شركاء الأمم المتحدة المشار إليها أعلاه. وفيما يتعلق بالعمليات، فإن الأمانة العامة لديها واجهة بينية تربطها ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتبادل المعلومات المالية الداعمة للاتفاقات والخدمات المقدمة، وتوجد كذلك واجهات بينية أخرى تربط الكيانات بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في مجال تبادل البيانات المتصلة بالموارد البشرية والمعاشات التقاعدية. وأبلغت اللجنة أيضا بالمبادرات الجاري تنفيذها حاليا، مثل مبادرة الهوية الرقمية للأمم المتحدة، التي تشرف عليها شبكة اللجان الإدارية الرفيعة المستوى المشتركة بين الوكالات، والتي من شأنها أن تخلق هوية إلكترونية غير قابلة للتغيير لموظفي الأمم المتحدة من لحظة الالتحاق الفعلي بالعمل إلى انتهاء الخدمة أو التقاعد عن طريق الاستفادة من تقنية سلسلة الكتل لضمان التحقق من الهوية بطريقة تتسم بالكفاءة والأمان والحركة والطابع العالمي، وبالتالي تيسير تنقل الموظفين داخل منظومة الأمم المتحدة طوال مسيرتهم المهنية. ومع الإشارة إلى الأمثلة المتعلقة بالتشغيل البيئي للنظم المركزية لتخطيط الموارد فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة، تشجع اللجنة الاستشارية الأمين العام، بوصفه رئيس مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، على تيسير التنسيق بين الكيانات بشأن مجالات أخرى تتعلق بالتوافق وقابلية التشغيل البيئي للنظم المركزية لتخطيط الموارد، حسب الاقتضاء.

إدارة سلسلة الإمداد

20 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أن أداة إدارة سلسلة الإمداد تغطي أربعة مجالات وظيفية هي كما يلي: التخطيط للطلب على السلع والخدمات، وتحديد مصادر الإمداد، وإدارة النقل، وتتبع حركة السلع. وتم تجميع هذه المجالات الوظيفية في إطار أداتين من أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا، هما إدارة النقل، وتخطيط الطلب والعرض، وهما تعتمدان على هيكل متكامل من التكنولوجيات الموقعية والتكنولوجيات السحابية (المرجع نفسه، الفقرة 21).

21 - وفيما يتعلق بأداة إدارة النقل، يشير الأمين العام إلى أن الأداة قد نُشرت في 37 كيانا بحلول نهاية عام 2019 وإلى أنها نُشرت منذ ذلك الحين في كيانين إضافيين هما مكتب الأمم المتحدة المتكامل في هايتي في تشرين الثاني/نوفمبر 2020، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في

شباط/فبراير 2021. ويشير الأمين العام أيضا إلى أنه عقب عمليات نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا، أدخلت تحسينات إضافية على إدارة حركات القوات والمعدات المملوكة للوحدات داخل البعثة الواحدة، علاوة على التجهيز الآلي للاستمارات في إطار التحسينات المستمرة (المرجع نفسه، الفقرات 22-24).

22 - وفيما يتعلق بالتخطيط للطلب والتخطيط للإمداد، يشير الأمين العام في تقريره إلى الشروع في استخدام الخاصية الوظيفية المتعلقة بالتخطيط للطلب الإجمالي في أيلول/سبتمبر 2020، وقد تلقتها الخاصية الوظيفية المتعلقة بالتخطيط لاصافي الطلب والمصادر في نهاية عام 2020. وأوضح الأمين العام أنه قد جرى تدريب ما مجموعه 192 مستخدما وثمانى كيانات من فريق التحقق من الأداة أو أنهم شاركوا بطريقة أخرى في عملية النشر وأن تنفيذ الأداة تم بالتعاون بين شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد والأفرقة المعنية بتسيير العمل، وقد تمت عملية النشر بقيادة مكتب إدارة سلسلة الإمداد في إدارة الدعم العملياتي. وحتى تموز/يوليه 2021، تم تعميم الأداة، التي جرى تغيير تسميتها لتصبح "أداة تخطيط سلسلة الإمداد"، على 44 كيانا، وكانت تلك أول عملية نشر عالمي لأداة أوموجا لإدارة سلسلة الإمداد تتم بالوسائل الافتراضية حصرا باستخدام تكنولوجيات المشاركة عن بُعد (المرجع نفسه، الفقرات 25-30).

23 - وأبلغت اللجنة الاستشارية، ردا على استفسارها وبناء على المعلومات التكميلية التي تلقتها، بأن أداة تخطيط سلسلة الإمداد قد نُفذت باستخدام برنامج قائم على الحوسبة السحابية لشركة ساب (SAP)) متاح عن طريق الاشتراك يُعرف باسم أداة "التخطيط المتكامل للأعمال" (انظر أيضا A/74/478، الفقرات 44-45، و A/75/386، الفقرة 23)، وذلك بدعم من هيكل أدوات يتيح التكامل مع العناصر الموقعية.

24 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن هذا التكامل قد تحقق بفضل تجميع العديد من مواجيز البيانات المأخوذة من وحدات مختلفة، تشمل الوحدات المعنية بإدارة النقل وإدارة العلاقات بالموردين وبالعنصر المركزي للتخطيط المركزي للموارد من خلال طبقة نظام SAP HANA⁽²⁾ (الأداة التحليلية العالية الأداء) (A/76/131، الفقرة 46). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن مواجيز البيانات تضمنت بيانات عن العقود، وأوامر الشراء، والمعدات، وإدارة المخزون والدفعات، والمخزونات المحتفظ بها في انتظار التسليم والمخزونات الاحتياطية، ومجموعات الرموز المالية من الوحدات المعنية بها، وأنه قد تم التحقق منها مجددا وتحولها وتجميعها في طبقة نظام HANA. وبعد ذلك أدخلت المعلومات إلى أداة تخطيط سلسلة الإمداد من خلال منصة التكامل السحابية لشركة SAP.

25 - وأبلغت اللجنة الاستشارية، ردا على استفسارها وبناء على المعلومات التكميلية التي تلقتها، بأن تنفيذ الأمم المتحدة لهذه الأداة مثل أول عملية كبرى من هذا النوع تُنفذ في القطاع العام، وهي تُعدّ مثالا آخر غير تقليدي على تنفيذ مجموعة منتجات التوسعة 2 لنظام أوموجا في القطاع العام. وأبلغت اللجنة أيضا بأن الخدمة السحابية المتاحة عن طريق الاشتراك التي تعتمد عليها الأداة المعروفة باسم أداة "التخطيط المتكامل للأعمال"، هي حاليا الأداة السحابية الوحيدة المستخدمة في إطار نظام أوموجا، إلى جانب أحدث تكنولوجيا التحليلات السحابية لشركة SAP، وبأن القرارات المتعلقة برفع مستوى البنية

(2) هو نظام لإدارة قواعد البيانات المخزنة في الذاكرة باستخدام الأعمدة طورته شركة SAP وهو قادر على تخزين واستخراج بيانات التطبيقات بسرعة، إضافة إلى أنه يوفر قدرات تتيح البحث عن البيانات وتحليلها وإدماجها سواء كانت بيانات منظمة أو غير المنظمة (انظر www.sap.com/products/hana/what-is-sap-hana.html#overview).

التحتية الموقعية أو السحابية تقوم على عدة عوامل، من بينها الدعم الذي يوفره المورد، والملاءمة من الناحية الاستراتيجية، وتجربة المستخدم، والتكلفة.

26 - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من المعلومات الإضافية المقدّمة إليها، أن لدى المنظمة تراخيص دائمة للاستخدام الموقعي لمنتجات SAP وأن العنصر المتعلق بالصيانة في العقد المبرم مع شركة SAP يُدار سنوياً، ويشمل تحديثات البرامجيات الدورية ودعم المنتجات لضمان الامتثال وسد الثغرات الأمنية وإضافة خاصيات جديدة؛ كما تدار تراخيص المنتجات السحابية سنوياً وهي تشمل خدمات الصيانة أيضاً. وتلاحظ اللجنة أيضاً أن شركة SAP قد التزمت بدعم منتجاتها الأساسية وصيانتها، بما في ذلك مجموعة التطبيقات التي تعمل بنظام SAP HANA، حتى نهاية عام 2027؛ وبعد الفترة الزمنية التي تنتهي في عام 2027، يمكن للعملاء الذين سينتقلون إلى النسخة الأحدث من تطبيقات HANAS/4SAP الحصول على خدمات صيانة ممدّدة حتى نهاية عام 2030، كما تلتزم شركة SAP بتوفير الصيانة لنظام HANAS/4 حتى عام 2040.

27 - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن فترة الدعم بخدمات الصيانة تنتهي في عام 2027 للمجموعة الحالية من منتجات شركة SAP التي تستخدمها المنظمة، وتشير إلى أنه من أجل مواكبة الابتكارات التكنولوجية، سيكون من الضروري، على الأرجح، الانتقال إلى نظام HANAS/4SAP والمنتجات المتصلة به، مما سيؤدي إلى تحمل المنظمة تكاليف إضافية. ولذلك توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في التقرير المرحلي المقبل عن نظام أوموجا تحليلاً مفصلاً للسيناريوهات المحتملة وتفصيل عن عمليات رفع مستوى المنتجات المستقبلية وما يقابلها من تكاليف متصلة بالتراخيص والصيانة.

إدارة القدرات النظامية

28 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أنه قد تم تسليم الخاصية الوظيفية المتعلقة بالإبلاغ عن قوام القوات العسكرية والشرطة المشكلة وردّ التكاليف المتصلة بها بحلول نهاية عام 2020 وإلى أنه قد تم تعميمها على المستخدمين في كانون الثاني/يناير 2021. ويلاحظ الأمين العام أن 22 من بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة تستخدم الأداة لتسجيل الزيادة والنقصان اليوميين في قوام فئات الأفراد ولإعداد تقارير موجزة للبعثات لفائدة البلدان المساهمة بقوات. ويسلط الأمين العام الضوء على زيادة استخدام الأداة لمعالجة المعاملات خلال النصف الأول من عام 2021 التي بلغت قيمتها 615 مليون دولار عن 878 مطالبة متحققة منها، وذلك إضافة إلى مطالبات تبلغ قيمتها 2,5 بليون دولار تمت معالجتها بواسطة الأداة منذ نشرها في آب/أغسطس 2019. ويعرض الأمين العام في تقريره أيضاً التحسينات الإضافية التي أدخلت على الأداة منذ نشرها، والتي شملت واجهة للإشعارات بتحويل المدفوعات وخاصيات وظيفية تتيح إنشاء رسائل الدفع وتقارير توجّه إلى البعثات الدائمة، فضلاً عن التحسينات المقرر إدخالها على التخطيط للقوات وإدارتها (A/76/386، الفقرات 31-35).

إدارة المؤتمرات والمناسبات

29 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أنه نظراً إلى عدم وجود قدرات تتيحها شركة SAP في هذا المجال، يتم توفير أداة إدارة المؤتمرات والمناسبات من خلال أربعة تطبيقات مؤسسية استحدثتها إدارة

شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات وتقوم بإدارتها، وهذه التطبيقات هي: نظام gMeets (لإدارة الاجتماعات)، وتطبيق Indico.UN (لإدارة المشاركين في الاجتماعات)، ونظام gDoc 2.0 (لإنتاج وتوزيع الوثائق)، وبرنامج eAPG (لتكليف المترجمين الشفويين بالاجتماعات) (انظر أيضا [A/75/7/Add.14](#)، الفقرة 19). ويشير الأمين العام إلى أنه يجري التشاور حاليا مع أفرقة نظام إنسيبرا من أجل إدماج القائمة العالمية للمرشحين المقبولين لشغل وظائف اللغات مع نظام gDoc 2.0 وبرنامج eAPG، التي ستليها مرحلة أوموجا - الإدماج في عام 2022. ويلاحظ الأمين العام كذلك أنه عقب إنجاز التوسعة 2 لنظام أوموجا، أجرت الإدارة تحليلا للفرص المتاحة لإدماج التطبيقات المتعلقة بإدارة المؤتمرات والمناسبات مع نظام أوموجا ([A/76/386](#)، الفقرات 36-40).

30 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره أن النظم الفرعية لإدارة المؤتمرات والمناسبات في الأمانة العامة نظم قديمة وأنها قد استخدمت لسنوات عديدة قبل نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا، وأن إدماجها مع الوحدات المتصلة بالعمليات المالية، والموارد البشرية، وإدارة سلسلة الإمداد، والسفر من نظام أوموجا قد يُجز بحلول عام 2023. ويلاحظ المجلس أيضا أن الإدارة تنظر إلى هذا الإدماج من منظور التحسينات المستمرة التي يجري إدخالها على نظام أوموجا، وليس من منظور المعايير الأصلية لإنجاز مشروع أوموجا ([A/76/131](#)، الفقرتان 68 و 69).

31 - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه بينما اكتمل نشر نطاق نظام أوموجا في إطار التوسعة 2 في عام 2020، الذي تلتته عملية التثبيت العادية خلال عام 2021، تتطلب أي أداة من أدوات التخطيط المركزي للموارد عمليات صيانة وتحسين ورفع مستوى باستمرار واستبدالاً لبعض أجزائها طيلة فترة استخدامها، وأن فرص الإدماج ستظل متاحة طوال فترة استخدام النظام في إطار مبادرات التحسين المستمر. وفيما يتعلق بإدماج التطبيقات المستخدمة لإدارة المؤتمرات والمناسبات، أبلغت اللجنة بأنه من المقرر استغلال فرص الإدماج في هذا المجال حتى عام 2023.

32 - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن إدماج التطبيقات المتعلقة بإدارة المؤتمرات والمناسبات لم يكن مدرجا في المعايير الأصلية لإنجاز مشروع أوموجا، ولكنها تشير إلى وجود فارق زمني مدته ثلاث سنوات بين إتمام نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا وتثبيتها والإدماج المقرر لأدوات رئيسية، مثل تطبيقات إدارة المؤتمرات والمناسبات، في نظام أوموجا. وتأمل اللجنة أن يقدم الأمين العام إلى الجمعية العامة قائمة تتضمن فرص الإدماج المتبقية وما يتصل بها من جداول زمنية وتكاليف عند نظرها في التقرير المرحلي المقبل عن نظام أوموجا.

البنية التحتية

33 - يقدم الأمين العام في تقريره المرحلي لمحة عامة عن استعادة قدرة نظام أوموجا على العمل بعد الكوارث والتخطيط لذلك، مشيراً إلى أنه في الربع الأخير من عام 2020، أدخلت شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد بنجاح تحديثاً رئيسياً أتاح إصلاح بعض مشاكل المنتج وتصحيح بعض نقاط الضعف الأمنية، إضافة إلى عمليات رفع مستوى سنوية لتطبيقات أخرى في أوموجا. ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن الشعبة قامت خلال الفترة المشمولة بالتقرير بإرساء عمليات لضمان تقليل نمط المخاطر التي يتعرض لها نظام أوموجا إلى أدنى حد، وذلك عملاً بالتوصية التي قدمتها اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق (انظر [A/75/7/Add.14](#)، الفقرة 42) وأقرتها الجمعية العامة في قرارها [253/75](#) ألف، وقدم معلومات

مستكملة عن تعزيزات الأمن السيبراني، بما في ذلك استعراض التقارير الأسبوعية التي تصدر آليا عن نظام SAP والتصحيحات البرمجية التي يوصي بها النظام، والاستعراضات التي تجري كل شهرين لبيانات تسجيل الدخول للموظفين، والتحقق المتعدد العوامل من الهوية، وإجراء تقييمات ذاتية سنوية في إطار خطة عمل الأمن السيبراني لعام 2019 (A/76/386، الفقرات 41-50).

34 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن خطة عمل الأمن السيبراني التي أقرت في كانون الأول/ديسمبر 2019 كانت تهدف إلى زيادة الامتثال ولكنها لم تبين أي آلية لضمان تنفيذ خطة العمل على نطاق واسع والمساءلة عنها، وإلى أنه بالنسبة لخطة العمل المتعلقة بنظام أوموجا، لم يتخذ في عام 2020 تدبير يتعلق تحديدا بتشفير البيانات الساكنة أو البيانات في حالة العبور. وفيما يتعلق باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، يلاحظ المجلس أيضا أن الوقت الفعلي لاستعادة القدرة على العمل الذي تم بلوغه في الاختبارين اللذين أجريا في 31 تشرين الأول/أكتوبر و 7 تشرين الثاني/نوفمبر 2020 لم يرقيا إلى مستوى الهدف الزمني لاستعادة القدرة على العمل البالغ 8 ساعات (A/76/131، الفقرات 93 و 100 و 101).

35 - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بوقوع خرق أمني في طبقة الوصول إلى أوموجا في نيسان/أبريل 2021 باختراق بيانات دخول بعض المستخدمين، ولكن الخرق لم يؤثر على نظام أوموجا في حد ذاته، وبأنه قد تم تعزيز مراقبة الدخول إلى طبقة الوصول إلى أوموجا في تموز/يوليه 2021 باستخدام التحقق المتعدد العوامل من الهوية لتطبيقات الإنتاج لنظام أوموجا وتطبيقات النظام المتاحة على الأجهزة المحمولة. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أيضا بأن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، قام بالتعاون مع شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، بتسريع وتيرة نشر أداة لمكافحة التهديدات، إلى جانب وحدة متطورة للغاية للكشف عن مواطن الضعف وتداركها.

36 - وفي سياق الإشارة إلى التوصية ذات الصلة التي قدمها مجلس مراجعي الحسابات (انظر A/76/131، الفقرة 96)، تعرب اللجنة الاستشارية عن أملها في أن ينشئ الأمين العام الآلية اللازمة لضمان التنفيذ الواسع النطاق لخطة عمل الأمن السيبراني لعام 2019 والمساءلة عنها، وأن يواصل اتخاذ تدابير استباقية في إطار التحسينات المستمرة من أجل حماية نظام أوموجا من الهجمات الإلكترونية والخروقات في المستقبل.

جيم - شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد

37 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أنه عقب اختتام مرحلة مشروع نظام أوموجا في عام 2020، جرى تعميم النظام بالكامل في الأمانة العامة على أساس نموذج عمل مستدام من شأنه أن يكفل استمرار تلبية الأداة للغرض المتوخى منها ودوام دعمها لبيان الجدوى. وفي الفرع الثالث من التقرير، عرض الأمين العام التقدم المحرز على مستوى خطة تعميم النظام منذ صدور تقريره المرحلي الثاني عشر، بما في ذلك ما يلي: (أ) نموذج إدارة أوموجا؛ (ب) والتحسينات المستمرة؛ (ج) والتحليلات؛ (د) وإجمالي تكلفة الملكية؛ (هـ) وتحقيق الفوائد.

38 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره أنه لا توجد مؤشرات قابلة للقياس الكمي لتقييم عناصر خطة التعميم المذكورة أعلاه والتحديات الناجمة عن ذلك على مستوى تحديد القيود على الموارد والمجالات التي تكون فيها مشاكل، ويوصي بوضع مؤشرات قابلة للقياس مع مسار حرج وجدول زمني مفصل حسب المهمة وآلية للرصد (A/76/131، الفقرات 210-212). وحصلت اللجنة الاستشارية،

ردا على استفسارها، على نسخة منقحة من الجدول 1 من تقرير الأمين العام (A/76/386) تتضمن بإيجاز عرضا عن حالة خطة تعميم نظام أوموجا مع إضافة مؤشرات التقدم المتعلقة بكل عنصر من عناصر الخطة وذكر "قائم" أو "جار" أمام الحالة. وأبلغت اللجنة بأن الأمين العام يعتبر أنه قد تم تعميم المشروع وأن توصية المجلس قد نُفذت. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن توصية مجلس مراجعي الحسابات ذكرت تحديدا إضافة "مؤشرات قابلة للقياس مع مسار حرج وجدول زمني مفصل حسب المهمة وآلية للرصد" من أجل رصد التقدم المحرز صوب تنفيذ خطة التعميم، نظرا إلى تعقيدات مرحلة التثبيت والحاجة إلى تحديد القيود على الموارد بشكل دقيق، وتأمل اللجنة أن ينفذ الأمين العام توصية المجلس بشكل تام وأن يقدم آخر المستجدات ذات الصلة في سياق تقريره المرحلي المقبل.

1 - نموذج الإدارة

39 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أن النطاق الوظيفي الواسع لنظام أوموجا يُحتَم إيجاد نموذج للإدارة يوفر التوجيه والدعم الصحيين من أجل كفاءة استمرار تكيّف الأداة مع الاحتياجات المتغيرة لمجالات العمل، وكذلك لضمان توافق التأثير التقني لنظام أوموجا مع معايير وسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي وضعتها الأمم المتحدة. ويشمل نموذج الإدارة (A/76/386)، الفقرات 63-73) العناصر الرئيسية التالية:

(أ) إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي - تواصل الإدارتان توفير القيادة المشتركة للأعمال لكفالة استمرار أداة أوموجا في تلبية الغرض الذي تتوخاه منها المنظمة على الصعيد العالمي. ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره أن الإدارتين تواصلان استخدام المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء من أجل التواصل دوريا مع العملاء بشأن الاحتياجات الاستراتيجية والتشغيلية التي يتناولها نظام أوموجا (A/76/131، الفقرة 21). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء سيكون بمثابة آلية رسمية لتقديم التعليقات بين الإدارتين والكيانات من عملائهما، وسيحدد، بصورة مشتركة ومنهجية، أي فرص تتاح لتحسين تنفيذ النموذج الإداري الجديد للأمين العام؛

(ب) اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا واللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات - واصلت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا دعم عملية التعميم وضمان أن تكون التوسعة 2 لنظام أوموجا ثابتة من الناحية التقنية وأن يكون اعتمادها من جانب المستخدمين قابلا للاستمرار. وتنتهي ولاية اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا في نهاية عام 2021، ويشير الأمين العام إلى أن اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تشرف على أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، ستتولى آنذاك مسؤولية توفير التوجيه العام لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الانتقال من لجنة توجيهية إلى أخرى مسألة تم الاتفاق عليها وفقا للتثبيت المتوقع لمشاريع التوسعة 2 لنظام أوموجا في نهاية عام 2021، حيث ستصبح المشاريع خاضعة لحوكمة المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا (انظر الفقرة الفرعية (ج) أدناه) وستنقل اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا مسؤولياتها إلى اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(ج) المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا - لا يزال المجلس المعني بالتغييرات في نظام أوموجا، الذي أنشئ في نيسان/أبريل 2020، تحت قيادة مكتب وكالة الأمين العام للاستراتيجيات

والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال ومكتب وكيل الأمين العام للدعم العملي، وهو يضم ممثلين للكيانات الوظيفية والتقنية على نطاق الأمانة العامة. وترد جميع اختصاصات المجلس في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (انظر A/75/386، الفقرات 56-60). ويشير الأمين العام إلى أنه قد تم تحديث اختصاصات المجلس في عام 2021 عقب انتهاء مرحلة مشروع أوموجا وإنشاء شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، ونقل المسؤوليات إلى الجهات المسؤولة عن الأعمال. وإضافة إلى ذلك، جرت الإشارة إلى إضافة خاصية إدارة المؤتمرات والمناسبات كمجموعة فرعية وظيفية جديدة وإلى توسيع العضوية في المجموعات الفرعية لتشمل مشاريع التوسعة 2 لنظام أوموجا (المرجع نفسه، الفقرات 68-70). ويعرض الشكل الثالث من تقرير الأمين العام مزيداً من المعلومات عن تكوين المجلس.

40 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى الاجتماعات المعقودة لتحديث هيكل الحوكمة استناداً إلى التقدم الذي يُحرز على مستوى التوسعة 2 لنظام أوموجا، ويعرب عن رأي مفاده أنه ينبغي لجنة الإدارة أن تضطلع بدور قيادي أكثر استباقية في مجال الحوكمة نظراً إلى أن اللجنة لم تطلع على إحاطات بشأن نظام أوموجا إلا في مناسبتين في عام 2020 (A/76/131، الفقرات 17-26). وتلاحظ اللجنة الاستشارية من تقرير الأمين العام أن لجنة الإدارة قد وافقت، في اجتماعها المعقود في أيلول/سبتمبر 2021، على مواصلة تلقي إحاطات عن آخر المستجدات المتعلقة بنظام أوموجا من شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد مرتين في السنة، ولكن اللجنة الاستشارية ترى أن تلقي معلومات محدثة مرتين في السنة غير كافٍ نظراً إلى حجم نظام أوموجا وأهميته. وتأمل اللجنة أن ينفذ الأمين العام توصية مجلس مراجعي الحسابات إلى أقصى حد ممكن من أجل تعزيز الدور القيادي الرفيع المستوى للمنظمة في حوكمة نظام أوموجا.

2 - التحسينات المستمرة

41 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى بعض المجالات الرئيسية التي نفذت فيها شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد برنامجاً للتحسين المستمر بالتعاون مع الجهات المسؤولة عن الأعمال وبما يتماشى مع خطة الإصلاح التي اعتمدها الأمين العام. وجرت الإشارة إلى أنه قد تم تعريف مبدأ التحسين المستمر منذ نشر الخاصيات الوظيفية لمرحلة أساس أوموجا على أساس طلبات التغيير التي تطرحها الأفرقة المعنية بتسيير العمل (A/76/386، الفقرتان 74 و 75).

42 - وجرت الإشارة إلى أمثلة على التحسينات التي أُدخلت منذ التقرير المرحلي الثاني عشر وعلى التحسينات المقرر إدخالها في عام 2022 على المجالات التالية: إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك التكامل بين نظامي أوموجا وإنسيرا، والتحسينات على أداة السفر، وأداة جديدة لتجهيز بدل الخطر، وتحسين الإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتحسين تجهيز استثمارات المستفيدين؛ والتخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء، بما في ذلك الإبلاغ عن تنفيذ الاستراتيجيات الخاصة بقطاعات بعينها، والموافقة على التقارير الموضوعية في أوموجا؛ والتمويل، بما في ذلك التحسينات التي أُدخلت على المدفوعات للمتعاقدين، وأتمتة المعاملات الاستثمارية، والتحسينات المدخلة على عملية إعداد البيانات المالية للعديد من الكيانات المحاسبية، والتحسينات المقررة بغية استمرار الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ وإدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك التحسينات على تجهيز عمليات التخليص الجمركي ومناولة الشحنات فيما بين البعثات، وعلى تجهيز طلبات التوريد (المرجع نفسه، الفقرات 77-86).

43 - ويتضمن تقرير الأمين العام معلومات أيضا عن الوحدة البرمجية للإدارة والمخاطر والامتثال التي تُستخدم لمنح مستخدمي نظام أوموجا إمكانية الوصول في حالات الطوارئ ولتعزيز إدارة المخاطر، والتحسينات المتصلة بجائحة كوفيد-19، وتوسيع نطاق نظام أوموجا بإضافة أكثر من 750 موظفا إلى النظام من أكثر من 200 مركز عمل (المرجع نفسه، الفقرات 87-90).

44 - ويعلق مجلس مراجعي الحسابات في تقريره على إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين، مشيرا إلى أن وضع تعريف واضح للأدوار أمر أساسي لضمان فعالية الأداء. ويلاحظ المجلس أن أداة إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني ودليل أدوار نظام أوموجا، ينبغي أن تكمل بعضها بعضا، ويوصي المجلس بأداء وظائف وإشراف وتحديد وحدة تنظيمية للقيام بذلك وعملية لهذا الغرض (A/76/131، الفقرات 119-124).

45 - وقد أبلغ الأمين العام اللجنة الاستشارية، ردا على استفسارها، بأن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ستواصل تعهد أداة إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين، وبأن موظفي الاتصال الأمني في كل كيان يقومون بإدارة عملية إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين من البداية إلى النهاية. وأبلغ مجلس مراجعي الحسابات اللجنة، ردا على استفسارها، بأن الجهات المسؤولة عن الأعمال تتحمل مسؤولية تعهد دليل أدوار نظام أوموجا ودليل عمل موظفي الاتصال الأمني والموارد الأخرى المتصلة بنظام أوموجا، فضلا عن ضمان مواءمة هذه الموارد بشكل ملائم مع المعلومات المتعلقة بتقويض السلطة وبالفصل بين الواجبات؛ وأشار المجلس إلى أن الشعبة مسؤولة عن نشر المعلومات المتصلة بهذه الموارد على موقع iSeek بانتظام. وأبلغ المجلس اللجنة بأن الإدارة وحدها هي الكفيلة بتحديد جهة المساءلة المناسبة لأداء وظيفة الإشراف على هذه العملية. وتأمل اللجنة الاستشارية أن يجري الأمين العام استعراضا لآلية الإشراف المناسبة على عملية إتاحة إمكانية الدخول للمستخدمين، وأن يدرج معلومات مستكملة عن ذلك في سياق تقريره المرحلي المقبل.

3 - التحليلات

46 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي إلى أن منصة "تحليلات أوموجا" ستستخدم لمزج البيانات الداخلية والخارجية على مستوى أوسع وأكثر عمقا وإلى أنها ستحل تدريجيا مكان تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، التي تجمع بين البيانات المستمدة من أوموجا والبيانات المستمدة من الأدوات الأخرى مثل نظام Inspira ونظام iNeed. وستوفر منصة "تحليلات أوموجا" تحليلات تنبؤية وإجابات على سيناريوهات "ماذا لو" في تحليل القرارات المتعلقة بالميزانية المحتملة اتخاذها، وهكذا ستساعد الدول الأعضاء أثناء عملية صنع القرار.

47 - ومن بين الأمثلة على نجاح منصة "تحليلات أوموجا"، يشير تقرير الأمين العام إلى تحسين العرض البصري للبيانات ولوحات المتابعة التفاعلية والتقارير الدينامية التي استُخدمت للتواصل مع الدول الأعضاء خلال أزمة السيولة الأخيرة. ويشير التقرير إلى أنه سيجري قريبا إدخال تحسينات متصلة بخاصية التحليلات على بوابة الدول الأعضاء وبوابة أوموجا للاشتراكات وستتم إضافة خاصيات وظيفية في مجال الموارد البشرية وإدارة القدرات النظامية (A/76/386، الفقرات 91-98).

48 - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه كان من المتوقع إطلاق بوابة للموارد البشرية موجّهة للدول الأعضاء في أيلول/سبتمبر 2021، وقد أبلغت، ردا على استفسارها، بأن التأخير في إطلاق البوابة كان يعزى إلى

عدة عوامل، من جانب الجهات المسؤولة عن الأعمال ومن الجانب التقني على حد السواء، بما في ذلك تضارب الأولويات نتيجة لجائحة كوفيد-19 وقرار الانتقال إلى منصة التحليلات الجديدة في كانون الأول/ديسمبر 2020، وبأنه سيتم إطلاق البوابة على نطاق محدود مع بعض الدول الأعضاء خلال الربع الأول من عام 2022. وأبلغت اللجنة كذلك، رداً على استفسارها وبناءً على المعلومات التكميلية التي تلقتها، بأنه يمكن لـ 132 دولة من الدول الأعضاء الوصول إلى بوابة أوموجا للاشتراكات. وتأمل اللجنة الاستشارية أن يواصل الأمين العام جهوده الرامية لتعجيل بإطلاق بوابة الموارد البشرية ولتمكين جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة من الوصول إلى بوابة أوموجا للاشتراكات.

49 - وأعرب مجلس مراجعي الحسابات في تقريره عن بعض التحفظات بشأن الوثائق الناقصة التي كانت ضرورية لإعداد التقارير التحليلية و"الطبقة المعتمدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال"، وأشار المجلس إلى أن الإدارة تستعرض حالياً الثغرات في الوثائق بناءً على طلب الجهات القائمة على الأعمال (A/76/131، الفقرات 134-137).

4 - إجمالي تكلفة الملكية

50 - يشير الأمين العام، في تقريره المرحلي، إلى أن إجمالي تكلفة الملكية قد تم تحديثه وشهد زيادة من 1 478,7 مليون دولار في التقرير المرحلي الثاني عشر إلى 1 526,4 مليون دولار في التقرير الحالي، بعد أن تم توسيع نطاقه ليشمل التكاليف الفعلية والمتوقعة لأنشطة دعم سير الأعمال. ويقدم الجدول 2 من تقرير الأمين العام لمحة عامة عن التكلفة الإجمالية المقدرة حتى عام 2030.

51 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره، وجود عدة أوجه عدم اتساق ومجالات للتحسين فيما يتعلق بحساب وتقدير إجمالي تكلفة الملكية كما هو معروض في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386)؛ ويلاحظ أيضاً أن منهجية حساب تكاليف الصيانة قد اختلفت في التقارير المرحلية الثلاثة السابقة للأمين العام، ويعرب عن قلقه من أن عدم وجود بيانات مفصلة لتقدير تكاليف الصيانة قد تنتج عنه أوجه عدم دقة وعدم اتساق في التنبؤ (A/76/131، الفقرات 184-207).

52 - وعند الاستفسار، أبلغ مجلس مراجعي الحسابات اللجنة الاستشارية بأن إجمالي تكلفة الملكية هو تقييم شامل لتكلفة تكنولوجيا المعلومات وتكاليف أخرى على امتداد حدود المؤسسة على مدار الزمن، بما يشمل مصروفات المعدات والبرامجيات، والإدارة والدعم، والاتصالات، والمستخدمين النهائيين، وتكلفة الفرص الضائعة المتمثلة في توقف العمل، والتدريب، والخسائر في الإنتاجية؛ ولذلك، يمكن أن يكون ثقل هذه التكاليف مدفوعاً بعدد من عوامل التكلفة، بما في ذلك التكاليف المباشرة وغير المباشرة وتكاليف التدريب والصيانة. وأبرز المجلس توصيته فيما يتعلق بتقدير تكاليف الصيانة، وأن المشتريات الرئيسية من المعدات وتراخيص البرامجيات لا تقدر بشكل مستقل، مما يزيد من خطر الزيادة عند تعديل التقديرات الحالية لإجمالي تكلفة الملكية في الفترات المقبلة.

53 - وترى اللجنة الاستشارية أن نظرة شاملة ودقيقة لإجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا ضرورية للقيام بتقييم سليم لفوائد تنفيذه، وتشجع الأمين العام على مواصلة تنقيح منهجيات حساب العناصر غير الثابتة التي تشكل إجمالي تكلفة الملكية، مثل التكاليف المتوقعة للصيانة، واقتناء المعدات وتراخيص البرامجيات، وعلى إدراج المعلومات المستكملة ذات الصلة في التقارير المرحلية المقبلة المتعلقة بنظام أوموجا.

5 - تحقيق الفوائد

54 - تمشيا مع توصية اللجنة الاستشارية الواردة في تقريرها السابق (A/75/7/Add.14، الفقرة 32)، يشمل التقرير المرحلي النهائي للأمين العام معلومات مستكملة عن خطة تحقيق الفوائد التي وافقت عليها اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا في كانون الأول/ديسمبر 2020، ويشير إلى أن شعبة التحول المؤسسي والمساءلة لا تزال مسؤولة عن تنسيق عملية تحقيق الفوائد المرجوة من نظام أوموجا. ويشير الأمين العام أيضا إلى أن الفريق العامل المعني بتحقيق الفوائد قد بدأ تفعيله ويشارك بنشاط في الإشراف على إحراز التقدم في تحقيق الفوائد المرجوة من نظام أوموجا فيما يتعلق بالتحسينات المستمرة وتطبيق أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا (A/76/386، الفقرات 100-108).

55 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره عدم وجود معلومات كمية مستكملة عن تحقيق الفوائد المرجوة من نظام أوموجا، ويعرب عن رأي مفاده أن عدم وجود هذه المعلومات قد يجعل المنظمة تسجل بشكل غير فعال الفوائد الناتجة عن استخدام نظام أوموجا. ويشدد المجلس على ضرورة القيام في الوقت المناسب بتحديث عمليات التسجيل والتتبع والإبلاغ فيما يتعلق بالفوائد الناتجة عن التحسين المستمر ونشر أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا بغية تسجيل تحقيق الفوائد بشكل عام (A/76/131، الفقرات 177-180).

56 - وطلبت اللجنة الاستشارية معلومات عن الوفورات المقدرة في التكاليف نتيجة لنشر وحدة إدارة سلسلة الإمداد، وأبلغت، عند الاستفسار، بأن الفوائد الكمية التي تحققت في السابق من خلال تنفيذ أسس نظام أوموجا أصبحت الآن جزءا من نظام أوموجا لا يمكن تمييزه وتم استيعابه بشكل كامل. وأبلغت اللجنة أيضا بأن الفوائد النوعية والكمية في المستقبل ستنشأ عن تطبيق أدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا وكذلك عن التحسينات المستمرة، وسيتم الإبلاغ عنها من خلال مقترحات ميزانية الجهات القائمة على الأعمال، وسيرصدها في المستقبل كل من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة ومكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية.

دال - الإنفاق لعام 2021 والاحتياجات من الموارد لعام 2022

57 - يشير الأمين العام، في تقريره المرحلي، إلى أن النفقات المتوقعة لعام 2021 لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، المنشأة وفقا لقرار الجمعية العامة 253/73 ألف، تبلغ 24 976 100 دولار، مقابل ميزانية معتمدة قدرها 25 483 100 دولار. ويشير أيضا في الجدول 3 من تقريره إلى أن الإنفاق على مشروع أوموجا خلال الفترة 2008-2020 بلغ 554 853 000 دولار، مقابل التمويل التراكمي المعتمد حتى نهاية عام 2020 البالغ 565 324 300 دولار، مما أنتج رصيدا غير مستخدم من التمويل قدره 10 471 300 دولار. ويشير الأمين العام إلى أن اعتمادا قدره 3 695 400 دولار قد خُصص من هذا الرصيد لتمويل أنشطة دعم سير الأعمال خلال عام 2021 وأن النفقات المتوقعة المتعلقة بأنشطة دعم سير الأعمال في عام 2021 التي ستخصص من المبلغ المخصص تبلغ 2 304 000 دولار (A/76/386، الجدول 3، الحاشية أ). واللجنة الاستشارية على ثقة من أن معلومات مستكملة بشأن الإنفاق ستقدم إلى الجمعية العامة عند نظرها في هذا التقرير.

58 - ويبلغ مجموع الموارد المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لعام 2022 ما قدره 24 571 800 دولار، مما يعكس انخفاضا قدره 911 300 دولار، أو بنسبة 3,6 في المائة، مقارنة بالميزانية المعتمدة للشعبة لعام 2021 (المرجع نفسه، الفقرة 111 والجدول 4). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح تخصيص موارد قدرها 3 219 200 دولار لمجالات دعم سير الأعمال في إدارة الاستراتيجيات والسياسات

الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي وإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، وستغطي تكاليف 22 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (المرجع نفسه، الفقرات 133-138، والجدول 6 والمرفق الثالث). ويرد في الجدول 4 من تقرير الأمين العام شرح مفصل للاحتياجات من الموارد حسب فئة الإنفاق، في حين ترد تفاصيل عن الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف في الشعبة في الفقرات 120-132. وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن تمويل عمليات حفظ السلام البالغ قدره 11 526 000 دولار، والذي يغطي تكاليف ملاك موظفين مكون من 42 موظفا، قد تمت الموافقة عليه أيضا للفترة 2021-2022 في إطار مشروع دعم تنفيذ نظام أوموجا، مما يعكس قناة تمويل ثالثة لدعم نظام أوموجا للتخطيط المركزي للموارد.

الموارد المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد

الوظائف

59 - تبلغ الموارد المقترحة تحت بند الوظائف 12 660 400 دولار وستغطي تكاليف المرتبات وتكاليف الموظفين العامة المتعلقة باستمرار 68 وظيفة في شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، وهي 1 مد-2 و 3 مد-1 و 8 ف-5 و 20 ف-4 و 16 ف-3 و 7 ف-2 و 8 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 5 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأنه حتى 28 تشرين الأول/أكتوبر 2021، كانت هناك 58 وظيفة مشغولة و 10 وظائف في مراحل مختلفة من استقدام موظفين لشغلها، حيث تم اختيار مرشحين وتجري عملية إلحاقهما لشغل وظيفتين شاغرتين. وطلبت اللجنة الاستشارية ولكنها لم تتلق معلومات عن التواريخ المحددة للشغور بالنسبة للوظائف التي ظلت شاغرة والمراحل التي بلغتها عمليات الاستقدام المتعلقة بها، وهي على ثقة بأن هذه المعلومات ستقدم في التقارير المرحلية المقبلة كمسألة روتينية.

60 - وتمشيا مع توصية اللجنة الاستشارية الواردة في تقريرها السابق (A/75/7/Add.14، الفقرة 37)، يقدم المرفق الثاني للتقرير المرحلي للأمين العام شرحا وتبريرا مفصليين للأدوار وملاك الموظفين المطلوب لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد في عام 2022؛ ويقدم المرفق الثالث للتقرير لمحة عامة عن مهام ومبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة — 22 التي تقدم للشعبة الدعم في مجال سير الأعمال (انظر أيضا الفقرة 58 أعلاه). وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، بأن الأمين العام لم يعرض أي تغييرات فيما يتعلق بعدد الوظائف الـ 68 المقترح استمرارها في عام 2022 أو رتبها أو ما يرتبط بها من مواصفات. وأبلغت اللجنة أيضا بأنه منذ كانون الثاني/يناير 2017، جرى بشكل مستمر تقليص ملاك موظفي مشروع أوموجا وإعادة تحديد المواصفات المطلوبة مع شغور الوظائف لينخفض مجموع الوظائف من 90 إلى 68 وظيفة ثابتة، ومن 49 وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى 10 وظائف، ومن 110 وظائف لمتعاقدين يعملون في الموقع إلى 16 وظيفة، وأنه كان على الشعبة خلال عام 2021 أن تلغي وتعاود نشر 13 إعلانا عن وظائف شاغرة من أجل اجتذاب المزيد من المرشحين المؤهلين. وفي الوقت نفسه، ركزت الشعبة على زيادة الاكتفاء الذاتي لموظفيها في تطوير نظام أوموجا وصيانته داخليا، مما أدى إلى خفض تكاليف نقل المعارف من المتعاقدين إلى الموظفين وأزال الحاجة إلى موظف معني بتكامل النظم.

61 - وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي تبذلها شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد من أجل تطوير قدرة الموظفين الداخلية على صيانة نظام أوموجا وتطويره. وفي الوقت نفسه، تعرب اللجنة عن قلقها إزاء العدد الكبير من الوظائف الشاغرة والإعلانات عن الوظائف الشاغرة التي أعيد نشرها، وتثق في أن الأمين العام سيطبق الدروس المستفادة المناسبة في تعديل استراتيجيته لاجتذاب مرشحين مؤهلين في ميدان تكنولوجيا المعلومات، وسيقدم معلومات مستكملة عن حالة الاستقدام لملء الوظائف الشاغرة إلى الجمعية العامة عند نظرها في التقرير المرحلي المقبل عن نظام أوموجا.

الخبراء الاستشاريون

62 - تبلغ الموارد المقترحة لتغطية تكاليف الخبراء الاستشاريين في عام 2022 ما قدره 132 000 دولار من أجل توفير الخدمات المستمرة لخبير استشاري متفرغ خلال عام 2022. وعند الاستفسار، قُدم إلى اللجنة الاستشارية الإنفاق الفعلي والمتوقع لعام 2021 حسب فئة الإنفاق، ويظهر من هذه المعلومات أن الإنفاق التقديري المتعلق بالخبراء الاستشاريين في عام 2021 كان هو صفر دولار. وبالنظر إلى نمط الإنفاق، توصي اللجنة الاستشارية بأن تخفض الجمعية العامة الاحتياجات المقترحة لتغطية تكاليف الخبراء الاستشاريين في عام 2022 البالغة 132 000 دولار بنسبة 10 في المائة، أو بمبلغ 13 200 دولار.

الخدمات التعاقدية

63 - تبلغ الموارد المقترحة للخدمات التعاقدية في عام 2022 ما قدره 7 500 000 دولار لتوفير ما يلي: 2 200 000 دولار من أجل تغطية تكاليف خدمات دعم ممتازة من شركة SAP؛ و 3 700 000 دولار من أجل تغطية تكاليف المطورين ذوي الخبرة الذين قدمهم بائعان لإكمال فريق شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، حيث أن 16 مطورا سيساعدون الفريق في عام 2022، بعد أن كان عددهم 25 متعاقدًا مأذونا بهم لعام 2021؛ و 100 000 دولار لتلبية المتطلبات التعاقدية المنخفضة القيمة؛ و 1 000 000 دولار من أجل تحديثات البرمجيات اللازمة لدعم الأدوات، ومنها مثلاً بوابة الدول الأعضاء وأداة تخطيط سلسلة الإمداد؛ و 500 000 دولار لتوفير تدريب متخصص في مجال برمجيات SAP لموظفي الشعبة. وعند الاستفسار، قُدم إلى اللجنة الاستشارية الإنفاق الفعلي والمتوقع لعام 2021 حسب فئة الإنفاق، وتبين هذه المعلومات أن الإنفاق التقديري للخدمات التعاقدية في عام 2021 بلغ 10 458 000 دولار، مقابل ميزانية معتمدة قدرها 7 030 000 دولار. وتأمل اللجنة الاستشارية أن يقدم الأمين العام معلومات مستكملة عن الإنفاق وتبريرا لأي زيادة متوقعة في الإنفاق عن المعتمد في الميزانية فيما يتعلق بالخدمات التعاقدية في عام 2021 إلى الجمعية العامة عند نظرها في هذا التقرير.

سفر الموظفين

64 - تبلغ الموارد المقترحة لسفر الموظفين 271 900 دولار، تشمل 220 000 دولار للسفر لحضور التدريب التقني المتخصص المتاح خارج الموقع فقط وفقا لجدول زمني وضعت شركة SAP Education، ومبلغ 51 900 دولار لغير ذلك من سفر الفريق في مهام رسمية. وعند الاستفسار، قُدم إلى اللجنة الاستشارية الإنفاق الفعلي والمتوقع لعام 2021 حسب فئة الإنفاق، وتبين هذه المعلومات أن الإنفاق التقديري لسفر الموظفين في عام 2021 بلغ 13 000 دولار، مقابل ميزانية معتمدة قدرها 259 800 دولار. وبالنظر إلى نمط الإنفاق، توصي اللجنة الاستشارية بأن تخفض الجمعية العامة الاحتياجات المقترحة لسفر

الموظفين البالغة 271 900 دولار في عام 2022 بنسبة 15 في المائة، أو بمبلغ 40 800 دولار. وتذكر اللجنة أيضا بتوصيتها ذات الصلة الواردة في تقريرها السابق (A/76/7/Add.14، الفقرة 39) وتثق في أن الأمين العام سيزيد من استغلال فرص التدريب على الإنترنت واستخدام وسائل الاتصال البديلة في ضوء جائحة كوفيد-19.

هاء - مسائل أخرى

الترتيب المقترح لتقاسم التكاليف لعام 2022 ومن عام 2023 فصاعدا

65 - يبين الجدول 7 من التقرير المرحلي النهائي للأمين العام الترتيب المقترح لتقاسم التكاليف لدعم الاحتياجات من الموارد البالغة 24 571 800 دولار لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد في عام 2022. ويقترح الأمين العام الإبقاء على الترتيب الذي وُضع لمرحلة المشروع فيما يتعلق بنظام أوموجا، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها 262/63، الذي كانت تمول بموجبه الاحتياجات بنسبة 15 في المائة من الميزانية العادية، و 62 في المائة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، و 23 في المائة من الحساب الخاص لتكاليف دعم البرامج. ويقترح الأمين العام الإبقاء على نفس الترتيب لتقاسم التكاليف لتمويل الاحتياجات من الموارد البالغة 3 219 200 دولار لأنشطة دعم سير الأعمال في عام 2022 (A/76/386، الفقرات 140-142، والجدول 7).

66 - وكما هو مبين في الجدول 8 من تقرير الأمين العام، فهو يقترح ابتداء من عام 2023 فصاعدا تغيير ترتيب تقاسم التكاليف لمرحلة ما بعد المشروع فيما يتعلق بنظام أوموجا إلى توزيع محدث بين مصادر التمويل يعكس التغيرات التي حدثت على مدى السنوات الـ 12 الماضية. وستُرصَد الموارد في نموذج التمويل المنقح بنسبة 46 في المائة من خلال الميزانية العادية ونسبة 54 في المائة من خلال حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، مع اقتراح استعراض التوزيع كل خمس سنوات. ويقترح الأمين العام ألا تتجاوز الأنصبة المقررة على الدول الأعضاء فيما يتعلق بالميزانية العادية نسبة 26 في المائة، على أن تُحتسب حصة الـ 20 في المائة المتبقية من الموارد الخارجة عن الميزانية على أنها استرداد للتكاليف في إطار باب الإيرادات 2 من الميزانية البرنامجية. ووفقا لما ذكره الأمين العام، من شأن هذا الترتيب أن يحسن السيولة الضرورية لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وغيرها من تكاليف نظام أوموجا في غياب الحساب المتعدد السنوات المعتمد لمرحلة المشروع فيما يتعلق بنظام أوموجا، وهو حل أكثر فعالية لنماذج التمويل التي تشمل مصادر تمويل متعددة (المرجع نفسه، الفقرة 144).

67 - وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن الترتيب المنقح المقترح لتقاسم التكاليف مستمد من آلية التمويل التي وافقت عليها الجمعية العامة للاحتياجات من الموارد لمكتب إقامة العدل، التي تدرج وتعتمد بالكامل في إطار الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، من الميزانية البرنامجية، مع إيراد المبالغ المقابلة لمساهمات الوكالات، والصناديق والبرامج وعمليات حفظ السلام كإيرادات متنوعة في إطار باب الإيرادات 2 من الميزانية البرنامجية. ومن شأن تخصيص حصة الموارد الخارجة عن الميزانية من خلال الميزانية العادية أن يكفل بهذه الطريقة ألا تكون شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد مقيدة بإكراهات النقدية بسبب عدم إمكانية التنبؤ بإيرادات التمويل الطوعي.

68 - وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً، عند الاستفسار، بأنه بالنظر إلى أن أوموجا نظام أساسي للمنظمة يشمل جميع أنشطتها الإدارية، يولى الاعتبار الواجب لتمويل احتياجات نظام أوموجا من مصادر تمويل

متعددة، وليس من الميزانية العادية فحسب، تمشياً مع نهج "الأمانة العامة برمتها" الذي حدده الأمين العام في مقترحه المتعلق بالإصلاح الإداري الذي أنشئت من خلال إدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (A/72/492/Add.2)، اللتين تتبع لهما شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد.

69 - وطلبت اللجنة الاستشارية، ولكنها لم تتلق، تفسيراً مفصلاً بما فيه الكفاية بشأن الحصص النسبية لمختلف مصادر الميزانية التي تشكل الترتيب المنقح المقترح لتقاسم التكاليف، يمكن أن يبين بوضوح تبرير التوزيع المقترح. وتشير اللجنة إلى أن حصة الميزانية العادية في ترتيب التمويل المنقح ستزيد بنسبة 11 في المائة، مقارنة بالترتيب المعتمد حالياً، في حين ستخفض حصصاً حساب الدعم والموارد الخارجة عن الميزانية بنسبة 8 و 3 في المائة، على التوالي. وتشير اللجنة أيضاً إلى أن الترتيب المنقح لتقاسم التكاليف الذي اقترحه الأمين العام لا ينطبق على الموارد المقدمة من خلال تمويل عمليات حفظ السلام (انظر الفقرة 58).

70 - ونظراً لعدم إمكانية التنبؤ بالتمويل من الموارد من خارج الميزانية، فإن اللجنة الاستشارية لديها تحفظات بشأن موثوقية الترتيب المنقح المقترح لتقاسم التكاليف فيما يتعلق بتخصيص موارد لحصة التمويل المستمدة من الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار باب الإيرادات 2 من الميزانية البرنامجية وتلقي المساهمات بعد ذلك. وترى اللجنة أن نهجاً أنسب سيكون معاملة حصة التمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية على أنها سلفة تخصم من المساهمات المؤكدة خلال فترة تمويل معينة. ولذلك، فاللجنة الاستشارية غير مقتنعة بأن إدراج الحصة من التمويل المستمدة من الموارد الخارجة عن الميزانية باعتبارها إيرادات لاسترداد التكاليف مبرر بما فيه الكفاية، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام استعراض الخيارات البديلة للترتيب المنقح لتقاسم التكاليف، ومواصلة صقل نهجه إزاء تقاسم التكاليف المتعلقة بمجموع الموارد التي تدعم نظام أوموجا، وتقديم المقترح والتبرير المتصلين بذلك، مدعومين بالحسابات المناسبة، لكي تنظر فيهما الجمعية العامة في سياق تقريره المرحلي المقبل عن نظام أوموجا.

رابعاً - استنتاجات وتوصيات

71 - ترد في الفقرة 145 من التقرير المرحلي للأمين العام الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها. وتوصي اللجنة الاستشارية، رهناً بتعليقاتها وتوصياتها الواردة في الفقرات أعلاه، بأن تقوم الجمعية العامة بما يلي:

(أ) أن تحيط علماً بالتقرير المرحلي النهائي للأمين العام بشأن مشروع التخطيط المركزي للموارد؛

(ب) أن توافق على الاحتياجات من الموارد البالغ قدرها 24 571 800 دولار اللازمة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد عن عام 2022؛

(ج) أن توافق على الاحتياجات من الموارد البالغ قدرها 3 219 200 دولار اللازمة لموارد دعم سير الأعمال عن عام 2022؛

الميزانية البرنامجية

(د) أن توافق على مبلغ قدره 3 677 700 دولار في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022 ضمن البرنامج الفرعي 1، العنصر 1، أداة التخطيط المركزي للموارد، من الباب 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، يمثل الحصة المحملة على الميزانية العادية من تكاليف شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لعام 2022؛

(هـ) أن تنقح الاعتماد المرصود في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022 بتخفيض المخصصات الواردة تحت الباب 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، بمبلغ 322 300 دولار؛

(و) أن توافق، في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2022، على مبلغ 43 000 دولار في إطار الباب 2، إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، ومبلغ 136 600 دولار في إطار الباب 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ومبلغ 303 300 دولار في إطار الباب 29 باء، إدارة الدعم العملي، وهي مبالغ تمثل الحصة المحملة على الميزانية العادية من تكلفة موارد دعم سير الأعمال في عام 2022؛

حساب دعم عمليات حفظ السلام

(ز) أن تحيط علماً بأن الاحتياجات من الموارد البالغ قدرها 15 201 000 دولار اللازمة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد و 1 995 900 دولار اللازمة لموارد دعم سير الأعمال ستدرج في الاحتياجات اللاحقة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2022 إلى 30 حزيران/يونيه 2023؛

الموارد الخارجة عن الميزانية

(ح) أن تحيط علماً بأن الاحتياجات من الموارد البالغ قدرها 5 639 100 دولار اللازمة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد و 740 400 دولار اللازمة لموارد دعم سير الأعمال ستتموّل من الموارد الخارجة عن الميزانية في السنة المالية 2022.

المرفق

الدروس المستفادة

المجال	البيان
التمويل	يجب تمويل مشاريع التحول الكبرى تمويلاً كافياً لسداد التكاليف غير المباشرة مثل الاختبار والتدريب وإدارة التغيير
الإدارة	يلزم تمويل هياكل دعم الأعمال والتكنولوجيا للمشاريع العالمية
إدارة التغيير	قد يتطور هيكل الإدارة ولكن يجب تكريس الهيكل الأساسي والاختصاصات منذ البداية
	يجب الأخذ بنهج تنفيذ تدريجي لضمان الجاهزية المناسبة للأعمال وإدارة التغيير
	بلوغ مستوى عالٍ من المشاركة على صعيد الإدارة العليا والمتوسطة والموظفين أمر حاسم بالنسبة لجاهزية المنظمة
التدريب	المشاركة المبكرة والواسعة والمطرقة في الأعمال أمر بالغ الأهمية لتحسين اعتماد الحل وضمان تولي زمامه في المستقبل. وتمثل الأفرقة الموسّعة المعنية بسير العمل إحدى طرق مد يد المساعدة في هذا الصدد من خلال جمع المتطلبات وتصميم الحلول وإعداد محتوى التدريب والدعم من خلال توفير العناية البالغة
	توفير التدريب في الوقت المناسب والدعم من خلال توفير العناية البالغة لفترة أطول أمران لهما فائدة أكبر من تنظيم الدورات قبل نشر النظام بوقت طويل
	ينبغي مواءمة استراتيجيات التدريب وتكييفها باستمرار على أساس التعليقات المقدمة من المتعلمين والخبرة المكتسبة
	يجب أن تتولى الوحدة المعنية زمام التدريب على تشغيل نظام أو موحداً لأنها هي المسؤولة عن تحديث محتوى التدريب ومواءمته مع احتياجاتها
النشر	ينبغي أن يكون النشر منهجياً وينبغي أن يكون هناك تركيز استراتيجي على قابلية أداء الوظائف التي تعتبر حاسمة لتحقيق الأهداف الشاملة
	يكتسي دليل أدوار المستخدمين وبذل جهد مبكر ومتضافر في وضع الخطط المتعلقة بدخول المستعملين إلى النظام أهمية بالغة لنشره بفعالية
	يتعين على الوحدة المعنية جمع البيانات الجديدة وتنقيتها وإدارتها والتحقق من صحتها. والبدء المبكرة أمر بالغ الأهمية في هذا الصدد
العمليات	لا يمكن للاعتماد التشغيلي أن يتحقق ويستمر إلا عندما يتحقق الاتساق بين الهياكل والسياسات والإجراءات الإدارية من أجل دعم تسيير الأعمال

المجال	البيان
التعميم	التعميم يستغرق بعض الوقت لضمان انتقال سلس. ويتعين أيضاً توفير العدد الكافي من الموظفين لتولي المهام وتوفير التمويل اللازم لها لتحقيق الاستدامة في الأجل الطويل
الفوائد	يوصى باتباع نهج حذر عند تحديد كمية الفوائد يجب أن تبقى الفوائد محدثة من بدء تنفيذ المشروع حتى انتهائه هناك حاجة إلى إطار لإدارة الفوائد طوال فترة المشروع