



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
19 November 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункты 135 г), 137 и 138 повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров:
Объединенный пенсионный фонд персонала
Организации Объединенных Наций**

Бюджет по программам на 2021 год

Предлагаемый бюджет по программам на 2022 год

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

Пятнадцатый доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на 2022 год

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций о работе его шестьдесят девятой сессии (A/76/297); заявление Генерального секретаря о последствиях для бюджета по программам, вытекающих из рекомендаций и решений, содержащихся в докладе Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (A/C.5/76/2); доклад Комиссии ревизоров о финансовом докладе и проверенных финансовых ведомостях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.16); и доклад Главного административного сотрудника по пенсионному обслуживанию и Представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе, упомянутом выше (A/76/294). Кроме того, в распоряжении Комитета находилась записка Генерального секретаря о членском составе Комитета по инвестициям.

2. В ходе рассмотрения упомянутых выше докладов и записки Генерального секретаря члены Консультативного комитета встречались с Председателем Правления Пенсионного фонда, Главным административным сотрудником по пенсионному обслуживанию и Представителем Генерального секретаря по



вопросам инвестирования активов Пенсионного фонда, которые представили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение — письменные ответы, которые были получены 19 октября 2021 года.

II. Результаты деятельности Фонда в 2020 и 2021 годах

A. Результаты административной деятельности

3. В своем докладе Правление Пенсионного фонда, которое провело свою шестьдесят девятую сессию 22–30 июля 2021 года в виртуальном формате, отмечает, что численность участников Фонда увеличилась с 131 583 человек в 2019 году до 134 632 человек в 2020 году (или на 2,3 процента), а количество периодических выплат увеличилось с 79 975 до 80 346 (или на 0,5 процентов). В 2020 году в Фонде насчитывались 24 участвующие организации ([A/76/297](#), приложения I и II).

4. Правление Пенсионного фонда также отмечает, что в 2020 году 90 процентов впервые выплачиваемых после увольнения пособий были оформлены в течение 15 рабочих дней после получения всех необходимых документов об увольнении по сравнению с контрольным показателем оформления в течение 15 рабочих дней 75 процентов впервые выплачиваемых после увольнения пособий ([A/76/297](#), приложение XII, п. 48). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 1 июля 2020 года Фонд внес улучшение в работу Комплексной системы управления пенсионными выплатами для выполнения рекомендации Комиссии ревизоров, касающейся рассмотрения дел, в которых документы отсутствуют или являются недействительными при расчете показателя эффективности оформления пособий. В соответствии с новой методологией расчета приостановка (в ожидании действий сторонних организаций) и прекращение отсчета времени больше не производится. Комитет также был проинформирован о том, что Фонд отметил замедление темпов увольнений в участвующих организациях в 2020 году, скорее всего, в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), а затем, в 2021 году, — резкий рост числа увольнений. Комитет также был проинформирован о том, что рассмотрение многих дел о выплате пособий было отложено в связи с тем, что в 2016 году возраст обязательного увольнения был повышен с 62 до 65 лет. Кроме того, он был проинформирован о том, что Фонд ожидает значительного увеличения количества таких дел в ближайшие годы и что Фонд планирует на ближайшие годы обеспечивать штат для обработки 12 000 дел, связанных с получением пособий, в год.

5. Комиссия ревизоров отмечает, что в 2020 году Пенсионная администрация списала дебиторскую задолженность на сумму 617 702 долл. США ([A/76/5/Add.16](#), гл. II, п. 182). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что 556 177 долл. США (или 90 процентов) списанных средств относились к переплатам пособий в связи со смертью, а 61 525 долл. США (или 10 процентов) — переплатам в связи с перерасчетом или по другим причинам. Переплата пенсионных пособий чаще всего имели место в тех случаях, когда Фонд получал уведомление о смерти бенефициара и выплаченные пособия не могли быть возмещены напрямую. Если бы выплачивалось пособие пережившему супругу, то эта переплата была бы возмещена за счет такого пособия.

В. Результаты финансовой деятельности

6. Комиссия ревизоров отмечает, что с 2019 года по 2020 год объем взносов работодателей и участников увеличился с 2,69 млрд долл. США до 2,85 млрд долл. США, а объем периодических пособий — с 2,70 млрд долл. США до 2,79 млрд долл. США. Общий объем поступлений Фонда в 2020 году составил 12,37 млрд долл. США, в то время как в 2019 году он составлял 14,05 млрд долл. США ([A/76/5/Add.16](#), гл. II, п. 13).

7. Представитель Генерального секретаря отмечает, что стоимость инвестиций Фонда увеличилась с 71 970 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года до 81 528 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года, то есть на 9 558 млн долл. США. Номинальная доходность инвестиций в 2020 году составила 13,40 процента, а реальная доходность — 11,88 процента, что на 8,09 процента выше долгосрочного целевого показателя реальной доходности в 3,5 процента. Показатели реальной доходности в годовом исчислении за 10-летний и 15-летний периоды, закончившиеся 31 декабря 2020 года, составили 5,57 процента и 4,84 процента, соответственно ([A/76/297](#), п. 68). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 сентября 2021 года стоимость инвестиций и денежных средств составляла 86,5 млрд долл. США.

8. Представитель Генерального секретаря также указывает, что номинальная доходность в 13,40 процента в 2020 году лишь незначительно отстает от нормативного контрольного показателя доходности в 13,44 процента ([A/76/297](#), п. 68). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что за последние три года, закончившиеся 31 декабря 2020 года, номинальная доходность Фонда в годовом исчислении составляла 8,65 процента по сравнению с нормативным контрольным показателем в 8,86 процента и что недостижение этого показателя было прежде всего обусловлено низкой доходностью активов с фиксированным доходом и реальных активов, для работы с которыми не хватало ресурсов, а именно персонала и инструментов (см. также [A/76/297](#), п. 69). Что касается влияния на доходность пандемии COVID-19, то Комитет был проинформирован о том, что в целом за последние два года ожидания, касающиеся доходности по классам активов, были несколько снижены. В ответ на запрос Комитета ему были предоставлены приведенные ниже таблицы, в которых содержатся данные сопоставления доходности инвестиций с аналогичными фондами.

Таблица 1

Сопоставление с аналогичными фондами в Соединенных Штатах

А. Доходность за 1 год (по состоянию на конец июня)

(В тыс. долл. США)

Дата	Номинальная доходность (в процентах)			Реальная доходность (в процентах)		
	ОПФПООН	ПСГСК	ПСШО	ОПФПООН	ПСГСК	ПСШО
30 июня 2021 года	24,6	21,3	29,3	18,2	15,1	22,7
30 июня 2020 года	4,1	4,7	3,1	3,4	4,0	2,5
30 июня 2019 года	5,9	6,7	7,1	4,2	4,9	5,4
30 июня 2018 года	9,2	8,6	9,6	6,2	5,5	6,5
30 июня 2017 года	12,1	11,2	14,3	10,3	9,4	12,5

В. Доходность за 10 лет (по состоянию на конец июня)

(В тыс. долл. США)

Дата	Номинальная доходность (в процентах)			Реальная доходность (в процентах)		
	ОПФПООН	ПСГСК	ПСПШО	ОПФПООН	ПСГСК	ПСПШО
30 июня 2021 года	7,7	8,5	10,0	5,7	6,5	8,0
30 июня 2020 года	7,5	8,5	9,4	5,7	6,7	7,6
30 июня 2019 года	8,0	9,5	10,3	6,1	7,6	8,4
30 июня 2018 года	5,2	5,6	6,9	3,7	4,1	5,4
30 июня 2017 года	4,4	4,4	5,4	2,8	2,7	3,7

Примечание: Данный отчет составляется в конце июня, поскольку и Пенсионная система государственных служащих Калифорнии (ПСГСК), и Пенсионная система преподавателей штата Огайо (ПСПШО) закрывают свои бухгалтерские книги (и готовят свои отчеты в соответствии с Глобальными стандартами инвестиционной деятельности) в конце июня. По состоянию на конец июня 2021 года данные о результатах деятельности Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций не были окончательными.

Сокращения: ОПФПООН — Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций; ПСГСК — Пенсионная система государственных служащих Калифорнии; ПСПШО — Пенсионная система преподавателей штата Огайо.

9. Консультативный комитет отмечает, что результаты инвестиционной деятельности Фонда в 2020 году превышают целевые показатели, однако не достигают целевых показателей доходности в годовом исчислении и показателей доходности аналогичных фондов в годовом исчислении за 10 лет. Консультативный комитет напоминает, что в своих резолюциях [71/265](#), [72/262](#), [73/274](#) и [75/246](#) Генеральная Ассамблея особо отмечала важность достижения Фондом его долгосрочного целевого показателя доходности в реальном выражении в размере 3,5 процента в год. Комитет рекомендует Фонду активизировать усилия по повышению доходности инвестиций и изучить возможность повышения своего целевого показателя. Комитет надеется, что в следующем докладе будут приведены данные сопоставления с аналогичными фондами, в том числе не находящимися в Соединенных Штатах (см. также [A/75/7/Add.18](#), п. 8, [A/74/7/Add.14](#), п. 14, и [A/73/489](#), п. 18).

С. Рекомендации Комиссии ревизоров

10. В своем докладе о Фонде за 2020 год Комиссия ревизоров вынесла 28 рекомендаций, в том числе 17 основных рекомендаций. Все эти рекомендации были приняты Фондом. Можно особо отметить следующие основные выводы и рекомендации Комиссии ревизоров.

Данные о контингенте

11. Комиссия ревизоров изучила содержащие данные о контингенте файлы, использовавшиеся Актуарием-консультантом для вынесения актуарной оценки, и обнаружила несоответствия в данных. Комиссия, в частности, рекомендовала Пенсионной администрации разработать, создать и внедрить механизм контроля, устанавливающий периодические проверки качества данных, и выполнить анализ для определения обстоятельств, при которых расхождения в основных данных, используемых для актуарной оценки, становятся существенными ([A/76/5/Add.16](#), пп. 27–45). Главный административный сотрудник по пенсионному обслуживанию отмечает, что эти рекомендации будут учтены в контексте

внедрения системы управления данными, которая предусматривает постоянное уделение внимания обеспечению качества данных, а вновь учрежденная Группа по анализу данных уже объединяет различные инициативы в области качества данных и играет ведущую роль в их осуществлении (A/76/294, пп. 8 и 10). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в целях выявления возможностей по очистке данных Фонд в сотрудничестве с участвующими организациями разработал информационные панели и метрики в области качества данных.

12. Что касается данных о контингенте, используемых для медицинского страхования после выхода на пенсию, то Комиссия ревизоров рекомендовала Пенсионной администрации разработать и ввести в действие официальную процедуру, в которой определяется порядок проверки Фондом и Организацией Объединенных Наций данных о контингенте для целей медицинского страхования после выхода на пенсию, и каждый год выпускать официальный доклад, в котором будут содержаться результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о контингенте (A/76/5/Add.16, пп. 71 и 72). Главный административный сотрудник отмечает, что Пенсионная администрация разработает процедуру, в которой определяется порядок проверок, ответственные сотрудники и требования к отчетности (A/76/294, пп. 16 и 18).

Комплексная система управления пенсионными выплатами

13. Комиссия ревизоров была проинформирована о том, что некоторые проблемы, сказавшиеся на данных о контингенте, возникли в результате миграции данных из системы старого образца в Комплексную систему управления пенсионными выплатами в 2015 году. Комиссия напомнила, что Система была введена в эксплуатацию в 2015 году в целях автоматизации оформления пособий. Впоследствии в своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, Комиссия рекомендовала Фонду провести ревизию Системы в целях устранения ряда системных проблем, выявленных в ходе ревизии, и обеспечения ее надежного функционирования. (A/76/5/Add.16, пп. 97–99). Эта ревизия началась в апреле 2021 года. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ревизия Системы должна быть завершена к концу ноября 2021 года. Что касается совершенствования Системы, то Комиссия, в частности, рекомендовала внедрить решение по приведению Системы в соответствие с передовыми отраслевыми стандартами и практикой, позволяющим генерировать отчеты обо всей информации, зарегистрированной в Системе, с помощью настраиваемых параметров в любой момент года. Комиссия рекомендовала далее, чтобы после завершения ревизии Системы Пенсионная администрация оценила и внедрила любые требующиеся потенциальные изменения и/или усовершенствования Системы с точки зрения отчетности (A/76/5/Add.16, пп. 108–110). Главный административный сотрудник отмечает, что Пенсионная администрация уже выполнила рекомендацию ревизоров, когда приняла и внедрила определенный инструмент отчетности (A/76/294, п. 24).

14. Консультативный комитет надеется, что информация о результатах проверки Комплексной системы управления пенсионными выплатами будет включена в следующий доклад о Пенсионном фонде, и напоминает, что в пункте 22 своей резолюции 75/246 Генеральная Ассамблея просила Правление Пенсионного фонда осуществлять надлежащий контроль в рамках подготовки годовых докладов о ходе внедрения Комплексной системы управления пенсионными выплатами и в особенности о проблемах, возникающих в связи с внедрением этой системы, а также о мерах по совершенствованию, принимаемых для решения этих проблем.

Репутационные риски

15. Что касается Управления инвестиций, то Комиссия отметила, что в существующих политике и общих положениях в отношении репутационных рисков не содержится подробного определения того, как сотрудники Управления должны действовать на практике при возникновении обстоятельств, связанных с репутационными рисками. Кроме того, было отмечено, что в 2020 году Управление продлило контракт с внешним управляющим, в связи с которым в октябре 2019 года имели место обстоятельства, связанные с репутационным риском. Комиссия ревизоров в основном рекомендовала Управлению активизировать усилия в области снижения репутационных рисков, создать эффективный механизм обеспечения того, чтобы политика и основные положения в отношении репутационных рисков охватывали все виды деятельности, которые могут создать проблемы, связанные с репутационными рисками, вести постоянный учет репутационных рисков, выявленных в ходе оценки, и взять на себя повышенные обязательства в отношении соблюдения международных стандартов в области снижения репутационных рисков (A/76/5/Add.16, пп. 132–135). Представитель Генерального секретаря отмечает, что в августе 2021 года в целях решения этих проблем Управление пересмотрело политику в отношении репутационных рисков. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, по данным внутренней оценки, пять самых высоких рисков для Управления связаны со следующими факторами: кибербезопасность, кадровые риски (наличие достаточного числа квалифицированных сотрудников), репутационные риски, диверсификация портфеля и инвестиции на закрытых рынках (темпы выполнения инвестиционных решений). **Консультативный комитет надеется, что сводный перечень рисков будет приведен в следующем докладе Управления Пенсионного фонда.**

Внешние управляющие

16. Комиссия ревизоров отметила отсутствие стандартизации в том, что касается требований, предъявляемых к внешним управляющим в отношении отчетности перед Управлением инвестиций. Кроме того, Управление не представило подтверждения того, что в 2020 году оно проводило ежемесячные проверки качества работы внешних управляющих, как того требует политика в отношении внешних управляющих. Комиссия ревизоров, в частности, рекомендовала Управлению составить по итогам поиска управляющих реестр кандидатов, чтобы исключить продление контрактов только из-за отсутствия кандидатов; определить, представление каких докладов будет оговариваться в контрактах с внешними управляющими инвестициями в компании с малой капитализацией; укрепить и оценить свои текущие механизмы контроля для обеспечения всестороннего и эффективного контроля за внешними управляющими (A/76/5/Add.16, пп. 146–149). Представитель Генерального секретаря отмечает, что рекомендации, касающиеся внешних управляющих, будут выполнены до конца 2021 года (см. A/76/294, пп. 43–50). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 19 октября 2021 года Управление пользовалось услугами 237 внешних управляющих, включая 132 управляющих недвижимостью, 95 управляющих закрытыми фондами и реальными активами, 9 управляющих акциями публичных компаний и 1 управляющего ценными бумагами с фиксированным доходом. Комитет был также проинформирован о том, что в связи с необходимостью увеличить объем инвестиций на закрытых рынках, таких как инвестиции в закрытые фонды, недвижимость и реальные активы, возникла необходимость в увеличении числа внешних управляющих.

17. Консультативный комитет выражает согласие с рекомендациями Комиссии ревизоров и вновь подчеркивает важность скорейшего выполнения этих рекомендаций (см. также [A/74/7/Add.14](#), п. 40, [A/71/621](#), п. 44, [A/72/7/Add.23](#), п. 52, и [A/73/489](#), п. 31).

Предыдущие рекомендации Комиссии ревизоров

18. Комиссия ревизоров проверила ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, вплоть до периода, закончившегося 31 декабря 2019 года. Из 44 невыполненных рекомендаций Фонд выполнил 30 (68,2 процента), 13 (29,5 процента) находятся в процессе выполнения, а 1 (2,3 процента) утратила актуальность ([A/76/5/Add.16](#), п. 7). В своем докладе ([A/76/294](#)) Главный административный сотрудник по пенсионному обслуживанию и Представитель Генерального секретаря отмечают, что все рекомендации, относящиеся к 2020 году, планируется выполнить к концу 2022 года, а 13 невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, должны быть выполнены к первому кварталу 2022 года. **Консультативный комитет напоминает, что в пункте 6 своей резолюции 75/246 Генеральная Ассамблея подчеркнула необходимость выполнения Фондом всех рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров.**

III. Исполнение бюджета в 2020 и 2021 годах и предлагаемый бюджет на 2022 год

Исполнение бюджетов на 2020 и 2021 годы

19. Общая сумма расходов Фонда на 2020 год составила 90 747 200 долл. США, в то время как размер ассигнований составил 100 766 600 долл. США, что означает недорасход средств на сумму 10 019 400 долл. США, или 9,9 процента ([A/76/297](#), приложение XII, таблица 1, и [A/75/9](#), часть вторая, таблица 2). Судя по информации, представленной Консультативному комитету, расходы Фонда без учета внебюджетных ресурсов по состоянию на 30 сентября 2021 года составили 67 714 600 долл. США, а общая сумма расходов по состоянию на 31 декабря 2021 года, по прогнозам, составит 97 168 200 долл. США, что приведет к недорасходу средств на сумму 14 044 500 долл. США, или 12,6 процента, в то время как размер ассигнований на 2021 год составляет 111 212 700 долл. США. Кроме того, на основании представленной ему информации Комитет отмечает, что прогнозируемый объем расходов за последние три месяца 2021 года значительно превышает фактический объем расходов за последний квартал 2020 года. Информация о фактических и прогнозируемых расходах Фонда в 2020, 2021 и 2022 годах в разбивке по месяцам приводится в приложении к настоящему докладу. **Консультативный комитет напоминает, что в пункте 42 своей резолюции 75/246 Генеральная Ассамблея подчеркнула важность повышения качества составления бюджета Фонда (см. также [A/75/7/Add.18](#), п. 14).**

Общая информация о предлагаемом бюджете на 2022 год

20. Бюджетная смета Фонда на 2022 год составляет 120 294 300 долл. США до пересчета, что на 8 992 800 долл. США, или 8,1 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год. В бюджетной смете предусматриваются расходы на секретариат Правления Пенсионного фонда (1 423 700 долл. США), Пенсионную администрацию (63 166 100 долл. США) и Управление инвестиций (53 621 000 долл. США) и ревизию (2 083 500 долл. США) ([A/76/297](#), приложение XII, таблица 1).

21. Что касается совместной деятельности, то для обеспечения кадровой, учебной и материально-технической поддержки Управления инвестиций, Пенсионной администрации и секретариата Правления Пенсионного фонда Пенсионный фонд предлагает создать общую Группу вспомогательного обслуживания рабочих процессов. Штат Группы будет укомплектован за счет перевода и перепрофилирования 10 имеющихся должностей сотрудников Пенсионной администрации и Управления инвестиций и учреждения новой должности временного персонала общего назначения класса С-5 для начальника Группы. Сотрудник, который будет занимать эту должность, будет находиться в двойном подчинении: у заместителя Главного административного сотрудника по пенсионному обслуживанию и у главного специалиста по операциям Управления инвестиций (A/76/297, приложения II и VI к приложению XII). **Консультативный комитет принимает к сведению предлагаемое создание Группы вспомогательного обслуживания рабочих процессов и надеется, что информация об эффективности, достигнутой в результате создания этой общей структуры, будет включена в следующий доклад о Пенсионном фонде.**

Секретариат Правления Пенсионного фонда

22. Предлагаемый на 2022 год объем ресурсов для секретариата Правления Пенсионного фонда составляет 1 423 700 долл. США, что на 134 100 долл. США, или 10,4 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год (A/76/297, приложение XII, таблица 1).

23. Предлагаемый на 2022 год объем ресурсов, связанных с должностями, составляет 610 700 долл. США, что на 35 400 долл. США больше суммы ассигнований на прошлый год; это позволит сохранить три должности (по состоянию на настоящее время — 1 должность Д-1, 1 должность С-4 и 1 должность ОО (ПР)) и реклассифицировать должность специалиста по управлению программами с С-4 до С-5. Правление Пенсионного фонда отмечает, что реклассификация этой должности предлагается в свете санкционированной реформы управления в Правлении, которая потребует интенсивного взаимодействия с членами Правления и старшими должностными лицами Пенсионного фонда, Секретариата Организации Объединенных Наций и представителями участвующих организаций Фонда. По мнению Правления Пенсионного фонда, предлагаемая реклассификация будет гарантировать более качественное обслуживание заседаний на высоком уровне и предоставление более качественных продуктов для более результативной и эффективной работы Правления и более оперативной и более инициативной работы Комитета (A/76/297, приложение XII, п. 29 а)).

24. Консультативный комитет отмечает, что в секретариате Правления Пенсионного фонда имеется три специальные должности (1 должность Д-1, 1 должность С-4 и 1 должность ОО (ПР)) и что в своих предыдущих докладах Правление Пенсионного фонда уже предлагало реклассифицировать должность специалиста по управлению программами с С-4 до С-5. В своих резолюциях 74/263 и 75/246 Генеральная Ассамблея не утвердила это изменение. Комитет по-прежнему не убежден в том, что реклассификация должности специалиста по управлению программами в сторону повышения с класса С-4 до класса С-5 на данном этапе является обоснованной. Поэтому Комитет рекомендует не производить предлагаемую реклассификацию (см. A/75/7/Add.18, п. 31).

25. Предлагаемый объем ресурсов, не связанных с должностями, составляет 813 000 долл. США, что на 98 700 долл. США больше суммы ассигнований на предыдущий год; это обусловлено увеличением потребностей в ресурсах на

услуги подряда (161 900 долл. США), связанных с выполнением решений Генеральной Ассамблеи о структуре управления в Правлении Пенсионного фонда, что будет частично компенсироваться сокращением прочих расходов на персонал (26 900 долл. США), расходов на поездки представителей (16 600 долл. США), общих оперативных расходов (16 400 долл. США) и расходов на поездки персонала (3300 долл. США) (A/76/297, приложение XII, п. 29 b)). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что общий объем потребностей в ресурсах в размере 200 000 долл. США для выполнения последних решений, касающихся управления в Правлении, включает ресурсы на следующие цели: а) назначение советника по этике для предоставления консультаций по вопросам применения политики в области этики и кодекса поведения; б) выполнение решений Правления относительно фидуциарных обязанностей членов Правления; и с) учебную подготовку членов Правления.

Пенсионная администрация

26. Предлагаемый на 2022 год объем ресурсов для Пенсионной администрации составляет 63 166 100 долл. США, что на 2 128 900 долл. США, или 3,5 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год (A/76/297, приложение XII, таблица 10).

27. Предлагаемый объем ресурсов, связанных с должностями, составляет 32 424 000 долл. США, что на 5 041 800 долл. США, или 18,4 процента, больше объема ассигнований на 2021 год. Эти ресурсы позволят обеспечить финансирование 246 должностей, что в чистом выражении на 48 должностей больше, чем в 2021 году. Информация о предлагаемых кадровых изменениях приводится в таблице ниже.

Таблица 2

Предлагаемые кадровые изменения в Пенсионной администрации в 2022 году

Кадровые изменения	Число должностей		Уровень
Утвержденная численность	198	1 ПГС, 1 Д-2, 4 Д-1, 12 С-5, 24 С-4, 33 С-3, 1 С-2/1, 11 ОО (ВР), 109 ОО (ПР), 2 ОО (МР)	
Новые должности	6	6 ОО (ПР)	
Преобразуемые должности	42	1 С-5, 2 С-4, 7 С-3, 32 ОО (ПР) (41 — из должностей временной помощи общего назначения и 1 — из должности, финансируемой по линии внебюджетных ресурсов)	
Передаваемые должности	—	1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 из компонента «Руководство и управление» в компонент «Программа работы» 1 С-3 из компонента «Руководство и управление» в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе» 1 ОО (ПР) из компонента «Программа работы» в компонент «Вспомогательное обслуживание по программе»	
Перепрофилируемые должности	—	1 Д-1, 1 С-4, 2 С-3, 3 ОО (ПР)	
2022 год	246	1 ПГС, 1 Д-2, 4 Д-1, 13 С-5, 26 С-4, 40 С-3, 1 С-2/1, 11 ОО (ВР), 147 ОО (ПР), 2 ОО (МР)	

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (МР) — категория общего обслуживания (местный разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

28. Правление Пенсионного фонда предлагает создать пять должностей помощников по бухгалтерскому учету (категория общего обслуживания (прочие разряды)), включая четыре должности в Секции выплат для централизации финансовых функций в Нью-Йорке и одну должность в Секции счетов для заедования новых каналов производства выплат через Секретариат Организации Объединенных Наций. Кроме того, в Группе по координации операций и связи предлагается создать должность помощника по пособиям (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для обеспечения доставки недостающих документов об увольнении (см. [A/76/297](#), приложение III к приложению XII). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 1 октября 2021 года из 122 имеющихся в Пенсионной администрации должностей категории общего обслуживания вакантными были 10 должностей, что соответствует доле вакансий в 8,2 процента. **Учитывая количество вакантных должностей категории общего обслуживания, Консультативный комитет считает, что Пенсионной администрации следует в первую очередь набирать сотрудников на вакантные должности, что приведет к сокращению общего объема работы, и что предлагаемое создание всех шести должностей категории общего обслуживания на данном этапе не является полностью обоснованным. Поэтому Комитет рекомендует утвердить предлагаемое создание пяти должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и не утверждать создание одной из предлагаемых должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). Сообразно этому следует скорректировать объем ресурсов, не связанных с должностями.**

29. Правление Пенсионного фонда предлагает выполнить преобразование в штатные должности в отношении 41 должности временного персонала общего назначения, включая 1 должность специального помощника Главного административного сотрудника (С-5), 2 должности специалистов по управлению программами/информационным системам (С-4), 7 должностей специалистов по бухгалтерскому учету/выплатам/информационным системам/коммуникациям (С-3) и 31 должность помощников по бухгалтерскому учету/выплатам/документообороту/информационным системам/помощников группы/административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Кроме того, Правление Пенсионного фонда предлагает преобразовать в штатную должность одну временную должность помощника по бухгалтерскому учету (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из должности, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов. Правление Пенсионного фонда отмечает, что данные преобразования должностей предлагаются на основе всеобъемлющего обзора должностей временного персонала общего назначения Пенсионного фонда ([A/76/297](#), приложение VI к приложению XII). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 сентября 2021 года из 52 имеющихся в Пенсионной администрации должностей временного персонала общего назначения года вакантными были 10 должностей, что соответствует доле вакансий в 19,2 процента.

30. **Консультативный комитет напоминает, что в пункте 8 своей резолюции [75/246](#) Генеральная Ассамблея просила Пенсионную администрацию и Управление инвестиций провести обзор всех должностей временного персонала общего назначения в Фонде с целью выявления потенциального дублирования функций и повышения эффективности. Комитет отмечает, что целью этого обзора, который проводился по его рекомендации, было не обязательное преобразование временных должностей в штатные, а повышение эффективности работы благодаря устранению дублирования функций.**

31. Учитывая также высокую долю вакансий среди имеющихся временных должностей общего назначения в Пенсионной администрации, Комитет считает, что предлагаемое преобразование в штатные должности всех 42 временных должностей, включая 41 должность временного персонала общего назначения и 1 должность, финансируемую за счет внебюджетных ресурсов, на данном этапе не является полностью обоснованным и что следует придерживаться поэтапного подхода. Поэтому Комитет рекомендует утвердить предлагаемое преобразование в штатные должности в 2022 году 14 временных должностей, включая 1 должность С-5, 2 должности С-4, 7 должностей С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) (за исключением 1 должности, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов). Комитет также рекомендует полностью обосновывать любые последующие предложения о преобразовании временных должностей в штатные с учетом ожидаемой эффективности.

32. Предлагаемый объем потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, составляет 30 742 100 долл. США, что на 2 912 900 долл. США, или 8,7 процента, меньше суммы ассигнований на 2021 год. Уменьшение общего объема потребностей в ресурсах обусловлено уменьшением потребностей на прочие расходы на персонал (5 155 700 долл. США), что объясняется главным образом предлагаемым выполнением преобразования в штатные должности в отношении 41 временной должности, на общие оперативные расходы (1 436 900 долл. США), что объясняется главным образом уменьшением объема ресурсов для отделения в Женеве, на мебель и оборудование (157 100 долл. США), на принадлежности и материалы (51 200 долл. США) и на поездки персонала (7800 долл. США). Уменьшение этих потребностей будет частично нивелироваться увеличением потребностей на услуги подряда (3 786 300 долл. США), которое главным образом обусловлено приобретением и внедрением новой системы управления взаимоотношениями с клиентами и расходами на консультантов (109 500 долл. США) (A/76/297, приложение XII, п. 57 и таблицы 10 и 15). Консультативный комитет отмечает, что уменьшение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, на 2022 год по сравнению с ассигнованиями на 2021 год обусловлено преобразованием должностей временного персонала общего назначения и переводом соответствующих расходов в категорию ресурсов, связанных с должностями. Без учета этого преобразования объем предлагаемых ресурсов, не связанных с должностями, по сравнению с 2021 годом увеличится на 2 242 800 долл. США.

33. Что касается предлагаемой системы управления взаимоотношениями с клиентами, то Правление Пенсионного фонда отмечает, что приобретение этой системы будет способствовать достижению стратегических целей Фонда и оказанию услуг, в частности, благодаря сокращению количества обращений клиентов с использованием бумажных документов, использованию новых инновационных технологий для анализа взаимодействия с клиентами, централизованному сбору и объединению в одном хранилище всех данных, связанных с взаимоотношениями с клиентами, предоставлению клиентам большего объема информации об их запросах и созданию общей картины истории взаимодействия клиентов и Фонда (A/76/297, приложение XII, п. 57 b) ii)). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что система управления взаимоотношениями с клиентами придет на смену системе iNeed, которая в настоящее время используется Секретариатом Организации Объединенных Наций в рамках Комплексной системы управления пенсионными выплатами, и что расходы на эту систему управления взаимоотношениями с клиентами составят 2 500 000 долл. США в 2022 году, а в общей сложности — 5 900 000 долл. США в течение пяти лет.

Управление инвестиций

34. Предлагаемый на 2022 год объем ресурсов для Управления инвестиций составляет 53 621 000 долл. США, что на 6 814 400 долл. США, или 14,6 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год (A/76/297, приложение XII, таблица 22).

35. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанных с должностями, составляют 22 844 700 долл. США, что на 4 106 200 долл. США, или 21,9 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год; это позволит обеспечить финансирование 139 должностей, что в чистом выражении на 31 должность больше, чем в предшествующий период. Информация о предлагаемых кадровых изменениях приводится в таблице ниже.

Таблица 3

Предлагаемые кадровые изменения в Управлении инвестиций в 2022 году

Кадровые изменения	Число	
	должно-	Уровень
	стей	
Утвержденная численность	108	1 ПГС, 1 Д-2, 4 Д-1, 12 С-5, 27 С-4, 28 С-3, 2 С-2/1, 15 ОО (ВР), 18 ОО (ПР)
Новые должности	16	1 Д-1, 3 С-4, 9 С-3, 2 С-2/1, 1 ОО (ВР)
Преобразуемые должности	15	5 С-4, 4 С-3, 5 С-2/1, 1 ОО (ВР)
Передаваемые должности	—	Д-2, С-4, ОО (ПР)
Реклассифицируемые должности	—	1 С-4 в С-5, 4 ОО (ПР) в 4 ОО (ВР)
Перепрофилируемые должности	—	1 ОО (ВР)
2022 год	139	1 ПГС, 1 Д-2, 5 Д-1, 13 С-5, 34 С-4, 41 С-3, 9 С-2/1, 21 ОО (ВР), 14 ОО (ПР)

Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (МР) — категория общего обслуживания (местный разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря.

36. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что основанием для общего увеличения кадровых ресурсов являются результаты исследования стратегического распределения активов. Согласно представленной информации, расширение штата будет способствовать повышению эффективности работы Фонда и позволит продолжить диверсификацию инвестиций на закрытых рынках. Комитет также был проинформирован о том, что предлагаемое расширение штата направлено на решение следующих проблем: а) недостаточная доходность активов с фиксированным доходом и реальных активов за последние три года по сравнению с нормативным контрольным показателем; б) ожидаемое увеличение рабочей нагрузки в областях права и устойчивых инвестиций в связи с инвестициями на закрытых рынках и необходимостью перехода к формированию портфеля инвестиций, осуществляемых с учетом экологических, социальных и управленческих аспектов, и контроля за ним; и с) недостатки в областях информационных технологий, работы бэк-офиса и управления рисками.

37. Правление Пенсионного фонда предлагает создать 16 штатных должностей в следующих структурных областях деятельности Управления инвестиций: закрытые рынки (1 должность заместителя директора по закрытым рынкам (Д-1) и 2 должности специалистов по инвестициям (1 С-4 и 1 С-3)); риск и соблюдение требований (1 должность специалиста по рискам (С-4), 1 должность

специалиста по контролю за соблюдением требований (С-3), 1 должность младшего специалиста по рискам (С-2)); ценные бумаги с фиксированным доходом (3 должности специалистов по инвестициям (С-3)); акции публичных компаний (1 должность специалиста по инвестициям (С-4), 1 должность специалиста по операциям с ценными бумагами (С-3)); правовые вопросы (1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3), 1 должность младшего специалиста по правовым вопросам (С-2)); информационные системы (2 должности специалистов по информационным системам (С-3)); и операции (1 должность старшего помощника по бухгалтерскому учету (категория общего обслуживания (высший разряд))) (см. также [A/76/297](#), приложение III к приложению XII). Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 30 сентября 2021 года из 108 имеющихся в Управлении инвестиций должностей вакантных были 11 должностей, что соответствует доле вакансий 10,2 процента. **Учитывая количество вакантных должностей в Управлении инвестиций, Консультативный комитет считает, что предлагаемое создание всех 16 штатных должностей на данном этапе не является полностью обоснованным и что следует придерживаться поэтапного подхода. Поэтому Комитет рекомендует утвердить предлагаемое создание в 2022 году восьми штатных должностей, включая одну должность Д-1, три должности С-4 и четыре должности С-3. Соответственно этому следует скорректировать объем ресурсов, не связанных с должностями.**

38. Объем предлагаемых ресурсов, не связанных с должностями, составляет 30 776 300 долл. США, что на 2 708 200 долл. США, или 9,6 процента, больше суммы ассигнований на 2021 год; это обусловлено увеличением расходов на услуги подряда (3 615 100 долл. США), связанным главным образом с расходами на инфраструктуру и безопасность информационно-коммуникационных технологий, рабочие прикладные программы, а также инструменты и услуги, касающиеся операций и рисков, и общих оперативных расходов (88 000 долл. США). Вышеупомянутое увеличение расходов будет частично компенсироваться уменьшением прочих расходов на персонал (646 500 долл. США), расходов на поездки персонала (200 300 долл. США), поездки представителей (73 200 долл. США), мебель и оборудование (53 600 долл. США), принадлежности и материалы (17 600 долл. США), консультантов (2600 долл. США) и представительских расходов (1100 долл. США) ([A/76/297](#), приложение XII, п. 118 b) ii) и таблица 22; см. также приложение к настоящему докладу).

39. Предлагаемый объем ресурсов на покрытие прочих расходов на персонал составляет 2 512 700 долл. США, что на 646 500 долл. США меньше суммы ассигнований на 2021 год; это уменьшение объема ресурсов главным образом обусловлено предлагаемым преобразованием 15 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (5 С-4, 4 С-3, 5 С-2/1, 1 ОО (ВР)), что частично нивелируется предлагаемым созданием 13 должностей временного персонала общего назначения (3 С-4, 5 С-3, 3 С-2, 1 С-1, 1 ОО (ВР)), включая 6 должностей для оказания помощи в управлении производными инструментами ([A/76/297](#), приложение XII, п. 118 b) i) и приложение VI).

40. **Учитывая количество вакантных должностей в Управлении инвестиций, Консультативный комитет считает, что предлагаемое преобразование в штатные должности всех 15 должностей временного персонала общего назначения на данном этапе не является полностью обоснованным и что следует придерживаться поэтапного подхода. Поэтому Комитет рекомендует одобрить предлагаемое преобразование в штатные должности в 2022 году восьми временных должностей, включая три должности С-4, две должности С-3 и две должности С-2 и одну должность категории общего обслуживания (высший разряд). Комитет также рекомендует полностью**

обосновывать любые последующие предложения о преобразовании временных должностей в штатные с учетом ожидаемой эффективности.

41. Консультативный комитет вновь заявляет, что создание должностей временного персонала общего назначения, как правило, должно предусматриваться для того, чтобы справляться с пиковыми рабочими нагрузками, и надеется, что дополнительное обоснование предлагаемого создания 13 должностей временного персонала общего назначения будет представлено Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада (см. также [A/75/7/Add.18](#), п. 29).

42. Предлагаемый на 2022 год объем ресурсов для ревизии составляет 2 083 500 долл. США, что на 4200 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2021 год. Это увеличение объема ресурсов обусловлено дополнительными потребностями в ресурсах на поездки персонала. Правление Пенсионного фонда предлагает преобразовать в штатные должности шесть должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 3 С-4, 1 С-3) ([A/76/297](#), приложение XII, пп. 133 и 134).

Комитет по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций

43. Генеральный секретарь отмечает, что сметный объем расходов на обслуживание Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций со стороны Пенсионного фонда в 2022 году составляет 8 304 200 долл. США (после пересчета). Доля регулярного бюджета составляет 5 065 600 долл. США. С учетом того что в разделе 1 предлагаемого бюджета по программам на 2022 год уже предусмотрены ассигнования в размере 4 982 700 долл. США (после пересчета), ассигнования по разделу 1 предлагаемого бюджета по программам на 2022 год потребуется увеличить на 82 900 долл. США (после пересчета) ([A/C.5/76/2](#), пп. 4–6).

IV. Управление Фондом и его инвестициями

A. Управление Фондом

Статус Секретаря Правления Пенсионного фонда

44. В своих резолюциях [73/274](#) и [74/263](#) Генеральная Ассамблея постановила учредить должность Секретаря Правления Пенсионного фонда для руководства секретариатом, который будет полностью независимым от Правления. Ассамблея постановила, что Секретарь отчетывается непосредственно перед Правлением и что Пенсионная администрация и Управление инвестиций по мере необходимости оказывают ему административную поддержку. В своей резолюции [75/246](#) Ассамблея просила Правление включить в свой следующий доклад информацию о круге ведения и соответствующем порядке подчинения как Секретаря, так и Главного административного сотрудника. В круге ведения, который приводится в разделе Н приложения III к докладу Правления ([A/76/297](#)), говорится, что Секретарь подчиняется непосредственно Председателю Правления. В ответ на свой запрос относительно функций и обязанностей Главного административного сотрудника по пенсионному обслуживанию и Секретаря Правления Консультативный комитет был проинформирован о том, что Главный административный сотрудник отвечает за управление Фондом и удостоверение выплат в соответствии с Положениями, правилами и системой пенсионных корректировок Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, а Секретарь отвечает за обслуживание Правления и его комитетов и рабочих групп. Главный административный сотрудник и Секретарь не

подчиняются друг другу. Комитет также был проинформирован о том, что Рабочая группа Фонда по управлению проанализировала нынешний порядок работы и подтвердила, что его применение полностью соответствует решениям, принятым Ассамблеей и Правлением.

Предлагаемые поправки к Положениям Фонда

45. Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить поправку к статье 7 с) Положений, в которой говорится о назначении Секретаря Правления Генеральным секретарем, как это предусматривается в отношении Главного административного сотрудника по пенсионному обслуживанию и заместителя Главного административного сотрудника по пенсионному обслуживанию в статье 7 а) Положений ([A/76/297](#), пп. 185, 186 и 193 и приложение V). **Консультативный комитет надеется, что дополнительные подробности будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

46. Правление Пенсионного фонда вновь рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить поправки к статьям 6 и 48 Положений Фонда. Предлагаемая поправка к статье 6, направленная на то, чтобы помешать сотрудникам Фонда стать членами Правления, и предлагаемая поправка к статье 48, в которой юрисдикция Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций в отношении Фонда ограничивается некоторыми решениями Постоянного комитета, уже рассматривались Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [73/274](#), [74/263](#) и [75/246](#) ([A/76/297](#), пп. 134, 187, 191 и 193 и приложение V; см. также [A/76/99](#), пп. 87–104). **Консультативный комитет вновь заявляет о том, что принятие предлагаемых поправок к статьям 6 и 48 Положений Пенсионного фонда будет иметь правовые последствия, и в этой связи выражает надежду на то, что эти поправки будут рассмотрены соответствующими органами Генеральной Ассамблеи (см. также [A/75/7/Add.18](#), п. 64, [A/74/7/Add.14](#), п. 38, и [A/73/489](#), п. 14).**

47. Правление Пенсионного фонда также рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить поправку к статье 4 с) Положений Фонда, их новую статью 33 g) и поправку к пункту 19 системы пенсионных коррективов ([A/76/297](#), пп. 134, 176, 192 и 193 и приложение V). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что принятие предлагаемых поправок не повлечет за собой финансовых последствий, за исключением предлагаемого положения в статье 33 g) Положений, позволяющего получателям пособия по инвалидности в соответствии со статьей 33 а) выполнять оплачиваемую работу, оставаясь при этом нетрудоспособными. **Консультативный комитет надеется, что дополнительные подробности будут представлены Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.**

Вопросы, касающиеся управления

48. Правление Пенсионного фонда отмечает, что оно утвердило — при условии одобрения Генеральной Ассамблеей — соглашения о передаче пенсионных прав между Пенсионным фондом и двумя организациями: Европейским инвестиционным банком и Европейским инвестиционным фондом ([A/76/297](#), пп. 199–201). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 1 января 2021 года Фонд заключил соглашения о передаче пенсионных прав с 22 организациями и одним правительством. Эти соглашения были разработаны, в частности, для того, чтобы обеспечить перевод сотрудников из одной организации в другую на основе обеспечения преемственности пенсионных прав. **Консультативный комитет надеется,**

что более подробная информация о пользе от этих соглашений будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и что обновленная информация, включая исчерпывающую информацию о количестве соглашений, будет представлена в следующем бюджетном документе.

49. Что касается выплат пособий, то Правление Пенсионного фонда отмечает, что в рамках экспериментальной программы, осуществляемой в двух странах, Перу и Чили, был внедрен новый метод производства выплат через Казначейство Организации Объединенных Наций, позволяющий снизить комиссионные банков для бенефициаров и пенсионеров (A/76/297, п. 5). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что до 2020 года Пенсионный фонд выплачивал ежемесячные пособия в 15 валютах посредством электронных переводов средств из трех своих банков, расположенных в Соединенных Штатах Америки, Швейцарии и Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Подавляющее большинство бенефициаров получали свои ежемесячные пособия без каких-либо расходов со своей стороны. Однако в ряде стран банки все еще взимают с бенефициаров комиссионные за получение международных банковских переводов в долл. США. Чтобы исправить эту ситуацию, Фонд в экспериментальном порядке перешел на новые каналы производства выплат через Казначейство Организации Объединенных Наций бенефициарам в Чили и Перу. **Консультативный комитет надеется, что дополнительная информация о новом методе производства выплат будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и приведена в следующем докладе Правления Пенсионного фонда.**

50. Что касается передачи данных об участниках, то Правление Пенсионного фонда отмечает, что лишь у 2 из 25 участвующих организаций — Организации Объединенных Наций по промышленному развитию и Международной организации гражданской авиации — имеются автоматические интерфейсы для ежемесячного представления информации в Фонд (A/76/297, приложение XII, п. 47). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что автоматические интерфейсы для ежемесячного представления информации облегчают расчет выплат и оформление пенсий и что у Фонда имеются временные интерфейсы для ежемесячного представления финансовой информации 10 организациями, представляющими отчетность. Комитет также был проинформирован о том, что внедрение следующего автоматического интерфейса для ежемесячного представления финансовой информации в 2021 году будет выполняться Всемирной продовольственной программой. **Консультативный комитет рекомендует Пенсионному фонду и его участвующим организациям внедрить электронные инструменты, необходимые для точного и оперативного расчета и оформления пособий.**

51. В пункте 7 своей резолюции 75/246 Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и Правлению Пенсионного фонда с просьбой обеспечить, чтобы сотрудники Управления инвестиций и Пенсионной администрации набирались на как можно более широкой географической основе с учетом пункта 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций, и сделать все возможное для того, чтобы представить обновленную информацию о достигнутых успехах в контексте их следующих докладов (см. также резолюцию 74/263, раздел VIII, п. 15). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по гражданству 56,8 процента сотрудников Пенсионной администрации и Управления инвестициями принадлежат к одной региональной группе. Комитет был также проинформирован о том, что из 41 должности временного персонала общего назначения, в отношении которой

предлагается выполнить преобразование в штатные должности в Пенсионной администрации, 32 должности относятся к категории общего обслуживания и что сотрудники, занимающие эти должности, набираются на местах и поэтому принцип справедливого географического представительства на них не распространяется. Вместе с тем Комитету были представлены стратегия и план действий Пенсионного фонда в области управления людскими ресурсами на 2021–2023 годы, в которых говорится, что Фонд стремится к обеспечению большей гендерной сбалансированности и более широкого географического представительства. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что справедливое географическое представительство и гендерная сбалансированность были достигнуты в Комитете по инвестициям и Комитете актуариев — двух комитетах Пенсионного фонда, в состав которых входят внешние эксперты, оказывающие услуги на безвозмездной основе.

52. Консультативный комитет надеется, что Пенсионный фонд будет продолжать прилагать усилия по обеспечению справедливого географического представительства и гендерной сбалансированности при назначениях и выдвижении кандидатов на всех уровнях и что обновленная информация будет включена в следующий доклад о Пенсионном фонде (см. также [A/75/7/Add.18](#) и [A/75/7/Add.18/Corr.1](#), п. 66).

В. Управление инвестициями Фонда

53. Представитель Генерального секретаря отмечает, что на основании рекомендации Управления служб внутреннего надзора провести проверку обоснованности исходных данных, использованных для исследования управления активами и пассивами 2019 года, и текущего стратегического распределения активов Управление инвестиций наняло внешнюю консультационную компанию («Эон инвестментс ю-эс-эй») для проведения исследования стратегического распределения активов и контрольных показателей ([A/76/297](#), приложение XII, п. 99 b); и [A/75/215](#), рекомендация 5 c)). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в этом исследовании представлены четкие дорожные карты в отношении всех контрольных показателей и план управления всеми классами активов на двухлетний и пятилетний периоды. Комитет также был проинформирован о том, что в рамках осуществления новой стратегии распределения активов, основанной на результатах этого исследования, предусматривается диверсификация инвестиций и перевод их в те классы активов, управление которыми является более сложным. К предлагаемым изменениям, в частности, относятся уменьшение объема инвестиций в акции компаний с крупной капитализацией, акции компаний из стран с формирующейся рыночной экономикой и ценные бумаги с ипотечным покрытием и увеличение объема инвестиций в облигации Соединенных Штатов Америки, акции публичных компаний с малой капитализацией, закрытые фонды, недвижимость и инфраструктуру. Комитет был также проинформирован о том, что предлагаемое увеличение объема ресурсов и новое распределение активов не гарантируют более высокую доходность. Вместе с тем существует высокая вероятность достижения долгосрочных показателей доходности, превышающих текущий показатель доходности в 3,5 процента в реальном выражении, в том числе 3,6 процента в течение двухгодичного периода и 3,68 процента в течение пятилетнего периода, при более низком уровне риска. **Консультативный комитет принимает к сведению новую стратегию распределения активов и надеется, что дополнительная информация будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и включена в следующий доклад Правления Пенсионного фонда. Комитет рекомендует Пенсионному фонду**

разработать показатели для оценки работы и контрольные показатели доходности для оценки результатов осуществления новой стратегии.

54. В пункте 33 своей резолюции [75/246](#) Генеральная Ассамблея приняла к сведению сообщение Представителя Генерального секретаря о предложении Правления Пенсионного фонда впервые использовать ряд производных инструментов, просила Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее на ее семьдесят шестой сессии более подробные предложения, включая информацию об использовании производных инструментов, ведении маржинальной торговли и участии в кредитовании ценными бумагами, а также о мерах по обеспечению соблюдения установленных требований, и уполномочила Генерального секретаря вести маржинальную торговлю на экспериментальной основе в течение двух лет. Согласно предоставленной информации, по состоянию на 7 октября 2021 года Пенсионный фонд еще не в полной мере использовал производные инструменты. **Консультативный комитет надеется, что информация о целесообразности использования производных инструментов в оставшийся год испытательного периода будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и приведена в следующем докладе Правления Пенсионного фонда.**

55. В пункте 35 своей резолюции [75/246](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря как фидуциария, ответственного за инвестирование активов Фонда, продолжать диверсификацию его инвестиций путем их распределения между рынками развитых и развивающихся стран и стран с формирующейся рыночной экономикой во всех случаях, когда это служит интересам участников и бенефициаров Фонда, и просила также Генерального секретаря обеспечить, чтобы решения, касающиеся инвестиций Фонда на любом рынке, принимались осмотрительно с полным учетом четырех основных критериев инвестирования, а именно критериев безопасности, доходности, ликвидности и конвертируемости. Правление Пенсионного фонда отмечает, что по состоянию на 31 декабря 2020 года у Фонда имелись инвестиции в 97 странах и регионах, включая прямые инвестиции в ценные бумаги в 48 странах и 35 валютах, а также косвенные инвестиции еще в ряде стран через посредство фондов с внешним управлением. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем прямых и косвенных инвестиций на открытых рынках развивающихся стран составлял 14 898 млн долл. США, что на 18,9 процента больше, чем по состоянию на 31 декабря 2019 года (12 537 млн долл. США). По состоянию на 31 декабря 2020 года доля активов Фонда, размещенных на рынках развивающихся стран, составляла 18,27 процента от общей суммы активов Фонда ([A/76/297](#), п. 76 и приложение V к приложению XII). **Консультативный комитет надеется, что обновленная информация об инвестициях Фонда в разбивке по странам и географическим регионам будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада и в контексте следующего доклада о бюджете (см. также [A/75/7/Add.18](#), п. 10).**

56. Что касается устойчивых инвестиций, то Правление Пенсионного фонда указывает, что в 2020 году Управление инвестиций завершило разработку руководящих принципов устойчивого инвестирования для всех классов активов, включая портфель инвестиций, осуществляемых с учетом экологических, социальных и управленческих аспектов. Кроме того, Фонд также завершил вывод средств из ценных бумаг сектора угольной энергетики, присоединился к образованному по инициативе Организации Объединенных Наций Альянсу владельцев активов с нулевым чистым объемом выбросов и взял на себя обязательство выполнять рекомендации Целевой группы по раскрытию финансовой информации, связанной с климатом ([A/76/297](#), п. 75).

V. Членский состав Комитета по инвестициям

57. В статье 20 Положений Фонда говорится, что члены Комитета по инвестициям назначаются Генеральным секретарем после консультаций с Правлением Пенсионного фонда и Консультативным комитетом при условии их утверждения Генеральной Ассамблеей. В связи с этим Генеральный секретарь сообщил Правлению и Консультативному комитету о том, что он предлагает вновь назначить двух членов Комитета обычными членами: одного — на трехгодичный срок полномочий и одного — на одногодичный срок полномочий. Консультативный комитет изложил свое мнение о данном предложении в письме от 22 октября 2021 года.

VI. Заключение

58. Рекомендации и решения Правления Пенсионного Фонда, в отношении которых Генеральной Ассамблее требуется принять решение, приводятся в начале его доклада (A/76/297). Поправки, которые предлагается внести в Положения Пенсионного фонда, приводятся в приложении III к докладу.

59. В случае одобрения Генеральной Ассамблеей предложений и рекомендаций Правления Пенсионного фонда потребуются дополнительные ассигнования в объеме 82 900 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» предлагаемого бюджета по программам на 2022 год. На эту сумму Генеральная Ассамблея должна будет утвердить на 2022 год дополнительные ассигнования, которые будут выделены из средств резервного фонда.

60. С учетом своих замечаний и рекомендаций, высказанных в настоящем докладе, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить рекомендации Правления Пенсионного фонда. Комитет выражает надежду на то, что информация о финансовых последствиях принятия его рекомендаций будет представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею настоящего доклада.

Приложение

Фактические и прогнозируемые расходы в 2020–2022 годах в разбивке по месяцам

А. Расходы за 2020 год в разбивке по месяцам

(В тыс. долл. США)

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего, 2020 год
Секретариат Правления Пенсионного фонда													
Расходы, связанные с должностями	46,9	49,5	78,3	60,6	47,3	48,4	48,7	65,7	81,4	79,1	44,1	45,5	695,5
Прочие расходы на персонал	–	–	–	–	–	–	–	–	22,9	32,2	22,9	23,0	101,0
Поездки представителей	25,8	(0,6)	0,2	(3,5)	0,1	–	(1,2)	(0,1)	–	–	–	(0,2)	20,5
Поездки персонала	24,2	7,6	–	(3,5)	0,9	–	–	–	–	(0,4)	–	(0,1)	28,7
Услуги подряда	–	–	–	4,0	2,5	–	223,0	–	–	20,0	–	–	249,5
Итого	96,9	56,5	78,5	57,6	50,8	48,4	270,5	65,6	104,3	130,9	67,0	68,2	1 095,2
Пенсионная администрация													
Расходы, связанные с должностями	2 062,6	2 084,7	2 049,8	2 110,8	2 083,3	2 306,0	2 215,4	2 217,4	2 098,8	2 269,4	2 002,3	1 983,4	25 483,9
Прочие расходы на персонал	494,8	347,9	441,1	381,4	423,2	411,1	481,4	538,6	560,0	516,5	562,7	508,6	5 667,3
Консультанты	15,5	24,5	–	–	39,1	–	–	39,1	–	–	39,1	16,5	173,8
Поездки персонала	20,7	41,7	(2,0)	(2,0)	(1,1)	–	(6,5)	–	7,5	0,8	–	0,3	59,4
Услуги подряда	12,4	77,8	10,3	624,8	161,2	0,3	2,4	412,9	5 848,9	48,9	145,8	5 992,4	13 338,1
Общие оперативные расходы	205,2	4 341,4	73,5	210,8	288,4	96,4	363,7	80,4	825,2	330,0	141,4	388,3	7 344,7
Принадлежности и материалы	–	1,5	16,3	(3,9)	4,6	0,1	1,3	–	1,1	–	2,2	2,8	26,0
Мебель и оборудование	0,1	2,4	58,6	0,6	63,0	5,7	4,4	2,9	110,9	27,8	55,0	493,8	825,2
Итого	2 811,3	6 921,9	2 647,6	3 322,5	3 061,7	2 819,6	3 062,1	3 291,3	9 452,4	3 193,4	2 948,5	9 386,1	52 918,4

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего, 2020 год
Управление служб внутреннего надзора													
Расходы, связанные с должностями	1 097,6	1 364,0	1 279,5	1 234,5	1 394,5	1 297,5	1 566,6	1 555,3	1 440,0	1 412,8	1 368,8	1 416,0	16 427,1
Прочие расходы на персонал	199,6	62,6	227,0	125,7	100,2	122,3	71,1	143,8	128,2	201,0	144,5	163,0	1 689,0
Представительские расходы	–	0,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,3
Консультанты	–	–	2,5	–	140,0	–	–	–	–	–	–	161,1	303,6
Поездки представителей	23,6	(21,2)	(2,4)	–	–	–	2,1	(0,2)	–	–	–	–	1,9
Поездки персонала	184,4	(61,2)	(32,0)	12,6	(1,2)	(0,2)	(5,9)	–	–	–	1,7	(21,5)	76,7
Услуги подряда	1 762,3	1 351,1	83,3	1 156,1	3 399,3	1 177,5	1 532,5	421,7	652,3	561,1	525,6	(63,2)	12 559,6
Общие оперативные расходы	3,0	1 989,8	146,0	50,0	–	17,2	–	68,6	369,5	(8,1)	34,1	(174,3)	2 495,8
Принадлежности и материалы	0,4	0,8	2,1	–	0,8	(0,4)	–	–	–	–	–	–	3,7
Мебель и оборудование	5,7	0,1	5,2	0,8	41,9	19,8	1,1	–	6,6	0,1	7,9	95,3	184,5
Итого	3 276,6	4 686,3	1 711,2	2 579,7	5 075,5	2 633,7	3 167,5	2 189,2	2 596,6	2 166,9	2 082,6	1 576,4	33 742,2
Управление служб внутреннего надзора													
Расходы, связанные с должностями	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы на персонал	89,2	93,4	92,3	92,5	92,4	92,6	93,9	191,1	94,3	94,3	94,3	94,4	1 214,7
Услуги подряда	–	–	9,2	–	–	–	1,0	–	–	13,9	–	(1,1)	23,0
Общие оперативные расходы	–	–	–	3,8	0,1	0,1	0,2	–	0,1	–	–	0,2	4,5
Принадлежности и материалы	–	–	–	–	–	–	–	–	0,1	–	–	(0,1)	–
Мебель и оборудование	–	0,8	–	–	–	–	–	–	3,5	–	–	–	4,3
Итого	89,2	94,2	101,5	96,3	92,5	92,7	95,1	191,1	98,0	108,2	94,3	93,4	1 246,5

В. Фактические и прогнозируемые расходы за 2021 год в разбивке по месяцам

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2021 год	Фактические расходы									Прогнозируемые расходы			Всего, смета на 2021 год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Секретариат Правления Пенсионного фонда														
Расходы, связанные с должностями	575,3	45,8	46,2	46,1	46,1	46,1	46,1	46,1	49,9	76,2	49,8	49,8	49,9	598,1
Прочие расходы на персонал	28,1	22,9	23,2	23,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	69,3
Поездки представителей	392,1													—
Поездки персонала	55,6													—
Услуги подряда	68,6											68,6		68,6
Общие оперативные расходы	169,9	—	—	—	—	—	—	—	—	15,5		151,4		166,9
Итого	1 289,6	68,7	69,4	69,3	46,1	46,1	46,1	46,1	49,9	91,7	49,8	269,8	49,9	902,9
Пенсионная администрация														
Расходы, связанные с должностями	27 382,2	2 168,4	2 102,1	2 209,3	2 186,8	2 678,4	2 577,1	2 297,6	2 381,8	2 441,0	2 338,0	2 338,0	2 338,1	28 056,6
Прочие расходы на персонал	8 334,1	496,4	472,0	449,0	472,7	503,7	393,1	503,6	552,5	523,7	572,4	572,4	572,5	6 084,0
Представительские расходы	3,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Консультанты	207,2	—	9,8	—	—	—	—	—	—	—	—	197,4	—	207,2
Поездки персонала	403,3	—	—	—	—	—	—	17,3	16,0	7,2	—	19,5	—	60,0
Услуги подряда	12 792,6	5,2	104,0	377,6	199,6	11,1	5,7	879,0	5 604,9	1 264,8	868,1	868,1	2 604,4	12 792,5
Общие оперативные расходы	11 115,3	336,7	72,9	615,7	167,7	63,2	87,0	201,0	170,0	1 241,9	440,4	440,4	440,5	4 277,4
Принадлежности и материалы	92,3	2,5	—	(0,1)	8,2	1,8	4,1	4,8	(1,8)	4,6	22,8	22,8	22,7	92,4
Мебель и оборудование	707,1	0,3	0,1	—	0,2	—	0,6	14,2	0,2	—	138,3	138,3	415,0	707,2
Итого	61 037,2	3 009,5	2 760,9	3 651,5	3 035,2	3 258,2	3 067,6	3 917,5	8 723,6	5 483,2	4 380,0	4 596,9	6 393,2	52 277,3

	Ассигнования на 2021 год	Фактические расходы									Прогнозируемые расходы			Всего, смета на 2021 год
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
Управление инвестиций														
Расходы, связанные с должностями	18 738,5	1 358,6	1 317,3	1 403,5	1 435,4	1 399,0	1 440,6	1 390,0	1 420,2	1 435,4	1 476,7	1 476,7	1 476,7	17 030,1
Прочие расходы на персонал	3 159,2	185,9	158,2	149,2	148,0	222,5	176,0	293,0	173,3	139,0	183,0	183,0	183,0	2 194,1
Представительские расходы	3,1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Консультанты	182,6	—	36,0	—	—	24,0	78,2	—	—	5,9	540,0	135,0	—	819,1
Поездки представителей	188,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Поездки персонала	468,6	—	—	—	—	4,6	11,1	—	0,2	(0,2)	5,0	15,0	15,0	50,7
Услуги подряда	19 347,7	7 110,9	248,0	1 151,0	864,3	894,3	436,1	1 523,2	697,3	26,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	18 951,9
Общие оперативные расходы	4 526,5	172,6	18,9	361,8	(0,1)	0,1	(0,7)	1,4	5,2	940,4		850,0	850,0	3 199,6
Принадлежности и материалы	30,6	8,2	0,4	—	—	5,3	1,1	—	0,4	—				15,4
Мебель и оборудование	161,3	39,3	0,1	6,1	7,2	26,0	140,1	35,7	—	—				254,5
Переоборудование помещений	—	—	71,1	—	—	—	5,0	25,0	—	—				101,1
Итого	46 806,6	8 875,5	1 850,0	3 071,6	2 454,8	2 575,8	2 287,5	3 268,3	2 296,6	2 547,3	4 204,7	4 659,7	4 524,7	42 616,5
Управление служб внутреннего надзора														
Расходы, связанные с должностями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			—	
Прочие расходы на персонал	1 606,0	94,0	94,7	94,6	95,1	99,6	178,2	94,5	113,3	120,0	109,3	109,3	109,3	1 312,0
Поездки персонала	20,6	—	—	—	—	—	—	—	—	—				—
Услуги подряда	39,3	—	—	—	0,1	10,7	—	—	—	—		28,5		39,3
Общие оперативные расходы	8,2	0,1	—	—	—	1,6	—	0,1	—	—		6,4		8,2
Принадлежности и материалы	5,0	—	—	—	—	—	—	—	—	—		5,0		5,0
Мебель и оборудование	7,0	—	—	—	—	—	—	—	—	—		7,0		7,0
Итого	1 686,1	94,1	94,7	94,6	95,2	111,9	178,2	94,6	113,3	120,0	109,3	156,2	109,3	1 371,5

С. Расходы на 2022 год в разбивке по месяцам: предлагаемый бюджет (до пересчета)

(В тыс. долл. США)

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего, 2022 год
Секретариат Правления Пенсионного фонда													
Расходы, связанные с должностями	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,9	50,8	610,7
Прочие расходы на персонал	—	—	—	—	—	0,4	0,4	0,4	—	—	—	—	1,2
Поездки представителей	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	75,0	50,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,5	375,5
Поездки персонала	—	3,4	3,4	3,7	3,4	22,6	—	3,4	5,4	3,4	3,6	—	52,3
Услуги подряда	—	—	200,0	—	—	25,0	—	—	5,5	—	—	—	230,5
Общие оперативные расходы	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	58,9	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	153,5
Итого	84,5	87,9	287,9	88,2	87,9	182,5	160,2	88,3	95,4	87,9	88,1	84,9	1 423,7
Пенсионная администрация													
Расходы, связанные с должностями	2 677,9	2 677,9	2 677,9	2 677,9	2 677,9	2 677,9	2 726,1	2 726,1	2 726,1	2 726,1	2 726,1	2 726,1	32 424,0
Прочие расходы на персонал	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,9	264,5	3 178,4
Представительские расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3,1	—	—	3,1
Консультанты	—	—	33,5	27,5	27,5	27,5	27,5	39,5	39,5	39,5	27,5	27,5	316,7
Поездки персонала	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	132,0	44,0	22,0	22,0	22,0	22,0	21,5	395,5
Услуги подряда	100,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 329,8	2 329,8	2 329,8	2 329,8	2 329,8	2 329,8	16 578,9
Общие оперативные расходы	723,2	723,2	723,2	723,2	723,2	723,2	1 723,2	723,2	723,2	723,2	723,2	723,2	9 678,4
Принадлежности и материалы	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,7	41,1
Мебель и оборудование	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	46,2	550,0
Итого	3 837,2	4 237,2	4 270,7	4 264,7	4 264,7	4 374,7	7 164,7	6 154,7	6 154,7	6 157,8	6 142,7	6 142,5	63 166,1

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего, 2022 год
Управление инвестиций													
Расходы, связанные с должностями	1 778,4	1 834,1	1 894,7	1 837,8	1 888,7	1 894,8	1 926,5	1 917,3	1 937,8	1 934,1	1 978,4	2 022,2	22 844,7
Прочие расходы на персонал	162,5	168,6	179,8	178,5	185,3	185,1	205,9	208,8	217,5	217,5	260,3	342,8	2 512,7
Представительские расходы	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2,0	—	2,0
Консультанты	37,9	35,5	—	—	23,7	77,1	—	—	5,8	—	—	—	180,0
Поездки представителей	—	—	—	—	—	—	57,7	—	—	—	57,7	—	115,3
Поездки персонала	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	30,7	21,6	21,6	21,6	21,6	21,6	268,3
Услуги подряда	5 408,7	1 265,4	1 431,6	1 324,8	1 406,9	1 266,6	1 528,5	1 546,1	1 683,5	1 883,5	2 033,8	2 183,5	22 962,8
Общие оперативные расходы	710,0	710,0	710,0	710,0	304,5	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	4 614,5
Принадлежности и материалы	3,5	0,2	—	—	2,3	0,5	—	0,2	—	3,5	3,0	—	13,0
Мебель и оборудование	13,8	0,0	2,1	2,5	9,1	49,0	12,5	—	—	13,8	2,7	2,1	107,7
Переоборудование помещений													—
Итого	8 136,3	4 035,4	4 239,8	4 075,2	3 842,0	3 704,7	3 971,8	3 904,0	4 076,2	4 284,0	4 569,4	4 782,3	53 621,0
Управление служб внутреннего надзора													
Расходы, связанные с должностями	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,8	94,3	1 137,1
Прочие расходы на персонал	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,1	39,2	469,3
Поездки персонала	—	—	—	—	20,1	—	—	—	5,4	—	—	—	25,5
Услуги подряда							20,0				20,0		40,0
Общие оперативные расходы		—	—	—	—	—	4,4		—	—	4,4		8,8
Принадлежности и материалы		—	—	—	—	—	2,5				2,5		4,9
Мебель и оборудование	—	—	4,7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4,7
Итого	133,9	133,9	138,6	133,9	154,0	133,9	160,8	133,9	139,3	133,9	160,8	133,5	1 690,3