联合国 A/76/692

大 会

Distr.: General
11 February 2022
Chinese
Original: English

第七十六届会议

议程项目 164

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

联合国西撒哈拉全民投票特派团 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

页次

一. 任务和计划成果 5

A. 概况 5

B. 规划假设和特派团支助举措 5

C. 区域特派团合作 9

D. 伙伴关系和国家工作队协调 10

E. 成果预算编制框架 10

二. 财政资源 23

A. 概况 23

B. 未编入预算的捐助 24

C. 增效 24

D. 空缺率 24

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持 25

F. 培训 26

22-01927 (C) 020322 180322

请回收

G. 探雷和扫雷服务 27

三. 差异分析 27

四. 有待大会采取的行动 31

五. 为执行大会第 75/305 号决议各项决定和要求以及经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要 31

A. 大会 31

B. 行政和预算问题咨询委员会 36

附件

一. 定义 37

二. 组织结构图 38

地图 41

摘要

本报告载列联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间预算，数额为 61 039 200 美元，其中不包括已编入预算的 519 000 美元自愿实物捐助。

拟议预算 61 039 200 美元，与 2021/22 年度 56 537 800 美元的分配数相比，增加 4 501 400 美元，增幅 8.0%。

拟议预算用于部署 218 名军事观察员、27 名军事特遣队人员、12 名联合国警察、85 名国际工作人员(包括 1 个一般临时职位)、163 名本国工作人员、18 名联合国志愿人员和 10 名政府提供的人员。

西撒特派团 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额与其目标之间的关系，已在若干按构成部分(实质性民事、军事和支助)归类的成果预算编制框架中列明。西撒特派团的人力资源按人数归入各构成部分，但行政领导和管理除外，这部分人力资源归入整个特派团。

人力资源和财政资源的数目差异说明已酌情与特派团的具体计划产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2020/21)	分配数 (2021/22)	费用估计数 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	7 201.1	7 703.9	8 158.1	454.2	5.9
文职人员	22 058.0	22 178.1	24 545.7	2 367.6	10.7
业务费用	26 980.7	26 655.8	28 335.4	1 679.6	6.3
所需资源毛额	**56 239.8**	**56 537.8**	**61 039.2**	**4 501.4**	**8.0**
工作人员薪金税收入	2 645.5	2 531.0	2 752.5	221.5	8.8
所需资源净额	**53 585.3**	**54 006.8**	**58 286.7**	**4 279.9**	**7.9**
自愿实物捐助(已编入预算)	302.3	519.0	519.0	—	—
所需资源共计	**56 542.1**	**57 056.8**	**61 558.2**	**4 501.4**	**7.9**

人力资源[a]

	军事观察员	军事特遣队	联合国警察	国际工作人员	本国工作人员[b]	临时职位[c]	联合国志愿人员	政府提供的人员	共计
行政领导和管理									
2021/22 年度核定数	—	—	—	13	9	—	—	—	22
2022/23 年度拟议数	—	—	—	13	9	1	—	—	23
构成部分									
实质性民事									
2021/22 年度核定数	—	—	12	4	—	—	—	10	26
2022/23 年度拟议数	—	—	12	4	—	—	—	10	26
军事									
2021/22 年度核定数	218	27	—	2	1	—	—	—	248
2022/23 年度拟议数	218	27	—	2	1	—	—	—	248
支助									
2021/22 年度核定数	—	—	—	63	153	—	18	—	234
2022/23 年度拟议数	—	—	—	65	153	—	18	—	236
共计									
2021/22 年度核定数	218	27	12	82	163	—	18	10	530
2022/23 年度拟议数	218	27	12	84	163	1	18	10	533
净变动	**—**	**—**	**—**	**2**	**—**	**1**	**—**	**—**	**3**

[a] 系最高核定/拟议人数。

[b] 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

[c] 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 安全理事会第 690(1991)号决议规定了联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)的任务。特派团的任务期限最近经安全理事会第 2602(2021)号决议授权延长至 2022 年 10 月 31 日。

2. 特派团受权协助安全理事会实现一个总体目标，即在妥协基础上达成公正、持久和彼此可以接受的政治解决方案，保障西撒哈拉人民在符合《联合国宪章》原则和宗旨的安排下实行自决。

3. 根据这一总体目标，西撒特派团将在本预算年度提供下文各框架所示有关关键产出，为取得若干预期成绩作出贡献。这些框架按特派团任务规定所产生的各构成部分(实质性民事、军事和支助)排列。

4. 如能实现预期成绩，就可在特派团任务期限内实现安全理事会的目标，而绩效指标则是计量预算期间实现预期成绩进展情况的尺度。西撒特派团的人力资源按人数归入各构成部分，但行政领导和管理除外，这部分人力资源归入整个特派团。与 2021/22 年度预算相比的人员数目差异(包括改叙)在各构成部分下说明。

5. 西撒特派团总部设在阿尤恩，特派团由秘书长特别代表(助理秘书长)领导。军事行动则由部队指挥官(D-2)领导。特派团将继续在阿尤恩和其他 11 个地点开展行动：1 个地点在阿尔及利亚的廷杜夫；9 个地点在西撒哈拉各地的队部；还有 1 个驻守盖尔盖拉特的全时军事存在。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 特派团支持执行任务的行动取决于以下条件：争端双方继续通过谈判谋求政治解决西撒哈拉冲突，停止敌对行动，联合国人员在西撒哈拉能够自由行动。

7. 西撒特派团将继续开展观察和监测活动，为停止敌对行动创造有利环境；持续支助秘书长个人特使及其办公室履行职能，包括在其访问该区域期间提供支助；为联合国难民事务高级专员公署(难民署)实施重启后的建立信任措施方案提供便利；在非洲联盟驻阿尤恩观察员代表团返回后向其提供后勤支助。

8. 在与地雷行动有关的活动方面，特派团将继续通过核查护堤东侧的巡逻和后勤路线、紧急处理爆炸物以及向军事和文职人员提供风险教育，确保特派团人员和设备的安全。如果情况允许，特派团将与撒哈拉威地雷行动协调办公室和订约扫雷伙伴协调，在护堤东侧恢复勘查和清理被地雷和其他战争遗留爆炸物污染的危险地区，包括以前认为安全的地区。在这方面，特派团将继续努力说服萨基亚阿姆拉和里奥德奥罗人民解放阵线(波利萨里奥阵线)和摩洛哥王国陆军允许恢复这些活动，这些活动因持续的敌对行动已停止。这将减少爆炸物风险，从而加强西撒特派团军事观察员的安全和保障。在护堤东侧，如果安全条件允许，特派团设想清理 300 万平方米的疑似危险区、雷场和集束炸弹攻击区，包括在 2020 年 11 月之前被认为安全的地区。在 2022/23 年度，特派团将继续就地雷行动举措与

各方联络，以获得关于发生敌对行动的地点和使用的弹药类型的详细信息，并为所有新任命的和轮调的西撒特派团文职和军事人员提供爆炸物风险教育课程。特派团还将通过与护堤东侧的地雷行动利益攸关方定期举行协调会议，并视需要提供技术咨询，协助撒哈拉威地雷行动协调办公室努力提高能力。护堤西侧的排雷活动仍将由摩洛哥王国陆军进行，西撒特派团将应要求通过地雷行动处提供技术咨询。此外，地雷行动处还将继续更新和维护地雷行动信息管理系统，以确保特派团掌握关于地雷和战争遗留爆炸物威胁的最新信息。

9. 难民署建立信任措施方案下的探亲活动一旦恢复，特派团将提供支持，派遣联合国警察和军事医疗队人员监测探亲活动。

10. 西撒特派团行动环境的特点仍然是：特派团和冲突各方都有安全担忧，因为存在地雷和其他战争遗留爆炸物，并且护堤附近广大地区敌对行动复燃并由此引起安全和安保问题。虽然自 2017 年年中以来没有收到来自恐怖团体的进一步直接威胁，但极端主义团体针对特派团国际文职人员或军事人员的威胁仍然被认为处于中等。

11. 西撒特派团的支助部分将为军事部分开展已获授权的活动提供有实效高效率的支持，同时也为特派团的实务部门提供有实效高效率的支持。在这方面，假定双方将继续向特派团提供设施和服务，不过特派团在这方面将继续主要依靠西撒特派团的地面车队。

12. 希望随着接种疫苗的联合国人员和当地居民增加，冠状病毒病(COVID-19)大流行的影响将会下降。然而，由于变异株不断出现以及第四波的威胁，无法可靠地预测在本预算期间是否能完全恢复到 COVID-19 之前的行动条件。因此，目前的情况对文职和军警人员的服务条件造成了一系列重大挑战。因此，将保留关于军警人员轮调和供应链活动的现有计划，作为特派团资源和行动规划的一部分。

13. 2020 年，西撒特派团启动了全面规划和业绩评估系统，并定期用于规划、评估、调整和加强行动，以改善任务交付，并为制定成果预算编制框架提供信息。该系统用于定期评估特派团产出的效力和影响，并确定最佳做法和可以加强行动的领域。西撒特派团还利用系统数据和分析，通过秘书长的报告和安全理事会的情况通报等方式，更好地向会员国说明特派团如何随着时间的推移推动变革，以及特派团在哪些方面面临挑战。

14. 西撒特派团利用其内部规划进程为制定成果预算编制框架提供信息，以确保这些框架：(a) 把重点放在特派团的最高优先事项上；(b) 基于对当地情况和新出现的机会的最新分析；(c) 针对促进变革和实现授权任务的关键利益攸关方；(d) 反映对特派团业绩和影响的评估结果；(e) 成果预算编制框架中的指标与全面规划和业绩评估系统中注重影响的指标及产出一致，因而越来越侧重于影响。在制定成果预算编制框架时使用该系统还有助于西撒特派团将预期产出的重点放在已证明最具影响力的方面，例如文职和军事领导人持续努力获得各方同意，以便尽管存在种种限制仍继续得以持续监测当地的冲突事态，并为护堤东侧各队部提供不间断的后勤再补给链。恢复护堤以东人道主义排雷行动的努力也被认为可

能产生重大影响。然而，尽管路线核查和爆炸物处理的应对行动仍在继续，但恢复护堤以东人道主义排雷行动的努力迄今未获成功。西撒特派团将继续与波利萨里奥阵线和摩洛哥王国陆军合作，争取他们同意恢复人道主义排雷。

15. 西撒特派团的军警人员包括 218 名军事观察员、12 名联合国警察、7 名军事参谋和一个由 20 名军事特遣队员组成的医疗队，其自我维持能力仅能提供医疗服务和杂项一般物品。因此，军事部分完全依赖特派团提供后勤和生活服务。由于偏远队部的地理位置分散，特派团很难从规模或范围经济中找到新的增效点。

16. 特派团通过在 266 000 平方公里任务区部署联合国军事观察员，进行地面和空中巡逻，执行授权任务。在本预算期间的每个月，军事观察员都将进行地面巡逻，巡逻范围超过 62 000 平方公里，并将进行约 170 个小时的直升机巡逻。西撒特派团将继续审查其总体空中和地面巡逻战略以及高危地区的覆盖范围，并根据需要调整巡逻路线和时间表，以反映当地的安全局势。能否实现这些目标将取决于是否存在有利于特派团行动的安全环境。

17. 自 2020 年 11 月再度发生敌对行动以来，西撒特派团在护堤东侧的行动自由继续面临挑战。虽然前往各队部的再补给飞行定期获得核准，但波利萨里奥阵线继续以安全问题为由，阻止地面车队穿越护堤。护堤东侧仅依靠空运，在供应、维护以及运送燃料和重型设备方面给特派团带来了若干挑战。地面车队仍然是向护堤东侧队部提供用品和确保维护服务的最有效手段。特派团与波利萨里奥阵线保持不断沟通，鼓励在这方面进行合作，因为恢复地面车队对特派团向护堤东侧的队部提供再补给的能力至关重要。如果不允许这些车队恢复，特派团将需要重新评估其策略，以确保各队部及时、可持续地得到再补给。

18. 自 2018 年按照秘书长全面审查维持和平行动的倡议开展独立审查后，西撒特派团提高了行动效力，包括使其执行监测和观察任务的方法现代化，并最充分地利用创新技巧和新技术，以期提高西撒特派团军事监测行动的效力，并精简这项行动。这些措施旨在加强预警，确保持续监测当地局势，在现有能力范围内及时调查违反停火的指控，并在热点地区进行接触，以化解紧张局势，防止紧张局势升级。自 2020 年 11 月再度发生敌对行动以来，特派团增加了对卫星图像等遥控监测技术的依赖，特别是在领土内据报发生实弹射击事件的地区。

特派团支助举措

19. 2022/23 年度，西撒特派团将维持并改进对特派团计划活动和新出现活动的行政和后勤支助，并确保以有质量保证和符合成本效益的方式交付授权任务。

20. 计划在 2022/23 年度开展若干与全特派团环境行动计划和 2020-2030 年联合国秘书处气候行动计划有关的环境项目，包括更新基础设施和用节能技术更换旧设备，并在整个特派团减少 10%的二氧化碳排放。为此，西撒特派团将在斯马拉队部安装一个 100 千瓦的柴油-光伏混合太阳能发电系统，该系统将满足 95%的电力需求，并减少用于发电的化石燃料消耗。因此，将完成在斯马拉安装四个柴油-太阳能发电系统的工作，这将使发电机燃料消耗减少多达 40%，并相应减少二氧化碳排放。

21. 西撒特派团将继续分阶段修复其老化的设备和基础设施，目的是制定一个有系统、有计划的办法，维持西撒特派团的房地标准。因此，在 2022/23 年度，特派团将用节能环保的制冷剂替换陈旧的空调设备，而用节能型发光二极管灯具取代传统照明的最后阶段工作将于 2023 年 6 月完成。还拟将绿化特派团房地的举措扩大到所有队部，通过植树和安装连接到回收废水储存池的灌溉系统，减少灰尘和沙丘的形成。

22. 特派团将继续建造、翻新和修复不符合标准的办公房地和最缺乏的福利设施，特别是在护堤东侧的米杰克和阿格瓦尼特两个队部，并继续进行工程服务和营地安保基础设施工程，包括在所有队部安装周边照明。此外，特派团还将继续巩固和加强其供水和废水管理系统，包括正在进行的更换旧净水厂和废水处理设备的工作。拟在 2022/23 年度中期之前订立护堤东侧各队部技术支助服务的新合同，以改善与保养和维修基础设施有关的服务，这在护堤东西侧之间的通道关闭后，将变得至关重要。

23. 特派团还将继续审查车间设施的环境影响，并提高关于回收备件和废液处理的标准。

24. 特派团将评估队部使用净化水的可行性，并探讨是否可能以环保的办法取代运送瓶装水，因为瓶装水的塑料瓶处理会造成环境挑战。

25. 特派团将继续努力，全面执行特派团的 5 年车辆更换方案，更换已超过预期寿命或因特派团恶劣外部环境和艰苦地形而损坏或受到严重影响的车辆。特派团计划更换 15 辆重型队部巡逻车和 1 辆重型救险车。此外，特派团还将购买 2 辆运货卡车，往返护堤西侧的队部运送工人和材料。

26. 特派团将继续升级燃料设施，在阿格瓦尼特和米杰克队部委托建设 6 个 15 000 公升的标准化、符合环保要求的金属柴油储存罐，以取代燃料囊，并在奥塞尔德和乌姆德雷加队部委托建设和部署 2 个 20 000 公升的集装箱式金属储存罐，用于储存 Jet A-1 燃油。

27. 作为能力建设和业务连续性的一部分，特派团将培训军事参谋人员，使他们能够处理燃料业务、质量控制和正确使用电子燃料管理系统扫描仪。特派团还打算就联合国维持和平行动粮食管理的新口粮类别对粮食干事进行培训。

28. 在 2022/23 年度，特派团将继续努力，更换过时的通信和信息技术设备和系统，采用创新技术加强服务交付，并按照行业标准尽量减少设备故障的风险和影响。现有基础设施的升级将改善信息安全，并确保符合灾后恢复和业务连续性准则。特派团后勤基地的通信和信息技术基础设施将逐步升级，成为特派团总部关键服务的备用站点。此外，特派团还将更换各队部多达 6 个超过预期使用寿命的通信和信息技术机房。更换的机房将配备出入控制系统和环境监测系统。这些系统将确保持续提供服务、提高可见性、增强管理和技术安全功能。

29. 西撒特派团通往护堤东侧队部的后勤和技术供应链受到限制，其挑战性越来越大。2020 年 11 月以来，波利萨里奥阵线以安全考虑为由，不允许任何后勤或

技术地面车队进入护堤以东。这影响了燃料的运送、设备和房地的维修与保养、车辆的轮换以及无法空运的重型设备的运输。护堤东侧的这些限制因素也影响了干粮的再补给和为车辆、发电机、水处理和基础设施的预防性保养提供技术支助。如秘书长关于西撒哈拉局势的报告(S/2021/843，第 88 段)所述，西撒特派团护堤东侧队部受到的限制正变得无法维持。西撒特派团继续积极与波利萨里奥阵线接触，以获得地面车队前往护堤东侧各队部的必要准入。特派团将继续评估并制定后勤应急计划，以确保护堤东侧任务执行的可持续性以及联合国人员和资产的安全和保障。由于这一计划的前提是恢复地面车队，如果实现这一目标的所有备选办法都用尽，特派团可能被迫考虑其他备选办法和后勤解决方案。

30. 特派团文职和军警人员的安全和安保根据联合国安全管理系统的安全计划和安全风险管理政策，通过定期审查应急计划和安全风险管理及相关政策文件，得到充分保障。

31. 关于能力建设和变革管理，特派团计划在供应链和服务提供、项目管理、“团结”系统使用和督导技能等领域举办一些内部培训班，以利于特派团和工作人员的专业发展。

32. 2022/23 年度，拟新设 4 个员额和职位，包括 2 个国际员额、1 个一般临时人员职位和 1 个联合国志愿人员职位，使特派团能够执行关键的授权活动，并加强特派团支助司。除拟设 4 个新员额和职位外，特派团还分析了目前的人员配置，包括长期空缺的员额，并如本报告所详述的，拟重新确定现有核定文职人员配置的优先次序，通过职能调动、改划和改派使临时安排正规化，以填补现有的能力缺口。

33. 特派团 2022/23 年度财政期间维持和运作所需资源估计数为 61 039 200 美元，与 2021/22 年度核定预算 56 537 800 美元相比，增加 4 501 400 美元，增幅为 8.0%。所需资源增加的原因是：(a) 拟新设 3 个国际员额；(b) 对阿尤恩工作地点的本国工作人员适用新的薪级表，并在计算一般事务人员薪金时平均适用薪级表的高一个职档，以及汇率因素；(c) 联合国志愿人员应享待遇提高；(d) 燃料的平均价格上涨；(e) 拟为护堤东侧队部签订技术支助服务的新合同，以改善与基础设施保养和维修有关的服务；(f) 更换陈旧车辆以及救险和运货卡车。所需资源的总增加额因以下方面所需资源的减少而被部分抵消：(a) 地雷行动服务，原因是特派团人员配置表中地雷行动处的 1 个方案管理干事员额被改为一般临时人员职位；(b) 不购置特种装备，那是 2021/22 年度非经常所需资源。

C. 区域特派团合作

34. 特派团与乌干达恩德培区域服务中心、意大利布林迪西和西班牙巴伦西亚全球服务中心以及该区域其他特派团密切合作，探讨可提高效率的合作机会，例如根据与恩德培区域服务中心签署的服务级别协议，在人力资源和财务交易方面开展合作。西撒特派团还根据需要在与供应链和服务交付以及外地技术有关的问题上得到全球服务中心的支持。西撒特派团将继续根据需要寻求该区域其他特派团的支持，并在内部培训和一些后勤方面寻求联合国总部和全球服务中心的支持。

D. 伙伴关系和国家工作队协调

35. 特派团以可收回费用的方式，为难民署的护堤西侧地区与阿尔及利亚廷杜夫难民营之间探亲互访建立信任措施方案提供后勤支助。西撒特派团还随时准备在非洲联盟驻阿尤恩办事处恢复派驻后，恢复对该办事处的后勤支助。

36. 此外，秘书长特别代表还担任西撒哈拉和廷杜夫地区、包括难民营的指定安全官员。特派团廷杜夫联络处将继续作为安全问题的牵头组织，向难民署、世界粮食计划署、联合国儿童基金会、红十字国际委员会和在廷杜夫难民营开展活动的国际非政府组织提供安保服务。特派团还将继续与联合国实体、国际非政府组织、欧洲联盟委员会人道主义事务处国际委员会和西班牙国际发展合作署等任务区所有利益攸关方密切合作。

E. 成果预算编制框架

37. 为便于列报人力资源的拟议变动，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。本报告附件一载有关于这六类行动的术语定义。

行政领导和管理

38. 秘书长特别代表直属办公室负责特派团的全面领导和管理。表 1 列示拟议全员编制。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员								
	副秘书长-助理秘书长	D-2–D-1	P-5–P-4	P-3–P-2	外勤事务人员	小计	本国工作人员[a]	联合国志愿人员	共计
秘书长特别代表办公室									
2021/22 年度核定员额	1	1	3	2	—	7	2	—	9
2022/23 年度拟议员额	1	1	3	2	—	7	2	—	9
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
2021/22 年度核定临时职位[b]	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2022/23 年度拟议临时职位[b]	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**
秘书长特别代表办公室小计									
2021/22 年度核定员额	1	1	3	2	—	7	2	—	9
2022/23 年度拟议员额	1	1	4	2	—	8	2	—	10
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**
廷杜夫联络处									
2021/22 年度核定员额	—	1	—	1	3	5	6	—	11
2022/23 年度拟议员额	—	1	—	1	3	5	6	—	11
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**

	国际工作人员								
	副秘书长-助理秘书长	D-2–D-1	P-5–P-4	P-3–P-2	外勤事务人员	小计	本国工作人员[a]	联合国志愿人员	共计
行为和纪律股									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
文职人员小计									
2021/22 年度核定员额	1	2	4	3	—	12	9	—	22
2022/23 年度拟议员额	1	2	4	3	—	12	9	—	22
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
2021/22 年度核定临时职位[b]	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2022/23 年度拟议临时职位[b]	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**
共计									
2021/22 年度核定员额	1	2	4	3	3	13	9	—	22
2022/23 年度拟议员额	1	2	5	3	3	14	9	—	23
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**

[a] 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

[b] 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

秘书长特别代表办公室

国际工作人员：增加 1 个一般临时人员职位(设立 P-4 职等一般临时人员职位)

本国工作人员：无净变动(改派 1 个本国一般事务职等员额)

39. 地雷行动司根据联合国与联合国项目事务署(项目署)之间的总括谅解备忘录，通过与项目署的长期伙伴关系向西撒特派团提供地雷行动服务。内部监督事务厅(监督厅)在其关于地雷行动司监测和评价机制的审计(第 2019/152 号报告)中建议地雷行动司加强控制环境，增加财务监测以及监测和评价。审计委员会重申了监督厅的审计结果，并在 2020 年对联合国和平行动的审计(A/75/5(Vol.II))中呼吁地雷行动司减少对项目署的依赖，增加外地存在和知识，加大直接全方位执行地雷行动方案的力度，并评价项目署的伙伴关系，以确保其符合成本效益。在这方面，拟将特派团地雷行动部门负责人列入特派团人员配置表，而不是按照以前的执行方式在其他用品、服务和设备项下编列预算。拟议的新办法将确保特派团地雷行动处直接领导威胁评估、方案设计、监测以及与特派团领导层和政府利益攸关方及合作伙伴打交道的工作。拟议职位的费用将由其他用品、服务和设备支出类别下业务费用的相应减少所抵消。

40. 因此，拟设立 1 个方案管理干事职位(P-4)，由一般临时人员项下供资，担任西撒特派团地雷行动方案主任。任职者除其他外，将负责设计西撒特派团地雷行动方案战略，开展战略和业务规划，应对威胁，向特派团领导层提供咨询，支持宣传工作，并与参与地雷行动的地方当局接触。任职者还将监督执行伙伴的交付和业绩。

41. 上述方案主管职位外的外地地雷行动工作人员的资源将继续在非员额资源项下编入预算，用于根据联合国与项目署之间的总括谅解备忘录继续与项目署合作实施的地雷行动项目。

42. 此外，拟将 1 个轻型车辆驾驶员员额(本国一般事务人员)改派为秘书长特别代表执行办公室的小组助理，协助秘书长特别代表兼特派团团长完成日常议程和会议约定等。在行政干事(P-4)的全面监督和行政助理(外勤事务人员)的支助下，小组助理将向更大的秘书长特别代表办公室提供行政和后勤协助。

43. 小组助理的工作需要与整个组织类似单位的工作人员以及常驻代表团、联合国共同制度各实体、其他国际组织和非政府组织的工作人员经常互动。小组助理履行各种职能，主要支持对西撒特派团的访问，协助编制方案议程，组织和护送访问特派团的正式访客，并与地方当局协调，以寻求正式许可和组织前往该区域的旅行。

构成部分 1：实质性民事

44. 在本预算期间，特派团将继续监测和报告该领土的政治和安全动态，继续向双方倡导停止敌对行动并就各类指称的问题和违反行为与其互动，以此加强特派团预防冲突的作用。特派团还将向秘书长个人特使提供咨询和协助，帮助他努力推动双方政治解决西撒哈拉的最终地位问题。如果难民署的方案重启，西撒特派团将继续支持其管理的建立信任措施。特派团将努力减少地雷和战争遗留爆炸物带来的威胁，确保联合国人员和财产安全，并在非洲联盟办事处重新开放后向其提供援助。

45. 2020 年 11 月敌对行动的恢复可能导致整个领土的战争遗留爆炸物增加，包括在敌对行动恢复前被认为是安全的地区。

预期成绩	绩效指标
1.1 创造有利环境，以期在政治解决西撒哈拉最终地位问题上取得进展	1.1.1 秘书长个人特使就其活动以及与特派团责任区有关的事态发展向安全理事会通报情况(2020/21 年度：2 次；2021/22 年度：2 次；2022/23 年度：2 次)

产出

- 为秘书长个人特使访问该区域提供政治报告、咨询和后勤支援
- 发布秘书长提交安全理事会的 1 份报告
- 秘书长特别代表就西撒哈拉问题向安全理事会作 2 次情况通报
- 与冲突双方举行 4 次会议，倡导停止敌对行动，处理特派团行动区的各类指称、违反行为或其他行动和安全动态

- 与西撒哈拉之友小组以及与会员国在拉巴特举行 3 次会议，寻求它们支持停止敌对行动，并讨论业务发展情况、实地局势及领土安全动态
- 安保管理小组每月举行会议，由指定官员主持
- 就涉及西撒哈拉的区域和国际问题编写 320 份媒体摘要
- 根据要求为访问阿尤恩和廷杜夫的会员国代表团及国际组织、政府组织和媒体机构的代表安排政治情况介绍会、实地访问和护送服务

预期成绩	绩效指标
1.2 由难民署主导的建立信任措施方案目前被搁置。一旦恢复，预期成绩将涉及在解决特别是与难民有关的人道主义问题上取得进展	1.2.1 重启难民探亲(单程)(2020/21 年度：方案继续被搁置；2021/22 年度：方案继续被搁置；2022/23 年度：方案可能继续被搁置，但难民署继续探索前进方向)

产出

- 西撒特派团联合国警察观察和协助开展 20 次探亲活动，包括陪同 2 100 名家庭成员参加难民署安排的在廷杜夫与该领土之间的探亲互访，其中包括协助为受益者开展医疗后送和前往医院探视他们
- 在阿尤恩、达赫拉和廷杜夫机场以及难民署飞机上提供西撒特派团军医人员，支持在廷杜夫和该领土之间的 20 次探亲互访
- 一旦建立信任措施方案重启，每两月一次与难民署开会并进行情况通报，审查该方案执行情况

预期成绩	绩效指标
1.3 减少地雷和战争遗留爆炸物构成的威胁，改善领土内的安保和出入便利	1.3.1 西撒特派团军事观察员巡逻时未发生爆炸物事件的百分比(2020/21 年度：不适用；2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%) 1.3.2 无已知地雷和战争遗留爆炸物威胁的地面和浅层地表面积增加，以便监测各项活动并确保联合国人员的安全通行(2020/21 年度：不适用；2021/22 年度：300 万平方米地面和浅层地表；2022/23 年度：300 万平方米地面和浅层地表)

产出

- 通过非技术勘测、技术勘测和人工排雷，对 300 万平方米雷区、可疑危险区和集束炸弹打击区进行无雷核证
- 维持每周 7 天、每天 24 小时的应急能力，以应对护堤东侧与地雷和战争遗留爆炸物有关的任何事件和事故
- 每月与护堤东侧的地雷行动利益攸关方举行协调会议
- 维持地雷行动信息管理系统，并在完成排雷任务之后 30 天内对其进行更新，以确保特派团掌握关于地雷/战争遗留爆炸物威胁的最新信息
- 向在阿尤恩和西撒特派团队部新任命的西撒特派团文职和军事人员提供 20 次关于战争遗留爆炸物的宣介及强化意识通报

- 应西撒特派团军事和文职部分的要求，对巡逻和后勤支助路线进行核查，确保护堤东侧行动安全，不受地雷和战争遗留爆炸物影响
- 应摩洛哥王国陆军的请求，根据国际地雷行动标准，就土地核证无雷、路线核查和爆炸物风险教育提供技术咨询

外部因素

冲突双方的合作；旷日持久的 COVID-19 疫情，边境关闭和旅行限制以及政治或安全局势出现的不利变化会影响预定的排雷方案并导致活动暂停；敌对行动的恢复增加了本已很多的战争遗留爆炸物的数量

表 2

人力资源：构成部分 1：实质性民事

类别	共计
一. 联合国警察	
2021/22 年度核定员额	12
2022/23 年度拟议员额	12
净变动	—
二. 政府提供的人员	
2021/22 年度核定员额	10
2022/23 年度拟议员额	10
净变动	—

	国际工作人员								
三. 文职人员	副秘书长-助理秘书长	D-2–D-1	P-5–P-4	P-3–P-2	外勤事务人员	小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
政治事务科									
2021/22 年度核定员额	—	—	2	1	1	4	—	—	4
2022/23 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	—	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员小计									
2021/22 年度核定员额	—	—	2	1	1	4	—	—	4
2022/23 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	—	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(第一至三项)共计									
2021/22 年度核定员额									26
2022/23 年度拟议员额									26
净变动									—

构成部分 2：军事

46. 特派团军事部分将继续监测双方的活动，并与他们接触，以促进停止敌对行动和缓解紧张局势。2022/23 年度的主要优先事项是在可能的情况下继续进行空中和地面巡逻，分析地面、空中和高空监测获得的数据，并与双方接触。军事部分将通过标示定期巡逻期间发现的危险区域以及监测护堤西侧地雷和战争遗留爆炸物的销毁情况，支持文职部分努力减少护堤两侧的地雷和战争遗留爆炸物威胁。

预期成绩	绩效指标
2.1 停止敌对行动	2.1.1 双方约定停止敌对行动并遵守约定 2.1.2 没有发生严重违反停火和军事协定的事件(2020/21 年度：0 起；2021/22 年度：0 起；2022/23 年度：0 起)

产出

- 对领土全境进行可靠的地面、空中和高空监测，以优先地区为重点
- 与双方军事领导人举行 7 次会晤
- 联合国军事观察员机动地面巡逻 33 912 个人日(每次巡逻 4 名联合国军事观察员×每天 27 次巡逻×314 天)
- 军事观察员对双方武装部队总部进行 208 次联络访问
- 从 9 个队部出发对摩洛哥王国陆军和波利萨里奥阵线军事部队总部和支队进行 2 016 个空中巡逻小时的检查(平均每月每架直升机 56 小时×3 架直升机×12 个月)

外部因素

双方愿意促进和维持军事观察员的行动自由。政治或安全局势变化会导致活动暂停。为护堤东侧的地面巡逻提供武装护送，夜间巡逻持续受到限制

表 3
人力资源：构成部分 2，军事

类别	共计
一. 军事观察员	
2021/22 年度核定数	218
2022/23 年度拟议数	218
净变动	—
二. 军事特遣队	
2021/22 年度核定数	27
2022/23 年度拟议数	27
净变动	—

三. 文职人员	国际工作人员 副秘书长-助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤事务人员	小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
部队指挥官办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
2022/23 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
文职人员小计									
2021/22 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
2022/23 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(第一至三项)共计									
2021/22 年度核定数									248
2022/23 年度拟议数									248
净变动									—

构成部分 3：支助

47. 支助部分的任务是通过交付相关产出、改善服务和提高效率，提供快捷、高成效、高效率、负责任的服务，以支持任务的执行。总共将向 257 名军事和警务人员、266 名文职人员和 10 名政府提供的人员提供支助。支助范围将囊括所有行政、后勤和(或)技术支助服务，包括：审计反应；航空；预算、财务和报告；人力资源；设施、基础设施和工程；燃料管理；地理空间、信息和电信服务；供应链管理；军警人员服务；车辆管理和地面运输；以及贯穿各领域的问题，包括性别平等和艾滋病毒/艾滋病问题宣介。

预期成绩	绩效指标
3.1 向特派团提供快捷、高成效、高效率、负责任的支助服务	3.1.1 核定飞行时数使用百分比(2020/21 年度：60.1%；2021/22 年度：≥90%；2022/23 年度：≥90%) 3.1.2 核定国际员额空缺的年平均百分比(2020/21 年度：9.8%；2021/22 年度：7%；2022/23 年度：7%) 3.1.3 女性国际文职人员的年平均百分比(2020/21 年度：28.5%；2021/22 年度：≥25%；2022/23 年度：≥25%) 3.1.4 国际候选人从名册征聘到候选人甄选的平均天数(2020/21 年度：自职位空缺发布之日起 62 个日历日；2021/22 年度：P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等自职位空缺发布之日起≤101 个日历日；2022/23 年度：自职位空缺发布之日起≤101 个日历日

预期成绩	绩效指标
	3.1.5 国际候选人从具体员额征聘到候选人甄选的平均天数(2020/21 年度：不适用；2021/22 年度：P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等自职位空缺发布之日起≤156 个日历日；2022/23 年度：自职位空缺发布之日起≤156 个日历日)
	3.1.6 行政当局环境管理记分卡上的总得分(2020/21 年度：51 分；2021/22 年度：63 分；2022/23 年度：67 分)
	3.1.7 在既定的高、中、低紧要程度目标内，所有获得解决的信息和通信技术事件所占百分比(2020/21 年度：87%；2021/22 年度：≥85%；2022/23 年度：≥85%)
	3.1.8 外地职业安全风险管理政策的遵守情况(2020/21 年度：70%；2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%)
	3.1.9 根据 20 项基本主要业绩指标所得的行政当局财产管理指数总得分(2020/21 年度：1 800；2021/22 年度：≥1 800；2022/23 年度：≥1 800)
	3.1.10 在计划采购数量和及时性方面偏离需求计划的情况(2020/21 年度：17.9%；2021/22 年度：≤20%；2022/23 年度：≤20%)
	3.1.11 截至 6 月 30 日按照谅解备忘录入住符合标准的联合国房地的特遣队人员百分比(2020/21 年度：100%；2021/22 年度：100%；2022/23 年度：100%)
	3.1.12 供应商遵守联合国口粮交付、质量和库存管理标准的情况(2020/21 年度：90%；2021/22 年度：≥98%；2022/23 年度：≥98%)

产出

服务改进

- 按照业务支助部的环境战略执行全特派团环境行动计划
- 为执行供应链管理战略和蓝图提供支助

审计、风险和合规服务

- 落实到年底(12 月 31 日)必须执行的监督厅建议，以及上一财政年度审计委员会提出并得到管理层接受的任何未执行建议

航空服务

- 运行和维护共计 5 架飞机(2 架固定翼，3 架旋转翼)
- 为包括客运、货运、巡逻和观察、搜索和救援、伤员和医疗后送服务在内的所有服务提供共 4 080 个计划飞行小时
- 监督 5 架飞机以及 10 个简易机场和着陆点的航空安全标准

预算、财务和报告服务

- 根据授权，为 61 039 200 美元预算提供预算、财务和会计服务
- 按照国际公共部门会计准则和《联合国财务条例和细则》完成特派团年度财务报表

文职人员服务

- 为最多 276 名核定文职人员(85 名国际工作人员(包括 1 个一般临时人员职位)、163 名本国工作人员和 18 名联合国志愿人员以及 10 名政府提供的人员)提供人力资源服务，包括根据授权支持处理报销、应享待遇和福利、征聘、员额管理、预算编制、工作人员业绩管理
- 为 680 名文职人员提供特派团内培训课程，支持 53 名文职人员的特派团外培训
- 协助处理 1 500 项文职人员特派团内非培训类差旅申请、41 项特派团外非培训类差旅申请和 53 项培训类差旅申请

设施、基础设施和工程服务

- 为 11 个地点共 15 个特派团房地提供保养和维修服务
- 在特派团 11 个地点实施 18 个建设、翻新和改建项目
- 运行和维护 68 台联合国所属发电机和 4 个太阳能板/电站
- 运行和维护联合国所属供水和水处理设施：10 口水井/钻井(比尔拉赫卢、提法里提、梅海雷斯、阿万尼特和米杰克各 2 口)以及 10 个地点的 10 个水处理和净化厂(在阿尤恩特派团总部以及斯马拉、马赫巴斯、梅海雷斯、提法里提、比尔拉赫卢、乌姆德雷加、奥塞尔德、米杰克和阿万尼特队部)
- 在 15 个地点提供包括液体和固体废物收集处置在内的废物管理服务
- 在 15 个地点(阿尤恩的 5 个地点、9 个军事队部和驻阿尔及利亚廷杜夫联络处)提供清洁、场地维护、虫害防治和洗衣服务，并在阿尤恩的 1 个地点提供餐饮服务

燃料管理服务

- 在 14 个地点的配送点和储存设施管理 400 万公升燃料(280 万公升 Jet A-1 燃油用于空中业务，50 万公升柴油用于陆运，70 万公升柴油用于发电机和其他设施)以及 1.5 万公升机油和润滑油的供应和储存

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持 600 个手持式便携无线电设备、220 个车用移动无线电设备、60 个基站无线电设备、150 个高频移动无线电设备和 35 个高频基站无线电设备
- 运行和维护一个语音、传真、视频和数据通信集成网络，其中包括 10 个极小孔径终端、4 个电话交换台、5 个微波中继器，并提供 45 部卫星电话和 150 个移动电话服务计划
- 提供和支持 549 台计算设备(100 台台式计算机和 384 台笔记本电脑供最终用户使用，65 台计算设备用于连通服务和共同事务)和 84 台打印机(74 台打印机供最终用户使用，10 台打印机用于共同连通)，供平均 484 名文职和军警最终用户使用
- 支持和维护 13 个地点的 13 个局域网和 13 个广域网
- 分析涵盖 270 395 平方公里地区的地理空间数据，维护地形图层和专题图层，并制作 2 800 张地图

医疗服务

- 支助 10 个地点由护士和辅助医务人员提供支持的 1 个特遣队所属医疗设施(1 个一级诊所)、3 个前方医疗队和 6 个急诊急救站，为特派团所有人员、其他联合国机构工作人员和出现紧急情况的当地民众提供服务
- 维持任务区内 4 个地点的 5 个医疗设施(2 个三级医疗设施和 3 个四级医疗设施)的医疗后送安排，以及任务区外 2 个地点(摩洛哥卡萨布兰卡和西班牙拉斯帕尔马斯)的 2 个四级医院的医疗后送安排
- 对特派团全体人员开展艾滋病毒/艾滋病培训方案，包括同伴教育
- 运行和维护艾滋病毒/艾滋病自愿保密咨询和检测设施

供应链管理服务

- 根据授权，为估计价值达 880 万美元的货物和商品采购提供规划和采购支助
- 在任务区内接收、管理和派发至多 1 916 吨货物
- 根据授权，管理、核算和报告不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货以及历史成本总计 4 530 万美元的低于门槛值的设备

军警人员服务

- 为最多 257 名核定军事和警务人员(218 名军事观察员、7 名军事参谋人员、20 名军事特遣队人员和 12 名联合国警察)办理安置、轮调和任满回国事宜
- 视察、核查和报告 1 支军医特遣队的特遣队所属主要装备和自我维持规定遵守情况
- 为平均 196 名军事观察员、7 名军事参谋人员、20 名军事特遣队人员和 2 名联合国警察供应和储存口粮、作战口粮和水
- 支持为平均 225 名军事和警务人员办理报销和应享福利
- 协助处理 329 项特派团内非培训类差旅申请、26 项特派团外非培训类差旅申请和 5 项特派团外培训类差旅申请

车辆管理和陆运服务

- 运行和维护 346 辆联合国所属车辆(139 辆轻型客车、96 辆特殊用途车辆、13 辆救护车以及 98 辆其他专用车辆、拖车和附加装置)、6 个联合国所属装备车间和维修设施，并提供运输和班车服务

外部因素

冲突双方将继续允许特派团人员自由行动。供应商将按照合同提供货物和服务

表 4

人力资源：构成部分 3：支助

	国际工作人员								
文职人员	副秘书长-助理秘书长	D-2–D-1	P-5–P-4	P-3–P-2	外勤事务人员	小计	本国工作人员[a]	联合国志愿人员	共计
安保科									
2021/22 年度核定员额	—	—	1	1	7	9	39	—	48
2022/23 年度拟议员额	—	—	1	1	7	9	39	—	48
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
特派团支助司									
特派团支助事务主管办公室									
2021/22 年度核定员额	—	1	—	2	2	5	3	1	9
2022/23 年度拟议员额	—	1	1	2	2	6	3	1	10
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**	**—**	**—**	**1**
业务和资源管理主管办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	4	5	12	21	23	4	48
2022/23 年度拟议员额	—	—	4	5	12	21	23	4	48
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
服务交付管理主管办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	3	1	17	21	55	12	88
2022/23 年度拟议员额	—	—	3	1	18	22	55	12	89
净变动	**—**	**—**	**—**	**—**	**1**	**1**	**—**	**—**	**1**
供应链管理主管办公室									
2021/22 年度核定员额	—	—	2	1	4	7	33	1	41
2022/23 年度拟议员额	—	—	2	1	4	7	33	1	41
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助司小计									
2021/22 年度核定员额	—	1	9	9	35	54	114	18	186
2022/23 年度拟议员额	—	1	10	9	36	56	114	18	188
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**1**	**2**	**—**	**—**	**2**
文职人员小计									
2021/22 年度核定员额	—	1	10	10	42	63	153	18	234
2022/23 年度拟议员额	—	1	11	10	43	65	153	18	236
净变动	**—**	**—**	**1**	**—**	**1**	**2**	**—**	**—**	**2**

[a] 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

特派团支助司

国际工作人员：增加 2 个员额(设立 1 个 P-4 职等员额和 1 个外勤事务人员职等员额)

本国工作人员：无变动

联合国志愿人员：无净变动(裁撤 1 个职位，设立 1 个职位)

48. 医务科的核心职能是向西撒特派团所有人员提供人道和联合国标准医疗服务，提供保健和预防服务，协调任务区内外的医疗和伤员后送，并进行医疗应急规划。医务科在特派团支助构成部分内发挥着不可或缺的作用，为执行特派团的任务提供有成效、高效率的行政和后勤支助。根据联合国总部进行的医疗服务职业风险评估的建议，拟在特派团支助事务主管办公室设立1个医务干事(P-4)员额。设立该医务干事员额的原因是需要改进与提供医疗服务有关的后续落实工作，包括管理特派团关于联合国人员医疗支助的标准作业程序，以及与包括军事医院在内的地方和区域医院以及空中医疗后送服务签订和维持谅解备忘录。此外，任职者将与联合国总部医务部门协调，确保改进对任务区内外医疗和伤员后送的反应和后续行动，并进行医疗应急规划。医务干事将与治疗医生一起跟进后送到转诊医院的病人的情况。医务干事还将负责特派团内与文职人员有关的所有医疗事宜，保持服务的连续性，同时考虑到属于军事部分的部队医务主任和主任医官的轮调情况。此外，医务干事将与联合国总部医疗保健管理与职业安全和健康司协商，定期审查医疗转诊安排。

49. 由于前几年对西撒特派团进行了重大组织结构调整，目前的航空科由两个股组成(空中业务股与技术合规和质量保证股)。尽管《业务支助部航空手册》有所规定，但没有能力履行机场和航空站的职责。航空科依靠一个联合国志愿人员职位履行航空站职责，管理、监督和控制所有必要的航空基础设施，包括确定和核证固定翼跑道和直升机着陆处。为了应对风险，包括生命损失和(或)联合国和非联合国资产和财产的损坏，需要加强该科的能力。因此，拟裁撤 1 个航空站助理(联合国志愿人员)，在技术合规和质量保证股设立 1 个空中业务助理(外勤事务人员)。

50. 设立空中业务助理员额后，西撒特派团航空科将确保运作中的机场和直升机停机坪的安全、救援和消防服务由专业外勤事务人员提供，不会受损。将专业地定期开展适当的维修工程。空中业务助理将确保着陆场配备可使用的设备，包括进行昼夜医疗后送所需的设备(如夜间着陆灯、照明风向袋、气象站)。航空风险管理的系统性整合需要定期审查所提供的服务，包括程序和可用的适当设备。空中业务助理将确保负责偏远队部设施和相关设备的军事人员进行功能检查。任职者将定期评估飞机救援和消防以及机场医疗设施、机场舷梯操作、停机坪和跑道/着陆区、直升机停机坪和直升机着陆区以及燃料服务。各种航空风险管理活动产生的任何关切将立即加以处理，进行评估和妥善解决。

51. 拟在燃料股内设立一个预防燃料欺诈和损失消耗监测小组，以监测消耗情况，提供一个发现和预防挪用燃料的机制，并利用电子燃料管理系统进行合规监测和业绩管理，以获取、存储和分析与燃料交易有关的燃料数据。预防燃料欺诈和损失对于确保有效的特派团燃料问责和使用至关重要。

52. 西撒特派团燃料股的现有资源不足以支持监测电子燃料管理系统分析数据所需的工作量，因此拟设立 1 个数据分析员(联合国志愿人员)职位。数据分析员将负责管理预防燃料欺诈和损失消耗监测小组，按计划监测和分析燃料消耗趋势，编写每月调查报告，并核对与供应商燃料交易记录的差异(每月约 700 笔交易)。鉴于每天要在数据收集、分析、调查差异和开展必要的后续活动方面采取大量行动，该职能需要一名专职工作人员。该职能对于管理风险、预防欺诈和追踪审计线索，以及确保以高效率、有成效的方式开展燃料业务至关重要。但必须指出，这一职能无法在现有资源范围内实现。燃料股的现有人员编制包括 2 名本国一般事务人员和 2 名联合国志愿人员，他们还承担着与燃料管理、业务和维护有关的其他作用和责任，因此无法将 100%的时间用于该职能。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2020/21)	分配数 (2021/22)	费用估计数 (2022/23)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	6 211.4	6 561.5	7 073.3	511.8	7.8
军事特遣队	974.4	1 089.5	997.7	(91.8)	(8.4)
联合国警察	15.3	52.9	87.1	34.2	64.7
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	**7 201.1**	**7 703.9**	**8 158.1**	**454.2**	**5.9**
文职人员					
国际工作人员	14 395.5	14 877.9	16 294.8	1 416.9	9.5
本国工作人员	6 976.2	6 497.6	7 218.0	720.4	11.1
联合国志愿人员	621.9	706.5	788.2	81.7	11.6
一般临时人员	64.4	65.8	212.5	146.7	222.9
政府提供的人员	—	30.3	32.2	1.9	6.3
小计	**22 058.0**	**22 178.1**	**24 545.7**	**2 367.6**	**10.7**
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	—	13.5	13.5	—	—
公务差旅	324.8	521.8	629.8	108.0	20.7
设施和基础设施	6 309.9	4 391.5	5 190.0	798.5	18.2
陆运	1 674.2	2 633.0	2 649.1	16.1	0.6
空中业务	9 942.3	10 433.6	11 270.7	837.1	8.0
海上业务	184.0	55.3	65.0	9.7	17.5
通信和信息技术	3 027.2	2 841.1	2 902.6	61.5	2.2
医疗	163.6	172.0	249.9	77.9	45.3
特种装备	—	100.0	—	(100.0)	(100.0)
其他用品、服务和设备	5 354.7	5 494.0	5 364.8	(129.2)	(2.4)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	**26 980.7**	**26 655.8**	**28 335.4**	**1 679.6**	**6.3**
所需资源毛额	**56 239.8**	**56 537.8**	**61 039.2**	**4 501.4**	**8.0**
工作人员薪金税收入	2 654.5	2 531.0	2 752.5	221.5	8.8
所需资源净额	**53 585.3**	**54 006.8**	**58 286.7**	**4 279.9**	**7.9**
自愿实物捐助(已编入预算)[a]	302.3	519.0	519.0	—	—
所需资源共计	**56 542.1**	**57 056.8**	**61 558.2**	**4 501.4**	**7.9**

[a] 2022/23 年度费用估计数包含摩洛哥政府提供的 235 000 美元和阿尔及利亚政府提供的 284 000 美元。

B. 未编入预算的捐助

53. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计价值如下：

(千美元)

类别	估计值
特派团地位协定	3 981.5
自愿实物捐助(未编入预算)	—
共计	**3 981.5**

C. 增效

54. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑了以下增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施	25.0	在斯马拉军事队部用太阳能-柴油混合动力系统取代柴油发电
共计	**25.0**	

55. 2022/23 年度期间，特派团将根据特派团的环境行动计划及快速环境和气候技术援助小组的建议，继续在斯马拉军事队部安装第四套太阳能-柴油混合动力系统。该项目将减少白天时段对发电机的依赖。该举措全面实施后，预计将在 2023 年 2 月完成安装后每年产生 75 000 美元的效益(不包括柴油发电机的维护费用)，并将斯马拉军事队部的燃料需求减少大约 95%。

D. 空缺率

56. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑了以下空缺率：

(百分比)

类别	2020/21 年度 实际数	2021/22 年度 预算数	2022/23 年度 预计数
军事和警务人员			
军事观察员	12.4	10.0	10.0
军事特遣队	(11.1)	1.0	1.0
联合国警察	91.7	90.0	83.0
文职人员			
国际工作人员	9.8	7.0	7.0
本国工作人员			
本国专业干事	0.0	0.0	0.0
本国一般事务人员	1.9	2.0	2.0
联合国志愿人员	27.8	20.0	20.0
政府提供的人员	100.0	90.0	90.0

57. 拟议空缺率借鉴了迄今取得的经验，并考虑到特派团在部署军警人员和征聘文职人员方面的具体情况。具体而言，在确定 2022/23 年度空缺率时，考虑的变数除其他外包括：当前空缺率、本财政年度的部署率或征聘率以及西撒特派团预计在本预算期将面临的情况。

58. 拟将联合国警察的空缺率从 2021/22 年度核定的 90%降至 2022/23 年度的 83%，原因是为支持西撒特派团安保科部署 2 名警察，而 2021/22 年度实际部署 1 名警察。这两名联合国警察通过收集、分析和整理从各种来源(包括会员国、安全和安保部以及公开媒体来源)获得的安全威胁信息进行安全分析，并提供局势分析和预测，从而加强特派团人员和行动的安全保障。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

59. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 233 700 美元，具体如下：

(千美元)

	估计数		
类别	军事特遣队	建制警察部队	共计
主要装备	153.9	—	153.9
自我维持	79.8	—	79.8
共计	**233.7**	**—**	**233.7**

特派团因数	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境条件因数	2.2	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
敌对行动/被迫放弃因数	1.6	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
后勤和路况因数	0.1	2021 年 10 月 1 日	2021 年 8 月 2 日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.0		

F. 培训

60. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	13.5
公务差旅	
公务差旅，培训类	167.7
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	57.4
共计	**238.6**

61. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与以往各期相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数	2020/21 年度实际数	2021/22 年度计划数	2022/23 年度拟议数
内部	131	205	276	96	251	404	205	221	202
外部[a]	1	28	27	3	22	26	0	4	5
共计	**132**	**233**	**303**	**99**	**273**	**430**	**205**	**225**	**207**

[a] 包括联合国后勤基地和任务区外。

62. 2022/23 年度培训方案旨在加强特派团文职人员的管理、行政和组织发展技能，将开设 79 个课程，有 733 人参加。2022/23 年度期间，西撒特派团将增加参加内部培训的人数。培训方案的核心重点是加强特派团工作人员的实务和技术能力，所涉领域包括行政、空运、信息技术、工程、陆运、财务和预算、人力资源、采购、安保、供应链和财产管理。

63. 特派团努力建设工作人员能力，着重于内部培训，以使更多西撒特派团人员受益。特派团打算百分之百地遵守所有规定的和必要的培训要求，加强西撒特派团人员能力。

G. 探雷和扫雷服务

64. 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	3 028.7

65. 在 2022/23 年度，特派团正在计划通过技术勘察以及人工和机械排雷，清除 300 万平方米土地浅层地表的已知地雷和战争遗留爆炸物威胁，以便特派团军事观察员能更多地出入此前的限制出入区，协助监测活动，并确保当地民众安全通行。

66. 此外，西撒特派团地雷行动处将继续就地雷行动举措与冲突双方进行联络，向所有刚到达的新任西撒特派团文职和军事人员提供路线核查、提供地雷安全和提高认识教育的培训，并通过定期协调会议加强当地地雷行动利益攸关方，包括撒哈拉威地雷行动协调办公室的地雷行动能力。护堤西侧的排雷活动仍将由摩洛哥王国陆军进行，西撒特派团将应请求提供技术咨询。此外，西撒特派团将继续更新和维护地雷行动信息管理系统，以确保特派团掌握关于地雷和战争遗留爆炸物威胁的最新资料。如上文第 41 段所述，根据联合国与项目署之间的总括谅解备忘录，这些活动将由地雷行动处通过项目署的参与开展。

67. 地雷行动司总部设立的一个方案审查委员会彻底审查了 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务的工作计划和所需资源。该委员会是一个由特派团、地雷行动司总部和联合国总部同事组成的多学科机构，负责确保特派团的地雷行动方案规划能够切实有效地执行特派团的任务。

三. 差异分析[1]

68. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事观察员	511.8	7.8%

- **管理：特派任务生活津贴费率变动**

69. 造成本项下差异的主要因素是，根据 2022 年 1 月 1 日生效的最新特派任务生活津贴费率，对特派任务生活津贴前 30 天适用较高的 147 美元的每日净费率，而 2021/22 年度核定资源适用的每日净费率为 83 美元。

[1] 资源差异额以千美元计。仅对增减至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

70. 所需资源增加额被口粮费用减少额部分抵消，原因是受到欧元对美元贬值影响，适用的汇率为 0.888 欧元兑 1 美元，而 2021/22 年度核定预算适用的汇率为 0.837 欧元兑 1 美元。

	差异	
军事特遣队	(91.8)	(8.4%)

- **费用参数：费用率变动**

71. 造成本项下差异的主要因素是，口粮费用减少，原因是受到欧元对美元贬值影响，适用的汇率为 0.888 欧元兑 1 美元，而 2021/22 年度核定预算适用的汇率为 0.837 欧元兑 1 美元。所需资源减少额被部分抵消，原因是根据 2022 年 1 月 1 日生效的最新特派任务生活津贴费率，对特派任务生活津贴前 30 天适用较高的 147 美元的每日净费率，而 2021/22 年度核定资源适用的每日净费率为 83 美元。

	差异	
联合国警察	34.2	64.7%

- **费用参数：拟议人员配置变动**

72. 造成本项下差异的主要因素是：(a) 部署 2 名联合国警察，而 2021/22 年度部署了 1 名联合国警察，负责通过提供局势分析和预测支持西撒特派团，从而加强特派团人员和行动的安全保障；(b) 2022 年 1 月 1 日生效的特派任务生活津贴费率高于 2021/22 年度核定预算适用的费率。

	差异	
国际工作人员	1 416.9	9.5%

- **费用参数：拟议人员配置变动**

73. 造成本项下差异的主要因素是，(a) 根据 2022 年 1 月 1 日生效的订正薪级表适用的国际工作人员薪金标准高于 2021/22 年度核定预算中适用的标准；(b) 拟设立 2 个国际工作人员员额，包括 1 个 P-4 和 1 个外勤事务人员，适用 50.0%的空缺率。

	差异	
本国工作人员	720.4	11.1%

- **费用参数：费用率变动**

74. 造成本项下差异的主要因素是：(a) 在计算一般事务人员薪金时适用薪级表中较高的职档；(b) 根据 2020 年 4 月 1 日生效的订正薪级表，2022/23 年度阿尤恩工作地点适用最新薪级表，不同于 2021/22 年度核定预算中适用的标准；(c) 2022/23 年度适用 9.259 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元的汇率，而 2021/22 年度的汇率为 9.083 摩洛哥迪拉姆兑 1 美元。

	差异	
联合国志愿人员	81.7	11.6%

- **费用参数：费用率变动**

75. 造成本项下差异的主要因素是所需经费增加，主要原因是推出了自 2021 年 10 月 1 日起生效的新联合国志愿人员服务条件。

	差异	
一般临时人员	146.7	222.9%

- **管理：投入和产出增加**

76. 造成本项下差异的主要因素是，由于从项目署移交扫雷服务的方案管理职能，拟设立 1 个方案管理干事(P-4)一般临时人员职位，适用 50.0%的空缺率，而 2021/22 年度核定预算未为此编列经费。

77. 与 2020/21 年度核定预算所列的分摊费用份额相比，将特派团与“团结”项目执行支持活动有关的一般临时人员分摊费用份额转入维持和平行动支助账户，从而部分抵消了增加的所需经费。

	差异	
政府提供的人员	1.9	6.3%

- **管理：特派任务生活津贴费率变动**

78. 造成本项下差异的主要因素是，根据 2022 年 1 月 1 日生效的最新特派任务生活津贴费率，对特派任务生活津贴前 30 天适用了较高的 147 美元的每日净费率，而 2021/22 年度核定资源适用的每日净费率为 83 美元。

	差异	
公务差旅	108.0	20.7%

- **管理：投入和产出增加**

79. 造成本项下差异的主要因素是，由于与 COVID-19 大流行病有关的旅行限制放松，业务和培训活动正常化，计划的特派团内旅行次数高于 2021/22 年度核定预算所列旅行次数。

	差异	
设施和基础设施	798.5	18.2%

- **管理：投入和产出增加**

80. 造成本项下差异的主要因素是：(a) 2022/23 年度燃料平均价格为每升 0.85 美元，高于 2021/22 年度的每升 0.69 美元；(b) 拟议的护堤以东队部技术支持服务新合同，以改善与基础设施维护和维修有关的服务。

	差异	
空中业务	837.1	8.0%

- **费用参数：燃料价格变化**

81. 造成本项下差异的主要因素是，由于燃料市场价格上涨，2022/23 年度燃料平均价格为每升 0.72 美元，高于 2021/22 年度的每升 0.48 美元。

	差异	
海上业务	9.7	17.5%

- **管理：投入和产出增加**

82. 造成本项下差异的主要因素是：(a) 需要为柴油-光伏太阳能混合发电系统增加海运集装箱(4 个单元)；(b) 需要一个水处理备件集装箱。

	差异	
医疗	77.9	45.3%

- **管理：投入和产出增加**

83. 造成本项下差异的主要因素是，为应对 COVID-19 大流行病需购置快速检测包和急救包，所需经费因此增加。

	差异	
其他用品、服务和设备	(129.2)	(2.4%)

- **管理：投入和产出减少**

84. 造成本项下差异的主要因素是：(a) 将方案管理职能的薪金和有关费用经费转入一般临时人员预算类别；(b) 支持人员和旋翼空勤人员的每日口粮费用从 7.40 美元减少到 5.39 美元。

85. 减少的所需经费因以下因素而被部分抵消：为检查和核查护堤以东的联合国财产而提供的财产管理个体订约服务经费增加，而且由于根据新的《部队单位要求说明》向队部部署医疗特遣队人员，为协助医疗单位而在阿尤恩设立的一名护士、一名辅助医务人员和三名当地个体订约人救护车司机需要新的经费。

四. 有待大会采取的行动

86. 关于西撒特派团经费的筹措，有待大会采取的行动如下：

(a) 批款 61 039 200 美元，作为特派团 2022 年 7 月 1 日至 2023 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长西撒特派团的任务期限，则按每月 5 086 600 美元的费率分摊上文(a)分段所列款额。

五. 为执行大会第 75/305 号决议各项决定和要求以及经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 75/305 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
再次表示严重关切 2019 冠状病毒病(COVID-19)大流行对生命、健康、安全和安保带来持续威胁，必须确保维持和平人员的安全、安保和健康，包括为文职人员和军警人员施打安全、有效的疫苗，持续不断地执行保护平民等关键任务，最大限度地减少特派团活动传播病毒的风险，并酌情在任务范围内，应国家当局的请求，与驻地协调员和在该国的其他联合国实体合作，支持国家当局应对 COVID-19 (第 10 段)。	特派团继续确保在其房地内遵守关于预防 COVID-19 大流行病的地方条例，并建议工作人员执行感染预防措施。感染预防措施包括在可行的情况下远程办公，在公共场所和有他人在场时戴口罩，避免拥挤和密闭的空间，同时保持良好的卫生习惯。截至 2021 年 2 月，西撒特派团在领土内的军事和文职人员已开始接受摩洛哥王国陆军和摩洛哥卫生当局提供的疫苗接种，并在阿尔及利亚廷杜夫接受阿尔及利亚卫生当局提供的疫苗接种。
注意到已采取各项措施，以减轻 COVID-19 疫情对维持和平行动的影响，包括为继续执行特派团任务提供便利，同时确保维持和平人员和东道国当地社区的健康和安全，请秘书长在下次特派团执行情况报告和预算报告中提供最新信息，说明这场疫情所产生影响、经验教训、最佳做法以及特派团如何改进防备工作和应对能力并与东道国政府及区域和次区域行为体合作应对疫情(第 11 段)。	在 COVID-19 大流行期间，特派团继续执行其授权任务。西撒特派团监测、分析和报告西撒哈拉境内和影响西撒哈拉的事态发展。敌对行动的再度发生和西撒哈拉当前的疫情导致西撒特派团的行动环境发生了重大变化。根据当地卫生条例，特派团在阿尤恩特派团总部的足迹继续减少，西撒特派团有部署的所有地区都实行了行动限制。此外，对需要亲自到场履行职责的必要工作人员实施了严格的感染预防规程。虽然行动限制和预防感染规程要求进行重大后勤调整，但西撒特派团一直在向队部供应支持生命的用品和服务。这使军事部分得以在受到最小程度干扰的情况下继续开展监测活动(如地面和空中巡逻)。通过一项修订后的计划应对了护堤以东与 COVID-19 大流行病有关的后勤供应链挑战，该计划在疫情暴发时提出，目前仍在实施。例如，为护堤以东的所有队部提供了 30 天的生命线用品库存，以确保在发生意外紧急情况时自给自足。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
	特派团集中了数据应用程序，并将其转移到“云”中，以确保可以从任何地点访问，并增加了带宽，确保可以不受阻碍地访问所有所需的应用程序和数据。为了作出更灵活的工作安排，特派团在保持核定比率的同时，逐步用笔记本电脑取代台式机，并在整个联合国采用了允许虚拟通话和会议的应用程序。
关切地注意到 COVID-19 疫情对冲突中国家、区域和次区域的中长期影响，强调联合国维持和平行动必须在各自任务范围内，酌情与国家当局和其他联合国实体进行协调，促进冲突中国家和区域特别是非洲国家和区域的冲突后重建、建设和平和疫后恢复(第 12 段)。	西撒特派团继续与摩洛哥、阿尔及利亚和波利萨里奥阵线合作，在特派团行动区采取各自的 COVID-19 大流行病预防措施。
回顾其 2015 年 4 月 2 日第 69/273 号决议第 16 和 18 段，在这方面再次请秘书长继续探索更多的创新途径，促进总部和外地办事处从发展中国家和经济转型国家采购，并鼓励有兴趣的当地供应商申请在秘书处供应商名册中注册，以扩大名册的地域范围(第 13 段)。	秘书处继续优先开展工作，促进从发展中国家和经济转型国家采购。秘书处扩大努力，促进这些国家的供应商参与，包括：(a) 采用虚拟开标，从而使所有供应商都能参加，包括因旅行限制或旅行费用而无法参加的中小型企业；(b) 使用多种语文，允许供应商在登记过程中通过联合国全球采购网以所有六种正式语文提交正式证书和财务单据；(c) 部署一个载有所有核准供应商名单的数据库，并要求首席采购干事邀请参加过研讨会并在基层登记的供应商参加投标，特别注重发展中国家和经济转型国家的供应商；(d) 与全球网络国际女性企业联盟建立伙伴关系，以促进女性业主企业，特别是发展中国家和经济转型国家的女性业主企业；(e) 将《联合国采购手册》译成法文和西班牙文。今后，秘书处将继续采取创新想法，促进从发展中国家和经济转型国家采购，包括探索新的办法，如举办研讨会，向供应商提供与联合国进行商务合作以及如何提交建议书和投标的培训，并探讨与联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)建立伙伴关系的可能性，以在联合国采购中促进女性业主企业。
鼓励秘书长按照《联合国采购手册》，利用当地的材料、能力和知识，实施维持和平行动的建设项目(第 14 段)。	西撒特派团尽可能利用当地市场的能力和知识。建筑项目、相关商品和制成品在当地采购。
请秘书长制定明确的框架和准则，以确定除其他外用以购买包括航空服务在内的不同类型货物和服务所应采用的招标程序(招标书或征求建议书)，并相应更新《联合国采购手册》(第 15 段)。	《联合国采购手册》(2020 年 6 月更新)第 6 节(招标)中的准则，更具体地说，第 6.3 节(招标方法)中的准则，概述了招标方法以及适当使用这些方法的指南。特别是，招标书是一种正式的招标方法，通常用于的情况是对货物和服务的要求：(a) 简单明了；(b) 在招标时能很好地定量和定性表达；(c) 可以以直截了当的方式提供。征求建议书是一种正式的招标方法，用于采购在招标时无法在数量和质量上说明要求的货物和服务(例如咨询或类似服务)，或用于购买可以以多种不同方式满足要求的复杂货物和(或)服务，因此，基于累积/加权分析的

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
	评估是最合适的。对于 150 000 美元以上的采购，必须使用两种正式招标方法(招标书或征求建议书)之一，除非根据《联合国财务条例和细则》细则 105.16，对采用这种正式招标方法有例外情形。只有 150 000 美元以上的采购才需要征求建议书，但如果要求复杂或采购官员决定是适当的，也可用于价值较低的采购(等于或低于 150 000 美元)。
又请秘书长采取措施，确保本组织遵循公共采购在透明度方面的最佳做法，包括在公共域登载更多信息，说明航空服务等采购领域活动的结果，进一步提高本组织采购活动的透明度，并相应更新《联合国采购手册》(第 16 段)。	经更新的《采购手册》规定，透明度是指所有关于采购政策、程序、机会和流程的信息都得到明确界定，公开和(或)同时提供给所有当事方。透明的制度有明确的机制来确保遵守既定的规则(公正的规格、客观评价标准、标准的招标文件、对所有各方平等的信息、报价的保密性等)。秘书处各实体通过正式招标方法授予合同和订购单的详细情况现可在采购司网站、采购司的移动应用程序和联合国全球采购网上查阅。本组织在授标页面上改善了信息的提供，提供了招标类型、合同延长选项和供应商类型等补充数据。
确认区域和次区域行为体在维持和平行动中发挥的重要作用，在这方面鼓励秘书长继续根据相关任务授权，深化联合国与区域和次区域行为体的伙伴关系、合作和协调，并在下次报告中提供信息，介绍这种深化的关系(第 17 段)。	如果非洲联盟驻阿尤恩办事处与摩洛哥政府就恢复该办事处的存在达成协议，西撒特派团随时准备深化与该办事处的关系，并恢复对该办事处的后勤支持。
重申其第 61/276 号决议第十八节的规定，进一步确认速效项目在支持特派团执行任务方面发挥的重要作用，强调指出必须以负责任和接受问责的方式及时执行所有这类项目，并请秘书长增强项目的影响，处理潜在挑战(第 18 段)。	西撒特派团没有速效项目。
重申外部咨询人的使用应保持在绝对最低限度，本组织应利用内部能力开展核心活动或履行长期的经常性职能(第 19 段)。	特派团没有使用外部咨询人。由于内部没有能力，唯一需要使用顾问的是提供关于项目管理的具体培训课程(Prince 2)。
强调指出在面临严峻安全局势的情况下，必须优先考虑联合国人员的安全和保障以及保护平民的活动，要求向所有维持和平特派团提供适当资源，使其能够有成效、有效率地履行各自的任务，包括按照任务规定保护平民(第 20 段)。	这些安保建议符合联合国总部关于确保西撒特派团所有人员安全和安保的安全风险管理方法。本预算报告包括安保和安全所需经费。
确认联合国维持和平人员面临日益增加的安全挑战，再次强调以综合方式加强维持和平人员和特派团人员安全和安保的重要性，包括通过加强培训和能力建设、联合国营地部队保护规划和对局势认识，请秘书长和东道国政府履行大会和安全理事会相关决议规定的责任，加强联合国维护和平人员和特派团人员的安全和安保，并请秘书长在下次报告中报告有关情况，赞赏地注意到会员国在这方面努力促进联合国维持和平人员的安全和安保(第 21 段)。	尽管特派团面临挑战，但西撒特派团继续执行任务，根据联合国安全管理系统向联合国人员提供各种安全和安保服务。为此，警卫队股在西撒特派团大院周围维持其保障人身安全的职能。特派团消防安全股在西撒特派团大院，包括在队部进行了几次培训演习。国家安保计划和安保风险管理报告已经完成，目前正在努力更新 2022 年报告的文件。安保管理小组每月举行会议，小组成员根据需要参加高级领导小组会议和其他会议，包括与 COVID-19 有关的委员会和小组委员会。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
	向所有新抵达的人员以面对面或虚拟方式提供了安全情况简报。特派团对安全和安保事件的支持也体现在安保调查股的应对能力和安保值班干事的职能上。此外，还向所有非常重要的来访者和领事代表团提供安保支持，包括秘书长个人特使最近对任务区的访问。
再次表示关切文职人员编制中存在大量职位空缺，再次请秘书长确保迅速填补空缺员额，请秘书长审查空缺时间已达或已超过 24 个月的员额，在下次预算报告中提出建议，或保留这些员额并且提出明确的需要保留的理由，或裁撤这些员额(第 22 段)。	特派团没有空缺 24 个月或更长时间的文职人员员额。
请秘书长在编制预算报告时，根据特派团的任务和需求，考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 23 段)。	大会 2012 年 6 月 21 日第 66/264 号决议授权对西撒特派团进行文职人员配置审查。这项审查是在 2014 年 3 月进行的。按照审查报告的建议，审查结果从 2015/16 年度预算期间开始执行，于 2017/18 年度预算期间结束。4 个外勤事务员额在 2014/15 年度改划为本国一般事务人员员额，2 个外勤事务员额在 2015/16 年度改划为本国一般事务人员员额。2018 年对西撒特派团进行的独立审查没有发现任何可将员额改叙为本国员额的新机会。与本国工作人员相比，2022/23 年度西撒特派团的国际工作人员比例相对较低：即 85 个国际工作人员员额和 163 个本国工作人员员额。
请秘书长继续当前努力，确保秘书处实现公平地域分配，确保秘书处所有部厅和所有级别工作人员、包括主任及以上级别人员的地域分配尽可能广泛，并请秘书长在下一次概览报告中就此提出报告(第 24 段)。	西撒特派团遵守这项建议，并确保各科和各办事处所有级别的工作人员实现公平地域分配。
表示深为关切延迟结清死亡和伤残索偿的情况，再次请秘书长尽速结清死亡和伤残索偿，最迟于提出索偿之日后的三个月内结清(第 25 段)。	秘书处优先处理死亡和伤残索赔，并尽一切努力确保尽快处理所有此类索赔，但不迟于提交之日起 90 天内并在收到所有证明文件后。
注意到作为全面业绩评估系统实施工作的一部分，正在制定基于影响的业绩指标，并在这方面请秘书长在下次报告中提供资料，说明这些指标将如何衡量特派团执行授权任务的情况、资源分配对特派团执行授权任务的影响以及这些指标将如何帮助确定每项授权任务所需的资源(第 26 段)。	全面规划和业绩评估系统使用定量和定性指标，在两个层面评估法定任务的进展情况：(a) 被确定为执行特派团任务的关键利益攸关方的行为、态度、知识、立场或能力有预期的改变；(b) 在战略一级的预期变化，例如改善安全局势或各方遵守和执行和平协定。对照这些指标的数据是深入评估特派团的影响和业绩以及确定成功和障碍的基础，包括特派团影响范围以外的成功和障碍。这些评估反过来又可以用来为特派团的规划、改进特派团的产出和绩效指标提供信息。由于全面规划和业绩评估系统的成果越来越多地用于为特派团规划和建立成果预算编制框架提供信息，使用业绩和影响指标以及基于数据的分析将越来越多地促进成果预算编制框架。西撒特派团还利用集中在该系统中的数据和分析开展 2020/21 年度预算期间的报告，这有助于显示资源在任务领域内产生的影响。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
请秘书长在下次报告中提供新的全面业绩评估系统的实施计划和实施情况分析，包括该系统与特派团规划和预算编制的关联，以便于大会审议为实施该系统而提出的资源请求(第 27 段)。	2021 年 6 月，西撒特派团全面规划和业绩评估系统的推出工作完成。该系统汇集了整个特派团的专门知识，同时由特派团联合分析小组监督其实施情况。该系统使特派团能够定期进行综合规划和业绩评估，以确保以协调一致的方式执行任务，根据以往的业绩进行调整和加强，并适应不断变化的情况。在 2022/23 年度，西撒特派团计划根据其需要和情况变化进行一次业绩评估，并将根据评估调整其成果预算编制框架和业务。 全面规划和业绩评估系统数据和分析的使用为基于事实的决策、沟通和报告提供了信息。定期执行情况评估使西撒特派团能够更经常地以更协调的方式调整行动，并根据特派团能够产生最大影响的方面，确定特派团的资源需求。
注意到在执行多年期环境战略、减少维持和平行动足迹方面取得的进展，请秘书长按照五大战略支柱和立法授权，根据实地的特殊情况，并充分遵守相关细则和条例，加强各项措施，促进在所有维持和平特派团执行该战略，并在下次概览报告中报告这方面的情况(第 28 段)。	特派团启动了一项分六个阶段的多年期计划，以柴油-光伏太阳能混合系统取代柴油发电机，满足所有偏远队部 95%的电力需求。2022/23 年度预算期将是第四阶段，将更换另一批发电机。其他更换设备和改进计划包括完成用使用生态友好型制冷剂的空调取代传统的冷却方式，完成用节能和太阳能供电的照明设备取代旧的照明设备，以及完成将旧的装配式营房单元更换为更高环境等级单元的替换工作的 50%。
又注意到行预咨委会关于使用虚拟平台和收回非联合国人员空运费用的建议，并敦促在执行这些建议时应考虑到每个特派团的具体情况，不得影响执行任务(第 29 段)。	西撒特派团将继续在有效的情况下使用虚拟平台。此外，西撒特派团将按照 2022 年 1 月 12 日发布的关于利用联合国和平行动提供的航空资产运送非联合国和平行动乘客的政策和准则，收回与空运非联合国人员有关的费用。如果已确定旅费将用于支持执行和平行动的任务，则不适用费用回收机制。对于被认为并非履行公务或执行和平行动任务所必需或与之无关的非联合国人员旅行，不允许其使用此类资产旅行。
强调秘书处问责制的重要性，请秘书长在管理维持和平预算方面继续加强风险管理、透明度和内部控制，促进执行任务，并在下次报告中报告这方面的情况(第 30 段)。	西撒特派团通过规划、执行情况和成果预算编制框架，以真实和及时的方式反映执行任务的所有成果、成绩和挑战。风险管理程序、问责制框架和内部协议得到严格遵守。按照政策和最佳做法的要求记录和处理不当行为案件。
强调妇女与和平与安全议程的重要性，并着重指出，特派团全面执行该议程可促进实现可持续和平和达成政治解决方案(第 32 段)。	妇女与和平与安全议程的重点领域是增加妇女对维持和平的参与。特派团与部队派遣国的高级国家官员协调，以确保向西撒特派团部署更多的女性军警人员，特派团领导层与总部协调，探讨让更多部队派遣国女性候选人参与部队组建工作的机会。 此外，特派团继续与联合国总部方案管理人、部队指挥官和部队组建处合作，强调必须通过辅导机会、培训方案、人才管理和试点举措，优先发展工作人员才能，从而改善和实现性别均衡。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
	根据妇女与和平与安全议程，增加所有职业类别的女性维和人员人数与业务成效直接相关。在这方面，特派团继续改善有形基础设施，以满足女性维和人员的需要，为性别均等和平等创造有利环境。
表示关切关于维持和平特派团性剥削和性虐待指控的报告，请秘书长继续对所有文职和军警人员执行其关于性剥削和性虐待的零容忍政策，并在下次关于共有问题的报告中报告这方面的情况(第 33 段)。	包括西撒特派团在内的所有维持和平特派团对所提问题的答复都将列入秘书长关于采取特别保护措施防止性剥削和性虐待的报告。

B. 行政和预算问题咨询委员会

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

(A/75/822/Add.5)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定拟议空缺率。在拟议空缺率与实际空缺率不同的情况下，应在拟议预算和相关文件中系统地说明理由(A/74/737/Add.1，第 16 段)(第 20 段)。	2022/23 年度拟议空缺率与 2021/22 年度核定空缺率相同。20/21 年度实际空缺率较高，原因是 COVID-19 大流行病造成的全球旅行限制。
行预咨委会回顾，大会在其第 74/294 号决议第 22 段再次表示关切文职人员配置中存在的职位大量空缺的情况，并再请秘书长确保尽速填补空缺员额(第 21 段)。	西撒特派团遵循这一建议，确保迅速填补空缺员额。
行预咨委会相信，将在下一次提交预算时提供关于审查特派团车队更换方案的资料(第 24(c)㈠段)。	西撒特派团继续审查其车辆更换方案，以确保其与预计的业务需求保持一致。
行预咨委会相信，特派团将努力使车辆数目符合规定的标准比率，并在下一次预算中提供这方面的资料(第 24(c)㈡段)。	西撒特派团车辆编制委员会根据业务需求审查了车队持有情况。
行预咨委会欣见西撒特派团文职人员和军警人员的女性任职比例总体上有所增加，并相信特派团将进一步努力提高各类人员中的女性任职比例(第 32 段)。	西撒特派团将继续进一步努力，增加所有职类人员中的女性任职人数。
行预咨委会回顾，大会在其第 74/294 号决议第 21 段请秘书长在编制预算报告时，根据特派团任务和需求，考虑将更多职能本国化的各种备选方案(第 33 段)。	西撒特派团将继续进一步努力，增加所有职类人员中的职能本国化比例。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节)：

- **员额设立**：在需要增加资源又无法从其他部门调配，也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时，即拟议设立新员额。
- **员额改派**：拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门，但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动**：拟议调动核定员额，负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙**：当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时，即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤**：如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动，即拟议裁撤该员额。
- **员额改划**：员额改划有如下三种可能方式：
  - 将一般临时人员职位改划为员额：如果正在执行的职能具有持续性，即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
  - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额：考虑到某些职能具有持续性，根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段，拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
  - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额：拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

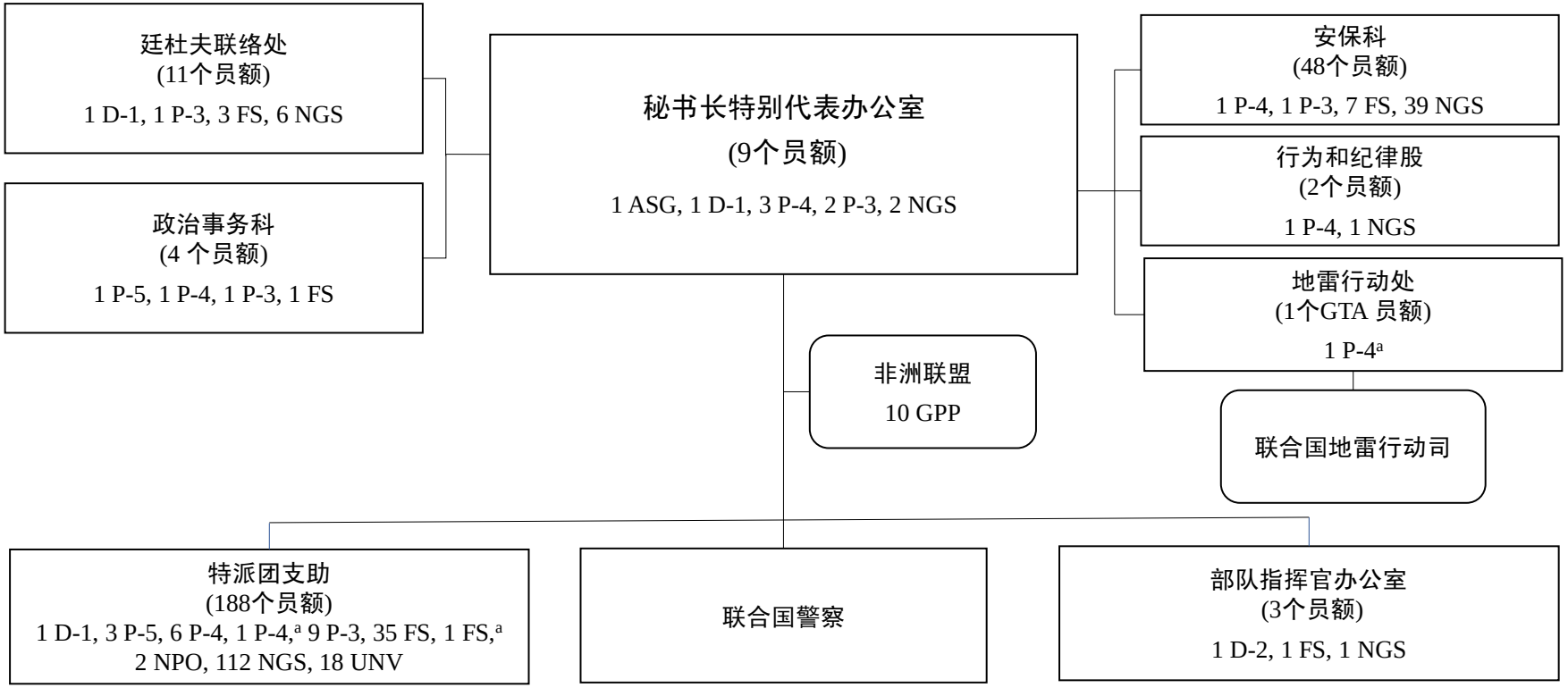
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项，说明造成每项资源差异的最主要因素：

- **任务**：任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素**：联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数**：联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理**：管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构图

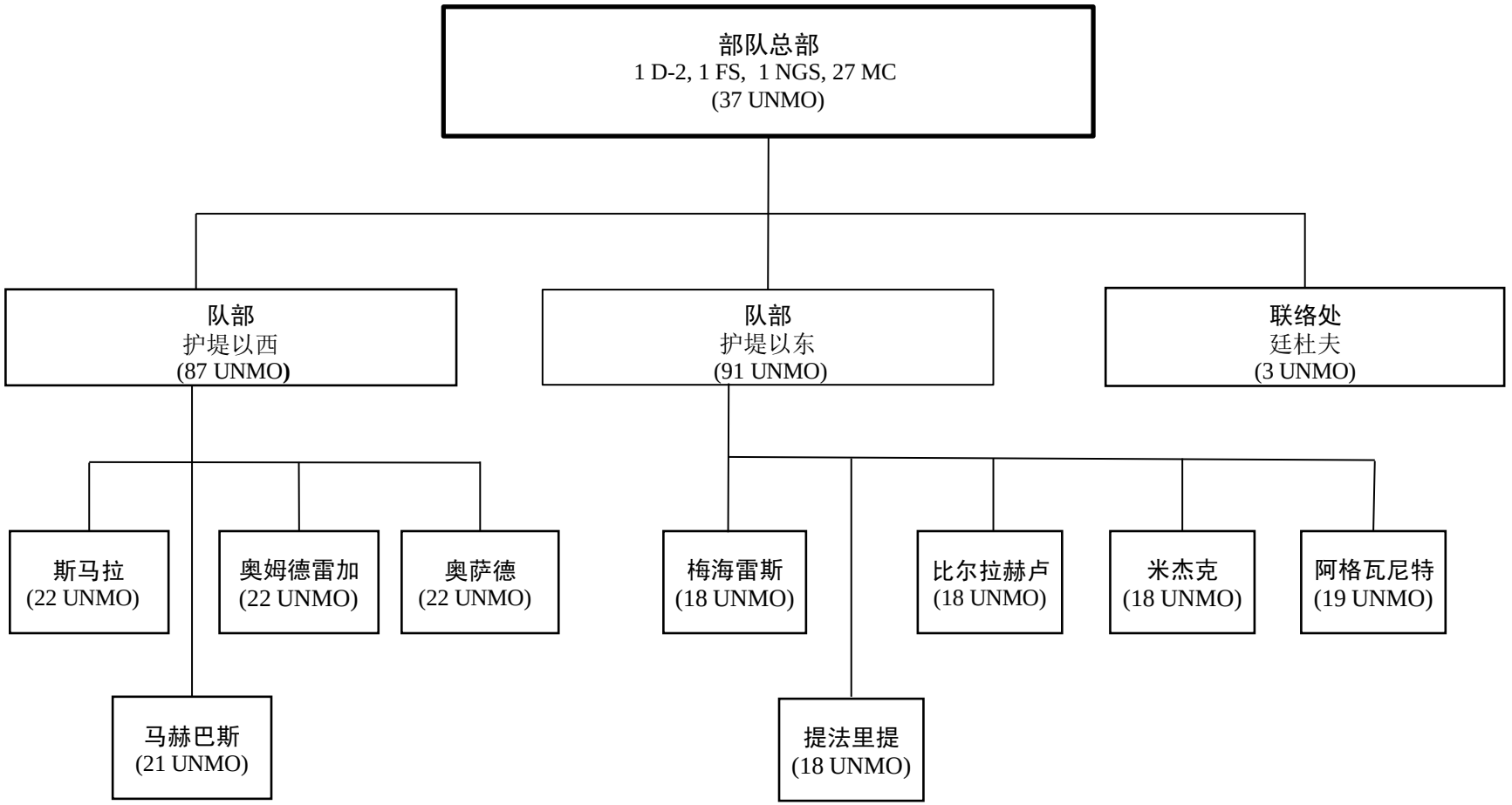
A. 2022/23 年度联合国西撒哈拉全民投票特派团的组织结构



缩写：ASG，助理秘书长；D，司长；FS，外勤事务人员；GPP，政府提供的人员；GTA，一般临时人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；P，专业人员；UNV，联合国志愿人员。

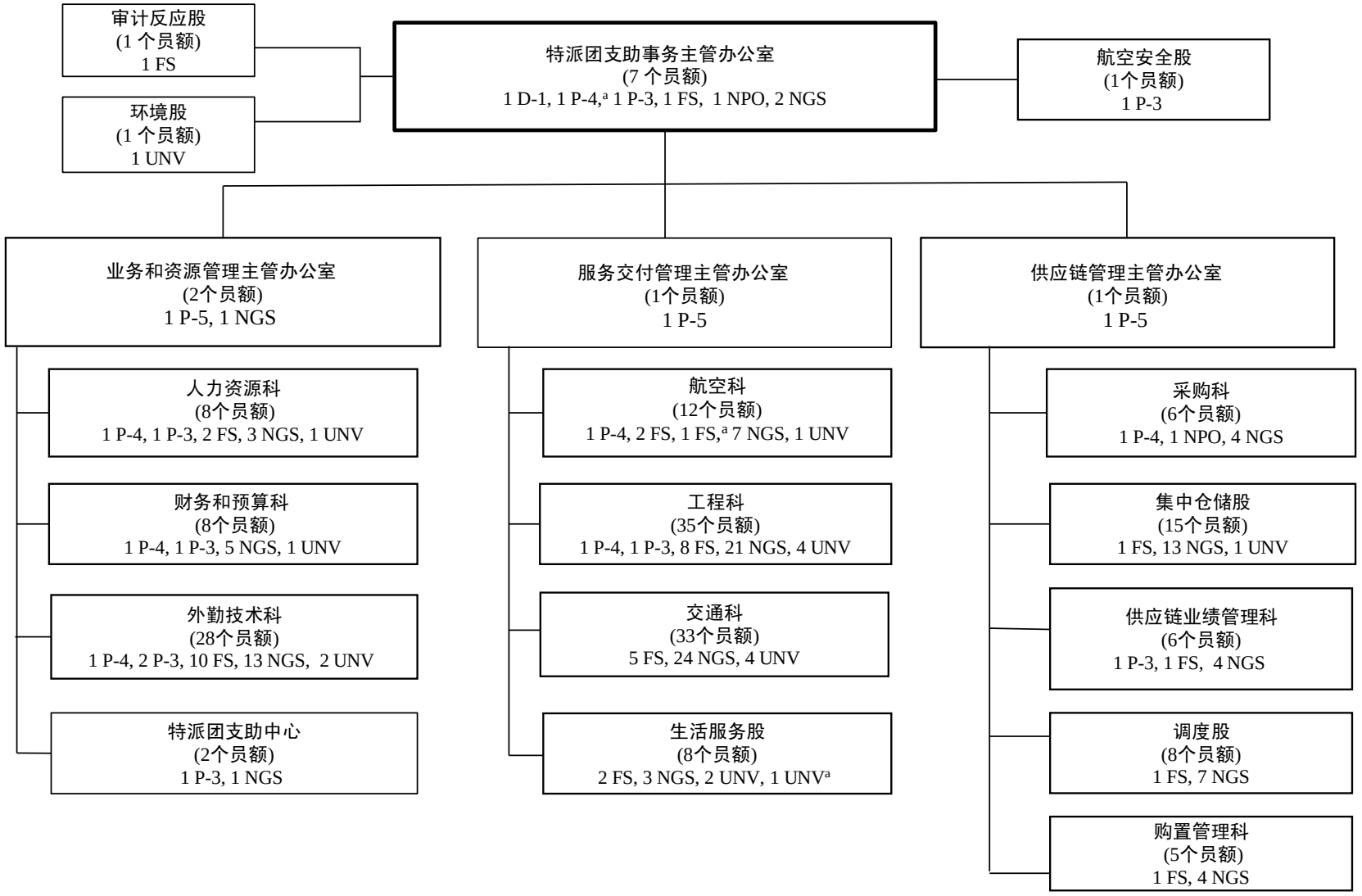
[a] 设立。

B. 军事部分



缩写：D，司长；FS，外勤事务人员；MC，军事特遣队员；NGS，本国一般事务人员；UNMO，联合国军事观察员。

C. 特派团支助



缩写：D，司长；FS，外勤事务人员；NGS，本国一般事务人员；NPO，本国专业干事；P，专业人员；UNV，联合国志愿人员。

[a] 设立。

地图

Map No. 3691 Rev. 94 UNITED NATIONS
February 2022

Office of Information and Communications Technology
Geospatial Information Section