



Asamblea General

Distr. general
22 de junio de 2021
Español
Original: inglés

Septuagésimo sexto período de sesiones

Temas 140 y 141 de la lista preliminar*

Proyecto de presupuesto por programas para 2022

Planificación de los programas

Proyecto de presupuesto por programas para 2022

Parte VIII

Servicios de apoyo comunes

Sección 29A

Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión

Programa 25

Servicios de gestión y de apoyo

Corrección

1. Párrafo 29A.128

Sustitúyase el texto actual por el siguiente:

- 29A.128 Debido al impacto de la COVID-19 durante 2020, el aumento previsto de los conocimientos técnicos de las misiones sobre la preparación del presupuesto y las herramientas de Umoja se vio limitado debido a que se cancelaron los viajes al terreno. Con esos viajes también se pretendía aumentar la colaboración entre la Sede y las misiones durante el proceso de propuestas presupuestarias y, en consecuencia, mejorar la calidad de los presupuestos y de los informes sobre su ejecución.

* [A/76/50](#).



2. Cuadro 29A.21

Sustitúyase el cuadro 29A.21 por el siguiente.

Cuadro 29A.21

Subprograma 2, componente 2: entregables del período 2020-2022, por categoría y subcategoría

<i>Categoría y subcategoría</i>	<i>2020 (previstos)</i>	<i>2020 (reales)</i>	<i>2021 (previstos)</i>	<i>2022 (previstos)</i>
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Documentación para reuniones (número de documentos)	46	50	43	41
1. Informes a la Asamblea General sobre el proyecto de presupuesto y la ejecución del presupuesto de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	26	28	23	22
2. Informe a la Asamblea General sobre la situación financiera actualizada de las misiones de mantenimiento de la paz terminadas	1	1	1	1
3. Informes a la Asamblea General sobre el destino final de los activos y la ejecución financiera final de las misiones de mantenimiento de la paz en proceso de liquidación	2	3	2	1
4. Informes a la Asamblea General sobre los aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz	7	7	7	7
5. Notas a la Asamblea General sobre los aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz	4	4	4	4
6. Informes a la Asamblea General sobre las estimaciones respecto de misiones políticas especiales, buenos oficios y otras iniciativas políticas autorizadas por la Asamblea General o por el Consejo de Seguridad	6	7	6	6
Servicios sustantivos para reuniones (número de sesiones de tres horas)	120	82	120	120
7. Reuniones de la Quinta Comisión de la Asamblea General	70	32	70	70
8. Reuniones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	50	50	50	50
B. Generación y transferencia de conocimientos				
Materiales técnicos (número de materiales)	5	–	5	5
9. Declaraciones al Consejo de Seguridad y otros informes sobre las consecuencias financieras de las actividades ajenas a las operaciones sobre el terreno autorizadas por las resoluciones del Consejo	5	–	5	5
C. Entregables sustantivos				
Consultas, asesoramiento y promoción: Conversaciones con todos los Estados Miembros sobre cuestiones financieras relativas a las operaciones sobre el terreno; consultas específicas con todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía sobre el pasivo de las misiones; asesoramiento a las comisiones sustantivas de la Asamblea General sobre posibles consecuencias para el presupuesto.				
E. Entregables facilitadores				
Administración: Prestación de asesoramiento y orientación de expertos en materia de presupuestación y administración financiera a 53 operaciones sobre el terreno en curso y a 2 en proceso de cierre; pagos trimestrales a los países que aportan contingentes y fuerzas de policía; formulación de las necesidades de recursos para apoyar la evaluación y la planificación de operaciones sobre el terreno nuevas, en expansión, en transición y en proceso de liquidación; publicación del Manual de Administración de Bienes y difusión en todas las entidades, incluidas las oficinas de los coordinadores residentes; orientación estratégica sobre seguimiento del desempeño en la gestión de bienes y la presentación de informes al respecto; instrucciones complementarias para la preparación de los informes financieros de las IPSAS sobre propiedades, planta y equipo; capacitación en materia de administración de bienes; asesoramiento y apoyo de expertos para la gestión de bienes en Umoja; supervisión y orientación técnica sobre grandes proyectos de infraestructura, servicios de mantenimiento y proyectos de renovación.				

3. Cuadro 29A.26

Sustitúyase el cuadro 29A.26 por el siguiente.

Cuadro 29A.26

Subprograma 2, componente 3: entregables del período 2020-2022, por categoría y subcategoría

<i>Categoría y subcategoría</i>	<i>2020 (previstos)</i>	<i>2020 (reales)</i>	<i>2021 (previstos)</i>	<i>2022 (previstos)</i>
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Documentación para reuniones (número de documentos)	71	83	81	83
1. Informes a la Asamblea General sobre el proyecto de presupuesto por programas, incluida la planificación de los programas e información sobre la ejecución	47	47	48	50
2. Informes a la Asamblea General sobre el proyecto de presupuesto, las estimaciones revisadas y la ejecución financiera del Mecanismo Residual Internacional de los Tribunales Penales	3	2	3	3
3. Informes a la Asamblea General sobre las estimaciones revisadas resultantes de las resoluciones y decisiones aprobadas por el Consejo Económico y Social y el Consejo de Derechos Humanos	2	4	2	2
4. Declaraciones a la Asamblea General sobre las consecuencias para el presupuesto por programas de los proyectos de resolución	8	9	8	8
5. Informes especiales y documentos de sesión para la Asamblea General sobre cuestiones financieras y presupuestarias	11	21	20	20
Servicios sustantivos para reuniones (número de sesiones de tres horas)	120	150	176	176
6. Reuniones de la Quinta Comisión de la Asamblea General y del Comité del Programa y de la Coordinación	67	97	97	97
7. Audiencias de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	53	53	79	79
B. Generación y transferencia de conocimientos				
Materiales técnicos (número de materiales)	109	144	99	110
8. Exposiciones orales de las consecuencias para el presupuesto por programas derivadas de los proyectos de resolución	93	131	93	100
9. Cartas a la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto sobre puestos o plazas de categoría D-1 y categorías superiores financiados con recursos extrapresupuestarios	16	13	6	10
C. Entregables sustantivos				
Consultas, asesoramiento y promoción: Reuniones informativas para los Estados Miembros sobre planificación de programas y cuestiones presupuestarias; asesoramiento sobre las posibles consecuencias para el presupuesto de unos 500 proyectos de resolución de las Comisiones Principales de la Asamblea General.				
E. Entregables facilitadores				
Administración: Asesoramiento y orientación de expertos sobre cuestiones y políticas presupuestarias relacionadas con la planificación y presupuestación de programas en relación con 28 programas y 41 secciones del presupuesto.				

4. Cuadro 29A.38

Sustitúyase el cuadro 29A.38 por el siguiente.

Cuadro 29A.38

Subprograma 4: entregables del período 2020-2022, por categoría y subcategoría

<i>Categoría y subcategoría</i>	<i>2020 (previstos)</i>	<i>2020 (reales)</i>	<i>2021 (previstos)</i>	<i>2022 (previstos)</i>
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Documentación para reuniones (número de documentos)	4	4	3	3
1. Informe a la Asamblea General sobre la rendición de cuentas	1	1	1	1
2. Informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores	3	3	2	2
Servicios sustantivos para reuniones (número de sesiones de tres horas)	27	21	26	13
3. Audiencias de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	13	13	8	5
4. Reuniones de la Asamblea General	10	4	15	4
5. Reuniones del Comité Asesor de Auditoría Independiente	4	4	3	4

E. Entregables facilitadores

Administración: Capacitación en línea sobre evaluación dirigida a todos los puntos focales de evaluación de las entidades; informe trimestral sobre indicadores clave del desempeño relativo a más de 230 entidades con autoridad delegada; evaluación del desempeño respecto de los pactos del personal directivo superior para 65 jefes de entidad; celebración de talleres y sesiones informativas y suministro de orientación a unos 130 coordinadores de los pactos; campañas de divulgación y promoción institucionales para concienciar sobre la gestión del cambio, la innovación institucional y las nuevas formas de trabajar; mejoras continuas en la analítica y los paneles de información institucional; oportunidades de establecer contactos en red y de capacitación sobre las nuevas formas de trabajar y los enfoques institucionales modernos en toda la Organización; programa en línea de desarrollo de aptitudes para el análisis y la visualización de datos avanzados, dirigido por instructores y encaminado a formar formadores, para personal de gestión del conocimiento y con funciones analíticas; prestación de orientación a las entidades sobre la gestión basada en los resultados a fin de apoyar la estrategia de datos; celebración de talleres con miembros del personal y puntos focales de la gestión de los riesgos institucionales; capacitación y certificación de 57 puntos focales de la gestión de los riesgos institucionales mediante el curso avanzado de gestión de los riesgos institucionales ofrecido en Inspira; suministro a las entidades de una herramienta de gestión de los riesgos institucionales.