



Assemblée générale

Distr. générale
22 juin 2021
Français
Original : anglais

Soixante-seizième session

Points 140 et 141 de la liste préliminaire*

Projet de budget-programme pour 2022**Planification des programmes****Projet de budget-programme pour 2022****Titre VIII****Services communs d'appui****Chapitre 29A****Département des stratégies et politiques de gestion
et de la conformité****Programme 25****Services de gestion et d'appui****Rectificatif****1. Paragraphe 29A.128**

Substituer au texte actuel :

29A.128 En 2020, la mobilisation de moyens supplémentaires prévue pour accroître les connaissances techniques des missions concernant l'établissement des budgets et les outils Umoja a été entravée en raison de l'annulation de voyages sur le terrain du fait de la pandémie de COVID-19. Les voyages prévus devaient également permettre d'accroître la collaboration entre le Siège et les missions en matière d'établissement de projets de budget et d'améliorer ainsi la qualité des budgets et des rapports sur l'exécution de ces derniers.

* [A/76/50](#).



2. Tableau 29A.21

Remplacer le tableau 29A.21 par le tableau suivant :

Table 29A.21

Composante 2 (sous-programme 2) : produits retenus pour la période 2020-2022, par catégorie et sous-catégorie

<i>Catégorie et sous-catégorie</i>	<i>Produits prévus : 2020</i>	<i>Produits livrés : 2020</i>	<i>Produits prévus : 2021</i>	<i>Produits prévus : 2022</i>
A. Facilitation des travaux des organes intergouvernementaux et des organes d'experts				
Documentation destinée aux organes délibérants (nombre de documents)	46	50	43	41
1. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur le projet de budget et l'exécution du budget des opérations de maintien de la paix des Nations Unies	26	28	23	22
2. Rapport destiné à l'Assemblée générale faisant le point sur la situation financière des opérations de maintien de la paix dont le mandat est terminé	1	1	1	1
3. Rapports sur la liquidation définitive des actifs et rapports finaux sur la situation financière des missions de maintien de la paix en phase de liquidation destinés à l'Assemblée générale	2	3	2	1
4. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur les aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix	7	7	7	7
5. Notes destinées à l'Assemblée générale sur les aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix	4	4	4	4
6. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur les prévisions de dépenses relatives aux missions politiques spéciales, aux missions de bons offices et aux autres initiatives politiques autorisées par l'Assemblée générale ou le Conseil de sécurité	6	7	6	6
Services fonctionnels pour les réunions (nombre de réunions de trois heures)	120	82	120	120
7. Séances de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale	70	32	70	70
8. Séances du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires	50	50	50	50
B. Création et transfert de connaissances				
Activités ou documentation techniques (nombre d'activités ou de documents)	5	–	5	5
9. Établissement des déclarations adressées au Conseil de sécurité et d'autres rapports sur les incidences financières des activités autres que les opérations sur le terrain autorisées par le Conseil dans ses résolutions	5	–	5	5
C. Activités de fond				
Consultations, conseils et action en faveur de telle ou telle cause : discussions avec tous les États Membres sur les questions financières relatives aux missions ; consultations avec tous les pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police sur les sommes dues par les missions ; conseils aux grandes commissions de l'Assemblée générale sur les incidences budgétaires éventuelles.				
E. Activités d'appui				
Administration : conseils d'experts et orientations en matière de gestion budgétaire et financière à l'intention de 53 missions en activité et des deux missions en cours de liquidation ; versements trimestriels aux pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police ; définition des ressources nécessaires pour appuyer l'évaluation et la planification de missions nouvelles, élargies, en transition ou en cours de liquidation ; publication et diffusion à toutes les entités, notamment les bureaux des				

<i>Catégorie et sous-catégorie</i>	<i>Produits prévus : 2020</i>	<i>Produits livrés : 2020</i>	<i>Produits prévus : 2021</i>	<i>Produits prévus : 2022</i>
coordonnatrices et coordonnateurs résidents, du manuel de gestion des biens (Property Management Manual) ; orientations stratégiques sur le suivi des résultats en matière de gestion du matériel et la communication d'informations à ce sujet ; directives supplémentaires pour la préparation de rapports financiers conformes aux normes IPSAS sur les immobilisations corporelles ; formation à la gestion des biens ; fourniture de conseils spécialisés et d'un appui concernant l'utilisation d'Umoja pour la gestion des biens ; supervision de l'exécution de grands projets d'équipement, d'entretien et d'aménagement, et fourniture de directives techniques à ce sujet.				

3. Tableau 29A.26

Remplacer le tableau 29A.26 par le tableau suivant :

Table 29A.26

Composante 3 (sous-programme 2) : produits retenus pour la période 2020-2022, par catégorie et sous-catégorie

<i>Catégorie et sous-catégorie</i>	<i>Produits prévus : 2020</i>	<i>Produits livrés : 2020</i>	<i>Produits prévus : 2021</i>	<i>Produits prévus : 2022</i>
A. Facilitation des travaux des organes intergouvernementaux et des organes d'experts				
Documentation destinée aux organes délibérants (nombre de documents)	71	83	81	83
1. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur le projet de budget-programme, y compris des informations relatives aux plans-programmes et à l'exécution des programmes	47	47	48	50
2. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur le projet de budget, les prévisions révisées et l'exécution du budget du Mécanisme international appelé à exercer les fonctions résiduelles des Tribunaux pénaux	3	2	3	3
3. Rapports destinés à l'Assemblée générale sur les prévisions révisées comme suite aux résolutions et décisions adoptées par le Conseil économique et social et le Conseil des droits de l'homme	2	4	2	2
4. Déclarations à l'Assemblée générale concernant les incidences des projets de résolutions sur le budget-programme	8	9	8	8
5. Rapports ponctuels et documents de séance à l'intention de l'Assemblée générale sur des questions financières et budgétaires	11	21	20	20
Services fonctionnels pour les réunions (nombre de réunions de trois heures)	120	150	176	176
6. Séances de la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et du Comité du programme et de la coordination	67	97	97	97
7. Séances du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires	53	53	79	79
B. Création et transfert de connaissances				
Activités ou documentation techniques (nombre d'activités ou de documents)	109	144	99	110
8. Rapports oraux concernant les incidences de projets de résolution sur le budget-programme	93	131	93	100
9. Rédaction de lettres au Comité consultatif concernant les postes ou emplois de temporaire de la classe D-1 ou de rang supérieur financés au moyen de ressources extrabudgétaires	16	13	6	10

Catégorie et sous-catégorie	<i>Produits prévus : 2020</i>	<i>Produits livrés : 2020</i>	<i>Produits prévus : 2021</i>	<i>Produits prévus : 2022</i>
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

C. Activités de fond

Consultations, conseils et action en faveur de telle ou telle cause : séances d'information à l'intention des États Membres sur la planification des programmes et les questions budgétaires ; conseils sur les incidences budgétaires éventuelles d'environ 500 projets de résolution des grandes commissions de l'Assemblée générale.

E. Activités d'appui

Administration : conseils spécialisés et orientations concernant les questions et politiques budgétaires relatives à la planification et à la budgétisation de 28 programmes et 41 chapitres du budget.

4. Table 29A.38

Remplacer le tableau 29A.38 par le tableau suivant :

Table 29A.38

Sous-programme 4 : produits retenus pour la période 2020–2022, par catégorie et sous-catégorie

Catégorie et sous-catégorie	<i>Produits prévus : 2020</i>	<i>Produits livrés : 2020</i>	<i>Produits prévus : 2021</i>	<i>Produits prévus : 2022</i>
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

A. Facilitation des travaux des organes intergouvernementaux et des organes d'experts

Documentation destinée aux organes délibérants (nombre de documents)

1. Rapport destiné à l'Assemblée générale sur le principe de responsabilité	4	4	3	3
2. Rapports du Secrétaire général sur la suite donnée aux recommandations formulées par le Comité des commissaires aux comptes	1	1	1	1
3. Rapports du Secrétaire général sur la suite donnée aux recommandations formulées par le Comité des commissaires aux comptes	3	3	2	2

Services fonctionnels pour les réunions (nombre de réunions de trois heures)

3. Séances du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires	27	21	26	13
4. Séances de l'Assemblée générale	13	13	8	5
5. Séances du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit	10	4	15	4
	4	4	3	4

E. Activités d'appui

Administration : organisation d'une formation en ligne sur l'évaluation à l'intention des responsables de l'évaluation de toutes les entités ; rapport trimestriel sur les indicateurs clefs de performance concernant plus de 230 entités pourvues d'une délégation de pouvoir ; évaluation de la performance de 65 chefs d'entité au titre des contrats de mission des hauts fonctionnaires ; organisation d'ateliers et de séances d'information et prestation de conseils à l'intention d'environ 130 responsables des contrats ; campagnes d'information et de sensibilisation à l'échelle de l'Organisation sur la gestion du changement, l'innovation opérationnelle et les nouvelles façons de travailler ; amélioration continue de l'analyse et des tableaux de bord ; création de possibilités en matière de réseaux et de formation sur les nouvelles façons de travailler et les approches opérationnelles modernes dans l'ensemble de l'Organisation ; mise en place d'un programme de perfectionnement sur l'analyse et la visualisation des données composé de formations en ligne ou animées par un formateur et de formations de formateurs à l'intention des travailleurs du savoir et des membres du personnel ayant des tâches d'analyse à effectuer ; à l'appui de la stratégie d'exploitation des données, communication aux différentes entités d'orientations sur la gestion axée sur les résultats ; organisation d'ateliers pour les membres du personnel et les coordonnateurs(trices) de la gestion des risques institutionnels ; formation et certification de 57 coordonnateurs(trices) de la gestion des risques institutionnels dans le cadre du cours de niveau avancé sur la gestion de ces risques proposé dans Inspira ; mise à la disposition des entités d'un outil de gestion des risques institutionnels.