



Организация Объединенных Наций

**Фонды добровольных взносов,
находящиеся в ведении Верховного
комиссара Организации Объединенных
Наций по делам беженцев**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

**за год, закончившийся 31 декабря
2020 года**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят шестая сессия
Дополнение № 5F**



**Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении
Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

и

Доклад Комиссии ревизоров



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава

Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	8
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	12
A. Мандат, сфера охвата и методология	19
B. Выводы и рекомендации	20
1. Ранее вынесенные рекомендации	20
2. Обзор финансового положения	21
3. Общие замечания	23
4. Реагирование на COVID-19	24
5. Децентрализация и регионализация	37
6. Бюджет и финансы	39
7. Денежная помощь бенефициарам	58
8. Организация работы с партнерами-исполнителями	63
9. Управление людскими ресурсами	71
10. Управление глобальным парком автотранспортных средств	79
11. Программа реорганизации рабочих процессов	82
C. Информация, сообщаемая руководством	92
1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества	92
2. Выплаты ex gratia	92
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	92
D. Выражение признательности	93
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года	94
III. Заявление с изложением обязанностей Верховного комиссара и утверждение и удостоверение финансовых ведомостей	155
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	156
A. Введение	156
B. Обзор оперативной обстановки и деятельности	156
C. Финансовый анализ	159

D.	Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам	166
E.	Влияние COVID-19 на деятельность и финансовое положение УВКБ в 2020 году	170
F.	Непрерывное функционирование.	172
G.	Система внутреннего контроля.	172
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	183
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года.	183
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	185
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	186
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	187
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	189
	Примечания к финансовым ведомостям	190

Препроводительные письма

Письмо Контролера, Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Как предусмотрено финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), имеем честь представить финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, которые были проверены и утверждены в соответствии с пунктом 11.3 этих правил.

В связи с Вашей проверкой финансовых ведомостей Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, мы, исходя из имеющихся у нас сведений и своего убеждения и опросив надлежащим образом других должностных лиц организации, подтверждаем следующее:

1. Мы несем ответственность за подготовку финансовых ведомостей, должным образом отражающих деятельность организации, и за представление Вам точных сведений. Для целей Вашей проверки были представлены все учетные документы и соответствующая информация, и все операции, которые осуществлялись в течение финансового периода, были надлежащим образом отражены в финансовых ведомостях и зафиксированы организацией в учетных и иных документах.
2. Финансовые ведомости были подготовлены и представлены в соответствии с:
 - a) Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС);
 - b) Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций;
 - c) финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев;
 - d) учетной политикой организации, кратко изложенной в примечании 2 к финансовым ведомостям.
3. Основные средства, нематериальные активы и запасы, информация о которых приведена в примечаниях 3.5, 3.6 и 3.3 к финансовым ведомостям соответственно, находятся в собственности организации и не являются объектом каких-либо претензий.

4. Учетные данные о денежной наличности, ее эквивалентах и инвестициях не являются недействительными и, по нашему мнению, точно отражают реальное положение.
5. Вся существенная дебиторская задолженность включена в финансовые ведомости и представляет собой обоснованные требования к должникам. Мы ожидаем, что, за исключением предположительно безнадежных долгов, которые указываются по статье сомнительной дебиторской задолженности, все крупные суммы, подлежащие выплате по состоянию на 31 декабря 2020 года, будут получены.
6. В финансовые ведомости включены вся известная кредиторская задолженность и все известные начисленные расходы.
7. Информация о принятых, но не исполненных по состоянию на 31 декабря 2020 года обязательствах Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) по расходам на приобретение товаров и услуг, а также об обязательствах по капитальным расходам приведена в примечании 9.2 к финансовым ведомостям. Обязательства по будущим расходам не включены в финансовые обязательства.
8. Все известные по состоянию на 31 декабря 2020 года юридические или условные обязательства отражены в примечании 9.3 к финансовым ведомостям.
9. Все расходы, указанные в отчетности за рассматриваемый период, были понесены в соответствии с финансовыми правилами организации и всеми конкретными требованиями доноров.
10. Вся информация о недостающей денежной наличности или дебиторской задолженности, выплатах *ex gratia* и случаях предполагаемого мошенничества и мошенничества была доведена до сведения Комиссии ревизоров.
11. В финансовых ведомостях приведены все данные, необходимые для точного отражения в них результатов операций за рассматриваемый период.
12. После даты представления отчетности УВКБ — 31 декабря 2020 года — не произошло никаких событий, требующих пересмотра данных, включенных в финансовые ведомости.

(Подпись) Ханс Г. Баритт
Контролер, Директор Отдела финансового
и административного управления

(Подпись) Филиппо Гранди
Верховный комиссар Организации
Объединенных Наций по делам беженцев

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, а также финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2020 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основания для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описываются ниже в разделе доклада, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых ведомостей, мы независимы от фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и мы выполнили другие наши этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы полагаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

За предоставление прочей информации отвечает Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев. Эта информация включает содержащиеся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и заявление о внутреннем контроле, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами проверки финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение дел в каком-либо

другом отношении. Если по итогам проделанной нами работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Фактов, о которых следовало бы сообщить, установлено не было.

Обязанности руководства и лиц, наделенных управленческими функциями, в связи с финансовыми ведомостями

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет ответственность за подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и достоверность содержащейся в них информации, а также за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев обязан оценивать способность фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, продолжать непрерывно вести свою деятельность, раскрывать в соответствующих случаях информацию по вопросам, связанным с непрерывностью деятельности, и применять принцип непрерывности деятельности, используемый для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара, либо прекратить их деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы такому шагу.

Лица, наделенные управленческими функциями, несут ответственность за осуществление надзора за процессом составления финансовой отчетности добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

Обязанности ревизоров при проверке финансовых ведомостей

В наши задачи входит получение сведений, обеспечивающих разумную уверенность в том, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, включенных в них умышленно или по ошибке, и опубликование доклада ревизоров, содержащего сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда позволит выявить существенное искажение данных в тех случаях, когда оно имеет место. Искажения могут быть внесены либо умышленно, либо по ошибке и считаются существенными тогда, когда можно обоснованно ожидать, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основании этой финансовой отчетности.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с Международными стандартами аудита, мы на всем ее протяжении применяем профессиональные суждения и проявляем профессиональный скептицизм. Мы также:

а) выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надлежащим основанием для

вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку их умышленное включение может быть результатом таких недобросовестных действий, как стговор, подлог, умышленное упущение, искажение информации или несоблюдение правил внутреннего контроля;

b) составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать процедуры проведения ревизии, которые соответствуют конкретным обстоятельствам, но не преследуя при этом цели вынесения заключения об эффективности механизмов внутреннего контроля фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев;

c) оцениваем уместность применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также раскрытой им соответствующей информации;

d) делаем выводы об уместности применения руководством принципа непрерывности деятельности при ведении бухгалтерского учета, а также — на основании сведений, полученных в ходе ревизии, — о том, имеет ли место существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, обеспечивать непрерывность своей деятельности. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, то в своем докладе о ревизии мы обязаны привлечь внимание к соответствующей раскрываемой в финансовых ведомостях информации или, если такая информация является недостаточной, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на полученных в ходе ревизии сведениях на дату опубликования нашего доклада о ревизии. Вместе с тем будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывной деятельности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара;

e) оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрытие в них информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление информации.

Мы поддерживаем контакты с лицами, наделенными управленческими функциями, для обсуждения, в частности, вопросов, касающихся планируемой сферы охвата и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Справка о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что операции находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев фондов добровольных взносов, которые стали объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

(Подпись) Хорхе **Бермудес**
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

22 июля 2021 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Заключение ревизоров

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении УВКБ, по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Финансовое положение УВКБ остается устойчивым: УВКБ располагает большим объемом ликвидных активов. В 2020 году общий объем поступлений значительно увеличился по сравнению с 2019 годом. Как и в предыдущие годы, на ликвидность влияет включение в статью поступлений обязательств доноров и соглашений с ними на предстоящие годы.

В 2020 году УВКБ приступило к осуществлению мер по оказанию чрезвычайной помощи в ответ на пандемию коронавирусной инфекции (COVID-19) в рамках Глобального плана гуманитарного реагирования на пандемию COVID-19. УВКБ определило, что общие потребности для осуществления мер реагирования на COVID-19 составляют 745,0 млн долл. США, 63 процента из которых были профинансированы к концу декабря.

В то же время возникали новые чрезвычайные ситуации, а существующие затягивались. Постоянный рост числа подмандатных лиц по-прежнему создает проблемы для организации.

УВКБ продолжало осуществлять параллельные инициативы в области реформирования, которые создавали проблемы для организации и ее персонала. В частности, для завершения процесса децентрализации и регионализации, программы реорганизации рабочих процессов и реформы процессов составления бюджета и управления по результатам требуется внимание и разумное управление.

Обзор финансового положения

Объем добровольных взносов увеличился на 734,0 млн долл. США (17,9 процента) и составил 4827,8 млн долл. США, или 98,7 процента от общего объема поступлений организации в размере 4891,6 млн долл. США. Расходы увеличились на 174,2 млн долл. США и составили 4432,5 млн долл. США. Такое увеличение обусловлено главным образом ростом расходов на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров (52,3 млн долл. США), ростом расходов партнеров-исполнителей (47,2 млн долл. США) и повышением окладов и выплат работникам (43,6 млн долл. США). Путевые расходы снизились на 43,9 млн долл. США. В 2020 году профицит составил 554,4 млн долл. США (в 2019 году дефицит составил 75,1 млн долл. США).

В УВКБ сохраняются высокие показатели отношения текущих активов к текущим обязательствам. Тем не менее следует отметить, что прочное положение дел с ликвидностью в значительной степени определяется включением в статью поступлений соглашений с донорами на предстоящие годы в объеме 1045,2 млн долл. США. Кроме того, сохраняются ограничения на использование ресурсов. Средства неограниченного использования составили лишь 11 процентов от общей суммы взносов в 2020 году.

Кроме того, сохраняется сильная зависимость от ограниченного числа доноров, поскольку 79 процентов взносов в 2020 году были получены от десяти доноров, причем более 40 процентов от всех взносов были получены от одного донора.

Основные выводы

Реагирование на COVID-19

Пандемия COVID-19 представляет собой беспрецедентный мировой кризис в области здравоохранения, который привел также к кризису в области защиты лиц, подмандатных УВКБ. Для реагирования на пандемию УВКБ объявило чрезвычайную ситуацию уровня 2 и обратилось за дополнительными финансовыми средствами в размере 0,75 млрд долл. США.

Помимо проведения других мероприятий, УВКБ выявило повышенную потребность в средствах гигиены и некоторых медицинских средствах, в том числе в средствах индивидуальной защиты. Комиссия установила, что в большинстве рассмотренных случаев оценка потребности в таких средствах, а также их получение и распределение не были согласованы. Комиссия отметила, что страновые операции не составляют планы распределения и в большинстве рассмотренных случаев не смогли представить обзор распределенных, запланированных к распределению и имеющихся на складе средств.

Децентрализация и регионализация

На основе результатов ревизии, проведенной в 2020 году, Комиссия пришла к выводу о том, что обзор рамочной системы функций, порядка подчинения и полномочий все еще продолжается. УВКБ выявило потребность в пересмотре модели «трех линий защиты». Комиссия отметила, что проект «дорожной карты» для управления процессом децентрализации и регионализации был в принципе утвержден, однако указанные в нем сроки не были соблюдены, а меры — не были приняты, и что главная задача — согласование действий отделов штаб-квартиры — еще не включена в «дорожную карту».

Бюджет и финансы

На протяжении более чем 10 лет комплексный бюджет, ориентированный на результаты, и структура подотчетности УВКБ на высшем уровне формировались с учетом компонентов. Компоненты определены в финансовых правилах УВКБ. Компонент 1 — это Глобальная программа по беженцам, компонент 2 — Глобальная программа по лицам без гражданства, компонент 3 — Глобальные проекты в области реинтеграции, а компонент 4 — Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц.

В связи с проектом реформирования системы управления по результатам УВКБ предложило заменить компонентную структуру областями воздействия. Исполнительный комитет утвердил замену, одобрил пересмотренные финансовые правила, вступающие в силу 1 января 2022 года, и попросил Верховного комиссара обеспечить надлежащее качество бюджетной информации. Комиссия

разделяет обеспокоенность руководящих органов по поводу того, что внесение изменений в бюджетную структуру и финансовые правила требует наличия гарантий того, что предлагаемые новые области воздействия отвечают требованиям прозрачности и качества, в частности в том, что касается финансовой отчетности.

В рамках работы своей системы внутреннего контроля УВКБ провело анализ отклонений в расходах страновых операций, распределенных по семи региональным бюро. Комиссия пришла к выводу о том, что подробная информация по примерно 130 страновым операциям оказалась не вполне полезной для анализа общего остатка средств на счетах УВКБ, хотя она должна была помочь УВКБ выявить необычные закономерности, которые могут свидетельствовать об ошибке. Комиссия считает, что анализ отклонений можно было бы улучшить за счет включения контрольных показателей и проведения оценки накопленной финансовой информации на уровне штаб-квартиры.

Комиссия установила, что значительные суммы дебиторской задолженности по заключенным с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) соглашениям о предоставлении персонала переносились как незакрытые позиции на срок более одного года. Страновые операции не требовали возместить средства или закрыть позиции. Комиссия отметила, что осуществляемые УВКБ в настоящее время процессы ведут к появлению экономически необоснованного объема предварительного финансирования.

Денежная помощь бенефициарам

Комиссия проанализировала проверки качества данных, которые страновые операции проводили до передачи списков наличных платежей поставщикам финансовых услуг. Комиссия обнаружила недостатки в документации, связанной с проверками качества данных. Комиссия считает, что УВКБ следует использовать уникальные идентификаторы для всех домохозяйств, которым предоставляется поддержка, и улучшить состояние документации, связанной с такими проверками.

Комиссия выявила потребность в улучшении сквозного управления данными в системе УВКБ по управлению распределением денежной помощи (CashAssist). Выявленные проблемы были связаны в основном с отсутствием возможности комплексной обработки списков наличных платежей, передаваемых поставщикам финансовых услуг через интерфейс программирования приложений. Комиссия установила, что в ряде случаев поставщики финансовых услуг сообщали о том, что платеж не прошел, хотя на самом деле операции были успешно завершены; это приводило к тому, что один и тот же платеж отправлялся два или три раза.

Комиссия обнаружила недостатки в соответствующем руководстве по расчету стоимости денежных переводов. Страновые операции предоставляли домохозяйствам-получателям единовременные выплаты, что приводило к неравенству из-за разных размеров семей. В руководстве не учтены организационные особенности УВКБ и не установлена ответственность за расчет стоимости денежных переводов в страновых операциях. Комиссия пришла к выводу о том, что региональные бюро могут участвовать в распространении информации о рыночных ценах и содействии проводимому страновыми операциями анализу в своих регионах.

Организация работы с партнерами-исполнителями

Комиссия отметила отсутствие консолидированных всеобъемлющих методических материалов по внедрению процессов организации работы с партнерами-исполнителями. На момент проведения ревизии связанные с деятельностью партнеров-исполнителей инструкции содержались в целом ряде различных документов. Комиссия считает, что наличие сводного пакета методических материалов, в котором будут в сжатом виде представлены все принятые за долгие годы положения, касающиеся организации работы с партнерами, сделает такие процессы более прозрачными и облегчит повседневную работу.

Расходы на персонал составляют значительную часть общих расходов партнеров-исполнителей, и сопряженные с ними риски должны быть снижены надлежащим образом. Комиссия пришла к выводу о том, что новые процессы управления по результатам требуют пересмотра применяемых персоналом УВКБ механизмов наблюдения и отчетности, что позволит включить усовершенствованные инструменты в готовящиеся к изданию методические материалы.

Управление людскими ресурсами

Эффективное управление рабочей силой дополняет финансовое планирование и призвано обеспечить экономическую эффективность использования персонала. Комиссия проанализировала связанные с кадровым планированием усилия УВКБ и выявила важнейшие области, которые УВКБ необходимо укрепить в будущем.

Комиссия обнаружила недостатки в функциональных возможностях недавно разработанных УВКБ информационных панелей для кадрового планирования. Комиссия считает, что функциональные возможности информационных панелей не позволяют полностью удовлетворить потребности всех соответствующих операций. В частности, в них отсутствуют ключевые контрольные показатели, используемые для оценки того, укомплектованы ли операции достаточным числом кадров по сравнению с другими операциями.

Комиссия отметила, что УВКБ еще не опубликовало стратегическую рамочную программу кадрового планирования, в которой был бы описан стратегический подход УВКБ к такому планированию. По мнению Комиссии, любой организации необходима стратегия кадрового планирования для формализации и стандартизации систематического процесса кадрового планирования.

Комиссия установила, что страновые операции не проводили оценку кадрового предложения и кадрового спроса в будущем. Комиссия считает, что страновым операциям крайне важно проводить такую оценку, с тем чтобы понять, сколько людей требуется для выполнения работы. Комиссия считает, что УВКБ следует предоставлять своим страновым операциям больше рекомендаций в отношении проведения оценки спроса и предложения.

Управление глобальным парком автотранспортных средств

Для повышения эффективности и действенности автотранспортных средств в рамках управления глобальным парком автотранспортных средств были внедрены инструменты для сбора данных, а также структурированные методы мониторинга и анализа данных. Зарегистрированные данные служат основой для расчета отвечающих требованиям операций габаритов автотранспортных средств. В этой связи анализ оперативных данных направлен на выявление автотранспортных средств, готовых к утилизации или замене, и дополнительных потребностей

в автотранспортных средствах. Для надлежащей реализации мер по результатам анализа данных необходимо иметь полные данные соответствующего качества.

Комиссия выявила низкое качество данных и отсутствие соответствующих записей во многих связанных с управлением глобальным парком автотранспортных средств наборах данных. Поэтому Комиссия считает, что УВКБ следует улучшить регистрацию данных и оптимизировать инструменты сбора данных. Новая стратегия в отношении парка автотранспортных средств на 2021–2025 годы должна предусматривать наличие четких поэтапных целей, касающихся качества и количества оперативных данных.

Программа реорганизации рабочих процессов

В рамках осуществления программы реорганизации рабочих процессов УВКБ начало изучать и внедрять новые методы работы с использованием современных инструментов, таких как облачные технологии, для содействия бэк-офисным процессам. Программа реорганизации рабочих процессов является лишь одним из элементов более широкой стратегии УВКБ по реорганизации и будет продолжаться в течение нескольких лет.

Комиссия установила, что в первом квартале 2021 года бюджет программы вырос примерно на 14 процентов: с 82 млн долл. США до 95 млн долл. США. Комиссия отметила сложность программы, поскольку это самое передовое из существующих решений, которое требует привлечения многочисленных внешних поставщиков с обеспечением надлежащей координации. Комиссия считает, что в рамках предстоящих этапов планирования и осуществления программы необходимо сосредоточиться на проведении скоординированного обзора бюджета программы.

Комиссия отметила, что связанные с программой реорганизации рабочих процессов риски не были в достаточной степени учтены в реестрах оперативных и стратегических рисков. Комиссия пришла к выводу о том, что анализ, оценка и рассмотрение рисков должны быть более тщательными.

Основные рекомендации

По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Они приведены в основной части доклада. Основные рекомендации сводятся к тому, что УВКБ необходимо принять следующие меры:

Реагирование на COVID-19

а) **продолжать повышать эффективность согласованной поддержки, которую штаб-квартира и региональные бюро оказывают страновым операциям в отношении закупок и распределения запасов с учетом потребностей во время чрезвычайных ситуаций, таких как пандемия COVID-19;**

Децентрализация и регионализация

б) **в приоритетном порядке перераспределить и согласовать функции и обязанности в региональных бюро и в подразделениях штаб-квартиры и обеспечить, чтобы функции обновленных структур были в соответствующих случаях описаны в нормативной базе;**

Бюджет и финансы

с) **продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества**

предлагаемых изменений и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества;

d) провести для организации анализ отклонений на уровне сводной финансовой ведомости (ведомость финансовых результатов плюс ведомость финансового положения), дополнив выявленные значительные отклонения данными, полученными от региональных бюро, и соответствующими контрольными показателями;

e) разработать новую систему общеорганизационного планирования ресурсов и системы управления финансами и цепями снабжения для упрощения регистрации операций ЮНОПС, содействия своевременной выверке незакрытых позиций и сведения к минимуму необходимости значительного предварительного финансирования соглашений с ЮНОПС;

Денежная помощь бенефициарам

f) внедрить в списки платежей уникальные идентификаторы и улучшить контроль качества исходных данных о подмандатных лицах, с тем чтобы повысить прозрачность списков и избежать дублирования;

g) разработать модуль технической поддержки в целях улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе CashAssist и обеспечения раннего выявления и оперативного исправления значительных системных ошибок в интерфейсе программирования приложений CashAssist;

h) выпустить при содействии региональных бюро руководство по расчету стоимости денежных переводов, которое предоставит операциям гибкость в определении оптимального подхода к расчету стоимости переводов с учетом их операционного контекста;

Организация работы с партнерами-исполнителями

i) консолидировать методические материалы, касающиеся процессов организации работы с партнерами-исполнителями, в одном сводном пакете и дополнить их с четким указанием на ответственность региональных бюро за утверждение продления сроков реализации/ликвидации;

j) предоставить сотрудникам службы контроля за осуществлением программ и проектов расширенные инструкции и указания по вопросам снижения финансовых рисков, связанных с персоналом партнеров, в рамках готовящихся к изданию всеобъемлющих методических материалов;

Управление людскими ресурсами

k) продолжать совершенствовать анализ данных для подготовки дополнительных сводных и аналитических отчетов, а также выявить ключевые контрольные показатели, используемые для оценки того, укомплектованы ли операции достаточным числом кадров по сравнению с другими операциями;

l) разработать стратегию кадрового планирования, которая была бы описана в стратегической рамочной программе кадрового планирования, с тем чтобы в приоритетном порядке повысить эффективность такого планирования;

m) содействовать проведению страновыми операциями оценки спроса и предложения и разработке инструментария для анализа кадровых

потребностей, с тем чтобы помочь операциям проанализировать их кадровые потребности;

Управление глобальным парком автотранспортных средств

- п) принять меры для обеспечения того, чтобы операции регулярно проводили проверки количества и качества вносимых в систему FleetWave данных, выявляли причины отклонений и исправляли ошибочные данные;**
- о) оптимизировать систему FleetWave, с тем чтобы избежать ошибок при регистрации данных и повысить удобство пользования;**

Программа реорганизации рабочих процессов

- р) уделить особое внимание в рамках предстоящих этапов планирования и осуществления скоординированному надзору и мониторингу бюджета программы реорганизации рабочих процессов, а также контролю расходов;**
- q) провести в рамках всей программы реорганизации рабочих процессов комплексную оценку финансовых и технических рисков и включить эти риски в реестр стратегических рисков.**

Ранее вынесенные рекомендации

По состоянию на 30 мая 2021 года из 100 рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии за 2019 год и предыдущие годы, 56 рекомендаций (56 процентов) были выполнены, 35 (35 процентов) находились в процессе выполнения и 9 (9 процентов) не были выполнены или утратили актуальность (см. приложение). Комиссия с удовлетворением отмечает общие положительные результаты, достигнутые в выполнении рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

Основные факты

9,13 млрд долл. США	Окончательный бюджет на основе оценки глобальных потребностей
4,89 млрд долл. США	Объем зарегистрированных поступлений (включая 1,05 млрд долл. США на последующие годы)
4,43 млрд долл. США	Объем расходов, понесенных в 2020 году
0,75 млрд долл. США	Бюджет, связанный с COVID-19
91,9 млн долл. США	Численность подмандатных УВКБ лиц
17 878	Численность персонала УВКБ (включая 4542 филиала)
132	Число стран, в которых выполнялись операции на базе 520 отделений

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В 2020 году Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) предоставило защиту и оказало содействие примерно 91,9 миллиона лиц, которые были вынуждены покинуть свои дома или страны своего происхождения. УВКБ является децентрализованной организацией, в штате которой насчитывается свыше 17 878 сотрудников, работающих в 520 отделениях в 132 странах. В его полномочия входит оказание поддержки в течение длительного времени и в затянувшихся кризисных ситуациях и принятие мер реагирования в случае чрезвычайных ситуаций гуманитарного характера. Крупномасштабные перемещения людей продолжались в условиях пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19), которая создала еще одно дополнительное измерение кризиса. В 2020 году в центральном Сахеле было перемещено более 650 000 человек. Насилие на севере Мозамбика и в Никарагуа вынудило бежать сотни подмандатных УВКБ лиц. Гуманитарная обстановка в области Тыграй вызывает глубокое беспокойство у беженцев, внутренне перемещенных лиц и принимающих общин. Другие кризисы, такие как кризис в Афганистане, Сирийской Арабской Республике и Сомали, а также кризис, с которым сталкиваются рохинджа в Бангладеш и Мьянме, все еще продолжаются.

2. Средства УВКБ практически полностью формируются за счет добровольных взносов, объем которых составляет 4,83 млрд долл. США (общий объем поступлений составляет 4,89 млрд долл. США). В составе проведенных по счетам поступлений по соглашениям с донорами учтены относящиеся к будущим годам поступления на сумму 1,05 млрд долл. США. Общий объем расходов составил 4,43 млрд долл. США.

3. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия проверила финансовые ведомости и проанализировала операции УВКБ за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2020 года. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям Организации Объединенных Наций, финансовым правилам для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, и, в надлежащих случаях, согласно Финансовым правилам Организации Объединенных Наций, а также согласно Международным стандартам аудита. Согласно этим стандартам, Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее

результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

4. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение УВКБ по состоянию на 31 декабря 2020 года, его финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). В ходе этой работы была проведена оценка на предмет того, были ли средства, учтенные в финансовых ведомостях в составе расходов, использованы для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев (A/AC.96/503/Rev.10). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерской отчетности и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. Комиссия провела также проверку операций УВКБ в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия должна высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления деятельностью. Комиссия высказала замечания, в частности, по поводу реагирования УВКБ на COVID-19, финансирования, инициатив в области реформирования, оказания денежной помощи бенефициарам, кадрового планирования, управления деятельностью партнеров-исполнителей, управления глобальным парком автотранспортных средств и программы реорганизации рабочих процессов.

6. Из-за пандемии COVID-19 и ограничений на поездки в ходе ревизии члены Комиссии посетили штаб-квартиру УВКБ в Женеве и отделения в Будапеште и Копенгагене в виртуальном режиме. Комиссия в виртуальном режиме провела проверки полевых операций в Йемене, Нигере, Пакистане, Руанде и Чаде. Для обеспечения разумной уверенности в результатах ревизии Комиссия внесла изменения в свои аналитические процессы и задействовала альтернативные процедуры проведения ревизии. По мнению Комиссии, такая дистанционная ревизия проводилась в порядке исключения в беспрецедентных обстоятельствах и не должна рассматриваться в качестве стандартной практики при проведении ревизий в будущем. Комиссия продолжала сотрудничество с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) для обеспечения скоординированности усилий. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад Комиссии обсуждался с руководством УВКБ, мнения которого получили в нем должное отражение.

V. Выводы и рекомендации

1. Ранее вынесенные рекомендации

7. Комиссия отметила, что из 100 рекомендаций, остававшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2019 года, 64 рекомендации (64 процента) были выполнены или утратили актуальность, а 35 рекомендаций (35 процентов)

находятся в процессе выполнения. Подробная информация о ходе выполнения 100 рекомендаций приводится в таблице П.1 и в приложении к настоящему докладу.

Таблица П.1

Положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций

<i>Год</i>	<i>Итого</i>	<i>Выполнена в полном объеме</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнена</i>	<i>Утратила актуальность</i>
2017	13	11	2	—	—
2018	32	22	6	1	3
2019	55	23	27	0	5
Всего	100	56	35	1	8
В процентах	100	56	35	1	8

8. Из 35 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 27 относятся к ревизии 2019 года и 6 — к ревизии 2018 года. Комиссия отмечает, что работа по выполнению еще не выполненных рекомендаций продолжается. Комиссия с удовлетворением отмечает, что выполнение ранее вынесенных рекомендаций и завершение работы над ними в целом является успешным. Некоторые рекомендации, находящиеся в процессе выполнения, касаются проектов и инициатив, переход на которые или подготовка которых все еще продолжаются, таких как внедрение пересмотренной системы управления по результатам и разработка новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

2. Обзор финансового положения

9. В 2020 году сумма чистых активов увеличилась на 17,7 процента и составила 2,48 млрд долл. США. Сумма накопленных остатков средств и резервов составила 3,08 млрд долл. США (в 2019 году — 2,56 млрд долл. США), в том числе денежные средства и инвестиции на сумму 1,66 млрд долл. США (в 2019 году — 1,31 млрд долл. США).

10. В целом основные финансовые показатели остаются на сравнительно устойчивом уровне. В своем финансовом докладе руководство УВКБ указало, что на ликвидность положительно влияет включение соглашений с донорами на будущие годы в размере 1,05 млрд долл. США (см. главу IV, п. 28). Проведенный Комиссией анализ основных финансовых коэффициентов свидетельствует о том, что УВКБ может покрыть все свои обязательства (см. таблицу П.2).

Таблица П.2

Анализ коэффициентов

<i>Описание коэффициента</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
Коэффициент текущей ликвидности ^a (отношение текущих активов к текущим обязательствам)	9,0	7,9	9,5	9,9	8,1
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств ^b	2,6	2,7	3,4	3,0	2,7

Описание коэффициента	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Коэффициент абсолютной ликвидности ^c (отношение денежных средств + инвестиций к текущим обязательствам)	4,3	3,7	4,0	4,3	4,0
Коэффициент быстрой ликвидности ^d (отношение денежных средств + инвестиций + краткосрочной дебиторской задолженности к текущим обязательствам)	7,6	6,7	8,1	8,4	6,9

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о высоком уровне платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности дает представление об уровне ликвидности в организации. Он служит для оценки имеющейся в составе текущих активов суммы денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку он не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

11. В 2020 году общий объем поступлений значительно вырос (на 708,5 млн долл. США). На добровольные взносы приходится 98,7 процента общего объема поступлений УВКБ. Сумма поступивших добровольных взносов выросла на 17,9 процента и составила 4827,8 млн долл. США (в 2019 году — 4093,8 млн долл. США).

12. Расходы (без учета прибыли/убытков от курсовой разницы) немного увеличились (на 4,1 процента, или на 174,2 млн долл. США) и составили 4432,5 млн долл. США (в 2019 году — 4258,3 млн долл. США). Прибыль от курсовой разницы увеличилась на 95,2 млн долл. США, в результате чего образовался профицит в размере 554,4 млн долл. США (в 2019 году образовавшийся дефицит составлял 75,1 млн долл. США).

13. Основное увеличение расходов связано с предоставлением предметов снабжения и расходных материалов бенефициарам (52,3 млн долл. США), расходами на партнеров-исполнителей (47,2 млн долл. США), окладами и выплатами работникам (43,7 млн долл. США) и денежной помощью бенефициарам (38,0 млн долл. США). В то же время путевые расходы снизились на 43,9 млн долл. США. Увеличение расходов на предоставление предметов снабжения и расходных материалов бенефициарам и снижение путевых расходов обусловлено воздействием пандемии COVID-19, которое привело к росту поставок медицинских и гигиенических средств и средств индивидуальной защиты и уменьшению числа поездок. Увеличение расходов на оклады и выплаты работникам в основном обусловлено увеличением расходов в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска (30,0 млн долл. США). Расходы в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска и сопутствующие расходы увеличились в основном из-за менее активного использования ежегодного отпуска и расширения ограничения на максимальное число отпускных дней в связи с пандемией COVID-19.

14. Как и в предыдущие годы, до 80 процентов добровольных взносов поступает от ограниченного числа основных доноров. По состоянию на 31 декабря 2020 года на одного из этих основных доноров приходилось более 40 процентов

всех поступлений по линии взносов. Около 90 процентов взносов УВКБ имеют целевое назначение (см. таблицу П.3). При общем увеличении денежных взносов на 16,8 процента доля строго целевых взносов значительно увеличилась по сравнению с 2019 годом (на девять процентных пунктов). Целевые взносы ограничивают возможность руководства гибко распределять ресурсы и удовлетворять потребности во всех областях деятельности. Основными донорами УВКБ по-прежнему являлись правительства и межправительственные организации.

Таблица П.3
Денежные взносы в разбивке по целевому назначению в 2020 и 2019 годах

(В млн долл. США)

Вид целевого назначения	2020 год	2019 год	2020 год (в процентах)	2019 год (в процентах)
Целевые	2 237	2 111	47	52
Со строгими условиями использования ^а	1 257	736	27	18
С нестрогими условиями использования ^б	719	502	15	12
Нецелевые	532	713	11	18
Общая сумма денежных взносов	4 745	4 062	100	100

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

^а Взносы со строгими условиями использования могут быть использованы только для конкретного проекта или предусматривают ограничения как в географическом плане, так и в плане тематики.

^б Взносы с нестрогими условиями использования могут быть использованы только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели.

3. Общие замечания

15. Комиссия отметила, что УВКБ продолжает идти к своей цели в эти неспокойные времена. Пандемия COVID-19 оказала значительное воздействие на работу УВКБ. Вместе с тем УВКБ продолжало осуществлять преобразования и ускорило соответствующие процессы, такие как децентрализация и регионализация, а также программа реорганизации рабочих процессов, в результате чего в 2020 году перед организацией и ее персоналом стояли особые задачи. Кроме того, УВКБ приступило к проведению крупной структурной реформы процесса составления бюджета, включая пересмотр финансовых правил. Инициатива в области реформирования управления по результатам набрала силу и стала одним из факторов, продвигающих осуществление бюджетной реформы. Более того, УВКБ решило модернизировать свою нынешнюю систему общеорганизационного планирования ресурсов и рассмотреть новые основания для внедрения облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Программа реорганизации рабочих процессов затронет все отделы и всех сотрудников и коснется различных областей, начиная с отношений с донорами и заканчивая бюджетом, программой, людскими ресурсами и финансами (см. п. 315 и далее). Первыми основными этапами программы стали преобразование модуля людских ресурсов в мае 2020 года и системы управления по результатам, впервые запущенной в январе 2021 года.

16. Пандемия COVID-19 оказала такое влияние на работу Комиссии, что проводить визиты на места было невозможно. Обычные визиты на места были замещены процедурами проведения дистанционной ревизии. Помимо проведения дистанционной финансовой ревизии в Женеве и Будапеште, в январе и феврале

2021 года Комиссия провела в виртуальном режиме пять полевых визитов, в ходе которых рассматривались также вопросы управленческой ревизии. Комиссия провела тематические беседы с представителями полевых операций в Йемене, Нигере, Пакистане, Руанде и Чаде. В ходе бесед затрагивались следующие темы: реагирование на COVID-19, медицинские средства, финансы, снабжение, денежная помощь, управление глобальным парком, людские ресурсы и партнеры-исполнители.

4. Реагирование на COVID-19

17. Пандемия COVID-19 представляет собой беспрецедентный мировой кризис в области здравоохранения, который затронул каждого человека на планете и привел также к кризису в области защиты, усилившему отчаяние многих лиц, подмандатных УВКБ. 25 марта 2020 года в связи с пандемией УВКБ объявило чрезвычайную ситуацию уровня 2. Чрезвычайная ситуация продлевалась дважды, в июне и сентябре 2020 года, и длилась максимальный возможный период — девять месяцев. Объявление чрезвычайной ситуации привело, в частности, к использованию чрезвычайных процедур закупок, упрощению процессов отбора партнеров и повышению гибкости страновых групп в рамках оказания помощи.

Помощь подмандатным лицам в связи с пандемией

18. В чрезвычайном призыве (март 2020 года) и пересмотренном дополнительном призыве (май 2020 года) УВКБ сообщило о потребности в 745 млн долл. США для реагирования на COVID-19. Из этих 745 млн долл. США 404 млн долл. США было запрошено в рамках дополнительного призыва, а 341 млн долл. США был выделен из существующего бюджета УВКБ, который был переориентирован и перераспределен на деятельность, связанную с COVID-19. К концу декабря 2020 года из общей потребности в 745 млн долл. США было профинансировано 470 млн долл. США (63 процента).

19. В ответ на пандемию УВКБ изменило ряд запланированных видов деятельности и мероприятий. УВКБ взяло на себя обязательство продолжать работу и добиваться выполнения поставленных задач и приняло меры по обеспечению здоровья и благополучия своего персонала. Организация приняла гибкие меры для реагирования на изменение операционного контекста и внесла изменения в программы, с тем чтобы смягчить воздействие вируса и обеспечить непрерывность предоставления основных услуг по защите и оказанию помощи.

20. К программной деятельности относились меры по спасению жизни; укрепление национальных систем здравоохранения и санитарии путем повышения объема поставок средств индивидуальной защиты, медикаментов, мыла и других средств гигиены; увеличение объема денежной помощи, оказываемой уязвимым перемещенным семьям, испытывающим экономические потрясения; улучшение укрытий в многолюдных поселениях в целях предотвращения передачи вируса от человека к человеку; и обеспечение многомесячного запаса средств помощи и гигиены.

21. К другим мероприятиям относилась активизация распространения спасающих жизни информации и сообщений через существующие и укрепленные общинные сети. Усилия по предоставлению защиты и помощи были расширены и пересмотрены в целях охвата услуг по защите детей и услуг по защите от сексуального и гендерного насилия. Информационная деятельность была активизирована для обеспечения того, чтобы услуги в области здравоохранения, психосоциальной поддержки и безопасности определялись как основные и оставались доступными для насильственно перемещенных лиц и лиц без гражданства.

22. В течение 2020 года УВКБ оказывало поддержку страновым операциям за пределами страны в интересах дальнейшего укрепления их потенциала в области управления рисками и обеспечения уделения областям повышенного риска приоритетного внимания в рамках дискуссий. Особое внимание уделялось рискам целостности, для чего проводились специальные тренинги по таким темам, как оценка и предотвращение рисков мошенничества. Кроме того, была организована разработка тематических инструментов, касающихся областей повышенного риска (таких, как мероприятия по оказанию денежной помощи, деятельность партнеров-исполнителей, закупки и сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства), с тем чтобы помочь полевым операциям выявлять риски в соответствующих областях и управлять ими. В 2020 году одной из главных областей риска по-прежнему оставалась основная деятельность УВКБ по защите. Такие риски не являются новыми для УВКБ, однако они были явно усугублены пандемией COVID-19.

23. Пандемия COVID-19 вызвала сдвиг в оперативной деятельности УВКБ, поскольку многие сотрудники перешли с работы в офисе на телеработу и удаленную работу. На оснащение сотрудников штаб-квартиры необходимыми для телеработы средствами были выделены прямые ассигнования в размере 1,4 млн долл. США. К концу 2020 года в операциях УВКБ по всему миру было заменено устаревшее информационно-техническое оборудование первоначальной стоимостью 15 млн долл. США (в основном ноутбуки, серверы и сетевое оборудование). В период действия процедуры физического дистанцирования и локдауна УВКБ стремилось укрепить свои механизмы дистанционного мониторинга и задействовать альтернативные способы предоставления услуг (например, увеличение объема денежной помощи и расширение практики приема бесконтактных и мобильных платежей).

24. Пандемия COVID-19 сильно повлияла на персонал УВКБ. К основным процессам, на которые повлияла пандемия и которые необходимо было адаптировать, относились следующие: прием на работу и перепрофилирование, которые в ряде случаев начинались в удаленном режиме; медицинское освидетельствование, которое во многих случаях основывалось на медицинской самооценке сотрудника в рамках заполнения медицинского вопросника; тренинги, которые были пересмотрены и переведены в онлайн-режим; и организация ежегодного отпуска (годовая норма накопления в 60 дней была полностью отменена на цикл 2020–2021 годов и увеличена до 75 дней на цикл 2021–2022 годов в соответствии с решениями, принятыми Управлением людских ресурсов Секретариата Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке).

25. Пандемия повлияла на обязанность персонала УВКБ проявлять должную заботу. Продолжение работы и выполнение поставленных задач во многих случаях в очень отдаленных местах службы с ограниченным числом местных медицинских учреждений потребовали от УВКБ принятия на постоянной основе хорошо спланированных мер по снижению рисков.

26. Что касается запланированных видов деятельности, то расходы на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров составили 336,3 млн долл. США, что на 18,4 процента больше, чем в 2019 году (284,0 млн долл. США), в частности из-за распределения медицинских и гигиенических средств и средств индивидуальной защиты во время пандемии COVID-19.

Полевые визиты в виртуальном режиме — общий обзор

27. В ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме Комиссия интересовалась влиянием пандемии COVID-19 на оперативную деятельность стран, которые она посещала в таком режиме, а также финансовыми последствиями,

мониторингом программ и проектов, присутствием персонала и т. д. Комиссия отметила, что в разных страновых операциях последствия сильно различаются. Несмотря на то, что все операции столкнулись с задержками с проведением мероприятий и были вынуждены внести изменения в свои программы, вызванные сокращением присутствия в помещениях последствия были довольно ограниченными. Результаты опросов приводятся в таблицах II.4–II.6.

Таблица II.4
Оперативное воздействие COVID-19 на отдельные страновые операции

	<i>Операция 1</i>	<i>Операция 2</i>	<i>Операция 3</i>	<i>Операция 4</i>	<i>Операция 5</i>
Норма реализации ^a (отношение оперативного бюджета к расходам) (в процентах)	79	60	58	72	60
Были ли внесены изменения в программы в связи с COVID-19?	Да	Да	Да	Да	Да
Примеры воздействия на деятельность	Пандемия повлияла на торги и строительные проекты	Возникли задержки с осуществлением учебных программ	Закупки были отложены	Закрытие школ мешало осуществлению программ	Вместо групповых видов деятельности проводились индивидуальные

Источник: страновые операции УВКБ.

^a По состоянию на 8 декабря 2020 года в соответствии со страновыми финансовыми докладами.

28. В качестве примера влияния пандемии на оперативную деятельность можно привести операцию в одной из стран, где около 3,6 миллиона учащихся, включая детей-беженцев, оказались запертыми в своих домах, а школы возобновили работу только в ноябре 2020 года. В другой операции программы образования были заморожены на три месяца.

29. Посещение страновых операций выявило неоднозначность картины с точки зрения финансовых последствий и влияния на мониторинг. Одна страновая операция заявила, что никаких финансовых рисков, связанных с COVID-19, выявлено не было, в то время как другая отметила повышенный риск мошенничества, а третья — выявила риски, связанные с взаимодействием с партнерами-исполнителями. Что касается повышенного риска мошенничества, то эта страновая операция заявила о доработке и внедрении дополнительных мер по разделению обязанностей и внутреннему контролю. Еще одна операция заявила, что риски, связанные с колебаниями курсов валют и ликвидностью, не изменились после начала пандемии COVID-19. Все страновые операции, кроме одной, отметили значительную экономию на путевых расходах в результате введения ограничений на передвижение и сокращения числа поездок на семинары и тренинги. Все страновые операции, кроме одной, которая уже была хорошо оснащена информационно-техническим оборудованием для удаленной работы, инвестировали в такое оборудование.

Таблица П.5
Финансовые последствия COVID-19 на отдельные страновые операции

	Операция 1	Операция 2	Операция 3	Операция 4	Операция 5
Были ли выявлены финансовые риски в связи с COVID-19?	Да (мошенничество)	Да (партнеры)	Нет (здоровье)	Нет	Да (валюта)
Удалось ли сэкономить в связи с пандемией?	Нет	Да (поездки)	Да (поездки)	Да (поездки)	Да (поездки)
Были ли понесены дополнительные расходы в связи с пандемией?	Да	Да	Да	Да	Да

Источник: страновые операции УВКБ.

30. Что касается персонала, то в разных страновых операциях ситуации различаются. В то время как в одной страновой операции только около 7 процентов персонала работали удаленно, в другой удаленно работали все. Тем не менее все операции заявили, что отсутствие персонала практически не повлияло на продолжение работы и выполнение поставленных задач.

Таблица П.6
Влияние COVID-19 на персонал отдельных страновых операций

	Операция 1	Операция 2	Операция 3	Операция 4	Операция 5
Численность персонала операции	347	267	193	162	177
Число сотрудников, работающих удаленно	189	20	153	91	177
Процент сотрудников, работающих удаленно	54	7	79	56	100
Наблюдалась ли нехватка персонала в связи с пандемией?	Да	Нет	Нет	Нет	Да

Источник: страновые операции УВКБ.

31. В одной из страновых операций Комиссия отметила нехватку персонала, вызванную пандемией, и установила, что она была связана с задержками с предоставлением информации о новых или перепрофилированных сотрудниках из-за действующих ограничений на поездки. В другом случае страновая операция лишь указала на продленный отпуск по болезни двух сотрудников, которые в итоге не смогли продолжить свою работу в операции, в результате чего им пришлось искать замену.

32. Что касается дополнительного финансирования в связи с COVID-19, то четыре из пяти посещенных стран не просили выделить дополнительные финансовые средства, а перераспределили средства на связанные с COVID-19 особые потребности из годового бюджета. Все перечисленные в таблице П.7 операции получили финансирование в связи с COVID-19 и зафиксировали расходы полученных средств по статье «COVID-19». Единственная страновая операция, которая запросила и получила дополнительные финансовые средства в связи с COVID-19, смогла покрыть около половины своих связанных с COVID-19 бюджетных потребностей в 2020 году. Остальные структуры УВКБ (все прочие страновые операции, штаб-квартира и отделы, перечисленные в таблице П.7,

чьи показатели соответствуют общим показателям в рамках всей организации) также получили финансовые средства, превысившие их расходы примерно на 40 процентов; примерно столько же процентов их связанного с COVID-19 бюджета осталось неизрасходованным. В таблице приводится также обзор дополнительного и годового бюджета, связанного с COVID-19.

Таблица П.7

Связанные с COVID-19 бюджет и расходы в 2020 году

(В млн долл. США)

<i>Операция</i>	<i>Дополнительный бюджет</i>	<i>Годовой бюджет</i>	<i>Общий бюджет</i>	<i>Расходы</i>
Чад	0	10	10	8
Нигер	0	7	7	5
Пакистан	0	19	19	18
Руанда	0	3	3	3
Йемен	40	2	42	20
Остальные структуры УВКБ	364	299	663	388
Всего	404	341	745	442

Источник: УВКБ.

33. Комиссия отметила, что посещенные в виртуальном режиме страновые операции предприняли активные усилия в интересах максимально быстрой и гибкой адаптации к пандемии COVID-19. Страновые операции получали от штаб-квартиры и региональных бюро поддержку, в частности в том, что касается методических материалов и внесения изменений в процессы удаленной работы, платежей и дистанционного мониторинга. Из-за локдауна многие операции столкнулись с трудностями и задержками при плановом осуществлении своих программ и не смогли израсходовать свой бюджет, как это предполагалось изначально.

Полевые визиты в виртуальном режиме — медицинские средства, необходимые для реагирования на пандемию

34. Вспышка пандемии COVID-19 и проблемы с реагированием на нее побудили УВКБ в порядке исключения отнести некоторые медицинские средства к категории запасов. УВКБ рассматривало определенные медицинские средства (в частности средства индивидуальной защиты) как один из товаров первой необходимости, которые необходимо было закупать во время пандемии. Кроме того, была выявлена повышенная потребность в средствах гигиены. УВКБ осознано оперативную значимость таких средств, принимая во внимание повышенную потребность в них, их количество и стоимость. УВКБ признало важность контроля каждого звена цепи снабжения и отнесло хирургические и респираторные маски и перчатки к категории запасов.

35. В начале пандемии COVID-19 штаб-квартира признала, что потребность в средствах индивидуальной защиты и гигиены необходимо оценивать с помощью надежного инструмента. Для оценки потребностей УВКБ использовало разработанный Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) инструмент прогнозирования спроса на предметы первой необходимости в условиях пандемии COVID-19. На первом этапе использования этого инструмента штаб-квартира оценивала потребности и направляла соответствующую информацию

региональным бюро и страновым операциям. На втором этапе страновые операции рассматривали эту информацию и вносили поправки или утверждали потребности.

36. Одна частная компания обратилась в штаб-квартиру УВКБ и выразила готовность безвозмездно предоставить большой объем мыла в качестве гигиенической меры по сдерживанию распространения COVID-19. Штаб-квартира приняла это предложение и перевезла на свои более чем 50 складов 26 миллионов кусков мыла для последующего распределения. Из этого числа в 2020 году были распределены 14 миллионов кусков мыла; 12 миллионов кусков оставались на складах. Поскольку оно было передано УВКБ на безвозмездной основе, мыло раздавалось бесплатно. УВКБ взяло на себя расходы по хранению и распределению мыла.

37. В марте и апреле 2020 года УВКБ пришло к выводу о том, что в большинстве стран произойдет стремительный экспоненциальный рост числа случаев заболевания COVID-19 и что разумной мерой подготовки к вспышке будет расширение масштабов деятельности и накопление достаточных запасов. Такая оценка была проведена на «беспроектной» основе, с тем чтобы обеспечить УВКБ, партнеров и медицинских работников средствами индивидуальной защиты для обеспечения собственной безопасности. Глобальные рынки и логистическая инфраструктура обрушились, и многие поставки достигали операций со значительной задержкой (от трех до шести месяцев); в этот период УВКБ должно было распланировать второй этап: поддержание готовности к вспышкам и реагированию на них. Кроме того, как всегда бывает в условиях нестабильных перемещений подмандатных лиц, прогнозировать плановые показатели было нелегко. Что касается масок, то об их эффективности было известно не до конца. Сначала их рекомендовалось носить медицинскому персоналу в больницах. Сперва ношение медицинских масок было рекомендовано только медицинскому персоналу; позднее носить маски было рекомендовано также работникам первичного звена, которые продолжали работу и выполняли поставленные задачи в соответствии с планами повышения устойчивости функционирования. Еще позднее ношение масок было рекомендовано всем. Такие рекомендации разрабатывались с учетом указаний ВОЗ.

Замечания

38. В ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме Комиссия отметила, что оценка потребностей, а также получение и распределение средств в условиях пандемии COVID-19 сильно различались в разных странах. Комиссия подробно проанализировала три наиболее важных товара, связанных с COVID-19, — маски, мыло и перчатки, — с тем чтобы получить общее представление о том, как штаб-квартира и страновые операции выявляли потребности, а также закупали и распределяли необходимые средства. Ниже представлен обзор таких товаров первой необходимости.

39. В ходе дальнейшего анализа Комиссия сосредоточила внимание на внешнем распределении средств среди бенефициаров. Внутреннее распределение не учитывалось, поскольку средства перераспределялись между складами и по-прежнему находились под контролем УВКБ.

Маски

40. Комиссия установила, что в большинстве рассмотренных случаев оценка потребности в хирургических масках и их получение не были согласованы. Большинство страновых операций выявили потребность в масках для распределения среди бенефициаров, членов национальной администрации и

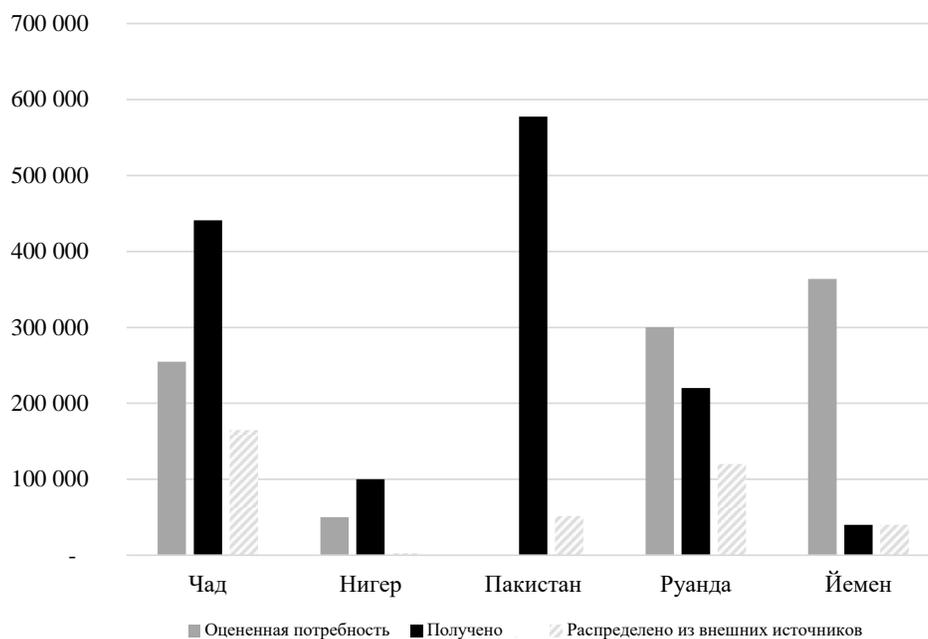
правительства, а также среди собственного персонала и персонала партнеров. Вместе с тем, несмотря на то что ряд других страновых операций не выявили такой потребности или выявили лишь небольшую потребность, они получили большое количество масок. В частности, страновая операция в Пакистане получила 0,6 миллиона масок в отсутствие выявленной потребности в них. В 2020 году страновая операция распределила лишь около 9 процентов от полученного количества. Аналогичная ситуация сложилась в Нигере, где страновая операция не выявила значительной потребности в масках, но получила их в большом количестве. С другой стороны, страновая операция в Йемене выявила значительную потребность, но получила лишь около 11 процентов от необходимого количества. Полученные средства были распределены, что подтверждает факт наличия значительной потребности.

41. Комиссия установила, что ни одна из пяти страновых операций не получила необходимого количества масок. Кроме того, страновые операции, получившие большое количество хирургических масок, не распределяли их в качестве замены респираторных масок. В ходе проведенных в виртуальном режиме полевых визитов Комиссия запросила планы распределения. Сначала ни одна из операций не представила таких планов. Позднее страновая операция в Йемене представила план распределения на первый и второй кварталы 2021 года. Однако в этом случае предполагаемое распределение не соответствовало закупленным и хранящимся запасам. Страновая операция в Руанде представила план распределения на 2020 год, в котором было учтено 55 процентов имеющихся запасов.

42. Наиболее важные замечания в отношении масок обобщены ниже и на рисунке I:

- a) Чад: получено почти на 75 процентов больше необходимого количества, распределено около 38 процентов;
- b) Нигер: потребность оценивалась практически как нулевая, получено около 0,1 миллиона, распределено 2500 единиц (2,5 процента);
- c) Пакистан: потребность не оценивались, получено около 0,6 миллиона масок, распределено около 9,0 процента;
- d) Руанда: получено примерно 75 процентов от необходимого количества масок, распределено почти 55 процентов.
- e) Йемен: получено 11 процентов от необходимого количества масок, все полученные маски распределены;

Рисунок I
Количество хирургических масок, полученных и распределенных в 2020 году



Источник: УВКБ.

43. В 2020 году во всех операциях, за исключением Йемена и Руанды, количество полученных масок превысило выявленные потребности. Кроме того, страновые операции не смогли своевременно распределить маски. Более того, даже в первые месяцы 2021 года большое количество полученных масок не распределялось. Комиссия обеспокоена тем, что такое запоздалое получение масок не соответствовало потребностям, которые могли измениться за это время. Совсем небольшое количество распределенных масок свидетельствует об отсутствии надежных и осуществимых планов распределения.

Мыло

44. Комиссия обнаружила аналогичные проблемы и в отношении мыла. Помимо расхождений между оцененной потребностью и полученным количеством, к особой проблеме с распределением мыла в рассмотренных странах привело оказание помощи в натуральной форме. Комиссия отметила, что ни одна из страновых операций в Нигере, Руанде и Чаде не выявила потребности в мыле. Тем не менее Руанда и Нигер закупили или получили его в значительном количестве. Позитивным примером является страновая операция в Пакистане, получившая количество, соответствующее выявленной потребности, и своевременно распределившая небольшое количество.

45. Что касается мыла, то Комиссия отмечает следующее:

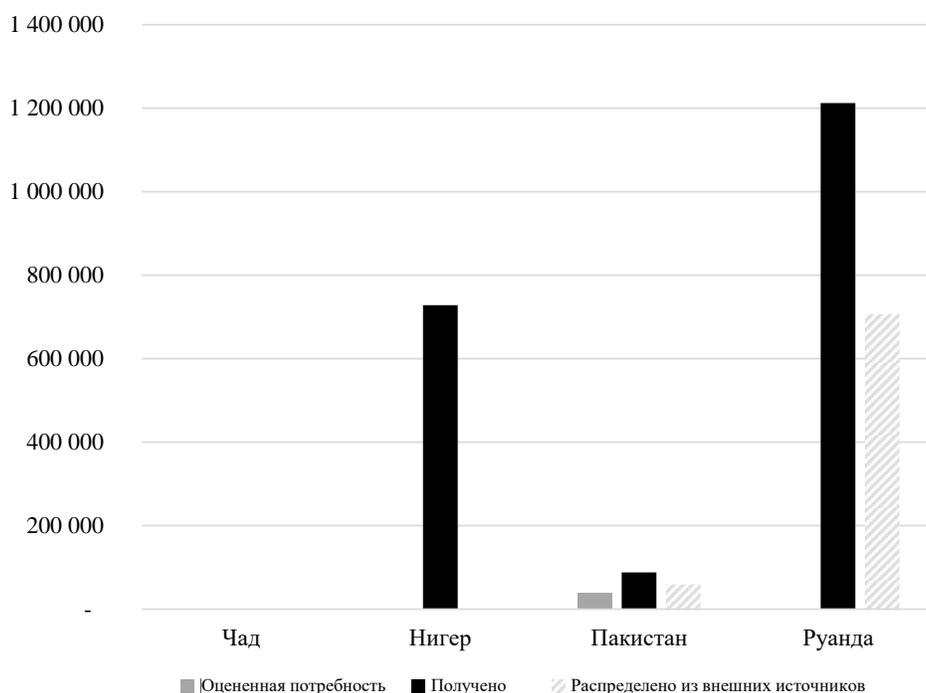
а) Нигер: страновая операция закупила примерно 0,7 миллиона кусков мыла; в 2020 году операция не распределяла мыло;

б) Руанда: страновая операция получила около 1,2 миллиона кусков мыла в качестве помощи в натуральной форме и распределила около 0,7 миллиона кусков.

46. Закономерности в отношении мыла (оценка потребности, количество полученного и распределенного мыла) описаны на рисунке II.

Рисунок II

Количество кусков мыла, полученных и распределенных в 2020 году



Источник: УВКБ.

47. В то время как страновой операции в Пакистане удалось распределить полученное количество, в страновых операциях в Нигере и Руанде большие объемы мыла находилось на хранении. По данным операции в Нигере, бенефициары участвовали в коммерческой программе и сами производили мыло для собственного потребления. В этом конкретном случае Комиссия сомневается в том, что оценка потребностей проводилась, поскольку бенефициары сами производят мыло. Хранение более полумиллиона кусков мыла говорит о том, что потребности в таком количестве мыла никогда не существовало. В страновой операции в Руанде гигиенические потребности, включая потребность в мыле, удовлетворяются в рамках мероприятий по оказанию денежной помощи. Полученное количество мыла не использовалось в 2020 году, и до апреля 2021 года было распределено очень мало кусков. Хотя мыло предоставлялось в рамках помощи в натуральной форме, то есть безвозмездно, за логистические аспекты отвечали операции.

48. Комиссия запросила планы распределения мыла, однако не все страновые операции представили такие планы. Страновая операция в Руанде заявила, что она реорганизовала процесс оказания поддержки бенефициарам и перешла от распределения непродовольственных товаров к мероприятиям по оказанию денежной помощи. В этой связи операция заявила, что наличие плана

распределения является необязательным. Позднее страновая операция в Йемене представила план распределения на 2021 год. Количество, предназначенное для распределения, оказалось ниже количества, находящегося на хранении. Количество мыла, полученное в рамках помощи в натуральной форме в первом квартале 2021 года, превысило количество, предназначенное для распределения, более чем в три раза.

49. Страновая операция в Чаде не получала и не распределяла мыло. Страновая операция решила проводить мероприятия по оказанию денежной помощи и заявила, что мыло всегда есть на рынке.

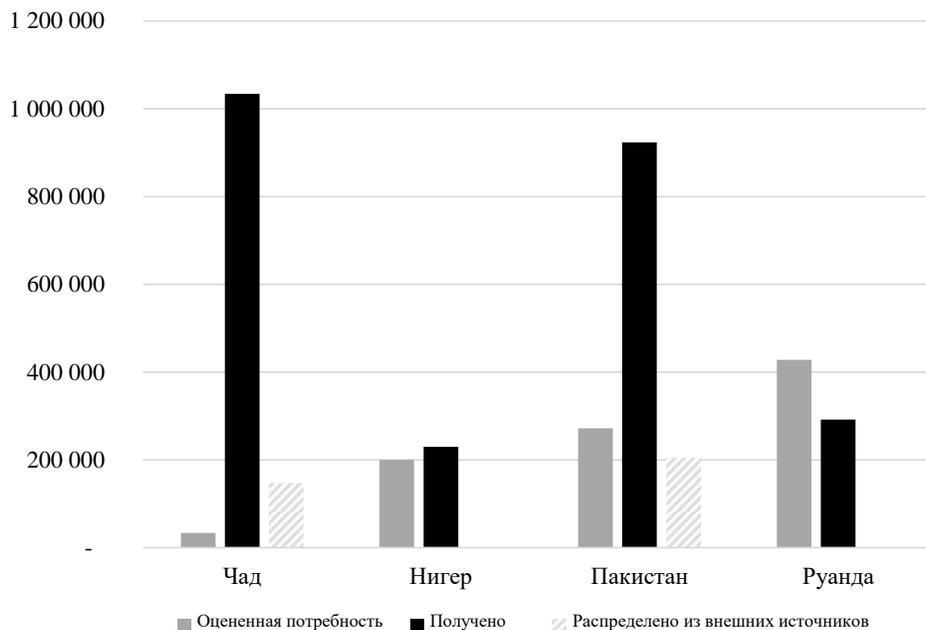
Перчатки

50. Что касается перчаток, то Комиссия обнаружила в страновых операциях аналогичные проблемы в распределении с учетом потребностей. Кроме того, оценка потребностей показала неправдоподобные различия. Например, сначала страновая операция в Пакистане выявила потребность в 0,9 миллиона пар перчаток. Позднее операция подтвердила потребность примерно в 0,3 миллиона пар перчаток, но в итоге было получено 0,9 миллиона. Вследствие этого только небольшая часть полученных перчаток была распределена. Другие страновые операции выявили потребности, но не успели распределить перчатки в 2020 году.

51. Замечания Комиссии в отношении перчаток обобщены ниже и на рисунке III:

- a) Чад: выявлена небольшая потребность, получено более 1,0 миллиона пар, из которых распределено около 0,2 миллиона;
- b) Нигер: потребность оценена, получено 0,2 миллиона пар, ни одна пара не распределена;
- c) Пакистан: получено 0,9 миллиона пар, из которых распределено 0,2 миллиона;
- d) Руанда: потребность оценена примерно в 0,4 миллиона пар, получено около 0,3 миллиона, ни одна пара не распределена.

Рисунок III
Количество пар перчаток, полученных и распределенных в 2020 году



Источник: УВКБ.

52. Комиссия отметила, что во всех операциях, за исключением страновой операции в Руанде, количество полученных пар перчаток превысило потребности в них. В частности, в страновой операции в Чаде количество полученных пар перчаток превысило потребность на 3000 процентов. Предоставляя прогноз на 2021 год, Комиссия не смогла выявить потребность в распределении перчаток в страновой операции в первые месяцы 2021 года. Комиссия считает, что потребности, выявленные в операции, не отвечают фактическим потребностям, поскольку полученные перчатки не распределялись, а их количество не соответствовало потребностям.

Выводы

53. Исходя из вышеизложенного, Комиссия считает, что распределение с учетом потребностей медицинских средств, таких как маски, мыло и перчатки, можно улучшить. Комиссии известно, что УВКБ пришлось реагировать на непредвиденную чрезвычайную ситуацию, продолжительность, масштабы и последствия которой было трудно оценить. Комиссии известно, что пандемия COVID-19 представляет собой беспрецедентный кризис в области общественного здравоохранения невиданных масштабов. ВОЗ предоставила рекомендации в отношении действий в условиях пандемии, которые постоянно обновляются. Вместе с тем УВКБ является опытной организацией, обладающей большим экспертным потенциалом в области реагирования на чрезвычайные ситуации.

54. Комиссия считает, что при оценке потребностей УВКБ не приняло во внимание все обстоятельства. В частности, УВКБ не учло, что бенефициары производят собственное мыло, а также тот факт, что предпочтение отдается мероприятиям по оказанию денежной помощи.

55. Кроме того, почти во всех рассмотренных случаях потребности и объем полученной помощи не были согласованы. Если страновая операция получает объемы, значительно превышающие выявленные потребности, то на нее оказывается давление. В этом случае операция должна перераспределить ресурсы, пересмотреть свои программы и обеспечить наличие складских помещений, что в итоге негативно сказывается на эффективном распределении средств среди бенефициаров.

56. По состоянию на 31 декабря 2020 года из почти 26 миллионов кусков мыла, полученных в рамках помощи в натуральной форме, УВКБ располагало примерно 12 миллионами. Организация использовала лишь около 46 процентов полученных средств. С учетом повсеместного увеличения потребности в мыле во время пандемии неиспользование такого его количества представляется результатом непропорционального распределения средств между страновыми операциями. Комиссия считает, что мыло было распределено среди некоторых страновых операций, которые могли не иметь в нем потребности, в то время как другие страновые операции не получили необходимой помощи. Комиссия считает, что в интересах выявления разумных экономических потребностей с учетом спроса необходимо улучшить сотрудничество между штаб-квартирой, региональными бюро и страновыми операциями.

57. Комиссия считает, что планы распределения являются одним из важных инструментов управления распределением закупленных средств и контроля за ним. Планы распределения, как правило, составляются с учетом планов закупок или подбора поставщиков и фактического количества доступных средств. Комиссия считает, что надежный и осуществимый план распределения должен быть разработан уже на этапе оценки потребностей и не позднее этапа закупки. С тем чтобы согласовать процессы закупки и распределения, необходимо обеспечить учет факторов, которые могут помешать распределению или даже затруднить его, таких как недостаток потенциала или политические обстоятельства. Кроме того, в этом контексте необходимо рассмотреть оценку потребностей, закупку и последующее распределение. Целью закупки является распределение средств, а не их длительное хранение, особенно если речь идет о чрезвычайных ситуациях. Комиссия отметила, что страновые операции не составляют планы распределения и в большинстве рассмотренных случаев не смогли представить обзор распределенных, запланированных к распределению и имеющихся на складе средств. Комиссия считает, что УВКБ следует содействовать использованию планов распределения в дополнение к хорошо обоснованным и согласованным планам закупок и надежным докладам о запасах.

58. Если страновые операции формируют первую линию защиты, то вторую линию защиты формируют региональные бюро. В этой роли бюро имеют полное представление о потребностях, ресурсах и потенциале в своем регионе. Помимо прочего, региональные бюро должны поддерживать страновые операции в осуществлении их программ и консультировать их в этой связи. В ходе своих полевых визитов Комиссия отметила, что теоретически региональные бюро должны были оказывать страновым операциям поддержку в закупке связанных с COVID-19 средств и средств гигиены. Такая поддержка должна была распространяться на совместный закупочный процесс и обеспечение баланса между страновыми операциями с чрезмерно высоким уровнем запасов и страновыми операциями, имеющими дефицит запасов. Комиссия пришла к выводу о том, что на практике роль бюро сводилась к тому, чтобы принимать к сведению информацию о закупках, не задавая вопросов и не координируя их на местном уровне, и что бюро концентрировались на взаимодействии со штаб-квартирой. Комиссия считает, что региональные бюро должны играть решающую роль, прежде всего в координации действий страновых операций в своем регионе и

обеспечении более эффективного распределения и сбалансированности товаров между странами, относящимися к их кругу ведения, с учетом спроса.

59. Комиссия приняла к сведению новую директиву и административную инструкцию по закупочной деятельности (UNHCR/HCP/2021/01 и UNHCR/AI/2021/05), вступающие в силу в сентябре 2021 года. Необходимость в новых документах возникла из-за отсутствия в УВКБ единого согласованного директивного документа по закупкам. Руководящие указания по различным аспектам закупок были разбросаны по целому ряду документов. В административной инструкции излагаются связанные с проведением закупок требования, процессы и процедуры, соответствующие новой директиве.

60. В административной инструкции указано, что потребности должны быть надлежащим образом выявлены и оценены запрашивающими службами в консультации со службой закупок. Как указано в этом документе, планирование закупок является одним из основных этапов, и им не следует пренебрегать при проведении операций в чрезвычайных ситуациях, поскольку оно позволяет службе закупок эффективно и результативно реагировать на чрезвычайную ситуацию. Кроме того, в административной инструкции содержится требование о том, чтобы все страновые и многострановые отделения, региональные бюро, отделы и самостоятельные подразделения штаб-квартиры составляли и поддерживали в актуальном состоянии сводный план закупок с использованием стандартного шаблона. План закупок входит в годовой план снабжения страны, который должен быть представлен в рамках годовой программы. В административной инструкции говорится, что решающее значение имеет раннее и систематическое планирование закупок.

61. Комиссия отметила, что планы распределения не упоминаются в административной инструкции; отдельные руководящие указания в отношении распределения также не выпускались. Комиссия отметила также, что в административной инструкции отсутствует четкое описание функций и обязанностей региональных бюро как второй линии защиты.

62. Комиссия поддерживает инициативу по разработке всеобъемлющего руководства по закупкам в УВКБ, поскольку она дает также хорошую возможность усовершенствовать закупочный процесс с точки зрения управления запасами с учетом потребностей.

63. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать повышать эффективность согласованной поддержки, которую штаб-квартира и региональные бюро оказывают страновым операциям в отношении закупок и распределения запасов с учетом потребностей, прежде всего во время чрезвычайных ситуаций, таких как пандемия COVID-19.

64. Комиссия рекомендует УВКБ оказывать поддержку страновым операциям путем составления всеобъемлющих планов распределения имеющихся на складе средств.

65. УВКБ согласилось с этими рекомендациями. Оценка потребностей, планирование мероприятий по обеспечению готовности и процессы закупок и распределения были адаптированы к распространяющейся пандемии настолько, насколько это было возможно в сложившихся условиях. Были предоставлены основные средства индивидуальной защиты и медицинские товары для создания прочной базы в целях обеспечения готовности к пандемии и принятия ответных мер, а также проведены закупки на «беспроектной» основе, что в рамках надлежащей практики общественного здравоохранения предусматривает создание запасов предметов первой необходимости. Затем результаты количественной оценки были доведены до сведения региональных бюро и операций. Второй

этап закупок основных средств индивидуальной защиты был запланирован и проведен в мае и июне 2020 года. В результате анализа первого этапа была создана централизованная система закупок и снабжения для решения проблем, возникающих в связи с нестабильностью рынка и глобальной логистической инфраструктурой, включая трудности, вызванные тем, что многие поставки не достигли операций или находились на таможенном оформлении.

5. Децентрализация и регионализация

66. Как Комиссия отметила в своем докладе за 2018 год, проект децентрализации и регионализации открывает дополнительные возможности, но при этом сопряжен с рисками. Комиссия подчеркнула, что новые должности и полномочия в региональных бюро должны быть хорошо скоординированы и встроены в существующие структуры УВКБ (см. рекомендацию, содержащуюся в пункте 64 главы II документа [A/74/5/Add.6](#)).

67. В своем докладе за 2019 год Комиссия вынесла промежуточную оценку процесса децентрализации и регионализации. Комиссия вынесла несколько рекомендаций в отношении руководства процессом, новой рамочной системы функций, порядка подчинения и полномочий, а также оценки процесса преобразований. Комиссия указала на то, что в 2020 году в рамках процесса децентрализации и регионализации основное внимание предполагалось уделить реорганизации отделов и приведению их в соответствие с новой региональной структурой. Новые положения о структуре региональных бюро вступили в силу 1 января 2020 года. УВКБ первоначально планировало завершить реорганизацию отделов к концу 2021 года, но на момент проведения ревизии заявило, что реорганизация штаб-квартиры должна быть завершена после многолетнего процесса, который будет осуществляться на основе и частично в рамках программы реорганизации рабочих процессов.

68. В своем докладе за 2020 год Комиссия вынесла новую оценку процесса децентрализации и регионализации. Комиссия обсудила предстоящие шаги и мнения о процессе со Службой по организационному развитию и управлению и Директором по вопросам преобразований в штаб-квартире, а также изучила имеющуюся документацию.

69. В дополнение к исследованиям, проведенным в апреле и мае 2020 года, в июне 2020 года УВКБ провело опрос среди представителей стран, заместителей представителей стран и руководителей подразделений. Участники указали, что они особенно ценят близость бюро, ощущение большей доступности поддержки и бесперебойность связи. Вместе с тем в ходе опроса было выявлено также широко распространенное мнение о слишком больших размерах бюро, что приводит к нежелательному увеличению спроса на услуги страновых операций. Что касается функций и обязанностей, то участники, помимо прочего, отметили следующее:

- a) страновые операции еще не были укреплены в результате реформ;
- b) новые функции и обязанности еще не были до конца прояснены;
- c) новые функции бюро привели к появлению дополнительной работы в страновых отделениях, предоставляющих меньший объем поддержки, и дополнительного спроса на их услуги;
- d) вопрос о том, следует ли коллегам из штаб-квартиры напрямую связываться со страновыми операциями и если да, то как это делать, еще не был до конца решен и прояснен;
- e) процессы еще не были упрощены.

70. В соответствии с вынесенными в предыдущем году рекомендациями Комиссии, было подтверждено, что обзор рамочной системы функций, порядка подчинения и полномочий, обнародованной в 2019 году, все еще продолжается. Для того чтобы определить текущий этап децентрализации и регионализации, УВКБ попросило УСВН провести консультацию по вопросам управления, с тем чтобы оценить, помимо прочего, степень достигнутой децентрализации. УВКБ выявило потребность в пересмотре модели «трех линий защиты». Комиссия отметила, что проект «дорожной карты» для управления процессом децентрализации и регионализации был в принципе утвержден, однако указанные в нем сроки не были соблюдены, а меры — не были приняты, и что главная задача — согласование действий отделов штаб-квартиры — не включена в «дорожную карту».

71. Кроме того, Комиссия отметила, что ряд новых административных инструкций уже был введен в действие, а еще ряд вот-вот должен вступить в силу. Комиссия отметила, что УВКБ не воспользовалось возможностью уделить особое внимание разъяснению функций и обязанностей подразделений штаб-квартиры и региональных бюро в случаях, когда это было необходимо. Например, в новом проекте административной инструкции по закупочной деятельности не упоминается функция региональных бюро как второй линии защиты. В новой административной инструкции, посвященной новой системе управления по результатам (COMPASS), говорится, что страновые и многострановые отделения, региональные бюро, отделы и подразделения должны распределить среди своих сотрудников соответствующие системные функции и определить порядок доступа к соответствующим разделам системы COMPASS. Вместе с тем эта рекомендация допускает разные трактовки, а новые функции и обязанности еще не прояснены.

72. УВКБ не представило Комиссии доказательств проведения оценки процесса децентрализации и регионализации, как это было рекомендовано в 2019 году. УВКБ заявило, что проведение оценки будет преждевременным с учетом того, что новая организационная структура существует менее 18 месяцев. В качестве промежуточной меры, призванной помочь подвести итоги, была запрошена консультация УСВН по вопросам управления.

73. Отмечая, что осуществлению некоторых этапов процесса помешала пандемия COVID-19, Комиссия считает, что руководство процессом может быть дополнительно улучшено и что УВКБ следует уделить приоритетное внимание разъяснению функций и обязанностей в региональных бюро и штаб-квартире и ускорить этот процесс.

74. Комиссия рекомендует УВКБ в приоритетном порядке согласовать перераспределение функций и обязанностей в региональных бюро и в подразделениях штаб-квартиры и обеспечить, чтобы функции обновленных структур были в соответствующих случаях описаны в нормативной базе.

75. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что реорганизация его штаб-квартиры — это многолетний процесс, который осуществляется на основе и частично в рамках программы реорганизации рабочих процессов. УВКБ отметило, что обнародованная Институтом внутренних аудиторов обновленная модель «трех линий защиты» отходит от концепции защиты, которая является одной из ключевых в рамках его работы по пересмотру того, как эта модель влияет на трактовку функций и обязанностей.

Управление по результатам

76. Управление по результатам призвано обеспечивать стратегическое руководство и задавать направление при проведении работы УВКБ. Новая система

оценки эффективности работы необходима для облегчения количественной оценки вклада УВКБ в улучшение жизни подмандатного населения и обеспечения наглядной увязки с ключевыми целями в области устойчивого развития, главным образом на уровне воздействия и результатов.

77. Новая система управления по результатам (COMPASS), которая будет использоваться для планирования начиная с 2022 года, заработала в начале 2021 года. Старая схема управления по результатам будет по-прежнему использоваться в течение двухгодичного периода 2020–2021 годов. Начиная с 2022 года УВКБ приступит к осуществлению своей деятельности с использованием новой схемы результатов.

78. УВКБ выпустило административную инструкцию по системе COMPASS, касающуюся планирования результатов на 2022 год и последующие годы (UNHCR/AI/2021/01). В административной инструкции предусмотрено, что трехлетний переходный период начнется с бюджета на 2022 год.

79. На начальном этапе ряд операций на местах должны разработать многолетние стратегии. Стратегии будут разрабатываться с учетом местного контекста и в консультации с региональными бюро. Остальные операции, а также все бюро и подразделения штаб-квартиры подготовят промежуточные стратегии сроком на один год в 2022 году.

80. В ближайшие месяцы региональные бюро будут отвечать за руководство операциями в целях обеспечения того, чтобы их ориентированные на конкретные условия схемы результатов отражали глобальные и региональные стратегические приоритеты УВКБ. Они будут отвечать также за обеспечение качества в рамках рассмотрения и утверждения страновых стратегий. УВКБ представит бюджет на 2022 год Исполнительному комитету в октябре 2021 года.

81. Как Комиссия отметила в своем докладе за 2019 год, большое значение, в частности для управления по результатам и для деятельности по децентрализации и регионализации, имеют хорошо согласованные и скоординированные процессы. Основные этапы обоих процессов должны быть включены в «дорожную карту» планирования и управления; Комиссия будет продолжать следить за проектом по управлению по результатам.

6. Бюджет и финансы

Бюджетная структура

82. Финансовые правила УВКБ основаны на Финансовых положениях Организации Объединенных Наций и установлены в соответствии с пунктом 8 резолюции 1166 (XII) Генеральной Ассамблеи и последующими директивами Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. За исключением случаев, когда Ассамблея или Исполнительный комитет могут предусматривать иное, эти правила регулируют всю финансовую деятельность Верховного комиссара, кроме управления его или ее регулярным бюджетом. За 70 лет, прошедших с момента создания УВКБ 1 января 1951 года, финансовые правила пересматривались 10 раз; последний раз это произошло во вступивших в силу 1 января 2012 года финансовых правилах для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.10).

83. С момента публикации вступившей в силу в 2010 году версии финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.9), комплексный бюджет, ориентированный на результаты, и структура подотчетности УВКБ на высшем уровне сформировались

с учетом компонентов. К ним относятся следующие: компонент 1 — Глобальная программа по беженцам; компонент 2 — Глобальная программа по лицам без гражданства; компонент 3 — Глобальные проекты в области реинтеграции; и компонент 4 — Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц.

84. В соответствии с докладом о работе семьдесят первой сессии Исполнительного комитета Программы Верховного комиссара (A/AC/96/1209) Исполнительный комитет признал замену компонентной структуры областями воздействия. В нем поддерживается идея проведения обзора последствий изменений в бюджетной структуре для эффективности управления и способности УВКБ выполнять свой мандат в целях осуществления, при необходимости, любых преобразований, результаты которого должны быть представлены Исполнительному комитету не позднее 2025 года с проведением, в случае необходимости, предварительных обзоров. Исполнительный комитет попросил Верховного комиссара обеспечить надлежащее качество бюджетной информации. Исполнительный комитет одобрил пересмотренные финансовые правила, вступающие в силу 1 января 2022 года.

85. В сентябре 2020 года Постоянный комитет выразил обеспокоенность по поводу того, что изменения в бюджетной структуре могут повлиять на качество и прозрачность отчетности. Делегаты предложили провести с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Комиссией ревизоров консультации по предлагаемым изменениям в бюджетной структуре в связи с необходимостью обеспечения прозрачности и качества. УВКБ было предложено представить дополнительные разъяснения относительно того, как оно согласует старую бюджетную структуру, основанную на связанных с группами населения компонентах, с новой, построенной на областях воздействия. Заместитель Верховного комиссара отметила, что УВКБ проводит тесные консультации с Комиссией, однако Комиссии не были представлены специальные положения, касающиеся финансовых правил УВКБ (EC/71/SC/CRP.23, п. 47).

86. В марте 2021 года Комиссия спросила УВКБ, насколько продвинулись такие тесные консультации с Комиссией. УВКБ пояснило, что это замечание носило общий характер и касалось продолжающегося диалога с Комиссией, включая обсуждение вопросов управления по результатам, и организовало брифинг с группой ревизоров в мае 2021 года. Директор Отдела стратегического планирования и результатов провел презентацию для группы ревизоров и ответил на заданные вопросы. В ходе презентации Директор коснулся планируемой структуры бюджета программы на 2022 год и планируемых изменений в финансовых правилах, в рамках которых, в частности, компоненты будут заменены областями воздействия в комплексном бюджете на высшем уровне. По словам Директора, основные изменения в бюджете на 2022 год будут следующими: появится новая информация о том, как бюджеты УВКБ способствуют достижению целей в области устойчивого развития; появятся новые таблицы, которые позволят увидеть бюджет в разбивке по областям достижения результатов (воздействие и итоги); изменится представление бюджета в разбивке по группам населения (например, беженцы, лица без гражданства, возвращенцы и внутренне перемещенные лица); и будет изъято приложение о глобальных стратегических приоритетах. Если до 2020 года информация о результатах, бюджете и расходах представлялась в разбивке по компонентам, то с 2022 года информация будет представляться в разбивке по областям воздействия. Выделены следующие области воздействия:

- a) создание благоприятных условий для защиты;
- b) реализация основных прав в безопасных условиях;

c) расширение прав и возможностей общин и достижение гендерного равенства;

d) поиск решений.

87. Комиссия приняла к сведению предстоящие изменения и спросила, почему для нового процесса управления по результатам необходимы пересмотр финансовых правил и замена компонентной структуры. УВКБ заявило, что государства-члены просят обеспечить четкость представления бюджета, что позволит повысить наглядность воздействия бюджетов на подмандатных лиц и рассматриваемые ситуации («куда и кому», как это обсуждалось в ходе брифинга с группой ревизоров в мае 2021 года). УВКБ заявило, что информация о целевых группах населения будет доступна и в будущем. Комиссия приняла к сведению необходимость четкого представления бюджета и информации по воздействию, результатам и полезным областям в рамках бюджетной структуры запланированной программы на 2022 год и последующие годы. Вместе с тем Комиссия обеспокоена, помимо прочего, сроками проведения различных направлений работы, потенциальным влиянием пересмотренной бюджетной структуры на финансовую отчетность и многоуровневым характером изменений, который может быть неочевидным при рассмотрении отдельных изменений.

88. Комиссия разделяет обеспокоенность Постоянного комитета по поводу того, что для внесения изменений в бюджетную структуру необходимо провести их анализ, что должна быть обеспечена уверенность в том, что предлагаемая структура отвечает требованиям прозрачности и качества, и что этот вопрос должен быть рассмотрен не позднее 2025 года.

89. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать анализировать влияние изменений в бюджетной структуре на эффективность управления, анализировать преимущества предлагаемых изменений, сообщать о результатах анализа и обеспечивать уверенность в том, что предлагаемая бюджетная структура отвечает требованиям прозрачности и качества.

90. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Сегментная отчетность

91. В 2020 году УВКБ внесло изменения в процесс представления сегментной отчетности в примечании 8 к финансовым ведомостям. Ранее сегментная отчетность была структурирована по программам (включающим вышеупомянутые компоненты 1 и 2), проектам (включающим компоненты 3 и 4) и специальным фондам и счетам. Начиная с 2020 года сегментная отчетность структурируется по географическим регионам. Восемь новых географических регионов включают семь региональных бюро плюс восьмую категорию под названием «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее». К восьмой категории относится более 80 процентов от общего объема активов, в то время как на семь бюро приходится от 1 до 6 процентов. К восьмой категории относится около 30 процентов доходов.

92. Ранее нецелевые взносы и взносы с нестрогими условиями использования учитывались по компоненту 1 (Глобальная программа по беженцам), а впоследствии по мере необходимости перераспределялись по другим компонентам для покрытия бюджетных потребностей. Согласно новому процессу отчетности, добровольные взносы, не предназначенные для конкретного региона, относятся к восьмому сегменту — «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее». Информация о переводах из программ в проекты доступна только в период перехода от представления сегментной отчетности. После прекращения представления такой отчетности в интересах достижения большей операционной гибкости

информация о перераспределении нецелевого финансирования станет менее прозрачной.

93. В соответствии с МСУГС, сегментная отчетность призвана предоставить актуальную информацию для целей подотчетности и принятия решений. Отдельные сегменты определяются как различимые виды деятельности по оценке результатов работы, проведенной организацией в интересах достижения ее целей, и по принятию решений о распределении ресурсов. Согласно МСУГС, основные классификации видов деятельности, определенные в бюджетной документации, должны соответствовать сегментам, информация по которым представляется руководящему органу и старшему руководству.

94. Бюджетная документация УВКБ и его отчетность перед руководящим органом в настоящее время охватывают презентации в разбивке по регионам, глобальным программам и штаб-квартире, а также по компонентам (см. [A/АС.96/1202](#)). Решение о замене нынешней компонентной структуры областями воздействия вступит в силу 1 января 2022 года.

95. На вопрос о причинах изменения сегментной отчетности, уже включенной в финансовые ведомости за 2020 год, УВКБ заявило, что с учетом регионализации и децентрализации основанная на регионах организационная структура лучше всего отвечает целям организации, связанным с управлением, контролем и принятием решений. Таким образом, географическая сегментация является в данном случае правильным подходом. УВКБ признало, что в его действующих финансовых правилах по-прежнему предусмотрено составление бюджета и предоставление отчетности по компонентам.

96. Комиссия признает обоснованность внесения изменений в процесс представления сегментной отчетности. Вместе с тем с учетом того, что финансовые правила будут изменены только в 2022 году, Комиссия считает, что изменение отчетности в финансовых ведомостях УВКБ за 2020 год пока не является обязательным. По мнению Комиссии, сегментная отчетность должна соответствовать бюджетной документации и отчетности перед руководящими органами. Более того, Комиссия считает важным, чтобы качество информации, обеспеченное на этапе распределения бюджета по компонентам, программам и проектам, было обеспечено и в период перехода бюджетной структуры от компонентов к областям воздействия.

97. Комиссия рекомендует УВКБ представить в рамках сегментной отчетности за 2021 год информацию такого же качества, как и в рамках отчетности за 2020 год, поскольку будущая структура управления по результатам еще не доработана и не введена в действие в полном объеме.

98. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заверило Комиссию, что в рамках сегментной отчетности за 2021 год будет представлена информация такого же качества, как и в рамках отчетности за 2020 год.

Бюджетные потребности и учет по Международным стандартам учета в государственном секторе

99. Финансовые ведомости УВКБ составляются с применением метода начисления в соответствии с МСУГС, а бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. Использование двух различных подходов часто приводит к путанице, а работа с отклонениями вызывает трудности у тех, кто не является экспертом в данном вопросе.

100. В ходе выборочной проверки Комиссия обнаружила случаи, в которых отсутствие бюджетных средств или необходимость обеспечить или использовать

имеющиеся бюджетные средства приводили к искажениям в учете, осуществляемом в соответствии с МСУГС. В одном из таких случаев попытка переноса бюджетных средств с одного финансового и бюджетного года на следующий привела к завышению расходов в финансовой отчетности по МСУГС на 0,3 млн долл. США. В другом случае страновая операция неправильно отразила в отчетности получение сборных модулей еще до того, как все модули были доставлены, с тем чтобы обеспечить использование бюджетных средств, что привело к завышению расходов на 0,8 млн долл. США. Еще в одном случае, несмотря на то, что страновая операция воспользовалась услугами внешнего подрядчика и получила от него соответствующие счета-фактуры, в год оказания этих услуг на них не были выделены средства. В последнем случае страновая операция не учла обязательства и расходы по МСУГС на сумму 1,7 млн долл. США. В децентрализованной структуре УВКБ, в рамках которой данные для целей финансовой отчетности предоставляются большим числом страновых операций, существует высокий риск таких ошибок. Как показывают случаи, выявленные Комиссией, в этой связи необходимо повысить осведомленность о страновых операциях и механизмах внутреннего контроля.

101. Комиссия считает, что разница между расходами по МСУГС и бюджетными расходами могла бы быть объяснена более четко в инструкциях, направляемых страновым операциям. Другие органы Организации Объединенных Наций включают краткие определения обязательств, соответствующих определениям расходов по МСУГС и бюджетных расходов, в свои инструкции по закрытию счетов и требуют представления отчетности по обоим видам обязательств в конце года. Такое требование могло бы помочь лучше разъяснить разницу между МСУГС и бюджетом УВКБ и облегчить пересмотр обязательств или их оценку, проводимую постфактум.

102. Комиссия рекомендует УВКБ дополнить свои механизмы внутреннего превентивного контроля и контроля за выявлением ошибочных записей о расходах, возникающих в результате попыток переноса бюджетных средств на следующий финансовый год, проанализировать факторы, способствующие неправильному учету по МСУГС, и устранить их, в частности путем доработки содержащихся в инструкциях УВКБ по закрытию счетов требований к связи и отчетности, а также путем проведения анализа записей о расходах с учетом сроков, существенности и описаний.

103. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что будет изучать дальнейшие пути улучшения связи и усиления контроля в этой связи.

Механизмы внутреннего контроля — анализ отклонений

104. В 2020 году УВКБ создало и обнародовало семь файлов Excel с анализом отклонений в расходах для каждого из семи региональных бюро. В этих файлах содержалась отдельная таблица для каждой из страновых операций, относящихся к кругу ведения региональных бюро. Страновые операции должны были представить пояснения по конкретным отклонениям в позициях, включенных в ведомость финансовых результатов, с учетом размера операции, а также суммы и процента отклонений. Анализ проводился по отклонениям в позициях, включенных в ведомость финансовых результатов, а не в ведомость финансового положения. Накопленные результаты по всем странам региона включались в сводную таблицу каждого регионального бюро. Анализ отклонений содержал сравнение фактических расходов за текущий год с расходами за предыдущий год. Бюджетная информация и информация о коэффициенте выполнения в анализ не включались.

105. Хотя Комиссия и не проводила подробных разборов представленного анализа на предмет установления использованных методов и качества информации, в соответствующих случаях она приводила пояснения к аналитическим процедурам проведения ревизии. Вместе с тем Комиссия отметила, что подробная информация, полученная примерно от 130 страновых операций, мало помогала в анализе общего остатка средств на счетах УВКБ. Проведенный анализ не позволил получить исчерпывающих исходных данных по 130 страновым операциям без проведения дополнительного поиска. Более того, некоторые позиции в ведомости финансового положения, такие как остатки денежных средств и незакрытые статьи, могут представлять интерес с точки зрения анализа отклонений. Эти позиции не были включены в анализ. В рамках анализа внимание уделялось лишь фактическим показателям работы. Вместе с тем значительные отклонения часто объясняются изменениями операционных условий или бюджетных требований. Поэтому Комиссия считает, что включение в анализ отклонений некоторых контрольных показателей, таких как бюджетная информация, сделает его более содержательным и поддающимся проверке.

106. Комиссия считает, что проведенный анализ отклонений в расходах является позитивным шагом на пути к созданию дополнительных механизмов контроля на уровне региональных бюро. Он усиливает надзорные функции региональных контролеров (вторая линия защиты). Кроме того, Комиссия пришла к выводу о том, что анализ должен быть дополнен заключительным этапом накопления и агрегирования информации на уровне штаб-квартиры и включением сравнительной информации.

107. Комиссия рекомендует УВКБ провести для организации анализ отклонений по ведомости финансовых результатов и ведомости финансового положения, дополнив выявленные значительные отклонения данными, полученными от региональных бюро, и соответствующими контрольными показателями.

108. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Страновые финансовые отчеты

109. УВКБ использует страновые финансовые отчеты для представления сводной информации по ключевым аспектам управления финансовыми ресурсами на уровне страны, региона и подразделения штаб-квартиры. Основной целью представления отчетов является облегчение управленческого анализа благодаря указанию областей, на которые должно обратить внимание руководство. На уровне подразделения отчеты содержат, помимо прочего, сводную информацию об основных средствах и ведомость расходов по МСУГС. Информация в страновых финансовых отчетах обновляется ежедневно; в них имеется возможность интерактивной визуализации и детализации операций.

110. В ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме Комиссия установила, что содержащаяся в страновых финансовых отчетах информация об основных средствах не соответствует фактическим данным об основных средствах, имеющимся в страновых операциях на местах. Например, в страновых финансовых отчетах двух посещенных в виртуальном режиме стран было указано следующее количество легковых автотранспортных средств: пять и четыре соответственно. В ходе бесед и изучения документации страновые операции подтвердили, что количество имеющихся в наличии автотранспортных средств составляет 165 и 184 соответственно. Ответственное подразделение штаб-квартиры УВКБ заявило, что в страновом финансовом отчете основные средства отображаются на основе учетно-стоимостных подразделений, то есть исходя из того, какая структура отвечает за средства. С учетом того, что подавляющее

большинство автотранспортных средств предоставляется в пользование через программу аренды глобального парка, в большинстве случаев ответственность за автотранспортные средства несет учетно-стоимостное подразделение глобального парка. Вследствие этого такие автотранспортные средства не обозначены в страновых финансовых отчетах как автотранспортные средства страновой операции.

111. Комиссия приняла к сведению технический подход к отображению активов в страновых финансовых отчетах в разбивке по ответственным структурам, а не по местонахождению. Вместе с тем Комиссия считает, что решение о том, заказывать ли автотранспортные средства через программу аренды, и о том, как их использовать, принимает страновая операция. Именно страновая операция принимает решение о предоставлении автотранспортных средств своим сотрудникам и партнерам на местах. Сопутствующие расходы вычитаются из бюджета страновой операции.

112. Становые финансовые отчеты адресованы в первую очередь страновым операциям и должны позволять им получить хорошее представление о своих основных элементах. Операции регулярно рассматривают отчеты в многофункциональных группах. Представители стран подписывают отчеты и подтверждают содержащуюся в них информацию. Операциям рекомендуется использовать содержащуюся в отчетах информацию для получения дополнительной информации о помеченных средствах и неправдоподобных моментах. Имеющиеся активы, такие как автотранспортные средства и генераторы, крайне важны для оперативной деятельности. Комиссия считает, что становые финансовые отчеты станут более содержательными, если в них будет представлена визуальная информация об имеющихся основных средствах. Кроме того, такая информация позволит операциям использовать отчеты в качестве инструмента мониторинга и проверки для согласования данных системы общеорганизационного планирования ресурсов и системы FleetWave (инструмент отчетности по таким аспектам управления парком, как расход топлива, пробег, страхование и расходы на автотранспортные средства в целом). Если бы в страновых финансовых отчетах отображалось количество автотранспортных средств, имеющихся в наличии в страновой операции, то было бы легче выявить несоответствия между системой FleetWave и системой общеорганизационного планирования ресурсов.

113. Что касается денежной помощи, то Комиссия пришла к выводу о том, что единственное, что в настоящее время можно узнать из страновых финансовых отчетов в этой связи, — это сумма расходов по МСУГС. Для целей планирования типовые регламенты позволяют провести первоначальный черновой обзор данных программы мероприятий по оказанию денежной помощи. Однако статичные типовые регламенты не подходят для мониторинга финансовых данных. Из системы общеорганизационного планирования ресурсов финансовые данные могут быть извлечены только через отправку запросов. Комиссия считает, что для анализа расходов на денежную помощь и подтверждения их достоверности в становые финансовые отчеты можно было бы добавить соответствующую информационную панель.

114. В одном из рассмотренных случаев Комиссия обнаружила ошибку в системе индексации бюджетных счетов на страновом уровне. Она выявила также ошибки в учете и отметила случаи, в которых штаб-квартира обнаружила их и внесла соответствующие исправления. Кроме того, Комиссия пришла к выводу о том, что рассмотрение незакрытых позиций (мелкие позиции с требованиями возмещения от поставщиков финансовых услуг) может быть проведено в более сжатые сроки. Комиссия считает, что ошибки в бухгалтерском и бюджетном учете могут выявляться на более ранних этапах, если становые операции и

региональные бюро будут проводить регулярные аналитические обзоры и иметь точное представление о своих расходах на денежную помощь.

115. Комиссия считает, что наличие отдельной информационной панели для денежной помощи в страновых финансовых отчетах могло бы облегчить надзор за финансовыми данными. В них можно включить также информацию о прямых расходах и расходах на деятельность партнеров. Информационная панель может быть дополнена информацией о регистрации и проверке данных и об ожидающих подтверждения данных из системы профильной глобальной регистрации (proGres), а также о проведенных мероприятиях по мониторингу после распределения.

116. Комиссия рекомендует УВКБ дополнить содержащуюся в страновых финансовых отчетах информацию об основных средствах, с тем чтобы такая информация отображалась, в том числе, в разбивке по местонахождению и по ответственным структурам.

117. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать увеличивать объем содержащейся в страновых финансовых отчетах информации о денежной помощи и разрабатывать информационные панели, содержащие связанную с денежной помощью информацию.

118. УВКБ согласилось с этими рекомендациями. Хотя нынешний подход к представлению страновых финансовых отчетов полностью отвечает требованиям, УВКБ может продолжить совершенствовать его в соответствии с вынесенными рекомендациями.

Управление запасами — процессы

119. На основную деятельность УВКБ — распределение запасов среди бенефициаров — уходит значительная часть финансовых ресурсов. В 2020 году УВКБ распределило запасы на сумму 269,8 млн долл. США (в 2019 году — на сумму 238,2 млн долл. США). Увеличение более чем на 30 млн долл. США и сделанные в предыдущем году выводы побудили Комиссию вновь проанализировать процесс контроля и учета движения запасов на основе выборочных проверок. Выборочная проверка — это инструмент, используемый для получения доказательств того, что хозяйственные операции отражаются в отчетности правильно, своевременно и в соответствии с принципами правильности и точности. Записи должны отражать конкретное технико-экономическое обоснование, информация о котором приводится в отчетности в виде подтверждающих документов, таких как заказы на поставку, счета-фактуры и накладные на получение товара.

120. В своем докладе за 2019 год, исходя из ряда выводов, Комиссия рекомендовала УВКБ принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов. Комиссия заявила, что в процессе выбора новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ следует сделать выбор в пользу сквозного документирования процесса и функциональных возможностей, обеспечивающих надлежащее проведение ревизии (A/75/5/Add.6, глава II, п. 56).

121. Изначально УВКБ не согласилось с этой рекомендацией и отметило, что в существующей системе общеорганизационного планирования ресурсов под названием «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) имеется сквозное документирование процесса и функциональные возможности, обеспечивающие надлежащее проведение ревизии, и что примечания к полученным товарам, заявки на поставку материальных средств и корректировки запасов, как правило, своевременно вносятся в систему. УВКБ признало, что при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов необходимо

будет рассмотреть вопрос об усовершенствовании систем. Впоследствии УВКБ подтвердило, что оно примет дополнительные меры в целях совершенствования управления запасами за счет усиления контроля и примет во внимание рекомендацию в отношении системы общеорганизационного планирования ресурсов при разработке плана управления запасами (A/75/339/Add.1, п. 632).

122. В ходе ревизии 2020 года Комиссия сделала 12 выборок из категории «Запасы в наличии» и 8 выборок из расходов, связанных с категорией финансовых ведомостей «Оборудование и материалы», с тем чтобы получить данные о том, улучшилось ли за прошедшее время оформление запасов, предметов снабжения и расходных материалов.

123. В отличие от запасов, которые предназначены для распределения среди бенефициаров, предметы снабжения и расходные материалы — это средства, которые УВКБ использует для ведения своей деятельности. Предметы снабжения и расходные материалы признаются расходами в момент их закупки, независимо от времени их использования. Запасы признаются расходами позднее, после распределения средств бенефициаров.

124. Ниже приводятся основные выводы Комиссии в отношении категории «Запасы в наличии»:

а) в трех из рассмотренных случаев процессы проверки фактического наличия запасов (ряд ежемесячных сверок и ежеквартальных физических проверок) не выявили расхождений между фактическим количеством и количеством, зарегистрированным в системе;

б) проверка получения товаров не проводилась с должной осмотрительностью и полученные товары были зафиксированы в товарных накладных с неправильным описанием, что потребовало последующих исправлений;

в) количество, зафиксированное в системе УСРК, превышало количество, хранящееся на складе, поскольку приложения, которые позволяют выявлять превышающие 5 процентов расхождения между заказанным и полученным количеством были отключены. По состоянию на 30 сентября 2020 года (отчетная дата) количество запасов в наличии было завышено;

г) техническое задание для склада, открытого в марте 2020 года и управляемого учреждением-партнером, было сообщено партнеру заранее. Поставщик услуг использовал для администрирования склада несовместимую систему. В результате информация о заказах на поставку не могла быть сверена с данными о количестве средств на складе. Эта проблема была выявлена в ходе физической проверки в конце года, и ее решение заняло несколько недель;

д) хотя число средств, получаемых в рамках помощи в натуральной форме, было известно с апреля 2020 года, в одной из страновых операций было зарегистрировано гораздо большее число, которое было исправлено только после того, как груз был получен в полном объеме. Этот вопрос вызвал путаницу и потребовал корректировки документов и записей, что и было сделано в октябре 2020 года.

125. Основные выводы Комиссии в отношении категории расходов «Предметы снабжения и расходные материалы» сводятся к следующему:

а) УВКБ закупило солнечные энергосистемы, которые были направлены на склады многочисленных партнеров. УВКБ подтвердило, что эти средства, вероятно, были закуплены для распределения среди бенефициаров и должны были рассматриваться как запасы;

b) в двух из рассмотренных случаев при закупке медицинских средств не соблюдалась последовательность этапов закупочного процесса (подача заявки и последующий заказ на поставку). Эти средства должны были рассматриваться как запасы, но были оформлены как предметы снабжения, в результате чего расходы были учтены преждевременно;

c) сотрудники отдела закупок не всегда понимали разницу между средствами, предназначенными для распределения среди бенефициаров, и средствами, которые будут использованы самим УВКБ, что приводило к неправильному по времени учету расходов.

126. Неправильные записи в системе УСРК, выявленные в ходе выборочной проверки Комиссии, привели к завышению стоимости запасов в наличии на 1,0 млн долл. США по состоянию на 30 сентября 2020 года (отчетная дата промежуточной ревизии). Несмотря на то, что УВКБ устранило неправильные записи в системе УСРК до конца года или при закрытии счетов по состоянию на конец года, эти случаи привели к завышению расходов при нескольких сверках по состоянию на конец месяца и по меньшей мере при одной ежеквартальной физической проверке. Комиссия считает, что эти случаи не были своевременно выявлены и исправлены.

127. Комиссия считает, что не может быть представлено никаких доказательств того, что все средства, ошибочно оформленные как предметы снабжения и расходные материалы, были распределены к концу года и впоследствии были бы в любом случае учтены как расходы, как об этом заявило УВКБ. Остается открытым вопрос о том, был ли объем запасов занижен, а расходы — завышены. В некоторых случаях УВКБ согласилось с тем, что учет расходов был преждевременным и что средства должны были быть зарегистрированы как запасы, что, по мнению УВКБ, привело также к ограничению полезности информации о счетах расходов.

128. Выводы были сопоставимы с выводами за предыдущие годы. В этой связи Комиссия считает, что содержащаяся в докладе за предыдущий год рекомендация о принятии дополнительных мер для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов все еще актуальна.

129. Несвоевременный учет операций с запасами привел к неточностям в остатках по состоянию на конец месяца, которые не выявлялись и не исправлялись в ходе ежеквартальных физических проверок запасов. В соответствии с административной инструкцией по деятельности по управлению цепью снабжения в конце финансового года (UNHCR/AI/2018/9, п. 4.2) процесс контроля и учета движения запасов требует ежемесячной выверки запасов и ежеквартальных физических проверок запасов. Комиссия считает, что эти мероприятия проводятся для предоставления всеобъемлющей информации директивным органам и что поэтому информация о точном остатке запасов по состоянию на конец месяца имеет решающее значение для принятия такими органами оптимальных решений.

130. Идентификатор средства определяет дальнейшее сопоставление закупленных товаров и услуг с соответствующей категорией расходов. Комиссия считает, что УВКБ должно обеспечить, чтобы все средства, закупаемые для распределения среди бенефициаров, учитывались в категории расходов «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров», независимо от выбранного идентификатора средства.

131. Комиссия высоко оценивает тот факт, что УВКБ непрерывно принимает меры по улучшению процесса контроля и учета движения запасов, такие как

внедрение текущей отчетности. С учетом сохраняющихся недостатков процесса и наличия целого ряда повторных выводов Комиссия считает, что принятых мер все еще недостаточно для точного отражения этого процесса. Исходя из этих фактов, Комиссия выявила значительные возможности для улучшения результатов и повторяет прошлогоднюю рекомендацию.

132. Комиссия повторяет свою адресованную УВКБ рекомендацию принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов (A/75/5/Add.6, глава II, п. 56) и рекомендует УВКБ учесть эти меры при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

133. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что упорядочит процесс контроля и учета движения запасов с помощью новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Управление запасами — медицинские средства

134. Один из рассмотренных случаев, касающийся прочих текущих активов, был связан с закупкой фармацевтических и медицинских средств на сумму 4,5 млн долл. США у родственного учреждения — Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ). В поставку были включены дорогостоящие товары, в том числе противомалярийные препараты на сумму 1,0 млн долл. США. К концу октября 2020 года было доставлено около 89 процентов продукции, однако УВКБ не получило от ЮНИСЕФ счет-фактуру или аналогичный документ и не смогло зарегистрировать факт получения.

135. Комиссия считает, что медицинские и фармацевтические средства соответствуют определению запасов. УВКБ заявило, что, как правило, такие средства сразу же передаются партнерам из сферы здравоохранения для последующего хранения и распределения и остаются под контролем УВКБ в течение очень не продолжительного периода.

136. С учетом продолжающейся ситуации с COVID-19 Комиссия ожидает, что в ближайшем будущем доставка медицинских и фармацевтических средств станет еще более актуальной. Исходя из этого, Комиссия считает необходимым, чтобы УВКБ контролировало физические объемы лекарств и медикаментов, хранящихся у поставщиков логистических услуг, в конце года, чтобы УВКБ обеспечивало своевременное получение средств после их доставки на склад и чтобы учет расходов осуществлялся после их доставки бенефициарам.

137. Комиссия рекомендует УВКБ контролировать и капитализировать значительные объемы фармацевтических препаратов и предметов медицинского назначения в конце года.

138. УВКБ согласилось капитализировать фармацевтические препараты и предметы медицинского назначения в тех количествах, которые оцениваются как физические и находятся под его контролем в конце года.

Управление незакрытыми позициями

139. Комиссия проанализировала дебиторскую задолженность по незакрытым позициям по статье «Прочие текущие активы». В основном эти незакрытые позиции касались дебиторской задолженности партнеров-исполнителей. Комиссия установила, что сумма в размере около 5,0 млн долл. США относится к более чем 150 партнерам-исполнителям, имеющим в отношении УВКБ дебиторскую задолженность, срок давности части которой составляет более 10 лет. По большинству незакрытых позиций были зафиксированы 100-процентные резервы и

даже списания. Если резервы и списания (кредитовые остатки) будут компенсированы дебиторской задолженностью (дебетовые остатки), то чистый конечный остаток дебиторской задолженности по незакрытым позициям составит около 0,6 млн долл. США. Это означает, что значительно большая часть дебиторской задолженности по незакрытым позициям имеет практически нулевой остаток с учетом резервов и списаний.

140. Комиссия установила, что, несмотря на чистые нулевые остатки, незакрытые позиции переносились из года в год с необходимостью последующего контроля, проверки и переоценки курсов валют в конце месяца и конце года. С учетом срока давности дебиторской задолженности и того факта, что к большинству остатков были применены 100-процентные резервы, вероятность того, что эти средства когда-либо будут взысканы, весьма ограничена. Напротив, большая часть средств, скорее всего, не подлежит возмещению.

141. Комиссия считает, что полностью списанные незакрытые позиции больше не должны включаться в остатки по счетам незакрытых позиций. Характерной чертой списания является прекращение учета соответствующих активов в бухгалтерском балансе. Комиссия считает также, что дебиторская задолженность по незакрытым позициям, по которой создан 100-процентный резерв, должна быть представлена компетентному директивному органу для рассмотрения вопроса о ее списании по достижении или превышении четко установленного срока давности. УВКБ должно установить такой срок и обеспечить, чтобы позиции с превышающим его сроком представлялись на утверждение для списания. Комиссия считает, что существующие правила списания используются недостаточно часто и что следует применять более инициативный подход к управлению требованиями.

142. Комиссия рекомендует УВКБ привести в порядок и сопоставить остатки по незакрытым позициям и соответствующие списания, которые в настоящее время показывают небольшую разницу при округлении, и прекратить учет незакрытых позиций, которые были утверждены к списанию.

143. Комиссия рекомендует УВКБ обобщать случаи, дающие право на списание, и регулярно представлять их компетентному директивному органу.

144. УВКБ согласилось с этими рекомендациями.

Учет услуг Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

145. В основном контрактов УВКБ и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) касаются две административные инструкции: а) административная инструкция 2017 года по заключенным между УВКБ и ЮНОПС соглашениям о предоставлении персонала и соответствующих финансовых процедурах; и б) административная инструкция 2020 года по организации привлечения аффилированного персонала.

146. Когда была выпущена административная инструкция 2017 года, она была призвана упорядочить общее управление заключенными между УВКБ и ЮНОПС соглашениями о предоставлении персонала и процесс проверки расходов УВКБ. В инструкции указано, что срок действия заключенного с ЮНОПС соглашения о предоставлении персонала не может длиться дольше 31 декабря года, в который оказываются услуги. В ней оговаривается также, что продолжение услуг в следующем году в любом виде должно осуществляться в рамках нового соглашения о предоставлении персонала, заключенного и подписанного на следующий год. В конце каждого года специалисты по финансовым вопросам должны обновлять данные авансового учета со ссылкой на новое соглашение о

предоставлении персонала и закрывать незакрытые позиции за предыдущий год. Административная инструкция 2017 года должна была быть пересмотрена к 31 декабря 2020 года, однако этого пока не произошло.

147. Административная инструкция 2020 года вступила в силу 11 декабря 2020 года. Она содержит положение о том, что филиалы (включая подрядчиков ЮНОПС) должны привлекаться только после проведения УВКБ оценки целесообразности. В ней предусмотрено также, что в рамках оценки должны учитываться характер, функции, сферы ответственности, операционный контекст и соотношение персонала и аффилированных лиц при предполагаемом взаимодействии. Кроме того, в инструкции указано, что схемы привлечения аффилированного персонала должны разрабатываться таким образом, чтобы обеспечивать гибкость в интересах удовлетворения краткосрочных и временных потребностей. Следуя этому принципу, УВКБ не должно нанимать сотрудников на длительный срок по такому контракту.

148. В большинстве случаев заключенные с ЮНОПС соглашения о предоставлении персонала продлеваются из года в год, хотя такой подход не должен применяться в соответствии с временным характером контрактных прав по соглашениям с ЮНОПС и административной инструкцией 2020 года. Комиссия выявила необходимость повысить эффективность соблюдения административных инструкций 2017 и 2020 годов, с тем чтобы обеспечить выполнение положения о временном характере назначений.

149. Комиссия рассмотрела три случая дебиторской задолженности ЮНОПС по незакрытым позициям, которые были учтены как предоплата по статье «Прочие текущие активы». В ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме Комиссия интересовалась, в частности, как обстоят дела с заключенными с ЮНОПС соглашениями. Общая сумма предоплаты ЮНОПС, учтенная по статье «Прочие текущие активы», составила 26,0 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2020 года. Комиссия установила, что в рассмотренных случаях страновые операции не выполнили административную инструкцию 2017 года, а именно:

- a) они не обновляли данные авансового учета (ключи незакрытых позиций) и не закрывали незакрытые позиции в конце каждого года;
- b) они не оплачивали ежемесячные счета-фактуры ЮНОПС через подлежащие оплате счета вместо вычета со счета незакрытых позиций;
- c) они не заключали новые соглашения с ЮНОПС в конце каждого года и не выверяли остаток незакрытых позиций за предыдущий год.

150. Потребовалось много времени, чтобы вернуть авансы из ЮНОПС. Комиссия считает, что важно выверять авансы и счета-фактуры и контролировать выполнение заключенных с ЮНОПС соглашений о предоставлении персонала. Закрывание незакрытых позиций в конце года имеет большое значение для учета расходов. В рассмотренных случаях незакрытые позиции не могли быть сверены с соглашениями о предоставлении персонала за все годы.

151. Комиссия отметила, что ЮНОПС получает значительные суммы в рамках предварительного финансирования. Аванс в размере средних сметных расходов за три месяца выплачивается в течение 10 дней после подписания соглашения о предоставлении персонала и должен быть обработан в декабре соответствующего года. Помимо аванса, ежемесячные счета-фактуры ЮНОПС должны оплачиваться в течение 30 дней с момента их получения. В административной инструкции 2017 года не предусмотрено, что первые счета-фактуры должны вычитаться из суммы аванса. Вместе с тем в ней указано, что специалисты по финансовым вопросам в составе Группы УВКБ по оплате счетов должны обрабатывать

поручения на оплату кредиторской задолженности через счета-фактуры ЮНОПС и что платежи должны производиться в течение 30 дней с момента получения счета-фактуры. Даже в случае споров удержание допускается только при соблюдении строгих условий.

152. Комиссия считает, что вышеупомянутая процедура не является экономически обоснованной. Это приводит к предоставлению предварительного финансирования и отсутствию контроля над суммами, подлежащими возмещению ЮНОПС. В рассмотренных случаях значительные суммы оставались на счете незакрытых позиций в течение периода, превышающего один год, при этом требование о возмещении не поступало, а позиция не закрывалась. В рассмотренных случаях, как представляется, ЮНОПС очень медленно реагирует на возмещение излишних авансов, когда сумма нового соглашения о предоставлении персонала меньше суммы предыдущего. УВКБ следует рассмотреть возможность компенсации оплаты первых счетов-фактур в соответствующем году из аванса и оплаты дополнительных счетов-фактур только после израсходования аванса.

153. В свете предстоящего внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов идет обзор процесса учета заключенных с ЮНОПС соглашений о предоставлении персонала и возможных его улучшениях, направленных на повышение эффективности конфигурации. Комиссия считает, что такой обзор может быть использован для реорганизации процесса. В частности, УВКБ следует обеспечить согласованность двух административных инструкций и решить проблему экономически необоснованного предварительного финансирования ЮНОПС и управления незакрытыми позициями.

154. Комиссия рекомендует УВКБ разработать новые системы общеорганизационного планирования ресурсов и управления финансами и цепями снабжения для упрощения регистрации операций ЮНОПС, содействия своевременной выверке незакрытых позиций и сведения к минимуму необходимости значительного предварительного финансирования соглашений с ЮНОПС.

155. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Капитализация программных приложений

156. В 2020 году УВКБ приняло к учету разработанный организацией нематериальный актив — систему регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), вступившую в эксплуатацию 31 декабря 2020 года, — с уровнем капитализации в 17,7 млн долл. США. Соответственно, амортизация системы PRIMES не была отражена в финансовых ведомостях за 2020 год. Система PRIMES — это система с единым входом, предназначенная для управления доступом к группе программных приложений. В настоящее время система представляет собой набор, состоящий в основном из следующих приложений:

- a) proGres, инструмент УВКБ для регистрации;
- b) CashAssist, система по управлению распределением денежной помощи;
- c) глобальный инструмент распределения, веб-приложение, позволяющее пользователям извлекать списки распределения и контрольные списки из инструментов proGres и системы CashAssist, а затем вычеркивать бенефициаров из списка с помощью биометрической проверки;

d) Rapid, приложение для мобильных устройств, позволяющее оперативно вводить связанные с идентификацией данные при работе в офлайн-режиме;

e) глобальная биометрическая система, в рамках которой собираются биометрические данные, такие как отпечатки пальцев и снимки радужной оболочки глаза, и осуществляется управление ими, что позволяет УВКБ сохранять и защищать уникальную информацию о личности в течение длительного времени;

f) Audit Portal, приложение, разработанное для того, чтобы пользователи инструмента proGres могли создавать ревизионные доклады на основе базы аудиторских данных системы PRIMES;

g) DataPort, хранилище статистических данных и данных, полученных с помощью различных приложений и элементов системы PRIMES.

157. Помимо системы PRIMES, некоторые из приложений капитализированы как отдельные нематериальные активы, а некоторые — нет; инструмент proGres, система CashAssist и глобальная биометрическая система были капитализированы как отдельные нематериальные активы в 2018, 2019 и 2015 годах соответственно и имеют чистую балансовую стоимость в 10,2 млн долл. США, 1,6 млн долл. США и 0 долл. США соответственно по состоянию на 31 декабря 2020 года. Глобальный инструмент распределения, приложение Rapid, приложение Audit Portal и хранилище DataPort не капитализируются как отдельные активы.

158. Согласно МСУГС, нематериальные активы, которые можно отделить от компании и продать, передать, лицензировать, сдать в аренду или обменять, должны капитализироваться как отдельные активы.

159. Комиссия попросила разбить сумму в 17,7 млн долл. США на отдельные приложения и компоненты. УВКБ заявило, что не может предоставить разбивку, поскольку ни заказы на поставку, ни расходы на персонал отдельно не структурированы. УВКБ заявило, что в то время не существовало системы контроля за осуществлением проектов для учета рабочего времени персонала по каждому проекту. УВКБ заявило также, что сбор таких расходов по отдельным приложениям был бы слишком трудоемким и что решение для расчета затрат по проекту отсутствует. УВКБ указало, что срок полезного использования отдельных приложений соответствует сроку полезного использования всей системы.

160. Комиссия считает, что в отношении каждого из вышеупомянутых приложений, доступ к которым можно получить через систему PRIMES, УВКБ может принимать решение о продаже, передаче, прекращении использования и т. д. УВКБ может принимать решение также о добавлении на платформу дополнительных приложений. Таким образом, по мнению Комиссии требование МСУГС об отдельной капитализации компонентов системы PRIMES выполнено. Кроме того, в прошлом УВКБ учитывало по отдельности стоимость приобретения отдельных компонентов системы PRIMES, таких как инструмент proGres и система CashAssist.

161. УВКБ заявило, что тот факт, что какие-либо из активов имеют какую-либо ценность в использовании для любой стороны, кроме УВКБ, представляется маловероятным, поэтому концепция передачи или продажи отдельных элементов является неуместной. УВКБ заявило также, что платформа, объединяющая программные приложения, представляется единым активом, не требующим разделения. УВКБ указало, что частью общего решения может стать рассмотрение приложений как работающих в комплексе, вместо рассмотрения их как

отдельных активов. УВКБ заявило, что, как представляется, если один из элементов координационной платформы будет упразднен, то организации необходимо будет проверить, не повлияло ли это на общую полезность платформы, однако нет никакой необходимости, возможности или ценности в попытках преобразования отдельных компонентов системы PRIMES в самостоятельную координационную платформу. УВКБ указало, что из-за существенности и невозможности точно разбить расходы по всем элементам оно не будет пытаться разбить расходы за 2020 год по различным компонентам ретроактивно.

162. Комиссия согласилась с подходом УВКБ на 2020 год по соображениям существенности. Комиссия отметила, что другие учреждения Организации Объединенных Наций были заинтересованы в использовании, в частности, инструмента proGres и системы CashAssist, что ставит под сомнение предположения УВКБ о том, что активы в рамках платформы не являются делимыми и не имеют делимой стоимости. Поэтому Комиссия считает, что в будущем УВКБ должно создать условия для отдельной капитализации компонентов системы PRIMES.

163. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы в будущем компоненты стоимости нематериальных активов могли быть идентифицированы отдельно, что позволит проводить отдельную капитализацию нематериальных активов в соответствии с требованиями МСУГС.

164. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что для того, чтобы в будущем нематериальные активы могли быть идентифицированы отдельно, разработаны соответствующие процедуры.

Управление запасами топлива

165. В 2020 году УВКБ признало расходы на горюче-смазочные материалы в размере 27,5 млн долл. США, что составляет около 11 процентов от общих оперативных расходов. На Африканский континент (кроме Северной Африки) приходится 23,8 млн долл. США, что составляет 25 процентов от оперативных расходов в регионе. С учетом большой доли расходов на топливо в составе общих расходов, особенно в Африканском регионе, Комиссия считает управление запасами топлива важным направлением деятельности УВКБ.

166. Комиссия рассмотрела ряд примеров расходов на топливо в рамках своей финансовой ревизии и уделила особое внимание управлению запасами топлива в ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме. Комиссии стало известно о существовании совершенно разных систем управления запасами топлива в различных странах.

167. Комиссия обнаружила одну страновую операцию, в которой управление запасами топлива требовало кардинальных улучшений. Применяемая система была неэффективной с точки зрения затрат, пропускала ошибки и расхождения в бухгалтерском учете, содержала недостаточное количество документации и обеспечивала слабый мониторинг. В этом случае страновая операция имела собственные топливные резервуары, привлекая поставщика услуг для их эксплуатации и еще одну компанию для их осмотра, обслуживания и ремонта, и тем самым допускала риск наличия опасных грузов с потенциальным воздействием на окружающую среду. Комиссия установила, что в мониторинг ежемесячных мероприятий по обеспечению топливом было вовлечено около 20 человек (сотрудники УВКБ и сотрудники партнера-исполнителя). В других странах хранением топлива и контролем за его запасами занимались внешние дистрибьюторы, которые осуществляли управление местной инфраструктурой в целях распределения топлива с помощью топливных карточек. Несмотря на то, что технические процессы, как представляется, были организованы достаточно хорошо,

Комиссия сочла, что необходимо улучшить процедуры контроля и учета, в частности в отношении сроков учета расходов и выверки количества топлива в конце года и давно существующих незакрытых позиций по предоплаченным топливным картам.

168. В двух из посещенных в виртуальном режиме стран Комиссия попросила предоставить документы, в которых операции зафиксировали и обобщили свои процессы обращения с топливом. Только одна из страновых операций предоставила такой документ, напоминающий план делегирования полномочий. Типовые регламенты обычно понимаются как набор пошаговых инструкций, призванных помочь сотрудникам выполнять повседневные операции. Они направлены на обеспечение эффективности, высокого качества продукции и единообразия в работе, а также на сокращение числа случаев недопонимания и несоблюдения нормативных требований. В план делегирования полномочий не включено, в частности, описание предыстории процесса, потенциальных рисков и мер по их смягчению, сроков и т. д.

169. Исходя из вышеизложенного, Комиссия считает, что УВКБ следует проанализировать возможные модели и процедуры управления запасами топлива. УВКБ должно выбрать предпочтительный вариант в отношении того, кто должен осуществлять хранение и распределение запасов топлива: сами операции УВКБ (с сопутствующими рисками, обязанностями и бухгалтерскими последствиями для них) или сторонние компании. УВКБ должно определить, какая модель является наиболее эффективной с точки зрения затрат, наилучшим образом отвечает эксплуатационным требованиям глобального флота и лучше всего подходит для мониторинга и надзора в конкретном страновом контексте. Комиссия считает также, что необходимо улучшить общий мониторинг запасов топлива. Региональные бюро могли бы играть важную роль в проведении консультаций и согласовании связанных с топливом процессов в странах, относящихся к их кругу ведения.

170. Комиссия сочла действующее руководство по управлению запасами топлива недостаточно подробным и допускающим разные трактовки. Комиссия считает, что новое руководство должно содержать упорядоченные инструкции, ориентированные на последовательный, общеорганизационный подход к управлению запасами топлива. Комиссия считает также, что шаблоны типовых регламентов могут быть особенно полезными для организации последовательного и четкого процесса управления запасами топлива. Руководство должно обеспечивать учет местной специфики, в частности применительно к закупке, хранению и распределению запасов топлива.

171. Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать и упорядочить процесс управления запасами топлива в страновых операциях, насколько это уместно и возможно, и разработать руководство, в том числе по вопросам хранения, сверки и документирования, а также унифицированные шаблоны типовых регламентов для управления запасами топлива на основе руководящих принципов.

172. Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для облегчения контроля за управлением запасами топлива в страновых операциях. Региональные бюро могли бы играть определенную роль в выявлении и выверке расхождений в объемах топлива и учете расходов на него.

173. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и заявило, что оно пересмотрит существующие механизмы управления запасами топлива и разработает административную инструкцию по управлению запасами топлива, с тем чтобы упорядочить, стандартизировать и унифицировать существующие механизмы и

процедуры. УВКБ заявило, что будет поддерживать связь с региональными бюро для изучения возможности заключения региональных контрактов на поставку топлива, где это возможно.

Регистрация поставщиков и организация работы с ними

174. Организация работы с поставщиками является одним из важнейших инструментов достижения максимальной рентабельности затрат и обеспечения справедливости, добросовестности и прозрачности, а также реальной международной конкуренции в сфере закупок.

175. «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» — это официальный портал для осуществления закупок организациями системы Организации Объединенных Наций. Он действует как единое окно, через которое компании могут зарегистрироваться в качестве потенциальных поставщиков для этой системы. Этим порталом пользуются более 25 учреждений Организации Объединенных Наций, включая Секретариат.

176. Портал автоматически сопоставляет данные зарегистрированных поставщиков с данными компаний или лиц, включенных в санкционные перечни.

177. Комиссия отметила, что УВКБ рекомендует поставщикам регистрировать свои компании на портале «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Вместе с тем такая регистрация не является обязательным условием для регистрации в УВКБ. УВКБ проводило собственные сверки с санкционными перечнями в рамках как проверки вручную, так и роботизированной автоматизации процессов.

178. Комиссия считает, что использование портала «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» может помочь УВКБ предотвращать проведение дублирующих проверок и оптимизировать механизмы контроля. Было бы полезно, если бы информация, внесенная на портал, могла быть синхронизирована с системами УВКБ. С учетом того, что УВКБ находится в процессе реструктуризации системы общеорганизационного планирования ресурсов, Комиссия считает, что ему следует рассмотреть возможность добавления такого интерфейса, а также соответствующие затраты и выгоды. Портал, используемый большинством органов Организации Объединенных Наций, поможет также унифицировать закупочный процесс системы Организации Объединенных Наций.

179. Согласно данным о поставщиках, полученным из системы общеорганизационного планирования ресурсов, УВКБ зарегистрировало 155 679 поставщиков. Только половина поставщиков (74 874) имели статус «утвержден». Почти столько же (74 487) имели статус «неактивен», что означает, что они не могут вести дела с УВКБ. Остальные поставщики (6318) имели статус «отвергнут», «заполняет информацию», «представлен на утверждение» или «подлежит архивированию». УВКБ пояснило, что данные поставщиков не могут быть удалены из системы.

180. Комиссия отметила, что ряд поставщиков, как представляется, были зарегистрированы более одного раза. Некоторые поставщики были зарегистрированы в одной стране дважды. Поскольку свидетельство о регистрации не было загружено в систему УСРК, Комиссия не смогла проверить, действительно ли поставщик имеет более одной независимой компании в стране. Отдел финансового и административного управления также выявил ряд дубликатов.

181. Поставщики могут запросить регистрацию в УВКБ через различные механизмы, непосредственно через штаб-квартиру, либо через соответствующий страновой офис или региональное бюро, в зависимости от того, был ли

интересующий их запрос инициирован на международном, местном или региональном уровне. Сотрудники УВКБ вводят и утверждают данные о поставщиках в системе УСРК.

182. Комиссия проанализировала важнейшие функции, выполняемые в рамках процесса регистрации поставщиков, и отметила недостатки в разработке процесса и его осуществлении. Например, процесс внутреннего утверждения требует действий целого ряда лиц. В этот процесс вовлечено большое число людей, неравномерно распределенных по странам. Комиссия отметила, что некоторые критически важные для процесса лица имеют схожие обязанности. Недостатки процесса также были отмечены УСВН в 2019 году. Комиссия поделилась своими подробными выводами с УВКБ.

183. В случае недавних регистраций сотрудники штаб-квартиры, как правило, прилагали подтверждающие документы, такие как свидетельство о регистрации. Кроме того, изменения в данных сопровождались документами и пояснениями. Сотрудники страновых операций не всегда прилагали подтверждающие документы.

184. Комиссия считает важным наличие процессов, обеспечивающих достоверность основных данных и их надлежащее утверждение, а также наличие адекватного контрольного следа, подтверждающего целостность данных. Благодаря применению децентрализованного подхода значительное число сотрудников имеют возможность вводить и изменять основные данные о поставщиках. Количество регистраций поставщиков, которые выполняет каждый сотрудник, и, следовательно, опыт и повседневная работа каждого сотрудника отличаются. Комиссия считает, что применение централизованного подхода хотя бы на этапе утверждения позволит обеспечить ввод и изменение данных о поставщиках только опытными сотрудниками и соблюдение единой процедуры. Это поможет также избежать дублирования.

185. Большое число неактивных поставщиков и потенциальных дубликатов свидетельствует о необходимости чистки данных перед их переносом в новую систему. Было бы полезно удалить из системы неверные данные о поставщиках. Кроме того, УВКБ следует пересмотреть трехэтапный процесс регистрации в целях его упрощения и четкого определения соответствующих обязанностей.

186. Комиссия рекомендует УВКБ поощрять поставщиков к регистрации на портале «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и проанализировать затраты и выгоды от создания интерфейса, позволяющего синхронизировать основные данные о поставщиках на портале и в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.

187. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть текущие данные о поставщиках и процесс регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные, с тем чтобы применять централизованный подход хотя бы на этапе утверждения в интересах повышения качества вводимых в системы данных о поставщиках.

188. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и заявило, что оценит затраты и выгоды от создания интерфейса для портала «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Что касается процесса регистрации поставщиков и последующего внесения изменений в данные о них, то УВКБ заявило, что полностью согласно с тем, что нынешняя операционная модель нуждается в пересмотре. УВКБ заявило также, что изменение процесса будет учтено при разработке и внедрении новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

7. Денежная помощь бенефициарам

189. В 2020 году УВКБ еще более расширило использование программ предоставления денежной помощи. Общая сумма денежной помощи увеличилась на 49,2 млн долл. США, или на 8 процентов, и составила 695,1 млн долл. США. Сумма помощи, предоставленная в рамках программ, реализованных УВКБ, составила 607,7 млн долл. США (в 2019 году — 569,7 млн долл. США). На программы, реализуемые через партнеров, было израсходовано 87,4 млн долл. США (в 2019 году — 76,2 млн долл. США). В свете пандемии COVID-19 использование денежной помощи оказалось одним из эффективных способов реагирования. Более 65 страновых операций запустили новые инициативы по предоставлению денежных средств и/или расширили существующие программы предоставления денежной помощи в качестве эффективного средства смягчения ряда негативных социально-экономических последствий пандемии и снижения рисков передачи COVID-19. Сравнение основных категорий денежной помощи, предоставленной в 2020 и 2019 годах, приводится в таблице П.8.

Таблица П.8
Денежная помощь бенефициарам, 2020 и 2019 годы

(В млн долл. США)

Категория расходов ^a	2020 год	2019 год	Разница	Разница (в процентах)
Базовые потребности (многоцелевая денежная помощь)	643	590	54	9
Потребности в связи с репатриацией	3	7	(4)	(53)
Прочая денежная помощь	48	49	(1)	(1)
Общая сумма денежной помощи	695	646	49	8

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

^a Включая помощь, предоставляемую через партнеров-исполнителей.

190. Во время ревизии 2020 года Комиссия проверила отдельные мероприятия по оказанию денежной помощи на общую сумму 36,8 млн долл. США, проведенные 14 страновыми операциями, и провела беседы с сотрудниками подразделений страновых операций и региональных бюро по оказанию денежной помощи в ходе пяти полевых визитов в виртуальном режиме. Выводы Комиссии касаются в основном управления данными и потоков данных в технических приложениях, функциональных возможностей приложений, расчета суммы денежных переводов и необходимых обновлений административной инструкции и методических материалов.

Управление данными и потоки данных

191. УВКБ часто использует партнеров-исполнителей для охвата подмандатных лиц программами предоставления денежной помощи. В таких случаях сотрудники УВКБ, помимо прочего, участвуют в проверке качества данных и составлении и утверждении списков платежей. Комиссия проанализировала проверку качества данных ряда страновых операций, проведенную до обнародования списков наличных платежей и их передачи поставщикам финансовых услуг. В трех операциях Комиссия обнаружила недостатки в документации, связанной с проверкой качества данных. В частности, Комиссия обнаружила дубликаты документов, подтверждающих существование домохозяйства для целей списков платежей, в случаях, когда состав домохозяйства менялся с течением времени.

Комиссия считает, что УВКБ следует использовать уникальные идентификаторы для всех домохозяйств, которым предоставляется поддержка. Страновые операции должны документировать проверки качества данных.

192. Комиссия отметила, что в действующей административной инструкции о денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15) не определены требования к проверкам качества и достоверности данных. С учетом того, что на основе таких данных принимаются окончательные решения о последующем распределении денежных средств, Комиссия считает, что проверка таких данных на начальном этапе имеет большое значение для всего процесса. Комиссия считает также, что необходимо включить в административную инструкцию требование о проверке качества данных подмандатных лиц, в особенности если данные о подмандатных лицах собираются третьими сторонами.

193. Комиссия рекомендует УВКБ внедрить в списки платежей уникальные идентификаторы и улучшить контроль качества исходных данных о подмандатных лицах, с тем чтобы повысить прозрачность списков и избежать дублирования.

194. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

195. Комиссия рекомендует УВКБ включить в административную инструкцию UNHCR/AI/2017/15 четкую ссылку на необходимость проверки и контроля качества данных о подмандатных лицах, собранных третьими сторонами (правительствами, партнерами-исполнителями и другими сторонами).

196. УВКБ согласилось включить в административную инструкцию ссылку на регистрационный учет УВКБ.

Система управления распределением денежной помощи

197. В своем докладе за 2019 год Комиссия отметила, что дальнейшее внедрение системы УВКБ по управлению распределением денежной помощи (CashAssist) является одним из важных элементов повышения качества и согласованности документации и надзора в процессе оказания денежной помощи. Комиссия рекомендовала ускорить внедрение системы CashAssist. В системе CashAssist в одной электронной базе данных объединены несколько функций и автоматизированных перекрестных проверок, начиная с ввода регистрационных данных и заканчивая сверкой окончательных данных о распределении денежной помощи. Комиссия приняла к сведению усилия УВКБ по внедрению системы CashAssist, продолжающиеся невзирая на трудности, вызванные пандемией COVID-19. УВКБ заявило, что планирует к концу 2021 года в приоритетном порядке внедрить эту программу в 62 страновых операциях с предоставлением непосредственных ежегодных выплат в размере более 50 000 долл. США. Внедрение будет сопровождаться проведением тренингов и поддержкой со стороны штаб-квартиры.

198. В ходе ревизии 2020 года Комиссия установила, что девять страновых операций использовали систему CashAssist для обработки наличных платежей. Комиссия подробно рассмотрела связанные с системой CashAssist процессы в одной из страновых операций. Обзор подтвердил необходимость улучшения сквозного управления данными в системе CashAssist. Выявленные проблемы были связаны в основном с отсутствием возможности комплексной обработки списков наличных платежей, передаваемых поставщикам финансовых услуг через интерфейс программирования приложений и систему УСРК.

199. Страновая операция перенаправляла поток данных из инструмента proGres в систему CashAssist вручную через списки распределения в файлах Excel. Несмотря на то, что в системе CashAssist предусмотрена функция перенаправления, обработка производилась вручную. В ходе выверки банковских счетов были выявлены ошибочные операции. Комиссия установила, что в ряде случаев поставщики финансовых услуг сообщали о том, что платеж не прошел, хотя на самом деле операции были успешно завершены; это приводило к ложноотрицательным значениям. Таким образом, статус подобных операций отображался в системе CashAssist как незавершенный, в то время как фактически эти операции были оплачены поставщиком финансовых услуг, что приводило к тому, что один и тот же платеж отправлялся два или три раза. В конечном итоге УВКБ не понесло финансовых потерь, поскольку от поставщика финансовых услуг было запрошено и получено возмещение средств. УВКБ столкнулось со схожими ошибками (хотя и не такого уровня сложности и масштаба) в другой операции, в которой в дополнение к поставщику финансовых услуг использовался интерфейс программирования приложений.

200. Используя сводные таблицы Excel для переноса данных из инструмента proGres в систему CashAssist, рассматриваемая страновая операция игнорировала некоторые функции системы. Отдельные таблицы требуют дополнительного вмешательства вручную, что повышает риск появления несоответствий и ошибок. Комиссия согласна с УВКБ в том, что дальнейшее внедрение системы CashAssist необходимо сопровождать обучением и обменом знаниями для обеспечения того, чтобы операции максимально эффективно использовали функциональные возможности системы. УВКБ согласилось с тем, что операция и штаб-квартира могут изучить возможность добавления функции перенаправления в инструмент proGres или систему CashAssist, которая в настоящее время отсутствует. Комиссия отметила необходимость улучшения связи между системой CashAssist и интерфейсами поставщиков финансовых услуг. УВКБ заявило, что это одна из причин, по которой оно в настоящее время занимается поиском поставщика и платформы для подключения цифрового банкинга.

201. Комиссия провела сверку данных о выплатах в системе CashAssist в размере 177,6 млн долл. США с расходами на денежную помощь, учтенными в системе УСРК. В четырех страновых операциях, которые предоставили суммарную денежную помощь в размере 128,3 млн долл. США, обработанные платежи, по данным системы CashAssist, были примерно на 0,7 млн долл. США выше, чем учтенные в системе УСРК расходы. По запросу Комиссии УВКБ выверило это расхождение, включая возмещение неизрасходованного остатка средств на карте (это уменьшение расходов было учтено в системе УСРК, но не в системе CashAssist).

202. Комиссия считает, что УВКБ необходимо включить общий идентификатор для списков платежей в системе CashAssist для ежемесячной сверки данных системы УСРК и системы CashAssist. Такой идентификатор поможет распознавать расхождения между системой УСРК и системой CashAssist на ранней стадии и избегать их в будущем.

203. Комиссия рекомендует УВКБ содействовать использованию всего спектра функций системы CashAssist при дальнейшем внедрении системы, с тем чтобы сократить число случаев вмешательства вручную и использовать автоматизированные рабочие процессы системы для сквозной обработки данных.

204. УВКБ согласилось и заявило, что штаб-квартира проведет дальнейшее обучение с целью устранить необходимость вмешательства вручную в работу

системы CashAssist и инструмента proGres и обеспечить использование всех существующих функций системы.

205. Комиссия рекомендует УВКБ разработать модуль технической поддержки в целях улучшения подключения поставщиков финансовых услуг к системе CashAssist и обеспечения раннего выявления и оперативного исправления значительных системных ошибок в интерфейсе программирования приложений CashAssist.

206. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что занимается совместно с Международным вычислительным центром Организации Объединенных Наций выбором поставщика для создания центрального узла цифровой связи с целью обеспечить безопасную и надежную связь с поставщиками финансовых услуг.

207. Комиссия рекомендует УВКБ внедрить идентификатор, который делает возможным проведение выверки платежей в системе общеорганизационного планирования ресурсов и системе CashAssist, и наладить ежемесячную выверку интерфейсов системы CashAssist и системы общеорганизационного планирования ресурсов.

208. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Расчет суммы денежных переводов

209. В настоящее время для расчета сумм денежных переводов УВКБ ссылается, помимо прочего, на межучрежденческий оперативный руководящий документ и инструментарий по многоцелевым денежным субсидиям. Руководство было опубликовано УВКБ и рядом учреждений и гуманитарных организаций в 2015 году.

210. Комиссия пришла к выводу о том, что руководство имеет ряд недостатков в отношении цели расчета стоимости переводов. Поскольку оно ориентировано на целый ряд заинтересованных сторон, руководство не обеспечивает учет организационных особенностей УВКБ и не устанавливает ответственность за расчет стоимости денежных переводов в страновых операциях. Более того, руководство датируется 2015 годом. В нем не учтены последние изменения в рамках программ предоставления денежной помощи. С самого начала, с момента публикации руководства, посвященная координации глава была отмечена как недоработанная. Комиссия пришла к выводу о том, что в руководстве отсутствует ссылка на существующие базы данных и не упоминаются цифровые инструменты, которые помогли бы операциям получать информацию о рыночных ценах.

211. В ходе проверки расчетов денежных переводов Комиссия обнаружила, что одна из восьми страновых операций смогла поделиться актуальными расчетами корзины минимальных расходов, включающей различные секторальные компоненты, такие как питание, образование и жилье, на 2020 год. Четыре из восьми страновых операций предоставляли домохозяйствам-получателям единовременные выплаты. Вследствие этого одинокий взрослый получал ту же сумму, что и семья с несколькими детьми. Комиссия считает, что подход с предоставлением единовременной выплаты не может привести к справедливому распределению денежных средств, даже при условии проведения подробного анализа корзины минимальных расходов. Комиссия пришла к выводу о том, что региональные бюро могут участвовать в распространении информации о рыночных ценах и содействии проводимому страновыми операциями анализу в своих регионах. При расчете стоимости переводов необходимо принимать во внимание

вторичные данные и результаты анализа, проведенного гуманитарными организациями, предоставляющими денежную помощь.

212. Комиссия рекомендует УВКБ выпустить при содействии региональных бюро руководство по расчету стоимости денежных переводов, которое предоставит операциям гибкость в определении оптимального подхода к расчету стоимости переводов с учетом их операционного контекста.

213. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Административная инструкция по проведению мероприятий по оказанию денежной помощи

214. Административная инструкция, касающаяся финансовых процедур проведения мероприятий по оказанию денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15), содержит конкретные указания по проведению мероприятий такого рода. Рекомендации касаются административных требований УВКБ к управлению финансовыми и другими рисками, мер внутреннего контроля и отчетности о распределении денежной помощи. В настоящее время инструкция находится на регулярном периодическом пересмотре УВКБ.

215. В административной инструкции говорится, помимо прочего, о том, что все страновые отделения, непосредственно осуществляющие программы по оказанию денежной помощи, должны подготовить конкретные типовые регламенты. Поскольку многие из таких программ осуществляются на протяжении нескольких лет, типовые регламенты необходимо адаптировать к изменяющимся условиям работы, в частности к меняющимся чрезвычайным ситуациям или последствиям пандемии COVID-19.

216. Согласно административной инструкции, типовые регламенты должны проверяться и визируются секцией по мероприятиям по оказанию денежной помощи и казначейством до их утверждения представителем и до начала осуществления, продления или изменения программ по оказанию денежной помощи. В ходе ревизии 2020 года Комиссия проверила отдельные мероприятия по оказанию денежной помощи в восьми страновых операциях, уделив особое внимание типовым регламентам и утверждению приложений. Более чем в половине рассмотренных случаев Комиссия отметила расхождения между приложениями, перечисленными в подписанных типовых регламентах, и приложениями, представленными страновыми операциями.

217. Если инструкции для сотрудников не будут однозначными, это может привести к неопределенности в осуществлении программ или даже помешать их выполнению, а также затруднить проведение обзора. Комиссия считает, что в административной инструкции следует указать, какие конкретные приложения к типовым регламентам должны вновь утверждаться штаб-квартирой в случае, если в приложения вносятся изменения в ходе реализации программы по оказанию денежной помощи. Кроме того, все приложения к типовым регламентам должны содержать информацию о дате их вступления в силу и сроках их действия, а также об организации, которая ввела их в действие. Приложения к типовым регламентам должны быть сохранены в виде защищенных файлов с номером версии и подписаны в цифровом, бумажном или ином формате.

218. В 2020 году УВКБ расширило инструментарий для оценки рисков, связанных с мероприятиями по оказанию денежной помощи. Помимо публикации выборочного списка финансовых рисков в шаблоне типового регламента (приложение G), УВКБ опубликовало специальный инструментарий по управлению рисками, связанными с мероприятиями по оказанию денежной помощи.

Инструментарий включает в себя несколько позиций, сопряженных с риском, касающимся регистрации и проверки данных и управления ими.

219. Комиссия рекомендует УВКБ в рамках пересмотра административной инструкции UNHCR/AI/2017/15 обновить разделы инструкции, касающиеся управления рисками, указать, что в случае внесения поправок в обязательные приложения к типовым регламентам в ходе реализации программы такие поправки должны вновь утверждаться штаб-квартирой, и предусмотреть, чтобы все приложения сохранялись в защищенном формате и загружались с указанием номера версии, даты внесения изменений и даты вступления в силу.

220. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что рассмотрит возможность учета этого требования в рамках предстоящего пересмотра административной инструкции или направит соответствующее сообщение на места.

8. Организация работы с партнерами-исполнителями

221. Значительная часть проектов УВКБ осуществляется через партнеров-исполнителей. Расходы партнеров-исполнителей немного возросли — на 47,2 млн долл. США, или 3,5 процента, — и составляют 31 процент от общего объема расходов в 2020 году. В 2020 году расходы партнеров-исполнителей составили 1392,2 млн долл. США (в 2019 году — 1345,0 млн долл. США). УВКБ и партнеры подписывают соглашение о партнерстве по каждому проекту, как правило, на срок до одного года. В 2020 году УВКБ заключило 1679 соглашений с партнерами-исполнителями и 55 соглашений с учреждениями системы Организации Объединенных Наций и Международной организацией по миграции.

222. Из всех проектов партнеров-исполнителей внешние ревизоры провели независимую ревизию сметного бюджета в размере 1151,1 млн долл. США. УВКБ отбирало проекты на основе оценки рисков по каждому проекту и организации, являющейся партнером-исполнителем. По состоянию на 2 июля 2021 года из общей бюджетной суммы, по которой были необходимы акты о ревизии, УВКБ получило 666 актов о ревизии в отношении 81 процента. Таким образом, как и в предыдущие годы (в 2018 году — 82 процента), в 2020 году вновь удалось достичь высокого показателя представления таких актов о ревизии. По состоянию на 26 июня 2020 года показатель представления актов за 2019 год составлял 56 процентов, что было обусловлено проявлением последствий COVID-19, а к октябрю 2020 года УВКБ получило только 75 процентов актов о внешней ревизии.

223. В 2020 году Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий выпустила записку, в которой содержались рекомендации по организации работы с партнерами в условиях пандемии COVID-19. В рекомендациях операциям предлагалось при необходимости обсудить с партнерами возможность дистанционного мониторинга проектов. Хотя некоторым операциям удалось продолжить мониторинг в обычном режиме, многие начали использовать методы дистанционного мониторинга. К таким методам относились, в частности, проведение ежедневных или еженедельных обсуждений в виртуальном режиме, запрос более регулярного представления докладов партнеров, регулярное общение по телефону и электронной почте, датирование фотографических свидетельств деятельности по проектам и фотографий с объектов, а также перекрестную проверку и сверку собранных данных с вторичными данными. Большинство операций отдали предпочтение дистанционному мониторингу, осуществляемому за счет привлечения общин и использования технологий, при этом внешний мониторинг также использовался, хотя и в меньшей степени. Штаб-квартира УВКБ и региональные бюро оказывали поддержку страновым операциям,

в частности путем привлечения широкого круга специалистов-практиков в области мониторинга к обсуждению передовых методов, проблем, инструментов и подходов, связанных с деятельностью по мониторингу осуществления программ.

224. Реагируя на пандемию COVID-19, принимая во внимание расширение деятельности по дистанционному мониторингу и руководствуясь подходом, принятым в 2019 году, Комиссия получила альтернативные сведения для проведения ревизии. Они включали дополнительный анализ и информацию, представленную страновыми операциями о деятельности по мониторингу и надзору, которую они осуществляли в течение года. Операции представили сводную информацию об итогах работы по проверке проектов и мониторингу проектов с учетом оценки рисков, проведенной в 2020 году многофункциональными группами и сотрудниками по контролю за проектами. Кроме того, внешние ревизоры представляли промежуточные обновленные данные о состоянии дел в тех случаях, когда они еще продолжали проводить ревизию. Комиссия обсудила с УВКБ тенденцию уменьшения числа выводов по итогам ревизии в актах о внешней ревизии. УВКБ заявило, что причинами такого уменьшения стали совершенствование и дополнительная гибкость механизмов организации работы с партнерами, а также повышение качества работы партнеров. Кроме того, в 2020 году контракты с некоторыми партнерами, в прошлом выносившими модифицированные заключения ревизоров, были расторгнуты, а бюджеты некоторых из них были существенно урезаны.

225. Намеченный уровень охвата внешнего контроля за соглашениями с партнерами-исполнителями приводится в таблице II.9.

Таблица II.9

Соглашения о партнерстве по проектам, на которые распространяется внешний контроль

Категория партнеров	Общее число соглашений о партнерстве по проектам ^a	Общая сумма бюджета (в млн долл. США)	Соглашения, на которые распространяется внешний контроль			
			Число	В процентах от общего числа соглашений	Сумма (в млн долл. США)	В процентах от общей суммы бюджета
Национальные неправительственные организации	864	571	357	42	472	83
Международные неправительственные организации	555	640	313	56	526	82
Правительства	260	176	137	51	153	87
Всего	1 679	1 387	807	48	1 151	83

Источник: УВКБ, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий, доклад об актах ревизии по проектам за 2020 год, 2 июля 2021 года.

^a За исключением соглашений с учреждениями Организации Объединенных Наций и Международной организацией по миграции.

226. Число немодифицированных и модифицированных заключений ревизоров в период с 2018 по 2020 год приводится в таблице II.10.

Таблица П.10
Соглашения о партнерстве по проектам, по которым ревизоры вынесли модифицированные заключения, 2018–2020 годы

Тип заключения	2020 год ^a		2019 год ^b		2018 год ^c	
	Число	В процентах	Число	В процентах	Число	В процентах
Немодифицированные	640	96	645	95	694	87
Модифицированные	26	4	31	5	100	13

Источник: УВКБ, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий, доклад об актах ревизии по проектам за 2020 год, 2 июля 2021 года.

^a Данные неполные, поскольку по состоянию на 2 июля 2021 года не был получен 141 акт о ревизии.

^b По состоянию на 5 октября 2020 года.

^c По состоянию на 28 июня 2019 года.

Всеобъемлющие методические материалы

227. В своих докладах за 2018 и 2019 годы Комиссия вынесла рекомендации относительно организации работы с партнерами-исполнителями, в которых, помимо прочего, содержался обращенный к УВКБ призыв внести изменения в его инструкции, касающиеся работы с партнерами (см. [A/74/5/Add.6](#), п. 262, и [A/75/5/Add.6](#), глава II, п. 80). В ответ на эти рекомендации в 2020 году УВКБ выпустило поправки к двум административным инструкциям. УВКБ включило ответ на рекомендацию от 2018 года в административную инструкцию по детальному планированию, составлению бюджета, мониторингу и реализации на 2021 год (UNHCR/AI/2020/11), а ответ на рекомендацию от 2019 года — в инструкцию по закрытию счетов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (UNHCR/AI/2020/13).

228. Комиссия приветствовала принятие новых положений в ответ на предыдущие рекомендации и посчитала рекомендации выполненными. Вместе с тем Комиссия отметила, что вышеупомянутые административные инструкции действуют лишь один год и требуют ежегодного продления, в связи с чем они регулярно пересматриваются. В отличие от долгосрочных административных инструкций, для таких инструкций нет гарантий того, что новые положения будут включены в редакцию следующего года.

229. Комиссия отметила, что в настоящее время УВКБ занимается пересмотром и упрощением механизмов организации работы с партнерами-исполнителями. В начале 2020 года были выпущены новые инструкции, непосредственно связанные с влиянием пандемии COVID-19. Как упоминалось выше, в инструкцию по закрытию счетов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, и в инструкцию по составлению бюджета на 2021 год были добавлены дополнительные положения. Комиссия отметила отсутствие консолидированных всеобъемлющих методических материалов, касающихся организации работы с партнерами-исполнителями. В настоящее время инструкции, касающиеся работы с партнерами, содержатся в целом ряде различных документов. Помимо вышеупомянутых инструкций, содержащих положения в области организации работы с партнерами, существует всего одна административная инструкция по работе с финансируемыми УВКБ соглашениями о партнерстве (UNHCR/AI/2017/16). Однако она не содержит сквозных рекомендаций по организации работы с партнерами. В частности, требования к организации работы персонала партнеров-исполнителей изложены в отдельной инструкции (UNHCR/AI/2017/3). Что касается осуществляемых партнерами закупок, то для них существует другая инструкция

(UNHCR/AI/2018/1), а подход к ревизии проектов на основе оценки рисков регулируется еще одной инструкцией (UNHCR/HCP/2015/5).

230. Комиссия считает, что наличие пакета всеобъемлющих методических материалов, в котором будут в сжатом виде представлены все принятые за долгие годы положения, касающиеся организации работы с партнерами, сделает такие процессы более прозрачными и облегчит повседневную работу. Комиссия считает также, что проводимый пересмотр предоставляет хорошую возможность включить и свести новые и существующие инструкции в единый всеобъемлющий руководящий документ. Кроме того, во всеобъемлющих методических материалах могут быть четко изложены новые функции и обязанности региональных бюро как второй линии защиты.

231. Комиссия рекомендует УВКБ объединить методические материалы, касающиеся механизмов организации работы с партнерами-исполнителями, и собрать их в едином всеобъемлющем документе, который должен содержать также положения, принятые в ответ на предыдущие рекомендации ревизоров.

232. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что находится в процессе консолидации пакета всеобъемлющих методических материалов, касающихся организации работы с партнерами-исполнителями.

Продление сроков осуществления проектов в связи с пандемией COVID-19

233. Пандемия COVID-19 привела к тому, что партнерам и УВКБ пришлось скорректировать программы с учетом изменившихся обстоятельств. Ограничения на передвижение и меры социального дистанцирования сильно различались по строгости, продолжительности действия и масштабу. Некоторые партнерские проекты столкнулись с задержками в осуществлении. В ряде стран сотрудники УВКБ не могли получить доступ к периферийным отделениям (например, чтобы избежать распространения инфекции в лагерях беженцев), доставка необходимых материалов (в частности для строительства) затруднялась из-за закрытия границ, а определенные инициативы правительства принимающей страны (например, закрытие школ) создавали препятствия для осуществления проектов. В 2020 году УВКБ выпустило записки, рекомендации и инструкции, в которых были предложены соответствующие гибкие меры, обеспечивающие реагирование на возникшие проблемы и оказание поддержки страновым операциям благодаря упрощению их деятельности.

234. Из-за наличия трудностей с осуществлением партнерских проектов нехарактерно большое число таких проектов не было завершено в течение стандартного для реализации проектов срока в один год. Это привело к вынужденному продлению периода ликвидации (период, в течение которого партнер погашает оставшиеся обязательства по выполненным и завершенным работам). С финансовой точки зрения продление сроков осуществления часто приводит к переносу расходов на будущее в соответствии с МСУГС. Когда сроки осуществления продлеваются до следующего финансового года, возникает необходимость переноса соответствующих расходов. По этой причине подобные продления требуют особого контроля и допускаются только в исключительных случаях. По вышеупомянутым причинам пандемия COVID-19 была расценена как такой исключительный случай.

235. В 2020 году УВКБ перенесло 44,7 млн долл. США для осуществления 113 проектов, оказание услуг в рамках которых было продлено до 2021 года. Для сравнения, в 2019 году эта сумма составила 22,8 млн долл. США для

осуществления 61 продленного проекта. Почти двукратное увеличение числа и стоимости продленных проектов было обусловлено прежде всего пандемией COVID-19.

236. В прошлом для такого продления требовалось письменное разрешение Контролера. В 2020 году УВКБ изменило это правило, и Контролер делегировал свои полномочия региональным бюро. Передача полномочий оговаривалась в административной инструкции по закрытию счетов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

237. Комиссия установила, что в административной инструкции не была указана конкретная функция или обязанность региональных бюро. УВКБ представило по каждому региональному бюро обзорную таблицу, в которой перечислены все соглашения с утвержденным продлением сроков осуществления, а также обоснования для их продления. Комиссия отметила, что ей не удалось получить стандартизированных документов, в которых бы указывалось, кто подал запрос на продление сроков осуществления/периода ликвидации и кем это продление было утверждено. С учетом исключительного характера случаев продления и соответствующих требований к осуществлению контроля Комиссия считает, что процесс утверждения продления должен быть более четко регламентирован в конкретной инструкции, касающейся организации работы с партнерами-исполнителями. Использование стандартизированного шаблона для подачи заявления и утверждения продления позволило бы улучшить этот процесс и упростить согласование такого продления.

238. Комиссия рекомендует УВКБ четко определить обязанности региональных бюро, связанные с утверждением продления сроков осуществления/периода ликвидации соглашений с партнерами-исполнителями, в готовящемся к изданию пакете всеобъемлющих методических материалов, касающихся организации работы с партнерами-исполнителями.

239. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что внесет необходимое уточнение в готовящийся к изданию пакет методических материалов, касающихся организации работы с партнерами-исполнителями.

Персонал, находящийся под контролем партнеров-исполнителей

240. В 2020 году расходы на персонал партнеров-исполнителей составили 604,9 млн долл. США, или 43 процента от общей суммы расходов партнеров-исполнителей. УВКБ приняло несколько правил для регулирования расходов на персонал партнеров-исполнителей и включило их в различные методические материалы. Административная инструкция по персоналу партнеров (UNHCR/AI/2017/3) содержит описание рамочных условий, на которых УВКБ обязуется покрывать часть расходов на персонал партнеров, исходя из соглашений о партнерстве. Страновые отделения обязаны гарантировать выполнение оговоренных обязательных условий: до подписания соглашения с партнером должны быть проведены переговоры относительно числа штатных сотрудников, их квалификации и размера вносимого УВКБ взноса на покрытие расходов, с тем чтобы убедиться в обеспечении реального достижения целей от имени подмандатных лиц.

241. В рамках соглашения о партнерстве партнеры должны предоставить список сотрудников партнера-исполнителя, в котором должна быть представлена подробная информация о бюджетных расходах на персонал в расчете на одного сотрудника (см. административную инструкцию по работе с финансируемыми УВКБ соглашениями о партнерстве, UNHCR/AI/2017/16, приложение E, директивная записка 8, п. 4.2.2 с)). В такой файл должен быть включен список всех

должностей, предусмотренных в бюджете конкретного проекта, со следующей информацией: функциональная категория (категория по шкале окладов), название должности, имя сотрудника на этой должности (если оно известно), степень участия в проекте, продолжительность участия, ежемесячная стоимость участия и ежемесячный взнос УВКБ на покрытие расходов на участие. На основе этой информации УВКБ имеет право проверить, является ли предложенная структура штата оправданной и обоснованной, и провести вместе с партнером переговоры о структуре штата, как того требует директива, с тем чтобы избежать проявлений неэффективности, таких как переукомплектованность штата. Приложение Е приводится как минимум для целей первоначального и окончательного бюджета.

242. Приложение Е к вышеупомянутой административной инструкции используется также страновыми отделениями для проверки расходов на персонал, указанных партнерами в докладе о финансировании проекта. В течение срока реализации проекта партнеры представляют доклады о финансировании проекта для информирования о понесенных расходах и их обоснования. Финансовый доклад имеет тот же формат, что и бюджет: он структурирован по учетно-стоимостным подразделениям и целям с перечислением соответствующих счетов системы УСРК и расходов под каждой целью. Бюджетные суммы представлены рядом с новыми и накопленными расходами и выплаченными УВКБ суммами. Становые отделения УВКБ проверяют финансовый доклад и сокращают расходы в случае их несоответствия требованиям до того, как суммы будут зарезервированы в системе УСРК. Если фактические расходы в значительной мере отличаются от предусмотренных в бюджете сумм, то УВКБ может запросить у партнера дополнительные сведения о расходах. Используя приложение Е и полученные дополнительные сведения о фактических расходах, УВКБ может сравнить фактические заявленные расходы с бюджетом и выявить возможные неблагоприятные расхождения по каждому сотруднику.

243. Специалисты по контролю за программами и проектами используют приложение Е для планирования и проверки структуры штата. При проведении визитов на места приложение Е дает представление о числе людей, которые должны работать на конкретном объекте (например, медсестры в больнице), а число присутствующих можно сверить с данными из приложения Е для сравнения фактических и бюджетных расходов. Сверка с приложением позволяет также провести выборочную проверку, с тем чтобы убедиться, что люди, за работу которых платит УВКБ, имеют действующий контракт с партнером и получают зарплату в соответствии с представленным табелем посещаемости и платежной ведомостью, что облегчает работу УВКБ по выявлению возможных несоответствий.

244. Комиссия отметила, что содержащиеся в административной инструкции по детальному планированию, составлению бюджета, мониторингу и реализации на 2021 год новые положения, касающиеся соглашений о партнерстве, были включены в приложение о мерах по осуществлению финансируемых партнерств на 2021 год. В пункте 11.3 этого приложения указано, что подготовка приложения Е больше не потребуется в 2021 году и последующие годы.

245. С учетом того, что расходы на персонал партнера составляют значительную часть общих расходов в соглашениях о партнерстве (в 2020 году — 43 процента), необходимо надлежащим образом снизить сопутствующие риски, запросив у партнера информацию в достаточном объеме. Комиссия установила, что ряд отделений намерены и впредь запрашивать у партнера приложение Е, поскольку выяснилось, что оно помогает согласовать с партнером бюджет

соглашения о партнерстве и надлежащим образом выполнить свои задачи по проверке и мониторингу.

246. Комиссия считает, что как проверенный инструмент приложение Е дает хорошую приблизительную оценку ожидаемого числа и видов должностей и соответствующих расходов на задействованный в проекте персонал партнеров. Ожидается, что партнер будет следить за персоналом, занятым в различных проектах, с тем чтобы обеспечить правильное распределение расходов. Требование о представлении единой отчетности уже служит механизмом контроля, поскольку обеспечивает осведомленность УВКБ о расходах на персонал партнеров.

247. Комиссия считает, что новые процессы управления по результатам должны требовать также пересмотра применяемых персоналом УВКБ механизмов наблюдения и отчетности, что позволит включить усовершенствованные инструменты в готовящиеся к изданию методические материалы. Обучение сотрудников новым процессам и применению новых инструментов может способствовать далее успешному переходу к новому подходу.

248. Комиссия рекомендует УВКБ предоставить сотрудникам службы контроля за осуществлением программ и проектов расширенные инструкции и указания по вопросам снижения финансовых рисков, связанных с персоналом партнеров, в рамках готовящихся к изданию всеобъемлющих методических материалов.

249. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

250. Приложение Е содержит также информацию о вкладе УВКБ в заработную плату сотрудников на каждой должности. Подробная информация о вкладе УВКБ представлена в административной инструкции по персоналу партнеров (UNHCR/AI/2017/3). Что касается международного персонала партнеров-исполнителей, то вклад УВКБ привязан к индексу Комиссии по международной гражданской службе, который применяется в рамках всей Организации Объединенных Наций. Что касается национального персонала партнеров, то местная ставка считается более целесообразной в силу разнообразия национального персонала и его функций.

251. В соответствии с административной инструкцией по персоналу партнеров страновые группы УВКБ должны установить местные ставки или провести с привлечением партнеров опрос на основе исследования местного рынка. Результаты должны быть учтены в национальной шкале окладов и регулярно пересматриваться (обязательное обновление должно проводиться каждые два-три года). Если пересмотр невозможен или нецелесообразен, то административная инструкция по составлению бюджета на 2021 год допускает использование такого метода, как процентная адаптация.

252. Шкала окладов используется при обсуждении бюджета с партнером-исполнителем для обоснования максимального вклада УВКБ в заработную плату, выплачиваемую партнером. В случаях, когда зарплата персонала партнера превышает максимальный взнос, остаток покрывается партнером. Это не допускает выплаты УВКБ чрезмерно высоких зарплат в случае, если шкала окладов была четко оговорена в ходе переговоров.

253. При рассмотрении выборки из 17 соглашений о партнерстве Комиссия запросила соответствующие 15 национальных шкал окладов, которые использовались для определения вклада УВКБ в заработную плату национального персонала партнеров. Комиссия отметила следующее:

а) в 4 из 15 случаев шкала окладов отсутствовала, а в 2 случаях шкала окладов не была предоставлена, поскольку в соглашении о партнерстве не были предусмотрены расходы на персонал партнеров;

б) в 1 случае национальная шкала окладов присутствовала, при этом по-прежнему применялась шкала партнера;

с) в 9 случаях шкалы окладов включали необходимые функциональные категории от А до Е в соответствии с функциональной классификацией Организации Объединенных Наций, а в 1 случае была добавлена дополнительная категория F.

254. Все шкалы окладов, кроме одной, содержали дополнительные подкатегории, и во всех, кроме двух, были указаны диапазоны окладов по каждой категории. В большинстве случаев диапазоны окладов по каждой категории частично совпадали. Подкатегории в значительной степени варьировались в рамках выборки по своему количеству и степени детализации; в одном случае по каждой функции приводилось также второе измерение. В двух случаях было четко указано, что исследование рынка основывалось только на окладах национальных и международных неправительственных организаций.

255. Комиссия отметила, что конфигурация шкал окладов в разных странах сильно различается. Подготовка краткого методического материала по соглашениям о партнерстве открывает возможность еще больше конкретизировать минимальные стандарты составления и применения шкалы окладов. В таком материале можно было бы описать, каким образом должны быть получены данные об окладах, в частности описать критерии, применяемые для выявления базового населения, охватываемого в рамках исследования рынка. Кроме того, он мог бы дать подробное руководство по методологии, то есть пояснить, как данные, полученные в результате опроса или из других источников, должны быть применены к шкале окладов. Таким образом должен быть обеспечен минимальный стандарт качества. Более того, для обеспечения стандартизированного формата следует определить минимальную детализацию шкалы окладов, что может облегчить распределение сотрудников по шкале.

256. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть свои указания и инструкции по вкладам в зарплаты персонала партнеров в интересах устранения выявленных недостатков шкалы окладов и повышения эффективности снижения соответствующих рисков.

257. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Процесс отбора партнеров

258. При проведении проверки управления незакрытыми позициями Комиссия обнаружила, что значительное число незакрытых позиций связано с дебиторской задолженностью партнеров-исполнителей. Дебиторская задолженность возникала, в частности, в результате неправомерных расходов, неполного расходования средств или вынесения выводов по итогам ревизии. Комиссия отметила, что в шести из семи рассмотренных случаев в онлайн-базу не загружалось никаких документов с напоминаниями, а сами случаи не рассматривались с 2009, 2011 и 2015 годов соответственно. Комиссия отметила также, что по крайней мере в двух из семи случаев партнеры по-прежнему активно сотрудничают с УВКБ. Один из партнеров осуществлял деятельность не в той страновой операции, в которой у него имелась дебиторская задолженность.

259. Комиссия считает, что при принятии решения о сохранении партнера-исполнителя следует учитывать непогашенную дебиторскую задолженность

партнера перед УВКБ. В настоящее время ни в директивной записке, касающейся организации работы с партнерами-исполнителями, ни в приложениях А и Н ничего не говорится о проверке наличия у партнера неурегулированных обязательств перед УВКБ. Кроме того, одним из вариантов снижения финансовых потерь может быть компенсация дебиторской задолженности выплатами, совершаемыми в том числе и в других страновых операциях.

260. Комиссия рекомендует УВКБ рассматривать в качестве обязательного вопрос о наличии непогашенной дебиторской задолженности партнера-исполнителя при повторном отборе бывшего партнера и при принятии решения о сохранении партнера.

261. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и включит вопрос о наличии непогашенной дебиторской задолженности в список вопросов, которые должны быть приняты во внимание в рамках обновленной политики отбора и сохранения партнеров.

9. Управление людскими ресурсами

262. Отдел управления людскими ресурсами стремится уделять больше внимания управлению людскими ресурсами как одному из ключевых аспектов преобразования модели оперативной деятельности УВКБ из операционной в стратегическую партнерскую. Преобразование Отдела началось с обзора его деятельности, проведенного консалтинговыми фирмами в 2016 и 2017 годах. В середине 2019 года на основе вынесенных консалтинговыми фирмами рекомендаций по укреплению процессов кадрового планирования УВКБ учредило в составе Отдела Секцию стратегического кадрового и структурного планирования. В состав Секции входят две группы: Группа стратегического кадрового планирования, расположенная в Женеве, и Группа организационной структуры и оценки должностных функций, расположенная в Будапеште. Созданием новой секции УВКБ намерено предоставить функциональное руководство и поддержку старшим партнерам по кадровым вопросам и их группам в каждом из региональных бюро в интересах осуществления стратегического кадрового планирования. Отдел отвечает за оказание кадровой поддержки более чем 17 000 сотрудникам и аффилированным лицам в составе УВКБ. В таблице II.11 показано увеличение численности персонала УВКБ в период с 2017 по 2020 год.

Таблица II.11

Увеличение численности персонала УВКБ в период с 2017 по 2020 год

Категория персонала	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год
Сотрудники	13 336	12 833	12 063	11 585
Аффилированные лица	4 542	4 580	4 184	3 495
Всего	17 878	17 413	16 247	15 080

Источник: информационная панель активной рабочей силы УВКБ.

263. Комиссия проанализировала связанные с усилением стратегического и операционного кадрового планирования усилия УВКБ и выявила важнейшие области, которые УВКБ необходимо укрепить в будущем.

Стандартизация должностных инструкций и унификация названий должностей

264. В рамках преобразования Отдела управления людскими ресурсами УВКБ провело в период с 2019 по 2020 год стандартизацию должностных инструкций и унификацию названий должностей. В рамках этой процедуры были разработаны новые шаблоны описания обязанностей, а существующие названия должностей были пересмотрены, отменены или обновлены в интересах улучшения управления персоналом УВКБ. Каждому названию должности был присвоен номер кода должности, с тем чтобы увязать должности и сотрудников в системе УСРК. Пересмотр названий должностей проводился в рамках процесса консультаций, ответственным за который был соответствующий отдел. В результате ранее существовавшее в УВКБ число должностных инструкций (более 2700) было сокращено более чем на 60 процентов и составило около 1000.

265. Комиссия рассмотрела процесс использования и применения новых шаблонов описания обязанностей и названий должностей. Комиссия отметила, что обновленные названия должностей не всегда используются в операциях УВКБ. В официальных схемах организационной структуры операций УВКБ в качестве названий должностей на различных этапах использовались такие названия, как «специалист по психическому здоровью», «младший оператор по психическому здоровью» и «советник по вопросам безопасности на местах». Кроме того, УВКБ не использует эти названия должностей в своих филиалах. Они были намеренно исключены из проекта по унификации названий должностей.

266. С учетом того, что на филиалы приходится примерно четверть персонала УВКБ, Комиссия считает необходимым в максимально возможной степени использовать стандартизированные названия должностей при размещении объявлений о вакансиях в филиалах. В целях улучшения управления персоналом УВКБ должно обеспечить использование и применение новых названий должностей для сотрудников в своих операциях и для персонала в филиалах в случаях, когда он выполняет задачи, аналогичные задачам сотрудников. Внедрение согласованных названий должностей в рамках всей организации — это первый шаг к повышению эффективности управления персоналом и обеспечению прозрачности.

267. Комиссия приняла к сведению новую административную инструкцию по организации привлечения аффилированного персонала, которая вступила в силу в декабре 2020 года. Вместе с тем Комиссия отметила, что в методическом материале и в приложении II к административной инструкции не был четко определен порядок использования согласованных названий должностей в филиалах. Крайне важно, чтобы УВКБ использовало каталог названий должностей, применимый ко всем сотрудникам и к тем аффилированным лицам, которые выполняют задачи, аналогичные задачам сотрудников. Хотя существующая система общеорганизационного планирования ресурсов дает полное представление обо всех функциональных группах аффилированных лиц, без своевременного обеспечения применения согласованных названий должностей УВКБ не сможет иметь четкого представления о полном спектре названий должностей, используемых для всего персонала.

268. Комиссия рекомендует УВКБ более четко определить случаи, в которых в филиалах необходимо использовать новые названия должностей согласно новой административной инструкции.

269. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что работает над изменением названий должностей в филиалах, насколько это возможно, постепенно и в рамках поэтапного подхода, признавая, однако, что оно не рассчитывает

обеспечить применение стандартных названий должностей для абсолютно всех лиц из этой категории персонала.

Применение стандартизированных схем организационной структуры

270. В ходе проведенных в виртуальном режиме полевых визитов в пять операций выяснилось, что каждая операция использует различные схемы организационной структуры для визуализации своей организационной структуры. Ни одна из операций не имела схемы организационной структуры, отвечающей требованию о предоставлении полной информации о ее структуре, обязанностях и функциях в организации.

271. Схемы организационной структуры могут помочь отделам кадров четко понять, как и насколько разумно укомплектована организация, а также при необходимости внести соответствующие изменения. Поэтому важно использовать стандартизированное графическое представление ролей, функций, обязанностей и взаимоотношений для визуализации рабочих процессов и схем подчинения. УВКБ следует доработать руководство по разработке схем организационной структуры для своих операций. Для упрощения этого процесса УВКБ должно предоставить своим операциям созданный в системе шаблон схемы организационной структуры, с тем чтобы обеспечить доступность информации о присутствии УВКБ в той или иной операции.

272. Комиссия рекомендует УВКБ предоставить своим операциям созданный в системе шаблон схемы организационной структуры, с тем чтобы обеспечить доступность информации о присутствии УВКБ в той или иной операции или регионе.

273. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. В новой системе есть функция создания схемы организационной структуры, которую УВКБ будет использовать.

Информационные панели

274. Секция стратегического кадрового и структурного планирования в тесном сотрудничестве с секцией анализа данных о системах и персонале подготовила и обнародовала ряд новых информационных панелей и серию докладов по кадровому планированию. Предоставляя такие информационные панели, Секция стратегического кадрового и структурного планирования стремится помочь операциям УВКБ в выявлении пробелов и значительных изменений в их кадровой структуре, а также улучшить их ежегодный процесс планирования. Все информационные панели отображают данные в режиме реального времени, которые обновляются ежемесячно и могут быть отфильтрованы по странам и регионам. Информационные панели размещены на сайте УВКБ в интранете в разделе операционного кадрового планирования. В отличие от информационных панелей для функционального сравнения, все эти панели доступны только сотрудникам отдела кадров, имеющим доступ к модулю людских ресурсов и начисления заработной платы системы УСРК. Информационные панели содержат множество различных данных, необходимых для кадрового планирования, таких как пол, тип контракта, категория степени трудности условий и возраст, а также процент доли вакантных должностей. Информация, полученная от функциональных групп УВКБ, включает следующие компоненты:

- руководство и управление;
- международная защита и решения;
- оперативная доставка;

- внешние сношения;
- административные и финансовые вопросы;
- снабжение;
- людские ресурсы;
- информационные технологии;
- не определено.

275. Комиссия использовала руководство на сайте УВКБ в интранете и представленные в ходе ревизии примеры докладов по информационным панелям, с тем чтобы проанализировать содержание информационных панелей и понять, как Секция стратегического кадрового и структурного планирования поддерживает операции в принятии решений, касающихся операционного кадрового планирования. Комиссия обнаружила несоответствие данных, используемых в системе УСРК и информационных панелях, поскольку данные для информационных панелей поступали из ряда других источников, таких как система Global Focus Insight. Комиссия отметила, что информационные панели не в полной мере отвечают потребностям операций в плане принятия решений, касающихся кадрового планирования.

Таблица II.12

Число сотрудников и аффилированных лиц в разбивке по функциональным группам

Функциональная группа	Глобальный уровень		Региональный уровень		Страновой уровень	
	Сотрудники	Аффилированные лица	Сотрудники	Аффилированные лица	Сотрудники	Аффилированные лица
Руководство и управление	748	63	69	6	6	1
	92,2%	7,8%	92,0%	8,0%	85,7%	14,3%
Международная защита и решения	3 070	1 649	342	229	49	48
	65,1%	34,9%	59,9%	40,1%	50,5%	49,5%
Оперативная доставка	3 301	1 475	393	239	59	9
	69,1%	30,9%	62,2%	37,8%	76,6%	23,4%
Внешние сношения	788	557	67	21	9	–
	58,6%	41,4%	76,1%	23,9%	100%	0%
Административные и финансовые вопросы	3 287	486	340	105	51	6
	87,1%	12,9%	76,4%	23,6%	89,5%	10,5%
Снабжение	588	106	37	15	8	1
	84,7%	15,3%	71,2%	28,8%	88,9%	11,1%
Людские ресурсы	705	45	36	4	8	–
	94,0%	6,0%	90,0%	10,0%	100%	0%
Информационные технологии	587	68	52	9	6	2
	89,6%	10,4%	85,2%	14,8%	75,0%	25,0%
Не определено	54	8	3			
	87,1%	12,9%	100%			

Источник: информационная панель для функционального сравнения УВКБ.

276. В таблице П.12 выше показано распределение персонала по девяти функциональным группам в типичной страновой операции, региональном бюро и подразделении УВКБ. Вместе с тем в таблице не указано, является ли региональное бюро недоукомплектованным или переукомплектованным по сравнению с УВКБ в целом. Кроме того, неясно, какой цели служат информационные панели и какую конкретную информацию они призваны предоставить операции, с тем чтобы помочь ей установить, насколько эффективно распределен персонал и укомплектованы ли операции надлежащим образом по сравнению со схожими страновыми операциями.

277. Комиссия считает, что функциональные возможности информационных панелей не позволяют удовлетворить потребности операций. Классификация по девяти функциональным группам затрудняет оценку и сравнительный анализ состава персонала УВКБ в различных местах службы. Кроме того, такая классификация не подходит для определения того, сколько сотрудников задействовано в одной сфере (например, в мероприятиях по оказанию денежной помощи) по сравнению с другими сферами. Более того, информационные панели не являются полезным инструментом для оценки того, насколько адекватно укомплектован отдел кадров в региональном бюро или страновом отделении по сравнению со всем персоналом УВКБ.

278. УВКБ следует пересмотреть функциональные возможности своих информационных панелей кадрового планирования и определить ключевые показатели для анализа данных. Одним из таких ключевых показателей может быть потребность в 1 сотруднике кадровой службы на каждых 100 сотрудников для решения административных и связанных с набором персонала вопросов в соответствии с рекомендацией для высших ревизионных учреждений. Это позволит провести сравнительный анализ персонала в операциях и расширит знания о том, насколько адекватно укомплектованы различные функциональные группы одной операции по сравнению с группами других операций.

279. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать совершенствовать анализ данных для подготовки дополнительных сводных отчетов и получения результатов, которые облегчили бы изучение планирования людских ресурсов. В этой связи УВКБ должно определить ключевые показатели. Это позволит провести сравнительный анализ персонала в операциях и расширит знания о том, насколько адекватно укомплектованы различные функциональные группы одной операции по сравнению с группами других операций.

280. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что, помимо прочего, будет в полной мере использовать возможности разрабатываемой системы управления людскими ресурсами для совершенствования анализа данных в интересах изучения планирования людских ресурсов. К инструментам новой системы управления людскими ресурсами относятся автоматизированные информационные панели, данные как базовые показатели и аналитика машинного обучения. Для определения ключевых показателей УВКБ будет использовать базовые показатели международных гуманитарных организаций и показатели, аналогичные им.

Рамочная программа управления кадрами

281. В действующих основных положениях, касающихся управления людскими ресурсами (приняты Комиссией по международной гражданской службе), подчеркивается необходимость наличия всеобъемлющей и отлаженной системы кадрового планирования как одного из ключевых компонентов системы управления людскими ресурсами. Рамочная программа призвана стать актуальной для

всех организаций основой для разработки политики и процедур по вопросам людских ресурсов; кроме того, рамочная программа закрепляет планирование замещения кадров в качестве одной из важных составляющих эффективного управления людскими ресурсами. В 2019 году УВКБ поручило одной из консалтинговых фирм провести обзор управления кадровым потенциалом в Отделе управления людскими ресурсами. В рамках такого обзора управления кадровым потенциалом УВКБ поставило перед собой цель разработать комплексный подход к управлению кадровым потенциалом, с тем чтобы выявить кадровые проблемы и тем самым предотвратить несоответствие кадрового состава оперативным целям и стратегическим задачам. Консалтинговая фирма представила доклад, озаглавленный «Рамочная программа управления кадрами», и рекомендовала, помимо прочего, провести анализ кадрового состава, с тем чтобы выявить существующие и потенциальные важнейшие функции. За доклад компании-консультанта УВКБ заплатило более 168 000 долл. США. В докладе Объединенной инспекционной группы о планировании замещения кадров в организациях системы Организации Объединенных Наций уже подчеркивалась ключевая роль важнейших функций в обеспечении замещения кадров и работе по планированию. В докладе представлена информация о том, как определить важнейших сотрудников, представляющих особую ценность для организации либо в силу их значительного потенциала для будущего, либо в силу того, что они выполняют критически важные для организации или ее операций функции (JIU/REP/2016/2, п. 121).

282. Что касается определения важных должностей и ключевых ролей, то Отдел управления людскими ресурсами пока не определил важнейшие функции в УВКБ, однако изучил критерии, по которым их можно определить. Этот процесс до сих пор не завершен и занимает больше времени, чем ожидалось. В качестве критериев для выявления важнейших сотрудников УВКБ выделило географическую представленность, выход на пенсию в течение ближайших пяти лет и положение в служебной иерархии.

283. УВКБ следует активизировать свои усилия по выявлению должностей и функций, оказывающих значительное влияние на его способность достигать своих целей. Исходя из целей кадрового планирования, в рамках оценки важности функций основное внимание уделяется двум факторам: как должность и результаты связанной с ней деятельности влияют на работу организации и какова вероятность увольнения сотрудника, занимающего данную должность. С точки зрения Комиссии некоторые функции очевидно являются ключевыми для организации и, следовательно, важнейшими в связи с их ключевыми обязанностями по руководству. В руках сотрудников на таких должностях лежит ответственность за выполнение запланированных видов деятельности, а занимать такие должности могут лишь высококвалифицированные и подготовленные работники, которых сложнее всего заменить. Основные функции оказывают умеренное влияние на эффективность работы миссии и напрямую связаны с выполнением административных, финансовых и программных задач. Вспомогательные функции оказывают незначительное влияние на эффективность работы миссии и могут рассматриваться как функции, выполнение которых может осуществляться подрядчиками (сотрудники с такими функциями работают, в частности, в сфере информационных технологий). Несбалансированные функции — это функции, которые больше не отвечают потребностям организации. Для того чтобы избежать появления кадровых проблем в будущем, Комиссия призывает УВКБ классифицировать свой персонал по этим четырем типам функций, вместо того чтобы тратить время на поиск собственных критериев. С учетом того, что УВКБ работает в различных регионах и условиях, Комиссия считает важным, чтобы УВКБ активизировало свои усилия по выявлению должностей и

функций, оказывающих значительное влияние на способность организации достигать своих целей.

284. Комиссия рекомендует УВКБ активизировать свои усилия по выявлению должностей и функций, оказывающих значительное влияние на способность УВКБ достигать своих целей.

285. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в настоящее время оно работает над разработкой сквозного подхода к кадровому планированию, который предусматривает конкретные шаги по классификации функций.

Отсутствие комплексной рамочной программы стратегического кадрового планирования

286. Наиболее уязвимыми аспектами стратегического планирования являются мандат организации и ее стратегические цели. Мандат УВКБ заключается в предоставлении защиты и оказании помощи лицам, которые были вынуждены покинуть свои дома или страны своего происхождения. Его мандат предусматривает оказание поддержки в течение длительного времени и в затянувшихся кризисных ситуациях и принятие мер реагирования в случае чрезвычайных ситуаций гуманитарного характера. Стратегические цели УВКБ изложены в его глобальных стратегических приоритетах, которые представляют собой показатели или первоочередные задачи, связанные с работой УВКБ по усилению защиты подмандатных лиц.

287. УВКБ пока не опубликовало рамочную программу стратегического кадрового планирования, которая содержала бы описание стратегического подхода УВКБ к кадровому планированию и соответствовала бы целям мандата УВКБ. Рамочная программа управления кадрами не может считаться такой рамочной программой. Стратегия кадрового планирования должна быть увязана с мандатом и стратегиями организации. Она должна содержать четкое видение и быть направлена на достижение целей организации. Для любой организации крайне важна формализация и стандартизация систематического процесса кадрового планирования.

288. Комиссия рекомендует УВКБ разработать стратегию кадрового планирования, которая была бы описана в комплексной рамочной программе кадрового планирования, с тем чтобы в приоритетном порядке повысить эффективность такого планирования.

289. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Надежные демографические данные о подмандатных лицах

290. Операции УВКБ применяют обеспечивающий учет конкретных потребностей подход к планированию, что требует расстановки стратегических приоритетов в интересах усиления защиты подмандатных лиц в соответствующем регионе. В соответствии с административной инструкцией УВКБ по планированию и составлению бюджета (UNHCR/AI/2019/9), операции должны обеспечить, чтобы поставленные операционные стратегические приоритеты соответствовали запланированной деятельности операций. Для того чтобы определить, какие мероприятия будет проводить операция, различные заинтересованные стороны, в том числе правительства принимающих стран, учреждения Организации Объединенных Наций и местные и международные неправительственные организации, провели консультации с подмандатными лицами. Операционные приоритеты нашли отражение в планах страновых операций, которые, как считалось, были разработаны по итогам комплексной оценки потребностей и в которых изложены задачи и виды деятельности операций, связанные с защитой

подмандатных лиц. Все показатели, содержащиеся в планах операций, были плановыми и основывались на предположениях. Прежде всего это касается оценочных демографических данных о подмандатных лицах.

291. Нынешний подход УВКБ к сбору данных не гарантирует получения надежных показателей, на которые можно опираться в процессе принятия решений, в частности в том, что касается потребностей в персонале. Консультации с подмандатными лицами и различными заинтересованными сторонами, в том числе с правительствами принимающих стран, учреждениями Организации Объединенных Наций и местными партнерами, могут сыграть важную роль в получении представления о текущей ситуации, однако таких данных может оказаться недостаточно для того, чтобы принять обоснованное решение относительно потребностей в персонале. По мнению Комиссии, УВКБ нуждается в более надежных, актуальных и высококачественных демографических данных, с тем чтобы принимать решения на основании данных, а не предположений. Таким образом, для повышения ответственности за качество данных существует потребность во всеобъемлющей и общей системе управления данными.

Отсутствие анализа спроса и предложения на местах

292. В ходе анализа деятельности пяти операций на местах Комиссия стремилась понять, как полевые операции выявляют текущие и будущие потребности в персонале. Комиссия отметила, что операции часто аргументируют свои просьбы об увеличении численности персонала ожидаемым увеличением числа подмандатных лиц. Комиссия отметила также, что страновые операции не вносили просьбы об увеличении численности персонала в свои планы. Комиссия попросила эти пять операций представить свои запланированные потребности в персонале на предстоящий год. Лишь одна операция представила обзор предлагаемых изменений в должностной структуре и структуре отделения в предстоящем году. Такой обзор можно считать запланированными потребностями в персонале, поскольку в 2020 году Секция стратегического кадрового и структурного планирования провела по просьбе представителя структурный и кадровый обзор. Основная цель обзора заключалась в анализе текущей структуры отделения, с тем чтобы убедиться, что эта операция располагает достаточным количеством персонала для эффективной работы миссии. Все остальные операции не смогли представить запланированные потребности в персонале на предстоящий год. Комиссия установила, что объяснения, содержащиеся в плане страновой операций или изложенные в дополнительных документах, не являлись надлежащим обоснованием потребностей в персонале.

293. Анализ спроса и предложения в отношении потребностей в персонале является особым механизмом кадрового планирования, который обеспечивает соответствие ресурсов приоритетам организации и позволяет учреждениям соответствующим образом перераспределять свои ресурсы и устранять кадровые проблемы. Такой анализ проводится в интересах содействия операционным изменениям в учреждении. УВКБ следует призвать свои операции провести такой анализ, с тем чтобы понять, сколько людей им необходимо для выполнения работы. Такой анализ включает ответы на следующие наводящие вопросы:

- a) Сколько людей необходимо для эффективного выполнения мандата УВКБ?
- b) Каким образом УВКБ может оптимизировать свой персонал в интересах достижения результатов?
- c) Каким образом УВКБ может обеспечить конкурентоспособную структуру расходов на персонал, способствующую выполнению мандата?

294. Комиссия считает крайне важным, чтобы операции УВКБ применяли систематический и общий подход к анализу потребностей в персонале. Комиссия отметила стремление УВКБ и его операций иметь в своем распоряжении персонал, который позволяет им эффективно осуществлять свою деятельность и обладает экспертными знаниями, необходимыми для того, чтобы обеспечить выполнение требования, связанного с разделением обязанностей. Вместе с тем потребность в персонале должна оцениваться исходя из потребностей организации. Комиссия отметила, что операции испытывали трудности с определением и пересмотром приоритетных направлений деятельности, что в конечном итоге привело к сокращению бюджетов. Комиссии известно, что в течение года положения в основу планирования предположения могут существенно измениться, а это может потребовать изменения численности персонала. Тем не менее удовлетворение потребностей в персонале требует наличия четко сформулированных кадровых планов и стратегий, надежных демографических данных и операционных показателей, позволяющих обеспечить конкурентоспособную структуру расходов на персонал.

295. Комиссия подчеркивает необходимость разработки инструментария для пересмотра штата, наличие которого позволит операциям анализировать свои потребности в персонале и обеспечивать их соответствие стратегии, целям и видам деятельности. Такой инструментарий может служить широким руководством по анализу кадровой структуры и оценке потребностей и может быть адаптирован к конкретным операциям УВКБ. Инструментарий должен содержать методические материалы, инструменты отчетности и контрольный перечень и служить для операций кратким справочным руководством. Планы страновых операций не подходят для этого.

296. Комиссия рекомендует УВКБ разработать инструментарий для пересмотра штата, наличие которого позволит операциям анализировать свои потребности в персонале. УВКБ должно потребовать от своих операций провести анализ спроса и предложения при помощи надежной системы управления данными, с тем чтобы понять, сколько людей необходимо для выполнения работы.

297. УВКБ согласилось содействовать улучшению кадрового планирования посредством разработки типового регламента, с помощью которого операции смогут прогнозировать будущие потребности в персонале. Руководство будет увязано с недавно принятым в рамках работы УВКБ методом управления по результатам. Кроме того, УВКБ разрабатывает в рамках своей новой системы управления людскими ресурсами модуль кадрового планирования, позволяющий прогнозировать численность персонала, необходимого для выполнения работы организации.

10. Управление глобальным парком автотранспортных средств

Сбор и мониторинг данных парка автотранспортных средств

298. Для того чтобы облегчить регистрацию, мониторинг и анализ эксплуатационных данных автотранспортных средств глобального парка, были внедрены инструменты сбора данных с использованием информационных технологий. Предназначение таких инструментов — обеспечить общий мониторинг за всеми принадлежащими УВКБ автотранспортными средствами, включая глобальный парк легковых автотранспортных средств, путем объединения эксплуатационных данных, полученных с помощью системы слежения за автотранспортными средствами, и данных о расходах, зарегистрированных в системе FleetWave. Сбор данных призван обеспечить большую степень аналитического контроля в интересах повышения эффективности, результативности и безопасности

эксплуатации всех автотранспортных средств УВКБ, включая легковые автотранспортные средства глобального парка.

299. В ревизионном докладе по финансовым ведомостям за 2018 год Комиссия рекомендовала обязать местные отделения регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (FleetWave/система слежения за передвижением автотранспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных (A/74/5/Add.6, п. 300).

300. Комиссия установила, что по состоянию на март 2021 года примерно 94 процента легковых автотранспортных средств УВКБ были оборудованы системой слежения за передвижением автотранспортных средств для автоматического сбора данных. Почти в 20 процентах таких автотранспортных средств система слежения за передвижением не функционировала должным образом из-за технических проблем. Использование программного обеспечения FleetWave для сбора данных о расходах вручную является обязательным для всех операций, использующих эту систему. Водители обязаны после каждой поездки регистрировать в бортовых журналах пройденное расстояние и расходы на заправку (если применимо). Данные бортового журнала и данные о расходах на техническое обслуживание и ремонт каждого автотранспортного средства УВКБ, включая легковые автотранспортные средства, используемые через программу аренды глобального парка, должны ежемесячно вручную вноситься в систему FleetWave. Надежная база данных является одним из основных условий для планирования заказов на автотранспортные средства. Такие данные должны служить также основой для принятия решений об утилизации автотранспортных средств и проведении их технического обслуживания.

301. В рамках управления парком для определения оптимального размера парка легковых автотранспортных средств используется метод “Peak-of-Peak”. Этот метод опирается на точные эксплуатационные данные автотранспортного средства, основанные на данных в системе слежения за передвижением автотранспортных средств и системы FleetWave. Парк оптимального размера имеет то количество исправных автотранспортных средств, которое необходимо для выполнения обязанностей операции в периоды пиковых нагрузок.

302. Комиссия проанализировала данные в системе FleetWave по пяти страновым операциям, в двух из которых имеется один из самых больших парков легковых автотранспортных средств во всех страновых операциях УВКБ. Комиссия попросила лиц, управляющих глобальным парком автотранспортных средств, предоставить доклады из системы FleetWave. В докладах содержались данные о показаниях одометров, расходе топлива, техническом обслуживании и ремонте, а также о соответствующих расходах. Доклады содержали в общей сложности 15 531 запись (набор данных) за период с 2018 по 2020 год.

303. В ходе проведенного Комиссией анализа данных о топливе было выявлено низкое качество введенных данных (неполные данные, колеблющиеся данные, данные в разных форматах). Кроме того, данные о расходах в местной валюте неправильно конвертировались в валюту отчетности. Система FleetWave позволяет регистрировать неправдоподобные данные без каких-либо автоматизированных проверок данных на предмет достоверности.

304. В ходе проверки данных Комиссия выявила случаи заправки одного автотранспортного средства более чем 1000 литров топлива. В нескольких случаях неправильная конвертация валюты приводила к неоправданно высокой стоимости литра топлива (например, в одном случае стоимость литра составила

430 долл. США). Во многих случаях данные по отдельным заправкам, как представляется, округлялись. В рассматриваемый период расходы, зарегистрированные в системе FleetWave, значительно увеличились, в то время как расход топлива значительно снизился. Комиссия обнаружила значительные колебания в количестве записей данных в динамике по времени.

305. Доклад об обслуживании и ремонте из системы FleetWave дает представление о числе случаев ремонта и технического обслуживания каждого автотранспортного средства. Комиссия проанализировала записи данных за период с 2018 по 2020 год. Как указано в приложении Н к административной инструкции по детальному планированию, составлению бюджета, мониторингу и реализации на 2021 год, услуга А — это стандартная проверка, которая должна проводиться через каждые 5000 километров, а услуга В — это углубленная проверка, которая должна проводиться через каждые 10 000 километров.

306. Комиссия установила, что в период с 2018 по 2020 год во всех пяти отобранных страновых операциях было сделано 506 записей о случаях ремонта с накопленной стоимостью в размере 201 818 долл. США. За этот период удалось найти данные по 2434 случаям оказания услуги А с зарегистрированными общими расходами в размере 528 664,45 долл. США. Услуга В оказывалась 14 раз с общими расходами в размере 5712,05 долл. США. В ходе проведенного Комиссией анализа было выявлено низкое качество введенных данных, которые во многих случаях представлялись неправдоподобными. Объем данных, как представляется, не отражает реального числа случаев оказания услуг А и В.

307. Комиссия выявила многочисленные записи, в которых расходы в местной иностранной валюте не были конвертированы в валюту отчетности, в результате чего расходы составили 0,00 долл. США. В некоторых странах стоимость определенных автотранспортных средств казалась неоправданно высокой. Более того, в значительном числе наборов данных информация о расходах вообще не была указана. С учетом того, что услуги А и В должны оказываться через определенные временные интервалы, в рассматриваемый период отсутствует неправдоподобно большой объем данных.

308. Точная регистрация данных имеет решающее значение для процессов мониторинга и анализа в целях выявления расхождений и поиска вариантов улучшения процессов. Если данные имеют низкое качество, неполны или их объем невелик, то любой мониторинг и анализ чреваты ошибками или вообще невозможны. В случае с системой FleetWave регистрация данных об эксплуатационных расходах имеет решающее значение для мониторинга динамики расходов. Необходимо обеспечить возможность отслеживать данные о топливе, а также следить за тенденциями, связанными с расходом топлива, и его правдоподобностью и сверять данные с признанными расходами, зарегистрированными в системе УСРК. Тщательный анализ данных помогает выявлять основные тенденции, связанные с расходом и стоимостью топлива. Мониторинг зарегистрированных показаний одометра необходим для выявления автотранспортных средств, подлежащих утилизации. С его помощью можно выявлять автотранспортные средства с высокими расходами на ремонт и обслуживание, с тем чтобы глобальный парк автотранспортных средств принял соответствующие меры.

309. Особенно важны для выявления подлежащих утилизации автотранспортных средств с максимальным пробегом записи показаний одометра в системе FleetWave. Правильно зарегистрированные данные о расходе топлива, обслуживании и ремонте помогают выявлять автотранспортные средства с чрезвычайно высоким расходом топлива или исключительно высокой стоимостью обслуживания и ремонта. Поскольку использование таких автотранспортных средств неэффективно, необходимо принять решение об их возможной утилизации или

применении для других служебных целей. Выполнение всех вышеупомянутых задач призвано увеличить число запланированных заказов на автотранспортные средства до максимального и уменьшить число специальных заказов до минимального. Это может помочь оптимизировать число имеющихся в распоряжении центров автотранспортных средств и впоследствии привести к повышению эффективности и упорядочению используемых финансовых средств.

310. С учетом того, что текущий процесс сбора данных об эксплуатационных расходах парка заключается в основном в регистрации данных вручную, их качество зависит от подготовки, скрупулезности и усердия сотрудников, ответственных за выполнение этих задач. Комиссия считает, что во избежание ошибочного и непоследовательного внесения данных в бортовые журналы автотранспортных средств полнота и точность таких записей должны регулярно проверяться операциями и контролироваться глобальным парком автотранспортных средств. Подобные расхождения присутствуют даже в представляемых глобальным парком докладах об объеме данных в системе FleetWave. Система FleetWave должна обладать функцией автоматизированного исправления или рассылки уведомлений, с тем чтобы помогать избегать введения неверных данных (например, неправдоподобных сумм или данных в ошибочном формате) и обеспечивать соблюдение пунктуационных соглашений. Кроме того, помочь повысить уровень принятия можно с помощью добавления в систему FleetWave базовых функций для пользователей (например, предоставления водителям доступа только к определенным приложениям для ввода данных).

311. Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения того, чтобы операции проводили регулярные проверки объема и качества вносимых в систему FleetWave данных. Необходимо выявить причины расхождений и исправить ошибочные данные. Это касается также регистрации данных в бортовых журналах автотранспортных средств, пока этот процесс не будет заменен электронным решением.

312. Комиссия рекомендует УВКБ совместно с поставщиком системы FleetWave оптимизировать ее в интересах недопущения ошибок при регистрации данных и повышения удобства работы с системой.

313. Комиссия рекомендует УВКБ четко оговорить способы измеримого улучшения качества данных в системе FleetWave в рамках стратегии развития глобального парка на 2021–2025 годы, наметив прогресс на предстоящие годы.

314. УВКБ согласилось с этими рекомендациями. Для решения проблемы неадекватной регистрации данных о парке были приняты первоначальные меры. В ближайшее время будут изданы новые административные инструкции. Стратегия развития глобального парка на 2021–2025 годы предусматривает улучшение процесса регистрации эксплуатационных данных парка, в частности путем внедрения электронного бортового журнала для автотранспортных средств. Более того, в настоящее время осуществляется пилотный проект, предусматривающий ввод данных непосредственно партнерами, включая проверку данных в интересах повышения их качества.

11. Программа реорганизации рабочих процессов

315. Программу реорганизации рабочих процессов УВКБ можно определить как инициативу по решению ключевых операционных проблем, а также по изучению и внедрению новых способов работы. УВКБ намерено использовать современные инструменты и облачные технологии для содействия реализации

различных процессов. Программа реорганизации рабочих процессов является лишь одним из элементов более широкой стратегии УВКБ по реорганизации.

316. Программа реорганизации рабочих процессов будет продолжаться в течение нескольких лет и предполагает реорганизацию рабочих процессов и внедрение новых инструментов как на местах, так и в штаб-квартире. УВКБ выбрало для рассмотрения в рамках программы следующие компоненты: управление по результатам, управление кадрами и управление людскими ресурсами, данные и оцифровка и рабочие процессы и системы:

а) **Управление по результатам.** УВКБ инициировало проект управления по результатам в 2017 году, и он был включен в программу реорганизации рабочих процессов в 2020 году. Целью проекта является анализ и пересмотр целого ряда аспектов, влияющих на то, как УВКБ управляет своими операциями. Проект касается не только процессов управления операциями, но и таких аспектов, как финансовые процессы, управление данными, организационная структура, штатное расписание и потребности в потенциале. В начале 2021 года УВКБ запустило систему COMPASS — облачное решение для планирования, составления бюджета, мониторинга и отчетности с использованием методов управления по результатам. Бюджет на 2022 год будет подготовлен и утвержден в сентябре 2021 года с использованием системы COMPASS;

б) **Управление кадрами и управление людскими ресурсами.** Кадровый ландшафт УВКБ изменяется коренным образом. Изменения обусловлены внешними факторами, такими как будущий персонал и оцифровка, и внутренними факторами, такими как цель, заключающаяся в бережливой, эффективной и результативной обработке операций. Такие проблемы и возможности требуют, чтобы УВКБ предвидело рабочие потребности и потребности персонала, находило гибкие цифровые способы предоставления услуг, улучшало способность организации реагировать на изменения и повышало квалификацию персонала. В мае 2020 года УВКБ инициировало проект цифрового управления людскими ресурсами (Digital HR) в рамках программы реорганизации рабочих процессов. УВКБ планирует перенести данные из нынешней системы общеорганизационного планирования ресурсов в новое облачное приложение и намерено использовать облачное решение для управления людскими ресурсами и начисления заработной платы начиная с марта 2022 года;

в) **Рабочие процессы и системы.** Еще одним компонентом программы реорганизации рабочих процессов является проект по управлению бюджетом, взносами, финансами и цепями снабжения, известный как проект облачного общеорганизационного планирования ресурсов. В рамках этого проекта УВКБ планирует начать использовать обновленные рабочие процессы, а также вспомогательные программные приложения начиная с января 2023 года. Кроме того, в ноябре 2020 года УВКБ официально инициировало проект по охвату отчетности и мониторинга проектов, связанных с партнерами-исполнителями. Соответствующее решение называется решением по мониторингу проектов, надзору за ними и представлению отчетности по ним (PROMS); проект был одобрен в марте.

317. УВКБ определило следующие основные цели программы реорганизации рабочих процессов:

а) модернизация систем и преобразование методов работы путем упрощения и стандартизации рабочих процессов;

б) обеспечение успешного внедрения в рабочие процессы путем эффективного управления изменениями;

с) обеспечение ориентированных на пользователя многоканальных возможностей самообслуживания;

d) улучшение процесса принятия решений и представления отчетности путем открытия доступа к надежной информации.

318. Исходя из широкого анализа, проведенного внешним консультантом, УВКБ решило вместо системы общеорганизационного планирования ресурсов одного поставщика использовать самое передовое решение для модернизации программной поддержки своих рабочих процессов. УВКБ заявило, что монолитный подход к системе общеорганизационного планирования ресурсов одного поставщика не является актуальной отраслевой тенденцией и что применять его не рекомендуется в соответствии с заключениями внешних консультантов и требованиями УВКБ. Комиссия отметила, что другие органы Организации Объединенных Наций, в частности Программа развития Организации Объединенных Наций, планируют внедрить финансовый и кадровый модули в качестве системы общеорганизационного планирования ресурсов одного поставщика, исходя из результатов проведенного внешними консультантами исследования. Системы общеорганизационного планирования ресурсов одного поставщика, как правило, имеют комплексные модули для работы с финансами, производством, заказами и цепью снабжения. Такие системы часто легче обслуживать, поскольку они закупаются у одного поставщика и имеют единую архитектуру и пользовательский интерфейс во всех модулях. С другой стороны, самым передовым подходом является использование платформы, состоящей из множества отдельных решений. Цель заключается в том, чтобы использовать наилучшую доступную технологию для каждого отдельного вида деятельности в рамках процесса. Отдельные виды деятельности в рамках процесса должны быть совместимы и интегрированы через интерфейсы.

319. В рамках модели, согласно которой программное обеспечение является услугой, будь то монолитный или самый передовой подход, программное обеспечение и часть инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) эксплуатируются внешним поставщиком услуг ИКТ. Клиент использует программное обеспечение как услугу. Клиенту необходим компьютер с доступом в Интернет и подключение к Интернету с помощью внешнего поставщика услуг ИКТ. С пользователя программного обеспечения взимается абонентская плата за его использование и эксплуатацию. Благодаря использованию этой модели пользователь программного обеспечения экономит часть расходов на приобретение и эксплуатацию, поскольку поставщик программного обеспечения осуществляет все операции по администрированию ИКТ и другие услуги, такие как техническое обслуживание и обновление программного обеспечения. Таким образом, пользователь передает на внешний подряд обслуживание значительной части инфраструктуры ИКТ, в том числе выполнение административных задач.

320. В мае 2021 года было подтверждено, что УВКБ оплатило или завершает оплату новых подписок на облачное программное обеспечение для четырех рабочих областей:

- a) система COMPASS (контракт действует с 24 марта 2020 года);
- b) проект Digital HR (контракт действует с 26 октября 2020 года);
- c) проект облачного общеорганизационного планирования ресурсов (контракт действует с 24 февраля 2021 года);
- d) решение PROMS (на момент подготовки настоящего доклада контракт не был подписан).

321. В мае 2021 года УВКБ одобрило проект по расширению масштабов использования и охвата текущего решения по организации взаимоотношений с донорами. Организация взаимоотношений с клиентами — это стратегия систематического формирования взаимоотношений и взаимодействия организации с существующими и потенциальными донорами.

322. Сочетая самый передовой подход и подход, согласно которому программное обеспечение является услугой, УВКБ планирует воспользоваться услугами ряда поставщиков программного обеспечения. Проект облачного общеорганизационного планирования ресурсов, проект Digital HR, система COMPASS, решение PROMS и организация взаимоотношений с клиентами должны быть интегрированы в интересах поддержки сквозных рабочих процессов и общесистемных анализа данных и отчетности. Комиссия отметила, что поставщики программного обеспечения предлагают свои приложения через собственное облако. Это приводит к необходимости объединить несколько различных облаков на уровне облачной интеграции. Для интеграции различных облачных приложений с применением подхода, согласно которому программное обеспечение является услугой, УВКБ инициировало и одобрило проект по разработке методологии последовательной интеграции, согласованной платформы отчетности и единого портала для доступа ко всем приложениям.

Бюджет программы реорганизации рабочих процессов

323. Комиссия отмечает, что программа реорганизации рабочих процессов является очень сложной организационной программой, которая имеет последствия для настоящего и будущего инфраструктуры ИКТ в УВКБ. В рамках программы реорганизации рабочих процессов УВКБ намерено перевести большинство своих приложений ИКТ в облако к 2023 году.

324. Этот процесс регулируется Исполнительным комитетом Программы на уровне директоров, подотчетным Совету по реорганизации и управлению, который ранее назывался Советом по управлению информационно-коммуникационными технологиями и был переименован после принятия в декабре 2020 года концепции управления реорганизацией. Членами Совета по реорганизации и управлению являются заместитель Верховного комиссара, помощник Верховного комиссара по вопросам операций, два директора региональных бюро и Директор по вопросам преобразований. Совет по реорганизации и управлению является центральным органом организации, которому поручено консультировать Верховного комиссара и оказывать ему поддержку в стратегическом управлении реорганизацией. Ранее Совет по управлению информационно-коммуникационными технологиями проводил связанные с управлением обсуждения и принимал соответствующие решения.

325. При разработке и реализации нескольких зависящих друг от друга проектов, таких как проекты, включенные в программу реорганизации рабочих процессов, в УВКБ создаются исполнительные комитеты программ для обеспечения технической координации между проектами в рамках соответствующих утвержденных параметров. Начиная с января 2020 года Исполнительный комитет Программы рассматривает и утверждает все проекты, связанные с программой реорганизации рабочих процессов.

326. В октябре 2020 года Комиссия попросила провести обзор бюджета программы реорганизации рабочих процессов. В ноябре 2020 года УВКБ сообщило о том, что общий бюджет программы составляет 81,5 млн долл. США. В феврале 2021 года Комиссия запросила подробную разбивку расходов и запланированного бюджета по различным проектам и этапам осуществления, и УВКБ представило более подробную информацию о бюджете в размере около 81,6 млн

долл. США. В мае 2021 года УВКБ представило обновленную подробную разбивку бюджета в размере 95,4 млн долл. США.

327. УВКБ заявило, что увеличение на 13,9 млн долл. США включает совокупный бюджет проекта интеграции, отчетности и опыта конечных пользователей, а также решения PROMS. Дополнительные расходы на решение PROMS, покрывающие срок реализации проекта до 2023 года, составили 3,0 млн долл. США. УВКБ заявило, что первоначальный бюджет решения PROMS в размере 3,0 млн долл. США был рассчитан только на 2021 год и не учитывал интеграцию с системой COMPASS и проектом облачного общеорганизационного планирования ресурсов; обновленный бюджет покрывает весь срок реализации проекта. В первом квартале 2021 года УВКБ провело детальную возрастающую оценку стоимости решения PROMS на основе выполненных в 2020 году проектных работ, включая необходимую интеграцию, в результате чего бюджет вырос до 6,0 млн долл. США. Разбивка проектов, осуществляемых в рамках бюджета программы реорганизации рабочих процессов, по состоянию на май 2021 года приводится в таблице II.13.

Таблица II.13

Бюджет программы реорганизации рабочих процессов

(В тыс. долл. США)

<i>Проекты</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>	<i>2021 год</i>	<i>2022 год</i>	<i>2023 год</i>	<i>Итого</i>
Проект обновления системы УПР	1 512	8 436	6 587	959	–	17 494
Проект реорганизации УСПК в интересах УПР	–	163	1 164	270	–	1 597
Управление программой	–	675	1 970	2 106	671	5 422
Проект интеграции, отчетности и опыта конечных пользователей	–	–	3 269	3 994	1 413	8 675
Управление изменениями в программе	–	–	450	450	100	1 000
Проект Digital HR	–	2 891	10 474	2 097	–	15 462
Проект облачного ОНР	–	63	13 475	17 957	8 205	39 700
Решение PROMS	–	–	2 823	2 977	206	6 006
Всего	1 512	12 227	40 212	30 809	10 595	95 355

Источник: УВКБ.

Сокращения: ОНР — общеорганизационное планирование ресурсов; решение PROMS — решение по мониторингу проектов, надзору за ними и представлению отчетности по ним; УПР — управление по результатам; УСПК — управление системами, ресурсами и кадрами; HR — людские ресурсы.

328. УВКБ пояснило, что в связи с утверждением дополнительных проектов в рамках программы реорганизации рабочих процессов с января 2021 года бюджет увеличился с 81,6 млн долл. США до 95,4 млн долл. США. Это представляет собой увеличение бюджета по портфелю программы реорганизации рабочих процессов примерно на 14 процентов. Помимо небольших бюджетных корректировок, внесенных в некоторые проекты в рамках программы реорганизации рабочих процессов, бюджет на проект интеграции, отчетности и опыта конечных пользователей вырос примерно на 3,7 млн долл. США, а бюджет на проект облачного общеорганизационного планирования ресурсов — примерно на

3,9 млн долл. США. Из 13,9 млн долл. США 6,0 млн долл. США относятся к решению PROMS.

329. В ноябре 2020 года Комиссии сообщили, что из 81,5 млн долл. США было профинансировано 32,7 млн долл. США. В январе 2021 года Комиссии сообщили, что из 81,6 млн долл. США было профинансировано 35,8 млн долл. США. Это означает существование потребности в дополнительных финансовых средствах в размере 45,8 млн долл. США в период с 2021 по 2023 год. В примечании 9.2 к финансовым ведомостям (п. 181) были указаны обязательства на сумму около 47 млн долл. США. УВКБ заключило будущие контрактные обязательства, связанные с облачными технологиями, на сумму не менее 47,0 млн долл. США, в то время как бюджетная часть в размере 45,8 млн долл. США все еще не была профинансирована. УВКБ заявило, что его бюджет составляется на год, а бюджет программы реорганизации рабочих процессов рассчитан до 2023 года. Ожидается, что бюджеты на 2022 и 2023 годы будут утверждены в рамках соответствующих циклов утверждения бюджета. В соответствии с финансовым положением 5.7 и финансовым правилом 10.4 Верховный комиссар может принимать будущие обязательства, которые необходимы и отвечают интересам УВКБ и связаны с утвержденной Исполнительным комитетом деятельностью, которая, как предполагается, будет осуществляться и после окончания текущего бюджетного периода.

330. Исходя из увеличения бюджета до 95,4 млн долл. США при размере профинансированного бюджета в 35,8 млн долл. США, Комиссия предполагает, что УВКБ необходимо выделить на программу реорганизации рабочих процессов в предстоящие бюджетные циклы финансовые средства в размере 59,6 млн долл. США.

331. Комиссия считает, что с учетом необходимости выделения дополнительных ассигнований УВКБ рискует оказаться не в состоянии осуществить программу реорганизации рабочих процессов в запланированном объеме или сможет осуществить ее только с задержкой. Поскольку УВКБ уже заключило долгосрочные контракты, ему придется платить партнерам по контрактам независимо от того, будут ли получены дополнительные финансовые средства для программы реорганизации рабочих процессов.

332. Комиссия отметила значительное увеличение бюджета и считает, что в рамках обзора бюджетных обязательств и будущих контрактных обязательств приоритетное внимание должно уделяться предстоящим этапам планирования и осуществления. Комиссия отметила также, что каждое облачное приложение само по себе является сложноорганизованным, что требует принятия обоснованных решений при интеграции различных решений и процессов. В целях обеспечения надлежащей интеграции Исполнительный комитет Программы УВКБ и Совет по реорганизации и управлению одобрили соответствующий проект.

333. Комиссия приветствует создание Исполнительного комитета Программы УВКБ для обеспечения надзора за программой реорганизации рабочих процессов в целом. По мнению Комиссии, помимо постоянной организационной и технической поддержки проектов, для успешного осуществления программы важно обеспечить финансовые ресурсы. Комиссия считает, что с учетом сложности программы и действующего механизма управления решающее значение для предстоящих этапов проекта имеют хорошо обоснованные и скоординированные между всеми участвующими отделами и подразделениями рабочие процессы.

334. Комиссия рекомендует УВКБ сосредоточиться на обеспечении скоординированного надзора за бюджетом программы и соответствующего мониторинга, а также на контроле расходов в ходе предстоящих этапов планирования и осуществления программы реорганизации рабочих процессов.

335. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, но высказало мнение, что строгий надзор и мониторинг уже обеспечены. УВКБ заявило, что будет продолжать следить за развитием через Исполнительный комитет Программы, уделяя особое внимание исполнению бюджета.

Оценка рисков, связанных с программой, и управление ими

336. Комиссия признает, что программа реорганизации рабочих процессов является очень сложным и даже грандиозным организационным проектом, который оказывает серьезное влияние не только на существующие и будущие ИКТ, но и на организацию в целом. Программа сопряжена со значительными финансовыми вложениями.

337. В таких условиях необходимо принимать тщательно продуманные и взвешенные решения. УВКБ решило вместо системы общеорганизационного планирования ресурсов одного поставщика использовать самое передовое решение для модернизации программной поддержки своих рабочих процессов. Исходя из анализа, проведенного внешними консультантами, УВКБ выбрало самое передовое решение.

338. Как правило, управление ключевыми рисками и возможностями, способными существенно повлиять на достижение целей УВКБ, относится к компетенции общеорганизационного управления рисками УВКБ. В качестве технического инструмента отслеживания и регистрации рисков в УВКБ организация ведет реестры операционных рисков для каждой полевой операции и для штаб-квартиры, а также единый реестр стратегических рисков для организации в целом.

339. УВКБ представило реестр стратегических рисков на январь 2021 года и реестр операционных рисков на март 2021 года. Комиссия проанализировала степень отражения рисков, связанных с программой реорганизации рабочих процессов, в различных реестрах рисков.

340. Всемирный реестр операционных рисков УВКБ насчитывает почти 700 страниц и содержит около 1800 рисков. Комиссия обнаружила три риска, связанных с программой реорганизации рабочих процессов: а) Отдел управления людскими ресурсами выявил риск, связанный с внедрением нового решения для цифрового управления людскими ресурсами Digital HR; б) реестр рисков Отдела стратегического планирования и результатов содержал риск задержки с внедрением системы управления по результатам; и с) реестр рисков Отдела по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению содержал позитивный риск, связанный с модулями цепи снабжения новой облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов.

341. В реестр рисков Отдела информационных систем и телекоммуникаций не был включен явный риск, связанный с программой реорганизации рабочих процессов.

342. Предполагается, что реестр стратегических рисков должен включать существующие на организационном уровне важнейшие риски, которыми УВКБ может в значительной степени напрямую управлять или на которые оно может влиять. Цель этого реестра заключается в том, чтобы дать УВКБ возможность инициативным, эффективным и прозрачным образом управлять стратегическими рисками и обеспечивать принятие решений с учетом таких рисков.

343. В реестре стратегических рисков на январь 2021 года УВКБ рассмотрело вопрос о рисках, связанных с процессом преобразований. В рамках вопроса о рисках проект обновления системы управления по результатам и переход на облачную систему общеорганизационного планирования ресурсов упоминаются как причины возникновения рисков, однако эти причины не выделяются как приоритетные. Риски, напрямую связанные с программой реорганизации рабочих процессов, отдельно не рассматривались.

344. Комиссия считает, что риски, связанные с программой реорганизации рабочих процессов, должны быть более тщательно проанализированы и оценены. Необходимо обеспечить более полное отражение таких рисков в реестрах операционных рисков, поскольку существует высокая вероятность того, что отдельные облачные решения и уровень интеграции повлияют на работу не только тех отделов, в рамках которых уже были выявлены риски, но и ряда других отделов.

345. Программа реорганизации рабочих процессов затрагивает практически все сферы повседневной деятельности УВКБ. Разнообразные направления работы обуславливают ее значительную сложность и требуют хорошей координации. Для осуществления программы в целом понадобится длительный срок и потребуются значительные финансовые вложения. Комиссия полагает, что в настоящее время рискам, связанным с осуществлением этой программы, не уделяется достаточного внимания в реестрах рисков УВКБ.

346. Комиссия считает, что осуществление программы реорганизации рабочих процессов требует инициативного управления рисками и принятия решений с учетом таких рисков. По мнению Комиссии, тот факт, что в разделе, посвященном связанным с процессом преобразований рискам, программа реорганизации рабочих процессов упоминается не более чем как одна из возможных причин возникновения рисков, говорит о том, что сложность программы и риски, связанные с ее осуществлением, не учтены в полной мере.

347. В 2018 году Объединенная инспекционная группа системы Организации Объединенных Наций провела обзор системы предоставления услуг в области облачных вычислений в системе Организации Объединенных Наций и изложила свои выводы и рекомендации в докладе (JIU/REP/2019/5). В докладе содержится описание рисков и проблем, связанных с использованием облачных услуг. Группа считает, что использование облачных приложений создает новые риски и что оценка рисков должна проводиться на регулярной основе и стать одним из основных обязательных этапов при рассмотрении решений в области облачных вычислений. Группа выявила потенциальные риски с точки зрения безопасности, связанные с многопользовательским характером облачных вычислений, удаленным доступом к облачным сервисам и самим количеством участвующих субъектов. Кроме того, Группа отметила, что значительный риск может представлять собой зависимость от поставщиков ИКТ.

348. Комиссия согласна с замечаниями Объединенной инспекционной группы относительно рисков, связанных с предоставлением услуг в области облачных вычислений в системе Организации Объединенных Наций. Комиссия считает, что выводы Группы в отношении облачных вычислений могут принести пользу УВКБ и повысить эффективность программы реорганизации рабочих процессов.

349. Что касается отдельных облачных программных решений, закупленных УВКБ, то Комиссия считает, что такие проекты недостаточно рассматривать сами по себе в отрыве от других проектов. В этой связи Комиссия считает, что всеобъемлющий анализ всех облачных приложений, которые планируется внедрить (в том числе анализ их взаимодействия и интерфейсов), может позволить УВКБ на раннем этапе выявить потенциальные риски и принять меры во избежание возникновения финансовых и/или технических рисков. С учетом масштаба и важности программы Комиссия считает, что связанные с ней риски должны найти также комплексное отражение на самом высоком организационном уровне, то есть в реестре стратегических рисков.

350. Комиссия рекомендует УВКБ провести комплексную оценку рисков для всей программы реорганизации рабочих процессов. Оценке должны подвергнуться как финансовые, так и технические риски.

351. Комиссия рекомендует УВКБ включить риски, связанные с программой реорганизации рабочих процессов, непосредственно в реестр стратегических рисков.

352. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и в настоящее время занимается дальнейшим укреплением процесса управления рисками для программы реорганизации рабочих процессов, при этом оно опирается на результаты анализа рисков по отдельным проектам. Кроме того, по итогу продолжающегося в данный момент обновления реестра стратегических рисков будет более явно охватывать риски и процедуры, связанные с программой реорганизации рабочих процессов.

Специалист по защите данных

353. В финансовом докладе и проверенных финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, а также в докладе Комиссии ревизоров Комиссия отметила, что УВКБ не имеет договоренности об участии специалиста по защите данных в проектах в области ИКТ. В этой связи Комиссия рекомендовала УВКБ включить вопрос о сотрудничестве между Отделом информационных систем и телекоммуникаций и специалистом по защите данных в соответствующие действующие и новые руководства и административные инструкции по проектам в области ИКТ, касающиеся обработки личных данных. УВКБ согласилось с этой рекомендацией (A/75/5/Add.6, пп. 367 и 368).

354. УВКБ заявило, что по итогам состоявшихся в 2019 и 2020 годах внутренних консультаций подготовило рабочий проект глобальной политики защиты личных данных, который основан на принятой в 2015 году политике в отношении защиты данных подмандатных лиц и расширяет положения о защите данных, с тем чтобы охватить обработку личных данных сотрудников, доноров, партнеров и т.д. УВКБ предполагает, что глобальная политика защиты личных данных станет зонтичной политикой защиты данных, объединив принципы защиты данных со всех направлений обработки личных данных УВКБ. УВКБ доработало проект в 2020 году и в том же году создало свою Глобальную службу данных. Служба является одной из ключевых заинтересованных сторон в рамках политики защиты личных данных; в Службе работает специалист по защите

данных, и она совместно со Службой по правовым вопросам и другими соответствующими отделами проводит работу в интересах анализа и обновления проекта. УВКБ заявило, что провело подробное картирование данных, которые затем легли в основу проекта политики, и, определив заинтересованные стороны, интересы и проблемы, предоставило инструменты для ее адаптированного осуществления. Согласно УВКБ, процесс подготовки проекта в 2020 году стал ответом на внешние и внутренние события, в том числе на вовлечение в этот процесс Глобальной службы данных, принятие в апреле 2020 года Стратегии Организации Объединенных Наций в области данных, продолжающийся диалог между Организацией Объединенных Наций и внешними заинтересованными сторонами и осуществляемый в рамках УВКБ процесс регионализации. УВКБ отложило завершение работы над политикой до конца 2021 года.

355. Комиссия признает, что УВКБ выводит защиту данных в рамках организации на новый уровень и намеревается принять соответствующие положения. Вместе с тем Комиссия отмечает, что УВКБ не привлекло своего специалиста по защите данных к участию в программе реорганизации рабочих процессов. Комиссия приветствует тот факт, что УВКБ должным образом учитывает требования, связанные с обеспечением защиты личных данных и информационной безопасности, как при оценке технологий, используемых Советом по обзору архитектуры, так и во время переговоров по контрактам с поставщиками облачных услуг. Кроме того, Комиссия высоко оценивает тот факт, что УВКБ проверяет контракты на предмет включения привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и положений о защите личных данных, привлекая к этому главного специалиста по информационной безопасности и Службу по правовым вопросам. Тем не менее, по мнению Комиссии, этих мер недостаточно для обеспечения в рамках УВКБ защиты личных данных всех сотрудников и других субъектов данных, чьи личные данные обрабатываются инструментами программы реорганизации рабочих процессов. Проводя оценку системы защиты данных, специалист по защите данных рассматривает не только контрактные соглашения с третьими сторонами, но и договоренности в рамках организации.

356. Комиссия считает, что защита личных данных приобретает все большее значение во всем мире. Об этом свидетельствует, в частности, Общий регламент Европейского союза о защите данных. В вышеупомянутом докладе Объединенная инспекционная группа указывает на риски, связанные с защитой данных и информации. По мнению Группы, защита данных и информации имеет колоссальное значение для правительств, организаций и компаний во всем мире.

357. Комиссия признает, что УВКБ еще не завершило разработку глобальной политики защиты данных, то есть зонтичной политики защиты данных, которая выходит за пределы защиты личных данных подмандатных лиц. Вместе с тем Комиссия считает, что специалист УВКБ по защите данных уже сейчас должен участвовать в программе реорганизации рабочих процессов в качестве консультанта. Участие этого специалиста на раннем этапе может помочь выявить потенциальные проблемы, связанные с обработкой личных данных сотрудников, аффилированных организаций, партнеров-исполнителей и других субъектов данных в облаке и в рамках организации. Комиссия считает, что такое участие будет полезным с учетом особой важности и сложности программы реорганизации рабочих процессов организации.

358. Комиссия рекомендует УВКБ на раннем этапе привлечь экспертов по защите данных, в том числе его специалиста по защите данных, к участию в программе реорганизации рабочих процессов для обеспечения того, чтобы УВКБ надлежащим образом решило вопросы обработки личных данных в организации.

359. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

360. УВКБ сообщило о том, что им были официально списаны активы в размере 5,4 млн долл. США (в 2019 году — 2,5 млн долл. США). Списания обусловлены в основном сокращением объема предоставляемой на безвозмездной основе помощи, включая 1,0 млн долл. США, предоставленный в рамках реагирования на пандемию COVID-19.

2. Выплаты ex gratia

361. УВКБ сообщило, что оно произвело выплаты ex gratia на общую сумму 44 835 долл. США в 19 случаях, 13 из которых касались мер, принятых в поддержку сотрудников, пострадавших от взрыва в Бейруте. В 2019 году выплаты ex gratia не производились. Эта информация соответствует результатам проведенной Комиссией проверки финансовых и административных отчетов УВКБ.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

362. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт 240) Комиссия планирует проведение проверок финансовых ведомостей, с тем чтобы иметь разумные основания ожидать выявления существенных искажений и нарушений (в том числе вызванных мошенничеством). Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе работы Комиссии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

363. В ходе ревизии Комиссия направила руководству запросы о выполнении им его надзорной обязанности по оценке рисков мошенничества в крупном размере и имеющихся процедурах выявления рисков мошенничества и реагирования на них, в том числе обо всех конкретных рисках, которые руководство выявило или о которых ему сообщили. Наряду с этим Комиссия выясняла, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества, в том числе в связи с запросами, полученными от УСВН.

364. УВКБ сообщило о том, что в 2020 году имел место 31 случай доказанного мошенничества, повлекший финансовые убытки в размере 0,1 млн долл. США (в 2019 году был выявлен 61 такой случай, повлекший финансовые убытки в размере 0,5 млн долл. США). Двадцать четыре таких деяния были совершены сотрудниками, а 7 — аффилированным персоналом. Эти деяния касались мошенничества с пособиями персонала, мошенничества в сфере найма и образования, мошенничества в сфере регистрации/определения статуса беженца/переселения, растраты средств, воровства, мошенничества в сфере закупок, изменения/уничтожения официальных документов и других видов мошенничества.

D. Выражение признательности

365. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Верховным комиссаром, заместителем и помощником Верховного комиссара, Контролером и их персоналом.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
(Главный ревизор)

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики

22 июля 2021 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
1	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 20	Комиссия рекомендует Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) получать и хранить точные данные о стаже работы своих сотрудников и их участии в плане медицинского обслуживания с использованием усовершенствованных полей данных.	<p>Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций при координации УВКБ/Отдела управления людскими ресурсами запустил инициативу по созданию центрального хранилища данных об историческом участии в плане медицинского обслуживания работающих сотрудников каждой участвующей структуры. В базу данных в стандартизированном формате будут вноситься материалы, представляемые участвующими структурами. Представляемые данные могут дополнять записи структуры, в которой такие лица в настоящее время зарегистрированы в качестве работающих сотрудников.</p> <p>Ряд структур Организации Объединенных Наций уже внесли свой вклад в базу данных, и их данные были учтены при расчете объема обязательств УВКБ на 2020 год. Ожидается, что в 2021 году свой вклад внесут и другие подразделения. УВКБ считает, что оно предприняло необходимые действия для создания надлежащего механизма сбора соответствующих данных.</p>	Комиссия приняла к сведению инициативу в рамках взаимодействия с Координационным советом руководителей и участвующими структурами. Комиссия считает, что осуществление данной инициативы и ожидаемое улучшение базы данных в достаточной степени свидетельствует о выполнении рекомендации. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
2	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 27	Комиссия рекомендует УВКБ на транспарентной основе представлять информацию о причинах отклонений от допущений, согласованных Целевой группой по стандартам учета, в целях повышения уровня сопоставимости оценок обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.	УВКБ представляет информацию о том, каким образом оно использует согласованные Организацией Объединенных Наций допущения, касающиеся ставок дисконтирования и показателей инфляции. Приводится ссылка на примечание 3.8 к финансовым ведомостям.	Комиссия приняла к сведению представленную информацию об измененных примечаниях. В рекомендации Комиссия просила представлять информацию о причинах отклонений. Отметив, что в измененном примечании не представлена информация о таких причинах, Комиссия закрывает рекомендацию.				X
3	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 36	Комиссия рекомендует УВКБ сделать выбор в пользу упрощенного процесса учета активов и уменьшения необходимости в корректировке в конце месяца в ручном режиме при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.	Система общеорганизационного планирования ресурсов была выбрана и, как ожидается, заработает в 2023 году. Разработка системы будет вестись в течение всего 2021 года и продолжится в 2022 году.	Поскольку разработка и внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов все еще продолжаются, эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.			X	
4	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 40	Комиссия рекомендует УВКБ изучить варианты автоматизированного разнесения автотранспортных расходов на втором этапе перевозки при выборе новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.	Система общеорганизационного планирования ресурсов была выбрана и, как ожидается, заработает в 2023 году. Разработка системы будет вестись в течение всего 2021 года и продолжится в 2022 году.	Поскольку разработка и внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов все еще продолжаются, эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.			X	
5	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 44	Комиссия рекомендует УВКБ включить проверку основных средств на предмет наличия каких-либо признаков обесценения и уменьшения стоимости в качестве обязательного	В рамках подготовки к концу 2020 года УВКБ официально провело поиск показателей обесценения основных средств, используя подход, основанный на проведении обследования и сертификации в каждом регионе. Такой подход	Комиссия приветствует проведение обследования через региональные бюро. Вместе с тем Комиссия согласна с УВКБ в том, что обследование следует доработать, например, путем охвата отделов штаб-квартиры (прежде всего отдела,			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			элемента в рамках процедур закрытия счетов в конце года.	будет применяться и в последующие годы и официально включен в обнародованные инструкции по ежегодному закрытию счетов. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	ответчающего за автотранспортные узлы) и корректировки вопросника. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.			
6	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 49	Комиссия рекомендует УВКБ проводить четкое различие между активами, которые впервые отправляют со склада в место назначения, и перераспределяемыми активами и обеспечивать, чтобы по активам, которые не используются в течение длительного периода времени, амортизация не начислялась.	УВКБ считает, что это требование не полностью соответствует пункту 71 стандарта 17 Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), поэтому эта рекомендация не была принята. УВКБ считает, что статус «в пути» переведенных активов не останавливает и не должен останавливать начисление амортизации по МСУГС.	Эта рекомендация касается активов, которые находятся в пути в течение длительного времени. УВКБ приняло меры по анализу таких средств с учетом этой рекомендации. Поэтому Комиссия закрывает эту рекомендацию.			X
7	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 56	Комиссия рекомендует УВКБ принять дополнительные меры для обеспечения функционирования основных механизмов контроля в рамках процесса контроля и учета движения запасов. В процессе выбора новой системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ следует сделать выбор в пользу сквозного документирования процесса и функциональных возможностей, обеспечивающих надлежащее проведение ревизии.	УВКБ учтет эту рекомендацию при разработке требований к новой системе общеорганизационного планирования ресурсов. В частности, одним из предусмотренных ключевых элементов новой системы является инструмент отслеживания поставок. В ожидании выбора новой системы УВКБ выполняет эту рекомендацию путем усиления контроля за движением запасов и предоставления ограниченного доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов партнерам, заведующим складами УВКБ. В настоящее время принимаются меры для выполнения этой рекомендации.	Проверка процесса контроля и учета движения запасов является процедурой, ежегодно проводимой Комиссией в рамках ревизии. Комиссия высоко оценивает действия, предпринятые УВКБ в интересах улучшения всего процесса, а также соблюдение требований при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Вместе с тем Комиссия выявила ряд недостатков в текущем цикле проведения ревизии, что указывает на наличие возможностей для улучшения результатов. В этой связи Комиссия повторяет рекомендацию, содержащуюся в новом докладе, и закрывает эту рекомендацию.			X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
8	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 60	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть свой порядок учета запасов, передаваемых партнерам для распределения, и обеспечить проведение обзора запасов, которые хранятся у партнеров и по-прежнему имеются в наличии для распределения.	В 2019 году с помощью записки УВКБ распространило требования к учету запасов, которые партнеры хранят в точках распределения, и с тех пор поддерживает контакты с полевыми операциями для обеспечения выявления и учета хранящихся у партнеров по состоянию на конец года запасов стоимостью свыше 50 000 долл. США. Требования, включенные в данную записку, будут отражены и доработаны в оперативном руководстве по предметам первой необходимости, в котором будет представлена дополнительная информация. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия приветствует шаги, предпринятые для выполнения этой рекомендации. В ходе цикла проведения ревизии 2021 года Комиссия проверит, позволяет ли оперативное руководство по предметам первой необходимости, которое все еще находится на стадии проекта, получить ответы на беспокоящие Комиссию вопросы. Комиссия проследит также за выполнением требований, касающихся учета хранящихся у партнеров запасов.			X
9	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 64	Комиссия рекомендует УВКБ усовершенствовать механизмы контроля за имеющимся топливом, например путем учета топлива в операциях, располагающих большим объемом топлива, в качестве запасов.	Управление запасами топлива теперь включено в проект стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств на 2021–2025 годы в рамках пилотного проекта. В качестве первого шага в 2021 году будет проведен анализ процессов управления запасами топлива в рамках выбранных пилотных проектов, после чего полевые операции оценят эффективность и прозрачность установленного процесса управления запасами топлива. На основе результатов анализа и вынесенных рекомендаций УВКБ разработает глобальную стратегию управления запасами топлива и примет окончательное решение о том, следует ли учитывать топливо в качестве запасов. Эта рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия с удовлетворением отмечает, что УВКБ приступило к анализу процесса управления запасами топлива в рамках стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств на 2021–2025 годы. Комиссия будет следить за ходом проведения анализа. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
10	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 69	Комиссия рекомендует УВКБ внедрить дополнительные процедуры проверки начислений на конец года, такие как анализ соотношения расходов и начислений, анализ среднего срока, в течение которого заказы на поставку остаются незакрытыми, получения товаров и услуг и выставления счетов-фактур, для обеспечения точного учета начислений на конец года. Необходимо систематически проводить проверку в страновых операциях, представляющих неправдоподобные данные о начислении.	УВКБ проанализировало свои процедуры проверки начислений, с тем чтобы выявить улучшения, которые можно внедрить и применить в рамках финансовых ведомостей за 2020 год. Группе ревизоров была представлена подтверждающая документация по начислению за 2020 год.	Комиссия приняла к сведению дополнительные процедуры проверки начислений на конец года и отметила, что они являются достаточными для выполнения рекомендации. Для того чтобы повысить ценность и значимость будущих анализов, в процедуры могут быть включены дополнительные шаги, такие как рассмотрение бюджетных отклонений и соотношения бюджетных и фактических данных, а также расширение участия региональных бюро. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
11	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 73	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и изменить метод расчета обязательств по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска и исключить из него данные о сотрудниках, которые были переведены, прикомандированы или временно направлены в другие организации.	Расчет оставшихся обязательств по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска на конец 2020 года был выполнен с учетом данной рекомендации. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия приняла к сведению пересмотренный и измененный метод расчета обязательств по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска, из которых были исключены данные о сотрудниках, которые были переведены, прикомандированы или временно направлены в другие организации. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
12	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 80	Комиссия рекомендует УВКБ внедрить механизм контроля в отношении расходов партнеров-исполнителей для обеспечения того, чтобы страновые операции могли отходить от предоставленного продолжения периода ликвида-	Для выполнения этой рекомендации Служба управления осуществлением и обеспечением гарантий Отдела стратегического планирования и результатов внесла изменения в административную инструкцию по закрытию счетов УВКБ за год, закончившийся 31 декабря 2020 года	Эта рекомендация учтена в административной инструкции по закрытию счетов на конец 2020 года. В своих замечаниях Комиссия рекомендовала выпустить всеобъемлющие методические материалы по процессам партнеров-исполнителей, которые должны также охватывать процедуры продления	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнена
			ции и/или осуществления только при условии обязательного направления информации в штаб-квартиру.	(UNHCR/AI/2020/13, п. 4.6.10). К таким изменениям относится делегирование региональным бюро полномочий по утверждению запросов на продление сроков и установление требования, согласно которому бюро должны дополнительно сообщать Службе управления осуществлением и обеспечения гарантий о том, что соответствующие соглашения действительно подписаны и что продление сроков вступает в силу в следующем году. Перенесенные расходы, связанные с продлением сроков осуществления проектов, вносятся в систему под названием «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) на основе подтвержденных фактических сроков продления. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	периода ликвидации и осуществления. Эта рекомендация учтена в рамках ревизии 2020 года. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			
13	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 88	Комиссия рекомендует УВКБ изучить вариант внедрения электронного, общесистемного процесса делегирования полномочий. Этот процесс должен охватывать все модули системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечивать всеобъемлющую проверку на предмет наличия взаимноисключающих функций в рамках всей архитектуры системы общеорганизационного планирования ресурсов.	Система общеорганизационного планирования ресурсов была выбрана и, как ожидается, заработает в 2023 году. Система контроля доступа будет разрабатываться в 2022 году.	Поскольку разработка и внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов все еще продолжаются, эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
14	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 89	Комиссия рекомендует УВКБ увязывать делегирование полномочий в рамках процесса «от закупки до оплаты» с функциями, а не с отдельными лицами с учетом хода осуществления реализуемого в настоящее время проекта по унификации описаний должностных инструкций.	Система общеорганизационного планирования ресурсов была выбрана и, как ожидается, заработает в 2023 году. Система контроля доступа будет разрабатываться в 2022 году.	Поскольку разработка и внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов все еще продолжаются, эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		
15	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 118	Комиссия рекомендует УВКБ использовать «дорожную карту», включающую основные этапы осуществления, в целях транспарентного управления и руководства на всех предстоящих этапах процесса децентрализации и регионализации и использовать ее в качестве основы для оценки результатов.	Проект «дорожной карты» был в принципе утвержден и в настоящее время используется; ожидается, что он будет пересмотрен в третьем квартале 2021 года.	«Дорожная карта» все еще находится на стадии проекта и не охватывает предстоящие этапы процесса децентрализации и регионализации, такие как реорганизация штаб-квартиры. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
16	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 126	Комиссия рекомендует УВКБ провести более четкое различие между первой и второй линией защиты в рамочной системе функций, порядка подчинения и полномочий.	В четвертом квартале 2020 года был разработан проект концептуального документа по применению новой модели «трех линий защиты» Института внутренних ревизоров и проект пересмотренной системы функций, порядка подчинения и полномочий. В четвертом квартале 2020 года помощник Верховного комиссара по вопросам операций организовал процесс консультаций между региональными бюро и отделами штаб-квартиры (в настоящее время завершен), одним из	Пересмотр модели «трех линий защиты» все еще продолжается, поэтому эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
17	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 135	Комиссия рекомендует УВКБ четко разграничить функции и обязанности региональных бюро и отделов, представляющих собой вторую линию защиты.	результатов которого стала обновленная система функций, порядка подчинения и полномочий. Окончательный пересмотр системы функций, порядка подчинения и полномочий и начало применения модели «трех линий защиты» запланированы на второй квартал 2021 года. Для выполнения этой рекомендации приняты меры, описанные в ответе УВКБ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 главы II документа A/75/5/Add.6 .	Пересмотр модели «трех линий защиты» все еще продолжается, поэтому эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
18	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 141	Комиссия рекомендует УВКБ четким и прозрачным образом определить функции и обязанности новых должностей в региональных бюро.	Для новых должностей в региональных бюро был выпущен или обновлен ряд должностных инструкций, в которых отражены их конкретные обязанности. Для выполнения этой рекомендации приняты меры, описанные в ответе УВКБ на рекомендацию, содержащуюся в пункте 126 главы II документа A/75/5/Add.6 .	Пересмотр модели «трех линий защиты» все еще продолжается, поэтому эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
19	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 150	Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор кадрового потенциала страновых отделений, представляющих собой первую линию защиты, и изучить эффективные с точки зрения затрат варианты устранения возможных пробелов.	Для выполнения этой рекомендации приняты меры в качестве ответа на рекомендацию, содержащуюся в пункте 158 главы II документа A/75/5/Add.6 .	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
20	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 158	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать должности, ориентированные на конкретные условия, и должности, переориентированные с учетом конкретных условий, и разработать план эффективного использования этих должностей, в том числе с учетом пробелов в потенциале первой линии защиты.	Отдел стратегического планирования и результатов недавно выпустил контрольный перечень, который поможет региональным бюро в проведении анализа промежуточных и многолетних стратегий страновых и многострановых отделений. Параметры анализа, включенные в данный контрольный перечень, касаются общей целостности и согласованности стратегий по различным компонентам (ситуационный анализ, стратегическое направление, схема результатов, план управления ресурсами и план мониторинга и оценки). Контрольный перечень будет способствовать проведению более обоснованного анализа пробелов в потенциале.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В 2021 году Комиссия рассмотрит вопрос об использовании контрольного перечня на практике в рамках цикла планирования 2022 года. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
21	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 168	Комиссия рекомендует УВКБ измерять, отслеживать и оценивать ход достижения намеченных результатов, связанных с децентрализацией и регионализацией, и соответствующие расходы.	Действующая модель отслеживания расходов используется для мониторинга расходов на децентрализацию и регионализацию. В ее рамках были проверены и автоматизированы ключевые показатели эффективности, что позволяет осуществлять необходимый мониторинг. Служба внутренней ревизии УВКБ, предоставленная Управлением служб внутреннего надзора, проводит консультацию с руководством.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации и предприняло первые шаги по проведению внутренней ревизии. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
22	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 182	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать расходы, связанные с принимающими странами и общинами, и определить варианты более эффективной демонстрации того,	В рамках новой схемы результатов операции могут указывать принимающую общину в качестве группы населения, в интересах которой достигаются определенные результаты. Вместе с тем, поскольку принимающие общины и	Комиссия приветствует включение принимающей общины в число целевых групп населения и будет следить за отчетностью о расходах на эту группу в ближайшие годы. В 2020 году расходы не были учтены в рамках новой схемы				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			как его помощь приносит пользу принимающим общинам в соответствии с принципом, изложенным в глобальном договоре о беженцах.	перемещенное население часто получают совместную выгоду от одной и той же деятельности (например, от услуг первичной медико-санитарной помощи), новый инструмент управления по результатам намеренно не различает расходы, понесенные исключительно в интересах принимающих общин. Тем не менее в рамках обучения по системе COMPASS представлена новая функция, благодаря которой принимающая община может отображаться в разбивке населения на каждом из уровней достижения результатов и в дезагрегированных показателях, как видно из руководства по информации о населении. Такие новые функции будут способствовать проведению анализа и наглядно демонстрировать, как принимающая община выигрывает от полученной помощи. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	результатов и анализ расходов принимающей общины не проводился. Однако ввиду появления областей воздействия Комиссия считает эту рекомендацию утратившей актуальность и предоставит дополнительные замечания в ходе внедрения системы COMPASS.			
23	2019	A/75/5/Add.6, глава II, п. 189	Комиссия рекомендует УВКБ создать механизм контроля для обеспечения того, чтобы страновые отделения своевременно образом контролировали выполнение соглашений о партнерстве в соответствии с согласованным графиком осуществления контроля.	УВКБ создало сообщества специалистов-практиков, с тем чтобы страновые отделения и региональные бюро могли обмениваться передовым опытом в области контроля за выполнением соглашений о партнерстве. У УВКБ есть два специальных канала в сети Yammer (“Programme Management” и “Project Control”), а также один канал на платформе Microsoft Teams (“Project Management and Control”) в рамках канала Региональной группы	На основании предпринятых УВКБ действий и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
24	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 194	Комиссия рекомендует УВКБ разработать сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков, в котором бы обобщались и в первоочередном порядке учитывались данные о контроле за реализацией всех соглашений о партнерстве в той или иной страновой операции и в регионе, которым занимается определенное бюро.	Как упоминалось выше, в настоящее время разрабатывается система по мониторингу проектов и надзору за ними, которая значительно снизит зависимость УВКБ от бумажных инструментов, включая существующие инструменты мониторинга на основе анализа рисков. УВКБ активно стремится включить в эту новую онлайн-систему сводный шаблон для контроля за осуществлением проектов на основе анализа рисков.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
25	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 201	Комиссия рекомендует штаб-квартире и/или региональным бюро УВКБ осуществлять контроль за страновыми операциями для обеспечения того, чтобы они поручали осуществление закупок на сумму свыше 100 000 долл. США только партнерам, которые прошли предквалификационный отбор для участия в закупочной деятельности.	Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов провела работу с региональными бюро, с тем чтобы уточнить требования к соблюдению политики в области закупок на сумму свыше 100 000 долл. США. Служба усилила контроль за стоимостью закупок, поручаемых партнерам, которые не прошли предквалификационный отбор для участия в закупочной деятельности. В этой связи УВКБ поделилось с группой ревизоров информацией о ряде мер, которые оно приняло в интересах улучшения контроля. В более долгосрочной перспективе Отдел стратегического планирования и результатов будет стремиться включать в систему мониторингу проектов и надзору за ним (в настоящее время разрабатывается) и/или Портал для партнеров Организации Объединенных Наций такие функциональные возможности, которые облегчат мониторинг соблюдения требований в этой области. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании предпринятых УВКБ действий и разработки онлайн-инструмента Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
26	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 213	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть в рамках комплексной оценки процесс предоставления партнерам статуса, свидетельствующего о прохождении предквалификационного отбора для участия	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и Отдел стратегического планирования и результатов рассмотрели процесс передачи партнерам ответственности за закупки. В результате в процесс был внесен ряд улучшений, которые были	На основании предпринятых УВКБ действий и продолжающейся оценки Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
27	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 216	<p>в закупках, и процесс передачи партнерам ответственности за закупки. УВКБ следует обеспечить, чтобы эти процессы охватывали все основные аспекты процедуры закупок и включали требование о рассмотрении результатов ревизий и замечаний, сделанных по итогам контроля или проверки в отношении закупок, осуществляемых партнерами.</p> <p>Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор шаблонов передачи ответственности за закупочную деятельность партнерам-исполнителям, с тем чтобы обеспечить проведение содержательного анализа, расчет расходов и принятие обоснованного решения. Необходимо обеспечить также расчет расходов в тех случаях, когда партнер не освобождается от налога на добавленную стоимость.</p>	<p>доведены до сведения группы ревизоров.</p> <p>В первом квартале 2021 года между Отделом по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и Отделом стратегического планирования и результатов было активизировано сотрудничество в интересах поиска возможностей для дальнейшего усовершенствования текущего процесса оценки заявок на предквалификацию для участия в закупочной деятельности. Результаты такого сотрудничества будут учтены во втором квартале 2021 года.</p> <p>Исходя из того, что пересмотр был проведен, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.</p>	На основании предпринятых УВКБ действий и обновления шаблона Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		
28	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 221	<p>Комиссия рекомендует УВКБ в целях обеспечения соблюдения</p>	<p>Отдел стратегического планирования и результатов в сотрудничестве с Отделом по чрезвычайным</p>	На основании предпринятых УВКБ действий и представленной	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			установленных правил определить в штаб-квартире и/или региональных бюро четкие обязанности по контролю за тем, как на страновом уровне осуществляется процесс передачи партнерам ответственности за совершение закупок.	ситуациям, безопасности и снабжению пересмотрел процесс передачи партнерам ответственности за совершение закупок, с тем чтобы улучшить анализ, который страновые отделения проводят для определения сравнительных преимуществ при передаче им такой ответственности. Кроме того, в ходе пересмотра было уточнено предъявляемое к полевым отделениям требование об оценке закупочного потенциала партнеров до того, как им будет передана ответственность за совершение закупок. Более того, в направленном полевым отделениям сообщении была особо подчеркнута роль функции снабжения в руководстве этим процессом на полевом уровне. Как отмечается в ответе в пункте 26 приложения выше (A/75/5/Add.6 , глава II, п. 213), Отдел стратегического планирования и результатов продолжает контролировать стоимость закупок, поручаемых партнерам. Региональные бюро продолжают обеспечивать надзор за соблюдением требований страновыми отделениями. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
29	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 231	Комиссия рекомендует УВКБ проанализировать недостатки в отборе и/или определении показателей воздействия, мероприятий и показателей эффективности и изучить варианты оказания более эффективной поддержки страновым операциям при подготовке соглашений о партнерстве.	Недостатки в определении показателей воздействия устраняются в рамках всей организации за счет внедрения пересмотренной системы управления по результатам, которая лучше приспособлена для работы с такими показателями. Страновые отделения УВКБ проходят обучение в интересах повышения качества работы с соглашениями о партнерстве в рамках внедрения новой системы (COMPASS). Кроме того, в течение года будет предоставлен ряд других возможностей для наращивания потенциала, помимо обсуждений в рамках сообществ специалистов-практиков, созданных Службой управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов, с тем чтобы предоставить полевым отделениям возможность обмениваться передовым опытом. УВКБ предполагает, что эта рекомендация будет выполнена к концу 2021 года, когда организация успеет ознакомиться с новой системой управления по результатам.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
30	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 238	Комиссия рекомендует УВКБ разработать план текущего осуществления и продления многолетних соглашений о партнерстве (включая финансовый целевой показатель) на предстоящие годы. Этот план должен включать ссылки	В свете реформ в области многолетнего планирования, которые проводятся в рамках внедрения системы управления по результатам, Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов занимается анализом политики и практики, касающихся многолетних	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
31	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 240	Комиссия рекомендует УВКБ представить шаблоны для внесения поправок в многолетние соглашения о партнерстве, предусматривающих продолжение реализации соглашения во втором году. В таких шаблонах должна быть возможность внести в них необходимую информацию, например информацию о бюджете и обновленные планы выплат в кратком формате.	соглашений. Эта рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
32	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 244	Комиссия рекомендует УВКБ ускорить внедрение инструмента управления CashAssist для обеспечения упорядочения документации, контроля и сверки данных в процессе распределения денежной помощи.	В настоящее время система CashAssist используется в 14 странах. С конца мая 2021 года обучение по ее использованию прошли представители еще 20 стран. Операции этих стран занимают обновление своих типовых регламентов, с тем чтобы отразить в них переход на систему CashAssist, а затем начнут использовать ее в качестве системы перевода денежных средств. Предполагается, что к концу 2021 года представители еще 25 стран пройдут обучение и отразят переход на систему CashAssist в своих типовых регламентах. Кроме того, предполагается, что к концу 2021 года в общей сложности 59 стран будут использовать систему CashAssist в качестве	Комиссия считает, что внедрение системы CashAssist прошло успешно в случае, если операция осуществляет денежные платежи через эту систему. В 2020 году таких страновых операций было девять. Помимо успешного внедрения системы CashAssist, должна быть обеспечена ее бесперебойная работа при осуществлении ряда предусмотренных массовых платежей, а между четвертой версией системы proGres (proGres v4) и системой CashAssist, равно как и между системой CashAssist и поставщиком финансовых услуг, должно быть налажено взаимодействие через интерфейс программирования приложений.			X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
33	2019	A/75/5/Add.6, глава II, п. 249	Комиссия рекомендует УВКБ уточнить процедуры закупок финансовых услуг в рамках участия в общих фондах денежной наличности, предполагающих использование объединенных денежных пулов. Эти процедуры должны также предусматривать проведение периодического обзора для подтверждения того, что поставщик финансовых услуг имеет возможности для реализации программы и удовлетворения особых требований УВКБ.	<p>системы распределения денежных средств.</p> <p>Автоматизированный канал интеграции данных системы proGres v4 и системы CashAssist в полной мере функционирует с 2017 года. В 2021 году планируется дальнейшая доработка специализированного автоматизированного финансового интерфейса под названием «Цифровой центр казначейских решений — связь в интересах банковских операций» в целях стандартизации и упорядочения связи с поставщиками финансовых услуг; при этом предусмотрена интеграция инфраструктур системы CashAssist и будущей системы облачного общеорганизационного планирования ресурсов.</p> <p>Были приняты следующие меры. УВКБ, Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Всемирная продовольственная программа совместно опубликовали руководство, касающееся совместной межучрежденческой закупки услуги денежных переводов в гуманитарных целях, определив тем самым процедуру совместных закупок. УВКБ усовершенствовало процедуру оценки соблюдения принципов должной осмотрительности поставщиками финансовых услуг в целях обеспечения полной прослеживаемости и подотчетности в рамках процесса разделения средств. При выборе поставщиков финансовых услуг в соответствии с договоренностями об общих</p>	Комиссия приветствует разработку подробного руководства, касающегося совместной межучрежденческой закупки услуги денежных переводов в гуманитарных целях, а также усиление мер должной осмотрительности. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
34	2019	A/75/5/Add.6, глава II, п. 257	Комиссия рекомендует УВКБ упростить бюджетный процесс для управления глобальным парком автотранспортных средств и соблюдать положения инструкции и центрального элемента финансирования глобального парка автотранспортных средств, в соответствии с которыми поступления от аренды и продажи должны поступать в самофинансируемый фонд управления глобальным парком автотранспортных средств. До тех пор, пока этот бюджетный процесс не будет упрощен, нераспределенные поступления по линии парка автотранспортных средств должны четким и транспарентным	В 2021 году Отдел финансового и административного управления занимался созданием отдельного фонда для управления глобальным парком автотранспортных средств. Благодаря этой новой структуре средства, предназначенные для управления глобальным парком автотранспортных средств, и операции с этими средствами будут отслеживаться и отражаться в отчетности отдельно, что позволит объективно оценить результаты деятельности и упростить процесс распределения ресурсов. В 2020 году была разработана финансовая модель, которая позволяет собирать основные данные, касающиеся управления глобальным парком автотранспортных средств, в частности данные о доходах и расходах, связанных с арендой, страхованием и утилизацией, и позволяет на несколько	Отдел финансового и административного управления занимается преобразованием глобального парка автотранспортных средств из подразделения, функционирующего в качестве операции, в независимую фондовую структуру. Эта мера сопровождается упрощением процесса распределения ресурсов и возникновением возможности переноса бюджета. Общий процесс преобразования все еще продолжается. Комиссия оценивает принятые на данный момент меры (внедрение нового ситуационного кода, создание новых учетно-стоимостных подразделений и т.д.) как надлежащие для выполнения рекомендации и считает, что рекомендация находится в процессе выполнения.			X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
35	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 264	Комиссия рекомендует УВКБ оказывать операциям поддержку в оценке потребностей в новых автотранспортных средствах в соответствии с применимыми административными инструкциями.	лет вперед прогнозировать потребности, касающиеся управления глобальным парком автотранспортных средств. Этот новый инструмент будет использоваться для дальнейшего планирования и определения объема средств, выделяемых на управление глобальным парком автотранспортных средств. Что касается второй части рекомендации, касающейся распределения поступлений, то этот процесс будет происходить в рамках распределения доходов в конце года. После того как поступления по линии управления глобальным парком автотранспортных средств за 2020 год будут направлены на покрытие соответствующих расходов за 2020 год и это будет отражено в Фонде годовой программы, остаток будет учтен как итоговое сальдо за 2020 год. Затем УВКБ переклассифицирует его по «ситуации 9010» (техническое решение в системе УСРК) в начальное сальдо 2021 года в новом специальном фонде. Поскольку этот процесс еще не завершен, эта рекомендация находится в процессе выполнения.	УВКБ внедрило основанный на методе “Peak-of-Peak” анализ данных в качестве способа определения оптимального размера парка автотранспортных средств. В ходе своих полевых визитов в виртуальном режиме Комиссия убедилась, что в операциях проводятся такие вебинары. Комиссия считает, что	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
36	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 265	Комиссия рекомендует УВКБ поощрять операции к представлению информации о пробеге в системе FleetWave, поскольку подразделение, занимающееся управлением глобальным парком автотранспортных средств, намерены использовать пробег в качестве критерия для списания. Если система не включает эти функциональные возможности, ее необходимо соответствующим образом изменить.	полученных из системы слежения за передвижением автотранспортных средств. Был разработан план управления глобальным парком автотранспортных средств на 2021 год, за выполнением которого будут совместно следить УВКБ (мониторинг заказов и утилизации автотранспортных средств) и поставщик услуг (мониторинг эксплуатационных данных). Штаб-квартира продолжит организацию таких вебинаров в последующие годы. В этой связи УВКБ считает, что приняло достаточные меры для оказания операциям поддержки в оценке потребностей и что у него есть система, позволяющая продолжать делать это. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	качество данных, необходимое для проведения основанного на методе “Peak-of-Peak” анализа, еще не удалось обеспечить. Для решения этого вопроса была вынесена новая рекомендация. Тем не менее Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				X
			В январе 2021 года Секция управления активами и парком автотранспортных средств Отдела финансового и административного управления внедрила практику ежемесячного контроля за набором данных, которые должны вводиться в систему FleetWave, включая информацию о пробеге. Кроме того, система слежения за передвижением автотранспортных средств автоматически оценивает пробег автотранспортных средств, оснащенных активными устройствами слежения. В этой связи предлагается закрыть рекомендацию.	УВКБ выпустило требования, согласно которым операции должны накапливать и регистрировать любые связанные с парком автотранспортных средств данные с помощью системы FleetWave. Накопленные в системе FleetWave данные передаются в региональные бюро в форме ежеквартальных обновленных докладов. В таких докладах указываются автотранспортные средства, которые подлежат утилизации. Комиссия считает, что УВКБ должно создать механизм сбора и анализа данных о парке автотранспортных средств, с тем чтобы иметь возможность определять, какие автотранспортные средства подлежат утилизации. В этой связи Комиссия					

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
37	2019	A/75/5/Add.6, глава II, п. 266	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры по составлению содержательного общего плана закупок легковых автотранспортных средств на основе оценок потребностей операций и планов списания.	План закупок автотранспортных средств будет основан на плане управления глобальным парком автотранспортных средств на 2021 год и соответствующей финансовой модели. План управления глобальным парком автотранспортных средств на 2021 год и последующие годы будет содержать данные о текущем размере парка автотранспортных средств, планируемой утилизации, эксплуатации, заказах на автотранспортные средства, а также о планируемом размере парка автотранспортных средств и эксплуатационных целевых показателях на год.	Комиссия приветствует шаги, принятые для выполнения этой рекомендации. Осуществление плана управления парком автотранспортных средств обеспечивает получение последовательной и всеобъемлющей информации об оптимальном размере парка в операциях из системы FleetWave, а также с помощью проведения основанного на методе “Peak-of-Peak” анализа. Хотя Комиссия пришла к выводу о том, что данные в системе FleetWave не являются качественными, Комиссия считает разработку плана управления парком автотранспортных средств первым шагом к консультированию операций по оптимальному размеру парка в рамках теоретического подхода. Комиссия считает, что такой план должен привести к изменению подхода операций к оформлению заказов. Комиссия отмечает, что соотношение запланированных и специальных закупок по-прежнему составляет 40 процентов к 60 процентам соответственно. С учетом того, что план управления парком автотранспортных средств еще не привел к улучшению процесса закупок, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
38	2019	A/75/5/Add.6, глава II, п. 272	Комиссия рекомендует УВКБ определить разумный уровень запасов для оптимизации средней	Исходя из числа автотранспортных средств, заказанных в предыдущие годы, времени выполнения заказа и времени хранения и	УВКБ признает необходимость срочной оптимизации размера парка автотранспортных средств на уровне глобальных центров. В		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
39	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 274	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть вопрос о включении автотранспортных средств, находящихся на складе в течение более 12 месяцев, в мероприятия по проверке на предмет обесценения в конце года.	УВКБ изменило дату начала учета амортизации автотранспортных средств, перенес ее с даты начала эксплуатации автотранспортных средств на дату их готовности к эксплуатации (дата, по состоянию на которую они полностью укомплектованы необходимыми деталями и принадлежностями в центральных хранилищах, где они находятся до начала эксплуатации). Поэтому потеря стоимости, присущая автотранспортным средствам, временно простаивающим с 2020 года, отражается как амортизация. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	В соответствии с оценкой в пункте 5 приложения выше (A/75/5/Add.6 , глава II, п.44) Комиссия заявила, что приветствует проведение обследования на предмет обесценения основных средств, включая автотранспортные средства. Комиссия согласна с УВКБ в том, что обследование необходимо доработать, в том числе рассмотреть вопрос об автотранспортных средствах. Таким образом, вышеупомянутая рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения. В частности, Комиссия отмечает, что хранящиеся в центрах автотранспортные средства укомплектовываются деталями и принадлежностями только по запросу				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
40	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 279	Комиссия рекомендует УВКБ капитализировать расходы на автопринадлежности и их установку.	УВКБ внесло это рекомендованное изменение в финансовые ведомости за 2020 год. Все материальные принадлежности и связанные с ними расходы на установку теперь капитализируются как нормативные расходы. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	В пересмотренной политике учета основных средств (МСУГС 17) (UNHCR/HCP/2016/1/Rev.2, п. 4.4.2) предусмотрено, что с 31 декабря 2019 года элементы, которые были приобретены отдельно, а затем вошли в состав некоего предмета, признанного активом, должны быть капитализированы соответствующим образом. В целях выполнения этого требования УВКБ создало для учета капитализации расходов следующие дополнительные счета: 654100, «капитализация расходов на принадлежности для автотранспортных средств (прочее)», и 653100, «капитализация расходов на принадлежности для автотранспортных средств	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность	
41	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 283	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры к тому, чтобы в качестве основы для принятия решений о списании автотранспортных средств указывались их пробег и срок эксплуатации.	Начиная с 2021 года Секция управления активами и парком автотранспортных средств Отдела финансового и административного управления сотрудничает с операциями в рамках ежемесячного сбора данных о пробеге, расходе топлива и обслуживании/ремонте. Кроме того, доступна информация о сроке службы автотранспортных средств. Для автомобилей, побывавших в ДТП, данные о сроке службы и пробеге учитываются также при принятии решения о ремонте/утилизации. Более того, примерный пробег регистрируется через систему слежения за передвижением автотранспортных средств; данные из системы FleetWave и из системы слежения включаются также в ежеквартальные сводки, представляемые региональным контролерам. Настоящий ответ следует рассматривать вместе с ответом на рекомендацию, содержащуюся в пункте 265 главы II документа A/75/5/Add.6 . Исходя из вышеизложенного, предлагается закрыть рекомендацию.	(радиостанции и система слежения за передвижением автотранспортных средств)». Отдел финансового и административного управления разработал метод капитализации расходов отдельно в качестве активов. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	См. ответ на действия УВКБ в связи с выполнением рекомендации, содержащейся в пункте 265 главы II документа A/75/5/Add.6 . Кроме того, срок службы и пробег автотранспортных средств регистрируются для выявления автомобилей, которые подлежат утилизации. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
42	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 291	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить своевременное подписание соглашений о предоставлении персонала. Если в течение года в соглашение о предоставлении персонала необходимо внести поправки, то их следует внести в приложение А, являющееся неотъемлемой частью соглашения. Кроме того, УВКБ следует проанализировать и пересмотреть заключенное в июне 1998 года соглашение с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).	Новый шаблон соглашения о предоставлении персонала был согласован с ЮНОПС в конце 2020 года и начал использоваться для составления соглашений в 2021 году. Кроме того, было проанализировано соглашение от июня 1998 года, однако было решено, что на тот момент не было необходимости вносить в него изменения. Теперь ожидается, что приложение А к каждому соглашению о предоставлении персонала будет регулярно обновляться в течение года, с тем чтобы отражать последние оценки общих обязательств и объема финансовых средств, необходимого для найма аффилированного персонала через механизм ЮНОПС. Новая административная инструкция по организации привлечения аффилированного персонала обеспечит также большую ясность в отношении документов, которые необходимо вести для работы с заключенными с ЮНОПС контрактами, и в отношении важности их своевременного заполнения. В этой связи УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
43	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 297	Комиссия рекомендует УВКБ создать механизмы контроля за соблюдением установленных требований для обеспечения того, чтобы его сотрудники вводили в систему УСРК надежные данные, необходимые для представления отчетности и контроля.	Ожидается, что благодаря обновлению соглашения о предоставлении персонала и его дополнению недавней административной инструкцией по организации привлечения аффилированного персонала соблюдение процедур ввода данных улучшится. В среднесрочной перспективе при создании архитектуры и разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая заменит систему УСРК, будут учитываться более оптимальные способы обработки данных аффилированного персонала, что позволит улучшить отчетность и контроль.	В ожидании результатов текущей проверки реорганизации рабочих процессов Комиссия будет следить за этим вопросом. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
44	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 302	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры для обеспечения регулярного контроля и последующей деятельности в связи со средствами, зарезервированными для ЮНОПС; в частности, УВКБ следует проводить обзор суммы зарезервированных средств в течение года и деблокировать остаток зарезервированных средств после оплаты счетов-фактур ЮНОПС.	Новые соглашения о предоставлении персонала, действующие с 2021 года, требуют обязательного направления связанных с такими соглашениями заказов на поставку и включения ссылки на номер заказа на поставку в соглашение, а также во все соответствующие счета-фактуры ЮНОПС. Такие усовершенствования процесса должны обеспечить всеохватность и надежность контроля данных о заказах на поставку ЮНОПС на платформе анализа рабочих процессов. Кроме того, централизованный процесс проверки договоров ЮНОПС на этой платформе по состоянию на конец года был доработан и расширен таким образом, что неиспользованные или ненужные остатки средств с заказов на поставку выявляются и могут быть	Комиссия принимает к сведению измененный процесс проверки договоренностей ЮНОПС по состоянию на конец года и будет следить за этим вопросом.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
45	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 306	Комиссия рекомендует УВКБ в консультации с ЮНОПС разработать процедуры совершенствования механизма выплат с использованием авансовых средств в целях сокращения расходов и увеличения преимуществ.	своевременно деблокированы. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	С ЮНОПС было проведено обсуждение, в результате которого была достигнута договоренность оставить текущий процесс в его нынешнем виде на 2021 год. Промежуточные меры по улучшению финансового управления кратко изложены в ответах на рекомендации, содержащиеся в пунктах 291 и 302 главы II документа A/75/5/Add.6 . Вместе с тем настоящая реорганизация процесса оплаты и авансирования должна быть увязана с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. УВКБ упростит процесс для ЮНОПС в новой системе, однако результатов удастся добиться не ранее 2023 года. В этой связи УВКБ считает, что эта рекомендация утратила актуальность.	Комиссия будет следить за этим вопросом и за процессом в 2021 году.		X	
46	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 311	Комиссия рекомендует УВКБ создать всеобъемлющие механизмы контроля для недопущения расхождений в данных о подрядчиках, привлекаемых через ЮНОПС.	Ожидается, что новая система общеорганизационного планирования людских ресурсов заработает в 2022 году. Эта рекомендация уже учтена на этапе создания архитектуры новой системы. В настоящее время эта рекомендация находится в процессе выполнения.	УВКБ заявило, что создаст в новой системе всеобъемлющие механизмы контроля для недопущения расхождений в данных. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
47	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 316	Комиссия рекомендует УВКБ более четко определить, при каких обстоятельствах привлечение подрядчиков через ЮНОПС считается разумным и необходимым для его деятельности. Для обеспечения надлежащего использования соглашений с индивидуальными подрядчиками, заключенных через ЮНОПС, в основных положениях необходимо дать определение веских причин оперативного характера на основе конкретных примеров.	11 декабря 2020 года была опубликована административная инструкция по организации привлечения аффилированного персонала (UNHCR/AI/2020/7). К инструкции прилагается форма для оценки целесообразности, согласно которой в рамках кадрового планирования все нанимающие структуры УВКБ обязаны документировать все соответствующие аспекты приема на работу аффилированного персонала (в том числе индивидуальных подрядчиков, привлекаемых через ЮНОПС). Приложение II, посвященное использованию индивидуальных контрактов и управлению ими (и применимое к подрядчикам ЮНОПС), дополнительно поясняет определения и сферу, в которой могут использоваться индивидуальные контракты. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
48	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 321	Комиссия рекомендует УВКБ регулярно контролировать соотношение штатных сотрудников и аффилированного персонала.	11 декабря 2020 года была опубликована административная инструкция по организации привлечения аффилированного персонала. Она касается норм и ответственности за контроль. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
49	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 331	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть стратегию внедрения системы proGres v4 и соответствующим образом адаптировать план внедрения.	В 2020 году, несмотря на трудности, связанные с пандемией коронавируса (COVID-19) и организационными преобразованиями, система proGres v4 была развернута еще в 27 операциях, в результате чего	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
50	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 342	Комиссия рекомендует УВКБ продолжить разработку проекта руководства и подготовить на его основе обязательное для исполнения руководство по выводу из эксплуатации системы proGres v3,	Общее число таких операций достигло 100. Число индивидуальных записей в системе proGres v4 увеличилось с 10,2 миллиона до 15 миллионов, что представляет собой 50-процентный рост; при этом большая часть миграции проводилась удаленно с участием сокращенной группы из штаб-квартиры. Для того чтобы адаптироваться к новым оперативным и организационным условиям, Глобальная служба данных пересмотрела и адаптировала стратегию развертывания системы proGres v4 для проведения оставшихся 25 процентов развертываний (исходя из оставшихся 5 миллионов индивидуальных записей). Следуя логике «лучших 80 процентов», аналогичный подход будет применен и в отношении 10 страновых операций с наибольшим числом беженцев в системе proGres v3, которые обладают 97 процентами целевых данных и учитывают подходы к решению нынешних глобальных проблем. Реализация этого плана уже идет полным ходом. С учетом того, что стратегия была пересмотрена и изменена, предлагается закрыть рекомендацию.	Глобальная служба данных подготовила проект внутреннего руководства, в котором указаны сроки и ожидаемые области ответственности, связанные с выводом из эксплуатации баз данных системы proGres v3 после перехода на систему proGres v4. Руководство	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию закрытой.	X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
51	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 343	Комиссия рекомендует, чтобы каждый представитель страновых операций подтвердил в региональных бюро и штаб-квартире своей подписью вывод из эксплуатации системы proGres v3.	будет доработано и распространено среди всех полевых отделений УВКБ ко второму кварталу 2021 года.	Комиссия будет следить за ходом работы в этом направлении. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
52	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 353	Комиссия рекомендует, чтобы политика УВКБ в области защиты данных предусматривала назначение контролеров данных на глобальном и региональном уровнях.	УВКБ обеспечит, чтобы в рамках глобальной политики в области защиты данных была четко обозначена ответственность за данные на местном и региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры. Политика находится на завершительном этапе разработки.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
53	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 360	Комиссия рекомендует УВКБ проводить оценку эффективности защиты данных на ранней стадии для обеспечения того, чтобы результаты этой оценки могли быть приняты во внимание при планировании и разработке новых систем ИКТ и совершенствовании основных характеристик существующих систем ИКТ, и для обеспечения функциональной	Для того чтобы иметь возможность более оперативно проводить оценку эффективности защиты данных, УВКБ начало процесс передачи элементов оценки на внешний подряд отобранному на конкурсной основе партнеру, с которым должен быть заключен контракт во второй половине 2021 года. К первичным мерам относятся определение масштаба передаваемых на внешний подряд элементов оценки и разработка технических услуг и требований к закупочному процессу, а также	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
54	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 367	Комиссия рекомендует УВКБ включить сотрудничество между Отделом информационных систем и телекоммуникаций и специалистом по защите данных в соответствующие действующие и новые руководства и административные инструкции по проектам в области ИКТ, касающиеся обработки личных данных.	критериев оценки и отбора. УВКБ предполагает, что первый год (начиная с момента отбора партнеров) будет пилотным; в течение этого года можно будет оценить потребности, требования и работу отобранного подрядчика. УВКБ предполагает, что благодаря привлечению для проведения оценки сторонних специалистов на условиях внешнего подряда организация сможет обеспечить последовательное и своевременное завершение оценки новых систем ИКТ, связанных с личными данными подмандатных лиц.	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
55	2019	A/75/5/Add.6 , глава II, п. 374	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы контролеры данных в полном объеме информировали специалиста по защите данных о любых соглашениях о передаче данных и оценках эффективности защиты данных, проводимых под их контролем.	Эта рекомендация выполняется путем частичной передачи функций специалиста по защите данных региональным бюро в рамках процесса децентрализации и регионализации. Региональные бюро получают полномочия по защите данных на региональном уровне, которые определяются в принципах сбора данных, управления идентификационными данными и анализа. При четком определении функций, порядка подчинения и полномочий на местах, в регионе и в штаб-квартире организационные и системные изменения создадут условия для налаживания упорядоченного и контролируемого потока данных и информации между всеми вовлеченными структурами. Согласно главе 6.2 политики УВКБ в области защиты данных, все соглашения об обмене данными должны рассматриваться и утверждаться специалистом по защите данных. После создания в региональных бюро должности регионального специалиста по защите данных ответственность за предоставление первоначального руководства и поддержки страновым операциям и за контроль за их деятель-	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
56	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 20	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС.	УВКБ не согласилось с этой рекомендацией. Вместо этого оно намеревается пересмотреть формат представления данных о чистых активах после пересмотра нового стандарта, касающегося учета поступлений. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал для представления замечаний комплект из трех новых предварительных проектов, касающихся учета поступлений и расходов на переводы. В настоящее время УВКБ рассматривает потенциальные последствия этих проектов для представления финансовой отчетности.	УВКБ не согласно с этой рекомендацией и не приняло никаких мер для ее выполнения. Комиссия по-прежнему считает, что формат представления данных о чистых активах и раскрытие таких данных в финансовых ведомостях необходимо пересмотреть, приведя их в соответствие с номенклатурой МСУГС в отношении чистых активов. Эта рекомендация не была выполнена.				X
57	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 45	Кроме того, Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно проверять основные данные об активах. Единицы активов, которые не приобретались на протяжении длительного времени, должны быть переведены в категорию «закупка прекращена». Стандартные удельные цены необходимо периодически обновлять. Товары,	УВКБ сверило основные данные об активах со списком товаров (закупки, заказы на поставку и ваучеры), которые не приобретались в течение последних трех лет. В список (прилагается) включено 142 товара, и для прекращения их закупки требуется одобрение владельцев всех категорий товаров из Отдела финансового и административного управления, Отдела информационных систем и телекоммуникаций, Отдела по	Комиссия отмечает, что УВКБ регулярно рассматривает каталог, в том числе вносит изменения в отношении конкретных товаров, которые были отнесены к категории запасов, в рамках реагирования на пандемию COVID-19. Кроме того, на данный момент обновлены стандартные цены на более чем 500 товаров. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
58	2018	A/74/5/Add.6, глава II, п. 50	<p>фигурирующие в основных данных, следует автоматически пометить для проверки фактических цен на них и точности соответствующей информации по истечении определенного периода (например, каждые пять лет).</p> <p>Комиссия рекомендует УВКБ выработать согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно пометить такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.</p>	<p>чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и Отдела по устойчивости и решениям. УВКБ пересмотрело и обновило стандартные цены на товары из категории активных запасов. Оно провело проверку, исходя из средней цены за последние три года закупок. УВКБ рассмотрело 544 товара (список прилагается) и обновило цены при поддержке Отдела информационных систем и телекоммуникаций. УВКБ прекратит использование этой функции в отношении услуг, основных средств, объектов, отслеживаемых по серийному номеру, и расходных материалов, поскольку стандартные цены на товары из этих категорий определить невозможно. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.</p> <p>Функция изменения идентификации основных средств, объектов, отслеживаемых по серийному номеру, запасов и расходных материалов, закупаемых для передачи права собственности, появилась в системе УСРК и применялась к новым заявкам начиная с 2021 года. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.</p>	<p>Комиссия приветствует предпринятые шаги и в ходе цикла проведения ревизии 2021 года проследит за тем, как принятые меры позволяют выполнять эту рекомендацию на практике. Кроме того, в ходе ревизии 2020 года Комиссия выявила дополнительные проблемы и особенности, связанные с передачей права собственности. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.</p>	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
59	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 64	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить надлежащее согласование обязанностей, полномочий и порядка подчинения руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть интегрированы в существующие структуры УВКБ и должны предполагать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры.	Этот ответ следует рассматривать вместе с пунктами приложения 16, 17 и 18 выше (A/75/5/Add.6 , глава II, пп. 126, 135 и 141 соответственно). Упомянутые там меры также будут направлены на выполнение этой рекомендации.	Комиссия отмечает, что УВКБ работает над выполнением этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
60	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 77	Комиссия рекомендует УВКБ использовать новую систему управления по результатам таким образом, чтобы обеспечить связь между вводимыми ресурсами, выполнением поставленных задач и достигнутыми результатами, в том числе с мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров.	В январе 2021 года началось внедрение новых процессов управления по результатам, новой схемы результатов, а также нового инструмента COMPASS, и операции будут представлять свои стратегические планы на 2022 год и последующие годы (те из них, кто разрабатывает многолетние стратегии) с использованием этого нового инструмента. Была представлена подробная информация о новой схеме и инструменте. УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	С учетом того, что инструмент COMPASS уже внедрен, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
61	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 99	Комиссия рекомендует УВКБ встроить дополнительные механизмы контроля в недавно измененную организационную структуру, с тем чтобы уравновесить повышение пороговых уровней капитализации.	УВКБ не согласно с тем, что ему необходимо создавать дополнительные механизмы контроля. Здания, которые в настоящее время не капитализируются в связи с повышением пороговых уровней, рассматриваются как объекты, отслеживаемые по серийному номеру. Поэтому, несмотря на отсутствие капитализации, они все равно отслеживаются. Поскольку здания представляют собой недвижимое имущество и проверяются как минимум раз в два года, УВКБ считает, что существующие механизмы контроля являются достаточными. В 2020 году УВКБ использовало инициативу «Зеленая коробка» как один из показателей физического подсчета. Что касается объектов, отслеживаемых по серийному номеру, то страновые отделения подтвердили наличие 73 процентов зданий. УВКБ уверено, что в период 2020–2021 годов оно добьется охвата, значительно превышающего 80 процентов. После установки «зеленых коробок» УВКБ сможет проверять здания по отчетам об использовании энергии. УВКБ считает эту рекомендацию закрытой.	Комиссия приходит к выводу, что новый подход к использованию «зеленых коробок» для отслеживания и мониторинга наличия зданий меняет обстоятельства рекомендации, и поэтому считает, что рекомендация утратила актуальность.				X
62	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 141	Комиссия рекомендует УВКБ подготовить и обновлять общую информацию о конкретных процедурах и формальностях, связанных с освобождением Управления от	Ежегодное обновление вопросника было проведено еще раз в 2020 году, и первая часть рекомендации считается уже выполненной. После анализа потенциальной реконфигурации касающихся НДС данных в системе	Что касается незакрытой части рекомендации — периодических аналитических проверок основных данных, касающихся НДС, — то Комиссия приняла к сведению согласованное с новым поставщиком программного обеспечения	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			уплаты НДС, о применимых ставках НДС, о соответствующих товарах или услугах, об установленных сроках и предельных суммах по каждой страновой операции. УВКБ следует периодически проводить аналитические проверки основных данных, касающихся НДС.	УСРК для выполнения второй аналитической части рекомендации был сделан вывод о том, что ее проведение до внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов будет слишком сложным и неоправданным. Проведение более полезного анализа касающихся НДС данных будет включено в требования к разработке проекта новой общеорганизационной системы. Поэтому УВКБ просит закрыть эту рекомендацию как утратившую актуальность.	техническое задание, в котором отражено намерение провести подробную конфигурацию налогов на операции и тем самым обеспечить УВКБ современным и полезным способом управления касающимися НДС данными и их анализа в новых системах в рамках всей организации. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			
63	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 147	Комиссия рекомендует УВКБ принять меры, требуемые согласно матрице механизмов финансового контроля, для повышения качества анализа разницы в размерах расходов на оклады и прочие выплаты работникам.	УВКБ приложило образец расширенной версии вероятностного анализа разницы за период с сентября 2019 года по сентябрь 2020 года с анализом сводной информации о выплатах окладов персоналу, а также графики для визуализации основных отклонений. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия приветствует добавление сводной информации с подробными таблицами, в которых обобщаются результаты анализа и выявляются основные отклонения. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			X
64	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 156	Комиссия рекомендует УВКБ документировать регулярную подготовку отчетов о контроле в сфере людских ресурсов в соответствующем журнале учета. Отчеты, содержащие конкретные результаты, следует загружать в систему e-Safe. УВКБ следует отмечать в отдельной колонке факт рассмотрения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, и в случае необходимости	Эта рекомендация утратила актуальность. В ноябре 2020 года УВКБ запустило проект цифрового управления людскими ресурсами (Digital HR) и приняло решение приостановить все связанные с людскими ресурсами усовершенствования в системе УСРК, за исключением критически важных, ввиду перехода на новую платформу в 2022 году. В январе 2021 года в составе Службы персонала и людских ресурсов была создана группа по обучению и обеспечению соблюдения требований в целях	Комиссия отмечает, что УВКБ не занимается улучшением системы УСРК, однако будет использовать новую платформу и создало в составе Службы персонала и людских ресурсов группу по обучению и обеспечению соблюдения требований. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			X

№	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнена	Утратила актуаль- ность
			принимать соответствующие меры (по исправлению положения). Следует увеличить число автоматизированных отчетов о людских ресурсах.	обеспечения централизованной координации учебных мероприятий, контроля за соблюдением требований, внутренней и внешней ревизии и выполнения надзорных функций в отношении Секции управления кадрами и начисления окладов. В результате подготовка и рассылка ежемесячных и специальных отчетов через модуль людских ресурсов и начисления окладов системы УСРК, а также последующие действия теперь осуществляются централизованно, а создание специальной группы позволяет уделять больше внимания контролю за соблюдением требований. Новая группа имеет возможности и полномочия для выполнения некоторых мероприятий, которые планируется включить в проект роботизированной автоматизации процессов (централизованное управление изменениями в медицинском страховании в рамках Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям и плана медицинского страхования), а также для тщательного контроля за аффилированностью медицинского страхования. Группе регулярно поручается по мере необходимости централизованно проводить массовые проверки и исправления конкретных данных в системе общеорганизационного планирования ресурсов. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.					

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
65	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 161	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть варианты включения в модуль людских ресурсов системы УСРК функции, определяющей цикл утверждения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, для содействия усилению контроля со стороны руководителей и последовательному документированию их действий.	Эта рекомендация утратила актуальность, поскольку была выбрана новая система общеорганизационного планирования ресурсов, которая заработает в 2022 году. Как было отмечено в отчете за 2018 год, существуют другие механизмы контроля, призванные компенсировать отсутствие документально оформленного одобрения в рамках системы УСРК. УВКБ примет новую рекомендацию по подготовке отчетности в рамках новой системы общеорганизационного планирования людских ресурсов.	С учетом того, что УВКБ выбрало новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая заработает в 2022 году, а также наличия других механизмов контроля Комиссия считает приемлемым (с точки зрения затрат и выгод), что УВКБ не изучило варианты включения в нынешний модуль людских ресурсов системы УСРК функции, определяющей цикл утверждения отчетов о людских ресурсах. Комиссия ожидает, что новая система будет иметь соответствующую функцию. Эта рекомендация может быть закрыта.				X
66	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 226	Комиссия рекомендует УВКБ создать дополнительные механизмы контроля для проведения обших, а также выборочных проверок и обеспечить более строгое соблюдение положений руководства УВКБ, касающихся партнеров-исполнителей, на основе более строгой отчетности. Эти меры контроля можно было бы предусмотреть в новой структуре региональных бюро, поручив их осуществление региональным специалистам по контролю, должности которых намечено учредить.	Сотрудники отдела по контролю за проектами в составе региональных бюро разработали процедуры регулярного мониторинга соблюдения страновыми отделениями требований, касающихся партнеров-исполнителей. К таким процедурам относятся регулярные встречи на региональном уровне с координаторами для обмена передовым опытом и практического решения проблем. Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов оказывает региональным бюро и страновым отделениям поддержку, периодически выпускает отчеты о соблюдении требований, в которых говорится о проверке процесса и подписании финансовых отчетов по проектам. Обсуждение таких вопросов с региональными бюро повысило понимание необходимости	На основании разработанных в региональных бюро процедур Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				X

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
67	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 235	Комиссия рекомендует УВКБ шире использовать электронные процессы, в частности обеспечить представление финансовых отчетов партнеров через Портал партнеров Организации Объединенных Наций и использовать электронную подпись для утверждения финансовых отчетов партнеров, заменив, где это возможно, нынешние оффлайновые удостоверяющие подписи, в целях повышения эффективности механизмов внутреннего контроля. В случае внедрения электронных подписей УВКБ обеспечит выполнение санкционирующих функций в соответствии с планом делегирования полномочий.	В краткосрочной перспективе УВКБ приняло меры, позволяющие партнерам и сотрудникам УВКБ подписывать финансовые отчеты по проектам, контрольные отчеты и отчеты о проверке в электронном виде в соответствии с действующим планом делегирования полномочий. Поскольку в настоящее время партнеры и сотрудники подписывают такие отчеты в электронном виде в соответствии с действующим планом, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании предпринятых УВКБ действий и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
68	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 262	Комиссия рекомендует УВКБ более четко увязывать производимые в расрочку дополнительные выплаты с результатами анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты.	В дополнение к внесенным в интересах усовершенствования шаблонов финансового отчета по проектам изменениям, о которых сообщалось ранее, в пункте 5.6 приложения Е к административной инструкции по детальному планированию, составлению бюджета, мониторингу и реализации на 2021 год (UNHCR/AI/2020/11) УВКБ предоставило страновым отделениям дополнительные разъяснения относительно того, как следует поступать с будущими выплатами. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия приветствует изменения, внесенные в шаблоны финансового отчета по проектам, и положения, содержащиеся в административной инструкции 2021 года. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
69	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 267	Комиссия рекомендует УВКБ открыто увязывать передачу права собственности с соглашениями о партнерстве по проекту в случаях, когда получателем является партнер-исполнитель. В соглашении о передаче права собственности и в реестрах УСРК необходимо указывать идентификационный номер соглашения о партнерстве по проекту. В соглашениях о передаче права собственности должна быть четко определена и оговорена цель такой передачи.	Служба управления осуществлением и обеспечения гарантий Отдела стратегического планирования и результатов и Служба управления активами Отдела финансового и административного управления в настоящее время обновляют шаблон соглашения о передаче права собственности, с тем чтобы включить в него текстовое окно для добавления краткого описания (200 знаков с пробелами). Окно будет озаглавлено «Причина передачи (краткое описание)». Отдел информационных систем и телекоммуникаций заканчивает реализацию этого запроса на изменение. С появлением такой новой возможности для добавления описания причины передачи УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	В пересмотренной форме указывается номер соглашения о партнерстве. Обновленный шаблон соглашения о передаче права собственности имеет текстовое окно для добавления краткого описания, объясняющего причину передачи права собственности. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
70	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 299	Комиссия рекомендует УВКБ учесть результаты, содержащиеся в докладе об оценке, при разработке следующей стратегии управления парком автотранспортных средств и проанализировать последовательность и роль мер, которые необходимо принять, и соответственно установить их приоритетность.	Проект стратегии управления парком автотранспортных средств на период с января 2021 года по декабрь 2025 года был доработан и будет представлен старшему руководству в первом квартале 2021 года. Семь рекомендаций, содержащихся в докладе об оценке, были в той или иной степени учтены в рамках общего функционирования Секции управления активами и парком автотранспортных средств. В частности, в настоящее время для Секции разрабатывается новая финансовая структура; Секция является де-факто основным учреждением, занимающимся распоряжением активами, подписала со Всемирной продовольственной программой соглашение об уровне обслуживания, посвященное проведению аукционов, и ожидает подписания второго такого соглашения с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций. С появлением новой структуры бюро была расширена и улучшено взаимодействие с операциями по вопросам управления парком автотранспортных средств. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	УВКБ продолжило разработку стратегии развития глобального парка автотранспортных средств на 2021–2025 годы. Основные рекомендации, содержащиеся в докладе об оценке, учтены в расширенной стратегии развития парка автотранспортных средств. Стратегия охватывает множество проектов, направленных на расширение возможностей и потенциала обслуживания глобального парка автотранспортных средств. Некоторые из проектов уже начались, некоторые являются пилотными проектами и проводятся в порядке эксперимента (например, проведение аукционов для Всемирной продовольственной программы или предоставление автомобилей в аренду Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения). Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
71	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 300	Комиссия рекомендует обязать полевые отделения регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (программа FleetWave/система слежения за передвижением автотранспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных.	Аналогично обновленной рекомендации в пункте 265 документа A/75/5/Add.6 . Данные системы FleetWave теперь ежемесячно проверяются поставщиком услуг, а список пользователей системы направляется в операции для обновления, в результате чего соответствующие сотрудники парка автотранспортных средств имеют доступ к базам данных. По состоянию на декабрь 2020 года 94 процента всех автотранспортных средств УВКБ были оснащены системой слежения за передвижением автотранспортных средств. УВКБ считает, что в настоящее время система FleetWave регистрирует и собирает достаточно данных. УВКБ имеет внедренную поставщиком услуг (компания Restrata) систему, которая поддерживает анализ и мониторинг соответствующих данных. Такие решения будут внедрены во всех соответствующих операциях. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	УВКБ предоставило полевым операциям инструменты для регистрации данных, а также соответствующие инструкции. Руководство глобального парка автотранспортных средств имеет доступ к данным о парке и регулярно проводит анализ. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
72	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 301	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть вопрос об учете данных об эксплуатации автотранспортных средств, арендуемых на коммерческой основе, и расходах, связанных с их использованием, при проведении общего анализа эксплуатационных и стоимостных характеристик.	Был проведен анализ арендуемых на коммерческой основе автотранспортных средств в 10 операциях, а сделанные основные выводы и вынесенные рекомендации, касающиеся способов улучшения ситуации с коммерческой арендой, были доведены до сведения старшего руководства. Поскольку анализ завершен, УВКБ просит закрыть рекомендацию.	УВКБ провело углубленный анализ использования полевыми операциями внешних услуг аренды автомобилей. По результатам этого анализа УВКБ планирует скорректировать процессы, опубликовать конкретное руководство и разработать всеобъемлющий график мониторинга. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
73	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 307	Комиссия рекомендует УВКБ ужесточить требования в отношении обоснования и документального оформления найма индивидуальных подрядчиков в случаях, когда необходимые специалисты отсутствуют в УВКБ.	11 декабря 2020 года была опубликована административная инструкция по организации привлечения аффилированного персонала. К инструкции прилагается форма для оценки целесообразности, согласно которой в рамках кадрового планирования все нанимающие структуры УВКБ обязаны документировать все соответствующие аспекты приема на работу аффилированного персонала (в том числе индивидуальных подрядчиков). Приложение II к инструкции, посвященное использованию индивидуальных контрактов и управлению ими, дополнительно поясняет определения и сферу, в которой могут использоваться индивидуальные контракты. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
74	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 310	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить в каждом случае обязательный перерыв в работе подрядчиков продолжительностью три полных месяца. В этой связи УВКБ должно следить за продолжительностью контрактов для соблюдения установленных временных ограничений.	11 декабря 2020 года была опубликована административная инструкция по организации привлечения аффилированного персонала. Приложение II к этой инструкции заменяет директиву УВКБ (UNHCR/IOM/011/2013-UNHCR/FOM/011/2013) от 31 января 2013 года, касающуюся индивидуальных подрядчиков. В приложении II к инструкции определяется максимальная продолжительность контракта индивидуального подрядчика. Вместе с тем в настоящее время перерыв в работе подрядчиков более не является обязательным, что указано в пункте 53, согласно которому	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
75	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 316	Комиссия рекомендует УВКБ подготовить четкие инструкции для отделов и полевых операций (нанимающих структур) для повышения их осведомленности в отношении проверки кандидатов при приеме на работу. УВКБ следует внести поправки в соответствующие правила, касающиеся проверки кандидатов при приеме на работу, и обеспечить участие в процессе проверки сотрудников Группы по рассмотрению предложений партнеров о найме аффилированного персонала.	контракт консультанта может продолжаться любое количество раз на любой срок, с перерывом или без перерыва в работе. В этой связи УВКБ считает, что выполнение этой рекомендации более не целесообразно, и предлагает закрыть ее как утратившую актуальность.	В соответствии с административной инструкцией по организации привлечения аффилированного персонала проверка кандидатов при приеме на работу является обязательным условием найма аффилированного персонала (пп. 38, 40 f) и 42 h)). (Более подробную информацию см. в директивной записке в административной инструкции и приложениях к ней, раздел 15, приложение II, п. 45 h).) Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X	
76	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 317	Комиссия также рекомендует УВКБ внедрять технические средства, которые позволят проводить обработку материалов по проверке кандидатов при приеме на работу в онлайн-режиме.	Эта рекомендация утратила актуальность. Работа по усовершенствованию системы УСРК приостановлена в связи с предстоящим внедрением новой системы. В январе 2021 года начался этап разработки архитектуры новой онлайн-системы, которая заменит УСРК, при этом требования, в соответствии с которыми будет разработана и настроена новая система, отражают	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
77	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 324	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы весь процесс идентификации и выбора подрядчиков проверялся независимо или в процессе утверждения рабочего задания (в качестве неотъемлемой части функции модуля системы УСРК) в целях повышения транспарентности и эффективности выбора подрядчика, осуществляемого сотрудником по найму.	Эта рекомендация утратила актуальность. Несмотря на то, что ранее УВКБ опробовало соответствующее решение, дальнейшая работа по усовершенствованию системы УСРК была приостановлена в связи с предстоящим внедрением новой системы. В январе 2021 года начался этап разработки архитектуры новой онлайн-системы, которая заменит УСРК, при этом требования, в соответствии с которыми будет разработана и оптимизирована новая система, отражают содержание рекомендации. УВКБ просит закрыть эту рекомендацию и приветствует замечания, касающиеся разработки новой системы.	Комиссия будет следить за ходом этой работы в рамках нового цикла проведения ревизии и проведет обзор функциональных возможностей новой облачной системы. Комиссия закрывает эту рекомендацию.			X
78	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 327	Комиссия рекомендует УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний обязанностей, на основе которых ответственные должностные лица могли бы оценить работу подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки работы подрядчиков как составляющую доклада об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить доклад об оценке и	Хотя УВКБ не будет стандартизировать должностные инструкции для аффилированного персонала, оно рекомендует использовать существующие стандартные должностные инструкции в случаях, когда это возможно. Приложение II к административной инструкции по организации привлечения аффилированного персонала содержит четкие требования, касающиеся сферы компетенции (т.е. должностных инструкций) индивидуальных подрядчиков. В разделе 5 директивной записки, содержащейся в административной инструкции, говорится, что	Комиссия будет следить за ходом работы в этом направлении. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
79	2018	A/74/5/Add.6, глава II, п. 328	соответствующую форму в модуль системы УСРК.	аффилированные лица могут выполнять функции, аналогичные функциям сотрудников, что нанимающим структурам рекомендуется выбирать названия должностей аффилированных лиц из каталога названий должностей УВКБ и создавать новые названия только в случае необходимости и что подробная информация о задании аффилированного лица должна излагаться не в названии должности, а в оперативном контексте его сферы компетенции. Полная стандартизация должностных инструкций подрядчиков и названий должностей, аналогичных названиям должностей сотрудников, не нужна, поскольку охватываемый ими круг обязанностей очень широк и такая стандартизация противоречила бы концепции гибкого режима работы. Это противоречит духу первоначального замечания. Что касается оценок в системе УСРК, то эта рекомендация больше не является целесообразной и утратила актуальность. Работа по усовершенствованию системы УСРК приостановлена в связи с предстоящим внедрением новой системы. Одним из требований к новой системе является оценка работы аффилированного персонала в рамках соответствующей функции.	11 декабря 2020 года была опубликована административная инструкция по организации	Анализ целесообразности предусмотрен в новой административной	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
			является ли привлечение подрядчиков наиболее эффективным решением с точки зрения затрат.	привлечения аффилированного персонала. К инструкции прилагается форма для оценки целесообразности, согласно которой в рамках кадрового планирования все нанимающие структуры УВКБ обязаны документировать все соответствующие аспекты приема на работу аффилированного персонала (в том числе индивидуальных подрядчиков). Форма содержит также требование провести тщательный анализ финансовых последствий. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	инструкции. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.			
80	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 343	Комиссия рекомендует УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности.	УВКБ стремится доработать политику в области информационной безопасности к концу второго квартала 2021 года.	Комиссия будет следить за ходом работы в этом направлении. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	
81	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 344	Комиссия рекомендует УВКБ учредить обязательную централизованную проверку во избежание дублирования существующих прикладных программ и создать реестр учета всех прикладных программ, разработанных на местах. Полевые отделения должны информировать Отдел информационных систем и телекоммуникаций о своих планах	Проверка проводится на этапе планирования, когда о прикладных программах, которые выходят за рамки установленных пороговых значений, будь то на централизованном или местном уровне, необходимо сообщать в Совет по реорганизации и управлению, участником которого является Отдел информационных систем и телекоммуникаций, во избежание дублирования систем. Региональные специалисты по ИКТ поддерживают связь с Отделом в штаб-	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
			разработки новых прикладных программ.	квартире для обеспечения соблюдения требования о представлении информации Совету по управлению информационно-коммуникационными технологиями и ведению обновляемого перечня разработанных на местах прикладных программ и систем. Что касается рекомендации о создании реестра учета прикладных программ, то Отдел ведет список разработанных на местах прикладных программ в инструменте централизованного управления ИКТ и прилагает все возможные усилия для регулярного обновления этого списка. В случае, если полевое отделение планирует разработать прикладную программу на местах, оно уведомляет об этом Отдел. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.				
82	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 345	Комиссия рекомендует УВКБ выделить дополнительные финансовые средства для применения и обеспечения соблюдения обязательных минимальных стандартов в области информационной безопасности на местах.	В этой связи были достигнуты значительные успехи и начат ряд инициатив. Группе ревизоров была представлена подробная информация. УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
83	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 356	Комиссия рекомендует УВКБ документировать основные и вспомогательные активы для оценки рисков в сфере информационной безопасности.	<p>Основные процессы, мероприятия и информация в области ИКТ, а также соответствующие аппаратное обеспечение и инфраструктура были задокументированы в качестве основных или вспомогательных активов в рамках недавно введенного в действие инструмента.</p> <p>Программа преобразований в области кибербезопасности включает в себя конкретный проект, предусматривающий оценку каждой ключевой поддерживаемой прикладной программы на предмет выполнения требований, касающихся конфиденциальности, целостности и доступности, и последующее включение этой оценки в новый инструмент.</p> <p>Ввиду того, что активы уже задокументированы, а рамки для содействия установлены, УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.</p>	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
84	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 365	Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль главного специалиста по информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для укрепления позиции главного специалиста по информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по	Главный специалист по информационной безопасности был назначен; специалист базируется в Женеве в Отделе информационных систем и телекоммуникаций и подчиняется главному специалисту по информации. Функции и задачи главного специалиста по информационной безопасности будут описаны в новой политике в области информационной безопасности, которую планируется доработать во втором квартале 2021 года. Главный специалист по информационной безопасности	Комиссия будет следить за ходом работы в этом направлении. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
85	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 374	Комиссия рекомендует УВКБ запланировать разработку общей политики в области защиты данных, включая защиту личных данных всех сотрудников УВКБ.	По итогам внутренних консультаций, проведенных в течение 2019 и 2020 годов, был подготовлен предварительный рабочий проект глобальной политики в области защиты данных. В 2020 году УВКБ создало Глобальную службу данных, одну из основных заинтересованных в разработке такой политики сторон, которая в настоящее время занимается пересмотром и обновлением этого проекта. Проводится подробное картирование данных, которое затем ляжет в основу проекта политики и, после того как будут определены заинтересованные стороны, интересы и проблемы, предоставит инструменты для ее адаптированного осуществления. Процесс подготовки проекта в 2020 году стал ответом на внешние и внутренние события, в том числе на вовлечение в этот	Комиссия будет следить за ходом работы в этом направлении. Эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X	

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена
86	2018	A/74/5/Add.6, глава II, п. 382	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и уточнить роль и обязанности специалиста по защите данных таким образом, чтобы он мог выполнять указанные в политике задачи по защите личных данных подмандатных УВКБ лиц. Комиссия также рекомендует УВКБ в процессе разработки глобальной политики в области защиты данных предусмотреть в ней механизм отчетности в отношении защиты всех личных данных.	Эта рекомендация выполняется путем частичной передачи функций специалиста по защите данных региональным бюро в рамках процесса децентрализации и регионализации. Региональные бюро получают полномочия по защите данных на региональном уровне, которые определяются в принципах сбора данных, управления идентификационными данными и анализа. Эти принципы были одобрены в феврале 2021 года Консультативным советом старших специалистов по работе с данными. При четком определении функций, порядка подчинения и полномочий на местах, в регионе и в штаб-квартире организационные и системные изменения создадут условия для налаживания упорядоченного и контролируемого потока данных и информации между всеми вовлеченными структурами. Кроме того, разрабатываемая всеобъемлющая политика в области защиты данных, в которой найдет отражение процесс регионализации и децентрализации и будут учтены	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнена	В процессе выполнения	Утратила актуальность
87	2018	A/74/5/Add.6 , глава II, п. 387	Комиссия рекомендует предоставить специалисту УВКБ по защите данных право непосредственного доступа к высшему руководству.	различные виды личных данных, которые собирает и обрабатывает УВКБ, предусматривает дальнейшую формализацию подотчетности в рамках организации на различных уровнях. Поскольку вышеупомянутые действия влекут за собой организационные изменения, обеспечивающие подотчетность на многих уровнях, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Благодаря созданию Глобальной службы данных и Консультативного совета старших специалистов по работе с данными, который является центральной структурой, отвечающей за управление данными в рамках общеорганизационного руководства в области данных, тема защиты данных была выведена на уровень высшего руководства. Служба подчиняется руководителю аппарата Верховного комиссара, выполняющему также функции Председателя Совета. УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании комментариев УВКБ и представленной документации Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X	
88	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 119	Комиссия рекомендует УВКБ разработать более конкретное руководство по порядку реализации общеорганизационной позиции по достижению целей в области устойчивого развития.	Были разработаны оперативное руководство по достижению целей в области устойчивого развития и Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, а также соответствующий инструментарий, информация о которых затем была доведена до сведения персонала. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании предпринятых УВКБ действий и опубликованного руководства Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
89	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 120	Комиссия также рекомендует УВКБ определить обоснованные цели разработки, осуществления и регулирования мер, посредством которых страновые операции вносят вклад в достижение целей в области устойчивого развития для поддержки эффективного и согласованного подхода к участию УВКБ в достижении целей на местах.	Были разработаны оперативное руководство по достижению целей в области устойчивого развития и Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, а также соответствующий инструментарий, информация о которых затем была доведена до сведения персонала. Этот документ содержит параметры, на основании которых операции могут принимать участие в оказываемой Организацией Объединенных Наций на страновом уровне поддержке правительства принимающей страны в том, что касается достижения целей и осуществления Рамочной программы, для поддержки эффективного подхода к участию УВКБ в этом деле. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	На основании предпринятых УВКБ действий и опубликованного руководства Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
90	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 172	Комиссия рекомендует УВКБ добиться более строгого выполнения его политики и типовых регламентов, касающихся индивидуальных консультантов, обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач подразделений по найму для достижения более высокого уровня специализации.	Начиная с января 2020 года во всех региональных бюро работают старшие партнеры по кадровым вопросам, выполняющие функцию надзора за управлением контрактами аффилированного персонала. Дополнительные функции старших партнеров по кадровым вопросам, партнеров по кадровым вопросам и старших менеджеров по кадровым вопросам изложены в пункте 41 административной инструкции по организации привлечения аффилированного персонала. К ним относятся, помимо прочего, мониторинг общих расходов в регионе/	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
91	2017	A/73/5/Add.6, глава II, п. 181	Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор своей политики и типовых регламентов, касающихся использования индивидуальных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ следует обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку платежей, и ведения личных дел.	В приложении II к административной инструкции по организации привлечения аффилированного персонала более четко определен порядок работы с консультантами, а также более подробно изложены правила, касающиеся требований к процессу отбора консультантов, документации, процедур утверждения исключений, вознаграждения консультантов, сверки платежей и ведения личных дел. УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
92	2017	A/73/5/Add.6, глава II, п. 213	Комиссия рекомендует УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости, включая	Было разработано и вскоре будет опубликовано оперативное руководство по предметам первой необходимости. Всеобъемлющее руководство по непродовольственным товарам систематизирует работу с такими товарами на протяжении всего программного	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в рамках процесса децентрализации, и принимает к сведению проект нового оперативного руководства по предметам первой необходимости. Поскольку оперативное руководство пока не опубликовано, эта рекомендация по-	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
93	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 214	Комиссия далее рекомендует Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это будет целесообразно по результатам проверок, рекомендовать региональным бюро и страновым операциям методы эффективного управления запасами на страновом уровне.	цикла. В руководстве подробно изложены функции и обязанности в разбивке по видам деятельности, а также предоставлены технические указания по распределению непродовольственных товаров. Ожидается, что благодаря усилению контрольной функции региональных бюро и преимуществам использования оперативного руководства работа с запасами предметов первой необходимости станет более эффективной. УВКБ продолжит уточнять функции и распределять обязанности по управлению жизненным циклом своих запасов между внутренними заинтересованными сторонами на глобальном, региональном и страновом уровнях, однако оно полагает, что основа для повышения эффективности управления запасами фактически заложена, и считает эту рекомендацию выполненной.	прежнему находится в процессе выполнения.			X	
				Новая организационная архитектура, сформированная благодаря недавнему процессу регионализации и децентрализации, способствовала усилению контрольной функции региональных бюро. При технической поддержке штаб-квартиры УВКБ продолжит уточнять функции и распределять обязанности по управлению жизненным циклом своих запасов между внутренними заинтересованными сторонами на глобальном, региональном и страновом уровнях (в том, что касается предметов первой необходимости, см. ответ в	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в рамках процесса децентрализации, и принимает к сведению проект нового оперативного руководства по предметам первой необходимости. Поскольку оперативное руководство пока не опубликовано, эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.				

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
94	2017	A/73/5/Add.6, глава II, п. 222	Комиссия рекомендует УВКБ начать процесс внутреннего диалога с заинтересованными сторонами для оценки возможностей повышения эффективности размещения заказов и планирования закупок.	<p>пункте 92 приложения выше (A/73/5/Add.6, глава II, п. 213). Ввиду того, что наиболее значительную часть запасов УВКБ составляют предметы первой необходимости, выполнение этой рекомендации сопряжено с выполнением рекомендации, содержащейся в пункте 213 вышеупомянутого доклада. УВКБ полагает, что основа, позволяющая каждому из организационных уровней выполнять возложенные на него функции по оптимизации управления запасами, уже заложена (хотя по мере необходимости может проводиться ее дальнейшая доработка), и поэтому считает эту рекомендацию выполненной.</p> <p>Была проведена масштабная работа по анализу процессов размещения заказов и планирования закупок. Результаты этой работы изложены в административной инструкции по закупочной деятельности, которая, как ожидается, будет опубликована во втором квартале 2021 года. Поскольку эта рекомендация заключалась в том, чтобы начать процесс внутреннего диалога с заинтересованными сторонами, а этот процесс был завершен, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.</p>	Комиссия отмечает публикацию новой административной инструкции по закупочной деятельности, а также усилия, предпринимаемые для более точного описания этапов планирования этого процесса и соответствующих функций и обязанностей. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
95	2017	A/73/5/Add.6, глава II, п. 226	Комиссия рекомендует УВКБ выявить дополнительные возможности консолидации требований на региональном или даже на глобальном уровне.	Руководящие указания в отношении дополнительных возможностей консолидации требований будут включены в готовящуюся к изданию административную инструкцию по закупочной деятельности, а также в пересмотренную главу 8 руководства УВКБ, посвященную закупочной деятельности. В инструкции упоминается необходимость составления сводного плана закупок, состоящего из трех компонентов, два из которых касаются продления или перезаключения существующих контрактов. Новая инструкция содержит требование использовать план, в то время как в настоящее время его использование не является обязательным. В этой связи ожидается, что наличие плана позволит обеспечить последовательный сбор данных и облегчит их дальнейший анализ. Тем не менее следует отметить, что существует много причин, по которым консолидация невозможна или даже не рекомендуется. УВКБ не поддерживает идею механической консолидации требований. УВКБ считает, что важно иметь механизмы, позволяющие выявлять такие возможности. Однако решение о том, следует ли проводить консолидацию в таких рыночных условиях и в такой период, всегда должно приниматься соответствующими сотрудниками органов снабжения, обладающими квалификацией для этого. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отмечает публикацию новой административной инструкции по закупочной деятельности и прогресс, связанный с составлением сводного плана закупок и предусмотренных в нем возможностей для консолидации требований на этапе разработки спецификаций. Комиссия осознает, что в единичных случаях чрезвычайные ситуации требуют вариативности подходов. Несмотря на то, что пересмотренная глава 8 еще не опубликована, Комиссия предполагает, что изменения в инструкции основаны на результатах планируемой доработки этой главы. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
96	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 229	Комиссия рекомендует УВКБ ускорить пересмотр главы 8 руководства УВКБ, с тем чтобы сотрудники имели в своем распоряжении согласованное и надежное руководство по процедурам закупок.	25 мая 2021 года УВКБ распространило директиву, касающуюся закупочной деятельности (UNHCR/НСР/2021/01), и административную инструкцию по закупочной деятельности (UNHCR/AI/2021/05). Эти документы, которые вступят в силу 1 сентября 2021 года, обновляют, уточняют и дополняют руководящие указания, ранее включенные в главу 8 руководства УВКБ. Следовательно, как уже отмечалось, рекомендованный Комиссией доступ к согласованному и надежному руководству обеспечен, а само руководство значительно улучшено. УВКБ сохранит и обновит главу 8, которая не будет охватывать дальнейшие директивы, инструкции и процедуры, но будет содержать дополнительные разъяснения и практические советы. В целом пересмотренная глава 8 станет хранилищем подробных руководящих указаний, касающихся закупок и других вопросов, связанных с поставками. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отмечает публикацию новой административной инструкции по закупочной деятельности и принимает к сведению положения, которые будут включены в главу 8 руководства. Исходя из этого, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
97	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 234	Комиссия рекомендует УВКБ включить остальные прикладные программы в план аварийного восстановления для повышения безопасности данных.	Все прикладные программы, разработанные на местах, включены в планы аварийного восстановления полевых отделений. Был составлен план обеспечения бесперебойного функционирования информационных технологий на	Комиссия отметила, что УВКБ разработало надлежащее руководство по аварийному восстановлению ИКТ. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
98	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 235	В рамках общей системы обеспечения бесперебойного функционирования Комиссия далее рекомендует УВКБ разработать руководство по аварийному восстановлению ИКТ.	местах, который был затем передан сообществу специалистов по информационным технологиям на местах. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию. В четвертом квартале 2019 года была завершена разработка плана аварийного восстановления ИКТ, который был затем передан сообществу специалистов по информационным технологиям на местах. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отметила, что УВКБ работало надлежащее руководство по аварийному восстановлению ИКТ. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
99	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 240	Комиссия рекомендует УВКБ применять комплексные руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в каждой страновой операции. Эти руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.	Как упоминалось в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 235 главы II документа A/73/5/Add.6 , была завершена работа над общим руководством по аварийному восстановлению, в которое были включены шаблонные модели для использования операциями. Предполагается, что каждая операция адаптирует шаблоны с использованием собственных данных и составит конкретный план аварийного восстановления. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отметила, что УВКБ работало надлежащее руководство по аварийному восстановлению ИКТ. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
100	2017	A/73/5/Add.6 , глава II, п. 244	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть полученные от страновых операций ответы на контрольный перечень общих механизмов компьютеризированного контроля ИКТ в	В профиле сайта в раздел, посвященный инструментам централизованного управления ИКТ, был добавлен полный текст вопроса по самооценке в области ИКТ, а также была разработана информационная панель для	На основании комментариев УВКБ и представленной информационной панели Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Доклад о ревизии, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ руководства/администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выпол- нена	В про- цессе вы- полнения	Не вы- полнена	Утратила актуаль- ность	
			полевых операциях УВКБ, а страновым операциям — принять своевременные меры по устранению любых серьезных недостатков.	мониторинга. Система позволяет как штаб-квартире, так и страновым операциям выявлять недостатки и принимать меры по их устранению. Таким образом, УВКБ создало механизм для непрерывного мониторинга и, исходя из этого, считает эту рекомендацию выполненной.						
Всего						56	56	35	1	8
В процентах						100	56	35	1	8

Глава III

Заявление с изложением обязанностей Верховного комиссара и утверждение и удостоверение финансовых ведомостей

Письмо Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Контролера и Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара от 31 марта 2021 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет конечную ответственность за содержание и правильность финансовых ведомостей, которые содержатся в отчетности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара.

При исполнении возложенных на него функций Управление Верховного комиссара руководствуется действующими принципами и стандартами бухгалтерского учета и применяет системы и процедуры внутреннего бухгалтерского контроля для обеспечения достоверности финансовой информации и сохранности активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке со стороны Управления служб внутреннего надзора и Комиссии ревизоров в ходе проводимых ими соответствующих ревизий.

В этой связи финансовые ведомости, содержащиеся в главе V и включающие ведомости I–V и пояснительные примечания, были подготовлены в соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.10), и Международными стандартами учета в государственном секторе. По мнению руководства, финансовые ведомости во всех существенных отношениях правильно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также финансовые результаты их деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Отчетность настоящим утверждается и удостоверяется.

(Подпись) Филиппо Гранди
Верховный комиссар Организации
Объединенных Наций по делам беженцев

(Подпись) Ханс Г. Баритт
Контролер и Директор
Отдела финансового и административного управления

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

А. Введение

1. Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев имеет честь представить финансовый отчет и финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, в соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и статьями 11 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ([A/AC.96/503/Rev.10](#)).
2. Финансовая информация о фондах добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, приводится в финансовом отчете в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. Фонды добровольных взносов включают в себя Фонд годовой программы (включающей Глобальную программу по беженцам и Глобальную программу по лицам без гражданства), Глобальный фонд для проектов в области реинтеграции, Глобальный фонд для проектов в интересах внутренне перемещенных лиц, Фонд для младших сотрудников-специалистов, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования и Фонд оборотных и гарантийных средств. В отчете содержатся обзор оперативной обстановки, финансовый анализ и информация об исполнении бюджета с разбивкой по основным видам деятельности и прослеживаются тенденции и существенные изменения.
3. Настоящий финансовый отчет предназначен для рассмотрения в сочетании с финансовыми ведомостями, включающими в себя пять ведомостей и пояснительные примечания к ним.

В. Обзор оперативной обстановки и деятельности

4. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) уполномочено Генеральной Ассамблеей направлять и координировать принимаемые на международном уровне меры по защите беженцев и поиску решений для облегчения их тяжелого положения. УВКБ стремится предотвращать ситуации, приводящие к вынужденному перемещению населения, посредством проведения с государственными и другими учреждениями работы по разъяснению необходимости создавать благоприятные условия для защиты прав человека и мирного урегулирования споров. Оно работает во все более сложных и непредсказуемых условиях. Во всех своих видах деятельности УВКБ уделяет особое внимание потребностям наиболее уязвимых слоев населения и стремится обеспечить равные права женщин и девочек. Чтобы обеспечить защиту подмандатных лиц и найти решения для их проблем, УВКБ должно приспособливаться и оставаться гибким, тесно взаимодействуя с затронутыми общинами и с широким кругом других партнеров. УВКБ работает в партнерстве с правительствами, международными и неправительственными организациями, другими учреждениями Организации Объединенных Наций и подмандатными лицами, а также с частным сектором, международными финансовыми учреждениями и гражданским обществом, включая исследовательские центры, научные круги и религиозных лидеров.
5. 2020 год был отмечен пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), которая не похожа ни на одну другую чрезвычайную ситуацию, с

которой УВКБ сталкивалось за 70 лет своего существования. В рамках мер реагирования было необходимо приложить коллективные усилия по оказанию поддержки подмандатным лицам и устранению широкомасштабных последствий. Меры реагирования на COVID-19 были направлены на удовлетворение самых насущных потребностей подмандатных лиц и тех, кто их принимает. Пандемия привела к ограничению гуманитарного пространства: связанные с пандемией ограничения и закрытие границ сказались на доступе к убежищу и территории. УВКБ обязалось «оставаться и добиваться результатов» путем внедрения мер по обеспечению здоровья и благополучия персонала и принятия гибких мер для учета меняющихся условий работы. В сотрудничестве с правительствами, партнерами и подмандатными лицами Управление работало над расширением масштабов и адаптацией мер реагирования в целях смягчения последствий пандемии. Региональные бюро быстро определили потребности, связанные с COVID-19, что позволило оперативно распределить ресурсы и оказать помощь. УВКБ уделяло основное внимание расширению масштабов поддержки, направленной на спасение жизней, посредством оказания услуг в области здравоохранения, водоснабжения, санитарии и обеспечения жильем, а также предоставлению жизненно важных услуг по защите, активизации обмена информацией и коммуникации и оказанию денежной помощи подмандатным лицам, пострадавшим от экономического спада и потери рабочих мест. Были внедрены новые формы оказания денежной помощи, включая увеличение единовременных переводов, авансовые платежи, приведение денежной помощи в соответствие с национальными системами социальной защиты и переход от денежной помощи к помощи в натуральной форме в тех случаях, когда не функционируют рынки, а также расширение использования систем цифровых платежей.

6. По состоянию на декабрь 2020 года помощь УВКБ в связи с COVID-19 получили 58,3 миллиона подмандатных лиц. Почти 9,9 миллиона подмандатных лиц получили доступ к медицинскому обслуживанию, при этом около 648 000 человек получили помощь, связанную с охраной психического здоровья, и психосоциальную поддержку, а более 1,2 миллиона женщин и девочек получили доступ к комплексной медицинской помощи. Более 16,1 миллиона человек получили доступ к услугам в области защиты, а 8,6 миллиона подмандатных лиц воспользовались денежной помощью.

7. УВКБ принимало меры реагирования не только на пандемию COVID-19, но и на новые и разрастающиеся кризисы, связанные с перемещением, в том числе в Сахеле, северной части Мозамбика и штате Тыграй в Эфиопии. В Сахельском регионе почти 3,7 миллиона человек были вынуждены бежать как в другие районы региона, так и за его пределы. Еще сотни тысяч людей были вынуждены покинуть свои дома в результате насилия в северной части Мозамбика и штате Тыграй. Оказание чрезвычайной помощи в 2020 году по-прежнему требовалось в контексте других затаянных ситуаций, в частности в Афганистане, Сомали и Сирийской Арабской Республике, а также в связи с положением народности рохинджа в Азии. Из глобальных запасов в 43 страны были отправлены предметы первой необходимости на сумму около 36,2 млн долл. США.

8. Управление продолжало осуществлять деятельность по содействию осуществлению глобального договора о беженцах. Пандемия COVID-19 высветила важность принципов, лежащих в основе этого договора, в частности духа солидарности для сотрудничества, разделения ответственности и обеспечения того, чтобы интересы людей, которые были вынуждены спасаться бегством, были учтены в контексте принятия национальных мер реагирования. Правительства многих стран — от Азербайджана до Коста-Рики — предусмотрели учет интересов беженцев в своих национальных системах здравоохранения для обеспечения того, чтобы никого не обойти вниманием. На Глобальном форуме по

беженцам, состоявшемся в конце 2019 года, государства, частный сектор и субъекты, занимающиеся вопросами развития (включая страны с низким уровнем дохода, принимающие беженцев), взяли на себя около 1400 обязательств. В 2020 году многие структуры, которые взяли на себя обязательства на Форуме, пересмотрели сроки, сместили акценты или обновили цели, поставленные в рамках обязательств, с тем чтобы адаптироваться к новой чрезвычайной ситуации.

9. УВКБ продолжало укреплять систему регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), представляющую собой набор совместимых инструментов и приложений для регистрации, управления идентификационными данными и сопровождения клиентов. Инновационные методы дистанционного внедрения позволили внедрить инструменты системы PRIMES в 27 новых операциях, в результате чего система PRIMES используется 100 операциями. В число новых подходов вошли ручное переоборудование биометрических устройств для бесконтактной биометрической идентификации и проведение собеседований при регистрации по видеосвязи с использованием смартфонов. Число физических лиц, имеющих записи в системе PRIMES, увеличилось с 10,2 миллиона человек в 2019 году до 15 миллионов человек в 2020 году.

10. УВКБ продолжало осуществлять информационно-пропагандистскую деятельность в целях предотвращения и сокращения безгражданства, а также защиты лиц без гражданства на основе совместной работы с государствами для оказания содействия лицам без гражданства в получении, восстановлении или подтверждении гражданства.

11. В соответствии со Стратегическими направлениями работы УВКБ на 2017–2021 годы Управление сосредоточило внимание на обеспечении более решительного и предсказуемого взаимодействия с внутренне перемещенными лицами в сотрудничестве с партнерами с использованием стратегических, координационных и оперативных механизмов, созданных Межучрежденческим постоянным комитетом. Новая политика Управления в отношении деятельности в ситуациях, связанных с внутренним перемещением, отражает эту твердую и обновленную приверженность, поскольку в этой политике основное внимание уделено руководящей роли в области защиты и более тесной увязке мероприятий организации с мероприятиями ее партнеров. Кроме того, УВКБ продолжало содействовать достижению целей, поставленных в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

12. УВКБ расширило свою программу предоставления денежной помощи в целях защиты подмандатных лиц и оказания им поддержки и услуг. Благодаря этому виду помощи перемещенные лица смогли удовлетворить различные потребности, в том числе получить доступ к продовольствию, воде, медицинскому обслуживанию и жилью. Помимо этого, эта программа использовалась для обеспечения средств к существованию и содействия добровольной репатриации. Меры, предусматривающие предоставление денежной помощи, уменьшили вероятность того, что перемещенные лица будут прибегать к опасным стратегиям решения жизненных проблем, таким как секс ради выживания, детский труд и принудительные браки. Кроме того, такие меры принесли прямую пользу местной экономике и способствовали мирному сосуществованию с принимающими общинами. В 2020 году УВКБ предоставило около 695 млн долл. США в виде денежной помощи — главным образом в форме многоцелевых денежных субсидий — примерно 4 млн наиболее уязвимым подмандатным лицам.

13. В 2020 году общий сметный объем потребностей в бюджетных ресурсах на нужды всех подмандатных лиц составил 9131,3 млн долл. США (в 2019 году он составлял 8635,9 млн долл. США). При общем объеме имеющихся средств в

размере 5403,6 млн долл. США (в 2019 году — 4826,2 млн долл. США) расходы УВКБ на осуществление деятельности составили 4837,7 млн долл. США (в 2019 году — 4415,3 млн долл. США) (см. таблицу IV.3).

С. Финансовый анализ

14. В таблице IV.1 представлена краткая информация о финансовом положении УВКБ по состоянию на конец года и годовых финансовых результатах за период с 2016 года.

Таблица IV.1

Финансовое положение и финансовые результаты, 2016–2020 годы

(В млн долл. США)

	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Общая сумма активов	2 570	2 973	3 305	3 376	4 004
Общая сумма обязательств	940	998	986	1 269	1 524
Чистые активы	1 630	1 975	2 319	2 107	2 480
Поступления	3 979	4 230	4 338	4 183	4 892
Расходы ^a	3 852	3 851	4 083	4 258	4 337
Профицит/дефицит	127	379	256	(75)	554

^a Включая курсовые прибыли/убытки.

15. По состоянию на 31 декабря 2020 года общая сумма остатков средств и резервов составила 2479,8 млн долл. США (см. ведомость I), что на 373,0 млн долл. США (или 17,7 процента) больше по сравнению с остатком по состоянию на 31 декабря 2019 года. Это увеличение связано с исполнением бюджета с профицитом в размере 554,4 млн долл. США (см. ведомость II), что компенсируется убытками в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам в размере 181,4 млн долл. США (см. ведомость III).

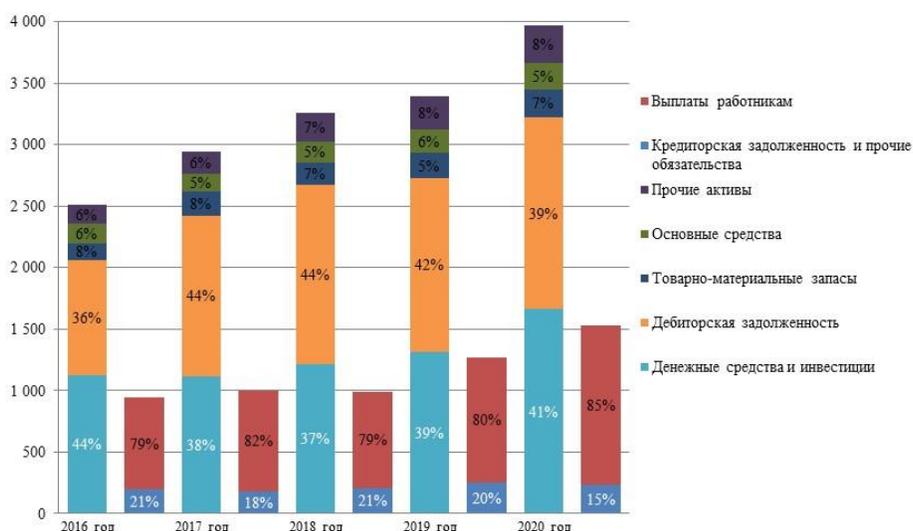
16. Общая сумма остатков средств и резервов включает накопленные остатки средств и резервы (3082,1 млн долл. США), средства Фонда оборотных и гарантийных средств (100,0 млн долл. США), Плана медицинского страхования (53,9 млн долл. США) и Фонда финансирования пособий и льгот персонала (чистый дефицит в размере 756,2 млн долл. США).

17. Накопленные остатки средств и резервы включают помимо остатка средств в рамках Фонда годовой программы (2855,7 млн долл. США) оперативный резерв (10,0 млн долл. США), резерв для новых или дополнительных видов деятельности в связи с мандатом (20,0 млн долл. США), средства Фонда для проектов (185,7 млн долл. США) и Фонда для младших сотрудников-специалистов (10,7 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 3.11.

18. Информация о составе активов и обязательств УВКБ по состоянию на конец года за период 2016–2020 годов в разбивке по основным категориям приводится на рисунке IV.I.

Рисунок IV.1
Активы и обязательства, 2016–2020 годы

(В млн долл. США)



19. По состоянию на 31 декабря 2020 года на такие финансовые инструменты, как денежные средства, инвестиции и дебиторская задолженность, приходилось 80 процентов от общей суммы активов. Обязательства по выплатам работникам составляли 85 процентов от общей суммы обязательств, которые были в основном долгосрочными.

20. Сравнение некоторых из важнейших финансовых коэффициентов по состоянию на 31 декабря 2020 года и на 31 декабря 2019 года приводится в таблице IV.2.

Таблица IV.2
Важнейшие финансовые коэффициенты

	По состоянию на 31 декабря 2020 года	По состоянию на 31 декабря 2019 года
Отношение текущих активов к текущим обязательствам	8,97	7,88
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	2,63	2,66
Отношение денежных средств и их эквивалентов к текущим обязательствам	2,94	2,74

21. Коэффициент текущей ликвидности (отношение текущих активов к текущим обязательствам) представляет собой коэффициент ликвидности, отражающий способность структуры выполнить свои текущие обязательства в течение следующих 12 месяцев за счет использования своих активов, которые будут реализованы в тот же срок. По состоянию на конец 2020 года коэффициент текущей ликвидности УВКБ составлял 8,97, что является относительно высоким показателем и свидетельствует о том, что УВКБ располагает всеми возможностями для покрытия своих текущих обязательств. Кроме того, более высокий коэффициент определяется определенными факторами, характерными для организации, о чем более подробно говорится ниже. Во-первых, текущие активы включают

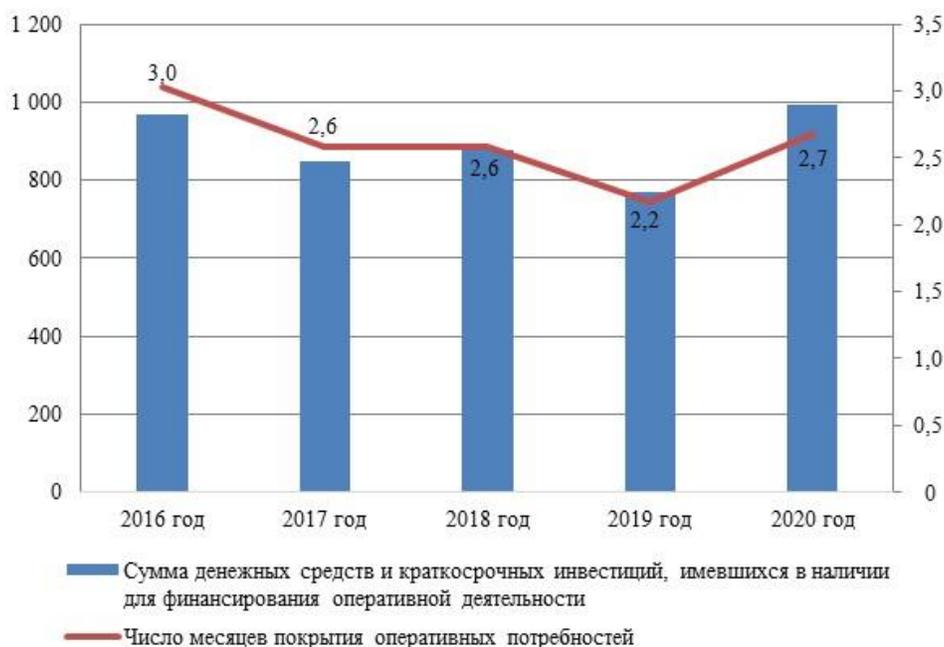
сумму дебиторской задолженности в размере 1107,1 млн долл. США, которая относится к будущим годам. Это в основном связано с объявленными взносами на многолетний период и ежегодной конференцией по объявлению взносов, которая проводится непосредственно перед концом года. Вместе с тем, хотя поступления по линии таких взносов учитываются в том году, в котором о них было объявлено, соответствующие расходы учитываются в последующие годы. Это вызывает расхождение в сроках учета поступлений и активов, с одной стороны, и соответствующих расходов и обязательств, с другой стороны. Результатом такого расхождения является более высокий коэффициент текущей ликвидности по состоянию на конец финансового года, чем в том случае, если бы сроки получения объявленных поступлений в большей степени совпадали со временем расходования средств на соответствующие программы. Во-вторых, текущие активы также включают значительную сумму, которая инвестирована в краткосрочные инструменты и предназначена для финансирования обязательств по выплатам в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию (378 млн долл. США). Инвестирование таких средств в настоящее время анализируется УВКБ в рамках реализации стратегии долгосрочного инвестирования средств, предназначенных для целей медицинского страхования после выхода на пенсию.

22. По состоянию на 31 декабря 2020 года общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций составила 1659,3 млн долл. США, что на 345,8 млн долл. США больше по сравнению с суммой в 1313,5 млн долл. США в 2019 году. Без учета сумм, относящихся к Фонду оборотных и гарантийных средств, Фонду финансирования пособий и льгот персонала и Плану медицинского страхования, сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, составила 992,2 млн долл. США (в 2019 году — 770,5 млн долл. США). Учитывая среднемесячные расходы в 2020 году, этой суммы достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение примерно 2,7 месяца. К моменту удостоверения финансовых ведомостей (31 марта 2021 года) остатки денежных средств и инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, уменьшились до 724,8 млн долл. США, что достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение 2,1 месяца. Своевременное получение взносов жизненно важно для способности УВКБ осуществлять свою деятельность.

23. На рисунке IV.П показана общая сумма наличных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, а также число месяцев покрытия оперативных потребностей на основе среднемесячных расходов за период 2016–2020 годов.

Рисунок IV.П
**Общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций для
 финансирования оперативной деятельности/число месяцев покрытия
 оперативных потребностей, 2016–2020 годы**

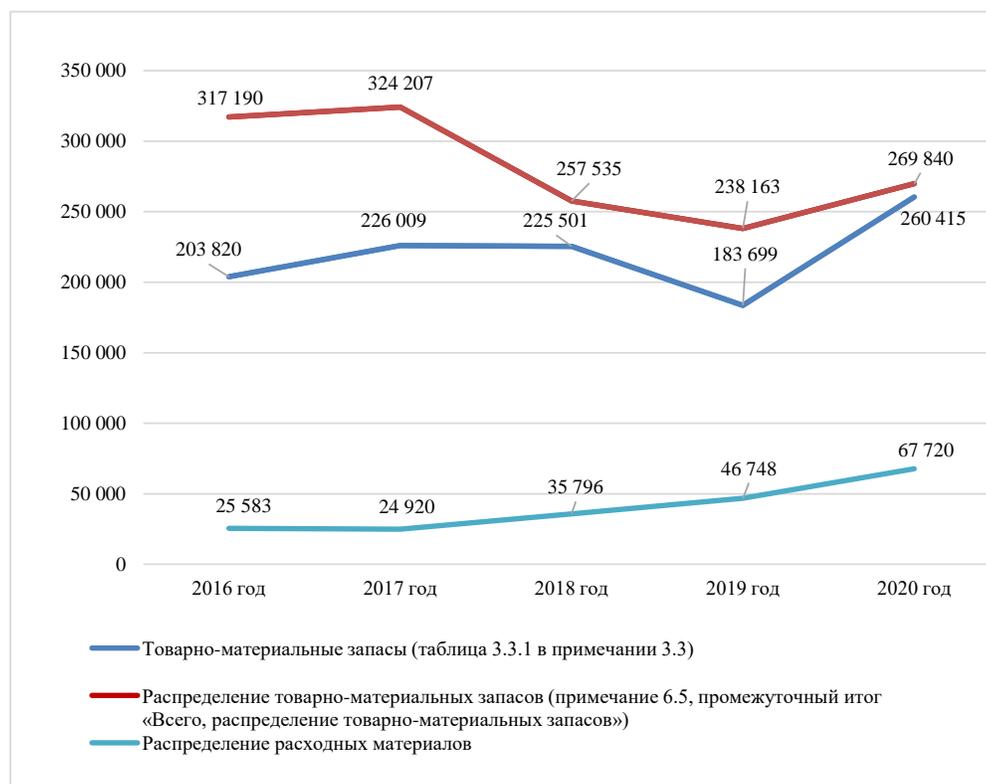
(В млн долл. США/число месяцев)



24. На рисунке IV.П показано ежегодное распределение товарно-материальных запасов (см. примечание 6.5) вместе с имеющимися в наличии товарно-материальными запасами (см. таблицу 3.3.1 в примечании 3.3) на конец года за последние пять лет. Из товарно-материальных запасов на сумму 269,8 млн долл. США, распределенных в 2020 году, товарно-материальные запасы на сумму 84,8 млн долл. США (31,4 процента) представляли собой предметы медицинского назначения, предметы гигиены и одежду. Показатели распределения этих предметов увеличились вдвое по сравнению с показателями 2019 года (42,9 млн долл. США) в связи с мерами, связанными с COVID-19.

Рисунок IV.III
Распределение товарно-материальных запасов и товарно-материальные запасы, имеющиеся в наличии, на конец года, 2016–2020 годы

(В тыс. долл. США)



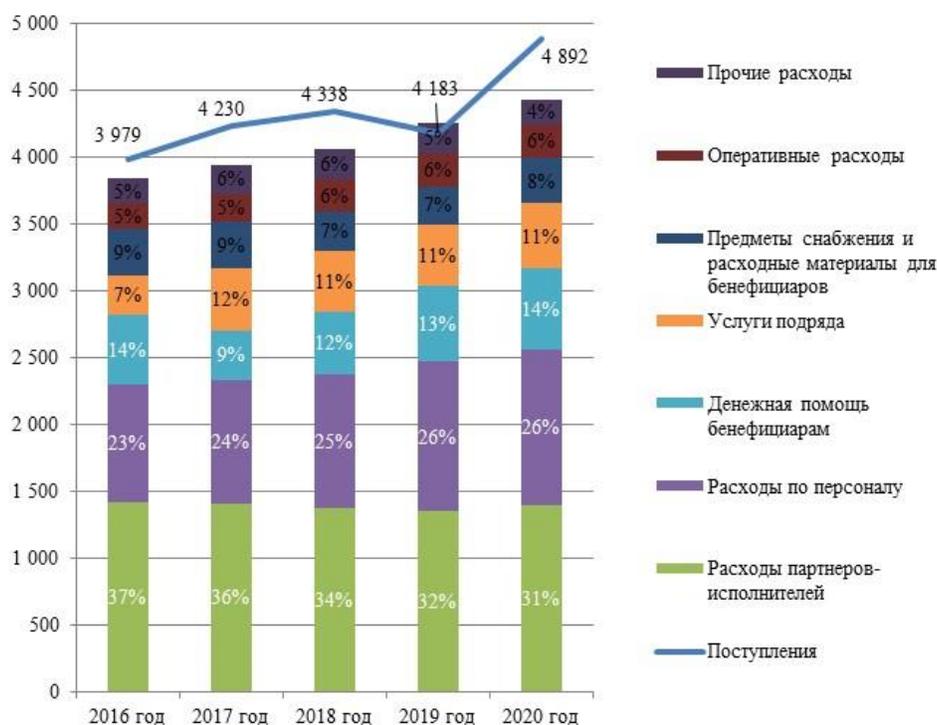
25. Что касается финансовых показателей (см. ведомость II), то УВКБ завершило год с профицитом (поступления минус расходы с учетом курсовой прибыли) в размере 554,4 млн долл. США (по сравнению с дефицитом в размере 75,1 млн долл. США на конец 2019 года).

26. Изменение показателей по итогам 2020 года по сравнению с 2019 годом было обусловлено главным образом увеличением объема поступлений по линии добровольных взносов на 734,0 млн долл. США, что компенсируется увеличением общих расходов всего на 174,2 млн долл. США. Это увеличение расходов обусловлено увеличением расходов на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров (52,3 млн долл. США), расходов партнеров-исполнителей (47,2 млн долл. США), расходов на оклады и выплаты работникам (43,7 млн долл. США) и расходов на выплату денежной помощи бенефициарам (38,0 млн долл. США), что компенсируется уменьшением расходов на поездки на 43,9 млн долл. США. Увеличение профицита было связано с курсовой прибылью в размере 95,2 млн долл. США, учтенной в 2020 году, в то время как в 2019 году были учтены лишь очень незначительные курсовые убытки.

27. На рисунке IV.IV приводится информация о поступлениях и расходах за период 2016–2020 годов.

Рисунок IV.IV
Поступления и расходы, 2016–2020 годы

(В млн долл. США)



28. Общий объем поступлений за 2020 год составил 4891,6 млн долл. США, что на 708,5 млн долл. США, или 17 процентов, больше по сравнению с 2019 годом. Объем добровольных взносов доноров, в том числе в натуральной форме, составил 4827,8 млн долл. США (т. е. 98,7 процента от общего объема поступлений); в эту сумму вошли поступления, относящиеся к будущим годам (2021–2025 годы), в размере 1045,2 млн долл. США.

29. Общий объем расходов за финансовый период составил 4432,5 млн долл. США, что на 4,1 процента больше, чем в 2019 году (4258,3 млн долл. США). В ведомости V представлены расходы за 2020 год в размере 4837,7 млн долл. США, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, используемого для целей составления бюджета. Сопоставление двух методов и соответствующих сумм представлено в примечании 7. В нижеследующих пунктах приводится информация о важнейших изменениях ежегодных расходов, о которых говорится в ведомости II за 2020 год, по сравнению с 2019 годом.

30. Расходы, связанные с соглашениями, подписанными с партнерами-исполнителями, составили 1392,2 млн долл. США, что на 3,5 процента больше, чем в 2019 году (1345,0 млн долл. США). Значительное увеличение таких расходов произошло в основном в Буркина-Фасо, Йемене и Ливане, а наибольшее снижение таких расходов — в Уганде, Эфиопии, Турции и Сирийской Арабской Республике. УВКБ продолжает оказывать поддержку национальным партнерам в соответствии с его обязательствами по содействию использованию местных организаций и по увеличению объема передаваемых им ресурсов.

31. Оклады, пособия и льготы сотрудников составили 1167,9 млн долл. США, что на 3,9 процента больше, чем в 2019 году (1124,2 млн долл. США); их

увеличение обусловлено увеличением численности персонала, связанным с потребностями, возникшими из-за чрезвычайных ситуаций, имевших место за этот период, и запланированным увеличением окладов, а также увеличением числа неиспользованных дней ежегодного отпуска, что компенсируется уменьшением расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию.

32. Денежная помощь бенефициарам представляет собой поддержку, оказываемую непосредственно УВКБ, и не включает в себя суммы, которые распределяются через посредство партнеров и сведения о которых приводятся в рамках отчетности о расходах партнеров-исполнителей. Объем денежной помощи, выделяемой напрямую УВКБ, составил 607,7 млн долл. США, что на 6,7 процента больше по сравнению с 2019 годом (569,7 млн долл. США). Основные увеличения связаны с программами в Греции (18,5 млн долл. США), Иордании (13,8 млн долл. США) и Йемене (8,4 млн долл. США), а наибольшие сокращения — с программами в Ливане, Турции и Мексике. Объем денежной помощи, предоставленной через партнеров в 2020 году, составил 87,4 млн долл. США, в результате чего общий объем помощи в рамках программ предоставления денежной помощи, реализуемых УВКБ, составил почти 700 млн долл. США.

33. Расходы на услуги по контрактам составили 484,7 млн долл. США, что на 5,7 процента больше, чем в 2019 году (458,5 млн долл. США). Это увеличение расходов касалось аффилированного персонала и индивидуальных подрядчиков, договоров о строительстве и обработки данных, что компенсируется небольшим уменьшением расходов по нескольким другим категориям.

34. 2020 год, как и предыдущие годы, характеризовался низкими процентными ставками в долларах США и в евро. Цель организации в области управления инвестициями заключается в том, чтобы уделять повышенное внимание сохранности капитала и обеспечению ликвидности, а не доходности. Полученные за год процентные поступления составили 5,2 млн долл. США (за 2019 год — 19,3 млн долл. США). Уменьшение поступлений по сравнению с 2019 годом связано с сочетанием более низкой средней суммы остатков денежных средств и более низких средних процентных ставок, главным образом в отношении доллара США.

35. В ведомости изменений в чистых активах (ведомость III) представлена информация об изменениях остатков средств и резервов. Как показано в таблице 3.2.2, в сумму чистых активов по состоянию на конец года включена дебиторская задолженность в размере 1428,6 млн долл. США, предназначенная для деятельности в будущие периоды (2021–2025 годы). Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2020 года у УВКБ имелись юридические обязательства (открытые заказы на поставку) на сумму 615,3 млн долл. США в отношении товаров и услуг, которые должны быть получены и оказаны в начале 2021 года. В этой связи некоторым поступлениям, которые были учтены в 2020 году и в предыдущие годы, будут соответствовать расходы, которые будут произведены лишь в 2021 году и в последующие годы.

36. Следует отметить, что на своей семьдесят первой сессии, состоявшейся в октябре 2020 года, Исполнительный комитет одобрил пересмотр финансовых правил УВКБ, новый вариант которых вступит в силу с января 2022 года (см. A/75/12/Add.1, глава III, раздел В). Утвержденный пересмотренный вариант предусматривает замену структуры бюджета, опирающейся на основные компоненты, внедрение концепции бюджетного периода, уменьшение объема оперативных резервов (с 10 процентов до 5 процентов от предлагаемого бюджета по программам) и отказ от резерва на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата. Кроме того,

Исполнительный комитет утвердил продолжительность бюджетного периода в 12 месяцев, соответствующего календарному году.

D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам

37. Хотя финансовые ведомости готовятся на основе метода начисления, бюджет по программам УВКБ продолжает составляться и представляться на основе модифицированного кассового метода. Поэтому для целей бюджетного регулирования и анализа результатов деятельности расходы пересчитываются в эквивалентные показатели. Краткая информация о сопоставлении бюджетных и фактических сумм приводится в ведомости V.

38. Все показатели, квалифицируемые в настоящем разделе как расходы, поступления или имеющиеся средства, рассчитываются на основе модифицированного кассового метода для их сопоставления с суммами, заложенными в бюджет, и не включают средства Фонда оборотных и гарантийных средств, Фонда финансирования пособий и льгот персонала, Плана медицинского страхования и любых специальных счетов, имевшихся в течение данного периода.

39. Бюджет по программам УВКБ составляется на основе методологии глобальной оценки потребностей; это означает, что основой составления сметы бюджета по программам служит оценка потребностей подмандатных УВКБ лиц.

40. После утверждения бюджета Исполнительным комитетом осуществляется процедура глобального призыва для целей мобилизации средств. Верховный комиссар санкционирует выделение средств на осуществление программ и проектов исходя из наличия средств. В период осуществления Верховный комиссар в целях удовлетворения новых или дополнительных потребностей, возникших в ходе данного текущего периода, может пересматривать утвержденный бюджет посредством составления дополнительных бюджетов в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ.

41. Первоначальный бюджет на 2020 год, утвержденный Исполнительным комитетом на его семидесятой сессии (в октябре 2019 года), составлял 8667,7 млн долл. США. Затем на своей семьдесят первой сессии (в октябре 2020 года) с учетом обновленной информации о потребностях Исполнительный комитет утвердил пересмотренный бюджет на 2020 год в размере 9131,3 млн долл. США. Это на 5,7 процента больше по сравнению с 8635,9 млн долл. США в 2019 году (см. рисунок IV.V). Дополнительные бюджеты, составленные в 2020 году, касались оказания поддержки в проведении мероприятий по защите беженцев и других подмандатных лиц от последствий пандемии COVID-19 (404 млн долл. США) и оказания поддержки в связи с кризисом, касающимся беженцев и перемещенных лиц в центральной части Сахельского региона (59,7 млн долл. США).

Рисунок IV.V
Потребности в ресурсах, 2011–2020 годы

(В млн долл. США)



42. Потребности УВКБ в ресурсах распределяются по четырем основным программным компонентам: Глобальная программа по беженцам (компонент 1), Глобальная программа по лицам без гражданства (компонент 2), глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4).

43. Информация об общем объеме потребностей в ресурсах, имеющихся средствах и расходах в разбивке по компонентам приводится в таблице IV.3, при этом в соответствии со сложившейся практикой сведения, относящиеся к Фонду поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонду для младших сотрудников-специалистов, включены в информацию о компоненте 1. Разница между общим объемом потребностей в ресурсах (бюджет, составленный на основе глобальной оценки потребностей) и суммой имеющихся средств представляет собой неудовлетворенные потребности подмандатных УВКБ лиц. В 2020 году объем неудовлетворенных потребностей составил 3727,8 млн долл. США, или 40,8 процента от общего объема потребностей в ресурсах.

Таблица IV.3

Общий объем потребностей в ресурсах, имеющиеся средства и расходы, 2020 год^a

(В млн долл. США, если не указано иное)

	Компонент 1 ^b	Компонент 2	Компонент 3	Компонент 4	Всего
Общий объем потребностей в ресурсах (бюджет, составленный по итогам глобальной оценки потребностей)	7 120,6	78,3	608,2	1 324,2	9 131,3
Имеющиеся средства	4 401,0	41,3	213,7	747,5	5 403,6
Расходы	3 883,9	41,3	211,7	700,7	4 837,7
Переходящий остаток	517,1	–	1,9	46,8	565,9

	Компонент 1 ^b	Компонент 2	Компонент 3	Компонент 4	Всего
Доля расходов от общего объема потребностей в ресурсах (в процентах)	55	53	35	53	53
Доля расходов от объема имеющихся средств (в процентах)	88	100	99	94	90

^a Вследствие округления итоговые значения в таблице могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

^b Компонент 1 включает в себя средства Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, Фонда для младших сотрудников-специалистов, оперативные резервы и резервы для новых или дополнительных мероприятий, связанных с выполнением мандата.

44. В 2020 году объем расходов составил 4837,7 млн долл. США, что на 422,4 млн долл. США, или 9,6 процента, больше, чем в 2019 году (4415,3 млн долл. США). Информация о ежегодных расходах за период 2011–2020 годов приводится на рисунке IV.VI.

Рисунок IV.VI
Расходы, 2011–2020 годы

(В млн долл. США)



45. В таблице IV.4 приведена информация о расходах за 2020 год в разбивке на расходы по программам, расходы на вспомогательное обслуживание по программам, расходы на руководство и административное управление и расходы по Программе для младших сотрудников-специалистов, а также сравнительные данные за 2019 год.

Таблица IV.4
Расходы за 2020 год по программам, на вспомогательное обслуживание по программам, на руководство и административное управление и по Программе для младших сотрудников-специалистов

(В млн долл. США)

	2020 год		2019 год	
	Сумма	В процентах	Сумма	В процентах
Программы	3 947,9	81,6	3 541,2	80,2
Вспомогательное обслуживание по программам	710,7	14,7	701,3	15,9
Руководство и административное управление	170,1	3,5	164,0	3,7
Программа для младших сотрудников-специалистов	9,0	0,2	8,8	0,2
Общая сумма расходов	4 837,7	100,0	4 415,3	100,0

46. Информация о динамике изменения объема расходов на программную деятельность по трем бюджетным компонентам, а именно: расходов по программам, на вспомогательное обслуживание по программам и на руководство и административное управление (за исключением Программы для младших сотрудников-специалистов), за период с 2011 года по 2020 год приводится на рисунках IV.VII и IV.VIII в цифрах и процентах соответственно.

Рисунок IV.VII
Динамика расходов, 2011–2020 годы, в разбивке по категориям расходов

(В млн долл. США)

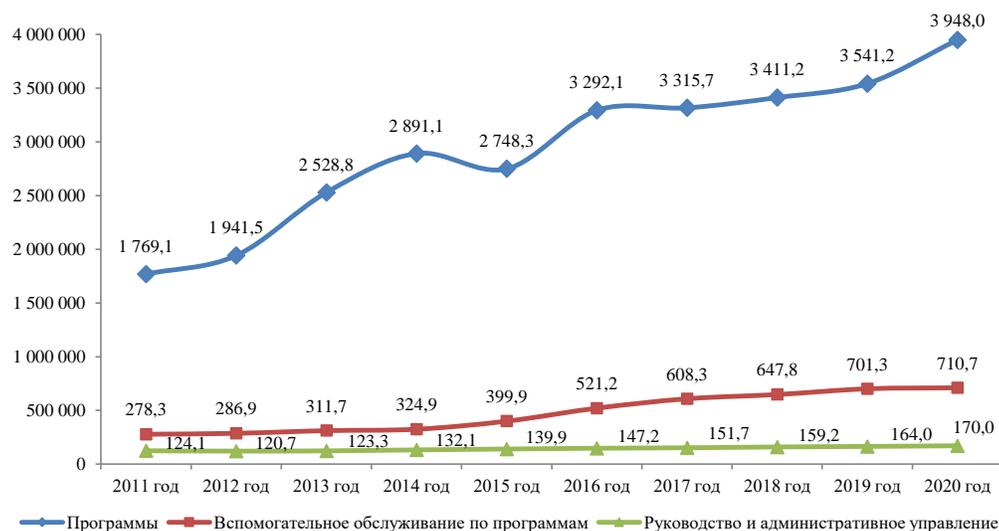
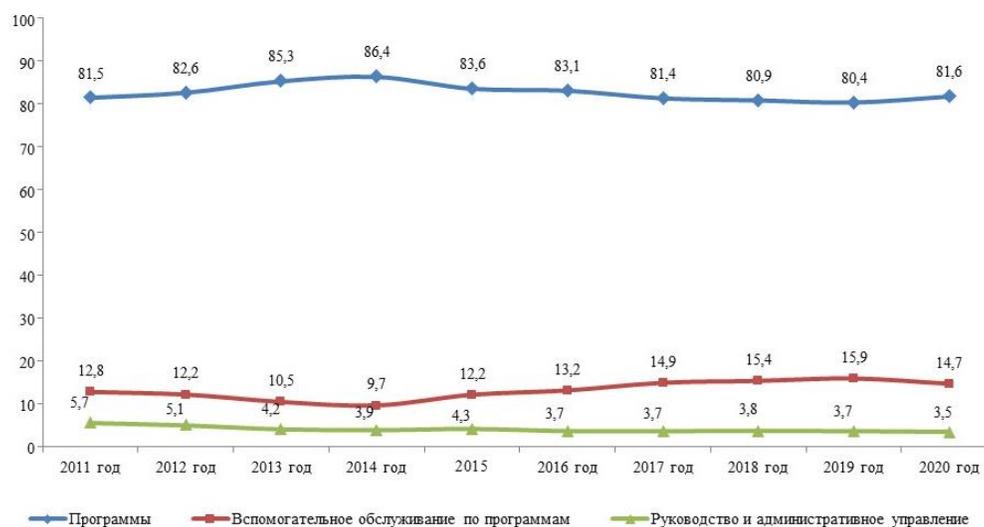


Рисунок IV.VIII
Динамика расходов, 2011–2020 годы, в разбивке по категориям расходов
(В процентах)



Е. Влияние COVID-19 на деятельность и финансовое положение УВКБ в 2020 году

47. В своих финансовых ведомостях за 2019 год УВКБ указало, что последствия пандемии COVID-19 для его финансовых результатов нельзя было достоверно измерить или оценить, поскольку пандемия на тот момент только начиналась. Такие последствия зависели от дальнейшего развития ситуации, включая продолжительность вспышки и масштабы ее распространения, ограничения и рекомендации, а также влияние на финансовые рынки и мировую экономику, причем все эти факторы являлись весьма неопределенными и не могли быть достоверно предсказаны. Пандемия повлияла на деятельность УВКБ в 2020 году по ряду различных аспектов. Она серьезно повлияла на то, как УВКБ осуществляет свою деятельность. Случаи, в которых пандемия явно повлияла на финансовые результаты организации, описаны в примечаниях к финансовым ведомостям. Ниже приводится информация о наиболее значимых из этих аспектов.

48. Объем поступлений по линии целевых средств, выделенных донорами на проведение мероприятий, связанных с COVID-19, составил 471 млн долл. США, включая в некоторых случаях объем существующих средств, перенаправленных на проведение мероприятий по оказанию помощи в связи с COVID-19, как указано в пункте 149 настоящего доклада. Объем прочих поступлений, полученных в 2020 году, составил 18,6 млн долл. США, что значительно меньше по сравнению с 26,7 млн долл. США в 2019 году, что в основном связано с уменьшением продажи активов из-за ограничений на организацию аукционов, а также с более редким использованием гостевых домов в результате сокращения числа поездок. Экономические потрясения, вызванные пандемией, могут негативно повлиять на взносы, которые УВКБ может получить в будущем.

49. Расходы на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров составили 336,3 млн долл. США, что на 18,4 процента больше, чем в 2019 году (284,0 млн долл. США), что отчасти обусловлено распределением предметов медицинского назначения, санитарно-гигиенических принадлежностей и средств индивидуальной защиты во время пандемии COVID-19.

50. Расходы на поездки снизились на 60 процентов: с 72,5 млн долл. США в 2019 году до 28,6 млн долл. США в 2020 году, что в основном обусловлено запретами и ограничениями на поездки, которые привели к отмене или отсрочке служебных поездок, а также влиянием пандемии на структуру поездок, связанных с назначением на должность и репатриацией. Пандемия COVID-19 также повлияла на возможность проведения семинаров и практикумов в 2020 году, в связи с чем соответствующие расходы по этому компоненту снизились на 67 процентов: с 20 млн долл. США в 2019 году до 6,6 млн долл. США в 2020 году.

51. Расходы на ежегодный отпуск увеличились с 3,9 млн долл. США в 2019 году до 33,9 млн долл. США в 2020 году, а объем соответствующих обязательств вырос на 40 процентов: с 76,6 млн долл. США до 110,6 млн долл. США. Это в основном связано с тем, что сотрудники не воспользовались запланированными отпусками в 2020 году в связи с пандемией и ограничениями на поездки. Объем обязательств за 2020 год включает сумму в размере 10,4 млн долл. США, касающуюся накопленных дней ежегодного отпуска сверх обычного максимального числа дней отпуска, которые могут быть перенесены на следующий период. Это накопление дней отпуска сверх установленного максимального числа стало результатом временной отмены положения о максимальном числе таких дней ввиду ограничений на поездки, связанных с COVID-19. См. примечания 6.2 и 3.8, в которых представлена подробная информация о расходах и обязательствах, связанных с откладами и выплатами работникам и обязательствами по выплатам работникам соответственно.

52. Проекты, находившиеся на стадии реализации и/или строительства, были затронуты как в финансовом плане, так и в плане ожидаемой даты завершения из-за ограничений физического доступа, в частности в тех случаях, когда в соответствующей стране было решено остановить все виды деятельности. Воздействие пандемии на эти виды деятельности невозможно оценить количественно с точки зрения финансовых затрат, поскольку эти проекты часто рассчитаны на реализацию в течение нескольких лет, и пока слишком рано оценивать оказанное на них общее воздействие.

53. Ограничения на физическое перемещение, действующие во многих местах, в которых УВКБ осуществляет свою деятельность, привели к тому, что большинство сотрудников и персонала работали в удаленном режиме, в частности административный персонал, чьи задачи не требовали от них прямого физического контакта с бенефициарами, коллегами или другими субъектами. Этому внезапному переходу к удаленной работе способствовал ускоренный переход к более широкому использованию инструментов для работы вне служебных помещений. В долгосрочной перспективе это изменение может привести к тому, что все больше сотрудников перейдут на работу в удаленном режиме.

54. В 2020 году служебные помещения использовались в гораздо меньшей степени, чем в 2019 году, в связи с чем расходы на электроэнергию и другие расходы, связанные с конкретным местом расположения, во многих случаях были ниже расходов за 2019 год. В большинстве случаев контракты на аренду зданий были оставлены в силе, несмотря на то, что здания были заполнены лишь частично, поскольку в странах, в которых работает УВКБ, сохранялась неопределенность в отношении местных ограничений, касающихся режима изоляции, и ожидается, что в конечном итоге сотрудники вернуться в служебные помещения.

55. В 2020 году сотрудники и пенсионеры подали меньше заявлений о возмещении расходов на медицинское обслуживание, чем это было характерно для последних лет, поскольку люди менее часто посещали медицинские учреждения, а плановые медицинские процедуры были отложены из-за пандемии.

Поскольку на расчет обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию влияют текущие расходы на медицинское обслуживание, влияние COVID-19 в качестве краткосрочного фактора было надлежащим образом учтено, при этом экспертные мнения независимых актуариев были отражены в сделанных предположениях, лежащих в основе расчета обязательств за 2020 год.

56. Физический доступ в определенные места для проведения инвентаризации и проверки активов был ограничен в некоторых местах из-за ограничений, введенных местными властями, или из соображений обеспечения безопасности персонала и других субъектов. В таких случаях применялись альтернативные методы проверки (например, сопоставление отчетов о сверке наличия материальных активов с карточками складского учета или использование устройств слежения, ранее установленных на транспортных средствах), в связи с чем ограничения не повлияли на цифры, представленные в финансовых ведомостях.

Ф. Непрерывное функционирование

57. Руководство УВКБ проводит оценку последствий любых потенциальных сокращений объема взносов, задержек в их получении или невыплаты взносов, в частности с учетом сложившейся глобальной финансово-экономической ситуации. По состоянию на дату подготовки настоящего доклада (31 марта 2021 года) руководство считает, что организация располагает достаточными ресурсами для продолжения своей деятельности в среднесрочной перспективе в соответствии с имеющимися планами. Такое заключение было сделано после утверждения Исполнительным комитетом пересмотренных бюджетных потребностей на 2021 год и на основе сложившейся в последние годы тенденции в плане получения объявленных взносов. В этой связи УВКБ осуществляет подготовку финансовых ведомостей на основе принципа непрерывного функционирования.

Г. Система внутреннего контроля

58. Согласно правилу 10.1 Финансовых правил УВКБ Контролер несет ответственность перед Верховным комиссаром за осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения: а) правильности получения, сохранности и выбытия всех активов, находящихся в его ведении; и б) соответствия обязательств и расходов директивам Исполнительного комитета или, в соответствующих случаях, целевому назначению и условиям использования фондов или счетов, находящихся в ведении УВКБ.

59. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации и представляют собой один из главных элементов системы принятия мер в инициативном порядке и один из компонентов обеспечения подотчетности. Меры внутреннего контроля применяются для обеспечения того, чтобы УВКБ соблюдало свои утвержденные правила, нормы и процедуры, с тем чтобы оно выполняло свой мандат в соответствии с принципом ответственного управления ресурсами. Существует множество мер контроля, внедренных в различных формах в повседневную деятельность всех организационных подразделений УВКБ. Такие меры контроля либо включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов, используемую УВКБ, либо реализуются за пределами этой системы посредством соблюдения требований, вытекающих из Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных

Наций либо же из внутренних правил УВКБ в форме норм, административных инструкций и процедур.

60. Кроме того, в дополнение к механизмам контроля, функционирующим на всех уровнях организации, органы используют надежную систему надзора с помощью описанных ниже механизмов.

Управление служб внутреннего надзора

61. В соответствии с правилом 12.1 Финансовых правил УВКБ и положением 5.15 Финансовых положений Организации Объединенных Наций функции внутренней ревизии в УВКБ выполняет УСВН. Порядок проведения внутренней ревизии силами УСВН определен в меморандуме о взаимопонимании, заключенном между УВКБ и УСВН. Служба ревизии УВКБ Отдела внутренней ревизии УСВН базируется в Женеве и имеет отделения в Найроби и Будапеште. Внутренние ревизоры регулярно проводят ревизии страновых и региональных операций УВКБ и организационных подразделений, функций и систем в штаб-квартире. Кроме того, УСВН проводит тематические ревизии и предоставляет консультационные услуги. Результаты ревизии и рекомендации доводятся до сведения Верховного комиссара, а доклады о ревизии публикуются на веб-сайте УСВН. Помимо этого, УСВН представляет ежегодный сводный доклад о своей деятельности и проверках Исполнительному комитету УВКБ и Генеральной Ассамблее. В 2020 году в связи с пандемией COVID-19 УСВН изменило свой план работы, чтобы сосредоточиться на областях, работа в которых принесет наибольшую пользу в этот период, и подготовило 17 докладов: 11 докладов по операциям на местах, 4 доклада по тематическим областям, 1 доклад по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) и 1 доклад консультативного характера. Были рассмотрены следующие тематические области: стратегическое управление деятельностью по обеспечению безопасности и руководство этой деятельностью, практика переселения, управление деятельностью по оказанию денежной помощи в Африке, а также предотвращение и выявление случаев мошенничества, совершенного подмандатными лицами в контексте деятельности по переселению, и реагирование на эти случаи. Ревизия в области ИКТ касалась непрерывности функционирования информационных технологий. Доклад, подготовленный в консультативном порядке, касался расходов на персонал, понесенных партнерами-исполнителями УВКБ.

Независимая ревизия проектов, осуществляемых партнерами

62. Значительную часть своей деятельности УВКБ осуществляет через партнеров-исполнителей. В 2020 году при осуществлении своих операций УВКБ по-прежнему сотрудничало более чем с 1147 партнерами. Ревизия проектов, осуществляемых партнерами, является для отделений на местах и штаб-квартиры важным инструментом управления, поскольку она помогает организации получить:

- a) обоснованную уверенность в том, что заключительный доклад, представленный партнером, не содержит существенных искажений и соответствует условиям соглашения о партнерстве по проекту;
- b) обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту;
- c) оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером.

63. УВКБ применяет к проектам, осуществляемым партнерами, практику ревизии с учетом оценки рисков. Методология отбора проектов основана на

оценке рисков, касающихся определенного проекта и организации, которой является партнер-исполнитель. Закупка услуг ревизоров производилась в централизованном порядке, и УВКБ произвело отбор независимых и авторитетных международных аудиторских компаний. Управление увеличило число внешних аудиторских компаний, с которыми у него заключены рамочные соглашения, с четырех до восьми. Это изменение позволило УВКБ более эффективным образом решать некоторые проблемы, связанные с COVID-19 и возникшие в связи с введением режима изоляции в различных странах, поскольку, увеличив число аудиторских компаний с более широким географическим охватом, УВКБ расширило доступ к ревизорам, работающим в странах, в которых проводятся ревизии. Это изменение предоставило больше возможностей для более широкого конкурсного отбора ревизоров, повышения эффективности оформления актов ревизии и своевременного представления качественных отчетов. Качество работы ревизоров, осуществляемой в рамках этого подхода, контролируется и оценивается на протяжении года в сопоставлении с ключевыми показателями эффективности и согласованным обеими сторонами кругом ведения.

Независимый комитет по ревизии и надзору

64. Независимый комитет по ревизии и надзору оказывает Верховному комиссару и Исполнительному комитету содействие в выполнении их обязанностей по надзору на основе соответствующей передовой практики, отраслевых стандартов и финансовых положений и правил и положений и правил о персонале, применимых к УВКБ. В 2020 году состоялось три заседания Комитета, в ходе которых его члены обсудили инициативы организации по преобразованию и соответствующие изменения в ее рамочной системе обеспечения подотчетности, отметили завершение реорганизации Управления Генерального инспектора, прокомментировали существующую в организации систему надзора, описанную в новой политике в области независимого надзора, и высказали замечания по этим вопросам. Помимо этого, члены Комитета рассмотрели планы работы и доклады, подготовленные по итогам внутренних и внешних ревизий, расследований, стратегического надзора и оценки. Члены Комитета высказали замечания относительно управления рисками, финансового управления, этики и предотвращения мошенничества, а также относительно задач, касающихся данных и информационных систем. Комитет представлял свои заключительные замечания после каждой сессии и представил свой ежегодный доклад Постоянному комитету в сентябре 2020 года.

Управление Генерального инспектора

65. Управление Генерального инспектора является независимым органом внутреннего надзора, возглавляемым Генеральным инспектором. В рамках своей работы оно оказывает содействие в деле обеспечения эффективного, результативного и ответственного управления операциями УВКБ на местах и деятельностью штаб-квартиры и информирует Верховного комиссара о трудностях, проблемах и недостатках в ходе выполнения мандата УВКБ. Генеральный инспектор содействует согласованности выполнения надзорных функций во избежание дублирования соответствующих видов деятельности. Управление Генерального инспектора состоит из двух служб (Служба расследований и Служба стратегического надзора). Служба расследований проводит расследования в отношении всех форм ненадлежащего поведения и проводит дознания в отношении инцидентов, связанных с насильственными нападениями на персонал, операции или помещения УВКБ, когда гибель людей, тяжелые ранения или крупный ущерб приводят к фактическому или потенциальному подрыву репутации либо большим финансовым или материальным убыткам для УВКБ. Служба

стратегического надзора анализирует результаты надзора, выявляет основные причины и повторяющиеся системные недостатки, обращает внимание руководства на важные вопросы надзора и проводит дознания в связи с вопросами или иными событиями, которые могут напрямую сказываться на обязанностях, репутации, интересах или операциях организации или создавать серьезную угрозу для них. Кроме того, она координирует осуществление заключенного с УСВН меморандума о взаимопонимании в связи с оказанием услуг по проведению внутренней ревизии от имени УВКБ, оказывает необходимую поддержку для содействия работе Службе ревизии УВКБ, обеспечиваемой УСВН, координирует вопросы, касающиеся работы Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций, и оказывает секретариатскую поддержку Независимому комитету по ревизии и надзору в целях повышения согласованности при выполнении функций надзора.

Прочие средства и механизмы

66. Следует отметить, что в целях укрепления своей системы внутреннего контроля и максимального повышения эффективности и результативности использования своих ресурсов УВКБ принимает следующие дополнительные меры:

а) обращает внимание руководства на необходимость эффективного выполнения рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора с предоставлением Независимому комитету по ревизии и надзору и Исполнительному комитету регулярной отчетности об объеме и характере невыполненных рекомендаций;

б) документирует все действия, которые необходимо предпринять для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров;

в) пересматривает и оптимизирует, когда это необходимо, внутренние нормативные документы, процедуры и руководящие указания для персонала;

г) проводит периодические заседания комитета старших должностных лиц для обзора и обсуждения аспектов, касающихся укрепления методов управления рисками и деятельностью в организации.

67. После того, как в 2019 году УВКБ впервые опубликовало справку о внутреннем контроле, оно теперь публикует справку о внутреннем контроле за 2020 год, которая приводится ниже.

Справка о внутреннем контроле, 2020 год

Сфера ответственности

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за управление организацией и осуществление ее мандата. В этом качестве я отвечаю за поддержание надежной системы внутреннего контроля в целях обеспечения эффективного и результативного использования ресурсов организации и сохранности ее активов. Кроме того, я делегировал полномочия и ответственность заместителю Верховного комиссара, помощнику Верховного комиссара по вопросам операций, помощнику Верховного комиссара по вопросам защиты, Контролеру, директорам региональных бюро, представителям в странах, директорам отделов и другим соответствующим сотрудникам. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации, и все сотрудники УВКБ в пределах их разной степени ответственности призваны играть в этих процессах свою роль.

Цель внутреннего контроля

Внутренний контроль в УВКБ понимается как процесс, призванный обеспечить разумные гарантии относительно достижения целей, касающихся оперативной деятельности, соблюдения установленных требований и представления отчетности, и осуществляется мной совместно с моей группой старших руководителей и персоналом в целом. Я считаю, что эффективные механизмы внутреннего контроля играют важную роль в достижении стратегических целей УВКБ; обеспечении сохранности активов; обеспечении достоверности как финансовой, так и нефинансовой отчетности; соблюдении положений действующих норм и политики; и повышении эффективности и результативности операций. В связи с этим я рассчитываю на то, что руководство УВКБ на всех уровнях будет:

- a) формировать обстановку и культуру, которые способствуют эффективному внутреннему контролю;
- b) выявлять и оценивать риски, которые могут сказаться на достижении целей, включая риск мошенничества и коррупции;
- c) разрабатывать и осуществлять планы, политику, процедуры и порядок действий, а также системы и другие виды деятельности по контролю для управления выявленными рисками;
- d) обеспечивать эффективную передачу и распространение информации, с тем чтобы весь персонал УВКБ располагал информацией, необходимой ему для выполнения своих обязанностей;
- e) отслеживать эффективность механизмов внутреннего контроля.

Настоящая справка охватывает отчетный финансовый период с 1 января по 31 декабря 2020 года и до даты утверждения мной финансовых ведомостей организации.

Функции, порядок подчинения и полномочия в организации, касающиеся управления рисками и механизмами контроля

В связи с процессом регионализации и децентрализации, который в значительной степени был осуществлен в 2020 году, новая организационная структура обеспечивает более четкое определение функций, порядка подчинения и полномочий каждого подразделения, в связи с чем в организации функционируют страновые отделения, обладающие более широкими полномочиями и работающие при поддержке региональных бюро и отделов, наделенных более широкими возможностями. В рамках новой структуры и в соответствии с обновленной политикой общеорганизационного управления рисками, реализация которой началась в 2020 году, деятельность по управлению рисками и контролю осуществляется на всех уровнях организации в соответствии с функциями, полномочиями и порядком подчинения, которые указаны и подробно описаны ниже.

Становые отделения — это операционные подразделения, которые отвечают за риски и управляют ими на ежедневной основе, при необходимости обращаясь за поддержкой в бюро и отделы. Они выявляют риски и управляют ими в соответствии с системой общеорганизационного управления рисками, используют механизмы внутреннего контроля для снижения выявленных рисков и создают механизмы мониторинга.

Бюро, помимо управления собственными рисками, призваны обеспечить, чтобы деятельность страновых отделений во всем регионе включала регулярный мониторинг, выявление рисков и управление ими, политический и ситуационный анализ и анализ данных в качестве неотъемлемых элементов процессов планирования и осуществления. Кроме того, бюро выполняют функции по проверке качества, управлению рисками и контролю за соблюдением установленных требований, помогая выстраивать и/или контролировать деятельность страновых отделений.

Отделы играют важную роль в надзоре за глобальным внедрением механизмов управления рисками и внутреннего контроля. Отделы обеспечивают своевременное и эффективное внедрение политики и процессов в своих тематических областях, доводя информацию о значительных или возникающих рисках до сведения группы старших руководителей. Они оказывают поддержку бюро в их работе путем разработки политики и процессов, которые основаны на оценке рисков и способствуют обеспечению эффективного контроля в их соответствующих функциональных областях, и оказывают содействие в развитии потенциала в этих областях.

Кроме того, УВКБ имеет надежную систему независимого внутреннего надзора и контроля, функционирование которой обеспечивают Служба ревизии УВКБ Управления служб внутреннего надзора, Управление генерального инспектора и Служба оценки.

Условия деятельности УВКБ

Выполняя свою главную задачу по защите прав и благополучия беженцев и других подмандатных лиц, УВКБ работает во все более сложной и непредсказуемой обстановке, на которую в этом году особенно сильно повлияла пандемия COVID-19, начавшая оказывать воздействие на нашу деятельность с марта 2020 года. УВКБ должно было приспособливаться и оставаться гибким в ходе работы в тесном контакте с затронутыми общинами и с широким кругом партнеров, при этом оно сталкивалось с рядом рисков для достижения своих целей. УВКБ осуществляет свою деятельность примерно в 130 странах в весьма

сложных условиях, в связи с чем оно работает в ситуациях с высоким уровнем неотъемлемого риска. Помимо различных ограничений, введенных в связи с пандемией по всему миру, в качестве примеров рисков можно также привести неблагоприятную обстановку с точки зрения безопасности, в которой работает наш персонал, и недостаточный доступ к технологиям, при этом все эти факторы могут повлиять на способность поддерживать высокие стандарты внутреннего контроля.

Основные принципы управления рисками

УВКБ придерживается политики общеорганизационного управления рисками, в которой определен структурированный подход к управлению рисками в масштабах всей организации, обеспечивающий всеобъемлющее и последовательное выявление, оценку и уменьшение рисков на всех уровнях. Эта политика включает как подход «сверху вниз» (Реестр стратегических рисков), так и подход «снизу вверх» (Реестр оперативных рисков) к выявлению наших основных рисков и управлению ими.

УВКБ добилось устойчивого прогресса в формировании более прочной культуры управления рисками во всей организации. Об этом свидетельствует деятельность во время пандемии COVID-19: разработка реестра рисков, связанных с COVID-19, в самом начале кризиса и включение управления рисками в наши меры реагирования помогли нам принять меры в связи с непосредственными угрозами для здоровья населения и рисками в плане защиты, которые увеличились из-за кризиса, и одновременно с этим позволили нам принять меры в связи с долгосрочными рисками.

УВКБ продолжает инвестировать в дальнейшее укрепление своей культуры управления рисками. Организация разрабатывает пятилетнюю стратегию управления рисками с целью довести эффективность управления рисками в УВКБ с установленного уровня до продвинутого уровня.

Основные выводы, сделанные по итогам обзора рисков в 2020 году

В Реестр стратегических рисков включены в общей сложности 17 стратегических рисков. В Реестр были добавлены два новых риска, а именно риски, связанные: а) с изменением климата; и б) с готовностью к глобальным сбоям (таким, как глобальная пандемия) и реагированием на них.

Риски, связанные с основной деятельностью УВКБ по защите, продолжали оставаться одной из основных областей риска в 2020 году. Хотя эти риски не новы для УВКБ, они явно усилились в связи с COVID-19. Кроме того, пандемия оказала заметное влияние на нашу обязанность проявлять должную заботу о персонале УВКБ. Принцип «оставаться и добиваться результатов» зачастую в очень отдаленных местах службы с ограниченным числом местных медицинских учреждений подразумевает принятие УВКБ последовательных и хорошо спланированных мер по снижению рисков, часто совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций. Устранение этих рисков было одним из приоритетов УВКБ на протяжении всего 2020 года на всех трех уровнях организации.

Особое внимание на протяжении всего 2020 года уделялось предотвращению мошенничества, перенаправления помощи и других рисков, связанных с добросовестностью, в связи с изменением осуществления процессов в

организации и уменьшением присутствия и доступа. Для предотвращения материализации этих рисков была укреплена практика дистанционного мониторинга и подготовлено дополнительное руководство по внутреннему контролю и областям повышенного риска, а также усилен мониторинг процессов, связанных с повышенным риском, с использованием присутствия и роли недавно созданных региональных бюро. Их близость к подразделениям на местах сыграла важную роль в понимании проблем, с которыми сталкивались операции во время пандемии.

Меня обнадеживают положительные отзывы лиц, ответственных за учет рисков, о наличии необходимых процессов и планов действий, которые являются достаточными доказательствами того, что УВКБ принимает разумные меры для управления своими основными рисками и для уменьшения рисков.

Обзор эффективности механизмов внутреннего контроля

В качестве Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев я отвечаю за проведение обзора эффективности системы внутреннего контроля организации. Мой обзор основан на работе директоров и представителей в организации, которые отвечают за развитие и обеспечение функционирования системы внутреннего контроля.

Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля УВКБ основан на следующем:

а) ежегодное удостоверение финансовых ведомостей и вопросники по самооценке системы внутреннего контроля, представляемые всеми представителями УВКБ и директорами семи бюро и отделов административного обеспечения, в которых они подтверждают свою ответственность за создание и обеспечение функционирования надлежащих механизмов внутреннего контроля в пределах сферы своей компетенции. Эти вопросники использовались для обзора и оценки соблюдения требований основных механизмов контроля в областях управления и руководства и в финансовой и административной областях;

б) доклады, изданные УСВН по итогам ревизий, проведенных в соответствии с планом работы по проведению ревизий на 2020 год. В них была приведена объективная информация о соблюдении требований и эффективности контроля при управлении рисками в рамках операций и деятельности УВКБ, а также рекомендации по улучшению положения дел. Все доклады о ревизии публикуются на веб-сайте УСВН¹;

в) доклады о независимой ревизии проектов, осуществляемых партнерами. Ревизия в отношении партнеров УВКБ проводится с применением подхода, основанного на оценке рисков. Каждый доклад содержит обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту, а также оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером;

г) результаты деятельности, осуществляемой под руководством Управления Генерального инспектора;

д) работа Независимого комитета по ревизии и надзору УВКБ, который рассматривает доклады о ревизии, доклады о рисках и финансовые доклады и направляет мне свои заключительные замечания после каждой сессии и

¹ См. <https://oios.un.org/audit-reports>.

представляет свой ежегодный доклад Постоянному комитету на его ежегодной осенней сессии.

В число наиболее часто возникающих вопросов внутреннего контроля, которые были выявлены в управленческой, финансовой и административной областях с помощью механизмов, описанных выше, вошли вопросы, касающиеся приведенных ниже аспектов:

- своевременность и эффективность планирования закупок и управления данными о поставщиках;
- эффективность процессов оформления поездок и контроля за потреблением топлива;
- последовательность в деле контроля за ходом осуществления программы, в том числе с помощью многофункционального группового подхода или дистанционного мониторинга;
- мониторинг потенциала и эффективности работы партнеров, которым поручено осуществлять закупки или управлять запасами УВКБ;
- составление и регулярное обновление страновыми отделениями типовых регламентов, связанных с реализацией программ по проведению мероприятий по оказанию денежной помощи;
- систематическое проведение процедур резервного копирования и восстановления для систем и приложений ИКТ, функционирование которых обеспечивается на местном уровне.

Я твердо намерен обеспечивать постоянное совершенствование механизмов внутреннего контроля в указанных выше областях. Информация о постоянно возникающих вопросах, касающихся внутреннего контроля, доводится до сведения старшего руководства и соответствующих лиц, отвечающих за учет рисков, в целях обеспечения принятия надлежащих мер по их решению на различных уровнях организации. Ниже приведены примеры таких мер, которые принимает УВКБ:

а) напоминание всем функциональным подразделениям, участвующим в планировании закупок в страновых отделениях и региональных бюро, о важности процесса комплексного планирования закупок и его периодического обновления и оказание содействия в этой деятельности путем внедрения стандартных шаблонов и более четкого распределения обязанностей по планированию закупок между функциональными подразделениями и географическими регионами;

б) продолжение усилий по упорядочению данных в базе данных поставщиков и упорядочению процедур регистрации поставщиков, а также продолжение проведения специальных учебных программ для сотрудников, которым поручено выполнять функции, связанные с регистрацией, сертификацией и утверждением поставщиков;

в) работа по повышению уровня автоматизации процессов, связанных с поездками, и по укреплению процедур контроля потребления топлива с помощью специальных приложений;

д) совершенствование контроля за ходом осуществления программ путем применения обновленного подхода УВКБ к внедрению управления по результатам, который укрепляет многофункциональный групповой подход, и внедрение инструмента COMPASS — нового инструмента УВКБ для планирования, управления и демонстрации конкретных результатов и позитивных изменений в жизни подмандатных лиц;

e) совершенствование методов и практики мониторинга и проверки управления запасами, находящимися в ведении партнеров, путем пересмотра функции контроля за ходом реализации проекта и совершенствования форм дистанционного мониторинга;

f) обеспечение соблюдения странами отделениями, осуществляющими программы предоставления денежной помощи, требований о наличии надлежащих типовых регламентов, отражающих самые последние оперативные потребности, определенные с учетом текущей ситуации. Операциям предлагается строго придерживаться этих процедур для проведения сверки и мониторинга возмещения средств, получаемых от различных поставщиков финансовых услуг, а также своевременным образом готовить точную и полную финансовую отчетность;

g) продолжение совершенствования документации по минимальным процедурам послеаварийного восстановления информационно-технических систем, применяемым на местном уровне, для ее включения в планы государственных отделений по повышению устойчивости функционирования и дальнейшее изучение наиболее эффективных и действенных решений для безопасного хранения резервных копий данных отделений на местах.

Кроме того, в связи с тем, что УВКБ участвует в программе реорганизации рабочих процессов и внедряет новые облачные системы общеорганизационного планирования ресурсов, имеются широкие возможности для решения некоторых из вопросов, отмеченных выше, путем реорганизации процессов и включения механизмов систематического контроля в новые системы. Например, в настоящее время проводится оценка процесса планирования закупок на всех этапах их осуществления вплоть до совершения закупки с учетом видов передовой практики, включенных в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Упомянутые выше вопросы, связанные с упорядочением основных данных о поставщиках и управлением этими данными, будут иметь приоритетное значение для деятельности по переносу данных в плане подготовки данных для новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. В настоящее время изучаются решения, которые позволят нам лучше вести документацию, связанную с партнерскими отношениями, что будет способствовать работе в области контроля и обеспечения качества, а также повысит степень прозрачности деятельности партнеров.

Кроме того, положение дел с выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам внутренней и внешней ревизий, постоянно отслеживается старшим руководством вместе с другими соответствующими лицами, отвечающими за учет рисков, в целях принятия своевременных мер по дальнейшему укреплению системы внутреннего контроля. Группа старших руководителей уделяет повышенное внимание тем вынесенным по итогам ревизии рекомендациям, которым был присвоен критический уровень важности или срок выполнения которых истек. Доклады о мерах, принятых для выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии, систематически рассматриваются группой старших руководителей УВКБ и периодически представляются руководящим органам УВКБ.

Заявление

Хотя механизмы внутреннего контроля эффективно функционируют, им присущи ограничения, в том числе ввиду возможности их обхода, независимо от того, насколько хорошо они разработаны, и, следовательно, эти механизмы могут обеспечить только разумную гарантию. Кроме того, эффективность механизмов внутреннего контроля может с течением времени варьироваться в

зависимости от сложившихся условий. Я преисполнен решимости решать любые вопросы в области внутреннего контроля, поднятые в течение года руководством и персоналом УВКБ или доведенные до моего сведения надзорными механизмами.

Исходя из вышеизложенного, я делаю вывод о том, что, исходя из имеющихся у меня сведений и информации, УВКБ располагает эффективной системой внутреннего контроля и не имеет каких-либо существенных недостатков, о которых необходимо было бы сообщить за 2020 год и до даты утверждения финансовых ведомостей организации.

(Подпись) Филиппо Гранди
Верховный комиссар Организации
Объединенных Наций по делам беженцев

31 марта 2021 года

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам
беженцев

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2020 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>	
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3.1	1 125 255	983 466
Инвестиции	Примечание 3.1	534 000	330 000
Взносы к получению	Примечание 3.2	1 241 484	1 092 699
Запасы	Примечание 3.3	260 415	183 699
Прочие текущие активы	Примечание 3.4	269 892	238 013
Общая сумма текущих активов		3 431 046	2 827 876
Долгосрочные активы			
Взносы к получению	Примечание 3.2	321 471	319 566
Основные средства	Примечание 3.5	213 621	193 429
Нематериальные активы	Примечание 3.6	38 120	35 015
Общая сумма долгосрочных активов		573 211	548 010
Общая сумма активов		4 004 257	3 375 886
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 3.7	220 488	235 572
Выплаты работникам	Примечание 3.8	148 467	108 758
Резервы под обязательства	Примечание 3.10	5 486	5 328
Прочие текущие обязательства	Примечание 3.9	8 153	9 122
Общая сумма текущих обязательств		382 594	358 780
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 3.8	1 141 720	910 276
Резервы под обязательства	Примечание 3.10	94	—
Общая сумма долгосрочных обязательств		1 141 813	910 276
Общая сумма обязательств		1 524 408	1 269 056
Чистые активы		2 479 849	2 106 830

	<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2020 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2019 года</i>
Остатки средств и резервы			
Накопленная сумма остатков средств и резервов	Примечание 3.11	3 082 073	2 564 444
Фонд оборотных и гарантийных средств	Примечание 3.12	100 000	100 000
План медицинского страхования	Примечание 3.13	53 929	46 538
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	Примечание 3.14	(756 153)	(604 152)
Общая сумма остатков средств и резервов		2 479 849	2 106 830

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Поступления			
Добровольные взносы	Примечание 5.1	4 827 773	4 093 811
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций		40 093	43 298
Процентные поступления		5 165	19 314
Прочие поступления	Примечание 5.2	18 618	26 714
Общая сумма поступлений		4 891 649	4 183 137
Расходы			
Расходы партнеров-исполнителей	Примечание 6.1	1 392 215	1 344 969
Оклады и выплаты работникам	Примечание 6.2	1 167 879	1 124 219
Денежная помощь бенефициарам	Примечание 6.3	607 652	569 659
Услуги подряда	Примечание 6.4	484 685	458 457
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	Примечание 6.5	336 324	284 034
Оперативные расходы	Примечание 6.6	258 693	243 404
Оборудование и предметы снабжения	Примечание 6.7	92 178	90 805
Расходы на поездки		28 650	72 529
Амортизационные отчисления	Примечание 6.8	44 105	40 133
Прочие расходы	Примечание 6.9	20 074	30 054
Общая сумма расходов		4 432 455	4 258 262
Курсовые (прибыли)/убытки	Примечание 6.10	(95 237)	9
Профицит/(дефицит) за год		554 430	(75 134)

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

<i>Ссылка</i>		<i>Накопленная сумма остат- ков средств и резервов</i>	<i>Фонд оборот- ных и гаран- тийных средств</i>	<i>Фонд финан- сирования по- собий и льгот персонала</i>	<i>План меди- цинского страхования</i>	<i>Всего</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января 2019 года		2 744 365	100 000	(566 999)	41 759	2 319 125
Изменения остатков средств и резервов в 2019 году						
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14	6 913	7 437	(94 263)	4 779	(75 134)
Убытки в связи с актуарной оценкой обязательств по выплатам по окончании службы	Примечание 3.8	–	–	(137 161)	–	(137 161)
Переводы	Примечания 3.8, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14	(186 834)	(7 437)	194 272	–	–
Общая сумма изменений за 2019 год		(179 922)	–	(37 152)	4 779	(212 295)
Общая сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2019 года		2 564 444	100 000	(604 152)	46 538	2 106 830
Изменения остатков средств и резервов в 2020 году						
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14	533 891	92 220	(79 073)	7 392	554 430
Убытки в связи с актуарной оценкой обязательств по выплатам по окончании службы	Примечание 3.8	–	–	(181 411)	–	(181 411)
Переводы	Примечания 3.8, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14	(16 262)	(92 220)	108 483	–	–
Общая сумма изменений за 2020 год		517 629	–	(152 001)	7 392	373 019
Общая сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2020 года		3 082 073	100 000	(756 153)	53 929	2 479 849

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности:			
Профицит/(дефицит) за период		554 430	(75 134)
Амортизационные отчисления	Примечания 3.5, 3.6	44 105	40 133
(Увеличение)/уменьшение суммы взносов к получению	Примечание 3.2	(150 690)	45 058
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 3.3	(76 716)	41 802
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	Примечание 3.4	(31 879)	(33 568)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 3.7	(15 084)	35 169
Увеличение суммы обязательств по выплатам работникам без учета актуарной прибыли/актуарного убытка		89 742	105 198
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	Примечание 3.10	252	686
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	Примечание 3.9	(969)	5 299
(Прибыль)/убытки в связи с выбытием основных средств и нематериальных активов		41	(8 302)
Поступления от взносов нематериальных активов натурой		–	(1 116)
Поступления от взносов основных средств натурой		(123)	–
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		413 109	155 224
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности:			
Приобретение основных средств	Примечание 3.5	(64 839)	(63 557)
Приобретение нематериальных активов	Примечание 3.6	(10 536)	(10 215)
Выручка от продажи активов		8 059	16 957
Приобретение краткосрочных инвестиционных инструментов		(1 119 000)	(935 000)

<i>Ссылка</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Поступления от выплат после наступления срока погашения краткосрочных инвестиционных инструментов или от их продажи	915 000	855 000
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(271 316)	(136 814)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности:		
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности	–	–
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов	141 792	18 410
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на начало года	983 466	965 055
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года	1 125 255	983 466

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2020 года^a

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Бюджетные ассигнования на основе глобальной оценки по- требностей		Фактические суммы, рас- считанные на сопоставимой основе	Разница: окончатель- ные бюджет- ные и факти- ческие суммы
	Первоначальные ^b	Окончательные ^c		
Полевые операции				
Западная и Центральная Африка	555 704	665 007	442 450	222 557
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	1 797 117	1 901 838	863 304	1 038 534
Южная часть Африки	301 236	324 712	199 493	125 219
Ближний Восток и Северная Африка	2 604 888	2 813 365	1 352 887	1 460 478
Азиатско-Тихоокеанский регион	777 087	808 249	442 940	365 308
Европа	806 705	831 669	509 121	322 548
Северная и Южная Америка	468 032	611 838	320 830	291 008
Итого, полевые операции	7 310 767	7 956 679	4 131 026	3 825 653
Глобальные программы	490 356	552 990	486 250	66 740
Штаб-квартира	210 532	211 724	211 407	317
Оперативный резерв и резерв на осу- ществление новых или дополнитель- ных мероприятий в связи с выполне- нием мандата	644 026	397 956	–	397 956
Фонд для младших сотрудников-спе- циалистов	12 000	12 000	8 983	3 017
Всего	8 667 681	9 131 348	4 837 666	4 293 683

^a Бухгалтерская отчетность и бюджет составляются на основе разных методов. В то время как бухгалтерская отчетность составлена на основе Международных стандартов учета в государственном секторе, настоящая ведомость сопоставления подготовлена на основе модифицированного кассового метода (дополнительная информация приводится в примечании 7).

^b Первоначальный бюджет на 2020 год в объеме 8667,7 млн долл. США был утвержден Исполнительным комитетом Программы Верховного комиссара на его семидесятой сессии (7–11 октября 2019 года) в том виде, в каком он приводится в пункте 13 документа [A/74/12/Add.1](#).

^c На своей семьдесят первой сессии (5–9 октября 2020 года) Исполнительный комитет утвердил пересмотренный бюджет на 2020 год в размере 9131,3 млн долл. США на основе обновленных потребностей (см. [A/75/12/Add.1](#), пункт 12). В связи с отсутствием дальнейших изменений окончательный бюджет представляет собой сумму утвержденного первоначального бюджета в размере 8667,7 млн долл. США и окончательных дополнительных бюджетов в размере 463,7 млн долл. США, подготовленных Верховным комиссаром в 2020 году в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ.

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, его цели и деятельность

1. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) было создано Генеральной Ассамблеей в соответствии с ее резолюцией 319А (IV). Мандат Верховного комиссара содержится в уставе Управления (резолюция 428 (V) Ассамблеи, приложение). Согласно уставу Верховный комиссар, действуя под руководством Ассамблеи, принимает на себя обязанности по предоставлению международной защиты, под эгидой Организации Объединенных Наций, тем беженцам, которые подпадают под действие устава, и по изысканию окончательного разрешения проблемы беженцев.

2. Генеральная Ассамблея призвала также Верховного комиссара оказывать помощь репатриантам и следить за обеспечением их безопасности и благополучия после возвращения (резолюция 40/118 Ассамблеи). Кроме того, по специальному запросу Генерального секретаря и компетентных главных органов Организации Объединенных Наций и с согласия соответствующего государства Верховный комиссар оказывает гуманитарную помощь и обеспечивает защиту внутренне перемещенным лицам (резолюция 48/116 Ассамблеи). Основные положения устава, касающиеся деятельности Верховного комиссара по оказанию помощи, были расширены Ассамблеей в ее резолюции 832 (IX).

3. Генеральная Ассамблея поручила УВКБ оказывать беженцам международную защиту и осуществлять поиск решений для облегчения их положения. Хотя государства несут главную ответственность за защиту беженцев на их территории, целью создания УВКБ было обеспечение защиты от имени Организации Объединенных Наций и поощрение присоединения к Конвенции 1951 года о статусе беженцев и Протоколу к ней 1967 года и надзор за их осуществлением. В последующих резолюциях Ассамблея определила дополнительные категории подмандатных Управлению лиц, включая беженцев, вернувшихся в свою страну происхождения (репатрианты), лиц без гражданства и — в определенных случаях — внутренне перемещенных лиц. Она также уполномочила Управление осуществлять широкий круг мероприятий, таких как предоставление гуманитарной помощи и оказание поддержки реинтеграции, когда это необходимо, для выполнения мандата по международной защите и поиску решений. Мандат УВКБ по вопросам безгражданства был еще более упрочен после вступления в силу в 1975 году Конвенции 1961 года о сокращении безгражданства.

4. Верховный комиссар ежегодно представляет Генеральной Ассамблее свои доклады через Экономический и Социальный Совет. В соответствии с резолюцией 1166 (XII) Ассамблеи был учрежден Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара для оказания содействия Верховному комиссару в выполнении им/ею своих функций и санкционирования использования средств из фондов добровольных взносов, переданных в ведение Верховного комиссара. Годовой цикл заседаний Исполнительного комитета включает одну пленарную сессию и несколько межсессионных заседаний его вспомогательного органа — Постоянного комитета. По состоянию на 31 декабря 2020 года в состав Исполнительного комитета входили 107 членов. Каждый год Ассамблее представляется доклад о работе сессии Исполнительного комитета в качестве добавления к ежегодному докладу Верховного комиссара.

5. Управление имеет штаб-квартиру в Женеве, а также глобальные центры обслуживания в Будапеште и Копенгагене, Центр обслуживания по информационным и коммуникационным технологиям в Аммане и отделения связи в Нью-Йорке и Брюсселе. По состоянию на 31 декабря 2020 года оно было представлено в 132 странах и/или территориях, в которых управление его основной деятельностью осуществляют региональные, секторальные и субрегиональные отделения и отделения на местах, распределенные по следующим пяти регионам: Африка, Северная и Южная Америка, Азиатско-Тихоокеанский регион, Европа, и Ближний Восток и Северная Африка. Глобальные программы находятся в ведении ряда отделов в штаб-квартире.

Примечание 2 **Учетная политика**

Основа для составления

6. Финансовые ведомости УВКБ подготовлены по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), разработанными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе.

7. Финансовые ведомости подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования. Эта предпосылка основана на утверждении Исполнительным комитетом УВКБ на его семидесятой сессии в октябре 2019 года пересмотренных бюджетных потребностей на 2019 год и двухгодичных бюджетов на 2020–2021 годы и на прослеживающейся в последние годы тенденции в части сбора объявленных взносов. Данная учетная политика последовательно применялась в течение всего финансового периода. Приводимые в содержащихся в финансовых ведомостях таблицах и в примечаниях к финансовым ведомостям суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Операции и остатки средств

8. В соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев (A/AC.96/503/Rev.10), функциональной валютой и валютой отчетности УВКБ является доллар США.

9. Операции в иностранной валюте пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, приблизительно соответствующему фактическому обменному курсу на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционному обменному курсу, действующему на конец года.

10. В ведомости финансовых результатов отражаются как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, полученные в результате проведения операций в иностранной валюте, а также в результате перевода деноминированных в иностранных валютах денежных активов и обязательств в доллары.

Ведомость движения денежных средств

11. Ведомость движения денежных средств составлена с использованием косвенного метода.

Пересчет и реклассификация

12. Как объясняется в пунктах 62–66 ниже, УВКБ ввело пересмотренные сегменты отчетности по географическому признаку в 2020 году, поскольку руководство решило, что такое разделение на сегменты наилучшим образом отражает существующую систему оценки результатов деятельности и систему распределения ресурсов, использующуюся в настоящее время. Кроме того, информация по сегментам за 2019 год представлена в примечании 8 на основе сегментов, выделенных по географическому признаку.

13. Представление данных о расходах партнеров-исполнителей в примечании 6.1 было изменено в 2020 году, поскольку считается, что анализ по географическим регионам позволяет получить более полезную информацию, чем предыдущий формат представления данных, и соответствует новому виду представления отчетности по географическим сегментам. Разбивка по типам партнеров осталась неизменной.

14. Данные о денежной помощи представлены в ведомости II без дополнительной разбивки по подкатегориям в примечании 6.3, поскольку ранее представленные подробные данные больше не являются полезной информацией.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

15. В финансовых ведомостях обязательно приводятся сметные суммы, определенные на основе знаний, суждений и допущений руководства в отношении событий и действий. Смета включает, в частности, справедливую стоимость безвозмездно переданных товаров и услуг, начисленные расходы и обязательства по выплате пособий сотрудникам после выхода на пенсию, снижение стоимости дебиторской задолженности, запасы, основные средства и условные активы и обязательства.

16. При определении принципов учетной политики и составлении финансовой отчетности применялось понятие существенности.

Поступления*Поступления от безвозмездных операций*

17. Добровольные и не сопровождающиеся условиями денежные взносы доноров, для которых не требуется официальных соглашений с обязательной юридической силой, принимаются к учету в составе поступлений при получении денежного взноса донора.

18. Поступления по линии добровольных взносов и поступления из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, подтвержденные в письменном виде, принимаются к учету в составе поступлений от безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». Руководствуясь приоритетом содержания по отношению к форме, УВКБ считает, что, несмотря на существование положений, которые представляют собой ограничения в отношении использования получаемых им взносов, эти положения не подпадают под определение условий, содержащееся в стандарте 23 МСУГС.

19. Возврат добровольных взносов, учтенных в качестве поступлений в предыдущие годы, учитывается в качестве корректировки поступлений в том году, в котором была выявлена необходимость в таком возврате.

Взносы натурой

20. Взносы натурой в виде товаров и отдельных услуг, которые вносятся непосредственно с целью поддержки операций и деятельности и поддаются надежной оценке, учитываются в составе поступлений по справедливой стоимости. Как правило, справедливая стоимость рассчитывается на основе цены таких же или аналогичных товаров и услуг на активном рынке. Такие взносы натурой включают в себя товары для распространения среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений, коммунальных услуг, транспорта и персонала. Взносы натурой в виде товаров учитываются и в составе поступлений, и в составе активов либо тогда, когда соответствующие объявленные взносы подтверждаются в письменном виде, либо по получении товаров, в зависимости от того, что происходит раньше. Взносы натурой в виде конкретных определенных услуг квалифицируются и как поступления, и как расходы на момент получения.

Поступления от возмездных операций

21. Поступления, возникающие в результате оказания услуг, продажи товаров и использования активов УВКБ третьими лицами, учитываются в качестве поступлений от возмездных операций в соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций».

Процентные поступления

22. Процентные поступления учитываются в тот период, в который они получены.

Расходы

23. В соответствии с учетом по методу начисления расходы принимаются к учету в момент поставки товаров или услуг поставщиками и их приемки. Расходы принимаются к учету и отражаются в финансовых ведомостях за соответствующий период.

Финансовые инструменты

24. Финансовые инструменты — это контракты, заключение которых приводит к появлению финансовых активов у одного юридического лица и финансовых обязательств или фондовых инструментов — у другого. Финансовые инструменты УВКБ включают денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, дебиторскую и кредиторскую задолженность и начисления. В настоящее время все финансовые активы УВКБ классифицируются как дебиторская задолженность. Эта классификация подлежит ежегодному пересмотру.

Активы

Денежные средства и их эквиваленты

25. Денежные средства и их эквиваленты учитываются по справедливой стоимости и включают в себя кассовую наличность, денежные средства в банках и краткосрочные вклады на срок не более трех месяцев.

Инвестиции

26. Инвестиции представляют собой краткосрочные вклады на срок от 3 до 12 месяцев. Поступления от инвестиций учитываются по мере их начисления и включаются в процентные поступления.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

27. Текущая дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости за вычетом резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов того года, в который они возникают. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то долгосрочная дебиторская задолженность дисконтируется.

Запасы

28. Запасы представляют собой главным образом предметы снабжения, предназначенные для передачи бенефициарам, большей частью непродовольственные товары, такие как палатки, спальные принадлежности, предметы домашнего обихода, медицинские товары и предметы гигиены, одежда, а также строительные материалы и соответствующее оборудование.

29. Учет запасов производится по справедливой стоимости, которая определяется как наименьшая из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения. Запасы, полученные в качестве взносов натурой, учитываются по справедливой стоимости на дату первоначальной регистрации соответствующих предметов.

30. Стоимость запасов включает в себя стоимость покупки (или справедливую стоимость в случае взносов натурой) плюс все другие расходы, такие как расходы на перевозку, страхование и инспекцию, понесенные в связи с доставкой запасов в первый пункт приемки УВКБ в стране конечного назначения.

31. Стоимость приобретенных запасов, отправленных напрямую в отделения на местах, определяется путем установления конкретной фактической стоимости отдельных товаров. Стоимость приобретенных запасов, первоначально отправленных на центральные склады, определяется на основе средневзвешенной величины.

32. Стоимость запасов учитывается в качестве расходов тогда, когда запасы непосредственно распространяются УВКБ среди бенефициаров, передаются партнерам-исполнителям для окончательного распространения или передаются другим организациям для целей оказания помощи.

33. Запасы периодически проверяются на предмет устаревания с определением их резервов с учетом опыта прошлых лет.

Прочие активы

34. Прочие активы — это прочие финансовые требования, включая предоплату, дебиторскую задолженность и авансовые выплаты, которые учитываются в тех случаях, когда УВКБ ожидает получить денежные средства или финансовые выгоды в будущем.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

35. Поскольку основные средства не предназначены для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения.

36. Отдельные объекты движимых основных средств, кроме зданий, принимаются к учету в составе активов, если их предполагаемая первоначальная цена при приобретении не ниже пороговой величины в 10 000 долл. США.

37. Здания принимаются к учету в составе активов тогда, когда их предполагаемая первоначальная цена при приобретении или затраты на строительство, включая учитываемые в составе активов внутренние издержки, равны или превышают пороговую величину в 250 000 долл. США и лишь в местах расположения штаб-квартиры УВКБ, региональных отделений УВКБ или представительств УВКБ.

38. Расходы на приобретение или строительство всех других зданий учитываются в качестве расходов во время приобретения или строительства. Права УВКБ на другие здания, используемые главным образом для операций по оказанию прямой поддержки бенефициарам, нередко ограничены и не в полной мере представляют собой право владения.

Метод амортизации и сроки полезного использования

39. В целях учета стоимости активов на протяжении предполагаемого срока их полезного использования производится ее амортизация. Амортизация стоимости основных средств производится с применением линейного метода, за исключением стоимости земли, которая амортизации не подлежит. Ниже приведены подлежащие ежегодному пересмотру предполагаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (число лет)</i>
Постоянные сооружения — штаб-квартира	40
Постоянные сооружения — другие места расположения	20
Арендная собственность — масштабные усовершенствования и реконструкция	Более короткий из двух периодов: остающийся срок аренды (с учетом возможности продления, если ей предполагается воспользоваться) и срок полезного использования актива
Объекты, предоставленные для использования на безвозмездной основе — масштабные усовершенствования и реконструкция	Более короткий из двух периодов: предполагаемый срок использования актива УВКБ и срок полезного использования актива
Автотранспортные средства — грузовые	10
Автотранспортные средства — бронированные	10

<i>Класс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (число лет)</i>
Автотранспортные средства — легковые	6
Оборудование, включая генераторы, телекоммуникационное оборудование, средства охраны и безопасности, хранилища, компьютеры, офисную мебель и оборудование	5
Оборудование мастерских	3

40. Активы, подлежащие амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет наличия признаков обесценения с целью добиться того, чтобы их балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой.

41. В 2020 году не было необходимости пересматривать сроки полезного использования основных категорий активов.

Нематериальные активы

42. Поскольку нематериальные активы не предназначаются для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Учет нематериальных активов, предоставленных на безвозмездной основе, производится на основе справедливой стоимости на дату приобретения. Учитываемые в составе активов нематериальные активы, находящиеся в процессе создания, учитываются по себестоимости, если имеется возможность ее надежно оценить. Стоимость любых остающихся исследований и разработок является несущественной.

43. Нематериальные активы, которые контролирует УВКБ, принимаются к учету, если их стоимость при первоначальной покупке не ниже пороговой величины в 30 000 долл. США. Программное обеспечение, разработанное собственными силами, включая любые подлежащие надежной оценке внутренние расходы по персоналу, связанные с разработками, принимается к учету в рамках проектов по разработке в случае превышения порогового показателя общих затрат в размере 250 000 долл. США. Принятая к учету в составе активов стоимость программного обеспечения, разработанного собственными силами, не включает расходы, связанные с исследованиями и технической эксплуатацией.

44. Расходы на разработку облачного программного обеспечения как услуги учитываются в составе расходов по мере их возникновения, когда внедренные решения не соответствуют критериям, позволяющим считать их контролируемые активы.

45. Амортизация таких активов производится на основе применения линейного метода на протяжении всего расчетного срока их полезного использования. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования классов нематериальных активов:

<i>Класс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования (число лет)</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3 года
Программное обеспечение собственной разработки	5 лет
Лицензии и права, авторские права, интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы	Более короткий из двух периодов: срок действия лицензии и срок полезного использования в 3 года

Обязательства

Финансовые обязательства

46. Финансовые обязательства включают кредиторскую задолженность и начисления, обязательства по выплатам работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность и начисления

47. Кредиторская задолженность представляет собой финансовые обязательства в отношении приобретенных или полученных УВКБ товаров или услуг, за которые были получены счета от поставщиков, или в отношении выплат, причитающихся партнерам-исполнителям по заключенным с ними соглашениям. Первоначальный учет таких обязательств производится по справедливой стоимости, а затем в соответствующих случаях их учитывают по амортизированной стоимости, определенной на основе метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности УВКБ, как правило, не превышают 12 месяцев, дисконтирование такой задолженности является несущественным, и ее первоначальный учет и последующая оценка производятся на основе номинальной стоимости.

48. Начисления представляют собой обязательства в отношении полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года товаров или услуг, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

Прочие обязательства

49. Прочие обязательства включают главным образом обязательства по будущему возврату средств и прочие разные обязательства, как, например в отношении неиспользованных поступлений денежных средств. Поскольку дисконтирование таких обязательств является несущественным, они учитываются по номинальной стоимости аналогично кредиторской задолженности и начислениям.

Выплаты работникам

50. УВКБ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставили соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

51. Краткосрочные выплаты работникам в УВКБ в основном включают оклады, заработную плату и относящиеся к фонду оплаты труда пособия, выплаты при назначении, субсидии на образование и прочие выплаты, например в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском. Краткосрочные выплаты работникам оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

52. Выплаты по окончании службы в УВКБ представляют собой выплаты установленного размера, такие как выплаты по линии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, медицинского страхования после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию.

53. Обязательства по таким выплатам, помимо обязательств по Пенсионному фонду, учитываются по приведенной стоимости обязательств по планам установленного размера на дату представления отчетности. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Актуарные прибыль и убытки, возникающие из-за изменений в актуарных допущениях, учитываются непосредственно в составе собственных средств.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

54. УВКБ является организацией — участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, учрежденного Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как определено в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

55. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, поскольку отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Как и в случае других участвующих в Фонде организаций, УВКБ и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю УВКБ в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине УВКБ работает с этим планом, как если бы он являлся планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы УВКБ в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

56. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты по окончании службы.

Резервы под обязательства и условные обязательства

57. Резервы под обязательства создаются в том случае, когда УВКБ имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что УВКБ должно будет погасить такое обязательство, и имеется возможность надежно оценить его сумму. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы расходов, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то эта сметная сумма дисконтируется.

58. Прочие обязательства, которые не соответствуют критериям учета в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением в будущем одного или нескольких неопределенных событий, которые не подконтрольны УВКБ в полной мере.

Бюджетные сопоставления

59. Бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу. В ведомости финансовых результатов (ведомость II) расходы классифицируются и указываются по характеру расходов, в то время как в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) расходы классифицируются по видам деятельности, к которым они относятся.

60. Бюджет УВКБ основан на глобальной оценке потребностей и отражает всеобъемлющую информацию о ресурсах, необходимых для удовлетворения потребностей подмандатных лиц. В тех случаях, когда вновь возникающие потребности не могут быть полностью удовлетворены за счет операционного резерва, Верховный комиссар может утверждать дополнительные бюджеты в рамках двухгодичного бюджета по программам. Доклад о подобных корректировках представляется на каждом последующем заседании Постоянного комитета. Верховный комиссар вправе осваивать бюджеты при условии наличия средств в фондах добровольных взносов, которые находятся в его ведении.

61. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) показан первоначальный бюджет и приведено сравнение окончательных и фактических бюджетных сумм, рассчитанных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы. Поскольку основы для подготовки бюджета и финансовых ведомостей различны, в примечании 7 приводится сопоставление фактических сумм, указанных в ведомости V, и фактических сумм расходов, указанных в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

Сегментная отчетность

62. В соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность» финансовые ведомости представляются также по сегментам. Сегмент представляет собой поддающийся выделению отдельный вид деятельности или набор видов деятельности, по которым финансовая информация предоставляется отдельно с целью оценки результатов прошлой деятельности организации, с тем чтобы определить, насколько успешно она достигала поставленные цели и принимала решения о распределении ресурсов в будущем.

63. УВКБ представляет отчеты по операциям в каждом сегменте в течение года, а также о состоянии счетов на конец года.

64. В прошлом в рамках сегментной отчетности деятельность УВКБ делилась на три сегмента отчетности: а) программы; б) проекты; и с) специальные фонды

и счета. Программы включают в себя глобальную программу по беженцам (компонент 1) и глобальную программу по лицам без гражданства (компонент 2), а также деятельность, финансируемую из Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонда для младших сотрудников-специалистов. Проекты включают в себя глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4). Специальные фонды и счета включают Фонд оборотных и гарантийных средств, Фонд финансирования пособий и льгот персонала и План медицинского страхования.

65. Официальная реорганизация операций УВКБ была начата в 2019 году и проводилась в течение всего 2020 года. Эта реорганизация привела к созданию физического присутствия групп по вопросам управления, расположенных в семи региональных центрах в соответствующих регионах. Параллельно с этим структура внутренней финансовой отчетности УВКБ была реорганизована и стала включать семь регионов, а также штаб-квартиру и глобальные программы с целью оценки результатов деятельности, с тем чтобы определить, насколько успешно УВКБ достигало поставленные цели и принимало решения о распределении ресурсов в будущем.

66. В результате этого в данных финансовых ведомостях сегменты теперь представлены на основе подхода, ориентированного на региональное управление, при этом в примечании 8 по-прежнему приводятся данные о поступлениях и расходах по каждому сегменту, выделенному в прошлом на основе компонентов.

Новые стандарты учета

67. Стандарт 40 МСУГС «Объединения в государственном секторе» был опубликован в 2017 году с датой вступления в силу 1 января 2019 года; как ожидается, в обозримом будущем он не будет применим к УВКБ.

68. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» был опубликован в 2018 году и должен был первоначально вступить в силу 1 января 2022 года, впоследствии эта дата была перенесена на один год на 1 января 2023 года посредством итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. В настоящее время проводится оценка его влияния на финансовые ведомости УВКБ после его принятия.

69. Стандарт 42 МСУГС «Социальные выплаты» был опубликован в 2019 году и должен был первоначально вступить в силу 1 января 2022 года, впоследствии эта дата была перенесена на один год на 1 января 2023 года посредством итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. Как ожидается, в обозримом будущем стандарт 42 МСУГС не будет применим к УВКБ.

70. Первоначальный проект 68 «Усовершенствования МСУГС, 2019 год» должен был первоначально вступить в силу в 2021 году, впоследствии эта дата была перенесена на 1 января 2023 года посредством итогового решения под названием «COVID-19: отсрочка дат вступления в силу», опубликованного в 2020 году. Ожидается, что он не окажет существенного воздействия на финансовые ведомости УВКБ после его принятия. Вместе с тем в настоящее время проводится оценка воздействия этих усовершенствований, положения о которых вступят в силу после принятия стандарта 41 МСУГС. В феврале 2020 года Совет по МСУГС опубликовал пакет из трех первоначальных проектов для представления комментариев: проект 70 «Поступления с обязательствами исполнения», проект 71 «Поступления без обязательств исполнения» и проект 72 «Расходы в

связи с переводами». Ожидается, что первоначальный проект 70 заменит стандарт 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций». Первоначальный проект 71 заменит стандарт 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)». Первоначальный проект 72 — это проект нового стандарта. В настоящее время проводится оценка воздействия первоначальных проектов 70 и 72. Вместе с тем, если предположить, что на основе этих первоначальных проектов будут опубликованы новые стандарты МСУГС, которые по своему охвату и содержанию будут в существенной степени эквивалентны соответствующим первоначальным проектам, то воздействие первоначального проекта 71 на отчетность УВКБ в отношении целевых добровольных взносов, по всей вероятности, будет значительным. В соответствии с действующим стандартом МСУГС 23 УВКБ учитывает практически все поступления в виде добровольных взносов с момента подписания соответствующего соглашения о взносах. В соответствии с новым стандартом, который будет основан на первоначальном проекте 71, УВКБ будет обязано учитывать поступления по мере (или при условии) выполнения любых определенных обязательств, вытекающих из обещания по использованию целевых взносов. Это изменение в подходе к учету поступлений, вероятно, приведет к переносу сроков учета существенной доли годовых поступлений с года подписания соглашения о взносах до следующего года (следующих лет), в течение которого (которых) фактически планируется израсходовать эти средства. Ожидается, что стандарты МСУГС, подготовленные на основе пакета из трех первоначальных проектов, будут опубликованы до конца 2021 года. Ожидается, что новые стандарты, которые будут подготовлены на основе этих первоначальных проектов, станут обязательными для соблюдения не ранее 2023 года.

Примечание 3
Активы и обязательства

3.1 Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

Таблица 3.1.1

Краткая информация о денежных средствах и их эквивалентах

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Денежные средства и их эквиваленты		
Штаб-квартира	443 984	114 237
Отделения на местах	211 271	169 228
Краткосрочные вклады	470 000	700 000
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	1 125 255	983 466

71. Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах. Остатки средств на счетах краткосрочных вкладов доступны в короткие сроки.

72. В таблице 3.1.2 указаны цели, на которые используются денежные средства, их эквиваленты и краткосрочные инвестиции.

Таблица 3.1.2
Целевое назначение денежных средств, их эквивалентов и краткосрочных инвестиций

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Денежные средства и их эквиваленты		
Оперативная деятельность	981 602	753 463
Фонд для младших сотрудников-специалистов	10 590	16 993
Денежные средства и их эквиваленты, связанные с оперативной деятельностью	992 193	770 455
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	33 247	115 452
Фонд оборотных и гарантийных средств	99 814	97 558
Денежные средства и их эквиваленты, не связанные с оперативной деятельностью	133 062	213 010
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	1 125 255	983 466
Краткосрочные инвестиции		
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	480 068	283 462
План медицинского страхования	53 932	46 538
Общая сумма краткосрочных инвестиций	534 000	330 000
В том числе:		
Оперативная деятельность	992 193	770 455
Деятельность, не являющаяся оперативной деятельностью	667 062	543 010
Общая сумма денежных средств, их эквивалентов и краткосрочных инвестиций	1 659 255	1 313 466

73. Инвестиции относятся к Фонду финансирования пособий и льгот персонала и Плану медицинского страхования. Такие инвестиции размещаются на рынках капитала на срок от 3 до 12 месяцев.

3.2 Взносы к получению

74. В таблицах ниже приводится сводная информация о структуре взносов к получению в разбивке по типу доноров (таблица 3.2.1) и году получения средств (таблица 3.2.2).

Таблица 3.2.1
Анализ чистой суммы взносов к получению в разбивке по классам доноров

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Взносы к получению в текущем периоде		
Правительства	805 997	778 634
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	15 763	51 978
Другие межправительственные организации	348 470	202 782

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Частные доноры	82 329	66 722
Взносы к получению в текущем периоде до вычета резервов	1 252 559	1 100 116
Резервы на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(11 075)	(7 417)
Общая сумма взносов к получению в текущем периоде	1 241 484	1 092 699
Взносы к получению не в текущем периоде		
Правительства	212 054	294 025
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	3 408	8 545
Другие межправительственные организации	100 313	13 371
Частные доноры	5 696	3 625
Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде	321 471	319 566
Чистая сумма взносов к получению	1 562 955	1 412 265

Таблица 3.2.2

Сводная информация о взносах к получению в разбивке по годам получения средств

(В тыс. долл. США)

<i>Год получения средств</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>		<i>Год получения средств</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>	
	<i>В долл.</i>	<i>В процентах</i>		<i>В долл.</i>	<i>В процентах</i>
2019 год и ранее	4 662	0,3	2018 год и ранее	—	—
2020 год	129 715	8,3	2019 год	160 964	11,4
2021 год	1 107 107	70,8	2020 год	931 735	66,0
Общая сумма взносов к получению в текущем периоде	1 241 484	79,4	Общая сумма взносов к получению в текущем периоде	1 092 699	77,4
2022 год	262 521	16,8	2021 год	245 802	17,4
2023 год	41 941	2,7	2022 год	70 087	5,0
2024 год	16 569	1,1	2023 год	3 677	0,2
2025 год	440	—	2024 год	—	—
Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде	321 471	20,6	Общая сумма взносов к получению не в текущем периоде	319 566	22,6
Общая сумма взносов к получению	1 562 955	100,0	Общая сумма взносов к получению	1 412 265	100,0

75. Ниже приведена информация о динамике изменения суммы резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в 2020 году:

Таблица 3.2.3
Изменение суммы резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	Списания	Увеличение	(Уменьшение)	31 декабря 2020 года
Резервы на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	7 417	(3 772)	9 839	(2 409)	11 075

76. Взносы к получению показаны за вычетом резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности с конкретных доноров в прошлом и фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности.

Таблица 3.2.4
Срочная структура задолженности по чистой сумме взносов к получению

(В тыс. долл. США)

Взносы к получению	Валовая номинальная сумма	Резервы (обесценение)	Чистая номинальная сумма
Не просроченные по состоянию на 31 декабря 2020 года	1 433 002	(4 420)	1 428 582
Просроченные менее чем на 12 месяцев	133 805	(4 094)	129 711
Просроченные более чем на 12 месяцев	7 223	(2 561)	4 662
Всего	1 574 030	(11 075)	1 562 955

3.3 Товарно-материальные запасы

77. УВКБ хранит товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, на 178 складах (166 складов в 2019 году) по всему миру и на 9 глобальных центральных складах. Они расположены в Аккре, Аммане, Копенгагене, Дуале (Камерун), Дубае (Объединенные Арабские Эмираты) (два глобальных центральных склада), Кампале, Найроби и Панаме. В 2020 году стоимость распределенных товарно-материальных запасов составила в общей сложности 269,8 млн долл. США (238,2 млн долл. США в 2019 году), что учтено в составе расходов в ведомости финансовых результатов (см. примечание 6.5).

78. В таблицах ниже приводится информация о составе остатков товарно-материальных запасов на конец года (таблица 3.3.1) и о сопоставлении изменений в объеме запасов в течение года (таблица 3.3.2).

Таблица 3.3.1
Сводная информация о запасах в разбивке по их типам

(В тыс. долл. США)

Тип товарно-материального запаса	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года
Спальные принадлежности	59 785	58 047
Палатки	50 201	36 888

<i>Тип товарно-материального запаса</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Предметы домашнего обихода	51 029	49 986
Строительные материалы и соответствующее оборудование	28 414	24 698
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	75 775	17 961
Продовольствие и прочие предметы снабжения	2 220	1 999
Расходные материалы	397	269
Итого	267 819	189 848
<i>Минус: резерв под обесценение товарно-материальных запасов</i>	<i>(7 404)</i>	<i>(6 149)</i>
Общий объем запасов	260 415	183 699

Таблица 3.3.2

Изменение объема товарно-материальных запасов

(В тыс. долл. США)

<i>Сопоставление товарно-материальных запасов</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Начальное сальдо товарно-материальных запасов на 1 января	183 699	225 501
Стоимость приобретенных товаров ^a	338 364	199 597
Стоимость распределенных товаров	(269 840)	(238 163)
Прочие корректировки	9 447	(2 220)
Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов	(1 255)	(1 016)
Конечное сальдо товарно-материальных запасов на 31 декабря	260 415	183 699

^a Включая взносы натурой.

79. Информация об объеме запасов, полученная из системы отслеживания товарно-материальных запасов УВКБ, проверяется путем их физического подсчета и при необходимости корректируется.

Таблица 3.3.3

Изменение резервов под обесценение товарно-материальных запасов

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2019 года</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>
Резервы под обесценение товарно-материальных запасов	6 149	1 255	7 404

80. Резервы под обесценение товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2020 года отражают скорректированные данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении (2,9 млн долл. США), и товарно-материальных запасов, поставка которых просрочена поставщиками (3,2 млн долл. США) и которые в течение длительного периода времени транспортируются между складами (1,3 млн долл. США).

81. По состоянию на конец года совокупная стоимость товарно-материальных запасов УВКБ составляла 260,4 млн долл. США за вычетом резерва под обесценение запасов. Этот объем запасов эквивалентен объему запасов, которые были распределены в течение приблизительно девяти месяцев в 2020 году (в 2019 году объем запасов был эквивалентен объему, который был распределен в течение приблизительно восьми месяцев).

3.4 Прочие текущие активы

Таблица 3.4

Сводная информация о прочих текущих активах

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года (после реклассификации)
Предоплата	172 845	149 387
Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей	58 341	54 470
Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость	35 338	28 014
Авансовые выплаты сотрудникам	15 266	13 742
Задатки поставщикам	7 896	3 649
Прочие активы	7 407	8 439
Итого	297 093	257 701
<i>Минус:</i> резерв по прочим текущим активам	(27 201)	(19 688)
Общая сумма прочих текущих активов	269 892	238 013

82. Предоплата — это выплаты, произведенные до начала периода, к которому относятся расходы, в том числе выплаты по соглашениям с партнерами-исполнителями, авансовые выплаты денежной помощи поставщикам финансовых услуг и аренда. Предоплата по соглашениям с партнерами-исполнителями в размере 110,3 млн долл. США (в 2019 году — 85,4 млн долл. США) включает сумму в 44,7 млн долл. США по 113 проектам, в отношении которых оказание услуг было продлено до 2021 года (в 2019 году — 22,8 млн долл. США по 61 продленному проекту), и первые транши в размере 65,6 млн долл. США по 131 проекту, подлежащему осуществлению в 2021 году (в 2019 году — 62,6 млн долл. США по 167 новым проектам). Увеличение числа и стоимости продленных проектов в основном связано с пандемией COVID-19. Предоплата поставщикам финансовых услуг в отношении денежной помощи, еще не предоставленной конечным бенефициарам, за вычетом расчетной стоимости поставок, о которой еще не сообщили поставщики финансовых услуг, составила 25,5 млн долл. США. Прочая предоплата относится в основном к коммерческим поставщикам.

83. Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей представляет собой выплаты партнерам-исполнителям за деятельность в течение отчетного периода или более раннего периода. УВКБ до сих пор не представлена отчетность в отношении выплат партнерам-исполнителям, касающихся этой деятельности, на сумму 182,1 млн долл. США (в 2019 году — 167,4 млн долл. США) (см. примечание 6.1). С учетом опыта прошлых лет ожидается, что в 2020 году в этих отчетах будут подтверждены расходы партнеров-исполнителей на сумму примерно 161,8 млн долл. США (в 2019 году — 148,7 млн долл. США). Оставшиеся 20,3 млн долл. США, по которым не представлена отчетность (в 2019 году — 18,6 млн долл. США), представляют собой ожидаемую сумму средств, которые

будут возмещены за использование средств не по назначению и недоиспользование средств, и, таким образом, являются расчетной дебиторской задолженностью партнеров-исполнителей. Остальная дебиторская задолженность в размере 38,0 млн долл. США (в 2019 году — 35,9 млн долл. США) представляет собой подтвержденную сумму средств, которые должны быть возмещены партнерами-исполнителями за использование не по назначению и недоиспользование предоставленных им средств, в размере 14,3 млн долл. США (в 2019 году — 10,5 млн долл. США) и расчетную сумму подлежащих возврату средств в размере 23,7 млн долл. США (в 2019 году — 25,4 млн долл. США). Таким образом, в общей сложности 44,0 млн долл. США (в 2019 году — 44,0 млн долл. США) — это часть дебиторской задолженности партнеров-исполнителей, которая представляет собой расчетную оценку, а не подтвержденную сумму.

84. К авансовым выплатам сотрудникам относятся главным образом выплаты по субсидиям на образование, субсидиям на аренду жилья, путевым и медицинским расходам, окладам и другим причитающимся сотрудникам выплатам. Сопоставимые суммы за 2019 год включают 9,6 млн долл. США авансовых выплат сотрудникам по субсидиям на образование, которые ранее классифицировались как предоплата.

85. Резервы по прочим текущим активам в основном включают резервы на покрытие дебиторской задолженности по возврату налога на добавленную стоимость в небольшом числе стран, в которых, несмотря на активные усилия по такому возврату, средства не были возвращены.

3.5 Основные средства

86. К главным категориям основных средств относятся земля, здания и сооружения, капитальная перестройка и переоборудование, автотранспортные средства, генераторы, компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование.

Таблица 3.5.1
Основные средства, 2020 год
 (В тыс. долл. США)

	<i>Земля, здания и сооружения</i>	<i>Капитальная перестройка и пере- оборудование</i>	<i>Автотранспорт- ные средства</i>	<i>Генераторы</i>	<i>Компьютерная техника и телеком- муникационное оборудование</i>	<i>Прочие оборудование</i>	<i>Всего</i>
Первоначальная стоимость/оценка							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	8 647	7 604	309 515	38 242	20 660	15 627	400 295
Прирост — приобретения	—	6 373	44 421	3 902	1 169	8 974	64 839
Прирост — взносы натурой	—	—	—	—	123	—	123
Выбытие	—	(1 144)	(33 748)	(1 427)	(2 778)	(469)	(39 566)
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	8 647	12 833	320 189	40 717	19 174	24 132	425 692
Накопленная амортизация							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	(3 909)	(5 550)	(143 859)	(26 660)	(16 772)	(10 117)	(206 866)
Выбытие	—	1 144	26 571	894	2 721	136	31 466
Амортизационные отчисления за год	(405)	(523)	(25 835)	(4 339)	(1 300)	(4 269)	(36 671)
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	(4 313)	(4 929)	(143 123)	(30 105)	(15 351)	(14 249)	(212 071)
Чистая балансовая стоимость							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	4 738	2 054	165 656	11 582	3 888	5 510	193 429
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	4 333	7 904	177 066	10 612	3 823	9 883	213 621

Таблица 3.5.2
Основные средства, 2019 год
 (В тыс. долл. США)

	<i>Земля, здания и со- оружения</i>	<i>Капитальная пе- рестройка и пере- оборудование</i>	<i>Автотранспортные средства</i>	<i>Генераторы</i>	<i>Компьютерная техника и теле- коммуникационное оборудование</i>	<i>Прочее оборудова- ние</i>	<i>Всего</i>
Первоначальная стоимость/оценка							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	8 647	5 951	299 328	37 343	20 078	14 199	385 546
Прирост — приобретения	—	1 653	51 892	4 703	2 374	2 935	63 557
Прирост — взносы натурой	—	—	—	—	—	—	—
Выбытие	—	—	(41 705)	(3 804)	(1 793)	(1 507)	(48 808)
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	8 647	7 604	309 515	38 242	20 660	15 627	400 295
Накопленная амортизация							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	(3 504)	(5 165)	(155 132)	(24 466)	(16 273)	(9 377)	(213 918)
Выбытие	—	—	36 010	2 127	1 105	910	40 152
Амортизационные отчисления за год	(405)	(384)	(24 737)	(4 321)	(1 604)	(1 649)	(33 101)
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	(3 909)	(5 550)	(143 859)	(26 660)	(16 772)	(10 117)	(206 866)
Чистая балансовая стоимость							
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	5 143	785	144 196	12 878	3 805	4 821	171 628
Конечное сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	4 738	2 054	165 656	11 582	3 888	5 510	193 429

3.6 Нематериальные активы

Таблица 3.6.1

Динамика стоимости нематериальных активов, 2020 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Лицензии, программное обеспечение и прочее</i>	<i>Всего за 2020 год</i>
Стоимость			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	8 947	42 109	51 056
Прирост — приобретения	11 803	—	11 803
Выбытие	(1 267)	(938)	(2 205)
Передача в эксплуатацию	(18 859)	18 859	—
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	624	60 030	60 654
Накопленная амортизация			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	—	(16 041)	(16 041)
Выбытие	—	938	938
Амортизационные отчисления за год	—	(7 431)	(7 431)
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	—	(22 534)	(22 534)
Чистая балансовая стоимость			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2020 года	8 947	26 068	35 015
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2020 года	624	37 496	38 120

Таблица 3.6.2

Динамика стоимости нематериальных активов, 2019 год

(В тыс. долл. США)

	<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>	<i>Лицензии, программное обеспечение и прочее</i>	<i>Всего за 2019 год</i>
Стоимость			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	5 145	34 581	39 725
Прирост — приобретения	10 215	—	10 215
Прирост — взносы натурой	—	1 116	1 116
Передача в эксплуатацию	(6 412)	6 412	—
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	8 947	42 109	51 056
Накопленная амортизация			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	—	(9 008)	(9 008)

	Нематериальные активы на стадии разработки	Лицензии, программное обеспечение и прочее	Всего за 2019 год
Амортизационные отчисления за год	–	(7 032)	(7 032)
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	–	(16 041)	(16 041)
Чистая балансовая стоимость			
Начальное сальдо по состоянию на 1 января 2019 года	5 145	25 572	30 717
Итоговое сальдо по состоянию на 31 декабря 2019 года	8 947	26 068	35 015

87. В категорию «Нематериальные активы, разрабатывавшиеся по состоянию на 31 декабря 2020 года» входят отдельные текущие проекты разработки программного обеспечения, принимаемые к учету в составе активов. Текущие проекты по разработке программного обеспечения касаются инструмента подачи документов в электронном формате для закупочной деятельности и компонента CashAssist для ЮНИСЕФ.

88. Расходы по категории «Лицензии, программное обеспечение и прочее» в основном связаны с приобретением лицензий на использование программного обеспечения и освоением программного обеспечения, которое уже используется. Стоимость приобретенных лицензий и программного обеспечения будет амортизирована в течение более короткого из следующих двух периодов: срока действия лицензий или прав либо трехлетнего полезного срока службы. Расходы на разработку программного обеспечения собственными силами амортизируются в течение пяти лет с даты установки программ. В течение 2020 года общая сумма капитализации проектов разработки программного обеспечения собственными силами, завершенных в течение года, составила 18,9 млн долл. США. В их число входят функциональные элементы системы регистрации населения и управления идентификационными данными (PRIMES), платформа для анализа рабочих процессов и модуль обеспечения добросовестной и качественной работы Портала для партнеров Организации Объединенных Наций.

3.7 Кредиторская задолженность и начисления

Таблица 3.7

Анализ кредиторской задолженности и начислений

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	31 декабря 2020 года (после реклассификации)
Кредиторская задолженность		
Коммерческие и иные поставщики	69 487	67 588
Партнеры-исполнители	44 803	63 619
Структуры Организации Объединенных Наций	4 296	5 807
Общая сумма кредиторской задолженности	118 586	137 014
Начисления	101 902	98 558
Общая сумма кредиторской задолженности и начислений	220 488	235 572

89. Кредиторская задолженность перед коммерческими и иными поставщиками связана главным образом с суммами, причитающимися за товары и услуги, за которые были выставлены счета на оплату.

90. Кредиторская задолженность перед партнерами-исполнителями представляет собой средства, которые подлежат выплате за оказанные услуги по соглашениям с такими партнерами.

91. Кредиторская задолженность перед структурами системы Организации Объединенных Наций представлена отдельно; ранее она была включена в раздел «Коммерческие и иные поставщики». Суммы, указанные в отчетности за 2019 год, были соответствующим образом реклассифицированы.

92. Практически все начисления представляют собой обязательства в отношении стоимости товаров или услуг, полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

3.8 Обязательства по выплатам работникам

Таблица 3.8.1

Анализ обязательств по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Обязательства по выплатам работникам		
Медицинское страхование после выхода на пенсию	1 021 858	798 877
Выплаты в связи с репатриацией	134 810	125 739
Ежегодный отпуск	110 551	76 640
Оклады и прочие выплаты персоналу	20 718	15 968
Прочие выплаты при прекращении службы	2 250	1 810
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	1 290 187	1 019 034
Состав		
Текущие обязательства	148 467	108 758
Долгосрочные обязательства	1 141 720	910 276
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	1 290 187	1 019 034

93. Медицинское страхование после выхода на пенсию осуществляется в виде продолжения участия в Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций — плане страхования под управлением Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве — или в плане медицинского страхования для набранных на местной основе сотрудников и вышедших на пенсию сотрудников, которые работали в специально оговоренных местах службы вне штаб-квартиры, и их иждивенцев, имеющих право на такое страхование.

94. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском рассчитаны по остаточному количеству неиспользованных дней ежегодного отпуска. По окончании службы сотрудники имеют право на оплату неиспользованных дней ежегодного отпуска в установленном количестве. Кроме того, работающие сотрудники могут переносить остаток неиспользованных дней отпуска на следующий календарный год в пределах того же установленного максимального числа дней. В конце 2020 года в связи с ограничениями, связанными с COVID-19, было временно отменено положение о максимальном числе неиспользованных дней

ежегодного отпуска, которые можно перенести на следующий календарный год. Объем обязательств в отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска увеличился на 33,9 млн долл. США, что в основном связано с действовавшими в течение года ограничениями на поездки, связанными с COVID-19, из которых 10,4 млн долл. США связаны с отменой вышеуказанного положения. Ожидается, что это положение будет вновь введено, когда ограничения на поездки будут ослаблены, и тогда все оставшиеся обязательства в отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска, число которых будет превышать число, указанное во вновь введенном положении, будут ликвидированы.

95. Оклады и прочие выплаты работникам включают краткосрочные выплаты работникам, такие как надбавки к заработной плате и окладу в связи с пересмотром шкалы окладов, выплаты в связи с отпуском на родину, субсидии на образование и другие выплаты. Обязательства в связи с отпуском на родину (8,9 млн долл. США) на конец 2020 года включают \$0,5 млн долл. США, возникшие в результате временного снятия ограничения на число неиспользованных прав на получение причитающихся льгот, которые могут быть перенесены на следующий период. Ожидается, что это ограничение будет вновь введено, когда ограничения на поездки будут ослаблены, и тогда все оставшиеся обязательства в отношении этих неиспользованных прав, число которых будет превышать число, указанное во вновь введенном ограничении, будут ликвидированы.

Актuarная оценка обязательств по выплатам работникам по окончании службы

96. Оценка финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией проводится независимым актуарием. Ниже приводится краткое изложение актуарных допущений:

Допущения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Дисконтная ставка	1,31 процента (в 2019 году — 1,79 процента) — прогнозируемая величина потока денежных средств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в каждой из основных валют, с учетом срока погашения. Эта ставка представляет собой средневзвешенный показатель дисконтных ставок по трем основным валютам: доллар США, евро и швейцарский франк. Базовые ориентировочные дисконтные ставки соответствуют ставкам, которые рекомендованы экспертами и согласованы для использования структурами системы Организации Объединенных Наций.
Изменение объема расходов на медицинское обслуживание	1,45 процента (в 2019 году — 1,70 процента) — средневзвешенный показатель, характеризующий тенденции в динамике расходов на медицинское обслуживание, для выплат по требованиям, деноминированным в долларах США, евро и швейцарских франках. Базовые допущения в отношении увеличения расходов по конкретным валютам соответствуют допущениям, которые рекомендованы экспертами и согласованы для использования в структурах системы Организации Объединенных Наций.

Допущения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Возрастной коэффициент расходов на медицинское обслуживание в возрасте 65 лет

4641 долл. США (в 2019 году — 3852 долл. США) — возрастной коэффициент в возрасте 65 лет отражает относительную стоимость медицинского обслуживания рядового вышедшего на пенсию сотрудника УВКБ по сравнению с каждой 1000 долл. США расходов на медицинское обслуживание рядового работающего сотрудника. Возрастные коэффициенты, применяемые для каждой возрастной группы, определяются стоимостью полученных медицинских услуг и разницей в стоимости в зависимости от места оказания услуг, продолжительности действительной службы и даты выхода на пенсию. Ожидается, что большая часть расходов на выплату страхового возмещения по медицинскому страхованию после выхода на пенсию будет понесена в Европе в основном в швейцарских франках и евро. Увеличение возрастного коэффициента в возрасте 65 лет в 2020 году в основном является результатом увеличения доли расходов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, которые, как ожидается, будут понесены в швейцарских франках, и соответствующих изменений валютных курсов.

Использование сочетания допущений об изменении расходов на медицинское обслуживание и возрастных коэффициентов, определенных специально для УВКБ, позволяет оценить объем обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, который соответствует характеристикам соответствующих сотрудников УВКБ и структуре обращений вышедших на пенсию сотрудников за медицинской помощью.

Влияние COVID-19 на возрастные коэффициенты расходов на медицинское обслуживание

Для оценки будущих обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию используется среднее число требований о возмещении расходов на медицинское обслуживание за предыдущие годы. Однако в связи с тем, что на число таких требований в 2020 году повлияли ограничения доступа к медицинскому обслуживанию и другие факторы, связанные с пандемией, и, как ожидается, это число не является надежным показателем долгосрочных тенденций, число таких требований в течение текущего года в порядке исключения было исключено из расчета среднего показателя.

Допущения, используемые для оценки обязательств по выплатам в связи с репатриацией

Дисконтная ставка

1,85 процента (в 2019 году — 2,75 процента) — выплаты в связи с репатриацией определяются в долларах США. Прогнозируемая величина потока денежных средств за каждый год дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в долларах США, с учетом срока погашения. В качестве дисконтной ставки используется единая эквивалентная ставка, которая дает аналогичную текущую дисконтированную стоимость.

Допущения, используемые для оценки обязательств по выплатам в связи с репатриацией

Предполагаемые темпы роста окладов 2,20 процента (в 2019 году — 2,20 процента)

Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Таблица 3.8.2

Сравнение валовой и чистой суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	2020 год		2019 год	
	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные обязательства	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные обязательства
Валовая сумма обязательств	1 749 604	1 500 471	1 313 473	1 170 573
Компенсация за счет взносов сотрудников, вышедших на пенсию	(553 655)	(478 613)	(417 072)	(371 696)
Чистая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря	1 195 949	1 021 858	896 401	798 877

97. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех сумм, которые предстоит выплатить в будущем всем нынешним пенсионерам и ныне работающим сотрудникам после даты их выхода на пенсию, за вычетом взносов пенсионеров. Начисленные обязательства представляют собой ту долю приведенной стоимости выплат, которая уже была начислена за период с даты поступления сотрудника на службу, дающую право на такие выплаты, по дату оценки. Общая продолжительность периода зачитываемой для этой цели службы может включать в себя стаж работы сотрудников, служба которых не являлась непрерывной. Начисление финансовых обязательств по выплатам, причитающимся ныне работающим сотрудникам, завершается тогда, когда они приобретают полное право на получение выплат после выхода на пенсию. Таким образом, для пенсионеров и работающих сотрудников, имеющих право на получение выплат после выхода на пенсию, приведенная стоимость будущих выплат совпадает с величиной начисленных обязательств. Объем финансовых обязательств исчисляется методом прогнозируемой условной единицы, в соответствии с которым выплаты на страхование каждого участника плана финансируются по мере их начисления по формуле распределительной системы пенсионного обеспечения.

98. В приведенной ниже таблице приводится сопоставление начального и конечного объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Таблица 3.8.3

Изменение обязательств по выплатам установленного размера

(В тыс. долл. США)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	798 877	588 581
Стоимость услуг прошлых периодов	–	47 429
Расходы на обслуживание за год	38 357	31 929
Расходы по выплате процентов за год	14 262	16 298
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(6 241)	(5 108)
Актуарная прибыль/(убыток)	176 603	119 748
Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря	1 021 858	798 877

99. Стоимость услуг и расходы по выплате процентов учитываются в ведомости финансовых результатов (ведомость II) в качестве расходов. В 2020 году объем учтенных расходов составил 52,6 млн долл. США (в 2019 году — 95,7 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 6.2.

100. Стоимость услуг прошлых периодов в размере 47,4 млн долл. США в 2019 году отражает влияние изменений в управленческих допущениях и исправления некоторых несущественных ошибок, допущенных при расчете обязательств в отношении выплат на медицинское страхование после выхода на пенсию, начисленных в предыдущие годы.

101. Актуарные прибыли и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов. Чистые актуарные убытки в размере 176,6 млн долл. США в 2020 году главным образом обусловлены уменьшением дисконтных ставок (101,9 млн долл. США), изменениями валютных курсов (85,7 млн) и стоимостью удовлетворения требований о возмещении расходов на медицинское обслуживание (38,0 млн долл. США), что компенсируется актуарной прибылью, связанной с изменением допущений в отношении увеличения расходов с 2019 года (53,0 млн долл. США). Еще 3,0 млн долл. США чистых актуарных убытков связаны с первоначальным учетом в 2020 году зачитываемых периодов службы некоторых работающих сотрудников во время их работы в других структурах до их поступления на службу в УВКБ. Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как небольшие процентные изменения в основных допущениях влияют на расходы и обязательства.

102. УВКБ резервирует средства для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (3 процента от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания в рамках плана медицинского обслуживания Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций) и покрытия расходов за текущий год (стоимость услуг и расходы по выплате процентов). В 2019 году сюда входила стоимость услуг прошлых периодов, упомянутая в пункте 100 выше. По состоянию на 31 декабря 2020 года общий объем собранных средств составил 377,5 млн долл. США (в 2019 году — 302,4 млн долл. США). Такие средства не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с УВКБ, и поэтому не считаются активами плана для целей стандарта 39 МСУГС.

Таблица 3.8.4

Непогашенные обязательства по выплатам установленного размера

(В тыс. долл. США)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Обязательства по выплатам установленного размера	1 021 858	798 877
Покрытые обязательства	(377 510)	(302 385)
Непогашенные обязательства по выплатам установленного размера	644 348	496 492

103. По оценкам, в 2021 году УВКБ на цели медицинского страхования после выхода на пенсию выделит 91,7 млн долл. США.

Анализ чувствительности

104. В таблице 3.8.5 приведена полученная на основе использованных актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт предполагаемой ставки изменения расходов на медицинское обслуживание и дисконтной ставки для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2020 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица 3.8.5

Анализ чувствительности — медицинское страхование после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

	<i>Стоимость услуг и расходы по выплате процентов</i>	<i>Объем накопленных обязательств по выплатам по окончании службы</i>
Влияние изменения основных допущений		
Дисконтная ставка:		
Увеличение на один процентный пункт	(12 095)	(220 233)
Уменьшение на один процентный пункт	15 041	326 006
Чистые периодические затраты на медицинское обслуживание после выхода на пенсию:		
Увеличение на один процентный пункт	27 050	308 142
Уменьшение на один процентный пункт	(19 713)	(222 901)
Возрастной коэффициент:		
Увеличение на один процент в год после 65 лет	9 552	159 852
Уменьшение на один процент в год после 65 лет	(11 323)	(163 014)

Выплаты в связи с репатриацией

105. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций сотрудники категории специалистов и прочие соответствующие сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию и оплату расходов в связи с переездом при прекращении службы в организации в размере, определяемом продолжительностью срока их службы. Актуарий установил, что, как показано в таблице 3.8.6, по состоянию на 31 декабря 2020 года

начисленные финансовые обязательства организации по выплате субсидии на репатриацию и оплате связанных с ней расходов на поездки составили 134,8 млн долл. США (в 2019 году — 125,7 млн долл. США).

Таблица 3.8.6

Обязательства по выплатам в связи с репатриацией в разбивке по видам обязательств

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года		31 декабря 2019 года	
	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные обязательства	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные обязательства
Субсидия на репатриацию	120 663	77 050	104 767	69 381
Путевые и транспортные расходы	57 760	57 760	56 358	56 358
Чистая сумма обязательств	178 423	134 810	161 125	125 739

106. Начисленные финансовые обязательства представляют собой уже полученную долю приведенной стоимости выплат в связи с репатриацией. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех пособий, которые, как ожидается, будут выплачиваться в будущем, включая ту долю, которая, как ожидается, будет получена к тому моменту, когда будет достигнута максимальная величина пособий.

107. В таблице 3.8.7 приводится сопоставление начальной и конечной суммы обязательств по выплатам в связи с репатриацией.

Таблица 3.8.7

Перенос обязательств по выплатам в связи с репатриацией на следующий период

(В тыс. долл. США)

Субсидия на репатриацию и оплата путевых расходов	2020 год	2019 год
Чистая сумма обязательств по состоянию на 1 января	125 739	103 311
Расходы на обслуживание за год	5 989	4 621
Расходы по выплате процентов за год	3 310	4 011
Произведенные выплаты	(5 036)	(3 617)
Актuarная прибыль/(убыток)	4 808	17 413
Общая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря	134 810	125 739

108. Стоимость услуг и расходы по выплате процентов в текущем году в совокупности учитываются в ведомости финансовых результатов (ведомость II) в качестве расходов. В 2020 году объем учтенных расходов составил 9,3 млн долл. США (в 2019 году — 8,6 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 6.2. Приведенный ниже анализ чувствительности показывает, как небольшие процентные изменения в ключевых допущениях влияют на расходы и обязательства.

Таблица 3.8.8
Ситуация с погашением обязательств по выплатам в связи с репатриацией

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Общая сумма обязательств	134 810	125 739
Покрытые обязательства	(23 005)	(19 890)
Непогашенные обязательства	111 805	105 849

109. В 2021 году выплаты УВКБ в связи с репатриацией составят, согласно оценкам, 3,1 млн долл. США.

Анализ чувствительности

110. В таблице 3.8.9 приведена полученная на основе использованных актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт показателя изменения размеров окладов и дисконтной ставки для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов за 2020 год; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2020 года.

Таблица 3.8.9
Анализ чувствительности — субсидия на репатриацию и оплата путевых расходов

(В тыс. долл. США)

	<i>Совокупный объем стоимости услуг и расходов по выплате процентов</i>	<i>Объем накопленных обязательств по выплатам по окончании службы</i>
Изменение размеров окладов:		
Увеличение на один процентный пункт	1 188	7 432
Уменьшение на один процентный пункт	(987)	(6 495)
Дисконтная ставка:		
Увеличение на один процентный пункт	146	(11 989)
Уменьшение на один процентный пункт	(152)	14 194

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

111. В Положениях Пенсионного фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно выполнять актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

112. Финансовое обязательство УВКБ перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организационных членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда.

Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Генеральная Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

113. Последняя актуарная оценка Пенсионного фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2019 года. Фонд использовал для составления своих финансовых ведомостей за 2020 год в качестве данных об участниках по состоянию на 31 декабря 2020 года данные по состоянию на 31 декабря 2019 года.

114. По результатам актуарной оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2019 года, коэффициент обеспеченности средствами, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 144,4 процента (139,2 процента по результатам оценки за 2017 год). С учетом применения существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 107,1 процента (102,7 процента по результатам оценки за 2017 год).

115. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2019 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках данного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

116. В случае принятия решения о применении статьи 26 по причине дефицита актуарного баланса либо в ходе текущей деятельности, либо ввиду прекращения действия пенсионного плана Фонда сумма причитающихся с каждой участвующей организации платежей для покрытия дефицита будет определяться исходя из доли ее взносов в общем объеме взносов, выплаченных Фонду за трехлетний период, предшествующий дате, на которую выполняется оценка. Общая сумма взносов, выплаченных Фонду за предшествующие три года (2017, 2018 и 2019 годы), составила 7546,92 млн долл. США; 4,9 процента из этой суммы приходятся на долю взносов УВКБ.

117. В 2020 году сумма взносов, выплаченных Пенсионному фонду, составила 147,6 млн долл. США (137,1 млн долл. США в 2019 году). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2021 году, составит приблизительно 158,9 млн долл. США.

118. Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Правлением. Размер этой доли определяется Правлением Пенсионного фонда по результатам актуарной оценки активов и пассивов Фонда на дату прекращения членства; сумма превышения активов над обязательствами не принимается в расчет при определении указанной доли.

119. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и представляет информацию о ее результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте www.unjspf.org.

3.9 Прочие текущие обязательства

120. Прочие текущие обязательства включают в себя разные удержания из заработной платы в интересах третьих сторон и взносы, которые были получены УВКБ до завершения работы над соглашениями с донорами. После завершения работы над соглашениями соответствующие суммы учитываются в качестве поступлений.

Таблица 3.9

Прочие текущие обязательства

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Прочая кредиторская задолженность	6 838	7 366
Взносы под еще не заключенные соглашения	1 315	1 757
Общая сумма прочих текущих обязательств	8 153	9 122

3.10 Резервы под обязательства

Таблица 3.10

Накопленная сумма остатков средств и резервов

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2020 года</i>	<i>31 декабря 2019 года</i>
Вид резерва		
Резервы для возмещения взносов	62	340
Удовлетворение юридических претензий	5 424	4 988
Прочее	94	–
Общая сумма резервов	5 579	5 328
В том числе:		
Текущие	5 486	5 328
Долгосрочные	94	–
Общая сумма резервов	5 579	5 328

121. Резервы на удовлетворение юридических претензий касаются тех случаев, в которых выплата является вероятной и ее сумму можно точно оценить. УВКБ является сегодня стороной торговых споров с небольшим числом поставщиков в отношении поставленного количества товаров и цен на их услуги. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Сметные дополнительные расходы на урегулирование соглашений, находящиеся на стадии арбитражного разбирательства, учтены в качестве резервов под юридические услуги. В 2020 году увеличение

объема резервов на удовлетворение юридических претензий на 0,4 млн долл. США было включено в статью «Разные расходы» (см. примечание 6.9).

3.11 Накопленная сумма остатков средств и резервов

Таблица 3.11

Накопленная сумма остатков средств и резервов

(В тыс. долл. США)

	<i>Итоговое сальдо по состоянию на 31 де- кабря 2019 года</i>	<i>Профицит/ (дефицит)</i>	<i>Переводы в фонды/ (из фондов)</i>	<i>Итоговое сальдо по состоянию на 31 де- кабря 2020 года</i>
Фонд годовой программы				
Средства Фонда годовой программы за вычетом резервов	2 292 271	577 425	(13 962)	2 855 733
Оперативный резерв	10 000	–	–	10 000
Резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата	20 000	–	–	20 000
Общая сумма средств Фонда годовой программы	2 322 271	577 425	(13 962)	2 885 733
Фонд поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	(339)	(84)	423	–
Фонд для младших сотрудников-специалистов	17 073	293	(6 696)	10 671
Фонд для проектов	225 439	(43 744)	3 972	185 668
Общая накопленная сумма остатков средств и резервов	2 564 444	533 891	(16 262)	3 082 073

122. Остатки средств представляют собой неизрасходованную часть взносов, которые учитываются как поступления, предназначенные для покрытия будущих оперативных потребностей организации.

123. Операции по компоненту 1 «Глобальная программа по беженцам» и компоненту 2 «Глобальная программа по лицам без гражданства» учитываются на счетах:

- a) Фонда годовой программы;
- b) Фонда поступлений из регулярного бюджета;
- c) Фонда для младших сотрудников-специалистов.

Операции по компоненту 3 «Глобальные проекты в области реинтеграции» и компоненту 4 «Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц» учитываются на счетах Фонда для проектов.

124. Оперативный резерв используется для финансирования деятельности по оказанию помощи беженцам, возвращенцам и перемещенным лицам, на которую в рамках программ и проектов, утвержденных Исполнительным комитетом, ассигнований не предусмотрено. Объем зарезервированных средств поддерживается на уровне не менее 10 млн долл. США за счет пополнения из Фонда оборотных и гарантийных средств.

125. Резерв для новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата используется для обеспечения УВКБ бюджетными средствами для осуществления мероприятий, на которые в бюджете не заложено средств и

которые соответствуют деятельности и стратегиям, предусмотренным в утвержденном бюджете годовой программы, и мандату Управления. Средства резервируются в объеме 50,0 млн долл. США на каждый финансовый период двухгодичного бюджета по программам или в ином объеме, если такое решение будет принято Исполнительным комитетом. На 2020 финансовый год Исполнительный комитет при утверждении итогового пересмотренного бюджета на 2020 год санкционировал выделение 20,0 млн долл. США под резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата. В 2020 году Исполнительный комитет решил упразднить категорию «Резерв на осуществление новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата» с января 2022 года. В результате этого в конце 2021 года все остатки средств будут высвобождены и переведены обратно в фонд годовой программы.

3.12 Фонд оборотных и гарантийных средств

126. Фонд оборотных и гарантийных средств формируется за счет процентных поступлений от инвестированных средств, сбережений по программам прошлых лет, добровольных взносов и прочих поступлений. Фонд используется для пополнения оперативных резервов и производства основных платежей и погашения гарантийных обязательств до получения объявленных взносов.

Таблица 3.12

Фонд оборотных и гарантийных средств

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2020 года
Фонд оборотных и гарантийных средств	100 000	92 220	(92 220)	100 000

3.13 План медицинского страхования

Таблица 3.13

Изменения в плане медицинского страхования

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2020 года
План медицинского страхования	46 538	7 392	–	53 929

127. План медицинского страхования был учрежден Генеральной Ассамблеей на ее сорок первой сессии в соответствии с положением 6.2 Положений о персонале Организации Объединенных Наций. План финансируется за счет страховых взносов сотрудников и пропорциональных взносов УВКБ, а также за счет процентных поступлений. К расходам относятся случаи обращения за страховой выплатой, удовлетворяемые в течение года, и связанные с этим административные расходы. В плане могут участвовать только сотрудники категории общего обслуживания, национальные сотрудники-специалисты и имеющие на это право вышедшие на пенсию сотрудники, первоначально нанятые в определенные места службы вне штаб-квартиры.

3.14 Фонд финансирования пособий и льгот персонала

Таблица 3.14.1

Изменения в Фонде финансирования пособий и льгот персонала

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2019 года	Профицит/ (дефицит)	Актuariальная прибыль/ (убыток)	Переводы в фонды/ (из фондов)	31 декабря 2020 года
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	(604 152)	(79 073)	(181 411)	108 483	(756 153)

Таблица 3.14.2

Анализ Фонда финансирования пособий и льгот персонала

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2020 года			31 декабря 2019 года		
	Обязатель- ства	Средства	Чистый остаток средств	Обязатель- ства	Средства	Чистый остаток средств
Медицинское страхова- ние после выхода на пенсию	(1 021 858)	377 510	(644 348)	(798 877)	302 385	(496 492)
Репатриация	(134 810)	23 005	(111 805)	(125 739)	19 890	(105 849)
Ежегодный отпуск	(110 551)	110 551	–	(76 640)	76 640	–
Прочие выплаты при прекращении службы	(2 250)	2 250	–	(1 810)	–	(1 810)
Всего	(1 269 469)	513 316	(756 153)	(1 003 065)	398 914	(604 152)

128. Фонд финансирования пособий и льгот персонала был учрежден для учета выплат по окончании службы и после выхода на пенсию.

129. В соответствии с решением Постоянного комитета, принятым в июне 2011 года, для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию УВКБ начало с 1 января 2012 года взимать сбор в размере 3 процентов от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и соответствующих сотрудников категории общего обслуживания в рамках Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций. С апреля 2017 года в соответствии с решением Постоянного комитета, принятым в марте 2017 года, этот 3-процентный сбор также взимается с сотрудников категории общего обслуживания, охваченных планом медицинского страхования. Расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за текущий год (стоимость услуг и расходы по выплате процентов) проводятся УВКБ по категории «Расходы по персоналу» годового бюджета. По состоянию на 31 декабря 2020 года объем собранных средств составил 377,5 млн долл. США (в 2019 году — 302,4 млн долл. США) (см. также пункт 102 выше).

130. Кроме того, в соответствии с решением Постоянного комитета с 2012 года УВКБ резервирует средства на выплаты в связи с репатриацией.

131. Все вышеупомянутые фонды и резервы средств были учреждены Исполнительным комитетом или Верховным комиссаром с согласия Исполнительного комитета.

Примечание 4 **Анализ риска**

Кредитный риск

132. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

Денежные средства и инвестиции

133. Нормативы управления рисками УВКБ предусматривают ограничение объема денежной наличности и инвестиционных активов в любом банке. При составлении и ведении списка утвержденных депозитарных организаций риски потери основной суммы в случае дефолта контрагента смягчаются благодаря проведению оценки в сфере управления рисками и принятию во внимание классов банковского рейтинга в плане рисков. Любые свободные средства размещаются в расположенных по всему миру финансовых учреждениях, отвечающих самым высоким стандартам финансовой надежности, определяемой на основе размеров капитала и резервов. Принимаются во внимание принцип географического распределения и конкретные пороговые лимиты контрагента. Все свободные средства размещаются в финансовых учреждениях, получивших самый высокий кредитный рейтинг ведущих рейтинговых агентств.

Дебиторская задолженность

134. Взносы к получению в основном включают в себя добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов. Ситуаций, когда не были бы получены существенные суммы, в предшествующие периоды не наблюдалось. Была проведена оценка риска неполучения средств, и под него предусмотрен резерв, как это показано в таблице 3.2.3.

Риск неликвидности

135. По состоянию на 31 декабря 2020 года сумма находившихся в распоряжении УВКБ денежных средств и их эквивалентов составляла 1125,3 млн долл. США по сравнению с 983,5 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2019 года.

136. Общая сумма денежных средств и их эквивалентов УВКБ состоит из свободных от обязательств оперативных запасов денежной наличности на сумму 992,2 млн долл. США и обремененных обязательствами неоперативных запасов денежной наличности на сумму 133,1 млн долл. США (см. примечание 3.1).

137. В 2020 году среднего объема остатка свободных от обязательств операционных денежных средств было достаточно для покрытия расходов в течение 2,7 месяца (в 2019 году — 2,2 месяца).

138. УВКБ планирует осуществление своих программ и чрезвычайных мероприятий на основе прогнозов движения денежных средств, составляемых с учетом фактических и предполагаемых объявленных взносов, и средств, полученных в рамках специальных призывов. В целях обеспечения достаточных запасов ликвидных наличных средств для выполнения договорных обязательств в установленные сроки были разработаны процедуры управления ликвидными активами и их отслеживания. Однако УВКБ в значительной степени зависит от

получения денежных средств от небольшого числа основных доноров. Из-за введенных донорами ограничений («целевое финансирование») не все ликвидные активы можно использовать для финансирования общей деятельности в случае задержек с поступлением обещанных средств, сокращения объема взносов или возникновения других непредвиденных событий, в результате которых снижается уровень ликвидности. По состоянию на 31 декабря 2020 года остаток денежных средств включал сумму в размере 562,1 млн долл. США, а дебиторская задолженность включала дополнительную сумму в размере 592,1 млн долл. США в отношении взносов, которые зарезервированы для конкретных целей в 2021 году и в последующий период. Кроме того, краткосрочные будущие расходы за счет чистых активов включают затраты на выполнение обязательства погасить принятые, но не исполненные по состоянию на 31 декабря обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам (см. примечание 9.2). Как правило, примерно 65-70 процентов от общего объема таких обязательств по состоянию на конец года погашаются в течение первых шести месяцев последующего периода.

Процентный риск

139. Организация получает процентный доход от сохраняющихся на протяжении всего года свободных остатков денежных средств на оперативную и неоперативную деятельность. Осуществление программ и исполнение бюджета УВКБ не зависят напрямую от процентных поступлений.

Валютный риск

140. Организация подвержена влиянию валютных рисков, поскольку взносы в виде прямых денежных платежей на протяжении года поступают прежде всего в 11 основных валютах, а выплаты денежных средств производятся в 103 валютах стран мира. УВКБ управляет валютным риском на уровне мультивалютного портфеля, определяя фактические и прогнозируемые позиции движения денежных средств по парам валют с тесной увязкой курсовой динамики валют взносов и валют выплат. Поэтому краткосрочные хеджевые операции организации ограничены. По состоянию на конец года открытые позиции у нее отсутствовали.

141. Имеются значительные валютные риски, обусловленные объявленными добровольными взносами, особенно в связи со сроками получения взносов. В соответствии с установленной методологией управления рисками УВКБ принимает меры в связи с этой неопределенностью, обосновывая и подтверждая преимущества высокой степени диверсификации своего валютного портфеля.

142. УВКБ добивается снижения рисков по каждому валютному потоку за счет подбора валют с обратной курсовой корреляцией на уровне портфеля. Одним из ключевых инструментов глобального отслеживания и оптимизации будущих денежных потоков от основных оперативных модулей служит автоматизированная программа прогнозирования движения денежных средств, являющаяся неотъемлемой частью системы общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ.

143. УВКБ закупает все основные свободно конвертируемые валюты в централизованном порядке в штаб-квартире при помощи унифицированных электронных торговых платформ, удовлетворяя глобальные оперативные потребности приблизительно в 130 странах.

Анализ чувствительности

144. В случае укрепления или ослабления доллара США на один процентный пункт по отношению к другим соответствующим валютам в период между

31 декабря 2020 года и датой платежа по денежным активам и обязательствам стоимость чистых активов увеличивается или уменьшается приблизительно на 13,3 млн. долл. США.

Примечание 5
Поступления

5.1 Добровольные взносы

Таблица 5.1.1
Анализ добровольных взносов

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Денежные взносы		
Правительства	3 410 369	3 393 247
Прочие межправительственные организации	710 991	164 772
Частные доноры	478 580	412 729
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	145 265	91 791
Итого, денежные взносы	4 745 205	4 062 539
Возврат средств донорам и прочие сокращения поступлений за предыдущие годы	(12 417)	(470)
Общая сумма денежных взносов	4 732 788	4 062 069
Взносы натурой		
Правительства	25 585	18 806
Прочие межправительственные организации	390	—
Частные доноры	68 505	12 673
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	505	263
Общая сумма взносов натурой	94 985	31 742
Общая сумма добровольных взносов	4 827 773	4 093 811

145. Объем денежных поступлений по линии взносов уменьшается на сумму возврата средств донорам и сокращений поступлений за предыдущие годы в связи с недорасходом целевых средств или изменением сметных сумм.

146. Взносы натурой представляют собой безвозмездное предоставление товаров и, когда они имеют материальный характер, отдельных услуг в порядке прямой поддержки операций. Взносы натурой включают в себя, как правило, материальные ценности, которые подлежат распределению среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений и персонала. В 2020 году по линии взносов натурой были получены товары на сумму 69,9 млн долл. США (в 2019 году — 7,5 млн долл. США) и услуги на сумму 25,1 млн долл. США (в 2019 году — 24,2 млн долл. США). Взносы натурой в виде товаров состояли в основном из одежды и обуви (38,1 млн долл. США) и средств индивидуальной защиты (26,9 млн долл. США). Увеличение объема взносов натурой в 2020 году обусловлено главным образом пандемией COVID-19.

147. Ниже общая сумма принятых к учету в 2020 году денежных взносов (до корректировок) в размере 4745,2 млн долл. США представлена в разбивке по годам поступления и целевому назначению.

Таблица 5.1.2

Денежные взносы, принятые к учету в разбивке по годам, к которым относится финансирование

(В тыс. долл. США)

<i>Год поступления</i>	<i>2020 год</i>	<i>Год поступления</i>	<i>2019 год</i>
2020 год и ранее	3 699 965	2019 год и ранее	2 960 137
Будущие годы		Будущие годы	
2021	863 457	2020	791 460
2022	138 769	2021	235 494
2023	42 250	2022	63 455
2024	406	2023	11 993
2025	358	2024	—
Итого, будущие годы	1 045 240		1 102 402
Общая сумма денежных взносов (до корректировок)	4 745 205		4 062 539

Таблица 5.1.3

Денежные взносы в разбивке по целевому назначению

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>	<i>2019 год</i>
Нецелевые	532 139	713 132
С нестрогими условиями использования	718 965	502 223
Целевые	2 237 292	2 111 095
Со строгими условиями использования	1 256 809	736 089
Общая сумма денежных взносов (до корректировок)	4 745 205	4 062 539

148. Нецелевые взносы предоставляют наибольшую степень гибкости в том, как их можно использовать. Взносы с нестрогими условиями использования могут быть использованы только в интересах конкретного географического региона или для достижения конкретной стратегической цели. Целевые взносы — это взносы, которые предназначены для конкретной страновой операции или достижения конкретной подцели. Взносы со строгими условиями использования могут быть использованы только для конкретного проекта или предусматривают ограничения как в географическом плане, так и в плане тематики. Поскольку большинство взносов, по которым ожидается принятие решения донора о целевом назначении, в конечном итоге предназначены для использования только в конкретной стране, эти взносы учитываются в качестве целевых взносов.

149. Объем целевых денежных взносов, выделенных донорами на проведение мероприятий, связанных с COVID-19, составил 471 млн долл. США, включая в некоторых случаях объем существующих средств, перенаправленных на проведение мероприятий по оказанию помощи в связи с COVID-19.

5.2 Прочие поступления

Таблица 5.2

Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Продажа активов	8 032	15 063
Взносы участников Плана медицинского страхования	3 556	3 156
Использование гостевых домов	3 110	4 552
Пользование служебными помещениями и автостоянкой	647	732
Разные поступления	3 272	3 212
Общая сумма прочих поступлений	18 618	26 714

150. Поступления по категории «Продажа активов» в основном представляют собой прибыль от продажи автотранспортных средств, на которую в 2020 году повлияла пандемия COVID-19.

Примечание 6

Расходы

6.1 Расходы партнеров–исполнителей

151. Общая сумма расходов партнеров-исполнителей, понесенных в течение этого финансового периода, составила 1392,2 млн долл. США (1345,0 млн долл. США в 2019 году). Анализ представлен в разбивке по типам партнеров-исполнителей и по регионам. Анализ в разбивке по регионам соответствует примечанию 8 и заменяет ранее представленный анализ в разбивке по компонентам.

Таблица 6.1

Расходы партнеров–исполнителей

(В тыс. долл. США)

Региона	Правитель-ства	Международ-ные неправи-тельственные организации	Местные не-правитель-ственные ор-ганизации	Организации си-стемы Органи-зации Объеди-ненных Наций	Общая сумма расходов	
					2020 год	2019 год (после реклас-сификации)
Западная и Центральная Африка	11 669	79 142	43 506	–	134 318	113 064
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	58 094	169 176	45 100	496	272 867	303 360
Южная часть Африки	8 495	31 635	21 897	425	62 451	55 958
Ближний Восток и Северная Африка	13 649	141 771	116 459	2 962	274 841	284 115
Азиатско-Тихоокеанский регион	20 639	37 380	73 795	423	132 238	138 032
Европа	24 525	19 797	110 740	380	155 442	170 163
Северная и Южная Америка,	2 931	36 786	59 324	803	99 844	59 103
Штаб-квартира/глобальные программы	1 412	23 810	63 836	342	89 400	77 987
Расходы, о которых партнеры-исполни-тели отчитались по соглашениям теку-щего года	141 415	539 496	534 658	5 831	1 221 401	1 201 782

Региона	Правитель- ства	Международ- ные неправи- тельственные организации	Местные не- правитель- ственные ор- ганизации	Организации си- стемы Органи- зации Объеди- ненных Наций	Общая сумма расходов	
					2020 год	2019 год (после реклас- сификации)
Отчетность еще не получена или в обработке	26 701	76 933	72 555	5 950	182 139	167 359
Расходы, произведенные по соглашениям за предыдущие годы ^a	(1 948)	(6 758)	(5 400)	2 782	(11 324)	(24 173)
Общая сумма расходов	166 168	609 671	601 813	14 563	1 392 215	1 344 969

^a Расходы, произведенные по соглашениям за предыдущие годы, составляют 11,3 млн долл. США (в 2019 году — 24,2 млн долл. США) и включают возмещаемые неизрасходованные остатки в размере 38,0 млн долл. США (в 2019 году — 40,1 млн долл. США) и взысканные суммы в результате аудиторских проверок партнеров в размере 1,4 млн долл. США (в 2019 году — 1,2 млн долл. США), которые компенсируются расходами партнеров в текущем году в счет ранее учтенных сумм предоплаты в размере 28,1 млн долл. США (в 2019 году — 17,1 млн долл. США).

152. Сумма в размере 1392,2 млн долл. США, учтенная в качестве расходов партнеров-исполнителей (в 2019 году — 1345,0 млн долл. США), включает уже выплаченную партнерам-исполнителям сумму в размере 182,1 млн долл. США (в 2019 году — 167,4 млн долл. США), отчетность в отношении которой находится в процессе получения или окончательной обработки УВКБ. Проблемы, связанные с COVID-19, повлияли на способность партнеров представлять отчетность в обычные сроки. Сметная сумма возвращаемых средств в связи с недорасходом средств учитывается в дебиторской задолженности партнеров-исполнителей и произведенных им авансовых платежей (см. примечание 3.4).

153. Общий объем взысканных с партнеров-исполнителей средств в счет необоснованных расходов в 2020 году составил 1,4 млн долл. США (в 2019 году — 1,2 млн долл. США). Эти средства были выявлены в ходе проведенного УВКБ анализа отчетов о ревизии проектов, осуществляемых партнерами.

154. От партнеров-исполнителей была получена сумма в размере 2,1 млн долл. США по линии процентных и прочих поступлений за год (в 2019 году — 2,3 млн долл. США).

6.2 Оклады и выплаты работникам

Таблица 6.2

Оклады и выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год (после ре- классификации)
Оклады	637 546	583 939
Надбавки для персонала и выплаты персоналу	187 746	177 171
Пенсия	147 604	137 083
Временная помощь	53 012	58 871
Медицинское страхование после выхода на пенсию	52 619	95 656
Ежегодный отпуск	33 911	3 866
Медицинское страхование работающих сотрудников	33 814	33 701
Увольнение	5 366	16 127
Возмещение подоходного налога	5 011	5 257

	2020 год	2019 год (после реклассификации)
Эвакуация	3 641	3 519
Прочие расходы по персоналу	7 610	9 026
Общая сумма окладов и выплат работникам	1 167 879	1 124 219

155. Надбавки для персонала и выплаты персоналу включают различные выплаты, которые ранее были представлены в отдельных строках в таблице 6.2. Сравнительные данные за предыдущие годы были соответствующим образом реклассифицированы.

156. Расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию в 2019 году в размере 95,7 млн долл. США включают стоимость услуг прошлых периодов в размере 47,4 млн долл. США, в том числе 36,5 млн долл. США в результате изменения толкования обязанностей по погашению определенных обязательств (см. также пункт 100 выше).

157. Объем обязательств за 2020 год по выплатам в связи с накопившимися днями ежегодного отпуска в размере 33,9 млн долл. США включает сумму в размере 10,4 млн долл. США, касающуюся накопленных дней ежегодного отпуска сверх обычного максимального числа дней отпуска, которые могут быть перенесены на следующий период. Это превышение максимального числа дней отпуска является результатом временной отмены положения о максимальном числе неиспользованных дней ежегодного отпуска, которые можно перенести на следующий период, в связи с ограничениями на поездки, связанными с COVID-19 (см. также пункт 94 выше).

158. Прочие расходы по персоналу компенсируются за счет включения в состав активов сумм внутренних расходов по персоналу в размере 3,6 млн долл. США (2019 год: 5,6 млн долл. США), понесенных при разработке нематериальных активов.

6.3 Денежная помощь бенефициарам

159. Денежная помощь — это средство обеспечения защиты и оказания помощи и услуг, предоставляющее получателям выбор при удовлетворении их потребностей.

160. Сумма денежной помощи, оказываемой через партнеров, составляет 87,4 млн долл. США (в 2019 году — 76,2 млн долл. США) и включена в расходы партнеров-исполнителей в примечании 6.1.

6.4 Услуги подряда

Таблица 6.4

Услуги подряда

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Аффилированный персонал и индивидуальные подрядчики	166 334	140 824
Договоры о строительстве	55 499	41 969
Рекламная деятельность, маркетинг и общественная информация	45 749	51 599
Прямые услуги бенефициарам	42 410	40 973

	2020 год	2019 год
Транспорт, обработка грузов и управление складским хозяйством	37 820	44 189
Обработка данных	33 727	25 824
Услуги специалистов	23 895	22 858
Индивидуальные консультанты	8 270	10 970
Письменный перевод и издательско-типографские работы	6 855	9 194
Прочие услуги	64 128	70 056
Общая сумма расходов на услуги подряда	484 685	458 457

161. К аффилированному персоналу относятся лица, имеющие рабочие отношения с УВКБ, включая добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных консультантов, индивидуальных подрядчиков, привлеченных в рамках соглашений с аффилированными партнерскими организациями, стипендиатов и профильных специалистов, направляемых на места.

162. «Прямые услуги бенефициарам» охватывают предоставление медицинской помощи, жилья и других услуг, когда УВКБ от имени подмандатных лиц нанимает поставщиков услуг вместо оказания денежной помощи бенефициарам. Прочие услуги включают различные специальные услуги технического, аналитического и оперативного характера, предоставляемые по контрактам.

163. Услуги по обработке данных включают расходы, понесенные при внедрении облачного программного обеспечения как услуги для целей управления кадровыми ресурсами (0,2 млн долл. США), управления финансовыми ресурсами и цепью снабжения (0,1 млн долл. США) и управления по результатам (1,9 млн долл. США) при условии, что эти расходы на внедрение программного обеспечения как услуги не соответствуют критериям для учета в качестве нематериальных активов.

6.5 Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

Таблица 6.5

Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Распределение товарно-материальных запасов		
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	84 804	42 916
Спальные принадлежности	65 398	66 913
Предметы домашнего обихода	53 062	56 535
Палатки	35 241	28 497
Строительные материалы и соответствующее оборудование	25 714	38 069
Основные пищевые продукты	2 432	2 385
Прочие предметы снабжения и оборудование	3 190	2 848
Всего, распределение товарно-материальных запасов	269 840	238 163
Прочие расходы на предметы снабжения и распределение товарно-материальных запасов		
Прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы	67 720	46 748

	2020 год	2019 год
Прочие изменения в товарно-материальных запасах (еще не распределенных)	(1 236)	(877)
Всего, предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	336 324	284 034

164. В категорию «Прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы» входят расходы на расходные материалы, которые не квалифицируются в качестве товарно-материальных запасов. В их число входят расходы на медицинские товары на сумму 30,0 млн долл. США (2019 год: 19,7 млн долл. США) и предметы домашнего обихода на сумму 18,6 млн долл. США (2019 год: 14,2 млн долл. США).

165. Увеличение с 2019 по 2020 год расходов на медицинские товары, предметы гигиены и одежду (42,9 млн долл. США) и прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы (21,0 млн долл. США) объясняется главным образом воздействием пандемии COVID-19.

166. Прочие изменения в запасах отражают главным образом данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении, и товарно-материальных запасов в пути, поставка которых просрочена.

6.6 Оперативные расходы

Таблица 6.6

Оперативные расходы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Аренда и эксплуатация помещений	75 756	68 254
Обеспечение безопасности	47 337	45 988
Связь	41 133	34 547
Горюче-смазочные материалы	27 555	27 641
Банковские сборы	16 443	15 062
Коммунальные услуги	10 717	8 846
Аренда и эксплуатация автотранспортных средств и оборудования	9 537	10 009
Гостевые дома	7 815	9 322
Страхование	3 838	2 592
Прочие оперативные расходы	18 561	21 142
Общая сумма оперативных расходов	258 693	243 404

167. Прочие оперативные расходы включают расходы на местный транспорт и различные принадлежности и материалы, предназначенные для удовлетворения разных оперативных потребностей.

6.7 Оборудование и предметы снабжения

Таблица 6.7

Оборудование и предметы снабжения

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Оборудование и связанные с ним предметы снабжения	49 006	59 829
Канцелярские принадлежности общего назначения	14 701	13 399
Переведенные основные средства	8 755	2 003
Мебель и недвижимый инвентарь	7 890	8 928
Здания и сооружения (не учитываются в составе активов)	4 287	1 311
Автотранспортные средства и предметы снабжения для автомастерской	3 898	4 101
Программное обеспечение и лицензии	2 723	684
Перестройка и переоборудование	917	549
Всего, оборудование и предметы снабжения	92 178	90 805

168. Расходы по категории «Оборудование и связанные с ним предметы снабжения» охватывают закупку товаров, таких как компьютеры и аппаратура связи, стоимостью ниже их соответствующего порогового уровня учета в составе активов.

6.8 Амортизационные отчисления

Таблица 6.8

Амортизационные отчисления

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Амортизация основных средств	36 674	33 101
Амортизация нематериальных активов	7 431	7 032
Общая сумма амортизационных отчислений	44 105	40 133

6.9 Прочие расходы

Таблица 6.9

Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Семинары и практикумы	6 646	20 007
Расходы на покрытие безнадежной задолженности	5 326	2 215
Учебная подготовка	4 755	6 965
Разные расходы	3 347	866
Общая сумма прочих расходов	20 074	30 054

169. На возможность проведения семинаров и практикумов в 2020 году повлияла пандемия COVID-19. Разные расходы включают корректировки в

отношении расходов за предыдущие годы, убытки/(прибыль) от выбытия основных средств, выплаты *ex gratia* и расходы, связанные с юридическими претензиями.

6.10 Курсовые прибыли и убытки

Таблица 6.10

Курсовые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Реализованные (прибыли)/убытки	(21 412)	9 422
Нереализованные (прибыли)/убытки	(73 825)	(9 414)
Всего, курсовые (прибыли) и убытки	(95 237)	9

170. В 2020 году нереализованные курсовые прибыли в размере 73,8 млн долл. США в основном стали следствием снижения курса доллара США применительно к валютам, в которых УВКБ держало дебиторскую задолженность и банковские остатки по состоянию на 31 декабря 2020 года (в основном евро, шведская крона, швейцарский франк и датская крона). На предметы, денонмированные в евро, пришлось более половины реализованной курсовой прибыли.

Примечание 7

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

171. В соответствии со стандартом 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» производится сопоставительная выверка фактических сумм, показанных в ведомости V, и фактических сумм, отраженных на финансовых счетах, с отдельным указанием всех различий, которые касаются метода учета, учетного периода и структур и характеризуются ниже:

а) **различия по методам учета:** бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу, а финансовые ведомости — по методу начисления, что приводит к появлению различий в методах учета;

б) **временная разница** возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм различия в учетном периоде в УВКБ отсутствуют;

с) **различия по структурам** возникают тогда, когда в бюджет не включаются программы или структуры, входящие в состав основной организации, по которой готовятся финансовые ведомости. В бюджет УВКБ не включена деятельность, относящаяся к Фонду оборотных и гарантийных средств и плану медицинского страхования;

д) **различия по форматам** представления связаны с применением разных форматов и систем классификации, используемых для представления ведомости финансовых результатов (ведомость II) и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V). В ведомости V бюджет УВКБ представлен в разбивке по оперативным и географическим показателям, а расходы показаны с учетом характера расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

172. Ниже представлены данные произведенной на сопоставимой основе выверки фактических сумм в ведомости сопоставления бюджетных и фактических

сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости финансовых результатов (ведомость II) за год, закончившийся 31 декабря 2020 года.

Таблица 7

Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм

(В тыс. долл. США)

	<i>2020 год</i>
Фактические суммы, рассчитанные на сопоставимой основе (ведомость V)	4 837 666
Различия по методам учета	
Обязательства (за исключением тех, которые рассматриваются в других случаях в контексте различий по структурам или методам)	(200 795)
Основные средства и нематериальные активы	(72 208)
Финансирование обязательств по выплатам работникам	(74 631)
Устранение межсегментных расходов	(56 862)
Расходы партнеров-исполнителей в текущем году	(39 323)
Возврат средств и корректировки в рамках партнерств с исполнителями по проектам прошлых лет	(23 294)
Моральный износ товарно-материальных запасов	(1 236)
Товарно-материальные запасы	(76 929)
Амортизация основных средств и нематериальных активов	44 105
Расходы на покрытие безнадежной задолженности	3 450
Прочее	(2 011)
Итого, различия по методам учета	(499 735)
Различия по структурам	
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	81 022
План медицинского страхования	8 752
Фонд оборотных и гарантийных средств	4 750
Итого, различия по структурам	94 524
Общая сумма расходов	4 432 455

173. Пояснения по поводу существенных различий между первоначальным и окончательным бюджетами и фактическими суммами представлены в разделе D главы IV выше.

Примечание 8
Сегментная отчетность

8.1 Ведомость финансового положения в разбивке по сегментам по состоянию на 31 декабря 2020 года

Таблица 8.1.1

Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/ прочее</i>	<i>Всего</i>
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	34 408	46 297	5 824	65 647	28 944	11 239	11 367	921 528	1 125 255
Инвестиции	–	–	–	–	–	–	–	534 000	534 000
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	1 241 484	1 241 484
Запасы	14 613	47 687	15 058	87 279	23 103	16 094	10 449	46 131	260 415
Прочие текущие активы	17 906	51 595	6 121	82 192	17 438	27 785	17 703	49 151	269 892
Общая сумма текущих активов	66 927	145 579	27 003	235 119	69 485	55 118	39 519	2 792 295	3 431 046
Долгосрочные активы									
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	321 471	321 471
Основные средства	7 170	34 049	6 365	18 998	5 836	1 886	1 093	138 225	213 621
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	38 120	38 120
Общая сумма долгосрочных активов	7 170	34 049	6 365	18 998	5 836	1 886	1 093	497 816	573 211
Общая сумма активов	74 097	179 628	33 368	254 117	75 321	57 004	40 612	3 290 111	4 004 257
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начисления	11 892	25 632	5 021	85 066	13 729	24 510	3 826	50 813	220 488
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	148 467	148 467

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/прочее</i>	<i>Всего</i>
Прочие текущие обязательства	–	–	–	–	–	–	–	8 153	8 153
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	5 486	5 486
Общая сумма текущих обязательств	11 892	25 632	5 021	85 066	13 729	24 510	3 826	212 919	382 594
Долгосрочные обязательства									
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	1 141 720	1 141 720
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	94	94
Общая сумма долгосрочных обязательств	–	–	–	–	–	–	–	1 141 813	1 141 813
Общая сумма обязательств	11 892	25 632	5 021	85 066	13 729	24 510	3 826	1 354 733	1 524 408
Чистые активы	62 205	153 995	28 347	169 051	61 592	32 494	36 785	1 935 378	2 479 849

Таблица 8.1.2

Ведомость финансового положения в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/ прочее</i>	<i>Всего</i>
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	21 913	34 572	8 421	46 154	33 231	12 374	7 880	818 920	983 466
Инвестиции	–	–	–	–	–	–	–	330 000	330 000
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	1 092 699	1 092 699
Запасы	8 708	24 968	12 768	72 896	12 159	9 222	6 315	36 663	183 699
Прочие текущие активы	10 857	29 501	6 557	76 616	24 228	29 505	15 862	44 888	238 013
Общая сумма текущих активов	41 478	89 041	27 746	195 666	69 618	51 101	30 057	2 323 170	2 827 876
Долгосрочные активы									
Взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	319 566	319 566
Основные средства	7 811	30 121	6 528	16 814	4 656	2 902	2 227	122 370	193 429
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	–	35 015	35 015
Общая сумма долгосрочных активов	7 811	30 121	6 528	16 814	4 656	2 902	2 227	476 949	548 010
Общая сумма активов	49 289	119 162	34 274	212 480	74 273	54 003	32 283	2 800 120	3 375 886
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начисления	7 552	26 405	6 475	81 297	17 827	29 634	6 076	60 306	235 572
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	108 758	108 758
Прочие текущие обязательства	–	–	–	–	–	–	–	9 122	9 122
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	5 328	5 328
Общая сумма текущих обязательств	7 552	26 405	6 475	81 297	17 827	29 634	6 076	183 514	358 780

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/прочее</i>	<i>Всего</i>
Долгосрочные обязательства									
Выплаты работникам	–	–	–	–	–	–	–	910 276	910 276
Резервы под обязательства	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общая сумма долгосрочных обязательств	–	–	–	–	–	–	–	910 276	910 276
Общая сумма обязательств	7 552	26 405	6 475	81 297	17 827	29 634	6 076	1 093 790	1 269 056
Чистые активы	41 737	92 757	27 799	131 184	56 447	24 369	26 207	1 706 330	2 106 830

8.2 Ведомость финансовых результатов в разбивке по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2020 года

Таблица 8.2.1

Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/прочее</i>	<i>Всего</i>
Поступления									
Добровольные взносы	314 703	701 650	110 778	1 210 443	348 260	524 824	292 279	1 324 835	4 827 773
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–	–	–	40 093	40 093
Процентные поступления	90	357	42	144	667	171	78	3 616	5 165
Прочие поступления	4 434	11 149	3 090	4 257	3 864	1 368	1 047	(10 592)	18 618
Общая сумма поступлений	319 227	713 157	113 910	1 214 844	352 791	526 363	293 404	1 357 952	4 891 649
Расходы									
Расходы партнеров-исполнителей	150 742	298 378	69 074	362 248	152 723	154 663	112 723	91 664	1 392 215
Оклады и выплаты работникам	114 439	217 204	67 047	192 536	103 800	98 404	84 479	289 970	1 167 879
Денежная помощь бенефициарам	10 843	23 843	3 336	395 603	14 541	140 208	15 258	4 020	607 652
Услуги подряда	25 194	59 828	13 190	102 622	31 128	45 553	38 812	168 357	484 685
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	28 235	70 352	13 564	127 272	60 059	13 395	19 232	4 216	336 324
Оперативные расходы	25 855	56 647	12 754	57 914	21 852	25 395	13 445	44 830	258 693
Оборудование и предметы снабжения	8 853	17 340	6 124	14 153	14 407	5 945	13 365	11 991	92 178
Расходы на поездки	5 130	5 232	3 803	4 185	1 606	1 869	3 257	3 566	28 650
Амортизационные отчисления	1 979	6 160	1 188	3 354	971	505	338	29 609	44 105
Прочие расходы	815	3 301	993	2 218	2 802	2 405	1 426	6 113	20 074
Общая сумма расходов	372 084	758 286	191 073	1 262 106	403 890	488 343	302 334	654 338	4 432 455
Курсовые (прибыли)/убытки	(2 514)	(236)	363	671	952	243	1 535	(96 250)	(95 237)
Профицит/(дефицит) за год	(50 343)	(44 893)	(77 526)	(47 933)	(52 051)	37 777	(10 466)	799 864	554 430

Таблица 8.2.2

Ведомость финансовых результатов в разбивке по географическим сегментам по состоянию на 31 декабря 2019 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Западная и Центральная Африка</i>	<i>Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер</i>	<i>Южная часть Африки</i>	<i>Ближний Восток и Северная Африка</i>	<i>Азиатско-Тихоокеанский регион</i>	<i>Европа</i>	<i>Северная и Южная Америка,</i>	<i>Штаб-квартира/глобальные программы/ прочее</i>	<i>Всего</i>
Поступления									
Добровольные взносы	170 516	543 702	68 551	1 176 192	341 500	184 361	216 340	1 392 647	4 093 811
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–	–	–	43 298	43 298
Процентные поступления	90	328	48	147	525	178	46	17 953	19 314
Прочие поступления	6 866	15 486	2 834	4 946	3 878	1 702	723	(9 721)	26 714
Общая сумма поступлений	177 472	559 515	71 434	1 181 286	345 903	186 241	217 109	1 444 177	4 183 137
Расходы									
Расходы партнеров-исполнителей	124 931	330 733	64 722	334 204	153 085	180 511	69 383	87 400	1 344 969
Оклады и выплаты работникам	101 831	206 222	59 011	186 287	96 311	84 888	67 273	322 395	1 124 219
Денежная помощь бенефициарам	8 526	16 091	3 552	383 946	8 064	127 201	17 824	4 454	569 659
Услуги подряда	21 536	49 073	14 857	107 353	23 705	50 128	27 629	164 176	458 457
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	16 928	67 909	16 539	122 715	37 805	12 192	6 009	3 938	284 034
Оперативные расходы	21 329	55 259	12 554	59 859	18 419	21 278	12 025	42 680	243 404
Оборудование и предметы снабжения	7 298	14 309	5 079	22 391	7 921	7 871	8 776	17 159	90 805
Расходы на поездки	7 688	10 783	6 409	7 524	4 336	5 911	11 113	18 765	72 529
Амортизационные отчисления	2 360	5 831	1 193	3 409	777	591	155	25 817	40 133
Прочие расходы	1 381	3 143	1 183	2 985	1 777	6 479	3 411	9 694	30 054
Общая сумма расходов	313 808	759 354	185 099	1 230 673	352 200	497 050	223 599	696 479	4 258 262
Курсовые (прибыли)/убытки	491	381	149	(404)	(1 241)	485	720	(573)	9
Профицит/(дефицит) за год	(136 827)	(200 220)	(113 815)	(48 984)	(5 056)	(311 294)	(7 210)	748 272	(75 134)

174. В таблицах 8.2.1 и 8.2.2 добровольные взносы отнесены к регионам в соответствии с целевым назначением, указанным в соглашениях о взносах. Добровольные взносы, предоставляемые без привязки к конкретному региону, указываются в категории «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее».

175. В результате бухгалтерских операций по некоторым видам внутренней деятельности в финансовых ведомостях образуются межсегментные поступления и расходы. В связи с выплатой организацией взносов на медицинское страхование по Плану медицинского страхования в 2020 году образовались межсегментные остатки средств на сумму 12,3 млн долл. США. Они включены в колонку «Штаб-квартира/глобальные программы/прочее» в таблицах 8.2.1. и 8.2.2 и включены в отдельную колонку в таблице 8.2.3.

Таблица 8.2.3

Ведомость финансовых результатов в разбивке по сегментам, выделенным в прошлые годы, по состоянию на 31 декабря 2020 года

(В тыс. долл. США)

	Программы	Проекты	Специальные фонды и счета	Межсегментный остаток	Всего
Поступления					
Добровольные взносы	4 513 581	314 192	–	–	4 827 773
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	40 093	–	–	–	40 093
Переводы	(448 212)	448 212	–	–	–
Процентные поступления	1 225	1	3 939	–	5 165
Прочие поступления	15 038	(1)	15 887	(12 306)	18 618
Общая сумма поступлений	4 121 725	762 403	19 826	(12 306)	4 891 649
Расходы					
Расходы партнеров-исполнителей	1 116 858	275 357	–	–	1 392 215
Оклады и выплаты работникам	928 976	161 987	89 221	(12 306)	1 167 879
Денежная помощь бенефициарам	510 651	97 001	–	–	607 652
Услуги подряда	428 689	55 506	490	–	484 685
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	196 818	139 506	–	–	336 324
Оперативные расходы	209 568	43 942	5 183	–	258 693
Оборудование и предметы снабжения	75 987	16 174	17	–	–
Расходы на поездки	23 196	5 446	8	–	–
Амортизационные отчисления	36 958	7 147	–	–	44 105
Прочие расходы	17 708	2 761	(395)	–	–
Общая сумма расходов	3 545 410	804 827	94 524	(12 306)	4 432 455
Курсовые (прибыли)/убытки	–	–	(95 237)	–	–
Профицит/(дефицит) за год	576 315	(42 424)	20 539	–	554 430

176. Целевые взносы по получении учитываются на счетах соответствующих фондов/компонентов. Нецелевые взносы и взносы с нестрогими условиями использования вначале учитываются по компоненту 1 (глобальная программа по

беженцам), а впоследствии по мере необходимости перераспределяются по другим компонентам для покрытия бюджетных потребностей. Накопленные остатки средств на счетах программ и проектов и специальных счетов представляют собой неизрасходованную часть взносов, которая будет перенесена для финансирования оперативных потребностей в будущем.

8.3 Долгосрчный прирост активов в разбивке по сегментам

Таблица 8.3

Долгосрчный прирост активов в разбивке по географическим сегментам

(В тыс. долл. США)

	Основные средства	Нематериальные активы	Всего 2020 год	Основные средства	Нематериальные активы	Всего 2019 год
Западная и Центральная Африка	1 393	–	1 393	911	–	911
Восточная Африка, Африканский Рог и район Великих озер	10 175	–	10 175	8 188	–	8 188
Южная часть Африки	1 030	–	1 030	1 539	–	1 539
Ближний Восток и Северная Африка	7 024	–	7 024	3 319	–	3 319
Азиатско-Тихоокеанский регион	2 385	–	2 385	1 327	–	1 327
Европа	98	–	98	1 947	–	1 947
Северная и Южная Америка,	1 018	–	1 018	2 334	–	2 334
Штаб-квартира/глобальные программы/прочее	41 839	10 536	52 375	43 992	11 330	55 322
Всего	64 963	10 536	75 498	63 557	11 330	74 887

Примечание 9

Договорные и условные обязательства

9.1 Аренда

Таблица 9.1

Обязательства по договорам операционной аренды

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Менее 1 года	35 276	27 586
От 1 года до 5 лет	46 491	33 930
Свыше 5 лет	8 679	10 724
Общая сумма обязательств по договорам операционной аренды	90 445	72 240

177. Обязательства по договорам операционной аренды включают обязательства, которые могут быть аннулированы при особых обстоятельствах в связи с наличием оговорок дипломатического характера в договорах аренды. Ввиду того, что использование оговорок дипломатического характера, как правило, не ожидается, представленная информация об обязательствах отражает ожидаемый минимальный срок аренды при обычных обстоятельствах.

178. По состоянию на 31 декабря 2020 года обязательств по финансовой аренде у УВКБ не было. Обязательства по договорам операционной аренды включали обязательства по договорам аренды, не включающим оговорки дипломатического характера, на сумму 2,8 млн долл. США.

9.2 Договорные обязательства

179. По состоянию на 31 декабря 2020 года у УВКБ имелись следующие принятые, но не исполненные обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам:

Таблица 9.2

Непогашенные договорные обязательства

(В тыс. долл. США)

	2020 год	2019 год
Активы и предметы снабжения	320 873	249 808
Услуги	162 179	120 141
Взносы по соглашениям о партнерстве	87 094	94 681
Оперативные расходы	39 201	47 828
Консультанты	2 086	1 810
Прочие договорные обязательства	3 875	4 496
Общая сумма непогашенных договорных обязательств	615 308	518 764

180. Значительное увеличение в 2020 году общего объема непогашенных обязательств главным образом обусловлено закупками предметов медицинского назначения, оборудования и осуществлением договоров о строительстве, а также транспортировкой и погрузочно-разгрузочными операциями в связи с потребностями, связанными с COVID-19.

181. После окончания года УВКБ взяло на себя дополнительные обязательства, не отраженные выше, по обеспечению значительного объема услуг в области информационных технологий в течение нескольких лет на максимальную сумму около 47 млн долл. США.

9.3 Юридические или условные обязательства

182. Поступления по линии добровольных взносов включают поступления, которые по условиям соглашения о взносах должны быть израсходованы в течение определенного периода времени и на согласованные цели («целевые»). В тех случаях, когда УВКБ однозначно не израсходовало один из целевых взносов в согласованные сроки и, как ожидается, будет возвращать эти средства, такое невыполнение обязательств учитывается как сокращение поступлений и отражено в таблице 5.1.1.

183. По состоянию на 31 декабря 2020 года был выявлен ряд случаев возможного недорасхода взносов в установленные сроки; окончательное решение в отношении этих случаев будет принято в 2021 году. Если в отношении этих случаев будет сделан окончательный вывод о недорасходе средств, то от УВКБ могут потребовать вернуть средства донору. Тем не менее точно оценить потенциальную сумму возвращаемых средств невозможно. Поэтому по состоянию на 31 декабря 2020 года эти средства представляют собой условные обязательства.

Максимальная сумма таких обязательств по возврату средств, по оценкам, составляет приблизительно 3,0 млн долл. США.

184. По состоянию на 31 декабря 2020 года насчитывалось 26 нерассмотренных дел по различным искам сотрудников или бывших сотрудников к УВКБ, по которым Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций еще не вынес своего решения, причем общая сумма потенциальной финансовой компенсации составляет приблизительно 1,2 млн долл. США. В двух из этих дел был оспорен размер корректива по месту службы, который был установлен с 1 мая 2017 года в Женеве. Окончательное решение по этим делам было вынесено в марте 2021 года, в результате чего УВКБ больше не подвержено риску возникновения финансовых обязательств в связи с возможным ретроактивным изменением корректива по месту службы для всех сотрудников в Женеве. Таким образом, соответствующее условное обязательство, существовавшее по состоянию на конец года, было аннулировано.

185. Кроме того, насчитывается 45 неурегулированных исков третьих сторон к УВКБ. Основные претензии третьих сторон связаны с торговыми спорами с небольшим числом поставщиков в отношении цен на их услуги и поставленного количества товаров. Эти споры являются предметом переговоров, и некоторые из них могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Хотя оптимальная сметная сумма дополнительных расходов на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтена в качестве начислений и резервов под юридические услуги и указана в примечании 3.10, существуют дополнительные условные обязательства по искам третьих сторон на сумму в размере приблизительно 26,0 млн долл. США.

9.4 Условные активы

186. Обязательства по выплатам работникам включают 10,4 млн долл. США в отношении дней ежегодного отпуска сотрудников и 0,5 млн долл. США в отношении отпуска на родину, возникшие в связи с временным снятием ограничений на число прав на получение выплат, которые сотрудники могут переносить на будущий период, в результате COVID-19. Ожидается, что после восстановления соответствующих ограничений эти выплаты работникам и соответствующие обязательства вернутся к уровням, отражающим соответствующие ограничения.

Примечание 10

Убытки, выплаты *ex gratia* и списания

187. Правило 10.5 финансовых правил УВКБ гласит, что выплаты *ex gratia* могут быть одобрены, когда подобные выплаты могут быть сочтены желательными в интересах организации. В 2020 году были утверждены 19 выплат *ex gratia* (в 2019 году таких выплат утверждено не было) на общую сумму 44 835 долл. США. Тринадцать таких случаев были связаны с мерами поддержки, принятыми Организацией Объединенных Наций в отношении сотрудников, пострадавших в результате взрыва в Бейруте.

188. В 2020 году объем списаний составил 5,4 млн долл. США (2019 год: 2,5 млн долл. США) и был связан главным образом с уменьшением суммы пожертвований, включая 1,0 млн долл. США, относящихся к событиям, вызванным пандемией COVID-19.

189. В 2020 году был зафиксирован 31 подтвержденный случай мошенничества (61 случай в 2019 году) на общую сумму приблизительно в 0,11 млн долл. США (0,52 млн долл. США в 2019 году), включая присвоение средств организации, неправомерное использование активов, злоупотребление полномочиями и мошенничество при совершении закупок со стороны персонала и аффилированного персонала, подделку документов, вымогательство и получение взяток и представление персоналом подложных заявок на выплату различных пособий. Помимо этого, по состоянию на конец 2020 года продолжалось расследование 71 случая предполагаемого мошенничества (45 случаев в 2019 году) в отношении сотрудников, аффилированного персонала или партнеров. Расследование этих случаев продолжается, и о результатах этих расследований будет в надлежащем порядке сообщено по вынесении решения.

Примечание 11

Раскрытие информации о связанных сторонах

190. К ключевому управленческому персоналу УВКБ относятся Верховный комиссар, заместитель Верховного комиссара, два помощника Верховного комиссара и Контролер, поскольку они обладают полномочиями для осуществления планирования, руководства и контроля в отношении деятельности УВКБ и несут за это ответственность.

Таблица 11

Раскрытие информации о связанных сторонах

(В тыс. долл. США)

	<i>Количество заполненных должностей</i>	<i>Вознаграждение и корректив по месту службы</i>	<i>Выплаты</i>	<i>Пенсионное обес- печение и планы медицинского страхования</i>	<i>Совокупное вознаграж- дение</i>	<i>Непогашенные авансы в счет причитаю- щихся выплат</i>	<i>Непога- шенные займы</i>
Ключевой управлен- ческий персонал, 2020 год	5	1 216	68	279	1 563	31	–

191. В таблице выше приведены общие данные о совокупных вознаграждениях, выплаченных ключевому управленческому персоналу, которые включают в себя чистые оклады, корректив по месту службы, материальные пособия, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и другие выплаты, субсидию на аренду жилья, возмещение затрат на отправку личного имущества, а также выплачиваемые сотрудникам пенсии и текущие выплаты по медицинским страховым взносам.

192. Ключевой управленческий персонал имеет также право на получение выплат по окончании службы в том же объеме, что и другие сотрудники. Точно определить размеры подобных выплат не представляется возможным. Эти сотрудники являются также рядовыми участниками Пенсионного фонда.

193. В своей оперативной деятельности УВКБ рассчитывает на партнерства с исполнителями и на национальных партнеров по сбору средств. Операции с такими сторонами осуществляются на основе принципа равноправия и независимости сторон.

Примечание 12
События после отчетной даты

194. Отчетной датой для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев является 31 декабря каждого года. По состоянию на дату подписания настоящих финансовых ведомостей (31 марта 2021 года) не произошло никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, которые сказались бы на настоящих ведомостях.

195. Финансовые ведомости были утверждены 31 марта 2021 года и представлены Комиссии ревизоров для вынесения заключения. Никто, кроме УВКБ, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

21-07254 (R) 030921 070921

