



第七十六届会议

议程项目 138

2022 年拟议方案预算

## 联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建进展情况

### 秘书长的报告

#### 摘要

关于联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建进展情况的第四次年度报告是依照大会第 [75/253](#) 号决议第十四节提交的。

本报告根据大会第 [75/253](#) 号决议的要求，介绍自秘书长上次报告([A/75/331](#)) 印发以来取得的进展。报告包括关于项目总范围、最高总费用和执行战略的最新资料，同时考虑到 2021 年 6 月结束的吉吉里大院办公空间调查结果，其中确认内罗毕各实体 2024 年的空间需求；还包括有关根据从定于 2021 年 9 月完工的 V 号办公区试点项目迄今吸取的经验教训，通过实施灵活工作场所战略提高现有办公空间利用率的相关资料。

建议大会采取的行动见报告第八节。请大会注意到该报告，核准该项目的总体范围、最高费用 66 260 100 美元和实施战略，并核准 2022 年批款 11 316 100 美元。



## 一. 引言

1. 本报告是根据大会第 [75/253](#) 号决议第十四节提交的。报告介绍了自秘书长关于联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建项目的上一次报告([A/75/331](#))印发以来该项目的最新情况。
2. 报告介绍了关于项目总范围、最高总费用和执行战略的最新资料，同时考虑到 2021 年 6 月结束的吉吉里大院办公空间调查结果，其中确认内罗毕各实体 2024 年的空间需求。
3. 该项目的目标保持不变：应对与吉吉里大院现有 A 至 J 号办公区相关的健康、安全和建筑规范合规问题方面的紧迫挑战。这些办公楼在 2018 年已达到使用寿命的终点，正如秘书长以前的报告所详述的那样，进一步投资于这些办公楼的运营和维护将比拟议建造新办公楼更不经济。
4. 本报告进一步详细说明联合国难民事务高级专员公署(难民署)和国际移民组织(移民组织)已确认的意图，即为其在吉吉里大院中的独立办公大楼的费用提供所需的资本投资，同时通过 A 至 J 号办公区重建项目(如设计和项目管理)从一些规模经济中获益，但不影响项目的总体费用和时间表。
5. 在本考绩年度内，难民署被紧急要求搬迁到吉吉里大院，以避免内罗毕商业区现有租用办公室周围的大型建筑工程造成干扰。联合国内罗毕办事处协助难民署肯尼亚国家办事处设计和建造一个临时预制设施，以便在大院内容纳 140 名难民署工作人员。难民署根据所有 2019 冠状病毒病(COVID-19)导则和程序于 2021 年 8 月迁至该设施。临时设施的总费用由难民署支付。虽然这项工作与项目范围没有直接关系，但鉴于可能产生的潜在影响，如对今后项目费用分摊的影响，本报告提供了更多信息供一般参考。
6. 本报告包括有关计划中的可再生能源效率和废物管理措施的细节，包括建筑废物的回收，并明确解释与秘书处新楼所选地点有关的所有考虑因素。
7. 考虑到目前已知的 COVID-19 影响，本报告提供了订正时间表，现在预测项目将在 2024 年底实质性完成，并在 2025 年底最终完成。

## 二. 项目目标

8. 自秘书长以前关于重建项目和基本建设战略审查的报告([A/72/393](#))提交以来，该项目的目标保持不变。该项目旨在应对与现有 A 至 J 号办公区相关的健康、安全和建筑规范合规问题方面的紧迫挑战。两份报告确定对最初打算作为临时办公场所的半永久性办公楼的主要维修作进一步投资在经济上不再可行，而且随着时间的推移，所需费用会超过重建费用。
9. 如秘书长前几次报告所述，项目工作范围保持不变，包括三个主要构成部分：

- (a) 早期工程重新调整出版事务楼的用途，并建造一个新配楼，以容纳联合国内罗毕办事处的所有业务职能；
- (b) 在吉吉里大院所有办公室采用灵活工作场所战略，以改进现有空间的利用率。联合国内罗毕办事处将根据从 V 号办公区所有三层的试点项目中吸取的经验教训确定的最佳做法，包括 COVID-19 的影响，在整个大院内开发工作空间。这将导致整体上更好的空间利用，包括室内和室外的工作和协作空间，同时利用具有最大自然通风的区域，采用饰面和固定装置来改善常规运营和维护规程；
- (c) 新建一栋办公面积约为 10 500 平方米的大楼(与上次报告提到的 11 666 平方米估计数相比减少了约 10%)，以取代 A 至 J 号旧办公区。该秘书处大楼构成部分将根据办公空间调查结果(本报告载有调查结果)，满足目前联合国吉吉里大院内各实体今后的空间需求。

#### 总计划和对总范围、最高总费用和实施战略的确认

10. 为取代 1970 年代和 1980 年代的过时总计划，联合国内罗毕办事处在报告所述期内为吉吉里大院制定了一个规划期为 20 年的新总计划，并在此基础上确定了项目目前的范围、最高总费用和实施战略。

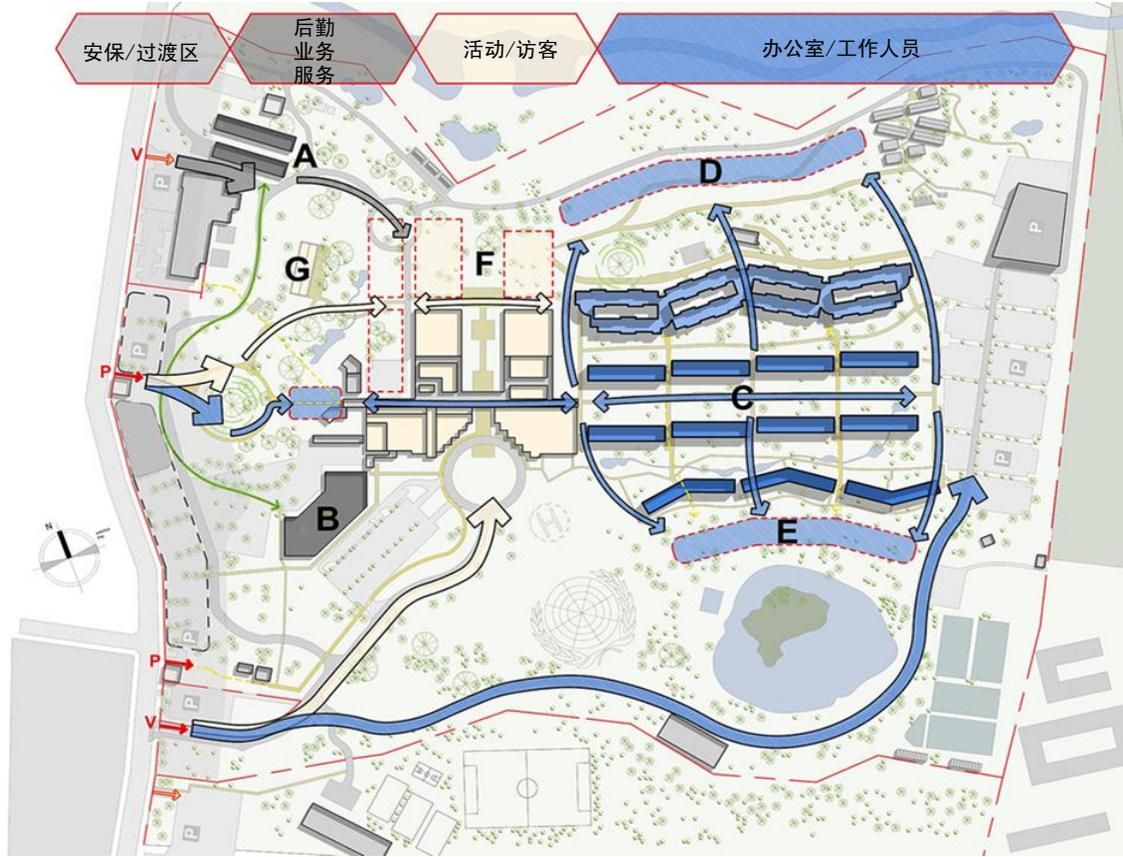
11. 新的总计划考虑到秘书长以前关于基本建设战略审查的报告(A/70/697 和 A/72/393)的结论，并将重建 A 至 J 号旧办公区作为第一优先事项，将联合国内罗毕办事处会议服务设施的现代化作为第二优先事项，以满足确定的需要。<sup>1</sup>

12. 图一说明吉吉里大院的总计划。

---

<sup>1</sup> 秘书长以前关于这一专题的报告(A/74/471 和 A/75/716)讨论了联合国内罗毕办事处会议服务设施状况恶化的问题，并将在秘书长即将提交给大会第七十六届会议的报告中进行进一步讨论这一问题。

图一  
吉吉里大院的总计划



分区说明/图例：安保/过渡区：沿西边/联合国大道的走廊，包括吉吉里大院的主要入口点、安保基础设施、访客登记楼和额外停车区；后勤/业务/服务：连接联合国内罗毕办事处业务和支助服务设施的走廊；活动/访客：连接办事处会议服务设施的走廊；办公室/工作人员：连接办事处办公设施的走廊；黄色和蓝色箭头：将公共/工作人员人行道和车行道分开，以确保办事处在主办联合国大型会议时的业务连续性；A：新配楼(A至J号办公区早期工程构成部分)；B：剩余出版事务楼(A至J号办公区早期工程构成部分)；C：剩余M至X号办公区(A至J号办公区灵活工作场所战略构成部分)；D：新秘书处大楼的拟议位置(A至J号办公区新大楼构成部分)；E：未来可能由难民署和移民组织出资建造的办公区；F：现有会议服务设施及未来可能的扩建；G：展览和环境公园。

### 13. 制订总计划时考虑到以下几个方面：

- (a) 吉吉里大院开发于 1970 年代和 1980 年代，目前在东西两侧都有办公区，还有一个中央会议中心。多年来，随着联合国内罗毕办事处的发展，越来越多的租户迁入大院，因而在 2010 年建设新的办公设施。随着举行的会议规模越来越大，内容也更加复杂，大院现有的布局达到了其运作的极限。新制订的总计划(见图一)处理并解决了大院目前的制约因素；
- (b) A 至 J 号办公区在新秘书处大楼完工前仍可使用，以确保业务连续性，并消除对周转空间的需求；
- (c) A 至 J 号办公区的现有用地将被回收，并恢复成为一个主要的环境公园，并留出潜在的展览场地(图一中的 G 区)，访客/代表可从正门进入。该区

域拥有大院中一些最古老和最美丽的树木，并将比新秘书处大楼周围的绿化区域更大；

- (d) 新秘书处大楼的理想位置是在内罗毕河畔，可俯瞰自然景观(图一中的 D 区)；
- (e) 联合国内罗毕办事处的所有后勤、业务和服务设施，包括新配楼，都可以从吉吉里大院的主要货物入口进入；
- (f) 吉吉里大院西侧周边长期存在的安保问题可以通过沿围墙设置足够的间隔距离和停车场来解，使访客/代表能够在进入大院之前停放车辆；
- (g) 联合国内罗毕办事处工作人员和访客/代表在吉吉里大院有分开的行人道和车道，以优化正常业务运作；
- (h) 联合国内罗毕办事处所有办公设施的不同区域位于吉吉里大院东侧(见图一中的“办公室/工作人员”区)、会议服务设施位于大院中央(见图一中的“活动/访客”区)，业务和服务设施位于西侧(见图一中的“后勤/业务/服务”区)，这将简化办事处的日常维护、业务和安保程序。

#### 考虑到 COVID-19 大流行的采购更新

##### 早期工程构成部分

14. 由于大流行病的后果，早期工程构成部分(包括新配楼和现有出版事务楼的翻新)在招标过程中出现了 6 个月的进度延误，导致配楼的施工延误了 3 个月，出版事务楼的翻新工程延误了 9 个月。例如，由于无法进行实地考察或举行面对面的投标人会议，这导致在征求建议书阶段与投标人的问答时间延长了，联合国内罗毕办事处在技术和财务评价阶段也要更费劲地向投标人提供澄清。

15. 此外，联合国内罗毕办事处一些咨询人和关键人员直接受 COVID-19 影响，致使其相关服务交付出现延误。缓解措施包括：(a) 吉吉里大院内的所有建设项目以及主要利益攸关方之间的密切协调，以简化多个项目的技术投入和指导，并确保在需要时有人员在场，并符合 COVID-19 限制措施；(b) 在规划和设计开发过程中让利益攸关方积极参与，以确保所有必要的 COVID-19 预防措施都得到考虑，但不会对项目的范围和效益产生不利的影晌；(c) 横向基础设施工程的安排，以简化与项目各构成部分有关的道路、停车场和通道方面的招标程序；(d) 专门项目/合同管理小组具体关注现场管理的所有方面，以减少与 COVID-19 有关的风险和任何潜在的影响或延误；(e) 应用从项目早期阶段吸取的经验教训，以防止进一步的延误。经验教训包括实时监测咨询人的执行情况，并在发现没有执行时立即采取行动。项目小组提供日常现场监督和故障排除(包括通过最近征聘的工程办事员)，以确保立即发现问题并进行动态调整，确保遵守时间表。

16. 由于 COVID-19 大流行，配楼项目交付方法已调整，因为施工队不得不分成更小的单位，分班作业。总体而言，设计和施工资源都减少了，以确保安全的工作做法，包括保持社交距离。

#### 灵活工作场所战略构成部分

17. 灵活工作场所战略构成部分受到 COVID-19 影响，因为只有约 10% 的联合国内罗毕办事处工作人员可以测试通过试点项目创建的空间。因此，尚无法充分评价在灵活工作场所战略试点项目中吸取的经验教训的价值。

18. 电灯配件以及地板和天花板装饰等进口物品受全球供应短缺的影响最大，通往内罗毕的全球供应链也出现延误。由于大流行病和由此造成的资源短缺，后续办公区的未来设计和施工工作减少了，以最大限度地减少项目的总体延误，并维持总体费用。

#### 新办公楼构成部分

19. 由于大流行病的影响，在为新秘书处大楼的设计咨询公司招标时，出现了一些进度上的延误。由于国际投标人最初无法出行，并且 2021 年 3 和 4 月期间肯尼亚实行了为期六周的封锁，因此无法进行现场考察或举行面对面的投标人会议。由于参与人数众多，必须安排多个会议，因而导致问答时间延长。2021 年 9 月最终授予了一份合同，由于上述问题推迟了 9 个月，预计设计将于 2022 年 10 月完成。同迄今为止的情况一样，新秘书处大楼的设计将继续保持模块化和可伸缩性，以便在出现任何目前无法预见的与大流行病有关的情况时，这些方面可以在设计开发过程中得到解决。

20. 总的来说，在项目的设计和招标阶段，COVID-19 大流行是导致进度延误的主要原因。随着该项目各构成部分进入施工阶段，联合国内罗毕办事处有信心实现最新的时间表(见表 3)。考虑到 COVID-19 大流行，该办事处决定在 2021 年期间放缓实施灵活工作场所战略构成部分，从而有足够的时间从各种灵活工作场所战略试点项目提供的经验教训中确定最佳做法，并将其纳入 COVID-19 后的工作场所。

21. 联合国内罗毕办事处就目前预计的所有水平建筑和维护工程的基础设施安装服务进行招标，以便有可能在新大楼施工之前或同时启动工程。这一行动将在一定程度上弥补迄今损失的时间，并将缓解未来新秘书处大楼构成部分的进度延误。

### 三. 项目治理和管理

#### A. 项目治理

22. 上一次报告中提出的项目治理结构保持不变。

23. 项目所有人和项目执行人一直积极参与该项目，并定期听取专职项目管理小组的全面简报，以及至少每月进行一次项目现场步行参观。授权执行人定期向项目所有人提供最新情况，并就需要战略决策的事项定期向专职项目管理小组提供最新情况。

24. 专职项目管理小组继续定期与内部项目利益攸关方(设施管理和运输科、总部安全和安保事务司、信息、通信和技术事务科以及会议事务司出版事务科)密切

协商。利益攸关方协商着重讨论与项目范围、时间表和效益有关的问题，从技术和业务角度审查设计开发以及拟议的项目排序，以确保业务连续性和正在进行的建设工程的时间安排。利益攸关方继续参与评标过程，与利益攸关方的这种密切协作确保了项目迄今为止的成功，并将确保项目完成后高效的运营移交。

#### 总部全球资产管理政策处的协调和监督

25. 专职项目管理小组、项目授权执行人和总部全球资产管理政策处之间继续至少每两个月举行一次协商。

26. 全球资产管理政策处在一家具有建筑相关风险管理服务经验的国际专业公司的支持下，继续与专职项目管理小组定期举行风险管理讲习班。讲习班提供的项目风险相关信息有助于蒙特卡洛模型，其结果载于本报告第四节。

### B. 项目管理

27. 为填补大会第 73/279 A 号决议第九节核准的专职项目管理小组剩余职位而进行的征聘工作于 2019 年启动，其情况如下：

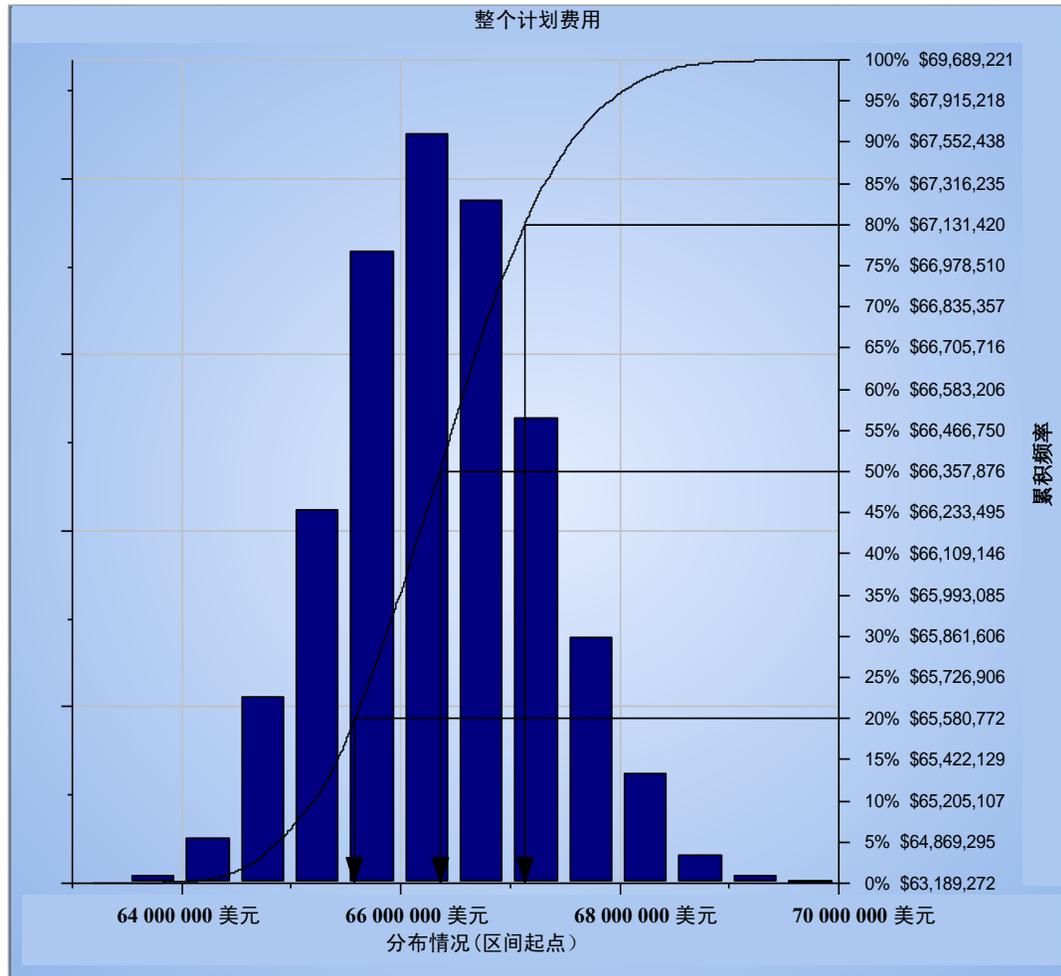
- (a) 自 2021 年 1 月 1 日起，一名新的项目管理人员(P-5)接替即将离任的项目管理人员，项目管理方面没有出现任何缺口；
- (b) 工程办事员(当地雇员)职位的征聘工作于 2021 年上半年结束，选定候选人已于 2021 年 6 月入职；
- (c) 后勤和协调干事(本国专业干事)的征聘工作于 2021 年 8 月结束，预计选定候选人将于 2021 年 10 月入职；
- (d) 包括机械-电气-管道工程师和行政助理在内的剩余职位的征聘工作暂时搁置，以便与两名技术专家(即安保和安全以及信息技术方面的专家)续约，在项目设计完成之前为这两个关键领域提供项目关键技术支持。与签订这些咨询人职位合同有关的费用被持续的空缺所抵消。

## 四. 风险管理

28. 2018 年举办第一次风险管理讲习班后，制定了项目风险管理战略和风险登记册，并开展了第一次量化项目风险评估(蒙特卡洛模拟)。此后，独立的风险管理公司定期召开风险会议，以审查项目风险登记册，并就项目风险管理提供指导。该公司编写了 7 份与项目相关的半年期进度报告，为项目所有人的决策提供持续支持。

29. 2021 年 6 月，独立的风险管理公司协助进行了该项目的第四次蒙特卡洛模拟，模拟基于现有和新确定的风险的最新估算费用。图二和图三显示了第四次蒙特卡洛模拟的结果。

图二  
2021 年 6 月已分析风险的费用直方图



30. 如图二所示，2021 年进行的第四次蒙特卡洛评估预计需要 6 713 万美元的预算才能达到联合国 P80 置信水平目标，这比 6 626 万美元估计项目费用总额高出 87 万美元。2021 年，估计项目费用 6 626 万美元范围内交付项目的可能性为 47%，与前一年 27% 的置信水平相比，提高了 20 个百分点。

31. COVID-19 相关风险继续造成预算压力。例如，与大流行病有关的安全措施和(或)在今后实施建筑工程期间将采用的工作方法的改变，如建筑工地上保持社交距离措施，可能会继续减缓整个项目的实施速度。可以预见的是，一旦指定灵活工作场所战略和新大楼构成部分的工作包，并对承建商交付工程的能力有了更好的了解，置信水平将会进一步提高。

32. 2021 年蒙特卡洛模拟促使更新费用敏感性(“龙卷风”)图，如图三所示。该图反映了对总体项目费用影响最大的五个风险(根据统计相关性，从影响最大的风险到影响最小的风险排列)。对于重建 A 至 J 号办公区项目，新建办公楼相关风险与总体项目费用的相关性最强。

图三  
显示对项目费用影响最大的五个风险的费用敏感性(“龙卷风”)图, 2021 年 6 月



33. 图三所示费用敏感性分析中确定的前五大风险如下:

(a) **新办公楼施工。**目前预计新办公楼招标工作将于 2022 年底前完成, 因而建筑工程推迟开工。为尽可能挽回一些时间, 并确保项目保持在预算之内, 专职小组正与设计公司密切协调制订项目, 不断寻求确定并在可能的情况下利用价值工程备选方案。联合国内罗毕办事处预计对其会议服务设施进行升级, 因而制定了一个新的吉吉里总计划(见本报告第二节), 其中包括新办公楼的新址, 可能有助于挽回采购过程中损失的一些时间。此外, 办事处与总部协调, 正在考虑创新的采购途径, 以尽快签订合同协议;

(b) **项目管理和支助小组。**随着项目的进展, 需要利益攸关方持续的参与以及组织和外部的专业知识, 以支持项目小组制订功能设计和规划交付项目产品的有效方式。例如, 在需要时, 应提供信息技术和室内设计领域的专门知识, 以补充团队知识, 并确保最终设计在未来灵活工作环境中满足秘书处和非秘书处客户的需要。此外, 该项目的安全和实体安保方面非常重要, 在解决这些问题时需要不同的专业知识。由于联合国安全单位的保密性质, 并非所有信息都可以传播给外部咨询人, 因此, 必须为一些工程提供内部支助。交付项目的任何延误都需要专职项目管理小组提供延时服务, 这可能代价高昂;

(c) **项目所有人指示进行的变更。**如上次报告(A/74/343)所讨论的, 这一风险与所有人的要求有关, 如果在项目实施过程中需要进行范围调整, 就可能提出这些要求并可能会导致产生额外费用。风险应对和缓解措施包括从项目一开始就让主要的利益攸关组织参与进来。联合国内罗毕办事处项目管理小组应确保利益攸关方意识到它们有责任让项目设计按照其业务需求加以制定, 因为他们必须确保其预期利益获得保护, 并在接受最后项目产品后得到交付;

(d) **COVID-19 相关风险。**这一风险包括各种可能影响项目的未知因素。举例来说, 由于当地法规, 例如实施保持社交距离措施(如限制或减少工地的承包商员工人数)和(或)要求提供额外的卫生的共用设施, 如厕所、锁柜/更衣室和餐饮设施, 主要翻新工程的实施时间可能超出计划。此外, 存在建筑商品和服务的全球供应链受到大流行病影响的风险, 这可能导致项目所需商品和服务出现短缺, 从而影响价格或交付时限。在起草本报告时, 要完全了解 COVID-19 大流行在肯尼亚

亚和全球范围内的所有潜在风险和后果还为时过早；因此，尚未向风险责任人分配具体的风险缓解措施。然而，专职项目小组和全球资产管理政策处在独立的风险管理公司支持下，正在认真监测这一问题；

(e) **进度风险**。目前服务招标方面出现延误，特别是灵活工作场所战略构成部分的后勤和行政复杂性有可能造成进一步延误，这给项目时间表带来了压力。除了所有三个项目构成部分的设计开发、招标、施工和移交工作中存在的时间表风险外，灵活工作场所战略构成部分还需要进行精心规划和方案拟订，以便工作人员从当前地点迁至任何未来周转空间和(或)最终地点，项目与联合国内罗毕办事处秘书处和非秘书处租户之间开展广泛协调、信息和变革管理举措。专职项目管理小组与指定的专业公司和承包商协调，继续监测和控制 3 个项目构成部分的进度，并评估可供选择的实施路线，这些路线考虑到价值工程备选方案和其他可能节省或赢得实施时间的措施。项目完成出现延误，专职项目管理小组和牵头咨询公司就要延长服务，从而给项目预算带来压力。

### 综合风险管理

34. 项目小组在独立的风险管理公司支持下，继续在当地项目一级开展综合风险管理活动。这包括更新和维护风险登记册，该登记册仍然是所有当前和过去风险的实时储存库，每个风险都分配给一名工作人员负责进行监测和控制，并在必要时根据确定的缓解计划采取纠正行动。项目小组定期聘请专业顾问和承包商参加其定期开展的风险管理活动。在定期监测活动(如定期现场会议)中，认真分析和讨论风险情形。

## 五. 本报告所述期间的进展情况

### A. 在各项目构成部分方面取得的进展

35. 三个主要项目构成部分的进展情况如下。

#### 早期工程构成部分

36. 早期工程构成部分包括以下内容：

(a) 翻修现有出版事务楼，作为联合国内罗毕办事处的主要数据中心和中央安保控制室；

(b) 设计和建造一座新配楼，以容纳办事处的所有后勤和业务部门，包括与该构成部分相关的横向基础设施。一旦完工，如有需要，早期工程构成部分下建造的空间可以作为周转空间，以支持实施 A-J 号办公区重建项目的其余方面；

(c) 配楼建设工程始于 2021 年 4 月，目前仍在持续进行，计划在最初预计的一年内即 2022 年 3 月之前完工。为了争取时间和降低费用，联合国内罗毕办事处自己出售并拆除一座大型装配式建筑，而不是雇用承包商拆除。办事处按照既定环境管理制度完成了这项工作，并回收和再利用建筑和拆除材料；

(d) 翻修出版事务楼的合同于 2021 年 8 月授予，预计将于 2022 年 11 月完成，比最初计划提前 3 个月完成。这是通过调整施工方法和准备工作实现的，包括安装新打印机、不间断供电和反渗透冷却系统。排气系统和光纤数据网络的安装已经在进行中；

(e) 需要建造约 650 平方米的临时周转空间，以便在相关的灵活工作场所战略试点项目期间将租户从 P 和 Q 号办公区迁出。这些临时设施将重新用作未来的活动空间，以避免临时帐篷结构的租赁费用。

#### 灵活工作场所战略构成部分

37. 第 75/253 号决议第十四节第 7 段请秘书长参考从类似联合国建筑和翻新项目中吸取的经验教训和最佳做法，据此，联合国内罗毕办事处继续开展以下试点项目的工作，以完善灵活工作场所配置：

(a) 按照原计划并在上一个报告所述期间开始实施，家具试点项目和 X 号办公区灵活工作区测试在 2020 年 12 月前顺利完成。根据从家具试点项目吸取的经验教训，并为努力建立支持办事处的 COVID-19 规程的办公空间，2021 年 2 月用现有家具对 W 号现有办公区的另外一层进行了翻新；

(b) 办事处通过建立户外工作和会议空间(称为工作“舱”)来测试灵活室内/室外工作场所概念。总共安装了 6 个猴面包树工作舱，以满足办事处在大流行病期间最紧迫的需求。由于工作人员接受度高，导致需求增加，今后翻修更多办公区时将安装更多工作舱；

(c) 与 V 号办公区有关的试点项目于 2020 年开始实施，预计将于 2021 年 9 月完成，但在实施过程中遇到了进度延误情况。延误的主要原因是 COVID-19 对部署的资源和项目的进口货物和服务供应链的影响。

38. M 至 X 号办公区的设计已按照计划的工作阶段完成，体现在目前的空间利用率增加了 25%。将重新审查设计，以考虑到从先前完工的办公区中吸取的经验教训。任何必要的设计修正将在这些具体办公区的招标和施工工程开始之前进行。

39. 由于联合国内罗毕办事处的 COVID-19 规程限制了吉吉里大院的工作人员数目，因此无法充分学习和理解即将在后续办公区翻修中实施的所有经验教训和最佳做法。为测试大院中不同类型的建筑，办事处决定扩大试点阶段，并将翻修下两个办公区即 P 和 Q 号纳入其中。

40. 根据第 75/253 号决议第十四节第 13 和 15 段，专职项目管理小组继续积极参与项目设计的制订，并强调必须纳入当地知识和技术以及当地的制成品。例如，上述户外工作舱的家具就是由当地工匠设计和制造的。与当地工匠签订了一项协议，以采伐任何受 A 至 J 号办公区重建项目影响的树木，并建造可持续的户外和办公家具，供大院內使用。

41. 为确保新办公楼构成部分的空间需求的有效性，已向联合国内罗毕办事处现有和已确认的未来租户通报将在吉吉里大院新建的开放式办公空间采用灵活工

作战略。宣传活动结束后，作为办公空间调查的一部分，请所有实体负责人提供已签署的灵活工作场所战略接受协议。该协议明确规定，与目前每个工作人员分配一张办公桌相比，空间利用率提高 25%，进而实现 25% 的空间利用率，并继续承诺购买支持办事处灵活工作场所战略核心目标的家具和设备。

42. 除以下 11 个租户外，联合国内罗毕办事处所有现有和已确认的未来租户已完成调查，回答率为 78%。这 11 个租户是：国际劳工组织索马里国家办事处、内部监督事务厅内部审计司、联合国环境规划署、联合国人类住区规划署、联合国区域间犯罪和司法研究所、联合国训练研究所、人道主义事务协调厅南部和东部非洲区域办事处、难民署、联合国驻肯尼亚驻地协调员、人力资源厅行政法司、世界气象组织。所有在调查截止日期前没有回答的租户均获正式告知，即该项目是在租户对项目目标和原则没有异议的前提下进行的。通过每月召开的共同事务管理小组会议，进一步定期向所有租户通报项目的发展和最新情况。办公空间调查的结果在下文作进一步说明。灵活工作场所战略构成部分的实施计划于 2022 年全面开始。

#### 新办公楼构成部分

43. 2021 年 8 月，在一次采购活动中，投标人分批参观了现场，之后，联合国内罗毕办事处将新办公楼构成部分的建筑设计服务合同授予一家设计咨询公司。

#### 2021 年办公空间调查结果

44. 2021 年 4 月，联合国内罗毕办事处又进行了一次办公空间调查，以确认所有表示有兴趣留在吉吉里大院、扩大其在大院的现有办公空间或迁往大院的机构、基金和方案未来(2024 年 12 月)估计的办公空间需求。最新调查结果将是办事处未来办公空间需求的一项决定性因素。

45. 每个机构、基金和方案都有机会审查并在必要时更新 2020 年办公空间调查中提供的信息。这些信息形成上次报告中概述的办公空间需求的依据。

46. 总部实体工作人员预计人数保持不变。其他秘书处实体工作人员人数仅略有减少，非秘书处实体工作人员人数则减少约 10%，这主要是因为联合国粮食及农业组织索马里办事处撤回意愿。该组织选择在索马里租楼，而不在吉吉里大院租用办公空间。

47. 表 1 汇总了截至 2024 年 12 月各实体工作人员预计总人数，并将上次 A/75/331 中报告的预计人数与 2021 年 5 月现有的最新预计人数作了比较。

表 1

#### 截至 2024 年 12 月各实体工作人员预计总人数(2020 年与 2021 年预计数比较)

实体	未来工作人员预计人数 (A/75/331 报告)	未来工作人员预计人数 (依据 2021 年办公空间调查)
总部 <sup>a</sup>	2 146	2 146
秘书处实体 <sup>b</sup>	734	705

实体	未来工作人员预计人数 (A/75/331 报告)	未来工作人员预计人数 (依据 2021 年办公空间调查)
非秘书处联合国实体	1 765	1 683
<b>共计</b>	<b>4 645</b>	<b>4 534</b>

<sup>a</sup> 总部实体包括联合国内罗毕办事处、联合国环境规划署、联合国人类住区规划署。

<sup>b</sup> 其他秘书处实体包括联合国索马里支助办公室、联合国索马里援助团、索马里问题专家小组、秘书长大湖区问题特使办公室、人道主义事务协调厅区域办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室。

48. 根据最新调查结果，2024 年 12 月未来工作人员预计人数为 4 534 人。

49. 本报告附件二载有经各实体负责人核实和核证的每个实体最新的工作人员预计人数。

50. 表 2 载有根据 2021 年办公空间调查结果编制的办公空间预计需求最新汇总情况。

表 2  
办公空间需求，预计需求(总外围面积)

	2021 年在拟保留的现有办公区实施提高利用率后容纳的工作人员总数 <sup>a</sup>	根据 2021 年调查并考虑到将利用率提高 25%后工作人员预计净人数	根据 2021 年办公空间调查预计未来所需的额外办公空间(平方米) <sup>b</sup>
新办公楼所需面积	3 534	750	10 500

<sup>a</sup> 将改造现有 M 至 U 号和 V 至 X 号办公区以及新办公设施，以使空间利用率提高 25%。

<sup>b</sup> 预测基于灵活工作场所战略平均密度，即人均 14 平方米的总外围面积。25%的利用率依据的是试点研究得出的灵活工作场所战略增效。

51. 根据 2021 年办公空间调查结果，新办公楼所需面积为 10 500 平方米，在秘书长上次报告(A/73/344)预计的新楼 7 000-12 000 平方米的范围内。

52. 行政和预算问题咨询委员会关于联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建进展情况报告(A/75/7/Add.16)第 13 段请秘书长对灵活工作场所战略构成部分进行评估。如秘书长关于 A 至 J 号办公区重建提案报告(A/72/375)表 2 所示，A 至 J 号区重建项目取代的可出租总净面积为 10 691 平方米，包括 A 至 J 号办公区 6 199 平方米、预制办公室 3 225 平方米、其他结构物 1 267 平方米的可出租净面积。由于灵活工作场所战略带来的增效，拟议的新办公楼提供的办公空间将比所取代的现有空间略微减少，但可多容纳 750 名工作人员。增效显示了灵活工作场所战略构成部分为项目增加的价值，并满足了行预咨委会的上述要求。

#### 与联合国难民事务高级专员公署和国际移民组织的潜在分摊费用的施工安排

53. 上述预计需求没有包括难民署和国际移民组织，这两个组织都表示有兴趣迁往吉吉里大院。以下段落摘自联合国内罗毕办事处与这两个实体之间的通信，难民署和国际移民组织重申了它们对迁往大院的承诺以及它们打算这样做。

(a) 难民署重申其承诺和打算迁入联合国内罗毕办事处大院，并承认这将给两个组织都带来好处。鉴于该项目所需的资本投资，难民署正在根据其规则、条例和筹资机制进行内部审查进程，包括内部协商。这些预算会议预计在 2021 年第四季度举行，最终决定预计在 2022 年初作出。

(b) 国际移民组织重申其承诺和打算迁往联合国内罗毕办事处大院，并承认这将给两个组织都带来好处。在这方面，由于该项目所需的资本投资，根据国际移民组织的内部规章和筹资机制，国际移民组织目前侧重于内部协商，目的是将该项目提交国际移民组织会员国批准。该预算会议通常在 11 月至 12 月间举行。因此，国际移民组织的目标是在 2022 年 1 月底之前作出决定。

54. 在吉吉里大院为难民署和/或国际移民组织增建新楼不会对 A 至 J 号办公区重建项目的费用或时间表产生不利影响。它可能会带来潜在的规模经济或增效，但现阶段尚无法确定。

#### 能源效率和环境考虑因素

55. 正如秘书长上次报告(A/75/331)所述，该项目的总体目标是将环境和可持续性最佳做法纳入总体项目设计，同时借鉴该行业、2010 年完成的联合国内罗毕办事处办公场所建设和其他联合国项目的经验教训。

56. 新配楼旨在成为“净零能耗”建筑物，将在屋顶安装光伏电池板，发电量相当于该楼全年的总能耗。

57. 出版事务楼设计考虑采用可持续技术，这包括为整个吉吉里大院建造新的主用数据中心。如上次报告第 31 至 33 段所述，数据中心的机械制冷设计将基于直接自由冷却技术，该技术利用新鲜过滤空气制冷。因此，只需让外部新鲜空气进入系统即可实现冷却，与传统制冷系统相比，电耗减少 60%。这种办法在大院尤其有效。大院的平均温度非常适中，处于市场上可买到的直接自由冷却系统的运行范围内。

58. 作为办事处争取国际标准化组织(ISO)14001 环境管理体系认证的持续努力的一部分，废物管理在 A 至 J 号办公区重建项目的交付中发挥了重要作用。近年来，在废物源头分类方面取得重大进展，使得吉吉里大院全部办公废物的回收率超过 95%。本报告所述期间启动了一项新的建筑废弃物管理战略，大院未来所有建筑工程都将采用该战略。配楼和 V 号区翻修的建设工作中启动了试点项目，并系统进行了场地清理和拆除工程。

59. 建筑废物根据其在项目内当前的回用潜力、为整个大院今后回用而保留和/或通过拍卖而回用进行分类。与此同时，任何残余材料随后都通过办事处的承包场地废物管理服务提供商进行回收。鉴于办事处废物管理战略的目的是确保持续、渐进的改进，将评估这一项目和其他建筑废弃物管理试点项目的所有经验教训，以加强后续项目，并确保办事处的环境管理系统在整个吉吉里大院的稳健性。

60. 在这些试点项目进行期间，将对所有建筑废弃物进行追踪和称重，并对废物物流类型的数据进行汇编，以供审查和报告。这些数据将反过来支持改进与未来

建设项目有关的决策，从而最终确保按照可持续发展目标减少残余或不可回收废物的产生，提高整体效率和资源的可持续利用。同样，针对施工过程中产生的废物，已开始为建筑承包人制定更稳健、更可衡量的现场废物管理目标。相关的持续改进和其他建筑废物管理措施将纳入未来的进度报告。

## B. 项目时间表

61. 表 3 所示最新的项目时间表包括一些延误，产生的主要原因是本报告第五节所述的与 COVID-19 有关的延误。订正时间表根据迄今取得的经验教训，对完成项目所需时间进行了现实的预测。COVID-19 导致项目最终完工时间总体上推迟 12 个月。目前，新办公楼构成部分将在 2024 年底前完成，而分阶段实施的灵活工作场所也计划于同一时间完成。整个项目收尾将持续到 2025 年底。尽管 COVID-19 造成了项目采购、招标和设计阶段的延误，但联合国内罗毕办事处的目标是，随着项目各个构成部分向施工阶段过渡，最新的时间表将得以维持。即使考虑到项目时间表的延误，本报告所述的缓解措施也确保了对项目总费用的影响微不足道，确保在大会核准的最高总费用范围内完成项目。

62. 在本报告所述期间，签约的早期工程咨询人表现不佳，继续导致早期工程部分设计和招标阶段的进度出现延误。由于采取了积极的缓解措施将早期工程分成两部分，即配楼和翻修出版事务楼，配楼的建造合同提前于 2021 年 4 月授予，出版事务楼的翻修合同于 2021 年 8 月授予。预计不会出现进一步的延误，这两个构成部分现正在建造中。

63. 下一阶段的翻新计划侧重于 P 号区和 Q 号区，从 2021 年第四季度开始，并吸收整个 V 号区试点项目的经验教训。完成 P 号区和 Q 号区将作为不断演变的试点阶段的一部分，同时考虑到 V 号区和 X 号区地下室试点项目的经验教训。

64. 最新的项目时间表(见表 3)显示实施早期工程、执行灵活工作场所战略和新办公楼构成部分方面的完善。根据该时间表，在项目完成前将开展以下主要活动：

(a) 第一个构成部分：于 2021 年 4 月授予配楼的建造合同，并于 2021 年 8 月授予出版事务楼的翻修合同。这两个项目计划分别于 2022 年 3 月和 2022 年 10 月完成；

(b) 第二个构成部分：2020 年 12 月完成 X 号区部分地下室的翻修，2021 年 9 月圆满完成作为灵活工作场所的整个 V 号区的翻修。预计将于 2021 年第四季度前指定一家专业建筑公司实施 P 号区和 Q 号区的后续翻修工程；

(c) 第三个构成部分：于 2021 年 8 月将新办公楼构成部分的设计合同授予专业咨询公司，以设计取代现有 A 至 J 号办公区的新办公楼。设计和招标阶段预计在 2022 年底完成；

(d) 预计将在 2022 年底前为新办公楼构成部分指定专业建筑公司，计划于 2023 年开始建造。预计建造时间为 24 个月，计划在 2024 年底前完成新办公楼构成部分。订正时间表考虑到疫情，允许放缓设计和施工期开始时间，作为一种审慎和实用手段，以纳入疫情可能产生的与任何实体设计有关的因素；



表 4  
截至 2021 年 7 月 31 日的支出状况和 2021 年剩余时间的预计支出

(千美元)

	2018-2021 年 批款	截至 2021 年 7 月 31 日累计支出	2021 年 8 月 1 日至 12 月 31 日预计支出	2018-2021 年 预计支出总额	2021 年底 预计未用余额
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>					
1. 建筑费用	14 966.1	6 629.1	6 363.7	12 992.8	1 973.4
2. 专业服务	4 245.6	2 165.8	1 663.9	3 829.7	415.9
3. 成本上涨	2 069.0		—	—	2 069.0
4. 或有事项	1 213.6	—	—	—	1 213.6
<b>第 33 款小计</b>	<b>22 494.3</b>	<b>8 794.9</b>	<b>8 027.6</b>	<b>16 822.5</b>	<b>5 671.8</b>
<b>第 29H 款(联合国内罗毕办事处)</b>					
5. 项目管理	2 791.9	2 247.4	476.2	2 723.6	68.3
<b>第 18、19、21 和 29H 款小计</b>	<b>2 791.9</b>	<b>2 247.4</b>	<b>476.2</b>	<b>2 723.6</b>	<b>68.3</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>					
6. 安保需求(警卫)	276.7	18.5	97.7	116.2	160.5
<b>第 34 款小计</b>	<b>276.7</b>	<b>18.5</b>	<b>97.7</b>	<b>116.2</b>	<b>160.5</b>
<b>共计</b>	<b>25 562.9</b>	<b>11 060.8</b>	<b>8 601.5</b>	<b>19 662.3</b>	<b>5 900.6</b>

67. 预计在 2021 年剩余时间内，第 29H 款(联合国内罗毕办事处)项下将支出 476 200 美元，包括上述项目管理小组职位的费用，其中包括为该小组提供信息和通信技术以及安保和安全领域专家知识支持的订约专家咨询服务，以及总部专职协调员职位，费用与非洲经济委员会的非洲厅翻新项目分摊。

68. 预计在 2021 年剩余时间内，第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下将支出 8 027 600 美元，其中包括(a) 4 063 700 美元用于与早期工程构成部分有关的建筑服务，包括翻修出版事务楼和建造新的配楼，这将在早期工程构成部分下交付；(b) 2 300 000 美元用于与 P 号区和 Q 号区灵活工作场所战略项目下一阶段有关的建筑服务，以及相关的室外会议和工作空间，这是灵活工作场所战略构成部分的一部分；(c) 658 900 美元用于与早期工程构成部分有关的设计和施工监督服务，83 800 美元用于由各专业咨询公司提供的与灵活工作场所战略构成部分有关的此类服务；(d) 904 000 美元用于专业咨询公司提供的与新办公楼构成部分有关的设计服务；以及(e) 17 200 美元用于其他服务，包括信息技术、软件和其他行政费用。

69. 预计在 2021 年剩余时间内，第 34 款(安全和安保)项下将支出 97 700 美元，用于早期工程和灵活工作场所试点项目建筑工程的实物安保和安全监督。

70. 如表 4 所示，由于订正项目时间表，预计到 2021 年底将有 5 900 600 美元的未用余额，上文已有说明。

71. 确定新办公楼的位置有一定好处，这意味着现有的 A 至 J 号区可以保持原状，在新办公楼建成之前，需要较少的周转空间。这有助于将项目控制在估计的总费用计划之内，尽管这一工程构成部分的完成时间表已作订正。该项目的预计总费用计划保持不变，总计 66 260 100 美元，但重新分配了 2021 年至 2025 年期间的费用，以反映灵活工作场所构成部分的订正施工时间表和相关支出。订正费用计划详见本报告附件一，将在吉吉里大院办公空间调查完成后提交大会核准。该调查确认联合国内罗毕各实体 2024 年的空间需求。

## B. 2022 年所需资源

72. 表 5 显示 2022 年所需资源。2022 年预计支出总计 17 216 800 美元，包括：

(a) 第 29H 款(联合国内罗毕办事处)下 1 231 600 美元，用于项目管理小组(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个本国专业干事、2 个当地雇员)的费用，以及设在总部全球资产管理政策处的项目协调员(P-3)职位费用的 75%(其余 25%的费用与拉丁美洲和加勒比经济委员会北楼翻新项目分摊)；

(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 15 741 100 美元，包括：(一) 建筑费用(7 921 700 美元)；(二) 设计和施工管理服务有关的专业服务(1 205 600 美元)；(三) 成本上涨拨备(3 343 300 美元)；(四) 应急拨备(3 270 500 美元)；

(c) 第 34 款(安全和安保)项下 244 200 美元，用于在项目施工阶段部署警卫。

表 5

### 2022 年所需资源

(千美元)

	2022 年 预计支出	2021 年底 预计未用余额	2022 年 资金净额
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>			
1. 建筑费用	7 921.7	1 973.4	5 948.4
2. 专业服务	1 205.6	415.9	789.7
3. 成本上涨	3 343.3	2 069.0	1 274.3
4. 或有事项	3 270.5	1 213.6	2 056.9
<b>第 33 款小计</b>	<b>15 741.1</b>	<b>5 671.8</b>	<b>10 069.3</b>
<b>第 29H 款(联合国内罗毕办事处)</b>			
5. 项目管理	1 231.6	68.3	1 163.3
<b>第 18、19、21 和 29H 款小计</b>	<b>1 231.6</b>	<b>68.3</b>	<b>1 163.3</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>			

	2022 年 预计支出	2021 年底 预计未用余额	2022 年 资金净额
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
6. 安保需求(警卫)	244.2	160.5	83.7
<b>第 34 款小计</b>	<b>244.2</b>	<b>160.5</b>	<b>83.7</b>
<b>共计</b>	<b>17 216.8</b>	<b>5 900.6</b>	<b>11 316.2</b>

73. 由于大会第 74/263 号决议决定继续使用该项目的多年期在建工程账户,2021 年底预计未用余额 5 900 600 美元将结转,以支付 2022 年所需资源 17 216 800 美元的一部分。因此,2022 年所需批款净额为 11 316 100 美元,包括:(a) 第 29H 款(联合国内罗毕办事处)项下 1 163 300 美元;(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 10 069 300 美元;(c) 第 34 款(安全和安保)项下 83 700 美元。

## 七. 下一步措施

74. 大会核准 2022 年所需资源后,将开展以下活动:

(a) 继续实施早期工程,直至预计 2022 年完工;

(b) 根据整个 V 号区试点项目的经验教训,以及因 COVID-19 大流行而可能出现的与办公空间环境有关的任何其他新的实体设计、政策或准则,完善灵活工作场所战略设计构成部分;

(c) 完成作为灵活工作场所战略试点项目一部分的 P 号区和 Q 号区(不同建筑配置,包括一个建筑核心)的建筑工程,包括各种家具试点项目、X 号区地下室楼层翻新、V 号区全面翻新以及 P 号区和 Q 号区的拟议全面翻新;

(d) 完成一揽子施工工程方案,就专业建筑公司服务进行招标,以便在 M 至 X 号区、包括相关的户外空间进行翻修和实施灵活工作场所战略;

(e) 完成 P 号区和 Q 号区以及在吉吉里大院其余部分实施灵活工作场所战略的一揽子家具工程方案并进行招标,包括新家具,以及考虑对现有租户的办公家具进行翻修和可能重新整合;

(f) 完成新办公楼构成部分的设计工程;

(g) 制定新办公楼一揽子施工工程方案,就服务进行招标,指定专业建筑公司以实施新办公楼构成部分;

(h) 使变革管理和机构支助小组正规化,启动正式项目信息发布渠道,以定期向吉吉里大院内外利益攸关方、租户、工作人员和来访者通报项目相关事项的最新情况;

(i) 继续与东道国协调安排,通过对项目合同、建筑材料、设备和家具免征关税等方式加快和支持项目;

(j) 通过全球资产管理政策处提供的独立风险管理服务,继续就当前项目风险水平与项目所有人、项目执行人、授权执行人和其他组织利益攸关方进行协调,

为其决策提供支持，包括每年编写两份进度报告和每年通过蒙特卡洛模拟进行量化风险评估。

## 八. 建议大会采取的行动

75. 请大会：

- (a) 表示注意到秘书长的报告；
- (b) 核准项目的总体范围、最高总费用 66 260 100 美元以及实施战略；
- (c) 批款 11 316 100 美元，包括：(一) 第 29H 款(联合国内罗毕办事处)项下 1 163 300 美元；(二) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 10 069 300 美元；(三) 2022 年方案预算第 34 款(安全和安保)项下 83 700 美元，从应急基金中列支。

## 附件一

## 最新项目费用计划

(千美元)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	共计
<b>第 33 款(建筑、改建、改良和大修)</b>									
1. 建筑费用									
1.1 早期工程/调整用途的出版事务楼	—	—	1 289.7	7 725.6	1 516.0	—	—	—	10 531.3
1.2 灵活工作场所	—	9.0	1 608.2	2 360.3	2 789.6	2 789.6	2 789.6	—	12 346.2
1.3 新办公楼	—	—	—	—	3 616.1	7 232.1	5 424.1	1 808.0	18 080.3
2. 专业服务									
2.1 早期工程/调整用途的出版事务楼设计工程	27.6	577.4	—	659.2	—	—	—	—	1 264.1
2.2 灵活工作场所设计工程	18.9	91.8	1 353.0	84.1	277.1	—	—	—	1 825.0
2.3 新办公楼设计工程	—	—	—	904.0	904.0	—	—	—	1 808.0
2.4 风险管理	36.4	12.7	21.7	7.2	14.5	10.3	—	—	102.9
2.5 其他事务(家具、信息技术、许可证和第三方审查)	2.4	13.5	2.8	17.2	10.0	10.0	5.1	—	61.0
3. 成本上涨(7%)	—	—	—	—	3 343.3	2 990.7	619.1	—	6 953.1
4. 或有事项(10%)	—	—	—	—	3 270.5	1 754.3	363.1	—	5 387.9
<b>第 33 款小计</b>	<b>85.4</b>	<b>704.3</b>	<b>4 275.4</b>	<b>11 757.6</b>	<b>15 741.1</b>	<b>14 787.0</b>	<b>9 201.0</b>	<b>1 808.0</b>	<b>58 359.8</b>
<b>第 29H 款(联合国内罗毕办事处)</b>									
5. 项目管理									
5.1 专职项目管理和支助小组	55.2	589.6	885.7	1 027.1	1 108.3	1 134.6	1 161.8	573.2	6 535.5
5.2 总部专职协调员	—	—	—	113.3	113.3	113.3	64.1	—	404.0
5.3 项目管理小组差旅费	15.9	28.9	7.8	—	10.0	10.0	15.1	—	87.8
<b>第 29H 款小计</b>	<b>71.1</b>	<b>618.6</b>	<b>893.5</b>	<b>1 140.4</b>	<b>1 231.6</b>	<b>1 257.9</b>	<b>1 241.0</b>	<b>573.2</b>	<b>7 027.2</b>
<b>第 34 款(安全和安保)</b>									
6. 安保需求(警卫)	—	—	—	116.2	244.2	254.3	258.4	—	873.1
<b>第 34 款小计</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>116.2</b>	<b>244.2</b>	<b>254.3</b>	<b>258.4</b>	<b>—</b>	<b>873.1</b>
<b>共计</b>	<b>156.4</b>	<b>1 322.9</b>	<b>5 169.0</b>	<b>13 014.2</b>	<b>17 216.8</b>	<b>16 299.1</b>	<b>10 700.4</b>	<b>2 381.2</b>	<b>66 260.1</b>

## 附件二

## 2021 年办公空间调查的详细结果

机构类别	组织	工作人员总数
总部	联合国环境规划署	910
	联合国人类住区规划署	517
	联合国内罗毕办事处 <sup>a</sup>	719
秘书处	内部监督事务厅内部审计司(包括联合国难民事务高级专员公署)	16
	内部监督事务厅调查司	27
	联合国减少灾害风险办公室——非洲区域办事处	16
	联合国毒品和犯罪问题办公室	207
	联合国争议法庭(内部司法办公室)	13
	联合国区域间犯罪和司法研究所	2
	联合国新闻中心(包括联合国内罗毕参观事务处)	22
	秘书长大湖区问题特使办公室	25
	联合国索马里支助办公室	222
	索马里问题专家小组	8
	联合国索马里援助团	68
	人道主义事务协调厅南部和东部非洲区域办事处	54
	人道主义事务协调厅索马里办事处	25
	非秘书处	联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署(艾滋病署)肯尼亚国家办事处
联合国训练研究所		6
联合国儿童基金会(儿基会)肯尼亚国家办事处		137
联合国工业发展组织		18
联合国人口基金		36
联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)肯尼亚国家办事处		39
世界卫生组织肯尼亚国家办事处		125
世界粮食计划署肯尼亚国家办事处		230
国际民用航空组织		25
国际海事组织		9
艾滋病署外勤和远程支助司		10
国际农业发展基金		80
联合国教育、科学及文化组织		54
世界粮食计划署——内罗毕区域局		232
儿基会东部和南部非洲办事处		158
妇女署区域办事处		44
紧急情况		
联合国粮食及农业组织肯尼亚国家办事处跨界动物疾病中心/东非复原力小组		43

机构类别	组织	工作人员总数
	国际劳工组织肯尼亚办事处	37
	联合国开发计划署(开发署)(联合国志愿人员组织区域办事处/减少发展中国家毁林和森林退化所致排放量联合国合作方案/内罗毕复原力中心/开发署安保/全球环境基金小额赠款方案/国际贸易中心)	173
	联合国难民事务高级专员公署(难民署)监察主任办公室	5
	联合国监察员和调解事务办公室	5
	开发署全球政策中心	9
	联合国驻肯尼亚驻地协调员	11
	人力资源厅行政法司	4
	人权事务高级专员办事处肯尼亚国家办事处	9
	开发署索马里办事处	39
	联合国人口基金索马里办事处	27
	儿基会索马里办事处	52
	国际劳工组织索马里办事处	10
	世界卫生组织索马里办事处	28
	难民署分支机构	131
	难民署区域支助中心	178
	难民署	22
	国际移民组织肯尼亚、索马里和东非办事处	220
	世界气象组织	13
	联合国粮食及农业组织索马里办事处	0

<sup>a</sup> 联合国内罗毕办事处人员编制总数经过调整，不包括拟安置在配楼和重新调整用途的出版事务楼内的安全和安保部以及会议事务司出版事务科的工作人员。