



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 July 2021
Russian
Original: English

Семьдесят шестая сессия

Пункт 135 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

Десятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

Записка Генерального секретаря

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля 2021 года, препровождающее доклад Комиссии о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»).

* A/76/150.



Содержание

	<i>Стр.</i>
Препроводительное письмо	3
Десятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций . . .	4
Резюме	4
I. Справочная информация	9
А. Стратегия развертывания	9
В. Предыдущие замечания Комиссии и сфера охвата доклада	10
II. Руководство проектом	12
III. Развертывание дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	14
А. Положение дел с компонентами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» . .	15
В. Внутренние и внешние связи функциональных компонентов	22
С. Документация по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа»	24
IV. Информационная безопасность	26
А. План действий по обеспечению кибербезопасности	26
В. План послеаварийного восстановления	27
V. Механизмы управления прикладными программами	28
А. Управление процессом	28
В. Предоставление пользовательского доступа	30
С. Делегирование полномочий	31
VI. Функциональные элементы поддержки	32
А. Отчетность и аналитические данные	32
В. Эксплуатационная поддержка	33
С. Непрерывное совершенствование и управление изменениями	35
D. Учебная подготовка	36
VII. Технико-экономическое обоснование системы «Умоджа»	39
А. Реализация выгод	39
В. Общая стоимость владения	41
VIII. План широкого внедрения	45
IX. Выражение признательности	46
Приложение	
Положение дел с выполнением рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	47

Препроводительное письмо

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 22 июля
2021 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам десятый доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

Десятый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

Резюме

В июле 2006 года в своей резолюции [60/283](#) Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций для замены устаревающих систем предыдущего поколения, таких как Комплексная система управленческой информации. Система «Умоджа» играет центральную роль в модернизации управления рабочими процессами в Организации Объединенных Наций. Этот сложный и дорогостоящий проект призван модернизировать широкий спектр рабочих процессов и систем, имеющих чрезвычайно важное значение для эффективного и результативного управления Организацией.

В декабре 2011 года в своей резолюции [66/246](#) Генеральная Ассамблея просила Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обратиться к Комиссии ревизоров с просьбой проводить всестороннюю ревизию деятельности по осуществлению проекта «Умоджа» и ежегодно, начиная с основной части ее шестьдесят седьмой сессии, представлять Ассамблее доклад по этому вопросу.

В серии докладов, изданных с 2012 года ([A/67/164](#), [A/68/151](#), [A/69/158](#), [A/70/158](#), [A/71/180](#), [A/72/157](#), [A/73/169](#), [A/74/153](#) и [A/75/159](#)), Комиссия представила информацию о ходе работы по осуществлению проекта «Умоджа». В соответствии с первоначальными сроками и бюджетом, утвержденными в 2008 году, систему «Умоджа» предусматривалось развернуть к концу 2012 года при общей стоимости проекта в размере 248,3 млн долл. США. Вместе с тем планы внедрения несколько раз существенно пересматривались, и развертывание системы во всем ее функциональном объеме было запланировано завершить к концу 2020 года. Нынешний утвержденный бюджет проекта на весь период до конца 2021 года составил 590,81 млн долл. США, а общий объем расходов за период, закончившийся 31 декабря 2020 года, составил 554,68 млн долл. США.

Система «Умоджа» внедряется в различных частях Организации (тематических блоках), а ее функциональные элементы развертываются в три этапа:

а) **базовая конфигурация системы «Умоджа».** Развертывание этого этапа, включающего главным образом существующие основные процессы в области финансов и закупок, было полностью завершено во всех операциях по поддержанию мира в ноябре 2013 года, в специальных политических миссиях — в марте 2014 года и во всех остальных структурах Секретариата в двух тематических блоках — в июне и ноябре 2015 года;

б) **дополнительный модуль 1 системы «Умоджа» (ДМ-1).** Развертывание этого функционального элемента, включающего главным образом существующие основные процессы производства выплат работникам и управления людскими ресурсами, было завершено во всех структурах Секретариата и операциях по поддержанию мира в двух тематических блоках в июне и ноябре 2015 года. В этой связи в большинстве структур Секретариата, не связанных с операциями по поддержанию мира, функциональные элементы базовой конфигурации и ДМ-1 системы «Умоджа» были внедрены одновременно (интегрированная конфигурация системы «Умоджа»);

с) **дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» (ДМ-2).** К концу 2020 года включенные в подпроекты ДМ-2 функциональные элементы и процессы были развернуты в подразделениях, согласованных с ответственными за профильные направления для развертывания в 2020 году, и включали в себя процессы, предоставляющие значительные возможности для преобразования и повышения ценности для Организации, такие как стратегическое планирование и составление бюджета, привлечение средств, организация работы с партнерами-исполнителями, управление цепью снабжения и управление программами и проектами. В ходе их разработки и внедрения были выявлены дополнительные возможности в плане интеграции и улучшения, которые в будущем будут внедряться в рамках процессов непрерывного совершенствования.

Настоящий доклад представляет собой десятый ежегодный обзор Комиссией хода работ по внедрению системы «Умоджа». В докладе в основном рассматриваются вопросы руководства проектом, внедрения ДМ-2, информационной безопасности, функциональных элементов поддержки, широкого внедрения, а также выгод и затрат в связи с внедрением системы «Умоджа». Кроме того, в настоящем докладе излагаются результаты рассмотрения механизмов управления прикладными программами в областях контроля за процессами, предоставления доступа пользователям и делегирования полномочий.

Общий вывод

Комиссия отметила, что система «Умоджа» по-прежнему играет центральную роль в процессе модернизации и реформирования системы управления рабочими процессами в Организации Объединенных Наций. Комиссия высоко оценила усилия администрации по осуществлению ряда мероприятий по внедрению системы в сложных технических условиях и в обстановке спроса на ресурсы с различных сторон. Комиссия отметила также, что в 2020 году этот проект осуществлялся в рамках утвержденного бюджета.

Благодаря проекту «Умоджа» Организация, ее заинтересованные стороны и ее персонал на протяжении всего периода пандемии были обеспечены критически важными средствами поддержки и функциональными возможностями, а также получали информацию и отчетность, необходимые для содействия работе Организации. Благодаря своевременной реализации множества административных мер, принятых в связи с пандемией коронавирусного заболевания (COVID-19), и своему глобальному охвату система «Умоджа» способствовала обеспечению непрерывного функционирования Организации.

Комиссия, однако, отмечает, что администрации необходимо предпринять дополнительные усилия для оценки и определения приоритетов при осуществлении интеграции между подпроектами по мере их появления. Администрации необходимо также продолжать свои усилия по обеспечению уровня эксплуатационной поддержки, необходимого для стабилизации ДМ-2 и непрерывного совершенствования системы. Также необходимо рассмотреть вопросы контроля за процессами и внедрения функции делегирования полномочий в системе «Умоджа».

Администрации следует также принять меры по своевременному обновлению информации о выгодах и о расчетах фактической суммы расходов, с тем чтобы государства-члены могли получить полное представление об общей стоимости проекта и о тех выгодах, которые приносят инвестиции в проект «Умоджа».

Основные выводы

Руководство проектом

Комиссия отметила, что по состоянию на момент проведения ревизии Комитету по вопросам управления не были представлены сведения о ходе внедрения ДМ-2 в 2020 году и дополнительный план интеграции и улучшения на 2021 год.

Положение дел с развертыванием дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»

Комиссия отметила, что у функциональных элементов всех шести компонентов имеются как внутренние, так и внешние связи и что некоторые связи не установлены, а их оценка будет проводиться в рамках непрерывного совершенствования в 2021 году и в последующий период на основе приоритетов, установленных оперативными подразделениями.

Механизмы управления прикладными программами

Комиссия отметила, что в 2020 году в рамках процесса осуществления недорогих закупок было оформлено девять заказов на поставку 448 единиц огнестрельного оружия и боеприпасов на сумму 27 141 долл. США. Комиссия отметила недостатки механизмов контроля за процессом осуществления недорогих закупок при проведении закупок огнестрельного оружия и боеприпасов.

Комиссия отметила также 132 случая, когда пользователям, наделенным определенными функциями, не были делегированы соответствующие полномочия, предусмотренные в методическом руководстве по функциям в системе «Умоджа» и практическом пособии для специалиста по связи по вопросам безопасности.

Положение дел с функциональными элементами поддержки системы «Умоджа»

Комиссия отметила, что при подготовке аналитических отчетов в рамках сертифицированного уровня анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций требуются определенные документы, в том числе документ, содержащий оперативно-функциональные требования, документ, содержащий технические требования, документ о тестировании, словарь данных, технический документ и инструкции по выполнению операций. Однако для 141 из 168 аналитических отчетов некоторые из этих документов отсутствовали, в том числе для 28 аналитических отчетов отсутствовал документ, содержащий оперативно-функциональные требования, для 26 аналитических отчетов — документ, содержащий технические требования, для 135 аналитических отчетов — документ о тестировании, для 85 аналитических отчетов — словарь данных, для 15 аналитических отчетов — технический документ и для одного аналитического отчета — инструкции по выполнению операций.

Комиссия отметила также отсутствие конкретного плана по консолидации и унификации уровней 1 и 2а системы эксплуатационной поддержки, о чем говорилось в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/75/386).

Технико-экономическое обоснование системы «Умоджа»

Комиссия отметила, что начиная с 2018 года для оценки расходов на техническое обслуживание используются разные методы. Схемы оценки для каждого года в период 2022–2030 годов колебались и предполагали либо выделение равной суммы в каждом году, либо ежегодное увеличение на 8 процентов, а не проведение подробной оценки по категориям затрат. Если не использовать подробные данные при оценке затрат на техническое обслуживание, то это приведет к возникновению риска непоследовательности и неточности при прогнозировании этих расходов.

План широкого внедрения

Комиссия отметила отсутствие связанных с планом широкого внедрения измеримых показателей, предусматривающих эффективную оценку потребностей в ресурсах с учетом стабилизационных мероприятий, объема работы и развития потенциала.

Рекомендации

Рекомендации Комиссии изложены во всем тексте доклада. Основные рекомендации приводятся ниже:

а) Комиссия рекомендует администрации своевременно представлять Комитету по вопросам управления обновленную информацию о проекте «Умоджа», в частности о вопросах, касающихся итогового положения дел с внедрением ДМ-2, дополнительной интеграцией и улучшением, а также с непрерывным совершенствованием;

б) Комиссия рекомендует администрации оценить целесообразность дальнейшей интеграции компонентов ДМ-2 и отслеживать положение дел с реализацией каждого процесса интеграции по мере их выявления, оценки и определения их приоритетности;

с) Комиссия рекомендует администрации принять меры по укреплению контрольного механизма, ограничивающего возможность приобретения огнестрельного оружия и боеприпасов с использованием процесса осуществления недорогих закупок;

д) Комиссия рекомендует администрации в координации с ответственными за профильные направления усилить регулярный контроль за делегированием полномочий, чтобы не допускать предоставления функций в системе «Умоджа» без надлежащего делегирования полномочий;

е) Комиссия рекомендует администрации при проведении анализа рабочих процессов подготовить все необходимые документы для нового информационного наполнения сертифицированного уровня анализа рабочих процессов и ретроактивно обеспечить наличие недостающих технических документов для использования в будущих обновлениях;

ф) Комиссия рекомендует администрации провести оценку консолидации и унификации уровней 1 и 2а и на основе результатов этой оценки подготовить план осуществления с указанием сроков;

г) Комиссия рекомендует администрации обновить смету расходов на техническое обслуживание и представить более подробную информацию о расходах в следующем докладе о ходе осуществления;

h) **Комиссия рекомендует администрации установить конкретные показатели для контроля за ходом выполнения плана широкого внедрения.**

Положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций

Из 55 оставшихся невыполненными рекомендаций из предыдущих докладов Комиссии 15 рекомендаций (27 процентов) были выполнены полностью, а 40 рекомендаций (73 процента) находятся в процессе выполнения. Более подробные замечания по отдельным рекомендациям вместе с подробным изложением принятых администрацией мер приводятся в приложении к настоящему докладу.

I. Справочная информация

1. «Умоджа» — это система общеорганизационного планирования ресурсов, цель которой заключается в модернизации широкого спектра рабочих процессов, охватывающих административные и вспомогательные функции и системы Организации Объединенных Наций, имеющие чрезвычайно важное значение для эффективного и результативного функционирования Организации. Эта система используется в рамках всего Секретариата, который включает Центральные учреждения, отделения вне Центральных учреждений, международные трибуналы, полевые миссии, некоторые фонды и программы и институционально связанные структуры Организации Объединенных Наций, в которых применяется множество разных моделей функционирования и структур финансирования и подотчетности. Система «Умоджа» была разработана в качестве единого глобального решения для Секретариата с целью обеспечить возможность получения в режиме реального времени подробных данных обо всех поддерживаемых ею административных операциях, независимо от того, где они осуществляются в мире. Внедрение системы «Умоджа» требует от Организации Объединенных Наций значительных капиталовложений. Данное проектное предложение было утверждено Генеральной Ассамблеей в декабре 2008 года в ее резолюции [63/262](#). К числу первостепенных целей системы «Умоджа», изложенных в первом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта ([A/64/380](#)), относятся следующие:

- a) содействие проведению реформы системы управления и укреплению подотчетности;
- b) совершенствование процесса распоряжения ресурсами;
- c) применение более эффективных и результативных методов работы на базе усовершенствованных систем и процессов.

2. Утвержденный бюджет проекта по внедрению системы «Умоджа» на период до конца 2021 года составил 590,81 млн долл. США. По состоянию на 31 декабря 2020 года администрация израсходовала 554,68 млн долл. США. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [75/253](#) А одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о двенадцатом и заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/75/7/Add.14](#)).

A. Стратегия развертывания

3. Первоначально администрация планировала развернуть систему «Умоджа» в рамках всего Секретариата в два этапа к концу 2012 года. Планы развертывания были впоследствии существенно пересмотрены и заменены новыми планами, которые основаны на поэтапном внедрении функциональных элементов системы «Умоджа».

4. Рабочие процессы системы «Умоджа» были объединены в три основных функциональных компонента:

- a) базовая конфигурация системы «Умоджа»: финансовые процессы (управление финансовыми средствами и финансовая отчетность), цепь снабжения, управление проектами и сбыт и распределение. Базовая конфигурация системы «Умоджа» имела чрезвычайно важное значение для подготовки отчетности в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в

государственном секторе (МСУГС). Этап работы, связанный с развертыванием базовой конфигурации, был завершен в ноябре 2015 года;

б) дополнительный модуль 1 (ДМ-1): процессы управления людскими ресурсами, например организационное управление и управление должностями, административно-кадровое управление, причитающиеся выплаты, пособия и надбавки и учет рабочего времени. К этому этапу относились также такие тематические элементы, как расчеты по заработной плате, оформление поездок, путевые расходы и бронирование билетов по интернету. Этот этап был завершен в июне 2018 года;

с) дополнительный модуль 2 (ДМ-2): процессы, имеющие значительные функциональные возможности для преобразования и повышения ценности для Организации в таких областях, как стратегическое планирование и составление бюджета, мобилизация средств, управление деятельностью партнеров-исполнителей, управление цепью снабжения и управление программами и проектами. Этот этап включал более стратегические функции и процессы и был завершен к концу 2020 года в подразделениях, согласованных с ответственными за профильные направления для развертывания в 2020 году. Реализация дополнительных возможностей интеграции и других улучшений, выявленных на этапах проектирования и разработки, будет продолжена в рамках процесса непрерывного совершенствования.

В. Предыдущие замечания Комиссии и сфера охвата доклада

5. В своей резолюции [66/246](#) Генеральная Ассамблея просила Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обратиться к Комиссии ревизоров с просьбой проводить всестороннюю ревизию деятельности по осуществлению проекта «Умоджа» и ежегодно, начиная с основной части ее шестьдесят седьмой сессии, представлять Ассамблее доклад по этому вопросу. В этой связи Комиссия представила к настоящему времени девять докладов о ходе работы, содержание которых кратко излагается ниже.

6. В своем первом докладе ([A/67/164](#)) Комиссия отметила, что она не может предоставить никаких гарантий того, что этот проект будет осуществлен в установленные сроки, в пределах предусмотренных расходов и в соответствии с техническими требованиями. Она отметила также, что многих из возникших проблем можно было бы избежать, и указала на слабости в руководстве и управлении проектом, а также на более общие и глубокие недостатки в осуществляемом Организацией Объединенных Наций руководстве и управлении деятельностью по преобразованию рабочих процессов.

7. В своем втором докладе ([A/68/151](#)) Комиссия отметила, что реализация проекта была поставлена на более прочную основу. Вместе с тем, учитывая выявленные сложные задачи и сохраняющееся в рамках этого проекта наследие прошлых проблем и решений, для преодоления воздействия которых потребуется некоторое время, Комиссия заявила, что она все еще не может предоставить гарантии того, что все функциональные элементы проекта общеорганизационного планирования ресурсов будут полностью внедрены в ожидаемые сроки и в рамках установленной сметы расходов или что благодаря его внедрению будет обеспечена реализация прогнозируемых качественных и количественных выгод, которые будут представлять собой оптимальную отдачу от инвестиций.

8. В своем третьем докладе ([A/69/158](#)) Комиссия отметила, что первоначальные результаты внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» продемонстрировали необходимость повышения эффективности внедрения

преобразований в будущем. Комиссия отметила также, что решение этих проблем потребует от всех подразделений Организации согласованных усилий и что, следовательно, Организации необходимо разработать реально выполнимый, полностью обеспеченный финансовыми ресурсами и гарантированный независимыми сторонами план развертывания системы, который учитывал бы разнообразие и сложность Организации Объединенных Наций.

9. В своем четвертом докладе (A/70/158) Комиссия отметила, что для оперативного выполнения графика внедрения тематических блоков 3 и 4 некоторые ключевые проектные мероприятия, такие как плановые тестирования и операции по преобразованию данных, были урезаны. Комиссия отметила также, что недостатки в подготовке персонала к тем изменениям, которые несет система «Умоджа», и недочеты в процедурах послепусковой поддержки привели к возникновению дополнительных рисков для осуществления стратегии внедрения системы, а администрация при этом не подготовила надлежащих специальных планов на случай чрезвычайных обстоятельств для смягчения воздействия этих известных рисков. Комиссия отметила далее, что на предыдущих этапах внедрения системы «Умоджа» возникли серьезные трудности, обусловленные недостаточной организационной готовностью, и что существует серьезная опасность того, что аналогичные проблемы возникнут и в 2015 году.

10. В своем пятом докладе (A/71/180) Комиссия, признав, что при внедрении крупных систем общеорганизационного планирования ресурсов нередко возникают проблемы, пришла к выводу о том, что решение уделить первоочередное внимание соблюдению графика развертывания, а не необходимости обеспечения организационной готовности привело к увеличению масштабов возникших проблем. Комиссия подчеркнула необходимость продемонстрировать наличие возможностей контролировать растущие расходы по проекту и реализовать обещанные финансовые выгоды и выгоды в сфере обслуживания, с тем чтобы представить состоятельное технико-экономическое обоснование проекта, служащее достаточным основанием для вложения государствами-членами дополнительных средств.

11. В своем шестом докладе (A/72/157) Комиссия подчеркнула, что необходимо провести оценку общей стоимости владения системой «Умоджа», включая как прямые, так и косвенные затраты, и при этом предпринять шаги для учета понесенных расходов на учебную подготовку с точки зрения затрат рабочего времени сотрудников и расходов на поездки. Комиссия отметила необходимость уточнения расчета реализуемых выгод посредством пересмотра первоначального технико-экономического обоснования на предмет сохранения им своей актуальности и применимости. Комиссия отметила также, что внедрение интегрированной конфигурации системы «Умоджа» в 400 местах службы по всему миру, где работают более 40 000 сотрудников, является большим достижением, учитывая сложность проекта и трудности, возникшие в начале его осуществления.

12. В своем седьмом докладе (A/73/169) Комиссия отметила необходимость более точного расчета совокупной стоимости владения системой и реализации выгод. Отмечая развертывание системы «Умоджа», Комиссия указала на то, что сроки внедрения некоторых модулей в рамках ДМ-2 могут быть перенесены на 2019 год, и отметила, что уже после развертывания функциональных элементов процесс стабилизации системы «Умоджа» может потребовать больше времени. Комиссия остановилась на вопросах решения проблем, возникающих у пользователей, обработки запросов на внесение изменений, предоставления доступа пользователям, контроля за разграничением функциональных обязанностей, использования механизмов контроля и обеспечения качества данных.

13. В своем восьмом докладе (A/74/153) Комиссия отметила необходимость совершенствования планирования деятельности по проекту и контроля за его осуществлением, особо подчеркнула риск того, что проект не будет завершен к концу 2019 года, и особо отметила, что для реализации всего потенциала проекта важно добиться полной интеграции всех составляющих всех прикладных программ и между ними. Комиссия подчеркнула различные риски для проекта, а также отметила необходимость укрепить механизмы контроля за прикладными программами в области производства платежей поставщикам. Кроме того, Комиссия особо подчеркнула обеспокоенность в отношении непрерывного совершенствования, обработки просьб о внесении изменений, анализа рабочих процессов, необходимость повысить точность определения сметы общей стоимости владения и необходимость завершить подготовку плана широкого внедрения в первоочередном порядке.

14. В своем девятом докладе (A/75/159) Комиссия отметила необходимость уменьшить риски для полного осуществления проекта в соответствии с установленным графиком и для достижения общих целей проекта. Комиссия подчеркнула, что администрации необходимо продолжать усилия по укреплению ресурсной базы квалифицированных кадров для достижения поставленных в рамках проекта целей и обеспечения необходимого уровня эксплуатационной поддержки для стабилизации ДМ-2 и непрерывного совершенствования системы. Кроме того, Комиссия особо отметила необходимость ликвидировать проблемы, выявленные в ходе функционирования уже внедренных компонентов и в ходе реализации делегирования полномочий в рамках регулирования доступа пользователей к функциям в системе «Умоджа».

15. Настоящий доклад охватывает такие вопросы, как руководство проектом, развертывание функциональных элементов ДМ-2, состояние и функционирование уже развернутых функциональных элементов и документация по развертыванию ДМ-2; вопросы информационной безопасности, связанные с планом действий по обеспечению кибербезопасности и планом послеаварийного восстановления; и механизмы контроля за прикладными программами, связанные с управлением процессами, предоставлением доступа пользователям и делегированием полномочий. В докладе рассматриваются также функциональные элементы поддержки, связанные с отчетностью и анализом, эксплуатационной поддержкой, непрерывным совершенствованием и управлением изменениями, а также учебной подготовкой; технико-экономическое обоснование проекта «Умоджа» в контексте реализации выгод и понесенных расходов; и план широкого внедрения.

II. Руководство проектом

16. В своей резолюции 72/262 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря внимательно следить за осуществлением общего графика полного внедрения системы «Умоджа» путем выявления и устранения серьезных рисков для достижения целей этого проекта и его осуществления в полном объеме. Она просила также Генерального секретаря обеспечить осуществление проекта с соблюдением утвержденных сроков и бюджета путем строгого планирования проекта и управления его осуществлением, с тем чтобы обеспечить реализацию проекта внедрения системы «Умоджа» без дальнейших задержек. Она заявила, что для успешного внедрения системы «Умоджа» необходима полная поддержка и приверженность со стороны старших руководителей, а также тесное и постоянное взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами, и просила Генерального секретаря обеспечить это путем использования механизмов

управления служебной деятельностью и обеспечения подотчетности, особенно на уровне старших руководителей.

17. Комитету по вопросам управления, возглавляемому руководителем аппарата и состоящему из других старших сотрудников руководящего звена, поручено периодически проводить обзор хода осуществления этого проекта, рассматривать процессы управления преобразованиями, требующие стратегического руководства, и обеспечивать, чтобы выводы и рекомендации Комиссии реально учитывались в процессах административного управления. Информация о системе «Умоджа» была предоставлена Комитету по вопросам управления только два раза — в мае и сентябре 2020 года.

18. Руководство и стратегическое управление проектом «Умоджа» с самого начала осуществляет Руководящий комитет по проекту «Умоджа», который возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления (назначенный ответственным за реализацию проекта) и в состав которого входят ответственные за различные рабочие процессы. Комитет будет действовать до конца 2021 года, с тем чтобы поддержать процесс широкого внедрения, уделяя особое внимание обеспечению технической стабильности ДМ-2 и уверенному освоению системы пользователями. В 2020 году Комитет провел шесть заседаний: в феврале, апреле, июне, июле, ноябре и декабре.

19. В конце 2020 года — по мере приближения к завершению проектной фазы внедрения системы «Умоджа» — модель и структуры руководства проектом были обновлены, с тем чтобы содействовать реализации концепции Генерального секретаря по реформе управления и обеспечить постоянное совершенствование. Эти изменения включали корректировку членского состава Руководящего комитета по проекту «Умоджа» и создание нового Совета по внесению изменений в систему «Умоджа», с тем чтобы заменить членов Комитета, который начал свою работу в 2013 году, на ответственных за процессы. Проекты ДМ-2 не будут входить в круг ведения Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» до тех пор, пока они не будут полностью стабилизированы и завершены к концу 2021 года.

20. Совет по внесению изменений в систему «Умоджа» был создан в апреле 2020 года в рамках стратегии широкого внедрения и для того, чтобы система «Умоджа» по-прежнему оставалась решением, ориентированным на рабочие процессы. Заседания Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» проходили в июне, августе и октябре 2020 года и в январе и апреле 2021 года.

21. Совместное руководство рабочими процессами, необходимое для обеспечения того, чтобы система «Умоджа» оставалась пригодной для использования Организацией в глобальном масштабе, будут осуществлять Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки. Для периодического взаимодействия с клиентами по вопросам стратегических и оперативных потребностей, удовлетворение которых обеспечивает система «Умоджа», эти два департамента используют Совет управленческих и обслуживаемых структур. В 2020 году Совет провел восемь заседаний.

22. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов был создан 1 января 2021 года, что стало поворотным моментом на пути внедрения системы «Умоджа» в рамках глобального Секретариата. В отношении нового отдела действует двойной порядок подчинения — заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

23. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления заявил, что развертывание ДМ-2, на долю которого приходится 41 процент процессов в системе «Умоджа», будет завершено к 31 декабря 2020 года и что возможности по дополнительной интеграции и другие возможности для улучшений, выявленные на этапах проектирования и разработки, будут реализованы в рамках инициатив по непрерывному совершенствованию.

24. Комиссия отметила, что ответственность за обеспечение результативного и своевременного осуществления проекта несут руководящие комитеты. Поэтому ключевые вопросы по реализации проекта «Умоджа» необходимо было представлять и обсуждать в Комитете по вопросам управления, включая окончательный статус реализации шести подпроектов ДМ-2, а также оставшиеся виды деятельности, которые предполагается завершить после окончания проектного этапа, в частности вопросы, касающиеся интеграции и непрерывного совершенствования.

25. Комиссия отметила также, что достигнутые в 2020 году результаты и план работы на 2021 год в отношении ДМ-2 обсуждались Руководящим комитетом по проекту «Умоджа» в марте 2021 года. Однако по состоянию на момент завершения ревизии на местах (6 мая 2021 года) сведения о ходе внедрения ДМ-2 в 2020 году и дополнительный план интеграции и улучшения на 2021 год не были доведены до сведения Комитета по вопросам управления.

26. Комиссия считает, что с учетом графика развертывания ДМ-2 и структурных и функциональных изменений системы руководства проектом «Умоджа», произошедших в 2020 году, Комитет по вопросам управления должен играть более активную руководящую роль.

27. Администрация заявила, что в мае и сентябре 2020 года, когда вопрос о системе «Умоджа» был включен в повестку дня Комитета по вопросам управления, проект «Умоджа» по просьбе Комитета предоставлял информацию для заседаний. Планируется, что в сентябре и декабре 2021 года Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов представит Комитету по вопросам управления тринадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и обновленную информацию о непрерывном совершенствовании.

28. Комиссия рекомендует администрации своевременно представлять Комитету по вопросам управления обновленную информацию о проекте «Умоджа», в частности о вопросах, касающихся итогового положения дел с внедрением ДМ-2, дополнительной интеграцией и улучшением, а также с непрерывным совершенствованием.

29. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

III. Развертывание дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»

30. В своей резолюции [74/263](#) Генеральная Ассамблея одобрила рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об одиннадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/74/7/Add.17](#)), включая рекомендацию Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить полное осуществление проекта «Умоджа» к 31 декабря 2020 года.

31. В своем девятом докладе о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов (A/72/397) Генеральный секретарь сообщил, что реализацию почти всех функциональных возможностей и процессов ДМ-2 (за исключением управления цепью снабжения) предусматривалось завершить к декабрю 2018 года. В своем десятом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы «Умоджа» (A/73/389) Генеральный секретарь привел информацию о прогрессе, достигнутом по отдельным компонентам, и представил пересмотренный график работ, согласно которому развертывание всех функциональных компонентов ДМ-2 предусматривалось завершить к декабрю 2019 года. В своем одиннадцатом докладе о ходе осуществления этого проекта (A/74/478) Генеральный секретарь вновь пересмотрел график завершения работ, согласно которому развертывание всех компонентов ДМ-2 предусматривалось завершить к декабрю 2020 года.

32. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления (A/75/386) Генеральный секретарь заявил, что все функциональные компоненты, включенные в подпроекты в рамках ДМ-2, уже внедрены. Далее он указал, что в ходе разработки и внедрения подпроектов были выявлены дополнительные возможности в плане интеграции и улучшения, которые должны рассматриваться в рамках процесса непрерывного совершенствования.

A. Положение дел с компонентами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»

33. Комиссия проанализировала ход внедрения всех шести компонентов ДМ-2. Эти компоненты привязаны к ключевым видам деятельности Секретариата и смежных структур и охватывают 133 процесса, что составляет 41 процент от общего числа процессов в рамках системы «Умоджа». Комиссия была информирована о том, что развертывание процессов и функциональных элементов ДМ-2 было завершено к 31 декабря 2020 года. Ниже приводится краткая информация о функциональных элементах, процессах и положении дел с развертыванием этих компонентов.

Стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью

34. Компонент стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью поддерживает управление программами на протяжении всего жизненного цикла, включая стратегическое планирование, планирование ресурсов, осуществление программ и управление служебной деятельностью. Архитектура данного компонента включает три составные части: приложение для стратегического управления, модуль планирования и консолидации рабочих процессов и проектные системы. Эти комплексные функции планирования, управления и отчетности образуют интегрированный уровень, обеспечивающий связь между стратегическим планированием, составлением бюджета и управлением служебной деятельностью в сочетании с внедрением партнерского решения в области управления, что позволяет реализовать комплексные решения в области планирования, управления и отчетности.

35. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь указал, что функции комплексного планирования, управления и отчетности обеспечивают значительное расширение компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления отметил, что комплексная функциональность планирования, управления и отчетности

является значительным усовершенствованием решения для стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью. Новые интегрированные функциональные средства позволят использовать комплексные, сквозные возможности, задействующие ряд новых и существующих модулей ДМ-2, для управления жизненным циклом проектов от начала и до конца, а также с учетом всех источников финансирования. Сотрудники и руководители получат возможность планировать проекты, управлять ими, а также контролировать и отслеживать ход их осуществления, используя метод управления по результатам. Хотя решение в области комплексного планирования, управления и отчетности не привязано к какому-либо источнику финансирования, такому как регулярный бюджет, бюджет миротворческих операций или добровольные взносы, первоначальное внимание при его внедрении уделяется управлению проектами, финансируемыми по линии добровольных взносов. Это позволяет руководителям программ в мельчайших подробностях учитывать потребности в добровольных взносах с одновременной адаптацией функциональных возможностей этого компонента к потребностям, связанным с начисленными взносами.

36. Комиссия отметила, что компонент комплексного планирования, управления и отчетности полностью заменил модуль управления портфелями и проектами и был развернут для замены первоначальной функции проектирования, предусмотренной в этом модуле. После проведения в конце 2019 года внутреннего анализа пробелов группа по проекту «Умоджа» решила, что вместо системы управления портфелями и проектами компании SAP для индивидуальной разработки в рамках компонента комплексного планирования, управления и отчетности будет использоваться технология SAP Fiori. Основной причиной такого решения стало то, что система управления портфелями и проектами компании SAP не обеспечивает достаточных возможностей для сбора программной и содержательной информации. Для целей планирования бюджета уже была внедрена система планирования и консолидации рабочих процессов, поэтому функциональные элементы финансового планирования, имеющиеся в системе управления портфелями и проектами компании SAP, больше не требовались.

37. Комиссия отметила, что компонент комплексного планирования, управления и отчетности был запущен в эксплуатацию в декабре 2020 года для всех подразделений Секретариата, а доступ к этому компоненту был предоставлен всем пользователям, обратившимся с соответствующим запросом. Расширение пользовательской базы было завершено в марте 2021 года.

38. Функциональные элементы бюджетного планирования были развернуты во всех подразделениях Секретариата. После внедрения в 2019 году этот функциональный элемент был расширен посредством реализации дополнительной модели составления бюджета на поездки, внесения значительных изменений в модель должностей и дальнейшей оптимизации сводной модели. Применение этого модернизированного функционального элемента сделало возможным спланировать в январе 2020 года сначала предлагаемый бюджет по программам на 2021 год, а затем — в июле 2020 года — бюджет операций по поддержанию мира на 2021/22 год.

39. Функция управления служебной деятельностью в контексте регулярного бюджета была развернута во всех структурах в январе 2020 года. В мае 2020 года был усовершенствован развернутый в июле 2019 года модуль отслеживания выполнения работы по линии бюджета операций по поддержанию мира. В октябре 2019 года эта информационная панель была в экспериментальном порядке первоначально установлена в шести миссиях по поддержанию мира. Информационная панель для структур, финансируемых из регулярного бюджета, включая

специальные политические миссии, была внедрена в мае 2020 года после адаптации к новой годовой схеме результатов по линии регулярного бюджета.

40. Комиссия отметила, что, как показывает инструмент по управлению проектом «Умоджа», план работ по внедрению модуля планирования и консолидации рабочих процессов к концу 2020 года был выполнен на 95 процентов, а не на 100 процентов. Это произошло потому, что принятие решения о сфере деятельности, которая указана в формах, предназначенных для программы добровольцев Организации Объединенных Наций (ДООН), было отложено до 2021 года по просьбе ответственного за профильное направление.

41. Администрация заявила, что ответственный за профильное направление обратился с просьбой перенести рассмотрение форм для ДООН на 2021 год, поскольку изменения процессов в рамках программы ДООН были внесены уже после того, как были разработаны формы модуля планирования и консолидации рабочих процессов.

Управление цепью снабжения

42. Компонент для управления цепью снабжения охватывает четыре широкие функциональные области: планирование спроса на товары и услуги; определение источников поставок; управление перевозками; и отслеживание перемещения товаров. Архитектура функциональных элементов планирования транспортных перевозок и управления ими и учета и контроля движения предусматривает использование двух продуктов компании SAP (модуля управления транспортными перевозками и модуля управления событиями). В целях удовлетворения потребностей подпроектов по планированию спроса и по сети поставщиков компания SAP предложила использовать абонентскую облачную услугу под названием «комплексное планирование рабочих процессов».

Управление перевозками

43. Компонент управления перевозками обладает функциональными возможностями, позволяющими выполнять и контролировать перевозки благодаря интегрированной архитектуре данного компонента, которая дает возможность отслеживать и контролировать (отслеживать и учитывать) входящие и исходящие грузоотправления, а также генерировать оповещения для управления исключениями и планирования на случай непредвиденных обстоятельств. Модули SAP для управления перевозками и управления событиями были внедрены в целях обеспечения планирования, выполнения и мониторинга грузоперевозок и пассажирских перевозок для Организации Объединенных Наций. Модуль управления перевозками предоставил возможность консолидировать грузоотправления, оптимизировать маршруты и выбор вида транспорта и обеспечить сквозную видимость движения грузов и пассажиров. Модуль управления событиями реализован для обновления информации о движении транспорта практически в режиме реального времени и обеспечения активного сотрудничества с поставщиками товаров и экспедиторами.

44. Комиссия отметила, что внедрение компонента управления перевозками было завершено в два этапа к концу 2019 года. Первый этап, начатый в январе 2019 года, включал в себя отгрузку принадлежащих Организации Объединенных Наций транспортных средств, отгрузку принадлежащего контингентам имущества и переброску воинских контингентов, при этом управление этими процессами осуществлялось из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций. Второй этап, начатый в декабре 2019 года, включал все товары, относящиеся к категории принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, перемещение принадлежащего Организации Объединенных Наций

имущества внутри миссий и между миссиями и долгосрочные чартерные перевозки, а также расширил число структур Организации Объединенных Наций, охваченных этим компонентом, до 37. В ноябре 2020 года компонент управления перевозками был внедрен в Объединенном представительстве Организации Объединенных Наций в Гаити, а в феврале 2021 года — в Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана. В общей сложности компонент управления перевозками развернут в 39 структурах Организации Объединенных Наций.

Планирование спроса и планирование снабжения

45. Внедрение функциональных средств планирования валового спроса было завершено в сентябре 2020 года. Эти функции позволяют разрабатывать требования в отношении планирования валового спроса, которое инициирует процесс планирования, включающий ретроспективные модели потребления товаров и услуг, сегментацию продуктов и сложные модели статистического прогнозирования потенциального будущего спроса.

46. Функциональные средства планирования чистого спроса и источников снабжения, которые логически следуют за планированием валового спроса, были реализованы к четвертому кварталу 2020 года. В процессе планирования функциональные средства планирования чистого спроса с целью оптимизации потребностей учитывают дополнительные источники снабжения, в том числе существующие товарно-материальные запасы и запасы в пути. При планировании источников основное внимание уделяется поиску источников снабжения, позволяющих удовлетворить потребности, таких как товарно-материальные излишки и излишки оборудования в других местах расположения подразделений, а также контракты на закупку. Обучение по функциональным средствам планирования валового спроса, чистого спроса и источников прошли в общей сложности 192 пользователя из структур, входящих в группу оценки. Интеграция комплексного облачного решения для планирования рабочих процессов с решением «Умоджа» была достигнута путем интеграции планирования рабочих процессов с локальными системами, при этом консолидация данных обеспечивалась на уровне HANA. Данные, продублированные в системе комплексного планирования рабочих процессов для обеспечения планирования цепи поставок, включают данные, полученные из модулей управления перевозками, организации работы с поставщиками и центрального компонента системы общеорганизационного планирования ресурсов.

47. Комиссия отметила, что компонент планирования спроса и планирования снабжения был внедрен в восьми структурах, входящих в группу по проверке компонента, в 2020 году, а к концу 2021 года его планируется внедрить в 44 структурах.

48. Комиссия была информирована о том, что полное внедрение компонента планирования спроса и планирования снабжения во всех подразделениях началось в первом квартале 2021 года и должно быть завершено в течение 2021 года. Эти подразделения будут составлять годовой план снабжения с помощью этой системы в соответствии с графиком представления цикла планирования. Тридцать подразделений, финансируемых из регулярного бюджета, подготовят годовой план снабжения на цикл планирования 2022 года к концу 2021 года, а 14 структур, финансируемых по линии бюджета операций по поддержанию мира, разработают свои планы на следующий бюджетный цикл ко второму кварталу 2022 года.

Организация работы с партнерами-исполнителями

49. Компонент по организации работы с партнерами-исполнителями охватывает весь цикл сотрудничества с партнерами-исполнителями и позволяет улучшить процесс сотрудничества благодаря предоставлению им портала и инструментов для оказания им помощи в получении статуса правомочных партнеров, подаче запросов на осуществление регулярных платежей, регистрации прогресса в осуществлении их задач и представлении другой информации о результатах работы.

50. Организация Объединенных Наций является первым клиентом компании SAP, внедрившим этот компонент, а также приложение SAP по управлению субсидиями. Первоначально компонент по организации работы с партнерами-исполнителями был внедрен в конце 2018 года в небольшом числе подразделений (чтобы свести риски к минимуму), а затем, в декабре 2019 года, — во всех структурах. Были разработаны инструменты, позволяющие проводить оценку и анализ партнеров-исполнителей, эта работа была завершена к концу 2020 года. К концу 2020 года были внедрены функциональные средства, обеспечивающие, в том числе, выявление, оценку и отбор получателей субсидий, определение гибкой логической схемы проекта, отражающей подробные положения соглашений, проведение ревизий и проверок, а также взыскание с неправомочных расходов с получателей.

51. Освоение пользователями компонента по организации работы с партнерами-исполнителями продолжается. Комиссия отметила, что по состоянию на март 2021 года из 2376 партнеров-исполнителей, охваченных данным компонентом, доступ к компоненту через портал имели только 40 партнеров-исполнителей.

52. Администрация рассмотрела целесообразность и рентабельность использования компонента всеми своими партнерами с учетом характера и операционных возможностей партнеров, а также частоты и долларового объема их участия и будет продолжать поощрять использование данного компонента партнерами-исполнителями, обладающими соответствующими операционными возможностями.

Мобилизация средств и поддержание отношений с донорами

53. Компонент по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами обеспечивает функциональные возможности для регистрации и ведения профилей данных по донорам, а также для взаимодействия с донорами на протяжении всего жизненного цикла — от обращения с призывом о предоставлении финансовых средств до подписания соглашений о субсидировании. Этот компонент помогает руководителям программ проводить анализ потенциальных доноров, лучше прогнозировать объем будущих взносов, направлять призывы о выделении средств, планировать работу со средствами массовой информации и организовывать взаимодействие с заинтересованными донорами вплоть до заключения соглашения о субсидировании.

54. Модуль для библиотеки соглашений был внедрен в 2020 году и включал подписанные соглашения о взносах и набор особых договорных положений. Кроме того, компонент по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами использовался для управления начисленными взносами.

55. Архитектура решения для этого проекта включает использование базирующегося на платформе Siebel модуля управления взаимоотношениями с клиентами. Этот подпроект планировалось объединить с подпроектом стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной

деятельностью для увязки со стратегиями более высокого уровня по мобилизации ресурсов, с существующим в системе «Умоджа» модулем управления субсидиями и с системой анализа рабочих процессов «Умоджи» для получения данных об использовании взносов доноров и представления отчетности донорам.

56. Комиссия отметила, что освоение пользователями программ и библиотечных функций компонента по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами было неоптимальным. Функциональные возможности программ использовались для создания программ по мобилизации средств и управления этими программами, а функциональные возможности библиотек — для создания и управления библиотекой соглашений о взносах, заключенных с ключевыми донорами. По состоянию на апрель 2021 года функциональные возможности библиотеки включали только 21 соглашение, а функциональные возможности программ — 25 пунктов.

57. Комиссия была информирована о том, что компонент по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами планировалось внедрить во всех подразделениях Секретариата и что к концу 2020 года оно было внедрено во всех подразделениях, выразивших заинтересованность в использовании этого компонента. Однако Комиссия отметила, что данный компонент был первоначально установлен в семи подразделениях Секретариата в сентябре 2018 года на экспериментальной основе, а в октябре 2020 года он был внедрен еще в одном подразделении. Администрация заявила, что дальнейшее освоение данного компонента будет частью рабочего плана.

58. Комиссия отметила, что интеграция компонента по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами с системой стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, модулем анализа рабочих процессов системы «Умоджа» и функцией оформления субсидий после подписания соглашений отсутствует и будет оцениваться в рамках деятельности по непрерывному совершенствованию.

59. Администрация заявила, что интеграция компонента по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами с другими модулями системы «Умоджа» в первоначальном объеме работ не предусматривалась. По мере внедрения ДМ-2 Организацией были выявлены возможности для такой интеграции и ее дополнительные преимущества.

Управление негражданскими ресурсами

60. Компонент по управлению негражданскими ресурсами заложил основу для увязки воедино сквозного планирования и связанных с этим процессов управления негражданскими ресурсами, таких как представление заявлений о потребностях подразделений, подготовка меморандумов о взаимопонимании со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, проведение инспекций на местах и проверок принадлежащего контингентам имущества, представление данных о численности личного состава, обработка требований в связи с принадлежащим контингентам имуществом, обработка выплат персоналу и производство выплат. Архитектура решения для этого проекта основана на модулях Siebel и заменила собой систему для обработки требований правительств и базы данных на основе Microsoft Access. Версия 1 компонента по управлению негражданскими ресурсами была установлена в декабре 2018 года. Версия 2 была внедрена в августе 2019 года.

61. Компонент по управлению негражданскими ресурсами обеспечил стандартное общеорганизационное решение для важнейшей работы, проводимой со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в

поддержку мандатов миротворческих и специальных политических миссий посредством управления соответствующими соглашениями и возмещениями. Кроме того, к нему можно получить удаленный доступ, благодаря чему он обеспечил непрерывную работу, несмотря на влияние глобальной пандемии.

62. Комиссия отметила, что обновленные рекомендации Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу были выполнены в июле 2020 года. Функциональные средства составления отчетности о численности воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и возмещения расходов на содержание воинских контингентов были реализованы к концу 2020 года. Развертывание этих функциональных средств в рабочей среде для использования конечными пользователями началось 18 января 2021 года.

63. Комиссия отметила, что некоторые виды деятельности, такие как непрерывное совершенствование и улучшение плана управления негражданскими ресурсами, как показывает инструмент по управлению проектом «Умоджа», начались в 2020 году, а завершить их планируется в 2021 году.

64. Администрация заявила, что план управления негражданскими ресурсами является непрерывным и охватывает несколько лет, и даже если развертывание ДМ-2 было завершено в 2020 году, общий план в конце 2020 года не закончился. Этот план включал мероприятия по непрерывному совершенствованию, выходящие за рамки деятельности, предусмотренной в рамках ДМ-2, его осуществление началось в 2020 году, а завершить его планировалось в 2021 году.

Организация конференций и мероприятий

65. Компонент по организации конференций и мероприятий охватывает весь жизненный цикл конференций и мероприятий, включая планирование, формирование запросов на проведение и предсессионные мероприятия, распределение ресурсов, организацию взаимодействия с участниками, проведение самого мероприятия и последующую деятельность, возмещение расходов и бухгалтерский учет, а также управление основными данными. В основном сюда входят плановые и внеплановые конференции и совещания, конференции и совещания, проводимые за пределами Организации, и специальные мероприятия.

66. Процессы организации конференций и мероприятий охватываются приложениями, не относящимися к системе SAP. Пакет прикладных программ, разработанный и поддерживаемый Департаментом по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, включает систему Indico.UN для организации взаимодействия с участниками заседаний; систему gDoc для организации рабочего процесса, связанного с межправительственной документацией на разных языках; и систему gMeets для организации заседаний. Система gMeets интегрирована с системой eAPG, предназначенной для назначения устных переводчиков на заседания.

67. Разработка версии 2 системы Indico.UN для регистрации конференций была завершена и стала доступна всем существующим клиентам Indico.UN в конце 2020 года. Система gDoc 2.0 была частично модернизирована в 2020 году. Это обновление будет окончательно доработано в 2021 году.

68. Комиссия отметила, что анализ интеграции подсистем организации конференций и мероприятий с модулями системы «Умоджа», относящимися к областям финансов, людских ресурсов, управления цепью снабжения и поездок, начнется в 2021 году, и интеграция с этими модулями может быть завершена к 2023 году. Подсистемы организации конференций и мероприятий существовали ранее и использовались в Секретариате в течение многих лет до внедрения ДМ-2.

69. Администрация заявила, что интеграция систем организации конференций и мероприятий (Indico.UN, gMeets, gDoc и eAPG) с системой «Умоджа» не входит в критерии завершения работы, а является скорее элементом деятельности по непрерывному совершенствованию в 2021 году и в последующие годы, и что Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов рассмотрят все возможности интеграции, чтобы решить, какие точки интеграции принесут наибольшую пользу в 2021 году. Департамент разработал проект по подключению систем организации конференций и мероприятий к модулям системы «Умоджа» относящимся к областям финансов, людских ресурсов, управления цепью снабжения и поездок.

В. Внутренние и внешние связи функциональных компонентов

70. Комиссия рассмотрела внутренние и внешние связи всех шести компонентов и отметил следующее:

а) что касается компонента по стратегическому планированию, составлению бюджета и управлению служебной деятельностью, то комплексное решение по планированию, управлению и отчетности обеспечило связи между логистическими структурами операционных проектов и функцией планирования консолидации рабочих процессов для планирования бюджета проектов, с проектной системой общеорганизационного основного компонента для операционного выполнения проектов и регистрации расходов, а также с определением стратегии приложения для стратегического управления в целях обеспечения связи между проектами и стратегическими структурами подразделения более высокого уровня. Необходимая интеграция между системой стратегического планирования, составления бюджета и управления программами и системой организации работы с партнерами-исполнителями через программу SAP Grantor была достигнута благодаря внедрению комплексного решения для планирования, управления и отчетности в четвертом квартале 2020 года. Интеграция между системой стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью и модулями управления цепью снабжения, управления негражданскими ресурсами и мобилизации средств и поддержания отношений с донорами не была проведена и должна пройти оценку;

б) что касается компонента по управлению цепью снабжения, то к концу 2020 года было завершено внедрение модуля планирования спроса и поставок для клиентов облачных сервисов, интегрированного с локальными системами и другими системами управления цепью снабжения (такими как управление взаимоотношениями с поставщиками, основные компоненты системы общеорганизационного планирования ресурсов и управление событиями). Интеграция между компонентом по планированию спроса и поставок и другими компонентами (такими как модули составления бюджета и планирования и консолидации рабочих процессов) в будущем будет рассматриваться как деятельность по непрерывному совершенствованию;

с) что касается компонента по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами, то интеграция с системой управления служебной деятельностью и модулем анализа рабочих процессов в системе «Умоджа» не была проведена и должна пройти оценку, а интеграция для системы оформления субсидии после подписания соглашений к концу 2020 года не проводилась;

д) что касается компонента по управлению негражданскими ресурсами, то была проведена его интеграция с основным общеорганизационным компонентом системы «Умоджа». Интеграция компонента по управлению

негражданскими ресурсами с модулем управления цепью снабжения не была проведена и должна пройти оценку. Эта задача будет решаться в рамках мероприятий по непрерывному совершенствованию в 2021 году и в последующий период;

е) Что касается компонента по организации конференций и мероприятий, то в 2021 году начнется анализ интеграции подсистем (Indico.UN, gMeets, gDoc и eAPG) с модулями системы «Умоджа», относящимися к областям финансов, людских ресурсов, управления цепью снабжения и поездов.

71. Администрация заявила, что все оставшиеся процессы интеграции систем или разработки интерфейсов могут быть реализованы постепенно в рамках мероприятий по непрерывному совершенствованию, поскольку ни одна из систем не является стандартным предложением SAP и большинство из них не могли быть предусмотрены при разработке первоначальных процессов на ранних стадиях проекта. Эти процессы интеграции не являются частью какого-либо плана, который должен быть выполнен к концу 2020 года, и целесообразность интеграции этих систем будет оценена в рамках инициатив по непрерывному совершенствованию после успешного внедрения ДМ-2.

72. Комиссия отметила, что Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления указал, что интеграция дополнительных систем и реализация других улучшений, выявленных на этапах проектирования и разработки, будет продолжена в рамках процесса непрерывного совершенствования.

73. Комиссия отметила также, что Генеральный секретарь в своем одиннадцатом докладе о ходе осуществления указал, что внедрение каждого из решений по линии ДМ-2 в ландшафте «Умоджи» потребовало осуществления многократной интеграции новых модулей SAP с существующими модулями и/или с программным обеспечением, не относящимся к SAP. Это отражает практическую задачу от общеорганизационного решения, поскольку такая интеграция позволяет избежать дублирования при вводе данных и обеспечивает наличие более эффективного, интегрированного и охватывающего все стадии решения для осуществления рабочих процессов.

74. Кроме того, в девятом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь привел конкретные указания на необходимость одновременного внедрения различных подпроектов ДМ-2 в целях использования преимуществ запланированной интеграции.

75. Комиссия считает, что компоненты ДМ-2 используются для планирования и обработки функций, имеющих решающее значение для функционирования линейных подразделений и что интеграция этих компонентов создаст дополнительную ценность для Организации. Для достижения оптимальных выгод от реализации проекта «Умоджа», в частности ДМ-2, необходимо создать внутренние и внешние связи между функциональными компонентами.

76. Администрация заявила, что все точки интеграции, связанные с развертыванием ДМ-2, были реализованы и что любая дальнейшая интеграция будет осуществляться в рамках процесса непрерывного совершенствования и в соответствии с обязательствами, изложенными в одиннадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. В этом докладе (A/74/478, пункт 88) Генеральный секретарь указал, что в целях дальнейшей реализации преимуществ, которые дает система «Умоджа», будет проводиться периодический обзор возможностей интеграции и что после проведения анализа степени сложности и преимуществ такой интеграции будут разрабатываться планы постоянного совершенствования и вноситься корректировки в целях совершенствования рабочих процессов, что также было рекомендовано Комиссией ревизоров.

77. Комиссия рекомендует администрации оценить целесообразность дальнейшей интеграции компонентов ДМ-2 и отслеживать положение дел с реализацией каждого процесса интеграции по мере их выявления, оценки и определения их приоритетности.

78. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

С. Документация по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа»

79. В техническом регламенте Секретариата Организации Объединенных Наций по разработке программного обеспечения говорится, что члены проектной группы по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) должны обеспечить своевременную подготовку итоговой документации, предусмотренной для каждого этапа процесса разработки программного обеспечения, включая спецификации, проектную документацию, программный код, тестовый код, планы тестирования, техническую документацию и документацию пользователя (APP.02.PROC, пункт 4.20).

80. Комиссия отметила, что для компонента по организации конференций и мероприятий отсутствует документация, касающаяся функциональной спецификации, проверки готовности к тестированию или проверки готовности к эксплуатации. Для компонента по мобилизации средств и поддержанию отношений с донорами имелся только документ по проверке готовности к эксплуатации.

81. Администрация заявила, что в отношении компонента по организации конференций и мероприятий соответствующая документация, относящаяся к системе «Умоджа» будет подготовлена только после определения точек интеграции между подсистемами этого компонента и системой «Умоджа» и прохождения надлежащего процесса руководства и утверждения. Комиссия была информирована о том, что, поскольку оценка интерфейсов между системой «Умоджа» и подсистемами организации конференций и мероприятий, которые будут разрабатываться в 2022 году и в последующий период, будет проведена в 2021 году, документация, касающаяся функциональной спецификации, проверки готовности к тестированию и проверки готовности к эксплуатации, еще не составлена и будет подготовлена после начала интеграции.

82. Комиссии были представлены документы по модели рабочих процессов для системы стратегического управления и системы комплексного планирования, управления и отчетности, и она заметила, что документ для системы стратегического управления представляет собой доклад Генерального секретаря о реформе системы управления, а документ для системы комплексного планирования, управления и отчетности представляет собой документ под названием «Сводные требования к рабочим процессам системы комплексного планирования, управления и отчетности». Эти документы отличались от документации по другим компонентам как по формату, так и по форме. Документ о функциональной спецификации для подпроекта по стратегическому планированию, составлению бюджета и управления служебной деятельностью не был связан с задачами, указанными в плане этого подпроекта, при этом некоторые файлы были пронумерованы, а другие — нет. По этой причине было трудно понять, сколько файлов функциональной спецификации было создано в рамках подпроекта и какие из них были разработаны.

83. Администрация заявила, что проект «Умоджа» разрабатывался по двум различным направлениям:

а) первое направление практически полностью осуществлялось в соответствии с каскадной методологией¹. Это направление было реализовано системным интегратором в тех случаях, когда изменения объема работ имели контрактные последствия. Для внедрения каждого компонента были определены все формы, отчеты, интерфейсы, преобразования, усовершенствования и объекты рабочего процесса, а документы по функциональной спецификации или документы по модели рабочих процессов подготавливались в зависимости от того, относится ли соответствующее изменение к разработке или к конфигурации. Это направление, как правило, предусматривало внедрение традиционных основных модулей и технологий SAP;

б) второе направление осуществлялось в русле гибкой методологии и включало все подпроекты ДМ-2². Некоторые компоненты не были типичными решениями SAP и были разработаны на заказ Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, Управлением информационно-коммуникационных технологий или ответственными за соответствующее профильное направление.

84. Администрация заявила, что для каждого из подпроектов «Умоджи» существуют свои требования к документации, основанные на методологии разработки и прикладной архитектуре соответствующего решения.

85. Согласно профессиональным стандартам, определенным в рамках «Задач управления для информационных и смежных технологий» (COBIT), рекомендуется оформлять официальную и четкую документацию для обеспечения передачи знаний и навыков, достаточных для эффективной и действенной поддержки систем. Комиссия считает, что одной из важнейших составляющих передачи знаний является проектная документация. Полная, соответствующая цели и достаточная проектная документация имеет решающее значение для разработки, создания, тестирования и технического сопровождения проекта. Документация, в частности спецификации, проектная документация, планы тестирования, техническая документация и документация пользователя, является ключевым результатом системного проекта, независимо от того, был ли использован для его разработки каскадный метод или гибкий метод.

86. В техническом регламенте ИКТ Секретариата по разработке программного обеспечения (APP.02.PROC, пункт 3.4) говорится, что в зависимости от размера и сложности проекта по разработке программного обеспечения следует установить и соблюдать надлежащие стандартные принципы управления проектом в соответствии с принципами, изложенными в справочнике по управлению проектами.

87. Комиссия обратилась с просьбой предоставить справочник по управлению проектом ДМ-2, но не получила никаких относящихся к этому вопросу документов. В этой связи Комиссия не имеет возможности получить перечень результатов и процедур приемки для каждого этапа проекта.

88. Администрация заявила, что ключевым документом для приемки и сдачи проекта является документ о проверке готовности к эксплуатации. Администрация предоставила файлы проверки готовности к эксплуатации для всех

¹ Проект осуществляется в рамках одного цикла поэтапно: планирование, разработка и тестирование.

² Проект осуществляется в рамках нескольких циклов с выполнением задач, касающихся планирования, разработки и тестирования. Процесс назван «гибким», поскольку нацелен на создание в конце каждого цикла минимально жизнеспособного продукта, не всегда дожидаясь завершения развертывания всех функциональных возможностей программного обеспечения в рамках одного цикла.

систем ДМ-2, за исключением системы организации конференций и мероприятий, поскольку интеграция этих функциональных элементов не входила в требуемый объем работ для завершения проекта.

89. Комиссия считает, что справочник по управлению проектами, в котором определены ключевые процессы, перечни результатов и процедуры приемки в ходе выполнения проекта, имеет важнейшее значение при разработке программного обеспечения. Он является фундаментом для осуществления проекта. Кроме того, подготовка справочника по управлению проектом является передовой практикой для внедрения программного обеспечения.

90. **Комиссия рекомендует администрации обеспечить своевременную подготовку документации, необходимой для каждого этапа разработки программного обеспечения, и подготовить справочник по управлению проектами для инициатив по непрерывному совершенствованию системы «Умоджа».**

91. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

IV. Информационная безопасность

A. План действий по обеспечению кибербезопасности

92. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе по докладу Комиссии об осуществлении стратегии в области ИКТ (A/75/564) выразил серьезную обеспокоенность тем, что важнейшие и неотложные меры, связанные с информационной безопасностью, не были реализованы в полной мере и что Организация по-прежнему подвергается значительным рискам. Кроме того, Консультативный комитет в своем докладе по двенадцатому докладу Генерального секретаря о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря о обеспечить комплексный учет и снижение рисков в области информационной безопасности «Умоджи» и представить обновленную информацию о принятых мерах в своем заключительном докладе (A/75/7/Add.14, пункт 42).

93. Комиссия отметила, что план действий по кибербезопасности, одобренный в декабре 2019 года, направлен на обеспечение более строгого соблюдения существующей политики и осуществление конкретных инициатив по улучшению мониторинга и устранению пробелов в системе контроля, однако в нем не указан какой-либо механизм для обеспечения широкого осуществления плана действий и соответствующей подотчетности.

94. В отношении плана действий по системе «Умоджа» Комиссия отметила также, что в 2020 году ожидается принятие конкретной меры по шифрованию данных при их хранении или передаче.

95. В соответствии с техническим регламентом ИКТ по криптографическому контролю средства шифрования должны использоваться для конфиденциальных данных Организации Объединенных Наций, которые могут временно храниться или использоваться в менее защищенных условиях, включая мобильные устройства (шифрование данных при хранении) или при передаче по менее защищенному каналу связи, такому как интернет или электронная почта (шифрование данных при передаче).

96. Комиссия рекомендует администрации продолжить выполнение плана действий по обеспечению кибербезопасности для защиты системы «Умоджа» и создать механизм для обеспечения широкого осуществления плана и подотчетности за его выполнение.

97. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

В. План послеаварийного восстановления

98. План послеаварийного восстановления систем ИКТ определяет процедуры, разработанные для поддержания или восстановления операций в сфере ИКТ, возможно, в альтернативной точке, в случае чрезвычайной ситуации, системного сбоя или аварии. В документе, содержащем план послеаварийного восстановления, определены целевые показатели в отношении времени восстановления и точки восстановления, стратегия аварийного восстановления и основные ресурсы и услуги в области ИКТ, которые должны быть восстановлены в случае аварии, а также инструкции по осуществлению процесса и процедур аварийного переключения.

99. В принятых Организацией Объединенных Наций регламентах в области ИКТ в отношении планирования мероприятий по обеспечению послеаварийного восстановления предусмотрено, что поставщики услуг ИКТ должны периодически (не реже одного раза в год) тестировать и/или проверять на практике план послеаварийного восстановления систем ИКТ для определения его эффективности и готовности Организации к его выполнению.

100. Комиссия была информирована о наличии комплексного плана послеаварийного восстановления с четким распределением функций и обязанностей. План послеаварийного восстановления был протестирован в рамках отработки послеаварийного восстановления, проведенной 31 октября 2020 года, когда основной сайт системы «Умоджа» на одну неделю был переведен на сайт аварийного восстановления. После того, как система «Умоджа» в течение одной недели успешно отработала операции на сайте аварийного восстановления, 7 ноября 2020 года она была возвращена на основной сайт.

101. Комиссия отметила, что фактическое время восстановления, достигнутое в ходе отработки послеаварийного восстановления, составило 18 часов 15 минут для аварийного переключения и 15 часов 38 минут для возврата к состоянию до сбоя. Ни в том, ни в другом случае целевой показатель по времени восстановления — 8 часов — не был достигнут.

102. Администрация признала это нарушение и заявила, что Управление информационно-коммуникационных технологий возглавляет работу по поиску решения, которое позволит устранить выявленный пробел. Эта работа началась в декабре 2020 года и продолжается до настоящего времени.

103. Комиссия отметила также, что в предыдущий раз отработка послеаварийного восстановления проводилась в 2017 году. Администрация пояснила, что после этого такая отработка не проводилась главным образом в связи с предстоящим проектом модернизации оборудования. Отработка действий на устаревшем аппаратном комплексе не дала бы никаких ценных показателей или уроков. Однако вместо реальной отработки послеаварийного восстановления была проведена кабинетная отработка, позволяющая пошагово пройти весь процесс.

104. Комиссия считает, что отработка послеаварийного восстановления может обеспечить оперативное и эффективное продолжение оказания важнейших услуг в области ИКТ в случае сбоев в работе.

105. Комиссия рекомендует администрации периодически проводить тестирование послеварийного восстановления и учитывать полученный опыт и корректирующие действия при обновлении плана послеварийного восстановления.

106. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

V. Механизмы управления прикладными программами

A. Управление процессом

Механизм управления процессом осуществления недорогих закупок при закупке огнестрельного оружия и боеприпасов

107. В Руководстве по закупкам Организации Объединенных Наций говорится, что осуществление недорогих закупок — один из методов запроса предложений — не может использоваться для приобретения огнестрельного оружия и боеприпасов независимо от их стоимости.

108. Комиссия отметила, что в период с 2018 по 2020 год был оформлен 51 заказ общей стоимостью 106 848 долл. США на приобретение огнестрельного оружия и боеприпасов в рамках процесса осуществления недорогих закупок. Из 51 заказа на покупку было отмечено девять заказов на приобретение 448 единиц огнестрельного оружия и боеприпасов на сумму 27 141 долл. США в 2020 году.

109. Комиссия была информирована о том, что контрольный механизм, ограничивающий возможность создания заказа на осуществление недорогих закупок на сумму, превышающую пороговое значение в 10 000 долл. США, действует с момента создания базовой конфигурации системы «Умоджа» в 2013 году. Когда в рамках процедуры осуществления недорогих закупок создается заказ на приобретение товаров на сумму, превышающую пороговое значение в 10 000 долл. США, система «Умоджа» блокирует соответствующую операцию. Однако заказ на покупку, сумма которой не превышает порогового значения, может быть создан и выполняться без дополнительного контроля, даже если выбрана товарная категория «огнестрельное оружие и боеприпасы».

110. Комиссия считает, что нарушение порядка приобретения огнестрельного оружия и боеприпасов с использованием заказов на закупку в рамках процедуры осуществления недорогих закупок свидетельствует о необходимости совершенствования механизмов контроля за выбором при закупке огнестрельного оружия и боеприпасов в системе «Умоджа». Комиссия считает также, что строгое соблюдение методов приобретения огнестрельного оружия и боеприпасов имеет решающее значение для функции закупок.

111. Комиссия рекомендует администрации принять меры по укреплению контрольного механизма, ограничивающего возможность приобретения огнестрельного оружия и боеприпасов с использованием процесса осуществления недорогих закупок.

112. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Отрицательные остатки дней по различным отпускным квотам

113. Положения и правила о персонале (ST/SGB/2018/1/Rev.1) и соответствующие административные инструкции определяют политику оформления материальных прав, включая различные виды отпусков, такие как ежегодный отпуск, отпуск на родину и отпуск по болезни.

114. Комиссия проанализировала полученный в системе «Умоджа» отчет о количестве дней отсутствия на рабочем месте международных сотрудников за период с 1 апреля 2020 года по 5 марта 2021 года и отметила, что в 521 случае имелись отрицательные остатки дней, что свидетельствует о неправильной работе системы проверки отпускных квот. Отрицательные остатки дней в разбивке по видам отпуска сведены в таблице 1.

Таблица 1
Случаи возникновения отрицательных остатков отпускных дней

<i>Вид отпуска</i>	<i>Количество случаев возникновения отрицательных остатков дней котируемого отпуска</i>
Ежегодный отпуск	215
Отгулы	76
Выходные дни в связи со сжатым графиком работы	2
«Плавающий» праздник	6
Баллы для отпуска на родину	147
Отпуск по уходу за ребенком, предоставляемый отцу	7
Отпуск по болезни с полным сохранением содержания	20
Отпуск по болезни с выплатой половины содержания	1
Отпуск по болезни без оправдательного документа	47
Всего	521

Источник: проведенный в рамках ревизии анализ данных, полученных в системе «Умоджа».

115. Администрация заявила, что в соответствии с оперативными потребностями и в целях планирования оптимального наличия рабочей силы система «Умоджа» была настроена таким образом, чтобы допускать отрицательный остаток дней для ежегодного отпуска и отрицательный остаток дней для отпуска на родину. Сотрудники могут не иметь достаточного количества дней отпуска на момент подачи заявления, но к началу отпуска у них уже будут накоплены дни в счет ежегодного отпуска. Кроме того, если на момент завершения цикла отпусков имеется отрицательный остаток, этот отрицательный остаток переносится на следующий цикл отпусков. В системе «Умоджа» был обнаружен дефект, который позволял использовать отрицательный остаток дней для других видов отпусков. Этот вопрос рассматривается в рамках запроса на изменение, и его решение находится в стадии разработки.

116. Комиссия сообщила о выводах, касающихся отрицательных остатков дней отпусков, в своем седьмом ежегодном докладе о ходе внедрения системы «Умоджа» (A/73/169). В ходе текущей ревизии Комиссия подтвердила, что данная ошибка все еще существует и что проверка отпускных квот работает неправильно.

117. Комиссия подтверждает свою предыдущую рекомендацию о том, что администрации следует проанализировать отрицательные остатки дней, выявленные Комиссией по каждому виду отпускных квот, и исправить модуль системы «Умоджа», предназначенный для управления людскими ресурсами, направив соответствующий(ие) запрос(ы) о внесении изменений.

В. Предоставление пользовательского доступа

118. Для осуществления функций в системе «Умоджа» важное значение имеют два ключевых документа. Первый документ — методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» — содержит подробный обзор каждой операционной функции, которая регулирует закрепление функций в системе «Умоджа» за пользователями. В нем перечислены все функции и соответствующие принципы их систематизации, которыми необходимо руководствоваться при установлении запретов или ограничений, связанных с закреплением функций, а также требования к обучению, требования к делегированию полномочий и случаи конфликтов, связанных с разделением обязанностей. Второй документ — практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности — помогает специалистам по связи по вопросам безопасности заполнять регистрационную форму пользователя системы «Умоджа» и регулировать доступ конечных пользователей системы «Умоджа» из своих кабинетов. В практическом пособии содержится перечень имеющихся в системе «Умоджа» функций и нарушений принципа разграничения обязанностей по конкретным функциям (т. е. функциям, которые не должны закрепляться за одним и тем же конечным пользователем). Кроме того, в нем содержится подробная информация о том, требует ли та или иная функция делегирования полномочий.

119. Комиссия отметила, что предоставление функций в системе «Умоджа» осуществляется с помощью инструмента предоставления доступа пользователям. Специалисты по связи по вопросам безопасности используют практическое пособие для изучения информации в удобном для понимания формате и в качестве руководства при предоставлении доступа с использованием указанного инструмента. Методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» используется сотрудниками в качестве справочника для ознакомления с функциями, выполняемыми соответствующими пользователями.

120. Комиссия сравнила конфигурацию и инструкции, связанные с делегированием полномочий и разделением обязанностей, содержащиеся в последних версиях методического руководства по функциям в системе «Умоджа» и практического пособия для специалиста по связи по вопросам безопасности, а также в инструменте предоставления доступа пользователям, и отметила, что в двух документах имеется семь функций с различными инструкциями по систематизации функций, необходимых при делегировании полномочий. Комиссия отметила также, что имеются четыре функции с различными инструкциями по разграничению обязанностей.

121. Администрация пояснила, что между практическим пособием для специалиста по связи по вопросам безопасности и методическим руководством по функциям в системе «Умоджа» могут существовать потенциальные расхождения, и признала наличие пробела в методах ведения и обновления практического пособия и методического руководства. Однако преобладающей системой регистрации является фактическая конфигурация требований по делегированию полномочий и разделению обязанностей в инструменте предоставления доступа пользователям.

122. Комиссия считает, что для обеспечения надлежащего выполнения обязанностей необходимо четкое определение предоставления и авторизации функций. Инструмент о предоставлении доступа пользователям и оба документа по системе «Умоджа» должны дополнять и развивать друг друга. Отсутствие последовательности в соответствующих положениях и изменение требований создают неопределенность и препятствуют надлежащему распределению функций. Кроме того, расхождение между инструментом предоставления доступа

пользователям и двумя документами, в которых изложены требования к делегированию полномочий и разграничению обязанностей для функций в системе «Умоджа», может препятствовать надлежащему распределению функций.

123. Комиссия рекомендует администрации определить организационное подразделение и процесс, которые будут отвечать за обеспечение того, чтобы методическое руководство по функциям в системе «Умоджа», практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности и конфигурация инструмента предоставления доступа пользователям были актуальными и полностью дополняли друг друга.

124. Комиссия рекомендует также администрации осуществлять надзор за предоставлением функций, в том числе следить за разграничением обязанностей и предоставлять информацию об исключениях.

125. Администрация согласилась с этими рекомендациями.

С. Делегирование полномочий

126. В методическом руководстве по функциям в системе «Умоджа» и практическом пособии для специалиста по связи по вопросам безопасности перечислены все функции и представлена подробная информация о функциях, требующих делегирования полномочий.

127. Комиссия изучила полученный в системе «Умоджа» список сотрудников, имеющих те или иные функции в системе «Умоджа», и полученный на портале делегирования полномочий список сотрудников, имеющих делегированные полномочия, и отметила 132 случая, когда пользователям, имеющим определенные функции, не были делегированы соответствующие полномочия, как того требует методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности.

128. Администрация пояснила, что в феврале, марте и апреле 2021 года она уже связывалась со всеми подразделениями, имеющими отношение к этим 132 случаям, и просила их либо заново оформить делегирование полномочий, либо отозвать соответствующие функции в системе «Умоджа» в рамках ежеквартального процесса по контролю за делегированием полномочий, проводимого администрацией.

129. Комиссия рекомендует администрации в координации с ответственными за профильные направления усилить регулярный контроль за делегированием полномочий, чтобы не допускать предоставления функций в системе «Умоджа» без надлежащего делегирования полномочий.

130. Администрация согласилась с этой рекомендацией и будет работать с операционными департаментами над укреплением механизмов внутреннего контроля, с тем чтобы не допускать предоставления функций в системе «Умоджа» без надлежащего делегирования полномочий, включая согласование практического пособия для специалиста по связи по вопросам безопасности и методического руководства по функциям в системе «Умоджа». Кроме того, администрация разработает меры по решению проблем, выявленных в ходе регулярного контроля за делегированием полномочий.

VI. Функциональные элементы поддержки

A. Отчетность и аналитические данные

131. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления заявил, что отчетность — это процесс систематизации данных в информационные сводки для удовлетворения различных рабочих потребностей и что для визуализации аналитических данных используются интерактивные информационные панели. План аналитической отчетности включал как внутренние источники данных, так и ключевые внешние источники данных. Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов внедрит новые инструменты, которые позволят создавать такие аналитические отчеты для принятия решений с использованием информации в режиме реального времени. Для государств-членов будут разработаны и предоставлены общие модели данных и индивидуализированные средства визуализации, использующие значительные массивы данных, получаемых из системы «Умоджа» и других внутренних и внешних систем. Система «Умоджа» будет усилена с учетом результатов осуществления стратегии в области данных, опубликованной Генеральным секретарем, и улучшения обслуживания клиентов и заинтересованных сторон на основе использования данных.

132. В своем одиннадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь заявил, что для сбора информации о потребностях и построения, проверки и сертификации моделей данных многократного применения была создана обновленная модель руководства. Эти сертифицированные модели данных многократного применения будут доступны для использования во всей Организации под общим названием “UNBI certified layer” («сертифицированный уровень анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций»).

133. Комиссия была информирована о том, что в рамках годового плана работы Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов на 2021 год в сертифицированные модели данных были интегрированы источники данных системы «Инспира». Кроме того, в 2021 году к информационной панели для государств-членов будут подключены источники данных по штатному расписанию Программы развития Организации Объединенных Наций и компонент по управлению негражданскими ресурсами. По состоянию на 31 марта 2021 года сертифицированный уровень анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций содержал 168 аналитических отчетов, которые можно использовать для составления отчетности и проведения анализа. Имеется план проекта по реализации облачной среды SAP Analytics Cloud, которая позволит Организации проводить сложную аналитическую работу и улучшать визуальное представление данных.

134. Комиссия отметила, что при подготовке аналитических отчетов в рамках сертифицированного уровня анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций необходимы определенные документы, в том числе документ, содержащий оперативно-функциональные требования, документ, содержащий технические требования, документ о тестировании, словарь данных, технический документ и инструкции по выполнению операций. Однако для 141 из 168 упомянутых выше аналитических отчетов было отмечено отсутствие одного или нескольких из этих документов, в том числе для 28 аналитических отчетов отсутствовал документ, содержащий оперативно-функциональные требования, для 26 аналитических отчетов — документ, содержащий технические требования, для 135 аналитических отчетов — документ о тестировании, для 85 аналитических отчетов — словарь данных, для 15 аналитических отчетов —

технический документ и для одного аналитического отчета — инструкции по выполнению операций.

135. Комиссия была обеспокоена тем, что эти документы необходимы для регистрации и отслеживания процесса подготовки аналитических отчетов, и без них невозможно подтвердить, был ли сертифицирован соответствующий аналитический отчет, или создать ссылку для будущих обновлений аналитического отчета.

136. Комиссия рекомендует администрации при проведении анализа рабочих процессов подготовить все необходимые документы для нового информационного наполнения сертифицированного уровня анализа рабочих процессов Организации Объединенных Наций и ретроактивно обеспечить наличие недостающих технических документов для использования в будущих обновлениях.

137. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что, учитывая, что документация не была своевременно оформлена, необходимо проанализировать целесообразность отката назад и полного документирования всех процессов задним числом в сравнении с очисткой данных с учетом фактического использования. В настоящее время этот анализ еще не завершен, и пробелы в документации будут устраняться ретроактивно по запросу ответственных за профильные направления.

В. Эксплуатационная поддержка

138. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления заявил, что эксплуатационная поддержка системы «Умоджа» структурирована по четырем уровням и предполагает усиление роли местных профильных специалистов по рабочим процессам. На уровне 0 решение проблем осуществляется неформально и происходит на местном уровне через местных экспертов по процессам, сообщества специалистов-практиков и другие ресурсы. Уровень 1 включает местные информационно-справочные службы для миротворческих операций и службу технической поддержки Unite Управления информационно-коммуникационных технологий. Дополнительная поддержка миссиям по поддержанию мира, за исключением поддержки по вопросам людских ресурсов, предоставляется на уровне 2а через Центр по поддержке системы «Умоджа». Как уровень 2а, так и служба технической поддержки Unite передают заявки на устранение неполадок на уровень 2b, который управляется отдельно каждым профильным направлением в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций с использованием системы iNeed. Поддержка на уровне 3 осуществляется через Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Далее Генеральный секретарь заявил, что в соответствии с принципами реформы системы управления эксплуатационная поддержка на уровнях 1 и 2а должна быть консолидирована и унифицирована, с тем чтобы обеспечить единообразие при консультировании всех подразделений Секретариата. В отношении уровня 2b была отмечена значительная степень неудовлетворенности в связи с отсутствием ресурсов, выделенных для оказания оперативной поддержки и решения проблем конечных пользователей с учетом объема и сложности заявок, передаваемых на уровень 2b.

139. Комиссия была информирована о том, что показатель устранения проблем на первой ступени представляет собой отношение количества инцидентов, закрытых на уровне 1, к общему количеству инцидентов, закрытых на всех уровнях, кроме уровня 0. Этот показатель значительно снизился до 55 процентов в 2020 году по сравнению с 68 процентами в 2019 году. Количество сообщений об

инцидентах значительно снизилось и составило 11 199 в 2020 году по сравнению с 17 239 в 2019 году.

140. Администрация пояснила, что уровень 0 — это широко распространенная экосистема поддержки, способствующая оказанию поддержки, сведения о которой не отслеживались и не учитывались до того, как данные об инцидентах стали вводиться в систему. Сокращение числа инцидентов было обусловлено увеличением опыта работы с системой «Умоджа» среди пользователей, в связи с чем возникающие инциденты были более сложными, что привело к увеличению нагрузки на более высокие уровни эксплуатационной поддержки.

141. Комиссия отметила, что общее количество запросов на обслуживание включает как инциденты, так и заявки на обслуживание, однако при расчете показателя устранения проблем на первой ступени не учитываются заявки на обслуживание, закрытые на уровне 1. Для уровня 1 не существует установленного показателя устранения проблем на первой ступени, а для других уровней соответствующий установленный показатель отсутствует. Кроме того, не был установлен общий показатель удовлетворения всех заявок на обслуживание, полученных системой эксплуатационной поддержки.

142. Кроме того, Комиссия была информирована о том, что нынешняя модель эксплуатационной поддержки соответствует версии 6.0 стандартной процедуры эксплуатационной поддержки системы «Умоджа» и что в настоящее время отсутствует конкретный план по консолидации и унификации уровней 1 и 2а системы эксплуатационной поддержки.

143. Вместе с тем Комиссия отметила, что версия 6.0 стандартной процедуры эксплуатационной поддержки системы «Умоджа» была выпущена 6 февраля 2019 года и некоторые правила не соответствуют нынешним рабочим процессам модели эксплуатационной поддержки.

144. Комиссия считает, что значительное снижение показателя реагирования на первой ступени означает, что инциденты, не урегулированные на уровне 1, будут передаваться на уровень 2b или выше, что может усугубить ситуацию в случаях, когда уровень 2b, занимающийся более сложными заявками на обслуживание, не сможет обеспечить оперативную поддержку и решение проблем конечных пользователей. По большому счету базовые показатели для измерения показателя удовлетворения заявок на обслуживание для отдельной ступени или для всех уровней в целом отсутствуют. Это может привести к невозможности оценить эффективность работы как на различных уровнях, так и эксплуатационной поддержки в целом, в результате чего распределение ресурсов между различными уровнями не будет осуществляться должным образом. Более того, несвоевременное обновление процедур может снизить прозрачность и эффективность эксплуатационной поддержки.

145. Комиссия рекомендует администрации подготовить подробный план по достижению установленного показателя устранения проблем на первой ступени, рассчитанного на основе числа заявок на обслуживание (а не только числа инцидентов), и установленного общего показателя устранения проблем по всем полученным заявкам на обслуживание, чтобы оценить эффективность эксплуатационной поддержки и распределить ресурсы между различными уровнями.

146. Комиссия рекомендует также администрации провести оценку консолидации и унификации уровней 1 и 2а и на основе результатов этой оценки подготовить план осуществления с указанием сроков.

147. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что подготовит план осуществления, если результаты оценки консолидации и унификации уровней 1 и 2а покажут, что это целесообразно.

С. Непрерывное совершенствование и управление изменениями

148. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления указал, что в системе «Умоджа» сведения о непрерывном совершенствовании регистрируются, оцениваются, обрабатываются и внедряются с помощью традиционного механизма контроля за изменениями, включающего инструменты отслеживания компании SAP (ChaRM и компонент по управлению требованиями) и соответствующие процессы. В рамках этого процесса устанавливается исходный критерий, который будет служить ориентиром для отслеживания реализованных выгод и представления отчетности.

149. Комиссия была информирована о внедрении программы контроля за непрерывными улучшениями, о которой шла речь в девятом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления и в рамках которой контролируются определенные рабочие процессы SAP. Программа контроля продолжала использоваться в течение периодов, охваченных десятым и одиннадцатым докладами Генерального секретаря о ходе осуществления.

150. В своем девятом докладе о ходе работы по внедрению системы «Умоджа» (A/75/159) Комиссия подчеркнула необходимость создания четкой структуры руководства программой контроля за непрерывным совершенствованием с четко определенными обязанностями.

151. Комиссия отметила, что в 2020 году контроль за ключевыми рабочими процессами системы «Умоджа» не проводился и отчетность по ним не представлялась, особенно в отношении расширенных системных функциональных элементов ДМ-2, которые были внедрены в недавнее время.

152. Администрация пояснила, что многие изменения произошли благодаря переводу в режим рабочей эксплуатации, реорганизации функций и обязанностей и недавней модернизации платформы анализа рабочих процессов системы «Умоджа» с ее переносом в систему SAP Analytics Cloud в 2020 году. В связи с отсутствием конкретной структуры руководства программой контроля за непрерывным совершенствованием группа, которой была бы проучена реализация этой программы контроля, назначена не была.

153. Комиссия обеспокоена тем, что неэффективность ключевых рабочих процессов невозможно выявить и улучшить без периодического контроля и составления отчетности, особенно в отношении расширенных функциональных элементов системы, недавно внедренных в рамках ДМ-2. В связи с этим возможность постоянно отслеживать и сообщать о реализованных выгодах и основных показателях работы системы «Умоджа» отсутствовала.

154. Комиссия подтверждает рекомендацию, согласно которой администрации следует создать четкую структуру руководства программой контроля за непрерывным совершенствованием с четко определенными обязанностями и продолжать работу по выявлению важнейших рабочих процессов и их изучению в рамках этой программы.

155. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

D. Учебная подготовка

156. В своей резолюции 73/279 А Генеральная Ассамблея подтвердила важность эффективной и высококачественной учебной подготовки для успешного внедрения системы «Умоджа» и просила Генерального секретаря и далее обеспечивать, чтобы старшие руководители принимали на вооружение всеобъемлющий и последовательный подход к учебной подготовке и повышению квалификации сотрудников своих рабочих подразделений и меры к тому, чтобы все пользователи получали надлежащую подготовку до введения в действие той или иной функции системы.

157. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления заявил, что учебная подготовка по системе «Умоджа» в рамках перехода к рабочей эксплуатации будет передана в Службу развития потенциала и оперативной подготовки Департамента оперативной поддержки. Профильные направления будут оказывать Службе поддержку в разработке общей стратегии учебной подготовки в соответствующих областях, а также способствовать усилиям по наращиванию потенциала и обучению путем предоставления экспертных услуг по конкретным вопросам. С запуском онлайн-учебного портала в сентябре 2018 года основное внимание при проведении учебной подготовки по системе «Умоджа» сместилось в сторону непрерывного самостоятельного обучения, при этом модульные онлайн-курсы на платформе iLearn системы «Умоджа» стали легкодоступными. Платформа iLearn системы «Умоджа» способствовала также взаимному обучению благодаря использованию тематических учебных форумов, напоминающих социальные сети. Для оценки эффективности непрерывного обучения разрабатывается связанный с конкретным содержанием курса опрос, который будет проводиться после прохождения учебного курса и будет увязан с его целями. Комплексные онлайн- и смешанные учебные курсы для базовой конфигурации системы «Умоджа» и ДМ-1 будут разработаны в соответствии с более продвинутыми курсами ДМ-2 на платформе iLearn системы «Умоджа», при этом, как уже отмечалось в десятом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, имеющиеся учебные материалы по базовой конфигурации системы «Умоджа» и ДМ-1 будут постепенно преобразованы и перенесены на платформу iLearn. Служба уже приступила к разработке проекта всех будущих учебных курсов по вопросам людских ресурсов в системе «Умоджа». Учебные материалы по ДМ-2, которые в настоящее время публикуются на платформе iLearn системы «Умоджа», также необходимо будет поддерживать и обновлять с целью охвата ими расширенных функциональных возможностей системы.

158. Комиссия была информирована о том, что последующий опрос, который автоматически рассылается прошедшим обучение сотрудникам через три месяца после завершения курса на платформе iLearn системы «Умоджа», был проведен, и в 2021 году планируется провести оценочное мероприятие для анализа полученных ответов. В 2020 году на различные курсы по системе «Умоджа» было подано 30 764 заявки, в том числе на прохождение 517 очных курсов, 29 752 курсов самообучения и 495 курсов в виртуальном режиме.

Освоение пользователями форума iLearn в качестве социальной сети

159. Комиссия была информирована о том, что учебный форум на платформе iLearn системы «Умоджа» представляет собой инструмент, способствующий социальному обучению, благодаря которому обучающиеся, находящиеся в местах службы по всему миру, могут обмениваться идеями и задавать вопросы своим коллегам. Использование учебных форумов не было обязательным, но они были дополнительным, полностью факультативным ресурсом, которым могли

пользоваться обучающиеся. У пользователей были и другие каналы, по которым они могли задавать вопросы, и эти форумы регулярно отслеживались администрацией.

160. Вместе с тем Комиссия отметила, что по состоянию на 30 марта 2021 года на платформе iLearn системы «Умоджа» имелось 15 тематических форумов, на которые приходилось 53 процента от общего числа тем, и при этом в восьми из этих форумов темы отсутствовали. На семи форумах, содержащих 21 тему, за период с сентября 2018 года было получено всего 70 ответов, что свидетельствует о невысоком показателе освоения учебных форумов пользователями. Кроме того, некоторые вопросы, заданные пользователями на соответствующих форумах, не получили ответа и оставались открытыми в течение двух лет.

161. Комиссия считает, что, хотя использование учебных форумов в качестве социальной сети для учебной подготовки на платформе iLearn системы «Умоджа» не является обязательным, администрация в качестве куратора этого направления обязана обратить внимание на заданные пользователями форумов вопросы, остающиеся открытыми в течение долгого времени, сделать эти форумы более привлекательными для пользователей и более эффективно использовать их в качестве дополнительного ресурса для обучающихся. Низкий уровень освоения пользователями сдерживает реализацию первоначальных целей этих форумов.

162. Комиссия рекомендует администрации провести опрос на предмет освоения пользователями форума на платформе iLearn системы «Умоджа» и оценить масштабы использования этого учебного ресурса.

Учебные материалы для дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»

163. Комиссия была информирована о том, что по мере развития решения системы «Умоджа» путем непрерывного совершенствования соответствующие учебные материалы для ДМ-2, которые в настоящее время публикуются на платформе iLearn системы «Умоджа» необходимо будет обновлять в силу очевидных причин. Задачи, связанные с обновлением учебных материалов, будут включены в рабочий план соответствующих групп по учебной подготовке.

164. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2020 года на платформе iLearn системы «Умоджа» было размещено 97 курсов по ДМ-2 по восьми тематическим направлениям. В 2020 году был размещен 61 курс, из которых 27 курсов, первоначально разработанных в предыдущие годы, были обновлены. Несмотря на то, что к концу 2020 года ДМ-2 был развернут, курсы, связанные с некоторыми расширенными функциональными элементами системы, все еще не были доступны на платформе iLearn системы «Умоджа», например, курсы, связанные со стратегическим планированием, составлением бюджета и управлением служебной деятельностью, организацией конференций и мероприятий и управлением цепью снабжения.

165. Комиссия считает, что из-за отсутствия комплексного плана обучения по ДМ-2 и сроков проведения учебных курсов по ДМ-2, которые будут размещены на платформе iLearn системы «Умоджа», информация о сроках выполнения работ и общем количестве курсов не доводится до сведения соответствующих групп по учебной подготовке, что может повлиять на полное и своевременное проведение всех учебных курсов по ДМ-2.

166. Администрация заявила, что в настоящее время проводится оценка различных платформ в общеорганизационной системе управления обучением. В связи с этим нельзя предполагать, что в будущем все учебные материалы по ДМ-2 будут доступны на платформе iLearn системы «Умоджа».

167. Комиссия рекомендует администрации подготовить комплексный план обучения по всем функциональным элементам ДМ-2 и размещать все учебные материалы ДМ-2 в едином централизованном месте, когда это возможно.

Интеграция учебных ресурсов по системе «Умоджа»

168. Комиссия отметила, что учебные курсы по системе «Умоджа» разработаны с использованием различных технологий и распределены по трем различным платформам, включая систему управления обучением «Инспира», платформу iLearn системы «Умоджа» и платформу «Блу лайн» Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций. 19 февраля 2021 года на платформе «Блу лайн» была начата учебная подготовка по вопросам людских ресурсов в системе «Умоджа» (партнер по кадровым вопросам в области электронной сертификации). Помимо вводного курса, к концу 2021 года предполагалось разместить 11 модулей. Комиссия отметила, что на момент проведения Комиссией ревизии на этот курс записались только 85 обучающихся и один наставник.

169. Администрация пояснила, что новые онлайн-курсы в формате электронного обучения были разработаны и размещены Колледжем персонала из-за ограничений платформы iLearn системы «Умоджа». В настоящее время проводится оценка платформы iLearn системы «Умоджа» и платформы «Блу лайн» Колледжа персонала на предмет удовлетворения растущих потребностей Секретариата в компьютеризированной учебной подготовке, что является полномасштабным экспериментальным проектом, рекомендованным Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Департаментом оперативной поддержки и одобренным Руководящим комитетом по технологиям в феврале 2021 года.

170. Комиссия считает, что с учетом просьбы о преобразовании учебных курсов по «Умодже» и их переносе из системы управления обучением «Инспира» на платформу iLearn системы «Умоджа», что было предложено Генеральным секретарем, необходимо провести общую оценку учебных ресурсов и потребностей в учебной подготовке пользователей, с тем чтобы более эффективно интегрировать и использовать учебные ресурсы, которые в настоящее время распределены по трем различным платформам.

171. Комиссия рекомендует администрации провести общую оценку учебных ресурсов и потребностей пользователей системы «Умоджа» в обучении и подготовить комплексный план интеграции учебных ресурсов системы «Умоджа», которые в настоящее время размещены на разных платформах.

172. Администрация, согласившись с тремя рекомендациями Комиссии в отношении учебной подготовки, заявила, что вопрос об использовании форума на платформе iLearn будет добавлен в ранее упомянутый последующий опрос. В настоящее время проводится оценка жизнеспособности, затрат и преимуществ различных платформ управления обучением, а также разработка единой точки входа для различных пользователей и обучающихся. В настоящее время разрабатывается стратегия обучения для системы «Умоджа» на следующие пять лет, в рамках которой будет рассмотрен вопрос об использовании форума на платформе iLearn и интеграции учебных ресурсов по системе «Умоджа».

VII. Технико-экономическое обоснование системы «Умоджа»

A. Реализация выгод

173. В своем седьмом очередном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/73/169) Комиссия заявила, что она с признательностью отмечает усилия, приложенные кураторами процессов с целью определить рабочие процессы и заложить основу для получения того объема выгод, который реализуется из года в год, и рекомендовала администрации разработать план реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» с упором на улучшения, которые обусловлены рабочими процессами, заложенными в систему «Умоджа», и на мониторинг этих процессов для извлечения дополнительных выгод. В 2019 году Комиссия в своем восьмом докладе (A/74/153) рекомендовала завершить, одобрить и принять план реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» в качестве одной из приоритетных задач, а ответственному за это Отделу приступить к работе по оценке реализации выгод применительно ко всем этапам проекта, которые уже были завершены. В 2019 году в качестве структуры, ответственной за вопросы выгод от реализации системы «Умоджа», был определен Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления. План реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» был составлен в 2018 году, а затем обновлен в 2019 году в соответствии с рамочной основой управления реализацией выгод, опубликованной в июне 2019 года. План реализации выгод был завершен в 2020 году (см. A/75/386).

174. В рамочной основе управления реализацией выгод (версия 2.5 от июня 2019 года) указано, что в сквозном цикле управления реализацией выгод на уровне проекта управление реализацией выгод включает управление жизненным циклом для выявления, планирования, отслеживания, реализации и подтверждения выгод. С учетом опыта, накопленного после внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» и ДМ-1, и в соответствии с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладах (см. A/70/158 и A/71/180), количественные целевые показатели выгод были пересмотрены на основе принципа «снизу вверх», применяемого ответственными за процесс в соответствующих областях.

175. В плане реализации выгод определена методология реализации выгод с 2020 года и в последующий период через Совет по внесению изменений в систему «Умоджа» и Рабочую группу по выгодам, поддержку которой оказывают соответствующие сотрудники из Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. Совет по внесению изменений был создан в мае 2020 года, а Рабочая группа — в марте 2021 года. Некоторые из ключевых улучшений, которые уже появились благодаря системе «Умоджа», обобщены по функциональным компонентам, а качественные и количественные выгоды представлены в разбивке по функциональным областям в девятом и двенадцатом докладах Генерального секретаря о ходе осуществления. Согласно рамочной структуре реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» на 2020 год функциональные подгруппы Совета по внесению изменений (т. е. представители профильных направлений) включают финансы, людские ресурсы, управление имуществом и активами, цепочку поставок и закупки, а также поездки.

176. Администрация заявила, что, как и в рамочной структуре реформы системы управления, новые выгоды будут сгруппированы по 14 категориям, а именно: повышение прозрачности, сотрудничество между компонентами, общеконтактный подход, организационные функции, гендерный паритет, упрощение, возможности, согласованность/координация, эффективность, резуль-

тативность, расширение возможностей руководителей, делегирование полномочий, подотчетность и согласование.

177. Комиссия отметила, что за последние четыре года сведения о количественных преимуществах были представлены только в девятом и двенадцатом докладах Генерального секретаря о ходе осуществления. Единственным отличием стало исключение показателей за 2020–2021 год на сумму 33,6 млн долл. США из двенадцатого отчета о ходе осуществления. Других обновленных данных о количественных выгодах в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления не приводится.

178. Администрация пояснила, что в связи с дублированием организационных мероприятий по осуществлению таких реформ, как реформа системы управления и реформа компонента мира и безопасности, проводить расчет выгод, относящихся исключительно к системе «Умоджа» в период действия регулярного бюджета 2018–2019 годов и бюджетного цикла операций по поддержанию мира 2019/20 года, больше не представляется возможным.

179. Комиссия отметила также, что в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов сообщалось о том, что были выявлены возможности в плане сокращения объема в размере 64,3 млн долл. США (приведено в качестве сноски к таблице с указанием количественных выгод от внедрения системы «Умоджа» как в девятом, так и в двенадцатом докладах Генерального секретаря о ходе осуществления). Обновленные сведения о полученных за прошлые годы выгодах представляли собой непосредственное общее чистое сокращение на 64,3 млн долл. США, которое было получено по пяти функциональным компонентам, включая людские ресурсы, финансы, службы централизованного вспомогательного обслуживания, цепочку поставок/закупки/логистику и технологии и управление данными, но однако эти данные нельзя было представить в обратной разбивке по пяти компонентам.

180. Комиссия считает, что отсутствие обновленных сведений о количественных выгодах подвергает Организацию риску неэффективного обеспечения последовательности, точности и целостности данных об эффективности использования системы «Умоджа». Для более реалистичной оценки общих выгод, полученных благодаря системе «Умоджа», было бы целесообразно своевременно обновить данные о фактических выгодах за прошедшие годы. Необходимо переключить внимание на своевременное обновление данных о регистрации и отслеживании новых и различающихся между собой выгод, которые будут получены благодаря реализации программы непрерывного совершенствования и разработки компонентов ДМ-2, и соответствующей отчетности по этим данным, а также на предоставление достаточной информации и документации для процесса реализации выгод в целом. Комиссия признает, что все будущие количественные выгоды будут представляться через бюджетные документы и регистрироваться через механизм координации, действующий под управлением Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности.

181. Администрация заявила, что своевременному обновлению данных о регистрации и отслеживании новых и различающихся между собой выгод и соответствующей отчетности по этим данным уже уделяется внимание. Однако в период проведения ревизии Комиссии не было представлено никаких документов, подтверждающих это утверждение.

182. Комиссия рекомендует администрации отразить обновленные сведения о количественных выгодах в следующем отчете о ходе осуществления.

183. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

В. Общая стоимость владения

184. Общая стоимость владения определяется на основе всеобъемлющей оценки расходов на информационные технологии и других расходов в общеорганизационном масштабе с течением времени. Применительно к информационным технологиям общая стоимость владения включает приобретение аппаратного и программного обеспечения, управление им и его поддержку, стоимость средств связи, расходы конечных пользователей и издержки в связи с простоем, учебной подготовкой и другими потерями в производительности.

185. В одиннадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления сметная общая стоимость владения проектом была пересмотрена в сторону увеличения с 1414 млн долл. США в 2018 году до 1429 млн долл. США в 2019 году (A/73/389, таблица 1, и A/74/478, таблица 2). В двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления сметная общая стоимость владения проектом увеличилась с 1429 млн долл. США в 2019 году до 1479 млн долл. США в 2020 году (A/74/478, таблица 2, и A/75/386, таблица 2). Что касается сметной общей стоимости владения за период 2008–2030 годов, то Комиссия отметила, что общая стоимость владения продолжает расти. Подробная информация приводится в таблице 2.

186. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления указал, что уточнение методологии расчета сметы совокупных расходов на реализацию проекта происходило в несколько этапов начиная с девятого доклада о ходе внедрения с учетом ежегодных рекомендаций Комиссии о внесении дополнительных элементов, а также об увеличении периода времени, необходимого для реализации некоторых элементов.

187. Комиссия отметила, что в двенадцатом докладе о ходе осуществления администрация исправила ошибки в расчетах и оценках различных компонентов прямых и косвенных расходов, на которые Комиссия указала в своем девятом ежегодном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций.

188. Комиссия отметила, что подготовленная администрацией оценка общей стоимости владения улучшилась, однако, как показано в таблице 2 ниже, возможности для улучшения по-прежнему имеются.

Таблица 2
Общая стоимость владения

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Одиннадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов		Двенадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	
	Период	Сумма	Период	Сумма
Прямые расходы (система «Умоджа»)	2008–2020 годы	566 385,6	2008–2020 годы	565 324,3
			2021 год	25 997,0
Косвенные расходы	2013–2019 годы	144 150,5	2013–2020 годы	163 548,9
	2020–2030 годы	38 693,7	2021–2030 годы	28 909,1
Расходы на учебную подготовку	2013–2019 годы	83 195,1	2013–2020 годы	88 782,5
	2020–2030 годы ^a	4 221,0	2021–2030 годы	34 140,7
	2016–2019 годы	79 349,1	2016–2020 годы ^b	97 560,0

Категория расходов	Одиннадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов		Двенадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	
	Период	Сумма	Период	Сумма
Расходы на техническое обслуживание			2021 год	24 439,6
	2020–2030 годы	513 771,0	2022–2030 годы	450 000,0
Всего	2008–2030 годы	1 429 766,0	2008–2030 годы	1 478 702,1

^a Пересмотренная сумма сметных расходов в размере 28,44 млн долл. США, указанная в девятом ежегодном докладе Комиссии ревизоров о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/75/159, пункт 165).

^b Расходы на техническое обслуживание в 2016–2020 годах охватывают период до 31 июля 2020 года.

Прямые расходы

189. К прямым расходам относятся расходы на финансирование должностей, прочие расходы по персоналу (финансирование должностей временного персонала общего назначения), расходы на консультантов и специалистов, расходы на поездки сотрудников (технического персонала в связи с системой «Умоджа»), расходы на услуги подряда, общие оперативные расходы и расходы на предметы снабжения и материалы. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что совокупный объем финансирования прямых расходов, утвержденный Генеральной Ассамблеей для проекта «Умоджа» на период 2008–2020 годов, составил 565,32 млн долл. США, а Ассамблея в своей резолюции 75/253 А утвердила дополнительные потребности в ресурсах на 2021 год в размере 25,48 млн долл. США.

190. Комиссия отметила, что в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь указал, что на 2021 год для прочих направлений поддержки требуются ресурсы в размере 3,70 млн долл. США.

191. Администрация заявила, что речь идет не о дополнительном финансировании, утвержденном на 2021 год, а о разрешении Генеральной Ассамблеи на дополнительные расходы за счет перенесенного остатка средств на финансирование деятельности по общеорганизационному планированию ресурсов (64ERP) в размере до \$3,70 млн долл. США. Ассамблея разрешила создать 22 должности, финансируемые за счет этих средств на 2021 год, при этом расходы не должны превышать 3,7 млн долл. США.

192. Комиссия отметила далее, что прямые расходы в размере 565,32 млн долл. США за период 2008–2020 годов, указанные в таблице 2 (озаглавленной «Совокупные расходы на реализацию проекта (оценка на период до 2030 года)») двенадцатого доклада о ходе осуществления, на практике отражают общую сумму утвержденного бюджета, а не фактическую сумму расходов.

193. Администрация заявила, что в таблице 4 (озаглавленной «Совокупные потребности в ресурсах, 2008–2020 годы») двенадцатого доклада о ходе осуществления были указаны расходы в размере 518,94 млн долл. США за период с 2008 по 2019 год и что окончательные совокупные расходы (прямые расходы) в рамках финансирования деятельности по общеорганизационному планированию ресурсов (64ERP) за период 2008–2020 годов составили 554,68 млн долл. США.

Косвенные расходы

194. Косвенные расходы — это расходы, произведенные департаментами в целях содействия обеспечению оперативной готовности, в том числе на такие виды деятельности, как очистка и пополнение данных, проверка пользователей и координация процессов развертывания. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что объем косвенных расходов за период 2013–2020 годов составляет 163,55 млн долл. США при сметном объеме расходов на период 2021–2030 годов в размере 28,91 млн долл. США.

195. Комиссия сочла, что в двенадцатом докладе о ходе осуществления был использован ряд надежных методов и инструментов расчета для отслеживания понесенных группой косвенных расходов на ресурсы. В качестве базы для расчета косвенных расходов использовалась общая стандартная стоимость для всех ответственных за процессы.

196. Комиссия отметила, что в одиннадцатом и двенадцатом докладах Генерального секретаря о ходе осуществления сметная сумма на период 2021–2030 годов была скорректирована. В двенадцатом докладе о ходе осуществления объем косвенных расходов на непрерывное совершенствование на период 2021–2030 годов прогнозировался в размере 28,91 млн долл. США, тогда как в одиннадцатом докладе о ходе осуществления говорилось, что объем этих расходов составит 26,26 млн долл. США, таким образом, увеличение в течение 10 лет составит 2,65 млн долл. США.

197. Администрация заявила, что с 1 января 2021 года процесс непрерывного совершенствования находится в ведении вновь созданного механизма руководства в рамках Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. В дальнейшем оценки будут уточняться по мере накопления опыта. Для следующего доклада Генерального секретаря о ходе осуществления будет использован только один дополнительный набор расчетов косвенных расходов.

Расходы на учебную подготовку

198. Расходы на учебную подготовку представляют собой расходы, понесенные на проведение учебной подготовки в плане затрат времени пользователей и расходов на поездки при расчете общей стоимости владения системой «Умджа». В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что расходы на учебную подготовку в период 2013–2020 годов составили 88,78 млн долл. США; сметные расходы на период 2021–2030 годов составили 34,14 млн долл. США.

199. Комиссия отметила, что для двенадцатого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления были обновлены предположения и параметры, использованные для оценки расходов на учебную подготовку.

200. Администрация ответила, что приведенные ниже обновления были внесены в модель снижения расходов с учетом того, что внедрение оставшихся элементов ДМ-2 будет завершено к концу 2020 года, а также с учетом последующего этапа усиленной поддержки и стабилизации;

а) поскольку в период с августа 2019 года по июль 2020 года не было проведено ни одного учебного занятия с использованием комбинированного метода обучения, этот вид обучения был исключен;

б) ожидается, что проект достигнет своего пика по количеству обучающихся ко второму кварталу 2021 года. В результате, начиная с третьего квартала 2021 года, по мере того как Отдел эксплуатации системы общеорганизационного

планирования ресурсов продолжит смещать акцент на внесение улучшений и непрерывное совершенствование, ожидается, что спрос на обучение начнет снижаться, особенно с учетом накопления опыта пользователями;

с) в модели снижения сделана попытка продемонстрировать стабильно снижающиеся расходы с помощью оптимизированного коэффициента снижения, исходя из предположения о стабильном снижении на 20 процентов объема учебной подготовки под руководством инструктора и о соответствующем снижении объемов компьютерного обучения, при этом расчеты выполняются таким образом, чтобы определить более реалистичное предположение для периода 2022–2030 годов;

d) С учетом фактических расходов на связанные с обучением поездки в период с 1 августа 2019 года по 31 июля 2020 года сметные расходы на поездки в период с августа 2020 года по июль 2021 года были консервативно оценены в 15 000 долл. США (для поездок, связанных с обучением в пределах миссии/места службы), а расходы на последующий период с августа 2021 года по июль 2022 года были оценены с учетом снижения объема учебной подготовки под руководством инструктора на 20 процентов. Сметные оценки на 2022 год соответствуют тому же подходу, за исключением того, что первоначальный показатель в 150 032 долл. США был основан на количестве поездок до пандемии.

201. Комиссия отметила, что после изменения сметы объем расходов на учебную подготовку на период 2020–2030 годов возрос с 4,22 млн долл. США до 28,44 млн долл. США в одиннадцатом докладе о ходе осуществления, а сметные расходы на учебную подготовку на период 2021–2030 годов в двенадцатом докладе о ходе осуществления по сравнению с одиннадцатым докладом увеличились на 5,7 млн долл. США, или почти на 20 процентов.

Расходы на техническое обслуживание

202. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления сообщил, что расходы на техническое обслуживание в период 2016–2020 годов составили 97,56 млн долл. США; сметные расходы на техническое обслуживание на 2021 год составляют 24,44 млн долл. США, а на период 2022–2030 годов — 450 млн долл. США.

203. Комиссия отметила, что в трех последних докладах для оценки расходов на техническое обслуживание используются разные методы. В своем десятом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что прогнозируемые расходы на техническое обслуживание на период 2020–2030 годов составляют 528 млн долл. США. Эта оценка была основана на смете ежегодных расходов на техническое обслуживание по проекту «Умоджа» в размере 48 млн долл. США, которые включали 32 млн долл. США на эксплуатационно-техническое обслуживание, а остальные 16 млн долл. США — на покрытие расходов на интеграцию отдела по проекту «Умоджа» после ввода системы в широкую эксплуатацию. В своем одиннадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что прогнозируемые расходы на техническое обслуживание на период 2020–2030 годов составляют 513,77 млн долл. США. Эта оценка была основана на смете бюджетных расходов на 2020 год, которая составляет 30,87 млн долл. США, и предположении о том, что в период 2021–2030 годов ожидаемые темпы их роста составят 8 процентов. В своем двенадцатом докладе о ходе осуществления Генеральный секретарь сообщил, что прогнозируемые расходы на техническое обслуживание на период 2022–2030 годов составляют 450 млн долл. США. Ежегодная сумма расходов на техническое обслуживание в период после 2022 года оценивалась примерно в 25 млн долл. США для Отдела

эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и 25 млн долл. США для Управления информационно-коммуникационных технологий.

204. Комиссия отметила, что начиная с 2018 года для оценки расходов на техническое обслуживание используются разные методы. Схемы оценки для каждого года в период 2022–2030 годов колебались и предполагали либо выделение равной суммы в каждом году, либо ежегодное увеличение на 8 процентов, а не проведение подробной оценки по категориям расходов.

205. Комиссия обеспокоена тем, что, если не использовать подробные данные для оценки, то это приведет к возникновению риска непоследовательности и неточности при прогнозировании расходов на техническое обслуживание.

206. Комиссия рекомендует администрации обновить смету расходов на техническое обслуживание и представить более подробную информацию о расходах в следующем докладе о ходе осуществления.

207. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Управление информационно-коммуникационных технологий в координации с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов возьмет на себя ведущую роль в предоставлении данных о расходах на техническое обслуживание системы «Умоджа» в период с 2022 по 2030 год для тринадцатого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления.

VIII. План широкого внедрения

208. В своей резолюции [73/279](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить подробный план интеграции группы по проекту «Умоджа» в состав Секретариата, включая меры по обеспечению устойчивости функционирования системы «Умоджа».

209. Генеральный секретарь в своем двенадцатом докладе о ходе осуществления указал, что, когда в конце 2020 года система «Умоджа» перестанет быть проектом, должна начаться ее полная рабочая эксплуатация в рамках Секретариата на основе устойчивой модели рабочих процессов, способной обеспечить, чтобы это решение по-прежнему отвечало поставленным целям и продолжало соответствовать технико-экономическому обоснованию, которое лежало в основе ее утверждения Генеральной Ассамблеей. В этом докладе был изложен план широкого внедрения. План широкого внедрения включал переход к определенной модели руководства, нахождение решений для удовлетворения рабочих потребностей, общую стоимость владения и реализацию выгод;

210. Комиссия отметила отсутствие связанных с планом широкого внедрения измеримых показателей, предусматривающих эффективную оценку потребностей в ресурсах с учетом стабилизационных мероприятий, объема работы и развития потенциала.

211. Комиссия считает, что, учитывая, что сложности, связанные со стабилизацией, включают, в частности, разнообразие функций, необходимость обеспечения гибкости технических инструментов и комплексный характер потребностей пользователей, из-за отсутствия количественных показателей трудно определить конкретные ограничения в плане ресурсов и причины проблем, с которыми сталкивается проект. Кроме того, учитывая непростые условия, комплексный характер процессов и сжатые сроки реализации плана широкого внедрения, было бы полезно установить измеримые показатели, определяющие основное направление работы, подробный график выполнения задач и механизм контроля.

212. Комиссия рекомендует администрации установить конкретные показатели для контроля за ходом осуществления плана широкого внедрения.

213. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

IX. Выражение признательности

214. Комиссия хотела бы выразить свою признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке и директором Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также их персоналом.

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Хоу Кай
Генеральный ревизор Китайской Народной Республики
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

Приложение

Положение дел с выполнением рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

№.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	2012	A/68/151 , пункт 16	Комиссия рекомендует администрации разработать, распространить и осуществить в каждой из категорий рабочих процессов план, предусматривающий задействование выявленных к настоящему времени выгод и использование консолидированных данных из системы ОПР, в частности предусматривающий решение вопроса о том, как администрация намерена реализовать качественные и количественные выгоды от улучшения информации	Работа над составлением плана реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. Впоследствии план был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом	Учитывая, что консолидированные данные из системы общеорганизационного планирования ресурсов представлены не были, рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
2	2012	A/68/151 , пункт 26	Комиссия рекомендует администрации разработать надежную методику, позволяющую четко определить: а) текущее положение дел с выполнением оперативных функций в каждом рабочем подразделении с точки зрения затрат времени, расходов и качества; б) показатели будущей работы, достижение которых необходимо обеспечить после внедрения системы; с) подход к достижению будущих целевых показателей и соответствующий объем инвестиций; и d) методы оценки выгод и соответствующей отчетности	Работа над составлением плана реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. Впоследствии план был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом	Показатели будущей работы, достижение которых необходимо обеспечить после внедрения системы, отсутствуют. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
3	2015	A/71/180 , резюме, пункт 23 с)	Комиссия рекомендует административным подразделениям была предоставлена поддержка в применении новой методологии, разработанной в целях выявления и реализации	Работа над составлением плана реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления.	Учитывая, что доступ к оперативному улучшению навыков и потенциала не был предоставлен, рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			выгод от улучшения методов работы; это должно включать в себя предоставление доступа к оперативному улучшению навыков и потенциала, а также обеспечение ответственности оперативных подразделений за получение ожидаемых выгод	Впоследствии план был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом					
4	2015	A/71/180 , резюме, пункт 23 е)	Комиссия рекомендует Управлению информационно-коммуникационных технологий и координаторам рабочих процессов разработать подробные планы передачи функций и добиться утверждения необходимого финансирования на семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи	План широкого внедрения был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 29 июля 2020 года для отзывов и обсуждения. Затем этот план был доработан, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, так же как об утверждении плана широкого внедрения Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, создании Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и выделении соответствующего финансирования	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
5	2016	A/72/157 , пункт 71	Комиссия рекомендует также установить запрет на внесение изменений в обновленный план реализации выгод после его утверждения Генеральной Ассамблеей, с тем чтобы он служил исходным критерием для отслеживания будущего процесса реализации выгод, получаемых от использования системы «Умоджа»	Работа над составлением плана реализации выгод завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. Впоследствии план был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом	Учитывая, что исходный критерий для отслеживания будущего процесса реализации выгод представлен не был, рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
6	2016	A/72/157 , пункт 80	Комиссия рекомендует безотлагательно проанализировать результаты пробного проведения электронных торгов и учесть их при внедрении процедуры электронных	В 2019 году был начат проект по внедрению решения для проведения электронных конкурсных торгов (SAP Ariba). Был проведен экспериментальный проект	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
7	2017	A/73/169 , пункт 38	<p>торгов по всем видам применимых товаров и услуг</p> <p>Комиссия рекомендует:</p> <p>а) администрации разработать план реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» с упором на улучшения, которые обусловлены рабочими процессами в рамках системы «Умоджа», и на мониторинг этих процессов в целях реализации дополнительных выгод;</p> <p>б) администрации вести надлежащую документацию, подтверждающую расчеты количественных показателей реализации выгод;</p> <p>в) администрации определить координационный отдел/подразделение в качестве основного куратора процесса реализации выгод, отвечающего за</p> <p>i) мониторинг процесса реализации выгод,</p> <p>ii) привлечение заинтересованных сторон в различных подразделениях и отделах, и</p> <p>iii) непрерывный мониторинг</p>	с использованием двух комплектов тендерной документации	Работа над планом реализации выгод была завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. План был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом	Документация, подтверждающая расчеты количественных показателей реализации выгод, представлена не была. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X	
8	2017	A/73/169 , пункт 57	Комиссия рекомендует администрации завершить выверку данных ко времени проведения ежегодной сертификации данных о рабочем времени	Решение проблемы отрицательных квот на отпуск по болезни без оправдательного документа в системе «Умоджа» разработано и находится в стадии тестирования. Кроме того, в соответствующих подразделениях были распространены методические документы, содержащие четкие инструкции по удалению любых отрицательных остатков дней	Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
9	2017	A/73/169 , пункт 61	Комиссия рекомендует администрации проанализировать отрицательные остатки дней, выявленные Комиссией по каждому виду отпускных квот, и исправить модуль	Данная рекомендация находится в процессе выполнения, и администрация планирует завершить разработку исправления к концу	В 2020 году были случаи отрицательных остатков дней отпусков. В ходе нынешней ревизии Комиссия подтвердила эту рекомендацию и	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			системы «Умоджа», предназначенной для управления людскими ресурсами, направив соответствующий(ие) запрос(ы) о внесении изменений	мая и внедрить его в эксплуатацию к июлю 2021 года	объединила две рекомендации в одну. В связи с этим Комиссия снимает данную рекомендацию				
10	2017	A/73/169 , пункт 71	Комиссия рекомендует пересмотреть классы активов для обеспечения того, чтобы аналогичное оборудование относилось к одним и тем же классам активов	Параметры основных записей материалов последовательно устанавливаются для нового имущества, приобретенного через систему «Умоджа», с оболочками основных записей активов, созданными во время покупки. Что касается проблем, возникающих в результате создания записей вручную или внесения изменений в записи по инициативе конечных пользователей, то Управление по планированию программ, финансам и бюджету будет продолжать анализировать и укреплять подотчетность и ответственное отношение конечных пользователей к имуществу Организации Объединенных Наций	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
11	2017	A/73/169 , пункт 85	Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы специалисты по безопасности в обязательном порядке проводили должным образом задокументированные обзоры практики предоставления пользовательского доступа с такой периодичностью, которая должна определяться кураторами рабочих процессов системы «Умоджа»	В рабочем задании специалиста по безопасности в системе «Умоджа» четко указано, что эту функцию должны выполнять специалисты по безопасности. В рамках проекта «Умоджа» были разработаны инструмент и процедура для проводимой специалистами по безопасности ежеквартальной проверки доступа в целях выявления случаев, когда доступ пользователя должен быть прекращен. Эта процедура стала	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
12	2017	A/73/169 , пункт 86	Комиссия также рекомендует администрации принять меры к тому, чтобы обеспечить прекращение практики сохранения доступа к системе «Умоджа» для всех прекративших службу или вышедших на пенсию сотрудников и чтобы установить правила, регулирующие порядок сохранения, по мере необходимости, доступа для прекративших службу сотрудников к модулю самообслуживания	Эта рекомендация связана с рекомендацией из указанного выше пункта 85 документа A/73/169 , которая также полностью выполнена	В ряде случаев доступ к «Умодже» имелся у уволенных и вышедших на пенсию работников. Для дальнейшего подтверждения эффективности процедуры подтверждения доступа необходима соответствующая документация. В связи с этим данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения				X
13	2017	A/73/169 , пункт 109	Комиссия рекомендует: а) ответственным за процессы системы «Умоджа» отменить уже распределенные взаимоисключающие функции; б) ответственным за процессы системы «Умоджа» автоматизировать в функциональном приложении для предоставления доступа пользователей правила разделения обязанностей; в) разработать стандартную процедуру проведения периодического обзора любых задокументированных функциональных противоречий, в отношении которых соответствующие руководители рабочих процессов отказались применять установленные правила. Случаи отказа от применения правил, регулирующих разделение обязанностей, должны документироваться и	Комиссия уже сочла, что пункты а) и б) данной рекомендации считаются полностью выполненными. Что касается пункта в), то составление отчета является стандартной процедурой для специалиста по связям по вопросам безопасности. Инструмент предоставления доступа пользователям позволяет также выявлять нарушения в отношении разграничения обязанностей во время предоставления функций	Что касается нарушений принципа разграничения обязанностей по конкретным функциям, то по-прежнему имелись расхождения между инструментом предоставления доступа пользователям и методическим руководством по функциям в системе «Умоджа» и практическим пособием для специалиста по связям по вопросам безопасности. Эти расхождения могут препятствовать надлежащему предоставлению функций. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения				X

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
14	2017	A/73/169, пункт 117	контролироваться посредством проведения периодических обзоров Комиссия рекомендует как можно скорее принять все практические меры, перечисленные в отчете об отработке действий по послеаварийному восстановлению, и повторить отработку действий по обновленному плану послеаварийного восстановления после перевода аппаратных средств на другую платформу в целях обеспечения готовности к послеаварийному восстановлению системы «Умоджа»	Все мероприятия по послеаварийному восстановлению были завершены, и в четвертом квартале 2020 года была проведена надлежащая отработка аварийного переключения и возврата к состоянию до сбоя. По результатам был подготовлен доклад об извлеченном опыте. В дальнейшем ежегодную отработку послеаварийного восстановления планируется проводить каждый год после завершения основных заседаний Генеральной Ассамблеи в четвертом квартале	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
15	2017	A/73/169, пункт 158	Комиссия рекомендует администрации установить показатель устранения проблем «по первому звонку» и разработать план действий для достижения этого целевого показателя в разумные сроки	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в процессе выполнения	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
16	2017	A/73/169, пункт 168	Комиссия рекомендует, чтобы в целях обеспечения непрерывного совершенствования системы «Умоджа» приоритетное внимание уделялось тем запросам на внесение изменений, которые являются важными с точки зрения оперативных потребностей, а также тем из них, которые могут напрямую привести к реализации выгод, при том условии, что их осуществление не будет сказываться на достижении результатов в рамках проекта по внедрению ДМ-2	Руководящие комитеты по проекту «Умоджа» проводят регулярные заседания, на которых рассматриваются обновления проекта, обсуждаются риски и планы по их снижению. На заседании Руководящего комитета по системе «Умоджа» была представлена и утверждена новая структура руководства Советом по внесению изменений в систему «Умоджа». Совет по внесению изменений следит за тем, чтобы в рамках непрерывного совершенствования системы «Умоджа» приоритетное внимание уделялось тем	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
17	2017	A/73/169 , пункт 173	Комиссия рекомендует продолжать учитывать в плане перехода к вводу системы «Умоджа» в широкую эксплуатацию возможные последствия реформ Генерального секретаря, сроки развертывания ДМ-2 и требования в отношении непрерывного совершенствования различных модулей	запросам на внесение изменений, которые являются важными с точки зрения оперативных потребностей, а также тем из них, которые могут напрямую привести к реализации выгод	План широкого внедрения был изложен в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. В плане учитываются возможные последствия реформ Генерального секретаря, сроки развертывания ДМ-2 и требования в отношении непрерывного совершенствования различных модулей	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X		
18	2018	A/74/153 , пункт 20	Комиссия рекомендует руководящим комитетам продолжать участвовать в процессе разработки проекта, регулярно анализировать и отслеживать ключевые вопросы, связанные с реализацией проекта, и играть активную руководящую роль в продвижении проекта к его успешному завершению	Руководящие комитеты по проекту «Умоджа» в 2020 году проводили регулярные заседания, чтобы обеспечить соблюдение графика реализации проектов ДМ-2 до конца 2020 года. Были рассмотрены все обновления проекта, обсуждены риски и планы по их снижению. Руководящий комитет по системе «Умоджа» в 2020 году провел шесть заседаний	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
19	2018	A/74/153 , пункт 28	Комиссия рекомендует администрации подготовить планы реализации проекта, четко определив в них отдельные задачи, их взаимозависимости, критический путь к выполнению и подробный график выполнения поставленных задач, и контролировать их выполнение, с тем чтобы содействовать завершению проектов в соответствии с установленным графиком	Подразделение по управлению проектом внедрения системы «Умоджа» внесло в программу Microsoft Project дополнения к планам реализации проекта на 2019 и 2020 годы. Если расширить детальное отслеживание отдельных задач по подпроектам 2019 года до каждой отдельной предшествующей задачи и последующей задачи, то этот процесс станет неуправляемым и	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
20	2018	A/74/153 , пункт 50	Комиссия рекомендует администрации постоянно анализировать риски, с которыми сопряжено завершение полного развертывания системы «Умоджа» (с точки зрения процессов, функциональных приложений, структур и их предполагаемой интеграции) к 31 декабря 2019 года, и осуществлять соответствующие стратегии смягчения воздействия этих рисков	отвлечет ресурсы от разработки и внедрения подпроектов ДМ-2 полностью внедрен, проект был закрыт и переведен в режим рабочей эксплуатации. Реестры рисков регулярно контролировались руководящими органами проекта «Умоджа». 1 января 2021 года был создан Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
21	2018	A/74/153 , пункт 51	Комиссия рекомендует администрации принимать меры по оценке воздействия (в том числе финансового воздействия) использования интерфейсов, которые должны быть интегрированы с системой «Умоджа»	В соответствии с заключенными с компанией SAP соглашениями об использовании и объемах лицензирования продуктов SAP, приобретенных Организацией Объединенных Наций или лицензированных для использования ею, Организация Объединенных Наций продолжает соблюдать установленные пороговые показатели, предусмотренные лицензиями. Периодические проверки соблюдения условий лицензирования, проводимые самой компанией SAP, а также специальные выборочные проверки и обмен информацией об использовании/объеме лицензирования продуктов с компанией SAP подтверждают, что условия соблюдаются в полном объеме	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной			X	
22	2018	A/74/153 , пункт 52	Комиссия рекомендует администрации проанализировать выявленные недостатки в области оперативной готовности и принять меры к своевременному устранению этих недостатков	Вопрос об оперативной готовности рассматривается в рамках процесса внедрения отдельных компонентов и официально оценивается в ходе соответствующего анализа оперативной	Поскольку подтверждающая документация, запрошенная Комиссией, получена не была, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
23	2018	A/74/153 , пункт 68	Комиссия рекомендует администрации принять надлежащие меры к безотлагательному заполнению вакантных должностей и организовать надлежащую учебную подготовку для новых сотрудников, с тем чтобы содействовать преодолению сложностей, связанных с осуществлением проекта	готовности до начала развертывания каждого компонента. Проект планируется завершить и закрыть к 31 декабря 2020 года	Учитывая, что процесс набора персонала еще не завершен, эта рекомендация, вынесенная по итогам ревизии, находится в стадии выполнения			X	
24	2018	A/74/153 , пункт 69	Комиссия рекомендует администрации продолжать предоставлять, насколько это возможно, необходимую поддержку в деле наращивания потенциала сотрудников группы по проекту, с тем чтобы достичь цели сокращения зависимости от консультантов	Набор в общей сложности 43 специалистов по системе SAP в 2017–2020 годах позволил охватить все основные технические требования для внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов на базе системы SAP. Увеличение внутреннего потенциала позволило постепенно сократить число консультантов без ущерба для выполнения работ	Поскольку несколько важных должностей в администрации остаются вакантными, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
25	2018	A/74/153 , пункт 70	Комиссия рекомендует администрации составить план и график учебной подготовки для оптимального использования времени членов группы по проекту и план разделения функций, связанных с предоставлением производственной поддержки уровня 3, и функций, связанных с будущими развертываниями, с тем чтобы ослабить давление на имеющиеся людские ресурсы	Рост функциональной и технической сложности системы «Умджа» был еще одним серьезным риском для текущего обслуживания системы, который был успешно снижен посредством постоянного перепрофилирования основной группы при наборе персонала и посредством осуществления программы технического обучения	Поскольку несколько важных должностей в администрации остаются вакантными, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
26	2018	A/74/153 , пункт 81	Комиссия рекомендует администрации проанализировать содержание рабочего требования к выставлению	Это изменение было передано в эксплуатацию 30 октября 2020 года через процедуру	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			счетов-фактур посредством процесса загрузки файлов, ужесточить доступ к определенным видам кредиторской задолженности и ограничить число пользователей, участвующих в этих процессах, с тем чтобы реализовать все преимущества функции тройной сверки в системе «Умоджа»	запроса на внесение изменений. В этом решении зависящая кнопка «проводка осуществлена» была скрыта для пользовательских функций, связанных с кредиторской и дебиторской задолженностью (FA.02 и FA.03), а также FM.08	приняты, данная рекомендация считается выполненной				
27	2018	A/74/153 , пункт 82	Комиссия рекомендует администрации автоматизировать выполнение основного предложения о платежах в системе «Умоджа» и свести к минимуму исключения, в рамках которых может потребоваться специальное платежное предложение	Тестирование функции проверки пользователей планируется завершить 31 мая 2021 года. Новые функции по обеспечению безопасности будут развернуты с соблюдением осторожности в течение третьего и четвертого кварталов 2021 года	Поскольку администрация заявила, что данная рекомендация выполнена частично, она считается находящейся в процессе выполнения		X		
28	2018	A/74/153 , пункт 83	Комиссия рекомендует администрации изучить основные банковские данные в целях выявления и устранения, когда это необходимо, случаев, в рамках которых несколько поставщиков привязаны к одному и тому же банковскому счету	Первый анализ файла с банковскими данными показывает, что выявленные дублированные записи не являются настоящими дубликатами, что означает, что дублированные данные о поставщиках, созданные под разными именами, необходимо будет очистить. Поэтому в настоящее время финансовый риск не выявлен, и эта задача находится в процессе выполнения до завершения анализа к концу 2021 года	Поскольку администрация заявила, что данная рекомендация выполнена частично, она считается находящейся в процессе выполнения		X		
29	2018	A/74/153 , пункт 84	Комиссия рекомендует администрации принять меры по сведению к минимуму ручных операций в интерфейсе «Умоджа» — SWIFT, с тем чтобы обеспечить бесперебойность перехода от одних структурированных форматов сообщений к другим	В настоящее время это изменение проходит тестирование на предмет обеспечения качества, а его внедрение ожидается в июле 2021 года	Поскольку администрация заявила, что данная рекомендация выполнена частично, она считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
30	2018	A/74/153 , пункт 113	Комиссия рекомендует администрации определять и соблюдать целевые сроки проведения работ в рамках стабилизировавшихся рабочих процессов, с тем чтобы добиться устранения проблем «по первому звонку», и сроки достижения общих показателей устранения проблем «по первому звонку» в случае сбоев в работе и заявок на обслуживание	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в процессе выполнения	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
31	2018	A/74/153 , пункт 114	Комиссия рекомендует администрации определить критически важные операции, не включенные в программу мониторинга постоянного совершенствования, и принять надлежащие меры по наблюдению за эффективностью их выполнения	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в процессе выполнения	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
32	2018	A/74/153 , пункт 115	Комиссия рекомендует администрации разработать план размещения всех учебных материалов на одной общей платформе. Комиссия также рекомендует администрации подготовить и ввести в действие всеобъемлющий план учебной подготовки и учебные материалы, касающиеся подлежащих развертыванию функциональных элементов ДМ-2	Администрация оценивала различные функциональные возможности платформы iLearn системы «Умоджа» и платформы «Блу лайн» для удовлетворения потребностей Организации в обучении. Кроме того, в настоящее время администрация разрабатывает стратегию учебной подготовки по системе «Умоджа». В ней будут также отражены планы обучения по функциональным элементам ДМ-2, основанные на потребностях ответственных функциональных подгрупп системы «Умоджа»	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
33	2018	A/74/153 , пункт 121	Комиссия рекомендует завершить подготовку плана реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» в качестве одной из приоритетных задач, а ответственному за это Отделу приступить к работе по оценке	Работа над составлением плана реализации выгод завершена, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. Впоследствии план был представлен	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			реализации выгод применительно ко всем этапам проекта, которые уже были завершены	Руководящему комитету по системе «Умоджа» 9 декабря 2020 года, и на этом заседании план был принят Комитетом					
34	2018	A/74/153 , пункт 144	Комиссия рекомендует пересмотреть смету косвенных расходов на основе применения всеми кураторами рабочих процессов единых стандартных расходов, избегая при этом ошибок в расчетах и исходя из правильных базовых показателей для непрерывного совершенствования	Все ошибки были исправлены, и информация была представлена Комиссии в 2020 году. Кроме того, вопрос об исправлениях был далее рассмотрен в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
35	2018	A/74/153 , пункт 145	Комиссия рекомендует администрации определить расходы на учебную подготовку на период 2019–2030 годов и включить их сумму в общую стоимость владения	Администрация включила сведения о фактических расходах на учебную подготовку за период до 31 июля 2020 года и о сметных расходах на период до 2030 года	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
36	2018	A/74/153 , пункт 146	Комиссия рекомендует администрации подготовить всеобъемлющую смету эксплуатационно-технических расходов, охватывающую все статьи расходов на период до 2030 года, с тем чтобы представить Генеральной Ассамблее полную информацию об общей стоимости владения	Сведения о фактических расходах на техническое обслуживание были включены в двенадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления. Расходы на техническое обслуживание включены в состав общей стоимости владения на период до 2030 года	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
37	2018	A/74/153 , пункт 156	Комиссия рекомендует администрации уделить первоочередное внимание подготовке и введению в действие плана широкого внедрения системы «Умоджа». Комиссия также рекомендует, чтобы в этом плане была предусмотрена надежная, гибкая и эффективная структура поддержки системы «Умоджа» в период после ее широкого внедрения и были учтены потребности в стабилизации ДМ-2, производственной поддержке, непрерывном совершенствовании и в развитии навыков, необходимых для выполнения этих обязанностей	План широкого внедрения был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 29 июля 2020 года для отзывов и обсуждения. Затем указанный план был доработан, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, так же как об утверждении плана широкого внедрения Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, создании Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и выделении соответствующего финансирования	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
38	2019	A/75/159 , пункт 23	Комиссия вновь выносит руководящим комитетам рекомендацию более активно и регулярно участвовать в осуществлении проекта по внедрению системы «Умоджа», и в частности во внесении изменений, необходимых при осуществлении подпроектов ДМ-2, и в преодолении трудностей, возникающих в плане соблюдения графика осуществления проекта, с тем чтобы сделать возможным принятие согласованных решений для руководства осуществлением проекта	Руководящие комитеты по проекту «Умоджа» в 2020 году проводили регулярные заседания, чтобы обеспечить соблюдение графика реализации проектов ДМ-2 до конца 2020 года. Были рассмотрены все обновления проекта, обсуждены риски и планы по их снижению. Руководящий комитет по системе «Умоджа» в 2020 году провел шесть заседаний	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
39	2019	A/75/159 , пункт 31	Комиссия вновь выносит администрации рекомендацию подготовить планы осуществления проектов, четко определив в них отдельные задачи, их взаимозависимость, критический путь к осуществлению и подробный график выполнения поставленных задач, и контролировать	Подразделение по управлению проектом внедрения системы «Умоджа» внесло в программу Microsoft Project дополнения к планам реализации проекта на 2019 и 2020 годы. Если расширить детальное отслеживание отдельных задач по подпроектам	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			их выполнение, с тем чтобы содействовать завершению проектов в соответствии с установленным графиком	2019 года до каждой отдельной предшествующей задачи и последующей задачи, то этот процесс станет неуправляемым и отвлечет ресурсы от разработки и внедрения подпроектов					
40	2019	A/75/159, пункт 77	Комиссия рекомендует Администрации постоянно анализировать риски для полного развертывания системы «Умоджа» к 31 декабря 2020 года и своевременно осуществлять соответствующие стратегии уменьшения этих рисков	ДМ-2 полностью внедрен, проект был закрыт и переведен в режим рабочей эксплуатации. Реестры рисков регулярно контролировались руководящими органами проекта «Умоджа». 1 января 2021 года был создан Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Все риски рассматриваются с участием ответственных за профильные направления и Руководящего комитета по системе «Умоджа», благодаря чему принимаются меры по снижению рисков для обеспечения полного развертывания ДМ-2 в запланированные сроки	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
41	2019	A/75/159, пункт 79	Комиссия рекомендует администрации обновлять реестр рисков при выявлении любых прогнозируемых рисков, планировать осуществление соответствующих стратегий их уменьшения, следить за принятием мер по их уменьшению и вести реестр рисков в качестве главного документа для управления рисками	ДМ-2 полностью внедрен, проект был закрыт и переведен в режим рабочей эксплуатации. Реестры рисков регулярно контролировались руководящими органами проекта «Умоджа». 1 января 2021 года был создан Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Согласно информации, представленной Независимому консультативному комитету по ревизии 22 июля, все риски рассматриваются с участием ответственных за профильные направления и	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
42	2019	A/75/159, пункт 87	Комиссия рекомендует администрации создать механизм для регулярного обзора добавлений к лицензионным соглашениям в целях выявления тех из них, которые не являются необходимыми, и изучения возможностей внесения в них официальных изменений/официального прекращения их действия, а также продолжать анализировать финансовые риски, связанные с косвенным доступом к данным	Руководящего комитета по системе «Умоджа», при этом принимаются меры по снижению рисков для обеспечения полного развертывания ДМ-2 в запланированные сроки	Из десятков продуктов или вариантов использования по классам/типам лишь несколько находятся значительно ниже порогового уровня и еще меньше близки к уровню полного исчерпания. Разница в стоимости не полностью использованных объемов лицензирования не является существенной, поскольку порог лицензирования определяется в момент согласования условий для получения ценовой скидки. После приобретения/использования Организация Объединенных Наций не может в одностороннем порядке прекратить обслуживание той части, которая не используется, и т. д.	Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X	
43	2019	A/75/159, пункт 93	Комиссия рекомендует администрации принять меры по внедрению контрольных механизмов проверки в отношении всех важных полей основных данных о работниках в тех случаях, в которых это технически осуществимо	Администрация заявила, что в настоящее время внедряются инструменты надзора/мониторинга важных полей основных данных о работниках	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
44	2019	A/75/159, пункт 116	Комиссия рекомендует администрации изучить возможность разработки стандартного картирования функций пользователей в системе «Умоджа» в соотнесении с функциональной ролью и видом полномочий, которые делегируются в рамках нового порядка делегирования	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в процессе выполнения	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
45	2019	A/75/159 , пункт 119	полномочий и для реального от- правления которых требуются, в частности, функции в «Умодже» Комиссия рекомендует администра- ции дополнить имеющийся меха- низм предоставления пользовате- лям доступа к функциям «Умоджи» мерами по предоставлению функ- ций в «Умодже», для которых тре- буется делегирование полномочий, с тем чтобы решить проблему несо- ответствия между делегированными полномочиями и функциями в «Умодже» в случае отмены реше- ний о делегировании полномочий и обеспечить учет срока действия та- ких решений и утвержденных мак- симальных сумм, на выделение ко- торых делегируются полномочия, а также учет того, насколько необхо- димы функции пользователей с гло- бальными и касающимися структур в целом правами	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в про- цессе выполнения	Поскольку меры по выполне- нию этой рекомендации при- нимаются, данная рекоменда- ция считается находящейся в процессе выполнения			X	
46	2019	A/75/159 , пункт 120	Комиссия рекомендует Админи- страции создать мощный механизм внутреннего контроля для обеспече- ния того, чтобы при увольнении со- трудников они лишались функций пользователей в «Умодже» и чтобы функции пользователей, прекраща- ющих выполнять свои обязанности, обновлялись в «Умодже» надлежа- щим образом	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в про- цессе выполнения	Поскольку меры по выполне- нию этой рекомендации при- нимаются, данная рекоменда- ция считается находящейся в процессе выполнения			X	
47	2019	A/75/159 , пункт 127	Комиссия рекомендует администра- ции продолжать обеспечивать связь данных из других ключевых систем с HANA (высокопроизводительным	В рамках рабочего плана на 2021 год Отдел по реорганиза- ции рабочих процессов и подот- четности определил следующие	Учитывая, что меры по этой рекомендации были приняты, данная рекомендация счита- ется выполненной			X	

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			аналитическим комплексом) для укрепления потенциала в области подготовки отчетности о рабочих процессах и разрабатывать информационные панели для контроля за делегированием полномочий в соответствии с установленными сроками и при надлежащем учете требований информационной безопасности и защиты данных	источники данных для интеграции с HANA: «Инспира», Программа развития Организации Объединенных Наций и данные компонента по управлению негражданскими ресурсами. Все эти наборы данных были определены как необходимые для проекта по созданию информационной панели для государственных членов					
48	2019	A/75/159 , пункт 132	Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы за решением возникающих проблем и удовлетворением заявок на оказание услуг на всех уровнях можно было легко следить в рамках системы, и принять необходимые меры, с тем чтобы все заявки обрабатывались в установленные сроки	В настоящее время Департамент оперативной поддержки работает в сотрудничестве с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в рамках совместной структуры поддержки людских ресурсов в системе «Умоджа» над разработкой модели, обеспечивающей эффективное выполнение заявок, связанных с людскими ресурсами в системе «Умоджа»	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
49	2019	A/75/159 , пункт 137	Комиссия рекомендует администрации создать четкую структуру управления программой мониторинга постоянного совершенствования с четко определенными обязанностями и продолжать работу по выявлению важнейших рабочих процессов и их изучению в рамках этой программы	Администрация заявила, что эта рекомендация находится в процессе выполнения	Поскольку аналогичные проблемы по-прежнему отмечаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		
50	2019	A/75/159 , пункт 143	Комиссия вновь выносит администрации рекомендацию подготовить всеобъемлющий учебный план, охватывающий все учебные курсы,	Администрация оценивала различные функциональные возможности платформы iLearn системы «Умоджа» и платформы	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
			которые должны быть размещены на платформе iLearn в системе «Умоджа» и посвящены функциональным элементам ДМ-2, и обеспечить доступ ко всем учебным материалам на платформе iLearn в системе «Умоджа»	«Блу лайн» для удовлетворения потребностей Организации в обучении. Кроме того, в настоящее время администрация разрабатывает стратегию учебной подготовки по системе «Умоджа». В ней будут также отражены планы обучения по функциональным элементам ДМ-2, основанные на потребностях ответственных функциональных подгрупп системы «Умоджа»	рекомендация считается находящейся в процессе выполнения				
51	2019	A/75/159 , пункт 144	Комиссия рекомендует администрации принять меры для разработки и использования инструментов, позволяющих оценить, сможет ли слушатель эффективно использовать функциональные возможности «Умоджи» после завершения учебной программы	Разработка инструментов будет осуществляться в рамках разработки и введения в действие стратегии учебной подготовки по системе «Умоджа»	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	
52	2019	A/75/159 , пункт 149	Комиссия рекомендует учредить Рабочую группу по выгодам, с тем чтобы как можно скорее приступить к работе по вопросу о реализации выгод на всех этапах, а также пересмотреть сроки осуществления плана реализации выгод, с тем чтобы установить, можно ли оценить выгоды от внедрения ДМ-2 в соответствии с запланированным графиком	Рабочая группа по выгодам от внедрения системы «Умоджа» провела свое первое заседание 31 марта 2021 года. Следующее заседание состоялось 5 мая. В этот период координатор работал с функциональными подгруппами над отслеживанием запросов на изменения и с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов над разработкой инструмента по оперативно-функциональным требованиям для улучшения отслеживания и отчетности	Оценка еще не завершена. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения			X	

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность
53	2019	A/75/159 , пункт 172	Комиссия рекомендует администрации принять меры для исправления ошибок в расчетах и оценке различных составляющих прямых и косвенных расходов и, соответственно, пересмотреть сумму общей стоимости владения, которая должна быть представлена Генеральной Ассамблее в следующем докладе о ходе осуществления проекта	Все ошибки были исправлены, и информация была представлена Комиссии в 2020 году. Сведения об исправлениях были также включены в двенадцатый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
54	2019	A/75/159 , пункт 177	Комиссия вновь выносит администрации рекомендацию уделить первоочередное внимание подготовке и введению в действие плана широкого внедрения системы «Умоджа». Комиссия также рекомендует представить этот план широкого внедрения Генеральной Ассамблее в следующем докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	План широкого внедрения был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 29 июля 2020 года для отзывов и обсуждения. Затем план был доработан, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, так же как об утверждении плана широкого внедрения Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, создании Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и выделении соответствующего финансирования	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации были приняты, данная рекомендация считается выполненной	X			
55	2019	A/75/159 , пункт 178	Комиссия также вновь выносит рекомендацию о том, чтобы в плане широкого внедрения была предусмотрена надежная, гибкая и эффективная структура поддержки системы «Умоджа» в период после ее широкого внедрения и были учтены потребности в стабилизации ДМ-2, производственной поддержке, постоянном совершенствовании и в	План широкого внедрения был представлен Руководящему комитету по системе «Умоджа» 29 июля 2020 года для отзывов и обсуждения. Затем план был доработан, о чем сообщается в двенадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления, так же как об утверждении плана широкого внедрения	Поскольку меры по выполнению этой рекомендации принимаются, данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

No.	Доклад о ревизи, год	Ссылка на доклад	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
						Выпол- нено	В процессе выполнения	Не вы- полнено	Утратило актуаль- ность	
			развитии навыков, необходимых для выполнения этих функций	Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, созданию Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов и выделении соответствующего финансирования						
Общее количество рекомендаций						55	15	40	–	–
Процентная доля от общего числа рекомендаций						100	27	73	–	–