

Distr.: General
24 November 2020
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والسبعون

البندهان 141 و 154 من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات

الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير المرحلي الثاني عشر والنهائي عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

التقرير الخامس عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية البرنامجية
المقترحة لعام 2021

أولاً - مقدمة

1 - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في التقرير المرحلي الثاني عشر والنهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/75/386) المقدم عملاً بقرار الجمعية العامة 243/64، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يواصل كفالة إبقاء الجمعية على علم، سنوياً، بالتقدم المحرز في مشروع التخطيط المركزي للموارد (أوموجا). وكان معروضاً على اللجنة أيضاً التقرير المرحلي السنوي التاسع لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/75/159)، المقدم عملاً بقرار الجمعية 246/66.

2 - واجتمعت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في التقريرين المذكورين آنفاً، بممثلين عن الأمين العام قدموا إليها معلومات وإيضاحات إضافية، اختتموها برودود خطية وردت في 16 تشرين الثاني/نوفمبر 2020. وأجرت اللجنة أيضاً تبادلاً للأراء مع أعضاء اللجنة المعنية بعمليات مراجعة الحسابات.



الرجاء إعادة استعمال الورق



ثانيا - التقرير المرحلي السنوي التاسع لمجلس مراجعي الحسابات عن تنفيذ مشروع الأمم المتحدة للتخطيط المركزي للموارد

3 - يشير مجلس مراجعي الحسابات إلى أن تقريره يغطي التقدم المحرز في النشر المقرر للخصائص الوظيفية المتبقية لنظام أوموجا، وحالة وتشغيل الخصائص الوظيفية التي جرى نشرها، وتعميم أوموجا، وتكاليف أوموجا وفوائده، فضلا عن نتائج درس المجلس لضوابط التطبيقات في مجالي الموارد البشرية وتفويض السلطة. ويشير المجلس أيضا إلى أنه درس تنفيذ ست أدوات للتوسعة 2 لنظام أوموجا وقيم حالة تنفيذ العمليات والخصائص الوظيفية لكل من تلك الأدوات، فضلا عن الكيانات التي كانت قد نُشرت فيها حتى كانون الأول/ديسمبر 2019 (A/75/159، الموجز، الفقرة 34). وعند الاستفسار، أبلغ المجلس اللجنة الاستشارية بأنه أجرى مراجعة الحسابات من 13 كانون الثاني/يناير إلى 28 شباط/فبراير 2020. وأبلغ المجلس أيضا اللجنة بأنه سيستعرض جملة أمور منها حالة تنفيذ مشاريع التوسعة 2 لنظام أوموجا في سياق مراجعته السنوية المقبلة للحسابات المقرر إجراؤها في الربع الأول من عام 2021. تشي اللجنة الاستشارية على جودة تقرير المجلس وشموليته.

4 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات، في ما يتعلق بحالة تنفيذ توصياته، أنه من التوصيات الـ 45 الصادرة في تقاريره السابقة حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2018، نُفذت 8 توصيات (18 في المائة) تنفيذا كاملا، ولا تزال 37 توصية (82 في المائة) قيد التنفيذ (A/75/159، الموجز). وترد في مرفق تقرير المجلس تعليقات أكثر تفصيلا على كل من التوصيات، مشفوعة بتفاصيل الإجراءات التي اتخذتها الإدارة. وعند الاستفسار، أبلغ المجلس اللجنة الاستشارية بأن الإدارة قبلت، بعد خلاف أولي، توصياته بشأن ما يلي: (أ) استعراض تذييلات اتفاق الترخيص مع شركة SAP، وهي الشركة المزودة لبرامجيات التخطيط المركزي للموارد (المرجع نفسه، الفقرات 80-88)؛ (ب) تحديد أدوار مستخدمي نظام أوموجا يشمل وظيفة ونوع السلطة المفوضة بموجب الهيكل الجديد لتفويض السلطة (انظر أيضا A/75/5 (Vol. I)، الفقرات 222-312 و A/75/538، الفقرات 11-14).

5 - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة كررت، في القرار 268/73 ألف، طلبها إلى الأمين العام والرؤساء التنفيذيين لصناديق الأمم المتحدة وبرنامجها كفالة التعجيل بتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات والتوصيات ذات الصلة للجنة، بالكامل وفي حينها. وتكرر اللجنة تأكيد توصيتها بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يتعاون تعاوننا تاما مع المجلس وهي تثق مجددا بأن الإدارة ستواصل تعزيز تعاونها مع المجلس بشأن التوصيات التي قبلتها الإدارة كليا أو جزئيا أو لم تقبلها، وبشأن حالة التوصيات التي طلبت الإدارة إغلاقها (انظر أيضا A/74/528، الفقرة 13، و A/74/528/Corr.1 و A/74/806، الفقرتان 22 و 24).

ثالثا - التقرير المرحلي الثاني عشر والنهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

6 - يشير الأمين العام إلى أن تقريره المرحلي الثاني عشر والنهائي عن حالة تنفيذ نظام أوموجا يتضمن آخر مستجدات التقدم المحرز منذ صدور تقريره المرحلي الحادي عشر في تشرين الأول/أكتوبر 2019 (A/74/478). ويشير أيضا إلى أن هذا التقرير يتضمن مقترحا يدعو إلى إنهاء مرحلة مشروع

أوموجا بنهاية عام 2020، ويتضمن خطة لتعميم النظام اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2021، على نحو ما طلبته الجمعية العامة. ويذكر الأمين العام أن نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا، التي تشمل 41 في المائة من عمليات أوموجا، سيكتمل بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020، وأنه في إطار التحسينات المستمرة، سيُسعى إلى تحقيق مزيد من الإدماج والاستفادة من فرص التحسين الأخرى التي حُدثت خلال مرحلتي التصميم والتطوير (A/75/386، الموجز). وتشمل المسائل الرئيسية التي يغطيها التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام ما يلي: (أ) استعراض للمشروع؛ (ب) تعميم نظام أوموجا، بما يشمل نموذجاً للإدارة، وتحويل احتياج للمؤسسة إلى أداة، والتكلفة الإجمالية للملكية، وتحقيق الفوائد؛ (ج) والاحتياجات من الموارد لعام 2021.

ألف - ملاحظات وتوصيات عامة

7 - مع أن تقرير الأمين العام هو التحديث السنوي الثاني عشر والنهائي للتقدم المحرز في تنفيذ نظام أوموجا، فإن اللجنة الاستشارية ليست مقتنعة تماماً بأن مشروع أوموجا سينفذ ويُنشر بالكامل بحلول نهاية عام 2020، وهي تشير إلى أن فترة التثبيت لم تحدّد بوضوح. وترى اللجنة أن من الضروري وضع سجل واضح بالإجازات وبالنشاطات غير المنجزة في مرحلتي نهاية المشروع وتثبيت نظام أوموجا. وبناء على ذلك، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم إليها، لنظرها خلال الجزء الرئيسي من دورتها السادسة والسبعين، تقريراً نهائياً عن مرحلة المشروع وعن فترة تثبيت أوموجا، مع الأخذ في الاعتبار الملاحظات والتوصيات الواردة في هذا التقرير (انظر الفقرة 5 أعلاه).

8 - وتعتزم اللجنة الاستشارية أيضاً أن تطلب إلى مجلس مراجعي الحسابات إجراء تقييم مستقل لحالة تنفيذ مشروع أوموجا بهدف تحديد الثغرات والتحديات والفرص المحتملة، وتحديد الكمي لأفضل الممارسات والدروس المستفادة، وعرض المستجدات في سياق تقريره المرحلي السنوي المقبل عن تنفيذ نظام أوموجا (انظر الفقرتين 3 و 7 أعلاه).

باء - استعراض المشروع

9 - من المعلومات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن نشر التوسعة 2 لنظام أوموجا في نهاية عام 2019 والتعليقات التي أبدتها الأمانة العامة رداً على ملاحظات المجلس (A/75/159، الفقرات 33-68) وكذلك آخر مستجدات حالة المشاريع الستة للتوسعة 2 لنظام أوموجا حتى تشرين الأول/أكتوبر 2020، الواردة في التقرير المرحلي الثاني عشر للأمين العام (A/75/386، الفقرات 10-34)، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن المجلس والأمانة العامة أعربا، في بعض الحالات، عن آراء متباينة بشأن النطاق المقرر وحالة التنفيذ في ما يتعلق بأدوات التوسعة 2 لنظام أوموجا من حيث الآليات والخصائص الوظيفية والكيانات المزمع تغطيتها. فعلى سبيل المثال، اعتبر المجلس أنه ضماناً لتحقيق الفوائد المثلى، ينبغي تنفيذ الصلات بين الأدوات ودخلها باعتبارها جزءاً من الأداة، في حين أشارت الأمانة العامة إلى أن بعض الصلات كانت قد نُفذت أو أنها نُفذت جزئياً خلال مرحلة المشروع، وإلى أن بعضها الآخر سيجري تناوله في إطار التحسينات المستمرة بعد تثبيت النظام (A/75/159، الفقرات 66-68). وأعرب المجلس عن رأيه بأن حالة تنفيذ الآليات والخصائص الوظيفية ونشرها على نطاق الكيانات في نهاية عام 2019 أظهرت وجود

خطر جوهري يتمثل في عدم تحقيق التنفيذ الكامل للتوسعة 2 لنظام أوموجا بحلول نهاية عام 2020⁽¹⁾. توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في التقرير النهائي المذكور أعلاه عن مرحلة مشاريع تنفيذ نظام أوموجا، كامل تفاصيل الآليات المقررة، والخصائص الوظيفية والتغطية، بما في ذلك ما يتعلق منها بكل من المشاريع الستة للتوسعة 2 لنظام أوموجا، وكذلك عن التقدم المحرز نحو تنفيذها ونشرها، وعن الأنشطة المتبقية التي يتعين إنجازها بعد انتهاء مرحلة المشاريع، ولا سيما تلك المتعلقة بالتكامل والتحسين المستمر، ودعم الإنتاج.

التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء

10 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن أداة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء قد نُشرت في جميع الكيانات. وفي أعقاب عمليات نشر هذه الأداة في عام 2019، عززت بخصائص وظيفية جديدة أو مكيفة لإعداد ميزانية السفر، ولنموذج الوضع، ولنموذج إعادة تقدير التكاليف، ولإعداد وتجهيز التقديرات المنقحة والآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية، ورصد الأداء، ولوحة لمتابعة الأداء. وإضافة إلى ذلك، من المقرر أن تنفذ في الربع الأخير من عام 2020 خاصية وظيفة جديدة متكاملة لإدارة دورة حياة المشاريع من بدايتها إلى نهايتها (A/75/386، الفقرات 10-13).

11 - ويشير مجلس مراجعي الحسابات في تقريره إلى أن الأداة⁽²⁾ كانت قد استُحدثت ونُشرت جزئياً خلال عام 2019، وإلى أن الآليات التي تنتظر النشر تشمل الآليات الأساسية المتصلة بصياغة الميزانية للأموال الخارجة عن الميزانية، وتنفيذ البرامج وأدائها، وإدارة المشاريع، والإدارة الاستراتيجية. ويرى المجلس أيضاً أن تكامل التطبيقات الثلاثة لكل من التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء، والتخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء مع أدوات إدارة القدرات النظامية وإدارة سلسلة الإمداد، هو شرط رئيسي لتحقيق كامل الفوائد. وأكد المجلس كذلك أنه ينبغي توثيق الخاصية الوظيفية المتبقية في نطاق أداة صياغة الميزانية توثيقاً واضحاً حتى يكون بالإمكان استخدام هذه الأداة باعتبارها أداة متكاملة لتخطيط الميزانية، عوض الترتيبات المتباينة التي لا تزال متبعة (A/75/159، الفقرات 35-42).

جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة

12 - يشير التقرير الثاني عشر للأمين العام إلى أن جهة مؤسسية رائدة مخصصة وأفرقة موسعة معنية بسير العمل منخرطة الآن لتنشيط المشروع وتحفيز المستخدمين على اعتماد الأداة. ونظراً لأوجه القلق المحيطة بالسيولة، تجري الآن الاستفادة من الأداة لتتبع حالة الأنصبه المقررة وتتبع الاتصالات مع الدول الأعضاء في ما يتعلق بتسديدها. وإضافة إلى ذلك، تُستخدم الأداة لتوفير مكتبة خاصة بالاتفاقات الموحدة والأحكام والشروط لجميع الكيانات، ستتم بالاهمية في سياق تفويض السلطة وتحقيق لامركزية إدارة الأموال (A/75/386، الفقرات 10-13).

13 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره عدداً من مواطن الضعف في تنفيذ مشروع التوسعة 2 لنظام أوموجا، بما في ذلك غياب جملة أمور منها جهة مؤسسية مالكة للمشروع/مخصصة، وانخراط كاف

(1) بما في ذلك مشاريع التوسعة 2 لنظام أوموجا التالية: التخطيط الاستراتيجي، والميزنة وإدارة الأداء؛ وجمع التبرعات وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة؛ والشركاء المنفذون.

(2) مكونة من ثلاثة تطبيقات هي: تطبيق الإدارة الاستراتيجية، وتخطيط الأعمال وتوجيهها، وإدارة الحافظة والمشاريع/نظام المشاريع.

مع كيانات المستخدمين النهائيين، وكذلك إفراط في تبسيط الأداة من أجل الحد من درجة تعقيد إدارة التغيير، الأمر الذي أدى إلى عدم كفاية القيمة التجارية بالنسبة إلى كيانات المستخدمين النهائيين (A/75/159)، الفقرات 35-42).

إدارة الشركاء المنفذين

14 - أشار الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أنه بعد نشر أولي لأداة إدارة الشركاء المنفذين على عدد صغير من الكيانات في نهاية عام 2018، من أجل تقليل المخاطر إلى أدنى حد، نُشرت هذه الأداة في أوساط جميع الكيانات في كانون الأول/ديسمبر 2019. واستجابة لتعليقات المستخدمين بعد النشر، أدخلت تحسينات من أجل دعم التمويل الإضافي خلال دورة عمر الاتفاق المعني، والعمل جارٍ على استحداث أدوات لتقييم الشركاء المنفذين وقياس أدائهم، وهي عملية من المتوقع أن تُتجزأ بحلول نهاية عام 2020 (A/75/386)، الفقرتان 15 و 16).

15 - ويلاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره أن ثمة خاصيات وظيفية متعددة لم تُنشر بعد، بما فيها تلك المتعلقة بتحديد الجهات المتلقية للمنح وتقييمها واختيارها، وتعريف الأطر المنطقية المرنة للمشاريع التي تعكس البنود المفصلة للاتفاق، ومراجعة الحسابات والتفتيش، واسترداد النفقات غير المقبولة من الجهات المتلقية للمنح. وهو يرى أن هناك خطراً جوهرياً من أن نشر الخاصية الوظيفية الأساسية في إطار هذا المشروع الفرعي قد لا يتحقق بحلول كانون الأول/ديسمبر 2020 (A/75/159)، الفقرات 46-52).

إدارة سلسلة الإمداد

16 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن أداة إدارة النقل قد نُشرت في كانون الثاني/يناير 2019 في ما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات، وتناوب الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة، ونقل المركبات المشتراة تجارياً. ويشير أيضاً إلى أن نطاق الأداة قد جرى توسيعه في كانون الأول/ديسمبر 2019 ليشمل عمليات نقل كل السلع المشتراة تجارياً، وأنه جرى تنفيذ عدد من التحسينات المتعلقة بحركة أفراد الوحدات العسكرية وأفراد الشرطة في الطائرات التجارية بموجب ترتيبات طويلة الأجل لاستئجار الطائرات ونقل المخزونات المملوكة للأمم المتحدة بين مواقع الكيانات.

17 - وفي ما يتعلق بتخطيط الطلب وتخطيط الإمدادات، يشير الأمين العام في تقريره إلى أن التقدم ما برح يواجه عوائق منذ عام 2017، بسبب قرار شركة SAP وقف إنتاج البرمجيات واستبدالها بخدمة اشتراك قائمة على السحابة تُدعى "التخطيط المتكامل للأعمال". وشُرع في مفاوضات للحصول على هذه الخدمة، انتهت في أيلول/سبتمبر 2019، استُحدثت في أعقابها الأداة الأولية بنهاية عام 2019. ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن الخاصية الوظيفية لإجمالي الطلب قد صُممت وشُكلت وستصبح متاحة قريباً لجميع المستخدمين، في حين لا يزال العمل جارياً على استحداث الخاصية الوظيفية لصافي الطلب ولتخطيط المصادر وهي ستصمَّم وتُشكَّل بحلول الربع الأخير من عام 2020 (A/75/386)، الفقرات 18-25؛ انظر أيضاً A/75/159، الفقرات 43-45).

إدارة القدرات النظامية

18 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن الإصدار 1 من الأداة نُشر في كانون الأول/ديسمبر 2018 وأن الإصدار 2 صدر في آب/أغسطس 2019. وفي تموز/يوليه 2020، أُدرجت في الأداة توصيات الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام 2020، على نحو ما وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 279/74. ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن الخاصية الوظيفية للإبلاغ عن قوام القوات والشرطة المشكلة وردّ التكاليف للقوات ستسَلَّم بحلول نهاية عام 2020 (A/75/386)، الفقرات 26-30؛ انظر أيضاً A/75/159، الفقرتان 60 و 61).

إدارة المؤتمرات والمناسبات

19 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن الأداة المتعلقة بهذا المشروع تستند إلى أحد البرامجيات المفتوحة المصدر (Indico.UN)⁽³⁾ لإدارة المشاركين في الاجتماعات وإلى نظامين قديمين استحدثتهما وتتعهدهما إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، هما نظام gMeets (لإدارة الاجتماعات) ونظام gDoc (لوثائق الاجتماعات) (A/75/386)، الفقرات 31-34؛ انظر أيضاً A/75/159، الفقرات 62-65). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن أساليب العمل الـ 16 المحددة لإدارة المؤتمرات والمناسبات تقدّم حالياً عبر تلك التطبيقات الشاملة الثلاثة المغيرة لنظام SAP. ومع أن تلك النظم ليست مدمجة تماماً مع نظام أوموجا، فهي تتطوي على تدفقات العمل اللازمة لتخطيط وإدارة وتجهيز البيانات المالية التي يحتاجها نظام أوموجا لتقديم الخدمات. وفي عام 2020، أنشأت إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات مشروعاً بعنوان التوسعة 2 لنظام أوموجا لإدارة المؤتمرات والمناسبات. وسيركز المشروع على تقييم مدى جاهزية العمل في النظم الثلاثة لدمجها مع عمليات أوموجا، وإجراء التحليل اللازم للأعمال. وسيحدد تحليل الأعمال نقاط التكامل لكل من النظم وعملياتها مع نظام أوموجا. وتشكل مشاركة الإدارة في مجلس تغيير نظام أوموجا خطوة أساسية أخرى لتيسير إدماج نظم إدارة المؤتمرات والمناسبات مع نظام أوموجا.

20 - وأشار كذلك إلى أن نظام gDoc 2.0 يتلقى حالياً بيانات من وحدة الموارد البشرية في نظام أوموجا لتخطيط القدرات. والعمل جارٍ حالياً أيضاً على تنفيذ مشروع لتقييم تكامل نظام الأمن التابع لإدارة شؤون السلامة والأمن (C-Cure) مع Indico.UN لتوفير قيمة أكبر لإدارة المشاركين في الاجتماعات. ومع أن هذا الأمر لا يدخل ضمن نطاق العمل الأصلي، فهو يُعتبر أكثر إلحاحاً من الإدماج المالي مع نظام أوموجا أو من واجهة لأتمتة نقل المعلومات من تلك النظم إلى نظام أوموجا.

البنية التحتية

21 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن مكونات عدة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في نظام أوموجا خضعت لعدد من التحسينات لضمان توفّر أقصى حد من التطبيقات، والتخفيف من أثر الثغرات الأمنية المحتملة. واستغرق إدخال هذا التحسين الأمثل ثمانية أشهر من الجهود المنسقة من قبل أفرقة متعددة وهو أنجز في الربع الثالث من عام 2019 (انظر الفقرتين 41 و 42 أدناه).

(3) نظام الأمم المتحدة لتسجيل المناسبات، استناداً إلى المنظمة الأوروبية للبحوث النووية Indico.

إدارة المشاريع

22 - يشير مجلس مراجعي الحسابات إلى أنه ظلّ يلاحظ أوجه قصور في استخدام أداة إدارة المشاريع. فعلى سبيل المثال، وبسبب الافتقار إلى معلومات واضحة، يصعب الوقوف على القيود والأسباب المحددة للمشاكل المصادفة في كل من المشاريع، أو مقارنة التواريخ المقررة لإنجاز المهام في المواعيد الفعلية لإنجازها. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يعمل الأمين العام، على سبيل الأولوية، على معالجة مواطن الضعف في استخدام أداة إدارة المشاريع، وهي على ثقة من أن التقرير النهائي سيتضمن مستجدات التدابير المتخذة.

جيم - تعميم نظام أوموجا

23 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى وجوب تعميم نظام أوموجا بالكامل في الأمانة العامة مع وضع نموذج عمل مستدام يمكن أن يكفل بقاء الأداة ملائمة للغرض من إنشائها واستمرار تقديم هذه الأداة الدعم لبيان الجدوى. وتشمل خطة التعميم المقترحة ما يلي: (أ) نموذج للإدارة؛ (ب) وتحويل احتياج المؤسسة إلى أداة؛ (ج) والتكلفة الإجمالية للملكية؛ (د) وتحقيق الفوائد.

24 - ويشير الأمين العام أيضا إلى أن من بعض الدروس المستفادة من عمليات النشر السابقة لنظام أوموجا معرفة أن التعميم يستغرق وقتا لضمان انتقال سلس، وأنه يتعين توفير موظفين مناسبين لأداء المهام ولتمويلها بما يكفل استدامتها على المدى الطويل. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الدروس المستفادة، كما هو مبين في التقرير المرحلي الحادي عشر، قد استُخلصت من تجارب نشر وتثبيت كل من أساس نظام أوموجا والتوسعة 1 لنظام أوموجا، وكذلك من توصيات الخبراء الخارجيين الذين شاركوا في استعراض مدى استعداد المنظمة في عام 2018.

1 - نموذج الإدارة المقترح

25 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن النطاق الوظيفي الواسع لأوموجا يحتم إيجاد نموذج للإدارة يمكن أن يوفر التوجيه والدعم الصحيحين لكفالة استمرار تكيف الأداة مع الاحتياجات المتغيرة لمجالات العمل، وتوافق تأثيره التقني الواسع النطاق مع معايير وسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي وضعتها الأمم المتحدة. ويشمل نموذج الإدارة المقترح (A/75/386، الفقرات 53-60) العناصر الرئيسية التالية:

(أ) إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي - يُقترح أن توفر الإدارتان القيادة المشتركة اللازمة في مجال الأعمال لكفالة أن تظل أداة أوموجا مناسبة للغرض من إنشائها بالنسبة إلى المنظمة على الصعيد العالمي؛

(ب) المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء - يقترح أن يعمل المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء كمنتدى دائم يمكن من خلاله لكيانات الأمانة العامة أن تقدم تعليقات بشأن السياسات والعمليات والاستراتيجيات وأوجه الدعم الإدارية، وأن تستعين إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي المجلس في التعامل مع العملاء بشأن الاحتياجات الاستراتيجية والتشغيلية التي يتناولها نظام أوموجا؛

(ج) *اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا* - يُقترح الإبقاء على اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا حتى نهاية عام 2021 بغية دعم عملية التعميم من خلال التركيز على ضمان أن تكون التوسعة 2 لنظام أوموجا مستقرة من الناحية التقنية وأن يكون اعتمادها من قبل المستخدمين قابلاً للاستمرار؛

(د) *مجلس تغييرات نظام أوموجا* - يُقترح أن يكون مجلس تغييرات نظام أوموجا '1' مكوناً من ممثلين عن طائفة واسعة من المجالات الوظيفية والكيانات في الأمانة العامة، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وشعبة التحول المؤسسي والمساءلة، والمكتب التنفيذي للأمن العام؛ '2' مسؤولاً عن تقييم طلبات التغيير وترتيب أولوياتها، وتصعيد التغييرات الهامة المقترحة على إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي؛ '3' شاملاً للأفرقة الفرعية الوظيفية التي يرأسها مديرون في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي، والخاضعة للمساءلة عن تحسين عملية القيادة والكفاءة في نظام أوموجا وعن تنفيذ كل أنشطة إدارة التغيير.

2 - تحويل احتياج للمؤسسة إلى أداة (شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد)

26 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر (A/75/386، الفقرات 61 إلى 91)، إلى أن تحويل احتياج معتمد للمؤسسة إلى أداة لبرامجيات أوموجا ينطوي على الخطوات والوظائف التالية:

(أ) طلبات تغيير سير الأعمال، التي ستُوجّه من خلال مجلس تغييرات نظام أوموجا، والتي تحددها وتوثقها وتعرفها مجالات العمل؛

(ب) تصميم الأدوات (الهيكل) وبنائها (الإدماج والتسليم)، لتحديد أثر التغييرات المطلوبة على العملية فضلاً عن آثارها الوظيفية والتقنية والهيكلية والأمنية والمتصلة بالكامل، تليها ترجمة احتياجات المؤسسة تلك إلى أدوات وظيفية مدمجة في نظام أوموجا؛

(ج) الاختبار خلال سير الأعمال وتنسيق الاختبار، اللذان يشمّلان اختبار المنتجات للتأكد من أن احتياجات المؤسسة قد صُممت وطُورت وفقاً للمواصفات المتفق عليها، واختبار التحقق من المستخدم للحصول على تأكيد من مالك المؤسسة بأن الأداة تلبي احتياجات العمل؛

(د) أمن التطبيقات، لضمان أن يكون التطبيق مستنداً إلى أفضل الممارسات التي أوصت بها شركة SAP وممثلاً للسياسة العامة الأمنية للمنظمة، بالتشاور الوثيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر الفقرتين 41 و 42 أدناه)؛

(هـ) الإبلاغ والتحليلات، لعرض بيانات أوموجا بطريقة مجدية في ما يتصل باحتياجات العمل، فضلاً عن تحسين عملية اتخاذ القرارات؛

(و) إدارة نظام SAP ومراقبة تراخيصه وصيانتها؛

(ز) صيانة البنى التحتية التي جرى تعميمها تدريجياً في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات منذ عام 2014؛

(ح) تزويد المستخدمين بإمكانية الوصول، وهي عنصر رئيسي لأمن التطبيقات تضمن أن تكون لدى المستخدمين المستويات المناسبة فقط من القدرات داخل النظام؛

(ط) سيجرى نقلٌ تطويري للتدريب إلى الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في إدارة الدعم العملياتي كجزء من عملية التعميم؛

(ي) إدارة التغيير، التي ستتولى إدارتها الأفرقة الفرعية الوظيفية التابعة لمجلس تغييرات نظام أوموجا، التي تعمل بشكل وثيق مع شعبة التحول المؤسسي والمساعدة وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد؛

(ك) دعم الإنتاج من المستوى المعلوم إلى المستوى الأعلى.

27 - ويشير الأمين العام أيضا في تقريره إلى أن حجم فريق أوموجا ما برح يشهد خفضا مطردا منذ منتصف عام 2016 وقد أعيدَ تنظيمه وتشكيله ضمن عدد أقل من الأفرقة المتكاملة من أجل زيادة توحيد مهام العمل والمهام التقنية، وإلى أن الفريق بات يمتلك الآن المعارف والمهارات اللازمة بصورة جماعية للحفاظ على كامل مجموعة برامجيات شركة SAP التي تشمل أداة نظام أوموجا. ويُقترح تحويل فريق مشروع أوموجا، الذي يبلغ مجموع عدد وظائفه حاليا 72 وظيفة، إلى شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2021، بالحفاظ على ما مجموعه 68 وظيفة، على النحو التالي:

(أ) إلغاء 4 وظائف: وظيفة أمين عام مساعد، و 2 ف-5، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛

(ب) الإبقاء على 68 وظيفة، تشمل 1 مد-2، 3 مد-1، 8 ف-5، 20 ف-4، 16 ف-3، 7 ف-2، و 8 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 5 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

28 - ويشير الأمين العام كذلك إلى أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ستوفر العديد من المهام اللازمة لتكييف نظام أوموجا بغية تلبية احتياجات العمل المتغيرة، وكذلك لكفالة استمرار صيانة النظام (A/75/386، الفقرات 62-64). ويُقترح أن تتألف الشعبة من (أ) مكتب للمدير، يضم مديرا (مد-2)، وموظفا من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و 3 وظائف للمساعدة المؤقتة العامة (1 ف-5، 1 ف-4، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ (ب) ثلاثة أفرقة لهيكل الأداة، يرأس كلٌ منها مدير (مد-1)، للمسائل المالية، وإدارة رأس المال البشري، وتكامل إدارة سلسلة الإمداد، على التوالي؛ (ج) فريق واحد لإدارة تقديم الأدوات وإدماج نظام SAP، يرأسه أيضا مدير (مد-1) (انظر A/75/386، المرفق السادس). ويبين المرفقان التاسع والعاشر للتقرير المرحلي الثاني عشر التنسيب المقترح للشعبة ضمن الهيكل التنظيمي لكل من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العملياتي (انظر أيضا A/75/386، الفقرات 92 و 93 و 131-142). ولدى الاستفسار، رُودت اللجنة الاستشارية بمخطط تنظيمي أكثر تفصيلا للشعبة المقترحة لأداة التخطيط المركزي للموارد، أُرقت بمرفق هذا التقرير.

29 - ويشير الأمين العام أيضا في تقريره إلى أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ستكون مسؤولة أمام كل من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملياتي، وإلى أنها ستُدرج في الهيكل التنظيمي لكلٍ من الإدارتين. ولأغراض الميزنة، سترد احتياجات الشعبة من الموارد تحت الباب الفرعي 29 ألف من الميزانية البرنامجية (إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال). وعلاوة على ذلك، ستظل تكاليف صيانة نظام أوموجا مدرجة في الميزانية تحت مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تحت الباب الفرعي 29 جيم من الميزانية البرنامجية، وحساب دعم عمليات حفظ السلام.

30 - وفي ما يتعلق بالتسلسل الإداري المزوج والإشراف على شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد قبل إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه، في إطار الإصلاح الإداري، تضطلع الإدارتان بأدوار ومسؤوليات على كامل نطاق الأمانة العامة في ما يتعلق بالميزانية والمالية، وسلسلة الإمداد، وإدارة الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات: إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، في ما يتعلق بمهام التوجيه السياساتي والاستراتيجية والتخطيط وضمان الجودة المستقلة؛ وإدارة الدعم العمليتي في ما يتعلق بالدعم العمليتي، وخدمات المعاملات، وأنشطة الزيادة الحادة في حجم العمل والأنشطة الانتقالية والأنشطة الخاصة، مع تركيز بوجه خاص على تلبية احتياجات كل الأنشطة الميدانية للأمم المتحدة. وأبلغت أيضا اللجنة بأن وكيل الأمين العام لتبنيك الإدارتين قادران بشكل فريد على الاستفادة من المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء، وهو المنتدى الدائم الذي تقدّم من خلاله جميع الكيانات التابعة للأمانة العامة ملاحظاتها إلى الإدارتين بشأن السياسات والعمليات والاستراتيجيات وأوجه الدعم الإدارية، من أجل العمل مع العملاء على تلبية الاحتياجات الاستراتيجية والتشغيلية التي يتناولها نظام أوموجا. وعلاوة على ذلك، يمكن لوكيلي الأمين العام، بصفتهم رئيسي اللجنة التوجيهية المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أن يكفلا الاتساق التقني لنظم المؤسسة وترتيب أولويات أنشطة كل منهما (انظر أيضا A/75/386، الفقرة 93).

31 - ترى اللجنة الاستشارية أن عملية التعميم تتيح فرصة لاختبار مدى كفاية نموذج الإدارة المقترح وهياكل الإدارة وآليات الرقابة، وعبء العمل، ومتطلبات بناء القدرات. وبناء على ذلك، توصي اللجنة بأن تأذن الجمعية العامة للأمين العام بأن ينشئ نموذج الإدارة المقترح وشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد لفترة سنة واحدة، وأن يقدم في تقريره النهائي تقييما لكفاءة وفعالية نموذج الإدارة والهيكل التنظيمي للشعبة، بما في ذلك تسلسلها الإداري المزوج. وتوصي اللجنة أيضا بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يعيد تقييم الاحتياجات من الموارد لمرحلة صيانة نظام أوموجا، مع مراعاة أنشطة التثبيت، وتقييم عبء العمل، وتنمية القدرات، وأن يعيد تقديم مقترحاته في التقرير النهائي، لتمويل الشعبة ومهام الدعم المؤسسي مشفوعة بمبررات مفصلة.

3 - تحقيق الفوائد

32 - في ما يتعلق بتحقيق الفوائد، يقدم الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر بعض المعلومات عن أداء نظام أوموجا بالنسبة إلى أهدافه الأصلية، وقائمة توضيحية بالفوائد النوعية وجدولا بالفوائد الكمية المحققة من نظام أوموجا التي سبق الإبلاغ عنها (A/75/386، الفقرات 103-120، والمرفقان السابع والثامن). ويشير أيضا إلى أنه استجابة لتوصية مجلس مراجعي الحسابات بأن تحدد الإدارة شعبة أو وحدة تنسيقية تكون جهة رئيسية تتولى عملية تحقيق الفوائد ومسؤولة عن رصد عملية تحقيق الفوائد، ستتولى شعبة التحول المؤسسي والمساءلة المسؤولية عن تنسيق تحقيق الفوائد في نظام أوموجا. توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يضمّن تقريره النهائي مستجدات تحقيق الفوائد.

33 - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن أداة أوموجا كانت متاحة للمستخدمين من المواقع النائية ومن المنزل، ويسّرت انتقال المنظمة إلى العمل بعيدا من المكتب أثناء جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19)، وأدت دورا أساسيا في الحفاظ على استمرارية عمل المنظمة خلال الأزمة. كما تمكّن فريق أوموجا من الاحتفاظ بالبرامجيات من بُعد من منازلهم وإدخال تحسينات عدة على النظام لدعم السياسات والإجراءات الجديدة اللازمة لتحقيق الاستجابة للجائحة، مثل دفع بدل الخطر لمجموعة محدودة من الموظفين

المنخرطين مباشرة في عمليات معينة لمواجهة كوفيد-19 وإدخال نوع جديد من العمل من بُعد في فترة كوفيد-19 من أجل تتبّع ترتيبات الدوام البديلة، وهي غير ترتيبات الدوام المرنة. وإضافة إلى ذلك، أثبت نظام أوموجا أنه مفيد بشكل خاص في إدارة تحديات السيولة التي تواجهها المنظمة، وذلك من خلال جملة أمور منها توفير المعلومات في الوقت الحقيقي عن البيانات المتكاملة عالمياً، والقدرة على تتبّع ورصد كامل دورة حياة الإنفاق وكل التحركات النقدية عبر كل مصادر التمويل، وعلى تحليل التدفقات النقدية الداخلة والخارجة بشكلٍ تفصيلي حسب أنواع الالتزامات والكيانات ومعايير أخرى. وعند الاستفسار، أبلغ مجلس مراجعي الحسابات اللجنة أيضاً بأن المجلس ما برح يجري، بسبب جائحة كوفيد-19، معظم عمليات مراجعة الحسابات من بُعد منذ آذار/مارس 2020، بما في ذلك المراجعة النهائية للحسابات لمعظم البيانات المالية. وأشار المجلس إلى أنه تبيّن له أن نظام أوموجا مفيد في إنجاز عمليات مراجعة الحسابات المالية، على وجه الخصوص، بدعم من الإدارة، التي كانت هي نفسها تعتمد اعتماداً كبيراً على أوموجا لتلبية احتياجات مراجعي الحسابات التابعين للمجلس من المعلومات.

4 - التكلفة الإجمالية للملكية

34 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن التكلفة الإجمالية للملكية قد حدثت وارتفعت من 1 429,8 مليون دولار في التقرير المرحلي الحادي عشر إلى 1 478,7 مليون دولار في التقرير الحالي، مع مراعاة توصيات مجلس مراجعي الحسابات قدر الإمكان. وشملت توصيات المجلس عناصر إضافية فضلاً عن بعض التصويبات، ترد موجزة في الجدول أدناه، التي قُدمت إلى اللجنة الاستشارية بناء على طلبها.

فئة التكاليف	الفترة	المبلغ، كما يرد في التقرير المرحلي الحادي عشر (بـدولارات الولايات المتحدة)	ملاحظات مجلس مراجعي الحسابات
التكاليف المباشرة	2008-2020	566 385 611	التكاليف المتعلقة بفريق أوموجا المدرجة تحت التكاليف المباشرة في عام 2020 غير مدرجة في التكاليف الأخرى (تكاليف الصيانة أو التكاليف غير المباشرة) للفترة اللاحقة
التكاليف غير المباشرة	2013-2019	144 150 496	قُدرت التكلفة الإجمالية للملكية بأقل من قيمتها بمبلغ 467 787 1 دولاراً (محسوباً حتى عام 2030)
	2020-2030	38 693 696	
تكاليف التدريب	2013-2019	83 195 065	قُدرت التكلفة الإجمالية بأقل من قيمتها بمبلغ 24,22 مليون دولار
	2020-2030	4 221 044	
تكاليف الصيانة	2016-2019	79 349 102	حُسبت تكاليف الصيانة على أساس التقدير لعام 2020، الذي شمل مبلغ 1,085 مليون دولار لم ينفق في الواقع. قُدرت تكاليف الصيانة للفترة 2020-2030 استناداً إلى تقدير عام 2020 الذي افترض حصول زيادة سنوية بنسبة 8 في المائة، بأعلى من مستواها الفعلي بهذا القدر
	2020-2030	513 771 016	

دال - الإنفاق لعام 2020 والاحتياجات من الموارد لعام 2021

35 - يشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أن التمويل التراكمي المعتمد للمشروع حتى نهاية عام 2020 يبلغ 565 324 300 دولار، وأن الإنفاق المتوقع بنهاية عام 2020 يبلغ 553 242 100 دولار، ما يترك رصيداً غير مستخدم قدره 12 082 200 دولار. ويتضمن الجدول 4 من التقرير شرحاً مفصلاً للاحتياجات التراكمية من الموارد للفترة 2008-2020 حسب فئة النفقات. ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن الرصيد غير المستخدم لا يأخذ في الاعتبار النتيجة المحتملة للمفاوضات الجارية مع شركة SAP من أجل إصدار تراخيص لمنتج تحليلي جديد ومتقدم نسبياً أطلقته شركة SAP يُقدَّر بأنه سيستلزم مبلغاً صافياً يناهز 5 ملايين دولار على مدى خمس سنوات بعد الخصومات. إن اللجنة الاستشارية على ثقة بأن مستجدات متعلقة بالإنفاق ستُعرض على الجمعية العامة خلال نظرها في هذا التقرير.

36 - يبلغ إجمالي الموارد المقترحة لعام 2021 ما قدره 29 692 400 دولار يشمل 25 997 000 دولار لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد و 3 695 400 دولار لمجالات دعم سير الأعمال في إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملي، وإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات. ويرد في الجدول 9 من تقرير الأمين العام شرح مفصل للاحتياجات من الموارد حسب فئة الإنفاق في حين ترد تفاصيل عن الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف في شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد في الفقرات 158-132.

الموارد المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد

الوظائف

37 - تبلغ الموارد المقترحة تحت الوظائف 12 971 600 دولار لتوفير تكاليف المرتبات وتكاليف الموظفين العامة للوظائف الـ 68 المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، المكونة من 1 مد-2 و 3 مد-1 و 8 ف-5 و 20 ف-4 و 16 ف-3 و 7 ف-2 و 8 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و 5 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويشير الأمين العام في تقريره المرحلي الثاني عشر إلى أنه حتى 1 تشرين الأول/أكتوبر 2020، كانت هناك 62 وظيفة مشغولة، بينها 5 وظائف مؤقتة، وكانت 12 وظيفة في مراحل مختلفة من التعيين. توصي اللجنة الاستشارية، في ضوء توصيتها الواردة في الفقرة 31 أعلاه، بأن توافق الجمعية العامة على إنشاء الوظائف الـ 68 المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد باعتبارها وظائف مؤقتة لمدة سنة واحدة، ريثما يُقدَّم تقييم لكفاءة وفعالية الهيكل التنظيمي لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وإعادة تقييم للاحتياجات لمرحلة صيانة نظام أوموجا. وتوصي اللجنة أيضاً بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يضمّن تقريره النهائي عن مرحلة مشروع أوموجا اقتراحاً محدثاً بشأن احتياجات الشعبة من الموارد، يشمل تبريرات مفصلة للاحتياجات ورتب كل من الوظائف المقترحة، استناداً إلى مهامها وعبء عملها (انظر الفقرة 28 أعلاه).

تكاليف الموظفين الأخرى

38 - تبلغ الموارد المقترحة تحت تكاليف الموظفين الأخرى 3 412 100 دولار لتغطية تكاليف الوظائف المؤقتة التي ستراوح بين 17 وظيفة في البداية في عام 2021 و 14 في نهاية العام (A/75/386)، الفقرة 144). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الوظائف الـ 17 تشمل 1 مد-1، و 3 ف-5،

و 6 ف-4، و 2 ف-3، و 1 ف-2، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 3 وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وبالنظر إلى القدرة المقترحة لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد، توصي اللجنة الاستشارية بأن تخفض الجمعية العامة الاحتياجات المقترحة تحت تكاليف الموظفين الأخرى بمقدار وظيفتين (1 ف-4 و 1 ف-3) لتغطية تكاليف ما مجموعه 15 وظيفة في البداية، على أن تخفّض إلى 12 وظيفة بحلول نهاية عام 2021. وينبغي تعديل أي موارد غير متصلة بالوظائف بناءً على ذلك.

سفر الموظفين

39 - تبلغ الموارد المقترحة لسفر الموظفين 305 700 دولار، تشمل 263 800 دولار للسفر لحضور التدريب التقني المتخصص المتاح خارج الموقع فقط وفقاً لجدول زمني وضعتته شركة SAP Education، ومبلغ 41 900 دولار لغير ذلك من سفر الفريق في مهام رسمية. ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي بذل مزيد من الجهود لاستخدام فرص التدريب عبر الإنترنت قدر الإمكان، وكذلك للحد من الاجتماعات الشخصية واستخدام وسائل الاتصال البديلة في ضوء الخبرة المكتسبة خلال جائحة كوفيد-19. وبناءً على ذلك، توصي اللجنة بأن تخفض الجمعية العامة الاحتياجات المقترحة لسفر الموظفين بنسبة 15 في المائة (أي 45 900 دولار).

الاستشاريون

40 - تبلغ الموارد المقترحة للاستشاريين في عام 2021 ما قدره 408 100 دولار لمواصلة توفير خدمات أربعة استشاريين متفرغين، بينهم مطورو برامجات Siebel ضمن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك وفالنسيا. ولدى الاستفسار، قُدم إلى اللجنة الاستشارية الإنفاق الفعلي والمتوقع لعام 2020 حسب فئة الإنفاق، ما يبين أن الإنفاق التقديري للاستشاريين في عام 2020 بلغ 308 100 دولار. وبالنظر إلى نمط الإنفاق، توصي اللجنة الاستشارية بأن تخفض الجمعية العامة الاحتياجات المقترحة إلى الاستشاريين البالغ 408 100 دولار في عام 2021 بنسبة 10 في المائة (أي 40 800 دولار).

هاء - مسائل أخرى

41 - يشير الأمين العام في تقريره الثاني عشر إلى أن شعبة أداة التخطيط المركزي للموارد ستواصل تصميم وإدارة أمن التطبيقات ومراقبة الدخول في تطبيقات أوموجا استناداً إلى أفضل الممارسات التي توصي بها شركة SAP ومع الامتثال للسياسة العامة الأمنية المعتمدة في المنظمة، وذلك بالتشاور الوثيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن مجلس مراجعي الحسابات أشار في تقريره المرحلي السنوي الرابع عن تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/75/156) إلى أن التدابير القصيرة الأجل (خطة العمل ذات النقاط العشر) لتعزيز أمن المعلومات في الأمانة العامة المتوخى في سياق استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي اعتمدها الجمعية العامة في القرار 262/69 (انظر أيضاً A/68/552)، لم تُتخذ بعد، ما يخلق مواطن ضعف تتسبب بحوادث تطل أمن المعلومات، ورغم وضع خطة عمل جديدة للأمن السيبراني في نهاية عام 2019، فإن تلك الخطة لم تتضمن أي آلية لضمان تنفيذها والمساءلة عنها على نطاق واسع. وأعربت اللجنة في تقريرها ذي الصلة (A/75/564) عن

قلقها البالغ لعدم تنفيذ الإجراءات العاجلة والبالغة الأهمية المتصلة بأمن المعلومات تنفيذًا شاملاً، ولاستمرار تعرض المنظمة لمخاطر كبيرة.

42 - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المكونات التقنية لنظام أوموجا (بما فيها البنية التحتية للشبكة، والتخزين، والطاقة، والنسخ الاحتياطي، وخدمات الوصول من بُعد، ومستودعات الوثائق) تدار استناداً إلى التوجيهات والسياسات والأدوات العالمية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومراكز البيانات التابعة لمراكز الخدمات العالمية في فالنسيا وبرينديزي⁽⁴⁾. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن هناك العديد من تدابير الحماية التكنولوجية الإضافية المتبعة لتقليص المخاطر المتصلة بالاتصالات مع الشركاء والموردين الخارجيين، وبأن جهوداً إضافية تبذل في شراكة مع المكتب لتوفير أدوات إضافية تقلص من المخاطر بشكل إضافي. توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يكفل التصدي بصورة شاملة للمخاطر التي تهدد أمن المعلومات في نظام أوموجا والتخفيف من حدتها، وأن تضمن تقريرها النهائي مستجدات التدابير المتخذة.

رابعاً - الاستنتاجات والتوصيات

43 - ترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفقرة 164 من التقرير المرحلي الثاني عشر والنهائي للأمين العام. توصي اللجنة الاستشارية، رهنا بتعليقاتها وتوصياتها الواردة في الفقرات أعلاه، بأن تقوم الجمعية العامة بما يلي:

(أ) أن تأخذ علماً بالتقرير المرحلي الثاني عشر والنهائي للأمين العام عن مشروع التخطيط المركزي للموارد؛

(ب) أن تعتمد الاحتياجات من الموارد البالغة 25 483 100 دولار لعام 2021 لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد وللتسلسل الإداري المزدوج إزاء إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي؛

الميزانية البرنامجية

(ج) أن توافق على مبلغ قدره 3 822 500 دولار في إطار الميزانية البرنامجية لعام 2021، تحت البرنامج الفرعي 1، العنصر 1، أداة التخطيط المركزي للموارد، من الباب الفرعي 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، يمثل حصة تكاليف الشعبة من الميزانية العادية لعام 2021؛

(د) أن تتفح الاعتماد المرصود في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021 بخفض المخصصات تحت الباب الفرعي 29 ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، بمبلغ 77 500 دولار؛

(4) حصلت مراكز الخدمات العالمية على شهادة ISO 27001 لأمن المعلومات المتصلة بالشبكة ومركز البيانات والبنية التحتية.

حساب دعم عمليات حفظ السلام

(هـ) أن تأخذ علماً بأن احتياجات من الموارد قدرها 15 799 500 دولار ستُدرج في الاحتياجات اللاحقة من حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2021 إلى 30 حزيران/يونيه 2022؛

الموارد الخارجة عن الميزانية

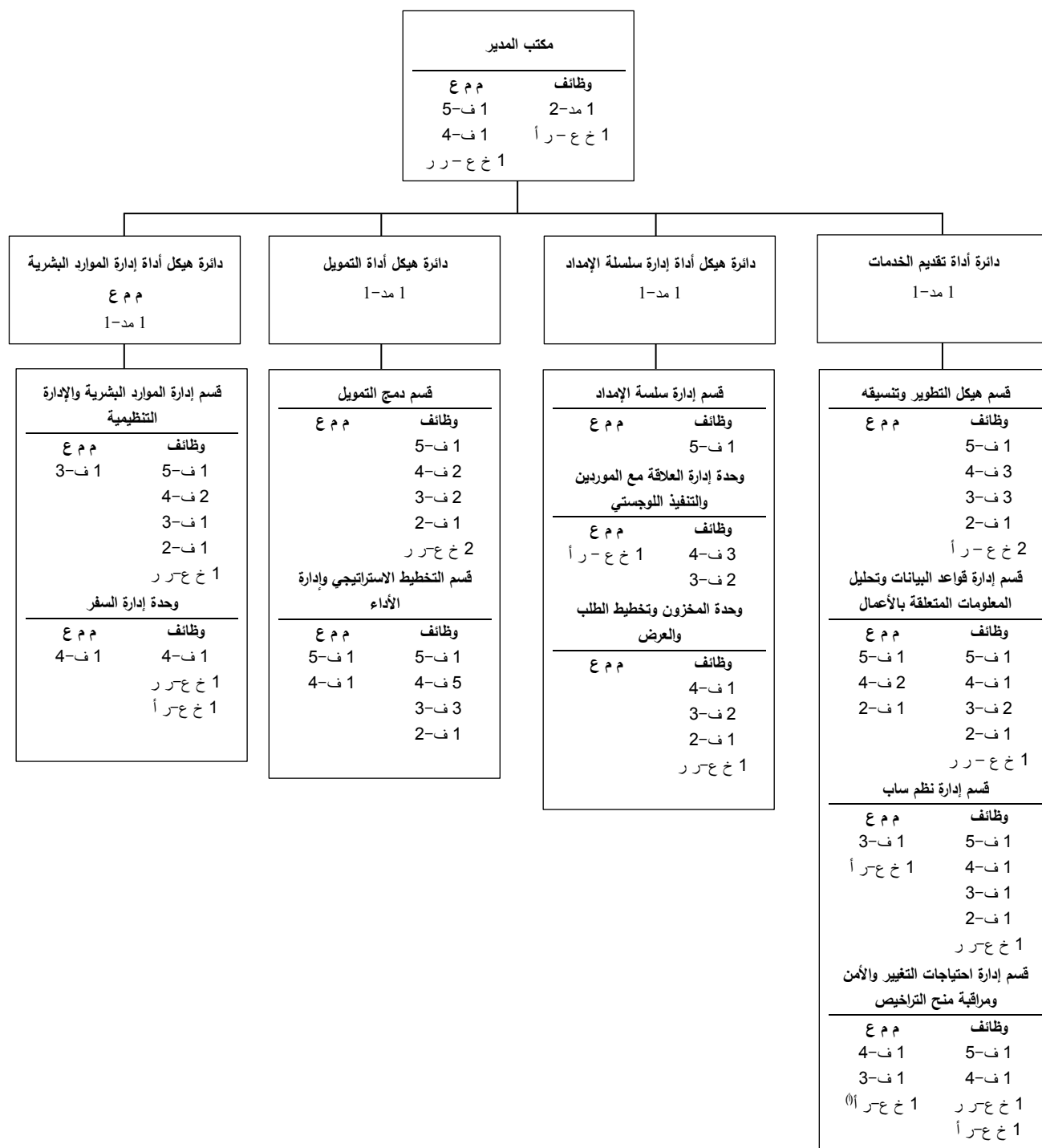
(و) أن تأخذ علماً بأن احتياجات قدرها 5 861 100 دولار ستُمول من الموارد الخارجة عن الميزانية في السنة المالية 2021؛

أنشطة دعم سير الأعمال

(ز) أن توافق على احتياجات من الموارد قدرها 3 695 400 دولار لعام 2021 لأنشطة دعم سير الأعمال، المقرر أن تُمول من الرصيد غير المستخدم في نهاية عام 2020، والمقدر حالياً بمبلغ 12 082 200 دولار.

المرفق

الهيكل التنظيمي لشعبة أداة التخطيط المركزي للموارد



المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م م ع: مساعدة مؤقتة عامة؛

(أ) جزء من شعبة المشتريات.