



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
7 April 2020
Russian
Original: English

Семьдесят пятая сессия

Пункты 141 и 142 первоначального перечня*

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2021 год

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29G

Административное обслуживание, Найроби

Программа 25

Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	<i>Стр.</i>
A. Предлагаемый план по программе на 2021 год и выполнение программы на 2019 год**	2
B. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2021 год***	29
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на 2021 год	42
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	43

* [A/75.50](#).

** В соответствии с пунктом 11 резолюции [72/266 А](#) часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.

*** В соответствии с пунктом 11 резолюции [72/266 А](#) часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, представляется Генеральной Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.



А. Предлагаемый план по программе на 2021 год и выполнение программы на 2019 год

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29G.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено Генеральным секретарем 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений — Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). В своей резолюции 53/242 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря укрепить Отделение и призвала Генерального директора Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби принять меры по активизации использования ресурсов Отделения. Отделение было учреждено с целью укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и добиться экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. На основании различных соглашений с отделениями других организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, Отделение обеспечивает также их общее вспомогательное обслуживание.

Стратегия и внешние факторы на 2021 год

- 29G.2 Место службы в Найроби уникально тем, что там размещается весьма широкий спектр отделений и структур системы Организации Объединенных Наций, включая глобальную штаб-квартиру двух программ Организации Объединенных Наций (ЮНЕП и ООН-Хабитат), многочисленные региональные и страновые отделения, координатора-резидента и страновую группу, крупного межучрежденческого поставщика общих услуг (Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби), специальные политические миссии и операции по поддержке миротворческой деятельности. Своей деятельностью эти структуры Организации Объединенных Наций, базирующиеся в Найроби, вносят значительный коллективный вклад в достижение целей Организации Объединенных Наций и продвижение ее ценностей — в Кении, в регионе и во всем мире. Отделение является единственной штаб-квартирой Организации Объединенных Наций в Африке и, по сути, на глобальном Юге.
- 29G.3 Стратегия на 2021 год предусматривает поощрение инноваций, эффективности, межучрежденческого сотрудничества и общего обслуживания, включая использование общих помещений и общих вспомогательных подразделений. Отделение будет взаимодействовать с обслуживаемыми подразделениями на всех уровнях в целях содействия выполнению их мандатов и успешному осуществлению реформ Организации Объединенных Наций. Всем структурам Секретариата и системы Организации Объединенных Наций, желающим воспользоваться услугами Отделения, рекомендуется подписывать соглашения об уровне обслуживания, в которых излагаются обязанности Отделения и показатели для оценки работы в отношении перечня конкретных услуг. В таких соглашениях указываются также сделанные расценки на оказание каждой услуги и говорится о том, что Отделение обязуется ежеквартально предоставлять обновленную информацию об объеме услуг и понесенных расходах. В 2021 году Отделение будет продолжать повышать свои показатели работы, уделяя особое внимание показателям эффективности, и будет работать с обслуживаемыми структурами и Департаментом оперативной поддержки над совершенствованием рабочих процессов и повышением их эффективности.

- 29G.4 В 2020 году Отделение оказало поддержку в передаче Секретариату функций специализированной, беспристрастной, наделенной правами и возможностями и нацеленной на устойчивое развитие координационной структуры для системы развития Организации Объединенных Наций в соответствии с резолюцией 72/279. Передача этих функций Секретариату требует, чтобы Отделение оказывало административные и другие услуги в поддержку выполнения мандата координатора-резидента, включая принятие мер по содействию осуществлению общей оперативной деятельности Организации Объединенных Наций, использованию общих помещений и вспомогательных служб, с тем чтобы обеспечить возможности для совместной работы и добиться повышения эффективности, синергизма и согласованности в соответствии с резолюцией 71/243 Генеральной Ассамблеи.
- 29G.5 Кроме того, будет осуществляться коммуникационная стратегия, способствующая получению отзывов от нынешних и потенциальных обслуживаемых структур для дальнейшего повышения качества услуг, предоставляемых Отделением. Мероприятия будут включать проведение встреч с заинтересованными сторонами для выяснения прогнозов в отношении численности сотрудников обслуживаемых структур в целях предоставления служебных помещений в предстоящие годы.
- 29G.6 В 2021 году Отделение планирует продолжать модернизацию своих зданий и помещений, включая замену административных корпусов А–J новыми и начало модернизации конференционных помещений при поддержке правительства принимающей страны и с учетом накопленного опыта и передовой практики в рамках аналогичных проектов, а также установку «умных» цифровых табло, расширение использования информационных технологий и внедрение соответствующего требованиям экологической устойчивости ландшафтного дизайна и практики гибкого использовании рабочих мест (как внутри зданий, так и за их пределами). Кроме того, Отделение будет продолжать совершенствовать свои системы очистки и рециркуляции воды и свои системы разделения и утилизации отходов. Отделение будет и далее придерживаться запрета на продажу и использование одноразовых изделий из пластмассы в комплексе Организации Объединенных Наций и рассчитывает получить сертификат соответствия требованиям стандарта ИСО 14001.
- 29G.7 Что касается внешних факторов, то в основу общего плана на 2021 год положены следующие предположения:
- a) другие организации общей системы Организации Объединенных Наций в Найроби по-прежнему привержены сотрудничеству с Секретариатом Организации Объединенных Наций в осуществлении текущей деятельности;
 - b) ситуация с внебюджетным финансированием обслуживаемых структур не будет отрицательно сказываться на способности Отделения планировать и осуществлять свою деятельность.
- 29G.8 Отделение учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатах, сообразно обстоятельствам. Большое внимание будет уделяться распространению информации и механизмам консультаций между персоналом и администрацией, и Отделение намерено сохранить гендерный паритет, достигнутый им в 2018 году.
- 29G.9 Что касается географической представленности, то Отделение продолжает следить за тем, чтобы во всех случаях при регулярном отборе сотрудников категории специалистов и выше кандидаты рассматривались с учетом последствий в плане географической представленности в Отделении. Руководители, иницирующие наем, и координаторы по вопросам людских ресурсов в отделах и службах также информируются об указанных последствиях решений о выборе кандидатов путем проведения консультаций и брифингов. Кроме того, Отделение участвует в проведении информационно-разъяснительных мероприятий и ярмарок вакансий, с тем чтобы донести информацию о возможностях трудоустройства до как можно более широкого круга потенциальных кандидатов в интересах улучшения географической представленности,

а также гендерного баланса. В 2021 году Отделение будет стремиться улучшать географическую представленность в своем штатном расписании.

- 29G.10 В соответствии с Общей стратегией Организации Объединенных Наций по интеграции инвалидов Отделение проведет обзор и предметное изучение Стратегии в целях дальнейшего содействия интеграции инвалидов и включения в нее мер по преодолению любых проблем при обеспечении интеграции инвалидов на практике. Эта стратегия будет охватывать вопросы доступности объектов, управления объектами, обеспечения безопасности, усовершенствований в области аудиовизуальных технологий в конференц-залах и адаптации планировки служебных помещений и инфраструктуры общего пользования, а также требования к мебели и недвижимому инвентарю для облегчения доступа к ним и их использования инвалидами.
- 29G.11 Что касается сотрудничества с другими подразделениями, то Отделение будет продолжать работать с организациями системы Организации Объединенных Наций, осуществляющими деятельность в Найроби и из Найроби, в том числе в рамках местной системы управления общим обслуживанием. Это необходимо для содействия осуществлению общей оперативной деятельности Организации Объединенных Наций и использованию общих помещений и вспомогательных служб. Отделение будет опираться на передовой опыт, принимать меры по устранению дублирования и параллелизма в работе и обеспечивать эффективность, синергизм и слаженность в целях расширения круга обслуживаемых структур, а также для обеспечения эффективности и результативности при оказании им поддержки и услуг.

Мандаты директивных органов

- 29G.12 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы	71/243	Четырехгодичный всеобъемлющий обзор политики в области оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций
53/242	Доклад Генерального секретаря об окружающей среде и населенных пунктах		

Предусмотренная деятельность

- 29G.13 В таблице 29G.1 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся общая в рамках данной программы деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов.

Таблица 29G.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2019 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе групп экспертов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	3	3	3	3
1. Заседания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
2. Заседания Комитета по программе и координации	1	1	1	1
3. Заседания Пятого комитета	1	1	1	1

Мероприятия по оценке

- 29G.14 В 2021 году Отделение планирует провести самооценку своего подхода к управлению взаимоотношениями с обслуживаемыми структурами, в том числе систем и кадровой структуры, с учетом растущего числа обслуживаемых структур, которые находятся по всему миру.

Программа работы

Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

Цель

- 29G.15 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении того, чтобы обслуживаемые структуры осуществляли управление финансами и представление финансовой отчетности рациональным, эффективным и результативным образом.

Стратегия

- 29G.16 С целью способствовать рациональному, эффективному и результативному управлению финансами в обслуживаемых структурах в рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по укреплению финансового управления и внутреннего контроля за использованием средств регулярного бюджета и внебюджетных средств обслуживаемых структур, а также по совершенствованию финансовой отчетности перед донорами и контролю за осуществлением соглашений о финансировании с партнерами-исполнителями путем усиления механизмов внутреннего финансового контроля и оптимизации финансовых процедур и рабочих процессов в интересах повышения эффективности и обеспечения строгого соблюдения Финансовых положений и правил. Как ожидается, результатом этой работы станет более рациональное использование средств доноров, повышение эффективности оперативной деятельности, усиление подотчетности и повышение степени раскрытия информации. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур, своевременный выпуск докладов донорам и закрытие финансовых счетов по выделенным донорами субсидиям, срок действия которых истек, оптимизация финансовых процедур, усовершенствование инструментов отчетности, включая информационные панели, которые способствуют удовлетворению потребностей клиентов, в частности в области финансового учета и управления целевыми фондами.
- 29G.17 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по ведению финансовых счетов обслуживаемых структур, повышению достоверности финансовых данных, подготовке финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и оказанию поддержки в проведении внутренних и внешних ревизий, что обеспечит гарантии относительно управления ресурсами Организации Объединенных Наций, в результате чего, как ожидается, Комиссия ревизоров вынесет в отношении ЮНЕП и ООН-Хабитат заключение без оговорок, в котором не будет содержаться каких-либо существенных негативных выводов ревизоров, касающихся финансовых вопросов, и улучшится процесс принятия решений государствами-членами. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся своевременная подготовка и представление двух томов финансовых ведомостей и вынесение Комиссией ревизоров заключения без оговорок.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29G.18 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в улучшении общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами, как указано в предлагаемом бюджете по программам на 2018–2019 годы, был достигнут, о чем свидетельствует сокращение процентной разницы между объемами бюджетов и расходами, которая составила 1 процент при целевом показателе на двухгодичный период 2018–2019 годов в 10 процентов, благодаря улучшенному процессу планирования бюджета и контролю за его исполнением.

Выполнение программы в 2019 году: сокращение числа незакрытых позиций по счетам на конец года для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и обслуживаемых им структур

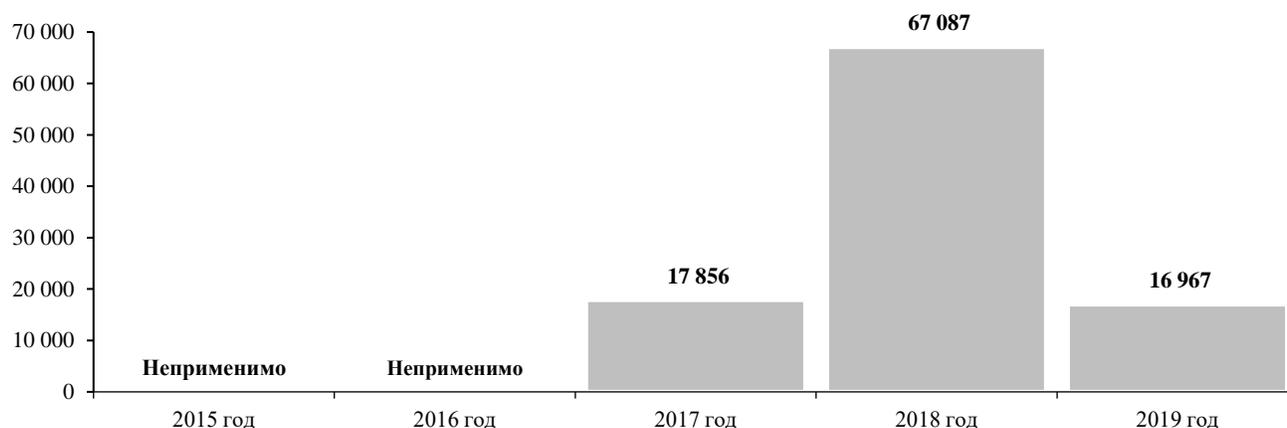
- 29G.19 В рамках данной подпрограммы обеспечивается оказание финансовых услуг обслуживаемым структурам, географически рассредоточенным по более чем 70 странам, в поддержку осуществления мандата ЮНЕП и ООН-Хабитат. Исторически сложилось так, что в рамках подпрограммы использовались различные каналы коммуникации с обслуживаемыми структурами, включая порталы, созданные на базе устаревших систем. Обслуживаемые структуры заявляли о трудностях с определением соответствующих субъектов для направления заявок, что иногда приводило к задержкам в оказании услуг.
- 29G.20 В рамках подпрограммы был создан центр обслуживания клиентов, который выступает в качестве единого контактного центра, куда стекаются все поступающие заявки на обслуживание и ответы на них. Были определены основные функции центра, назначена техническая группа, создана надежная структура для рассмотрения запросов обслуживаемых структур и установлена и доведена до сведения соответствующих субъектов надлежащая процедура, обеспечивающая более высокую степень согласованности действий, а также осуществляются постоянный мониторинг и оценка эффективности работы в целях повышения степени удовлетворенности клиентов. Все заявки на обслуживание отслеживались с помощью системы подачи заявок “iNeed”, при этом приоритет заявок определялся в соответствии с согласованными ключевыми показателями эффективности.
- 29G.21 Кроме того, в рамках данной подпрограммы был улучшен доступ обслуживаемых структур к финансовой информации и продолжались усилия по укреплению их потенциала в области управления финансами посредством организации учебных занятий и внедрения многочисленных финансовых отчетов, информационных панелей и инструментов с акцентом на повышение достоверности финансовых данных и оказание поддержки в обработке незакрытых позиций по счетам, подготовке докладов донорам и закрытии финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек, в целях улучшения управления средствами доноров.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29G.22 Эта работа способствовала рациональному, эффективному и результативному управлению финансами в обслуживаемых структурах, о чем свидетельствует значительное сокращение числа незакрытых позиций по счетам — с 67 087 в 2018 году до 16 967 в 2019 году, в частности в таких областях, как начисление заработной платы, управление денежной наличностью, поездки, обработка заявок в рамках ПРООН и обработка требований поставщиков, несмотря на возросший объем операций.

Рисунок 29G.I

Выполнение программы в 2019 году: число незакрытых позиций по счетам на конец года для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и обслуживаемых им структур



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

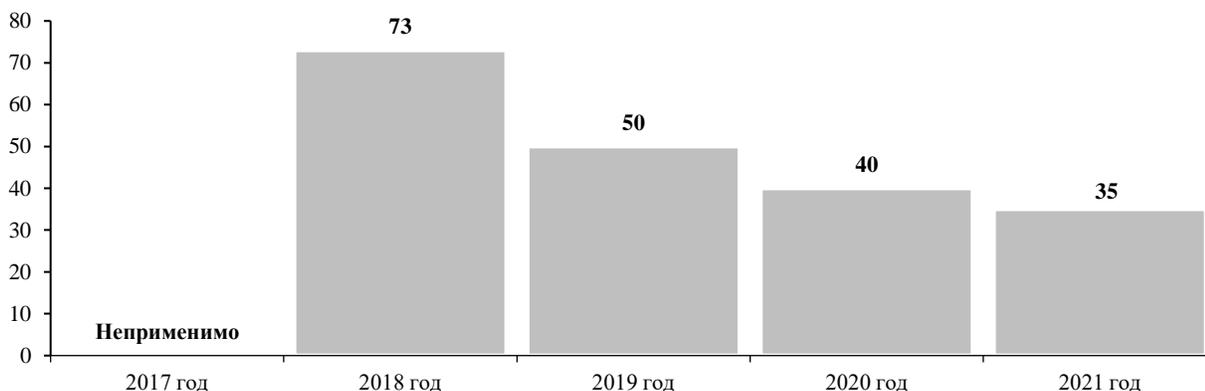
Результат 1: улучшение отчетности по субсидиям и закрытие финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек (результат, перенесенный с 2020 года)

29G.23 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, связанная с улучшением финансовой отчетности и обеспечением своевременного закрытия финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек, в соответствии с мандатом этой подпрограммы и будет оказываться помощь обслуживаемым структурам в укреплении их потенциала в области финансового управления с акцентом на отчетность для доноров и закрытие финансовых счетов по субсидиям, срок действия которых истек, в целях повышения эффективности управления средствами доноров, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, состоящую исключительно из описаний целей, принятых Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Рисунок 29G.П

Показатель для оценки работы: доля выделенных донорами субсидий, срок действия которых истек и финансовые счета по которым остаются незакрытыми

(В процентах)



Результат 2: усиление мониторинга и подотчетности в рамках соглашений с партнерами-исполнителями для повышения эффективности осуществления программ (новый результат)

- 29G.24 В 2019 году в рамках этой подпрограммы в системе «Умоджа» был внедрен модуль управления субсидиями, который полностью интегрирован с финансовыми решениями в системе, для оказания поддержки обслуживаемым структурам. Цель заключалась в совершенствовании механизмов внутреннего контроля и усилении подотчетности путем оптимизации всего процесса заключения партнерских соглашений, начиная с этапа инициирования (принятия решения о привлечении партнеров, подачи заявок и отбора партнеров) и заканчивая осуществлением соглашений с партнерами-исполнителями, мониторингом хода их осуществления, представлением отчетности по ним и их прекращением.
- 29G.25 В соответствии с резолюцией [70/224](#) Генеральной Ассамблеи «На пути к глобальному партнерству: принципиальный подход к укреплению сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и всеми соответствующими партнерами» обслуживаемые в рамках данной подпрограммы структуры — ЮНЕП и ООН-Хабитат — привлекают к осуществлению своих программ и проектов учреждения Организации Объединенных Наций, правительственные учреждения и неправительственные организации. В рамках такого сотрудничества организации, как правило, передают финансовые ресурсы партнерам, с тем чтобы задействовать потенциал партнеров в осуществлении предусмотренной своими мандатами деятельности.
- 29G.26 Обслуживаемые структуры сталкиваются с многочисленными проблемами в контроле за исполнением партнерских соглашений, обусловленными недостатками в нормативной базе, процессе поиска и отбора партнеров, процессе мониторинга и представления отчетности и финансовом управлении, а также отсутствием соответствующих информационных систем.

Внутренняя задача и ее решение

- 29G.27 Задача в рамках данной подпрограммы заключалась в усилении подотчетности в области управления финансами и контроля за осуществлением соглашений с партнерами-исполнителями, с тем чтобы повысить своевременность закрытия финансовых счетов по таким соглашениям, а также усилить подотчетность обслуживаемых структур перед донорами. В этой связи в рамках данной подпрограммы обслуживаемым структурам будет оказываться поддержка в проведении обзора стратегий и процедур, касающихся сотрудничества с партнерами, и в их обновлении в целях укрепления механизмов внутреннего контроля и снижения рисков, выработки ключевых показателей эффективности контроля за осуществлением партнерских

соглашений, разработки новаторских систем оповещения, отчетов и информационных панелей для контроля за деятельностью партнеров-исполнителей и постоянного взаимодействия с обслуживаемыми структурами, с тем чтобы обеспечить более строгий контроль и своевременное представление отчетности в целях усиления подотчетности перед донорами.

29G.28 Кроме того, в рамках подпрограммы будет обеспечиваться дальнейшее проведение систематического обзора давней задолженности по авансовым платежам партнерам-исполнителям, особенно по соглашениям о финансировании, срок действия которых истек. Работа в этом направлении включает анализ коренных причин значительных задержек с представлением отчетности партнерами и инициирование мер по усилению подотчетности, например обеспечение того, чтобы партнеры-исполнители отчитывались за прежние авансовые платежи до получения ими дополнительных авансовых платежей. В рамках данной подпрограммы будет также продолжена подготовка рекомендаций относительно внесения партнеров, не выполняющих свои обязательства, в «черные списки» в целях повышения степени подотчетности партнеров в соответствии с политикой и процедурами, касающимися сотрудничества.

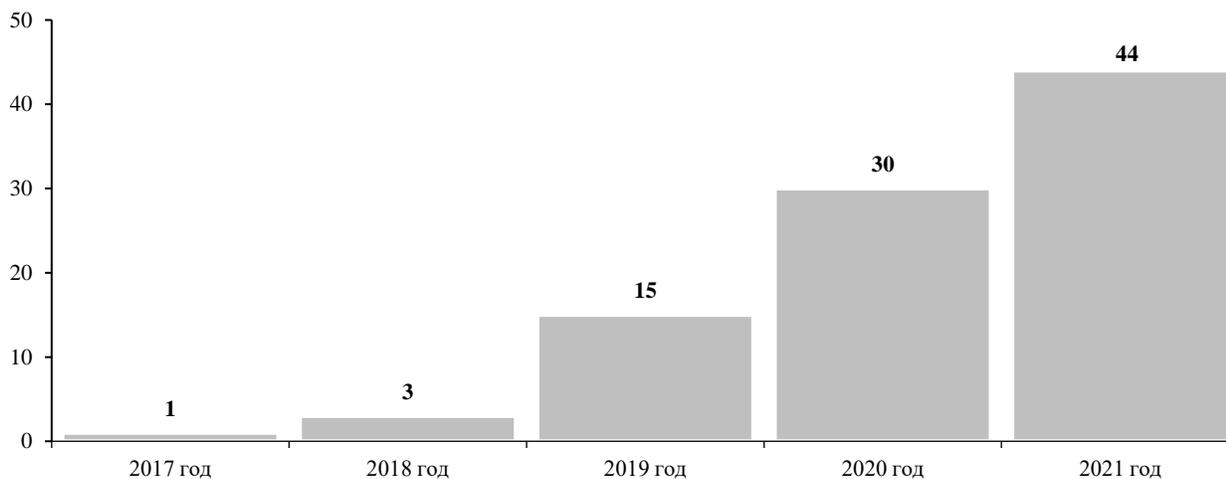
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29G.29 Предполагается, что эта работа будет способствовать рациональному, эффективному и результативному управлению финансами в обслуживаемых структурах, о чем будет свидетельствовать увеличение доли закрытых финансовых счетов по субсидиям в рамках партнерских соглашений, срок действия которых истек, с 30 процентов в 2020 году до 44 процентов в 2021 году.

Рисунок 29G.III

Показатель для оценки работы: доля соглашений с партнерами-исполнителями, срок действия которых истек и которые были закрыты в финансовом отношении

(В процентах)



Мандаты директивных органов

29G.30 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций	74/251 74/262	Планирование по программам Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2020 год
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи		

Предусмотренная деятельность

29G.31 В таблице 29G.2 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29G.2

Подпрограмма 1: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2019 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Запланированный показатель	Фактический показатель	Запланированный показатель	Запланированный показатель
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)				
Учебные мероприятия по финансовым вопросам	25	25	20	20
Публикации (число публикаций)				
Публикации, посвященные томам финансовых ведомостей ЮНЕП и ООН-Хабитат	2	2	2	2
D. Деятельность в области коммуникации				
Цифровые платформы и мультимедийные материалы				
Ежеквартальный информационный бюллетень Секции по вопросам планирования по программам, финансов и бюджета				
E. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: управление финансами, включая управление рисками и внутренний контроль, подготовку и исполнение бюджетов и других предложений по ресурсам; управление должностями (создание должностей, продление срока пребывания в должности, упразднение и финансирование должностей); подготовка финансовой отчетности и ведение учета; управление денежными средствами и поступлениями; оказание услуг в области учета, включая обработку заявок на возмещение затрат; оформление платежей, расчетных ведомостей для более чем 3100 сотрудников, оформление выплат; предоставление рекомендаций и консультаций по всем финансовым вопросам; урегулирование требований о выплатах по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, управление 14 103 субсидиями.				

Подпрограмма 2 Управление людскими ресурсами

Цель

- 29G.32 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в том, чтобы создать условия для привлечения, развития и удержания штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности и добросовестности.

Стратегия

- 29G.33 В целях содействия привлечению, развитию и удержанию компетентных сотрудников в рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по повышению квалификации сотрудников на основе различных программ профессиональной подготовки (инструктаж, наставничество и обучение профессиональным навыкам), что, как ожидается, приведет к повышению уровня знаний и навыков сотрудников. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся высокие показатели прохождения обязательных для Организации Объединенных Наций учебных курсов, что способствовало укреплению основных и технических навыков сотрудников и поощрению многоязычия.
- 29G.34 В целях содействия привлечению, развитию и удержанию компетентных сотрудников в рамках подпрограммы будет продолжена работа по созданию условий для достижения гендерного паритета и расширения географической представленности посредством стратегической коммуникации и руководства, с тем чтобы способствовать повышению интереса со стороны женщин к возможностям трудоустройства в Найроби и увеличению числа кандидатов из недопредставленных стран, что, как ожидается, приведет к формированию более разнообразного кадрового состава. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся проведение информационно-разъяснительной работы и поддержание гендерного паритета на приемлемом уровне, а также увеличение числа сотрудников из недопредставленных стран.
- 29G.35 В целях содействия привлечению, развитию и удержанию штата гибких сотрудников в рамках данной подпрограммы обслуживаемым структурам будет оказываться поддержка путем содействия найму персонала, что, как ожидается, позволит обслуживаемым структурам привлекать необходимых специалистов, с тем чтобы эти структуры могли реагировать на меняющиеся приоритеты. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся повышение эффективности и результативности работы по заключению контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками и контролю за их исполнением.
- 29G.36 В целях содействия привлечению, развитию и удержанию работоспособных сотрудников в рамках данной подпрограммы будет по-прежнему осуществляться всеобъемлющая программа обеспечения здоровья и благополучия, что, как ожидается, приведет к повышению производительности труда сотрудников. Эта программа будет включать пропаганду психического и физического здоровья и информирование сотрудников по вопросам психического и физического здоровья, оценку состояния их здоровья и консультирование по указанным вопросам. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся начало реализации оздоровительной программы в 2018 году, повышение осведомленности сотрудников по вопросам личного здоровья, а также участие в профилактических мероприятиях. В 2019 году продолжалось расширение масштаба и охвата программы в области здоровья и благополучия и показатель эффективности в плане срока проведения оценки пригодности к работе достиг 77 процентов, что выше показателя 2018 года, составившего 65 процентов.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29G.37 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в повышении качества медицинских услуг Организации Объединенных Наций, как об этом говорится в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует повышение степени удовлетворенности обслуживаемых структур до 97 процентов, по данным их отзывов (при целевом показателе на двухгодичный период в 96 процентов). Для определения степени удовлетворенности медицинская служба оценивает отзывы клиентов и ответы на вопросники. Для оценки эффективности учитывается также длительность ожидания с момента регистрации пациента до его приема медицинским работником.

Выполнение программы в 2019 году: улучшение процесса оформления контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками

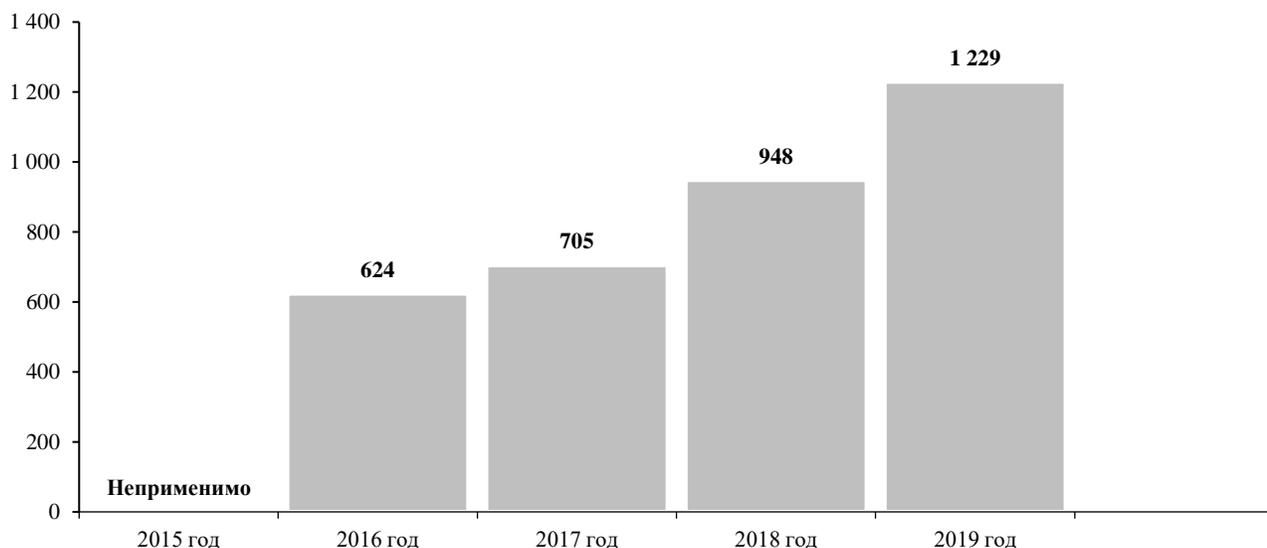
- 29G.38 В рамках данной подпрограммы предпринимались постоянные усилия по осуществлению всеобъемлющей программы в области людских ресурсов для ЮНЕП и ООН-Хабитат на основе общей модели обслуживания, в частности в целях улучшения процесса оформления контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками.
- 29G.39 Обслуживаемые структуры пользуются услугами группы профильных экспертов-консультантов и индивидуальных подрядчиков, которые привлекаются для выполнения конкретных задач, чтобы обеспечить достижение целей конкретных программ и проектов. В рамках данной подпрограммы осуществляется оформление контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками от имени обслуживаемых структур. В 2019 году значительно увеличилось число запросов на оформление таких контрактов со стороны обслуживаемых структур. Это обусловлено в основном тем, что обслуживаемые структуры передали функции по оформлению указанных контрактов от других поставщиков услуг Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби. В этой связи в рамках подпрограммы было внедрено онлайн-решение на базе портала самообслуживания “Unite Self Service” в целях оптимизации процесса подачи и обработки заявок на услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков.
- 29G.40 Внедрение онлайн-системы отслеживания заявок на портале “Unite Self Service” позволило решить ряд проблем, связанных с отслеживанием заявок на оформление контрактов и предоставлением сведений и статистических данных, часто запрашиваемых обслуживаемыми структурами и внутренними и внешними ревизорами. Кроме того, в рамках данной подпрограммы 250 сотрудников в обслуживаемых структурах прошли учебную подготовку по вопросам оформления контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками и были разработаны вспомогательные методические материалы в целях укрепления потенциала и повышения качества представляемых заявок на услуги консультантов и индивидуальных подрядчиков, с тем чтобы сократить время оформления контрактов. До внедрения системы отслеживания заявок на портале “Unite Self Service” легкодоступные данные о консультантах и индивидуальных подрядчиках отсутствовали. Новая система отслеживания собирает данные о запрашиваемом сроке действия контракта, а также о гражданстве, поле, вознаграждении, месте работы и количестве лет опыта работы консультанта или индивидуального подрядчика по каждому контракту, что позволяет улучшить кадровое планирование и повысить степень соблюдение правил и положений. Обслуживаемые структуры имеют возможность следить за ходом обработки своих заявок — когда заявка была подана, когда был назначен ответственный сотрудник и когда она была обработана. Кроме того, предусмотрены отчеты, содержащие информацию о поле, гражданстве и месте службы консультантов и индивидуальных подрядчиков.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29G.41 Эта работа способствовала привлечению, развитию и удержанию компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности и добросовестности, о чем свидетельствует увеличение числа оформленных контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками с 948 в 2018 году до 1229 в 2019 году.

Рисунок 29G.IV

Показатель для оценки работы: число контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками, оформленных для ЮНЕП и ООН-Хабитат



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

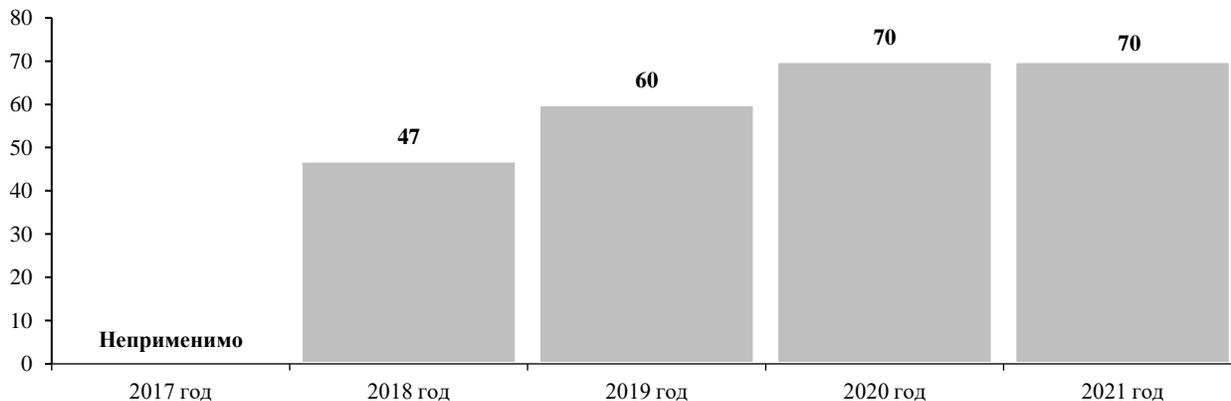
Результат 1: своевременный набор консультантов/индивидуальных подрядчиков для целей осуществления программ (результат, перенесенный с 2020 года)

29G.42 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, связанная с наймом консультантов и индивидуальных подрядчиков, в соответствии с мандатом этой подпрограммы и будет оказываться помощь обслуживаемым структурам путем укрепления их потенциала и разработки специальных инструментов, направленных на сокращение сроков найма консультантов и индивидуальных подрядчиков, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, состоящую исключительно из описаний целей, принятых Ассамблеей в ее резолюции [71/6](#), и деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Рисунок 29G.V

Показатель для оценки работы: доля вакансий в обслуживаемых структурах, которые были заполнены в срок (консультанты и индивидуальные подрядчики)

(В процентах)



Результат 2: повышение организационной эффективности путем совершенствования процесса оформления новых сотрудников (новый результат)

29G.43 В рамках данной подпрограммы будет начато осуществление инициативы по повышению организационной эффективности путем пересмотра и изменения типовых регламентов по оформлению новых сотрудников. Эта инициатива направлена на оптимизацию процедур оформления новых сотрудников путем более раннего начала процесса оформления, с тем чтобы сотрудники могли оперативно приступить к выполнению своих функций. Данная инициатива ориентирована на новых сотрудников.

Внутренняя задача и ее решение

29G.44 Задача в рамках данной подпрограммы заключалась в том, чтобы оправдать ожидания обслуживаемых структур и их персонала в процессе оформления, касающиеся в основном: а) осуществления комплексного процесса с участием многочисленных административных подразделений на каждом этапе оформления (кадровой службы, канцелярии обслуживаемой структуры, службы охраны и безопасности, медицинской службы, отдела информационно-коммуникационных технологий, служб принимающей страны, службы поездов и перевозок); и б) влияния на производительность задержек в обеспечении пользователям доступа к общеорганизационной системе и отсутствия надлежащих людских ресурсов и административной поддержки в периферийных отделениях. Была создана рабочая группа по инновациям в области коммуникаций для обзора этого процесса, выявления проблем и вынесения рекомендаций.

29G.45 В этой связи в рамках данной подпрограммы будут приняты меры по совершенствованию процесса оформления новых сотрудников, с тем чтобы они могли приступить к работе вскоре после прибытия в место службы. Эти меры будут включать всеобъемлющую программу ориентации, предусматривающую три этапа, а именно до прибытия, по прибытии и после прибытия новых сотрудников, и охватывающую все административные области. На всех этапах сотрудникам будет предоставляться помощь в прохождении процедур, необходимых для оформления. В рамках программы будут также укрепляться связи с периферийными отделениями путем проведения тематических информационных мероприятий.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29G.46 Предполагается, что эта работа будет способствовать привлечению, удержанию и развитию компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам эффективности и добросовестности, о чем будет свидетельствовать увеличение степени удовлетворенности среди обслуживаемых структур до 85 процентов по данным соответствующих обследований, проводимых среди этих структур по завершении процесса оформления нового сотрудника в каждом отдельном случае. Данные, собираемые с начала 2020 года, будут использоваться в качестве исходного показателя для демонстрации прогресса, как это отражено в таблице ниже.

Таблица 29G.3

Показатель для оценки работы

2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Неприменимо	Неприменимо	Определение потребности в улучшении процесса оформления новых сотрудников и повышении его эффективности. Создание рабочей группы по инновациям в области коммуникаций для обзора процесса, выявления проблем и вынесения рекомендаций	Выполнение рекомендаций рабочей группы по инновациям в области коммуникаций; определение и мониторинг ключевых показателей эффективности процесса оформления новых сотрудников	Достижение показателя удовлетворенности обслуживаемых структур процессом оформления новых сотрудников в 85 процентов

Мандаты директивных органов

29G.47 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций	72/255	Общая система Организации Объединенных Наций
63/271	Поправки к Положениям о персонале	73/276	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
72/254	Управление людскими ресурсами	73/281	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций

Предусмотренная деятельность

- 29G.48 В таблице 29G.4 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29G.4

Подпрограмма 2: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: проведение первичного обзора процесса отправления правосудия (формального и неформального); осуществление информационно-просветительной деятельности, включая выпуск информационных бюллетеней по различным кадровым вопросам, а также проведение дней открытых дверей в области людских ресурсов; организация обучения профессиональным, основным и техническим навыкам, осуществление программ обучения языкам и коммуникативным навыкам и обеспечение профессионального роста; управление служебной деятельностью; осуществление межучрежденческой координации по вопросам обучения в поддержку структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Найроби; проведение испытаний; проведение кампаний в области здравоохранения, в том числе в связи со стратегией в области психического здоровья; привлечение талантливых кадров (316 мероприятий по набору персонала и 2177 мероприятий по привлечению консультантов); классификация должностей и размещение объявлений о вакансиях; предоставление экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам отбора и найма персонала и внештатных сотрудников; оформление предложений о найме, включая контракты с оплатой за фактически отработанное время; проведение обследований персонала по вопросам стоимости жизни, максимальной арендной платы и местных окладов; оказание услуг по начислению заработной платы и выплат для персонала; предоставление экспертных консультаций и рекомендаций по вопросам кадровой политики, в том числе по вопросам применения и осуществления правил и положений о персонале, предоставления пособий и льгот, включая услуги, связанные с начислением заработной платы; оформление сотрудников с момента приема на работу до момента увольнения, а также оформление контрактов, пособий и льгот; предоставление медицинских консультаций, рекомендаций и осуществление программ повышения осведомленности, в том числе по вопросам психического здоровья, чрезвычайных ситуаций и готовности к ним, ВИЧ/СПИДа, поддержки беременности и грудного вскармливания, а также в связи с поездками; оказание услуг по консультированию персонала.

Подпрограмма 3 Вспомогательное обслуживание

Цель

- 29G.49 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении действенного, экологически рационального и эффективного функционирования обслуживаемых структур в том, что касается конференционного управления и эксплуатации помещений, взаимоотношений с принимающей страной, управления активами, поездок и перевозок, почтовых услуг и услуг дипломатической почты, коммерческой деятельности, закупок, а также ведения архивов и делопроизводства.

Стратегия

- 29G.50 В целях содействия действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур в том, что касается конференционного обслуживания и эксплуатации помещений, в рамках данной подпрограммы будет продолжена работа по обеспечению устойчивых и эффективных решений, при этом особое внимание будет уделяться утилизации отходов, энергоснабжению, водоснабжению и сточным водам, внедрению системы экологического менеджмента, значительному повышению осведомленности персонала посредством проведения обучения по вопросам экологической устойчивости и передовой практики,

а также мониторингу и аудиту в рамках системы экологического менеджмента, что, как ожидается, приведет к получению сертификата соответствия требованиям стандарта ИСО 14001. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся повышение экологичности объектов, достигнутое отчасти благодаря отказу в 2018 году от использования одноразовых изделий из пластмассы, и значительное улучшение процесса переработки офисных отходов в период с 2015 по 2019 год, что стало возможным благодаря введению центральных станций сортировки отходов в каждом административном здании для обеспечения сортировки офисных отходов у источника их образования, а также благодаря заключению договоров с компанией по уборке помещений и компанией по сбору отходов для обеспечения того, чтобы все отсортированные отходы (стекло, пластик, алюминий и органические отходы) взвешивались и утилизировались через проходящие аттестацию организации по переработке отходов.

29G.51 В целях содействия действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур в том, что касается эксплуатации зданий и ведения архивов и делопроизводства, в рамках данной подпрограммы будут продолжены оказание помощи этим структурам в удовлетворении меняющихся потребностей в рабочих местах в условиях ограниченности служебных помещений и переход от традиционного ведения архивов к более эффективным решениям на основе использования технологий. Кроме того, в рамках подпрограммы планируется работать с обслуживаемыми структурами над пересмотром стандартов использования служебных помещений, что, как ожидается, приведет к справедливому и равномерному распределению рабочих мест. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся постоянное улучшение использования имеющихся служебных помещений при удовлетворении текущих потребностей арендаторов, а в некоторых случаях и дополнительных потребностей путем более рационального использования площадей, выбора подходящей мебели и устройства помещений с открытой планировкой. По мере перехода Отделения к гибкому использованию рабочих мест все существующие служебные помещения будут реорганизованы таким образом, чтобы максимально использовать имеющиеся площади при одновременной оптимизации условий труда и удовлетворении оперативных потребностей каждого арендатора.

29G.52 В целях содействия действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур в том, что касается организации поездок и перевозок, основное внимание в рамках данной подпрограммы будет уделяться более широкому применению цифровых транспортных решений на основе комплексной платформы, позволяющей более рационально использовать транспортные ресурсы, и эффективному распределению заявок между внутренними и внешними поставщиками транспортных услуг, что, как ожидается, приведет к повышению степени удобства для обслуживаемых структур благодаря использованию автотранспортных средств меньшего размера и более прямых маршрутов, а также к сокращению расходов в целом. К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся внедрение в 2018 и 2019 годах перевозок на такси и челночных перевозок в нерабочее время с использованием цифровых технологий, что привело к значительному повышению эффективности для обслуживаемых структур, использованию транспортных средств меньшего размера и сокращению времени в пути на совместных маршрутах благодаря внедрению мобильных приложений, которые позволяют легко осуществлять бронирование и организацию оказания транспортных услуг. В целях содействия эффективной организации поездок для обслуживаемых структур в рамках подпрограммы будет продолжена работа по оказанию помощи, предоставлению консультаций и проведению регулярной учебной подготовки. В рамках подпрограммы продолжится также информационно-разъяснительная деятельность путем организации дней открытых дверей для представителей авиакомпаний и гостиниц в целях информирования обслуживаемых структур об имеющихся услугах, связанных с поездками. Кроме того, в рамках подпрограммы обеспечивается оперативное и эффективное оказание услуг по организации поездок, особенно в преддверии крупных заседаний, включенных в расписание, путем перевода сотрудников по организации поездок в канцелярию обслуживаемых структур для создания на месте центра по организации поездок, что, как ожидается, приведет к более рациональному использованию ресурсов, выделяемых обслуживаемыми структурами на поездки.

К прошлым результатам, достигнутым в этой области, относятся оказание поддержки обслуживаемым структурам во время таких крупных мероприятий, как четвертая сессия Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, состоявшаяся в марте 2019 года, когда в сжатые сроки было обработано дополнительно 250 заявок на поездки; Ассамблея ООН-Хабитат, состоявшаяся в мае 2019 года; и Всемирный форум по вопросам городов, когда была оказана поддержка в организации поездок для более чем 600 участников.

- 29G.53 В целях содействия действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур в том, что касается закупок, в рамках данной подпрограммы будет обеспечено приобретение товаров и услуг, отвечающих потребностям обслуживаемых структур, наиболее экономичным и эффективным образом путем применения экономичных и новаторских закупочных решений с использованием эффекта масштаба, вторичных конкурсных торгов, стимулирующей структуры цен и моделей оценки, а также оптимизированных процессов и технологий, что, как ожидается, приведет к сокращению транзакционных издержек и времени обработки заявок, усилению конкуренции и повышению эффективности расходования средств. К прошлым результатам, достигнутым в этой области в течение последних двух лет, в частности в 2019 году, относятся обеспечение выгод для обслуживаемых структур в плане эффективности расходования средств, что означает снижение затрат при одновременном повышении качества, и оперативное удовлетворение потребностей обслуживаемых структур в установленные сроки.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29G.54 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в обеспечении эффективного и результативного содержания, обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует оказание услуг в установленные сроки в 99 процентах случаев (при целевом показателе на двухгодичный период в 100 процентов).

Выполнение программы в 2019 году: переработка отходов и сокращение выбросов в комплексе Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

- 29G.55 В рамках данной подпрограммы в 2019 году была внедрена стратегия обращения с отходами, которая была предложена в 2017 году и опробована в экспериментальном порядке в 2018 году. В марте 2018 года в рамках подпрограммы была введена в эксплуатацию станция утилизации отходов и передачи их на переработку для количественной оценки объема отходов, их сортировки и отправки на переработку. В 2018 году началось поэтапное внедрение системы сортировки отходов у источника их образования, причем экспериментальный проект осуществлялся в партнерстве со многими основными структурами, обслуживаемыми в рамках подпрограммы, а именно ЮНЕП, Всемирной продовольственной программой и ООН-Хабитат. В течение 2019 года во всех обслуживаемых структурах и на территориях, прилегающих к помещениям Организации Объединенных Наций в Найроби, была в полном объеме внедрена система сортировки отходов у источника их образования, в результате чего было успешно обеспечено эффективное обращение с отходами, собранными во всех обслуживаемых структурах и на прилегающей территории, их сортировка и переработка. Это включало в себя строительство станции сортировки отходов, установку контейнеров для сортировки отходов, наем инновационного подрядчика по переработке отходов, а также проведение кампании по повышению осведомленности персонала, благодаря которой значительно возрос уровень переработки отходов.

29G.56 В рамках данной подпрограммы внедряется также система экологического менеджмента, одним из основных этапов чего является значительное повышение осведомленности персонала, что было достигнуто путем проведения обучения для всех сотрудников, обучения для основной группы ключевых координаторов и обучения по вопросам внутренней ревизии для отдельных сотрудников, которые возьмут на себя обязанности по обеспечению соблюдения требований системы экологического менеджмента и контролю за их соблюдением.

29G.57 Кроме того, в рамках подпрограммы завершено восстановление 40-летних окислительных бассейнов. Были изменены форма и размер бассейнов, с тем чтобы повысить эффективность очистки сточных вод и увеличить объем их очистки до уровня, рассчитанного на обслуживание до 5000 человек в день. Очищенные сточные воды в настоящее время используются для орошения одного из участков комплекса. Качество сточных вод проверяется ежеквартально, и в 2020 и 2021 годах планируется еще больше увеличить площадь этого участка в рамках подпрограммы.

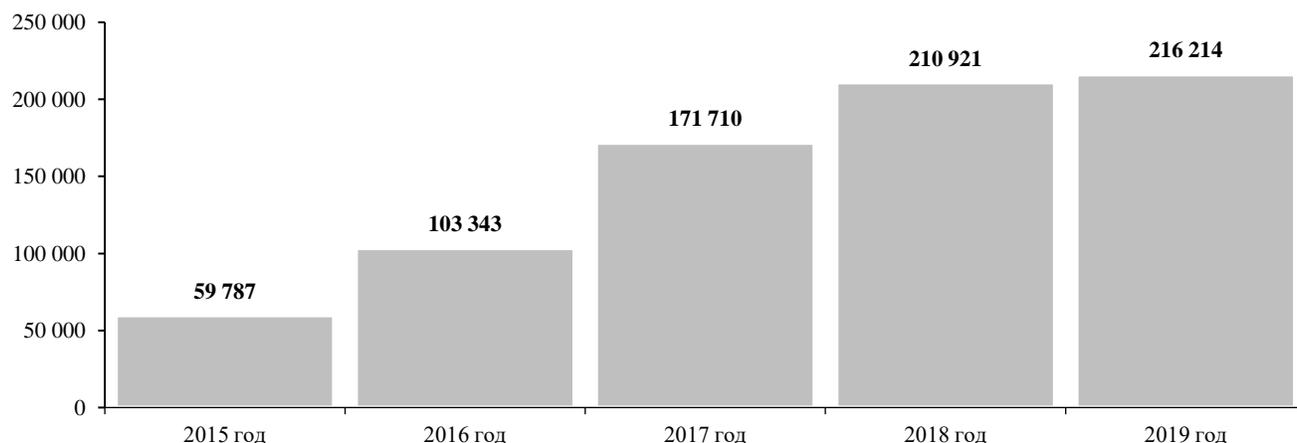
Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29G.58 Эта работа способствовала действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур, о чем свидетельствует увеличение объема переработки отходов с 210 921 кг на человека в 2018 году до 216 214 кг на человека в 2019 году.

Рисунок 29G.VI

Показатель для оценки работы: ежегодное количество перерабатываемых отходов

(В килограммах на человека)



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

Результат 1: экологически устойчивая архитектура/обеспечение экологической устойчивости зданий и помещений (результат, перенесенный с 2020 года)

29G.59 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, связанная с обеспечением экологической устойчивости зданий и помещений, в соответствии с мандатом этой подпрограммы и будут осуществляться инициативы по улучшению энергоснабжения, водоснабжения и удаления сточных вод, с тем чтобы добиться экологической устойчивости зданий и помещений и минимизации их негативного воздействия на окружающую среду, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/251](#) утвердила описательную часть программы на уровне

подпрограмм, состоящую исключительно из описаний целей, принятых Ассамблеей в ее резолюции 71/6, и деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Таблица 29G.5

Показатель для оценки работы

2017	2018	2019	2020	2021
Неприменимо	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение объема переработки офисных отходов на 80 процентов Обеспечение климатической нейтральности путем компенсации выбросов парниковых газов (1707 тонн двуокиси углерода) с учетом данных 2017 года 	<ul style="list-style-type: none"> Сокращение выбросов двуокиси углерода на 500 тонн, обеспечение климатической нейтральности с учетом данных 2018 года 	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение компенсации выбросов двуокиси на 10 процентов Сокращение потребления электроэнергии на 2 процента на человека Сокращение потребления воды на 2 процента на человека Увеличение ежедневного объема очищаемой воды в среднем с 95 м³ до 150 м³ в день 	<ul style="list-style-type: none"> Сокращение выбросов двуокиси на 5 процентов Сокращение потребления электроэнергии на 8 процентов на человека Сокращение потребления воды на 2 процента на человека Очистка в среднем 150 м³ воды в день

Результат 2: эффективное управление электронными и строительными отходами (новый результат)

29G.60 В рамках данной подпрограммы будет продолжен переход к использованию рациональных и эффективных решений с акцентом на обращение с отходами, энергоснабжение, водоснабжение и удаление сточных вод. После внедрения в 2019 году системы сортировки, разделения и переработки отходов, собранных во всех обслуживаемых структурах и на прилегающей территории, а в 2020 году — в зонах общественного питания, в 2021 году основное внимание будет уделяться устойчивому управлению электронными и строительными отходами. В рамках соблюдения требований системы экологического менеджмента и стандартов ИСО будет обеспечиваться постоянный мониторинг и совершенствование устойчивой передовой практики во всех помещениях Организации Объединенных Наций в Найроби. В связи с процессом сертификации на соответствие требованиям стандарта ИСО 14001, который, как ожидается, будет завершен к 2020 году, в рамках данной подпрограммы совместно с ревизорами будут выявляться и устраняться пробелы и несоответствия. Кроме того, модернизированная система очистки сточных вод предусматривает использование новых централизованных септиков для сбора и очистки сточных вод из центральных районов и нового административного здания перед их перекачкой в окислительные бассейны, а очистная станция нового административного здания будет остановлена и будет служить в качестве резервной системы очистки, при этом будет достигнуто некоторое повышение эффективности благодаря остановке электрических насосов очистной станции. В рамках подпрограммы планируется также заменить примерно 4000 существующих люминесцентных ламп новыми светодиодными лампами. В среднем светодиодная лампа служит в три раза дольше, чем флуоресцентная, и благодаря этому, по оценкам, потребление электроэнергии снизится на 1200 кВт·ч в день. Помимо этого,

благодаря отказу от люминесцентных ламп, которые содержат ртуть, сократится количество опасных отходов.

Внутренняя задача и ее решение

29G.61 Задача в рамках данной подпрограммы заключалась в повышении осведомленности персонала по экологическим вопросам в том, что касается устойчивых и эффективных методов работы, связанных с обращением с отходами, энергоснабжением, водоснабжением и удалением сточных вод. В этой связи в рамках подпрограммы будет проведена целенаправленная кампания по повышению осведомленности и обучению персонала и будет выполнен переход к сортировке отходов и их разделению у источника их образования, что позволит добиться гораздо более высокой процентной доли переработки всех отходов, собираемых в обслуживаемых структурах и на прилегающих территориях.

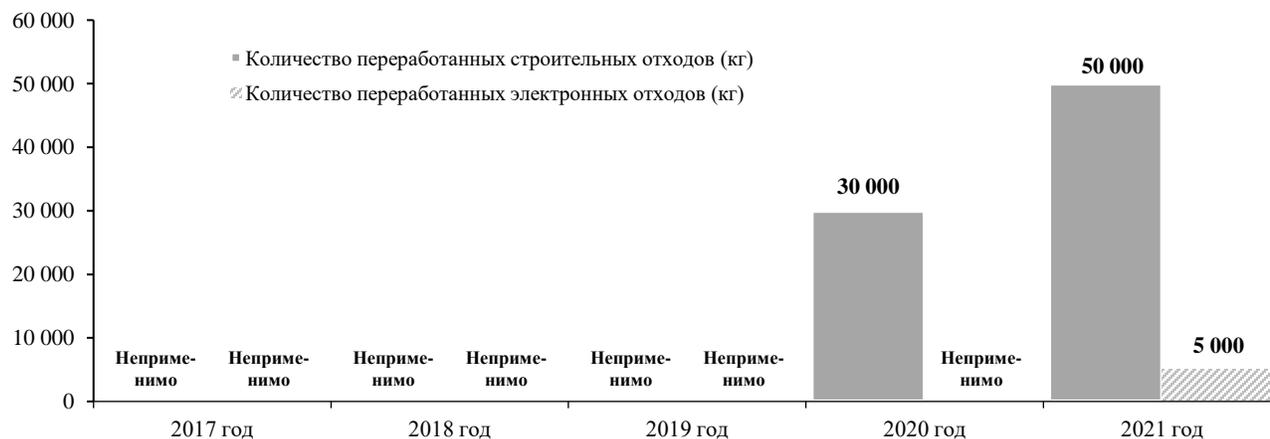
Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

29G.62 Предполагается, что эта работа будет способствовать действенному, экологически рациональному и эффективному функционированию обслуживаемых структур, о чем будет свидетельствовать увеличение объема перерабатываемых отходов в комплексе Организации Объединенных Наций в Найроби, особенно в таких областях, как отходы сферы общественного питания, строительные и электронные отходы, при этом цель заключается в том, чтобы добиться нулевого уровня отходов.

Рисунок 29G.VII

Показатель для оценки работы: ежегодное количество переработанных строительных отходов (темно-серый цвет) и электронных отходов (светло-серый цвет)

(В килограммах)



Мандаты директивных органов

29G.63 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

58/263	Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций	58/276	Практика предоставления внешних подрядов
58/272	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов, раздел I «Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий»	58/277	Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
		62/269	Реформа системы закупок
		69/273	Закупки

Предусмотренная деятельность

29G.64 В таблице 29G.6 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29G.6

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Логистическое обслуживание: перевозка служебного имущества и сборных грузов для конференций, а также перевозка личных вещей и решение вопросов страхования в связи с перевозками; оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты, услуг по распространению документов, регистрационных услуг и услуг по архивированию документов; эксплуатация и обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций земельных участков/помещений/зданий (140 акров), включая служебные помещения, конференц-залы, площадки и другие здания и объекты инфраструктуры; управление служебными помещениями, изменение планировки и конфигурации служебных помещений для удовлетворения потребностей подразделений Организации Объединенных Наций, департаментов Секретариата и отделов других подразделений Организации Объединенных Наций в Найроби; управление активами, включая физическую проверку активов и мониторинг данных инвентарного учета имущества, а также финансовых и нефинансовых запасов и оборудования, обеспечение складского хранения и выбытия; планирование закупок и оказание поддержки в приобретении товаров и услуг; оформление заказов на поставку товаров и заказов-нарядов на оказание услуг; осуществление приемки и контроля качества; оформление пропусков и других проездных документов, организация поездок сотрудников и участников совещаний (14 663 заявки на поездки и перевозки); и обеспечение всех привилегий и иммунитетов для имеющих на то право сотрудников подразделений Организации Объединенных Наций, пользующихся касающимися взаимоотношений с принимающей страной услугами, предоставляемыми Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби от имени правительства Кении.

Подпрограмма 4 Информационно-коммуникационные технологии

Цель

- 29G.65 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в содействии эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур путем применения новаторских технических решений при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры.

Стратегия

- 29G.66 В целях содействия эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур путем применения новаторских технических решений при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры в рамках данной подпрограммы такие новаторские решения будут предлагаться на основе консультаций с обслуживаемыми структурами для обеспечения того, чтобы программные цели и оперативные потребности этих структур находились в центре внимания при принятии решений о предоставлении услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и внедрении новых технологий, что, как ожидается, приведет к расширению возможностей обслуживаемых структур в том, что касается принятия решений и эффективного и своевременного удовлетворения их потребностей, а также сделает процесс планирования и определения приоритетных задач более комплексным в интересах развития потенциала в области ИКТ и использования ресурсов. К прошлым результатам, достигнутым в этих областях, относится прогресс, которого удалось добиться в 2019 году в переносе данных обслуживаемых структур с локальных хранилищ файлов в облачные корпоративные хранилища (“Unite Workspace”), что обеспечивает этим структурам большую гибкость в плане доступа к их данным откуда угодно в любое время и способствует уменьшению углеродного следа.
- 29G.67 В рамках данной подпрограммы будут также продолжены разработка и внедрение новаторского процесса, который позволит испытывать новые технологии и решения для определения их преимуществ и целесообразности их использования с точки зрения оперативной деятельности, что, как ожидается, обеспечит гибкость во внедрении новых технологий и инноваций для удовлетворения оперативных потребностей обслуживаемых структур. Учитывая нынешние отраслевые тенденции, крайне важно иметь возможность изучать и внедрять новые технологии, если они способны обеспечить преимущества в том, что касается оперативной деятельности, особенно безопасным, последовательным и устойчивым образом. К прошлым результатам, достигнутым в этих областях, относятся первоначальное развертывание системы “Unite Workspace”, представляющей собой новаторское решение для замены локальных хранилищ файлов облачным хранилищем, которое доступно в любое время по всему миру, независимо от местонахождения, что обеспечивает высокую мобильность для обслуживаемых структур.

Сопоставление показателей выполнения программы в 2019 году с запланированным результатом

- 29G.68 Запланированный на 2019 год результат, заключающийся в повышении качества обслуживания, как указано в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, был достигнут, о чем свидетельствует увеличение коэффициента готовности сети для оказания услуг голосовой связи и передачи данных (99,9 процента при целевом показателе на двухгодичный период 2018–2019 годов в 99 процентов).

Выполнение программы в 2019 году: облачные решения в области информационных технологий

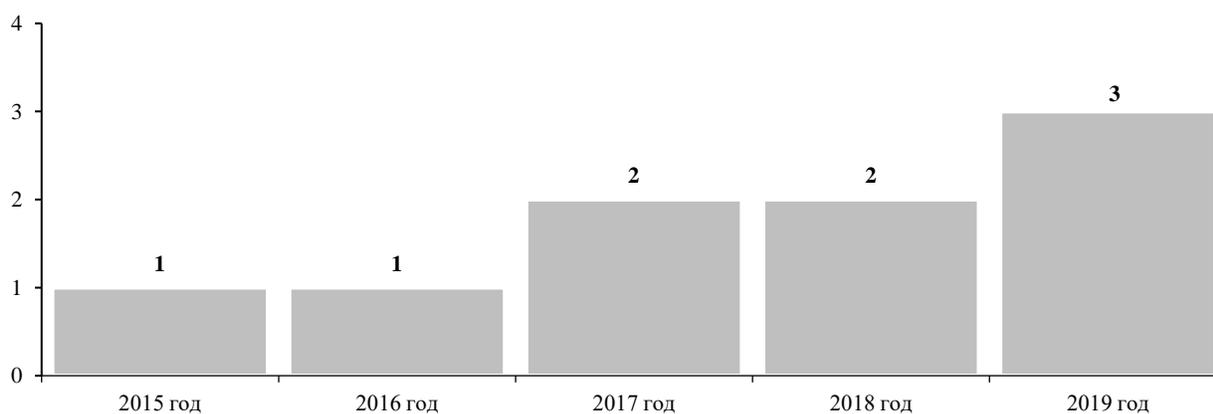
- 29G.69 Благодаря знаниям, полученным в 2018 году, в рамках данной подпрограммы были удовлетворены постоянно растущие потребности в услугах в области информационных технологий и общеорганизационных решениях как существующих, так и новых обслуживаемых структур, в частности была обеспечена поддержка в оформлении новых сотрудников системы координаторов-резидентов через портал по людским ресурсам, а ЮНЕП и ООН-Хабитат получили поддержку в связи с переносом общеорганизационных решений в облачную среду Организации Объединенных Наций.
- 29G.70 Кроме того, в рамках данной подпрограммы потребности обслуживаемых структур в области информационных технологий удовлетворялись посредством реорганизации ресурсов и процессов и были приняты меры по активизации развития навыков и потенциала персонала для поддержки перехода обслуживаемых структур к использованию облачной среды Организации Объединенных Наций. В этой связи в рамках подпрограммы все соответствующие сотрудники прошли подготовку по вопросам использования пакета программ “Cloud Foundation”, а также был организован углубленный курс для системных администраторов по вопросам администрирования облачных платформ и миграции. Была организована подписка на использование облачных решений Секретариата Организации Объединенных Наций, и был успешно осуществлен перенос первого приложения в облачную среду.

Прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29G.71 Эта работа способствовала повышению эффективности и результативности осуществления основных программ обслуживаемых структур благодаря новаторским технологическим решениям при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры, о чем свидетельствует внедрение в 2019 году трех дополнительных облачных решений.

Рисунок 29G.VIII

Показатель для оценки работы: число дополнительных облачных решений, внедряемых в год



Результаты, достижение которых запланировано на 2021 год

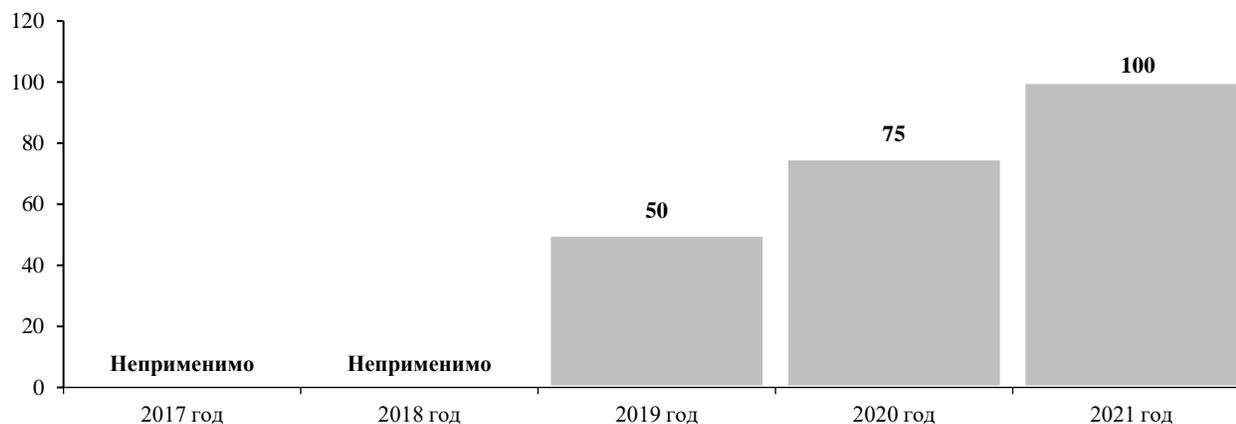
Результат 1: создание в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби набора офисных приложений для удаленной работы, благодаря которому сотрудники ЮНЕП и ООН-Хабитат смогут работать в любое время и в любом месте в условиях безопасности (результат, перенесенный с 2020 года)

29G.72 В рамках данной подпрограммы будет продолжена работа, связанная с решениями в области информационно-коммуникационных технологий, повышающими гибкость обслуживаемых структур, в соответствии с мандатом этой подпрограммы и будет создана «умная» и безопасная облачная среда, включающая в себя решения, ориентированные на рабочие процессы, и услуги, ориентированные на обслуживаемые структуры, в целях расширения доступа этих структур к общему информационному наполнению и укрепления сотрудничества между обслуживаемыми структурами во всем мире, в том числе с их внешними партнерами, о чем, как ожидается, будет свидетельствовать приводимый ниже показатель для оценки работы на 2021 год. За 2020 год указан приближенный показатель для оценки работы с учетом того, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 74/251 утвердила описательную часть программы на уровне подпрограмм, состоящую исключительно из описаний целей, принятых Ассамблеей в ее резолюции 71/6, и деятельности, предусмотренной на 2020 год.

Рисунок 29G.IX

Показатель для оценки работы: доля материалов ЮНЕП и ООН-Хабитат, размещенных в облачной среде

(В процентах)



Результат 2: увеличение числа новаторских решений (новый результат)

29G.73 Благодаря знаниям, полученным в 2018 году, в рамках данной подпрограммы были удовлетворены постоянно растущие потребности в услугах в области информационных технологий и общеорганизационных решениях как существующих, так и новых обслуживаемых структур, в частности была обеспечена поддержка в оформлении новых сотрудников системы координаторов-резидентов через портал по людским ресурсам, а ЮНЕП и ООН-Хабитат получили поддержку в связи с переносом общеорганизационных решений в облачную среду.

29G.74 Кроме того, в рамках данной подпрограммы потребности обслуживаемых структур в области информационных технологий удовлетворялись посредством реорганизации ресурсов и процессов и были приняты меры по активизации развития навыков и потенциала персонала для поддержки перехода обслуживаемых структур к использованию облачной среды.

Внутренняя задача и ее решение

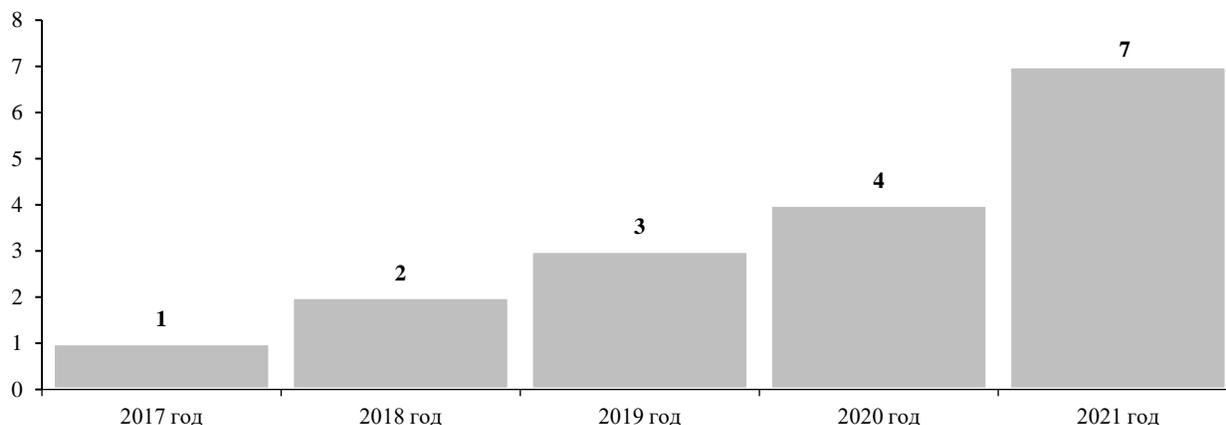
- 29G.75 Задача в рамках данной подпрограммы заключалась в том, чтобы удовлетворить новые потребности обслуживающих структур для оказания поддержки в переходе от использования услуг сторонних коммерческих хостинг-провайдеров к использованию облачной среды Организации, а также в удовлетворении запросов на индивидуальные мобильные решения.
- 29G.76 В этой связи в 2021 году в рамках данной подпрограммы будут приняты меры по расширению возможностей по предоставлению решений для облачного хостинга в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций. В рамках подпрограммы будут использоваться технологии облачного хостинга для удовлетворения потребностей обслуживаемых структур в облачных услугах Организации Объединенных Наций, переноса услуг Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в облачную среду и уменьшения углеродного следа от деятельности центра хранения и обработки данных Отделения. Кроме того, после создания центра передового опыта в области облачных услуг в рамках подпрограммы будут созданы условия для осуществления гибкого процесса разработки, тестирования и внедрения новаторских технологических решений для обслуживаемых структур.
- 29G.77 В соответствующую службу уже поступили просьбы об оказании помощи в переносе информации из центров хранения и обработки данных обслуживаемых структур (как в Кении, так и в регионе). Реорганизация этой подпрограммы в 2019 году соответствует структуре центра передового опыта в области облачных услуг Управления информационно-коммуникационных технологий и обеспечит централизованное управление услугами в области информационных технологий и возможность использовать накопленный передовой опыт в этой области для дальнейшего предоставления обслуживаемым структурам специализированных, гибких и новаторских решений и услуг.

Ожидаемый прогресс в достижении указанной цели и показатель для оценки работы

- 29G.78 Предполагается, что эта работа будет способствовать эффективному и результативному осуществлению основных программ обслуживаемых структур путем применения новаторских технических решений при одновременном обеспечении надежных, согласованных и отказоустойчивых технических услуг и инфраструктуры, о чем будет свидетельствовать внедрение в 2021 году четырех дополнительных новаторских решений для использования основными подразделениями, т.е. наличие в общей сложности семи решений. Примерами таких решений являются “Unite Workspace”, “Enterprise Active Directory” и управление виртуальными рабочими столами.

Рисунок 29G.X

Показатель для оценки работы: общее число новаторских решений, доступных для обслуживаемых структур



Мандаты директивных органов

29G.79 Ниже перечислены все мандаты директивных органов, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной подпрограммы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий	63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральном учреждении дублирующего центра хранения и обработки данных
58/272	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов, раздел I «Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий»		
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем		

Предусмотренная деятельность

29G.80 В таблице 29G.7 указана — в разбивке по категориям и подкатегориям — вся деятельность, которая предусмотрена на период 2019–2021 годов и осуществление которой способствовало и, как ожидается, будет способствовать достижению поставленной цели.

Таблица 29G.7

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на период 2019–2021 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Информационно-коммуникационные технологии: обеспечение безопасности информационных систем и данных для конечных пользователей; оказание услуг доступа к Интернету; оказание услуг хостинга; оказание услуг голосовой связи, видеосвязи и передачи данных; эксплуатация и обслуживание существующих и новых прикладных систем в безопасной среде; оказание технической поддержки конечным пользователям (2300 единиц информационного оборудования).

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2021 год

Общий обзор

29G.81 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29G.8–29G.10.

Таблица 29G.8

Финансовые ресурсы в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

			Изменения					Итого до пересчета	Сумма пере-счета	Смета на 2021 год (после пере-счета)
	Расходы за 2019 год	Ассигнова-ния на 2020 год	Техниче-ские кор-ректи-ровки	Новые/расширен-ные ман-даты	Прочее	Итого	В процен-тах			
Должности	10 857,5	10 742,2	–	–	–	–	–	10 742,2	721,2	11 463,4
Прочие расходы по персо-налу	920,7	381,1	–	–	–	–	–	381,1	16,8	397,9
Консультанты	18,7	84,0	(84,0)	–	–	(84,0)	(100,0)	–		
Поездки персонала	2,9	10,4	–	–	(10,4)	(10,4)	(100,0)	–		
Услуги подряда	684,0	796,0	(386,0)	–	46,3	(339,7)	(42,7)	456,3	20,0	476,3
Общие оперативные рас-ходы	3 568,4	4 744,2	–	–	29,8	29,8	0,6	4 774,0	212,2	4 986,2
Представительские расходы	–	–	–	–	–	–	–	–		
Принадлежности и матери-алы	89,3	135,9	–	–	(29,1)	(29,1)	(21,4)	106,8	4,6	111,4
Мебель и оборудование	0,0	59,6	–	–	(36,6)	(36,6)	(61,4)	23,0	1,0	24,0
Стипендии, субсидии и взносы	106,1	1 095,4	(1 095,4)	–	–	(1 095,4)	(100,0)	0,0	–	–
Всего	16 247,6	18 048,8	(1 565,4)	–	(0,0)	(1 565,4)	(8,7)	16 483,4	975,8	17 459,2

Таблица 29G.9

Кадровые изменения^a

	Число должностей	Уровень
Утвержденные должности на 2020 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 66 МР
Предлагаемые должности на 2021 год	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 1 НСС, 66 МР

^a На 2021 год никаких кадровых изменений не предусмотрено.

Примечание: В таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист.

Таблица 29G.10
Кадровые ресурсы

Категория	Изменения					Итого	Предлагаемая численность на 2021 год
	Утвержденная численность на 2020 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Категория специалистов и выше							
Д-2	1	–	–	–	–	–	1
Д-1	4	–	–	–	–	–	4
С-5	7	–	–	–	–	–	7
С-4	9	–	–	–	–	–	9
С-3	17	–	–	–	–	–	17
С-2/1	7	–	–	–	–	–	7
Итого	45	–	–	–	–	–	45
Прочие категории							
Категория национальных сотрудников–специалистов	1	–	–	–	–	–	1
Местный разряд	66	–	–	–	–	–	66
Итого	67	–	–	–	–	–	67
Всего	112	–	–	–	–	–	112

29G.82 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2021 год объема ресурсов приводится ниже в таблицах 29G.11–29G.13 и на рисунке 29G.XI.

29G.83 Как показано в таблицах 29G.11 (1) и 29G.12 (1) ниже, предлагаемый на 2021 год общий объем ресурсов составляет 16 483 400 долл. США до пересчета, что на 1 565 400 долл. США (или 8,7 процента) в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются техническими корректировками в связи с исключением из сметы единовременных потребностей в ресурсах в 2020 году. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29G.11

Изменения в объеме финансовых ресурсов в разбивке по компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

	Изменения						Смета на 2021 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Смета на 2021 год (после пересчета)	
	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого				
V. Руководство и управление	770,5	936,1	–	–	(12,0)	(12,0)	(1,3)	924,1	52.1	976,2
C. Программа работы										
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	2 870,7	3 101,6	–	–	(11,0)	(11,0)	(0,4)	3 090,6	203.7	3 294,3

Раздел 29G Административное обслуживание, Найроби

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения			Итого	В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)	Сумма пересчета	Смета на 2021 год (после пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее					
2. Управление людскими ресурсами	2 865,6	2 811,4	–	–	(6,5)	(6,5)	(0,2)	2 804,9	184,1	2 989,0
3. Вспомогательное обслуживание	8 003,3	9 430,6	(1 565,4)	–	33,0	(1 532,4)	(16,2)	7 898,2	419,2	8 317,4
4. Информационно-коммуникационные технологии	1 737,5	1 769,1	–	–	(3,5)	(3,5)	(0,2)	1 765,6	116,7	1 882,3
Итого, С	15 477,1	17 112,7	(1 565,4)	–	12,0	(1 553,4)	(9,1)	15 559,3	923,7	16 483,0
Итого, 1	16 247,6	18 048,8	(1 565,4)	–	0,0	(1 565,4)	(8,7)	16 483,4	975,8	17 459,2

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2019 год	Смета на 2020 год	Смета на 2021 год
В. Руководство и управление	262,6	746,9	764,2
С. Программа работы			
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	4 540,1	3 618,2	3 719,2
2. Управление людскими ресурсами	3 333,9	4 328,5	4 433,7
3. Вспомогательное обслуживание	5 957,8	6 919,6	7 067,6
4. Информационно-коммуникационные технологии	3 499,4	5 349,6	5 458,3
Итого, С	17 331,2	20 215,9	20 678,8
Итого, 2	17 593,8	20 962,8	21 443,0
Всего	33 841,4	39 011,6	38 902,2

Таблица 29G.12

Изменение числа должностей в разбивке по компонентам и подпрограммам

1) *Регулярный бюджет*

	Утвержденная численность на 2020 год	Кадровые изменения				Итого	Предлагаемая численность на 2021 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
В. Руководство и управление	3	–	–	–	–	3	
С. Программа работы							
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	31	–	–	–	–	31	
2. Управление людскими ресурсами	23	–	–	–	–	23	
3. Вспомогательное обслуживание	43	–	–	–	–	43	
4. Информационно-коммуникационные технологии	12	–	–	–	–	12	
Итого, С	109					109	
Итого, 1	112					112	

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Смета на 2020 год	Смета на 2021 год
В. Руководство и управление	5	6
С. Программа работы		
1. Планирование по программам, финансы и бюджет	63	66
2. Управление людскими ресурсами	49	49
3. Вспомогательное обслуживание	75	78
4. Информационно-коммуникационные технологии	32	33
Итого, С	219	226
Итого, 2	224	232
Всего	336	344

Таблица 29G.13

Изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей в разбивке по категориям

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				Итого	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	В процентах		

Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов

Расходы, связанные с должностями	10 857,5	10 742,2	–	–	–		10 742,2
----------------------------------	----------	----------	---	---	---	--	----------

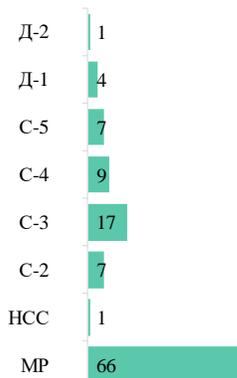
	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Расходы, не связанные с должностями	5 390,2	7 306,6	(1 565,4)	–	–	(1 565,4)	(21,4)	5 741,2
Всего	16 247,6	18 048,8	(1 565,4)	–	–	(1 565,4)	(8,7)	16 483,4
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		45	–	–	–	–	–	45
Местный разряд и смежные категории		67	–	–	–	–	–	67
Всего		112	–	–	–	–	–	112

Рисунок 29G.XI

Распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)

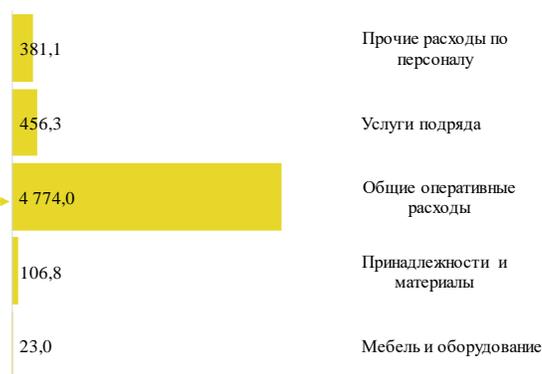
Распределение должностей
112 должностей



Распределение финансовых ресурсов
16 483,4 тыс. долл. США



Распределение финансовых ресурсов, не связанных с должностями
5 741,2 тыс. долл. США



Анализ разницы на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29G.84 Как показано в таблицах 29G. 11 (1) и 29G.12 (1) выше, изменения в объеме ресурсов включают уменьшение сметы на 1 565 400 долл. США по компоненту «Ресурсы, не связанные с должностями» подпрограммы 3 «Вспомогательное обслуживание», что объясняется исключением из сметы единовременных потребностей в ресурсах, утвержденных на 2020 год Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [74/263](#) и связанных: а) с крупным строительным проектом по замене административных корпусов А–J в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (1 095 400 долл. США); и б) с проведением ремонта для решения проблемы ухудшения состояния и ограниченных возможностей центра конференционного обслуживания в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (470 000 долл. США).

Прочие изменения

29G.85 Как показано в таблицах 29G. 11 (1) и 29G.12 (1) выше, изменения в объеме ресурсов включают перераспределение ресурсов в рамках раздела без дополнительных расходов, исходя из оперативных потребностей, как поясняется ниже:

- a) **руководство и управление** — уменьшение сметы на 12 000 долл. США объясняется сокращением потребностей в ресурсах на поездки (10 400 долл. США), что стало возможным благодаря использованию инструментов для проведения видеоконференций, и сокращением потребностей в замене мебели и оборудования (1600 долл. США);
- b) **подпрограмма 1 «Планирование по программам, финансы и бюджет»** — уменьшение сметы на 11 000 долл. США объясняется сокращением потребностей в замене мебели и оборудования;
- c) **подпрограмма 2 «Управление людскими ресурсами»** — уменьшение сметы на 6500 долл. США объясняется сокращением потребностей в замене мебели и оборудования;
- d) **подпрограмма 3 «Вспомогательное обслуживание»** — чистое увеличение сметы на 33 000 долл. США объясняется увеличением потребностей по статьям «Услуги подряда» (46 300 долл. США) и «Общие оперативные расходы» (29 800 долл. США) с учетом контрактных соглашений и текущей динамики расходов, которое частично компенсируется сокращением потребностей по статьям «Принадлежности и материалы» (29 100 долл. США) и «Замена мебели и оборудования» (14 000 долл. США);
- e) **подпрограмма 4 «Информационно-коммуникационные технологии»** — уменьшение сметы на 3500 долл. США объясняется сокращением потребностей в замене мебели и оборудования.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

29G.86 Как показано в таблицах 29G.11 (2) и 29G.12 (2) выше, Отделение получает как денежные взносы, так и взносы в натуральной форме, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета для осуществления его мандатов. В 2021 году внебюджетные ресурсы, прогнозируемый объем которых составит 21 443 000 долл. США, включая 232 должности, будут использоваться для содействия осуществлению различных видов деятельности, таких как обеспечение административной поддержки и общего обслуживания для ЮНЕП, ООН-Хабитат и координатора-резидента, а также общего обслуживания для всех учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, расположенных в Найроби. Внебюджетные ресурсы составляют 55,1 процента от общего объема ресурсов, выделяемых на эту программу. Увеличение сметной суммы внебюджетных ресурсов связано главным образом с увеличением потребностей в оказании Отделением услуг на местах/общих услуг и оказанием поддержки системе координаторов-резидентов.

29G.87 Объем взносов в натуральной форме, связанных с предоставлением правительством бесплатных помещений, оценивается в 12 039 076 долл. США.

Руководство и управление

29G.88 Директор Административного отдела отвечает за общее управление и руководство административным и смежным вспомогательным обслуживанием организаций-клиентов со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

29G.89 В соответствии с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции [72/219](#)

Генеральной Ассамблеи, Отделение внедряет практику рационального природопользования в свою деятельность. В 2019 году особое внимание уделялось популяризации передовых методов обеспечения экологической устойчивости и оказанию поддержки в проведении общеорганизационного обучения по вопросам экологического менеджмента, с тем чтобы помочь Отделению получить сертификат соответствия требованиям ИСО в 2020 году. В 2021 году Отделение будет совершенствовать инициативы в области утилизации и переработки отходов и сохранит запрет на продажу и использование одноразовых изделий из пластмассы в комплексе Организации Объединенных Наций.

29G.90 Информация о соблюдении правил в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29G.14 ниже. Усилия, прилагаемые Отделением в целях дальнейшего повышения степени соблюдения правил в отношении поездок, включают распространение директивы в 2020 году, с тем чтобы информировать сотрудников и подчеркнуть важность и необходимость соблюдения правила заблаговременного приобретения билетов. От руководителей требуется принимать превентивные меры и отслеживать принятие мер по устранению недостатков. Показатели соблюдения правил отслеживаются, и статистические данные и сведения о динамике изменения этих показателей ежеквартально направляются руководителям.

Таблица 29G.14

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	2019 год Запланированный показатель	2019 год Фактический показатель	2020 год Запланированный показатель	2021 год Запланированный показатель
Своевременное представление документации	100	100	100	100
Авиабилеты, приобретенные не менее чем за 2 недели до начала поездки	100	52	100	100

29G.91 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 924 100 долл. США, что на 12 000 долл. США меньше суммы ассигнований на 2020 год, как поясняется в пункте 29G.85 а) выше. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.15 и на рисунке 29G.XII ниже.

Таблица 29G.15

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	487,6	505,8	—	—	—	—	—	505,8
Расходы, не связанные с должностями	282,8	430,3	—	—	(12,0)	(12,0)	(2,8)	418,3
Всего	770,5	936,1	—	—	(12,0)	(12,0)	(1,3)	924,1

Кадровые ресурсы в разбивке по категориям

Категория специалистов и выше		2	—	—	—	—	—	2
-------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Местный разряд		1	–	–	–	–	–	1
Всего		3	–	–	–	–	–	3

Рисунок 29G.XII

Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Программа работы

29G.92 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 15 559 300 долл. США, что на 12 000 долл. США в чистом выражении больше суммы ассигнований на 2020 год, как поясняется в пунктах 29G.85 b), c), d) и e) выше. Распределение ресурсов по подпрограммам показано на рисунке 29G. XIII ниже.

Рисунок 29G.XIII

Распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов по подпрограммам

(В млн. долл. США)



Подпрограмма 1

Планирование по программам, финансы и бюджет

29G.93 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 3 090 600 долл. США, что на 11 000 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.16 и на рисунке 29G.XIV ниже. Предлагаемое сокращение сметы на 11 000 долл. США объясняется в пункте 29G.85 b) выше.

Таблица 29G.16

Подпрограмма 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

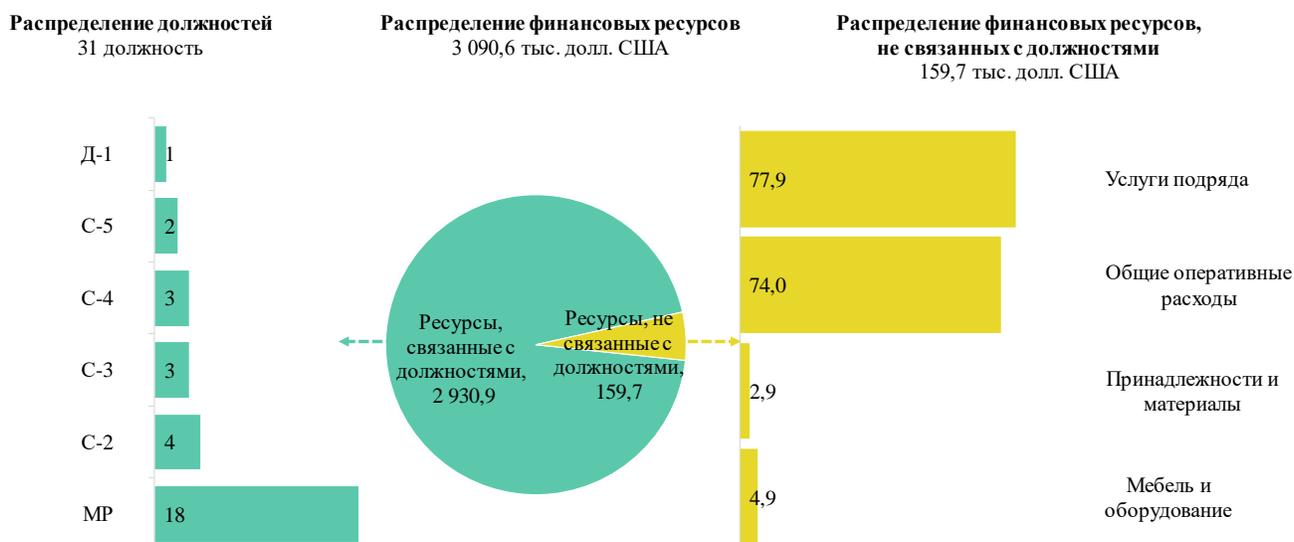
	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				Итого	В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее				
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должностями	2 870,7	2 930,9	—	—	—	—	—	—	2 930,9
Расходы, не связанные с должностями	—	170,7	—	—	(11,0)	(11,0)	(6,4)	159,7	
Всего	2 870,7	3 101,6	—	—	(11,0)	(11,0)	(0,4)	3 090,6	

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		13	–	–	–	–	–	13
Местный разряд		18	–	–	–	–	–	18
Всего		31	–	–	–	–	–	31

Рисунок 29G.XIV

Подпрограмма 1: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



**Подпрограмма 2
Управление людскими ресурсами**

29G.94 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 2 804 900 долл. США, что на 6500 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.17 и на рисунке 29G.XV ниже. Предлагаемое сокращение сметы на 6500 долл. США объясняется в пункте 29G.85 с) выше.

Таблица 29G.17

Подпрограмма 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2021 год (до пере- счета)
			Технические корректи- ровки	Новые/рас- ширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с долж- ностями	2 710,9	2 604,7	-	-	-	-	-	2 604,7
Расходы, не связанные с должностями	154,7	206,7	-	-	(6,5)	(6,5)	(3,1)	200,2
Всего	2 865,6	2 811,4	-	-	(6,5)	(6,5)	(0,2)	2 804,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	-	-	-	-	-	12
Местный разряд		11	-	-	-	-	-	11
Всего		23	-	-	-	-	-	23

Рисунок 29G.XV

Подпрограмма 2: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



**Подпрограмма 3
Вспомогательное обслуживание**

29G.95 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 7 898 200 долл. США, что на 1 532 400 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.18 и на

рисунке 29G.XVI ниже. Предлагаемое сокращение сметы на 1 532 400 долл. США объясняется в пунктах 29G.84 и 29G.85 d) выше.

Таблица 29G.18

Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

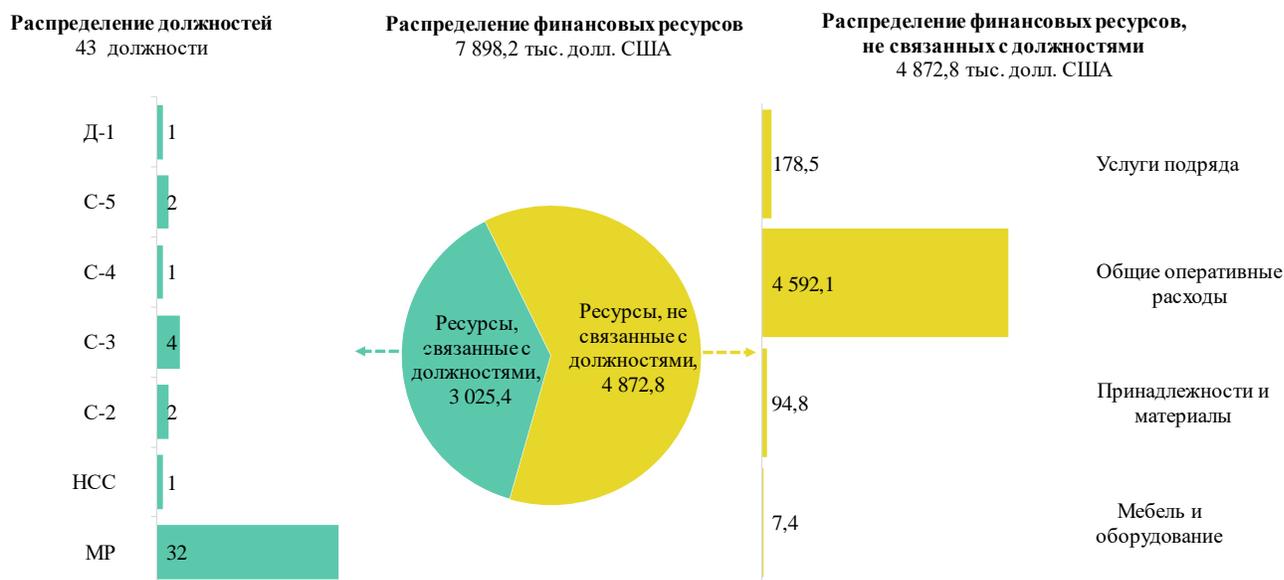
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	3 050,7	3 025,4	–	–	–	–	–	3 025,4
Расходы, не связанные с должностями	4 952,6	6 405,2	(1 565,4)	–	33,0	(1 532,4)	(23,9)	4 872,8
Всего	8 003,3	9 430,6	(1 565,4)	–	33,0	(1 532,4)	(16,2)	7 898,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		10	–	–	–	–	–	10
Категория национальных сотрудников-специалистов		1	–	–	–	–	–	1
Категория общего обслуживания и смежные категории		32	–	–	–	–	–	32
Всего		43	–	–	–	–	–	43

Рисунок 29G.XVI

Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Подпрограмма 4 Информационно-коммуникационные технологии

29G.96 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2021 год составляет 1 765 600 долл. США, что на 3500 долл. США в чистом выражении меньше суммы ассигнований на 2020 год. Дополнительная информация представлена в таблице 29G.19 и на рисунке 29G.XVII ниже. Предлагаемое сокращение сметы на 3500 долл. США объясняется в пункте 29G.85 е) выше.

Таблица 29G.19

Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

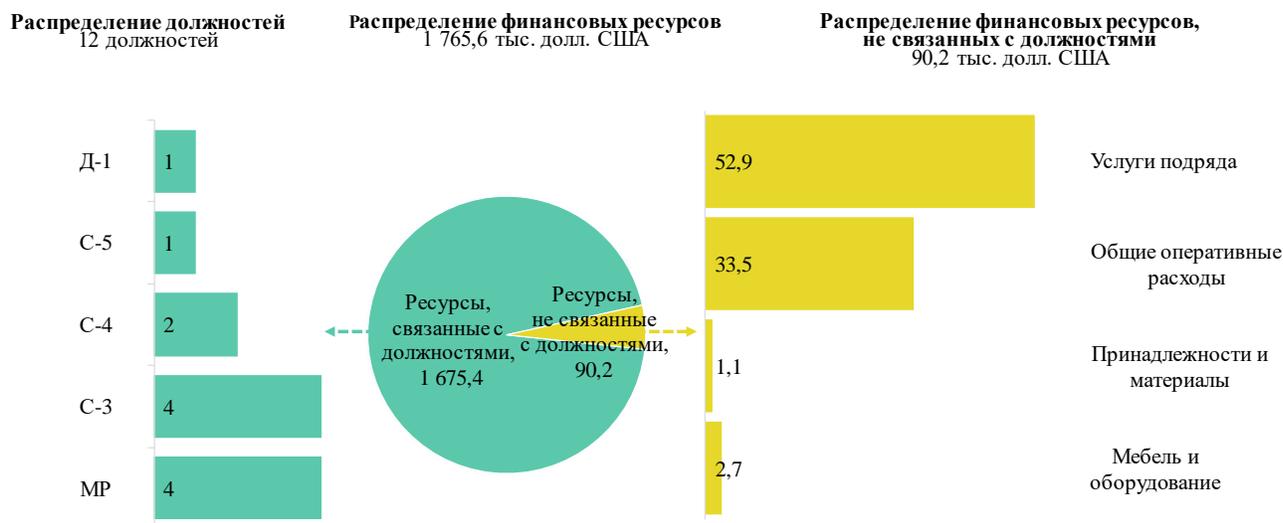
(В тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2019 год	Ассигнования на 2020 год	Изменения				В процентах	Смета на 2021 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должностями	1 737,5	1 675,4	–	–	–	–	–	1 675,4
Расходы, не связанные с должностями	–	93,7	–	–	(3,5)	(3,5)	(3,7)	90,2
Всего	1 737,5	1 769,1	–	–	(3,5)	(3,5)	(0,2)	1 765,6
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		8	–	–	–	–	–	8
Местный разряд		4	–	–	–	–	–	4
Всего		12	–	–	–	–	–	12

Рисунок 29G.XVII

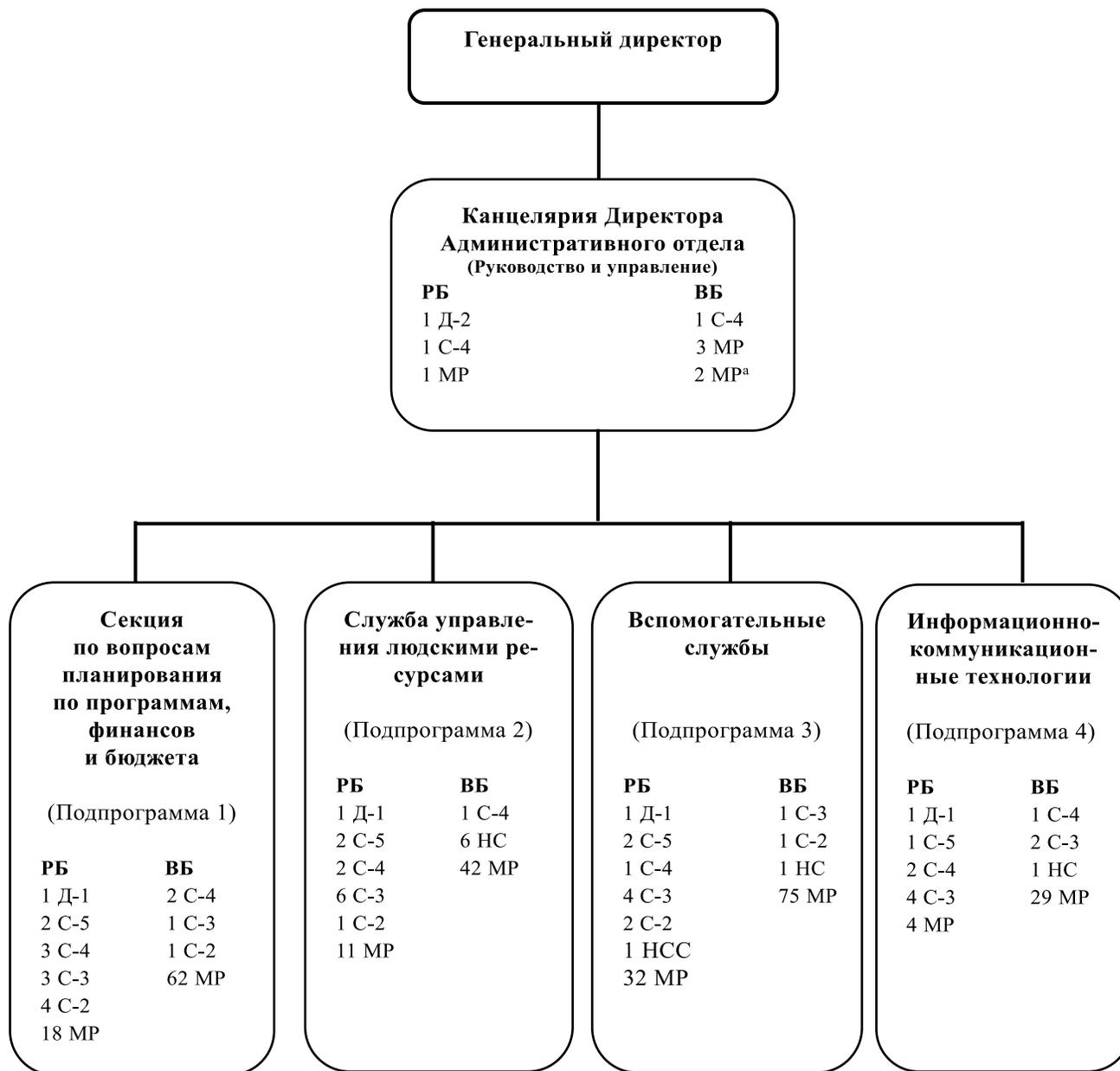
Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2021 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/в тыс. долл. США)



Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на 2021 год



Сокращения: МР — местный разряд; НС — национальный сотрудник; НСС — национальный сотрудник-специалист; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/74/7)

Пункт VIII.102 «Соблюдение правила заблаговременного приобретения авиабилетов»

Отмечая, что в 2018 году только 42 процента авиабилетов были приобретены по крайней мере за две недели до начала поездки, а в 2019 и 2020 годах планируется достичь 100-процентного показателя соблюдения этого правила, Консультативный комитет, принимая во внимание амбициозные цели, поставленные Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, считает, что необходимо также разработать конкретные планы и стратегии для достижения таких целей, и просил Генерального секретаря включить информацию о таких планах в следующий представленный им бюджетный документ.

Пункт VIII.103, пункт VIII.78 «Возмещение расходов»

Комитет вновь подчеркнул, что административное и вспомогательное обслуживание структур должно, в принципе, оплачиваться этими структурами и что механизм возмещения расходов следует применять на согласованной основе. Комитет повторно обратил внимание на необходимость транспарентной информации о возмещении расходов и рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в следующий представленный им бюджетный документ информацию об объемах и видах предоставляемых услуг, соответствующих ресурсах, связанных и не связанных с должностями, применяемой методологии возмещения расходов и поступлениях по линии возмещения расходов.

Усилия, прилагаемые Отделением для дальнейшего повышения степени соблюдения правил в отношении поездок, включают распространение директивы в 2020 году, с тем чтобы информировать сотрудников и подчеркнуть важность и необходимость соблюдения правила заблаговременного приобретения билетов. От руководителей требуется принимать превентивные меры и отслеживать принятие мер по устранению недостатков. Показатели соблюдения правил отслеживаются, и статистические данные и сведения о динамике изменения этих показателей ежеквартально направляются руководителям.

В целях повышения транспарентности в том, что касается статистических данных о рабочей нагрузке для обслуживаемых структур, ключевых показателей эффективности и справедливости в распределении расходов, Отделение внедрило сделочную (тарифную) систему выставления счетов, ликвидировав тем самым все перекрестное субсидирование и обеспечив экономию средств благодаря эффективному обслуживанию клиентов. Тарифная модель ценообразования в отношении общего обслуживания была расширена и стала включать ключевые показатели эффективности оказания административных и вспомогательных услуг, предоставляемых Отделением его основным клиентам — Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам. Этот подход был направлен на обеспечение более предсказуемого спектра услуг и поддержку использования более гибкой, справедливой и адаптируемой модели обслуживания клиентов в целях возмещения внебюджетных расходов.

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Пункт VIII.105 «Экологические инициативы»

Комитет рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в следующем бюджетном документе информацию об экономии средств в связи с осуществлением экологических инициатив.

Размер экономии средств в связи с осуществлением экологических инициатив с трудом поддается количественной оценке. Однако Отделение измеряет и отслеживает количество переработанных отходов, а также объем предотвращенных выбросов.
