

Distr.: General  
7 April 2020  
Arabic  
Original: English



الدورة الخامسة والسبعون  
البندان 141 و 142 من القائمة الأولية\*  
الميزانية البرنامجية المنقحة لعام 2021  
تخطيط البرامج

## الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2021

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب 29 زاي  
الإدارة، نيروبي

البرنامج 25  
خدمات الإدارة والدعم

[.A/75/50](#) \*



الرجاء إعادة استعمال الورق

070520 130420 20-04923 (A)



## المحتويات

### الصفحة

3	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2021 والأداء البرنامجي لعام 2019**
26	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لعام 2021***
	المرفقات
39	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2021
40	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن الهيئات الرقابية

\*\* تمشياً مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

\*\*\* تمشياً مع الفقرة 11 من القرار 266/72 ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

## ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام 2021 والأداء البرنامجي لعام 2019

## التوجه العام

## الولايات والمعلومات الأساسية

29 زاي-1 أنشأ الأمين العام مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في 1 كانون الثاني/يناير 1996 ليخلف وحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في نيروبي وشعبتين منفصلتين مكلفتين بالشؤون الإدارية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤل الأمم المتحدة). وطلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها 242/53، تعزيز المكتب، وشجعت المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي على اتخاذ خطوات لزيادة مستوى استخدام المكتب. وأنشئ المكتب لتعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي وتحقيق وفورات الحجم. ويوفر المكتب مجموعة كاملة من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الأخرى لكل من برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومؤل الأمم المتحدة بموجب مذكرة تفاهم وترتيبات محددة لتقديم الخدمات. ويتولى المكتب أيضا إدارة خدمات الدعم المشتركة المقدمة لمكاتب المنظمات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والموجودة في نيروبي بموجب شتى الاتفاقات المبرمة معها.

## الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام 2021

29 زاي-2 مركز العمل في نيروبي فريد من حيث استضافته مجموعة متنوعة جدا من مكاتب منظومة الأمم المتحدة وعملياتها، بما في ذلك المقر العالمي لبرنامجين تابعين للأمم المتحدة (برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومؤل الأمم المتحدة)، والعديد من المكاتب الإقليمية والقطرية، ومنسق مقيم، وفريق قطري، وجهة كبيرة مقدمة للخدمات مشتركة بين الوكالات (مكتب الأمم المتحدة في نيروبي)، وبعثات سياسية خاصة، وعمليات لدعم حفظ السلام. وبشكل جماعي، تقدم هذه الكيانات التابعة للأمم المتحدة في نيروبي من خلال الأنشطة التي تضطلع بها إسهامات كبيرة في النهوض بأهداف الأمم المتحدة وقيمها، وذلك في كينيا والمنطقة وجميع أنحاء العالم. ولا يزال المكتب هو مقر الأمم المتحدة الوحيد في أفريقيا، بل في جنوب الكرة الأرضية.

29 زاي-3 وتشمل الاستراتيجية لعام 2021 تشجيع الابتكار والكفاءة والتعاون فيما بين الوكالات والخدمات المشتركة، بما في ذلك أماكن العمل المشتركة والمكاتب الخلفية المشتركة. وسيتعاون المكتب مع العملاء على جميع المستويات لدعم تنفيذ ولاياتهم البرنامجية وتحقيق النجاح في تنفيذ إصلاحات الأمم المتحدة. ويشجع جميع عملاء الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة الذين يختارون الحصول على خدماتهم من المكتب على توقيع اتفاق لمستوى الخدمات يحدد مسؤوليات المكتب ومقاييس أدائه في ضوء قائمة خدمات مفضّلة. ويُعرض أيضا سعر الوحدة الخاص بكل خدمة ويلتزم المكتب بتقديم معلومات مستكملة فصلية عن حجم الخدمات والتكاليف المتكبدة. وفي عام 2021، سيواصل المكتب تحسين مقاييس أدائه التي تنظر على وجه التحديد في مؤشرات الأداء، وسيعمل مع عملائه وإدارة الدعم العمليتي على تحسين أساليب العمل وكفاءتها.

29 زاي-4 وفي عام 2020، دعم المكتب عملية نقل مهمة المنسق المقيم المخصصة لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية والتي تتسم بالنزاهة والتمكين وتركز على التنمية المستدامة إلى الأمانة العامة، وفقا للقرار 279/72. وتتطلب إعادة نذب هذا الدور إلى الأمانة العامة من المكتب أن يقدم خدمات إدارية وخدمات أخرى دعما لولاية المنسق المقيم، بما في ذلك التدابير الرامية إلى تعزيز عمليات الأمم المتحدة المشتركة لتسيير الأعمال، وأماكن العمل المشتركة، والمكاتب الخلفية، وذلك من أجل إتاحة العمل المشترك وتوليد قدر أكبر من الكفاءة والتأزر والاتساق، وفقا لقرار الجمعية العامة 243/71.

29 زاي-5 وستُنفَّذ أيضا استراتيجية للاتصال، مما ييسر الاطلاع على آراء العملاء الحاليين والمحتملين، وذلك من أجل مواصلة تحسين المستوى العالي للخدمات التي يقدمها المكتب. وستشمل الأنشطة عقد اجتماعات للجهات صاحبة المصلحة بغية التحقق من التوقعات المتعلقة بملاك الموظفين في سياق توفير حيز المكاتب في السنوات المقبلة.

29 زاي-6 وفي عام 2021، يعتزم المكتب مواصلة تحديث مرافقه، بما في ذلك الاستعاضة عن وحدات المكاتب A إلى J، والشروع في تحسين مرافق المؤتمرات، بدعم من الحكومة المضيفة، وإدماج الدروس المستفادة وأفضل الممارسات المستقاة من مشاريع مماثلة، فضلا عن تركيب لافتات التوجيه الذكية، وتعزيز تكنولوجيا المعلومات، وتصميم المناظر الطبيعية المستدامة، والاستخدام المرن لأماكن العمل (في الداخل والخارج). وسيواصل المكتب أيضا تعزيز مرافقه الخاصة بمعالجة المياه وإعادة تدويرها ومرافقه الخاصة بفصل النفايات وإعادة تدويرها. وسيواصل المكتب فرض حظر في مجمع الأمم المتحدة على بيع واستعمال المنتجات البلاستيكية التي تستخدم مرة واحدة، ويتوقع أن يحصل على شهادة ISO 14001.

29 زاي-7 وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة الشاملة لعام 2021 إلى افتراضات التخطيط التالية:

- (أ) مواصلة المنظمات الأخرى التابعة لنظام الأمم المتحدة الموحد في نيروبي التزامها بالتعاون مع الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن الأنشطة الجارية؛
- (ب) عدم تأثير حالة تمويل المكاتب العميلة من خارج الميزانية تأثيرا سلبيا على قدرة المكتب على تخطيط أنشطته وتنفيذها.

29 زاي-8 ويراعي المكتب المنظور الجنساني في أنشطته التنفيذية ومنجزاته المستهدفة ونتائجه، حسب الاقتضاء. وسيولى اهتمام كبير للأنليات الاستشارية المتعلقة بالاتصالات والعلاقات بين الإدارة والموظفين، ويعتزم المكتب الحفاظ على التكافؤ بين الجنسين الذي حققه في عام 2018.

29 زاي-9 وفيما يتعلق بالتمثيل الجغرافي، يواصل المكتب كفالة أن يتم استعراض جميع عمليات الاختيار العادية في الفئات الفنية وما فوقها في ضوء تأثيرها على التمثيل الجغرافي في المكتب. ويجري أيضا من خلال المشاورات والإحاطات إطلاع المديرين المكلفين بالتعيين وجهات التنسيق التابعة للموارد البشرية في الشعب والدوائر على أثر قرارات الاختيار. ويشارك المكتب أيضا في مناسبات التوعية ومعارض فرص العمل من أجل تشجيع الفرص الوظيفية لأوسع مجموعة ممكنة من المرشحين المحتملين بهدف تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين. وفي عام 2021، سيمسعى المكتب إلى تحسين التنوع في كامل ملاك موظفيه من حيث التمثيل الجغرافي.

29 زاي-10 وتمشيا مع استراتيجية الأمم المتحدة لإدماج منظور الإعاقة، سيقوم المكتب باستعراض الاستراتيجية ودراستها على وجه التحديد بهدف مواصلة النهوض بإدماج منظور الإعاقة، كما سيدرج تدابير للتخفيف ترمي إلى تجاوز أي تحديات، مع تفعيل إدماج منظور الإعاقة. وستشمل الاستراتيجية إتاحة إمكانية الوصول إلى المرافق، وإدارة المرافق، والأمن، وغير ذلك من تحسينات التكنولوجيا السمعية البصرية في غرف الاجتماعات وتكييف تصاميم المكاتب والمرافق وأثاثها وتجهيزاتها الثابتة لتيسير الوصول إليها واستخدامها من جانب الأشخاص ذوي الإعاقة.

29 زاي-11 وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، سيواصل المكتب العمل مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة العاملة في نيروبي وانطلاقا منها، بسبل منها إطار إدارة الخدمات المشتركة المحلي. وسيقوم المكتب بذلك دعما لعمليات الأمم المتحدة المشتركة لتسيير الأعمال، وأماكن العمل المشتركة، والمكاتب الخلفية. وسيستفيد المكتب من أفضل الممارسات، وسيعمل على إزالة الازدواجية والتداخل، وسيحقق أوجه الكفاءة والتآزر والاتساق بهدف توسيع قاعدة الخدمات، فضلا عن ضمان الكفاءة والفعالية عن طريق تقديمه الدعم والخدمات.

## الولايات التشريعية

29 زاي-12 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

قرارات الجمعية العامة

الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية

243/71

12/52 ألف وباء تجديد الأمم المتحدة: برنامج للإصلاح

242/53 تقرير الأمين العام عن البيئة والمستوطنات البشرية

## المنجزات المستهدفة

29 زاي-13 ترد في الجدول 26 زاي-1 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة الشاملة، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2019-2021.

الجدول 29 زاي-1

المنجزات المستهدفة الشاملة للفترة 2019-2021، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2019 لعام 2019 لعام 2020 لعام 2021

الفئة والفئة الفرعية

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء				
3	3	3	3	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي مدة كل منها ثلاث ساعات)
1	1	1	1	1 - اجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
1	1	1	1	2 - اجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق
1	1	1	1	3 - اجتماعات اللجنة الخامسة

## أنشطة التقييم

29 زاي-14 في عام 2021، يعترزم المكتب إجراء تقييم ذاتي لنهجه المتبع في إدارة العلاقة مع العملاء، بما في ذلك النظم وتشكيلة ملاك الموظفين، نظرا إلى اتساع نطاق مكاتبه العملية وانتشارها في أماكن مختلفة من العالم.

## برنامج العمل

### البرنامج الفرعي 1

### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

### الهدف

29 زاي-15 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة الإدارة المالية والإبلاغ السليمين واللذين يتسمان بالفعالية والكفاءة من جانب المكاتب العملية.

## الاستراتيجية

29 زاي-16 للمساهمة في الإدارة المالية السليمة والتي تتسم بالفعالية والكفاءة من جانب المكاتب العملية، سيواصل البرنامج الفرعي تعزيز الإدارة المالية والرقابة الداخلية للميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية الخاصة بعملائه، وتحسين تقديم التقارير المالية إلى الجهات المانحة وإدارة ترتيبات التمويل مع الشركاء المنفذين عن طريق تعزيز الضوابط المالية الداخلية وتبسيط الإجراءات وسلاسل سير العمل المالية أجل تحقيق الكفاءة والتقييد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية. ومن المتوقع أن يفضي هذا العمل إلى تحسين إدارة أموال الجهات المانحة، والكفاءة التشغيلية، وزيادة المساءلة والإفصاح. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات تحسين مستوى رضا العملاء، وإصدار التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة في حينها، والإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل المقدمة من الجهات المانحة، وتبسيط الإجراءات المالية، وتعزيز أدوات الإبلاغ، بما في ذلك لوحات المعلومات، التي تدعم احتياجات العملاء في مجال المحاسبة المالية وإدارة الصناديق الاستثمارية على وجه التحديد.

29 زاي-17 وسيواصل البرنامج الفرعي تعهد الحسابات المالية الخاصة بعملائه، وتحسين السلامة المالية للبيانات، وإعداد البيانات المالية امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ودعم عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات، وتقديم ضمانات بشأن إدارة موارد الأمم المتحدة، ويتوقع أن يؤدي ذلك إلى رأي غير مشفوع بتحفظات من مجلس مراجعي الحسابات الخاص ببرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، وعدم التوصل في مراجعة الحسابات إلى أي نتائج سلبية تُذكر فيما يخص المسائل المالية، فضلاً عن تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات من جانب الدول الأعضاء. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات إعداد وتقديم مجلدين من البيانات المالية في الوقت المناسب والحصول على رأي غير مشفوع بتحفظات من مجلس مراجعي الحسابات.

## الأداء البرنامجي في عام 2019 مقابل النتيجة المقررة

29 زاي-18 تحققت إحدى النتائج المقررة لعام 2019، وهي تحسين الإدارة العامة للميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة 2018-2019، كما يتضح من انخفاض النسبة المئوية للفرق بين مخصصات الميزانية والمصروفات، التي تبلغ 1 في المائة مقارنة بالنسبة المستهدفة البالغة 10 في المائة في فترة السنتين 2018-2019، وذلك عن طريق تحسين تخطيط الميزانية ورصدها.

## الأداء البرنامجي لعام 2019: انخفاض عدد بنود المحاسبة المفتوحة في نهاية السنة لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي وعملائه

29 زاي-19 يقدم البرنامج الفرعي الخدمات المالية للعملاء المنتشرين جغرافياً في أكثر من 70 بلداً، مما يدعم تنفيذ ولايتي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. وقد استخدم البرنامج الفرعي في السابق مختلف قنوات الاتصال مع عملائه، بما في ذلك البوابات التي وضعت بناء على النظم القديمة. وأعرب العملاء عن مواجهتهم صعوبات في تحديد الوكلاء المناسبين لتوجيه طلباتهم، مما يؤدي في بعض الأحيان إلى حدوث تأخير في تقديم الخدمات.

29 زاي-20 وأنشأ البرنامج الفرعي مركزاً لخدمة العملاء يوفر نقطة اتصال وحيدة توحد جميع الطلبات الواردة للحصول على الخدمات والردود الموجهة إلى العملاء. وحُدِّد المهام الرئيسية للمركز، وعُيِّن الفريق التقني، وجرى وضع وتعميم هيكل وإجراء مُحكَمين لتلبية طلبات العملاء بما يحقق مزيداً من الاتساق، وتم رصد الأداء وقياسه باستمرار لضمان تحسين مستوى رضا العملاء. وتم تتبع جميع طلبات الحصول على الخدمات من خلال نظام لإصدار التذاكر في نظام iNeed، وقد أُعطي ذلك الأولوية في إطار مؤشرات الأداء الرئيسية المتفق عليها.

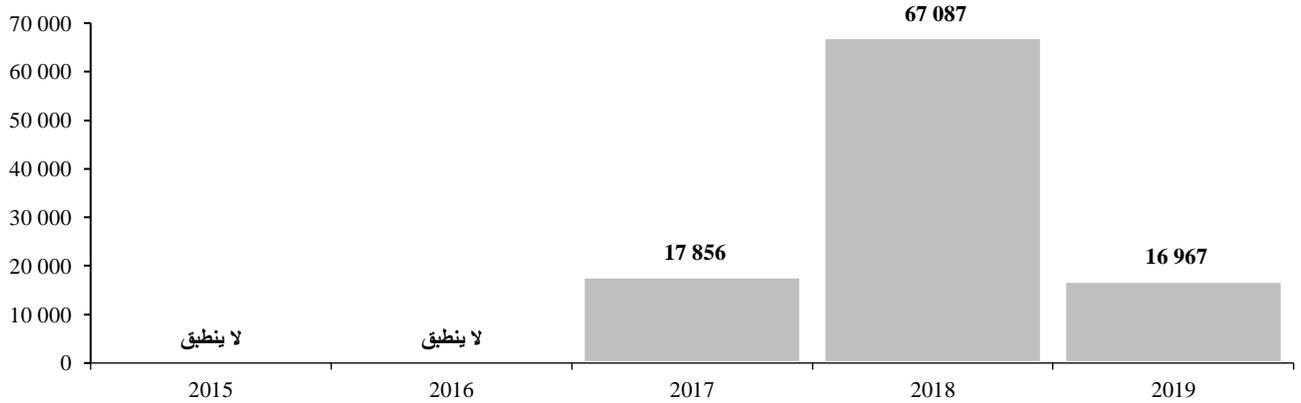
29 زاي-21 وعمل البرنامج الفرعي أيضا على تحسين إمكانية وصول العملاء إلى المعلومات المالية وواصل جهوده الرامية إلى تعزيز قدراتهم في مجال الإدارة المالية من خلال إقامة الدورات التدريبية ونشر العديد من التقارير المالية ولوحات المعلومات والأدوات، مع التركيز على تحسين السلامة المالية للبيانات ودعم إدارة بنود المحاسبة المفتوحة، وتقديم التقارير إلى الجهات المانحة والإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل بهدف تحسين الإشراف على أموال الجهات المانحة.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-22 ساهم هذا العمل في الإدارة المالية السليمة والتي تتسم بالفعالية والكفاءة من جانب المكاتب العميلة، كما يتضح من الانخفاض الكبير في عدد بنود المحاسبة المفتوحة، من 67 087 في عام 2018 إلى 16 967 في عام 2019، ولا سيما في مجالات كشوف المرتبات، وإدارة النقدية، والسفر، وعمليات التجهيز المتعلقة بالبرنامج الإنمائي، ومطالبات البائعين، وذلك على الرغم من حدوث زيادة في حجم المعاملات.

الشكل الأول من الباب 29 زاي

الأداء البرنامجي في عام 2019: عدد بنود المحاسبة المفتوحة في نهاية السنة لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي وعملائه



## النتائج المقررة لعام 2021

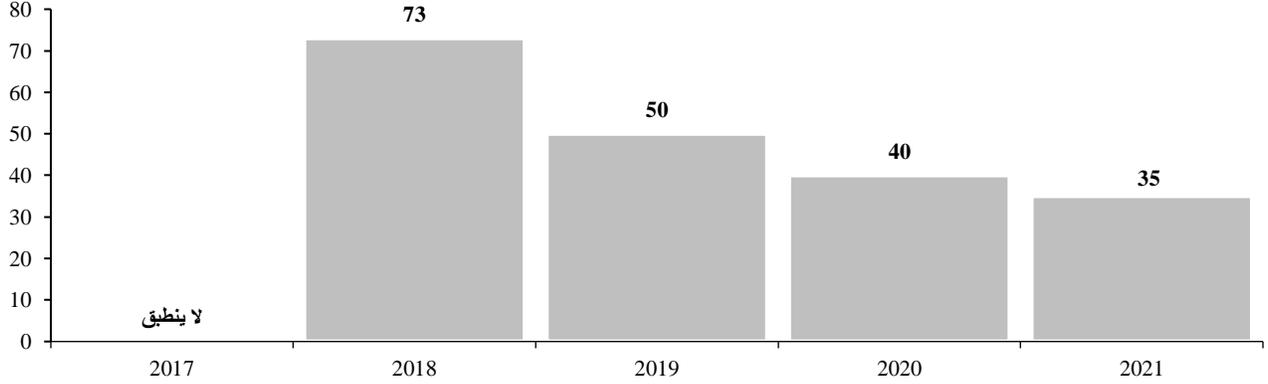
النتيجة 1: تحسين الإبلاغ عن المنح وإغلاق المنح المنتهية الأجل (نتيجة مرحّلة من عام 2020)

29 زاي-23 سيواصل البرنامج الفرعي الاضطلاع بالعمل المتصل بتحسين التقارير المالية وضمان الإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل في الوقت المناسب، تمشياً مع ولايته، وسيساعد العملاء على تعزيز قدراتهم في مجال الإدارة المالية، مع التركيز على التقارير المقدمة للجهات المانحة والإغلاق المالي للمنح المنتهية الأجل، وذلك من أجل تحسين الإشراف على أموال الجهات المانحة، وهو ما يُتوقع أن يتضح من مقياس الأداء لعام 2021 أدناه. وبالنسبة لعام 2020، يُستخدم مقياس أداء غير مباشر بما يعكس موافقة الجمعية العامة في قرارها 251/74 على سرد برنامجي على مستوى البرامج الفرعية يتألف فقط من الأهداف التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 6/71 والمنجزات المستهدفة لعام 2020.

الشكل الثاني من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: المنح المنتهية الأجل المقدمة من الجهات المانحة والتي تنتظر الإغلاق المالي

(النسبة المئوية)



### النتيجة 2: زيادة الرصد والمساءلة في الترتيبات مع الشركاء المنفذين لتحسين تنفيذ البرامج (نتيجة جديدة)

29 زاي-24 في عام 2019، نفذ البرنامج الفرعي وحدة إدارة الجهات المانحة في نظام أوموجا لدعم عملائه، وهي مدمجة بشكل كامل في الحلول المتعلقة بالشؤون المالية في نظام أوموجا. وكان الهدف من ذلك تحسين الضوابط الداخلية وتعزيز المساءلة عن طريق تبسيط عملية ترتيبات الشراكة من البداية إلى النهاية، من البدء (اتخاذ قرار بشأن العمل مع الشركاء، وتقديم الطلبات، واختيار الشركاء)، إلى تنفيذ اتفاقات الشركاء ورصدها والإبلاغ عنها، وإغلاق الاتفاقات مع الشركاء المنفذين.

29 زاي-25 وتمشيا مع قرار الجمعية العامة 224/70 بشأن الشراكات العالمية: نهج قائم على المبادئ لتعزيز التعاون بين الأمم المتحدة وجميع الشركاء المختصين، يتعاون الكيانان العميلان التابعان للبرنامج الفرعي، وهما برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة، مع وكالات الأمم المتحدة والوكالات الحكومية والمنظمات غير الحكومية لتنفيذ برامجهما ومشاريعهما. وفي إطار هذه الشراكات، تقوم المنظمات في الظروف العادية بنقل الموارد المالية إلى الشركاء للاستفادة من قدراتهم في تنفيذ الأنشطة المكلفين بها.

29 زاي-26 ويواجه العملاء تحديات عديدة في إدارة ترتيبات الشراكة يمكن أن تعزى إلى أوجه الضعف في الأطر التنظيمية، وتحديد واختيار الشركاء، والرصد والإبلاغ، والإدارة المالية، والافتقار إلى نظم المعلومات المناسبة.

### التحدي الداخلي والاستجابة

29 زاي-27 كان التحدي بالنسبة للبرنامج الفرعي يتمثل في تعزيز المساءلة في الإدارة المالية والرقابة في الترتيبات مع الشركاء المنفذين من أجل تحسين توقيت الإغلاق المالي للاتفاقات مع الشركاء المنفذين، فضلا عن مساءلة العملاء أمام الجهات المانحة. واستجابة لذلك، سيدعم البرنامج الفرعي العملاء في استعراض وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالشراكة، من أجل تعزيز الضوابط الداخلية والتخفيف من حدة المخاطر، ووضع مؤشرات أداء رئيسية لإدارة اتفاقات الشراكة، ووضع نظم إنذار وتقارير ولوحات معلومات مبتكرة لرصد أداء الشركاء المنفذين، والتعاون مع العملاء باستمرار من أجل الاضطلاع بعملية رصد أكثر صرامة وتقديم التقارير في الوقت المناسب، وذلك بهدف تحسين المساءلة أمام الجهات المانحة.

29 زاي-28 وسيواصل البرنامج الفرعي أيضا إنفاذ الاستعراض المنهجي للسلف المقدمة إلى الشركاء المنفذين المستحقة منذ فترة طويلة، ولا سيما فيما يتعلق باتفاقات التمويل المنتهية الأجل. ويشمل ذلك تحليل الأسباب الجذرية لحالات التأخير الكبيرة في تقديم

التقارير من جانب الشركاء، والشروع في اتخاذ تدابير للتخفيف من أجل تعزيز المساءلة، مثل كفالة أن يقدم الشركاء المنفذون تقارير عن السلف السابقة قبل تقديم سلف إضافية لنفس الشركاء. وعلاوة على ذلك، سيواصل البرنامج الفرعي التوصية بإدراج الشركاء غير الممثلين في القائمة السوداء - بغية تعزيز مساءلة الشركاء امتثالاً للسياسات والإجراءات المتعلقة بالشراكة.

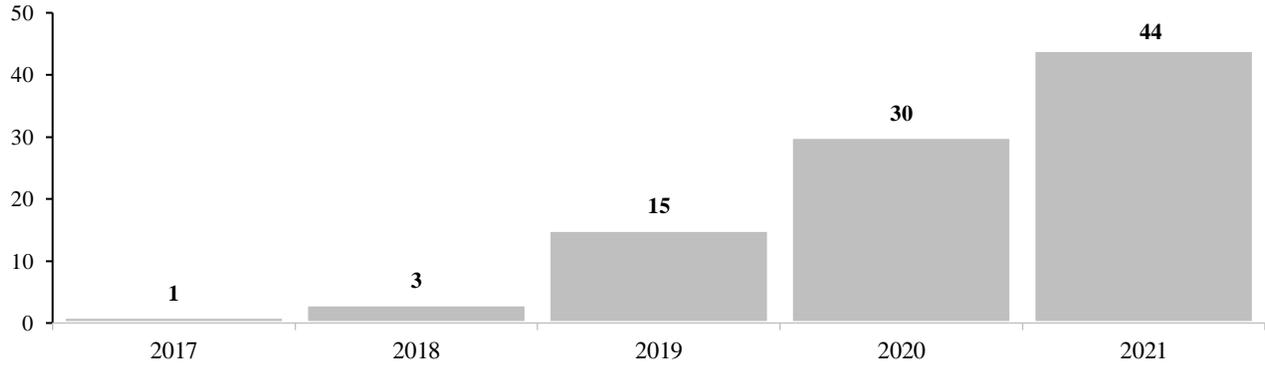
التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-29 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في الإدارة المالية السليمة والتي تتسم بالفعالية والكفاءة من جانب الكيانات العملية، وهو ما سيتضح من زيادة النسبة المئوية للمنح المغلقة ماليا المتعلقة باتفاقات الشراكة المنتهية الأجل، من 30 في المائة في عام 2020 إلى 44 في المائة في عام 2021.

الشكل الثالث من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: الاتفاقات المنتهية الأجل المغلقة ماليا نسبة إلى الشركاء المنفذين

(النسبة المئوية)



### الولايات التشريعية

29 زاي-30 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

قرارات الجمعية العامة

تخطيط البرامج	251/74	استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة	213/41
المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2020	262/74	تنفيذ قرار الجمعية العامة	213/41

### المنجزات المستهدفة

29 زاي-31 يعرض الجدول 29 زاي-2 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2019-2021.

## البرنامج الفرعي 1: المنجزات المستهدفة للفترة 2019-2021، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2019 لعام 2019 لعام 2020 لعام 2021

الفئة والفئة الفرعية

باء - توليد المعارف ونقلها	20	20	25	25
الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)				
مناسبات تدريبية بشأن المواضيع المالية				
المنشورات (عدد المنشورات)				
منشورات عن مجلدتي البيانات المالية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة	2	2	2	2
دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال				
المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط				
النشرة الإخبارية الفصلية لقسم تخطيط البرامج والمالية والميزانية				
هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية				
الإدارة: الإدارة المالية، بما في ذلك إدارة المخاطر والرقابة الداخلية، وإعداد وتنفيذ الميزانيات والمقترحات الأخرى المتعلقة بالموارد؛ وإدارة الوظائف (الإشياء والتمديد والإلغاء والتمويل)؛ والإبلاغ المالي والمحاسبية المالية؛ وإدارة النقدية والإيرادات؛ وخدمات المحاسبة، بما في ذلك عمليات التجهيز المتعلقة باسترداد التكاليف؛ والمدفوعات، وكشوف المرتبات لأكثر من 100 3 موظف، والنفقات؛ والتوجيه والمشورة فيما يتعلق بجميع المسائل المالية؛ وإدارة مطالبات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وإدارة 103 14 منح.				

## البرنامج الفرعي 2

## إدارة الموارد البشرية

## الهدف

29 زاي-32 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه، هو كفالة اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة، وتطويرها والاحتفاظ بها.

## الاستراتيجية

29 زاي-33 للمساهمة في اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية وتطويرها والاحتفاظ بها، سيواصل البرنامج الفرعي العمل على تطوير الموظفين من خلال مختلف برامج التدريب (التدريب والتوجيه والتعلم الوظيفي)، التي يتوقع أن تؤدي إلى زيادة معارف الموظفين ومهاراتهم. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات تحقيق معدل عال في إكمال الدورات التدريبية الإلزامية التي تتيحها الأمم المتحدة، وتعزيز الارتقاء بالمهارات الفنية والتقنية للموظفين، وتشجيع تعدد اللغات.

29 زاي-34 ولللمساهمة في اجتذاب قوة عاملة تتسم بالتنوع وتطويرها والاحتفاظ بها، سيواصل البرنامج الفرعي تعزيز التكافؤ بين الجنسين والتمثيل الجغرافي من خلال الاتصال والتوجيه الاستراتيجيين لتعزيز زيادة اهتمام المرأة بفرص العمل في نيروبي وزيادة عدد مقدمي الطلبات من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً، ويتوقع أن يؤدي ذلك إلى قوة عمل تتسم بمزيد من التنوع. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات أنشطة التوعية والإبقاء على التكافؤ بين الجنسين ضمن النطاق المقبول وزيادة عدد الموظفين من البلدان الممثلة تمثيلاً ناقصاً.

29 زاي-35 وللمساهمة في اجتذاب قوة عاملة قادرة على التكيف وتطويرها والاحتفاظ بها، سيدعم البرنامج الفرعي العملاء عن طريق تيسير عملية تعيين الموظفين، مما يتوقع أن يؤدي إلى تزويد الكيانات العميلة بالخبرات اللازمة للاستجابة لأولوياتها المتغيرة. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات زيادة كفاءة وفعالية إدارة عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

29 زاي-36 وللمساهمة في اجتذاب قوة عاملة تنعم بالصحة وتطويرها والاحتفاظ بها، سيواصل البرنامج الفرعي تنفيذ برنامج شامل في مجال الصحة والرفاه، وهو برنامج من المتوقع أن يؤدي إلى زيادة إنتاجية الموظفين في العمل. ويشمل هذا البرنامج تعزيز الصحة العقلية والرفاه البدني والتقييمات الصحية والمشورة للموظفين والتوعية بها. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات بدء تنفيذ برنامج للرفاه في عام 2018، وزيادة الوعي بالحالة الصحية الشخصية للموظفين، والمشاركة في أنشطة الصحة الوقائية. وفي عام 2019، واصل برنامج الصحة والرفاه التوسع من حيث النطاق والانتشار، محققاً كفاءة بنسبة 77 في المائة من حيث الإطار الزمني الذي يستغرقه إجراء تقييمات اللياقة اللازمة للعمل، وهو تحسن عن عام 2018 الذي بلغت فيه النسبة 65 في المائة.

### الأداء البرنامجي في عام 2019 مقابل النتيجة المقررة

29 زاي-37 تحققت إحدى النتائج المقررة لعام 2019، وهي تحسين نوعية خدمات الرعاية الصحية التي تقدمها الأمم المتحدة، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2018-2019، كما يتضح من تحسن معدل رضا العملاء البالغ 97 في المائة بناء على الآراء الواردة من العملاء (مقارنة بالهدف البالغ 96 في المائة لفترة السنتين). وتقيم الدائرة الطبية التعليقات الواردة من العملاء والردود الواردة في الاستبيانات لتحديد مستوى الرضا. وبالإضافة إلى ذلك، تُستخدم أيضاً لقياس الكفاءة فترة الانتظار الممتدة من وقت تسجيل المرضى إلى وقت تقديم الخدمة من جانب الموظفين الطبيين.

### الأداء البرنامجي في عام 2019: تحسين عملية تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين

29 زاي-38 بذل البرنامج الفرعي جهوداً متواصلة لتزويد برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ببرنامج شامل للموارد البشرية من خلال نموذج مشترك لتقديم الخدمات، ولا سيما بهدف تحسين عملية تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

29 زاي-39 ويعتمد العملاء على كادر من الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين المختصين الذين يُستعان بهم للاضطلاع بمهام محددة الأهداف لكفالة أن تحقق البرامج والمشاريع المحددة أهدافها. وكان البرنامج الفرعي من بين الجهات المقدمة للخدمات التي أصدرت عقود الاستشاريين وفرادى المتعاقدين بالنيابة عن عملائها. وفي عام 2019، حدثت زيادة كبيرة في عدد الطلبات الواردة من العملاء على هذه العقود. ويعزى ذلك أساساً إلى قيام العملاء بنقل مهمة تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين من جهات أخرى مقدمة للخدمات إلى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. واستجابة لذلك، نفذ البرنامج الفرعي حلاً شبكياً من خلال بوابة Unite Self Service لتبسيط تقديم وتجهيز طلبات الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

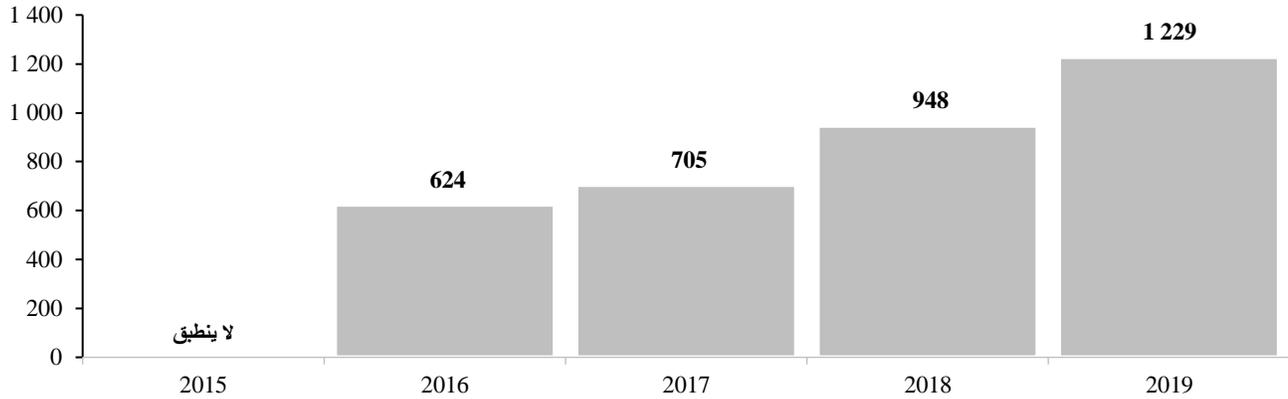
29 زاي-40 وأتاح تنفيذ نظام التتبع الإلكتروني في بوابة Unite Self Service تجاوز عدة تحديات تتعلق برصد طلبات العقود وتوفير البيانات والإحصاءات التي كثيراً ما تطلبها المكاتب العميلة وكذلك مراجعو الحسابات الداخليين والخارجيين. وعلاوة على ذلك، قام البرنامج الفرعي بتدريب 250 موظفاً في المكاتب العميلة على تجهيز عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين، ووضع مواد توجيهية داعمة من أجل بناء القدرات وتحسين نوعية الطلبات المقدمة من الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين بهدف تقليص الوقت اللازم لتجهيز العقود. وقبل نشر نظام التتبع في بوابة Unite Self Service، لم تكن هناك بيانات متاحة بسهولة عن الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين. ويقوم نظام التتبع الجديد بجمع البيانات عن المدة المطلوبة للعقد، فضلاً عن الجنسية ونوع الجنس والأجر ومكان العمل وسنوات الخبرة لكل عقد من عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين، مما يعزز تخطيط القوة العاملة والامتثال للقواعد والأنظمة. ويمكن للعملاء أيضاً رصد طلباتهم - عند تقديم الطلب وإسناده وتجهيزه. وبالإضافة إلى ذلك، تتوافر أيضاً تقارير تقدم معلومات عن نوع الجنس والجنسية ومراكز العمل للخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين.

## التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-41 أسهم هذا العمل في اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة وتطويرها والاحتفاظ بها، كما يتضح من زيادة عدد عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين التي تم تجهيزها، من 948 في عام 2018 إلى 1 229 في عام 2019.

الشكل الرابع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: عدد عقود الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين المجهزة لفائدة برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة



## النتائج المقررة لعام 2021

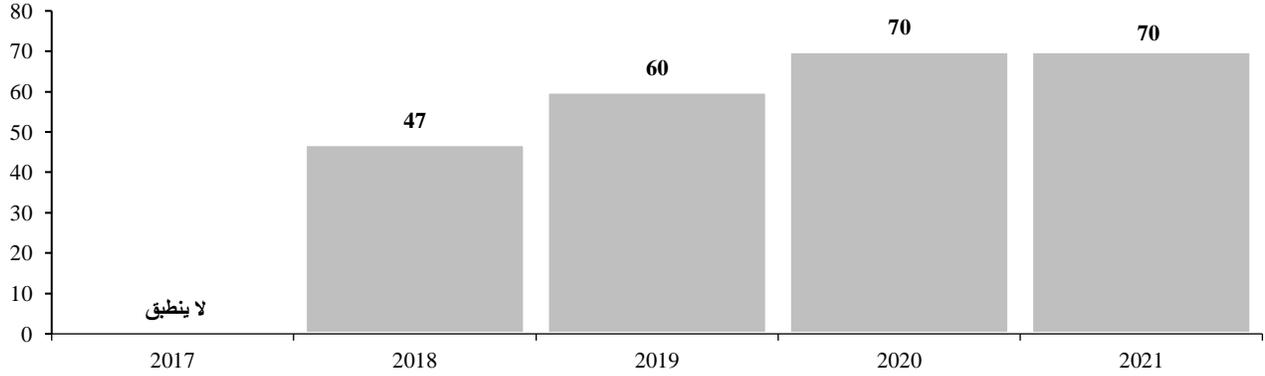
النتيجة 1: توظيف الخبراء الاستشاريين/فرادى المتعاقدين في الوقت المناسب من أجل تنفيذ البرنامج (نتيجة مرحلة من عام 2020)

29 زاي-42 سيواصل البرنامج الفرعي الاضطلاع بالعمل المتصل بتوظيف الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين، تمشياً مع ولايته، وسيساعد العملاء عن طريق تعزيز قدراتهم واستحداث أدوات مصممة خصيصاً لتقليص الإطار الزمني لتوظيف الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين، وهو ما يتوقع أن يتضح من مقياس الأداء لعام 2021 أدناه. وبالنسبة لعام 2020، يُستخدم مقياس أداء غير مباشر بما يعكس موافقة الجمعية العامة في قرارها 251/74 على سرد برنامجي على مستوى البرامج الفرعية يتألف فقط من الأهداف التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 6/71 والمنجزات المستهدفة لعام 2020.

الشكل الخامس من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: الوظائف الشاغرة لدى العملاء التي تفي بالأطر الزمنية للتوظيف (الخبراء الاستشاريون وفردى المتعاقدين)

(النسبة المئوية)



## النتيجة 2: تعزيز الفعالية التنظيمية من خلال تحسين عملية الإلحاق بالخدمة (نتيجة جديدة)

29 زاي-43 سيبدأ البرنامج الفرعي مبادرة لتعزيز الفعالية التنظيمية من خلال استعراض وإعادة تصميم إجراءات التشغيل الموحدة لعملية الإلحاق بالخدمة. وتهدف المبادرة إلى تبسيط إجراءات الإلحاق، عن طريق بدء عملية الإلحاق في وقت أبكر، لكفالة أن يتمكن الموظفون من الاضطلاع بمهامهم على وجه السرعة. وتركز هذه المبادرة على الموظفين المعيّنين حديثاً.

### التحدي الداخلي والاستجابة

29 زاي-44 كان التحدي بالنسبة للبرنامج الفرعي يتمثل في تلبية توقعات المكاتب العميلة وموظفيها خلال عملية الإلحاق بالخدمة، وهي توقعات تتعلق أساساً بما يلي: (أ) عملية معقدة ذات مجالات وظيفية إدارية متعددة تنطوي عليها كل مرحلة من مراحل عملية الإلحاق بالخدمة (الموارد البشرية، والمكتب العميل، والسلامة والأمن، والخدمات الطبية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات البلد المضيف، والسفر، والشحن)؛ و (ب) الأثر المترتب على الإنتاجية الناجم عن حالات التأخير في وصول المستعملين إلى تطبيق النظام المؤسسي وعن الافتقار إلى ما يكفي من الموارد البشرية والدعم الإداري في المكاتب الخارجية. وأنشئ فريق عامل معني بالابتكارات في مجال الاتصالات لاستعراض العملية والكشف عن التحديات وتقديم التوصيات.

29 زاي-45 واستجابة لذلك، سيضع البرنامج الفرعي تدابير لتعزيز عملية إحقاق الموظفين الجدد بالخدمة بحيث يباشرون العمل بعد فترة وجيزة من الحضور. وستتطوي التدابير على برنامج توجيهي شامل يتألف من ثلاث مراحل، وهي مرحلة ما قبل وصول الموظفين الجدد، وعند وصولهم وبعد وصولهم، ويشمل جميع المجالات الوظيفية الإدارية. وطوال تلك المراحل، ستتم مواكبة الموظفين في إنجاز العمليات اللازمة لإلحاقهم بالخدمة. وسيعمل البرنامج أيضاً على تعزيز الاتصالات مع المكاتب الخارجية عن طريق عقد دورات توعية مركزة.

### التقدم المتوقع نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-46 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في كفالة اجتذاب قوة عاملة تتسم بالأهلية المهنية والتنوع والقدرة على التكيف والصحة وتتمتع بأعلى معايير الكفاءة والنزاهة وتطويرها والاحتفاظ بها، وسيوضح ذلك من حدوث تحسن في معدل الرضا لدى المكاتب العميلة بنسبة 85 في المائة، وهو معدل يقاس من خلال الدراسات الاستقصائية لمستوى رضا العملاء بعد كل عملية من عمليات الإلحاق. وسيستخدم جمع البيانات ابتداء من أوائل عام 2020 كخط أساس لإثبات التقدم المحرز، على النحو المبين في الجدول أدناه.

الجدول 29 زاي-3  
مقياس الأداء :

2021	2020	2019	2018	2017
تحقيق نسبة 85 في المائة في معدل رضا العملاء على عملية الإلحاق	تنفيذ توصيات الفريق العامل المعني بالابتكارات في مجال الاتصالات؛ وإنشاء ورصد مؤشرات الأداء الرئيسية لعملية الإلحاق	حُددت الحاجة إلى تعزيز تجربة إلحاق الموظفين الجدد بالخدمة وتحسين فعالية عملية الإلحاق. وأنشئ فريق عامل معني بالابتكارات في مجال الاتصالات لاستعراض العملية والكشف عن التحديات وتقديم التوصيات	لا ينطبق	لا ينطبق

## الولايات التشريعية

29 زاي-47 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

## قرارات الجمعية العامة

النظام الموحد للأمم المتحدة	255/72	تحسين وضع المرأة في منظومة الأمم المتحدة	144/58
إقامة العدل في الأمم المتحدة	276/73	إدخال تعديلات على النظام الأساسي للموظفين	271/63
تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة	281/73	إدارة الموارد البشرية	254/72

## المنجزات المستهدفة

29 زاي-48 يعرض الجدول 29 زاي-4 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2019-2021.

## هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة: استعراض المستوى الأول في عملية إقامة العدل (الرسمية وغير الرسمية)؛ وأنشطة التوعية، بما في ذلك الرسائل الإخبارية بشأن مختلف المسائل المتعلقة بالموارد البشرية، فضلاً عن الأيام المفتوحة للموارد البشرية؛ والتدريب على الكفاءات والمهارات الفنية والتقنية، وبرامج اللغات والاتصال، والتطوير الوظيفي؛ وإدارة الأداء؛ والتنسيق المشترك بين الوكالات بشأن التعلم دعماً لكيانات الأمم المتحدة في نيروبي؛ وإدارة الاختبارات؛ والحملات الصحية، بما في ذلك فيما يتعلق باستراتيجية الصحة العقلية؛ واجتذاب المواهب (316 إجراء توظيف للموظفين و 2 177 إجراء توظيف للخبراء الاستشاريين)؛ وتصنيف الوظائف؛ والإعلان عن الوظائف الشاغرة؛ ومشورة الخبراء وتوجيهاتهم بشأن عمليات اختيار الموظفين، وتعيين الموظفين وغير الموظفين؛ وإدارة العروض، بما في ذلك العقود المبرمة على أساس فترة الاستخدام الفعلي؛ وإجراء الدراسات الاستقصائية للموظفين بشأن تكاليف المعيشة، ومستويات الإيجار القسوى، والدراسات الاستقصائية للمرتبات المحلية؛ والخدمات المتعلقة بأجور الموظفين واستحقاقاتهم؛ ومشورة الخبراء وتوجيهاتهم بشأن سياسات الموارد البشرية، بما في ذلك ما يتعلق بإدارة وتنفيذ النظامين الإداري والأساسي للموظفين، والاستحقاقات والمزايا، بما في ذلك الخدمات المتصلة بكشوف المرتبات؛ وإدارة القوة العاملة، من الإلحاق بالخدمة حتى انتهاء التعيين، والعقود، والمزايا والاستحقاقات؛ والاستشارات الطبية، وبرامج المشورة والتوعية، بما في ذلك ما يتعلق بالصحة العقلية، والطوارئ والتأهب، والمساعدات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية، والدعم في حالات الحمل والرضاعة الطبيعية والسفر؛ وخدمات تقديم المشورة للموظفين.

## البرنامج الفرعي 3

## خدمات الدعم

## الهدف

29 زاي-49 الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه هو كفاءة سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، وخدمات البلد المضيف، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وخدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية، والأنشطة التجارية، وخدمات المشتريات، فضلاً عن إدارة المحفوظات والسجلات.

## الاستراتيجية

29 زاي-50 للمساهمة في سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المؤتمرات والمرافق، سيواصل البرنامج الفرعي المضي نحو توفير حلول مستدامة وتتسم بالكفاءة مع التركيز بوجه خاص على إدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف، وتنفيذ نظام للإدارة البيئية، وتحسين وعي الموظفين بدرجة كبيرة من خلال التدريب على الاستدامة البيئية وأفضل الممارسات، والرصد ومراجعة الحسابات كجزء من عملية نظام الإدارة البيئية، ومن المتوقع أن يفضي ذلك إلى الحصول على شهادة ISO 14001. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات تهيئة مرافق أكثر مراعاة للبيئة تحققت جزئياً من خلال القضاء في عام 2018 على استعمال البلاستيك الذي يستخدم لمرة واحدة، وحدث تحسين كبير في إعادة تدوير نفايات المكاتب بين عامي 2015 و 2019، وهو ما أتاحه استحداث محطات مركزية لفرز النفايات في كل مبنى من مباني المكاتب لضمان فرز النفايات المكتبية في المصدر، واستحداث ترتيبات تعاقدية مع كل من الشركة المكلفة بالتنظيف وشركة جمع النفايات لضمان أن يتم وزن جميع فئات النفايات (الزجاج والبلاستيك والألومنيوم والنفايات العضوية) والتخلص منها من خلال قنوات إعادة التدوير المعتمدة.

29 زاي-51 ولللمساهمة في سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بإدارة المرافق والمحفوظات والسجلات، سيواصل البرنامج الفرعي تقديم المساعدة إلى العملاء الذين تتغير احتياجاتهم من أماكن العمل في إطار حيز محدود للمكاتب، والانتقال من الحفظ التقليدي للملفات إلى حلول أكثر كفاءة في إيداع الملفات والحلول القائمة على التكنولوجيا. ويعتزم البرنامج الفرعي أيضاً العمل مع المكاتب العميلة في تنقيح المعايير المتعلقة بالهيز المكتبي، التي يتوقع أن تؤدي

إلى حيز عمل عادل وموزع على قدم المساواة. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات مواصلة إدخال التحسينات على استخدام الحيز المكتبي الحالي، من خلال تلبية الاحتياجات الحالية للمستأجرين، وفي بعض الحالات بعض الاحتياجات الإضافية من الحيز من خلال تحسين استخدام الحيز وإتاحة الحلول المتعلقة بالأثاث وترتيبات المكاتب المفتوحة. ومع انتقال المكتب إلى ترتيبات أماكن العمل المرنة، سيعاد تصميم كامل الحيز المكتبي الحالي المتاح بهدف زيادة استخدامه إلى أقصى حد، مع تحسين ظروف العمل ودعم الاحتياجات التشغيلية لكل مستأجر أيضاً.

29 زاي-52 وللمساهمة في سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بالسفر والنقل، سيركز البرنامج الفرعي على حلول النقل الرقمية الموسعة من خلال منصة متكاملة بغية التركيز على تحسين استخدام موارد النقل، والتوزيع الفعال بين مقدمي خدمات النقل الداخليين والخارجيين، وهو ما يتوقع أن يؤدي إلى تحسين مستوى راحة العملاء من خلال استخدام مركبات أصغر حجماً وسلوك طرق أقصر، وإلى انخفاض عام في التكاليف. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات القيام في عامي 2018 و 2019 باستحداث العمليات الرقمية للنقل بسيارات الأجرة والنقل المكوكي خارج إطار ساعات العمل، ما أدى إلى تحسينات كبيرة في الكفاءة بالنسبة للعملاء، واستخدام تشكيلة أصغر من المركبات، وتقليص أوقات السفر على الطرق المشتركة، وذلك من خلال استحداث تطبيقات الجوال التي يمكن الوصول إليها بسهولة لحجز وترتيب خدمات النقل. وللمساهمة في الإدارة الفعالة للسفر لفائدة المكاتب العميلة، سيواصل البرنامج الفرعي تقديم المساعدة والمشورة وتوفير التدريب المنتظم. وواصل البرنامج الفرعي أيضاً الاضطلاع بأنشطة التوعية من خلال أيام الطيران والفنادق المفتوحة لإبلاغ العملاء بخدمات السفر المتاحة. وبالإضافة إلى ذلك، يكفل البرنامج الفرعي تقديم خدمات سفر فورية وفعالة، ولا سيما في الفترة التي تسبق عقد الاجتماعات الرئيسية المدرجة في الجدول الزمني، وذلك عن طريق نقل موظفي السفر إلى مكتب العملاء لإنشاء مركز للسفر في الموقع، ومن المتوقع أن يؤدي ذلك إلى تحسين إدارة الموارد المتعلقة بسفر العملاء. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات دعم العملاء خلال المناسبات الكبرى مثل الدورة الرابعة لجمعية الأمم المتحدة للبيئة، التي عُقدت في آذار/مارس 2019، حيث تم تجهيز 250 طلب سفر إضافياً ضمن أطر زمنية ضيقة؛ وجمعية موئل الأمم المتحدة، التي عُقدت في أيار/مايو 2019؛ والمنتدى الحضري العالمي، حيث قُدمت خدمات الدعم المتعلقة بالسفر لأكثر من 600 مشارك.

29 زاي-53 وللمساهمة في سير عمل المكاتب العميلة على نحو يتسم بالكفاءة ومراعاة البيئة والفعالية فيما يتعلق بخدمات الشراء، سيكفل البرنامج الفرعي اقتناء السلع والخدمات التي تلبية احتياجات العملاء بأكثر الطرق كفاءة وفعالية، من خلال حلول الشراء المبتكرة والفعالة من حيث التكلفة باستخدام وفورات الحجم، و "العطاءات الثانوية"، وتحفيز هيكل التسعير ونماذج التقييم المدعومة بعمليات وتكنولوجيا مبسطة، ومن المتوقع أن يؤدي ذلك إلى انخفاض تكاليف المعاملات ووقت المعالجة، وتحسين المنافسة، وتعزيز القيمة مقابل المال. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات في العامين الماضيين، ولا سيما في عام 2019، الفوائد التي تعود على العملاء من حيث تعزيز القيمة مقابل المال، مما يعني خفض التكلفة مع الحصول على نوعية أفضل، وتحقيق الاستجابة في تلبية احتياجات العملاء في الوقت المناسب.

### الأداء البرنامجي في عام 2019 مقابل النتيجة المقررة

29 زاي-54 تحققت إحدى النتائج المقررة لعام 2019، وهي تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة المرافق وصيانتها وتشغيلها، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2018-2019، كما يتضح من معدل تقديم الخدمات البالغ 99 في المائة في غضون الفترة الزمنية المحددة (مقارنة بالهدف البالغ 100 في المائة لفترة السنتين).

## أداء البرنامج في عام 2019: إعادة تدوير النفايات والحد من الانبعاثات في مجمع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

29 زاي-55 نفذ البرنامج الفرعي في عام 2019 استراتيجية لإدارة النفايات اقترحت في عام 2017 وجُرِّبَتْ في عام 2018. وفي آذار/مارس 2018، أُطلق البرنامج الفرعي محطة لإدارة النفايات ونقلها لقياس النفايات وفرزها ونقلها إلى مرافق إعادة التدوير. وبدأت عملية تنفيذ تدريجي لفصل النفايات في المصدر في عام 2018، وتُنفَّذ مشروع تجريبي بالشراكة مع العديد من الجهات العملية الرئيسية للبرنامج الفرعي، وهم برنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأغذية العالمي وموئل الأمم المتحدة. وبدأ تنفيذ فصل النفايات في المصدر بشكل كامل في جميع المكاتب العملية وجميع المساحات الخارجية في مختلف مباني الأمم المتحدة في نيروبي خلال عام 2019، فأنجزت بنجاح عملية إدارة النفايات التي تُجمَع من جميع المكاتب العملية وجميع المساحات الخارجية وفصلها وإعادة تدويرها بكفاءة. وشمل ذلك بناء محطة لفرز النفايات، وتركيب صناديق لفرز النفايات، والاستعانة بجهة متعاقدة تعمل في مجال الحلول المبتكرة للنفايات، وإجراء حملة لتوعية الموظفين أدت إلى ارتفاع كبير في نسبة إعادة التدوير.

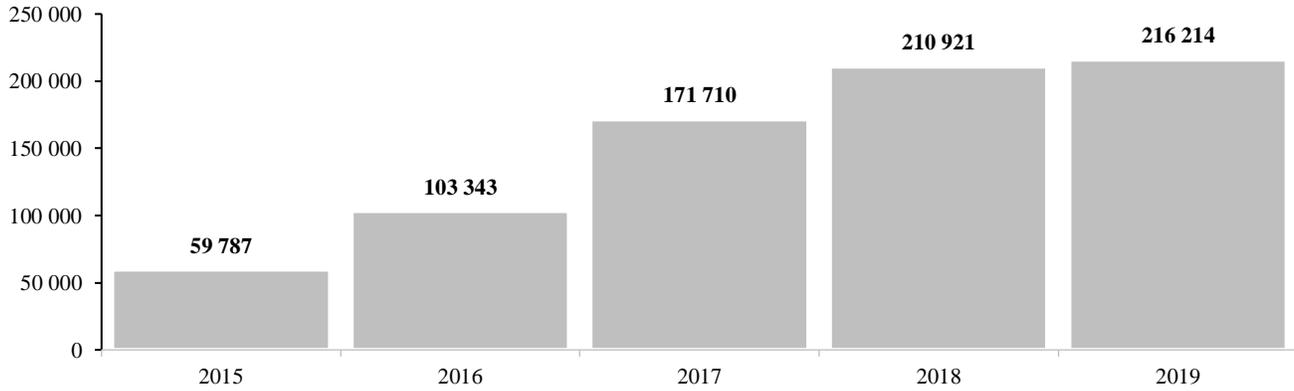
29 زاي-56 وينفذ البرنامج الفرعي أيضا نظاما للإدارة البيئية، يتمثل أحد معالمه في تحسين الوعي لدى الموظفين بصورة كبيرة، وقد تحقق ذلك من خلال توفير التدريب لجميع الموظفين، وتدريب الأفرقة الأساسية لجهات التنسيق الرئيسية، وتوفير التدريب على المراجعة الداخلية لموظفين مختارين سيتولون مسؤولية ضمان امتثال النظام ورصده.

29 زاي-57 بالإضافة إلى ذلك، أنجز البرنامج الفرعي إصلاح برك الأكسدة التي تعود إلى 40 عاما. وقد أعيد تشكيل البرك وغيّر حجمها لتحسين كفاءتها في المعالجة وزيادة حجم مياه الصرف الذي يمكن معالجته، بما يصل إلى 5 000 شخص يوميا. وتستخدم مياه الصرف المعالجة حاليا لري مساحة واحدة من المجمع. وتُفحص نوعية مياه الصرف بصورة فصلية، ويخطط البرنامج الفرعي لتوسيع هذه المساحة بشكل أكبر في عامي 2020 و 2021.

### التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-58 أسهم هذا العمل في سير عمل المكاتب العملية على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية ويراعي البيئة، كما يظهر من خلال ازدياد حجم النفايات المعاد تدويرها من 210 921 كيلوغراما للشخص الواحد في عام 2018 إلى 216 214 كيلوغراما للشخص الواحد في عام 2019.

الشكل السادس من الباب 29 زاي  
مقياس الأداء : النفايات المعاد تدويرها سنويا  
(بالكيلوغرام للشخص الواحد)



### النتائج المقررة لعام 2021

#### النتيجة 1: الهياكل/المرافق المستدامة (نتيجة مرحّلة من عام 2020)

29 زاي-59 سيواصل البرنامج الفرعي الاضطلاع بالعمل المتعلق بالمرافق المستدامة، تمشياً مع ولايته، وسينفذ مبادرات تهدف إلى تحسين إدارة الطاقة والمياه ومياه الصرف في المرافق المستدامة وإحداث الحد الأدنى من الأثر البيئي السلبي، الأمر الذي من المتوقع أن يتجلى في مقياس الأداء لعام 2021 أدناه. وبالنسبة لعام 2020، يُستخدم مقياس أداء غير مباشر بما يعكس موافقة الجمعية العامة في قرارها 251/74 على سرد برنامجي على مستوى البرامج الفرعية يتألف فقط من الأهداف التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 6/71 والمنجزات المستهدفة لعام 2020.

الجدول 29 زاي-5

مقياس الأداء

2021	2020	2019	2018	2017
لا ينطبق	• ارتفاع تعويض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بنسبة 5 في المائة	• خفض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بمقدار 500 طن، وتحقيق الحياد المناخي في بيانات عام 2018	• ارتفاع إعادة تدوير نفايات المكاتب بنسبة 80 في المائة	• تحقيق الحياد المناخي من خلال تعويض الانبعاثات (1 707 أطنان من ثاني أكسيد الكربون) في بيانات عام 2017
• خفض انبعاثات ثاني أكسيد الكربون بنسبة 5 في المائة	• خفض استهلاك الطاقة للشخص الواحد بنسبة 8 في المائة	• خفض استهلاك المياه للشخص الواحد بنسبة 2 في المائة	• خفض استهلاك المياه للشخص الواحد بنسبة 2 في المائة	

2021	2020	2019	2018	2017
• معالجة ما متوسطه 150 مترا مكعبا من المياه في اليوم الواحد	• ارتفاع حجم المياه المعالجة من 95 مترا مكعبا في اليوم من إلى 150 مترا مكعبا في اليوم			

## النتيجة 2: الإدارة الفعالة للنفايات الإلكترونية ونفايات التشييد (نتيجة جديدة)

29 زاي-60 سيواصل البرنامج الفرعي التحرك نحو توفير حلول مستدامة وفعالة مع التركيز بوجه خاص على إدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف. وعقب تنفيذ عملية فرز وفصل وإعادة تدوير النفايات التي جُمعت من جميع المكاتب العميلة وجميع المساحات الخارجية في عام 2019، وبدء العمل بها في المساحات المخصصة لخدمات المطاعم في عام 2020، سينصب التركيز في عام 2021 على الإدارة المستدامة للنفايات الإلكترونية ونفايات التشييد. وسيكفل الامتثال لنظام الإدارة البيئية ولمعايير المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) عملية رصد وتحسين مستمرة لأفضل الممارسات المستدامة في مختلف مباني الأمم المتحدة في نيروبي. واستنادا إلى شهادة ISO 14001 التي يتوقع الحصول عليها بحلول عام 2020، سيقوم البرنامج الفرعي، بالاشتراك مع مراجعي الحسابات، بتحديد الثغرات وأوجه التباين وإصلاحها. وبالاستناد أيضا إلى نظام معالجة مياه الصرف الصحي المطور، سيتم جمع ومعالجة مياه الصرف من المناطق الوسطى والمرق الجديد للمكتب في خزانات تعفين مركزية جديدة قبل ضخها إلى برك الأكسدة، في حين ستُغلق محطة المعالجة في المرقق الجديد للمكتب وسيحتفظ بها لنظام معالجة احتياطيًا، إضافة إلى تحقيق بعض أوجه الكفاءة ذات الصلة بسبب توقف تشغيل المضخات الكهربائية لمحطة المعالجة. ويخطط البرنامج الفرعي أيضا لتكيب مصابيح بصمامات ثنائية باعثة للضوء عوضا عن المصابيح الفلورسنت القائمة البالغ عددها 4 000 مصباح تقريبا. وفي المتوسط، يدوم كل مصباح من هذه المصابيح لفترة أطول بثلاث مرات من المصباح الفلورسنت، ولذلك من المقدر تحقيق انخفاض في استهلاك 1 200 كيلوواط ساعة في اليوم الواحد. وبالإضافة إلى ذلك، ستتقلص النفايات الخطرة بسبب إزالة الأنبوب/المصابيح الفلورسنت التي تحتوي على الزئبق.

### التحدي الداخلي والاستجابة

29 زاي-61 تمثل التحدي الذي واجهه البرنامج الفرعي في تحسين وعي الموظفين بالقضايا البيئية فيما يتعلق بممارسات العمل التي تتسم بالاستدامة والكفاءة المتصلة بإدارة النفايات والطاقة والمياه ومياه الصرف. واستجابة لذلك، سينفذ البرنامج الفرعي حملة مركزة لتوعية الموظفين وتدريبهم، وسيُنقل إلى فرز النفايات وفصلها في المصدر، مما يمكن من تحقيق زيادة كبيرة في النسبة المئوية لإعادة تدوير جميع النفايات التي تُجمع من المكاتب العميلة والمساحات الخارجية.

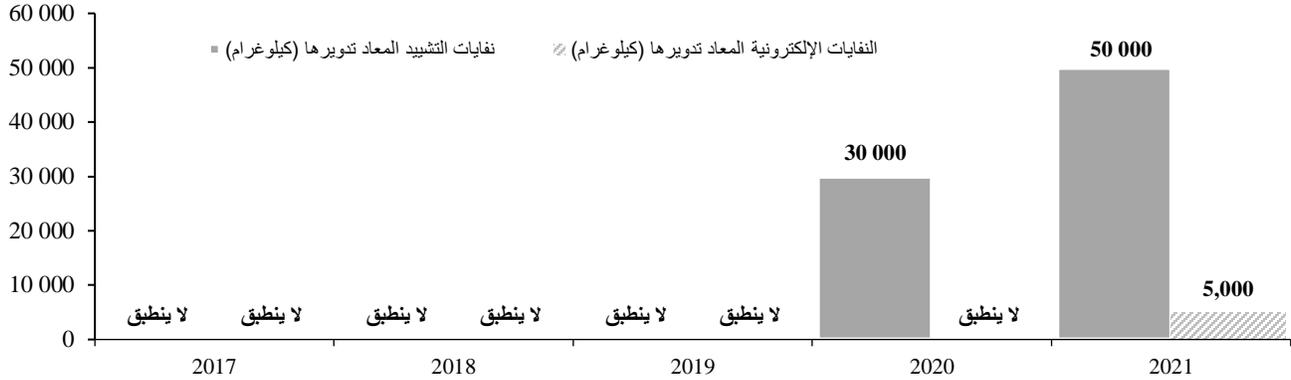
### التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-62 من المتوقع أن يساهم هذا العمل في تأدية المكاتب العميلة مهامها بكفاءة وسلامة وفعالية، وهو ما يتجلى في ارتفاع كمية النفايات المعاد تدويرها في مجمع الأمم المتحدة في نيروبي، ولا سيما النفايات في المساحات المخصصة لخدمات المطاعم ونفايات التشييد والنفايات الإلكترونية، بهدف التخلص من النفايات نهائيا.

الشكل السابع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : الكمية السنوية لنفايات التشييد المعاد تدويرها (الرمادي الداكن) والنفايات الإلكترونية (الرمادي الفاتح)

(بالكيلوغرام)



### الولايات التشريعية

29 زاي-63 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج.

#### قرارات الجمعية العامة

277/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الإدارة فيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في الأمم المتحدة وفي الصناديق والبرامج التابعة لها	263/58	تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن الأنشطة المدرة للدخل في منظومة الأمم المتحدة
269/62	إصلاح نظام الشراء	272/58	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2004-2005، الجزء الأول، الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
273/69	المشتريات	276/58	ممارسات الاستعانة بمصادر خارجية

### المنجزات المستهدفة

29 زاي-64 يعرض الجدول 29 زاي-6 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت ويُتَوَقَّع أن تساهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2019-2021.

الجدول 29 زاي-6

البرنامج الفرعي 3: المنجزات المستهدفة للفترة 2019-2021، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

#### هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

اللوجستيات: شحن الممتلكات الرسمية، وتجهيز الشحنات الكبيرة للمؤتمرات، ونقل الأمتعة الشخصية، وتوفير ما يتصل بذلك من احتياجات التأمين؛ وتقديم خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والتوزيع والسجلات والمحفوظات؛ وإدارة وصيانة الأراضي/المنشآت/المباني المملوكة للأمم المتحدة (140 فدانا)، بما في ذلك مكاتبها، وغرف اجتماعاتها ومواقعها وسائر المباني والبنية التحتية؛ وإدارة حيز المكاتب وإعادة تصميم المكاتب وتشكيلها لتلبية احتياجات مكاتب الأمم المتحدة، وغيرها من إدارات ومكاتب الأمانة العامة، والمكاتب التابعة لكيانات الأمم المتحدة الأخرى في نيروبي؛ وإدارة الأصول، بما في ذلك التحقق المادي من الأصول ورصد سجلات الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية وغير المالية والتخزين والتصرف في الأصول؛ والتخطيط للشراء ودعم عملية التوريد من أجل اقتناء السلع والخدمات؛ وإصدار أوامر شراء السلع والخدمات؛ والاستلام والفحص؛ وإصدار جوازات المرور وغيرها من وثائق السفر، والقيام بترتيبات السفر للموظفين والمشاركين في الاجتماعات (663 14 طلب سفر ونقل)؛ ومعالجة جميع الامتيازات والحصانات للموظفين المستحقين في كيانات الأمم المتحدة المشتركة في خدمات البلد المضيف التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي باسم حكومة كينيا.

## البرنامج الفرعي 4

## عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## الهدف

29 زاي-65 الهدف الذي يسهم فيه هذا البرنامج الفرعي، هو النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العميلة بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجيا مبتكرة، مع الحفاظ على ركيزة أمنة ومتماسكة وقادرة على التكيف للخدمات التكنولوجية وللبنية التحتية.

## الاستراتيجية

29 زاي-66 بغية المساهمة في النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العميلة بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجيا مبتكرة، مع الحفاظ على ركيزة أمنة ومتماسكة وقادرة على التكيف للخدمات التكنولوجية والبنية التحتية، سيقترح البرنامج الفرعي هذه الحلول المبتكرة عن طريق العمل التشاوري مع الكيانات العميلة، لكفالة أن تكون أهداف برامجها واحتياجات أعمالها في صميم القرارات المتعلقة بعروض خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذ التكنولوجيات الجديدة، الأمر الذي من المتوقع أن يؤدي إلى تمكين الجهات العميلة في عملية صنع القرار وإلى تلبية احتياجاتها على نحو فعال وفي الوقت المناسب، إضافة إلى تنفيذ عملية تخطيط وتحديد أولويات أكثر تكاملاً من أجل تطوير قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستخدام الموارد. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات التقدم المحرز في عام 2019 في ترحيل محتويات العملاء من نظم الملفات المحلية إلى حلول مركزية قائمة على الحوسبة السحابية (Unite Workspace)، مما يوفر لهم مرونة أكبر في الوصول إلى محتوهم في أي مكان وفي أي وقت والحد من البصمة الكربونية في الوقت نفسه.

29 زاي-67 وسيواصل البرنامج الفرعي أيضاً تطوير ونشر عملية ابتكار توفر القدرة على اختبار تكنولوجيات وحلول جديدة لتحديد فوائدها وجدواها على مستوى الأعمال، الأمر الذي من المتوقع أن يؤدي إلى تنفيذ التكنولوجيات الجديدة والمبتكرة بسرعة في الكيانات العميلة من أجل تلبية احتياجات أعمالها. وبالنظر إلى الاتجاهات الحالية في هذا القطاع، لا بد من التمكن من استكشاف واعتماد تكنولوجيات جديدة عندما تكون واعدة بتحقيق فوائد على مستوى الأعمال، وخاصة بطريقة موثوقة ومتسقة ومستدامة. وتشمل النتائج السابقة في هذه المجالات النشر الأولي لنظام Unite Workspace، وهو حل مبتكر يُستَعاَض من خلاله عن تخزين الملفات المحلي بحل قائم على الحوسبة السحابية يمكن الوصول إليه في أي مكان وفي أي وقت في جميع أنحاء العالم، بغض النظر عن الموقع، الأمر الذي يوفر إمكانية تنقل كبيرة للعملاء.

## الأداء البرنامجي في عام 2019 مقابل النتيجة المقررة

29 زاي-68 تحققت إحدى النتائج المقررة لعام 2019 المتمثلة في تحسين تقديم الخدمات، والمشار إليها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2018-2019، ويتبين ذلك من خلال ازدياد توافر التغطية الشبكية لأغراض خدمات الصوت والبيانات (99,9 في المائة بالمقارنة مع النسبة المستهدفة البالغة 99 في المائة لفترة السنتين 2018-2019).

## الأداء البرنامجي في عام 2019: حلول تكنولوجيا المعلومات الجاهزة للتطبيق في الحوسبة السحابية

29 زاي-69 استناداً إلى المعارف المكتسبة في عام 2018، استجاب البرنامج الفرعي للطلب المتزايد باستمرار على خدمات تكنولوجيا المعلومات وحلول الأعمال من العملاء الحاليين والجدد على حد سواء، مثل دعم التحاق موظفي نظام المنسقين المقيمين بالعمل من خلال بوابة للموارد البشرية، وتوفير الدعم لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة في ترحيل الحلول المؤسسية إلى سحابة الأمم المتحدة.

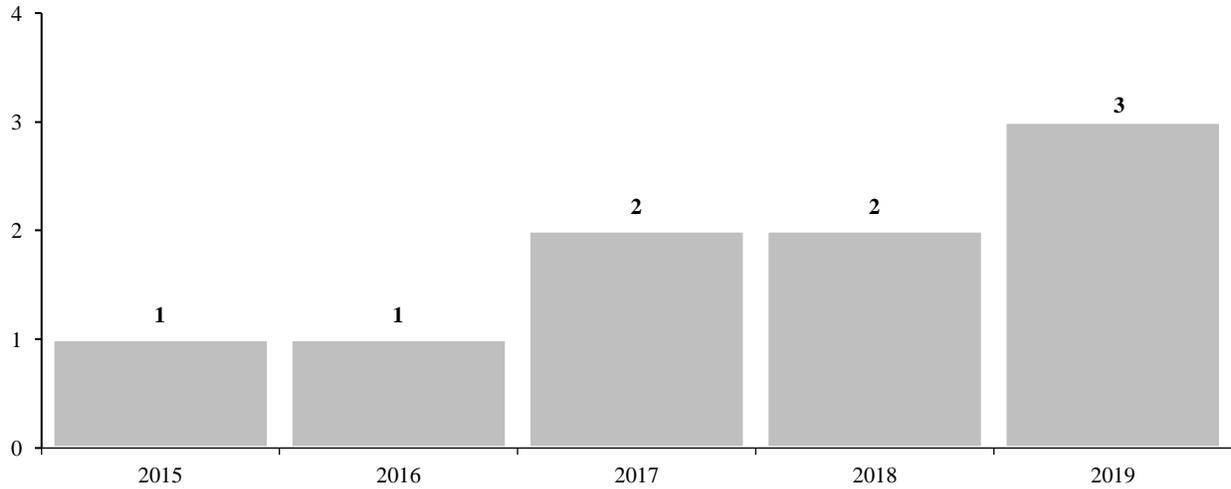
29 زاي-70 ولبى البرنامج الفرعي أيضا احتياجات عملائه في مجال تكنولوجيا المعلومات عن طريق إعادة تنظيم موارده وعملياته، والتعجيل بتطوير مهارات الموظفين وقدراتهم على دعم العملاء في الانتقال إلى السحابة. وفي هذا الصدد، قدّم البرنامج الفرعي إلى جميع موظفيه تدريباً على نظام الحوسبة السحابية Cloud Foundation، وقدّم إلى مديري النظام تدريباً على الإدارة السحابية المتقدمة والترحيل. وعلاوة على ذلك، قام بالاشتراك بخدمات السحابة ضمن إطار الحوسبة السحابية للأمانة العامة للأمم المتحدة ورخّل تطبيقه الأول إلى السحابة بنجاح.

التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-71 أسهم هذا العمل في النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العملية بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجية مبتكرة، مع الحفاظ على ركيزة آمنة ومتناسكة وقادرة على التكيف للخدمات التكنولوجية والبنية التحتية، الأمر الذي يظهر من خلال اعتماد ثلاث حلول سحابية إضافية في عام 2019.

الشكل الثامن من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: عدد حلول الحوسبة السحابية الإضافية المعتمدة سنوياً



### النتائج المقررة لعام 2021

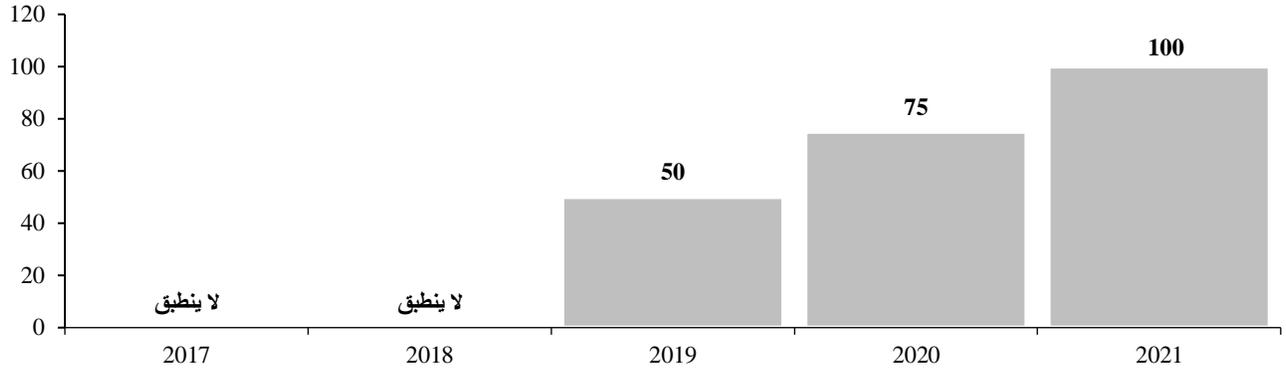
النتيجة 1: المكتب الذكي لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، الذي يمكّن موظفي برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة من العمل بشكل آمن من أي مكان وفي أي وقت (نتيجة مرحلة من عام 2020)

29 زاي-72 سيواصل البرنامج الفرعي العمل المتصل بحلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تعزز المرونة لدى العملاء، بما يتماشى مع ولايته، وسيوفر بيئة ذكية وآمنة قائمة على الحوسبة السحابية مع حلول موجهة نحو الأعمال وخدمات مركزة على العملاء من أجل تعزيز وصول العملاء إلى المحتوى المشترك وزيادة التعاون فيما بينهم على الصعيد العالمي، بما في ذلك مع شركائهم الخارجيين، وهو ما يُتوقع أن يتجلى في مقياس الأداء لعام 2021 أدناه. وبالنسبة لعام 2020، يُستخدم مقياس أداء غير مباشر بما يعكس موافقة الجمعية العامة في قرارها 251/74 على سرد برنامجي على مستوى البرامج الفرعية يتألف فقط من الأهداف التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها 6/71 والمنجزات المستهدفة لعام 2020.

الشكل التاسع من الباب 29 زاي

مقياس الأداء : النسبة المئوية لمحتويات برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة على السحابة

(بالنسبة المئوية)



### النتيجة 2: زيادة عدد الحلول المبتكرة (نتيجة جديدة)

29 زاي-73 استنادا إلى المعارف المكتسبة في عام 2018، استجاب البرنامج الفرعي للطلب المتزايد باستمرار على خدمات تكنولوجيا المعلومات وحلول الأعمال من العملاء الحاليين والجدد على حد سواء، مثل دعم التحاق موظفي نظام المنسقين المقيمين بالعمل من خلال بوابة للموارد البشرية، ووفّر الدعم لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة في ترحيل الحلول المؤسسية إلى السحابة.

29 زاي-74 ولّى البرنامج الفرعي أيضا احتياجات عملائه في مجال تكنولوجيا المعلومات عن طريق إعادة تنظيم موارده وعملياته، والتعجيل بتطوير مهارات الموظفين وقدراتهم على دعم العملاء في الانتقال إلى السحابة.

### التحدي الداخلي والاستجابة

29 زاي-75 يتمثل التحدي الذي يواجهه البرنامج الفرعي في تلبية الطلب الجديد من العملاء لدعم عملية الترحيل من أطراف ثالثة تجارية تقدم خدمات الاستضافة إلى بيئة الاستضافة السحابية، فضلا عن الطلبات المتعلقة بالحلول المتقلة المصممة حسب الطلب.

29 زاي-76 واستجابة لذلك، سيعزز البرنامج الفرعي في عام 2021 قدرته على توفير حلول الاستضافة السحابية، بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مقر الأمم المتحدة. وسيستفيد البرنامج الفرعي من تكنولوجيا الاستضافة السحابية لتلبية طلب عملائه على خدمات الحوسبة السحابية للأمم المتحدة، ونقل خدمات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي إلى السحابة، والحد من البصمة الكربونية لمركز بيانات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون البرنامج الفرعي، بعد إنشائه كمركز تميز لخدمات الحوسبة السحابية، في وضع يمكنه من تنفيذ عملية سريعة لتطوير واختبار ونشر حلول تكنولوجية مبتكرة لعملائه.

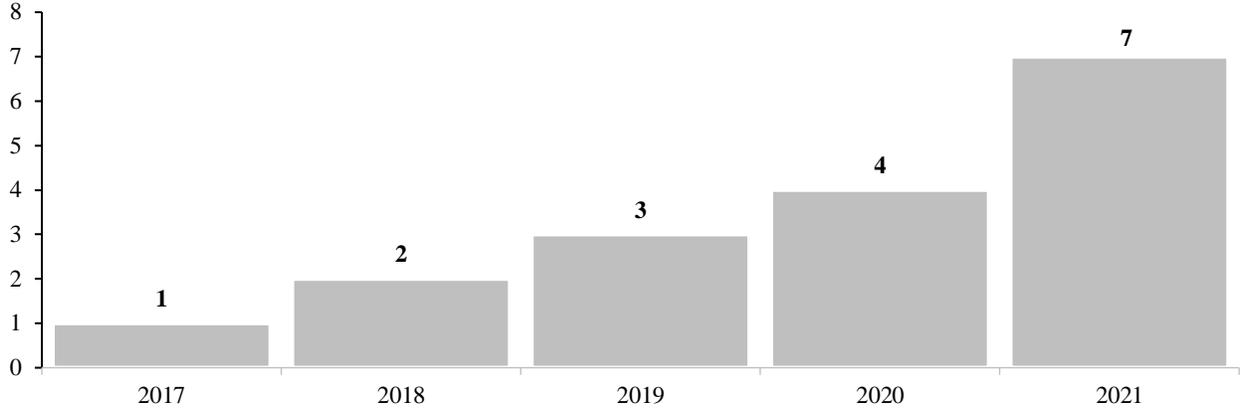
29 زاي-77 وقد وردت بالفعل طلبات للمساعدة في ترحيل المحتوى الذي تستضيفه مراكز بيانات العملاء (في كل من كينيا والمنطقة). وتتماشى إعادة تنظيم البرنامج الفرعي في عام 2019 مع هيكل مركز التميز في مجال الحوسبة السحابية التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وستستفيد من الإدارة الموحدة لدائرة تكنولوجيا المعلومات ومكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات من أجل مواصلة توفير حلول وخدمات مركزة ومرنة ومبتكرة للعملاء.

## التقدم المحرز نحو بلوغ الهدف، ومقياس الأداء

29 زاي-78 من المتوقع أن يسهم هذا العمل في النهوض بتنفيذ البرامج الفنية للكيانات العميلة بكفاءة وفعالية من خلال حلول تكنولوجية مبتكرة، مع الحفاظ على ركيزة أمنة ومتناسكة وقادرة على التكيف للخدمات التكنولوجية والبنية التحتية، وهو ما من شأنه أن يظهر من خلال إتاحة أربعة حلول مبتكرة إضافية في عام 2021 لتستخدمها المكاتب الفنية، ليصل إجمالي الحلول المتوفرة إلى سبعة. وتشمل الأمثلة على هذه الحلول نظام "Unite Workspace"، والدليل النشط المركزي، والإدارة الافتراضية للحواسيب المكتبية.

الشكل العاشر من الباب 29 زاي

مقياس الأداء: العدد الإجمالي للحلول المبتكرة المتاحة للمكاتب العميلة



## الولايات التشريعية

29 زاي-79 ترد في القائمة أدناه جميع الولايات المسندة إلى البرنامج الفرعي.

## قرارات الجمعية العامة

262/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط موارد المؤسسة والأمن واستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى وإستمرارية سير الأعمال	304/57	الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
269/63	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستعادة قدرة الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى وضمان استمرار العمل فيها: الترتيبات المتعلقة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر	272/58	المواضيع الخاصة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين 2004-2005، الجزء الأول، الاستراتيجية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## المنجزات المستهدفة

29 زاي-80 يعرض الجدول 29 زاي-7 قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي ساهمت ويُتَوَقَّع أن تساهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، مصنفة حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة 2019-2021.

الجدول 29 زاي-7

البرنامج الفرعي 4: المنجزات المستهدفة للفترة 2019-2021، حسب الفئة والفئة الفرعية

الفئة والفئة الفرعية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: توفير الأمن لنظم تكنولوجيا المعلومات والبيانات للمستخدمين النهائيين؛ وخدمات الاتصال الإلكتروني؛ وخدمات الاستضافة؛ وخدمات الاتصالات بالصوت والفيديو ونقل البيانات؛ وتشغيل وصيانة نظم التطبيقات القائمة والجديدة في بيئة آمنة؛ وتوفير الدعم التقني للمستخدمين النهائيين (صيانة 2 300 قطعة من معدات تكنولوجيا المعلومات).

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف  
لعام 2021  
لمحة عامة

29 زاي-81 ترد في الجداول 29 زاي-8 إلى 29 زاي-10 الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2021، بما في ذلك تفاصيل التغييرات في الموارد، حسب الاقتضاء.

الجدول 29 زاي-8

الموارد المالية حسب وجه الإنفاق

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

نققات عام 2019	اعتمادات عام 2020	التغييرات				التعديلات الوليات الجديدة/ التغييرات الأخرى	التغييرات الموسعة	النسبة 2021 (قبل إعادة تقدير 2021)	تقديرات عام إعادة تقديرات عام		نققات عام 2019
		المجموع	المئوية	التكاليف	تقدير التكاليف						
10 857.5	10 742.2	-	-	-	-	-	-	10 742.2	721.2	11 463.4	
920.7	381.1	-	-	-	-	-	-	381.1	16.8	397.9	
18.7	84.0	-	(84.0)	-	-	-	(100.0)	-	-	-	
2.9	10.4	(10.4)	(10.4)	-	-	-	(100.0)	-	-	-	
684.0	796.0	(386.0)	46.3	(339.7)	46.3	-	(42.7)	456.3	20.0	476.3	
3 568.4	4 744.2	-	29.8	29.8	29.8	-	0.6	4 774.0	212.2	4 986.2	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
89.3	135.9	-	(29.1)	(29.1)	(29.1)	-	(21.4)	106.8	4.6	111.4	
0.0	59.6	-	(36.6)	(36.6)	(36.6)	-	(61.4)	23.0	1.0	24.0	
106.1	1 095.4	(1095.4)	-	(1 095.4)	-	-	(100.0)	0.0	-	-	
16 247.6	18 048.8	(1565.4)	(0.0)	(1 565.4)	(0.0)	-	(8.7)	16 483.4	975.8	17 459.2	

الجدول 29 زاي-9

التغييرات في الوظائف<sup>(أ)</sup>

العدد	الرتبة	
112	1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م ر	المعتمد لعام 2020
112	1 مد-2، 4 مد-1، 7 ف-5، 9 ف-4، 17 ف-3، 7 ف-1/2، 1 م ف و، 66 م ر	المقترح لعام 2020

(أ) لا توجد أي تغييرات في الوظائف لعام 2021.

ملاحظة: يُستخدم المختصران التاليان في الجداول والأشكال: ر م: الرتبة المحلية، م ف و: موظف فني وطني.

الجدول 29 زاي-10  
الموارد المتصلة بالوظائف

الفئة	المعتمد لعام 2020	التغيرات			المقترح لعام 2021
		التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	
الفئة الفنية والفئات العليا					
مد-2	1	-	-	-	1
مد-1	4	-	-	-	4
ف-5	7	-	-	-	7
ف-4	9	-	-	-	9
ف-3	17	-	-	-	17
ف-2/ف-1	7	-	-	-	7
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>
فئة الخدمات العامة					
الرتبة الرئيسية	1	-	-	-	1
الرتب الأخرى	66	-	-	-	66
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67</b>
<b>المجموع</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>112</b>

29 زاي-82 وترد تفاصيل إضافية بشأن توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 في الجداول 29 زاي-11 إلى 29 زاي-13 وفي الشكل الحادي عشر من الباب 29-زاي أدناه.

29 زاي-83 وعلى نحو ما يرد في الجدولين 29 زاي-11 (1) و 29 زاي-12 (1) أدناه، تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لعام 2021 ما قدره 16 483 400 دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس انخفاضاً صافياً قدره 1 565 400 دولار (أو 8,7 في المائة) مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020. وتنتج التغيرات في الموارد من التعديلات الفنية المتصلة بإلغاء الاحتياجات غير المتكررة في عام 2020. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول 29 زاي-11

تطور الموارد المالية حسب العنصر والبرنامج الفرعي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## (1) الميزانية البرنامجية

تقديرات عام إعادة تقديرات عام إعادة تقديرات عام	تقديرات عام إعادة تقديرات عام إعادة تقديرات عام	تقديرات عام إعادة تقديرات عام إعادة تقديرات عام	النسبة	التغيرات				نفقات اعتمادات		2020	2019
				المجموع	الأخرى	الموسعة	التغيرات الجديدة/ الفنية	عام	عام		
976.2	52.1	924.1	(1.3)	(12.0)	(12.0)	-	-	936.1	770.5	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	جيم - برنامج العمل
3 294.3	203.7	3 090.6	(0.4)	(11.0)	(11.0)	-	-	3101.6	2870.7	1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية	
2 989.0	184.1	2 804.9	(0.2)	(6.5)	(6.5)	-	-	2811.4	2865.6	2 - إدارة الموارد البشرية	
8 317.4	419.2	7 898.2	(16.2)	(1 532.4)	33.0	-	(1 565.4)	9430.6	8003.3	3 - خدمات الدعم	
1 882.3	116.7	1 765.6	(0.2)	(3.5)	(3.5)	-	-	1769.1	1737.5	4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
<b>16 483.0</b>	<b>923.7</b>	<b>15 559.3</b>	<b>(9.1)</b>	<b>(1 553.4)</b>	<b>12.0</b>	-	<b>(1 565.4)</b>	<b>17112.7</b>	<b>15477.1</b>	<b>المجموع الفرعي، جيم</b>	
<b>17 459.2</b>	<b>975.8</b>	<b>16 483.4</b>	<b>(8.7)</b>	<b>(1 565.4)</b>	<b>0.0</b>	-	<b>(1 565.4)</b>	<b>18048.8</b>	<b>16247.6</b>	<b>المجموع الفرعي، 1</b>	

## (2) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات عام 2021	نفقات عام 2020	تقديرات عام 2019	
764,2	746,9	262,6	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
			جيم - برنامج العمل
3 719,2	3 618,2	4 540,1	1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية
4 433,7	4 328,5	3 333,9	2 - إدارة الموارد البشرية
7 067,6	6 919,6	5 957,8	3 - خدمات الدعم
5 458,3	5 349,6	3 499,4	4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
<b>20 678,8</b>	<b>20 215,9</b>	<b>17 331,2</b>	<b>المجموع الفرعي، جيم</b>
<b>21 443,0</b>	<b>20 962,8</b>	<b>17 593,8</b>	<b>المجموع الفرعي، 2</b>
<b>38 902,2</b>	<b>39 011,6</b>	<b>33 841,4</b>	<b>المجموع</b>

الجدول 29-زاي 12

تطور الموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي

(1) الميزانية العادية

الوظائف المقترحة لعام 2021	التغيرات			الوظائف المعتمدة لعام 2020	الوظائف المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي
	المجموع	التغيرات الأخرى	التعديلات الولايات الجديدة/ الموسعة الفنية		
3	-	-	-	3	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة جيم - برنامج العمل
31	-	-	-	31	1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية
23	-	-	-	23	2 - إدارة الموارد البشرية
43	-	-	-	43	3 - خدمات الدعم
12	-	-	-	12	4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
<b>109</b>	-	-	-	<b>109</b>	<b>المجموع الفرعي، جيم</b>
<b>112</b>	-	-	-	<b>112</b>	<b>المجموع الفرعي، 1</b>

(2) الموارد الخارجة عن الميزانية

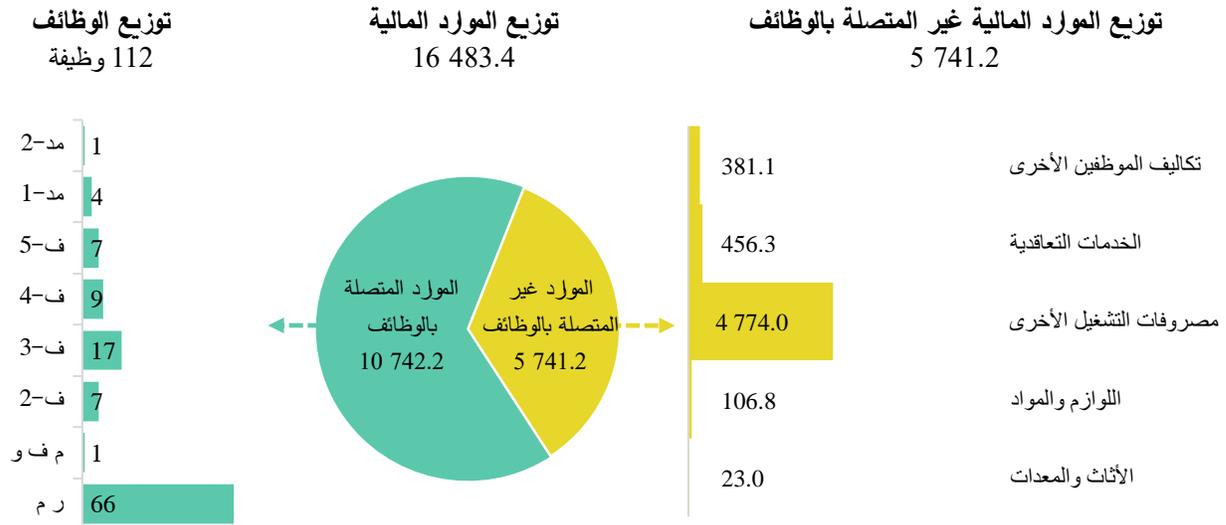
تقديرات عام 2021	تقديرات عام 2020	الوظائف المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي
6	5	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة جيم - برنامج العمل
66	63	1 - التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية
49	49	2 - إدارة الموارد البشرية
78	75	3 - خدمات الدعم
33	32	4 - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
<b>226</b>	<b>219</b>	<b>المجموع الفرعي، جيم</b>
<b>232</b>	<b>224</b>	<b>المجموع الفرعي، 2</b>
<b>344</b>	<b>336</b>	<b>المجموع</b>

	التغيرات				نققات عام 2019	اعتمادات عام 2020	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/ الموسعة	التغيرات الأخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقديرات عام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإتفاق الرئيسية												
الموارد المتصلة بالوظائف					10 857,5	10 742,2	-	-	-	-	-	10 742,2
الموارد غير المتصلة بالوظائف					5 390,2	7 306,6	(1 565,4)	-	-	(1 565,4)	(21,4)	5 741,2
<b>المجموع</b>					<b>16 247,6</b>	<b>18 048,8</b>	<b>(1 565,4)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1 565,4)</b>	<b>(8,7)</b>	<b>16 483,4</b>
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة												
الفئة الفنية والفئات العليا					45							45
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					67							67
<b>المجموع</b>					<b>112</b>							<b>112</b>

الشكل الحادي عشر من الباب 29 زاي

توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



## تحليل الفروق حسب العنصر والبرنامج الفرعي

## التغيرات الإجمالية في الموارد

## التعديلات الفنية

29 زاي-84 على نحو ما يرد في الجدولين 29 زاي-11 (1) و 29 زاي-12 (1) أعلاه، تعكس التغيرات في الموارد انخفاضاً قدره 1 565 400 دولار، في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف فيما يتعلق بإلغاء الاحتياجات غير المتكررة الذي وافقت عليه لعام 2020 الجمعية العامة في قرارها 263/74، بشأن ما يلي: (أ) مشروع التشييد الكبير لاستبدال مباني المكاتب A إلى J في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (1 095 400 دولار)؛ (ب) أعمال التجديد الرامية إلى معالجة تدهور الأوضاع والقدرة المحدودة لمرفق خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (470 000 دولار).

## التغيرات الأخرى

29 زاي-85 على نحو ما يرد في الجدولين 29 زاي-11 (1) و 29 زاي-12 (1) أعلاه، تعكس التغيرات في الموارد إعادة توزيع الموارد ضمن باب الميزانية من دون التأثير على التكلفة استناداً إلى الاحتياجات التشغيلية على النحو المبين أدناه:

- (أ) **التوجيه التنفيذي والإدارة** - يعكس الانخفاض البالغ 12 000 دولار انخفاض الاحتياجات من الموارد للسفر (10 400 دولار) الذي كان من الممكن تحقيقه باستخدام أدوات التداول بالفيديو، وانخفاض الاحتياجات المتعلقة باستبدال قطع الأثاث والمعدات (1 600 دولار)؛
- (ب) **البرنامج الفرعي 1، التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية** - يعكس الانخفاض البالغ 11 000 دولار انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستبدال قطع الأثاث والمعدات؛
- (ج) **البرنامج الفرعي 2، إدارة الموارد البشرية** - يعكس الانخفاض البالغ 6 500 دولار انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستبدال قطع الأثاث والمعدات؛
- (د) **البرنامج الفرعي 3، خدمات الدعم** - تعكس الزيادة الصافية البالغة 33 000 دولار ازدياد الاحتياجات في إطار الخدمات التعاقدية (46 300 دولار) ومصروفات التشغيل العامة (29 800 دولار)، استناداً إلى الاتفاقات التعاقدية واتجاهات النفقات الجارية، ويقابل هذا الازدياد جزئياً انخفاض الاحتياجات في إطار اللوازم والمواد (29 100 دولار) واستبدال قطع الأثاث والمعدات (14 000 دولار)؛
- (هـ) **البرنامج الفرعي 4، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** - يعكس الانخفاض البالغ 3 500 دولار انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستبدال قطع الأثاث والمعدات.

## الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

29 زاي-86 على نحو ما يرد في الجدولين 29 زاي-11 (2) و 29 زاي-12 (2) أعلاه، يتلقى المكتب مساهمات نقدية وعينية على حد سواء تكمل موارد الميزانية العادية المخصصة لتنفيذ ولاياته. وفي عام 2021، ستدعم الموارد الخارجة عن الميزانية المتوقعة البالغة 21 443 000 دولار، بما في ذلك 232 وظيفة، أنشطة مختلفة، مثل الدعم الإداري والخدمات المشتركة المقدمة إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ومهام المنسق المقيم، إضافة إلى الخدمات المشتركة المقدمة إلى جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في نيروبي. وتمثل الموارد الخارجة عن الميزانية نسبة 55,1 في المائة

من مجموع الموارد المخصصة لهذا البرنامج. وتتصل الزيادة في تقديرات الموارد الخارجة عن الميزانية أساسا بزيادة الطلبات الواردة إلى المكتب لتوفير خدمات محلية/مشاركة، إضافة إلى الدعم المقدم إلى نظام المنسقين المقيمين.

29 زاي-87 وتقدّر قيمة التبرعات العينية المتصلة بأماكن العمل المجانية المقدمة من الحكومة بمبلغ 12 039 076 دولارا.

### التوجيه التنفيذي والإدارة

29 زاي-88 يتولّى مدير شؤون الإدارة المسؤولية عن التوجيه والإشراف والإدارة بوجه عام فيما يخص الخدمات الإدارية وما يتصل بها من خدمات الدعم التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي إلى المنظمات المتلقية لخدماته.

29 زاي-89 ووفقا لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، ولا سيما الغاية 12-6 من أهداف التنمية المستدامة، التي تشجّع فيها المنظمات على دمج المعلومات المتعلقة بالاستدامة في دورة الإبلاغ الخاصة بها، وامتثالاً للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة 19 من قرار الجمعية العامة 219/72، المكتب بصدد دمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياته. وفي عام 2019، كان من أبرز جوانب العمل دعم أفضل الممارسات في مجال الاستدامة البيئية، ودعم توفير التدريب على الإدارة البيئية على نطاق المجمع لمساندة المكتب في الحصول على شهادة ISO في عام 2020. وفي عام 2020، سيحسن المكتب مبادرات معالجة النفايات وإعادة تدويرها، وسيواصل حظر بيع واستخدام المنتجات البلاستيكية التي تُستخدم مرة واحدة في مجمع الأمم المتحدة.

29 زاي-90 وترد في الجدول 29 زاي-14 أدناه معلومات عن درجة الامتثال فيما يتعلق بتسليم الوثائق في مواعيدها المقررة والحجز المسبق لتذاكر السفر بالطائرة. وتشمل الجهود التي يبذلها المكتب لمواصلة تحسين الامتثال لشروط السفر توزيع أمر توجيهي في عام 2020، لتوعية الموظفين والتشديد على أهمية وضرة الامتثال لقاعدة الشراء المسبق لتذاكر السفر بالطائرة. ويُطلب إلى المديرين تنفيذ التدابير الوقائية ورصد التدابير التصحيحية. وتُرصّد معدلات الامتثال، وتُوزّع الإحصاءات والاتجاهات على المديرين على أساس ربع سنوي.

الجدول 29 زاي-14

معدل الامتثال

(بالنسبة المئوية)

المقرر الفعلي المقرر المقرر  
لعام 2019 لعام 2019 لعام 2020 لعام 2021

تقديم الوثائق في مواعيدها	100	100	100	100
شراء تذاكر السفر بالطائرة قبل بدء السفر بأسبوعين على الأقل	100	100	52	100

29 زاي-91 وتبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 924 100 دولار، وتعكس انخفاضا صافيا قدره 12 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020، على النحو المبين في الفقرة 29 زاي-85 (أ) أعلاه. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 زاي-15 وفي الشكل الثاني عشر من الباب 29 زاي أدناه.

الجدول 29 زاي-15

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

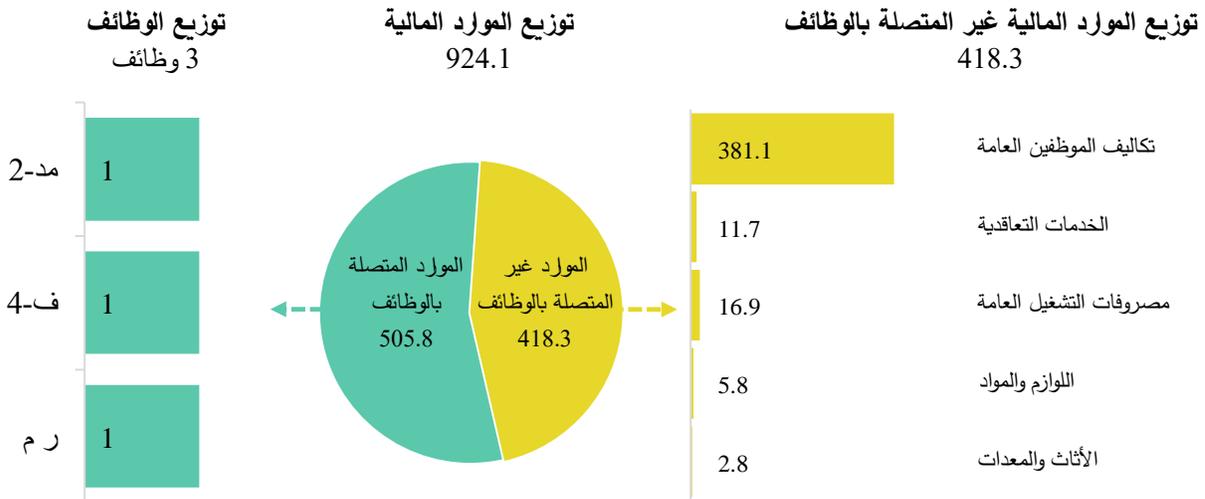
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

نققات عام 2019	اعتمادات عام 2020	التعديلات الفنية	التغيرات			تقديرات عام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)
			الولايات الجديدة/ الأخرى	الموسعة	النسبة المئوية	
487,6	505,8	-	-	-	-	505,8
282,8	430,3	-	(12,0)	(12,0)	(2,8)	418,3
<b>770,5</b>	<b>936,1</b>	-	<b>(12,0)</b>	<b>(12,0)</b>	<b>(1,3)</b>	<b>924,1</b>
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
2	2	-	-	-	-	2
1	1	-	-	-	-	1
<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	-	-	<b>3</b>

الشكل الثاني عشر من الباب 29 زاي

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

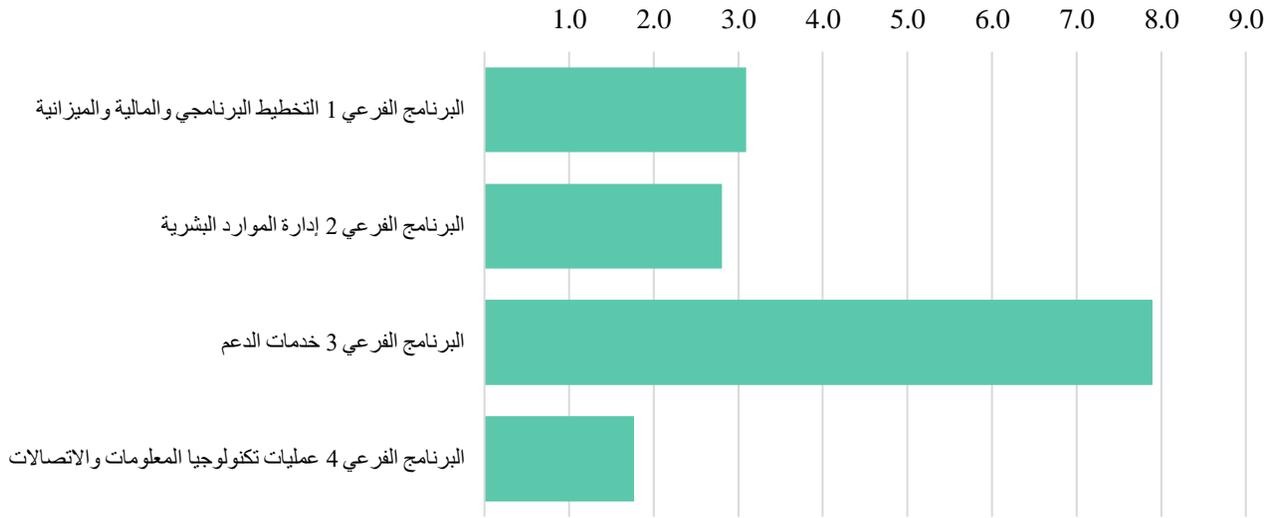


## برنامج العمل

29 زاي-92 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 15 559 300 دولار، وتعكس زيادة صافية قدرها 12 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020، على نحو ما هو موضح في الفقرات 29 زاي-85 (ب) و (ج) و (د) و (هـ) أعلاه. ويرد توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الشكل الثالث عشر من الباب 29 زاي أدناه.

الشكل الثالث عشر من الباب 29 زاي  
توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 حسب البرنامج الفرعي

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



## البرنامج الفرعي 1

### التخطيط البرنامجي والمالية والميزانية

29 زاي-93 تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 3 090 600 دولار، وتعكس انخفاضا صافيا قدره 11 000 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 زاي-16 وفي الشكل الرابع عشر من الباب 29 زاي أدناه. ويُعسّر التخفيض المقترح البالغ 11 000 دولار في الفقرة 29 زاي-85 (ب) أعلاه.

الجدول 29 زاي-16

البرنامج الفرعي 1: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

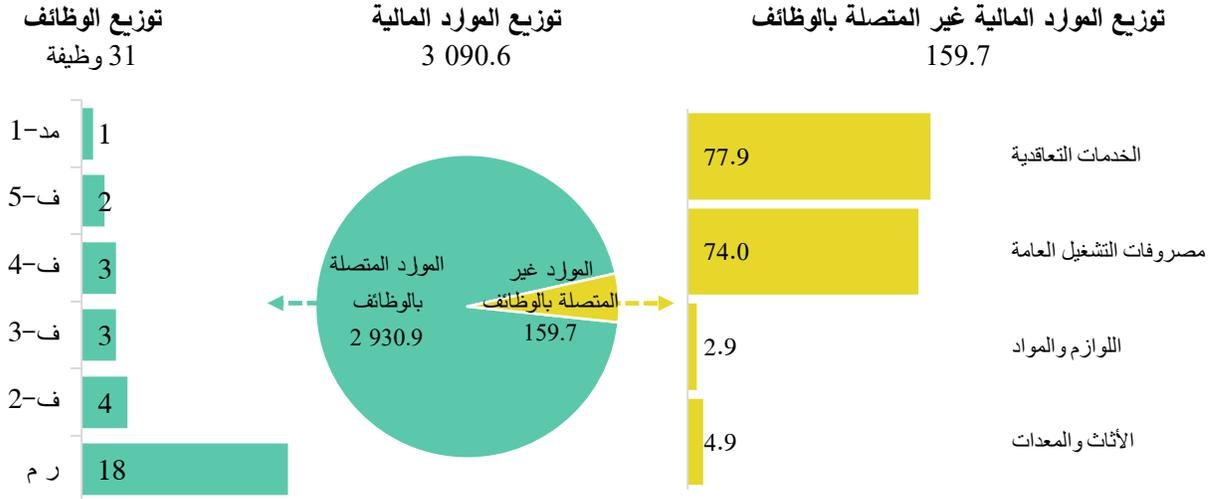
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

	التغيرات						نققات عام 2019	اعتمادات عام 2020
	تقديرات عام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية المجموع	التغيرات الأخرى	الولايات الجديدة/ الموسعة	التعديلات الفنية	التغيرات		
الموارد المالية حسب فئة الإتفاق الرئيسية								
الموارد المتصلة بالوظائف	2 930,9	-	-	-	-	-	2 930,9	
الموارد غير المتصلة بالوظائف	159,7	(6,4)	(11,0)	(11,0)	-	-	170,7	
<b>المجموع</b>	<b>3 090,6</b>	<b>(0,4)</b>	<b>(11,0)</b>	<b>(11,0)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 101,6</b>	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة								
الفئة الفنية والفئات العليا	13	-	-	-	-	-	13	
الرتبة المحلية	18	-	-	-	-	-	18	
<b>المجموع</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	

الشكل الرابع عشر من الباب 29 زاي

البرنامج الفرعي 1: توزيع الموارد المقترحة لعام 2020 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 2  
إدارة الموارد البشرية

29 زاي-94 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 2 804 900 دولار، وتعكس انخفاضا صافيا قدره 6 500 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 زاي-17 وفي الشكل الخامس عشر من الباب 29 زاي أدناه. ويُعسّر التخفيض المقترح البالغ 6 500 دولار في الفقرة 29 زاي-85 (ج) أعلاه.

الجدول 29 زاي-17

البرنامج الفرعي 2: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

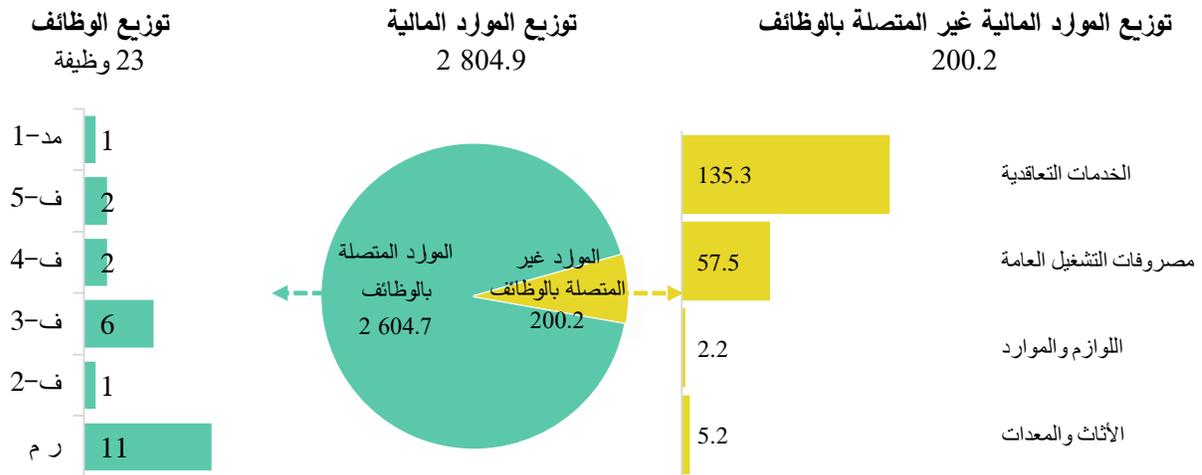
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تغيرات		تغيرات		تغيرات		تغيرات	
تقديرات عام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	الأخرى	الموسعة	التعديلات الفنية	اعتمادات عام 2020	نقعات عام 2019
<b>الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية</b>							
2 604,7	-	-	-	-	-	2 604,7	2 710,9
200,2	(3,1)	(6,5)	(6,5)	-	-	206,7	154,7
<b>2 804,9</b>	<b>(0,2)</b>	<b>(6,5)</b>	<b>(6,5)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 811,4</b>	<b>2 865,6</b>
<b>الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة</b>							
12	-	-	-	-	-	12	12
11	-	-	-	-	-	11	11
<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

الشكل الخامس عشر من الباب 29 زاي

البرنامج الفرعي 2: توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



### البرنامج الفرعي 3 خدمات الدعم

29 زاي-95 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 7 898 200 دولار، وتعكس انخفاضا صافيا قدره 1 532 400 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 زاي-18 وفي الشكل السادس عشر من الباب 29 زاي أدناه. ويُفسّر التخفيض المقترح البالغ 1 532 400 دولار في الفترتين 29 زاي-84 و 29 زاي-85 (د) أعلاه.

الجدول 29 زاي-18

البرنامج الفرعي 3: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

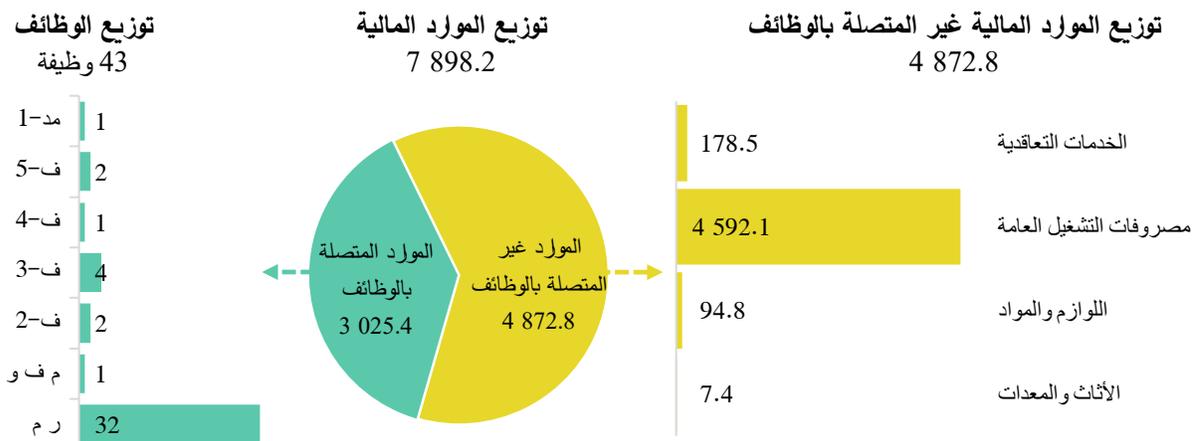
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تغيرات		تغيرات		تغيرات		تغيرات	
تقديرات عام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	الأخرى	الموسعة	التعديلات الفنية	اعتمادات عام 2020	نفقات عام 2019
<b>الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية</b>							
3 025,4	-	-	-	-	-	3 025,4	3 050,7
4 872,8	(23,9)	(1 532,4)	33,0	-	(1 565,4)	6 405,2	4 952,6
<b>7 898,2</b>	<b>(16,2)</b>	<b>(1 532,4)</b>	<b>33,0</b>	<b>-</b>	<b>(1 565,4)</b>	<b>9 430,6</b>	<b>8 003,3</b>
<b>الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة</b>							
10	-	-	-	-	-	10	10
1	-	-	-	-	-	1	1
32	-	-	-	-	-	32	32
<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

الشكل السادس عشر من الباب 29 زاي

البرنامج الفرعي 3: توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي 4

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

29 زاي-96 تبلغ الموارد المقترحة للميزانية العادية لعام 2021 ما قدره 1 765 600 دولار، وتعكس انخفاضا صافيا قدره 3 500 دولار مقارنة بالاعتماد المخصص لعام 2020. وترد تفاصيل إضافية في الجدول 29 زاي-91 وفي الشكل السابع عشر من الباب 29 زاي أدناه. ويُفسّر التخفيض المقترح البالغ 3 500 دولار في الفقرة 29 زاي-85 (هـ) أعلاه.

الجدول 29 زاي-19

البرنامج الفرعي 4: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

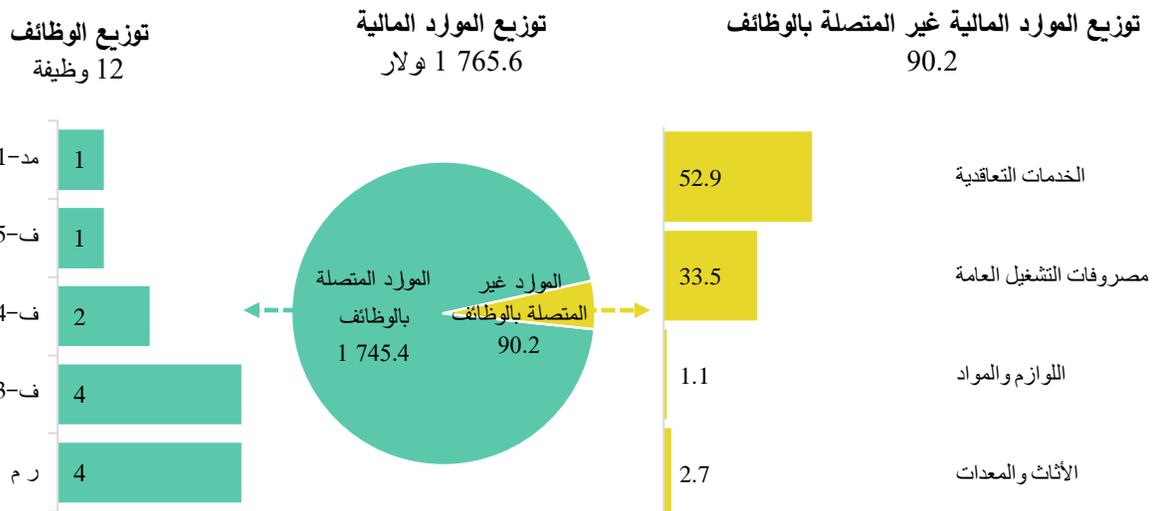
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

		التغيرات					
		التغيرات		التغيرات			
		الولايات الجديدة/		التعديلات			
		الموسعة		الفنية			
		الأخرى		عام 2020			
		المجموع		عام 2019			
		النسبة المئوية		إعادة تقدير التكاليف			
		إعادة تقدير التكاليف					
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
1 675,4	-	-	-	-	-	1 675,4	1 737,5
الموارد المتصلة بالوظائف							
90,2	(3,7)	(3,5)	(3,5)	-	-	93,7	-
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
<b>1 765,6</b>	<b>(0,2)</b>	<b>(3,5)</b>	<b>(3,5)</b>	-	-	<b>1 769,1</b>	<b>1 737,5</b>
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
8	-	-	-	-	-	8	8
الفئة الفنية والفئات العليا							
4	-	-	-	-	-	4	4
الرتبة المحلية							
<b>12</b>	-	-	-	-	-	<b>12</b>	<b>12</b>
المجموع							

الشكل السابع عشر من الباب 29 زاي

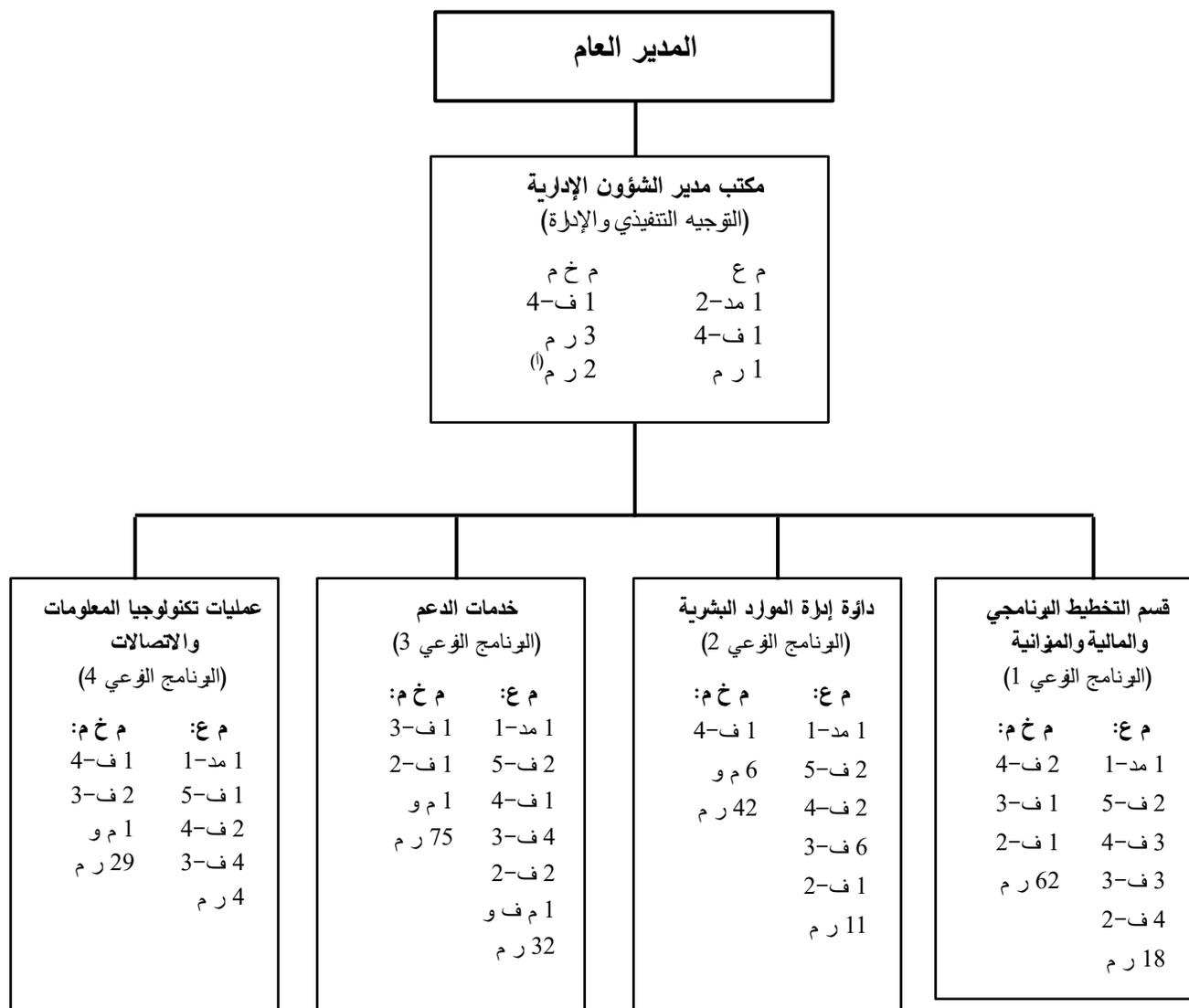
البرنامج الفرعي 4: توزيع الموارد المقترحة لعام 2021 (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2021



المختصرات: م: الرتبة المحلية؛ م و: موظف وطني؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية.

## المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة  
عن الهيئات الرقابية

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/74/7)

تشمل الجهود التي يبذلها المكتب لمواصلة تحسين الامتثال لشروط السفر، توزيع أمر توجيهي في عام 2020 لتوعية الموظفين والتشديد على أهمية ضرورة الامتثال لقاعدة الشراء المسبق لتذاكر السفر بالطائرة. ويُطلب إلى المديرين تنفيذ التدابير الوقائية ورصد التدابير التصحيحية. وتُرصد معدلات الامتثال، وتُورَّع الإحصاءات والاتجاهات على المديرين على أساس ربع سنوي.

الفقرة ثامنا - 102 الامتثال لسياسة الحجز المسبق لتذاكر السفر جوا لاحظت اللجنة أنه تم شراء نسبة 42 في المائة فقط من تذاكر السفر قبل أسبوعين على الأقل من موعد السفر، وأنه يُعْتزَم بلوغ نسبة 100 في المائة في معدل الامتثال بالنسبة لعامي 2019 و 2020، في حين لاحظت الأهداف الطموحة التي وضعها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، فرأت أنه ينبغي أيضا وضع خطط واستراتيجيات ملموسة لبلوغ هذه الأهداف وطلبت إلى الأمين العام إدراج معلومات عن هذه الخطط في مشروع الميزانية المقبل الذي سيقدمه.

الفقرة ثامنا - 103، والفقرة ثامنا - 78 استرداد التكاليف

نفذ المكتب نظام إعداد فواتير قائما على المعاملات (بطاقات الأسعار) لتوفير مزيد من الشفافية فيما يتعلق بإحصاءات عبء العمل لعملائه، ومقاييس الأداء الرئيسية والإنصاف في توزيع التكاليف، وبذلك إزالة أي إعانة متبادلة وتحقيق وفورات في التكاليف نتيجة الكفاءة في العمليات الخاصة بالعملاء. ووُسِّع نطاق نموذج تسعير بطاقات الأسعار الخاصة بالخدمات المشتركة ليشمل مقاييس الأداء الرئيسية لجميع الخدمات الإدارية وخدمات الدعم التي يقدمها المكتب إلى عمليه الرئيسيين، برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة. وكان الهدف من هذا النهج توفير فهرس خدمات يمكن التنبؤ به بدرجة أكبر، يدعم نموجا لدعم العملاء يتسم بقدر أكبر من المرونة والإنصاف والاستجابة فيما يتعلق باسترداد التكاليف الخارجة عن الميزانية.

كررت اللجنة الاستشارية رأيها بأن الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المقدمة إلى الكيانات المستفيدة ينبغي، من حيث المبدأ، أن تُقيد على حساب تلك الكيانات، وأن يطبق استرداد التكاليف بصورة متسقة. وأكدت اللجنة مرة أخرى الحاجة إلى معلومات تتسم بالشفافية فيما يتعلق باسترداد التكاليف، وأوصت بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج معلومات عن عدد وأنواع الخدمات المقدمة، والموارد المتعلقة بالوظائف والموارد غير المتعلقة بالوظائف ذات الصلة، ومنهجية استرداد التكاليف المطبقة والإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف في سياق مشروع الميزانية المقبل الذي سيقدمه.

الفقرة ثامنا - 105 المبادرات البيئية

من الصعب تحديد الوفورات المحققة من المبادرات البيئية كميًا. ولكن يقوم المكتب بقياس ورصد كمية النفايات المعاد تدويرها وكذلك الانبعاثات التي تم تجنبها.

أوصت اللجنة الجمعية العامة بأن تطلب إلى الأمين العام أن يقدم معلومات عن الوفورات المتصلة بالمبادرات البيئية في مشروع الميزانية المقبل الذي سيقدمه.