



大会

Distr.: General
28 August 2020
Chinese
Original: English

第七十五届会议

临时议程* 项目 141

2021 年拟议方案预算

联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建进展情况

秘书长的报告

摘要

关于联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建进展情况的第三次年度报告是依照大会第 74/263 号决议第十三节提交的。

本报告介绍了自秘书长上次报告(A/74/343)发布以来取得的进展。根据大会第 74/263 号决议的要求,本报告详细介绍了在 2020 年办公空间调查结束后确定的拟取代 A 至 J 号办公区的新办公楼构成部分的范围,调查提供了联合国内罗毕办事处至 2024 年对办公空间的预计需求,还介绍了计划通过实施灵活工作场所战略提高现有办公空间利用率的情况,以及更有效利用广阔的户外空间的潜力。本报告说明了一揽子早期工程以及将纳入项目的能源效率和环境考虑因素的状况。报告还载有最新的风险模型,模型考虑到仍在持续的冠状病毒病大流行对项目的潜在影响,以及最新的项目时间表、项目支出状况和订正费用计划。

请大会注意到本报告,并为 2021 年批款 7 974 500 美元。

* A/75/150。



目录

	页次
一. 导言	3
二. 项目目标	3
三. 项目治理、管理和问责	4
A. 项目治理	4
B. 项目管理	5
C. 项目的问责	6
四. 风险管理	6
五. 本报告所述期间取得的进展	8
A. 与会员国和东道国的合作	8
B. 在各项目构成部分方面取得的进展	9
C. 项目时间表	15
D. 项目费用	16
六. 项目支出和预计费用	17
A. 截至 2020 年年底支出状况及预计支出	17
B. 2021 年所需资源	18
七. 下一步措施	18
八. 建议大会采取的行动	19
附件	
一. 最新项目费用计划	20
二. 最新项目治理结构	21
三. 2020 年办公空间调查的详细结果	22

一. 导言

1. 本报告是依照大会第 [74/263](#) 号决议第十三节提交的，介绍了自秘书长关于联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建项目的上一次报告([A/74/343](#))发布以来该项目的最新情况。
2. 本报告提供了大会要求就项目范围提出的最新提案，该提案根据 2020 年完成的吉吉里大院办公空间调查所取得的结果提出，概述了驻内罗毕联合国实体截至 2024 年的预期需求，以及最高总费用和相关的执行战略。
3. 该项目的目标仍然侧重于迫切需要解决与现有 A 至 J 号办公区相关的重大健康、安全和建筑规范合规问题，对此，已确定建造新办公楼比翻修、运营和维护现有办公楼更经济。
4. 考虑到仍在持续的冠状病毒病(COVID-19)大流行，项目小组选择放慢项目灵活工作场所构成部分的执行速度，以便有足够时间总结本报告概述的工作场所试点项目的经验教训，并纳入与大流行病对今后工作场所的影响有关的最佳做法。因此，虽然办公空间调查的结果是结论性的，并促使明确确定了取代现有 A 至 J 号办公区的最终“适中规模”办公楼，但在本报告中未请求大会核准项目的总范围、最高总费用和执行战略。

二. 项目目标

5. 如先前报告所述，吉吉里大院 A 至 J 号办公区已有 42 年的历史，在 2018 年底已超过使用寿命。基本建设战略审查([A/68/733](#))认定，继续对这些半永久性办公楼进行投资已在经济上不再可行，随着时间的推移，所需费用会超过重建费用。
6. 如秘书长上一次报告所述，A 至 J 号办公区重建的范围继续包括三个主要组成部分：
 - (a) 实施早期工程，重新调整出版事务楼的用途，并建造一个配楼，以容纳联合国内罗毕办事处的所有业务职能。这两处设施将在施工和翻修工程期间作为周转空间；
 - (b) 在吉吉里大院所有办公室采用灵活工作场所战略，以改进现有的空间利用率。考虑到仍在持续的 COVID-19 大流行，项目小组选择放慢执行进程速度，以便有足够时间总结各项工作场所试点项目的经验教训，并纳入新出现的与大流行病有关的最佳做法；
 - (c) 修建一座办公面积约为 11 666 平方米的新办公楼，以取代完全折旧的 A 至 J 号办公区，并满足 2020 年办公空间调查确定的现有联合国租户未来对空间的需求。应当指出，联合国难民事务高级专员公署(难民署)和国际移民组织(移民组织)已表示有兴趣搬至吉吉里大院，并为此对所需办公空间进行投资。将这些联合国实体纳入大院将更有可能在内罗毕实现扩大的共同房地和相关的共同服务，因此，作为本报告一部分，提议探讨潜在的分摊费用的设计、施工和项目管理安排。

7. 在本报告所述期间，项目小组侧重于第一和第二个构成部分，但也在第三个构成部分方面取得了进展。
8. 主要由于 COVID-19 大流行，第一个构成部分(早期工程)的时间进度略有拖延。为减轻其影响，已将设计和施工方案脱钩。2020 年 8 月发布了复杂程度较低工程(修建新配楼)的招标文件；此后不久将发布翻修出版事务楼的招标文件。不过，在设计阶段的持续努力在预期环保效率和能源效率方面产生了重大积极成果。
9. 尽管出现 COVID-19 大流行，但第二个构成部分(引入灵活工作场所战略)仍取得了进展。在大流行病暴发时，立即考虑了对吉吉里大院的潜在影响，并将其纳入将于 2020 年完成的试点项目。大院在实施灵活工作场所战略以及最大限度减少冠状病毒传播的战略方面具有显著优势。联合国内罗毕办事处有 140 英亩可用土地，以及经常在室外进行社交互动的工作场所文化，因此计划在可从各建筑物和小径进出的户外工作“舱”¹ 内，举行室外会议和使用室外协作空间，并促进室内-室外工作一体化，将其作为在大院实施灵活工作场所战略的核心概念。
10. 新办公楼构成部分旨在建造一所“规模适中”的楼房，满足内罗毕办事处在拆除老化的 A 至 J 号办公区后的空间需求。本报告第五节概述了 2020 年进行的办公空间调查的结果，调查确认了对新办公楼构成部分的需求。新办公楼构成部分的设计将继续保持模块化和可伸缩性，以便在设计期间(从 2020 年底开始并持续至 2021 年)考虑到任何意外情况，包括冠状病毒大流行引起的情况。

三. 项目治理、管理和问责

A. 项目治理

11. 如本报告附件二所述，上一次报告所载项目治理结构已得到更新，增加了一名授权执行人，负责与项目执行人密切协商，对项目进行日常管理，包括管理专职的项目管理小组，与内部和外部利益攸关方互动，并就需要高级别决策的战略问题进行联络。项目主管向项目执行人和授权执行人进行双线报告。
12. 新任项目所有人(联合国内罗毕办事处主任)在内罗毕工作地点履职后，于 2020 年 3 月 19 日和 6 月 3 日听取了关于项目历史和现状的情况通报，参观了预期的工地，并收到了关于项目各方面的合并最新情况介绍。项目执行人积极参与项目工作，在各种场合听取了情况通报，包括授权执行人就进度和需要战略决策的问题提供的最新情况。授权执行人定期听取战略和工作层面的情况通报，并负责向项目管理小组提供日常引领和指导。
13. 在 2019 年 10 月 31 日和 2020 年 7 月 21 日举行的房地问题咨询委员会会议中，现在设在吉吉里大院的联合国实体获得了关于项目进展的最新情况介绍。2020 年 4 月 22 日，通过共同事务管理小组启动了办公空间调查，2020 年 4 月 28

¹ 工作“舱”是一种功能齐全独立预制结构，旨在用作会议和协作区域，墙壁可以移动，以便在可行情况下也可以灵活利用室外空间。

日，联合国内罗毕办事处主任办公室直接向所有在肯尼亚开展业务的联合国机构、基金和方案的负责人发出了信函。

14. 继续与主要的内部项目利益攸关方——设施管理处、安保和安全处、信息和通信技术处以及会议事务司——密切协作。任务包括从利益攸关方的技术和业务角度审查项目阶段提交的文件，以及分阶段安排施工区域，以确保业务连续性。与利益攸关方的密切合作被认为是确保项目成功和向利益攸关方进行有效移交(包括实现效益)的关键。

15. 继续与联合国其他工作地点开展协作并分享经验教训和最佳做法，2019 年 10 月 16 日和 17 日在联合国总部举行了磋商。最近，就 COVID-19 大流行对各地施工活动和办公空间设计的全球影响进行了讨论。联合国内罗毕办事处还与巴伦西亚联合国信息和通信技术设施的技术专家开展协作，为拟作为早期工程一部分安装的新主用数据中心采用节能的自然冷却技术。

总部全球资产管理政策处的协调和监督

16. 项目管理小组与管理战略、政策和合规部全球资产管理政策处继续每两个月(或更频繁，在大流行病期间就是这种情况)举行磋商，授权执行人参加磋商。在本报告所述期间，该处于 2020 年 2 月对联合国内罗毕办事处大院进行了一次访问，参观了预期的工地，并就项目相关问题与项目利益攸关方和项目管理小组举行了实质性会议。一家国际风险管理公司继续向该处提供支持，该公司与联合国内罗毕办事处项目小组举行了各种关于风险管理的会议，会议结果见本报告第四节。

B. 项目管理

17. 2019 年启动的大会第 73/279 A 号决议第九节核准的专职项目管理小组剩余职位的招聘工作取得了进展，概述如下：

(a) 截至 2019 年 10 月，项目主管职位(P-5)的招聘工作已结束；

(b) 工程办事员职位(当地雇员)的招聘工作正在进行中。根据项目施工时间表，该职位预计在 2020 年 8 月底前入职；

(c) 后勤/协调干事(本国专业干事)、机械电气管道工程师(本国专业干事)和行政助理(当地雇员)项目工作人员职位的招聘工作在 2019 年启动，但已暂时搁置，以便根据项目时间表，继续约聘技术专家(安保和安全、信息技术和室内设计服务)提供必要的支助；

(d) 由于 COVID-19 大流行目前造成进度延误，拟设在总部全球资产管理政策处的项目协调员(P-3)的招聘工作被故意推迟，以限制所有全球基本建设项目总体项目管理费可能出现的超支；

(e) 最后，总部全球资产管理政策处的建筑师/工程师职位(P-4)先前由亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)和非洲经济委员会(非洲经委会)主要建设项目分摊费用，现在将由联合国内罗毕办事处和非洲经委会建设项目分摊费用，因为任职者的工作重点将从亚太经社会的项目转移到联合国内罗毕办事处的项

目。根据行政和预算问题咨询委员会的建议(A/74/7/Add.19, 第 9 段), 将依据项目需求随时间推移而发生的变化, 持续审查和修订该员额的作用和供资比例。

C. 项目的问责

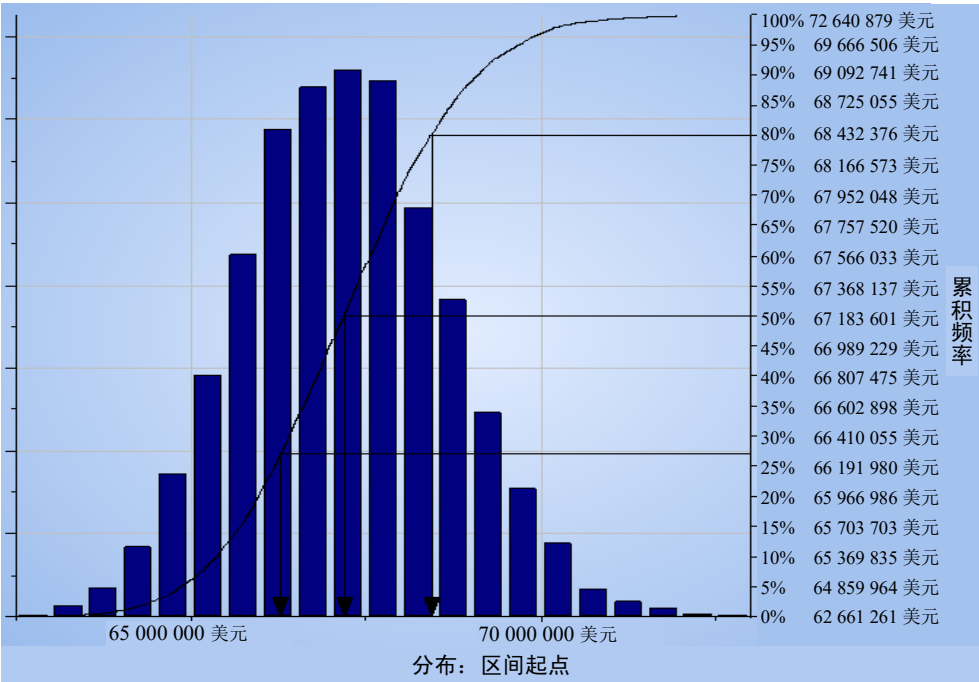
18. 根据有关本组织正在实施的其他项目的既定做法, 该项目将分别通过内部监督事务厅和审计委员会受内部和外部监督。

四. 风险管理

19. 2018 年举办第一次风险管理讲习班后, 制定了项目风险管理战略和风险登记册, 并开展了第一次量化项目风险评估(蒙特·卡洛模拟)。此后, 独立的风险管理公司定期召开风险会议, 以审查项目风险登记册, 并就项目风险管理提供指导。该公司还编写了 5 份与项目相关的半年期进度报告, 为项目所有人的决策提供持续支持。

20. 2020 年 6 月和 7 月, 独立的风险管理公司协助进行了该项目的第三次蒙特·卡洛模拟, 模拟基于现有和新确定的风险的最新估算费用。图一和图二显示了第三次蒙特·卡洛模拟的结果。

图一
已分析风险的费用直方图, 2020 年 6 月和 7 月



21. 2020 年进行的第三次蒙特·卡洛评估预计需要 6 843 万美元的预算才能达到联合国 P80 置信水平目标, 这比 6 626 万美元估计项目费用总额高出 217 万美元。2020 年, 项目的费用范围确定在 6 266 万美元至 7 264 万美元之间, 以 6 626 万

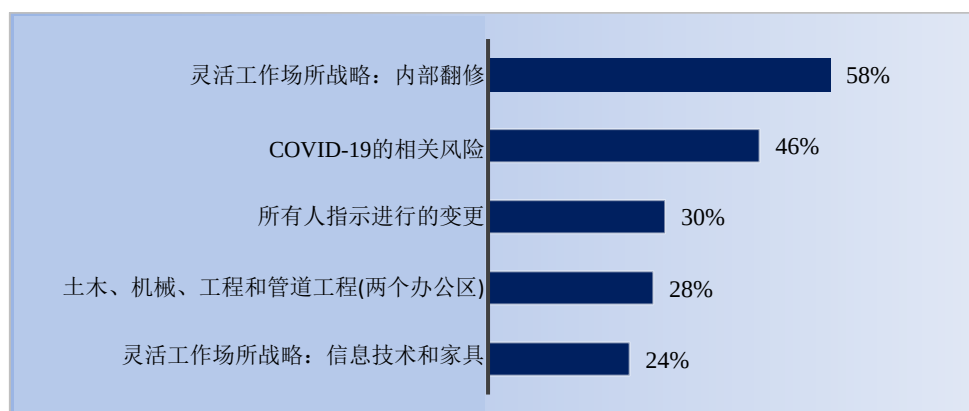
美元的估计费用交付项目的可能性为 27%，与前一年 38% 的置信水平相比下降了 11 个百分点。

22. 目前的置信水平仍低于作为联合国基本建设项目目标的 P80 置信水平；下降主要与仍在持续的 COVID-19 大流行带来的不确定性有关。举例来说，由于大流行病，可能要在今后施工工程过程中采取安全措施和(或)改变工作方法，例如可能减缓整体进度的施工工地保持社交距离措施，使在预算范围内交付项目的置信水平受到压力。可以预见的是，一旦指定三个工程构成部分的实施工作，并更好地了解在交付工程方面承包商的能力和所适用的当地法规，置信水平将再次提高。

23. 如图二所示，2020 年蒙特·卡洛模拟还产生了经更新的费用敏感性分析(“龙卷风”)图，该图反映了对总体项目费用影响最大的五个风险(根据统计相关性，从影响最大的风险到影响最小的风险排列)。对于重建 A 至 J 号办公区项目，灵活工作场所战略(内部翻修)与总体项目费用的相关性最强。

图二

显示对项目费用影响最大的五个风险的费用敏感性(“龙卷风”)图，2020 年 6 月



24. 下文较详细地解释了图二所示费用敏感性分析中确定的前五大风险，并介绍了风险应对措施：

(a) **灵活工作场所战略：内部翻修。**如上次报告所述，鉴于灵活工作场所战略试点项目尚未完成，内部翻修的估计费用仍然存在不确定性。风险应对和缓解措施包括持续的价值工程，以支持选择要安装的材料、饰面和固定装置，以及在可行情况下选择翻新和重复使用现有办公家具。专业设计公司将考虑试点项目参与者的反馈意见，制定实施灵活工作场所战略构成部分的后续平面布置图和相应的费用；

(b) **COVID-19 的相关风险。**这一风险包括各种可能影响项目的未知因素。举例来说，由于当地法规，例如实施保持社交距离措施(如限制或减少工地的承包商员工人数)和(或)要求提供额外的公共卫生设施，如厕所、锁柜/更衣室和餐饮设施，主要翻修工程的实施时间可能超出计划。此外，存在建筑商品和服务的全球供应链受到大流行病影响的风险，这可能导致项目所需商品和服务出现短缺，从

而影响价格或交付时限。在起草本报告时，要完全了解 COVID-19 大流行在肯尼亚和全球范围内的所有潜在风险和后果还为时过早；因此，尚未向风险责任人分配具体的风险缓解措施。尽管如此，专职项目小组和全球资产管理政策处在独立的风险管理公司支持下，正在认真监测这一问题；

(c) **所有人指示进行的变更。**参照上次报告，这一风险与所有人的要求有关，如果在项目实施过程中需要进行范围调整，就可能提出这些要求并可能会导致产生额外费用。风险应对和缓解措施包括从项目一开始就让主要的利益攸关组织参与进来。联合国内罗毕办事处项目管理小组应确保利益攸关方意识到它们有责任让项目设计按照其业务需求加以制定，而且同样必须确保其预期利益获得保护，并在接受最后项目产品后得到交付；

(d) **土木、机械、电气和管道工程(两个办公区)。**如上一次报告所述，这一风险与尚未完成的概念设计有关。关于拟在现有土地上修建的新办公区的土木、机械、电气和管道工程，仍存在一些费用不确定性。风险应对和缓解措施包括联合国内罗毕办事处取得专业设计公司的服务，以进一步完善概念设计，并使费用估计相应地更为精确；

(e) **灵活工作场所战略：信息技术和家具。**如上一次报告所述，在吉吉里大院办公的主要是联合国共同制度实体，包括联合国内罗毕办事处、联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署)，另外也有被视为商业租户的非联合国租户。不同的用户运行和维护它们各自的信息技术系统，包括流程和硬件。有一种风险是，一些租户，包括联合国租户和商业租户，可能不接受灵活工作场所战略，或不同意与这些战略保持一致而为新的信息技术系统和家具需求付费。风险应对和缓解措施包括吉吉里大院所有用户的高级管理层就适用灵活工作场所战略和共同信息技术标准达成协议。在项目中，要求所有吉吉里大院用户的高级管理层尽早就这一问题进行参与并达成协议。

综合风险管理

25. 项目小组在独立的风险管理公司支持下，继续在当地项目一级开展综合风险管理活动。这包括更新和维护风险登记册，该登记册仍然是所有当前和过去风险的实时储存库，每个风险都分配给一名工作人员负责进行监测和控制，并在必要时根据确定的缓解计划采取纠正行动。项目小组还在风险管理活动中定期与专业咨询顾问和承包商开展互动接触。在定期监测活动(如定期现场会议)中，认真分析和讨论风险情形。

五. 本报告所述期间取得的进展

A. 与会员国和东道国的合作

26. 当前的优先事项集中于应对大流行病的努力，推迟了设立工作组以审议旨在寻求会员国为吉吉里大院基本建设项目提供自愿和实物捐助的各项备选方案的工作，这将在今后几个月得到解决。尽管如此，联合国内罗毕办事处已与潜在租

户、主要是难民署和移民组织进行接触，以期获得它们对办公空间的投资，从而在内罗毕建立更完整的共同房地(另见下文第 55-60 段)。

B. 在各项目构成部分方面取得的进展

早期工程构成部分

27. 早期工程构成部分包括调整现有出版事务楼的用途并进行翻修，以及新建一座配楼。一旦项目完成，这些建筑物将容纳联合国内罗毕办事处的业务和后勤职能。在项目交付期间，经调整用途的出版事务楼和新配楼均可提供周转空间，以支持实施灵活工作场所战略和新办公楼构成部分。

28. 在本报告所述期间，项目小组与利益攸关方代表和早期工程设计小组密切协调，拟订了早期工程施工招标的技术和方案文件。早期工程构成部分专业建筑公司服务的招标文件预计分两部分发布，首先在 2020 年 8 月底前进行新配楼的招标，然后马上进行出版事务楼的招标。2020 年 3 月 18 日发出了意向书，2020 年 4 月 30 日截止；对结果进行了评价。

能源效率和环境考虑因素

29. 按照大会第 74/263 号决议第十三节第 13 段的要求，以下各段概述了纳入早期工程构成部分的能源效率措施以及废水处理、固体废物管理和水资源管理措施，这些措施将在新办公楼构成部分得到更广泛的应用。

30. 新配楼的目标是实现“净零能耗”建筑配置。“净零能耗”建筑物的定义是每年使用的总能源量等于或少于就地生产的可再生能源量的建筑物。实现“净零能耗”建筑物所需的要素包括就地生产可再生能源和高效的建筑设备，以及自然照明和通风等被动式设计要素。新配楼将配备安装在屋顶的光伏电池板，其规模可生产相当于该建筑全年总能耗的能源量。由于电池对环境的负面影响，该装置不会储能，而是与市政电网连接，将峰值期间生产的多余能源提供给复合电网。配楼生产和消耗的能源估计量见表 1。

表 1

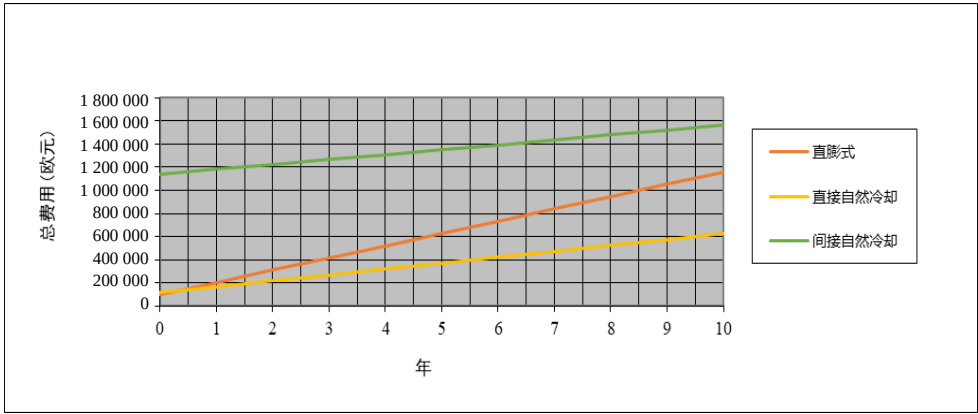
配楼“净零能耗”计算(估计数)

	数量(千瓦时)
生产量(年度总发电量)	156 579
消耗量(年度净电力需求)	133 624
“净零能耗”(发电量减消耗量(结果越大越好))	22 955

31. 遵循使用可持续技术以及通过采用现代、高效和可持续技术来减少排放的原则，拟订调整出版事务楼用途的设计，其中包括为吉吉里大院建造新的主用数据中心。在研究各种技术解决方案(见下图三)、特别是数据中心的机械制冷战略后，设计小组选择了直接自然冷却技术，该技术利用新鲜过滤空气进行制冷。在吉吉里大院情况下，这一方法特别有效，大院有良好的气候条件，其平均温度在设备

运行范围内。下表显示在 10 年设备使用期内在制冷方面预计节省的能耗和业务费用。

图三
数据中心制冷战略比较，生命周期业务费用节余



32. 上图显示，就 10 年总体拥有成本而言，直接自然冷却似乎是最佳选择。必须注意的是，如表 2 所示，减少耗电可产生大量业务节余。从年耗电量来看，间接自然冷却似乎是最佳选择，但这项技术的初始资本成本较高，使其在财务上不可持续。与联合国内罗毕办事处大院内现有数据中心目前使用的技术相比，安装直接自然冷却设备将使每年的能耗降低大约 61%。

表 2
数据中心制冷战略比较，能耗比较

系统	能耗 (千瓦时)	能耗占当前 消耗量的百分比
直膨式(目前使用的技术)	807 304	100
直接自然冷却	318 864	39
间接自然冷却	256 158	32

33. 纳入配楼的其他联合国内罗毕办事处环境计划关键要素包括水和废水管理。管道和卫生设备将设定低流量并自动计量，以控制淡水消耗量。废水将全部纳入目前整个大院的废水管理系统，包括连接到大院其他地方最近升级的氧化塘，并在处理后排放到湿地水库，重新用于景观美化和灌溉。从屋顶收集的雨水和地面径流水将得到过滤并输送到蓄水池，在此加以收集，以重新用于景观美化和灌溉。总之，不向联合国内罗毕办事处大院外排放废水。

34. 根据大会第 74/263 号决议第十三节第 5 段，配楼的设计响应当地情况。优先考虑当地现有的或制造的资源。混凝土是上层建筑的主要材料，外部填充墙采用当地现有的机器切割石材，在适用的情况下，内墙采用混凝土砌块。土建工程将采用当地制造的预制混凝土制品，这些制品使用当地生产的水泥。在无法获得当

地材料的情况下，进口产品。与大院其他建设项目一样，特别关注运营和维护成本较低并可在当地进行维修和养护的材料和技术。

灵活工作场所战略构成部分

35. 如秘书长先前一份报告(A/72/375)所述，在空间效率方面，A 至 J 号办公区重建项目的目标是实现增效，使大院内部总体占用率提高 15%至 25%。这将通过实施灵活工作场所战略来实现。

36. 随着 2020 年 1 月任命灵活工作场所战略设计咨询顾问，一直在努力制定和确定实施弹性工作安排的战略，该战略为设在内罗毕的联合国机构量身定做，并考虑到当地的条件和限制。

37. 为内罗毕工作地点制定的战略将是与传统工作方式不同的积极变化和文化转变，目前，在传统工作方式中，工作人员被分配到专用工作台，在工作方式方面选择有限。这些战略将通过提供各种空间，包括安静区、会议套间、开放式协作区和户外工作区域，为工作人员提供灵活性和选择。

38. 内罗毕全年气候温和，加上联合国内罗毕办事处大院风景秀丽，因此可以将办公空间延伸到户外，创造有利、创新的工作环境。这将使办事处能够通过创建更多户外工作场所来提高总体工作人员占用率，进而解决目前因 COVID-19 大流行和需要采取保持社交距离措施而面临的一些挑战。在这方面，标准工作场所的发展已不局限于室内，而是形成了室内/室外工作场所概念。利用 V 号区作为试点项目，这一概念已得到发展并细化为一套施工图，作为邀约文件的一部分，邀请合适的供应商竞投建筑工程。

39. 室内/室外工作场所概念在提高工作场所利用率方面提供了广泛的灵活性。就 V 号区试点项目的设计而言，内部工作场所的设计是，在保持社交距离要求放宽后，冠状病毒病过后的工作场所最多可容纳 186 个工作台。即每层约有 62 个工作台，与现有内部布局(平均每层约有 50 名工作人员)相比，利用率提高了 25%。借助室内/室外概念提供的机会，与 V 号区直接相关的工作台还可增加 10 到 15 个，或者更多。因此，工作人员可以选择在室外、协作区或传统办公室和会议室开展工作或举行会议。

40. 相反，如果需要降低密度、减少工作人员人数，如目前的冠状病毒大流行的情况，V 号区试点项目的设计是，在室内工作场所，根据保持社交距离准则，容纳大约 90 个工作台(50%的占用率)，在邻近室外工作场所增加 10 至 15 个(或更多)工作台，还可持续实施轮换远程工作安排。如果在整个大院推出室内/室外工作场所概念，大院其他地方会有更多可用的未分配工作台。这一措施提供了一些应对当前大流行病所需的韧性。

41. 在设计新办公楼的“适中规模”时，使用了灵活工作场所战略设计咨询顾问进行的设计研究的结果，并考虑到可在大院所有办公区将利用率提高 25%，从而实现每层最多 62 个工作台的占用率。然而，还注意到，现有办公区有三种不同类型，即 V 至 W 号办公区、M 至 U 号办公区和新办公设施。每一类建筑物的修

建年代不同，会存在某些可能降低预期最大利用率的局限性和难题。倘若在实施过程中出现这一意外风险，通过室内/室外概念实现的额外工作场所将弥补缺口。这不包括其他弹性工作安排，如轮流在家远程办公或可能获得的其他空间。

42. 如秘书长上次报告第 38 至 41 段所述，考虑到在纽约总部实施基本建设总计划的经验教训，有必要开展几个试点项目，以确定可能的灵活工作场所配置。原计划开展 3 个试点项目，即 G 号区家具试点项目、X 号区灵活工作区测试项目和 V 号区整个办公区试点项目。

43. 各试点项目的最新情况如下：

(a) G 号区家具试点项目于 2019 年第三季度启动。第一阶段是改装和重复使用不同配置的现有办公家具，以适用于不同的工作区。家具改装主要涉及把“L 型”书桌改为直书桌。吸取的一个重要经验是确认可以在某些情况下重复使用现有家具。第二阶段涉及采购和安装不同类型的新型现代灵活办公家具；

(b) 在起草本报告时，X 号区地下室的翻修工程正在进行，预计在 2020 年 8 月完工。通过该试点项目，可以测试室内/室外概念以及将中间区域和室外区域用作工作场所和会议区的情况；

(c) V 号区整个办公区试点项目于 2020 年第一季度提前开始，预计在 2020 年第四季度完工。该项目将纳入所有弹性工作战略，包括纳入室内/室外概念，并将利用率提高 25%，不过，在首次占用时，可能依照保持社交距离要求限制占用率。预计在 2020 年 8 月底前向市场发布专业建筑公司服务的招标文件。2020 年 3 月 17 日发出了意向书，2020 年 4 月 13 日截止；对结果进行了评价。

44. 关于要求租户就其实施灵活工作场所战略的意向达成协议的事宜，如上文第 13 段所述，已向所有租户告知项目目标和在整个大院实施灵活工作场所战略的意图，但尚未达成正式协议。对于不想为办公家具提供资金的实体，在切实可行情况下，它们可选择在其指定办公空间内重复使用现有办公家具。关于对信息技术的投资，已知的是，所有工作人员已转用或正在转用笔记本电脑等移动设备。如果情况并非如此，实体需要利用其现有设备做出自己的安排。

2020 年办公空间调查结果

45. 关于实际空间需求以及新办公楼的数量和规模，2020 年 4 月进行了一次办公空间调查，以确认所有表示有兴趣留在联合国内罗毕办事处大院内、扩大其在大院的现有办公空间或搬进大院的机构、基金和方案当前的办公空间需求(2020 年 4 月)和未来估计的办公空间需求(2024 年 12 月)。

46. 每个机构、基金和方案都有机会审查并在必要时更新 2017 年提供的信息，这些信息是先前报告(A/72/375 和 A/73/344)概述的初步办公空间需求的依据。

47. 下表 3 汇总了工作人员总数(分为现有人数(2020 年 4 月)和未来预测数(2024 年 12 月))，并将上次 2017 年的办公空间调查的结果与 2020 年调查的结果进行了比较。

表 3
工作人员总数(现有和未来预测数)

实体	2017 年现有工作人员人数 (A/72/375 号文件报告)	2020 年现有工作人员人数 (依据 2020 年办公空间调查)	未来工作人员预计人数 (A/72/375 号文件报告)	未来工作人员预计人数 (依据 2020 年办公空间调查)
总部 ^a	1 620	1 772	1 694	2 146
秘书处实体 ^b	533	513	430	734
非秘书处联合国实体	1 441	1 393	1 996	1 765
共计	3 594	3 678	4 120	4 645

^a 总部实体包括联合国内罗毕办事处、环境署和人居署。

^b 其他秘书处实体包括联合国索马里支助办公室、联合国索马里援助团、索马里问题专家小组、秘书长大湖区问题特使、人道主义事务协调厅区域办事处和联合国毒品和犯罪问题办公室区域办事处。

48. 根据调查结果,目前在大院的现有工作人员总数从 3 594 人增加到 3 678 人。同样,未来工作人员的预计人数从 4 120 人增加到 4 645 人。剩余工作人员总数约为 967 人。

49. 为了证实各机构、基金和方案提供的现有和拟议工作人员人数,要求各实体负责人核查并核证数据。本报告附件三显示了预计的人员编制数字。

50. 表 4 汇总了秘书长在 A/72/375 号文件中报告并在 A/73/344 号文件中修订的根据 2017 年办公空间调查结果预测的需求。该表还概述了在实施提高空间利用率后留下的现有办公区可容纳的工作人员总数,并确认了新办公楼的实际所需空间。

表 4
办公空间需求, 预计需求(总外围面积)

	A/73/344 号文件 报告的预计未来 所需办公空间 (平方米)	A/73/344 号文件 报告的预计未来 需增加的工作人员	2020 年在拟保留的 现有办公区(实施 提高利用率后)可容 纳的工作人员总数 ^a	根据 2020 年调查并 在将利用率提高 25% 后预计未来剩余 工作人员人数 ^b	根据 2020 年办公 空间调查预计未来 所需的额外办公 空间(平方米) ^c
新办公楼所需面积	7 000-12 600	500-900	3 534	833	11 666

^a 将改造现有 M 至 U 号和 V 至 X 号办公区以及新办公设施,以使空间利用率提高 25%。

^b 空间利用率提高 25%依据的是试点研究得出的灵活工作场所战略增效。

^c 预测基于灵活工作场所战略平均密度,即人均 14 平方米的总外围面积。

51. 由任命的灵活工作场所战略设计咨询顾问对剩余建筑物进行的研究表明,办公楼面平均可容纳 62 名工作人员。与办公空间现有使用情况相比,利用率大约提高了 25%。这也符合先前空间利用研究的结果(A/72/375, 第 33 段),其中报告说,可以更好地利用将保留的现有办公区(M 至 U、V 至 X 和新办公设施)。如果将这一提高的利用率适用于所有拟保留的现有办公区,这些现有办公区内总共可容纳 3 534 名工作人员。

52. 如果将上述利用率增效适用于预计的剩余工作人员人数，对新办公楼构成部分的预计需求是要容纳约 833 名工作人员。

53. 如 [A/72/375](#) 号文件第 34 段所述，可以实现每人占用约 14 平方米总外围面积的改进的灵活工作场所密度。因此，新办公楼需要大约 11 666 平方米的总外围办公空间面积。

54. 因此，新办公楼所需面积在秘书长上一次报告([A/73/344](#))报告的 7 000-12 600 平方米范围内，预计增加的工作人员人数也在 500-900 人范围内。

与联合国难民事务高级专员公署和国际移民组织的潜在分摊费用的施工安排

55. 上述预计需求没有包括难民署和移民组织，自上次调查以来，这两个组织都表示有兴趣搬进吉吉里大院。表 5 汇总了这两个实体在办公空间调查反馈中提供的预计工作人员总人数。

表 5

联合国难民事务高级专员公署和国际移民组织的办公空间需求

实体	未来工作人员预计人数 (依据 2020 年办公空间调查)
联合国难民事务高级专员公署	331
国际移民组织	220
共计	551

56. 2020 年初，难民署与联合国内罗毕办事处接洽，正式请求紧急将难民署区域、国家和索马里办事处的支助办公室从目前在内罗毕的地点迁至吉吉里大院。联合国内罗毕办事处和难民署进行了各种讨论，以全面确定后者的需求。目前，大院内没有可满足这些需求的空置办公空间。

57. 由于难民署急需从现有房地搬迁，已就在吉吉里大院内修建临时预制房舍进行了讨论。安装这些临时预制结构将使难民署能够搬离现在的房地，便利难民署工作人员及时搬进大院，同时继续就在大院内为难民署修建未来的永久性办公设施进行讨论。临时预制房舍的暂定开工时间为 2020 年底，工程计划于 2021 年 3 月完工。

58. 难民署未来的永久性设施预计容纳约 390 名难民署工作人员。如果把难民署新的永久性办公设施与重建 A 至 J 号办公区的新建筑工程结合进行，可以给联合国内罗毕办事处和难民署都带来规模经济的效益。但是，从预算和费用的角度，难民署的设施将作为与 A 至 J 号办公区重建项目密切协调进行的单独项目来管理，设计、施工和项目管理费用以及临时预制房舍的安装费用由难民署出资。

59. 目前，还没有关于该设施设计的详细信息，这些信息将在联合国内罗毕办事处和难民署讨论结束后提供。不过，将有一个前提条件，即难民署设施的建筑设计概念应与为重建 A 至 J 号办公区提出的概念相同或相似，并纳入核心建筑设计考虑因素，包括普遍无障碍、能源效率和其他环境上可持续的技术。

60. 与移民组织的讨论处于更初步的阶段。将在下次报告中介绍与难民署和移民组织的最新进展情况，以及可能确立的分摊费用的项目协调和监督结构。

新办公楼构成部分

61. 这一构成部分包括拆除现有 A 至 J 号办公区，并建造“规模适中”的新办公区，以容纳联合国内罗毕办事处所有工作人员，见上文表 4。新办公楼构成部分的所有办公室都将提供支持上述灵活工作场所战略的开放空间。

62. 根据执行战略，2020 年 5 月 4 日发布了关于新办公楼咨询设计服务的意向书，2020 年 6 月 1 日截止；目前正在对结果进行评价。计划在 2020 年 8 月底前向市场发布邀约文件。

63. 根据秘书长以前的报告，工程新办公楼构成部分的设计将继续保持“模块化和可伸缩性”，以便能够在从 2020 年底开始并持续到 2021 年的设计期间考虑到冠状病毒大流行等因素造成的意外情况。

C. 项目时间表

64. 下表 6 所示最新项目时间表预计项目将分阶段完成，新办公楼构成部分将在 2023 年底前完成，灵活工作场所战略实施工作将在 2024 年年中前完成，两个构成部分的总体项目收尾工作将持续到 2024 年底。下文概述的缓解风险措施将使整个项目能够在 2024 年计划时限内交付，但预计将总共延迟约 6 个月。

65. 在本报告所述期间，早期工程设计和招标阶段进展出现延误，这可在很大程度上归因于 COVID-19 大流行的影响。为了减轻这些延误的影响，已将招标和施工阶段分为两部分。预计这一缓解措施将使配楼和出版事务楼施工合同的授予工作能够分开进行。

66. 灵活工作场所战略构成部分已取得相当大的进展，联合国内罗毕办事处预计将在 2020 年底前完成各种试点工作空间。将通过安装硬墙帐篷结构和重复使用现有办公家具，实现 V 号区的周转空间。

67. 最新项目时间表显示早期工程和灵活工作场所战略实施工作以及新办公楼构成部分的完善情况。根据表 6 所示最新项目时间表，在项目完成之前将开展以下主要活动：

(a) 指定专业建筑公司，分两部分(翻修出版事务楼和配楼)实施早期工程构成部分，在 2021 年底前完成这些建筑工程，为工程的新办公楼构成部分提供必要的周转空间；

(b) 在 2020 年第三季度指定专业建筑公司实施 V 号区试点项目，以及相关的室内/室外会议和工作“舱”；

(c) 在 2021 年年中前指定专业建筑公司实施 W 至 X 号区的翻修工程。修订后的时间表考虑到当前的大流行病，允许减缓设计和开工的速度以及纳入对冠状病毒病过后办公空间需求的新认识。将作为不断演变的试点阶段的一部分，完成 W 至 X 号区工程，同时考虑到 2020 年各项试点项目提供的所有经验教训；

(d) 在 2020 年第四季度为新办公楼构成部分指定专业咨询公司，以设计取代现有 A 至 J 号办公区的新办公楼构成部分；

(e) 在 2021 年第四季度为新办公楼构成部分指定专业建筑公司。修订后的时间表考虑到当前的大流行病，允许减缓设计和开工的速度并可纳入冠状病毒大流行可能导致的实体设计相关考虑因素。此后将实施压缩的施工方案，通过安排新办公楼和外部工程构成部分同时进行，从而能够在原定时限内完工，因此预计与上次报告所载时间表相比更有效益；

(f) 在 2023 年底前进驻并运行使用新办公楼构成部分；

(g) 到 2024 年年中完成整个吉吉里大院的灵活工作场所战略构成部分。

表 6

重建 A 至 J 号办公区的最新项目时间表

	2018				2019				2020				2021				2022				2023				2024			
	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
早期工程																												
规划阶段																												
设计阶段/招标阶段																												
搬迁/施工阶段																												
灵活工作场所																												
规划阶段																												
设计阶段																												
招标阶段																												
试点阶段																												
施工阶段																												
新办公楼																												
规划阶段																												
设计/招标阶段																												
搬迁/施工阶段																												
项目收尾/保修责任期																												
如上一次报告(A/74/343)所述																												
如本次报告所述																												

D. 项目费用

68. 虽然早期工程构成部分的时间进度有所延误，但通过上文所述措施，项目时间进度出现重大延误的风险已得到缓解，从而确保项目完成日期只会略有拖延。目前正在为早期工程构成部分开展设计阶段价值工程工作，随后将对 V 号区试点项目开展类似工作。因此，该项目的预计总费用计划保持不变，但重新分配了 2020

至 2024 年期间的费用，以反映灵活工作场所战略构成部分的订正施工时间表和相关支出。订正费用计划作为附件一载于本报告。

六. 项目支出和预计费用

A. 截至 2020 年年底支出状况及预计支出

69. 大会第 72/262 A、73/279 A 和 74/263 号决议为 2018-2020 年期间批款共计 17 588 400 美元，包括：(a) 方案预算第 29G 款(行政，内罗毕)项下 2 026 300 美元；(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 15 337 000 美元；(c) 第 34 款(安全和安保)项下 225 100 美元。

70. 截至 2020 年 7 月 31 日的累计支出为 5 110 300 美元，2020 年剩余时间的预计支出为 8 302 900 美元，详见表 7。

71. 如表 7 所示，由于订正项目时间表，预计 2020 年底将有 4 175 200 美元的未用余额。

表 7

截至 2020 年 7 月 31 日的支出状况和 2020 年剩余时间的预计支出

(千美元)

	2018-2020 年 批款	截至 2020 年 7 月 31 日累计支出	2020 年 8 月 1 日至 12 月 31 日预计支出	2018-2020 年 预计支出总额	2020 年底 预计未用余额
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)					
1. 建筑费用	8 642.8	1 790.8	6 572.1	8 362.9	279.9
2. 专业服务	3 425.7	2 144.1	1 218.2	3 362.3	63.4
3. 成本上涨	1 534.5				1 534.5
4. 或有事项	1 734.0				1 734.0
第 33 款小计	15 337.0	3 934.9	7 790.3	11 725.2	3 611.8
第 29G 款(行政，内罗毕)					
5. 项目管理	2 026.3	1 175.4	470.4	1 645.8	380.5
第 29G 款小计	2 026.3	1 175.4	470.4	1 645.8	380.5
第 34 款(安全和安保)					
6. 安保需求(警卫)	225.1	0.0	42.2	42.2	182.9
第 34 款小计	225.1	0.0	42.2	42.2	182.9
共计	17 588.4	5 110.3	8 302.9	13 413.2	4 175.2

B. 2021 年所需资源

72. 表 8 显示 2021 年所需资源。2021 年预计支出总额为 12 149 700 美元，包括第 29G 款(行政，内罗毕)项下 1 146 100 美元、第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 10 769 100 美元和第 34 款(安全和安保)项下 234 500 美元。

73. 考虑到 2020 年底预计未用余额 4 175 200 美元，项目 2021 年所需资金净额为 7 974 500 美元，包括：(a) 第 29G 款(行政，内罗毕)项下 765 600 美元；(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 7 157 300 美元；(c) 第 34 款(安全和安保)项下 51 600 美元。

表 8

2021 年所需资源

(千美元)

	2021 年 预计支出	2020 年底 预计未用余额	2021 年 所需资金净额
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)			
1. 建筑费用	6 603.3	279.9	6 322.4
2. 专业服务	883.2	63.4	819.7
3. 成本上涨	2 069.0	1 534.5	534.5
4. 或有事项	1 213.6	1 734.0	(520.4)
第 33 款小计	10 769.1	3 611.8	7 157.3
第 29G 款(行政，内罗毕)			
5. 项目管理	1 146.1	380.5	765.6
第 34 款(安全和安保)			
6. 安保需求(警卫)	234.5	182.9	51.6
共计	12 149.7	4 175.2	7 974.5

七. 下一步措施

74. 大会核准 2021 年所需资源后，将开展以下活动：

(a) 继续实施早期工程一揽子施工方案；

(b) 根据试点项目的经验教训以及因冠状病毒大流行而可能出现的与办公空间环境有关的新的实体设计或准则，完善灵活工作场所设计构成部分；

(c) 完成一揽子施工工程方案，就专业建筑公司服务进行招标，以在 W 至 X 号区开展翻修和实施灵活工作场所战略，包括修建相关室外工作空间，将其作为不断演变的灵活工作场所试点阶段的一部分，并在吉吉里大院其余部分实施灵活工作场所战略；

(d) 完成 W 至 X 号区和在大院其余部分实施灵活工作场所战略的一揽子家具工程方案并进行招标，包括拟订翻新现有租户的办公家具并在可行情况下进行整合以供重复使用的备选方案；

(e) 制定新办公楼一揽子施工工程方案，就服务进行招标，指定专业建筑公司，以实施新办公楼构成部分；

(f) 实施新办公楼一揽子施工方案，包括建造取代现有 A 至 J 号办公区的新办公楼构成部分、相关基础设施和外部工程；

(g) 使变革管理和机构支助小组正规化，启动项目信息发布渠道，以定期向大院内外利益攸关方通报项目相关事项的最新情况；

(h) 继续就东道国安排与东道国协调，以通过免除合同建筑材料、设备、家具和基础设施的关税等方式，加快并支持项目；

(i) 通过全球资产管理政策处提供的独立风险管理服务，继续就当前项目风险水平与项目所有人、项目执行人、授权执行人和其他利益攸关方进行协调并为其决策提供支持，包括每年编写两份进度报告和每年通过蒙特·卡洛模拟进行量化风险评估；

(j) 成立一个工作组，审议旨在寻求会员国为吉吉里大院基本建设工程提供自愿和实物捐助的各种备选方案。

八. 建议大会采取的行动

75. 请大会：

(a) 表示注意到秘书长的报告；

(b) 批款 7 974 500 美元，包括：(a) 2021 年方案预算第 29G 款(行政，内罗毕)项下 765 600 美元；(b) 第 33 款(建筑、改建、改良和大修)项下 7 157 300 美元；(c) 第 34 款(安全和安保)项下 51 600 美元，在应急基金中列支。

附件一

最新项目费用计划

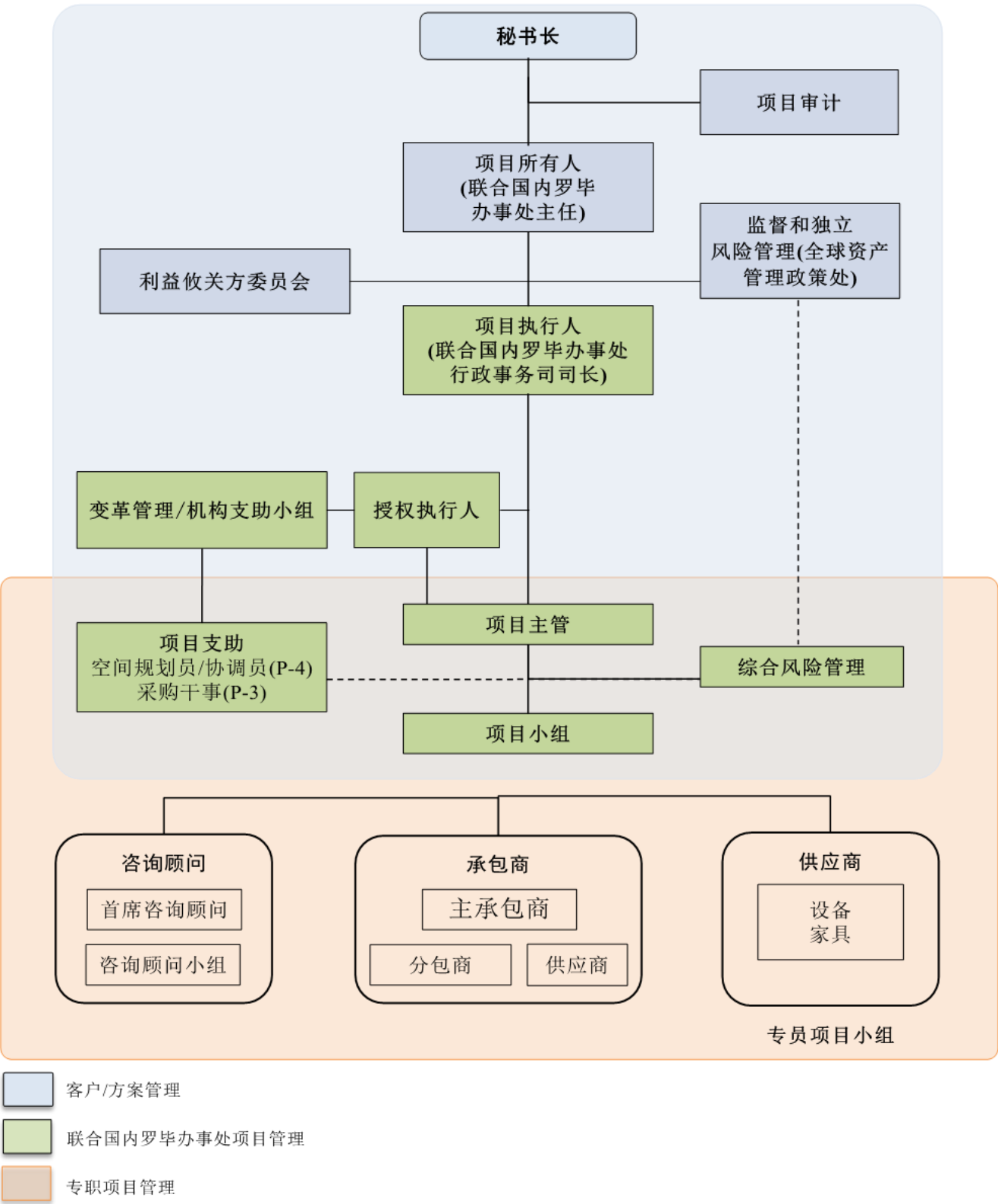
(千美元)

	2018	2019	2020 ^a	2021	2022	2023	2024	A/74/343 号 共计 文件报告的费用		变动 ^b
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)										
1. 建筑费用										
1.1 早期工程/调整用途的出版事务楼	—	—	6 818.8	3 712.5	—	—	—	10 531.3	10 531.3	—
1.2 灵活工作场所	—	9.0	1 535.1	1 082.7	3 248.1	3 248.1	2 165.4	11 288.4	11 288.4	—
1.3 新办公楼	—	—	—	1 808.0	9 040.2	7 232.1		18 080.3	18 080.3	—
2. 专业服务										
2.1 早期工程/调整用途的出版事务楼设计工程	27.6	577.4	395.3	263.5	—	—	—	1 263.8	1263.8	—
2.2 灵活工作场所设计工程	18.9	91.8	1 402.4	34.7	103.9	104.0	69.3	1 825.0	1354.6	470.4
2.3 新办公楼设计工程			759.4	560.5	271.1	217.0		1 808.0	1808	—
2.4 风险管理	36.4	12.7	14.4	14.5	14.5	10.4		102.9	102.9	—
2.5 其他事务(家具、信息技术、许可证和第三方审查)	2.4	13.5	10.0	10.0	10.0	10.0	5.1	61.0	61	—
3. 成本上涨(7%)	—	—	—	2 069.0	3 506.6	2 990.7	619.1	9 185.4	9 655.8	(470.4)
4. 或有事项(10%)	—	—	—	1 213.6	2 056.9	1 754.3	363.1	5 387.9	5 387.9	—
第 33 款小计	85.3	704.4	10 935.4	10 769.0	18 251.3	15 566.6	3 222.0	59 534.0	59 534.0	0.0
第 29G 款(行政, 内罗毕)										
5. 项目管理										
5.1 专职项目管理和支助小组	55.2	589.6	884.0	1 017.8	1 108.3	1 134.6	571.5	5 361.0	5 361.0	—
5.2 总部专职协调员	—	—	64.1	113.3	113.3	113.3		404.0	404.0	—
5.3 项目管理小组差旅费	15.9	28.9	8.0	15.0	10.0	10.0		87.8	87.8	—
第 29G 款小计	71.1	618.5	956.1	1 146.1	1 231.6	1 257.9	571.5	5 852.8	5 852.8	—
第 34 款(安全和安保)										
6. 安保需求(警卫)	—	—	42.2	234.5	244.2	254.3	98.1	873.3	873.3	—
第 34 款小计	—	—	42.2	234.5	244.2	254.3	98.1	873.3	873.3	—
共计	156.4	1 322.9	11 933.7	12 149.6	19 727.1	17 078.8	3 891.6	66 260.1	66 260.1	—

^a 反映实际支出(即截至 2020 年 12 月 31 日的承付款)。^b 从成本上涨项下转出 470 400 美元, 用于支付灵活工作场所战略相关专业服务的已签署合同价值和最初估计合同价值之间的差额。

附件二

最新项目治理结构



附件三

2020 年办公空间调查的详细结果

机构类别	组织	工作人员总数
总部	联合国环境规划署	910
	联合国人类住区规划署	517
	联合国内罗毕办事处 ^a	719
秘书处	内部监督事务厅内部审计司(包括联合国难民事务高级专员公署)	16
	内部监督事务厅调查司	22
	联合国减少灾害风险办公室-非洲区域办事处	16
	联合国毒品和犯罪问题办公室	246
	联合国争议法庭(内部司法办公室)	10
	联合国区域间犯罪和司法研究所	2
	联合国新闻中心(包括联合国内罗毕参观事务处)	22
	秘书长大湖区问题特使办公室	25
	联合国索马里支助办公室	219
	索马里问题专家小组	8
	联合国索马里援助团	68
	人道主义事务协调厅南部和东部非洲区域办事处	54
	人道主义事务协调厅索马里办事处	26
非秘书处	联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署(艾滋病署)肯尼亚国家办事处	15
	联合国训练研究所	6
	联合国儿童基金会(儿基会)肯尼亚国家办事处	140
	联合国工业发展组织	17
	联合国人口基金(人口基金)	36
	联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)肯尼亚国家办事处	43
	世界卫生组织(世卫组织)肯尼亚国家办事处	121
	世界粮食计划署(粮食署)肯尼亚国家办事处	223
	国际民用航空组织	25
	国际海事组织	9
	艾滋病署外勤和远程支助司	10
	国际农业发展基金	38
	联合国教育、科学及文化组织	46
	粮食署-内罗毕区域局	216
	儿基会东部和南部非洲办事处	190
	妇女署区域办事处	42
	联合国粮食及农业组织(粮农组织)肯尼亚国家办事处、跨界动物疾病急救中心和东非复原力小组	43
	国际劳工组织(劳工组织)肯尼亚办事处	56

机构类别	组织	工作人员总数
	联合国开发计划署(开发署)(联合国志愿人员组织区域办事处/减少发展中国家毁林和森林退化所致排放量联合国合作方案/开发署内罗毕复原力专题中心/开发署安保、全球环境基金小额赠款方案和国际贸易中心)	112
	难民署监察主任办公室	5
	联合国监察员和调解事务办公室	5
	开发署全球政策中心	9
	联合国驻肯尼亚驻地协调员	11
	人力资源厅/行政法司	4
	人权事务高级专员办事处肯尼亚国家办公室	9
	开发署索马里办事处	38
	人口基金索马里办事处	33
	儿基会索马里办事处	52
	劳工组织索马里办事处	10
	世卫组织索马里办事处	24
	难民署分支机构	131
	难民署区域支助中心	178
	难民署	22
	移民组织肯尼亚、索马里和东非办事处	220
	世界气象组织	13
	粮农组织索马里办事处	164

^a 联合国内罗毕办事处人员编制总数经过了调整，不包括拟安置在配楼和重新调整用途的出版事务楼内的安全和安保部以及会议事务司出版事务科工作人员。