



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 March 2020
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункт 148 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Бюджет по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Предлагаемый в настоящем докладе общий объем потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на 2020/21 год по основному компоненту вспомогательного счета составляет 321,2 млн долл. США, в то время как на 2019/20 год была утверждена сумма в размере 303,9 млн долл. США, что означает увеличение потребностей по основному компоненту на 17,3 млн долл. США. Тогда как в предлагаемой смете по основному компоненту предусматривается увеличение ресурсов, связанных и не связанных с должностями, на 4,9 процента, совокупный предлагаемый объем ресурсов, составляющий 363,4 млн долл. США и включающий долю миротворческих структур в расходах на осуществление общеорганизационных инициатив, превышает объем ресурсов, утвержденный на 2019/20 год (348,9 млн долл. США), на 14,6 млн долл. США, или 4,2 процента.

Уменьшение суммы ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление общеорганизационных инициатив (на 2,7 млн долл. США), которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах по основному компоненту, компенсируется увеличением потребностей по этому компоненту. Увеличение потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета, которое составляет 17,3 млн долл. США, объясняется главным образом стандартной корректировкой суммы расходов на выплату окладов, в том числе с учетом показателей доли вакансий (16,6 млн долл. США). Кроме того, двумя основными факторами увеличения потребностей в ресурсах по основному компоненту являются перенос ассигнований на приложения ИКТ из бюджета БСООН (1,6 млн долл. США) и увеличение стандартных расходов на помещения (1,4 млн долл. США).



Это частично компенсируется уменьшением потребностей ввиду того, что в 2020/21 году не потребуются ассигнования на финансирование создаваемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,1 млн долл. США), и в результате предлагаемого упразднения 13 штатных должностей.

Предлагаемый на 2020/21 год объем ресурсов включает также средства на целенаправленное укрепление потенциала в указанных ниже областях: а) в целях повышения эффективности миротворческой деятельности ДМО предлагает создать две новые должности — штатную и внештатную — в связи с противодействием угрозам, создаваемым самодельными взрывными устройствами, и для улучшения учебной подготовки сотрудников полиции; б) в целях усиления поддержки, оказываемой директивным органам, ДСПКУ и секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предлагают создать по одной штатной должности для обслуживания расширенного Консультативного комитета; с) в целях улучшения заботы о миротворческом персонале после прекращения им службы в составе операций ДОП предлагает создать три внештатные должности для обеспечения рассмотрения требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от военного персонала миротворческих операций, и принятия соответствующих мер; и d) в целях поддержки механизмов, связанных с подотчетностью и поведением, ДСПКУ предлагает создать две внештатные должности в целях содействия осуществлению процесса, связанного с рассмотрением апелляций и споров в трибуналах. Предлагаемая сумма предназначена для финансирования до 1423 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, тогда как число штатных и внештатных должностей, утвержденных на текущий период, составляет 1427 единиц.

Потребности в ресурсах на 2020/21 год для покрытия доли миротворческих структур в расходах на осуществление общеорганизационных инициатив, которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах по основному компоненту, составляют 42,2 млн долл. США, что на 2,7 млн долл. США меньше соответствующей суммы, выделенной на 2019/20 год и составившей 44,9 млн долл. США. Требуемые ресурсы предусматриваются на следующие цели: а) общеорганизационное планирование ресурсов (13,4 млн долл. США; см. резолюцию [74/263](#) Генеральной Ассамблеи, раздел XVII); б) финансирование проекта внедрения модели глобального обслуживания (0,9 млн долл. США; см. резолюции [74/264](#) А–С Ассамблеи); с) обеспечение готовности миротворческого потенциала (3,9 млн долл. США; см. резолюцию [71/296](#) Генеральной Ассамблеи); d) покрытие расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» (20,6 млн долл. США); и е) выделение ассигнований на рассмотрение и удовлетворение требований, связанных с ПТСР (3,5 млн долл. США). Уменьшение потребностей в средствах на общеорганизационное планирование ресурсов частично компенсируется включением в смету ассигнований на рассмотрение и удовлетворение требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от персонала завершенных миротворческих операций.

Ожидается, что в 2020/21 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 116 163 до 112 153 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 132 до 13 872 человек, что объясняется главным образом предполагаемым сокращением численности персонала ЮНАМИД и завершением деятельности МООНППГ в 2019/20 году. В то же время, вероятно, что выполнение мандатов остальных миссий в Африке, включая МИНУСМА, МИНУСКА и МООНЮС, а также миссий на Ближнем Востоке, а именно ВСООНЛ и СООННР, будет по-прежнему сопряжено с трудностями и проблемами. Число

миротворческих операций сокращается, однако выполняемая ими работы не становится менее сложной.

Военнослужащих и полицейских, а также гражданский персонал по-прежнему направляют в отдаленные районы и районы повышенного риска. К числу факторов, влияющих на объем потребностей во вспомогательной поддержке, относятся работа миссий в условиях растущей политической нестабильности и возрастающая сложность мандатов, выполняемых миротворческими миссиями.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	229 363,0	229 564,8	242 675,0	13 110,2	5,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	11 323,9	9 535,4	12 111,8	2 576,4	27,0
Консультанты	2 207,7	2 689,2	2 663,3	(25,9)	(1,0)
Официальные поездки	6 852,2	8 626,1	8 416,2	(209,9)	(2,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	21 203,8	21 793,3	23 736,7	1 943,4	8,9
Наземный транспорт	71,0	55,5	72,6	17,1	30,8
Воздушные операции	27,8	—	—	—	—
Связь и информационные технологии ^a	14 215,0	16 335,4	17 791,7	1 456,3	8,9
Медицинское обслуживание	71,1	84,1	87,6	3,5	4,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	7 401,1	15 253,9	13 635,3	(1 618,6)	(10,6)
Итого	63 373,6	74 372,9	78 515,2	4 142,3	5,6
Всего, I и II	292 736,6	303 937,7	321 190,2	17 252,5	5,7
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов	28 859,1	19 376,9	13 381,3	(5 995,6)	(30,9)
Проект внедрения модели глобального обслуживания	1 302,8	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	1 805,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»	—	20 803,3	20 553,7	(249,6)	(1,2)
Требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством	—	—	3 545,4	3 545,4	—
Итого	31 966,9	44 930,3	42 230,5	(2 699,8)	(6,0)
Валовые потребности	324 703,5	348 868,0	363 420,7	14 552,7	4,2
Поступления по плану налогообложения персонала	26 794,6	25 317,8	26 820,1	1 502,3	5,9
Чистые потребности	297 908,9	323 550,2	336 600,6	13 050,4	4,0

^a Ассигнования на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, которые ранее проводились по компоненту общеорганизационных расходов, теперь включены в смету УИКТ по данному классу расходов.

Людские ресурсы

Категория	2019/20 год			2020/21 год			Изменение ^a		
	Штатные должности ^b	Внештатные должности	Итого	Штатные должности ^a	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
Д-1	32	—	32	32	—	32	—	—	—
С-5	123	1	124	121	1	122	(2)	—	(2)
С-4	434	17	451	432	20	452	(2)	3	1
С-3	318	34	352	317	36	353	(1)	2	1
С-2	30	—	30	29	—	29	(1)	—	(1)
Категория национальных сотрудников-специалистов	1	—	1	1	—	1	—	—	—
Итого	947	52	999	941	57	998	(6)	5	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	35	—	35	35	—	35	—	—	—
Прочие разряды	339	7	346	336	8	344	(3)	1	(2)
Категория полевой службы	21	—	21	19	—	19	(2)	—	(2)
Категория службы охраны	3	—	3	3	—	3	—	—	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	20	3	23	21	3	24	1	—	1
Итого	418	10	428	414	11	425	(4)	1	(3)
Всего	1 365	62	1 427	1 355	68	1 423	(10)	6	(4)

^a Штатные должности, которые предлагается создать с 1 января 2021 года и которые предлагается упразднить с 1 апреля 2021 года, учтены в величинах изменения числа должностей.

^b Исключая одну штатную должность НПОО, утвержденную в УСВН на семимесячный период с 1 июля 2019 года по 31 января 2020 года.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	7
I. Введение	10
А. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет	10
В. Анализ потребностей в ресурсах	13
С. Анализ расходов, не связанных с персоналом	19
D. Анализ потребностей в услугах консультантов	22
Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	24
F. Формат представления доклада	28
G. Бюджетные параметры	29
II. Предлагаемые кадровые ресурсы	32
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	33
А. Департамент миротворческих операций	33
В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	76
С. Департамент оперативной поддержки	85
D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	128
Е. Управление информационно-коммуникационных технологий	169
F. Управление служб внутреннего надзора	181
G. Канцелярия Генерального секретаря	196
H. Отправление правосудия	200
I. Бюро по вопросам этики	211
J. Управление по правовым вопросам	216
K. Департамент глобальных коммуникаций	223
L. Департамент по вопросам охраны и безопасности	228
M. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	236
N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	240
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	250
Приложения	
I. Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года в разбивке по структурам	252
II. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 73/308 , в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	267

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВР	высший разряд
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДГК	Департамент глобальных коммуникаций
ДМО	Департамент миротворческих операций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДПП	Департамент полевой поддержки
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ДУ	Департамент по вопросам управления
ЗГС	заместитель Генерального секретаря
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КСР	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити

МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МР	местный разряд
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НККР	Независимый консультативный комитет по ревизии
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НПО	неправительственная организация
НСС	категория национальных сотрудников — специалистов
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО	категория общего обслуживания
ОПР	общеорганизационное планирование ресурсов
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПЗГС	первый заместитель Генерального секретаря
ПР	прочие разряды
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	категория полевой службы
ПТСР	посттравматическое стрессовое расстройство
Р	категория рабочих
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств
СО	категория службы охраны
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением

Структура «ООН-женщины»	Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УНП ООН	Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности
УПВ	Управление по правовым вопросам
УППФБ	Управление по планированию программ, финансам и бюджету
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ранее Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали)

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет

1. Предлагаемый на 2020/21 год объем бюджетных средств Организации Объединенных Наций на миротворческую деятельность, который составляет 6655,2 долл. США, на 118,9 млн долл. США меньше суммы, утвержденной на 2019/20 финансовый год, и на 502,6 млн долл. США меньше суммы, утвержденной на 2018/19 год. Сокращение потребностей в ресурсах в последние годы в значительной степени вызвано изменением условий на местах, включая завершение деятельности миссий, сокращение численности их персонала и их преобразование, а также является результатом неустанных усилий Секретариата по обеспечению реальной экономии средств государств-членов благодаря повышению эффективности. В период с 2018/19 года по 2020/21 год завершила деятельность МООНППГ и продолжалось планирование преобразования ЮНАМИД и реконфигурации МООНСДРК.

2. Ожидается, что в 2020/21 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 116 163 (в 2019/20 году) до 112 153 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 132 до 13 872 человек, что объясняется главным образом предполагаемым сокращением численности персонала ЮНАМИД и завершением деятельности МООНППГ в 2019/20 году.

3. Департаменты Секретариата, которые оказывают вспомогательную поддержку миротворческим операциям, предлагают уменьшить объем ресурсов для тех областей деятельности, в которых предполагается сокращение ее масштабов ввиду ликвидации одних миссий в последнее время и ожидаемого завершения деятельности других миссий в будущем. В то же время предлагается также выделить средства на целенаправленное укрепление потенциала в указанных ниже областях: а) в целях повышения эффективности миротворческой деятельности ДМО предлагает создать две новые должности — штатную и внештатную — в связи с противодействием угрозам, создаваемым самодельными взрывными устройствами, и для улучшения учебной подготовки сотрудников полиции; б) в целях усиления поддержки, оказываемой директивным органам, ДСПКУ и секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предлагают создать по одной штатной должности для обслуживания расширенного Консультативного комитета; с) в целях улучшения заботы о миротворческом персонале после прекращения им службы в составе операций ДОП предлагает создать три внештатные должности для обеспечения рассмотрения требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от военного персонала миротворческих операций, и принятия соответствующих мер; и d) в целях поддержки механизмов, связанных с подотчетностью и поведением, ДСПКУ предлагает создать две внештатные должности в целях содействия осуществлению процесса, связанного с рассмотрением апелляций и споров в трибуналах.

4. Объем финансовых ресурсов, требуемый на 2020/21 год для осуществления основных видов деятельности, финансируемой по вспомогательному счету, оценивается в 321,2 млн долл. США, что на 17,3 млн долл. США превышает объем соответствующих ресурсов в 2019/20 году, а соотношение предлагаемого объема требуемых ресурсов по вспомогательному счету и прогнозируемого совокупного объема ресурсов для финансирования 11 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС в 2020/21 году составляет 5,19 процента, тогда как в 2019/20 году этот показатель составил 4,8 процента.

Таблица 1

Сопоставление финансовых ресурсов, предусмотренных по вспомогательному счету и для БСООН и РЦОЭ, с финансовыми ресурсами миротворческих миссий, предусмотренными в их бюджетах, 2015/16–2020/21 годы

(В млн долл. США)

Миротворческий компонент	2015/16 год (фактический объем)	2016/17 год (фактический объем)	2017/18 год (фактический объем)	2018/19 год (фактический объем)	2019/20 год (утвержденный объем) ^b	2020/21 год (прогнозируемый объем) ^c
Миротворческие миссии, ЮНСОС	7 614,4	7 354,6	6 984,1	6 678,8	6 326,4	6 191,3
РЦОЭ	29,7	36,3	32,8	31,4	35,4	37,6
БСООН	67,1	82,2	80,2	82,1	63,4	62,9
Вспомогательный счет ^a	303,8	309,4	299,1	292,7	303,9	321,2
Коэффициент для вспомогательного счета (в процентах)	3,99	4,21	4,28	4,38	4,80	5,19
Коэффициент вспомогательной поддержки: отношение объема ресурсов для вспомога- тельного счета и БСООН к объему ресур- сов миротворческих миссий (в процентах)	4,87	5,32	5,43	5,61	5,81	6,20
Коэффициент полевой поддержки: отноше- ние объема ресурсов для вспомогательного счета, БСООН и РЦОЭ к объему ресурсов миротворческих миссий (в процентах)	5,26	5,82	5,90	6,08	6,37	6,81

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и рассмотрение и удовлетворение требований о выплате компенсации в связи с ПТСР.

^b Исключая сумму в размере 36,4 млн долл. США, предусмотренную в соответствии с запрошенными полномочиями на принятие обязательств в связи с содержанием МООНСДРК в 2019/20 году.

^c Предлагаемая смета потребностей в ресурсах для ЮНАМИД охватывает шестимесячный период с 1 июля по 31 декабря 2020 года.

Таблица 2

Общие сведения о людских ресурсах для операций по поддержанию мира, 2015/16–2020/21 годы

	2015/16 год (утверждено) ^a	2016/17 год (утверждено) ^a	2017/18 год (утверждено) ^a	2018/19 год (утверждено) ^a	2019/20 год (утверждено) ^a	2020/21 год (прогнозируется) ^a
Число миссий						
Миротворческие миссии и ЮНСОС ^a	15	15	14	13	13	12
Утвержденная численность персонала						
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности ^b	143 083	143 157	128 448	120 698	116 163	112 153

	2015/16 год (утверждено) ^a	2016/17 год (утверждено) ^a	2017/18 год (утверждено) ^a	2018/19 год (утверждено) ^a	2019/20 год (утверждено) ^a	2020/21 год (прогнозируется) ^a
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	21 134	19 730	18 241	15 925	14 132	13 872
РЦОЭ	—	421	427	406	404	404
БСООН	452	444	445	445	446	447
Вспомогательный счет	1 461	1 469	1 440	1 427	1 427	1 423
Общая утвержденная численность персонала	166 130	165 221	149 001	138 901	132 572	128 229

^a Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам.

^b Максимальная утвержденная численность.

5. В период с 2014/15 года произошло повышение коэффициента вспомогательной поддержки, отчасти в силу того, что в 2014/15 году расходы в миротворческих миссиях достигли максимального уровня в связи с созданием и расширением МИНУСМА и МИНУСКА, а также в результате последующего укрепления потенциала в Центральных учреждениях в целевых приоритетных областях, включая формирование сил, предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и домогательств, принятие мер по охране окружающей среды и осуществление инициативы, связанных с обеспечением безопасности персонала и правами человека. Рост указанного коэффициента вызван также техническими факторами, как то пересмотром шкал окладов, а также увеличением ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию, расходами на помещения в Центральных учреждениях и переносом из бюджета БСООН в бюджет по вспомогательному счету ассигнований на приложения ИКТ.

6. Динамика объема средств на вспомогательном счете свидетельствует о запаздывании изменений, вызванных уменьшением или увеличением общего объема потребностей в ресурсах на осуществление миротворческой деятельности на местах. Например, объем ресурсов, утвержденных для покрытия расходов по вспомогательному счету на 2018/19 год, уменьшился на 6,3 процента по сравнению с объемом расходов в 2016/17 году. Отчасти это объясняется тем, что снижение общего объема потребностей в ресурсах вызвано в определенной степени сокращением численности негражданского персонала, а это не сразу приводит к сокращению объема работы подразделений вспомогательной поддержки, а также тем, что на этапе завершения деятельности миссий сохраняются потребности в выполнении административных функций и проведении операций по закрытию счетов, а сокращение численного состава миссий требует планирования деятельности на переходном этапе и подразумевает сохранение объема работы в течение переходного периода.

7. В 2020/21 году основное внимание будет уделяться дальнейшему бесперебойному оказанию вспомогательной поддержки миротворческим операциям в соответствии с приоритетами, определенными в Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, являющейся составным элементом инициативы «Действия в поддержку миротворчества», в условиях структурной реорганизации Секретариата, а также дальнейшей реализации выгод, получаемых благодаря повышению эффективности в результате осуществления инициатив по проведению реформ.

В. Анализ потребностей в ресурсах

8. В таблице 3 представлена информация об основных факторах увеличения потребностей в ресурсах на 2020/21 год.

Таблица 3

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов, предусматриваемом на 2020/21 год, по сравнению с их объемом в 2019/20 году

(В тыс. долл. США)

		Соответствующие пункты настоящего доклада
2019/20 год		
Утвержденные валовые потребности		348 868,0
<i>Минус:</i> ассигнования на 2019/20 год на общеорганизационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и покрытие расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»		
		(44 930,3)
Потребности в ресурсах по основному компоненту на 2019/20 год		303 937,7
2020/21 год		
Периодические особые потребности		(1 125,3)
Созываемая каждые три года Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу (ресурсы не требуются)		
	10	(1 125,3)
Расчет окладов		16 609,9
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов	11	6 937,6
Повышение общих расходов по персоналу	11	1 858,7
Снижение средних коэффициентов учета вакансий	11	7 813,6
Основные изменения в связи с регулярной деятельностью		(694,7)
Кадровые решения		(694,7)
Создание 9 новых штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения		
	12–16	1 367,3
Упразднение 13 штатных должностей		
	12–16	(1 827,1)
Перераспределение, перепрофилирование и реклассификация должностей		
	12–16	(174,5)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2019/20 году		
	12–16	(60,4)
Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов		2 462,6
Медицинское страхование после выхода на пенсию	295	280,7
Доля миротворческих структур в расходах на отправление правосудия	374	(760,2)
Перенос ассигнований на приложения ИКТ из бюджета БСООН	20	1 584,8
Увеличение стандартных расходов на помещения и объекты инфраструктуры для персонала в Нью-Йорке	18–19	1 443,2
Прочие разные изменения		(85,9)
Предлагаемый на 2020/21 год объем потребностей в ресурсах по основному компоненту		321 190,2

	Соответствующие пункты настоящего доклада	
Объем потребностей в ресурсах на 2020/21 год для общеорганизационного планирования ресурсов, реализации проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечения готовности миротворческого потенциала, технического обслуживания и поддержки системы «Умоджа» и рассмотрения и удовлетворения требований о выплате компенсации в связи с ПТСР	29–41	42 230,5
Предлагаемый объем валовых потребностей в ресурсах на 2020/21 год		363 420,7
Общее изменение объема потребностей в ресурсах		14 552,7

9. Как указано в таблице 3, объем валовых потребностей увеличился на 14,6 млн долл. США: с 348,9 млн долл. США (сумма, утвержденная на 2019/20 год) до 363,4 млн долл. США (сумма, предлагаемая на 2020/21 год). Это увеличение объясняется главным образом: а) стандартными корректировками расходов на персонал с учетом пересмотренных ставок шкал окладов, ступеней, показателей доли вакансий и сумм общих расходов по персоналу (16,6 млн долл. США); и б) изменениями в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов, главным образом в результате переноса из бюджета БСООН ассигнований на приложения ИКТ и увеличения стандартных расходов на помещения и объекты инфраструктуры в Центральных учреждениях (2,5 млн долл. США). Указанное увеличение частично компенсируется уменьшением потребностей в ресурсах в результате предлагаемых кадровых решений (0,7 млн долл. США), а также ввиду того, что не потребуются ресурсы на финансирование созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,1 млн долл. США).

Периодические особые потребности

10. Ассигнования по вспомогательному счету на удовлетворение периодических особых потребностей на 2020/21 год не предусматриваются. Соответственно, в предлагаемый бюджет на 2020/21 год не включены ассигнования на сумму 1 125 300 долл. США, утвержденные на финансирование созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу в 2019/20 году по классам расходов «Официальные поездки» (145 900 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (979 400 долл. США) в смете Управления цепей снабжения.

Расчет окладов

11. Увеличение на 16,6 млн долл. США объема ресурсов на выплату окладов вызвано в основном пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов, коэффициентов учета вакансий и сумм общих расходов по персоналу, закладываемых в сметы расходов на финансирование штатных должностей и привлечение временного персонала общего назначения, и складывается из следующего (см. также пункты 44–48 ниже):

а) увеличения на 2,5 млн долл. США в связи с повышением множителя корректива по месту службы для Нью-Йорка с февраля 2020 года с 65,5 до 68,2, произведенным в результате изменения уровня стоимости жизни в Нью-Йорке по состоянию на 1 февраля 2020 года, информация о чем была опубликована КМГС 13 февраля 2020 года;

b) увеличения на 2 млн долл. США в связи с повышением множителей коррективов по месту службы с февраля 2020 года, в том числе с 68,2 до 70,3 для Нью-Йорка, произведенным в результате активного регулирования КМГС разницы в чистом вознаграждении сотрудников Организации Объединенных Наций и сотрудников гражданской службы Соединенных Штатов с помощью механизма системы коррективов по месту службы в соответствии с резолюцией 71/264 Генеральной Ассамблеи;

c) увеличения на 1,2 млн долл. США в связи с применением пересмотренных стандартных ставок окладов для периферийных мест службы, что относится главным образом к расходам на персонал УСВН;

d) увеличения на 1,2 млн долл. США в связи с ежегодным повышением средней ступени и увеличением множителей коррективов по месту службы вне Нью-Йорка с января 2019 года;

e) увеличения на 1,9 млн долл. США общих расходов по персоналу исходя из средней величины фактических общих расходов по персоналу в период с 1 января по 31 декабря 2019 года;

f) увеличения на 7,8 млн долл. США в связи с применением коэффициентов учета вакансий, основанных на средних показателях доли вакансий за последние шесть месяцев 2019/20 года, скорректированных исходя из фактических величин доли вакансий в структурах по состоянию на 31 января 2020 года с учетом прогнозируемого найма персонала.

Основные изменения в связи с регулярной деятельностью

12. Предлагается создать девять новых штатных и внештатных должностей в ДМО, ДОП, ДСПКУ и секретариате ККАБВ. Эти потребности считаются приоритетными для департаментов и управлений в 2020/21 году. Они связаны с целенаправленным укреплением потенциала в указанных ниже областях: а) в целях повышения эффективности миротворческой деятельности ДМО предлагает создать две новые должности — штатную и внештатную — в связи с противодействием угрозам, создаваемым самодельными взрывными устройствами, и для улучшения учебной подготовки сотрудников полиции; б) в целях усиления поддержки, оказываемой директивным органам, ДСПКУ и секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предлагают создать по одной штатной должности для обслуживания расширенного Консультативного комитета; в) в целях улучшения заботы о миротворческом персонале после прекращения им службы в составе операций ДОП предлагает создать три внештатные должности для обеспечения рассмотрения требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от военного персонала миротворческих операций, и принятия соответствующих мер; и d) в целях поддержки механизмов, связанных с подотчетностью и поведением, ДСПКУ предлагает создать две внештатные должности в целях содействия осуществлению процесса, связанного с рассмотрением апелляций и споров в трибуналах. Сумма в размере 1,4 млн долл. США предназначена для покрытия расходов на выплату окладов и не связанных с должностями расходов, возникающих в результате создания указанных штатных и внештатных должностей.

13. С учетом нынешней тенденции к сокращению общего объема миротворческой деятельности департаменты пересмотрели свои потребности в ресурсах, в связи с чем предлагается упразднить 13 штатных должностей в ДМО, ДОП, УИКТ и УСВН. Величина сокращения потребностей в ресурсах, составляющая 1,8 млн долл. США, складывается из суммы средств на выплату окладов и

объема не связанных с должностями ресурсов, высвобождаемых в случае упразднения этих 13 должностей.

14. Что касается семи утвержденных должностей в штате Бюро ревизора-резидента в ЮНАМИД, то УСВН предлагает три из этих штатных должностей упразднить с 1 апреля 2021 года, две — перепрофилировать, а еще две — передать в другие места службы. Исходя из того, что для перепрофилируемых должностей установлена доля вакансий в размере 50 процентов, а также с учетом разницы в расходах по персоналу предполагается, что в результате предлагаемого перепрофилирования и передачи должностей ассигнования на выплату окладов сократятся на 0,2 млн долл. США.

15. На первый год после создания новых и перепрофилирования существующих штатных и внештатных должностей доля вакансий для таких должностей устанавливается на уровне 50 процентов. Во второй год применяется обычная доля вакансий. Соответственно, на 2020/21 год доля вакансий для штатных и внештатных должностей, утвержденных на 2019/20 год, будет установлена на более низком уровне. Это будет частично компенсировано в результате сокращения потребностей в ресурсах на покрытие единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационную технику, связанных с новыми штатными и внештатными должностями, утвержденными в 2019/20 году.

16. В таблице 4 представлена сводная информация о финансовых последствиях каждого предложения в отношении штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 4

Сводная информация о финансовых последствиях предлагаемых кадровых решений

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление		Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Новые штатные должности и должности временного персонала общего назначения			
ДМО	Создание 1 штатной должности (С-4) и 1 должности временного персонала общего назначения (С-3)	81–84, 97–98	324,7
ДОП	Создание 3 должностей временного персонала общего назначения (2 С-4 и 1 ОО (ПР))	171–172, 185–186	469,1
ДСПКУ	Создание 1 штатной должности (ОО (ПР)) и 2 должностей временного персонала общего назначения (С-4 и С-3)	251, 268–273	421,7
ККАБВ	Создание 1 штатной должности (1 С-4)	480–485	151,8
Итого			1 367,3
Упразднение штатных должностей			
ДМО	4 должности (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-2)	68	(900,3)
ДОП	5 должностей (1 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР))	160, 177–180, 193	(739,6)
УИКТ	1 должность (ОО (ПР))	302	(104,8)
УСВН	3 должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 ПС), с 1 апреля 2021 года	333	(82,4)
Итого			(1 827,1)

Департамент/управление		Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Передача и перепрофилирование должностей			
ДСПКУ	Передача 5 штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)) в рамках УППФБ	250	0,0
УСВН	Передача 2 штатных должностей (С-4 и С-3) и перепрофилирование 2 штатных должностей (С-3 и ПС)	334–339	(174,5)
Итого			(174,5)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2019/20 году			
ДМО	Создание 1 должности временного персонала общего назначения (С-3)		4,1
УСВН	Перепрофилирование 1 штатной должности (С-4), упразднение 1 штатной должности (НПОО) и передача 2 штатных должностей (С-5 и С-3)		(42,8)
ДОБ	Создание 2 новых должностей временного персонала общего назначения (С-3 и ОО (ПР)))		(21,7)
Итого			(60,4)
Всего			(634,3)

Дополнительные ресурсы на покрытие оперативных расходов

17. Увеличение объема ресурсов на покрытие оперативных расходов определяется главным образом: а) повышением стандартных ставок расходов на персонал в Центральных учреждениях с 15 900 долл. США до 17 000 долл. США в расчете на одного сотрудника, покрываемых за счет ассигнований, выделяемых централизованно по бюджету ДОП; и б) переносом из бюджета БСООН в смету УИКТ ассигнований на два приложения ИКТ, о чем говорится ниже.

Офисные помещения в Нью-Йорке

18. Стандартные расходы на офисные помещения в Центральных учреждениях оставались на уровне 15 900 долл. США в расчете на одного сотрудника с 2013 года и были пересмотрены для приведения их в соответствие с обычным ростом расходов на аренду. Новые ставки были заложены в предлагаемый бюджет по вспомогательному счету на 2020/21 год в соответствии с установленными бюджетными процедурами.

19. При расчете новых ставок учитывались последствия реализации нормативных положений о гибком использовании рабочих мест в здании Секретариата. Для расчета средней площади помещений в квадратных футах на одно посадочное место по всем офисным помещениям в Нью-Йорке использовались данные о стандартных офисных помещениях (не охватываемых проектом организации гибкого использования рабочих мест), помещениях, охватываемых этим проектом, и офисных помещениях за пределами комплекса. Прежние и новые ставки сопоставляются в таблице 11.

Перенос ассигнований на два информационно-коммуникационных приложения из бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

20. Перенос ассигнований на два приложения ИКТ, а именно ассигнований на компонент системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенный для организации взаимоотношений с клиентами, и общеорганизационную систему идентификации, из бюджета БСООН на вспомогательный счет предлагается исходя из того, какая структура отвечает за реализацию проекта. Такое согласование позволит повысить ответственность, поскольку УИКТ отвечает за обслуживание и поддержку этих приложений.

21. В таблице 5 представлен в сводном виде предлагаемый бюджет в разбивке по департаментам и управлениям, а подробная информация о нем приводится в разделе III ниже.

Таблица 5

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам/управлениям

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Реорганизованные департаменты/управления					
ДМО (включая ДОПМ)	90 223,7	89 718,3	90 942,7	1 224,4	1,4
ДОП	47 129,8	96 711,4	102 676,2	5 964,8	6,2
ДСПКУ	16 331,3	46 534,0	48 480,0	1 946,0	4,2
УИКТ ^a	10 495,2	19 039,8	20 876,5	1 836,7	9,6
ДПП	36 486,2	—	—	—	—
ДУ	40 363,5	—	—	—	—
Итого	241 029,7	252 003,5	262 975,4	10 971,9	4,4
Прочие департаменты/управления					
ООНАС	8 335,9	7 287,1	8 458,7	1 171,6	16,1
УСВН	29 721,2	28 771,2	32 000,3	3 229,1	11,2
КГС	1 106,7	960,1	1 211,7	251,6	26,2
Отправление правосудия	—	1 745,2	985,0	(760,2)	(43,6)
ОЮПП	242,3	167,5	228,0	60,5	36,1
ЮНОМС	2 097,4	2 112,0	2 621,5	509,5	24,1
Бюро по вопросам этики	1 104,5	1 035,1	1 132,5	97,4	9,4
УПВ	2 876,6	3 594,4	4 091,3	496,9	13,8
ДГК	610,3	704,9	873,0	168,1	23,8
ДОБ	3 221,9	3 252,1	3 567,7	315,6	9,7
ККАБВ	377,9	409,6	659,9	250,3	61,1
УВКПЧ	2 012,2	1 895,0	2 385,2	490,2	25,9
Итого	51 706,9	51 934,2	58 214,8	6 280,6	12,1
Всего	292 736,6	303 937,7	321 190,2	17 252,5	5,7

Департамент/управление	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2018/19 год)	(2019/20 год)	(2020/21 год)	Сумма	В процентах
Расходы на общеорганизационные инициативы					
Общеорганизационное планирование ресурсов ^b	28 859,1	19 376,9	13 381,3	(5 995,6)	(30,9)
Проект внедрения модели глобального обслуживания ^c	1 302,8	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^d	1 805,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^e	—	20 803,3	20 553,7	(249,6)	(1,2)
Рассмотрение и удовлетворение требований о выплате компенсации в связи с ПТСР ^f	—	—	3 545,4	3 545,4	—
Итого	31 966,9	44 930,3	42 230,5	(2 699,8)	(6,0)
Валовые потребности в ресурсах	324 703,5	348 868,0	363 420,7	14 552,7	4,2

^a Ассигнования на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, которые ранее проводились по компоненту общеорганизационных расходов, теперь включены в смету УИКТ по соответствующему классу расходов.

^b См. пункт 29.

^c См. пункт 30.

^d См. пункт 31.

^e См. пункт 32.

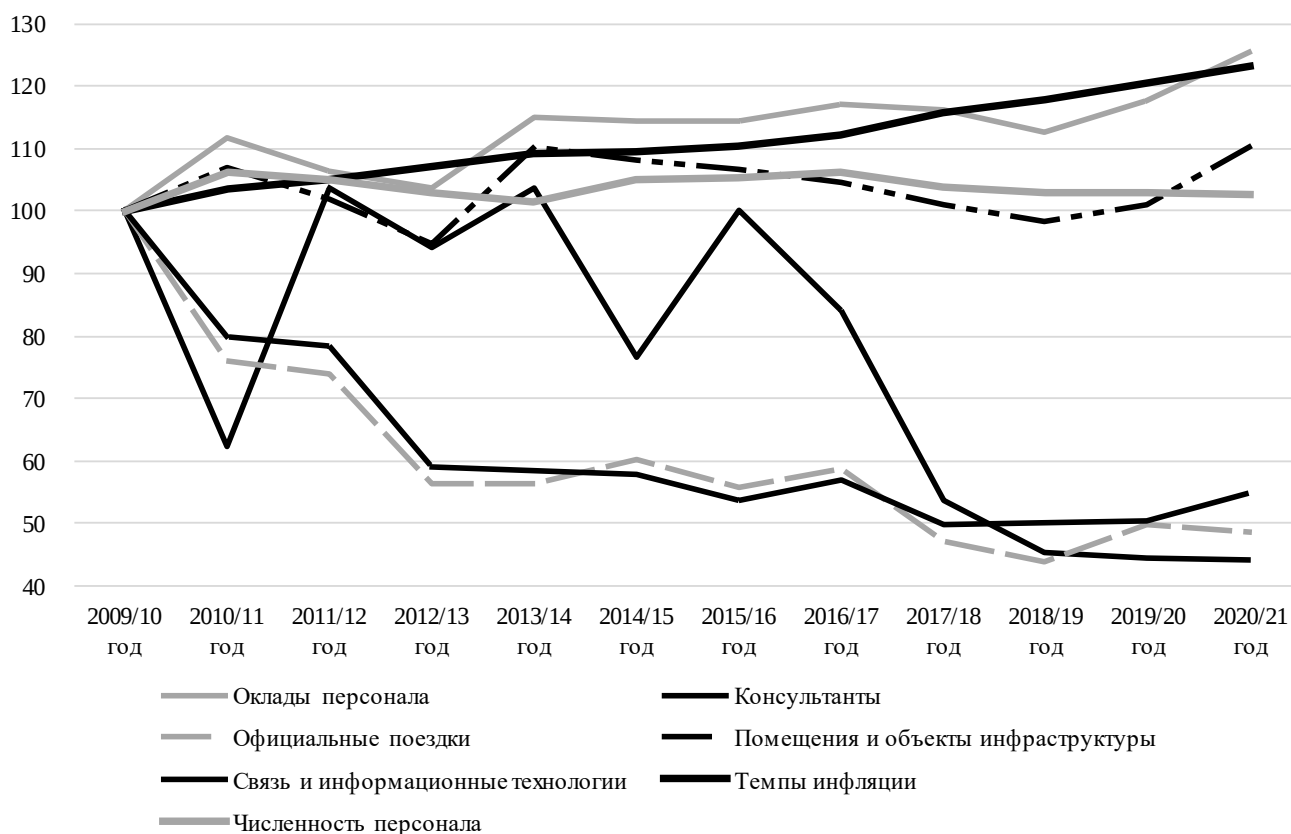
^f См. пункт 39.

С. Анализ расходов, не связанных с персоналом

22. На приведенном ниже рисунке показана динамика расходов по вспомогательному счету за последние 10 лет, а также предлагаемый объем ассигнований на 2020/21 год. Суммы даны в номинальном выражении, и для справки на этом рисунке показано изменение темпов инфляции за тот же период. В последние 10 лет расходы на выплату окладов персоналу росли примерно теми же темпами, что и инфляция, и, таким образом, оставались относительно постоянными в реальном выражении. За этот период не произошло значительного увеличения численности персонала.

Динамика объема ресурсов за период с 2009/10 года по 2020/21 год в разбивке по категориям

(Индекс для принятого за базу 2009/10 года=100)



23. Ассигнования на привлечение консультантов определяются потребностями в услугах специалистов, которые невозможно удовлетворить за счет внутренних ресурсов и которые менялись значительно в течение прошедшего десятилетия. Поскольку в 2009/10 году было завершено осуществление таких ресурсоемких проектов, как разработка Департаментом полевой поддержки показателей верховенства права Организации Объединенных Наций и задействование Отделом материально-технического обеспечения передовых методов отрасли для снабжения топливом полевых операций, в 2010/11 году расходы на услуги консультантов резко сократились. Однако в 2011/12 году они снова возросли, что было вызвано в основном новыми потребностями, возникшими в связи с введенной Департаментом по вопросам управления финансовой и учетной политикой и стандартами (МСУГС). Сокращение расходов в 2014/15 году объяснялось главным образом привлечением Департаментом по вопросам управления меньшего числа консультантов с связи с переходом на МСУГС ввиду частой сменяемости консультантов по МСУГС на местах и переходом группы от этапа внедрения к этапу стабилизации, а также тем, что в бюджете на 2013/14 год были предусмотрены единовременные виды деятельности, в частности проведение ДПП обследования, посвященного механизму возмещения расходов на военнослужащих, а также сокращением ресурсов на привлечение консультантов, предусмотренных в бюджете на осуществление программы представления финансовой информации Бюро по вопросам этики. Как было рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (последний раз в его

докладе от 28 апреля 2017 года (A/71/883)), что было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, были задействованы внутренние возможности, и работа по выполнению требований МСУГС была включена в основную деятельность Департамента по вопросам управления, что привело к сокращению потребностей в ресурсах на привлечение консультантов начиная с 2016/17 года (см. также раздел I.D ниже).

24. В прошедшее десятилетие происходило снижение объема утвержденных ресурсов на официальные поездки, если не считать ассигнования в связи с периодически проводимыми мероприятиями, также неизменно снижался. Как неоднократно рекомендовал Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (последний раз в его докладе от 28 апреля 2017 года (A/71/883)), что было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, Секретариат прилагает усилия к тому, чтобы свести расходы на официальные поездки к минимуму, продолжая при этом более тесно и лучше координировать выполнение своих программ вспомогательной поддержки со структурами на местах. Секретариат стремится, когда это возможно и оправдано, задействовать для выполнения своих мандатов имеющиеся технологии, включая использование средств телеконференцсвязи или видеоконференцсвязи для проведения регулярных совещаний с участием персонала на местах и в Центральных учреждениях. Прилагаются согласованные усилия к обеспечению соблюдения требования о заблаговременном бронировании билетов — за 16 дней до совершения поездки — и других положений административной инструкции об официальных поездках (ST/AI/2013/3, ST/AI/2013/3/Amend.1, ST/AI/2013/3/Amend.2 и ST/AI/2013/3/Amend.3).

25. До 2013/14 года объем ассигнований на помещения и объекты инфраструктуры определялся главным образом численностью персонала и темпами инфляции. Поскольку после этого вплоть до 2019/20 года включительно объем ассигнований на помещения в Центральных учреждениях устанавливался из расчета 15 900 долл. США на одного сотрудника, неуклонно возрастало несоответствие между динамикой объема таких ассигнований и динамикой темпов инфляции. В бюджет на 2020/21 год заложена новая стандартная ставка в размере 17 000 долл. США на одного сотрудника. Это увеличение вызвано необходимостью привести динамику объема ассигнований в соответствие с ростом расходов на аренду (см. также пункт 18 выше).

26. В 2010/11 и 2012/13 годах наблюдалось значительное снижение объема ассигнований на ИКТ. Уменьшение ассигнований по классу расходов на ИКТ в 2010/11 году объяснялось тем, что потребности в ресурсах, связанные с разработкой или осуществлением в операциях по поддержанию мира ряда информационно-технических проектов, были меньше по сравнению с единовременными затратами на начальную разработку и приобретение УИКТ приложения для общеорганизационного контент-менеджмента и системы организации взаимоотношений с клиентами в 2009/10 году. Аналогично, уменьшение потребностей в ресурсах на ИКТ в 2012/13 году объяснялось главным образом тем, что в смету на 2011/12 год были заложены ассигнования на удовлетворение единовременных потребностей, связанных с внедрением информационно-технических систем, тогда как на 2012/13 год ресурсы на осуществление новых инициатив в области информационных технологий не испрашивались. Объем расходов в последующие периоды оставался в основном стабильным. В смете на 2020/21 год наблюдается увеличение общего объема расходов по данному классу в связи с переносом из бюджета БСООН расходов на техническое обслуживание системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах и общеорганизационной системы идентификации (см. также пункт 20 выше).

D. Анализ потребностей в услугах консультантов

27. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 16 ее резолюции [60/268](#), в таблице 6 представлена информация о ресурсах, утвержденных для оплаты услуг консультантов на 2015/16–2019/20 годы, и предлагаемых ресурсах на 2020/21 год. Ассамблея в своей резолюции [73/308](#) также подтвердила, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это необходимо, и подчеркнула необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом в первую очередь следующих факторов: а) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада предписана директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и д) требуется ли в этих случаях привлечение технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 6

Бюджетные ассигнования по классу расходов «Консультанты»

(В млн долл. США)

	Утвер- жденная сумма на 2015/16 год	Утвер- жденная сумма на 2016/17 год	Утвер- жденная сумма на 2017/18 год	Утвер- жденная сумма на 2018/19 год	Утвер- жденная сумма на 2019/20 год	Предлагае- мая сумма на 2020/21 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	6,0	5,1	3,2	2,7	2,7	2,7	3,7
Разница (в процентах)	30,4	(15,0)	(37,3)	(15,6)	—	—	(37,8)
Всего по вспомогательному счету ^a	304,4	309,7	299,1	289,8	303,9	321,2	304,7
Разница (в процентах)	(0,3)	1,7	(3,4)	(3,1)	4,9	5,7	0,1
Ассигнования на услуги консуль- тантов в процентах от суммы бюд- жета по вспомогательному счету	2,0	1,6	1,1	0,9	0,9	0,8	1,2

^a Без учета ассигнований на организационное планирование ресурсов, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и рассмотрение и удовлетворение требований о выплате компенсации в связи с ПТСР.

28. Ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на 2020/21 год, объем которых несколько меньше суммы, предусмотренной на 2019/20 год, предлагаются исходя из потребностей в услугах специалистов, определенных на основе вышеизложенных критериев. Подробно эти потребности излагаются в подразделах, посвященных предлагаемым ресурсам соответствующих департаментов и управлений, а в таблице 7 соответствующая информация представлена в сводном виде.

Таблица 7

Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2020/21 год для оплаты услуг консультантов

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Инициатива	Сметные потребности в ресурсах	Ход реализации инициативы
ДМО/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Система всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	80,6	Реализация продолжается
	Программа и конференции по специализированной подготовке	193,4	Реализация продолжается
ДОП/Управление вспомогательных операций	Проект «Кадровые принципы и параметры»	10,0	Реализация продолжается
	Эксперт по вопросам людских ресурсов	13,5	Реализация продолжается
	Совершенствование процесса оформления приема на работу	11,8	Новая инициатива
	Учебная подготовка по вопросам управления	14,8	Реализация продолжается
ДОП/требования в связи с ПТСР	Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР	75,0	Новая инициатива
ДОП/Управление цепей снабжения	Проект организации категорийного управления	140,0	Реализация продолжается
	Обновление сети должностей специалистов по логистике	300,0	Реализация продолжается
	Приобретение авиатранспортных услуг	15,0	Реализация продолжается
	Сетевая учебная подготовка по цепям снабжения	200,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам финансовой оценки	5,0	Реализация продолжается
	Обучение использованию системы презентаций Global Presenter	7,5	Реализация продолжается
	Проверка архивов операций по поддержанию мира на соответствие требованиям безопасности	13,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Эксперт по проверке присуждения контрактов	33,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление по планированию программ, финансам и бюджету	МСУГС	51,7	Новая инициатива
	Внутренний контроль	13,8	Реализация продолжается
	Актuarные услуги	25,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление людских ресурсов	Анализ данных по людским ресурсам	153,0	Реализация продолжается
	Усовершенствование системы «Инспира»	130,4	Реализация продолжается
	Потенциал для самооценки	75,0	Реализация продолжается
	Общеорганизационное управление рисками	93,8	Реализация продолжается
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Аудиторские процедуры и запросы	6,8	Реализация продолжается
	Ежегодный семинар для координаторов надзорной деятельности	4,9	Реализация продолжается
	Стандарты для систем природопользования	60,0	Новая инициатива
	Многоаспектные оценки и инспекции миссий и тематические оценки и инспекции	285,0	Реализация продолжается
УСВН	Специализированная подготовка по методам ведения следственной работы	5,0	Реализация продолжается
	Эксперт по беспилотным авиационным системам	33,8	Новая инициатива
	Повышение квалификации по вопросам аудита в сфере ИКТ	43,7	Новая инициатива

Департамент/управление	Инициатива	Сметные потребности в ресурсах	Ход реализации инициативы
ЮНОМС	Аудиторская проверка программ основной деятельности	10,0	Новая инициатива
	Специализированные услуги по урегулированию конфликтов и посреднические услуги, предоставляемые по требованию	57,5	Реализация продолжается
	Программа представления финансовой информации	448,5	Реализация продолжается
Бюро по вопросам этики	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	15,0	Реализация продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	37,8	Реализация продолжается
Всего		2 663,3	

Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

Общеорганизационное планирование ресурсов (система «Умоджа»)

29. Как предложено Генеральным секретарем в его одиннадцатом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») ([A/74/478](#)) и отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 6 раздела XVII ее резолюции [74/263](#), из бюджета по вспомогательному счету на 2020/21 год предлагается покрыть расходы на общую сумму в размере 13 381 300 долл. США.

Проект внедрения модели глобального обслуживания (Секретариат)

30. Во исполнение резолюции [71/272](#) Генеральной Ассамблеи, в которой она утвердила потребности в ресурсах для проектной группы по модели глобального обслуживания, и в соответствии с бюджетом по программам ([A/74/6 \(Sect. 29A\)](#)), утвержденным Ассамблеей в ее резолюциях [74/264 A-C](#), из бюджета по вспомогательному счету на 2020/21 год предлагается покрыть долю миротворческих структур в расходах на деятельность специальной проектной группы по модели глобального обслуживания в размере 868 500 долл. США.

Обеспечение готовности миротворческого потенциала

31. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание, закладываемого в ставки возмещения расходов, по которым, как правило, возмещаются расходы на основное имущество контингентов, развертываемых в рамках операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/296](#) одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество ([A/71/802](#)). В соответствии с решением, одобренным в 2018/19 году, по вспомогательному

счету предусмотрены ассигнования на сумму 3 881 600 долл. США исходя из размера прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2020/21 год на выплату возмещения.

Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

32. С вводом в эксплуатацию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть прямых затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и технической поддержки и оплату лицензий на программное обеспечение и линий связи, приобрела характер текущих эксплуатационных расходов. В целях сведения воедино потребностей миротворческих операций в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку системы ассигнования на покрытие этих расходов объединяются с 2019/20 года в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету. В таблице 8 указана доля миротворческих структур, а также конкретные потребности в ресурсах для поддержки приложений, оплаты инфраструктурных услуг и покрытия расходов на учебную подготовку в связи с техническим обслуживанием и поддержкой системы «Умоджа» для миротворческих операций, исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в одиннадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/74/478, раздел V).

33. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в пункте 14 своего доклада от 26 апреля 2019 года (A/73/849) (что было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 73/308) подчеркнул необходимость более точного, реалистичного и последовательного применения бюджетной методологии и представления информации при составлении предлагаемых бюджетов в будущем. Сообразно этому, соответствующие ассигнуемые суммы включены также в объем финансовых потребностей каждой структуры, которая отвечает за тот или иной указанный вид деятельности (см. таблицу 8).

Таблица 8

Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

(В тыс. долл. США)

	Ответственная структура	Ассигнования на 2019/20 год	Смета расходов на 2020/21 год	Разница
Глобальные расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	УИКТ	14 345,1	14 873,6	528,5
Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	ДСПКУ/УППФБ	890,4	932,9	42,5
Инфраструктура, анализ рабочих процессов и служба поддержки, ориентированные на структуры на местах	УИКТ	3 264,2	2 352,0	(912,2)
Предназначенное для структур на местах приложение, привязанное к системе «Умоджа»	УИКТ	506,3	597,9	91,6
Учебная подготовка по вопросам использования системы на местах	ДОП/Управление цепей снабжения	1 797,3	1 797,3	—
Всего		20 803,3	20 553,7	(249,6)

34. Затраты на техническое обслуживание системы «Умоджа» включают в себя долю глобальных расходов на инфраструктуру поддержки системы «Умоджа», в том числе на оплату лицензий на программное обеспечение, услуг хостинга и работ по договорам подряда на оказание услуг в сфере ИКТ, которая составляет 62 процента, а также расходы Службы общеорганизационной технической поддержки (уровень I) по выполнению просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа» и расходы на системы Unite Identity и iNeed, которые служат основными механизмами управления идентификационной информацией пользователей и поддержки рабочих процессов. Предлагаемый объем ресурсов по данному бюджету определен исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в одиннадцатом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/74/478, раздел V). Соответствующая сумма ассигнований включена в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

35. В расходы на обслуживание системы включена также доля миротворческих структур в расходах на финансирование группы управления массивом основных данных. Ассигнования на финансирование группы управления массивом основных данных включают средства на выплату окладов 13 сотрудникам и покрытие сопутствующих расходов, как то расходов на офисные помещения и информационно-коммуникационную технику. Эта группа отвечает за создание всех массивов основных данных, относящихся к партнерам, выполняющим финансовые операции и рабочие процессы, и охватывающих несколько процессов в системе «Умоджа». Соответствующая сумма ассигнований включена в объем потребностей в финансовых ресурсах УППФБ.

36. Расходы на инфраструктуру, анализ рабочих процессов и службу поддержки, ориентированные на структуры на местах, включают в себя платежи за услуги по договорам подряда на управление процессами хранения данных, оказания поддержки в выполнении анализа данных, разработки, тестирования и поддержки сопровождения приложений для анализа рабочих процессов, а также обработки и передачи данных и реализации инициатив, связанных с самообслуживанием и семантическими уровнями. Они также включают расходы на службу технической поддержки уровня 2 для выполнения запросов, поступающих от служб поддержки в полевых миссиях, специалистов по местным процессам и координаторов. Действуя в координации с другими группами поддержки, служба технической поддержки будет выполнять функции контактного центра второго уровня, обеспечивающего централизованную поддержку, передачу запросов более высоким инстанциям и контроль исполнения. Соответствующая сумма ассигнований включена в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

37. Расходы на техническое обслуживание приложения, предназначенного для структур на местах, — это расходы на поддержку модуля управления негражданским потенциалом, который введен в действие в рамках очереди 2 системы «Умоджа» и заменяет систему обработки требований правительств, а также обеспечивает тесную увязку таких процессов, как подача заявлений о требованиях к подразделениям, заключение меморандумов о взаимопонимании, расчет сумм возмещения, подача и обработка требований и производство платежей. Внедрение модуля на первом этапе было произведено главным образом посредством введения двух основных версий — одной в декабре 2018 года, а второй в августе 2019 года, что фактически обеспечило возможность обработки требований и интеграцию функции производства выплат в систему «Умоджа». Компоненты модуля, которые подлежат внедрению на следующем этапе и которые будут разрабатываться в рамках цикла 2020/21 года, будут включать функции составления и представления отчетности о численности личного состава воинских

контингентов, расчета выплат персоналу, а также подачи и обработки требований о возмещении расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Соответствующая сумма ассигнований включена в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

38. Потребности в ресурсах на учебную подготовку связаны с модулями управления цепью снабжения дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» и предусматриваются в связи с дальнейшими усовершенствованиями в модулях управления перевозками, а также разработкой информационного наполнения для модуля планирования спроса, модуля планирования функционирования сети снабжения и системы управления негражданским потенциалом (этап 2). Кроме того, группа учебной подготовки отвечает за текущую учебную подготовку, направленную на поддержание потенциала знаний о системе «Умоджа» и процессах в части, касающейся всех ранее введенных в действие функций модуля цепей снабжения системы «Умоджа». Эта группа будет также оказывать поддержку в связи с запланированным вводом в действие системы электронных торгов, который намечен на 2021 год. Группа учебной подготовки будет отвечать за разработку содержания информационного наполнения и организацию обучения конечных пользователей для всех полевых миссий на протяжении всего 2020/21 года и одновременно будет продолжать оказывать поддержку в связи модулями, введенными в эксплуатацию ранее. Соответствующая сумма ассигнований включена в объем потребностей в финансовых ресурсах Управления цепей снабжения.

Случаи посттравматического стрессового расстройства

39. В соответствии с резолюцией [52/177](#) Генеральной Ассамблеи Организация Объединенных Наций выплачивает компенсацию в случае смерти негражданских сотрудников или потери ими трудоспособности. Ассамблея установила единую стандартную ставку возмещения, которая была скорректирована последний раз в ее резолюции [72/285](#).

40. В Департамент оперативной поддержки поступило значительное число требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, которые необходимо оперативно обработать в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи. По семи поступившим ранее требованиям в связи с ПТСР компенсация была выплачена, однако в 2019 году в Департамент поступило 342 требования о выплате компенсации в связи с ПТСР, из которых было рассмотрено лишь 24 ввиду отсутствия необходимого потенциала. В этой связи ДОП предлагает предусмотреть на 2020/21 год дополнительные ресурсы для рассмотрения этих сложных дел и принятия мер по ним. Кроме того, 304 из 342 нерассмотренных требований поступили от персонала завершающих миротворческих операций, на счетах которых отсутствуют средства для выплаты компенсации заявителям. Вследствие этого в предлагаемый объем ресурсов для ДОП включены дополнительные ресурсы, необходимые для выплаты компенсации по требованиям, поступающим от персонала миссий, завершивших свою деятельность.

41. Ресурсы для покрытия расходов на финансирование предлагаемых новых должностей временного персонала общего назначения и оплату услуг консультантов и соответствующих оперативных расходов проведены как часть основных потребностей Департамента в ресурсах по сметам Управления вспомогательных операций и Управления цепей снабжения, тогда как ассигнования на выплату компенсации по требованиям персонала завершающих миссий указаны отдельно как компонент общеорганизационных расходов в нижней части таблицы о потребностях в финансовых ресурсах.

Таблица 9

Сводная информация о дополнительных потребностях в финансовых ресурсах в связи со случаями посттравматического стрессового расстройства

(В тыс. долл. США)

<i>Класс/статья</i>	<i>Смета расходов</i>
3 новые должности временного персонала общего назначения	316,3
Консультанты и консультационные услуги	75,0
Расходы на помещения и объекты инфраструктуры в связи с 3 новыми внештатными должностями по стандартным расценкам	142,3
Расходы на ИКТ в связи с 3 новыми внештатными должностями по стандартным расценкам	10,5
Ассигнования на выплату компенсации в связи с ПТСР персоналу завершенных миротворческих операций	3 545,4
Всего	4 089,5

Е. Формат представления доклада

42. В соответствии с резолюцией [71/295](#) Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять более четкий по форме и содержанию доклад о вспомогательном счете, придав ему более стратегический и аналитический характер, и рекомендовала шире использовать в нем информацию в табличном и графическом виде, формат представления настоящего доклада был улучшен за счет выделения стратегических и меняющихся элементов, имеющих актуальное значение для принятия решений государствами-членами.

43. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в пункте 14 своего доклада от 26 апреля 2019 года подчеркнул необходимость более точного, реалистичного и последовательного применения бюджетной методологии и представления информации при составлении предлагаемых бюджетов в будущем. Генеральная Ассамблея одобрила эту рекомендацию в своей резолюции [73/308](#). В соответствии с этим в формат представления настоящего доклада были внесены следующие изменения в целях его усовершенствования:

а) в таблицы, содержащие информацию о потребностях в ресурсах, включены дополнительные сноски для облегчения перекрестного сопоставления величин в таблицах, приведенных в разных разделах;

б) расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» представлены в разбивке по ведущим структурам и указаны в разделах по каждой ответственной структуре;

в) для обеспечения согласованности в представлении данных между таблицей, содержащей информацию о потребностях в ресурсах, и информацией о потребностях в ресурсах, приводимой в каждом разделе, расходы на помещения для персонала в Нью-Йорке (чья должности финансируются со вспомогательного счета), ассигнования на покрытие которых выделяются централизованно по смете ДОП, больше не указываются отдельной строкой в таблице 5;

г) по аналогии, для обеспечения согласованности в представлении данных между таблицей, содержащей информацию о потребностях в ресурсах, и информацией о потребностях в ресурсах, приводимой в каждом разделе, доля миротворческих структур в ассигнованиях на медицинское страхование после

выхода на пенсию, проводимых по смете ДСПКУ, больше не указывается отдельной строкой в таблице 5;

е) рассмотрение требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от военного персонала миротворческих операций, и принятие мер по ним стали одной из новых приоритетных задач ДОП. В целях полномасштабного представления информации об этом предлагаемом новом виде деятельности и четкого определения связанных с ним финансовых последствий соответствующие потребности в ресурсах указаны отдельно в разделе, посвященном ДОП;

ф) ассигнования на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, которые ранее проводились по компоненту общеорганизационных расходов, теперь включены в смету постоянных потребностей УИКТ в ресурсах для осуществления основной деятельности.

Г. Бюджетные параметры

Потребности в ресурсах на финансирование штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

44. Средства на финансирование всех должностей в Центральных учреждениях, Аддис-Абебе и Вене рассчитаны с использованием стандартных ставок расходов на выплату окладов, основанных на опубликованных КМГС ставках шкал окладов и множителях коррективов по месту службы, действующих с 1 января 2020 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого класса/разряда, использовались средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 31 декабря 2020 года. Для расчета сумм на финансирование должностей в миротворческих миссиях и РЦОЭ использовались соответствующие ставки расходов на оклады, установленные для конкретных миссий Отделом финансов полевых операций. Этот подход согласуется с призывом Генеральной Ассамблеи (см. резолюцию 70/286) к повышению точности бюджетных прогнозов (см. также пункт 11 выше).

45. Сметные общие расходы по персоналу, должности которого подлежат финансированию из бюджета по вспомогательному счету на 2020/21 год, исчислены на основе обновленной ставки в размере 56 процентов от величин чистых окладов, тогда как соответствующая ставка на 2019/20 год составила 54,4 процента. Новый показатель рассчитан исходя из фактических расходов, понесенных за период с 1 января по 31 декабря 2019 года (см. также пункт 11 выше).

46. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, согласно которой закладываемые в бюджет показатели доли вакансий должны, по мере возможности, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей (см. A/69/860, пункт 22) и которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/308, а также сохраняемой методологией, которая применялась при подготовке утвержденных бюджетов начиная с бюджета на 2017/18 год, за коэффициенты учета вакансий приняты средние фактические коэффициенты учета вакансий за последние шесть месяцев 2019/20 года (за период с августа 2019 года по январь 2020 года), скорректированные исходя из фактических показателей доли вакансий по состоянию на конец января 2020 года с учетом прогнозируемого найма персонала (см. также пункт 11 выше).

47. С учетом того, что произошло в 2018/19 году, когда более высокие, чем предусматривалось, расходы на выплату окладов персоналу не позволили Секретариату осуществлять некоторые виды деятельности, и в целях улучшения регулирования расходов на выплату окладов персоналу, ассигнования на

2019/20 год были определены исходя из фактических показателей доли вакансий для каждой структуры по состоянию на конец 2018/19 года. Этот подход соответствует рекомендации Консультативного комитета, согласно которой заложенные в бюджет показатели доли вакансий должны в максимально возможной степени основываться на фактических величинах доли вакантных должностей, и направлен на приведение объема ресурсов в соответствие с реалистичными потребностями каждой структуры в целях более эффективного управления ресурсами. В соответствии с этим предлагаемые показатели доли вакансий на 2020/21 год установлены отдельно для каждой структуры (см. таблицу 10).

48. Кроме того, в соответствии с другой рекомендацией Консультативного комитета (A/71/883, пункт 98), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/295, для новых и перепрофилированных должностей применяются коэффициенты учета вакансий в размере 50 процентов. Как рекомендовано Комитетом, Ассамблее при рассмотрении ею бюджета по вспомогательному счету будет представлена самая свежая информация о показателях доли вакансий, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Таблица 10

Предлагаемые коэффициенты учета вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

(В процентах)

Структура	Утвержденный на 2019/20 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2020/21 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Сохраняемые штатные должности				
ДМО	8,3	8,5	8,6	14,4
ООНАС	18,3	5,0	5,4	—
ДОП	11,8	15,6	8,0	13,3
ДСПКУ	11,9	12,9	10,5	18,6
УИКТ	3,7	17,8	5,4	13,6
УСВН	15,7	20,4	8,7	19,0
КГС	21,6	7,1	—	—
ОЮПП	21,6	7,1	—	—
ЮНОМС	21,6	7,1	—	—
Бюро по вопросам этики	21,6	7,1	—	—
УПВ	21,6	7,1	12,7	—
ДГК	21,6	7,1	—	—
ДОБ	21,6	7,1	18,2	—
ККАБВ	21,6	7,1	—	—
ОНСНР	21,6	7,1	—	—
Совокупное среднее значение	11,4	13,2	8,5	13,6
Новые и перепрофилируемые штатные должности				
	50,0	35,0	50,0	35,0

Структура	Утвержденный на 2019/20 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2020/21 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специали- стов и выше	Категория общего об- служивания и смеж- ные категории	Категория специали- стов и выше	Категория общего об- служивания и смеж- ные категории
Сохраняемые должности временного персонала общего назначения	25,9	30,0	13,5	10,0
Новые должности вре- менного персонала об- щего назначения	50,0	35,0	50,0	35,0

49. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета (A/66/779), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/265, Секретариат провел пересмотр стандартных расценок и применил расчетные ставки для определения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений, переоборудование и ремонт, мебель, офисные принадлежности и аппаратуру и услуги ИКТ. Стандартные расценки определяются на основе сумм расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок.

50. Как отмечено в пункте 18 выше, ставки расходов на помещения в Центральных учреждениях были пересмотрены. Распоряжение ресурсами, которые предусматриваются по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» для аренды помещений, выполнения работ по переоборудованию и ремонту и приобретения мебели и объем которых рассчитывается по стандартным расценкам, осуществляется в централизованном порядке Службой эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела в Нью-Йорке.

Таблица 11
Сводная информация о применяемых стандартных расценках
(В долл. США)

	2019/20 год				2020/21 год			
	Сохраняе- мые долж- ности		Новые должности		Сохраняе- мые долж- ности		Новые должности	
	Все категории	Д-1/2	Категория специали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории	Все категории	Д-1/2	Категория специали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории
Помещения и объекты инфраструктуры								
Аренда и эксплуатация помещений	15 900	15 900	15 900	15 900	17 000	17 000	17 000	17 000
Переоборудование помещений для нового персонала	—	62 900	31 400	21 000	—	65 800	20 600	20 600
Мебель для нового персонала	—	10 700	10 300	8 300	—	10 700	10 300	8 300
Офисные принадлежности	200	200	200	200	200	200	200	200
Связь и информационные технологии								
Приобретение стационарных телефонных аппаратов	—	500	500	500	—	500	500	500
Стандартные услуги связи	300	300	300	300	300	300	300	300

	2019/20 год				2020/21 год					
	Сохраняе- мые долж- ности	Новые должности			Сохраняе- мые долж- ности	Новые должности				
		Все категории	Д-1/2	Категория специали- стов		Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории	Все категории	Д-1/2	Категория специали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории
Приобретение компьютеров	300	1 200	1 00	1 200	300	1 200	1 200	1 200		
Соглашения с УИКТ об уровне обслуживания	1 535	1 535	1 535	1 535	1 535	1 535	1 535	1 535		

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

51. В таблице 12 — в разбивке по департаментам и подразделениям — представлена сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах, которые подробно рассматриваются в разделе III ниже.

Таблица 12

Сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах в разбивке по департаментам/подразделениям

Департамент/подразделение	Предлагаемые изменения на 2020/21 год					Предлагаемые должности на 2020/21 год
	Утвержденные должности на 2019/20 год ^a	Упраздняемые должности ^b	Перепрофилируемые/передаваемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые должности ^b	
Штатные должности						
ДМО	435	(4)	—	—	1	432
ООНАС	50	—	—	—	—	50
ДОП	437	(5)	—	—	—	432
ДСПКУ	194	—	—	—	1	195
УИКТ	53	(1)	—	—	—	52
УСВН	129	(3)	—	—	—	126
КГС	5	—	—	—	—	5
ОЮПП	1	—	—	—	—	1
ЮНОМС	9	—	—	—	—	9
Бюро по вопросам этики	3	—	—	—	—	3
УПВ	19	—	—	—	—	19
ДГК	4	—	—	—	—	4
ДОБ	16	—	—	—	—	16
Секретариат ККАБВ	2	—	—	—	1	3
УВКПЧ	8	—	—	—	—	8
Итого	1 365	(13)	—	—	3	1 355

^a Исключая одну штатную должность НПОО, утвержденную в УСВН на семимесячный период с 1 июля 2019 года по 31 января 2020 года.

^b Штатные должности, которые предлагается создать с 1 января 2021 года и которые предлагается упразднить с 1 апреля 2021 года, учтены в величинах изменения числа должностей.

Департамент/подразделение	Утвержденные должности на 2019/20 год	Упраздняемые должности	Перепрофилируемые/ передаваемые долж- ности	Должности ВПОН, пре- образуемые в штатные должности	Новые должности	Предлагаемые должности на 2020/21 год
Должности временного персонала общего назна- чения						
ДМО	3	—	—	—	1	4
ДОП	17	—	—	—	3	20
ДСПКУ	7	—	—	—	2	9
УИКТ	3	—	—	—	—	3
УСВН	26	—	—	—	—	26
ЮНОМС	2	—	—	—	—	2
ДОБ	2	—	—	—	—	2
УВКПЧ	2	—	—	—	—	2
Итого	62	—	—	—	6	68
Всего	1 427	(13)	—	—	9	1 423

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент миротворческих операций

52. В 2020/21 году Департамент миротворческих операций будет оказывать вспомогательную поддержку в осуществлении основной деятельности 13 операциям по поддержанию мира, развернутым в странах с нестабильной обстановкой, и выносить им руководящие указания. Благодаря поддержке со стороны Департамента миссии смогут адаптировать свои стратегии, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности при выполнении мандатов, в том числе на переходном этапе. Перед шестью крупными операциями будет по-прежнему стоять задача выполнения сложных многоаспектных мандатов, включая защиту гражданских лиц, оказание содействия в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению законности, поддержанию правопорядка и уважению прав человека. В рассматриваемый период помимо дальнейшего осуществления реформы архитектуры мира и безопасности Департамент будет выполнять приоритетные задачи, вытекающие из обязательств в восьми областях, определенных в Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которая является составным элементом инициативы Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества»: а) содействие достижению политического урегулирования конфликтов и усиление политического воздействия операций по поддержанию мира; б) осуществление повестки дня по вопросу о женщинах, мире и безопасности; в) усиление защиты, предоставляемой операциями по поддержанию мира; г) содействие обеспечению эффективности работы и подотчетности всех миротворческих компонентов; д) усиление воздействия миротворческой деятельности с точки зрения сохранения мира; е) усиление мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев; ж) совершенствование партнерства в деле поддержания мира; з) повышение соблюдения нормативных требований миротворческими операциями и норм поведения их персоналом.

53. С тем чтобы выполнить эти задачи, Департамент будет и далее совершенствовать региональные и субрегиональные стратегии в целях разработки коллективно согласованных политических планов для миротворческих операций; углублять взаимосвязь между процессами сбора информации, управления ею и ее анализа и стратегического и оперативного планирования; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; содействовать расширению консультаций Совета Безопасности с принимающими странами; развивать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений, в частности вспомогательных сил и средств, среди прочего, на основе трехсторонних договоренностей о создании потенциала; укреплять механизмы быстрого развертывания и возмощения стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, предоставлять персонал, обученный в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций; повышать способность миссий эффективно выполнять основные мандаты, в том числе посредством вынесения директивных и руководящих указаний и осуществления учебных инициатив; периодически выполнять оценки для обеспечения увязки мандатов с требуемыми возможностями, силами и средствами и ресурсами; совершенствовать контроль и количественную оценку хода выполнения мандатов и улучшать работу и усиливать подотчетность, в частности на основе применения системы всеобъемлющей оценки выполнения деятельности; обеспечивать соблюдение полицейских и воинских стандартов и основных положений об обеспечении оперативной готовности; оказывать содействие в работе национальных механизмов привлечения к ответственности за серьезные преступления, в том числе преступления, совершаемые против миротворцев; предоставлять услуги специалистов в поддержку всеохватных политических процессов, в том числе по вопросам обращения с вооруженными группами, осуществления деятельности, связанной с разминированием, и реформирования сектора безопасности; задействовать возможности современных технологий в целях содействия выполнению стратегических и оперативных задач; повышать организационную жизнестойкость и готовность миссий и содействовать предотвращению и регулированию кризисов посредством проведения анализа конфликтов, составления планов на случай чрезвычайных обстоятельств, отслеживания меняющейся обстановки и обеспечения средств для урегулирования кризисов; разрабатывать и осуществлять общие для всей Организации Объединенных Наций стратегии, направленные на поддержку миростроительства и укрепления верховенства права, в партнерстве с Комиссией по миростроительству и на основе совместных инициатив по линии Глобального координационного центра по вопросам верховенства права в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях; и содействовать реализации эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал		Итого	Всего	
											Категория полевой службы	Категория ОО			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	5	10	19	12	5	51	—	16	—	—	16	67	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	5	9	17	12	4	47	—	16	—	—	16	63	
	Чистое изменение	—	—	(1)	(2)	—	(1)	(4)	—	—	—	—	—	(4)	
Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	2	6	21	14	—	44	—	12	—	2	14	58	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59	
	Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1	
Общее число должностей, ДМО	Утвержденная численность на 2019/20 год	5	13	43	188	92	9	350	2	84	—	2	88	438	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	5	13	42	187	93	8	348	2	84	—	2	88	436	
	Чистое изменение	—	—	(1)	(1)	1	(1)	(2)	—	—	—	—	—	(2)	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процен- тах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	16 452,6	16 189,4	16 666,9	477,5	2,9
Единая региональная политическая и оперативная структура	11 687,1	13 056,3	12 503,2	(553,1)	(4,2)
Управление по военным вопросам	27 067,8	25 936,8	26 378,5	441,7	1,7
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	21 484,9	21 423,2	21 993,2	570,0	2,7
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	13 531,3	13 112,6	13 400,9	288,3	2,2
Всего	90 223,7	89 718,3	90 942,7	1 224,4	1,4

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря**а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

54. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа по гендерным вопросам, Группа комплексной оценки и планирования, Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать комплексный подход к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки и будет помогать заместителю Генерального секретаря в осуществлении надзора за достижением стратегических целей Департамента, а также в выполнении политических, программных, управленческих и административных функций.

55. Указанная Канцелярия будет следить за реализацией приоритетных задач Департамента, в частности положений Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, являющейся составным элементом инициативы «Действия в поддержку миротворчества». Основное внимание будет по-прежнему уделяться усилению мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев, повышению эффективности операций по поддержанию мира, дальнейшему осуществлению реформы архитектуры мира и безопасности, совершенствованию рабочих процессов Департамента и укреплению партнерских связей. Группа комплексной оценки и планирования будет укреплять процессы анализа и планирования в Центральных учреждениях и в миссиях и выносить соответствующие методические указания и организовывать связанную с этими процессами учебную подготовку. Группа по гендерным вопросам будет обеспечивать практическую реализацию принятых в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» обязательств по вопросу о женщинах, мире и безопасности посредством вынесения стратегических рекомендаций, разработки нормативных положений и оказания вспомогательной поддержки миротворческим операциям в оперативных и технических вопросах.

56. Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности будет продолжать способствовать осуществлению работы по повышению эффективности миротворческой деятельности и укреплению безопасности миротворцев путем контроля выполнения плана действий, разработанного в связи с докладом генерал-лейтенанта (в отставке) Карлуса Алберту дус Сантуса Круса под названием «Повышение безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций: необходимость изменения подхода к осуществлению деятельности» (также известным как «Доклад Сантуса Круса») и посредством проведения предписанных целевых обзоров негражданских компонентов миротворческих операций.

57. Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию, которая подчиняется как заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям, так и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства, обеспечивает взаимосвязанность и слаженность управленческих, административных, бюджетных и аналогичных процессов в рамках компонента мира и безопасности. В состав этой Канцелярии входят совместная Административная канцелярия, Секция поддержки руководства, Ситуационный центр по вопросам поддержания мира, Секция стратегических коммуникаций, Координационный центр по вопросам безопасности, Группа по управлению информацией и секретариат. Канцелярия директора будет обеспечивать согласование процессов управления рисками в области безопасности между всеми компонентами операций по поддержанию мира и укреплять потенциал в области обеспечения организационной жизнеспособности и кризисного регулирования в миссиях. Канцелярия будет заниматься рационализацией процессов информационного обеспечения и разработкой методик обработки и анализа данных, способствующих улучшению стратегического анализа и отчетности и более эффективному принятию решений, и продолжать свою информационно-просветительскую работу и, в частности, задействовать для этого цифровые средства информации. Канцелярия будет оказывать поддержку руководству миссий: она будет продолжать расширять и диверсифицировать резерв кандидатов и улучшать как свои процедуры отбора, так и оказание поддержки старшим руководителям.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступ государств-членов к важнейшим общедоступно-информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
	ii) Укрепление партнерских связей с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими государствами-членами, региональными организациями и субъектами, и усиление координации работы с партнерами Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	40	30	30	25
		Расчетный показатель		30	30	15
		Фактический показатель			30	15
	iii) Улучшение выполнения мандатов посредством осуществления рекомендаций, вынесенных по результатам пяти проверок на местах	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			4	3
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Показатель соблюдения новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления сводок о положении дел и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	100
		Фактический показатель			Неприменимо	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка четырех стратегий коммуникации общего характера и/или по конкретным вопросам для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	10	4
		Фактический показатель			10	10
	ii) Показатель соблюдения всеми операциями по поддержанию мира стандартов информационного обеспечения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Принятие к исполнению 80 процентов рекомендаций, направленных на содействие обеспечению эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом своей работы с соблюдением применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	80	80	80	80
		Расчетный показатель		80	80	80
		Фактический показатель			80	80

Внешние факторы

58. Государства-члены будут обеспечивать политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по поддержанию мира и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

59. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Специальный комитет по операциям по поддержанию мира</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам	4
2. Проведение брифингов по вопросу о женщинах, мире и безопасности, посвященных развитию событий в районах ответственности и тенденциям и проблемам в этой области	1
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира, а также общим стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	35
4. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира в контексте касающихся женщин, мире и безопасности программных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	1
Документация для заседающих органов	
5. Подготовка материалов об осуществлении стратегического партнерства в миротворческой деятельности, которые будут использоваться при составлении докладов Генерального секретаря	5
6. Подготовка данных для аналитических дополнений к докладам Генерального секретаря по вопросам, которые касаются конкретных миссий/стран или подлежат решению в соответствии с мандатами	4
Прочие услуги	
7. Организация проведения совещаний или брифингов по всем аспектам поддержания мира с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	290
8. Организация проведения совещаний или брифингов по вопросам обеспечения охраны и безопасности миротворцев и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	20
9. Проведение брифинга по вопросам обеспечения безопасности в рамках миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
10. Проведение брифингов и консультаций с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении мандата негражданскими компонентами, в порядке содействия проведению обзоров миссий (пять встреч в порядке содействия подготовке к проведению обзоров и пять встреч, посвященных проведению этих обзоров)	10
11. Проведение брифингов, посвященных оперативной обстановке в районах ответственности операций по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНКОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	35
12. Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех зарегистрированных случаях потерь среди военного и полицейского персонала в составе всех операций по поддержанию мира в течение двух часов с момента официального получения такой информации от миссии	1

Мероприятия	Число
13. Проведение мероприятий для средств массовой информации, включая интервью и брифинги для прессы по тематическим вопросам и вопросам, касающимся конкретных миссий, в том числе по вопросам поведения и дисциплины, военным вопросам, вопросам, касающимся полиции, гендерным вопросам, а также по вопросу о женщинах, мире и безопасности	250
14. Проведение информационно-просветительских мероприятий, как то конференций, выставок и открытых брифингов, посвященных деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая разработку и выпуск сопутствующих рекламных материалов	90
15. Размещение публикаций на тему поддержания мира на цифровых платформах и в социальных сетях, включая веб-сайт, посвященный миротворческой деятельности, и сети Facebook, Twitter, Instagram и Flickr, а также сайт iSeek	1 000
16. Ведение хранилища и архива корреспонденции в цифровом формате по миротворческим операциям и обучению их использованию	1
17. Рассекречивание наборов данных и их размещение на портале открытой информации о миротворческой деятельности	3
18. Организация проведения двусторонних совещаний или брифингов по вопросу о женщинах, мире и безопасности с участием государств-членов, региональных организаций и/или «групп друзей»/контактных групп	1
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
19. Организация поездок в районы ответственности операций по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
20. Подготовка докладов о проводимых обзорах и оценках деятельности негражданских компонентов, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения им применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций, включая оперативную работу, в пяти миротворческих операциях и принятие, при необходимости, последующих мер	5
21. Консультирование в осуществлении процессов планирования по крайней мере четырех миссий и оказание соответствующей поддержки	4
22. Посещение высокопоставленными должностными лицами одной из миротворческих миссий в целях поощрения выполнения мандатов, связанных с вопросом о женщинах, мире и безопасности	1
23. Пересмотр плана действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций	1
24. Выполнение технических оценок внедрения систем информационного обеспечения в шести миссиях, включая защиту конфиденциальной информации и сбор структурированных данных, используемых для планирования и анализа	6
25. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	4
26. Выполнение технических оценок и/или проведение вспомогательных миссий по коммуникации в операциях по поддержанию мира, которые находятся в процессе перехода и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации	3
Назначения старших руководителей	
27. Организация поездок для проведения информационно-пропагандистской работы в целях расширения резерва кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и сбалансированного географического представительства	3
28. Ежегодное направление кандидатов в Центр Организации Объединенных Наций по оценке координаторов-резидентов	4
29. Оказание поддержки со стороны руководства вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из числа руководителей (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8

Технические материалы

30.	Проведение на месте технического семинара или подготовка доклада по одной из миссий, касающегося применения методических указаний и документирования передовых методов/накопленного опыта для осуществления деятельности в 2020 году и последующий период, в соответствии с принятыми в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» обязательствами по выполнению мандатов по вопросу о женщинах, мире и безопасности	1
31.	Разработка технического руководства по выполнению гендерной стратегии и принятых в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» обязательств по вопросу о женщинах, мире и безопасности	1
32.	Проведение семинара по вопросу о женщинах, мире и безопасности для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий по обмену знаниями и организации учебной подготовки	1
33.	Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам поддержания мира, а также специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах, по мере необходимости, для поддержания информированности об обстановке на стратегическом уровне в районах ответственности всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	506
34.	Подготовка аналитических материалов, в том числе инфографических материалов, посвященных потенциальным, новым и существующим кризисным ситуациям, в целях дальнейшего содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	35
35.	Выполнение оценок соблюдения правил обеспечения безопасности в полевых операциях	14
36.	Выполнение оценок осуществления на местах стратегии обеспечения организационной жизнеспособности в операциях по поддержанию мира	14

Семинары

37.	Проведение учебных занятий по вопросу о женщинах, мире и безопасности для руководителей старшего и среднего звена	2
38.	Проведение практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах	4
39.	Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДМО	1
40.	Проведение семинара для начальников объединенных аналитических центров в целях согласования управления центрами отдельных миссий со стратегическими целями миротворческой деятельности и кризисного регулирования	1
41.	Учебные курсы по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
42.	Учебный курс по механизмам кризисного регулирования на местах для соответствующих сотрудников миссий	1
43.	Проведение практикума для старших сотрудников по вопросам общественной информации из всех операций по поддержанию мира, посвященного обзору стратегии ДМО/ДОП в области коммуникации на местах и хода ее осуществления	1
44.	Учебный курс по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
45.	Проведение практикума по новым видам использования структурированных данных в целях совершенствования анализа на основе фактической информации, проводимого для планирования миссий	1

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

46.	Налаживание контактов и взаимодействие с национальными/региональными/международными учебными заведениями, готовящими миротворцев, экспертно-аналитическими центрами и учреждениями, занимающимися разработкой политики в области поддержания мира в целях решения системных проблем в миротворческих операциях и обмена информацией о передовых методах и накопленным опытом	5
47.	Подготовка презентаций и материалов для обсуждения и проведение брифингов для национальных и региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров, учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира, и сетей и союзов по вопросу о женщинах, мире и безопасности	2
48.	Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	6

Мероприятия	Число
Техническое сотрудничество	
49. Оказание технической поддержки в целях содействия проведению региональных миротворческих учений, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения мандатов негражданским персоналом	5
50. Проведение технического семинара/брифинга по передовым методам и накопленному опыту для международных/региональных партнеров по выполнению приоритетных задач, связанных с вопросом о женщинах, мире и безопасности, в соответствии с приоритетами, установленными в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества»	1
51. Проведение брифинга по оперативной отчетности и информационному обеспечению для международных/региональных организаций-партнерами и обмен с ними передовым опытом в этой области	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	2	2	9	15	22	4	54	2	22	—	—	24	78	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	2	2	9	15	22	4	54	2	22	—	—	24	78	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Общее число должностей, канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	—	—	24	79	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию

Административная канцелярия

1 должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (сохраняемая должность)

60. В состав Административной канцелярии входят шесть штатных должностей (1 Д-1, 1 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одна должность временного персонала общего назначения (С-4), финансируемые со вспомогательного счета. Рассматриваемая внештатная должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (для найма временного персонала общего назначения) была первоначально утверждена в 2015/16 году. С февраля 2013 года деятельность по найму прикомандированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на

действительной службе, передана в ведение Административной канцелярии. Впоследствии в ведение Административной канцелярии было передано также применение введенных в порядке исключения в резолюциях [67/287](#), [68/252](#) и [71/263](#) Генеральной Ассамблеи мер в отношении прикомандированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе.

61. Функции сотрудника на этой должности будут по-прежнему заключаться в оказании поддержки в выполнении текущей деятельности, связанной с наймом прикомандированных военнослужащих и полицейских, находящихся на действительной службе, в ДМО и осуществлением резолюций [67/287](#) и [68/252](#) Генеральной Ассамблеи о введенных в порядке исключения мерах в отношении прикомандированных военнослужащих и полицейских, находящихся на действительной службе. В своей резолюции [68/252](#) Ассамблея просила Генерального секретаря активизировать его контакты с государствами-членами в целях определения альтернативных вариантов устранения коллизии между национальным законодательством и Положениями и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

62. Функции сотрудника на этой должности включают также непосредственное взаимодействие с государствами-членами в решении вопросов назначения на должности офицеров, находящихся на действительной службе, и оказание крайне важной поддержки в ходе кампаний найма военнослужащих и полицейских. Этот специалист по людским ресурсам координирует и осуществляет анализ данных и подготовку статистической отчетности, а также информационно-пропагандистскую работу, которые необходимы для обеспечения надлежащего представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. В функции сотрудника на этой должности по-прежнему входит выявление любых проблем с соблюдением Правил о персонале и разработка в сотрудничестве с УЛР и УПВ решений проблемы соблюдения правил для каждого государства-члена, которое прикомандировывает военнослужащего или сотрудника полиции, находящегося на действительной службе.

2. Единая региональная политическая и оперативная структура

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

63. Региональная структура, которой руководят три помощника Генерального секретаря, отвечающие за отдельные географические регионы, состоит из региональных отделов, в которых объединены ресурсы прежних структур Департамента по политическим вопросам и Департамента операций по поддержанию мира. Эта региональная структура выполняет функции единого контактного центра в Центральных учреждениях для всех структур по обеспечению мира и безопасности на местах, который служит для них источником согласованных и сводных указаний и оказывает им скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях.

64. Приоритетные задачи единой региональной политической и оперативной структуры, касающиеся миротворческих операций, заключаются в разработке комплексных стратегий и вынесении руководящих указаний по политическим и сквозным вопросам и по вопросам, касающимся конкретных миссий; оказании повседневной комплексной оперативной консультативной помощи/поддержки новым и действующим операциям по поддержанию мира, включая вынесение методических указаний по вопросам политики и оперативным вопросам; разработке, содействии согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед операциями по поддержанию мира, и отстаивании их целесообразности перед сторонами конфликта и другими заинтересованными сторонами; поддержании взаимодействия с Советом

Безопасности, государствами-членами и другими соответствующими партнерами по вопросам, вызывающим беспокойство; осуществлении руководства процессом комплексного планирования новых операций и координации мероприятий переходного этапа в действующих операциях, в том числе реализации стратегий объединения операций и завершения деятельности; выполнении функций единого контактного центра в Центральных учреждениях для всех миротворческих операций, который служит для них источником согласованных и сводных указаний и оказывает им скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях; и обеспечении соблюдения принципа единоначалия и объединения усилий департаментов в Центральных учреждениях в области политического руководства и оперативного управления миротворческими миссиями и их планирования на основе подготовки общих политических, стратегических и оперативных рамок действий и через объединенные оперативные группы в надлежащих случаях.

65. В 2020/21 году единая региональная политическая и оперативная структура будет по-прежнему уделять основное внимание осуществлению деятельности Секретариата по предотвращению конфликтов, сохранению мира, управлению миротворческими операциями и разработке и реализации региональных политических стратегий. В частности, в рамках оказания поддержки миротворческим операциям основное внимание, в надлежащих случаях, будет уделяться продвижению политических решений в условиях поддержания мира в соответствии с региональными стратегиями при одновременном укреплении сотрудничества с региональными и субрегиональными организациями.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или значительной реорганизации действующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых учтено содержание брифингов со странами, предоставляющими воинские контингенты, и государствами-членами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на	Целевой показатель	100	100	100	75
		Расчетный показатель		100	100	75

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	основе обновленных комплексных стратегических рамок или аналогичных рамок (в процентах)	Фактический показатель		100	75
	ii) Доля операций по поддержанию мира, которые добились выполнения основных задач, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100

Внешние факторы

66. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по поддержанию мира оказывают необходимую поддержку; и обстановка в плане безопасности позволяет развертывать или продолжать осуществлять операции по поддержанию мира.

Мероприятия

67. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов/консультаций по вопросам поддержания мира, включая предоставление последней информации о политических событиях и развитии оперативной обстановки в районах ответственности всех операций по поддержанию мира, а также касающейся поддержки АМИСОМ	3 700
2. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных конкретным обзорам операций по поддержанию мира	11
3. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	4
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
4. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам поддержания мира	45
5. Подготовка еженедельных информационных записок для Совета Безопасности	51
6. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран	38
7. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности	25
Прочие услуги	
8. Подготовка рекомендательных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними	120
9. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты	22
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
10. Направление официальных сообщений (шифrogramм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по вопросам политики, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам кризисного регулирования	250

Мероприятия	Число
11. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах	144
12. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций	3
13. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ	18
Семинары	
14. Семинары по региональным и субрегиональным политическим стратегиям в операциях по поддержанию мира	3
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
15. Рекомендательные записки, посвященные стратегическому сотрудничеству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и осуществление положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности	5
16. Внесение вклада в подготовку докладов о развитии партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом во взаимодействии с ООНАС	1

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	5	9	17	12	4	47	–	16	–	–	16	63	
	Чистое изменение	–	–	(1)	(2)	–	(1)	(4)	–	–	–	–	–	(4)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	5	9	17	12	4	47	–	16	–	–	16	63	
	Чистое изменение	–	–	(1)	(2)	–	(1)	(4)	–	–	–	–	–	(4)	

с) Обоснование штатных должностей

Отдел Северной и Южной Америки

Упразднение 1 должности старшего специалиста по политическим вопросам (С-5)

Упразднение 2 должностей специалистов по политическим вопросам (С-4)

Упразднение 1 должности младшего специалиста по политическим вопросам (С-2)

68. 12 апреля 2019 года Совет Безопасности в своей резолюции [2466 \(2019\)](#) постановил продлить мандат МООНППГ на заключительный период, до 15 октября 2019 года. Отдел провел внутренний анализ, по результатам которого предлагается упразднить 4 соответствующие штатные должности.

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

69. В Управление по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

70. Основными задачами Управления являются: оказание консультативной помощи по техническим вопросам руководителям военных компонентов и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз для военных операций; предоставление поддержки и руководящих указаний всем военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и осуществление контроля за ними; разработка соответствующих документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать осуществлять стратегическое взаимодействие с государствами-членами, направленное на формирование важнейших компонентов миротворческого потенциала, и развивать диалог с государствами-членами и региональными организациями в целях дальнейшего укрепления своих партнерских связей и расширения вклада в миротворческую деятельность, уделяя особое внимание сотрудничеству в области развития возможностей для подготовки военного персонала для миротворческих операций на региональном уровне.

71. Исходя из инициативы Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества» и Декларации о совместных обязательствах на проведенной в 2019 году Конференции Организации Объединенных Наций по вопросам поддержания мира на уровне министров и на проведенной Организацией Объединенных Наций Конференции министров обороны было определено, что в 2020/21 году необходимо принять меры по усилению миротворческой деятельности посредством формирования потенциала для выполнения требований об обеспечении высокой эффективности такой деятельности. Управление по военным вопросам будет и далее прилагать усилия, направленные на формирование и развертывание критически важных и надлежащих компонентов сил, в том числе путем совершенствования потенциала быстрого развертывания, повышение эффективности деятельности военных компонентов за счет учебной подготовки старшего командного состава и военнослужащих и расширение участия женщин в миротворческой деятельности. Управление будет продолжать выполнять оперативные оценки и организовывать поездки для выполнения оценки и консультирования, в рамках которых будет уделяться особое внимание формированию критически важных подразделений, отвечающих установленным

требованиям. Этот процесс позволит странам, которые впервые планируют предоставлять воинские контингенты, эффективно готовиться к будущему участию в операциях по поддержанию мира и поможет выявить недостатки, подлежащие устранению создателями потенциала. Управление также сосредоточит свои усилия на разработке четких, всеобъемлющих и продуманных стандартов оценки выполнения поставленных задач военнослужащими. Эти стандарты позволят странам, предоставляющим воинские контингенты, привести их учебную подготовку в соответствие со стандартами Организации Объединенных Наций и будут содействовать увязке эффективности выполнения миротворцами своих обязанностей с аспектами обеспечения их охраны и безопасности. Кроме того, Управление примет меры по обеспечению стандартизации учебной подготовки личного состава взводов налаживания контактов с населением. (Взвод налаживания контактов с населением, формируемый в составе пехотных батальонов миротворческих миссий, предназначен для обеспечения более регулярного военного патрулирования, осуществляемого подразделениями, имеющими в своем составе как мужчин, так и женщин, в целях улучшения общения с женщинами, мужчинами, девочками и мальчиками из местных общин).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доля резолюций Совета Безопасности о создании новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира, содержащих рекомендации по военным вопросам (в процентах)	Целевой показатель	95	95	90	90
		Расчетный показатель		95	95	90
		Фактический показатель			96	99
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Число дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
	iii) Увеличение общего числа воинских и полицейских подразделений, которые обязались предоставить государства-члены на уровнях 1, 2 и 3 и которые готовы к быстрому развертыванию в полном составе в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	25	20	16	16
		Расчетный показатель		20	20	16
		Фактический показатель			28	16
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых докладах, докладах по итогам конференций/мероприятий, отчетах о результатах поездок и докладах о результатах исследований и оценок (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			86	86

Внешние факторы

72. Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира и для Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала для обеспечения их развертывания, а конфликтующие стороны в районах ответственности операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций.

Мероприятия

73. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих воинские контингенты, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, в том числе Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, результатам исследований по изучению военного потенциала, проблемам в области выполнения задач контингентами, военной разведке в ходе миротворческих операций и безопасности миротворцев	23
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, обстановке в плане безопасности и изменениям миротворческих мандатов	30
Прочие услуги	
3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах ответственности операций по поддержанию мира и положения в районах развивающихся конфликтов	40

Мероприятия	Число
4. Разработка стратегических военных планов или рекомендаций для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира в целях совершенствования потенциала и повышения эффективности деятельности	4
5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте миротворческой деятельности	13
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
6. Подготовка докладов о миссиях по оценке и консультированию по военным аспектам, направляемых в страны, предоставляющие воинские контингенты для оценки готовности подразделений к потенциальному развертыванию в составе операций по поддержанию мира	6
7. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые или действующие миссии на срок до 90 дней	1
Технические материалы	
8. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира	8
9. Подготовка докладов, содержащих оценку возможностей стран, предоставляющих воинские контингенты, на этапе, предшествующем развертыванию сил	9
10. Подготовка докладов о численности военнослужащих, наблюдателей и персонала Центральных учреждений, в которых особое внимание уделяется достижению гендерного баланса	12
11. Подготовка докладов о посещении военными советниками и советниками полиции миротворческих миссий для решения оперативных вопросов и проблем, связанных с миротворческой деятельностью	2
12. Пересмотр наставлений Организации Объединенных Наций для авиационных и инженерно-технических воинских подразделений и разработка руководства по управлению боеприпасами	3
Семинары и конференции	
13. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира	1
14. Вводные инструктажи на этапе до развертывания и брифинги после назначения на должность для старшего военного персонала	12
15. Проведение интенсивного инструктажа для новоназначенных руководителей военных компонентов	2
16. Организация курсов для командующих секторами/начальников штабов сил и командиров пехотных батальонов	4
17. Проведение практикума для военных советников по гендерным вопросам	1
18. Проведение учебных занятий для военных наблюдателей в Африке, посвященных гендерному равенству и взводам налаживания контактов с населением	2
19. Организация занятий по подготовке инструкторов для проведения командно-штабных учений в штабах сил	3
20. Организация курса, посвященного военной разведке в ходе миротворческих операций, и проведение занятий по подготовке инструкторов для персонала подразделений военной разведки в составе миротворческих операций	3
21. Проведение региональных практикумов по вопросам разработки, пересмотра и практического применения новых правил и методических материалов, в том числе наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений	3
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
22. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и региональных центров подготовки военного персонала презентаций, направленных на повышение качества вклада в миротворческую деятельность и поощрение выдвижения новых миротворческих инициатив, а также проводимых для обмена информацией о достижениях и проблемах нынешних миротворческих операций и задачах будущих операций по поддержанию мира и их обсуждения в целях повышения их результативности и эффективности	8
23. Проведение совещаний военного персонала Организации Объединенных Наций с представителями Вооруженных сил Европейского союза и Организации Североатлантического договора и командно-штабных учений с участием военного персонала Европейского союза	3

b) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Общее число должностей, Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

74. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности было учреждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [61/279](#). В состав Управления входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

75. В результате проведения новой реформы архитектуры мира и безопасности Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности стало общесистемным поставщиком услуг в районах ответственности миссий и за их пределами, содействующим реализации предложенной Генеральным секретарем концепции предотвращения насильственных конфликтов и сохранения мира. В 2020/21 году Управление будет продолжать укреплять свои связи с ключевыми партнерами и руководить реализацией общесистемных инициатив, в том числе используя такой межучрежденческий механизм, как Глобальный координационный центр по вопросам верховенства права.

76. В 2020/21 году Управление будет продолжать уделять основное внимание осуществлению инициативы «Действия в поддержку миротворчества», в том числе путем содействия выполнению: повестки дня, предложенной в докладах Генерального секретаря о полицейской деятельности Организации Объединенных Наций ([S/2018/1183](#) и [A/74/223](#)); стратегий Генерального секретаря и Департамента миротворческих операций по достижению гендерного паритета; резолюций Совета Безопасности [2447 \(2018\)](#) о полиции, органах правосудия и исправительных учреждениях, [2151 \(2014\)](#) о реформе сектора безопасности, [2365 \(2017\)](#) о деятельности, связанной с разминированием, и [2185 \(2014\)](#) и [2382 \(2017\)](#) о полицейской деятельности; резолюции [72/75](#) Генеральной Ассамблеи об оказании помощи в деятельности, связанной с разминированием; положений докладов Генерального секретаря о реформировании компонента мира и безопасности и об укреплении системы Организации Объединенных Наций, а также его программы сохранения мира и предотвращения конфликтов; Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности реализации цели 16 в области устойчивого развития; рекомендаций, вынесенных по результатам всеобъемлющих обзоров миротворческих операций; и практической реализации Стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2019–2023 годы. Управление

будет также продолжать оказывать поддержку в осуществлении плана действий Генерального секретаря по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций, особенно в том, что касается улучшения выполнения миротворцами возложенных на них задач и борьбы с безнаказанностью.

77. В 2020/21 году Управление будет способствовать выполнению возложенных на Организацию Объединенных Наций задач в рамках более широких мер по обеспечению верховенства права. Оно будет уделять первоочередное внимание укреплению потенциала и организационному строительству в принимающих государствах; пересмотру существующей стратегии, методических указаний и учебных материалов и/или разработке их новых вариантов; целевому найму экспертов; быстрому развертыванию групп специалистов; оказанию поддержки миротворческим миссиям на переходном этапе; и укреплению партнерских связей (в том числе с государствами-членами и региональными организациями) с целью заручиться поддержкой в вопросах оказания помощи органам обеспечения законности и поддержания правопорядка и органам безопасности в сложной оперативной обстановке.

78. Отдел полиции будет оказывать оперативную поддержку и поддержку в наращивании потенциала полицейским службам и другим правоохранительным органам посредством дальнейшей реализации концепции деятельности полиции Организации Объединенных Наций в 2018–2022 годах. Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений будет продолжать поддерживать осуществление предпринимаемых странами усилий по укреплению систем уголовного правосудия и обеспечению основных элементов системы правосудия и пенитенциарной системы, в том числе путем оказания поддержки механизмам привлечения к ответственности в борьбе с преступлениями, которые ведут к разжиганию конфликтов, и повышения уровня безопасности в пенитенциарных учреждениях и улучшения управления ими. Группа по реформе сектора безопасности будет оказывать миротворческим операциям консультационную и техническую поддержку в целях содействия осуществлению положений об обороне и безопасности, содержащихся в мирных соглашениях, координировать мандаты на оказание международной помощи и разрабатывать соответствующие стратегии. Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет оказывать стратегическую и техническую поддержку в осуществлении процессов разоружения, демобилизации и реинтеграции и программам профилактики насилия среди населения, а также будет уделять приоритетное внимание применению пересмотренных Комплексных стандартов в области разоружения, демобилизации и реинтеграции. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет укреплять деятельность Организации Объединенных Наций по реагированию на угрозы, создаваемые самодельными взрывными устройствами, путем разработки общесистемного подхода, предоставления технических консультаций и организации учебной подготовки.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли	i) Число резолюций Генеральной Ассамблеи, в которых учитывается крайняя важность оказания помощи в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, в ходе миротворческих операций	Целевой показатель	1	1 Неприменимо	1
		Расчетный показатель		1 Неприменимо	1
		Фактический показатель		Неприменимо	1

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	ii) Доля резолюций Совета Безопасности, касающихся деятельности, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Доля резолюций Совета Безопасности, включающих конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в связи с созданием или реорганизацией операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для развертывания полиции в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25
	ii) Число дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся вопросами органов правосудия и исправительных учреждений, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			30	30
	iii) Число дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов, принятием мер по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и реформой сектора безопасности, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			30	30

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	iv) Число дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	30	Неприменимо Неприменимо Неприменимо	Неприменимо Неприменимо Неприменимо	Неприменимо Неприменимо Неприменимо
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Составление или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для пяти операций по поддержанию мира	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Сокращение доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях (в процентах)	Целевой показатель	13	13	13	14
		Расчетный показатель		13	13	14
		Фактический показатель			13	14
	iii) Составление комплексных планов миссий, содержащих компоненты, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5

Внешние факторы

79. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относится наличие необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач.

Мероприятия

80. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте работы механизма глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений и применения партнерского подхода в сфере деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	34
2. Проведение брифинга по техническим вопросам для членов Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Проведение брифингов, посвященных миротворческим операциям	
3. Проведение брифингов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием, включая управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	10
4. Проведение брифингов по вопросам, касающимся полиции	34
5. Проведение брифингов по вопросам, касающимся органов правосудия и исправительных учреждений	10
6. Проведение брифингов по вопросам, касающимся РДР и профилактики насилия среди населения	10
7. Проведение брифингов по вопросам, касающимся реформы сектора безопасности	10
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
8. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами, по вопросам полиции, в том числе о роли органов полиции и правосудия и исправительных учреждений; разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения; деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами; и/или реформы сектора безопасности	42
Прочая основная деятельность	
9. Проведение информационно-пропагандистской мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения резерва старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских, в том числе среди старших руководителей, в операциях по поддержанию мира	3
10. Оказание Группой по комплексной учебной подготовке по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции непосредственной помощи в организации учебных курсов по РДР	4
11. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий для повышения осведомленности о потенциале быстрого развертывания для реформирования сектора безопасности, в том числе о резерве экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности	2
12. Проведение миссий по оценке для оказания технической помощи полевым операциям в области управления запасами оружия и боеприпасов и уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	2
13. Осуществление деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	7
14. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или планов для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
15. Проведение брифингов/презентаций в странах, посвященных полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для отбора/найма/развертывания/замены полицейского персонала и/или инспектирования подразделений полиции и их имущества	45
16. Подготовка информационных записок о ходе РДР и профилактике насилия среди населения в районах ответственности полевых операций	4

Мероприятия	Число
17. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и профилактики насилия среди населения	1
Подготовка итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовой практике в новых, действующих или преобразуемых операциях по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
18. полиции	7
19. органов правосудия	3
20. исправительных учреждений	3
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира и касающихся:	
21. полиции	10
22. РДР и профилактики насилия среди населения	7
23. органов правосудия	6
24. исправительных учреждений	6
25. реформы сектора безопасности	4
26. деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	7
Подготовка директивных документов и учебных пособий, согласующихся со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил и касающихся:	
27. органов правосудия и исправительных учреждений	2
28. реформы сектора безопасности	1
29. полиции	4
Семинары и конференции	
30. Международное совещание директоров национальных программ деятельности, связанной с разминированием, и консультантов Организации Объединенных Наций	1
31. Организация конференции руководителей компонентов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием	1
32. Проведение совместного семинара Организации Объединенных Наций и Африканского союза по планированию полицейской деятельности для сотрудников полиции в целях увеличения численности обученных, специализированных и экипированных полицейских подразделений и/или персонала	1
33. Проведение совместно с региональными организациями семинара в целях содействия согласованной разработке и осуществлению реформы сектора безопасности в соответствии с мандатами Организации Объединенных Наций, касающимися подходов и координации	1
34. Организация под совместным председательством совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности, посвященных разработке комплексных технических методических записок по реформе оборонного сектора и стратегии его реформирования, в целях содействия обеспечению стратегической согласованности в работе по выполнению мандатов и совместных программ в соответствии с резолюцией 2151 (2014) Совета Безопасности	6
35. Организация под совместным председательством с Межучрежденческой рабочей группой по РДР видеоконференций для разработки руководящих указаний и обмена передовым опытом и информацией	4
36. Организация конференции руководителей полицейских компонентов	1
37. Организация учебного курса по вопросам осуществления директивных указаний в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил	1
38. Организация совещания старших специалистов по РДР и профилактике насилия среди населения	1

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

39. Проведение брифингов для государств-членов, специализированных учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для выполнения деятельности по вопросам верховенства права и работы органов безопасности

5

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16	106	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Общее число должностей, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108	
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1	

с) Обоснование штатных должностей**Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием**

1 должность специалиста по управлению программами (С-4) (создаваемая должность)

81. В состав Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, входят восемь штатных должностей (1 Д-2, 1 С-4, 5 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, является специализированной службой Организации Объединенных Наций, входящей в состав Департамента миротворческих операций. Служба, которой поручено Генеральной Ассамблеей исполнять в системе Организации Объединенных Наций роль координатора деятельности, связанной с разминированием, обеспечивает согласованное и

эффективное принятие мер реагирования на угрозы, создаваемые взрывными устройствами, включая снижение угроз, создаваемых самодельными взрывными устройствами. Это включает предоставление экспертных консультаций системе Организации Объединенных Наций, а также затрагиваемых государств, организацию учебной подготовки их персонала и вынесение им методических рекомендаций. В докладе Генерального секретаря о противодействии угрозе, создаваемой самодельными взрывными устройствами (A/71/187), отражена роль Службы в снижении этих угроз. В своей резолюции 71/72 Ассамблея приветствовала доклад Генерального секретаря и приняла к сведению содержащиеся в нем рекомендации.

82. В резолюции 2365 (2017) Совет Безопасности отметил с серьезной озабоченностью, что неизбирательное применение самодельных взрывных устройств по-прежнему представляет собой серьезную угрозу для гражданского населения, включая беженцев, возвращающихся в свои дома, безопасности миротворческого персонала и эффективного выполнения мандатов миссий. В докладе Специального комитета по операциям по поддержанию мира о работе его основной сессии 2018 года (A/72/19) также подчеркивались проблемы, связанные с обеспечением охраны и безопасности негражданского персонала.

83. В 2015 году Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/46. Это была первая резолюция о необходимости эффективного глобального, всеобъемлющего, скоординированного подхода к борьбе с распространением самодельных взрывных устройств. В 2018 году Ассамблея приняла резолюцию 73/67, в которой она рекомендовала полностью соблюдать во всех операциях по поддержанию мира Руководящие принципы по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, при проведении миссий, разработанные Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки Секретариата. Для обеспечения полного соблюдения этих руководящих принципов и удовлетворения потребностей сегодняшних миротворцев, которые действуют в условиях, характеризующихся новыми угрозами, создаваемыми самодельными взрывными устройствами, крайне важно создать в Департаменте миротворческих операций и Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, постоянный потенциал, позволяющий оказывать странам, предоставляющим воинские контингенты, технические экспертные услуги в рамках всех операций по поддержанию мира.

84. В соответствии с пунктом 18 повестки дня Генерального секретаря в области разоружения на Службу возложена задача возглавить разработку общесистемного подхода к борьбе с угрозами, создаваемыми самодельными взрывными устройствами. Кроме того, в соответствии с новыми нормативными положениями Организации Объединенных Наций об управлении запасами оружия и боеприпасов, которые будут учтены при проведении в 2020 году пересмотра Руководства по принадлежащему контингентам имуществу, требуется осуществление дополнительных инициатив в области организации учебной подготовки и оказания поддержки для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, с тем чтобы они могли соблюдать новые стандарты хранения боеприпасов в операциях по поддержанию мира. Предлагаемая должность крайне необходима для того, чтобы Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, могла выполнять эти задачи.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

1 должность специалиста по судебным вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

85. В состав Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений входят 16 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)) и 1 должность специалиста по судебным вопросам (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по судебным вопросам (ВПОН) была учреждена в 2010/11 году для оказания поддержки в осуществлении усилий по обеспечению законности и поддержанию правопорядка в Гаити. Вместе с тем в связи с развертыванием МИНУСКА в 2014/15 году и ввиду решающего значения предоставления экспертных услуг по вопросам верховенства права и правосудия в переходный период для осуществления мандата и ограниченности дополнительных возможностей у рассматриваемого подразделения для оказания вспомогательной поддержки сотруднику на этой должности было поручено с 2014/15 года оказывать поддержку МИНУСКА и постепенно сокращать масштабы оказания поддержки МООНСГ и позднее МООНППГ. В 2017/18 году в связи с увеличением объема работы по оказанию вспомогательной поддержки МИНУСКА, особенно в связи с усилиями по созданию Специального уголовного суда, было предложено преобразовать эту внештатную должность в штатную; однако Генеральная Ассамблея не утвердила это предложение, и данная должность была сохранена в качестве одной из должностей временного персонала общего назначения наряду с другими должностями временного персонала общего назначения, оказывающего поддержку МИНУСКА, в составе Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности. Эта должность по-прежнему незаменима для обеспечения высококачественной поддержки МИНУСКА и выполнения ключевых межсекторальных задач, стоящих перед Службой по вопросам правосудия и исправительных учреждений.

86. Наличие стабильного потенциала для оказания поддержки МИНУСКА в области юстиции, исправительных учреждений и правосудия в переходный период необходимо как никогда. Будучи миссией, которая применяет новаторский подход в борьбе с безнаказанностью в Центральноафриканской Республике, одновременно содействуя политическим процессам и улучшению обстановки в плане безопасности, МИНУСКА будет и далее нуждаться в целенаправленной помощи со стороны эксперта по вопросам правосудия в деле оказания поддержки Специальному уголовному суду, а также выполнения мандата Совета Безопасности на принятие неотложных временных мер и осуществления усилий по содействию распространению государственной власти за пределы Банги. Заключение мирного соглашения 6 февраля 2019 года в Хартуме повлекло за собой значительные последствия для проводимой работы по привлечению виновных к уголовной ответственности за серьезные преступления согласно международному праву, в том числе работы, осуществляемой в рамках участия Миссии в более широких инициативах в области правосудия в переходный период, что привело к увеличению спроса на услуги поддержки, оказываемые подразделениями Центральных учреждений. Эта должность также важна для дальнейшего поддержания тесного взаимодействия с представителями государств-членов в Нью-Йорке, региональными организациями и членами консультативной группы по вопросам верховенства права и борьбе с безнаказанностью в Центральноафриканской Республике в целях обеспечения постоянной политической, финансовой и технической поддержки Суда, включая оказание помощи в мобилизации ресурсов (до настоящего времени внешними донорами были предоставлены средства на сумму более 7 млн долл. США, и еще 3 млн долл. США, вероятно,

будут выделены в 2020 году; однако с учетом того, что, по оценкам, оперативные расходы превысят 10 млн долл. США в год, сохраняется значительная нехватка средств для финансирования суда в предстоящие годы), а также в связи с наймом международных судей, которые в основном предоставляются государствами-членами на основе прикомандирования на уровне Центральных учреждений. Указанный специалист по судебным вопросам, взаимодействуя с другими базирующимися в Нью-Йорке партнерами по глобальной координации вопросов верховенства права, играет ключевую роль в содействии осуществлению деятельности с упором на развитие партнерств, как это предусмотрено инициативой «Действия в поддержку миротворчества» (основными партнерами наряду с ДМО и ДПВМ являются ПРООН, УНП ООН и Структура «ООН-женщины»).

87. Сотрудник на этой должности также обеспечивает крайне важную техническую поддержку в работе по привлечению виновных к уголовной ответственности в рамках других миротворческих операций в порядке содействия осуществлению инициативы Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества» и в соответствии с рекомендациями, содержащимися в докладе Сантуса Круса, опубликованном в 2017 году. Миротворческим операциям все чаще поручают оказывать поддержку властям принимающих стран в привлечении к ответственности лиц, виновных в совершении серьезных преступлений против гражданского населения, а также миротворцев Организации Объединенных Наций; недавно важность этой работы была особо отмечена в резолюции [2447 \(2018\)](#) Совета Безопасности. Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений оказывает поддержку миротворческим операциям в выполнении этой роли. В этой связи специалист по судебным вопросам также содействует осуществлению работы по оказанию поддержки национальным властям в расследовании и судебном преследовании преступлений против миротворцев, опираясь на опыт вынесения первого в истории обвинительного приговора за такое преступление в рамках процесса, который осуществлялся при поддержке МИНУСКА, в январе 2020 года. С учетом растущего спроса на поддержку в деле привлечения виновных к уголовной ответственности и чрезмерной загруженности работой специалистов Службы, занимающихся судебными вопросами и исправительными учреждениями, по-прежнему крайне необходимо сохранять эту должность для обеспечения продолжения этой общесистемной работы.

88. Предлагается сохранить эту должность, поскольку важность и объем работы в тех областях, в которых данный специалист по судебным вопросам оказывает поддержку, вряд ли уменьшатся. По причинам, связанным с обеспечением эффективного планирования работы, защиты институциональной памяти и непрерывности и предсказуемости оказания поддержки, необходимо сохранить эту давно существующую должность ВПОН.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

89. Мандат Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [61/279](#).

90. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенной структурой, находящейся в распоряжении ДМО и части подразделений ДОП, и обеспечивает институциональные возможности для укрепления миротворческой деятельности посредством: разработки межсекторальной стратегии и директивных указаний в области поддержания мира; управления знаниями и обобщения передового опыта и инноваций и обмена ими; установления стандартов учебной подготовки для миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов; и стратегического

сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира/миротворческим операциям в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку ДМО и ДОП, государствам-членам и всем операциям по поддержанию мира/миротворческим операциям по нескольким тематическим направлениям, включая защиту гражданского населения, сохранение мира, защиту детей и гражданские вопросы.

91. Что касается политики и передового опыта, то Отдел будет и далее уделять основное внимание осуществлению Декларации о совместных обязательствах, принятой в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества», включая доклад Сантуса Круса, а также другим приоритетным и новым стратегическим направлениям деятельности миротворческих операций Организации Объединенных Наций, включая, в частности, адаптацию миротворческих операций к новым условиям функционирования, определение — с использованием механизма Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала — потребностей в негражданском персонале, защиту гражданского населения, анализ местных конфликтов, налаживание взаимодействия с местным населением, планирование финансирования программной деятельности и налаживание партнерских связей.

92. В области учебной подготовки Отдел оказывает постоянную поддержку государствам-членам и полевым миссиям, разрабатывает и распространяет стандарты учебной подготовки и оказывает содействие в проведении учебной подготовки негражданского персонала, предшествующей его направлению в миссии, учебной подготовки всего нового гражданского персонала, предшествующей его направлению в полевые миссии, и специализированной подготовки негражданских и гражданских сотрудников, назначаемых на старшие должности в полевых миссиях, по вопросам выполнения руководящих функций в миротворческих операциях. Отдел будет содействовать оказанию Секретариатом, а также государствами-членами, готовыми предоставлять двустороннюю поддержку, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, услуги по учебной подготовке на этапе, предшествующем развертыванию, и в миссиях, а также по созданию соответствующего потенциала в этих странах. Что касается гражданского персонала миссий, то основное внимание будет уделяться проведению предшествующей развертыванию подготовки и вводного инструктажа в миссиях для всех сотрудников, а также подготовке по таким конкретным видам программной деятельности, как обеспечение защиты гражданского населения. Одной из первоочередных задач будет оставаться проведение специализированной учебной подготовки руководителей гражданских и негражданских подразделений миссий всех уровней по вопросам поддержания мира. Основные трудности, с которыми сталкивается Отдел, объясняются широким спектром стратегических задач, стоящих перед миротворческими операциями, необходимостью разработки курсов обучения, основанных на новых методических материалах, и их распространения среди всех государств-членов и полевых миссий, числом стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, различиями в их потребностях и неодинаковым опытом их участия в миротворческих операциях, а также тем, что объем ресурсов, выделяемых Отделу, не соответствует объему потребностей государств-членов и полевых миссий.

93. В связи с оценкой хода реализации программ с точки зрения выполнения мандатов Отдел будет и далее оказывать постоянную поддержку и техническое содействие во внедрении системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности, включая управление этим процессом и надзор за его выполнением в

12 миротворческих операциях, в которых будет функционировать эта система. Она применялась на экспериментальной основе в пяти миротворческих операциях в 2018/19 году. В 2019/20 году после внесения изменений в эту систему с учетом накопленного опыта она будет введена в действие еще в семи миротворческих операциях. Система выдает информацию о прошлых и текущих результатах деятельности, которая служит основой для планирования миротворческих операций, принятия решений об их проведении и оценки их воздействия. Эти данные и анализ помогут повысить транспарентность в отношении ресурсов и усилить подотчетность за них, а также улучшить отчетность. Миссии сообщают, что заложенная в систему методология, в частности анализ распределения задач и построение таблиц показателей, ориентированных на результаты, обеспечивает синергизм между компонентами и уменьшает разрозненность между ними.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Отбор и проверка повышенной готовности военных и полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания	Целевой показатель	12	11	11	Неприменимо
		Расчетный показатель		11	11	Неприменимо
		Фактический показатель			11	Неприменимо
	ii) Доля стандартов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и миротворческих операций в течение 30 дней с даты утверждения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Введение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности миротворческими операциями при содействии со стороны Центральных учреждений, которые предоставляют технических специалистов, выносят методические указания и осуществляют надзор	Целевой показатель	11	6	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		7	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			5	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	ii) Ввод всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по миротворческой деятельности в базу данных по вопросам политики и практики в области мира и безопасности для ознакомления всеми сотрудниками миротворческих операций (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100

Внешние факторы

94. Государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в осуществлении деятельности, связанной с учебной подготовкой и разработкой нормативных положений, и из-за воздействия внешних факторов, как то возникновения кризисных ситуаций в районах ответственности полевых миссий или непредвиденных потребностей, вызванных новыми назревающими угрозами, не потребуется производить перераспределение ресурсов.

Мероприятия

95. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
1. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Система всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	
2. Организация поездок для оказания поддержки миротворческим операциям во внедрении системы, включая управление этим процессом и надзор за его осуществлением, а также оказание методической поддержки по техническим вопросам	11
3. Организация занятий по углубленному изучению системы для персонала 11 миротворческих операций, ДМО, ДОП и других заинтересованных сторон	2
4. Разработка учебных модулей по системе для руководителей миротворческих операций и вводного инструктажа	2
5. Разработка информационно-технической платформы для системы и ее интеграция с соответствующими общеорганизационными системами Организации Объединенных Наций	1
6. Разработка нормативного документа Организации Объединенных Наций по системе всеобъемлющей оценки осуществления деятельности на основе существующего руководства	1
Учебная подготовка	
7. Организация курсов обучения для 48 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов	2
8. Направление мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах учебной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала (число групп)	6
9. Организация для государств-членов аттестации их негражданского персонала, прошедшего подготовку, предшествующую его направлению в состав миротворческих операций	7
10. Разработка учебных материалов по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций	2
11. Оказание содействия Военной академии связи Организации Объединенных Наций в организации информационных курсов для женщин	2
12. Оказание содействия в организации медицинских курсов для инструкторов государств-членов и персонала, работающего в миротворческих операциях	5

Мероприятия	Число
13. Разработка и проведение учебных занятий в целях повышения вклада стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в осуществление миротворческих операций	4
14. Проведение курсов подготовки, предшествующей направлению в миротворческие операции, для 150 гражданских сотрудников	18
15. Проведение практикума для сотрудников центров учебной подготовки миротворцев и координаторов учебной подготовки на местах	1
16. Проведение учебных занятий для инструкторов миротворческих операций, посвященных приоритетным задачам основной деятельности, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях оказания поддержки в проведении учебной работы	7
17. Организация учебной подготовки для персонала структур, базирующихся в Энтеббе	4
18. Организация учебных курсов Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 лиц из числа гражданского и негражданского персонала	2
19. Организация программ подготовки старших руководителей для 26 новоназначенных старших руководителей	2
20. Организация программы обучения нового старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами для 24 сотрудников руководящего звена полевых миссий и других структур, которым оказывает поддержку ДПП	1
21. Организация программы продвинутого обучения для 16 старших сотрудников из состава миротворческих операций	1
22. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для руководителей военных компонентов	2
23. Составление методического документа или стандартов по развитию учебной работы, разработке программ обучения, проведению учебной подготовки и оценке обучения	1
24. Выполнение оценки потребностей в учебной подготовке, необходимой для оказания поддержки миротворческим операциям	1
25. Оказание содействия государствам-членам в создании учебных заведений, занимающихся подготовкой миротворцев, и разработке и осуществлению программы подготовки негражданского персонала для конкретных миссий	6
Прочие услуги	
26. Проведение брифингов для государств-членов, посвященных общим тематическим вопросам, вопросам партнерства, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	7
27. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Военно-штабного комитета и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	4
28. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	10
29. Подготовка вступительных заявлений заместителей Генерального секретаря по миротворческим операциям, по оперативной поддержке и по стратегии, политике и контролю в области управления, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	2
30. Организация и проведение регионального учебного занятия по механизму мониторинга серьезных нарушений прав детей в условиях вооруженных конфликтов и информирования о них, ориентированного на страновые целевые группы по мониторингу и информированию, в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
31. Оказание содействия в организации миссий высокого уровня и технических миссий Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах, направляемых в миротворческие операции	2

Технические материалы

32. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира/миротворческими операциями в вопросах, касающихся нормативных положений, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	6
33. Подготовка электронных информационных бюллетеней для операций по поддержанию мира, посвященных новым докладам по методическим указаниям и вопросам управления знаниями	12
34. Проведение обследования общих и/или новых потребностей в знаниях в миротворческих операциях	1
35. Подготовка, пересмотр или введение в действие технических руководств по таким общим вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как, среди прочего, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	3
36. Подготовка технических докладов на местах, посвященных разработке и выполнению руководящих указаний в операциях по поддержанию мира/миротворческих операциях, в том числе по таким направлениям, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	4
37. Подготовка дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым общим стратегическим проблемам в миссиях по поддержанию мира/миротворческих операциях	1

Семинары

38. Проведение семинаров по общим вопросам миротворческой деятельности для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий по обмену знаниями и организации учебной подготовки	3
---	---

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

39. Подготовка презентаций, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/миротворческими операциями, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира	7
40. Проведение брифингов для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и НПО, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	7
41. Подготовка презентаций для технических экспертов государств-членов, региональных организаций и партнеров, посвященных новым или обновленным методическим указаниям, учебным курсам и нормативным положениям по таким общим тематическим вопросам, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи	5
42. Оказание технической поддержки Группе технических экспертов механизма мониторинга и информирования в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах	12
43. Разработка директив командующих силами и комиссаров полиции о защите детей и введение их в действие в миротворческих операциях, мандат которых предусматривает обеспечение защиты детей	2
44. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
45. Оказание технической поддержки региональным организациям и государствам-членам в разработке нормативных положений, методических указаний и учебных материалов по новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/миротворческими операциями	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
Общее число должностей, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	2	6	21	14	—	44	—	12	—	2	14	58
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба по вопросам политики и передовому опыту

Группа по планированию политики

1 должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

96. В состав Группы по планированию политики входят одна штатная должность (С-4) и одна должность временного персонала общего назначения (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Указанная должность временного персонала общего назначения была первоначально создана в 2019/20 году. Эту должность специалиста по политическим вопросам (С-3) предлагается сохранить в 2020/21 бюджетном году. Сотрудник на этой должности, которая входит в состав Группы по планированию политики Службы по вопросам политики и передовому опыту, оказывает поддержку в связи с осуществлением инициативы «Действия в поддержку миротворчества», выдвинутой Генеральным секретарем в 2018 году. Декларация о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, выработанная в качестве составного элемента инициативы «Действия в поддержку миротворчества», была одобрена 152 государствами-членами и четырьмя партнерскими организациями, и ее положения продолжают служить главной основой для проведения реформы миротворческой деятельности. В

Декларации обязательства распределены по 45 областям, и большинство из них являются коллективными обязательствами государств-членов и Секретариата по улучшению и укреплению миротворческой деятельности. Государства-члены постановили в рамках Специального комитета по операциям по поддержанию мира принять инициативу «Действия в поддержку миротворчества» за основу для проведения прений, и Секретариат внес изменения в свою отчетность в целях приведения ее в соответствие с этой инициативой. Осуществление упомянутых обязательств по-прежнему требует широкой координации деятельности, контактов и взаимодействия с государствами-членами и гражданским обществом, а также с партнерами в рамках системы Организации Объединенных Наций — как на местах, так и в Центральных учреждениях. Эта работа включает в себя определение требуемых действий, обеспечение того, что их осуществление идет по плану, и стимулирование прогресса на основе использования отчетности, ведения информационно-пропагандистской работы и налаживания оповещения внешних партнеров. Сотрудник на указанной должности временного персонала общего назначения выполняет значительную часть работы Службы по удовлетворению многочисленных и разнообразных потребностей Секретариата, связанных с этой инициативой. В свете вышесказанного наличие профильного сотрудника по-прежнему крайне необходимо для выполнения указанной работы.

Объединенная служба учебной подготовки

Группа оказания поддержки государствам-членам

1 должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (создаваемая должность)

97. В состав Группы оказания поддержки государствам-членам входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Предлагается создать одну должность специалиста по учебной подготовке (С-3) в качестве должности временного персонала общего назначения. Эту внештатную должность потребуется создать на 24 месяца для оказания поддержки в разработке и введении семи новых курсов для полиции в четырех географических регионах. В комплект каждого курса для повсеместного проведения входят, по крайней мере, четыре варианта: два курса для Африки, один для Азиатско-Тихоокеанского региона и один для остальных регионов мира. Эти курсы будут составлены на английском и французском языках. Их введение планируется начать до конца 2020 года. С учетом того, что число курсов составляет семь и по каждой теме требуется составить как минимум четыре варианта курсов, предполагается проведение по крайней мере 28 курсов. Проведение этих курсов добавляется к текущей работе по проведению курсов для командного состава полиции и учебной подготовки по вопросам защиты гражданского населения для удовлетворения потребностей государств-членов.

98. Предложение о создании должности специалиста по учебной подготовке непосредственно связано с приоритетным направлением деятельности в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» по повышению эффективности работы и усилению подотчетности, которое, в свою очередь, увязано со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил. Должность специалиста по учебной подготовке (ВПОН) предусматривается в связи с решением новых задач подготовки сотрудников полиции и обеспечением преемственности в работе небольшой группы по учебной подготовке полицейских в составе двух прикомандированных сотрудников полиции в Группе оказания поддержки государствам-

членам в ходе развертывания учебной подготовки в поддержку Стратегических руководящих принципов.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета (расходов) (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	82 977,0	82 565,4	83 619,3	1 053,9	1,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	967,4	523,6	768,0	244,4	46,7
Консультанты и консультационные услуги	233,1	292,0	274,0	(18,0)	(6,2)
Официальные поездки	3 195,1	3 647,6	3 647,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	109,3	109,4	173,2	63,8	58,3
Наземный транспорт	3,7	4,2	4,2	—	—
Связь и информационные технологии	2 058,1	1 794,2	1 562,2	(232,0)	(12,9)
Медицинское обслуживание	0,4	2,5	2,5	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	679,6	779,4	891,7	112,3	14,4
Итого	7 246,7	7 152,9	7 323,4	170,5	2,4
Всего, I и II	90 223,7	89 718,3	90 942,7	1 224,4	1,4

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета (расходов) (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	13 433,3	13 620,5	13 897,2	276,7	2,0
Единая региональная политическая и оперативная структура	11 189,3	12 502,9	11 949,8	(553,1)	(4,4)
Управление по военным вопросам	26 626,3	25 394,2	25 908,1	513,9	2,0
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	20 377,0	20 576,0	21 157,5	581,5	2,8
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	11 351,1	10 471,8	10 706,7	234,9	2,2
Всего	82 977,0	82 565,4	83 619,3	1 053,9	1,3

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

99. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 432 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется увеличением сметы в связи с предлагаемым созданием одной штатной должности в Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше), которое частично компенсируется уменьшением сметы в результате предлагаемого упразднения четырех штатных должностей в единой региональной политической и оперативной структуре.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	398,6	250,3	284,8	34,5	13,8
Единая региональная политическая и оперативная структура	0,1	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	568,7	174,5	209,8	35,3	20,2
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	—	98,8	273,4	174,6	176,7
Всего	967,4	523,6	768,0	244,4	46,7

100. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением трех внештатных должностей и предлагаемым созданием одной новой внештатной должности в Объединенной службе учебной подготовки, а также замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение также трех человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется предлагаемым созданием одной новой внештатной должности и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	10,3	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета расходов (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	222,8	292,0	274,0	(18,0)	(6,2)
Всего	233,1	292,0	274,0	(18,0)	(6,2)

101. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах на оплату услуг консультантов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Консультанты и консультационные услуги» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число бенефициариев	Сумма
Внедрение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	—	80,6
Учебная подготовка персонала ДМО	436	50,8
Учебная подготовка персонала ДОП	452	22,4
Проведение два раза в год конференций ДМО и ДОП	—	35,6
Учебная подготовка персонала государств-членов и полевых операций	—	84,6
Всего		274,0

102. Как показано в вышеприведенной таблице, предусматриваются ассигнования на внедрение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности, а также на покрытие расходов на услуги экспертов по соответствующим вопросам, связанные с разработкой учебных мероприятий и содействием их проведению. Сокращение сметы предлагается на основании оценки ожидаемых потребностей и внутренних возможностей в каждой конкретной области деятельности.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета расходов (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	401,4	423,3	616,6	193,3	45,7
Единая региональная политическая и оперативная структура	497,7	553,4	553,4	—	—
Управление по военным вопросам	441,5	525,9	470,4	(55,5)	(10,6)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	516,0	650,7	601,7	(49,0)	(7,5)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1 338,5	1 494,3	1 405,5	(88,8)	(5,9)
Всего	3 195,1	3 647,6	3 647,6	—	—

103. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	286,9	91,7	213,2	24,8	—	616,6
Единая региональная политическая и оперативная структура	438,2	64,3	—	50,9	—	553,4
Управление по военным вопросам	205,4	240,0	25,0	—	—	470,4
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	115,8	437,6	28,8	19,5	—	601,7
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	131,0	86,5	53,4	—	1 134,6	1 405,5
Всего	1 177,3	920,1	320,4	95,2	1 134,6	3 647,6

104. Ассигнования на сумму 3 647 600 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	73,8	86,2	146,2	60,0	69,6
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	35,5	23,2	27,0	3,8	16,4
Всего	109,3	109,4	173,2	63,8	58,3

105. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Расходы по всему персоналу ДМО		
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	436	87,2
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	—	5,6
Расходы в Брюсселе и Энтеббе		
Аренда помещений в Брюсселе и Энтеббе	—	74,3
Услуги по обеспечению безопасности в Энтеббе	—	1,9
Санитарно-гигиенические и моющие средства в Энтеббе	—	4,2
Всего		173,2

106. Потребности в ресурсах для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности рассчитаны исходя из стандартных расценок. Остальная часть расходов приходится в основном на отделение связи в Брюсселе (два сотрудника) и Группу по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе.

107. Увеличение потребностей в ресурсах на 63 800 долл. США объясняется увеличением ассигнований на канцелярские принадлежности и материалы, выделяемых по стандартной ставке (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника).

Наземный транспорт

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,5	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	3,2	4,2	4,2	—	—
Всего	3,7	4,2	4,2	—	—

108. Ассигнования предусматриваются на прежнем уровне и предназначаются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе в связи с использованием ею транспортных средств для перевозки участников учебных мероприятий.

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 003,1	1 644,0	1 533,2	(110,8)	(6,7)
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	12,7	22,0	24,2	2,2	10,0
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	42,3	128,2	4,8	(123,4)	(96,3)
Всего	2 058,1	1 794,2	1 562,2	(232,0)	(12,9)

109. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	434	130,2
Приобретение стандартной аппаратуры для персонала, набранного на новые должности (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	2	3,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	436	130,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1135 долл. США на одного сотрудника)	436	494,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	101,4
Прочие статьи	—	701,6
Всего		1 562,2

110. К прочим статьям расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2019/20 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2020/21 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	36,4	95,0	58,6
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	142,7	142,7
Телекоммуникационные и сетевые услуги	269,9	178,6	(89,3)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	239,7	191,8	(47,9)

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2019/20 год	Сумма, предлагаемая на 2020/21 год	Разница
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	213,9	93,5	(120,4)
Всего	757,9	701,6	(56,3)

111. Уменьшение потребностей в ресурсах на 232 000 долл. США объясняется следующим: а) тем, что ассигнования на оплату услуг по переводу нормативных положений о передовых методах и учебных материалов, которые ранее проводились по статье «Услуги в области общественной информации» в рамках класса расходов на ИКТ, теперь включены в смету Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование»; и б) уменьшением ассигнований на оплату услуг международной и междугородней связи, а также веб-услуг.

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	0,4	2,5	2,5	—	—
Всего	0,4	2,5	2,5	—	—

112. Ассигнования предусматриваются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе на проведение учебного мероприятия по оказанию первой медицинской помощи.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	131,6	165,1	188,9	23,8	14,4
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	16,7	—	(16,7)	(100,0)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	10,5	—	—	—	—

	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	537,5	597,6	702,8	105,2	17,6
Всего	679,6	779,4	891,7	112,3	14,4

113. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	573,2
Прочие представительские расходы	0,6
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	36,2
Партнеры-исполнители и субсидии	70,0
Прочие услуги	211,7
Всего	891,7

114. Указанные ассигнования предназначаются: а) для организации учебной подготовки для персонала ДМО, ДОП и государств-членов, а также для покрытия расходов Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе; б) для оплаты перевозок исходя из фактических сумм расходов за прошлые периоды; с) для оплаты услуг индивидуальных подрядчиков; д) для покрытия приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на финансирование механизма определения степени важности программ, находящегося в ведении ЮНФПА; и е) для покрытия расходов на прочие услуги в Брюсселе и Энтеббе, а также на услуги индивидуальных подрядчиков, обслуживание заседаний и услуги по письменному переводу.

115. Увеличение потребностей в ресурсах на 112 300 долл. США объясняется главным образом: а) увеличением сметы расходов на прочие услуги; и б) необходимостью перевода учебных материалов. В связи с проводимой Генеральным секретарем реформой компонента мира и безопасности необходимо усовершенствовать существующие коммуникационные платформы для ДПВМ и ДМО в целях рационализации административных процессов и упорядочения внутренней коммуникации с клиентами. Увеличение потребностей в ресурсах вызвано необходимостью унификации рабочих процессов посредством их реорганизации с целью добиться их рационализации в свете проводимой реформы. Ассигнования на оплату услуг по переводу нормативных положений о передовых методах и учебных материалов, которые ранее проводились по статье «Услуги в области общественной информации» в рамках класса расходов на ИКТ, теперь включены в смету Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

116. Мандат Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/288. Совет Безопасности в своих резолюциях 2033 (2012), 2167 (2014), 2320 (2016), 2378 (2017) и 2457 (2019) призывает Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области посреднической деятельности и наращивания потенциала и в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

117. Партнерское взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом крайне важно для эффективного поиска решений все более сложных проблем мира и безопасности в Африке. Обе организации используют свои соответствующие сравнительные преимущества для достижения общих целей укрепления мира и безопасности, поощрения прав человека и благого управления и осуществления Повестки дня на период до 2063 года «Африка, какой мы хотим ее видеть» и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. В соответствии с положениями Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности, подписанного Генеральным секретарем и Председателем Комиссии Африканского союза в апреле 2017 года, обе организации обязаны укреплять стратегическое партнерство для решения проблем мира и безопасности на континенте. ООНАС назначено ведущей структурой Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в укреплении стратегического и оперативного партнерства с Африканским союзом в области мира и безопасности на основе стратегического взаимодействия при принятии решений и эффективном реагировании на конфликты на континенте. В своей работе ООНАС руководствуется положениями Рамочного документа по следующим предусмотренным в нем тематическими направлениями деятельности:

- а) предотвращение конфликтов и сохранение мира: обе организации будут сотрудничать в целях выработки общего понимания ключевых факторов, порождающих конфликты;
- б) реагирование на конфликты: Комиссии Африканского союза будет оказываться стратегическая поддержка в связи с разработкой и пересмотром доктрины миротворческих операций, гуманитарного реагирования, создания резервного потенциала и т.д., включая поддержку региональных инициатив и внедрение передовых методов, и соответствующей нормативной базы;
- с) принятие мер к устранению коренных причин конфликтов: ООНАС взаимодействует с Африканским союзом и региональными организациями в целях оказания поддержки в основном в разработке политики, принятии директивных решений и осуществлении деятельности по миростроительству, в том числе посредством участия в миссиях по оценке высокого уровня и содействия их проведению, а также участия в деятельности в рамках реализации инициатив по предотвращению конфликтов;
- д) анализ и укрепление на постоянной основе партнерских отношений: в целях осуществления, анализа и постоянного обеспечения актуальности партнерства ООНАС будет проводить совместно с Африканским союзом регулярные оценки и обзоры, включая обобщение опыта как по конкретным ситуациям, так и по тематическим вопросам.

118. Деятельность в области предотвращения конфликтов и сохранения мира направлена на то, чтобы Организация Объединенных Наций и Африканский союз могли более оперативно и решительно реагировать на кризисы до того, как они перерастут в насильственные конфликты. Достижению этой цели будет способствовать оказание поддержки в создании потенциала и разработке нормативной базы. В этой области Отделение уделяет особое внимание:

а) разработке нормативной базы, методических рекомендаций и инструкций для содействия эффективному развертыванию военного, полицейского и гражданского персонала в составе миротворческих операций и результативному выполнению им своих функций. Она будет заниматься дальнейшим укреплением оперативного и вспомогательного потенциала Африканских резервных сил и региональных резервных сил, включая введение в действие континентальных и региональных механизмов материально-технического обеспечения и управления перевозками;

б) разработке стандартизированных учебных модулей для миротворческих операций и Африканских резервных сил, которые посвящены вопросам защиты детей, гендерным аспектам и механизму обеспечения соблюдения прав человека и правил поведения и дисциплины Африканского союза и в которых учитываются реалистичные потребности и задачи миссий, в целях формирования сил, готовых к развертыванию в составе миссий, отвечающих самым высоким международным стандартам и способных добиваться достижения поставленной перед ними цели;

в) рационализации управления сектором безопасности, включая реформу сектора безопасности и усилия по разоружению, демобилизации и реинтеграции, в рамках общих мер реагирования на конфликты на основе выполнения совместных оценок, установления фактов и планирования и формирования потенциала Африканского союза в области эффективного управления его собственными программами;

г) усилению взаимодополняемости действий и укреплению потенциала Организации Объединенных Наций, Африканского союза и региональных организаций в области миростроительства и сохранения мира путем более согласованного и слаженного устранения коренных причин конфликтов в целях обеспечения устойчивого мира на Африканском континенте;

д) расширению поддержки усилий Африканского союза, направленных на обеспечение соблюдения прав человека и норм поведения и дисциплины в операциях по содействию миру, включая разработку и введение в действие нормативных положений Африканского союза и системы обеспечения их соблюдения, а также вопросов, связанных с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека, гендерной проблематикой, насилием на сексуальной и гендерной почве и защитой детей;

е) укреплению стратегического партнерства в соответствии с Совместным рамочным документом Организации Объединенных Наций и Африканского союза и тем самым укреплению синергизма деятельности и способности Африканского союза, Организации Объединенных Наций и региональных экономических сообществ более эффективно, слаженно и результативно реагировать на конфликты на континенте.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

119. В предлагаемом бюджете на 2020/21 год учтены непосредственные обязанности, связанные с оказанием поддержки в осуществлении положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского

союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности, подписанного 19 апреля 2017 года, и совместного заявления Генерального секретаря и Председателя Комиссии Африканского союза от 6 декабря 2018 года. В указанном рамочном документе определены пять основных областей партнерства: а) предотвращение конфликтов, посредничество в их урегулировании и сохранение мира, в том числе посредством недопущения возникновения конфликтов, предоставления добрых услуг и посредничества, и сотрудничество в вопросах проведения выборов и в сферах государственного управления, прав человека и гуманитарной помощи; б) реагирование на конфликты, в том числе путем усиления работы по координации взаимодействия на основе взаимопомощи по всему комплексу возможных мер реагирования: от посредничества и регулирования конфликта до операций по поддержанию мира и по содействию миру и миростроительству; в) принятие мер к устранению коренных причин конфликтов на основе укрепления возможностей урегулировать конфликты во всех их формах, не прибегая к применению оружия и к сопровождающейся насилием конфронтации; г) анализ и укрепление на постоянной основе партнерских отношений между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом; и е) усиление мер по содействию обеспечению предсказуемости, стабильности и гибкости финансирования возглавляемых Африканским союзом операций в поддержку мира.

120. В своей резолюции [2320 \(2016\)](#) Совет Безопасности отметил решение провести анализ сотрудничества Организации Объединенных Наций с Африканским союзом, а также структуры и возможностей ООНАС в плане удовлетворения растущих потребностей, связанных с партнерством, и просил Генерального секретаря доложить Совету Безопасности по завершении этого анализа. Этот анализ был проведен в начале ноября 2019 года. Ожидаемые результаты анализа партнерства и деятельности Отделения, направленных на повышение эффективности поддержки усилий Африканского союза, а также возросшей роли Управления в содействии осуществлению сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, будут учтены в предлагаемом бюджете на 2021/22 год при условии утверждения любых основанных на результатах этого анализа предложений соответствующими органами Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Усиление координации и повышение согласованности действий Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке (число программ по вопросам существа)	Целевой показатель	45	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			40	40
	ii) Наличие на разных уровнях механизмов консультаций между Секретариатом Организации Объединенных Наций/Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза/Советом мира и безопасности Африканского союза (число механизмов)	Целевой показатель	7	7	7	6
		Расчетный показатель		7	7	6
		Фактический показатель			7	6

Ожидаемые достижения Секретариата		Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	iii) Наличие механизмов координации с двумя ключевыми группами — специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами из Африканского союза — для обеспечения координации и согласованности предоставляемой Африканскому союзу оперативной поддержки и поддержки в создании потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (число механизмов)	Целевой показатель 2	2	2	2
		Расчетный показатель	2	2	2
		Фактический показатель		2	2
	iv) Достижение за отчетный год согласованных целевых показателей, предусмотренных в Совместном рамочном документе Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100
	i) Дальнейшее оказание поддержки по пяти приоритетным стратегическим направлениям деятельности Африканской архитектуры мира и безопасности как в оперативном плане, так и в области создания потенциала Африканского союза (число приоритетных направлений)	Целевой показатель 5	5	5	5
		Расчетный показатель	5	5	5
		Фактический показатель		5	5
	ii) Оказание поддержки Африканским резервным силам в осуществлении деятельности в соответствии с Мапутским пятилетним планом работы (2016–2020 годы) (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100
	iii) Обеспечение полноценного функционирования и преобразования всех продолжающихся миротворческих операций Африканского союза в рамках их утвержденных мандатов (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100
	iv) Оказание ООНАС содействия Африканскому союзу и АМИСОМ в разработке концепций операций (число концепций операций)	Целевой показатель 1	1	1	1
		Расчетный показатель	1	1	1
		Фактический показатель		1	1

Внешние факторы

121. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций. Доноры будут предоставлять Африканскому союзу ресурсы на цели содействия внедрению Африканской архитектуры мира и безопасности, и Комиссия Африканского союза будет располагать достаточными ресурсами для осуществления вышеупомянутой деятельности.

Мероприятия

122. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение ежегодного совместного консультативного совещания Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза	1
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
2. Подготовка доклада о партнерстве Организации Объединенных Наций и Африканского союза и деятельности ООНАС	1
3. Подготовка доклада о мире и безопасности в Африке	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
4. Проведение совместных миссий по оценке на местах, миссий по оперативной оценке на местах, рабочих совещаний, практикумов/семинаров, видеоконференций и встреч в целях укрепления регионального потенциала Африканских резервных сил в области планирования и поддержки	28
Технические материалы	
5. Подготовка ежегодных докладов о результатах, достигнутых Африканской архитектурой мира и безопасности	5
6. Представление материалов для докладов Генерального секретаря по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью в Африке, в том числе в Сомали, бассейне озера Чад и Сахеле	5
7. Разработка стратегий или руководящих указаний в поддержку потенциала Африканского союза в области мира и безопасности	19
8. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом	12
9. Подготовка еженедельных отчетов о ходе осуществления деятельности миротворческими операциями Африканского союза	50
10. Составление шифрограмм/информационных записок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня, посвященных вопросам мира и безопасности в Африке, в том числе телеграмм, содержащих аналитическую информацию о стратегических миротворческих операциях	45
11. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза по линии партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	4
Практикумы, конференции и семинары	
12. Участие в практикумах, конференциях и семинарах по вопросам мира и безопасности в Африке	30
Совещания	
13. Участие в работе проводимых совещаний Группы партнеров Африканского союза	10

Мероприятия

Число

Миссии, проводимые совместно с Африканским союзом

14. Участие в обзорах и миссиях по оценке, проводимых совместно Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом 21

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

15. Участие как Генерального секретаря, так и первого заместителя Генерального секретаря в одном саммите Африканского союза 2
16. Организация совещаний Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности 2
17. Проведение ежегодной конференции Организации Объединенных Наций и Африканского союза с участием председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря Организации Объединенных Наций 1
18. Подготовка презентаций по вопросам мира и безопасности для Совета мира и безопасности Африканского союза 18
19. Организация совместного совещания по обзору хода осуществления положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности 1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	НСС	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал левой категории ОО				
Общее число должностей, ОООНАС	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 929,3	5 884,5	7 000,8	1 116,3	19,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	56,5	39,2	52,2	13,0	33,2
Официальные поездки	228,3	239,3	239,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	438,6	428,1	449,3	21,2	5,0
Наземный транспорт	57,6	51,3	59,9	8,6	16,8

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Связь и информационные технологии	566,6	573,4	559,3	(14,1)	(2,5)
Медицинское обслуживание	12,6	23,8	23,8	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	46,4	47,5	74,1	26,6	56,0
Итого	1 406,6	1 402,6	1 457,9	55,3	3,9
Всего, I и II	8 335,9	7 287,1	8 458,7	1 171,6	16,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	7 000,8	1 116,3	19,0

123. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 50 существующих штатных должностей для покрытия расходов на оклады окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	52,2	13,0	33,2

124. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с привлечением персонала, замещающего сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории полевой службы и в течение также четырех человеко-месяцев национальных сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется выделением средств исходя из фактического объема расходов на замещение персонала в течение дополнительного числа человеко-месяцев.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	239,3	—	—

125. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ООНАС	105,5	10,4	41,8	—	81,6	239,3

126. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок персонала в связи с проведением обсуждения различных аспектов миротворческой деятельности, оказания поддержки на местах и политических вопросов, включая миссии Африканского союза по содействию миру; проведением совещаний с представителями Африканского союза для обсуждения вопросов сотрудничества в поддержку АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОС; проведением совместных миссий по оценке с участием Африканского союза; участием в планировании совещаний технических миссий Африканского союза/региональных экономических сообществ/региональных механизмов; оказанием технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих указаний Африканского союза, направленных на содействие созданию потенциала; и проведением семинаров и практикумов.

127. Ассигнования на оплату поездок в связи с учебной подготовкой предусматриваются для покрытия расходов на поездки для прохождения учебных курсов и участия в практикумах, направленных на углубление сотрудниками основополагающих знаний и совершенствование их навыков в таких областях, как предотвращение конфликтов, проведение диалога и посредничество, ИКТ, административная и материально-техническая поддержка, планирование и управление, а также для проведения учебных занятий с представителями Африканского союза.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	449,3	21,2	5,0

128. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	5,0
Приобретение средств охраны и обеспечения безопасности	4,3
Аренда помещений	400,1
Эксплуатационно-техническое обслуживание	5,0
Услуги по обеспечению безопасности	24,9
Канцелярские товары и офисные принадлежности	10,0
Всего	449,3

129. Разница включает требуемые ресурсы для аренды помещений в соответствии с меморандумом о взаимопонимании с Экономической комиссией для Африки и для обслуживания генераторов в целях обеспечения устойчивости функционирования.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	59,9	8,6	16,8

130. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на ремонт и техническое обслуживание, горюче-смазочные материалы, запасные части и страхование гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка численностью 17 автотранспортных средств.

131. Разница объясняется увеличением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на топливо исходя из фактического объема потребления.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	559,3	(14,1)	(2,5)

132. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Приобретение аппаратуры и техники	67,6
Телефонные аппараты спутниковой связи и IP-телефоны	65,7
Централизованная поддержка видеоконференцсвязи и приемопередатчик	88,2
Услуги мобильной связи	160,0
Услуги подряда в сфере ИКТ	51,2
Программное обеспечение, лицензии и сборы	63,4
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	14,9
Запасные части и картриджи для принтеров	48,3
Всего	559,3

133. Сумма ассигнований на покрытие расходов на связь и информационные технологии меньше суммы, утвержденной на 2019/20 год. Разница объясняется снижением стоимости приобретаемых услуг мобильной связи и передачи данных.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	23,8	—	—

134. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, установленной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов за прошлые периоды.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	74,1	26,6	56,0

135. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	31,3
Прочие представительские расходы	10,0
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	22,6
Услуги индивидуальных подрядчиков	10,2
Всего	74,1

136. Разница объясняется увеличением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на перевозки в связи с приобретением информационно-коммуникационной техники, повышением платы за обучение и выделением из расчета на один год ассигнований на оплату услуг индивидуального подрядчика.

С. Департамент оперативной поддержки

137. Департамент оперативной поддержки содействует эффективному выполнению мандатов посредством предоставления консультационных услуг клиентам и оказания поддержки в реализации решений, а также путем осуществления — в исключительных случаях — делегированных полномочий от имени клиентов. Кроме того, этот департамент оказывает департаментам и управлениям в Центральных учреждениях целевую поддержку в области оперативного управления.

138. Управление вспомогательных операций будет продолжать оказывать поддержку обслуживаемым миротворческим структурам посредством вынесения методических рекомендаций и предоставления консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствовать, наращивания потенциала, а также совершенствования и оптимизации процессов. Управление цепей снабжения будет обеспечивать эффективность деятельности посредством управления комплексной сквозной цепью снабжения, а также будет улучшать обслуживание, выполняя

функцию единого центра по всем административным и управленческим вопросам, связанным с негражданским персоналом. Отдел специальной деятельности будет следить за работой целого ряда подразделений, выполняющих специализированные и общие оперативные функции, в том числе посредством осуществления полномочий от имени обслуживаемых миротворческих структур, не располагающих возможностями для ответственного их выполнения, и будет содействовать удовлетворению потребностей, возникающих на начальном этапе операций, при резком увеличении объема деятельности и в кризисных ситуациях. Административный отдел будет предоставлять миротворческим структурам эффективные, экономичные и высококачественные услуги в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение офисными помещениями, поездки и транспортные услуги, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги.

139. Департамент будет заниматься постоянным совершенствованием рабочих процессов, систем и методов в целях оказания надежного, слаженного и устойчивого вспомогательного обслуживания на местах по всему миру и обеспечивать надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки. Ожидается, что совокупный эффект от реализации вышеупомянутых инициатив выразится в получении значительных выгод в области миротворческой деятельности благодаря повышению эффективности, в том числе за счет повышения качества обслуживания, при имеющемся объеме ресурсов.

Ресурсы для обработки требований о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством

140. В соответствии с резолюцией [52/177](#) Генеральной Ассамблеи Организация Объединенных Наций выплачивает компенсацию в связи со смертью негражданских сотрудников или потерей ими трудоспособности в тех случаях, когда наступление смерти или нетрудоспособности связано с участием в миссии и не вызвано грубой неосторожностью или умыслом соответствующих сотрудников.

141. Главную ответственность за командование всем военным и полицейским персоналом, развернутым в составе миротворческой или другой миссии Организации Объединенных Наций, надзор за ним и его административное и вспомогательное обслуживание продолжает нести соответствующая страна, предоставляющая воинский или полицейский контингент. Организация Объединенных Наций возмещает расходы стране, предоставляющей контингент, исходя из вышесказанного в соответствии со ставками и принципами, согласованными Генеральной Ассамблеей.

142. Генеральная Ассамблея установила единую стандартную ставку возмещения (которая была скорректирована последний раз в ее резолюции [72/285](#)) для выплаты компенсации в случаях смерти негражданского персонала, развернутого в составе миротворческих и других полевых миссий Организации Объединенных Наций, или потери им трудоспособности, и компенсация по требованиям в связи с ПТСР выплачивается по этой ставке.

143. В настоящее время Департамент оперативной поддержки сталкивается со значительным увеличением числа поступающих требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, которые необходимо обрабатывать в срочном порядке в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи. Тогда как ранее было только семь случаев, в которых была выплачена компенсация по требованиям в связи с ПТСР, в 2019 году в Департамент поступило 342 требования о выплате такой компенсации, из которых было рассмотрено лишь 24. Кроме того, 304 из нерассмотренных требований поступили от персонала миссий, которые завершили

свою деятельность и на счетах которых отсутствуют средства для производства соответствующих выплат. В этой связи Департамент оперативной поддержки предлагает создать специальный штат сотрудников в Отделе охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда для рассмотрения и разработки будущих превентивных механизмов и в Отделе поддержки негражданского потенциала для выполнения функции единого контактного центра для этого подразделения. Кроме того, в смете предусмотрены ассигнования на сумму 3 545 400 долл. США для выплаты компенсации по 304 нерассмотренным требованиям, поступившим от персонала завершенных миротворческих операций.

144. Штат сотрудников, который предлагается создать в составе Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, будет заниматься проверкой психического здоровья военнослужащих и выносить профессиональные заключения об их психическом здоровье в связи с ПТСР и сотрудничать с государствами-членами по вопросам обеспечения охраны психического здоровья миротворцев до развертывания, в период службы в составе операций и после увольнения из них в целях обеспечения получения всеми миротворцами надлежащей помощи после увольнения из состава миротворческих операций.

145. Штат сотрудников, который предлагается создать в составе Отдела поддержки негражданского потенциала, будет заниматься рассмотрением растущего числа требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала в составе любых полевых миссий, выполняя функции единого контактного центра по всем вопросам, касающимся выплаты компенсации в связи с ПТСР, и будет оказывать целенаправленную поддержку государствам-членам на протяжении всего процесса, начиная с подачи требований и заканчивая выплатой компенсации потерпевшим.

Сводная информация о дополнительных потребностях в финансовых ресурсах в связи со случаями посттравматического стрессового расстройства, включенных в смету Департамента оперативной поддержки
(В тыс. долл. США)

<i>Класс/статья</i>	<i>Смета расходов</i>
3 новые должности временного персонала общего назначения	316,3
Консультанты и консультационные услуги	75,0
Расходы на помещения и объекты инфраструктуры в связи с 3 новыми внештатными должностями по стандартным расценкам	142,3
Расходы на ИКТ в связи с 3 новыми внештатными должностями по стандартным расценкам	10,5
Ассигнования на выплату компенсации в связи с ПТСР персоналу завершенных миротворческих операций	3 545,4
Всего	4 089,5

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	3	7	8	—	18	—	9	—	—	9	27
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	8	22	36	3	73	10	57	—	—	67	140
	Сохраняемая численность на 2020/21 год	1	3	8	22	36	3	73	10	56	—	—	66	139
	Численность на 2020/21 год для обработки требований о выплате компенсации в связи с ПТСР ^a	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	Общая предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	8	23	36	3	74	10	56	—	—	67	140
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	(1)	—	—	(1)	-
Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	4	12	48	79	4	148	6	62	—	—	68	216
	Сохраняемая численность на 2020/21 год	1	4	12	48	78	4	147	6	60	—	—	66	213
	Численность на 2020/21 год для обработки требований о выплате компенсации в связи с ПТСР ^a	—	—	—	1	—	—	1	—	1	—	—	1	2
	Общая предлагаемая численность на 2020/21 год	1	4	12	49	78	4	148	6	61	—	—	67	215
	Чистое изменение	—	—	—	1	(1)	—	-	—	(1)	—	—	(1)	(1)

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности															
Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	2	9	11	7	–	29	3	16	–	–	19	48	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47	
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)	
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, ДОП	Утвержденная численность на 2019/20 год	2	9	33	90	134	9	277	20	157	–	–	177	454	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	2	9	33	91	133	9	277	20	155	–	–	175	452	
	Чистое изменение	–	–	–	1	(1)	–	–	–	(2)	–	–	(2)	–	

^a Для обеспечения последовательности в представлении данных предлагаемые ресурсы для ДОП, связанные обработкой заявлений о ПТСР, указываются отдельно.

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 215,3	4 668,1	4 983,2	315,1	6,8
Управление вспомогательных операций	10 713,4	20 913,8	22 906,3	1 992,5	9,5
Управление цепей снабжения	18 197,2	38 266,5	39 560,8	1 294,3	3,4
Отдел специальной деятельности	3 911,5	8 278,7	8 722,1	443,4	5,4
Административный отдел, Нью-Йорк	12 092,4	24 584,3	26 503,8	1 919,5	7,8
Итого	47 129,8	96 711,4	102 676,2	5 964,8	6,2
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	1 805,0	3 881,6	3 881,6	–	–

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^b	—	1 797,3	1 797,3	—	—
Требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством ^c	—	—	3 545,4	3 545,4	—
Всего	48 934,8	102 390,3	111 900,5	9 510,2	9,3

^a См. пункт 31.

^b См. пункт 32.

^c См. пункт 39.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

146. В состав канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке входят личная канцелярия, Группа стратегической поддержки, Секция оценки результатов работы и анализа, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды.

147. Канцелярия будет помогать заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления, в том числе в связи с осуществлением стратегического руководства и посредством ведения аналитической работы и регулирования управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате; участвовать в принятии мер по результатам ревизий, деятельности комиссий по расследованию и решению экологических вопросов; и обеспечивать, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки.

148. Секция охраны окружающей среды отвечает за оказание поддержки полевым миссиям в достижении целей экологической стратегии. Благодаря наличию надежной системы управления природоохранной деятельностью и экологическими рисками Секция будет и далее выполнять ведущую роль в деле оказания оперативной поддержки и методической и технической помощи миротворческим операциям в целях содействия достижению полевыми миссиями успехов по всем пяти аспектам стратегии и оказания оперативной поддержки всем структурам Секретариата, в том числе в осуществлении ими плана действий Секретариата Организации Объединенных Наций в связи с климатом на 2020–2030 годы.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (в процентах)	Фактический показатель		100	100
	ii) Выполнение всех важных рекомендаций УСВН в отношении обеспечения поддержки миротворческих операций в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	Неприменимо
		Фактический показатель		Неприменимо	100
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача этих докладов на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам с использованием системы отслеживания докладов комиссий по расследованию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	ii) Предоставление всем миротворческим операциям методических указаний относительно осуществления экологической стратегии (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100

Внешние факторы

149. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги не превысит прогнозируемые показатели, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; доклады внешних органов по результатам расследований будут поступать в установленные сроки.

Мероприятия

150. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	44
Прочие услуги	
2. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности	5

Мероприятия	Число
3. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
4. Организация совещаний Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами	6
5. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам полевой поддержки, вопросам деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, связанным с выполнением мандатов и осуществлением программ	28
6. Проведение с директорами и руководителями отделов поддержки миссии консультаций в целях содействия выполнению миссиями своей деятельности	18
7. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся приоритетных задач поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности, связанных с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
Показатели выполнения деятельности и анализ	
8. Рассмотрение вместе со старшим руководством ДОП показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки	15
9. Усовершенствование системы показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки, которая служит основой для вынесения руководящих указаний миротворческим миссиям в отношении управления деятельностью по оказанию оперативной поддержки	1
10. Обслуживание платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением деятельности и принимаются соответствующие решения	1
11. Выработка руководящих указаний по применению методик новаторской деятельности в целях внесения усовершенствований в рамках проектов усовершенствования ДОП	3
Коммуникация	
12. Обслуживание веб-сайта, посвященного приоритетным задачам Организации Объединенных Наций в области полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	1
13. Подготовка информационных материалов, как то материалов с обновленной информацией о полевой поддержке	4
Выполнение рекомендаций надзорных органов	
14. Подготовка сводных ответов в связи с докладами надзорных органов Организации Объединенных Наций	60
15. Подготовка сводок, содержащих обновленную информацию о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	400
16. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	3
17. Составление реестра рисков и планов мер по управлению рисками	1
18. Регистрация докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их архивирование в специальных хранилищах	60
19. Регистрация рекомендаций надзорных органов в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	400
20. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	400
21. Анализ применения процедур работы комиссий по расследованию в миссиях	2
22. Организация учебной подготовки для координаторов надзорной деятельности ДОП	1
23. Организация учебной подготовки для членов комиссий по расследованию и специалистов по правовым вопросам в миссиях	1
24. Проведение анализа процедур координации надзорной деятельности в одном из центров обслуживания	1
25. Подготовка докладов о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций	4
26. Подготовка докладов о ходе выполнения планов мер по управлению рисками	2

Мероприятия

Число

Охрана окружающей среды

27. Организация поездок на места для консультирования старшего руководства и вспомогательного персонала миссий по стратегическим аспектам осуществления экологической стратегии	2
28. Обслуживание платформы для размещения информации об экологических рисках и природоохранной деятельности	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего
Общее число должностей, канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

2. Управление вспомогательных операций**a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

151. Управление вспомогательных операций оказывает поддержку миротворческим операциям по вопросам людских ресурсов, медицинского обслуживания, техники безопасности, гигиены труда и создания потенциала посредством вынесения методических рекомендаций и предоставления консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствовать, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. В состав Управления вспомогательных операций входят Отдел кадровых услуг, Служба развития потенциала и учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности и Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда.

152. Отдел кадровых услуг оказывает специализированные услуги, направленные на удовлетворение кадровых потребностей обслуживаемых им структур, начиная с разработки и усовершенствования рабочих процессов и заканчивая предоставлением услуг. Отдел создает и ведет реестры по всем группам должностей, организует проведение тестов и экзаменов, предоставлять обслуживаемым структурам весь набор услуг оперативной поддержки и других консультационных услуг при осуществлении ими делегированных им полномочий, а также оказывает содействие руководителям и деловым партнерам в использовании лиц, не являющихся сотрудниками.

153. Перед Отделом стоят три основные приоритетные задачи: а) последовательное и оперативное консультирование по вопросам надлежащего выполнения делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами; б) совершенствование и упрощение кадровой поддержки, процессов и процедур; и в) обеспечение формирования широких по составу резервов талантливых

кандидатов высокой квалификации. Эти приоритетные задачи будут решаться совместно с ДСПКУ и УИКТ посредством: а) вынесения методических рекомендаций и создания потенциала в поддержку надлежащего выполнения делегированных полномочий; б) обеспечения того, что правила формулируются с учетом оперативных потребностей всех структур Секретариата, в том числе на местах, и в большей степени согласуются с этими потребностями; и с) эффективного использования надлежащих инструментов анализа рабочих процессов в целях содействия оказанию оперативной поддержки.

154. Наличие прочного и устойчивого оперативного потенциала является важнейшим необходимым условием эффективного выполнения миротворческих мандатов. В этой связи Служба развития потенциала и учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности, обеспечивая организацию учебной подготовки, посвященной вопросам оперативной деятельности и системам, содействует укреплению и сохранению потенциала, необходимого для децентрализации полномочий, упрощения процессов и выполнения мандатов.

155. В 2020/21 году Служба будет уделять приоритетное внимание расширению эффективного с точки зрения затрат доступа к важнейшим программам развития оперативных навыков, созданию платформы управления знаниями в поддержку организации языковой подготовки и подготовки по вопросам коммуникации на шести официальных языках, содействию осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных полномочий, а также поддержке непрерывного совершенствования рабочих процессов.

156. Служба примет дальнейшие меры по оптимизации своих партнерских отношений с Департаментом миротворческих операций, для чего будут созданы семь штатных должностей в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. Осуществляемые Службой широкомасштабные программы учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности предполагают активное партнерство с группой по проекту «Умоджа», а также с различными ответственными структурами, в частности в целях встраивания в систему «Умоджа» платформы электронного обучения и соответствующих учебных программ.

157. Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда будет добиваться усиления безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций посредством обеспечения безопасных и здоровых условий труда в соответствии с обязанностью Организации проявлять заботу о персонале. Это будет достигнуто благодаря разработке и внедрению полностью интегрированной и ориентированной на профилактику системы обеспечения техники безопасности и гигиены труда. Эта система снизит число случаев получения травм и заболеваний, связанных с работой, и ограничит их степень тяжести и их последствия для работников и выполнения возложенных на них задач. Эта система будет дорабатываться и будет интегрирована в систему регистрации клинических событий EarthMed, что позволит вести отчетность о происшествиях и соотносить несчастные случаи с отсутствием на работе. Охрана здоровья будет осуществляться на основе ведения системы показателей медицинского обслуживания, устанавливающей стандарты качества оказываемой медицинской помощи, а также нормы для медицинского персонала и больничных учреждений Организации Объединенных Наций и в отношении ее возможностей для медицинской эвакуации. Отдел также подготовит систему стандартов клинической практики для обеспечения того, чтобы медицинская помощь была безопасной и оказывалась своевременно и в соответствии с установленными нормами. В связи с передачей некоторых медицинских административных функций на места (например, оформление отпусков по болезни, выдача медицинских разрешений) Отдел также организует проведение ревизий и проверок с целью

гарантировать качество этих услуг. Отдел разработает стратегию кадрового планирования в отношении медицинского персонала и будет осуществлять такое планирование, в том числе посредством дальнейшего принятия мер по формированию контингента медицинских специалистов для Секретариата.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые из реестра (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	78	101	101	82
		Расчетный показатель		64	86	82
		Фактический показатель ^a			53	66
	ii) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые на основе объявления о конкретной вакансии (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	120	120	198	212
		Расчетный показатель		120	198	212
		Фактический показатель			279	348
	iii) Увеличение на 3 процента общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах (в процентах)	Целевой показатель	39	39	36	33
		Расчетный показатель		36	36	33
		Фактический показатель			33	33
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средняя степень удовлетворенности клиентов рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами составляет 75 процентов (в процентах)	Целевой показатель	75	75	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		75	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Полная интеграция программ развития оперативного потенциала в целях устранения пробелов в потенциале в пяти функциональных областях (людские ресурсы, финансы, закупочная деятельность, медицинское обслуживание и навыки выполнения оперативной деятельности) (в процентах)	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Применение миротворческими операциями стандартов Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов во всех медицинских учреждениях, находящихся в их ведении (в процентах)	Целевой показатель	80	60	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		60	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
iv) Сокращение среднего числа дней, в которые сотрудники миротворческих операций находятся в отпусках по болезни	Целевой показатель	6,7	6,0	6,1	7,5
	Расчетный показатель		6,8	6,7	6,0
	Фактический показатель			7,1	6,5
v) Обработка накопившихся нерассмотренных требований о выплате компенсации в связи с ПТСР в течение одного года	Целевой показатель	500	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

^a Фактические значения за 2018/19 год представляют собой среднее число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, включая период для подачи заявлений на заполнение вакансии, а фактические значения за 2017/18 год представляют собой среднее число рабочих дней с даты утверждения заявки на заполнение вакансии до выбора кандидата, исключая период для подачи заявлений на заполнение вакансии, в соответствии с методологией, согласованной в Секретариате.

Внешние факторы

158. Частое изменение мандатов миссий на основе результатов постоянно проводимых обзоров миротворческой деятельности не будет постоянно приводить к возникновению необходимости корректировать кадровые потребности и стратегии/планы в отношении людских ресурсов с учетом новых мандатов; национальные учреждения будут содействовать усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений, а также условий в плане безопасности и структур ее обеспечения в местах базирования миссий.

Мероприятия

159. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействию лиц, не являющихся сотрудниками	
1. Подготовка отчета о поступивших от обслуживаемых структур запросов на оказание услуг для определения областей кадровой работы, в которых требуется создание дополнительного потенциала и осуществление директивных изменений или реорганизация рабочих процессов	2
2. Предоставление методических указаний не менее чем по 700 запросам на оказание услуг, поступившим от обслуживаемых в рамках всего Секретариата структур, в связи с применением правил и надлежащим делегированием полномочий, включая взаимодействие с ДСПКУ в областях, требующих исключительно четкого разъяснения правил и управленческой поддержки в целях предотвращения случаев подачи исков, подлежащих удовлетворению в рамках неформальной и формальной систем отправления правосудия, и урегулирования споров в рамках этих систем	700
3. Разработка руководств и методических указаний по процедурам в областях, связанных с новой системой передачи полномочий или новыми нормативными положениями, либо в областях, в которых выявлены пробелы в потенциале	6
4. Оказание оперативной поддержки миротворческим операциям, по их просьбе, в целях улучшения их деятельности по предоставлению услуг	4

Мероприятия	Число
5. Посещение миссий для консультирования и оказания технической помощи на местах, в том числе по вопросам оперативного кадрового планирования, стратегий найма, пересмотра штатного расписания и изменения организационной структуры, в целях содействия удовлетворению потребностей персонала на местах и кадровому управлению персоналом, набираемым на местной основе, и международным персоналом в связи с изменениями процедур, пересмотрами штатного расписания и сокращением штатов, а также в целях расширения прав и возможностей руководителей посредством более широкого делегирования полномочий, применения транспарентных механизмов подотчетности и формирования благоприятной нормативной базы	2
6. Проведение в рамках всего Секретариата исследования, посвященного порядку задействования лиц, не являющихся сотрудниками, включая анализ данных, выявление недостатков и вынесение рекомендаций, в том числе руководящих указаний в отношении задействования лиц, не являющихся сотрудниками	1
7. Разработка и введение типового порядка действий по оформлению на работу	1
8. Опрос клиентов для определения их удовлетворенности рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами	1
9. Оказание миротворческим структурам, включая ЮНКОС, Глобальный центр обслуживания и РЦОЕ, поддержки в сфере управления людскими ресурсами (число структур)	14
Кадровые услуги	
10. Включение в реестры по 23 группам должностей по меньшей мере 800 одобренных центральными контрольными органами на местах новых кандидатов, отобранных в ходе кампании размещения объявлений о типовых вакансиях в соответствии с годовым графиком, составляемым по результатам проводимого в рамках кадрового планирования анализа пробелов в реестрах	800
11. Вынесение методических рекомендаций по применению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» с использованием справочных руководств и других инструментов в целях оказания содействия миротворческим операциям	9
12. Внесение вклада в проектирование изменений в системе управления кадровым потенциалом «Инспира», направленных на содействие согласованию с потребностями миротворческих операций, проверка этих изменений, их внедрение и информирование о них, в частности, в целях ускорения и облегчения найма персонала	30
13. Пересмотр руководящих принципов оперативного кадрового планирования	1
14. Вынесение методических рекомендаций по организационной структуре подразделений и их кадровому составу в контексте процесса планирования для новых структур и структур на переходном этапе	3
Развитие потенциала и услуги по организации оперативной учебной подготовки	
15. Создание центра оперативных знаний об оказании эффективной поддержки, руководящих принципах, стандартах и передовых методах	1
16. Разработка курсов по вопросам выполнения руководящих функций и управления ресурсами для групп старших руководителей Организации Объединенных Наций	6
17. Разработка программ интерактивного смешанного обучения для программы аттестации партнеров по людским ресурсам в системе «Умоджа» (10) и по вопросам закупочной деятельности (10), оказания первой медицинской помощи, женского и психического здоровья и гигиены труда (10), а также финансов (10) (число учебных курсов)	40
18. Организация программы аттестации специалистов по финансам для миротворческих операций	1
19. Разработка обновленной и расширенной программы, которой будет заменена программа обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами, для персонала миротворческих операций и организация его обучения по этой программе	1
20. Оказание поддержки в осуществлении программы постоянного совершенствования рабочих процессов в целях рационализации и унификации оперативных процедур при обеспечении их соответствия нормативным положениям Организации Объединенных Наций и системе делегирования полномочий (число проектов по усовершенствованию рабочих процессов, в связи с осуществлением которых оказаны содействие и поддержка)	4
21. Разработка курсов смешанного обучения английскому и французскому языкам для персонала миротворческих операций и организация его обучения по этим курсам	4
Техника безопасности, гигиена труда и медицинское обслуживание	
22. Обеспечение соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций в полевых операциях на основе проведения проверок в целях поддержания и повышения стандартов ухода за пациентами (число проверок)	14

Мероприятия	Число
23. Организация ежегодного совещания начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала	2
24. Проведение на месте оценки работы медицинских учреждений полевых миссий, включая выполнение трех оценок рисков для здоровья и подготовку одного отчета по региональным центрам медицинской эвакуации, связанным с миротворческими миссиями	4
25. Осуществление надзора за случаями нахождения персонала в длительных отпусках по болезни в 14 полевых операциях, проверка таких случаев и консультирование операций по ним	14
26. Осуществление надзора за медицинским освидетельствованием, проводимым в 14 полевых операциях, и проведение соответствующих проверок	14
27. Проведение медицинских консультаций и брифингов для сотрудников Организации Объединенных Наций и их вакцинация перед совершением ими поездок в полевые операции	800
28. Осуществление надзора за удостоверением отпусков по болезни в 14 полевых операциях и проверка этого	14
29. Осуществление надзора за проведением эвакуаций по медицинским причинам в 14 полевых операциях и их проверка	14
30. Оказание психотерапевтических услуг и консультирование по вопросам психического здоровья	125
31. Организация на постоянной основе учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы “WebEx” для медицинского персонала на местах	14
32. Организация учебных семинаров и курсов в интернете для персонала полевых миссий и сотрудников, планирующих работать в таких миссиях, по вопросам повышения способности противостоять неблагоприятным условиям	25
33. Оценка соблюдения 14 миротворческими операциями правил и руководящих принципов обеспечения безопасности на местах	14
34. Проведение учебного курса по вопросам безопасности на местах для персонала всех миротворческих операций	1
35. Подготовка годового доклада об инцидентах, происходящих вследствие нарушения техники безопасности, по всем миротворческим операциям	1
36. Удостоверение права медицинского персонала, направляемого в полевые миссии странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, работать в медицинских учреждениях уровней II и III	1 920
37. Разработка и составление программ, направленных на профилактику рисков заражения сотрудниками Организации Объединенных Наций особо опасными инфекционными заболеваниями, включая заражение ВИЧ, и борьбу с ними	3
38. Разработка и составление программ гигиены труда для персонала Организации Объединенных Наций, в том числе по профилактике неинфекционных заболеваний и борьбе с ними	3
ПТСР	
39. Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от военного персонала миротворческих операций	500

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	8	21	26	3	62	10	54	—	—	64	126	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	8	21	26	3	62	10	53	—	—	63	125	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Сохраняемая численность на 2020/21 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Численность на 2020/21 год для обработки требований о выплате компенсации в связи с ПТСР	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Общая предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	2	10	–	12	–	3	–	–	3	15
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
Общее число должностей, Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	8	22	36	3	73	10	57	–	–	67	140
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	8	23	36	3	74	10	56	–	–	66	140
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	(1)	–	–	(1)	–

с) **Обоснование штатных должностей**

Служба развития потенциала и оперативной подготовки

Упразднение 1 должности помощника по управлению информацией (ОО (ПР))

160. В состав Службы развития потенциала и оперативной подготовки входят 34 штатные должности (1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 6 С-3, 2 С-2, 3 ОО (ВР) и 16 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. На основе результатов внутреннего анализа предлагается упразднить одну штатную должность помощника по управлению информацией (ОО (ПР)). Сотрудник на этой должности работает в Группе по делопроизводству Департамента оперативной поддержки. Группа отвечает, в частности, за создание и ведение личных дел международных сотрудников, работающих в миротворческих миссиях, специальных политических миссиях и центрах обслуживания. В связи с закрытием или свертыванием деятельности ряда подразделений, а также использованием ряда технических достижений, которые позволили упорядочить и автоматизировать процессы, Служба предлагает упразднить указанную должность в соответствии с общим сокращением объема работы по вспомогательному обслуживанию в результате сокращения числа международных сотрудников в полевых миссиях, обслуживаемых Департаментом.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел кадровых услуг

Служба кадрового обеспечения

*10 должностей специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С–3)
(сохраняемые должности)*

*3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР))
(сохраняемые должности)*

161. Под непосредственным руководством начальника Службы сотрудники на десяти должностях специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С–3) (должности временного персонала общего назначения) обеспечивают поддержку процесса найма персонала в миротворческие операции и центры обслуживания на всех его этапах посредством управления процессом составления и ведения реестров на основе размещения объявлений о типовых вакансиях и обработки подаваемых заявлений для заполнения вакансий по 23 профессиональным группам. Такой порядок действует с 2009/10 года.

162. Процесс составления и ведения реестров ускоряет оценку и проверку кандидатов, которые подходят для полевых миссий и которых можно быстро направить в эти миссии. По включении в реестр внешние и внутренние кандидаты уведомляются всякий раз, когда объявляется вакантной одна из должностей, заполняемых из реестра, после чего иницилирующие наем руководители могут быстро рекомендовать кандидатов для отбора. В основе этого механизма ускоренного набора персонала, который был включен в систему отбора персонала Организации Объединенных Наций (см. [ST/AI/2010/3](#), [ST/AI/2010/3/Amend.1](#), [ST/AI/2010/3/Amend.2](#) и [ST/AI/2010/3/Amend.3](#)), лежат утвержденные Генеральной Ассамблеей исключительные полномочия по найму персонала для полевых миссий на основе реестра в целях обеспечения быстрого развертывания. Таким образом, функция составления и ведения реестров для полевых миссий и управления ими остается важнейшим элементом деятельности по поддержке полевых миссий.

163. Должность менеджера по подбору кадров для курируемых профессиональных групп была введена в 2009 году в целях создания реестров кандидатов для видов должностей в полевых миссиях в поддержку выполнения делегированных тогдашнему Департаменту полевой поддержки полномочий по набору персонала на основе реестров. Введение такой должности привело, в частности, к тому, что удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников полевых миссий стали переводить на штатные должности, также было обеспечено создание надежного источника новых кандидатов, из числа которых полевые миссии могут быстро делать выбор для заполнения вакансий, и ведение реестров.

164. Каждый из 10 менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп отвечает за: а) разработку и содействие в разработке ежегодного плана объявления типовых вакансий на основе кадрового планирования; б) рассмотрение заявлений на предмет удовлетворения кандидатов установленным критериям; в) контроль проведения оценок по профилю должности сотрудниками, являющимися специалистами в соответствующей области (проведение экзаменов и собеседований группами экспертов); г) выполнение в пределах своей компетенции обязанностей секретаря группы экспертов и обобщение заключений и отчетов о результатах собеседований для их представления полевым центральным контрольным органам; е) мониторинг фактической численности

персонала в полевых миссиях на должностях, относящихся к курируемой им/ею профессиональной группе; f) ведение вверенного ему/ей реестра; g) определение приоритетных направлений информационно-разъяснительной работы для устранения пробелов в составе реестра, особенно с точки зрения гендерного, языкового и географического представительства; и h) определение вариантов ротации для работающих в настоящее время сотрудников на местах в целях ротации сотрудников между местами службы категорий C, D и E в отсутствие системы мобильности.

165. Помощники по людским ресурсам на трех соответствующих должностях временного персонала общего назначения будут продолжать оказывать специалистам по людским ресурсам помощь в выполнении ими своих обязанностей, в частности посредством обеспечения административной поддержки в связи с проведением письменных экзаменов, регистрацией экзаменационных оценок и организацией групп экспертов. Помощники по людским ресурсам также готовят материалы дел для представления в Центральный контрольный совет для полевых миссий.

166. Функции специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) являются постоянными по своему характеру, однако соответствующие должности созданы в качестве должностей временного персонала общего назначения, чтобы можно было нанимать на них профильных экспертов по различным видам деятельности полевых операций для работы в Центральном учреждении в качестве менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп по их соответствующим специальностям на условиях временного назначения. Преимущества такого подхода заключаются в следующем: Служба располагает стабильным штатом давно работающих специалистов по найму персонала, обладающих навыками и опытом работы, необходимыми для подбора кадров, которые требуются полевым миссиям; показатели доли вакансий снизились; и повысилась производительность благодаря тому, что не требуется время на обучение новых менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп, поступающих в штат на основе ротации. Эти менеджеры по подбору кадров занимаются набором персонала на типовые вакансии, что облегчает наем персонала для работы на местах и отбор кандидатов из реестров.

167. Сохранение десяти должностей специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3) (ВПОН) и трех должностей помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) (ВПОН) крайне важно для того, чтобы полевые миссии могли набирать персонал, используя реестры уже имеющихся кандидатов. Число типовых вакансий, по которым Отдел кадровых услуг продолжает заниматься подбором кадров, составляет до 40, и Отдел уделяет особое внимание созданию новых реестров для заполнения должностей, относящихся к таким сферам, как управление цепью снабжения, оказание услуг, управление рисками и информационно-коммуникационные технологии, а также привлечению кандидатов, владеющих двумя языками. В частности, предпринимаются усилия для включения женщин в реестры по всем профессиональным группам в соответствии с курсом Генерального секретаря на достижение гендерного паритета в миротворческих операциях. Несмотря на высокие темпы оперативной деятельности, миссии опираются на услуги Отдела в плане предварительной оценки новых кандидатов, выполняемой в рамках системы составления реестров, что позволяет миссиям быстро отбирать кандидатов в соответствии с практикой заполнения вакансий кандидатами из реестров.

Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда

1 должность медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (сохраняемая должность)

168. В состав Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда входят 17 штатных должностей (1 С-5, 6 С-4, 2 С-3 и 8 ОО (ПР)) и одна должность медицинского специалиста (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Отдел предлагает сохранить должность медицинского специалиста (С-4) (ВПОН) и создать дополнительную должность временного персонала общего назначения (С-4), сотрудник на которой будет заниматься вопросами, связанными со случаями ПТСР, о чем говорится ниже.

169. Внештатная должность медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2016/17 году. Во исполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (см. [A/70/95-S/2015/446](#)) и докладе, подготовленном Сантусом Крусом, эта должность медицинского специалиста (ВПОН) была утверждена для оказания поддержки в разработке и внедрении системы для управления деятельностью медицинских служб в миротворческих операциях.

170. С тех пор в консультации с государствами-членами была проделана значительная работа по созданию системы показателей медицинского обслуживания, устанавливающей стандарты качества медицинской помощи, а также нормы в отношении обеспеченности медицинским персоналом, больничными учреждениями и возможностями для медицинской эвакуации. Один из проектов был связан с обеспечением соблюдения стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов в медицинских учреждениях уровней I-плюс, II и III. На основе признанных во всем мире стандартов, установленных организацией “Joint Commission International”, было разработано руководство по качеству медицинского обслуживания и безопасности пациентов. В 2017 году был успешно проведен эксперимент по применению этого руководства в госпитале уровня I-плюс Организации Объединенных Наций во ВСООНЛ, и оно было согласовано на консультативной конференции экспертов из государств-членов, состоявшейся в августе 2018 года. Были проведены учебные курсы для начальников госпиталей. На нынешнем этапе Отдел работает над внедрением этих стандартов и сотрудничает с государствами-членами в вопросах оказания миссиям помощи в достижении этих стандартов. Следующий этап предусматривает разработку системы информирования о неблагоприятных событиях. Сотрудник на должности ВПОН отвечает за анализ неблагоприятных событий, обеспечивая тщательное изучение событий, в результате которых причиняется вред пациентам, и обнародование извлеченных уроков. Повышение безопасности и качества медицинского обслуживания — это текущий непрерывный процесс, и указанная должность будет необходима до тех пор, пока будут функционировать медицинские учреждения, находящиеся в ведении Организация Объединенных Наций и стран, предоставляющих ей воинские и полицейские контингенты. Отдел просит сохранить должность медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (ВПОН).

Посттравматическое стрессовое расстройство

*1 должность специалиста в области психиатрии (С-4)
(создаваемая должность)*

171. В Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда поступило от персонала завершенных миссий 304 требования о выплате компенсации, по которым требуется вынесение заключения врача-психиатра относительно причин расстройства и степени, в которой постоянная утрата заявителем той или иной функции связана с выполнением им или ею своих обязанностей от имени Организации Объединенных Наций.

172. Количество нерассмотренных требований требует наличия эксперта во избежание дальнейшей задержки с их обработкой. Специалист в области психиатрии (С-4) (ВПОН) будет оказывать профессиональную экспертную помощь в выполнении медицинской оценки требований. В настоящее время накопилось около 304 нерассмотренных требований о выплате компенсации. В отсутствие такого специалиста Отдел не сможет обрабатывать оставшиеся или будущие требования о выплате компенсации в связи с ПТСР.

3. Управление цепей снабжения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

173. В 2020/21 году Управление цепей снабжения будет продолжать оказывать обслуживаемым структурам более эффективную и действенную поддержку в соответствии с комплексным подходом к управлению цепями снабжения. Приоритетные задачи Управления будут заключаться в укреплении роли специального единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, путем усиления надзора и мониторинга, в налаживании скоординированной работы в области материально-технического обеспечения и закупочной деятельности в целях скорейшего завершения разработки стратегий категорийного управления в интересах содействия затратоэффективному размещению заказов/осуществлению закупок, а также в продвижении разработки системы управления служебной деятельностью в целях обеспечения сквозного управления цепями снабжения.

174. Активизируя усилия на уровне Центральных учреждений, Управление будет при этом оказывать дополнительную методическую помощь обслуживаемым структурам в целях содействия выполнению их мандатов в соответствии с подходом, предусматривающим сквозное управление цепями снабжения. В будущем Управление также сосредоточит свои усилия на внесении ряда усовершенствований в процессы и реализации технологических решений в рамках уже внедренных систем и в то же время будет работать над внесением других усовершенствований в поддержку более эффективного повсеместного функционирования цепей снабжения, включая модули планирования спроса и планирования сети снабжения в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», расширение реализованной в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» функции управления перевозками, развертывание системы электронных торгов и внедрение системы мгновенной обратной связи для оценки работы поставщиков по выполнению ими своих контрактных обязательств.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в течение трех месяцев по завершении каждого квартала (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Своевременное представление ежеквартальных отчетов о проверке на основе результатов полной инвентаризации основного имущества и имущества, используемого на условиях самообеспечения, при этом предусматривается 15-дневный льготный период с учетом возможного влияния внешних факторов (число дней)	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			29	34
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Определение и доставка в течение 90 дней с момента утверждения мандатов Советом Безопасности материально-технического оборудования и средств, которые могут потребоваться группам развертывания миссий и первоначально развертываемым воинским и полицейским контингентам (число дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Завершение оформления всех достигнутых соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Оказание методической помощи и технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой и отправкой принадлежащего контингентам имущества, включая опасные товары, организуемых Организацией Объединенных Наций или на основании письма-заказа (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка требований о выплате пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности в течение 90 дней со дня представления документации (показатель соблюдения сроков, в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	Неприменимо
		Расчетный показатель		95	95	Неприменимо
		Фактический показатель			95	Неприменимо
	ii) Передача меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых, расширяемых и других действующих миссиях, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, для согласования и подписания в течение 90 дней после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	180
		Фактический показатель			90	≥180
	iii) Соблюдение в действующих миротворческих операциях установленных правил в отношении обеспеченности легковыми автотранспортными средствами (в процентах)	Целевой показатель	95	94	90	95
		Расчетный показатель		90	90	95
		Фактический показатель			87	93,4
	iv) Продовольственное обеспечение всех военнослужащих в составе миротворческих миссий	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	v) Соблюдение структурами порядка осуществления инициативы по организации системы управления цепью снабжения, предусмотренного в плане внедрения системы управления цепью снабжения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Средние сроки рассмотрения просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах (число дней)	Целевой показатель	3	8	8	8
		Расчетный показатель		8	7	8
		Фактический показатель			4,11	6,6
	vii) Средние сроки представления на рассмотрение Комитету Центральных учреждений по контрактам соответствующей документации либо местными комитетами по контрактам, либо в отношении контрактов на стратегические товары и услуги (число дней)	Целевой показатель	16	25	25	25
		Расчетный показатель			18	25
		Фактический показатель			9,79	17,4

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
viii) Своевременное реагирование на просьбы полевых миссий о совершении специальных или стратегических полетов за пределы района ответственности миссии (число часов)	Целевой показатель	48	48	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		48	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
ix) Рассмотрение и обработка требований о выплате компенсации в связи с ПТСР в течение одного года	Целевой показатель	500	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

175. Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и выполнения меморандумов о взаимопонимании и предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут также сотрудничать в целях содействия проведению периодического пересмотра системы возмещения расходов как на персонал, так и на принадлежащее контингентам имущество и осуществлению постоянного контроля за ней; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги; и поставщики будут участвовать в деловых семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

176. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
1. Внесение изменений в Руководство по принадлежащему контингентам имуществу на основании решений, принятых Рабочей группой 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу и директивными органами	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Поддержка негражданского потенциала	
2. Ежеквартальное начисление и расчет суммы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и платежей для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число требований о выплате компенсации)	2 800
3. Ежеквартальное начисление и расчет суммы возмещения расходов на персонал для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число выплат компенсации)	1 400
4. Обработка требований о возмещении расходов на основании писем-заказов	300
5. Анализ и обработка дел, связанных с выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, для сотрудников сформированных подразделений, развернутых в полевых миссиях (число требований о выплате компенсации)	250
6. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (число пропорциональных вычетов)	1 400

Мероприятия	Число
7. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении новых воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число меморандумов о взаимопонимании)	20
8. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении развернутых воинских и полицейских контингентов (число поправок к меморандумам о взаимопонимании)	300
9. Обсуждение и подписание соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число соглашений)	13
10. Начисление и расчет надбавок, подлежащих выплате в связи с рисками или развертыванием вспомогательных сил и средств в полевых миссиях (число присуждаемых надбавок)	5
11. Проведение брифингов для государств-членов и консультаций с ними по директивным основам возмещения расходов, показателям использования принадлежащего контингентам имущества, а также правилам, процедурам и функциям (число брифингов)	20
12. Участие в поездках, совершаемых в целях проведения оценок и консультирования, перед развертыванием, для проверки готовности к быстрому развертыванию, а также проверки принадлежащего контингентам имущества, и других поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты (число поездок)	14
13. Подготовка материалов для составления заявлений о потребностях подразделений, касающихся поддержки/материально-технического обеспечения и принадлежащего контингентам имущества (количество материалов)	10
14. Подготовка для старшего руководства в связи с проведением совещаний с представителями стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, специальной информации о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании и возмещением расходов, а также соответствующих тезисов/информации по соответствующим вопросам (число тезисов)	60
15. Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении по категориям принадлежащим контингентам имуществом и персоналом в полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в этих операциях (число отчетов)	4
Авиационная безопасность	
16. Подготовка отчетов по итогам оценки авиационной безопасности для миротворческих миссий, имеющих авиационные средства, и региональных отделений, занимающихся вопросами авиационной безопасности, а также отчетов по итогам оценки поставщиков услуг воздушной перевозки	12
Материально-техническое снабжение	
17. Подготовка годового плана по управлению цепью снабжения в целях распространения информации о потребностях полевых миссий в глобальном масштабе и разработки стратегии долгосрочного прогнозирования спроса и подбора поставщиков по товарам и услугам, имеющих отношение к применению сквозного подхода к управлению цепью снабжения, и определение возможностей для оптимизации выполнения деятельности	1
18. Обеспечение исполнения глобальных системных контрактов по более чем 20 группам товаров, включая разработку и анализ технических спецификаций, запрашивание предложений и представление документации и сведений о поставщиках в таких областях, как инженерно-технические услуги, перевозки, медицинское обслуживание и закупка предметов снабжения общего назначения (число контрактов)	100
19. Обеспечение исполнения контрактов «под ключ» на поставку топлива и продовольствия (число контрактов)	30
20. Включение модуля контроля качества в электронную систему организации продовольственного обеспечения	1
21. Внедрение круглосуточно функционирующей сетевой учебной платформы для самостоятельного обучения по вопросам управления цепью снабжения для всех сотрудников Организации Объединенных Наций	1
22. Управление 112 контрактами на воздушные перевозки, заключенными с коммерческими (85) и военными (27) поставщиками, в том числе на предоставление 3 беспилотных авиационных систем, по всем миссиям, имеющим авиационные средства	112
23. Проведение консультаций со странами, предоставляющими авиационные средства, по вопросам, связанным с развертыванием таких средств, включая беспилотные авиационные системы (число консультаций)	10
24. Организация, координация и контроль перевозок в связи с доставкой на место и заменой негражданского персонала на основе долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам и краткосрочных коммерческих контрактов, заключенных с государствами-членами и направленных им писем-заказов (численность негражданского персонала)	180 000
25. Организация, координация и контроль перевозок приблизительно 65 000 тонн грузов в связи с доставкой на место/перевозкой негражданского персонала численностью около 180 000 человек (количество тонн грузов, перевозимых ежегодно воздушным, морским и наземным транспортом)	65 000

Мероприятия	Число
26. Проведение ежемесячных видеоконференций с участием миротворческих миссий для рассмотрения вопросов планирования спроса по линии системных контрактов, их заключения и выполнения обязательств по ним в целях обеспечения их соответствия требованиям, а также осуществления контроля за соблюдением предельной стоимости контрактов и сроком истечения их действия на основе информационной панели, отражающей данные по контрактам (число видеоконференций)	12
27. Проведение конференции по вопросам управления цепью снабжения и/или брифинга для всех представителей обслуживаемых структур по вопросам внедрения системы управления цепью снабжения	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
28. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях	6
29. Проведение совещания с партнерскими организациями Организации Объединенных Наций (Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими учреждениями) по линии Авиационно-технической консультативной группы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить разработку эффективной и действенной нормативно-правовой базы Организации Объединенных Наций в области авиации на основе совместного обсуждения и диалога	1
Техническое сотрудничество	
30. Организация поездок перед развертыванием контингентов в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и информирования государств-членов о дефиците по категориям основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения	10
31. Проведение консультаций со странами, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, в порядке содействия переговорам о подписании меморандумов о взаимопонимании или для решения проблемы существующих недостатков	3
32. Проведение для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, брифингов, посвященных требованиям в отношении медицинского освидетельствования личного состава контингентов перед развертыванием	15
Вспомогательное обслуживание и налаживание контактов	
33. Подготовка ежеквартальных отчетов о функционировании цепи снабжения, посвященных эффективности и результативности сквозной цепи снабжения	4
34. Разработка и осуществление единых основных положений об управлении служебной деятельностью, касающихся системы управления цепью снабжения, для оценки эффективности и результативности действий всех заинтересованных сторон в целях содействия принятию старшим руководством обоснованных решений	1
35. Обновление и введение в действие плана внедрения системы управления цепью снабжения в целях обеспечения полевых миссий руководящими указаниями по вопросам разработки рабочих процессов, типового порядка действий и правил работы в соответствии со сквозным подходом к управлению цепью снабжения	1
36. Составление ежегодного сборника статистических данных по закупочной деятельности в Секретариате в целях обеспечения соответствующей информацией широкого круга заинтересованных сторон	1
37. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела	1 000
38. Проведение рабочих семинаров для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	24
Закупочная деятельность	
39. Прохождение сотрудниками обучения по курсам, посвященным управлению цепями снабжения и цепочками создания стоимости и заключению контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков и автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта, а также по другим специализированным учебным курсам	36
40. Оформление заказов на покупку в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	1 100
41. Запись сотрудников в Центральные учреждения и полевых операциях на внешние курсы по подготовке дипломированных специалистов по закупкам, в том числе на сетевые курсы и веб-семинары	30
42. Оформление системных и обычных контрактов, включая поправки к ним, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	500

Мероприятия	Число
43. Прохождение сотрудниками в Центральных учреждениях и полевых операциях обучения по курсам, посвященным закупочной деятельности, предлагаемым сетевым центром учебной подготовки по вопросам закупок	100
44. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки действующим миротворческим операциям в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг и оборудования, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольствия, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники, средств и услуг для обеспечения безопасности, а также в удовлетворении потребностей в информационных технологиях и связи	65
45. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям в связи с организацией пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочным фрахтом воздушных и морских судов, экспедированием грузов, материально-техническим обеспечением и приобретением услуг воздушных перевозок	170
46. Проведение поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи объявлением новых тендеров и участие в 5 торгово-промышленных ярмарках	22
47. Рассмотрение 150 просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах	150
48. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, продовольствие, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и ИКТ (число контрактов)	280
49. Проведение 150 рыночных обследований, оказание помощи в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение 120 писем-заказов/контрактов, касающихся передислокации, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	270
50. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области ИКТ (число случаев)	15
51. Обработка просьб и требований относительно страхования грузов, разрешений на отправку и заявок на таможенную очистку импортируемых товаров	50
ПТСР	
52. Анализ и обработка требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от военного персонала миротворческих операций	500

в) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д 1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности		Д-2	Д 1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	4	12	48	77	4	146	6	61	–	–	67	213	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	4	12	48	76	4	145	6	59	–	–	65	210	
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(2)	–	–	(2)	(3)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	–	2	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Сохраняемая численность на 2020/21 год	–	–	–	–	2	–	2	–	1	–	–	1	3	

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д 1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности	Численность на 2020/21 год для обработки требований о выплате компенсации в связи с ПТСР	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Общая предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	1	2	–	3	–	2	–	–	2	5	
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	4	12	48	79	4	148	6	62	–	–	68	216	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	4	12	49	78	4	148	6	61	–	–	67	215	
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Чистое изменение	–	–	–	1	(1)	–	–	–	(1)	–	–	(1)	(1)	

с) Обоснование штатных должностей

Упразднение 1 должности административного помощника (ОО (ПР)), Отдел материально-технического обеспечения

Упразднение 1 должности помощника группы (ОО (ПР)), Отдел закупок

Упразднение 1 должности специалиста по финансовым вопросам (С-3), Отдел поддержки негражданского потенциала

177. В состав Отдела материально-технического обеспечения входят 94 штатные должности (3 Д-1, 5 С-5, 26 С-4, 35 С-3, 1 ОО (ВР) и 24 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Административный помощник (ОО (ПР)) отвечает, в частности, за поиск поставщиков предметов инженерного снабжения, оказание помощи в определении инженерно-технических потребностей, контроль закупочной деятельности и координацию работы с полевыми миссиями.

178. В состав Отдела закупок входят 57 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 10 С-4, 22 С-3, 3 С-2 и 18 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Помощник Группы (ОО (ПР)) в настоящее время отвечает за оказание канцелярской поддержки, ведение текущей переписки, контроль выполнения и составление графиков, проведение исследований, сбор информации и подбор справочных материалов из различных источников и подготовку статистических отчетов, данных и выборок.

179. В состав Отдела поддержки негражданского потенциала входят 38 штатных должностей (1 Д-2, 2 С-5, 6 С-4, 12 С-3, 3 ОО (ВР) и 14 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Специалист по финансовым вопросам (С-3) занимается решением административных вопросов и вопросов материально-технического обеспечения и нормативного характера, связанных с

формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, имуществом, принадлежащим контингентам, и возмещения расходов на услуги, оказываемых военнослужащими и полицейскими из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.

180. В свете происходящих в последнее время изменений в миротворческих миссиях, главным образом в связи с ликвидацией МООНЛ, ОООНКИ, МООНППГ и свертыванием деятельности ЮНАМИД, Управление предлагает упразднить указанные штатные должности с учетом общего сокращения объема работы, связанной с оказанием материально-технической поддержки и обеспечением снабжения, а также с оформлением выплат по возмещению расходов.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

181. В состав Службы вспомогательного обеспечения и налаживания контактов входят 16 штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и одна должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН). В порядке содействия выполнению миротворческих мандатов сотрудник на этой должности будет выполнять функции регистрации поставщиков и налаживания контактов с ними, уделяя особое внимание расширению представительства поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В соответствии с мандатом Управления цепей снабжения сотрудник на этой должности будет уделять основное внимание расширению контактов с поставщиками и оказанию поддержки в организации работы с ними, применяя практический и ориентированный на обслуживание подход к обучению новых поставщиков порядку участия в тендерах, и вносить вклад в постоянное совершенствование «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», на что было также особо указано ранее Комиссией ревизоров (см. [A/73/5 \(Vol. II\)](#), пп. 338–347).

Отдел поддержки негражданского потенциала

Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов

2 должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (сохраняемые должности)

182. В состав Секции обработки и исполнения требований о возмещении расходов входят 19 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 8 С-3, 3 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и две должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Должности временного персонала общего назначения были первоначально утверждены в 2018/19 году. В соответствии с утвержденной реформой системы управления Отдел поддержки негражданского потенциала стал отвечать за процесс подтверждения правильности и расчета не только сумм возмещения расходов стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, на принадлежащее контингентам имущество, но и возмещения расходов этих стран на персонал. Для расчета сумм возмещения расходов на персонал, составляющих порядка 1,2 млрд долл. США в год, используется не система, которая предназначена для расчетов по принадлежащему контингентам имуществу, а отдельная информационно-техническая система: система информации о численности личного состава контингентов, дополняемая различными приложениями, предназначенными для выполнения вручную расчета вычетов из суммы возмещения расходов на

персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного имущества. После ввода в действие в июне 2019 года модуля системы «Умоджа», предназначенного для выполнения операций, связанных с возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество, и внесения двух дополнительных усовершенствований в эту систему в указанный модуль системы «Умоджа» необходимо будет также встроить процесс, охватывающий возмещение расходов на персонал. Работа по определению требований к рабочим процессам и по проектированию и разработке уже началась, и ее завершение ожидается в октябре 2020 года, а производство расчетов сумм возмещения расходов на персонал, предположительно, начнется к декабрю 2020 года.

183. Ожидается, что в течение первых двух кварталов 2021 года потребуется вносить некоторые корректировки для стабилизации системы и обеспечения ее полностью надежного функционирования, а также провести обучение экспертов по процессам на местах, которые будут первой инстанцией по оказанию поддержки для целого ряда пользователей новой системы.

184. Управление этим проектом и основные ресурсы для него обеспечиваются в рамках проекта «Умоджа», однако Отдел в качестве главного подразделения, ответственного за расчеты сумм возмещения расходов стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, пользователя этого модуля и координатора процесса возмещения расходов обязан предоставлять работающим на условиях полной занятости профильных экспертов по рабочим процессам для целей проектирования, испытания и внедрения этого модуля и обучения пользователей. В этой связи предлагается сохранить две должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН).

Посттравматическое стрессовое расстройство

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(создаваемая должность)*

*1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))
(создаваемая должность)*

185. Предлагается создать одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) (ВПОН) в целях расширения возможностей Отдела поддержки негражданского потенциала за счет создания специального контактного центра для приема и обработки растущего числа требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала из всех полевых миссий. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции единого контактного центра по всем вопросам, касающимся выплаты компенсации в связи с ПТСР, и будет оказывать целенаправленную поддержку государствам-членам на протяжении всего процесса, начиная с подачи требований и заканчивая выплатой компенсации потерпевшим. Сотрудник на этой должности будет рассматривать требования, поступающие от государств-членов, на предмет проверки полноты содержащейся в них информации, обращаться за выполнением оценки и проверки требований в Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и удостоверять, по получении результатов проверки, выплату компенсации потерпевшим. Этот сотрудник будет отвечать за координацию поступления информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; обеспечение того, чтобы обработка требований и выплаты производились в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, положениями и правилами Организации Объединенных Наций и установленными процедурами и в рамках утвержденного финансирования; а также обеспечение своевременного производства выплат государствам-членам в координации с УППФБ. Кроме того, сотрудник на указанной должности будет во

взаимодействии с Отделом охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и соответствующими заинтересованными сторонами координировать осуществление инициативы по определению надлежащей методологии и основы для процедур обработки потенциальных требований о выплате компенсации, которые, как ожидается, будут поступать от государств-членов.

186. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) будет оказывать помощь в обработке поступивших от государств-членов нерассмотренных требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, а также ожидаемых от них требований о выплате такой компенсации. Сотрудник на этой должности будет вводить данные о требованиях и конфиденциальную информацию о потерпевших в систему управления негражданским потенциалом; осуществлять сбор подтверждающей документации, координируя поступление информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; оформлять выплаты компенсации по согласованию с УППФБ; и контактировать с государствами-членами, представляющими требования, в том числе готовить и представлять письма и меморандумы, касающиеся процесса рассмотрения требований и выплаты компенсации по ним, отвечать на запросы и сообщать последнюю информацию о представленных требованиях.

4. Отдел специальной деятельности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

187. Отдел специальной деятельности осуществляет контроль в отношении целого ряда специализированных и общих компонентов оперативного потенциала. Конкретные потребности различных клиентов будут удовлетворяться за счет использования специализированных кадровых ресурсов или, особенно в случае удовлетворения потребностей на начальном этапе развертывания, резко возросших потребностей и потребностей в условиях кризиса, за счет создания, по мере необходимости, временных групп с участием профильных экспертов, представляющих Управление вспомогательных операций, Управление цепей снабжения и Управление информационно-коммуникационных технологий, в целях удовлетворения неотложных потребностей в поддержке до тех пор, пока не закончится кризис или не будут изысканы и утверждены ресурсы для удовлетворения этих потребностей на постоянной основе.

188. Отдел будет продолжать регулировать и укреплять договоренности с ключевыми партнерами, такими как региональные организации, а также с другими структурами Организации Объединенных Наций и правительствами, включая трехсторонние партнерские соглашения, как для предоставления, так и для получения помощи в деле оказания оперативной поддержки, а также будет разрабатывать инструменты и проводить анализ для оценки и прогнозирования факторов расходов.

189. В состав Отдела входят Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям, Секция планирования и анализа ресурсов, Служба оперативного планирования, Служба партнерств по оказанию поддержки и объединенные оперативные группы.

Объединенные оперативные группы

190. Для оказания экспертных услуг по вопросам, касающимся поддержки миссий, в структуру ДМО включены шесть специалистов по поддержке из ДОП. Эти специалисты из ДОП будут продолжать оказывать объединенным оперативным группам по миротворческим операциям необходимую поддержку в рамках региональной структуры механизма обеспечения мира и безопасности на гибкой основе.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (число случаев)	Целевой показатель	1	4	3	Неприменимо
		Расчетный показатель		2	4	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка для всех новых и расширяющихся миротворческих операций концепций оказания поддержки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Быстрое развертывание передовых групп во вновь создаваемых миссиях в поддержку соблюдения установленных сроков обеспечения первоначальных оперативных возможностей и потенциала для функционирования в полном объеме (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
	iii) Подготовка сметы расходов для новых, расширяемых и преобразуемых полевых операций в установленные сроки после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (число дней)	Целевой показатель	21	21	21	Неприменимо
		Расчетный показатель		21	21	Неприменимо
		Фактический показатель			21	Неприменимо

Внешние факторы

191. Спрос на услуги по поддержке не превысит прогнозируемых показателей, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; государства-члены будут оказывать поддержку в осуществлении инициатив по реформе Организации Объединенных Наций; в отчетный период будет учреждено создание новых или расширение действующих миссий.

Мероприятия

192. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Поддержка клиентов и особые ситуации	
1. Составление плана комплектования кадров для каждой миротворческой миссии на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования для достижения целевых показателей заполнения должностей, как это указано в заключенных миссиями договорах	1
2. Организация поездок в районы ответственности миссий для оказания целенаправленной поддержки и наращивания дополнительного потенциала на таких важнейших этапах, как первоначальное развертывание, переходный этап, свертывание или этап урегулирования кризиса	2
3. Надежный резерв кандидатов на случай резкого увеличения потребностей, которых можно направить на места в течение 7–14 дней для оказания поддержки в условиях резкого расширения деятельности или на этапе перехода или ликвидации	1
4. Направление специализированных групп для оказания поддержки в планировании ликвидации и свертывания деятельности (число групп)	2
Оперативное планирование	
5. Выполнение стратегических оценок потребностей, структур и ресурсов миссий (число оценок)	4
6. Взаимодействие с миссиями в целях содействия эффективному свертыванию деятельности и преобразованию операций по поддержанию мира (число мероприятий в порядке осуществления взаимодействия, например, семинаров, встреч, консультаций)	3
7. Подготовка отчетов об обстановке и планировании на высоком уровне, посвященных назревающим потребностям и намечающимся операциям (число отчетов)	4
8. Разработка и обновление концепций оказания поддержки миссиям с учетом новых или меняющихся оперативных условий осуществления программ	3
Партнерства в целях оказания поддержки	
9. Проведение с участием государств-членов, Африканского союза и стран, предоставляющими воинские и полицейские контингенты в состав АМИСОМ, брифингов/консультаций, касающихся усилий по укреплению партнерств на стратегическом и оперативном уровнях в области оказания поддержки миссиям, включая ЮНСОС	5
10. Выполнение оценки взаимодействия Организации Объединенных Наций и Африканского союза в Сомали в период после 2021 года (число оценок)	1
11. Создание новых возможностей для партнерства в области оказания поддержки с региональными и субрегиональными организациями, государствами-членами, специализированными учреждениями, фондами и программами (число инициированных соглашений)	2
12. Управление существующими совместными механизмами поддержки с участием региональных и субрегиональных организаций, государств-членов, специализированных учреждений, фондов и программ и укрепление этих механизмов (число соглашений)	3
13. Взаимодействие с региональными и субрегиональными организациями, государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях определения и поддержки механизмов осуществления, ответственных за надзор и подотчетность, а также соблюдение норм прав человека и международного гуманитарного права в полевых миссиях (число крупных мероприятий в целях взаимодействия, таких как конференции и совещания на высоком уровне)	5
14. Участие персонала в программе Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным опытом (число участвующих сотрудников)	4
15. Совершение поездки на места для проведения консультаций по программе Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным опытом	1
Планирование и анализ ресурсов	
16. Согласование руководящих указаний в отношении основных приоритетных задач обеспечения ресурсами для полевых миссий (число полевых структур)	14
17. Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и расценок для применения в полевых операциях (число руководящих документов)	1

Мероприятия	Число
18. Урегулирование остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией полевых миссий (число полевых миссий)	1
19. Оценка последствий выносимых на рассмотрение Совета Безопасности предложений, которые имеют серьезные финансовые последствия и последствия в плане оказания полевой поддержки (число предложений)	3
20. Подготовка первоначальных планов обеспечения ресурсами для новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности (число миссий)	1
21. Оказание поддержки бюджетно-финансовым подразделениям в составе новых или реорганизованных полевых операций (число миссий)	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория по-левой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Общее число должностей, Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	2	9	11	7	—	29	3	16	—	—	19	48	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47	
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)	

с) Обоснование штатных должностей

Канцелярия директора

Упразднение 1 должности административного сотрудника (С-4)

193. В состав канцелярии директора входят шесть штатных должностей (3 С-4 и 3 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета и которые включены в штат объединенных оперативных групп ДОП. На основе результатов внутреннего анализа предлагается упразднить одну штатную должность административного сотрудника (С-4). Эту должность предлагается упразднить в соответствии с ожидаемым сокращением миротворческой деятельности.

5. Административный отдел в Нью-Йорке

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

194. В состав Административного отдела входят канцелярия начальника, Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях и Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности.

195. Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях обеспечивает административное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов, финансов и бюджета и общее административное обслуживание ДОП, УИКТ и 17 других структур в Нью-Йорке, которые не располагают своей административной канцелярией. Служба также оформляет ежегодные выплаты по возмещению подоходного налога сотрудникам Секретариата и ряда специализированных учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, которые являются налогоплательщиками Соединенных Штатов Америки. До принятия

Генеральной Ассамблеей решений в отношении модели глобального обслуживания Служба также занимается выполнением кадровых операций, связанных с оформлением приема на работу, увольнением со службы и выплатами (такими как субсидия на образование, субсидия на аренду жилья, пособия на иждивенцев и другие выплаты), для сотрудников структур, базирующихся в Нью-Йорке, а также персонала подразделений таких структур, как ДОБ, УСВН, ДГК и Управления по координации деятельности в целях развития, которые расположены в других местах службы.

196. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за предоставление миротворческим структурам эффективных, экономичных и высококачественных услуг в осуществлении ими вспомогательной деятельности в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение офисными помещениями, поездки и перевозки, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги. Секция планирования, проектирования и строительства обеспечивает благоприятные, безопасные и современные условия труда. Секция специального обслуживания отвечает за оказание миротворческим операциям эффективных, экономичных и высококачественных почтовых услуг. К числу приоритетных задач и проблем, которые предполагается решать в 2020/21 году, относятся дальнейшее содействие и оказание помощи миротворческим миссиям во внедрении системы пересылки и отслеживания почтовых отправок, а также обеспечение своевременной доставки почтовых отправок в миротворческие миссии.

197. Секция оформления поездок и перевозок Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за обеспечение эффективной и экономичной организации официальных поездок на основе использования передовых методов. Приоритеты и задачи на 2020/21 год включают оказание содействия: а) в оформлении заявок из всех миротворческих миссий на выдачу пропусков и удостоверений Организации Объединенных Наций в электронной форме, а также виз G-4 и виз других государств помимо Соединенных Штатов в плане как объема, так и сложности требуемых услуг; б) в постоянном усовершенствовании платформы оформления поездок в системе «Умоджа» с упором на удовлетворение потребностей, связанных с миротворческой деятельностью; и в) в выполнении запросов миротворческих миссий на подготовку аналитических отчетов по рабочим процессам, оформление пользовательского доступа для миротворческого персонала и предоставление инструкций по выполнению процессов, связанных с поездками. Кроме того, Секция предоставляет консультации по вопросам, связанным с поездками, в том числе в отношении разработки стандартных рабочих процессов оформления и организации поездок в рамках системы для ДОП, и продолжает следить за исполнением системных контрактов на перевозки негражданского персонала.

198. Секция архивов и документальных материалов Службы эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за оказание консультационных услуг по вопросам ведения архивов и управления информацией, обеспечение сохранности и экономичного хранения документов миротворческих миссий в электронной форме и бумажном виде и предоставление санкционированного доступа к документам и архивам миротворческих миссий. В связи с преобразованием ЮНАМИД и МООНСДРК задачи на 2020/21 год связаны со значительным увеличением потребностей в идентификации и передаче бумажных и цифровых архивов в целях обеспечения их сохранности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Обеспечение получения документации и архивов, относящихся к миротворческой деятельности, их безопасного хранения и сохранности, а также доступа к ним государств-членов в соответствии с установленными правилами, чтобы они могли опираться на них при принятии решений (в процентах)	Целевой показатель	45	45	45	—
		Расчетный показатель		45	45	40
		Фактический показатель			47	40
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля положительных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	93	92	92	91
		Расчетный показатель		92	92	91
		Фактический показатель			93	92
	ii) Доля положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		90	95	95
		Фактический показатель			89,3	96
	iii) Доля миротворческих миссий, применяющих стандартные правила, инструменты и технические нормы управления информацией и ведения документации в бумажном виде и электронной форме (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	75
		Расчетный показатель		75	75	75
		Фактический показатель			75	75
	iv) Обеспечение уже работающих и новых сотрудников на должностях, которые финансируются со вспомогательного счета, офисными помещениями в Центральном учреждении (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

199. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправок; заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях будет по-прежнему зависеть от конъюнктуры на рынке воздушных и морских перевозок.

Мероприятия

200. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Почтовое обслуживание	
1. Оформление и отправка почтовых отправлений (в штуках)	100 485
2. Оформление и отправка посылочных отправлений (в фунтах)	18 972
3. Оформление и отправка дипломатической почты (число вализ)	123
Услуги по организации и оформлению поездок	
4. Заключение или перезаключение соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов в полевых миссиях	48
5. Оформление разрешений на поездки	3 600
6. Исчисление размера выплат по заявкам сотрудников Централных учреждений, выполняющих функции поддержки полевых миссий, на предоставление паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину	300
7. Обработка заявок на оформление виз	1 000
8. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций	2 900
9. Обработка заявок на регистрацию в принимающей стране	800
10. Организация видеоконференций или дистанционных совещаний в иной форме с группами организации и оформления поездок в составе миротворческих операций, посвященных изменениям, происходящим в сфере пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа»	12
11. Организация проведения ежегодной конференции руководителей подразделений по организации и оформлению поездок в составе миротворческих операций для оказания помощи в толковании правил в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля поездок системы «Умоджа»	1
Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений	
12. Исполнение заявок на офисные помещения и переоборудование помещений в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации (число удовлетворенных заявок)	60
Информационное обеспечение, ведение архивов и делопроизводство	
Создание потенциала и оказание непосредственной поддержки на местах	
13. Разработка руководящих указаний для операций по поддержанию мира по вопросам делопроизводства и информационного обеспечения, которые актуальны и отвечают современным требованиям и поставленным целям	3
14. Проведение один раз в два года для координаторов информационного обеспечения из всех операций по поддержанию мира семинара по вопросам информационного обеспечения и делопроизводства в целях улучшения выполнения миссиями требований в отношении делопроизводства	1
Оказание справочных услуг	
15. Удовлетворение в установленные сроки заявок на проведение исследований и предоставление доступа к документам и архивам миротворческих операций (количество часов)	24
Управление цифровой информацией миротворческих операций и обеспечение ее сохранности	
16. Передача документов и архивов миротворческих операций (включая ЮНАМИД и МООНСДРК) в цифровой форме Секции архивов и документальных материалов в 2020/21 году для их оценки, хранения и обеспечения сохранности (в терабайтах)	2
Ведение и обеспечение сохранности документации миротворческих операций в бумажном виде	
17. Хранение и обеспечение сохранности документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших из миссий (количество коробок)	3 000

b) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
Общее число должностей, Административ- ный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—		—	14	23
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	1	2	4	2	9	1	13	—		—	14	23
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	33 814,9	67 937,1	72 414,4	4 477,3	6,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 193,7	2 421,6	3 129,3	707,7	29,2
Консультанты и консультационные услуги	399,8	771,8	805,6	33,8	4,4
Официальные поездки	556,4	1 486,3	1 323,2	(163,1)	(11,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	9 883,7	20 921,2	22 766,3	1 845,1	8,8
Наземный транспорт	0,5	—	—	—	—
Воздушные операции	27,8	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	1 124,3	1 827,1	2 113,9	286,8	15,7
Медицинское обслуживание	20,8	50,0	50,4	0,4	0,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	107,9	1 296,3	73,1	(1 223,2)	(94,4)
Итого	13 314,9	28 774,3	30 261,8	1 487,5	5,2
Итого, I и II	47 129,8	96 711,4	102 676,2	5 964,8	6,2
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	1 805,0	3 881,6	3 881,6	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^b	—	1 797,3	1 797,3	—	—
Требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством ^c	—	—	3 545,4	3 545,4	—
Всего	48 934,8	102 390,3	111 900,5	9 510,2	9,3

^a См. пункт 31.^b См. пункт 32.^c См. пункт 39.

201. В вышеприведенной таблице в общий объем потребностей ДОП в финансовых ресурсах включены указанные ниже потребности в ресурсах для обработки требований о выплате компенсации связи с ПТСР.

202. Ассигнования на сумму 3 345 400 долл. США предусматриваются в связи с урегулированием 304 требований, поступивших от военнослужащих и полицейских, которые служили в составе завершенных миссий. Это число требований включает: а) 280 требований, находящихся на рассмотрении (3 319 800 долл. США); и б) 24 требования, по которым вынесены заключения (225 600 долл. США). Ассигнования на возмещение будущих требований будут включаться в предлагаемые бюджеты на будущие периоды.

Сводная информация о потребностях в ресурсах для выполнения деятельности в связи с посттравматическим стрессовым расстройством, включенных в бюджет Департамента оперативной поддержки

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Временный персонал общего назначения	—	—	304,4	304,4	—
Консультанты и консультационные услуги	—	—	75,0	75,0	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	—	142,3	142,3	—
Связь и информационные технологии	—	—	10,5	10,5	—
Итого	—	—	532,2	532,2	—
Требования о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством ^a	—	—	3 545,4	3 545,4	—
Всего	—	—	4 077,6	4 077,6	—

^a См. пункт 39.

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 092,6	4 380,4	4 711,9	331,5	7,6
Управление вспомогательных операций	9 452,6	18 295,9	19 660,1	1 364,2	7,5
Управление цепей снабжения	16 998,2	34 349,8	36 467,2	2 117,4	6,2
Отдел специальной деятельности	3 804,4	8 014,6	8 437,4	422,8	5,3
Административный отдел, Нью-Йорк	1 467,1	2 896,4	3 137,8	241,4	8,3
Всего	33 814,9	67 937,1	72 414,4	4 477,3	6,6

203. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 432 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

Разница объясняется увеличением сметы в связи с пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше), которое частично компенсируется уменьшением сметы в результате предлагаемого упразднения пяти штатных должностей.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	989,2	1 858,9	2 369,7	510,8	27,5
Управление цепей снабжения	193,0	366,4	643,6	277,2	75,7
Отдел специальной деятельности	11,5	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	—	196,3	116,0	(80,3)	(40,9)
Всего	1 193,7	2 421,6	3 129,3	707,7	29,2

204. Указанные ассигнования предусматриваются с учетом предлагаемого сохранения 17 внештатных должностей и создания трех внештатных должностей сотрудников, которые будут выполнять деятельность в связи с ПТСР, а также замещения в течение шести человеко-месяцев сотрудников категории специалистов, находящихся в отпусках для отца или по болезни, для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется увеличением сметы в связи с предлагаемым созданием трех внештатных должностей и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше), которое частично компенсируется уменьшением сметы ввиду завершения выполнения архивных работ в объеме 10 человеко-месяцев.

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2,0	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	52,1	50,1	125,1	75,0	149,7
Управление цепей снабжения	322,1	708,7	667,5	(41,2)	(5,8)
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	23,6	13,0	13,0	—	—
Всего	399,8	771,8	805,6	33,8	4,4

205. Предлагаемые ассигнования для Управления вспомогательных операций на сумму 50 100 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) разработку кадровой модели для миротворческих операций (10 000 долл. США); б) разработку и внедрение нового программного приложения для оказания консультационной поддержки в области людских ресурсов, включая разработку стратегии коммуникации и обучение персонала обслуживаемых структур

(13 500 долл. США); с) создание портала для кандидатов (11 800 долл. США); и d) создание системы развития потенциала и управления им (14 800 долл. США).

206. Предлагаемые ассигнования на оплату консультационных услуг в объеме 75 000 долл. США предусматриваются для найма одного психиатра в Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, который будет заниматься анализом требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от военного персонала миротворческих операций, на период, пока не будет заполнена предлагаемая должность временного персонала общего назначения.

207. Предлагаемые ассигнования для Управления цепей снабжения на сумму 667 500 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) завершение разработки и внедрение концепции категорийного управления (140 000 долл. США); б) обновление руководящих положений о сети должностей в сфере логистики (300 000 долл. США); с) учебную подготовку по вопросам заключения договоров о перевозке воздушным транспортом (15 000 долл. США); d) внедрение интерактивных учебных платформ (200 000 долл. США); и е) учебную подготовку по процедурам закупочной деятельности (12 500 долл. США).

208. Предлагаемые ассигнования для Административного отдела в Нью-Йорке на сумму 13 000 долл. США предусматриваются на проведение Секцией архивов и документальных материалов в соответствии с бюллетенем [ST/SGB/2007/6](#) проверки на предмет соблюдения требований безопасности в связи с передачей архивов миротворческих операций (Комиссар Организации Объединенных Наций в Ливии, Индо-пакистанская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению, Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период и Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Йемене) государствам-членам и в открытый доступ.

209. Увеличение потребностей в ресурсах на 33 800 долл. США объясняется предлагаемым выделением требуемых ресурсов на осуществление Отделом охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда деятельности в связи с ПТСР.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	116,7	215,2	200,0	(15,2)	(7,1)
Управление вспомогательных операций	96,7	238,9	238,7	(0,2)	(0,1)
Управление цепей снабжения	246,6	875,4	729,3	(146,1)	(16,7)
Отдел специальной деятельности	93,4	136,7	146,1	9,4	6,9
Административный отдел, Нью-Йорк	3,0	20,1	9,1	(11,0)	(54,7)
Всего	556,4	1 486,3	1 323,2	(163,1)	(11,0)

210. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	179,1	20,9	—	—	—	200,0
Управление вспомогательных операций	86,2	66,9	35,7	11,8	38,1	238,7
Управление цепей снабжения	353,4	146,1	215,5	—	14,3	729,3
Отдел специальной деятельности	52,5	21,3	—	9,1	63,2	146,1
Административный отдел, Нью-Йорк	—	—	9,1	—	—	9,1
Всего	671,2	255,2	260,3	20,9	115,6	1 323,2

211. Ассигнования на сумму 1 323 200 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

212. Уменьшение сметы на 163 100 долл. США объясняется главным образом исключением из нее суммы ассигнований на финансирование созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое предусматривалось в 2019/20 году (145 900 долл. США), сокращением потребностей в ресурсах Секции архивов и документальных материалов для оказания поддержки миссиям (11 000 долл. США) и сокращением чистых потребностей в ресурсах для финансирования программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным опытом.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	5,4	5,4	—	—
Управление вспомогательных операций	0,6	28,0	43,0	15,0	53,6
Управление цепей снабжения	—	43,2	73,0	29,8	69,0
Отдел специальной деятельности	—	9,6	9,4	(0,2)	(2,1)
Административный отдел, Нью-Йорк	9 883,1	20 835,0	22 635,5	1 800,5	8,6
Всего	9 883,7	20 921,2	22 766,3	1 845,1	8,8

213. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Ресурсы, связанные со всеми штатными должностями в Нью-Йорке, финансируемыми со вспомогательного счета		
Расходы на приобретение мебели для персонала, набранного на новые штатные/внештатные должности, в Нью-Йорке по стандартным расценкам	9	88,7
Расходы на принадлежности и материалы для изготовления пропусков Организации Объединенных Наций		52,8
Расходы на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, набранного на новые штатные/внештатные должности, по стандартным расценкам	9	185,4
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке по стандартным ставкам	1 219	20 723,0
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке для подрядчиков, оказывающих услуги, связанные с ИКТ, по стандартным ставкам	74	1 258,0
Ресурсы, связанные со штатными должностями в подразделениях ДМО, ДОП, ДСПКУ и УИКТ вне Нью-Йорка		
Расходы на аренду помещений в Бангкоке и Найроби	19	323,0
Расходы на аренду помещений в Энтеббе	3	45,0
Ресурсы для ДОП		
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	452	90,4
Всего		22 766,3

214. Стандартные расценки, которые использовались для расчета потребностей в ресурсах, приведены в пункте 50 настоящего доклада. Увеличение сметы на 1 845 100 долл. США объясняется следующим: а) включением в нее ассигнований на покрытие расходов на помещения на основе новых стандартных расценок (1 443 200 долл. США) (см. также пункт 18 выше); б) увеличением потребностей в ресурсах с учетом пересмотренной численности персонала и подрядчиков (304 500 долл. США); и с) включением в смету по данному классу расходов ассигнований на оформление пропусков Организации Объединенных Наций, которые ранее проводились по классу расходов «Прочие предметы снабжения и услуги» (52 800 долл. США).

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	0,2	67,1	65,9	(1,2)	(1,8)
Управление вспомогательных операций	87,1	378,7	407,7	29,0	7,7
Управление цепей снабжения	429,6	882,8	918,7	35,9	4,1
Отдел специальной деятельности	—	117,8	129,2	11,4	9,7
Административный отдел, Нью-Йорк	607,4	380,7	592,4	211,7	55,6
Всего	1 124,3	1 827,1	2 113,9	286,8	15,7

215. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	449	134,7
Приобретение аппаратуры для персонала, набранного на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	3	5,1
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	452	135,6
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	452	693,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	101,4
Прочие статьи	–	1 043,3
Всего		2 113,9

216. К прочим статьям расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи:

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2019/20 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2020/21 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	30,0	26,5	(3,5)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	299,9	261,3	(38,6)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	167,5	120,1	(47,4)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	226,3	602,8	376,5
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	32,6	32,6	–
Всего	756,3	1 043,3	287,0

217. Увеличение потребностей в ресурсах на 286 800 долл. США объясняется главным образом переносом в данный класс расходов на определенные текущие информационно-технические услуги, которые ранее включались в состав расходов на прочие предметы снабжения и услуги (190 000 долл. США); дополнительными потребностями в ресурсах для обработки и обеспечения сохранности цифровых архивов миротворческих операций (94 600 долл. США); и включением в смету ассигнований на покрытие стандартных расходов, связанных с тремя предлагаемыми новыми внештатными должностями временного персонала общего назначения, который будет выполнять деятельность в связи с ПТСР (10 500 долл. США); общее увеличение сметы частично компенсируется сокращением стандартных расходов в связи с предлагаемым упразднением пяти штатных должностей (10 700 долл. США). В результате указанной реклассификации соответствующие ресурсы будут отнесены к тому классу расходов, по которому проводятся соответствующие затраты. Дополнительные ассигнования в объеме

94 600 долл. США на ведение цифровых архивов равны половине суммы расходов на должность временного персонала общего назначения (С-4), упраздняемую в Секции архивов и документальных материалов, в течение 10 человеко-месяцев.

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	20,8	50,0	50,4	0,4	0,8
Управление цепей снабжения	—	—	—	—	—
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	—	—	—	—	—
Всего	20,8	50,0	50,4	0,4	0,8

218. Указанные ассигнования предназначаются для закупки предметов медицинского назначения, вакцин и антималярийных лекарственных препаратов.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	3,8	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	14,3	13,3	11,6	(1,7)	(12,8)
Управление цепей снабжения	7,7	1 040,2	61,5	(978,7)	(94,1)
Отдел специальной деятельности	2,2	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	79,9	242,8	—	(242,8)	(100,0)
Всего	107,9	1 296,3	73,1	(1 223,2)	(94,4)

219. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	65,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	7,6
Всего	73,1

220. Уменьшение сметы на 1 223 200 долл. США объясняется главным образом исключением из нее суммы ассигнований на обслуживание созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое предусматривалось в 2019/20 году (979 400 долл. США), переносом расходов на технические средства для архивирования документации миротворческих операций в класс расходов «Связь и информационные технологии» (190 000 долл. США) и переносом в класс расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» ассигнований на оформление пропусков Организации Объединенных Наций (52 800 долл. США). В результате указанной реклассификации соответствующие ресурсы будут отнесены к тому классу расходов, по которому проводятся соответствующие затраты.

D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

221. ДСПКУ обеспечивает директивное руководство во всех сферах управления с опорой на стратегии комплексного глобального управления и соответствующую нормативную базу и с помощью усиленных механизмов контроля, оценки и подотчетности. С введением усовершенствованной системы делегирования полномочий Департамент играет активную роль в оказании нормативной и программной поддержки полевым операциям, прилагая согласованные усилия по содействию непрерывному обучению, внедрению нововведений в рабочие процессы и усилению подотчетности.

222. Департамент будет обеспечивать руководство межучрежденческими органами по вопросам управления, поддерживать связь с государствами-членами и другими внешними структурами по вопросам, связанным с управлением, и руководить координацией деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата, а также фондами, программами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

223. В соответствии с программой реформ Департамент будет осуществлять и обеспечивать ответственное, транспарентное и подотчетное управление финансовыми ресурсами, в рамках которого достигается их эффективное и результативное планирование и использование и информирование об этом. В качестве одного из ведущих подразделений, занимающихся выявлением проблем ликвидности и более широких структурных проблем, с которыми сталкивается Организация, Департамент будет продолжать разрабатывать предложения по решению возникающих у миротворческих структур проблем, связанных с денежными средствами и их бюджетами, и осуществлять те из них, которые будут одобрены Генеральной Ассамблеей.

224. В области людских ресурсов в 2017 году началось осуществление проекта по упрощению нормативной базы по людским ресурсам, в рамках которого проводится рассмотрение всех административных инструкций, консультации по ним, их пересмотр и их введение в действие, а также полный пересмотр Положений и Правил о персонале Организации Объединенных Наций. К концу 2019 года были рассмотрены и впоследствии пересмотрены или отменены, в соответствующих случаях, более половины инструкций. Это рассмотрение будет продолжаться в тесном сотрудничестве с основными заинтересованными сторонами, включая Департамент оперативной поддержки и специализированные учреждения, фонды и программы системы Организации Объединенных Наций.

225. Условия деятельности Организации постоянно меняются в связи с изменениями ее мандатов, приоритетов и стратегий, в результате которых меняются требования к квалификации персонала и потребности в нем. Благодаря

стратегическому кадровому планированию Департамент повышает свою способность прогнозировать свои нынешние и будущие кадровые потребности в целях привлечения наиболее талантливых специалистов на основе ведения стратегической информационно-пропагандистской работы, а также в целях достижения гендерного равенства и широкого географического представительства и развития навыков, необходимых для решения новых и меняющихся задач в деле служения миру. Это также позволит Организации быстро находить сотрудников, обладающих необходимыми навыками, в том числе языковыми, для целей оперативного направления персонала в полевые миссии. Департамент также планирует преобразовать систему вводного инструктажа для новых и переходящих на другую работу сотрудников, с тем чтобы новые сотрудники могли более эффективно адаптироваться к условиям работы в Организации Объединенных Наций, на основе специальной глобальной системы вводного инструктажа, которая обеспечит для новых и переходящих на другую работу сотрудников, особенно тех, которые переходят в полевые миссии, улучшенный, упрощенный и единый инструктаж.

226. Департамент будет содействовать формированию культуры непрерывного обучения и совершенствования посредством укрепления потенциала в области самооценки, управления рисками, управления по результатам, оценки результатов деятельности организации и анализа данных как в рамках всего Секретариата, так и на уровне структур. Департамент будет внедрять системы подотчетности, в том числе на основе анализа выводов и рекомендаций надзорных органов и контроля применения новой системы делегирования полномочий. Он будет также продолжать содействовать формированию культуры управления, опирающегося на информацию и ориентированного на результаты, и использованию инноваций в бизнес-моделях, а также руководить крупномасштабными проектами по преобразованию рабочих процессов.

а) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности															
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	6	29	20	1	58	4	37	—	—	41	99	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	6	29	20	1	58	4	38	—	—	42	100	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1	1	
	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	1	4	16	9	3	33	—	9	—	—	9	42	

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего	
Управление людских ресурсов	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44	
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2	
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, ДСПКУ	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	3	13	61	45	7	130	5	66	–	–	71	201	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	3	13	62	46	7	132	5	67	–	–	72	204	
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	1	–	–	1	3	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2018/19)	Ассигнования (2019/20)	Смета расходов (2020/21)	Разница	
				Сумма	В процентах
<i>Организационное подразделение</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 097,7	2 437,9	2 526,7	88,8	3,6
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	7 629,0	27 850,4	28 749,0	898,6	3,2
Управление людских ресурсов	4 017,2	7 901,8	8 590,7	688,9	8,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	3 587,4	8 343,9	8 613,6	269,7	3,2
Итого	16 331,3	46 534,0	48 480,0	1 946,0	4,2
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	28 859,1	19 376,9	13 381,3	(5 995,6)	(30,9)
Модель глобального обслуживания ^b	1 302,8	868,5	868,5	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	–	890,4	932,9	42,5	4,8
Всего	46 493,2	67 669,8	63 662,7	(4 007,1)	(5,9)

^a См. пункт 29 выше.

^b См. пункт 30 выше.

^c См. пункт 32 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

227. Мандат Канцелярии заместителя Генерального секретаря был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#).

228. В связи с миротворческими операциями канцелярия будет: а) обеспечивать руководство в вопросах разработки и осуществления управленческих стратегий, нормативных положений и программ и содействовать непрерывному совершенствованию методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира и инициативой «Действия в поддержку миротворчества»; б) обеспечивать согласованное руководство в межправительственных и межучрежденческих органах по вопросам управления; с) поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и d) направлять усилия по координации деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата и миротворческими и специальными политическими миссиями, а также фондами, программами и учреждениями общей системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся управления.

229. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации будут и далее обеспечивать основное и техническое обслуживание, направленные на содействие работе Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

230. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет продолжать предоставлять услуги в порядке оказания содействия в своевременном рассмотрении этими комитетами предложений по закупкам и выбытию имущества.

231. Группа управленческой оценки будет и далее проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений. Она будет добиваться сокращения числа решений, обжалуемых в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, посредством расширения своих возможностей по определению и выработке мер по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки. Группа будет прилагать больше усилий к укреплению управленческого потенциала путем определения и выработки мер по устранению регулярно возникающих проблем в работе конкретных управлений или департаментов.

232. Система «Умоджа» содействует реализации видения Генерального секретаря в отношении реформы системы управления путем расширения прав и возможностей руководителей и персонала, повышения транспарентности и усиления подотчетности за результаты и создания условий для более эффективного выполнения мандатов. Благодаря обеспечению современных возможностей для планирования программ и проектов, инструментов для бюджетирования и управления по результатам, рационализации управления деятельностью партнеров-исполнителей, а также предоставлению более эффективных средств управления цепью снабжения система «Умоджа» вышла далеко за рамки усовершенствования административных функций. В настоящее время она обеспечивает более комплексные, межфункциональные возможности на основе глобальной унификации рабочих процессов с помощью общеорганизационных приложений.

233. Будет продолжена работа по внесению усовершенствований в модули дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», охватывающих управление цепью снабжения, управление негражданским потенциалом, стратегическое планирование, бюджетирование, управление служебной деятельностью и управление деятельностью партнеров-исполнителей. Эти усовершенствования будут

продолжаться параллельно с постоянным совершенствованием процессов и функций, уже встроенных в базовую конфигурацию системы «Умоджа» и внедренных в рамках ее дополнительной очереди 1.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, представляющих воинские контингенты (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри-менимо	Непри-менимо	Непри-менимо
		Расчетный показатель		Непри-менимо	Непри-менимо	Непри-менимо
		Фактический показатель			Непри-менимо	Непри-менимо
	ii) Получение положительных отзывов государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			95,7	98,3
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Сроки рассмотрения дел Комитетом Центральным учреждением по контрактам (число рабочих дней)	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		6	4	7
		Фактический показатель			4,3	4
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		92	90	90
		Фактический показатель			91,4	94,2
	iii) Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		70	100	90
		Фактический показатель			71	62
	iv) Введение в действие для всех миротворческих миссий усовершенствованного в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» модуля стратегического планирования, бюджетирования и управления служебной деятельностью, включая мониторинг показателей выполнения деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри-менимо	Непри-менимо	Непри-менимо
		Расчетный показатель		Непри-менимо	Непри-менимо	Непри-менимо
		Фактический показатель			Непри-менимо	Непри-менимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
v) Введение в действие для всех миротворческих миссий усовершенствованного в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» модуля управления негражданским потенциалом (включая функцию составления отчетов о численности личного состава и производства выплат), в котором учтены рекомендации Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо	
vi) Введение в действие для всех миротворческих миссий функции планирования функционирования цепи снабжения, внедряемой на этапе 3 ввода в эксплуатацию модуля управления цепью снабжения в рамках дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» компонента управления (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо	
vii) Введение в действие для всех миротворческих миссий второй версии функции управления деятельностью партнеров-исполнителей (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо	
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо	
viii) Число усовершенствованных рабочих процессов, охватываемых базовой конфигурацией системы «Умоджа» и модулями ее дополнительной очереди 1	Целевой по- казатель	6	6	6	Непри- менимо	
	Расчетный показатель		6	6	13	
	Фактический показатель			6	13	

Внешние факторы

234. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся непредвиденные события, которые могут оказать существенное влияние на прогнозируемый объем работы и/или запланированный потенциал, а также финансовые препятствия для выполнения запланированной деятельности.

235. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения, связанные с предоставлением услуг секретариатом Пятого комитета, будут реализованы при условии, что: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и б) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе Комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству, в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных консультаций.

236. Не произойдет существенного увеличения числа дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Группы управленческой оценки; и руководители будут своевременно представлять необходимые комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки.

Мероприятия

237. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (по мере необходимости)	110
2. Консультирование Председателя и Бюро Пятого комитета и государств-членов	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	30
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	30
5. Подготовка записок для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	25
6. Подготовка замечаний по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Подготовка записок о состоянии документации (по мере необходимости)	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
8. Проведение консультаций с руководителями миссий по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	30
9. Проведение консультаций с директорами и начальниками отделов поддержки миссии по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	20
10. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с выполнением мандатов и осуществлением программ	7
11. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, может ли какая-либо просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то согласуется ли оспариваемое административное решение с применимыми правилами и положениями	350
12. Принятие обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих миссий	30
13. Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями в миротворческих миссиях своих полномочий на принятие решений, и подготовка методических указаний на основе накопленного опыта	1
Прочие услуги	
14. Обслуживание заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам	90
15. Обслуживание заседаний Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	20
16. Проведение обзора закупочной деятельности	500
17. Проверка актов о выбытии активов	125
18. Организация поездки на места в порядке оказания помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях	1
19. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	13
20. Оформление регистрации дополнительного числа сотрудников для прохождения интерактивных учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом	85

Мероприятия	Число
21. Проведение анализа недостатков в закупочной деятельности с привлечением независимых экспертов высокого уровня	3
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
22. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	1	—	4	3	—	8	—	2	—	—	2	10
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Группа управленческой оценки

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

238. В состав Группы управленческой оценки входят девять штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 2 С-3 и 4 ОО (ПР)) и две должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3), которые финансируются из бюджета по программам, и одна должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН), которая финансируется со вспомогательного счета.

239. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит заместителю Генерального секретаря рекомендации относительно того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или же определить вариант урегулирования спора между сотрудником и администрацией. В 2018/19 году в Группу поступило от персонала миротворческих операций 384 просьбы о проведении оценки действий администрации, что составляет около 61 процента от общего числа просьб, полученных в течение этого периода. Проведение управленческих оценок по просьбам сотрудников миротворческих операций часто сопряжено с проведением широких консультаций с лицами, принимающими решения в миссиях и в Центральных учреждениях, особенно в тех случаях, когда изучается возможность урегулирования вопросов.

240. Сохранение специалиста по правовым вопросам (С-3) в составе Группы управленческой оценки позволит обеспечить объективность и беспристрастность процесса управленческой оценки благодаря правильности юридического анализа, проводимого Группой. Кроме того, просьбы о проведении управленческих оценок часто связаны с необычными ситуациями или вопросами права, поэтому сохранение одной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) позволит Группе проводить широкие юридические исследования, необходимый для обоснования и повышения точности, качества и оперативности юридического анализа. Сотрудник на этой должности поможет Группе продолжить подготовку писем об управленческой оценке надлежащего качества; сохранить и укрепить потенциал Группы по выявлению всех случаев, которые могут быть урегулированы в неформальном порядке; и вести работу по соответствующим каналам в Организации для обеспечения того, чтобы такие дела не поступали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций.

2. Управление по планированию программ, финансам и бюджету

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

241. Управлением по планированию программ, финансам и бюджету руководит помощник Генерального секретаря, Контролер, и в его состав входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, Финансовый отдел, Отдел финансов полевых операций и Отдел по планированию программ и бюджету. Управление отвечает за разработку глобальной политики в области финансового управления и планирования по программам. В этой связи оно составляет правила и инструкции и выносит методические указания и рекомендации по всем вопросам планирования по программам, бюджетирования и финансов в рамках всего Секретариата. Управление представляет Генерального секретаря в соответствующих директивных и надзорных органах при обсуждении всех бюджетно-финансовых вопросов.

242. Управление будет обеспечивать, чтобы финансовые и бюджетные стратегии, правила и процедуры соответствовали парадигме децентрализованного функционирования с ориентацией на места. В этой связи оно будет оказывать поддержку полевым операциям в проведении пересмотра финансовых правил, а также в осуществлении надзора за функционированием механизмов внутреннего контроля, в частности в том, что касается управления финансовыми ресурсами, проведения ревизий и предотвращения мошенничества.

243. Канцелярия помощника Генерального секретаря помогает Контролеру в выполнении полномочий, делегированных ему/ей в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, а также в осуществлении общего руководства и управления деятельностью УППФБ и надзора за ней. Канцелярия помощника Генерального секретаря будет продолжать оказывать поддержку полевым операциям на основе координации

междепартаментской деятельности, связанной с процессом планирования, составлением программ и бюджетно-финансовыми вопросами.

244. Финансовый отдел за финансовую политику в рамках всего Секретариата и обеспечение наличия надежных механизмов внутреннего финансового контроля. Отдел обеспечивает сохранность ресурсов полевых операций, предоставляя инструменты для рационального финансового управления.

245. В 2020/21 году Отдел будет, в частности: а) продолжать заниматься составлением финансовых ведомостей, отвечающих МСУГС; б) продолжать оказывать поддержку ДМО, ДОП и миротворческим миссиям в управлении целевыми фондами; с) оказывать поддержку Комитету по взносам и обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и обнародование информации о положении дел с начисленными взносами; d) обеспечить внедрение надежных механизмов финансового внутреннего контроля, включая составление справки о внутреннем контроле (что является важной инициативой в рамках реформы, направленной на преобразование), которое планируется ввести в 2020 году во всех миротворческих операциях и операциях, не связанных с поддержанием мира; и е) обеспечивать руководство в области инвестирования денежных средств и глобального управления ими, проведения банковских операций в рамках всей организации и управления страхованием.

246. Отдел финансирования полевых операций отвечает за разработку и введение в действие правил, процедур и методологии, соответствующих Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, по вопросам, касающимся финансирования полевых операций. Она оказывает стратегическую методическую помощь и поддержку полевым операциям в вопросах бюджетирования и финансового управления, а также в вопросах глобального управления имуществом и в отношении услуг, связанных с недвижимостью, включая надзор за проектами капитального строительства. Отдел предоставляет квалифицированные консультации и выносит методические рекомендации по вопросам управления имуществом и контроля исполнения, а также анализирует финансовые данные на предмет их соответствия МСУГС и основным положениям об управлении имуществом. В функции Отдела входит подготовка докладов о бюджетах и об исполнении бюджетов полевых операций и по вспомогательному счету, представляемых директивным органам, а также соответствующих докладов о бюджетных сметах расходов на ликвидацию, заключительных докладов об исполнении бюджетов и выбытии имущества, а также специальных докладов по административным и бюджетным аспектам. Посредством оказания профильных услуг Отдел будет содействовать проведению обсуждения в Генеральной Ассамблее и ее соответствующих вспомогательных органах бюджетных вопросов, относящихся к операциям по поддержанию мира, специальным политическим миссиям и базирующимся на местах структурам Секретариата, и принятию ими решений по этим вопросам.

247. В 2020/21 году Отдел, в частности: а) усилит оказываемую полевым операциям поддержку, направленную на повышение точности прогнозов и выработку предложений, четко отражающих цели и результаты выполнения мандатов, а также на обеспечение эффективного и результативного распоряжения ресурсами без превышения утвержденных объемов; б) будет выносить стратегические методические рекомендации по вопросам финансового управления и финансирования, особенно по многим общим инициативам, затрагивающим полевые операции, включая методические указания в отношении общеорганизационных инициатив, финансовой устойчивости и ликвидности и определения кадровых потребностей, а также укрепления механизмов внутреннего контроля, в том числе относительно управления имуществом; с) будет своевременно давать

высококачественные, понятные и ориентированные на практические действия ответы на запросы руководителей с мест; d) будет способствовать повышению квалификации сотрудников по финансовым вопросам посредством разработки совместно с ДОП учебных соответствующих программ; e) будет готовить тексты заявлений Совету Безопасности и другие доклады о деятельности, полевых операций, которая осуществляется на основании резолюций Совета; f) будет следить за наличием ликвидных средств на отдельных специальных счетах и движением денежных средств и оперативными резервами для полевых операций; и g) выносить директивные указания по вопросам управления недвижимостью и имуществом, в том числе в отношении порядка аренды, ежегодной инвентаризации, а также практики списания и выбытия имущества.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Вынесение Комиссией ревизоров положительного заключения по финансовым ведомостям операций по поддержанию мира	Целевой показатель	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Расчетный показатель		Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Фактический показатель			Положительное заключение	Положительное заключение
	ii) Представление финансовых ведомостей Комиссии ревизоров в течение 3 месяцев после окончания финансового периода (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	iii) Размещение в сети ежемесячных отчетов о положении со взносами не позднее конца следующего месяца (число месяцев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
	iv) Представление всех докладов в установленные сроки, чтобы их можно было опубликовывать одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			76	87
	v) Отсутствие в докладах директивных органов негативных замечаний по формату и содержанию бюджетов	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	операций по поддержанию мира, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов	Фактический показатель		0	0
	vi) Направление ответов на просьбы о представлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения	Целевой показатель	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5
		Фактический показатель		5	5
	vii) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	viii) Повышение индекса эффективности управления имуществом по всем миссиям по поддержанию мира на основе полученных оценок по 20 основным показателям эффективности (индекс эффективности управления имуществом)	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800
		Фактический показатель		1 621	1 453
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций по поддержанию мира (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3
		Фактический показатель		Неприменимо	3
	ii) Завершение планирования потребностей в ресурсах новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21
		Фактический показатель		21	21
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Разработка всех типовых регламентов и бухгалтерских справочников в соответствии с принципами учета и отчетности, предусмотренными в МСУГС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	ii) Число дней для подготовки ответов на запросы с мест по различным вопросам, в том числе касающимся	Целевой показатель	7	6	6
		Расчетный показатель		6	6,5

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
	финансовой политики, возмещения затрат и массивов основных данных	Фактический показатель			6	6,5
	iii) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательных счетов операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов для инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель	0,50	0,75	1,24	1,38
		Расчетный показатель		—	0,75	—
		Фактический показатель			2,46	1,59
	iv) Производство всех запрошенных выплат со счетов миротворческой деятельности в течение двух рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Обеспечение медицинского страхования для всех удовлетворяющих установленным критериям международных сотрудников, которые принимают решение участвовать в нем, и всех национальных сотрудников и их иждивенцев; кроме того, для всех удовлетворяющих установленным критериям сотрудников обеспечивается на факультативной основе страхование жизни (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Консультирование по условиям страхования в отношении направляемых в Службу управления финансовыми рисками контрактов с персоналом миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Урегулирование страховых требований по договорам коммерческого страхования, связанным с проведением операций по поддержанию мира, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	viii) Внедрение системы внутреннего контроля в	Целевой показатель	14	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	соответствии с принципами Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя (число миссий)	Расчетный показатель Фактический показатель	Непри- менимо Непри- менимо	Непри- менимо Непри- менимо	Непри- менимо Непри- менимо
ix) Вынесение руководящих указаний по надлежащему применению Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
x) Обработка 90 процентов запросов о деловых партнерах и индексах менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			90	90
xi) Рассмотрение 90 процентов заявок на предоставление пользовательского доступа менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			90	90
xii) Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяцев (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
	Расчетный показатель		3	3	3
	Фактический показатель			3	3
xiii) Удовлетворенность 90 процентов опрошенных клиентов предоставленным обслуживанием (процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение)	Целевой показатель	90	90	90	90
	Расчетный показатель		90	90	90
	Фактический показатель			—	—
xiv) Обеспечение применения пересмотренных основных положений об управлении основными средствами в операциях по поддержанию мира посредством предоставления нормативных положений и методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
	xv) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Соответствует	Соответствует	Соответствует
		Расчетный показатель		Соответствует	Соответствует
		Фактический показатель		Соответствует	Соответствует

Внешние факторы

248. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что начисленные взносы будут выплачиваться своевременно и что процентные ставки, нормы доходности и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными.

Мероприятия

249. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний Комитета	10
2. Обслуживание неофициальных консультаций Комитета	50
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Обслуживание заседаний, на которых проводятся слушания ККАБВ	30
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
4. Составление финансовых ведомостей за год, который закончится 30 июня 2021 года, и подготовка финансового доклада по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года	1
5. Подготовка докладов о бюджетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года	11
6. Подготовка докладов об исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	13
7. Подготовка обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2020 года	1
8. Подготовка заключительных отчетов об исполнении бюджетов миротворческих миссий (МООНСГ и МООНЛ)	2
9. Подготовка докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	7
Записки Генерального секретаря	
10. Подготовка записок об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
11. Предоставление дополнительной финансовой информации для ККАБВ и Пятого комитета по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, МООНППГ, ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ и вспомогательному счету, а также заключительных отчетов об исполнении бюджетов МООНСГ и МООНЛ	18
12. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	20
13. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 10 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, МООНППГ, МООНСГ, ЮНАМИД, МООНЛ, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и общим вопросам	2 000
14. Подготовка выступлений в Совете Безопасности, а также отчетов о видах деятельности, помимо операций по поддержанию мира, которые осуществляются на основании резолюций Совета Безопасности	5
Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Управление финансами	
15. Рассмотрение планов расходования средств в установленные сроки (7 рабочих дней) (в процентах)	100
Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью	
16. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральном учреждении и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	400
17. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	52
18. Вынесение методических рекомендаций 10 действующим операциям по поддержанию мира, ЮНСОС, МООНППГ, ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ и 14 департаментам и управлениям в Центральном учреждении по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов	29
19. Посещение операций по поддержанию мира, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	10
20. Организация и проведение видеоконференций с участием представителей операций по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральном учреждении по вопросам, касающимся подготовки проектов бюджетов миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления	14
21. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и определение рамок анализа всего портфеля проектов в целях повышения затратоэффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций	1
22. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых миротворческих операций	1
23. Определение потребностей в ресурсах для оценки и планирования новых, расширяемых, преобразуемых и ликвидируемых миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности	1
24. Определение потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями	1
25. Учебная подготовка сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях, посвященная новым и существующим финансовым системам и рабочим процессам на местах	1
26. Предоставление экспертных консультаций внутренним и внешним пользователям по принципам и методам бюджетирования и оценки стоимости оказания услуг	1
27. Оказание поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на совершенствование учета затрат на деятельность, их анализа и отчетности по ним	1
28. Составление контрольных перечней вопросов для самооценки и матриц управления рисками для всех операций по поддержанию мира (11 действующих операций по поддержанию мира, ЮНСОС и ОООНАС)	13
29. Организация учебной подготовки и вынесение методических рекомендаций по вопросам усовершенствования механизмов внутреннего контроля	1

Мероприятия	Число
30. Вынесение методических рекомендаций 11 действующим операциям по поддержанию мира, ЮНСОС, ООНАС, БСООН, РЦОЭ и 14 департаментам и управлениям в Центральном учреждении в отношении применения Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур	1
31. Ежемесячное размещение на информационных панелях, посвященных 11 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, ООНАС, БСООН и РЦОЭ, данных внутреннего контроля	15
32. Своевременное информирование Комиссии ревизоров о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих структурах	15
33. Обновление и ведение портала по нормативным положениям в части, касающейся нормативной базы, регулирующей финансовую деятельность, включая Финансовые положения и правила, административные инструкции, директивные документы и методические указания в отношении финансовой и закупочной деятельности, связанной с миротворческими структурами	1
34. Предоставление структурам, связанным с миротворческой деятельностью экспертных консультаций и поддержки по финансовым правилам и процедурам, реализованным в системе «Умоджа»	15
35. Ведение базы основных данных, касающихся финансовой деятельности 15 миротворческих структур, в системе «Умоджа»	15
36. Обновление массива связанных с финансовой деятельностью основных данных (число рабочих заданий, касающихся блока кодирования и оказания услуг) по 15 миротворческим структурам	15
37. Пересмотр порядка предоставления пользовательского доступа миротворческим структурам к функциям в системе «Умоджа», связанным с финансовой деятельностью	15
38. Обновление и обслуживание системы СВИФТ для миротворческих структур в соответствии с международными требованиями	15
Общее управление	
39. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения миссиями МСУГС	15
40. Осуществление расчетов по инвестиционным операциям	600
41. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	4 975
42. Обработка документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на финансирование миротворческих операций, и ведение точного и оперативного учета невыплаченных взносов	3 700
Управление активами в рамках всей системы	
43. Публикация Руководства по управлению имуществом	1
44. Надзор за учебной подготовкой и аттестацией сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	1
45. Разработка стратегических указаний по мониторингу деятельности по управлению имуществом и составлению отчетности о ней	1
46. Подготовка отчетов о выполнении деятельности по управлению имуществом	4
47. Составление дополнительных инструкций по подготовке финансовых отчетов по основным средствам и запасам в соответствии с МСУГС	1
48. Создание ситуационного центра по управлению имуществом для анализа финансовых данных на предмет соблюдения МСУГС и основных положений об управлении имуществом	1
49. Ведение базы основных данных, касающихся классификации имущества, в системе «Умоджа»	1
Надзор за проектами капитального строительства	
50. Надзор за осуществлением крупных проектов капитального строительства и техническое руководство ими	1
51. Надзор за осуществлением проектов по текущему капитальному ремонту, перестройке и переоборудованию помещений и техническое руководство ими	1
52. Рассмотрение технических и административных документов, связанных с разработкой и осуществлением проектов строительства	1
53. Проведение официальных заседаний Межучрежденческой сети руководителей подразделений по эксплуатации зданий и помещений и представителей отделений вне Центральном учреждении по вопросам политики в отношении эксплуатации зданий и помещений	2

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	6	28	20	1	57	4	36	–	–	40	97	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	6	28	20	1	57	4	37	–	–	41	98	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, УППФБ	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	6	29	20	1	58	4	37	–	–	41	99	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	6	29	20	1	58	4	38	–	–	42	100	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1	

c) Обоснование штатных должностей

Финансовый отдел

Секция управления целевыми фондами

Передача 5 штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)) из Отдела по планированию программ и бюджету в Финансовый отдел

250. В соответствии с предложением, содержащимся в бюджете по программам на 2020 год (A/74/6 (Sect. 29A), пункт 29A.91 а)) и утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 74/262, предлагается также произвести передачу пяти штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета, в связи с переводом Секции управления целевыми фондами из Отдела по планированию программ и бюджету в Финансовый отдел. Опыт, накопленный в ходе проведения управленческой реформы и создания Управления по планированию программ, финансам и бюджету, показал, что было бы эффективнее, если бы Секция управления целевыми фондами в организационной структуре была размещена ближе к подразделению, отвечающему за политику в отношении вспомогательных расходов по программам, казначейским службам и Группе по взносам для более тесного сотрудничества в работе по сбору начисленных и добровольных взносов; Секция руководит оказанием поддержки в области финансового управления 145 целевыми фондами, в том

числе предоставляет методическую помощь по вопросам финансовой политики и процедур, отвечает на запросы доноров, готовит заверенные финансовые ведомости для доноров, отвечает на запросы внешних и внутренних ревизоров и готовит ответы в связи с их докладами, оформляет выдачу средств партнерам-исполнителям, рассматривает соглашения о взносах и ведет учет поступлений добровольных взносов. Секция также регулирует расходование средств подразделений Секретариата на вспомогательное обслуживание по программам, в том числе рассматривает просьбы об исключениях в отношении применения ставок расходов на вспомогательное обслуживание по программам и выносит по ним рекомендации.

Отдел финансов полевых операций

*1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))
(создаваемая с 1 января 2021 года)*

251. В состав Отдела финансирования полевых операций входят 43 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 14 С-4, 13 С-3, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Как известно, Генеральная Ассамблея в своей резолюции [74/267](#) постановила увеличить членский состав Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам с 16 членов до 21 члена с 1 января 2021 года. В свете расширения состава Консультативного комитета и предполагаемого увеличения объема работы в связи с удлинением сессий и увеличением числа вопросов, на которые необходимо будет отвечать в письменной форме, предлагается создать одну штатную должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)). Создание этой должности позволит расширить возможности Отдела финансирования полевых операций по оказанию содействия — путем предоставления профильных услуг — обсуждению Генеральной Ассамблеей и соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с полевыми операциями, и принятию ими решений по этим вопросам.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Финансовый отдел

Служба финансовой политики и внутреннего контроля

Секция финансовой политики

*1 должность специалиста по финансовым вопросам (учетная политика) (С-4)
(сохраняемая должность)*

252. На 2020/21 год предлагается сохранить одну должность специалиста по финансовым вопросам (С-4) (ВПОН). В состав Секции финансовой политики входят две штатные должности (2 С-4) и одна должность временного персонала общего назначения (С-4), которые финансируются со вспомогательного счета. Эта внештатная должность была первоначально утверждена в 2017/18 году. Сохранение этой должности позволит Секции отслеживать и изучать последние тенденции в отношении МСУГС и поправки к ним; участвовать в совещаниях Совета по МСУГС и готовить доклады для представления Контролеру; изучать предложения, включая консультационные материалы, предварительные проекты, руководства по рекомендованной практике и другие документы; проводить анализ результативности и готовить доклады руководству по возникающим вопросам; и представлять замечания по предварительным проектам и другим материалам Совета по МСУГС через общесистемную Целевую группу по стандартам учета. Специалист по финансовым вопросам будет подготавливать проекты записок, докладов и ответов для представления надзорным органам и

руководству (Генеральная Ассамблея, Комитет по вопросам управления, Руководящий комитет по МСУГС, Независимый консультативный комитет по ревизии, ККАБВ, Пятый комитет, Комиссия ревизоров, УСВН).

253. Специалист по финансовым вопросам будет продолжать обновлять материалы по нормативной базе МСУГС, оценивать последствия для операций по поддержанию мира и сообщать о результатах оценок и собирать отклики и комментарии миротворческих миссий на практикумах и совещаниях, а также по переписке. Специалист по финансовым вопросам будет также следить за обновлением общеорганизационных методических указаний, учебных материалов по МСУГС и других документов в соответствии с нормативной базой МСУГС. Этот специалист будет оказывать поддержку Службе финансовой отчетности и взносов в подготовке ежегодных финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, а также в проведении ревизии. Этот специалист будет готовить примечания к финансовым ведомостям операций по поддержанию мира, в частности примечание 3 «Основные принципы учетной политики», и представлять ответы на замечания Комиссии ревизоров. Этот специалист будет также совместно со Службой финансовой отчетности и взносов отвечать на специальные вопросы операций по поддержанию мира относительно применения МСУГС.

Служба управления финансовыми рисками

Секция медицинского страхования и страхования жизни

1 должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

254. На 2020/21 год предлагается сохранить одну должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (ВПОН). В состав Секции медицинского страхования и страхования жизни входят четыре штатные должности (1 С-4 и 3 ОО (ПР)) и одна должность временного персонала общего назначения ОО (ПР), которые финансируются со вспомогательного счета. Эта внештатная должность была первоначально утверждена в 2009/10 году. Секция отвечает за осуществление планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих и вышедших на пенсию сотрудников и отвечающих соответствующим критериям членов их семей. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных полевых отделений и страховых компаний в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, рассмотрению требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и осуществлению контроля за ходом рассмотрения требований.

255. В настоящее время со вспомогательного счета в Секции финансируются одна должность специалиста по пособиям и льготам (С-4), три должности помощников по пособиям и льготам (ОО (ПР)) и одна должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (ВПОН). Помощники по пособиям и льготам отвечают за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, и за учет изменений в составе семьи; предоставление справочной информации сотрудникам и членам их семей и административным подразделениям; взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов; обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни; и осуществление контроля за ходом рассмотрения требований. Помощники по пособиям и льготам отвечают также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского

страхования Организации Объединенных Наций после выхода на пенсию, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии операций по поддержанию мира. В задачи специалиста по пособиям и льготам входит надзор за программами медицинского страхования для персонала на местах, поддержание контактов с полевыми кадровыми подразделениями и внешними администраторами для урегулирования возникающих вопросов, анализ планов страхования и статистики поступления страховых требований, разработка информационно-просветительских кампаний с участием администратора, осуществление поездок на места и предоставление квалифицированных консультаций по планам страхования сотрудникам и полевым отделениям.

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

256. В 2020/21 году УЛР будет продолжать развивать и осуществлять надзор за соблюдением стандартов поведения, применимых ко всему персоналу Организации Объединенных Наций в Секретариате, на основе внедрения во всем Секретариате стандартизированной базы данных о ведении соответствующих дел в целях содействия осуществлению надзора. УЛР будет продолжать оказывать содействие в решении системных проблем и будет своевременно и оперативно реагировать на критические инциденты.

257. В 2019 году была создана глобальная сеть координаторов по вопросам поведения и дисциплины, которая включает в себя существующую сеть специалистов по вопросам поведения и дисциплины в операциях по поддержанию мира. Эта сеть опирается на платформу ALD Connect, введенную в 2019 году. Кроме того, будут усовершенствованы учебные программы и комплекты материалов по вопросам обеспечения соблюдения стандартов поведения Организации Объединенных Наций, в том числе в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также сексуальных домогательств и притеснений на работе. УЛР будет продолжать проводить проверки персонала Организации Объединенных Наций в составе полевых операций на предмет нарушений норм поведения, совершенных во время службы в Организации Объединенных Наций, и будет расширять проведение таких проверок в рамках всего Секретариата.

258. Одним из ключевых приоритетных задач УЛР является дальнейшее упорядочение и упрощение нормативной базы по людским ресурсам. Наличие простых и четких правил имеет решающее значение для успешного функционирования системы делегирования полномочий, в частности тем, кто работает на местах. Управление продолжает решать проблемы, связанные с потенциалом и финансированием, путем более широкого использования видеоконференций и привлечения коллег в других местах службы для оказания помощи в проведении информационно-просветительской работы на местном и региональном уровнях, однако во многих случаях все еще требуется очное взаимодействие. Очные встречи не только ускоряют процесс, но и могут существенно улучшить достигаемые результаты. Еще одной приоритетной задачей является использование технологических новшеств в целях обеспечения создания сквозной системы ведения дел, позволяющей рационализировать и упростить процессы, связанные с поведением и дисциплиной.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение на регулярной основе условий службы в целях оказания поддержки сотрудникам, работающим в миротворческих миссиях (число совещаний)	Целевой показатель	4	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Разработка и введение в действие административных инструкций, касающихся нормативной базы и условий службы персонала на местах (число выпущенных бюллетеней Генерального секретаря, административных инструкций и информационных циркуляров)	Целевой показатель	25	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Рассмотрение всех критических инцидентов в течение 7 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
	iv) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные нормативными документами сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
	v) Регистрация всех поступающих в операции по поддержанию мира сообщений о предполагаемых серьезных нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев ненадлежащего поведения и их рассмотрение в течение 7 дней с момента их получения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			91,2	88

Внешние факторы

259. Успехи в выполнении показателей достижения результатов и осуществлении мероприятий могут зависеть от поступления денежных средств, места проведения совещаний, а также от утверждения деятельности и принятия решений межправительственными органами. К числу других факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся геополитические условия в районах ответственности миротворческих операций.

Мероприятия

260. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний нижеследующих органов и представительство на них	
1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	9
2. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира	2
3. Четвертый комитет	2
4. Пятый комитет	18
5. Шестой комитет	3
6. Комитет по программе и координации	1
7. Комиссия по международной гражданской службе	29
8. Консультативный комитет по вопросам коррективов по месту службы	6
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
9. Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего, среди прочего, информацию о демографических характеристиках персонала полевых операций	1
10. Подготовка издаваемого каждые два года доклада о безвозмездно предоставляемом персонале, пенсионерах и консультантах	1
11. Подготовка доклада о поправках к Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций	1
12. Подготовка обзорного доклада о людских ресурсах	1
13. Подготовка доклада о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения	1
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
14. Правовое рассмотрение апелляционных дел, включая представление интересов Генерального секретаря в ходе письменного и устного разбирательства в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Женева и Найроби) по делам, возбужденным сотрудниками миротворческих миссий	192
15. Правовое рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных в УЛР полевыми миссиями для принятия мер, включая, в частности, вынесение рекомендаций, предоставление юридических консультаций и поддержание контактов со следственными органами, такими как УСВН, специальные следственные группы, специальные группы, местные кадровые службы и Управление по правовым вопросам	135
16. Предоставление юридических консультаций по дисциплинарным вопросам, касающимся персонала полевых миссий, жалобам, поданным в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/8 , и рекомендациям Бюро по вопросам этики о защите от преследований	240
17. Предоставление консультаций по урегулированию вопросов, связанных с критическими инцидентами	20
18. Разработка и обновление процедур реагирования на критические инциденты	5

Мероприятия	Число
19. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых нарушений норм поведения, и смежных вопросов и передач дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер по привлечению к ответственности	105
20. Регистрация и отслеживание сообщений категории I о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	250
21. Регистрация и отслеживание сообщений категории II о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	550
22. Ежемесячная проверка в среднем 7000 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места	84 000
23. Организация поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими нарушениями норм поведения	3
Отдел глобальной стратегии и политики	
24. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной нормативной базы в области управления людскими ресурсами, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций	1
25. Разработка средств обучения, направленных на углубление знаний и повышение уровня осведомленности о нормативных положениях по людским ресурсам, для персонала на местах (в том числе создание механизмов обмена знаниями о передовых методах для специалистов в области людских ресурсов по всему миру и т.д.)	1
26. Авторитетное разъяснение нормативных положений и предоставление консультаций по вопросам, касающимся деятельности на местах	250
27. Ведение постоянного диалога с союзами персонала, представляющими персонал на местах (Союз сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах и Союз персонала Организации Объединенных Наций)	20
28. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов и пересмотров специальных мер, касающихся окладов, в миротворческих миссиях в консультации с местными комитетами по обследованию окладов	16
29. Разработка стандартов и систем Организации Объединенных Наций для обеспечения равного доступа к высококачественной психологической помощи	1
30. Руководство осуществлением Стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия на работе	1
31. Обслуживание заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций и Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом	3
32. Подготовка электронных и специальных кадровых сводок для государств-членов с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах (количество государств-членов)	193
33. Разработка стратегического кадрового планирования, в том числе в полевых операциях	1
34. Разработка системы мобильности для Секретариата, удовлетворяющей потребности Организации, в том числе полевых операций	1
35. Взаимодействие с государствами-членами и организация поездок информационно-разъяснительного характера в целях повышения осведомленности и поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Централных учреждений, занимающихся вопросами поддержки операций по поддержанию мира, с учетом целевых гендерных показателей	2
36. Разработка, испытание, внедрение и доведение до пользователей модификаций системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в целях приведения ее в соответствие с потребностями операций по поддержанию мира	2
37. Разработка, реализация и оценка программ, вытекающих из общесистемной стратегии по обеспечению гендерного равенства и направленных конкретно на обеспечение гендерного равенства на местах	4
38. Разработка методических указаний в отношении всестороннего учета интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья и проведение в рамках всей Организации мероприятий по повышению осведомленности по вопросам всестороннего учета интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья с глобальным охватом, координируемое с усилиями на местах	3

Мероприятия	Число
39. Разработка и обеспечение реализации программ, содействующих формированию всеохватной, благоприятной и безопасной рабочей среды, включая предотвращение случаев сексуальных домогательств и принятие мер в связи с ними	3
Прочие услуги	
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
40. Обслуживание совещаний Сети по вопросам людских ресурсов КСР	12
41. Содействие в проведении совещаний Целевой группы Межучрежденческого постоянного комитета по вопросам ответственности перед пострадавшим населением и предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	2
42. Проведение брифингов для государств-членов и неправительственных организаций, посвященных всеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других видов нарушений норм поведения в операциях по поддержанию мира	24

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Выс- ший разряд	Прочие разряды	Катего- рия по- левой службы	Национальный персонал категории ОО				
Штатные и временные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Выс- ший разряд	Прочие разряды	Катего- рия по- левой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	1	4	15	7	3	30	–	9	–	–	9	39		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	1	4	15	7	3	30	–	9	–	–	9	39		
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
Временные долж- ности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	2	3	–	5	–	–	–	–	–	5		
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2		
Общее число должностей, УЛР	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	1	4	16	9	3	33	–	9	–	–	9	42		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	1	4	17	10	3	35	–	9	–	–	9	44		
	Чистое изменение	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2		

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба по стратегическому управлению кадровым потенциалом

Секция кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий

*1 должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4)
(сохраняемая должность)*

*1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3)
(сохраняемая должность)*

261. В состав Секции кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий входят только две должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4) была первоначально утверждена в 2018/19 году, а должность специалиста по вопросам людских ресурсов (система обеспечения мобильности) (С-3) была первоначально утверждена в 2010/11 году. Ниже предлагается сохранить обе эти должности.

*1 должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4)
(сохраняемая должность)*

262. В рамках реализации общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета, выдвинутой Генеральным секретарем в сентябре 2017 года, Управление людских ресурсов оказывает поддержку Канцелярии Генерального секретаря в осуществлении содержащихся в ней рекомендаций. Специалист по программам на должности ВПОН, работающий в Секции у кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий Отдела глобальной стратегии и политики УЛР и оказывающий вспомогательные услуги помощнику Генерального секретаря по людским ресурсам, будет продолжать координировать указанную деятельность. Сотрудник на этой должности будет продолжать заниматься разработкой, управлением и оценкой программ и проектов, необходимых для практического осуществления рекомендаций, особенно в контексте деятельности рабочей группы по чрезвычайным мерам по достижению гендерного паритета на местах, учрежденной Генеральным секретарем в 2018 году. Этот специалист по программам будет также оказывать поддержку в реализации этапа II осуществления стратегии, который охватывает сотрудников категории общего обслуживания и национальных сотрудники-специалистов. В обязанности специалиста по программам будет также входить продвижение организационных приоритетов, связанных с предотвращением сексуальных домогательств и реагированием на них, и формирование всеохватного кадрового состава с учетом достижения гендерной и географической сбалансированности, а также других соображений, связанных с многообразием. Кроме того, в контексте Повестки дня на 2030 год в области устойчивого развития и осуществления Стратегии Организации Объединенных Наций по инклюзии лиц с инвалидностью, которое началось в июне 2019 года, специалист по программам будет разрабатывать и координировать инициативы, направленные на создание и обеспечение благоприятных и инклюзивных условий на рабочем месте и расширение прав и возможностей сотрудников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством систематического учета прав лиц с ограниченными возможностями здоровья в стратегиях и программах и обеспечения координации работы по инклюзии лиц с инвалидностью с усилиями на местах.

*1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3)
(сохраняемая должность)*

263. После того как в 2016 году была создана сеть должностей сотрудников по политическим вопросам, вопросам мира и гуманитарным вопросам (ПОЛНЕТ), а в 2017 году — сеть должностей сотрудников по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТНЕТ), Управление провело всеобъемлющий пересмотр системы мобильности. Результаты этого пересмотра наряду с предложением продолжить консультации по вопросу о новом подходе к мобильности были представлены Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии. Тем временем внедрение этой системы было приостановлено в ожидании принятия нового подхода к мобильности. Специалист по вопросам людских ресурсов будет отвечать за координацию продолжающихся консультаций и разработку нового подхода к мобильности и за обеспечение того, чтобы в рамках нового подхода учитывались потребности миссий, а также общеорганизационные приоритеты, касающиеся географической сбалансированности и гендерного паритета, особенно на местах. Специалист по вопросам людских ресурсов будет также работать над проведением пересмотра системы межучрежденческой мобильности и разрабатывать меры по ее совершенствованию. Кроме того, этот сотрудник будет также заниматься разработкой способов совместного использования кадрового резерва талантливых специалистов структурами Организации Объединенных Наций для решения задачи обеспечения сбалансированного географического представительства и гендерного паритета. Для выполнения этих функций потребуется осуществление тесной координации работы с межучрежденческими органами, а также проведение консультаций с заинтересованными сторонами, поддержание контактов, разработка процедур и оказание помощи в связи с проведением обсуждения соответствующих вопросов Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят пятой сессии.

Отдел административного права

Служба по вопросам поведения и дисциплины

1 должность специалиста по программам (С-3) (сохраняемая должность)

264. В состав Службы по вопросам поведения и дисциплины входят 14 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 4 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одна должность временного персонала общего назначения (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Эта должность специалиста по программам (С-3) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2017/18 году.

265. Сохранение указанной должности специалиста по программам предлагается для удовлетворения постоянно растущего спроса на услуги Службы по вопросам поведения и дисциплины по проверке персонала и проведению анализа данных о ненадлежащем поведении сотрудников при выполнении программ и оперативной деятельности в целях содействия принятию в миротворческих операциях обоснованных решений, базирующихся на фактических данных.

266. С 2017 года, в котором была первоначально утверждена указанная должность временного персонала общего назначения и практика проведения проверки сотрудников на предмет выявления случаев ненадлежащего поведения в период их предыдущей работы в Организации Объединенных Наций была распространена на весь персонал воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, число просьб о проведении таких проверок возросло экспоненциально. В период с января по июнь 2019 года среднемесячное число кандидатов на заполнение должностей или направление на работу в полевые миссии по всем категориям персонала составило 4500 человек, тогда как в

2016 году среднемесячный показатель составлял 1700 человек. Ожидается, что в обозримом будущем число просьб о проверке по всем категориям персонала для полевых миссий не уменьшится. Указанный специалист по программам также координирует проведение проверок кандидатов на старшие руководящие должности в полевых миссиях и в настоящее время работает над совершенствованием процессов проверки гражданского персонала посредством установления интерфейсов связи между системами набора персонала Организации Объединенных Наций и Системой отслеживания нарушений норм поведения. Этот специалист по программам также играет центральную роль в расширении возможностей для проведения взаимной проверки сотрудников Секретариата и специализированных учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, в том числе выступая в качестве координатора сбора и обработки данных о негражданском персонале, вводимых в систему “Clear Check”, которая содержит информацию о случаях сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств и которая действует с июня 2018 года. Данный специалист по программам также координирует взаимодействие между Секретариатом и миссиями Африканского союза, которым Организация Объединенных Наций оказывает поддержку в проведении проверок.

267. За последние три года этот специалист по программам усовершенствовал существующий технический инструментарий и успешно разрабатывал новые инструменты, позволяющие более оперативно и точно информировать о предполагаемых случаях ненадлежащего поведения, усилиях по оказанию помощи потерпевшим и деятельности миссий и анализировать и отслеживать соответствующие данные исходя из показателей эффективности работы в области поведения и дисциплины. Благодаря целенаправленной работе указанного специалиста по программам данные, например, о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах теперь могут использоваться для выявления тенденций и закономерностей, что в конечном итоге может послужить основой для разработки целенаправленных стратегий профилактики, как то проведения учебной подготовки и управления рисками. Кроме того, с 2017 года Служба по вопросам поведения и дисциплины в тесном взаимодействии с основными заинтересованными сторонами в Департаменте миротворческих операций работает над обеспечением учета аспектов поведения и дисциплины в ряде ключевых процессов, касающихся выполнения работы миротворческим персоналом и его ответственности. Данный специалист по программе играет важную роль в разработке средств обеспечения оперативного доступа к основным данным о ненадлежащем поведении в рамках этих процессов, в том числе посредством установления интерфейсов связи между базами данных. Теперь в рамках этих текущих процессов, охватывающих показатели выполнения работы, данные о ненадлежащем поведении используются в качестве элемента мониторинга выполнения служебных обязанностей, и стратегические решения, в том числе под эгидой инициативы «Действия в поддержку миротворчества», принимаются с опорой на эти процессы.

Секция по работе с апелляциями

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-4) в Дисциплинарной группе в Найроби (создаваемая должность)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) в Дисциплинарной группе в Нью-Йорке (создаваемая должность)

268. В состав Секции по работе с апелляциями входят девять штатных должностей (2 С-4, 3 С-3, 2 С-2 и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета и три из которых (1 С-4 и 2 С-3) входят в штат в Найроби.

Специалисты по правовым вопросам на двух новых предлагаемых должностях временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3) будут заниматься дисциплинарными и апелляционными вопросами, передаваемыми в Секцию по работе с апелляциями для принятия мер, о чем говорится ниже.

*2 должности специалиста по правовым вопросам (1 С-4 и 1 С-3)
в Дисциплинарной группе (создаваемые должности)*

269. Дисциплинарная группа Секции по работе с апелляциями занимается передаваемыми в УЛР дисциплинарными делами, касающимися сотрудников Секретариата, защищает позицию Генерального секретаря в Трибунале по спорам при рассмотрении им апелляций в связи с дисциплинарными делами, и ее сотрудники выступают в качестве профильных экспертов и председателей или участников рабочих групп по нормативным положениям, касающимся поведения, со стороны администрации, а также участников или председателей общесистемных рабочих групп Организации Объединенных Наций по вопросам поведения и консультируют старших руководителей по дисциплинарным вопросам и нормативным положениям, касающимся поведения (в среднем 200 консультаций в год).

270. Объем и сложность работы Дисциплинарной группы возрастают, и ожидается их дальнейший рост в будущем. Объем работы измеряется числом дисциплинарных и апелляционных дел в расчете на одного специалиста по правовым вопросам, а также числом запрошенных консультаций и числом заданий, порученных профильным специалистам Группы. Увеличение объема работы вызвано: а) ростом числа дел, рассматриваемых в Трибунале по спорам; б) уделением повышенного внимания ответственности за неправомерное поведение, продиктованное сексуальными мотивами, и другие серьезные нарушения норм поведения; и с) повышением спроса на услуги по пересмотру нормативных положений, в том числе в межучрежденческом контексте, и по организации учебной подготовки, разработке учебных материалов, составлению методических указаний и инструкций и проведению консультаций по вопросам поведения и дисциплинарным вопросам.

271. В июле 2018 года было утверждено шесть дополнительных должностей следователей в составе УСВН, и по мере того, как эти следователи начнут представлять отчеты о завершенных расследованиях, объем работы Группы будет неизменно возрастать. Четырехкратное увеличение числа расследований по делам о сексуальных домогательствах, переданным для принятия дисциплинарных мер, в 2018 году (с 4 до 16) и 2019 году (по состоянию на 30 сентября 2019 года поступило 17 дел) свидетельствует о решимости Генерального секретаря добиться привлечения к ответственности виновных в указанных нарушениях. Кроме того, поскольку УСВН направляет до 50 процентов отчетов о предполагаемых нарушениях норм поведения для принятия мер в другие структуры (см. [ST/AI/2017/1](#)), ожидается, что число дисциплинарных дел, передаваемых Группе, будет возрастать.

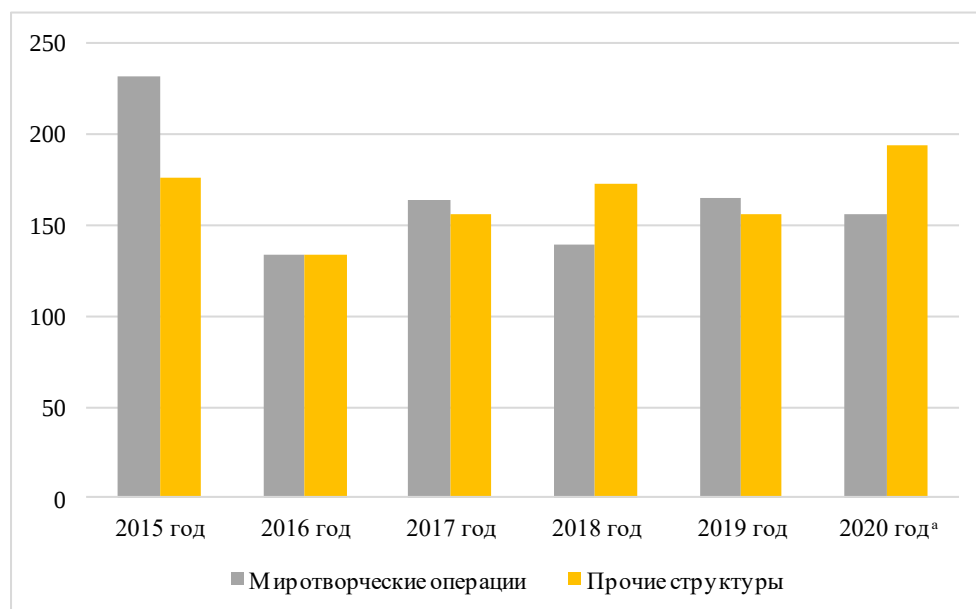
272. За девять месяцев 2019 года, по которым были представлены данные, Дисциплинарная группа рассмотрела 258 дел, тогда как среднегодовой показатель за последние четыре года составляет 254 дела. С учетом нынешних темпов поступления новых дел и того, что каждому специалисту по правовым вопросам могут передаваться на рассмотрение максимум 40 дел, по состоянию на 30 сентября 2019 года уже накопилось почти 60 нерассмотренных дел, включая 15 отчетов о расследованиях обвинений в сексуальных домогательствах и четыре отчета о расследованиях, касающихся случаев сексуальной эксплуатации и

сексуальных надругательств, несмотря на то, что такие дела рассматриваются в первоочередном порядке (см. рисунки II и III ниже).

273. Следует отметить, что средняя продолжительность рассмотрения одного передаваемого Группе дисциплинарного дела и принятия мер по нему, согласно данным за последние три года, составляет 10 месяцев. С учетом указанного отставания количество времени, затрачиваемого на рассмотрение дел, скорее всего, возрастет.

Рисунок II

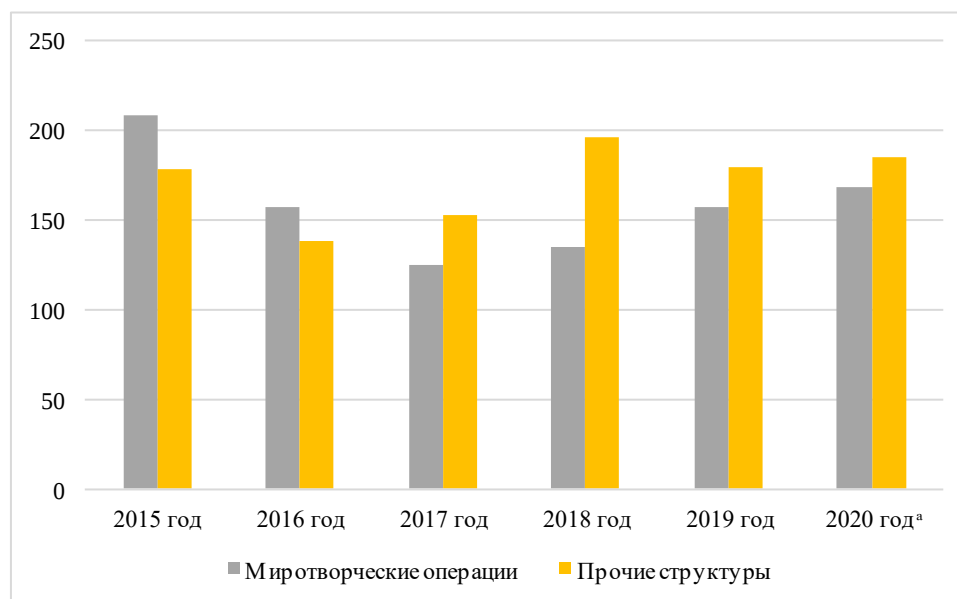
Число новых дел (дисциплинарных и недисциплинарных), 2015–2020 годы



^a Прогноз с учетом нынешних кадровых ресурсов.

Рисунок III

Число нерассмотренных дел (дисциплинарных и недисциплинарных), 2015–2020 годы



^а Прогноз с учетом нынешних кадровых ресурсов.

4. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

274. Мандат Отдела по преобразованию рабочих процессов и подотчетности заключается в укреплении и внедрении систем подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Он осуществляет контроль за результатами деятельности Организации и представляет соответствующую отчетность, руководствуясь четкими целевыми и контрольными показателями. Опираясь на глобальные возможности системы «Умоджа» в области управленческой отчетности и других общеорганизационных решений, Отдел использует результаты анализа рабочих процессов для оказания в режиме реального времени поддержки старшим руководителям в миротворческих миссиях и другим внутренним и внешним заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач и проводит управленческие обзоры и осуществляет функции контроля качества при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел содействует осуществлению делегированных полномочий и следит за их выполнением. Он рассматривает выводы и рекомендации надзорных органов и оказывает руководителям поддержку в проведении самооценки, благодаря которой они сами и Организация могут извлекать уроки и улучшать процессы планирования и принятия решений. Она также постоянно занимается изысканием возможностей для модернизации методов работы и создания потенциала, необходимого для того, чтобы управление проектами осуществлялось в соответствии с передовой практикой.

275. Отдел по преобразованию рабочих процессов и подотчетности управляет системой делегирования полномочий и сотрудничает с ДОП в целях оказания руководителям, которым делегируются полномочия, помощи в обеспечении их правильного применения и понимания пределов своих полномочий. Кроме того, Отдел анализирует и доводит в режиме реального времени до потребителей

данные стратегического управленческого учета в целях обеспечения возможности для своевременного принятия более обоснованных управленческих решений и доступа к этим данным для миротворческих миссий. На основе анализа данных Отдел определяет возможности для усовершенствований, которые принесут пользу миротворческим миссиям и которые могут быть реализованы в рамках скоординированного осуществления проектов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Обеспечение доступности данных о стратегических рабочих процессах в интерактивном режиме для государств-членов и миротворческих миссий (число поддерживаемых сетевых информационных панелей)	Целевой показатель	3	3	3	Неприменимо
		Расчетный показатель		3	3	Неприменимо
		Фактический показатель			3	Неприменимо
	ii) Автоматизация финансовой отчетности, удовлетворяющая стандартам КСР (число соблюдаемых стандартов)	Целевой показатель	4	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iii) Доля своевременно выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, вынесенных в адрес миротворческих операций (в процентах)	Целевой показатель	50	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	iv) Доля своевременно выполненных рекомендаций УСВН, вынесенных в адрес миротворческих операций (в процентах)	Целевой показатель	50	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащих полномочий руководителям вновь создаваемых миротворческих миссий (доля вновь создаваемых миссий, которым делегируются полномочия, в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	100	Неприменимо
		Фактический показатель			100	Неприменимо
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами, по вопросам делегирования полномочий (число поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель	4	3	1	Неприменимо
		Расчетный показатель		3	3	Неприменимо
		Фактический показатель			8	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
ii) Повышение доли миротворческих миссий, располагающих обновленными реестрами рисков и планами регулирования рисков и реагирования на них на уровне структур (число поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель	6	6	2	Непри- менимо
	Расчетный показатель		6	Непри- менимо	Непри- менимо
	Фактический показатель			3	Непри- менимо
iii) Предоставление всем миротворческим миссиям и соблюдение ими методических указаний по обеспечению практического применения новых нормативных положений о выполнении оценок (в процентах)	Целевой показатель	100	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо
iv) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи по вопросам анализа данных, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами (число активных пользователей комплексных информационных панелей управления в миротворческих миссиях)	Целевой показатель	150	Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Расчетный показатель		Непри- менимо	Непри- менимо	Непри- менимо
	Фактический показатель			Непри- менимо	Непри- менимо

Внешние факторы

276. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относится наличие обстановки в плане безопасности на местах, позволяющей организовывать там проведение семинаров и совершать туда поездки.

Мероприятия

277. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
1. Обслуживание заседаний комитетов (ККАБВ и НККР)	4
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Обслуживание официальных заседаний Пятого комитета	2
3. Обслуживание неофициальных консультаций Пятого комитета	3
Документация для заседающих органов	
4. Подготовка замечаний Генерального секретаря по докладам ОИГ	1
5. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	1
6. Подготовка доклада Генерального секретаря о ходе работы по обеспечению подотчетности: усиление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	1

Административное вспомогательное обслуживание**Общее управление****Поездки на места**

7. Организация поездок на места для оказания помощи миротворческим миссиям в выполнении оценок рисков	4
8. Организация поездок в миротворческие миссии для решения вопросов, связанных с делегированием полномочий	4
9. Организация поездок на места для проведения углубленного анализа данных в миротворческих миссиях	3
10. Организация поездок в миротворческие миссии для решения сложных вопросов, связанных с преобразованием рабочих процессов и подотчетностью	2
11. Организация поездок в отдельные миротворческие миссии для оказания содействия в выявлении всех имеющихся возможностей для выполнения оценочной деятельности и всех потребностей в ней	3

Практикумы

12. Проведение для персонала миротворческих миссий практикумов по передовым методам общеорганизационного управления рисками	2
13. Проведение для координаторов надзорной деятельности миротворческих структур практикума по такой деятельности	1
14. Организация для миротворческих миссий практикума, посвященного договорам со старшими руководителями	1
15. Проведение для персонала миротворческих миссий практикумов по передовым инструментам анализа	2
16. Проведение для координаторов деятельности по оценке во всех миротворческих миссиях практикумов по вопросам выполнения оценок	2

Методические указания и вспомогательные средства

17. Внедрение инструмента общеорганизационного управления рисками для автоматизации процесса управления рисками	1
18. Разработка для миротворческих миссий методических указаний в отношении управления по результатам	13
19. Внесение усовершенствований в сетевую платформу по договорам	1
20. Публикация договоров со старшими руководителями миротворческих миссий	11
21. Оказание Совету по служебной деятельности руководителей поддержки по вопросам, связанным с ежегодными договорами со старшими руководителями	1
22. Обеспечение сетевыми информационными панелями, отображающими данные о выполнении деятельности, использовании ресурсов и людских ресурсах Организации	3
23. Внедрение инструментария рационального природопользования	2
24. Оказание содействия в организации годового учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизне-способности для координаторов миссий	1
25. Оказание миротворческим операциям поддержки в укреплении и усовершенствовании потенциала в области выполнения оценок	10

Прочие услуги

26. Проведение заседаний Комитета по проверке работы поставщиков	12
--	----

Технические материалы

27. Подготовка доклада, содержащего сводную информацию о возможностях всех миротворческих миссий по выполнению оценок и их потребностей в оценках	1
---	---

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория левой службы	Национальный персонал категории ОО		
<i>Штатные и временные должности</i>														
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

Служба анализа и управления проектами

Аналитическая секция

1 должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (сохраняемая должность)

278. В состав Аналитической секции входят семь штатных должностей (3 С-4, 2 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)) и одна должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Специалист по анализу систем управления и программ отвечает за сбор и анализ стратегических данных о рабочих процессах из общеорганизационных систем, таких как «Умоджа» и «Инспира», для поддержки работы руководителей в миротворческих миссиях. Специалист по анализу систем управления и программ выявляет закономерности и представляет старшему руководству результаты анализа тенденций и другие аналитические материалы, в частности в виде информационных панелей. Специалист по анализу систем управления и программ рекомендует пути совершенствования управленческого обслуживания посредством обеспечения контроля качества и выявления системных недостатков и их коренных причин.

279. Ожидается, что в 2020/21 году сохранится значительный объем работы, связанный с рядом продвинутых аналитических проектов, направленных на оказание старшим руководителям более эффективной поддержки в управлении вверенными им ресурсами и выявление тенденций, проблем и решений в рамках миротворческих операций. В этой связи в целях дальнейшего укрепления и стабилизации специального аналитического потенциала Секции требуется

сохранить должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН). Сохранение этой внештатной должности имеет крайне важное значение для укрепления аналитического потенциала Аналитической секции на основе экспертных знаний, накопленных в ходе содействия внедрению общеорганизационных систем, как то дополнительной очереди 2 системы «Умоджа» и системы, заменившей инструмент анализа кадровых ресурсов Insight.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета расходов (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 696,7	31 127,8	32 319,4	1 191,6	3,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	532,3	1 150,0	1 597,3	447,3	38,9
Консультанты и консультационные услуги	31,8	643,0	647,4	4,4	0,7
Официальные поездки	271,8	920,0	911,7	(8,3)	(0,9)
Помещения и объекты инфраструктуры	82,8	40,2	53,8	13,6	33,8
Наземный транспорт	0,2	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	550,6	1 474,6	1 506,3	31,7	2,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	165,1	11 178,4	11 444,1	265,7	2,4
Итого	1 634,6	15 406,2	16 160,6	754,4	4,9
Итого, I и II	16 331,3	46 534,0	48 480,0	1 946,0	4,2
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	28 859,1	19 376,9	13 381,3	(5 995,6)	(30,9)
Модель глобального обслуживания ^b	1 302,8	868,5	868,5	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	—	890,4	932,9	42,5	4,8
Всего	46 493,2	67 669,8	63 662,7	(4 007,1)	(5,9)

^a См. пункт 29 выше.

^b См. пункт 30 выше.

^c См. пункт 32 выше.

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹**Штатные должности**

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета расходов (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	838,3	1 811,5	1 883,6	72,1	4,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	6 956,9	15 222,9	15 771,8	548,9	3,6
Управление людских ресурсов	3 655,8	6 816,1	7 151,7	335,6	4,9
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	3 245,7	7 277,3	7 512,3	235,0	3,2
Всего	14 696,7	31 127,8	32 319,4	1 191,6	3,8

280. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением 194 штатных должностей и предлагаемым созданием с 1 января 2021 года одной штатной должности в Управлении по планированию программ, финансам и бюджету. Разница объясняется предлагаемым созданием новой штатной должности и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год) (1)	Ассигнования (2019/20 год) (2)	Смета расходов (2020/21 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	260,1	287,0	26,9	10,3
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	282,0	248,3	312,0	63,7	25,7
Управление людских ресурсов	142,1	467,1	788,5	321,4	68,8
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	108,2	174,5	209,8	35,3	20,2
Всего	532,3	1 150,0	1 597,3	447,3	38,9

281. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением семи внештатных должностей и предлагаемым созданием двух новых внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение также четырех человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше) предлагаемым созданием двух новых внештатных должностей в Управлении людских ресурсов.

Консультанты и консультационные услуги

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	33,0	33,0	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	9,3	26,6	90,5	63,9	240,2
Управление людских ресурсов	6,4	283,4	283,4	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	16,1	300,0	240,5	(59,5)	(19,8)
Всего	31,8	643,0	647,4	4,4	0,7

282. Предлагаемые ассигнования для Канцелярии заместителя Генерального секретаря на сумму 33 000 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта в связи с дальнейшим выполнением предметного анализа проблем в сфере закупочной деятельности, проводимого независимыми экспертами высокого уровня.

283. Предлагаемые ассигнования для Управления по планированию программ, финансам и бюджету на сумму 90 500 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта по дальнейшему выполнению актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам миротворческих миссий, как то обязательств по выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и обязательств в связи медицинским страхованием после выхода на пенсию, — оценки, для выполнения которой Секретариат не располагает специалистами. Кроме того, в связи с новой системой внутреннего контроля предусматриваются ассигнования на привлечение консультанта сроком на шесть месяцев, который будет заниматься составлением для миротворческих миссий контрольного перечня вопросов для самооценки. Данный консультант будет проводить обучение персонала миссий и выносить им методические рекомендации по вопросам оценки их механизмов внутреннего контроля. Кроме того, этот консультант будет обобщать и анализировать ответы на вопросы, включенные в контрольный перечень для самооценки, в целях составления справки о внутреннем контроле.

284. Предлагаемые ассигнования для Управления людских ресурсов на сумму 283 400 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта по разработке, поддержке и совершенствованию основанных на фактических данных инструментов и отчетов, которые позволят формировать кадровый состав и обеспечить государствам-членам интерактивный доступ к большему объему информации о кадровых ресурсах.

285. Предлагаемые ассигнования для Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности на сумму 240 500 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта по разработке учебных модулей по следующим вопросам: а) общеорганизационное управление рисками; б) управление по результатам; с) неистощительное природопользование; и d) самооценка.

286. Увеличение сметы на 4400 долл. США вызвано увеличением потребностей в ресурсах в Управлении по планированию программ, финансам и бюджету в связи с организацией новой системы внутреннего контроля.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	78,3	201,7	193,2	(8,5)	(4,2)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	77,0	260,6	216,6	(44,0)	(16,9)
Управление людских ресурсов	70,4	145,3	163,8	18,5	12,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	46,1	312,4	338,1	25,7	8,2
Всего	271,8	920,0	911,7	(8,3)	(0,9)

287. В нижеследующей таблице приводятся сведения о потребностях в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	94,5	—	—	24,8	73,9	193,2
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	206,6	—	—	—	10,0	216,6
Управление людских ресурсов	61,6	—	4,0	98,2	—	163,8
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	—	172,9	95,7	—	69,5	338,1
Всего	362,7	172,9	99,7	123,0	153,4	911,7

288. Ассигнования на сумму 911 700 долл. США предусматриваются для выполнения мероприятий Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	5,2	2,2	15,2	13,0	590,9
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	57,8	19,8	20,0	0,2	1,0
Управление людских ресурсов	19,8	8,4	8,8	0,4	4,8

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	—	9,8	9,8	—	—
Всего	82,8	40,2	53,8	13,6	33,8

289. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности (200 долл. США на одного сотрудника)	204	40,8
Прочие статьи (предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой)	—	13,0
Всего		53,8

290. Увеличение сметы на 13 600 долл. США объясняется главным образом включением в нее расходов на предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой, для Комитета Центральных учреждений по контрактам, которые ранее проводились по классу бюджетных расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	161,2	104,4	104,7	0,3	0,3
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	121,6	928,8	914,0	(14,8)	(1,6)
Управление людских ресурсов	122,7	181,5	194,5	13,0	7,2
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	145,1	259,9	293,1	33,2	12,8
Всего	550,6	1 474,6	1 506,3	31,7	2,1

291. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	201	60,3
Приобретение аппаратуры для персонала, набранного на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	3	5,1
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	204	61,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	204	313,1
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	–	51,6
Прочие статьи	–	1 015,0
Всего		1 506,3

292. К прочим статьям расходов в вышеприведенной таблице отнесены следующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2019/20 год	Сумма, предлагаемая на 2020/21 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	35,8	11,9	(23,9)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	579,4	641,4	62,0
Телекоммуникационные и сетевые услуги	299,1	161,3	(137,9)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	70,7	200,4	129,7
Всего	985,0	1 015,0	30,0

293. Увеличение потребностей в ресурсах на 31 700 долл. США объясняется следующим: а) увеличением сметы по статьям стандартных расходов (10 400 долл. США) в связи с созданием новых должностей, которое рассчитано на основе текущих стандартных расценок; и б) увеличением сметы по статьям нестандартных расходов (30 000 долл. США) в связи с приобретением дополнительного программного обеспечения, которое частично компенсируется уменьшением ассигнований на регулируемую эксплуатацию выводных устройств (8700 долл. США).

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	14,7	25,0	10,0	(15,0)	(60,0)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	124,2	11 143,4	11 424,1	280,7	2,5

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Управление людских ресурсов	—	—	—	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	26,2	10,0	10,0	—	—
Всего	165,1	11 178,4	11 444,1	265,7	2,4

294. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	50,0
Медицинское страхование после выхода на пенсию	11 294,1
Оплата юридических услуг внешних консультантов	100,0
Всего	11 444,1

295. Увеличение потребностей в ресурсах на 265 700 долл. США объясняется увеличением ассигнований на медицинское страхование после выхода на пенсию персонала миротворческих операций (280 700 долл. США), которое частично компенсируется уменьшением сметы расходов на предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой, и прочие услуги (15 000 долл. США) в результате отнесения ассигнований на предметы снабжения, связанные с учебной подготовкой, для Комитета Центральных учреждений по контрактам к классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» с учетом фактически требуемых предметов.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий

296. УИКТ отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в сфере ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации работы в сфере ИКТ в рамках Секретариата и вместе с фондами, программами и специализированными учреждениями. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, прямо влияющих на эффективность и результативность операций по поддержанию мира.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

297. Как указано в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций (A/72/492/Add.2), в 2020/21 году Управление сосредоточит свое внимание на дальнейшем изменении структуры и упорядочении поддержки в сфере информационной безопасности. Деятельность в этом направлении включает выполнение проверок соблюдения требований и оценок информационной безопасности и усиление

безопасности, а также координацию мероприятий по планированию послеаварийного восстановления. Особое внимание будет уделяться выполнению оценок информационной безопасности и обращения с информацией в полевых миссиях для обеспечения того, чтобы миссии и их персонал, ресурсы и операции не подвергались неоправданному риску. Упор будет также сделан на усилении надзора и подотчетности посредством увеличения объема своевременно поступающей точной информации в поддержку принятия решений (см. резолюцию [71/272 В](#) Генеральной Ассамблеи). Деятельность в этом направлении включает составление и ведение отчетности по результатам сбора и анализа информации о рабочих процессах, а также использование таких пограничных технологий, как технологии искусственного интеллекта, компьютерного зрения и распределенного реестра, в целях содействия осуществлению деятельности полевых миссий и выполнению мандатов на основе технологий и информационной поддержки. Будет усилена поддержка в области управления информацией и обеспечения конфиденциальности. Управление будет обеспечивать централизованное руководство работой по установлению нормативов и оказанию оперативной поддержки обслуживаемым структурам в рамках всего Секретариата и в миротворческих миссиях, с тем чтобы обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизацию информационных систем и улучшение услуг в области ИКТ, предоставляемых Организации Объединенных Наций. Единая структура в сфере ИКТ позволяет Организации использовать уже достигнутые результаты и ускорить реализацию остальных элементов стратегии в сфере ИКТ, включая дальнейшую поддержку автоматизации рабочих процессов, оказание услуг по переходу на облачные технологии и рационализацию системы возмещения расходов и тарифов на услуги ИКТ.

298. В 2020/21 году Управление будет заниматься: а) оптимизацией основной инфраструктуры ИКТ в Бриндизи, Италия, Валенсии, Испания, и Нью-Йорке в целях оказания эффективной поддержки полевым операциям; b) повышением устойчивости функционирования, для чего будут разрабатываться планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойной работы систем; c) обеспечением защиты информационно-коммуникационных средств от киберугроз посредством укрепления безопасности в сфере использования ИКТ; d) разработкой и совершенствованием приложений полевой поддержки, позволяющих пользователям на местах создавать собственные информационные панели и аналитические продукты; e) оптимизацией услуг в области геопространственной информации и внедрением технологий защиты сил и информирования об обстановке; и f) осуществлением стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций в БСОООН. Управление будет также продолжать оказывать содействие и поддержку в проведении видеоконференций между различными структурами Секретариата и миротворческими операциями.

299. Управление будет также уделять основное внимание развертыванию и поддержке систем, специально предназначенных для миротворческой деятельности. Уже началось осуществление программы деятельности, охватывающей: а) инфраструктуру ИКТ; b) стандартизацию процессов и инструментов для систем «Умоджа» и «Инспира»; c) оказание поддержки приложений, связанных с топливным и продовольственным обеспечением, а также Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям; d) совершенствование приложений, касающихся принадлежащего контингентам имущества; e) выполнение оценок информационной безопасности, включая соблюдение установленных требований; и f) осуществление деятельности по планированию послеаварийного восстановления. Кроме того, УИКТ будет продолжать в сотрудничестве с группой по проекту «Умоджа» и ДОП работу по внедрению следующей версии системы управления негражданским потенциалом, которая

включает функции отчетности о численности войск и производства платежей странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента запроса свежих данных служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (число дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание каналов коммуникации с общеорганизационными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (число часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Предоставление свежих данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и управлениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДМО, ДПВМ, ДОП и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (число дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
	iii) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (число дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			Неприменимо	10
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ и существующих общеорганизационных информационных систем в Центральных учреждениях и для всех операций по поддержанию мира в 99,1 процента времени	Целевой показатель	99,1	99	99	99
		Расчетный показатель		99	99	99
		Фактический показатель			99	99
	ii) Увеличение сетевого доступа в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8	99,8	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		99,8	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

300. Риски безопасности в операциях по поддержанию мира и ЮНСОС не будут препятствовать успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ на местах; государства-члены будут своевременно предоставлять точную геопространственную информацию во исполнение просьб Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и для предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; в течение отчетного периода будут создаваться новые или расширяться существующие операции по поддержанию мира; успех внедрения на местах утвержденных технических решений в области информационных технологий может зависеть от таких факторов, как получение виз, соображения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира.

Мероприятия

301. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление свежей геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультационных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	35
2. Обеспечение секретариатского обслуживания Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам	5
Вспомогательное обслуживание систем управления информацией	
Общее управление	
3. Техническое обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями за пределами Централных учреждений и миротворческими миссиями, в том числе наземной станции спутниковой связи и вспомогательного технического центра	1
4. Техническое обслуживание системы телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и подключение к централизованному коммутатору	1
5. Разработка методических указаний по включению в бюджеты миссий ресурсов для ИКТ, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке	1
6. Внедрение и поддержка вариантов электронных систем автоматического отпуска и учета топлива и организации продовольственного обеспечения на базе операционной системы Android еще в 2 миротворческих операциях	2
7. Обеспечение поддержки общеорганизационной системы идентификации и базы данных с контактной информацией для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	2
8. Реализация в рамках компонента системы по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, процессов, связанных с санитарным надзором	1
9. Расширение Системы управления негражданским потенциалом: включение в нее модулей отчетности о численности военнослужащих и расчетов и выплат сумм возмещения расходов на персонал странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	1
10. Совершенствование модулей управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением в системе «Инспира», предназначенных для использования во всех полевых операциях	10
11. Организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в миротворческих операциях по новым или усовершенствованным элементам системы «Инспира»	1

Мероприятия	Число
12. Техническое обслуживание информационных систем и систем электронной корреспонденции и обмена документами служб полевой поддержки в полевых миссиях (число приложений)	22
13. Создание для Секретариата общей платформы для управления деятельностью по обеспечению информационной безопасности, в том числе в миротворческих миссиях, в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи	1
14. Предоставление всем полевым миссиям методических указаний и типовых документов по вопросам послеаварийного восстановления, а также контроль за принятием миссиями мер по пересмотру планов послеаварийного восстановления и проведение как минимум раз в год отработки действий по послеаварийному восстановлению	1
Документация для заседающих органов	
15. Подготовка обновленных карт развертывания миротворческих миссий для включения в доклады Генерального секретаря	40
Прочие услуги	
16. Подготовка тематических аналитических материалов, содержащих геопрограммную информацию/геопрограммных карт для совещаний в Секретариате и докладов	20
17. Проведение 1 кабинетного учения по быстрому развертыванию ИКТ	1
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
18. Предоставление консультаций по техническим вопросам и консультационных услуг группам экспертов и комитетам, которые занимаются территориальными спорами, правозащитным партнерам и партнерам-исполнителям миссий по геопрограммным технологиям (включая анализ спутниковых изображений) для повышения осведомленности о положении дел и наблюдения за действиями наземных сил и в связи с вопросами, касающимися международных границ	15
Технические материалы	
19. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	3
20. Анализ данных по проекту в отношении границ второго административного уровня в координации с государствами-членами	3
Семинары	
21. Проведение симпозиумов рабочих групп по стандартизации геопрограммных данных, геовизуализации и визуальной разведке	3
22. Проведение ежегодной конференции руководителей секций полевого технологического обеспечения в составе полевых миссий и отделений вне Центральные учреждения	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
23. Секретариатское обслуживание и координация работы Геопрограммной сети Организации Объединенных Наций для специализированных учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций	5
Техническое сотрудничество	
24. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопрограммных данных, новых технологий и услуг, программное обеспечение с открытыми исходными кодами и открытых данных в соответствии с инициативой «Действия в поддержку миротворчества» и стратегией Генерального секретаря по новым технологиям, в партнерстве с системой Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями	5

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого		Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	2	13	11	3	31	5	17	—	—	22	53		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52		
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)		
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3		
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Общее число должностей, УИКТ	Утвержденная численность на 2019/20 год	1	1	2	14	13	3	34	5	17	—	—	22	56		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	—	—	21	55		
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)		

с) Обоснование штатных должностей**Отдел поддержки операций****Канцелярия директора**

Упразднение 1 должности помощника по информационным системам (ОО (ПР))

302. Был проведен внутренний анализ для определения объема ресурсов, требуемых УИКТ на 2020/21 год. С учетом предполагаемого в указанном году объема миротворческой деятельности предлагается упразднить одну штатную должность помощника по информационным системам (ОО (ПР)) в канцелярии Директора.

д) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Служба общеорганизационных решений****Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)****Электронная система организации продовольственного обеспечения**

1 должность руководителя проекта (С-4) (сохраняемая должность)

303. Проект по внедрению электронной системы организации продовольственного обеспечения (eRMS) призван обеспечить полную прозрачность цепи продовольственного снабжения, контроль потребления и недопущение потерь и хищений. В этом решении используется внутренний интерфейс приложения SAP и внешний интерфейс приложения Siebel — двух общеорганизационных платформ, которые поддерживают различные рабочие процессы в Секретариате. Работа над первой версией системы была завершена в 2013/14 году, после чего

в 2014/15 году был осуществлен первый экспериментальный проект. В 2015/16 году была проведена работа по обобщению опыта, накопленного на экспериментальном этапе осуществления проекта, и в систему были внесены соответствующие важные изменения, а в 2016/17 году началось ее внедрение в четырех миротворческих операциях. В настоящее время эта система развернута во всех операциях по поддержанию мира, кроме ЮНСОС, в котором ее введение планируется завершить к июню 2020 года. Параллельно УИКТ осуществляет перевод мобильного компонента системы eRMS на платформу Android и обновляет программное обеспечение системы, чтобы оно было совместимо с последними версиями аппаратных средств, с целью обеспечить устойчивое применение данного технического решения. В 2019/20 году УИКТ осуществляет экспериментальное развертывание версии этой системы, реализованной на платформе Android, и будет вводить ее в эксплуатацию в 2020/21 году.

304. Введение в эксплуатацию системы eRMS в каждой структуре — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных об имеющейся в миссии рецептуре, тестирование, подготовка учебных материалов/данных/оборудования, проведение учебных курсов, ввод системы в эксплуатацию и обучение пользователей.

305. Руководитель проекта на должности временного персонала общего назначения (С-4) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление проекта по внедрению системы eRMS с июля 2014 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в обеспечении руководства работой группы, поддержании взаимодействия с полевыми миссиями и ДОП и координации выполняемой шестью подрядчиками работы по обслуживанию миссий и внедрению других программ, предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

- а) руководитель проекта, который возглавляет группу, взаимодействует с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения ДОП и координирует работу шести подрядчиков;
- б) четыре подрядчика, обеспечивающие поддержку программных приложений в 11 операциях по поддержанию мира, в которых эта система будет функционировать в 2020/21 году;
- с) два подрядчика, которые проводят анализ рабочих процессов и системный анализ и осуществляют сопровождение, мониторинг и внедрение этой системы.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

306. Проект по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива (eFMS) направлен на обеспечение полной прозрачности цепи снабжения топливом, отслеживание его потребления и оказание содействия в выявлении хищений. В 2012 году была завершена подготовка первой версии системы eFMS, и она была внедрена в МООНСГ на экспериментальной основе. В 2012/13 году была представлена вторая версия, обеспечившая еще более высокий уровень автоматизации и дальнейшее сокращение объема данных, вводимых вручную, что почти устранило ошибки при вводе информации. Вторая версия системы развернута во всех операциях по поддержанию мира.

307. В 2018/19 году УИКТ завершило перевод системы eFMS на платформу Android, в результате чего появилась третья основная версия этой системы. Поскольку новые мобильные технологии появляются каждые шесть месяцев, УИКТ необходимо обеспечивать совместимость программного обеспечения системы eFMS с последними версиями аппаратных средств, с тем чтобы обеспечить устойчивое применение данного технического решения. В 2019/20 году УИКТ осуществляет экспериментальное развертывание версии этой системы, реализованной на платформе Android, и будет вводить ее в эксплуатацию в дополнительном числе миротворческих миссий в 2020/21 году.

308. Специалист по информационным системам на должности временного персонала общего назначения (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за поддержку проекта по внедрению системы eFMS, с июля 2011 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в обеспечении взаимодействия с заинтересованными сторонами, выполнении роли координатора для операций по поддержанию мира, создании интерфейсов для сопряжения этой системы с местными приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, координации работы шести подрядчиков по поддержке системы eFMS в 10 миротворческих операциях, БСООН и РЦОЭ и осуществления дополнительных проектов, предлагается сохранить эту внештатную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

- а) специалист по информационным системам (С-3), который взаимодействует с заинтересованными сторонами, создает интерфейсы для сопряжения с местными приложениями, используемыми в полевых миссиях, и координирует работу шести подрядчиков;
- б) пять подрядчиков, которые обеспечивают поддержку приложений в Центральных учреждениях/ДОП и 12 операциях по поддержанию мира, работая в две смены;
- в) один подрядчик, который занимается внедрением и мониторингом версии на платформе Android, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и осуществление модернизации.

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Нью-Йоркское бюро Центра)

Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах: приложение по учету принадлежащего контингентам имущества

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

309. Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах позволяет автоматизировать импорт данных о меморандумах о взаимопонимании и процессах проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о результатах проверки и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, была внедрена в 2010/11 году и с тех пор успешно используется во всех миротворческих миссиях.

310. В 2019/20 году была введен в эксплуатацию мобильный компонент для проведения проверок на местах, что дополнительно сократило количество операций, которые проверяющие выполняют вручную, и обеспечило улучшение интеграции с модулями дополнительной очереди 2 системы «Умоджа», предназначенными для расчета ставок возмещения расходов и сумм выплат. В 2020/21 году УИКТ будет работать над автоматизацией процессов, связанных с санитарным надзором.

311. Специалист по информационным системам на должности временного персонала общего назначения (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление проекта по организации взаимоотношений с клиентами с июля 2011 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в планировании и координации работы семи подрядчиков, которые обеспечивают поддержку приложения для 11 полевых операций, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая, и одного подрядчика, отвечающего за внедрение мобильной версии, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и модернизацию, предлагается сохранить эту внештатную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и обязанностях соответствующего персонала:

- а) специалист по информационным системам (С-3), который планирует и координирует работу восьми подрядчиков;
- б) семь подрядчиков, которые обеспечивают поддержку в 11 полевых операциях и Центральных учреждениях/ДОП, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая;
- с) один подрядчик, который занимается внедрением и мониторингом мобильной версии, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и модернизацию.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 242,9	8 328,2	8 729,4	401,2	4,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	386,9	424,5	501,3	76,8	18,1
Консультанты и консультационные услуги	0,8	—	—	—	—
Официальные поездки	172,6	350,0	352,0	2,0	0,6
Помещения и объекты инфраструктуры	253,0	11,2	11,0	(0,2)	(1,8)
Связь и информационные технологии ^a	4 638,1	9 917,5	11 276,3	1 358,8	13,7

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	800,9	8,4	6,5	(1,9)	(22,6)
Итого	6 252,3	10 711,6	12 147,1	1 435,5	13,4
Итого, I и II	10 495,2	19 039,8	20 876,5	1 836,7	9,6
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^b	—	18 115,6	17 823,5	(292,1)	(1,6)
Всего	10 495,2	37 155,4	38 700,0	1 544,6	4,2

^a К данному классу расходов отнесены ассигнования на информационную безопасность и безопасность систем, которые ранее включались в смету общеорганизационных расходов.

^b См. пункт 32 выше.

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	8 729,4	401,2	4,8

312. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 52 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется увеличением сметы в связи с пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше), которое частично компенсируется уменьшением сметы в результате предлагаемого упразднения одной штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	501,3	76,8	18,1

313. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением трех внештатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется предлагаемым пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	352,0	2,0	0,6

314. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УИКТ	90,8	143,4	34,1	—	83,7	352,0

315. Ассигнования на сумму 143 400 долл. США предназначаются для оплаты поездок в связи с внедрением варианта электронной системы автоматического отпуска и учета топлива на базе операционной системы Android, электронной системы управления продовольственным обеспечением, процессов, связанных с санитарным надзором, в рамках компонента системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенного для организации взаимоотношений с клиентами, а также процедур анализа больших данных и качества обслуживания оборудования для видеоконференций. Кроме того, предусматриваются ассигнования на сумму 90 800 долл. США в связи с выполнением оценки местных информационно-коммуникационных систем и приведением их в соответствие со стратегическими программами; на сумму 83 700 долл. США в связи с обучением миротворческого персонала работе с вышеупомянутыми системами; на сумму 34 100 долл. США в связи с проведением для персонала полевых миссий семинаров, посвященных системам геопространственной информации, инициативе «Действия в поддержку миротворчества» и вопросам безопасности ИКТ.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	11,0	(0,2)	(1,8)

316. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Общая сумма
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	55	11,0
Всего		11,0

317. Ассигнования по данной статье предусматриваются для приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для персонала в Нью-Йорке и Бангкоке по стандартным расценкам, и их сумма скорректирована с учетом предлагаемого упразднения одной штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	11 276,3	1 358,8	13,7

318. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых выше уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	55	16,5
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	41	12,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	55	84,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника) для подрядчиков по ИКТ	74	113,6
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	5,1
Информационная безопасность и безопасность систем	—	821,5
Прочие статьи	—	10 222,9
Всего		11 276,3

319. К прочим статьям расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2019/20 год	Сумма, предлагаемая на 2020/21 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	121,4	121,4	—
Запасные части	103,6	103,6	—
Программное обеспечение, лицензии и сборы	752,5	738,1	(14,4)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	27,5	27,5	—
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	7 011,8	8 084,5	1 072,7
Разработка приложений	863,3	1 147,8	284,5
Всего	8 880,1	10 222,9	1 342,8

320. Увеличение потребностей в ресурсах на 1 358 800 долл. США объясняется предлагаемым переносом ассигнований на два приложения ИКТ, а именно ассигнований на компонент системы управления информацией о предоставляемых воинских контингентах, предназначенный для организации взаимоотношений с

клиентами, и общеорганизационную систему идентификации, из бюджета БСООН на вспомогательный счет исходя из того, какая структура отвечает за реализацию проекта. Такое согласование позволит повысить ответственность, поскольку УИКТ отвечает за обслуживание и поддержку этих приложений.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,5	(1,9)	(22,6)

321. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	6,5
Всего	6,5

322. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на прохождение пятью сотрудниками УИКТ учебной подготовки по вопросам управления проектами и организации рабочего взаимодействия, методологии Prince2 и управления программными активами. Участие в этих учебных программах крайне важно для повышения квалификации сотрудников УИКТ и оказания эффективной поддержки его клиентам.

Г. Управление служб внутреннего надзора

323. Мандат Управления служб внутреннего надзора определяется резолюциями Генеральной Ассамблеи [48/218 В](#), [54/244](#), [59/272](#), [64/263](#) и [69/253](#), Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и Положениями и правилами регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки ([ST/SGB/2018/3](#)). Функции Управления изложены в бюллетене Генерального секретаря об организации УСВН ([ST/SGB/2002/7](#)). УСВН, в состав которого входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекции и оценок и Отдел расследований, работает в координации с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, в частности с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

324. В соответствии со стратегическими приоритетами Организации план работы Отдела внутренней ревизии будет строиться исходя из осуществления инициативы «Действия в поддержку миротворчества» в полевых миссиях и в Центральных учреждениях, в том числе в связи с вопросами поведения и дисциплины, усилением охраны и безопасности миротворцев и повесткой дня по вопросам женщин и мира и безопасности. В связи с реформой компонента мира и

безопасности Отдел планирует проведение проверок, охватывающих управление преобразованиями, создание единой региональной политической и оперативной структуры и управление рисками, возникающими в результате расширения практики делегирования полномочий на места. Отдел будет также продолжать осуществлять свою стратегию проведения ревизий во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи к Генеральному секретарю поручить УСВН продолжать следить за закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций и представлять доклады по этому вопросу каждые два года, с которой Ассамблея обратилась к нему в резолюции [72/266 В](#). Посредством проведения целевых ревизий, предусматриваемых на основе планирования с учетом рисков, и исходя из рекомендаций, в том числе имеющих финансовые последствия, Отдел будет содействовать повышению эффективности и результативности миротворческих операций.

325. Используя свои сложившиеся процедуры контроля качества, Отдел внутренней ревизии будет неустанно следить за тем, что он выполняет свою работу эффективно и в соответствии с профессиональными стандартами, установленными Институтом внутренних аудиторов. В целях надления своих ревизоров усовершенствованными инструментами ревизии и обеспечения доступа к информации и обмена ею в режиме реального времени Отдел планирует модернизировать свою существующую электронную систему управления ревизиями, что позволит ему добиться экономии средств, а также повысить эффективность за счет обеспечения более широкого доступа к системе ревизорам в составе миротворческих операций, работающих в удаленных местах службы, и сокращения времени, затрачиваемого на проведение проверок.

326. Отдел инспекции и оценки осуществляет независимый надзор за проведением инспекций и оценок деятельности всех операций по поддержанию мира как в Центральных учреждениях, так и на местах. Доклады Отдела призваны содействовать систематическому самоанализу и обучению руководителей программ и государств-членов в целях повышения актуальности, эффективности и результативности миротворческих операций и оказываемого ими влияния. План работы Отдела предусматривает выполнение шести мероприятий, включая проведение тематических и межсекторальных оценок, инспекций и трехгодичных обзоров осуществления его рекомендаций. В целях обеспечения взаимодополняемости и синергизма различных видов надзорной деятельности Отдел работает в тесном взаимодействии с ДМО, ДОП, ДСПКУ, руководством миротворческих миссий, Отделом внутренней ревизии и Отделом расследований, а также с внешними надзорными органами, а именно с Комиссией ревизоров и ОИГ.

327. За последние четыре бюджетных периода Отдел удвоил число выпускаемых им докладов с трех до шести в год благодаря укреплению его потенциала в Энтеббе. Потенциал в Энтеббе обеспечил получение выгод благодаря повышению эффективности за счет сведения к минимуму путевых расходов и позволил заниматься выполнением давно назревших оценок в областях высокого риска в миротворческих операциях. Вместе с тем НККР продолжал отмечать, что Отдел не располагает ресурсами для надлежащего удовлетворения потребностей миротворческих операций в инспекциях и оценках (см., например, [A/72/766](#) и [A/73/768](#)). В своем последнем докладе Комитет выразил обеспокоенность по поводу непропорционально низкого уровня укомплектования штата Отдела, финансируемого со счета для операций по поддержанию мира, по сравнению с укомплектованием его штата, финансируемого по разделам регулярного бюджета, и отметил далее, что особый упор на результаты в рамках инициативы Генерального секретаря по проведению реформ еще больше повышает важность роли Отдела ([A/73/768](#), пункт 30). Для устранения этого пробела в потенциале Отдел предлагает на 2020/21 год передать две должности из Бюро ревизора-

резидента в ЮНАМИД в Службу ревизии миротворческой деятельности в Энтеббе, что имеет важное значение для эффективного функционирования отделения в Энтеббе при обеспечении надлежащего административного вспомогательного обслуживания.

328. Отдел расследований проводит предварительные административные расследования в целях установления фактов, относящихся к сообщениям о возможных нарушениях норм поведения, и препровождает Генеральному секретарю результаты таких расследований вместе с соответствующими рекомендациями. Кроме того, Отделу поручено инициировать расследования операций или мероприятий, сопряженных с высоким риском, особенно случаев мошенничества и коррупции, и выносить рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Отдел полон решимости способствовать обеспечению более высокого уровня транспарентности и подотчетности в рамках миротворческих миссий в целях повышения эффективности и результативности осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности и предоставляемых ею услуг. В плане работы Отдела на 2020/21 год основное внимание уделяется персоналу, расследованиям и будущему Отдела, что включает: а) формирование более прочной внутренней структуры для создания гармоничных рабочих условий в атмосфере, способствующей индивидуальному росту и личному успеху в разнообразном по составу и эффективно работающем коллективе; а также б) как неустанный совершенствование его потенциала и расширение его возможностей в области проведения расследований, так и повышение качества и оперативности проводимых им расследований.

329. За последние два года Отдел расследований добился существенного улучшения показателей заполнения должностей и удержания персонала. Сохраняются проблемы в плане возможностей Отдела выполнять свой мандат по проведению расследований; например, в 2019 календарном году Отдел столкнулся с увеличением на 12,7 процента числа полученных сообщений о ненадлежащем поведении и на 11,4 процента числа расследований, проведение которых не было завершено в предыдущем 2018 году. В случае продолжения роста спроса на услуги Отдела он в будущем столкнется с проблемой, как ему справиться с объемом работы.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (доля докладов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			99,5	99,3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
ii) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (доля рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
	Расчетный показатель		100	95	95
	Фактический показатель			100	100
iii) Рассмотрение всех материалов, полученных для приобщения к делу и проведения возможных расследований, которые связаны со случаями кражи, растраты средств, контрабанды и подкупа и другими нарушениями норм поведения, а также со случаями расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (доля поступивших вопросов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100
iv) Завершение всех расследований, проводимых в течение финансового периода, в течение не более чем 12 месяцев (доля расследований в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		56	100	100
	Фактический показатель			61	74
v) Завершение всех расследований в связи со случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение не более чем 6 месяцев (доля расследований в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		48	100	100
	Фактический показатель			43	29
vi) Обучение персонала 70 процентов миротворческих миссий по основным программам ведения расследований и по новым разработанным учебным программам ведения расследований (доля миротворческих миссий в процентах)	Целевой показатель	70	70	70	70
	Расчетный показатель		70	70	70
	Фактический показатель			80	80

Внешние факторы

330. Внешние стороны будут сотрудничать при проведении ревизий, анализа результатов оценок и инспекций и расследований.

Мероприятия

331. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка докладов УСВН в соответствии со специальными просьбами Генеральной Ассамблеи	1
2. Подготовка для представления Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Службы внутреннего надзора	
Ревизия	
3. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в Центральном учреждении	12
4. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в миссиях по поддержанию мира	57
Инспекции и оценки	
5. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам	6
Расследования	
6. Рассмотрение и анализ сообщений о возможном нарушении норм поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	400
7. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение 6 месяцев	45
8. Завершение расследований в течение 12 месяцев	110
Прочая основная деятельность	
Семинары	
9. Проведение совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
10. Проведение совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1
11. Осуществление учебных программ по вопросам расследований, включая стандарты проведения расследований, запрещенное поведение и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория		Национальный персонал кате- гории ОО	Итого			
									Высший разряд	Прочие разряды			полевой службы		
Штатные должности	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год	–	3	16	46	36	–	101	3	10	11	4	28	129	
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	3	15	45	36	–	99	3	10	9	5	27	126	
	Чистое изменение	–	–	(1)	(1)	–	–	(2)	–	–	(2)	1	(1)	(3)	
Временные должности	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год ^a	–	–	1	7	14	–	22	–	1	–	3	4	26	
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	–	1	7	14	–	22	–	1	–	3	4	26	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО				
Общее число должностей, УСВН	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	3	17	53	50	–	123	3	11	11	7	32	155		
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152		
	Чистое изменение	–	–	(1)	(1)	–	–	(2)	–	–	(2)	1	(1)	(3)		

^a Исключая одну штатную должность НПОО, утвержденную в УСВН на семимесячный период с 1 июля 2019 года по 31 января 2020 года.

с) Обоснование штатных должностей

Ревизоры-резиденты ЮНАМИД

332. Утвержденное штатное расписание Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД включает семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 2 ПС). Исходя из предположения о том, что ЮНАМИД завершит свою деятельность и будет ликвидирована в 2020/21 году, а Бюро прекратит работу к 1 апреля 2021 года, предлагаются кадровые решения, сводная информация о которых приводится в нижеследующей таблице, а в нижеследующих пунктах дается обоснование передачи соответствующих кадровых ресурсов в другие подразделения в разбивке по получающим их структурам.

Сводная информация о предлагаемых кадровых решениях по утвержденным должностям в ЮНАМИД

Утвержденные должности	Предлагаемые должности	Предлагаемые кадровые решения
Главный ревизор-резидент (С-5)	Неприменимо	Упразднение с 1 апреля 2021 года
Ревизор-резидент (С-4)	Неприменимо	Упразднение с 1 апреля 2021 года
Ревизор-резидент (С-4)	Ревизор-резидент (С-4)	Передача в Отдел внутренней ревизии, Энтеббе, с 1 апреля 2021 года
Ревизор-резидент (С-3)	Ревизор-резидент (С-3)	Передача в Отдел внутренней ревизии, Энтеббе, с 1 апреля 2021 года
Ревизор-резидент (С-3)	Специалист по оценке (С-3)	Перепрофилирование и передача в Отдел инспекции и оценок, Энтеббе, с 1 июля 2020 года
Помощник ревизора (ПС)	Помощник по программам (НПОО)	Реклассификация, перепрофилирование и передача в Отдел инспекции и оценок, Энтеббе, с 1 июля 2020 года
Помощник ревизора (ПС)	Неприменимо	Упразднение с 1 апреля 2021 года

Отдел внутренней ревизии

Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД

Упразднение 1 должности главного ревизора-резидента (С-5) с 1 апреля 2021 года

Упразднение 1 должности ревизора-резидента (С-4) с 1 апреля 2021 года

Упразднение 1 должности помощника ревизора (ПС) с 1 апреля 2021 года

333. Исходя из предположения о том, что ЮНАМИД завершит свою деятельность и будет ликвидирована в 2020/21 году, а Бюро прекратит работу к 1 апреля 2021 года, предлагается упразднить с 1 апреля 2021 года три из семи утвержденных штатных должностей в составе Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД.

Бюро ревизора-резидента в Энтеббе

Передача 1 должности ревизора-резидента (С-4) из Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД в Бюро ревизора-резидента в Энтеббе (с 1 апреля 2021 года)

Передача 1 должности ревизора-резидента (С-3) из Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД в Бюро ревизора-резидента в Энтеббе (с 1 апреля 2021 года)

334. Утвержденное штатное расписание Бюро ревизора-резидента в Энтеббе включает восемь штатных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 1 ПС и 1 НПОО), сотрудники на которых отвечают за оказание услуг по ревизии РЦОЭ и ЮНИСФА, а также за общее руководство работой ревизоров-резидентов в составе шести миротворческих миссий в Африке и оказание им поддержки. В качестве центра совместного обслуживания РЦОЭ отвечает за предоставление услуг по административной и финансовой поддержке, не связанных с конкретным пунктом базирования, 18 обслуживаемым миротворческим и специальным политическим миссиям, а также ООНАС и Координатору Организации Объединенных Наций по мерам реагирования на чрезвычайную ситуацию в связи с лихорадкой Эбола, которые составляют более 77 процентов полевых операций Организации Объединенных Наций во всем мире. УСВН считает уровень рисков для РЦОЭ высоким в силу важности административных и логистических услуг, которые он оказывает обслуживаемым миссиям, в таких областях, как выплата пособий и льгот, оформление поездок и требований, предоставление финансовых услуг и мониторинг соблюдения установленных требований, а также комплексный контроль за работой транспорта и перевозками.

335. Согласно реестру рисков Секретариата и стратегии в сфере ИКТ, инфраструктура и безопасность ИКТ считаются областями «очень высокого риска» в связи с угрозой того, что информационные системы не смогут обеспечить достаточную защиту важнейших данных и инфраструктуры от кражи, искажений, несанкционированного использования, вирусов или саботажа. В своем докладе (A/72/295) НККР настоятельно призвал УСВН разработать стратегии использования данных, получаемых с помощью системы «Умоджа», при проведении им проверок и ревизий и признал необходимость обеспечения того, чтобы персонал надзорных органов, в частности УСВН, обладал необходимыми навыками для выполнения своих обязанностей в цифровой среде.

336. Новые инициативы по преобразованию рабочих процессов и реформа системы управления расширили сферу делегирования полномочий, связанных с финансовыми вопросами, укомплектованием штатов, управлением имуществом и закупкой товаров, приблизив уровень выполнения полномочий к практическому уровню осуществления мандатов и программ. Кроме того, производимые в Организации преобразования в направлении развития умения работать с

данными и необходимость разработки стратегии защиты данных требуют от персонала УСВН дальнейшего развития и приобретения дополнительных навыков в области использования методов анализа данных для извлечения информации, анализа первопричин, визуализации данных и статистического анализа, с тем чтобы: а) обоснованно планировать работу Управления с учетом рисков в целях выявления тенденций и извлечения выводов, которые могут быть использованы при проведении проверок процессов, сопряженных с высоким и средним уровнем риска; б) использовать специализированные инструменты и программное обеспечение в целях сбора данных для анализа; и с) извлекать в целях выполнения проверок с учетом требований конкретной ревизии данные о рабочих процессах из системы «Умоджа» и других общеорганизационных систем.

337. Предлагаемая передача двух штатных должностей (С-4 и С-3) из ЮНАМИД в Энтеббе позволит укрепить потенциал Бюро для принятия нижеследующих мер реагирования на первоочередные проблемы, которые связаны с высокой степенью риска и с которыми сталкивается Организация: а) проведение оценок устойчивости информационно-коммуникационной инфраструктуры Организации в плане реагирования на угрозы кибербезопасности или безопасности ИКТ; б) проведение анализа важнейших общеорганизационных прикладных программ и систем; с) наращивание потенциала для проведения анализа данных, поиска данных, анализа коренных причин, визуализации данных и статистического анализа; и d) составление в целях выполнения проверок с учетом требований конкретной ревизии отчетов о рабочих процессах в системе «Умоджа».

Отдел инспекции и оценок

Региональное бюро инспекции и оценок в Энтеббе

Передача 1 должности ревизора-резидента (С-3) из Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД в Региональное бюро инспекции и оценок в Энтеббе и ее перепрофилирование в должность специалиста по оценке (С-3) (передача с перепрофилированием с 1 июля 2020 года)

Передача 1 должности помощника ревизора (ПС) из Бюро ревизора-резидента ЮНАМИД в Региональное бюро инспекции и оценок в Энтеббе и ее реклассификация и перепрофилирование в помощника по программам (НПОО) (реклассификация и передача с перепрофилированием с 1 июля 2020 года)

338. Штатное расписание Отдела инспекции и оценок включает девять штатных должностей, которые финансируются со вспомогательного счета: четыре в Нью-Йорке (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3) и пять в составе Регионального бюро инспекции и оценок в Энтеббе (3 С-4 и 2 С-3).

339. Отделу инспекции и оценки поручено обеспечивать надзор за проведением оценок в 13 полевых операциях. Отделу требуется потенциал на местах для осуществления его работы в отношении многих выявленных областей высокого риска, включая осуществление подпрограмм, особенно в то время, когда Организация уделяет все больше внимания подотчетности и результатам. Ежегодно Отдел подготавливает шесть докладов о миротворческой деятельности по общим стратегическим и тематическим направлениям деятельности и/или конкретным подпрограммам. На основе тщательного анализа рисков в операциях по поддержанию мира Отдел определил необходимость проведения 14 оценок или инспекций в год для миротворческих операций в целях обеспечения достаточного охвата (A/72/766, пункт 29). Предлагаемая передача с перепрофилированием двух штатных должностей позволит Отделу еще больше усилить ориентированную на полевые миссии работу по анализу фактических результатов, достигнутых миротворческими операциями. Предлагаемая передача с

перепрофилированием одной штатной должности С-3 позволит Отделу создать три группы по оценке в составе двух сотрудников каждая (1 С-4 и 1 С-3) для выполнения заданий по проведению инспекций и оценок в миротворческих операциях. Предлагаемая реклассификация одной должности ПС в должность НСОО и ее перепрофилирование позволят обеспечить оказание крайне важной административной поддержки и поддержки в управлении программами группы, которой в настоящее время не хватает такой поддержки. Эти предложения согласуются с замечаниями и рекомендациями НККР, содержащимися в документах [A/73/768](#), [A/72/766](#) и [A/70/759](#), в которых Комитет просил, в частности, провести перераспределение штатных и внештатных должностей в УСВН для устранения пробела в потенциале Отдела.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел внутренней ревизии

Сохранение 7 должностей временного персонала общего назначения в МИНУСКА и МИНУСМА

Местонахождение	Год создания	Временные должности
МИНУСКА	2014/15	3 должности ревизора-резидента (С-4)
		2 должности ревизора-резидента (С-3)
МИНУСМА	2013/14	1 должность ревизора-резидента (С-4)
		1 должность ревизора-резидента (С-3)

340. Утвержденные кадровые ресурсы Отдела внутренней ревизии для МИНУСМА и МИНУСКА включает: две штатные должности (1 С-5 и 1 С-4) и пять должностей временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3) в МИНУСКА; и пять штатных должностей (1 С-5, 3 С-4 и 1 С-3) и две должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3) в МИНУСМА.

341. Ежегодная оценка рисков, проведенная Отделом внутренней ревизии, позволила выявить зоны повышенного риска, охватывающие основную, логистическую и административную сферы деятельности обеих миссий, как то отправленное правосудия и исправительные учреждения, защиту детей, поддержку в проведении выборов, военное патрулирование, полицейскую деятельность Организации Объединенных Наций, ситуационную осведомленность и анализ информации, обеспечение бесперебойного функционирования, планирование закупок и осуществление закупочной деятельности и вопросы поведения и дисциплины, что предполагает необходимость проводить аудиторскую проверку этих двух миссий на постоянной основе. На основе оценки рисков Отдел разработал планы работы, в которых основное внимание уделяется оценке адекватности процессов руководства, управления рисками и контроля, а также анализу эффективности, результативности и экономичности использования предназначенных для миротворчества ресурсов для выполнения мандатов и достижения целей миссий.

342. По результатам аудиторских проверок в МИНУСКА и МИНУСМА были вынесены важные и критические рекомендации, направленные на укрепление среды внутреннего контроля и усиление подотчетности в соответствующих миссиях.

343. Семь должностей временного персонала общего назначения являются неотъемлемой частью кадровых ресурсов бюро ревизоров-резидентов в МИНУСКА и МИНУСМА, которые используются для выполнения годовых

планов работы, составленных с учетом рисков. Сотрудники на этих должностях временного персонала общего назначения выполняют функции постоянного характера, и их сохранение необходимо для обеспечения постоянного надзора и управления ресурсами, а также выполнения мандатов Отдела. Опыт других миссий свидетельствует о необходимости сохранения ревизоров-резидентов в штате сотрудников той или иной миссии в качестве неотъемлемого компонента до тех пор, пока ее мандат не будет выполнен и миссия не будет ликвидирована, с тем чтобы обеспечить постоянный надзор за ресурсами на протяжении всего срока деятельности миссии.

Отдел расследований

Сохранение 19 должностей следователей (ВПОН) в Нью-Йорке, Найроби, Энтеббе, МООНЮС, МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК

Местонахождение	Год создания/передачи	Внештатные должности
Нью-Йорк	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3) 1 должность административного помощника (ОО (ПР))
Региональное бюро в Найроби	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)
Региональное бюро в Энтеббе	2013/14	1 должность административного помощника (НПОО)
МООНЮС	2005/06	2 должности следователя-резидента (С-3) 1 должность административного помощника (НПОО)
МИНУСМА	2016/17	1 должность главного следователя-резидента (С-5) 1 должность следователя-резидента (С-4) 2 должности следователя-резидента (С-3) 1 должность административного помощника (НПОО)
МИНУСКА	2016/17	2 должности следователя-резидента (С-3)
МООНСДРК	2018/19	1 должность следователя-резидента (С-3)

344. Нынешний состав должностей Отдела расследований включает 43 штатные должности и 19 должностей временного персонала общего назначения, которые финансируются со вспомогательного счета. Предлагается сохранить эти должности временного персонала общего назначения (1 С-5, 3 С-4, 11 С-3, 1 ОО (ПР) и 3 НПОО), с тем чтобы Отдел по-прежнему мог эффективно выполнять свой мандат и решать другие приоритетные задачи, такие как борьба с

сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, мошенничеством и коррупцией.

345. По всеобщему признанию, сексуальные домогательства стали считаться не только фактором риска, но и превратились в серьезную угрозу для здоровья, счастья, благополучия и эффективной работы сотрудников Организации Объединенных Наций, и одну из серьезных угроз для репутации Организации Объединенных Наций. Для эффективной борьбы с сексуальными домогательствами, обеспечения подотчетности и укрепления в Организации культуры абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам настоятельно необходимо обеспечить проведение своевременных, качественных, эффективных и результативных расследований. Для решения хронической проблемы, заключающейся в том, что потерпевшие не всегда сообщают о случившемся, и в качестве срочной меры была создана «горячая линия» с целью добиться существенного увеличения масштабов информирования о таких случаях. Кроме того, Отдел внедрил ускоренный процесс приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах, утвердил пересмотренные методики и процедуры расследования и установил 90-дневный срок для завершения расследования случаев сексуальных домогательств. В этой связи крайне важно сохранить шесть должностей временного персонала общего назначения (2 С-4 и 4 С-3), на которые сотрудники набираются специально для проведения расследований жалоб на сексуальные домогательства.

346. Одну должность ОО (ПР) (ВПОН) в Нью-Йорке предлагается сохранить для оказания помощи Секции оперативной поддержки и стандартов в приобщении поступающих заявлений к делам через систему делопроизводства. В связи с внедрением пересмотренной ускоренной процедуры приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах на Секцию возлагаются дополнительные обязанности, для выполнения которых потребуются сохранить указанную внештатную должность, чтобы Секция могла принимать эффективные и результативные меры реагирования.

347. Сохранение 12 должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4, 7 С-3 и 3 НПОО) в Энтеббе, МООНЮС, МИНУСКА, МООНСДРК и МИНУСМА предлагается с учетом объема работы, динамики прошлых лет, подверженности рискам, данных об использовании ресурсов в разбивке по категориям дел и опытности следователей, привлекаемых к работе, объема расходов в связи с развертыванием и пунктов базирования. Одна из первоочередных задач на 2020/21 год заключается в укреплении дисциплины в миротворческих операциях и среди их персонала, включая дальнейшее применение политики абсолютной нетерпимости Организации Объединенных Наций в отношении всех форм сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Цель сохранения этих должностей временного персонала общего назначения заключается в том, чтобы привести масштабы деятельности по проведению расследований в соответствие с размерами и масштабами операции по поддержанию мира путем создания минимальной общей структуры, занимающейся проведением расследований, которая необходима для выполнения ее мандата и оказания надлежащей поддержки миротворческим миссиям при обеспечении максимальной эффективности.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	22 826,0	22 496,8	24 915,0	2 418,2	10,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 003,9	4 037,3	4 904,3	867,0	21,5
Консультанты и консультационные услуги	348,2	389,5	377,5	(12,0)	(3,1)
Официальные поездки	811,2	969,2	929,0	(40,2)	(4,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	169,4	255,1	251,3	(3,8)	(1,5)
Наземный транспорт	4,8	—	8,5	8,5	—
Связь и информационные технологии	428,5	440,3	467,4	27,1	6,2
Медицинское обслуживание	7,0	7,8	10,9	3,1	39,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	122,2	175,2	136,4	(38,8)	(22,1)
Итого	6 895,2	6 274,4	7 085,3	810,9	12,9
Всего, I и II	29 721,2	28 771,2	32 000,3	3 229,1	11,2

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	24 915,0	2 418,2	10,7

348. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием до 129 штатных должностей (до предлагаемого упразднения трех штатных должностей с 1 апреля 2021 года) для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется увеличением сметы в связи с пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше), которое частично компенсируется уменьшением сметы в результате предлагаемого упразднения трех штатных должностей с 1 апреля 2021 года.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	4 904,3	867,0	21,5

349. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 26 должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение шести человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты и консультационные услуги	377,5	(12,0)	(3,1)

350. Предлагаемые ассигнования для Отдела внутренней ревизии на сумму 87 500 долл. США предусматриваются для привлечения экспертов по аудиту ИКТ для проведения аудиторских проверок в отношении беспилотных авиационных систем, систем контроля сетевого доступа и систем искусственного интеллекта. Потребность в привлечении внешних консультантов вызвана тем, что Отдел внутренней ревизии не имеет собственных специалистов в этой области.

351. Предлагаемые ассигнования для Отдела инспекции и оценок на сумму 285 000 долл. США предусматриваются для подготовки шести докладов об углубленной тематической оценке, посвященных аспектам выполнения деятельности на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам. Отдел привлекает в качестве консультантов специалистов по конкретным миссиям, регионам или темам.

352. Предлагаемые ассигнования для Отдела расследований на сумму 5000 долл. США предусматриваются для привлечения внешнего специалиста с навыками проведения расследований, которыми никто не обладает в Организации.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	929,0	(40,2)	(4,1)

353. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Итого</i>
Отдел инспекции и оценок	83,8	—	—	—	26,6	110,4
Отдел расследований	202,4	—	31,2	—	197,9	431,5
Отдел внутренней ревизии	185,2	43,2	4,1	12,8	141,8	387,1
Всего	471,4	43,2	35,3	12,8	366,3	929,0

354. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением числа планируемых поездок в связи с проведением ревизий ввиду ожидаемого закрытия Бюро ревизора-резидента в ЮНАМИД, а также расширения практики проведения видеоконференций вместо совершения поездок.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	251,3	(3,8)	(1,5)

355. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Приобретение мебели и оборудования в Энтеббе	—	8,4
Расходы на общие услуги в Энтеббе	—	35,9
Аренда помещений в Энтеббе, Найроби и Вене	45	197,3
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	38	7,6
Прочие предметы снабжения для персонала вне Нью-Йорка	—	2,1
Всего		251,3

356. Для персонала в Нью-Йорке, Вене и Найроби применяется стандартная ставка в размере 200 долл. США на одного сотрудника. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется тем, что ассигнования на покрытие расходов на транспортные и общие услуги, предоставляемые РЦОЭ персоналу УСВН в Энтеббе, предусмотрены по классам расходов «Наземный транспорт» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в целях обеспечения соответствия между бюджетными ассигнованиями и расходами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	8,5	8,5	—

357. Новые потребности в ресурсах связаны с покрытием расходов на местные транспортные услуги, предоставляемые РЦОЭ персоналу УСВН в Энтеббе; прежде ассигнования на эти цели предусматривались в бюджете по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в составе ассигнований на оплату услуг, предоставляемых РЦОЭ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	467,4	27,1	6,2

358. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	38	11,4
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	38	58,3
Расходы на аппаратные средства в Вене и Найроби	—	6,0
Расходы на услуги связи в Вене и Найроби	—	13,8
Расходы на услуги в области ИКТ в Вене и Найроби	—	29,2
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	7,6
Прочие статьи	—	329,7
Всего		467,4

359. В таблице выше в категорию «Прочее» включены нижеследующие статьи расходов.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2019/20 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2020/21 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	30,1	17,0	(13,1)
Запасные части	3,2	4,6	1,4
Программное обеспечение, лицензии и сборы	36,3	30,2	(6,1)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	52,4	43,3	(9,1)
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	177,3	176,6	(0,7)
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	58,0	58,0
Всего	299,3	329,7	30,4

360. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные расценки на аппаратные средства и услуги связи. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется тем, что ассигнования на оплату услуг по составлению стенографических отчетов, которые прежде предусматривались в бюджете по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», теперь проведены в смете Отдела расследований по статье расходов «Услуги в области общественной информации и издательские услуги».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	10,9	3,1	39,7

361. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на медицинское обслуживание в региональных отделах расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется переносом в данный класс расходов из класса расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» ассигнований на оплату услуг по проведению медицинских исследований, как то генетической экспертизы, в целях обеспечения соответствия между бюджетными ассигнованиями и расходами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	136,4	(38,8)	(22,1)

362. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	49,5
Проведение внешнего исследования, связанного с аудиторской проверкой	9,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	1,5
Прочие услуги	75,9
Всего	136,4

363. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется отнесением ассигнований на оплату услуг по составлению стенографических отчетов и по проведению медицинских исследований к другим классам расходов в целях обеспечения соответствия между бюджетными ассигнованиями и расходами.

Г. Канцелярия Генерального секретаря

364. Канцелярия Генерального секретаря, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

365. Канцелярия оказывает содействие Генеральному секретарю в вопросах руководства разработкой политики и определения направлений работы в связи с миротворческими операциями. Канцелярия, работая в тесном контакте с соответствующими линейными департаментами, обеспечивает ситуационную осведомленность, выполняет анализ тенденций и консультирует по возникающим и текущим вопросам, представляющим интерес или вызывающим беспокойство,

по всему спектру политической тематики, миротворческой и гуманитарной деятельности и прав человека; оказывает помощь старшему руководству в связи с принятием им решений относительно ситуаций в странах и соответствующих тематических направлениям; обеспечивает выполнение эффективного и скоординированного анализа ситуаций, представляющих интерес или вызывающих беспокойство, информирование о них и реагирование на них системой Организации Объединенных Наций; готовит высококачественные и хорошо согласованные материалы для государственных и частных каналов коммуникации; и обеспечивает надлежащий учет проблем в области прав человека в вышеупомянутой работе.

366. Канцелярия рассматривает и визирует доклады Генерального секретаря, касающиеся миротворческих операций и представляемые как Генеральной Ассамблее, так и Совету Безопасности, а также заявления и тезисы выступлений Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря и начальника аппарата по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. Кроме того, Канцелярия продолжает оказывать Генеральному секретарю поддержку в вопросах, связанных с инициативой «Действия в поддержку миротворчества».

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

367. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия Генерального секретаря будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, определенных Генеральной Ассамблеей, на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов по вопросам миротворческой деятельности Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее и другим органам в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			76	96
	ii) Рассмотрение всех документов (например, тезисов выступлений, заявлений, писем и выступлений) и их возвращение в ведущий департамент в течение максимум 4 дней (число дней)	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			4	4
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка запросов, поступающих от ДМО, в течение 5 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Внешние факторы

368. Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки, и у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам миротворческой деятельности.

Мероприятия

369. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
1. Подготовка рекомендаций в связи с подготовкой приблизительно 125 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам миротворческой деятельности	125
2. Консультирование в связи с подготовкой приблизительно 1600 тезисов выступлений в Совете Безопасности	1 600
3. Подготовка 12 презентаций Генерального секретаря Совету Безопасности	12
4. Консультирование в связи с подготовкой 150 писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих воинские контингенты, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности	150

б) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал ка- тегории ОО	Итого	Всего
Штатные должности														
Общее число должностей, КГС	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	2	5
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	2	5
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 025,0	875,9	1 127,5	251,6	28,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	50,4	52,8	52,8	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	2,5	2,5	—	—
Связь и информационные технологии	30,3	28,9	28,9	—	—
Итого	81,7	84,2	84,2	—	—
Всего, I и II	1 106,7	960,1	1 211,7	251,6	26,2

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 127,5	251,6	28,7

370. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием пяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	52,8	—	—

371. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения персонала на уровне ОО (ПР) в целях выполнения работы в объеме трех человеко-месяцев по оказанию помощи Канцелярии в периоды максимального объема работы и замещения сотрудников ОО (ПР), находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам, в течение трех человеко-месяцев.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	—	—

372. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	5	1,0
Прочие статьи		1,5
Всего		2,5

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	28,9	—	—

373. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	5	1,5
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	5	1,5
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	5	7,5
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	3,3
Дополнительные расходы на услуги связи	—	11,7
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	1,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	0,9
Прочие статьи	—	1,1
Всего		28,9

Н. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2018/19 год)</i>	<i>Ассигнования (2019/20 год)</i>	<i>Смета расходов (2020/21 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4) = (3) - (2)</i>	<i>В процентах (5) = (4) ÷ (2)</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	1 745,2	985,0	(760,2)	(43,6)
Итого	—	1 745,2	985,0	(760,2)	(43,6)
Всего, I и II	—	1 745,2	985,0	(760,2)	(43,6)

374. Выделенная на основании резолюций [74/264](#) А-С Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 985 000 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемую по линии вспомогательного счета в соответствии с резолюцией [62/228](#) Ассамблеи. Совместно покрываться будут следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят ОЮПП и ЮНОМС; и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, включая финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Ассигнования для этих двух подразделений, выделяемые по линии вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования по линии вспомогательного счета.

Доля расходов на отправление правосудия в 2020/21 году, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемая со вспомогательного счета	3 834,5
Минус: ОЮПП ^a	228,0
Минус: ЮНОМС ^b	2 621,5
Доля расходов на отправление правосудия, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении	985,0

^a На основе предлагаемого бюджета на 2020/21 год (раздел 2 ниже).

^b На основе предлагаемого бюджета на 2020/21 год (раздел 3 ниже).

2. Отдел юридической помощи персоналу

375. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией [62/228](#) Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах работы системы внутреннего правосудия, в том числе в ходе разбирательств в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (см. [ST/SGB/2010/3](#)). Услугами ОЮПП могут пользоваться около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, а также ее бывшие сотрудники.

376. Сотрудники миротворческих миссий обращаются в ОЮПП за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них на местах более ограничены. ОЮПП продолжает расширять охват сотрудников в миротворческих миссиях, чтобы способствовать своевременному и эффективному разрешению споров.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

377. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2019 года ОЮПП рассмотрел 15 873 просьбы об оказании помощи. В их число входят 3665 просьб, поступивших от сотрудников миротворческих миссий (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях), что соответствует 23 процентам от общего числа дел. Сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела.

378. В 2018/19 году в ОЮПП поступило 411 новых просьб об оказании помощи от миротворческого персонала, что на 30 процентов больше, чем в 2017/18 году, в котором число полученных новых просьб составило 317. Это увеличение объясняется главным образом новыми просьбами, поступившими от персонала МООНСДРК и ЮНАМИД в связи с сокращением численного состава этих миссий.

379. Следует также отметить, что даже в тех случаях, когда ОЮПП уведомляет сотрудников о том, что они вряд ли добьются успеха, действуя через официальные механизмы, эти сотрудники все равно могут сами возбуждать судебное разбирательство. ОЮПП продолжает изучать пути расширения представительства интересов, избегая несерьезных или необоснованных тяжб.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Своевременное предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Своевременное и эффективное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП в делах, возбуждаемых сотрудниками миротворческих миссий против Организации (в процентах)	Целевой показатель	65	60	60	75
		Расчетный показатель		65	60	75
		Фактический показатель			70	58

Внешние факторы

380. Обстановка в плане безопасности в районах ответственности миротворческих операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы.

Мероприятия

381. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
1. Консультирование и представление интересов по связанным с миротворческой деятельностью делам, которые были приняты к рассмотрению и в отношении которых было установлено, что имеются разумные шансы на успех (число дел)	200
2. Предоставление юридических консультаций клиентам по связанным с миротворческой деятельностью делам, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	200
3. Проведение разъяснительной работы в целях расширения надлежащего использования механизмов урегулирования споров, в том числе путем распространения электронных и письменных материалов.	10
4. Подготовка статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера	3

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
									Высший разряд		Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал ка- тегории ОО	Итого	Всего
Штатные должности		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого							
Общее число должностей, ОЮПП	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	212,7	165,2	225,7	60,5	36,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	29,6	–	–	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	0,5	0,2	(0,3)	(60,0)
Связь и информационные технологии	–	1,8	2,1	0,3	16,7
Итого	29,6	2,3	2,3	–	–
Всего, I и II	242,3	167,5	228,0	60,5	36,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	225,7	60,5	36,6

382. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием одной штатной должности для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	(0,3)	(60,0)

383. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности	1	0,2
Всего	1	0,2

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	2,1	0,3	16,7

384. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	1	0,3
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	1	0,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	—	1,5
Всего		2,1

3. Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций

385. Мандат ЮНОМС определяется приоритетами, установленными в соответствующих резолюциях и/или решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [55/258](#) и [56/253](#). Канцелярия была дополнительно укреплена Ассамблеей согласно ее резолюциям [61/261](#) и [62/228](#). Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря о круге ведения Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2016/7](#)). В пункте 16 своей резолюции [73/276](#) Ассамблея просила Генерального секретаря учредить в рамках имеющихся ресурсов экспериментальный проект по обеспечению доступа к услугам по неформальному урегулированию споров лицам, не являющимся сотрудниками. В пункте 22 своей резолюции [74/258](#) Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить для целей проведения дальнейшего обсуждения на ее семьдесят пятой сессии обзор осуществления указанного экспериментального проекта.

386. В 2020/21 году ЮНОМС будет продолжать оказывать персоналу миротворческих миссий услуги по разрешению споров в трех основных областях: а) принятие мер по рассмотрению жалоб, поступающих от сотрудников миротворческих миссий; б) поддержание на систематической основе обратной связи в целях улучшения условий работы миротворцев; и с) развитие у миротворческого персонала умения эффективно урегулировать трудовые конфликты.

387. В целях повышения полезности и эффективности деятельности Организации Канцелярия будет прилагать согласованные усилия для обеспечения гибкого реагирования на меняющиеся потребности миротворческих миссий, особенно в периоды свертывания и завершения деятельности миссий, в целях оказания поддержки сотрудникам и руководителям на переходном этапе и уменьшения рисков судебных тяжб. Канцелярия будет также играть ключевую роль в создании здоровых и благоприятных условий труда для персонала миротворческих миссий посредством реализации ее инициативы в отношении формирования культуры цивилизованного поведения, которая подчеркивает важность учтительного поведения на рабочем месте для предотвращения предполагаемых и реальных ситуаций притеснения, с тем чтобы персонал мог работать максимально продуктивно.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

388. В 2018/19 году Канцелярия приняла к рассмотрению 1380 дел сотрудников миротворческих миссий. Это на 340 больше прогнозировавшегося числа (1040) дел, в связи с которыми для выполнения мандата Канцелярии выделены кадровые ресурсы по вспомогательному счету, включая две должности временного персонала общего назначения, утвержденные с 2016/17 года.

389. Текущая тенденция указывает на то, что миротворческий персонал продолжает широко пользоваться неформальной системой отправления правосудия, особенно в условиях свертывания и завершения деятельности миссий. С учетом тенденций, характеризующих, рассматриваемые дела Канцелярия продолжает уделять приоритетное внимание: а) оказанию помощи миротворческому персоналу, особенно в периферийных местах службы, местах службы с трудными условиями и «несемейных» местах службы; б) выявлению системных проблем, лежащих в основе конфликтов в миротворческих миссиях, и обеспечению информирования вышестоящих инстанций; и с) развитию навыков, необходимых для урегулирования конфликтов. На основе системных наблюдений за частыми причинами конфликтов будет проведена кампания по разъяснению культуры цивилизованного поведения, направленная на снижение рисков, создаваемых ненадлежащим поведением на работе.

390. Сохраняются проблемы с обеспечением равного и своевременного доступа миротворческого персонала к предлагаемым услугам. Препятствиями на пути эффективного рассмотрения дел являются ограниченные возможности очного общения со сторонами в конфликте, трудные условия на местах, нестабильная работа Интернета, угрозы безопасности и другие логистические проблемы. Добавление в 2016/17 году двух должностей специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) (ВПОН) было крайне важным для выполнения возросшего объема работы.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Оказание услуг по неформальному урегулированию конфликтов 5 процентам имеющих на то право сотрудников миротворческих операций	Целевой показатель	5	3	3	3
		Расчетный показатель		5	4	4
		Фактический показатель			10	9,1

Внешние факторы

391. На проведение запланированных поездок и предоставление услуг может повлиять обстановка в плане безопасности в районах ответственности миротворческих операций.

Мероприятия

392. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря	
1. Подготовка ежегодного доклада Генеральной Ассамблеи о деятельности ЮНОМС, в том числе с информацией о проблемах системного характера	1
Прочие услуги	
2. Оказание омбудсменами и посредниками услуг по не менее чем 1040 делам, в том числе выезды омбудсменов и посредников на места	1 040
3. Проведение разъяснительной работы и мероприятий по развитию умения разрешать споры и культуры общения на рабочих местах. Другие информационно-просветительские мероприятия включают проведение видеоконференций и общение в интерактивном режиме, а также обновление веб-сайта Канцелярии каждые два месяца	40
4. Выпуск и распространение электронных и печатных информационных материалов (2000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов)	5 500
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
5. Организация регулярных и разовых поездок в операции по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и развития умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы	9
6. Организация поездок регионального омбудсмена в Гоме для оказания услуг в районе миссии (МООНСДРК)	8
7. Организация поездок регионального омбудсмена в Энтеббе для оказания услуг в районе миссии (МИНУСМА, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНРЗС)	11
Технические материалы	
8. Всестороннее отслеживание и анализ 10400 дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного представления соответствующей информации в целях повышения общеорганизационной эффективности (число отчетов)	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2	

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории							
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория	Национальный	Итого	Всего	
											полевой службы	персонал ка- тегории ОО			
Штатные и временные должности															
Общее число должностей, ЮНОМС	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	–	–	2	–	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11	
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

Общее число должностей, ЮНОМС

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе

*2 должности специалиста по урегулированию конфликтов (С-4)
(сохраняемые должности)*

393. В настоящее время кадровые ресурсы ЮНОМС, обеспечиваемые по линии вспомогательного счета, включают шесть должностей сотрудников категории специалистов в трех пунктах базирования: две в Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе (1 С-5 и 1 С-3), две в Канцелярии регионального омбудсмана в Гоме, Демократическая Республика Конго (1 С-5 и 1 С-3), и две в Центральных учреждениях в Нью-Йорке (1 С-5 и 1 С-4). Две региональные канцелярии — в Энтеббе и Гоме — обслуживают персонал МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА, МИНУСМА, МООНРЗС, РЦОЭ, а также других полевых операций в Африке. Две должности специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) в Энтеббе были первоначально утверждены в 2016/17 году с учетом устойчивого роста числа просьб, поступающих от сотрудников миротворческих миссий. С тех пор сотрудники на этих должностях играют важную роль в выполнении объема работы, вызванного продолжающимся увеличением числа просьб, поступающих из миссий по поддержанию мира.

394. Главными соображениями при принятии решений о местонахождении и численности специалистов по урегулированию конфликтов в каждом региональном отделении являлись эффективность обслуживания и экономичность доступа для миротворческого персонала. Региональное отделение в Энтеббе служит региональным центром административной поддержки миротворческих миссий и предлагает возможность совершать полеты на воздушных судах Организации Объединенных Наций в несколько миссий, а также коммерческими рейсами. Создание двух должностей временного персонала общего назначения в Энтеббе позволило обеспечить регулярное предоставление услуг по разрешению споров сотрудникам в некоторых местах службы с наиболее трудными условиями, которые ранее не посещались сотрудниками Канцелярии.

395. Предоставление услуг из регионального центра в Энтеббе доказало эффективность такой модели. Сохранение должностей временного персонала общего назначения позволит обеспечить наличие у Канцелярии возможностей реагировать на проблемы сотрудников в регионе, связанные с их работой, в предстоящие годы, и эти две дополнительные внештатные должности С-4 можно при необходимости быстро передать в другие места базирования или структуры.

Ожидается, что объем работы не сократится, а возрастет с учетом еще большего предстоящего сокращения персонала в регионе. Объем работы прогнозируется исходя из опыта, накопленного за последние пять лет, а также ожидаемых изменений в условиях проведения миротворческой деятельности (свертывание и завершение деятельности миссий, а также возможное создание новых структур или операций). При прогнозировании объема работы также учитывались трудовые вопросы, которые могут возникнуть в результате проводимых в настоящее время в Организации реформ, и возможные риски судебных тяжб.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 548,4	1 554,9	1 994,3	439,4	28,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	348,0	316,0	380,8	64,8	20,5
Консультанты и консультационные услуги	16,1	57,5	57,5	—	—
Официальные поездки	149,4	125,0	125,0	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	5,9	9,7	15,0	5,3	54,6
Наземный транспорт	2,0	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	25,6	39,9	39,9	—	—
Медицинское обслуживание	0,2	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,8	9,0	9,0	—	—
Итого	549,0	557,1	627,2	70,1	12,6
Всего, I и II	2 097,4	2 112,0	2 621,5	509,5	24,1

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 994,3	439,4	28,3

396. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием девяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	380,8	64,8	20,5

397. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием двух должностей временного персонала общего назначения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану

налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	57,5	–	–

398. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, для выполнения работы в объеме пяти человеко-месяцев по дальнейшему оказанию миротворческому персоналу выездных услуг омбудсмена и посреднических услуг. Исходя из числа обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что ее услуги будут востребованы в очной форме не менее чем в пяти ситуациях, характеризующихся высокой степенью риска, в миротворческих миссиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	125,0	–	–

399. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ЮНОМС	105,0	–	–	–	20,0	125,0

400. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на поездки в рамках региона в связи с оказанием миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах и на запланированные и внеплановые поездки для проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы в целях развития у персонала умения разрешать споры.

401. К числу поездок, связанных с учебной подготовкой, относятся поездки сотрудников канцелярий региональных омбудсменов для прохождения учебных программ, организуемых ассоциациями омбудсменов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	15,0	5,3	54,6

402. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на аренду помещений и обслуживание в Энтеббе	5	15,0
Всего		15,0

403. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе на аренду офисных помещений и общие услуги.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	39,9	—	—

404. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	3	4,6
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	7,4
Прочие статьи	—	26,1
Всего		39,9

405. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи.

406. К прочим статьям относятся расходы на коммерческие услуги мобильной и видеоконференцсвязи для канцелярий омбудсменов, а также на обслуживание веб-сайта и ведение базы данных по делам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,0	—	—

407. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	9,0
Всего	9,0

408. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты обучения по повышению профильной квалификации.

I. Бюро по вопросам этики

409. Мандат Бюро по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/254](#). Круг ведения Бюро приводится в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2005/22](#). В своей резолюции [63/250](#) Ассамблея приветствовала создание Комитета Организации Объединенных Наций по вопросам этики (в настоящее время — Группа по профессиональной этике Организации Объединенных Наций) в целях разработки и обеспечения согласованного применения единого комплекса этических стандартов и нормативных положений и для проведения консультаций по сложным вопросам, которые затрагивают всю систему. Его круг ведения изложен в бюллетенях [ST/SGB/2007/11](#) и [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

410. Бюро по вопросам этики будет продолжать выполнять свою роль, оказывая Генеральному секретарю помощь в поощрении формирования организационной культуры добросовестности и поддерживая его приверженность реформированию системы управления в целях повышения транспарентности и подотчетности. Оно будет способствовать укреплению доверия к Организации Объединенных Наций и ее авторитета и повышению дисциплины в миротворческих операциях и их персоналах. В рамках деятельности, осуществляемой в пяти предусмотренных мандатом областях, Бюро по вопросам этики будет: а) предоставлять конфиденциальные консультационные услуги по вопросам этики; б) обеспечивать защиту от преследований в рамках своих расширенных нормативных положений (см. [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#)); в) осуществлять программу представления финансовой информации; г) продолжать проводить учебную подготовку и разъяснительную работу по вопросам этики; и е) обеспечивать функциональное руководство в области организационной этики в фондах и программах Организации Объединенных Наций в целях повышения согласованности действий с полевыми миссиями.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

411. В 2020/21 году Бюро намерено содействовать укреплению дисциплины в миротворческих операциях и их персоналах, для чего оно будет расширять крайне важные возможности сотрудников в плане выявления и предания гласности конфликтов интересов и принятия мер по их устранению и информирования о таких неправомерных действиях, как мошенничество и нарушение норм поведения, продиктованное сексуальными мотивами, при выполнении миротворческих мандатов. В частности, Бюро будет подчеркивать необходимость выявления и уменьшения рисков возникновения конфликта интересов на личном и организационном уровнях и принятия практических мер по профилактике и урегулированию таких конфликтов. Осуществление предлагаемой стратегии

ведения информационно-разъяснительной работы и коммуникации, наряду с деятельностью по остальным четырем направлениям, предусмотренным в мандате, позволит сотрудникам на местах и далее пользоваться услугами Бюро и показать, какие поступки и поведение ожидаются от международных гражданских служащих.

412. К числу важных компонентов институциональной культуры соблюдения этических норм относятся мандаты Бюро на осуществление программы представления финансовой информации и обеспечение защиты от преследований. Перед Бюро стоит цель достичь полного соблюдения требований, предусмотренных в программе представления финансовой информации, а также добиться применения ужесточенных нормативных положений о защите от преследований с целью побудить персонал сообщать о нарушениях и содействовать проведению должным образом санкционированных проверок и расследований. Бюро предполагает, что обе цели могут быть достигнуты за счет расширения информационно-разъяснительной работы и коммуникации, ориентированных на сотрудников на местах.

413. Бюро намерено также предоставлять консультации по вопросам должной осмотрительности и проводить проверки на предмет соблюдения общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупочной деятельностью. Поскольку Бюро по вопросам этики базируется лишь в Нью-Йорке, наилучшие возможности для предоставления консультационных услуг на очной основе открываются при посещениях полевых миссий.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем удовлетворения возрастающего количества запросов на предоставление консультационной методической помощи по этим вопросам (число запросов)	Целевой показатель	100	100	110	100
		Расчетный показатель		110	110	110
		Фактический показатель			267	148
	ii) Полное соблюдение требований программы представления финансовой информации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100	100
		Фактический показатель			100	99,9
	iii) Увеличение числа информационно-просветительских мероприятий и брифингов	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			82	80
	iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 30 дней с момента получения всей документации от заявителей согласно положениям, предусмотренным в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2/Rev.1 (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

414. Персонал будет пользоваться услугами Бюро по вопросам этики; декларации, раскрывающие финансовую информацию, будут поступать от сотрудников своевременно; при обращении за защитой от преследований будет предоставляться вся необходимая документация; и обстановка в плане безопасности в районах ответственности миротворческих миссий не будет препятствовать проведению поездок.

Мероприятия

415. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Представление ответов на запросы полевых миссий	100
2. Приемка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций об отсутствии заинтересованности, подаваемых сотрудниками на должностях, финансируемых по линии бюджетов миротворческих структур	1 300
3. Организация официальных поездок в миротворческие миссии (ВСООНЛ, МООНРЗС, МИНУСМА и ЮНАМИД)	4
4. Осуществление в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал ка- тегории ОО			
Общее число должностей, Бюро по вопро- сам этики	Утвержденная числен- ность на 2019/20 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Предлагаемая числен- ность на 2020/21 год	–	–	1	–	1	–	2	–	1	–	–	1	3	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	481,9	469,8	600,6	130,8	27,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты и консультационные услуги	555,0	498,0	463,5	(34,5)	(6,9)
Официальные поездки	47,6	47,3	47,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	1,5	0,6	(0,9)	(60,0)
Связь и информационные технологии	12,3	18,5	19,6	1,1	5,9

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	7,0	—	0,9	0,9	—
Итого	622,6	565,3	531,9	(33,4)	(5,9)
Всего, I и II	1 104,5	1 035,1	1 132,5	97,4	9,4

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	600,6	130,8	27,8

416. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	463,5	(34,5)	(6,9)

417. Сумма в размере 448 500 долл. США предусматривается для оплаты услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией по дальнейшему проведению независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы представления финансовой информации в соответствии с резолюцией 66/234 Генеральной Ассамблеи. Предполагается, что в 2020/21 году в программе представления финансовой информации должны будут принять участие 1300 сотрудников миротворческих миссий. Ожидаемое незначительное увеличение числа сотрудников, которые должны будут представить соответствующие документы, по сравнению с числом таких сотрудников в 2019 году (1248 человек), возможно, связано с введенным в 2019 году новым порядком делегирования полномочий, в соответствии с которым, как ожидается, на большее число сотрудников будут возлагаться определенные обязанности, требующие участия в программе представления финансовой информации. Объем испрашиваемых ассигнований рассчитан исходя из того, что ставка оплаты будет составлять 345 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка определена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной декларации, которые подлежат покрытию для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

418. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для привлечения консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля ежегодной учебной программы «Диалог с руководством». Цель этой программы, реализация которой началась в 2013/14 году, заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся

добросовестности. Для этой программы необходимо ежегодно разрабатывать новые методические материалы.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	47,3	—	—

419. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
Бюро по вопросам этики	47,3	—	—	—	—	47,3

420. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок в связи с организацией практикумов во ВСООНЛ, МООНРЗС, МИНУСМА и ЮНАМИД в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, предоставления персоналу возможностей получить очные консультации, ознакомления с этическими проблемами, характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	(0,9)	(60,0)

421. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)		0,6
Всего		0,6

422. Исходя из структуры расходов в прошлые периоды на 2020/21 год предусматриваются ассигнования только на покрытие расходов на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	19,6	1,1	5,9

423. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	3	4,6
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	1,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	10,4
Прочие статьи	—	1,8
Всего	—	19,6

424. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется включением в смету расходов на аренду и использование принтера.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	0,9	—

425. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Перевод информационно-просветительских материалов	0,9
Всего	0,9

Ж. Управление по правовым вопросам

426. Мандат УПВ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13(I), и в соответствии с ним оно является центральной юридической службой для Генерального секретаря, Секретариата и органов Организации

Объединенных Наций. Функции Управления по правовым вопросам изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2008/13](#).

427. УПВ предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов, обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций. С просьбами об оказании помощи в связи с миротворческой деятельностью к УПВ обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая департаменты в Центральном учреждении (главным образом ДМО и ДОП), а также миротворческие операции на местах.

428. В контексте миротворческой деятельности УПВ предоставляет юридические консультации и оказывает помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов, включая консультации по вопросам толкования и осуществления мандатов, в том числе в отношении использования правил применения вооруженной силы и других директив, касающихся применения силы; по вопросам, касающимся прав человека, гуманитарного права и международного уголовного права; по правовым договоренностям с правительствами принимающих стран и правительствами стран, предоставляющих контингенты, включая привилегии и иммунитеты; по правовым договоренностям с другими международными организациями и партнерами; по вопросам толкования и применения правил, положений и стратегий Организации Объединенных Наций; в отношении закупочной деятельности на основе коммерческих соглашений и договоренностей о логистической поддержке; по вопросам урегулирования споров и претензий; по вопросам реализации и совершенствования предусмотренных Организацией мер по обеспечению подотчетности; по правовым аспектам инициатив по проведению реформ; и по вопросам защиты интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

429. Ресурсы, предоставляемые УПВ по линии вспомогательного счета, имеют крайне важное значение для обеспечения его возможности вносить вклад в эффективное осуществление основных мандатов операций по поддержанию мира в соответствии с нормами международного права и в совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации на основе уменьшения юридических рисков и сокращения количества случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности. На протяжении каждого из последних нескольких лет УПВ вносило существенный вклад в достижение этих целей и сообщало об экономии миллионов долларов благодаря освобождению Организации от юридической ответственности.

430. Приоритетная задача УПВ на 2020/21 год заключается в дальнейшем оказании качественной и своевременной консультационной помощи и поддержки по юридическим вопросам с учетом все более сложных многоаспектных мандатов операций по поддержанию мира, многие из которых приходится осуществлять в крайне нестабильных и опасных условиях. Проблемы, связанные с этими реалиями оперативной деятельности, находят отражение во все более необычных и сложных правовых вопросах, которые возникают в связи с ними и на которые УПВ должно реагировать. Кроме того, Управление оказывает поддержку в связи с различными правовыми аспектами осуществления инициатив по проведению реформ в масштабах всего Секретариата как на местах, так и в Центральном учреждении.

431. УПВ будет также продолжать заниматься стандартизацией процессов на основе разработки типовых нормативных документов. Вместе с тем в связи с особенностями деятельности по предоставлению поддержки миротворческим операциям и с учетом сложных и непредсказуемых условий, в которых действуют миссии, требуется предоставлять юридические консультации на индивидуальной основе для решения конкретных правовых вопросов и возможных проблем с толкованием.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Максимально возможное сокращение ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира, по сравнению с начальной общей суммой по исковым требованиям к Организации (в процентах от начальной общей исковой суммы)	Целевой показатель 40	40	40	40
		Расчетный показатель 40	40	40	40
		Фактический показатель 24		13,7	
	ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель 0	0	0	0
		Расчетный показатель 0	0	0	0
		Фактический показатель 0		0	

Внешние факторы

432. Реализация ожидаемого достижения зависит от ряда факторов, включая признание государствами-членами статуса Организации и ее привилегий и иммунитетов в рамках их правовых систем, своевременное обращение организационных подразделений за юридическими консультациями, а также предоставление такими организационными подразделениями достаточной информации для проведения юридического анализа и последующее следование ими вынесенным рекомендациям.

Мероприятия

433. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Предоставление нижеследующей правовой поддержки и помощи	
1. Консультирование по нормативно-правовым аспектам функционирования миротворческих миссий, включая мандаты, систему управления, институциональные и оперативные механизмы (например, соглашения о статусе сил, соглашения о статусе миссий и другие аналогичные соглашения), а также общие вопросы международного публичного права, правила применения вооруженной силы и меры по борьбе с пиратством, включая обсуждение, толкование и осуществление соглашений с правительствами, международными организациями и другими партнерами относительно таких механизмов	395

Мероприятия	Число
2. Консультирование по соглашениям о логистической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями, а также партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	50
3. Консультирование по вопросам сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера или смешанного характера в связи с их деятельностью, обусловленной или связанной с миротворческими операциями, а также по вопросам комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира, включая механизмы расследования сообщений о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека	50
4. Консультирование по коммерческим аспектам деятельности, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическую поддержку, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	595
5. Консультирование по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
6. Консультирование по финансовым вопросам, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, осуществление казначейских операций и заключение комплексных соглашений о предоставлении банковских и депозитарных услуг для операций по поддержанию мира	15
7. Ведение арбитражных или судебных дел, либо консультирование по ним, включая представление интересов Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах	2
8. Обеспечение защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах	65
9. Консультирование по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе применительно к вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и рекомендаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76
10. Консультирование по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
11. Ведение дел, связанных с представлением интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
12. Консультирование по вопросам и делам, рассматриваемым в рамках системы отправления правосудия	240
13. Консультирование по правовым аспектам обеспечения безопасности, включая применение Руководства по политике обеспечения безопасности и соответствующих инструкций	50
14. Участие в работе связанных с операциями по поддержанию мира постоянных комитетов и советов, проведении специальных расследований и учебных мероприятий по вопросам поддержания мира и деятельности других организационных форумов по этим вопросам, а также в разработке и обзоре соответствующих нормативных положений, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов	120
15. Консультирование по правовым аспектам использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т.д.	20
16. Консультирование по вопросам создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к деятельности по поддержанию мира, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы	50

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Общее число должностей, УПВ	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	5	9	2	1	17	–	2	–	–	2	19	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория				Разница	
	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 716,2	3 375,5	3 872,1	496,6	14,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	51,9	58,9	58,9	–	–
Консультанты и консультационные услуги	51,1	37,4	37,8	0,4	1,1
Официальные поездки	32,4	23,5	23,5	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	3,4	3,8	3,8	–	–
Связь и информационные технологии	18,8	91,7	91,6	(0,1)	(0,1)
Прочие предметы снабжения, услуги и обслуживание	2,8	3,6	3,6	–	–
Итого	160,4	218,9	219,2	0,3	0,1
Всего, I и II	2 876,6	3 594,4	4 091,3	496,9	13,8

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 872,1	496,6	14,7

434. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 19 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	58,9	—	—

435. Предлагаемые ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты и консультационные услуги	37,8	0,4	1,1

436. Предлагаемая сумма в размере 37 800 долл. США, которая несколько превышает сумму, утвержденную на 2019/20 год, предназначается для привлечения на краткосрочной основе внешнего юрисконсульта для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих наличия специального опыта и знаний, которыми сотрудники УПВ не обладают, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	23,5	—	—

437. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Всего</i>
УПВ	23,5	—	—	—	—	23,5

438. Предусматриваются ассигнования на поездки четырех сотрудников для оказания правовой поддержки и помощи миротворческим миссиям.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	—	—

439. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число со- трудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	91,6	(0,1)	(0,1)

440. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число со- трудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	19	5,7
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	19	29,2
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	8,4
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	7,6
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	—	8,1
Прочие статьи	—	26,9
Всего		91,6

441. Для всего персонала применяются стандартные расценки на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям относятся ассигнования на плату услуг хостинга УИКТ для поддержки общей системы управления информацией по делам и общей системы архивирования и обеспечения совместно используемого пространства на серверах хранения и резервного копирования данных, а также на техническое обслуживание системы управления информацией по делам (ранее система Prodiagio).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	—	—

442. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	3,6
Всего	3,6

К. Департамент глобальных коммуникаций

443. Мандат Департамента глобальных коммуникаций (бывший Департамент общественной информации) был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I). Организационная структура и функции Департамента указаны в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1999/10](#).

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

444. ДГК будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать вспомогательную поддержку миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций в области стратегических коммуникаций, в том числе в рамках проведения поездок на места и учебных мероприятий. Департамент будет продолжать вести со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительскую работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала, а также то влияние, которое оказывают миротворческие операции. Департамент будет продолжать поддерживать платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, включая многоязычный веб-сайт.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
a) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой им поддержки в области стратегических коммуникаций и общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			100	90
	ii) Доля предназначенных для распространения сообщений, транслируемых или размещаемых на новостных веб-сайтах по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель	60	60	60	60
		Расчетный показатель		60	60	60
		Фактический показатель			60	60

Внешние факторы

445. Миротворческие структуры Организации Объединенных Наций, ее внешние партнеры и другие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с ДГК по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

446. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДМО консультаций по стратегическим вопросам и вспомогательной поддержки полевым операциям	11
2. Посещение операций по поддержанию мира для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации	1
3. Организация и содействие в проведении в сотрудничестве с ДМО и ДОП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по общественной информации из миссий и Централных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой	1
4. Хостинг, обновление и ведение в сотрудничестве с ДМО примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности	100
5. Координация ведения веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций	5
6. Выполнение для миссий совместно с ДМО и УИКТ функции координатора функционирования местных веб-сайтов миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и информационного наполнения и сведения к минимуму расходов миссий на ведение веб-сайтов	11
7. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и посредством распространения их через сеть информационных центров/служб Организации Объединенных Наций	45
Технические материалы	
8. Ежемесячная подготовка качественных сюжетов по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через «ЮНИфид», Службу новостей Организации Объединенных Наций и социальные сети	30
9. Ежемесячная загрузка и хостинг на Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций и на канале Организации Объединенных Наций на «Ютуб» видеороликов о миротворческой деятельности	8
10. Подготовка документальных очерков по миротворческой тематике в течение года для серии передач из цикла «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
11. Подготовка для целей, не связанных с вещанием, видеороликов, освещающих работу стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	2

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего
Общее число должностей, ДГК	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	2	–	1	3	–	1	–	–	1	4
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория				Разница	
	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	539,8	588,5	756,6	168,1	28,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	14,4	37,8	37,8	–	–
Официальные поездки	29,5	34,6	34,6	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	2,0	2,0	–	–
Связь и информационные технологии	26,6	41,1	41,1	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	0,9	0,9	–	–
Итого	70,5	116,4	116,4	–	–
Всего, I и II	610,3	704,9	873,0	168,1	23,8

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	756,6	168,1	28,6

447. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием четырех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	37,8	—	—

448. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение 1,5 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение также 1,5 человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	34,6	—	—

449. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДГК	9,1	—	—	—	25,5	34,6

450. ДГК планирует совершение поездок его сотрудников в МООНЮС для осуществления взаимодействия с ее персоналом в деле разработки и усовершенствования стратегий коммуникации и обеспечения эффективного осуществления ее плана действий в области общественной информации. Кроме того, ДГК планирует продолжать проводить в РЦОЭ ежегодный недельный специализированный учебный курс для сотрудников, занимающихся глобальными коммуникациями, в миротворческих операциях.

451. Увеличение объема требуемых ресурсов позволит оплатить поездку одного дополнительного сотрудника ДГК из Нью-Йорка в Энтеббе для оказания содействия в проведении ежегодного практикума. Поскольку процесс реформ продолжает продвигаться вперед, а повестка дня в области мира и безопасности все в большей степени увязывается с целями в области устойчивого развития и изменением климата, требуется дополнительный сотрудник с конкретными знаниями и опытом, который сможет обсуждать эти вопросы и давать методические рекомендации относительно применения Организацией Объединенных Наций новых способов коммуникации с использованием новых платформ для освещения этих важных вопросов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	—	—

452. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	4	0,8
Прочие статьи	—	1,2
Всего		2,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	41,1	—	—

453. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	4	1,2
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	4	1,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	4	6,1
Программное обеспечение, лицензии и сборы	—	22,8
Прочие статьи	—	9,8
Всего		41,1

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	—	—

454. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	0,9
Всего	0,9

L. Департамент по вопросам охраны и безопасности

455. Мандат ДОБ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [59/276](#). Департамент обеспечивает возможности для выполнения миротворческих мандатов посредством оказания профессиональных услуг по обеспечению безопасности с учетом факторов риска, включая консультирование, разработку нормативных положений, учебную подготовку персонала на местах, оказание поддержки в кризисных ситуациях, установление стандартов и проведение операций, в рамках системы обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций. Возглавляя работу Организации Объединенных Наций в области безопасности, в основе которой лежит подход, предусматривающий упор на выявление и снижение рисков, Департамент дает возможность персоналу миротворческих операций оставаться на местах и добиваться выполнения поставленных задач, даже во все более сложных условиях, когда Организация Объединенных Наций становится мишенью.

456. На основе делегированных полномочий в отношении выполнения главной управленческой и координационной роли применительно к кадрам и ресурсам, связанным с обеспечением безопасности, во всех миротворческих операциях Департамент предоставляет миссиям консультации и разрабатывает для них контрольные показатели и стандарты по тем аспектам нормативных положений, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистической и закупочной деятельности, которые связаны с обеспечением безопасности. Эти полномочия способствуют укреплению бюджетного процесса в миссиях, позволяя обеспечивать скоординированный порядок действий на начальном этапе развертывания миссии в соответствии с установленными стандартами в области охраны и безопасности. Департамент содействует регулируемому переводу сотрудников служб безопасности в другие места назначения, оказывает поддержку в планировании людских ресурсов, классификации должностей и оперативном кадровом планировании, включая анализ спроса и предложения, а также прогнозирует потребности в объединенном штате сотрудников по вопросам безопасности и будущие тенденции в отношении его использования.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

457. В 2020/21 году ДОБ будет продолжать осуществлять руководство объединенным штатом сотрудников по вопросам безопасности Секретариата во взаимодействии с ключевыми партнерами, как то ДМО и ДОП. Департамент сосредоточит внимание, в частности, на предоставлении надлежащих методических указаний и инструментов, необходимых для укрепления процесса управления рисками в области безопасности в всех миротворческих миссиях по всему миру. Этот процесс включает управление рисками в области безопасности персонала, помещений и имущества Организации Объединенных Наций, а также создание возможностей для осуществления мандата и программной деятельности Организации Объединенных Наций в наиболее безопасных условиях. Департамент

будет сотрудничать со структурами системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций в целях укрепления механизмов реагирования на кризисы в области безопасности путем организации учебной подготовки по вопросам обеспечения безопасности в условиях кризисов для руководства миротворческих миссий.

458. Ввиду роста числа критических инцидентов, затрагивающих миротворческие структуры, Департамент будет также уделять особое внимание обеспечению миротворческих миссий эффективными системами психосоциального реагирования посредством организации учебной подготовки и оказания технической поддержки при одновременном оперативном направлении консультантов на места в кризисных ситуациях.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение во всех миротворческих миссиях процесса управления рисками в сфере безопасности и обновление в них планов обеспечения безопасности (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90

Внешние факторы

459. Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности.

Мероприятия

460. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Координация программы регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности	1
2. Оказание поддержки в разработке реестров для группы должностей сотрудников служб безопасности для обеспечения незамедлительного отбора кандидатов для заполнения вакансий в миссиях (число миссий)	11
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
3. Посещение 12 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (число поездок)	19
4. Подготовка отчетов о результатах оценок стратегических угроз в сфере безопасности или поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (число отчетов)	4
5. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миротворческих миссий (число поездок)	6
6. Направление консультантов по снятию стрессовых нагрузок в миротворческие миссии в порядке реагирования на кризисные и чрезвычайные ситуации (число консультантов)	4

Мероприятия	Число
7. Оценка потребностей, связанных с обучением, в отношении групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования в миротворческих миссиях (число отчетов)	3
Технические материалы	
8. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 12 полевых миссий и 2 вспомогательных баз (БСООН и РЦОЭ) и предоставление старшим должностным лицам миссий рекомендаций и методической помощи в отношении принятия мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению мандата	15
9. Анализ смет бюджетных расходов на цели обеспечения безопасности в 12 полевых миссиях и 2 вспомогательных базах (БСООН и РЦОЭ)	15
10. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
11. Пересмотр и/или обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (число учебных модулей)	7
12. Пересмотр и/или обновление учебных разработок по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (число учебных разработок)	29
Семинары	
13. Проведение учебных занятий по подготовке уполномоченных должностных лиц для вновь назначенных руководителей и заместителей руководителей миссий (число учебных занятий)	10
14. Проведение ежегодных практикумов для старших сотрудников служб безопасности полевых миссий, БСООН и РЦОЭ (число прошедших подготовку сотрудников)	20
15. Проведение курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности в целях содействия совершенствованию анализа, обеспечению ситуационной осведомленности и представлению отчетности о деятельности миротворческих миссий (число курсов)	2
16. Проведение для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миротворческих миссий учебной подготовки по процедурам и практике анализа вопросов безопасности (число прошедших подготовку сотрудников)	40
17. Подготовка и аттестация направляемых в операции по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае особо опасных инцидентов (число прошедших подготовку консультантов)	10
18. Проведение учебных практикумов по методам взаимопомощи (число практикумов)	3
19. Подготовка и аттестация сотрудников, обученных методам взаимопомощи (число обученных и аттестованных сотрудников)	30
20. Организация учебной подготовки по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, обучения использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, и базовой подготовки по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки (число прошедших подготовку сотрудников)	170
21. Проведение экзамена, аттестации и переекспертации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (число аттестованных инструкторов)	14
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
22. Пересмотр и/или обновление типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (количество глав)	9
23. Предоставление технических рекомендаций консультантам из миротворческих миссий (число консультантов)	10

Мероприятия	Число
24. Предоставление руководителям ДМО/ДОП в Центральных учреждениях технических консультаций и поддержки по психосоциальным вопросам, в том числе по стратегиям реагирования в чрезвычайных ситуациях и сокращения личного состава (число рассмотренных вопросов/случаев)	8

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория	Национальный			
											полевой службы	персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	1	5	5	–	11	–	2	3	–	5	16	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	–	1	–	1	–	1	–	–	1	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, ДОБ	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	1	5	6	–	12	–	3	3	–	6	18	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

1 должность административного сотрудника (С-3) (сохраняемая должность)

1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))
(сохраняемая должность)

461. В состав Административной канцелярии входят две должности временного персонала общего назначения (1 С-3 и 1 ОО (ПР)), утвержденные на 2019/20 год и финансируемые со вспомогательного счета. Сотрудники на этих должностях оказывают Канцелярии поддержку в обеспечении междепартаментской и внутридепартаментской координации деятельности по вопросам, касающимся людских ресурсов, бюджета и материально-технического обеспечения, и общим административным вопросам в части, касающейся аспектов охраны и безопасности. Кроме того, Канцелярия координирует с ДОП, ДМО и миротворческими миссиями деятельность по административному обслуживанию и поддержке сотрудников служб безопасности, работающих в полевых миссиях, и по обеспечению последовательности в административной практике местных служб безопасности и охраны.

462. Ожидается, что миротворческие операции будут по-прежнему сосредоточены там, где сложилась трудная и нестабильная региональная, политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности, что потребует весьма активных действий. Одной из приоритетных задач в 2020/21 году является осуществление плана действий в связи с рекомендациями, содержащимися в докладе генерал-лейтенанта (в отставке) Карлуса Алберту дус Сантуса Круса под названием «Повышение безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций: необходимость изменения подхода к осуществлению деятельности» (также известном как «Доклад Сантуса Круса»). Это еще больше подчеркивает необходимость в хорошо управляемом объединенном штате сотрудников по вопросам безопасности. Предлагаемое сохранение двух должностей временного персонала общего назначения (1 С-3 и 1 ОО (ПР)) важно для того, чтобы ДОБ мог осуществлять мероприятия, связанные с формированием объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности.

463. Административный сотрудник (С-3): а) предоставляет нормативно-методическую помощь в области людских ресурсов полевым операциям, обслуживаемым ДОБ, включая операции по поддержанию мира, в целях обеспечения последовательности и паритета в применении правил и нормативных положений, касающихся людских ресурсов, в рамках объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности; б) выполняет ведущую роль в деле координации с миротворческими миссиями и основными подразделениями ДОБ стратегий/деятельности по заполнению/сокращению вакансий; с) следит за составлением ежегодных программ мобильности для объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности и содействует этому процессу; d) оказывает поддержку и методическую помощь в разработке ежегодного плана объявления типовых вакансий на основе кадрового планирования; е) проводит анализ спроса и предложения и прогнозирует потребности и будущие тенденции; f) оказывает методическую помощь в проведении профильных оценок сотрудниками, которые являются экспертами в соответствующих тематических вопросах; g) отслеживает фактическую численность персонала в полевых миссиях на должностях, относящихся к группе должностей сотрудников служб безопасности; h) содействует осуществлению программы регулируемых переводов в другие места назначения; i) оказывает методическую поддержку сотрудникам, нанимающим полевой персонал, и иницилирующим наем такого персонала руководителям по процессам и процедурам, связанным с ведением реестров кандидатов, использованием платформы для набора персонала в системе «Инспира» и осуществлением найма сотрудников; j) следит за деятельностью помощников по людским ресурсам и консультирует их по нормативным положениям и по вопросам выполнения операций в системе «Умоджа»; и k) выполняет ведущую роль в подготовке сметы ДОБ, финансируемой со вспомогательного счета, и управлении им ресурсами, выделяемыми по этому счету;

464. Помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) помогает оформлять выплаты сотрудникам ДОБ, входящим в объединенный штат сотрудников по вопросам безопасности, в миссиях, включая координацию с миротворческими миссиями и РЦОЭ в целях обеспечения согласованности действий, связанных с приемом на работу, увольнением со службы, перемещениями персонала на местах, отчетностью, выплатами за работу в опасных условиях и выплатами в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил. Сотрудник на этой должности также оказывает техническую и оперативную поддержку в осуществлении деятельности, связанной с наймом персонала и мобильностью.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 649,0	2 450,4	2 658,0	207,6	8,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	(0,8)	167,4	275,4	108,0	64,5
Официальные поездки	512,0	562,5	562,5	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	3,6	3,6	—	—
Связь и информационные технологии	56,6	63,7	63,7	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,1	4,5	4,5	—	—
Итого	572,9	801,7	909,7	108,0	13,5
Всего, I и II	3 221,9	3 252,1	3 567,7	315,6	9,7

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 658,0	207,6	8,5

465. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 16 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	275,4	108,0	64,5

466. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением двух внештатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется применением показателей доли вакансий, предусмотренных для внештатных должностей, сохраняемых в 2020/21 году, тогда как в предыдущем периоде при создании этих должностей для них была заложена в смету доля вакансий в размере 50 процентов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	562,5	—	—

467. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДОБ	224,2	32,0	44,0	—	262,3	562,5

468. Предлагаемый объем ресурсов предусматривается на цели продолжения проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, нормативным положениям по системе обеспечения безопасности и новым проблемам/угрозам в области безопасности. Кроме того, предусматриваются ассигнования для направления на места консультантов по снятию стрессовых нагрузок в связи с кризисными и чрезвычайными ситуациями.

469. Ассигнования на поездки, связанные с учебной подготовкой, включают средства на оплату поездок в связи с учебной подготовкой по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности на местах, включая обучение правилам и тактике применения силы, применению смертельных и несмертельных тактических приемов, действиям в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, технике защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи/восстановлению сердечной деятельности и дыхания и использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, а также базовую подготовку по вопросам безопасности, в том числе по вопросам физической безопасности и контроля доступа, процедурам проверки и методам обнаружения слежки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,6	—	—

470. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	18	3,6
Всего		3,6

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	63,7	—	—

471. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	18	5,4
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	18	5,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	18	27,6
Прочие расходы на услуги в области связи и ИКТ	—	25,3
Всего		63,7

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	—	—

472. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	4,5
Всего	4,5

М. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

473. Мандат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [14 \(I\)](#) и [32/103](#) и в правилах 155–157 ее правил процедуры. Приоритетные задачи секретариата ККАБВ определяются резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности в соответствии с указаниями Управления по планированию программ, финансов и бюджета и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи.

474. Консультативный комитет отвечает за изучение представляемых Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи докладов о предлагаемых бюджетах и об их исполнении, а также докладов по административным вопросам и за представление соответствующих докладов по ним. Секретариат ККАБВ занимается, в частности, оказанием Консультативному комитету консультационной и технической поддержки по нормативным положениям и/или процедурам, в связи с чем он изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря, а также все соответствующие вспомогательные и справочные документы на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат отвечает также за подготовку докладов Консультативного комитета, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Ассамблее.

475. Секретариат занимается также планированием заседаний Консультативного комитета с участием представителей ДМО, ДОП, ДСПКУ, Комиссии ревизоров, НККР, УСВН и других соответствующих органов, включая координацию порядка выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Пятого комитета и департаментами и управлениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, которые необходимы при подготовке докладов Консультативного комитета, а также обмен информацией и опытом.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

476. В порядке оказания поддержки в связи миротворческими операциями Консультативный комитет предполагает рассмотреть 16 предлагаемых бюджетов, 18 докладов об исполнении бюджетов и 3 доклада по вопросам нормативного характера, которые представляются Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также 3 доклада, связанные с ревизиями, и выпустить по ним свои доклады. Кроме того, Комитет обычно рассматривает порядка семи дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств, а также доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью. Предполагается, что потребуется запланировать проведение 120 заседаний Консультативного комитета, посвященных вопросам миротворческой деятельности, в том числе необходимо будет координировать участие в них старших должностных лиц из различных департаментов Секретариата и с мест.

477. Основная проблема, с которой сталкивается секретариат ККАБВ, заключается в том, что для подготовки докладов Консультативного комитета, в которых излагаются экспертные мнения членов Комитета по предлагаемым бюджетам, отчетам об их исполнении и административным вопросам, представляемым на

рассмотрение Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, выделяются короткие сроки.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов ККАБВ в установленные сроки	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок во всех докладах ККАБВ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

478. К числу внешних факторов относятся приоритеты, определяемые резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, и своевременное представление документации Консультативному комитету.

Мероприятия

479. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	120
2. Оказание своевременной и четкой поддержки ККАБВ	1
Документация для заседающих органов	
Доклады Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	
3. Подготовка хорошо документированных и точных в техническом отношении докладов, полностью отражающих мнения ККАБВ	47
Прочие услуги	
4. Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также внепланового представления докладов, для обеспечения возможности своевременной подготовки документации	120

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Общее число должностей, секретариат ККАБВ	Утвержденная численность на 2019/20 год							–	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2020/21 год							–	–	–	–	–	–	3
	Чистое изменение							–	–	–	–	–	–	1

c) Обоснование штатных должностей

Должность административного сотрудника (С-4) (создаваемая должность)

480. Штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам включает две штатные должности (1 С-5 и 1 С-4), которые финансируются со вспомогательного счета.

481. В своей резолюции [74/267](#) под названием «Расширение членского состава Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам: поправка к правилу 155 правил процедуры Генеральной Ассамблеи» Генеральная Ассамблея постановила увеличить членский состав Консультативного комитета с 16 до 21 начиная с 1 января 2021 года.

482. В течение последних нескольких бюджетных периодов Консультативный комитет рассматривал ряд отдельных вопросов все большей сложности, связанных с миротворческой деятельностью, включая просьбы о выделении ресурсов и предложения по реформе и по нормативным вопросам. Предполагается, что приблизительно 30 процентов общего объема работы Комитета будет по-прежнему связано с вопросами миротворческой деятельности. По оценкам, в 2020/21 году на рассмотрение Комитета будут представлены 47 докладов, связанных с вопросами миротворческой деятельности.

483. В последнее десятилетие происходило расширение и функций мандатов миротворческих операций, и в их состав стали входить крупные профильные компоненты по таким направлениям, как права человека и верховенство права. Что касается оказания поддержки, то в связи с предпринимаемыми в последнее время в результате проводимых Генеральным секретарем реформ инициативами по осуществлению преобразований, такими как внедрение управления цепями снабжения, создание региональных и глобальных центров вспомогательного обслуживания и стратегия децентрализации в сфере ИКТ, а также делегирование полномочий, на рассмотрение Консультативного комитета выносятся все более технические и трудные административные и управленческие вопросы. Рассматриваемые Комитетом вопросы, связанные с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и угрозами глобальной безопасности, придают вопросам управления в миротворческих операциях дополнительную сложность.

484. В свете вышесказанного административный сотрудник (С-4) на должности, которую предлагается создать, будет оказывать помощь двум имеющимся в штате секретариата Консультативного комитета специалистам по административному управлению (1 С-5 и 1 С-4) в проведении исследовательской работы и обеспечении неизменно высокого качества докладов Комитета. Сотрудник на этой должности будет также проводить подготовительный анализ вопросов и оказывать помощь в поиске информации.

485. Нынешний объем работы секретариата ККАБВ выполняется за счет имеющихся кадровых ресурсов, однако в связи с увеличением объема работы и повышением сложности вопросов, рассматриваемых Комитетом, требуются дополнительные ресурсы.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	274,6	402,0	650,9	248,9	61,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	103,3	—	—	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	1,0	0,6	(0,4)	(40,0)
Связь и информационные технологии	—	6,6	8,4	1,8	27,3
Итого	103,3	7,6	9,0	1,4	18,4
Всего, I и II	377,9	409,6	659,9	250,3	61,1

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	650,9	248,9	61,9

486. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух штатных должностей и предлагаемым созданием одной штатной должности для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше) и предлагаемым созданием новой штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	(0,4)	(40,0)

487. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		0,6

488. Исходя из структуры расходов в прошлые периоды на 2020/21 год предусматриваются ассигнования только на покрытие расходов на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам. Уменьшение суммы ассигнований объясняется применением стандартных расценок и численностью персонала.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	8,4	1,8	27,3

489. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на замену аппаратных средств по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	2	0,6
Приобретение аппаратных средств для персонала, набранного на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	3	4,6
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	0,6
Всего		8,4

490. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется предлагаемым выделением на 2020/21 год ассигнований на приобретение аппаратных средств для новых сотрудников по стандартным расценкам.

N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

491. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [48/141](#). Функции УВКПЧ изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1997/10](#). В состав Управления входят канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел полевых операций и технического сотрудничества; Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие; и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

492. Предлагаемый на 2020/21 год объем ресурсов предназначается для выполнения приоритетных задач ДМО и ДОП, а также для удовлетворения самых насущных потребностей государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, миротворческих операций и региональных

организаций в поддержке, учебной подготовке и методической помощи в области прав человека и для выполнения в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» совместных обязательств по совершенствованию партнерства, особенно с Африканским союзом. В этой связи Отдел полевых операций и технического сотрудничества будет уделять первоочередное внимание предоставлению ДМО и ДОП экспертных услуг в области планирования правозащитной деятельности и ее анализа для оказания поддержки Африканскому союзу и региональным миротворческим операциям, а также дальнейшему оказанию специальной вспомогательной поддержки МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК в целях обеспечения эффективной защиты прав человека, в том числе путем выполнения рекомендаций по итогам обзоров миротворческой деятельности в отношении прав человека и мер защиты, и предоставлению поддержки и консультационных услуг миротворческим операциям Организацией Объединенных Наций по стратегическому планированию осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет уделять приоритетное внимание оказанию поддержки ДМО, ДОП и операциям по поддержанию мира в деле мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности, и информирования об этих случаях, а также расширению оказания поддержки ДМО и ДОП по вопросам прав человека и учебной подготовки по этим вопросам негражданского персонала и старших руководителей миссий из миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза в региональных миротворческих центрах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата		Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
				2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности о миротворческих операциях положений, касающихся прав человека (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100	
		Фактический показатель			100	100	
	ii) Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им докладов о правах человека, основанных на документально подтвержденных данных	Целевой показатель	35	35	35	33	
		Расчетный показатель		35	35	33	
		Фактический показатель			35	33	
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Целевой показатель	8	8	8	8	
		Расчетный показатель		8	8	6	
		Фактический показатель			8	8	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2020/21 год	2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год
ii) Включение правозащитного компонента в нормативные положения о миротворческой деятельности и учебные программы для сотрудников миссий, включая личный состав воинских и полицейских контингентов, и обеспечение миротворческих операций и Африканского союза механизмами и инструментами, соответствующими нормативным положениям в области прав человека	Целевой показатель	25	20	20	20
	Расчетный показатель		20	20	6
	Фактический показатель			42	21

Внешние факторы

493. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся утверждение Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; проведение обзоров существующих миротворческих операций и их реорганизация, преобразование или свертывание их деятельности; изменение приоритетов Генерального секретаря; и перевод партнерства Африканского союза и Организации Объединенных Наций в области поддержания мира в практическую плоскость.

Мероприятия

494. В 2020/21 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее	10
2. Подготовка УВКПЧ материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, а также материалов для ежеквартальных отчетов	1
Прочая основная деятельность	
Прочие услуги	
3. Проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций	20
4. Консультирование по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в документах по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций и региональных операций по поддержанию мира, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности	8

Мероприятия	Число
5. Предоставление на ежемесячной основе консультационной помощи компонентам по правам человека в составе миротворческих операций относительно учета правозащитных аспектов в их деятельности в свете событий, происходящих в районах действия соответствующих миссий	12
6. Техническая проверка и экспертиза публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира	8
7. Оказание на ежемесячной основе поддержки компонентам по правам человека в составе миротворческих операций в предоставлении методической помощи относительно выполнения оценки рисков в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека	12
8. Обновление типового порядка действий по осуществлению политики должной осмотрительности в области прав человека	2
9. Ежемесячное консультирование соответствующих миротворческих групп в составе региональной структуры, Отдела полиции и Управления по военным вопросам относительно более эффективного осуществления политики должной осмотрительности в области прав человека	12
10. Ежемесячное консультирование ООНХС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании, развертывании и проведении военно-полицейских мероприятий в рамках региональных или совместных миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза	12
11. Включение правозащитного аспекта в нормативные и методические документы ДМО для негражданского персонала, в том числе по вопросам осуществления мандатов в области защиты гражданского населения, а также в имеющие отношение к миротворческим операциям методические документы, касающиеся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	8
12. Проведение ежеквартальных консультаций по поводу событий, влияющих на учет правозащитных аспектов в деятельности по поддержанию мира, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в составе операций по поддержанию мира	4
13. Консультирование ДМО и ДОП по вопросам планирования и методологическим и оперативным вопросам в связи с учетом правозащитных аспектов при разработке основных положений о соблюдении прав человека в рамках пакетов поддержки ДМО и ДОП для миротворческих операций Африканского союза и региональных миротворческих операций	2
14. Проведение брифингов и учебных занятий, посвященных учету правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий	2
15. Проведение специальных курсов/учебных занятий по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского персонала миротворческих операций, включая специальную учебную подготовку инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского компонентов	12
16. Оказание поддержки Объединенной службе учебной подготовки ДМО и учебным центрам по миротворческой деятельности в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в разработке и совершенствовании учебных модулей и материалов по правам человека для учебных курсов по подготовке персонала перед развертыванием и во время службы в составе миссий	3
17. Ежемесячное консультирование персонала миротворческих операций и миссий по поводу принятия мер в связи с заявлениями о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о таких случаях	12
18. Проведение брифингов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них для персонала Организации Объединенных Наций и для государств-членов и региональных организаций, развертывающих силы, не относящиеся к Организации Объединенных Наций, но действующие в соответствии с мандатом Совета Безопасности	3
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
19. Направление миссии по содействию планированию работы компонента по правам человека на этапе, предшествующем развертыванию новой операции по поддержанию мира или связанном с экстренным развертыванием персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисной ситуации	1

20. Направление миссий по стратегической и технической оценке в операции Организации Объединенных Наций и региональные операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира

9

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория	Национальный			
											полевой службы	персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Временные должности	Утвержденная численность на 2019/20 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, УВКПЧ	Утвержденная численность на 2019/20 год														
	Предлагаемая численность на 2020/21 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10	
	Чистое изменение	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел по вопросам взаимодействия на местах

Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)

1 должность специалиста по правам человека (С-3) (сохраняемая должность)

495. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН), которая была создана в 2016/17 году и сотрудник на которой размещается в помещениях ОООНАС в Аддис-Абебе, на 2020/21 год.

496. Совет Безопасности продолжает поручать операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и региональным миротворческим операциям заниматься поощрением и защитой прав человека, предусматривая в мандатах конкретные положения по поводу выполнения основных функций в области прав человека, а также в специальных областях, включая содействие осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и утверждая общие многопрофильные мандаты по защите гражданского населения. Совместное партнерство Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира требует оказания Управлением специализированной поддержки в области прав человека (обеспечение которой выходит за

рамки нынешних возможностей ДМО, ДОП и ОООНАС), с тем чтобы можно было учитывать правозащитные аспекты в рамочных документах о партнерстве и разрабатывать гарантии для Организации Объединенных Наций, когда выполнение мандатов, утверждаемых Советом Безопасности, поручается региональным организациям.

497. В связи с сохранением и ростом в 2019 году требований со стороны Совета Безопасности, региональных организаций, ДМО, ДОП и Генерального секретаря в отношении осуществления партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в проведении миротворческих операций УВКПЧ предлагает сохранить внештатную должность специалиста по правам человека, который размещается в помещениях ОООНАС. В соответствии с докладом Генерального секретаря об укреплении партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах мира и безопасности в Африке, в том числе в работе Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (S/2018/678), и с учетом того, что Генеральный секретарь уделяет особое внимание укреплению партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах поддержания мира, а также в связи с принятием резолюций 2320 (2016) и 2378 (2017) Совета Безопасности, специалист по правам человека будет оказывать содействие в обеспечении учета правозащитных аспектов в рамках партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и предоставлять экспертные услуги и оперативную методическую помощь ДМО и ДОП по вопросам учета правозащитных аспектов при разработке основных положений о соблюдении прав человека для миротворческих операций Африканского союза и региональных миротворческих операций.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по вопросам методики, образования и обучения (Нью-Йорк)

1 должность специалиста по правам человека (С-4) (сохраняемая должность)

498. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-4) (ВПОН) в Нью-Йорке, которая была создана в 2017/18 году, на 2020/21 год.

499. Эту должность предлагается сохранить ввиду постоянной необходимости оказывать поддержку ДМО, ДОП и миротворческим операциям в принятии мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о них, о чем Генеральная Ассамблея просила в своей резолюции 70/286. Помимо предоставления информации о выдвигаемых обвинениях против сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, для подготовки ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств УВКПЧ обязано также представлять ежеквартальные отчеты Генеральному секретарю о полученных новых сообщениях о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и о ходе проведения расследований в связи с такими сообщениями, полученными ранее.

500. Опыт последних лет показывает, что такое информирование требует координации материалов, представляемых УВКПЧ для ежегодного доклада и ежеквартальных отчетов. Специалист по правам человека также обеспечивает, чтобы представляемые данные были получены с применением надежных методик и практики документирования при соблюдении принципа

конфиденциальности и обеспечении защиты потерпевших. Сохраняется также потребность в методической и квалифицированной консультационной помощи для правозащитного персонала операций по поддержанию мира в связи с мониторингом, расследованием, информированием и проверкой сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций. В 2020/21 году сотрудник на этой должности будет содействовать укреплению стратегий, систем и мер УВКПЧ по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них посредством повышения осведомленности о внутренней процедуре УВКПЧ по рассмотрению заявлений о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах и оказания поддержки в ее применении; оказания поддержки и консультационной помощи сотрудникам по правам человека в решении вопросов, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, и контактировании с государствами в связи с выдвигаемыми обвинениями в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций; и предоставления консультаций по вопросам прав человека структурам Центральных учреждений в связи с реагированием на обвинения в адрес персонала Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет также оказывать консультационную помощь Африканскому союзу по вопросам разработки правил и процедур, направленных на борьбу с проявлениями ненадлежащего поведения, включая сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, и нарушениями прав человека; и ведения дел. Оказание постоянной поддержки в этих вопросах имеет решающее значение для обеспечения систематического и конструктивного взаимодействия с государствами-членами на основе хорошо документированных данных и сообщений, а также последовательного учета принципов защиты потерпевших и уважения прав человека в рамках принимаемых Организацией Объединенных Наций мер реагирования на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

501. В дополнение к обеспечению информирования о поступающих сообщениях в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи сохранение этой временной должности позволит добиться прогресса в осуществлении стратегии Генерального секретаря по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (см. [A/71/818](#) и [A/71/818/Corr.1](#)) по тем ключевым направлениям деятельности, за которые главную ответственность несет УВКПЧ. Одним из этих ключевых направлений является взаимодействие с государствами-членами и региональными организациями в целях согласования мер по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и борьбе с ними, применимых к силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций, с мерами, применимыми к силам Организации Объединенных Наций, а также работа с государствами-членами, в том числе в рамках Совета Безопасности, в целях учета таких мер при утверждении или продлении мандатов для сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и в целях их реализации на практике. В этой связи Советом Безопасности были приняты предложения о расширении формулировок о защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в соответствующих резолюциях в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, например при продлении мандата АМИСОМ. Одним из ключевых соображений при оказании УВКПЧ поддержки партнерам Африканского союза в контексте партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира и безопасности является также согласование стандартов. В 2020/21 году сотрудник на указанной должности будет также способствовать повышению эффективности проводимых Организацией Объединенных Наций исследований, в частности, посредством

оказания содействия в составлении проводимых под руководством УСВН учебных курсов для следователей из числа национальных сотрудников.

502. В тесном взаимодействии с ДМО и ДОП, Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярией Защитника прав потерпевших указанный специалист по правам человека будет также обеспечивать последовательный учет стандартов и принципов в области прав человека при пересмотре и разработке нормативных положений, методических указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте деятельности миссий. На сегодняшний день занимающий эту внештатную должность сотрудник способствовал разработке девяти нормативных и методических документов, которые оказали значительное влияние на качество мер реагирования со стороны операций по поддержанию мира на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и мер по оказанию помощи и поддержки потерпевшим. Недавно, например, этот сотрудник провел широкие консультации и обратился к членам целевой группы по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств с просьбой удостоверить правильность руководства Организации Объединенных Наций, посвященного политике в отношении правозащитного подхода к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам.

503. Кроме того, сохранение этой временной должности позволит обеспечить дальнейшее представительство УВКПЧ на межучрежденческих координационных совещаниях, проводимых под руководством Специального координатора и Защитника прав потерпевших, а также на ежеквартальных совещаниях Руководящей группы высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В последние годы УВКПЧ внесло важный вклад на местах и в Центральных учреждениях в усиление мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Сохранение указанной временной должности имеет важное значение для обеспечения дальнейшего участия Управления в этих усилиях и достижения дальнейших успехов в осуществлении деятельности, начало которой было положено в последние несколько лет.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2018/19 год)	Ассигнования (2019/20 год)	Смета расходов (2020/21 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 434,1	1 342,8	1 791,0	448,2	33,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	361,8	306,3	353,7	47,4	15,5
Официальные поездки	179,2	220,8	220,5	(0,3)	(0,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	3,5	3,5	—	—
Связь и информационные технологии	34,6	16,1	11,0	(5,1)	(31,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,5	5,5	5,5	—	—
Итого	578,1	552,2	594,2	42,0	7,6
Всего, I и II	2 012,2	1 895,0	2 385,2	490,2	25,9

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 791,0	448,2	33,4

504. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием восьми штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	353,7	47,4	15,5

505. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух внештатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница объясняется предлагаемым созданием одной новой внештатной должности и пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 44–48 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	220,5	(0,3)	(0,1)

506. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УВКПЧ	132,0	23,2	17,8	4,9	42,6	220,5

507. Предлагаемый объем ресурсов предусматривается на цели направления миссий по стратегической и технической оценке в миротворческие операции в контексте осуществления мероприятий по планированию или совершения поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира, в том числе для содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; проведения ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; и проведения брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных

Наций, для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций.

508. Поездки, связанные с учебной подготовкой, предусматриваются с целью способствовать организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных занятий по правозащитной проблематике в рамках курсов ДМО для персонала миротворческих миссий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	3,5	—	—

509. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	6	1,2
Дополнительные офисные принадлежности	—	2,3
Всего		3,5

510. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным расценкам, а также на приобретение дополнительных офисных принадлежностей для персонала в других местах службы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	11,0	(5,1)	(31,7)

511. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на стационарные телефонные аппараты по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	6	1,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1535 долл. США на одного сотрудника)	6	9,2
Всего		11,0

512. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. Стандартные ассигнования для персонала в Женеве и Аддис-Абебе не предусмотрены.

513. Сокращение потребностей в ресурсах объясняется тем, что в 2020/21 году не потребуется приобретать портативные компьютеры и лицензии.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	—	—

514. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2019/20 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие услуги	5,5
Всего	5,5

515. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на подготовку, оформление и издание таких методических материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира и материалов по вопросам учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и участия миротворческих операций в поощрении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе брифингов и консультаций, в том числе для государств-членов и региональных организаций.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

516. Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету на 12-месячный период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года в объеме 363 420 700 долл. США;

б) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года общую сумму прочих поступлений в размере 1 916 800 долл. США, относящихся к периоду с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, включая инвестиционный доход (691 500 долл. США), прочие разные поступления (26 200 долл. США) и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (1 199 100 долл. США);

с) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года сумму в размере 3 802 200 долл. США, на которую был превышен утвержденный

объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2019 года;

d) пропорционально распределить остальную сумму в размере 357 701 700 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года.

Приложение I

Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года в разбивке по структурам

А. Департамент миротворческих операций

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (78 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 1 Д-1 1 ОО (ПР)	2 Д-2 2 Д-1 9 С-5 15 С-4 22 С-3 4 С-2 2 ОО (ВР) 22 ОО (ПР)	1 С-4 ^a

Подразделения ДОП в рамках единой региональной политической и оперативной структуры (63 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Управление по военным вопросам (127 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности (107 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (57 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 3 Д-2 3 Д-1 2 С-5 1 С-3 6 ОО (ПР)	5 Д-1 10 С-5 -1 С-5 ^b 19 С-4 -2 С-4 ^b 12 С-3 5 С-2 -1 С-2 ^b 16 ОО (ПР)		1 ПГС 2 ОО (ПР)	1 Д-2 1 Д-1 9 С-5 84 С-4 14 С-3 18 ОО (ПР)		1 ПГС 1 Д-2 1 С-5	1 Д-2 3 Д-1 9 С-5 47 С-4 1 С-4 ^c 30 С-3 16 ОО (ПР)	1 С-4 ^a	2 С-2 1 ОО (ПР)	1 Д-2 2 Д-1 6 С-5 21 С-4 13 С-3 12 ОО (ПР) 2 НПОО	1 С-3 ^a 1 С-3 ^d

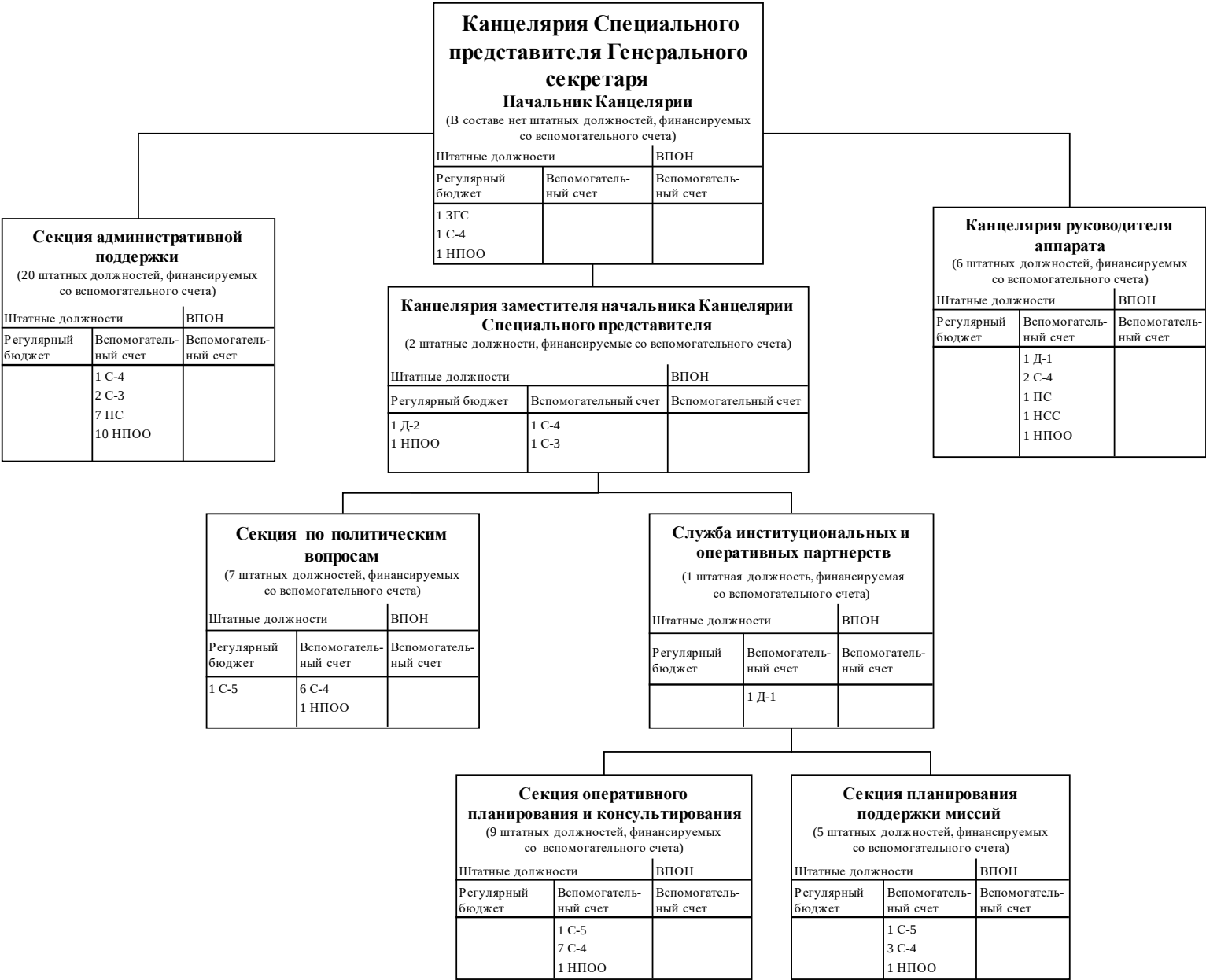
^a Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

^b Упраздняемая должность.

^c Создаваемая должность.

^d Новая должность временного персонала общего назначения.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе



С. Департамент оперативной поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (27 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС	3 С-5	
1 Д-1	7 С-4	
	8 С-3	
	9 ОО (ПР)	

Управление вспомогательных операций (125 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	1 С-4 ^b
1 Д-2	3 Д-1	1 С-4 ^c
1 Д-1	8 С-5	10 С-3 ^b
5 С-5	21 С-4	3 ОО (ПР) ^b
7 С-4	26 С-3	
3 С-3	3 С-2	
3 С-2	10 ОО (ВР)	
1 ОО (ВР)	54 ОО (ПР)	
16 ОО (ПР)	-1 ОО (ПР) ^a	

Управление цепей снабжения		
(210 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 Д-2	1 С-4 ^c
2 Д-2	4 Д-1	2 С-3 ^b
2 Д-1	12 С-5	1 ОО (ПР) ^b
2 С-5	48 С-4	1 ОО (ПР) ^c
1 С-4	77 С-3	
4 С-3	-1 С-3 ^a	
4 С-2	4 С-2	
27 ОО (ПР)	6 ОО (БР)	
	61 ОО (ПР)	
	-2 ОО (ПР) ^a	

Отдел специальной деятельности (47 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности	ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2	2 Д-1	
1 С-5	9 С-5	
1 С-4	11 С-4	
1 ОО (ПР)	-1 С-4 ^а	
	7 С-3	
	3 ОО (ВР)	
	16 ОО (ПР)	

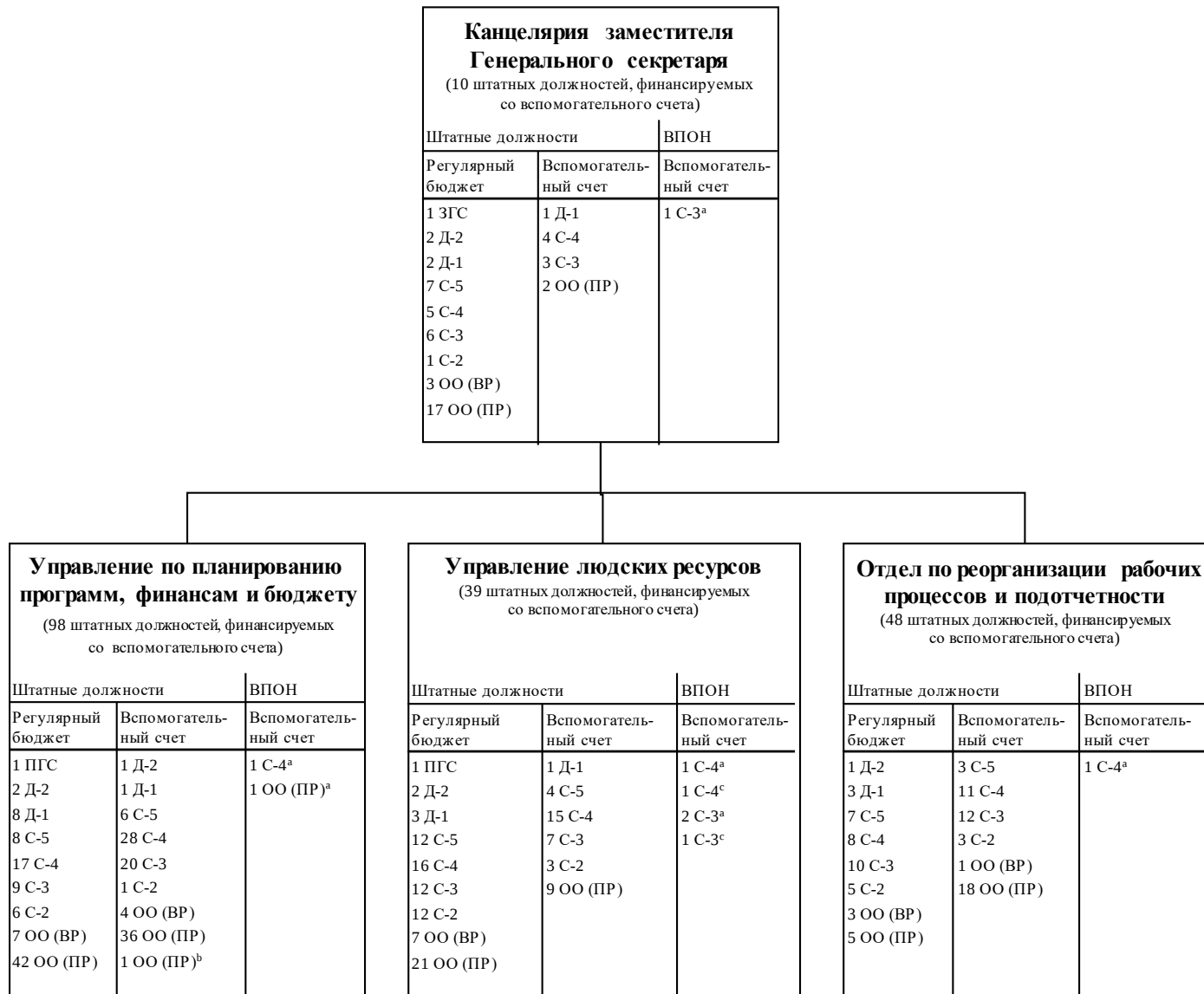
Административный отдел, Нью-Йорк (23 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2	1 С-5	
2 Д-1	2 С-4	
4 С-5	4 С-3	
8 С-4	2 С-2	
5 С-3	1 ОО (ВР)	
5 С-2	13 ОО (ПР)	
11 ОО (ВР)		
140 ОО (ПР)		
95 Р		
2 СО		

^a Упраздняемая должность.

^b Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

^c Новая должность временного персонала общего назначения.

Д. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

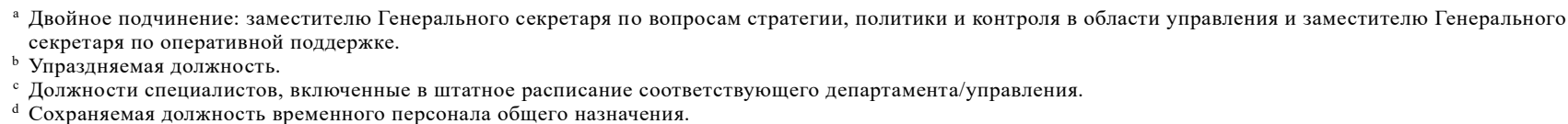


^а Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

^б Должность, создаваемая с января 2021 года.

^с Новая должность временного персонала общего назначения.

A/74/743



Е. Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР)	1 С-3 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	

Отдел внутренней ревизии (69 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2 4 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)	1 Д-1 10 С-5 -1 С-5 ^a 31 С-4 -1 С-4 ^a 16 С-3 -1 С-3 ^b 4 ОО (ПР) 10 ПС -1 ПС ^a -1 ПС ^b 2 НПОО	4 С-4 ^c 3 С-3 ^c

Отдел расследований (42 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР) 1 МР	2 Д-1 5 С-5 10 С-4 16 С-3 2 ОО (ВР) 4 ОО (ПР) 1 ПС 2 НПОО	1 С-5 ^c 3 С-4 ^c 11 С-3 ^c 1 ОО (ПР) ^c 3 НПОО ^c

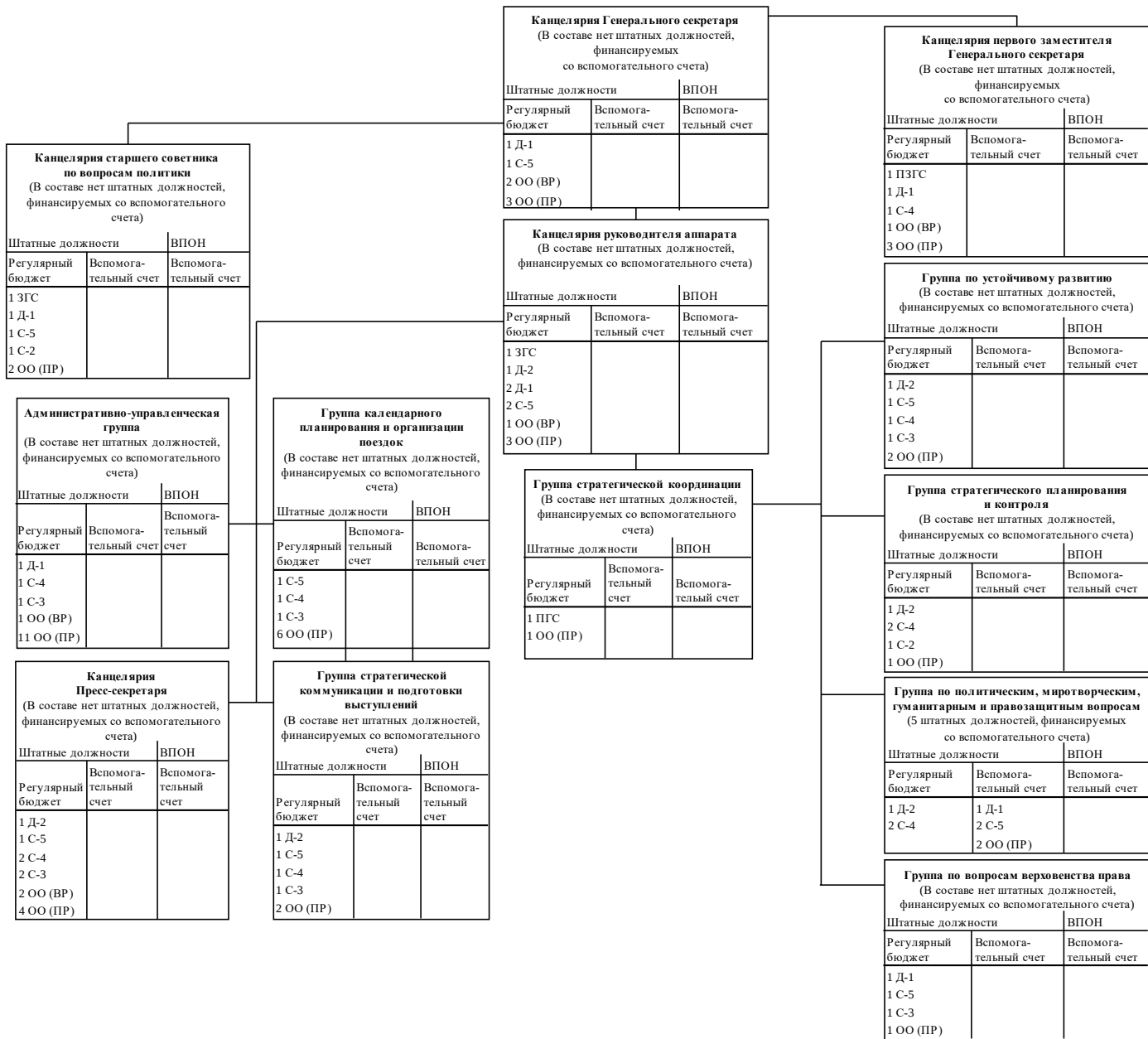
Отдел инспекции и оценки (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 3 С-5 5 С-4 4 С-3 5 С-2 4 ОО (ПР)	1 С-5 5 С-4 3 С-3 1 С-3 ^b 1 НПОО ^b	

^a Должность, упраздняемая с апреля 2021 года.

^b Перепрофилируемая должность.

^c Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Г. Канцелярия Генерального секретаря



Н. Отдел юридической помощи персоналу

Отдел юридической помощи персоналу (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель-ный счет	Вспомогатель-ный счет
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 3 ОО (ПР) Женева 1 С-3 Найроби 1 С-3 Бейрут 1 С-3 Аддис-Абеба 1 С-3	Найроби 1 С-3	

A/74/743



Ж. Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 1 С-5 2 С-4 2 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 1 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)	

К. Управление по правовым вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Договорная секция (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 С-5 2 С-4 4 С-3 5 С-2 7 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Канцелярия Юриконсультанта (6 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Общеправовой отдел (13 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел кодификации (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам океана и морскому праву (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел права международной торговли (Вена) (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет	Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 3 ОО (ПР)	1 С-5 3 С-4 1 С-2 1 ОО (ПР)		1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 5 С-4 4 С-3 1 С-2 6 ОО (ПР)	4 С-5 6 С-4 2 С-3 1 ОО (ПР)		1 Д-2 2 Д-1 2 С-5 3 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)			1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 5 С-4 8 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 9 ОО (ПР)			1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 5 С-4 3 С-3 1 С-2 5 ОО (ПР)		

Л. Департамент глобальных коммуникаций

Канцелярия заместителя Генерального секретаря		
(В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ЗГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 4 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 19 ОО (ПР)		

Отдел стратегических коммуникаций		
(2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 11 Д-1 21 С-5 19 С-4 21 С-3 9 С-2 2 ОО (ВР) 35 ОО (ПР) 49 НСС 144 МР	2 С-4	

Отдел новостей и средств массовой информации		
(2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 3 Д-1 6 С-5 32 С-4 57 С-3 26 С-2 4 ОО (ВР) 77 ОО (ПР)	1 С-2 1 ОО (ПР)	

Информационно- просветительский отдел		
(В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 19 С-4 24 С-3 19 С-2 66 ОО (ПР)		

М. Департамент по вопросам охраны и безопасности

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (В составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 Д-1 3 С-5 4 С-4 4 С-3 2 С-2 3 ОО (ВР) 11 ОО (ПР)		1 С-3 ^а 1 ОО (ПР) ^а

Отдел служб безопасности и охраны Централных учреждений (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 10 С-4 10 С-3 5 С-2 6 ОО (ВР) 150 ОО (ПР) 460 СО 502 МР	1 С-3 3 СО	

Отдел региональных операций (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 8 Д-1 25 С-5 183 С-4 105 С-3 13 С-2 1 ОО (ВР) 20 ОО (ПР) 408 МР	1 С-5 4 С-4 4 С-3 2 ОО (ПР)	

Служба полевой поддержки (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1 2 С-5 16 С-4 11 С-3 2 ОО (ВР) 7 ОО (ПР) 2 МР	1 С-4	

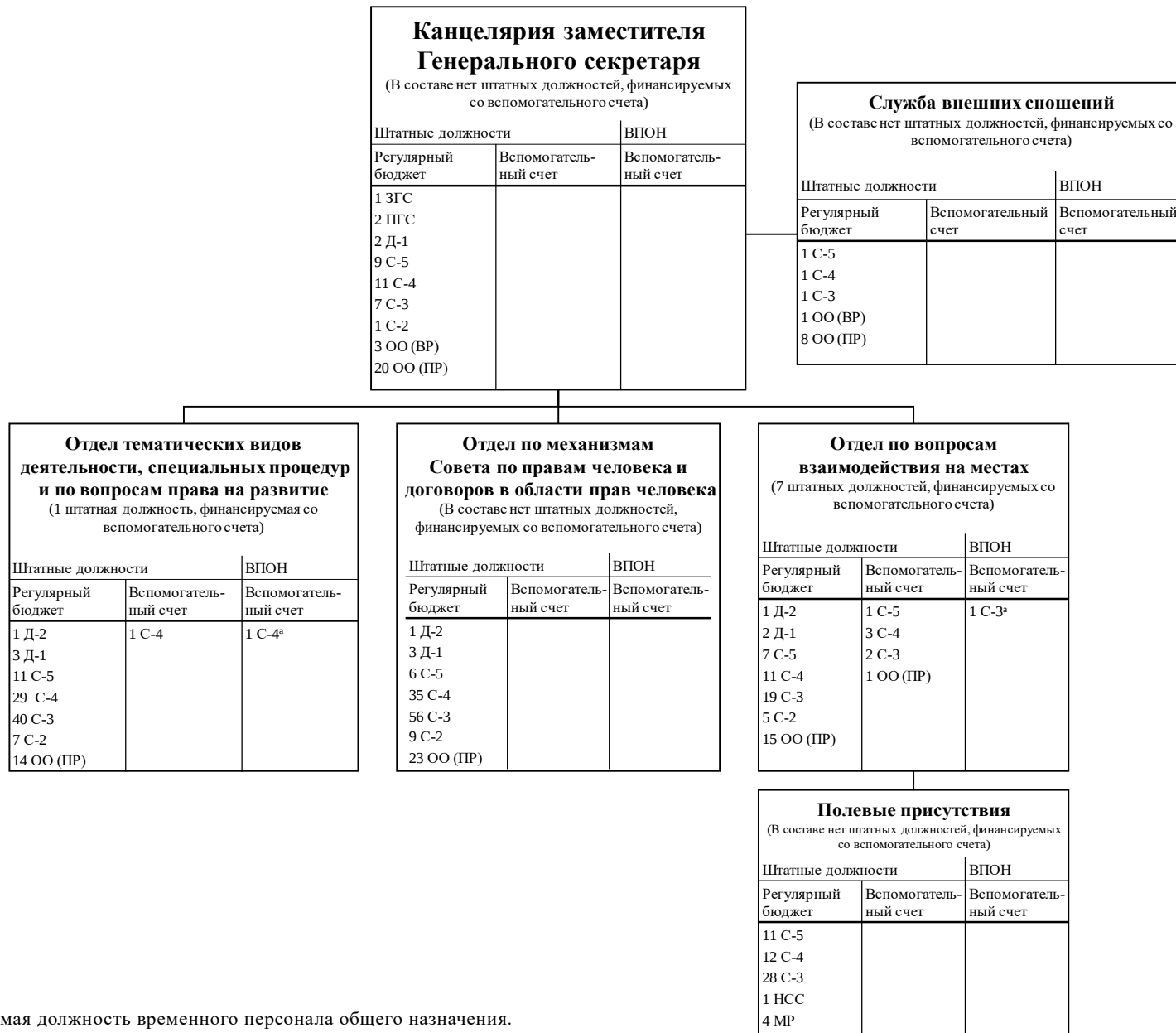
^а Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

N. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 3 С-4 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-4 1 С-4 ^а	

^а Создаваемая должность.

О. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека



^a Сохраняемая должность временного персонала общего назначения.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции [73/308](#), в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

Резолюция [73/308](#)

Решение/просьба	Меры по выполнению решения/просьбы
Подтверждает, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и что к их услугам следует прибегать только тогда, когда это абсолютно необходимо, и подчеркивает необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока (п. 11).	Использование услуг консультантов сводится к минимуму, и к ним прибегают только при определенных обстоятельствах, когда это считается необходимым и эффективным, в том числе для получения экспертной помощи в таких областях, в которых Секретариат не располагает техническими специалистами; проведения независимого анализа и оценки Организации; обучения персонала тем или иным конкретным навыкам; и удовлетворения конкретных краткосрочных потребностей.

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

([A/73/849](#))

Просьба/рекомендация	Меры по выполнению просьбы/рекомендации
Консультативный комитет подчеркивает необходимость более точного, реалистичного и последовательного применения бюджетной методологии и представления информации при составлении предлагаемых бюджетов в будущем (п. 14).	Во введении под основными таблицами добавлены дополнительные подстрочные примечания в целях обеспечения четкости и последовательности в представлении бюджетных предложений по всему вспомогательному счету. В целях четкого изложения бюджетной методологии были также более строго сформулированы положения разделов I.F «Формат представления» и I.G «Бюджетные параметры бюджета» настоящего доклада.
Комитет вновь подчеркивает, что при подготовке последующих предлагаемых бюджетов следует оценивать сохраняющуюся потребность в должностях, которые оставались вакантными в течение двух лет или более, и либо представлять в них обоснования для сохранения таких должностей или же предлагать их упразднение (см. A/69/839 , пункт 67, и резолюция 66/264 Генеральной Ассамблеи) (п. 35).	В ходе бюджетного процесса все структуры, финансируемые со вспомогательного счета, провели обзор вакансий, чтобы обеспечить строгое соблюдение этой рекомендации. На момент составления доклада ожидалось, что по состоянию на конец 2019/20 года не будет ни одной должности, которая бы оставалась вакантной в течение более чем двух лет.

Просьба/рекомендация

Отмечая усилия УСВН по заполнению вакансий, Комитет вместе с тем напоминает о просьбе Генеральной Ассамблеи обеспечивать оперативное заполнение вакантных должностей, с которой она регулярно обращалась к Генеральному секретарю в своих резолюциях о бюджетах операций по поддержанию мира (см. [A/71/836](#), пункт 108) (п. 53).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

Доля вакансий в УСВН (включая должности временного персонала общего назначения) снизилась с 15,3 процента в июне 2019 года до 8,3 процента к концу года. Это значительное улучшение стало результатом тщательно организованных кампаний по набору персонала и более широкого использования системы реестров.

[\(A/74/7/Add.23\)](#)*Просьба/рекомендация*

Консультативный комитет отмечает, что в результате управленческой реформы функции и ресурсы, связанные с подготовкой бюджетов и финансовым управлением, в том числе для специальных политических миссий, были перераспределены между соответствующими департаментами и управлениями с перераспределением ресурсов в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2020 год. Вместе с тем Комитет отмечает далее необходимость обеспечения большей ясности в отношении текущих функций, объема работы, соответствующих ресурсов и потенциала, включая штатные и внештатные должности в соответствующих подразделениях. Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря представить всеобъемлющую информацию с подробным обоснованием в контексте предлагаемого им бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на 2020/21 год и предлагаемого бюджета по программам на 2021 год, включая основной доклад о специальных политических миссиях (см. также [A/74/7/Add.24](#), п. 27) (п. 21).

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

Ожидается, что этот вопрос будет рассматриваться на семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи.

[\(A/74/7/Add.24\)](#)*Просьба/рекомендация*

Консультативный комитет отмечает, что в результате управленческой реформы функции и ресурсы, связанные с подготовкой бюджетов и финансовым управлением, в том числе для специальных политических миссий, были перераспределены между соответствующими департаментами и управлениями с перераспределением ресурсов в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2020 год. Вместе с тем Комитет отмечает далее необходимость обеспечения большей ясности в отношении текущих функций, объема работы, соответствующих ресурсов и потенциала, включая штатные и внештатные должности в соответствующих подразделениях. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить всеобъемлющую

Меры по выполнению просьбы/рекомендации

Ожидается, что этот вопрос будет рассматриваться на семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи.

*Просьба/рекомендация**Меры по выполнению просьбы/рекомендации*

информацию с подробным обоснованием в контексте предлагаемого им бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на 2020/21 год и предлагаемого бюджета по программам на 2021 год, включая основной доклад о специальных политических миссиях (п. 29).
