Генеральная Ассамблея

Distr.: General
2 March 2020
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия
Пункт 148 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

			Стр.
I.	Мандат и запланированные результаты		5
	A.	Общая информация	5
	B.	Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии	7
	C.	Сотрудничество с другими миссиями в регионе	30
	D.	Партнерства, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии	30
	E.	Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	31
II.	Финансовые ресурсы		58
	A.	Общая информация	58
	B.	Вносы, не учтенные в бюджете	59
	C.	Показатели доли вакантных должностей	59
	D.	Профессиональная подготовка	60
III.	Анализ разницы		61
IV.	Меры, которые следует принять Генеральной Ассамблее		64

20-03296 (R) 170320 270320

Просьба отправить на вторичную переработку

V. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286 и 73/310, включая одобренные Ассамблеей просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам 65

A. Генеральная Ассамблея 65

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам 69

Приложения

I. Определения 78

II. Организационная структура 80

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года, объем которого составляет 62 852 300 долл. США, что на 529 100 долл. США (0,8 процента) меньше по сравнению с объемом ее утвержденного бюджета на 2019/20 год.

В 2020/21 году База будет продолжать предоставлять полевым миссиям услуги в области использования систем геопространственной информации и информационно-коммуникационных технологий, а также в областях проведения инженерно-технических работ, оказания экологической технической помощи и управления цепью снабжения. База будет также предоставлять услуги и практические решения другим структурам Секретариата.

На 2020/21 год предлагаются в общей сложности 447 штатных и внештатных должностей, что отражает увеличение на одну должность числа штатных должностей, утвержденных на 2019/20 год. В предлагаемом бюджете предусматривается развертывание 139 международных сотрудников, 306 национальных сотрудников и 2 временных сотрудников.

Общий объем потребностей в ресурсах для финансирования Базы на финансовый период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года увязан с целями Базы с помощью ориентированных на результаты таблиц бюджетных показателей, которые сгруппированы по следующим функциональным областям: функции цепи снабжения; геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии; централизованное вспомогательное обслуживание; и подразделения-арендаторы. Людские ресурсы Базы, выраженные в показателях численности персонала, распределены по отдельным функциональным областям.

Обоснования разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов увязаны, там, где это применимо, с результатами конкретной деятельности, запланированной Базой.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	*Расходы (2018/19 год)*	*Ассигнования (2019/20 год)*	*Сметные расходы (2020/21 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Воинский и полицейский персонал	–	–	–	–	–
Гражданский персонал	40 263,7	40 104,6	41 388,5	1 283,9	3,2
Оперативные расходы	41 815,1	23 276,8	21 463,8	(1 813,0)	(7,8)
Валовые потребности	**82 078,8**	**63 381,4**	**62 852,3**	**(529,1)**	**(0,8)**
Поступления по плану налогообложения персонала	6 213,4	6 236,8	6 145,5	(91,3)	(1,5)
Чистые потребности	**75 865,4**	**57 144,6**	**56 706,8**	**(437,8)**	**(0,8)**
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общие потребности	**82 078,8**	**63 381,4**	**62 852,3**	**(529,1)**	**(0,8)**

Людские ресурсы

	Международные сотрудники	*Национальные сотрудники*[a]	*Временные должности*[b]	*Всего*
Канцелярия Директора				
Утвержденная численность на 2019/20 год	7	5	–	12
Предлагаемая численность на 2020/21 год	7	5	–	12
Центральная служба				
Утвержденная численность на 2019/20 год	13	89	–	102
Предлагаемая численность на 2020/21 год	14	88	–	102
Служба управления цепью снабжения и операций				
Утвержденная численность на 2019/20 год	30	115	1	146
Предлагаемая численность на 2020/21 год	30	116	1	147
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий				
Утвержденная численность на 2019/20 год	39	83	–	122
Предлагаемая численность на 2020/21 год	39	83	–	122
Подразделения-арендаторы				
Утвержденная численность на 2019/20 год	49	14	1	64
Предлагаемая численность на 2020/21 год	49	14	1	64
Всего				
Утвержденная численность на 2019/20 год	138	306	2	446
Предлагаемая численность на 2020/21 год	139	306	2	447
Чистое изменение	**1**	**–**	**–**	**1**

[a] Национальные сотрудники категории общего обслуживания.

[b] Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Первоначально складской базой Департамента операций по поддержанию мира Секретариата служил Склад снабжения Организации Объединенных Наций, находившийся сначала в Неаполе, Италия, а затем переведенный в Пизу, Италия. Этот склад был создан в 1956 году для приема имущества, оставшегося после прекращения деятельности Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, функционирует с конца 1994 года.

2. Меморандум о взаимопонимании, определяющий порядок пользования Организацией Объединенных Наций собственностью и объектами, находящимися в Бриндизи, был подписан Генеральным секретарем и правительством Италии 23 ноября 1994 года. Первое добавление к этому меморандуму, касающееся безвозмездного предоставления Базе трех новых складских помещений, было подписано 7 декабря 2001 года, а второе добавление, касающееся передачи БСООН правительством Италии дополнительных помещений и площадок, было подписано 4 августа 2008 года. Третье добавление, касающееся передачи БСООН правительством Италии шести зданий и открытой площадки, было подписано 23 ноября 2011 года. Меморандум о взаимопонимании, регулирующий порядок пользования Организацией Объединенных Наций помещениями в Валенсии, Испания, был подписан Генеральным секретарем и правительством Испании 28 января 2009 года.

3. БСООН осуществляет свою деятельность как единая структура, в состав которой входят Глобальный центр обслуживания в Бриндизи и Центр информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии. База предоставляет глобальные геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии, оперативное управление материально-техническим обеспечением и цепью снабжения и экологическую техническую помощь , а также другие виды вспомогательного обслуживания полевых миссий на протяжении всего их жизненного цикла — от планирования на начальном этапе до подготовки к прекращению деятельности. Глобальный центр обслуживания в Бриндизи продолжит принимать у себя подразделения-арендаторы, которые административно подчиняются БСООН, а функционально — Департаменту миротворческих операций или Департаменту оперативной поддержки.

4. Общая площадь территории, занимаемой Глобальным центром обслуживания в Бриндизи, составляет 368 209 кв. м, на которой расположены 53 здания, предоставленные правительством Италии в исключительное пользование Организации Объединенных Наций, и 5 зданий, возведенных самой Базой, включая 19 складов, 13 мастерских и служебных зданий, 1 поликлинику и 25 административных и учебных зданий различной площади. Центр информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии занимает территорию общей площадью в 43 500 кв. м, на которой расположены шесть зданий, предоставленных правительством Испании в исключительное пользование Организации Объединенных Наций, включая три служебных и административных здания, один погрузочно-разгрузочный пункт, один пешеходный контрольно-пропускной пункт, один транспортный контрольно-пропускной пункт и столовую, построенную Организацией Объединенных Наций.

5. Мандат БСООН заключается в оперативном, эффективном, результативном и ответственном обслуживании операций по поддержанию мира и предоставлении решений для них. База будет продолжать выполнять свои основные функции в областях глобального управления технологиями, материально-технического обеспечения и управления цепью снабжения, проведения инженерно-технических работ и экологической технической помощи. В соответствии с предложенной Генеральным секретарем программой реформы системы управления БСООН, действуя под руководством Департамента оперативной поддержки и используя свои сформировавшиеся механизмы управления в сфере обслуживания и свою надежную репутацию как поставщика услуг, превратится в поставщика услуг для всего Секретариата в области технологий и управления цепью снабжения. БСООН будет продолжать играть важную роль в предоставлении услуг в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и управления цепью снабжения в дополнение к другим вторичным специализированным областям, таким как охрана труда и техника безопасности. Будучи хранителем портфеля услуг Департамента оперативной поддержки в областях, охватываемых ее мандатом, БСООН станет неотъемлемой частью департаментского механизма взаимодействия с клиентами.

6. В трактовке БСООН, основанной на ясно выраженной сфокусированности на интересах ее клиентов, смысл деятельности заключается в повышении эффективности оказываемых услуг и предоставляемых решений для полевых операций, а также в поддержке Секретариата и внешних клиентов посредством предоставления своевременных, действенных, эффективных и надежных высококачественных услуг на основе возмещения расходов.

7. Исходя из своей общей цели БСООН будет в течение бюджетного периода содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем выполнения соответствующих ключевых задач в следующих функциональных областях: a) Служба управления цепью снабжения и операций; b) Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий; c) Центральная служба; и d) принимаемые БСООН подразделения-арендаторы Департамента оперативной поддержки, а именно Центр стратегических воздушных операций и Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций. Реализация ожидаемых достижений обеспечит выполнение Базой своего мандата, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в деле реализации этих достижений в течение бюджетного периода.

8. Пятая функциональная область деятельности БСООН охватывает подразделения-арендаторы Департамента миротворческих операций, которые расположены в Бриндизи, а именно Постоянный полицейский компонент и Постоянную судебно-пенитенциарную структуру, которые административно подчиняются БСООН, а в оперативном и функциональном планах подотчетны своим соответствующим головным подразделениям в структуре Департамента.

9. Что касается численности гражданского персонала, то людские ресурсы Базы были распределены по отдельным функциональным областям и местам нахождения. Различия в численности персонала по сравнению с бюджетом на 2020/21 год поясняются в разделах, посвященных соответствующим функциональным областям.

B. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии

10. На 2020/21 год предлагаются в общей сложности 447 штатных и внештатных должностей, что отражает увеличение на одну должность числа штатных должностей, утвержденных на 2019/20 год. В предлагаемом бюджете предусматривается развертывание 139 международных сотрудников, 306 национальных сотрудников и 2 временных сотрудников. Предлагается преобразовать 1 национальную должность в международную должность С-3 в Группе по управлению имуществом в составе Центральной службы, в результате чего число международных должностей возрастет со 138 до 139, и учредить 1 национальную должность в Группе технической поддержки природоохранной деятельности в составе Службы управления цепью снабжения и операций, что компенсирует сокращение одной национальной должности в Центральной службе, как разъясняется выше, и таким образом доводит число национальных должностей в общей сложности до 306. Предлагается сохранить две временные должности в Постоянной судебно-пенитенциарной структуре и в Службе управления цепью снабжения и операций. В Центре информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии будут по-прежнему находиться в общей сложности 32 сотрудника, а 415 сотрудников будут приданы Глобальному центру обслуживания в Бриндизи.

11. В 2020/21 году БСООН предлагает:

a) учредить одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания в Группе технической поддержки природоохранной деятельности в составе Службы управления цепью снабжения и операций;

b) преобразовать одну национальную должность помощника по управлению имуществом категории общего обслуживания (ОО-7) в должность специалиста по управлению имуществом (С-3) в Группе по управлению имуществом в составе Центральной службы;

c) реклассифицировать одну национальную должность младшего сотрудника по вопросам повышения квалификации персонала категории общего обслуживания (ОО-6) в должность помощника по программам (ОО-7) в Центре конференционного обслуживания и обучения Центральной службы;

d) реклассифицировать одну национальную должность административного помощника категории общего обслуживания (ОО-6) в должность старшего помощника по связи (ОО-7) в канцелярии начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, который выполняет функции руководителя объектов в Центре информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии.

12. Структура БСООН включает: a) Канцелярию директора, которая осуществляет контроль над тремя службами и курирует в административном плане подразделения-арендаторы, расположенные в Бриндизи; b) Центральную службу, которая оказывает внутренние административные и вспомогательные услуги другим службам и подразделениям-арендаторам; c) Службу управления цепью снабжения и операций, которая предоставляет услуги в областях снабжения, инженерно-технических работ и оказания экологической технической помощи для миротворческих операций, специальных политических миссий и других структур Организации Объединенных Наций и занимается стратегическими запасами материальных средств для развертывания; d) Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, которая оказывает услуги и поддержку структурам по поддержанию мира и более широкому кругу

клиентов Секретариата в области ИКТ; и е) подразделения-арендаторы в Бриндизи, которые находятся в прямом оперативном подчинении Департаменту миротворческих операций и Департаменту оперативной поддержки. Главные первоочередные задачи каждого из этих организационных подразделений излагаются в пунктах ниже.

Канцелярия Директора

13. В 2020/21 году Канцелярия Директора будет состоять из: личной канцелярии Директора и Регионального отдела авиационной безопасности. Канцелярия будет концентрировать свое внимание на дальнейшем преобразовании БСООН в глобального поставщика услуг и практических решений для полевых миссий, а также для относящихся и не относящихся к Секретариату структур на основе возмещения расходов. В соответствии со стратегическим планом Департамента оперативной поддержки Канцелярия будет придавать первоочередное значение следующим вопросам: ориентированности на удовлетворение нужд обслуживаемых структур и результатам деятельности, сотрудничеству и партнерствам, в том числе с партнерами Организации Объединенных Наций и научными учреждениями, улучшая деловые процессы посредством постоянного их совершенствования и формируя культуру новаторства, творчества и сопричастности трудового коллектива.

14. Личная канцелярия Директора будет отвечать за управление служебной деятельностью и программами, контроль за выполнением требований, подготовку отчетности и анализ деловой информации, надзор за общим управлением процессом осуществления мандата и соблюдением директивных требований (включая просьбы и рекомендации директивных органов, надзорных органов и Финансовых Правил и положений Организации Объединенных Наций).

15. Бюро по связям в личной канцелярии Директора будет продолжать обеспечивать коммуникацию БСООН с принимающим правительством в ее полном объеме на национальном и региональном уровнях, а также с местными властями, продвигая интересы БСООН при создании и формировании партнерств с соответствующими действующими лицами на местном уровне и выполняя представительские функции. Кроме того, личная канцелярия Директора будет продолжать осуществлять юридические и дисциплинарные функции и оказывать поддержку подразделениям-арендаторам.

16. Региональный отдел авиационной безопасности будет оказывать поддержку введению в действие стратегий, стандартов и процедур Организации Объединенных Наций в сфере обеспечения авиационной безопасности посредством разработки и осуществления программы обеспечения авиационной безопасности Департамента оперативной поддержки и деловых решений для контроля за результатами деятельности по обеспечению безопасности, контроля за обеспечением операционной безопасности, анализа связанных с безопасностью рисков, проведения мероприятий по обеспечению безопасности и обработки докладов по вопросам безопасности и технических докладов. В качестве одного из филиалов Секции авиационной безопасности Службы управления цепью снабжения Департамента он также будет осуществлять технический надзор за обеспечением авиационной безопасности в полевых миссиях и продолжает нести ответственность за формирование потенциала посредством разработки и осуществления связанных с авиацией специальных программ подготовки и повышения информированности.

Центральная служба

17. В 2020/21 году Центральная служба будет, как и прежде, предоставлять централизованную корпоративную поддержку и услуги для внутренних операций БСООН, в том числе в таких областях, как финансирование и составление бюджета, людские ресурсы, закупки, управление имуществом, эксплуатация помещений, обеспечение безопасности и другая деятельность по обслуживанию комплекса зданий, одновременно оказывая услуги для Секретариата, полевых миссий Организации Объединенных Наций и других внешних клиентов в областях охраны труда и техники безопасности и конференционного обслуживания и обучения.

18. Центральная служба играет прежде всего роль вспомогательного подразделения, позволяя двум главным компонентам сферы предоставления услуг, а именно Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий и Службе управления цепью снабжения и операций, и подразделениям-арендаторам сосредоточить свое внимание исключительно на выполнении их функций по предоставлению технических услуг и поддержки своим клиентам.

19. Центральная служба будет действовать в качестве оперативного подразделения БСООН, предоставляя, в частности, услуги в области охраны труда и техники безопасности, связанные с разработкой и поддержкой оперативных и технических стандартов, управлением базами данных о несчастных случаях, принятием мер реагирования на произошедшие инциденты и проведением оценок рисков, а также с составлением и осуществлением учебных программ как для компонента техники безопасности, так и для компонента охраны труда в целях повышения осведомленности о возможностях предотвращения несчастных случаев на производстве. Помимо этого, Центральная служба БСООН через Центр конференционного обслуживания и обучения оказывает широкую поддержку в организации конференций, практикумов и других учебных мероприятий для внешних клиентов.

Служба управления цепью снабжения и операций и стратегические запасы материальных средств для развертывания

20. В течение 2020/21 года Служба управления цепью снабжения и операций будет продолжать оказывать услуги миротворческим и специальным политическим миссиям и другим структурам Секретариата, включая планирование, помощь в подборе поставщиков и осуществление функций, связанных с поставками и возвратом, в поддержку осуществления глобальной стратегии управления цепями снабжения, разработанной Управлением цепей снабжения Департамента оперативной поддержки, и экологической стратегии для полевых миссий.

21. Устойчивый прогресс будет сохраняться в следующих областях деятельности Службы управления цепью снабжения и операций: a) содействие и оказание поддержки процессу комплексного планирования деловой деятельности при участии полевых миссий и Центральных учреждений в целях повышения оперативности и эффективности в глобальной цепи снабжения; b) предоставление поддержки в подборе поставщиков, включая стандартизацию основных закупочных и подтверждающих документов, проведение оценок и предоставление поддержки на местах, а также разработка и предоставление проектной и конкурсной документации; c) оказание поддержки и содействия дальнейшему выполнению требований централизованного стандарта складирования в миссиях, в частности внедрению перечня для контроля за выполнением установленных требований, а также проведению подготовки по вопросам складских операций в «Умодже», что ведет к повышению эффективности и усилению контроля за

материальными запасами; d) оказание поддержки в процессе разработки и внедрения адресной учебной подготовки полевого персонала по вопросам функционирования цепи снабжения и управления ею; e) управление складской деятельностью и запасами; f) обслуживание и ремонт автотранспортных средств; и g) оказание поддержки при ликвидации и на первоначальном этапе развертывания полевых миссий.

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

22. Концепция стратегического запаса и так называемого «первоначального минимально необходимого на этапе развертывания комплекта имущества» для операций по поддержанию мира возникла как рекомендация в докладе Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/305-S/2000/809, пункты 84–169), чтобы помочь устранить неспособность Организации Объединенных Наций оперативно развертывать операции по поддержанию мира и создать возможность для проведения операций в трехмесячный срок. В 2020 году основания для поддержания стратегических запасов и основные аргументы в пользу этого сохраняют свою актуальность; вместе с тем организационные изменения и меняющаяся динамика миротворческих операций влияют на то, как следует формировать стратегические запасы и работать с ними. В 2016/2017 году Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело обзор общей концепции стратегических запасов материальных средств для развертывания (A/71/798), проанализировав эффективность структур руководства и управления, существовавших правил и процедур и вклад стратегических запасов материальных средств для развертывания в оперативное начальное развертывание и расширение миссий. Доклад, в заключительной части которого были вынесены пять главных рекомендаций, значительно повлиял на разработку пересмотренной концепции операций (A/72/783, приложение III),усиленной и вновь представленной в докладе Генерального секретаря о бюджете БСООН на 2019/20 год (A/73/774, приложение III). Генеральная Ассамблея в своей резолюции 73/310 одобрила рекомендацию, содержащуюся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/73/755/Add.9), о том, что Генеральному секретарю следует представить Ассамблее на рассмотрение отдельный всеобъемлющий доклад о пересмотренной концепции управления стратегическими запасами материальных средств, основанный на тщательном и подробном анализе всех аспектов управления этими запасами, включая такие вопросы, как финансовые последствия и повышение эффективности и результативности и места расположения. О том, как протекали процесс эволюции цели стратегических запасов материальных средств для развертывания и процесс обзора, говорится в пунктах 23–38 ниже. Ожидается, что отдельный всеобъемлющий доклад о пересмотренной концепции управления будет представлен для рассмотрения на второй возобновленной части семьдесят пятой сессии Ассамблеи.

23. Стратегические запасы материальных средств для развертывания имеют важнейшее значение для воплощения в жизнь концепции такой гибкой, чутко реагирующей и рассчитанной на опережение цепочки снабжения, какой она видится Генеральному секретарю как часть более широкой реформы управления и которая обеспечивает экономию ресурсов при одновременном сокращении административных перегрузок, связанных с первоначальным развертыванием миссий.

24. Пересмотр и обновление первоначальной концепции управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания явились прямым результатом происходивших с течением времени изменений, особенно наблюдавшейся в последние 10 лет тенденции к снижению числа начинающихся и

текущих операций по поддержанию мира, изменений в осуществлении миротворческих операций и внедрения процесса управления цепочкой снабжения. По своей сути пересмотренная концепция отражает переход от концепции обеспечения способности к быстрому развертыванию для проведения одной комплексной миссии по поддержанию мира к концепции, основанной на:

a) переходе от ничем не ограниченного первоначального развертывания миссии к поэтапному развертыванию на основе конкретного сценария, в рамках которого четко определены этапы от первоначальной поддержки до постепенной передачи функций в рамках стандартной цепи снабжения миссии;

b) стратегическом переходе от подхода, основанного на материальных ресурсах, к подходу, сочетающему материальные ресурсы и оказываемые при ведущей роли БСООН вспомогательные услуги, который обеспечивает стратегический потенциал для развертывания;

c) расширенной модели проверки инвентарного состава, которая будет учитывать технологические новшества по всем группам товаров;

d) оптимизации вариантов в подборе поставщиков по категориям товаров и услуг исходя из значимости инвентарного состава, сроков поставки, стоимостной эффективности и схожести потребностей в услугах;

e) институализации предоставления из стратегических запасов материальных средств для развертывания не только миротворческим и специальным политическим миссиям, но и не связанным с миротворческими операциями структурам Секретариата и, возможно, фондам, программам и специализированным учреждениям Организации Объединенных Наций в соответствии с ясно сформулированными инструкциями.

25. По мере продолжающегося роста роли Департамента оперативной поддержки в оказании глобальной оперативной поддержки всем структурам Секретариата БСООН как часть Департамента приобретает возможность обеспечивать индивидуализированные варианты решений в рамках цепочки снабжения, в том числе применительно к стратегическим запасам материальных средств для развертывания, для более широкого круга клиентов в будущем. Такое расширение возможностей позволит Базе благодаря управлению стратегическими запасами материальных средств для развертывания предлагать и предоставлять эффективные с точки зрения затрат решения без ущерба главной цели стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Вспомогательный потенциал

26. Переход концепции стратегических запасов материальных средств для развертывания к концепции стратегического потенциала для развертывания соответствует рекомендации в докладе УСВН (A/71/798, пункт 95 a) ii)) о том, чтобы рассмотреть вопрос о желательности изменения стратегических запасов материальных средств для развертывания из исключительно запаса материальных средств в службу, способную обеспечивать вспомогательный потенциал, и любые дополнительные ресурсы, которые могут потребоваться в этой связи.

27. В дополнение к этой рекомендации предлагается и постепенно включается в концепцию стратегических запасов материальных средств для развертывания все большее число функциональных возможностей БСООН, включая применение новых технологий (например, трехмерной печати), решения на базе оказания дистанционной поддержки, возможности, связанные с цепочкой снабжения и доказавшие свою эффективность на местах возможности оказания поддержки полевым миссиям. Примером инновационных полевых продуктов является разработанная, испытанная и внедренная БСООН система дистанционного

управления инфраструктурой на местах, которая позволяет полевым миссиям иметь более полное представление о потреблении ресурсов, особенно в местах, где ощущается нехватка горючего, электричества и воды, и оптимизировать его. Еще одними примерами этих возможностей служат разработанные собственными силами модульные командно-коммуникационные решения для полевых операций (т. е. модульный командный центр и модульный технологический центр). Секция доставки и возврата и Секция поддержки планирования и подбора поставщиков обладают доказанным опытом для оказания помощи полевым подразделениям в выработке решений в областях проектирования, планирования и материально-технического обеспечения. Полевым операциям уже оказывается виртуальная и дистанционная помощь в других областях (например, в планировании спроса). БСООН планирует разрабатывать и оказывать дополнительные стратегические услуги для полевых операций, пользуясь тем, что материальные средства находятся под рукой. Такой внутриведомственный комбинированный подход будет содействовать оперативному развертыванию, решениям, эффективным с точки зрения затрат, и облегчать и укреплять прямую и дистанционную поддержку со стороны специалистов.

28. В течение 2018/19 финансового года БСООН временно направляла свои группы поддержки миссий в 13 мест расположения различных структур, которые оказывали разнообразные услуги, связанные с ликвидацией, информационно-коммуникационными технологиями, геоинформационными системами, закупками и логистикой и планированием цепочки снабжения. Сорок семь сотрудников провели там в общей сложности 1394 дня. Помимо направления сотрудников БСООН также предоставляла дистанционную поддержку в проведении инвентаризации; поддержку в координации работы по ликвидации; поддержку и консультации по вопросам подбора поставщиков и закупок через механизм информационно-координационного центра, инженерную поддержку и поддержку природоохранной деятельности; специализированную поддержку в рамках подготовки технической документации.

Новые клиенты

29. Со времени создания стратегических запасов материальных средств для развертывания на БСООН в поддержку глобальных операций Организации Объединенных Наций были развернуты материальные средства на сумму свыше 579 млн долл. США, из которой в стоимостном выражении 81,4 процента приходилось на поддержку операций по поддержанию мира, 15,6 процента на поддержку специальных политических миссий, а остальные 3 процента на поддержку периферийных отделений, учреждений, фондов, программ и деятельности, поддерживаемой целевыми фондами. Статистически среднегодовой объем отпускаемых из запасов материальных средств за последние пять лет сократился на 44,2 процента по сравнению с изначальным периодом в целом и составлял в среднем 20,2 млн долл. США.

30. В условиях отсутствия негативных последствий для поддержки миротворческих операций в результате оказания поддержки за счет стратегических запасов материальных средств для развертывания с дополнительным охватом операций, не связанных с поддержанием мира, считается, что расширение деятельности и работа с более широким кругом клиентов как следствие предписания мандата Департамента оперативной поддержки оказывать поддержку всем структурам Секретариата полезны для управления стратегическими запасами. Исходя из имеющихся в «Умодже» данных о заказ-нарядах для коммерческих закупок за 2017–2019 годы, то есть за последние три календарных года, на долю миротворческих операций в закупках Секретариата приходилось 63 процента, Центральных учреждений — 19 процентов; на периферийные отделения приходилось лишь 12 процентов от всего объема коммерческих расходов.

31. В частности, существует возможность взаимодействия с другими клиентами для объединения усилий в областях, связанных с материалами для помещений и инфраструктуры (т. е. для инженерных работ), оборудованием для ИКТ и оборудованием для наземного транспорта (например, автотранспорта). БСООН потребуется в упреждающем режиме продвигать идею стратегического потенциала для развертывания в работе со структурами Секретариата, являющимися новыми клиентами в этих областях производственной деятельности.

32. Другим объектом поддержки за счет стратегических запасов материальных средств для развертывания являются инициативы и программы высокого уровня, связанные со стратегиями Генерального секретаря по улучшению производственной деятельности Организации Объединенных Наций, многие из которых влияют на процесс осуществления мандатов соответствующих структур или встроены в него. Эти стратегии касаются окружающей среды, гендерных аспектов, инновации и безопасности. Исходя из данных проекта плана снабжения для деятельности по поддержанию мира на 2020/21 финансовый год спрос в связи с этими стратегиями и областями, связанными с материалами из состава стратегических запасов (например, материалы для полевых защитных сооружений, водное и водоочистное оборудование), составляет 270 млн долл. США.

Концепция операций

33. Выработанная в ходе пересмотра концепция стратегического потенциала для развертывания является базовым сценарием, основанным на трехэтапном начальном развертывании миссии. Первый этап предназначен для быстрого создания первоначального оперативного потенциала с передовым пунктом управления миссии в составе 350 сотрудников. На втором этапе миссия расширяется до трех региональных штабов в составе 100 гражданских и негражданских сотрудников каждый, и третий этап является завершающим этапом начального расширения с обслуживанием в общей сложности 800 человек из состава основного, вспомогательного и негражданского персонала на обоих уровнях штабов, включая услуги по обеспечению жизнедеятельности и объектов базовой инфраструктуры для развернутого военного и полицейского персонала в составе 5000 человек из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.

Таблица 1
Пересмотренный базовый сценарий предположения, положенного в основу планирования

	Персонал		
Организация	*Этап I*	*Этап II*	*Этап III*
Штаб миссии	350	300[a]	500
Региональный штаб A (капитальный)	0	100	100
Региональный штаб B (палаточный)	0	100	100
Региональный штаб C (палаточный)	0	100	100
Общая численность персонала, развернутого в миссии	350	600	800
Общая численность персонала, развернутого на этапах	350	250	200
Численность личного состава контингента	0	2 000	5 000

[a] Около 50 человек из штаба миссии направляются для поддержки трех региональных штабов на этапе II.

Стратегические запасы материальных средств для развертывания и управление цепью снабжения

34. Создание стратегического потенциала уже является частью процессов планирования цепей снабжения и подбора поставщиков и конкретно упоминается в стратегии управления цепями снабжения 2015 года и планах управления цепями снабжения 2016 и 2017 годов и включено во временное оперативное руководство по вопросам цепей снабжения и планирования, которое было выпущено в декабре 2018 года. Стратегические запасы учитываются в ежегодных глобальных планах управления цепями снабжения и служат основным вариантом источника при выполнении БСООН своей координационной роли наряду с резервами Организации Объединенных Наций и излишками существующих и ликвидируемых миссий. Независимо от потребностей, связанных с начальным развертыванием миссий или резким наращиванием их деятельности, требуется ротация стратегических запасов материальных средств для развертывания, а поэтому они должны рассматриваться как внутренний вариант источника для удовлетворения потребностей в рамках чистого спроса[1].

35. Интеграции стратегических запасов материальных средств для развертывания со сквозным процессом управления цепью снабжения свойственны следующие ключевые моменты:

a) в ходе планирования и использования цепи снабжения стратегические запасы материальных средств для развертывания определяются как один из источников поставок;

b) планирование пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания проводится как часть глобального планирования спроса, и данные о спросе помогают прогнозировать выделение и ротацию материалов;

c) подбор поставщиков стратегических запасов материальных средств для развертывания увязан со стратегическим подбором поставщиков на основе использования глобальных системных контрактов и помощи в определении общих товаров и услуг в случаях выгодности глобальных системных контрактов;

d) управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания осуществляется в рамках концепции централизованного складского обслуживания Департамента оперативной поддержки в увязке с управлением цепью снабжения.

36. Система «Умоджа» служит ключевым средством обеспечения деятельности по управлению цепью снабжения, и работа по внедрению набора функций системы «Умоджа» продолжается во всех подразделениях Секретариата. Элементы дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», связанные с планированием спроса и планированием сети снабжения, обеспечат инструментарий для планирования спроса, источников поставок и самих поставок и будут включать в себя оптимизацию инвентарных запасов, включая резервные запасы. Это положительно скажется на стратегических запасах материальных средств для развертывания, поскольку даст представление о спросе и, что важно, позволит включать эти стратегические запасы в число вариантов источников поставок при определении чистых потребностей (определение чистого спроса исходя из

[1] План чистого спроса является итоговым документом процесса планирования спроса, отражающим чистые потребности структуры в товарах и услугах. Он является производным от плана валового спроса, отражая прогнозируемые запасы товаров (см. временное оперативное руководство по вопросам цепей снабжения и планирования, действующее с 15 декабря 2018 года).

валового спроса), используя существующие активы и запасы, прежде чем обращаться к варианту внешних источников.

Ротация

37. Ротация стратегических запасов материальных средств для развертывания имеет важнейшее значение для практической реализации и развития этой концепции и была предусмотрена и включена в первоначальной концепции операций в 2002 году. Институализация ротации, с тем чтобы устранить потери, вызываемые моральным износом, новыми технологиями и сроками годности, приобретает все большую важность по мере сокращения числа новых миротворческих миссий и возможностей ротации. БСООН производит ротацию запасов через информационно-координационный механизм, что требует обзора планов цепей снабжения и мониторинга коммерческих закупок на предмет учета имеющихся товарно-материальных запасов. В принципе средства, хранящиеся в составе стратегических запасов материальных средств для развертывания свыше года, подлежат ротации с учетом таких соответствующих факторов, как срок хранения, сроки поставки, наличие механизма для пополнения (контракта), затраты на размещение/пополнение и установленный уровень спроса.

38. Крайне важно, чтобы БСООН обеспечивала эффективную ротацию стратегических запасов материальных средств для развертывания, и в этой связи Организации выгодно иметь возможность направлять стратегические запасы материальных средств для развертывания в существующие операции по поддержанию мира, специальные политические миссии, другие структуры Секретариата, учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций и, возможно, ее другим ключевым партнерам при условии, что такие поддержка и возможность не ставят под угрозу главную цель стратегических запасов материальных средств для развертывания, не отклоняются от финансовых правил и положений и согласуются с духом, если не буквой, руководящих принципов учета стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Экологическая техническая помощь полевым миссиям

39. Департамент оперативной поддержки выпустил в 2018/19 году стандартные регламенты для планов, касающихся энергетической инфраструктуры и обращения с отходами, с тем чтобы дать возможность произвести фундаментальные инфраструктурные изменения в целях улучшения осуществляемой деятельности. БСООН, располагая ресурсами, возросшими благодаря проекту оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам в партнерстве с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), продолжает поддерживать миссии при разработке этих многолетних планов, a) более плотно интегрируясь в процесс управления цепью снабжения (например, комплексного планирования производственной деятельности и категорийного управления); b) сосредоточивая внимание на оценке потребностей в учебной подготовке и оказании соответствующей поддержки; и c) продолжая оказание технической помощи на месте для обеспечения технических решений и для поддержки формирования потенциала на местах. БСООН придает первоочередное значение ресурсам для технической помощи, получаемым благодаря проекту оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам, которые используются для поддержки полевых миссий согласно соответствующим стандартным регламентам и сообразно определенным экологическим рискам.

40. Планы, касающиеся энергетической инфраструктуры и обращения с отходами, послужат источником ключевых вводимых ресурсов для предлагаемых бюджетов самых разных миротворческих операций на 2020/21 год. Ресурсы Группы технической поддержки природоохранной деятельности, БСООН и проекта оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам будут использоваться для адресной поддержки осуществления утвержденных и/или обеспеченных ресурсами управленческих планов по трем техническим компонентам, чтобы обеспечить в миссиях устойчивое управление рисками, повышение эффективности оперативной деятельности и позитивное наследие. Приоритетность будет также зависеть от показателей на оценочном листе экологической стратегии. Кроме того, в 2020/21 году более значительное внимание будет уделяться всестороннему учету экологической проблематики с особым упором на централизованные процессы, такие как все более часто встречающиеся в глобальной закупочной деятельности схемы возврата (отходы, которые забирает поставщик для повторного использования, переработки или утилизации) и включение экологической проблематики в обзоры политики.

Экологическая деятельность на Базе

41. БСООН будет использовать текущую модель непрерывного совершенствования («планируй-делай-проверяй-действуй»), закрепленную в стандарте ISO 14001 для систем управления природоохранной деятельностью и плане предупреждения и устранения средовых последствий деятельности миссии для эффективного поддержания показателей экологической деятельности как в Бриндизи, так и в Валенсии на установленных уровнях.

42. В настоящее время в связи с показателями в сфере энергоснабжения, указанными в природоохранных оценочных листах как за 2017/18, так и за 2018/19 годы, проводится критический анализ для оценки возможностей для экономии в процессе управления энергоснабжением центра данных. Анализ позволит определить энергоэффективность оборудования и применяемых методов работы в центре данных и получить ясные и обоснованные инструкции для дальнейшего совершенствования. В 2020/21 году осуществление рекомендаций по итогам анализа будет являться одной из первоочередных задач. Стремясь к энергоэффективности, особенно центров данных, БСООН будет содействовать достижению целей Плана действий Секретариата Организации Объединенных Наций по вопросам климата на 2020–2030 годы. Кроме того, идущее внедрение полевой системы дистанционного мониторинга инфраструктуры в Бриндизи позволит дистанционно контролировать объекты коммунального хозяйства и важнейшие активы и в последующем анализировать данные для использования при принятии решений и для поддержки изменений в производственной деятельности.

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

43. Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий будет продолжать предоставлять на устойчивой основе инновационные услуги в области геопространственных технологий и ИКТ, включая хостинговое обслуживание, мониторинг и поддержку для подключения критически важных систем, что обеспечивает сотрудникам, работающим в полевых миссиях и в Центральных учреждениях, доступ к системе «Умоджа» и другим системам, в частности к системе проведения видеоконференций, системе “iNeed” и электронной почте. Для сокращения случаев дублирования функций и снижения рисков Служба развернута в двух пунктах базирования (Бриндизи и Валенсия), но предоставляет услуги в качестве объединенного, единого

обслуживающего провайдера. В основе успеха деятельности Службы лежит стратегия, предусматривающая сочетание штата сотрудников основных должностей, подкрепленного работающим на подрядной основе и находящимся в административном подчинении Службы вспомогательным персоналом, численность которого масштабируется в соответствии со спросом на услуги, поскольку рост контрактных обязательств БСООН перед клиентами подразумевает рост базы подрядчиков, а не увеличение числа временных должностей. Служба будет и впредь выстраивать свою программную деятельность вокруг подхода, предусматривающего поэтапную реализацию выгод, который позволяет Службе адаптировать услуги к нуждам различных клиентов и с учетом соответствующей стоимости в соотнесении с ценностью предлагаемых услуг, с тем чтобы оказывать своим клиентам по всему миру услуги оптимальной ценности.

44. В 2020/21 году Служба будет по-прежнему находиться под функциональным руководством Управления информационно-коммуникационных технологий применительно к стратегии в области ИКТ и оказывать поддержку стратегическим приоритетам Департамента оперативной поддержки, играя свою центральную роль в качестве жизнестойкого оперативного центра по оказанию поддержки и предоставлению технологических услуг и решений как для полевых операций, так и для более широкого круга клиентов Секретариата. Оказывая централизованные услуги по обеспечению подключаемости систем, хостингу и мониторингу таких общеорганизационных систем, как «Умоджа», внедряя системы и решения, связанные с геопространственной информацией, обеспечивая надежность процессов управления услугами в области ИКТ и защиту от растущих угроз кибербезопасности, а также задействуя и внедряя инновационные и новейшие технологии, Служба сумела продемонстрировать свои возможности в деле поддержки глобальных операций в сфере информационно-коммуникационных технологий. В соответствии с предложенной Генеральным секретарем программой реформ системы управления и стратегией в области ИКТ на пятилетний период, охватывающий период с 2014/15 по 2019/20 год, были созданы возможности для того, чтобы Организация начала использовать существующие инфраструктуру и потенциал оперативной поддержки Службы в интересах более широкого круга клиентов Секретариата, распространив эту поддержку на Центральные учреждения, региональные комиссии, отделения вне Центральных учреждений и структуры Организации Объединенных Наций на основе возмещения расходов.

45. В 2020/2021 году Служба продолжит уделять основное внимание следующим ключевым стратегическим факторам: a) оптимизации основных операций в области ИКТ, включая централизацию систем и решений в своих дублирующих технических центрах в Бриндизи и Валенсии; b) преобразованию операций ИКТ в целях предоставления инновационных и технических решений в поддержку полевых операций; c) предоставлению руководства в таких областях, как веб-хостинг, обеспечение возможностей подключения систем и мониторинг для полевых операций с возможным распространением обслуживания на более широкий круг клиентов Секретариата; d) руководству деятельностью в области управления гибридными облачными данными и брокерских услуг; e) сокращению общего следа ИКТ-служб на местах; f) поддержанию согласованности с действующей в Службе моделью масштабируемой численности персонала и поддержанию оптимального сочетания основного персонала и работающих на подрядной основе сотрудников служб ИКТ; g) вкладу в сокращение углеродного следа Организации; и h) поддержанию действующей сертификации соответствия стандарту ISO 20000, касающемуся управления услугами, стандарту ISO 27000, касающемуся информационной безопасности, а также сертификации инфраструктуры центра хранения и обработки данных уровня III как составной

части процессов непрерывного улучшения обслуживания, с тем чтобы гарантировать надлежащее качество конечным пользователям и всей Организации.

46. Кроме того, Служба продолжит участвовать в деятельности по поддержке разведки подземных вод и дистанционного управления полевой инфраструктурой, содействуя дальнейшей оптимизации полевой инфраструктуры и использования ресурсов. Как более подробно излагается ниже, она продолжит координировать предоставление на основе возмещения расходов услуг ИКТ всем структурам Организации Объединенных Наций, не пользующимся поддержкой Департамента оперативной поддержки.

47. База информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии и Глобальный центр обслуживания в Бриндизи будут продолжать предоставлять устойчивые услуги в области ИКТ и геопространственной информации для операций по поддержанию мира и, в случае необходимости, для учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций на основе возмещения расходов. С учетом утверждения номенклатуры ее информационно-коммуникационных технологий Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/294 эта База в Валенсии по-прежнему является ключевой структурой в деятельности, связанной с хостингом ИКТ, обеспечением возможностей для подключения и проведением мониторинга ИКТ для Секретариата и полевых миссий Организации Объединенных Наций по всему миру. Технологические центры в Валенсии и Бриндизи будут и впредь играть исключительно важную роль в обслуживании общеорганизационного центра хранения и обработки данных Секретариата.

48. Объектом внимания остаются хранящиеся на БСООН информационно-коммуникационные активы, учитывая постоянную потребность в их замене. Стареющие активы создают дополнительные риски при оказании остро необходимых услуг клиентам. По состоянию на 30 июня 2019 года доля информационно-коммуникационных активов с истекшим сроком годности составляла свыше 58 процентов . К 30 июня 2020 года эта доля, как ожидается, возрастет до порядка 62 процентов. Служба устанавливает очередность замены своих активов на основе методологии поэтапной оценки рисков, уделяя особое внимание замене активов, представляющих наибольший риск для оказания услуг. Служба будет продолжать осуществление программы замены активов в 2020/21 году на той же основе.

Модель масштабируемости численности персонала

49. БСООН доработала действующую модель масштабируемости численности персонала в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 73/310. Первоначальная модель, представленная в 2019/20 году, была разработана на основе эмпирического анализа масштабируемости численности персонала оперативных подразделений 54 оперативных подразделений БСООН с использованием результатов пересмотра штатов гражданского персонала в качестве базиса для ресурсов.

50. Доработка модели включала подтверждение обоснованности и совершенствование действующей модели и ее составных элементов, в том числе подтверждение обоснованности 54 смоделированных бизнес-функций в сравнении с известным базисным уровнем. Предложенное совершенствование включало также повторный прогон модели в сопоставлении с предложенными показателями бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и факторами, которые диктуют потребности в персонале, отражающимися на числе клиентов и масштабе поддержки и участии БСООН. Кроме того, в ходе доработки были учтены

результаты управленческой реформы, особенно в контексте организационного вхождения БСООН в состав Департамента оперативной поддержки и расширения ее поддержки структурам, являющимся клиентами глобального секретариата Департамента. В установленной модели масштабируемости численности персонала и при ее применении будут учитываться сопряженный с глобальным секретариатом спрос и его соответствующий объем, а сама модель и ее применение будут по-прежнему регулярно анализироваться и обновляться, чтобы обеспечить непрерывную масштабируемость потребностей в ресурсах и поставленных целей.

51. Модель масштабируемости численности персонала БСООН сфокусирована прежде всего на услугах, оказываемых БСООН охватываемым мандатом клиентам ее двумя основными внешними поставщиками услуг — Службой геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий и Службой управления цепью снабжения и операций. Фактор масштабируемости применительно к Центральной службе полностью зависит от диапазона и объема административной поддержки, требующейся двум основным внешним поставщикам услуг — Канцелярии Директора и группам арендаторов, которых принимает у себя БСООН.

52. За последние годы БСООН расширила круг оказываемых ею услуг, превратившись из традиционной организации, ориентированной на оперативную деятельность, в зрелого поставщика услуг в области технологии и цепи снабжения, способного оказывать разнообразную комплексную поддержку и индивидуализированные консультационные услуги своим клиентам.

53. Осуществляемая Департаментом оперативной поддержки стратегия управления цепью снабжения требует основанных на данных планирования и управления более высокого уровня, которые БСООН внедряет во все услуги по управлению цепью снабжения, чтобы удовлетворять потребности клиентов с большей эффективностью.

54. Наблюдается рост спроса на услуги в сфере планирования спроса и поддержки в подборе поставщиков. БСООН активно оказывает поддержку как Департаменту оперативной поддержки, так и полевым структурам в подготовке планов потребностей и закупок, добиваясь ускорения процесса планирования в системе «Умоджа» в 2020/21 году. Кроме того, с принятием в рамках управления цепью снабжения категорийного управленческого подхода планирование и подбор поставщиков приобрели гораздо более стратегический характер, выйдя за пределы простого обобщения планов потребностей, получаемых от структур-клиентов. Категорийное управление преследует цель предоставления клиентам комплексных решений на основе осуществляемого в условиях сотрудничества сквозного процесса с участием многофункциональных групп, стремящихся максимизировать долговременную пользу для организации в рамках партнерств. В частности, начиная с 2019 года БСООН несет ответственность за всю область деятельности, именуемой «Помещения и инфраструктура», которая охватывает девять категорий продуктов и услуг и на долю которой в годовых расходах приходится 600 млн долл. США. Это означает, что БСООН призвана заниматься несколькими дополнительными видами деятельности, включая аналитические задачи, консультации с заинтересованными сторонами, разработку и осуществление плана действий по категориям и реализацию и мониторинг этого плана с участием целого ряда партнеров и заинтересованных сторон.

55. Наблюдается также неуклонный рост спроса на оказание экологической технической поддержки. Работая с повышенным объемом ресурсов, получаемых благодаря проекту оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам, Группа технической поддержки природоохранной деятельности

содействовала выпуску стандартных регламентов для разработки планов управления инфраструктурой энергоснабжения и разработки планов обращения с отходами для миссий по поддержанию мира. Кроме того, Группа обеспечивала подготовку для участвовавших сотрудников полевых миссий по вопросам очистки сточных вод, производства солнечной энергии, восстановления почвы и обращения с опасными видами отходов. Процесс осуществления меморандума о взаимопонимании с ЮНЕП, касающийся деятельности группы проекта оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам, вступает в этап II, и к 2022 году БСООН, как ожидается, возьмет на себя выполнение соответствующих функций, увеличив существующий потенциал. Масштаб предстоящей работы по принятому в сентябре 2019 года Плану действий по вопросам климата Секретариата Организации Объединенных Наций возрастет еще больше, и в грядущие годы Группа будет оказывать поддержку ее осуществлению. Предстоящие задачи касаются не только Группы, поскольку обеспечивающие устойчивость подходы надо включить во все другие сферы услуг, а именно услуги по управлению цепью снабжения, информационно-коммуникационные и центральные услуги, в частности деятельность по поддержке обслуживания комплекса зданий и обучения.

56. Еще один складывающийся сценарий связан со снижением способности миссий управлять обычными операциями по материально-техническому обеспечению во время ликвидации или перехода к новому мандату, вызванного сокращением масштаба миссий. БСООН предоставляет дополнительную (дополняющую или добавочную) поддержку и консультации, чтобы обеспечить должное управление активами и ресурсами Организации Объединенных Наций. Группа материально-технического обеспечения оказывает постоянную поддержку полевым структурам на начальном и ликвидационном этапах. Около 30 сотрудников в течение порядка 1500 человеко-дней оказывали поддержку при ликвидации Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии и Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити и на начальном этапе развертывания Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Йемену.

57. Растет также спрос на дистанционную поддержку миссий, включая применение технологий дополненной реальности, что может существенно содействовать повышению эффективности с точки зрения затрат. БСООН в рамках своей полевой программы дистанционного контроля за инфраструктурой использует технологии Интернета вещей для поддержки инженерной и экологической деятельности в полевых операциях, которые дают экономию средств и положительный экологический эффект. Решения с применением технологий дополненной реальности также осуществляются для оказания дистанционной технической помощи при ведении инженерных работ и техническом обслуживании.

58. В целом БСООН как оперативное подразделение Департамента оперативной поддержки продолжает формироваться в качестве ведущего поставщика услуг для Секретариата в областях технологий, окружающей среды, цепи снабжения и инженерных работ. С установлением новой глобальной структуры с января 2019 года оказываемая БСООН поддержка, помимо традиционных миссий по поддержанию мира, распространяется на специальные политические миссии, региональные комиссии, периферийные отделения и отделения координаторов-резидентов в соответствии с мандатом Департамента на оказание поддержки широкому кругу относящихся и не относящихся к Секретариату структур.

59. С учетом этих складывающихся тенденций в спросе и расширенной клиентской базы БСООН как части Департамента оперативной поддержки делается вывод о том, что основой для модели масштабируемости численности персонала БСООН на 2020/21 год остается сочетание основного и контрактного персонала.

Подрядчики и сотрудники, занимающие помещения в Бриндизи и Валенсии

60. В своей резолюции 69/309 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию, содержащуюся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/69/839/Add.9, пункт 55), о том, чтобы просить Генерального секретаря включать в будущие бюджетные документы по БСООН информацию об общей численности сотрудников, занимающих помещения в Бриндизи и Валенсии, а также подробную информацию об административных процедурах и механизмах возмещения затрат, расходах на аренду и техническое обслуживание помещений и о полученных поступлениях и любые другие сведения, касающиеся использования помещений Организации Объединенных Наций. Действующая модель возмещения расходов позволяет добиваться снижения постоянных оперативных затрат из расчета на каждого занимающего помещение сотрудника вследствие экономии за счет эффекта масштаба, в то время как дополнительные или переменные затраты возмещаются напрямую.

61. В 2020/21 году БСООН разместит на своих объектах в Бриндизи и Валенсии вспомогательный персонал других структур. Механизм возмещения расходов позволит возмещать расходы, связанные с использованием помещений не относящимся к БСООН персоналом, оказывающим поддержку структурам, которые не имеют отношения к операциям по поддержанию мира и с которыми Департамент оперативной поддержки заключил соглашение об уровне обслуживания. Расходы, связанные с такими работами по обслуживанию объектов, как уборка помещений, уход за территорией, обеспечение безопасности и эксплуатационно-техническое обслуживание, возмещаются пропорционально доле такого вспомогательного персонала. Например, возмещение расходов на обслуживание сотрудников Международного вычислительного центра, работающих по проектам, не имеющим отношения к Департаменту оперативной поддержки, осуществляется по схеме возмещения расходов на обслуживание объектов.

62. В соответствии с условиями контрактов расходы на персонал структур, не относящихся к БСООН, включая персонал Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и Международного вычислительного центра, который работает в рамках проектов Департамента оперативной поддержки и полевых миссий, не возмещаются.

63. Предполагается, что помещения БСООН будут занимать 546 постоянных вспомогательных сотрудников из других структур, большинство которых будут выполнять функции, связанные с информационно-коммуникационными технологиями, включая сотрудников Союза сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах, Группы управления главным архивом данных для обслуживания системы «Умоджа» и других сотрудников Организации Объединенных Наций, оказывающих другие услуги (см. таблицу 2). Потребности, связанные с подрядчиками БСООН, отражены в настоящем бюджете, в то время как другие подрядчики Организации Объединенных Наций и внешние подрядчики финансируются за счет других финансовых механизмов.

Таблица 2
Анализ размещения подрядчиков и персонала, не относящегося к Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, в помещениях Базы, с разбивкой по местам базирования

Структура	*2018/19 год Фактически*	*2019/20 год Смета*	*Целевой показатель 2020/21 года*			*Соглашение об уровне обслуживания/ возмещение расходов (да или нет)*
			Бриндизи	*Валенсия*	*Итого*	
Международный вычислительный центр						
Клиенты Департамента оперативной поддержки	93	102	54	39	93	Нет[a]
Клиенты, не относящиеся к Департаменту оперативной поддержки	149	142	20	129	149	Да[b]
Всего, Международный вычислительный центр	**242**	**244**	**74**	**168**	**242**	
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов						
Клиенты Департамента оперативной поддержки	161	153	38	123	161	Нет[a]
Клиенты, не относящиеся к Департаменту оперативной поддержки	10	10	9	1	10	Да[b]
Всего, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	**171**	**163**	**47**	**124**	**171**	
Прочие подрядчики	102	132	34	68	102	Нет
Всего, прочие подрядчики[c]	**102**	**132**	**34**	**68**	**102**	
Прочий персонал (штатные должности Организации Объединенных Наций)[d]						
Персонал Группы управления главным архивом данных для обслуживания системы «Умоджа»	10	10	5	5	10	Нет
Союз сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах	4	4	4	–	4	Нет
Прочий персонал	2	9	9	8	17	Нет
Всего, прочий персонал	**16**	**23**	**18**	**13**	**31**	
Итого	**531**	**562**	**173**	**373**	**546**	

[a] Сотрудники Международного вычислительного центра и ЮНОПС, работающие на подрядной основе в рамках проектов Департамента оперативной поддержки и операций по поддержанию мира. В отношении таких сотрудников расходы не возмещаются.

[b] Расходы, связанные с занятием помещений сотрудниками Международного вычислительного центра, которые обслуживают клиентов, не относящихся к Департаменту оперативной поддержки, возмещаются через фонд возмещения расходов на операции по поддержанию мира.

[c] Возмещение расходов структурами или подрядчиками, работающими в рамках проектов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, не производится; ассигнования на покрытие расходов подрядчиков предусматриваются в предлагаемых бюджетах отдельных операций по поддержанию мира.

[d] Прочий персонал. Эта категория включает персонал Секретариата Организации Объединенных Наций, который размещен в БСООН, но не входит в штатное расписание БСООН. На 2020/21 год разбивка должностей выглядит следующим образом: три внебюджетные должности в Департаменте по вопросам охраны и безопасности; две должности в проекте инициативы «Элси» в интересах женщин в миротворческих операциях; одна должность специалиста по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции; одна должность старшего специалиста по реформе сектора безопасности; одна должность специалиста постоянного полицейского компонента, финансируемая правительством Германии; одна должность в Секции по вопросам окружающей среды Департамента оперативной поддержки; пять должностей в Управлении информационно-коммуникационных технологий в Валенсии.

Услуги, оказываемые другим структурам, и возмещение расходов

64. В своем докладе, одобренном Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/288, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам счел, что Ассамблее должны быть представлены более четкие разъяснения относительно услуг, оказываемых другим относящимся и не относящимся к Секретариату структурам, а также полная информация о ресурсах, выделяемых БСООН (A/70/742/Add.9, пункт 68). Он рекомендовал регулярно включать в будущие бюджетные документы транспарентную и исчерпывающую информацию о расходах и поступлениях по линии оказания всех услуг другим как относящимся, так и не относящимся к Секретариату структурам. Любые должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов по линии поступлений от возмещения расходов, также должны быть отражены в схеме организационной структуры с соответствующими примечаниями.

65. Как показано в таблице 3, в 2020/21 году БСООН планирует сохранить заключенные с 20 структурами соглашения об уровне обслуживания, в соответствии с которыми База, используя связанные с обслуживанием функции системы «Умоджа», предоставляет на условиях возмещения расходов услуги подключения систем, услуги хранения данных, телекоммуникационные услуги, услуги хостинга ресурсов центров хранения и обработки данных, услуги хостинга прикладных программ, услуги по отслеживанию событий, услуги по обслуживанию комплекса зданий и прочие услуги, услуги в области систем геопространственной информации, обеспечения ИКТ-безопасности и эксплуатационной отказоустойчивости. Связанные с этим расходы рассчитываются на основе перечня тарифов на услуги. Поступления и расходы на 2020/21 год оцениваются в 9 313 900 долл. США по сравнению с примерно 7 824,000 долл. США в 2019/20 году. В смете поступлений и расходов не дублируются суммы испрашиваемых ресурсов, включенные в проект бюджета БСООН на 2020/21 год. Анализ ожидаемых поступлений с разбивкой по структурам-клиентам приводится в таблице ниже.

66. Следует отметить, что расходы структур или подрядчиков, работающих по проектам для миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, не возмещаются; расходы на подрядчиков предусмотрены в проектах бюджета отдельных миссий по поддержанию мира.

Таблица 3
Анализ сметных поступлений по линии возмещения расходов в 2020/21 году

Подразделение, получающее поддержку	*Оказанные услуг*	*Сумма*
Управление информационно-коммуникационных технологий	Хостинг (стойко-место, предоставление серверов, инфраструктура как услуга и поддержка инфраструктуры); хранение данных (предоставление резервного пространства, тиражирование, резервное копирование и обеспечение бесперебойного функционирования); службы приложений (хостинг модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среды); услуги подключения (арендованный канал связи, Интернет, доступ клиентов к ВЧС/ИВРС, поддержка межсетевого экрана и интеллектуальной глобальной сети); отслеживание событий; платформа услуг (уровень доступа Citrix); обслуживание комплекса зданий (служебные помещения); телекоммуникационные услуги (видеоконференции); и поддержка системы «Умоджа»	6 647,2
Управление по координации гуманитарных вопросов	Хостинг (стойко-место, предоставление серверов, инфраструктура как услуга, облачные и консультационные услуги); хранение данных (предоставление резервного пространства, тиражирование, резервное копирование и обеспечение бесперебойного функционирования); службы приложений (база данных и консультационные услуги); услуги подключения	758,8

Подразделение, получающее поддержку	*Оказанные услуг*	*Сумма*
	(арендованный канал связи, Интернет, доступ клиентов к ВЧС/ИВРС, балансировка сетевой нагрузки, консультационные услуги, интеллектуальная глобальная сеть и Мераки); и отслеживание событий	
Международный вычислительный центр	Хостинг (стойко-место); услуги подключения (арендованный канал связи, Интернет, доступ клиентов к ВЧС/ИВРС и сетевое подключение); и обслуживание комплекса зданий (служебные помещения)	737,4
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	Хостинг (инфраструктура как услуга, предоставление серверов и консультационные услуги); хранение данных (предоставление резервного пространства, резервное копирование, тиражирование и обеспечение бесперебойного функционирования); отслеживание событий; и услуги подключения (Интернет, ВЧС между абонентскими узлами, доступ клиентов к ВЧС/ИВРС и балансировка сетевой нагрузки)	566,1
Департамент по экономическим и социальным вопросам	Хостинг (предоставление серверов и инфраструктура как услуга); хранение данных (предоставление резервного пространства и резервное копирование); службы приложений (база данных); услуги подключения (Интернет, доступ клиентов к ВЧС/ИВРС и балансировка сетевой нагрузки) и отслеживание событий	172,1
Специальный трибунал по Ливану	Службы приложений (электронная почта); услуги подключения (арендованный канал связи, интеллектуальная глобальная сеть и ВЧС между абонентскими узлами); и хранение данных (предоставление резервного пространства)	111,4
Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	Услуги подключения (консультационные услуги, интеллектуальная глобальная сеть и корпоративная ВЧС); и услуги телекоммуникации (голосовая связь)	47,7
Контрольный механизм Организации Объединенных Наций для Сирийской Арабской Республики	Услуги подключения (консультационные услуги, интеллектуальная глобальная сеть, корпоративная ВЧС и Мераки); услуги телекоммуникации (голосовая связь); веб-хостинг (предоставление серверов); хранение данных (предоставление резервного пространства); и службы приложений (база данных и “Unite”)	41,9
Управление по вопросам отправления правосудия	Службы приложений (“SharePoint”)	27,5
Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами»	Хостинг (инфраструктура как услуга); хранение данных (предоставление резервного пространства); услуги подключения (доступ клиентов к ВЧС/ИВРС, консультационные услуги, интеллектуальная глобальная сеть, корпоративная ВЧС и Мераки); и услуги телекоммуникации (голосовая связь)	37,9
Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали	Службы приложений (электронная почта)	76,7
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	Обслуживание комплекса зданий (служебные помещения); службы приложений (база данных и веб-хостинг); услуги хостинга (предоставление серверов и инфраструктура как услуга); услуги подключения (доступ клиентов к ВЧС/ИВРС); хранение данных (предоставление резервного пространства и резервное копирование); и отслеживание событий	24,6
Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии	Услуги подключения (сетевые консультационные услуги); хранение данных (резервное копирование); услуги хостинга (предоставление серверов и инфраструктура как услуга); службы приложений (дистанционный глобальный каталог самообслуживания); и услуги обеспечения безопасности (ИКТ-безопасность и эксплуатационная отказоустойчивость)	14,1
Всемирная продовольственная программа	Услуги хостинга (стойко-место); услуги подключения (Интернет, сетевое подключение, обеспечение микроволновой связи и консультационные услуги); услуги телекоммуникации (голосовая связь); и обслуживание комплекса зданий (служебные помещения)	23,8

Подразделение, получающее поддержку	*Оказанные услуг*	*Сумма*
Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия	Хранение данных (резервное копирование); и услуги телекоммуникации (видеоконференции)	6,9
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде[a]	Хостинг (предоставление серверов); хранение данных (предоставление резервного пространства и резервное копирование); и отслеживание событий	2,3
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию[a]	Услуги хостинга (стойко-место); услуги подключения (Интернет); и отслеживание событий	11,1
Детский фонд Организации Объединенных Наций[b]	Хранение и обслуживание автотранспортных средств	1,0
Департамент по вопросам охраны и безопасности[b]	Хранение и обслуживание автотранспортных средств	0,3
Управление по координации гуманитарных вопросов[b]	Хранение и обслуживание автотранспортных средств	5,1
Итого		**9 313,9**

Сокращения: ИВРС — инфраструктура виртуального рабочего стола; ВЧС — виртуальная частная сеть.

[a] Новые структуры, получающие услуги Управления информационно-коммуникационных технологий.

[b] Новые структуры, получающие услуги транспортной поддержки.

67. Поступления по линии возмещения расходов будут использоваться БСООН для обеспечения ИКТ-ресурсов, помещений и инфраструктуры, необходимых для оказания услуг клиентам в соответствии с заключенными с ними соглашениями об уровне обслуживания. В таблице 4 приводится информация о планируемых расходах с разбивкой по категориям и с дополнительной разбивкой категории «Информационно-коммуникационные технологии». В 2020/21 году Центр сохранит одну штатную должность старшего специалиста по информационным системам (С-5) и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания для координации поступлений по линии возмещения расходов и управления ими. Кроме того, в Секции управления услугами и информационной безопасностью будет находиться специалист по информационным системам (С-2).

Таблица 4

Анализ сметных поступлений по линии возмещения расходов в 2020/21 году

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	*Сумма*	*Смета расходов*
Гражданский персонал		
Международный персонал		320,0
Национальный персонал		80,0
Остаточный персонал для управления оказанием услуг		
Всего		**400,0**

Категория	*Сумма*	*Смета расходов*
Оперативные расходы		
Поездки		20,0
Помещения и инфраструктура		684,7
Наземные перевозки		6,4
Коммуникационно-информационные технологии		8 182,8
Приобретение оборудования	1 173,5	
Телекоммуникационные и сетевые услуги	27,1	
Обслуживание и информационно-технологические услуги	5 044,9	
Аренда оборудования	419,3	
Приобретение пакетов программного обеспечения	1 518,0	
Запчасти и расходные материалы		
Прочие материалы, услуги и оборудование		20,0
Всего		**8 913,9**
Общий объем потребностей		**9 313,9**

Подразделения-арендаторы

68. БСООН будет продолжать размещать у себя и обслуживать подразделения-арендаторы, в том числе Постоянный полицейский компонент и Постоянную судебно-пенитенциарную структуру, которые находятся в ведении Департамента миротворческих операций, и Центр стратегических воздушных операций и Группу обслуживания центральных контрольных органов полевых операций, которые подотчетны Департаменту оперативной поддержки. Последняя была переведена из Канцелярии Директора в подразделения-арендаторы в соответствии с докладом Генерального секретаря (A/73/774), одобренным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 73/310.

Постоянный полицейский компонент

69. Постоянный полицейский компонент в составе 36 штатных должностей будет продолжать оказывать поддержку, связанную с его двумя основными функциями, а именно: первоначальное развертывание новых полицейских компонентов в составе миротворческих операций и оказание помощи полицейским компонентам в действующих миротворческих операциях. При поступлении соответствующих просьб Постоянный полицейский компонент будет также проводить оперативные оценки и мониторинг полицейских компонентов.

70. Постоянный полицейский компонент будет также продолжать отвечать на запросы Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства, а также оказывать поддержку учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, по их просьбе и на выборочной основе, в рамках усилий Организации в области миростроительства с покрытием расходов, связанных с поездками, обращающимися за поддержкой структурами.

71. Кроме того, Постоянный полицейский компонент будет продолжать содействовать сбору, сопоставлению и анализу информации и статистических данных, а также подготовке сборников для использования полицией Организации Объединенных Наций в ходе различных миротворческих операций. Применяемая при этом методология будет включать такие инструменты, как поездки на

места, а также проведение обследований, собеседований, совещаний, дискуссий и коллегиальных обзоров.

72. Постоянный полицейский компонент будет также продолжать активизировать усилия по повышению уровня готовности к первоначальному развертыванию новых и расширению существующих миротворческих операций; поддержанию или повышению своего институционального и оперативного потенциала, включая сокращение или ликвидацию существующих миротворческих операций; и оказанию содействия действующим полицейским компонентам миротворческих операций. Эти более интенсивные усилия буду включать поддающиеся количественной оценке мероприятия, связанные с проведением миссий по оказанию помощи полицейским компонентам существующих миротворческих операций в начальном развертывании и/или усилении полицейских компонентов, программами повышения квалификации экспертов Постоянного полицейского компонента и оказанием поддержки работе миссий по оценке в существующих полицейских компонентах. Что касается полевой работы на местах, то Постоянный полицейский компонент будет продолжать взаимодействовать с Департаментом миротворческих операций и полицейскими компонентами различных миротворческих операций и региональными и другими партнерами.

73. Постоянный полицейский компонент также прогнозирует, что в 2020/21 году он и далее будет получать просьбы от миротворческих операций Организации Объединенных Наций и других партнеров о направлении сотрудников для проведения оценок и мониторинга оперативной деятельности.

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

74. Постоянная судебно-пенитенциарная структура является базирующимся в Бриндизи отделением Службы по вопросам правосудия и исправительных учреждений Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности в Центральных учреждениях. В 2020/21 году Постоянная судебно-пенитенциарная структура в составе шести штатных должностей и одной должности временного персонала общего назначения будет продолжать выполнять свои две основные функции, связанные с созданием исходного потенциала для быстрого развертывания судебно-пенитенциарных компонентов в рамках миротворческих операций и планирования и скорейшего осуществления переходных процессов, а также с укреплением действующих миротворческих операций в судебно-пенитенциарной области и, в случае необходимости, в области обеспечения присутствия на местах других структур Организации Объединенных Наций посредством предоставления ограниченной по срокам целевой технической помощи. Она будет и далее расширять свою поддержку судебно-пенитенциарных компонентов в целях планирования и реализации предусмотренных мандатом программ в области верховенства права путем предоставления предметной экспертной поддержки в процессе осуществления программ и надзора, с тем чтобы обеспечить эффективное, согласованное и скоординированное выполнение предусмотренных мандатом задач в области верховенства права. Она также и далее будет проводить оперативные оценки и анализ деятельности миссий в рамках поддержки судебно-пенитенциарных компонентов на местах.

75. В соответствии с предложенной Генеральным секретарем реформой в области архитектуры мира и безопасности Постоянная судебно-пенитенциарная структура будет отвечать на запросы как Департамента миротворческих операций, так и Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства. Учитывая признание Генеральным секретарем ее вклада в выполнение Управлением по вопросам верховенства права и органов безопасности его функции общесистемного поставщика услуг, а также необходимость обеспечить

более скоординированную и последовательную поддержку деятельности в области верховенства права, ей может быть также предложено поделиться своим опытом с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, в частности в рамках глобальной координации вопросов верховенства права.

76. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира отметил сохраняющуюся потребность в помощи со стороны Постоянной судебно-пенитенциарной структуры и необходимость укрепления ее потенциала (A/72/19, пункт 233). Потребности в поддержке со стороны Постоянной судебно-пенитенциарной структуры по-прежнему превышают ее нынешние возможности, что не позволяет ей удовлетворять все просьбы о помощи. В этой связи УСВН по итогам ревизии Постоянной судебно-пенитенциарной структуры отметило в пункте 25 своего доклада 2019/063, что в период 2014/15–2018/19 годов бюджет на поездки и обучение сократился почти на две трети, хотя число развертываний персонала в 2018 году было на 50 процентов выше. В этой связи необходимо сохранить ее потенциал по крайней мере на его нынешнем уровне, с тем чтобы она располагала возможностями для оказания необходимой помощи по вопросам существа и планирования новым миссиям и/или существующим операциям, в том числе тем, которые находятся в процессе сокращения или преобразования, как, например, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) и Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), учитывая, что постепенное сокращение штатов обычно увеличивает потребности в развертывании персонала Постоянной судебно-пенитенциарной структуры для обеспечения плавного перехода. Кроме того, поддержки и ресурсов Постоянной судебно-пенитенциарной структуры потребует и Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Гаити, которое было учреждено Советом Безопасности в его резолюции 2476 (2019) и наделено мандатом на оказание правительству Гаити помощи в укреплении сектора правосудия и оказании поддержки постоянному постепенному переходу акторов в области развития с точки зрения верховенства права.

Стратегический центр управления воздушными операциями

77. Стратегический центр управления воздушными операциями, который в настоящее время включает 10 штатных должностей, продолжит выполнять свои три основные функции а именно: осуществление глобального оперативного контроля за всеми полетами из миссий и предоставление стратегической авиационной поддержки всем клиентам; осуществление глобального управления всем авиационным парком Организации Объединенных Наций; и техническое управление работающей в режиме реального времени глобальной системой слежения Организации Объединенных Наций, стратегическими воздушными перевозками личного состава контингентов и выполнением резервного соглашения об использовании чартерных воздушных судов.

Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций

78. Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций в составе 11 штатных должностей будет продолжать выполнять возложенные на нее функции по рассмотрению дел, связанных с международным набором персонала, и проведению контрольных проверок данных о кандидатах, отобранных для работы в полевых миссиях Организации Объединенных Наций.

Предлагаемые потребности в ресурсах с разбивкой по пунктам базирования: Бриндизи и Валенсия

79. В пункте 15 постановляющей части своей резолюции 70/288 Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представлять в будущих бюджетах информацию о потребностях в ресурсах и расходах отдельно для БСООН и для Центра информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии. В таблице 5 ниже приводятся данные об ассигнованиях, включенных в предлагаемый бюджет на 2020/21 год, с разбивкой по соответствующим пунктам базирования. В приложении II к настоящему докладу приведены органиграммы, отражающие организационную структуру и штатные должности в каждом пункте базирования. Следует отметить, что штатное расписание Центра в Валенсии включает только должности Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий.

80. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 71/294 одобрила содержащуюся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам рекомендацию о том, чтобы Генеральный секретарь включал в будущие предложения по бюджету детальную информацию о кадровых ресурсах отдельно по каждому из мест базирования — в Бриндизи и Валенсии. В текущем предложении по бюджету на 2020/21 год содержится испрашиваемая информация по каждому кадровому изменению (см. раздел I.E ниже).

Таблица 5
Предлагаемые потребности в ресурсах на 2020/21 год с разбивкой по пунктам базирования

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

				Процентная доля	
	Бриндизи[a]	*Валенсия*	*Всего*	*Бриндизи*	*Валенсия*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)=(1)+(2)*	*(4)=(1)÷(3)*	*(5)=(2)÷(3)*
Гражданский персонал					
Международные сотрудники	18 905,6	1 779,7	20 685,3	91	9
Национальные сотрудники	18 954,9	1 325,5	20 280,4	93	7
Временный персонал общего назначения	422,8	0,0	422,8	100	0
Всего	**38 283,3**	**3 105,2**	**41 388,5**	**92**	**8**
Оперативные расходы					
Консультанты	239,5	22,0	261,5	92	8
Официальные поездки	631,9	59,1	691,0	91	9
Помещения и объекты инфраструктуры	4 071,3	1 957,9	6 029,2	68	32
Наземный транспорт	381,4	22,1	403,5	95	5
Воздушные операции	6,4	0,0	6,4	100	0
Связь и информационные технологии	6 530,0	6 341,2	12 871,2	51	49
Медицинское обслуживание	81,2		81,2	100	0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	937,7	182,1	1 119,8	84	16
Всего	**12 879,4**	**8 584,4**	**21 463,8**	**60**	**40**
Итого, потребности	**51 162,7**	**11 689,6**	**62 852,3**	**81**	**19**

Разница в потребностях в финансовых ресурсах

81. В предлагаемом бюджете на 2020/221 год отражено уменьшение потребностей в ресурсах на 0,5 млн долл. США (0,8 процента) по сравнению с утвержденной суммой 63,4 млн долл. США на 2019/20 год. Сокращение потребностей обусловлено главным образом исключением расходов на поддержание систем управления информацией о предоставляемых войсках и общеорганизационного управления личными данными, ранее включавшихся в бюджет БСООН по категории коммуникационно-информационных технологий и предложенных к включению во вспомогательный счет на 2020/21 год. Сокращение отчасти компенсируется повышением окладов как международных, так и национальных сотрудников ввиду пересмотра шкалы окладов и снижением курса доллара Соединенных Штатов по отношению к курсу евро.

C. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

82. Региональный отдел авиационной безопасности будет и далее укреплять сотрудничество с миссиями в регионе посредством наращивания потенциала на основе осуществления профилированных программ Организации Объединенных Наций по подготовке по вопросам, касающимся авиации, и ведения деятельности по повышению уровня информированности.

D. Партнерства, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии

83. При получении соответствующих просьб БСООН будет оказывать поддержку Департаменту миротворческих операций, Департаменту оперативной поддержки, Департаменту по политическим вопросам и вопросам миростроительства, а также учреждениям, фондам и программам системы Организации Объединенных Наций в осуществлении политики в области охраны труда и техники безопасности на местах путем проведения профессиональной подготовки и учебных мероприятий, нацеленных на предотвращение связанных с трудовой деятельностью инцидентов.

84. По просьбе Департамента оперативной поддержки и Департамента миротворческих операций миссиям будет по-прежнему предоставляться специальная поддержка. Кроме того, в соответствии с меморандумом о взаимопонимании Управлению по координации гуманитарных вопросов предоставляются складские услуги. Помимо этого, на основе аналогичного соглашения складские услуги и услуги по управлению активами предоставляются Департаменту по вопросам охраны и безопасности.

85. БСООН будет предоставлять Складу гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, который управляется Всемирной продовольственной программой (ВПП), услуги в области телефонии и обработки данных. Кроме того, БСООН будет продолжать сотрудничать с ВПП в таких представляющих общий интерес областях, как использование авиационного транспорта, обслуживание и проведение профессиональной подготовки, а также предоставлять ВПП, по мере необходимости, материально-техническую поддержку в связи с воздушными перевозками, включая их аэродромное обслуживание.

86. БСООН будет также оказывать услуги Международному вычислительному центру и ЮНОПС в области компьютерного обеспечения служебных помещений, Интернет-телефонии и обслуживания компьютерных сетей.

87. БСООН будет продолжать укреплять сотрудничество с другими фондами, программами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций, международными трибуналами и периферийными отделениями вне Центральных учреждений путем предоставления услуг, связанных с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями, а также видеоконференционного обслуживания на основе возмещения расходов.

88. Директор БСООН будет продолжать выступать в роли уполномоченного районного координатора по вопросам безопасности для всех структур системы Организации Объединенных Наций в этом районе, включая Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, ЮНОПС и Международный вычислительный центр. Начальник Службы Центра информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии будет продолжать выполнять функции руководителя объекта и районного координатора по вопросам безопасности для этой Базы информационно-коммуникационных технологий и временно исполняющего обязанности назначенного должностного лица в Испании.

E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

89. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, сгруппированы по следующим функциональным областям: материально-техническое обеспечение; геопространственные, информационные и телекоммуникационные технологии; и централизованное вспомогательное обслуживание. Исходя из этой общей цели, в течение бюджетного периода БСООН будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем осуществления связанных с ними ключевых видов деятельности, указанных в приводимых ниже таблицах.

Ожидаемое достижение	*Показатели достижения результатов*
1.1 Быстрое, эффективное, результативное и ответственное оказание оперативной и технической поддержки обслуживаемым миссиям	1.1.1 Процентная доля обслуживаемых миссий, выразивших удовлетворение качеством обслуживания в сфере снабжения и оперативной деятельности (2018/19 год: 92,5 процента; 2019/20 год: 85 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)
	1.1.2 Процентная доля планов закупок миссий, рассмотренных и проанализированных в обоснование подготовки сводного перечня потребностей Департамента оперативной поддержки (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 90 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)
	1.1.3 Процентная доля заявок миссий на поставки отдельных предметов снабжения из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций, обработанных в течение двух рабочих дней, и заявок на поставки нескольких предметов снабжения и имеющихся в миссиях сверхнормативных излишков, обработанных в течение пяти рабочих дней (2018/19 год: 95 процентов; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

1.1.4 Процентная доля заявок миссий, по которым отправка предметов снабжения из стратегических запасов материальных средств для развертывания и из резерва Организации Объединенных Наций была произведена в течение 30 дней с даты оформления распоряжения о выдаче этих предметов снабжения до даты грузовой накладной (2018/19 год: 64 процента; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

1.1.5 Процентная доля стратегических запасов материальных средств для развертывания и оборудования, которые прошли обслуживание, ремонт и тестирование в течение 15 рабочих дней с даты наряд-заказа (2018/19 год 9: 100 процентов; 2019/20 год: 98 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

1.1.6 Процентная доля автотранспортных средств и оборудования из резерва Организации Объединенных Наций, отремонтированных в течение 90 дней (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 97 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

1.1.7 Процентная доля заявок миссий, по которым развертывание групп поддержки миссий осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты утверждения заявки (2018/19 год: 77,4 процента; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

1.1.8 Процентная доля клиентов из состава миссий, выразивших удовлетворение качеством услуг, связанных с геопространственными, информационными и телекоммуникационными технологиями (2018/19 год: 98,4 процента; 2019/20 год: 92 процента; 2020/21 год: 92 процента)

1.1.9 Наличие доступа к централизованному хостингу полевых приложений Организации Объединенных Наций (2018/19 год: 99,9 процента; 2019/20 год: 99.8 процента; 2020/21 год: 99,8 процента)

1.1.10 Наличие доступа к инфраструктуре глобальной вычислительной сети и инфраструктуре общеорганизационного центра хранения и обработки данных (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 99,5 процента; 2020/21 год: 99,5 процента)

1.1.11 Процентная доля инцидентов, по которым были приняты необходимые меры, отвечающие стандартам, предусмотренным в соглашениях об уровне обслуживания (2018/19 год: 97,4 процента; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

1.1.12 Эффективность использования спутниковой связи, измеряемая в битах на герц (2018/19 год: 2,9; 2019/20 год: 2,8; 2020/21 год: 3,0)

1.1.13 Процентная доля централизованно контролируемых и отслеживаемых стратегических воздушных перевозок (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

1.1.14 Процентная доля воздушных перевозок с использованием широкофюзеляжных самолетов и операций по ротации воинских контингентов, которые подлежат управлению, нормированию, контролю и мониторингу (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

1.1.15 Процентная доля заявок на предоставление экологической технической помощи на местах, выполненных в течение 90 дней в рамках поддержки 12 полевых миссий в таких областях, как энергетика, водоснабжение и обращение со сточными водами и твердыми отходами (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 95 процентов; 2020/21 год: 95 процентов)

Мероприятия

Услуги в рамках цепи снабжения

- Предоставление технической и оперативной поддержки 5 операциям по поддержанию мира в области планирования и разработки инженерно-технических проектов и завершение 5 тендерных пакетов, включая оформление всей технической документации согласно требованиям клиентов
- Подготовка 2 глобальных докладов и 4 квартальных обзорных докладов о планировании потребностей в целях содействия составлению сводного перечня потребностей для Департамента оперативной поддержки
- Предоставление технических консультаций в 80 случаях проведения инженерно-технических работ и транспортировки и поставки товаров и услуг общего назначения в сроки, соответствующие стандартному регламенту
- Ежегодный обзор состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях удовлетворения потребностей операций по поддержанию мира на начальном этапе развертывания
- Техническое обслуживание, ремонт и тестирование 703 автотранспортных средств, входящих в состав стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва автотранспортных средств Организации Объединенных Наций и автотранспортных средств БСООН, и приблизительно 815 единиц прочего оборудования, включая генераторы и офисное оборудование, и 2195 предметов снабжения из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций
- Комплектование и координация 14 учебных курсов по техническим вопросам и вопросам цепи снабжения
- Рассмотрение и утверждение предварительного плана ликвидации активов для ликвидируемой миссии в течение 10 рабочих дней применительно к ЮНАМИД
- Координация действий по ликвидации активов одной миссии по поддержанию мира (ЮНАМИД)

- Предоставление полевым миссиям поддержки по вопросам материально-технического обеспечения и рационального природопользования на местах, проведения инженерно-технических работ и иным вопросам посредством направления 30 групп поддержки миссий

- Предоставление ежеквартальных обзорных докладов, содержащих сводные данные о выполнении требований контрактов и выполнении работ

Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Эксплуатационное обслуживание и обновление 5 глобальных баз данных (“OGI”, “BASE”, “CARTO”, “Datastore_01” и “RST”) и стандартов общей оперативной/оперативной геопространственной информации миссий (“COGI/MOGI”) и геовизуализации

- Составление 200 карт (тематических, топографических и базовых) и 80 справок с данными о местоположении и геоаналитикой; оказание 30 услуг по разведке грунтовых вод и проведению подземных исследований (полевая съемка, аналитическое исследование, обнаружение массовых захоронений и инфраструктуры)

- Предоставление, обслуживание и поддержка платформы “United Nations Clear Map”; глобальных картографических услуг Организации Объединенных Наций (6 компонентов: “United Nations field street map”, “United Nations Image Maps”, “United Nations operational map”, “United Nations globe”, “United Nations Maps Directions” и поиск); 3 геопространственных платформ на основе облачной системы управления геопространственной информацией БСООН (система управления контентом “United Nations GeoPortal” и развитие геопространственных технологий и хостинг); 75 услуг, связанных с геопространственными веб-картами; 5 решений для конкретных миссий; и 3 решений в рамках “Unite Aware Maps” в поддержку программы обеспечения информированности о положении дел

- Оказание поддержки 1300 пользователям геопространственных услуг, предоставляемых миротворческим и политическим миссиям, Секретариату и учреждениям, фондам и программам

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка централизованного хостинга 194 приложений (например, системы «Умоджа»), включая создание и тестирование потенциальных возможностей для послеаварийного восстановления для примерно 65 000 пользователей в операциях по поддержанию мира и политических миссиях

- Оказание услуг по тестированию 5 новых приложений в год

- Сохранение сертификации соответствия 2 стандартам Международной организации по стандартизации, касающимся управления услугами в области информационных технологий (ISO/IEC 20000) и обеспечения информационной безопасности (ISO/IEC 27001:2013)

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка 2 расположенных в 2 географических точках сертифицированных центров хранения и обработки данных, которые предоставляют услуги хостинга, виртуальных информационных центров, инфраструктуры виртуального рабочего стола, базовой инфраструктуры электронной почты, а также посреднические и управленческие услуги с использованием гибридных облачных технологий для 75 000 пользователей

- Эксплуатационное обслуживание и административное регулирование функционирования 10 систем поддержки инфраструктуры, необходимых для хостинга комплексной системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и обеспечения возможностей подключения, включая поддержку различных уровней доступа для вплоть до 22 000 пользователей

- Обслуживание, обновление и совершенствование 14 процессов управления услугами в области информационных технологий

- Обслуживание и обновление плана послеаварийного восстановления глобального обслуживания для Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий и управление проведением и координация 5 учений по послеаварийному восстановлению для систем глобальной поддержки

- Осуществление, организация и конфигурация деятельности по глобальному отслеживанию событий для 14 операций по поддержанию мира (включая Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, БСООН и ЮНСОС)

- Координация, организация и обновление 2 оценок соблюдения требований в сфере ИКТ в соответствии с организационной политикой и стандартами

- Обзор и координация мер по внесению корректив в сетевые правила сетевых экранов для 4 глобальных межсетевых экранов

- Координация ежегодного проведения 5 глобальных оценок безопасности инфраструктуры в Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Предоставление более чем 300 объектам по всему миру (обслуживаемым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций) услуг глобальной вычислительной сети, обеспечивающих подключение более 50 000 конечных пользователей посредством использования спутниковых каналов связи, аренды частных каналов связи и виртуальных частных сетей через Интернет

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры для предоставления централизованных услуг цифровой радиосвязи более чем 35 000 радиопользователям в следующих 10 структурах Организации Объединенных Наций (миссии по поддержанию мира, центры обслуживания и политические миссии): Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, МООНСДРК, Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану, ЮНАМИД, БСООН, Временных силах Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее, Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры для предоставления миссиям по поддержанию мира и другим структурам Организации Объединенных Наций видеоконференционных услуг с организацией в среднем 1500 сеансов видеоконференцсвязи и установлением связи с 5000 конечных пользователей ежемесячно

- Эксплуатация, обслуживание и поддержка инфраструктуры, необходимой для предоставления 27 обслуживаемым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций услуг межмиссионной и международной телефонной связи, которая рассчитана в среднем на 400 000 телефонных звонков в месяц

- Ежеквартальные испытания аварийного переключения компонентов спутниковых и критически важных сетевых систем с Бриндизи на Валенсию и наоборот в целях обеспечения безотказности этих систем и решения любых проблем в течение квартала, в котором соответствующие проблемы были выявлены

- Эксплуатация, техническое обслуживание и поддержка инфраструктуры для управления высокопроизводительной системой спутниковой связи с динамически выделяемыми полосами с учетом потребностей пользователей, находящихся на вплоть до 250 полевых объектах

- Налаживание каналов связи в течение 24 часов с момента прибытия информационно-коммуникационного оборудования и сотрудников по ИКТ из Глобального центра обслуживания на этапах начального развертывания или быстрого наращивания миссий

- Предоставление административных вспомогательных услуг, ежемесячных и еженедельных отчетов, и осуществление контроля за качеством выполнения проектов для 50 проектов, зарегистрированных на серверной платформе
- Оказание всего набора услуг по управлению проектами для 20 проектов разного вида и масштаба исходя из общеорганизационных, региональных потребностей и потребностей миссий и Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
- 2 практикума по основам управления проектами для руководителей проектов
- Организация 2 виртуальных совещаний координаторов по вопросам инновации в полевых миссиях с проведением 1 из них на полугодовой основе
- Разработка, совершенствование, внедрение, поддержка и реализация 4 технологических решений (касающихся беспилотных летательных аппаратов, программно-определяемой высокочастотной радиосвязи, системы управления видеоконтентом и услуг телемедицины), которые предстоит осуществить в полевых миссиях
- Разработка учебных материалов для 4 курсов, посвященных технологическим решениям, принятым Военной академией связи Организации Объединенных Наций

Обслуживание конференций и учебных мероприятий

- Координация и поддержка конференций и учебных мероприятий для 1000 участников из миссий по поддержанию мира и 500 участников из других структур с минимальным показателем степени удовлетворенности клиентов не ниже 90 процентов
- Организация, проведение и осуществление 3 учебных программ и 12 классных занятий для персонала БСООН в соответствии с планом подготовки
- Дальнейшее проведение обязательных курсов профессиональной подготовки: минимальный показатель участия во всех обязательных курсах не ниже 90 процентов

Услуги в области обеспечения региональной авиационной безопасности

- Организация подготовки, связанной с авиационной безопасностью, для персонала Департамента оперативной поддержки и персонала полевых миссий и осуществление программы авиационной безопасности в рамках управления цепью снабжения, включая проведение 4 аудиторных учебных курса (2 вводных, посвященных авиационной безопасности, 1 — управлению авиационными рисками и 1 — оценке результатов инспекции летательных аппаратов и составлению доклада об оценке перевозчика) и содействие по просьбе полевых миссий проведению курсов дистанционного обучения
- 3 посещения присоединившихся миссий для оценки положения дел в области авиационной безопасности: 1 посещение Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане, 1 — Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку и 1 — Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
- Оказание поддержки осуществлению программы обеспечения авиационной безопасности Департамента оперативной поддержки, включая разработку модулей системы обеспечения авиационной безопасности для замены модуля авиационной инспекции и рекомендаций (база данных “Lotus Notes”)

Услуги, связанные со стратегическими воздушными операциями

- Постановка оперативных задач, координация и мониторинг применительно к 100 процентам воздушных операций, проводимых с использованием 2 широкофюзеляжных самолетов, приписанных к Центру стратегических воздушных операций для поддержки ротации воинских контингентов во всех миссиях по поддержанию мира

- Централизованный контроль и мониторинг 100 процентов стратегических воздушных перевозок (до 350 перевозок) с помощью глобальной системы слежения в целях поддержания осведомленности о состоянии стратегического авиапарка и эффективного контроля оперативных расходов
- Проведение анализа издержек и выгод и отбор летательных аппаратов для 100 процентов запрошенных стратегических операций авиационной поддержки
- Публикация 12 сводных таблиц с информацией об эффективности использования широкофюзеляжных воздушных судов
- Публикация 12 докладов об эффективности использования стратегического парка воздушных судов в целях организации бизнес-процессов и анализа издержек

Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций и услуги по проверке рекомендаций и послужного списка

- Содействие проведению 260 обзоров критериев оценки, используемых в процессе заполнения вакансий и приема на работу
- Проведение проверок рекомендаций и послужного списка до 1000 кандидатов, отобранных для найма

Услуги в области охраны труда

- Подготовка и проведение 3 учебных курсов по вопросам охраны труда и техники безопасности в полевых миссиях для полевого персонала Организации Объединенных Наций
- Получение и рассмотрение поступивших из полевых миссий и мест службы 200 сообщений об инцидентах на производстве, происходящих вследствие нарушения правил техники безопасности, и последующая их регистрация в глобальной системе регистрации инцидентов на производстве, происходящих вследствие нарушения правил техники безопасности, Департамента оперативной поддержки
- Проведение 1 всесторонней оценки рисков, связанных с соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах на БСООН, и последующая разработка и осуществление плана действий по исправлению положения
- Координация действий с Отделом медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда Департамента оперативной поддержки и с его специалистом по обеспечению безопасности на местах и специалистом по осуществлению программ при сохранении технической подчиненности Отделу и ежегодное осуществление для этой координации как минимум 52 контактов и/или транзакций по взаимному информированию по электронной почте, каналам телеконференции, видеоконференции, с помощью направления отчетов и/или обмена информацией и подготовки одного ежегодного доклада о статистике инцидентов на производстве, происходящих вследствие нарушения правил техники безопасности, который охватывает всю отчетность по Департаменту оперативной поддержки, полевым операциям и местам службы
- Разработка как минимум 6 оперативных и технических стандартов в области охраны труда и техники безопасности в год
- Проведение мероприятий по установлению фактов, назначение комиссий по расследованию и принятие мер реагирования после выявления несчастных случаев или инцидентов, происшедших в результате нарушений правил техники безопасности и охраны труда, минимум один раз в год в зависимости от наличия реальных инцидентов или несчастных случаев, обусловливающих необходимость принятия таких мер поддержки
- Обслуживание посвященных вопросам техники безопасности и охраны труда веб-сайтов и площадок социальных сетей, в том числе оперативных и технических каналов связи с сетью по вопросам техники безопасности и охраны труда (коллегиальное профессиональное сообщество), посредством осуществления как минимум 12 обновлений, модернизаций или действий на веб-сайтах и/или в

социальных сетях, включая размещение постов и сообщений или распространение информационных материалов по связанным с этим вопросам

- Предоставление Секретариату и полевым операциям Организации Объединенных Наций технических вспомогательных услуг дистанционным образом или непосредственно на местах по вопросам разработки и осуществления программ в области охраны труда и техники безопасности

Ожидаемые достижения	*Показатели достижение результатов*
1.2 Обеспечение оперативного, эффективного, результативного и ответственного предоставления услуг административного комплекса	1.2.1 Сохранение среднегодовой процентной доли утвержденных должностей международного персонала (без учета подразделений-арендаторов), которые остаются вакантными, в пределах целевого диапазона (2018/19 год: 21 процент; 2019/20 год: 15 процентов ± 3 процента; 2020/21 год: 15 процентов ± 3 процента)
	1.2.2 Среднегодовая доля женщин на должностях международного гражданского персонала (2018/19 год: 29 процентов; 2019/20 год: ≥ 40 процентов); 2020/21 год: ≥ 41 процента)
	1.2.3 Среднее количество дней, необходимых для отбора кандидатов из реестра и заполнения должностей международных сотрудников (2018/19 год: данные отсутствуют; 2019/20 год: ≤ 101 календарного дня со времени объявления вакансии для должностей класса С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7); 2020/21 год: ≤ 78 календарных дней со времени объявления вакансии для должностей класса С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7)
	1.2.4 Среднее количество дней, необходимых для найма сотрудников на конкретные должности с момента окончания приема заявлений на открытую вакансию до выбора кандидата при отборе кандидатов на международные должности (2018/19 год: данные отсутствуют; 2019/20 год: ≤ 120 дней; 2020/21 год: ≤ 120 календарных дней с момента объявления вакансии для должностей класса С-3–Д-1 и ПС-3–ПС-7)
	1.2.5 Общий балл в установленном Департаментом оперативной поддержки оценочном листе по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2018/19 год: 87 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)
	1.2.6 Процентная доля всех устраненных в установленные сроки сбоев в работе ИКТ высокой, средней и низкой степени критичности (2018/19 год: 85 процентов; 2019/20 год: >85 процентов; 2020/21 год > 85 процентов)

1.2.7 Соблюдение правил предупреждения нарушений техники безопасности на местах (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)

1.2.8 Общая оценка по индексу качества управления имуществом на основе 20 базовых ключевых показателей эффективности из максимум 2000 баллов (2018/19 год: 1867; 2019/20 год: ≥ 1800; 2020/21 год: ≥ 1800)

Мероприятия

Меры по улучшению обслуживания

- Осуществление плана действий БСООН по охране окружающей среды в рамках всей миссии на 2020/21 год в соответствии со стратегией Организации в области охраны окружающей среды для полевых миссий
- Содействие осуществлению стратегии и плана управления цепочкой снабжения Департамента оперативной поддержки

Ревизия, оценка рисков и контроль за соблюдением требований

- Выполнение рекомендаций УСВН, которое намечено завершить к концу года (31 декабря), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство

Финансовые и бюджетные услуги и услуги по составлению отчетности

- Предоставление в соответствии с делегированными полномочиями бюджетно-финансовых и бухгалтерских услуг, связанных с выполнением бюджета в объеме 62,8 млн долл. США
- Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей для БСООН в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Гражданский персонал

- Оказание кадровых услуг гражданскому персоналу максимальной численностью 447 человек (139 международным сотрудникам, 306 национальным сотрудникам, 2 сотрудникам на временных должностях), а также 3 сотрудникам на внебюджетных должностях, 4 сотрудникам Союза сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах, 10 сотрудникам, занимающимся обслуживанием главного архива данных/кадровой базы данных в системе «Умоджа»; 3 сотрудникам Департамента по вопросам охраны и безопасности и 6 другим сотрудникам (2 инженерам, должности которых финансируются по линии Инициативы для женщин в миротворческих операциях «Элси»/за счет внебюджетных средств; 1 помощнику по административным вопросам, финансируемому правительством Германии; 1 сотруднику по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции; 1 старшему сотруднику по реформе сектора безопасности; и 1 инженеру-экологу), в том числе путем оказания поддержки в обработке платежных требований, оформлении льгот и пособий, наборе персонала, кадровом обеспечении, подготовке бюджета и управлении служебной деятельностью персонала в соответствии с делегированными полномочиями
- Проведение учебных курсов в миссии для 438 гражданских сотрудников и оказание содействия 138 гражданским сотрудникам в прохождении обучения за пределами миссии
- Оказание содействия в оформлении 34 заявлений на поездки гражданских сотрудников в пределах района ответственности миссии и 118 заявлений на поездки за пределы района ответственности миссии в целях, не связанных с профессиональной подготовкой, и 138 заявлений на поездки, связанные с профессиональной подготовкой гражданского персонала

Поведение и дисциплина

- Осуществление программы соблюдения норм поведения и дисциплины, охватывающей всех сотрудников и предусматривающей проведение мероприятий по предупреждению нарушений, в том числе проведение учебных занятий и наблюдение за ходом расследований и принятием дисциплинарных мер

Услуги в области геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Обеспечение и обслуживание 110 портативных радиостанций, 15 мобильных радиостанций для автотранспортных средств и 15 базовых радиостанций
- Эксплуатация и обслуживание сетей голосовой и факсимильной связи, видеосвязи и передачи данных, включая 1 кластерную телефонную станцию, 2 линии микроволновой связи, а также обеспечение 3 тарифных планов мобильной телефонной связи и поддержка и обслуживание 2 локальных вычислительных сетей на 2 объектах
- Обеспечение и обслуживание 1268 вычислительных устройств (портативные компьютеры, инфраструктура виртуальных рабочих столов и планшетники) для в среднем 1027 гражданских конечных пользователей, включая сотрудников, работающих на подрядной основе, а также для учебных помещений и залов заседаний
- Поддержка и техническое обслуживание 2 кампусных локальных вычислительных сетей в двух местах (Бриндизи и Валенсия) и 287 распределенных сетей

Эксплуатационное обслуживание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры и инженерно-техническое обслуживание

- Эксплуатационно-техническое обслуживание и ремонт в общей сложности 76 зданий в 2 местах базирования
- Осуществление одобренных проектов по строительству, ремонту и переоборудованию в 2 местах базирования (9 – в Бриндизи и 2 – в Валенсии)
- Эксплуатация и техническое обслуживание 6 принадлежащих Организации Объединенных Наций генераторов, 3 дизельных систем обеспечения бесперебойного питания и 4 солнечных электростанций в дополнение к услугам электроснабжения, предоставляемым местными поставщиками в 2 местах базирования
- Эксплуатация и техническое обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций объектов водоснабжения (1 скважина в Бриндизи) в дополнение к услугам, оказываемым местными поставщиками на контрактной основе
- Предоставление услуг по утилизации отходов, включая сбор и удаление жидких и твердых отходов, в 2 местах базирования
- Предоставление услуг по уборке, содержанию территории, борьбе с вредителями, а также прачечных услуг в 2 местах базирования, а также предоставление услуг по организации питания в 2 местах базирования

Учет топлива

- Управление запасами и организация хранения 121 000 литров бензина (65 000 литров для наземного транспорта и 56 000 литров для генераторов и других устройств) и горюче-смазочных материалов на распределительных пунктах и объектах хранения в Бриндизи

Управление цепью снабжения

- Оказание в рамках делегированных полномочий поддержки в планировании и поиске поставщиков в целях приобретения товаров и предметов потребления сметной стоимостью 4,9 млн долл. США
- Получение, оприходование и последующее распределение до 25 000 кг грузов в пределах района ответственности миссии

- Управление, бухгалтерский учет и подготовка отчетности о запасах основных средств, финансовых и нефинансовых активов и оборудования, находящихся ниже порогового уровня и имеющих общую исходную стоимость приобретения в размере от 190 до 240 млн долл. США, в соответствии с делегированными полномочиями

Управление парком автотранспортных средств и наземные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 134 принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств, прицепов и навесного оборудования, 1 ремонтной мастерской, а также предоставление транспортных услуг и организация челночных перевозок в 2 местах базирования

Медицинское обслуживание

- Эксплуатация и обслуживание 1 принадлежащей Организации Объединенных Наций клиники медицинского уровня I
- Организация для гражданских сотрудников и посетителей и стажеров Организации Объединенных Наций в Бриндизи 1500 консультаций с медсестрой, включая проведение медицинского освидельствования и предоставление медицинской помощи, медицинское консультирование лиц, отправляющихся в поездки, и выдачу соответствующих направлений к специалистам более высокого уровня
- Проведение 1 оценки опасностей для здоровья, обусловленных конкретными вредными для здоровья условиями производства, такими как шум, эргономика и химические и биологические вещества, включая проведение обследования, проверок и подготовку плана действий
- Проведение 1 кампании по пропаганде здорового образа жизни, в частности по вопросам сердечно-сосудистых заболеваний, диабета, психического здоровья или женского здоровья

Услуги в области обеспечения безопасности и охраны

- Обеспечение 100-процентной безопасности сотрудников и имеющих на это право иждивенцев, а также создание условий для безопасного и надежного осуществления программ и деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций как в Бриндизи, так и в Валенсии

Рациональное природопользование

- Поддержание сертификации системы экологического менеджмента БСООН на уровне стандарта ISO 14001:2015
- Обеспечение руководства техническими компонентами (энергоснабжение, водоснабжение и удаление сточных вод и твердых отходов) природоохранной стратегии Департамента оперативной поддержки для полевых миссий, включая проведение как минимум 30 видеоконференций с коллегами из полевых миссий

Ожидаемые достижения	*Показатели достижения результатов*
1.3 Оказание подразделениями-арендаторами поддержки миссиям по поддержанию мира и другим полевым операциям в обеспечении правопорядка и законности и в проведении учебной подготовки	1.3.1 Оперативная обработка Постоянным полицейским компонентом запросов на развертывание в течение 7 рабочих дней с момента их получения (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов; 2020/21 год: 100 процентов)
	1.3.2 Быстрое развертывание сотрудников и групп Постоянного полицейского компонента в течение 21 рабочего дня с момента утверждения (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 90 процентов; 2020/21 год: 80 процентов)

1.3.3 Удовлетворительное соблюдение Постоянным полицейским компонентом согласованных условий развертывания (2018/19 год: данные отсутствуют; 2019/20 год: 90 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

1.3.4 Развертывание персонала Постоянной судебно-пенитенциарной структуры в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе операций в течение 30 дней с момента принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности или получения запроса (2018/19 год: 92 процента; 2019/20 год: 90 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

1.3.5 Удовлетворительное соблюдение Постоянной судебно-пенитенциарной структурой согласованных условий развертывания (2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 90 процентов; 2020/21 год: 90 процентов)

Мероприятия

Постоянный полицейский компонент

- Направление 10 миссий для оказания помощи полицейским компонентам в действующих миротворческих операциях в целях содействия наращиванию потенциала национальных правоохранительных органов и организации оперативной деятельности
- Создание или укрепление полицейских компонентов в 2 новых и/или подлежащих сокращению/ликвидации полицейских компонентах в действующих миротворческих операциях
- Проведение 4 миссий по оценке в поддержку миротворческих операций
- Оказание 2 странам, предоставляющим полицейские контингенты, поддержки в процессе подготовки направляемых ими сотрудников к выполнению после развертывания стратегических руководящих принципов, в том числе в учебных центрах этих стран по вопросам, относящимся к миротворческим операциям
- Проведение 1 программы профессиональной подготовки для персонала полевых миссий по тематике верховенства права и другим сквозным вопросам
- Участие в 4 ежегодных международных конференциях сотрудников полиции по вопросам поддержания мира и другим смежным вопросам обеспечения правопорядка
- Участие в 14 программах повышения квалификации сотрудников Постоянного полицейского компонента по вопросам поддержания мира и совершенствования соответствующих действий полиции по обеспечению правопорядка в целях удовлетворения растущего спроса на оперативную техническую поддержку

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

- Направление сотрудников в 6 командировок в полевые операции на срок до 3 месяцев для укрепления судебно-пенитенциарных компонентов
- Проведение 5 миссий по оперативной оценке в рамках поддержки судебно-пенитенциарных компонентов в полевых операциях
- Осуществление информационно-просветительской деятельности, включая публикацию 4 статей и проведение 3 поездок в другие готовые к быстрому развертыванию структуры/международные организации

- Подготовка и публикация 8 докладов о завершении работы миссий, поездках и/или проведении оценки в целях предоставления обновленной информации о прогрессе и достигнутых результатах, а также в целях привлечения внимания к стратегическим рекомендациям и последующим действиям по итогам направления сотрудников в полевые миссии

Внешние факторы

На способность фактически добиваться предложенных результатов в соответствии с первоначальным планом может повлиять целый ряд факторов, в том числе: не предусмотренные в первоначальных предположениях, положенных в основу планирования, изменения в политической, экономической и гуманитарной ситуации, а также в обстановке в области безопасности или изменения погодных условий; другие случаи форс-мажорных обстоятельств; изменения мандата в течение отчетного периода; несоблюдение правительством принимающей страны положений соглашения о статусе сил или миссии; задержки с подписанием государствами-членами меморандумов о взаимопонимании и писем-заказов в связи с развертыванием военного и полицейского персонала и оборудования; недостаточность потенциала, обеспечиваемого странами, предоставляющими воинские или полицейские контингенты; нехватка наличных средств в связи с задержками в выплате государствами-членами начисленных взносов; невозможность получить все необходимые разрешения для найма прошедших отбор гражданских кандидатов; не предусмотренные в бюджете изменения обменных курсов; не предусмотренные в бюджете изменения внутренних цен

90. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях были определены шесть категорий возможных кадровых мер. Определения терминов, относящихся к этим шести категориям, содержатся в приложении I.A к настоящему докладу.

Канцелярия Директора

91. Общее руководство и управление БСООН осуществляется Канцелярией Директора. В таблице 6 приводятся данные о 12 штатных должностях, испрашиваемых на 2020/21 год, в разбивке по организационным подразделениям. Кадровые потребности по сравнению с утвержденным бюджетом на 2019/20 год не изменились.

Таблица 6
Людские ресурсы: Канцелярия Директора

	Международный персонал							*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]		*Всего*
Личная канцелярия Директора									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	3	1	–	5	5	–	10
Предлагается на 2020/21 год	–	1	3	1	–	5	5	–	10
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Региональный отдел авиационной безопасности									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Всего, руководство и управление									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	4	2	–	7	5	–	12
Предлагается на 2020/21 год	–	1	4	2	–	7	5	–	12
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

[a] Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Центральная служба

92. Центральная служба будет продолжать оказывать вспомогательные услуги внутренним подразделениям в двух местах базирования БСООН. В таблице 7 показано распределение по организационным подразделениям 102 штатных должностей, испрашиваемых на 2020/21 год, число которых соответствует числу штатных должностей, утвержденных на 2019/20 год. Все эти должности будут по-прежнему находиться в Бриндизи. Предлагаемые кадровые решения и изменения в организационной структуре поясняются в пунктах ниже.

Таблица 7
Людские ресурсы: Центральная служба

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Канцелярия начальника Центральной службы									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	7	–	8
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	–	–	1	7	–	8
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Центр конференционного обслуживания и обучения									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа обслуживания комплекса зданий									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Группа людских ресурсов									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	1	3	9	–	12

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	1	3	9	–	12
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Группа по закупкам									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	1	3	11	–	14
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	1	3	11	–	14
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Бюджетно-финансовая группа									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	2	4	9	–	13
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	2	4	9	–	13
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Отдел безопасности									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	1	–	1	8	–	9
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	1	–	1	8	–	9
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Группа по управлению имуществом									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	1	–	1	6	–	7
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**1**	**(1)**	**–**	**–**
Группа по охране труда и технике безопасности									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	4	–	4
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	4	–	4
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, Центральная служба									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	4	4	5	13	89	–	102
Предлагается на 2020/21 год	–	–	4	5	5	14	88	–	102
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**1**	**–**	**1**	**(1)**	**–**	**–**

[a] Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международный персонал: увеличение на 1 должность

Национальный персонал: сокращение на 1 должность

93. Центральная служба обеспечивает вспомогательное обслуживание деятельности БСООН, включая выполнение внутренних функций с использованием своих следующих девяти структурных подразделений: Канцелярия начальника, Группа по закупкам, Бюджетно-финансовая группа, Группа по охране труда и технике безопасности, Группа обслуживания комплекса зданий, Группа людских

ресурсов, Центр конференционного обслуживания и обучения, Отдел безопасности и Группа по управлению имуществом.

Группа по управлению имуществом

94. В настоящее время Группа по управлению имуществом возглавляется старшим помощником по управлению имуществом (ОО-7) и имеет штат в составе еще шести национальных сотрудников категории общего обслуживания. Предлагается преобразовать должность старшего помощника по управлению имуществом (ОО-7) в должность специалиста по управлению имуществом (С-3).

95. Перед Группой по управлению имуществом поставлена задача обеспечивать централизованный контроль за точностью данных системы управления инвентарными запасами по четырем предусмотренным мандатом БСООН видам запасов; полную отчетность по основным средствам и финансовым активам; и надежный внутренний контроль за операциями в системе управления инвентарными запасами. Группа выступает в качестве основного подразделения и консультанта Директора БСООН по всем вопросам, касающимся стратегии управления имуществом, соблюдения требований и деятельности, связанной с качеством управления имуществом, а также общего руководства деятельностью по обеспечению точности данных в системе управления инвентарными запасами БСООН. В соответствии с делегированными полномочиями Группа выполняет также административные и секретариатские функции для местных комитетов БСООН по претензиям и инвентаризации имущества. В рамках делегированных полномочий на управление имуществом предусматривается ответственность за четыре категории запасов (операционные запасы БСООН, стратегические запасы материальных средств для развертывания, резервные запасы Организации Объединенных Наций и резервные запасы, созданные в соответствии с МСУГС), общая капитализированная стоимость которых превысила по состоянию на декабрь 2019 года 210 млн долл. США. К числу основных обязанностей относятся осуществление внутреннего надзора и контроля, обеспечение подотчетности, управление реестром капитальных активов, проведение списаний и обработка платежных требований, обеспечение качества, инвентаризация имущества и выполнение секретариатских функций для местного комитета по инвентаризации имущества. С учетом изменений, внесенных в результате расширения на втором этапе функциональных возможностей системы «Умоджа», число учетных записей об имуществе, которые управляются в системе «Умоджа» и доступ к которым имеют сотрудники по управлению имуществом, значительно возросло и на момент написания доклада превышало 23 000 учетных записей об имуществе и оборудовании. В 2018/19 году в результате пересмотра штатов гражданского персонала, проведенного в 2017 году, одна должность специалиста по управлению имуществом была переведена в Службу управления цепью снабжения и операций. В своем письме руководству Комиссия ревизоров высказала замечания в отношении управления имуществом и рекомендовала выделить Группе достаточные ресурсы, в том числе одну штатную должность специалиста по управлению имуществом. Руководитель Группы, должность которого в настоящее время является национальной должностью категории общего обслуживания (ОО-7), как это рекомендовано по итогам обзора гражданского персонала, выполняет обычные функции по управлению имуществом. Однако после проведения организационной реформы БСООН, как ожидается, должна выполнять дополнительные функции, включая подготовку отчетности о результатах служебной деятельности по управлению имуществом и контроль за объемом и составом инвентарных запасов. Дополнительная функция контроля за капитальными активами для подготовки годовой финансовой отчетности требует более высокого уровня квалификации и профессиональных навыков, чем уровень,

предусмотренный для должностей класса ОО-7. Поэтому для выполнения этих дополнительных функций и во исполнение рекомендаций Комиссии ревизоров БСООН предлагает преобразовать должность старшего помощника по управлению имуществом (ОО-7) в должность специалиста по управлению имуществом (С-3).

Центр конференционного обслуживания и обучения

96. В настоящее время Центр конференционного обслуживания и обучения возглавляется помощником по повышению квалификации персонала (ОО-6) и имеет штат в составе еще шести сотрудников категории общего обслуживания. Предлагается реклассифицировать должность помощника по повышению квалификации персонала (ОО-6) в должность старшего помощника по программам (ОО-7). Центр подчиняется непосредственно начальнику Центральной службы (С-5).

97. Центр, опираясь на свой обширный послужной список и продемонстрированный опыт, предлагает уникальный спектр услуг по обслуживанию конференций и мероприятий в хорошо отлаженной и экономически эффективной среде. Предоставляемые им услуги включают осуществление самой различной вспомогательной деятельности по организации и проведению широкого круга конференций и мероприятий, связанных с обучением и профессиональной подготовкой, для полевых миссий, подразделений Секретариата, учреждений, фондов и программ.

98. С момента создания Центра в 2000 году круг его клиентов расширился, не ограничиваясь более миротворческим персоналом, и охватывает в 2019 году подразделения Секретариата, учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций. Количество проводимых мероприятий увеличилось с 22 в 2000 году до 200 в 2019 году. Центр пользуется широкой известностью благодаря проведению конференций, семинаров, учебных курсов и официальных визитов на БСООН, в том числе для высокопоставленных лиц и дипломатов, внешних партнеров, таких как представители университетов, а также представителей местного населения.

99. За последние несколько лет роль начальника Центра конференционного обслуживания и обучения (помощник по вопросам повышения квалификации персонала (ОО-6) значительно эволюционировала с точки зрения сложности, объема и сферы полномочий. Сфера охвата функций также расширилась и теперь распространяется на обслуживание конференций и мероприятий, повышение квалификации персонала и коммуникационное обеспечение. Что касается профессиональной подготовки, то сотрудник на этой должности является координатором по вопросам профессиональной подготовки и отвечает за все операции, связанные с профессиональной подготовкой. Кроме того, роль сотрудника, занимающего эту должность, эволюционировала от приобретения услуг по обучению у внешних провайдеров к разработке и проведению учебных курсов, включая индивидуализированные и цифровые программы обучения, основанные на потребностях сотрудников, и подготовку отчетов об обучении. Помимо этого, сотрудник на этой должности отвечает за подготовку коммуникационного плана и его выполнение с помощью использования графической продукции, видеоматериалов, изображений и управления социальными сетями. Штатное расписание Центра также увеличилось с пяти должностей в 2012/13 году до семи в 2019/20 году, в результате чего шесть человек работают под непосредственным руководством занимающего эту должность сотрудника.

Служба управления цепью снабжения и операций

100. Служба управления цепью снабжения и операций будет продолжать оказывать миссиям по поддержанию мира услуги в области материально-технического обеспечения, в том числе услуги, связанные с планированием, подбором поставщиков, а также доставкой и возвратом.

Таблица 8
Людские ресурсы: Служба управления цепью снабжения и операций

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Канцелярия начальника, Служба управления цепью снабжения									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	1	–	–	2	10	–	12
Предлагается на 2020/21 год	–	1	1	–	–	2	10	–	12
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция поддержки планирования и подбора поставщиков									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Группа поддержки планирования									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	3	–	4	11	–	15
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	3	–	4	11	–	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа подбора поставщиков									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	2	7	2	11	7	–	18
Предлагается на 2020/21 год	–	–	2	7	2	11	7	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа контроля за исполнением контрактов на местах									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	1	–	1	2	–	3
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	1	–	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа технической поддержки природоохранной деятельности									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	2	–	3	2	–	5
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	2	–	3	3	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Утвержденные временные должности[b] на 2019/20 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Предлагаемые временные должности[b] на 2020/21 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Группа технической поддержки природоохранной деятельности									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	3	–	4	2	–	6
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	3	–	4	3	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Итого, Секция поддержки планирования и подбора поставщиков									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	4	14	2	20	23	–	43
Предлагается на 2020/21 год	–	–	4	14	2	20	24	–	44
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Секция доставки и возврата									
Канцелярия начальника, Секция доставки и возврата									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа материально-технической поддержки									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	2	2	3	–	5
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	2	2	3	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа обслуживания клиентов									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	5	–	5
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	5	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа стратегических запасов средств для развертывания									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	–	2	2	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, доставка и возврат, Группа обслуживания клиентов, Группа стратегических запасов средств для развертывания и Группа материально-технической поддержки									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	2	1	2	5	10	–	15

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Предлагается на 2020/21 год	–	–	2	1	2	5	10	–	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа централизованного складского обслуживания									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	1	–	2	50	–	52
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	1	–	2	50	–	52
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа централизованного технического обслуживания и ремонта									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	–	1	2	22	–	24
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	–	1	2	22	–	24
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Секция доставки и возврата									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	4	2	3	9	82	–	91
Предлагается на 2020/21 год	–	–	4	2	3	9	82	–	91
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Служба управления цепью снабжения и операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	9	16	5	31	115	–	146
Предлагается на 2020/21 год	–	1	9	16	5	31	116	–	147
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Временный персонал общего назначения, Секция управления цепью снабжения и операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Предлагается на 2010/21 год	–	–	–	1	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, за исключением временного персонала общего назначения, Служба управления цепью снабжения и операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	9	15	5	30	115	–	145
Предлагается на 2020/21 год	–	1	9	15	5	30	116	–	146
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1

[a] Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

[b] Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Национальный персонал: увеличение на 1 должность

101. Служба управления цепью снабжения и операций состоит из Секции поддержки планирования и подбора поставщиков и Секции доставки и возврата и поддерживается Канцелярией начальника. На 2020/21 год в штат Службы предлагается включить 147 штатных и внештатных должностей (146 штатных должностей и 1 внештатная должность сотрудника категории временного персонала общего назначения) по сравнению со 146 штатными и внештатными должностями, утвержденными на 2019/20 год (145 штатных должностей и 1 внештатная должность сотрудника категории временного персонала общего назначения). Предлагаемое увеличение отражает укрепление потенциала в области рационального природопользования. Предлагаемые кадровые решения поясняются в пунктах ниже.

Группа технической поддержки природоохранной деятельности

102. В настоящее время в штате Группы технической поддержки природоохранной деятельности числится пять штатных и внештатных должностей: одна должность С-4, три должности С-3 (включая одну должность сотрудника категории временного персонала общего назначения) и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания. Предлагается расширить штат Группы за счет создания одной должности помощника инженера категории национального персонала общего обслуживания (специалист по инженерным вопросам водоснабжения и очистки сточных вод).

103. Эта должность вместе с имеющейся должностью инженера-эколога (С-3) станет основным техническим ресурсом поддержки компонента природоохранной стратегии, касающегося водных ресурсов и удаления сточных вод. С начала реализации стратегии поддержка этого компонента осуществлялась за счет специальных ресурсов в рамках Группы, дополненных ресурсами проекта оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам. Организационная структура Группы, включающая одну должность С-3 и одну должность категории общего обслуживания, позволит обеспечивать планомерное управление удалением сточных вод в рамках всего миротворческого контингента, опираясь на динамику последнего десятилетия. С учреждением этой должности каждый из трех технических компонентов (энергетика, водоснабжение и удаление сточных вод и твердых отходов) будет получать поддержку со стороны группы в составе двух сотрудников (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания) для обеспечения наличия на БСООН до конца периода осуществления стратегии и проекта оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам адекватного потенциала для оказания специализированной технической помощи.

104. Реализация природоохранной стратегии вступит во вторую фазу своего периода реализации продолжительностью шесть с половиной лет в 2020/21 году. Как видно из общего оценочного листа Департамента оперативной поддержки по выполнению требований в области охраны окружающей среды, составленного на основе общемиссионских природоохранных планов действий, для обеспечения устойчивого управления рисками, связанными с удалением и очисткой сточных вод в рамках всей миротворческой деятельности, необходимо создать централизованную инфраструктуру очистки сточных вод. Начиная с 2010 года усилия по снижению риска, связанного с удалением и очисткой сточных вод, были сосредоточены на относительно безотлагательных, но краткосрочных решениях, которые потребовали значительных затрат. Хотя Организация обеспечила большое количество относительно небольших и комплексных модульных очистных установок, срок службы этого оборудования вскоре истекает, и до

того, как оно выйдет из строя, необходимо будет создать соответствующую инфраструктуру. Кроме того, разработанные решения должны обеспечивать поддержку позитивного приобретенного опыта при передаче полномочий миссий.

105. В течение 2019/20 года Группа разработает оперативное руководство в поддержку составления планов удаления и очистки сточных вод в конкретных миссиях. Сотрудник на предлагаемой должности категории национального персонала общего обслуживания будет оказывать поддержку сотруднику категории специалистов в предоставлении экспертной помощи в осуществлении этих планов начиная с 2020/21 года и далее в интересах достижения стратегической цели сокращения степени риска для персонала, местного населения и экосистем в результате применения технологий удаления и очистки сточных вод. В условиях, когда в двух миссиях (МООНСДРК и МООНЮС) сохраняются значительные риски, связанные со сточными водами, крайне важно иметь в наличии достаточный специальный потенциал для оказания миссиям поддержки в предотвращении этого риска в будущем, а также для разработки и осуществления, когда это необходимо, планов по уменьшению рисков. С учетом того, что репутационный риск в этой области является значительным, миссии нуждаются в более широкой поддержке, частом взаимодействии и руководящих указаниях, с тем чтобы иметь возможность уделять первоочередное внимание управлению водными ресурсами и сточными водами в условиях усиливающейся угрозы безопасности, конкурирующих приоритетов и финансового давления. Поэтому одной должности недостаточно для того, чтобы обеспечить организационный переход от реактивной к проактивной позиции в области управления водными ресурсами и сточными водами.

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

106. В настоящее время утвержденное штатное расписание Службы включает в себя следующие пять организационных секций и 122 должности: a) Канцелярия начальника Службы (30 должностей); b) Секция развертывания клиентских решений (25 должностей); c) Секция инфраструктурных операций (53 должности); d) Секция управления услугами и информационной безопасностью (9 должностей); и e) Секция разработки, проектирования и планирования технологий (5 должностей).

107. В таблице 9 показано распределение по организационным подразделениям и местам службы 122 штатных должностей, испрашиваемых на 2020/21 год, что соответствует общей численности штатных должностей, утвержденной на 2019/20 год. Пояснения по предлагаемой организационной структуре и смежным кадровым решениям приводятся в пунктах ниже.

Таблица 9
Людские ресурсы: Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, Бриндизи									
Канцелярия начальника									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	21	–	21
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	21	–	21
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция развертывания клиентских решений									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	4	6	2	12	13	–	25
Предлагается на 2020/21 год	–	–	4	6	2	12	13	–	25
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция инфраструктурных операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	2	2	7	11	28	–	39
Предлагается на 2020/21 год	–	–	2	2	7	11	28	–	39
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция управления услугами и информационной безопасностью									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	2	–	2	4	1	–	5
Предлагается на 2020/21 год	–	–	2	–	2	4	1	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция разработки, проектирования и планирования технологий									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, Бриндизи									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	8	8	11	27	63	–	90
Предлагается на 2020/21 год	–	–	8	8	11	27	63	–	90
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, Валенсия									
Канцелярия начальника									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	1	–	1	3	6	–	9

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Предлагается на 2020/21 год	–	1	1	–	1	3	6	–	9
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Секция развертывания клиентских решений					–	–	–	–	–
Утверждено на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2020/21 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Секция инфраструктурных операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	2	–	3	5	9	–	14
Предлагается на 2020/21 год	–	–	2	–	3	5	9	–	14
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Секция управления услугами и информационной безопасностью									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	3	–	4
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	–	–	1	3	–	4
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Секция разработки, проектирования и планирования технологий									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	–	2	3	2	–	5
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	–	2	3	2	–	5
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, Валенсия									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	5	–	6	12	20	–	32
Предлагается на 2020/21 год	–	1	5	–	6	12	20	–	32
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	13	8	17	39	83	–	122
Предлагается на 2020/21 год	–	1	13	8	17	39	83	–	122
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

[a] Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия начальника, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий — Центр информационно-коммуникационных технологий Организации Объединенных Наций в Валенсии

108. В настоящее время в штатном расписании Канцелярии начальника числится девять штатных и внештатных должностей: одна должность Д-1, одна должность С-4, три должности категории полевой службы и шесть должностей категории общего обслуживания. Предлагается реклассифицировать должность помощника по административным вопросам (ОО-6) в должность старшего помощника по связи (ОО-7).

109. За последние 10 лет по мере эволюции функций и обязанностей Центра информационно-коммуникационных технологий в Валенсии роль и функции помощника по административным вопросам (ОО-6), оказывающего поддержку начальнику Службы, который также выполняет функции начальника службы эксплуатации помещений, значительно изменились ввиду повышения сложности и важности этой работы. Обязанности помощника по административным вопросам стали более важными и востребованными, учитывая, что сотрудник на этой должности поддерживает прямую связь с внешними властями и властями принимающей страны, включая испанские министерства, посольства, консульства, местные органы власти, учреждения, ассоциации и население в целом, оказывая непосредственную поддержку начальнику службы эксплуатации помещений.

110. В связи с этим предлагается реклассифицировать должность помощника по административным вопросам (ОО-6) в должность старшего помощника по связи (ОО-7) для оказания поддержки начальнику службы эксплуатации помещений в Валенсии в выполнении его роли по установлению и поддержанию эффективных рабочих отношений и партнерских связей с правительством и властями принимающей страны на всех уровнях. Для обеспечения устойчивой и надежной связи с властями принимающей страны на различных уровнях, внешними структурами на местном и национальном уровнях и структурами Организации Объединенных Наций необходим специальный старший помощник по связи. Сотрудник на этой должности будет готовить и представлять технико-экономические обоснования новых информационно-пропагандистских проектов в целях содействия достижению целей Организации Объединенных Наций в области устойчивого развития, рассматривать и анализировать данные, поступающие из различных внутренних и внешних источников, и выявлять потенциальные возможности для сотрудничества с принимающей страной, академическими и профессиональными учреждениями, а также неправительственными и гражданскими организациями и ассоциациями в целях налаживания и поддержания плодотворных отношений. С учетом важности взаимодействия, осуществляемого под руководством сотрудника, занимающего данную должность, настоятельно необходимо реклассифицировать эту функцию на надлежащем уровне с соответствующим функциональным названием. Предлагается по аналогии с должностью, утвержденной для Бриндизи со схожими функциями, которая также классифицируется на уровне ОО-7, реклассифицировать должность помощника по административным вопросам (ОО-6) в должность старшего помощника по связи (ОО-7).

Подразделения-арендаторы

Таблица 10
Людские ресурсы: подразделения-арендаторы

	Международный персонал								
	ЗГС–ПГС	*Д-2–Д-1*	*С-5–С-4*	*С-3–С-2*	*Категория полевой службы*	*Итого*	*Национальный персонал*[a]	*Добровольцы Организации Объединенных Наций*	*Всего*
Постоянный полицейский компонент									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	17	14	2	34	2	–	36
Предлагается на 2020/21 год	–	1	17	14	2	34	2	–	36
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Постоянная судебно-пенитенциарная структура									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Предлагается на 2020/21 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Утвержденные временные должности[b] на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Предлагаемые временные должности[b] на 2020/21 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Итого, Постоянная судебно-пенитенциарная структура									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	4	2	–	6	1	–	7
Предлагается на 2020/21 год	–	–	4	2	–	6	1	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Центр стратегических воздушных операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Группа обслуживания центральных контрольных органов полевых операций									
Утверждено на 2019/20 год	–	–	1	2	–	3	8	–	11
Предлагается на 2020/21 год	–	–	1	2	–	3	8	–	11
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Всего, подразделения-арендаторы									
Утверждено на 2019/20 год	–	1	23	21	5	50	14	–	64
Предлагается на 2020/21 год	–	1	23	21	5	50	14	–	64
Чистое изменение	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

[a] Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

[b] Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения» (расходы по гражданскому персоналу).

111. Подразделения-арендаторы включают четыре организационные единицы, которые расположены в Бриндизи и в оперативном и техническом планах подчиняются Департаменту миротворческих операций и Департаменту оперативной поддержки. Штатные должности в этих подразделениях финансируются из бюджета БСООН и в административном плане будут и впредь находиться в подчинении Канцелярии Директора. Подразделения-арендаторы оказывают миссиям по поддержанию мира и другим полевым операциям широкий круг услуг, в том числе услуги в области верховенства права, связанные с работой полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, и услуги в области авиаперевозок, а также выполняют функции центральных контрольных органов полевых операций.

112. Четыре подразделения-арендатора будут иметь 64 штатные и внештатные должности в 2020/21 году, т.е. такое же общее число должностей, которое было утверждено на 2019/20 год.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

	Расходы (2018/19 год)	*Ассигнования (2019/20 год)*	*Смета расходов (2020/21 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
Гражданский персонал					
Международный персонал	17 946,9	19 604,1	20 685,3	1 081,2	5,5
Национальный персонал	19 745,9	20 274,7	20 280,4	5,7	0,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	–	–	–	–
Временный персонал общего назначения	2 570,9	225,8	422,8	197,0	87,2
Персонал, предоставляемый правительствами	–	–	–	–	–
Итого	**40 263,7**	**40 104,6**	**41 388,5**	**1 283,9**	**3,2**
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели на выборах	–	–	–	–	–
Консультанты и консультационные услуги	327,6	347,2	261,6	(85,6)	(24,7)
Официальные поездки	752,0	653,3	691,0	37,7	5,8
Помещения и объекты инфраструктуры	6 553,2	5 628,3	6 029,2	400,9	7,1
Наземный транспорт	506,0	436,4	403,5	(32,9)	(7,5)
Воздушный транспорт	35,9	–	6,4	6,4	–
Морской транспорт	7,9	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	32 182,4	15 095,0	12 871,1	(2 223,9)	(14,7)
Медицинское обслуживание	41,8	45,8	81,2	35,4	77,3
Специальное оборудование	–	–	–	–	–
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	1 408,3	1 070,8	1 119,8	49,0	4,6
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–
Итого	**41 815,1**	**23 276,8**	**21 463,8**	**(1 813,0)**	**(7,8)**
Валовые потребности	**82 078,8**	**63 381,4**	**62 852,3**	**(529,1)**	**(0,8)**
Поступления по плану налогообложения персонала	6 213,4	6 236,8	6 145,5	(91,3)	(1,5)
Чистые потребности	75 865,4	57 144,6	56 706,8	(437,8)	(0,8)
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общий объем потребностей	**82 078,8**	**63 381,4**	**62 852,3**	**(529,1)**	**(0,8)**

B. Вносы, не учтенные в бюджете

113. Ниже приведена информация о сметной сумме не учтенных в бюджете взносов на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	*Сумма*
Меморандум о взаимопонимании[a]	5 534,3
Добровольные взносы натурой (не учтенные в бюджете)	–
Всего	**5 534,3**

[a] Включая предоставленные правительством Италии административные здания, мастерские, складские помещения и открытые площадки на сумму в 3 189 503 долл. США и предоставленные правительством Испании административные здания, служебные здания и открытые площадки на сумму в 2 344 815 долл. США.

C. Показатели доли вакантных должностей

114. Смета расходов на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года составлена с учетом следующих показателей доли вакантных должностей:

Глобальный центр обслуживания, исключая подразделения-арендаторы

(В процентах)

Категория	*Фактический показатель за 2018/19 год*	*Показатель, предусмотренный в бюджете на 2019/20 год*	*Прогнозируемый показатель на 2020/21 год*
Гражданский персонал			
Международный персонал	21,2	17,0	16,0
Национальный персонал	6,3	6,0	5,0
Временные должности[a]			
Международный персонал	14,3	15,0	0,0
Национальный персонал[b]	–	–	–

[a] Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».
[b] Никаких должностей временного национального персонала общего назначения на 2020/21 год предложено не было.

115. Предлагаемые показатели доли вакантных должностей для БСООН, представленные в таблицах выше, основаны на утвержденных показателях на текущий период, фактических средних показателях доли вакантных должностей за период с июля по ноябрь 2019 года и прогнозируемом наборе персонала следующим образом: a) 16,0 процента для должностей международных сотрудников по сравнению с фактическим показателем в 15,2 процента за период с июля по декабрь 2019 года; b) ноль процентов для двух внештатных должностей международных сотрудников, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в сравнении с фактическим показателем за период с июля по декабрь 2019 года на уровне 50 процентов; и c) 5,0 процента для штатных должностей национальных сотрудников в сравнении с фактическим показателем за период с июля по декабрь 2019 года на уровне 5,2 процента.

D. Профессиональная подготовка

116. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на учебную подготовку на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	*Сумма*
Консультанты	
Консультанты по профессиональной подготовке	53,4
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	158,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	398,7
Всего	**610,1**

117. Ниже приводятся данные о планируемом числе участников в период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды.

(Число участников)

	Международный персонал			*Национальный персонал*		
	Фактическая численность в 2018/19 году	*Запланированная численность на 2019/20 год*	*Предлагаемая численность на 2020/21 год*	*Фактическая численность в 2018/19 году*	*Запланированная численность на 2019/20 год*	*Предлагаемая численность на 2020/21 год*
Подготовка на Базе	90	347	181	178	391	257
Подготовка вне Базы	22	35	48	34	58	90
Итого	**112**	**382**	**229**	**212**	**449**	**347**

118. Предлагаемая программа профессиональной подготовки включает курсы технической подготовки и учебные мероприятия, направленные на повышение квалификации и развитие профессиональных навыков как национальных, так и международных сотрудников. Курсы подготовки, проводимые на Базе, посвящены вопросам управления цепью снабжения, гелиоэнергетики, ИКТ, управления проектами, обслуживания клиентов, обеспечения охраны и безопасности, закупочной деятельности и управления; кроме того, для подразделений-арендаторов организуются профильные курсы. Курсы подготовки вне Базы направлены на развитие навыков и повышение уровня знаний сотрудников в различных областях, таких как ИКТ, закупочная деятельность, управление имуществом, финансы и бюджет, инженерное дело, охрана труда и воздушные перевозки.

119. Центр конференционного обслуживания и обучения будет продолжать стремиться к более эффективному использованию средств путем укрепления внутреннего потенциала обучения и максимального задействования цифровых ресурсов. Сотрудники Центра планируют проводить новые курсы в области коммуникаций и формирования навыков коллективной работы. Центр конференционного обслуживания и обучения также содействует развитию цифрового обучения на БСООН, разрабатывая цифровые учебные платформы для формирования конкретных навыков и продолжая удовлетворять потребности сотрудников в обучении с использованием имеющихся онлайновых ресурсов.

III. Анализ разницы[2]

120. Определения стандартных терминов, которые используются в настоящем разделе для анализа разницы в объеме ресурсов, содержатся в приложении I.B к настоящему докладу. В настоящем докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Международный персонал	1 081	5,5

• Параметры стоимости: пересмотренная шкала окладов

121. Разница обусловлена главным образом: a) более высокими общими расходами по персоналу на уровне 61 процента, предусмотренными в проекте бюджета на 2020/21 год, по сравнению с расходами на уровне 50,8 процента, установленными на 2019/20 год, в связи с увеличением расходов на образование, пособия при назначении и пособия на обустройство; b) планируемым развертыванием 139 международных сотрудников в 2020/21 году по сравнению со 138, утвержденными в 2019/20 году; и c) применением более низкого планового показателя доли вакантных должностей в размере 16 процентов в 2020/21 году по сравнению с 17 процентами, утвержденными в 2019/20 году. Это увеличение было частично компенсировано сокращением окладов международных сотрудников в связи со снижением множителя корректива по месту службы до 26,3 процента, который был применен в предлагаемом бюджете на 2020/21 год, по сравнению с множителем корректива по месту службы в размере 27,2 процента, который был применен в предлагаемом бюджете на 2019/20 год.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	197,0	87,2

• Параметры расходов: показатели доли вакантных должностей

122. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом применением более низкого нулевого показателя доли вакантных должностей в 2020/21 году по сравнению с более высоким утвержденным показателем доли вакантных должностей в размере 15 процентов в 2019/20 году. Кроме того, новая должность инженера-эколога (С-3), утвержденная в 2019/20 году, предусмотрена в бюджете на 2020/21 год с нулевой процентной долей вакантных должностей, а не с 50-процентной долей вакантных должностей, как в 2019/20 году, поскольку набор персонала был завершен в январе 2020 года.

[2] Разница в объеме ресурсов выражена в тысячах долларов США. Анализируется только разница в размере не менее плюс-минус 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Консультанты и консультационные услуги	(85,6)	(24,7)

• Параметры расходов: характер расходов

123. Сокращение потребностей в ресурсах главным образом обусловлено перераспределением потребностей в наборе индивидуальных подрядчиков для разработки новых и совершенствования существующих модулей комплексных данных по программе авиационной безопасности, которые ранее закладывались в бюджет по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» с учетом характера расходов.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Официальные поездки	37,7	5,8

• Управление: дополнительные мероприятия и вводимые ресурсы

124. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом: a) дополнительными официальными поездками, которые будут совершаться сотрудниками Центра стратегических воздушных операций, Канцелярией Директора, Отделением связи, Группой по вопросам поведения и дисциплины и Юридическим отделом при выполнении ими предусмотренных их мандатом задач; и b) включением двух поездок для участия в ежегодном практикуме по удаленному мониторингу инфраструктуры объектов, в ходе которого основное внимание уделяется внедрению технологии мониторинга. Предлагаемые ассигнования на официальные поездки и обеспечение непосредственного взаимодействия считаются необходимыми для выполнения мандата БСООН. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется сокращением потребностей в расходах на официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	400,9	7,1

• Параметры расходов: характер расходов

125. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом обусловлено перераспределением ассигнований на аренду фотокопировальных/печатных устройств в данный класс бюджетных расходов, которые ранее финансировались по статье «Связь и информационные технологии».

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Наземный транспорт	(32,9)	(7,5)

• Параметры расходов: характер расходов

126. Сокращение потребностей обусловлено главным образом перераспределением ассигнований на закупку инструментов для мастерских и оборудования для снабжения в данный класс бюджетных расходов, которые ранее финансировались по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» с учетом характера расходов.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Воздушный транспорт	6,4	–

• Параметры расходов: характер расходов

127. Потребности в ресурсах главным образом обусловлены перераспределением ассигнований на систему воздушного слежения, которые ранее проводились по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», в данную бюджетную статью.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Связь и информационные технологии	(2 223,9)	(14,7)

• Управление: перераспределение ресурсов

128. Сокращение потребностей обусловлено главным образом следующим: a) предлагаемым переводом 1 660 500 долл. США на обслуживание систем управления предоставлением войск и общеорганизационного управления идентификационными данными, которые ранее проводились по этой бюджетной статье, в бюджет вспомогательного счета; b) отражением 309 700 долл. США на аренду фотокопировальных/печатных устройств, которые ранее проводились по данной бюджетной статье, в статье «Помещения и объекты инфраструктуры»; c) экономией в размере 165 300 долл. США в связи с прогнозируемым снижением объема использования услуг по контрактам; и d) экономией в размере 164 300 долл. США в связи с сокращением объема замены оборудования ИКТ в результате изменения приоритетов в распределении ресурсов. Сокращение потребностей частично компенсируется включением расходов на «Умоджу» в размере 46 500 долл. США и влиянием снижения курса доллара США по отношению к евро, что обусловило увеличения расходов на 21 200 долл. США.

	Разница	
	Сумма	*В процентах*
Медицинское обслуживание	35,4	77,3

• Параметры расходов: характер расходов

129. Увеличение потребностей главным образом обусловлено перераспределением ассигнований на аренду медицинского оборудования из статьи «Помещения и объекты инфраструктуры» в данный класс бюджетных расходов с учетом характера расходов.

IV. Меры, которые следует принять Генеральной Ассамблее

130. **В связи с финансированием Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций Генеральной Ассамблее следует принять следующие меры:**

a) **выделить ассигнования в размере 62 852 300 долл. США на содержание Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в течение 12-месячного периода с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года;**

b) **пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте a), между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года.**

V. Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286 и 73/310, включая одобренные Ассамблеей просьбы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 70/286)

Решение/просьба	*Меры, принятые для выполнения решения/просьбы*
Настоятельно призывает Генерального секретаря сделать все возможное для сокращения времени, которое занимает процесс найма персонала в полевых миссиях, с учетом соответствующих положений, регулирующих наем персонала Организации Объединенных Наций, повысить транспарентность процесса укомплектования кадров на всех этапах и представить информацию о принятых мерах и достигнутых результатах в его следующем обзорном докладе (пункт 22).	БСООН продолжает анализировать и совершенствовать рабочие процессы в целях сокращения сроков набора персонала. Это включало проведение для руководителей по вопросам найма учебных занятий по системе укомплектования штатов и платформе управления талантами «Инспира», периодическое представление основным подразделениям докладов о положении дел с набором персонала и проведение регулярных встреч с руководителями по вопросам найма для обсуждения положения дел и мер, принимаемых в этой связи.
Признает роль женщин во всех аспектах вопросов мира и безопасности, выражает обеспокоенность по поводу гендерной несбалансированности штатов операций по поддержанию мира, особенно на старших уровнях, просит Генерального секретаря активизировать усилия в целях найма и удержания женщин в операциях по поддержанию мира, в частности назначать женщин на старшие руководящие должности в Организации Объединенных Наций, при полном соблюдении принципа справедливого географического представительства, в соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций, при этом рассматривать, в частности, кандидатуры женщин из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и решительно призывает государства-члены, в надлежащих случаях, выявлять и регулярно представлять большее число кандидатур из числа женщин для назначения на должности в системе Организации Объединенных Наций (пункт 25).	БСООН будет продолжать стремиться к улучшению гендерного паритета в рамках своего существующего штатного расписания.
Просит Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира, в частности посредством использования экологичных систем утилизации отходов и производства электроэнергии, в полном соответствии с правилами и положениями, действующими в этой области, включая, в	БСООН, используя расширенные ресурсы в рамках партнерства Департамента оперативной поддержки — ЮНЕП (проект оказания оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам), оказала поддержку в принятии стандартных оперативных процедур разработки планов управления энергетической инфраструктурой и

Решение/просьба	*Меры, принятые для выполнения решения/просьбы*
частности, правила и процедуры Организации Объединенных Наций, касающиеся охраны окружающей среды и утилизации отходов (пункт 31).	планов удаления отходов для миссий по поддержанию мира, которые включали в себя руководящие указания и типовые формы в поддержку достижения целей в области энергетики и удаления отходов, поставленных в природоохранной стратегии. Оценки уровня отходов и энергообеспеченности на местах в рамках каждой миссии будут служить основой для принятия конкретных мер по улучшению ситуации и управлению рисками, а также для поддержки инвестиционных решений. Под общим руководством Департамента оперативной поддержки БСООН продолжает оказывать техническую помощь полевым миссиям во внедрении ими стандартных оперативных процедур, а также их плана управления энергетической инфраструктурой и плана удаления отходов. Одновременно с этим БСООН оказывает техническую помощь полевым миссиям в порядке содействия ежегодному осуществлению крупных инфраструктурных проектов в этих областях.
Просит далее Генерального секретаря излагать в предложениях по бюджету каждой конкретной миссии четкое видение ежегодных потребностей в строительстве, для чего составлять, в надлежащих случаях, многолетние планы, и продолжать прилагать усилия к обеспечению составления более точных бюджетов путем совершенствования планирования проектов, управления ими и надзора за их осуществлением, учитывая должным образом оперативную обстановку на местах, и пристально следить за ходом работ для обеспечения их своевременного завершения (пункт 42).	БСООН принимает к сведению просьбу Генеральной Ассамблеи. На 2020/21 год не предлагается никаких проектов строительства.
Просит Генерального секретаря укреплять надзор и внутренние механизмы контроля в сферах, связанных с закупками и управлением активами, во всех миротворческих миссиях, в том числе путем назначения того или иного должностного лица из состава руководства миссии ответственным за проверку инвентарных запасов до осуществления любой закупочной деятельности для обеспечения соблюдения сложившихся правил, учитывая текущие и будущие потребности миссий и важность полного соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (пункт 43).	Служба управления цепью снабжения и операций БСООН, входящая в состав Отдела по управлению цепью снабжения, выполняет функции информационно-координационного центра в рамках соответствующего делегирования полномочий в области управления имуществом. Уполномоченные должностные лица в полевых миссиях (управление закупками) до начала закупочной деятельности проверяют совместно с БСООН (служба глобального управления активами) наличие требуемого имущества в стратегических запасах материальных средств для развертывания и резервных запасах Организации Объединенных Наций. Служба глобального управления активами БСООН также систематически информирует все миссии о наличии у миссий излишков. Для обеспечения эффективного управления организационными ресурсами и установления их приоритетности необходимо

Решение/просьба	*Меры, принятые для выполнения решения/просьбы*
	продолжать укреплять этот процесс и обеспечивать, чтобы при разработке миссиями своих планов в отношении спроса, источников и поставок они учитывали существующие резервы, такие как излишки в миссиях, резервы Организации Объединенных Наций и стратегические запасы материальных средств для развертывания, в качестве предпочтительного варианта выбора поставщиков для удовлетворения спроса миссий на товары и услуги в рамках цепочки поставок.
Напоминает о коллективном и единодушном мнении о том, что даже одно подтвердившееся сообщение о случае сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств дает основания, чтобы бить тревогу, и просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы во всех операциях по поддержанию мира в полной мере осуществлялась проводимая в Организации Объединенных Наций политика абсолютной нетерпимости к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций в отношении всего гражданского, военного и полицейского персонала (пункт 70; см. также пункты 71, 76 и 79–82).	Соответствующие ответы всех операций по поддержанию мира, включая БСООН, относительно решения проблем, о которых говорится в пунктах 70, 71, 76 и 79–82 резолюции, будут представлены в докладе Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.
Приветствует решимость Генерального секретаря в полной мере осуществлять проводимую в Организации Объединенных Наций политику абсолютной нетерпимости к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам и просит Генерального секретаря сообщить о достигнутых результатах и возникших проблемах в его следующем докладе (пункт 71).	Соответствующие ответы всех операций по поддержанию мира, включая БСООН, относительно решения проблем, о которых говорится в пунктах 70, 71, 76 и 79–82 резолюции, будут представлены в докладе Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.
Подчеркивает важность прохождения всем персоналом подготовки по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в рамках обучения на этапе, предшествующем развертыванию, а также в рамках учебных мероприятий и информационно-пропагандистских программ, осуществляемых в миссиях, и просит Генерального секретаря ускорить внедрение программы электронного обучения (пункт 81).	БСООН подтверждает проведение подготовки всего персонала в полном объеме.

Финансирование Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи

(Резолюция 73/310)

Решение/просьба	*Меры, принятые для выполнения решения/ просьбы*
Особо отмечает важность системы подотчетности Секретариата и просит Генерального секретаря продолжать укреплять механизмы регулирования рисков и внутреннего контроля, применяемые при управлении исполнением бюджетов миротворческих операций, и включить информацию по этому вопросу в его следующий доклад (пункт 5).	БСООН привлекает группу старших руководителей в качестве руководящего комитета для рассмотрения и утверждения своих бюджетных предложений, представляемых руководителями программ, и управления исполнением бюджета в течение финансового года. До внедрения матрицы контроля за рисками для подразделений Секретариата контроль за исполнением бюджета также осуществляется с помощью информационных панелей управления. Департамент по вопросам стратегии, политики и соблюдения требований в области управления ввел в действие во всех департаментах Секретариата информационные панели управления в таких областях, как бюджет и финансы, людские ресурсы, закупки и поездки. Ежемесячно с помощью этих информационных панелей можно получить полезную информацию о данных, поступающих из таких общеорганизационных систем, как «Умоджа», «Инспира» и “Human Resources Insight”. В них приводится информация о фактических расходах и численности персонала в сравнении с утвержденными ресурсами. Полученная информация анализируется Директором БСООН, группой старших руководителей и руководителями программ в целях оказания им помощи в управлении бюджетными средствами и принятии решений. Эта информация дополняется также докладом об исполнении бюджета — внутренним документом, издаваемым ежемесячно, в котором приводятся данные о фактическом уровне исполнения по бюджетным статьям в рамках групп расходов.
Особо отмечает также важность всецелого исполнения бюджетов в миротворческих операциях и просит Генерального секретаря продолжать выполнять рекомендации соответствующих надзорных органов и включать информацию по этому вопросу в доклады об исполнении бюджетов (пункт 6).	В течение отчетного периода 2018/19 года БСООН использовала 99,6 процента средств утвержденного бюджета. Необходимо было пересмотреть приоритеты и перевести средства из Группы II (гражданский персонал) в Группу III (оперативные расходы) для покрытия расходов на замену оборудования ИКТ, ремонт, техническое обслуживание и улучшение инфраструктуры и зданий БСООН, а также для обработки неурегулированных требований бывших индивидуальных подрядчиков. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и УСВН рассматривается в соответствующих сегментах настоящего доклада.

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Сквозные вопросы

(A/70/742)

Просьба/рекомендация	*Ответ*
Консультативный комитет разделяет обеспокоенность Комиссии ревизоров по поводу того, в каких объемах и как часто в настоящее время средства перераспределяются между статьями и категориями расходов в операциях по поддержанию мира (пункт 31).	БСООН принимает к сведению эту рекомендацию и подтверждает, что перераспределение средств в качестве механизма пересмотра приоритетных областей выделения ресурсов осуществляется при полном учете соответствующих правил и положений и административных инструкций, относящихся к управлению ассигнованиями.
Комитет с сожалением отмечает, что при составлении предлагаемых бюджетов миссий на 2016/17 год не во всех случаях было учтено требование о пересмотре потребности в сохранении должностей, которые оставались вакантными в течение двух или более лет, и представлении обоснования сохранения или упразднения таких должностей (пункт 46).	БСООН принимает к сведению эту рекомендацию и подтверждает ее полное выполнение. По состоянию на 31 декабря 2019 года две должности оставались вакантными более двух лет. Завершен процесс набора на одну должность, и этот сотрудник был принят на работу 27 января 2020 года, в то время как в отношении другой должности вакансия была закрыта 18 января 2020 года, и в настоящее время кандидаты находятся на рассмотрении.
Консультативный комитет напоминает о том, что в своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира. В этой связи Комитет вновь указывает на важность дальнейшего обеспечения того, чтобы меры, которые окажутся наиболее эффективными, осуществлялись в первоочередном порядке и более интенсивно, включая меры, касающиеся ликвидации, удаления и вторичной переработки имущества и материалов миссий (см. A/68/782, пункт 120). Комитет ожидает также завершения доработки обновленной политики в области управления природоохранной деятельностью и политики в области утилизации отходов и надеется, что конкретные последствия, связанные с их применением в полевых миссиях, будут включены в следующий обзорный доклад вместе с обновленной информацией об осуществлении проекта по созданию Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам и продолжающихся усилиях по переходу на альтернативные технологии использования возобновляемых источников энергии в операциях по поддержанию мира (пункт 94).	Оценки экологической эффективности и управления рисками, основанные на данных плана действий в области охраны окружающей среды в районе ответственности миссии, были включены в отчет о результатах деятельности за 2018/19 год.
Консультативный комитет отмечает, что подробная информация о возможных моделях масштабирования численности персонала, применимых к ресурсным потребностям БСООН и вспомогательному счету для	БСООН использовала уточненную модель масштабируемости при представлении своего штатного расписания на 2020/21 год, о чем говорится в пунктах 49–59 настоящего доклада.

Просьба/рекомендация	*Ответ*
операций по поддержанию мира, еще не была представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи. В этой связи Комитет намерен изучить подробные сведения, касающиеся кадрового планирования на Базе материально-технического снабжения и обзора общего потенциала вспомогательного счета, когда он будет рассматривать предложения по бюджетам операций по поддержанию мира на 2017/18 год (пункт 112).	
Касательно управления воздушными перевозками в целом Консультативный комитет полагает, что причины, лежащие в основе замечаний и недостатков, о которых говорилось в пунктах ниже, взаимосвязаны и требуют скоординированных усилий со стороны соответствующих подразделений Центральных учреждений, Базы материально-технического снабжения и Регионального центра обслуживания, а также на уровне отдельных миссий по поддержанию мира (пункт 118).	В апреле 2017 года Генеральный секретарь поручил руководителям миссий и старшему руководству Организации Объединенных Наций принять участие в проекте, направленном на повышение эффективности и экономичности авиационной системы Организации Объединенных Наций. В этом контексте рабочая группа Центральных учреждений в тесной консультации с полевыми миссиями провела всеобъемлющий обзор воздушных операций Организации. Этот обзор заложил основу для создания эффективного с точки зрения затрат парка авиационных средств под постоянным надзором и контролем и при сотрудничестве со стороны соответствующих подразделений в Центральных учреждениях и БСООН, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и отдельных миссий по поддержанию мира. Эта инициатива дала весьма положительные финансовые результаты.
Консультативный комитет выражает сожаление в связи с тем, что в обзорном докладе не содержится подробной информации об оценке роли и деятельности различных подразделений, занимающихся управлением и надзором за воздушными операциями полевых миссий Организации Объединенных Наций (пункт 130).	Департамент оперативной поддержки проводит всеобъемлющий обзор деятельности Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупок. Целевым сроком завершения обзора является март 2020 года, по итогам которого должно быть представлено всеобъемлющее предложение для рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят пятой сессии.
С учетом необходимости более эффективного надзора и управления за воздушными перевозками, о чем свидетельствуют замечания и рекомендации, содержащиеся в пунктах 122 и 126 выше, а также сохраняющихся недостатков, выявленных Комиссией ревизоров, особенно в том, что касается роли Секции воздушного транспорта, Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками, Комитет считает, что эту всеобъемлющую оценку уже давно пора было провести. В этой связи Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря ускорить завершение оценки роли и обязанностей подразделений, занимающихся управлением и	См. ответ к пункту 130 выше.

Просьба/рекомендация	*Ответ*
надзором за использованием воздушных операций для миссий по поддержанию мира, и представить всеобъемлющий отчет по этому вопросу в его следующем обзорном докладе (пункт 131).	
Консультативный комитет рассчитывает получить дополнительную подробную информацию о ходе и результатах внедрения электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в следующем обзорном докладе Генерального секретаря (пункт 147).	Электронная система управления запасами топлива полностью внедрена и функционирует на БСООН. Она установлена на единственной автозаправочной станции в БСООН, выдающей в среднем 62 000 литров топлива для автотранспортных средств и генераторов в год.
Комитет подчеркивает необходимость планирования и составления бюджета на реалистичной основе, а также более эффективного контроля и надзора за осуществлением проектов, в том числе соответствующими подразделениями в Департаменте полевой поддержки в Центральных учреждениях и на БСООН, особенно проектов, работы по которым ведутся на протяжении более одного бюджетного цикла. Подробную информацию по многолетним проектам, в частности данные о ходе выполнения проекта в целом по состоянию на момент составления соответствующей бюджетной заявки, следует включать в предложения по бюджету соответствующих миссий, и в бюджетной заявке проекты с бюджетом 1 млн долл. США или более должны быть четко выделены (пункт 157).	БСООН принимает к сведению эту рекомендацию и подтверждает, что в предлагаемые потребности в ресурсах на 2020/21 год не включены многолетние проекты (свыше 1 млн долл. США). В то же время БСООН продолжает контролировать реализацию проектов с помощью созданной группы по управлению проектами и глобальной Интернет-платформы, охватывающей весь портфель крупных проектов, включая проекты стоимостью менее 1 млн долл. США.
Комитет с нетерпением ожидает результатов анализа, который проводится в настоящее время с целью изучить возможность замены части парка легких пассажирских автотранспортных средств автомобилями с кузовом типа «седан», автомобилями многоцелевого назначения и автомобилями, работающими на альтернативных видах топлива (пункт 160).	В 2019 году БСООН заменила шесть электромобилей и три пикапа на девять многоцелевых автомобилей.

(A/73/755/Add.9)

Просьба	*Ответ*
Соответственно, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие доклады о бюджете дезагрегированную информацию о потребностях в ресурсах и организационных структурах Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в Бриндизи и Валенсии (пункт 9).	БСООН принимает к сведению эту рекомендацию и подтверждает ее полное выполнение. В настоящем бюджетном предложении БСООН пересмотрела формат представления информации о кадровых потребностях и организационную структуру, с тем чтобы четко указывать цифры с разбивкой по местам службы. Продолжается представление ресурсов на основе сегрегированных значений для Бриндизи и Валенсии.
Консультативный комитет отмечает, что предлагаемая обновленная пересмотренная концепция управления стратегическими запасами материальных	УСВН указало на отсутствие потенциала (см. A/71/798), необходимого для обеспечения деятельности, как на один из основных недостатков в

Просьба	*Ответ*
средств для развертывания не дает полного представления о финансовых последствиях (пункт 12).	развертывании операции по поддержанию мира, особенно в период с момента утверждения Советом Безопасности мандата миссии до момента, когда в миссии развертываются вспомогательные средства, предоставляемые странами, направляющими войска, или коммерческими подрядчиками, и когда они достигают полного оперативного потенциала. В ходе концептуального обзора стратегических запасов материальных средств для развертывания была выявлена необходимость устранения недостатков в предоставлении услуг с использованием целого ряда вариантов, в том числе коммерческих решений третьих сторон для: a) строительства штабов миссий и секторальных штабов; b) эксплуатации зданий и помещений; c) проведения инженерно-геологического исследования местности; и d) учебной подготовки персонала Организации Объединенных Наций. Сохранение варианта коммерческого решения, предлагаемого третьей стороной, требует дополнительных ресурсов, включая, в частности, резервные расходы, подготовку кадров, аудиторские услуги и возможности по управлению контрактами, которые будут рассмотрены в рамках отдельного доклада о пересмотренной концепции операций с использованием стратегических запасов материальных средств для развертывания, который, как ожидается, будет включен в список документов для рассмотрения на второй возобновленной части семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи.
В этой связи Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор конкретных параметров и сметы расходов по отдельным категориям товаров и внести соответствующие корректировки (пункт 13).	Расчет объемного расхода топлива для автотранспортных средств в контексте стратегических запасов материальных средств для развертывания, представленный в предыдущем бюджетном докладе (A/73/774), производился на основе стандартных коэффициентов (т.е. ежедневного расхода топлива 500 автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и 1000 автотранспортных средств, принадлежащих контингентам, при стандартном коэффициенте 20 литров в день, что в общей сложности составляет 30 000 литров топлива в день). Запасы топлива не были предъявлены, поскольку стратегические запасы материальных средств для развертывания не включали резервы топлива и были ограничены лишь грузоподъемностью автоцистерн, которыми планировалось перевозить закупленное на месте топливо в пределах района ответственности миссии. Испрашиваемые в том же документе беспилотные летательные аппараты носят невоенный характер,

Просьба	*Ответ*
	и их предлагается использовать в операциях по поддержанию мира для усиления охраны и безопасности персонала, например во время патрулирования и наблюдения за лагерями. Включение таких летальных аппаратов в состав стратегических запасов материальных средств для развертывания повысит уровень готовности к обеспечению необходимой поддержки полевых операций.
С учетом вышеизложенного Консультативный комитет считает преждевременным приступать на данном этапе к реализации пересмотренной концепции управления стратегическими запасами материальных средств. Соответственно, Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить ей на рассмотрение отдельный всеобъемлющий доклад о пересмотренной концепции управления стратегическими запасами материальных средств, основанный на тщательном и подробном анализе всех аспектов управления этими запасами, включая такие вопросы, как финансовые последствия, повышение эффективности и результативности и места расположения (пункт 15)	БСООН находится в процессе пересмотра этой концепции в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 73/310, и предполагает включить ее в список вопросов для рассмотрения на второй возобновленной части семьдесят пятой сессии Ассамблеи.
Консультативный комитет считает, что параметры модели масштабируемости необходимо уточнить в целях дальнейшего прояснения взаимосвязи между рабочей нагрузкой и потребностями из расчета полной занятости и что в будущих докладах следует представлять дополнительную информацию, с тем чтобы можно было понять, как эта модель применяется на практике. Кроме того, необходимо обеспечить последовательный подход к применению модели масштабируемости для оценки потребностей в ресурсах, в частности кадровых потребностей, а также потребностей в индивидуальных консультантах и консультативных услугах. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря полностью обосновать в его будущих докладах предлагаемые изменения в штатном расписании и численности персонала, работающего на подрядной основе, в частности на основе параметров модели масштабируемости, включая информацию об изменениях в сфере охвата мероприятий и уровне рабочей нагрузки (пункт 19).	БСООН будет продолжать применять результаты всеобъемлющего обзора гражданского персонала 2017 года при определении будущих бюджетных потребностей, в частности в отношении штатного расписания и привлечения консультантов и индивидуальных подрядчиков.
Консультативный комитет считает, что функции и обязанности различных органов, отвечающих за осуществление природоохранных проектов и оказание технической поддержки и экспертной помощи, следует уточнить, с тем чтобы избежать полного или частичного дублирования функций. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в его	Природоохранная стратегия базируется на пяти компонентах. БСООН руководит тремя техническими компонентами (энергетика, водоснабжение и очистка сточных вод и твердых отходов) и несет за них ответственность. Секция по окружающей среде в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке отвечает за общую координацию поддержки, оказываемой

Просьба	*Ответ*
следующий доклад подробную информацию о функциях и обязанностях различных субъектов, участвующих в рациональном природопользовании (пункт 21).	полевым миссиям в осуществлении ими природоохранной стратегии для полевых миссий, включая повседневное руководство двумя другими компонентами (системы более широкого воздействия на окружающую среду и рационального природопользования). Осуществление стратегии в рамках всей деятельности по поддержанию мира дополняется партнерством с ЮНЕП в рамках проекта оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам, а оказание технической помощи миссиям является приоритетным направлением деятельности в соответствии с принятой стандартной оперативной процедурой. Каждый компонент следует ежегодному плану работы, в котором определяются мероприятия, результаты и критерии оценки качества работ, а также распределяются обязанности. Осуществление природоохранной стратегии требует тесной координации и взаимодействия между целым рядом подразделений как в Центральных учреждениях, так и на местах, и это достигается благодаря тесному взаимодействию на всех уровнях. Это взаимодействие происходит: a) на тактическом уровне (посредством проведения ежемесячных заседаний рабочих групп в рамках каждого компонента под председательством членов полевого консультативного комитета по окружающей среде); b) в рамках основной группы (окружающая среда и инженерно-технические работы на БСООН и в Центральных учреждениях совместно с группой по проекту оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам); c) на стратегическом уровне (посредством регулярной отчетности Секции по окружающей среде перед заместителем Генерального секретаря по оперативной поддержке и ежемесячных встреч с директорами Департамента оперативной поддержки под председательством Генерального секретаря, а также встреч с полевым консультативным комитетом по окружающей среде). На тактическом уровне полевые миссии несут ответственность за ресурсы и осуществление конкретных проектов, а также за контроль и отчетность о результатах деятельности, которые отслеживаются в рамках плана действий по охране окружающей среды в районе ответственности миссии. Хотя все полевые миссии, которые управляют своими собственными объектами и инфраструктурой, участвуют в системе оценки экологической

Просьба	*Ответ*
	результативности и управления рисками, операции по поддержанию мира также представляют государствам-членам отчеты о своих ежегодных оценочных листах экологического менеджмента.
Консультативный комитет также считает, что необходимо представить дополнительную информацию об ожидаемом и достигнутом сокращении энергопотребления, а также об экономии средств за счет повышения эффективности в результате осуществления каждого проекта (пункт 22).	Существуют проблемы разработки точного анализа затрат и выгод, связанных с возобновляемыми источниками энергии. К ним относятся отсутствие надежных исходных данных в миссиях и сложность определения периода окупаемости с учетом 12-месячного бюджетного цикла и неопределенность с финансированием на последующие периоды. Динамичный и сложный характер полевых операций также не позволяет разработать стандартный профиль затрат и выгод. Несмотря на то, что был достигнут значительный прогресс в совершенствовании сбора и анализа данных в планах действий по охране окружающей среды в районе ответственности миссии, которые учитываются в процессах планирования и составления бюджета, сбор данных, в том числе о производстве и потреблении энергии, во многих случаях основывается на оценках и самоотчетах миссий. В настоящее время предпринимаются усилия по внедрению системы учета во всех миссиях в целях активизации этих усилий. Потребуется дополнительное время и усилия, прежде чем будет определен надежный исходный уровень по всем миссиям, который, как ожидается, будет обеспечен к июню 2020 года. Поскольку в ближайшие годы качество будет продолжать улучшаться, это обеспечит лучшую и более надежную основу для проведения анализа затрат и результатов. Для решения этих задач Департамент оперативной поддержки в декабре 2018 года обнародовал стандартную оперативную процедуру по разработке планов управления энергетической инфраструктурой; в настоящее время миссии разрабатывают эти планы при технической помощи БСООН и группы по проекту оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам. Стандартная оперативная процедура устанавливает относительно стандартный и экономически эффективный процесс определения приоритетов, разработки и реализации инфраструктурного управления энергоресурсами на уровне миссии и проектных планов, а также доведения этих планов до сведения заинтересованных сторон. Департамент в приоритетном порядке осуществляет планы управления энергетической инфраструктурой миссии до представления следующего бюджета на 2020/21 год.

Просьба	*Ответ*
Консультативный комитет напоминает о просьбе Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ряде ее резолюций о бюджетах операций по поддержанию мира, обращенной к Генеральному секретарю, обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (A/71/836, пункт 108). Консультативный комитет также вновь выражает мнение о том, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей. В тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических на момент подготовки бюджета, в соответствующих бюджетных документах должно приводиться четкое обоснование используемых показателей (A/70/742, пункт 45) (пункт 32).	БСООН твердо намерена обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей и в максимально возможной степени основывать заложенные в бюджет показатели доли вакантных должностей на фактических показателях доли вакантных должностей.
Что касается осуществления второго и заключительного этапа выполнения рекомендаций по итогам обзора гражданского персонала, то Консультативный комитет считает, что после завершения текущих мероприятий по реорганизации будет необходимо обеспечить период стабилизации и провести оценку эффективности реорганизованных структур (пункт 33).	БСООН предложила сохранить в 2020/21 году в прежнем виде утвержденную организационную структуру на 2019/20 год.
Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря пересмотреть представленные в бюджете показатели банковских сборов и представить в его следующем докладе более точную смету этих сборов (пункт 37).	БСООН принимает к сведению рекомендацию Консультативного комитета и тщательно изучает положение дел с банковскими сборами, последовательно отслеживая и всесторонне анализируя исторические тенденции своих расходов.
Консультативный комитет отмечает весьма низкий уровень соблюдения требований о заблаговременном приобретении билетов на поездки и напоминает, что Генеральная Ассамблея неоднократно выражала обеспокоенность относительно низкого показателя соблюдения директивы о применении правила о заблаговременном приобретении билетов. Комитет вновь заявляет о необходимости активизации усилий в этой связи, в частности там, где есть возможность планировать поездки (см. также A/73/779, пункт 16) (пункт 38).	БСООН активизировала свои усилия по обеспечению соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов и издала административную инструкцию для всех сотрудников на этот счет. Осуществляется постоянный мониторинг. За последние два года процентная доля поездок, совершаемых в соответствии с правилом о заблаговременном приобретении билетов, возросла с 21 процента в 2017/18 году до 42 процентов в 2018/19 году.
Консультативный комитет с обеспокоенностью отмечает весьма низкий уровень представленности женщин, особенно на уровнях старших сотрудников (С-5 и выше) категории специалистов и выше и среди сотрудников полевой службы, и рекомендует БСООН активизировать свои усилия по достижению гендерной сбалансированности среди ее гражданского персонала (пункт 40).	БСООН продолжает активно привлекать заинтересованные стороны к процессу набора в целях повышения уровня представленности женщин на всех уровнях, особенно на старших уровнях. Начальникам служб регулярно предоставляются статистические данные о гендерном представительстве в разбивке по районам. По состоянию на 30 июня 2017 года средний показатель доли женщин на международном уровне на БСООН составлял 23,9 процента. По состоянию на 30 июня 2018

Просьба	*Ответ*
	года этот показатель возрос до 25,8 процента, а на 30 июня 2019 года — до 28,8 процента.
Соответственно, Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить ей на рассмотрение отдельный всеобъемлющий доклад о пересмотренной концепции управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания, основанный на тщательном и подробном анализе всех аспектов управления этими запасами, включая такие вопросы, как финансовые последствия, повышение эффективности и результативности и места расположения (пункт 43).	БСООН предполагает представить отдельный всеобъемлющий доклад о пересмотренной концепции операций для включения в список документов для рассмотрения на второй возобновленной части семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи.

Приложение I

Определения

A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей**: создание какой-либо новой должности предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности для перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретных видов деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют.
- **Перепрофилирование должностей**: утвержденную должность, предназначенную для выполнения определенной функции, предлагается использовать для осуществления другой приоритетной и предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с выполнением первоначальной функции. Хотя перепрофилирование должности может быть связано с изменением места службы или переводом в другое подразделение, оно не влечет за собой изменения категории или класса должности.
- **Перевод должностей**: утвержденную должность предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций.
- **Реклассификация должностей**: утвержденную должность предлагается реклассифицировать (с повышением или понижением ее класса) в тех случаях, когда связанные с ней должностные функции и обязанности существенно меняются.
- **Упразднение должностей**: утвержденную должность предлагается упразднить, если она более не требуется для осуществления деятельности, ради которой она была утверждена, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должностей**: существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
  - *Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности*: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые на таких должностях функции носят постоянный характер.
  - *Преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами для создания должностей национального персонала*: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала.
  - *Преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала*: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

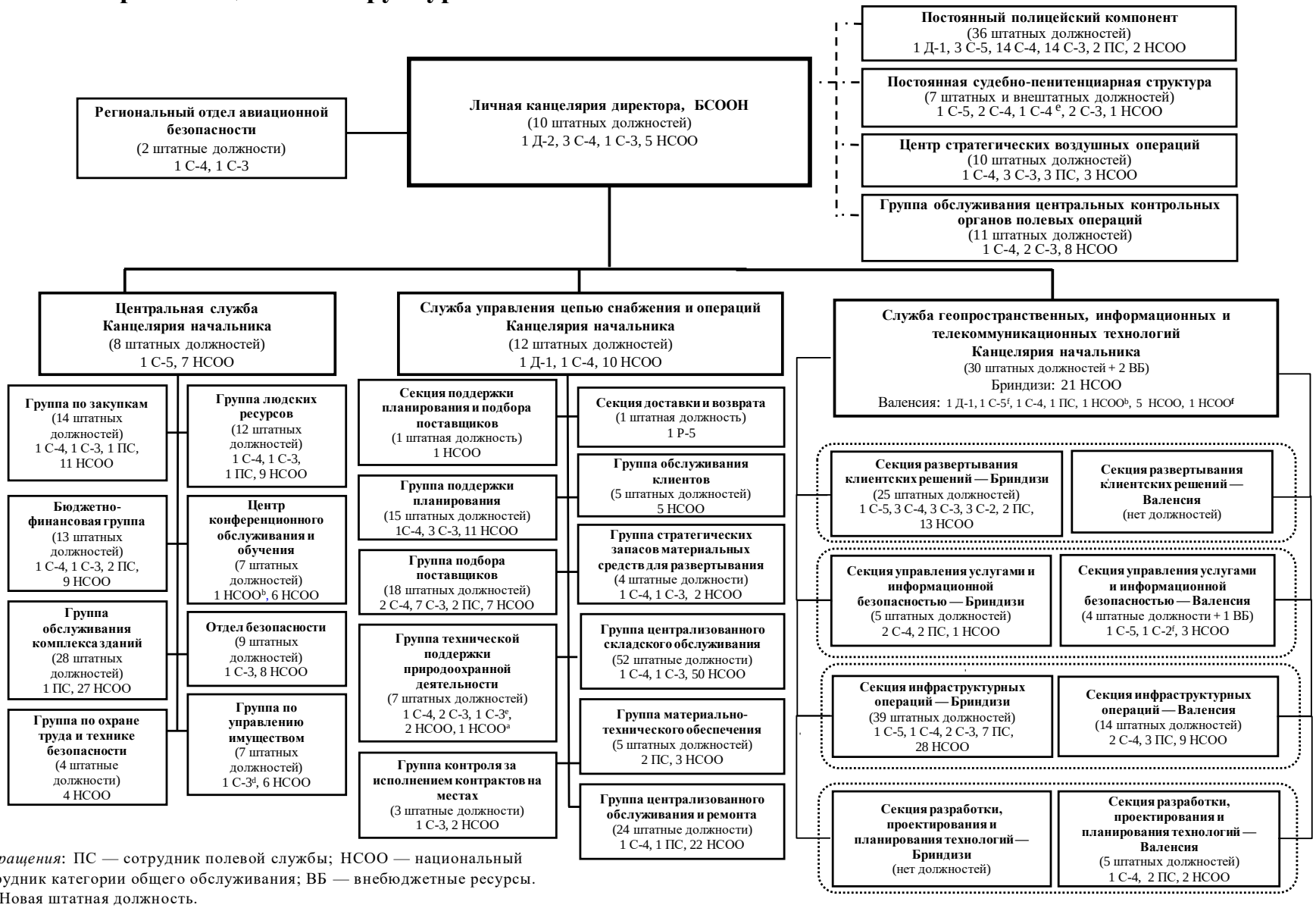
B. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени влияющий на эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат**: разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата мандата или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях.
- **Внешние факторы**: разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры расходов**: разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление**: разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II

Организационная структура



Сокращения: ПС — сотрудник полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; ВБ — внебюджетные ресурсы.

[a] Новая штатная должность.

[b] Реклассификация/перепрофилирование штатной должности.

[c] Преобразование должности.

[d] Финансируется по статье «Временный персонал общего назначения».

[e] Финансируется по линии внебюджетного механизма.