



第七十四届会议

议程项目 148

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2020 年 7 月 1 日至 2021 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	22
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	22
E. 成果预算编制框架	22
二. 财政资源	43
A. 概况	43
B. 未编入预算的捐助	44
C. 空缺率	44
D. 培训	45
三. 差异分析	46



四. 有待大会采取的行动	48
五. 为执行大会第 70/286 和 73/310 号决议所载决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的各项要求和建议而采取的后续行动摘要	49
A. 大会	49
B. 行政和预算问题咨询委员会	51
附件	
一. 定义	56
二. 组织结构图	57

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 62 852 300 美元，与 2019/20 年度核定预算相比，减少 529 100 美元(0.8%)。

2020/21 年度，后勤基地将继续在地理空间信息系统以及信息和通信技术服务以及工程、环境技术援助和供应链管理服务等领域向外地特派团提供服务。后勤基地还将向秘书处其他实体提供服务和解决方案。

2020/21 年度拟设总共 447 个员额和职位，与 2019/20 年度核定人员编制相比，增加 1 个员额。拟议预算为部署 139 名国际工作人员、306 名本国工作人员和 2 个一般临时人员职位编列了经费。

后勤基地 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过按供应链职能、地理空间信息和电信技术、中央支助和租户单位等职能领域分类的成果预算编制框架与后勤基地的各项目标挂钩。后勤基地的人力资源按人数归入各个职能领域。

人力和财政资源的数目差异说明酌情与后勤基地的计划具体产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2018/19)	分配数 (2019/20)	费用估计数 (2020/21)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	—	—	—	—	—
文职人员	40 263.7	40 104.6	41 388.5	1 283.9	3.2
业务费用	41 815.1	23 276.8	21 463.8	(1 813.0)	(7.8)
所需资源毛额	82 078.8	63 381.4	62 852.3	(529.1)	(0.8)
工作人员薪金税收入	6 213.4	6 236.8	6 145.5	(91.3)	(1.5)
所需资源净额	75 865.4	57 144.6	56 706.8	(437.8)	(0.8)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	82 078.8	63 381.4	62 852.3	(529.1)	(0.8)

人力资源

	国际工作人员	本国工作人员 ^a	临时职位 ^b	共计
主任办公室				
2019/20 年度核定数	7	5	—	12
2020/21 年度拟议数	7	5	—	12
中央事务处				
2019/20 年度核定数	13	89	—	102

2020/21 年度拟议数	14	88	—	102
供应链和业务处				
2019/20 年度核定数	30	115	1	146
2020/21 年度拟议数	30	116	1	147
地理空间信息和电信技术处				
2019/20 年度核定数	39	83	—	122
2020/21 年度拟议数	39	83	—	122
租户单位				
2019/20 年度核定数	49	14	1	64
2020/21 年度拟议数	49	14	1	64
共计				
2019/20 年度核定数	138	306	2	446
2020/21 年度拟议数	139	306	2	447
净变动	1	—	—	1

^a 国一般事务人员。

^b 一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部最早的储存设施是最初设在意大利那不勒斯、后来搬到意大利比萨的联合国供应站。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队任务结束后留下来的资产。意大利布林迪西联合国后勤基地 1994 年底投入运作至今。

2. 1994 年 11 月 23 日，秘书长与意大利政府签署了关于联合国使用布林迪西物业和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录的第一份增编，涉及捐赠三个新的库房。2008 年 8 月 4 日签署了第二份增编，涉及意大利政府将更多房舍和场地转给后勤基地。2011 年 11 月 23 日签署了第三份增编，涉及意大利政府将六栋建筑和一块空地转给后勤基地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚房舍设施的谅解备忘录。

3. 后勤基地作为一个整体运作，包括布林迪西全球服务中心和巴伦西亚联合国信息和通信技术设施。后勤基地提供全球地理空间信息和电信技术、后勤和供应链业务管理和环境技术援助，并在实地特派团从开办规划到准备清理结束的整个存在周期提供使能支助服务。对于一些由后勤基地负责行政事务、但与和平行动部或业务支助部保持职能隶属关系的租户单位，布林迪西全球服务中心将继续为它们提供托管服务。

4. 布林迪西全球服务中心总占地面积为 368 209 平方米，有 53 栋由意大利政府提供给联合国专用的建筑和 5 栋由后勤基地建造的建筑，包括 19 个库房、13 个修理车间和配楼、1 个医务室及 25 栋大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施总占地面积为 43 500 平方米，有 6 栋由西班牙政府提供给联合国专用的建筑，包括 3 栋业务和办公楼、1 个货物装卸设施、1 个行人出入控制设施和 1 个车辆出入控制设施，还有 1 个由联合国建造的餐饮设施。

5. 后勤基地的任务是为维和行动提供快速、有效、高效且负责的服务和解决方案。后勤基地将继续在全球技术管理、后勤和供应链管理、工程和环境技术援助等领域履行其核心职能。根据秘书长的管理改革方案，后勤基地将在业务支助部的管理下，利用其成熟的服务级管理框架和作为服务提供方的可靠记录，将自己定位为技术和供应链管理等领域的全秘书处服务提供方。后勤基地将继续协助在信息和通信技术(信通技术)和供应链管理领域以及职业安全和卫生等其他二级专门领域提供服务。后勤基地将成为业务支助部客户参与框架的组成部分，以支持该部已获授权各领域的服务组合。

6. 后勤基地的价值主张基于明确的客户中心，旨在加强对外地行动的服务交付和提供解决方案，并通过在成本回收的基础上提供及时、高效、有效和负责任的优质服务，为秘书处和外部客户提供支持。

7. 作为总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期内交付以下职能领域所列相关关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献：**(a)** 供应链和业务处；**(b)** 地理空间信息和通信技术处；**(c)** 中央事务处；**(d)** 后勤基地的业务支助部租户，即战略空

中业务中心和外勤中央审查机构股。实现预期成绩将确保后勤基地完成任务，而绩效指标则显示本预算期内在实现预期成绩方面的进展计量。

8. 后勤基地的第五个职能领域包括设在布林迪西的和平行动部租户单位(常备警力和常备司法和惩戒能力)，其在行政上隶属后勤基地，业务和职能则隶属和平行动部内各自上级单位。

9. 后勤基地的人力资源按文职人员数归入各个职能领域和地点。与 2020/21 年度预算相比的人员数目差异已在相关领域下作出说明。

B. 规划假设和特派团支助举措

10. 2020/21 年度拟设总共 447 个员额和职位，与 2019/20 年度核定人员编制相比，增加 1 个员额。拟议预算为部署 139 名国际工作人员、306 名本国工作人员和 2 个一般临时人员职位编列了经费。拟将财产管理股中央事务处的 1 个本国籍员额改划为 P-3 职等的国际员额，使国际员额从 138 个增加到 139 个。提议在供应链和业务处环境技术支助股设立 1 个本国籍员额，这抵消了上文解释的中央事务处内减少的 1 个本国籍员额，因此总共有 306 个本国籍员额。拟续设常备司法和惩戒能力股和供应链和业务处 2 个临时职位。共计 32 名工作人员仍驻留巴伦西亚联合国信息和通信技术设施内，其余 415 名工作人员将派往布林迪西全球服务中心。

11. 关于 2020/21 年度，后勤基地提议：

(a) 在供应链和业务处环境技术支助股设立 1 个本国一般事务员额；

(b) 将中央事务处财产管理股 1 个本国一般事务员额从财产管理助理(G-7)改划为财产管理干事(P-3)；

(c) 将中央事务处会议和学习中心的 1 个本国一般事务员额从工作人员发展助理(G-6)改叙为方案助理(G-7)；

(d) 将担任巴伦西亚联合国信息和通信技术设施房地主管的地理空间信息和电信技术处处长办公室的 1 个本国一般事务员额从行政助理(G-6)改叙为高级联络助理(G-7)。

12. 后勤基地下辖以下几个单位：(a) 主任办公室，负责监督三个处以及对布林迪西租户单位的行政管理；(b) 中央事务处，为其他处和租户单位提供内部行政和支助服务；(c) 供应链和业务处，为维持和平行动、特别政治任务和其他联合国实体提供供应链、工程和环境技术援助，并处理战略部署储存；(d) 地理空间信息和电信技术处，为维持和平实体和更广泛的秘书处客户提供信通技术服务和支持；(e) 业务直接隶属和平行动部和业务支助部的布林迪西租户单位。下文各段将逐一介绍这些组织实体的主要优先事项。

主任办公室

13. 2020/21 年度，主任办公室将包括主任直属办公室和区域航空安全办公室。主任办公室将侧重于进一步将后勤基地整合为一个全球服务和解决方案提供方，在成本回收的基础上为外地特派团和秘书处以及非秘书处实体提供服务。根据业

务支助部战略计划，主任办公室将优先考虑以下领域：面向客户和成果；合作和伙伴关系(包括与联合国伙伴和学术界的合作和伙伴关系)；通过持续改进加强业务流程；培养创新、创造力和工作人员参与的文化。

14. 主任直属办公室将负责业绩和方案管理、合规监测、报告和商业情报、监督任务执行和遵守立法要求(包括立法机构和监督机构的要求和建议以及《联合国财务条例和细则》)的总体管理。

15. 主任直属办公室内的联络处将继续促进后勤基地与东道国政府在国家和区域一级以及与地方当局的所有沟通，同时通过与当地社区相关行为体建立和培养伙伴关系以及代表活动，促进后勤基地的利益。此外，主任直属办公室将继续履行法律及行为和纪律职能，并为租户单位提供支持。

16. 区域航空安全办公室将通过制定和实施业务支助部航空安全方案和安全绩效监测业务解决方案、监测作业安全、评估安全风险、开展安全保障活动以及处理安全和技术报告，支持联合国航空安全政策、标准和程序的运作。作为业务支助部供应链管理厅航空安全科的延伸，该办公室还将对外地特派团的航空安全进行技术监督，并继续负责通过开发和提供联合国定制的航空相关培训和提高认识活动来进行能力建设。

中央事务处

17. 2020/21 年度，中央事务处将继续发挥作用，为后勤基地内部业务，包括财务和预算、人力资源、采购、财产管理、设施管理、安保和其他大院支助活动，提供集中的机构支助和服务，同时向秘书处、联合国外地特派团以及职业安全和健康及会议和学习领域的其他外部客户提供服务。

18. 中央支助事务处主要发挥辅助作用，使地理空间信息和电信技术处及供应链和业务处这两个服务提供支柱以及租户单位能够专注于其对客户群的技术服务和支助职能。

19. 中央事务处将作为后勤基地的业务部门，除其他外在制定和支持业务技术标准、事故数据管理、事故应对、风险评估以及安全和卫生部分的培训开发和交付等方面，提供职业卫生和安全服务，以提高对预防工作中突发情况的认识。此外，中央事务处还通过会议和学习中心，为外部客户举办会议、讲习班和其他学习活动提供广泛支持。

供应链和业务处与战略部署储存

20. 2020/21 年度，供应链和业务处将继续向维持和平特派团、特别政治任务及秘书处其他实体提供支助，包括规划、采购支助以及交付和退回职能，以支持执行供应链管理厅制订的全球供应链战略和外地特派团环境战略。

21. 在供应链和业务处的以下领域将继续取得持续进展：**(a)** 促进和支持与外地特派团和总部的综合业务规划进程，以提高全球供应链的响应能力和效率；**(b)** 提供采购支助，包括主要购置和支持文件的标准化、评估和实地支助以及制订和提

供设计和招标文件；(c) 支持和促进在特派团进一步执行集中仓储标准，如实施合规检查清单以及在“团结”系统仓库业务方面的全球培训，从而提高效率和加强存货控制；(d) 为外地工作人员制定和提供量身定制的供应链运作和管理培训课程；(e) 仓储和存货管理；(f) 车辆资产的维护和翻新；(g) 对外地特派团的清理结束和开办支助。

战略部署储存

22. 作为联合国和平行动问题小组提出的一项建议，出现了维持和平行动战略储备和所谓的开办包的概念(见 [A/55/305-S/2000/809](#)，第 84-169 段)，以帮助解决联合国无法在三个月内迅速部署维和行动和达到业务能力的问题。2020 年，维持战略储备的理论基础和核心理由仍然是合理的，然而，组织变化和和平行动不断变化的态势影响着战略储备的形态和运作方式。2016/17 年度，内部监督事务厅(监督厅)对总体战略部署储存概念进行了审查([A/71/798](#))，评估了治理和管理结构、现有政策和程序的有效性，以及战略部署储存对特派团快速开办和扩大的贡献。该报告最后提出了五项主要建议，极大地影响了订正行动构想的起草工作([A/72/783](#)，附件三)，并在经过充实后在秘书长关于后勤基地 2019/20 年度预算的报告中再次提交([A/73/774](#)，附件三)。大会第 [73/310](#) 号决议认可行政和预算问题委员会的报告([A/73/755/Add.9](#))中所载建议，即秘书长应根据对战略部署储存管理的所有方面，包括所涉经费问题、提高效力和效率以及地点问题的透彻和详细分析，向大会提交一份关于战略部署储存订正行动构想的单独综合报告，供其审议。下文第 23 至 38 段介绍了战略部署储存不断变化的目的和审查进程的发展情况。预计将单独提交一份关于订正行动构想的综合报告，供列入大会第七十五届会议续会第二期会议。

23. 作为更广泛的管理改革的一部分，战略部署储存对于落实秘书长关于建立一个灵活、反应灵敏和积极主动的供应链的愿景至关重要，这将提高资源效率，同时减少与特派团开办相关的行政负担。

24. 最初战略部署储存概念的修订和更新是一段时间以来所发生变化的直接结果，特别是过去十年维持和平行动的开办和数目呈下降趋势，实施和平行动的方式发生变化，以及实行供应链管理。核心是，订正行动概念从为单个复杂的维持和平特派团提供快速部署能力过渡到包含以下要素的概念：

(a) 从无限期开办过渡到分阶段基于设想情景的开办，明确界定从最初的支助到逐步移交给特派团正常供应链的各个阶段；

(b) 从物资资源向综合物资和后勤基地主导的使能服务的战略转移，提供战略部署能力；

(c) 整合所有资产组的技术进步的增强组合审查；

(d) 基于组成关键度、购置提前期、成本效率和服务需求的相似性，按资产和服务类别优化采购解决方案；

(e) 根据明确的指导方针，将战略部署储存的发放制度化，超出维持和平和特别政治任务的范围，扩大到秘书处的非和平行动实体，并可能扩大到各基金、方案和专门机构。

25. 随着业务支助部对秘书处所有实体的全球业务支助作用不断增强，后勤基地作为业务支助部的一部分，有机会在未来向更广泛的客户提供定制的供应链解决方案，包括战略部署储存。这种扩大将使后勤基地能够通过战略部署储存提供和交付具有成本效益的解决方案，而不损害战略部署储存的主要目的。

使能能力

26. 战略部署储存概念向战略部署能力的转变符合监督厅报告中的建议(A/71/798, 第95(a)(二)段)，即应考虑是否应将战略部署储存从单纯的物资储存转型为能够提供使能能力的一项服务以及为此可能需要的任何额外资源。

27. 根据这项建议，正在提议扩大后勤基地能力，并逐步将其纳入战略部署储存概念，包括新技术(如3D打印)、远程协助解决方案、供应链能力和经证实的现场外地特派团支助能力。创新外地产品的一个例子是后勤基地开发、测试和运行的外地远程基础设施管理系统，该系统使外地特派团能够更好地了解和优化资源消耗，特别是在燃料、能源和水资源稀缺的地方。内部为外地设计的模块化指挥和通信解决方案(即模块化指挥中心和模块化技术中心)是这些能力的另两个例子。交货和退货科以及规划和采购支助科都有经验证的专门知识，可以帮助外地办事处制订设计、规划和后勤解决方案。已经在其他领域为外地行动提供虚拟和远程援助(例如需求规划)。后勤基地希望利用与物资储存同处一地的优势，发展并领导向外地行动提供更多战略服务的工作。这种内部组合将支持快速部署和具有成本效益的解决方案，并便利和促进直接和远程专家支持。

28. 在2018/19年财政报告所述期间，后勤基地特派团支助小组被临时部署到13个不同的实体地点，提供与清理结束、信通技术、地理信息系统、采购和后勤以及供应链规划有关的各种支助服务。总共部署了47名工作人员，共计1394天。除了部署之外，后勤基地还为下列活动提供远程支持：存货核对；资产清算协调支助；通过信息交换所框架寻找和获取支持和建议；工程和环境管理支持；通过编写技术文件提供专业支持。

新客户

29. 自后勤基地建立战略部署储存以来，已部署超过5.79亿美元的物资来支持全球联合国行动：按价值计算，81.4%用于支持维持和平行动，15.6%用于支持特别政治任务，其余3.0%用于支持总部以外办事处、机构、基金和方案以及信托基金支持的活动。从统计数据来看，在过去的五年里，相对于自成立以来的整个时期，平均每年从储存中放出的材料价值下降了44.2%，平均为2020万美元。

30. 战略部署储存对非维持和平行动的支助扩大，对维持和平行动的支助不会产生负面影响，在这种情况下，业务支助部为秘书处所有实体提供协助的任务自然引发的向更广泛客户群的扩展和营销，被认为有利于物资储存的整体管理。根据

2017-2019 三个日历年的“团结”系统商业采购订单数据，维持和平行动占秘书处采购的 63%，其次是总部(19%)，总部以外办事处仅占商业支出的 12%。

31. 特别是，在设施和基础设施材料(即工程)、信通技术设备以及地面运输设备(如车辆)方面，有可能与其他客户合作增效。后勤基地将需要在这些业务领域积极主动地向新的秘书处实体客户推销战略部署能力。

32. 战略部署储存可以支持的其他领域是与秘书长改善联合国业务方式的战略相关的高级别倡议和方案，其中许多倡议和方案的影响被纳入各自实体任务的履行。这些战略涉及环境、性别、创新和安全。根据 2020/21 财政年度维持和平供应链计划草案，2.7 亿美元的需求与这些战略以及与战略部署储存中的物资相关的领域(例如防御储备、水和废水处理设备等)相关联。

行动构想

33. 订正战略部署能力行动构想是三阶段特派团开办的一个设想情景。第一阶段旨在依靠一个由 350 人组成的先遣特派团总部，快速建立初步行动能力。第二阶段扩大特派团，扩至最多三个由 100 名文职和军警人员组成的区域总部，第三阶段完成对两个总部一级共 800 名实务人员、特派团支助人员和个体军警人员的开办扩大支助，包括为 5 000 名部署的部队和警察派遣国军警人员提供生活保障和基本基础设施。

表 1

订正规划假设：基本设想情景

组织	人员		
	第一阶段	第二阶段	第三阶段
特派团总部	350	300 ^a	500
区域总部 A(硬墙)	0	100	100
区域总部 B(帐篷)	0	100	100
区域总部 C(帐篷)	0	100	100
特派团部署总人数	350	600	800
各阶段部署的总人数	350	250	200
特遣队人员	0	2 000	5 000

^a 来自特派团总部的 50 名人员在第二阶段分散支持三个区域总部。

战略部署储存与供应链管理处

34. 战略能力已经成为供应链规划和采购流程的一部分，并在 2015 年供应链管理战略以及 2016 年和 2017 年供应链管理蓝图中有具体提及，并已纳入 2018 年 12 月发布的临时供应链运营指南和规划中。战略储存与联合国储备以及现有特派团和清理结束特派团的剩余物资一道被纳入年度全球供应链计划，是后勤基地信

息交换所角色工作流程中的主要采购选项。不论是否有特派团开办或激增需求，战略部署储存物资都需要轮换，因此必须被视为满足净需求¹的内部采购选项。

35. 战略部署储存融入端到端供应链办法的关键要素如下：

(a) 战略部署储存被确定为供应链规划和执行期间的一个采购选项；

(b) 战略部署储存物资补充规划是全球需求规划的一部分，需求的可见性有助于预测物资的发放和周转；

(c) 战略部署储存物资的采购与战略采购对接，利用全球系统合同，帮助确定全球系统合同有优势的共同商品和服务；

(d) 战略部署储存在业务支助部中央仓储概念内管理，与供应链管理保持一致。

36. “团结”系统是供应链管理的一个关键促成因素，“团结”系统各项功能继续在整个秘书处部署。“团结”项目扩展部分二期需求规划和供应网络规划模块将引入需求、采购和交付规划工具，并纳入库存优化，包括安全存量。这一发展将对战略部署储存产生积极影响，因为它将提供需求的可见性，并且重要的是，在需求净额结算(从总需求中确定净需求)期间将战略部署储存纳入采购选项，在诉诸任何外部采购选项之前利用现有资产和库存。

轮换

37. 战略部署储存物资的轮换对于这一概念的运作和管理至关重要，是在 2002 年设想并纳入最初的行动概念的。随着新的维持和平特派团和轮调机会的减少，使轮换制度化以消除因过时、新技术或预期寿命造成的损失变得更加重要。后勤基地通过信息交换框架轮换储存物资，要求审查供应链计划并监测商业采购，以考虑现有库存。原则上，在战略部署储存中保存一年以上的物品是轮换的目标，同时考虑到相关因素，如储存期限、交付周期、是否有补充机制(合同)、部署或补充费用和查明的需求。

38. 至关重要的是，后勤基地应确保战略部署储存物资的有效轮换，从而使本组织可以向现有维持和平行动、特别政治任务、秘书处其他实体、机构、基金和方案以及可能的联合国其他主要伙伴发放战略部署储存物资，前提是这种支持和机会不损害战略部署储存的首要目标，不违反《联合国财务条例和细则》，并遵循《战略部署储存会计准则》的精神(如果不是严格遵循的话)。

向外地特派团提供环境技术援助

39. 业务支助部在 2018/19 年度颁布了关于能源基础设施和废物管理计划的标准操作程序，以实现改善绩效所需的基础设施根本性变革。后勤基地通过与联合国环境规划署(环境署)合作开展的快速环境和气候技术援助项目增加了可用资源，

¹ 净需求计划是需求规划流程的产出物，代表实体对商品和服务的净需求；它源于总需求计划，反映了商品的预计持有量(见暂定供应链运营指南和规划，2018 年 12 月 15 日生效)。

继续支持各特派团制定这些多年计划，办法如下：(a) 更多地融入供应链管理流程(例如综合业务规划和类别管理)；(b) 注重培训需求评估和支持，(c) 继续提供实地技术援助，以提供技术解决方案，并支持外地能力发展。后勤基地根据相关标准作业程序和已查明的环境风险，优先安排通过快速环境和气候技术援助项目提供的技术援助资源，以支持外地特派团。

40. 能源基础设施和废物管理计划将为 2020/21 年度各和平行动的拟议预算提供关键投入。后勤基地环境技术支助股和快速环境和气候技术援助项目资源将致力于在三个技术支柱领域为执行核定和(或)已分配资源的管理计划提供有针对性的支持，以帮助在各特派团实现持续风险管理、提高业务效率并留下积极遗产。优先次序还将与环境战略记分卡上的绩效挂钩。此外，在 2020/21 年度，将更加重视环境主流化，特别侧重于集中的上游流程，例如在全球采购中增加回收计划(供应商回收的废物流用于再利用、再循环或处置)，并将环境问题纳入政策审查。

后勤基地的环境活动

41. 后勤基地将利用嵌入环境管理系统 ISO14001 认证和全特派团环境行动计划的持续改进模式(计划-执行-检查-行动)，有效维持布林迪西和巴伦西亚的环境绩效认证水平。

42. 在 2017/18 年度和 2018/19 年度环境记分卡报告的能源绩效的推动下，目前正在正在进行一项关键评估，以评估数据中心能源管理的潜在效率。评估将确定数据中心设施内设备和做法的能效，并为进一步改进提供明确和合理的指导方针。执行评估提出的建议将是 2020/21 年度的一个优先事项。在追求能源效率，特别是数据中心的能源效率方面，后勤基地将为实现联合国秘书处 2020-2030 年气候行动计划的目标做出贡献。此外，正在布林迪西推出的外地远程基础设施监测将能够对公用事业和关键资产进行遥感，并随后对数据进行分析，以便为决策提供信息并支持业务变革。

地理空间信息和电信技术处

43. 地理空间信息和电信技术处将继续为关键系统提供有复原力和创新的地理空间和信通技术服务，包括托管、监测和连通支持，确保外地特派团和总部工作人员能够使用“团结”系统以及视频会议、iNeed 和电子邮件等其他系统。为了减少冗余和缓解风险，技术处部署在两个地点(布林迪西和巴伦西亚)，但以统一和单一服务模式提供服务。技术处赖以成功的基础是实施了将核心人员配置能力与有管理的订约服务能力相结合、可按服务需求进行扩缩的战略，因为与后勤基地客户的合同义务增加，意味着合同方基数增加，而非临时员额数增加。技术处将继续围绕结构化的效益实现方法开展方案活动，从而为不同客户定制服务，并根据所提供服务的价值确定合适的费用，以便向世界各地的客户提供最优价值。

44. 在 2020/21 年度，技术处将继续接受信息和通信技术厅关于信通技术战略的职能指导，并将继续发挥其作为向外地行动和全秘书处提供支助、交付技术服务和解决方案的韧性业务枢纽这一核心作用，支持业务支助部的各项战略优先事项。从为“团结”等企业系统提供集中连通、托管和监测服务，到提供地理空间信息

系统和解决方案、强有力的信通技术服务管理进程、防范日益增加的网络安全威胁，再到利用和运用创新和新兴技术，技术处在支持全球信通技术业务方面展示出了良好记录。根据秘书长的管理改革议程和 2014/15-2019/20 年度五年期信通技术战略，本组织有机会利用技术处现有的基础设施和业务支持能力，在费用回收基础上为更多秘书处客户提供服务，包括总部、区域委员会、总部以外办事处和联合国各实体。

45. 在 2020/21 年度，技术处将继续重点关注以下关键战略驱动因素：(a) 优化核心信通技术业务，包括将系统和解决方案集中在布林迪西和巴伦西亚的两个技术中心；(b) 信通技术业务转型，以提供创新和技术解决方案，支持外地行动；(c) 在外地行动的托管、连通和监测等领域发挥领导作用，并有机会向全秘书处扩展；(d) 在混合云管理和代理服务领域发挥领导作用；(e) 减少外地信通技术的总体足迹；(f) 与技术处现有的可扩缩模型保持一致，并维持核心工作人员与信通技术订约服务人员的最优组合；(g) 促进减少本组织的碳足迹；(h) 维持目前的服务管理 ISO 20000 认证、信息安全 ISO 27000 认证和数据中心基础设施三级认证，以此作为持续改进服务流程的其中一步，为最终用户和本组织提供充分的质量保证。

46. 此外，技术处还将继续参与地下水勘探支助活动和内场远程基础设施监测，支持进一步优化外地基础设施和资源。如下文所详述，技术处将继续协调在费用回收的基础上，向所有非业务支助部支助的联合国实体提供信通技术服务。

47. 巴伦西亚联合国信息和通信技术设施和布林迪西全球服务中心将继续向维和行动并以费用回收为基础酌情向联合国各机构、基金和方案提供具有复原力的信通技术和地理空间服务。大会第 71/294 号决议核定了技术设施的术语后，该设施仍是秘书处和世界各国的联合国外地特派团信通技术托管、连通和监测的基石。巴伦西亚技术设施和布林迪西服务中心这两个技术中心将共同为秘书处企业数据中心继续提供有力支持。

48. 鉴于需要不断更换资产，后勤基地的信通技术资产基础仍是一个值得关注的领域。老化的资产会在向客户提供关键服务时带来额外的风险。截至 2019 年 6 月 30 日，58% 以上的信通技术资产已超过使用寿命。到 2020 年 6 月 30 日，预计这一百分比将增加至资产基础的 62% 左右。技术处一直在通过结构化风险评估方法优先更换资产，重点更换对服务交付风险最大的资产。2020/21 年度，技术处将继续在同样的基础上实施资产更换方案。

可扩缩模型

49. 后勤基地根据大会第 73/310 号决议核可的行政和预算问题咨询委员会建议，改进了现有的可扩缩模型。2019/20 年度提出的原始模型是以文职人员配置审查作为核准的资源基线，在对后勤基地 54 个业务单位进行实证性业务单位可扩缩性分析的基础上制定的。

50. 模型的改进纳入了对现有模型及其构成要素的验证和改进，包括对照已知基线对 54 个建模的业务功能进行验证。拟议的改进还包括对照拟议的成果预算编

制产出和工作努力驱动因素重新运行该模型，反映了客户数量和支助量以及后勤基地在其中的参与情况。此外，改进还考虑到了管理改革的影响，特别是考虑到后勤基地在业务支助部之下的组织协调，以及加强后勤基地对业务支助部全球秘书处客户实体的支持。最终确立的可扩缩性模型及其应用将包括全球秘书处的需求及其相关规模，并将继续接受定期审查和更新，以在所需资源和预期交付成果之间确保持续的可扩缩性。

51. 后勤基地的可扩缩性模型主要侧重于其通过地理空间信息和电信技术处和供应链和业务处这两个核心外部服务提供者向已获得授权的客户提供的服务。中央事务处的可扩缩性系数完全取决于主任办公室和后勤基地租户单位这两个核心外部服务提供者所需的行政支助的范围和数量。

52. 过去几年，后勤基地扩大了其提供的服务，从传统的业务处理型组织发展成了技术和供应链服务领域的成熟服务提供者，能够向客户提供广泛复杂的支持和量身定制的咨询服务。

53. 业务支助部正在实施的供应链战略要求有更高水平、数据驱动的规划和管理工作，后勤基地正在其所有供应链服务中采用这种规划和管理工作，以便以更高的成效和效率满足客户的需要。

54. 需求规划和采购支助领域的服务需求在增加。后勤基地正积极支持业务支助部和外地实体编制需求和采购计划，以期在 2020/21 年度加快“团结”系统中的规划进程。此外，因为在供应链管理中采用了类别管理法，计划和采购工作已更具战略意义，远非简单地汇总客户实体的需求计划。类别管理旨在以端到端的协作式进程为基础，让多职能团队参与进来，为客户提供综合性解决方案，从而通过合作为本组织带来最大化长期价值。特别是，截至 2019 年，后勤基地负责一个完整的业务领域，即设施和基础设施业务领域，其中涉及 9 类产品和服务，年支出超过 6 亿美元。这意味着后勤基地需要牵头几项额外活动，包括分析任务、利益攸关方协商、设计和实施类别行动计划，以及与一些合作伙伴和利益攸关方一起实施并监测该计划。

55. 环境技术支持领域的服务需求也在稳步增长。环境技术支持股利用通过快速环境和气候技术援助项目增加的资源，支持维持和平特派团颁布了关于制定能源基础设施管理计划和废物管理计划的标准作业程序。此外，环境技术支持股还向来自外地特派团的学员提供了废水处理、太阳能发电、土壤修复和危险废物管理方面的培训。与环境署就快速环境和气候技术援助项目团队活动达成的谅解备忘录正在进入协议期限的第二阶段，预计到 2022 年，后勤基地将通过扩大能力来接管相关职责。未来几年，2019 年 9 月通过的联合国秘书处气候行动计划需要环境技术支持股开展和支持的工作的范围将会进一步扩大。今后的任务并非只是环境技术支持股的任务，因为需要将可持续方法纳入所有其他服务领域的主流，即供应链、信息和通信以及中央事务，特别是园地和学习支持。

56. 另一个新出现的情况是，在清理结束或因缩编而过渡至新任务期间，各特派团管理日常后勤业务的能力下降。后勤基地提供额外(互补和追加的)支持和咨询，

以确保妥善管理联合国资产和资源。后勤基地的后勤支助小组一直在开办和清理结束环节向外地实体提供持续支助。30 名工作人员使用大约 1 500 个工作日为联合国利比里亚特派团和联合国海地司法支助特派团的清理结束以及秘书长也门问题特使办公室的开办工作提供了支助。

57. 对远程特派团支助的需求也在不断增长，包括使用可大幅提高成本效率的增强现实技术。后勤基地正在通过外地远程基础设施监测方案，利用物联网技术支持外地行动的工程和环境活动，从而创造成本效率和环境收益。此外，还在部署增强现实解决方案以扩大工程和维护支持方面的远程技术援助。

58. 总之，后勤基地作为业务支助部的业务部门，正继续发展成为秘书处在技术、环境、供应链和工程领域的首选服务提供者。随着新设立的全球结构自 2019 年 1 月起生效，根据业务支助部支持广大秘书处和非秘书处实体的任务规定，后勤基地提供的支助正从传统的维和特派团扩大到包括特别政治任务、区域委员会、总部以外办事处和驻地协调员办事处。

59. 考虑到这些新的需求趋势，以及作为业务支助部的一部分扩大了后勤基地客户群，得出的结论是，核心人员和约聘人员相结合仍是后勤基地 2020/21 年度完善的可扩展性的基础。

占用布林迪西和巴伦西亚设施的合同方和人员

60. 大会第 69/309 号决议核可了载于行政和预算问题咨询委员会报告的建议 (A/69/839/Add.9, 第 55 段)，即请秘书长在今后关于后勤基地的预算文件中提供资料，说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员情况，并详细说明行政和费用回收安排、租金和维护费用、收讫收入，以及关于联合国房地使用情况的任何其他相关资料。由于实现了规模经济，当前的回收模式降低了每个住户的固定运行费用，而增量费用或可变费用则直接回收。

61. 2020/21 年度，后勤基地将继续接纳其他实体的支助人员在布林迪西和巴伦西亚办公。有了费用回收框架，就可以回收向与业务支助部签有服务级别协议的非维和实体提供支助的非后勤基地支助人员使用这些设施的费用。与保洁、园艺、安保和维修等设施服务有关的支助人员费用将予以回收。例如，对于为非业务支助部项目工作的国际电子计算中心人员，将回收设施服务的费用。

62. 按照合同安排的规定，对于为业务支助部和外地特派团项目工作的非后勤基地实体人员，包括联合国项目事务署(项目署)和国际电子计算中心人员，将不回收费用。

63. 据估计，将有 546 名来自其他实体的全职支助人员占用后勤基地的房地，其中大多数人将提供与信通技术有关的职能，也包括将提供其他服务的联合国外勤人员工会人员、“团结”系统主数据管理团队人员和其他联合国人员(见表 2)。后勤基地合同方的所需资源已反映在本预算中，其他联合国合同方及外部合同方则通过其他供资机制供资。

表 2
合同方和非联合国后勤基地人员占用后勤基地房舍情况分析，按地点分列

实体	2018/19 年度 实际数	2019/20 年度 估计数	2020/21 年度目标			服务级别协议/ 费用偿还 (是或否)
			布林迪西	巴伦西亚	共计	
国际电子计算中心						
业务支助部客户	93	102	54	39	93	否 ^a
非业务支助部客户	149	142	20	129	149	是 ^b
国际电子计算中心小计	242	244	74	168	242	
联合国项目事务署						
业务支助部客户	161	153	38	123	161	否 ^a
非业务支助部客户	10	10	9	1	10	是 ^b
联合国项目事务署小计	171	163	47	124	171	
其他合同方	102	132	34	68	102	否
其他合同方小计^c	102	132	34	68	102	
其他人员(联合国员额)^d						
“团结”系统主数据管理人员	10	10	5	5	10	否
联合国外勤人员工会	4	4	4	—	4	否
其他人员	2	9	9	8	17	否
其他人员小计	16	23	18	13	31	
共计	531	562	173	373	546	

^a 根据合同协议为业务支助部和和平行动项目工作的国际电子计算中心和项目署人员。对于这些人员不回收任何费用。

^b 为非业务支助部客户服务的国际电子计算中心人员的设施占用费用通过维和费用回收基金回收。

^c 对于为联合国和平行动项目工作的实体或合同方，不回收任何费用；合同方费用在各个和平行动的拟议预算中编列。

^d 其他人员。这类人员指设在后勤基地、但不列入后勤基地人员配置表的联合国秘书处人员。2020/21 年度的员额细分如下：联合国安全和安保部，3 个；预算外员额，3 个；妇女参与和平行动埃尔西倡议项目，2 个；解除武装、复员和重返社会干事，1 个；高级安全部门改革干事，1 个；由德国政府资助的常备警力干事，1 个；业务支助部环境科员额，1 个；信息和通信技术厅巴伦西亚办事处，5 个。

向其他实体提供的服务和费用回收

64. 行政和预算问题咨询委员会在大会第 70/288 号决议核可的报告中认为，应让大会更好地了解向其他秘书处和非秘书处机构提供的服务，并全面了解可供后勤基地利用的资源(A/70/742/Add.9, 第 68 段)。行预咨委会建议，在今后提交的预算中，作为常规事项，应透明全面地列入信息，说明向其他秘书处和非秘书处实体提供的所有服务所发生的支出和收入。任何通过费用回收收入供资的预算外员额也应反映在组织结构图中，并应作适当说明。

65. 如表 3 所示, 2020/21 年度, 后勤基地计划保持与 20 个实体的服务级别协议, 根据这些协议, 后勤基地利用“团结”系统服务交付功能, 在费用回收的基础上, 提供连通服务、数据存储、电信、数据中心托管服务、应用程序托管、活动监测、园地及其他服务、地理空间信息系统、信通技术安全和运行复原力服务。费用按服务价目表收取。2020/21 年度的收入和支出估计为 9 313 900 美元, 相比之下, 2019/20 年度估计数为 7 824 000 美元。估计收入和支出不重复已经列入后勤基地 2020/21 年度拟议预算的任何拟议资源需求。下表按客户实体分列了对预期收入的分析。

66. 应当指出, 对于为联合国维持和平特派团项目工作的实体和合同方, 没有回收任何费用, 合同方的费用在各个维持和平特派团的拟议预算中拨备。

表 3
对 2020/21 年度费用回收估计数的分析

接受支助的实体	提供的服务	数额
信息和通信技术厅	托管服务(机架空间、服务器托管、服务用基础设施、基础设施支持); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 应用程序服务(模块化面向对象的动态学习环境平台托管); 连通服务(租用线路、因特网、VPN/VDI 客户端接入、防火墙支持和智能广域网); 活动监测; 平台服务(Citrix 接入层); 园地服务(办公空间); 电信服务(视频会议服务); “团结”系统支助服务	6 647.2
人道主义事务协调厅	托管服务(机架空间、服务器托管、服务用基础设施、云计算和咨询服务); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 应用程序服务(数据库和咨询服务); 连通服务(租用线路、因特网、VPN/VDI 客户端接入、网络负荷平衡、咨询服务、智能广域网和 Meraki); 活动监测	758.8
国际电子计算中心	托管服务(机架空间); 连通服务(租用线路、因特网、VPN/VDI 客户端和网络连通); 园地服务(办公空间)	737.4
联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处	托管服务(服务用基础设施托管、服务器托管和咨询服务); 数据存储(提供、备份、复制和运行复原力); 活动监测; 连通服务(因特网、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端和网络负荷平衡)	566.1
经济和社会事务部	托管服务(服务器托管和服务用基础设施); 数据存储(提供和备份); 应用程序服务(数据库); 连通服务(因特网、VPN/VDI 客户端接入和网络负荷平衡); 活动监测	172.1
黎巴嫩问题特别法庭	应用程序服务(电子邮件); 连通服务(租用线路、智能广域网和 VPN 站点到站点); 托管服务(服务器托管和服务用基础设施); 数据存储(提供)	111.4
联合国刑事法庭余留事项国际处理机制	连通服务(咨询服务、智能广域网和公司 VPN); 电信(语音)	47.7
联合国阿拉伯叙利亚共和国监测机制	连通服务(咨询服务、智能广域网、公司 VPN 和 Meraki); 电信(语音); 托管服务(服务器托管); 数据存储(提供); 应用程序服务(数据库和 Unite)	41.9
内部司法办公室	应用程序服务(Sharepoint)	27.5
联合国援助审判红色高棉工作	托管服务(服务用基础设施); 数据存储(提供); 连通服务(VPN/VDI 客户端、咨询服务、智能广域网、公司 VPN 和 Meraki); 电信(语音)	37.9
联合国索马里支助办公室	应用程序服务(电子邮件)	76.7
联合国项目事务署	园地服务(办公空间); 应用程序服务(数据库和网站托管); 托管服务(服务器托管和服务用基础设施); 连通(VPN/VDI 客户端); 数据存储(提供和备份); 活动监测服务	24.6

接受支助的实体	提供的服务	数额
联合国中亚地区预防外交中心	连通服务(网络咨询); 数据存储(备份); 托管服务(服务器托管和服务用基础设施); 应用程序服务(远程全球自助服务目录)和安全服务(信通技术安全和运行复原力)	14.1
世界粮食计划署	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网、网络连通、微波联接和咨询服务); 电信(语音); 园地服务(办公空间)	23.8
联合国区域间犯罪和司法研究所	数据存储(备份); 电信(视频会议)	6.9
联合国环境规划署 ^a	托管服务(服务器托管); 数据存储(提供和备份); 活动监测	2.3
联合国贸易和发展会议 ^a	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网); 活动监测	11.1
联合国儿童基金会 ^b	车辆的存放和维修	1.0
安全和安保部 ^b	车辆的存放和维修	0.3
人道主义事务协调厅 ^b	车辆的存放和维修	5.1
共计		9 313.9

简称：VDI，虚拟桌面基础设施；VPN，虚拟专用网络。

^a 将接受信息和通信技术厅服务的新实体。

^b 将接受运输支助服务的新实体。

67. 对于通过费用回收基金回收的收入，后勤基地将用来获取按照既有服务级别协议为客户提供服务所需的信通技术资源、设施和基础设施。表 4 按类别概述了计划支出，并进一步细分了信通技术类别。2020/21 年度，服务中心将保留高级信息系统干事员额(P-5)和 1 个本国一般事务员额，以协调和管理已经收到的费用回收收入。此外，将在服务和信息安全管理科设置 1 名信息系统干事(P-2)。

表 4
对 2020/21 年度费用回收估计数的分析

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	数额	费用估计数
文职人员		
国际工作人员		320.0
本国工作人员		80.0
管理服务交付的剩余能力		
小计		400.0
业务费用		
差旅		20.0
设施和基础设施		684.7
陆运		6.4
通信和信息技术		8 182.8

类别	数额	费用估计数
购置设备	1 173.5	
电信和网络服务	27.1	
维护和信息技术服务	5 044.9	
设备租赁	419.3	
购置软件	1 518.0	
备件和用品		
其他用品、服务和设备		20.0
小计		8 913.9
所需资源共计		9 313.9

租户单位

68. 后勤基地将继续托管和支持租户单位，包括隶属和平行动部的常备警力和常备司法和惩戒能力、隶属业务支助部的战略空中业务中心，以及同样隶属业务支助部的外勤中央审查机构股。根据秘书长报告(A/73/774)并经大会第 73/310 号决议认可，后者已从主任办公室转移到租户单位。

常备警力

69. 常备警力由 36 个员额组成，将继续履行其两项核心职能，即开设新的和平行动警察部分，以及向现有和平行动中的警察部分提供援助。根据请求，常备警力还将对警察部分进行业务评估和监测。

70. 常备警力还将继续回应政治和建设和平事务部的请求，以及选择性回应联合国各机构、基金和方案以及其他伙伴在本组织建设和平努力中提出的支助要求，其中与差旅有关的费用将由提出请求的实体承担。

71. 此外，常备警力将继续协助内部汇编、整理及分析信息和统计数据的工作，并编制供联合国警察在各和平行动中使用的简编。该方法除其他外将基于实地访问、调查、访谈、会议、讨论和同行审查。

72. 常备警力还将继续加强努力，为开办新和平行动以及扩大现有和平行动进行更有效的准备；维持或提升其机构和业务能力，包括缩编和清理结束现有和平行动；并向和平行动的现有警察部分提供援助。加强努力将包括可量化的产出，如向现有和平行动中的警察部分派遣援助团、启动和(或)加强警察部分、常备警力专家技能发展方案，以及支持向现有警察部分派出评估团。在外联方面，常备警力将继续参与和平行动部、各和平行动的警察部分以及区域和其他伙伴之间的互动。

73. 常备警力还预测，2020/21 年度，它将继续收到联合国和平行动和其他伙伴的业务评估和监测部署请求。

常备司法和惩戒能力

74. 常备司法和惩戒能力是总部法治和安全机构厅司法和惩戒处设在布林迪西的分支机构。常备司法和惩戒能力由 6 个员额和 1 个一般临时人员职位组成，将在 2020/21 年度继续履行两项核心职能，即提供启动和平行动中的司法和惩戒部分以及过渡的规划和早期实施的能力，以及通过提供有时限和有针对性的技术援助，在司法和惩戒领域加强现有和平行动，并酌情加强其他联合国外地存在和实体。常备司法和惩戒能力将通过在方案执行和监督方面提供实质性专门知识和支助，进一步增加对司法和惩戒部分的支持，规划和执行已获授权的法治相关方案，以期确保有效、一致和协调地交付法治方面的授权任务。常备司法和惩戒能力还将继续对特派团进行业务评估和评价，以支持外地的司法和惩戒部分。

75. 根据秘书长对和平与安全架构的改革，常备司法和惩戒能力将回应和平行动部以及政治和建设和平事务部的请求。鉴于秘书长认识到常备司法和惩戒能力对法治和安全机构厅作为全系统服务提供者的作用的贡献，并认识到需要更协调一致的法治支助，还可能要求常备司法和惩戒能力与联合国各机构、基金和方案分享其专门知识，特别是在全球法治协调中心的主持下开展这项工作。

76. 维持和平行动特别委员会注意到，常备司法和惩戒能力继续需要援助，承认需要加强其能力(A/72/19, 第 233 段)。对常备司法和惩戒能力所提供支助的需求继续超过其现有能力，使其无法对所有援助请求作出回应。在这方面，监督厅在对常备司法和惩戒能力进行审计时，在其 2019/063 号报告第 25 段中指出，尽管 2018 年部署人数增加了 50%，但 2014/15 年度至 2018/19 年度期间，差旅和培训预算减少了近三分之二。因此，常备司法和惩戒能力应至少保持在目前水平，以便能够向新特派团和(或)现有行动提供基本的实质性和规划能力，其中包括那些正在缩编和处于或接近过渡阶段的特派团，如联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)和非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)，因为逐步减少工作人员，通常会更需要部署常备司法和惩戒能力，以帮助平稳过渡。此外，安全理事会第 2476(2019)号决议设立的联合国海地综合办事处的任务是协助海地政府加强司法部门，并支持发展行为体在法制方面持续、逐步的过渡，它将需要常备司法和惩戒能力的支助和资源。

战略空中业务中心

77. 战略空中业务中心由 10 个员额组成，将继续履行其三项主要职能，即对所有特派团外飞行实行全球行动控制，并为所有客户提供战略空中支援；对整个联合国机队实行全球机队管理；为实时联合国全球跟踪系统、特遣队人员的战略空中调动和备用飞机包机协议提供技术管理。

外勤中央审查机构

78. 外勤中央审查机构由 11 个员额组成，将继续履行其授权职能，即审查国际征聘案例，并对被选入联合国外地特派团的候选人进行证明人核实。

按地点分列的拟议所需资源：布林迪西和巴伦西亚

79. 大会在第 70/288 号决议第 15 段中再次请秘书长在今后提交的预算中提供后勤基地和巴伦西亚二级运行状态通信设施的资源需求和支出细目。表 5 分别反映了两个地点 2020/21 年度拟议预算中的经费。本报告附件二载有一张介绍两个地点各自组织结构和员额的图表。应该指出，巴伦西亚的人员编制仅仅包括地理空间信息和电信技术处的员额。

80. 大会第 71/294 号决议核准了行政和预算问题咨询委员会报告中的建议 (A/71/836/Add.10, 第 40 段), 即秘书长在今后的拟议预算中分列布林迪西和巴伦西亚两地详细人员配置的细目。目前的 2020/21 年度拟议预算列出了要求提供的每个员额调动的信息(见下文第一.E 节)。

表 5
按地点分列的 2020/21 年度拟议所需资源

(千美元：预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	布林迪西 (1)	巴伦西亚 (2)	共计 (3)=(1)+(2)	占总数的百分比	
				布林迪西 (4)=(1)÷(3)	巴伦西亚 (5)=(2)÷(3)
文职人员					
国际工作人员	18 905.6	1 779.7	20 685.3	91	9
本国工作人员	18 954.9	1 325.5	20 280.4	93	7
一般临时人员	422.8	0.0	422.8	100	0
小计	38 283.3	3 105.2	41 388.5	92	8
业务费用					
咨询人	239.5	22.0	261.5	92	8
公务差旅	631.9	59.1	691.0	91	9
设施和基础设施	4 071.3	1 957.9	6 029.2	68	32
陆运	381.4	22.1	403.5	95	5
空中业务	6.4	0.0	6.4	100	0
通信和信息技术	6 530.0	6 341.2	12 871.2	51	49
医疗	81.2		81.2	100	0
其他用品、服务和设备	937.7	182.1	1 119.8	84	16
小计	12 879.4	8 584.4	21 463.8	60	40
所需资源毛额	51 162.7	11 689.6	62 852.3	81	19

所需财政资源差异

81. 2020/21 年度拟议预算比 2019/20 年度核定数额 6 340 万美元减少 50 万美元 (0.8%)。所需资源减少的主要原因是去除了以前列在后勤基地预算通信和信息技

术类别下的部队派遣管理系统和企业身份管理系统的维护，这项经费拟列入2020/21年度支助账户。由于订正薪金表和美元对欧元贬值，国际和本国工作人员的薪金都有所增加，部分抵销了减额。

C. 区域特派团合作

82. 区域航空安全办公室将继续通过能力建设加强区域特派团合作，为此将提供联合国量身定制的航空相关培训方案并开展提高认识工作。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

83. 后勤基地将应请求支持和平行动部、业务支助部、政治和建设和平事务部以及联合国系统各基金、方案和机构落实外地职业安全风险政策，为此将开展以预防工作事故为重点的培训和学习活动。

84. 后勤基地将继续应业务支助部与和平行动部的请求，向特派团提供特别支助。此外，后勤基地将根据一项谅解备忘录向人道主义事务协调厅提供仓储服务。而且，它将根据类似协议，向联合国安全和安保部提供仓储和资产管理服务。

85. 后勤基地将向世界粮食计划署(粮食署)管理的联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助。此外，后勤基地将继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域协作，并应要求向粮食署空运业务提供后勤支援，包括地勤作业。

86. 后勤基地还将向国际电子计算中心和项目署提供办公室计算机服务及互联网协议电话和计算机网络服务。

87. 后勤基地将继续加强与联合国其他基金、方案、专门机构、国际性法庭及总部以外办事处的合作，为此在回收费用的基础上提供有关地理空间信息和电信技术服务以及视频会议服务。

88. 后勤基地主任将继续担任该地区联合国人道主义应急供应站、项目署和国际电子计算中心等联合国系统所有办事处的指定地区安保协调员。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施处长将继续担任该技术设施房地负责人和地区安保协调员，以及西班牙临时指定官员。

E. 成果预算编制框架

89. 成果预算编制框架分为以下职能领域：后勤；地理空间信息和电信技术；中央支助。作为其总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期间通过提供下文各框架所示有关关键产出，为取得几项预期成绩作出贡献。

预期成绩	绩效指标
1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效和负责任的业务和技术支助服务	1.1.1 特派团客户对供应链和业务服务表示满意的百分比(2018/19年度：92.5%；2019/20年度：85%；2020/21年度：95%)
	1.1.2 为支持业务支助部制定综合需求计划审查和分析的特派团购置计划的百分比

预期成绩	绩效指标
	(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 90%; 2020/21 年度: 100%)
1.1.3	在 2 个工作日内解决特派团对战略部署储存和联合国储备单项物品采购要求以及在 5 个工作日内解决对多项物品和特派团富余物资的采购要求的百分比(2018/19 年度: 95%; 2019/20 年度: 95%; 2020/21 年度: 95%)
1.1.4	在特派团调拨战略部署储存和联合国储备物品的请求中, 从储存调拨单日期到货订单日期 30 天内准备就绪的百分比(2018/19 年度: 64%; 2019/20 年度: 95%; 2020/21 年度: 95%)
1.1.5	战略部署储存和设备在工作订单日起 15 个工作日内得到维护、维修和测试的百分比(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 98%; 2020/21 年度: 100%)
1.1.6	联合国储备车辆和设备在 90 日内得到翻修的百分比(2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 97%; 2020/21 年度: 100%)
1.1.7	在部署特派团支助小组的特派团请求中, 自批准日起 15 个工作日内部署的百分比(2018/19 年度: 77.4%; 2019/20 年度: 95%; 2020/21 年度: 95%)
1.1.8	特派团客户对地理空间信息和电信技术服务表示满意的百分比(2018/19 年度: 98.4%; 2019/20 年度: 92%; 2020/21 年度: 92%)
1.1.9	集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2018/19 年度: 99.9%; 2019/20 年度: 99.8%; 2020/21 年度: 99.8%)
1.1.10	广域网和起支撑作用的企业数据中心基础设施的可用性(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 99.5%; 2020/21 年度: 99.5%)
1.1.11	根据服务级协议标准处理信通技术事件的百分比(2018/19 年度: 97.4%; 2019/20 年度: 95%; 2020/21 年度: 95%)
1.1.12	以每赫兹的比特数衡量的卫星通信能力使用效率(2018/19 年度: 2.9; 2019/20 年度: 2.8; 2020/21 年度: 3.0)
1.1.13	中央控制和监测的战略空运百分比(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%; 2020/21 年度: 100%)

预期成绩	绩效指标
	1.1.14 得到管理、分派任务、控制和监测的宽体飞机空运和部队轮调的百分比(2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 100%; 2020/21 年度: 100%)
	1.1.15 为在能源、水和废水以及固体废物管理等领域支持 12 个外地特派团, 在 90 天内满足的实地环境技术援助请求的百分比 (2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 95%; 2020/21 年度: 95%)

产出

供应链服务

- 在工程项目规划和设计领域向 5 个维持和平行动提供技术和业务支助; 完成 5 套一揽子招标文件, 包括客户要求的所有技术文件
- 就需求规划提交 2 份全球报告和季度审查报告, 以支持业务支助部编写综合需求计划
- 在标准作业程序时限内为工程、运输及一般供应品和服务提供 80 次技术咨询
- 每年审查战略部署储存的构成, 以满足维持和平行动开办的所需资源
- 维护、维修和检测约 703 辆汽车, 包括战略部署储存、联合国储备车辆和后勤基地的车辆, 以及战略部署储存和联合国储备中约 815 件其他设备(如发电机和办公设备)和 2 195 件供应品
- 订购和协调 14 次技术和供应链培训班
- 在 10 个工作日内为达尔富尔混合行动审核并批准清理结束特派团的初步资产处置计划
- 协调 1 个维持和平特派团(达尔富尔混合行动)的资产处置
- 通过部署 30 个特派团支助小组, 向外地特派团提供现场后勤业务、环境管理、工程和其他支助
- 就整理后的合同遵守情况和履约数据提供季度审查报告

地理空间信息和电信技术服务

- 维护和更新 5 个全球数据库(OGI、BASE、CARTO、Datastore 01、RST)和共同业务/特派团业务地理空间信息(COGI/MOGI)和地理可视化标准
- 编制 200 张地图(专题地图、地形图和基地地图)及 80 份位置情报和地理分析报告; 提供 30 项地下水和地下服务(实地调查、案头研究、万人坑和基础设施探测)
- 提供、维护和支持联合国清晰地图; 联合国全球地图服务(6 个组成部分: 联合国实地街区地图、联合国影像地图、联合国行动地图、联合国全球地图、联合国地图路线规划和搜索); 通过后勤基地地理信息系统云建立的 3 个地理空间平台(内容管理系统“联合国地理门户”、地理空间开发和托管); 75 项网络制图服务, 5 项针对特定特派团的解决方案; 3 项支持了解态势计划的 Unite 形势感知地图解决方案
- 支持 1 300 个用户向维持和平特派团和政治任务、秘书处以及各机构、基金和方案提供地理空间服务
- 为维持和平特派团和政治任务约 65 000 个用户运行、维护和支持 194 个集中托管的应用程序(诸如“团结”系统), 包括建立和测试灾后恢复能力

- 每年 5 次新应用程序测试服务
- 维护 2 个国际标准化组织证书：信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和信息安全(ISO/IEC 27001:2013)
- 运营、维护和支持 2 个地点的 2 个经认证的数据中心，为 75 000 个用户提供托管服务、虚拟数据中心、虚拟桌面基础设施、电子邮件基础设施以及混合云代理和管理服务
- 为多达 22 000 个用户运行和管理托管和连接“团结”系统企业资源规划综合解决方案所需的 10 个基础设施支助系统，包括提供访问层支持
- 维护、更新和改进 14 个信息技术服务管理流程
- 维护和更新 1 项地理空间信息和电信技术处全球服务灾后恢复计划，管理和协调全球支持系统的 5 次灾后恢复演习
- 为 14 个维和行动(包括乌干达恩德培区域服务中心、后勤基地和联索支助办)办理、管理和安排全球事件监测服务
- 协调、管理和更新 2 次信通技术符合组织政策和标准情况评估
- 审查和协调 4 个全球网络管理防火墙的防火墙规则配置纠正行动
- 每年协调 5 次地理空间信息和电信技术处全球基础设施安全评估
- 为全世界 300 多个地点(客户特派团和联合国其他办事处)提供广域网连接服务,通过卫星线路、租用专线连接和互联网虚拟专线连接，连通 50 000 多个最终用户
- 运行、维护和支助基础设施，为 10 个联合国实体(维持和平特派团、服务中心和政治任务)的 35 000 多个无线电用户提供数字无线电集中连接服务。这些实体是：联合国中非共和国多层面综合稳定团、联合国马里多层面综合稳定团、联刚稳定团、恩德培区域服务中心、联合国阿富汗援助团、达尔富尔混合行动、后勤基地、联合国阿卜耶伊临时安全部队、联合国南苏丹特派团、联合国利比亚支助团
- 运行、维护和支持基础设施，为维和特派团和联合国其他办事处提供视频会议桥接服务，每月平均举办 1 500 次视频会议活动，连接 5 000 个端点
- 运行、维护和支持基础设施，为 27 个客户特派团和联合国其他办事处提供特派团间和国际电话服务，每月平均能打 400 000 通电话
- 每季度为布林迪西和巴伦西亚之间的卫星和网络关键部件进行故障切换测试，以确保其具有有效恢复能力，并在同一季度内解决发现的任何问题
- 运行、维护和支持基础设施，管理根据用户需求给多达 250 个外地地点动态分配容量的高效的卫星线路
- 在信通技术设备和全球服务中心信通技术人员抵达新开办和增援特派团的 24 小时内建立通信链路
- 为在项目服务器工具中注册的 50 个项目提供项目管理办公室支持、每月和每周报告以及项目保证执行情况报告
- 根据机构、区域、特派团以及地理空间信息和电信技术处的要求，为 20 个不同类型和规模的项目提供全面的项目管理服务
- 为项目经理举办 2 期项目管理框架讲习班
- 为外地特派团的创新协调人组织 2 次虚拟会议，每半年一次

- 制定、加强、部署、支持和管理将在外地特派团实施的 4 项技术解决方案(涉及无人机、软件定义高频无线电、视频内容管理系统和远程医疗服务)
- 为联合国军事信号学院的 4 门技术解决方案课程编写培训材料

会议和学习服务

- 协调和支持 1 000 名维和特派团人员和 500 名其他人员参加会议和学习活动，客户满意度至少为 90%
- 根据培训计划组织、管理和提供针对后勤基地工作人员的 3 个培训方案和 12 次课堂教学课程
- 保证完成必修培训课程：所有必修课程的参与率最低为 90%

区域航空安全服务

- 向业务支助部和外地特派团人员及供应链管理航空安全方案提供与航空安全有关的培训，包括 4 次课堂教学培训课程(2 次航空安全上岗培训、1 次航空风险管理培训、1 个飞机检查情况评价和承运人评估报告培训)，并应外地特派团的要求协助提供远程学习课程
- 对附属特派团进行三次航空安全评估访问：访问联合国驻黎巴嫩临时部队 1 次，访问联合国伊拉克援助团 1 次，访问联合国驻塞浦路斯维持和平部队 1 次
- 向业务支助部航空安全方案提供业务执行支助，包括开发航空安全系统模块，以更换航空检查和建议模块(Lotus Notes 数据库)

战略空中业务服务

- 使用 2 架分配给战略空中业务中心的宽体飞机落实 100%的空中业务的任务分配、协调和监测，支持所有维和特派团的部队轮调
- 通过全球跟踪系统集中管制和监测 100%的战略空运(至多 350 次)，以保持对战略机队的了解和业务费用的有效控制
- 对 100%所请求的战略空中支援行动进行成本效益分析和飞机挑选
- 发布 12 份关于宽体飞机使用情况和效率的总表报告
- 发布 12 份关于战略机队用于业务情报和费用分析情况的机队业绩报告

外勤中央审查机构股/证明人调查服务

- 协助 260 次新职位空缺和征聘案例评价标准审查
- 完成对多达 1 000 名任用候选人的证明人调查

职业安全服务

- 为联合国外地人员提供和落实 3 次外地职业安全和健康培训课程
- 接收和审查外地特派团和工作地点的 200 份职业安全事件报告，随后将事件报告在业务支助部全球职业安全事件报告系统中记录
- 在后勤基地工作场所完成一次全面的职业安全风险评估，随后制定和实施纠正行动计划
- 与业务支助部医疗保健管理与职业安全和健康司及其外地安全干事和方案主管保持协调和技术统属关系，每年通过电子邮件、电话会议、视频会议、提交报告和(或)信息交流等方式进行至少 52 次协调互动和报告，并编制 1 份涵盖业务支助部、各外地行动和各工作地点所有报告的年度职业安全事件统计报告

- 每年制定至少 6 项与职业安全和健康相关的业务和技术标准
- 在发生职业安全和健康事故或事件后, 提供实况调查、调查委员会和应对行动, 每年至少一次, 前提是发生的事故或事件需要提供此类支助服务
- 通过至少 12 个网站和(或)社交媒体更新、升级或活动(包括就有关内容发帖、交流或传播信息), 维护与职业安全和健康有关的网站和社交媒体平台, 包括与职业安全和健康网络同业交流群进行业务和技术交流
- 就制定和实施职业安全和健康方案向秘书处和联合国外地行动提供远程或现场的技术支助服务

预期成绩	绩效指标
1.2 提供快速、有效、高效和负责的园地服务	<p>1.2.1 核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)在目标范围内(2018/19 年度: 21%; 2019/20 年度: 15%±3%; 2020/21 年度: 15%±3%)</p> <p>1.2.2 女性国际文职人员的年均百分比(2018/19 年度: 29%; 2019/20 年度: ≥40%; 2020/21 年度: ≥41%)</p> <p>1.2.3 国际候选人从名册征聘到选定候选人的平均天数(2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等从空缺通知公布日期起≤101 个日历日; 2020/21 年度: P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等从空缺通知公布日期起≤78 个日历日)</p> <p>1.2.4 国际候选人具体员额征聘从空缺通知结束到选定候选人的平均天数(2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等从空缺通知公布日期起≤120 个日历日; 2020/21 年度: P-3 至 D-1 和 FS-3 至 FS-7 职等从空缺通知公布日期起≤120 个日历日)</p> <p>1.2.5 业务支助部环境管理记分卡上的总得分(2018/19 年度: 87%; 2019/20 年度: 100%; 2020/21 年度: 100%)</p> <p>1.2.6 所有信通技术问题在按高、中、低紧要程度设定的时间目标内获得解决的百分比(2018/19 年度: 85%; 2019/20 年度: >85%; 2020/21 年度: >85%)</p> <p>1.2.7 外地职业安全风险政策的遵守情况(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%; 2020/21 年度: 100%)</p> <p>1.2.8 根据 20 项基本主要业绩指标所得的财产管理指数总得分(满分 2 000 分)(2018/19 年度: 1 867 分; 2019/20 年度: ≥1 800 分; 2020/21 年度: ≥1 800 分)</p>

产出**改进服务**

- 根据外地特派团组织环境战略，执行 2020/21 年度后勤基地全特派团环境行动计划
- 为执行业务支助部供应链管理战略和蓝图提供支助

审计、风险与合规

- 执行定于年底(12 月 31 日)前予以执行的监督厅建议以及管理层接受的上一财政年度审计委员会所提建议中任何尚待执行的建议

预算、财务和报告

- 根据授权，就 6 280 万美元预算提供预算、财务和会计服务
- 支持按照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)及《联合国财务条例和细则》，最后完成后勤基地的年度财务报表编制

文职人员

- 根据授权，向最多 447 名文职人员(139 名国际工作人员、306 名本国工作人员、2 个临时职位)以及 3 个预算外员额、4 名联合国外勤人员工会工作人员、10 名“团结”系统主数据管理/人事数据管理人员、3 名安全和安保部工作人员和 6 个其他员额(2 名由妇女参与和平行动埃尔西倡议/预算外供资的工程师、1 名由德国政府供资的行政助理、1 名解除武装、复员和重返社会事务干事、1 名高级安全部门改革干事、1 名环境工程师)提供人力资源服务，包括为报销、应享权利和福利处理、征聘、员额管理、预算编制和工作人员业绩管理提供支助
- 为 438 名文职人员提供特派团内培训课程，并支持 138 名文职人员参加特派团外培训
- 支持处理文职人员非培训类 34 项特派团内差旅申请和 118 项特派团外差旅申请及培训类 138 项差旅申请

行为和纪律

- 通过采取培训等预防手段以及对调查和纪律行动进行监测，针对所有人员实施行为和纪律方案

地理空间、信息和电信技术服务

- 提供和支持 110 个手提式无线电设备、15 个车用移动无线电设备和 15 个基站无线电设备
- 运行和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连接，包括 1 组电话交换台和 2 个微波中继器，提出 3 项移动电话服务计划，并支持和维护 2 个地点的 2 个局域网
- 为平均 1 027 名文职最终用户(包括约聘人员)以及培训室和会议室提供和支持 1 268 个计算设备(笔记本电脑、虚拟桌面基础设施和平板电脑)
- 支持和维护 2 个地点(布林迪西和巴伦西亚)的 2 个园区局域网和 287 个广域网站点

设施、基础设施和工程服务

- 为 2 个地点总共 76 座建筑物提供维护和修理服务
- 在 2 个地点实施核准的修建、翻新和改建项目(9 个在布林迪西，2 个在巴伦西亚)
- 除与当地供应商订约获得供电服务外，运行和维护 2 个地点的 6 台联合国所属发电机、3 台柴油不间断供电系统和 4 座太阳能发电厂
- 除与当地供应商订约获得服务外，运营和维护联合国所属供水设施(布林迪西 1 口水井)

- 在 2 个地点提供废物管理服务，包括液体和固体废物收集和处置
- 在 2 个地点提供清洁、场地保养、虫害防治和洗衣服务，在 2 个地点提供餐饮服务

燃料管理

- 管理布林迪西各分配点和储存设施中 121 000 万公升汽油(65 000 公升用于陆运，56 000 公升用于发电机和其他设施)以及机油和润滑油的供应和储存

供应链管理

- 根据授权，为估计值为 490 万美元的货物和商品采购提供规划和采购支助
- 在任务区内接收、管理和向下配送多达 25 000 公斤的货物
- 根据授权，管理、核算和报告历史总成本在 1.9 亿至 2.4 亿美元之间的低于门槛值的不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货及设备

车辆管理和陆运服务

- 运营和维护 134 辆联合国所属车辆、拖车和附加装置；设立 1 个修配所和维修设施，并在 2 个地点提供交通运输和班车服务

医疗服务

- 运营和维护 1 家联合国所有的一级诊所
- 向在布林迪西的文职人员、联合国访客和受训人员提供 1 500 人次护士咨询服务，包括护理评估和治疗、旅行药品咨询和适当转诊到下一级护理
- 对与工作有关的具体健康危害(如噪音、人体工效危害或化学和生物制剂)进行 1 次健康风险评估，包括调查、筛检和提出行动计划
- 开展 1 次关于心血管健康、糖尿病、精神健康或妇女健康等主题的保健宣传活动

安保和安全服务

- 确保工作人员和符合资格的受抚养人百分百安全，使联合国系统各组织能够安全和有保障地在布林迪西和巴伦西亚开展方案和活动

环境管理

- 维护后勤基地的 ISO 14001:2015 环境管理体系认证
- 领导业务支助部外地特派团环境战略的技术支柱(能源、水、废水和固体废物)，包括与外地特派团对口单位举行至少 30 次视频会议

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	1.3.1 在收到部署常备警力请求七个工作日内迅速处理请求(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%; 2020/21 年度: 100%)
	1.3.2 在核准后 21 个工作日内迅速部署常备警力的工作人员和小组(2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 90%; 2020/21 年度: 80%)
	1.3.3 令人满意地完成商定的常备警力部署的职责规定(2018/19 年度: 不适用; 2019/20 年度: 90%; 2020/21 年度: 90%)

- 1.3.4 在通过安全理事会有关决议或提出要求后 30 天内，向新的、经过调整的或正在过渡的行动部署常备司法和惩戒能力工作人员 (2018/19 年度：92%；2019/20 年度：90%；2020/21 年度：90%)
- 1.3.5 令人满意地完成商定的常备司法和惩戒能力部署的职责规定(2018/19 年度：100%；2019/20 年度：90%；2020/21 年度：90%)

产出

常备警力

- 向现有维和行动警察部分派遣 10 个援助团，支持国家执法能力建设和业务活动
- 建立或加强 2 个新的维和行动的警察部分和(或)现有维和行动的缩编/清理结束的警察部分
- 派出 4 个评估团以支持维和行动
- 为 2 个警察派遣国提供支助，包括在其与和平行动有关的培训中心提供支助，使其警察作好部署后执行战略指导框架的准备
- 为外地特派团提供 1 个法治领域和其他交叉领域问题的培训方案
- 参加 4 次关于维持和平和有关警务问题的国际警察年度会议
- 参加 14 个维持和平和相关警务专门技能的发展培训方案，以提高常备警力成员的技能，满足日益增长的业务技术支助需求

常备司法和惩戒能力

- 向外地行动派遣 6 批人员，以加强司法和惩戒部分，最多 3 个月
- 派出 5 个业务评估团和评价团，为外地行动的司法和惩戒部门提供支助
- 开展外联活动，包括发表 4 篇文章和对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问
- 编制和发布 8 份任务结束、差旅和(或)评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并强调战略性建议和部署到外地特派团后的后续行动

外部因素

有几个因素可能会影响按计划交付拟议产出的能力，包括：规划假设中未预见的政治、安全、经济、人道主义或天气条件方面的变化；其他不可抗力情况；在本报告所述期间任务变化；东道国政府在遵守部队地位或特派团地位协定条款方面的差异；会员国延迟签署关于部署军警人员和装备的谅解备忘录和协助通知书；部队或警察派遣国的能力差距；由于会员国迟缴摊款而造成的现金短缺；无法获得雇用选定文职工作人员候选人的所有必要许可；预算中没有预见到的货币汇率变动；预算中没有预见到的当地价格变动。

90. 为便于列报人力资源拟议变动，确定了人员配置方面六类可能采取的行动。有关这六类行动的术语定义见本报告附件一 A 节。

主任办公室

91. 后勤基地的全面领导和管理由主任办公室负责。表 6 按组织单位分列 2020/21 年度的 12 个拟议员额。所需人员配置与 2019/20 年度核定预算相比没有变化。

表 6
人力资源：主任办公室

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
主任直属办公室									
2019/20 年度核定员额	—	1	3	1	—	5	5	—	10
2020/21 年度拟议员额	—	1	3	1	—	5	5	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
区域航空安全办公室									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
行政领导和管理共计									
2019/20 年度核定员额	—	1	4	2	—	7	5	—	12
2020/21 年度拟议员额	—	1	4	2	—	7	5	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

中央事务处

92. 中央事务处将继续向后勤基地两个地点的内部实体提供支助服务。表 7 按组织单位分列了 2020/21 年度的 102 个拟议员额，这一数目与 2019/20 年度的核定数相同。所有员额将继续设在布林迪西。拟议员额行动和组织结构变动的说明见下文各段。

表 7
人力资源：中央事务处

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
中央事务处处长办公室									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	7	—	8
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	7	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
会议和学习中心									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园地支助小组									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力资源股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务和预算股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保办公室									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	8	—	9
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	8	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财产管理小组									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
净变动	—	—	—	1	—	1	(1)	—	—
职业安全和保健小组									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
中央事务处共计									
2019/20 年度核定员额	—	—	4	4	5	13	89	—	102
2020/21 年度拟议员额	—	—	4	5	5	14	88	—	102
净变动	—	—	—	1	—	1	(1)	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：增加 1 个员额

本国工作人员：减少 1 个员额

93. 中央事务处为后勤基地的业务提供支助服务，包括由其 9 个组织部门履行内部职能，具体如下：处长办公室、采购股、财务和预算股、职业安全和保健小组、园地支助小组、人力资源股、会议和学习中心、安保办公室和财产管理小组。

财产管理小组

94. 财产管理小组目前由 1 名高级财产管理助理(G-7)负责，并包含 6 名其他本国一般事务人员。拟将 1 个高级财产管理助理员额(G-7)改划为财产管理干事(P-3)。

95. 财产管理小组的任务是：对后勤基地已获授权的四个储存地点的存货管理系统数据准确性进行集中化控制；对不动产、厂场和设备以及财务性存货实行全面问责；对存货管理系统交易进行严格的内部控制。该小组是后勤基地主任在所有财产管理政策、合规和业绩相关活动等方面的主要联络点和顾问，也是后勤基地存货管理系统数据准确性的总权威机构。根据授权，该小组还为后勤基地索偿委员会和地方财产调查委员会履行行政和秘书处职能。财产管理授权包括对四个库存(后勤基地业务库存、战略部署储存库存、联合国储备库存和根据公共部门会计准则设立的公共部门会计准则储备库存)承担责任，截至 2019 年 12 月，本金化价值超过 2.10 亿美元。主要职责包括内部监督和控制、问责制、固定资产登记管理、办理核销和索偿、质量保证、财产调查和地方财产调查委员会的秘书处职能。由于“团结”项目扩展部分二期带来的变化，通过“团结”系统分配给财产管理人员管理的财产记录数目大幅增加，截至编写本报告时已超过 23 000 条资产和设备记录。根据 2017 年文职人员配置审查的建议，2018/19 年度将 1 个财产管理干事员额改派到了供应链和业务处。审计委员会在一封致管理当局函中就财产管理提出了意见，建议为财产管理小组分配适足资源，包括一个财产管理干事员额。根据文职人员配置审查的建议，目前由一名本国一般事务人员(G-7)担任该小组主管，并执行常规的财产管理任务。然而，在组织改革之后，预计后勤基地将履行额外的职能，包括财产管理业绩报告和对库存数量和复杂组合的监测。额外的固定资产年度财务报告职能需要更高的能力以及超出 G-7 职等的技能和能力水平。因此，为履行这些额外职责，并根据审计委员会的建议，后勤基地拟将高级财产管理助理员额(G-7)改划为财产管理干事(P-3)。

会议和学习中心

96. 会议和学习中心目前由一名工作人员发展助理(G-6)负责, 并包含 6 名其他一般事务人员。拟将工作人员发展助理员额(G-6)改叙为高级方案助理(G-7)。该中心直接向中央事务处处长(P-5)报告。

97. 中心凭借丰富的业绩记录和已得到展示的专业知识, 在成熟和具有成本效益的环境中提供一系列独特的会议和活动管理服务。这些服务包括开展类型广泛的支助活动, 为外地特派团、秘书处各办事处、各机构、基金和方案举办各种会议、学习和培训活动。

98. 自 2000 年成立以来, 中心的客户在维持和平人员基础上不断增加, 到 2019 年已包含秘书处各办事处以及联合国各机构、基金和方案。主办活动的数量从 2000 年的 22 场增加到 2019 年的 200 场。该中心在后勤基地为政要和外交官、大学代表等外部伙伴以及当地社区代表举办会议、讲习班、培训班并接待正式访问, 因此具有较高知名度。

99. 过去几年里, 会议和学习中心主任(工作人员发展助理(G-6))的职能在复杂性、工作量和范围方面发生了很大变化。该职能的范围也有所扩大, 目前包含会议和活动管理、工作人员发展以及传播。在培训领域, 任职者担任培训协调人, 负责所有与培训有关的业务。任职者的作用已经从获取外部供应商的培训服务, 演变为设计和提供培训课程, 包括根据工作人员需求定制的数字学习方案, 并编写培训报告。此外, 任职者还负责制定传播计划, 并通过图形产品、视频、图片和社交媒体管理加以执行。该中心的人员配置也从 2012/13 年度的 5 人增加到 2019/20 年度的 7 人, 有 6 名工作人员受任职者直接监督。

供应链和业务处

100. 供应链和业务处将继续向维持和平特派团提供供应链管理服务, 包括规划、采购支助、交货和退货职能。

表 8

人力资源: 供应链和业务处

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤事务人员	小计			
供应链处处长办公室									
2019/20 年度核定员额	—	1	1	—	—	2	10	—	12
2020/21 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	10	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤事务人员	小计			
规划支助股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	3	—	4	11	—	15
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	3	—	4	11	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购支助股									
2019/20 年度核定员额	—	—	2	7	2	11	7	—	18
2020/21 年度拟议员额	—	—	2	7	2	11	7	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地合同管理股									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	2	—	3
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
环境技术支助股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	3	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2019/20 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2020/21 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
环境技术支助股小计									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	3	—	4	2	—	6
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	3	—	4	3	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
规划和采购支助科小计									
2019/20 年度核定员额	—	—	4	14	2	20	23	—	43
2020/21 年度拟议员额	—	—	4	14	2	20	24	—	44
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
交货和退货科									
交货和退货科科长办公室									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
后勤支助股									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	2	2	3	—	5
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	2	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户服务股									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	5	—	5
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	5	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略部署储存股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	2	—	4
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
交货和退货客户服务小组、战略部署物资储存股和后勤支助股小计									
2019/20 年度核定员额	—	—	2	1	2	5	10	—	15
2020/21 年度拟议员额	—	—	2	1	2	5	10	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
中央仓储股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	50	—	52
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	50	—	52
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
中央维护和维修股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
交货和退货科小计									
2019/20 年度核定员额	—	—	4	2	3	9	82	—	91
2020/21 年度拟议员额	—	—	4	2	3	9	82	—	91
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链和业务处共计									
2019/20 年度核定员额	—	1	9	16	5	31	115	—	146
2020/21 年度拟议员额	—	1	9	16	5	31	116	—	147
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计			
供应链和业务处一般临时人员									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	—	—	1
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
供应链和业务处共计，不含一般临时人员									
2019/20 年度核定员额	—	1	9	15	5	30	115	—	145
2020/21 年度拟议员额	—	1	9	15	5	30	116	—	146
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

本国工作人员：增加 1 个员额

101. 供应链和业务处由规划和采购支助科以及交货和退货科组成，由处长办公室提供支持。2020/21 年度该处拟由 147 个员额和职位(146 个经常员额和 1 个一般临时人员职位)组成，2019/20 年度该处核定员额和职位为 146 个(145 个经常员额和 1 个一般临时人员职位)。拟增加员额是为了加强环境管理能力。关于拟议员额行动的说明载于下文各段。

环境技术支助股

102. 环境技术支助股目前由以下 5 个员额和职位组成：1 个 P-4、3 个 P-3(其中 1 个是一般临时人员职位)和 2 个本国一般事务员额。拟设立 1 个本国一般事务员额，即工程助理(水和废水环境工程专家)，以增强该股能力。

103. 该员额与现有的环境工程师员额(P-3)一起，将构成对环境战略水和废水支柱的核心技术支持。自该战略启动以来，对水和废水支柱的支持一直通过该股内部的特别资源提供，并通过“快速环境和气候技术援助”项目进行补充。该股内部由 1 个 P-3 员额和 1 个一般事务员额组成的组织结构，将确保各维和行动在过去十年势头的基础上持续开展废水管理工作。这一员额设立后，三个技术支柱(能源、水和废水以及固体废物)将各由一个两人团队(一名专业人员和一名一般事务人员)提供支持，以确保在战略期和“快速环境和气候技术援助”项目结束之前，后勤基地有适足的专门技术援助能力。

104. 环境战略的实施期为六年半，2020/21 年度将进入实施工作的第二阶段。从全特派团环境行动计划获得的业务支助部总体环境记分卡表明，为了在各维和行动中实现可持续的废水风险管理，需要集中化的基础设施和处理。自 2010 年以来，减轻废水风险的努力一直侧重于成本高昂的短期解决方案。虽然本组织调动资源建设了许多较小规模的、复杂的模块化废水处理厂，但这类设备将很快接近

寿命周期的终点，在发生重大工厂故障之前，必需建成适当的基础设施。此外，所开发的解决方案需要在特派团交还给东道国时留下积极影响。

105. 2019/20 年度，该股将编制实际作业指南，以支持特派团各自的废水管理计划。拟设的本国一般事务员额将辅助专业员额为各特派团从 2020/21 年度起执行这些计划提供专门知识，以实现减少废水管理做法对人员、当地社区和生态系统造成风险的战略目标。鉴于有两个特派团(联刚稳定团和南苏丹特派团)仍存在严重的废水风险，因此必须提供足够的专门能力，为各特派团今后预防这一风险以及在必要时制定和实施风险缓解计划提供支助。由于这一领域的声誉风险高，因此需要向各特派团给予更多支持、与其频繁接洽并提供指导，才能使特派团在面对不安全加剧、优先事项相互冲突和财政压力的情况下，优先开展水和废水管理工作。因此，单独一个员额不足以促成在水和废水管理领域从被动到主动的转型。

地理空间信息和电信技术处

106. 目前，该处的核定人员配置包括以下 5 个组织单位和 122 个员额：(a) 处长办公室(30 个员额)；(b) 客户解决方案交付科(25 个员额)；(c) 基础设施业务科(53 个员额)；(d) 服务和信息安全管理科(9 个员额)；(e) 技术开发、设计和规划科(5 个员额)。

107. 表 9 按组织单位和地点分列了 2020/21 年度的 122 个拟议员额，这一数目与 2019/20 年度核定的总数相同。关于拟议组织结构和相关员额行动的说明载于下文各段。

表 9

人力资源：地理空间信息和电信技术处

	国际工作人员					小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务人员				
地理空间信息和电信技术处，布林迪西									
处长办公室									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	21	—	21
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户解决方案交付科									
2019/20 年度核定员额	—	—	4	6	2	12	13	—	25
2020/21 年度拟议员额	—	—	4	6	2	12	13	—	25
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基础设施业务科									
2019/20 年度核定员额	—	—	2	2	7	11	28	—	39
2020/21 年度拟议员额	—	—	2	2	7	11	28	—	39
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员					小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤事务人员				
服务和信息安全管理科									
2019/20 年度核定员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5
2020/21 年度拟议员额	—	—	2	—	2	4	1	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术开发、设计和规划科									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息和电信技术处，布林迪西共计									
2019/20 年度核定员额	—	—	8	8	11	27	63	—	90
2020/21 年度拟议员额	—	—	8	8	11	27	63	—	90
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息和电信技术处，巴伦西亚									
处长办公室									
2019/20 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9
2020/21 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	6	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
客户解决方案交付科									
2019/20 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2020/21 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基础设施业务科									
2019/20 年度核定员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14
2020/21 年度拟议员额	—	—	2	—	3	5	9	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
服务和信息安全管理科									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术开发、设计和规划科									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	—	2	3	2	—	5
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	—	2	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员					小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
地理空间信息和电信技术处，巴伦西亚共计									
2019/20 年度核定员额	—	1	5	—	6	12	20	—	32
2020/21 年度拟议员额	—	1	5	—	6	12	20	—	32
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息和电信技术处共计									
2019/20 年度核定员额	—	1	13	8	17	39	83	—	122
2020/21 年度拟议员额	—	1	13	8	17	39	83	—	122
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

处长办公室，地理空间信息和电信技术处-联合国信息和通信技术设施，巴伦西亚

108. 处长办公室目前由 9 个员额和职位组成：1 个 D-1、1 个 P-4、1 个外勤事务和 6 个一般事务员额。拟将行政助理员额(G-6)改叙为高级联络助理(G-7)。

109. 过去 10 年里，随着巴伦西亚联合国信息和通信技术设施的职能和职责发生变化，为地理空间信息和电信技术处处长(兼任房地负责人)提供支持的行政助理(G-6)的作用和职能也发生了显著变化，其工作复杂性和影响都有所增加。行政助理的职责变得备受瞩目且具有敏感性，任职者作为房地负责人的直接助理，与外部和东道国当局，包括西班牙各部、各国使领馆、地方当局、机构、协会和整个社区进行直接联络。

110. 因此，拟将行政助理员额(G-6)改叙为高级联络助理(G-7)，以协助巴伦西亚房地负责人履行职能，包括与东道国政府和当局各级部门建立和保持有效的工作和伙伴关系。需要一名专职高级联络助理，以形成与东道国当局各级部门、地方和国家一级的外部实体以及联合国实体之间稳定可靠的沟通结构。任职者将编写和介绍新的外联项目企划案，以促进联合国可持续发展目标，审查和分析来自不同内部和外部来源的数据，并确定与东道国、学术界、专业机构、非政府组织、民间组织及协会之间的潜在合作机会，以建立和保持良好关系。鉴于由任职者牵头的各项互动的重要性，必须将该员额改叙为适当职等，并赋予适当的职位名称。拟将行政助理(G-6)改叙为高级联络助理(G-7)，与布林迪西一个已核定改叙为 G-7 的类似员额相对应。

租户单位

表 10

人力资源：租户单位

	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
常备警力									
2019/20 年度核定员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
2020/21 年度拟议员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力									
2019/20 年度核定员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6
2020/21 年度拟议员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2019/20 年度核定临时职位^b									
2019/20 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2020/21 年度拟议临时职位^b									
2020/21 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力小计									
2019/20 年度核定员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
2020/21 年度拟议员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中业务中心									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤中央审查机构股									
2019/20 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
2020/21 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
租户单位共计									
2019/20 年度核定员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
2020/21 年度拟议员额	—	1	23	21	5	50	14	—	64
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

111. 租户单位由设在布林迪西的四个组织单位组成，向和平行动部和业务支助部报告业务和技术情况。员额由后勤基地的预算供资，行政工作继续向主任办公室报告。这些租户单位向维持和平特派团和其他外地行动提供一系列服务，包括法治领域的警察、司法和惩教能力、航空运输服务以及外勤中央审查机构职能。

112. 这四个租户单位在 2020/21 年度将包含 64 个员额和职位，这一数目与 2019/20 年度核定的总数相同。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元：预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2018/19)	分配数 (2019/20)	费用估计数 (2020/21)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
文职人员					
国际工作人员	17 946.9	19 604.1	20 685.3	1 081.2	5.5
本国工作人员	19 745.9	20 274.7	20 280.4	5.7	0.0
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	2 570.9	225.8	422.8	197.0	87.2
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	40 263.7	40 104.6	41 388.5	1 283.9	3.2
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	327.6	347.2	261.6	(85.6)	(24.7)
公务差旅	752.0	653.3	691.0	37.7	5.8
设施和基础设施	6 553.2	5 628.3	6 029.2	400.9	7.1
陆运	506.0	436.4	403.5	(32.9)	(7.5)
空中业务	35.9	—	6.4	6.4	—
海上业务	7.9	—	—	—	—
通信和技术	32 182.4	15 095.0	12 871.1	(2 223.9)	(14.7)
医疗	41.8	45.8	81.2	35.4	77.3
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 408.3	1 070.8	1 119.8	49.0	4.6
速效项目	—	—	—	—	—
小计	41 815.1	23 276.8	21 463.8	(1 813.0)	(7.8)
所需资源毛额	82 078.8	63 381.4	62 852.3	(529.1)	(0.8)
工作人员薪金税收入	6 213.4	6 236.8	6 145.5	(91.3)	(1.5)
所需资源净额	75 865.4	57 144.6	56 706.8	(437.8)	(0.8)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	82 078.8	63 381.4	62 852.3	(529.1)	(0.8)

B. 未编入预算的捐助

113. 2020年7月1日至2021年6月30日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 534.3
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	5 534.3

^a 包括意大利政府提供的办公大楼、车间、仓库结构和空地，价值 3 189 503 美元，以及西班牙政府提供的办公大楼、业务大楼和空地，价值 2 344 815 美元。

C. 空缺率

114. 2020年7月1日至2021年6月30日期间费用估计数考虑到下列空缺率：

全球服务中心，不包括租户单位

(百分比)

类别	2018/19 年度实际数	2019/20 年度预算数	2020/21 年度预测数
文职人员			
国际员额	21.2	17.0	16.0
本国员额	6.3	6.0	5.0
临时职位 ^a			
国际	14.3	15.0	0.0
本国 ^b	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

^b 2020/21 年度拟不设立任何本国一般临时人员职位。

115. 上表所列的后勤基地拟议空缺率是根据本期核定空缺率、2019年7月至11月实际平均空缺率和预计征聘人数计算的，具体如下：(a) 国际员额空缺率为 16.0%，而 2019年7月至12月期间的实际空缺率为 15.2%；(b) 一般临时人员项下供资的两个国际职位的空缺率为零，而 2019年7月至12月期间的实际空缺率为 50%；(c) 本国员额的空缺率为 5.0%，而 2019年7月至12月期间的实际空缺率为 5.2%。

D. 培训

116. 2020年7月1日至2021年6月30日期间的培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数额
咨询人	
培训咨询人	53.4
公务差旅	
公务差旅，培训类	158.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	398.7
共计	610.1

117. 2020年7月1日至2021年6月30日期间计划参加培训的人数以及与往期比较的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2018/19 实际数	2019/20 计划数	2020/21 拟议数	2018/19 实际数	2019/20 计划数	2020/21 拟议数
内部	90	347	181	178	391	257
外部	22	35	48	34	58	90
共计	112	382	229	212	449	347

118. 拟议培训方案包括旨在提高本国和国际工作人员专业技能和技术培训课程和学习活动。内部课程涵盖供应链管理、太阳能、信通技术、项目管理、客户服务、安保和安全、采购和治理方面的培训，以及为租户单位开办的针对具体角色的课程。外部培训课程旨在加强工作人员在信通技术、采购、财产管理、财务和预算、工程、职业安全和空运等各个领域的能力。

119. 会议和学习中心将继续通过加强内部交付能力和最大限度地利用数字资源，努力更加有效地利用资金。小组计划在沟通和团队建设领域提供新的课程。会议和学习中心还通过设计供发展具体技能之用的数字学习平台，并利用网上现有资源继续满足工作人员的需求，使后勤基地朝着数字学习的方向迈进。

三. 差异分析²

120. 本节中资源差异分析所用标准术语的定义见本报告附件一 B 部分。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	1 081.2	5.5%

- **费用参数：订正薪金表**

121. 出现差异的主要原因是：(a) 由于教育、派任和安置补助金支出增加，2020/21 年度期间拟议预算适用高于往年的 61%的共同人事费率，而 2019/20 年度期间适用的比率为 50.8%；(b) 2020/21 年度计划部署 139 名国际工作人员，而 2019/20 年度核定员额为 138 个；(c) 2020/21 年度期间适用了低于往年的 16%计划空缺率，2019/20 年度期间的核定空缺率为 17%。由于 2020/21 年度拟议预算适用的工作地点差价调整数乘数降为 26.3%，而 2019/20 年度拟议预算适用的乘数为 27.2%，国际薪金减少，部分抵消了上述增加额。

	差异	
一般临时人员	197.0	87.2%

- **费用参数：空缺率**

122. 所需资源增加的主要原因是，2020/21 年度适用了零空缺率，低于 2019/20 年度 15%的核定空缺率。此外，2019/20 年度核定的新的环境工程师员额(P-3)的征聘工作已于 2020 年 1 月完成，其在 2020/21 年度的预算空缺率为零，而在 2019/20 年度期间为 50%。

	差异	
咨询人和咨询服务	(85.6)	(24.7%)

- **费用参数：支出性质**

123. 所需资源减少的主要原因是，根据支出性质，对为开发新的和改进现有的航空安全方案综合数据模块征聘个体订约人所需资源进行了调整，将其从本预算项目下调整到了其他用品、服务和设备项下。

² 资源差异额以千美元计。对增减至少 5%或 100 000 美元的差异进行了分析。

	差异	
公务差旅	37.7	5.8%

- 管理：产出增加，投入增加

124. 所需资源增加的主要原因是：(a) 战略空中业务中心、主任办公室、联络处、行为和纪律股以及法律办公室为执行其授权任务将增加公务差旅次数；(b) 列入两次差旅，以供举办对设施进行远程基础设施监测年度讲习班，该讲习班主要讲授如何运用监测技术。公务差旅和面对面互动方式的拟议经费被认为对后勤基地任务的执行至关重要。所需资源增加额被培训公务差旅所需经费减少额部分抵消。

	差异	
设施和基础设施	400.9	7.1%

- 费用参数：支出性质

125. 所需资源增加的主要原因，是将以前编在通信和信息技术项下的影印机/打印机租赁所需资源调整到了本预算类别。

	差异	
陆运	(32.9)	(7.5%)

- 费用参数：支出性质

126. 所需资源减少的主要原因是，根据支出的性质，将以前编在本预算类别的修配所工具和供应设备的购置调整到了设施和基础设施项下。

	差异	
空中业务	6.4	—

- 费用参数：支出性质

127. 所需资源的主要原因是，将以前编在其他用品、服务和设备项下的空中跟踪系统所需资源调整到了本预算项目。

	差异	
通信和信息技术	(2 223.9)	(14.7%)

- 管理：调整资源

128. 所需资源减少的主要原因是：(a) 拟将以前列在本预算项目下的部队派遣管理系统和联合身份识别系统维持费 1 660 500 美元转到支助账户预算；(b) 将以前列在本预算项目下的影印机/打印机租赁费 309 700 美元列在设施和基础设施项下；(c) 订约承办事务预计利用率降低，所需经费为 165 300 美元；(d) 因资源优先次序调整，信通技术设备更换减少，所需经费为 164 300 美元。但因纳入团结项目费用 46 500 美元、美元对欧元贬值影响 21 200 美元，减少额被部分抵消。

	差异	
医疗	35.4	77.3%

- 费用参数：支出性质

129. 所需资源增加的主要原因是，根据支出性质，将医疗设备租赁费从设施和基础设施类别调整到本预算类。

四. 有待大会采取的行动

130. 在联合国后勤基地经费筹措方面有待大会采取的行动是：

(a) 批款 62 852 300 美元，作为联合国后勤基地 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊(a)分段所列款项，以满足联合国后勤基地 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间的经费需要。

五. 为执行大会第 70/286 和 73/310 号决议所载决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有的问题

(第 70/286 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求而采取的行动

敦促秘书长参照关于征聘联合国工作人员的相关规定,尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期,提高人员配置过程各阶段的透明度,并在下次概览报告中报告采取的步骤和取得的成果(第 22 段)。

确认妇女在和平与安全所有方面发挥的作用,表示关切维持和平行动工作人员配置中性别不平衡的问题,特别是高级职等性别不平衡的问题,请秘书长根据《联合国宪章》第一百零一条,在充分尊重公平地域分配原则的情况下,加紧努力,为维和行动征聘和留住妇女,特别是任命妇女、尤其是部队派遣国和警察派遣国的妇女担任联合国高级领导职务,并强烈鼓励会员国酌情确定和经常提出更多妇女人选出任联合国系统职位(第 25 段)。

请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹,包括完全按照相关规则和条例,其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序,实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)。

还请秘书长在每个特派团的拟议预算中明确叙述年度建设需要设想,包括酌情拟订多年期计划,继续努力提高预算的准确性,途径包括改进项目规划、管理和监督工作的各个方面,同时充分考虑实地行动情形,并密切监测工程实施情况,以确保及时完工(第 42 段)。

后勤基地继续审查和改进工作流程,以缩短征聘周期。这包括向征聘管理人提供有关人事系统和 Inspira 人才管理平台的培训,定期向实务单位提供征聘进展报告,与征聘管理人定期举行会议,讨论进展情况和行动。

后勤基地将继续努力使其人员配置更加性别均等。

后勤基地利用通过业务支助部—环境署伙伴关系(快速环境与气候技术援助项目)增加的资源,支持颁布维持和平特派团制定能源基础设施管理计划和废物管理计划标准作业程序,其中包括有助于实现环境战略能源和废物管理目标的指南和模板。

每个特派团的现场废物和能源评估将为具体的改进和风险管理行动提供依据,并为投资决策提供支持。

在业务支助部总体指导下,后勤基地继续向外地特派团提供技术援助,协助其执行标准作业程序及其能源基础设施管理计划和废物管理计划。同时,后勤基地正在向外地特派团提供技术援助,以支持这些地区主要基础设施项目的年度实施。

后勤基地注意到大会的要求。没有就 2020/21 年度期间提出建设项目。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
<p>请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制,包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下,指定一名官员负责在进行任何购置活动前先检查库存数量,以确保遵守既定资产管理政策,并就此接受问责(第 43 段)。</p> <p>回顾共同一致的立场,即:即使只发生一起经证实的性剥削和性虐待案件,也是不允许的,并请秘书长确保所有联合国维持和平行动对所有文职、军事和警察人员全面执行联合国对联合国维持和平行动中性剥削和性虐待的零容忍政策(第 70 段,另见第 71、76 和 79-82 段)。</p> <p>欢迎秘书长决心全面执行联合国对性剥削和性虐待的零容忍政策,并请秘书长在下一份报告中报告取得的成果和遇到的挑战(第 71 段)。</p> <p>强调指出必须对所有人员进行防止性剥削和性虐待培训,并将其作为部署前培训以及特派团培训和提高认识方案的一部分,并请秘书长加快部署电子学习方案(第 81 段)。</p>	<p>后勤基地供应链和业务处作为供应链管理厅的一部分,正在资产管理领域的相关授权范围内发挥信息交换中心的作用。外地特派团的指定官员(采购管理)在开展采购活动之前,先与后勤基地(全球资产管理小组)核实战略部署储存和联合国储备库存中有所需的资产。后勤基地全球资产管理部门还有系统地向所有特派团通报各特派团的物资盈余情况。为确保有效管理组织资源并确定好其优先次序,目标是进一步加强这一进程,确保在特派团制定需求、采购和交付计划时,将特派团盈余、联合国储备和战略部署储存物资等现有储备视为满足特派团货物和服务供应链需求的首选来源选择。</p> <p>包括后勤基地在内的所有维持和平行动对决议第 70、71、76 和 79-82 段所提问题的相关答复,将列入秘书长关于采取特别保护措施防范性剥削和性虐待的报告。</p> <p>包括后勤基地在内的所有维持和平行动对决议第 70、71、76 和 79-82 段所提问题的相关答复,将列入秘书长关于采取特别保护措施防范性剥削和性虐待的报告。</p> <p>后勤基地确认全面落实了对所有工作人员的培训。</p>

布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(第 73/310 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
<p>强调秘书处问责制的重要性,请秘书长在管理维持和平预算方面继续加强风险管理和内部控制,并在下次报告中报告这方面的情况(第 5 段)。</p>	<p>后勤基地聘请高级管理小组作为指导委员会,审查与核定由方案管理人员提交的后勤基地拟议预算,并管理本财政年度的预算执行情况。</p> <p>在为秘书处各实体实施风险控制矩阵之前,还采用管理看板监测预算执行情况。管理战略、政策和合规部向秘书处所有部门推出了预算和财务、人力资源、采购和差旅领域管理看板。看板每月提供对“团结系统”、“Inspira”和“人力资源洞察”等企业系统所产生数据的有益了解。它们提供了与核定资源相比的实际支出和工作人员人数信息。生成的信息由后勤基地主任、高级管理小组和方案管理人员审查,以协助管理预算和进行决策。上述工具得到预</p>

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
又强调各维持和平行动全面执行预算的重要性, 请秘书长继续执行各相关监督机构的建议, 并在执行情况报告中报告这方面的情况(第 6 段)。	算执行情况报告的补充, 该报告是一份每月发布的内部文件, 按支出类别内的预算项目细分了实际执行率。 在 2018/19 年度报告所述期间, 后勤基地的核定预算利用率达 99.6%。必须重新确定资金的优先次序, 将资金从第二类(文职人员)调到第三类(业务费用), 以支付信通技术设备的更换、基地基础设施和建筑物的维修、维护和修缮, 以及前个体订约人未决索偿的赔付。本报告的相关部分谈到了审计委员会和监督厅建议的执行情况。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/70/742)

请求/建议	回应
咨询委员会与审计委员会同样感到关切的是, 各维持和平行动之间各支出组别和类别之间发生的调拨的数额和频率始终较高(第 31 段)。	后勤基地表示注意到这项建议, 并确认, 调拨作为一项重新确定资源优先次序的机制, 是在完全遵守适用的规则和条例和行政指示, 包括对拨款管理的规定的情况下进行的。
行预咨委会遗憾地注意到, 特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)。	后勤基地表示注意到这项建议, 并确认建议已得到充分落实。截至 2019 年 12 月 31 日, 有两个员额空缺两年以上。一个员额的征聘程序已最后确定, 该工作人员已于 2020 年 1 月 27 日上岗, 而另一个员额的空缺通知已于 2020 年 1 月 18 日结束, 候选人正在接受审查。
行预咨委会回顾, 大会在其第 69/307 号决议中要求秘书长减少每个维和特派团的总体环境足迹。在这方面, 咨委会重申, 必须优先采取并加强那些公认最有效的措施, 包括涉及处置、清理和回收特派团资产和材料的措施(见 A/68/782, 第 120 段)。咨委会还期待最新的环境管理和废物管理政策获最终敲定, 并相信下一次概览报告将会说明这些政策影响外地特派团所带来的具体后果, 同时列入关于在维和行动中执行快速环境和气候技术援助机制项目和继续努力引进替代性可再生能源技术的最新资料(第 94 段)。	基于全特派团环境行动计划数据的环保绩效和风险管理得分已列入 2018/19 年度业绩报告。
行预咨委会注意到, 关于可能适用于后勤基地和维持和平行动支助账户的可扩缩模型的详细资料尚未交由大会审议。在这方面, 咨委会期待在审议 2017/18 年度维持和平拟议预算时会收	根据本报告第 49 至 59 段, 后勤基地在列报 2020/21 年度的人员配置时使用了改进后的可扩缩模型。

请求/建议	回应
<p>到关于在后勤基地开展的员工队伍规划和关于支助账户总体能力审查的详细资料(第 112 段)。</p> <p>行预咨委会对空中业务管理的一项总体意见是,提出各项意见的根本原因与下文着重指出的不足之处是相互关联的,需要总部、后勤基地、区域服务中心相关部门以及各维持和平特派团共同努力(第 118 段)。</p> <p>行预咨委会遗憾地注意到,概览报告没有提供有关评估负责管理和监督联合国外地特派团空中业务的不同部门作用和活动的详细信息(第 130 段)。</p> <p>鉴于如上文第 122 和 126 段提出的意见和建议所证明的,需要更好地监督和管理空中业务,并且鉴于审计委员会就空运科、战略空中业务中心、运输和调度综合控制中心具体查明的当前不足之处,行预咨委会认为,早就应该完成该综合评估。咨委会因此建议,大会应请秘书长加快完成对负责管理和监督维持和平特派团空中业务的不同部门作用和活动的评估,并在下次概览报告中全面报告相关情况(第 131 段)。</p> <p>行预咨委会期待秘书长下次概览报告更详细地说明电子燃料管理系统的实施情况和影响(第 147 段)。</p> <p>咨委会强调指出,需要现实地作出规划和编制预算,加强总部和后勤基地适当部门对项目,特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料,包括在提出每项预算要求时的总体执行情况,并且那些价值 100 万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段)。</p> <p>咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果(第 160 段)。</p>	<p>2017 年 4 月,秘书长指示各特派团团长和联合国高层领导参与一个旨在提高联合国航空系统效率和成本效益的项目。在这方面,总部工作组与外地特派团密切协商,对联合国空中业务进行了全面审查。该审查为在总部、后勤基地、区域服务中心和各维持和平特派团相关部门之间继续监督、审查和合作下落实具有成本效益的机队奠定了基础;这一倡议产生了非常积极的财务结果。</p> <p>业务支助司正在对战略空中业务中心、运输和调度综合控制中心及全球采购支助科进行全面审查。完成审查的目标日期是 2020 年 3 月,之后将提出全面提案,供大会第七十五届会议审议。</p> <p>见上文对第 130 段的答复。</p> <p>后勤基地全面实施并运行了电子燃料管理系统,该系统安装在唯一一个加油站,平均每年为车辆和发电机提供 62 000 升燃料。</p> <p>后勤基地表示注意到行预咨委会的建议,并确认 2020/21 年度拟议所需资源中没有列入多年期项目(100 万美元以上)。然而,后勤基地继续通过已设立的一个项目管理小组和所有重大项目,包括 100 万美元以下项目的一个在线全球方案组合平台来监测项目。</p> <p>2019 年,后勤基地用 9 辆多用途汽车取代了 6 辆电动汽车和 3 辆皮卡车。</p>

(A/73/755/Add.9)

请求	回应
<p>因此,行预咨委会建议大会请秘书长在今后提交的报告中列入关于地理空间信息和电信技</p>	<p>后勤基地表示注意到这项建议,并确认建议已得到充分落实。在本拟议预算中,后勤基地修订了所需人员配置和组织结构图的列报方式,以便按地点清</p>

请求	回应
<p>术处在布林迪西和巴伦西亚所需资源和组织结构分类信息(第 9 段)。</p> <p>行预咨委会注意到,所提出的更新后战略部署储存订正行动构想并没有完整说明所涉经费问题(第 12 段)。</p>	<p>楚标明人数。根据布林迪西和巴伦西亚各自分列的价值,一直在列报资源。</p> <p>监督厅指出(见 A/71/798),缺乏使能力维持和平行动部署中的一个重大缺口,在从安全理事会给予特派团任务授权到部队派遣国或商业承包商的使能因素被部署到特派团并具备全面作业能力的这段时间尤其如此。战略部署储存的构想审查发现,有必要使用一系列备选方案来弥合使能服务方面的缺口,包括使用第三方商业解决方案,用于:</p> <p>(a) 建造特派团和区总部; (b) 设施管理; (c) 地面勘探; (d) 培训联合国人员。维持上段提及的第三方商业解决方案备选方案需要额外资源,除其他外,包括待命费用、培训、审计和合同管理能力,这些资源将作为关于订正战略部署储存行动构想的单独报告的一部分,预计列入大会第七十五届会议续会第二期会议加以审议。</p>
<p>因此,行预咨委会建议大会请秘书长审查各类商品的具体参数和费用估计数,并酌情作出调整(第 13 段)。</p>	<p>预算报告 A/73/774 中提出的根据战略部署储存计算车辆大宗燃料的依据是标准比率参数,即按每天 20 升的标准比率每天为 500 辆联合国所属车辆和 1 000 辆特遣队所属车辆提供燃料,每天共提供 30 000 升燃料。没有列报储备燃料,仅有仅限于计划在任务区内运输当地采购燃料的油罐车运力的库存。</p> <p>同一文件中提议的无人驾驶飞行器(无人机)属于非军事性质,拟用于维持和平行动,以加强人员在巡逻监测和营地监视等过程中的安全保障。确保无人机在战略部署储存构成中的可得性将提高外地行动基本支持部署的就绪程度。</p>
<p>鉴于上述情况,行预咨委会认为现阶段着手执行战略部署储存订正行动构想还为时尚早。因此,咨委会建议大会请秘书长根据对战略部署储存管理的所有方面,包括所涉经费问题、提高成效和效率以及地点问题的透彻和详细分析,提交一份关于战略部署储存订正行动构想的单独综合报告,供其审议(第 15 段)。</p>	<p>后勤基地正在按照咨委会的建议和大会第 73/310 号决议的核可修订行动构想,并预计将其列入大会第七十五届会议续会第二期会议。</p>
<p>行预咨委会认为,应完善可扩缩模型的参数,以进一步阐明工作量与所需专职同等资历资源之间的关系,并应在今后提交的报告中提供补充资料,以了解可扩缩模型是如何应用的。此外,有必要确保采取一致办法适用可扩缩模型,以估算所需资源,特别是人员配置所需资源,以及个体咨询人和咨询服务所需资源。咨委会建议大会请秘书长在今后的报告中,除其他外,根据可扩缩模型的参数,包括关于活动</p>	<p>后勤基地将继续将 2017 年文职人员配置全面审查的结果适用于今后的预算所需资源,特别是人员配置以及咨询人和个体订约人的聘用。</p>

请求	回应
<p>范围和工作量变化的信息,充分说明对人员配置和约聘人员进行拟议变动的理由(第 19 段)。</p> <p>行预咨委会认为,应明晰负责执行环境项目和提供技术支助及专长的不同实体的作用和职责,以确保职能不会重复或重叠。行预咨委会建议大会请秘书长在下次报告中详细说明参与环境管理的不同行为体的作用和职责(第 21 段)。</p>	<p>环境战略由五个支柱支撑。后勤基地领导并负责三个技术支柱(能源、水和废水以及固体废物)。业务支助部副秘书长办公室环境科负责全面协调支助外地特派团实施外地特派团环境战略的工作,包括日常领导另外两个支柱(更广泛影响和环境管理系统)的工作。</p> <p>环境署合作伙伴通过名为“快速环境和气候技术援助设施机制”的项目加强各维和行动的战略实施工作,并根据颁布的标准作业程序优先向特派团提供技术援助。每个支柱都设定了年度工作计划,规定了活动、产出和验收标准,并进一步划分了责任。实施环境战略需要总部和外地的一系列实体强有力地相互协调和参与,这是通过各级密切互动实现的。这些互动包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) 战术层面的互动,由外地环境咨询委员会成员主持就每个支柱举行月度工作组会议; (b) 核心团队内的互动(后勤基地和总部的环境和工程部门加上快速环境和气候技术援助机制); (c) 战略层面的互动,由环境科定期向业务支助部副秘书长报告,由副秘书长主持与业务支助部各司长举行月度会议,并与外地环境咨询委员会举行会议。 <p>在战术层面,外地特派团负责具体项目的资源和执行工作,并监测由全特派团环境行动计划跟踪的报告业绩。虽然管理自身设施和基础设施的所有外地特派团都参加环境业绩和风险管理框架,但维持和平行动也就其年度环境管理记分卡向会员国提出报告。</p>
<p>行预咨委会还认为,应提供进一步资料,说明通过执行每个项目而预期和实现的节能降耗及增效(第 22 段)。</p>	<p>在进行关于可再生能源的准确成本效益分析方面存在挑战。这包括特派团缺乏可靠的基线数据,而考虑到 12 个月的预算周期和后续期间供资的不确定性,很难确定回收期。外地行动的动态和复杂性也导致无法制定标准成本效益概要说明。</p> <p>虽然在改进全特派团环境行动计划的数据收集和分析并将其纳入规划和预算编制进程方面取得了重大进展,但数据的收集,包括能源生产和消费数据的收集,在许多情况下依赖特派团的估算和自我报告。为了加强这方面的工作,目前正努力在所有特派团实施计量。在各特派团有健全的基线可用之前,需要花费更多的时间和努力,预计到 2020 年 6 月才能实现这一目标。随着未来几年质量的不断提高,这将为进行成本效益分析打下更好、更牢靠的基础。</p>

请求	回应
<p>行预咨委会回顾大会在其关于维持和平预算的决议中的一贯要求,即秘书长应确保迅速填补空缺职位(A/71/836,第108段)。行预咨委会还重申其观点,即编入预算的空缺率应尽可能以实际空缺率为依据。如果拟议的预算空缺率不同于编制预算时的实际空缺率,则应在有关预算文件中对所使用的空缺率作出明确的说明(A/70/742,第45段)(第32段)。</p>	<p>为了应对这些挑战,业务支助部于2018年12月颁布了关于制定能源基础设施管理计划的标准作业程序;各特派团目前正在借助通过后勤基地/快速环境和气候技术援助机制提供的技术援助制定前述计划。标准作业程序设定了一个相对标准、成本效益高的流程,用于确定特派团一级基础设施能源管理和项目计划的优先次序,制定和执行这些计划,并将其传达给利益攸关方。在2020/21年度下一次预算提交之前,该部正在优先执行特派团能源基础设施管理计划。</p>
<p>关于文职人员配置审查建议的第二阶段也是最后阶段的执行情况,行预咨委会认为,在完成正在进行的改组工作后,需要一段时间的稳定和对改组后结构的成效进行评估(第33段)。</p>	<p>后勤基地致力于确保迅速填补空缺员额,并尽可能根据实际空缺率确定预算空缺率。</p> <p>后勤基地提议在2020/21年度维持经核定的2019/20年度组织结构不变。</p>
<p>行预咨委会建议大会请秘书长审查银行费用的预算列报方式,并在下一份报告中提供此类收费更准确的估计数(第37段)。</p>	<p>后勤基地注意到行预咨委会的建议,正在通过对支出的历史趋势进行持续监测和全面分析,仔细审查用于其银行费用的经费。</p>
<p>行预咨委会注意到遵守率非常低,并回顾,大会曾多次对预购政策指示的遵守率较低表示关切。咨委会重申需要作出更大努力,特别是在可以规划差旅的领域(另见A/73/779,第16段)(第38段)。</p>	<p>后勤基地加大力度确保遵守预购政策,并就此向所有工作人员发出了行政指示。执行情况受到持续监测。在过去两年,后勤基地符合预购政策的旅行占比从2017/18年度的21%提高到2018/19年度的42%。</p>
<p>行预咨委会关切地注意到女性任职人数非常低,特别是在专业及以上职类的高级别(P-5及以上)和外勤事务职类,并鼓励后勤基地加紧努力,在文职人员中实现性别均衡(第40段)。</p>	<p>后勤基地继续积极与征聘过程中的利益攸关方接触,以提高各级别特别是高级别的女性任职人数。各处处长定期收到按地区分列的性别代表性统计数据。截至2017年6月30日,国际人员中女性的平均比例为23.9%,到2018年6月30日,后勤基地的这一比例提高到25.8%,到2019年6月30日提高到28.8%。</p>
<p>考虑到自己的上述意见,行预咨委会建议大会请秘书长根据对战略部署储存管理的所有方面,包括所涉经费问题、提高成效和效率以及地点问题的透彻和详细分析,提交一份关于战略部署储存订正行动构想的单独综合报告,供其审议(第43段)。</p>	<p>后勤基地预计将就订正行动构想单独提交全面报告,以便将其列入大会第七十五届会议续会第二期会议。</p>

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额:如果一般临时人员项下供资的核定职位所履行的职能具有持续性,拟议将其改划为员额
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额:考虑到某些职能的持续性,依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额:拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化而导致的差异
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异
- **管理:** 管理部门为了以更好成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面问题(低估了为实现一定数量产出所需投入的成本或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异

附件二

组织结构图



缩略语: FS: 外勤事务人员; NSG: 本国一般事务人员; XB: 预算外。

a 新员额。 b 改叙/改派员额。 c 改划员额。 d 在一般临时人员项下供资。 e 由预算外机制供资。