



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
19 February 2020
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия

Пункты 132 b) и 148 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров: операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2019 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится информация в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II). Настоящий доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

Администрация согласилась с большинством рекомендаций Комиссии, и соответствующие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В надлежащих случаях в настоящем докладе приводятся дополнительные замечания администрации, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и об ответственном подразделении. Кроме того, в этом докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам и обозначенных Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не полностью.



I. Введение

1. В своей резолюции [48/216 В](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров его ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками. Настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции [52/212 В](#) Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно повышения эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#), приложение);

б) пункта 5 резолюции [73/268 В](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря не выполнять рекомендации, содержащиеся в пунктах 144, 149, 151, 266, 273, 280, 385 и 387 доклада Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2018 года ([A/73/5 \(Vol. II\)](#), глава II);

в) пункта 6 резолюции [73/268 В](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить оперативное, своевременное и полное выполнение одобренных рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;

г) пункта 7 резолюции [73/268 В](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;

е) пункта 8 резолюции [73/268 В](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о первопричинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять.

3. Что касается приоритетности выполнения рекомендаций, то администрация отметила, что 19 из 43 рекомендаций, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2019 года, были определены Комиссией как «основные». Все рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако первоочередное внимание будет уделяться основным рекомендациям.

4. Сводная информация о ходе выполнения новых рекомендаций по состоянию на февраль 2020 года приведена в таблицах 1 и 2.

5. Как показано в таблице 1, по состоянию на февраль 2020 года 2 из 19 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация попросила снять, а остальные 17 находились в процессе выполнения. Из 17 основных рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 13 планируется выполнить до конца 2020 года и 1 — до конца 2021 года. Три основные рекомендации носят постоянный характер; на момент опубликования настоящего доклада конкретные сроки их выполнения установлены не были.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций Комиссии ревизоров по состоянию на февраль 2020 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	3	—	—	3	2	1
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки	7	—	1	6	5	1
Департамент оперативной поддержки	3	—	—	3	2	1
Департамент миротворческих операций	5	—	1	4	4	—
Департамент миротворческих операций и Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	1	—	—	1	1	—
Всего	19	—	2	17	14	3

6. Как показано в таблице 2, по состоянию на февраль 2020 года 5 из 43 рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация попросила снять, а остальные 38 находились в процессе выполнения. Из 38 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 25 планируется выполнить до конца 2020 года и 9 — до конца 2021 года. Четыре рекомендации носят постоянный характер; на момент опубликования настоящего доклада конкретные сроки их выполнения установлены не были.

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций Комиссии ревизоров по состоянию на 31 января 2018 года

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагается снять	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	8	—	—	8	7	1
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки	17	—	3	14	12	2
Департамент оперативной поддержки	9	—	1	8	7	1
Департамент миротворческих операций	8	—	1	7	7	—
Департамент миротворческих операций и Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	1	—	—	1	1	—
Всего	43	—	5	38	34	4

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

7. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2019 года (A/74/5 (Vol. II), глава II). Как указано в резюме настоящего доклада, большинство замечаний администрации уже нашли отражение в докладе Комиссии. В этой связи дополнительные замечания приводятся только в том случае, когда это считается необходимым.

8. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включать в договоры Генерального секретаря с руководителями миссий показатель эффективности, позволяющий обеспечить надежное качество данных об основных средствах и запасах.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

9. Администрация во взаимодействии с соответствующими заинтересованными сторонами будет работать над тем, чтобы включить в типовую форму договора Генерального секретаря с руководителями миссий на 2020/21 год новый показатель.

10. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации исправить ошибочные данные о периодах службы и участия сотрудников, которые она уже препроводила актуарию для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, и внести исправления в данные об обязательствах по выплатам работникам в финансовых ведомостях.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

11. Замечания администрации были отражены в пункте 50 доклада Комиссии. Кроме того, в качестве временной меры на 2019/20 финансовый год будет выполнена актуарная оценка обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию с использованием данных о сотрудниках, дополненных данными о датах первоначального их вступления в число участников Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций как косвенных показателей периодов участия в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, дающих право на участие в страховании после выхода на пенсию. Впоследствии администрация проведет сбор данных о фактических периодах участия в указанных планах, которые будут удостоверены как сотрудниками, так и структурами системы Организации Объединенных

Наций, и использует эти обновленные данные о сотрудниках для следующей полной актуарной оценки, которая будет выполнена по состоянию на 31 декабря 2021 года.

12. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить механизмы внутреннего контроля в целях предотвращения возможного мошенничества с возмещением расходов, связанных с мерами по обеспечению безопасности жилых помещений, и подвергнуть тщательному анализу деятельность охранных компаний, а также цены на услуги по обеспечению безопасности.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

13. Замечания администрации изложены в пункте 58 доклада Комиссии.

14. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести проверку в целях выявления случаев, когда необоснованно предусматривалось ежемесячное возмещение до 9999 года сотрудникам расходов, связанных с мерами по обеспечению безопасности жилых помещений, взыскивать, когда это необходимо, соответствующие выплаченные суммы и принять меры во избежание любых таких инцидентов в будущем.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

15. Администрации провела всеобъемлющую проверку в целях выявления случаев, когда сотрудникам необоснованно выплачивалось ежемесячное возмещение расходов, связанных с мерами по обеспечению безопасности жилых помещений. В результате этой проверки было выявлено 16 случаев переплаты помимо тех, которые были установлены Комиссией. В системе «Умоджа» были исправлены даты окончания выплат, означавшие их бессрочное предоставление, и переплаченные суммы будут взысканы путем вычетов из заработной платы.

16. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать механизмы внутреннего контроля, особенно в том, что касается продолжительности соответствующих назначений, чтобы не допускать неправильных выплат субсидий на обустройство и переезд.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

17. В настоящее время администрация занимается документальным оформлением механизмов внутреннего контроля, связанных с выплатой субсидий на обустройство и переезд. Эти механизмы внутреннего контроля будут рекомендованы миротворческим миссиям для внедрения.

18. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изменить порядок оформления выплаты за работу в опасных условиях, с тем чтобы в каждом случае отсутствия сотрудника производилась соответствующая корректировка суммы выплаты за работу в опасных условиях.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

19. Составление функциональных спецификаций процесса самоудостворения выплаты за работу в опасных условиях в системе «Умоджа» было завершено в ноябре 2018 года, однако осуществление проекта было отложено в связи с проведением реформы системы управления. В начале 2019 года в этот проект были внесены изменения с учетом новой структуры управления. Ожидается, что реализация этого проекта приведет к потенциальной экономии средств Организации благодаря дальнейшему повышению точности учета предоставления выплаты за работу в опасных условиях и обеспечит более эффективные механизмы контроля процесса в системе «Умоджа», предназначенного для проверки наличия у сотрудников права на получение выплаты за работу в опасных условиях. В настоящее время этот проект находится в процессе выполнения.

20. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения надлежащей выплаты надбавок на иждивенцев с использованием системы «Умоджа» и общесистемных данных Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

21. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки обсуждают вопрос о том, как провести тестирование модуля системы «Умоджа», который создан в целях выполнения данной рекомендации.

22. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации закрывать неактивные банковские счета, учитывать остатки средств на всех банковских счетах и их валютный состав в ходе периодических проверок и требовать предоставления выписок с банковских счетов для ежемесячной выверки.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

23. Администрация преисполнена готовности своевременно загружать в систему выписки с банковских счетов и предприняла шаги по укреплению процесса представления выписок с банковских счетов обслуживающими банками. Отмеченная проблема — в двух обслуживающих банках имели место задержки с представлением выписок с банковских счетов в связи с изменениями в операциях бэк-офиса, связанных с системой СВИФТ (Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств), — была устранена. Кроме того, Администрация разослала всем, кто осуществляет рассылку выписок с банковских счетов вручную, напоминания о важности своевременной загрузки ежемесячных выписок с банковских счетов.

24. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассматривать руководителей структур в составе миротворческих миссий в качестве ключевого управленческого персонала в соответствии со стандартом 20 МСУГС и включать всю соответствующую информацию по этой группе в примечания к финансовым ведомостям.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

25. Замечания администрации изложены в пункте 100 доклада Комиссии.

26. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации определить минимальный уровень базовой военной выучки, которым должен обладать каждый военнослужащий Организации Объединенных Наций перед развертыванием. Кроме того, ей необходимо указать, какой дополнительной выучкой должны обладать военнослужащие различных видов подразделений. Эти требования должны применяться ко всем миссиям, а их соблюдение оцениваться в соответствии со стандартизированными критериями.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

27. Администрация считает эту рекомендацию выполненной, поскольку в настоящее время Департамент миротворческих операций оценивает три индивидуальных навыка (стрельба, оказание взаимной медицинской помощи и ориентирование на местности) у военнослужащих и коллективную выучку подразделения в рамках проверки в ходе поездок, предшествующих развертыванию. Администрация просит Комиссию снять данную рекомендацию.

28. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации придавать более приоритетное значение работе целевой группы по оценке показателей военной деятельности и, соответственно, передать ей должности, с тем чтобы она могла участвовать в каждой первоначальной поездке на этапе, предшествующем развертыванию, и по меньшей мере в одной из четырех поездок на этапе, предшествующем развертыванию, в связи с ротацией воинских контингентов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

29. Администрация указывает на прилагаемые ею усилия по сохранению и расширению, по возможности, внебюджетного финансирования, необходимого в настоящее время для обеспечения ресурсами целевой группы по оценке показателей военной деятельности в Управлении по военным вопросам Департамента миротворческих операций. Департамент готовит для представления предложение об организации финансирования целевой группы со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, которое не приведет к увеличению расходов. Официальное перераспределение ресурсов подлежит фактическому утверждению Генеральной Ассамблеей и выделение дополнительных ресурсов из внебюджетных источников зависит от финансовой поддержки со стороны доноров.

30. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проводить консультации со странами, предоставляющими войска, в целях пересмотра вопроса о развертывании того или иного подразделения, если в ходе предшествующих развертыванию поездок целевая группа по оценке показателей военной деятельности выявляет отсутствие предварительно оговоренной базовой военной выучки.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

31. Замечания администрации изложены в пункте 120 доклада Комиссии.

32. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать результативность и эффективность использования бюджета специального подразделения в размере 70 млн долл. США; она должна сообщить о полученных результатах заинтересованным сторонам до начала нового бюджетного цикла.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

33. В декабре 2019 года администрация направила в МООНСДРК миссию по оценке, с тем чтобы она оценила способность военного компонента Миссии, в том числе бригады оперативного вмешательства, эффективно выполнять ее мандат по защите гражданского населения, выявила недостатки и пробелы в оперативной деятельности и вынесла практические рекомендации по улучшению деятельности военного компонента в указанных областях. Результаты будут представлены заинтересованным сторонам до начала нового бюджетного цикла. Администрация хотела бы пояснить, что бригада оперативного вмешательства не является «специальным подразделением по защите гражданского населения», поскольку ее мандат заключается в проведении целенаправленных наступательных операций в Демократической Республике Конго для нейтрализации вооруженных групп и содействия достижению цели уменьшения угрозы, создаваемой вооруженными группами для государственной власти и безопасности гражданского населения в стране, и создания возможностей для деятельности по стабилизации, и отметить, что все силы МООНСДРК, включая бригаду оперативного вмешательства, должны уделять первоочередное внимание выполнению своего мандата по защите гражданских лиц (см. резолюцию [2502 \(2019\)](#) Совета Безопасности).

34. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разворачивать воинские контингенты максимально возможной численности для защиты гражданского населения, когда это предусмотрено мандатом.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

35. Администрация уже уделяет первоочередное внимание разворачиванию воинских контингентов в составе миссий исходя из требований о защите гражданского населения, когда это предусмотрено мандатом, и на всех негражданских компонентах лежит ответственность за оказание поддержки в деле защиты гражданского населения. На регулярной основе проводится пересмотр численности и состава развернутых подразделений для учета изменений в мандате и оперативных потребностях. Администрация подтверждает, что в некоторых случаях пересмотр потребностей и перераспределение средств могут производиться с отставанием, и она будет стремиться к сокращению таких случаев в сотрудничестве с миссиями. В связи с упомянутым Комиссией конкретным случаем,

когда в столице потребовалось присутствие военнослужащих на период избирательного процесса, а МООНСДРК направила туда ограниченное число военнослужащих, эта миссия произвела реконфигурацию своего присутствия. Основная часть пехотного батальона (300 человек), дислоцированного в Киншасе, перебрасывается в провинцию Касаи. Остальные военнослужащие будут продолжать обеспечивать безопасность и защиту присутствия Организации Объединенных Наций в столице.

36. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оказывать миссиям поддержку в обеспечении наличия у них необходимых им подразделений и техники.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

37. Администрация выполняет эту рекомендацию и считает, что она уже оказывает миссиям активную поддержку в обеспечении того, чтобы они располагали необходимыми им подразделениями и техникой. Процесс принятия решений, связанных с комплектованием сил, начинается с определения потребностей конкретной миссии и предусматривает учет этой миссией всех факторов. Это коллективный процесс, направленный на обеспечение развертывания оптимального числа военнослужащих и оптимального количества техники в пределах имеющихся возможностей и установленных сроков и с учетом готовности стран, предоставляющих войска, осуществлять такое развертывание. Тем не менее администрация принимает во внимание, что состав имеющихся и развернутых сил и средств не всегда будет оптимальным, в частности таких средств, как вертолеты, с нехваткой которых она по-прежнему сталкивается, и что сложные процессы взаимодействия со странами, предоставляющими войска, в целях решения проблем не всегда осуществляются столь оперативно, как хотелось бы, о чем свидетельствует конкретный пример, приведенный Комиссией. С этой целью администрация создала механизмы для отслеживания проблем недостаточного удовлетворения потребностей и их более оперативного решения.

38. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить для Отдела поддержки негражданского потенциала надлежащие ключевые показатели эффективности, с тем чтобы обеспечить своевременную подготовку им меморандумов о взаимопонимании со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и поправок к ним.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

39. Замечания администрации изложены в пунктах 153 и 158 доклада Комиссии.

40. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации взаимодействовать со странами, предоставляющими воинские или

полицейские контингенты, с целью свести к минимуму количество нерассмотренных меморандумов о взаимопонимании и поправок к ним.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: на постоянной основе

41. Замечания администрации изложены в пункте 160 доклада Комиссии.

42. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации как можно скорее внедрить функции модуля управления негражданским потенциалом в системе «Умоджа», связанные с представлением сведений о численности личного состава и возмещением расходов.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и
 Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

43. Замечания администрации изложены в пункте 168 доклада Комиссии.

44. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать для пользователей в миссиях руководство по вопросам управления негражданским потенциалом и организовать учебную подготовку.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

45. Замечания администрации изложены в пункте 168 доклада Комиссии.

46. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать причины вычетов и напомнить странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, о необходимости выполнять требования, предусмотренные в меморандуме о взаимопонимании.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

47. Замечания администрации изложены в пункте 181 доклада Комиссии.

48. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации безотлагательно обеспечить применение вычетов из суммы возмещения расходов на воинские контингенты.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

49. Замечания администрации изложены в пункте 181 доклада Комиссии.

50. В пункте 189 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать типовую структуру группы стратегического планирования миссии, которая имела бы в своем составе ключевых для осуществления мандата сотрудников и, возможно, координатора-резидента.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2020 года

51. Администрация приступила к проведению консультаций с миссиями и планирует завершить подготовку первоначальных предложений по типовой структуре группы стратегического планирования миссии к июлю 2020 года. Администрация, возможно, разработает несколько вариантов типовой структуры группы стратегического планирования миссии с учетом больших различий в численности персонала миссий и сферах охвата их мандатов. Это позволит обеспечить масштабируемость модели структур группы планирования с учетом численности персонала и сложности мандата миссии.

52. В пункте 190 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации содействовать применению комплексной системы служебной аттестации старшим руководством миссий.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

53. Администрация разрабатывает стратегию содействия применению комплексной системы служебной аттестации старшим руководством миссий.

54. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предоставить сотрудникам центров обслуживания делегированные полномочия, необходимые для обслуживания клиентов.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

55. Департамент оперативной поддержки подтверждает наличие пробела в выпущенном руководстве по делегированию функций, на который указала Комиссия и который, в частности, касается делегирования полномочий на оформление поездки и в кадровых вопросах. Вместе с тем надлежит подчеркнуть, что в нынешних основных положениях о делегировании полномочий, которые изложены в бюллетене Генерального секретаря о делегировании полномочий (ST/SGB/2019/2), проводится различие между функцией принятия решений в рамках делегированных полномочий, с одной стороны, и функцией выполнения операционных задач во исполнение решений, принятых в рамках делегированных полномочий, с другой стороны. Таким образом, для оказания поддержки обслуживаемым структурам сотрудникам центров обслуживания не требуются делегированные полномочия; сотрудникам в центрах обслуживания потребуются делегировать лишь полномочия на принятие решений в отношении управления самим центром обслуживания.

56. В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации расширить функциональные возможности порталов в отношении делегирования полномочий для конкретизации и ограничения субделегирования полномочий с целью обеспечить, чтобы сотрудник, которому они субделегированы, был осведомлен об их объеме.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

57. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления продолжает совершенствовать функциональные возможности портала, с тем чтобы ориентировать структуры в вопросах субделегирования полномочий в рамках системы делегирования полномочий.

58. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала Центральным учреждениям и миссиям провести всеобъемлющий пересмотр функций, закрепленных в системе «Умоджа», с целью обеспечить, чтобы распределение функций в системе «Умоджа» соответствовало обновленным положениям методического руководства по функциям в системе «Умоджа»/справочного пособия для специалистов по связи по вопросам безопасности, списку работающих сотрудников и делегированным им полномочиям.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

59. Выполнение этой рекомендации входит в круг ведения специалистов по связи по вопросам безопасности системы «Умоджа» в каждой структуре, действующих в соответствии с указаниями утверждающих сотрудников для соответствующих функций. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления напомним структурам о необходимости провести такие периодические пересмотры до конца 2020 года.

60. В пункте 217 своего доклада Комиссия рекомендовала департаментам Центральным учреждениям оказать структурам поддержку в создании механизма контроля за выполнением функций в системе «Умоджа», в частности для проверки соответствия функций обновленным положениям методического руководства по функциям в системе «Умоджа»/справочного пособия для специалистов по связи по вопросам безопасности, списку работающих сотрудников и делегированным им полномочиям.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

61. См. приведенные выше замечания администрации касательно рекомендации, содержащейся в пункте 216 доклада Комиссии.

62. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать, какие данные необходимы для всестороннего контроля осуществления делегированных полномочий, оценить, насколько эти аспекты учитываются в настоящее время, и определить необходимые изменения.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

63. Администрация планирует расширить контроль осуществления полномочий структурами на основе данных, имеющихся в общеорганизационных системах, а в тех случаях, когда это неизбежно, — на основе самоотчетности.

64. В пункте 242 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предложить новые механизмы финансирования структур поддержки миротворческой деятельности, а именно департаментов в Центральном учреждении, РЦОЭ и БСООН, с учетом того факта, что БСООН и РЦОЭ находятся в подчинении Департамента оперативной поддержки, который после реформы системы управления обслуживает весь Секретариат.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

65. Администрация отмечает, что круг функций Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, определяется резолюциями Генеральной Ассамблеи. Таким образом, их подчинение Департаменту оперативной поддержки не означает автоматическое изменение круга их функций. Что касается порядка финансирования новой управленческой архитектуры в Центральных учреждениях, то администрация представит Ассамблее на второй части ее семьдесят четвертой сессии предложение о выработке более четкого и последовательного подхода к финансированию Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки со вспомогательного счета и из регулярного бюджета на основе первоначального опыта, приобретенного в ходе реализации подхода «весь Секретариат» (A/72/492/Add.2, пункт 66).

66. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели для контроля и проверки хода реформирования компонента мира и безопасности в интересах достижения целей, изложенных в докладе Генерального секретаря от 1 марта 2018 года (A/72/772), особенно в отношении цели, заключающейся в повышении эффективности и согласованности операций по поддержанию мира и специальных политических миссий.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент миротворческих операций и Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

67. В рамках механизма отслеживания реализации выгод, координируемого Канцелярией Генерального секретаря, администрация разрабатывает показатели для контроля и проверки хода реформирования компонента мира и безопасности в интересах достижения целей, изложенных в докладе Генерального секретаря (A/72/772).

68. В пункте 261 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации совместно с миссиями по поддержанию мира и РЦОЭ разработать общую стратегию ведения личных дел международных и национальных сотрудников, обеспечивающую предоставление четких инструкций и указаний, наличие и проверку правильности и полноты всех соответствующих документов и, в идеале, доступ к ним всех заинтересованных сторон, например, с помощью электронной системы ведения документации.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

69. Замечания администрации изложены в пункте 262 доклада Комиссии.

70. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации документально оформлять весь процесс набора временных сотрудников в системах «Инспира» и «Умоджа»; эта документация должна содержать все необходимые данные, в частности обоснование потребности во временном назначении и причин его продления.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2021 года

71. В рамках проводимого пересмотра процедур отбора персонала в целях их усовершенствования внимание будет уделяться требованиям к документации для обеспечения того, чтобы имелись в наличии и были доступны все требуемые данные, когда это наиболее необходимо.

72. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы должностные лица, которым делегированы полномочия, основывали свое решение о выборе кандидатов на оценке того, как и в какой степени профессиональные качества кандидатов отвечают предъявляемым требованиям, и вносили в систему информацию как о проведенном сравнительном анализе, так и о решении о выборе кандидатов.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

73. Управление людских ресурсов направило всем руководителям структур вместе с соответствующими указаниями напоминание о необходимости обеспечить транспарентность процессов набора персонала и подшивку надлежащих документов, служащих обоснованием для принятия решения о выборе кандидата, для каждого такого решения.

74. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы сроки действия временных контрактов соответствовали нормативным положениям по людским ресурсам.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

75. Администрация хотела бы пояснить следующее: помимо того, что об исключениях в отношении временных назначений сообщают руководители структур и за ними независимо следит через общеорганизационные системы Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, ежедневно проводится их рассмотрение для обеспечения соблюдения соответствующих правил. В случае выявления каких-либо исключений, не соответствующих нормативным положениям по людским ресурсам, соответствующей структуре направляется запрос и даются указания относительно принятия необходимых мер по исправлению положения.

76. В пункте 311 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обосновывать свои потребности в должностях результатами исходной оценки выполняемых функций и совершенствовать документацию по утвержденным должностям.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

77. Администрация хотела бы пояснить, что миссии уже постоянно учитывают оценку общей численности персонала при планировании и определении кадровых потребностей в рамках составления всех предлагаемых бюджетов, и такая оценка рассматривается Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в порядке проявления должной осмотрительности в ходе подготовки доклада Генерального секретаря о бюджете. Кадровые структуры миссий анализируются с учетом, в частности, их мандатов и концепций операций.

78. В пункте 323 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести анализ преимуществ и недостатков трех последних годовых планов спроса в целях составления долгосрочного прогноза спроса и плана подбора поставщиков в соответствии с системой бюджетирования по результатам.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

79. Замечания администрации изложены в пунктах 321 и 324 доклада Комиссии.

80. В пункте 345 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать механизм проверки и контроля качества закупочной деятельности, включая приобретение товаров и услуг, для обеспечения того, чтобы закупки были оправданными с точки зрения экономии средств и эффективности затрат, чтобы указанные требования и технические спецификации отражали реальные потребности и не превышали их и чтобы процедуры оценки соответствовали задаче выявления наилучшего предложения и обеспечивали ее наиболее эффективное решение.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

81. Администрация обеспечивает обоснованность закупок с точки зрения эффективности и экономичности затрат на удовлетворение глобальных потребностей посредством планирования спроса/закупок, что является одним из важнейших этапов управления цепью снабжения. Регулярно проводятся совещания по комплексному планированию деятельности, на которых пересматриваются и обновляются планы закупок, что служит механизмом проверки и контроля качества. Кроме того, в надлежащих случаях в плане отбора источников обосновывается выбор источника при проведении закупок в целях соблюдения принципа оптимального соотношения цены и качества. В этот план включаются предположения, решения и обоснования, и он обеспечивает объективный подход при применении методики выбора наилучшего источника для удовлетворения установленных потребностей. Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций содержит раздел (раздел 6), посвященный методам запроса предложений и соответствующим критериям оценки, а также раздел (раздел 8), посвященный методологиям оценки; их общая цель состоит в достижении оптимального соотношения цены и качества. В этих разделах дается весьма полное описание этапов, критериев, функций и обязанностей, связанных с применением методов запроса предложений и проведением оценки в рамках процесса закупок.

82. В частности, для системных контрактов администрация составляет перечни требований, в которых учитываются потребности подразделений на местах, повторно возникающие потребности и пожелания администрации в отношении стандартизации, в целях обеспечения проведения максимально эффективного международного конкурса и наиболее оптимального соотношения цены и качества. Что касается предоставления полномочий на проведение закупочных операций на местах, то администрация выполняет технический и коммерческий анализ перечней требований конкретных миссий до выдачи разрешения на проведение закупочных операций на местах. Как упоминалось выше, в рамках обоих механизмов заключения контрактов предусмотрены также согласованные технические и финансовые критерии оценки предложений поставщиков. Кроме того, существуют дополнительные механизмы, как то проведение проверок до присуждения контрактов, которые могут быть задействованы администрацией в тех случаях, когда для этого имеются основания. Администрация просит Комиссию снять данную рекомендацию.

83. В пункте 353 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить проведение международного конкурса, объявив о принятии

предложений на оказание интернет-услуг, а также проанализировав рыночные и альтернативные решения для аренды ретрансляторных мощностей.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

84. Замечания администрации изложены в пунктах 350 и 354 доклада Комиссии.

85. В пункте 363 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы в тех случаях, когда авиаперевозчики не отвечают финансовым критериям для регистрации, комитет по электронной выдаче специальных разрешений учитывал взаимозависимость между финансовым положением компании и безопасностью ее воздушных перевозок, что должно быть документально подтверждено, и ограничивал выдачу специальных разрешений исключительными случаями.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

86. Администрация ссылается на последнюю часть рекомендации, в которой предусматривается, чтобы указанный комитет «ограничивал выдачу специальных разрешений исключительными случаями», и хотела бы пояснить, что регистрация авиаперевозчиков определяется в каждом случае конкретными обстоятельствами, оцениваемыми комитетом по электронной выдаче специальных разрешений. В этой связи предлагаемое Комиссией ограничение выдачи специальных разрешений исключительными случаями неактуально. Для выполнения указанной рекомендации в других ее аспектах администрация в настоящее время пересматривает критерии технической и финансовой оценки, применяемые при регистрации авиаперевозчиков.

87. В пункте 364 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации организовать подготовку резервных сотрудников для проведения совместной технической оценки поставщиков в рамках регистрации авиаперевозчиков.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2021 года

88. В настоящее время администрация занимается подготовкой резервного персонала для проведения технических оценок и оценок авиационной безопасности.

89. В пункте 389 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы руководители полевых подразделений оставались на своих должностях и несли ответственность за закрытие своих подразделений.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

90. Замечания администрации изложены в пунктах 391–394 доклада Комиссии.

91. В пункте 390 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы документы о закрытии полевых подразделений заверялись в письменном виде и включали все решения о продаже, передаче и дарении имущества; содержали подписи и указывали подразделения получателей этого имущества и подробно излагали финансовые последствия; а также подготовить документ о накопленном опыте для его учета при последующем закрытии пунктов базирования.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

92. Замечания администрации изложены в пунктах 391–394 доклада Комиссии.

93. В пункте 395 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы выбытие имущества осуществлялось в соответствии с положением 5.14 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и было санкционировано.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

94. Администрация отмечает, что новая система делегирования полномочий была введена после ликвидации Операции Организации Объединенных Наций

в Кот-д'Ивуаре и Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии и что полномочия по выполнению операций по выбытию имущества, в том числе в соответствии с положением 5.14, в настоящее время делегированы руководителям миссий. Опираясь на последний опыт, накопленный администрацией в ходе осуществления деятельности в Гаити, она продолжает уточнять свои руководящие указания миссиям по вопросам выбытия имущества и применения соответствующих положений и правил.

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладах Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за предыдущие финансовые периоды

95. В пункте 8 своей резолюции [73/268](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных одобренных рекомендаций Комиссии и информацию о первопричинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять. Такие объяснения включены в подробные замечания администрации, относящиеся к соответствующим рекомендациям.

96. В приложении II к докладу Комиссии ревизоров за период, закончившийся 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 103 остававшихся в силе рекомендаций, вынесенных в ее докладах за шесть предыдущих финансовых периодов, последний из которых закончился 30 июня 2018 года. Из 103 остававшихся в силе рекомендаций 24 (23 процента) были отнесены к числу выполненных рекомендаций, 59 (57 процентов) — к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 14 (14 процентов) — к числу невыполненных рекомендаций и 6 (6 процентов) — к числу рекомендаций, утративших свою актуальность. Согласно приложению II к указанному докладу Комиссии, самая старая из невыполненных рекомендаций относится к 2012/13 финансовому году и первоначально была вынесена в докладе Комиссии ревизоров за этот период ([A/68/5 \(Vol. II\)](#), глава II). Эта рекомендация касается необходимого улучшения сбора отчетов об исполнении контрактов поставщиками и более широкого использования содержащейся в них информации для облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов. Для выполнения этой рекомендации администрация разработала внедряемый в настоящее время инструмент для составления отчетности об исполнении контрактов.

97. В таблице 3 представлена информация об общем ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии, вынесенных в ее докладах за периоды с 2012/13 финансового года по 2017/18 финансовый год (то есть в докладах за шесть предыдущих финансовых периодов), по состоянию на 30 июня 2019 года.

Таблица 3

Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к шести предыдущим финансовым периодам по 30 июня 2018 года

Финансовый период	Условное обозначение доклада	Общее число рекомендаций	Рекомендации, выполненные полностью	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Невыполненные рекомендации	Рекомендации, утратившие актуальность
2012/13 год	A/68/5 (Vol. II)	49	48 (98%)	1 (2%)	0 (0%)	0 (0%)
2013/14 год	A/69/5 (Vol. II)	63	58 (92%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (8%)
2014/15 год	A/70/5 (Vol. II)	31	25 (81%)	1 (3%)	0 (0%)	5 (16%)
2015/16 год	A/71/5 (Vol. II)	55	41 (75%)	8 (14%)	0 (0%)	6 (11%)
2016/17 год	A/72/5 (Vol. II)	75	48 (64%)	25 (33%)	0 (0%)	2 (3%)
2017/18 год	A/73/5 (Vol. II)	52	11 (21%)	24 (46%)	14 (27%)	3 (6%)
Всего		325	231 (71%)	59 (18%)	14 (4%)	21 (7%)

98. В таблице 4 приводится подробная информация о ходе выполнения по состоянию на февраль 2020 года 73 оставшихся в силе рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые ранее были отнесены Комиссией либо к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, либо к числу невыполненных рекомендаций. Следует отметить, что, хотя Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268](#) В просила Генерального секретаря не выполнять восемь рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2018 года ([A/73/5 \(Vol. II\)](#), глава II), Комиссия не отнесла их к числу рекомендаций, утративших свою актуальность, а включила их в число невыполненных рекомендаций. В пункте 11 своего доклада за период, закончившийся 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II), Комиссия также подтвердила, что ее рекомендации нередко диктуют необходимость принимать меры, направленные на обеспечение соблюдения требований, и в некоторых случаях для их выполнения может потребоваться длительный период времени.

Таблица 4

Ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на февраль 2020 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	14	—	4	10	8	2
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки	16	—	4	12	11	1
Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент миротворческих операций	1	—	1	—	—	—
Департамент оперативной поддержки	23	—	7	16	16	—
Департамент оперативной поддержки и Департамент миротворческих операций	5	—	1	4	3	1

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения
Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	5	—	—	5	4	1
Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства	1	—	1	—	—	—
Департамент миротворческих операций	8	—	4	4	4	—
Всего	73	—	22	51	46	5

99. Администрация попросила снять 22 из 73 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией либо к числу рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, либо к числу невыполненных рекомендаций. Остальная 51 рекомендация находилась в процессе выполнения по состоянию на февраль 2020 года; 35 из них планируется выполнить до конца 2020 года и 11 — в период с 2021 года по 2023 год. Пять рекомендаций носят постоянный характер; на момент опубликования настоящего доклада конкретные сроки их выполнения установлены не были.

А. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II), глава II)

100. Как указано в пункте 44 доклада Комиссии, Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать соответствующую информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

101. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2019 года (A/74/5 (Vol. II), глава II). Кроме того, администрация хотела бы отметить, что, как только система будет полностью введена в эксплуатацию, инструмент составления отчетности об исполнении контрактов позволит соответствующим лицам, отвечающим за управление контрактами и контроль их исполнения, незамедлительно получать информацию об исполнении контрактов поставщиками, что позволит им оперативно принимать меры по исправлению положения.

В. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II)

102. В пункте 282 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) осуществлять дальнейшую работу по внедрению системы кадрового планирования в соответствии с установленными сроками; б) принять меры, направленные на повышение качества и надежности реестров и на ускорение процесса заполнения вакантных должностей в миссиях; с) в установленные сроки завершить мероприятия, связанные с планом замещения кадров, особенно касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и аттестации должностей; и d) принять меры, направленные на подтверждение обоснованности системы контроля и подотчетности.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и
Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения:

103. После реорганизации Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки Управление людских ресурсов сосредоточило свое внимание на стратегическом кадровом планировании. В контексте этой рекомендации Управление людских ресурсов разрабатывает общие основные положения о перечне профессиональных навыков, который будут использоваться в различных контекстах, и процедуру его составления. Управление будет опираться на результаты предыдущей работы, которая носила более узкую направленность. Практическое составление перечня профессиональных навыков в контексте полевых миссий будет координироваться с Департаментом оперативной поддержки.

С. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II), глава II)

104. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки проводить работу по постепенному отказу от применения методики учета по стандартным расценкам и переходу к учету приобретаемых основных средств, которые соответствуют требованиям для принятия их к учету в составе активов, по фактическим расходам на их приобретение.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и
Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

105. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II). Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

106. В пункте 40 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, что администрации следует провести пересмотр сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

107. Целевая группа по стандартам учета Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций приняла решение провести сбор данные о сроках полезного использования среди всех организаций системы Организации Объединенных Наций для обеспечения применения унифицированного подхода в рамках системы Организации Объединенных Наций.

108. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки в течение 12 месяцев обеспечить погашение дебиторской задолженности структур связанных сторон Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

109. Урегулирование дебиторской задолженности для миссий входит в обязанности самих миссий. Управление по планированию программ, финансам и бюджету ежегодно издает инструкции по выполнению операций по возмещению расходов в рамках механизма совместного несения расходов и продолжает подчеркивать в этом документе важность своевременного выставления счетов и взыскания платежей.

110. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки четко определить функции и обязанности в отношении использования и координации авиационных средств Организацией Объединенных Наций.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

111. Администрация проводит исследование по вопросу о функциях и обязанностях Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности. Ожидается, что проведение этого исследования будет завершено к марту 2020 года, после чего Генеральной Ассамблее будет представлено подробное предложение в контексте предлагаемого администрацией бюджета на 2021/22 год. Исходя из руководящих указаний Ассамблеи будут обновлены соответствующие функции и обязанности соответствующих структур.

112. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностей.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

113. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 145 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2016 года ([A/71/5 \(Vol. II\)](#), глава II).

114. В пункте 217 своего доклада Комиссия рекомендовала специалистам по закупкам и заказчикам отслеживать и контролировать процедуры закупок, охватывая соответствующие этапы, и обмениваться получаемой информацией.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года

115. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2019 года ([A/74/5 \(Vol. II\)](#), глава II).

116. В пункте 248 своего доклада Комиссия рекомендовала более четко определить функции Регионального отделения по закупкам, с тем чтобы интегрировать его в существующую структуру системы закупок (включая секции закупок в миссиях и Отдел закупок) с целью обеспечить использование возможностей Отделения в полном объеме в соответствии с резолюцией [70/286](#) Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

117. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 145 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II), глава II).

118. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить хранение полных личных дел международного персонала в одном месте или их регистрацию в одной системе, которые находятся в ведении Центральных учреждений, и изучить возможность создания системы хранения оцифрованных личных дел сотрудников.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

119. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2019 года (A/74/5 (Vol. II), глава II). Кроме того, администрация хотела бы указать на то, что Департамент оперативной поддержки совместно с Региональным центром обслуживания в Энтеббе продолжает работать над обеспечением того, чтобы личные дела международных сотрудников миссий, хранящиеся в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, обновлялись в соответствии с директивными основными положениями.

D. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2017 года (A/72/5 (Vol. II), глава II)

120. В пункте 33 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации постепенно отказаться от применения методики учета по стандартным расценкам и принимать к учету приобретаемые основные средства, которые соответствуют требованиям для принятия их к учету в составе активов, по фактическим расходам на их приобретение.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

121. Замечания администрации были изложены в приложении II к докладу Комиссии. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

122. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть свою политику и типовой регламент в отношении комитетов по вопросам быта и отдыха и дать четкие указания по таким вопросам, как планы работы, отчеты о соблюдении требований, распоряжение денежной наличностью и контроль за поступлениями.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

123. Ведется работа по обновлению типового регламента.

124. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать централизованный бюджет для всех стратегических воздушных операций и рассмотреть вопрос о включении в него всех региональных воздушных операций и воздушных перевозок военнослужащих.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

125. В пункте 84 своего доклада [A/72/789](#) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, согласившись с общим принципом централизованного командования и контроля над воздушными средствами, принял во внимание институциональные препятствия на пути формирования централизованных бюджетов для воздушных операций в рамках существующих механизмов. Впоследствии Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268](#) В обратилась к Генеральному секретарю с просьбой не выполнять аналогичную рекомендацию, содержащуюся в пункте 266 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2018 года ([A/73/5 \(Vol. II\)](#), глава II). Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

126. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала возложить на Департамент операций по поддержанию мира и Департамент по политическим вопросам ответственность за определение и обновление текущих потребностей миссий в воздушных судах с учетом ограниченности бюджетных средств и просить миссии разработать концепцию воздушных операций в тесном сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки. Эта концепция воздушных операций должна охватывать коммерческую и военную авиацию, а также беспилотные авиационные системы. Она должна быть основана на концепции миссии и концепции поддержки миссии, а также на концепциях военного и полицейского компонентов операций. Заявления о потребностях подразделений, подготовленные на основании

вышеуказанных концепций воздушных операций, должны быть реалистичными и соответствовать силам и средствам военных авиационных подразделений соответствующего состава. В подготовке заявления о потребностях подразделений должен участвовать Департамент полевой поддержки.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

127. Администрация ранее информировала Комиссию о текущем процессе, обеспечивающем надлежащее определение соответствующих потребностей в воздушных судах на основе документов, указанных в этой рекомендации. Комиссии была предоставлена вся соответствующая документация. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

128. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о делегировании Центру стратегических воздушных операций полномочий по координации использования и постановке задач для всех стратегических воздушных операций миротворческих и специальных политических миссий.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

129. Администрация хотела бы вновь заявить о том, что данная рекомендация аналогична рекомендации, которая содержится в пункте 273 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2018 года ([A/73/5 \(Vol. II\)](#), глава II), и была отклонена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [73/268](#) В. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

130. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации рассмотреть вопрос о том, чтобы передать компонент воздушных операций Объединенного центра управления транспортом и перевозками в подчинение Центру стратегических воздушных операций для обеспечения командования и управления коммерческой и военной авиацией военных миссий.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

131. Администрация хотела бы вновь заявить о том, что данная рекомендация аналогична рекомендации, которая содержится в пункте 273 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2018 года (A/73/5 (Vol. II), глава II), и была отклонена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 73/268 В. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

132. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать ключевые показатели эффективности, которые отражают эффективное и экономичное использование коммерческой и военной авиации, в том числе беспилотных авиационных систем. Эти показатели должны также включать величины общих расходов, в том числе расходов по письмам-заказам и меморандумам о взаимопонимании и всех других расходов, связанных с воздушными операциями. Величины расходов по меморандумам о взаимопонимании должны входить в ключевые показатели эффективности группы по принадлежащему контингентам имуществу.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

133. Был разработан набор ключевых показателей эффективности выполнения воздушных операций, который окончательно дорабатывается в более широком контексте составления основных положений об управлении функционированием цепи снабжения в целом.

134. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации издать методические указания, которые охватывают весь процесс составления писем-заказов и соответствующих меморандумов о взаимопонимании в отношении военной авиации. В этих методических указаниях должны быть очерчены соответствующие функции Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки, Отдела закупок в Департаменте по вопросам управления и Комитета Центральных учреждений по контрактам. Они должны назначить подотчетного и ответственного куратора процесса и регулировать конкурсный отбор стран, предоставляющих контингенты, а также расчет ставок возмещения или фиксированных расходов, включенных в Руководство по вопросам политики и процедур, касающихся возмещения расходов и контроля над имуществом, принадлежащим контингентам стран, предоставляющих войска/полицейские силы для участия в миссиях по поддержанию мира.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

135. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы указать на то, что она завершила работу над проектом методических указаний по составлению писем-заказов (описание процедур, включая функции и обязанности соответствующих заинтересованных сторон).

136. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включить в систему «Умоджа» функцию, охватывающую процесс составления и выполнения писем-заказов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

137. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы указать на то, что рабочая группа по письмам-заказам завершила внесение изменений в операционные процедуры, закрепленные в проекте руководящих положений о закупочной деятельности, в соответствии с которыми письма-заказы должны оформляться в качестве контрактов в рамках системы «Умоджа».

138. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать предусмотренные мандатами Совета Безопасности требования к пассажирам, не имеющим отношения к Организации Объединенных Наций. Не отвечающие таким требованиям пассажиры, не имеющие отношения к Организации Объединенных Наций, не должны учитываться при расчете общих потребностей в объеме перевозок воздушным транспортом.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки и Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

139. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы указать на то, что правила, регулирующие перевозку пассажиров, не имеющих отношения к Организации Объединенных Наций, на воздушных судах Организации Объединенных Наций и взыскания с них соответствующих расходов, находятся на стадии согласования и утверждения.

140. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату реализовать в системе «Умоджа» функцию делегирования полномочий. Тем временем в систему «Умоджа» следует загружать соответствующие документы, санкционирующие принятие того или иного решения.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

141. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии. В связи с последним замечанием Комиссии по поводу того, почему следует использовать систему «Умоджа» для делегирования полномочий руководителям структур и их субделегирования другим сотрудникам, администрация хотела бы отметить, что в некоторых случаях, когда решения о закупках должны приниматься директором административного отдела, специальным представителем Генерального секретаря или директором Отдела закупок, соответствующие решения об одобрении, в действительности, в установленном порядке загружаются в систему «Умоджа» наряду с прилагаемым соответствующим заказом на закупку или контрактом. По этой причине и с учетом замечаний, высказанных Комиссией ранее, администрация считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность в связи с введением с января 2019 года новой всеобъемлющей системы делегирования полномочий, охватывающей все функциональные области. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию.

142. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки совместно с Региональным центром обслуживания в Энтеббе пересмотреть цель ключевых показателей эффективности и заново определить эти показатели, с тем чтобы сделать их эффективным инструментом управления.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

143. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу

144. В пункте 223 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать величину полной стоимости и последствия, связанные с обязательством продавца обеспечивать доставку товаров, для основных видов товаров широкого потребления и разработать для запрашивания предложений методические указания, касающиеся определения условий доставки/условий по международным правилам толкования торговых терминов, с целью добиться оптимального соотношения цены и качества, принимая во внимание совокупную стоимость товаров, включающую транспортные расходы, независимо от того, включена ли стоимость доставки в цену товара или же контракт на нее заключается отдельно.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

145. Администрация перешла на использование подхода, основанного на концепции категорийного менеджмента, в сфере управления цепью комплексного снабжения. В соответствии с этим подходом товары и услуги распределяются по отдельным группам в зависимости от того, в какой степени они могут удовлетворить потребности клиентов, и на основе анализа расходов. Разработка стратегии категорийного менеджмента для грузовых перевозок находится на начальном этапе, и в ней будут учтены факторы, указанные в рекомендации Комиссии.

146. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации дать четкие указания в отношении регистрации расходов на услуги по экспедированию грузов и контрактных условий в системе «Умоджа» и привязать эти расходы к стоимости закупаемых товаров.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года

147. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

148. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок инициировать в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки процесс запрашивания предложений для заключения глобального системного контракта на оказание услуг по экспедированию грузов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

149. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

150. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки и миссиями пересмотреть роль и структуру управления Регионального отделения закупок и четко определить его функции и обязанности, что позволит избежать дублирования структур.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года

151. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 145 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II), глава II).

152. В пункте 266 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки разработать методику определения кадровых потребностей отдельных секций миссий и опробовать ее в целях обеспечения применения объективного подхода во всех миссиях, оказания миссиям поддержки в планировании и содействия бюджетному процессу.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

153. После реорганизации Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамента оперативной поддержки Управление людских ресурсов уделяет основное внимание стратегическому кадровому планированию. В контексте этой рекомендации Управление людских ресурсов совместно с группой оперативного кадрового планирования Департамента оперативной поддержки разрабатывает руководящие указания для миссий в поддержку их деятельности по кадровому планированию.

154. В пункте 308 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации совместно с миссиями и центрами обслуживания пересмотреть правила заблаговременного приобретения билетов и проанализировать возможные методы покупки билетов на поездки, связанные с миротворческой деятельностью, по оптимальным ценам.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2021 года

155. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

156. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать возможность обеспечения более полного соответствия реализованной в системе «Умоджа» процедуры применения правил, касающимися поездок, этим правилам, принимая во внимание необходимость уточнения ответственности.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

157. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

158. В пункте 321 своего доклада Комиссия рекомендовала еще больше упростить модуль оформления поездок в системе «Умоджа» и обеспечить в ней возможность выявления или предотвращения повторной отправки заявлений на оформление поездок, с тем чтобы сотрудникам, обрабатывающим такие заявления, не приходилось вручную проверять их правильность.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

159. В соответствии с действующей схемой во избежание дублирования поездок производятся предварительная и последующая проверки. Проверка производится на этапе утверждения отчета о расходах, что не позволяет сотрудникам/лицам, совершающим поездки, выставлять требования о возмещении одних и тех же расходов за один и тот же день более одного раза, даже если лицо, совершающее поездку, создает в системе запись о поездке множество раз. Такая же проверка могла бы производиться и на этапе подачи заявки на поездку с целью не допускать оформление в системе нескольких поездок, приходящихся на один и тот же период, для одного и того же лица, совершающего поездку. Вместе с тем, если исходить из нынешней процедуры/нынешних правил организации поездок и рекомендаций координатора рабочих процессов, система не должна блокировать оформление нескольких поездок, приходящихся на один и тот же период, поскольку вполне возможны ситуации, в которых сотрудник, совершающий поездки, может совершить две поездки за один и тот же период, например, в ряд миссий из пункта, который не является ее или его местом службы.

160. Кроме того, в системе «Умоджа» предусмотрены механизмы для выполнения последующей проверки и контроля, как то инструменты отчетности о рабочих процессах и процедуры анализа, что позволяет получить все необходимые данные для выявления дублирующих поездок и других возможных несоответствий. В настоящее время модели данных о поездках являются частью системы бизнес-аналитики Организации Объединенных Наций и удостоверяются кураторами процессов, подтверждающими, что в распоряжении лиц, совершающих и оформляющих поездки, имеются все необходимые данные. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

161. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести пересмотр требований, определенных в просьбе направлять оферты, и результатов экспериментального проекта с учетом имеющихся недостатков системы “CarLog” и потребностей миссий и Департамента.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

162. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

163. В пункте 464 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность сохранения штата сотрудников после даты ликвидации в целях выполнения остающихся задач.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

164. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

165. В пункте 497 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать совместно с МИНУСКА возможность использования зданий из сборных конструкций, с тем чтобы избежать размещения военнослужащих контингентов в палатках.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

166. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

167. В пункте 500 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации взаимодействовать с ЮНИСФА и обратиться к правительству Судана с просьбой разрешить использовать аэродром в Атони.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

168. Вопрос об аэродроме Атони поднимался в ходе многочисленных встреч исполняющего обязанности руководителя Миссии и командующего силами ЮНИСФА с официальными лицами Судана. В ходе встреч с представителями эфиопских властей, проведенных в июне 2019 года в Аддис-Абебе, они дали согласие связаться с новыми переходными органами власти в Судане для обсуждения этого вопроса. Однако на встречах с официальными лицами Судана, состоявшихся в июле и декабре 2019 года, власти этой страны отказались дать разрешение на использование аэродрома Атони. Вопрос об использовании этого аэродрома поднимался в ходе проведения миссии по оценке в августе и сентябре 2019 года, однако ответа не последовало. В декабре 2019 года заместитель

Генерального секретаря, возглавляющий Департамент миротворческих операций, поднял вопрос об использовании этого аэродрома в письме на имя Постоянного представителя Судана при Организации Объединенных Наций, но ответ еще не поступал. Кроме того, Совет Безопасности продолжает поднимать этот вопрос в своих резолюциях по ЮНИСФА. Администрация считает, что эти неустанно предпринимаемые повторные попытки отвечают требованиям рекомендации, и поэтому Комиссии следует снять эту рекомендацию. Несмотря на выраженную просьбу о снятии этой рекомендации, администрация, безусловно, будет продолжать прилагать усилия к тому, чтобы получить разрешение на использование аэродрома Атони. Как письмо Постоянного представителя, так и последняя соответствующая резолюция Совета, которые были упомянуты выше, были доведены до сведения Комиссии через платформу SharePoint.

169. В пункте 510 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять на глобальном уровне меры по предотвращению новых случаев мошенничества, связанных с манипулированием данными об отпусках в системе «Умоджа».

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

170. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии. Кроме того, следует отметить, что Управление людских ресурсов координирует работу по совершенствованию процессов в рамках проекта создания модуля для оформления выплаты за работу в опасных условиях, который осуществляется в настоящее время и реализация которого даст руководителям структур, как никому другому, возможность контролировать правильность ввода данных об отпусках.

Е. Рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2018 года (A/73/5 (Vol. II), глава II)

171. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить ответственный надзор за управлением основными данными о материальных средствах, для того чтобы добиться повышения качества и унификации основных данных о материальных средствах в том, что касается идентификационных кодов продуктов, единиц измерения и описаний материальных средств, с целью точного отражения активов в финансовых ведомостях и соблюдения условий функционирования цепи снабжения.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года

172. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

173. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий подход в отношении управления имуществом и ведения финансовой отчетности по нему, который отражает интеграцию процессов в системе «Умоджа».

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

174. Администрация пересмотрела инструкции по закрытию счетов, с тем чтобы обеспечить единообразное применение правил управления запасами и составления отчетности о них всеми подразделениями. Администрация также разработала правило и функцию для определения несерийного оборудования, а также разработала и внедрила инструменты анализа рабочих процессов наряду с составлением инструкций по выполнению соответствующих операций и организацией учебной подготовки, с тем чтобы обеспечить возможности для самостоятельного мониторинга и ведения отчетности в области управления имуществом. Администрация также разработала и распространила инструкции по управлению запасами и ведению отчетности по ним для пользователей из числа финансовых сотрудников. Администрация внедрила межфункциональный подход к управлению имуществом и ведению финансовой отчетности по нему, охватывающий управление имуществом, финансы, цепь снабжения и оказание технической поддержки в эксплуатации системы «Умоджа» со стороны Центральных учреждений, центров обслуживания и других структур. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

175. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть свою использовавшуюся ранее в период действия системы «Галилео» политику учета активов, в частности в том, что касается пороговых величин для принятия материальных средств к учету в составе активов и проведения различия между финансовыми активами и нефинансовыми запасами.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

176. Администрация обновляет общеорганизационное руководство по запасам с учетом изменений, произведенных после перехода с системы «Галилео» на новую систему, в отношении нефинансовых запасов и псевдо-запасов материальных средств стоимостью ниже пороговой величины для принятия таких средств к учету в составе активов.

177. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включать информацию о суммах возмещаемых расходов в будущие бюджеты.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

178. Управление по планированию программ, финансам и бюджету тесно сотрудничает с миссиями в рамках составления их предлагаемых бюджетов на 2020/21 год в целях повышения транспарентности в том, что касается возмещения расходов. Миссиям было рекомендовано включать в свои бюджетные документы подробные разъяснения в отношении услуг, предоставляемых другим миротворческим операциям и немиротворческим структурам, в том числе в отношении использования механизма возмещения расходов и сметных сумм, подлежащих возмещению.

179. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации подготовить всесторонние методические указания в отношении сумм возмещаемых расходов, в том числе в отношении обязанностей, соглашений и договорных отношений, составления бюджета, калькуляции, возмещения расходов и обработки данных в системе «Умоджа».

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

180. Управление по планированию программ, финансам и бюджету ежегодно издает руководство по вопросам возмещения расходов, в котором излагаются обязанности поставщиков услуг. Кроме того, Управление изучает в настоящее время все предыдущие сообщения и информацию о возмещении расходов в целях подготовки всеобъемлющего директивного документа.

181. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации подготовить методические указания в отношении надлежащего принятия обязательств и контролировать соблюдение требований в этой связи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

182. Управление по планированию программ, финансам и бюджету и Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности провели ряд совместных

совещаний для обсуждения вопроса об издании методических указаний в отношении принятия обязательств по расходованию средств. Предлагаемые методические указания будут касаться всех структур, охваченных системой «Умоджа», включая миротворческие миссии.

183. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям, центрам обслуживания и Центральным учреждениям подготовить всем по отдельности всеобъемлющую матрицу контроля рисков в области финансовой отчетности.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

184. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

185. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации увязывать дальнейшую разработку комплексной системы служебной аттестации с просьбами Совета Безопасности, содержащимися в его резолюциях 2378 (2017) и 2436 (2018). Администрация должна опираться на успехи, достигнутые благодаря применению Организацией Объединенных Наций системы показателей оказания полевой поддержки.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

186. В настоящее время комплексная система служебной аттестации введена в шести операциях: МИНУСКА, МООНЮС, ВСООНЛ, ВСООНК, МООНСДРК и МИНУСМА. Ожидается, что она будет введена во всех миссиях к концу 2020 года.

187. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать все директивные документы и руководящие положения о проведении обзоров миссий и прийти к решению в отношении составления единого документа, который бы регулировал все аспекты, разъяснял функции и определял ответственность за выполнение вынесенных рекомендаций. В этом документе должны быть учтены соображения, касающиеся создания системы показателей эффективности выполнения мандатов миротворческих миссий, основанной на ясных и четко определенных контрольных показателях, в соответствии с требованиями Совета Безопасности, изложенными в его резолюциях 2378 (2017) и 2436 (2018).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

188. Департамент миротворческих операций подготовил методическую записку, в которой кратко излагаются и разъясняются положения все соответствующих директивных и методических документов, определяющих порядок проведения стратегических оценок и обзоров в сфере миротворческой деятельности. В записке принято во внимание то, что директивные решения в отношении стратегических обзоров и оценок, которые служат основой для проведения того или иного конкретного обзора в сфере миротворческой деятельности, принимаются на различных уровнях в Секретариате. Она составлена также с учетом проводимой в настоящее время в рамках Секретариата работы по пересмотру директивных документов и руководящих положений в области планирования, выполнения оценок и проведения обзоров, включая текущий обзор общесистемной политики Организации Объединенных Наций в области комплексной оценки и планирования, а также проводимый пересмотр, в частности, общих руководящих положений о разработке концепций и планировании миссий. Таким образом, методическая записка явилась наиболее подходящим инструментом для обеспечения оперативного вынесения четких указаний. Экземпляр этой записки был препровожден Комиссии. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

189. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации утвердить проект руководства по комплектованию сил без каких-либо дальнейших задержек и издать руководящие положения, которые охватывают весь процесс комплектования сил. Администрации следует назначить подотчетного и ответственного куратора процесса, определить функции отдельных сотрудников, разработать механизмы, такие как регулярная ротация персонала, в целях устранения любых конфликтов интересов и регулировать отбор стран, предоставляющих контингенты, на конкурсной основе.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2020 года

190. В настоящее время администрация планирует полностью завершить подготовку руководства по комплектованию сил к концу июля 2020 года.

191. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации увязывать процесс отбора сил с соблюдением общих правил Организации Объединенных Наций, которые предусматривают достижение максимальной рентабельности затрат, обеспечение справедливости, добросовестности и транспарентности, проведение реального международного конкурса и соблюдение интересов Организации Объединенных Наций. Этими правилами необходимо руководствоваться при определении критериев отбора в руководстве по комплектованию сил. При отборе стран, предоставляющих войска, следует учитывать поведение и результативность действий контингентов из этих стран в предыдущие периоды.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

192. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

193. В пункте 149 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принимать оговорки только после консультаций с миссиями и придерживаться принципа, в соответствии с которым для того, чтобы любые оговорки стали действительными, они должны быть заявлены предоставляющими войска странами официально и в письменной форме.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

194. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

195. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации представить Рабочей группе по принадлежащему контингентам имуществу для рассмотрения Генеральной Ассамблеей предложение о включении в меморандумы о взаимопонимании с государствами-членами критериев для оценки результативности. Комиссия рекомендовала администрации представить также Рабочей группе по принадлежащему контингентам имуществу для рассмотрения Ассамблеей предложение о том, чтобы критерии для оценки результативности были увязаны со ставками возмещения расходов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки и Департамент миротворческих операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

196. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

197. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации включить в систему «Умоджа» функцию, охватывающую процесс комплектования сил.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент миротворческих операций, Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

198. В целях выполнения этой рекомендации Департамент миротворческих операций и Департамент оперативной поддержки инициировали создание рабочей группы для рассмотрения данного вопроса и разработки концептуальной записки.

199. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации осуществлять надзор за деятельностью миссий в целях избавления от избыточного и устаревшего имущества.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

200. Для решения вопросов, связанных с развертыванием сформированных подразделений, на уровне миссий и Центральные учреждения формируются комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании. В соответствии с существующими процедурами миссиям надлежит использовать механизм комиссии по проверке для принятия решений в отношении репатриации излишнего и устаревшего имущества и направления рекомендаций в Центральные учреждения, если это требует внесения поправок в меморандум о взаимопонимании. В последнем докладе Комиссии (A/74/5 (Vol. II)) не было указано ни одного случая, когда бы этот процесс оказался неэффективным. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

201. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала Генеральному секретарю включать в договоры со специальными представителями Генерального секретаря в миротворческих миссиях положения о надежной эвакуации и медицинской помощи, с тем чтобы военнослужащие в составе контингентов и гражданский персонал были уверены в том, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации их безопасность будет обеспечена.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

202. Генеральный секретарь утвердил типовую форму договоров для старших руководителей на 2020 год, в который включены формулировки, касающиеся Стратегии в области прав человека для операций по поддержанию мира и политических миссий Организации Объединенных Наций 2011 года. Экземпляр этой типовой формы был препровожден Комиссии через платформу SharePoint. Администрация считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

203. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести пересмотр целей, процессов и кадровых потребностей объединенных оперативных групп с учетом предстоящего появления новой структуры мира и безопасности.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2020 года

204. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

205. В пункте 185 своего доклада Комиссия рекомендовала также обновить директивные установки в отношении объединенных оперативных групп на основе результатов этого пересмотра.

Ответственный департамент: Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

206. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

207. В пункте 209 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать прямые и косвенные расходы, связанные с выбытием непригодных к использованию и просроченных боеприпасов из стран, предоставляющих воинские и/или полицейские контингенты, и проинформировать об этом государства-члены.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и Департамент миротворческих операций
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2021 года

208. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

209. В пункте 217 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести всеобъемлющий пересмотр процесса представления сертификатов расходов на боеприпасы, находящиеся на вооружении, уделив должное внимание мерам контроля, обеспечивающим точность, и впоследствии устранить выявленные недостатки.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и
Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

210. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

211. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить контроль за соблюдением установленных требований с целью обеспечить, чтобы ее инспекторы по принадлежащему контингентам имуществу надлежащим образом проводили инспектирование боеприпасов и взрывчатых веществ по их прибытии в соответствии с руководящими положениями о проверке и контроле использования принадлежащего контингентам имущества на местах и организации исполнения меморандума о взаимопонимании.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

212. В целях выполнения этой рекомендации будет подготовлено руководство по боеприпасам, после чего будут изданы новые руководящие положения о проведении проверки на местах, в которых будут учтены решения Генеральной Ассамблеи в отношении Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу. Предполагается, что, при условии утверждения Ассамблеей, в новых руководящих положениях о проведении проверки на местах будут учтены положения нового руководства по боеприпасам, а также все соответствующие элементы системы возмещения расходов.

213. В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проверять все запасы боеприпасов и взрывчатых веществ, находящиеся в распоряжении воинских/полицейских подразделений в миссиях, на предмет их соответствия руководящим положениям о проверке и контроле использования принадлежащего контингентам имущества на местах и организации исполнения меморандума о взаимопонимании, и восполнить недостающую информацию, в частности о датах истечения срока годности.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

214. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 226 ее доклада за период, закончившийся 30 июня 2018 года (A/73/5 (Vol. II), глава II).

215. В пункте 232 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить ключевые показатели эффективности для оценки качественных аспектов программ миссий по использованию принадлежащего контингентам имущества, таких, в частности, как надлежащее проведение инспекторских проверок и контрольных мероприятий.

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки и
Департамент миротворческих операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

216. Опираясь на результаты работы Отдела поддержки негражданского потенциала по составлению количественных показателей выполнения работы на основе данных отчетов в автоматизированной системе управления принадлежащим контингентам имуществом (eCOE), необходимых для целей возмещения расходов, Департамент оперативной поддержки разрабатывает — для отслеживания ежеквартального представления отчетов в eCOE на основе ключевых показателей эффективности — систему качественных показателей для командующих силами, несущих главную ответственность за выполнение в миссии оценки действий военных подразделений; эта система показателей будет включать предоставляемые Отделом поддержки негражданского потенциала количественные данные о нехватке принадлежащего контингентам имущества, недостатках в материально-технической поддержке и обеспечении быта и отдыха, а также о недостатках в обеспечении медицинского обслуживания и требуемых санитарно-гигиенических условий, и будет способствовать определению соответствующего влияния на оперативную готовность контингента или сил.

217. В пункте 254 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать для миссий методические указания в отношении стандартизированных механизмов внутреннего контроля, процедур проверки и соответствующих тестов, которые будут применяться каждой заинтересованной стороной миссии, с целью обеспечить точность сведений о численности личного состава и организовать последующий контроль за их фактическим применением во всех миссиях.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

218. В целях выполнения этой рекомендации в модуль системы «Умоджа», в котором реализована система управления негражданским потенциалом и который в настоящее время планируется ввести в эксплуатацию к концу 2020 года, будут встроены функции представления информации о фактического численности личного состава воинских контингентов. Администрация координирует с соответствующими заинтересованными сторонами работу по определению на основе протоколов и процедур требований к рабочим процессам, включая график развертывания сил, в рамках планирования развертывания и деятельности сил.

219. В пункте 266 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в централизованном порядке утверждать использование полевыми миссиями своих бюджетных средств, предназначенных для финансирования воздушных операций, для осуществления стратегических авиаперевозок в целях реализации полномочий по централизованному управлению воздушными операциями и обеспечения координации усилий по повышению эффективности и экономичности.

Ответственные департаменты: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

220. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

221. В пункте 273 своего доклада Комиссия повторяет свою одобренную Генеральной Ассамблеей рекомендацию передать Центру стратегических воздушных операций полномочия по координации использования и постановке задач для всех стратегических воздушных операций миротворческих и специальных политических миссий. Комиссия ожидает, что она будет выполнена без дальнейших задержек ([A/72/5 \(Vol. II\)](#), глава II, п. 119).

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

222. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

223. В пункте 280 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить бесперебойное функционирование Центра стратегических воздушных операций за счет сохранения нынешнего порядка его подчинения Секции воздушного транспорта и использования специальных знаний и опыта нынешнего персонала. Комиссия рекомендовала также администрации представить в этой связи предложение с подробной информацией о расходах, связанных с переводом Центра стратегических воздушных операций из нынешнего места базирования, и с изложением последствий для воздушных операций полевых миссий с учетом ранее вынесенных Комиссией рекомендаций, одобренных Генеральной Ассамблеей.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

224. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

225. В пункте 285 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала администрации включить в систему «Умоджа» функцию, охватывающую процесс составления и выполнения писем-заказов ([A/72/5 \(Vol. II\)](#), глава II, п. 140).

Ответственные департаменты: Департамент оперативной поддержки, Департамент миротворческих операций и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2020 года

226. См. выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 140 доклада Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2017 года ([A/72/5 \(Vol. II\)](#), глава II).

227. В пункте 297 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести оценку своей нормативной базы и рабочих процессов и проанализировать, каким образом их можно согласовать и упростить в целях повышения транспарентности и подотчетности. Администрации следует в максимально возможной степени использовать стандартные функциональные возможности программного обеспечения SAP и избегать привязки системы «Умоджа» к пожеланиям пользователей.

Ответственный департамент: Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

228. Администрация продолжает заниматься ведением портала по нормативным положениям в целях обеспечения размещения на нем самой последней информации о нормативной базе Организации в области управления. Администрация также проведет оценку портала на предмет внесения тех или иных усовершенствований, направленных на повышение удобства пользования им.

229. В пункте 335 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации направлять и контролировать выполнение миссиями инструкций по управлению имуществом и принимать меры в случае их несоблюдения. Это включает в себя обеспечение согласования должностных функций, функций в системе «Умоджа» и субделегируемых полномочий и надлежащего укомплектования состава местного комитета по контролю за имуществом.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

230. Администрация согласна с тем, что необходимо следить за субделегированием полномочий по управлению имуществом в рамках структур для обеспечения того, чтобы они передавались только отвечающим соответствующим требованиям должностным лицам Организации Объединенных Наций в соответствии с документом о делегировании полномочий. Контроль должен осуществляться руководителями структур в качестве первой линии защиты и Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления в качестве второй линии защиты. По вопросу соблюдения установленного состава местных комитетов по контролю за имуществом Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления инициировал обсуждение вопроса о внедрении механизма соответствующего контроля.

231. В пункте 360 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор своей практики работы с поставщиками с должным учетом передовых общепромышленных стандартов и затем установить четкую ответственность за устранение выявленных недостатков в первоочередном порядке.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

232. Администрация принимает меры для проведения всеобъемлющего обзора нынешней практики работы с поставщиками.

233. В пункте 375 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос об опубликовании объявления о назначении торгов на поставку товаров и услуг вместо того, чтобы публиковать только предложение о выражении заинтересованности.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

234. В настоящее время администрация проводит обзор, который охватывает ряд факторов, как то надлежащие варианты проведения электронных торгов, требования в отношении конфиденциальности и анализ применения передовых методов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

235. В пункте 385 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать опыт, накопленный в ходе применения метода

направления просьб представлять предложения в отношении услуг по долгосрочному фрагованию воздушных судов, и использовать полученные результаты для разработки стратегии полномасштабного применения метода направления просьб представлять предложения.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

236. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

237. В пункте 387 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации использовать накопленный опыт и разработать типовую форму, помогающую миссиям документировать свои потребности в воздушных перевозках, исходя исключительно из логистических возможностей, вместо того, чтобы запрашивать конкретные типы воздушных судов. Техническое задание для запроса предложений должно основываться на этой типовой форме.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

238. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [73/268 В](#) просила Генерального секретаря не выполнять эту рекомендацию. Администрация просит Комиссию снять эту рекомендацию, поскольку она утратила свою актуальность.

239. В пункте 393 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок совместно с заинтересованными сторонами провести анализ своих действующих контрактов с уделением особого внимания идентификационным кодам товаров и принять меры по исправлению положения с целью обеспечить, чтобы товары, поставляемые по контрактам, четко идентифицировались и могли быть точно отражены в инвентарных и финансовых ведомостях.

Ответственный департамент: Департамент оперативной поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

240. Замечания администрации изложены в приложении II к докладу Комиссии.

241. В пункте 407 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внести изменения в правила ведения реестров, с тем чтобы облегчить составление реестров, управление ими и очистку содержащихся в них данных.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

242. Эта рекомендация выполняется в контексте пересмотра системы отбора персонала.

243. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть процесс набора персонала в целях повышения прозрачности и упрощения и сокращения продолжительности этой процедуры.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

244. Эта рекомендация также выполняется в контексте пересмотра системы отбора персонала.

245. В пункте 425 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести во всех миссиях анализ и сопоставление нынешнего штатного расписания отдела поддержки миссии на уровне секций и подсекций и оказать миссиям консультационную помощь в случае обнаружения существенных расхождений.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

246. Существует множество внешних и внутренних факторов, влияющих на штатное расписание, включая частоту предоставления отпусков для отдыха и восстановления сил и уровень безопасности в каждом месте службы. Департамент оперативной поддержки отвечает за консультирование структур по вопросам организационной структуры, проведение пересмотров штатного расписания (при поступлении соответствующей просьбы) и оперативное кадровое планирование. Однако за тактическое или краткосрочное планирование для соответствующих структур, которое, как правило, осуществляется один раз в год в рамках процесса составления бюджета, полную ответственность несут руководители структур. Департамент оперативной поддержки завершает разработку инструментария для проведения пересмотра штатного расписания, который позволит упорядочить процесс проведения такого пересмотра и даст подразделениям Секретариата возможность проводить собственные пересмотры штатного расписания в дополнение к делегированным им полномочиям.