

Distr.: General
12 February 2020
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البند 157 من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من 1 تموز/
يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

5	أولا - الولاية والنتائج المقررة
5	ألف - لمحة عامة
5	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
8	جيم - الشراكات والتنسيق
8	دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج
24	ثانيا - الموارد المالية
24	ألف - لمحة عامة
25	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
25	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
26	دال - عوامل الشغور



الرجاء إعادة استعمال الورق



26	هـ - التدريب
27	واو - مشاريع بناء الثقة
28	زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى
29	ثالثا - تحليل الفروق
31	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قراراتها 286/70 و 290/72
31	و 318/73، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة
31	ألف - الجمعية العامة
35	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
	المرفقات
38	التعاريف
40	المخططان التنظيميان
42	خريطة

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) للفترة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021، وهي تبلغ 39 827 300 دولار.

وعملاً بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشـتينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر 8 مراقبين عسكريين و 10 أفراد من شرطة الأمم المتحدة و 113 موظفاً دولياً و 219 موظفاً وطنياً و 24 متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة للفترة المالية الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 بالهدف المقرر للبعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، المصنفة وفقاً لعنصرين (العنصر الفني وعنصر الدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.

أما الإيضاحات المتعلقة بالفروق في مستويات الموارد، سواء أكانت بشرية أم مالية، فقد رُبطت، حسب الاقتضاء، بنواتج محدّدة ترمع البعثة تحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (2019/2018)	المخصصات (2020/2019)	تقديرات التكاليف (2021/2020)	المبلغ	النسبة المئوية الفرق
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	649,5	744,0	730,0	(14,0)	(1,9)
الموظفون المدنيون	28 494,4	28 222,9	30 745,2	2 522,3	8,9
التكاليف التشغيلية	8 047,8	8 279,8	8 352,1	72,3	0,9
إجمالي الاحتياجات	37 191,7	37 246,7	39 827,3	2 580,6	6,9
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	3 739,7	3 792,0	3 922,1	130,1	3,4
صافي الاحتياجات	33 452,0	33 454,7	35 905,2	2 450,5	7,3
الترعرات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	37 191,7	37 246,7	39 827,3	2 580,6	6,9

الموارد البشرية^(أ)

المراقبون العسكريون	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الأمم المتحدة	متطوعو المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة					
-	-	21	10	5	36
-	-	22	10	5	37
العنصران					
العنصر الفني					
8	10	55	72	13	158
8	10	54	72	13	157
عنصر الدعم					
-	-	37	137	6	180
-	-	37	137	6	180
المجموع					
8	10	113	219	24	374
8	10	113	219	24	374
-	-	-	-	-	-
صافي التغير					

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل ذلك 33 موظفا فنيا وطنيا و 186 موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- 1 - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (البعثة) بموجب قراره 1244 (1999).
- 2 - وأُنيطت بالبعثة ولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق الهدف العام المتمثل في تأمين الظروف الضرورية لحياة سلمية وطبيعية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار الإقليمي في غرب البلقان.
- 3 - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر أدناه. وقد صُنِّفت هذه الأطر وفقا لعنصرين نابعين من ولاية البعثة (العنصر الفني وعنصر الدعم).
- 4 - وسيفضي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي توخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، وتعرض مؤشرات الإنجاز قياسا للتقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي للبعثة وإدارتها، التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.
- 5 - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام لكوسوفو الذي يكفل عمل الوجود المدني الدولي وفقا لنهج منسق. ويكفل الممثل الخاص أيضا التنسيق مع الوجود الأمني الدولي، وهو قوة الأمن الدولية في كوسوفو (قوة كوسوفو) ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، المنتشرتين تحت السلطة العامة لقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو (بعثة الاتحاد الأوروبي)، المنتشرة تشيا مع تقرير الأمين العام المؤرخ 24 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/2008/692) والبيان الصادر عن رئيس مجلس الأمن في 26 تشرين الثاني/نوفمبر 2008 (S/PRST/2008/44).

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

- 6 - عملا بقرار مجلس الأمن 1244 (1999)، ستواصل البعثة التركيز على تحقيق هدفها الاستراتيجي عن طريق الرصد والإبلاغ وتقديم الدعم فيما يتعلق بالتقدم المحرز نحو التطبيع الطويل الأجل للعلاقات بين بلغراد وبريشتينا؛ وتعزيز بناء الثقة بين الطوائف؛ وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون؛ والاضطلاع بدورها في مجالي التنسيق والتيسير؛ والنهوض بخطط السلام والأمن فيما يتعلق بالمرأة والشباب. وستواصل البعثة إعطاء الأولوية للعمل الذي يدعم عملية الحوار والمصالحة والوصول إلى العدالة وحقوق الإنسان، وستسعى إلى تعزيز دور قادة المجتمعات المحلية والنساء والشباب وغيرهم من صانعي التغيير في مبادرات بناء الثقة بين الطوائف، مسترشدة في ذلك بمبادرة الأمين العام للعمل من أجل حفظ السلام، وخطة الحفاظ على السلام، وأهداف التنمية المستدامة، وإصلاحات ركيزة الأمم المتحدة للسلام والأمن وهيكلها الإداري، واستراتيجية الأمين العام للتكافؤ بين الجنسين على نطاق المنظومة.
- 7 - واعترافا بالمكانة المحورية التي تحتلها عمليات السلام السياسية بالنسبة إلى حفظ السلام، وانسجاما مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، ستواصل البعثة تقديم الدعم لتنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي تتوصل إليها الأطراف، بما في ذلك في إطار الحوار الذي يتولى الاتحاد الأوروبي تسييره، ولا سيما الاتفاق

الأول على المبادئ المنظّمة لتطبيع العلاقات المؤرخ 19 نيسان/أبريل 2013. وفي هذا الصدد، ستواصل البعثة تقديم المشورة والدعم من خلال المساعي الحميدة، وتبادل المعلومات والاجتماعات، بما في ذلك مع كبار المسؤولين في بريشتينا وبلغراد والمنطقة.

8 - وستواصل البعثة التركيز على مبادرات بناء الثقة في جميع أنحاء كوسوفو، وهو الأمر الذي سيسهم إسهاماً مباشراً في تحقيق الهدف الاستراتيجي للبعثة المتمثل في توطيد السلام والأمن والاستقرار وضمان إشاعة الظروف التي تتيح لجميع سكان كوسوفو عيش حياة مسالمة وطبيعية، وإحراراً تقدم نحو المصالحة واندماج جميع الطوائف في كوسوفو، حسب التكاليف الصادر عن مجلس الأمن. وستكمل مبادرات بناء الثقة العمليات السياسية وتدعم مشاركة قطاع أوسع من مجتمع كوسوفو، بما في ذلك النساء والشباب، في عمليات صنع القرار.

9 - وفي ظل إبقاء قسم من تركيزها منصباً على القضايا التي تؤثر على المجتمعات المحلية، ستواصل البعثة توسيع نطاق ما تقوم به من تفاعل ودعم وتيسير فيما يتصل بالأنشطة الموجهة نحو تعزيز أداء الآليات الإلزامية القائمة على الصعيدين المحلي والمركزي، تمشياً مع تشريعات كوسوفو (المكاتب البلدية للطوائف والعائدين؛ ونواب رؤساء بلديات المجتمعات المحلية، ونواب رؤساء الجمعيات البلدية للمجتمعات المحلية؛ ولجان المجتمعات المحلية)، فضلاً عن آليات أخرى تهدف إلى ضمان بيئة آمنة ومأمونة، من قبيل المجالس البلدية لأمن المجتمعات المحلية ولجان السلامة العامة المحلية. وستواصل البعثة أيضاً الإسهام في حماية وحفظ التراث الثقافي والديني من خلال رصد الوضع في مناطق الحماية الخاصة، والبقاء على تواصل مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وتيسير إقامة حوار بناء بين الكنيسة الأرثوذكسية الصربية وسلطات كوسوفو. وستواصل البعثة أيضاً العمل على رصد وتعزيز سلامة العائدين بسبل من بينها القيام بزيارات فصلية إلى مواقع العودة المحددة.

10 - وستواصل البعثة دعم تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها وسيادة القانون. وستسعى البعثة، من خلال التفاعل النشط مع سلطات كوسوفو، إلى ما يلي: (أ) الإسهام في كفاءة امتثال التشريعات والسياسات لمعايير حقوق الإنسان؛ (ب) تيسير مشاركة الجهات الفاعلة المحلية في الآليات الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان؛ (ج) مواصلة التفاعل مع هيئات معاهدات حقوق الإنسان، وتيسير التعاطي بين الجهات الفاعلة في مجال حقوق الإنسان في كوسوفو والمقررين الخاصين لمجلس حقوق الإنسان التابع للأمم المتحدة. وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو تعزيزاً لتحقيق الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة (السلام والعدل والمؤسسات القوية). وستركز البعثة على رصد التطورات في مجال سيادة القانون والإبلاغ عنها وتحليلها، بما في ذلك من خلال القيام بزيارات ميدانية وعمليات تقييم التقدم المحرز على صعيد الإدماج القضائي في منطقة ميتروفيتسا، والاجتماعات التي تعقد في مكاتب الادعاء والمؤسسات الإصلاحية، ورصد إجراءات المحاكم والتطورات التشريعية، فضلاً عن صياغة التقارير المواضيعية المقرر تقاسمها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وأصحاب المصلحة الآخرين، بما في ذلك ما يتم في سياق الاجتماعات الشهرية لتنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني التي تعقدها البعثة في ميتروفيتسا.

11 - وستواصل البعثة أداء مهام تتعلق بالتصديق على وثائق الأحوال المدنية، والتواصل مع المنظمة الدولية للشرطة الجنائية (الإنتربول). وستواصل القيام عند الاقتضاء بتيسير مشاركة ممثلي كوسوفو في الاجتماعات الدولية، لا سيما تلك المتصلة بالاتفاقات المتعددة الأطراف التي لا تزال البعثة هي الجهة

الموقّعة عليها نيابةً عن كوسوفو. وستقوم البعثة، في سياق البقاء على التزامها القديم بتوفير الدعم لإحراز تقدم نحو تحديد مصير المفقودين، بمواصلة العمل مع الفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو، ومواصلة الاتصال مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، ومواصلة تيسير اجتماعات أسر المفقودين.

12 - وستواصل البعثة تقديم الدعم إلى المبادرات التي تسهم في تنفيذ الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن، بما في ذلك قرارات مجلس الأمن 2106 (2013) و 2122 (2013) و 2242 (2015)، وإدماج القضايا والشواغل الجنسانية في كل مجالات عملها. وعملاً بالتزام البعثة بتنفيذ الخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن، وانسجاماً مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، وإعلان الالتزامات المشتركة بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، والهدف 5 من أهداف التنمية المستدامة (المساواة بين الجنسين)، والاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن المسائل الجنسانية، سيتواصل تركيز الاهتمام على دعم مشاركة المرأة في صنع القرار وكفالة وصولها إلى العدالة. ووفقاً لقرار مجلس الأمن 2250 (2015) والاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن الشباب والسلام والأمن، ستواصل البعثة تشجيع دور الشباب وانخراطهم في بناء الثقة المجتمعية بين الجماعات الإثنية وفي الحكم المحلي.

13 - وستواصل الاتصالات الاستراتيجية للبعثة التركيز على الوصول إلى جمهور أوسع من كافة الجهات الفاعلة والمؤسسات في كوسوفو. وستسعى البعثة إلى زيادة تأثيرها من خلال توسيع نطاق استخدام موقعها الشبكي وسائر منصات التواصل الاجتماعي. وستولي البعثة اهتماماً خاصاً لزيادة الوعي العام بأنشطتها، بما في ذلك في مجالات بناء الثقة بين الطوائف والشباب والشؤون الجنسانية. وسيساعد نهج البعثة إزاء الاتصالات الاستراتيجية بوصفها أداة لتنفيذ الولاية على الوصول إلى جمهور أوسع والمساعدة على تكوين فهم دقيق لولاية البعثة وأنشطتها ذات الصلة.

14 - وستواصل البعثة اتباع استراتيجيتها لضمان الجودة التي تمتد لفترة ثلاث سنوات، من خلال التركيز على تطوير قدرات في مجال تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل إدارة الأداء التشغيلي وجعله شفافاً والإبلاغ عنه. وستواصل البعثة تقديم التدريب وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة مع المقر والبعثات الأخرى في مجالي التمثيل البصري للبيانات وتحليل الأداء. ومن أجل الحفاظ على توافق نظم إدارة الجودة لديها مع المتطلبات الموحدة لمعيار ISO 9001:2015، ستجري البعثة أيضاً مراجعات سنوية للمراقبة تكفل التقيد بالمعايير عن طريق إجراء عمليات مراجعة للعينات مقارنة بمتطلبات المعيار.

15 - وستنفذ البعثة مبادرات وأنشطة تتماشى مع الأهداف الثمانية المقترحة في خطة العمل المتعلقة بالمناخ للأمانة العامة للأمم المتحدة للفترة 2020-2030، التي صدرت في أيلول/سبتمبر 2019. وخلال الفترة 2020/2021، ستعمل البعثة على تطبيق سياسات بيئية وأخرى متعلقة بإدارة النفايات وخطة العمل البيئية على نطاق البعثة. وستسعى البعثة إلى تنفيذ مبادرات في مجالات كفاءة الطاقة، وإعادة التدوير، وغرس الأشجار، وستقوم بالتنوع من خلال أنشطة من قبيل يوم البيئة العالمي. وستقوم البعثة بشراء وتركيب أجهزة استشعار ضوء النهار في المكاتب وسخانات للمياه بالطاقة الشمسية، مما سيقول من استهلاك الطاقة. وستشمل المبادرات الأخرى شراء آلة لتحويل النفايات إلى سماد عضوي للحد من النفايات العامة وزيادة معدلات تحويل النفايات إلى سماد بهدف حصول البعثة على شهادة ISO 14001: 2015 للإدارة البيئية.

16 - وستواصل مشاريع بناء الثقة والأنشطة البرنامجية، المرتبطة بالأهداف والأولويات الاستراتيجية، الاضطلاع بدور محوري في تعزيز قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها. وفيما يتعلق ببناء الثقة بين الطوائف، ستسهم هذه المشاريع والأنشطة في تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو الذي عُقد في ليوبليانا، سلوفينيا، في أيار/مايو 2018. وستسعى البعثة إلى زيادة أثرها من خلال تنفيذ مشاريع في مجالات حقوق الإنسان، وسيادة القانون، والخطط المتعلقة بالمرأة والشباب والسلام والأمن. وسيتيح أيضاً تنفيذ هذه المشاريع للبعثة توطيد شراكاتها انسجاماً مع مبادرة العمل من أجل حفظ السلام، لا سيما داخل منظومة الأمم المتحدة، وخلق مزيد من أوجه التآزر من أجل تحسين تنفيذ ولايتها.

جيم - الشراكات والتنسيق

17 - ستواصل البعثة تعزيز علاقاتها مع الشركاء الدوليين الرئيسيين، بما في ذلك قوة كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو ومكتب الممثل الخاص للاتحاد الأوروبي ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا ومجلس أوروبا وغيرها من الجهات الفاعلة الثنائية والدولية، بما في ذلك عبر إجراء مشاورات منتظمة على مستوى القيادة. وستظل البعثة أيضاً على اتصال وثيق بالجهات الفاعلة الدولية الرئيسية بشأن ما يمكن إدخاله من تغييرات على ولايات تلك الجهات وتشكيلاتها، وستستمر في تقييم الآثار المحتملة لهذه التغييرات على قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها.

18 - وستواصل البعثة تعاونها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو بسبل من بينها عملياتها المتكاملة للتقييم والتخطيط، من أجل تحقيق أقصى قدر من الكفاءة في استخدام موارد الأمم المتحدة في كوسوفو. وستواصل البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو العمل معاً في مجالات مثل بناء الثقة، وحقوق الإنسان، وسيادة القانون، والاتصالات الاستراتيجية، والقضايا الشبابية والجنسانية، بسبل من بينها تنفيذ الأنشطة البرنامجية. وستواصل البعثة أيضاً تعاونها مع مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة عبر تنفيذ الخطة المشتركة لإدراج موظفي المكتب في عمليات حفظ السلام. وسيزيد هذا التعاون من فعالية أنشطة البعثة في مجال سيادة القانون من خلال الاستفادة من خبرة المكتب.

19 - وإضافة إلى ذلك، ستواصل البعثة تيسير أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، وستواصل تيسير شراكاتها مع هذه المنظمات، وذلك فقا لمذكرات التفاهم المبرمة بين البعثة وكلٍ من تلك المنظمات.

دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

20 - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدّدت ست فئات من الإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات المتصلة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

21 - يتولى المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام توجيه البعثة وإدارتها بوجه عام. ويرد في الجدول 1 ملاك الموظفين المقترح.

الجدول 1

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						و أ ع		المجموع
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية	الفرعي	ف-3	ف-5	مد-2	أ ع م	
					ف-2	ف-4	مد-1		
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
6	-	1	5	1	-	3	-	1	
7	-	1	6	1	1	3	-	1	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
1	-	-	1	-	1	-	-	-	صافي التغير
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
3	-	-	3	1	1	-	1	-	
3	-	-	3	1	1	-	1	-	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مكتب رئيس الموظفين									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
14	2	7	5	1	2	1	1	-	
14	2	7	5	1	2	1	1	-	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم حقوق الإنسان									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
8	1	2	5	-	2	3	-	-	
8	1	2	5	-	2	3	-	-	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مركز العمليات المشتركة/مركز التحليل المشترك للبعثة									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
5	2	-	3	-	2	1	-	-	
5	2	-	3	-	2	1	-	-	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
المجموع									
									الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
36	5	10	21	3	7	8	2	1	
37	5	10	22	3	8	8	2	1	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
1	-	-	1	-	1	-	-	-	صافي التغير

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة صافية مقدارها وظيفة واحدة

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الموظفون الدوليون: زيادة مقدارها وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة برتبة ف-2)

22 - يُقترح إعادة ندب وظيفة موظف قانوني معاون (ف-2) من قسم العدالة وشؤون السجون، التابع لمكتب سيادة القانون، إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام كموظف معاون لإدارة برامج الشباب برتبة ف-2. وعقب النجاح في إحراز تقدم في تنفيذ مبادرات البعثة ذات الأولوية في مجال بناء الثقة من خلال برنامجها للشباب والسلام والأمن، حيث أنشئت شبكة غير رسمية متعددة الأعراق من بناء السلام الشباب الذين يتولون زمام جهود بناء الثقة بقوة واستناد بشكل مباشر أكثر من 2 400 شاب من جميع المجتمعات المحلية، اتخذ القرار بإعطاء الأولوية لبناء الثقة بين الأعراق في صفوف الشباب. وأدرجت البعثة جدول أعمال الشباب والسلام والأمن في جميع العناصر الفنية للبعثة من خلال موافقة الممثل الخاص للأمين العام في تشرين الأول/أكتوبر 2018 على الاستراتيجية الإطارية على نطاق البعثة بشأن الشباب والسلام والأمن. وكان التعهد المتزايد الناجم عن الأنشطة البرنامجية المشتركة بين الأقسام تحت إشراف جهة تنسيق شؤون الشباب قد تُرجم إلى زيادة متناسبة في مسؤوليات جهة تنسيق شؤون الشباب فيما يتعلق بالتخطيط والتنسيق الاستراتيجيين عبر جميع الأقسام.

23 - وسيكون الموظف المعاون لإدارة برامج الشباب برتبة ف-2 مسؤولاً عن تقديم المشورة والخبرة إلى قيادة البعثة وجميع المكاتب ذات الصلة في إطار إعداد نهج متسق ومنظم لإدماج جدول أعمال الشباب والسلام والأمن في جميع مجالات عمل البعثة؛ وكفالة تنفيذ ومواصلة تطوير الاستراتيجية الإطارية للبعثة بشأن الشباب والسلام والأمن من خلال تخطيط الأنشطة البرنامجية المتصلة بالشباب وتصميمها وتنفيذها ورصدها؛ وتيسير اتباع نهج يغطي كامل نطاق البعثة، وتبادل المعلومات وأفضل الممارسات بشأن الشباب والسلام والأمن من خلال التنسيق الذي تضطلع به شبكة جهات تنسيق شؤون الشباب التي تغطي كامل نطاق البعثة والاتصال بفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ومؤسسات كوسوفو، وعناصر الوجود الدولي، والمجتمع المدني، والمنظمات التي يقودها الشباب، وجميع الجهات الفاعلة ذات الصلة من أجل تعزيز ودعم تنفيذ توصيات قرار مجلس الأمن 2250 (2015) و 2419 (2018)، فضلاً عن خارطة طريق كوسوفو بشأن الشباب والسلام والأمن على الصعيدين المركزي والمحلي؛ وتعهد جمعية الأمم المتحدة للشباب في كوسوفو وتوسيع نطاقها بوصفها المنبر السنوي الرئيسي المتعدد الأعراق الذي يهدف إلى تعزيز بناء الثقة بين الأعراق في صفوف الشباب، ومشاركة الشباب في عمليات صنع القرار على الصعيدين المركزي والمحلي، بالشراكة مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ومؤسسات كوسوفو، وشبكات الشباب، والجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة؛ وإدارة الأنشطة البرنامجية في إطار ملف الشباب والسلام والأمن وفقاً لأولويات البعثة، فضلاً عن المسؤوليات الأخرى ذات الصلة.

24 - وفي الوقت الراهن، يتولى مسؤوليات جهة تنسيق شؤون الشباب جزئياً موظف شؤون سياسية عند مستوى متطوعي الأمم المتحدة، وذلك للمساعدة أساساً في جمع البيانات والدعوة ورصد بعض التطورات في إطار مجال التركيز. وقد أدى اعتماد الاستراتيجية الإطارية على نطاق البعثة بشأن الشباب والسلام والأمن في تشرين الأول/أكتوبر 2018 إلى الزيادة النسبية في مسؤوليات جهة تنسيق شؤون الشباب في مجالات

التخطيط الاستراتيجي والتنسيق وإدارة البرامج، لتمكين اتباع نهج يتسم بالكفاءة والتكامل حيال بناء الثقة بين الأعراق في صفوف الشباب في جميع العناصر الفنية للبعثة.

25 - وسيستوعب الموظفون المتبقون في قسم العدالة وشؤون السجون واجبات ومسؤوليات الموظف القانوني المعاون برتبة ف-2 المقترح إعادة ندبه من هذا القسم التابع لمكتب سيادة القانون.

العنصر 1: العنصر الفني

26 - أنيط بالبعثة، على النحو المفصل في الأطر أدناه، تحقيق هدفها الاستراتيجي المتمثل في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو والمنطقة. وتتضمن أولوياتها الاستراتيجية الإسهام في تنفيذ الاتفاقات التي جرى التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تيسيره، ومواصلة تعزيز بناء الثقة بين الطوائف، وتقديم الدعم في مجالي حقوق الإنسان وسيادة القانون، والاضطلاع بدورها في التنسيق والتيسير. وفي سياق تنفيذ هذه الأولويات، ستكفل البعثة إدماج المنظورين الجنساني والشبابي في جميع جوانب عملها، وفقا لقرار مجلس الأمن 1325 (2000) والقرارات اللاحقة بشأن المرأة والسلام والأمن.

27 - وستواصل البعثة تنفيذ الأنشطة الموكلة إليها المتصلة بما يلي: (أ) تنفيذ الاتفاقات السياسية والتقنية التي تم التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي يسهه الاتحاد الأوروبي؛ (ب) تيسير مشاركة كوسوفو في المحافل الدولية والإقليمية؛ (ج) الوفاء بمسؤولياتها بوصفها الجهة الموقعة على المعاهدات والاتفاقات نيابة عن كوسوفو. وسيواصل مكتب الأمم المتحدة في بلغراد تقديم الدعم لتلك الأنشطة من خلال التواصل المستمر مع حكومة صربيا وغيرها من الجهات الفاعلة الرئيسية المحلية والإقليمية والدولية.

28 - وفي ما يتعلق بتيسير تقديم المساعدة إلى الطوائف التي لا تشكل أغلبية والتشجيع على إيجاد حلول لقضايا أوسع تتعلق بالعلاقات بين الطوائف، ستضع البعثة استراتيجيات تسهم في تحقيق التعايش السلمي بين الطوائف في كوسوفو، بما في ذلك تعزيز بناء الثقة وتعزيز القدرات المحلية. وستواصل البعثة الاضطلاع بما يلي: (أ) المضي في خططها لبناء الثقة ومتابعة توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو؛ (ب) المشاركة في دعم مبادرات المصالحة؛ (ج) دعم عمليات العودة المستدامة من خلال تعزيز العلاقات بين الطوائف وأنشطة (إعادة) الاندماج في كوسوفو؛ (د) الإسهام في حماية مواقع التراث الثقافي والديني؛ (هـ) تعزيز مشاركة المرأة في العمل السياسي وصنع القرار وعمليات بناء الثقة؛ (و) تنفيذ أنشطة الاتصالات الاستراتيجية.

29 - وفي شمال كوسوفو، ستواصل البعثة تقديم المشورة إلى دائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو في المسائل الأمنية والسياسية من خلال المشاركة في مننديات مختلفة، بما فيها الاجتماعات مع السلطات المحلية وممثلي المجتمع المدني والمنظمات الدولية. واستجابة للتطورات السياسية، مثل إجراء الانتخابات، وُحِدَت البعثة طريقة تعايشها مع المحاورين في كل مكاتب البلديات، مما أفضى إلى ازدياد عدد الاجتماعات.

30 - وستواصل البعثة أيضا رصد مسائل حقوق الإنسان وسيادة القانون والأمن والإبلاغ عنها، وتقديم الدعم ذي الصلة، بما في ذلك من خلال ما يلي: (أ) تنفيذ الصكوك الإقليمية والدولية لحقوق الإنسان وتيسير الحوار بين مؤسسات كوسوفو والإجراءات الخاصة لمجلس حقوق الإنسان والهيئات المنشأة بموجب معاهدات؛

(ب) بذل الجهود الرامية إلى دعم التقدم المحرز بشأن المفقودين؛ (ج) تقديم مساعدة مؤسسية محدودة دعماً لأولويات كوسوفو في مجال سيادة القانون، بما في ذلك عمليات الدمج، ولتكميل المبادرات الأخرى التي يتخذها الشركاء الدوليون؛ (د) التصديق على وثائق الحالة المدنية؛ (هـ) أداء المهام المتصلة بالإنترنت.

الإنجاز المتوقع

مؤشرات الإنجاز

- 1-1 إحراز تقدم نحو المصالحة والاندماج بين جميع 1-1-1 زيادة في عدد الأنشطة التي أطلقتها و/أو التي تضطلع بها الآليات البلدية طوائف كوسوفو الإلزامية، وكذلك المجتمع المدني والمنظمات المحلية، وتعزيز بناء الثقة والاندماج بين الطوائف في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو (2018/2019: 246؛ 2020/2019: 260؛ 2021/2020: 290)
- 2-1-1 تعمل حكومة كوسوفو والبلديات والمجتمع المدني في جميع أنحاء كوسوفو على تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو المتصلة بتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها (2018/2019: لا ينطبق؛ 2020/2019: 7؛ 2021/2020: 10)
- 3-1-1 زيادة في النسبة المئوية للنساء اللاتي يشغلن مناصب قيادية داخل الإدارات البلدية (2018/2019: لا ينطبق؛ 2020/2019: 30 في المائة؛ 2021/2020: 35 في المائة)

النواتج

- حلّ القضايا التي تؤثر على الطوائف والعائدين والتراث الثقافي، من خلال أداء دور الجهة الميسرة وعقد اجتماعات يومية مع السلطات المحلية والمركزية والمجتمع المدني والرابطات النسائية والجهات الرئيسية المكلفة بولايات في البلديات في جميع أنحاء كوسوفو
- تقييم الظروف المعيشية والاجتماعية - الاقتصادية والأمنية للعائدين، من خلال القيام بزيارات فصلية، تشمل عقد اجتماعات محددة مع العائدات، إلى 51 موقعا وقرية للعودة جرى تحديدها، وتقييم الظروف نفسها بالنسبة للنازحين في 8 مراكز جماعية جرى تحديدها، وذلك بهدف تعزيز العودة والاندماج المستدامين للمشردين داخليا في كوسوفو
- الإعداد والتوزيع الإلكتروني لـ 220 تقريرا ميدانيا تعدّها البعثة لإتاحة وتيسير اتخاذ القرارات بصورة منسقة ومستتيرة بشأن المسائل والشواغل المتصلة بالطوائف، بما في ذلك حالات العودة والشؤون الجنسانية والإدماج والتراث الديني والثقافي، بهدف زيادة التعاون مع الشركاء المحليين والدوليين، بما في ذلك فريق الأمم المتحدة في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، والاتحاد الأوروبي، والسلك الدبلوماسي، وحكومة كوسوفو
- إسداء المشورة وتقديم الدعم من خلال المشاركة في ما لا يقل عن 200 اجتماع مع دائرة الشرطة في كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو وقوة كوسوفو بشأن المسائل الأمنية والسياسية في شمال كوسوفو، وذلك في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، وما لا يقل عن 500 اجتماع مع ممثلي السلطات المحلية والطوائف والمجتمع المدني ومع المنظمات الدولية في شمال كوسوفو، في كل من المكاتب البلدية الخمسة في المنطقة الخاضعة لمسؤولية المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، بشأن المصالحة بين الطوائف والتوصل إلى حل سلمي للمسائل التي تمس المجتمعات المحلية

- عقد 10 اجتماعات تنسيقية تتعلق بتطورات حقوق الإنسان في كوسوفو، بالتعاون مع مجلس أوروبا ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا والاتحاد الأوروبي وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وعقد ما لا يقل عن 5 اجتماعات مع منظمات المجتمع المدني والمدافعين عن حقوق الإنسان بشأن تعزيز وحماية حقوق الإنسان والحريات الأساسية
- تقديم المساعدة والدعم التقنيين إلى مكتب رئيس الوزراء ومؤسسة أمين المظالم لكفالة امتثالهما للمعايير الدولية لحقوق الإنسان من خلال عقد 12 اجتماعا
- المشاركة في 8 اجتماعات للفريق المعني بالأمن والشؤون الجنسانية بشأن العنف الجنساني مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، وسلطات كوسوفو، ومنظمات المجتمع المدني، بغية التشجيع على تعميم مراعاة المنظور الجنساني من أجل زيادة أنشطة الدعوة والإجراءات المنفذة بصورة مشتركة
- تقديم تقارير نصف سنوية إلى مجلس الأمن تتناول جميع التطورات ذات الصلة في كوسوفو
- تنفيذ 22 مشروعا لبناء الثقة في مجال دعم المجتمعات المحلية، مع التركيز على بناء الثقة بين الطوائف
- تقديم الدعم لبناء الثقة بين الطوائف من خلال 5 مشاريع تركز على بناء الثقة والشباب والمرأة والاتصال الاستراتيجي
- إعداد رسائل إخبارية حول رصد وسائل الإعلام 6 أيام في الأسبوع، وتعميمها إلكترونيا على حوالي 1 700 متلقٍ؛ وإصدار 10 نشرات صحفية باسم الممثل الخاص للأمين العام دعماً لولاية البعثة؛ وإنتاج 8 تقارير مصوّرة أصلية وأفلام قصيرة بهدف نشرها عبر المنصات الرقمية الخاصة بالبعثة (الموقع الشبكي وفيسبوك وتويتر ويوتيوب)، إضافة إلى 20 قصة شبكية أصلية و 30 تدوينا عبر وسائل التواصل الاجتماعي للترويج لأنشطة البعثة وأهدافها وتوفير معلومات عنها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الحوار وبناء الثقة بين الطوائف، والشباب، والقضايا الجنسانية، وحقوق الإنسان؛ وإعداد ما لا يقل عن 50 ردا على الاستفسارات المرسلة إلى البعثة

مؤشرات الإنجاز

الإنجاز المتوقع

- 1-2-1 إحراز تقدّم فيما يتصل بتعاون بريشتينا وحوارها زيادة عدد الدعاوى المدنية في محكمة ميتروفيتسا الابتدائية وفروعها في ليوسافيتش/ليبوسافيك وزوبين بوتوك، بعد الانتهاء من دمج الجهاز القضائي، وفقا للاتفاقات التي جرى التوصل إليها في الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره (2018/2019: 1 050؛ 2019/2020: 1 150؛ 2020/2021: 1 250)

النواتج

- إسداء المشورة وتقديم الدعم، بما في ذلك من خلال بذل المساعي الحميدة، في جميع المسائل الصادرة بها تكليف التي تتصل بتطبيع العلاقات على المدى الطويل بين بلغراد وبريشتينا من خلال عقد 50 اجتماعا بين قيادة البعثة والمسؤولين في بريشتينا وبلغراد
- عقد ما لا يقل عن 50 اجتماعا مع ممثلين عن المجتمع الدولي، برئاسة البعثة أو مشاركتها، بغية تعزيز التنسيق مع الشركاء الدوليين، وهم مكتب الاتحاد الأوروبي في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومجلس أوروبا، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا وقوة كوسوفو
- تحسين التعاون مع المحاورين المحليين على جميع المستويات، من خلال إجراء ما لا يقل عن 8 زيارات إلى البلديات وتيسير عقد اجتماعات رفيعة المستوى في بريشتينا بعد تلك الزيارات

- الاضطلاع بمهام التيسير من خلال حضور الاجتماعات أو غير ذلك من أساليب التدخل، في ما يقدر بعشرين مناسبة واجتماعا تتعلق بما يلي: (أ) عمليات صنع القرار في إطار الاتفاقات المتعددة الأطراف التي وقعتها بعثة الأمم المتحدة بالنيابة عن كوسوفو، مثل اتفاق التجارة الحرة لأوروبا الوسطى، ومعاهدة جماعة الطاقة، وشبكة النقل الإقليمية الرئيسية (مرصد النقل لجنوب شرق أوروبا)، ومنطقة الطيران الأوروبية المشتركة؛ (ب) مشاركة مؤسسات كوسوفو في المحافل الإقليمية والمحافل الأخرى التي لا تشملها "الترتيبات المتعلقة بالتمثيل والتعاون الإقليميين" المتفق عليها في إطار الحوار الذي تولى الاتحاد الأوروبي تسييره
- تيسير الحوار بين بلغراد وبريشتينا بشأن الأشخاص المفقودين، من خلال عقد 4 اجتماعات للفريق العامل المعني بالمفقودين فيما يتصل بالأحداث التي وقعت في كوسوفو وتقديم الدعم التقني من خلال الاتصال المنتظم مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، ورابطات أسر المفقودين، والفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي
- تقديم الدعم، عن طريق تنظيم 10 اجتماعات للجنة تنسيق شؤون سيادة القانون والمجتمع المدني بشأن دمج وأداء القضاء في شمال كوسوفو
- إعداد وإبرام ما يقدر باتفاقين بين البعثة وقوة كوسوفو بشأن تسليم مباني/معسكرات قوة كوسوفو المملوكة ملكية جماعية أو عامة إلى كيانات كوسوفو

الإنجاز المتوقع

مؤشرات الإنجاز

- 3-1 إحراز تقدم فيما يتعلق بسيادة القانون والأمن 1-3-1 زيادة مستوى رضا المجبيين على استطلاعات الرأي العام بشأن القضاء وحقوق الإنسان (2019/2018: 27 في المائة؛ 2020/2019: 29 في المائة؛ 2021/2020: 31 في المائة)
- 2-3-1 انخفاض إجمالي عدد الدعاوى المتراكمة في محاكم كوسوفو (2019/2018: 230 000؛ 2020/2019: 180 000؛ 2021/2020: 179 000)
- 3-3-1 تثبت سلطات كوسوفو تحقق المساءلة عن حقوق الإنسان من خلال تنفيذ نسبة مئوية متزايدة من توصيات مؤسسات أمين المظالم في كوسوفو (2019/2018: لا ينطبق؛ 2020/2019: لا ينطبق؛ 2021/2020: 50 في المائة)

النواتج

- تقديم المساعدة التقنية، من خلال عقد 12 اجتماعا، لدعم تنفيذ الهدف 16 من أهداف التنمية المستدامة بشأن السلام والأمن والعدالة
- إعداد تقرير سنوي واحد عن التطورات الرئيسية المتصلة بسيادة القانون والتوصيات الموجهة إلى المؤسسات القضائية في كوسوفو والمجتمع المدني والشركاء الدوليين
- رصد 10 دعاوى جنائية كبرى وإعداد تقارير بشأنها، من خلال المراقبة المباشرة و/أو رصد وسائل الإعلام، لتقييم الامتثال للمعايير والقواعد الدولية في مجالي العدالة الجنائية وحقوق الإنسان
- تجهيز ما يُقدَّر بـ 2 000 طلب لقيام البعثة بالتحقق من صحة مستندات من قبيل وثائق الأحوال المدنية لكوسوفو، وشهادات المعاشات التقاعدية، والوثائق الأكاديمية، والتصديق عليها

- تجهيز وإعداد الوثائق وفقاً للقوانين المعمول بها فيما يتعلق بالطلبات الواردة لإصدار نشرات الأشخاص المطلوبين دولياً، المعروفة أيضاً باسم نشرات الإنتربول الحمراء، وتجهيز وإحالة ما يُقدَّر بـ 3 000 قضية من قضايا الإنتربول (جريمة منظمة دولية عابرة للحدود وسرقة مركبات) للتحقيق فيها من قبل الجهات المختصة في كوسوفو
- تقديم الدعم للمؤسسات المحلية في مجالي سيادة القانون وحقوق الإنسان من خلال تنفيذ 3 مشاريع
- إعداد وتقديم 3 ردود على الأقل إلى هيئات الأمم المتحدة والهيئات الأوروبية المعنية بحقوق الإنسان، كلما طُلب ذلك من البعثة، بما في ذلك استعراض وتنقيح المدخلات المقدّمة من سلطات كوسوفو وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا وغير ذلك من الجهات صاحبة المصلحة
- تقديم الدعم إلى المقررين الخاصين للقيام بما لا يقل عن زيارة واحدة إلى كوسوفو

العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. واستمرار بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو في تقديم الدعم

الجدول 2

الموارد البشرية: العنصر 1، العنصر الفني

الفئة	المجموع
أولاً - المراقبون العسكريون	
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	8
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	8
صافي التغير	-
ثانياً - شرطة الأمم المتحدة	
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	10
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	10
صافي التغير	-
مجموع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة	
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	18
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	18
صافي التغير	-
الموظفون الدوليون	
وأ ع مد-2	متطوعو الأمم المتحدة
أ ع م مد-1	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾
ف-5	الخدمة المجموع
ف-3	الميدانية
ف-4	الفرعي
ف-2	المجموع
مكتب الشؤون السياسية	
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	11
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	11

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	المجموع	الخدمة الميدانية	الخدمة الفرعية	ف-3	ف-5	مد-2	وأ ع م
المجموع					ف-2	ف-4	مد-1	أ ع م
-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								
مكتب الشؤون القانونية								
13	-	2	11	1	5	4	1	-
13	-	2	11	1	5	4	1	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها								
19	3	10	6	-	3	2	1	-
19	3	10	6	-	3	2	1	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب سيادة القانون								
25	2	8	15	1	6	7	1	-
24	2	8	14	1	5	7	1	-
صافي التغير								
(1)	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-
مكتب سيادة القانون (المكتب الأمامي)								
4	-	1	3	-	-	2	1	-
4	-	1	3	-	-	2	1	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم العدالة وشؤون السجون								
15	2	4	9	-	5	4	-	-
14	2	4	8	-	4	4	-	-
صافي التغير								
(1)	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-
مكتب كبير مستشاري الشرطة								
6	-	3	3	1	1	1	-	-
6	-	3	3	1	1	1	-	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الاتصالات الاستراتيجية والشؤون العامة								
10	1	8	1	-	-	1	-	-
10	1	8	1	-	-	1	-	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الاتصال العسكري								
4	-	3	1	-	-	1	-	-
4	-	3	1	-	-	1	-	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون									متطوعو الأمم المتحدة المجموع
و أ ع	أ ع م	مد-2	ف-5	ف-3	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾		
المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا									
–	1	3	7	1	12	30	5	47	الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
–	1	3	7	1	12	30	5	47	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
–	–	–	–	–	–	–	–	–	صافي التغير
مكتب الأمم المتحدة في بلغراد									
–	1	2	1	2	6	5	–	11	الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
–	1	2	1	2	6	5	–	11	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
–	–	–	–	–	–	–	–	–	صافي التغير
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
–	5	22	23	5	55	72	13	140	الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
–	5	22	22	5	54	72	13	139	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	(1)	صافي التغير
المجموع (أولا – ثالثا)									
–	–	–	–	–	–	–	–	158	الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019
–	–	–	–	–	–	–	–	157	الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020
–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	صافي التغير

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان صاف مقداره وظيفة واحدة

مكتب سيادة القانون، قسم العدالة وشؤون السجون

الموظفون الدوليون: نقصان مقداره وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة برتبة ف-2)

31 - يُقترح إعادة ندب وظيفة موظف قانوني معاون (ف-2) من قسم العدالة وشؤون السجون، التابع لمكتب سيادة القانون، إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام كموظف معاون لإدارة برامج الشباب (ف-2). وسيستوعب الموظفون المنتخبون في قسم العدالة وشؤون السجون التابع لمكتب سيادة القانون واجبات ومسؤوليات الموظف القانوني المعاون برتبة ف-2 المقترح إعادة ندبه من هذا القسم.

العنصر 2: عنصر الدعم

32 - أنيط بهذا العنصر توفير خدمات سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة والمسؤولية لدعم تنفيذ ولاية البعثة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب عن طريق زيادة الكفاءة. وسيقدّم الدعم إلى القوام المأذون به المكوّن من 8 مراقبين عسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة و 356 موظفا مدنيا. وسيشمل نطاق الدعم المقدم كل خدمات الدعم، بما في ذلك إدارة شؤون

الموظفين؛ والرعاية الصحية؛ وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والعمليات اللوجستية، بما في ذلك صيانة المرافق والنقل البري وعمليات الإمداد؛ والتأشيرات والسفر؛ وإدارة الممتلكات؛ والأمن.

33 - وخلال الفترة 2021/2020، ستواصل البعثة تعزيز عملها الجاري بشأن خريطة طريق ضمان الجودة التي مدتها ثلاث سنوات من خلال التركيز على توفير خدمات وضع لوحات المتابعة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ودعم بناء القدرات للمستخدمين الداخليين وكذلك للبعثات الأخرى. وستيسر البعثة وضع لوحات متابعة تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال على النظام الميداني لإدارة البنى التحتية من بُعد لصالح البعثات الأخرى بالشراكة مع مركز الخدمات العالمي التابع للأمم المتحدة في برينديزي، إيطاليا.

34 - وستواصل البعثة تنفيذ التدابير امتثالاً لإطار نظم ضبط الجودة ISO 9001:2015 بالنسبة لعملياتها ذات الصلة بدعم البعثات.

الإنجاز المتوقع

مؤشرات الإنجاز

- 1-2 تزويد البعثة بخدمات دعم سريعة وفعالة
تتسم بالكفاءة والمسؤولية
1-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية للوظائف الدولية الشاغرة المأذون بها
(2019/2018: 16,1 في المائة؛ 2020/2019: 10 في المائة $\pm$ 1 في المائة؛
2021/2020: 10 في المائة $\pm$ 3 في المائة)
- 2-1-2 متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفات المدنيات الدوليات (2019/2018: $\leq 43,98$ في المائة؛ 2020/2019: 40 في المائة؛ 2021/2020: 39 في المائة $\pm$ 1 في المائة)
- 3-1-2 متوسط عدد أيام العمل اللازمة للاستقدام من قائمة المرشحين النهائيين، من تاريخ إغلاق الإعلان عن الوظيفة الشاغرة حتى تاريخ اختيار المرشحين، لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (2019/2018: 52؛ 2020/2019: ≥ 48 ؛ 2021/2020: ≥ 48)
- 4-1-2 متوسط عدد الأيام التقييمية اللازمة للاستقدام من قائمة المرشحين النهائيين، من تاريخ الإعلان عن الوظيفة الشاغرة حتى تاريخ اختيار المرشحين، للوظائف من الرتب ف-3 إلى مد-1 والرتب خ م-3 إلى خ م-7 (2019/2018: لا ينطبق؛ 2020/2019: ≥ 101 ؛ 2021/2020: 45)
- 5-1-2 متوسط عدد أيام العمل اللازمة للاستقدام لشغل وظائف محددة، من تاريخ إغلاق الإعلان عن الوظيفة الشاغرة حتى تاريخ اختيار المرشحين، لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (2019/2018: ≥ 325 ؛ 2020/2019: ≥ 130 ؛ 2021/2020: 130)
- 6-1-2 الدرجة الإجمالية في سجل الأداء البيئي للإدارة (2019/2018: 83؛ 2020/2019: 100؛ 2021/2020: 100)

7-1-2 النسبة المئوية لجميع مشاكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات درجات الخطورة العالية والمتوسطة والمنخفضة (2019/2018: 93 في المائة؛ 2020/2019: 85 في المائة؛ 2021/2020: 85 في المائة)

8-1-2 الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (2019/2018: 100 في المائة؛ 2020/2019: 100 في المائة؛ 2021/2020: 100 في المائة)

9-1-2 الدرجة الإجمالية حسب الرقم القياسي لأداء الإدارة في إدارة الممتلكات استناداً إلى 20 مؤشراً رئيسياً للأداء (2019/2018: $1 \leq 848$ ؛ 2020/2019: $1 \leq 800$ ؛ 2021/2020: $1 \leq 800$)

10-1-2 الخروج عن خطة الطلب من حيث الكميات المقررة وتوقيت عملية الشراء (2019/2018: 12 في المائة؛ 2020/2019: $20 \geq$ في المائة؛ 2021/2020: $20 \geq$ في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئية على نطاق البعثة، تمشياً مع استراتيجية الإدارة فيما يتعلق بالبيئة
- تقديم الدعم لتنفيذ خطة واستراتيجية الإدارة في ما يتعلق بإدارة سلسلة الإمداد
- تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية للحسابات السنوية امتثالاً لمعايير نظم ضبط الجودة ISO 9001:2015 من أجل كفالة ضمان جودة الخدمات التي تقدمها عمليات دعم البعثة
- تنفيذ دراسة استقصائية داخلية سنوية بشأن رضا العملاء لتحديد مجالات التحسين وإدراجها في خطط العمل السنوية
- تنفيذ تقييم سنوي للاحتياجات من التدريب من أجل تحديد أولويات البعثة في مجال التدريب وبناء القدرات، تمشياً مع ولاية البعثة ومع الأولويات الناشئة للأمم المتحدة
- تكوين فريق من الخبراء في مجال خدمات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لتعزيز معايير إدارة الأداء والإبلاغ داخل البعثة وإدارة جميع عمليات الإبلاغ عن إدارة أداء البعثة من خلال أدوات الإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال

الخدمات المتعلقة بمراجعة الحسابات والمخاطر والامتثال

- تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية المقرر إتمام تنفيذها بحلول نهاية العام (31 كانون الأول/ديسمبر) وأي توصيات لم تتفد بعد من توصيات مجلس مراجعي الحسابات المقدمة عن سنوات مالية سابقة، كما وافقت عليها الإدارة

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والمحاسبة لميزانية قدرها 39,8 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- وضع الصيغة النهائية للبيانات المالية السنوية للبعثة، امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه 356 من الموظفين المدنيين المأذون بهم (113 موظفاً دولياً، و 219 موظفاً وطنياً، و 24 من متطوعي الأمم المتحدة)، بما يشمل تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والمزايا والاستحقاقات، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية في البعثة لـ 30 من الموظفين المدنيين، ودعم تقديم تدريب خارج البعثة لما عدده 54 موظفاً مدنياً
- تقديم الدعم لتجهيز 144 طلب سفر داخل منطقة البعثة و 50 طلب سفر خارج منطقة البعثة لأغراض لا تتعلق بالتدريب و 54 طلب سفر لأغراض تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين

المبادرات البيئية

- تنفيذ المبادرات بما يتماشى مع الأهداف المقترحة في خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ للفترة 2020-2030 التي قدمها الأمين العام، بما في ذلك فيما يتعلق بحصول البعثة على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001: 2015 في مجال الإدارة البيئية.

المرافق والبنى التحتية

- تقديم خدمات الصيانة والتصليح لما مجموعه 14 مبنى للموظفين المدنيين في 5 مواقع
- تنفيذ مشروع تشييد واحد يتعلق باستبدال الحاويات في المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، وفقاً لتوصية مجلس مراجعي الحسابات، بإنشاءات جاهزة تراعي البيئة وتتسق مع توجيهات خطة عمل الأمانة العامة للأمم المتحدة المتعلقة بالمناخ للفترة 2020-2030
- تشغيل وصيانة 14 مولداً كهربائياً مملوكاً للأمم المتحدة في 5 مواقع
- تشغيل وصيانة مرافق الإمداد بالمياه ومعالجتها المملوكة للأمم المتحدة (8 آبار ومحطتان لمعالجة مياه الصرف الصحي) في موقعين
- توفير خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها، في 4 مواقع
- توفير خدمات التنظيف، وصيانة الأراضي، ومكافحة الآفات في 4 مواقع

خدمات إدارة الوقود

- إدارة إمداد وتخزين 16 000 لتر من البنزين لأغراض النقل البري، و 138 542 لتر من وقود الديزل (992 70 لتراً لأغراض النقل البري و 67 550 لتراً للمولدات الكهربائية والتدفئة)، و 63 000 لتر من الغاز النفطي المسيل، و 500 لتر من الزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في 5 مواقع

خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم 366 جهازا لاسلكيا محمولا باليد و 75 جهازا لاسلكيا متنقلا للمركبات، و 15 جهازا لاسلكيا للمحطات القاعدية، و 18 من أجهزة إعادة الإرسال ذات الترددات العالية جدا
- تشغيل وصيانة شبكة لخدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات، تضم محطتين من المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا، و 5 مقسمات هاتفية، و 20 وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وكذلك توفير 12 خطة لخدمات الهاتف المحمول
- توفير ودعم 366 جهازا حاسوبيا و 65 طابعة لقوام يبلغ متوسطه 366 مستعملا نهائيا من الموظفين المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى 8 أجهزة حاسوبية لتزويد الأفراد بالموصولية، بالإضافة إلى الخدمات المشتركة الأخرى
- دعم وصيانة 17 شبكة من الشبكات المحلية (LAN) والشبكات الواسعة النطاق (WAN) لصالح 381 مستخدما في 8 مواقع

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة وحدة طبية واحدة في بريشتينا ومستوصف واحد في ميتروفيتسا لتوفير العناية السريرية اليومية وأداء المهام الطبية - الإدارية والاستجابة في الحالات الطارئة/العاجلة
- تعهد ترتيبات الإجراء الطبي لـ 3 مرافق طبية (مرفقا من المستوى الثالث ومرفق من المستوى الرابع) في موقع واحد داخل منطقة البعثة وموقعين خارجها

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في مجالي التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وسلع أساسية بما يقدر بمبلغ 1,1 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة
- استلام ما يصل إلى 160 000 كلغ من البضائع وإدارتها وتوزيعها لاحقا داخل منطقة البعثة
- إدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات ومعالجتها محاسبيا والإبلاغ عنها، فضلا عن المخزونات المالية وغير المالية، وكذلك المعدات التي تقل قيمتها عن العتبة المحددة ويبلغ مجموع تكلفتها الأصلية 9,78 مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تمركز قوام يبلغ حده الأقصى 18 فردا من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المأذون بهم (8 من المراقبين العسكريين و 10 من أفراد شرطة الأمم المتحدة) وتناوبهم وإعادتهم إلى أوطانهم
- دعم عملية تجهيز المطالبات والاستحقاقات لقوام متوسطه 18 فردا من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة
- دعم تجهيز طلبي سفر خارج منطقة البعثة لأغراض غير متصلة بالتدريب

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة 76 من المركبات المملوكة للأمم المتحدة (50 مركبة ركاب خفيفة، و 11 مركبة أغراض خاصة، وسيارتا إسعاف، و 5 عربات مصفحة، و 8 من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات)، عن طريق إجراء 4 حلقات عمل في 3 مواقع، فضلا عن توفير خدمات النقل

العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. وبقاء الحدود المتاخمة مفتوحة لإيصال السلع والخدمات.

الجدول 3

الموارد البشرية: العنصر 2، الدعم

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة المجموع
	و أ ع أ ع م	2-مد	5-ف	3-ف	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ⁽¹⁾	
شعبة دعم البعثة								
مكتب رئيس دعم البعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	1	2	–	–	3	7	1	11
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	1	2	–	–	3	7	1	11
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة العمليات والموارد								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	–	4	2	8	14	35	3	52
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	–	4	2	8	14	35	3	52
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة تقديم الخدمات								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	–	3	–	–	3	19	1	23
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	–	3	–	–	3	19	1	23
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
إدارة سلسلة الإمداد								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	–	2	1	2	5	27	1	33
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	–	2	1	2	5	27	1	33
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	1	11	3	10	25	88	6	119
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	1	11	3	10	25	88	6	119
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
قسم الأمن								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	–	–	2	9	11	49	–	60
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	–	–	2	9	11	49	–	60
صافي التغير	–	–	–	–	–	–	–	–
فريق السلوك والانضباط								
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	–	1	–	–	1	–	–	1

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	و أ ع أ ع م	مد-2 مد-1	ف-5 ف-4	ف-3 ف-2	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(أ)		
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	-	-	1	-	-	1	-	-	1
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع العنصر 2: الدعم									
الوظائف المعتمدة للفترة 2020/2019	-	1	12	5	19	37	137	6	180
الوظائف المقترحة للفترة 2021/2020	-	1	12	5	19	37	137	6	180
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من 1 تموز/يوليه إلى 30 حزيران/يونيه)

الفرق		النفقات المخصصة			الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	التكاليف المقدرة (2021/2020)	(2020/2019)	(2019/2018)	
(2)÷(4)=(5)	(2)-(3)=(4)	(3)	(2)	(1)	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
(1,8)	(6,4)	339,7	346,1	345,8	المراقبون العسكريون
-	-	-	-	-	الوحدات العسكرية
(1,9)	(7,6)	390,3	397,9	303,7	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكلة
(1,9)	(14,0)	730,0	744,0	649,5	المجموع الفرعي
الموظفون المدنيون					
11,6	2 036,2	19 538,9	17 502,7	17 403,5	الموظفون الدوليون
4,2	416,6	10 273,9	9 857,3	10 215,4	الموظفون الوطنيون
8,1	65,4	868,4	803,0	815,6	متطوعو الأمم المتحدة
6,8	4,1	64,0	59,9	59,9	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
8,9	2 522,3	30 745,2	28 222,9	28 494,4	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيون
4,7	1,6	35,6	34,0	66,6	الخبراء الاستشاريون والخدمات الاستشارية
4,5	13,7	318,6	304,9	425,4	السفر في مهام رسمية
10,0	259,6	2 851,1	2 591,5	2 555,9	المرافق والبنى التحتية
(53,2)	(178,0)	156,7	334,7	191,9	النقل البري
-	-	-	-	-	العمليات الجوية
-	-	-	-	-	العمليات البحرية
(0,1)	(1,4)	2 140,6	2 142,0	2 053,1	الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
(4,9)	(3,2)	62,0	65,2	30,3	الشؤون الطبية
-	-	-	-	-	المعدات الخاصة
(0,7)	(20,0)	2 787,5	2 807,5	2 724,6	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
0,9	72,3	8 352,1	8 279,8	8 047,8	المجموع الفرعي
6,9	2 580,6	39 827,3	37 246,7	37 191,7	إجمالي الاحتياجات

النفقات المخصصة للتكاليف المقدرة					الفرق
(2019/2018)	(2020/2019)	(2021/2020)	المبلغ	النسبة المئوية	
(1)	(2)	(3)	(2)-(3)=(4)	(2)÷(4)=(5)	الفئة
3 739,7	3 792,0	3 922,1	130,1	3,4	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
33 452,0	33 454,7	35 905,2	2 450,5	7,3	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
37 191,7	37 246,7	39 827,3	2 580,6	6,9	مجموع الاحتياجات

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

35 - ترد في ما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز البعثة ^(أ)	74,1
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	74,1

(أ) تشمل هذه الفئة الأراضي وأماكن العمل المقدّمة من حكومة صربيا إلى الأمم المتحدة.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

36 - روعيت لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 المبادرات التالية الرامية إلى زيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
المرافق والبنى التحتية	2,1	من المتوقع تحقيق وفورات عن طريق زيادة الكفاءة في استهلاك الطاقة الكهربائية نتيجة لاستخدام أجهزة استشعار ضوء النهار في المكاتب المركبة في مجمع مقر البعثة في بريشتينا
	1,2	من المتوقع تحقيق وفورات عن طريق زيادة الكفاءة في استهلاك الطاقة الكهربائية نتيجة لاستخدام سخان للمياه بالطاقة الشمسية مركّب في مقر البعثة في بريشتينا وفي المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا
المجموع	3,3	

دال - عوامل الشغور

37 - روعيت لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	المعدلات الفعلية للفترة 2019/2018	المعدلات المدرجة في الميزانية للفترة 2020/2019	المعدلات المتوقعة للفترة 2021/2020
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	-	5,0	5,0
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	16,1	10,0	10,0
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	3,0	3,0	-
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	1,1	1,0	1,0
متطوعو الأمم المتحدة	20,8	11,0	11,0

38 - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة المكتسبة حتى تاريخه، وتأخذ في الاعتبار الظروف الخاصة بالبعثة في ما يتعلق باستقدام الموظفين المدنيين. ولدى تحديد المعدلات للفترة 2021/2020 على وجه التحديد، نُظر في جملة أمور منها المتغيرات التالية: معدلات الشغور الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام خلال الفترة المالية الحالية، وخطة الاستقدام والجدول الزمني المتوقع للالتحاق بالموقع خلال فترة الميزانية. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح تخفيض معدلات الشغور للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية من 3 في المائة إلى صفر في المائة لتعكس الحالة شغل الوظائف الفعلية لشغل الوظائف في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019.

هاء - التدريب

39 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	-
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية، لأغراض التدريب	122,6

الفئة	المبلغ التقديري
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	52,3
المجموع	174,9

40 - ويرد فيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021، مقارنة بالفترتين السابقتين:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
العدد الفعلي للفترة 2019/2018	العدد المقرر للفترة 2020/2019	العدد المقترح للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2019/2018	العدد المقرر للفترة 2020/2019	العدد المقترح للفترة 2021/2020	العدد الفعلي للفترة 2019/2018	العدد المقرر للفترة 2020/2019	العدد المقترح للفترة 2021/2020
40	26	9	47	71	21	-	-	-
36 ⁽¹⁾	36	33	32	22	21	3	-	-
76	62	42	79	93	42	3	-	-

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

41 - وتهدف خطة التدريب للفترة 2021/2020 إلى تحسين مستوى مختلف المهارات الفنية والتقنية، وتطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم لدى الموظفين الدوليين والوطنيين. وتشدد خطة التدريب على تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين عن طريق إجراء دورات دراسية في مجالات الميزانية والشؤون المالية، والهندسة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمشتريات، وإدارة الموارد البشرية، والشؤون الجنسانية، وحقوق الإنسان، والقيادة والإدارة، والقانون والنظام، والإعلام. وستواصل البعثة الاستعانة بخيارات التدريب الداخلي كلما أمكن ذلك.

واو - مشاريع بناء الثقة

42 - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة لمشاريع بناء الثقة للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021، مقارنة بالفترتين السابقتين:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	عدد المشاريع
من 1 تموز/يوليه 2018 إلى 30 حزيران/يونيه 2019 (الاحتياجات الفعلية)	383,7	23
من 1 تموز/يوليه 2019 إلى 30 حزيران/يونيه 2020 (الاحتياجات المعتمدة)	389,1	18
من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021 (الاحتياجات المقترحة)	389,1	22

43 - ويُقترح رصد مبلغ قدره 389 100 دولار للفترة 2021/2020 لتنفيذ 22 مشروعاً من مشاريع بناء الثقة في المجالات التالية: (أ) بناء الثقة والمصالحة بين الطوائف؛ (ب) إدراج الفئات التي لا تشكل الأغلبية والفئات المهمشة، بما في ذلك جماعات الروما والأشكاليا ومصريي البلقان؛ (ج) تمكين النساء والشباب وإشراكهم وتشجيع الأنشطة المشتركة بين الأعراق.

زاي - الأنشطة البرنامجية الأخرى

44 - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للأنشطة البرنامجية الأخرى للفترة الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البيان	المبلغ المقترح
اعتماد لتنفيذ 5 مشاريع لدعم إضفاء الاستقرار على الحالة بين الطوائف وبناء الثقة فيما بينها مع التركيز على الشباب والنساء والاتصال الاستراتيجي	1 142,0
اعتماد لتنفيذ 3 مشاريع لدعم مؤسسات كوسوفو في مجالي سيادة القانون وحقوق الإنسان، وفقاً للقواعد والمعايير الدولية في مجالي العدالة الجنائية وحقوق الإنسان	845,0
المجموع	1 987,0

45 - وتشمل الميزانية المقترحة للبعثة للفترة 2021/2020 اعتماداً قدره 1 987 000 دولار لتنفيذ 8 أنشطة برنامجية في مجالات تثبيت الاستقرار في المجتمعات المحلية وبناء الثقة فيما بينها، مع التركيز على الشؤون الجنسانية والشباب وسيادة القانون وحقوق الإنسان:

(أ) **إضفاء الاستقرار على الحالة بين الطوائف وبناء الثقة فيما بينها:** ستواصل البعثة دعم تنفيذ توصيات منتدى الأمم المتحدة لبناء الثقة في كوسوفو التي تركز على إضفاء الاستقرار على الحالة بين الطوائف وبناء الثقة فيما بينها، اللذين حددتهما البعثة باعتبارهما من المجالات ذات الأولوية، عن طريق تنفيذ المشاريع التي تنهض بخطة بناء الثقة من خلال دعم أنشطة بناء الثقة فيما بين الطوائف وتشجيع الاتصالات الاستراتيجية التي تركز على إيجاد الحلول. وستواصل البعثة أيضاً دعم مشاركة الشباب والنساء في بناء الثقة وستواصل تعزيز مشاركتهم في عمليات صنع القرار والحوار السياسي الجاري من أجل النهوض بالخطة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن والخطة المتعلقة بالشباب والسلام والأمن في كوسوفو؛

(ب) **سيادة القانون وحقوق الإنسان:** ستواصل البعثة تنفيذ مشاريع لدعم مؤسسات سيادة القانون في كوسوفو، وفقاً للقواعد والمعايير الدولية في مجالي العدالة الجنائية وحقوق الإنسان. وستركز المشاريع على تعزيز إمكانية لجوء الجميع إلى القضاء وانطباق سيادة القانون على الجميع، وتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في كوسوفو، وزيادة سلامة المجتمعات المحلية من خلال تعزيز التعاون المنطلق من القاعدة الشعبية بين شرطة كوسوفو والمجالس المحلية للسلامة العامة والمجتمع المدني.

ثالثاً - تحليل الفروق⁽¹⁾

46 - ترد في الفرع باء من المرفق الأول لهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. وهذه المصطلحات هي نفسها التي استخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
2 036,2	11,6	الموظفون الدوليون

• البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف: التغيير في المعدلات

47 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) زيادة النسبة المئوية لتكاليف الموظفين العامة المطبقة في الفترة 2021/2020، ويعزى ذلك أساساً إلى إعادة تصنيف مركز العمل في بريشتينا من مركز عمل من مستوى المشقة ألف إلى مركز عمل من مستوى المشقة باء، ومركز العمل في ميتروفيتسا من مركز عمل من مستوى المشقة باء إلى مركز عمل من مستوى المشقة جيم، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2019، مما أدى إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة ببديل المشقة؛ (ب) الاحتياجات المتصلة بوظيفة كبير الموظفين القانونيين (مد-1) في مكتب الشؤون القانونية، التي أيدت الجمعية العامة إنشاءها في قرارها 318/73، والتي لم يرصد لها اعتماد في الميزانية المعتمدة للفترة 2020/2019.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
416,6	4,2	الموظفون الوطنيون

• البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف: التغيير في المعدلات

48 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) تطبيق درجة أعلى للموظفين في فئة الخدمات العامة (GS-5/10) ليعكس على نحو أفضل تكوين الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة مقارنة بدرجة موظفي فئة الخدمات العامة (GS-5/9) المطبقة في ميزانية الفترة 2020/2019؛ (ب) إزالة معدلات الشغور للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، لتتزل من 3 في المائة إلى صفر في المائة، بحيث تعكس حالة شغل الوظائف الفعلية بالكامل في 31 كانون الأول/ديسمبر 2019. ويقابل الزيادة الإجمالية في الاحتياجات جزئياً تطبيق سعر الصرف البالغ 0,896 يورو مقابل دولار واحد من دولارات الولايات المتحدة، مقارنة بالسعر البالغ 0,876 يورو المطبق في الفترة 2020/2019.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
65,4	8,1	متطوعو الأمم المتحدة

(1) يُعبر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن 5 في المائة أو 100 000 دولار.

• الباراترات المستخدمة في تحديد التكاليف: التغيير في المعدلات

49 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى زيادة معدل تكاليف دعم البرامج من 8 إلى 13 في المائة اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2019، فضلا عن الزيادات في أقساط التأمين الطبي وبذل معيشة المتطوعين، ومعدلات منح الاستقرار ومعدل بدل إعادة التوطين، وارتفاع عدد معالي متطوعي الأمم المتحدة المؤهلين لإجازة زيارة الوطن.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
4,1	6,8	المساعدة المؤقتة العامة

• الباراترات المستخدمة في تحديد التكاليف: توزيع التكاليف المركزية

50 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى رصد اعتمادات لتغطية حصة البعثة من المساعدة المؤقتة العامة المتصلة بأنشطة الدعم لتطبيق التوسعة 2 لنظام أوموجا، وغير ذلك من المبادرات الشاملة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
259,6	10,0	المرافق والبنى التحتية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

51 - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) استبدال معدات رصد نوعية الهواء في جميع مواقع البعثة؛ (ب) توفير سخانات مياه تعمل بالطاقة الشمسية في مقر البعثة في بريشتينا والمكتب الإقليمي في ميتروفيتسا؛ (ج) استبدال الحاويات التي تجاوزت عمرها الافتراضي بحاويات جديدة في مواقع جهاز إعادة الإرسال في جيرميا وفيدوميريك وسيرنوسا، وبناء جدران صلبة في المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا استجابة لتوصية مجلس مراجعي الحسابات؛ (د) تحديث وتحسين نظام التدفئة والتهوية القائم في مقر البعثة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(178,0)	(53,2)	النقل البري

• الإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

52 - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى الاحتياجات غير المتكررة لاستبدال المركبات في الفترة 2020/2021، مقارنة باقتناء المركبات السبع وفقا لما كان مدرجا في ميزانية الفترة 2019/2020.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

53 - تتمثل الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في ما يتعلق بتمويل البعثة في اعتماد مبلغ 39 827 300 دولار وقسمته إلى أنصبة مقررّة للإتفاق على البعثة لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من 1 تموز/يوليه 2020 إلى 30 حزيران/يونيه 2021.

خامساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرّره الجمعية العامة وطلّبه في قراراتها **286/70** و **290/72** و **318/73**، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار 286/70)

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/تلبية الطلب

القرار/الطلب

تعكس الميزنة القائمة على النتائج الواردة في الفرع دال من هذا التقرير المشاورات الداخلية الواسعة النطاق التي أجرتها البعثة للتأكد من أن هذه الأطر يمكن أن تقيس بشكل فعلي التقدم الذي أحرزته في تحقيق إنجازاتها المتوقعة الثلاثة وأنه قد جرى النظر بشكل تام في الاستخدام الرشيد لموارد البعثة.

تطلب إلى الأمين العام أن يحرص على أن يتيح إطار الميزانية القائمة على النتائج بالقدر الكافي إمكانية النظر في التقدم المحرز في كل بعثة صوب تحقيق المهام المنوطة بها واستخدامها للموارد بفعالية، مع مراعاة الكاملة للمساءلة والطابع المتغير لولاية البعثة (الفقرة 15).

تواصل البعثة بذل قصارى جهدها لتقليص المدة التي تستغرقها عمليات الاستقدام، بما في ذلك عن طريق القيام بما يلي: (أ) العمل بشكل وثيق مع المديرين المكلفين بالتعيين خلال كل خطوة من خطوات عملية الاستقدام؛ (ب) توفير التوجيه للمديرين المكلفين بالتعيين لكفالة التقيد بقواعد وأنظمة استقدام الموظفين؛ (ج) توفير التوجيه للمديرين المكلفين بالتعيين بشأن عملية استقدام الموظفين في نظام إنسيبرا. وبلغ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها الاستقدام من قوائم المرشحين المقبولين، منذ إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى إجراء الاختيار، 52 يوماً لهذه الفترة. وبلغ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها الاستقدام لشغل وظائف محددة، منذ إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى إجراء الاختيار، 325 يوماً لهذه الفترة. ويعزى ارتفاع عدد الأيام إلى زيادة عدد مقدمي الطلبات، مما يتطلب وقتاً إضافياً لإجراء التقييم.

تحت الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استقدام موظفي البعثات الميدانية، أخذاً في اعتباره الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل، وعلى تقديم تقرير عن الخطوات المتخذة والنتائج المنجزة في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة 22).

ستواصل فرقة العمل التابعة للبعثة المنشأة لُغنى بالقضايا الجنسانية، بقيادة الممثل الخاص للأمين العام، عقد اجتماعات منتظمة لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجيتها الإطارية للشؤون الجنسانية واستعراض الموارد التي خصصت لأهدافها، وكذلك التأكد من أن الأنشطة البرنامجية الأخرى تتناول الأولويات الجنسانية. وستظل مستشارة البعثة للشؤون الجنسانية مسؤولة مباشرة أمام الممثل الخاص للأمين العام.

وضعت البعثة خطتها لتنفيذ المهمة المتعلقة بالمساواة بين الجنسين، وهي تتماشى مع استراتيجية التكافؤ بين الجنسين على نطاق منظومة الأمم المتحدة التي أطلقها الأمين العام في أيلول/سبتمبر 2017. وتستند الخطة إلى جهود البعثة الجارية الرامية إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين، وإيجاد أماكن عمل مراعية للاعتبارات الجنسانية. وفي هذا الصدد، ستواصل البعثة العمل على نقاط العمل الـ 23 المسلط عليها الضوء في خطتها، والتي تركز على ما يلي: تحديد الأهداف ورصد التقدم المحرز من أجل تحقيق التكافؤ على جميع المستويات؛ والقيادة والمساءلة؛ والتوظيف، والتنقل، والتطور، وإدارة المواهب؛ وتهيئة بيئة مؤاتية.

بحلول 30 حزيران/يونيه 2019، كانت البعثة قد أكملت تركيب ألواح الطاقة الشمسية في ثلاثة مواقع لإعادة الإرسال تابعة للأمم المتحدة داخل منطقة البعثة بطاقة إجمالية قصوى قدرها 20 كيلواط. إضافة إلى ذلك، نفذت البعثة مبادرات في مجالات كفاءة الطاقة، وإعادة التدوير، وغرس الأشجار، وقامت بالتوعية من خلال أنشطة من قبيل يوم البيئة العالمي. وخلال الفترة 2018/2019، استعاضت البعثة عن المصابيح التي لا تتسم بالكفاءة من حيث استخدام الطاقة في المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا بأخرى أكثر كفاءة في هذا المجال، وأعدت تدوير ما مجموعه 850 كيلوغراما من الورق والبلاستيك، وقد انخفضت كمية البلاستيك بفضل القيود التي فُرضت على استخدام المواد البلاستيكية أحادية الاستخدام في نقاط البيع، وزرعت 59 شجرة و 82 نبتة معمرة في جميع مواقع البعثة. وازدادت كمية السماد المنتج من بقايا الأغذية وغيرها من النفايات العضوية نتيجة لوضع نقاط تجميع جديدة في المكتب الإقليمي في ميتروفيتسا، ومثل ذلك ما مجموعه 500 كيلوغرام من السماد خلال الفترة 2018/2019، مقارنة بما مجموعه 200 كيلوغرام من السماد في الفترة 2017/2018.

ترحب بالجهود المتواصلة التي يبذلها الأمين العام من أجل تعميم مراعاة أوجه المنظور الجنساني في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يعمل على أن يكون كبار المستشارين في الشؤون الجنسانية في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام مسؤولين مباشرة أمام قيادة البعثة (الفقرة 24).

تسلم بدور المرأة في جميع جوانب قضايا السلام والأمن، وتعرب عن القلق إزاء اختلال التوازن بين الجنسين في تكوين ملاك موظفي عمليات حفظ السلام، ولا سيما في المستويات العليا، وتطلب إلى الأمين العام أن يكثف الجهود الرامية إلى تعيين النساء واستبقائهن في عمليات حفظ السلام، وأن يعين على الخصوص نساء في مناصب القيادة العليا للأمم المتحدة، مع الاحترام الكامل لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل، وفقا للمادة 101 من ميثاق الأمم المتحدة، مع إيلاء الاعتبار، على وجه الخصوص، للنساء من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وتشجع بقوة الدول الأعضاء، عند الاقتضاء، على تحديد المزيد من المرشحات وتقديم ترشيحاتهن بانتظام لغرض التعيين في وظائف في منظومة الأمم المتحدة (الفقرة 25).

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من البصمة البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة 31).

تُبقي الخلية الطبية على ترتيبات لتحقيق معيار 10-1-2 للاستجابة لحالات الإصابة بالتعاون مع قسم الأمن. وستواصل البعثة مراجعة وتحديث الخطة الأمنية لكوسوفو ومرفقاتها (بما في ذلك الإجراءات العملياتية الموحدة لإدارة الأزمات وحوادث الإصابات الجماعية).

تعمل البعثة باستمرار على مراجعة أسطول مركباتها وتحقيق استخدامه الأمثل وعلى التأكد من أن كل المركبات صالحة لغرض البعثة.

تشمل احتياجات البعثة من التشييد أساساً أعمال تجديد وتعديل وتشبيد طفيفة. ولا تنفذ البعثة في الوقت الراهن مشاريع تشييد متعددة السنوات، ولا تعتمد القيام بذلك في الفترة 2021/2020.

تؤكد البعثة أن لديها نظم ضوابط رقابية داخلية قوية وأن مساعدتي شؤون الإمداد يقومون بعمليات تفتيش واسعة النطاق في إطار الرصد في المستودع المركزي المسؤول عن التحقق من مستويات حيازة المخزونات قبل القيام بأي عملية شراء.

تؤكد البعثة أنها تستخدم مواد وقدرات ومعارف محلية في تنفيذ مشاريع البناء امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة.

ستُدْرَج الردود الواردة من جميع بعثات حفظ السلام، بما فيها بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، بشأن المسائل التي أثّرت في الفقرات 71 و 76 ومن 79 إلى 82 من القرار 286/70، في تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

تسلم بتزايد متطلبات وتحديات بيئة العمل المتقلبة التي تواجهها عمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام تعزيز القدرات والمعايير فيما يتعلق بمعيار 10-1-2 للاستجابة لحالات الإصابة، بما في ذلك بناء القدرات، والتدريب والتتقيف، وتطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يواصل وضع حلول مبتكرة في هذا الصدد (الفقرة 32).

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل استعراض وتحسين تشكيلة أساطيل مركبات البعثات، وأن يحرص على أن تكون المركبات وافية بالغرض، وأن يقدم تحليلاً للتكاليف والفوائد يبين جملة أمور منها نوع المركبات وجودتها وكفاءتها وتكاليف صيانتها، والأثر البيئي للتسويات المتعلقة بها، في سياق التقرير الاستعراضي العام المقبل (الفقرة 40).

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يعرض في الميزانيات المقترحة لكل بعثة على حدة رؤية واضحة للاحتياجات السنوية في مجال أعمال البناء، بأن يكفل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين دقة الميزنة، من خلال تحسين جوانب تخطيط المشاريع وإدارتها والإشراف عليها، مع إيلاء الاعتبار الواجب لظروف العمليات على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفالة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة 42).

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً تاماً (الفقرة 43).

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة 45).

تشير إلى الموقف الجماعي المتخذ بالإجماع بأن وجود حالة واحدة مثبتة بأدلة من حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين أمر غير مقبول على الإطلاق، وتطلب إلى الأمين العام أن يتأكد من أن جميع عمليات حفظ السلام تنفذ سياسة الأمم المتحدة المتمثلة في عدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/تلبية الطلب

الموظفين المدنيين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة (الفقرة 70، انظر أيضا الفقرتين 71 و 76 والفقرات 79-82).

ترحب بعزم الأمين العام بتنفيذ سياسة الأمم المتحدة المتمثلة في عدم التسامح مطلقا مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم في التقرير المقبل معلومات عن النتائج التي تحققت والتحديات التي صودفت (الفقرة 71).

ستُدْرَج الردود الواردة من جميع بعثات حفظ السلام، بما فيها بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، بشأن المسائل التي أثّرت في الفقرات 71 و 76 ومن 79 إلى 82 من القرار 286/70، في تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

تشير إلى الفقرة 175 من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يدرج في التقارير المقبلة معلومات عن ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن (الفقرة 82).

ستواصل البعثة التنسيق مع قوة كوسوفو التي تقودها منظمة حلف شمال الأطلسي، وهي قوة غير تابعة للأمم المتحدة تعمل بموجب قرار مجلس الأمن 1244 (1999)، بغرض الحصول على معلومات عن إطارها التأديبي واستعراضها.

الطلبات الشاملة الواردة في القرار المتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

(القرار 290/72)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/تلبية الطلب

تشجع الأمين العام على مواصلة جهوده الرامية إلى وضع إطار للمساءلة عن أداء الكيانات التي ليست جزءا من الأمانة العامة للأمم المتحدة عندما تؤدي أنشطة ممولة من موارد البعثة، باستثناء تقديم السلع والخدمات من خلال الترتيبات التعاقدية (الفقرة 11).

تعمل البعثة بتنسيق وثيق مع الشركاء المنفذين للمساعدة على ضمان النجاح في تنفيذ الأنشطة. واستحدثت البعثة نظاما دقيقا للإبلاغ المالي والسري للشركاء المنفذين، مما يساعد أيضا على رصد تحقيق النتائج.

تشدد على المساهمة الحيوية التي تقدمها الأنشطة البرنامجية في تنفيذ ولايات البعثة وعلى أن جميع هذه الأنشطة يجب أن تكون مرتبطة ارتباطا مباشرا بولايات البعثة (الفقرة 12).

لا تزال هذه الأنشطة تؤدي دورا حاسما في تعزيز قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها. وستقدم جميع المشاريع المقررة التي حددتها البعثة للفترة 2020/2021 الدعم للأولويات الرئيسية التي تقع ضمن ولاية البعثة. وتشمل هذه المشاريع تعزيز بناء الثقة بين الطوائف، الأمر الذي يساعد في ترسيخ وتوطيد السلام والأمن الدوليين، وتقديم الدعم إلى مؤسسات سيادة القانون وفقا للمعايير والقواعد الدولية للعدالة الجنائية وحقوق الإنسان، والنهوض بالخطوة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن والخطوة المتعلقة بالشباب والسلام والأمن.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/70/742 وقرار الجمعية العامة 286/70)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

تستعرض البعثة باستمرار تكوين ملاك الموظفين وتقيم احتياجاتها من الوظائف الشاغرة. والوظيفة الوحيدة الشاغرة لمدة سنتين أو أكثر هي وظيفة رئيس دائرة سيادة القانون (مد-1).

خلال الفترة 2021/2020، ستواصل البعثة تنفيذ المبادرات والأنشطة البيئية الرامية إلى زيادة الحد من أثرها البيئي والتوعية، وفقاً للاستراتيجية البيئية للمنظمة والسياسات المتعلقة بإدارة النفايات وخطة العمل البيئية على نطاق البعثة. وستسعى البعثة إلى تنفيذ مبادرات في مجالات كفاءة الطاقة، وإعادة التدوير، وغرس الأشجار، وستقوم بالتوعية من خلال أنشطة من قبيل يوم البيئة العالمي. وترد التفاصيل في الفقرة 15 من هذا التقرير.

تنفذ البعثة مشروعاً لتحسين الأداء للنموذج المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد في مجال التخطيط للطلب والتنبؤ به. وستعزز النتائج الإجراءات الحالية للبعثة وستستخدم في توجيه الإدارة العليا في التنبؤ باحتياجات البعثة من الموارد. وتؤكد البعثة أنها لا تنفذ في الوقت الراهن أي مشاريع متعددة السنوات أو مشاريع تزيد قيمتها عن مليون دولار وأنها لا تقترح القيام بذلك في الفترة 2021/2020.

تقترح البعثة الاستعاضة عن أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات صغيرة ومتعددة الأغراض وبديلة عندما تتجاوز عمرها الافتراضي ولدى استيفاء معايير الاستبدال.

تلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة 2017/2016 لم تمثل دائماً لشرط مراجعة استمرار الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقترح استبقائها أو إلغاؤها (الفقرة 46).

تؤكد اللجنة الاستشارية بطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها 307/69، بأن يحد من البصمة البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام. وفي هذا الصدد، تعيد اللجنة تأكيد أهمية مواصلة منح الأولوية للتدابير التي تبين أنها الأكثر فعالية، وتكثيف تلك التدابير، بما في ذلك ما يتعلق منها بالتصرف في مواد وأصول البعثات وإزالتها وإعادة تدويرها (انظر A/68/782، الفقرة 120). تتطلع اللجنة إلى إتمام تحديث سياسات الإدارة البيئية وإدارة النفايات، وتأمل في أن تُدرج الآثار المحددة المتعلقة بأثر هذه السياسات في البعثات الميدانية في تقرير الاستعراض العام المقبل، مصحوبة بمعلومات محدثة عن تنفيذ مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ والجهود المستمرة المبذولة لإدخال تكنولوجيات الطاقة المتجددة البديلة في عمليات حفظ السلام (الفقرة 94).

تشدد اللجنة على ضرورة توثيق الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة عليها، بما في ذلك من قبل المكاتب المناسبة داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للجستيات، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضاً أن يكون بالإمكان التعرف ببسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة 157).

تتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حالياً لإمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة (الفقرة 160).

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

تؤيد اللجنة الاستشارية الجهود الجارية لتحسين المعايير والقدرات الطبية في الميدان وهي واثقة، علاوة على ذلك، من أن هذه الجهود ستساعد على معالجة أوجه القصور التي حددها مجلس مراجعي الحسابات. وتعتبر اللجنة إبقاء هذه المسألة قيد الاستعراض عند نظرها في تقارير الاستعراض المقبلة وفي الميزانيات المقترحة لمختلف البعثات (الفقرة 167).

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

(A/73/755/Add.4 وقرار الجمعية العامة 318/73)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

تشير اللجنة الاستشارية إلى طلب الجمعية العامة، الذي تعرب عنه باستمرار في قراراتها بشأن ميزانيات عمليات حفظ السلام، بأن يكفل الأمين العام شغل الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (انظر A/71/836، الفقرة 108). وتكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن رأيها في هذا الصدد ومفاده أن معدلات الشغور المدرجة في الميزانية ينبغي أن تستند قدر الإمكان إلى معدلات الشغور الفعلية. وفي الحالات التي تكون فيها المعدلات المقترحة إدراجها في الميزانية مختلفة عن المعدلات الفعلية في وقت إعداد الميزانية، ينبغي أن يُقدّم في وثائق الميزانية ذات الصلة تبرير واضح للمعدلات المستخدمة (A/70/742، الفقرة 45). وتؤكد اللجنة مرة أخرى ضرورة أن يُعاد النظر في استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر وأن يُقترح إما استبقاؤها أو إلغاؤها في مقترحات الميزانيات اللاحقة (A/69/839، الفقرة 67؛ انظر أيضا قرار الجمعية العامة 264/66 (الفقرة 22)).

تلاحظ اللجنة الاستشارية الجهود التي بذلتها البعثة لتحسين معدل امتثالها لسياسة الحجز المسبق قبل 16 يوما من السفر وتشجعها على مواصلة الجهود في هذا الصدد. (الفقرة 26).

ستواصل البعثة تعزيز الآلية من أجل زيادة الامتثال لسياسة الحجز المسبق قبل 16 يوما من السفر إلى أقصى حد ممكن عن طريق تذكير الموظفين، من خلال التعميمات التي تنشرها البعثة وعن طريق وحدة السفر التابعة لقسم الموارد البشرية، باتخاذ جميع الخطوات اللازمة لتجهيز خطة سفرهم في وقت مبكر من أجل الامتثال للسياسة، علاوة على تقديم المساعدة عند الحاجة إلى ذلك لكفالة الامتثال لهذه السياسة. وتتولى وحدة السفر إدارة تنفيذ سياسة الحجز المسبق قبل 16 يوما من السفر، وهي تتولى مهمة توعية المسافرين الذين يتأكد سفرهم و/أو يُوافق عليه في المستقبل المنظور بغية إنشاء طلبات السفر في نظام أوموجا

في الوقت المناسب. وتتطلب جميع الأسفار التي لا تمتثل لسياسة الحجز المسبق قبل 16 يومًا من السفر تقديم تبريرات مفصلة إلى رئيس دعم البعثة من أجل استعراضها والموافقة عليها قبل اتخاذ وحدة السفر إجراء حجز التذاكر. وقد تحسن معدل الامتثال الحالي لسياسة الحجز المسبق قبل 16 يومًا من السفر، إذ ارتفع من 73,8 في المائة في الفترة 2018/2019 إلى 78,40 في المائة في فترة 2019/2020 الحالية.

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة** - يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة** - يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قُصد بها أداء مهمة معينة القيام بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير في الموقع أو المكتب، إلا أنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة** - يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة** - يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (رفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغيراً كبيراً.
- **إلغاء وظيفة** - يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا انتهت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة** - هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة تُمول من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
 - تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة 11 من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة 296/59، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

- يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية** - الفروق الناتجة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية.

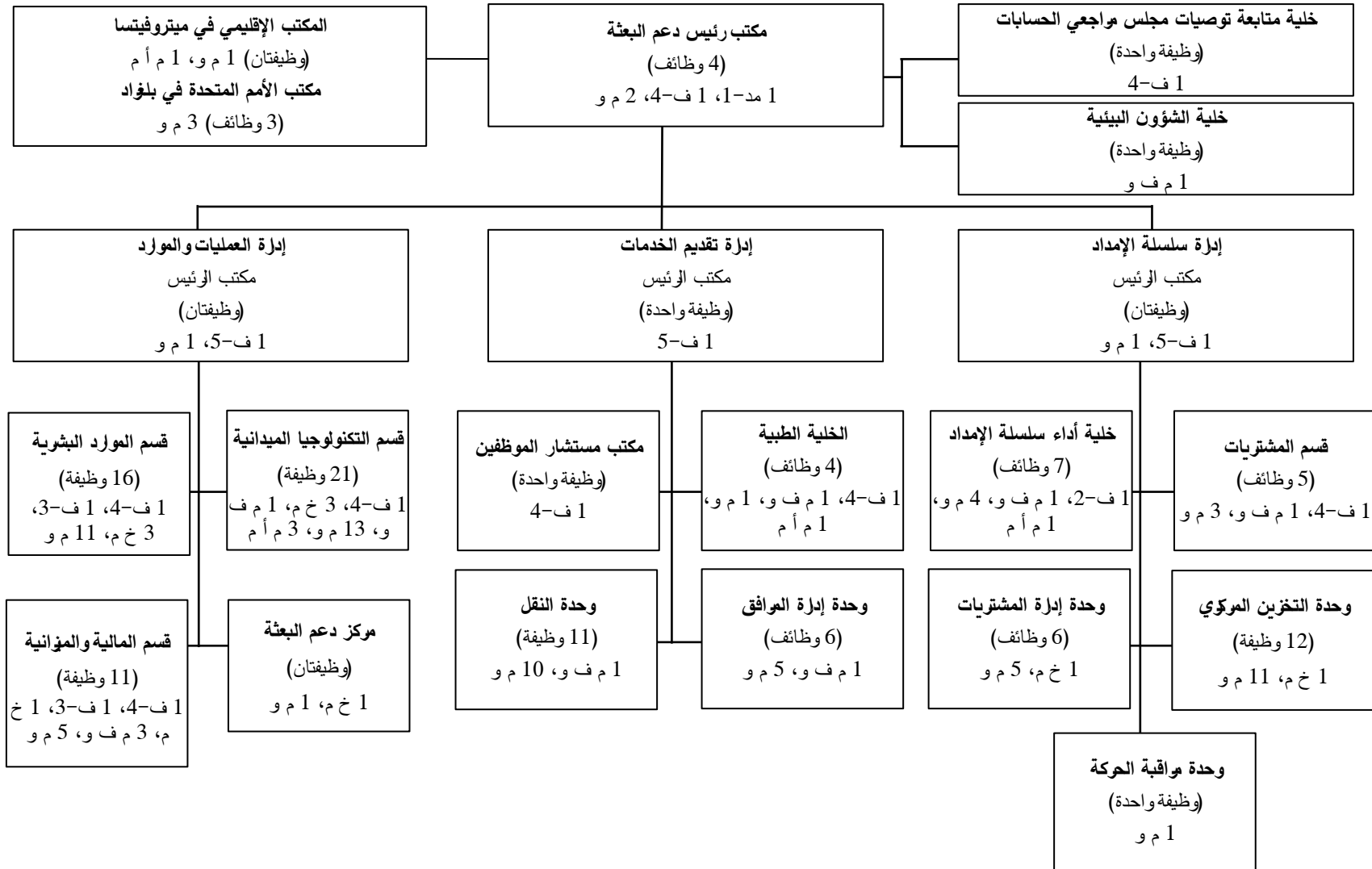
- **العوامل الخارجية** - الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة.
- **البارامترات المستخدمة في تحديد التكاليف** - الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **الإدارة** - الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو عن التأخر في استخدام الموظفين).

المخططان التنظيميان

ألف - بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو



باء - شعبة دعم البعثة



المختصرات: خ م = الخدمة الميدانية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ م و = موظف وطني؛ م أم = متطوعو الأمم المتحدة؛ و أ ع = وكيل الأمين العام.

خريطة

