



Asamblea General

Distr. general
9 de abril de 2019
Español
Original: inglés

Septuagésimo cuarto período de sesiones

Temas de la lista preliminar 137 y 138**

Proyecto de presupuesto por programas para 2020

Planificación de los programas

Proyecto de presupuesto por programas para 2020

Parte VIII

Servicios de apoyo comunes

Sección 29

Servicios de gestión y apoyo

Subsección 29F

Administración, Viena

Programa 25

Servicios de gestión y de apoyo

Índice

	<i>Página</i>
Orientación general.....	2
A. Proyecto de plan del programa para 2020 y ejecución del programa en 2018***.....	5
B. Propuestas de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2020**** ...	19
Anexo	
Organigrama y distribución de los puestos para 2020.....	31

Nota: Todas las menciones de cargos o colectivos que se hacen en el presente documento son genéricas en cuanto al sexo.

* Publicado nuevamente por razones técnicas el 29 de mayo de 2019.

** [A/74/50](#).

*** De conformidad con el párrafo 11 de la resolución [72/266 A](#), la parte correspondiente al plan y la ejecución del programa se presenta por conducto del Comité del Programa y de la Coordinación para su examen por la Asamblea General.

**** De conformidad con el párrafo 11 de la resolución [72/266 A](#), la parte correspondiente a las necesidades de recursos relacionados y no relacionados con puestos se presenta por conducto de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto para su examen por la Asamblea General.



Orientación general

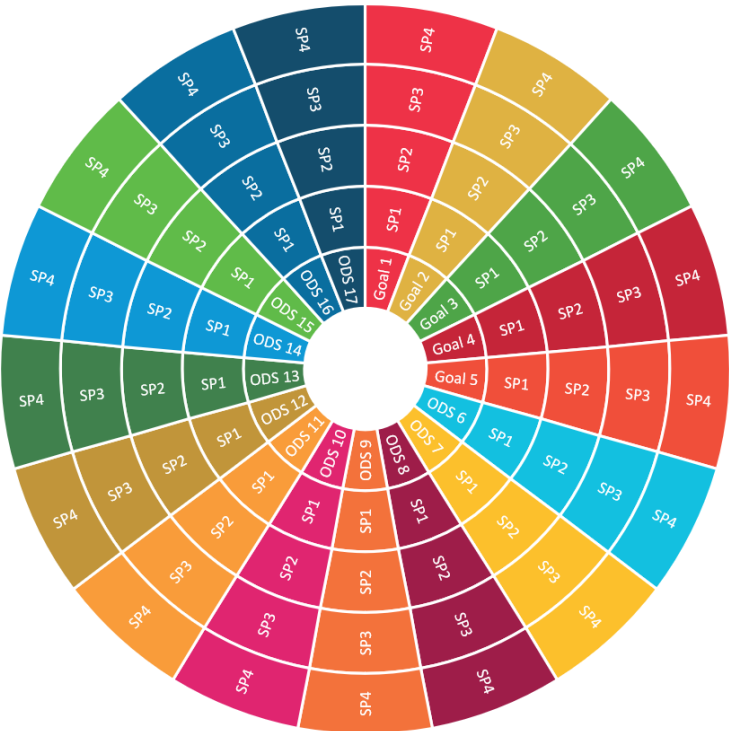
Mandatos y antecedentes

29F.1 La Oficina de las Naciones Unidas en Viena se estableció en 1979 en virtud de lo dispuesto en la resolución [31/194](#) de la Asamblea General con el objetivo de prestar apoyo administrativo a las dependencias de la Secretaría de las Naciones Unidas ubicadas en Viena. Conforme al memorando de entendimiento tripartito de 1977 y sus modificaciones posteriores, la Oficina también presta servicios comunes de apoyo administrativo a otras organizaciones internacionales con sede en el Centro Internacional de Viena, a saber, el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) y la Comisión Preparatoria de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares.

Alineamiento con la Carta de las Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

29F.2 Los subprogramas se guían por los mandatos de la Oficina al producir sus respectivos entregables, que contribuyen a la consecución del objetivo de cada subprograma. Los objetivos de los subprogramas están en línea con el propósito de la Organización, enunciado en el Artículo 1 de la Carta de las Naciones Unidas, de servir de centro que armonice los esfuerzos de las naciones por alcanzar los propósitos comunes. Dentro del contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los propósitos enunciados en el Artículo 1 de la Carta se plasman en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En la figura 29F.I se resumen los ODS con los que se alinean los objetivos de los subprogramas respectivos y, por ende, sus entregables.

Figura 29F.I
Administración, Viena: alineamiento de los subprogramas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible



Estrategia y factores externos para 2020

- 29F.3 En 2020, la Oficina aprovechará los sistemas institucionales para prestar servicios administrativos de manera eficiente y eficaz apoyándose en un marco de políticas propicio y en la adopción de mejores decisiones gracias a la supervisión, el análisis de datos y la presentación de informes. La estrategia consistirá en: a) coordinarse con la Sede y prestar asesoramiento oportuno sobre toda cuestión administrativa a las entidades a que presta servicio; b) fortalecer la fiscalización financiera interna y simplificar las directrices y los procedimientos financieros para que la gestión financiera sea eficaz; c) desempeñar una función primordial de apoyo para crear una cultura institucional propicia mediante la mejora del liderazgo, el aprendizaje y las actividades de promoción de las perspectivas de carrera; d) crear un mejor sistema de gestión de la actuación profesional con el que se fomenten la rendición de cuentas y la implicación y el empoderamiento del personal y, al mismo tiempo, se logre que la fuerza de trabajo sea diversa e inclusiva; e) seguir prestando servicios de viajes y transporte eficientes y económicos aplicando las mejores prácticas, cooperando estrechamente con otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas y comparando las prácticas vigentes con las de esas organizaciones; f) continuar promoviendo la sostenibilidad ambiental en coordinación con todos los departamentos y oficinas, en consonancia con la prioridad del Secretario General de responder a las amenazas del cambio climático, a fin de cumplir su compromiso de hacer avanzar a la Organización hacia la neutralidad climática; g) fortalecer la capacidad del personal encargado de las adquisiciones gestionando e impartiendo en línea cursos de capacitación y programas de certificación sobre adquisiciones para asegurar la aplicación sistemática y el cumplimiento pleno en toda la Organización de las políticas, los procedimientos y las mejores prácticas vigentes; h) mejorar la gestión de activos estableciendo marcos para toda la Organización conformes a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público; i) potenciar las actividades de extensión dirigidas a los clientes, especialmente mediante recursos electrónicos; y j) aumentar el cumplimiento de las normas, directrices y metodologías tecnológicas, así como de las políticas y la arquitectura institucional de la tecnología de la información y las comunicaciones, mediante el marco de prestación de servicios.
- 29F.4 Con respecto a los factores externos, el plan general para 2020 se basa en la hipótesis de planificación de que la situación de la financiación extrapresupuestaria de las oficinas clientes no repercutirá negativamente en la capacidad de la Oficina de planificar y llevar a cabo sus actividades.
- 29F.5 La Oficina seguirá prestando apoyo administrativo a las dependencias de la Secretaría de las Naciones Unidas ubicadas en Viena, a saber: la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), la Oficina de Asuntos del Espacio Ultraterrestre, la División de Derecho Mercantil Internacional de la Oficina de Asuntos Jurídicos, la secretaría del Comité Científico de las Naciones Unidas para el Estudio de los Efectos de las Radiaciones Atómicas, el Servicio de Información de las Naciones Unidas, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, la Oficina de Asuntos de Desarme, la Oficina del Ombudsman y el Registro de las Naciones Unidas de los Daños y Perjuicios Causados por la Construcción del Muro en el Territorio Palestino Ocupado.
- 29F.6 La Oficina también presta servicios comunes de administración del garaje, capacitación lingüística y comunicación al OIEA, la ONUDI y la Comisión Preparatoria de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares. La Oficina recurre al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo para prestar servicios administrativos a las oficinas extrasede de la UNODC, lo que permite brindar apoyo de manera más eficaz a los programas sobre el terreno sin necesidad de disponer de estructuras administrativas a distancia.
- 29F.7 La Oficina incorpora la perspectiva de género en sus actividades operacionales, sus entregables y sus resultados, según proceda. Por ejemplo, presta apoyo estructurado a los Estados Miembros para que cumplan los compromisos de las Naciones Unidas relativos a la incorporación de la perspectiva de género en las actividades de fiscalización de drogas y prevención del delito. Además, contribuirá a lograr la paridad de género, de conformidad con la estrategia del Secretario General para todo el sistema sobre la paridad de género, mejorando los logros de 2018, año en que se seleccionó a mujeres para cubrir el 56 % de los puestos vacantes (de todos los cuadros de personal) de la UNODC, con el

objetivo último de lograr la paridad de género en la plantilla. La Oficina ayudará a presentar informes sobre la aplicación de la estrategia y el plan de acción de la Oficina y la UNODC para la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres, incluso sobre la gestión de la actuación profesional con perspectiva de género. Para ello habrá que transversalizar la perspectiva de género y garantizar la igualdad de participación de las mujeres y los hombres, entre otras cosas incluyendo objetivos y resultados relacionados con el género en los planes de trabajo y las evaluaciones, entre ellas las de la actuación profesional, de cada persona. Además, se incluirá un objetivo relativo a la paridad de género en los planes de trabajo de los directivos superiores y los directivos contratantes para mejorar la rendición de cuentas con respecto al logro de la paridad de género.

A. Proyecto de plan del programa para 2020 y ejecución del programa en 2018

Programa de trabajo



Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

1. Objetivo

- 29F.8 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar una gestión financiera acertada, eficaz y eficiente en las oficinas clientes.

2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 29F.9 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

3. Resultado notable de 2018

Mejora de los informes para los donantes y de la puntualidad de los estados financieros

El subprograma hace un seguimiento de la ejecución del presupuesto, se encarga de la gestión financiera, la contaduría y la gestión de riesgos, mantiene el control interno y prepara los informes financieros de las oficinas clientes de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, entre ellas la UNODC, la Oficina de Asuntos del Espacio Ultraterrestre y el Registro de las Naciones Unidas de los Daños y Perjuicios Causados por la Construcción del Muro en el Territorio Palestino Ocupado.

Con la expansión de las operaciones de esas oficinas clientes, especialmente la UNODC, han aumentado las obligaciones de presentación de información relativas a las necesidades financieras y las actividades programáticas.

En 2018, la Oficina puso en marcha una iniciativa para evaluar, vigilar y corregir en tiempo real las transacciones que estaban a la espera de que se resolvieran cuestiones que llevaban tiempo pendientes en materia de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, subsidios, administración del efectivo y nóminas a fin de asegurar que sus oficinas clientes pudieran seguir cumpliendo sus compromisos relativos a la transparencia y la presentación eficaz de informes, en particular a los Estados Miembros y los donantes. La iniciativa fue posible gracias a la mayor visibilidad de los datos ofrecida por Umoja. También es importante señalar que se puso en marcha en todo el mundo el sistema de seguimiento de las cuentas, que ayudó a centrar la atención en las esferas problemáticas y de riesgo de determinadas transacciones. Con la ampliación del alcance del sistema, la Oficina pudo resolver de manera más eficiente los problemas transaccionales a que se enfrentaron sus clientes al ejecutar sus programas. Por ejemplo, se ha hecho un seguimiento del efectivo asignado a proyectos y este se ha destinado a actividades concretas, lo que ha permitido disponer oportunamente de fondos para ejecutar los programas y mejorar el inicio o, según el caso, la continuación de las operaciones, reducir las demoras en la presentación de informes a los donantes, que se debían a la utilización de múltiples sistemas heredados y a largos procesos de conciliación, y comenzar antes el cierre de ejercicio de 2018 y las tareas de la UNODC de publicación de sus estados financieros independientes conformes a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, además de lo cual está previsto que mejore la calidad de las notas conexas.

Resultado y demostración

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, la mejora de la administración del efectivo de los proyectos y el aumento de la puntualidad en el cierre del ejercicio y la presentación de información financiera a los donantes y los Estados Miembros.

El resultado se demuestra, por ejemplo, con la reducción de los recibos de efectivo diarios no vinculados, que pasaron de 32 en 2017 a 0 en 2018; la reducción del tiempo necesario para producir los informes para los donantes, que pasó de 6 a 3 meses; y la disminución, de más del 60 %, de los asientos contables abiertos pendientes, que pasaron de 25.590 en 2017 a 10.175 en 2018.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

-
- 29F.10 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, la mejor gestión general del presupuesto por programas y los recursos extrapresupuestarios, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestra la diferencia porcentual entre presupuestos y gastos a finales de 2018, que era del 5,3 %, frente al 6,0 % previsto para el final del bienio, lo que indica que la meta global se alcanzará a finales de 2019. A finales de 2018 la diferencia entre presupuestos y gastos en relación únicamente con el presupuesto ordinario era del 1,4 %.

4. Resultado notable previsto para 2020

Mejor gestión de las contribuciones voluntarias en la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

En 2018, el 95 % de los recursos de la UNODC procedieron de contribuciones voluntarias, y en los últimos años se ha ido incrementando el número de contribuciones que han de destinarse a fines específicos, por lo que conllevan condiciones concretas u obligaciones de presentación de informes impuestas por los donantes o se proporcionan en plazos. Esa complejidad que existe en la UNODC se plasma en el mucho tiempo que se tarda en aprobar las revisiones presupuestarias, lo que se debe al elevado número de subvenciones por proyecto y la frecuente necesidad de emitir o revisar créditos para proyectos y otros cambios en las necesidades operacionales (en 2018 hubo 9.514 revisiones de créditos, correspondientes a 1.144 subvenciones y 330 proyectos activos, y en promedio se tardó 60 días en aprobar las revisiones de proyectos), lo que repercute en la planificación, la implementación y el seguimiento de los proyectos y en la presentación de informes al respecto.

Desafío y respuesta

El desafío es la gran carga de trabajo que conlleva un número tan elevado de revisiones de proyectos.

Por ello, en 2020, en el marco del subprograma, se examinarán y simplificarán las condiciones y los procesos subyacentes a las revisiones de proyectos, se racionalizarán los flujos de trabajo y se elaborarán orientaciones, instrumentos y normas de desempeño en colaboración con la dirección de los programas y los equipos de movilización de recursos de la UNODC. Ello se logrará aprovechando el sistema de la Ampliación 2 de Umoja para la planificación estratégica, la presupuestación y la gestión del desempeño, haciendo un seguimiento de los indicadores clave del desempeño con la inteligencia institucional de Umoja y poniendo a disposición de las oficinas clientes directrices, mecanismos de solución de problemas y oportunidades de capacitación.

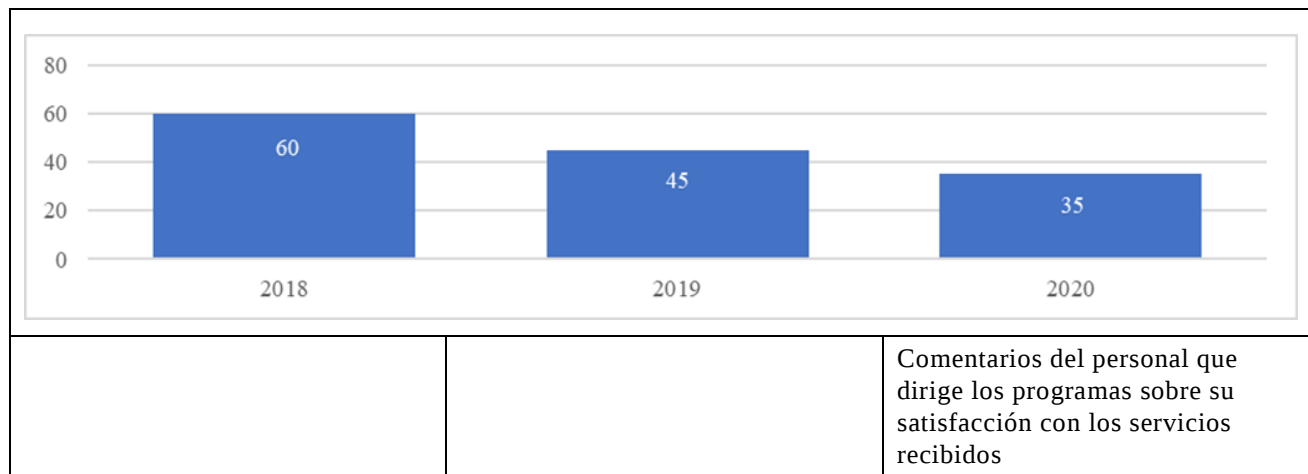
Resultado y demostración

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, la simplificación de los procesos de revisión de proyectos y el aumento de la capacidad de respuesta de las asignaciones de fondos a los proyectos y programas.

El resultado, si se logra, se demostrará con la aprobación oportuna de las revisiones de proyectos, como se indica en la figura, y con el aumento del grado de satisfacción del personal que dirige los programas con los servicios recibidos.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

Medidas de la ejecución: número de días que se tarda en aprobar revisiones de proyectos



29F.11 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

5. Entregables del período 2018-2020

29F.12 En el cuadro 29F.1 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables del período 2018-2020 que contribuyeron y se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29F.1

Subprograma 1: entregables del período 2018-2020, por categoría y subcategoría

	2018 Previstos	2018 Reales	2019 Previstos	2020 Previstos
Entregables cuantificados				
A. Facilitación de procesos intergubernamentales y órganos de expertos				
Documentación para reuniones (número de documentos)	2	2	2	2
Entregables no cuantificados				
E. Entregables facilitadores				
Administración				
Servicios financieros y presupuestarios				



Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

1. Objetivo

- 29F.13 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar el desarrollo de una fuerza de trabajo competente, diversa, adaptable y saludable con el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad.

2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 29F.14 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

3. Resultado notable de 2018

Adquisición y gestión proactivas de talentos para lograr la paridad de género

El subprograma se ocupa de la gestión de talentos, las actividades de extensión, la planificación de la fuerza de trabajo y la dotación de personal, el desarrollo de la capacidad y la gestión del rendimiento, mejorando al mismo tiempo tanto la paridad de género conforme a las metas establecidas como la diversidad geográfica. Se seguirán ofreciendo servicios médicos apropiados, incluidos programas de salud, ejercicio, asesoramiento del personal y bienestar integral que creen un entorno propicio, al personal de todas las entidades de las Naciones Unidas con sede en Viena mediante un arreglo de participación en la financiación de los gastos con el OIEA.

Tomando como base la estrategia para todo el sistema sobre la paridad de género, lanzada por el Secretario General en septiembre de 2017, en 2018 el subprograma se centró en particular en lograr la paridad de género y reforzar al mismo tiempo un entorno propicio.

El reto era hacer frente al hecho de que el número de candidaturas de mujeres era inferior al de hombres, en particular en el caso de los puestos superiores del Cuadro Orgánico y de categorías superiores de las oficinas sobre el terreno, y al mismo tiempo mejorar las perspectivas de adelanto profesional de las mujeres. Con ese fin, el subprograma se centró en dos esferas estratégicas para asegurar que lograr la paridad de género se considerara un elemento esencial en la adquisición y la gestión proactivas de talentos.

En primer lugar, para hacer frente al reducido número de candidaturas de mujeres, particularmente en las oficinas sobre el terreno y los lugares de destino difíciles, el subprograma se centró en la esfera de la contratación estableciendo un grupo de trabajo que ideara nuevas iniciativas de extensión, entre las que cabe destacar una serie de seminarios web en que se explicaba la labor de la UNODC y el proceso de contratación y que se programaron a diferentes horas para que pudieran participar en ellos mujeres de todo el mundo. Además, se hicieron esfuerzos por forjar nuevas alianzas con determinadas organizaciones de mujeres a fin de difundir más ampliamente los anuncios de vacantes. Se llevaron a cabo asimismo otras labores de extensión mediante redes sociales y plataformas específicas. También se implantó un sistema de seguimiento de las candidaturas con el que, cuando se detectaron vacantes de categoría P-3 o categorías superiores en que la proporción de candidatas era inferior al 30 % dos semanas antes de que concluyera el plazo de presentación de candidaturas, se informó a los directivos contratantes y se ofrecieron soluciones específicas para promover aún más la visibilidad de las vacantes entre posibles candidatas.

En segundo lugar, para hacer frente a los retos internos relacionados con el adelanto profesional de las mujeres, el subprograma se centró en crear nuevos módulos de capacitación sobre los prejuicios inconscientes y se incluyó un componente de género en todos los cursos impartidos. Por otro lado, se diseñaron sesiones y talleres de reflexión, que se organizaron a lo largo del año, a fin de crear conciencia sobre el tema entre el personal y los directivos contratantes. Además, para las mujeres de categorías P-4 y P-5, la Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas impartió un taller sobre liderazgo, las mujeres y las Naciones Unidas en el que participaron, tras ser designadas para ello, mujeres tanto de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena como de las oficinas sobre el terreno, mientras que para las mujeres con puestos de categorías P-2 y P-3 se creó un nuevo programa de mentorías.

Resultado y demostración

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, un mayor número de candidatas a los puestos superiores del Cuadro Orgánico y de categorías superiores y más mecanismos de apoyo para el adelanto profesional.

El resultado se demuestra, por ejemplo, con el aumento del número de candidatas a puestos vacantes de la UNODC que tuvo lugar de 2017 a 2018, que fue del 5 % en el caso de la categoría P-5 y del 11 % en el caso de la categoría D-1. En la Oficina de las Naciones Unidas en Viena se registró un aumento del 24 % en el caso de la categoría P-5. Además, en la UNODC, el 56 % de las personas contratadas en 2018 para cubrir puestos del Cuadro Orgánico y de categorías superiores eran mujeres, lo que mejoró la paridad de género global.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

- 29F.15 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, la dotación de personal de manera eficaz y eficiente para apoyar la gestión de talentos, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró parcialmente, como demuestra el hecho de que el promedio de días transcurridos entre la fecha de publicación del anuncio de vacante y la fecha de selección de la persona para cubrir el puesto fuera de 135 días en el caso de los puestos de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena financiados con cargo al presupuesto ordinario y de 120 días en el de los puestos de la UNODC financiados con cargo a ese presupuesto, frente a la meta de 120 días prevista.

4. Resultado notable previsto para 2020

Mejor ejecución de los programas gracias a la optimización de la actuación profesional

En 2018 y 2019, de conformidad con las reformas de la gestión del Secretario General y a las iniciativas previstas en la estrategia global de recursos humanos para 2019-2021, encaminada a lograr una mayor eficacia, transparencia y rendición de cuentas en las Naciones Unidas, la Organización ha venido siendo objeto de importantes transformaciones, una de las cuales consiste en sentar las bases para aplicar un enfoque innovador y ágil a la gestión de la actuación profesional.

Desafío y respuesta

El desafío es que el proceso de gestión de la actuación profesional se basa en una única fuente y no tiene en cuenta a las principales partes interesadas con las que trabajan el personal y los directivos. Ello suele conllevar que la evaluación sea incompleta, y, en ocasiones, parcial, lo que genera desconfianza y repercute en la ejecución de los programas.

Por ello, en 2020 el subprograma pondrá en práctica de manera experimental la evaluación de 360 grados en tres oficinas clientes (una oficina sobre el terreno y dos oficinas de Viena) durante un período de seis meses. Los participantes recibirán comentarios de los pares, así como de quienes dependen directa e indirectamente de ellos. Como parte del programa, se impartirá capacitación y se lanzará la plataforma BetterWorks, que es una aplicación de evaluación de 360 grados. Además, los clientes recibirán orientación para resolver problemas de gestión de la actuación profesional y de desarrollo profesional, entre otras cosas sobre qué hacer en caso de que la actuación profesional sea deficiente, mediante asesoramiento puntual y cursos de capacitación. Se impartirán cursos

específicos centrados en los problemas de gestión de la actuación profesional y de desarrollo profesional que hayan sido examinados por el sistema de administración de justicia de la Organización, en los que se aprovechará la experiencia de personas que hayan participado en el proceso a la hora de tratar cuestiones conexas o controversias entre miembros del personal y los directivos.

Resultado y demostración

Se espera que los entregables previstos contribuyan al resultado, a saber, una mejor gestión de la actuación profesional, con inclusión de un mayor conocimiento entre el personal de su actuación profesional y una perspectiva de la actuación profesional más equilibrada, y una mayor adopción de las conductas necesarias para que la gestión sea eficaz. Los entregables también proporcionarán información integral sobre otras necesidades de capacitación, que se podrá utilizar para idear un enfoque de acompañamiento profesional específico de manera más oportuna, constructiva y eficiente. Gracias a la recogida de comentarios de múltiples personas de todos los niveles en tiempo real, a los directivos les será más fácil solventar sus limitaciones, con lo que se reforzará la rendición de cuentas a todos los niveles y se mejorará la comunicación y el desarrollo de equipos, lo que, a su vez, permitirá que los programas se ejecuten con más eficiencia. Se espera que esa iniciativa genere una cultura de diálogo continuo entre los directivos y el personal y mejore la rendición de cuentas en relación con los resultados, de modo que la Organización sea más operativa y eficaz.

El resultado, si se logra, se demostrará con el número de oficinas que utilizan el método de evaluación de 360 grados, la reducción del número de planes de mejora de la actuación, y la promoción de planes de perfeccionamiento personal, como se indica en la figura.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

Medidas de la ejecución

2018	2019	2020
Análisis de los casos en curso de gestión del desempeño relacionados con planes de mejora y análisis del número de planes de mejora	Número de miembros del personal que conocen el nuevo método de evaluación del desempeño, número de campañas informativas puestas en marcha y establecimiento de valores de referencia para implantar los comentarios recogidos en la evaluación de 360 grados	Número de oficinas que utilizan el método de evaluación de 360 grados, reducción de los planes de mejora y promoción de los planes de perfeccionamiento

- 29F.16 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

5. Entregables del período 2018-2020

- 29F.17 En el cuadro 29F.2 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables del período 2018-2020 que contribuyeron y se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29F.2

Subprograma 2: entregables del período 2018-2020, por categoría y subcategoría

Entregables no cuantificados

D. Entregables de comunicación

Programas de extensión, eventos especiales y materiales
informativos

E. Entregables facilitadores

Administración

Servicios de recursos humanos

Justicia y supervisión internas

Servicios de constatación de los hechos y evaluación



Subprograma 3 Servicios de apoyo

1. Objetivo

- 29F.18 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar el funcionamiento eficiente ambientalmente racional y eficaz de las oficinas clientes en lo relativo a la gestión de conferencias y locales, la gestión de los activos, los viajes y el transporte, los servicios de correo y valija diplomática, las adquisiciones, las actividades comerciales, la gestión de los archivos y registros y los servicios de biblioteca.

2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 29F.19 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

3. Resultado notable de 2018

Mayor visibilidad y facilidad de uso de la base de datos de jurisprudencia sobre la trata de personas

El subprograma se encarga de supervisar los servicios de administración de edificios —que son prestados por la ONUDI y cuyos gastos se comparten con otras organizaciones con sede en Viena—, los servicios de correo y valija diplomática, los servicios comerciales y los servicios de biblioteca de las dependencias de la Secretaría de las Naciones Unidas ubicadas en Viena. También presta servicios de gestión de viajes, transporte y activos a otras entidades de la Secretaría con sede en Viena y a las oficinas extrasede de la UNODC. Además, se ocupa de la gestión de crisis, que forma parte del plan de continuidad de las operaciones de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena.

La biblioteca de las Naciones Unidas en Viena trabaja estrechamente con todas las entidades de la Secretaría con sede en Viena, incluida la UNODC, y les presta apoyo. A lo largo de los años la biblioteca ha ayudado a la UNODC a buscar y localizar información para incluirla en el portal de gestión de conocimientos SHERLOC (Intercambio de Recursos Electrónicos y Legislación sobre Delincuencia). Este portal tiene como objeto facilitar la difusión de información relativa a la aplicación de la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y sus tres Protocolos para contribuir a lograr el ODS 16.

En 2018, varios funcionarios de la biblioteca participaron, como profesionales de la información, junto con profesionales del derecho, agentes de las fuerzas del orden y miembros de la comunidad académica, en una reunión de expertos de dos días de duración acerca de la base de datos de jurisprudencia sobre la trata de personas, que es una de las múltiples herramientas alojadas en el portal SHERLOC. El propósito de la reunión fue hacer balance de los progresos realizados en la base de datos hasta la fecha, evaluar su utilidad y sus herramientas secundarias y discutir el camino a seguir. La base de datos de jurisprudencia sobre la trata de personas brinda acceso público a casos de trata de personas documentados oficialmente y tiene como fin facilitar el enjuiciamiento y dar a los profesionales de la justicia penal herramientas con las que hacer cumplir las leyes vigentes y crear conciencia sobre la realidad de esos delitos. Hasta la fecha, la base de datos incluye más de 1.450 causas de 101 países y 2 tribunales supranacionales.

El grupo de expertos recomendó varias medidas, entre ellas que se fomentaran las alianzas para localizar y actualizar la información y que se crearan alianzas con otras organizaciones (como organismos de los Gobiernos de los Estados Miembros, instituciones académicas y organizaciones no gubernamentales) para promover el uso de

la base de datos y difundir la información contenida en ella. Además, recomendó que se mejoraran la estructura y la organización de la información en la base de datos, así como la función de búsqueda y la interfaz. En particular, el personal de la biblioteca proporcionó asesoramiento y recomendaciones sobre qué canales de difusión utilizar para dar a conocer la base de datos y fomentar su uso y sobre cómo mejorar la interfaz para hacerla más fácil de usar. Aportó una perspectiva única, desde el punto de vista de las ciencias de la información, así como sus redes de posibles asociados para difundir este tipo de producto informativo.

Resultado y demostración

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, una mayor visibilidad y facilidad de uso de la base de datos de jurisprudencia sobre la trata de personas a fin de brindar acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con la legislación nacional e internacional.

El resultado se demuestra, por ejemplo, con la gratitud expresada por los organizadores y otros expertos participantes acerca de la contribución del personal de la biblioteca. Se prevé que la aplicación de las recomendaciones de mejora y la adición de contenido lleven a que los profesionales hagan un mayor uso de la base de datos.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

-
- 29F.20 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, la gestión, el mantenimiento y el funcionamiento eficaces y eficientes de las instalaciones, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestra el hecho de que todas las solicitudes se atendieran y los servicios se prestaran en los plazos previstos.

4. Resultado notable previsto para 2020

Mayor rapidez en la entrega de equipo a los beneficiarios

En 2018, el subprograma detectó varios registros de equipo que eran incorrectos o estaban incompletos cuando se presentaron a la Junta de Fiscalización de Bienes, lo que ocasionó demoras en la entrega del equipo a los beneficiarios previstos. Por ejemplo, se adquirió, para una de las oficinas extrasede de la UNODC, un sistema de reconocimiento facial que había de transferirse al beneficiario en el plazo de un mes después de la entrega para que pudiera instalarse inmediatamente y que el proyecto pudiera ejecutarse en plazo. Como en el registro de bienes la información sobre el equipo estaba incompleta, se produjo una demora de más de tres meses, tiempo durante el cual hubo que rectificar el registro para que la Junta de Fiscalización de Bienes pudiera volver a considerar la transferencia de equipo y recomendar que se llevara a cabo. Además, se detectó otro caso en que diversos artículos de equipo de oficina para varios proyectos del mismo lugar no se podían vincular al proyecto correspondiente. Al concluir uno de los proyectos, el equipo conexo se debía transferir a una escuela local, pero, al estar los registros incompletos, los artículos no se pudieron asociar inmediatamente con el proyecto para transferirlos según lo previsto. Para que el subprograma pudiera ultimar la presentación de datos a la Junta de Fiscalización de Bienes, hubo que llevar a cabo un largo proceso de investigación sobre el equipo, que abarcó su adquisición, su entrega y su financiación.

Ambos incidentes dieron pie a que se investigaran de manera más exhaustiva todos los registros de gestión de bienes de la base de datos de equipo de las entidades con sede en Viena y las entidades extrasede de la UNODC, que en total suman más de 70. En las investigaciones se detectaron, entre otros problemas, casos en que faltaba por indicar la ubicación, el nombre del custodio, si el artículo estaba en uso o no e información sobre la financiación, casos en que el flujo de trabajo era inadecuado, registros duplicados de aplicaciones heredadas y errores en el registro, a raíz de lo cual se llevó a cabo una validación intensiva de los registros.

Desafío y respuesta

El desafío es lograr que en el futuro los registros de equipo siempre estén completos y sean precisos, de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, y que el equipo se entregue a los beneficiarios oportunamente.

Por ello, en 2020 el subprograma ultimaré los procesos institucionales subyacentes y dirigirá la implementación de un nuevo flujo de trabajo operacional entre los puntos focales de bienes y las oficinas sustantivas de Viena y las oficinas extrasede de la UNODC. Además, se organizarán cursos continuamente para el personal de Viena y las oficinas extrasede, se mejorarán los controles de la calidad de los datos, por ejemplo estableciendo indicadores clave del desempeño, y se cumplirán los plazos previstos, con lo que el equipo se podrá entregar a los beneficiarios con mayor rapidez.

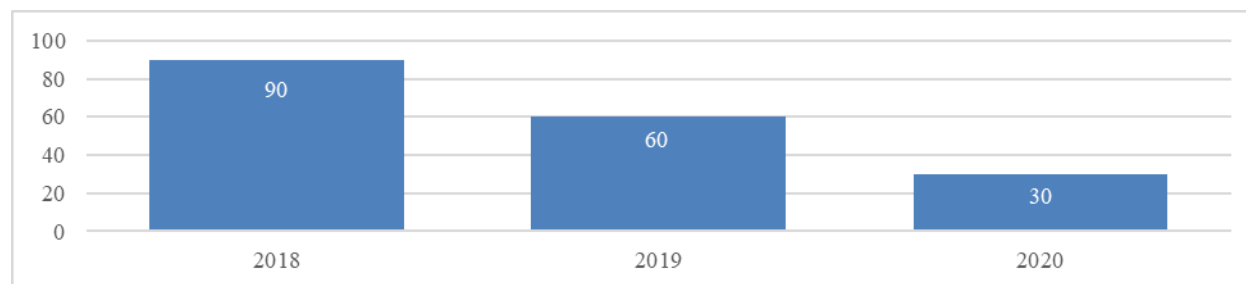
Resultado y demostración

Se espera que el entregable previsto contribuya al resultado, a saber, unos servicios de gestión de bienes con mayor capacidad de respuesta, lo que supone una mejor comunicación y un mejor proceso de tramitación de expedientes en las entidades de las oficinas extrasede de la UNODC, el equipo de gestión de bienes de Viena y la Junta de Fiscalización de Bienes, y la entrega correcta y en plazo del equipo a los beneficiarios finales.

El resultado, si se logra, se demostrará con la reducción del promedio de tiempo necesario para entregar el equipo a los beneficiarios finales, como se indica en la figura.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

Medidas de la ejecución: número de días que se tarda en entregar el equipo



- 29F.21 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

5. Entregables del período 2018-2020

- 29F.22 En el cuadro 29F.3 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables del período 2018-2020 que contribuyeron y se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29F.3

Subprograma 3: entregables del período 2018-2020, por categoría y subcategoría

Entregables no cuantificados

D. Entregables de comunicación

Servicios de biblioteca

E. Entregables facilitadores

Administración

Servicios financieros y presupuestarios

Logística

Adquisiciones

Gestión de activos

Gestión de instalaciones

Transporte

Almacenamiento



Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

1. Objetivo

- 29F.23 El objetivo al que contribuye este subprograma es asegurar una arquitectura institucional coherente y sistemas institucionales de tecnología de la información y las comunicaciones, así como un entorno seguro, coherente y resiliente de infraestructura y hospedaje de aplicaciones tecnológicas.

2. Alineamiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 29F.24 Debido a su carácter facilitador, el objetivo está en línea con todos los ODS.

3. Resultado notable de 2018

Conectividad de red en apoyo de las oficinas extrasede

El subprograma se ocupa de las operaciones cotidianas de tecnología de la información y de actualizar el equipo y los programas informáticos, de prestar servicios de telecomunicaciones y de mantenimiento de sistemas de almacenamiento, copia de seguridad y servidores y de garantizar la seguridad de la información y los datos de las oficinas de conformidad con las políticas y procedimientos de seguridad de la información. También refuerza la capacidad de redes, en particular en las operaciones de la UNODC sobre el terreno, y promueve la tecnología móvil para atender mejor las necesidades de la Secretaría en Viena.

En 2018, uno de los entregables más importantes del subprograma fue la prestación de apoyo a la UNODC sobre el terreno, en donde la movilidad, incluida la capacidad de trabajar fuera de las oficinas y de utilizar teléfonos móviles, es importante para el personal de los proyectos. En particular, poder utilizar dispositivos informáticos móviles facilita en gran medida la labor del personal sobre el terreno. La migración de toda la entidad a aplicaciones institucionales, como Umoja, Inspira, iNeed y Microsoft Office 365, ha permitido que el personal pueda utilizar funciones institucionales clave en cualquier lugar. A fin de facilitar la movilidad, el subprograma también ha implantado de manera experimental una nueva estructura simplificada de red, que utiliza equipo estándar de red. La nueva configuración, con la que los teléfonos y las computadoras de oficina se pueden conectar tanto por cable como de manera inalámbrica, se implantó con éxito en dos oficinas regionales de la UNODC (Bangkok y Nueva Delhi) a comienzos de 2018 y, en los siguientes meses, en la oficina de Dakar.

La nueva configuración ha mejorado la capacidad de redes en lugares sobre el terreno complicados y se ha convertido en un modelo de red más sostenible en los lugares de la UNODC sobre el terreno. Se aumentó el número tanto de puntos de acceso al wifi para ampliar la cobertura de la red como de dispositivos móviles que se pueden utilizar para asuntos oficiales. La configuración se supervisa y gestiona a distancia, de tal manera que se crea una red de oficina más resiliente y sostenible con posibilidad de conexión tanto por cable como inalámbrica. En



La fuerza de trabajo móvil está conectada en todo el mundo.

particular, ello ha contribuido a que, en términos informáticos, el personal sobre el terreno tenga movilidad y a que, en última instancia, no dependa del lugar en que se encuentra, lo que es fundamental para el personal sumamente móvil y también contribuye a mejorar la capacidad de continuidad de las operaciones en las oficinas extrasede ubicadas en lugares inestables.

Resultado y demostración

Los entregables contribuyeron al resultado, a saber, una fuerza de trabajo con mayor movilidad.

El resultado se demuestra, por ejemplo, con el número de personal que hace uso del acceso a distancia tanto en la oficina como fuera de ella, sobre todo en situaciones en que el acceso a la oficina es limitado (a causa de las inclemencias meteorológicas, la inestabilidad política o terremotos, entre otras). Tras poner en práctica de manera experimental una red simplificada y eficaz en función de los costos, la UNODC seguirá implantándola en más lugares y oficinas extrasede, y en particular en beneficio del personal sobre el terreno, que constituye más de la mitad.

El resultado demuestra los progresos realizados en 2018 para alcanzar colectivamente el objetivo.

- 29F.25 Uno de los resultados previstos para 2018, a saber, la adopción eficaz de decisiones mediante el uso de soluciones de análisis e inteligencia institucional relacionadas con Umoja, que figura en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, se logró, como demuestran el acceso a los datos de Umoja y el uso de ellos. El número de usuarios activos de la inteligencia institucional de Umoja fue de 122, mientras que la meta era de 100 (100 en 2018 y 100 en 2019).

4. Resultado notable previsto para 2020

Mejora de las videoconferencias

En 2018, el subprograma reconoció que las reuniones cara a cara fortalecían las relaciones entre el personal de diferentes lugares y comenzó a modernizar los servicios de videoconferencias de las computadoras de escritorio y los dispositivos móviles. Las videoconferencias pueden crear una fuerte conexión entre miembros del personal y colegas a quienes separan grandes distancias. Así pues, se decidió complementar la capacidad de videoconferencias de las salas de reuniones dando a cada miembro del personal una computadora con cámara de vídeo para que pueda interactuar más frecuentemente con otros colegas pese a la distancia.

Desafío y respuesta

El desafío es posibilitar que el personal que no está presente en la oficina pueda asistir a las reuniones cuando teletrabaje o se encuentre en misión. Además, la limitada capacidad de las salas de videoconferencias de los edificios de oficinas hace que esas salas estén muy solicitadas cuando hay reuniones simultáneas, en particular en épocas en que se celebran grandes conferencias y reuniones.

Por ello, en 2020 está previsto incrementar la capacidad de videoconferencias en Viena. El subprograma seguirá prestando servicios de videoconferencia en las salas de reuniones y de conferencias, como ha venido haciendo hasta ahora, pero además instalará aplicaciones de videoconferencia entre dos personas y entre grupos pequeños en todas las computadoras de escritorio de Viena y también promoverá las videoconferencias desde computadoras de escritorio en los lugares de la UNODC sobre el terreno. La iniciativa ya ha tomado impulso, en particular gracias a la implantación de Microsoft Office 365, que incluye las aplicaciones de videoconferencia Teams y Skype. Además, para que todos los miembros del personal puedan realizar videoconferencias, el subprograma también ha distribuido dispositivos baratos con cámara y micrófono que se conectan a las computadoras de escritorio.

Con las herramientas incluidas en el paquete de Microsoft Office 365, que están a disposición de todo el personal, el subprograma alentará a utilizar las videoconferencias de escritorio a escritorio como método preferible de comunicación a distancia. Esta iniciativa forma parte de la transformación general de la infraestructura y los servicios de información y comunicaciones, que se centra en mejorar los servicios que ya existen y en conceder prioridad a servicios fundamentales tales como las reuniones virtuales y las teleconferencias.

Resultado y demostración

Se espera que el entregable previsto contribuya al resultado, a saber, la mayor celebración de reuniones y conferencias virtuales con colegas de oficinas fuera de la Sede, sobre el terreno y en misión y de otras organizaciones con sede en Viena, así como con el personal que recurre a modalidades de trabajo flexible. Con esta nueva configuración de las videoconferencias para uso individual, el personal podrá recurrir más fácilmente a las modalidades de trabajo flexible, porque no será tan necesario que esté presente en la oficina. A esos resultados se añade que, al compartir archivos y pantallas entre los participantes, se reducirá la huella de carbono de las reuniones, ya que no será necesario efectuar tantos viajes ni imprimir tantos documentos.

El resultado, si se logra, se demostrará con la participación de más del 75 % del personal en videoconferencias de escritorio a escritorio, como se indica en la figura, y con la reducción del número de llamadas de teléfono tradicionales que se realizan desde escritorios y las necesidades de mantenimiento telefónico conexas.

El resultado, si se logra, demostrará los progresos realizados en 2020 para alcanzar colectivamente el objetivo.

Medidas de la ejecución

2018	2019	2020
Acceso a servicios de videoconferencias en salas de reuniones y conferencias para reuniones de grupos	El 25 % del personal ha participado en videoconferencias de escritorio a escritorio	El 75 % del personal ha participado en videoconferencias de escritorio a escritorio

- 29F.26 El subprograma seguirá guiándose por todos los mandatos que se le han encomendado, que constituyen el marco legislativo de sus entregables.

5. Entregables del período 2018-2020

- 29F.27 En el cuadro 29F.4 se enumeran, por categoría y subcategoría, todos los entregables del período 2018-2020 que contribuyeron y se prevé que contribuirán al logro del objetivo enunciado anteriormente.

Cuadro 29F.4

Subprograma 4: entregables del período 2018-2020, por categoría y subcategoría

Entregables no cuantificados

E. Entregables facilitadores

Tecnologías de la información y las comunicaciones

Seguridad de la información

Servicios de redes

Hardware e infraestructura

Software y aplicaciones

Servicio de asistencia a los usuarios

B. Propuestas de recursos relacionados y no relacionados con puestos para 2020

Sinopsis

29F.28 El total de recursos necesarios para 2020, que incluye los recursos del presupuesto ordinario y los recursos extrapresupuestarios, se indica en la figura 29F.II y en el cuadro 29F.5.

Figura 29F.II
2020 en cifras



Nota: Estimación antes del ajuste.

Cuadro 29F.5

Sinopsis de los recursos financieros y humanos, por componente, subprograma y fuente de financiación

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Presupuesto ordinario			Recursos extrapresupuestarios			Total		
	2019 Consignación	2020 Estimación (antes del ajuste)	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia
Recursos financieros									
Dirección y gestión ejecutivas	375,4	375,4	–	4 118,8	4 118,8	–	4 494,2	4 494,2	–
Programa de trabajo									
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	2 236,4	2 236,4	–	5 227,7	5 227,7	–	7 464,1	7 464,1	–
2. Gestión de los recursos humanos	2 982,9	2 982,9	–	3 165,8	3 135,8	(30,0)	6 148,7	6 118,7	(30,0)
3. Servicios de apoyo	10 113,5	10 113,5	–	2 253,3	2 253,3	–	12 366,8	12 366,8	–

Parte VIII Servicios de apoyo comunes

	Presupuesto ordinario			Recursos extrapresupuestarios			Total		
	2019 Consignación	2020 Estimación (antes del ajuste)	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia	2019 Estimación	2020 Estimación	Diferencia
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	3 049,7	3 049,7	—	5 173,9	5 173,9	—	8 223,6	8 223,6	—
Subtotal, programa de trabajo	18 382,5	18 382,5	—	15 820,7	15 790,7	(30,0)	34 203,2	34 173,2	(30,0)
Total	18 757,9	18 757,9	—	19 939,5	19 909,5	(30,0)	38 697,4	38 667,4	(30,0)
Recursos humanos (número de puestos)									
Dirección y gestión ejecutivas	2	2	—	16	16	—	18	18	—
Programa de trabajo									
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	17	17	—	36	36	—	53	53	—
2. Gestión de los recursos humanos	18	18	—	19	19	—	37	37	—
3. Servicios de apoyo	29	29	—	10	10	—	39	39	—
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	17	17	—	4	4	—	21	21	—
Subtotal, programa de trabajo	81	81	—	69	69	—	150	150	—
Total	83	83	—	85	85	—	168	168	—

Sinopsis de los recursos del presupuesto ordinario

29F.29 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 y el desglose de los cambios en los recursos, según el caso, se indican en los cuadros 29F.6 y 29F.7. Se ofrecen más detalles en los componentes respectivos. El total de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

Cuadro 29F.6

Evolución de los recursos financieros, por componente y categoría principal de gastos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	Cambios							2020	2020	
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	Estimación (antes del ajuste)	Ajuste	Estimación (después del ajuste)
Dirección y gestión ejecutivas	442,3	375,4	—	—	—	—	—	375,4	11,3	386,7
Programa de trabajo	18 123,5	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5	598,0	18 980,5
Total	18 565,7	18 757,9	—	—	—	—	—	18 757,9	609,3	19 367,2

	Cambios							2020 Estimación (antes del ajuste)	Ajuste	2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje			
Relacionados con puestos	9 862,3	9 432,7	—	—	—	—	—	9 432,7	451,4	9 884,1
No relacionados con puestos	8 703,4	9 325,2	—	—	—	—	—	9 325,2	157,9	9 483,1
Total	18 565,7	18 757,9	—	—	—	—	—	18 757,9	609,3	19 367,2

Cuadro 29F.7

Evolución de los recursos humanos de plantilla, por categoría

	Cambios				2020 Estimación	Diferencia
	2019 Aprobados	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros		
Cuadro orgánico y categorías superiores						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	4	—	—	—	4	—
P-4	5	—	—	—	5	—
P-3	6	—	—	—	6	—
P-2/1	3	—	—	—	3	—
Subtotal	20	—	—	—	20	—
Cuadro de Servicios Generales						
Categoría principal	6	—	—	—	6	—
Otras categorías	57	—	—	—	57	—
Subtotal	63	—	—	—	63	—
Total	83	—	—	—	83	—

Dirección y gestión ejecutivas

- 29F.30 El Director de la División de Gestión es responsable de liderar y regir la gestión de los servicios administrativos, los servicios de conferencias y los servicios de apoyo conexos que se prestan a las entidades de las Naciones Unidas ubicadas en Viena.
- 29F.31 De conformidad con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en particular la meta 12.6 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en la que se alienta a las organizaciones a que incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes, y en cumplimiento del mandato transversal establecido en el párrafo 19 de la resolución 72/219 de la Asamblea General, la Oficina y la UNODC están integrando prácticas de gestión ambiental en sus operaciones. El Centro Internacional de Viena es climáticamente neutro desde 2016, y en 2018 cabe destacar que la Oficina y la UNODC, así como otras organizaciones con sede en Viena, mejoraron la gestión de desechos, de manera que disminuyó su consumo de electricidad y de agua y se redujo aún más la huella de carbono del Centro. En 2020, la Oficina y la UNODC introducirán nuevas tecnologías de fotocopiado e impresión para incrementar la seguridad de los documentos, reducir los servicios de impresión y mejorar la productividad, lo que generará nuevos avances en cuanto a la sostenibilidad general.

29F.32 En el cuadro 29F.8 se presenta información sobre el cumplimiento de los plazos de presentación de documentos y de reserva anticipada de pasajes de avión.

Cuadro 29F.8

Tasa de cumplimiento

(En porcentaje)

	2018 Prevista	2018 Real	2019 Prevista	2020 Prevista
Presentación puntual de la documentación	100	100	100	100
Compra de pasajes aéreos al menos 2 semanas antes del inicio del viaje	100	78	100	100

29F.33 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 375.400 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En las figuras 29F.III y 29F.IV y en el cuadro 29F.9 se indican detalles adicionales al respecto.

Figura 29F.III

Recursos para la dirección y la gestión ejecutivas (porcentaje del presupuesto ordinario)

(En millones de dólares de los Estados Unidos)



Cuadro 29F.9

Dirección y gestión ejecutivas: evolución de los recursos financieros y humanos

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

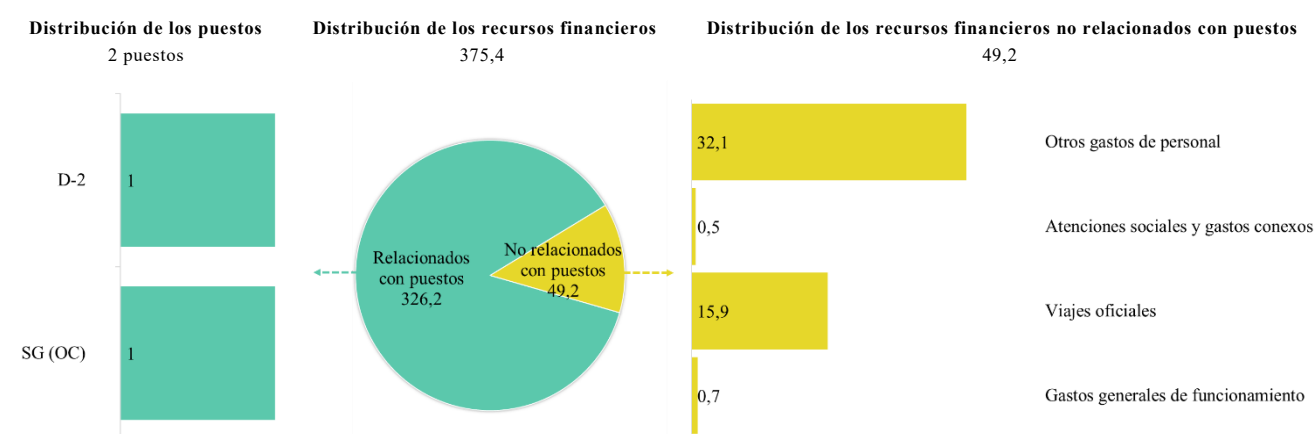
	Cambios							2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	399,4	326,2	—	—	—	—	—	326,2
No relacionados con puestos	42,8	49,2	—	—	—	—	—	49,2
Total	442,3	375,4	—	—	—	—	—	375,4

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios					2020 Estimación (después del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		1	—	—	—	—	—	1
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		1	—	—	—	—	—	1
Total		2	—	—	—	—	—	2

Figura 29F.IV

Dirección y gestión ejecutivas: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviación: SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

- 29F.34 El componente de dirección y gestión ejecutivas cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 4.118.800 dólares, como se indica en el cuadro 29F.5. Los recursos sufragarían las actividades de la División relacionadas con la gestión del cambio, el mantenimiento de Umoja y las necesidades de Dependencia de Relaciones con las Entidades Externas, que refuerza los controles y supervisa los procesos de colaboración con los asociados en la ejecución y los beneficiarios de las subvenciones de la UNODC.

Programa de trabajo

- 29F.35 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 18.382.500 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En las figuras 29F.V y 29F.VI y en el cuadro 29F.10 se indican detalles adicionales al respecto.

Figura 29F.V

Recursos para el programa de trabajo (porcentaje del presupuesto ordinario)

(En millones de dólares de los Estados Unidos)



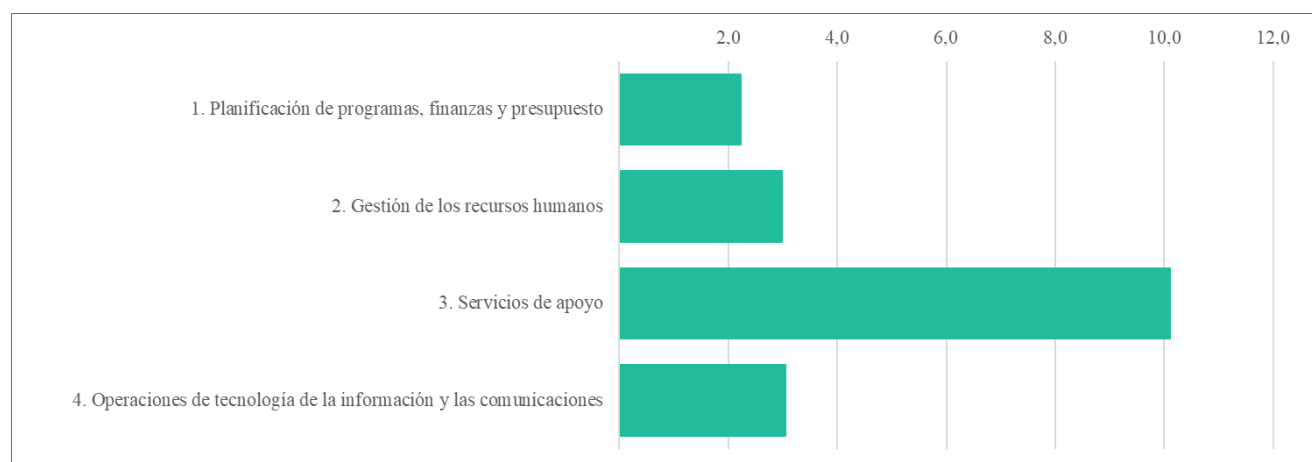
Cuadro 29F.10

Programa de trabajo: evolución de los recursos financieros y humanos

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por subprograma								
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto	2 160,2	2 236,4	—	—	—	—	—	2 236,4
2. Gestión de los recursos humanos	3 127,6	2 982,9	—	—	—	—	—	2 982,9
3. Servicios de apoyo	9 551,1	10 113,5	—	—	—	—	—	10 113,5
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones	3 284,5	3 049,7	—	—	—	—	—	3 049,7
Total	18 123,4	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	9 462,8	9 106,5	—	—	—	—	—	9 106,5
No relacionados con puestos	8 660,6	9 276,0	—	—	—	—	—	9 276,0
Total	18 123,4	18 382,5	—	—	—	—	—	18 382,5
Recursos humanos, por subprograma								
1. Planificación de programas, finanzas y presupuesto		17	—	—	—	—	—	17
2. Gestión de los recursos humanos		18	—	—	—	—	—	18
3. Servicios de apoyo		29	—	—	—	—	—	29
4. Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones		17	—	—	—	—	—	17
Total		81	—	—	—	—	—	81

Figura 29F.VI
Distribución de los recursos propuestos para 2020, por subprograma
(En millones de dólares de los Estados Unidos)



Subprograma 1 Planificación de programas, finanzas y presupuesto

29F.36 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 2.236.400 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29F.11 y en la figura 29F.VII se indican detalles adicionales al respecto.

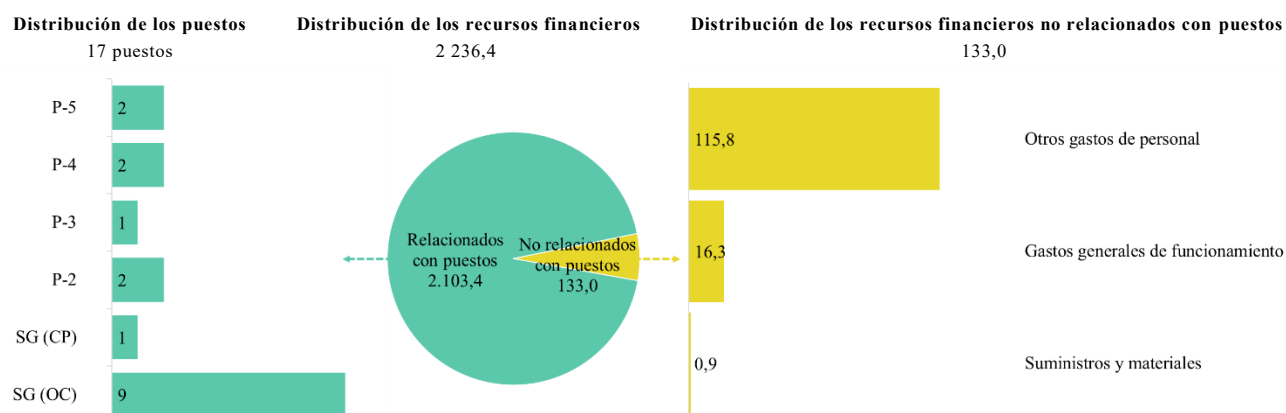
Cuadro 29F.11
Subprograma 1: evolución de los recursos financieros y humanos
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	2 063,7	2 103,4	—	—	—	—	—	2 103,4
No relacionados con puestos	96,5	133,0	—	—	—	—	—	133,0
Total	2 160,2	2 236,4	—	—	—	—	—	2 236,4
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores	7	7	—	—	—	—	—	7
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	10	10	—	—	—	—	—	10
Total	17	17	—	—	—	—	—	17

Figura 29F.VII

Subprograma 1: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviaciones: SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

29F.37 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 5.227.700 dólares, como se indica en el cuadro 29F.5. Los recursos sufragarían la formulación de políticas financieras e iniciativas de reforma de la gestión financiera, la coordinación y el contacto con los auditores y la capacidad del Servicio de Gestión de Recursos Financieros de prestar apoyo a las actividades extrapresupuestarias de la UNODC, incluidas las operaciones de contabilidad financiera de las oficinas extrasede y la presentación de información financiera a los donantes.

Subprograma 2 Gestión de los recursos humanos

29F.38 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 2.982.900 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29F.12 y en la figura 29F.VIII se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29F.12

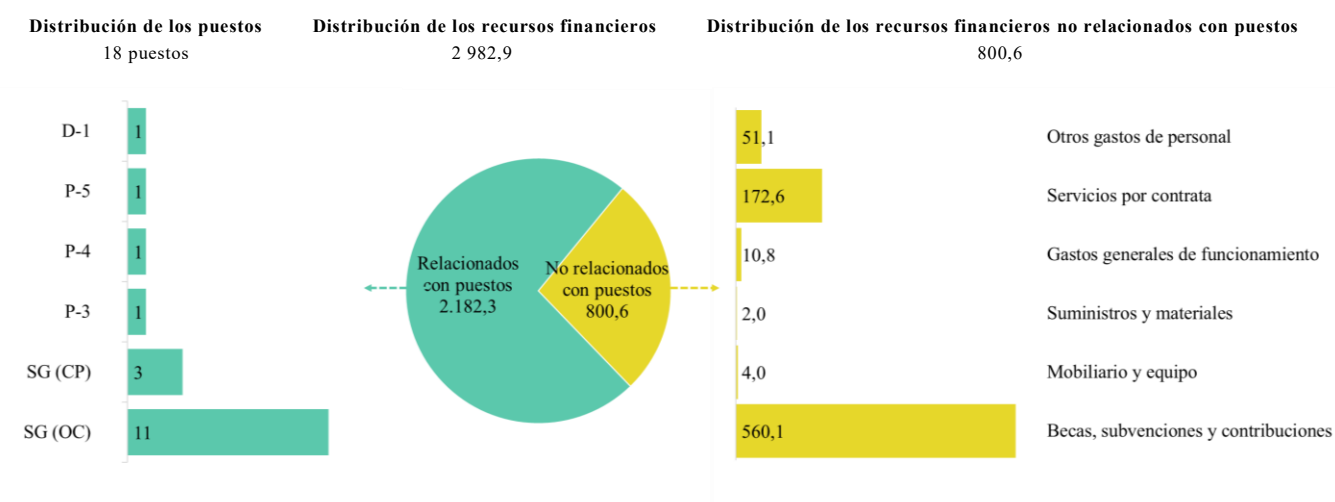
Subprograma 2: evolución de los recursos financieros y humanos

(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios					2020 Estimación (después del ajuste)
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	2 400,5	2 182,3	—	—	—	—	—	2 182,3
No relacionados con puestos	727,1	800,6	—	—	—	—	—	800,6
Total	3 127,6	2 982,9	—	—	—	—	—	2 982,9

	2018 Gastos	2019 Consignación	Cambios				2020 Estimación (después del ajuste)	
			Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total		Porcentaje
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		4	—	—	—	—	—	4
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		14	—	—	—	—	—	14
Total		18	—	—	—	—	—	18

Figura 29F.VIII
Subprograma 2: distribución de los recursos propuestos para 2020
(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviaciones: SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

29F.39 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 3.135.800 dólares, como se indica en el cuadro 29F.5. Los recursos sufragarían la evaluación de las necesidades de capacitación y desarrollo del personal y el diseño y la implementación de programas de capacitación para que el Servicio de Gestión de Recursos Humanos tuviera capacidad de prestar apoyo a las actividades extrapresupuestarias de la UNODC, incluidas la contratación y la gestión del personal en las oficinas extrasede. La disminución de 30.000 dólares respecto de 2019 obedece a la supresión del crédito no periódico relacionado con la actualización del sitio web del programa de idiomas.

Subprograma 3 Servicios de apoyo

29F.40 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 10.113.500 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29F.13 y en la figura 29F.IX se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29F.13

Subprograma 3: evolución de los recursos financieros y humanos

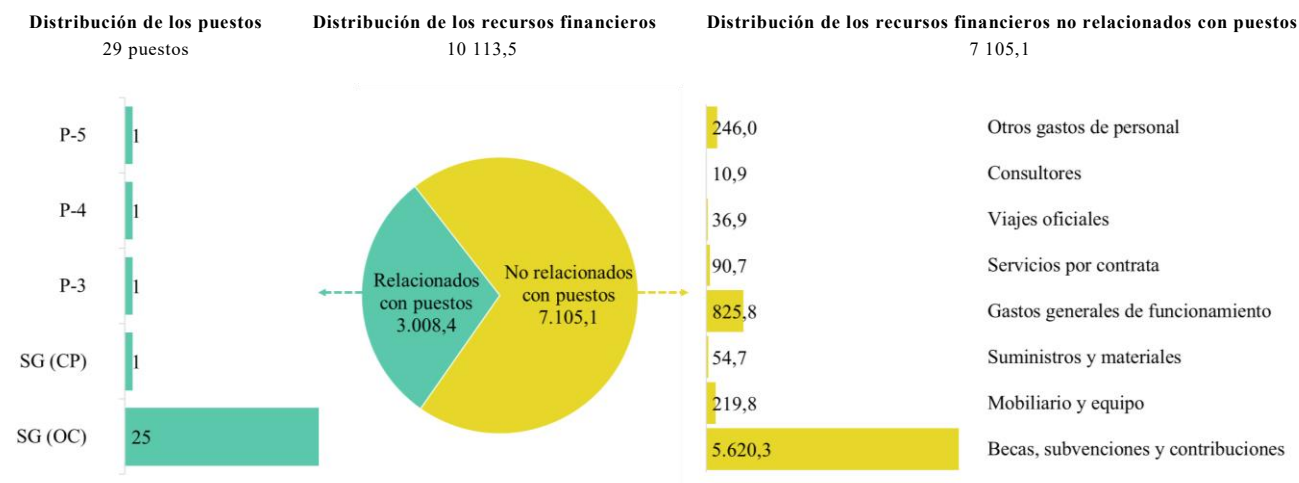
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	2 919,4	3 008,4	—	—	—	—	—	3 008,4
No relacionados con puestos	6 631,7	7 105,1	—	—	—	—	—	7 105,1
Total	9 551,1	10 113,5	—	—	—	—	—	10 113,5
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		3	—	—	—	—	—	3
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		26	—	—	—	—	—	26
Total		29	—	—	—	—	—	29

Figura 29F.IX

Subprograma 3: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)



Abreviaciones: SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

- 29F.41 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 2.253.300 dólares, como se indica en el cuadro 29F.5. Los recursos sufragarían los servicios de inventario y la gestión de bienes, los transportes y los servicios de registro, incluida la capacidad de la Sección de Apoyo General de prestar apoyo a las actividades extrapresupuestarias de la UNODC, incluidas las adquisiciones y la gestión de bienes en las oficinas extrasede. También sufragarían la administración del garaje del Centro Internacional de Viena.

Subprograma 4 Operaciones de tecnología de la información y las comunicaciones

29F.42 Los recursos del presupuesto ordinario propuestos para 2020 ascienden a 3.049.700 dólares y no reflejan ningún cambio respecto de la consignación para 2019. En el cuadro 29F.X y en la figura 29F.14 se indican detalles adicionales al respecto.

Cuadro 29F.14

Subprograma 4: evolución de los recursos financieros y humanos

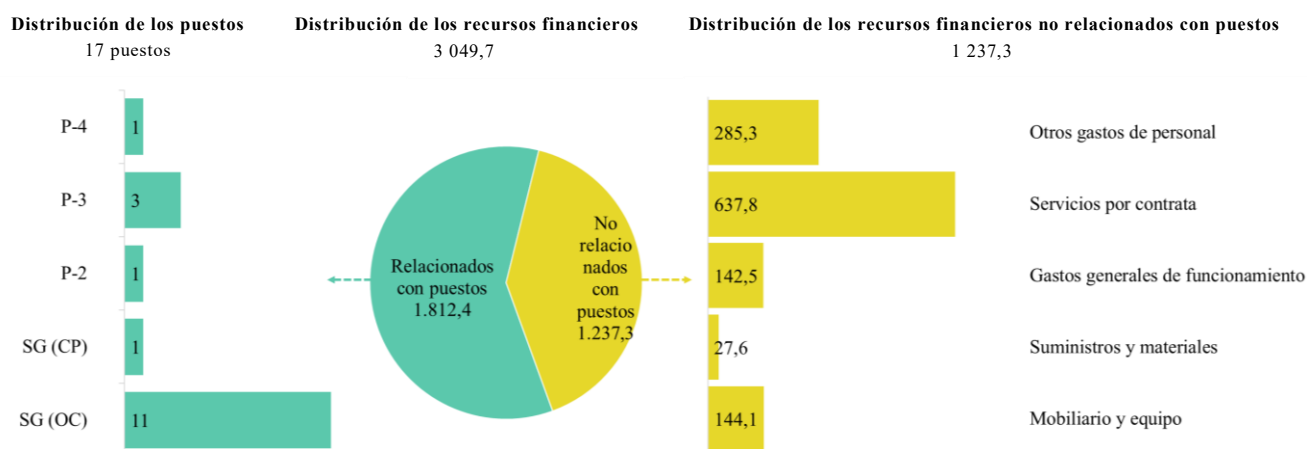
(Miles de dólares de los Estados Unidos/número de puestos)

	Cambios							2020 Estimación (después del ajuste)
	2018 Gastos	2019 Consignación	Ajustes técnicos	Mandatos nuevos o ampliados	Otros	Total	Porcentaje	
Recursos financieros, por categoría principal de gastos								
Relacionados con puestos	2 079,2	1 812,4	—	—	—	—	—	1 812,4
No relacionados con puestos	1 205,3	1 237,3	—	—	—	—	—	1 237,3
Total	3 284,5	3 049,7	—	—	—	—	—	3 049,7
Recursos humanos, por categoría								
Cuadro Orgánico y categorías superiores		5	—	—	—	—	—	5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos		12	—	—	—	—	—	12
Total		17	—	—	—	—	—	17

Figura 29F.X

Subprograma 4: distribución de los recursos propuestos para 2020 (antes del ajuste)

(Número de puestos/miles de dólares de los Estados Unidos)

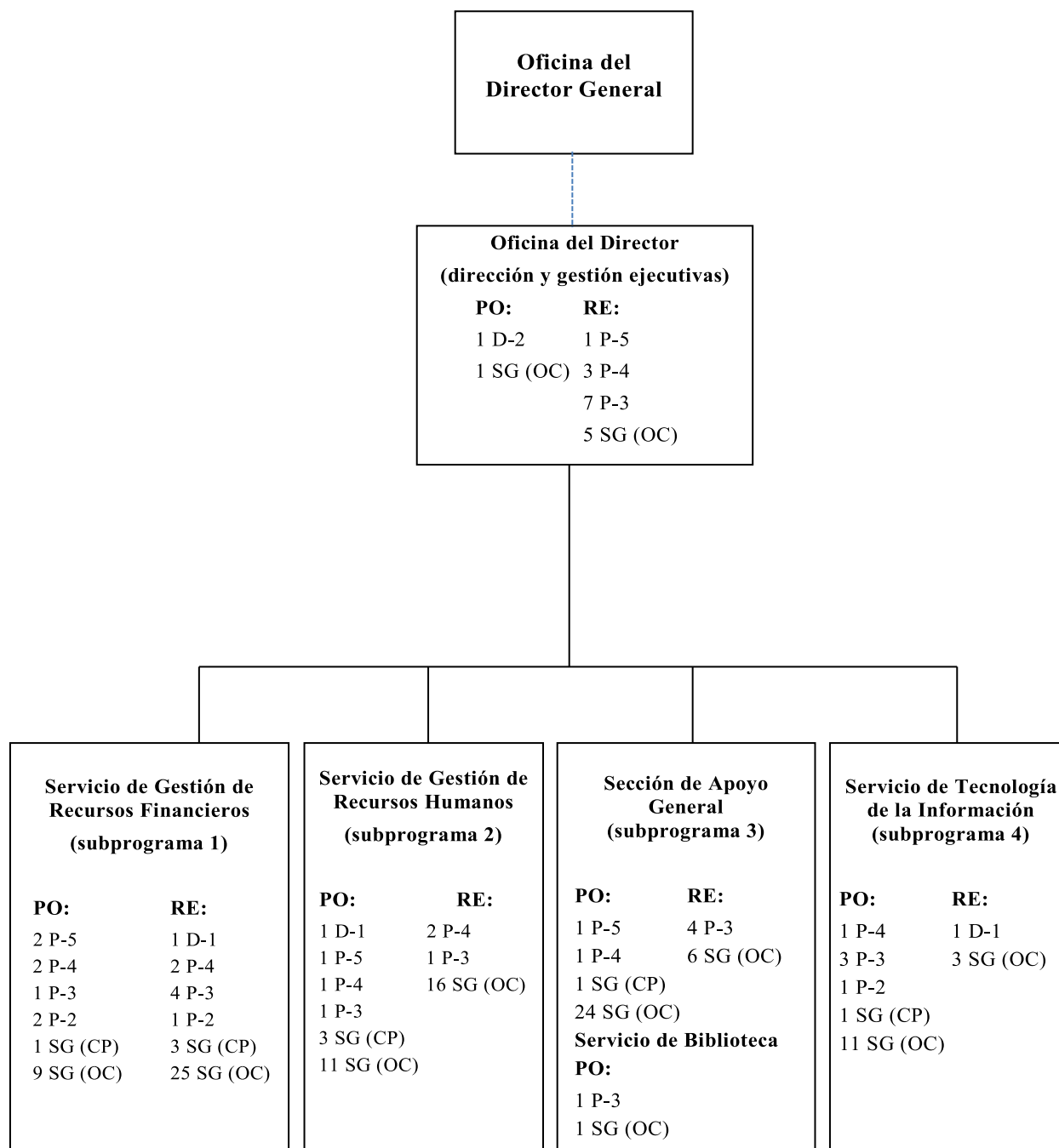


Abreviaciones: SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

- 29F.43 El subprograma cuenta con recursos extrapresupuestarios, estimados en 5.173.900 dólares, como se indica en el cuadro 29F.5. Los recursos sufragarían la infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones, el desarrollo de aplicaciones y la gestión de la información, así como las actividades extrapresupuestarias de la UNODC, incluidos los servicios de tecnología de la información de las oficinas extrasede. La mayoría de esos servicios se prestan en el marco de arreglos de servicios contractuales y con plazas de personal temporario general financiadas con cargo a fondos de recuperación de gastos.

Anexo

Organigrama y distribución de los puestos para 2020



Abreviaciones: PO, presupuesto ordinario; RE, recursos extrapresupuestarios; SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).