

Distr.: General
29 April 2019
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الرابعة والسبعون

البندين ١٣٧ و ١٣٨ من القائمة الأولية**

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

تخطيط البرامج

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ بء

إدارة الدعم العمليتي

البرنامج ٢٥

خدمات الإدارة والدعم

* أعيد إصدارها للمرة الثانية لأسباب فنية في (٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٩).

** A/74/50.



الرجاء إعادة استعمال الورق

250619 250619 19-03953 (A)



الصفحة

٣	تصدير
٥	التوجه العام
٩	ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨ ***
	المرفق
٢٨	أداء البرامج لعام ٢٠١٨ ****
٣٩	باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠ †
	المرفق
٧٠	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠
٧١	الثاني - موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، موزعة حسب العنصر والبرنامج الفرعي

*** تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الخطة البرنامجية والمعلومات المتعلقة بأداء البرامج عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.

**** على النحو المبين في الفقرة ٢٩ باء-١، يعكس هذا التقرير تغييرا في الهيكل البرنامجي لعام ٢٠٢٠. ولهذا السبب، يدرج مرفق مستقل يورد المعلومات المتعلقة بأداء البرامج لعام ٢٠١٨، يلي الهيكل البرنامجي لعام ٢٠١٨.

† تمشيا مع الفقرة ١١ من القرار ٢٦٦/٧٢ ألف، يُقدّم الجزء الذي يتكون من الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه.



تصدير

في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، وقَّبل أن تظهر إدارة الدعم العمليات رسمياً إلى الوجود، دعاني الأمين العام إلى العمل بسرعة على حشد الدعم لنشر الفريق المتقدم لمراقبة وقف إطلاق النار في الحديدة. وقد تمكنا من خلال عدة قنوات معقدة، وفي غضون أيام، من نشر فريق متقدم، وفريق جراحي ميداني، وفريق إجلاء طبي جوي، و ١٨ عربة مصفحة، وسيارة إسعاف مصفحة، ومن تركيز طائرة هليكوبتر للإجلاء الطبي. وقد منحني هذا الإنجاز، الداعم لانطلاقة حاسمة نحو تحقيق سلام قابل للاستمرار في اليمن، الثقة بأن الإدارة الجديدة ستكون قادرة على الوفاء بوعدها المتمثل في الامتياز العملياتي والابتكار.

وما برحت منذ بداية عام ٢٠١٩ أدرك يومياً أهمية واجبي في إدارة مجمع المقر. فمبنى الأمانة العامة يرمز إلى المثل العليا للأمم المتحدة المنصوص عليها في ميثاقنا، والإدارة تضطلع بواجبها في الحرص على ضمان وجود حيز مريح وفعال جداً يفخر الجمهور وموظفونا بزيارته والعمل فيه. وهذا الأمر ينطبق على وجودنا في جميع أنحاء العالم، حيث نسعى جاهدين لتوفير حلول تمكينية سريعة وفعالة وناجعة ومخصصة للوفاء بمتطلبات الولايات التنظيمية، ولا سيما ضمن بيئات العالم الأكثر تحدياً. ولقد أنشأنا، للمرة الأولى، ”نافذة واحدة موحدة“ للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، مما أتاح نقطة اتصال واحدة لجميع المسائل الإدارية واللوجستية. وبالمثل، قمنا بتجميع اللوجستيات الميدانية وقدرات المشتريات من أجل إدارة سلسلة الإمداد المتكاملة من بدايتها إلى نهايتها. وتحرص الإدارة أيضاً على ضمان صحة الموظفين وسلامتهم وأمنهم من خلال تحسين الدعم الطبي والدعم في حالات الإصابات، حتى لا تُفقد الأرواح بسبب عدم وجود استجابة طبية كافية وآنية.

وواجبنا في مجال الرعاية يمتد ليشمل الإدارة البيئية الفعالة والمسؤولة من خلال الحد من البصمة البيئية للأمانة عبر العالم، وتعزيز الجهود لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة، وتقليل المخاطر على الناس والمجتمعات والنظم الإيكولوجية، بما يسهم في إحداث أثر إيجابي في كلِّ الأماكن التي نعمل فيها.

وتعد الشراكات الوثيقة والعملية بين الأمم المتحدة وفرادى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية من السمات الفريدة للإدارة. ويشكل مشروع الشراكة الثلاثي والتعاون المعزز مع الاتحاد الأفريقي مثالين على الطرق التي نستطيع بها توطيد التعاون وإيجاد حلول عامة الفائدة ومتنوعة لما يواجهه المجتمع العالمي من مشاكل. ونحن، من خلال مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، نقدم أيضاً على نطاق الأمانة العامة تكنولوجيا في مجال المعلومات والاتصالات موثوقة ومن أحدث طراز تعزز تنفيذ الولاية.

وتستند كل هذه الأنشطة المعقدة إلى تركيزنا المستمر على البيانات؛ فالإدارة ستعمل باستمرار على تحسين فعاليتها من خلال استخدام تقنيات تحليل البيانات لإنارة السبيل أمام عملية اتخاذ القرارات وإعداد التقارير؛ ونحن، في سبيل تقديم الخدمات الفعالة لموظفينا وللمتفاعلين بخدماتنا، سنأخذ بالتكنولوجيات المبتكرة التي أثبتت جدواها.

وفي عام ٢٠٢٠ سنواصل كما بدأنا، مستفيدين من الهياكل التي أنشأها الجمعية العامة لتزويد كل الكيانات بحلول سريعة وفعالة وخلاقة تواجه بها التحديات التي تعترضها في تنفيذ ولاياتها.

(توقيع) أتول كاري

وكيل الأمين العام للدعم العملياتي

التوجه العام

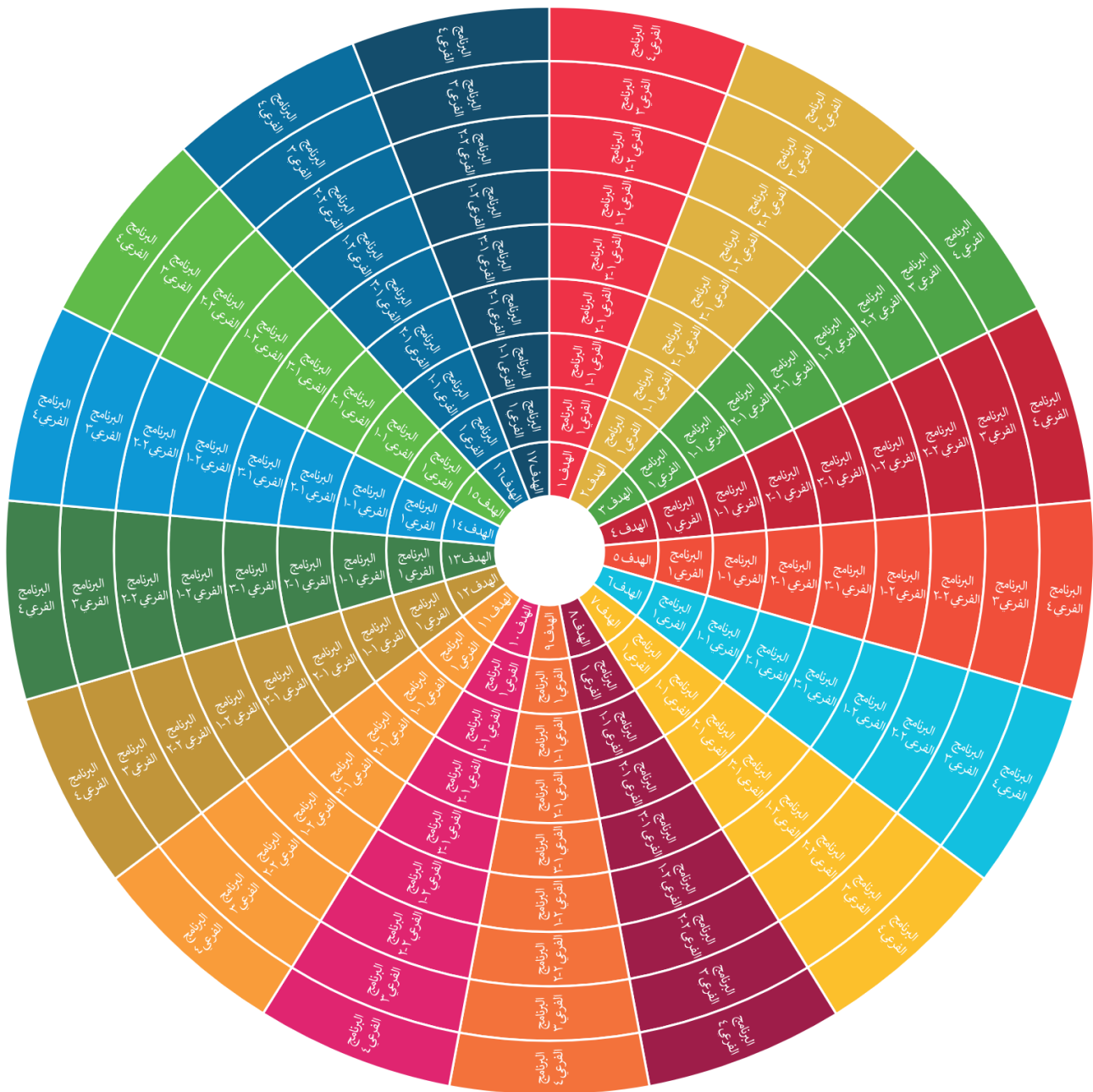
الولايات والمعلومات الأساسية

- ٢٩ باء-١ أنشئت إدارة الدعم العمليتي بموجب قرار الجمعية العامة ٢٦٦/٧٢ باء. فهي الذراع التنفيذي للأمانة العامة وواجهة الاتصال مع العملاء فيما يتعلق بمسائل الدعم العمليتي ضمن الهيكل الإداري للأمانة العامة، وهي موجودة لخدمة الهدف المتمثل في التنفيذ الفعال للولايات بالشراكة مع كيانات الأمانة وسائر العملاء الآخرين.
- ٢٩ باء-٢ وتستمد إدارة الدعم العمليتي ولايتها من الأولويات المحددة في قرارات ومقررات الجمعية العامة ذات الصلة، بما في ذلك القراران ٢٦٦/٧٢ باء و ٢٨١/٧٣. وهي تقدّم حلولاً تقنية مصممة حسب الحاجة وقائمة على السرعة والفعالية والنجاح والمسؤولية في مساعدة الشركاء على الوفاء بولاياتهم، بما في ذلك ضمن بيئات العمل الأشد صعوبة.

المواءمة مع ميثاق الأمم المتحدة وأهداف التنمية المستدامة

- ٢٩ باء-٣ تسترشد البرامج الفرعية بالولايات المنوطة بإدارة الدعم العمليتي في إعداد المنجزات المستهدفة الخاصة بكل منها، مما يسهم في تحقيق كل هدف من أهداف البرامج الفرعية. وتتواءم أهداف هذه البرامج الفرعية مع مقصد المنظمة في أن تكون مركزاً لتنسيق أعمال الأمم من أجل بلوغ هذه الغايات المشتركة، وذلك على النحو المنصوص عليه في المادة ١ من ميثاق الأمم المتحدة. وفي سياق خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، تجدد المقاصد الأربعة المنصوص عليها في المادة ١ من الميثاق تحسيدا لها في أهداف التنمية المستدامة. ويوجز الشكل ٢٩ باء-أولاً أهداف التنمية المستدامة التي تتواءم معها أهداف كل برنامج من البرامج الفرعية، ومن ثم منجزاته المستهدفة.

الشكل ٢٩ باء-أولا
إدارة الدعم العملياني: مواءمة البرامج الفرعية مع أهداف التنمية المستدامة



التطورات الأخيرة

٢٩ باء-٤ في عام ٢٠١٨، أفضت عمليات تصفية بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبدء عمل بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي وثلاث بعثات سياسية خاصة في كل من ميانمار والعراق وكولومبيا إلى احتياجات من الدعم الميداني كانت تنهال بسرعة. وقد كثفت الأمم المتحدة أيضاً من أعمالها اللوجستية في اليمن، مستفيدة في ذلك من زيادة قدرات الطيران التي تنسقها إدارة الدعم الميداني سابقاً، وتديرها حالياً إدارة الدعم العملياني.

الاستراتيجية والعوامل الخارجية لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-٥ في عام ٢٠١٩، ومن أجل تلبية احتياجات العملاء في الأمانة العامة بأسرها، ولتفعيل ترتيبات الدعم المعتمدة في القرار ٢٦٦/٧٢ باء، بذلت الإدارة جهوداً كبيرة ومتواصلة لإدارة التغيير ركزت فيها على إنشاء فرق تنظيمية جديدة، وهياكل، العمليات، وتشكيلات لتكنولوجيا المعلومات، ووحدات للتواصل مع العملاء، ووسائل لدعم العملاء.

٢٩ باء-٦ وفي عام ٢٠٢٠، ستدعم الإدارة التنفيذ الفعال للولاية من خلال توفير الدعم العملياني لتنفيذ قرارات الشركاء، وتوفير خدمات تطوير القدرات العملية والخدمات الاستشارية للعملاء، وفي حالات استثنائية ممارسة السلطة المفوضة نيابة عن العملاء في الأمانة العامة بأسرها.

٢٩ باء-٧ ولتنفيذ البرنامج، ستشارك الإدارة مع الكيانات المستفيدة في تحديد المتطلبات وإيجاد حلول مشتركة في مجالات إدارة سلسلة الإمداد المتكاملة من بدايتها إلى نهايتها، ودعم الموظفين النظاميين، وإدارة الموارد البشرية، وتنمية القدرات، وتحسين العمليات التجارية، والخدمات الطبية والمعاملات، وحلول للدعم العملياني ضمن مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومن خلال مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ باء-٨ وعلاوة على ذلك، ستدعم الإدارة الكيانات التابعة للأمانة العامة، مثل المكاتب الصغيرة في المقر أو في الميدان التي تفتقر إلى مكتب تنفيذي مخصص أو وحدة إدارية مخصصة، أو إلى القدرة على تلبية متطلبات الزيادات المفاجئة في ضغوط العمل أو الظروف غير العادية، أو عندما يكون الأمين العام قد سحب تفويضات السلطة بتوصية من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال.

٢٩ باء-٩ وداخليا، ستواصل الإدارة عملية التحسين المستمر لنموذج الدعم الخاص بها، وأيضاً للعمليات التجارية على نطاق الأمانة العامة، وذلك بوسائل منها المبادرات التجريبية المبتكرة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. وهي ستعمل بشكل استباقي على تسخير التكنولوجيا والبيانات وطرق العمل الجديدة من أجل تقديم دعم أسرع وأفضل، بما يتماشى مع رؤيتها المتمثلة في الاعتراف لها بالتميز العملياني في خدمة مهمة الأمم المتحدة.

٢٩ باء-١٠ وفيما يتعلق بالعوامل الخارجية، تستند الخطة العامة لسنة ٢٠٢٠، المبينة بمزيد من التفصيل ضمن إطار كل برنامج من البرامج الفرعية، إلى افتراضات التخطيط التالية:

(أ) المؤسسات الوطنية تدعم الجهود الرامية إلى تحسين البيئة والمرافق الصحية المحلية في مواقع البعثات؛

(ب) البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة تتعاون من أجل ضمان الانتهاء في المواعيد المقررة من إنجاز وتنفيذ مذكرات التفاهم وفق متطلبات التزويد بالقوات وبأفراد وحدات الشرطة المشكلة والمعدات المملوكة للوحدات؛

(ج) البائعون قادرون على الاستجابة بشكل جيد وفي الوقت المناسب، بما في ذلك تسليم السلع والخدمات في الوقت المحدد؛

(د) الباعة يشاركون في الحلقات الدراسية التجارية ويتقدمون للتسجيل.

٢٩ باء-١١ وتراعي الإدارة المنظور الجنساني في أنشطتها العملية ومنجزاتها ونتائجها المستهدفة، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، وفي إطار البرنامج الفرعي ١، ستدمج شعبة خدمات الموارد البشرية المنظور الجنساني في التوجيهات التي سيتم إعدادها تمشياً مع رؤية الأمين العام ومع الإطار التنظيمي الأوسع نطاقاً، وذلك بوسائل منها على سبيل المثال قائمة الموهوبات المرشحات لشغل المناصب العليا وزيادة التركيز على تقديم الخدمات الصحية للمرأة؛ ودعم وإسداء المشورة للكيانات فيما يتعلق بتحقيق ما لديها من أهداف التكافؤ الاستراتيجي بين الجنسين وتنفيذ خطط التكافؤ بين الجنسين؛ وإسداء المشورة بشأن تنفيذ المنجزات المستهدفة المتعلقة بنوع الجنس والمحذدة على الصعيدين الاستراتيجي والتكتيكي والإبلاغ عن هذه المنجزات ورصدها وتقييمها؛ وتقديم التوجيه لتوعية الكيانات بما تقضيه الحاجة الملحة من ضرورة الوفاء بالالتزامات في مجال تحقيق التكافؤ بين الجنسين؛ وإجراء مسوحات وتقييمات دورية مع الكيانات عن تأثير الإرشادات المتعلقة بالموارد البشرية وإجراءات التشغيل الموحدة، بما في ذلك ضمن مجال المساواة بين الجنسين.

٢٩ باء-١٢ وفي إطار البرنامج الفرعي ٢، ستواصل شعبة اللوجستيات العمل على مراعاة المنظور الجنساني في أماكن الإقامة الميدانية وذلك بتقييم الآثار المترتبة في الهندسة والمرافق عن استراتيجية التكافؤ بين الجنسين المعتمدة من أجل توفير الأوامر التوجيهية والاقتراحات للتوجيهات الجديدة و/أو تحديث التوجيهات الحالية لضمان المساواة بين الجنسين في أماكن الإقامة بالبعثات الميدانية، وذلك بالتنسيق مع مبادرة إلسي (Elsie) للمرأة في عمليات السلام ومشروعها بشأن أماكن الإقامة الميدانية والتكافؤ بين الجنسين الممول من حكومة كندا.

٢٩ باء-١٣ وفيما يتعلق بالتعاون مع الكيانات الأخرى، ستسعى الإدارة أيضاً إلى إقامة وتطوير العلاقات مع الشركاء الداخليين والخارجيين من أجل تعزيز دورها الرئيسي. ويشمل ذلك الحفاظ على الترتيبات القائمة مع إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، التي تدمج وتقوي التكامل بين أدوار الإدارتين المعنيتين بالشؤون الإدارية في المقر، بما في ذلك المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء. وستعمل الإدارة أيضاً على تعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة وفردى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية، ومنها الاتحاد الأفريقي، حسبما يتماشى مع الولايات المنوطة بها.

أنشطة التقييم

٢٩ باء-١٤ التقييم الذاتي التالي مقرر لعام ٢٠٢٠: أداء الدعم التشغيلي، بما يشمل تحسين عملية التوظيف.

ألف - الخطة البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ وأداء البرامج لعام ٢٠١٨

برنامج العمل



البرنامج الفرعي ١ عمليات الدعم

العنصر ١ دعم الموارد البشرية

١ - الهدف

٢٩ بء-١٥ الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في تعزيز قدرات الموارد البشرية لدى جميع كيانات الأمانة العامة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ بء-١٦ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

وجود الشخص المناسب في المكان المناسب وفي الوقت المناسب

تمشيا مع مبادرات الإصلاح التي أطلقها الأمين العام وأقرتها الجمعية العامة، سيركز هذا العنصر على احتياجات العملاء من الموارد البشرية في الأجلين القصير والمتوسط، بدءا بوضع العملية وانتهاء بتقديم الخدمة. وستشمل مجالات الدعم الرئيسية تقديم الدعم العملياني والمشورة المخصصة لمديري الموارد البشرية و/أو شركاء العمل لتمكين الكيانات المستفيدة من ممارسة السلطات المفوضة لها، بما في ذلك مساعدة المديرين و/أو شركاء العمل على الاستعانة بالأفراد من غير الموظفين. وسيركز هذا العنصر أيضاً على التوظيف والاختبار والفحص وعلى تخطيط القوى العاملة.

ستكون سنة ٢٠١٩ بالنسبة لهذا العنصر الجديد سنة انتقالية يركز خلالها على فهم الولايات واحتياجات العملاء. ومع تزايد اللامركزية في تفويض السلطة وفق مقتضيات إصلاح الإدارة، سوف يركز العنصر على سلسلة من المشاريع الداعمة للهدف العام المتمثل في تعزيز قدرة الموارد البشرية لدى جميع كيانات الأمانة العامة.

التحديات والاستجابة

تتمثل التحديات في الآجال الطويلة لاستقدام الموظفين، وأيضاً في الحاجة إلى القدرات على تطوير استراتيجيات تخطيط القوى العاملة وحل النزاعات في مكان العمل.

واستجابةً لذلك، سيقوم هذا العنصر في عام ٢٠٢٠ بتنفيذ عدد من المشاريع التي سيتم تسليط الضوء على اثنين منها أدناه.

أولاً، سيقدم هذا العنصر ضمن مختلف عمليات الموارد البشرية ابتكارات وتحسينات عملية، منها على سبيل المثال سلسلة من الابتكارات التي تمنح كيانات الأمانة العامة القدرة على الوفاء بآجال استقدام الموظفين المضبوطة من قبل الجمعية العامة في ١٢٠ يوماً تقويمياً. وستعتمد المجموعة الأولى من الابتكارات على التكنولوجيا في تخفيف أعباء مديري التوظيف ضمن مجالات الفحص والاختبار وإجراء المقابلات. وسيتم تباعاً إدخال التغييرات على العملية، وسيكون الأثر المترتب على الآجال واضحاً للعيان بعد الانتهاء من التنفيذ التام.

ثانياً، وفي إطار دعم السلطات المفوضة، سيصدر هذا العنصر ثلاث حزم من الإرشادات للعملاء. وستتم الاستئارة في إعداد هذه المنتجات بجملة أمور من بينها الاستفسارات الواردة في عام ٢٠١٩ من الكيانات المستفيدة والدروس المستفادة من القضايا المنبثقة عن نظام إقامة العدل. وتزوّج إحدى هذه الحزم التوجيهية فرادى الكيانات المستفيدة بشأن التوجيهات على كيفية بناء استراتيجياتها في مجال تخطيط القوى العاملة، مع التركيز على تزويد الكيانات التي لديها معدل شغور مرتفع بالمساعدة اللازمة لتطوير استراتيجيات وخطط في مجال التوظيف. وسيتم أيضاً تقديم إرشادات منفصلة فيما يتعلق بتفعيل السياسات والعمليات الرئيسية الجديدة، وكذلك كيفية معالجة مواطن الضعف التي المحددة خلال تقديم المساعدة للمديرين الذين يتعاملون مع مسائل تسوية النزاعات.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة في بلوغ النتيجة المتوخاة المتمثلة في وجود الأشخاص المناسبين في المكان المناسب وفي الوقت المناسب داخل جميع الكيانات المستفيدة التابعة للأمم المتحدة، بما يتيح إنجاز الولايات بمزيد الفعالية والكفاءة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، تحسين معدل الرضا بنسبة ٧٥ في المائة من الكيانات المستفيدة المعنية بخدمات الموارد البشرية والدعم العملي. وهي ستشمل أيضاً زيادة عدد الكيانات المستفيدة التي تتلقى بانتظام وفي الوقت المناسب إرشادات ودعماً في مجال الموارد البشرية، بما يؤدي إلى تحسين وترشيد طرق أداء عمل الموارد البشرية ضمن مجالات التوظيف والالتحاق بالعمل وانتهاء الخدمة.

وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
يتمتع العملاء بعمليات محسنة وبمبسطة في مجال الموارد البشرية، وبإمكانية الوصول إلى حزم التوجيهات التي تم إعدادها استناداً إلى التعليقات الواردة من الكيانات المستفيدة وإلى كثرة طلبات الحصول على الخدمات	الكيانات المستفيدة على نطاق الأمانة العامة ستتلقى الدعم المخصص والخدمات الاستشارية الأخرى لتلبية احتياجاتها التشغيلية من الموارد البشرية	بعثات حفظ السلام تلقت مشورة ودعم متخصصين في مجال الموارد البشرية من شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني، بما في ذلك ضمن مجالات قوائم المرشحين وتخطيط القوى العاملة والزيارات المتعددة التخصصات

٢٩ باء-١٧ وسيواصل هذا العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-١٨ يعرض الجدول ٢٩ باء-١ قائمة بجميع المنجزات المقررة لعام ٢٠٢٠ التي يتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ باء-١

البرنامج الفرعي ١، العنصر ١: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

خدمات الموارد البشرية



العنصر ٢

تنمية القدرات والتدريب العمليتي

١ - الهدف

٢٩ باء-١٩ الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في التأكد من أن جميع كيانات الأمانة العامة لديها ما يلزم من القدرات التشغيلية لكي تنجز بفعالية الولايات المنوطة بها.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ باء-٢٠ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تعزيز القدرات على تطوير واعتماد نُهج استراتيجية منهجية أفضل في ممارسة الأعمال

في عام ٢٠١٨، تم التسليم بأن بناء وتعهد قدرات الأمانة العامة على الممارسة المسؤولة للسلطات المفوضة ضمن بيئة تتسم بطابع اللامركزية هو أمر بالغ الأهمية بالنسبة لنجاح الإصلاحات الإدارية التي تقوم بها الأمم المتحدة.

التحديات والاستجابة

يتمثل التحدي في أنه لا يوجد، في الوقت الراهن، إطار ثابت لتنمية القدرات على نطاق ركائز الدعم العمليتي، من شأنه وضع تقييم شامل للفجوات في القدرات وتوفير البرامج المحددة الأهداف التي تحقق التكامل بين تحسين أساليب العمل والتدريب والأنظمة والأدوات، بما في ذلك إدارة المعرفة.

استجابةً لذلك، سيساعد هذا العنصر في عام ٢٠٢٠ كيانات الأمانة العامة على بناء وتحسين القدرات التشغيلية اللازمة لممارسة السلطات بطريقة مسؤولة، ومنها ما يتعلق بالهياكل وطرق أداء العمل من أجل تحسين التكامل بين إدارة الموارد، والمساءلة، وتنفيذ البرامج وفق ترتيب الأولويات.

وسينتقل هذا العنصر من مرحلة التكوين (في عام ٢٠١٩) إلى مرحلة التشغيل الكامل، وسيوسع نطاق دعمه ليشمل برامج الحوكمة وتفويض السلطة في الأمانة العامة بأسرها وذلك من خلال وضع مسارات لتطوير القدرات التشغيلية، بما في ذلك وضع برامج للتدريب المهني والتصديق، ومؤشرات وأدوات تقييم جديدة في مجال تنمية القدرات تساعد المديرين على تحديد المواطن التي تتطلب تعزيز القدرات وعلى اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بمجالات وأساليب بناء القدرات وتعهداتها. وهو سيركز أيضًا على تعزيز القدرات من أجل مساعدة الكيانات على إدخال تحسينات على طرق أداء المهام التشغيلية، وتعزيز برامج الإرشاد والتطوير المتاحة للمديرين وللأفرقة، والتأكد من أن تحسين العمليات ينعكس بالكامل في النظم المركزية وأن التدريب قد قُدّم بهذا الخصوص.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة في بلوغ النتيجة المتوخاة المتمثلة في تعزيز قدرات الكيانات والموظفين على تطوير واعتماد نهج استراتيجية منهجية أفضل في ممارسة الأعمال؛ وزيادة المهارات والمعرفة والخبرة في أداء وظائفهم؛ وتعزيز المساءلة. وستمثل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، في تحقيق التكامل التام في برامج تطوير القدرات التشغيلية بما يسد الفجوات في القدرات داخل جميع الركائز الوظيفية، بما في ذلك الموارد البشرية والمالية واللوجستيات والمشتريات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات الصحية والبيئة والتخطيط ومجالس التحقيق. وستظل أطر وهياكل السلطة اللامركزية المنفذة في إطار الإصلاح الإداري تحقق النجاح مادامت القدرات التشغيلية التي تقوم عليها فعالة. وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
برامج تنمية القدرات التشغيلية نُفذت لكنها غير متسقة على نطاق الركائز في إجراء تقييم شامل لأوجه النقص على مستوى القدرات وفي توفير البرامج التي تحقق التكامل بين تحسين أساليب العمل والتدريب والأنظمة والأدوات، بما في ذلك إدارة المعرفة	برامج متكاملة تمامًا لتطوير القدرات التشغيلية يتم تنفيذها من أجل تدارك أوجه النقص في القدرات ضمن ثلاثة مجالات وظيفية. إطلاق برامج أولية لتطوير القدرات دعمًا للسلطات اللامركزية	برامج متكاملة تمامًا لتطوير القدرات التشغيلية يتم تنفيذها من أجل تدارك أوجه النقص في القدرات ضمن المجالات الوظيفية التسعة كلها. برامج تطوير القدرات والدعم لفائدة السلطات اللامركزية موجودة بأكملها

٢٩ باء-٢١ وسيواصل العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-٢٢ يعرض الجدول ٢٩ باء-٢ قائمة بجميع المنجزات المقررة لعام ٢٠٢٠ التي يتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ باء-٢

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٢: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الإدارة العامة

خدمات الموارد البشرية

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية



العنصر ٣ إدارة الرعاية الصحية والسلامة المهنية والصحة

١ - الهدف

٢٩ باء-٢٣ الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في ضمان السلامة المهنية والصحة لأفراد الأمانة العامة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ باء-٢٤ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تحسين حظوظ حفظة السلامة في البقاء على قيد حياة بعد الإصابة وذلك بتوفير الرعاية المتكاملة للإصابات

ما زال حفظة السلام يسقطون في خدمة الأمم المتحدة ومهمتها. والعديد من هذه الوفيات يمكن تفاديها، إما من خلال منع حدوث الإصابات، أو من خلال تحسين الاستجابة والرعاية الطبيتين.

ففي عام ٢٠١٨ صدرت سياسة جديدة بشأن إجلاء المصابين، مما أدى إلى التركيز من الناحية العملية على أهمية الاستجابة السريعة عند إصابة شخص ما في الميدان. وتم بموجب السياسة الجديدة استحداث الخط الزمني "١٠-١-٢" المتمثل في: الإسعافات الأولية الفورية من قبل الرفاق؛ ثم الإسعافات الأولية المكثفة في غضون ١٠ دقائق؛ فالحد من الأضرار بواسطة الإنعاش في غضون ساعة واحدة؛ والحد من الأضرار بواسطة الجراحة في غضون ساعتين.

وتتسم هذه الآجال الزمنية بالصعوبة؛ وقد شرع أحد برامج العمل في مراجعة قدرة البعثات على الوفاء بهذه الآجال وتعديل دعمها الطبي عند الحاجة. وتم تصميم سلسلة في مجال العناية بالإصابات من البداية إلى النهاية، انطلاقاً من الإسعافات الأولية من قبل الرفاق وحتى تقديم الرعاية الجراحية في المرافق من المستوى الثاني.

التحديات والاستجابة

يتمثل التحدي في استحداث نظام للرعاية المتكاملة، يشتمل في كثير من الأحيان على فرق من مختلف الدول الأعضاء، ويأخذ بأعلى المعايير القابلة للتحقيق في مجال سلامة الرعاية الصحية وجودتها.

واستجابة لذلك، وبالنسبة للعام ٢٠٢٠، يجري تدريباً تطويراً أطر للكفاءات ومناهج تدريب موحدة. وفي وقت كتابة هذا التقرير، تم تنفيذ دورة للتدريب على الإسعافات الأولية من قبل الرفاق. وسيقدم المساعدون الطبيون في الميدان التدريب على الإسعافات الأولية المكثفة. وهذه القدرة غير متوفرة بشكل موحد في جميع البلدان المساهمة بقوات و/أو بأفراد شرطة، لكنها ضرورية لبقاء المصابين على قيد الحياة. فالقدرة على بدء استبدال السوائل في موقع الإصابة وتأمين وجود مجرى للهواء والحفاظ على تنفس المصاب يمكن أن تحدث فرقاً بين الحياة والموت. وسيُشرع، في عام ٢٠٢٠، في تقديم دورة للمساعدين الطبيين في الميدان، وتقديم المستوى التالي من الرعاية بعد مستوى الإسعافات الأولية الأساسية.

وتكتمل لهذا الجانب، سيتم تنفيذ مقارنة جديدة في مجال توفير الدم ومنتجات الدم، بحيث تصبح هذه العناصر الحاسمة في مجال العناية بالإصابات أقرب ما يمكن إلى خط المواجهة، ويسهر على إدارتها مسعفون ميدانيون في موقع الإصابة و/أو أطقم طبية جوية تكون في طريقها إلى أحد المستشفيات.

وسيكون إصلاح المستشفيات أيضًا جزءًا من السلسلة الجديدة في مجال العناية المتكاملة والمعززة بالإصابات، حيث ستكون معايير الأمم المتحدة الجديدة بشأن سلامة الرعاية الصحية وجودتها قد صدرت بالكامل في عام ٢٠٢٠ لجميع أفراد الأمم المتحدة وأفراد البلدان المساهمة بقوات الموجودين في المرافق من المستوى الأول المعزّز ومن المستوى الثاني والمستوى الثالث، ولجميع المرافق من المستوى الأول التي تديرها الأمم المتحدة.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في تحسين حظوظ الأفراد المصابين في البقاء على قيد حياة، مع تحقيق الفائدة الإضافية المتمثلة الحد من فقدان وظائف الجسم على المدى البعيد لدى الناجين.

وستشمل الأدلة على النتيجة، إذا ما تحققت، زيادة نسبة المصابين الذي يصلون المستشفيات على قيد الحياة ويغادرونها على قيد الحياة. وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
زيادة معدلات البقاء على قيد الحياة في موقع الإصابة، وذلك بعد بدء تقديم الدورة التدريبية الخاصة بالمساعدين الطبيين في الميدان إلى البلدان المساهمة بقوات في البعثات الأكثر خطورة؛ وزيادة نسبة المصابين الذي يصلون المستشفيات على قيد الحياة ويغادرونها على قيد الحياة	منح التراخيص لعشرة مدربين رئيسيين؛ ونشر أولى القوات المدربة تدريباً تاماً على تقديم الإسعافات الأولية من قبل الرفاق، مما يؤدي إلى تحسين مستوى الرعاية في موقع الإصابة؛ وإعداد وتقديم دورة تدريبية للمساعدين الطبيين في الميدان ودورات تدريبية للمدربين الرئيسيين، مما يؤدي إلى حيابة البلدان المساهمة بقوات لإطار تدريبي يقوم على المناهج المعتمدة لهذه الدورات	منح التراخيص لأحد عشرة مدرباً رئيسياً جديداً مسموح لهم الآن بتدريب المدربين وفق المناهج المعتمدة في بلادهم المساهمة بقوات

٢٩ بء-٢٥ وسيواصل العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-٢٦ يعرض الجدول ٢٩ باء-٣ قائمة بجميع المنجزات المقررة لعام ٢٠٢٠ التي يتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ باء-٣

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٣: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

السلامة المهنية والصحة والرفاه



البرنامج الفرعي ٢ إدارة سلسلة الإمداد

العنصر ١ إدارة متكاملة لسلسلة الإمداد

١ - الهدف

٢٩ بء-٢٧ الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في ضمان توافر السلع والخدمات المناسبة في المكان المناسب والوقت المناسب وبالتكاليف المناسبة لتنفيذ الولاية بفعالية وكفاءة من قبل الكيانات المستفيدة داخل الأمانة العامة للأمم المتحدة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ بء-٢٨ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

صوب إيجاد سلسلة إمداد تؤدي وظائفها بكفاءة وبفعالية

في عام ٢٠١٨، قدمت إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية^(١) الدعم للبعثات الميدانية وغيرها من الكيانات المستفيدة وذلك من خلال توفير السلع والخدمات المطلوبة والتوجيه الاستراتيجي والتشغيلي اللازم. وقد تحقق ذلك بفضل عمل إدارة الدعم الميداني على تنفيذ مبادرة إدارة سلسلة الإمداد في جميع البعثات الميدانية، وبفضل تلبية إدارة الشؤون الإدارية لاحتياجات الأمانة العامة بأكملها من المشتريات، مع زيادة وعي الموردين ووصولهم إلى سوق الأمم المتحدة.

التحديات والاستجابة

التحديات تمثلت في تعدد نقاط التسليم المشتركة بين الإدارات، التي اتسمت بعدم الوضوح فيما يتعلق بالمساءلة إزاء المهام اللوجستية ومهام المشتريات، مما أسهم في حدوث حالات تأخير في اقتناء وتسليم السلع والخدمات للعملاء. أما إدارة عملية الشراء وفق الحجم المقدر للاحتياجات وقيمتها المقدرة، ومن دون تقييم للقدرات ورؤية شاملة للطلب الكلي على السلع والخدمات، فقد طرحت صعوبات إضافية في مجال التأكد من توافر السلع المناسبة في المكان المناسب والوقت المناسب وبالتكلفة المناسبة.

واستجابةً لذلك، ووفقا للإصلاح الإداري الذي أقرته الجمعية العامة، سيتم في عام ٢٠٢٠ دمج المهام المتعلقة بالشراء واللوجستيات والمهام التمكينية مع عملية التفويض المبسط للسلطة ومع طرق أداء العمل ضمن إطار عنصر جديد.

(أ) في عام ٢٠١٨، تم تسجيل وظائف هذا العنصر ضمن إطار الباب ٥، إدارة الدعم الميداني، البرنامج الفرعي ٦، خدمات الدعم المتكامل، وضمن إطار الباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، البرنامج الفرعي ٤، خدمات الدعم، العنصر ٢، خدمات المشتريات.

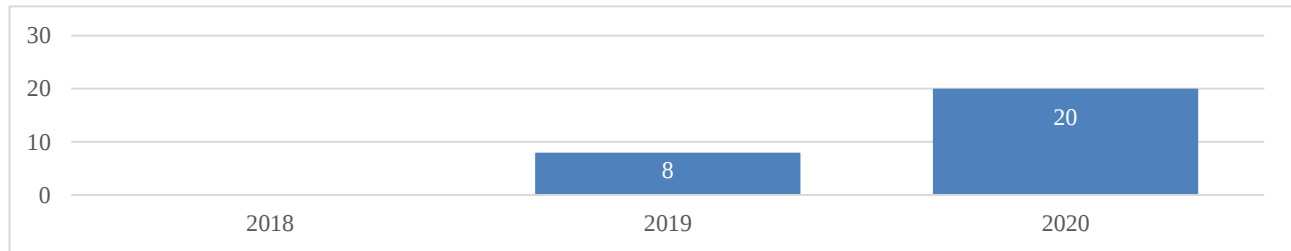
وقد أخذ هذا العنصر بمهمة التخطيط الشامل الذي يزيد من وضوح متطلبات العملاء على الصعيد العالمي، مما يساهم في التزود والتسليم بشكل استراتيجي وفي تركيز الاهتمام على إبرام العقود وغيرها من خيارات التزويد بالفئات الاستراتيجية التي تقدم حلولاً مبتكرة، وتحقق أقصى قدر من وفورات الحجم ومن المنفعة العائدة من تعزيز التعاون مع الكيانات الأخرى. ويوفر التكامل أيضاً الخدمات الاستشارية الاستراتيجية والتوجيه التشغيلي اللازم للعملاء حتى يتمكنوا من ممارسة السلطة المفوضية إليهم حديثاً.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تساهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في تحسين دعم العملاء، وتحسين توافر خيارات التزود بالشكل الملائم وغير فئات السلع والخدمات، والتقليص من آجال إبرام العقود وتسليم السلع والخدمات للعملاء. والدليل على هذه النتيجة، إذا تحققت، سوف يظهر في إطار إدارة أداء عملية إدارة سلسلة التوريد، وسيشتمل على إثبات تحسين الدعم المقدم للعملاء مع وجود توليفة مثالية من خيارات التزود المتاحة لتلبية طلب العملاء عبر الاستراتيجيات القائمة في مجال الفئات.

وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: عدد استراتيجيات الفئات التي وضعت من أجل التزود



٢٩ باء- ٢٩ وسيواصل العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠٢٠-٢٠١٨

٢٩ باء- ٣٠ يعرض الجدول ٢٩ باء- ٤ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تساهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠٢٠-٢٠١٨.

الجدول ٢٩ باء- ٤

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠٢٠-٢٠١٨، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠٢٠	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٨
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	-	-	١	-
الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات)	-	-	٥	-

المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

باء - توليد المعارف ونقلها

الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية
(عدد الأيام)

٤٤ ٤٢

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة

قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية

المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

اللوجستيات

تقييم الاحتياجات والشراء والتعاقد

النقل

٥ - أهم الفروق النسبية في المنجزات المستهدفة

الفروق بين الأرقام المقررة لعامي ٢٠١٩ و ٢٠٢٠

٢٩ بء-٣١ الفرق في بندي وثائق الهيئات التداولية والخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات يعزى إلى تغيير دورة الإبلاغ بموجب قرار الجمعية العامة ٢٦٦/٧٢ بء الذي دعت فيه الجمعية إلى تقديم تقرير أنشطة الشراء مرة كل سنتين بدلا من مرة كل سنة.



العنصر ٢ دعم القدرات النظامية

١ - الهدف

٢٩ باء-٣٢ الهدف، الذي يساهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في كفاءة الفعالية والكفاءة في أداء عمل ركيزة السلام والأمن بالأمم المتحدة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ باء-٣٣ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

اعتماد نقطة الدخول الوحيدة في تقليص آجال تجهيز المبالغ المسددة

في عام ٢٠١٨، قامت إدارة الدعم الميداني في غضون ١٢ شهرا بحساب وتحليل ومعالجة ١٤٨ ٣ مطالبات من مطالبات السداد للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في مقابل المعدات المملوكة للوحدات (المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي)، وفي مقابل تعويضات الوفاة والعجز للأفراد النظاميين؛ وانتهت من التفاوض على ٢٧ مذكرة تفاهم مع وحدات جديدة تم نشرها في العمليات الميدانية؛ وأقرت ٢٨٨ تعديلاً على مذكرات التفاهم الحالية. بيد أنها لم تتمكن من توقيع مذكرات تفاهم بشأن جميع الوحدات التي تم نشرها في العمليات الميدانية ضمن الموعد الذي لا ينبغي أن يتجاوز ٩٠ يوماً من تاريخ النشر. ويعود السبب في ذلك إلى عوامل كثيرة، بعضها داخلي ناجم عن صعوبات في التنسيق بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وبعضها يكمن داخل كل إدارة.

التحديات والاستجابة

تتعلق الصعوبات بعملية تشكيل القوات من بدايتها إلى نهايتها، التي كانت مجزأة بين وحدات تنظيمية متعددة داخل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية وإدارة الشؤون السياسية، وبوجود بعض التأخيرات الناجمة عن متطلبات العمليات السياسية والبرلمانية الوطنية في بعض البلدان المساهمة.

واستجابةً لذلك، ووفقاً للإصلاح الإداري الذي أقرته الجمعية العامة، سيوفر هذا العنصر في عام ٢٠٢٠ نقطة دخول وحيدة للبلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة ولحفظ السلام التابعين للأمم المتحدة. وهو سيُدمج جميع المهام الإدارية والمالية واللوجستية المتعلقة بتشكيل القوات وبمذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات ورد التكاليف، وسيوفر الدعم الاستراتيجي والتشغيلي وقيم شراكة أمتن مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تُساهم المنجزات المستهدفة المقررة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في تقليص آجال تجهيز المبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، تجهيز المبالغ المسددة في أوانها لحوالي ٩٠ ٠٠٠ من

الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وإتمام جميع مذكرات التفاهم في غضون ٩٠ يومًا بعد النشر. وستظهر النتيجة في نظام إدارة الأداء باستخدام الأهداف والنقاط المرجعية. وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨
البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لديها نقطة دخول وحيدة في الحصول على الدعم وفي التعامل مع الجوانب اللوجستية لكل المساهمات؛ وتجهيز المبالغ المسددة في أوانها لحوالي ٩٠.٠٠٠ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وإتمام جميع مذكرات التفاهم في غضون ٩٠ يومًا بعد النشر	البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لديها نقطة دخول وحيدة في التعامل مع الجوانب الإدارية واللوجستية لجميع المساهمات	البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ليس لها نقطة دخول وحيدة في التعامل مع الجوانب الإدارية واللوجستية الخاصة بعملية تشكيل القوات على نطاق وحدات تنظيمية متعددة

٢٩ بء-٣٤ وسيواصل العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

٢٩ بء-٣٥ يعرض الجدول ٢٩ بء-٥ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ٢٩ بء-٥

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨
المقررة لعام ٢٠١٨
المقررة لعام ٢٠١٩
المقررة لعام ٢٠٢٠

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

٢ وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)
الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات)

٣ ١

باء - توليد المعارف ونقلها

الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)

١٠ ١٠

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة

قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية

المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٨	المقررة لعام ٢٠١٩	المقررة لعام ٢٠٢٠
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

هـ - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية

اللوجستيات

تقييم الاحتياجات والشراء والتعاقد

٥ - أهم الفروق النسبية في المنجزات المستهدفة

الفروق بين الأرقام المقررة لعامي ٢٠٢٠ و ٢٠١٩

٢٩ باء-٣٦ الفرق في بندي وثائق الهيئات التداولية والخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات يعزى إلى دورة الإبلاغ الناجمة عن قرارات الجمعية العامة السابقة، التي دعت فيها الجمعية إلى إعداد تقرير الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠٢٠ وتقرير الأمين العام عن الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة لعام ٢٠٢٠ مرة المقرر تقديمه كل ثلاثة سنوات، وإعداد الدراسة الاستقصائية عن بيانات تكاليف الموظفين الوطنيين مرة كل أربع سنوات.



البرنامج الفرعي ٣ الأنشطة الخاصة

١ - الهدف

٢٩ باء-٣٧ الهدف، الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في ضمان قدرة العملاء على الاستجابة للحالات الخاصة.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ باء-٣٨ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تمكين العملاء من الاستجابة بفعالية وكفاءة لتحديات الحالات الخاصة

يهدف هذا البرنامج الفرعي إلى تذليل الصعوبات التي يواجهها العملاء وإلى توكي طريقة شاملة ومتكاملة في تحسين التخطيط والاستجابة التشغيلية ضمن الحالات الخاصة - مثل بدء التشغيل، وعمليات انتقال الكيانات وإغلاقها، وأيضا الظروف الحرجة. وسيشرف هذا البرنامج الفرعي أيضًا على عمل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بالتنسيق مع النظراء الرئيسيين في المقرر وفي مفوضية الاتحاد الأفريقي. وتتسم الحالات الخاصة بنسق سريع ومتغير، ومحفزات غير متوقعة ومفاجئة، وحاجة إلى التنسيق بين العديد من الكيانات داخل إدارة الدعم العملياني وخارجها، ومخاطر تنظيمية كبيرة.

التحديات والاستجابة

التحديات عبارة عن اجتماع للاحتياجات من الحلول مصممة خصيصا وليس الحلول المسقطة، وعن قصر المدة المطلوبة للاستجابة، والحاجة إلى التأهب التشغيلي من أجل تلبية المتطلبات غير المتوقعة أو السريعة، وحجم العمل الكبير والمتقلب، وضرورة ضمان التماسك بين الكيانات المختلفة المشاركة في تقديم الدعم، وسد الفجوات المعرفية حيث لا وجود لحلول أو إرشادات أو خبرات موجودة سابقة، وإثبات المساءلة من خلال التحديد الواضح للأدوار والمسؤوليات.

واستجابة لذلك، سيقوم البرنامج الفرعي في العام ٢٠٢٠ بتنسيق جهود إدارة الدعم العملياني لإنشاء منصات الدعم التشغيلي الحاسم الموجه للبعثات الجديدة أو غيرها من الكيانات، بما في ذلك فيما يتعلق بالإمام الأولي بالحالة، والمشاركة الأولية والتخطيط مع النظراء المعنيين، والتخطيط المفصل وتطوير المفهوم اللازم أو الخطة اللازمة في مجال الدعم التشغيلي. وهو سيقوم أيضا بوضع ترتيبات مع الشركاء الرئيسيين مثل المنظمات الإقليمية، وكذلك سائر الجهات الفاعلة التابعة للأمم المتحدة والحكومات، بما في ذلك ترتيبات الشراكة الثلاثية؛ ويعرض وتلقي المساعدة والأدوات والتحليل في مجال الدعم التشغيلي من أجل تقييم عناصر تحميل التكلفة والتنبؤ بها؛ والتنسيق مع إدارة عمليات السلام وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام بشأن العمليات الميدانية. ويعمل البرنامج الفرعي أيضًا على تطوير آلية لزيادة القدرة على تلبية الاحتياجات الإضافية المفاجئة التي تتيح النشر السريع والمؤقت للخبراء من موظفي الدعم على نطاق إدارة الدعم العملياني أو من الإدارات الأخرى لفترات محدودة وفي حالات خاصة. ويتّوجّ البرنامج الفرعي علاقته بالعمل حين يتسلّم الكيان مقاليد الأمور بمجرد وصوله

إلى القدرة التشغيلية الأولية والقدرة على إدارة نفسه. وسيقوم هذا العنصر بدور مماثل في تحقيق انتقال كيان من الكيانات العاملة القائمة أو في توحيد هذه الكيانات حيثما كان في الأمانة العامة.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة في بلوغ النتيجة المتوخاة المتمثلة في تحسين خطط دعم البعثة بالنسبة للبعثات الجديدة؛ وفي توفير الدعم والتوجيه في الوقت المناسب للبعثات التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وتزويد مجلس الأمن أثناء نظره في عمليات جديدة أو موسعة أو انتقالية بتقارير عالية الجودة عن الآثار المترتبة على الموارد؛ والعمل بنسق أسرع على نشر الأفرقة المتقدمة في العمليات المنشأة حديثاً من أجل احترام الآجال المضبوطة للقدرة التشغيلية الأولية والقدرة التشغيلية الكاملة.

وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا تحققت، ما يلي: ١٠٠ في المائة من الكيانات الخارجية المدعومة في بداية التشغيل لديها مفهوم دعم في غضون ثلاثة أشهر من القرار الأولي (أي وجود ولاية أو توجيه في مجال التخطيط أو تعليمات أخرى)؛ و ١٠٠ في المائة من الكيانات الخارجية التي تدعمها إدارة الدعم العملياتي تتلقى المشورة والدعم في غضون ثلاثة أشهر من قرار الانتقال، بما في ذلك تقليص الحجم أو التصفية أو الإغلاق أو التسليم.

وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء

٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
الكيانات لا تستخدم قوائم النشر السريع		
الكيانات تصدر قوائم النشر السريع		
الكيانات تستخدم قوائم النشر السريع، حيث يتم في غضون شهر واحد ملء ٨٠ في المائة من وظائف الاحتياجات الإضافية المفاجئة		

٢٩ باء-٣٩ وسيواصل العنصر الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-٤٠ يعرض الجدول ٢٩ باء-٦ قائمة بجميع المنجزات المقررة لعام ٢٠٢٠ التي يتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ باء-٦

البرنامج الفرعي ٣: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية

خدمات الموارد البشرية



البرنامج الفرعي ٤ الإدارة، نيويورك

١ - الهدف

٢٩ باء-٤١ الهدف، الذي يساهم هذا العنصر في تحقيقه، يتمثل في ضمان السير الفعال والناجح للكيانات التي يدعمها هذا البرنامج الفرعي.

٢ - المواءمة مع أهداف التنمية المستدامة

٢٩ باء-٤٢ هذا الهدف متواءم مع جميع أهداف التنمية المستدامة نظرا لطابعه التمكيني.

٣ - أضواء على إحدى النتائج المقررة لعام ٢٠٢٠

تحويل الأمانة العامة من خلال تنفيذ أماكن العمل المرنة



تنفيذ مشروع أماكن العمل المرنة، الذي بدأ في عام ٢٠١٦، في طريقه إلى تحويل مبنى الأمانة إلى مكان عمل حديث. فقد استطاعت الأمانة العامة، بفضل تنفيذ هذا المشروع، تغيير الكيفية التي تُعرف بها مكان العمل والمنهجية التي تتبعها في إدارة هذا المكان. ومع المبادرات الأخرى، أصبح لدى الموظفين الآن قدرة أكبر على الحركة وإمكانية للعمل انطلاقاً من مجموعة متنوعة من المواقع. كما تعمل مختلف خصائص أماكن العمل المرنة على الاستفادة من قيمة التفاعل الاجتماعي في مكان العمل وتسعى إلى تيسير التعاون بين مختلف الوظائف.

وقد علق أحد الموظفين، الذين عملوا لمدة ثلاث سنوات مع مكتب إدارة الموارد البشرية في أماكن العمل المرنة في مبنى الأمانة العامة ثم انضموا مؤخراً إلى شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني في المبنى FF، قائلاً: ”يا إلهي أين الشاشات المزودة؟ وأين النباتات؟ وأين أعلق معطفي؟ وأين كرسيي المريح؟ وأين هي لوحات الفن التجريدي الملونة على الجدران؟ وأين الضوء الطبيعي؟ ... أعتقد أن كل ما أريد قوله هو: كم أحبّ إليك يا أماكن العمل المرنة“^(١).

(أ) نيويورك، ٥ نيسان/أبريل ٢٠١٨.

وفي الفترة الفاصلة بين عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٨، أُعيد تشكيل ١٤ طابقاً في مبنى الأمانة العامة لتصبح أماكن عمل مرنة، وتتيح بذلك للأمانة العامة أن تُخلي ثلاثة مبانٍ مستأجرة وتقدم للموظفين أماكن عمل قائمة على المزيد من الكفاءة. وسيتم في عام ٢٠٢٠ الانتهاء من تجديد معظم طوابق المكاتب في الأمانة العامة.

التحديات والاستجابة

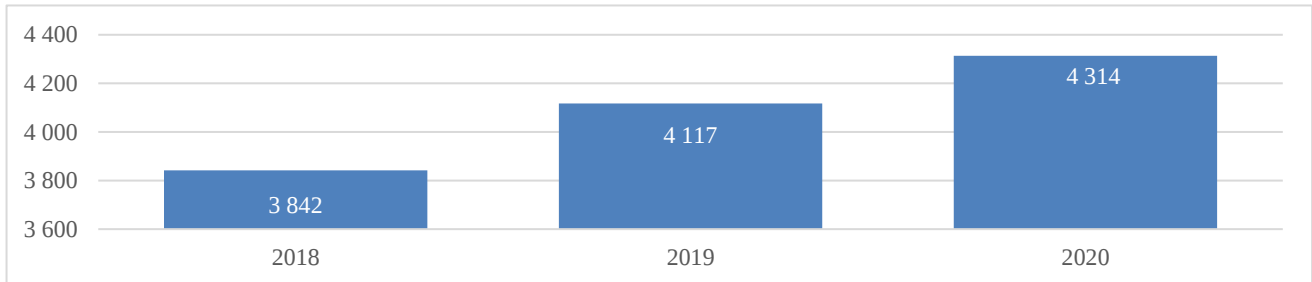
في إطار مفهوم أماكن العمل المرنة، تتطلب عملية تهيئة بيئة عمل حديثة تلبي احتياجات الإدارات والمكاتب والموظفين مشاركة مكثفة مع العملاء. فمنذ بداية المشروع، كان أحد التحديات الرئيسية يتمثل في تبديد شواغل الموظفين والمديرين حول ما إذا كانت أماكن العمل ستفي بمتطلباتهم. ولمعالجة هذه المخاوف، وبعد عملية مفصلة من البرمجة والتصميم، تم توضيح كل طابق حسب احتياجات العمل المحددة للوحدات المعنية. بيد أنه من أجل ضمان قدرة الموظفين على العمل بمزيد الإنتاجية ضمن بيئة عمل مرنة، لا بد للمديرين من الحرص على إحلال السلوكيات اللازمة، ومنها على سبيل المثال احترام "المنطقة الهادئة" المخصصة للعمل المركز. وفي هذا السياق، يستمر تحسين مواد التوجيه والتدريب لمساعدة المديرين على القيام بهذا الدور. وبالنسبة لعام ٢٠٢٠، سيواصل المشروع تقييم تنفيذه من خلال استطلاعات المستخدمين السنوية ومجموعات التركيز وغيرها من الوسائل، وإدخال تعديلات على عناصر التصميم والتوجيهات المتاحة للمديرين كليهما.

النتيجة والأدلة

من المتوقع أن تسهم المنجزات المستهدفة في بلوغ النتيجة المتوخاة المتمثلة في تهيئة بيئة عمل حديثة مصممة حسب احتياجات كل إدارة وموظفيها. وستشمل الأدلة التي تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، وجود ٦٠٠ ٣ موظف يعملون في بيئة من أماكن العمل المرنة، وتحسين نسبة رضا الموظفين والمديرين على أماكن العمل.

وسوف تثبت هذه النتيجة، إذا ما تحققت، التقدم المحرز في عام ٢٠٢٠ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

مقاييس الأداء: الزيادة في سعة أماكن العمل المرنة



٢٩ باء-٤٣ وسيواصل البرنامج الفرعي الاسترشاد بجميع الولايات المنوطة به، التي توفر الإطار التشريعي لمنجزاته المستهدفة.

٤ - المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠

٢٩ باء-٤٤ يعرض الجدول ٢٩ باء-٧ قائمة بجميع المنجزات المقررة لعام ٢٠٢٠ التي يتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية.

الجدول ٢٩ باء-٧

البرنامج الفرعي ٤: المنجزات المستهدفة لعام ٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

العلاقات الخارجية والعلاقات مع وسائط الإعلام

خدمات المكتبة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

اللوجستيات

إدارة الأصول

إدارة المرافق

النقل

المخازن

المرفق

أداء البرامج في عام ٢٠١٨^(١)

الباب ٥

عمليات حفظ السلام

البرنامج الفرعي ٥

الدعم الإداري الميداني

١ - الهدف

ألف-١ الهدف الذي يساهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه يتمثل في تمكين عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وسائر بعثات الأمم المتحدة الميدانية من الاضطلاع بولاياتها بكفاءة وفعالية، وفقا لما يأذن به مجلس الأمن والجمعية العامة.

٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

التشغيل الكامل لمهام الموارد البشرية ونظمها وضوابطها في البعثات



خريطة تظهر تهيئة من المواقع التي حصلت على الدعم من إدارة الدعم الميداني مشفوعة بصورة فوتوغرافية لحملة عن المسارات المهنية اشتركت في تنظيمها شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني بمقر الأمم المتحدة في نيويورك.
المصدر: الخريطة: صحيفة وقائع إدارة الدعم الميداني؛ الصورة: الأمم المتحدة/ريك بايورناس.

(١) على النحو المبين في الفقرة ٢٩ بء-١، يعكس هذا التقرير تغيرا في الهيكل البرنامجي لعام ٢٠٢٠. ولهذا السبب، يدرج مرفق مستقل يورد المعلومات المتعلقة بأداء البرامج لعام ٢٠١٨، يلي الهيكل البرنامجي لعام ٢٠١٨.

يهدف البرنامج الفرعي إلى ضمان مساعدة البعثات بفعالية وكفاءة في تطوير وتنفيذ استراتيجياتها في مجال الموارد البشرية من أجل تسهيل تنفيذ ولايتها في جميع مراحل دورة حياة البعثة، لا سيما خلال مراحل بدء التشغيل والانتقال وتقليص الحجم/التصفية.

وفي عام ٢٠١٨، عمل البرنامج الفرعي عن كثب مع الشركاء في المقر وفي العمليات الميدانية من أجل تصميم وتطوير وتنفيذ استراتيجيات وقدرات الموارد البشرية طوال دورة حياة البعثات الميدانية، وخاصة خلال المراحل الرئيسية لبدء التشغيل وتقليص الحجم/التصفية. وكمثال على ذلك، تم خلال مرحلة بدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي وضع استراتيجية توظيف لاستكمال تعيين الموظفين والتحاقهم بالبعثة الجديدة في غضون شهرين. وقد تحقق ذلك بفضل معاضدة فريق شعبة الموظفين الميدانيين التابع لإدارة الدعم الميداني بخبراء فنيين من إدارة عمليات حفظ السلام، وبالحرص على تركيز التوعية والاهتمام بضرورة أن يلتحق الموظفون والأفراد من غير الموظفين بالعمل على وجه السرعة. وقد تمكن فريق الاحتياجات الإضافية المفاجئة، في تلك الفترة القصيرة من الزمن، من نشر ٧٠ في المائة من الموظفين المطلوبين، ويعزى ذلك إلى حد كبير إلى الاستعانة المكثفة بقوائم المرشحين وباستراتيجية توظيف شاملة (في المتوسط، استغرقت عملية التوظيف من القوائم أقل من ثلاثة أسابيع).

وفيما يتعلق بانتقال البعثات، قُدِّم الدعم التقني والاستشاري في مجال الموارد البشرية إلى بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، والعمليّة المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور. والأمثلة على هذا الدعم تشمل وضع خطة انتقال شاملة للموارد البشرية، وتقديم المساعدة مع إجراء استعراضات مقارنة للموظفين الذين طاهم التقليل، ووضع استراتيجيات للاتصال، وتوفير الدعم الوظيفي وجهود التوظيف، وأيضاً تقديم المساعدة لإدارة البعثات في الاستجابة للحالات المنبثقة عن نظام إقامة العدل. وقد تمكنت البعثات بفضل الدعم المقدم من ضمان إنجاز عملية انتقال شفافة ونزيهة، الأمر الذي خفّف من مخاطر تظلم الموظفين لجوئهم إلى التقاضي.

وخلال عمليات التصفية، ساعد البرنامج الفرعي البعثات في ضمان تنفيذ عملية الانتقال وتسليم مقاليد الأمور بسلاسة إلى السلطات الوطنية وإلى الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة، حسب الاقتضاء. فعلى سبيل المثال، وخلال تصفية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، حرص البرنامج الفرعي على ضمان العمل وفق استراتيجية مرحلية في تخفيض الموارد البشرية. وعلاوة على ذلك، وفي إطار الأعمال التحضيرية للخفض التدريجي للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وإغلاقها المرتقب وفقاً للجدول الزمني التي حددها مجلس الأمن، بذلت جهود مشتركة مع الحكومة المضيفة وفريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين من أجل تحديد المجالات ذات الأولوية والأنشطة والقدرات والموارد اللازمة لدعم الحكومة في إقامة سلام شامل ودائم.

وحرصاً أيضاً على أن يحصل الموظفون على الاستحقاقات المناسبة لنهاية خدمتهم ومستحقات نهاية عقودهم، عمل البرنامج الفرعي عن كثب مع مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، أوغندا، على تجهيز الإجراءات الوظيفية، الذي هو بمثابة إجراء حاسم لتجهيز الفوائد والاستحقاقات النهائية في الوقت المناسب. وبحلول شهر تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، تم دعم حالات لنحو من ٢١٣٠ موظف انتهت خدمتهم مع بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا. وبالإضافة إلى ذلك، وخلال الفترة الزمنية نفسها، ساعدت إدارة الدعم الميداني أكثر من ١٥٠٠ فرد في تقديم وثائقهم إلى الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة من أجل تيسير إصدار استحقاقات المعاشات التقاعدية في الوقت المناسب. فعلى سبيل المثال، وفي بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، عقد صندوق المعاشات التقاعدية، بمساعدة من موظفي الإدارة، حلقات عمل مع الموظفين، وساعدهم في إعداد وثائق المعاشات التقاعدية كجزء من عملية المغادرة. وساعدت الإدارة أيضاً في تنظيف وحفظ جميع ملفات الموظفين وعملت مع البعثة من أجل توفير الدعم الوظيفي للموظفين الوطنيين والدوليين. وخلص أحد الدروس المستفادة من عملية الإغلاق بعد انتهاء البعثة إلى أنّ التفاعل مبكراً مع أصحاب المصلحة قد أسفر عن زيادة كفاءة وحسن التوقيف في تجهيز استحقاقات نهاية الخدمة والمعاشات التقاعدية. وضمن دليل التصفية المنقح، تم توثيق العديد من الدروس المستفادة ومن الممارسات الفضلى.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في التشغيل الكامل لمهام الموارد البشرية ونظمها وضوابطها في البعثات، وفي تنفيذ استراتيجية الموارد البشرية الخاصة بها. وتشمل الأدلة التي تثبت تحقيق هذه النتيجة التحاق موظفي بعثة الأمم المتحدة لدعم نظام العدالة في هايتي بعملهم في غضون شهرين، وسداد مستحقات ٧٠ في المائة من موظفي بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا في غضون أربعة أشهر من انتهاء خدمتهم - وهو ما يشكل تحسناً كبيراً مقارنة بالأداء السابق لعمليات الإغلاق بعد انتهاء البعثات. وتوضح النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-٢ كما يتبين من السرد أعلاه، تم تحقيق إحدى النتائج المخططة لعام ٢٠١٨، وهي التعجيل بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام وفق متطلبات الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، مثلما تشير إلى ذلك الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٣ يعرض الجدول ألف-١ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-١

البرنامج الفرعي ٥، المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

خدمات الموارد البشرية

البرنامج الفرعي ٦ خدمات الدعم المتكامل

١ - الهدف

ألف-٤ الهدف الذي يسهم هذا البرنامج الفرعي في تحقيقه يتمثل في تحسين تنفيذ ولايات البعثات الميدانية عن طريق توفير الخدمات اللوجستية وخدمات الدعم بسرعة وفعالية وكفاءة.

٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

في سبيل إدارة متكاملة لسلسلة الإمداد



طريق الإمداد بين سيوت وجريمان في جمهورية إفريقيا الوسطى.

المصدر: بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى.

معظم البعثات الميدانية للأمم المتحدة موجودة في مواقع نائية ويواجه صعوبات تعود إلى قساوة الطقس، ووعورة التضاريس، وضعف البنية التحتية للطرق، والبعد عن المطارات والموانئ الرئيسية القادرة على مناولة طائرات الشحن أو الشحنات الكبيرة. وتتطلب هذه البعثات توفير عوامل التمكين اللوجستية الضرورية في الوقت المناسب وما يلزم من المساعدة لتنفيذ ولاياتها بفعالية. وقد قدم البرنامج الفرعي الإرشادات والحلول اللوجستية للبعثات الميدانية في مجالات الخدمات الجوية، والمرافق، والبنية التحتية، والوقود، وحصص الإعاشة، والنقل، والإمدادات العامة، والدعم الطبي. وكان الدعم المقدم للبعثات الميدانية يستند سابقاً إلى المتطلبات الخاصة بكل بعثة، ولم تكن هناك دائماً نظرة شاملة للاحتياجات الكلية، مما خلق عائقاً أمام وضع خطة شاملة لتلبية الطلب على الصعيد العالمي، وللقيام بعمليات التزود والتسليم بشكل استراتيجي. ولمواجهة هذا التحدي، عمل البرنامج الفرعي في الفترة من ٢٠١٥ إلى ٢٠١٨ على منح الأولوية لتنفيذ إدارة سلسلة الإمداد على نطاق البعثات الميدانية من أجل تسليم السلع والخدمات في الوقت المناسب، مع التركيز على الفعالية والكفاءة من حيث التكاليف.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في النجاح في إثبات جدوى شحن المواد السابقة التجهيز من إيطاليا إلى مالي.

وتشمل الأدلة على بلوغ هذه النتيجة تحقيق تقليص في الوقت بنسبة ٦٦ في المائة وفي التكاليف بنسبة ٢٨ في المائة مقارنة بتقديرات البعثة وعروض أسعار البائعين. كما أفضت عملية المراجعة والتحليل باستمرار ضمن إطار مبادرة إدارة سلسلة الإمداد إلى انخفاض متوسط المهلة الزمنية من ٩٨ يومًا في عام ٢٠١٥ إلى ٧٦ يومًا في عام ٢٠١٧.

وتوضح النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-٥ تم تحقيق إحدى النتائج المخططة لعام ٢٠١٨، وهي زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة التي تدعمها إدارة الدعم الميداني، مثلما تشير إلى ذلك الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، وكما يتضح من تحسن عمليات سلسلة الإمداد في جميع البعثات الميدانية بوجود عقود إطارية متوفرة على مدار ٣٦٥ يوما في السنة.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-٦ يعرض الجدول ألف-٢ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٢

البرنامج الفرعي ٦: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨ الفعلية لعام ٢٠١٨ المقررة لعام ٢٠١٩ المقررة لعام ٢٠٢٠

المنجزات المستهدفة المحدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق) ١ ١

الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات) ٢ ٢

باء - توليد المعارف ونقلها

الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام) ١٠ ١٩

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة

قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

الإدارة

الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية

اللوجستيات

تقييم الاحتياجات والشراء والتعاقد

٤ - أهم الفروق النسبية المتعلقة بالمنجزات

الفروق بين الأرقام الفعلية والأرقام المقررة لعام ٢٠١٨

ألف-٧ تعزى الفروق فيما يتعلق بالحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية إلى الطلب على تفسير التغيرات الناشئة عن نتائج تقرير الفريق العامل لعام ٢٠١٧ المعني بالمعدات المملوكة للوحدات والاستقصاء الثاني الذي يجري كل أربع سنوات بشأن تكاليف القوات، بسبب إعداد تقرير الأمين العام ذي الصلة (A/72/728).

الباب ٢٩

خدمات الإدارة والدعم

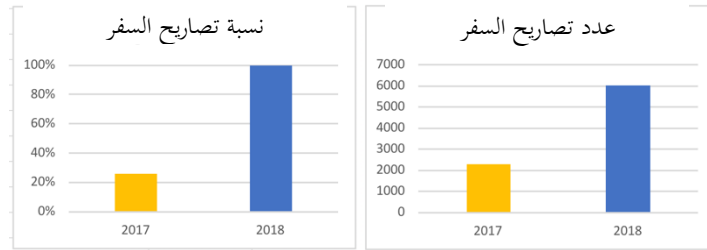
الباب الفرعي ٢٩ جيم
مكتب إدارة الموارد البشريةالبرنامج الفرعي ٣
إدارة الموارد البشريةالعنصر ٤
الخدمات الطبية

١ - الهدف

ألف-٨ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه يتمثل في تقليص المخاطر التي تتعرض لها الأمم المتحدة وموظفوها فيما يتصل بالرعاية الصحية.

٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

السفر الآمن للجميع: تقليص المخاطر الصحية



في عام ٢٠١٨، تم تنفيذ عملية جديدة في مجال تصاريح السفر. فقد كان الاختيار في السابق للموظفين في مراجعة وحدة الخدمات الطبية قبل السفر، وكانت النتيجة أنّ عددا قليل منهم يطلب هذه المشورة الطبية. وغالبا، ومن دون وعي، يعرض مسافرون كثيرون أنفسهم لمخاطر صحية هم في غنى عنها. بيد أنّ العملية الجديدة التي استحدثتها

البرنامج الفرعي قد ربطت نظام إصدار التذاكر إلكترونياً بالسجل الطبي للمسافر، بحيث يتم الاتصال بكل مسافر يحتاج إلى لفاحات أو مشورة. وأدى ذلك إلى زيادة هائلة في عدد تصاريح السفر، من ٢٩٠ تصريحا في عام ٢٠١٧ إلى ٦٠٢٠ تصريحا في عام ٢٠١٨.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في تقليص المخاطر الصحية، وهي في هذه الحالة المرض بسبب الظروف الصحية للسفر التي يمكن الوقاية منها، وتحسين رضا العملاء عن الخدمات التي تقدمها العيادة. وتشمل الأدلة على بلوغ هذه النتيجة انخفاض حالات الإصابة ببعض الأمراض مثل الملاريا، وانخفاض عدد الإجازات المرضية ومطالبات التعويض، وأيضا التعقيبات الواردة من الموظفين ضمن استقصاء الرضا عن خدمات العيادة (رضا بنسبة ٩٨ في المائة)؛ وكمثال على هذا الرضا ما ورد في تعقيب لأحد الموظفين، وهو محام في مجال حقوق الإنسان، حين قال: ”من المدهش أنكم تقدّمون [الخدمات الصحية المتعلقة بالسفر] لحمايتنا حتى نتمكن من أداء عملنا في الميدان“.

وتوضح النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-٩ تم تحقيق إحدى النتائج المخططة لعام ٢٠١٨، وهي توفر سياسات وعمليات وبرامج تدعم ثقافة المنظمة، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، وكما يتضح من انخفاض متوسط عدد أيام الإجازات المرضية لكل موظف من ٧,٤ أيام إلى ٧,١٥ أيام. واستنادًا إلى عدد الموظفين المسجل في عام ٢٠١٨، وهو ٨٢٧ ٣٨ موظفًا، فإن هذا الانخفاض المسجل بمقدار ٠,٢٥ يوم يساوي ٩ ٦٤٧ يومًا من الإجازات المرضية التي تم توفيرها.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٠ يعرض الجدول ألف-٣ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٣

البرنامج الفرعي ٣، العنصر ٤: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

السلامة المهنية والصحة والرفاه

الباب ٢٩ خدمات الإدارة والدعم

الباب الفرعي ٢٩ دال مكتب خدمات الدعم المركزية

البرنامج الفرعي ٤ خدمات الدعم

العنصر ١ المرافق والخدمات التجارية

١ - الهدف

ألف - ١١ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه يتمثل في كفاءة أداء الأمانة العامة عملها بكفاءة وفعالية فيما يتعلق بالمرافق المكتبية، وإدارة الأصول، والسفر والنقل، وإدارة المحفوظات والسجلات، والبريد والحقيبة الدبلوماسية، والأنشطة التجارية.

٢ - أضواء على إحدى النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

التحسينات المدخلة على تسهيلات الوصول في قاعة الجمعية العامة



على الرغم من أن المخطط العام لتجديد مباني المقر الرئيسي قد ارتقى بتسهيلات الوصول المباني إلى مستوى المعايير المحلية الحالية، فإن المعلومات الواردة من مستخدمي المنشآت تشير إلى ضرورة إدخال المزيد من التحسينات. وقد تم في عام ٢٠١٨، وفي إطار جهود التحسين المستمرة، تنفيذ تحسينات على تسهيلات الوصول في قاعة الجمعية العامة. وتضمنت هذه الجهود تحسين إمكانية وصول مستخدمي الكراسي المتحركة إلى منصة المتكلمين الرئيسية، وإلى المنبر الخلفي، وإلى مقاعد المندوبين والمستشارين، وعند مدخل الغرفة GA 200.

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في الحد من الحواجز أمام المشاركة وبالتالي زيادة إشراك الأشخاص ذوي الإعاقة. وتشمل الأدلة التي تثبت بلوغ هذه النتيجة ردود الفعل الإيجابية الواردة من الدول الأعضاء ومن الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحضرون الاجتماعات والمؤتمرات في قاعة الجمعية العامة.

وتوضح النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-١٢ تم تحقيق إحدى النتائج المخططة لعام ٢٠١٨، وهي إدارة مرافق المقر والمرافق في الخارج وصيانتها وتشغيلها بكفاءة وفعالية، على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، وكما يتضح من التحسينات المدخلة على تسهيلات الوصول في قاعة الجمعية العامة.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٣ يعرض الجدول ألف-٤ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٤

البرنامج الفرعي ٤، العنصر ١: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المنجزات المستهدفة غير المحدودة

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

العلاقات الخارجية والعلاقات مع وسائط الإعلام

خدمات المكتبة

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

اللوجستيات

إدارة الأصول

إدارة المرافق

النقل

المخازن

العنصر ٢ خدمات المشتريات

١ - الهدف

ألف-١٤ الهدف الذي يسهم هذا العنصر في تحقيقه يتمثل في كفالة اتسام عمليات الشراء بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة والشفافية وحسن التوقيت والجودة العالية.

٢ - أضواء على النتائج المحققة في عام ٢٠١٨

زيادة المنافسة الدولية وتحسين تسهيلات وصول البائعين



في عام ٢٠١٨، واصل هذا العنصر تقديم الدعم الاستراتيجي في مجال المشتريات لعملاء الأمانة العامة للأمم المتحدة حتى يتمكنوا من إنجاز الولاية المنوطة بهم بفعالية وكفاءة.

ومن أجل تنويع قاعدة الموردين، تم تنفيذ حملة مكثفة للتوعية شملت عقد ٢٨ حلقة دراسية وحلقة عمل مواضيعية تمم مجالات السلع الاستراتيجية، مثل سلع الطيران والطب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وذلك بالتعاون مع خبراء تقنيين.

حلقة دراسية عن الأعمال التجارية نظمها شعبة المشتريات في السودان
- إذكاء وعي البلدان النامية بسوق الأمم المتحدة

النتيجة والأدلة

أسهمت المنجزات المستهدفة في تحقيق النتيجة المتوخاة المتمثلة في المصدر: شعبة المشتريات.

زيادة المنافسة الدولية وتحسين فرص الوصول إلى سوق مشتريات الأمم المتحدة أمام البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وتشمل الأدلة التي تثبت بلوغ هذه النتيجة مشاركة ٥٤٢ ٢ من البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في عملية مشتريات الأمم المتحدة لعام ٢٠١٨ وحده، وهو رقم يتجاوز الهدف المحدد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ وقدره ٥٠٠ ٢ بائع.

وتوضح النتيجة التقدم المحرز في عام ٢٠١٨ نحو بلوغ الهدف بشكل جماعي.

ألف-١٥ كما هو مبين أعلاه، تم تحقيق إحدى النتائج المخططة لعام ٢٠١٨، وهي تحسين استفادة البائعين في البلدان النامية وفي البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من عمليات الشراء التي تقوم بها الأمم المتحدة ومشاركتهم فيها، وذلك على النحو المشار إليه في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، كما يدل على ذلك العرض أعلاه.

٣ - المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠

ألف-١٦ يعرض الجدول ألف-٥ قائمة بجميع المنجزات المستهدفة التي أسهمت ويتوقع أن تسهم في تحقيق الهدف المذكور أعلاه، حسب الفئة والفئة الفرعية، للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠.

الجدول ألف-٥

البرنامج الفرعي ٤: العنصر ٢: المنجزات المستهدفة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠، حسب الفئة والفئة الفرعية

المقررة لعام ٢٠١٨ الفعلية لعام ٢٠١٨ المقررة لعام ٢٠١٩ المقررة لعام ٢٠٢٠

المنجزات المستهدفة المعدودة

ألف - تيسير عمل الهيئات الحكومية الدولية
وهيئات الخبراء

وثائق الهيئات التداولية (عدد الوثائق)	صفر	صفر	-
الخدمات الفنية المقدمة للاجتماعات (عدد الاجتماعات التي يدوم كل منها ثلاث ساعات)	صفر	صفر	-

باء - توليد المعارف ونقلها

الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمناسبات التدريبية (عدد الأيام)	٤٠	٤٠	-
---	----	----	---

المنجزات المستهدفة غير المعدودة

جيم - المنجزات المستهدفة الفنية

التشاور والمشورة والدعوة

قواعد البيانات والمواد الفنية الرقمية

دال - المنجزات المستهدفة في مجال الاتصال

برامج التوعية والمناسبات الخاصة والمواد الإعلامية

المنصات الرقمية والمحتوى المتعدد الوسائط

هاء - المنجزات المستهدفة التمكينية

اللوجستيات

تقييم الاحتياجات والشراء والتعاقد

باء - الاحتياجات المقترحة من الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لعام ٢٠٢٠

لمحة عامة

٢٩ باء-٤٥ يرد في الشكل ٢٩ باء-ثانياً والجدول ٢٩ باء-٨ مجموع الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠، بما في ذلك الميزانية العادية والموارد المتوقعة في إطار الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية.

الشكل ٢٩ باء-ثانياً
عام ٢٠٢٠ بالأرقام

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨٦,١ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد ٣٦,٤ مليون دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف ٤٩,٧ مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف ٣٨ في المائة من مجموع الموارد نقصان بمقدار ١١,١ مليون دولار مقارنة بعام ٢٠١٩ ٣٥٤ وظيفة ٦٥ من الفئة الفنية والفئات العليا ٢٨٩ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٩٩,٠ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد ٦٩,٦ مليون دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف ٢٩,٤ مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف ٤٤ في المائة من مجموع الموارد زيادة بمقدار ٣,٧ ملايين دولار مقارنة بعام ٢٠١٩ ٤٥٤ وظيفة ٢٧٧ من الفئة الفنية والفئات العليا ١٧٧ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٤١,٢ مليون دولار هو مجموع الاحتياجات من الموارد ٨,٤ ملايين دولار للاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف ٣٢,٨ مليون دولار للاحتياجات من الموارد غير المتصلة بالوظائف ١٨ في المائة من مجموع الموارد نقصان بمقدار ٣,٢ ملايين دولار مقارنة بعام ٢٠١٩ ٦٥ وظيفة ٢١ من الفئة الفنية والفئات العليا ٤٤ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها

ملاحظة: تقديرات قبل إعادة تقدير التكاليف.

لمحة عامة عن الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي ومصدر التمويل

(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الميزانية العادية			الموارد المقررة الأخرى			الموارد الخارجة عن الميزانية			المجموع		
تقديرات عام اعتمادات ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف) عام ٢٠١٩			تقديرات عام تقديرات عام ٢٠٢٠ ٢٠١٩			تقديرات عام تقديرات عام ٢٠٢٠ ٢٠١٩			تقديرات عام تقديرات عام ٢٠٢٠ ٢٠١٩		
الفرق			الفرق			الفرق			الفرق		
الموارد المالية											
التوجيه التنفيذي والإدارة											
٤ ٧١٢,٩	١ ٨١٥,٨	(٢ ٨٩٧,١)	٦ ١٣٦,٩	٦ ٢٩٢,٦	١٥٥,٧	-	-	-	١٠ ٨٤٩,٨	٨ ١٠٨,٤	(٢ ٧٤١,٤)
برنامج العمل											
١ - عمليات الدعم											
العنصر ١: دعم الموارد البشرية											
٢ ٣٤٩,٧	٢ ٦٤١,٦	٢٩١,٩	١٢ ٥٢٣,٥	١٢ ٨١٨,٥	٢٩٥,٠	٣٢٣,٥	٣٢٣,٥	-	١٥ ١٩٦,٧	١٥ ٧٨٣,٦	٥٨٦,٩
العنصر ٢: تنمية القدرات والتدريب العملياني											
٧٦٢,٧	٥ ٥٦٠,٥	٤ ٧٩٧,٨	٤ ٧٣٥,٠	٤ ٨٥٠,٩	١١٦,٠	٣٨,٥	-	(٣٨,٥)	٥ ٥٣٦,٢	١٠ ٤١١,٤	٤ ٨٧٥,٢
العنصر ٣: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيّتان											
٣ ١٨١,٨	٣ ٢٥٩,٤	٧٧,٦	٢ ٨٩٠,٢	٢ ٩٥٣,٩	٦٣,٨	٣ ٥٤٣,٠	٢ ٣١٩,١	(١ ٢٢٣,٩)	٩ ٦١٥,٠	٨ ٥٣٢,٤	(١ ٠٨٢,٦)
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي ١											
٦ ٢٩٤,٢	١١ ٤٦١,٥	٥ ١٦٧,٣	٢٠ ١٤٨,٦	٢٠ ٦٢٣,٣	٤٧٤,٧	٣ ٩٠٥,٠	٢ ٦٤٢,٦	(١ ٢٦٢,٤)	٣٠ ٣٤٧,٩	٣٤ ٧٢٧,٤	٤ ٣٧٩,٥
٢ - إدارة سلسلة الإمداد											
العنصر ١: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد											
٤ ٢٤٧,٩	٤ ٣٧٦,٢	١٢٨,٣	٢٩ ٣٠٥,٦	٣٠ ٣٤٤,٧	١٠٣٩,٢	-	-	-	٣٣ ٥٥٣,٥	٣٤ ٧٢٠,٩	١ ١٦٧,٥
العنصر ٢: دعم القدرات النظامية											
٢٩٥,٥	٣٠٣,٦	٨,١	٦ ٥٦٦,٢	٧ ٣١٣,٥	٧٤٧,٤	-	-	-	٦ ٨٦١,٧	٧ ٦١٧,١	٧٥٥,٥
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي ٢											
٤ ٥٤٣,٤	٤ ٦٧٩,٨	١٣٦,٤	٣٥ ٨٧١,٨	٣٧ ٦٥٨,٢	١ ٧٨٦,٤	-	-	-	٤٠ ٤١٥,٢	٤٢ ٣٣٨,٠	١ ٩٢٢,٨
٣ - الأنشطة الخاصة											
٧٤٤,٢	١٠٧٠,٣	٣٢٦,١	٧ ٩٢٥,٦	٨ ٣٥٩,٠	٤٣٣,٤	٧ ٣٦٠,٥	٧ ٧٥٦,٠	٣٩٥,٥	١٦ ٠٣٠,٣	١٧ ١٨٥,٣	١ ١٥٥,٠
٤ - الإدارة، نيويورك											
٧٩ ١٨٤,٨	٦٤ ٢٩٥,٨	(١٤ ٨٨٩,١)	٢٢ ١١٩,٠	٢٢ ٦٦٨,٥	٥٤٩,٥	٣٠ ٦٩١,٦	٢٩ ٦٧٨,٦	(١٠١٣,٠)	١٣١ ٩٩٥,٤	١١٦ ٦٤٢,٩	(١٣٣٢٦,٥)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى			الموارد الخارجة عن الميزانية			المجموع		
	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)			تقديرات عام ٢٠١٩			تقديرات عام ٢٠٢٠		
	الفرق	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠	الفرق	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠	الفرق	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠
المجموع الفرعي، برنامج العمل	٩٠ ٧٦٦,٦	٨١ ٥٠٧,٤	(٩ ٢٥٩,٢)	٨٦ ٠٦٥,١	٨٩ ٣٠٩,٠	٣ ٢٤٣,٩	٤١ ٩٥٧,١	٤٠ ٠٧٧,٢	(١ ٨٧٩,٩)
دعم البرامج	١ ٦٨٣,٣	٢ ٧٥٤,٤	١ ٠٧١,١	٣ ١٣٣,٢	٣ ٤٠٩,٣	٢ ٧٦,٢	١ ١١١,٨	١ ١١١,٨	-
المجموع	٩٧ ١٦٢,٨	٨٦ ٠٧٧,٧	(١١ ٠٨٥,١)	٩٥ ٣٣٥,٢	٩٩ ٠١٠,٩	٣ ٦٧٥,٧	٤٣ ٠٦٨,٩	٤١ ١٨٩,٠	(١ ٨٧٩,٩)
الموارد المتصلة بالوظائف									
التوجيه التنفيذي والإدارة	٨	٨	-	٣٦	٣٦	-	-	-	-
برنامج العمل									
١ - عمليات الدعم	-	-	-	-	-	-	-	-	-
العنصر ١: دعم الموارد البشرية	١٧	١٩	٢	٨٥	٨٥	-	-	-	-
العنصر ٢: تنمية القدرات والتدريب العملي	٤	٤	-	٣٤	٣٤	-	-	-	-
العنصر ٣: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنية	١٦	١٦	-	١٨	١٨	-	١٢	١٢	-
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي ١	٣٧	٣٩	٢	١٣٧	١٣٧	-	١٢	١٢	-
٢ - إدارة سلسلة الإمداد	-	-	-	-	-	-	-	-	-
العنصر ١: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد	٣٦	٣٦	-	١٧٠	١٧٠	-	-	-	-
العنصر ٢: دعم القدرات النظامية	٣	٣	-	٤٠	٤٠	-	-	-	-
المجموع الفرعي، البرنامج الفرعي ٢	٣٩	٣٩	-	٢١٠	٢١٠	-	-	-	-
٣ - الأنشطة الخاصة	٤	٤	-	٤٨	٤٨	-	١٥	١٥	٩
٤ - الإدارة، نيويورك	٢٣٧	٢٣٨	١	٨	٨	-	٣٢	٣٢	-

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى			الموارد الخارجة عن الميزانية			المجموع		
	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		تقديرات عام ٢٠١٩		تقديرات عام ٢٠٢٠		تقديرات عام ٢٠١٩		الفرق
	اعتمادات عام ٢٠١٩	تقدير التكاليف	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠	تقديرات عام ٢٠١٩	تقديرات عام ٢٠٢٠	
المجموع الفرعي، برنامج العمل	٣١٧	٣٢٠	٤٠٣	٤٠٣	٥٠	٥٩	٧٧٠	٧٨٢	١٢
دعم البرامج	١٣	٢٦	١٥	١٥	٦	٦	٣٤	٤٧	١٣
المجموع	٣٣٨	٣٥٤	٤٥٤	٤٥٤	٥٦	٦٥	٨٤٨	٨٧٣	٢٥

لمحة عامة عن موارد الميزانية العادية

٢٩ بء-٤٦ ترد في الجدولين ٢٩ بء-٩ و ٢٩ بء-١٠ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠، بما في ذلك تفاصيل التغيرات في الموارد، حسبما ينطبق. وتتضمن المقترحات التخفيضات التي تسنى إجراؤها بفضل عوامل منها، جزئياً، استعراض وترشيد العقود والخدمات. ويرد مزيد من التفاصيل في إطار كل عنصر على حدة. ويغطي مستوى الموارد المقترحة تكاليف تنفيذ الولايات تنفيذاً تاماً يتسم بالكفاءة والفعالية.

الجدول ٢٩ بء-٩

تطور الموارد المالية حسب العنصر وفئة الإنفاق الرئيسية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (بعد إعادة تقدير التكاليف)	تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	التغيرات					اعتمادات عام ٢٠١٩		العنصر
		النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	المجموع	تغيرات أخرى	الموسعة	التعديلات الجديدة/الفنية	
١ ٨٨٢,٩	٦٧,١	١ ٨١٥,٨	(٦١,٥)	(٢ ٨٩٧,١)	(٢ ٨٩٧,١)	-	-	٤ ٧١٢,٩	التوجيه التنفيذي والإدارة
٨٣ ٩٠٩,٩	٢ ٤٠٢,٤	٨١ ٥٠٧,٥	(١٠,٢)	(٩ ٢٥٩,٢)	(٢ ٧٨٤,٤)	٣٢,٠	(٦ ٥٠٦,٨)	٩٠ ٧٦٦,٦	برنامج العمل
٢ ٨٢١,٩	٦٧,٥	٢ ٧٥٤,٤	٦٣,٦	١ ٠٧١,١	١ ٠٧١,١	-	-	١ ٦٨٣,٣	دعم البرامج
٨٨ ٦١٤,٧	٢ ٥٣٧,٠	٨٦ ٠٧٧,٧	(١١,٤)	(١١ ٠٨٥,١)	(٤ ٦١٠,٣)	٣٢,٠	(٦ ٥٠٦,٨)	٩٧ ١٦٢,٨	المجموع
فئة الإنفاق الرئيسية									
٣٧ ٨٩١,٣	١ ٥٤٤,١	٣٦ ٣٤٧,٢	٤,٢	١ ٤٧٣,١	١ ٣٦١,١	-	١١٢,٠	٣٤ ٨٧٤,٠	الموارد المتصلة بالوظائف
٥٠ ٧٢٣,٤	٩٩٢,٩	٤٩ ٧٣٠,٥	(٢٠,٢)	(١٢ ٥٥٨,٤)	(٥ ٩٧١,٦)	٣٢,٠	(٦ ٦١٨,٨)	٦٢ ٢٨٨,٨	الموارد غير المتصلة بالوظائف
٨٨ ٦١٤,٧	٢ ٥٣٧,٠	٨٦ ٠٧٧,٧	(١١,٤)	(١١ ٠٨٥,١)	(٤ ٦١٠,٣)	٣٢,٠	(٦ ٥٠٦,٨)	٩٧ ١٦٢,٨	المجموع

الجدول ٢٩ باء-١٠

تطور الموارد المتصلة بالوظائف الثابتة حسب الفئة

التغييرات					الموارد المعتمدة لعام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	تقديرات عام ٢٠٢٠	الفرق
الفئة الفنية والفئات العليا										
و أ ع	١	-	-	-	١	-	-	-	١	-
أ ع م	٢	-	-	-	٢	-	-	-	٢	-
مد-٢	٥	-	-	-	٥	-	-	-	٥	-
مد-١	٦	-	-	-	٦	-	-	-	٦	-
ف-٥	١١	-	-	-	١١	-	-	-	١١	-
ف-٤	١٦	-	-	-	١٦	-	-	-	١٦	-
ف-٣	١٢	-	-	-	١٢	-	-	-	١٢	-
ف-٢/ف-١	١٢	-	-	-	١٢	-	-	-	١٢	-
المجموع الفرعي	٦٥	-	-	-	٦٥	-	-	-	٦٥	-
فئة الخدمات العامة										
الرتبة الرئيسية	٩	-	-	-	٩	-	-	١	١٠	١
الرتب الأخرى	١٦٩	-	-	-	١٦٩	-	-	١٥	١٨٤	١٥
المجموع الفرعي	١٧٨	-	-	-	١٧٨	-	-	١٦	١٩٤	١٦
الفئات الأخرى										
الحرف اليدوية	٩٥	-	-	-	٩٥	-	-	-	٩٥	-
المجموع الفرعي	٩٥	-	-	-	٩٥	-	-	-	٩٥	-
المجموع	٣٣٨	-	-	-	٣٣٨	-	-	١٦	٣٥٤	١٦

ملاحظة: ترد في المرفق الثاني تفاصيل التغييرات في الوظائف حسب العنصر والبرنامج الفرعي ورتبة الوظيفة.

المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٩ باء-٤٧ يتألف مكتب وكيل الأمين العام من مكتب أمامي، وفريق الدعم الاستراتيجي، وقسم الأداء والدراسات التحليلية، والقسم المعني بمتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات وبمجالس التحقيق، وقسم البيئة.

٢٩ باء-٤٨ وتقع على عاتق وكيل الأمين العام للدعم العمليتي المسؤولية عن توجيه الإدارة والإشراف عليها وإدارتها بشكل عام في تنفيذ الولايات المنوطة بها وبرنامج عملها المعتمد. ويشارك في رئاسة المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعلماء بالاشتراك مع وكيل الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ويساعده الأمين العام المساعد لعمليات الدعم والأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد.

٢٩ باء-٤٩ ويتولى الأمين العام المساعد لعمليات الدعم مهام القيادة والتوجيه اللازمة لدعم العملاء على نطاق الأمانة العامة من خلال تقديم التوجيه والخدمات الاستشارية عند ممارستهم للسلطات لإحراز النجاح في تنفيذ الولايات وإدخال التحسينات على العملية التشغيلية في الموارد البشرية وإدارة الرعاية الصحية، والسلامة المهنية.

٢٩ باء-٥٠ وتقع على عاتق الأمين العام المساعد لإدارة سلسلة الإمداد المسؤولية عن جميع أنشطة مكتب إدارة سلسلة الإمداد وتديرها وإدارتها. ويضطلع الأمين العام المساعد بمهام القيادة والتوجيه فيما يتعلق بتنفيذ وتنسيق الكيانات التنظيمية، التي تشكل معا سلسلة الإمداد المتكاملة ودعم القدرات النظامية للمنظمة.

٢٩ باء-٥١ ووفقاً لخطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠، ولا سيما الهدف ١٢-٦ من أهداف التنمية المستدامة، الذي يشجّع فيه المنظمات على إدراج معلومات الاستدامة في دورة تقديم تقاريرها، ووفقاً للولاية الشاملة لعدة قطاعات المنصوص عليها في الفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٢١٩/٧٢، فإن الإدارة تعمل على دمج ممارسات الإدارة البيئية في عملياتها. وفي عام ٢٠٢٠، ورهناً بموافقة الجمعية العامة، ستعمل الإدارة على إتمام تنفيذ مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل في جميع الطوابق المقررة من مبنى الأمانة العامة في المقر وعددها ٢٧ طابقاً. وقد حقق مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل زيادات كبيرة في كفاءة استخدام الحيز المكتبي، ويكون من ثم قد حقق تخفيضات كبيرة كذلك في استهلاك الطاقة ومن البصمة البيئية لتشغيل مرافق المقر. وفي إطار التحسينات الجارية، ستواصل الإدارة تركيب المصابيح ذات الصمامات الثنائية الباعثة للضوء في جميع أنحاء المجمع بما يحقق مزيداً من التخفيضات في استخدام الطاقة.

٢٩ باء-٥٢ وترد في الجدول ٢٩ باء-١١ أدناه معلومات عن درجة الامتثال فيما يتعلق بتسليم الوثائق في مواعيدها المقررة والحجز المسبق لتذاكر الطيران.

الجدول ٢٩ باء-١١

نسبة الامتثال

(النسبة المئوية)

المقررة لعام ٢٠١٨ الفعلية لعام ٢٠١٨ المقررة لعام ٢٠١٩ المقررة لعام ٢٠٢٠

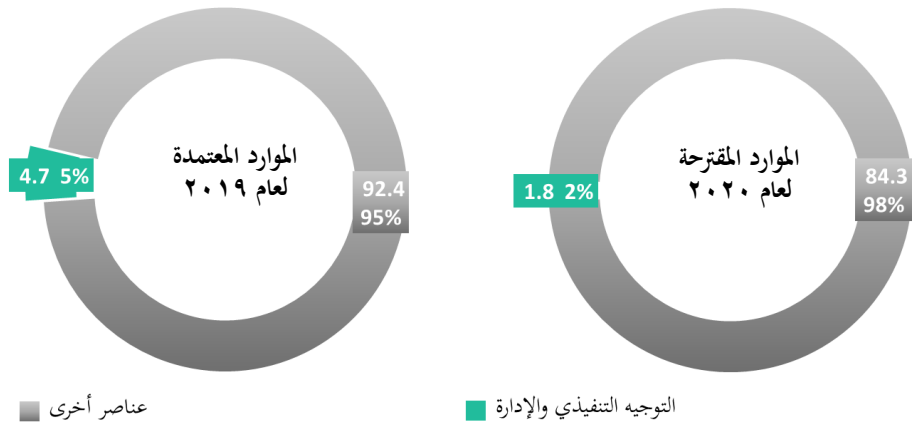
١٠٠	١٠٠	تسليم الوثائق في مواعيدها المقررة
١٠٠	١٠٠	تذاكر السفر الجوي التي تشتريها المنظمة قبل موعد السفر بأسبوعين على الأقل

٢٩ باء-٥٣ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٨٠٠ ٨١٥ ١ دولار وتعكس نقصاً صافيه ١٠٠ ٨٩٧ ٢ دولار، تُقل إلى عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الأشكال من ٢٩ باء-ثالثاً إلى ٢٩ باء-خامساً والجدول ٢٩ باء-١٢.

الشكل ٢٩ باء-ثالثا

الموارد المخصصة للتوجيه التنفيذي والإدارة كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الجدول ٢٩ باء-١٢

التوجيه التنفيذي والإدارة: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

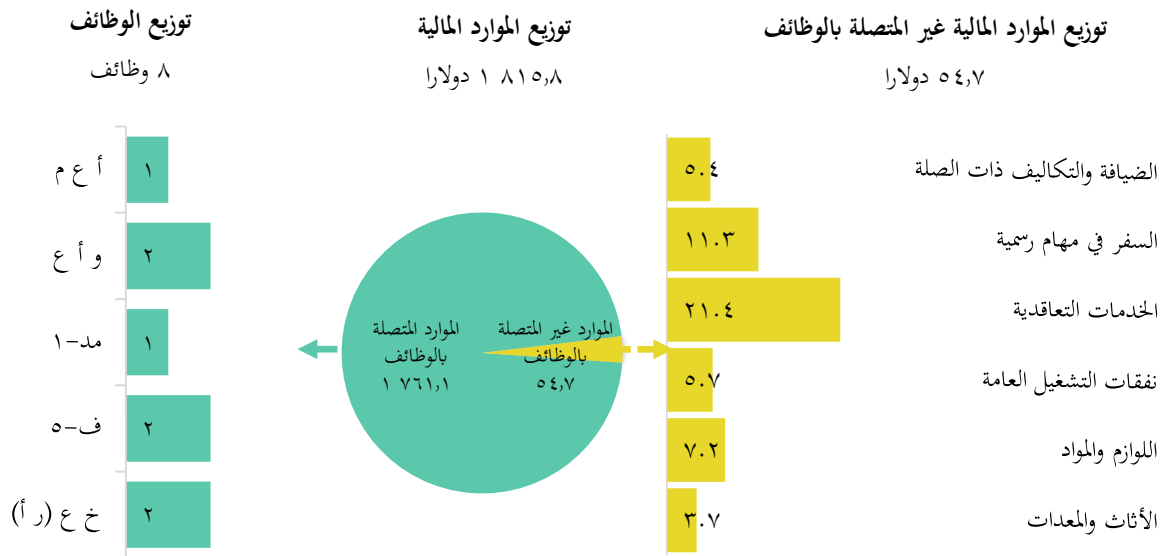
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات						
تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة)						
اعتمادات عام ٢٠١٩	التعديلات الفنية	الولايات الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية						
١ ٧٦١,١	-	-	-	-	-	١ ٧٦١,١
الموارد المتصلة بالوظائف						
٢ ٩٥١,٨	-	(٢ ٨٩٧,١)	(٢ ٨٩٧,١)	(٢ ٨٩٧,١)	(٩٨,١)	٥٤,٧
٤ ٧١٢,٩	-	-	(٢ ٨٩٧,١)	(٢ ٨٩٧,١)	(٦١,٥)	١ ٨١٥,٨
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة						
٦	-	-	-	-	-	٦
الفئة الفنية والفئات العليا						
٢	-	-	-	-	-	٢
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
٨	-	-	-	-	-	٨
المجموع						

الشكل ٢٩ بء-رابعاً

التوجيه التنفيذي والإدارة: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الشكل ٢٩ بء-خامساً

التوجيه التنفيذي والإدارة: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

1.6							
		(14.9)	(332.6)	(0.6)	(7.6)		
	(2,543.0)						(2,897.1)
الفرق كنسبة مئوية	(100.0)	(56.9)	(94.0)	(9.5)	28.6	(67.3)	(61.5)
فئة الميزانية	تكاليف الموظفين الأخرى	السفر في مهام رسمية	الخدمات التعاقدية	نفقات الموظفين العامة	اللوازم والمواد	الأثاث والمعدات	مجموع الفرق

٢٩ باء-٥٤ ويعكس الفرق البالغ ١٠٠ ٨٩٧ ٢ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى - نقصان قدره ١٠٠ ٨٩٧ ٢ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف يُعزى للأثر الصافي لما يلي:

(أ) نقصان قدره ٢٠٠ ٨٢٩ ٢ دولار تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموارد التدريب، بسبب ما يلي: '١' النقل الخارجي لـ ٢٠ وظيفة من وظائف مدرّسي اللغات، والدعم في فترات الذروة، وموارد التدريب اللغوي، إلى البرنامج الفرعي ١، العنصر ١ (٩٠٠ ٤١ دولار)، والعنصر ٢ (٧٠٠ ٢٦٧ ٢ دولار) والعنصر ٣ (١٢٥ ٠٠٠ دولار)؛ و '٢' النقل الخارجي لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وموارد التدريب إلى البرنامج الفرعي ٣ (٧٠٠ ٣٠٦ دولار)، والنقل الخارجي لتمويل يتعلق بدعم الجمعية العامة في فترات الذروة إلى البرنامج الفرعي ٤ (٨٧ ٩٠٠ دولار). وقد أُدرجت الموارد المذكورة أعلاه مؤقتاً تحت عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة في سياق الإصلاح الإداري، وفي ضوء الخبرات المكتسبة من عمليات الإدارة في عام ٢٠١٩، يُقترح أن تُنقل تلك الموارد إلى البرامج الفرعية ذات الصلة من أجل مواءمة أفضل للمهام والتنسيق؛

(ب) نقصان قدره ٩٠٠ ٦٧ دولار، يعكس النقل إلى أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٥٥ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٦٠٠ ٢٩٢ ٦ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ٣٦ وظيفة وموارد تشغيلية، لتوفير التوجيه الاستراتيجي والدراسات التحليلية وحوكمة الإدارة للمساعدة في حفز التحسين المستمر لطرق أداء العمل داخل الإدارة وعلى نطاق الأمانة العامة، ولغرض التعاون بشأن الاستجابات لمراجعة الحسابات، والمسائل المتعلقة بمجلس التحقيق، والمسائل البيئية وسلامة الطيران، لضمان تنظيم الإدارة على نحو ملائم يكفل الاستجابة للاحتياجات والأولويات في مجال الدعم التشغيلي.

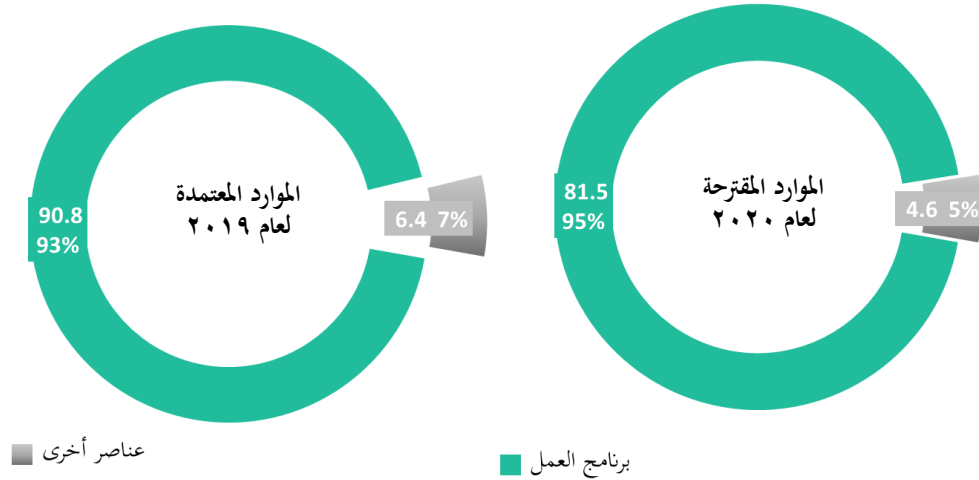
برنامج العمل

٢٩ باء-٥٦ تبلغ الموارد المقترحة من الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٥٠٠ ٥٠٧ ٨١ دولار وتعكس نقصانا قدره ٢٠٠ ٢٥٩ ٩ دولار. وترد تفاصيل إضافية في الشكّلين ٢٩ باء-سادسا و ٢٩ باء-سابعا وفي الجدول ٢٩ باء-١٣.

الشكل ٢٩ بء-سادسا

الموارد المخصصة لبرنامج العمل كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الجدول ٢٩ بء-١٣

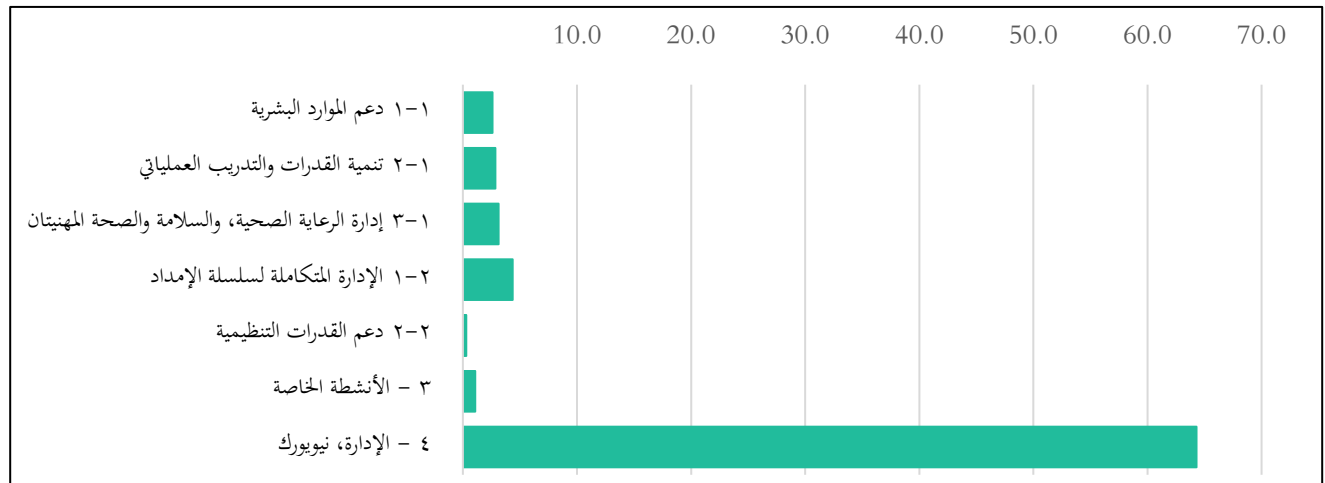
برنامج العمل: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغيرات		الولايات		اعتمادات عام		تقديرات عام	
المجموع	تغيرات أخرى	الموسعة	التعديلات الجديدة/	الفنية	٢٠١٩	٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية
الموارد المالية حسب البرنامج الفرعي							
١ - عمليات الدعم							
٢٣٤٩,٧	-	-	٢٩١,٩	٢٩١,٩	٢٩١,٩	١٢,٤	٢٦٤١,٦
العنصر ١: دعم الموارد البشرية							
٧٦٢,٧	-	-	٤٧٩٧,٨	٤٧٩٧,٨	٤٧٩٧,٨	٦٢٩,١	٥٥٦٠,٥
العنصر ٢: تنمية القدرات والتدريب العمليتي							
٣١٨١,٨	-	-	٧٧,٦	٧٧,٦	٧٧,٦	٢,٤	٣٢٥٩,٤
العنصر ٣: إدارة الرعاية الصحية، والسلامة والصحة المهنيين							
٢ - إدارة سلسلة الإمداد							
٤٢٤٧,٩	١١٢,٠	-	١٦,٢	١٦,٢	١٢٨,٢	٣,٠	٤٣٧٦,٢
العنصر ١: الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد							
٢٩٥,٥	-	-	٨,١	٨,١	٨,١	٢,٧	٣٠٣,٦
العنصر ٢: دعم القدرات النظامية							
٧٤٤,٢	-	-	٣٢٦,٢	٣٢٦,٢	٣٢٦,٢	٤٣,٨	١٠٧٠,٤
٣ - الأنشطة الخاصة							
٧٩١٨٤,٨	(٦٦١٨,٨)	٣٢,٠	(٨٣٠٢,٣)	(٨٣٠٢,٣)	(١٤٨٨٩,١)	(١٨,٨)	٦٤٢٩٥,٨
٤ - الإدارة، نيويورك							
٩٠٧٦٦,٦	(٦٥٠٦,٨)	٣٢,٠	(٢٧٨٤,٥)	(٢٧٨٤,٥)	(٩٢٥٩,٣)	(١٠,٢)	٨١٥٠٧,٥
المجموع							
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
٣١٧٣١,٢	١١٢,٠	-	٢٥١,٧	٢٥١,٧	٣٦٣,٧	١,١	٣٢٠٩٥,٠
الموارد المتصلة بالوظائف							

التغييرات						
تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	النسبة المئوية	المجموع	تغييرات أخرى	الموسعة	التعديلات الجديدة/ الفنية	اعتمادات عام ٢٠١٩
٤٩ ٤١٢,٥	(١٦,٣)	(٩ ٦٢٢,٩)	(٣ ٠٣٦,١)	٣٢,٠	(٦ ٦١٨,٨)	٥٩ ٠٣٥,٤
٨١ ٥٠٧,٥	(١٠,٢)	(٩ ٢٥٩,٢)	(٢ ٧٨٤,٤)	٣٢,٠	(٦ ٥٠٦,٨)	٩٠ ٧٦٦,٦
الموارد المالية حسب البرنامج الفرعي						
١ - عمليات الدعم						
١٩	١١,٨	٢	٢	-	-	١٧
٤	-	-	-	-	-	٤
١٦	-	-	-	-	-	١٦
٢ - إدارة سلسلة الإمداد						
٣٦	-	-	-	-	-	٣٦
٣	-	-	-	-	-	٣
٤	-	-	-	-	-	٤
٢٣٨	٠,٤	١	١	-	-	٢٣٧
٣٢٠	٠,٩	٣	٣	-	-	٣١٧
المجموع						

الشكل ٢٩ باء-سابعاً
توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ حسب البرنامج الفرعي
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



البرنامج الفرعي ١

عمليات الدعم

العنصر ١

دعم الموارد البشرية

٢٩ بء-٥٧ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٦٠٠ ٦٤١ ٢ دولار وتعكس زيادة صافيها ٩٠٠ ٢٧٧ دولار، نُقلت من عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ بء-١٤ والشكلين ٢٩ بء-ثامنا و ٢٩ بء-تاسعا.

الجدول ٢٩ بء-١٤

البرنامج الفرعي ١، العنصر ١: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

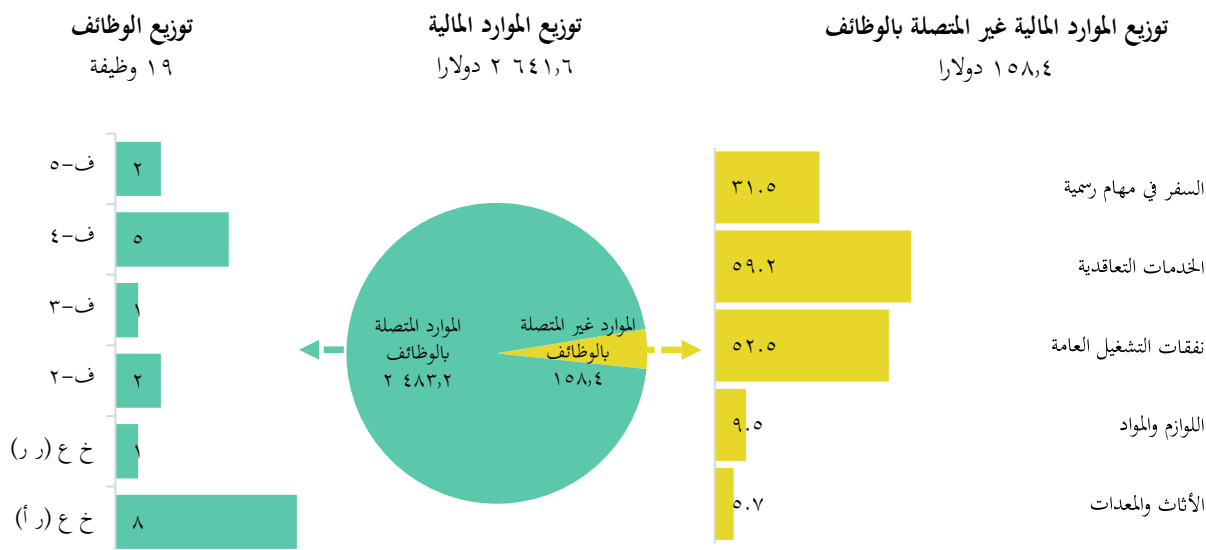
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام		اعتمادات عام		التعديلات الولايات		تغييرات أخرى		المجموع		النسبة المئوية		تقدير التكاليف	
٢٠١٩		٢٠٢٠		٢٠١٩		٢٠٢٠		٢٠١٩		٢٠٢٠		٢٠١٩		٢٠٢٠	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية		الموارد المتصلة بالوظائف		الموارد غير المتصلة بالوظائف		المجموع		المجموع		المجموع		المجموع		المجموع	
٢٣١٥,٤	-	١٦٧,٨	-	١٦٧,٨	-	١٦٧,٨	٧,٢	١٦٧,٨	٧,٢	٢٤٨٣,٢	٢٤٨٣,٢	١٦٧,٨	٧,٢	٢٤٨٣,٢	٢٤٨٣,٢
٣٤,٣	-	١٢٤,١	-	١٢٤,١	-	١٢٤,١	٣٦١,٨	١٢٤,١	٣٦١,٨	١٥٨,٤	١٥٨,٤	١٢٤,١	٣٦١,٨	١٥٨,٤	١٥٨,٤
٢٣٤٩,٧	-	٢٩١,٩	-	٢٩١,٩	-	٢٩١,٩	١٢,٤	٢٩١,٩	١٢,٤	٢٦٤١,٦	٢٦٤١,٦	٢٩١,٩	١٢,٤	٢٦٤١,٦	٢٦٤١,٦
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة															
١٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠	١٠	-	-	١٠	١٠
٧	-	٢	-	٢	-	٢	٢٨,٦	٢	٢٨,٦	٩	٩	٢٨,٦	٢	٩	٩
١٧	-	٢	-	٢	-	٢	١١,٨	٢	١١,٨	١٩	١٩	١١,٨	٢	١٩	١٩

الشكل ٢٩ باء-ثامنا

البرنامج الفرعي ١، العنصر ١: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

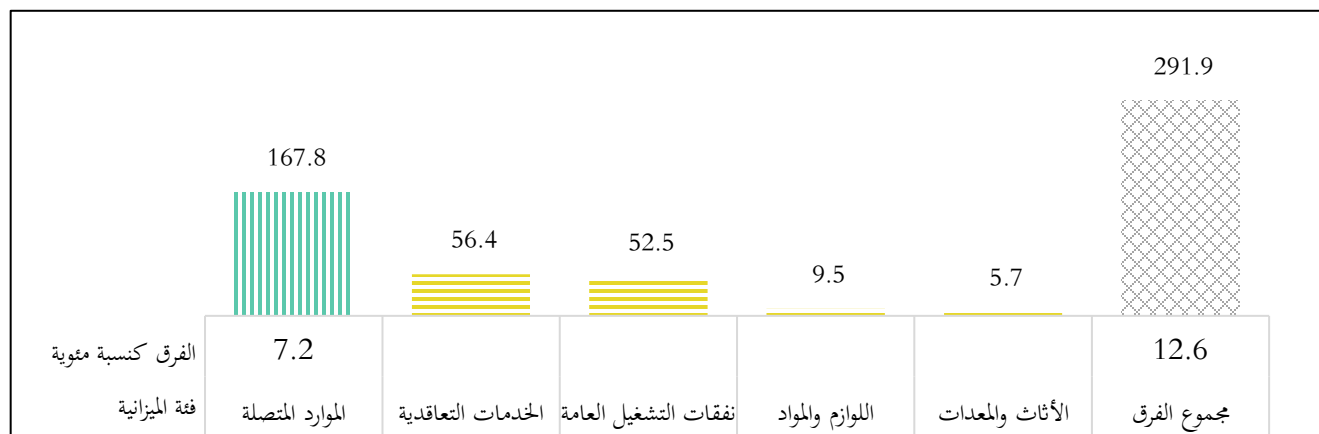


المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الشكل ٢٩ باء-تاسعا

البرنامج الفرعي ١، العنصر ١: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ باء-٥٨ يعكس الفرق البالغ ٩٠٠ ٢٩١ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى:

(أ) زيادة قدرها ١٦٧ ٨٠٠ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف ناجمة عن النقل الداخلي لوظيفتين لمساعدين لإدارة المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من دعم البرنامج. وكانت الوظيفتان قد أُدرجتا تحت عنصر

دعم البرامج في سياق مقترح الإصلاح الإداري وكانت تقع على عاتق شاغليهما المسؤولية عن تعهد وحفظ ملفات المركز الرسمي للموظفين الدوليين والوطنيين التي تُدار في المقر. وبما أن البرنامج الفرعي ١، العنصر ١ يتولى المسؤولية عن إدارة وحفظ ملفات الموظفين الدوليين العاملين في البعثات الميدانية، يُقترح أن تُدمج مهام إدارة ملفات المركز الرسمي للموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في المقر والموظفين الدوليين العاملين في العمليات الميدانية تحت البرنامج الفرعي نفسه من أجل مواءمة المهام والتنسيق على نحو أفضل؛

(ب) زيادة قدرها ٦٠٠ ٧٣ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف تتعلق بالنقل الداخلي للتمويل من عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة (٩٠٠ ٤١ دولار) ودعم البرامج (٧٠٠ ٣١ دولار) من أجل تغطية التكاليف المرتبطة بامتحانات الكفاءة اللغوية. وقد أُدرجت الموارد مؤقتاً تحت التوجيه التنفيذي والإدارة ودعم البرامج في سياق مقترح الإصلاح الإداري، وفي ضوء الخبرات المكتسبة من عمليات الإدارة في عام ٢٠١٩، اتضح أنه سيكون من الأفضل أن تُدرج تلك الموارد تحت العنصر الحالي؛

(ج) زيادة قدرها ٥٠٠ ٥٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف، تعكس النقل من أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٥٩ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررة أخرى قدرها ٥٠٠ ٨١٨ ١٢ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ٨٥ وظيفة وموارد تشغيلية، لتقديم الخدمات اللازمة لدعم تلبية احتياجات الكيانات المستفيدة من الموارد البشرية بدءاً بوضع العمليات وانتهاءً بتقديم الخدمة. وسيشمل هذا الأمر إدارة قوائم المرشحين المقبولين على نطاق جميع فئات الوظائف، وتنظيم الاختبارات والامتحانات وتقديم الدعم التشغيلي وخدمات استشارية أخرى للعملاء ضمن الطائفة الكاملة للسلطات المفوضة إليهم، وتقديم الدعم إلى المديرين والشركاء في الأعمال في الاستعانة بالأفراد من غير الموظفين. ويُدعم العنصر أيضاً بموارد خارجة عن الميزانية مقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٣٢٣ دولار، ستوفر الدعم الإداري لتنظيم امتحانات الكفاءة اللغوية من خلال تسجيل المرشحين واستعراض أهليتهم وتحديث معلومات الاتصال بهم في نظام إنسيرا والتواصل مع الوكالات والصناديق والبرامج بشأن مشاركتها وإعداد ورقات الامتحانات لشحنها إلى مواقع الاختبار، وحجز أماكن إجراء الامتحانات، وتعهد المعلومات عن المشاركين في الاختبار ونتائجه.

العنصر ٢

تنمية القدرات والتدريب العمليتي

٢٩ باء-٦٠ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٥٠٠ ٥٦٠ ٥ دولار وتعكس زيادة قدرها ٨٠٠ ٧٩٧ ٤ دولار، نُقلت من عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-١٥ والشكلين ٢٩ باء-عاشرا و ٢٩ باء-حادي عشر.

الجدول ٢٩ باء-١٥

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٢: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

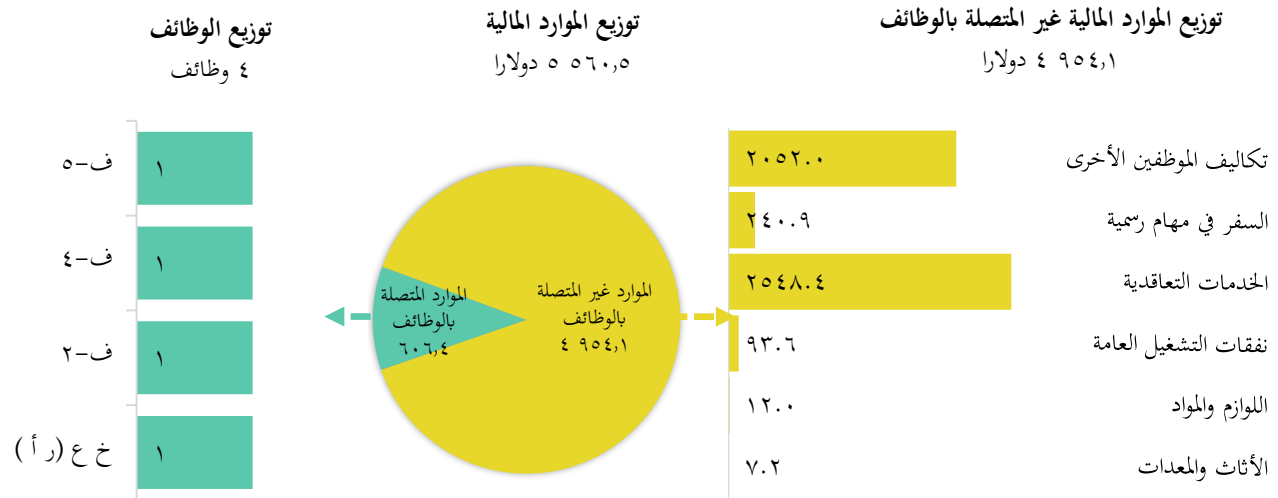
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		اعتمادات عام		التعديلات الولايات		تقديرات عام	
٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	٢٠٢٠ (قبل إعادة	تقدير التكاليف)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
٦٠٦,٤	-	-	-	-	-	٦٠٦,٤	الموارد المتصلة بالوظائف
١٥٦,٣	-	-	٤٧١٤,٨	٤٧١٤,٨	٣٠١٦,٥	٨٧١,١	الموارد غير المتصلة بالوظائف
٧٦٢,٧	-	-	٤٧١٤,٨	٤٧١٤,٨	٦١٨,٢	٥٤٧٧,٥	المجموع
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
٣	-	-	-	-	-	٣	الفئة الفنية والفئات العليا
١	-	-	-	-	-	١	فئة الخدمات العامة
٤	-	-	-	-	-	٤	المجموع

الشكل ٢٩ باء-عاشرا

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٢: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

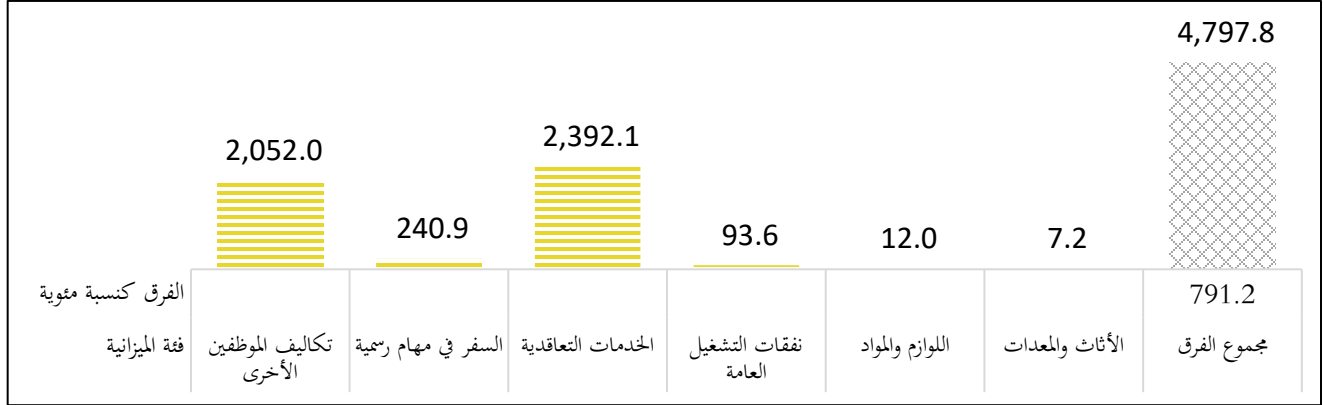


المختصرة: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الشكل ٢٩ بء-حادي عشر

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٢: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ بء-٦١ ويعكس الفرق البالغ ٨٠٠ ٧٩٧ ٤ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى:

- (أ) زيادة قدرها ٤٦٠ ٠٠٠ دولار في الخدمات التعاقدية، والسفر في مهام رسمية، ونفقات التشغيل العامة، تعكس النقل الداخلي من الباب ٢٩ ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، موارد مرصودة لبرامج الدعم في مجال تنمية القدرات ستنفذها إدارة الدعم العملياني في عام ٢٠٢٠ في مجالات الشؤون المالية، والموارد البشرية، وسلسلة الإمداد، والخدمات الصحية، والصحة والسلامة المهنيين؛
- (ب) زيادة قدرها ٢٢٦٧ ٧٠٠ دولار في المساعدة المؤقتة العامة وموارد التدريب المتعلقة بالنقل الداخلي لـ ٢٠ وظيفة من وظائف مدرّسي اللغات، والموارد المخصصة للدعم في فترات الذروة والتدريب اللغوي، من عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة؛
- (ج) زيادة قدرها ٧٠ ١٠٠ دولار، تعكس النقل من أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ بء-٦٢ وعلى نحو ما هو مبين في الجدول ٢٩ بء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٨٥٠ ٩٠٠ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ٣٤ وظيفة وموارد تشغيلية، لدعم تعزيز واستدامة القدرات اللازمة لتحقيق لامركزية السلطة وتحقيق التبسيط وإنجاز الولايات. ومع التركيز على إدماج التدريب والأدوات والتحسين المستمر والهيكل المؤسسية، تعمل الدائرة بوصفها عاملاً تمكينياً ومضاعفاً للجهود المبذولة لتنمية قدرات حفظ السلام.

العنصر ٣

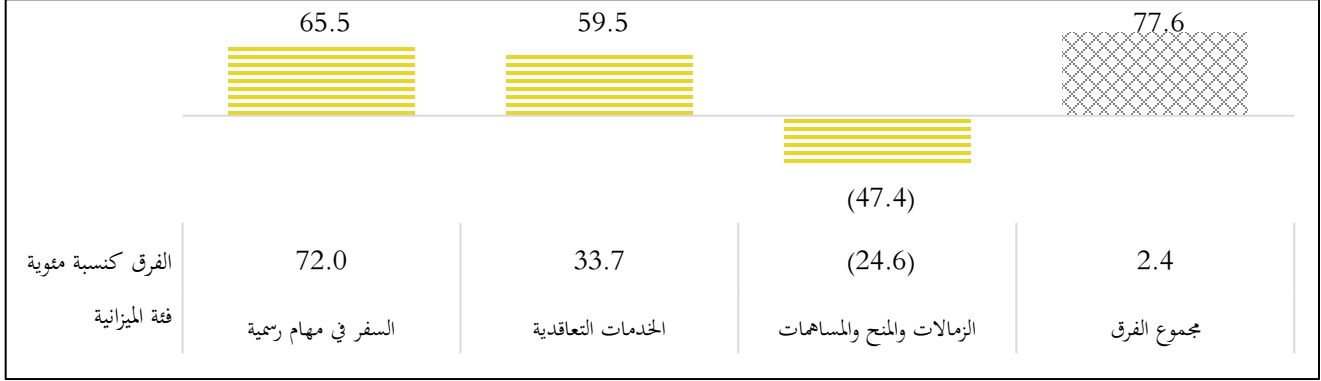
إدارة الرعاية لصحية، والسلامة والصحة المهنيين

٢٩ بء-٦٣ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٤٠٠ ١٣٤ ٣ دولار وتعكس زيادة صافيها ٦٠٠ ٧٧ دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ بء-١٦ والشكلين ٢٩ بء-ثاني عشر و ٢٩ بء-ثالث عشر.

الشكل ٢٩ بء- ثالث عشر

البرنامج الفرعي ١، العنصر ٣: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ بء-٦٤ ويعكس الفرق البالغ ٧٧ ٦٠٠ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى:

(أ) زيادة قدرها ١٢٥ ٠٠٠ دولار، تعكس نقل موارد مرصودة لبرامج التدريب من بند التوجيه التنفيذي والإدارة وذلك بهدف تعزيز تمتع موظفي الأمم المتحدة وأسـرهم في المقر والمكاتب خارج المقار واللجان الإقليمية بالرفاه وسلامة الصحة العقلية.

(ب) نقصان قدره ٤٧ ٤٠٠ دولار تحت بند المنح والمساهمات يُعزى إلى وقف الأمانة العامة مساهمتها في برامج الأمم المتحدة للرعاية "UN Cares" في نظام الأمم المتحدة الموحد بسبب انتهاء البرنامج. ويُذكر أن برنامج "UN Cares" برنامج مشترك بين الوكالات بشأن فيروس نقص المناعة البشرية يُؤوّل على أساس التطوع في تقاسم للتكاليف. واعتباراً من عام ٢٠١٥، بدأت مختلف الكيانات المشاركة في البرنامج تقلّص تمويلها له، إلى أن سحبت في نهاية المطاف تمويلها، فأدى ذلك بصندوق الأمم المتحدة للسكان إلى إنهاء البرنامج. وعلى الرغم من إغلاق البرنامج، فإن شعبة السلامة والصحة المهنتين والخدمات الطبية ستواصل تويّ مسؤوليتها عن توزيع مجموعات أدوات الوقاية بعد التعرض للمرض على جميع مراكز العمل التابعة للأمم المتحدة.

٢٩ بء-٦٥ وكما يرد في الجدول ٢٩ بء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٢ ٩٥٣ ٩٠٠ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ١٨ وظيفة وموارد تشغيلية، لتعزيز السلامة وحماية الصحة لموظفي الأمم المتحدة من خلال توفير مكان عمل آمن وصحي بما يتماشى مع واجب الرعاية الذي تكفله المنظمة. وستوفر تلك الموارد الدعم للمكتب من خلال وضع وتنفيذ نظام لإدارة المخاطر على السلامة والصحة المهنتين يتسم بالتكامل التام ويستند إلى الوقاية لخفض الإصابات وحالات اعتلال الصحة المتصلة بالعمل والحد من شدتها وأثرها. ويُدعم العنصر أيضاً موارد خارجة عن الميزانية مقدّرة بمبلغ ٢ ٣١٩ ١٠٠ دولار ستغطي تكاليف خدمات السلامة والصحة المهنتين التي تُقدم إلى موظفي صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها العاملين في نيويورك، ومنها ما يلي: (أ) الاستشارات الطبية، والإرشادات الصحية المتعلقة بالسفر، وعمليات التحصين، وإسداء المشورة للإدارة بشأن برامج استحقاقات الموظفين وغيرها من المسائل الطبية - الإدارية، مثل إصدار تصاريح السلامة الصحية، والتصديق على الإجازات المرضية، والإجلاء الطبي/عمليات الإعادة إلى الوطن، والمطالبات المتعلقة بالعجز التي يُقدمها أفراد الوحدات؛ و (ب) تقديم خدمات الصحة العقلية في إطار الرعاية الصحية الشاملة؛ و (ج) إسداء المشورة والخدمات الاستشارية للموظفين.

البرنامج الفرعي ٢ إدارة سلسلة الإمداد

العنصر ١ الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد

٢٩ باء-٦٦ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٧٦ ٢٠٠ ٤ دولار وتعكس زيادة صافيها ٣٠٠ ١٢٨ دولار، نُقلت من عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-١٧ والشكلين ٢٩ باء-رابع عشر و ٢٩ باء-خامس عشر.

الجدول ٢٩ باء-١٧

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

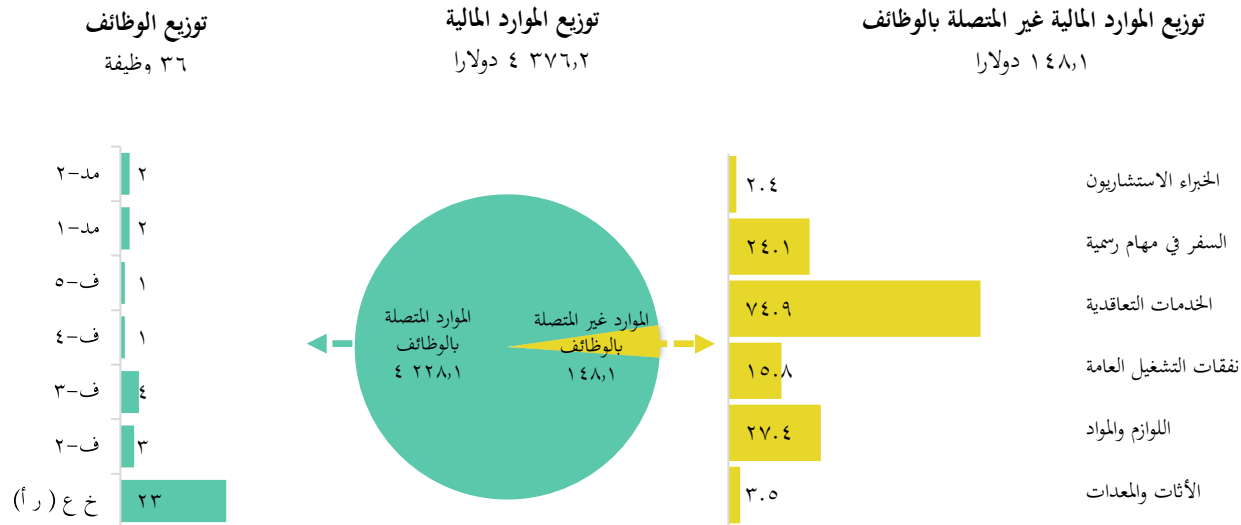
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		اعتمادات عام		التعديلات الولايات		تقديرات عام	
٢٠١٩	الفنية	الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف	٢٠٢٠ (قبل إعادة)
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
٤ ١١٦,١	١١٢,٠	-	-	١١٢,٠	٢,٧	٤ ٢٢٨,١	
١٣١,٨	-	-	١٦,٣	١٦,٣	١٢,٣	١٤٨,١	
٤ ٢٤٧,٩	١١٢,٠	-	١٦,٣	١٢٨,٣	٣,٠	٤ ٣٧٦,٢	
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
١٣	-	-	-	-	-	١٣	
٢٣	-	-	-	-	-	٢٣	
٣٦	٣٦	-	-	-	-	٣٦	

الشكل ٢٩ بء-رابع عشر

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

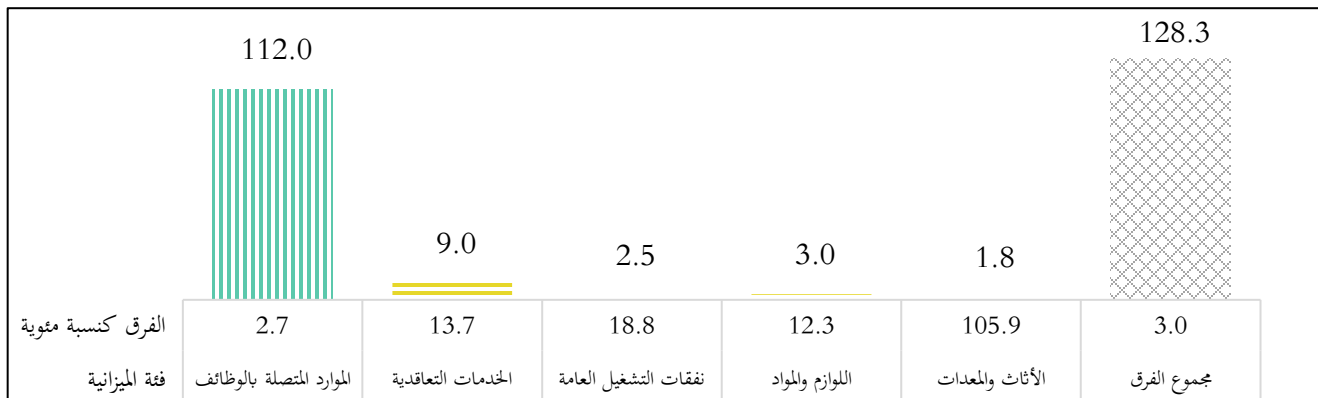


المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الشكل ٢٩ بء-خامس عشر

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ بء-٦٧ ويعكس الفرق البالغ ١٢٨ ٣٠٠ دولار ما يلي:

(أ) التعديلات الفنية - زيادة قدرها ١١٢ ٠٠٠ دولار في إطار الموارد المتصلة بالوظائف، تعكس الاعتماد الكامل

المخصص لإعادة ندب وظيفة واحدة (مد-١) وافقت عليها الجمعية العامة لعام ٢٠١٩ في قرارها ٢٦٦/٧٢

باء، وطُبق بشأنها معدل شواغر قدره ٥٠ في المائة.

(ب) **تغييرات أخرى** - زيادة قدرها ١٦ ٣٠٠ دولار، تعكس النقل من أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٦٨ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٣٠ ٣٤٤ ٧٠٠ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ١٧٠ وظيفة وموارد تشغيلية، لغرض الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها. وسيُدمج هذا البرنامج الفرعي الأفرقة التقنية والتجارية على حد سواء لتحسين عملية اختيار الموردين، مع الإبقاء على التسلسل الإداري الوظيفي لضمان الفصل بين الواجبات. وسيوفر الدعم من خلال تقديم التوجيهات العملية وتحليل المعلومات وتوعية البائعين وإدارة الأداء، وكذلك من خلال تحديد خطوط الأساس ورصد مؤشرات الأداء الرئيسية.

العنصر ٢

دعم القدرات النظامية

٢٩ باء-٦٩ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٠٣ ٦٠٠ دولار وتعكس زيادة صافيها ٨ ١٠٠ دولار، نُقلت من عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-١٨ والشكلين ٢٩ باء-سادس عشر و ٢٩ باء-سابع عشر.

الجدول ٢٩ باء-١٨

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ٢: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

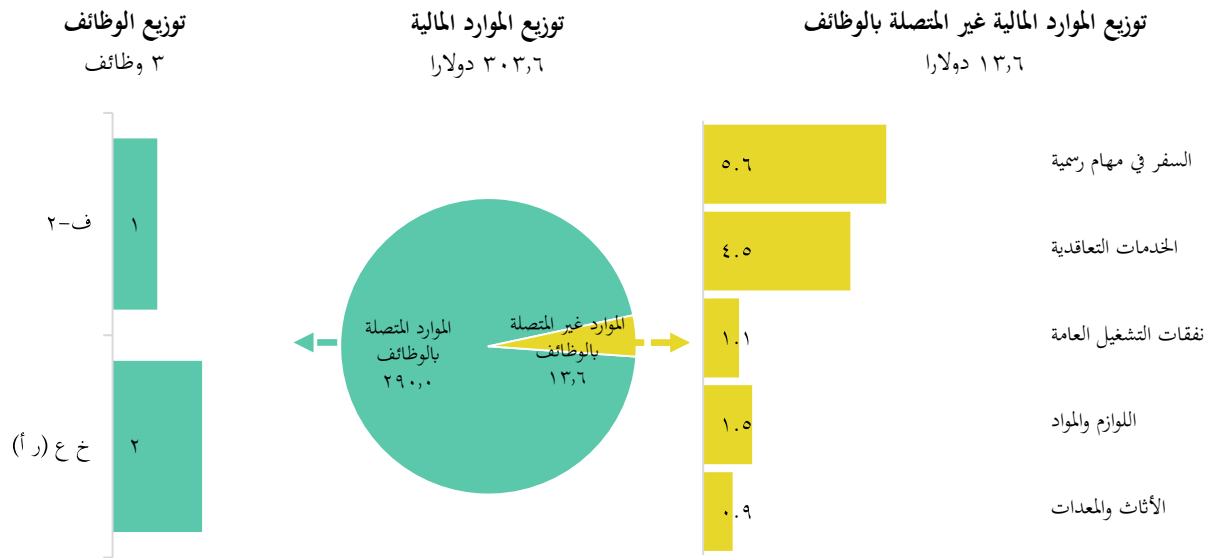
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام					
٢٠١٩	اعتمادات عام	التعديلات الفنية	الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف (قبل إعادة
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
٢٩٠,٠	-	-	-	-	-	-	٢٩٠,٠
الموارد المتصلة بالوظائف							
٥,٥	-	-	٨,١	٨,١	٨,١	١٤٦,٧	١٣,٦
الموارد غير المتصلة بالوظائف							
٢٩٥,٥	-	-	٨,١	٨,١	٨,١	٢,٧	٣٠٣,٦
المجموع							
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
١	-	-	-	-	-	-	١
الفئة الفنية والفئات العليا							
٢	-	-	-	-	-	-	٢
فئة الخدمات العامة							
٣	-	-	-	-	-	-	٣
المجموع							

الشكل ٢٩ بء-سادس عشر

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ٢: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

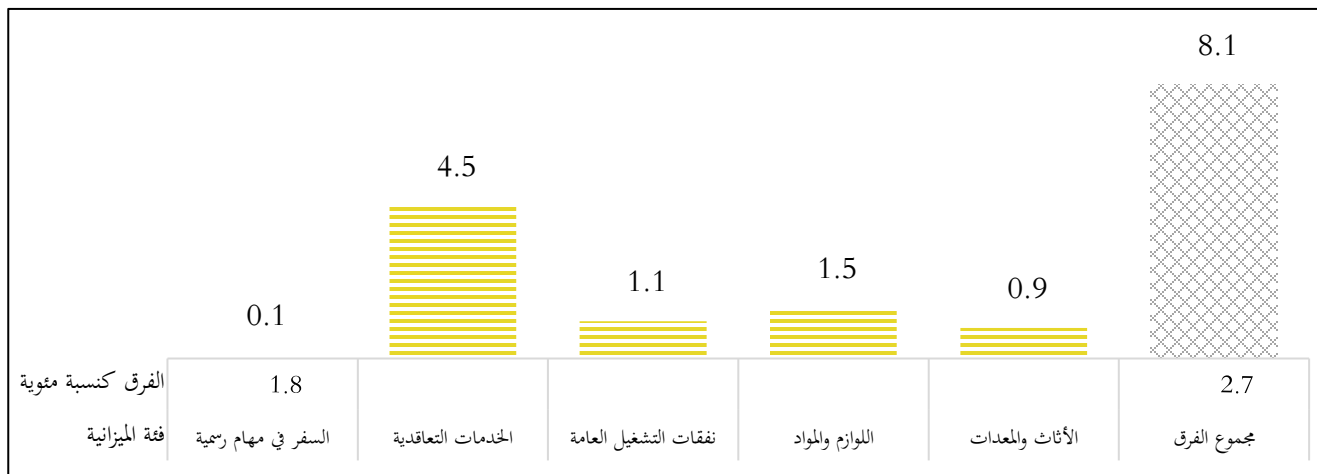


المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الشكل ٢٩ بء-سابع عشر

البرنامج الفرعي ٢، العنصر ٢: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ بء-٧٠ يعكس الفرق البالغ ٨ ١٠٠ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى - زيادة قدرها ٨ ١٠٠ دولار، تعكس النقل من أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٧١ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٩٠٠ ٢٠٤ ٧ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ٤٠ وظيفة وموارد تشغيلية، لدعم تكوين الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة ونشر تلك الوحدات وسداد تكاليفها في عمليات الأمم المتحدة للسلام.

البرنامج الفرعي ٣

الأنشطة الخاصة

٢٩ باء-٧٢ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٣٠٠ ١٠٧٠ ١ دولار وتعكس زيادة صافيها ١٠٠ ٣٢٦ دولار، نُقلت من عناصر أخرى ضمن الإدارة، مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-١٩ والشكلين ٢٩ باء-ثامن عشر و ٢٩ باء-تاسع عشر.

الجدول ٢٩ باء-١٩

البرنامج الفرعي ٣: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

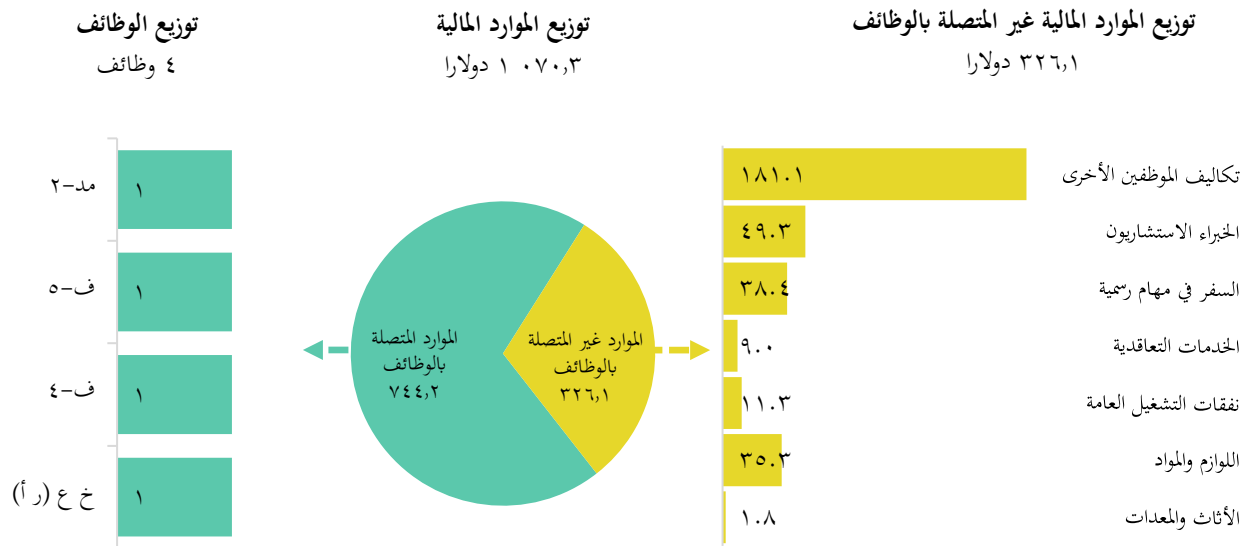
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		النسبة المئوية		المجموع		تغييرات أخرى		الجديدة/الموسعة		التعديلات الولايات الفنية		اعتمادات عام ٢٠١٩		التغييرات	
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية															
٧٤٤,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٧٤٤,٢	-	-	-
٣٢٦,١	-	-	٣٢٦,١	٣٢٦,١	٣٢٦,١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٠٧٠,٣	٦١,٦	٣٢٦,١	٣٢٦,١	٣٢٦,١	-	-	-	-	-	-	-	٧٤٤,٢	-	-	-
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة															
٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	-	-	-
١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-
٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤	-	-	-

الشكل ٢٩ بء-ثامن عشر

البرنامج الفرعي ٣: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)

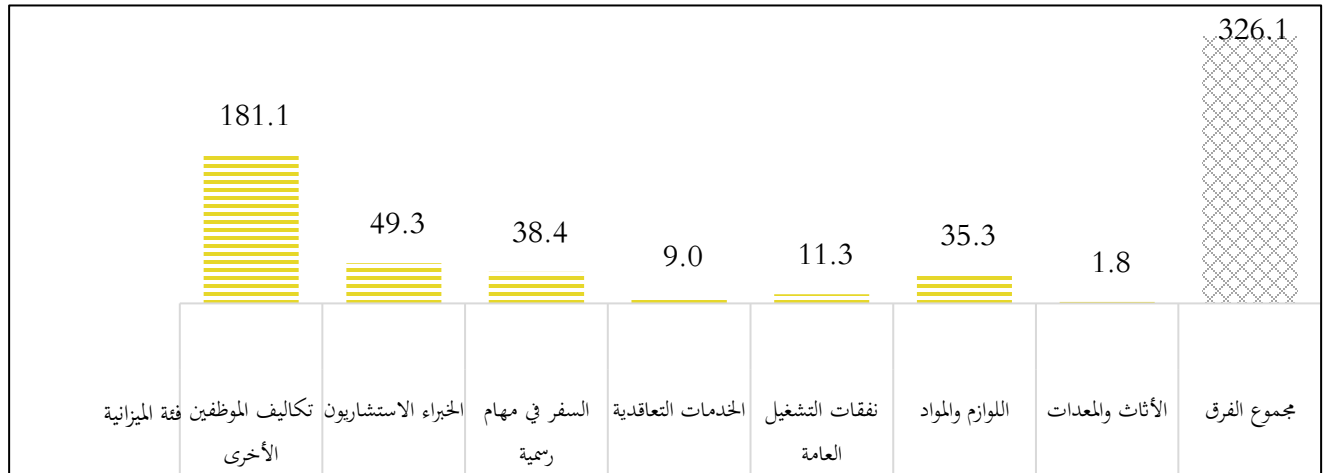


المختصرات: خ ع (رأ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

الشكل ٢٩ بء-تاسع عشر

البرنامج الفرعي ٣: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)



٢٩ بء-٧٣ ويعكس الفرق البالغ ٣٢٦ ١٠٠ دولار ما يلي:

تغييرات أخرى:

(أ) زيادة قدرها ٣٠٦ ٧٠٠ دولار في المساعدة المؤقتة العامة وموارد التدريب ترتبت على النقل الداخلي لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وموارد التدريب من عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة؛

(ب) زيادة قدرها ١٩ ٤٠٠ دولار، تعكس النقل من أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٧٤ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا البرنامج الفرعي بموارد مقررّة أخرى قدرها ٨ ٣٥٩ ٠٠٠ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ٤٨ وظيفة وموارد تشغيلية للمهام التالية: (أ) الإشراف على مجموعة من القدرات التشغيلية المتخصصة والشاملة، خاصة لتلبية احتياجات بدء التشغيل والاحتياجات المفاجئة أثناء الأزمات؛ و (ب) تلبية الاحتياجات الفورية من الدعم إلى حين انتهاء الأزمة أو تحديد الموارد أو اعتمادها لسد الاحتياجات على نحو مستمر؛ و (ج) وضع ترتيبات مع الشركاء الرئيسيين مثل المنظمات الإقليمية، فضلا عن الجهات الفاعلة الأخرى في الأمم المتحدة والحكومات؛ و (د) وضع الأدوات والتحليلات اللازمة لتقييم وتوقع مسببات التكلفة. ويُدعم البرنامج الفرعي أيضا بموارد خارجة عن الميزانية، مقدّرة بمبلغ ٧ ٧٥٦ ٠٠٠ دولار، تتعلق بمشروع الشراكة الثلاثية، وهو نموذج لبناء القدرات يرمي إلى تدريب الأفراد النظاميين في القدرات المستخدمة لأغراض حفظ السلام من خلال التعاون بين الدول الأعضاء المتمتعة بالخبرة والموارد والبلدان المساهمة بقوات والأمانة العامة. فضمن ترتيب مشروع الشراكة الثلاثية، تقوم الأمانة العامة بدور الميسّر الذي يتيح للتدريب الإسهام في تعزيز قدرات الأفراد النظاميين من البلدان المساهمة بقوات.

البرنامج الفرعي ٤

الإدارة، نيويورك

٢٩ باء-٧٥ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٨٠٠ ٢٩٥ ٦٤ دولار وتعكس نقصانا صافيه ١٠٠ ٨٨٩ ١٤ دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-٢٠ وفي الشكلين ٢٩ باء-عشرين و ٢٩ باء-حادي وعشرين.

الجدول ٢٩ باء-٢٠

البرنامج الفرعي ٤ : تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

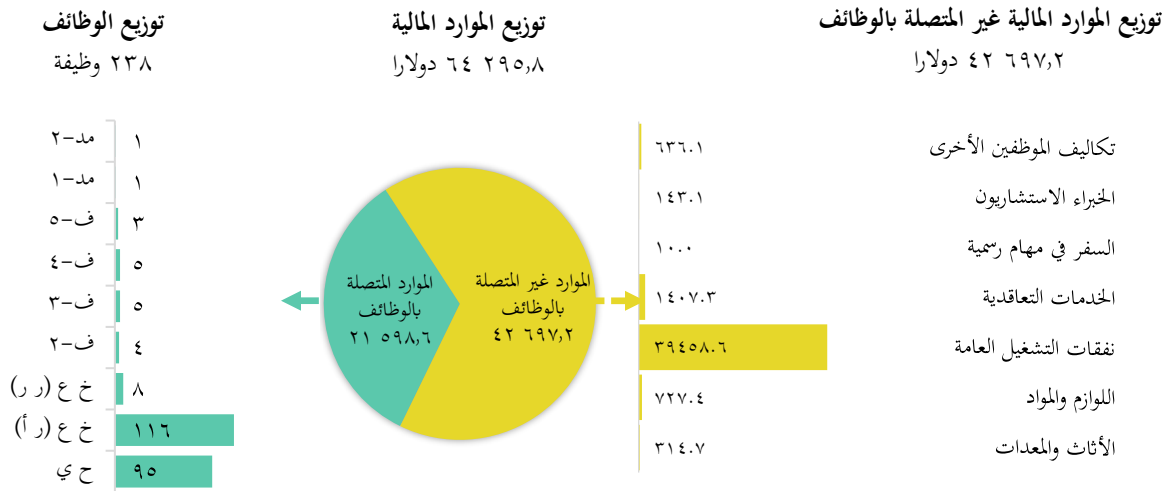
(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام ٢٠٢٠ (قبل إعادة		اعتمادات التعديلات الولايات المتحدة/عدد الوظائف		عام ٢٠١٩	
المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف	المجموع	الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	الفنية	المجموع
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
الموارد المتصلة بالوظائف	٢١ ٥١٤,٦	-	-	٨٣,٩	٨٣,٩	٠,٤	٢١ ٥٩٨,٦
الموارد غير المتصلة بالوظائف	٥٧ ٦٧٠,٢	(٦ ٦١٨,٨)	٣٢,٠	(٨ ٣٨٦,٢)	(١٤ ٩٧٣,٠)	(٢٦,٠)	٤٢ ٦٩٧,٢
المجموع	٧٩ ١٨٤,٨	(٦ ٦١٨,٨)	٣٢,٠	(٨ ٣٠٢,٣)	(١٤ ٨٨٩,١)	(١٨,٨)	٦٤ ٢٩٥,٨
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
الفئة الفنية والفئات العليا	١٩			١	١	٠,٥	٢١٩
فئة الخدمات العامة	٢١٨			١	١	٠,٤	٢٣٨
المجموع	٢٣٧			١	١	٠,٤	٢٣٨

الشكل ٢٩ بء-عشرون

البرنامج الفرعي ٤: توزيع الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(عدد الوظائف/آلاف دولارات الولايات المتحدة)



الشكل ٢٩ بء - حادي وعشرون

البرنامج الفرعي ٤: الفرق بين الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠ واعتمادات عام ٢٠١٩، حسب فئة الميزانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

83.9					
		(352.9)	(204.7)		
				(14,415.4)	(14,889.1)
الفرق كنسبة مئوية	0.4	(35.7)	(12.7)	(26.8)	(18.8)
فئة الميزانية	الموارد المتصلة بالوظائف	تكاليف الموظفين الأخرى	الخدمات التعاقدية	نفقات التشغيل العامة	مجموع الفرق

٢٩ بء-٧٦ ويعكس الفرق البالغ ١٤ ٨٨٩ ١٠٠ دولار ما يلي:

(أ) **التعديلات الفنية** - نقصان قدره ٦ ٦١٨ ٨٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف لإلغاء الاعتماد المرصود مرة واحدة في عام ٢٠١٩ لتنفيذ استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل في مبنى الأمانة العامة. وستُفترح التكاليف المتصلة بذلك في عام ٢٠٢٠ في تقرير مكرّس لهذا الغرض يُقدّم إلى الجمعية العامة في الجزء الرئيسي من دورتها الرابعة والسبعين، وبالتالي لا توجد أية احتياجات مقترحة من الموارد في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة الحالية لعام ٢٠٢٠.

(ب) **الولايات الجديدة والموسعة** - زيادة قدرها ٣٢ ٠٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف تتعلق بتوفير الموارد اللازمة لإيجار أماكن العمل لوظيفتين معتمدتين في مكتب الشؤون القانونية، ترد في البيان المقدم من الأمين العام بشأن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشروع القرار A/C.5/71/16 (A/71/L.26)، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٥٧/٧١.

(ج) **تغييرات أخرى** - يعكس النقصان البالغ ٨ ٣٠٢ ٣٠٠ دولار الأثر الصافي لما يلي:

(١) نقصان قدره ٤٠٠ ٨٥٥ ١٣ دولار في استئجار الأماكن ناجم عن إنهاء عقود إيجار مبنيين تجاريين، في سياق الاستفادة من تنفيذ استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل خلال الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛

(٢) نقصان قدره ٩٠٠ ٤٦٩ ١ دولار تحقق من خلال التفاوض على تطبيق خصم مرة واحدة في الفترة المقبلة في إطار تمديد عقد استئجار مبنى تجاري واحد (٢٠٠ ٣٣٧ ١ دولار)، والتخفيضات في الخدمات التعاقدية التي تسنى إجراؤها باستعراض وترشيده مرافق العقود والخدمات (١٣٢ ٧٠٠ دولار)؛

(٣) زيادة قدرها ٤٠٠ ٣٠١٩ ٣ دولار بناءً على العقود الحالية لاستئجار المباني، وخدمات النظافة، وعقود المرافق العامة وعقود أخرى تتعلق بالصيانة؛

(٤) زيادة قدرها ٨٠٠ ٨٣١ ٣ دولار، تعكس النقل الداخلي من الباب ٣٣، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية، لأموال تمت الموافقة عليها سابقاً في إطار ذلك الباب ولكنها كانت ترتبط بأنشطة الصيانة التشغيلية ولم تستوف بذلك معايير النفقات الرأسمالية بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام فيما يتعلق بإدارة الممتلكات، وبالتالي لعل من الأفضل أن تُدرج تحت الباب ٢٩ بء، إدارة الدعم العملياتي؛

(٥) زيادة قدرها ٩٠٠ ٨٧ ٨ دولار، تعكس النقل الداخلي من عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة لموارد الدعم في فترة الذروة للجمعية العامة؛

(٦) زيادة قدرها ٩٠٠ ٨٣ ٨ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف، تعكس النقل الداخلي من الدعم البرنامجي لوظيفة لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وقد أُدرجت هذه الوظيفة تحت بند دعم البرامج في سياق مقترح الإصلاح الإداري وبعض المهام المضطلع بها لدعم لجنة التأشيرات. ويُقترح نقل هذه الوظيفة إلى البرنامج الفرعي ٤ في إطار قسم السفر والنقل، لتصبح متوائمة على نحو أفضل مع مهام شاغلها، ولا سيما في إطار فريق جوازات السفر والتأشيرات عند تقديمه الخدمات إلى العملاء.

٢٩ بء-٧٧ وكما يرد في الجدول ٢٩ بء-٨، يُدعم البرنامج الفرعي بموارد مقرر أخرى قدرها ٥٠٠ ٦٦٨ ٢٢ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ثماني وظائف وموارد تشغيلية لتقديم خدمات إدارة المباني والخدمات الهندسية، إضافة إلى خدمات دعم السفر والنقل وخدمات إدارة المحفوظات والسجلات في المقر لتيسير أنشطة دعم حفظ السلام. ويُدعم البرنامج الفرعي أيضاً بموارد خارجة عن الميزانية مقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٦٧٨ ٢٩ دولار، لدعم المكاتب المستفيدة الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية في مجالات إدارة المرافق والحيز المكثبي، إضافةً إلى السفر والنقل، وخدمات الحقيبة الدبلوماسية والبريد. وتوفر الموارد الخارجة عن الميزانية الدعم أيضاً في تجهيز طلبات الضرائب المدفوعة مقدماً والتسويات الضريبية فيما يتعلق بالضرائب الاتحادية وضرائب الولايات لمواطني الولايات المتحدة والمقيمين الدائمين العاملين لدى الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها.

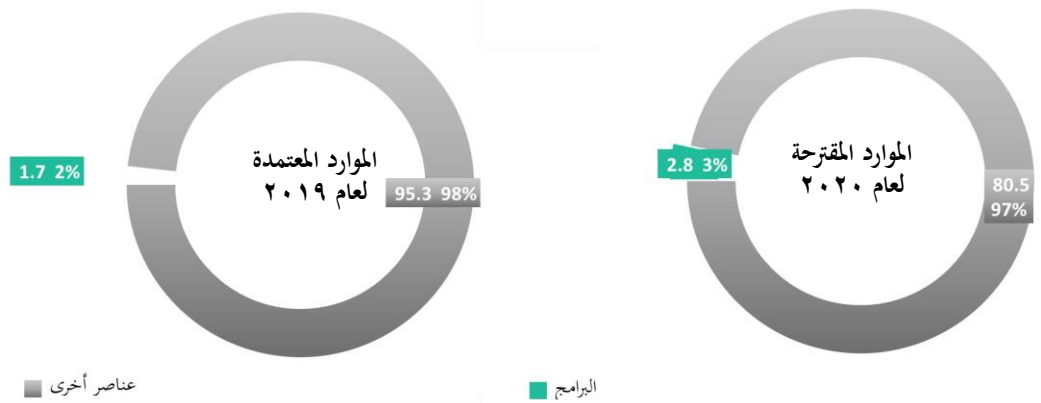
دعم البرامج

٢٩ باء-٧٨ تبلغ الموارد المقترحة في إطار الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ ما قدره ٤٠٠ ٢٧٥٤ دولار وتعكس زيادة قدرها ١٠٠ ١٠٧١ دولار مقارنةً بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٩. وترد تفاصيل إضافية في الجدول ٢٩ باء-٢١ والأشكال من ٢٩ باء-ثاني وعشرين إلى ٢٩ باء-رابع وعشرين.

الشكل ٢٩-ثاني وعشرون

الموارد المتعلقة بدعم البرامج كنسبة مئوية من الميزانية العادية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



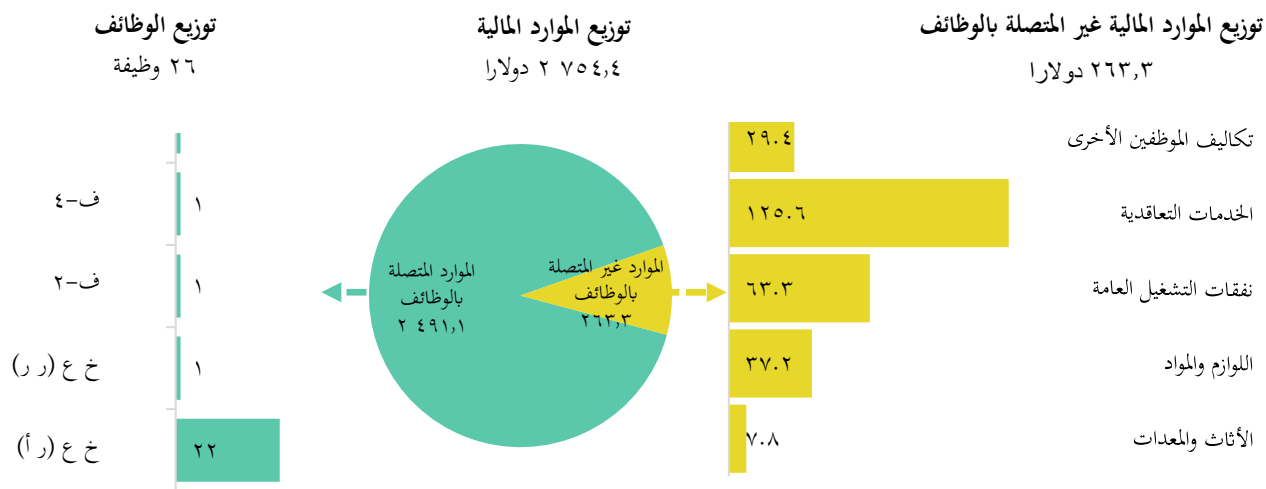
الجدول ٢٩ باء-٢١

دعم البرامج: تطور الموارد المالية والموارد المتصلة بالوظائف

(آلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

التغييرات		تقديرات عام					
اعتمادات	التعديلات	الولايات	المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
التمويل	الجديدة/الموسعة	تغييرات أخرى	المجموع	النسبة المئوية	تقدير التكاليف	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
الموارد المالية حسب فئة الإنفاق الرئيسية							
١٣٨١,٧	١١٠٩,٤	١١٠٩,٤	١١٠٩,٤	٨٠,٣	٢٤٩١,١	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
٣٠١,٦	(٣٨,٣)	(٣٨,٣)	(٣٨,٣)	(١٢,٧)	٢٦٣,٣	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
١٦٨٣,٣	١٠٧١,١	١٠٧١,١	١٠٧١,١	٦٣,٦	٢٧٥٤,٤	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
الموارد المتصلة بالوظائف حسب الفئة							
٣	-	-	-	٣	٣	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
١٠	-	١٣	١٣	١٣٠,٠	٢٣	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام
١٣	-	١٣	١٣	١٠٠,٠	٢٦	٢٠٢٠ (قبل إعادة	٢٠١٩ عام

الشكل ٢٩ باء-ثالث وعشرون



المختصرات: خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

الشكل ٢٩ - باء - رابع وعشرون

						1,071.1
		50.9			0.2	
	(6.3)		(77.5)	(5.6)		
الفرق كنسبة مئوية	(100.0)	40.4	(81.6)	(15.1)	2.6	63.6
فئة الميزانية	السفر في مهام رسمية	الخدمات التعاقدية	نفقات التشغيل العامة	اللوازم والمواد	الأثاث والمعدات	مجموع الفرق

٢٩ باء-٧٩ ويعكس الفرق البالغ ١٠٠ ١٠٧١ دولار ما يلي:

تغییرات أخرى:

(أ) زيادة قدرها ١ ٤٠٣ ٧٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف تتعلق بالنقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من الباب ٢٩ ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، لوضع ترتيبات مؤقتة للاضطلاع

بالمهام المقترح نقلها إلى مراكز الخدمات إلى أن تتخذ الجمعية العامة قرارا بشأن تقرير الأمين العام عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي في دورتها الرابعة والسبعين. ويتألف مبلغ الزيادة من ١٠٠ ٣٦١ دولار لتغطية تكاليف الوظائف ال ١٦ و ٤٢ ٦٠٠ دولار لتغطية التكاليف القياسية غير المتصلة بالوظائف لأماكن الإقامة؛

(ب) نقصان قدره ٢٥١ ٧٠٠ دولار يتعلق بالنقل الخارجي لوظيفتين لمساعدتين لشؤون إدارة المعلومات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى البرنامج الفرعي ١، العنصر ١ (١٦٧ ٨٠٠ دولار) ووظيفة لمساعد إداري (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى البرنامج الفرعي ٤ (٨٣ ٩٠٠ دولار)؛

(ج) نقصان قدره ٣١ ٧٠٠ دولار، يعكس النقل إلى البرنامج الفرعي ١، العنصر ١، لأغراض استئجار أماكن إجراء الاختبارات والامتحانات؛

(د) نقصان قدره ٤٩ ٢٠٠ دولار، يعكس النقل إلى أجزاء أخرى من الإدارة، لمواءمة الموارد المخصصة للخدمات المركزية لتجهيز البيانات، ولوازم الاتصالات والقرطاسية، واستبدال معدات المكاتب، مع مستخدمي تلك الموارد المعنيين.

٢٩ باء-٨٠ وكما يرد في الجدول ٢٩ باء-٨، يُدعم هذا العنصر بموارد مقررّة أخرى قدرها ٣ ٤٠٩ ٣٠٠ دولار في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، تشمل تكاليف ١٥ وظيفة وموارد تشغيلية، لتقديم الخدمات المالية والمتعلقة بالميزانية ودعم إدارة الاحتياجات من الموارد البشرية داخل إدارة الدعم العمليتي، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمكاتب في نيويورك التي لا تملك مكاتب تنفيذية خاصة بها. ومع تنفيذ الإصلاحات في مجالات السلام والأمن والإدارة اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، يُدعم العنصر أيضاً بموارد خارجة عن الميزانية مقدّرة بمبلغ ١ ١١١ ٨٠٠ دولار لدعم الزيادة في أنشطة عبء العمل، ولا سيما للعملاء من المكاتب المستفيدة التي تفتقر إلى الخبرات والقدرات الإدارية اللازمة لإدارة شؤون موظفيها ومسائلها المالية والمتعلقة بالميزانية. وتستمد تلك الموارد من إيرادات الدعم البرنامجي المتأتية من التبرعات.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
(الباب ٢٩ جيم)^(١)

مكتب وكيل الأمين العام
(التوجيه التنفيذي والإدارة)
الموارد الأخرى المقررة الميزانية العادية
١ ف-٥ ١ أ و ع
٧ ف-٤ ١ مد-١
٨ ف-٣
٩ ع-ر أ

شعبة الإدارة، نيويورك
(البرنامج الفرعي ٤)
الميزانية العادية
١ مد-٢
١ ع-ر أ

شعبة دعم القدرات النظامية
(البرنامج الفرعي ٢، العنصر ٢)
الموارد الأخرى المقررة الميزانية العادية
١ مد-٢ ١ ف-٢
٢ ف-٥ ٢ ع-ر أ
٦ ف-٤
١٤ ف-٣
٣ ع-ر ر
١٤ ع-ر أ

مكتب إدارة سلسلة الإمداد
(التوجيه التنفيذي والإدارة)
الموارد الأخرى المقررة الميزانية العادية
١ ف-٥ ١ أ و ع
١ ف-٤ ١ مد-١
٢ ع-ر أ
٣ ف-٣
١ ع-ر أ

شعبة الأنشطة الخاصة
(البرنامج الفرعي ٣)
الموارد الخارجة عن الموارد الأخرى المقررة الميزانية العادية
٢ ف-٥ ١ مد-٢ ١ ف-٥
٥ ف-٤ ٩ ف-٥ ١ ف-٥
٣ ف-٣ ١١ ف-٤ ٢ ف-٤ (ب)
٢ ع-ر أ ٧ ف-٣ ١ ف-٢ (ب)
٣ م ٣ ع-ر ر ١ ع-ر أ
١٦ ع-ر أ

مكتب عمليات الدعم
التوجيه التنفيذي والإدارة
الموارد المقررة الأخرى الميزانية العادية
١ ف-٤ ١ أ و ع م
٢ ع-ر أ ١ ف-٥

دائرة دعم العملاء في المقر
(دعم البرامج)
الموارد الخارجة عن الميزانية العادية
١ ف-٣ ١ ف-٥ ١ مد-١
١ ف-٢ ١ ف-٤ ١ ف-٤
٤ ع-ر أ ٣ ف-٣ ١ ف-٤
١ ع-ر ر ١ ع-ر ر ١ ع-ر ر
٩ ع-ر أ ٢٢ ع-ر أ

دائرة المرافق والأنشطة التجارية
(البرنامج الفرعي ٤)
الموارد الخارجة عن الميزانية العادية
١ ف-٢ ١ ف-٤ ١ مد-١
١ ع-ر ر ١ ف-٣ ١ ف-٥
١٥ ع-ر أ ٢ ف-٢ ١ ف-٤
٣ ح ٤ ع-ر أ ٥ ف-٣
٤ ف-٢
٨ ع-ر ر
١١٥ ع-ر أ
٩٥ ح.ي.

دائرة التمكين والدعوة
(البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١)
الموارد المقررة الميزانية العادية
١ ف-٥ ١ مد-١
٣ ف-٤ ١ ف-٣
٥ ف-٣ ١ ع-ر أ
١ ف-٢ ٢ ع-ر ر
٤ ع-ر أ

شعبة المشتريات
(البرنامج الفرعي ٢، العنصر ١)
الموارد المقررة الميزانية العادية
١ مد-١ ١ ف-٥
١ مد-١ ١ ف-٣
١ ف-٥ ١٢ ف-٤
١ ف-٢٢ ٣ ف-٣
٣ ف-٣ ١٩ ع-ر أ
٢٠ ع-ر أ
٣٥ ف-٣
١ ع-ر ر
٢٤ ع-ر أ

شعبة إدارة الرعاية الصحية والسلامة والصحة المهنية
(البرنامج الفرعي ١، العنصر ٣)
الموارد الخارجة عن الميزانية المقررة الميزانية العادية
١ ف-٥ ١ ف-٥ ١ مد-٢
١ ف-٤ ٧ ف-٤ ١ مد-١
١ ف-٣ ٢ ف-٣ ٣ ف-٥ (أ)
٢ ف-٢ ٨ ع-ر أ ٢ ف-٤
٣ ع-ر ر ٣ ف-٣
٤ ع-ر أ ٩ ع-ر أ

الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات
(البرنامج الفرعي ١، العنصر ٢)
الموارد المقررة الميزانية العادية
١ مد-١ ١ ف-٥
١ مد-١ ١ ف-٤
٥ ف-٤ ١ ف-٤
٦ ف-٣ ١ ف-٤
٢٨ ف-٣ ١ ف-٤
١٠ ع-ر ر ٢٨ ع-ر أ

وحدة ضريبة الدخل
(البرنامج الفرعي ٤)
الميزانية العادية
١ ف-٤
٢ ف-٣
٤ ع-ر أ
٥ ع-ر أ

ملاحظة:

- أ: يتبع نموذج الإبلاغ المزدوج إلى كل من وكيل الأمين العام/إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، ووكيل الأمين العام/إدارة الدعم العملياتي
- ب: وظيفتان واحدة برتبة ف-٤ وواحدة برتبة ف-٢ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة
- ج: وظيفتان من فئة الخدمات العامة - الترتيب الأخرى نقلتا من دعم البرامج
- د: أربعة وعشرون وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدربي اللغات المتفرغين
- هـ: وظيفتان برتبة ف-٥ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة
- و: وظيفة من فئة الخدمات العامة - الترتيب الأخرى نقلت من دعم البرامج
- ز: ستة عشرة وظيفة نقلت من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال (وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتبة الرئيسية و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة - الترتيب الأخرى)
- ح: تتألف الوظائف الممولة في إطار موارد مقررة أخرى من قسم سلامة الطيران التابع لمكتب إدارة سلسلة الإمداد
- المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل الأمين العام؛ خ ع (ر): فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع (ر أ): فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى)؛ ر م: الرتبة المحلية؛ ح ي: الحرف اليدوية؛ م ل: مدرسو اللغات.

المرفق الثاني

موجز التغييرات المقترحة في الوظائف الثابتة والمؤقتة، موزعة حسب العنصر والبرنامج الفرعي

العنصر/البرنامج الفرعي	الوظائف	الرتبة	البيان	سبب التغيير
دعم الموارد البشرية	٢	خ ع (ر أ)	نقل وظيفتين لمساعدين لإدارة المعلومات	في سياق الإصلاح الإداري، نُقلت وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في وحدة سجلات الموظفين من مكتب إدارة الموارد البشرية إلى دائرة دعم العملاء في المقر، وتقع على شأغليهما المسؤولية عن صيانة وحفظ الملفات المتعلقة بالمركز الرسمي للموظفين الدوليين والوطنيين التي تُدار في المقر.
دعم البرامج	(٢)	خ ع (ر أ)	نقل وظيفتين لمساعدين لإدارة المعلومات	وبما أن شعبة خدمات الموارد البشرية تتولى المسؤولية عن إدارة وحفظ ملفات الموظفين الدوليين العاملين في البعثات الميدانية، يُقترح دمج مهام إدارة ملفات المركز الرسمي للموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في المقر والموظفين الدوليين العاملين في العمليات الميدانية، تحت الشعبة. ولذلك، يُقترح نقل وظيفتين من فئة شعبة دعم العملاء في المقر إلى شعبة خدمات الموارد البشرية.
الإدارة، نيويورك	١	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري	سياق الإصلاح الإداري، نُقلت وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعماً للجنة التأشيرات من مكتب إدارة الموارد البشرية إلى دائرة دعم العملاء في المقر.
دعم البرامج	(١)	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري	ويُقترح نقل هذه الوظيفة من دائرة دعم العملاء في المقر إلى قسم السفر والنقل ودمجها في فريق جوازات السفر والتأشيرات.
دعم البرامج	١	خ ع (ر ر)	نقل وظيفة واحدة لكبير المساعدين للموارد البشرية	يعكس هذا النقل من الباب ٢٩ ألف الترتيب المؤقت في انتظار أن تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.
	١	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري	يعكس هذا النقل من الباب ٢٩ ألف الترتيب المؤقت في انتظار أن تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.
	١٣	خ ع (ر أ)	نقل ١٣ وظيفة لمساعدين للموارد البشرية	يعكس هذا النقل من الباب ٢٩ ألف الترتيب المؤقت في انتظار أن تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.
	١	خ ع (ر أ)	نقل وظيفة واحدة لمساعد فريق	يعكس هذا النقل من الباب ٢٩ ألف الترتيب المؤقت في انتظار أن تتخذ الجمعية العامة قراراً بشأن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.
المجموع	١٦			

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).