



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 December 2019
Russian
Original: English

Семьдесят четвертая сессия
Пункт 148 повестки дня
**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Исполнение бюджета Регионального центра
обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля
2018 года по 30 июня 2019 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	5
II. Выполнение мандата	5
A. Общая информация	5
B. Исполнение бюджета	6
C. Инициативы по поддержке миссий	8
D. Сотрудничество с миссиями в регионе	9
E. Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии	9
F. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	10
III. Исполнение бюджета	39
A. Финансовые ресурсы	39
B. Сводная информация о перераспределении ресурсов между категориями расходов	40
C. Структура ежемесячных расходов	40
D. Прочие поступления и корректировки	41



IV. Анализ разницы	41
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	44
VI. Сводная информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 73/309	45

Резюме

Расходование всех средств Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года увязывалось с задачей Регионального центра обслуживания с помощью таблицы ориентированных на результаты бюджетных показателей по компоненту поддержки.

За отчетный период Региональный центр обслуживания в Энтеббе израсходовал 31,4 млн долл. США, что соответствует показателю освоения бюджетных средств на уровне 100 процентов, по сравнению с суммой в 32,8 млн долл. США, израсходованной в 2017/18 финансовом году, и соответствующим ей показателем освоения ресурсов на уровне 99,5 процента.

Увеличение потребностей в ресурсах по категории «Гражданский персонал» (2,4 млн долл. США) было частично компенсировано сокращением расходов по категории «Оперативные расходы» (2,4 млн долл. США), которые были перераспределены или отсрочены для покрытия возросших расходов на гражданский персонал. Увеличение потребностей в ресурсах по категории «Гражданский персонал» по сравнению с утвержденным бюджетом относится главным образом к категории международного персонала ввиду более высокой доли заполненных должностей. Потребности в ресурсах на национальный персонал были также выше по сравнению с утвержденным бюджетом за счет более низкого фактического среднего показателя доли вакантных должностей на уровне 13,8 процента в случае национальных сотрудников-специалистов и 13,3 процента в случае национальных сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с предусмотренными в бюджете показателями на уровне соответственно 19,4 и 15,0 процента в результате активизации работы по набору персонала.

Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года.)

Категория	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	—	—	—	—
Гражданский персонал	23 954,7	26 393,8	(2 439,1)	(10,2)
Оперативные расходы	7 484,2	5 042,3	2 441,9	32,6
Валовые потребности	31 438,9	31 436,1	268	0,0
Поступления по плану налогообложения персонала	2 892,4	3 085,5	(193,1)	(6,7)
Чистые потребности	28 546,5	28 350,6	195,9	0,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	31 438,9	31 436,1	2,8	0,0

Показатели использования людских ресурсов

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность^a</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^b</i>
Международный персонал	131	110	16,0
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	29	25	13,8
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	240	208	13,3
Добровольцы Организации Объединенных Наций	6	5	16,7

^a Максимальная утвержденная численность.

^b На основе ежемесячных показателей фактической численности персонала.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Введение

1. Предлагаемый бюджет на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года был представлен в докладе Генерального секретаря от 6 марта 2018 года (A/72/777) и составлял 35 194 800 долл. США брутто (32 116 200 долл. США нетто). В бюджете были предусмотрены ассигнования для покрытия расходов на содержание 132 международных сотрудников, 270 национальных сотрудников, включая 30 национальных сотрудников-специалистов, и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций.
2. В своем докладе от 26 апреля 2018 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее ассигновать сумму в размере 32 938 900 долл. США брутто на 12-месячный период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года (A/72/789/Add.9, пункт 39).
3. Своей резолюцией 72/286 и своим решением 72/558 Генеральная Ассамблея утвердила на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года сумму в 31 438 900 долл. США брутто (28 546 500 долл. США нетто). В той же резолюции Ассамблея постановила, что сумма в 27 860 200 долл. США, представлявшая собой сумму в 31 438 900 долл. США за вычетом неизрасходованного остатка средств и прочих поступлений на сумму 2 983 200 долл. США, относящихся к финансовому периоду 2016/17 года, подлежит пропорциональному распределению между бюджетами обслуживаемых действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, а сумма в 595 500 долл. США будет покрываться за счет ассигнований на специальные политические миссии по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, утвержденного Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 72/263 A–C.

II. Выполнение мандата

A. Общая информация

4. Региональный центр обслуживания в Энтеббе был создан в июле 2010 года в соответствии с резолюцией 64/269 Генеральной Ассамблеи в рамках глобальной стратегии полевой поддержки в качестве общего центра обслуживания миссий в регионе.
5. В своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрыты за счет бюджетов миссий, которым этот Центр оказывает поддержку.
6. В 2018/19 году Региональный центр обслуживания продолжал оказывать административные услуги коллективного пользования 15 обслуживаемым миссиям, включая 8 нижепоименованных операций по поддержанию мира и оказанию поддержки и 6 специальных политических миссий, а также Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе:
 - а) Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской

Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) (операции по поддержанию мира и оказанию поддержки);

б) Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану и — после принятия Генеральным секретарем решения о расширении ее мандата — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ) и Группа контроля по Сомали и Эритрее до прекращения 16 декабря 2018 года ее мандата в соответствии с резолюцией Совета Безопасности 2444 (2018) и последующего учреждения Группы экспертов по Сомали согласно той же резолюции (специальные политические миссии).

7. Кроме того, с ноября 2016 года Региональный центр обслуживания выполняет также функции начисления заработной платы национальному персоналу и отдельным негражданским сотрудникам следующих базирующихся в Африке миссий: Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ); Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС); Смешанной камеруно-нигерийская комиссия и Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС). С января 2019 года этим миссиям оказывался более широкий набор услуг, и в 2019/20 году они стали полноправными клиентами.

8. В настоящем докладе приводится оценка фактического исполнения бюджета в сопоставлении с таблицами запланированных бюджетных показателей, ориентированных на результаты, приведенными в бюджете на 2018/19 финансовый год. В частности, в докладе об исполнении бюджета фактические показатели достижения результатов, т.е. фактический прогресс в реализации ожидаемых достижений в отчетный период, сопоставляются с запланированными показателями достижения результатов, а фактические показатели осуществления мероприятий сравниваются с запланированными.

В. Исполнение бюджета

9. В отчетный период Центр продолжал обеспечивать основные комплексы сквозных процессов в интересах обслуживаемых им миссий и собственного персонала, в том числе в таких областях, как людские ресурсы, финансы, поездки, субсидии на образование и расчеты с персоналом по оплате труда, а также производил межрасчетные выплаты, в том числе субсидии на обустройство и проезд и выходные пособия, всем международным сотрудникам в полевых миссиях. Центр оказывал также финансовые услуги, в частности по выверке банковских счетов, осуществлению расчетов между подразделениями, обработке заявок на возврат средств и дебетовых авизо, подготовке финансовой отчетности, осуществлению внутреннего контроля и обеспечению соблюдения требований,

кассовому обслуживанию и обслуживанию поставщиков. Кроме того, Центр принимал участие в усилиях по координации авиарейсов в регионе и инициатив в сфере управления цепочками снабжения; он осуществлял также вспомогательное информационно-техническое обслуживание.

10. Структура управления Центра включает Руководящий комитет во главе с помощником Генерального секретаря по оперативной поддержке Департамента оперативной поддержки. В отчетный период Руководящий комитет собирался дважды на очные заседания и один раз на заседание по видеоконференцсвязи. Связь между Руководящим комитетом и Советом получателей услуг Центра была укреплена за счет включения в состав Комитета Председателя Совета получателей услуг, который вносил для рассмотрения и решения Комитетом вопросы, возникавшие в ходе обсуждений в Совете. Совет получателей услуг собирался в отчетном году дважды и рассмотрел ряд рекомендаций, которые он вынес для выполнения Центром или доведения до сведения Руководящего комитета в интересах содействия решению проблем, при этом многие вопросы снимаются с повестки дня благодаря координации усилий между Центром и миссиями. Группа пользователей в составе старшего сотрудника по вопросам людских ресурсов, главного финансового сотрудника и главного сотрудника по бюджетным вопросам из обслуживаемых миссий собиралась один раз в Энтеббе и проводила ежемесячные видеоконференции для рассмотрения оперативных вопросов.

11. Центр продолжал поддерживать специализированные подразделения Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной полевой службы технологий (ранее Региональная служба информационно-коммуникационных технологий), функции которых определялись с учетом таких меняющихся приоритетов Службы, как, например, включение Военной академии связи Организации Объединенных Наций.

12. В отчетный период Региональный центр обслуживания подвергся реструктуризации в виде объединения функций в рамках специализированных секторов обслуживания, включая создание новой Секции по обслуживанию клиентов, Группы по управлению имуществом и Группы по управлению людскими ресурсами и перспективными кадрами, в целях обеспечения возможности оперативного предоставления его конечным пользователям качественных унифицированных услуг, ориентированных на клиента. Создание Группы по управлению людскими ресурсами и перспективными кадрами позволило Центру значительно сократить свою долю вакантных должностей и продолжительность оформления зачисления в штат. Группа по управлению имуществом была создана в свете оперативной самостоятельности Центра согласно рекомендации Комиссии ревизоров об усилении надзора и внутреннего контроля в сферах, связанных с закупками и управлением имуществом, после завершения передачи активов Центру в июне 2017 года. Внедрение модулей управления активами и имуществом в рамках системы «Умоджа» способствовало повышению прямой ответственности Центра за управление своими активами и их администрирование на основе сверок наличия товарно-материальных запасов с учетными документами, включая списания.

13. Кроме того, Центр разработал и внедрил концепцию централизованного удовлетворения запросов клиентов в целях улучшения работы с клиентами. Недавно созданная Секция по обслуживанию клиентов осуществляет надзор за функционированием контактного центра, организацией работы с клиентами, коммуникацией и управлением преобразованиями. Ее цель заключается в предоставлении клиентам более качественных, последовательных и унифицированных услуг с задействованием для этого единого контактного центра,

поддерживаемого многоуровневой моделью, согласно которой Региональный центр обслуживания выполняет роль «ступени», а подразделения по обслуживанию клиентов в миссиях выступают в качестве «спиц», оказывая поддержку напрямую, но подчиняясь при этом непосредственно Центру. Было проведено обследование удовлетворенности клиентов, которое показало степень удовлетворенности клиентов в 72 процента. Центр составил планы действий по учету отзывов клиентов в целях повышения степени их удовлетворенности. Планы действий предусматривали доведение до сведения персонала секторов обслуживания и обслуживаемых миссий информации о результатах обследования, за чем последовало принятие соответствующих мер; усиление последующих мер в ходе посещения обслуживаемых миссий и проводимых в формате видеоконференцсвязи ежемесячных заседаний группы пользователей; и включение основных показателей деятельности по обслуживанию в соглашения об уровне обслуживания, заключаемые с обслуживаемыми миссиями.

14. Центр укрепил систему управления показателями деятельности посредством внедрения отчетности о показателях работы по сбалансированному оценочному листу, включающему показатели качества. Эта система способствовала осуществлению контроля за выполнением плана работы Центра; обеспечила желаемую степень сосредоточенности на интересах клиентов, мотивацию сотрудников и задействование их деловых качеств; и позволила оценивать эффективность и качество работы. Для оценки достижения целей, предусмотренных в плане работы Центра, отслеживались ключевые показатели достижения результатов по каждой цели и каждому направлению деятельности с использованием следующих четырех позиций сбалансированного оценочного листа: клиент и заинтересованная сторона; внутренний процесс; обучение и рост; и использование ресурсов.

15. В координации с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Департаментом оперативной поддержки Центр осуществлял в интересах Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) остаточные мероприятия по ликвидации в области финансового и кадрового управления.

С. Инициативы по поддержке миссий

16. Внедрение системы централизованного мониторинга и контроля печатных услуг позволило повысить эффективность использования принтеров и сократить потребность в них.

17. Центр существенно сократил свою долю вакантных должностей и отслеживал сроки оформления зачисления в штат персонала для обеспечения реализации общеорганизационных целей. В соответствии с просьбой Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. [A/71/836/Add.9](#) и [A/72/789/Add.9](#)), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [71/293](#) и [72/286](#), Центр подготовил пересмотренную модель масштабируемой численности персонала с особым акцентом на ее операционных элементах, которые нашли отражение в предлагаемом бюджете на 2019/20 год ([A/73/764](#)) и в бюджете, утвержденном Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [73/309](#).

18. Обеспечение функционирования Регионального учебно-конференционного центра в Энтеббе позволило провести в нем в 2018/19 году наибольшую часть запланированных семинаров и совещаний, что позволило значительно сократить поездки сотрудников Регионального центра обслуживания за пределы района миссии. Был достигнут дополнительный эффект масштаба, поскольку

сотрудники получили возможность участия в учебных мероприятиях, организуемых другими миссиями и проводимых в здании учебно-конференционного центра.

D. Сотрудничество с миссиями в регионе

19. В отчетный период Секция глобальной поддержки закупочной деятельности оказывала Центру содействие во всей его закупочной деятельности.

20. Центр продолжал поддерживать оперативные отношения с МООНСДРК в качестве арендатора Вспомогательной базы в Энтеббе. МООНСДРК оказывала вспомогательные услуги, в том числе в части коммунального обслуживания, технической эксплуатации и безопасности. Центр продолжал пользоваться экспертными услугами сотрудников МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе в вопросах координации цепочек снабжения, логистики и перевозки, приемки и инспектирования товаров.

E. Партнерские отношения, координация действий со страновыми группами и комплексные миссии

21. В отчетный период в координации с начальником объекта в МООНСДРК Центр сформировал комитет по охране труда и управлению рисками в составе всех заинтересованных сторон на Вспомогательной базе для осуществления всех запланированных функций в области охраны труда и управления рисками. Центр представлен также на ежемесячных совещаниях группы по обеспечению безопасности, на которых присутствуют представители Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Управления служб внутреннего надзора (УСВН), Департамента по вопросам охраны и безопасности, Секции глобальной поддержки закупочной деятельности и МООНСДРК и обсуждаются вопросы охраны и безопасности персонала на Базе. В отчетный период в сотрудничестве с МООНСДРК в целях улучшения здоровья и благополучия персонала Центр участвовал в работе комитета по бытовому обеспечению персонала Вспомогательной базы в Энтеббе и группы по пропаганде здорового образа жизни, в состав которой входят представители программы “UN Cares”, медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, Департамента по вопросам охраны и безопасности, Группы Организации Объединенных Наций по вопросам коммуникации и других программ. Начальник Центра работает в тесном контакте с канцелярией координатора-резидента/назначенного должностного лица по любым сложным вопросам безопасности персонала Центра. В качестве наиболее высокопоставленного сотрудника Организации Объединенных Наций, аккредитованного при правительстве принимающей страны, координатор-резидент/назначенное должностное лицо отвечает за обеспечение безопасности персонала Организации Объединенных Наций, служебных помещений и имущества на всей территории страны.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

Канцелярия начальника

22. Канцелярия начальника Центра и вспомогательные подразделения обеспечивали через заместителя начальника общее руководство деятельностью Центра. Канцелярия участвовала во всей административной и неоперационной деятельности Центра, такой как стратегическое планирование и бюджетирование; управление взаимоотношениями с обслуживаемыми миссиями и Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания; сохранение в силе соглашений об уровне обслуживания, заключенных с обслуживаемыми миссиями, и подготовка ежемесячной отчетности по ключевым показателям деятельности; проведение мероприятий по кадровому планированию и управлению персоналом; осуществление мероприятий по реорганизации и совершенствованию процессов в интересах повышения эффективности предоставления услуг; поддержка внедрения дополнительных модулей системы «Умоджа»; ведение учетной документации и архивов; управление выполнением плана обеспечения непрерывности деятельности Центра; сохранение в силе соглашения об уровне оперативной деятельности с МООНСДРК; и обеспечение надлежащей координации и/или решения вопросов, касающихся глобальной стратегии предоставления услуг коллективного пользования и других изменений директивного характера, в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи и руководящими указаниями бывшего Департамента полевой поддержки и Департамента оперативной поддержки.

Ожидаемое достижение 1.1: Оперативное и ответственное оказание Региональному центру обслуживания эффективной и результативной поддержки

Запланированные показатели достижения результатов *Фактические показатели достижения результатов*

1.1.1 Процентная доля списанных бюджетных обязательств предыдущих периодов от общего объема перенесенных обязательств прошлых периодов (2016/17 год: ≤ 5 (не применимо); 2017/18 год: ≤ 5 процентов; 2018/19 год: ≤ 5 процентов)

Достигнуто. Списано 4 процента бюджетных обязательств прошлых периодов от общего объема перенесенных обязательств прошлых периодов

1.1.2 Среднегодовая доля утвержденных должностей международного персонала, которые оставались вакантными (2016/17 год: 20,5 процента; 2017/18 год: 10 процентов ± 2 процента; 2018/19 год: 5 процентов ± 2 процента)

16,0 процента. Среднегодовая доля вакантных должностей была выше предусмотренного в бюджете показателя доли вакансий на уровне 14,9 процента

1.1.3 Среднегодовая доля женщин в составе международного гражданского персонала (2016/17 год: 47 процентов; 2017/18 год: ≥ 40 процентов; 2018/19 год: ≥ 40 процентов)

Достигнуто. Среднегодовая процентная доля женщин в составе международного гражданского персонала составила 54 процента

1.1.4 Среднее количество рабочих дней, которое требовалось для набора сотрудников из реестра с момента окончания приема заявлений на открытую

Достигнуто. Для набора сотрудников из реестра в среднем требовалось 48 рабочих дней

вакансию до выбора кандидата, при отборе кандидатов на все должности международных сотрудников (2016/17 год: 21,4; 2017/18 год: ≤48; 2018/19 год: ≤48)

1.1.5 Среднее количество рабочих дней, которое требовалось для набора сотрудников на конкретные должности с момента окончания приема заявлений на открытую вакансию до выбора кандидата, при отборе кандидатов на все должности международных сотрудников (2016/17 год: 86; 2017/18 год: ≤130; 2018/19 год: ≤90)

1.1.6 Общий балл согласно оценочному листу Департамента полевой поддержки по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100; 2018/19 год: 100)

1.1.7 Соблюдение норм и правил охраны труда на местах (2016/17 год: 20 процентов; 2017/18 год: ≥100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)

1.1.8 Общая оценка согласно индексу качества управления имуществом Департамента полевой поддержки, определенная на основе 20 базовых ключевых показателей эффективности (2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: ≥1800; 2018/19 год: ≥1800)

1.1.9 Процентная доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые даются в течение 24 часов (2016/17 год: 88 процентов; 2017/18 год: ≥98 процентов; 2018/19 год: ≥98 процентов)

1.1.10 Отклонение от плана потребностей в части запланированного количества и своевременности закупок (2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: не применимо; 2018/19 год: ≤20 процентов)

Достигнуто. Для набора сотрудников из реестра в среднем требовалось 90 рабочих дней

В целях приведения в соответствие общей подотчетности и ответственности за воздействие на окружающую среду на Вспомогательной базе в Энтеббе начиная с 2018/19 года все данные по Базе, включая Региональный центр обслуживания, отражаются как данные по «объекту» в действующем в масштабах всей миссии плане действий МООНСДРК по охране окружающей среды и учитываются в общей балльной оценке миссии по охране окружающей среды

В координации с МООНСДРК Центр учредил комитет по охране труда и управлению рисками в составе всех заинтересованных сторон на Базе (медсанчасть, инженерно-техническая служба, начальник подразделения по управлению помещениями, соответствующие координаторы и руководство других арендаторов на Базе) для выполнения всех таких запланированных функций в отчетный период

Общий балл согласно индексу качества управления имуществом Департамента оперативной поддержки составил 1296

Причины более низкой балльной оценки включают необходимость проведения физической проверки и сверки товарно-материальных запасов, дальнейшее согласование товарно-материальных запасов и учетных документов, предстоящее списание устаревшего имущества и совершенствования организации складского хозяйства. С этой целью в период исполнения бюджета в Центре была сформирована Группа по управлению имуществом

Доля полученных Региональным учебно-конференционным центром запросов на проведение мероприятий, ответы на которые давались в течение 24 часов, составила 97 процентов

Отклонение от плана потребностей в части запланированного количества и своевременности закупок, обусловленное главным образом отсрочкой приобретения оборудования и других предметов в связи с возросшими расходами по персоналу, составило 35,5 процента

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)	Примечания
Меры по улучшению обслуживания		
Осуществление плана действий в области окружающей среды в масштабах всей миссии в соответствии с природоохранной стратегией Департамента полевой поддержки	Выполнено	В целях приведения в соответствие общей отчетности и ответственности за воздействие на окружающую среду на Вспомогательной базе в Энтеббе начиная с 2018/19 года все данные по Базе, включая Региональный центр обслуживания, отражаются как данные по «объекту» в действующем в масштабах всей Миссии плане действий МООНСДРК по охране окружающей среды и учитываются в общей балльной оценке Миссии по охране окружающей среды. Меры по сведению рисков к минимуму и снижению воздействия Базы на окружающую среду принимались в консультации с Центром как одним из главных арендаторов Базы и включались в план действий
Оказание поддержки в осуществлении стратегии и концепции управления цепочками снабжения Департамента полевой поддержки	Выполнено	Центр оказывал поддержку в осуществлении стратегии и концепции управления цепочками снабжения Департамента полевой поддержки
Ревизия, управление рисками и соблюдение требований		
Выполнение рекомендаций УСВН, которое намечено завершить к концу года (31 декабря), и всех относящихся к предыдущему финансовому году невыполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, с которыми согласилось руководство	Выполнено	За отчетный период Центру было вынесено Комиссией ревизоров 24 рекомендации, из которых 11 было предложено закрыть, а 13 остаются открытыми и считаются находящимися в процессе выполнения. УСВН провело 29 ревизий (приоритетные области: субсидии на образование, оформление поездок, негражданский персонал и безопасность с точки зрения информационно-коммуникационных технологий и управление ими), из которых 13 были закрыты, а 16 рекомендаций еще не закрыты и находятся в процессе выполнения и еще не решены
Бюджетные и финансовые услуги и услуги по составлению отчетности		
Предоставление бюджетных, финансовых и бухгалтерских услуг по бюджету в размере 35 194 800 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями	Выполнено	Предоставлялись бюджетные, финансовые и бухгалтерские услуги по бюджету в размере 31 438 900 долл. США в соответствии с делегированными полномочиями
Завершение подготовки годовых финансовых ведомостей для Регионального центра обслуживания и обслуживаемых миссий в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций	Выполнено	Были подготовлены и доработаны годовые финансовые ведомости в соответствии с МСУГС и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

Обслуживание гражданского персонала

Предоставление кадровых услуг в соответствии с делегированными полномочиями гражданскому персоналу максимальной утвержденной численностью в 408 человек (132 международных сотрудника, 270 национальных сотрудников и 6 добровольцев Организации Объединенных Наций), включая оказание содействия в обработке требований, оформлении выплат и пособий, найме сотрудников, управлении должностями, составлении бюджета и управлении служебной деятельностью персонала

Проведение в миссиях учебных занятий для 712 гражданских сотрудников и оказание поддержки в организации учебной подготовки для 35 гражданских сотрудников за пределами районов миссий

Оказание поддержки в обработке 83 заявок гражданского персонала на поездки в пределах района ответственности миссий и 43 заявки на поездки за пределы района ответственности миссий в целях, не связанных с учебной подготовкой, а также 35 заявок гражданского персонала на поездки в целях прохождения учебной подготовки

348 Количество гражданских сотрудников, включая 110 международных сотрудников, 233 национальных сотрудника и 5 добровольцев Организации Объединенных Наций, которым предоставлялись кадровые услуги в соответствии с делегированными полномочиями

1 794 Численность гражданского персонала, для которого в миссиях были организованы учебные курсы

12 Количество учебных курсов, организованных за пределами районов миссий для гражданского персонала

Центр добился экономии за счет эффекта масштаба путем задействования имеющихся учебных курсов, проводимых в Региональном учебно-конференционном центре по сниженной стоимости или бесплатно

30 Количество заявок гражданского персонала на поездки в пределах района миссии

22 Количество заявок гражданского персонала на поездки за пределы района миссии для целей, не связанных с учебной подготовкой

13 Количество заявок гражданского персонала на поездки в учебных целях

Центр сократил количество поездок за пределы миссий для прохождения учебной подготовки и содействовал организации учебной подготовки персонала на месте ввиду изменения приоритетов в части расходования ресурсов

Содержание помещений и объектов инфраструктуры и инженерно-технические услуги

Техническое обслуживание и ремонт силами МООНСДРК в общей сложности 1 объекта миссии в 1 месте в составе служебных помещений Регионального центра обслуживания в Энтеббе на Вспомогательной базе в Энтеббе

Выполнено

Силами МООНСДРК производилось техническое обслуживание и ремонт в общей сложности 1 объекта миссии в 1 месте в составе служебных помещений Регионального центра обслуживания на Вспомогательной базе в Энтеббе

Поддержка 3 проектов строительства, ремонта и перепланировки помещений, осуществляемых под руководством МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе	Не выполнено	Центр не достиг поставленной цели, поскольку: а) в утвержденном бюджете на 2018/19 год не были предусмотрены работы по нанесению твердого дорожного покрытия; б) координация полевой системы дистанционного мониторинга инфраструктуры будет осуществляться в централизованном порядке Базой материально-технического обеспечения Организации Объединенных Наций для всех полевых миссий; и с) был завершен лишь первый этап проекта Центра по экологизации
Предоставление услуг по уборке, содержанию территории, борьбе с вредителями и осуществление прачечного обслуживания на 1 объекте миссии, а также оказание услуг по организации питания под управлением МООНСДРК для Вспомогательной базы в Энтеббе	Выполнено	Управление предоставлением услуг по уборке, содержанию территории и борьбе с вредителями, обеспечением прачечного обслуживания и оказанием услуг по организации питания на 1 объекте миссии осуществлялось силами МООНСДРК для Вспомогательной базы в Энтеббе
Отпуск и учет топлива		
Выделение ассигнований на поставку на распределительные пункты и организация хранения на складах в 1 пункте, обслуживаемом Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе, 291 000 литров бензина (31 000 литров для наземного транспорта и 260 000 литров для генераторов и других установок), а также масла и смазочных материалов	180 346	Количество литров горюче-смазочных материалов, которые были поставлены для принадлежащих Организации Объединенных Наций генераторов Сокращение потребностей было обусловлено более стабильным энергоснабжением из муниципального округа Энтеббе, которое позволило снизить использование резервных генераторов для энергоснабжения
Геопространственные услуги и услуги на базе информационных и телекоммуникационных технологий		
Предоставление и техническое обслуживание 473 портативных радиостанций, 20 мобильных радиостанций для автотранспортных средств и 18 стационарных радиостанций	340 20 18	Количество портативных радиостанций Количество мобильных радиостанций Количество стационарных радиостанций Никаких новых закупок не производилось ввиду перераспределения ресурсов Центра в связи с перерасходом средств на гражданский персонал
Предоставление и техническое обслуживание 473 компьютеров и 77 принтеров, предназначенных для использования в среднем 473 гражданскими и негражданскими конечными пользователями, в дополнение к 243 компьютерам и 19 принтерам, предназначенным для обеспечения возможности подключения к сети персонала контингентов, а также оказание других услуг общего пользования	732 54	Количество вычислительных устройств, включая компьютеры для учебной подготовки Количество принтеров — в связи с внедрением и обслуживанием программного обеспечения для централизованного мониторинга и контроля печати повысилась эффективность использования принтеров и сократилось количество принтеров, требующихся для служебного пользования

Медицинское обслуживание

Выделение ассигнований на оказание медицинских услуг и закупку предметов медицинского назначения, в том числе на мероприятия по эвакуации, в поддержку медсанчасти на Вспомогательной базе МООНСДРК в Энтеббе	Выполнено	Центр обеспечивал медицинское обслуживание и закупку предметов медицинского назначения, а также мероприятия по эвакуации и возмещал долю затрат, производимых МООНСДРК на эти цели
---	-----------	--

Услуги по управлению цепочками снабжения

Оказание поддержки в планировании и поиске поставщиков для приобретения товаров со сметной стоимостью в 0,9 млн долл. США в соответствии с делегированными полномочиями	0,6 млн долл. США	Стоимость товаров, приобретенных в соответствии с делегированными полномочиями Разница объясняется главным образом изменением приоритетов в части приобретения оборудования на базе информационных технологий и аппаратуры связи с соответствующими предметами снабжения ввиду перерасхода средств на гражданский персонал
---	-------------------	---

Управление основными средствами, финансовыми и нефинансовыми активами и оборудованием на сумму, не превышающую порогового уровня, с совокупной стоимостью приобретения 11 млн долл. США, и ведение их бухгалтерского учета и подготовка соответствующей отчетности в рамках делегированных полномочий	Выполнено	Центр осуществлял управление основными средствами, финансовыми и нефинансовыми активами и оборудованием на сумму, не превышающую порогового уровня, вел их бухгалтерский учет и составлял соответствующую отчетность в рамках делегированных полномочий. В отчетный период стоимость основных средств составляла 21 млн долл. США, стоимость нефинансовых активов, включая оборудование на сумму ниже порогового уровня, — 1,8 млн долл. США, а финансовых активов — 515 900 долл. США
---	-----------	--

Услуги по организации работы автотранспорта и осуществлению наземных перевозок

Выделение ассигнований на эксплуатацию и техническое обслуживание 20 принадлежащих Организации Объединенных Наций легковых автомобилей, обслуживаемых Вспомогательной базой МООНСДРК в Энтеббе	Не выполнено	Разница обусловлена перераспределением ресурсов Центра в связи с перерасходом средств на гражданский персонал
--	--------------	---

Сектор зачисления в штат и увольнений

Ожидаемое достижение 2.1: Эффективное и действенное оказание обслуживаемым миссиям услуг по зачислению в штат и увольнению

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.1.1 Соблюдение установленного срока оформления полученных дел о зачислении в штат в течение 90 дней/120 дней (2016/17 год: 82 процента/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов в течение 90 дней/100 процентов в течение 120 дней)

В отчетный период оформление зачисления в штат в 86 процентах случаев было завершено в течение 90 дней и в 93 процентах случаев — в течение 120 дней

Разница объясняется главным образом задержками с выдачей виз (особенно для персонала ЮНАМИД, МООНЮС и ЮНИСФА), прохождением медицинского освидетельствования и другими не зависящими от Центра проблемами с должностями

2.1.2 Соблюдение установленных сроков оформления прибытия международных сотрудников в течение 2 дней/7 дней (2016/17 год: 100 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов в течение 2 дней и 100 процентов в течение 7 дней)

2.1.3 Соблюдение установленных сроков оформления убытия международных сотрудников в течение 1 дня/5 дней (2016/17 год: 83 процента/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов в течение 1 дня и 100 процентов в течение 5 дней)

Оформление прибытия международных сотрудников в 96 процентах случаев завершалось в течение 2 дней и в 100 процентах случаев — в течение 7 дней

Разница объясняется главным образом резким увеличением числа временных сотрудников, прибывших в МООНСДРК для оказания поддержки в проведении выборов в Демократической Республике Конго

Оформление убытия международных сотрудников в 53 процентах случаев завершалось в течение 1 дня и в 83 процентах случаев — в течение 5 дней

Разница объясняется главным образом резким увеличением числа временных сотрудников, убывших из МООНСДРК после завершения выборов в Демократической Республике Конго

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Оформление зачисления в штат 1251 международного сотрудника (309 — в МИНУСКА, 155 — в МИНУСМА, 175 — в МООНСДРК, 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 159 — в ЮНАМИД, 40 — в ЮНИСФА, 190 — в МООНЮС, 16 — в ЮНОЦА, 56 — в МООНСОМ и 136 — в ЮНСОС)	1 024	Количество международных сотрудников, зачисление которых в штат было оформлено (12 — в МООНРЗС, 144 — в МИНУСКА, 198 — в МИНУСМА, 244 — в МООНСДРК, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 72 — в ЮНАМИД, 1 — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, 1 — в ЮНИОГБИС, 34 — в ЮНИСФА, 160 — в МООНЮС, 2 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 9 — в ЮНОЦА, 4 — в ЮНОВАС, 1 — в МООНПЛ, 54 — в МООНСОМ и 69 — в ЮНСОС) Разница объясняется сокращением личного состава ЮНАМИД и более низкими фактическими потребностями в других миссиях
Оформление прибытия 147 международных сотрудников (79 — в МООНСДРК, 12 — в ЮНИСФА и 56 — в МООНЮС)	161	Количество международных сотрудников, прибытие которых было оформлено (136 — в МООНСДРК и 25 — в ЮНИСФА) Разница объясняется главным образом задействованием временных сотрудников, набранных для оказания поддержки избирательному процессу в Демократической Республике Конго
Оформление убытия 106 международных сотрудников (3 — в МИНУСКА, 3 — в МИНУСМА, 64 — в МООНСДРК, 13 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНИСФА, 17 — в МООНЮС и 1 — в МООНСОМ)	180	Количество международных сотрудников, убытие которых было оформлено (169 — в МООНСДРК и 11 — в ЮНИСФА)

Разница объясняется главным образом убитием временных сотрудников, набранных для оказания поддержки избирательному процессу в Демократической Республике Конго

Сектор пособий и заработной платы международного персонала

Ожидаемое достижение 2.2: Эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

2.2.1 Продление контрактов в срок, необходимый для начисления заработной платы (2016/17 год: 84 процента; 2017/18 год: 99 процентов; 2018/19 год: 99 процентов)

В 95 процентах случаев продление контрактов было оформлено своевременно для целей начисления заработной платы

В некоторых случаях возникали задержки с представлением в Центр соответствующей документации из миссий

2.2.2 Соблюдение установленного срока выплаты пособий сотрудникам в течение 14 рабочих дней (2016/17 год: 67 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

В 44 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней.

Разница обусловлена главным образом представлением не всей документации или ошибками в ней, что приводило к расходованию дополнительного времени на обработку заявок на обслуживание; на своевременном оформлении сказывались также такие сезонные задачи, как обработка ежегодных деклараций

2.2.3 Соблюдение установленного срока оформления и утверждения выплаты субсидий на обустройство в течение 5 дней (2016/17 год: 83 процента; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 99 процентах случаев оформление субсидий на обустройство производилось в течение 5 дней

2.2.4 Соблюдение установленного срока оформления и утверждения выплаты субсидий на переезд в течение 5 дней (2016/17 год: 79 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 99 процентах случаев выплата субсидии на обустройство оформлялась в течение 5 дней

2.2.5 Соблюдение установленного срока оформления заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил в течение 7 дней с даты подачи заявления (2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов; 2018/19 год: 90 процентов)

В 46 процентах случаев заявления на отпуск для отдыха и восстановления сил, на отпуск по болезни с оправдательным документом, на специальный отпуск без сохранения содержания и на специальный отпуск с сохранением содержания оформлялись в течение 7 дней

На общем запланированном показателе продолжало сказываться накопившееся количество заявлений на отпуск для отдыха и восстановления сил, не оформленных в отсутствие соответствующих заявок на поездки

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)	Примечания
Продление 3264 контрактов международных сотрудников (53 — в МООНРЗС, 487 — в МИНУСКА, 457 — в МИНУСМА, 639 — в МООНСДРК, 508 — в ЮНАМИД, 115 — в ЮНИСФА, 567 — в МООНЮС, 35 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 24 — в ЮНОЦА, 360 — в МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану и 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди)	3 048	Количество продленных контрактов с международными сотрудниками (72 — в МООНРЗС, 489 — в МИНУСКА, 596 — в МИНУСМА, 261 — в МООНСДРК, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 676 — в ЮНАМИД, 1 — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, 85 — в ЮНИСФА, 3 — в МООНЛ, 531 — в МООНЮС, 2 в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 17 — в ЮНОЦА, 1 — в Смешанной камерунонигерийской комиссии, 1 — в ЮНОВАС, 100 — в МООНСОМ, 153 — в ЮНСОС и 36 — в Центре)
Оформление 3430 пособий для международных сотрудников (421 — в МИНУСКА, 686 — в МИНУСМА, 639 — в МООНСДРК, 404 — в ЮНАМИД, 115 — в ЮНИСФА, 744 — в МООНЮС, 42 — в ЮНОЦА, 356 — в МООНСОМ и 23 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди)	7 277	Количество пособий, оформленных для международных сотрудников (81 — в МООНРЗС, 1311 — в МИНУСКА, 963 — в МИНУСМА, 1027 — в МООНСДРК, 1166 — в ЮНАМИД, 1442 — в МООНЮС, 248 — в ЮНИСФА, 223 — в МООНСОМ, 532 — в ЮНСОС, 19 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 55 — в ЮНОЦА, 20 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 4 — в ЮНОВАС, 20 — в ЮНИОГБИС, 10 — в МООНПЛ, 1 — в Смешанной камерунонигерийской комиссии, 8 — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, 2 — в УСВН, 12 — в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, 10 — в МООНЛ, 1 — в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ), 3 — в Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием Объединенной службы учебной подготовки и 102 — в Центре)

Оформление 10 790 заявлений международных сотрудников на предоставление отпуска (1742 — в МИНУСКА, 1803 — в МИНУСМА, 1244 — в МООНСДРК, 10 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2096 — в ЮНАМИД, 407 — в ЮНИСФА, 2637 — в МООНЮС, 4 — в ЮНОЦА, 368 — в МООНСОМ и 479 — в ЮНСОС)

Оформление 687 субсидий в связи с назначением на должность (14 — в МООНРЗС, 147 — в МИНУСКА, 90 — в МИНУСМА, 128 — в МООНСДРК, 71 — в ЮНАМИД, 32 — в ЮНИСФА, 124 — в МООНЮС, 26 — в МООНСОМ и 55 — в ЮНСОС)

19 469 Количество оформленных заявлений международных сотрудников на предоставление отпуска (117 — в МООНРЗС, 3286 — в МИНУСКА, 3357 — в МИНУСМА, 1531 — в МООНСДРК, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 36 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1 — в Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием Объединенной службы учебной подготовки, 3037 — в ЮНАМИД, 69 — в ЮНИОГБИС, 653 — в ЮНИСФА, 10 — в МООНЛ, 4475 — в МООНЮС, 6 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 3 — в ЮНОЦА, 8 — в ЮНОВАС, 59 — в МООНПЛ, 918 — в МООНСОМ, 1781 — в ЮНСОС и 107 — в Центре)

Заметное увеличение объема работы объясняется мерами по устранению крупного отставания с оформлением заявлений на предоставление отпуска для отдыха и восстановления сил, поданных в прошлые периоды в отсутствие соответствующих заявок на поездки

1 542 Количество оформленных субсидий в связи с назначением на должность для международных сотрудников (376 — в МООНСДРК, 195 — в МИНУСМА, 178 — в ЮНАМИД, 166 — в МООНЮС, 158 — в МИНУСКА, 137 — в МООНПЛ, 68 — в ЮНСОС, 68 — в МООНСОМ, 37 — в ЮНИСФА, 22 в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 20 — в МООНРЗС, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 17 — в ЮНИОГБИС, 18 — в ЮНОЦА, 11 — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, 10 — в ЮНОВАС, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в УСВН, 2 — в МООНЛ, 1 — в Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием

<p>Оформление 1034 субсидий на обустройство (17 — в МООНРЗС, 221 — в МИНУСКА, 152 — в МИНУСМА, 213 — в МООНСДРК, 94 — в ЮНАМИД, 41 — в ЮНИСФА, 166 — в МООНЮС, 32 — в МООНСОМ и 98 — в ЮНСОС)</p>	2 785	<p>Объединенной службы учебной подготовки и 33 — в Центре)</p> <p>Резкое увеличение объема работы объясняется более значительным, чем предполагалось, количеством увольнений из обслуживаемых миссий, в частности из МИНУСМА, МООНСДРК и ЮНАМИД</p> <p>Количество оформленных субсидий на обустройство для международных сотрудников (29 — в МООНРЗС, 270 — в МИНУСКА, 407 — в МИНУСМА, 442 — в МООНСДРК, 1 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 18 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием Объединенной службы учебной подготовки, 461 — в ЮНАМИД, 24 — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, 13 — в ЮНИОГБИС, 61 — в ЮНИСФА, 285 — в МООНЮС, 26 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 21 — в ЮНОЦА, 12 — в ЮНОВАС, 384 — в МООНПЛ, 94 — в МООНСОМ, 198 — в ЮНСОС и 38 — в Центре)</p> <p>Выборы в Демократической Республике Конго и перевод гражданских сотрудников из сокращаемых миссий являлись одними из факторов, обусловивших увеличение фактического количества зачисленных на службу международных сотрудников по сравнению с их численностью, на основе которой делались прогнозы предполагаемого количества субсидий на обустройство</p>
---	-------	---

Сектор пособий и заработной платы национального персонала

Ожидаемое достижение 3.1: Эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

3.1.1 Соблюдение установленного срока оформления продления контрактов до даты блокирования начисления заработной платы (2016/17 год: 93 процента; 2017/18 год: 99 процентов; 2018/19 год: 99 процентов)

Достигнуто. Было оформлено продление 99 процентов контрактов с национальными сотрудниками до даты блокирования начисления заработной платы

3.1.2 Соблюдение установленного срока оформления пособий сотрудникам в течение 14 рабочих дней (2016/17 год: 59 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев причитающиеся сотрудникам выплаты оформлялись в течение 14 рабочих дней.

3.1.3 Соблюдение установленного срока оформления заявлений на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) в течение 7 дней (2016/17 год: 77 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 98 процентах случаев заявления на отпуск (отпуск по болезни с оправдательным документом, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) оформлялись в течение 7 дней

3.1.4 Процентная доля сотрудников, начисление заработной платы которым по неясным причинам было заблокировано (2016/17 год: $\leq 0,5$ процента; 2017/18 год: $\leq 0,5$ процента; 2018/19 год: $\leq 0,5$ процента)

Достигнуто. Процентная доля сотрудников, начисление заработной платы которым в связи с финансированием или по иным техническим причинам было заблокировано, составляла 0,5 процента или менее

3.1.5 Соблюдение установленного срока оформления платежей, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2016/17 год: 97 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев платежи национальным сотрудникам, связанные с заработной платой, оформлялись до установленной даты ее ежемесячного начисления

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Продление 2992 контрактов с национальными сотрудниками (46 — в МООНРЗС, 117 — в МИНУСКА, 324 — в МИНУСМА, 1406 — в МООНСДРК, 333 — в ЮНАМИД, 62 — в ЮНИСФА, 625 — в МООНЮС, 1 — в ЮНОЦА и 78 — в МООНСОМ/ЮНСОС/ Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер)	7 817	Количество продленных контрактов с национальными сотрудниками (173 — в МООНРЗС, 568 — в МИНУСКА, 850 — в МИНУСМА, 1583 — в МООНСДРК, 14 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 2745 — в ЮНАМИД, 80 — в ЮНИСФА, 10 — в МООНЛ, 1406 — в МООНЮС, 4 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 9 — в ЮНОЦА, 34 — в МООНСОМ, 165 — в ЮНСОА и 176 — в Центре) Существует разница между фактической численностью персонала и ее предполагаемым показателем, заложенным в смету
Оформление 7481 пособия для национальных сотрудников (156 — в МООНРЗС, 404 — в МИНУСКА, 733 — в МИНУСМА, 2439 — в МООНСДРК, 2152 — в ЮНАМИД, 72 — в ЮНИСФА, 1266 — в МООНЮС, 12 — в ЮНОЦА, 244 — в	9 689	Количество оформленных пособий для международных сотрудников (86 — в МООНРЗС, 990 — в МИНУСКА, 1211 — в МИНУСМА, 2856 — в МООНСДРК, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии

МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер и 3 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану)

Обработка 2208 заявлений национальных сотрудников на предоставлении отпуска (отпуск по болезни при наличии оправдательного документа, специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания, отпуск для отца по уходу за ребенком и отпуск по беременности и родам) (211 — в МИНУСКА, 58 — в МИНУСМА, 577 — в МООНСДРК, 241 — в ЮНАМИД, 102 — в ЮНИСФА, 825 — в МООНЮС, 4 — в ЮНОЦА и 190 — в МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер)

Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 15 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 6 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2212 — в ЮНАМИД, 1 — в ЮНИОГБИС, 128 — в ЮНИСФА, 2 — в МООНЛ, 1362 — в МООНЮС, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 47 — в ЮНОЦА, 1 — в ЮНОВАС, 228 — в МООНСОМ, 278 — в ЮНСОС, 57 — в Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), 25 — в Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ), 3 — в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности и 175 — в Центре)

В отчетный период были обработаны ежегодные обзоры по сотрудникам, имеющим иждивенцев, за 2016 и 2017 годы, что объясняет значительное увеличение указанного объема работы

2 428 Количество оформленных заявлений национальных сотрудников на предоставление отпуска (162 — в МИНУСКА, 98 — в МООНРЗС, 61 — в ЮНСОС, 1 — в МООНПЛ, 21 — в МООНСОМ, 4 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 23 — в ЮНИСФА, 1 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в ЮНОЦА, 404 — в МООНСДРК, 820 — в ЮНАМИД, 241 — в МООНЮС, 229 — в МИНУСМА, 3 — в ЮНОВАС, 2 — в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности, 2 — в ЮНИОГБИС, 8 — в МООНСИ, 10 — в МООНСА и 328 — в Центре)

Количество оформленных заявлений на отпуск было на 10 процентов больше, чем ожидалось; эта разница находится в ожидаемых пределах с учетом трудностей, связанных с оценкой количества заявлений на специальный отпуск без сохранения содержания, специальный отпуск с сохранением содержания и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за ребенком

Сектор обслуживания негражданского персонала

Ожидаемое достижение 4.1: Эффективное и действенное оказание кадровых услуг обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
4.1.1 Соблюдение установленного срока оформления выплат, связанных с заработной платой, до установленной даты ее ежемесячного начисления (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев выплаты, связанные с заработной платой, оформлялись в отчетный период до установленной даты ее ежемесячного начисления
4.1.2 Сохранение доли удерживаемых сумм, разблокированных менее чем через три месяца после убытия (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 99 процентах случаев удерживаемые суммы суточных участников миссий разблокировались в течение трех месяцев (90 дней) после даты убытия
4.1.3 Соблюдение установленных сроков оформления прибытия международных сотрудников в течение 2 дней/7 дней (2016/17 год: 89 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)	Достигнуто. Оформление прибытия негражданского персонала в 98 процентах случаев завершалось в течение 2 дней и в 99 процентах случаев — в течение 7 дней.
4.1.4 Соблюдение установленных сроков оформления убытия негражданского персонала в течение 3 дней/7 дней (2016/17 год: 41 процент/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)	В 19 процентах случаев оформление убытия негражданского персонала завершалось в течение 3 дней и в 71 проценте случаев — в течение 7 дней Более низкий, чем планировалось, показатель объясняется задержками в обслуживаемых миссиях
4.1.5 Соблюдение установленного срока выплаты аванса суточным участникам миссий в течение 2 дней с даты прибытия (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев авансовые выплаты суточным участникам миссий из числа негражданского персонала оформлялись в течение 2 дней с даты прибытия
4.1.6 Соблюдение установленного срока окончательного расчета — в последний день службы или ранее (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)	Достигнуто. В 99 процентах случаев окончательный расчет производился в последний день службы или ранее

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Оформление 84 560 платежей, связанных с заработной платой (1512 — в МООНРЗС, 5826 — в МИНУСКА, 27 774 — в МИНУСМА, 8415 — в МООНСДРК, 22 515 — в ЮНАМИД, 1813 — в ЮНИСФА, 16 376 — в МООНЮС, 12 — в ЮНОВАС и 317 — в МООНСОМ)	58 367	Количество оформленных для негражданского персонала платежей, связанных с заработной платой (13 942 — в МООНЮС, 10 929 — в ЮНАМИД, 10 071 — в МИНУСКА, 9130 — в МООНСДРК, 8491 — в МИНУСМА, 3101 — в ЮНИСФА, 2192 — в МООНРЗС, 296 — в МООНСОМ, 89 — в ЮНИОГБИС, 56 — в

		ЮНСОС, 52 — в МООНПЛ, 13 — в ЮНОВАС и 5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии)
		Разница обусловлена завышенной оценкой выплат ввиду меньшей, чем планировалось, численности и ротации военнослужащих
Оформление прибытия 879 негражданских сотрудников (378 — в МООНСДРК, 146 — в ЮНИСФА и 355 — в МООНЮС)	2 020	Количество дел по оформлению прибытия негражданских сотрудников (639 — в МООНСДРК, 227 — в ЮНИСФА и 1154 — в МООНЮС)
		Разница объясняется увеличением численности сотрудников полиции Организации Объединенных Наций в составе МООНЮС
Оформление убытия 628 негражданских сотрудников МООНСДРК	398	Количество дел по оформлению убытия негражданских сотрудников МООНСДРК
		Разница обусловлена более низким, чем предполагалось, сокращением численности военнослужащих в МООНСДРК
Оформление 19 648 кадровых решений, касающихся прибытия, убытия или продления контрактов негражданских сотрудников (872 — в МООНРЗС, 1022 — в МИНУСКА, 6650 — в МИНУСМА, 662 — в МООНСДРК, 5102 — в ЮНАМИД, 551 — в ЮНИСФА, 4689 — в МООНЮС и 100 — в МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер)	14 284	Количество оформленных кадровых решений, касающихся прибытия, убытия и продления срока пребывания негражданского персонала (595 — в МООНРЗС, 2282 — в МИНУСКА, 2270 — в МИНУСМА, 1916 — в МООНСДРК, 2905 — в ЮНАМИД, 839 — в ЮНИСФА, 3403 — в МООНЮС, 64 — в МООНСОМ и 10 — в ЮНСОС)
		Разница обусловлена главным образом меньшей, чем предполагалось, численностью ротацией развернутого негражданского персонала

Сектор оформления поездок

Ожидаемое достижение 5.1: Эффективное и действенное оказание услуг по оформлению поездок обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

5.1.1 Соблюдение сроков оформления материальных прав персонала в связи с поездками в течение 14 дней/20 дней (2016/17 год: 62 процента/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)

В 79 процентах случаев заявки на оформление материальных прав персонала в связи с поездками оформлялись в течение 14 дней, а в 88 процентах случаев — в течение 20 дней

Разница обусловлена главным образом задержками с утверждением заявок на поездки и получением согласия отъезжающих на вариант с единовременной выплатой

5.1.2 Соблюдение сроков оформления билетов в связи с официальными поездками в течение 3 дней/7 дней (2016/17 год: 61 процент/98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)

В 53 процентах случаев авиабилеты для официальных поездок оформлялись в течение 3 дней, а в 76 процентах случаев — в течение 7 дней

Задержки с выдачей виз некоторыми странами и с подтверждением маршрутов отъезжающими сотрудниками являлись основными факторами, обусловившими достижение более низких, чем планировалось, результатов; по состоянию на

конец финансового года проблемы с наличием средств в обслуживаемых миссиях также являлись одной из причин задержек с оформлением авиабилетов

5.1.3 Соблюдение требования о приобретении билетов за 16 или более календарных дней до даты поездки (2016/17 год: 16 процентов; 2017/18 год: 75 процентов; 2018/19 год: 75 процентов)

За 16 или более календарных дней до даты поездки билеты приобретались в 28 процентах случаев главным образом из-за задержек с получением заявок на поездки

5.1.4 Соблюдение срока возвращения на доработку не соответствующих установленным требованиям отчетов о расходах в течение 10 календарных дней (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)

Показатель достижения результатов более не применяется, поскольку отчеты о расходах обрабатываются в системе общеорганизационного планирования ресурсов и автоматически возвращаются в рамках рабочих процессов

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Оформление 8499 заявлений международных сотрудников на отпуск для отдыха и восстановления сил (1528 — в МИНУСКА, 1745 — в МИНУСМА, 587 — в МООНСДРК; 1855 — в ЮНАМИД, 1831 — в МООНЮС, 286 — в ЮНИСФА, 667 — в ЮНСОС и МООНСОМ)	10 027	Количество обработанных заявок на оформление материальных прав международных сотрудников в связи с поездками (3275 — в МИНУСКА, 3033 — в МИНУСМА, 2925 — в ЮНАМИД, 235 — в МООНСДРК, 213 — в МООНЮС, 114 — в МООНРЗС, 68 — в ЮНСОС, 33 — в МООНСОМ, 31 — в ЮНИСФА, 28 — в Канцелярии Специального посланника по Бурунди, 5 — в ЮНОЦА и 67 — в Центре)
Оформление 23 538 авиабилетов для официальных поездок гражданского и негражданского персонала (5 — в МООНРЗС, 2401 — в МИНУСКА, 7738 — в МИНУСМА, 1969 — в МООНСДРК, 4651 — в ЮНАМИД, 604 — в ЮНИСФА, 4403 — в МООНЮС, 380 — в ЮНОЦА, 137 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 516 — в МООНСОМ и 734 — в ЮНСОС)	23 521	Количество оформленных авиабилетов для официальных поездок гражданского и негражданского персонала (5308 — в МИНУСМА, 2276 — в МООНСДРК, 2244 — в МООНЮС, 5232 — в МИНУСКА, 4286 — в ЮНАМИД, 943 — в ЮНСО, 543 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 557 — в ЮНИСФА, 557 — в МООНРЗС, 291 — в ЮНОЦА, 264 — в МООНСОМ, 146 — в ЮНОВАС, 116 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 144 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 111 — в МООНПЛ, 107 — в УСВН, 89 — в ЮНИОГБИС, 54 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 32 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 13 — в Группе по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием Объединенной службы учебной подготовки, 12 — в Управлении

информационно-коммуникационных технологий, 11 — в Канцелярии Омбудсмана на Вспомогательной базе в Энтеббе, 9 — в МООНЛ, 7 — в Секции глобальной поддержки закупочной деятельности и 169 — в Центре)

Сектор оформления поездок

Ожидаемое достижение 6.1: Эффективное и действенное оказание услуг по оказанию финансовых услуг обслуживаемым структурам

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
6.1.1 Соблюдение срока обработки отчетов о расходах в течение 21 дня (2016/17 год: 98 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)	В 80 процентах случаев отчеты о расходах обрабатывались в течение 21 дня Разница объясняется задержкой с подтверждением наличия средств миссиями для оплаты по отчетам о путевых расходах
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено) Примечания</i>
Обработка 47 230 отчетов о расходах (12 — в МООНРЗС, 6214 — в МИНУСКА, 8831 — в МИНУСМА, 14 664 — в МООНСДРК, 9634 — в ЮНАМИД, 539 — в ЮНИСФА, 5262 — в МООНЮС, 193 — в ЮНОЦА, 205 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 609 — в МООНСОМ и 1067 — в ЮНСОС)	54 616 Вручную был обработан 16 261 отчет о расходах (3327 — в МООНЮС, 3220 — в МООНСДРК, 2388 — в МИНУСМА, 2144 — в ЮНАМИД, 2120 — в МИНУСКА, 885 — в ЮНСОС, 475 — в МООНРЗС, 387 — в ЮНИСФА, 367 — в МООНСОМ, 218 — в МООНПЛ, 218 — в ЮНОЦА, 180 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 125 — в ЮНИОГБИС, 37 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 25 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 10 — в МООНЛ, 10 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 7 — в ЮНОВАС, 6 — в УСВН, 6 — в ОООНКИ и 97 — в Центре) После внедрения средств автоматизации процесса окончательного оформления отчетов о расходах в автоматическом режиме было обработано 38 355 таких отчетов

Сектор услуг по оформлению субсидий на образование

Ожидаемое достижение 7.1: Эффективное и действенное оказание услуг по оформлению субсидии на образование обслуживаемым структурам

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

7.1.1 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), обработанных в течение 4 недель (2016/17 год: 53 процента; 2017/18 год: 96 процентов; 2018/19 год: 96 процентов)

Достигнуто. В 96 процентах случаев заявления о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) обрабатывались в течение 4 недель

7.1.2 Процентная доля не отвечающих установленным требованиям заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), возвращенных в течение 14 дней (2016/17 год: 12 процентов; 2017/18 год: 12 процентов; 2018/19 год: 12 процентов)

Достигнуто. В 12 процентах случаев не отвечающие установленным требованиям заявления о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) возвращались в течение 14 дней

7.1.3 Процентная доля заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом), возвращенных в миссии в течение 4 недель (2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов; 2018/19 год: 90 процентов)

Достигнуто. В 93 процентах случаев заявления о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) возвращались в течение 14 дней

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Обработка 7295 заявлений о предоставлении субсидии на образование (на основании требований и авансом) (155 — в МООНРЗС, 907 — в МИНУСКА, 1095 — в МИНУСМА, 1491 — в МООНСДРК, 1186 — в ЮНАМИД, 266 — в ЮНИСФА, 1452 — в МООНЮС, 69 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 47 — в ЮНОЦА, 195 — в МООНСОМ и 432 — в ЮНСОС)	7 727	Количество обработанных требований и авансов по субсидиям на образование (123 — в МООНРЗС, 1015 — в МИНУСКА, 1011 — в МИНУСМА, 1147 — в МООНСДРК, 1153 — в ЮНАМИД, 1425 — в МООНЮС, 273 — в ЮНИСФА, 188 — в МООНСОМ, 631 — в ЮНСОС, 60 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 55 — в ЮНОЦА, 54 — в ЮНОВАС, 185 — в МООНПЛ, 75 — в ЮНИОГБИС, 1 — в МООНЛ, 17 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 11 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу и 303 — в Центре) Отчасти разница обусловлена оформлением 1000 ретроактивных операций

Сектор обслуживания клиентов

Ожидаемое достижение 8.1: Эффективное и результативное обслуживание клиентов и повышение степени удовлетворенности клиентов*Запланированные показатели достижения результатов**Фактические показатели достижения результатов*

8.1.1 Соблюдение срока реагирования на запросы клиентов в системе iNeed в течение 2 рабочих дней (2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 75 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев ответы на запросы клиентов направлялись автоматически в течение 2 рабочих дней

8.1.2 Соблюдение срока удовлетворения запросов клиентов в системе iNeed в течение 7 рабочих дней (2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов; 2018/19 год: 75 процентов)

Достигнуто. В 82 процентах случаев запросы клиентов удовлетворялись в системе iNeed в течение 7 рабочих дней

8.1.3 Поддержание степени удовлетворенности клиентов качеством всех услуг по зачислению в штат и увольнению, оформлению материальных прав в связи с поездками, организации официальных поездок, обработке требований об оплате путевых расходов и оформлению субсидий на образование для международного персонала, национального персонала и негражданского персонала и обслуживанию поставщиков, которые оцениваются по итогам 2 обследований в год (2016/17 год: 75 процентов; 2017/18 год: 75 процентов; 2018/19 год: 75 процентов)

По имеющейся информации, степень удовлетворенности клиентов составляет 72,1 процента

Центр провел только 1 из 2 запланированных обследований клиентов ввиду утомляемости опрашиваемых. Сфера охвата обследования расширилась и включала и атрибуты, и инструменты обслуживания, позволяя передавать все рейтинги, присуждаемые клиентами, а не только ответы «весьма удовлетворены» и «удовлетворены», — такой подход был более комплексным, объективным, сбалансированным и больше соответствовал отраслевым стандартам. Были составлены планы действий с учетом отзывов клиентов в целях улучшения оценок в ходе будущих обследований, и были определены основные области для улучшения результатов: сроки исполнения заявок, взаимодействие и коммуникация с клиентами и обработка требований

Запланированные мероприятия

Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)

Примечания

Удовлетворено 29 750 запросов международных сотрудников (139 — в МООНРЗС, 5018 — в МИНУСКА, 4253 — в МИНУСМА, 7082 — в МООНСДРК, 5380 — в ЮНАМИД, 756 — в ЮНИСФА, 5467 — в МООНЮС, 93 — в ЮНОЦА и 1562 — в МООНСОМ/ЮНСОС/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер)

12 101

Запросы клиентов были удовлетворены по всем категориям персонала (130 — в МООНРЗС, 1378 — в МИНУСКА, 1334 — в МИНУСМА, 1817 — в МООНСДРК, 28 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 21 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 2 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 2436 — в ЮНАМИД, 45 — в ЮНИОГБИС, 182 — в ЮНИСФА, 21 — в МООНЛ, 1885 — в МООНЮС, 13 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 33 — в ЮНОЦА, 21 — в

<p>Проведение ежегодно 2 обследований групп клиентов, обслуживаемых Центром</p>	<p>ЮНОВАС, 60 — в МООНПЛ, 99 — в МООНСОМ, 358 — в ЮНСОС, 90 — в других обслуживаемых структурах и 2148 — в Центре)</p> <p>В Центре отмечено уменьшение количества запросов клиентов, а количество обработанных операций, оставалось прежним; это отчасти объясняется объединением некоторых функций в целях усовершенствования и стандартизации процессов и поездок в миссии</p> <p>1 С учетом утомляемости опрашиваемых руководство решило проводить только 1 обследование; была достигнута общая оценка степени удовлетворенности клиентов в 72,1 процента, и результаты были доведены до сведения заинтересованных сторон</p>
---	--

Сектор финансовых услуг и контроля за соблюдением требований

Ожидаемое достижение 9.1: Оказание обслуживаемым структурам эффективной и действенной поддержки по вопросам, касающимся финансовой отчетности и финансового управления

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

<p>9.1.1 Представление ежемесячной финансовой отчетности (проекта балансового отчета и прочих сопроводительных отчетов) в ежемесячные сроки, установленные в Центральном учреждении (2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)</p>	<p>Достигнуто. В 100 процентах случаев финансовая отчетность (проект балансового отчета и прочие сопроводительные отчеты) составлялась и представлялась в установленные в Центральном учреждении ежемесячные сроки</p>
<p>9.1.2 Соблюдение установленного срока оплаты действительных счетов-фактур, выставяемых поставщиками, в течение 27 дней (2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов; 2018/19 год: 98 процентов)</p>	<p>Достигнуто. В 100 процентах случаев все действительные счета-фактуры оплачивались в течение 27 дней</p>
<p>9.1.3 Сохранение практики получения скидок от поставщиков за своевременную оплату счетов (2016/17 год: 97 процентов; 2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)</p>	<p>В 98 процентах случаев были получены скидки от поставщиков за своевременную оплату счетов.</p> <p>Разница объясняется главным образом задержками с удостоверением счетов обслуживаемыми миссиями. Центр и обслуживаемые им миссии согласовали временные рамки в целях соблюдения сроков получения скидок за своевременную оплату счетов</p>
<p>9.1.4 Соблюдение срока оформления выплат, не связанных с заработной платой, в течение 3 рабочих дней после осуществления автоматических платежей (2016/17 год: 91 процент; 2017/18 год: 85 процентов; 2018/19 год: 85 процентов)</p>	<p>Достигнуто. В 100 процентах случаев выплаты, не связанные с заработной платой, обрабатывались в течение 3 рабочих дней после осуществления автоматических платежей</p>

9.1.5 Процентная доля связанных с заработной платой выплат международным сотрудникам, произведенных в срок или досрочно (2016/17 год: 100 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев связанные с заработной платой выплаты всем сотрудниками обрабатывались в установленный срок или досрочно

9.1.6 Процентная доля ежемесячных отчетов о внутреннем контроле, которые были выпущены в сроки, указанные в соответствующих типовых регламентах (2016/17 год: 98 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 98 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 98 процентов/100 процентов)

Достигнуто. В 100 процентах случаев ежемесячные отчеты для подготовки четырех стратегических докладов представлялись вовремя: отчет об открытых позициях в секторе обслуживания поставщиков; отчет об открытых позициях в части начисления заработной платы; отчет об открытых позициях в области принятия обязательств по выделению средств; и отчет о сверке банковских счетов

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)	Примечания
<p>Подготовка в соответствии со стандартами МСУГС 216 ежемесячных финансовых отчетов (вплоть до этапа составления проекта балансовые отчеты) для 18 обслуживаемых миссий (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, ЮНОЦА, ОООНКИ, МООНСОМ, ЮНСОС, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану, Группы контроля по Сомали и Эритрее, Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (МООНВБ), Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, Отделения Организации Объединенных Наций в Бурунди и Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе), Регионального центра обслуживания и, при необходимости, других миссий</p>	272	<p>Количество представленных ежемесячных финансовых отчетов (5 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 3 — в МООНВБ, 18 — в МООНРЗС, 15 — в МИНУСКА, 21 — в МИНУСМА, 15 — для МООНСДРК, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 3 — в Группе контроля по Сомали и Эритрее, 9 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 5 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану/Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Африканскому Рогу, 18 — в ЮНАМИД, 5 — в ЮНИОГБИС, 9 — в ЮНИСФА, 24 — в Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ), 12 — в МООНЛ, 24 — в МООНЮС, 5 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 18 — в ЮНОЦА, 12 — в ОООНКИ, 5 — в ЮНОВАС, 4 — в МООНПЛ, 9 — в МООНСОМ, 9 — в ЮНСОС и 15 — в Центре)</p> <p>Разница обусловлена наличием дополнительных новых обслуживаемых миссий и одной закрытой миссии (МООНЛ), в результате чего увеличилось количество ежемесячных финансовых отчетов</p>
<p>Подготовка ежемесячных отчетов о выверке счетов в обслуживаемых банках по 12 обслуживаемым миссиям</p>	441	<p>Количество ежемесячно выверяемых банковских счетов по 14 обслуживаемым миссиям и Региональному центру обслуживания (12 — в МООНВБ, 36 — в МООНРЗС, 24 — в МИНУСКА, 48 — в МИНУСМА, 21 — в</p>

Обработка 76 476 платежей поставщикам (9269 — в МИНУСКА, 10 843 — в МИНУСМА, 14 444 — в МООНСДРК, 10 759 — в ЮНАМИД, 2815 — в ЮНИСФА, 12 232 — в МООНЮС, 707 — в ЮНОЦА, 14 128 — в МООНСОМ и ЮНСОС, 40 — в МООНВБ и 1239 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Региональном центре обслуживания)

МООНСДРК, 33 — в ЮНАМИД, 12 — в ЮНИОГБИС, 72 — в МООНЧРЭ, 24 — в МООНЛ, 60 — в МООНЮС, 33 — в ЮНОЦА, 24 — в ОООНКИ, 12 — в ЮНОВАС, 6 — в МООНПЛ и 24 — в Центре)

64 331 Количество обработанных платежей поставщикам (2187 — в МООНРЗС, 9469 — в МИНУСКА, 10058 — в МИНУСМА, 11 245 — в МООНСДРК, 2 — в УСВН, 683 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 1 — в МООНСИ, 7723 — в ЮНАМИД, 57 — в ЮНИОГБИС, 1907 — в ЮНИСФА, 52 — в МООНЛ, 7886 — в МООНЮС, 48 — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, 516 — в ЮНОЦА, 149 — в ОООНКИ, 127 — в ЮНОВАС, 39 — в МООНПЛ, 189 — в МООНСОМ, 11 091 — в ЮНСОС, 1 — в Смешанной камеруно-нигерийской комиссии, 24 — в необслуживаемых структурах и 877 — в Центре)

Разница объясняется снижением объемов закупочной деятельности после сокращения бюджетов обслуживаемых миссий, в связи с чем производилось меньшее количество платежей поставщикам

Ожидаемое достижение 9.2: Соблюдение требований системы внутреннего финансового контроля

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

9.2.1 Проверки механизмов внутреннего контроля свидетельствуют о соблюдении требований системы контроля (2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)

Произведены проверки 44 процентов механизмов внутреннего контроля; было проведено 7 из 16 проверок операционной эффективности, которые охватили следующие процессы: сектор кассового обслуживания; требований третьих сторон; налог на добавленную стоимость и акцизные сборы; субсидии на образование; негражданский персонал, возмещение расходов; и незавершенное строительство

Объединение секторов обслуживания и внесение изменений в процессы обусловили необходимость пересмотра структуры процессов и механизмов контроля, и Центр не смог разместить заказы на все проверки в соответствии с первоначальным планом. Для обеспечения проведения 100 процентов проверок ежегодно по линии сектора обслуживания в части внутреннего контроля будут организованы учебные практикумы по механизмам внутреннего контроля и уже официально оформлен порядок проведения проверок

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Проведение 4 проверок и подготовка соответствующих отчетов по каждому сектору обслуживания Регионального центра обслуживания	7	Первоначально предусматривалось провести 16 проверок. К июню 2019 года было проведено 7 проверок. Остальные проверки все еще продолжаются из-за задержек с обновлением документов по рабочим процессам и соответствующих матриц контроля рисков в результате функциональных изменений в Центре. Чтобы исправить ситуацию были реорганизованы сектора обслуживания в целях повышения эффективности, в том числе путем изменения сроков и методики проведения проверок и посредством автоматизации отчетности

Региональная полевая служба технологий

Ожидаемое достижение 10.1: Обеспечение бесперебойного предоставления услуг высокого качества по обработке счетов за телефонные услуги на региональном уровне посредством создания региональных структур и стандартизации

Запланированные показатели достижения результатов	Фактические показатели достижения результатов
10.1.1 Направление счетов на оплату услуг телефонной связи в течение 7 дней/15 дней с даты получения проверенных пользователями счетов-фактур (2016/17 год: 97 процентов/100 процентов; 2017/18 год: 97 процентов/100 процентов; 2018/19 год: 99 процентов/100 процентов)	Достигнуто. В 100 процентах случаев счета на оплату услуг телефонной связи направлялись в течение 7 дней с даты получения проверенных пользователями счетов-фактур

Запланированные мероприятия	Выполнение мероприятий (число или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Оказание услуг приблизительно по 82 873 счетам для оплаты услуг телефонной связи в 9 миссиях, обслуживаемых Региональным центром обслуживания (17 692 — в МИНУСКА, 3814 — в МИНУСМА, 10 075 — в МООНСДРК, 16 896 — в ЮНАМИД, 2596 — в ЮНИСФА, 21 676 — в МООНЮС, 28 — в ЮНОЦА, 9948 — в ЮНСОС и 148 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер)	102 364	Количество счетов для оплаты услуг телефонной связи в 12 обслуживаемых миссиях и Региональном центре обслуживания: 18 310 — в МИНУСКА, 16 102 — в МИНУСМА, 22 627 — в МООНСДРК, 440 — в Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди, 9494 — в ЮНАМИД, 833 — на Вспомогательной базе в Энтеббе, 498 — в ЮНИОГБИС, 2066 — в ЮНИСФА, 21 517 — в МООНЮС, 405 — в ЮНОЦА, 537 — в ЮНОВАС, 9157 — в ЮНСОС и 378 — в Центре Разница в объеме услуг телефонного биллинга обусловлена добавлением новых обслуживаемых миссий

Ожидаемое достижение 10.2: Согласование оперативных и стратегических потребностей за счет повышения квалификации гражданского и негражданского персонала в Центре и обслуживаемых им миссиях

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
10.2.1 Удовлетворенность слушателей содержанием содержания курсов соответствующим должностным требованиям и приобретение передаваемых навыков (2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 80 процентов)	Достигнуто. Степень удовлетворенности слушателей составила 90 процентов Служба организовала в Энтеббе для сотрудников Центра технические и профессиональные учебные курсы, обеспечив соответствие их содержания существующим должностным требованиям и приобретение передаваемых навыков профессиональных навыков, что способствовало повышению степени удовлетворенности слушателей
10.2.2 Удовлетворенность программы Региональной полевой службы технологий по наращиванию потенциала и учебной подготовке в Центре и обслуживаемых им миссиях (2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 80 процентов)	Достигнуто. Степень удовлетворенности программы по наращиванию потенциала и учебной подготовке, организованной Службой в Центре и обслуживаемых миссиях, составила 82 процента

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Координация проведения не менее 20 учебных курсов по информационно-коммуникационным технологиям в Центре	15	Количество технических и профессиональных учебных курсов, проведение которых было скоординировано
Подготовка ежеквартальных отчетов об учебных занятиях и мероприятиях по информационно-коммуникационным технологиям для гражданского и негражданского персонала	Выполнено	Составлялись ежеквартальные отчеты об учебных занятиях и мероприятиях по информационно-коммуникационным технологиям для гражданского и негражданского персонала (Военная академия связи Организации Объединенных Наций)

Ожидаемое достижение 10.3: Эффективное и действенное управление имуществом, связанным с информационно-коммуникационными технологиями

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
10.3.1 Содержание имущества длительного пользования с истекшим сроком эксплуатации (2016/17 год: не более 10 процентов; 2017/18 год: не более 10 процентов; 2018/19 год: не более 10 процентов)	В 30 процентах случаев имущество длительного пользования, срок службы которого истек, остается на хранении Невыполнение установленного показателя обусловлено накопившимся объемом произведенных списаний, который начал снижаться после учреждения в 2018/19 году Группы по управлению имуществом

10.3.2 Содержание имущества длительного пользования, находящегося в удовлетворительном или хорошем состоянии (2016/17 год: не менее 10 процентов; 2017/18 год: не менее 10 процентов; 2017/18 год: не менее 10 процентов)

В 85 процентах случаев запасы имущества длительного пользования находились в хорошем или удовлетворительном состоянии

В инвентаризационной ведомости остаются предметы имущества с ошибочными серийными номерами, а предметы имущества с истекшим сроком службы все еще не списаны

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Проведение ежеквартальной проверки наличия расходного имущества и имущества длительного пользования и подготовка соответствующей отчетности	1	Согласно отчету о проверке наличия расходного имущества и имущества длительного пользования отмечено наличие соответственно более 60 процентов и 90 процентов указанного имущества. Была проведена одна ежеквартальная проверка поскольку Группа по управлению имуществом была сформирована только в отчетный период 2018/19 года
Проведение ежемесячных проверок и подготовка соответствующей отчетности относительно показателей достижения результатов, в том числе относительно зафиксированных и принятых мер в связи с какими-либо отклонениями	3	Точность проверки показателей достижения результатов и соответствующей отчетности оценена в 80 процентов ввиду того, что в инвентаризационной ведомости оставались объекты имущества с ошибочными серийными номерами и все еще не были списаны объекты имущества с истекшим сроком службы

Ожидаемое достижение 10.4: Высокая степень удовлетворенности клиентов работой Региональной службы информационно-коммуникационных технологий

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>
10.4.1 Степень удовлетворенности обслуживаемых структур работой Региональной полевой службы котехнологий, оцениваемая с помощью соответствующих обследований степени удовлетворенности клиентов (2016/17 год: не применимо; 2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 80 процентов)	Достигнуто. Показатель степени удовлетворенности клиентов качеством работы Службы составил 80 процентов

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Предоставление услуг по обеспечению мобильности (таких, как применение технологии микроволновой радиально-узловой связи и стандарта беспроводной высокоскоростной передачи данных LTE) в целях создания условий для бесперебойной работы старших руководителей Центра и его сотрудников, выполняющих важнейшие	Выполнено	Установлено еще 14 подсоединений по радиально-узловому типу в основных местах проживания персонала, в дополнение к уже поддерживаемым 34 подключениям у существующих клиентов В связи с таким увеличением потребовалось модернизировать широкополосную связь между

функции, которые определяются обслуживаемыми миссиями

пунктами с подключением радиально-узловому типу для обеспечения аналогичной или большей скорости; общий коэффициент обслуживания для сети с подсоединениями по радиально-узловому типу на всей протяженности коридора Эн-теббе-Кампала составил 99,3 процента

Проведение на региональном уровне ежеквартальных оценок готовности к послеаварийному восстановлению

2 Из-за финансовых трудностей Служба провела в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и в Центре всего 2 оценки обстановки в плане безопасности в основных областях

Проведение клиентскими группами Центра ежегодно 2 обследований клиентов

2 Были проведены обследования осведомленности по вопросам информационной безопасности, которые продемонстрировали степень удовлетворенности клиентских групп Центра в 89 процентов

Ожидаемое достижение 10.5: Внедрение и техническая эксплуатация общеорганизационных систем и проектов области связи и информационных технологий в интересах Центра и обслуживаемых им миссий

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

10.5.1 Своевременное завершение разработки модулей программного комплекса полевой поддержки по запросу Центра и обслуживаемых им миссий (2016/17 год: 95 процентов; 2017/18 год: 95 процентов; 2018/19 год: 80 процентов)

Выполнено: удовлетворено 83 процента запросов на внесение изменений в 22 модуля программного комплекса полевой поддержки; в 10 миссиях по 3 приложениям успешно завершено внедрение 10 модулей программного комплекса полевой поддержки

10.5.2 Своевременное завершение разработки общеорганизационных систем в области связи и информационных технологий по запросу Центра и обслуживаемых им миссий (2016/17 год: 80 процентов; 2017/18 год: 80 процентов; 2018/19 год: 80 процентов)

Выполнено: в 11 миссиях по 3 приложениям успешно завершено внедрение 95 процентов 13 процессов общеорганизационной системы (10 — по онлайн-информационной системе уведомлений об инцидентах с людскими потерями (NOTICAS); 1 — по общеорганизационной системе геопространственной информации для обеспечения ситуационной осведомленности (SAGE); и 2 — по системе управления звонками и их электронного обнаружения (COMET))

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Подготовка полугодичного отчета о внедрении модуля программного комплекса полевой поддержки в обратившихся с таким запросом обслуживаемых миссиях с ожидаемой не менее чем пятикратной установкой этого модуля исходя из потребностей обслуживаемых структур	10	Успешное завершение внедрения модуля программного комплекса полевой поддержки в 10 миссиях по 3 приложениям (управление информацией о воздушных перевозках (6), перевозки персонала (2) и оформление заявок на поездки (2))
Подготовка полугодичного доклада о количестве учебных занятий по внедрению различных систем и количестве их участников (программный комплекс полевой	97	Количество учебных занятий по 11 приложениям в 18 миссиях (29 — по SAGE, 31 — по программному комплексу полевой поддержки,

поддержки, система iNeed, модуль самообслуживания системы iNeed, операционная система Cosmos, веб-сайт для операций по поддержанию мира в сети Интранет (POINT), система СОМЕТ, электронный биллинг) с ожидаемым проведением не менее 10 учебных занятий с учетом потребностей обслуживаемых структур

Оказание технической поддержки на раннем этапе эксплуатации во всех случаях внедрения систем в течение одного месяца после их внедрения

Подготовка ежегодного отчета о тестировании и оценке технологий, призванных способствовать выполнению мандатов миссий в регионе, в соответствии с политикой Отдела информационно-коммуникационных технологий. Объем отчета зависит от количества запросов, поступающих от Центра и обслуживаемых им миссий

34 — по SharePoint и 3 — по другим общеорганизационным системам)

Выполнено В 23 случаях внедрения систем техническая поддержка оказывалась в течение 30 дней начального этапа эксплуатации после их внедрения; Служба оказывала также техническую поддержку на начальном и последующих этапах эксплуатации приложений

Не выполнено Ежегодный отчет не подготавливался ввиду отсутствия новых региональных инициатив. Вместе с тем в Службе была создана новая лаборатория для тестирования и оценки новых технологий до их внедрения

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

Ожидаемое достижение 11.1: Перевозка пассажиров и грузов/багажа авиарейсами, выполняемыми в соответствии с единым региональным расписанием полетов

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

11.1.1 Поддержание коэффициента использования мощностей пассажиро- и грузоперевозок на авиарейсах, выполняемых согласно единому региональному расписанию полетов (2016/17 год: 70 процентов; 2017/18 год: 70 процентов; 2018/19 год: 70 процентов)

Данное мероприятие утратило свою актуальность в силу предстоящего пересмотра функций и обязанностей Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления. Вместе с тем Центр продолжал координировать специальные рейсы с использованием авиационных средств миссий исходя из их потребностей и запросов (10 спецрейсов для осуществления 1 медицинской эвакуации и 9 грузоперевозок)

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Координация использования в общей сложности 1378 летных часов (78 — в МООНСДРК, 468 — в ЮНИСФА и 832 — в МООНЮС)	27 часов 15 минут	Количество летных часов, использование которых было скоординировано: 2 часа 51 минута для МИНУСКА и 24 часа 24 минуты для ЮНИСФА В результате прекращения в январе 2018 года совместных рейсов, совершаемых в регионе обслуживаемыми миссиями, оказалось невозможным достичь целевого показателя по количеству летных часов

Координация перевозок 37 711 пассажиров (3058 — в МООНСДРК, 9173 — в ЮНИСФА и 25 480 — в МООНЮС)	Не выполнено	В 3 случаях осуществлялась координация спецрейсов для перевозки 3 пассажиров в порядке медицинской эвакуации для МИНУСКА и в общей сложности 41,4 т грузов для ЮНИСФА В результате прекращения в январе 2018 года совместных рейсов, совершаемых в регионе обслуживаемыми миссиями, оказалось невозможным достичь целевого показателя по объему пассажиро- и грузоперевозок
--	--------------	--

Ожидаемое достижение 11.2: Создание полностью функциональной региональной структуры по управлению цепью снабжения с четко определенными функциями и обязанностями, тесно сотрудничающей с полевыми миссиями в регионе и другими субъектами, заинтересованными в управлении всей цепью снабжения

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

11.2.1 Координация процессов планирования, выбора поставщиков и поставки для региональных миссий во взаимодействии с Департаментом полевой поддержки и Региональным отделением закупок (2016/17 год: 90 процентов; 2017/18 год: 90 процентов; 2018/19 год: 90 процентов)	Достигнуто. Была осуществлена координация 100 процентов процессов планирования, выбора поставщиков и поставки по шести видам товаров (цемент, бумага, кондиционеры, постельные принадлежности, мебель и электрические кабели) для миссий в регионе во взаимодействии с Департаментом полевой поддержки и Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности
--	---

<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Поставка 320 000 пачек бумаги (244 000 — для МООНСДРК, 1000 — для ЮНИСФА, 33 000 — для МООНЮС и 42 000 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Несмотря на заключение контракта на поставку бумаги, внесение изменений в мандаты и/или бюджеты миссий обусловило необходимость заказа бумаги на месте ввиду острой потребности в ней или использования ее имеющихся запасов
Поставка 9440 кондиционеров (1300 — для МООНСДРК, 900 — для ЮНАМИД, 1400 — для ЮНИСФА, 4400 — для МООНЮС и 1440 — для ЮНСОС)	7 120	Количество поставленных кондиционеров Объединенный центр управления произвел учет региональных потребностей во взаимодействии с Секцией глобальной поддержки закупочной деятельности и отслеживал весь процесс поставки в МООНЮС и ЮНСОС
Поставка 175 620 предметов конторской мебели (11 797 — для МООНСДРК, 420 — для ЮНИСФА, 25 841 — для МООНЮС и 137 562 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Заявок от обслуживаемых миссий не поступало
Поставка 115 316 комплектов столового и постельного белья (16 282 — для МООНСДРК, 29 500 — для ЮНИСФА, 5868 — для МООНЮС и 63 666 — для ЮНСОС)	Не выполнено	Заявок от обслуживаемых миссий не поступало

Поставка электрических кабелей различного сортамента	Не выполнено	Заклучен контракт на поставку электрических кабелей с учетом совокупных потребностей в соответствии с несколькими Международными правилами толкования торговых терминов (Инкотермс). Однако Объединенный центр управления не получал от обслуживаемых миссий заявок на поставку электрических кабелей
--	--------------	---

Ожидаемое достижение 11.3: Координация организации учебной подготовки/практикумов по техническим вопросам региональных перевозок для персонала миссий в регионе

<i>Запланированные показатели достижения результатов</i>	<i>Фактические показатели достижения результатов</i>	
11.3.1 Координация проведения запланированных учебных занятий/практикумов (2016/17 год: 100 процентов; 2017/18 год: 100 процентов; 2018/19 год: 100 процентов)	Достигнуто. Координация 100 процентов следующих запланированных учебных занятий: учебные курсы по техническим вопросам/вождению автомобиля в Энтеббе для МООНСДРК, МООНЮС, ЮНИСФА и Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием; совместно с Департаментом по вопросам охраны и безопасности Региональный центр обслуживания оказывал помощь в подыскании подходящих бронированных автомобилей для использования Департаментом по линии программы по системе закупок транспортных средств	
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Выполнение мероприятий (число или выполнено/не выполнено)</i>	<i>Примечания</i>
Организация 3 курсов повышения квалификации в области перевозки опасных грузов (1 — в ЮНИСФА и 2 — в МООНЮС)	Не выполнено	Заявок от обслуживаемых миссий не поступало

III. Исполнение бюджета

A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года)

Категория	Распределение средств (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3)=(1)-(2)	В процентах (4)=(3)÷(1)
Гражданский персонал				
Международный персонал	16 808,2	18 869,5	(2 061,3)	(12,3)
Национальный персонал	6 800,5	7 349,7	(549,2)	(8,1)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	346,0	114,7	231,3	66,8
Временный персонал общего назначения	—	59,9	(59,9)	—
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—
Итого	23 954,7	26 393,8	(2 439,1)	(10,2)
Оперативные расходы				
Гражданские наблюдатели за избирательным процессом	—	—	—	—
Консультанты	140,0	102,6	37,4	26,7
Официальная поездка	282,0	208,4	73,6	26,1
Помещения и объекты инфраструктуры	2 072,1	255,6	1 816,5	87,7
Наземный транспорт	81,3	—	81,3	100,0
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	4 164,6	3 883,6	281,0	6,7
Медицинское обслуживание	128,0	114,8	13,2	10,3
Специальное оборудование	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	616,2	477,3	138,9	22,5
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—
Итого	7 484,2	5 042,3	2 441,9	32,6
Валовые потребности	31 438,9	31 436,1	2,8	0,0
Поступления по плану налогообложения персонала	2 892,4	3 085,5	(193,1)	(6,7)
Чистые потребности	28 546,5	28 350,6	19,9	0,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	31 438,9	31 436,1	2,8	0,0

Примечание: Незначительные расхождения между цифрами, приведенными в таблице выше, и цифрами, приведенными в томе II финансовых ведомостей за год, закончившийся 30 июня 2019 года, объясняются округлением показателей.

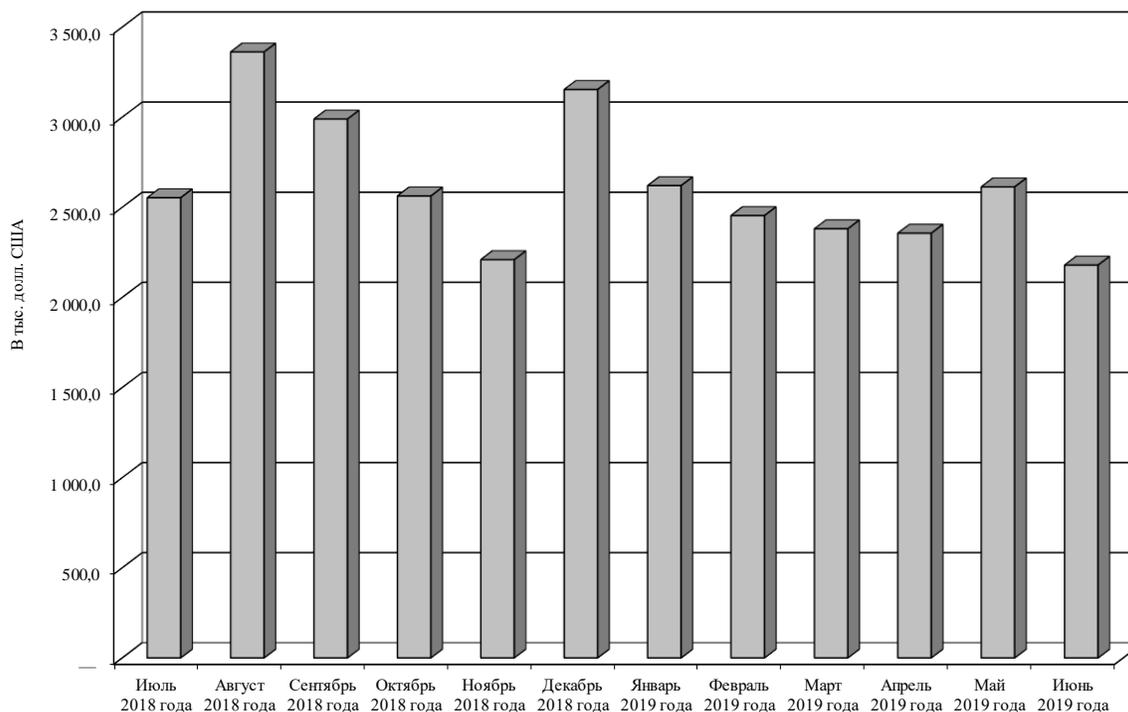
В. Сводная информация о перераспределении ресурсов между категориями расходов

(В тыс. долл. США)

Категория	Бюджетные ассигнования		
	Первоначальная сумма	Перераспределение	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	–	–	–
II. Гражданский персонал	23 954,7	2 440,0	26 394,7
III. Оперативные расходы	7 484,2	(2 440,0)	5 044,2
Итого	31 438,9	–	31 438,9
Доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований (в процентах)			7,8

23. В отчетный период было осуществлено перераспределение средств из категории III «Оперативные расходы» в категорию II «Гражданский персонал» для удовлетворения потребностей в ресурсах, возросших главным образом по причине увеличения показателей заполненных должностей. Перераспределение средств из категории III произведено с учетом изменения приоритетов расходования ресурсов, включая отсрочку платежа в пользу МООНСДРК на содержание Вспомогательной базы в Энтеббе и удовлетворение дополнительных потребностей по категории расходов «Гражданский персонал».

С. Структура ежемесячных расходов



24. Более высокий уровень расходов в августе 2018 года объясняется выделением средств на оплату услуг и оборудования согласно плану закупок Центра. Кроме того, более высокий объем расходов в декабре 2018 года был обусловлен учетом первой половины платежей в порядке возмещения за общие услуги, предоставленные Центром МООНСДРК, что было впоследствии сторнировано в интересах обеспечения финансирования окладов персонала в соответствии с приоритетами использования общих ресурсов для Центра.

D. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сумма</i>
Инвестиционный доход	74,2
Прочие/разные поступления	–
Добровольные взносы в денежной форме	–
Корректировки прошлых периодов	–
Списание обязательств прошлых периодов	88,4
Итого	162,6

IV. Анализ разницы¹

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Международный персонал	(2 061,3)	(12,3)

25. Разница обусловлена главным образом более высокой долей заполненных должностей международного персонала. С учетом суммы, санкционированной согласно резолюции 72/286 Генеральной Ассамблеи, в утвержденном бюджете на 2018/19 год отражен рабочий показатель доли вакантных должностей международного персонала на уровне 20 процентов. Фактический средний показатель доли вакантных должностей составил в отчетный период 16 процентов. Кроме того, разница отражает не включенную в утвержденный бюджет на 2018/19 год сумму оклада и соответствующих расходов в связи с восстановлением одной должности класса С-5.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Национальный персонал	(549,2)	(8,1)

26. Разница обусловлена главным образом более низкими фактическими средними долями вакантных должностей на уровне 13,8 процента в случае национальных сотрудников-специалистов и 13,3 процента в случае национальных сотрудников категории общего обслуживания по сравнению с предусмотренными в бюджете показателями на уровне соответственно 19,4 процента и 15,0 процента.

¹ Разница в объеме ресурсов показана в тыс. долл. США. Анализ разницы проводится в том случае, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	231,3	66,8

27. Разница обусловлена главным образом тем, что фактическая средняя доля вакантных должностей, составившая 16,7 процента, оказалась выше предусмотренного в бюджете показателя на уровне 10 процентов, а также тем, что расходы на выплату пособий добровольцам Организации Объединенных Наций, были ниже предусмотренных в бюджете.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(59,9)	–

28. Разница обусловлена главным образом выделенными на временный персонал общего назначения в связи с осуществлением вспомогательной деятельности по второй очереди проекта «Умоджа» и централизацией функций в Центральном учреждении после внедрения системы «Умоджа» в соответствии с резолюцией 72/288 Генеральной Ассамблеи.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	37,4	26,7

29. Разница обусловлена главным образом изменением потребностей в ресурсах для оплаты запланированных консультационных услуг в связи с: а) оценкой готовности Центра к опубликованию отчетности механизмов внутреннего контроля в рамках внедрения новой системы внутреннего контроля, разработанной на основе принципов Комитета организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя, и которая, как ожидается, будет запущена и реализована в качестве общесистемного проекта для всех миссий; и б) невыполнением рекомендаций, вынесенных по итогам обзора услуг общего пользования, в связи с осуществлением инициатив по управлению преобразованиями. Это частично компенсируется дополнительными потребностями в ресурсах на консультационные услуги, требующиеся в связи с созданием Секции клиентского обслуживания для улучшения работы с клиентами.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	73,6	26,1

30. Разница обусловлена главным образом участием в имеющихся учебных курсах, организованных в Региональном учебно-конференционном центре в Энтеббе, в результате чего сократились потребности в ресурсах на поездки в связи с учебной подготовкой. Ввод в эксплуатацию Учебно-конференционного центра позволил обслуживаемым миссиям организовывать учебную подготовку и практикумы для персонала, запланированные на 2018/19 год, в Энтеббе, а не в Бриндизи, Италия, как изначально планировалось. Персонал Регионального центра обслуживания участвовал в этих учебных мероприятиях при незначительных затратах или вообще без каких-либо затрат со стороны самого Центра

обслуживания. Кроме того, были пересмотрены приоритеты использования ресурсов в связи с финансированием возросших расходов на гражданский персонал.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1 816,5	87,7

31. Разница объясняется главным образом отсрочкой возмещения доли МООНСДРК в общих расходах на содержание Центром Вспомогательной базы в Энтеббе и пересмотром приоритетов в части закупки инженерно-технических средств в связи с покрытием возросших расходов на гражданский персонал.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	81,3	100,0

32. Разница объясняется главным образом отсрочкой возмещения доли МООНСДРК в общих расходах на содержание Центром Вспомогательной базы в Энтеббе (включая обслуживание автотранспорта) и пересмотром приоритетов в части расходования средств в связи с покрытием возросших расходов на гражданский персонал.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	281,0	6,7

33. Разница объясняется главным образом пересмотром приоритетов в части приобретения оборудования на базе информационных технологий и аппаратуры связи с соответствующими предметами снабжения ввиду необходимости покрытия возросших расходов на гражданский персонал.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	13,2	10,3

34. Разница обусловлена главным образом сокращением расходов на медицинское обслуживание в медсанчасти Вспомогательной базы в Энтеббе, которое является структурой общего пользования, находящейся в ведении МООНСДРК, при участии Центра в финансировании расходов на ее содержание.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	138,9	22,5

35. Разница обусловлена главным образом снижением транспортных расходов в связи с пересмотром приоритетов в части приобретения оборудования на базе информационных технологий и аппаратуры связи вследствие покрытия возросших расходов на гражданский персонал, а также более низкими фактическими расходами на проведение внешней ревизии, что частично компенсируется затратами на оплату других услуг, в том числе в связи с обслуживанием заседаний,

конференционным оборудованием и внутренними платежами, и увеличением потребностей, связанных с оплатой учебной подготовки, предметов снабжения и услуг, ввиду организации в течение отчетного периода дополнительных учебных курсов, в том числе по вопросам управления.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

36. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение относительно использования неизрасходованного остатка средств в размере 2800 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года;

б) принять решение относительно использования прочих поступлений/корректировок за период, завершившийся 30 июня 2019 года, в сумме 162 600 долл. США, складывающейся из суммы дохода от инвестиций (74 200 долл. США) и суммы списанных обязательств прошлых периодов (88 400 долл. США).

VI. Сводная информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 73/309

Решения и просьбы к Генеральному секретарю

Напоминает о роли Объединенного центра управления транспортом и перевозками, отмечает резкое сокращение количества летних часов и просит Генерального секретаря предоставить дополнительную информацию об использовании Объединенного центра управления, в том числе о причинах указанного сокращения количества летних часов, в его следующем докладе (пункт 5)

Особо отмечает важность системы подотчетности Секретариата и просит Генерального секретаря продолжать укреплять механизмы регулирования рисков и внутреннего контроля, применяемые при управлении исполнением бюджетов миротворческих операций, и включить информацию по этому вопросу в его следующий доклад (пункт 7)

Особо отмечает также важность всецелого исполнения бюджетов в миротворческих операциях и просит Генерального секретаря продолжать выполнять рекомендации соответствующих надзорных органов и включать информацию по этому вопросу в доклады об исполнении бюджетов (пункт 8)

Принятые меры по выполнению решений и просьб

Подробная информация о функциях и обязанностях Объединенного центра управления транспортом и перевозками, в том числе аналитические данные о сокращении количества летних часов, будет предоставлена в рамках проводимого в настоящее время всеобъемлющего анализа Центра стратегических воздушных операций, Объединенного центра управления и Секции глобальной поддержки закупочной деятельности

Региональный центр обслуживания использует все имеющиеся инструменты, включая исторические тенденции, показатели доли вакантных должностей, модели масштабирования и другие предположения на основе стратегических указаний, с тем чтобы обеспечить формирование реалистичных смет расходов на момент представления бюджета. Такое предложение далее уточняется директивными органами для обеспечения финансирования только выполнимых мероприятий в течение указанного периода. В ходе осуществления Центр применяет осмотрительный подход в целях обеспечения того, чтобы использование ассигнованных средств находилось в соответствии с объемом ресурсов по каждой бюджетной статье. Разница по сравнению с утвержденным бюджетом, возникающая в ходе его исполнения, доводится до сведения Генеральной Ассамблеи в докладе об исполнении бюджета

В отчетный период Центр обслуживания использовал 100 процентов своего утвержденного бюджета. Возникла необходимость перенаправления и перераспределения средств из категории III «Оперативные расходы» в категорию II «Гражданский персонал» в целях покрытия возросших расходов на национальный и международный персонал. Рекомендации УСВН, находящиеся в процессе выполнения в различных секторах обслуживания и основных компонентах, относятся к процедурам и решениям, касающимся оформления субсидий на образование, зачисления в штат и увольнения сотрудников; процессам, связанным с поездками; вакантным должностям в Объединенном центре управления транспортом и перевозками и его функционированию; и ведению личных дел сотрудников. В докладе рассматривается вопрос о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров