



Организация Объединенных Наций

**Фонды добровольных взносов,
находящиеся в ведении Верховного
комиссара Организации Объединенных
Наций по делам беженцев**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

**за год, закончившийся 31 декабря
2018 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

Генеральная Ассамблея

Официальные отчеты

Семьдесят четвертая сессия

Дополнение № 5F



**Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении
Верховного комиссара Организации Объединенных
Наций по делам беженцев**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2019

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

[11 июля 2019 года]

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительные письма.	4
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	11
А. Мандат, сфера охвата и методология.	20
В. Выводы и рекомендации	21
С. Информация, предоставляемая руководством	89
D. Выражение признательности	90
Приложение	
Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года	91
III. Заявление с изложением обязанностей Верховного комиссара и утверждение и удостоверение финансовых ведомостей.	154
IV. Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	155
А. Введение.	155
В. Обзор оперативной обстановки и деятельности	155
С. Финансовый анализ	158
D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам	164
Е. Управление рисками	168
F. Система внутреннего контроля и подотчетности	169
G. Непрерывное функционирование.	173
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	174
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года	174
II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	176
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.	177
IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.	178
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	179
Примечания к финансовым ведомостям	180

Препроводительные письма

Письмо Контролера и Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев от 29 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Как предусмотрено финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), имеем честь представить финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые были проверены и утверждены в соответствии с пунктом 11.3 этих правил.

В связи с Вашей проверкой финансовых ведомостей Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, мы, исходя из имеющихся у нас сведений и своего убеждения и опросив надлежащим образом других должностных лиц организации, подтверждаем следующее:

1. Мы несем ответственность за подготовку финансовых ведомостей, должным образом отражающих деятельность организации, и за представление Вам точных сведений. Для целей Вашей проверки были представлены все учетные документы и соответствующая информация, и все операции, которые осуществлялись в течение этого финансового периода, были надлежащим образом отражены в финансовых ведомостях и зафиксированы организацией в учетных и иных документах.
2. Финансовые ведомости были подготовлены и представлены в соответствии с:
 - a) Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС);
 - b) Финансовыми положениями Организации Объединенных Наций;
 - c) финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев;
 - d) учетной политикой организации, кратко изложенной в примечании 2 к финансовым ведомостям.

-
3. Основные средства, нематериальные активы и запасы, информация о которых приведена в примечаниях 3.5, 3.6 и 3.3 к финансовым ведомостям соответственно, находятся в собственности организации и не являются объектом каких-либо претензий.
 4. Учетные данные о денежной наличности, ее эквивалентах и инвестициях не содержат искажений и, по нашему мнению, точно отражают реальное положение.
 5. Вся существенная дебиторская задолженность включена в финансовые ведомости и представляет собой обоснованные требования к должникам. Мы ожидаем, что, за исключением предположительных безнадежных долгов, которые указываются по статье сомнительной дебиторской задолженности, все крупные суммы, подлежащие выплате по состоянию на 31 декабря 2018 года, будут получены.
 6. В финансовые ведомости включены вся известная кредиторская задолженность и все известные начисленные расходы.
 7. Информация о принятых, но не выполненных по состоянию на 31 декабря 2018 года обязательствах Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), связанных с приобретением товаров и услуг, а также об обязательствах по капитальным затратам приведена в примечании 9.2 к финансовым ведомостям. Обязательства по будущим затратам не включены в финансовые обязательства.
 8. Все известные юридические или условные обязательства по состоянию на 31 декабря 2018 года отражены в примечании 9.3 к финансовым ведомостям.
 9. Все расходы, указанные в отчетности за рассматриваемый период, были понесены в соответствии с финансовыми правилами организации и всеми конкретными требованиями доноров.
 10. Вся информация о недостающей денежной наличности или дебиторской задолженности, выплатах *ex gratia* и случаях предполагаемого мошенничества и мошенничества была доведена до сведения Комиссии ревизоров.
 11. В финансовых ведомостях приведены все данные, необходимые для точного отражения в них результатов операций за рассматриваемый период.
 12. После даты представления отчетности УВКБ — 31 декабря 2018 года — не произошло никаких событий, требующих пересмотра данных, включенных в финансовые ведомости.

(Подпись) Ханс Г. Баритт
Контролер и Директор
Отдела финансового и административного управления

(Подпись) Филиппо Гранди
Верховный комиссар Организации
Объединенных Наций по делам беженцев

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля
2019 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, включая ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года (ведомость I) и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменения чистых активов (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV), а также ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм за год, закончившийся на указанную дату (ведомость V), и примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости по всем основным показателям достоверно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также соответствующие финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности согласно этим стандартам изложены в разделе ниже, озаглавленном «Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей». Мы независимы от фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, как того требуют этические нормы, имеющие отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполняли наши этические обязанности в соответствии с этими нормами. Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизора по ним

Ответственность за другую информацию несет Верховный комиссар по делам беженцев. Другая информация включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, который содержится в главе IV ниже, но не охватывает финансовые ведомости и наш доклад об их ревизии.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает такую другую информацию, и мы никоим образом не несем ответственность за ее содержание.

Наша обязанность в связи с ревизией финансовых ведомостей состоит в том, чтобы ознакомиться с другой информацией и в процессе такого ознакомления выяснить, содержит ли другая информация какие-либо существенные расхождения с финансовыми ведомостями или нашими знаниями, полученными в ходе ревизии, или же представляется существенно искаженной. Если, основываясь на проделанной нами работе, мы приходим к выводу о наличии в такой

другой информации существенных искажений, мы обязаны сообщить об этом. Ничего на этот счет мы сообщить не можем.

Обязанности руководства и лиц, отвечающих за ведение финансовых ведомостей

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет ответственность за составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за принятие таких мер внутреннего контроля, какие руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, чтобы исключить возможность привнесения в них умышленно или по ошибке существенных искажений.

В процессе подготовки финансовых ведомостей Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев отвечает за оценку того, можно ли за счет средств фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, обеспечивать непрерывность деятельности, при этом он должен раскрывать в соответствующих случаях информацию, имеющую значение для непрерывного функционирования, и вести учет на основе принципа непрерывности деятельности, за исключением ситуации, когда руководство намерено или не имеет иной альтернативы, кроме как ликвидировать фонды добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, или прекратить их деятельность.

На руководителей возложена обязанность следить за состоянием фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и требующих ведения финансовой отчетности.

Обязанности ревизора по ревизии финансовых ведомостей

Наша задача состоит в том, чтобы с разумной степенью уверенности удостовериться, что в финансовые ведомости в целом не привнесено умышленно или по ошибке существенных искажений, и подготовить доклад о ревизии, содержащий наше заключение. Разумная степень уверенности, хоть и является высокой, не может быть гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, обязательно выявит существенные искажения, если таковые имеют место. Искажения могут быть привнесены умышленно или по ошибке и считаются существенными, если есть основания полагать, что по отдельности или в совокупности они повлияют на экономические решения пользователей, принимаемые на основе настоящих финансовых ведомостей.

В ходе проведения ревизии в соответствии с Международными стандартами аудита мы полагаемся на наше профессиональное суждение и проявляем профессиональный скептицизм. Кроме того, в ходе ревизии:

- Мы выявляем и оцениваем риски наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, привнесенных умышленно или по ошибке, разрабатываем и осуществляем ревизионные процедуры с учетом этих рисков и получаем результаты ревизии, которые являются достаточным и надежным основанием для нашего заключения. Существенное искажение, являющееся результатом мошенничества, выявить сложнее, чем искажение, возникшее вследствие ошибки, поскольку мошенничество может предполагать сговор, подлог, умышленное упущение, подтасовку фактов или действие в обход мер внутреннего контроля.

- Мы стремимся понять, как действуют меры внутреннего контроля, имеющие отношение к ревизии, для того, чтобы выработать такие процедуры проверки, которые учитывали бы конкретные обстоятельства, а не для того, чтобы высказать свое мнение об эффективности внутреннего контроля фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.
- Мы оцениваем адекватность применяемых принципов бухгалтерского учета и обоснованность подготовленных руководством финансовых смет и относящейся к ним информации.
- Мы делаем выводы о целесообразности ведения руководством бухгалтерского учета на основе принципа непрерывности деятельности и, исходя из полученных результатов проверки, о наличии существенной неопределенности в отношении каких-либо событий или условий, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, обеспечивать непрерывность деятельности. Если мы устанавливаем наличие существенной неопределенности, то мы обязаны обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие данные, приведенные в финансовых ведомостях, или, если этих данных окажется недостаточно, отразить это в нашем заключении. Наши выводы основываются на результатах проверки на дату подготовки нашего доклада о ревизии. Тем не менее те или иные будущие события или условия могут стать причиной того, что фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара, будут не в состоянии обеспечивать непрерывность деятельности.
- Мы проверяем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие данных, а также то, отражают ли финансовые ведомости главные операции и события таким образом, чтобы дать реальное представление о состоянии дел.

Мы доводим до сведения руководителей соответствующую информацию, в том числе о намеченном круге ведения и сроках проведения ревизии, и основные результаты ревизии, включая любые существенные недостатки в организации внутреннего контроля, выявленные нами в ходе проверки.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что те операции фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках ревизии, по всем основным показателям соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы также подготовили подробный доклад о проведенной нами ревизии фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федерального суда аудиторов Германии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

24 июля 2019 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Заключение ревизоров

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. По мнению Комиссии, данные финансовые ведомости по состоянию на 31 декабря 2018 года по всем основным показателям точно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении УВКБ, и соответствующие финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончивший на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Общий вывод

Финансы УВКБ находятся в неплохом состоянии, учитывая наличие большого объема ликвидных активов. УВКБ вновь добилось наивысшего уровня поступлений, но в то же время на объем ликвидности повлияло включение в статью поступлений обязательств доноров и соглашений с ними на предстоящие годы.

Дефицит финансирования, исходя из бюджета, отражающего потребности подмандатных лиц, увеличился и составил 3,51 млрд долл. США. Дефицит финансирования понимается как разница между средствами, которые УВКБ считает необходимыми для удовлетворения потребностей подмандатных лиц, и средствами, которые в конечном итоге имеются в наличии. Результатом этой ограниченности ресурсов стала приоритизация принимаемых мер. УВКБ осуществило меньше мероприятий, чем считалось необходимым для удовлетворения потребностей. Высокий уровень целевых пожертвований для конкретных ситуаций также создает для руководства проблемы, не позволяющие сосредоточиться на приоритетных задачах и гибко распределять ресурсы для удовлетворения потребностей во всех областях деятельности.

Комиссия призывает УВКБ продолжать изучать возможности повышения эффективности работы и в то же время стремиться следовать широко известным и транспарентным процедурам в целях содействия повышению ответственности. Например, Комиссия отметила возможности совершенствования и дальнейшего развития систем внутреннего контроля. Комиссия считает, что необходимо располагать документацией об упрощенных процедурах, чтобы можно было принимать транспарентные управленческие решения и обеспечивать эффективный контроль. Такая документация явится дополнительным подтверждением приверженности УВКБ формированию культуры добросовестности и подотчетности, особенно в ходе и после реализации его инициатив по проведению преобразований.

Обзор финансового положения

УВКБ по-прежнему пользуется широкой поддержкой со стороны доноров. Общий объем полученных добровольных взносов увеличился на 108,8 млн долл. США (2,6 процента) и составил 4260,8 млн долл. США. На добровольные взносы приходится 98,2 процента общего объема поступлений организации, который составил 4338,3 млн долл. США. Расходы возросли на 231,6 млн. долл. США и

составили 4082,5 млн долл. США. Этот рост объясняется главным образом увеличением объема денежной помощи, предоставленной бенефициарам (101,8 млн долл. США), повышением окладов и выплат сотрудникам (66,6 млн долл. США) и возросшими курсовыми убытками по сравнению с 2017 годом (112,3 млн долл. США). Сумма профицита за 2018 год составила 255,8 млн долл. США.

Показатель отношения объема текущих активов к текущим обязательствам в УВКБ остается высоким. Тем не менее следует отметить, что прочное положение дел с ликвидностью в значительной степени определяется обязательством доноров о выделении в предстоящие годы взносов в объеме 1,13 млрд долл. США. Кроме того, сохраняются ограничения на использование ресурсов, поскольку значительная доля взносов в 2018 году (85 процентов) выделена донорами на конкретные цели. Средства неограниченного использования составили лишь 15 процентов от общей суммы взносов в 2018 году.

Основные выводы

Выводы, касающиеся финансов

Комиссия отметила, что номенклатура представления чистых активов УВКБ отличается от требований МСУГС. Комиссия установила, что презентация и раскрытие Управлением финансовой информации частично основаны на бюджетных соображениях или принципах финансового учета. В результате представления сведений о Фонде финансирования пособий и льгот персонала в виде соотношения обязательств и имеющихся средств происходит смешение метода по-фондового учета с методом начисления.

Хотя прошлый опыт работы с донорами говорит о том, что эти доноры соблюдают требование о возврате активов или других будущих экономических выгод, МСУГС требуют учета каждого обязательства в случае, если текущие обязательства не выполнены. Комиссия установила, что в финансовых ведомостях за 2018 год вероятность оттока средств не может быть установлена и что достоверная оценка объема текущих обязательств применительно к конкретным донорам не представляется возможной, поскольку УВКБ провело совокупный анализ, а не анализ в разбивке по каждому донору.

Комиссия отметила случаи, когда сроки, используемые для актуарного определения права на медицинское страхование после выхода на пенсию, отражают не фактический срок службы в системе Организации Объединенных Наций, но только годы работы в УВКБ. Комиссия установила, что методика подготовки данных, представленных актуарию, соответствовала административной инструкции. В то же время Комиссия обеспокоена тем, что в некоторых из этих случаев размер обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию может быть занижен.

Комиссия провела анализ случаев, когда осуществлялся перевод сотрудников между УВКБ и другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Комиссия установила, что УВКБ не заключает с организациями системы Организации Объединенных Наций, в которые или из которых переводятся сотрудники, соглашений о соответствующих обязательствах по медицинскому страхованию или дебиторской задолженности. Межорганизационное соглашение Организации Объединенных Наций по этому вопросу предусматривает, что соглашения такого рода должны заключаться между соответствующими организациями на индивидуальной основе.

Комиссия отметила случаи, в которых УВКБ приобретало совершенно новые активы и передавало их непосредственно партнерам и правительствам. Комиссия считает, что в нынешних процедурах передачи активов отсутствуют элементы, которые предписываются финансовыми правилами и положениями. Те или иные активы могут быть переданы внешним получателям только в том случае, если в результате такой передачи обеспечивается максимальная выгода для деятельности организации и если соглашения с получателями содержат соответствующие положения. В случаях, отмеченных Комиссией, соглашения не содержали соответствующих положений или соглашения вообще отсутствовали. Комиссия считает также, что передача имущества должна регистрироваться надлежащим образом.

Инициативы в области проведения реформ

В настоящее время УВКБ осуществляет ряд реформаторских инициатив. Инициатива УВКБ под названием «По пути преобразований» включает процесс изменений, который на данном этапе предполагает проведение децентрализации и регионализации, обновление системы управления, ориентированного на конкретные результаты, и управления общеорганизационными рисками. Комиссия хотела бы подчеркнуть важность применения последовательного общеорганизационного подхода к процессу преобразований.

Комиссия отметила, что проект децентрализации открывает дополнительные возможности, но при этом сопряжен с рисками. Комиссия подчеркнула, что новые должности и инстанции в региональных бюро должны быть хорошо скоординированы и встроены в существующие структуры УВКБ. Четкое планирование и определение порядка подчиненности, обязанностей и полномочий будет иметь решающее значение для успеха данного проекта.

Управление, ориентированное на конкретные результаты, и управление общеорганизационными рисками призваны обеспечивать стратегическое руководство и направление при проведении работы УВКБ. Осуществляемый проект управления, ориентированного на конкретные результаты, должен включать количественные показатели работы. Это необходимо для облегчения оценки эффективности затрат и установления наглядной связи с основными целями в области устойчивого развития главным образом на уровне воздействия и конечных результатов работы. Комиссия с обеспокоенностью отметила, что пересмотр системы управления, ориентированного на конкретные результаты, продолжается уже на протяжении длительного времени.

Комиссия отметила прилагаемые усилия по укреплению системы учета рисков в УВКБ. Что касается реестров общеорганизационных рисков, то Комиссия отметила несколько областей, в которых качество этих реестров можно было бы повысить. Некоторые реестры рисков содержат очень подробную градацию рисков. Комиссия рекомендует УВКБ дать дополнительные указания в отношении того, чтобы при проведении работы на уровне стран соблюдалась предписанная степень детализации описания рисков в реестрах общеорганизационных рисков, и завершить обновление административной инструкции, касающейся управления общеорганизационными рисками.

Меры внутреннего контроля: меры общего характера

Комиссия считает, что УВКБ следует дополнительно укрепить свою систему внутреннего контроля. По мнению Комиссии, предстоящий процесс преобразований и меры по децентрализации открывают возможности для усиления контроля. Модель «трех линий обороны» можно усовершенствовать за счет внедрения дополнительных мер контроля на местах и повышения роли четких

механизмов контроля на второй линии обороны. Комиссия считает, что зоны конкретного риска в матрице финансового контроля можно было бы конкретизировать, чтобы они отражали функциональную модель УВКБ. Зоны повышенного риска, имеющие важное значение для осуществления мандата УВКБ, требуют проведения более детального анализа, чем зоны меньшего риска. Матрица финансового контроля должна обновляться на регулярной основе.

Комиссия считает, что некоторые показатели, приводимые в финансовых отчетах по странам, не несут никакой информации и даже в какой-то мере вводят в заблуждение. Комиссия отметила осуществляемый в настоящее время проект по замене и повышению качества этих отчетов в рамках находящейся на стадии разработки новой платформы по сбору и анализу деловой информации. Большое значение для страновых операций будет иметь обеспечение оперативного доступа в режиме реального времени к информации, содержащейся в финансовых отчетах по странам.

Комиссия отметила, что УВКБ не проводило надлежащим образом вероятностный анализ разницы в размере расходов на выплату окладов, как это требуется согласно матрице финансового контроля. В приведенном анализе отсутствуют сведения о крупных расхождениях и соответствующие объяснения.

Комиссия указала, что УВКБ не собирает и не отражает в обзорных докладах так часто, как это требуется, информацию о людских ресурсах и выплачиваемых окладах. В обзорных докладах не отражены меры, принимаемые на основе результатов проверок, проведенного контроля и соответствующих документов. Автоматизировано лишь небольшое число обзорных докладов.

Меры внутреннего контроля: денежная помощь бенефициарам

Комиссия отметила случаи, когда требования о возврате средств поставщиками финансовых услуг не представлялись в течение максимального трехлетнего срока. Комиссия указала, что необходимо уточнить основные условия возврата средств в случаях, когда УВКБ участвует в общих фондах денежной помощи, предполагающих использование объединенных денежных пулов.

Комиссия установила, что в страновых операциях используются самостоятельно разработанные механизмы для проверки распределения денежной помощи среди бенефициаров. Комиссия установила также, что в некоторых страновых операциях такая проверка вовсе не проводилась или что соответствующая документация является неполной.

Комиссия отметила несколько случаев, в которых УВКБ не исключает вероятности того, что бенефициары могли в 2018 году дважды получить денежную помощь. Вне зависимости от количества таких случаев, Комиссия с обеспокоенностью отмечает саму возможность двойного учета денежных субсидий в рамках таких механизмов.

Комиссия отметила разное качество отчетов о результатах распределения денежной помощи. В случае некоторых отчетов на основе содержащихся в них данных не разрабатывались никакие рекомендации или ключевые меры для будущих программ такого рода. Комиссия установила, что не во всех случаях УВКБ достаточно обстоятельно проанализировало и обобщило выводы, содержащиеся в отчетах о результатах распределения денежной помощи, и не использовало их при разработке будущих программ денежной помощи.

Меры внутреннего контроля: партнеры-исполнители

Во время проведения ревизии осуществлялись распечатка, подписание, сканирование, а затем хранение электронных копий соглашений по проектам, поправок к ним и финансовых отчетов партнеров. Удостоверяющие подписи на финансовых отчетах партнеров были сделаны на бумажных экземплярах. Комиссия считает, что работа с отсканированными копиями затрудняет общую проверку. Обнаружение ошибок или нарушений на отсканированных документах сопряжено с большими затратами времени и не гарантирует абсолютной надежности.

Комиссия выявила случаи, когда производилась выплата партнеру-исполнителю, хотя на тот момент им была израсходована лишь небольшая часть предыдущего платежа. В представленных документах не приводится обоснование размера произведенной выплаты. Комиссия считает, что в случаях, когда второй платеж испрашивается или производится, должны быть задокументированы причины такого платежа и его связь с текущей деятельностью и будущими прогнозами.

Комиссия выявила случаи, когда УВКБ закупало и передавало имущество партнеру-исполнителю. В соответствующем соглашении о партнерстве по проекту не содержалось никаких положений о передаче права собственности.

Управление глобальным парком автотранспортных средств

В 2011 году УВКБ проанализировало состояние своего парка легковых автомобилей. В итоге УВКБ разработало проект управления своим глобальным парком автотранспортных средств. В 2018 году УВКБ наняло компанию для оценки эффективности и результативности данного проекта. Эта компания проанализировала состояние дел за финансовый период с 2014 года по 2018 год и выявила возможности улучшения и имеющиеся недостатки в существующей системе. Комиссия обращает особое внимание на рекомендации, содержащиеся в докладе об оценке.

Меры внутреннего контроля: подрядчики

За период с 2016 года по 2018 год УВКБ привлекло более 1000 индивидуальных подрядчиков по временным контрактам на общую сумму 10,5 млн долл. США. Примерно 70 процентов подрядчиков были наняты сотрудниками полевых операций исходя из их прогнозируемых потребностей. Согласно политике УВКБ, индивидуальные подрядчики могут наниматься только в том случае, если в УВКБ отсутствуют необходимые услуги. Комиссия не обнаружила никаких свидетельств того, что УВКБ располагает какими-либо механизмами для оценки имеющих в Управлении услуг и специалистов, прежде чем привлекать индивидуальных подрядчиков.

Комиссия отметила, что в 2018 году в 95 из 287 случаев УВКБ не соблюдало установленных им самим правил в отношении продолжительности выполнения рабочего задания.

Комиссия отметила также недостатки в механизмах внутреннего контроля, касающихся разделения обязанностей и бюджетного процесса. В УВКБ не проводилась с помощью технических средств обязательная проверка кандидатов при приеме на работу.

Комиссия указала на желательность уточнения политики УВКБ, касающейся привлечения индивидуальных подрядчиков, и административной инструкции об использовании механизмов привлечения работников на подрядной основе. Кроме того, Комиссия выявила направления совершенствования

технических средств и рабочих процессов в соответствии с системой общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ.

Информационные технологии/кибербезопасность и защита данных

Децентрализация и возросшая автономия полевых организаций в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) оказывают влияние на информационную безопасность и экономическую эффективность работы. Комиссия усматривает опасность в том, что по причине автономии полевых операций в вопросах ИКТ отдельные местные прикладные программы продолжают развиваться изолированно.

Несмотря на регулярные напоминания со стороны штаб-квартиры УВКБ, отделения на местах редко выделяют достаточные ассигнования на совершенствование информационных технологий, в результате чего происходит устаревание имеющихся у них таких информационно-коммуникационных средств, как оснащение рабочего места, сетевые и локальные серверы.

Комиссия отметила, что в реестре рисков Отдела информационных систем и телекоммуникаций фигурирует лишь одна зона риска в сфере безопасности ИКТ, хотя в 2017 году консультационная фирма выявила целый ряд рисков в этой области и рекомендовала соответствующие меры по их ослаблению. Не считая реестров общеорганизационных рисков, в УВКБ не ведутся подробные реестры рисков безопасности, в которых содержалось бы описание всех соответствующих рисков и мер по их ослаблению.

Комиссия отметила, что главный сотрудник УВКБ по информационной безопасности в процессе выполнения своей работы в масштабах всей организации не пользуется таким документом, как обязательная инструкция по этим вопросам, и не подотчетен высшему руководству.

Что касается УВКБ, то персональные данные на подмандатных лиц имеют особенно важное значение. УВКБ хранит большой объем персональных данных. Комиссия отметила, что сотрудник по защите данных до сих пор не выполнил всех задач, предусмотренных в политике по защите персональных данных. В полевых операциях рекомендации сотрудника по защите данных выполняются не в полной мере. Кроме того, не предусмотрена его отчетность перед высшим руководством по вопросам защиты персональных данных.

Основные рекомендации

По итогам проведенной ревизии Комиссия вынесла несколько рекомендаций, которые излагаются в основном тексте настоящего доклада. Основные рекомендации сводятся к тому, что УВКБ необходимо принять следующие меры:

Финансы

а) **пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, чтобы информация об учете финансовых средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к требованиям МСУГС;**

б) **усилить контроль за соглашениями о взносах, с тем чтобы они отражали по каждому донору вероятность оттока средств и сметную сумму обязательства;**

с) **провести консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и актуариями о необходимости изменения соответствующей административной инструкции с целью более четко**

отразить в ней обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию тех сотрудников, которые приобрели право на такое страхование за время предыдущей работы;

d) рассмотреть вопрос о том, не следует ли заключить с организациями системы Организации Объединенных Наций соглашения об обеспечении юридической гарантии выполнения обязательств по медицинскому страхованию или о выплате дебиторской задолженности в случаях перехода сотрудников из одной организации в другую;

e) выработать согласованные процедуры и правила учета активов, которые приобретаются для непосредственной передачи в собственность другим структурам, и приводить информацию о расходах, связанных с передачей таких активов, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям;

Инициативы в области проведения реформ

f) установить четко скоординированные обязанности, полномочия и порядок подчинения руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть встроены в существующие структуры УВКБ и должны предусматривать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры;

g) использовать новую систему управления, ориентированного на конкретные результаты, таким образом, чтобы она отображала связь между вводимыми ресурсами, проводимыми мероприятиями и получаемыми результатами, в том числе мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров;

h) повысить качество реестров общеорганизационных рисков и разработать инструкцию для страновых операций в отношении требуемой степени детализации описания соответствующих рисков;

Меры внутреннего контроля: меры общего характера

i) уточнить матрицу внутреннего финансового контроля, отразить в ней ожидаемые изменения в организационной структуре и обеспечить регулярное обновление этой матрицы;

j) продолжать прилагать усилия по повышению качества и полезности финансовых отчетов по странам в рамках осуществляемого проекта по сбору и анализу деловой информации;

k) повысить эффективность анализа разницы в размере расходов на выплату окладов и пособий сотрудников, обеспечивать и документировать постоянную составляющую этих расходов, проверять отчеты о кадровых потребностях и платежные ведомости и добиться увеличения числа автоматизированных отчетов и ведомостей;

Меры внутреннего контроля: денежная помощь бенефициарам

l) усилить контроль за возвратом средств и сверкой финансовых отчетов, уточнить условия возврата средств учреждениям, участвующим в общих фондах денежной помощи, предполагающих использование объединенных денежных пулов, соблюдать сроки представления требований о возврате

средств и обеспечить, чтобы распределение денежной помощи не производилось, пока не будут утверждены списки бенефициаров такой помощи;

m) подчеркнуть важность проведения стандартной проверки для недопущения случаев дублирования в списках распределения денежной помощи до утверждения таких списков;

n) обеспечить, чтобы в отчетах о результатах распределения денежной помощи содержались рекомендации и ключевые меры для совершенствования программ такого рода, анализировать выводы, содержащиеся в отчетах о результатах распределения денежной помощи, и использовать их при будущей разработке программ оказания денежной помощи;

Меры внутреннего контроля: партнеры-исполнители

o) продолжать внедрять электронные процессы, в том числе при представлении финансовых отчетов партнеров, а также электронную подпись для утверждения финансовых отчетов для замены, когда это возможно, нынешних удостоверяющих подписей на бумажных документах в целях содействия усилению внутреннего контроля;

p) обеспечить, чтобы дополнительные платежи производились с учетом результатов анализа проделанной работы и реальных потребностей в ресурсах, и документировать соответствующим образом результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты;

q) при передаче права собственности непосредственно ссылаться на соглашения о партнерстве по проекту и конкретно оговаривать цель такой передачи;

Управление глобальным парком автотранспортных средств

r) отразить рекомендации, содержащиеся в докладе об оценке, в следующей стратегии управления парком автотранспортных средств и оценить последовательность и важность процессов, необходимых для выполнения и приоритизации этих рекомендаций. Для проведения такой работы необходимо регистрировать и проверять всю оперативную и финансовую информацию в аналитических системах;

Меры внутреннего контроля: подрядчики

s) укрепить и уточнить соответствующие меры по повышению качества документации, свидетельствующей об отсутствии в УВКБ необходимых услуг, и обеспечить участие Группы по рассмотрению предложений партнеров о найме персонала на подрядной основе в процессе проверки кандидатов при приеме на работу;

t) обеспечить контроль за продолжительностью контрактов, с тем чтобы выполнялось требование о соблюдении обязательного перерыва в работе в течение трех полных месяцев;

u) изучить технические варианты осуществления утвержденного рабочего процесса для повышения транспарентности и эффективности решения в отношении выбора подрядчика и анализа вопроса о том, является ли назначение подрядчика наиболее эффективным решением с точки зрения затрат;

Информационные технологии/кибербезопасность и защита данных

v) как можно скорее установить минимальные стандарты информационной безопасности УВКБ в рамках системы управления информационно-коммуникационными технологиями и выделить средства для применения таких стандартов на местах;

w) учредить процедуру оценки рисков в области информационной безопасности на основе стандарта ISO 27005 или в непосредственной увязке с этим стандартом;

x) определить роль и функции главного сотрудника по информационной безопасности в рамках общей политики в сфере информационной безопасности и определить статус главного сотрудника по информационной безопасности и сотрудника по защите данных с возможностью их подчинения непосредственно высшему руководству.

Ранее вынесенные рекомендации

По состоянию на 30 апреля 2019 года из 67 рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии за 2017 год и предыдущие годы, 35 рекомендаций (52 процента) были выполнены и 32 рекомендации (48 процентов) находились в процессе выполнения (см. приложение). Комиссия с удовлетворением отмечает общие положительные результаты, достигнутые в выполнении рекомендаций за предыдущие годы.

Основные факты

8,22 млрд долл. США	Окончательный бюджет на основе оценки глобальных потребностей
4,34 млрд долл. США	Объем зарегистрированных поступлений (включая 1,13 млрд долл. США на последующие годы)
4,08 млрд долл. США	Объем расходов, понесенных в 2018 году
74,8 млн	Численность подмандатных УВКБ лиц
12 240	Численность персонала УВКБ
131	Число стран, в которых проводились операции на базе 469 отделений, включая крупные чрезвычайные операции и операции в чрезвычайных ситуациях, в 2018 году (Бангладеш, Бурунди, Венесуэла (Боливарианская Республика), Демократическая Республика Конго, Европа, Ирак, Йемен, Нигерия, Сирийская Арабская Республика, Центральнаяафриканская Республика и Южный Судан)

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В 2018 году УВКБ предоставило защиту и оказало содействие примерно 74,8 миллиона лиц, которые были вынуждены покинуть свои дома или страны своего происхождения. УВКБ является децентрализованной организацией, в штате которой насчитывается почти 12 000 сотрудников, работающих в 469 отделениях в 131 стране. В его полномочия входит оказание поддержки в течение длительного времени и в затянувшихся кризисных ситуациях, а также принятие мер реагирования в случае чрезвычайных ситуаций гуманитарного характера. Крупномасштабные перемещения людей становятся все более распространенным явлением не только в результате конфликтов в Сирийской Арабской Республике и Южном Судане, но и из-за кризиса в районе бассейна озера Чад, беспорядков в Демократической Республике Конго и ситуаций в Бангладеш и Боливарианской Республике Венесуэла. Средства УВКБ практически полностью формируются за счет добровольных взносов, объем которых составляет 4,26 млрд долл. США (общая сумма поступлений составляет 4,34 млрд долл. США). По счетам поступлений проведены взносы, ожидаемые на предстоящие годы по соглашениям с донорами, на сумму 1,13 млрд долл. США. Общий объем расходов составил 4,08 млрд долл. США.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи, принятой в 1946 году, Комиссия ревизоров проверила финансовые ведомости и проанализировала операции УВКБ за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям Организации Объединенных Наций, финансовым правилам фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, а также, в соответствующих случаях, согласно Финансовым правилам Организации Объединенных Наций и Международным стандартам аудита. Эти стандарты требуют, чтобы Комиссия соблюдала этические нормы и планировала и проводила ревизию таким образом, чтобы на основании ее результатов можно было с разумной степенью уверенности судить о том, имеются ли в финансовых ведомостях существенные искажения.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение УВКБ по состоянию на 31 декабря 2018 года, результаты его финансовой деятельности и движение денежных средств за закончившийся год в соответствии с МСУГС. В ходе этой работы была проведена оценка на предмет того, были ли средства, учтенные в финансовых ведомостях по статье расходов, использованы для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2013/4](#)) и финансовыми правилами фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

4. Комиссия также провела проверку операций УВКБ в соответствии с финансовым положением 7.5 Организации Объединенных Наций, которое требует, чтобы Комиссии высказала замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления деятельностью. Комиссия высказала замечания, в частности, по поводу инициатив УВКБ в области проведения реформ,

управления рисками, мер внутреннего контроля, оказания денежной помощи бенефициарам, работы с партнерами-исполнителями, управления парком автотранспортных средств, привлечения индивидуальных консультантов, информационной безопасности и защиты данных.

5. В ходе ревизии Комиссия посетила штаб-квартиру УВКБ в Женеве и отделения в Будапеште и Копенгагене. Комиссия провела оценку деятельности на местах в Египте, Иордании и Региональном отделении для Юго-Восточной Европы в Боснии и Герцеговине. Комиссия продолжала сотрудничать с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН), стремясь обеспечить согласованность усилий. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Доклад Комиссии обсуждался с руководством УВКБ, мнения которого получили в нем должное отражение.

В. Выводы и рекомендации

1. Ранее вынесенные рекомендации

6. Комиссия отметила, что на контроле находилось 67 рекомендаций, содержащихся в ее докладе за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2017 года. Комиссия установила, что 35 рекомендаций (52 процента) были выполнены и 32 рекомендации (48 процентов) находились в процессе выполнения. Подробная информация о ходе выполнения 67 рекомендаций приводится в таблице II.1 и в приложении к настоящему докладу.

Таблица II.1

Ранее вынесенные рекомендации

Год	Всего	Полностью выполнены	В процессе выполнения	Утратили актуальность
2012	1	1	0	—
2014	3	2	1	—
2015	5	4	1	—
2016	9	6	3	—
2017	49	22	27	—
Итого	67	35	32	—
В процентах	100	52	48	—

7. Из 32 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 27 относятся к ревизии 2017 года и 3 — к ревизии 2016 года. Комиссия видит, что работа по выполнению рекомендаций продолжается. Комиссия с удовлетворением отмечает общий прогресс в выполнении и снятии более давних рекомендаций, относящихся к периоду 2012–2015 годов. Некоторые из рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, касаются проектов и инициатив, которые продолжают осуществляться или разрабатываться, включая работу УВКБ по реализации целей в области устойчивого развития и внедрению пересмотренной системы управления, ориентированного на конкретные результаты.

2. Обзор финансового положения

8. В 2018 году сумма чистых активов увеличилась на 344 млн долл. США и составила 2,32 млрд долл. США. Сумма накопленных остатков средств и резервов составила 2,74 млрд долл. США (в 2017 году (после пересчета) — 2,52 млрд долл. США), в том числе денежные средства и инвестиции на сумму 1,22 млрд долл. США (в 2017 году — 1,12 млрд долл. США).

9. В целом основные финансовые показатели остаются положительными, и в УВКБ сохраняется высокий показатель отношения текущих активов к текущим обязательствам. В своем финансовом докладе (см. пункт 35 главы IV) руководство УВКБ указало, что на объем ликвидности положительно влияет учет взносов на будущие годы по соглашениям с донорами и их обязательствам в размере 1 130,5 млн долл. США. Проведенный Комиссией анализ основных финансовых показателей указывает на то, что УВКБ сможет выполнить все свои обязательства (см. таблицу П.2).

Таблица П.2

Анализ финансовых показателей

Описание показателя	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (после пересчета)	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года
Текущая ликвидность ^a (отношение текущих активов к текущим обязательствам)	9,5	9,9	8,1	8,6	6,9
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств ^b	3,4	3,0	2,7	2,7	2,3
Абсолютная ликвидность ^c (отношение денежных средств + инвестиций к текущим обязательствам)	4,0	4,3	4,0	4,6	3,1
Быстрая ликвидность ^d (отношение денежных средств + инвестиций + краткосрочной дебиторской задолженности к текущим обязательствам)	8,1	8,4	6,9	7,5	5,7

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

^a Высокий показатель свидетельствует о способности структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий показатель является показателем высокой платежеспособности.

^c Показатель абсолютной ликвидности дает представление об уровне ликвидности в организации. Он служит для оценки имеющейся в составе текущих активов суммы денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

^d Показатель быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с текущей ликвидностью, поскольку он не охватывает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в денежные средства. Высокий показатель свидетельствует о большей ликвидности текущих активов.

10. В 2018 году сумма поступивших добровольных взносов увеличилась на 2,6 процента и составила 4260,8 млн долл. США (2017 год (после пересчета) — 4152,0 млн долл. США). На добровольные взносы приходится 98,2 процента общей суммы поступлений УВКБ, которая составила 4338,3 млн долл. США. Пересчет взносов за 2017 год был связан с переоценкой взноса натурой в виде служебных помещений в Женеве на сумму 3,9 млн долл. США. Оперативные расходы за 2017 год были пересчитаны на ту же сумму.

11. Расходы (включая курсовую прибыль/убытки) составили 4082,5 млн долл. США по сравнению с 3851,0 млн долл. США в 2017 году (после пересчета).

Пересчет за 2017 год был произведен на сумму 1,9 млн долл. США и, помимо вышеупомянутого увеличения оперативных расходов, был связан с изменением политики. В этой связи УВКБ повысило пороговые суммы для капитализации основных средств. Соответственно амортизационные отчисления за 2017 год понизились на 5,3 млн долл. США, а различные затраты по категории «Прочие расходы» (главным образом затраты на оборудование и предметы снабжения) возросли на 3,3 млн долл. США.

12. Профицит за год сократился на 123,7 млн долл. США и составил 255,8 млн долл. США (2017 год (после пересчета) — 379,5 млн долл. США). Это сокращение объясняется главным образом увеличением расходов на денежную помощь бенефициарам (101,8 млн долл. США), ростом курсовых потерь (112,3 млн долл. США) и повышением окладов и выплат сотрудникам (66,6 млн долл. США). Рост расходов был компенсирован увеличением суммы поступлений от добровольных взносов (108,8 млн долл. США) и сокращением расходов на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров (50,9 млн долл. США).

13. По данным глобальной оценки потребностей УВКБ, в 2018 году они составили 8,22 млрд долл. США по сравнению с 7,96 млрд долл. США в 2017 году. С учетом того, что сумма имеющихся средств в 2018 году составила 4,71 млрд долл. США (4,51 млрд долл. США в 2017 году), дефицит увеличился до 3,51 млрд долл. США (3,45 млрд долл. США в 2017 году). В условиях продолжающихся чрезвычайных ситуаций, увеличения количества подмандатных лиц и по-прежнему сложной ситуации в плане взаимодействия с донорами востребованность услуг УВКБ продолжала расти. В этих обстоятельствах дополнительный спрос на эти услуги, по-видимому, будет ощущаться в 2019 году и в последующий период.

14. В общей сложности 85 процентов взносов УВКБ имеют целевое назначение (см. таблицу II.3). Объем нецелевых взносов в 2018 году сократился на 2 процентных пункта по сравнению с 2017 годом. Целевые взносы ограничивают возможность руководства гибко распределять ресурсы и удовлетворять потребности во всех областях деятельности. Комиссия отмечает, что в результате проведения мероприятий по привлечению средств и конференций доноров УВКБ удалось добиться того, что в 2018 году сумма взносов, объявленных донорами, стала самой крупной за его историю. Основными донорами УВКБ по-прежнему являлись правительства и межправительственные организации.

Таблица II.3

Денежные взносы в разбивке по целевому назначению

(В млн долл. США)

Вид целевого назначения	2018 год	2017 год	2016 год	2018 год (в процентах)	2017 год (в процентах)	2016 год (в процентах)
Неограниченное использование	647	703	555	15	17	14
Подлежит целевому использованию ^a	204	174	159	5	4	4
Страновой/секторальный уровень	2 777	2 491	2 550	66	60	66
Региональный/субрегиональный уровень	565	718	601	13	18	15
Тематическая деятельность	37	39	33	1	1	1
Общая сумма денежных взносов	4 230	4 125	3 898	100	100	100

Источник: финансовые ведомости УВКБ.

^a В категорию взносов, подлежащих целевому использованию, в основном входят взносы, объявленные на конференциях по объявлению взносов и относящиеся к будущим годам.

3. Выводы, замечания и рекомендации по итогам ревизии

Представление Фонда финансирования пособий и льгот персонала как части чистых активов

15. МСУГС определяют, какие сведения об отдельных компонентах чистых активов/имущества организации, не имеющей акционерного капитала, должны быть отражены либо в ведомостях финансового положения, либо в примечаниях (стандарт 1.95 МСУГС).

16. В своей ведомости финансового положения УВКБ указывает компоненты чистых активов как «Остатки средств и резервы». В частности, данные приводятся по следующим компонентам:

- a) сумма накопленных остатков средств и резервов;
- b) фонд оборотных средств и гарантийного покрытия;
- c) план медицинского страхования;
- d) Фонд финансирования пособий и льгот персонала.

17. Номенклатура УВКБ отличается от требований стандарта 1 МСУГС. Это же относится к номенклатуре, отраженной в ведомости изменений в чистых активах и в примечаниях. Например, компонент, на который приходится наибольшее сальдо, — Фонд финансирования пособий и льгот персонала, является внутренним механизмом финансирования выплат по окончании службы и после выхода на пенсию. МСУГС не требует отдельно представлять информацию по Фонду финансирования пособий и льгот персонала. Представление и раскрытие Управлением информации по этому Фонду частично основано на бюджетных соображениях или принципах финансового учета.

18. УВКБ представляет Фонд финансирования пособий и льгот персонала как сальдо обязательств и имеющихся средств. По состоянию на 31 декабря 2018 года соответствующие обязательства по выплатам сотрудникам составили 766,1 млн долл. США¹. С учетом имеющихся средств в объеме 199,1 млн долл. США Фонд финансирования пособий и льгот персонала представлен с отрицательным сальдо в размере 567,0 млн долл. США. Чтобы показать нехватку финансирования, обязательство в размере 766,1 млн долл. США дополнительно показано по статье «Фонд финансирования пособий и льгот персонала». В качестве компенсации профицит по статье «Накопленные остатки средств и резервов» был увеличен на эту сумму. Комиссия считает, что такое представление данных вводит в заблуждение и что только имеющиеся средства в объеме 199,1 млн долл. США должны быть указаны по статье «Фонд финансирования пособий и льгот персонала». В финансовые ведомости следует внести соответствующие исправления. В таблице II.4 отражена разница в цифрах между нынешним представлением данных и представлением данных без корректировки. В таблицу не включены предлагаемые изменения в подаче материала или номенклатуре.

¹ Объем обязательств по выплате пособий сотрудникам за текущий и предыдущие периоды за вычетом окладов и прочих выплат сотрудников составил 10,5 млн долл. США (см. примечание 3.8).

Таблица II.4
Представление чистых активов

(В млн долл. США)

<i>Компоненты чистых активов</i>	<i>Нынешнее представление данных 2018 год</i>	<i>Представление данных без корректировки</i>
Накопленные остатки средств и резервов	2 744,4	1 978,3
Фонд оборотных средств и гарантийного покрытия	100,0	100,0
План медицинского страхования	41,8	41,8
Фонд финансирования пособий и льгот персонала		
<i>Обязательства</i>	(766,1)	
<i>Имеющиеся средства</i>	199,1	
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	(567,0)	199,1
Сумма накопленных остатков средств и резервов	2 319,1	2 319,1

19. Бюджет УВКБ как структуры системы Организации Объединенных Наций формируется на основе модифицированного кассового метода, а его финансовые ведомости готовят по методу начисления. Комиссия не возражает против включения в ведомость чистых активов или в финансовые ведомости в целом информации, связанной с бюджетом или учетом средств. Однако, по мнению Комиссии, необходимо обеспечить соблюдение требований МСУГС, касающихся номенклатуры. В целом, УВКБ следует обеспечить, чтобы информация об учете средств использовалась для презентации и раскрытия данных о чистых активах в финансовых ведомостях, составленных в соответствии с МСУГС, только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС.

20. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть презентацию и раскрытие данных о чистых активах в финансовых ведомостях, обеспечив, что информация об учете средств использовалась только в том случае, если она представляется в дополнение к применимым требованиям МСУГС.

21. УВКБ не согласилось с рекомендацией о пересмотре формы представления информации о чистых активах в финансовых ведомостях. До появления новой, отвечающей требованиям МСУГС ведомости учета поступлений, которая должна быть опубликована в ближайшее время и в которой, как ожидается, информация о чистых активах будет представлена в более правильной форме, нынешний подход УВКБ, по мнению Комиссии, обеспечивает предоставление важной дополнительной информации о компонентах чистых активов с применением стандарта, не соответствующего существующим нормам.

Учет поступлений

22. В примечаниях к финансовым ведомостям УВКБ указывает, что «ни одно из положений не соответствует определению условия, содержащегося в стандарте 23 МСУГС». УВКБ основывает свое заключение на концепциях совокупных показателей поступлений и «платежей в порядке возмещения за допущенные нарушения». Такие платежи включают выплату возмещения в связи с неполным освоением средств, плохим исполнением обязанностей или неправомерностью действий. Комиссия обнаружила соглашения о взносах, по которым

первоначальный объем финансирования был сокращен из-за ожидаемых платежей в порядке возмещения за допущенные нарушения или по которым доноры приостановили или сократили финансирование, сославшись на доклад о проверке, опубликованный Управлением служб внутреннего надзора ([доклад УСВН 2018/097](#)).

23. Если, как показывает прошлый опыт работы с донорами, эти доноры выполняют требование о возврате средств/будущих экономических выгод, то положения соответствующих соглашений оговаривают конкретные условия на этот счет. Конечно, в таких случаях МСУГС требуют регистрировать пассив в том объеме, в каком не были выполнены существующие обязательства. Существующее обязательство должно признаваться в качестве пассива, когда есть вероятность выбытия ресурсов и когда можно указать достоверный сметный объем обязательства (стандарт 23.50 МСУГС). Комиссия пришла к выводу, что в финансовых ведомостях за 2018 год невозможно было предусмотреть вероятность выбытия средств и определить достоверный сметный размер обязательства в отношении упомянутых взносов, учитывая тот факт, что УВКБ провело лишь общий анализ без разбивки по донорам.

24. В ответ УВКБ указало, что при подготовке внутренней финансовой отчетности для доноров ставки расходов по отдельным проектам бывают уже установлены, и доноров просят уточнить, не ожидается ли существенное недоосвоение средств. Полученная информация обрабатывается в ходе проводимого в конце года анализа сомнительной дебиторской задолженности и возможных обязательств по возврату средств, что находит свое соответствующее отражение в финансовых ведомостях. С учетом традиционно низких уровней возмещения УВКБ считает, что дополнительный подробный контроль за расходами по отдельным проектам не является оправданным с точки зрения эффективности, особенно в контексте применяемых Управлением нынешних систем учета.

25. Комиссия рекомендует УВКБ усилить контроль за соглашениями о взносах, с тем чтобы они отражали по каждому донору вероятность оттока средств и сметную сумму обязательства.

26. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и намерено проанализировать прошлые тенденции отношений с отдельными донорами для установления статистически обоснованной процентной поправки, применяемой к тем осуществляемым проектам, по которым отсутствует оперативная контрольная информация.

Результаты актуарной оценки

27. Сотрудники Организации Объединенных Наций имеют право на медицинское страхование после пяти лет участия в накопительном плане медицинского страхования для сотрудников, принятых на работу до июля 2007 года, и после 10 лет для сотрудников, принятых на работу после июля 2007 года, и по достижении ими возраста в 55 или 57 лет. Если сотрудник участвует в накопительном плане медицинского страхования разных организаций, входящих в общую систему окладов и надбавок Организации Объединенных Наций, то при определении права на медицинское страхование учитывается совокупный срок службы ([ST/ATI/2007/3](#)). Это же правило применяется к совокупному сроку участия в накопительных планах страхования, когда сотрудники работали по контрактам разных видов, например по срочным, постоянным или непрерывным контрактам.

28. Для целей определения права на медицинское страхование после выхода на пенсию УВКБ сообщает актуарию дату поступления на службу каждого своего сотрудника. Эта дата отражает годы службы в УВКБ, если сотрудник работал только на Управление. Если же сотрудник работал в системе Организации Объединенных Наций до поступления на работу в УВКБ, то эта дата отражает срок службы в Организации Объединенных Наций, при условии что УВКБ считает эту службу «непрерывной». Непрерывной служба считается в случае перевода или прикомандирования сотрудника из одного учреждения в другое (UNHCR/AI/2014/8).

29. В случаях, когда служба не является непрерывной, датой поступления на службу считается дата найма сотрудника в УВКБ. Использование этой даты означает, что засчитываются только годы службы в УВКБ и не учитываются предыдущие годы работы в системе Организации Объединенных Наций. Комиссия считает, что это соответствует положениям упомянутой выше административной инструкции. Комиссия приходит к выводу, что в подобных случаях при подсчете обязательства по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию актуарий не учитывает годы участия сотрудника в накопительном плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций, а использует только годы службы в организации, в которой сотрудник работает на данный момент.

30. Комиссия выявила случаи службы, не являющейся непрерывной, когда дата поступления на службу явно не отражает фактический стаж работы в системе Организации Объединенных Наций. В этой связи Комиссия обеспокоена тем, что в некоторых из этих случаев размер обязательства по финансированию страхования после выхода на пенсию может быть занижен. В выявленных Комиссией случаях сотрудники уже имели право на медицинское страхование в других структурах Организации Объединенных Наций, но, тем не менее, зарегистрированный стаж их работы был меньшим, чем в действительности. Кроме того, Комиссия выявила случаи, когда некоторые сотрудники не были учтены при расчете обязательства по финансированию медицинского страхованию, поскольку после выхода на пенсию они работали по временному контракту. Некоторые из этих сотрудников работали в системе Организации Объединенных Наций на протяжении десятилетий и уже имели право на медицинское страхование после выхода на пенсию, хотя потом привлекались на работу по новым временным контрактам. Комиссия прекрасно понимает, что необходимо также учитывать такие смягчающие обстоятельства, как факт ухода сотрудников из организации и тот факт, что не все сотрудники претендовали на медицинское страхование после выхода на пенсию. В то же время, Комиссия обеспокоена тем, что сотрудники, которые работали на непостоянных и временных контрактах и имели стаж работы, дававший им право на медицинское страхование, могли быть ошибочно учтены при подсчете размера обязательства. По мнению Комиссии, это не противоречит административной инструкции и общей практике в системе Организации Объединенных Наций.

31. Комиссия рекомендует УВКБ провести консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и определить совместно с актуариями необходимость изменения административной инструкции в отношении стажа работы сотрудников, служба которых не являлась непрерывной.

32. УВКБ заявило, что общая погрешность, возникающая в результате упомянутых Комиссией ситуаций, является незначительной. УВКБ отметило также, что расчет обязательств по выплатам работникам сопряжен с большим числом допущений, касающихся процентных ставок, используемых при расчете размера

обязательств, предположений относительно смертности, валюты, в которой будут производиться выплаты, будущих темпов роста расходов на медицинское обслуживание и других допущений. УВКБ считает, что степень неопределенности или изменчивости размера обязательства, на который влияют небольшое число выявленных нестандартных ситуаций, гораздо меньшая, чем естественная изменчивость, вызванная необходимостью использовать регулярно обновляемые общие актуарные и финансовые допущения. УВКБ подчеркнуло что «дата поступления на службу» использовалась для определения размера нескольких причитающихся выплат, а не размера обязательств по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию. Кроме того, УВКБ заявило, что в ситуациях, когда речь идет о прикомандировании сотрудника в Управление, УВКБ рассчитывает свои обязательства по финансированию медицинского страхования, исходя из допущения, что сотрудник выйдет на пенсию в УВКБ. Однако вероятность такой ситуации невелика, поскольку во многих случаях после окончания командировки сотрудники возвращаются в организации, которые их командировали. УВКБ заявило также, что перфекционизм при расчете обязательства по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию, когда нужно учитывать каждую маловероятную ситуацию, приведет к резкому увеличению расходов на сбор и обработку данных и актуарные услуги. УВКБ считает, что Организации Объединенных Наций следует определить некий разумный уровень оценки и остановиться на этом. УВКБ, как и другие организации системы Организации Объединенных Наций, намерено проводить оценку обязательств по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию на уровне организации, а не на уровне работника. УВКБ считает, что следует исходить из численности персонала на конкретный момент, а затем следить за перемещением сотрудников и текучестью кадров.

33. Комиссия приняла к сведению позицию УВКБ и считает, что проведение консультаций с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, тем не менее, полезно и необходимо. Какими бы ни были потенциальные смягчающие обстоятельства, Комиссия считает целесообразным определять размер обязательства по финансированию медицинского страхования после выхода на пенсию на уровне организации, исходя из имеющегося кадрового состава на данный момент времени. Если, например, на работу в организацию принято большое число руководящих работников высокого должностного уровня, то точность оценки будет иметь большее значение, чем в случае прикомандирования в организацию молодых сотрудников. По мнению Комиссии, в более широком контексте Организации Объединенных Наций и с учетом таких осуществляемых реформ, как «Единство действий», тесная координация и согласованный подход представляются необходимыми.

Перевод сотрудников между организациями системы Организации Объединенных Наций

34. Когда сотрудник переводится из одной структуры Организации Объединенных Наций в другую, он сохраняет за собой причитающиеся ему льготы и права, и принимающая организация берет на себя соответствующие финансовые обязательства. Это же относится к сотрудникам, которые уходят из одной структуры Организации Объединенных Наций и устраиваются в другую. Такие сотрудники сохраняют за собой большинство причитающихся им льгот и прав, а организация, которую они покидают, освобождается от соответствующих обязательств. Межорганизационное соглашение о переводе, временном переводе и прикомандировании персонала между организациями, применяющими общую систему окладов, пособий и надбавок Организации Объединенных Наций, гласит, что «размер обязательства каждой организации за выплату взносов

работодателя на финансирование плана медицинского страхования или программу социального обеспечения, помимо взносов в Пенсионный фонд, в каждом конкретном случае подлежит согласованию между двумя организациями». Комиссия отметила, что УВКБ не заключает подобных соглашений на регулярной основе.

35. Комиссия считает, что в каждом случае следует заключать соглашение о переводе сотрудников. В соглашении следует согласовать долю обязательства организаций по финансированию медицинского страхования. Комиссия считает, что существует опасность того, что организация, принимающая бывшего сотрудника УВКБ, может потребовать у Управления возместить право на медицинское страхование, приобретенное сотрудником в тот период, когда он работал в УВКБ. УВКБ следует рассмотреть вопрос о целесообразности заключения на регулярной основе соглашений с организациями, в которые или из которых переводятся его сотрудники. Для получения юридической помощи по данному вопросу можно проконсультироваться с Юридической службой УВКБ.

36. Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть вопрос о целесообразности заключения соглашений с организациями системы Организации Объединенных Наций о переводе сотрудников для четкого распределения накопленных обязательств по финансированию медицинского страхования между соответствующими структурами и учета задолженности или взносов по этим сотрудникам.

37. УВКБ не согласилось с этой рекомендацией и заявило, что соглашения с другими структурами Организации Объединенных Наций в отношении обязательств сотрудников не отвечают духу добрых отношений сотрудничества в Организации Объединенных Наций и могут привести к установлению обременительной процедуры, что повысит сложность и понизит эффективность процесса перемещения персонала.

Идентификатор единицы имущества и основные данные об активах

38. В рамках финансовой ревизии Комиссия проанализировала процесс управления имуществом в УВКБ, в частности вопрос о создании идентификатора единицы имущества и базы основных данных о имеющемся имуществе. Идентификатор единицы имущества является индивидуальным идентификатором товаров и услуг (далее товаров), которые могут приобретаться Управлением. Такой идентификатор имеет важное значение для дальнейшей обработки товаров, поскольку, например, категория имущества и срок его амортизации определяются на основе данного идентификатора.

39. Комиссия отметила, что единицы имущества могут использоваться при учете основных средств, включая данные об их износе и отражение соответствующей информации в реестре активов, даже если та или иная единица имущества не отвечает критериям принятия к учету. С другой стороны, единицы имущества, которые отвечают критериям принятия к учету, могут фигурировать в качестве единиц имущества, отслеживаемых по серийному номеру. Единицы имущества, отслеживаемые по серийному номеру, предполагают немедленный учет расходов; такие единицы имущества не включаются в реестр активов и не подлежат амортизации. В 2018 году система общеорганизационного планирования ресурсов, известная под названием «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК), в некоторых случаях не выдавала предупреждающего сообщения и не блокировала не подлежащие вводу в систему единицы имущества с конкретным идентификатором.

40. Все созданные идентификаторы единиц имущества приводятся в каталоге основных данных об активах. Этот каталог является единственным источником информации для выбора товаров, которые УВКБ намеревается приобрести. Новые товары могут быть включены в каталог при поступлении соответствующей просьбы и после соответствующего утверждения. Товары, закупка которых прекращена, обозначаются словами «закупка прекращена». УВКБ представило Комиссии свой каталог по состоянию на 31 января 2019 года. На тот момент в каталоге фигурировало 8074 единицы, имеющие свой идентификационный номер.

41. Комиссия установила, что из 8074 единиц товара 4797 единиц (59 процентов) были сняты с продажи и 2037 единиц (63 процента) из общего количества доступных для закупки товаров были добавлены в каталог более пяти лет назад. Из этого количества 495 единиц были включены в каталог как минимум 13 лет назад и по-прежнему числятся по состоянию на дату их включения. По меньшей мере 18 единиц явно ошибочно отнесены к категории групп основных средств или групп товаров, отслеживаемых по серийному номеру. В настоящее время УВКБ занимается анализом и исправлением этих несоответствий. В случае еще 16 единиц имущества нет ясности в том, соответствуют ли они определению расходных материалов или же их следует учитывать как основные средства. Повышение стоимости и колебания цен оказывают влияние на классификацию товаров и услуг, но не находят своего отражения в стандартной цене единицы товара, указанной в каталоге. Таким образом, еще 19 товаров, видимо, придется перевести в категорию основных средств из категории товаров, отслеживаемых по серийным номерам, или расходных материалов.

42. В ходе повседневной работы ошибочный идентификационный номер способен породить ошибки, которые могут сказываться даже в последующие годы и привести к неточной учетной информации. Поэтому Комиссия считает, что необходимо провести дополнительную проверку в системе УСРК. Кроме того, по мнению Комиссии, УВКБ следует регулярно просматривать основные данные об активах, в частности для выявления снятых с продажи и устаревших товаров, обращая внимание на условные обозначения и стандартные цены.

43. Комиссия рекомендует УВКБ ввести в систему УСРК такую функцию, которая предупреждала бы о введении в систему недействительных комбинаций идентификаторов имущества. Дальнейшая обработка такой информации должна блокироваться до тех пор, пока идентификатор товара не будет исправлен или проверен ответственным сотрудником/контролером.

44. Комиссия рекомендует УВКБ провести анализ основных данных об активах на основе выводов Комиссии. Неверные или даже нелогичные основные данные о товарах должны быть выявлены и исправлены.

45. Кроме того, Комиссия рекомендует УВКБ регулярно просматривать основные данные о товарах. Товары, которые не приобретались на протяжении длительного времени, должны быть переведены в категорию «закупка прекращена». Стандартные удельные цены необходимо периодически обновлять. Товары, фигурирующие в основных данных, следует автоматически помечать для проверки фактических цен на них и точности соответствующей информации по истечении определенного периода (например, каждые пять лет).

46. УВКБ согласилось с большей частью этих рекомендаций и указало, что анализ основных данных о товарах требует согласованных усилий разных соответствующих отделов. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Передача права собственности

47. Как правило, основные средства, материально-производственные запасы и неосязаемые активы Организации Объединенных Наций должны продаваться на коммерческих условиях за исключением случаев, когда надзорный орган определяет, что интересам Организации Объединенных Наций будет отвечать утилизация имущества путем передачи в дар или продажи по номинальной цене какой-либо межправительственной организации, правительству или государственному ведомству или какой-нибудь другой некоммерческой организации (финансовое правило Организации Объединенных Наций, 105.23, подпункт е)). В финансовых правилах фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев, в пункте 10.9 с) содержится исключение, касающееся случая, когда активы «стали избыточными с учетом оперативных потребностей» и когда «интересы УВКБ полностью защищены». В правилах УВКБ говорится также, что эти «правила не распространяются на последующее распоряжение денежными средствами, материалами или другими ресурсами, выделяемыми Верховным комиссаром на основании соглашений с партнерами-исполнителями или иными учреждениями, при условии, что эти соглашения содержат надлежащие положения, гарантирующие, по мнению Верховного комиссара, такое использование этих денежных средств или материалов или других ресурсов, которое обеспечивает максимальную выгоду для осуществляемой деятельности». «Партнер-исполнитель» в этом контексте означает организацию, которой УВКБ поручает осуществление программ и проектов, указанных в подписываемом документе, наряду с принятием на себя полной ответственности за эффективное использование ресурсов и проведение мероприятий, предусмотренных в таком документе. Такая организация может быть правительственным, межправительственным или неправительственным органом, организацией системы Организации Объединенных Наций или другой некоммерческой организацией.

48. Комиссия отметила ряд случаев, в которых УВКБ приобретало совершенно новые транспортные средства, сканирующие устройства и медицинское оборудование, в частности компьютерный томограф, и передавала их непосредственно партнерам и правительствам. Эти предметы не были упомянуты в соглашениях о проектах, заключенных с партнерами. Кроме того, в некоторых случаях имущество приобреталось с намерением немедленной передачи его правительству. Никакие соглашения, в которых оговаривались бы конкретные цели использования такого имущества, Комиссии представлены не были. В некоторых случаях организация, получающая имущество, не подпадала под приведенное выше определение «партнера-исполнителя», поскольку эта организация не имела соглашения с УВКБ об осуществлении программ и проектов. В некоторых случаях было очевидно, что переданное имущество не относилось к какой-либо конкретной программе, осуществляемой получателем, а скорее представляла собой предмет дарения. Такое имущество регистрировалось в качестве дополнения, после чего оно тут же утилизировалось по статье «Основные средства» или непосредственно списывалось по категории «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров» или «Оборудование и предметы снабжения».

49. Комиссия считает, что в нынешних процедурах передачи имущества отсутствуют элементы, которые требуются согласно действующим финансовым правилам и положениям. Во-первых, имущество может передаваться межправительственным организациям, правительствам или правительственным ведомствам или другим некоммерческим организациям, если оно является «избыточным с учетом оперативных потребностей». Это не относится к недавно приобретенному имуществу. Во-вторых, имущество может быть передано другим организациям, если, по мнению Верховного комиссара, использование имущества

данной организации обеспечивает максимальную выгоду для осуществляемой деятельности. В этом случае соглашение с организацией должно содержать соответствующие положения. В случаях, упомянутых Комиссией, соглашения не содержали соответствующих положений или соглашения вообще отсутствовали. В-третьих, чтобы получить необходимое разрешение контрольных органов, передачу имущества необходимо зарегистрировать согласованным образом. Если такое имущество непосредственно списывается по нескольким ошибочным и несогласованным категориям расходов, то в таком случае не обеспечиваются транспарентность и осведомленность, которые необходимы для получения требуемых разрешений.

50. Комиссия рекомендует УВКБ выработать согласованные процедуры и правила учета имущества, которое приобретает для непосредственной передачи в собственность другим структурам, особенно когда это не связано с осуществлением конкретной программы. УВКБ должно конкретно выделять такое имущество в системе УСРК и указывать расходы, связанные с такой передачей, отдельно в примечаниях к финансовым ведомостям.

51. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что оно рассматривает вопрос о выработке согласованной процедуры учета в отношении передачи права собственности. Что касается второй части рекомендации, то УВКБ рассмотрит возможность раскрытия информации о расходах, связанных с непосредственной передачей права собственности другим структурам, с учетом того, что система классификации основных расходов в финансовых ведомостях основывается на характере расходов, а не на цели, для которой эти расходы были произведены.

Инициативы в области проведения реформ

52. В настоящее время УВКБ осуществляет ряд реформаторских инициатив. Его инициатива под названием «По пути преобразований» включает процесс изменений, который на данном этапе предполагает проведение децентрализации и регионализации, обновление системы управления, ориентированного на конкретные результаты, и управление общеорганизационными рисками.

53. Комиссия хотела бы подчеркнуть важность применения последовательного общеорганизационного подхода к процессу преобразований. Комиссия считает крайне важным, чтобы УВКБ согласовывало и синхронизировало осуществляемые инициативы, в частности процесс преобразований, обновление системы управления, ориентированного на конкретные результаты, и инициативы 2.0 в области управления рисками. В этом разделе доклада Комиссия хотела бы особо выделить аспекты, которые, по ее мнению, требуют особого внимания в ходе дальнейшей реализации этих инициатив.

Процесс преобразований

54. В настоящее время УВКБ осуществляет консолидацию элементов более широких преобразований и процесса реформ. Консолидация должна быть завершена в течение двухгодичного периода 2020–2021 годов. Одним из ключевых элементов процесса перемен является преобразование структур и организационной системы УВКБ таким образом, чтобы они лучше соответствовали обязательствам организации. Это преобразование должно, среди прочего, привести к повышению эффективности страновых операций. Дальнейшая децентрализация и регионализация являются ключевыми факторами в повышении эффективности работы на местах. Процесс реформ должен также способствовать практической реализации глобального договора о беженцах, принятого в 2018 году в ходе рассмотрения работы по достижению целей в области устойчивого развития и

реформы Организации Объединенных Наций. Реформа Организации Объединенных Наций направлена на решение трех стратегических первоочередных задач Организации Объединенных Наций: повысить вклад Организации Объединенных Наций в устойчивое развитие; укрепить свой потенциал в поддержку мира и улучшить внутреннее управление в Организации Объединенных Наций. Кроме того, комплекс мер в отношении беженцев, который был принят в 2016 году в качестве одного из двух приложений к Нью-Йоркской декларации о беженцах и мигрантах, предусматривает оказание более активной поддержки беженцам и странам, принимающим их.

55. В этой связи на этапе процесса преобразований, предусматривающего регионализацию и децентрализацию, УВКБ приняло решение перенести кадры, полномочия и ресурсы поближе к операциям на местах. УВКБ считает необходимым в большей степени сосредоточить внимание на тех людях, которых организация призвана обслуживать. В контексте глобального договора о беженцах и комплекса мер в отношении беженцев УВКБ считает необходимым укреплять сотрудничество с общинами, правительствами и партнерами на местах.

56. Основная цель децентрализации состоит в том, чтобы повысить оперативность и реагирование в деле предоставления услуг посредством перемещения персонала и директивных органов поближе к операциям на местах и лицам, которых они должны обслуживать, с целью добиться более оперативного и эффективного реагирования. Основная задача регионализации заключается в обеспечении большей согласованности действий с основными партнерами Организации Объединенных Наций, повышении эффективности контроля и диалога и более тесного взаимодействия с основными политическими деятелями в региональных межправительственных органах.

57. Одной из основных задач на этапе регионализации и децентрализации является реорганизация региональных бюро. Четыре основные функции новых региональных бюро можно определить как стратегическое планирование и партнерство, поддержка операций, взаимодействие с внешними участниками и координация действий по обеспечению защиты.

58. На основе упомянутых выше четырех функций началось формирование новых организационных структур региональных бюро. Каждое функциональное подразделение возглавляет руководитель на уровне Д-1 или С-5. В ноябре 2018 года Верховный комиссар объявил, что семь региональных бюро УВКБ будут находиться в Аммане, Бангкоке, Дакаре, Женеве, Найроби, городе Панама и Претории. В январе 2019 года были назначены директора семи бюро. Новая структура региональных бюро предусматривает осуществление их деятельности в конкретном контексте, а также учреждение должностей, в круг обязанностей которых будут входить вопросы, касающиеся реализации глобального договора о беженцах, управления операциями и оказания поддержки, взаимодействия с внешними участниками, проведения ежегодного обзора по программам и распределения ресурсов, а также должностей, в круг ведения будут входить мероприятия, относящиеся ко второй линии защиты (см. пункт 79 ниже).

59. Однако процесс регионализации и децентрализации проявляется не только на региональном и страновом уровнях. Одновременно начато осуществление нескольких структурных изменений в штаб-квартире. Новый Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений объединяет подразделения, которые ранее находились в Отделе международной защиты, Отделе вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ и Административной канцелярии Верховного комиссара, с существующей группой по комплексу мер в отношении беженцев. В Отделе вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ создана новая служба по комплексным программам для

централизации и укрепления функций управления программами в УВКБ. И наконец, для создания комплексной службы по партнерским отношениям, ответственной за регулирование механизмов гуманитарной помощи, произведена реорганизация функции регулирования партнерских отношений в составе Отдела внешних сношений. Новая служба обеспечивает выполнение функций нынешней Службы регулирования партнерских отношений и существующей функции межучрежденческой координации.

60. Верховный комиссар заявил, что успех новой децентрализованной модели будет зависеть от правомочного и пользующегося доверием процесса принятия решений в операциях на местах и региональных бюро. УВКБ наметило 15 основных предложений в отношении децентрализации систем и процессов, реализация которых в конечном итоге приведет к передаче больших полномочий от подразделений при штаб-квартире (комитет по бюджету, комитеты по контрактам) региональным бюро и страновым отделениям в следующих областях:

- a) процесс планирования и исполнения бюджета,
- b) мобилизация ресурсов,
- c) управление ресурсами,
- d) управление имуществом и активами,
- e) управление людскими ресурсами.

61. По мнению Комиссии, процесс преобразований открывает огромные возможности для организации в целом. За счет укрепления позиции УВКБ на уровне предоставления услуг можно добиться лучшего понимания потребностей беженцев и других подмандатных лиц. Благодаря этому появляется возможность принимать более эффективные решения в отношении распределения ресурсов и постановки задач. В конечном итоге это может привести к укреплению защиты лиц, на которых распространяется мандат УВКБ. Более широкие полномочия могут также привести к более обязательному и ответственному отношению к делу.

62. В то же время, по мнению Комиссии, проект децентрализации УВКБ сопряжен с определенными рисками. Если новые должности и полномочия не будут хорошо скоординированы и встроены в нынешние структуры УВКБ, децентрализация может также привести к утрате контроля и снижению уровня ответственности и подотчетности. Комиссия выделила области, которые требуют особого внимания и гарантий на начальном этапе осуществления процесса реформ. Например, в области управления снабжением будут повышены максимальные размеры сделок, которые могут заключать региональные комитеты, что чревато риском усиления мошенничества и коррупции. В области управления активами число региональных советов, занимающихся этими вопросами, будет сокращено до семи. Это приведет к увеличению рабочей нагрузки на уровне бюро, для чего потребуются специалисты, специальные знания и поддержание координации с подразделениями в штаб-квартире. Что касается круга функциональных обязанностей, то расширение полномочий на уровне полевых операций и бюро может ослабить контроль на уровне штаб-квартиры и привести к неправильному распределению ресурсов. Кроме того, штаб-квартира будет в большей степени зависеть от четкой и согласованной информации, поступающей от местных отделений и бюро.

63. В этой связи Комиссия считает, что процесс преобразований следует подкрепить необходимыми гарантиями и осуществлять на методичной основе. Комиссия с удовлетворением отмечает учреждение в структуре региональных бюро дополнительных должностей, наделенных функциями контроля за

соблюдением установленных требований и выявления рисков. В качестве следующего шага после учреждения должностей УВКБ следует обеспечить строгое распределение полномочий и порядка подчинения. Делегирование полномочий на уровне подразделений с четким определением обязанностей и функций руководителей является одним из отправных пунктов создания системы эффективного внутреннего контроля. Комиссия считает, что УВКБ следует уделить внимание включению новых должностей в существующую систему делегирования полномочий, особенно это касается механизмов финансового контроля. Кроме того, УВКБ следует максимально эффективно использовать новые учрежденные должности с учетом того, что занимающие их сотрудники смогут выполнять контрольные функции, что позволит ослабить возросшие риски. Комиссия также подчеркивает важность применения четкого, простого и транспарентного подхода к делегированию полномочий. Такой подход позволит увязать обязанности с ответственностью. Новые должности должны предполагать привлечение дополнительных специалистов, располагающих функциональными знаниями, необходимыми на местном уровне, и в то же время координацию действий с другими полевыми операциями и штаб-квартирой. И наконец, только в том случае, если в штаб-квартиру будет поступать от операций на местах надежная, оперативная и точная информация, УВКБ сможет обеспечить сбалансированное и эффективное распределение и использование ресурсов.

64. Комиссия рекомендует УВКБ определить хорошо скоординированные обязанности, полномочия и порядок подчинения руководителей в недавно созданных региональных структурах и подразделениях штаб-квартиры. Порядок подчинения, обязанности и полномочия должны быть встроены в существующие структуры УВКБ и должны предполагать необходимую координацию и контроль на уровне штаб-квартиры.

65. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. В целях обеспечения необходимой постоянной координации и контроля в штаб-квартире УВКБ приняло матричную структуру управления для наделения новых региональных бюро основными контрольными функциями и их функциональной увязки с соответствующими отделами штаб-квартиры. Это будет дополнительно закреплено за счет четкого определения ролей на уровне образованных структур и наделения отдельных руководителей в этих структурах соответствующими обязанностями и полномочиями, начиная с руководителей бюро, директоров отделов и представителей на местах.

Управление, ориентированное на конкретные результаты

66. В деле управления программами УВКБ придерживается рекомендаций, содержащихся в его пособии по управлению программами (глава 4 Руководства УВКБ), а также в различных административных инструкциях, принятых в течение года. Управление программами осуществляется в соответствии с циклом руководства операциями, основанным на принципах управления, ориентированного на конкретные результаты, с использованием матрицы общеорганизационных результатов и инструмента управления бюджетом, направленного на достижение конкретных результатов, под названием «Фокус». Функция управления программами возложена на Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ.

67. В 2009 году УВКБ предложило свою нынешнюю концепцию управления, ориентированного на конкретные результаты, руководствуясь комплексным подходом к оценке результатов и системой «Фокус». Матрица результатов и система «Фокус» действуют как единая строго стандартизированная модель, в которой

особое внимание уделяется решению задач общеорганизационной отчетности УВКБ.

68. С учетом меняющегося состава доноров и изменения оперативной обстановки УВКБ приходится действовать с большей гибкостью на уровне стран, проявляя большую, чем в прошлом, готовность к сотрудничеству. Применяемая в УВКБ централизованная модель и нынешняя система управления, ориентированного на конкретные результаты, не дают возможности отделениям на местах эффективно оценивать результаты и влияние их работы по обеспечению защиты, поскольку многие показатели, используемые в матрице, по разным причинам не пригодны для отчетности по линии страновых отделений.

69. В своем докладе о ревизии за 2014 финансовый год Комиссия поддержала планы УВКБ использовать систему «Фокус» для более тесной увязки затрат и результатов в каждой из сфер его деятельности. Комиссия рекомендовала УВКБ провести анализ экономической эффективности предлагаемых мер на уровне штаб-квартиры с учетом результатов работы, что позволит определить, насколько эффективно расходуются средства.

70. В своем докладе о ревизии за 2015 финансовый год Комиссия рекомендовала УВКБ разработать ряд процессов, инструментов и отчетов, которые могут применяться на местном уровне для улучшения финансового управления бюджетами по программам и контроля за расходами. Комиссия признала, что целью анализа системы управления, ориентированного на конкретные результаты, является внедрение инструментов, которые позволили бы надлежащим образом увязать результаты с бюджетом, расходами и поступлениями.

71. В своем докладе о ревизии за 2017 финансовый год Комиссия рекомендовала УВКБ разработать такую систему управления, ориентированного на конкретные результаты, которая отражала бы деятельность УВКБ по реализации целей в области устойчивого развития, с тем чтобы продемонстрировать его вклад в достижение этих целей в долгосрочном плане.

72. Проект пересмотра системы управления, ориентированного на конкретные результаты, начался в 2017 году, еще до процесса преобразований. Сперва основное внимание в рамках этого проекта уделялось замене нынешней матрицы результатов и системы «Фокус». Первый этап проекта приходился на период с января по июнь 2017 года. Анализ достигнутых результатов был проведен в мае 2018 года, чтобы проверить, насколько проект пересмотра системы вписывается в общий процесс преобразований. В июне 2018 года группа старших руководителей пришла к выводу, что систему управления, ориентированного на конкретные результаты, следует пересмотреть таким образом, чтобы стратегия и характер программ УВКБ были более тесно увязаны с процессом преобразований. Это включает обеспечение того, чтобы намеченные преобразования нашли свое отражение в системе управления операциями на местах.

73. Впоследствии осуществление этого проекта было приостановлено, чтобы привести его в соответствие с общим процессом преобразований, то есть отразить в нем регионализацию и децентрализацию, а также перейти на многолетнее планирование с участием многих партнеров.

74. Новая матрица результатов была разработана в период с августа по декабрь 2018 года. В нынешней матрице результатов, которая начала применяться с 2009 года, цели установлены на самом высоком уровне структуры результатов, после чего следует разбивка на целевые группы², задачи и мероприятия. Задачи

² Под «целевыми группами» подразумеваются объединенные в группы задачи, относящиеся к одной теме, для целей планирования и составления бюджета. Наибольшая часть бюджета

и мероприятия являются единственными элементами в матрице результатов, которые позволяют получить информацию о результатах на основе измерения воздействия и оценки показателей эффективности работы. Новая предлагаемая матрица результатов будет иметь иную структуру, отражающую достижение установленных целей, выполнение поставленных задач и реализацию запланированных мероприятий. На уровне установленных целей и поставленных задач результаты измеряются с помощью показателей двух видов: а) обязательные основные показатели, установленные в централизованном порядке, и б) показатели, которые устанавливаются произвольно на уровне операций. На уровне мероприятий каждое страновое отделение может готовить свои собственные отчеты о проведенных мероприятиях и устанавливать соответствующие показатели для измерения результатов. Новая концепция управления, ориентированного на конкретные результаты, и матрица результатов призваны предоставить возможность представителям в странах действовать более гибко, повысить их подотчетность и ответственность в том, что касается разработки и осуществления их стратегических планов, включая достижение соответствующих результатов. УВКБ установило такие основные этапы в реализации этого проекта на 2019 год, как внедрение показателей и принципов достижения целей в области устойчивого развития, завершение новой матрицы результатов и завершение стратегий интеграции систем и определения источников снабжения.

75. Осуществляемый проект управления, ориентированного на конкретные результаты, призван в какой-то мере усовершенствовать матрицу общеорганизационных результатов и механизмы их оценки. Это облегчит оценку эффективности затрат и позволит установить наглядную связь между программами УВКБ и основными целями в области устойчивого развития и показателями их достижения главным образом на уровне выполнения поставленных задач и намеченных планов, а также позволит судить об эффективности затрат на уровне стран благодаря более тесной увязке финансовой информации с достигнутыми результатами. Финансовая информация будет по-прежнему увязана с реализацией мероприятий, что предполагает ее агрегирование на уровнях выполнения намеченных планов и поставленных задач в рамках страновой матрицы результатов.

76. Комиссия признает, что осуществляемый проект управления, ориентированного на конкретные результаты, призван обеспечить более тесную увязку финансовой информации с достигнутыми результатами. Кроме того, Комиссия с удовлетворением отмечает применение нового подхода, основанного на управлении, ориентированном на конкретные результаты, к объединению межучрежденческих процессов с участием многих партнеров, многолетнего планирования и целей в области устойчивого развития. Комиссия также понимает причины приостановления реализации проекта управления, ориентированного на конкретные результаты, что вызвано желанием согласовать его с общим процессом преобразований. В то же время Комиссия с обеспокоенностью отмечает, что пересмотр этого проекта очень затянулся. Комиссия надеется, что УВКБ завершит доработку новой матрицы результатов и внедрит ее в рабочий цикл управления

приходится на целевую группу «удовлетворение базовых потребностей и предоставление основных услуг». Это включает удовлетворение потребностей в жилье, медицинском обслуживании, питьевой воде, санитарии и продовольствии. Другими целевыми группами являются: расширение прав и возможностей общин и самообеспеченность; обеспечение справедливых процессов защиты и документирование; материально-техническое обеспечение и поддержка операций; защита от насилия и эксплуатации; поиск долговременных решений; создание благоприятных условий для защиты; руководство, координация и партнерские отношения; поддержка работы штаб-квартиры и региональных отделений.

с 2021 финансового года, и будет продолжать следить за процессом пересмотра системы управления, ориентированного на конкретные результаты.

77. Комиссия рекомендует УВКБ использовать новую систему управления, ориентированного на конкретные результаты, таким образом, чтобы обеспечить связь между вводимыми ресурсами, выполнением поставленных задач и достигнутыми результатами, в том числе с мероприятиями, осуществляемыми партнерами-исполнителями, и содействовать согласованию планов проведения страновых операций с межучрежденческими процессами и процессами, в которых задействовано большое число партнеров.

78. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Управление рисками

79. В октябре 2017 года Верховный комиссар выдвинул инициативу 2.0 в области управления рисками. Эта инициатива направлена на пропаганду культуры управления рисками в УВКБ в период с 2018 года по 2020 год. Намечено укрепить системы, структуры, возможности и процессы УВКБ в области управления рисками. Эта инициатива должна привести к повышению эффективности управления рисками на основе установления взаимосвязей между выявлением рисков, определением их причин, мерами по уменьшению рисков и реагированием на риски. Эта инициатива затрагивает также модель «трех линий защиты» УВКБ. Согласно этой модели, функции внутреннего контроля распределяются в УВКБ по трем уровням: а) оперативное управление — главным образом на местном уровне, б) управление рисками и контроль за соблюдением установленных правил — главным образом на уровне бюро и отделов штаб-квартиры и с) функции ревизии, надзора и оценки. Эта инициатива должна затронуть все три функциональных уровня: работа на местах, региональные бюро и отделы и надзорные функции.

80. С учетом этого УВКБ продолжало в 2018 году укреплять потенциал в области управления рисками на местах, в региональных бюро и штаб-квартире. С 2014 года учреждены должности координаторов по управлению общеорганизационными рисками для оказания помощи лицам, отвечающим за учет рисков, в регулярном проведении оценки рисков, и сотрудничество с ними заметно укрепилось. В 2018 году в местах осуществления операций, связанных с повышенным риском, были учреждены дополнительные должности старших советников по вопросам управления рисками и соблюдения требований. В группе по управлению общеорганизационными рисками в штаб-квартире были учреждены мобильные должности для оказания полевой поддержки и выполнения дополнительных функций. Эта группа и старшие советники по вопросам управления рисками и соблюдения требований на местах регулярно обмениваются информацией с помощью «сети управления рисками».

81. Кроме того, в 2018 году УВКБ провело несколько учебных мероприятий по вопросам управления рисками. Так, занятия проводились, например, для недавно назначенных старших советников по вопросам управления рисками и соблюдения требований и для координаторов по управлению общеорганизационными рисками, а также были организованы практикумы с целью улучшить анализ реестров общеорганизационных рисков и обеспечить руководителей операций более актуальной информацией в отношении оценки имеющихся рисков. В настоящее время УВКБ пересматривает политику и административную инструкцию по вопросам управления общеорганизационными рисками.

82. Комиссия отмечает постоянные усилия и инициативы, направленные на совершенствование системы управления рисками в УВКБ. Кроме того, с учетом

предстоящих изменений по линии продолжающегося «процесса преобразований» Комиссия рекомендует УВКБ воспользоваться открывающимися в этой связи возможностями и проанализировать дополнительные риски, которые возникают в связи с все большей диверсификацией структуры. Процесс преобразований приведет к значительным изменениям в организационной структуре наряду с расширением и все большей диверсификацией обязанностей на местах. Чем более диверсифицированными становятся операции, осуществляемые организацией, тем более диверсифицированной должна быть ее система контроля. Именно в этом контексте Комиссия рассматривает меры, направленные на укрепление мер контроля на уровне страновых операций в рамках новой структуры.

83. Комиссия позитивно оценивает учреждение должностей старших советников по вопросам управления рисками и соблюдения требований на уровне С-5 и Д-1 в каждом региональном бюро, мобильных должностей и постоянных должностей на уровне стран. В описании функциональных обязанностей должностей на местах и мобильных должностей предусмотрен анализ адекватности систем управления рисками и соблюдения требований, соответствующих структур, процедур и возможностей в рамках страновой операции, а также оказание помощи руководству в его работе на первой линии защиты. Что касается должностей в региональных бюро, то соответствующие основные функции и обязанности включают координацию работы в пределах региона по вопросам, связанным с управлением рисками, соблюдением требований и контроля, на второй линии защиты. Комиссия считает, что новые функции и обязанности нужно будет уточнить в предстоящем финансовом году.

84. В качестве технического средства отслеживания и регистрации рисков в УВКБ организация ведет реестры общеорганизационных рисков для каждой полевой операции и каждого отдела в штаб-квартире, а также один реестр стратегических рисков для организации в целом. Реестры общеорганизационных рисков содержат всеобъемлющую информацию о рисках такого рода на уровне стран и регионов. Реестр стратегических рисков содержит описание рисков, затрагивающих всю организацию. Два вида реестров выполняют роль механизмов учета, контроля и отчетности по вопросам управления рисками.

85. Что касается реестров общеорганизационных рисков, то Комиссия отметила ряд областей, в которых качество этих реестров можно было бы повысить. Например, Комиссия установила, что иногда фигурирующие в реестрах риски не являются рисками в узком смысле этого слова, а представляют собой описание задач или функций УВКБ. Иногда одни и те же риски в разных страновых операциях трактуются по-разному, что не всегда объясняется разными условиями осуществления операций. Повторяющийся риск не всегда четко отражается в реестрах разных операций, и приоритетность рисков в их реестрах не всегда бывает последовательной. Кроме того, некоторые реестры рисков содержат слишком подробное их описание. Иными словами, более тщательный анализ основных рисков позволит сделать эти реестры более конструктивными. Комиссия рекомендует УВКБ дать дополнительные инструкции руководителям страновых операций в отношении требуемой детализации описаний рисков в реестрах общеорганизационных рисков и завершить обновление политики и административной инструкции по вопросам управления общеорганизационными рисками.

86. Кроме того, Комиссия считает, что риски, установленные на страновом уровне, не всегда бывают достаточно агрегированными в региональном плане, чтобы можно было использовать оценку региональных рисков в ходе стратегических переговоров на региональном уровне и для формирования региональной позиции. Предполагалось, что в рамках нынешней структуры региональные

отделения имеют то преимущество, что они, среди прочего, повысят оперативность реагирования и укрепят процесс разработки региональной стратегии и планирования соответствующих решений. Региональные бюро в рамках новой структуры будут иметь аналогичные функции, в частности будут оказывать страновым операциям помощь в привязке стратегических указаний и организационных приоритетов к конкретным условиям и обеспечивать общую стратегическую, оперативную и административную согласованность действий в регионе. В этой связи Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить в соответствующих случаях агрегирование рисков не на уровне стран, а на уровне регионов. Это позволит анализировать региональные риски на согласованной и эффективной основе. В конечном итоге агрегированные преобладающие страновые и региональные риски можно будет включить в реестр стратегических рисков УВКБ.

87. Комиссия рекомендует УВКБ повысить качество реестров общеорганизационных рисков в плане конкретизации и уточнения рисков, их трактовки и приоритетности. УВКБ следует инструктировать и информировать лиц, отвечающих за учет рисков, в страновых операциях и подразделениях штаб-квартиры, в отношении требуемой детализации рисков в реестрах общеорганизационных рисков.

88. Комиссия рекомендует УВКБ провести конкретный анализ региональных реестров общеорганизационных рисков. В результате этого анализа следует обеспечить, чтобы региональные реестры отражали совокупные риски, связанные с проведением операций в регионе, с тем чтобы можно было обеспечить согласованное управление рисками в региональном контексте.

89. УВКБ согласилось с этими рекомендациями.

Изменение методов бухгалтерского учета

90. С 1 января 2018 года УВКБ повысило пороговый уровень капитализации внутренне созданных активов с 10 000 до 250 000 долл. США. Кроме того, УВКБ прекратило капитализацию временных зданий. Временные здания ранее подлежали капитализации, если их первоначальная стоимость превышала 10 000 долл. США. Об изменении системы учета пока еще официально не объявлено.

91. В результате изменения методов учета были сняты с учета строительные объекты общей стоимостью 7,5 млн долл. США (первоначальная стоимость за вычетом амортизации). Это означает, что 34 процента накопившихся строительных объектов УВКБ было исключено из реестра активов. Первоначально УВКБ рассматривало вопрос о повышении порогового уровня до 750 000 или 1 000 000 долл. США. В таком случае доля некапитализированных строительных объектов возросла бы соответственно до 55 и 58 процентов.

92. Кроме того, временные здания общей стоимостью примерно 13,5 млн долл. США (первоначальная стоимость за вычетом амортизации) были сняты с учета в результате изменения методов бухгалтерского учета. В будущем временные здания будут проводиться по счету расходов и регистрироваться в специальном реестре как активы, отслеживаемые по серийному номеру. По просьбе конкретных отделов УВКБ проводится периодическая проверка активов, отслеживаемых по серийному номеру.

93. УВКБ заявило, что изменение в системе учета было необходимо для упрощения процессов и оптимизации затрат при использовании административных ресурсов. Как указало УВКБ, сбор данных по 157 построенным объектам стоимостью менее 250 000 долл. США требовал от сотрудников больших затрат

времени. УВКБ отметило, что стоимость лишь 15 объектов превышала 250 000 долл. США. Комиссия установила, что УВКБ приходилось заниматься в среднем 17 строительными объектами в год за последние 10 лет. По мнению Комиссии, такой объем работы не является очень обременительным. Кроме того, по мнению Комиссии, регистрация временных зданий в реестре активов, отслеживаемых по серийному номеру, а не в общем реестре активов не приводит к существенному сокращению объема работы.

94. УВКБ также утверждало, что чистые последствия изменения системы учета незначительны. Комиссия считает, что оценивать последствия по чистой балансовой стоимости некорректно. Чистая балансовая стоимость зависит от срока службы актива. В этом смысле ее можно назвать «произвольно назначаемой» стоимостью, которая зависит от того, когда истек срок амортизации. Поэтому Комиссия считает, что первоначальная стоимость является соответствующей исходной величиной, по которой можно судить о долговременных последствиях изменения системы учета.

95. Комиссия отметила, что, согласно МСУГС, изменение системы учета допускается только в том случае, если это изменение обеспечивает надежную и более соответствующую информацию для пользователей финансовых ведомостей. Комиссия обеспокоена тем, что повышение пороговых уровней капитализации приведет к тому, что в распоряжении пользователей финансовых ведомостей окажется меньше соответствующей информации об осуществляемой деятельности и использовании средств. Комиссия считает, что для пользователей важнее иметь информацию о стоимостном объеме имеющихся ценных активов, чем о произведенных расходах.

96. УВКБ действует в условиях, в которых организация подвергается риску мошенничества и коррупции. Комиссия отметила, что в этих условиях особенно важное значение приобретают контроль и надзор за активами. В случае повышения порогового уровня капитализации УВКБ лишается определенных механизмов контроля. Поэтому любое повышение пороговых уровней должно быть оправданным с точки зрения противодействия риску мошенничества и обеспечения контроля. В будущем проекты, которые требуют капитализации, будут идентифицироваться на основе процедуры получения согласия со стороны комитетов по контрактам в составе региональных бюро или в штаб-квартире или руководителя отдела закупок. Комиссия выразила обеспокоенность тем, что повышение пороговых уровней не сопровождается соответствующими мерами контроля в рамках нынешнего проекта децентрализации. По этой причине Комиссия высказывает оговорки в отношении будущего повышения пороговых уровней.

97. Комиссия также указала на различия, существующие между временными и постоянными зданиями. В отличие от постоянных зданий, такие временные объекты, как сборные конструкции, в настоящее время списываются вне зависимости от места их расположения. Постоянные здания списываются только в случае, когда они находятся в удаленных местах. Новые пороговые уровни капитализации не соответствуют уровням, которые применяются в других сопоставимых структурах Организации Объединенных Наций. Показатели оперативной деятельности УВКБ (в том числе стоимостной объем приобретенных основных средств) не изменились настолько, чтобы это требовало изменения системы учета. Комиссия считает, что резкое повышение пороговых уровней капитализации на 2500 процентов не является оправданным, учитывая стабильный стоимостной объем основных средств, отражаемых в финансовых ведомостях УВКБ в последние пять лет.

98. УВКБ заявило, что оно не согласно с замечаниями Комиссии, и подтвердило, что оно уже применило новую систему при подготовке финансовых ведомостей за 2018 год.

99. Комиссия рекомендует УВКБ встроить дополнительные механизмы контроля в недавно измененную организационную структуру, чтобы уравновесить повышение пороговых уровней капитализации.

100. УВКБ приняло эту рекомендацию и заявило, что административная инструкция в отношении активов, имеющих серийные номера, будет пересмотрена, с тем чтобы в качестве дополнительной меры контроля обеспечить ежегодное проведение физической проверки зданий, классифицированных как активы, отслеживаемые по серийным номерам.

Меры внутреннего контроля

Матрица финансового контроля

101. Финансовые правила фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев, предусматривают, что контролер несет ответственность, в частности, за осуществление внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы принятие обязательств и расходование средств осуществлялись в соответствии с директивами Исполнительного совета. В 2015 году УВКБ внедрило матрицу мер внутреннего контроля высокого уровня в первую очередь в интересах финансового управления с целью обеспечить применение практического подхода к мерам контроля высокого уровня и добиться стандартизации мер контроля, относящихся к однотипным сделкам. Матрица мер внутреннего контроля представляет собой подборку существующих стратегий и меморандумов и содержит адреса всех сотрудников УВКБ.

102. Помимо внедрения матрицы мер внутреннего контроля, УВКБ систематизировало подборку существующих мер финансового контроля в отдельной матрице. В этой матрице финансового контроля в настоящее время собрано описание рисков и соответствующих мер контроля по восьми позициям финансовых ведомостей. Кроме того, УВКБ в настоящее время подготавливает базу для внедрения ведомости внутреннего контроля. УВКБ намерено внедрить ведомость внутреннего контроля в марте 2020 года одновременно с подготовкой финансовых ведомостей за 2019 год. Как предполагает УВКБ, матрица финансового контроля будет обновляться или меняться по мере практического внедрения ведомости внутреннего контроля.

103. В своем докладе о ревизии одной из страновых операций УСВН отметило недостатки, сделав контекстуальные ссылки на меры внутреннего контроля. Среди прочего, УСВН указало на риски дублирования выплат, на случаи выплаты последующих платежей партнерам, несмотря на недостатки в их работе, на финансовые потери, отсутствие отчетности и утрату доверия со стороны доноров ([доклад УСВН 2018/097](#)).

104. В ходе проверки финансовых ведомостей за 2018 год Комиссия выявила аналогичные риски и недостатки. Так, например, Комиссия отметила случаи дублирования финансовых выплат в ходе мероприятий по оказанию денежной помощи бенефициарам. В некоторых случаях такого рода не была начата процедура возврата средств. В случае одной из закупок заказ на поставку был проведен после выставления счета-фактуры. Финансовые отчеты партнеров загружались в систему учета УВКБ без предварительного просмотра и удостоверяющих подписей, и один из ответов руководителя операции в отношении степени завершения работ в связи с расчетами по проектам строительства указывает на

отсутствие отчетности. Утрата доверия доноров привела к аннулированию двух обещанных взносов в размере 17,6 млн долл. США.

105. Основываясь на этих фактах, Комиссия пришла к выводу, что УВКБ следует укрепить свою систему внутреннего контроля. По мнению Комиссии, возможности для ужесточения контроля в предстоящем процессе преобразований и децентрализации имеются. Модель «трех линий защиты» можно усовершенствовать за счет введения дополнительных мер контроля на местах, а также активизации процедур надзора на второй линии защиты. Комиссия позитивно оценивает учреждение в каждом бюро новой должности С-5 («регионального контролера») по бюджетным вопросам и управлению финансами. В процессе уточнения матрицы рисков УВКБ следует адаптировать матрицу мер внутреннего контроля к измененной структуре.

106. Комиссия сочла, что отдельные зоны риска в матрице финансового контроля можно было бы скорректировать, с тем чтобы она отражала оперативную модель УВКБ. Зоны повышенного риска, имеющие важное значение для мандата УВКБ, следует сделать более подробными, чем зоны меньшей важности. Иными словами, в содержании матрицы мер внутреннего контроля следует, по мнению Комиссии, отразить преобладающие риски, учтенные в реестрах общеорганизационных рисков УВКБ. В частности, следует надлежащим образом учесть 10 основных категорий рисков УВКБ, которые могут иметь финансовые последствия. Например, главные риски в областях снабжения и управления имуществом и регулирования партнерских связей потребуют большей детализации, чем категории менее серьезных рисков. Реестры общеорганизационных рисков помогают выявлять области, в которых велика вероятность ошибок и искажений. Кроме того, такие реестры отражают оперативную модель УВКБ. Таким образом, особое внимание при применении основных мер финансового контроля следует уделять областям, которые УВКБ считает важными с точки зрения рисков.

107. Обработка платежей поставщикам сопряжена с риском мошенничества. Определенные меры контроля помогут выявлять и предотвращать такие случаи. Одним из важных признаков риска мошенничества является наличие у поставщиков такого же банковского счета, что и у работающих сотрудников. Хотя подобные случаи в ходе ревизии выявлены не были, Комиссия хотела бы обратить внимание на тот факт, что отслеживание таких признаков необходимо для обеспечения того, чтобы работающие сотрудники не участвовали в коммерческих сделках с УВКБ. Кроме того, ситуация, когда несколько поставщиков имеют один и тот же банковский счет, также чревата риском мошенничества. Это говорит о возможности наличия связи между ними и указывает на повышенный риск сговора. Кроме того, если несколько поставщиков ошибочно указывают один и тот же банковский счет, это повышает риск того, что платеж попадет не по адресу. Периодическая проверка наличия таких случаев помогает выявлять подозрительные ситуации, которые требуют дополнительного расследования. Если выявляются подобные случаи, то их необходимо анализировать более тщательно, поскольку они могут быть признаком возможного мошенничества. УВКБ не проводит таких проверок.

108. Комиссия рекомендует УВКБ доработать и систематически обновлять свою матрицу мер внутреннего финансового контроля. Ключевые меры контроля следует приспособить к оперативной модели УВКБ и выявленным рискам; ключевые меры контроля должны основываться на уже действующих процедурах контроля, и УВКБ следует отражать предстоящие изменения в организационной структуре и документировать применение и оценку контроля в уточненной матрице мер внутреннего контроля.

109. Комиссия рекомендует УВКБ периодически проверять поставщиков, имеющих такой же банковский счет, что и работающие сотрудники, а также поставщиков, имеющих одинаковый банковский счет, в целях предупреждения и выявления случаев мошенничества. Такие меры контроля следует предусмотреть в матрице мер внутреннего контроля.

110. УВКБ согласилось с рекомендацией и заявило, что матрица мер внутреннего контроля может быть доработана. УВКБ заявило, что матрица является «живым» документом, постоянно обновляемым в целях учета новых мер контроля, которые могут быть сочтены необходимыми, или любых изменений в организационной структуре.

Финансовые отчеты по странам

111. Отдел финансового и административного управления каждый год ежемесячно в период с марта по декабрь публикует финансовые отчеты по странам. Эти отчеты направляются представителям в странах, чтобы помочь им лучше понять состояние их операций и конкретные риски, которые нужно контролировать. Представители в странах подтверждают рассмотрение ими финансовых отчетов на ежеквартальной основе.

112. Комиссия считает, что финансовые отчеты по странам являются весьма полезным средством для наблюдения за страновыми операциями и выявления областей, требующих внимания руководства. Тем не менее Комиссия выявила области, в которых содержание отчетов можно улучшить и их полезность повысить. В финансовых отчетах приводится несколько таблиц, в которых определенные цифры, сведения или сроки выделяются красным, зеленым или желтым цветом. По мнению Комиссии, некоторые из этих показателей не имеют смысла и иногда даже вводят в заблуждение. Комиссия отметила пример «степени осуществления», в котором простые денежные переводы используются в качестве показателя эффективности проектов. С другой стороны, таблица, содержащая информацию о нынешнем уровне «расходов по внедрению МСУГС», не служит выявлению расхождений в данных. В период, за который Комиссия проводила ревизию, представители в странах получали финансовые отчеты в середине следующего месяца. Комиссия считает, что ознакомление с информацией, содержащейся в финансовых отчетах по странам, в режиме реального времени или в более короткие сроки принесло бы большую пользу страновым операциям.

113. Комиссия рекомендует УВКБ повысить качество и полезность финансовых отчетов по странам в рамках осуществляемого проекта по сбору и анализу деловой информации. Следует обеспечить возможность более оперативного ознакомления с информацией, содержащейся в финансовых отчетах по странам.

114. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и подчеркнуло, что финансовые отчеты по странам используются как средство оказания помощи старшим руководителям в получении представления о состоянии их операций и о конкретных рисках, требующих внимания. Хотя могут встречаться ситуации, когда применение индикаторов основывается на стандартных критериях и когда используемая при этом логика может показаться странной и слишком простой, представители обучены рассматривать финансовый отчет как средство, помогающее руководить операцией, полагаясь при этом на свои профессиональные знания. УВКБ заявило также, что оно уже начало осуществление проекта сбора и анализа деловой информации, на основе которой финансовые отчеты по странам будут заменены административными отчетами по странам. Такие отчеты будут размещены на платформе, содержащей информацию о рабочих процессах, и будут доступны в режиме реального времени.

Контроль за состоянием бухгалтерских книг, в которых используются коды партнеров-исполнителей

115. Во всех позициях главной бухгалтерской книги, которые касаются деятельности партнеров-исполнителей, в соответствующей графе указан код партнера-исполнителя. Когда финансовый отчет партнера вводится в главную бухгалтерскую книгу, отдельные статьи расходов проводятся по счету 618000, который используется только в отношении финансовых отчетов партнеров и выполняет роль контрольного счета.

116. Комиссия отметила, что некоторые расходы проводились по счетам расходов с указанием кодов партнеров-исполнителей, хотя они и не относились к партнерам-исполнителям. В результате отдельные расходы, помеченные как расходы партнеров-исполнителей, не проводились по счету 618000. Это приводило к завышению расходов партнеров-исполнителей и к занижению расходов по другим категориям.

117. Комиссия считает, что для правильной классификации и представления расходов в финансовых ведомостях важно, чтобы в соответствующей графе указывались только те расходы партнера-исполнителя, которые помечены его кодом. Необходимо усовершенствовать нынешние механизмы контроля, чтобы они выявляли ошибочно классифицированные отчеты.

118. Комиссия рекомендует УВКБ своевременно проверять отчеты партнеров-исполнителей и записи в отчетах, в которых фигурируют расходы партнеров-исполнителей, и обеспечить, чтобы соответствующие расходы проводились, когда это необходимо, по счету 618000.

119. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и в настоящее время занимается подготовкой специальной проверки, которая будет выявлять все непосредственные записи, помеченные кодами партнеров, и которая будет проводиться ежемесячно.

Меры финансового контроля, связанные с ведением учета товарно-материальных запасов и мероприятиями по оказанию денежной помощи

120. В ходе анализа счетов расходов по оказанию денежной помощи Комиссия обнаружила расхождения в данных на счету 619150 («Прочая денежная помощь»). После ряда вопросов Комиссии УВКБ установило, что 11,8 млн долл. США были ошибочно проведены по этому счету, тогда как они должны были быть учтены по счету 611150 («Многоцелевая денежная помощь для удовлетворения основных потребностей»).

121. При анализе инвентарных запасов в разбивке по соответствующим категориям Комиссия выявила значительные расхождения по некоторым группам товарно-материальных запасов. После соответствующего вопроса Комиссии УВКБ выявило два случая завышения объема активов по причине задержки в регистрации распределения товарно-материальных запасов. УВКБ также выявило один случай занижения объема из-за задержки регистрации товаров, поступивших на склад.

122. Правильное проведение расходов по одной и той же статье финансовой ведомости имеет важное значение для целей информирования и контроля. Своевременная регистрация поступлений и распределений товарно-материальных запасов необходима для правильного подведения итогов на конец года. Комиссия считает, что УВКБ следует наладить контроль для выявления ошибочно классифицированного или неучтенного имущества.

123. Комиссия рекомендует УВКБ проводить анализ расхождений в данных и проверку на предмет достоверности данных на уровне счетов (по мероприятиям по оказанию денежной помощи) или на уровне конкретных категорий (товарно-материальных запасов).

124. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Транзит товарно-материальных ценностей

125. В соответствии с пособием УВКБ по внедрению МСУГС, учет и оценка товарно-материальных ценностей, находящихся в транзите между местом отправления в стране отгрузки и местом прибытия в принимающей стране или между складами и другими местами хранения, должны производиться так же, как и в случае товарно-материальных запасов, находящихся на складе. Инвентарные запасы, находящиеся в транзите, не подлежат списанию до тех пор, пока они не будут распределены или заменены. В целом они остаются имуществом, числящимся за отправляющим складом, пока они не будут получены и приняты складом назначения. Поэтому ответственность за утрату товарно-материальных ценностей, находящихся в транзите, или причинение им ущерба по-прежнему несет отправляющий склад.

126. Комиссия проанализировала ситуацию с инвентарными запасами, находящимися в транзите. Комиссия обнаружила, что по состоянию на 31 декабря 2018 года 241 единица имущества общей стоимостью 4,1 млн долл. США находилась в транзите. По запросу Комиссии УВКБ проанализировало девять крупных транзакций общей стоимостью 2,3 млн долл. США и установило, что имущество стоимостью 1,9 млн долл. США было уже получено в месте назначения, имущество стоимостью 0,4 млн долл. США подлежало списанию и местонахождение имущества стоимостью 1,8 млн долл. США еще не установлено.

127. Проведенный Комиссией анализ показал, что примерно половина товарно-материальных запасов, находившихся в транзите по состоянию на конец финансового 2018 года, была отгружена в предыдущие финансовые годы. Однако документы из складов назначения, подтверждающие получение имущества, получены не были. Неясно, находится ли это имущество по-прежнему в транзите, было ли оно утрачено, повреждено, не получено, не отгружено или было ошибочно зарегистрировано в системе учета как имущество в «транзите». Поэтому данное имущество по-прежнему находится на балансе складов отгрузки. Кроме того, склады отгрузки по-прежнему несут ответственность за возможную утрату или повреждение имущества, даже если оно было отгружено четыре или пять лет назад.

128. Комиссия считает, что необходимо улучшить процедуры и механизмы контроля за инвентарными запасами. Комиссия считает также, что оперативное отслеживание и учет товарно-материальных запасов, находящихся в транзите, необходимы как для эффективного управления товарно-материальными запасами, так и для представления соответствующей информации в финансовых ведомостях.

129. Комиссия рекомендует УВКБ чаще (как минимум один раз в год) проверять состояние инвентарных запасов, длительное время находящихся в транзите, и, если это необходимо, вносить соответствующие корректировки.

130. УВКБ согласилось с этой рекомендацией с точки зрения логистики, но подчеркнуло, что регулярные проверки устаревающих инвентарных запасов, находящихся в транзите, уже проводятся и что необходимые меры будут приняты в конце года, чтобы отразить реальное положение в финансовых ведомостях.

Учет налога на добавленную стоимость

131. Комиссия проверила процедуры УВКБ, касающиеся учета налога на добавленную стоимость. В соответствии с Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций 1946 года, государства-члены, когда это возможно, освобождают организации системы Организации Объединенных Наций, которые совершают важные закупки имущества для официального использования, от пошлин или налогов или возвращают взысканные средства.

132. Многие государства-члены в качестве принимающих стран заключили с УВКБ соглашения, в которых излагаются формальности и процедуры, касающиеся освобождения УВКБ от налога на добавленную стоимость (НДС) или подобных косвенных налогов. Процедуры, согласно которым государства-члены освобождают УВКБ от уплаты НДС, в разных странах различны. В одних странах от уплаты НДС освобождаются продавцы или поставщики услуг, когда они поставляют УВКБ свои товары или услуги. Другие государства возмещают НДС после того, как УВКБ получило счета-фактуры от продавцов или поставщиков услуг и представило требование о возмещении налога налоговому органу в соответствующем государстве.

133. Административная инструкция УВКБ об учете и возмещении НДС и прочей дебиторской задолженности содержит рекомендации в отношении учета НДС (UNCHR/AI/2018/12). Согласно этой инструкции, обязанность заниматься освобождением от уплаты НДС или возмещением возлагается на страновые отделения.

134. В административной инструкции говорится, что НДС, указанный в счетах-фактурах, должен регистрироваться как дебиторская задолженность по возмещению налога, а не проводиться по статье расходов. Однако, как отметила Комиссия, толкование административной инструкции сопряжено с неопределенностью в вопросе о том, относится это только к НДС, подлежащему возмещению, или также к безвозвратному НДС. Комиссия выявила один случай, когда в отчете по страновой операции безвозвратный НДС был зарегистрирован в качестве дебиторской задолженности. Комиссия выявила также случаи, когда в отчетах по страновым операциям безвозвратный НДС регистрировался не как дебиторская задолженность, а по статье расходов. Служба учета и финансовой отчетности Отдела финансового и административного управления заявила, что, согласно административной инструкции, безвозвратный НДС подлежит списанию.

135. В пункте 5.1.4 вышеупомянутой административной инструкции говорится, что с учетом любых применимых предельных сумм в отношении требований Организации Объединенных Наций/УВКБ о возмещении НДС, если конкретная сумма указана в счете-фактуре, то в бухгалтерских книгах УВКБ налог необходимо регистрировать в качестве дебиторской задолженности по возмещению удержанного налога, а не по статье расходов. По мнению Комиссии, это означает, что все удержанные налоги на добавленную стоимость должны учитываться как дебиторская задолженность, независимо от возможности их возмещения. Это также подтверждается в пункте 5.1.6 вышеупомянутой инструкции, в котором говорится, что в принципе с учетом применимых предельных величин эти налоги, которые не подлежат возмещению, должны изначально регистрироваться в качестве дебиторской задолженности. По мнению Комиссии, списанию подлежит только явно незначительный НДС, уровень которого ниже пороговых величин, установленных для стран. С другой стороны, в пункте 5.4.2 административной инструкции говорится, что ответственность за возмещение удержанного НДС возлагается на страновое отделение, если этот НДС подлежит возмещению в стране, из чего следует, что только НДС, который может быть возмещен, должен регистрироваться как дебиторская задолженность.

136. Если страновое отделение сразу производит списание НДС, то УВКБ имеет слабую переговорную позицию в принимающей стране. Комиссия считает, что важно собирать информацию как о подлежащем возмещении, так и о безвозвратном НДС. Делая это, УВКБ может укрепить свою переговорную позицию в государствах-членах, которые не соблюдают упомянутую Конвенцию и не освобождают УВКБ от уплаты налогов. Комиссия считает, что необходимо внести соответствующие уточнения в административную инструкцию. В инструкции должно быть однозначно указано, что выдвижение и отдельная регистрация требований о потенциальном возмещении НДС необходимы независимо от действующих процедур возмещения НДС в принимающей стране. Помимо укрепления переговорной позиции это также обеспечит более строгий контроль за действующими в странах процедурами возмещения НДС и за соблюдением административной инструкции.

137. Комиссия обнаружила случаи, когда в счетах-фактурах отдельно не указывался начисленный НДС. В результате УВКБ в таких случаях не имело возможности требовать возмещения налога. Комиссия считает, что страновые отделения должны более строго проверять счета-фактуры и следить за возмещением НДС. Утверждение счета-фактуры должно предполагать стандартную проверку размера начисленного НДС.

138. По мнению Комиссии, для обеспечения надлежащего соблюдения права на освобождения от налогов, необходимо располагать информацией о порядке начисления НДС и формальных требованиях, касающихся освобождения от налога или возмещения его в стране операций. Комиссия понимает, что налоговое законодательство быстро меняется. Тем не менее если такая информация об особенностях трактовки НДС в конкретной стране имеется, то Служба учета и финансовой отчетности сможет должным образом осуществлять финансовый контроль. В чрезвычайных ситуациях особенно важно, чтобы УВКБ было осведомлено о процедурах и официальных требованиях, касающихся освобождения от уплаты НДС или его возмещения. Осуществляемые в таких ситуациях операции могут развиваться очень быстрыми темпами и потреблять при этом значительные объемы ресурсов.

139. Кроме того, Комиссия считает, что УВКБ следует периодически проводить аналитическую проверку состояния дебиторской задолженности по удержанному НДС. В ходе проверки можно было бы попытаться получить ответ на такие вопросы, как «Можно ли считать разумным соотношение стоимости товара и размера подлежащего возмещению НДС?», «Производится ли вообще регистрация дебиторской задолженности по удержанному НДС?» и «Если нет, то соответствует ли это применимым нормативным положениям?». Такие аналитические проверки позволят УВКБ выявлять упущения и негативные изменения уже на начальном этапе.

140. Комиссия рекомендует УВКБ уточнить свою административную инструкцию, касающуюся учета и возмещения начисленного НДС и прочей дебиторской задолженности. В административной инструкции следует четко определить, как регистрировать требования о возможном возмещении начисленного НДС, чтобы их можно было отслеживать. Безвозвратный НДС следует впоследствии списывать при закрытии счетов в конце года.

141. Комиссия рекомендует УВКБ подготовить и обновлять общую информацию о конкретных процедурах и формальностях, связанных с освобождением Управления от уплаты НДС, о применимых ставках НДС, о соответствующих товарах или услугах, об установленных сроках и предельных суммах по каждой страновой операции. УВКБ следует периодически проводить аналитические проверки основных данных, касающихся НДС.

142. УВКБ согласилось с рекомендацией, касающейся периодического проведения аналитических проверок НДС, чему может дополнительно содействовать сбор информации о НДС с помощью соответствующего вопросника. УВКБ заявило, что уже подготовлен комплексный вопросник по НДС для сбора более конкретной информации по странам в отношении этого налога и меняющихся условий. УВКБ также заявило, что было бы целесообразно проводить НДС по отдельной статье расходов (безвозвратные налоги).

Анализ обоснованности расходов на выплату окладов

143. Оклады и выплаты работникам являются второй крупнейшей по величине категорией расходов в финансовых ведомостях УВКБ: на них приходилось 996,4 млн долл. США, или 24,5 процента общего объема расходов, в 2018 году и 929,7 млн долл. США, или 23,5 процента общего объема расходов, в 2017 году. Рост расходов в 2018 году по сравнению с 2017 годом составил 66,7 млн долл. США.

144. Как отмечалось выше, УВКБ использует матрицу финансового контроля для отслеживания и документирования финансовой ситуации. Матрица финансового контроля в отношении окладов и выплат сотрудникам требует проведения анализа разницы для выявления существенных расхождений между показателями за предыдущий период и ожидаемыми величинами в целом и подтверждению достоверности этой разницы в качестве одного из ключевых элементов контроля за процессом начисления окладов и выплат работникам. По мнению Комиссии, такой анализ проводился недостаточно обстоятельно. По просьбе Комиссии УВКБ представило значительный объем данных, в которых также отдельно указывалась разница в числе сотрудников с разбивкой по классам должностей и странам, а также разница в объеме расходов на выплату окладов с разбивкой по странам за 2017 и 2018 годы. Однако собственно аналитическая часть отсутствовала. В результате УВКБ представило таблицу П.5.

Таблица П.5

Предполагаемое изменение средней величины расходов из расчета работы сотрудников по полной ставке в 2018 году

(В долл. США)

	Степень								
	ПС-4	ПС	0-1	0-2	0-3	0-4	0-5	0-6	0-7
Среднемесячные расходы	3 462	4 140	680	1 062	1 259	1 559	1 930	2 323	2 776
	Степень								
	НСС-А	НСС-В	С-1	С-2	С-3	С-4	С-5	Д-1	Д-2
Среднемесячные расходы	2 936	3 550	2 441	5 937	7 474	8 492	9 934	11 098	11 362

Источник: таблица, представленная Управлением Комиссии ревизоров 26 марта 2019 года.

145. УВКБ заявило, что среднее изменение величин расходов по каждой должности в разных странах мира было в 2018 году разумным по отношению к размеру окладов, установленных для этих классов должностей. УВКБ заявило, что приведенная таблица является наглядным подтверждением обоснованности общих изменений в объеме расходов на выплату окладов.

146. Комиссия считает, что данная таблица все же не является достаточным обоснованием, отвечающим требованиям анализа достоверности разницы. В данном случае отсутствует информация о существенных различиях и не

приводятся соответствующие объяснения. По мнению Комиссии, анализ разницы является стандартным методом финансового контроля, который обеспечивает аналитическую гарантию достоверной величины расходов на выплату окладов. Анализ предполагает выявление существенных различий и объяснение их возникновения.

147. Комиссия рекомендует УВКБ принять меры, требуемые согласно матрице финансового контроля, для повышения качества анализа разницы размера расходов на оклады и выплаты работникам.

148. УВКБ согласилось с этой рекомендацией, приступило к проведению дополнительного анализа и продолжает изыскивать возможности для повышения его качества.

Проверки в области людских ресурсов и начисления заработной платы

149. В своей стратегии управления общеорганизационными рисками УВКБ рассматривает людские ресурсы как отдельную зону рисков. В этой стратегии речь идет о рисках, с которыми сопряжены все аспекты управления людскими ресурсами, включая процессы укомплектования кадрами, начисления заработной платы, авансы, повышение квалификации сотрудников, выплаты и социальные пособия работникам. УВКБ является децентрализованной организацией, действующей в разных странах мира и насчитывающей более 12 000 сотрудников. Людские ресурсы составляют один из важнейших, если не самый важный, компонент в этой организации. Поэтому управление рисками и меры контроля в области людских ресурсов и начисления заработной платы играют важную роль в общем контексте организации.

150. Помимо матрицы мер внутреннего контроля, источником информации о том, как осуществляется контроль в области управления кадрами и расчета с персоналом, являются Руководство УВКБ, матрица финансового контроля и ряд стандартизованных отчетов о людских ресурсах и заработной плате, подготовливаемых в рамках системы УСРК. Секция по вопросам людских ресурсов и заработной платы ведет отдельные списки мер контроля в системе УСРК. УВКБ заявило, что в 2019 году намечена проверка всех отчетов о людских ресурсах, подготовленных в рамках системы УСРК.

Меры контроля в области людских ресурсов

151. УВКБ представило таблицу из 60 отчетов о людских ресурсах, подготовленных в рамках системы УСРК. Можно выделить пять разных видов отчетов, а именно отчеты, касающиеся повышенного риска, ошибок, сочетания повышенного риска и ошибок, соответствия установленным критериям, и информационные отчеты. Когда необходимо, эта таблица обновляется. Не считая информационных отчетов, все отчеты являются обязательными. Отчеты составляются и загружаются в систему электронного документооборота ("E-Safe") лицом, ответственным за подготовку отчета. О загрузке отчета младшие сотрудники и помощники по административно-кадровому обслуживанию, которые отвечают за проверку отчетов, информируются по электронной почте. Части отчета, касающиеся местного отделения, направляются местным администраторам по кадровым вопросам. В зависимости от содержания отчетов могут потребоваться те или иные действия со стороны сотрудников кадровых служб.

152. Комиссия высказала ряд замечаний, в которых указала на возможности улучшения процесса контроля в области людских ресурсов. Замечания Комиссии касались периодичности подготовки отчетов о людских ресурсах, отсутствия каких-либо мер, которые принимались бы по итогам рассмотрения

отчетов, и оформления соответствующие документации, а также автоматической обработки отчетов. Комиссия установила, что не все обязательные ежемесячные и ежеквартальные отчеты загружаются в систему “E-Safe”. Кроме того, Комиссии неясно, какие из подготовленных отчетов требовали принятия конкретных мер. Комиссия отметила, что только два отчета о людских ресурсах, подготовленных в рамках системы УСРК, являлись автоматизированными. Преобладающее большинство отчетов готовилось вручную лицами, которым это было поручено.

153. По мнению Комиссии, постоянная подготовка и рассмотрение отчетов об ошибках, отчетов о повышенном риске и сводных отчетов о повышенном риске и ошибках («отчетов о контроле») имеют важное значение для своевременного обнаружения рисков и ошибок и защиты УВКБ от финансовых потерь. Комиссия считает, что автоматизированные отчеты являются эффективным средством контроля, поскольку они не требуют людского участия и поэтому не подвержены человеческим ошибкам.

154. УВКБ заявило, что оно не загружало в систему для будущего ознакомления отчеты, не содержащие никакой информации, поскольку не было о чем сообщать или не было событий, влияющих на размер выплат. Комиссия согласна с тем, что нет необходимости загружать в систему и сохранять отчеты, не содержащие никаких результатов. Однако документирование самого факта составления отчета имеет важное значение для демонстрации того, что контроль осуществляется. Поэтому УВКБ следует вести учет всех подготовленных отчетов, возможно с отметкой в колонке результатов «результаты отсутствуют» или «нет необходимости в принятии мер по исправлению положения».

155. Комиссия отметила, что в представленных отчетах не сообщается о решениях или мерах, принятых сотрудниками кадровых служб в связи с выявленными случаями. Комиссия считает, что в подготавливаемые отчеты было бы полезно включить отдельную колонку, в которой работники кадровых служб указывали бы принятые ими решения или меры.

156. Комиссия рекомендует УВКБ документировать регулярную подготовку отчетов о контроле в сфере людских ресурсов в соответствующем журнале учета. Отчеты, содержащие конкретные результаты, следует загружать в систему “E-Safe”. УВКБ следует отмечать в отдельной колонке факт рассмотрения отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках системы УСРК, и в случае необходимости принимать соответствующие меры (по исправлению положения). Следует увеличить число автоматизированных отчетов о людских ресурсах.

157. УВКБ приняло эту рекомендацию и намерено изучить альтернативные технические возможности для внедрения процедур централизованной проверки основных отчетов. УВКБ заявило, что рассмотрит возможности подготовки большего числа автоматизированных отчетов о людских ресурсах.

Цикл утверждения рассмотренных отчетов

158. Комиссия отметила, что действия руководителей среднего звена по контролю за мерами (по исправлению положения), принимаемыми работниками кадровых служб, не регистрировались по крайней мере до мая 2018 года. Кроме того, Комиссия отметила, что модуль людских ресурсов в системе УСРК не предусматривает цикла утверждения рассмотренных отчетов о людских ресурсах, подготавливаемых в рамках этой системы.

159. УВКБ заявило, что предложения о включении в модуль людских ресурсов системы УСРК цикла утверждения отчетов ранее вносились, но отклонялись из-за предполагаемых затрат. УВКБ заявило также, что существующий механизм подготовки отчетов о ежедневных операциях в рамках системы УСРК компенсирует отсутствие комплексной процедуры утверждения в модуле людских ресурсов. Кроме того, УВКБ заявило, что оно обеспечивает надзор за мерами, принимаемыми в системе работниками кадровых служб на основе этих отчетов. УВКБ также заявило, что с мая 2018 года оно регистрирует в системе УСРК факт одобрения мер контроля в целях учета проверок, проводимых руководителями, и принятых мер.

160. С учетом соотношения выгод от принятия цикла утверждения с соответствующими затратами Комиссия считает, что УВКБ следует вновь вернуться к рассмотрению вопроса о включении в систему УСРК функции комплексного цикла утверждения отчетов, что будет содействовать усилению контроля со стороны руководителей и соответствующему документированию их действий. В последний раз этот вопрос рассматривался примерно 13 лет назад. За это время число отделений, в которых применяется модуль людских ресурсов в системе УСРК, возросло.

161. Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть возможность включения в модуль людских ресурсов системы УСРК функции комплексного цикла утверждения отчетов для содействия усилению контроля со стороны руководителей и последовательному документированию их действий.

162. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Меры контроля за расчетом с персоналом

163. Согласно ежемесячному графику финансовых расчетов с персоналом УВКБ, общей Секции управления кадрами и расчетов с персоналом каждый месяц приходится готовить примерно 60 различных платежных ведомостей в рамках системы УСРК. Руководители, ответственные за начисление заработной платы, должны проверять эти ведомости. Комиссия отметила, что, судя по информации, содержащейся в “E-Safe”, значительное число таких ведомостей не составляется, хотя это и предусмотрено.

164. Комиссия считает, что постоянная подготовка и проверка платежных ведомостей имеют важное значение для своевременного обнаружения рисков и ошибок и защиты УВКБ от финансовых потерь. Кроме того, надзор за проверкой со стороны руководителей должен проводиться со всей тщательностью. Комиссия согласна с тем, что ведомости «без результатов» не обязательно следует загружать и хранить в системе. Однако информация о том, что такие ведомости составлены, имеет важное значение как свидетельство того, что контроль проводился в установленное заранее время. Поэтому УВКБ следует вести журнал учета всех подготовленных ведомостей, возможно делая в колонке результатов соответствующую пометку: «без результатов» или «нет необходимости в принятии мер по исправлению положения».

165. Комиссия отметила, что автоматическая блокировка выплат не производится. Такую блокировку приходится производить вручную. Комиссия считает, что автоматизированная блокировка платежей была бы полезным средством предотвращения ошибочных выплат. В отличие от блокировки вручную риск упущения или подделки при автоматической блокировке гораздо ниже.

166. Когда УВКБ загружает в систему новый план расчетов с персоналом, его необходимо проверить до начала выплат. Чтобы — в дополнение к системной проверке достоверности данных — удостовериться в правильности расчета,

отраженного в плане, проводится выборочная проверка по произвольной группе сотрудников. Комиссия отметила, что сотрудников выбирают не в процентах от численности персонала той или иной категории, а просто как группу из пяти или шести человек. Комиссия считает, что размер выборки должен зависеть от числа сотрудников, которых такая проверка касается.

167. Комиссия рекомендует УВКБ документировать постоянную подготовку необходимых платежных ведомостей в специальном журнале учета, постоянно проверять такие ведомости и документировать проверки, надзорные действия руководителей и меры по исправлению положения.

168. Комиссия рекомендует УВКБ автоматизировать функцию блокировки выплаты окладов.

169. Комиссия рекомендует УВКБ устанавливать размер выборки для проверки новых планов расчетов с персоналом в процентах от числа сотрудников, которых такая проверка касается.

170. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и заявило, что намерено пересмотреть описание платежных ведомостей, содержащееся в планах расчетов с персоналом, чтобы лучше отразить необходимые действия. УВКБ заявило, что изучит с руководством общей Секции управления кадрами и расчетов с персоналом возможность автоматической блокировки платежей в системе УСРК. УВКБ заявило, что рассмотрит вопрос об изменении размера выборки с учетом внесенной рекомендации.

Денежная помощь бенефициарам

171. В 2018 году объем денежной помощи, оказанной бенефициарам, увеличился на 101,8 млн долл. США и составил 472,4 млн долл. США. Расширение программ денежной помощи осуществляется в соответствии с принятым УВКБ в рамках Базовой договоренности обязательством увеличить вдвое к 2020 году число проводимых им мероприятий по оказанию денежной помощи. Выполнение этого обязательства постоянно требует осуществления целого ряда общеорганизационных мероприятий и инициатив. В 2018 году работа по наращиванию потенциала, сотрудничество и координация с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций и контроль за распределением помощи играли важную роль в увеличении числа мероприятий по оказанию денежной помощи к 2020 году.

172. В своем докладе о ревизии за 2017 год Комиссия рекомендовала УВКБ активнее использовать контроль и оценку влияния обучения сотрудников, участвующих в мероприятиях по оказанию денежной помощи, на результативность таких мероприятий. В 2018 году УВКБ заказало проведение оценки того, как сказывается подготовка персонала, занимающегося распределением денежной помощи, на достижение стратегической цели УВКБ институционализировать мероприятия в этой области. Судя по результатам оценки, работа УВКБ по наращиванию потенциала дает положительные результаты — наблюдается повышение знаний и квалификации обучаемых. Группа по оценке, среди прочего, рекомендовала УВКБ в будущем продолжать совершенствовать учебные материалы с учетом результатов проведенной работы. Например, следует упростить материалы, касающиеся рыночной оценки и технико-экономических обоснований. Кроме того, группа рекомендовала привлекать к проведению учебных мероприятий старших руководителей. УВКБ в настоящее время изучает и выполняет рекомендации, содержащиеся в докладе.

173. Общий фонд денежной наличности является совместным механизмом оказания денежной помощи с участием многих организаций. Учреждения системы Организации Объединенных Наций и неправительственные организации работают совместно и имеют прямой и равноправный доступ через соответствующую платформу к одному общего поставщику финансовых услуг. Общий фонд денежной наличности призван обеспечивать совместное и согласованное оказание денежной помощи. В этом участвует ряд гуманитарных организаций, и нет необходимости в том, чтобы каждая организация создавала свой собственный закупочный механизм для взаимодействия с поставщиком финансовых услуг, открывала отдельные счета для бенефициаров или распределяла среди бенефициаров различные банковские карты. В настоящее время УВКБ участвует в двух общих фондах денежной наличности. В зависимости от оперативной обстановки использование общей платформы может потребовать объединения средств, выделяемых разными учреждениями. Комиссия высказала замечания в отношении общих условий и функционирования таких фондов денежной наличности, которые, по мнению Комиссии, нуждаются в уточнении.

174. Для анализа и оценки эффективности программ денежной помощи и влияния такой помощи на благополучие получателей используется система контроля после распределения денежной помощи. Эта система позволяет обеспечивать количественный и качественный анализ того, как бенефициары распоряжаются денежной помощью. Девятнадцать крупнейших страновых операций УВКБ, осуществляющих мероприятия по оказанию денежной помощи, провели обследование по контролю после распределения помощи. УВКБ представило соответствующие доклады Комиссии.

175. В ходе ревизии за 2018 год Комиссия проверила отдельные мероприятия по оказанию денежной помощи на общую сумму 33,9 млн долл. США, проведенные 12 страновыми отделениями, и посетила две страны, в которых осуществлялись программы денежной помощи. Эти проверки были призваны помочь Комиссии получить представление об общей структуре программ оказания денежной помощи, о задействованном персонале и контроле после распределения помощи в рамках страновых операций. Особое внимание Комиссия уделила процедурам и механизмам финансового контроля, используемым в рамках страновых операций.

Стандартные оперативные процедуры

176. Административная инструкция, касающаяся финансовых процедур проведения мероприятий по оказанию денежной помощи (UNHCR/AI/2017/15), содержит конкретные указания по проведению мероприятий такого рода. Конкретные рекомендации касаются административных требований УВКБ к управлению финансовыми рисками и другими рисками, мер внутреннего контроля и отчетности о распределении денежной помощи. В административной инструкции, в частности, говорится, что все страновые отделения, непосредственно осуществляющие программы оказания денежной помощи, должны подготовить конкретные стандартные оперативные процедуры. Согласно административной инструкции, стандартные оперативные процедуры должны проверяться и визироваться Секцией по мероприятиям по оказанию финансовой помощи и Казначейством до их утверждения представителем и до начала осуществления программ оказания денежной помощи. В административной инструкции содержится образец стандартных оперативных процедур и приводится описание минимальных требований, касающихся, в частности, управленческих процедур и мер контроля за выплатой денежной помощи подмандатным лицам и поэтапных мер финансового контроля и отчетности для контроля за мероприятиями по оказанию денежной помощи.

177. Почти в половине рассмотренных случаев Комиссия обнаружила недостатки, касающиеся использования стандартных оперативных процедур. Страновые отделения распределяли денежную помощь, руководствуясь стандартными оперативными процедурами а) в виде проектного варианта, не заверенного Секцией по мероприятиям по оказанию денежной помощи и Казначейством, б) заверенными задним числом, с) относящимися к последующим периодам, а не к текущим мероприятиям, или d) вовсе не руководствуясь стандартными оперативными процедурами. Комиссия также выявила случаи, когда страновые отделения не в полной мере соблюдали действующие стандартные оперативные процедуры или когда такие процедуры частично утратили актуальность.

178. Комиссия считает, что стандартная оперативная процедура имеет большое значение для процесса распределения денежной помощи. Стандартные оперативные процедуры определяют основные параметры программ и преследуют следующую «общую» цель: страновые отделения должны определить ключевые элементы программы, в частности задачи программы, порядок перевода денежных средств, механизм распределения и процедуры осуществления программы. Всё это призвано сделать программу практически реализуемой и обеспечить наличие механизмов контроля в ходе ее реализации. Поэтому нельзя начинать осуществление программы до того, как уточнены и одобрены основные элементы стандартных оперативных процедур. Комиссия прекрасно понимает, что обсуждение малозначащих параметров программы не должно сдерживать ее осуществление в целом. Поэтому такие малозначащие параметры можно было бы изложить в приложении или рассмотреть отдельно от ключевых элементов стандартных оперативных процедур, независимо от утверждения таких ключевых элементов.

179. Комиссия повторяет свою рекомендацию в отношении того, чтобы страновые операции осуществляли мероприятия по оказанию денежной помощи после утверждения стандартных оперативных процедур (A/73/5/Add.6, глава II, пункт 37). УВКБ следует определить ключевые элементы стандартных оперативных процедур, которые должны быть предусмотрены. Если ключевые элементы не определены, оперативные процедуры не должны утверждаться.

180. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в случае осуществления программ оказания денежной помощи через поставщиков финансовых услуг необходимо предварительно согласовать стандартные оперативные процедуры, в том числе всю основную документацию и соответствующие процедуры на уровне операций/стран и штаб-квартиры. В настоящее время непосредственное осуществление таких программ через поставщиков финансовых услуг составляет 98 процентов всех мероприятий УВКБ по оказанию денежной помощи. Кроме того, в случае, если УВКБ непосредственно занимается распределением денежной помощи (в виде выплаты авансов на оперативную деятельность, выдачи наличных средств через кассу или перевода на счета небольших сумм), процедуры требуют получения соответствующего разрешения согласно пункту 7.3.1 административной инструкции, который гласит, что если оперативная обстановка требует физического распределения денежных средств среди подмандатных лиц, то соответствующий процесс, включая его описание и применяемые при этом процедуры, должен быть задокументирован.

Процедуры возмещения

181. Согласно требованиям административной инструкции, УВКБ должно выявлять средства, которые не были востребованы бенефициарами в течение сроков, указанных в стандартных оперативных процедурах или в договоре с поставщиком финансовых услуг.

182. Комиссия выявила случаи, когда причитающиеся средства не были востребованы у поставщиков финансовых услуг в течение максимального срока в три года. Комиссия считает, что необходимо принять более активные меры, чтобы добиться возврата невостребованных средств. Сроки возврата невостребованных средств должны быть четко оговорены в административной инструкции. Это позволит сделать процесс более открытым и конкретизировать надзорные функции. В частности, с учетом системы “CashAssist”, которая в настоящее время разрабатывается, процедуры возврата средств должны стать обычной обязательной составляющей платежного процесса.

183. Как отмечалось выше, использование общего фонда денежной наличности становится все более популярным и партнеры по оказанию гуманитарной помощи изыскивают возможности для активизации сотрудничества в деле оказания денежной помощи. Комиссия отметила необходимость уточнения базовых условий функционирования общих денежных пулов с точки зрения распределения расходов и возврата средств.

184. Комиссия рекомендует УВКБ усилить контроль и, в частности, следить за своевременностью возврата средств страновым операциям. Система “CashAssist” должна предусматривать автоматическое уведомление через установленные промежутки времени о представлении и регистрации требований возврата средств от поставщиков финансовых услуг.

185. Комиссия рекомендует УВКБ подготовить четкие инструкции в отношении выделения средств страновым отделениям, участвующим в общем фонде денежной наличности, предполагающих использование объединенных денежных пулов, и контроля за возвратом средств.

186. УВКБ согласилось с этими рекомендациями и отметило, что оно признает важную роль четких указаний в отношении сроков возврата невостребованных бенефициарами средств. Однако конкретные указания на этот счет должны содержаться в стандартных оперативных процедурах на уровне стран. Кроме того, в порядке выполнения требований, касающихся оформления договорных отношений с поставщиками финансовых услуг с учетом конкретных программных и оперативных потребностей, УВКБ усилит контроль за соблюдением этих требований на уровнях страновых операций, бюро и штаб-квартиры. Намеченное внедрение системы “CashAssist” в сочетании с включением в эту систему сведений о поставщиках финансовых услуг повысит возможности отслеживания, контроля и учета случаев возврата невостребованных средств.

Контроль за распределением денежной помощи

187. В административной инструкции говорится, что при проведении страновых операций необходимо проводить сверку общих сумм и сверку сумм по конкретным мероприятиям в процессе распределения денежной помощи:

а) под сверкой общих сумм подразумевается сверка общей суммы, перечисленной поставщику финансовых услуг (согласно общему списку получателей помощи), с общей суммой, указанной в подтверждении, полученном от поставщика финансовых услуг;

б) под сверкой сумм по конкретным мероприятиям подразумевается сверка между суммами, распределенными в ходе отдельных мероприятий и указанными в подтверждении, полученном от поставщика финансовых услуг, и суммой, подлежащей распределению в ходе конкретного мероприятия согласно утвержденному списку получателей помощи;

с) еще одна сверка итоговых сумм — фактически распределенной суммой, указанной в подтверждении, и суммой, фигурирующей в утвержденном списке получателей помощи, — в настоящее время не требуется согласно административной инструкции.

188. УВКБ намерено использовать модуль учета мероприятий по оказанию денежной помощи в системе УСРК для интеграции процесса сверки в эту систему.

189. Комиссия обнаружила, что в рамках страновых операций используются самостоятельно разработанные инструменты для проведения сверки. Комиссия установила также, что в ходе страновых операций не всегда выполняется требование о проведении сверки или что соответствующая документация является неполной. Комиссия выявила один случай, когда непонятно, на основании чего поставщик финансовых услуг распределил меньший объем денежных средств по сравнению с тем, который был указан в утвержденном списке получателей помощи. Комиссия считает, что в случае внесения изменений в список следует составлять новый, пересмотренный список выплат, который должен быть подписан и вновь представлен поставщику финансовых услуг. По мнению Комиссии, имеются возможности и для улучшения документации о контроле за распределением помощи. Становые операции должны быть готовы продемонстрировать, что ответственные сотрудники проконтролировали — по крайней мере, посредством проведения выборочных проверок — получение утвержденной денежной суммы лицами, указанными в списке. Углубленный контроль с проверкой конечных получателей и соответствующих расписок, критериев, дающих право на получение помощи, и утвержденного списка получателей помощи поможет проследить за всем процессом распределения помощи и устранил опасность злоупотреблений и неприемлемых изменений. Новая система “CashAssist” позволит систематизировать сверку по многим показателям. Пока эта система дорабатывается, обязательные выборочные проверки обеспечат гарантию надзора за процессом распределения помощи.

190. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы в случае распределения денежной помощи без использования цифровых методов учета проводилась дополнительная сверка итоговых сумм, по крайней мере с помощью выборочных проверок, пока отсутствует механизм систематизированной сверки.

191. Комиссия рекомендует УВКБ требовать, чтобы основной список получателей помощи утверждался заново, если в ранее утвержденный список внесены изменения, с целью обеспечить соблюдение требования административной инструкции о том, что денежная помощь не должна распределяться до тех пор, пока не будет утвержден основной список получателей помощи.

192. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в стандартные оперативные процедуры страновых операций включена соответствующая процедура утверждения, которая предусматривает применение специальных процедур в неотложных случаях.

Случаи дублирования в утвержденном списке получателей помощи

193. Комиссия отметила случаи, в которых УВКБ не исключало вероятность того, что бенефициары дважды получали денежную помощь в 2018 году. Независимо от числа случаев дублирования Комиссия с обеспокоенностью допускает вероятность дублирования при составлении списка получателей денежной помощи. Комиссия считает, что прикладное программное обеспечение должно обеспечивать автоматическое выявление идентичных регистрационных идентификаторов человека, какими являются гражданские удостоверения личности или введенные в систему номера государственной системы распределения. Кроме того, УВКБ должно обеспечить, чтобы такие проверки проводились независимо от типа программного обеспечения, используемого в рамках страновой операции.

194. Когда Комиссия завершала подготовку своего доклада, в рамках одной страновой операции продолжался анализ возможных случаев дублирования. Потребуется определенное время, чтобы выявить потенциальные случаи в других операциях. В этой связи Комиссия считает, что следует повысить осведомленность и информированность для создания препятствий на пути возможного дублирования случаев получения помощи и что соответствующую информацию следует распространить среди всех операций.

195. Комиссия рекомендует УВКБ придавать важное значение стандартной проверке на предмет выявления дублирования в списках получателей денежной помощи до утверждения таких списков.

196. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что при осуществлении по линии своих операций мероприятий по оказанию денежной помощи требуется проводить автоматизированные или неавтоматизированные проверки и иметь механизмы контроля для предотвращения и обнаружения дублирования на этапах а) подготовки списка лиц, имеющих право на получение денежной помощи, б) использования системы “CashAssist” и в) проверки отчета о распределении денежной помощи. Интеграция систем, в том числе соответствующая автоматизация совместных операций с поставщиками финансовых услуг, повысит прозрачность процесса за счет проверки полноты и точности обрабатываемой информации.

Документация

197. В соответствии с административной инструкцией УВКБ требует обеспечения проверяемости и подотчетности при проведении мероприятий по оказанию денежной помощи. Страновые операции должны, среди прочего, обеспечить четкую проверку движения средств. Кроме того, они должны своевременно получать от поставщиков финансовых услуг подтверждение получения денежной помощи подмандатными УВКБ лицами. Административная инструкция гласит также, что все документы, касающиеся программ оказания денежной помощи, должны регистрироваться и сохраняться для целей ревизии.

198. Комиссия отметила случаи, когда вышеупомянутое требование административной инструкции в отношении документации не выполнялось в полной мере. Документация должна давать возможность постороннему человеку узнать, была ли денежная помощь предоставлена в нужное время и в надлежащем объеме лицам, имеющим право на ее получение. Учитывая суммы, о которых идет речь, а также возникающие в этой связи оперативные и репутационные риски, трудно переоценить значение правильно составленной документации.

199. По мнению Комиссии, стандартизация минимальных требований облегчила бы выполнение надзорных и контрольных функций. Отчетности могло бы способствовать ведение согласованного и регламентированного журнала учета проверок.

200. Комиссия рекомендует УВКБ принять дополнительные меры для повышения качества и стандартизации документации, используемой в процессе распределения денежной помощи. Стандартизованный набор таких ключевых документов, как список получателей помощи, свидетельство об утверждении списка, подтверждение выплат, предоставляемое поставщиком финансовых услуг, результаты сверки, свидетельство выплаты помощи и возврата средств, должен храниться сотрудниками страновой операции, по линии которой осуществлялась программа денежной помощи.

201. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в 2019 году в 13 странах намечено внедрить систему «CashAssist», которая, как ожидается, повысит качество выполнения рекомендаций по итогам ревизии. УВКБ отметило, что система «CashAssist» позволяет улучшить документирование и проверяемость мероприятий по оказанию денежной помощи и в максимально возможной степени повысить уровень стандартизации.

Проверка распределения денежной помощи

202. УВКБ использует проверку распределения денежной помощи для сбора информации о достижении целей мероприятий по оказанию денежной помощи. Задача проверки состоит в том, чтобы осуществить контроль на трех различных уровнях. Во-первых, необходимо проверить процесс распределения помощи. Это предполагает получение информации о том, является ли процесс передачи денежных средств подмандатных лиц безопасным, подотчетным и доступным. Во-вторых, необходимо выяснить результат этого процесса. В этом случае необходимо проверить, получили ли денежную помощь подмандатные лица. Третий уровень связан с определением влияния полученной помощи. На этом уровне ставится вопрос о том, потратили ли подмандатные лица полученные деньги и для каких целей и смогли ли они полностью или частично удовлетворить свои основные потребности и хотя бы частично облегчить ситуацию, в которой они оказались. Это может также предполагать выяснение того, помогло ли распределение денежных средств в достижении результатов в конкретных секторах, например в секторе образования, и стало ли возможно благодаря этому достижение устойчивых и долгосрочных решений. Таким образом, результаты проверки распределения денежной помощи могут использоваться для выяснения того, как соблюдались согласованные процедуры, и для выявления недостатков. Предполагается, что эти результаты будут учитываться в ходе программного цикла для совершенствования разработки, планирования и осуществления мероприятий по оказанию денежной помощи.

203. С финансовой точки зрения, проводить проверку распределения денежной помощи следует во всех операциях, которые осуществляют крупные мероприятия такого рода, поскольку в данном случае главный финансовый риск заключается в том, что денежные выплаты могут не достигнуть тех, для кого они предназначаются. Проверка распределения денежной помощи, в которой, помимо прочего, используются биометрические данные для удостоверения личности получателей, является важным механизмом контроля. Во время одного из выездов на место проведения операции Комиссия обнаружила, что поставщик финансовых услуг на протяжении двух лет взимал с получателей помощи недопустимые дополнительные сборы. Сотрудники, проводившие страновую операцию, сами столкнулись с этой проблемой во время регулярного посещения одного из

полевых отделений. Комиссия считает, что взимание отдельного неразрешенного сбора можно было бы обнаружить раньше, если бы использовались такие механизмы контроля, как проверка распределения денежной помощи. Руководитель соответствующей страновой операции заявил, что намерен регулярно проводить через определенные промежутки времени надзор за процессом распределения помощи и уже разработал вопросник для этой цели.

204. Проверка распределения денежной помощи имеет важное значение для дальнейшего развития соответствующей программы и играет ключевую роль в оценке того, достигла ли денежная помощь лиц, для которых она предназначалась, и для совершенствования разработки, планирования и осуществления мероприятий по оказанию денежной помощи. Комиссия прекрасно понимает, что могут быть изолированные случаи, в которых применение проверки распределения денежной помощи не оправдано с практической или экономической точек зрения. В таких случаях в соответствующей инструкции следует предусмотреть исключения из соблюдения общего требования о проведении такой проверки.

205. Комиссия рекомендует УВКБ сделать проверку распределения денежной помощи для отдельных программ оказания денежной помощи, проводимых в рамках страновых операций, обязательной. Отчеты о проверке распределения денежной помощи должны содержать стандартный раздел, в котором излагаются рекомендации и основные меры для совершенствования программ.

206. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что проверка распределения денежной помощи является важнейшим элементом общего контроля за проведением мероприятий по оказанию денежной помощи и что эту проверку можно включить в другие механизмы контроля, например контроль за обеспечением защиты. Отчеты о проверке содержат важные элементы, и любые изменения и корректировки, произведенные по результатам проверки, будут включаться в будущие обновленные требования в отношении мероприятий по оказанию денежной помощи.

Обязанности в связи с проведением проверки распределения денежной помощи

207. Имеется подробное описание обязанностей подразделений и лиц на оперативном уровне, в том числе на уровне программ, групп защиты или представителей. Например, представитель отвечает за обеспечение всестороннего надзора за проведением всех мероприятий по программе в рамках операции с четким распределением контрольных функций среди сотрудников. Подразделение, отвечающее за осуществление программы, обеспечивает, чтобы результаты проверки анализировались и использовались при разработке и осуществлении нынешних и будущих программ, а служба информации дает рекомендации в отношении создания систем обработки данных и средств контроля, а также анализа и обобщения данных, полученных в результате проверки.

208. Однако в пособии по осуществлению программ и инструкциях УВКБ по проведению проверки распределения денежных средств не содержится описание функций контроля на организационном уровне за мероприятиями по оказанию денежной помощи. Комиссия считает, что необходимо четко определить обязанности в отношении всех направлений деятельности в целом и мероприятий по оказанию денежной помощи в частности.

209. Комиссия рекомендует УВКБ определить обязанности, связанные с проведением проверки распределения денежной помощи, на уровнях стран, бюро и штаб-квартиры.

210. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Использование результатов проверки распределения денежной помощи

211. Из 20 ведущих стран 19 проводили проверку после распределения денежной помощи. Комиссия сознает, что работа в этой области требует немалых усилий. Комиссия проанализировала отчеты 13 из 20 ведущих стран о проведении проверки распределения денежных средств. Основное внимание в ходе этого анализа уделялось тому, были ли подготовлены рекомендации на основании результатов проверки и данных, содержащихся в отчетах. Некоторые отчеты содержали подробную и исчерпывающую информацию. Например, в одном из докладов приводились результаты проверки за последние три года с использованием сканирования сетчатки глаза получателей помощи. Кроме того, во втором квартале 2017 года был проведен сравнительный анализ группы лиц, которые не получили денежной помощи. В то же время Комиссия отметила невысокое качество отдельных отчетов. В пяти проверенных отчетах содержались лишь данные и описание фактов по итогам проверки. На основании данных, содержащихся в самом докладе, не было сделано никаких рекомендаций или предложений относительно основных действий для будущей разработки программы.

212. По мнению Комиссии, соответствующая подготовка рекомендаций и предложений о последующих действиях на основе анализа результатов проверки распределения денежной помощи имеет огромное значение для долговременного успеха мероприятий по оказанию денежной помощи. Комиссия признает, что УВКБ уже предприняло шаги для повышения качества такого анализа, включив в образец документа два раздела («Рекомендации» и «Основные меры»). Как понимает Комиссия, основные меры, по-видимому, обсуждались и были приняты сотрудниками программы и многофункциональными группами. В то же время, соответствующие рекомендации должны четко излагаться в отчетах о проверке распределения денежной помощи.

213. Комиссия рекомендует УВКБ анализировать и обобщать результаты проверки распределения денежной помощи и использовать их в качестве основы при будущей разработке программы мероприятий по оказанию денежной помощи как на уровне стран, так и на уровне бюро. Результаты анализа следует размещать на информационном портале.

214. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и отметило, что, хотя еще многое можно сделать для дальнейшего улучшения работы по обобщению результатов и обмену опытом, особое внимание следует уделять специфике оперативных потребностей и, как правило, непростым условиям, в которых проводится каждое мероприятие по оказанию денежной помощи.

Расходы партнеров-исполнителей и соглашения о партнерстве по проектам

215. Значительная часть проектов УВКБ, на которые в 2018 году приходилось 34 процента общей суммы расходов, осуществляется через партнеров-исполнителей. Поэтому данное направление является важной областью работы УВКБ, требующей наличия соответствующих механизмов контроля и соблюдения установленных требований. Управление и партнеры подписывают соглашение о партнерстве по каждому проекту на срок до одного года. В 2018 году объем расходов партнеров-исполнителей сократился на 29,0 млн долл. США, или на 2,1 процента, и составил 1375,1 млн долл. США (в 2017 году (после пересчета) — 1404,1 млн долл. США). В 2018 году УВКБ заключило 1609 соглашений с партнерами-исполнителями и 23 соглашения с учреждениями Организации Объединенных Наций и Международной организацией по миграции (МОМ). В предыдущие годы соглашения с Программой добровольцев Организации Объединенных Наций и Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов классифицировались как соглашения с партнерами-

исполнителями, но потом были реклассифицированы и в настоящее время учитываются по статье «Услуги по контрактам». УВКБ, как и в прошлом, располагает убедительными документами, отражающими расходы его партнеров-исполнителей.

216. Внешний контроль за расходами партнеров-исполнителей остается строгим, охватывая 82 процента бюджетных расходов за 2018 год (см. таблицу II.6).

Таблица II.6

Соглашения о партнерстве по проектам, на которые распространяется внешний контроль^a

Категория партнеров	Общее число соглашений о партнерстве по проектам	Общая сумма бюджета (в млн долл. США)	Соглашения, на которые распространяется внешний контроль			
			Количество соглашений	В процентах от общего числа соглашений	Сумма (млн долл. США)	В процентах от общей суммы бюджетных средств
Национальные неправительственные организации	771	489	354	46	393	80
Международные неправительственные организации	606	635	362	60	523	82
Правительства	231	189	133	58	163	86
Всего	1 608	1 312	849	53	1 079	82

Источник: УВКБ, Служба управления партнерскими связями, доклад об актах ревизии по проектам за 2018 год, 28 июня 2019 года.

^a За исключением соглашений с учреждениями Организации Объединенных Наций и МОМ.

217. Комиссия также отметила, что в отношении большинства соглашений о партнерстве по проектам ревизорами были вынесены заключения без оговорок, и число заключений с оговорками оставалось стабильным на уровне 13 процентов в 2018 году и 16 процентов в 2017 году (см. таблицу II.7).

Таблица II.7

Соглашения о партнерстве по проектам, по которым ревизоры вынесли заключения с оговорками

Тип заключения	2018 год ^a		2017 год		2016 год	
	Количество	В процентах	Количество	В процентах	Количество	В процентах
Без оговорок	694	87	531	84	678	87
С оговорками	100	13	103	16	100	13

Источник: УВКБ, Служба управления партнерскими связями, доклад об актах ревизии по проектам за 2018 год, 28 июня 2019 года.

^a Данные неполные, поскольку еще не получены акты 55 ревизий.

Меры контроля и соблюдение требований

218. УВКБ приняло несколько мер контроля за операциями с участием партнеров-исполнителей. Эти меры включают проверку и утверждение производимых выплат и финансовых отчетов партнеров. В Руководстве УВКБ (глава 6, «Управление финансовой деятельностью») приводятся подробные инструкции на этот счет.

219. В Руководстве говорится, что журнал учета расходов партнеров-исполнителей и дебиторской задолженности должен «вестись, когда соглашение о

партнерстве по проекту подписано обеими сторонами» (глава 6, раздел V, пункт 4.2), то есть когда соглашение приобретает обязательную силу.

220. В Руководстве также говорится, что «расходование произведенных выплат, не считая первой выплаты, учитывается по статье расходов после осуществления выплаты и обуславливается, среди прочего, удостоверением и утверждением отчета о ходе работ по проекту и финансового отчета в отношении расходования произведенных ранее выплат» (там же, пункт 4.3).

221. Кроме того, в Руководстве говорится, что «после удостоверения и утверждения финансовых отчетов по проекту, представленных партнером, финансовая информация, содержащаяся в утвержденных финансовых отчетах по проекту, должна быть введена в систему УСРК, что предполагает реклассификацию расходов по первоначально произведенной выплате с присвоением им специальных кодов дебиторской задолженности, указанных в финансовом отчете по проекту» (там же, пункт 4.2).

222. В административной инструкции, касающейся соглашений о партнерстве, финансируемых УВКБ (UNHCR/AI/2017/16), говорится, что поправки к соглашению — это упрощенный формат, используемый для внесения изменений в соглашение в случае, когда бюджет повышается сверх ранее установленной в соглашении величины или когда ассигнования в рамках бюджета по проекту превышают санкционированную разницу в размере 20 процентов на уровне мероприятия. Под поправками понимаются все изменения, и они включают необходимые приложения и добавления в зависимости от характера изменения.

223. В ходе выборочной проверки, проведенной во время ревизии, Комиссия проверила, насколько выполняются эти положения. Ниже приводятся примеры несоответствующего выполнения:

- а) выплаты были поставлены на учет до окончательного подписания соглашения о партнерстве по проекту или поправки к нему;
- б) выплаты были поставлены на учет до проверки и утверждения финансовых отчетов партнеров за предыдущий период;
- с) финансовые отчеты партнеров были поставлены на учет до их окончательного утверждения;
- д) выплаты и соответствующие бюджетные ассигнования были превышены, однако бюджетное превышение не нашло отражения в соответствующей поправке к соглашению, а лишь в приложении В, где бюджет приводится в разбивке по статьям.

224. Представители страновых отделений отвечают за обеспечение надлежащего соблюдения норм согласно Руководству УВКБ. Отдел службы управления партнерскими связями в штаб-квартире УВКБ осуществляет дополнительную выборочную проверку и проводит беседы с представителями страновых отделений в случае выявления нарушений или при возникновении вопросов.

225. В частности, Комиссия считает, что функцию контроля можно усилить. Необходимо провести комплексную проверку в целях обеспечения общего и последовательного соблюдения установленных требований.

226. Комиссия рекомендует УВКБ ввести дополнительные меры контроля для проведения общих, а также выборочных проверок и обеспечить более неукоснительное соблюдение положений Руководства УВКБ, касающихся партнеров-исполнителей, на основе более строгой отчетности. Эти меры контроля можно было бы предусмотреть в новой структуре региональных

бюро, поручив их выполнение региональным сотрудникам по контролю за осуществлением проектов, должности которых намечено учредить.

227. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Электронные процессы

228. Согласно Руководству УВКБ, функции проверки и утверждения финансовых отчетов партнеров распределены между тремя сотрудниками: финансовые отчеты партнеров «должны проверяться сотрудниками по контролю за осуществлением проектов (или сотрудниками, которым поручено выполнение этой функции) в консультации с многофункциональной группой, заверяться сотрудниками по программам и утверждаться руководителем отделения или сотрудниками УВКБ, которым поручено утверждать отчеты» (глава 6, раздел V, пункт 4.4). Финансовые отчеты партнеров распечатываются и подписываются тремя сотрудниками.

229. В вышеупомянутых случаях действия УВКБ не соответствовали внутренним инструкциям и стандартам. Кроме того, оффлайновая проверка и утверждение не находят своего отражения в комплексной системе контроля или всеобъемлющем общем обзоре, тогда как это явилось бы гарантией того, что проверка и утверждение всегда проводятся вовремя и надлежащим образом.

230. Во время проведения ревизии все вышеупомянутые документы печатались, подписывались, сканировались, а затем отсканированные копии хранились в электронном виде. В число этих документов входили соглашения по проектам, поправки к соглашениям и финансовые отчеты партнеров.

231. Комиссия считает, что УВКБ следует добиваться полного соблюдения всеми партнерами установленных мер контроля. Систематическая общая проверка, а также интегрированные в электронную систему функции контроля обеспечат более строгое соблюдение требований. Кроме того, это позволит УВКБ оптимизировать процессы с помощью, например, проведения анализа трудностей или характерных проблем.

232. Комиссия считает, что работа с отсканированными копиями затрудняет общую проверку. Обнаружение ошибок или нарушений на отсканированных документах сопряжено с большими затратами времени и не гарантирует абсолютной надежности.

233. Комиссия с удовлетворением отмечает, что УВКБ начало шире использовать электронные процессы, в том числе разместило на Портале партнеров Организации Объединенных Наций модуль обеспечения добросовестной и качественной работы.

234. Отдельные операции в рамках процесса обработки информации, касающейся партнеров, в частности ведение главных бухгалтерских книг, уже давно выполняются с помощью электронных средств. В систему УСРК Управление добавило функции контроля за разделением обязанностей, что сделано благодаря применению плана делегирования полномочий, который является важным инструментом организации, отражающим руководящие и санкционирующие полномочия в системе УСРК (Руководство УВКБ, глава 61, раздел I, пункт 10.2). Комиссия отметила, что сотрудники, ответственные за проверку и утверждение финансовых отчетов партнеров, как это предусмотрено в Руководстве УВКБ, не всегда те же, которые выполняют эти функции согласно плану делегирования полномочий.

235. Комиссия рекомендует УВКБ шире использовать электронные процессы, в частности обеспечить представление финансовых отчетов партнеров через Портал партнеров Организации Объединенных Наций и использовать электронную подпись для утверждения финансовых отчетов партнеров, заменив, где это возможно, нынешние оффлайновые удостоверяющие подписи, в целях повышения эффективности механизмов внутреннего контроля. В случае внедрения электронных подписей УВКБ обеспечит выполнение санкционирующих функций в соответствии с планом делегирования полномочий.

236. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Контроль за соглашениями о партнерстве по проектам с учетом рисков

237. Партнеры отчитываются о своих расходах по проектам, периодически представляя финансовые отчеты. Согласно пункту 4.4 раздела V главы 6 Руководства УВКБ, финансовые отчеты партнеров должны проверяться на предмет выявления факторов риска сотрудниками подразделений по контролю за осуществлением программ и проектов. Эти проверки, проводимые сотрудниками УВКБ, включают документальные и выездные проверки. Подразделения УВКБ могут документировать такие проверки с использованием формуляров из набора инструментов для проверки и контроля результатов работы с учетом факторов риска. В сопроводительных примечаниях говорится, что набор инструментов содержит справочные материалы, предлагаемые образцы и примеры, которые помогают подразделениям УВКБ эффективно следить за соблюдением соглашений о партнерстве, особенно осуществлять контроль и проверку хода выполнения проектов. Образцы предлагаются лишь в качестве пособий.

238. В наборе инструментов приводятся формуляры для проведения контроля и проверки, в том числе: форма оценки факторов риска, план контроля за ходом осуществления проекта (форма PMC01), отчет о контроле за финансовыми показателями и результатами работы (форма PMC02 с использованием информации из форм PMC03a и PMC03b) и форма отчета о финансовой проверке по проекту, рассмотрении хода работ по проекту и проверке документации (форма PMC03).

Использование отчетов о результатах проверок

239. Подразделениям было рекомендовано загружать всю имеющуюся документацию в систему обмена файлами УВКБ “e-Safe”. Комиссия получила таблицы, содержащие данные о количестве соглашений, отчеты о проверке которых были загружены в систему “e-Safe” отделениями на местах.

240. Комиссия получила данные о количестве отчетов, загруженных в систему обмена файлами. Как представляется, сотрудники, отвечающие за некоторые проекты, не использовали рекомендованные формы и не хранили их в системе “e-Safe”.

241. Комиссия считает, что из-за неправильного использования отчетов о результатах проверок сопоставление данных и проведение общего анализа становятся невозможными. Поэтому Комиссия полагает, что по всем проектам следует проводить оценку факторов риска, составлять план проведения проверок и проводить проверки по крайней мере в середине и в конце года. При этом необходимо использовать формы, предлагаемые в наборе инструментов. Комиссия считает, что только при наличии полной и сопоставимой информации по всем проектам УВКБ сможет эффективно использовать эту информацию для целей контроля и планирования.

242. Комиссия рекомендует УВКБ объявить некий минимальный набор отчетов о результатах проверок и их загрузку в систему “e-Safe” обязательными. В их число следует включить как минимум оценку факторов риска, план проведения проверок и отчеты о результатах проверок за полгода.

243. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и отметило, что с 2019 года подготовка и загрузка в систему некоторых отчетов уже являются обязательными.

Оценка рисков

244. Первым этапом, который предусмотрен в наборе инструментов УВКБ для проведения контроля за выполнением проектов с учетом рисков, является оценка факторов риска. Для проекта в целом оценка рисков при осуществлении проекта с участием партнеров предусмотрена в трех документах: приложении А к соглашению о партнерстве по проекту, форме для оценки рисков и плане проведения проверок хода выполнения проекта (форма РМС01).

245. В приложении А содержится описание проекта, одно из положений которого касается управления рисками. Это — описательная часть, которая основана на информации, предоставленной партнером. В одних случаях партнеры не описывают риски, а лишь указывают, что этот раздел не является обязательным, тогда как другие партнеры приводят резюме своей собственной оценки факторов риска и описывают оперативные риски.

246. В качестве отдельной процедуры УВКБ проводит оценку факторов риска, результаты которой приводятся в форме для оценки рисков. Впоследствии эти риски обобщаются и регистрируются в форме РМС01 в соответствии с планом проведения проверок хода работ по проекту.

247. Комиссия отметила, что риски, указанные в приложении А и в форме для оценки рисков, не одни и те же. В некоторых случаях риски, указанные партнером в приложении А, представляют собой главным образом оперативные риски, тогда как риски, выявленные УВКБ в форме для оценки рисков, представляют собой финансовые риски. Кроме того, Комиссия отметила, что некоторые менее крупные партнеры не указывают оперативные риски в своих отчетах об оценке рисков. Тем не менее, в ходе бесед с этими партнерами Комиссия установила, что некоторые из них могут выявлять крупные оперативные риски.

248. Комиссия также отметила, что не существует всеобъемлющего перечня всех крупных рисков по проектам и что в отдельные списки не всегда включаются все крупные риски.

249. По мнению Комиссии, необходимо проводить одну всеобъемлющую оценку рисков по каждому проекту, и желательно, чтобы УВКБ делало это совместно с партнером. В результате должен быть составлен один перечень всех выявленных рисков. Только в том случае, если УВКБ и партнер знают о рисках, которые их ожидают, можно принимать комплексные меры для их ослабления.

250. Когда это необходимо, УВКБ следует помогать менее крупным партнерам проводить оценку рисков, учитывая тот факт, что оно располагает большим опытом в осуществлении проектов. Для сотрудников группы по программам УВКБ было бы полезно организовать дополнительную подготовку по оценке рисков.

251. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию (A/72/5/Add.6, глава II, пункт 81) в отношении того, что УВКБ следует обеспечить проведение согласованных оценок рисков. УВКБ следует согласовать оценку рисков по проектам, осуществляемым партнерами, чтобы иметь один список крупных рисков по каждому проекту.

252. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что уже согласовало раздел описания проекта (приложение А), касающийся управления рисками, с формой для оценки риска, которая заполняется по каждому проекту. Форма для оценки рисков содержит информацию, на основе которой составляется план проведения проверок по проекту (определяющий периодичность и степень охвата проверки), и заполняется по каждому соглашению. Список всех рисков в форме для оценки рисков не является исчерпывающим, поскольку, как считает УВКБ, при осуществлении разных проектов разными партнерами и в разных условиях могут возникать разные риски. Поэтому по мере выявления новых рисков сотрудники, отвечающие за проведение операций, могут добавлять новые риски к тем, которые уже фигурируют в каталогах.

Выплаты партнерам-исполнителям

253. Для многих проектов УВКБ производит первую выплату партнеру при подписании соглашения, а затем в течение года переводит дополнительные выплаты. В соглашении о партнерстве по проекту определяются условия данного партнерства и содержится первоначальный план, в котором устанавливаются сроки и размеры выплат.

254. Последующие выплаты сразу же заранее не определяются и могут корректироваться, когда необходимо. Условия выплат можно изменить двумя методами. Во-первых, план выплат можно скорректировать, изменив даты и размеры выплат, не меняя общего объема бюджета. Во-вторых, размер выплат можно увеличить или уменьшить, когда увеличивается или уменьшается общий бюджет проекта, с внесением соответствующих поправок в соглашение о партнерстве по проекту.

255. О последующей выплате может быть известно уже в момент представления финансового отчета партнера, или ее размер и сроки могут быть указаны позднее при увеличении бюджета и внесении соответствующей поправки в соглашение.

256. Согласно положениям Руководства УВКБ, другие выплаты, помимо первой, осуществляются при соблюдении следующих условий:

- а) имеются средства, выделенные для проекта;
- б) завизированы и утверждены отчет о ходе работы и финансовый отчет, отражающие расходование предыдущих выплат;
- в) ход работы соответствует плану работы и намеченным целям;
- г) учтены потенциальные риски, связанные с выплатой средств;
- е) приняты во внимание потребности в наличных средствах и других ресурсах на следующие месяцы (глава 6, раздел V, пункт 4.3.).

257. Комиссия выявила случаи, когда выплата была произведена, хотя, как следовало из финансового отчета партнера, была израсходована лишь небольшая доля предыдущей выплаты. В представленных документах, в частности в финансовых отчетах партнеров и поправках к соглашениям, отсутствовало обоснование размера произведенной выплаты. В обосновании можно было бы сослаться, например, на прогнозируемые объемы работы и потребности в ресурсах на предстоящие месяцы.

258. По мнению Комиссии, нынешний характер документального оформления обоснований выплат не отражает должным образом оговоренные в Руководстве условия, касающиеся «хода работы» и «потребностей в ресурсах». Документирование оснований, помимо того, что отвечает требованиям Руководства, может

помочь УВКБ в процессе принятия решений. Только после установления четкой связи между произведенными выплатами, ходом работы по проекту и прогнозами на будущее УВКБ может руководствоваться этими данными при планировании финансирования и работ по проекту, а также при управлении будущими проектами.

259. Комиссия считает, что в случае, когда запрашивается или планируется вторая выплата, должны быть изложены ее причины в увязке с нынешним ходом работы и будущими прогнозами. Это даст возможность отделениям строго следить за выплачиваемыми суммами.

260. Для наблюдения за ходом работ в увязке с производимыми расходами УВКБ следует использовать, среди прочего, подготавливаемые отчеты, предусмотренные в наборе инструментов для контроля и проверки хода работ с учетом рисков.

261. Чтобы свести к минимуму число документов и отчетов, УВКБ может включать соответствующую ссылку и описательную часть в существующие документы. Если выплата производится после рассмотрения финансового отчета партнера, то изложение ее причин должно быть приведено в этом отчете. Если выплата связана с увеличением размера бюджета и ее причины не приводятся в финансовом отчете партнера, то соответствующее обоснование должно быть изложено в поправках к соглашению о партнерстве по проекту (раздел 5 описания проекта, «Поправки к соглашению»). Под изложением обоснования подразумевается использование понятных цифр, подкрепленных кратким описанием.

262. Комиссия рекомендует УВКБ четко увязывать результаты анализа проделанной работы и потребностей в ресурсах с последующими выплатами и соответствующим образом документировать результаты такого анализа, прежде чем производить какие-либо дополнительные выплаты.

263. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Передача активов партнерам-исполнителям

264. Как отмечается в Руководстве УВКБ (глава 4 пособия по осуществлению программ), соглашение о партнерстве по проекту является стандартным юридическим документом, отражающим договоренность между УВКБ и партнером о передаче Управлением средств партнеру для осуществления проекта. Соглашение представляет собой разработанный УВКБ и партнером юридически обязательный документ, в котором оговариваются сроки, условия, обязанности, обязательства и порядок отчетности участвующих сторон и регулируется передача каждой стороной финансовых и других ресурсов для осуществления общего проекта. Кроме того, соглашение является результатом согласованного понимания, достигнутого по итогам всех предыдущих обсуждений и переговоров в отношении описания проекта (приложение А к соглашению), содержащего изложение целей, мероприятий, результатов работы и показателей влияния проекта, а также порядка работы и бюджета (приложение В к соглашению). В Руководстве особо подчеркивается, что соглашение о партнерстве по проекту является единственным официальным документом о передаче Управлением средств партнерам.

265. Комиссия выявила случаи, когда УВКБ закупало активы и передавало их партнеру-исполнителю. Передача активов осуществлялась на основании решения местного комитета по контрактам. В отмеченных случаях в соглашении о партнерстве по проекту ничего не говорилось о передаче права собственности. При передаче актива УВКБ подписывает соглашение о передаче права

собственности, которое является свидетельством акта передачи. В целом соглашение о передаче права собственности не требует изложения причины передачи актива.

266. По мнению Комиссии, в силу того, что соглашение о партнерстве по проекту является результатом согласованного понимания, достигнутого по итогам всех предыдущих обсуждений и переговоров, оно должно быть также связано с соглашением о передаче права собственности.

267. Комиссия рекомендует УВКБ открыто увязывать передачу права собственности с соглашениями о партнерстве по проекту в случаях, когда получателем является партнер-исполнитель. В соглашениях о передаче права собственности и в реестрах УСРК необходимо указывать идентификационный номер соглашения о партнерстве по проекту. В соглашениях о передаче права собственности должна быть четко определена и оговорена цель такой передачи.

268. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что в случаях, когда существует соглашение о партнерстве, в соглашении о передаче права собственности необходимо будет указать идентификационный номер соглашения о партнерстве.

Управление глобальным парком автотранспортных средств

Справочная информация и нормативные положения

269. В 2011 году УВКБ проанализировало состояние своего парка автотранспортных средств и установило, что связанные с ним эксплуатационные расходы являются чрезмерными. В то время в распоряжении УВКБ находилось 6500 легковых автомобилей. В связи с использованием этих автомобилей УВКБ приходилось ежегодно покрывать эксплуатационные расходы в размере порядка 130 млн долл. США. Кроме того, УВКБ обнаружило, что объем средств, получаемых от продажи списанных автомобилей, был ниже, чем в других международных организациях. По мнению УВКБ, контроль за общим управлением его парком автотранспортных средств был слабым, а готовность автомобилей к эксплуатации, обеспечивающей безопасность персонала, была недостаточно высокой.

270. В результате Верховный комиссар принял решение реорганизовать работу автопарка организации в рамках проекта управления глобальным парком автотранспортных средств. В марте 2013 года УВКБ определило основные составляющие проекта. В рамках проекта основное внимание уделялось нескольким стратегическим областям: программе аренды автомобилей глобального парка, глобальному плану страхования, техническому обслуживанию и ремонту, управлению запасами топлива и другим областям. Исходя из имеющихся ресурсов, УВКБ приняло решение сосредоточить внимание на программе аренды автомобилей, в том числе на следующих элементах: управление глобальным автопарком, финансирование глобального автопарка, его страхование и система слежения за передвижением транспортных средств.

271. В августе 2013 года УВКБ описало основные процессы, призванные сократить расходы в течение срока эксплуатации легковых автомобилей. Эти процессы предполагали обеспечение эффективного с точки зрения затрат приобретения транспортных средств, своевременную замену автомобилей, реализацию оптимальной суммы поступлений от продажи списанных автомобилей и повышение безопасности. При Отделе по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению была создана Группа по проекту управления глобальным парком

автотранспортных средств, которая отвечала за всю деятельность, связанную с реализацией этого проекта, и другие операции, касающиеся автопарка.

272. Наряду с организационными изменениями, УВКБ внедрило две системы, основанные на использовании информационных технологий. Для оценки и контроля за использованием парка автотранспортных средств, в том что касается их эксплуатации (например, определение маршрутов, расстояний, времени в пути), была внедрена система слежения за передвижением транспортных средств. Для учета расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, во всех местах, где используются автомобили глобального парка, было установлено программное обеспечение “FleetWave”. Основные показатели эксплуатации, получаемые с помощью системы слежения за передвижением транспортных средств, и финансовые данные программы “FleetWave” являются важнейшей базовой информацией для анализа эффективности использования автомобилей.

273. Как ожидается, сотрудники полевых операций будут брать в аренду легковые автомобили глобального парка для официальных целей. Намечено оборудовать все автомобили глобального парка системой слежения за передвижением транспортных средств и распространить на них глобальную программу страхования ответственности перед третьими лицами. Все расходы, связанные с установкой системы слежения и страхованием автомобилей, будут подсчитаны для включения в ежемесячную арендную плату.

274. Применяются три различных вида страхования транспортных средств глобального автопарка. Глобальное дополнительное страхование ответственности перед третьими лицами предполагает возмещение ущерба, на который не распространяется местное страхование ответственности перед третьими лицами. Самострахование предусмотрено на случай утраты или повреждения транспортных средств УВКБ. Местное страхование ответственности перед третьими лицами необходимо оформлять там, где оно имеется. В местах, где имеется местное комплексное страхование ответственности перед третьими лицами, оно должно использоваться в первую очередь.

275. Проект управления глобальным парком автотранспортных средств осуществляется с начала 2014 года и должен был быть завершен до конца 2018 года. С января 2014 года для приобретения любых новых легковых автомобилей необходимо получить предварительное разрешение Группы по проекту управления глобальным парком автотранспортных средств. Эта Группа оказывает помощь в реализации официальных автомобилей в целях оптимизации результатов проекта.

276. За это время УВКБ сократило свой парк автотранспортных средств с 6500 до 5530 легковых автомобилей. Шестидесят процентов этих транспортных средств используется партнерами-исполнителями на основании соглашений о праве пользования.

277. В проект еще не включены такие элементы, как управление запасами топлива, обеспечение запчастями и техническое обслуживание и тяжелые транспортные средства и мотоциклы, и их включение намечено в ходе будущего расширения проекта с целью повысить его эффективность и результативность.

Предыдущие замечания Комиссии в отношении управления глобальным парком автотранспортных средств

278. В 2015 году Комиссия уже проводила ревизию проекта управления глобальным парком автотранспортных средств и отметила, например, что не проводится анализ потребностей и что возникают задержки в поступлении новых транспортных средств из-за проблем, возникающих на местных таможнях.

Кроме того, были трудности с утилизацией старых транспортных средств. В целом Комиссия отметила, что реализация этого проекта в одних страновых операциях сопряжена с большими трудностями, чем в других.

279. УВКБ пояснило, что все преимущества проекта управления глобальным парком автотранспортных средств будут реализованы после того, как система аренды будет распространена на большинство официальных автотранспортных средств. Предполагалось, что это будет сделано до конца 2018 года.

280. Комиссия рекомендовала на постоянной основе реализовывать преимущества и цели этого проекта и решать практические проблемы, связанные с его развитием. Кроме того, Комиссия рекомендовала провести дополнительные проверки с целью убедиться, что развитие этого проекта обеспечит оптимальное соотношение цены и качества.

281. В своем докладе о ревизии за 2016 год Комиссия отметила, что в проекте управления глобальным парком автотранспортных средств участвует большое число страновых операций. Комиссия повторила свою рекомендацию в отношении сбора всей важной информации и показателей для оценки отдачи от осуществления этого проекта. Кроме того, Комиссия отметила, что операции на местах не совсем правильно оценивают свои транспортные нужды (виды автомобилей и их количество) исходя из экономических, оперативных и инфраструктурных потребностей и соображений безопасности.

282. Комиссия рекомендовала страновым операциям анализировать свои транспортные нужды с точки зрения типов и количества автомобилей на основе реальных оперативных потребностей и документировать результаты этого анализа. Если руководители операций столкнутся с трудностями в процессе анализа потребностей, они могут обратиться за помощью к штаб-квартире. В ходе последующих выездов на места члены Комиссии отметили некоторые расхождения в оценке потребностей в транспортных средствах на бюджетный период 2018 года.

Доклад об оценке управления глобальным парком автотранспортных средств

283. Для оценки хода осуществления проекта управления парком автотранспортных средств УВКБ в сентябре 2017 года решило нанять внешнего подрядчика. Подрядчик проанализировал документацию и положения, касающиеся управления автопарком, и направил соответствующий вопросник во все отделения, участвующие в этом проекте. На основе информации, поступившей с мест, подрядчику было предложено провести оценку в пяти местах, отобранных после надлежащего анализа. В качестве первого шага подрядчик ознакомился с результатами анализа в штаб-квартире и центре обслуживания УВКБ. Подрядная компания проводила оценку в течение 2018 года и представила доклад об оценке в декабре 2018 года.

284. В докладе рассматриваются основные способы сокращения расходов, связанных с эксплуатацией легковых автомобилей, а также такие направления стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств, как техническое обслуживание и ремонт, управление запасами топлива и другие виды деятельности.

285. Из доклада об оценке следует, что осуществление этого проекта позволило сэкономить 8,8 млн долл. США на приобретении транспортных средств. Что касается глобальной программы страхования, то на основе расчетных данных по региону Ближнего Востока и Африки УВКБ выявило возможность потенциальной экономии 2,4 млн долл. США, если сравнивать расходы на местах с расходами в рамках управления глобальным парком автотранспортных средств. Что

касается выручки от продажи списанных легковых автомобилей и другого имущества, отслужившего свой срок, то по этой статье УВКБ могло получить 6,3 млн долл. США в 2016 году и 9,75 млн долл. США в 2017 году.

286. Чтобы сопоставить расходы на содержание автопарка до и после начала осуществления проекта, УВКБ решило провести сравнение расходов за два периода: период с 2011 года по 2013 год использовался в качестве базового до начала осуществления проекта управления глобальным парком, а период с 2014 года по 2017 год в качестве базового периода после начала реализации этого проекта.

287. Для определения того, все ли или лишь некоторые из поставленных целей были достигнуты, УВКБ решило не проводить проверку по нескольким областями стратегии, в которых цели не были достигнуты из-за задержек в сроках реализации. В качестве второго шага УВКБ ограничило анализ периодом 2014–2017 годов, поскольку сопоставимые данные за период до начала осуществления проекта отсутствовали из-за структурных трудностей внедрения системы УСРК.

Факторы, ограничивающие сферу оценки результатов осуществления проекта управления глобальным парком автотранспортных средств

288. В докладе об оценке были рассмотрены лишь результаты внедрения системы аренды автомобилей глобального парка и плана страхования. Кроме того, приведенная в докладе информация является неполной, так как данные за изначально выбранный период (2011–2013 годы) отсутствовали. И наконец, осуществление проекта в большинстве стратегических областей, в которых были намечены преобразования, произошло с задержкой, и анализ по этим областям не проводился.

289. Согласно данным УВКБ, у одной четверти транспортных средств срок службы истек, но их списание и продажа невозможны, поскольку это по-прежнему входит в круг ведения местных структур. Группа по проекту управления глобальным парком автотранспортных средств намерена в ближайшее время начать процесс списания/продажи этих транспортных средств.

290. В ходе выборочной проверки местных и региональных парков транспортных средств Комиссия отметила, что 27 процентов из 860 автомобилей (т.е. 13 процентов глобального парка) были куплены на местах (до и после января 2014 года), а не через систему управления глобальным парком автотранспортных средств. Цены на автомобили, приобретенные на местах, были выше, чем в случае сопоставимых закупок по линии проекта управления глобальным парком.

291. Сотрудники на местах считают, что процесс получения выплат по плану автострахования в системе управления глобальным парком слишком сложный. Вместо того, чтобы требовать страховые выплаты по плану управления глобальным парком, мелкий ремонт оплачивался из бюджета операций.

292. Хотя система слежения за передвижением транспортных средств и программа учета расходов были внедрены в большинстве операций, механизмы контроля за работой и ее эффективностью до сих пор не сформированы и не используются во всех местах. Кроме того, такие механизмы и соответствующие данные отсутствуют в отношении аренды автомобилей на местах.

293. Комиссия проанализировала данные по 860 автомобилям, или 13 процентам всех транспортных средств, входящих в систему управления глобальным парком. Комиссия надеется, что общие транспортные потребности по каждой операции станут предметом соответствующего анализа вне зависимости от того,

удовлетворяются ли эти потребности через систему управления глобальным парком или за счет аренды автомобилей на коммерческой основе. В силу того, что на коммерческую аренду приходится 22 процента общего количества автотранспортных средств, используемых для удовлетворения транспортных потребностей УВКБ, арендуемые машины в обязательном порядке учитываются при планировании транспортных нужд Управления. Если аренда автомобилей будет сочтена оправданной с экономической точки зрения, то необходимо будет провести соответствующий анализ для принятия эффективных и действенных решений в отношении организации транспорта. Судя по результатам выборочных проверок, осмотр автомобилей, арендуемых на местах, для выяснения их эксплуатационных и стоимостных характеристик невозможен.

294. Из-за отсутствия квалифицированного персонала начало осуществления отдельных этапов проекта было отложено. Новые возможности, которые открываются в связи с внедрением новых процессов и таких программ, как "FleetWave", используются не в полной мере.

Заключение

295. Основываясь на информации, приведенной в докладе об оценке, Комиссия пришла к выводу, что оценка нынешних расходов в сравнении с периодом до начала осуществления проекта управления глобальным парком не представляется возможной. Ни расчет общих расходов по проекту, ни оценка расходов на аренду и страхование в рамках этого проекта в сравнении с расходами на топливо, техническое обслуживание и другие факторы не проводились. Поскольку основным предметом анализа в докладе были вопросы аренды и страхования в рамках проекта управления глобальным парком, сделать обоснованный вывод об общей эффективности и результативности проекта невозможно.

296. Поскольку срок службы одной четверти всего автомобильного парка УВКБ истек, но списание и продажа этих автомобилей еще не производились, реализовать в полной мере потенциал программы аренды автомобилей по плану управления глобальным парком не представляется возможным. Успех этой программы зависит от списания и продажи транспортных средств, срок службы которых истек.

297. Комиссия считает подготовку доклада об оценке важным этапом. В докладе отмечены положительные изменения и существующие организационные и структурные недостатки, что позволяет усовершенствовать процесс и добиться лучших результатов в рамках проекта управления глобальным парком. После устранения структурных недостатков в организации УВКБ сможет оценить эффективность и действенность проекта, основываясь на оперативных и финансовых данных.

298. Комиссия положительно оценивает и поддерживает содержащиеся в докладе об оценке рекомендации в отношении того, как улучшить процессы и результаты:

а) УВКБ следует разработать четкую стратегию обеспечения того, чтобы все оперативные расходы и данные регистрировались и использовались для дальнейшего анализа, в том числе данные о результатах списания и продажи транспортных средств;

б) УВКБ следует определить и выделить достаточные кадровые ресурсы (управляющих парком/имуществом) для управления глобальным парком автотранспортных средств и управления имуществом на всех уровнях выполнения задач в рамках этого проекта, с тем чтобы обеспечить строгое соблюдение соответствующих положений. УВКБ следует проанализировать и реорганизовать

проект управления глобальным парком, особенно для обеспечения того, чтобы все ассигнуемые средства выделялись этому проекту как оперативному подразделению;

с) УВКБ следует информировать о преимуществах, которые дает осуществление этого проекта, не только УВКБ в целом, но и страновые операции как клиентов, что будет способствовать постоянному совершенствованию служб управления автопарком;

d) следует расширить подготовку инструкторов в этой области в целях распространения основной информации о проекте управления глобальным парком во всех местах присутствия УВКБ;

е) УВКБ следует совершенствовать свою организационную структуру, с тем чтобы стать ведущей стандартизированной организацией по проведению открытых аукционов по продаже транспортных средств и другого имущества;

f) УВКБ следует проверить и улучшить технические характеристики транспортных средств, чтобы уменьшить загрязнение окружающей среды.

299. Комиссия рекомендует УВКБ учесть результаты, содержащиеся в докладе об оценке, при разработке следующей стратегии управления автопарком и проанализировать последовательность и роль мер, которые необходимо принять, и соответственно установить их приоритетность.

300. Комиссия рекомендует обязать отделения на местах регистрировать все оперативные и финансовые данные в аналитических системах (программа FleetWave/система слежения за передвижением транспортных средств) и предоставить сотрудникам, осуществляющим управление глобальным парком автотранспортных средств, доступ ко всем базам данных и возможность проводить анализ и оценку данных.

301. Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть вопрос об учете данных об эксплуатации транспортных средств, арендуемых на коммерческой основе, и расходах, связанных с их использованием, при проведении общего анализа эксплуатационных и стоимостных характеристик.

302. УВКБ согласилось с этой рекомендацией и заявило, что новая стратегия управления глобальным парком, в которой учтены результаты оценки и рекомендации, содержащиеся в докладе об оценке, уже разработана.

Подрядчики

Отсутствие стратегии и руководящих принципов в отношении привлечения индивидуальных подрядчиков

303. Как следует из административной инструкции Организации Объединенных Наций о консультантах и индивидуальных подрядчиках ([ST/AI/2013/4](#)) и из соответствующих правил и стандартных оперативных процедур УВКБ (ИОМ/011–ФОМ/011/2013), подрядчик — это лицо, опыт, навыки и умение которого использует организация на основании временного контракта для выполнения конкретного задания или работы. Рабочее задание может предполагать выполнение на условиях частичной или полной занятости функций, аналогичных функциям штатных сотрудников. По информации УВКБ, за период с 2016 года по 2018 год оно наняло свыше 1000 подрядчиков, заплатив им за их услуги сумму в размере 10,5 млн долл. США. Примерно 70 процентов подрядчиков были наняты руководителями полевых операций.

304. Операции, региональные бюро и штаб-квартира могут принимать решение о найме индивидуальных подрядчиков, исходя из ожидаемых потребностей.

Согласно правилам УВКБ, индивидуальные подрядчики могут быть наняты только в том случае, если потребность в необходимых услугах невозможно удовлетворить в УВКБ своими силами из-за отсутствия соответствующих специалистов. Поэтому сотрудник, ответственный за наем подрядчика (руководитель подрядчика), обязан выяснить, имеются ли в УВКБ соответствующие сотрудники, которые могли бы выполнить требуемую работу. Прежде чем нанимать подрядчика, Секция содействия карьерному росту должна проверить, нет ли в штате Управления работников, обладающих необходимой квалификацией.

305. Комиссия отметила, что УВКБ не соблюдает установленных им же правил. Комиссия во время посещения операций на местах не выявила ни одного случая, когда служба, занимающаяся наймом подрядчика, могла бы предоставить ей соответствующее письменное подтверждение, выданное Секцией содействия карьерному росту. Комиссии не удалось обнаружить никаких признаков существования в УВКБ механизмов, которые обеспечивали бы выявление собственных специалистов до привлечения индивидуальных подрядчиков.

306. Прежде чем принимать решение о привлечении подрядчиков, необходимо оценить возможности имеющейся рабочей силы. Эта оценка должна быть проведена сотрудниками службы найма персонала до начала процедуры найма подрядчиков. В противном случае неясно, какими знаниями и навыками располагает тот или иной подрядчик и какие знания и навыки отсутствуют в организации. Чтобы гарантировать качественное документальное подтверждение отсутствия необходимых специалистов в своем штате, УВКБ должно ввести в свои рабочие процессы обязательное требование документально обосновывать привлечение подрядчиков.

307. Комиссия рекомендует УВКБ ужесточить требования в отношении обоснования и документального оформления найма индивидуальных подрядчиков в случаях, когда необходимые специалисты отсутствуют в УВКБ.

308. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Продолжительность работы подрядчиков

309. Согласно правилам, касающимся найма подрядчиков, использование подрядчиков ограничено максимальным сроком в девять месяцев работы полный рабочий день в течение года или сроком в 195 дней (IOM/011-FOM/011/2013, пункт 41). После девяти месяцев непрерывной работы или 195 дней предусмотрен обязательный перерыв в работе продолжительностью три полных месяца. Комиссия отметила, что в 2018 году из 287 случаев привлечения подрядчиков в 95 случаях время работы подрядчиков превысило этот срок, а в 2017 году из 328 случаев этот срок был превышен в 90 случаях. Комиссия считает, что для обеспечения соответствующего соблюдения условий контрактов и эффективного контроля важно выработать четкие инструкции и соответствующую систему учета продолжительности работы подрядчиков.

310. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить в каждом случае обязательный перерыв в работе подрядчиков продолжительностью три полных месяца. В этой связи УВКБ должно следить за продолжительностью контрактов для соблюдения установленных временных пределов.

311. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. УВКБ рассмотрит возможность настройки соответствующей системы финансирования таким образом, чтобы не допускать установления рабочего задания подрядчика большей продолжительности, чем максимальный срок, предусмотренный правилами.

Проверка кандидатов при приеме на работу, роли и обязанности

312. В УВКБ используются разные процедуры привлечения персонала на подрядной основе для выполнения задач Управления. Организация проводит различие между сотрудниками, привлекаемыми на подрядной основе организациями-партнерами, и сотрудниками, нанимаемыми непосредственно УВКБ. Индивидуальные подрядчики нанимаются непосредственно. В 2013 году УВКБ создало при Отделе управления людскими ресурсами в своем отделении в Будапеште новое подразделение, выполняющее роль координатора по содействию привлечению сотрудников на подрядной основе.

313. В соответствии с правилами УВКБ, касающимися привлечения рабочей силы на подрядной основе, соответствующие сотрудники не должны совершать проступки, негативно сказывающиеся на репутации организации. В августе 2017 года УВКБ ввело обязательную процедуру комплексной проверки кандидатов при приеме на работу в случае поступления любого предложения о привлечении персонала на подрядной основе в целях обеспечения соблюдения политики, правил и положений УВКБ, а также обеспечения того, что сотрудники, отвечающие за наем персонала, не принимали на работу лиц, у которых были серьезные замечания по работе и/или которые нарушали дисциплину, работая в прошлом в УВКБ в качестве штатных сотрудников или на подрядной основе. В ходе проверки кандидатов подразделение в Будапеште проверяет все элементы предложения о найме, представленного сотрудником, отвечающим за наем, в том числе подробную информацию о предлагаемом назначении, включая круг ведения, продолжительность и сроки назначения, размер и порядок оплаты, а также конкретные и поддающиеся измерению результаты работы, с четким указанием сроков выполнения задания. После этого подразделение информирует сотрудника, отвечающего за наем, о том, прошел кандидат проверку или нет.

314. Комиссия отметила, что УВКБ не использует технические средства контроля при проведении проверки кандидатов для приема на работу. В случаях, когда предложение о найме индивидуального подрядчика не представляется на проверку в группу по рассмотрению предложений партнеров о найме персонала на подрядной основе, УВКБ, тем не менее, считает, что сотрудник, отвечающий за наем, должен действовать в соответствии с политикой, правилами и положениями УВКБ. В нескольких рассмотренных случаях результаты обязательной комплексной проверки кандидатов по всем предложениям о привлечении работников на подрядной основе не отражены в файлах подрядчика.

315. Согласно правилам УВКБ, касающимся найма индивидуальных подрядчиков, основная ответственность за выполнение этой работы лежит на подразделении, занимающемся вопросами найма. Учитывая ответственную роль, которую играет это подразделение в процессе найма, проверка кандидата приобретает особенно важное значение. Чтобы подразделения, ответственные за наем, не принимали на работу лиц, имевших серьезные замечания по работе и дисциплине, проверка кандидатов при приеме на работу должна стать неотъемлемой частью обязательного надзорного процесса и должна быть включена в стандартную процедуру проверки с использованием технических средств. Это требует не только четкого определения функций и обязанностей в соответствующих инструкциях, особенно в правилах УВКБ, касающихся найма индивидуальных подрядчиков, но и наличия инструментов и механизмов, позволяющих обрабатывать данные по итогам проверки кандидатов в онлайн-режиме.

316. Комиссия рекомендует УВКБ подготовить четкие инструкции для отделов и полевых операций (подразделений по найму) для повышения их осведомленности в отношении проверки кандидатов при приеме на работу. УВКБ следует внести поправки в соответствующие правила, касающиеся

проверки кандидатов при приеме на работу, и обеспечить участие в процессе проверки сотрудников Группы по рассмотрению предложений партнеров о найме персонала на подрядной основе.

317. Комиссия также рекомендует УВКБ внедрять технические средства, которые позволят проводить обработку материалов по проверке кандидатов при приеме на работу в онлайн-режиме.

318. УВКБ в настоящее время пересматривает свои правила, касающиеся найма индивидуальных подрядчиков, и административную инструкцию по применению процедур привлечения рабочей силы на подрядной основе. УВКБ рассматривает вопрос о том, как в целом усовершенствовать и модернизировать системы и механизмы в поддержку функций кадрового обеспечения.

Недостатки в процедурах внутреннего контроля

319. Недостатки, отмеченные Комиссией в процедурах внутреннего контроля, описаны ниже.

Делегирование полномочий

320. Правила, касающиеся привлечения индивидуальных подрядчиков, в сочетании со стандартными оперативными процедурами³ возлагают на подразделения, занимающиеся вопросами найма, серьезные обязанности. Это соответствует линии УВКБ на повышение децентрализации своей организационной структуры и методов работы с целью укрепить страновые операции и расширить их полномочия. Согласно нынешним правилам, сотрудник, занимающийся наймом персонала, отвечает за административное обслуживание договоров подряда. Так, этот сотрудник проводит оценку потребностей, определяет круг ведения, проверяет наличие средств, отбирает подрядчика для выполнения конкретной работы, продлевает срок действия договора и определяет размер вознаграждения. После того, как подрядчик нанят, вопросами оценки и надзора за его работой ведает тот же сотрудник, который его нанял.

321. В отличие от той важной роли, которую играет в процессе отбора и найма кандидатов сотрудник, занимающийся наймом, роль директора Отдела управления людскими ресурсами является менее заметной. Согласно действующим правилам, директор Отдела делегирует полномочия на утверждение договоров с индивидуальными подрядчиками другим директорам соответствующих бюро и подразделений. Эти директора могут также делегировать полномочия по исполнению договоров с индивидуальными подрядчиками конкретному координатору, основная обязанность которого будет заключаться в исполнении этих договоров. С учетом того, что каждое бюро или подразделение применяет разный подход к исполнению договоров с подрядчиками, Комиссия усматривает в этом распыление ответственности за работу подрядчиков. Это может также влиять на открытость процесса найма и быть причиной конфликта интересов при выборе подходящих кандидатов. Кроме того, УВКБ не создало специального механизма, обеспечивающего особый контроль за двумя такими факторами, как ответственность за весь процесс найма и распоряжение соответствующим бюджетом. Как правило, оплата услуг нанятых подрядчиков оплачивается из оперативного бюджета подразделений по найму, к которому Отдел управления людскими ресурсами не имеет доступа. Ответственность за бюджетное планирование и обеспечение того, чтобы расходы по найму подрядчиков покрывались за счет средств

³ Стандартные оперативные процедуры найма персонала по договорам индивидуального подряда ЮНОПС, подготовленные Группой по найму рабочей силы на подрядной основе (Отдел управления людскими ресурсами), 14 марта 2018 года.

запланированного бюджета, несут в первую очередь назначенные сотрудники на местах.

Процесс составления и исполнения бюджета

322. УВКБ включило в свою систему УСРК специальный модуль управления людскими ресурсами. За пределами штаб-квартиры бюро и отделы осуществляют весь процесс найма подрядчиков, не используя этот модуль системы УСРК. По данным УВКБ, в 2016 году был нанят 401 подрядчик, в 2017 году — 328 подрядчиков и в 2018 году — 278 подрядчиков в штаб-квартире и на местах. В период с 2016 года по 2018 год приблизительно 70–74 процента подрядчиков были наняты на местах. Расходы УВКБ на оплату услуг индивидуальных подрядчиков составили в 2016 году 4 685 660 долл. США, в 2017 году — 2 811 056 долл. США и в 2018 году — 2 966 056 долл. США.

323. В силу того, что договоры с подрядчиками иногда проводятся через финансовый модуль УСРК как заказы на закупки, финансовые показатели отражают сумму, выделенную на оплату закупок, а не сумму, которая фактически была затрачена на оплату подрядчиков. Комиссия отметила, что невозможно гарантировать качество и полноту информации о подрядчиках, содержащейся в системе УСРК. По мнению Комиссии, это может объясняться несогласованностью данных, касающихся подрядчиков.

324. Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы весь процесс идентификации и выбора подрядчиков проверялся независимо или в процессе утверждения рабочего задания (в качестве неотъемлемой части функции модуля УСРК) в целях повышения транспарентности и эффективности выбора подрядчика, осуществляемого сотрудником по найму.

325. УВКБ приняло эту рекомендацию.

Описание обязанностей и оценка работы

326. В правилах говорится, что описание обязанностей подрядчика должно включать четко определенные и поддающиеся измерению практические результаты для оценки его работы. Кроме того, в описании обязанностей следует включить сроки и даты выполнения работ для обеспечения эффективности и результативности выполнения задания. Чтобы засвидетельствовать своевременное и удовлетворительное выполнение работ и произвести окончательную выплату, необходимо дать оценку работы подрядчика. УВКБ использует стандартную форму для оценки работы. В этой форме работа подрядчика оценивается по пятибалльной системе и предусмотрена отдельная графа, в которой сотрудник, отвечающий за наем, должен указать, как он оценивает проделанную работу в привязке к намеченным результатам. В ходе выездных проверок Комиссия отметила, что в описаниях обязанностей не были указаны четко сформулированные и поддающиеся измерению результаты работы и даты ее выполнения. Комиссия отметила также, что отчеты об оценке не регистрируются в модуле людских ресурсов системы УСРК. Кроме того, отчеты об оценке подготавливаются не всегда или подготавливаются с опозданием. Комиссия считает, что форма, содержание и результаты оценки работы подрядчика не обеспечивают той базы, на основе которой можно было бы принимать обоснованные решения в отношении будущих назначений.

327. Комиссия рекомендует УВКБ уделить особое внимание подготовке конкретных описаний обязанностей, на основе которых ответственные должностные лица могли бы оценивать работу подрядчиков. В этой связи УВКБ следует пересмотреть существующую балльную систему оценки

работы подрядчиков как составляющую отчета об оценке и рассмотреть вопрос о том, можно ли включить отчет об оценке и соответствующую форму в модуль УСРК.

328. Комиссия также рекомендует УВКБ проанализировать вопрос о том, является ли привлечение подрядчиков наиболее эффективным решением с точки зрения затрат.

329. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Информационные технологии/кибербезопасность и защита данных

330. Для проверки работы в области кибербезопасности Комиссия использовала международный стандарт обеспечения информационной безопасности ISO/IEC 27001:2013 («Информационные технологии — методы защиты — системы обеспечения информационной безопасности — требования»). Этот стандарт — один из разработанных Международной организацией по стандартизации (ИСО) международных стандартов обеспечения кибербезопасности — используется во всем мире. Требования, изложенные в стандарте ISO/IEC 27001, носят общий характер и применяются ко всем организациям, независимо от их типа, размера или характера. В стандарт включены требования, касающиеся оценки и устранения рисков в области информационной безопасности в увязке с потребностями организации.

331. В 2014 году Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций принял план внутренней координации в области кибербезопасности и борьбы с киберпреступностью в системе Организации Объединенных Наций. Кроме того, в 2014 году вступили в силу оперативные руководящие принципы УВКБ по вопросам защиты информационно-коммуникационных технологий. В этих руководящих принципах изложены принципы и подход УВКБ к защите систем ИКТ.

332. В 2015 году УВКБ приняло стратегию защиты данных, в которой излагаются правила и принципы, касающиеся обработки персональных данных подмандатных УВКБ лиц. При обработке персональных данных неизбежно возникают такие риски, как случайная утрата или несанкционированное разглашение данных. Учитывая особенно уязвимое положение лиц, подмандатных УВКБ, их персональные данные, как правило, носят деликатный характер. Стратегия защиты данных требует от УВКБ обеспечить и соблюдать высокий уровень защиты информации на основе принятия организационных и технических мер, призванных ослаблять риски, связанные с характером и обработкой персональных данных. Соблюдение этих требований является обязательным для всех сотрудников УВКБ.

333. В 2017 году УВКБ наняло консультантов для проведения оценки возможностей УВКБ по обеспечению кибербезопасности. После этого Отдел информационных систем и телекоммуникаций проанализировал доклад об оценке и в марте 2018 года принял программу преобразований в области кибербезопасности. После опубликования в июле 2018 года документа об осуществлении этой программы она должна стать общеорганизационной программой преобразований и укрепления потенциала УВКБ в области обеспечения информационной безопасности, призванной решить существующие проблемы и обеспечить безопасную ИКТ-среду для защиты информации УВКБ и данных о подмандатных лицах. Цель этой программы состоит в том, чтобы за три года повысить степень обеспечения безопасности в УВКБ с нынешнего уровня (примерно 1,5 — между «элементарным» и «основным» уровнем, согласно методике, использованной консультантом) до целевого уровня (приблизительно 3,0 — «базовый» уровень)

при бюджете размером 3 млн долл. США в год. Кроме того, Отдел стремится добиться того, чтобы благодаря осуществлению этой программы УВКБ приблизилось к международным стандартам обеспечения кибербезопасности в области защиты информации и информационно-коммуникационных систем, в том числе к стандарту ISO/IEC 27001.

334. Отдел планирует осуществлять программу преобразований в области кибербезопасности по восьми направлениям. Эти направления соответствуют следующим мерам обеспечения безопасности:

- a) создать системы важнейших стандартов, стратегий, мер контроля и технологий;
- b) обеспечить информированность сотрудников на глобальном, региональном и местном уровнях посредством направления им сообщений и их обучения;
- c) обеспечить надежную защиту данных, касающихся личности, идентификации и привилегий пользователей;
- d) подготовить и создать современный центр систем контроля и операций по обеспечению безопасности;
- e) обеспечить защиту централизованной инфраструктуры;
- f) обеспечить защиту централизованных прикладных программ;
- g) обеспечить защиту распределенных систем;
- h) оказывать дополнительную поддержку мероприятиям по защите данных.

335. Отдел планирует завершить осуществление программы преобразований в области кибербезопасности в 2021 году. Хотя Отдел прилагает немалые усилия для укрепления кибербезопасности, в ходе двух оценок, проведенных в 2017 и 2019 годах, были выявлены слабые моменты в системе защиты информации, и результаты обеих оценок указали на необходимость укрепления потенциала в области информационной безопасности.

Децентрализация сопряжена с рисками в области информационной безопасности

336. После объявления политики УВКБ в области регионализации (см. UNHCR/HCP/2015/8) в глобальной стратегии управления УВКБ меры по обеспечению регионализации занимают важное место. Действие этой политики распространяется на все региональные отделения УВКБ, глобальные и региональные центры обслуживания, региональные бюро в штаб-квартире, а также отделы и подразделения штаб-квартиры. Соблюдение этой политики является обязательным.

337. В апреле 2019 года УВКБ осуществляло полевые операции в 131 стране. Руководители полевых операций ведали информационно-коммуникационной инфраструктурой на местах и определяли, когда, каким образом и в каком объеме закупать, разрабатывать, внедрять, налаживать централизованное программное обеспечение и аппаратные средства. Со временем отдельные хорошо финансируемые операции сформировали солидную базу инфраструктуры и прикладных программ, разработанных и обслуживаемых на местах персоналом, не являющимся сотрудниками бюджетных или кадровых структур Отдела информационных систем и телекоммуникаций.

338. Децентрализация и возросшая автономия полевых операций в области информационно-коммуникационных технологий оказала влияние на степень защиты информации и эффективность ИКТ с точки зрения затрат. Комиссия отметила, что:

а) в 2017 году консалтинговая фирма сочла, что степень надежности защиты в области кибербезопасности в УВКБ является элементарной, и выявила многочисленные риски в области информационной безопасности, обусловленные децентрализацией;

б) в 2019 году другая консалтинговая фирма выявила многочисленные риски в области информационной безопасности в рамках полевых операций в одной стране и в нескольких отдельных прикладных программах;

с) в прошлом многие полевые операции расширили структуру данных децентрализованной системы профильной глобальной регистрации (“proGress V.3”) для удовлетворения местных потребностей. В результате переход на централизованную прикладную программу “proGress V.4” стал длительным и трудоемким, поскольку в каждом случае местные данные приходилось адаптировать и объединять для перехода на новую систему;

д) по-видимому, из-за отсутствия централизованного реестра прикладных программ полевые организации разработали программы, уже существующие в других полевых операциях.

339. Напротив, влияние Отдела информационных систем и коммуникаций на решения вопросов информационной безопасности, принимаемые на уровне полевых операций, было ограниченным. Например:

а) оперативные руководящие принципы 2014 года по вопросам информационной защиты, в которых излагались принципы и концепция УВКБ в области обеспечения защиты ИКТ, не носили обязательного характера. Лишь предполагалось, что они будут соблюдаться;

б) несмотря на регулярные напоминания Отдела, отделения на местах редко выделяли достаточные средства для замены таких устаревших информационных-коммуникационных систем, как оборудование рабочих мест, сетевые и локальные серверы. Это было также доведено до сведения Независимого комитета по ревизии и надзору, который рекомендовал создать центральный фонд финансирования основных средств. Отдел предусмотрел создание центрального фонда в ежегодном обзоре по программам 2017 года. Однако предложение о создании фонда не было одобрено.

340. Мандат УВКБ предусматривает оказание помощи подмандатным лицам, включая защиту персональных данных, которые они предоставляют. Хотя децентрализация деятельности УВКБ, возможно, больше отвечает нуждам подмандатных лиц, в то же время децентрализация, по мнению Комиссии, ведет к повышению информационных рисков, связанных с защитой их персональных данных. В силу того, что осведомленность о рисках в области информационной безопасности в операциях на местах является ограниченной, многие из этих рисков, по-видимому, до сих пор неизвестны.

341. Комиссия усматривает также опасность того, что в силу автономии полевых операций в вопросах ИКТ местные прикладные программы продолжают развиваться изолированно от общих процессов. Для ослабления существующих рисков в области информационной безопасности и предотвращения их дальнейшего усиления УВКБ следует установить общеорганизационные обязательные минимальные стандарты в области информационной безопасности в системе управления информационно-коммуникационными технологиями. В рамках

такой системы следует попытаться найти золотую середину между требованиями децентрализации и информационной безопасности, а также соображениями эффективности затрат на ИКТ. Кроме того, Комиссия считает необходимым обязать полевые отделения информировать Отдел информационных систем и телекоммуникаций о своем намерении разработать прикладные программы.

342. Комиссия считает также необходимым выделить финансовые средства, чтобы обеспечить соблюдение этих минимальных стандартов на местах.

343. Комиссия рекомендует УВКБ как можно скорее установить в системе управления информационно-коммуникационными технологиями общеорганизационные минимальные стандарты в области информационной безопасности.

344. Комиссия рекомендует УВКБ учредить обязательную централизованную проверку во избежание дублирования существующих прикладных программ и создать реестр учета всех прикладных программ, разработанных на местах. Полевые отделения должны информировать Отдел информационных систем и телекоммуникаций о своих планах разработки новых прикладных программ.

345. Комиссия рекомендует УВКБ выделить дополнительные финансовые средства для применения и обеспечения соблюдения обязательных минимальных стандартов в области информационной безопасности на местах.

346. УВКБ согласилось с этими рекомендациями.

Недостатки в системе управления рисками в сфере информационной безопасности

347. Стандарт ISO/IEC 27001 требует, чтобы организация разработала и применяла процедуру оценки рисков в сфере информационной безопасности, в том числе обеспечила наличие согласованных, достоверных и сопоставимых данных по результатам периодической оценки рисков в сфере информационной безопасности, установила и обновляла критерии рисков в сфере информационной безопасности и выявляла, анализировала и оценивала риски в сфере информационной безопасности. В стандарте ISO/IEC 27005 содержатся рекомендации в отношении управления рисками в сфере информационной безопасности в организации.

348. В 2017 году Отдел информационных систем и телекоммуникаций проанализировал меры контроля и риски в штаб-квартире, используя матрицу целей в области контроля за информационными и смежными технологиями (COBIT), и увязал полученные результаты с реестром общеорганизационных рисков. Кроме того, Отдел проводит ежегодную оценку рисков в области информационно-коммуникационных технологий. Эти оценки рисков соответствуют требованиям стандарта ISO 31000 в рамках процесса управления общеорганизационными рисками. Реестр общеорганизационных рисков по состоянию на 12 декабря 2018 года содержал описание восьми выявленных Отделом рисков в области ИКТ.

349. В феврале 2019 года УВКБ включило в реестр стратегических рисков риск несанкционированного доступа из-за недостаточно защищенных информационных систем и процессов. В реестре стратегических рисков, который ведет Верховный комиссар, отражены важнейшие риски, существующие на организационном уровне. Большинство этих рисков находится под непосредственным контролем и наблюдением УВКБ. Назначение реестра стратегических рисков

состоит в том, чтобы УВКБ могло контролировать стратегические риски и обеспечивать принятие решений с учетом этих рисков.

350. В апреле 2019 года Комиссия отметила, что в реестре рисков Отдела информационных систем и телекоммуникаций фигурирует только одна категория рисков в области информационной безопасности, хотя в 2017 году консалтинговая фирма при проведении оценки уровня кибербезопасности в УВКБ выявила целый ряд рисков в сфере информационной безопасности и предложила меры по их ослаблению. Не считая реестра общеорганизационных рисков, Отдел не подготовил ни одного подробного и полного перечня рисков в сфере ИКТ.

351. Что касается рисков в сфере ИКТ на местах, то Комиссия отметила, что каждое страновое отделение ведет свой собственный реестр рисков в рамках нынешнего официального процесса управления рисками в УВКБ, при этом 19 страновых отделений включили в реестр общеорганизационных рисков по одному или два риска в сфере ИКТ. Отдел информационных систем и телекоммуникаций проанализировал этот реестр и высказал замечания в отношении рисков в сфере ИКТ на местах. Помимо рисков, включенных в реестр общеорганизационных рисков, и работы, связанной с этим реестром, Отдел не контролирует риски в сфере ИКТ на местах.

352. В главе 8 стандарта ISO/IEC 27005 говорится, что в ходе оценки рисков определяется стоимость информационных средств, выявляются имеющиеся угрозы и факторы уязвимости, которые существуют (или могут существовать), конкретизируются существующие меры контроля и их влияние на выявленный риск, определяются потенциальные последствия и, наконец, устанавливается приоритетность выявленных рисков и проводится сопоставление их с критериями оценки рисков, установленными для конкретных условий. Кроме того, в указанной главе говорится, что актив — это то, что представляет ценность для организации и поэтому нуждается в защите.

353. Чтобы провести оценку активов, организации надо сначала определить свои активы. В приложении В к стандарту ISO/IEC 27005 проводится различие между основными и вспомогательными активами. Основными активами являются рабочие процессы и практическая деятельность, а также информация. Вспомогательные активы включают аппаратное оборудование, программное обеспечение, сетевые средства и персонал. УВКБ еще не задокументировало свои основные и вспомогательные активы для оценки рисков.

354. Комиссия признает, что уже предпринимаются шаги по управлению рисками в области информационной безопасности. Однако, по мнению Комиссии, УВКБ необходимо разработать официальную процедуру оценки рисков в сфере информационной безопасности, согласованную со стандартом ISO 27005, и отразить риски в сфере информационной безопасности и меры по их ослаблению в реестре соответствующих общеорганизационных рисков. В этот реестр следует также включить риски в сфере информационной безопасности, выявленные в ходе проведенной в 2017 году оценки уровня кибербезопасности.

355. Комиссия рекомендует УВКБ разработать процедуру оценки рисков в сфере информационной безопасности на основе стандарта ISO 27005 или в непосредственной увязке с ним.

356. Комиссия рекомендует УВКБ документировать основные и вспомогательные активы для оценки рисков в сфере информационной безопасности.

357. Комиссия рекомендует УВКБ включить в своей реестр рисков в сфере информационной безопасности уже известные риски в этой области.

358. УВКБ согласилось с этими рекомендациями.

Неадекватная организация работы по обеспечению информационной безопасности

359. Согласно действующим с 2014 года оперативным руководящим принципам обеспечения информационной безопасности, главный сотрудник по вопросам информации и заместитель директора Отдела информационных систем и телекоммуникаций отвечают за обеспечение и укрепление безопасности в сфере ИКТ. Эти руководящие принципы не являются обязательными для соблюдения. Лишь предполагается, что они будут соблюдаться. В целом Отдел отвечает за информационно-коммуникационное аппаратное оборудование и программное обеспечение, необходимое УВКБ для эффективной, результативной и безопасной работы его сотрудников. Руководители на всех уровнях УВКБ отвечают за обеспечение безопасности информационно-коммуникационных систем, находящихся в их ведении. В главе 4.1 оперативных руководящих принципов обеспечения информационной безопасности вовсе не упоминается роль главного сотрудника по вопросам информационной безопасности, который, согласно стандарту ISO/IEC 27001, должен координировать всю работу в организации, связанную с обеспечением информационной безопасности, а также консультировать и информировать администрацию и высшее руководство по вопросам информационной безопасности.

360. Тем не менее в 2015 году УВКБ учредило должность главного сотрудника по вопросам информационной безопасности в секторе «Обслуживание информационно-коммуникационных операций» Отдела информационных систем и телекоммуникаций. Согласно описанию должностных обязанностей, в функции главного сотрудника по вопросам информационной безопасности входит:

- а) выполнение главной руководящей роли в разработке и применении общеорганизационной стратегии обеспечения безопасности в сфере ИКТ и ответственность за результаты работы всех информационно-коммуникационных служб в УВКБ;
- б) инструктирование всех сотрудников по вопросам надлежащего выполнения и применения мер обеспечения безопасности;
- в) поддержание тесного сотрудничества с группой информационного обслуживания в деле обеспечения соблюдения всех принятых мер безопасности, с авторами решений о том, чтобы меры закладывались в прикладные программы и основные информационно-коммуникационные структуры и системы, и с оперативными подразделениями в целях обеспечения безопасности всех служб, занимающихся вопросами ИКТ.

361. В апреле 2019 года Комиссия отметила, что главный сотрудник по вопросам информационной безопасности разрабатывает обязательную общую административную инструкцию по вопросам безопасности в сфере ИКТ в рамках программы преобразования системы обеспечения кибербезопасности, которая должна заменить действующие руководящие принципы. Кроме того, главный сотрудник возглавляет группу по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности и проводит мероприятия по повышению осведомленности сотрудников по этим вопросам.

362. Общая обязательная стратегия в области информационной безопасности, одобренная высшим руководством, не осуществляется. Главный сотрудник УВКБ по вопросам информационной безопасности не имеет прямого выхода на высшее руководство. Чтобы информировать высшее руководство о существенных изменениях в области информационной безопасности, он должен доложить об этом заместителю директора Отдела информационных систем и телекоммуникаций, ответственному за оперативную деятельность в области

информационно-коммуникационных технологий. От его начальников, каковыми являются заместитель директора Отдела и главный сотрудник по вопросам информации (директор Отдела), зависит, примут ли они меры по затронутому вопросу, придадут ему приоритетное значение или изменят подход к нему.

363. При выполнении Отделом своей задачи эффективно и оперативно предоставлять услуги в области ИКТ и выполнении главным сотрудником по вопросам информационной безопасности своей обязанности укреплять информационную безопасность могут возникать коллизии, если их мнения расходятся. Например, предлагаемые главным сотрудникам меры по укреплению информационной безопасности могут негативно сказаться на работе систем ИКТ или осложнить процедуры работы, а потому Отдел может быть не заинтересован выполнять их. Из-за вероятности таких коллизий главный сотрудник по вопросам информационной безопасности не может быть включен в состав Отдела. Кроме того, в случае включения главного сотрудника по вопросам информационной безопасности в состав Отдела обеспечение информационной безопасности может быть сведено к технической стороне дела без учета организационных и процедурных моментов.

364. Кроме того, главный сотрудник по вопросам информационной безопасности не имеет в своем распоряжении таких инструментов, как обязательная стратегия информационной безопасности, чтобы обеспечить соблюдение требований информационной безопасности в УВКБ. Он не имеет права просить другие отделы осуществлять меры в области информационной безопасности и должен заручиться поддержкой высшего руководства, чтобы выполнять свои функции и укреплять информационную безопасность в УВКБ.

365. Комиссия рекомендует УВКБ повысить роль главного сотрудника по вопросам информационной безопасности и укрепить его взаимодействие с высшим руководством. Для укрепления позиции главного сотрудника по вопросам информационной безопасности Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и описать его роль и функции в обязательной для исполнения общей инструкции по вопросу информационной безопасности, в которой определялись бы обязательные требования, меры контроля и обязанности всех заинтересованных сторон. В этой обязательной инструкции следует также предусмотреть право главного сотрудника по вопросам информационной безопасности докладывать о состоянии дел консультативно-отчетному органу, в состав которого входят представители высшего руководства.

366. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Информированность по вопросам безопасности

367. Согласно стандарту ISO/IEC 27001 (A 7.2.2), УВКБ должно обучать и готовить своих сотрудников по вопросам информационной безопасности. В УВКБ проводится обязательный курс «Повышение осведомленности по вопросам информационной безопасности» для всех сотрудников. По состоянию на декабрь 2018 года этим курсом было охвачено 70 сотрудников УВКБ. Однако этот курс прослушали менее 30 процентов руководителей уровня Д-1 и Д-2 и лишь 53 процента сотрудников штаб-квартиры.

368. Низкий уровень участия говорит о том, что сотрудники, особенно старшие руководители и персонал штаб-квартиры, недостаточно информированы по вопросам безопасности. Поскольку осведомленность руководителей является одним из важных факторов успешного принятия мер по укреплению информационной безопасности, Комиссия считает, что представителям руководства

необходимо участвовать в мероприятиях по повышению осведомленности по вопросам безопасности.

369. Комиссия рекомендует всем старшим руководителям и сотрудникам штаб-квартиры — как важным действующим лицам — участвовать в учебных курсах по повышению осведомленности по вопросам информационной безопасности, поскольку они отвечают за принятие мер по обеспечению информационной безопасности.

370. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Защита персональных данных

371. В октябре 2018 года Комитет высокого уровня по вопросам управления принял принципы защиты персональных данных и неприкосновенности частной жизни в качестве основных необязательных принципов обработки персональных данных организациями системы Организации Объединенных Наций или от их имени. Согласно этим принципам, организации должны для их соблюдения принять соответствующую политику и механизмы.

372. С 27 мая 2015 года УВКБ уже осуществляет политику защиты персональных данных лиц, подмандатных УВКБ. Эта политика устанавливает правила и принципы обработки персональных данных подмандатных УВКБ лиц, в том числе согласно этой политике:

а) подмандатные лица — это лица, защита которых и оказание помощи которым отвечают интересам УВКБ. В их число входят беженцы, лица, ищущие убежища, лица без гражданства, внутренне перемещенные и возвращающиеся лица;

б) персональные данные — это любые данные, касающиеся индивида, который может быть идентифицирован на основании этих данных и другой информации или с помощью средств, которые могут быть использованы в связи с этими данными;

с) УВКБ необходимо обеспечить и поддерживать высокий уровень защиты данных исходя из рисков, обусловленных характером и обработкой персональных данных, наличием/отсутствием и качеством необходимого оборудования, связанными с этим расходами и оперативными возможностями;

д) персональные данные по определению относятся к категории конфиденциальных, и применяемые в УВКБ меры защиты данных призваны защищать персональные данные от опасности случайного или запрещенного/противозаконного уничтожения, утраты, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа к ним.

373. Политика защиты данных не распространяется на защиту данных сотрудников УВКБ. В июне 2018 года внутренняя целевая группа УВКБ под председательством помощника Верховного комиссара (по вопросам защиты) решила приступить к разработке общей политики защиты данных, действие которой распространялось бы на все персональные данные. В апреле 2019 года состоялось очередное заседание этой целевой группы для рассмотрения и обсуждения результатов анализа данных, проведенного в связи с осуществлением данного проекта, и для ознакомления с кратким описанием общей политики защиты данных. Резолюции Генеральной Ассамблеи, Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций и соответствующие инструкции Организации Объединенных Наций и УВКБ требуют обеспечивать определенную защиту персональных данных сотрудников. Кроме того, действующая в УВКБ информационно-коммуникационная система УСРК призвана ограничить доступ к

персональным данным сотрудников. Тем не менее Комиссия считает, что данные о сотрудниках УВКБ также нуждаются в защите, и с учетом применимых резолюций Генеральной Ассамблеи и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций действие политики защиты данных должно распространяться и на них.

374. Комиссия рекомендует УВКБ запланировать разработку общей политики защиты данных, включая защиту персональных данных всех сотрудников УВКБ.

375. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

Задачи и обязанности сотрудника по защите данных

376. Чтобы повысить ответственность за обработку персональных данных подмандатных лиц в соответствии с политикой защиты данных, УВКБ сформировало структуру отчетности и контроля. Согласно главе 7 этой политики, в эту структуру входят сотрудник по защите данных в штаб-квартире УВКБ; контролеры данных, которыми обычно являются представители при страновых отделениях/операциях УВКБ и которые отвечают за организацию обработки персональных данных в сфере их ответственности и за контроль за этим процессом; и координаторы по защите данных в страновых отделениях/операциях, назначаемые контролерами данных. По состоянию на апрель 2019 года насчитывалось 246 таких контролеров и координаторов в 132 странах, которые образовали основную часть глобальной сети УВКБ по защите персональных данных.

377. Согласно главе 7 документа «Политика защиты данных», в обязанности сотрудника по защите данных входит:

- а) предоставление консультаций, оказание поддержки и организация учебной подготовки по вопросам защиты данных и реализации этой политики;
- б) ведение учета информации, предоставляемой контролерами данных и координаторами по защите данных, в том числе о соглашениях, касающихся передачи данных, конкретных случаях обмена данными с третьими сторонами, оценке качества защиты данных, уведомлениях о несанкционированном использовании данных и жалобах субъектов персональных данных;
- в) оказание активного содействия контролерам данных и другим соответствующим участникам в принятии мер, направленных на осуществление этой политики;
- г) контроль за соблюдением этой политики и подготовка соответствующей отчетности;
- д) поддержание в случае необходимости связи с Юридической службой по вопросам, касающимся осуществления этой политики.

378. Комиссия отметила, что работа сотрудников по защите данных, связанная с предоставлением консультаций и оказанием поддержки, заключалась в следующем:

- а) подготовка в 2018 году инструкции о защите персональных данных лиц, подмандатных УВКБ. Данная инструкция, подготовленная в дополнение к политике защиты лиц, должна помочь сотрудникам УВКБ применять и толковать положения этой политики. Она должна способствовать неукоснительному практическому применению положений политики во всех операциях УВКБ;

б) разработка распространяемых через Интернет методов защиты данных, ответов на часто задаваемые вопросы, контрольных списков, соответствующих бланков и формуляров-образцов по вопросам защиты данных;

с) регулярное информирование персонала по электронной почте и организация различных мероприятий, в том числе веб-семинаров, электронного обучения и учебных курсов на местах. С сентября 2018 года этот сотрудник распространил в сети по защите данных пять сообщений, содержащих исчерпывающую информацию по вопросам защиты данных, и просьбы о предоставлении информации по вопросам защиты данных на местах.

379. Комиссия отметила, что сотрудник по защите данных пока еще не выполняет всех функций, предусмотренных в политике защиты данных. Так, он еще не начал вести учет информации по вопросам защиты данных и еще не приступил к обеспечению контроля за соблюдением политики защиты данных и подготовке соответствующей отчетности.

380. Согласно политике защиты данных (глава 7.3.2), сотрудник по защите данных должен представлять помощнику Верховного комиссара (по вопросам защиты) через директора Отдела международной защиты ежегодный доклад о защите данных. Комиссия отметила, что последний ежегодный доклад о защите данных за 2016 год был представлен в марте 2017 года. Комиссия отметила, что сотрудник по защите данных намерен представить соответствующий доклад за два года — за 2017 и 2018 годы.

381. УВКБ учредило должность сотрудника по защите данных без вспомогательного персонала при том понимании, что ему будут оказывать поддержку координаторы по защите данных. Эту должность с июля 2017 года занимает сотрудник категории С-4, а до него соответствующие функции выполнял другой сотрудник УВКБ.

382. Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть и уточнить роль и обязанности сотрудника по защите данных таким образом, чтобы он мог выполнять указанные в политике задачи по защите персональных данных подмандатных УВКБ лиц. Комиссия также рекомендует УВКБ в процессе разработки глобальной политики защиты данных предусмотреть в ней механизм отчетности в отношении защиты всех персональных данных.

383. УВКБ согласилось с этой рекомендацией. Комиссии известно о намерении Управления распространить действие политики защиты данных на все персональные данные, а не только на персональные данные подмандатных лиц.

Должность сотрудника по защите данных и его влияние

384. Принимая во внимание значительный объем данных и необходимость обмена данными с партнерами, Комиссия отметила, что сеть контролеров данных и координаторов по защите данных не часто реагирует на сообщения и просьбы о предоставлении информации. Например:

а) лишь несколько страновых отделений ответили на 10 вопросов сотрудника по защите данных, содержавшихся в направленном в сентябре 2018 года сообщении о практике передачи персональных данных на местах;

б) в сообщении, направленном в октябре 2018 года, сотрудник по защите данных просил страновые отделения заполнить таблицу учета, разработанную для регистрации процедур обработки персональных данных подмандатных лиц в ходе их работы. Хотя сотрудник напомнил страновым отделениям о своей просьбе в сообщении, направленном в ноябре 2018 года, только одно из

123 страновых отделений, входящих в сеть по защите данных, заполнило соответствующим образом эту таблицу учета;

с) на основе поступивших с июня 2018 года просьб о содействии в проведении оценки эффективности защиты данных, по подсчетам сотрудника по защите данных, было проведено около 40 таких оценок. При этом сотрудник получил копии результатов лишь четырех оценок эффективности защиты данных. Согласно политике защиты данных, контролеры данных должны полностью информировать этого сотрудника о всех проверках эффективности защиты данных, проведенных под их контролем, и направлять ему копии результатов соответствующей оценки. УВКБ необходимо проводить оценку эффективности защиты данных при разработке новых систем, проектов или стратегий или до заключения соглашений о передаче данных с партнерами-исполнителями или третьими сторонами, соглашений, которые могут оказать негативное влияние на защиту персональных данных подмандатных лиц;

d) сотрудник по защите данных не получал от контролеров данных и координаторов по защите данных уведомлений о случаях несанкционированного использования данных;

e) кроме того, сотрудник по защите данных не получал жалоб от лиц, персональные данные которых подлежали обработке в УВКБ.

385. УВКБ учредило должность сотрудника по защите данных в группе по контролю за соблюдением принципа добросовестности в рамках Отдела международной защиты и в Глобальном центре обслуживания УВКБ в Копенгагене. Сотрудник по вопросам защиты подотчетен директору Отдела международной защиты. Отчетность перед высшим руководством по вопросам защиты персональных данных не предусмотрена.

386. Инициативам сотрудника по защите данных пока не уделяется должного внимания в отделениях на местах. Система подотчетности и контроля, призванная в соответствии с политикой защиты данных повысить ответственность сотрудников, занимающихся обработкой персональных данных подмандатных лиц, пока не работает надлежащим образом. Комиссия считает, что уровень влияния сотрудника по защите данных и его позиция в организации не соответствуют тем задачам, которые возлагаются на него согласно политике защиты данных. Во-первых, сотрудник по защите данных должен иметь возможность выполнять возложенные на него задачи независимо. Во-вторых, он должен иметь возможность докладывать непосредственно высшему руководству по вопросам защиты данных. Это позволило бы также повысить роль этого сотрудника в сети по защите данных и во всем УВКБ.

387. Комиссия рекомендует предоставить сотруднику УВКБ по защите данных право непосредственного доступа к высшему руководству.

388. УВКБ согласилось с этой рекомендацией.

С. Информация, предоставляемая руководством

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

389. УВКБ сообщило, что им были официально списаны активы на сумму 0,1 млн долл. США (в 2017 году — 3,8 млн долл. США). Списание касалось главным образом безвозвратного налога на добавленную стоимость (60 638 долл. США) и невзысканной дебиторской задолженности (20 872 долл. США) двух бывших сотрудников, причастных к незаконным мошенническим сделкам.

2. Выплаты ex gratia

390. УВКБ сообщило, что выплаты ex gratia в 2018 году не производились (в 2017 году были произведены три выплаты на сумму 13 874 долл. США). Это соответствует результатам проведенной Комиссией проверки финансовых и административных отчетов УВКБ, по итогам которой было констатировано, что других подобных выплат в этом финансовом году не производилось.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

391. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт 240) Комиссия планирует провести проверку финансовых ведомостей, с тем чтобы иметь разумные основания ожидать выявления существенных искажений и нарушений (в том числе вызванных мошенничеством). При этом не следует рассчитывать на то, что в ходе работы Комиссии будут выявлены все искажения и нарушения. Главная ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества по-прежнему лежит на руководстве.

392. В ходе ревизии Комиссия провела проверки выполнения руководством его функции осуществлять надзор за деятельностью по оценке рисков мошенничества в крупном размере и действующими процедурами выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая проверку мер реагирования на все конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия также интересовалась, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества, в том числе в связи с запросами, поступившими от УСВН.

393. УВКБ сообщило о 43 случаях доказанного мошенничества в 2018 году, что привело к финансовым потерям в размере 1,22 млн долл. США (2017 год: 28 случаев, потери от которых составили 1,23 млн долл. США). В 34 случаях мошенничество было совершено сотрудниками, в 6 случаях — работниками, привлекаемыми на подрядной основе, и в 3 случаях — подмандатными лицами. Эти случаи были связаны с растратой средств, мошенничеством при регистрации, мошенничеством с пособиями персонала, мошенничеством в сфере закупок, найма и образования, несоблюдением административных инструкций Организации Объединенных Наций/УВКБ, прочими видами мошенничества и воровством.

D. Выражение признательности

394. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Верховным комиссаром, заместителем и помощником Верховного комиссара, Контролером и их персоналом.

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии

(Подпись) Хорхе Бермудес
Генеральный контролер Республики Чили

24 июля 2019 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций за период, закончившийся 31 декабря 2017 года

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
1	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 21	Комиссия рекомендует УВКБ применять процедуру отслеживания неизбежного закрытия лагерей, с тем чтобы любое конструктивное или условное обяза- тельство было надлежа- щим образом отражено в финансовых ведомо- стях.	УВКБ подтверждает, что вопросы, призванные помочь УВКБ вы- явить и учесть конструктивные обязательства и обременительные договорные работы, были вклю- чены в подготовленный на конец года вопросник (приводится в приложении 5 к инструкциям по закрытию счетов на конец 2018 года). Вопросник представ- ляет собой перечень рекоменда- ций, руководствуясь которыми представители могут самостоя- тельно применять различные меры внутреннего контроля со- гласно инструкциям по закрытию счетов. В этих инструкциях содер- жится конкретная ссылка на при- мер восстановления территорий лагерей, чтобы помочь надлежа- щим образом отразить этот во- прос в отчетности. На основе от- ветов на вопросник, поступивших от представителей, подготовлена базовая информация для подго- товки отчетности на конец 2018 года и/или отражения в от- четности условных обязательств. Этот механизм будет и далее при- меняться при закрытии счетов на конец года. Таким образом, УВКБ считает, что соответствующий механизм создан, и поэтому просит закрыть данную рекомендацию.	Комиссия приняла к сведению пример восстановления тер- риторий лагерей, который был включен в вопросник, подго- товленный на конец года (при- ложение 5 к инструкциям по закрытию счетов на конец 2018 года). Комиссия также отметила, что, по мнению УВКБ, ссылка на этот пример свидетельствует о надлежа- щем выполнении рекоменда- ции. Исходя из того предполо- жения, что УВКБ обеспечи- вает на местах управление знаниями, подотчетность и от- ветственность за выполнение конструктивных обязательств, УВКБ закрывает эту рекомен- дацию.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
2	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 26	Комиссия рекомендует УВКБ разработать процедуру выделения в платформе УСРК соглашений, требующих утверждения парламентом, для облегчения процесса проверки и содействия проведению оценки учета активов в соответствии с МСУГС 23.	Соглашения, требующие утверждения парламентом, регистрируются в системе УСРК с 2018 года. Поэтому УВКБ считает, что данная рекомендация по результатам ревизии выполнена, и поэтому просит закрыть ее в течение нынешнего ревизионного цикла.	Комиссия отметила, что УВКБ разработало методику распределения соглашений по пяти категориям: а) соглашения, требующие утверждения парламентом; б) соглашения, действие которых прекращается донором в одностороннем порядке; с) соглашения, которые требуют утверждения парламентом и действие которых может быть прекращено донором в одностороннем порядке; d) соглашения о взносах для финансирования младших сотрудников-специалистов и е) соглашения, не содержащие подобных оговорок. В модуле дебиторской задолженности ВСРК выделено специальное поле для регистрации единичного кода в зависимости от категории соглашения. Комиссия считает, что введение категорий произведено с учетом рекомендации, и поэтому считает эту рекомендацию выполненной.	X			
3	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 30	Комиссия рекомендует УВКБ расширить перечень мер контроля, предназначенный для предотвращения риска мошенничества и коррупции в отношении финансовых ведомостей. В перечне должны указываться регулярность осуществления мер контроля,	УВКБ представило Комиссии подробный перечень с указанием рисков мошенничества и коррупции в отношении финансовых ведомостей и соответствующих мер контроля по ослаблению этих рисков. В этом документе подробно описаны основные меры контроля, осуществляемые как автоматически, так и вручную, которые предусмотрены в нынешней системе внутреннего контроля.	Комиссия считает, что подготовка обновляемого перечня основных мер контроля в значительной мере свидетельствует о выполнении рекомендаций. В перечне указывается периодичность мер контроля, например, на ежедневной и ежемесячной основе или в автоматическом режиме. В списке указаны лица, ответственные за осуществление	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			компетентная струк- тура, осуществляющая меры контроля, и ответ- ственное лицо, прове- ряющее осуществление мер контроля. Кроме того, для подтвержде- ния функционирования автоматизированных средств контроля необ- ходимо добавить руч- ные меры контроля.	Этот документ будет отныне регу- лярно пополняться и обновляться и дополнительно уточняться, если это будет сочтено необходимым. Следует также отметить, что УВКБ в настоящее время разраба- тывает процедуру, предусматрива- ющую подготовку ведомости внутреннего контроля. Предпола- гается, что эта ведомость будет опубликована в марте 2020 года одновременно с финансовыми ве- домостями за 2019 год. По мере совершенствования процедуры подготовки ведомости внутрен- него контроля в нынешний пере- чень мер внутреннего контроля будут вноситься в дальнейшем об- новления и изменения. В свете этой обновленной инфор- мации УВКБ просит закрыть дан- ную рекомендацию.	мер контроля, а также долж- ности сотрудников, проверяю- щих осуществление этих мер. В документе говорится, что осуществляется предусмот- ренное количество ручных мер контроля. Поэтому Ко- миссия закрывает эту реко- мендацию.				
4	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 37	Комиссия рекомендует УВКБ обеспечить, чтобы страновые опера- ции осуществляли ме- роприятия по оказанию денежной помощи по- сле утверждения стан- дартных оперативных процедур в соответ- ствии с административ- ной инструкцией.	Механизм, отслеживающий/учи- тывающий соблюдение странами стандартных оперативных проце- дур, в полной мере функциони- рует и обеспечивает контроль за соблюдением странами этих про- цедур. Все завершённые стандарт- ные оперативные процедуры заре- гистрированы в системе “e-Safe”. Ревизорам был представлен спи- сок соблюдающих стандартные оперативные процедуры 20 веду- щих стран, на которые приходится 98 процентов непосредственных мероприятий по оказанию денеж- ной помощи.	Комиссия выявила случаи, в которых мероприятия по ока- занию денежной помощи в рамках страновых операций начинались до утверждения стандартных оперативных процедур. Эти случаи произо- шли в рамках 20 крупнейших операций УВКБ, осуществля- ющих мероприятия по оказа- нию денежной помощи. По- этому Комиссия обеспокоена тем фактом, что значительная доля программ оказания де- нежной помощи осуществля- ется до утверждения стан- дартных оперативных проце- дур.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				Исходя из этого, УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть ее.	Комиссия закрывает эту реко- мендацию и вновь повторяет рекомендацию, содержащуюся в пункте 179 доклада за 2018 год (A/74/Add.6).				
5	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 46	Комиссия рекомендует УВКБ усилить контроль и оценку результатов подготовки персонала, участвующего в проведении мероприятий по оказанию денежной помощи. Комиссия призывает УВКБ расширять углубленную подготовку кадров на местах по вопросам осуществления мероприятий по оказанию денежной помощи и подготовку участников, которые могут приумножать знания и возможности, то есть «подготовку инструкторов» или «подготовку руководителей».	Независимая оценка программы мероприятий по оказанию денежной помощи, возглавляемая Службой оценки и Глобальным учебным центром, начата в ноябре 2018 года и будет завершена к концу первого квартала 2019 года. Подготовлен первоначальный доклад о результатах оценки, и окончательный доклад будет представлен Комиссии в ближайшее время. УВКБ обязуется выполнить рекомендацию по итогам этого доклада об оценке. Поскольку вопросы, затронутые в этой рекомендации, будут урегулированы на основе доклада о результатах оценки, УВКБ просит закрыть данную рекомендацию.	Комиссия признает, что УВКБ заказало проведение оценки результатов осуществления его стратегии по укреплению потенциала. УВКБ представило Комиссии первоначальный доклад и проект окончательного доклада. Комиссия считает, что заказанное исследование полезно для контроля за результатами подготовки персонала, участвующего в мероприятиях по оказанию денежной помощи. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
6	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 52	Комиссия рекомендует УВКБ усилить механизмы контроля за используемыми странами операциями документами об оказании денежной помощи путем представления дополнительных указаний, проведения подготовки и стандартизации ключевой документации, которую	УВКБ обеспечивает дополнительное информирование персонала по вопросам ведения основной стандартизированной документации, касающейся мероприятий по оказанию денежной помощи, посредством ознакомления сотрудников с финансовыми аспектами таких мероприятий, организации вспомогательных выездов на места и выборочной проверки поступившей документации. Во всей этой работе подчеркивалась важность	Комиссия отметила, что УВКБ приняло дополнительные меры по информированию персонала страновых операций посредством распространения административной инструкции, касающейся закрытия счетов УВКБ в 2018 году. УВКБ начало проведение дополнительных программ обучения, и штаб-квартира оказывает в этом плане содействие страновым операциям.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			необходимо вести для подтверждения опера- ций в рамках оказания денежной помощи, в той мере, в какой это применимо, с учетом обстоятельств на ме- стах.	подготовки качественных основ- ных документов, в том числе утвержденных списков получате- лей денежной помощи и отчетов поставщиков финансовых услуг, подтверждающих распределение помощи. Кроме того, механизм “CashAssist” обеспечивает более строгую проверку основной доку- ментации, касающейся мероприя- тий по оказанию денежной по- мощи, в целях ее максимальной стандартизации. Как явствует из документа о начале разработки второго варианта “CashAssist”, этот механизм в настоящее время совершенствуется. По состоянию на январь 50 процентов всех необ- ходимых работ выполнено. Разра- ботка второго варианта “CashAssist” будет завершена в июле 2019 года, как и планирова- лось. Передовые методы, описанные выше, активно используются, по- этому УВКБ считает эту рекомен- дацию выполненной и просит за- крыть ее.	Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.				
7	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 53	Комиссия предлагает УВКБ дать дополни- тельные указания стра- новым операциям в от- ношении более стро- гого соблюдения проце- дур возврата не востре- бованных денежных средств и закрытия сче- тов.	В четвертом квартале 2018 года УВКБ распространило дополни- тельные указания в виде: а) административной инструк- ции UNHCR/AI/2018/14 в отноше- нии закрытия счетов УВКБ, в ко- торой приводятся и разъясняются финансовые процедуры, связан- ные с подтверждением факта по- лучения денежной помощи (4.2.18) и возвратом	Комиссия принимает к сведе- нию дополнительные указа- ния, направленные страновым операциям. В административ- ной инструкции о закрытии счетов УВКБ четко определя- ется порядок возврата средств, неполученных бене- фициарами денежной по- мощи, и предусматриваются	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
8	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 63	Комиссия рекомендует страновым операциям более активно включать функцию контроля ка- чества проекта в про- цесс разработки согла- шений о партнерстве по проекту.	невостребованных денежных средств (4.8.13/14); b) онлайн-учебной про- граммы, разработанной Отделом финансового и административ- ного управления и Глобальным учебным центром (см. в разделе 4.2.10 административной ин- струкции UNHCR/AI/2018/14), в которой используются диапози- тивы, приводятся примеры и рас- сматриваются вопросы, которые возникают в ходе осуществления мероприятий по оказанию денеж- ной помощи, с целью обучить со- трудников УВКБ применять про- цедуры закрытия счетов и не до- пускать неправильного оформле- ния факта получения финансовой помощи. Кроме того, усилился контроль со стороны штаб-квартиры: периоди- чески/ежемесячно проводилась проверка отчета о мероприятиях по оказанию денежной помощи и принимались необходимые после- дующие меры для усиления кон- троля на местах. Исходя из этого, УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть ее.	дополнительные учебные про- граммы. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.				

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
9	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 69	Комиссия рекомендует, чтобы в ходе проекта по обзору управления, ориентированного на конкретные результаты, УВКБ проводило оценку возможности и целесообразности включения базовых ориентиров для показателей достижения результатов в новую систему управления, ориентированного на конкретные результаты. Если по результатам оценки будет сделан вывод о такой целесообразности, Комиссия рекомендует УВКБ использовать такие базовые ориентиры для дополнения информации, указанной в описании проекта.	Африки (в том числе в Египте, Иордании, Мавритании, Объединенной Республике Танзания и Эфиопии) с использованием контрольного перечня гарантий качества для обеспечения того, чтобы соглашения о партнерстве по проектам готовились в соответствии с административными инструкциями УВКБ. В свете этой обновленной информации УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	партнерстве. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				
				Новый подход к проектированию и применению системы управления, ориентированного на конкретные результаты, был разработан и одобрен группой старших руководителей во второй половине 2018 года, а для директоров бюро и отделов был проведен брифинг по этому вопросу на заседании Комитета старших руководителей в декабре 2018 года. Материалы об этом брифинге и двухстраничное резюме с описанием нового подхода к разработке УОКР были представлены Комиссии с целью более обстоятельно объяснить будущую матрицу результатов. Проект новой матрицы результатов открывает возможности для проявления большей гибкости и предусматривает использование элементов, разработанных пользователями, включая раздел «Реализация запланированных мероприятий». Новая матрица позволяет сотрудникам операций самостоятельно	Новая система управления, ориентированного на конкретные результаты, будет объединять ключевые обязательные показатели, основанные на использовании матриц, применяемых на глобальном уровне, с показателями, установленными на местном уровне, что позволит операторам гибко разрабатывать и осуществлять свои стратегии и планы с учетом местных условий и состава партнеров на местном уровне. Задача состоит в том, чтобы помочь операциям в выработке коллективных мероприятий и достижении целей, согласованных с партнерами в ходе совместной работы, что позволит превзойти прямые и косвенные результаты, запланированные УВКБ. С учетом этого, решение не включать базовые ориентиры в качестве показателей достижения результатов в новую	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				формулировать планируемые ме- роприятия и показатели их реали- зации, при этом в матрице име- ется список запланированных ме- роприятий и связанных с ними показателей, которые часто ис- пользуются страновыми операци- ями. С учетом этого в новой си- стеме управления, ориентирован- ного на конкретные результаты, не будут использоваться базовые ориентиры на уровне планируе- мых мероприятий. Результаты рассмотрения применяемых нами методов и систем, используемых другими учреждениями, также го- ворят в пользу этой модели, по- скольку она согласована с обще- системными принципами меж- учрежденческой отчетности и бу- дущими методами работы, касаю- щимися проведения операций на уровне стран, в соответствии с новой концепцией управления, ориентированного на конкретные результаты. Таким образом, УВКБ оценило возможность использования базо- вых ориентиров в качестве пока- зателей реализации запланирован- ных мероприятий в новой системе управления, ориентированного на конкретные результаты, как это требуется данной рекомендацией. Исходя из этого, УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть ее.	систему управления, ориенти- рованного на конкретные ре- зультаты, представляется ра- зумным. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
10	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 76	Комиссия рекомендует УВКБ провести оценку введенной новой типовой формы периодического отчета о достигнутом прогрессе с точки зрения полноты необходимой информации. Эта оценка должна включать вывод о том, повысилось ли удобство использования в результате внедрения новой типовой формы.	Введенный упрощенный формат периодического отчета о ходе работы применялся большинством страновых отделений и партнеров (копия его образца и соответствующий вопросник были представлены Комиссии ревизоров). Большинство пользователей сочли этот формат удобным. Структурированный вопросник был направлен в страновые операции с целью выяснить мнения пользователей. Результаты опроса были представлены Комиссии. В настоящее время УВКБ принимает дополнительные меры для согласования вопросника с другими организациями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, а также с образцом вопросника под названием «Цель отчетности о ходе работы по проекту» в рамках обязательств по «Большой сделке». Этот вопросник применялся в экспериментальном порядке в трех странах (Ираке, Мьянме и Сомали). Отзывы этих трех стран были представлены ведущим учреждениям, занимающимся выполнением обязательств по «Большой сделке» (правительству Германии и Международному совету добровольных учреждений), после чего образец вопросника был пересмотрен. Всем страновым операциям и партнерам УВКБ было также предложено использовать новый согласованный образец при подготовке отчетности на конец	Комиссия отметила, что УВКБ провело оценку недавно предложенных образцов периодических отчетов о ходе работы посредством а) проведения опроса среди партнеров и б) распространения вопросника среди страновых отделений. В ходе этой оценки выяснялись такие вопросы, как полнота необходимой информации и полезность новой формы отчета.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
11	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 81	Комиссия рекомендует страновым операциям проводить оценку качества финансовой отчетности и отчетности о результатах деятельности партнеров. В случае низкого качества отчетности страновые операции должны принять надлежащие меры для улучшения ее качества. Комиссия также рекомендует УВКБ выявлять передовой опыт и распространять его в операциях.	2018 года. Окончательный вариант согласованного образца был также представлен Комиссии ревизоров. Оба образца позволяют получать необходимую информацию для отчетности перед УВКБ, и предполагается, что впоследствии их будут использовать доноры. Кроме того, периодичность отчетности, предусмотренная в этих образцах, увязана с существующими рисками. Пересмотренные образцы и применяемый подход позволили также уменьшить административную нагрузку партнеров и повысить эффективность.	Страновые операции УВКБ оценивают и проверяют финансовую отчетность и отчетность о результатах работы партнеров в ходе проведения периодических выездных миссий и проверок, организуемых многофункциональными группами. Несколько отделений используют образцы отчетов, разработанные штаб-квартирой, в частности образец отчета о контроле за ходом работы (код РМС02) и отчет о проверке результатов осуществления проекта (код РМС03). Двум страновым операциям удалось сократить количество ошибок в отчетах партнеров, что позволило повысить качество отчетов. В периодических электронных сообщениях и письмах, направляемых партнерам, указываются основные направления	Комиссия признает, что страновые отделения УВКБ проверяют качество отчетности. Кроме того, Комиссия отметила, что УВКБ делится опытом применения передовой практики на региональном, а также глобальном уровнях. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
12	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 88	Комиссия рекомендует страновым операциям улучшать планирование строительных проектов, осуществляемых партнерами. Страновые операции должны принимать меры по решению проблем, такие как получение поддержки со стороны региональных центров обслуживания в случае отсутствия собственных возможностей или ресурсов для надлежащего планирования и контроля за осуществлением проектов.	работы, требующие улучшения, и необходимые меры по исправлению положения. Кроме того, Иордания, Мавритания и Бюро для Европы провели учебные семинары (продолжительностью от одного до двух дней) для партнеров и подрядных организаций с целью ознакомить их с наиболее важными процедурами, правилами и стратегиями УВКБ, связанными с обеспечением защиты, управлением программами, образцами отчетов, принципами управления системой снабжения и контролем за осуществлением проектов. В свете этой обновленной информации УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Для устранения недостатков, отмеченных Комиссией в этой рекомендации, УВКБ подготавливает руководство по осуществлению строительных проектов, которое призвано усилить надзорную функцию УВКБ и обеспечить более четкое определение и дифференциацию обязанностей технического персонала УВКБ и партнеров-исполнителей. В этом документе будет приведено описание этапов и обязанностей в ходе осуществления строительных проектов, начиная с этапа планирования, затем осуществления и наконец оценки. В этом документе будет также содержаться описание минимальных строительных стандартов,				X

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				применяемых при реагировании на чрезвычайные ситуации и осуществлении строительных объектов более длительного характера, в том числе четкое определение кадровых потребностей в зависимости от сложности проекта и местных условий. В руководстве будут также более четко сформулированы внутренние обязанности в группе УВКБ, с тем чтобы обеспечить участие сотрудника, ответственного за обеспечение жильем, и сотрудника по планированию поселений с самого начала процесса подготовки, начиная с этапа планирования до того момента, когда другие департаменты подключаются к процессу планирования, исходя из тех бюджетных средств, которыми они располагают (например, подразделения ответственные за охрану здоровья и образование). На ранних этапах планирования руководство предусматривает также анализ рисков, с тем чтобы сложные строительные объекты планировались надлежащим образом с привлечением технических специалистов и заинтересованных лиц на местном уровне, с выявлением рисков и выработкой мер по их ослаблению. УВКБ предусматривает также контроль и оценку строительных проектов с учетом требований нового руководства.					
				Предполагается, что первые элементы этого руководства будут завершены в четвертом квартале					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				2019 года, а некоторые элементы, требующие проверки на местах и проведения консультаций до выработки окончательных вариантов, могут быть завершены позднее. УВКБ считает, что после опубликования такого руководства данную рекомендацию можно будет считать в основном выполненной.					
13	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 99	Комиссия рекомендует УВКБ сформулировать общеорганизационную позицию в отношении вклада в достижение целей в области устойчивого развития.	Общеорганизационная позиция сформулирована и в настоящее время представлена на рассмотрение группы старших руководителей. Сразу после ее одобрения она будет представлена Комиссии.	Комиссия отметила, что официальная позиция УВКБ по этому вопросу была одобрена группой старших руководителей 24 июня 2019 года. Официальное опубликование позиции в организации состоялось 28 июня 2019 года.	X			
14	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 100	Кроме того, Комиссия рекомендует УВКБ на основе общеорганизационной позиции вносить реальный вклад в достижение целей в области устойчивого развития.	Сектор комплексного обслуживания программ Отдела вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ приступит к организации работы на основе общеорганизационной позиции после ее утверждения.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
15	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 108	Комиссия рекомендует УВКБ разработать на основе его корпоративной позиции о вкладе в достижение целей в области устойчивого развития систему управления, ориентированного на конкретные результаты, отражающую позицию УВКБ по вопросу о вкладе в достижение целей в области	Новый подход к внедрению системы управления, ориентированного на конкретные результаты, а также проект матрицы будущих результатов были разработаны и одобрены группой старших руководителей во второй части 2018 года, а в декабре 2018 года на заседании Комитета старших руководителей был организован брифинг для директоров бюро и отделов. Материалы этого брифинга и двухстраничное резюме	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			устойчивого развития, с тем чтобы отразить его вклад в достижение целей в долгосрочной перспективе.	с изложением нового подхода к системе управления, ориентированного на конкретные результаты, и проект матрицы были представлены Комиссии. Благодаря новой матрице результатов и обновленной общеорганизационной позиции о вкладе в достижение целей в области устойчивого развития хорошо прослеживаются связи с основными целями в области развития и целевыми показателями их достижения главным образом на уровне воздействия и результатов. С учетом вышеизложенного УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.					
16	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 109	Комиссия далее рекомендует УВКБ определить источники данных и определить основные принципы оценки его вклада в достижение целей в области устойчивого развития, чтобы можно было обеспечить обработку данных, как только будет внедрена новая система управления по результатам.	Новый подход к внедрению системы управления, ориентированного на конкретные результаты, а также проект матрицы будущих результатов были разработаны и одобрены группой старших руководителей во второй части 2018 года, а в декабре 2018 года на заседании Комитета старших руководителей был организован брифинг для директоров бюро и отделов. Материалы этого брифинга и двухстраничное резюме с изложением нового подхода к системе управления, ориентированного на конкретные результаты, и проект матрицы были представлены Комиссии. Благодаря новой матрице результатов и обновленной общеорганизационной позиции о вкладе в достижение целей в области устойчивого развития	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
17	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 113	Комиссия рекомендует УВКБ провести анализ потребностей в люд- ских ресурсах, необхо- димых для практиче- ской реализации новой корпоративной позиции по целям в области устойчивого развития, и разработать или усо- вершенствовать про- граммы подготовки для удовлетворения выяв- ленных потребностей, если таковые имеются.	хорошо прослеживаются связи с основными целями в области раз- вития и целевыми показателями их достижения главным образом на уровне воздействия и результа- тов. Финансовые данные будут по-прежнему связаны с мероприя- тиями и агрегированы на уровне мероприятий и их влияния, что позволит в будущем увязывать финансовые данные УВКБ с его вкладом в достижение отдельных основных целей. С учетом вышеизложенного УВКБ просит закрыть эту реко- мендацию.	Под руководством Глобального центра обучения и развития, су- ществующего при Отделе управ- ления людскими ресурсами, будут приняты следующие меры: Намечено на четвертый квар- тал 2019 года: на основе резуль- татов проведенного Отделом вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ обследования деятель- ности по реализации целей в об- ласти устойчивого развития Гло- бальный центр обучения и разви- тия подготовит и проведет специ- альный анализ по выявлению су- ществующих потребностей в обу- чении персонала, определению категорий персонала, нуждающе- гося в подготовке, и особенно по совершенствованию содержания специальных учебных мероприя- тий. Сектор комплексного обслу- живания программ в	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выпол- нения.		X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				сотрудничестве с Секцией страте- гического кадрового планирова- ния Отдела управления людскими ресурсами подготовит необходи- мые руководящие принципы. Намечено на первый квартал 2020 года: после завершения ра- боты, о которой идет речь выше, будет составлен список предлага- емых учебных мероприятий с ис- пользованием уже имеющихся учебных программ, посвященных целям в области устойчивого раз- вития. Ответственность за эту ра- боту возлагается на Глобальный центр обучения и развития. Намечено на четвертый квар- тал 2020 года: в случае выявле- ния каких-либо пробелов в зна- ниях и/или нехватки специали- стов в ходе работы, о которой идет речь выше, можно будет при- ступить к разработке новых необ- ходимых учебных программ для восполнения выявленных пробе- лов. Ответственность за проведе- ние этой работы возлагается на Глобальный центр обучения и раз- вития.					
18	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 114	Комиссия также реко- мендует УВКБ на ос- нове общеорганиза- ционной позиции и выяв- ленных кадровых по- требностей уточнить должностные инструк- ции и набрать и назна- чить соответствующих сотрудников.	В соответствии с планами УВКБ, уточненными в минувшем году, Отдел управления людскими ре- сурсами занимается анализом ос- новных функций в организации для проверки и пересмотра описа- ния должностных обязанностей (должностных инструкций) в рам- ках проекта УВКБ «Знать свои ра- бочие обязанности и своих со- трудников». Ожидается, что цели	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выпол- нения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
19	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 119	Комиссия рекомендует УВКБ разработать более конкретное руководство по порядку реализации общеорганизационной позиции по достижению целей в области устойчивого развития.	в области устойчивого развития будут в основном учтены в описании существующих должностных обязанностей. Следует отметить, что намечено в приоритетном порядке обеспечить стандартизацию новых основных должностных инструкций (стандартных должностных инструкций), которые будут отражать новую структуру региональных бюро, установленную в рамках процесса регионализации.	После утверждения общеорганизационной позиции УВКБ Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения определит результаты осуществления программ и возглавит согласование и подготовку соответствующего руководства для операций УВКБ в отношении реализации целей в области устойчивого развития. В этом руководстве будут также отражены предстоящие решения, касающиеся реформирования системы Организации Объединенных Наций в области развития, что скажется на вкладе УВКБ в достижение этих целей на уровне стран.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X	
20	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 120	Комиссия также рекомендует УВКБ определить обоснованные цели разработки, осуществления и регулирования мер, посредством которых страновые операции вносят вклад в достижение целей в	В рамках обеспечения привязки общеорганизационной позиции УВКБ к достижению целей в области устойчивого развития будут разработаны параметры, способствующие оценке эффективного и согласованного вклада УВКБ в достижение этих целей с учетом	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			области устойчивого развития для под- держки эффективного и согласованного подхода к участию УВКБ в до- стижении целей на ме- стах.	различных условий, существую- щих в странах.					
21	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 126	Комиссия рекомендует страновым операциям на основе общеоргани- зационной позиции и руководства по реализа- ции этой позиции опре- делить и согласовать существующие подходы в целях разработки пла- нов действий по оказа- нию содействия нацио- нальным правитель- ствам в достижении це- лей в области устойчи- вого развития посред- ством поддержки, когда необходимо, комплекса мер в отношении бе- женцев, страновых групп Организации Объединенных Наций и мер по осуществлению Рамочной программы Организации Объеди- ненных Наций по ока- занию помощи в целях развития.	Пока продолжается официальное согласование общеорганиза- ционной позиции с подробными ин- струкциями, касающимися осу- ществления Повестки дня в обла- сти устойчивого развития на пе- риод до 2030 года, отделения УВКБ в Европе и Африке прини- мают меры по оказанию содей- ствия правительствам стран в до- стижении целей в области устой- чивого развития и пропаганди- руют включение этих целей во все аспекты реализации комплекса мер в отношении беженцев и «Глобального договора» Органи- зации Объединенных Наций. Например, Бюро для Европы ак- тивно участвует в работе страно- вых групп Организации Объеди- ненных Наций и стремится обес- печить, когда это возможно, вклю- чение мер по защите подмандат- ных УВКБ лиц в конкретные ме- роприятия по реализации целей в области устойчивого развития. Кроме того, на уровне бюро УВКБ выполняет обязанности со- председателя платформы под названием «Тематическая сов- местная группа по решению про- блемы массовой миграции, вы- нужденных переселений и	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выпол- нения.		X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
22	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 130	Комиссия рекомендует страновым операциям внести дополнительные уточнения в реестры рисков для более эффективного учета рисков, являющихся результатом участия в деятельности по достижению целей в области устойчивого развития, многолетнего процесса планирования с участием многих партнеров, в каждом конкретном случае, и участия в осуществлении комплекса мер в отношении беженцев.	В рамках системы управления общеорганизационными рисками УВКБ полевым операциям предлагается выявлять, анализировать и ослаблять риски, связанные с достижением целей финансируемых мероприятий, предусмотренных их оперативными планами. Административная инструкция УВКБ по планированию на 2020–2021 годы конкретно требует, чтобы в планах операций «предусматривалось участие УВКБ в реализации целей в области устойчивого развития и глобального договора о беженцах», действие которого в настоящее время распространяется на комплекс мер в отношении беженцев. В этих	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				инструкциях содержатся конкрет- ные рекомендации в отношении того, как этого добиться (соответ- ствующие инструкции представ- лены Комиссии).					
				Административная инструкция была опубликована в феврале 2019 года после последнего обяза- тельного ежегодного анализа рис- ков и обновления реестра общеор- ганизационных рисков в ноябре 2018 года.					
				Что касается рисков, связанных с многолетним планированием с участием многих партнеров, то 22 страновые операции офици- ально разработали многолетние стратегии с участием многих партнеров, которые выходят за рамки цикла планирования и опе- ративной деятельности на период 2020–2021 года. В административ- ной инструкции по планированию на 2020–2021 годы этим 22 опера- циям предлагается вновь пере- смотреть свои планы операций, увязав их со своими многолет- ними стратегиями с участием многих партнеров.					
				В своих инструкциях, касаю- щихся обязательного ежегодного анализа рисков (которые должны быть подготовлены в ноябре 2019 года), Группа по управлению общеорганизационными рисками намерена сделать непосредствен- ную ссылку на административную инструкцию по планированию на 2020–2021 годы и напомнить страновым операциям о					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				необходимости учитывать риски, связанные с осуществлением глобального договора о беженцах/комплекса мер в отношении беженцев и реализацией целей в области устойчивого развития. Когда этот следующий анализ рисков будет завершен, УВКБ надеется, что риски, связанные с реализацией целей в области устойчивого развития и осуществлением глобального договора и комплекса мер, будут более четко отражены в реестре общеорганизационных рисков УВКБ. Как и в случае с целями в области устойчивого развития и осуществлением глобального договора и комплекса мер в отношении беженцев, в инструкциях, касающихся проведения анализа риска, которые должны быть подготовлены в ноябре 2019 года, будет содержаться напоминание для операций о необходимости отражать риски, связанные с многолетним планированием с участием многих партнеров, в своих реестрах. В случае 22 стран, официально осуществляющих многолетнее планирование с участием многих партнеров, это будет аспект, которому Группа по управлению общеорганизационными рисками уделяет особое внимание при анализе реестров рисков и подготовке рекомендаций по результатам этого анализа.					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
23	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 134	Комиссия рекомендует УВКБ заниматься систематическим сбором примеров страновых ситуаций, связанных с содействием достижению целей в области устойчивого развития, для обеспечения передачи знаний и принятия надлежащих управленческих мер.	УВКБ будет осуществлять сбор практических примеров и опыта стран в ходе проведения обзоров и делиться этой информацией с отделениями УВКБ через Интернет и с помощью других механизмов обмена знаниями, включая проведение семинаров.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
24	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 145	Комиссия рекомендует страновым операциям УВКБ совершенствовать свои оценки рисков в целях выявления областей, в которых существует риск мошенничества и коррупции.	Тема предупреждения мошенничества и коррупции занимала центральное место в учебных мероприятиях по управлению рисками, организованных во второй половине 2018 года для всех координаторов работы по выявлению рисков, с целью обеспечить комплексное выявление и документирование рисков в этой области и разработать соответствующие меры по ослаблению рисков. В подробных инструкциях по планированию на 2019 год также говорилось о необходимости ослабления рисков мошенничества и коррупции в рамках системы управления общеорганизационными рисками. На данный момент в ходе оценки рисков в рамках процесса планирования на 2019 год выявлено около 600 рисков, связанных с мошенничеством и коррупцией. Информация об этих рисках, собранная по всем регионам деятельности УВКБ, касается различных аспектов мошенничества и коррупции	Комиссия отметила уделение повышенного внимания мошенничеству и коррупции в реестрах общеорганизационных рисков и отнесение их к категории высокого риска в реестре стратегических рисков. Комиссия также отмечает выдвижение инициатив по повышению осведомленности таких рисков и проведение на эту тему учебных занятий. Эти инициативы способствовали большему пониманию и отражению риска мошенничества и коррупции на оперативном уровне. Исходя из этого, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				(включая категории рисков в та- ких областях, как выполнение со- глашений о партнерстве, снабже- ние и управление имуществом, кадровая работа, обеспечение и документальное оформление справедливых процедур защиты, поиск долговременных решений, отбор бенефициаров, финансовая проверка, отчетность и контроль, мероприятия по оказанию денеж- ной помощи и т.д.). В реестре стратегических рисков УВКБ мо- шенничество и коррупция рас- сматриваются как наиболее серь- езные общеорганизационные риски и предусматриваются соот- ветствующие меры по их ослабле- нию. То внимание, которое УВКБ уделяет предупреждению мошен- ничества и коррупции, продемон- стрировано также в недавнем ре- шении придать обязательный ха- рактер программе электронного обучения по предупреждению мо- шенничества и коррупции. В течение этого года Группа по управлению общеорганизацион- ными рисками систематически проверяла реестры общеорганиза- ционных рисков всех полевых операций и выносила соответ- ствующие рекомендации сотруд- никам, отвечающим за учет рис- ков, и координаторам действий по предупреждению рисков. В ходе этой проверки повышенное вни- мание уделялось рискам, которым придается особое значение в рам- ках инициативы 2.0 в области					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
25	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 148	Комиссия рекомендует страновым операциям УВКБ разрабатывать или совершенствовать комплексные стратегии борьбы с мошенниче- ством и коррупцией с учетом местного кон- текста, когда в резуль- тате оценки риска в страновой операции выявляется более высо- кая степень подвержен- ности мошенничеству и коррупции.	управления рисками, включая риски, связанные с мошенниче- ством и коррупцией. С учетом этих изменений УВКБ предлагает закрыть эту рекомен- дацию. Как уже отмечалось ранее, в УВКБ разработан и уже опробован в рамках страновой операции образец стратегии противодей- ствия мошенничеству и борьбы с коррупцией в операциях, связан- ных с повышенным риском. Дру- гие операции, связанные с повы- шенным риском, также разрабаты- вают свои стратегии, намереваясь завершить их к концу марта 2019 года. Ревизорам были пред- ставлены экспериментальная стратегия, разработанная для Ке- нии, и соответствующий образец, а также стратегия предупрежде- ния мошенничества для Ирака. Стратегии по другим странам бу- дут представлены Комиссии, ко- гда они будут подготовлены. Сле- дует отметить, что эти стратегии основываются на результатах бо- лее широкого анализа рисков и методов их ослабления, использу- емых в операциях УВКБ (которые подвержены рискам мошенниче- ства и коррупции), и их следует рассматривать совместно с ре- естрами общеорганизационных рисков. В свете вышеизложенного УВКБ считает, что основные требования этой рекомендации выполнены и просит закрыть ее (упомянутая	Комиссии был предоставлен образец стратегии по противо- действию коррупции, а также стратегии пяти страновых операций. Комиссия считает, что эти стратегии представ- ляют собой полезный инстру- мент в деле ослабления риска мошенничества и коррупции. Стратегия разработана с уче- том конкретных местных условий и применяется в слу- чаях высокой подверженности такому риску. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
26	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 152	Комиссия рекомендует страновым операциям УВКБ, не отобраным для реализации инициативы 2.0 в области управления рисками, оценить возможность использования международного сотрудника в качестве главного должностного лица, к которому могли бы обращаться сотрудники отделения по вопросам предупреждения мошенничества и коррупции.	методика будет применяться в 2019 году в тех странах, которые отнесены к категориям повышенного риска согласно инициативе 2.0 в области управления рисками и которым оказывалась адресная помощь в рамках этой инициативы. Группа по управлению общеорганизационными рисками координирует эту работу.)	УВКБ проанализировало существующие в настоящее время структуры и механизмы с трех точек зрения, отраженных в рекомендации Комиссии в отношении предупреждения коррупции: а) с точки зрения обеспечения надежной оценки рисков, которая способствовала бы предупреждению коррупции; б) с точки зрения проведения мероприятий по повышению осведомленности по вопросам предупреждения коррупции; и с) с точки зрения отчетности и принятия мер при возникновении подозрений в совершении мошеннических действий — все это направлено на то, чтобы определить наиболее подходящего сотрудника или функциональное подразделение, которые могли бы выполнять роль координатора, как предлагается в рекомендации. Мы можем сообщить, что более мелкие и не подверженные повышенному риску операции, которые не были отобраны для реализации инициативы 2.0 в области управления рисками, уже располагают соответствующими	Инициатива 2.0 в области управления рисками направлена на изменение общего отношения к управлению рисками в УВКБ. Изменение общего отношения начинается с повышения осведомленности и ответственности сотрудников УВКБ. Комиссия отмечает, что в ряде страновых операций наряду с механизмами управления рисками существуют координаторы, занимающиеся этими вопросами. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
27	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 155	Комиссия рекомендует страновым операциям УВКБ дать оценку того, может ли служебная ро- тация национальных сотрудников быть по- лезной мерой уменьше- ния рисков. Такой про- цесс служебной рота- ции национальных со- трудников следует пла- нировать и разрабаты- вать в зависимости от организационной структуры, обязанно- стей, набора навыков и характера рисков.	механизмами управления рис- ками, в которых повышенное вни- мание уделяется предупреждению мошеннических действий и кор- рупции и соблюдению принципа добросовестности. УВКБ считает эти механизмы достаточными и соответствующими местным по- требностям и ресурсам без учре- ждения дополнительной должно- сти главного ответственного, к ко- торому могли бы обращаться со- трудники отделения по вопросам предупреждения мошенничества и коррупции. После поступления этой рекомен- дации всем бюро было предло- жено выявить такие возможности в соответствующих страновых операциях и сообщить штаб-квар- тире о случаях успешного приме- нения такого подхода. Однако, как видно из ответов, поступивших от страновых операций через их со- ответствующие бюро, такую рота- цию, даже если она ограничена лишь функциональной ротацией и не предполагает географическую смену мест службы, лучше всего применять к национальным со- трудникам, работающим в Отде- лениях штаб-квартиры и бюро более крупных операций, по причинам административного и управленче- ского характера. Так, в руководстве УВКБ по пре- дупреждению мошенничества, го- ворится, что ротация является эф- фективным средством предотвра- щения коррупции, но есть смысл	Комиссия с удовлетворением отмечает меры, принятые УВКБ для предотвращения мошенничества на основе дальнейшего поощрения рота- ции сотрудников. Комиссия считает эту рекомендацию вы- полненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				применять такую ротацию в слу- чае тех функций, которые в боль- шей степени подходят для этого: например, в отделении (штаб- квартиры или крупной операции), где два или более «покупателя» работают рядом и могут периоди- чески обмениваться списками по- ставщиков, с целью избежать установления со временем тесных взаимоотношений с конкретными поставщиками. То же самое можно сказать об операциях, име- ющих два или более сотрудников по осуществлению контроля за проектами, между которыми можно организовать ротацию партнеров. УВКБ будет продол- жать применять ротацию в орга- низации в качестве передовой практики, способствующей преду- преждению мошенничества, с со- блюдением принципов, изложен- ных выше. В свете вышеизложенного УВКБ поддерживает закрытие этой реко- мендации.					
28	2017 год	A/73/5/Add.6, глава II, пункт 162	Комиссия рекомендует УВКБ продолжать ак- тивно содействовать повышению информи- рованности персонала, партнеров, посредников и подмандатных лиц о негативных послед- ствиях мошенничества, коррупции и сексуаль- ной эксплуатации и надругательств.	В сентябре 2017 года Верховный комиссар объявил о начале осу- ществления политики противо- действия мошенничеству и при- менения оперативных принципов по борьбе с коррупционными дей- ствиями, совершаемыми подман- датными лицами. Эта политика предусматривает комплекс меро- приятий по противодействию мо- шенническим действиям, совер- шаемым подмандатными лицами, на основе непрерывного ведения	Комиссия приняла к сведению ряд учебных мероприятий и инициатив по повышению ин- формированности, которые были проведены в 2018 году и которые продолжают осу- ществляться. В частности, со- здание должностей старших советников по вопросам управления рисками и соблю- дения установленных требо- ваний и мобильных советни- ков по ослаблению рисков, а	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				каждого индивидуального дела: начиная с первоначальной регистрации, затем в ходе всех мероприятий по обеспечению защиты и оказанию помощи и до принятия соответствующих решений. Эта политика требует, чтобы в рамках каждой операции были созданы механизмы информирования и связи с подмандатными лицами, с помощью которых должна распространяться ясная и доходчивая информация о борьбе с мошенничеством и предоставляться подмандатным лицам консультации в отношении последствий, которые влечет за собой мошенничество. Эта политика требует также, чтобы в рамках каждой операции были созданы и функционировали конфиденциальные и доступные механизмы рассмотрения жалоб.	также активное инструктирование координаторов по управлению рисками в штаб-квартире способствовали повышению осведомленности сотрудников страновых операций о серьезности негативных последствий мошенничества и коррупции.				
				В марте 2018 года был назначен старший координатор, ответственный за работу УВКБ по предотвращению и пресечению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также сексуальных домогательств. В мае УВКБ опубликовало стратегию и план действий по борьбе с этими явлениями, который был представлен Комиссии.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				
				В свете этой обновленной информации УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
29	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 163	Комиссия также рекомендо- вывает страновым операциям УВКБ со- вершенствовать под- ходы к проведению на местах подготовки по предупреждению мо- шенничества и корруп- ции. Программы подго- товки должны прово- диться на регулярной основе и с учетом по- вседневных требований к выполняемой работе, возложенных обязанно- стей и культурного кон- текста.	В декабре 2018 года было объяв- лено, что прохождение онлайн- вой подготовки по предупрежде- нию мошенничества и коррупции является обязательным для всех сотрудников во всех местах службы. Для содействия прохож- дению курса электронного обуче- ния программа была переведена на французский язык и, как ожи- дается, будет переведена на остальные официальные языки Организации Объединенных Наций летом 2019 года. Благодаря принятым мерам, по состоянию на 18 марта 2019 года 7866 работ- ников, привлекаемых на подряд- ной основе, и штатных сотрудни- ков завершили курс обучения. Кроме того, всем функциональ- ным подразделениям Глобального центра обучения и развития реко- мендовано включить курс подго- товки по предупреждению мо- шенничества и коррупции во все функциональные учебные про- граммы и мероприятия по подго- товке персонала. В настоящее время группа по управлению рис- ками сотрудничает с функцио- нальными подразделениями Цен- тра в деле обеспечения включения требований по уменьшению риска в процедуры и повседневную дея- тельность. В свете этой обновленной инфор- мации УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия признает, что УВКБ обеспечило подготовку всех своих сотрудников по вопро- сам предупреждения мошен- ничества и коррупции. Кроме того, Комиссия с удовлетво- рением отмечает увеличение числа лиц, прошедших курс обучения. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
30	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 172	Комиссия рекомендует УВКБ добиться более строгого выполнения его политики и стандартных оперативных процедур, касающихся индивидуальных консультантов, обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач подразделений по найму для достижения более высокого уровня специализации.	В контексте регионализации и децентрализации УВКБ принято решение создать до конца 2019 года семь региональных бюро. До определения фактического кадрового состава бюро и соответствующих функций, обязанностей и делегирования полномочий Отдел управления людскими ресурсами пересмотрит свою роль и свои процедуры, чтобы лучше оказывать содействие региональным бюро в плане соблюдения принятой политики и, в то же время, обеспечивать контроль за использованием индивидуальных консультантов в мире.	Комиссия отметила, что УВКБ продолжает проводить свою стратегию децентрализации. В этой связи Комиссия с удовлетворением отмечает, что УВКБ намерено пересмотреть свои функции и свои процедуры. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
31	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 173	Комиссия также рекомендует УВКБ оценить возможность внедрения в его платформе УСРК автоматизированной функции выявления случаев превышения порогового значения в 150 000 долл. США.	Автоматическое выявление платежей, превышающих пороговое значение, требует корректировки финансового модуля системы УСРК, и в этой связи проводится оценка потенциальных стоимостных последствий такой корректировки. Тем не менее УВКБ продолжает разработку нового процесса, при этом рассматривается вопрос о возможном изменении порогового уровня в 150 000 долл. США, установленного соответствующими правилами. В качестве приложения к пересмотренным административным инструкциям, о которых идет речь в пояснениях к рекомендации, содержащейся в пункте 181 документа A/73/5/Add.6 , будут разработаны подробные руководящие принципы.	Комиссия дает высокую оценку мерам, принятым руководством УВКБ. Комиссия настоятельно рекомендует УВКБ оценить последствия применения механизма технического контроля для обеспечения отчетности по выплатам консультантам. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
32	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 174	Комиссия рекомендует УВКБ ввести в рамках всей организации контроль в целях предупреждения дублирования выплат консультантам с банковских счетов штаб-квартиры и выплат с банковского счета операции.	В качестве срочной меры группа по подрядным работам Отдела управления людскими ресурсами на ежемесячной основе будет проводить специальные проверки для выявления возможных случаев дублирования выплат. Если в ходе этих проверок будут выявлены такие случаи, то будут приняты необходимые административные меры, зависящие от конкретных обстоятельств и специфики каждого случая. Основываясь на результатах этой контрольной деятельности УВКБ будет продолжать анализировать оптимальные постоянные меры контроля, которые можно было бы ввести в масштабах всей организации.	Комиссия дает положительную оценку мерам, принятым руководством УВКБ, и в этой связи учитывает замечания к рекомендации, содержащейся в пункте 173 документа A/73/5/Add.6 . Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
33	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 181	Комиссия рекомендует УВКБ провести обзор своей политики и стандартных оперативных процедур использования индивидуальных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ следует обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку	Отдел управления людскими ресурсами в настоящее время пересматривает правила IOM/030-FOM/031/2011, касающиеся соглашений с работниками, привлекаемыми УВКБ на подрядной основе. В рамках этой работы пересматривается также нынешнее правило IOM/009-FOM/009/2013/Согг.1, касающееся использования индивидуальных консультантов. Проект административной инструкции уже разработан с учетом последних рекомендаций по итогам ревизии и других оперативных требований. Однако работа по пересмотру административной инструкции будет продолжаться до завершения процесса децентрализации, с тем чтобы отразить в ней потребности новой	Комиссия высоко оценивает меры, принятые руководством УВКБ, и будет продолжать следить за работой в этом направлении. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
34	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 192	платежей, и ведения личных дел. Комиссия рекомендует УВКБ продолжать ока- зывать активную под- держку инвалидам и добиваться их равного доступа к возможно- стям трудоустройства в УВКБ.	структуры, а также новые функ- ции и обязанности. Была сформирована рабочая группа по социальной интеграции инвалидов, которая провела три заседания в течение 2018 года. В состав группы входят сотрудники, работающие на местах и в штаб- квартире, в круг обязанностей ко- торых входят те или иные аспекты социальной интеграции инвали- дов, которые сами являются инва- лидами или осуществляют уход за человеком с инвалидностью. Помимо начала межфункциональ- ной работы по этой повестки дня, 11 декабря советником по вопро- сам старения и инвалидности сов- местно со старшим советником по вопросам инклюзивного подхода, разнообразия и гендерного равен- ства было организовано межот- дельское совещание. По итогам этого совещания был подготовлен ряд рекомендаций и мер, в том числе было принято решение о разработке трехгодичной страте- гии/плана работы по обеспечению учета интересов работающих ин- валидов. Эта стратегия будет го- товиться в соответствии с разраба- тываемыми в настоящее время по- казателями социальной интегра- ции инвалидов, предусмотрен- ными общесистемным планом действий Организации Объеди- ненных Наций. С учетом этой продолжающейся работы и стремления УВКБ и да- лее активно поощрять и	Комиссия с удовлетворением отмечает, что УВКБ уделяет серьезное внимание социаль- ной интеграции инвалидов. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
35	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 193	Комиссия далее реко- мендует УВКБ прове- сти обзор плана осу- ществления стратегии в области людских ресур- сов и источников дан- ных, с тем чтобы иметь возможность следить за ходом его осуществле- ния до введения в дей- ствие в 2019 году новой политики и соответ- ствующего системного механизма контроля во- просов разнообразия и инклюзивного подхода.	поддерживать обеспечение рав- ного доступа инвалидов к возмож- ностям занятости УВКБ просит закрыть эту рекомендацию. Отдел управления людскими ре- сурсами разработал несколько ос- новных показателей хода работы по осуществлению этого плана, включая показатель обеспечения гендерного равенства. Ожидается, что работа по сбору соответству- ющих данных активизируется по- сле создания в составе Отдела в 2019 году секции анализа данных о системах и персонале, что помо- жет следить за ходом достижения этих конкретных показателей. В секции анализа данных о систе- мах и персонале будут работать в общей сложности семь сотрудни- ков. На момент подготовки насто- ящего материала три сотрудника были уже назначены и процесс набора остальных сотрудников продолжался.	Комиссия высоко оценивает меры, принятые руководством УВКБ и будет следить за даль- нейшей работой в этом направлении. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.		X		
36	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 194	Комиссия также реко- мендует УВКБ рассмот- реть вопрос о назначе- нии штатного сотруд- ника в качестве коорди- натора по вопросам ин- валидности в штаб- квартире с целью за- крепления этой функ- ции в его организаци- онной структуре.	УВКБ назначило штатного со- трудника в качестве координатора по вопросам инвалидности в штаб-квартире. 11 апреля 2019 года он приступил к выпол- нению своих обязанностей в каче- стве сотрудника по вопросам кад- ровой политики в соответствующ- ей секции Отдела. Исходя из этого, УВКБ просит за- крыть эту рекомендацию.	Комиссия приняла к сведению сообщение о том, что УВКБ назначило 11 апреля 2019 года штатного сотрудника в каче- стве координатора по вопро- сам инвалидности в штаб- квартире в Секции по вопро- сам кадровой политики От- дела управления людскими ресурсами. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.		X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
37	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 198	Комиссия рекомендует УВКБ провести оценку того, является ли глобальный склад в Копенгагене эффективным с точки зрения затрат вариантом для УВКБ. Следует рассмотреть альтернативные варианты.	УВКБ регулярно проводит оценку эффективности работы глобальных складов с точки зрения удовлетворения фактических потребностей организации и учета оперативных условий. В настоящее время одна логистическая компания оказывает помощь УВКБ в проведении анализа оптимизации сети снабжения для глобального склада в Копенгагене. На основе результатов этого анализа Секция управления снабжением составит план необходимых действий и начнет выполнять его. Предположительно решения на этот счет будут приняты в июне 2019 года.	УВКБ наняло логистическую компанию для проверки эффективности работы глобального склада в Копенгагене. На основе результатов этого анализа УВКБ примет в июне 2019 года решение в отношении дальнейшей оптимизации складской работы. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
38	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 199	Кроме того, Комиссия рекомендует УВКБ проводить периодический обзор пригодности глобальных складов.	УВКБ регулярно проводит обзор пригодности глобальных складов с точки зрения фактических потребностей организации и условий оперативной деятельности. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Поскольку вопрос о необходимости наличия глобальных складов находится под контролем, Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
39	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 202	Комиссия рекомендует УВКБ проводить ежегодную инвентаризацию пока его запасы материальных средств хранятся на складе в Копенгагене. Кроме того, Комиссия рекомендует УВКБ разработать методологию для этих ежегодных инвентаризационных проверок, как это уже	Группа сотрудников штаб-квартиры по инвентаризации провела проверку запасов материальных средств на конец 2018 года, и, как явствует из документов, представленных Комиссии, никаких расхождений обнаружено не было. Запасы УВКБ, хранящиеся в этом складе, были перемещены в особое место, где был произведен их физический учет. Пока запасы материальных средств УВКБ хранятся на складе в Копенгагене,	УВКБ намерено впредь на конец каждого года проводить учет своих материальных запасов, как это было сделано группой сотрудников штаб-квартиры в конце 2018 года. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			согласовано ЮНИСЕФ и УВКБ.	такая инвентаризация будет про- водиться каждый год. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.					
40	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 213	Комиссия рекомендует УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить меха- низм более эффектив- ного управления запаса- ми основных предме- тов первой необходимос- ти, включая те, кото- рые поступают в стра- новые операции. В ходе этой оценки следует рассмотреть вопрос о том, можно ли считать УВКБ организацией, самостоятельно распо- ряжающейся своими инвентарными запаса- ми.	В настоящее время УВКБ прово- дит оценку различных механиз- мов управления материальными запасами с точки зрения примене- ния глобального подхода. После завершения этой оценки в первой половине 2019 года УВКБ присту- пит к разработке предлагаемых моделей управления для обсужде- ния с соответствующими заинте- ресованными сторонами. Ожида- ется, что конкретное решение на этот счет, скорее всего, будет при- нято после завершения процесса регионализации и децентрализа- ции.	УВКБ приступило к проведе- нию оценки возможных орга- низационных решений по во- просу о том, как более эффек- тивно управлять запасами ос- новных предметов первой необходимости, с примене- нием глобального подхода к этому вопросу. Решение в от- ношении организационных преобразований может быть принято после завершения процесса регионализации. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.		X		
41	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 214	Комиссия далее реко- мендует Отделу по чрезвычайным ситуа- циям, безопасности и снабжения проводить периодическую про- верку всех инвентар- ных запасов УВКБ и, если это будет целесо- образно по результатам проверок, рекомендо- вать региональным бюро и страновым опе- рациям методы эффек- тивного управления за- пасами на страновом уровне.	Поскольку рекомендации, содер- жащиеся в пунктах 213 и 214, свя- заны между собой, УВКБ ссыла- ется на ответ, содержащийся в пункте 213. Кроме того, возмож- ности выполнения этой рекомен- дации ограничены из-за кадровых сокращений, и поэтому она будет проанализирована в связи с про- цессом установления приоритетов в использовании ресурсов.	См. замечание, приведенное в отношении выполнения реко- мендации, содержащейся в пункте 213. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.		X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
42	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 222	Комиссия рекомендует УВКБ начать процесс внутреннего диалога с заинтересованными сторонами для оценки возможностей повышения эффективности размещения заказов и планирования закупок.	После объединения Службы управления закупками и Службы управления снабжением и материально-технического обеспечения в одну службу (управления снабжением), координация в процессе планирования закупок и размещения заказов стала более эффективной. Кроме того, в рамках модуля управления контрактами в системе УСРК страновым операциям будет предоставлена возможность заключать общие рамочные соглашения. Однако, продолжающийся процесс регионализации и децентрализации может задержать выполнение этой рекомендации на несколько месяцев.	Объединив в одну службу две упомянутые службы и приняв решение предоставить страновым операциям право заключать общие рамочные соглашения, УВКБ продолжает процесс стандартизации планирования закупочной деятельности. Окончательное выполнение этой рекомендации задерживается из-за проведения организационных изменений в УВКБ. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
43	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 226	Комиссия рекомендует УВКБ выявить дополнительные возможности консолидации требований на региональном или даже на глобальном уровне.	В настоящее время УВКБ занимается разработкой руководящих принципов, которые будут включены в пересмотренное Руководство (глава 8, закупочная деятельность) и которые предусматривают установление критериев в отношении того, когда и как следует производить консолидацию требований и как выносить решение о закупке с учетом всех имеющихся источников. В этих руководящих принципах будет также уточнено, когда и каким образом следует требовать предоставление оптовых скидок. Кроме того, УВКБ в настоящее время устанавливает критерии закупок в различных областях (в том числе касающиеся парка автотранспортных средств, качества материально-технического	В пересмотренном Руководстве (глава 8, закупочная деятельность) содержатся рекомендации в отношении стандартизации потребностей в закупках и организации предлагается использовать единообразные условия и технические спецификации в процессе торгов. УВКБ изыскивает возможности сотрудничества с другими структурами Организации Объединенных Наций, работающими в тех же местах, что и УВКБ. Из-за задержки в завершении разработки главы 8 по причинам, приведенным УВКБ в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 229 главы II документа A/73/5/Add.6 , Комиссия			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
44	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 229	Комиссия рекомендует УВКБ ускорить пере- смотр главы 8 Руковод- ства УВКБ, с тем чтобы сотрудники имели в своем распоряжении согласованное и надеж- ное руководство по процедурам закупок.	обеспечения и т.д.), с тем чтобы можно было выработать согласо- ванный подход к закупочной дея- тельности. Постоянно изучаются возможно- сти сотрудничества с другими учреждениями и организациями системы Организации Объединен- ных Наций. На данном этапе УВКБ стремится в первую очередь опубликовать обновленную политику в области закупочной деятельности и соот- ветствующую административную инструкцию, а затем включить их обновленный вариант в главу 8 Руководства. Документы, содер- жащие изложение политики в об- ласти закупочной деятельности и административную инструкцию, в настоящее время проходят окон- чательную проверку и, как ожида- ется, будут опубликованы в тре- тьем квартале 2019 года. По- скольку эти два документа заме- нят главу 8 Руководства УВКБ в качестве обязательного пособия по процедурам закупок, рекомен- дация будет выполнена в полном объеме к этому времени. Глава 8 будет преобразована в пособие необязательного характера, кото- рое будет содержать примеры и практические советы, основанные на политике и административных инструкциях, касающихся заку- почной деятельности, и которое будет завершено в четвертом квартале 2019 года.	считает, что эта рекомендация находится в процессе выпол- нения. Руководство (глава 8, закупоч- ная деятельность) будет пере- смотрено после завершения административной инструк- ции по закупочной деятельно- сти, которая разработана и находится в процессе согласо- вания и проверки. То есть Ру- ководство на данный момент не завершено. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация нахо- дится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
45	2017 год	A/73/5/Add.6 глава II, пункт 234	Комиссия рекомендует УВКБ включить остальные прикладные программы в план аварийного восстановления для повышения безопасности данных.	УВКБ рассматривает возможности включения системы ProGres V.4, системы биометрической идентификации (BIMS) и системы eSAFE в план аварийного восстановления. Планирование будет завершено к середине 2019 года.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
46	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 235	В рамках общей системы обеспечения бесперебойного функционирования Комиссия далее рекомендует УВКБ разработать руководство по аварийному восстановлению ИКТ.	УВКБ в настоящее время привлекает специалиста по разработке соответствующего руководства.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
47	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 240	Комиссия рекомендует УВКБ применять комплексные руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в каждой страновой операции. Эти руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.	УВКБ включит руководящие принципы резервного копирования и аварийного восстановления в руководство по ИКТ для страновых операций, которое в настоящее время разрабатывается. После завершения этих руководящих принципов каждая операция будет сама решать, включать ли их в свои планы обеспечения бесперебойного функционирования.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
48	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 244	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть полученные от страновых операций ответы на контрольный перечень общих механизмов компьютеризированного контроля ИКТ в полевых операциях УВКБ и	УВКБ пересмотрело вопросник по оценке рисков и включило в него некоторые дополнительные риски. В качестве следующего шага этот вопросник будет направлен всем страновым отделениям.	Комиссия признает, что УВКБ все еще занимается данным вопросом. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			страновым операциям принять своевременные меры по устранению любых серьезных недо- статков.						
49	2017 год	A/73/5/Add.6 , глава II, пункт 249	Комиссия рекомендует УВКБ использовать не- давно введенный в дей- ствие модуль организа- ции поездок в своей си- стеме общеорганиза- ционного планирования ресурсов для анализа причин низких показате- лей выполнения поли- тики организации официальных поездок и на основе этого анализа определить возможно- сти резервирования авиационных билетов по наиболее выгодным ценам.	В апреле 2019 года был назначен сотрудник для проведения углуб- ленного анализа всех поездок, ко- торые состоялись в период с ян- варя по декабрь 2018 года, на ос- нове регистрационных данных, полученных с помощью модуля организации поездок в системе УСРК. Ожидается, что этот ана- лиз будет завершен до конца вто- рого квартала 2019 года. Одна из основных целей этого анализа за- ключается в выяснении основных причин несоблюдения правила 16 дней и подготовке предложе- ний в отношении соответствующих мер по исправлению положен- ия.	УВКБ планирует провести об- щеорганизационный анализ данных о поездках (соблюде- ния правила 16 дней) с ис- пользованием методов оценки, предусмотренных си- стемой УСРК. Кроме того, вторая оценка проводится ежемесячно при поступлении финансовых отчетов стран. Общий анализ намечено про- вести до конца второго квар- тала 2019 года. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.		X		
50	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 39	Комиссия рекомендует страновым операциями определить количество и типы автотранспорт- ных средств, необходи- мых для удовлетво- рения их оперативных по- требностей, докумен- тально оформить допу- щения, на основе кото- рых такие потребности были определены, и разъяснить, как они пришли к своим оце- ночным показателям. Если страновым опера- циям требуется помощь	В июне 2018 года Секция управ- ления активами и парком авто- транспортных средств обсудила со страновыми операциями во- просы, касающиеся планирования закупки автотранспортных средств в рамках процесса подго- товки годового отчета о деятель- ности. В ноябре 2018 года Секция управ- ления активами и парком авто- транспортных средств провела теле- конференции с сотрудниками операций, в которых используется более 100 автотранспортных средств. Тексты резюме этих теле- конференций были представлены	Что касается планирования числа автотранспортных средств, то несколько регио- нальных отделений не пред- ставили документы с описа- нием факторов, влияющих на процесс планирования (дан- ные о состоянии инфраструк- туры/дорог, расстояниях и ас- пектах, связанных с безопас- ностью) и имеющих важное значение правильного расчета размера и состава парка их ав- тотранспортных средств с учетом транспортных потре- бностей. УВКБ может оптими- зировать этот процесс с целью		X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			по вопросам использо- вания принятой мето- дики оценки количества и типов транспортных средств, необходимых для удовлетворения их оперативных потребно- стей, Комиссия реко- мендует им обратиться в секцию управления активами и парком ав- тотранспортных средств в штаб-квар- тире за консультацией или дополнительными указаниями.	Комиссии. Кроме того, сотруд- ники Секции провели сравнение числа водителей, обслуживаемых сотрудников и автотранспортных средств, имеющих в распоряже- нии страновых операций, для обоснования числа транспортных средств, необходимых для кон- кретной операции. В пункте 4.44 административной инструкции UNHCR/AI/2018/13, содержащей подробные сведения в отношении планирования и со- ставления бюджета на 2019 год, говорится, что легковые автомо- били, срок эксплуатации которых превышает пять лет, должны быть заменены к 31 декабря 2019 года. В ходе планирования и проведе- ния телеконференций с сотрудни- ками операций на местах было установлено, что в отношении примерно 1500 автомобилей необ- ходимо принять решение об их продаже на аукционе, когда это возможно, или передачи их парт- нерам или правительствам, когда возможность продажи автотранс- портных средств ограничена местными правилами. Секция управления активами и парком ав- тотранспортных средств будет следить за действиями, предпри- нимаемыми всеми операциями, для обеспечения того, чтобы парк легковых автомобилей в 2019 году был сокращен до минимального уровня.	обеспечить эффективное фи- нансовое управление глобаль- ным парком автотранспорт- ных средств. Комиссия отме- чает тот факт, что одна чет- верть автотранспортных средств УВКБ должна быть списана, но по-прежнему находится в эксплуатации. УВКБ заявило, что оно не рас- полагает общими данными о количестве автомобилей, арендуемых на местах, и авто- мобилей, срок службы кото- рых истек, но которые по- прежнему эксплуатируются. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.				

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
51	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 59	Комиссия рекомендует УВКБ рассмотреть воз- можность использова- ния долгосрочных ин- вестиций для целей по- крытия обязательств по медицинскому страхо- ванию после выхода на пенсию с учетом соот- ветствующих рисков.	В свете вышеизложенного УВКБ считает эту рекомендацию выпол- ненной. 4 октября 2018 года Верховный комиссар одобрил просьбу о при- менении принципов руководства и управления инвестированием ак- тивами для медицинского страхо- вания в контексте системы меди- цинского страхования после вы- хода на пенсию. УВКБ и еще одно учреждение Ор- ганизации Объединенных Наций договорились применять совмест- ный подход к использованию дол- госрочных инвестиций для по- крытия обязательств по линии ме- дицинского страхования после выхода на пенсию, и эта догово- ренность была официально оформлена организациями 19 ок- тября 2018 года. УВКБ завершило разработку своего модуля активов и обязательств 5 сентября 2018 года на основе своих кон- кретных критериев определения обязательств по линии медицин- ского страхования после выхода на пенсию и согласованных объе- мов финансирования. Руковод- ствуясь этим совместным подхо- дом, УВКБ будет создавать дого- ворные механизмы инвестирова- ния с другими учреждениями Ор- ганизации Объединенных Наций с назначением депозитариев и управляющих инвестиционными средствами. Эти две организации обязались сотрудничать и коорди- нировать свои стратегии	Комиссия приняла к ведению дополнительные меры, приня- тые УВКБ для разработки стратегии долгосрочного ин- вестирования пенсионных средств. Комиссия с удовле- творением отмечает принятое УВКБ решение совместно действовать с другим учре- ждением Организации Объ- единенных Наций. Комиссия считает, что благодаря вы- бранному подходу можно бу- дет дополнительно изучить в будущем возможность согласо- вания инвестиционной стратегии в рамках системы Организации Объединенных Наций. Комиссия понимает, что конкретные договорные условия, механизмы отчетно- сти и сроки начала инвестиро- вания требуют уточнения. Принятые на данный момент меры направлены на выполне- ние данной рекомендации. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполнен- ной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				долгосрочного инвестирования для целей покрытия долгосрочных обязательств по линии медицинского страхования после выхода на пенсию, согласовывая объем выделяемых средств и используя одних и тех управляющих инвестиционными средствами и совместно применяя положения, касающиеся структуры взносов и уровня обслуживания. Кроме того, эти две организации будут сотрудничать в оценке работы управляющих инвестиционными средствами, которым будет выделен определенный объем активов, с учетом требований соответствующей стратегии управления рисками, допустимых уровней инвестиционного риска и ожидаемой прибыли в долгосрочном плане. Что касается управления и отчетности, то УВКБ согласилось привлекать и использовать существующий руководящий орган другого учреждения Организации Объединенных Наций — Консультативный комитет по инвестициям и его действующие механизмы для оценки, контроля и надзора за долгосрочным инвестированием пенсионных активов. В рамках принятого совместного подхода каждая организация независимо осуществляет инвестирование пенсионных активов и продолжает принимать независимые решения, соответствующие их собственным требованиям, но при этом в соответствующих случаях					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				стремится договориться с другой организацией и консультироваться с внешними консультантами. Совместный подход к консультированию не исключает возможности оценки других методов согласования деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций, и в настоящее время такие возможности рассматриваются при содействии со стороны Рабочей группы по общим казначейским услугам. В дополнение к этой обновленной информации УВКБ представил Комиссии соответствующие вспомогательные документы. В настоящее время УВКБ завершает подготовку договоров и привлечение отдельных депозитариев и управляющих инвестиционными средствами, и после того как это будет сделано предположительно в июне 2019 года, УВКБ приступит к инвестированию пенсионных резервов во второй половине 2019 года, при этом вопрос о том, куда именно вкладывать средства, будет решаться с учетом конкретных требований распоряжения средствами и рыночных условий.					
52	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 71	Комиссия рекомендует УВКБ обратить пристальное внимание на то обстоятельство, что качественный анализ и проверка финансовой отчетности партнеров крайне важны для	В разделе II документа (представленного Комиссии), содержащем описание хода проведения обзора деятельности в штаб-квартире, говорится о реорганизации Службы по работе с партнерами. Из этого документа видно также, что реорганизованная Служба работает в	УВКБ представило Комиссии информацию о реорганизации Службы по работе с партнерами и о работе этой Службы в тесном контакте со Службой управления партнерскими связями и другими службами.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
53	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 76	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть не- которые типовые формы, касающиеся партнерств, такие как соглашения, описание проектов, планы ра- боты над проектами, планы контроля и ре- естры/каталоги проект- ных рисков, и изучить вопрос о том, могут ли они быть улучшены, чтобы позволить стра- новым операциям при- менять их более после- довательно и в соответ- ствующих случаях уменьшать дублирова- ние информации.	контроля за расходами партнеров-исполните- лей при выполнении основных рекоменда- ций, вынесенных по итогам обзора деятель- ности в штаб-квартире.	тесном контакте со Службой управления партнерскими свя- зями и другими службами. На дату подготовки данных докумен- тов Служба управления партнер- скими связями по-прежнему оста- валась в составе Отдела финансо- вого и административного управ- ления. В свете вышеизложенного УВКБ считает, что эта рекомендация вы- полнена.	Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.			
			Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть не- которые типовые формы, касающиеся партнерств, такие как соглашения, описание проектов, планы ра- боты над проектами, планы контроля и ре- естры/каталоги проект- ных рисков, и изучить вопрос о том, могут ли они быть улучшены, чтобы позволить стра- новым операциям при- менять их более после- довательно и в соответ- ствующих случаях уменьшать дублирова- ние информации.	2–3 августа 2018 года был прове- ден семинар, на котором ряд со- трудников полевых отделений и штаб-квартиры и партнеров УВКБ сообщили о нынешнем состоянии работы, «как оно есть», в том числе указали на недостатки и же- лаемый результаты, «какими они должны быть», и на соответству- ющие положительные стороны. Были также выявлены трудности в использовании Руководства и оффлайн-процедур. Измене- ния, которые можно было осуще- ствить немедленно, были произве- дены (в частности была упрощена отчетность на середину года и оценка рисков была увязана с кон- тролем за ходом осуществления проектов, а не с их описанием). Комиссия была ознакомлена с ре- зультатами этого семинара. Мно- гие выявленные недостатки свя- заны с тем, что процедуры выпол- няются вручную. Были намечены планы, предусматривающие циф- ровизацию и долговременное ин- вестирование в	Комиссия признала, что УВКБ приняло меры для сокраще- ния дублирования информа- ции, в частности включив в план работы описание про- екта. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
54	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 81	Комиссия рекомендует страновым операциям обеспечить согласован- ность оценки рисков в рамках операций и ре- гулярно анализировать качество оценок рисков для отдельных соглаше- ний о партнерстве по проектам. Типовая форма оценки рисков, недавно представлен- ная Службой управле- ния партнерскими	совершенствование процессов, сокращение дублирования и устранение пробелов, а также по- вышение эффективности. Цифро- визация процессов работы с парт- нерами будет осуществляться по- этапно. ЮНИСЕФ и Всемирная продовольственная программа стали использовать портал парт- неров УВКБ, а в ноябре 2018 года был открыт общий портал партне- ров Организации Объединенных Наций. Это способствует дальней- шей рационализации работы за счет согласования правил реги- страции партнеров с проведением соответствующей проверки и со- кращению административной нагрузки. В январе 2019 года про- должено совершенствование пор- тала партнеров посредством до- бавления в него модуля «Добросо- вестность и гарантия качества». Исходя из этого, УВКБ просит за- крыть эту рекомендацию.	Служба управления партнерскими связями Отдела финансового и ад- министративного управления под- готовила руководящие принципы, инструменты и механизмы, спо- собствующие расширению знаний в области оценки рисков по про- ектам (электронное обучение, проведение сетевых семинаров, ответы на часто задаваемые во- просы, индивидуальное консуль- тирование, консультирование по телефону и электронной почте). Во все большем числе операций применяются согласованные	Комиссия с удовлетворением отметила внедрение в июне 2017 года методов наблюде- ния и контроля за работой партнеров-исполнителей. Ко- миссия отметила также, что УВКБ организовало онлайн- вые учебные занятия и начало проведение ряда семинаров для обучения по вопросам применения контроля с уче- том рисков. Комиссия с удо- влетворением отметила более согласованное применение методов оценки рисков, что	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			связями, может стать подспорьем в этой работе.	оценки рисков. Из представленных Комиссии статистических данных об учебных мероприятиях, проведенных в 2014–2018 годах, видно, что значительное число сотрудников и партнеров прошло подготовку в течение 2018 года и в предшествующие годы. Заметно чаще стали применяться планы контроля с учетом рисков и оценки качества работы. Все отделения в Европе используют матрицу оценки рисков при заключении соглашений о партнерстве по проектам, и, когда необходимо, Бюро для Европы дает соответствующие рекомендации. Отделение УВКБ в Египте проводит оценку рисков по каждому соглашению о партнерстве по проекту на основе консультаций между партнерами и многофункциональной группой. Разрабатываются планы регистрации рисков (реестры рисков) и планы контроля с учетом рисков, в которых определяется уровень рисков, применительно к каждому соглашению. В ходе реализации проектов проводятся проверки реестров рисков и планов контроля с учетом рисков. В рамках страновых операций УВКБ, сопряженных с повышенным риском, налажено применение разработанной Службой управления партнерскими связями формы оценки рисков по каждому соглашению о партнерстве по проекту. Планы контроля с учетом рисков, разработанные в	стало заметно в 2018 году, первом году полного бюджетного цикла партнеров-исполнителей, в течение которого начали применяться эти методы. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.				

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
55	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 87	В связи с этим Комиссия подтверждает свою ранее вынесенную рекомендацию и призывает страновые операции повысить качество своего контроля за выполнением соглашений о партнерстве по проектам и уделять больше внимания составлению планов контроля с учетом рисков за выполнением отдельных соглашений и общих планов контроля за выполнением всех таких соглашений в рамках одной операции. Комиссия также рекомендовала,	соответствии с реестром, проверяются в ходе осуществления проекта для своевременного принятия мер по устранению недостатков, когда в этом возникает необходимость. В октябре 2018 года в рамках одной из страновых операций был проведен двухдневный семинар на тему «Контроль за реализацией проектов, снабжение и защита» для 52 участников с целью вовлечь соответствующие многофункциональные группы в подготовку и осуществление планов контроля за реализацией проекта с учетом рисков для каждого соглашения. В свете этой обновленной информации УВКБ просит закрыть данную рекомендацию.	Помимо рекомендаций и услуг по составлению планов контроля, предоставляемых страновым операциям для применения методов контроля с учетом рисков и повышения качества, с участниками аудиторской фирмы был проведен ряд семинаров по составлению планов контроля с учетом рисков. В шести страновых операциях была опробована соответствующая модель, что позволило заметно повысить качество контроля за соглашениями с партнерами. Аналогичные семинары проводятся с сотрудниками других операций, которые нуждаются в подобной поддержке. Служба управления партнерскими связями провела оценку применения	Комиссия дала позитивную оценку тому, что УВКБ провело ряд семинаров по вопросам контроля с учетом рисков, и с удовлетворением отмечает их положительное влияние на качество такого контроля. Комиссия также отметила, что подобные семинары следовало бы проводить в будущем, чтобы поддерживать достигнутый уровень контроля. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			чтобы в этих планах уделялось особое внимание рискам мошенничества и предусматривалось усиление проверок для обеспечения подотчетности в отношении использования активов.	инструментов контроля и проверки проектов, результаты которой указывают на то, что в 2017 году работа в этом плане заметно улучшилась. Соответствующие отчеты были представлены Комиссии. С учетом этой обновленной информации УВКБ просит закрыть данную рекомендацию.					
56	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 88	Комиссия также рекомендует руководству страновых операций и региональных бюро регулярно анализировать качество финансового и административного контроля за ходом осуществления проектов партнерами-исполнителями.	Руководство страновых операций постоянно прилагает усилия по повышению качества финансового и административного контроля за ходом осуществления проектов партнерами-исполнителями (см. замечания к рекомендации, содержащейся в пункте 81 главы II доклада A/72/5/Add.6). Усилена поддержка операций в странах повышенного риска, и число сотрудников, осуществляющих контроль за работой по проектам, возросло с одного человека в 2017 году до десяти в 2018 году. Пять из этих сотрудников работают в местах проведения полевых операций, где их основная обязанность состоит в обеспечении связи между финансовыми затратами и ходом осуществления проектов. В то же время следует иметь в виду, что степень сложности работы УВКБ в разных местах различна и операции по своему характеру часто отличаются одна от другой. Результаты углубленного анализа и проверок за соблюдением установленных требований,	Комиссия признает сложность работы по обеспечению финансового и административного контроля за ходом осуществления проектов партнерами-исполнителями. В этой рекомендации УВКБ было предложено проводить оценку качества отчетности партнеров на уровне операций или региональных бюро для выявления недостатков, имеющих на страновом или региональном уровнях, и для принятия возможных мер по их исправлению. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
57	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 105	Комиссия рекомендует УВКБ закрепить в документах передовую практику и накопленный опыт, связанные с обновлением системы «Управление системами, ресурсами и кадрами», и в тех случаях, где это целесообразно, использовать их в рамках других проектов, касающихся информационных технологий. Комиссия ожидает, что благодаря этому УВКБ будет легче повысить эффективность управления своими проектами.	проводимые в странах повышенного риска, доводятся до сведения других страновых операций в целях обмена опытом и обеспечения учета этого опыта в будущих операциях. Учет и закрепление в документах накопленного опыта являются одной из основных задач подготовки документа о завершении проекта, который представляет собой своего рода подведение итогов по каждому проекту. Эти документы хранятся в архиве SharePoint на портале управляющих проектами, где с ними могут ознакомиться управляющие проектами и другие лица. Накопленный опыт распространяется с помощью обновленной платформы PMLC (Цикл управления проектами), в которой специально предусмотрена функция, с помощью которой руководители проектов могут ознакомиться с ранее накопленным опытом на начальном этапе осуществления их проекта. И наконец, стандартный учебный набор диапозитивов по пользованию платформой PMLC (представленный Комиссии) позволяет ознакомиться с некоторыми основными, распространенными уроками, извлеченными в ходе осуществления проектов УВКБ. Исходя из этого, УВКБ просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия признает, что УВКБ обеспечивает хранение документов с описанием накопленного опыта в архиве SharePoint на портале, где эти документы доступны для руководителей проектов и других лиц. Стандартный учебный набор диапозитивов позволяет ознакомиться с некоторыми распространенными уроками, извлеченными в ходе осуществления проектов. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
58	2016 год	A/72/5/Add.6 , глава II, пункт 113	Комиссия рекомендует страновым отделениям регулярно следить за	Подготовка типового странового отчета о снабжении, который посвящен исключительно закупкам,	Во время посещения одного из региональных бюро Комиссии удалось установить, что			X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			покупками без оформ- ления заказа и изучить возможность дальней- шего повышения эф- фективности благодаря объединению отдель- ных покупок без оформления заказа в рамках исполнения ра- мочных соглашений. Кроме того, Комиссия рекомендует подразде- лениям штаб-квартиры совместно со страновы- ми операциями изу- чить возможности упрощения контроля и надзора за покупками без оформления заказа.	была приостановлена, чтобы от- разить в нем требование, содержа- щееся в обновленном администра- тивном отчете по странам, кото- рый будет составляться совместно Отделом финансового и админи- стративного управления и Отде- лом по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению в рам- ках аналитического проекта, предусматривающего сбор дан- ных финансового и административ- ного характера, проекта, кото- рый был недавно утвержден сове- том по управлению ИКТ.	на конец 2018 года объем за- купок без оформления заказа превысил предельный уро- вень, установленный соответ- ствующими правилами. Реги- ональное отделение сооб- щило, что оно самостоятельно контролирует эти закупки и подготовило процедуры тор- гов, чтобы заключить рамоч- ные соглашения в случаях, выявленных Комиссией. Комиссия считает, что эта ре- комендация находится в про- цессе выполнения.				
59	2015 год	A/71/5/Add.6, глава II, пункт 14	Комиссия рекомендует УВКБ разработать набор процессов, ин- струментов и отчетов, которые могут приме- няться на местном уровне для улучшения финансового управле- ния бюджетами по про- граммам и расходами. Это должно включать в себя более тесное взаи- мдействие между со- трудниками по финан- совым вопросам и со- трудниками по про- граммам на местах на основе проведения сов- местного анализа и сов- местных процессов об- зора.	Все члены многофункциональной группы (а тем более сотрудники по контролю за осуществлением проектов) в полной мере участ- вуют на всех соответствующих этапах подготовки, контроля и финансовой проверки соглашений о партнерстве (как это видно из представленных Комиссии кон- трольного перечня мер по обеспе- чению качества и контрольного перечня факторов, которыми сле- дует руководствоваться при за- ключении таких соглашений). В Руководстве УВКБ (пункт 2.4 части I главы 4 пособия по осу- ществлению программ) гово- рится: «Многофункциональная группа является воплощением применяе- мого УВКБ подхода к управлению	Назначение многофункцио- нальной группы определяется в Руководстве УВКБ (пункт 2.4 части I главы 4 по- собия по осуществлению про- грамм). Благодаря примене- нию многофункционального подхода усиливается взаимо- действие между всеми соот- ветствующими функциями в рамках многофункциональной группы в ходе контроля и фи- нансовой проверки расходов, непосредственно связанных с осуществлением проекта, при применении уже существую- щих механизмов. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				операциями, который предусмат- ривает привлечение широкого круга лиц, обладающих различ- ными знаниями и навыками, к анализу мер защиты и разработке и осуществлению более комплекс- ных мер, учитывающих факторы возраста, пола и разнообразия (см. также раздел 1.4 части II по- собия по программам). Согласно формальному определению, мно- гофункциональная группа — это группа лиц, которые представ- ляют два или более функциональ- ных направления и совместно ра- ботают над решением проблемы, требующей навыков, знаний и подготовки, которые невозможно получить из одного источника. Группа не предусматривает ка- кого-либо заранее установленного членского состава; напротив, она предполагает использование бо- лее гибкого состава, зависящего от рассматриваемого конкретного вопроса. В принципе необходимо, чтобы в работе многофункциональной группы участвовали по меньшей мере по одному сотруднику от подразделений УВКБ, занимаю- щихся вопросами защиты и осу- ществления программ. Дополни- тельные сотрудники, ответствен- ные за выполнение таких функ- ций, как административное управ- ление, финансовое обеспечение, контроль за осуществлением про- ектов, снабжение и т.д., включа- ются в состав группы в					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				зависимости от оперативных условий. В отдельных случаях, например при проведении оценки и/или при разработке плана опе- раций УВКБ расширяет состав многофункциональной группы, включая в него более широкий круг участников, в том числе представителей правительств, учреждений системы Организа- ции Объединенных Наций, доно- ров и других партнеров».					
				Аналогичный многофункциональ- ный подход используется в руко- водстве по непосредственному осуществлению проектов (опуб- ликовано на странице УВКБ в ин- транете). Совершенно очевидно, что благодаря применению мно- гофункционального подхода обес- печивается более тесное взаимо- действие между всеми соответ- ствующими функциями в составе группы (в том числе следует особо отметить роль функций контроля за осуществлением про- ектов или административного/фи- нансового обслуживания) в ходе контроля и финансовой проверки за расходами, непосредственно связанными с осуществлением проектов, при использовании уже существующих механизмов. В ру- ководстве по непосредственному осуществлению упоминается ряд отчетов, подготавливаемых в рам- ках системы УСРК и способству- ющих применению общеорганиза- ционного подхода к контролю за бюджетом, расходами, а также					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
60	2015 год	A/71/5/Add.6 , глава II, пункт 55	Комитет рекомендует проводить обзоры реестров рисков по крайней мере на ежеквартальной основе, включая их в повестку дня совещаний старших руководителей в качестве постоянного пункта. Представители страновых отделений должны применять циклический подход к тщательному изучению рисков и смягчению их последствий для обеспечения того, чтобы процесс оценки рисков был полностью интегрирован в их рабочие процессы на местном уровне и использовался при разработке планов работы страновых отделений.	утвержденными и предварительно принятыми обязательствами. Например, в руководстве упоминается полезный отчет, подготовленный по запросу НВАЕ 187. С учетом вышеизложенного УВКБ считает эту рекомендацию выполненной и просит закрыть ее.	В дополнение к пояснениям, представленным в июле 2018 года, УВКБ сообщает, что в ходе учебных мероприятий, организованных осенью 2018 года для координаторов по управлению рисками, конкретно обсуждались передовые методы в области управления рисками (например, как лучше увязать управление рисками с циклом планирования, как повысить эффективность управления рисками, как интегрировать оценку рисков в рабочие процессы и т.д.), а также роли и обязанности как сотрудников, отвечающих за учет рисков, так и координаторов по управлению рисками. Один из основных выводов, сделанных по итогам этих обсуждений, состоит в том, что необходимо постоянно уделять внимание вопросам управления рисками и что их регулярное обсуждение на совещаниях старших руководителей является передовой практикой, которую следует применять во всех операциях. Такие обсуждения уже проводятся во многих операциях. Кроме того, были пересмотрены инструкции	Комиссия отметила, что инициатива 2.0 в области управления рисками призвана изменить отношение к управлению рисками в УВКБ. Изменение отношения предполагает расширение осведомленности и повышение ответственности сотрудников УВКБ. Кроме того, УВКБ увязало процесс оценки рисков с циклом (планирования) управления своей деятельностью. В результате лица, отвечающие за учет рисков, на регулярной основе участвуют в процессе оценки рисков. Помимо оценок, проводимых при появлении новых рисков, теперь введено обязательное требование проводить оценку рисков как неотъемлемую часть рабочих процессов и процессов принятия решений в УВКБ. Поэтому Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
61	2015 год	A/71/5/Add.6 , глава II, пункт 65	Комиссия рекомендует штаб-квартире УВКБ создать официальный механизм отчетности по периодичности и комплексности прове-рок с целью обеспечить возможность получения гарантий в отношении точности данных о под-мандатных ему лицах и обеспечить больший учет полученных ре-зультатов при распре-делении ресурсов.	по составлению плана страновых операций с целью подчеркнуть важную роль учета рисков в ходе такого планирования, и аналогич-ную формулировку следует также включить в инструкции по прове-дению среднесрочных обзоров. Группа по управлению общеорга-низационными рисками также го-товит дополнительные электрон-ные сообщения с целью напо-мнить лицам, отвечающим за учет рисков, о важности регулярного проведения обзора реестров рис-ков и содержащихся в них мер по ослаблению рисков С учетом этой проделанной ра-боты УВКБ предлагает закрыть эту рекомендацию.	УВКБ создало механизм регуляр-ной отчетности о проводимых проверках на местах с использо-ванием своей сети старших регио-нальных сотрудников по реги-страции. Благодаря этому меха-низму установлено, что в 2016 году проводились проверки в 15 операциях, в 2017 году — в 21 операции и в 2018 году — в 19 операциях, причем большин-ство из них проводилось в стра-нах Африки к югу от Сахары. С учетом условий проведения опе-раций в регионах Ближнего Во-стока и Северной Африки, Азии, Америки и Европы, где объем ра-боты, как правило, меньше и где проверки проводятся главным об-разом в городах и в рамках ман-дата УВКБ, в этих операциях	Комиссия отмечает, что УВКБ приступило к внедрению ме-ханизма регулярной отчетно-сти о проведении проверок на местах. Пока что он использу-ется не во всех страновых операциях, и централизован-ная система регистрации и идентификации бенефициаров (PRIMES) еще не внедрена во всех операциях УВКБ. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация нахо-дится в процессе выполнения.		X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				работа по регистрации бенефициаров была успешной. Постоянная регистрация связана с обновлением и проверкой регистрационных списков, что делается в рамках такой повседневной управленческой деятельности, как обновление документов. Однако такая деятельность невозможна в нескольких операциях в странах Африки к югу от Сахары, где приходится регулярно проводить проверки для уточнения данных о числе подмандатных лиц. Как видно из перечня страновых операций, в которых проводились проверки за последние 24 месяца, и из списка операций, где постоянная регистрация невозможна по обоснованным причинам, проверку нужно было бы провести в общей сложности в шести операциях, но за последние три года она не проводилась. Из этих шести операций пять уже планируют провести проверку в 2019 году, и руководство еще одной операции в настоящее время обсуждает с бюро необходимость повышения статуса операции, чтобы можно было покрыть расходы, связанные с проведением такой проверки. Предполагается, что благодаря внедрению централизованной системы регистрации и идентификации бенефициаров (PRIMES) качество отчетности о проведении проверок повысится за счет внедрения единой функции «проверка», указывающей на					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
62	2015 год	A/71/5/Add.6, глава II, пункт 88	Комиссия рекомендует УВКБ: а) оценить адек- ватность контроля, осу- ществляемого в рамках его ежегодного бюджет- ного процесса, и в кон- тексте этих усилий определить объемы рас- ходов на всех этапах подготовки; и б) про- анализировать преиму- щества подхода к рас- пределению ресурсов, предусматривающего планирование на не- сколько лет, а также других методов, вклю- чая метод целенаправ- ленного «глубокого по- гружения» в отношении операций, сопряженных с максимальным риском, оценить целе- сообразность дальней- шего внедрения этих методов и выявить	периодичность проверок на ме- стах. С помощью этой системы можно будет получать отчеты, со- державшие точные данные о про- ведении проверок. На данный мо- мент система PRIMES внедрена примерно в 60 страновых опера- циях, и, как ожидается, к началу 2020 года она будет внедрена во всех операциях УВКБ. В свете вышеизложенного УВКБ считает, что рекомендация в зна- чительной степени выполнена, и просит закрыть ее. Что касается пункта б), то опыт, приобретенный в ходе осуществ- ления экспериментальной иници- ативы по разработке многолетних стратегий с участием многих партнеров в 22 операциях при поддержке соответствующих под- разделений штаб-квартиры, пока- зал, что процессы и системы ра- боты УВКБ еще не в полной мере готовы к многолетнему планиро- ванию. В ходе продолжающегося пересмотра системы управления, ориентированного на конкретные результаты, предполагается внед- рить многолетнее планирование и соответствующие процессы в бу- дущем. Поэтому на данном этапе главное внимание будет уделяться оказанию поддержки 22 опера- циям в осуществлении разрабо- танных ими стратегий и контроле за их реализацией. С учетом вышеизложенного УВКБ считает, что оно достаточно обстоятельно проанализировало	Комиссия отмечает, что УВКБ провело рекомендуемую оценку, и считает эту рекомен- дацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
63	2015 год	A/71/5/Add.6 глава II, пункт 106	возможности для упро- щения работы.	достоинства многолетнего плани- рования, и просит закрыть эту ре- комендацию.					
			Комиссия рекомендует УВКБ глубже проана- лизировать факторы за- трат и соотношение «цена-качество» в рам- ках крупных статей расходов. При этом она должна оценить воз- можности для повыше- ния эффективности за счет формы осуществ- ления этих расходов.	Хотя в УВКБ не существует от- дельной общеорганизационной стратегии достижения оптималь- ного соотношения «цена-каче- ство», эта задача — наряду с зада- чами обеспечения экономии, эф- фективности и действенности — находит свое четкое отражение в учебных мероприятиях, страте- гиях, процедурах, руководствах и пособиях, которыми УВКБ руко- водствуется при осуществлении основных процессов. Эти про- цессы включают планирование, составление и исполнение бюд- жета, отчетность, закупочную де- ятельность и снабжение, кадро- вую деятельность, установление партнерских отношений, органи- зационные преобразования, при- менение мер внутреннего кон- троля и поездки сотрудников. Пе- речень таких стратегий и проце- дур предоставлен Комиссии вме- сте с этой обновленной информа- цией. Одним из основных рабочих про- цессов, который отражен в опи- санных выше стратегиях, является ежегодный обзор по программам, в ходе которого рассматриваются, анализируются и корректируются основные категории расходов. Кроме того, участие УВКБ в со- ставе Группы по обновлению ра- бочих процессов также отражает его стремление выявить	Комиссия отметила прилагае- мые УВКБ усилия по дальней- шему повышению эффектив- ности и экономичности в рам- ках своих основных процес- сов, а также по анализу основ- ных категорий расходов при проведении ежегодного об- зора по программам. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
64	2014 год	A/70/5/Add.6 , глава II, пункт 68	Комиссия рекомендует УВКБ пересмотреть су- ществующие проце- дуры проведения экс- пертизы, поскольку на уровне штаб-квартиры существуют возможно- сти для более тщатель- ной проверки и доку- ментального подтвер- ждения экономической эффективности предлага- емых мероприятий. При этом УВКБ следует рассмотреть возмож- ность установления по- казателей эффективно- сти работы, которые позволили бы количе- ственно измерять	дополнительные возможности улучшения соотношения «цена- качество» в рамках крупных ста- тей расходов. Повышение роли полевых опера- ций (в связи с осуществляемым процессом децентрализации), а также новый гибкий подход, ис- пользуемый при планировании преобразований на страновом уровне, потребуют применения (и создадут возможности для приме- нения) подхода, учитывающего конкретные условия, к проведе- нию анализа в целом и анализа соотношения «цена-качество» в частности на страновом уровне. Исходя из этого, УВКБ просит за- крыть эту рекомендацию.	УВКБ подготовило эксперимен- тальный доклад, в котором отра- жены данные об эффективности работы организации, приведенные в таблице основных показателей. Цель этой таблицы состоит в том, чтобы показать, как во всеобъем- лющем докладе можно отразить управленческую информацию, имеющую важное значение для руководства и принятия решений. В настоящее время в докладе объ- единены данные за 2018 год, каса- ющиеся бюджета, инвентарных запасов, результатов ревизии и мероприятий по оказанию денеж- ной помощи, а также данные о партнерских соглашениях, поезд- ках персонала и управлении пар- ком автотранспортных средств.	УВКБ пересмотрело суще- ствующие процедуры прове- дения экспертизы, поскольку на уровне штаб-квартиры су- ществуют возможности для более тщательной проверки и документального подтвержде- ния экономической эффектив- ности предлагаемых меропри- ятий. УВКБ подготовило экс- периментальный доклад, со- державший описание показате- лей эффективности работы в организации (таблица основ- ных показателей работы). Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X		

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			экономическую эффек- тивность.	Изначально эти показатели были разработаны на основе анализа тенденций, квартилей данных (для определения предельных ве- личин) и информации, представ- ленной опытными руководите- лями проектов, которые анализи- руют разные величины по четы- рем категориям: обеспечение ка- чества (15 процентов), управле- ние финансами (20 процентов), установление связей и партнер- ские отношения (15 процентов) и осуществление программ (50 про- центов). В дополнение к первому набору показателей, УВКБ плани- рует разработать более надежную систему структурированных пока- зателей для оценки результатов финансовой и административной деятельности. Одновременно с составлением таблицы основных показателей работы УВКБ уже приступило к осуществлению проекта анализа рабочих процессов. В рамках этого проекта в настоящее время осуществляется доводка источни- ков данных и подготавливаются трехмерные данные, которые поз- волят проводить более углублен- ный анализ. Первый намеченный этап осуществления данного про- екта предполагает преобразование финансовых отчетов УВКБ по странам (при составлении кото- рых в настоящее время использу- ется система Microsoft Excel) в формат, который позволит пред- ставлять те же управленческие					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				подробные данные в более наглядной, доступной и, в конечном итоге, более удобной для пользования форме, что облегчит их понимание и принятие соответствующих мер. УВКБ по-прежнему занимается осуществлением первого этапа проекта анализа рабочих процессов, но при этом рассматривает вопрос о том, чтобы использовать упомянутую выше таблицу основных показателей работы в рамках проекта анализа рабочих проектов, с тем чтобы получить всеобъемлющую картину основных показателей работы. Кроме того, осуществляемый в настоящее время проект совершенствования системы управления, ориентированного на конкретные результаты, призван установить более четкую связь между финансовыми данными и достигнутыми результатами. Разработан новый подход к формированию и внедрению системы управления, ориентированного на конкретные результаты, который был одобрен группой старших руководителей во второй части 2018 года, и по этому поводу на совещании Комитета старших руководителей в декабре 2018 года был проведен брифинг для директоров бюро и отделов. Информация об этом брифинге, а также двухстраничное резюме с описанием нового подхода к разработке системы управления,					

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
65	2014 год	A/70/5/Add.6 , глава II, пункт 82	Комиссия поддержи- вает планы УВКБ в от- ношении использова- ния его системы «Фо- кус» для более тесной увязки затрат и резуль- татов в каждой из его сфер деятельности. УВКБ необходимо за- нять более жесткую и четкую позицию в от- ношении важности ин- формации о расходах и качестве услуг, в част- ности о связях между охватом системой обра- зования, качеством об- разования и заверше- нием всего курса обуче- ния и их влиянием на получение высокой ква- лификации. Без такой информации оценить отдачу от вложенных средств или оказывать помощь эффективным и экономичным образом не представляется воз- можным.	ориентированного на конкретные результаты, представлены Комис- сии. В настоящее время продол- жается доработка содержания бу- дущей матрицы результатов и описания рабочих процессов.	Новая предлагаемая система управления, ориентированного на конкретные результаты, будет тесно увязана с системой реги- страции соответствующих финан- совых операций, с тем чтобы можно было проводить сравнение полученных результатов с произ- веденными затратами (с указа- нием источников финансирова- ния). Кроме того, новая система позволит осуществлять планиро- вание на многолетней основе, что имеет важное значение для повы- шения эффективности проектов. Она может быть также использо- вана в таких областях, как образо- вание, для повышения эффектив- ности соответствующих затрат. (Приведенная информация свя- зана также с замечаниями к реко- мендациями, содержащимися в пункте 83 доку- мента A/71/5/Add.6). Ожидается, что доработанная система управ- ления, ориентированного на кон- кретные результаты, а также соот- ветствующий механизм совмест- ной отчетности, отражающий фи- нансовые операции, будут офици- ально приняты в первом квартале 2020 года, и УВКБ рекомендует считать на данный момент эту ре- комендацию закрытой.	В настоящее время продолжа- ется доработка содержания будущей матрицы результатов и рабочих процессов, а также работа по включению в си- стему управления, ориентиро- ванного на конкретные ре- зультаты, показателей работы для облегчения оценки эффек- тивности затрат. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация нахо- дится в процессе выполнения.		X	

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
66	2014 год	A/70/5/Add.6 , глава II, пункт 83	Комиссия рекомендует штаб-квартире УВКБ направить страновым группам централизо- ванные указания в от- ношении критериев определения эффектив- ности услуг в области образования с точки зрения затрат в каче- стве руководства для принятия решений от- носительно образова- тельных программ и выделения ресурсов на их осуществление.	Эта рекомендация выполнена в результате принятия мер, упомя- нутых в связи с выполнением ре- комендации, содержащейся в пункте 106, главы II доку- мента A/71/5/Add.6 .	Комиссия отметила, что УВКБ стремится повысить эффек- тивность своих программ по- средством проведения анализа основных категорий расходов в ежегодном обзоре по про- граммам. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			
67	2012– 2013 годы	A/68/5/Add.5 , глава II, пункт 105	Комиссия рекомендует УВКБ включить в но- вое руководство по управлению парком ав- тотранспортных средств указания по оценке альтернатив ис- пользованию отдален- ных гаражей в случаях, когда удаленное обслу- живание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководстве следует предусмотреть необхо- димость: а) периодической проверки на предмет наличия местных ком- мерческих предприятий технического обслужи- вания,	Эта рекомендация утратила свою актуальность в результате произо- шедших событий и изменений подхода организации к техниче- скому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. После вынесения этой рекомендации была внедрена система управле- ния глобальным парком авто- транспортных средств, которая предполагает применение иного подхода к техническому обслужи- ванию автомобилей. Тем не менее работа по улучшению ремонта и технического обслуживания про- должается, и свидетельством этому является упомянутый Ко- миссией в апреле 2018 года во- просник, который был заполнен респондентами и представлен Ко- миссии.	Подготовлен для использова- ния авторемонтными мастер- скими новый контрольный пе- речень, содержащий подроб- ные рекомендации в отноше- нии оборудования и возмож- ностей, которыми должны располагать мастерские. Комиссия считает эту реко- мендацию выполненной.	X			

№	Год/двухго- дичный пе- риод, охва- ченный докладом о ревизии	Доклад, в котором содержится рекомендация	Краткое изложение рекомендации	Замечания администрации о ходе выполнения, апрель 2019 года	Замечания Комиссии о ходе выпол- нения, апрель 2019 года	Положение дел после проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
			удовлетворяющих тре- буемым стандартам ка- чества;						
			б) периодического анализа возможностей совместного заключе- ния учреждениями Ор- ганизации Объединен- ных Наций, неправи- тельствовыми органи- зациями и партнерами- исполнителями согла- шений о техническом обслуживании для уси- ления позиций при за- ключении таких согла- шений или создания для более надежных по- ставщиков услуг стиму- лов к открытию цен- тров обслуживания в более удобных местах;						
			с) создания запаса масла и фильтров в от- делениях на местах, для того чтобы иметь возможность осуществ- лять первичное обслу- живание (категории А) на местах.						
			(См. номер 61 в прило- жении 1 к главе II доку- мента A/69/5/Add.6).						
Всего						35	32	–	–
В процентах						52	48	–	–

Глава III

Заявление с изложением обязанностей Верховного комиссара и утверждение и удостоверение финансовых ведомостей

Письмо Верховного комиссара по делам беженцев и Контролера и Директора Отдела финансового и административного управления Управления Верховного комиссара от 29 марта 2019 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев несет конечную ответственность за содержание и правильность финансовых ведомостей, которые содержатся в отчетности фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев.

При исполнении возложенных на него функций Управление Верховного комиссара руководствуется действующими принципами и стандартами бухгалтерского учета и применяет системы и процедуры внутреннего бухгалтерского контроля для обеспечения достоверности финансовой информации и сохранности активов. Системы внутреннего контроля и финансовая отчетность подлежат проверке со стороны Управления служб внутреннего надзора и Комиссии ревизоров в ходе проводимых ими соответствующих ревизий.

В этой связи финансовые ведомости, содержащиеся в главе V и включающие ведомости I–V и пояснительные примечания, были подготовлены в соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), и Международными стандартами учета в государственном секторе. По мнению руководства, финансовые ведомости во всех существенных отношениях правильно отражают финансовое положение фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев, по состоянию на 31 декабря 2018 года, а также финансовые результаты их деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося на эту дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Отчетность настоящим утверждается и удостоверяется.

(Подпись) Филиппо Гранди
Верховный комиссар
Организации Объединенных Наций по делам беженцев

(Подпись) Ханс Г. Баритт
Контролер и Директор
Отдел финансового и административного управления

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

А. Введение

1. Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев имеет честь представить финансовый отчет и финансовые ведомости фондов добровольных взносов, которые находятся в его ведении, за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, в соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2013/4) и статьей 11 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара (A/AC.96/503/Rev.10).
2. Финансовая информация о фондах добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, приводится в финансовом отчете в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. Фонды добровольных взносов включают в себя Фонд годовой программы (включающей глобальную программу по беженцам и глобальную программу по лицам без гражданства), Глобальный фонд для проектов в области реинтеграции, Глобальный фонд для проектов в интересах внутренне перемещенных лиц, Фонд для младших сотрудников-специалистов, Фонд финансирования пособий и льгот персонала, План медицинского страхования и Фонд оборотных и гарантийных средств. В отчете содержатся обзор оперативной обстановки, финансовый анализ и информация об исполнении бюджета с разбивкой по основным видам деятельности и прослеживаются тенденции и существенные изменения.
3. Настоящий финансовый отчет предназначен для рассмотрения в сочетании с финансовыми ведомостями, включающими в себя пять ведомостей и пояснительные примечания к ним.

В. Обзор оперативной обстановки и деятельности

4. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) уполномочено Генеральной Ассамблеей направлять и координировать принимаемые на международном уровне меры по защите беженцев и поиску решений для облегчения их тяжелого положения. УВКБ стремится предотвращать ситуации, приводящие к принудительному перемещению населения, посредством проведения с государственными и другими учреждениями работы по разъяснению необходимости создавать благоприятные условия для защиты прав человека и мирного урегулирования споров. Оно работает во все более сложных и непредсказуемых условиях. Во всех своих видах деятельности УВКБ уделяет особое внимание потребностям наиболее уязвимых слоев населения и стремится обеспечить равные права женщин и девочек. Чтобы обеспечить защиту подмандатных лиц и найти решения для их проблем, УВКБ должна приспосабливаться и оставаться гибкой, тесно взаимодействуя с пострадавшими общинами и с широким кругом других партнеров. УВКБ поддерживает партнерство с правительствами, международными и неправительственными организациями, другими учреждениями Организации Объединенных Наций и подмандатными лицами, а также с частным сектором, международными финансовыми учреждениями и гражданским обществом, включая исследовательские центры, академические круги и религиозных лидеров.

5. В 2018 году мир сотрясали следовавшими один за другим гуманитарными кризисами в силу того, что новые и непрекращающиеся конфликты продолжали вызывать массовые перемещения населения. Управление занималось обеспечением защиты и поиском решений для облегчения тяжелого положения 74,4 миллиона беженцев, вынужденных переселенцев, возвращенцев и лиц без гражданства. Эта работа была многогранной и охватывала разработку нормативно-правовой базы и оказание жизненно важной помощи, а также осуществление всеобъемлющих стратегий в сотрудничестве с государствами и организациями. Для многих беженцев поиск прибежища и защиты стал более опасным в силу ограничительной практики предоставления убежища и риска насилия и эксплуатации на их пути. Например, перемещение населения продолжается в Демократической Республике Конго, Ираке и Сирийской Арабской Республике. Другие длительные кризисы, такие как в Афганистане и Сомали, продолжают уже десятилетия и продолжают срывать со своих мест сотни тысяч людей. Другие крупные кризисы включают Йемен, где две трети населения нуждаются в гуманитарной помощи, и Южный Судан, где каждый четвертый человек покинул свои родные места и где продолжается отток беженцев. Прошлый год также характеризовался продолжающимся смешанным передвижением беженцев и мигрантов через Средиземное море в Европу, и более 2000 из них погибли в море в 2018 году.

6. На этом фоне глобальный договор о беженцах, подтвержденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [73/151](#), является беспрецедентной практической моделью возросшей солидарности и совместного несения ответственности. Прочно коренящийся в принципах международной защиты, он использует новые подходы, механизмы и ресурсы, которые уже формируют более предсказуемый, эффективный и устойчивый отклик на проблему перемещения населения. Опираясь на комплекс мер в отношении беженцев, примененный в 14 странах⁴ в 2018 году, глобальный договор, как ожидается, выработает отклик на проблему перемещения населения, который будет относиться ко всему спектру операций. Коренящийся в подходе с участием многих заинтересованных сторон глобальный договор имеет своей целью ослабить давление на страны, принимающие у себя большое число беженцев, и укрепить их опору на собственные силы, расширить доступ к решениям на основе третьих стран (включая переселение и дополнительные возможности для въезда в третьи страны) и поддерживать условия в странах происхождения, которые могут благоприятствовать возвращению.

7. УВКБ стремится обеспечить, чтобы каждый беженец имел уникальную цифровую идентичность, которая будет расширять их права и облегчать их интеграцию. Свыше 7,2 миллиона беженцев зарегистрированы в созданной организацией цифровой экосистеме регистрации и идентификации населения (PRIMES)⁵. Поскольку регистрация остается краеугольным камнем способности

⁴ Белиз, Гватемала, Гондурас, Джибути, Замбия, Кения, Коста-Рика, Мексика, Панама, Руанда, Сомали, Уганда, Чад и Эфиопия. Опираясь на свои национальные меры реагирования, Джибути, Кения, Сомали, Уганда и Эфиопия также применяли этот комплекс мер в региональном контексте через посредство Найробийской декларации о долговременных решениях для сомалийских беженцев и о реинтеграции возвращенцев в Сомали и через Найробийский комплексный план действий по поиску долговременных решений проблемы сомалийских беженцев при поддержке Межправительственной организации по развитию. Аналогичным образом Белиз, Гватемала, Гондурас, Коста-Рика, Мексика и Панама приняли всеобъемлющие меры реагирования, опираясь на существующие региональные и субрегиональные механизмы сотрудничества.

⁵ PRIMES — это набор функционально совместимых инструментов регистрации, управления идентификацией и ведения дел и соответствующих прикладных программ, который используется в операциях УВКБ.

УВКБ защищать подмандатных лиц, оно беспрестанно прилагает усилия для разработки соответствующих инструментов, которые позволят специалистам-практикам, работающим в самых отдаленных местах, более эффективно принимать меры по регистрации беженцев и меры реагирования. Офлайновая версия одного из инструментов PRIMES облегчила деятельность по регистрации в сложных условиях, когда нет выхода в Интернет. В 2018 году эта версия использовалась в 16 страновых ситуациях, в том числе в Бразилии, Кении и Уганде.

8. Денежная помощь является неотъемлемой частью стратегии организации в области защиты и поиска решений в страновых операциях, и УВКБ стремится предоставлять 20–25 процентов своей помощи через передачу денежных средств. УВКБ продолжало максимально использовать свои партнерские связи для оказания денежной помощи наиболее эффективным образом. Это получило отражение в принятом в декабре 2018 года совместном обязательстве УВКБ, Всемирной продовольственной программы, Детского фонда Организации Объединенных Наций и Управления по координации гуманитарных вопросов в Секретариате по оказанию этого вида помощи через посредство общей системы предоставления денежной помощи.

9. Партнерские связи и потенциал реагирования на чрезвычайные ситуации в целях удовлетворения потребностей беженцев и подмандатных лиц были еще больше укреплены благодаря еще большему числу прошедших соответствующую подготовку сотрудников (включая партнеров), используемых в чрезвычайных ситуациях. Чтобы улучшить планирование поселений, были разработаны и распространены руководящие принципы «генерального плана». Подход к планированию поселений на основе генерального плана служит основой для страновой планировки гуманитарных поселений и позволяет согласовывать эту работу с национальными, субнациональными и местными планами развития. Это также облегчает усилия по увязке гуманитарного реагирования с долгосрочными усилиями в области развития.

10. Управление продолжало содействовать достижению целей Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Обязательство действовать так, чтобы «никто не был забыт» и чтобы «в первую очередь были охвачены самые обездоленные», во многом согласуется с целями глобального договора о беженцах. Оно дает УВКБ важную возможность продвинуться еще дальше вперед в деле защиты подмандатных лиц и нахождения решений для их проблем. Поскольку цели в области устойчивого развития являются универсальными, взаимосвязанными и применимыми ко всем людям, независимо от их статуса, они имеют особую значимость с учетом обстоятельств насильственно перемещенного населения. Чтобы позволить беженцам и другим подмандатным лицам раскрыть свой потенциал, жить в достойных условиях, свободных от нищеты, и пользоваться здоровой окружающей средой, Управление будет поддерживать государства-члены в их усилиях по использованию комплексного и всеобъемлющего подхода к достижению указанных целей.

11. По оценкам, по состоянию на конец 2018 года общая численность подмандатных УВКБ лиц составила 74,8 миллиона человек. Этот показатель включает 20,4 миллиона беженцев, 3,5 миллиона лиц, ищущих убежища, 41,4 миллиона внутренне перемещенных лиц, находящихся под защитой или получающих помощь УВКБ, 2,8 миллиона лиц без гражданства и 3,8 миллиона других подмандатных лиц (включая 2,6 миллиона перемещенных венесуэльцев, находящихся за рубежом). Помимо этого, по оценкам, в течение года примерно 594 000 беженцев были репатриированы, а 2,3 миллиона внутренне перемещенных лиц вернулись в свои родные места.

12. В 2018 году общий сметный объем потребностей в бюджетных ресурсах на нужды всех подмандатных лиц составил 8220,5 млн долл. США (в 2017 году он составлял 7962,9 млн долл. США). При общем объеме имеющихся средств в размере 4710,3 млн долл. США (в 2017 году — 4510,0 млн долл. США) расходы УВКБ на осуществление деятельности составили 4226,3 млн долл. США (в 2017 году — 4083,4 млн долл. США) (см. таблицу IV.3).

С. Финансовый анализ

13. В таблице IV.1 представлена краткая информация о финансовом положении УВКБ по состоянию на конец года и годовых финансовых результатах за период с 2014 года.

Таблица IV.1

Финансовое положение и финансовые результаты, 2014–2018 годы

(В млн долл. США)

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (после пересчета)	2018 год
Общая сумма активов	2 000	2 315	2 570	2 973	3 305
Общая сумма обязательств	883	859	940	998	986
Чистые активы	1 117	1 456	1 630	1 975	2 319
Поступления	3 056	3 582	3 979	4 230	4 338
Расходы ^a	3 360	3 279	3 852	3 851	4 083
Профицит/дефицит	(305)	303	127	379	256

^a Включая курсовые прибыли/убытки.

14. По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма остатков средств и резервов составила 2319,1 млн долл. США (см. ведомость I), что на 344,1 млн долл. США (или 17,4 процента) больше по сравнению с остатком по состоянию на 31 декабря 2017 года. Это увеличение связано с профицитом финансовых результатов в размере 255,8 млн долл. США (см. ведомость II) и убытками в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам в размере 88,3 млн долл. США (см. ведомость III).

15. Общая сумма остатков средств и резервов включает накопленные остатки средств и резервы (2744,4 млн долл. США), средства Фонда оборотных и гарантийных средств (100,0 млн долл. США), Плана медицинского страхования (41,8 млн долл. США) и Фонда финансирования пособий и льгот персонала (чистый дефицит в размере 567,0 млн долл. США).

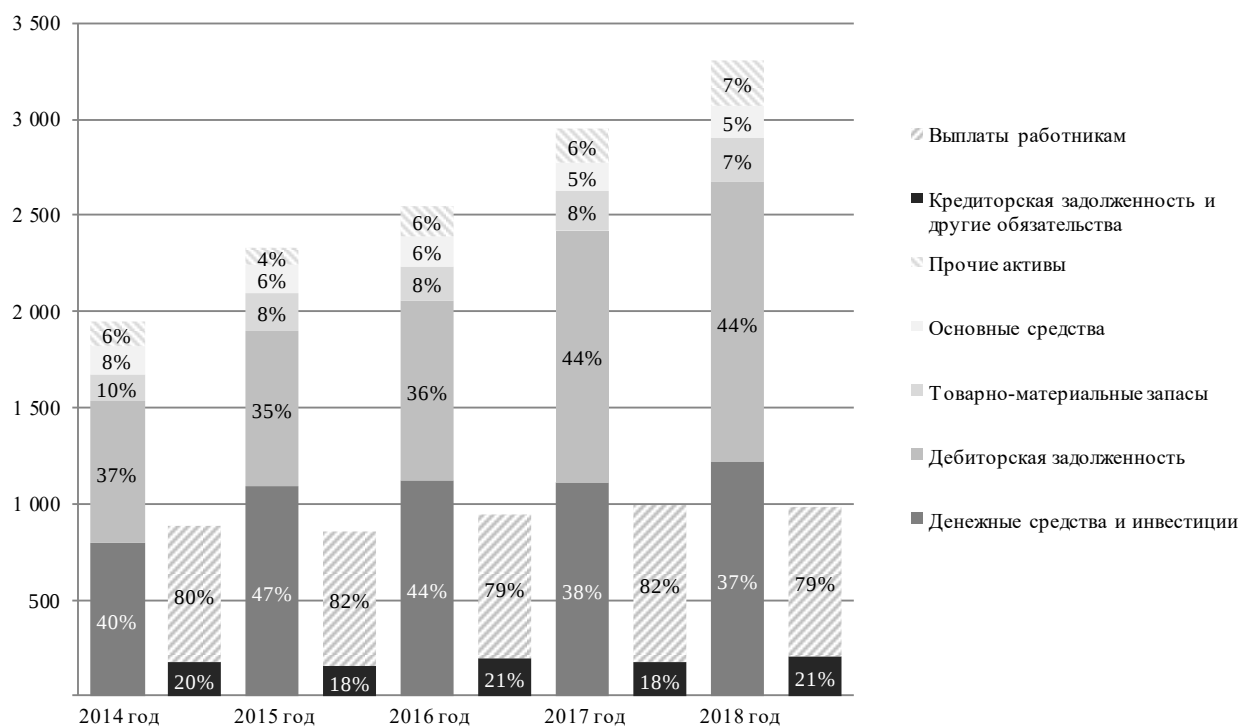
16. Накопленные остатки средств и резервы включают помимо остатка средств в рамках Фонда годовой программы (2490,9 млн долл. США) оперативный резерв (10,0 млн долл. США), резерв для новых или дополнительных видов деятельности в связи с мандатом (20,0 млн долл. США), средства Фонда для проектов (209,7 млн долл. США), Фонда для младших сотрудников-специалистов (14,1 млн долл. США) и Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (0,3 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 3.11

17. Информация о составе активов и обязательств УВКБ по состоянию на конец года за период 2014–2018 годов в разбивке по основным категориям приводится на диаграмме IV.I ниже.

Диаграмма IV.I

Активы и обязательства, 2014–2018 годы

(В млн долл. США)



18. По состоянию на 31 декабря 2018 года на такие финансовые инструменты, как денежные средства, инвестиции и дебиторская задолженность, приходился 81 процент от общей суммы активов, большую часть которых представляли собой текущие активы. Обязательства по выплатам работникам составляли 79 процентов от общей суммы обязательств, которые были в основном долгосрочными.

19. Сравнение некоторых из важнейших финансовых коэффициентов по состоянию на 31 декабря 2018 года и на 31 декабря 2017 года приводится в таблице IV.2.

Таблица IV.2

Важнейшие финансовые коэффициенты

	По состоянию на 31 декабря 2018 года	По состоянию на 31 де- кабря 2017 года (после пересчета)
Отношение текущих активов к текущим обяза- тельствам	9,53	9,86
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств	3,35	2,98
Отношение денежных средств и их эквивалентов к текущим обязательствам	3,20	3,66

20. Текущий коэффициент (отношение текущих активов к текущим обязательствам) представляет собой коэффициент ликвидности, отражающий баланс между активами, которые материализуются в течение последующих 12 месяцев, и обязательствами/платежами, которые организация должна погасить или произвести в последующие 12 месяцев. Чем выше текущий коэффициент, тем больше у организации возможностей выполнять свои обязательства. По состоянию на конец 2018 года указанный коэффициент составил 9,53. Данный показатель необходимо рассматривать в контексте конкретной деятельности, осуществляемой УВКБ. Как правило, организации, которые контролируют сроки получения поступлений, стремятся синхронизировать возникновение обязательств с очередностью поступлений; поэтому прямое сопоставление текущих активов и текущих пассивов является наглядным показателем способности организации выполнять свои текущие обязательства. В случае УВКБ обязательства по значительной части поступлений, проводимых как суммы к получению в последующие 12 месяцев, принимаются на ежегодной конференции по объявлению взносов незадолго до окончания года. Как правило, взносы объявляются исходя из бюджета, в котором предусматривается финансирование заложенных в него расходов на осуществление программ в течение того же периода. Вместе с тем бюджетные предположения относительно расходов не являются обязательством, что вызывает расхождение в сроках учета поступлений и активов и соответствующих обязательств. Результатом такого расхождения является более высокий текущий коэффициент по состоянию на конец текущего года, чем в том случае, если бы сроки получения объявленных поступлений в большей степени совпадали со временем расходования средств на программы, которые предполагается профинансировать за счет таких поступлений.

21. По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций составила 1215,1 млн долл. США, что на 99,4 млн долл. США больше по сравнению с суммой в 1115,6 млн долл. США в 2017 году. Без учета сумм, относящихся к Фонду оборотных и гарантийных средств, Фонду финансирования пособий и льгот персонала и Плану медицинского страхования, сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, составила 875,8 млн долл. США (в 2017 году — 849,0 млн долл. США). Учитывая среднемесячные расходы в 2018 году, этой суммы достаточно для покрытия оперативных потребностей в течение примерно 2,6 месяца. К моменту удостоверения финансовых ведомостей (29 марта 2019 года) остатки денежных средств и инвестиций, имевшихся в наличии для финансирования оперативной деятельности, уменьшились до 666,5 млн долл. США, что равно оперативным потребностям в течение 2,0 месяца.

22. На диаграмме IV.П показана общая сумма наличных средств и краткосрочных инвестиций, имеющихся для оперативной деятельности, а также число месяцев для покрытия оперативных потребностей на основе среднемесячных расходов за период 2014–2018 годов.

Диаграмма IV.П

Общая сумма денежных средств и краткосрочных инвестиций для оперативной деятельности/число месяцев для покрытия оперативных потребностей, 2014–2018 годы

(В млн долл. США/число месяцев)



23. На диаграмме IV.П показано среднее распределение товарно-материальных запасов (см. примечание 6.5) вместе с имеющимися в наличии товарно-материальными запасами (см. таблицу 3.3.1 в примечании 3.3) на конец года за последние пять лет.

Диаграмма IV.П

Распределение товарно-материальных запасов, имеющихся в наличии на конец года, 2014–2018 годы

(В тыс. долл. США)

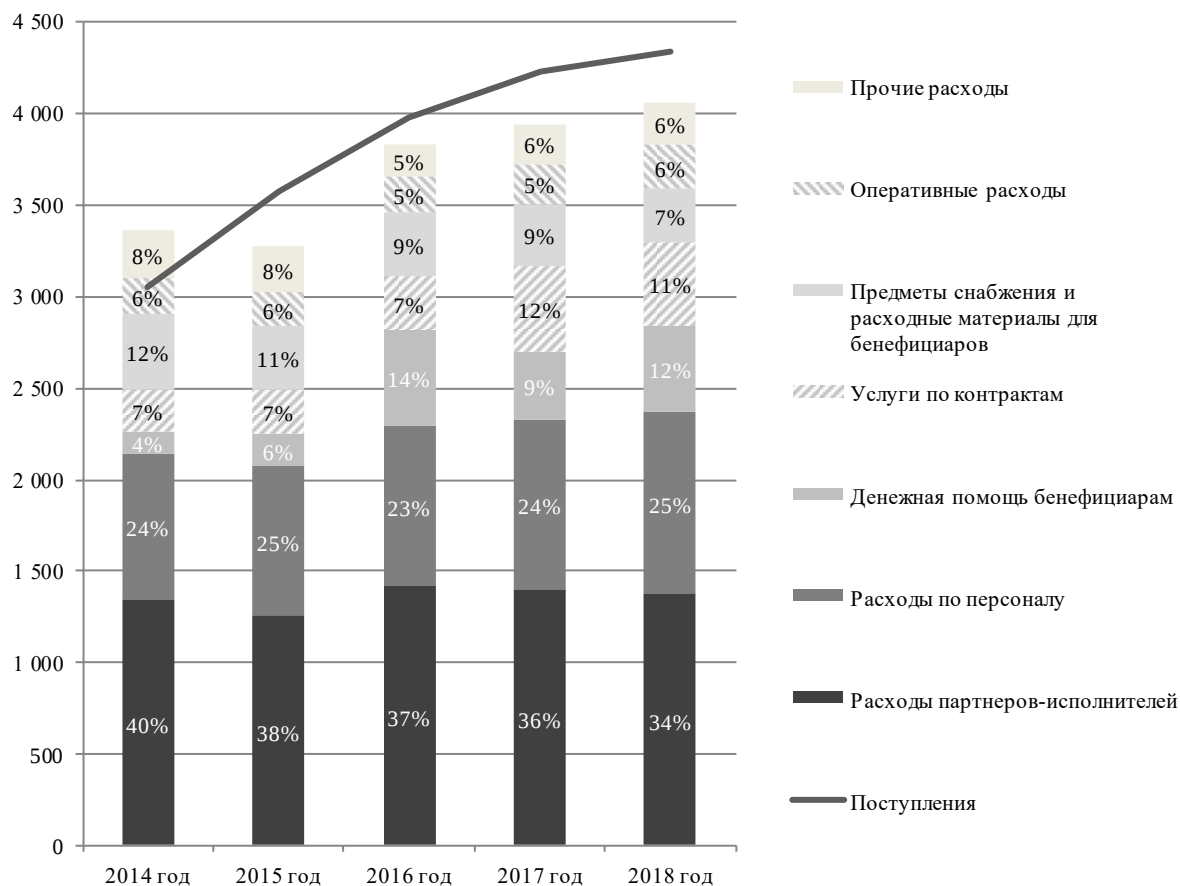


24. Что касается финансовых показателей (см. ведомость II), то УВКБ завершило год с профицитом (доходы минус расходы, включая курсовые убытки) в размере 255,8 млн долл. США (по сравнению с профицитом в размере 379,5 млн долл. США на конец 2017 года).

25. Изменение показателей по итогам 2018 года по сравнению с 2017 годом было обусловлено главным образом увеличением поступлений в виде добровольных взносов в размере 108,8 млн долл. США, а также уменьшением расходов на осуществление соглашений с партнерами в размере 29,0 млн долл. США и расходов на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров в размере 50,9 млн долл. США, что компенсируется увеличением денежной помощи бенефициарам в размере 101,8 млн долл. США, курсовыми убытками в размере 18,5 млн долл. США (разница в 112,3 млн долл. США по сравнению с прибылью в размере 93,8 млн долл. США в 2017 году) и увеличением расходов на оклады, надбавки и пособия работников в размере 66,6 млн долл. США.

26. На диаграмме IV.IV показаны доходы и расходы за период 2014–2018 годов.

Диаграмма IV.IV
Доходы и расходы, 2014–2018 годы
(В млн долл. США)



27. Общий объем поступлений за 2018 год составил 4338,3 млн долл. США, что на 107,9 млн долл. США, или 2,6 процента, больше по сравнению с 2017 годом. Добровольные взносы доноров, включая взносы натурой, составили

4260,8 млн долл. США (98,2 процента от общего объема поступлений), из которых 1130,5 млн долл. США предназначались для деятельности в последующие годы (2019–2022 годы).

28. Общие расходы за финансовый период составили 4064,0 млн долл. США, что на 3,0 процента больше по сравнению с 2017 годом (3944,7 млн долл. США). В ведомости V представлены расходы 2018 года в размере 4226,3 млн долл. США, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, используемого для целей составления бюджета. Сопоставление двух методов и соответствующих сумм представлено в примечании 7. В нижеследующих пунктах приводится информация о важнейших изменениях в ежегодных расходах, о которых говорится в ведомости II за 2018 год, по сравнению с 2017 годом.

29. Расходы, связанные с соглашениями, подписанными с партнерами-исполнителями, составили 1375,1 млн долл. США, что на 2,1 процента меньше, чем в 2017 году (1404,1 млн долл. США). Существенное уменьшение таких расходов имело место в Ираке, Ливане и Кении, а самое значительное увеличение — в Бангладеш, Ливии и Нигере. УВКБ продолжает оказывать поддержку национальным партнерам в соответствии с его обязательствами по содействию использованию местных организаций и по увеличению объема передаваемых им ресурсов.

30. Оклады, пособия и льготы сотрудников составили 996,4 млн долл. США, что на 7,2 процента больше, чем в 2017 году (929,7 млн долл. США); их увеличение отражает потребности чрезвычайных ситуаций, имевших место в течение данного периода.

31. Денежная помощь бенефициарам представляет собой поддержку, оказываемую непосредственно УВКБ, и не включает в себя суммы, которые распределяются через посредство партнеров и сведения о которых приводятся в рамках отчетности о расходах партнеров-исполнителей. Объем денежной помощи, выделяемой напрямую УВКБ, составил 472,4 млн долл. США, что на 27,5 процента больше по сравнению с 2017 годом (370,5 млн долл. США). Основные увеличения связаны с программами в Греции (48,0 млн долл. США), Йемене (42,4 млн долл. США) и Ираке (23,8 млн долл. США), а основные сокращения связаны с Афганистаном (15,7 млн долл. США), Иорданией (12,9 млн долл. США) и Сомали (11,6 млн долл. США).

32. Расходы на услуги по контрактам составили 455,4 млн долл. США, что на 2,4 процента меньше, чем в 2017 году (466,6 млн долл. США). Их сокращение отмечалось по всем крупнейшим операциям в отношении различных специализированных контрактов, главным образом в области транспортных услуг и погрузочно-разгрузочных операций (38,8 млн долл. США) и услуг бенефициарам (61,0 млн долл. США).

33. Расходы на предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров составили 289,3 млн долл. США, что на 15,0 процента меньше, чем в 2017 году (340,1 млн долл. США). Основные сокращения связаны с Ираком, Турцией и Сирийской Арабской Республикой.

34. 2018 год, как и предыдущие годы, характеризовался низкими процентными ставками в долларах США и в евро. Цель организации в области управления инвестициями заключается в том, чтобы уделять повышенное внимание сохранности капитала и обеспечению ликвидности, а не доходности. Полученные за год процентные поступления составили 18,1 млн долл. США (за 2017 год — 9,9 млн долл. США). Увеличение поступлений по сравнению с 2017 годом связано с незначительным увеличением средней суммы остатков денежных средств

и увеличением средних процентных ставок, главным образом в отношении доллара США.

35. Информация о составе остатков за 2018 год приводится в ведомости изменений в чистых активах (ведомость III). В качестве поступлений за 2018 год в ней учтены денежные взносы и объявленные взносы доноров на сумму 1130,5 млн долл. США, которые были проведены и учтены в 2018 году, но предназначаются для деятельности в будущие периоды (2019–2022 годы), как показано в таблице 5.1.2. Кроме того, по состоянию на 31 декабря 2018 года у УВКБ имелись юридические обязательства (открытые заказы на поставку) на сумму 367,7 млн долл. США в отношении товаров и услуг, которые должны быть получены и оказаны в начале 2019 года. В этой связи некоторым поступлениям, которые были учтены в 2018 году, будут соответствовать расходы, которые будут произведены лишь в 2019 году и в последующие годы.

D. Важнейшие аспекты исполнения бюджета по программам

36. Хотя финансовые ведомости готовятся на основе метода начисления, бюджет по программам УВКБ продолжает составляться и представляться на основе модифицированного кассового метода. Поэтому для целей бюджетного регулирования и анализа результатов деятельности расходы пересчитываются в эквивалентные показатели. Краткая информация о сопоставлении бюджетных и фактических сумм приводится в ведомости V.

37. Все показатели, квалифицируемые в настоящем разделе как расходы, поступления или имеющиеся средства, рассчитываются на основе модифицированного кассового метода для их сопоставления с суммами, заложенными в бюджет, и не включают средства Фонда оборотных средств, Фонда финансирования пособий и льгот персонала, Плана медицинского страхования и любых специальных счетов, имевшихся в течение данного периода.

38. Бюджет по программам УВКБ строится на основе методологии глобальной оценки потребностей; это означает, что основой составления сметы бюджета по программам служит оценка потребностей подмандатных УВКБ лиц.

39. После утверждения бюджета Исполнительным комитетом осуществляется процедура глобального призыва для целей мобилизации средств. Верховный комиссар санкционирует выделение средств на осуществление программ и проектов исходя из наличия средств. В период исполнения Верховный комиссар в целях удовлетворения новых или дополнительных потребностей, возникших в ходе этого периода, может в соответствии со статьей 7.5 финансовых правил для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара, пересматривать бюджет, составляя дополнительные бюджеты.

40. Первоначальный бюджет на 2018 год, утвержденный Исполнительным комитетом на его шестьдесят восьмой сессии (в октябре 2017 года), составлял 7508,4 млн долл. США. Затем на своей шестьдесят девятой сессии (в октябре 2018 года) Исполнительный комитет утвердил пересмотренный бюджет на 2018 год в объеме 8275,3 млн долл. США по состоянию на 30 июня 2018 года, включая дополнительные бюджеты в размере 766,9 млн долл. США. Окончательный бюджет на 2018 год составил 8220,5 млн долл. США, что представляет собой сумму расходов утвержденного пересмотренного бюджета в размере 7508,4 млн долл. США и окончательную сумму расходов дополнительных бюджетов, составленных Верховным комиссаром в течение года, в размере 712,0 млн долл. США. В составленных в 2018 году дополнительных бюджетах предусматривалось выделение средств в связи с ситуациями вдоль маршрутов

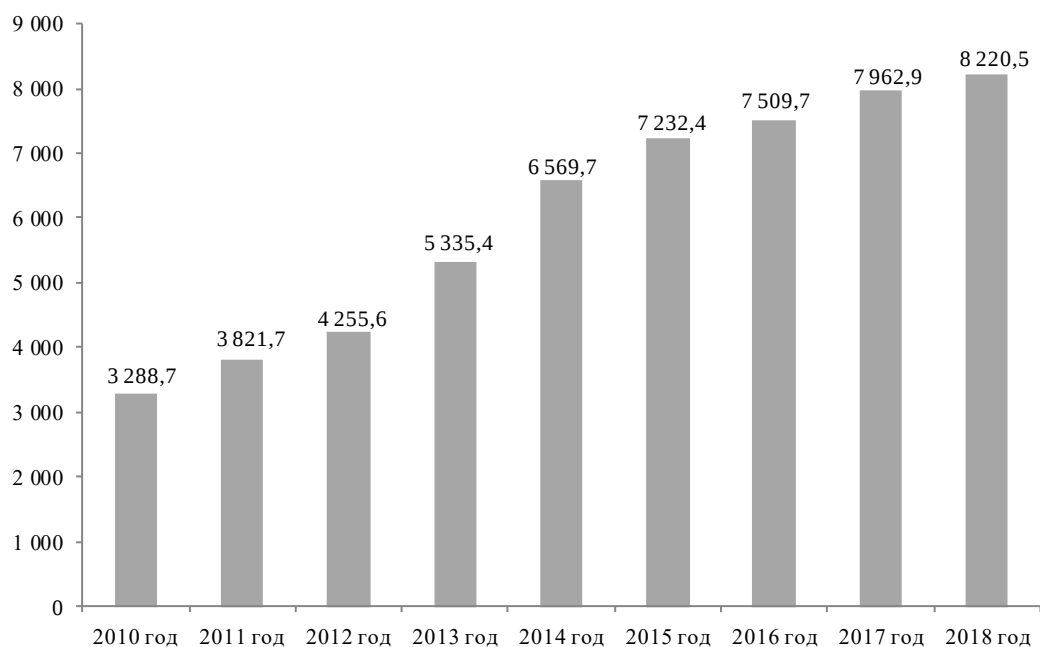
миграции в центральной части Средиземноморья (96,0 млн долл. США), в Демократической Республике Конго (67,6 млн долл. США), Мьянме (208,2 млн долл. США), Южном Судане (38,0 млн долл. США) и Сирийской Арабской Республике (259,2 млн долл. США), а также ситуацией в Венесуэле (43,0 млн долл. США). Сокращение дополнительных бюджетов с 766,9 млн долл. США до 712,0 млн долл. США обусловлено дополнительным бюджетом в связи с ситуацией в Южном Судане. Первоначально составленный в объеме 92,9 млн долл. США, он был впоследствии сокращен на 54,9 млн долл. США до 38,0 млн долл. США главным образом ввиду более низкого планового показателя в отношении вновь прибывающих беженцев.

41. После перехода в 2010 году к составлению бюджетов по итогам глобальной оценки потребностей объем потребностей в ресурсах постоянно возрастал, достигнув в 2018 году 8220,5 млн долл. США, что на 3,2 процента больше по сравнению с суммой в объеме 7962,9 млн долл. США в 2017 году (см. диаграмму IV.V).

Диаграмма IV.V

Потребности в ресурсах, 2010–2018 годы

(В млн долл. США)



42. Потребности УВКБ в ресурсах распределяются по четырем основным программным компонентам: глобальная программа по беженцам (компонент 1), глобальная программа по лицам без гражданства (компонент 2), глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4).

43. Информация об общем объеме потребностей в ресурсах, имеющихся средствах и расходах в разбивке по компонентам приводится в таблице IV.3, причем сведения, относящиеся к Фонду поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонду для младших сотрудников-специалистов, включены в информацию о компоненте 1. Разница между общим объемом потребностей в ресурсах (бюджет, составленный на основе глобальной оценки потребностей) и суммой имеющихся средств представляет собой

неудовлетворенные потребности подмандатных УВКБ лиц. В 2018 году объем неудовлетворенных потребностей составил 3510,2 млн долл. США, или 43 процента от общего объема потребностей в ресурсах.

Таблица IV.3

Общий объем потребностей в ресурсах, имеющиеся средства и расходы, 2018 год^a

(В млн долл. США, если не указано иное)

	Компонент 1 ^b	Компонент 2	Компонент 3	Компонент 4	Всего
Общий объем потребностей в ресурсах (бюджет, составленный по итогам глобальной оценки потребностей)	6 383,4	78,9	488,9	1 269,3	8 220,5
Имеющиеся средства	3 922,4	38,0	120,5	629,3	4 710,3
Расходы	3 474,4	38,0	120,1	593,8	4 226,3
Переходящий остаток	448,0	0,1	0,4	35,5	484,1
Доля расходов от общего объема потребностей в ресурсах (в процентах)	54	48	25	47	51
Доля расходов от объема имеющихся средств (в процентах)	89	100	100	94	90

^a Вследствие округления итоговое значение может не совпадать с суммой составляющих его величин.

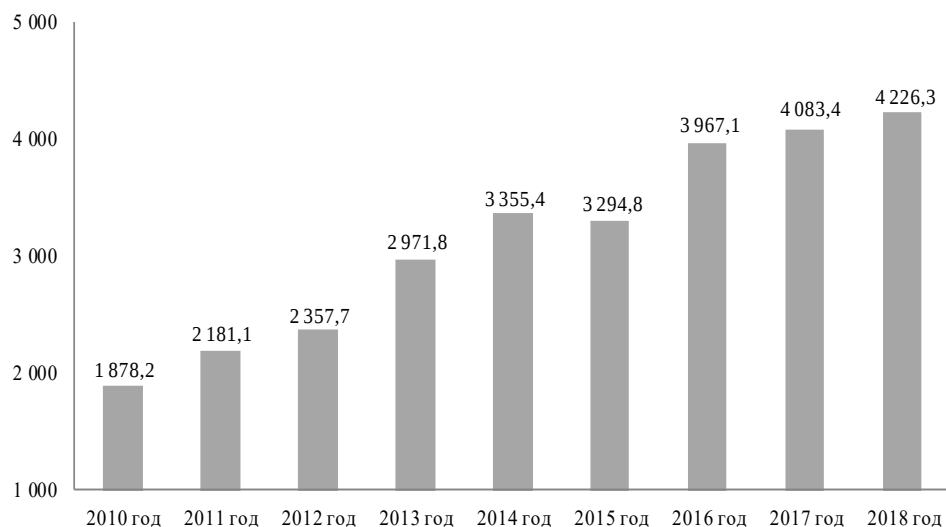
^b Включая средства Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, Фонда для младших сотрудников-специалистов, оперативные резервы и резервы для новых или дополнительных мероприятий, связанных с выполнением мандата.

44. В 2018 году объем расходов составил 4226,3 млн долл. США, что на 142,9 млн долл. США, или 3,5 процента, больше, чем в 2017 году (4083,4 млн долл. США). Информация о ежегодных расходах за период 2010–2018 годов приводится на диаграмме IV.VI.

Диаграмма IV.VI

Расходы, 2010–2018 годы

(В млн долл. США)



45. В таблице IV.4 приводятся расходы за 2018 год в разбивке по трем компонентам бюджета — расходы по программам, расходы на вспомогательное обслуживание по программам, расходы на руководство и административное управление, — а также расходы по Программе для младших сотрудников-специалистов вместе со сравнительными данными за 2017 год.

Таблица IV.4

Расходы за 2018 год по программам, на вспомогательное обслуживание по программам и на руководство и административное управление, а также по Программе для младших сотрудников-специалистов

(В млн долл. США)

	2018 год		2017 год	
	Сумма	В процентах	Сумма	В процентах
Программы	3 411,2	80,7	3 315,7	81,2
Вспомогательное обслуживание по программам	647,8	15,3	608,3	14,9
Руководство и административное управление	159,2	3,8	151,7	3,7
Программа для младших сотрудников-специалистов	8,1	0,2	7,7	0,2
Расходы, всего	4 226,3	100,0	4 083,4	100,0

46. Информация о динамике изменения объема расходов на программную деятельность по трем бюджетным компонентам, за исключением Программы для младших сотрудников-специалистов, за период с 2010 года по 2018 год приводится цифрах и процентах, соответственно, на диаграммах IV.VII и IV.VIII.

Диаграмма IV.VII

Динамика расходов, 2010–2018 годы

(В млн долл. США)

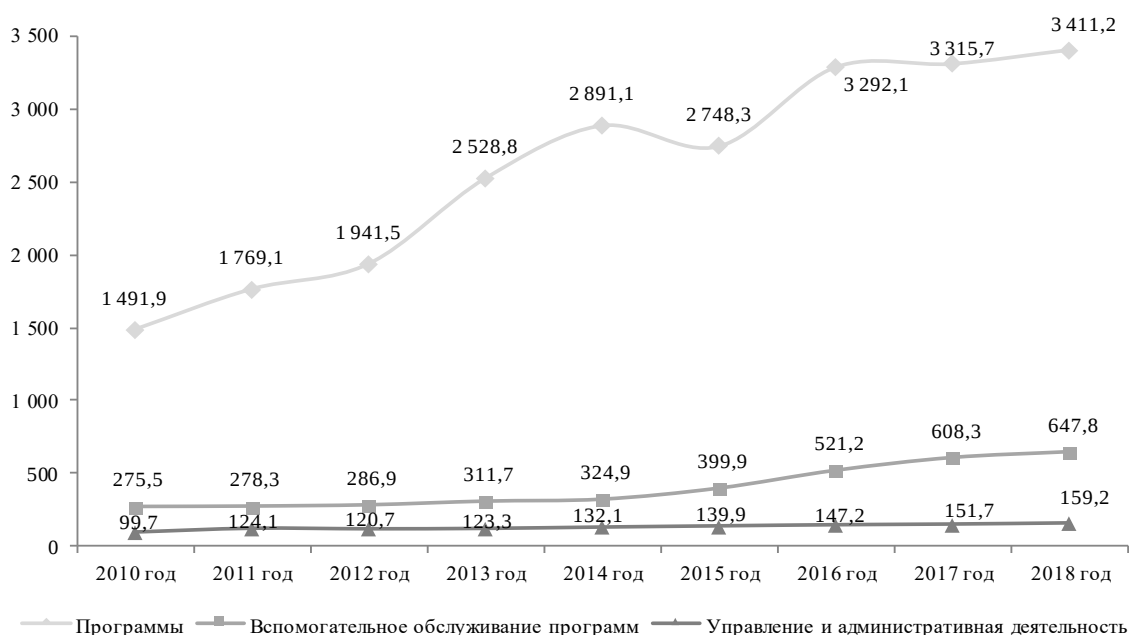
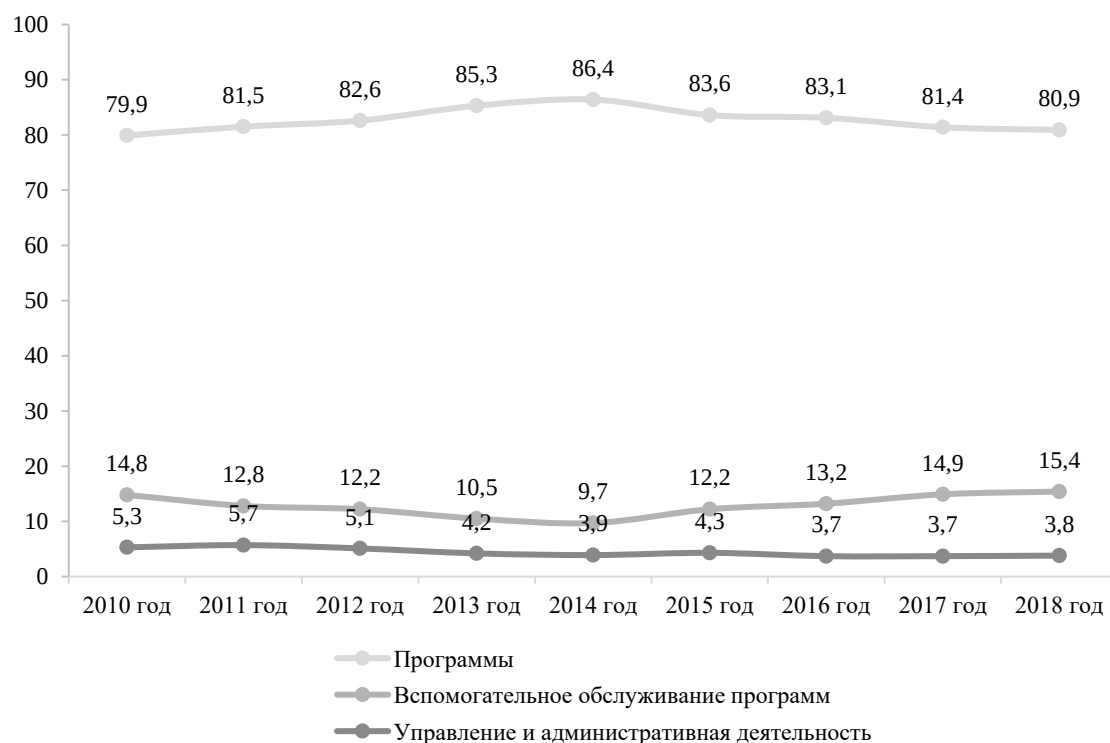


Диаграмма IV.VIII
Динамика расходов, 2010–2018 годы
(В процентах)



Е. Управление рисками

Общеорганизационное управление рисками

47. В октябре 2017 года Верховный комиссар объявил о начале реализации инициативы «Управление рисками 2.0», призванной улучшить подход организации к управлению рисками в целях дальнейшего укрепления целостности и повышения эффективности программ УВКБ. Эта инициатива опирается на общеорганизационную политику УВКБ в области управления рисками (2014 год), которая официально закрепила процессы выявления и оценки рисков по нисходящей и по восходящей.

48. В 2018 году, опираясь на эту основу, УВКБ добилось значительного прогресса в укреплении управления рисками по всей организации. Кадровый потенциал в области управления рисками был усилен и на местах, и в штаб-квартире, и одновременно продолжалась работа по внедрению управления рисками в повседневную деятельность и процессы организации. В этой связи управление рисками было включено в инициативы в области профессиональной подготовки и обучения, и сейчас оно является одним из главных факторов на всех этапах цикла управления операциями.

49. Одним из главных показателей успеха в 2018 году было то, что все подразделения УВКБ, как на местах, так и в штаб-квартире, провели ежегодную оценку рисков в качестве неотъемлемой части процесса планирования на 2019 год. Результаты этого процесса улучшили планирование на уровне стран и обосновали пересмотр стратегического реестра рисков организации Верховным комиссаром

и группой старших руководителей. Стратегический реестр рисков, в котором отражаются важнейшие связанные с рисками тенденции, выявленные на основе общеорганизационного реестра рисков и глобальных тенденций, позволяет УВКБ управлять рисками инициативным и транспарентным образом в поддержку достижения целей организации.

Управление финансовыми рисками

50. Управление финансовыми рисками осуществляется, в соответствующих случаях, Канцелярией Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и финансовыми правилами для добровольных фондов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев. Управление проводит тщательное стратегическое планирование и распределяет ресурсы, а также комплексно управляет ликвидностью и операциями с иностранной валютой. Надзор за управлением финансовыми рисками и эффективным вложением имеющихся у УВКБ денежных средств, которые не требуются для незамедлительного использования, осуществляет Комитет по инвестициям под председательством Контролера.

51. УВКБ управляет имеющимся у него мультивалютным портфелем, формирующимся в результате получения добровольных взносов и осуществления выплат в различных валютах, который хеджируется естественным образом. Организация совершает лишь ограниченное количество ежемесячных операций хеджирования с иностранной валютой и не имеет открытых контрактов, по которым требовалось бы отчитываться в конце года. Комплексные системы управления поставками, финансами и казначейскими операциями закладывают основу для управления глобальными денежными потоками в режиме реального времени и открывают широкие возможности в части прогнозирования движения денежных средств.

52. Стратегии УВКБ по управлению рисками ограничивают масштабы кредитного риска любым отдельно взятым учреждением и предусматривают применение руководящих принципов в отношении минимального качества кредитов. Все соглашения о размещении свободных средств заключаются с финансовыми учреждениями, получившими самую высокую оценку ведущих рейтинговых агентств.

Г. Система внутреннего контроля

53. Согласно правилу 10.1 Финансовых правил УВКБ Контролер несет ответственность перед Верховным комиссаром за осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения: а) правильности получения, сохранности и выбытия всех активов, находящихся в его ведении; и б) соответствия обязательств и расходов директивам Исполнительного комитета или, в соответствующих случаях, целевому назначению и условиям использования фондов или счетов, находящихся в ведении УВКБ.

54. Процессы внутреннего контроля и обеспечения подотчетности осуществляются непрерывно на всех уровнях оперативной деятельности организации, представляя собой один из главных элементов активной системы и компонент подотчетности. Внутренние меры контроля применяются для обеспечения того, чтобы УВКБ соблюдало свои установившиеся направления политики, правила и процедуры, с тем чтобы оно выполняло свой мандат в соответствии с принципом ответственного управления ресурсами. Существует множество мер контроля, внедренных в различных формах в каждодневные операции всех организационных подразделений УВКБ. Такие меры контроля либо включены в

систему общеорганизационного планирования ресурсов, используемую УВКБ, либо реализуются за пределами этой системы посредством соблюдения требований, вытекающих из Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций либо же из внутреннего законодательства УВКБ в форме направлений политики, административных инструкций и процедур.

55. При распределении обязанностей в области внутреннего контроля по всей организации УВКБ использует подход на основе модели «трех линий защиты». В первой линии защиты оперативное руководство отвечает за поддержание эффективных мер внутреннего контроля и за реализацию процедур управления рисками и контроля рисков на ежедневной основе. Оперативные руководители осуществляют процессы контроля и управления рисками в организации. Они включают процессы внутреннего контроля, предназначенные для выявления и оценки существенных рисков, осуществления мероприятий так, как было задумано, освещения неадекватных процессов, устранения сбоев в системе контроля, переноса крайне важных вопросов, возникающих рисков и экстремальных событий на вторую линию защиты и взаимодействия с главными партнерами по этой деятельности.

56. Вторая линия защиты, охватывающая мониторинг и соблюдение требований, обеспечивается руководством. Руководство устанавливает различные функции в сферах управления рисками и контроля за соблюдением требований для обеспечения того, чтобы меры контроля и процедуры, реализуемые первой линией защиты, разрабатывались надлежащим образом и действовали так, как и было намечено. Функции второй линии могут также способствовать разработке, осуществлению и/или изменению мер внутреннего контроля, включая направления политики, процедуры, административные инструкции и оперативные указания.

57. Благодаря третьей линии защиты УВКБ имеет надежную систему надзора, осуществляемого следующими органами: Службой внутренней ревизии УВКБ, обеспечиваемой Управлением служб внутреннего надзора (УСВН); Управлением Генерального инспектора, отвечающим за расследования и дознания; и Службой оценки.

58. Надзорные механизмы по всем трем линиям защиты, дополняемые внешними механизмами, способствуют функционированию хорошо отлаженной системы обзора эффективности мер внутреннего контроля так, как более подробно излагается ниже.

Управление служб внутреннего надзора

59. В соответствии с правилом 12.1 Финансовых правил УВКБ и положением 5.15 Финансовых положений Организации Объединенных Наций функции внутренней ревизии в УВКБ с 1997 года выполняет УСВН. Порядок проведения внутренней ревизии силами УСВН определен в меморандуме о взаимопонимании между УВКБ и УСВН. Нынешний меморандум о взаимопонимании был подписан 5 марта 2018 года. Служба внутренней ревизии УВКБ Отдела внутренней ревизии УСВН базируется в Женеве с отделениями в Найроби, Аммане и Будапеште. Служба состоит из 26 сотрудников, и по состоянию на 1 апреля 2019 года все должности, за исключением двух должностей в Женеве, были заполнены. Внутренние ревизоры совершают регулярные поездки для проверки операций УВКБ на местах и проводят обзор организационных подразделений, функций и систем в штаб-квартире. Служба ревизии УВКБ также проводит тематические проверки, анализ периодически возникающих вопросов и консультационные мероприятия. Выводы и рекомендации ревизоров издаются в виде

отчетов о внутренней ревизии, представляемых Верховному комиссару. Все отчеты публикуются на веб-сайте УСВН. УСВН представляет также ежегодный сводный отчет о своей деятельности и проверках Исполнительному комитету УВКБ и Генеральной Ассамблее. В 2018 году УСВН выпустило 23 доклада. К их числу относятся 15 докладов о ревизии полевых операций, 7 докладов о ревизии в штаб-квартире/тематических областях и 1 консультативное заключение. Ревизии и обзоры в штаб-квартире/тематических областях охватывали такие вопросы, как система регистрации и управления ведением дел в версии 4 Глобальной системы регистрации анкетных данных (proGres); контроль за расходами на телекоммуникационные услуги и выставлением счетов за них; региональное бюро; обновленный модуль в области людских ресурсов «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК); повторяющиеся вопросы в области контроля за осуществлением программ; управление складским хозяйством; и отчетность по вопросам использования средств доноров. Консультативное мероприятие касалось обзора выполнения задач по управлению рисками и контролю за ними, которые рассматриваются как часть второй линии защиты в УВКБ.

Независимая ревизия проектов, осуществляемых партнерами

60. Значительную часть своей деятельности УВКБ осуществляет через партнеров-исполнителей. В 2018 году при осуществлении своих операций УВКБ продолжало сотрудничество более чем с 1070 партнерами. Ревизия проектов, осуществляемых партнерами, является для отделений на местах и штаб-квартиры важным инструментом управления, поскольку она помогает организации получить:

- а) обоснованную уверенность в том, что заключительный доклад, представленный партнером, не содержит существенных искажений и соответствует условиям соглашения о партнерстве по проекту;
- б) обзор соблюдения партнером условий соглашения о партнерстве по проекту;
- в) оценку механизмов внутреннего контроля и методов финансового управления, применяемых партнером.

61. УВКБ применяет к проектам, осуществляемым партнерами, практику ревизии с учетом оценки рисков. Методология отбора проектов основана на оценке рисков, связанных с определенным проектом. Закупка услуг ревизоров производилась в централизованном порядке, и УВКБ привлекло четыре независимые и авторитетные международные аудиторские компании, что позволило провести конкурсный отбор ревизоров, обеспечить эффективность оформления актов ревизии и более своевременное представление отчетов, повысить согласованность и качество отчетов. Качество работы ревизоров, осуществляемой в рамках этого подхода, контролируется и оценивается на протяжении года в сопоставлении с ключевыми показателями эффективности и согласованным обеими сторонами кругом ведения.

Независимый комитет по ревизии и надзору

62. Независимый комитет по ревизии и надзору оказывает Верховному комиссару и Исполнительному комитету содействие в выполнении их обязанностей по надзору на основе соответствующей передовой практики, отраслевых стандартов, финансовых положений и правил и положений и правил о персонале, применимых к УВКБ. В 2018 году состоялось два заседания Комитета, в ходе которых его члены обсудили различные вопросы, касающиеся архитектуры и функций надзора, включая внутреннюю и внешнюю ревизию, управление

финансовой деятельностью, расследования, оценку, систему подотчетности в организации, вопросы этики, управление рисками, предотвращение мошенничества, людские ресурсы, управление изменениями и кибербезопасность, и высказали по ним замечания. Комитет представлял свои заключительные замечания после каждой сессии и представил свой ежегодный доклад Постоянному комитету в сентябре 2018 года.

Управление Генерального инспектора

63. Управление Генерального инспектора является независимым внутренним органом, возглавляемым Генеральным инспектором. Оно способствует эффективному, действенному и подотчетному управлению полевыми операциями УВКБ и деятельности штаб-квартиры и информирует Верховного комиссара о задачах, проблемах и недостатках при осуществлении мандата УВКБ. Кроме того, Генеральный инспектор координирует рабочие отношения с УСВН в связи с оказанием услуг, касающихся внутренней ревизии от имени УВКБ, и оказывает необходимую поддержку для содействия работе Службе ревизии УВКБ, обеспечиваемой УСВН. Управление Генерального инспектора состоит из двух служб (служба расследований и служба стратегического надзора). Служба расследований проводит расследования и дознания в отношении инцидентов, связанных с насильственными нападениями на персонал, операции или помещения УВКБ, когда гибель людей, тяжелые ранения или крупный ущерб приводят к фактическому или потенциальному подрыву репутации либо большим финансовым или материальным убыткам для УВКБ. Служба стратегического надзора, созданная в 2017 году, анализирует результаты надзора, выявляет основные причины и повторяющиеся системные недостатки, обращает внимание руководства на важные вопросы надзора и проводит дознания в связи с вопросами или иными событиями, которые могут напрямую сказываться или создавать серьезную угрозу для обязанностей, репутации, интересов или операций организации. Она также координирует вопросы, касающиеся работы Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций, и оказывает секретариатскую поддержку Комитету по независимой ревизии и надзору в целях повышения согласованности и укрепления функций надзора.

Прочие средства и механизмы

64. Следует отметить, что в целях укрепления своей системы внутреннего контроля и максимального повышения эффективности и результативности использования своих ресурсов УВКБ принимает следующие меры:

- a) обращает внимание руководства на необходимость эффективного выполнения рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора с предоставлением Независимому комитету по ревизии и надзору и Исполнительному комитету регулярной отчетности об объеме и характере невыполненных рекомендаций;
- b) документирует все действия, которые необходимо предпринять для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров;
- c) пересматривает и оптимизирует, когда это необходимо, внутренние нормативные документы, процедуры и руководящие указания для персонала;
- d) проводит периодические заседания комитета старших должностных лиц для обзора и обсуждения аспектов, касающихся укрепления методов управления рисками и деятельностью в организации.

G. Непрерывное функционирование

65. Руководство УВКБ проводит оценку последствий любых потенциальных сокращений объема взносов, задержек в их получении или невыплаты взносов, в частности с учетом сложившейся глобальной финансово-экономической ситуации. Руководство считает, что организация располагает достаточными ресурсами для продолжения своей деятельности в среднесрочной перспективе в соответствии с имеющимися планами. Такое заключение сформировалось после утверждения Исполнительным комитетом УВКБ на его заседании в октябре 2018 года пересмотренных бюджетных потребностей на 2019 год и на основе сложившейся в последние годы тенденции в плане получения объявленных взносов. В этой связи УВКБ осуществляет подготовку финансовых ведомостей на основе принципа непрерывного функционирования.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

		Ссылка	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (после пересчета)
Активы				
Текущие активы				
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3.1		965 055	945 635
Инвестиции	Примечание 3.1		250 000	170 000
Взносы к получению	Примечание 3.2		1 226 581	1 049 686
Запасы	Примечание 3.3		225 501	226 009
Прочие текущие активы	Примечание 3.4		204 445	153 577
Общая сумма текущих активов			2 871 582	2 544 907
Долгосрочные активы				
Взносы к получению	Примечание 3.2		230 742	255 994
Основные средства	Примечание 3.5		171 628	145 429
Нематериальные активы	Примечание 3.6		30 717	26 235
Общая сумма долгосрочных активов			433 087	427 658
Общая сумма активов			3 304 669	2 972 565
Обязательства				
Текущие обязательства				
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 3.7		200 403	161 276
Резервы	Примечание 3.8		92 570	92 714
Выплаты работникам	Примечание 3.10		4 578	—
Прочие текущие обязательства	Примечание 3.9		3 824	4 182
Общая сумма текущих обязательств			301 376	258 173
Долгосрочные обязательства				
Выплаты работникам	Примечание 3.8		684 105	725 650
Резервы	Примечание 3.10		64	13 708
Общая сумма долгосрочных обязательств			684 169	739 359
Общая сумма обязательств			985 545	997 531
Чистые активы			2 319 125	1 975 034

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2018 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года (после пересчета)</i>
Остатки средств и резервы			
Накопленная сумма остатков средств и резервов	Примечание 3.11	2 744 365	2 515 500
Фонд оборотных и гарантийных средств	Примечание 3.12	100 000	100 000
План медицинского страхования	Примечание 3.13	41 759	37 041
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	Примечание 3.14	(566 999)	(677 507)
Общая сумма остатков средств и резервов		2 319 125	1 975 034

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Суммы за 2017 год пересчитаны, как это разъясняется в примечании 2 и примечании 3.5.

**Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев**

**II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря
2018 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Ссылка</i>	<i>2018 год (после пересчета)</i>	<i>2017 год</i>
Поступления			
Добровольные взносы	Примечание 5.1	4 260 756	4 151 995
Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций		38 642	47 755
Процентные поступления		18 130	9 896
Прочие поступления	Примечание 5.2	20 766	20 766
Общая сумма поступлений		4 338 294	4 230 412
Расходы			
Расходы партнеров-исполнителей	Примечание 6.1	1 375 073	1 404 093
Оклады, надбавки и пособия работников	Примечание 6.2	996 364	929 722
Денежная помощь бенефициарам	Примечание 6.3	472 381	370 540
Услуги по контрактам	Примечание 6.4	455 425	466 595
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	Примечание 6.5	289 269	340 120
Оперативные расходы	Примечание 6.6	240 646	216 192
Оборудование и канцелярские принадлежности	Примечание 6.7	87 635	78 463
Расходы на поездки		74 046	66 164
Амортизация и обесценение	Примечание 6.8	45 030	44 592
Прочие расходы	Примечание 6.9	28 112	28 249
Общая сумма расходов		4 063 980	3 944 729
Курсовые (прибыли)/убытки	Примечание 6.10	18 539	(93 774)
Профицит/(дефицит) за год		255 775	379 457

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Суммы за 2017 год пересчитаны, как это разъясняется в примечании 2 и примечании 3.5.

Пересчитанные суммы отражены в соответствующих расходах (примечание 6).

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Накопленная сумма остатков средств и резервов	Фонд оборотных и гарантийных средств	Фонд финанси- рования пособий и льгот персонала	План меди- цинского страхования	Всего
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года	2 213 987	50 000	(666 239)	32 351	1 630 099
Изменения учетной политики	Примечания 2, 3.5 (13 820)	—	—	—	(13 820)
Чистые активы по состоянию на 1 января 2017 года (после пере- счета)	2 200 167	50 000	(666 239)	32 351	1 616 279
Изменения остатков средств и резервов в 2017 году					
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 325 103	99 713	(50 050)	4 690	379 457
Убытки в связи с актуарной оценкой финансовых обязательств по меди- цинскому страхованию после выхода на пенсию	Примечание 3.8 —	—	(20 702)	—	(20 702)
Финансирование долгосрочных обязательств по выплатам работникам	Примечания 3.8, 3.14 (59 483)	—	59 483	—	—
Переводы	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 49 713	(49 713)	—	—	—
Общая сумма изменений за 2017 год	315 333	50 000	(11 268)	4 690	358 755
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2017 года (после пересчета)	2 515 500	100 000	(677 507)	37 041	1 975 034
Изменения остатков средств и резервов в 2018 году					
Профицит/(дефицит) за период	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 305 496	(10 665)	(43 774)	4 718	255 775
Прибыли в связи с актуарной оценкой финансовых обязательств по ме- дицинскому страхованию после выхода на пенсию	Примечание 3.8 —	—	88 316	—	88 316
Финансирование долгосрочных обязательств по выплатам работникам	Примечания 3.8, 3.14 (65 966)	—	65 966	—	—
Переводы	Примечания 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 (10 665)	10 665	—	—	—
Общая сумма изменений за 2018 год	228 865	—	110 508	4 718	344 091
Общая сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2018 года	2 744 365	100 000	(566 999)	41 759	2 319 125

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Суммы за 2017 год пересчитаны, как это разъясняется в примечании 2 и примечании 3.5.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

**Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев**

**IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся
31 декабря 2018 года**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2018 год	2017 год (после пересчета)
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности:			
Профицит/(дефицит) за период		255 775	379 457
Амортизация и обеспечение	Примечания 3.5, 3.6	45 030	44 592
(Увеличение)/уменьшение суммы взносов к получению	Примечание 3.2	(151 643)	(371 411)
(Увеличение)/уменьшение суммы запасов	Примечание 3.3	508	(22 189)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	Примечание 3.4	(50 869)	(19 137)
Увеличение/(уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начислений	Примечание 3.7	39 127	(22 771)
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам без учета актуарной прибыли/актуарного убытка		46 627	51 468
Увеличение/(уменьшение) суммы резервов	Примечание 3.10	(9 066)	10 509
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	Примечание 3.9	(358)	(2 083)
(Прибыль)/убытки от выбытия основных средств и нематериальных активов		(4 481)	(5 218)
Поступления от взносов основных средств натурой		(189)	(65)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		170 461	43 152
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности:			
Приобретение основных средств	Примечание 3.5	(74 527)	(50 130)
Приобретение нематериальных активов	Примечание 3.6	(7 784)	(10 356)
Выручка от продажи активов		11 270	10 619
Приобретение краткосрочных инвестиционных инструментов		(910 000)	(470 000)
Поступления от выплат после наступления срока погашения краткосрочных инвестиционных инструментов или от их продажи		830 000	450 000
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		(151 041)	(69 867)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности:			
Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности		—	—
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		19 420	(26 715)
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на начало года		945 635	972 350
Денежные средства и их эквиваленты по состоянию на конец года		965 055	945 635

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью.

Суммы за 2017 год пересчитаны, как это разъясняется в примечании 2 и примечании 3.5.

Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов.

Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

**Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года^a**

(В тыс. долл. США)

Ссылка	Бюджетные ассигнования на основе глобальной оценки потребностей		Фактические данные на со- поставимой основе	Разница: окон- чательные бюд- жетные и фак- тические суммы	
	Первоначаль- ный ^b	Окончатель- ный ^c			
Полевые операции					
Африка	2 600 517	2 755 634	1 304 144	1 451 490	
Ближний Восток и Северная Африка	2 168 103	2 481 767	1 255 052	1 226 715	
Азиатско-Тихоокеанский регион	492 271	700 538	369 201	331 337	
Европа	876 290	881 360	485 445	395 915	
Северная и Южная Америка	152 553	205 996	133 679	72 317	
Итого, полевые операции	6 289 734	7 025 294	3 547 520	3 477 775	
Глобальные программы	421 726	465 518	435 570	29 948	
Штаб-квартира	217 274	239 972	235 076	4 896	
Оперативный резерв и резерв на осуществ- ление новых или дополнительных меропри- ятий в связи с выполнением мандата	567 680	477 668	–	477 668	
Фонд для младших сотрудников- специалистов	12 000	12 000	8 088	3 912	
Всего	Примечание 7	7 508 414	8 220 453	4 226 254	3 994 199

^a Бухгалтерская отчетность и бюджет составляются на основе разных методов. В то время как бухгалтерская отчетность составлена на основе Международных стандартов учета в государственном секторе, настоящая ведомость сопоставления подготовлена на основе модифицированного кассового метода (дополнительная информация приводится в примечании 7).

^b Первоначальный бюджет на 2018 год в объеме 7508,4 млн долл. США был утвержден Исполнительным комитетом Программы Верховного комиссара на его шестьдесят восьмой сессии (2–6 октября 2017 года) в том виде, в каком он приводится в пункте 14 документа [A/72/12/Add.1](#).

^c На своей шестьдесят девятой сессии (1–5 октября 2018 года) Исполнительный комитет утвердил пересмотренный бюджет на 2018 год в размере 8275,3 млн долл. США на основе дополнительных потребностей по состоянию на 30 июня 2018 года (см. [A/73/12/Add.1](#), пункт 13). Окончательный бюджет в размере 8220,5 млн долл. США представляет собой сумму утвержденного пересмотренного бюджета в размере 7508,4 млн долл. США и окончательных дополнительных бюджетов в размере 712,0 млн долл. США, подготовленных Верховным комиссаром в 2018 году в соответствии со статьей 7.5 Финансовых правил УВКБ.

Прилагаемые к настоящим финансовым ведомостям примечания являются их неотъемлемой частью. Приводимые в ведомостях и в содержащихся в примечаниях к ним таблицах суммы округлены до тысяч долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

**Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев**

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

**Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций
по делам беженцев, его цели и деятельность**

1. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) было создано Генеральной Ассамблеей в соответствии с ее резолюцией 319А (IV). Мандат Верховного комиссара содержится в уставе Управления (резолюция 428 (V) Ассамблеи, приложение). Согласно уставу Верховный комиссар, действуя под руководством Ассамблеи, принимает на себя обязанности по предоставлению международной защиты, под эгидой Организации Объединенных Наций, тем беженцам, которые подпадают под действие устава, и по изысканию окончательного разрешения проблемы беженцев.

2. Генеральная Ассамблея призвала также Верховного комиссара оказывать помощь репатриантам и следить за обеспечением их безопасности и благополучия после возвращения (резолюция 40/118 Ассамблеи). Кроме того, по специальному запросу Генерального секретаря и компетентных главных органов Организации Объединенных Наций и с согласия соответствующего государства Верховный комиссар оказывает гуманитарную помощь и обеспечивает защиту внутренне перемещенным лицам (резолюция 48/116 Ассамблеи). Основные положения устава, касающиеся деятельности Верховного комиссара по оказанию помощи, были расширены Ассамблеей в ее резолюции 832 (IX).

3. Генеральная Ассамблея поручила УВКБ оказывать беженцам международную защиту и осуществлять поиск решений для облегчения их положения. Хотя государства несут главную ответственность за защиту беженцев на их территории, целью создания УВКБ было обеспечение защиты от имени Организации Объединенных Наций и поощрение присоединения к Конвенции 1951 года о статусе беженцев и Протоколу к ней 1967 года и надзор за их осуществлением. В последующих резолюциях Ассамблея определила дополнительные категории подмандатных Управлению лиц, включая беженцев, вернувшихся в свою страну происхождения (репатрианты), лиц без гражданства и — в определенных случаях — внутренне перемещенных лиц. Она также уполномочила Управление осуществлять широкий круг мероприятий, таких как предоставление гуманитарной помощи и оказание поддержки реинтеграции, когда это необходимо, для выполнения мандата по международной защите и поиску решений. Мандат УВКБ по вопросам безгражданства был еще более упрочен после вступления в силу в 1975 году Конвенции 1961 года о сокращении безгражданства.

4. Верховный комиссар ежегодно представляет Генеральной Ассамблее свои доклады через Экономический и Социальный Совет. В соответствии с резолюцией 1166 (XII) Ассамблеи был учрежден Исполнительный комитет Программы Верховного комиссара для оказания содействия Верховному комиссару в выполнении им/ею своих функций и санкционирования использования средств из фондов добровольных взносов, переданных в ведение Верховного комиссара. Годовой цикл заседаний Исполнительного комитета включает одну пленарную сессию и ряд межсессионных заседаний его вспомогательного органа — Постоянного комитета. В 2018 году в состав Исполнительного комитета входили 102 члена. Каждый год Генеральной Ассамблее представляется доклад о работе сессии Исполнительного комитета в качестве добавления к ежегодному докладу Верховного комиссара.

5. У Управления имеется штаб-квартира в Женеве, а также глобальные центры обслуживания в Будапеште и Копенгагене, Центр обслуживания по информационным и коммуникационным технологиям в Аммане и отделения связи в Нью-Йорке и Брюсселе. По состоянию на 31 декабря 2018 года оно было представлено в 131 стране, в которых управление его основной деятельностью осуществляют региональные, секторальные и субрегиональные отделения и отделения на местах, распределенные по следующим пяти регионам: Азиатско-Тихоокеанский регион, Африка, Ближний Восток и Северная Африка, Европа и Северная и Южная Америка. Глобальные программы находятся в ведении ряда отделов в штаб-квартире.

Примечание 2

Учетная политика

Основа для составления

6. Финансовые ведомости УВКБ подготовлены по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), разработанными Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе.

7. Финансовые ведомости подготовлены на основе принципа непрерывного функционирования. Эта предпосылка основана на утверждении Исполнительным комитетом УВКБ на его шестьдесят девятой сессии в октябре 2018 года пересмотренных бюджетных потребностей на 2018 год и двухгодичных бюджетов на 2018–2019 годы и на прослеживающейся в последние годы тенденции в части сбора объявленных взносов. Данные принципы бухгалтерского учета последовательно применялись в течение всего финансового периода. Приводимые в содержащихся в финансовом докладе таблицах, в ведомостях и в примечаниях к ним суммы округлены до ближайшей тысячи долларов. Вследствие округления итоговые значения могут не совпадать с суммой составляющих их величин.

Операции и остатки

8. В соответствии с финансовыми правилами для фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара по делам беженцев ([A/AC.96/503/Rev.10](#)), функциональной валютой и валютой отчетности УВКБ является доллар США.

9. Операции в иностранной валюте пересчитываются в доллары по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, приблизительно соответствующему фактическому обменному курсу на дату операции. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционному обменному курсу, действующему на конец года.

10. В ведомости финансовых результатов отражаются как реализованные, так и нерализованные курсовые прибыли и убытки, полученные в результате проведения операций в иностранной валюте, а также в результате перевода деноминированных в иностранных валютах денежных активов и обязательств в доллары.

Ведомость движения денежных средств

11. Ведомость движения денежных средств составлена с использованием косвенного метода.

Существенность и использование оценочных суждений и оценок

12. В финансовых ведомостях обязательно приводятся сметные суммы, определенные на основе знаний, суждений и предположений руководства в отношении событий и действий. Смета включает, в частности, справедливую стоимость безвозмездно переданных товаров и услуг, начисленные расходы и обязательства по выплате пособий сотрудникам после выхода на пенсию, снижение стоимости дебиторской задолженности, запасы, основные средства и условные активы и обязательства.

13. При определении принципов бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности применялось понятие существенности.

Пересчет и реклассификация

14. В 2018 году УВКБ скорректировало свою учетную политику в отношении основных средств, что привело к снятию с баланса некоторых подклассов основных средств и пересчету сравнительных сумм остатков активов за предыдущие годы и издержек на амортизацию, как указывается в соответствующих примечаниях.

15. Классификация большинства расходов, относящихся к Добровольцам Организации Объединенных Наций и к Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), была изменена с категории «Расходы партнеров-исполнителей» в категорию «Услуги по контрактам». Сравнительные суммы расходов за предыдущие годы были реклассифицированы, и в соответствующих примечаниях надлежащим образом указаны существенные изменения в формате представления информации.

16. Классификация некоторых расходов, относящихся к услугам по контрактам, была изменена в категории «Прочие расходы», с тем чтобы лучше отражать характер соответствующих услуг. Сравнительные суммы расходов за предыдущие годы были реклассифицированы, и в соответствующих примечаниях надлежащим образом указаны существенные изменения в формате представления информации.

17. Некоторые расходы на оклады, надбавки и пособия работников реклассифицированы в рамках той же группы расходов в другие подкатегории. Воздействие этой реклассификации раскрывается в примечании 6.2.

18. Авансы в счет денежной помощи первоначально проводятся как предоплата и учитываются в качестве расходов после их передачи окончательным бенефициарам. В 2017 году такие передачи средств, выявленные к концу года, но еще не сообщенные поставщиками финансовых услуг, были учтены как отдельное начисление в ожидании окончательной отчетности. В 2018 году была зарегистрирована компенсация предоплаты. Поэтому сравнительные суммы за 2017 год были реклассифицированы. Воздействие этой реклассификации раскрывается в примечании 3.7.

19. Взносы и расходы натурой были пересчитаны с целью полностью отразить рыночную стоимость арендуемой недвижимости, предоставляемой правительствами по ставкам ниже рыночных. Воздействие этого пересчета раскрывается в примечании 5.1 и примечании 6.6.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

20. Поступления из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, добровольные взносы и объявленные взносы, подтвержденные в письменном виде, проводятся в качестве безвозмездных операций в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». Руководствуясь приоритетом содержания по отношению к форме, УВКБ считает, что, несмотря на существование положений, которые представляют собой ограничения в отношении использования получаемых им взносов, эти положения не подпадают под определение условий, содержащееся в стандарте 23 МСУГС.

21. Добровольные и не сопровождающиеся условиями денежные взносы доноров, для которых не требуется официальных соглашений с обязательной юридической силой, проводятся как поступления при получении денежного взноса донора.

22. Возврат добровольных взносов, учтенных в качестве поступлений в предыдущие годы, учитывается в качестве корректировки поступлений в том году, в котором была выявлена необходимость в таком возврате.

Взносы натурой

23. Взносы натурой в виде товаров и услуг, которые вносятся непосредственно с целью поддержки операций и деятельности и поддаются надежной оценке, проводятся как поступления по справедливой стоимости. Как правило, справедливая стоимость рассчитывается на основе цены таких же или аналогичных товаров и услуг на активном рынке. Такие взносы включают в себя товары для распространения среди бенефициаров, предоставление в пользование помещений, коммунальных услуг, транспорта и персонала. Взносы натурой в виде товаров квалифицируются и как поступления, и как активы либо тогда, когда соответствующие объявленные взносы подтверждаются в письменном виде, либо по получении товаров, в зависимости от того, что происходит раньше. Взносы натурой в виде услуг квалифицируются и как поступления, и как расходы на момент получения.

Поступления от возмездных операций

24. Поступления, возникающие в результате оказания услуг, реализации товаров и использования активов УВКБ третьими лицами, учитываются в качестве поступлений от возмездных операций в соответствии со стандартом 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций».

Процентные поступления

25. Процентные поступления учитываются в тот период, в который они получены.

Расходы

26. В соответствии с учетом по методу начисления расходы принимаются к учету в момент поставки товаров или услуг поставщиками и их приемки. Расходы проводятся в документах бухгалтерского учета и отражаются в финансовых ведомостях за соответствующий период.

Финансовые инструменты

27. Финансовые инструменты — это контракты, заключение которых приводит к появлению финансовых активов у одного юридического лица и финансовых обязательств или фондовых инструментов — у другого. Финансовые инструменты УВКБ включают денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, дебиторскую и кредиторскую задолженность и начисления. В настоящее время все финансовые активы УВКБ классифицируются как займы и дебиторская задолженность. Эта классификация подлежит ежегодному пересмотру.

Активы*Денежные средства и их эквиваленты*

28. Денежные средства и их эквиваленты учитываются по справедливой стоимости и включают в себя кассовую наличность, денежные средства в банках и краткосрочные вклады на срок не более трех месяцев.

Инвестиции

29. Инвестиции представляют собой краткосрочные вклады на срок от 3 до 12 месяцев. Поступления от инвестиций учитываются по мере их начисления и включаются в процентные поступления.

Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

30. Текущая дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости за вычетом резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов того года, в который они возникают. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то долгосрочная дебиторская задолженность дисконтируется.

Запасы

31. Запасы представляют собой главным образом предметы снабжения, предназначенные для передачи бенефициарам, большей частью непродовольственные товары, такие как палатки, спальные принадлежности, предметы домашнего обихода, медицинские товары и предметы гигиены, одежду, а также строительные материалы и соответствующее оборудование.

32. Учет запасов производится по справедливой стоимости, которая определяется как наименьшая из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения. Запасы, полученные в качестве взносов натурой, учитываются по справедливой стоимости на дату первоначальной регистрации соответствующих предметов.

33. Стоимость запасов включает в себя стоимость покупки (или справедливую стоимость в случае взносов натурой) плюс все другие расходы, такие как расходы на перевозку, страхование и инспекцию, понесенные в связи с доставкой запасов в первый пункт приемки УВКБ в стране конечного назначения.

34. Стоимость приобретенных запасов, отправленных напрямую в отделения на местах, определяется путем установления конкретной фактической

стоимости отдельных товаров. Стоимость приобретенных запасов, первоначально отправленных на центральные склады, определяется на основе средневзвешенной величины.

35. Стоимость запасов учитывается в качестве расходов тогда, когда запасы непосредственно распространяются УВКБ среди бенефициаров, передаются партнерам-исполнителям для окончательного распространения или передаются другим организациям для целей оказания помощи.

36. Запасы периодически проверяются на предмет устаревания с определением их резерва с учетом опыта прошлых лет.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

37. Поскольку основные средства не предназначаются для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения.

38. Отдельные объекты движимых основных средств капитализируются, если их предполагаемая первоначальная цена при приобретении не ниже пороговой величины в 10 000 долл. США.

39. Как сказано в настоящем примечании, учетная политика в отношении капитализации конкретных категорий основных средств была изменена в 2018 году:

а) все здания стоимостью больше 10 000 долл. США, за исключением постоянных зданий, расположенных за пределами штаб-квартиры УВКБ, региональных отделений УВКБ или представительств УВКБ, раньше капитализировались и обесценивались на протяжении их предполагаемых сроков полезного использования;

б) постоянные здания сейчас капитализируются тогда, когда их предполагаемая первоначальная цена при приобретении или затраты на строительство, включая капитализируемые внутренние издержки, равны или превышают пороговую величину в 250 000 долл. США и лишь в местах расположения штаб-квартиры УВКБ, региональных отделений УВКБ или представительств УВКБ. Эта пороговая величина была увеличена с прежнего уровня в 10 000 долл. США, чтобы лучше балансировать расходы на отслеживание мелких проектов на детальном уровне с ограниченной вытекающей отсюда информационной ценностью;

в) расходы на приобретение или строительство всех других постоянных зданий учитываются в качестве расходов во время приобретения или строительства. Права УВКБ на другие здания, используемые главным образом для операций по оказанию прямой поддержки бенефициарам, обычно ограничены и не в полной мере представляют собой право владения;

г) временные здания учитываются в качестве расходов во время приобретения или строительства, независимо от места их первоначального размещения;

д) финансовые последствия изменения в пороговых величинах капитализации раскрываются в соответствующем примечании (см. пункт 92 ниже).

Метод амортизации и сроки полезного использования

40. В целях учета стоимости активов на протяжении предполагаемого срока их полезного использования производится ее амортизация. Амортизация стоимости основных средств производится с применением линейного метода, за исключением стоимости земли, которая амортизации не подлежит. Ниже приведены подлежащие ежегодному пересмотру предполагаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования (лет)</i>
Постоянные сооружения — штаб-квартира	40
Постоянные сооружения — другие места расположения	20
Арендная собственность — масштабные усовершенствования и реконструкция	Более короткий из двух периодов: остающийся срок аренды (с учетом возможности продления, если ей предполагается воспользоваться) и полезный срок использования актива
Объекты, предоставленные для использования на безвозмездной основе — масштабные усовершенствования и реконструкция	Более короткий из двух периодов: предполагаемый срок использования актива УВКБ и полезный срок использования актива
Автотранспортные средства — грузовые	10
Автотранспортные средства — легковые	5
Оборудование, включая генераторы, телекоммуникационное оборудование, средства охраны и безопасности, складскую и офисную мебель и оборудование	5
Компьютеры и оборудование мастерских	3

41. Активы, подлежащие амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет наличия признаков обесценения с целью добиться того, чтобы их балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой.

Нематериальные активы

42. Поскольку нематериальные активы не предназначены для извлечения коммерческой прибыли, они рассматриваются в качестве активов, не генерирующих денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков от обесценения. Учет нематериальных активов, предоставленных на безвозмездной основе, производится на основе справедливой стоимости на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы, находящиеся в процессе создания, учитываются по себестоимости, если имеется возможность надежно оценить ее. Стоимость любых остающихся исследований и разработок является несущественной.

43. Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость при первоначальной покупке не ниже пороговой величины в 30 000 долл. США. Как сказано в настоящем примечании, учетная политика в отношении капитализации нематериальных активов была изменена в 2018 году: программное обеспечение, разработанное собственными силами, включая любые подлежащие надежной оценке внутренние расходы по персоналу, связанные с разработками, принимаются к учету выше порогового показателя общих затрат в размере 250 000 долл. США. Прежний пороговый показатель равнялся 150 000 долл. США. Однако увеличение порогового показателя не потребовало никакого пересчета остатков, поскольку это изменение не сказывается ни на каких из существующих активов.

44. Амортизация таких активов производится на основе применения линейного метода на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования классов нематериальных активов:

<i>Класс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования (лет)</i>
Приобретенное программное обеспечение	3 года
Программное обеспечение собственной разработки	5 лет
Лицензии и права, авторские права, интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы	Более короткий из двух периодов: срок действия лицензии и полезный срок использования в 3 года

Обязательства

Финансовые обязательства

45. Финансовые обязательства включают кредиторскую задолженность и начисления, обязательства по выплатам работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность и начисления

46. Кредиторская задолженность представляет собой финансовые обязательства в отношении приобретенных или полученных УВКБ товаров или услуг, за которые были получены счета от поставщиков, или в отношении выплат, причитающихся партнерам-исполнителям по заключенным с ними соглашениям. Первоначальный учет таких обязательств производится по справедливой стоимости, а затем их учитывают по амортизированной стоимости, определенной на основе метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности УВКБ, как правило, не превышают 12 месяцев, дисконтирование такой задолженности является несущественным и ее первоначальный учет и последующая оценка производятся на основе номинальной стоимости.

47. Начисления представляют собой обязательства в отношении полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года товаров или услуг, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

Прочие обязательства

48. Прочие обязательства включают главным образом обязательства по будущему возврату средств и прочие разные обязательства, как, например, в отношении неиспользованных поступлений денежных средств. Поскольку дисконтирование таких обязательств является несущественным, они учитываются по номинальной стоимости аналогично кредиторской задолженности и начислениям.

Выплаты работникам

49. УВКБ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- a) краткосрочные выплаты работникам, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- b) выплаты по окончании службы;
- c) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- d) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

50. Краткосрочные выплаты работникам в УВКБ в основном включают оклады, заработную плату и относящиеся к фонду оплаты труда пособия, выплаты при назначении, субсидии на образование и прочие выплаты, например в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском. Краткосрочные выплаты работникам оцениваются по номинальной стоимости.

Выплаты по окончании службы

51. Выплаты по окончании службы в УВКБ представляют собой выплаты установленного размера, такие как выплаты по линии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, медицинского страхования после выхода на пенсию и субсидии на репатриацию.

52. Обязательства по таким выплатам, помимо обязательств по Пенсионному фонду, учитываются по приведенной стоимости обязательств по планам установленного размера на дату представления отчетности. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Актуарные прибыль и убытки, возникающие из-за изменений в актуарных допущениях, учитываются непосредственно в составе собственных средств.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

53. УВКБ является организацией — участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, учрежденного Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как определено в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

54. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с действующими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в связи с чем нет никакой единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Как и в случае других участвующих в Фонде организаций, УВКБ и Пенсионный фонд, равно как и другие участвующие в Фонде организации, не в состоянии с достаточной степенью достоверности определить для целей учета пропорциональную долю УВКБ в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине УВКБ работает с этим планом, как если бы он являлся планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы УВКБ в Фонд в течение финансового периода отражаются в расходной части ведомости финансовых результатов.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

55. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся выплаты по окончании службы.

Резервы и непредвиденные расходы

56. Резервы создаются в том случае, когда УВКБ имеет действующее юридическое или традиционное обязательство, вытекающее из прошлых событий, и когда существует вероятность, что Управление должно будет погасить такое обязательство, и имеется возможность надежно оценить его сумму. Сумма резервов определяется на основе наиболее точной оценки предполагаемых расходов, которые потребуются для погашения данного обязательства на дату представления отчетности. Если изменение стоимости денег во времени является существенным, то эта сметная сумма дисконтируется.

57. Прочие обязательства, которые не соответствуют критериям учета в качестве обязательств, указываются в примечаниях к финансовым ведомостям в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением в будущем одного или нескольких неопределенных событий, которые не подконтрольны УВКБ в полной мере.

Бюджетные сопоставления

58. Бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу. В ведомости финансовых результатов (ведомость II) расходы классифицируются и указываются по характеру расходов, в то время как в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) расходы классифицируются по видам деятельности, к которым они относятся.

59. Бюджет УВКБ основан на глобальной оценке потребностей и отражает всеобъемлющую информацию о ресурсах, необходимых для удовлетворения потребностей подмандатных лиц. В тех случаях, когда вновь возникающие потребности не могут быть полностью удовлетворены за счет операционного резерва, Верховный комиссар может утверждать дополнительные бюджеты в рамках двухгодичного бюджета по программам. Доклад о подобных корректировках представляется на каждом последующем заседании Постоянного комитета. Верховный комиссар вправе осваивать бюджеты при условии наличия средств в фондах добровольных взносов, которые находятся в его ведении.

60. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) показан первоначальный бюджет и приведено сравнение

окончательных и фактических бюджетных сумм, рассчитанных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы. Поскольку основы для подготовки бюджета и финансовых ведомостей различны, в примечании 7 приводится сопоставление фактических сумм, показанных в ведомости V, и фактических сумм, представленных в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

Сегментная отчетность

61. В соответствии со стандартом 18 МСУГС «Сегментная отчетность» финансовые ведомости представляются также по сегментам. Сегмент представляет собой поддающийся выделению отдельный вид деятельности или набор видов деятельности, по которым финансовая информация предоставляется отдельно с целью оценки результатов прошлой деятельности организации, с тем чтобы определить, насколько успешно она достигала поставленные цели и принимала решения о распределении ресурсов в будущем.

62. Деятельность УВКБ делится на три сегмента: а) программы; б) проекты; и с) специальные фонды и счета. УВКБ представляет отчеты по операциям в каждом сегменте в течение года, а также о состоянии счетов на конец года.

63. Программы включают в себя глобальную программу по беженцам (компонент 1) и глобальную программу по лицам без гражданства (компонент 2), а также деятельность, финансируемую из Фонда поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и Фонда для младших сотрудников-специалистов. Глобальная программа по беженцам осуществляется во исполнение мандата УВКБ в отношении беженцев и включает в себя защиту беженцев, оказание им помощи и поиск долгосрочных решений проблемы беженцев в странах, предоставляющих им убежище (включая любую деятельность по содействию добровольной репатриации беженцев), а также работу по наращиванию потенциала, информационно-пропагандистскую деятельность и мобилизацию ресурсов. Глобальная программа по лицам без гражданства осуществляется во исполнение мандата УВКБ в отношении апатридов и охватывает все программы, связанные с апатридами, включая лиц неопределенного гражданства. Фонд для младших сотрудников-специалистов охватывает деятельность по найму, обучению и подготовке молодых специалистов, спонсируемых правительствами различных стран.

64. Проекты включают в себя глобальные проекты в области реинтеграции (компонент 3) и глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц (компонент 4). Глобальные проекты в области реинтеграции — это сфера, в которой УВКБ выполняет общие обязанности совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, включая долгосрочную работу по реинтеграции беженцев, возвращающихся в страны происхождения, или местной интеграции беженцев в стране, предоставившей им убежище. Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц включают в себя операции для внутренне перемещенных лиц, осуществляемые УВКБ на базе межучрежденческого сотрудничества в рамках тематического блока.

65. Раз в два года Верховный Комиссар представляет на утверждение Исполнительному комитету финансовые потребности, относящиеся к программам и проектам, по четырем компонентам, в том числе потребности, относящиеся к оперативным резервам и резервам для новых или дополнительных видов деятельности, связанной с мандатом.

66. По состоянию на 31 декабря 2018 года специальные фонды и счета включали Фонд оборотных и гарантийных средств, Фонд финансирования пособий и льгот персонала и План медицинского страхования.

Новые стандарты учета

67. В 2016 году был опубликован стандарт 39 МСУГС «Выплаты работникам», который заменил стандарт 25 МСУГС «Выплаты работникам» с 1 января 2018 года. Поскольку УВКБ не применял «метод коридора» в соответствии со стандартом 25 МСУГС и в настоящее время не имеет юридически обособленных и защищенных активов пенсионного плана, стандарт 39 МСУГС не сказался на финансовых ведомостях.

68. Стандарт 40 МСУГС «Положения об объединении операций в государственном секторе» был опубликован в 2017 году и должен вступить в силу 1 января 2019 года; как ожидается, в обозримом будущем он не будет применим к УВКБ.

69. Стандарт 41 МСУГС «Финансовые инструменты» был опубликован в 2018 году и должен вступить в силу с 1 января 2022 года, и сейчас оценивается его воздействие на финансовые ведомости УВКБ после его принятия.

Примечание 3

Активы и пассивы

3.1 Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

Таблица 3.1.1

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Денежные средства и их эквиваленты		
Штаб-квартира	55 559	61 809
Отделения на местах	159 496	113 826
Краткосрочные вклады	750 000	770 000
Итого, денежные средства и их эквиваленты	965 055	945 635

70. Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах. Остатки средств на счетах краткосрочных вкладов доступны в короткие сроки.

71. В таблице 3.1.2 показаны цели, на которые используются денежные средства и их эквиваленты.

Таблица 3.1.2

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Оперативная деятельность	852 697	831 518
Фонд оборотных и гарантийных средств	98 352	99 171
Фонд для младших сотрудников-специалистов	14 006	14 946
Итого, денежные средства и их эквиваленты	965 055	945 635

72. В таблице 3.1.3 показаны краткосрочные инвестиции с разбивкой по источникам финансирования.

Таблица 3.1.3

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	199 124	130 432
План медицинского страхования	41 760	37 049
Оперативная деятельность	9 116	2 519
Краткосрочные инвестиции	250 000	170 000

73. Инвестиции относятся к Фонду финансирования пособий и льгот персонала, Плану медицинского страхования и временным излишкам денежных средств на оперативную деятельность, которые не требуются для незамедлительного использования. Такие инвестиции размещаются на рынках капитала на срок от 3 до 12 месяцев.

3.2 Взносы к получению

74. В таблицах ниже приводится сводная информация о структуре взносов к получению в разбивке по типу доноров (таблица 3.2.1) и году получения средств (таблица 3.2.2).

Таблица 3.2.1

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Взносы к получению в текущем периоде		
Правительства	744 652	728 235
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	31 190	20 319
Другие межправительственные организации	394 439	222 626
Частные доноры	64 974	84 656
Взносы к получению в текущем периоде до вычета резервов	1 235 255	1 055 836
Резервы на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(8 674)	(6 149)
Всего, взносы к получению в текущем периоде	1 226 581	1 049 686
Взносы к получению не в текущем периоде		
Правительства	117 984	186 622
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	1 885	3 123
Другие межправительственные организации	109 031	52 770

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Частные доноры	1 843	13 479
Всего, взносы к получению не в текущем периоде	230 742	255 994
Чистая сумма взносов к получению	1 457 323	1 305 680

Таблица 3.2.2

(В тыс. долл. США)

Год получения средств	31 декабря 2018 года	В процентах	Год получения средств	31 декабря 2017 года	В процентах
2017 год и ранее	39 226	2,7	2016 год и ранее	10 371	0,8
2018 год	145 377	10,0	2017 год	171 405	13,1
2019 год	1 041 977	71,5	2018 год	867 910	66,5
Итого, взносы к получению в текущем периоде	1 226 581	84,2		1 049 686	80,4
2020 год	220 721	15,1	2019 год	165 633	12,7
2021 год	5 990	0,4	2020 год	87 303	6,7
2022 год	4 031	0,3	2021 год	3 058	0,2
Итого, взносы к получению не в текущем периоде	230 742	15,8		255 994	19,6
Всего, взносы к получению	1 457 323	100		1 305 680	100

75. В таблице ниже отражена динамика изменения суммы резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в 2018 году:

Таблица 3.2.3

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	Списания	Увеличение	(Уменьшение)	31 декабря 2018 года
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	6 149	(3 048)	5 673	(99)	8 674

76. Взносы к получению показаны за вычетом резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Учет резервов на покрытие сомнительной дебиторской задолженности производится в том случае, если имеются объективные данные, подтверждающие обесценение дебиторской задолженности. Учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом и/или фактических данных, подтверждающих сомнительный характер той или иной задолженности.

Таблица 3.2.4

(В тыс. долл. США)

<i>Взносы к получению</i>	<i>Валовая номинальная сумма</i>	<i>Резервы (обесценение)</i>	<i>Чистая номинальная сумма</i>
Не просроченные по состоянию на 31 декабря 2018 года	1 263 148	(89)	1 263 059
Просроченные по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не обесцененные	187 979	—	187 979
Просроченные менее чем на 12 месяцев	6 570	(1 087)	5 483
Просроченные более чем на 12 месяцев	8 299	(7 498)	802
Всего	1 465 997	(8 674)	1 457 323

3.3 Запасы

77. УВКБ хранит товарно-материальные запасы, которые подлежат распределению среди бенефициаров, на 159 складах (153 склада в 2017 году) по всему миру и на 7 глобальных центральных складах. Они расположены в Аккре, Аммане, Копенгагене, Дуале (Камерун), Дубае (Объединенные Арабские Эмираты), Кампале и Найроби. В 2018 году стоимость распределенных товарно-материальных запасов составила в общей сложности 257,5 млн долл. США (324,2 млн долл. США в 2017 году), что учтено в расходной части ведомости финансовых результатов (см. примечание 6.5).

78. В таблицах ниже приводится информация о составе остатков товарно-материальных запасов на конец года (таблица 3.3.1) и о сопоставлении изменений в объеме запасов в течение года (таблица 3.3.2).

Таблица 3.3.1

(В тыс. долл. США)

<i>Тип товарно-материального запаса</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Спальные принадлежности	63 568	68 996
Палатки	61 581	61 188
Предметы домашнего обихода	55 077	58 284
Строительные материалы и соответствующее оборудование	27 980	15 431
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	19 024	22 983
Продовольствие и прочие предметы снабжения	2 360	3 681
Расходные материалы	1 044	566
Итого	230 634	231 129
<i>Минус: резерв под обесценение товарно-материальных запасов</i>	<i>(5 133)</i>	<i>(5 120)</i>
Всего, товарно-материальные запасы	225 501	226 009

Таблица 3.3.2

(В тыс. долл. США)

<i>Сопоставление товарно-материальных запасов</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Начальное сальдо товарно-материальных запасов на 1 января	226 009	203 820
Стоимость приобретенных товаров ^a	245 097	338 143
Стоимость распределенных и проданных товаров	(257 535)	(324 307)
Прочие корректировки	11 943	(1 481)
Изменение резерва под обесценение товарно-материальных запасов	(13)	9 834
Конечное сальдо товарно-материальных запасов на 31 декабря	225 501	226 009

^a Включая взносы натурой.

79. Стоимость распределенных и проданных в 2017 году товаров включает сумму в размере 0,1 млн долл. США, полученную от продажи товарно-материальных запасов.

80. Информация об уровне запасов, полученная из системы отслеживания товарно-материальных запасов УВКБ, проверяется путем их физического подсчета и при необходимости корректируется.

81. Ниже приводится информация о динамике изменения резерва под обесценение товарно-материальных запасов:

Таблица 3.3.3

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>Увеличение/(уменьшение)</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>
Резерв под обесценение товарно-материальных запасов	5 120	13	5 133

82. Резерв под обесценение товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2018 года отражает скорректированные данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении (3,8 млн долл. США), и товарно-материальных запасов, поставка которых просрочена поставщиками (1,4 млн долл. США).

83. По состоянию на конец года совокупная стоимость товарно-материальных запасов УВКБ составляла 225,5 млн долл. США за вычетом резерва под обесценение запасов. Этот объем запасов эквивалентен объему запасов, которые были распределены в течение приблизительно 10 месяцев в 2018 году (в 2017 году объем запасов был эквивалентен объему, который был распределен в течение приблизительно 8 месяцев).

3.4 Прочие текущие активы

Таблица 3.4.1

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (по- сле реклассификации)
Предоплата	128 519	77 786
Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей и авансовые выплаты партнерам-исполнителям	53 847	52 211
Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость	26 513	23 576
Задатки поставщикам	3 286	3 802
Авансовые выплаты персоналу	3 063	3 889
Прочие активы	8 170	8 769
Итого	223 397	170 032
Минус: резерв по прочим текущим активам	(18 952)	(16 456)
Всего, прочие текущие активы	204 445	153 577

84. Предоплата — это выплаты, произведенные до начала периода, к которому относятся расходы, в том числе выплаты по соглашениям с партнерами-исполнителями, аренда, субсидии на образование и авансы на путевые расходы. Предоплата по соглашениям с партнерами-исполнителями в размере 47,8 млн долл. США (в 2017 году — 48,8 млн долл. США) включает сумму в 15,9 млн долл. США по 45 проектам, в отношении которых оказание услуг было продлено до 2019 года (в 2017 году — 24,3 млн долл. США по 45 продленным проектам), и первые транши в размере 31,9 млн долл. США по 89 проектам, подлежащим осуществлению в 2019 году (в 2017 году — 24,5 млн долл. США по 66 новым проектам).

85. Авансы в счет денежной помощи поставщикам финансовых услуг первоначально проводятся как предоплата и учитываются в качестве расходов после их передачи окончательным бенефициарам. В 2017 году такие передачи средств, выявленные к концу года, но еще не сообщенные поставщиками финансовых услуг, были учтены как отдельное начисление в ожидании окончательной отчетности. В 2018 году была зарегистрирована компенсация предоплаты, и предоплата в счет денежной помощи составила 43,6 млн долл. США после компенсации. В результате этой новой процедуры учета сумма в 2,6 млн долл. США была реклассифицирована из начислений в предоплату в 2017 году.

86. В предыдущие периоды значительные операции с Добровольцами Организации Объединенных Наций и с ЮНОПС учитывались как операции с партнерами-исполнителями, но в 2018 году эти операции были отнесены к категории «Услуги по контрактам». Суммы, указанные как «Предоплата» и «Прочие активы» в 2017 году, были реклассифицированы соответствующим образом. Авансовые выплаты ЮНОПС (1,6 млн долл. США) в 2017 году были также реклассифицированы в рамках статьи «Прочие текущие активы» из подкатегории «Прочие активы» в подкатегорию «Предоплата».

87. Дебиторская задолженность партнеров-исполнителей и авансовые выплаты партнерам-исполнителям включают дебиторскую задолженность на сумму 27,3 млн долл. США (в 2017 году — 27,3 млн долл. США) по

возмещению расходов за непригодное для учета финансирование и недоиспользование средств.

88. УВКБ до сих пор не представлена отчетность в отношении авансовых выплат партнерам-исполнителям на сумму 149,7 млн долл. США (за 2017 год — 112,2 млн долл. США (после реклассификации)) (см. примечание 6.1). С учетом опыта прошлых лет ожидается, что в этих отчетах будут подтверждены расходы партнеров-исполнителей на сумму примерно 133,0 млн долл. США. Сметная сумма средств, которые будут возмещены за непригодное для учета финансирование и недоиспользование средств в размере 16,7 млн долл. США (в 2017 году — 16,7 млн долл. США), проведена по счету дебиторской задолженности партнеров-исполнителей и авансовых выплат партнерам-исполнителям.

89. К авансовым выплатам персоналу относятся главным образом авансы по субсидиям на аренду жилья, путевым и медицинским расходам, окладам и другим причитающимся сотрудникам выплатам.

90. Резервы по прочим текущим активам в основном включают резервы на покрытие дебиторской задолженности по возврату налога на добавленную стоимость в небольшом числе стран, в которых, несмотря на активные усилия по такому возврату, средства не были возвращены.

3.5 Основные средства

91. К главным категориям основных средств относятся земля, здания и сооружения, капитальная перестройка и переоборудование, автотранспортные средства, генераторы, компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование.

92. Использованные в 2017 году сравнительные данные за предыдущие годы были пересчитаны с целью отразить изменения в учете основных средств, о чем шла речь в пункте 39 выше. Изменение в учетной политике привело к снижению начальной и конечной чистой балансовой стоимости в 2017 году на 13,8 млн долл. США и 11,8 млн долл. США, соответственно, и к уменьшению сумм амортизационных отчислений и прироста за 2017 год на 5,3 млн долл. США и 3,9 млн долл. США, соответственно, в сравнении с ранее указанными суммами. Изменения в отчетной величине активов получили отражение в следующих классах активов: «Прочее оборудование», «Земля, здания и сооружения» и «Капитальная перестройка и переоборудование».

Таблица 3.5.1
Основные средства, 2018 год
 (В тыс. долл. США)

	<i>Земля, здания и со- оружения</i>	<i>Капитальная пере- стройка и переобо- рудование</i>	<i>Автотранспорт- ные средства</i>	<i>Генераторы</i>	<i>Компьютерная техника и телекоммуникацион- ное оборудование</i>	<i>Прочее оборудование</i>	<i>Всего</i>
Первоначальная стоимость/оценка							
Начальное сальдо на 1 января 2018 года (после пересчета)	9 900	5 670	267 017	32 151	19 034	14 464	348 237
Прирост — приобретения	(701)	701	64 050	6 605	1 710	2 162	74 527
Прирост — взносы натурой	—	—	44	63	81	—	189
Выбытие	(552)	(421)	(31 783)	(1 477)	(746)	(2 428)	(37 407)
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	8 647	5 951	299 328	37 343	20 078	14 199	385 546
Накопленная амортизация							
Начальное сальдо на 1 января 2018 года (после пересчета)	(4 061)	(4 638)	(149 383)	(21 408)	(14 903)	(8 415)	(202 808)
Выбытие	552	84	26 886	1 336	720	1 041	30 618
Амортизационные отчисления за год	5	(612)	(32 635)	(4 393)	(2 090)	(2 003)	(41 728)
Обесценение	—	—	—	—	—	—	—
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	(3 504)	(5 165)	(155 132)	(24 466)	(16 273)	(9 377)	(213 918)
Чистая балансовая стоимость							
Начальное сальдо на 1 января 2018 года (после пересчета)	5 839	1 033	117 634	10 743	4 131	6 049	145 429
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	5 143	785	144 196	12 878	3 805	4 821	171 628

Таблица 3.5.2
Основные средства, 2017 год
(В тыс. долл. США)

	Земля, здания и сооружения	Капитальная пере- стройка и переоборудо- вание	Автотранспортные средства	Генераторы	Компьютерная техника и телекоммуникационное оборудование	Прочее оборудова- ние	Всего
Первоначальная стоимость/оценка							
Начальное сальдо на 1 января 2017 года (после пересчета)	8 621	5 698	253 015	29 589	21 567	13 852	332 342
Прирост — приобретения	1 279	(27)	41 510	4 625	679	2 065	50 130
Прирост — взносы натурой	—	—	—	—	65	—	65
Выбытие	—	—	(27 508)	(2 062)	(3 277)	(1 452)	(34 300)
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	9 900	5 670	267 017	32 151	19 034	14 464	348 237
Накопленная амортизация							
Начальное сальдо на 1 января 2017 года (после пересчета)	(3 525)	(3 355)	(141 797)	(19 606)	(14 585)	(7 042)	(189 911)
Выбытие	(2)	—	24 172	2 008	2 260	524	28 963
Амортизационные отчисления за год	(543)	(1 283)	(31 834)	(3 814)	(2 595)	(1 929)	(41 998)
Обесценение	8	—	76	4	18	32	138
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	(4 061)	(4 638)	(149 383)	(21 408)	(14 903)	(8 415)	(202 808)
Чистая балансовая стоимость							
Начальное сальдо на 1 января 2017 года (после пересчета)	5 096	2 343	111 214	9 984	6 983	6 809	142 431
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	5 839	1 033	117 634	10 743	4 131	6 049	145 429

3.6 Нематериальные активы

Ниже приводится информация о динамике стоимости нематериальных активов в течение года:

Таблица 3.6.1

(В тыс. долл. США)

	Нематериальные активы на стадии разработки	Лицензии, про- граммное обеспе- чение и прочее	Всего за 2018 год
Себестоимость продукции			
Начальное сальдо на 1 января 2018 года	16 278	15 664	31 942
Прирост	7 784	—	7 784
Передача в эксплуатацию	(18 917)	18 917	—
Выбытие	—	—	—
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	5 145	34 581	39 725
Накопленная амортизация			
Начальное сальдо на 1 января 2018 года	—	(5 706)	(5 706)
Амортизационные отчисления за год	—	(3 302)	(3 302)
Выбытие	—	—	—
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	—	(9 008)	(9 008)
Чистая балансовая стоимость			
Начальное сальдо на 1 января 2018 года	16 278	9 958	26 235
Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года	5 145	25 572	30 717

Таблица 3.6.2

(В тыс. долл. США)

	Нематериальные активы на стадии разработки	Лицензии, про- граммное обеспе- чение и прочее	Всего за 2017 год
Себестоимость продукции			
Начальное сальдо на 1 января 2017 года	15 455	6 222	21 677
Прирост	10 341	15	10 356
Передача в эксплуатацию	(9 518)	9 518	—
Выбытие	—	(92)	(92)
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	16 278	15 664	31 942
Накопленная амортизация			
Начальное сальдо на 1 января 2017 года	—	(3 002)	(3 002)
Амортизационные отчисления за год	—	(2 732)	(2 732)
Выбытие	—	28	28

	Нематериальные активы на стадии разработки	Лицензии, про- граммное обеспече- ние и прочее	Всего за 2017 год
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	–	(5 706)	(5 706)
Чистая балансовая стоимость			
Начальное сальдо на 1 января 2017 года	15 455	3 220	18 675
Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года	16 278	9 958	26 235

93. Капитализированная стоимость программного обеспечения, разработанного собственными силами, не включает расходы, связанные с исследованиями и технической эксплуатацией.

94. В категорию «Нематериальные активы, разрабатывавшиеся по состоянию на 31 декабря 2018 года» входят текущие проекты разработки программного обеспечения, в отношении которых общие расходы на разработку в каждом конкретном случае превышают пороговую величину капитализации в размере 0,25 млн долл. США. Самый крупный из них имеет отношение к модернизации (этап 2) модулей управления финансами и снабжением системы общеорганизационного планирования ресурсов (проект «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК)). Другие текущие проекты разработок касаются модернизации (этап 2) кадровых и платежных модулей УСРК и проекта «Денежная помощь».

95. Расходы по категории «Лицензии, программное обеспечение и прочее» в основном связаны с приобретением прав для пользования программным обеспечением и его освоением в период пользования. Стоимость приобретенных лицензий и программного обеспечения будет амортизирована в течение более короткого из следующих двух периодов: срока действия лицензий или прав либо трехлетнего полезного срока службы. Расходы на разработку программного обеспечения собственными силами амортизируются в течение пяти лет с даты установки программ. В течение 2018 года общая сумма капитализации проектов разработки программного обеспечения собственными силами, завершенных в течение года, составила 18,9 млн долл. США. К ним относятся: Глобальная система регистрации анкетных данных (ProGres); модернизация систем медицинской информации УВКБ (проект «Твайн»); роботизированная автоматизация процессов; и проект по совершенствованию интранета (этап 2).

3.7 Кредиторская задолженность и начисления

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (после реклассификации)
Кредиторская задолженность		
Коммерческие и иные поставщики	78 622	74 624
Партнеры-исполнители	33 151	24 281
Итого, кредиторская задолженность	111 773	98 905
Начисления		
Коммерческие и иные поставщики	88 573	58 316

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года (после реклассификации)
Партнеры-исполнители	57	4 055
Итого, начисления	88 630	62 371
Всего, кредиторская задолженность и начисления	200 403	161 276

96. Кредиторская задолженность перед коммерческими и иными поставщиками связана главным образом с суммами, причитающимися за товары и услуги, за которые были выставлены счета на оплату.

97. Кредиторская задолженность перед партнерами-исполнителями представляет собой средства, которые подлежат выплате за оказанные услуги по соглашениям с такими партнерами.

98. Начисления представляют собой обязательства в отношении стоимости товаров или услуг, полученных УВКБ или предоставленных ему в течение года, за которые на дату представления отчетности поставщиками еще не выставлены счета.

99. Авансы в счет денежной помощи поставщикам финансовых услуг первоначально проводятся как предоплата и учитываются в качестве расходов после их передачи окончательным бенефициарам. В 2017 года такие передачи средств, выявленные к концу года, но еще не сообщенные поставщиками финансовых услуг, были учтены как отдельное начисление в ожидании окончательной отчетности. В 2018 году была зарегистрирована компенсация предоплаты (см. примечание 3.4), и чистая сумма предоплаты в счет денежной помощи составила 43,6 млн долл. США. Для сравнения сумма в 2,6 млн долл. США была реклассифицирована из начислений в предоплату в 2017 году.

3.8 Обязательства по выплатам работникам

Таблица 3.8.1

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Обязательства по выплатам работникам		
Медицинское страхование после выхода на пенсию	588 581	633 273
Пособия на репатриацию	103 311	103 110
Ежегодный отпуск	72 773	69 963
Оклады и прочие выплаты персоналу	10 552	10 923
Прочие выплаты при прекращении службы	1 458	1 095
Всего, обязательства по выплатам работникам	776 675	818 364
Состав		
Текущие обязательства	92 570	92 714
Долгосрочные обязательства	684 105	725 650
Всего, обязательства по выплатам работникам	776 675	818 364

100. Медицинское страхование после выхода на пенсию осуществляется в виде продолжения участия в Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций — плане страхования под управлением Отделения

Организации Объединенных Наций в Женеве — или в плане медицинского страхования для набранных на местной основе сотрудников и сотрудников, вышедших на пенсию, которые работали в специально оговоренных местах службы вне штаб-квартиры, и их иждивенцев, имеющих право на такое страхование.

101. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском рассчитаны по остаточному количеству неиспользованных дней ежегодного отпуска. По окончании службы сотрудники имеют право на оплату накопившихся неиспользованных дней ежегодного отпуска в количестве не свыше 60 дней.

102. Заработная плата и прочие выплаты персоналу включают краткосрочные выплаты работникам, такие как надбавки к заработной плате и окладу в связи с пересмотром шкалы окладов, выплаты в связи отпуском на родину, субсидии на образование и другие выплаты.

Актuarная оценка обязательств по выплатам работникам по окончании службы

103. Оценка финансовых обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией проводится независимым актуарием. Ниже в краткой форме приводятся актуарные предположения:

Предположения, используемые для оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Ставка дисконтирования	2,81 процента (в 2017 году — 2,35 процента) — прогнозируемая величина потока денежных средств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию за каждый год службы дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в каждой из основных валют, с учетом срока погашения, чтобы прийти к единому средневзвешенному показателю ставок дисконтирования по трем основным валютам (доллар США, евро и швейцарский франк), в которых деноминированы финансовые обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.
Ожидаемые темпы роста расходов на медицинское обслуживание	1,80 процента (в 2017 году — 1,80 процента) — средневзвешенный показатель, характеризующий тенденции в динамике расходов на медицинское обслуживание, для выплат по требованиям, деноминированным в долларах США, евро и швейцарских франках.

Предположения, используемые для оценки обязательств по выплатам в связи с репатриацией

Ставка дисконтирования	4,05 процента (в 2017 году — 3,40 процента) — выплаты пособий на репатриацию определяются в долларах США. Прогнозируемая величина потока денежных средств за каждый год дисконтируется с применением ставки по текущим операциям с первоклассными корпоративными облигациями, деноминированными в долларах США, с учетом срока погашения. В качестве ставки дисконтирования используется единая эквивалентная ставка, которая дает аналогичную текущую дисконтированную стоимость.
------------------------	--

*Предположения, используемые для оценки обязательств по выплатам
в связи с репатриацией*

Ожидаемые темпы роста окладов 2,20 процента (в 2017 году — 2,20 процента)

Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию

Таблица 3.8.2

(В тыс. долл. США)

	2018 год		2017 год	
	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные финансовые обязательства	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные финансовые обязательства
Валовая сумма обязательств	1 206 768	858 739	1 309 472	923 059
Компенсация за счет взносов сотрудников, вышедших на пенсию	(376 288)	(270 158)	(406 762)	(289 786)
Чистая сумма обязательств по состоянию на 31 декабря	830 480	588 581	902 710	633 273

104. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех сумм, которые предстоит выплатить в будущем всем нынешним пенсионерам и ныне работающим сотрудникам после даты их выхода на пенсию, за вычетом взносов пенсионеров. Начисленные финансовые обязательства представляют собой уже полученную долю приведенной стоимости выплат, которая была начислена за период с даты поступления сотрудника на службу по дату оценки. Начисление финансовых обязательств по выплатам, причитающимся ныне работающим сотрудникам, завершается тогда, когда они приобретают полное право на получение выплат после выхода на пенсию. Таким образом, для пенсионеров и работающих сотрудников, имеющих право на получение выплат после выхода на пенсию, приведенная стоимость будущих выплат совпадает с величиной начисленных обязательств. Объем финансовых обязательств исчисляется методом прогнозируемой условной единицы, в соответствии с которым выплаты на страхование каждого участника плана финансируются по мере их начисления по формуле распределительной системы пенсионного обеспечения.

105. В нижеследующей таблице приводится сопоставление начального и конечного объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию:

Таблица 3.8.3

(В тыс. долл. США)

Медицинское страхование после выхода на пенсию	2018 год	2017 год
Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	633 273	581 605
Расходы на обслуживание за год	30 298	26 852
Затраты на проценты за год	14 810	15 045
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(5 577)	(5 604)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Актuarные (поступления)/убытки	(84 223)	15 375
Обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря	588 581	633 273

106. Актuarные поступления и убытки учитываются в качестве прямых затрат или записываются на счет резервов, а расходы, связанные с обслуживанием и процентами, относятся на расходную часть. Согласно ведомости финансовых результатов (ведомость II) в 2018 году объем расходов составил 45,1 млн долл. США (в 2017 году — 41,9 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 6.2. Актuarные поступления в размере 84,2 млн долл. США в 2018 году обусловлены главным образом совокупным эффектом более высокой ставки дисконтирования (71,4 млн долл. США) и снижением среднелюдских затрат на погашение требований (14,1 млн долл. США) с 2017 года, о чем подробно говорится в пункте 103 выше.

107. Финансовые обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию перед работающими и вышедшими на пенсию сотрудниками, оклады которых выплачиваются или выплачивались из средств регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, а также обязательства перед их иждивенцами не включены в настоящие финансовые ведомости, поскольку они представляют собой финансовые обязательства Организации Объединенных Наций. Оплату расходов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию сотрудников, относимых к этой категории, осуществляет непосредственно Организация Объединенных Наций.

108. С 1 января 2012 года УВКБ финансирует обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, взимая сбор в размере 3 процентов от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и сотрудников категории общего обслуживания в рамках плана медицинского обслуживания Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям. С апреля 2017 года сбор в размере 3 процентов также взимается с сотрудников категории общего обслуживания, охватываемых Планом медицинского страхования. С 1 января 2017 года уровень финансирования был повышен для охвата расходов за текущий год (стоимость обслуживания и выплаты по процентам). По состоянию на 31 декабря 2018 года объем финансирования составил 182,6 млн долл. США (в 2017 году — 117,4 млн долл. США). Такие средства не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с УВКБ, и поэтому не считаются активами плана для целей стандарта 39 МСУГС.

Таблица 3.8.4

(В тыс. долл. США)

<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Обязательства по выплатам установленного размера	588 581	633 273
Выплаты	(182 639)	(117 356)
Непогашенные обязательства по выплатам установленного размера	405 942	515 917

109. По оценкам, в 2019 году УВКБ на цели медицинского страхования после выхода на пенсию выделит 81,0 млн долл. США.

Анализ чувствительности

110. В таблице 3.8.5 приведена полученная на основе использованных актуарных допущений информация о последствиях увеличения или уменьшения на один процентный пункт предполагаемой ставки изменения расходов на медицинское обслуживание для: а) совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов, связанных с изменением процентной ставки, которые входят в состав чистых периодических затрат на медицинское обслуживание после выхода на пенсию; и б) объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы.

Таблица 3.8.5

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Последствия для совокупной величины стоимости услуг текущего периода и расходов, связанных с изменением процентной ставки, которые входят в состав чистых периодических затрат на медицинское обслуживание после выхода на пенсию		
Увеличение на один процентный пункт	16 697	17 407
Уменьшение на один процентный пункт	(11 356)	(11 996)
Последствия для объема накопленных финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы по состоянию на конец года		
Увеличение на один процентный пункт	242 597	186 566
Уменьшение на один процентный пункт	(178 607)	(136 320)

Пособия на репатриацию

111. В соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций сотрудники категории специалистов и прочие соответствующие сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию и оплату расходов в связи с переездом при прекращении службы в организации в размере, определяемом продолжительностью срока их службы. Актуарий установил, что, как показано в таблице 3.8.6, по состоянию на 31 декабря 2018 года начисленные финансовые обязательства организации по выплате субсидии на репатриацию и оплате расходов на поездки составили 103,3 млн долл. США (в 2017 году — 103,1 млн долл. США).

Таблица 3.8.6

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 год		31 декабря 2017 год	
	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные финансовые обязательства	Приведенная стоимость будущих выплат	Начисленные финансовые обязательства
Субсидия на репатриацию	83 211	56 647	83 839	57 306
Путевые и транспортные расходы	46 664	46 664	45 804	45 804
Чистая сумма обязательств	129 875	103 311	129 643	103 110

112. Начисленные финансовые обязательства представляют собой уже полученную долю приведенной стоимости выплат в связи с репатриацией. Приведенная стоимость будущих выплат представляет собой дисконтированную стоимость всех пособий, которые, как ожидается, будут выплачиваться в будущем, включая

ту долю, которая, как ожидается, будет получена к тому моменту, когда будет достигнута максимальная величина пособий.

113. В таблице ниже приводится сопоставление начального и конечного объема финансовых обязательств по выплатам в связи с репатриацией.

Таблица 3.8.7

(В тыс. долл. США)

<i>Субсидия на репатриацию и оплата путевых расходов</i>	<i>2018 год</i>	<i>2017 год</i>
Чистая сумма обязательств на 1 января	103 110	86 152
Расходы на обслуживание за год	5 126	4 076
Затраты на проценты за год	3 374	3 108
Стоимость услуг прошлых периодов	—	8 460
Фактическая сумма выплат	(4 206)	(4 013)
Актuarные (поступления)/убытки	(4 093)	5 327
Общий объем обязательств на 31 декабря	103 311	103 110

114. Обязательства по выплатам в связи с репатриацией сотрудников, оклады которых выплачиваются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, включены в настоящие финансовые ведомости, поскольку погашение таких обязательств будет производиться УВКБ.

115. Расходы на услуги и выплату процентов в текущем году и стоимость услуг прошлых периодов в совокупности учитываются в ведомости финансовых результатов (ведомость II) в качестве расходов. В 2018 году общий объем учтенных расходов составил 8,5 млн долл. США (в 2017 году — 15,6 млн долл. США), о чем подробно говорится в примечании 6.2.

Таблица 3.8.8

(В тыс. долл. США)

<i>Субсидия на репатриацию и оплата путевых расходов</i>	<i>31 декабря 2018 года</i>	<i>31 декабря 2017 года</i>
Общий объем обязательств	103 311	103 110
Выплаты	(16 486)	(13 216)
Непогашенные обязательства	86 825	89 894

116. В 2019 году выплаты УВКБ в связи с репатриацией составят, согласно оценкам, 3,4 млн долл. США.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

117. В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

118. Финансовые обязательства УВКБ перед Пенсионным фондом состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

119. В 2017 году Пенсионный фонд выявил аномалии в данных переписи, использовавшихся в ходе актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года. Так, при подготовке своих финансовых ведомостей за 2016 год Фонд в качестве исключения из обычного двухгодичного цикла перенес данные об участии, использовавшиеся в предыдущей актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2013 года, в актуарную оценку по состоянию на 31 декабря 2016 года.

120. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2017 года показала, что коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 139,2 процента (150,1 процента при актуарной оценке по состоянию на 2016 год). С учетом нынешней системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 102,7 процента (101,4 процента при актуарной оценке по состоянию на 2016 год).

121. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2017 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящей отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

122. В 2018 году взносы УВКБ в Пенсионный фонд составили 122,7 млн долл. США (в 2017 году — 112,4 млн долл. США (после реклассификации)). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2019 году, составит 141,1 млн долл. США.

123. Членство в Пенсионном фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. В случае прекращения членства бывшей участвовавшей организации выплачивается соответствующая доля активов Фонда на дату прекращения ее членства; эта доля используется исключительно для выплат ее сотрудниками, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между такой организацией и Фондом. Размер соответствующей доли определяется Правлением Пенсионного фонда после проведения актуарной оценки активов и пассивов Фонда на дату прекращения членства, причем в эту долю не включается часть активов, превышающих пассивы.

124. Каждый год Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о результатах ревизии Правлению Фонда и Генеральной

Ассамблее. Фонд публикует ежеквартальные справки о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте: www.unjspf.org.

3.9 Прочие текущие обязательства

125. Прочие текущие обязательства включают в себя разные удержания из заработной платы в интересах третьих сторон и взносы, которые были получены УВКБ до завершения работы над соглашениями с донорами. После завершения разработки соглашений данные средства учитываются в качестве поступлений.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Прочая кредиторская задолженность	2 759	3 878
Взносы под еще не заключенные соглашения	1 065	303
Общий объем прочих текущих обязательств	3 824	4 182

3.10 Резервы под обязательства

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года	31 декабря 2017 года
Вид резерва		
Резервы для возмещения взносов	64	996
Удовлетворение юридических претензий	4 578	12 712
Всего, резервы	4 642	13 708
Состав резервов		
Текущие обязательства	4 578	—
Долгосрочные обязательства	64	13 708
Всего, резервы	4 642	13 708

126. Резервы на удовлетворение юридических претензий касаются тех случаев, в которых выплата является вероятной и ее сумму можно точно оценить. УВКБ является сегодня стороной торговых споров с несколькими поставщиками в отношении поставленного количества товаров и цен на их услуги. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Сметные дополнительные расходы на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтены в качестве резервов под юридические услуги. В течение 2018 года большинство юридических претензий, о которых сообщалось в 2017 году, были урегулированы, и соответствующие суммы были либо переведены в категорию кредиторской задолженности и начислений перед выплатой (6,6 млн долл. США), либо пересмотрены и уменьшили разные расходы на 1,5 млн долл. США (см. примечание 6.9).

3.11 Сумма накопленных остатков средств и резервов

(В тыс. долл. США)

	Конечное сальдо на 31 декабря 2017 года (после пересчета)	Профицит/ (дефицит)	Финансирование долгосрчных обяза- тельств по выпла- там работникам	Переводы в фонды	Переводы из фондов	Конечное сальдо на 31 декабря 2018 года
Фонд годовой программы						
Средства Фонда годовой программы за выче- том резервов	2 274 807	283 398	(65 966)	467 332	(468 637)	2 490 935
Оперативный резерв	10 000	—	—	—	—	10 000
Резерв для новых или дополнительных меро- приятий в связи с выполнением мандата	20 000	—	—	—	—	20 000
Итого, средства Фонда годовой про- граммы	2 304 807	283 398	(65 966)	467 332	(468 637)	2 520 935
Фонд поступлений из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	4 010	(4 316)	—	—	—	(305)
Фонд для младших сотрудников-специалистов	14 877	(786)	—	—	(5)	14 086
Средства по проектам	191 806	27 200	—	16 297	(25 653)	209 650
Всего, накопленные остатки средств и резервы	2 515 500	305 496	(65 966)	483 630	(494 295)	2 744 365

127. Остатки средств представляют собой неизрасходованную часть взносов, которые учитываются как поступления, предназначенные для покрытия будущих оперативных потребностей организации.

128. Операции по компоненту 1 «Глобальная программа по беженцам» и компоненту 2 «Глобальная программа по лицам без гражданства» учитываются на счетах:

- a) Фонда годовой программы;
- b) Фонда поступлений из регулярного бюджета;
- c) Фонда для младших сотрудников-специалистов.

Операции по компоненту 3 «Глобальные проекты в области реинтеграции» и компоненту 4 «Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц», ранее выделявшиеся и учитывавшиеся в качестве отдельных элементов накопленных остатков средств, теперь объединены в рамках категории «Средства по проектам».

129. Оперативный резерв используется для финансирования деятельности по оказанию помощи беженцам, возвращенцам и перемещенным лицам, на которую в рамках программ и проектов, утвержденных Исполнительным комитетом, ассигнований не предусмотрено. Объем зарезервированных средств поддерживается на уровне не менее 10 млн долл. США за счет пополнения из Фонда оборотных и гарантийных средств.

130. Резерв для новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата используется для обеспечения УВКБ бюджетными средствами для осуществления мероприятий, на которые в бюджете не заложено средств и которые соответствуют деятельности и стратегиям, предусмотренным в утвержденном бюджете годовой программы, и мандату Управления. Средства резервируются в объеме 50,0 млн долл. США на каждый финансовый период

двухгодичного бюджета по программам или в ином объеме, если такое решение будет принято Исполнительным комитетом. На 2018 финансовый год Исполнительный комитет при утверждении итогового пересмотренного бюджета на 2018 год санкционировал выделение 20,0 млн долл. США под резерв для новых или дополнительных мероприятий в связи с выполнением мандата.

3.12 Фонд оборотных и гарантийных средств

131. Фонд оборотных и гарантийных средств формируется за счет процентных поступлений от инвестированных средств, сбережений по программам прошлых лет, добровольных взносов и прочих поступлений. Фонд используется для пополнения оперативных резервов и для производства основных платежей и погашения гарантийных обязательств до получения объявленных взносов. В октябре 2016 года Исполнительный комитет утвердил увеличение максимального объема Фонда с 50 млн долл. США до 100 млн долл. США. 1 января 2017 года объем фактических средств Фонда увеличился с 50 млн долл. США до 75 млн долл. США. Верховный комиссар утвердил дальнейшее увеличение средств Фонда до 100 млн долл. США; это решение вступило в силу 9 марта 2017 года.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды	Переводы из фондов	31 декабря 2018 года
Фонд оборотных и гарантийных средств	100 000	(10 665)	190 429	(179 764)	100 000

3.13 План медицинского страхования

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	Профицит/ (дефицит)	Переводы в фонды	Переводы из фондов	31 декабря 2018 года
План медицинского страхования	37 041	4 718	—	—	41 759

132. План медицинского страхования был учрежден Генеральной Ассамблеей на ее сорок первой сессии в соответствии с положением 6.2 Положений о персонале Организации Объединенных Наций. План финансируется за счет страховых взносов сотрудников на местах и пропорциональных взносов УВКБ, а также за счет процентных поступлений. К расходам относятся случаи обращения за страховой выплатой, удовлетворяемые в течение года, и связанные с этим административные расходы. В Плане могут участвовать только набранные на местной основе сотрудники категории общего обслуживания и национальные сотрудники-специалисты на местах.

3.14 Фонд финансирования пособий и льгот персонала

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года		
	Обязательства	Финансирование	Чистый остаток средств	Обязательства	Финансирование	Чистый остаток средств
Медицинское страхование после выхода на пенсию	(588 581)	182 639	(405 942)	(633 273)	117 356	(515 917)
Репатриация	(103 311)	16 486	(86 825)	(103 110)	13 216	(89 894)

	31 декабря 2018 года			31 декабря 2017 года		
	Обязательства	Финансирование	Чистый остаток средств	Обязательства	Финансирование	Чистый остаток средств
Ежегодный отпуск	(72 773)	—	(72 773)	(69 963)	—	(69 963)
Прочие выплаты при прекращении службы	(1 458)	—	(1 458)	(1 593)	(141)	(1 734)
Всего	(766 124)	199 124	(566 999)	(807 939)	130 432	(677 507)

133. Фонд финансирования пособий и льгот персонала был учрежден для учета выплат по окончании службы и после выхода на пенсию.

134. В соответствии с решением Постоянного комитета, принятым в июне 2011 года, для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию УВКБ начало с 1 января 2012 года взимать сбор в размере 3 процентов от чистого базового оклада всех сотрудников категории специалистов и соответствующих сотрудников категории общего обслуживания в рамках Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям. С апреля 2017 года в соответствии с решением Постоянного комитета, принятым в марте 2017 года, этот 3-процентный сбор также взимается с сотрудников категории общего обслуживания, охваченных Планом медицинского страхования. По состоянию на 31 декабря 2018 года объем собранных средств составил 182,6 млн долл. США (в 2017 году — 117,4 млн долл. США).

135. Кроме того, в соответствии с решением Постоянного комитета с 2012 года на выплаты в связи с репатриацией было зарезервировано 16,5 млн долл. США.

136. Все вышеупомянутые фонды и резервы средств были учреждены Исполнительным комитетом или Верховным комиссаром с согласия Исполнительного комитета.

Примечание 4 Анализ риска

Кредитный риск

137. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями и непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

Денежные средства и инвестиции

138. Нормативы управления рисками УВКБ предусматривают ограничение объема денежной наличности и инвестиционных активов в любом банке. При составлении и поддержании списка утвержденных депозитарных организаций риски потери основной суммы в случае дефолта контрагента смягчаются благодаря проведению оценки в сфере управления рисками и принятию во внимание классов банковского рейтинга в плане рисков. Любые свободные средства размещаются в расположенных по всему миру финансовых учреждениях, отвечающих самым высоким стандартам финансовой надежности, определяемой на основе размеров капитала и резервов. Кроме того, принимаются во внимание принцип географического распределения и конкретные пороговые лимиты

контрагента. Все свободные средства размещаются в финансовых учреждениях, получивших самый высокий кредитный рейтинг ведущих рейтинговых агентств.

Дебиторская задолженность

139. Взносы к получению в основном включают в себя добровольные взносы, причитающиеся от государств-членов. Ситуаций, когда не были бы получены существенные суммы, в предшествующие периоды не наблюдалось. Согласно оценке, размер риска составляет 8,7 млн долл. США, и под него предусмотрен резерв, как это показано в таблице 3.2.3 по взносам к получению.

Риск неликвидности

140. По состоянию на 31 декабря 2018 года сумма находившихся в распоряжении УВКБ денежных средств и их эквивалентов составляла 965,1 млн долл. США по сравнению с 945,6 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года.

141. Общая сумма денежных средств и их эквивалентов УВКБ состоит из свободных от обязательств оперативных запасов денежной наличности на сумму 866,7 млн долл. США и обремененных обязательствами неоперативных запасов денежной наличности на сумму 98,4 млн долл. США (см. примечание 3.1).

142. В 2018 году среднего объема остатка свободных от обязательств операционных денежных средств было достаточно для покрытия расходов в течение 2,6 месяца (в 2017 году — 2,6 месяца).

143. УВКБ планирует осуществление своих программ и чрезвычайных мероприятий на основе прогнозов движения денежных средств, составляемых с учетом фактических и предполагаемых объявленных взносов, и средств, полученных в рамках специальных призывов. В целях обеспечения достаточных запасов ликвидных наличных средств для выполнения договорных обязательств в установленные сроки были разработаны процедуры управления ликвидными активами и их отслеживания. Однако УВКБ в значительной степени зависит от получения денежных средств от небольшого числа основных доноров. Из-за введенных донорами ограничений («целевое финансирование») не все ликвидные активы можно использовать для финансирования общей деятельности в случае задержек с поступлением обещанных средств, сокращения объема взносов или возникновения других непредвиденных событий, в результате которых снижается уровень ликвидности. По состоянию на 31 декабря 2018 года остаток денежных средств включал сумму в размере 195,1 млн долл. США, а дебиторская задолженность включала дополнительную сумму в размере 802,4 млн долл. США в отношении взносов, которые зарезервированы для конкретных целей в 2019 году и в последующий период. Кроме того, краткосрочные будущие расходы за счет чистых активов также включают затраты на выполнение обязательства погасить принятые, но не исполненные по состоянию на 31 декабря обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам (см. примечание 9.2). Как правило, примерно 60 процентов от общего объема таких обязательств по состоянию на конец года погашаются в течение первых трех месяцев последующего периода.

Процентный риск

144. Организация получает процентный доход от сохраняющихся на протяжении всего года свободных остатков денежных средств на оперативную и неоперативную деятельность. Осуществление программ и исполнение бюджета Управления не зависят напрямую от процентных поступлений.

Валютный риск

145. Организация подвержена влиянию валютных рисков, поскольку взносы в виде прямых денежных платежей на протяжении года поступают прежде всего в 11 основных валютах, а выплаты денежных средств производятся в 95 валютах стран мира. УВКБ управляет валютным риском на уровне мультивалютного портфеля, определяя фактические и прогнозируемые позиции движения денежных средств по парам валют в тесной увязкой курсовой динамики валют взносов и валют выплат. Поэтому краткосрочные хеджевые операции организации ограничены. По состоянию на конец года у нее нет открытых позиций.

146. Значительный валютный риск обусловлен объявленными добровольными взносами, особенно в связи со сроками получения взносов. В соответствии с установленной методологией управления рисками УВКБ принимает меры в связи с этой неопределенностью, обосновывая и подтверждая преимущества высокой степени диверсификации своего валютного портфеля.

147. УВКБ добивается снижения рисков по каждому валютному потоку за счет подбора валют с обратной курсовой корреляцией на уровне портфеля. Одним из ключевых инструментов глобального отслеживания и оптимизации будущих денежных потоков от основных оперативных модулей служит автоматизированная программа прогнозирования движения денежных средств, являющаяся неотъемлемой частью систем общеорганизационного планирования ресурсов УВКБ.

148. УВКБ закупает все основные свободно конвертируемые валюты в централизованном порядке в штаб-квартире при помощи унифицированных электронных торговых платформ, удовлетворяя глобальные оперативные потребности приблизительно в 130 странах.

Анализ чувствительности

149. В случае повышения или снижения курса доллара США по отношению ко всем другим соответствующим валютам на один процентный пункт в период между 31 декабря 2018 года и датой платежа по денежным активам и пассивам стоимость чистых активов увеличится или уменьшится приблизительно на 12,6 млн долл. США.

**Примечание 5
Поступления****5.1 Добровольные взносы**

Таблица 5.1.1

(В тыс. долл. США)

	2017 год 2018 год (после пересчета)	
Денежные взносы		
Правительства	3 045 506	3 230 981
Другие межправительственные организации	706 206	456 388
Частные доноры	371 839	354 042

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	106 830	83 694
Итого, денежные взносы (до корректировок)	4 230 382	4 125 105
Возврат средств донорам и прочие сокращения поступлений за предыдущие годы	(5 810)	(11 431)
Отмена дисконтирования	—	1 508
Всего, денежные взносы	4 224 571	4 115 182
Взносы натурой		
Правительства	19 930	18 754
Частные доноры	15 971	17 045
Организации и фонды системы Организации Объединенных Наций	284	1 015
Итого, взносы натурой	36 184	36 814
Всего, добровольные взносы	4 260 756	4 151 995

150. Объем денежных поступлений по линии взносов уменьшается на сумму возврата средств донорам и сокращений поступлений за предыдущие годы в связи с недорасходом целевых средств.

151. Взносы натурой представляют собой безвозмездное предоставление товаров и, когда они имеют материальный характер, услуг в порядке прямой поддержки операций. Взносы натурой включают в себя, как правило, материальные ценности, которые подлежат распределению среди бенефициаров, а также предоставление в пользование помещений и персонала. В 2018 году по линии взносов натурой были получены товары на сумму 12,2 млн долл. США (в 2017 году — 14,0 млн долл. США) и услуги на сумму 24,0 млн долл. США (в 2017 году — 22,8 млн долл. США). Взносы натурой за 2017 год пересчитаны в сторону увеличения на 3,9 млн долл. США по сравнению с ранее указанной суммой, с целью полностью отразить рыночную стоимость арендуемой недвижимости, предоставляемой правительствами стран-доноров по ставкам ниже рыночных.

152. Ниже общая сумма принятых к учету в 2018 году денежных взносов (до корректировок) в размере 4230,4 млн долл. США представлена в разбивке по годам поступления и целевому назначению.

Таблица 5.1.2
Принятая к учету сумма денежных взносов
(В тыс. долл. США)

Год поступления	2018 год	Год поступления	2017 год
2018 год	3 099 924	2017 год	3 101 368
Будущие годы		Будущие годы	
2019 год	1 025 367	2018 год	828 673
2020 год	94 697	2019 год	134 306
2021 год	10 331	2020 год	58 344

Год поступления	2018 год	Год поступления	2017 год
2022 год	63	2021 год	2 414
Итого	1 130 458		1 023 737
Всего, денежные взносы (до корректировок)	4 230 382		4 125 105

Таблица 5.1.3

Денежные взносы в разбивке по целевому назначению

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Страновой/секторальный уровень	2 777 285	2 491 020
Региональный/субрегиональный уровень	564 744	718 052
Целевое назначение определяется	204 656	173 688
Тематическая деятельность	36 749	39 008
Неограниченное использование	646 948	703 338
Всего, денежные взносы (до корректировок)	4 230 382	4 125 105

5.2 Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Продажа активов	9 404	9 003
Использование гостевых домов	4 091	4 205
Взносы участников Плана медицинского страхования	3 137	2 871
Пользование служебными помещениями и автостоянкой	811	635
Разные поступления	3 323	4 051
Всего, прочие поступления	20 766	20 766

153. Поступления по категории «Продажа активов» представляют собой прибыль от продажи автотранспортных средств.

Примечание 6**Расходы****6.1 Расходы партнеров-исполнителей**

154. Общая сумма расходов, произведенных партнерами-исполнителями в течение финансового периода, составила 1375,1 млн долл. США (в 2017 году — 1404,1 млн долл. США (после реклассификации)), и ее анализ в разбивке по типу партнеров-исполнителей и компонентам приводится ниже.

Таблица 6.1.1

(В тыс. долл. США)

Компонент	Прави- тельства	Международные неправительствен- ные организации	Местные не- правитель- ственные орга- низации	Организации си- стемы Органи- зации Объеди- ненных Наций	Общая сумма расходов	
					2018 год	2017 год (после ре- классификации)
Беженцы	177 597	526 437	428 658	12 412	1 145 104	1 116 092
Апатриды	741	3 256	5 523	513	10 033	7 297
Реинтеграция	4 495	16 758	15 729	74	37 056	40 916
Внутренне перемещенные лица	10 107	78 604	93 559	610	182 880	239 788
Всего	192 940	625 055	543 469	13 608	1 375 073	1 404 093

155. В предыдущие периоды операции с Добровольцами Организации Объединенных Наций и с ЮНОПС учитывались как операции с партнерами-исполнителями из числа организаций системы Организации Объединенных Наций, но в 2018 году большинство из этих операций были отнесены к категории «Услуги по контрактам». Соответствующие суммы, которые ранее учитывались как «Расходы партнеров-исполнителей» за 2017 год, были реклассифицированы соответствующим образом. В категорию «Местные неправительственные организации» включены средства на сумму 54,0 млн долл. США (в 2017 году — 52,7 млн долл. США) для партнеров на цели мобилизации средств и проведения информационно-разъяснительной работы.

156. Расходы по линии партнерств включают предназначенные международным партнерам платежи в размере 31,6 млн долл. США (в 2017 году — 39,1 млн долл. США), представляющие собой взносы УВКБ на покрытие расходов по проектам и на вспомогательное обслуживание в штаб-квартире в связи с наблюдением за осуществляемыми на местах проектами, управлением ими и надзором за ходом их реализации. Этот взнос не предполагает покрытия всех расходов международных партнеров на вспомогательное обслуживание в штаб-квартире.

157. В таблице ниже приводятся расходы партнеров-исполнителей с разбивкой по направлениям деятельности по всем компонентам.

Таблица 6.1.2
(В тыс. долл. США)

Направление деятельности	Глобальная программа по беженцам	Глобальная программа по лицам без гражданства	Глобальные проекты в области реинтеграции	Глобальные проекты в интересах внутренне перемещенных лиц	Общая сумма расходов	
					2018 год	2017 год (после реклассификации)
Базовые потребности и важнейшие услуги	453 722	443	7 617	47 810	509 592	577 735
Справедливые процедуры защиты и ведение соответствующей документации	163 879	2 068	95	3 048	169 090	164 489
Логистика и поддержка операций	108 364	721	5 592	12 843	127 520	130 825
Расширение прав и возможностей общин и обеспечение их самодостаточности	85 772	1 094	8 613	26 757	122 237	125 174
Защита от насилия и эксплуатации	63 549	—	2 495	19 375	85 420	84 593
Поддержка штаб-квартиры и региональная поддержка	75 387	—	—	—	75 387	84 071
Благоприятные условия для защиты	38 859	2 178	160	21 563	62 760	57 253
Долгосрочные решения	37 312	2 900	3 834	2 305	46 351	45 442
Руководство, координация и партнерства	23 863	45	949	19 025	43 883	40 151
Расходы, о которых партнеры-исполнители отчитались по соглашениям текущего года	1 050 708	9 449	29 357	152 726	1 242 240	1 309 734
Отчетность еще не получена или в обработке	103 651	853	8 476	36 672	149 652	112 163
Расходы, произведенные по соглашениям за предыдущие годы ^a	(9 254)	(269)	(777)	(6 519)	(16 819)	(17 803)
Всего, расходы	1 145 104	10 033	37 056	182 880	1 375 073	1 404 093

^a Расходы, произведенные по соглашениям за предыдущие годы, составляют 16,8 млн долл. США (в 2017 году — 17,8 млн долл. США) и включают возмещаемые неизрасходованные остатки в размере 42,7 млн долл. США (в 2017 году — 42,7 млн долл. США) и взысканные суммы в результате аудиторских проверок партнеров в размере 2,6 млн долл. США (в 2017 году — 3,7 млн долл. США), которые компенсируются расходами партнеров в текущем году в счет ранее учтенных сумм предоплаты в размере 28,5 млн долл. США (в 2017 году — 28,6 млн долл. США).

158. Сумма в размере 1375,1 млн долл. США, учтенная в качестве расходов партнеров-исполнителей (в 2017 году — 1404,1 млн долл. США), включает уже выплаченную партнерам-исполнителям сумму в размере 149,7 млн долл. США (в 2017 году — 112,2 млн долл. США), отчетность в отношении которой находится в процессе получения или окончательной обработки УВКБ. Сметная сумма возвращаемых средств в связи с недорасходом средств учитывается в дебиторской задолженности партнеров-исполнителей и произведенных им авансовых платежах (см. примечание 3.4).

159. В 2018 году общий объем взысканных с партнеров-исполнителей средств в счет необоснованных расходов за предыдущие годы составил 2,7 млн долл. США (в 2017 году — 3,8 млн долл. США). Эти средства были выявлены в ходе проведенного УВКБ анализа отчетов о ревизии проектов, осуществляемых партнерами.

160. От партнеров-исполнителей была получена сумма в размере 3,8 млн долл. США (в 2017 году — 2,5 млн долл. США) по линии процентных и прочих поступлений за год.

6.2 Оклады и выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после реклас- сификации)
Оклады	544 960	501 579
Пенсия	122 688	112 379
Пособия и льготы	97 167	89 464
Временная помощь	58 454	52 110
Медицинское страхование после выхода на пенсию	45 108	41 897
Медицинское страхование работающих сотрудников	31 217	27 769
Назначение на другую должность	28 859	24 200
Субсидия на образование	21 602	25 978
Субсидия на репатриацию	8 500	15 644
Назначение	7 322	7 301
Увольнение	4 808	5 543
Возмещение подоходного налога	4 765	5 639
Эвакуация	3 724	4 828
Компенсация за неиспользованный годовой отпуск	2 810	3 015
Отпуск на родину	2 111	1 940
Прочие расходы по персоналу	12 269	10 435
Всего, оклады и выплаты работникам	996 364	929 722

161. В результате реклассификации из категорий «Пенсия» (3,6 млн долл. США) и «Временная помощь» (1,1 млн долл. США) в категорию «Медицинское страхование работающих сотрудников» сумма, указанная как «Медицинское страхование работающих сотрудников» за 2017 год, теперь на 4,7 млн долл. США больше, чем было указано ранее.

162. Сумма субсидии на репатриацию в 2017 году включает стоимость услуг прошлых периодов (8,5 млн долл. США) в связи с изменениями в размере выплат работникам, вступившими в силу в течение года.

163. В категорию «Прочие расходы по персоналу» включены расходы на субсидию на аренду жилья для сотрудников на сумму 6,0 млн долл. США (в 2017 году — 5,7 млн долл. США), на отдых и восстановление сил на сумму 3,9 млн долл. США (в 2017 году — 4,0 млн долл. США) и на выплату сверхурочных на сумму 2,1 млн долл. США (в 2017 году — 2,2 млн долл. США). В 2018 году сюда также была включена сумма в размере 2,4 млн долл. США (в 2017 году — 4,2 млн долл. США) в качестве компенсации за капитализацию расходов на собственный персонал в порядке освоения нематериальных активов.

6.3 Денежная помощь бенефициарам

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Базовые потребности (многоцелевая денежная помощь)	434 440	340 190
Потребности в связи с репатриацией	8 740	22 409
Прочая денежная помощь	29 201	7 941
Всего, денежная помощь бенефициарам	472 381	370 540

6.4 Услуги по контрактам

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Аффилированный персонал и индивидуальные подрядчики	145 357	122 353
Прямые услуги бенефициарам	60 957	79 222
Договоры о строительстве	50 685	32 994
Рекламная деятельность, маркетинг и общественная информация	45 868	42 142
Транспорт, обработка грузов и управление складским хозяйством	38 791	72 132
Услуги специалистов	23 195	22 465
Обработка данных	20 720	22 181
Индивидуальные консультанты	12 765	16 527
Письменный перевод и издательско-типографские работы	9 998	9 219
Прочие услуги	47 088	47 359
Всего, услуги по контрактам	455 425	466 595

164. В результате главным образом реклассификации из категории «Расходы партнеров-исполнителей» в категорию «Услуги по контрактам» расходов на предоставление персонала в поддержку операций ЮНОПС и Добровольцев Организации Объединенных Наций сумма, указанная как «Услуги по контрактам» за 2017 год, теперь на 104,9 млн долл. США больше, чем указанная ранее сумма, большей частью по подкатегории «Аффилированный персонал и индивидуальные подрядчики».

165. Сумма в размере 12,1 млн долл. США, которая ранее указывалась как «Прочие услуги» в 2017 году, была реклассифицирована в другие подкатегории (9,7 млн долл. США) категории «Услуги по контрактам» и различные другие категории расходов (2,4 млн долл. США) с целью отразить более точно характер потребляемых услуг.

166. «Прямые услуги бенефициарам» охватывают предоставление медицинской помощи, жилья и других услуг, когда УВКБ от имени подмандатных лиц нанимает поставщиков услуг вместо оказания денежной помощи бенефициарам. Прочие услуги включают различные специальные услуги технического, аналитического и оперативного характера, предоставляемые по контрактам.

6.5 Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Распределение из товарно-материальных запасов		
Предметы домашнего обихода	71 444	107 431
Спальные принадлежности	68 984	92 444
Медицинские товары, предметы гигиены и одежда	43 533	50 923
Строительные материалы и соответствующее оборудование	35 146	26 714
Палатки	24 986	39 475
Основные пищевые продукты	5 817	3 443
Прочие предметы снабжения и оборудование	7 624	3 778
Всего, распределение из товарно-материальных запасов	257 535	324 207
Прочие расходы на предметы снабжения и распределение товарно-материальных запасов		
Прочие распределенные предметы снабжения и расходные материалы	35 796	24 920
Моральный износ и списание со счета товарно-материальных запасов	(4 061)	(9 008)
Всего, предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	289 269	340 120

167. Реклассификация некоторых расходов в 2018 году привела к тому, что сумма расходов по категории «Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров», указанная за 2017 год, теперь на 0,1 млн долл. США больше, чем ранее указанная сумма.

168. В категорию «Прочие предметы снабжения и расходные материалы» входят затраты на расходные материалы, которые не квалифицируются в качестве товарно-материальных запасов. К их числу относятся предметы медицинского назначения на сумму 22,3 млн долл. США (в 2017 году — 12,2 млн долл. США).

169. Расходы в виде резерва под обесценение товарно-материальных запасов в 2018 году отражают главным образом данные о стоимости товарно-материальных запасов, превысивших срок годности при хранении, и товарно-материальных запасов, поставка которых просрочена поставщиками.

6.6 Операционные расходы

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Аренда и эксплуатация помещений	72 269	70 143
Обеспечение безопасности	44 184	40 911
Связь	34 626	28 981
Горюче-смазочные материалы	27 075	24 644
Гостевые дома	13 126	6 028
Банковские сборы	11 025	8 957
Аренда и эксплуатация автотранспортных средств и оборудования	8 119	7 437
Коммунальные услуги	7 703	12 364
Страхование	3 418	3 860
Прочие операционные расходы	19 100	12 867
Всего, операционные расходы	240 646	216 192

170. В результате пересчета, связанного со взносами натурой для арендных помещений по ставкам ниже рыночных, изменениями в политике капитализации активов и прочими реклассификациями расходов, объем операционных расходов за 2017 год теперь на 5,1 млн долл. США больше ранее указанной суммы.

6.7 Оборудование и предметы снабжения

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Оборудование и связанные с ним предметы снабжения	51 879	44 683
Канцелярские принадлежности общего назначения	12 838	12 223
Мебель и недвижимый инвентарь	7 969	5 877
Автотранспортные средства и предметы снабжения для автостерской	6 398	4 160
Основные средства, переведенные или ликвидированные	4 722	7 391
Земля, здания и сооружения (не капитализируемые)	2 517	1 546
Программное обеспечение и лицензии	1 047	2 341
Капитальная перестройка и переоборудование	264	242
Всего, оборудование и предметы снабжения	87 635	78 463

171. Расходы по статьям «Оборудование и предметы снабжения» охватывают закупку товаров стоимостью ниже их порогового уровня капитализации.

172. В результате изменений в учетной политике, имеющих целью увеличить пороговый уровень капитализации контрактов на строительство в отношении соответствующих требованиям зданий до 0,25 млн долл. США и относить к расходным статьям все временные здания при приобретении, сумма средств в категории «Оборудование и предметы снабжения», представленная за 2017 год, теперь на 1,9 млн долл. США больше, чем указанная ранее сумма, прежде всего в подкатегории «Основные средства, переведенные или ликвидированные».

6.8 Амортизация и обесценение

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Амортизация основных средств	41 728	41 998
Амортизация нематериальных активов	3 302	2 732
Восстановление убытков от обесценения основных средств	—	(138)
Всего, амортизация и обесценение	45 030	44 592

173. В результате изменений в учетной политике расходы, указанные в 2017 году по статье «Амортизация основных средств», были пересчитаны и оказались на 5,3 млн долл. США меньше ранее указанной суммы.

6.9 Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год (после пересчета)
Семинары и практикумы	15 871	16 288
Расходы по безнадежным долгам	7 749	8 736
Профессиональная подготовка	7 045	7 509
Разные расходы	(2 553)	(4 285)
Всего, прочие расходы	28 112	28 249

174. Прежде всего в результате реклассификации расходов в 2018 году с целью отразить более точно характер предметов «Прочие расходы» за 2017 год были пересчитаны и теперь на 2,5 млн долл. США больше указанной ранее суммы.

175. Разные расходы включают коррективы в отношении расходов за предыдущие годы.

6.10 Курсовые поступления и убытки

(В тыс. долл. США)

	2018 год	2017 год
Нереализованные (поступления)/убытки	52 771	(69 223)
Реализованные (поступления)/убытки	(34 231)	(24 551)
Всего, курсовые поступления и убытки	18 539	(93 774)

176. В 2018 году нереализованные курсовые убытки в размере 52,8 млн долл. США в основном стали следствием повышения курса доллара США применительно к валютам, в которых УВКБ держало дебиторскую задолженность и банковские остатки по состоянию на 31 декабря 2018 года. На деноминированные в евро предметы приходилось более половины этих убытков.

Примечание 7**Ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм**

177. В соответствии со стандартом 24 МСУГС «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» производится сопоставительная выверка фактических сумм, показанных в ведомости V, и фактических сумм, отраженных на финансовых счетах, с отдельным указанием всех различий, касающихся метода учета, учетного периода и структур, которые характеризуются ниже:

а) **различия по методам учета:** бюджет УВКБ составляется по модифицированному кассовому методу, а финансовые ведомости — по методу начисления, что приводит к появлению различий в методах учета;

б) **различия по учетному периоду** возникают, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отражаемого в финансовых ведомостях. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм различия в учетном периоде в УВКБ отсутствуют;

с) **различия по структурам** возникают тогда, когда в бюджет не включаются программы или структуры, входящие в состав основной организации, по которой готовятся финансовые ведомости. В бюджет УВКБ не включена деятельность, относящаяся к Фонду оборотных и гарантийных средств и Плану медицинского страхования;

д) **различия по форматам представления** связаны с применением разных форматов и систем классификации, используемых для представления ведомости финансовых результатов (ведомость II) и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V). В ведомости V бюджет УВКБ представлен в разбивке по оперативным и географическим показателям, а расходы показаны с учетом характера расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II).

178. Ниже представлены данные произведенной на сопоставимой основе выверки фактических сумм в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости финансовых результатов (ведомость II) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года:

(В тыс. долл. США)

	2018 год
Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (ведомость V)	4 226 254
Различия по методам учета	
Основные средства и нематериальные активы	(33 633)
Амортизация и обесценение основных средств и нематериальных активов	45 030
Товарно-материальные запасы	100 114
Обязательства (за исключением тех, которые рассматриваются в других случаях в контексте различий по структурам или методам)	(188 189)
Расходы партнеров-исполнителей в текущем году	(17 118)
Финансирование обязательств по выплатам работникам	(59 611)
Устранение межсегментных расходов	(50 543)
Возврат средств и корректировки в рамках партнерств с исполнителями по проектам прошлых лет	(18 304)
Расходы по безнадежным долгам	9 221

	2018 год
Моральный износ товарно-материальных запасов	(4 060)
Прочее	(6 001)
Итого, различия по методам учета	(223 094)
Различия по структурам	
Фонд оборотных и гарантийных средств	3 776
План медицинского страхования	9 942
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	47 102
Итого, различия по структурам	60 820
Всего, расходы	4 063 980

179. Пояснения по поводу существенных различий между первоначальным и окончательным бюджетами и фактическими суммами представлены в финансовом отчете в разделе D главы IV выше.

Примечание 8 Сегментная отчетность

8.1 Ведомость финансового положения по сегментам на 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Программы	Проекты	Специальные фонды и счета	Всего
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	765 841	100 862	98 352	965 055
Инвестиции	9 116	—	240 884	250 000
Взносы к получению	1 457 323	—	—	1 457 323
Запасы	154 198	71 303	—	225 501
Основные средства	154 476	17 152	—	171 628
Нематериальные активы	30 450	267	—	30 717
Другие активы	163 384	39 414	1 648	204 445
Всего, активы	2 734 787	228 998	340 884	3 304 669
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начисления	183 487	16 915	1	200 403
Выплаты работникам	8 830	1 722	766 124	776 675
Резервы под обязательства	4 036	606	—	4 642
Прочие обязательства	3 719	105	—	3 824
Всего, обязательства	200 072	19 348	766 125	985 545
Чистые активы	2 534 715	209 650	(425 241)	2 319 125
Остатки средств и резервы				
Накопленная сумма остатков средств и резервов	2 534 715	209 650	—	2 744 365
Фонд оборотных и гарантийных средств	—	—	100 000	100 000

	Программы	Проекты	Специальные фонды и счета	Всего
План медицинского страхования	—	—	41 759	41 759
Фонд финансирования пособий и льгот персонала	—	—	(566 999)	(566 999)
Всего, остатки средств и резервы	2 534 715	209 650	(425 241)	2 319 125

8.2 Ведомость финансовых результатов по сегментам за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(В тыс. долл. США)

	Программы	Проекты	Специальные фонды и счета	Межсегмент- ный остаток	Всего
Поступления					
Добровольные взносы	3 928 292	332 464	—	—	4 260 756
Регулярный бюджет Организации Объединен- ных Наций	38 642	—	—	—	38 642
Трансферты	(370 560)	370 560	—	—	—
Процентные поступления	2 325	—	15 806	—	18 130
Прочие поступления	17 788	(159)	13 833	(10 696)	20 766
Всего, поступления	3 616 486	702 866	29 638	(10 696)	4 338 294
Расходы					
Расходы партнеров-исполнителей	1 155 337	219 736	—	—	1 375 073
Оклады и выплаты работникам	811 275	139 003	56 782	(10 696)	996 364
Денежная помощь бенефициарам	397 473	74 908	—	—	472 381
Услуги по контрактам	409 588	45 795	41	—	455 425
Предметы снабжения и расходные материалы для бенефициаров	159 264	129 927	78	—	289 269
Операционные расходы	201 923	34 927	3 796	—	240 646
Оборудование и предметы снабжения	73 951	13 681	3	—	87 635
Путевые расходы	66 352	7 617	77	—	74 046
Амортизация и обесценение	38 329	6 701	—	—	45 030
Прочие расходы	24 699	3 371	42	—	28 112
Всего, расходы	3 338 191	675 666	60 820	(10 696)	4 063 980
Курсовые (поступления)/убытки	—	—	18 539	—	18 539
Профицит/(дефицит) за год	278 296	27 200	(49 721)	—	255 775

8.3 Долгосрчный прирост активов в разбивке по сегментам

(В тыс. долл. США)

	Программы	Проекты	Всего
Прирост активов в 2017 году (после пересчета)			
Основные средства	43 922	6 273	50 195
Нематериальные активы	10 256	100	10 356
Всего	54 178	6 373	60 551
Прирост активов в 2018 году			
Основные средства	68 394	6 321	74 716
Нематериальные активы	7 718	66	7 784
Всего	76 112	6 387	82 499

180. В результате изменений в учетной политике, имеющих целью увеличить пороговый уровень капитализации контрактов на строительство в отношении соответствующих требованиям зданий до 0,25 млн долл. США и относить к расходным статьям все временные здания при приобретении, долгосрчный прирост активов, зарегистрированный в 2017 году, был пересчитан.

181. В результате бухгалтерских операций по некоторым видам внутренней деятельности в финансовых ведомостях образуются межсегментные поступления и расходы. В связи выплатой организацией взносов на медицинское страхование по Плану медицинского страхования в 2018 году образовались межсегментные остатки средств на общую сумму 10,7 млн долл. США (в 2017 году — 9,8 млн долл. США).

182. Целевые взносы по получении учитываются на счетах соответствующих фондов/компонентов. Нецелевые взносы и взносы широкого назначения вначале учитываются по компоненту 1 (глобальная программа по беженцам), а впоследствии по мере необходимости перераспределяются по другим компонентам для покрытия бюджетных потребностей. Накопленные остатки средств на счетах программ и проектов и специальных счетах представляют собой неизрасходованную часть взносов, которая будет перенесена для финансирования оперативных потребностей в будущем.

Примечание 9

Обязательства и непредвиденные обстоятельства

9.1 Аренда

183. Обязательства по оперативной аренде являются следующими:

(В тыс. долл. США)

	2018 год
Обязательства по оперативной аренде	
Менее 1 года	26 061
1–5 лет	34 560
Свыше 5 лет	4 008
Всего, обязательства по оперативной аренде	64 629

184. По состоянию на 31 декабря 2018 года обязательств по финансовой аренде у УВКБ не было.

9.2 Обязательства

185. По состоянию на 31 декабря 2018 года у УВКБ имелись следующие принятые, но не исполненные обязательства по приобретению товаров и услуг и по капитальным затратам:

(В тыс. долл. США)

	2018 год
Активы и предметы снабжения	193 131
Услуги	99 145
Взносы по соглашениям о партнерстве	32 489
Операционные расходы	36 412
Консультанты	2 190
Прочие обязательства	4 287
Всего, непогашенные обязательства	367 653

186. Обязательства не учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов (ведомость II) в силу стандарта 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности» и на основании того, что учет производится по факту поставки. Подобные обязательства погашаются за счет неизрасходованной части взносов после получения соответствующих товаров и услуг.

9.3 Договорные или условные обязательства

187. Поступления по линии добровольных взносов включают поступления, которые по условиям соглашения о взносах должны быть израсходованы в течение определенного периода времени и на согласованные цели («целевые»). Хотя УВКБ однозначно не израсходовало полностью один из целевых взносов в согласованные сроки, такое невыполнение обязательств учитывается как сокращение поступлений и отражено в таблице 5.1.1.

188. По состоянию на 31 декабря 2018 года был выявлен ряд случаев возможного недорасхода взносов в установленные сроки; окончательное решение в отношении этих случаев будет принято в 2019 году. Если в отношении этих случаев будет сделан окончательный вывод о недорасходе средств, то от УВКБ могут потребовать вернуть средства донору. Тем не менее точно оценить потенциальную сумму возвращаемых средств невозможно. Поэтому по состоянию на 31 декабря 2018 года эти средства представляют собой условные обязательства. Максимальная сумма таких обязательств по возврату средств предположительно составляет 1,2 млн долл. США.

189. По состоянию на 31 декабря 2018 года насчитывалось 86 нерассмотренных дел по различным искам сотрудников или бывших сотрудников к УВКБ, по которым проводится управленческая оценка в ожидании вынесения Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций своего решения или которые находятся в стадии обжалования, причем общая сумма потенциальной финансовой компенсации составляет приблизительно 2,9 млн долл. США.

190. Кроме того, насчитывается 33 неурегулированных требования третьих сторон к УВКБ. Главные требования третьих сторон касаются торговых споров с несколькими поставщиками в отношении взимаемых цен за их услуги и

поставленного количества товаров. Эти споры являются предметом переговоров и могут быть урегулированы путем арбитража с неопределенными результатами. Хотя наиболее точные оценки дополнительных расходов на урегулирование соглашений, находящихся на стадии арбитражного разбирательства, учтены в качестве начислений и резервов под юридические услуги, получивших отражение в примечании 3.10, имеются дополнительные условные обязательства, касающиеся возможных исков третьих сторон, в объеме приблизительно 28,5 млн долл. США.

Примечание 10

Убытки, выплаты *ex gratia* и списания

191. Правило 10.5 Финансовых правил УВКБ гласит, что Контролер может одобрить выплаты *ex gratia* в размере, не превышающем 5000 долл. США, когда подобные выплаты могут быть сочтены желательными в интересах организации. Выплаты *ex gratia* в размере, превышающем 5000 долл. США, должны получить одобрение Верховного комиссара. Ведомость платежей *ex gratia* была представлена Комиссии ревизоров и Исполнительному комитету вместе с финансовыми ведомостями. В 2018 году не было утверждено никаких платежей *ex-gratia*.

192. Правил 10.6 Финансовых правил предусматривается, что Контролер может одобрить списание средств на сумму до 10 000 долл. США по причине денежных убытков или снижения балансовой стоимости дебиторской задолженности, а для списания средств на сумму больше 10 000 долл. США требуется санкция Верховного комиссара. Комиссии ревизоров была представлена ведомость, содержащая информацию о всех списанных суммах. В 2018 году были списаны средства на сумму 0,1 млн долл. США, состоящие главным образом из невозвратной дебиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость, по сравнению с суммой в размере 3,8 млн долл. США в 2017 году, ставшей результатом главным образом сокращения взносов от двух доноров на общую сумму 3,6 млн долл. США.

193. В 2018 году поступили сообщения о 43 случаях мошенничества (в 2017 году — о 38 случаях) на общую сумму приблизительно в 1,22 млн долл. США (в 2017 году — 1,23 млн долл. США), включая присвоение средств организации, неправомерное использование активов и мошенничество при закупках со стороны персонала, сотрудников смежных организаций или партнеров, подделку документов, вымогательство и получение взяток и представление сотрудниками подложных заявок на выплату различных пособий. На конец 2018 года продолжалось также расследование 59 случаев предполагаемого мошенничества (в 2017 году — 42 случая), и их результаты будут сообщены по вынесении решения.

Примечание 11

Раскрытие информации о связанных сторонах

194. К ключевому управленческому персоналу УВКБ относятся Верховный комиссар, заместитель Верховного комиссара, два помощника Верховного комиссара и Контролер, поскольку они обладают полномочиями для осуществления планирования, руководства и контроля в отношении деятельности УВКБ и несут за это ответственность.

(В тыс. долл. США)

	Количество за- полненных долж- ностей	Вознагражде- ние и коррек- тив по месту службы	Матери- альные по- собия	Пенсионное обес- печение и планы медицинского страхования	Всего, возна- граждение	Непогашенные авансы в счет причитающихся выплат	Непогашен- ные займы
Ключевой управ- ленческий персо- нал, 2018 год	5	1 204	68	254	1 526	50	—

195. В таблице выше приведены общие данные о совокупных вознаграждениях, выплаченных ключевому управленческому персоналу, которые включают в себя чистые оклады, корректив по месту службы, материальные пособия, такие как надбавку на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и другие выплаты, субсидию на аренду жилья, возмещение затрат на отправку личного имущества, а также выплачиваемые сотрудникам пенсии и текущие выплаты по медицинским страховым взносам.

196. Ключевой управленческий персонал имеет также право на получение вознаграждений по окончании службы в том же объеме, что и другие сотрудники. Точно определить размеры подобных вознаграждений не представляется возможным. Эти сотрудники также являются рядовыми членами Пенсионного фонда.

197. В своей оперативной деятельности УВКБ рассчитывает на партнерства с исполнителями и на национальных партнеров по сбору средств. Операции с такими сторонами осуществляются на основе принципа равноправия и независимости сторон.

Примечание 12

События после отчетной даты

198. Отчетной датой для Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев является 31 декабря каждого года. По состоянию на дату подписания настоящих финансовых ведомостей (29 марта 2019 года) с 31 декабря 2018 года не произошло никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, которые сказались бы на настоящих ведомостях.

199. Финансовые ведомости были утверждены 29 марта 2019 года и представлены Комиссии ревизоров для вынесения заключения. Никто, кроме УВКБ, не уполномочен вносить изменения в эти финансовые ведомости.

19-08167 (R) 160819 220819

