

Distr.: General
4 October 2019
Arabic
Original: English



الدورة الرابعة والسبعون

البندان ١٣٥ و ١٤٨ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لعام ٢٠٢٠

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير المرحلي الحادي عشر عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

تقرير الأمين العام

موجز

يُقدّم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٤/٢٤٣، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويُقدّم التقرير أحدث المعلومات عن التطورات التي وقعت منذ صدور التقرير المرحلي العاشر (A/73/389) في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨.

وتضم قاعدة مستخدمي أوموجا حالياً ٦٣٩ ٤٣ مستخدماً في ٤٢٢ موقعاً، وتنوعت هذه القاعدة بدرجة كبيرة بالنظر إلى إضافة فئات جديدة تماماً من المستخدمين.

وقد تحقق تقدم مطرد في نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، التي تشتمل على ٤١ في المائة من عمليات أوموجا، من خلال ستة من المشاريع الفرعية الكبرى، مما أسفر عن حدوث زيادة كبيرة في نطاق الخصائص الوظيفية والتعقيد التقني لنظام أوموجا. وبالتوازي مع ذلك، يجري تحسين الخصائص الوظيفية الحالية بشكل مستمر، حيث شهد النظام إضافة هامة تتمثل في توفير نسخة من نظام أوموجا للأجهزة المحمولة، من أجل تحسين تجربة المستخدمين وزيادة اعتمادهم للنظام. وإلى جانب تطبيقات التوسعة ٢ لنظام أوموجا، أُجريت في هذا العام أيضاً أول عملية تحديث رئيسية لمعدات نظام أوموجا وبرمجياته منذ تركيبها لأول مرة في عام ٢٠١١.



الرجاء إعادة استعمال الورق



ويحتوي هذا التقرير أيضاً على معلومات مستكملة عن تحقيق الفوائد وإجمالي تكلفة الملكية، والدمج، وإدارة المخاطر، ويتضمن طلباً لتوفير موارد لعام ٢٠٢٠.

ويُطلب إلى الجمعية العامة أن تحيط علماً بالتقدم المحرز في المشروع، وأن توافق على الاحتياجات من الموارد البالغة ٠٠٠ ٦٤٤ ٢٢ دولار لعام ٢٠٢٠.

المحتويات

الصفحة

أولا -	مقدمة	٥
ثانيا -	إدارة المشروع وحوكمته والإشراف عليه	٥
ألف -	لمحة عامة عن حوكمة المشروع	٥
باء -	تنفيذ توصيات الهيئات الرقابية	٥
ثالثا -	حالة المشروع	٦
ألف -	لمحة عامة	٦
باء -	التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء	٩
جيم -	جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين	١٣
دال -	إدارة شؤون الشركاء المنقذين	١٤
هاء -	إدارة سلسلة الإمداد	١٥
واو -	إدارة القدرات النظامية	١٨
زاي -	إدارة المؤتمرات والمناسبات	١٩
حاء -	المنصة المتنقلة	٢١
طاء -	تفويض السلطة	٢٢
ياء -	رفع مستوى البنى التحتية	٢٢
كاف -	التكامل والتحسينات في المستقبل	٢٧
لام -	برنامج رصد التحسينات المستمرة	٢٨
ميم -	تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال	٣١
رابعا -	إدارة التغيير	٣٢
ألف -	مشاركة الجهات المعنية بسير العمل	٣٢
باء -	الاتصالات	٣٣
جيم -	التدريب	٣٥
خامسا -	تحقيق الفوائد من تنفيذ نظام أوموجا	٣٦
سادسا -	التعميم	٣٩
سابعا -	إدارة المخاطر	٤٣

- ٤٤ ثامننا - الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠
- ٤٨ تاسعا - موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة
- ٤٨ ألف - التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعام ٢٠٢٠
- ٤٩ باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

المرفقات

- ٥٠ نشر نظام أوموجا في عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩
- ٥١ نشر نظام أوموجا في عام ٢٠٢٠
- ٥٢ نفقات مشروع أوموجا بحسب المرحلة (حتى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩)
- ٥٣ الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠

أولا - مقدمة

١ - يُقدّم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويتضمن التقرير أحدث المعلومات عن التطورات المتعلقة بالمشروع منذ صدور التقرير المرحلي العاشر (A/73/389) ويتناول ما قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٧٩/٧٣ ألف.

ثانيا - إدارة المشروع وحوكمته والإشراف عليه

ألف - لمحة عامة عن حوكمة المشروع

٢ - ما زال نظام أوموجا يستفيد من نموذج الحوكمة المعزّز، الذي ورد وصفه لأول مرة في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375 و A/68/375/Add.1). ولا يزال الأمين العام نصيراً فاعلاً للمشروع. وتستعرض لجنة الإدارة، التي ترأسها رئيسة ديوان الأمين العام، حالة المشروع بشكل دوري وتقدم التوجيهات بشأن المسائل الاستراتيجية حسب الحاجة. وتتولى اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا، التي ترأسها وكالة الأمين العام للاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، الإشراف على الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية للمشروع.

٣ - وحسبما كررت الجمعية العامة التأكيد عليه في قرارها ٢٧٩/٧٣ ألف، فإن التنفيذ الناجح لنظام أوموجا يتطلب من الإدارة العليا الدعم الكامل للمشروع والالتزام التام به، علاوة على التعاون الوثيق والمستمر مع الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة. وبالتالي، لا يزال كبار المديرين يضطلعون بدور رئيسي في تحيئة المناخ لاتباع نهج مركزي ويحتاجون إلى الانفتاح لإعادة هندسة عملياتهم وممارساتهم الحالية لدعم إصلاحات الأمين العام الرامية إلى جعل الأمم المتحدة تتصف بالمزيد من المرونة والفعالية وتعمل بقدر أكبر من الشفافية والمساءلة والكفاءة والواقعية واللامركزية، بما يمكنها من دعم أنشطتها المعيارية والتنفيذية على نحو أفضل، ومن تعزيز دعم تنفيذ البرنامج في نهاية المطاف.

٤ - وسيواصل مدير مشروع أوموجا تقديم الإحاطات بانتظام للجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لضمان استفادة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل كامل من النطاق المتنامي للخصائص الوظيفية لنظام أوموجا، وكذلك لضمان اتساق خريطة طريق تكنولوجيا أوموجا مع الاستراتيجية العالمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيتلقى المشروع التعليقات وينفذ الطلبات المقدّمة من المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء في ما يتعلق بالخصائص الوظيفية لأساس أوموجا والتوسعة ١ مع الاستمرار في إيلاء الأولوية القصوى لضمان نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا واعتماد المستخدمين لها.

باء - تنفيذ توصيات الهيئات الرقابية

٥ - خلال الفترة المشمولة بالتقرير، أجرى مجلس مراجعي الحسابات عمليات مراجعة للمشروع. وفي التقرير المرحلي السنوي الثامن عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/74/153)، لاحظ المجلس أن عمليات التوسعة ٢ لنظام أوموجا ستحدث تحولاً في المنظمة وتقدّم لها قيمة مضافة عن طريق إضافة مهام وظيفية وعمليات استراتيجية جديدة في مجالات التخطيط الاستراتيجي والميزنة، وإدارة

لوجستيات سلسلة الإمداد، وإدارة البرامج والمشاريع. ولاحظ المجلس أيضاً أن الإصلاحات الإدارية للأمين العام أدت، خلال هذه الفترة، إلى إحداث تغييرات واسعة النطاق في الهياكل والمهام الوظيفية وأن فريق أوموجا ونظام أوموجا، بوصفه نظام التخطيط المركزي للموارد، كان لهما دور هام في تنفيذ هذه التغييرات. ولاحظ كذلك أن هناك عمليات متعددة ومتوازية لنشر التوسعة ٢ أثرت على نفس المجموعة من مالكي العمليات وموارد نظام أوموجا التي كانت أيضاً مشاركة في تنفيذ الإصلاح الإداري. ولاحظ المجلس أيضاً أن هناك حجماً من العمل المتعلق بالتوسعة ٢ لم ينقذ بعد وأن هناك خطر مادي يُنذر باستحالة التنفيذ التام للتوسعة ٢ بحلول نهاية عام ٢٠١٩. وبالإضافة إلى ذلك، أوصى المجلس بإجراء استعراضات مستمرة للمخاطر المرتبطة بالنشر الكامل لنظام أوموجا. وأخيراً، ينبغي الإشارة إلى أن المشروع أدار جداوله الزمنية وتكاليفه بشكل لافت للنظر منذ منتصف عام ٢٠١٦، على الرغم من ضيق الجداول الزمنية، واتساع نطاق الخاصيات الوظيفية، والتعقيدات التقنية، وتزامن تقليص الموارد مع إعادة تنظيمها، مما جعل المشروع يمضي حتى الآن في حدود الميزانية وضمن المواعيد المقررة.

٦ - وقد أصدر المجلس ٨٩ توصية منذ بداية المشروع. ومن بين التوصيات الـ ٣١ التي كانت معلقة في نهاية عام ٢٠١٨، نُفذت ٨ توصيات بالكامل، ولا تزال ٢٣ توصية قيد التنفيذ. ومن بين التوصيات الـ ٢٢ الواردة في أحدث تقرير للمجلس يغطي حوكمة المشروع وإدارته، والضوابط المتعلقة بتطبيقات أوموجا، والخاصيات الوظيفية للدعم، وبيان جدوى نظام أوموجا، نُفذت ثلاث توصيات بالفعل تنفيذاً كاملاً.

٧ - وأجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية ٢٢ عملية مراجعة وأصدر ٢١٦ توصية منذ بداية المشروع، منها ١٦ توصية لا تزال قيد التنفيذ. وفي عام ٢٠١٩، أجرى المكتب مراجعة تفصيلية لأمن نظام أوموجا، بما في ذلك بنية الأمن وتصميمه. وحتى نهاية أيلول/سبتمبر، لم يصدر التقرير النهائي.

ثالثاً - حالة المشروع

ألف - لمحة عامة

٨ - يضم نظام أوموجا ٦٣٩ ٤٣ مستخدماً في ٤٢٢ موقعاً. وتُعرض الأهداف المرحلية الهامة التي حققها المشروع منذ عام ٢٠١٨ في المرفق ١. ومنذ صدور التقرير المرحلي السابق، ظل فريق أوموجا يركز بشكل أساسي على تطبيقات التوسعة ٢ لنظام أوموجا، والتحديثات الرئيسية للمعدات والبرمجيات، والتحسينات المستمرة التي لا تعتمد على تطبيقات التوسعة ٢.

٩ - ودعم نظام أوموجا التنفيذ الناجح لخطة الأمين العام للإصلاح ذات الركائز الثلاث (إصلاح الإدارة، وإصلاح ركيزة السلام والأمن، وإصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية)، التي دخلت حيز النفاذ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. فقد يَسَّر النظام إنشاء إدارات جديدة وإغلاق الإدارات القديمة. وكان لهذا الجهد تأثير على أكثر من ٥٠٠ ٢ موظف واستتبع قدراً كبيراً من التخطيط وجمع البيانات والتحقق منها على نطاق واسع، واختبارات كثيرة لعناصر البيانات المرجعية الجديدة بصورة كبيرة؛ واستلزم التنفيذ تعاوناً وثيقاً مع العديد من الجهات المعنية لضمان الانتقال السلس بما يشمل قيام الإدارات الجديدة بإعداد كشوف المرتبات في الوقت المناسب لجميع الموظفين المتأثرين وتجهيز المعاملات من اليوم الأول. وتستمر المناقشات حول النماذج التشغيلية واحتياجات التخطيط وتنفيذ أنشطة النشر الإضافية

من أجل إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية خلال عام ٢٠٢٠، مع تطبيق الدروس المستفادة من السنة الأولى.

١٠ - وتعد التوسعة ٢ لنظام أوموجا هائلة من حيث الحجم والنطاق، وتغطي العديد من المهام الوظيفية المعقدة الجديدة في مسارات عمل مترابطة، وتشمل عدة فئات جديدة من المستخدمين. وقد تحقق التقدم الكبير في عمليات نشر التوسعة ٢ خلال عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، الموجز في المرفق الأول، بعد أن حقق المشروع الإنجازات الآتية:

(أ) إدخال مجموعة فريدة من تكنولوجيات SAP لأول مرة بنجاح لتكميل وحدات ساب الحالية وتعضيدها، في تشكيلات لم يسبق لأي عميل آخر من عملاء شركة SAP أن نفذها، مما زود الأمم المتحدة بحل يوفر لها خاصيات وظيفية تفوق ما يوفره أي نظام تقليدي للتخطيط المركزي للموارد؛

(ب) تقليص موارد المشروع كما كان مقرراً لها، مع إعادة هيكلة المشروع وصقل وإثراء المهارات التقنية لموظفي أوموجا من خلال التدريب الداخلي المتعدد التخصصات والتدريب التقني التكميلي على برامجيّات SAP؛

(ج) تعزيز القدرات المستقلة بذاتها، عن طريق إعادة تصنيف الوظائف الثابتة/المؤقتة لمجموعات محددة من المهارات المطلوبة المتعلقة ببرامجيّات SAP ثم ملء الوظائف بالموارد المناسبة، مما يقلّل الحاجة إلى الاستعانة بخبراء استشاريين ويتفادى إهدار الوقت والنفقات في نقل المعرفة؛

(د) التحكم في التكاليف حتى تسنى إبقاء المشروع ضمن حدود الميزانية تماماً للسنة الثالثة على التوالي.

١١ - ولاحظ مجلس مراجعي الحسابات، في الاستنتاجات العامة لتقريره المرحلي السنوي السادس عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/72/157)، أن تنفيذ مرحلة أوموجا الإدماج على الصعيد العالمي بما يشمل أكثر من ٤٠.٠٠٠ موظف في ٤٠٠ موقع يشكل إنجازاً هاماً نظراً لتعقيد المشروع والصعوبة التي اتسمت بها انطلاقته. وزادت الخاصيات الوظيفية الإضافية التي أُدخلت مع التوسعة ٢ من هذا التعقيد بشكل كبير، حيث وسّعت قاعدة المستخدمين الضخمة لنظام أوموجا، ومكّنت من أحداث تحوّل في الطريقة التي تدير بها المنظمة برامجها وعملياتها.

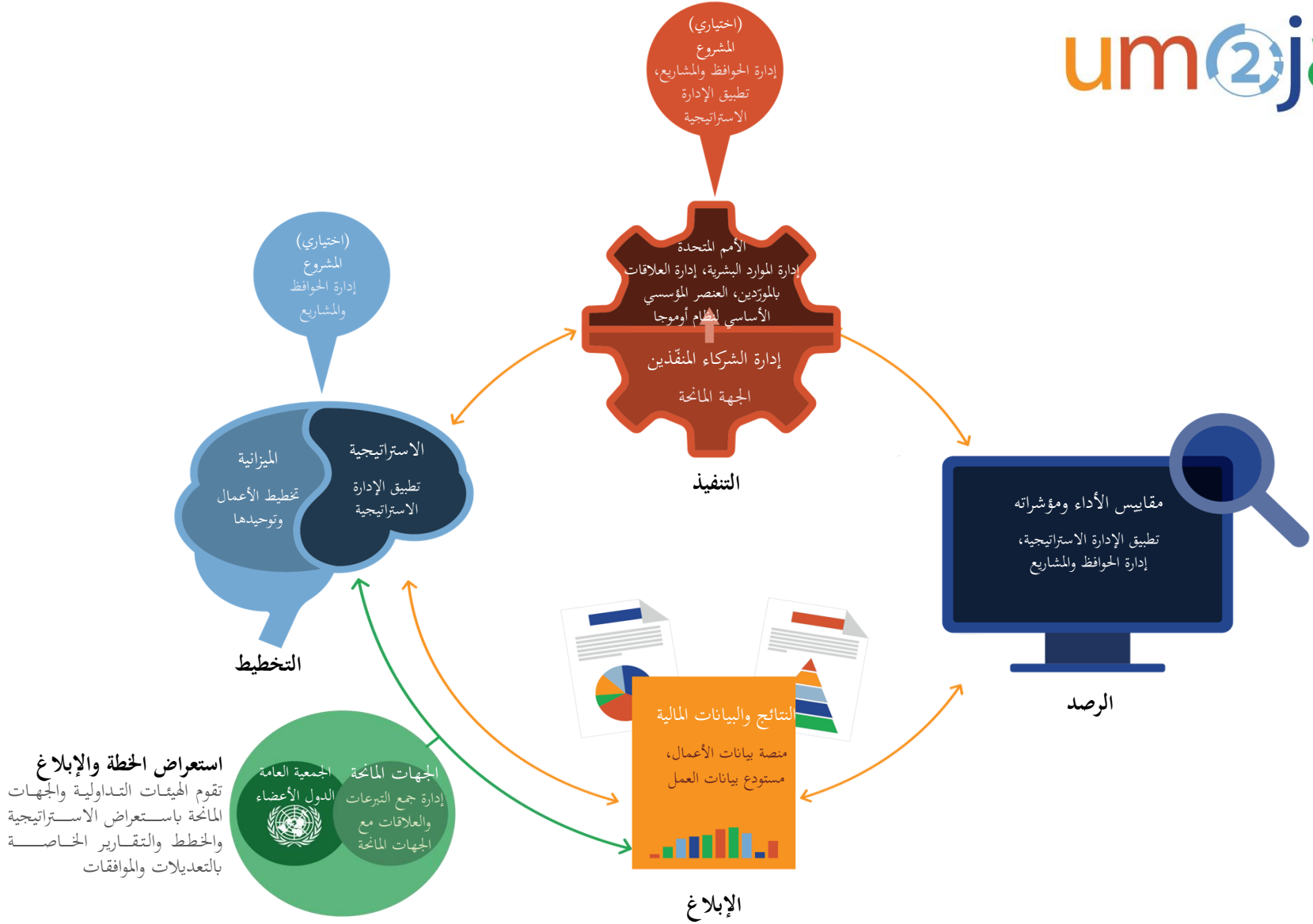
١٢ - يتضمن الجدول ١ موجزاً لمشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا. ويرد شرح شامل للتقدم المحرز في نشرها في الأقسام التالية.

المشروع	البيان
التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء	تدعم وحدة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء دورة الحياة الكاملة لإدارة الأداء التي تشمل التخطيط الاستراتيجي، وتخطيط الموارد، وتنفيذ البرامج، وإدارة الأداء. وتنطوي إدارة البرامج على وضع خطط مفصلة حسب البرنامج وإدماجها ضمن أطر الميزنة الإدارية القائمة على النتائج. وتغطي الميزنة طائفة واسعة من الخصائص الوظيفية على مدى دورة حياة الميزانية، من بينها نمذجة الاحتياجات من الموارد، واستعراض التكاليف المعيارية، وإعادة حساب التكاليف. وهي تيسر التخطيط للموارد بشكل أفضل من خلال الربط بالمعدلات المرجعية، من أجل تحسين موثوقية التقديرات. أما الخصائص الوظيفية المتعلقة بإدارة الأداء والإبلاغ، فهي تيسر ربط استخدام الموارد بالنتائج.
إدارة الشركاء المنقّذين	تيسر وحدة إدارة الشركاء المنقّذين التفاعل مع الشركاء المنقّذين (وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية وغيرها) والمستفيدين النهائيين من خلال توفير بوابة وأدوات للتفاعل مع الأمانة العامة قبل إقامة الشراكة معهم وخلالها، بما يشمل تسجيل التقدم المحرز في التنفيذ وتفاصيل الأداء الأخرى، وطلب المدفوعات.
جمع التبرعات والعلاقات مع المانحين	توفر وحدة جمع التبرعات والعلاقات مع المانحين خاصية وظيفية تتيح تسجيل ملفات الجهات المانحة وتعهدها، والتفاعل مع هذه الجهات طوال مدة حملة جمع التبرعات، بداية من إصدار النداءات لطلب الأموال ووصولاً إلى توقيع اتفاقات المنح. وتدعم الوحدة مديري البرامج في تحليل المانحين المحتملين لبرامجهم، وإصدار النداءات، والتخطيط للمناسبات الإعلامية، والمتابعة مع المانحين المهتمين حتى إبرام اتفاق المنح. وتوفر الوحدة نظرة شاملة على جهود تعبئة الموارد، وتثري أيضاً الخطط المعدة من أجل التنفيذ من خلال تقديم توقعات أفضل عن الأموال والتدفقات النقدية ومن خلال رصد مسار الإيرادات المتوقع تدفقها.
إدارة سلسلة الإمداد (المرحلتان ٢ و ٣)	تشمل المرحلتان الثانية والثالثة من وحدة إدارة سلسلة الإمداد تتبع وتعقب مسار المواد وإدارة النقل، وكذلك تخطيط الطلبات (توفير رؤية للاحتياجات المستقبلية من المواد والخدمات) وتخطيط شبكات الإمداد (التخطيط لشبكات الموردين وإعادة التموين والمخزونات الاحتياطية، ضمن أمور أخرى).
إدارة القدرات النظامية	تركز وحدة إدارة القدرات النظامية على الاحتياجات المختلفة لإدارة القوات وأفراد الشرطة والمعدات المملوكة للوحدات ورد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وهي تدمج العديد من الأنظمة غير المتكاملة مثل النظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات ونظام إدارة مطالبات الحكومات وقاعدة بيانات القوات، من أجل توفير حل للعملية من بدايتها إلى نهايتها ويكون متكاملًا تمامًا مع وحدات نظام أوموجا الأخرى.

تشمل وحدة إدارة المؤتمرات والمناسبات المدرة الكاملة للمؤتمرات والمناسبات، ابتداء بالتخطيط وانتهاء بالتنفيذ والمتابعة. وحلول إدارة المؤتمرات والمناسبات توفر دعماً للاجتماعات من البداية إلى النهاية، بداية من مرحلة الطلب ومروراً بمراحل التخطيط وإدارة الخدمات وإعداد الفواتير واسترداد التكاليف وإدارة الممتلكات، ضمن أمور أخرى، مما ييسر العملية لمقدمي طلبات تنظيم المناسبات وللمقدمي الخدمات الداخليين والخارجيين. ووحدة المشاركين في الاجتماعات في مشروع إدارة المؤتمرات والمناسبات تبسّط الاتصالات بين المنظمين والمشاركين قبل المناسبات وخلالها وبعدها لآلاف من المشاركين، بما يشمل التسجيل في المناسبات والاطلاع على وثائقها وطباعة الشارات الأمنية التي يرتديها المشاركون فيها.

باء - التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء

١٣ - يدعم حل التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء رؤية الأمين العام للإصلاح الإداري المتمثلة في تمكين المديرين والموظفين، وزيادة الشفافية والمساءلة عن النتائج، وتحسين سبل تنفيذ الولايات. ويمكن أن تكون لهذا الحل فائدة عظيمة في تحويل المنظمة في اتجاه التركيز على النتائج المؤسسية وتعزيز الشفافية وبث ثقافة التمكين والمساءلة في جميع أنحاء المنظمة من خلال الإدارة القائمة على النتائج. فهو يوفر خاصية وظيفية تتيح التخطيط للمنجزات البرنامجية المستهدفة وتنفيذها ورصدها والإبلاغ بها، كما هو موضح في الشكل الأول.



١٤ - وقد أضافت وحدة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء إلى نظام أوموجا قدرات خاصة بتخطيط البرامج والمشاريع. فيمكن وضع الخطط الاستراتيجية وأطر النتائج بأنواعها وفتراتها المختلفة وربطها بشكل هرمي. وعلى سبيل المثال، يمكن ربط إطار سنوي للميزنة القائمة على النتائج بموجز خطة سنوية مدتها ثلاث سنوات، يمكن ربطها هي بدورها بخطة استراتيجية متوسطة الأجل أو طويلة الأجل. وسيستوعب الإصدار المقبل أيضاً استراتيجيات أو أطراً إضافية لم يصدر بها تكليف من الجمعية العامة. وسيوفر ذلك للمديري البرامج أدوات ناجعة لتخطيط برامج عملهم ورصدها بشكل شامل وربط أطر عمل متعددة، عند الاقتضاء. وبعد إعداد أطر للنتائج أو خطط استراتيجية، يمكن صياغة الميزانيات، وربط الموارد بعناصر مختلفة من الخطط، لتوفير الحجج التي تبرر احتياج العمل للموارد المقترحة.

١٥ - وتوائم وحدة الميزنة العمليات والخصائص الوظيفية، إلى أقصى حد ممكن، في ما بين مختلف مصادر التمويل. وتتضمن الوحدة تخطيطاً تفصيلياً للوظائف متصل بمداول ملاك الموظفين يكفل الاتساق في تطبيق المعدلات القياسية للمرتبات والوظائف الشاغرة، وتستخرج الأسعار من العقود الحالية من أجل ميزنة السلع والخدمات بدقة أكبر، وتساعد على إعادة تقدير التكاليف للموارد من الوظائف ومن غير الوظائف على السواء، وتحفظ بنسخ مقترحات الميزانية لتتبع تطور الميزانيات من الصياغة إلى الموافقة. وفي ما يتعلق بحفظ السلام، تغطي الخاصية الوظيفية ميزنة الموارد التي توفرها الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة وتلك التي تدعمها، وكذلك التخطيط للسلع والخدمات والوقود والطيران.

١٦ - وستستخدم وحدة الميزنة أيضاً في جميع مراحل العملية التشريعية لتعكس توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وقرارات الجمعية العامة.

١٧ - وستُعزز إدارة الأداء التنظيمي بإسناد المنجزات المتوخاة والأهداف المرحلية إلى وحدات تنظيمية وتتبع التقدم المحرز وتقديم تقارير دورية عنه إلى مختلف أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، بمن فيهم الدول الأعضاء والمأنحون. ويمكن أيضاً توليف البيانات الداخلية مع مصادر بيانات خارجية موثوقة لدعم إيضاحات الأهداف المنجزة والتجسيد البصري لها.

١٨ - وبما أن البيانات المتعلقة بالبرامج والموارد تُدخل في النظام نفسه، فسوف تساعد لوحات المتابعة الجديدة المديرين على تسجيل تنفيذ البرامج ورصده في حينه، ومواءمة التقدم المالي والمادي والتجسيد البصري للصلة بين عمل كياناتهم والأهداف الأكبر للمنظمة، مثل أهداف التنمية المستدامة.

١٩ - وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، أُطلق تطبيقان لتحديد الاستراتيجيات والموافقة عليها في ١٣ من بعثات حفظ السلام ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا. وتم بعد ذلك تكييف هذين التطبيقين في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ لاستخدامهما مع إطار النتائج الخاص بالميزانية البرنامجية السنوية وتم تعميمهما في نيسان/أبريل ٢٠١٩. ويحتوي نظام أوموجا حالياً على أطر النتائج السنوية المقترحة للميزانية البرنامجية لعام ٢٠٢٠، بالإضافة إلى أطر الميزنة القائمة على النتائج الخاصة بميزانيات حفظ السلام للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠.

٢٠ - وفي تموز/يوليه ٢٠١٩، عُُمِّم التطبيق الخاص برصد الأداء في جميع بعثات حفظ السلام والكيانات الداعمة لها، مما أتاح إسناد النواتج ومؤشرات الإنجاز إلى الوحدات التنظيمية المسؤولة عن كل منها بالنسبة لميزانية الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠. وتمكن هذه الخاصية الوظيفية المديرين من القيام بصورة منتظمة برصد التقدم المحرز مقابل الأهداف وتسجيله، والاحتفاظ ببيانات الأداء لمختلف الفترات المالية

لاستخدامها في عمليات تحليل الاتجاهات المتعددة السنوات. وسيبدأ استخدام خاصية رصد الأداء أيضاً للميزانية البرنامجية في عام ٢٠٢٠ عندما تتوافر بيانات تنفيذ الميزانية.

٢١ - وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، نُشرت وحدة الميزنة في جميع الكيانات الممولة من الميزانية البرنامجية، لصياغة مقترحات الموارد اللازمة للميزانية البرنامجية لعام ٢٠٢٠، ودعمت إصدار وثائق الميزانية. وحضر أكثر من ٢٠٠ موظف من مراكز العمل في مختلف أنحاء العالم تدريبات بقيادة مدربين في نيويورك وجنيف في كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وقدم مكتب تخطيط البرامج والمالية والميزانية التابع للأمانة العامة وفريق مشروع أوموجا الدعم المتسم بالرعاية الفائقة بعد النشر، من أجل تيسير تقديم مقترحات الميزانية في موعدها. وبالإضافة إلى ذلك، أُطلقت الخاصية الوظيفية لإعادة تقدير التكاليف في الوقت المناسب لاستخدامها في المرحلة الأولى من إعادة تقدير التكاليف في آذار/مارس ٢٠١٩، ومن المقرر أن تنفذ المرحلة النهائية في نهاية عام ٢٠١٩.

٢٢ - وفي كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، أُصدر ١٦ نموذج تخطيط للميزنة لبعثات حفظ السلام. وعُززت هذه النماذج وعُملت مؤخراً في أيلول/سبتمبر ٢٠١٩ كي تستخدمها بعثات حفظ السلام عند إعداد ميزانيتها للفترة ٢٠٢٠/٢٠٢١، وستُدمج بأكثر من ٤٠٠ ساعة من الرعاية الفائقة، خلال فترة ١٣ يوماً تمتد في أيلول/سبتمبر وتشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩، لمساعدة موظفي حفظ السلام في أعمالهم التحضيرية للميزانية.

٢٣ - ويشمل حلُّ التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء أيضاً خاصية وظيفية تتعلق بإدارة الحوافظ والمشاريع، من أجل تيسير التخطيط للمشاريع والتحكم فيها ورصدها، سواء أكانت صغيرة أم كبيرة، بسيطة أم معقدة. وتتطلب المشاريع الواسعة النطاق، مثل إنشاء مبنى أو تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في بلد معين، والمشاريع الأضيق نطاقاً، مثل تنظيم حلقة عمل، تخطيطاً مُحكماً يتضمن العديد من الأنشطة التفصيلية. ويمكن لمديري المشاريع في الأمانة العامة الآن يستغلوا هذه القدرة في تخطيط موارد المشاريع وإدارتها، بحيث يُربط الموظفون والاستشاريون والموارد الأخرى، بما في ذلك الشركاء المنفذون، بالأنشطة المقررة. وقد عُمم حل إدارة المشاريع في ثلاث كيانات بشكل تجريبي في شباط/فبراير ٢٠١٩. وسينظر في التعليقات الواردة من هذه الكيانات التي عُمم فيها على أساس تجريبي، قبل تعميمه تدريجياً ليصل إلى كيانات الأمانة العامة الأخرى.

٢٤ - وفي الربع الأخير من عام ٢٠١٩، أُطلقت لوحة متابعة لرصد الأداء (ترد عينة منها في الشكل الثاني) في بعثات حفظ السلام لتوفير نظرة شاملة من جميع الزوايا عن البرامج والأطر ورصد الأداء. وستكون النتيجة عبارة عن سلسلة من طرق العرض الشفافة والشاملة للبيانات المتعلقة بتنفيذ البرامج والولايات، وسيتم ربطها باستخدام الموارد حيثما أمكن عرض ذلك على نحو مجدٍ. وقد تأتى تصميم الإصدار الأول من لوحة المتابعة بفضل مشاورات مكثفة مع ممثلي العديد من بعثات لحفظ السلام في أيار/مايو وحزيران/يونيه ٢٠١٩. وستكون المشاورات الماثلة التي ستجري مع الكيانات المشمولة في الميزانية العادية في الربع الأول من عام ٢٠٢٠ هي المحرك للإطلاق المتوقع للوحات المتابعة في الربع الثاني من عام ٢٠٢٠. وسيتم تحسين لوحات المتابعة هذه في نسخ متتالية، حيث يجري تصميمها خصيصاً لتلبية احتياجات الأمم المتحدة، وستعزز معلومات الإبلاغ التي تستخدم في تقارير أداء البرامج التي تقدم إلى الدول الأعضاء، ومكعبات البيانات التي تستخدم في تقارير مجلس الرؤساء التنفيذيين والمبادرة الدولية للشفافية في المعونة.

الشكل الثاني لوحة متابعة رصد الأداء



٢٥ - يندرج حل التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء، في مجمله، في صميم التزام الأمين العام بزيادة الشفافية والمساءلة عن استخدام الموارد للمساهمة في تحقيق النتائج المتوقعة من البرامج التي يصدر بها تكليف من الجمعية العامة.

جيم - جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين

٢٦ - يساعد حل إدارة جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين على التنبؤ بشكل أفضل بالمساهمات المحتملة ويسعف موظفي تعبئة الموارد في تحليل الجهود وترتيب الأولويات. وسيوفر هذا الحل للمديرين نظرة شاملة على ثغرات التمويل بالمقارنة بالأنشطة البرمجية المقررة وسييسر اتخاذ قرارات استراتيجية لتوسيع مجموعات المانحين المستهدفة. ومع تقدم عملية النشر على مستوى العالم، سيوفر الحل للأمانة العامة نظرة شاملة على جهود تعبئة الموارد ورؤية أوضح لمسار الإيرادات المتوقع تدفقها.

٢٧ - وقد عُمر الإصدار ١ في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ في إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية بالأمانة العامة، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة.

٢٨ - ركز الإصدار ١ على إدارة العلاقات مع الجهات المانحة، وهو ما يوفر للموظفين المكلفين بتعبئة الموارد منصة لتعهد ملفات الجهات المانحة وتسجيل تفاعلاتهم مع هذه الجهات وإدارتها. وداخل هذا التطبيق، تُدمج المنظمات المانحة (الجهات الراعية) في نظام أوموجا من خلال واجهة يتم فيها تحديث يومي للجهات الراعية الشريكة في الأعمال. وفضلاً عن إدماج وحدتي إدارة الاتصال والجهات المانحة، يتضمن الإصدار ١ أيضاً خاصية وظيفية لإدارة برامج وفرص جمع التبرعات من أجل تتبع الأنشطة وتعهد المعلومات في مستودع مشترك. ويمكن للموظفين المكلفين بتعبئة الموارد إدارة برامجهم سواء منها المقررة

أو غير المقررة من أجل تكوين نظرة شاملة عن الثغرات في التمويل. ويمكن ضمن هذا التطبيق أيضاً إدارة المفاوضات بين الجهات المانحة والموظفين المكلفين بتعبئة الموارد، وهو ما يزود الإدارة العليا بنظرة عامة عن الأهداف المتعلقة بالإيرادات والمساهمات المتعهد بها.

٢٩ - وقد اعتمد في إعداد هذا الحل على Siebel، وهي برامجيات مركزية قائمة لا تستند إلى برامجيات SAP، وقاد هذه المهمة خبراء داخليون من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وقد يتأخر نشر هذا التطبيق في سائر كيانات الأمانة العامة قبل الربع الأخير من عام ٢٠١٩ بسبب تضارب في الأولويات، بما في ذلك ضرورة إجراء تحديث لبرامجيات Siebel، وتدني اعتماد المستخدمين للإصدار ١، وعدم توافر خط أعمال ملائم ومخصص وأفرقة موسّعة معنية بسير العمل. ومن المعترض بذل جهود إضافية في هذا الصدد وينبغي أن تخطى بالأولوية من أجل تعزيز مشاركة الجهات المعنية بسير العمل واعتماد المستخدمين لها لكفالة نشر هذا التطبيق بنجاح.

دال - إدارة شؤون الشركاء المنقّذين

٣٠ - تستخدم الأمانة العامة الشركاء المنقّذين، من قبيل وكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والوكالات الحكومية والمنظمات غير الحكومية، لتنفيذ المشاريع والبرامج. وفي إطار هذه الشراكات، تحيل المنظمة في الظروف العادية الموارد المالية إلى الشركاء عندما يكون في مصلحتها العليا الاستفادة من قدراتهم على تنفيذ الأنشطة التي تدعم أو تكمل أنشطة المنظمة الصادر بها تكليف.

٣١ - ويشمل حل إدارة الشركاء المنقّذين المدة الكاملة للتعاون مع الشركاء المنقّذين وسيحسّن التعاون مع الشركاء المنقّذين المحتملين من خلال تزويدهم ببوابة وأدوات تمكنهم من تقديم طلبات اعتمادهم كشركاء مؤهلين، وطلب المدفوعات المبرمجة، وتسجيل التقدم المحرز في ما ينفّذونه، وتقديم تفاصيل أخرى عن الأداء. ويوفر الحل خاصية وظيفية لإدارة حالة كل شريك على حدة. وعلى الرغم من أن الأمر يتعلق ببرامجيات SAP في صيغتها المعيارية، فالأمم المتحدة هي أول عميل من عملاء شركة SAP يشغل هذه البرامجيات إلى جانب برامجيات إدارة المنح القائمة على نظام SAP. وتم إدماج حل إدارة الشركاء المنقّذين مع نظام أوموجا الحالي بهدف إنشاء تعهدات التمويل من أجل الميزنة والمصادقة على التمويل قبل صرف السلف ومن أجل سداد المدفوعات للشركاء المنقّذين.

٣٢ - وفي كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، اقتصر نشر الإصدار ١ على عدد محدود من الكيانات التمثيلية، بما فيها برنامج الأمم المتحدة للبيئة وموئل الأمم المتحدة ودائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام، بهدف الحد من مخاطر تنفيذ هذا الحل الشديد التعقيد والمبتكر. وتبين أن استراتيجية النشر الحذرة كانت حكيمة وأتاحت تثبيت الحل بشكل تدريجي. وبحلول تموز/يوليه ٢٠١٩، أنشئت اتفاقات بمبلغ ١٥٦ مليون دولار من أجل ٣٨٤ من الشركاء المنقّذين، من ضمنها مبلغ ٤٠ مليون دولار في مدفوعات ذات صلة. وفي تموز/يوليه ٢٠١٩، تم نشر الإصدار المحسّن "١-١" في الكيانات نفسها، مما يمهّد السبيل أمام نشره على نطاق الأمانة العامة بأسرها بحلول نهاية عام ٢٠١٩.

٣٣ - وتكّلت التنفيذ بالنجاح على الرغم من عدم توافر الخبرة في السوق، إذ تم سد الفجوة من خلال مزج خبرة فريق أوموجا بخبرة خبراء SAP استئعين بهم بصفة مؤقتة. وتبين أن هذه الاستراتيجية كانت حكيمة، ذلك أنها أسفرت عن النجاح في اختبار ونشر وحدة إدارة الشركاء المنقّذين، المدججة حالياً في وحدات إدارة المنح وإدارة التمويل وسائر الوحدات المتعلقة بالشؤون المالية في نظام أوموجا، ليصبح

للمنظمة حل وحيد على الصعيد العالمي يكفل لها تلبية احتياجاتها في ما يخص إدارة الشركاء المنفذين. وإن مواصلة الاستثمار في التدريب على نظم SAP والاتصال المستمر بالخبراء في هذه النظم من أجل حل المشاكل التقنية يجعل فريق أوموجا قادراً على تعهد هذا الحل في غياب خبير في تكامل النظم مختص في هذا المجال.

هاء - إدارة سلسلة الإمداد

٣٤ - تستدعي رؤية الأمانة العامة في ما يتعلق بإدارة سلسلة الإمداد تزويد عملائها على الصعيد العالمي بحلول لسلسلة الإمداد تتسم بالكفاءة والمرونة وسرعة الاستجابة والخضوع للمساءلة من بدايتها إلى نهايتها. وتغطي عمليات إدارة سلسلة الإمداد أربعة مجالات وظيفية واسعة النطاق، وهي التخطيط للطلب على السلع والخدمات، وتحديد مصادر الإمداد، وإدارة النقل، وتتبع حركة السلع وتعقبها. وتستند حلول إدارة سلسلة الإمداد إلى وحدات وعمليات سلسلة الإمداد القائمة في نظام أوموجا، من قبيل مصادر الإمداد وتنفيذ اللوجستيات وإدارة الممتلكات، بما يشمل إدماجها بالعناصر المتعلقة بالشؤون المالية وإمكانية ربطها بصياغة الميزانية والخصائص الوظيفية لإدارة القوات في نهاية الأمر. ومن شأن الخاصية الوظيفية الجديدة في إدارة سلسلة الإمداد أن تحسّن القرارات المستندة إلى البيانات في عمليات التخطيط، لكن نجاحها يعتمد على تحويل البيانات الرئيسية في سلسلة الإمداد وإثرائها من أجل دعم الوحدات التشغيلية المستهدفة.

٣٥ - ويتطلب تنفيذ الخاصية الوظيفية لإدارة سلسلة الإمداد في التوسعة ٢ لنظام أوموجا المواءمة التشغيلية بين طرق أداء العمل القائمة والجديدة والمعاد هيكلتها في إدارة سلسلة الإمداد، إلى جانب حلول أوموجا التي تم نشرها بالفعل مثل الميزنة وإدارة الأداء. ونشأ عن ذلك صلات بين طرق أداء العمل والنظم مكّنت من تجاوز أساليب العمل التقليدية المنعزلة، مثل الصلات بين اللوجستيات والمعدات المملوكة للوحدات في سياق إدارة النقل. وكانت طرق العمل المرتبطة بذلك محركاً وميسراً في الآن ذاته للتحول في أساليب العمل في إطار الإصلاح الإداري، سعيّاً إلى إدماج إدارة سلسلة الإمداد بطريقة محكمة في الأمانة العامة على الصعيد العالمي.

إدارة النقل

٣٦ - تساعد وحدة إدارة النقل تخطيط وتنفيذ نقل المعدات المملوكة للوحدات، والأفراد (القوات والشرطة)، والسلع المشتراة من بائعين تجاريين. وتوفر لشبكة النقل الخاصة بالمنظمة والعمليات ذات الصلة وضوحاً على الصعيد العالمي ونظام إنذار مبكر بحالات التأخير. وأصبح الإصدار ١ لهذا الحل جاهزاً في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ وشكّل نشره في كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ خطوة هامة نحو وضع حل متكامل لإدارة النقل وتعقبه. وبهذا الإصدار، أصبحت تُنجز باستخدام نظام أوموجا عمليات تخطيط وتنفيذ حركات نقل المعدات المملوكة للوحدات وتناوب الأفراد (القوات والشرطة)، وكذلك نقل المركبات المشتراة من بائعين تجاريين، ويتيح ذلك وضوح الرؤية في مراحل حركات النقل، وتوحيد المعلومات، وتسجيل بيانات التكاليف والحركة من أجل الإبلاغ والتحليل ومتابعة التخطيط.

٣٧ - ويقوم منسقو مراقبة الحركة بتسجيل حركات المعدات المملوكة للوحدات وحركة الأفراد لأغراض أنشطة النشر والتناوب والإعادة إلى الوطن، وتدوّن تلك المعلومات في حل وحدة إدارة النقل الذي ينشئ

تلقائياً متطلبات النقل التي يُستند إليها لاحقاً في التخطيط والتنفيذ، بما في ذلك إعداد تقديرات تكاليف النقل وبيانات الأعمال لأغراض إصدار طلبات تقديم العروض. وبالنسبة لشراء المركبات من بائعين تجاريين، يستخرج الحل تلقائياً أوامر الشراء ذات الصلة من نظام أوموجا وعمليات التسليم الواردة من أجل إعداد متطلبات النقل.

٣٨ - ويستفيد حل إدارة النقل أيضاً من نظام للمعلومات الجغرافية لأغراض الترميز الجغرافي وحساب المسارات والمسافة وعرض الخرائط في ما يتعلق بعمليات النقل على الصعيد العالمي، بما في ذلك قدرات الكيانات المحلية على تتبع ورصد عمليات الشحن الواردة والصادرة وإنذارات التخطيط لمواجهة الطوارئ. ويشمل حل إدارة النقل أيضاً بوابة خارجية للموردين والناقلين تتيح لهم تحديث المعلومات في حينه بهدف تيسير قدرات 'تتبع وتتبع' والرصد والإبلاغ. وفي ضوء تطور الحل مع مرور الوقت، سيصبح الكم المتزايد من المعلومات عن شبكة النقل مصدراً قيماً لبيانات التخطيط اللوجستي.

٣٩ - وفي كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩، سيتم توسيع نطاق نشر الإصدار ١ ليشمل جميع السلع المشتركة من بائعين تجاريين، وسيتم إثراء البيانات ذات الصلة بشبكات وخطوط النقل، وسينفذ الحل في جميع كيانات الأمانة العامة.

٤٠ - وسيساعد الإصدار ٢، الذي سيُنشر أيضاً في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩، على توسيع نطاق الخاصية الوظيفية لتشمل الحركات داخل البعثات وفي ما بينها أيضاً، وعلى استخدام عقود عمليات الشحن على الصعيد العالمي وقدرات النقل بالنسبة لحركات أفراد القوات عندما يتعلق الأمر بطائرات مستأجرة لمدة طويلة. ويؤخى من الخاصية الوظيفية للاستئجار لمدة طويلة أن تخفّف عبء عمل الموظفين المكلفين بمراقبة الحركة من خلال تيسير تسجيل عمليات الاستئجار لمدة طويلة وتنفيذها ورصدها.

٤١ - وتم تحسين الإصدار ١ أيضاً من خلال أربع واجهات للتبادل الإلكتروني للبيانات تمكّن من نقل المعلومات بين نظام أوموجا وموردي السلع ووكلاء الشحن الخارجيين. ومن ضمنها واجهات تدير التدفق الصادر لمعلومات أوامر الشراء وأوامر الشحن، والتدفق الوارد لإشعارات الشحن المتقدم والمعلومات عن الأحداث. وتعزز الواجهات تنفيذ سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها وتتبعها، من المورد إلى التسليم، من خلال التبادل الإلكتروني للمعلومات الذي سيحد من التدخلات اليدوية و يتيح التتبع الآني.

٤٢ - وعمل فريق أوموجا على تصميم برامجيات إدارة النقل القائمة على نظام SAP وتسليمها بوصفها حلاً يلبي احتياجات المنظمة، من خلال الاستفادة من التدريب المتخصص واستكمال القدرات عن طريق الاستعانة المؤقتة بمتعاقدين، وبذلك تنتفي الحاجة إلى الاستعانة بخبير في مجال تكامل النظم والحاجة إلى نقل المعارف لاحقاً وهي مهمة تستغرق وقتاً طويلاً. وتولت الدائرة المعنية بتنسيق نظام أوموجا داخل إدارة الدعم العمليتي بالأمانة العامة قيادة أنشطة تنسيق الالتزام بسير الأعمال وتجميع المتطلبات والنشر.

تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد

٤٣ - ييسّر تخطيط الطلب إمكانية إعداد التنبؤات بشأن خطط المشتريات واللوجستيات للمواد والخدمات، ويمكن أن يساعد في الحد من المخزونات المحتفظ بها مع التأكد في الوقت نفسه من توافر المواد والخدمات. ويوفر تخطيط شبكة الإمداد أدوات لتحليل استراتيجيات استيفاء الإمدادات من حيث التكاليف والوقت والجودة والمخاطر.

٤٤ - وقد قررت شركة SAP في الآونة الأخيرة وقف إدخال تحسينات على البرمجيات المتقدمة للتخطيط والتحسين، وهي برمجيات موقعية وصلت مرحلة النضج وتُستخدم لتخطيط الطلب وشبكة الإمداد، وقررت أن توفر مقابل ذلك خدمة اشتراك سحابية تسمى التخطيط المتكامل للأعمال. وتسبب هذا القرار الذي اتخذته شركة SAP في تعقيد اختيار الأمم المتحدة لبرمجيات تخطيط الطلب وشبكة الإمداد، ذلك أن المنظمة أصبحت ملزمة باتخاذ مزيد من تدابير بذل العناية الواجبة لكفالة الإدماج السليم لبرمجيات SAP الموقعية الخاصة بنظام أوموجا مع برمجيات SAP السحابية، وأصبحت أيضاً ملزمة بالنظر في إمكانية أن تلبى برمجية التخطيط المتكامل للأعمال متطلبات الأمانة العامة في مجال سير الأعمال، لا سيما في غياب مستخدمين لهذه البرمجيات من القطاع العام.

٤٥ - وعلى نحو ما ورد في التقرير المرحلي الأخير، في أعقاب ١٠ أشهر من التواصل مع الشركة عدة مرات، تكللت في تموز/يوليه ٢٠١٨ بتأكيد ملاءمة برمجيات التخطيط المتكامل للأعمال لمتطلبات الأمانة العامة، شرعت المنظمة في مفاوضات بشأن خدمة الاشتراك في هذه البرمجيات وخطت لمشروع تجريبي لتخطيط الطلب بحلول نهاية عام ٢٠١٨.

٤٦ - وعلى الرغم من تقدم التفاوض بشأن الشروط المالية على نحو جيد وسريع قبل نهاية عام ٢٠١٨، تم تأجيل إبرام العقد المتعلق بخدمة الاشتراك في التخطيط المتكامل للأعمال حتى أيلول/سبتمبر ٢٠١٩، بسبب مواجهة مصاعب متعددة في التفاوض على أحكام وشروط قانونية تقبلها الأمم المتحدة بشأن استخدام الخدمة السحابية لشركة SAP، لا سيما بالنظر إلى السوابق القانونية والتعاقدية للتطبيقات السحابية التي من المرجح أن تحتاجها المنظمة مستقبلاً. واتسق ذلك أيضاً مع توصية مجلس مراجعي الحسابات بشأن التعامل مع المخاطر المرتبطة بتثبيت التخطيط المتكامل للأعمال على السحابة الإلكترونية في ما يتعلق بالبيانات والاستضافة والولاية القانونية التي تتحدد على ضوءها القوانين المنطبقة (انظر A/74/153، الفقرة ٥٣).

٤٧ - وفي ضوء استغراق المفاوضات التعاقدية وقتاً أطول من المتوقع، ركز فريق المشاريع والفريق المعني بسير العمل على كفالة الشروط المسبقة التي تم تحديدها خلال استعراض أوجه التوافق والاختلاف بشأن برمجيات التخطيط المتكامل للأعمال في العام الماضي، وذلك بغية التنفيذ الفعال لهذا الحل. واشتملت الشروط الأساسية على جملة أمور منها إثراء البيانات الرئيسية للمواد، بما في ذلك تحديد التسلسل الهرمي من أجل تفصيل سجلات البيانات الرئيسية للمواد أو تجميعها، وتنقية بيانات الاستهلاك القديمة.

٤٨ - وعندما ظهرت بوادر التوصل إلى اتفاق تعاقدى ناجح، أنعش المشروع التواصل مع مصممي سلاسل الإمداد في شركة SAP وسيبدأ فريق الأعمال وضع النماذج الأولية المفصلة ووضع التطبيق الأساس. وعلى الرغم من أن هذه الجهود الموازية وفرت شهرين تقريباً، فلا يمكن أن تعوض الأشهر التسعة التي ضاعت في المفاوضات التعاقدية. ويتعاون فريق SAP وفريق أوموجا عن كثب مع الأفرقة المعنية بسير العمل من أجل وضع المكونات الأساسية للعناصر السحابية والعناصر الموقعية في التطبيق الذي تستخدمه الأمم المتحدة لحل تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد، سعياً إلى الانتهاء من المرحلة الأولى قبل نهاية عام ٢٠١٩. وتتعاون الجهة القيمة على العمليات المتعلقة بسلسلة الإمداد وفريق المشروع من أجل إعادة تحديد الأساس المرجعي لعمليات النشر في جميع الكيانات بعد استعراض خطة منقحة بالتشاور مع خبراء SAP.

٤٩ - وبما أن الأمم المتحدة هي أول مؤسسة من القطاع العام تنفذ برامج التكامل للأعمال، فإنها هي وشركة SAP تعتمدان نهجاً حذراً لضمان نجاح التنفيذ.

واو - إدارة القدرات النظامية

٥٠ - تطوّر حلّ إدارة القدرات النظامية من نطاقه الأصلي، المتمثل في السداد والمدفوعات إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، بفضل الجهود الجبارة التي تبذلها الأفرقة المعنية بسير العمل من أجل إعادة هندسة العديد من العمليات وتوحيدها ليتسنى تقديمها لاحقاً من خلال حلّ متكامل. ويربط حلّ إدارة القدرات النظامية بين التخطيط من البداية إلى النهاية لإدارة القدرات النظامية والعمليات ذات الصلة، مثل تعريف احتياجات الوحدات، ومذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وعمليات التفتيش والتحقق الميدانية بشأن المعدات المملوكة للوحدات، والإبلاغ عن قوام القوات، وحساب مبالغ المطالبات، والتكاليف المردودة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

٥١ - وسيمكّن هذا الحل المخطط من العسكريين والشرطة والجهات القائمة على توفير القوات والموظفين الماليين وخبراء اللوجستيات من القيام بالأنشطة الأساسية المتصلة بالبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة في نظام موحد ينفذ آلياً عدداً من العمليات الكثيفة العمالة ويسهم في تفادي إدخال بيانات مكررة، ويتيح بذلك الربط الواضح بين وثائق المدخلات والمخرجات، ويسرّ الإبلاغ عن المعدات المملوكة للوحدات والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. وسيحسّن كفاءة العمليات من خلال استخدام نماذج موحدة لتدوين البيانات، وتحسين الوصول إلى البيانات المركزية، وتحسين تسلسل سير العمليات، وتبسيط عمليات التحقق والمدفوعات. ومن سمات هذا الحل أيضاً أنه يوفر الفرصة لتلبية احتياجات إدارة التعهدات، وتشكيل القوات، ووضع معايير لاختيار البلدان المساهمة بقوات وأفراد الشرطة وتقييم أدائها.

٥٢ - وعلى النحو المتوقع في التقرير المرحلي الأخير، نُشر الإصدار ١ من حل إدارة القدرات النظامية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨. وشمل الإصدار وحدتي البيانات الرئيسية والأساس، بما في ذلك الخاصية الوظيفية لتمكين المخطط العسكريين ومخططي الشرطة من وضع بيانات احتياجات الوحدات المشكّلة، استناداً إلى هيكل معياري لتصنيف الوحدات وتسميتها، وباستخدام نماذج معيارية للوحدات للحد من الحاجة إلى التخطيط لوحدة تشكّل حسب الطلب من الصفر. وأدخل الإصدار أيضاً عدة تحسينات هامة على وحدتي التفتيش والتحقق بشأن المعدات المملوكة للوحدات في حل إدارة القدرات النظامية (المعروف سابقاً باسم بالنظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات)، ومن ثمّ حسّن عمل الوحدات المعنية بالمعدات المملوكة للوحدات في البعثات الميدانية ويسرّ أيضاً اعتماد التجهيز الآلي للمطالبات.

٥٣ - ونُشر الإصدار ٢ من حل إدارة القدرات النظامية في آب/أغسطس ٢٠١٩. ويتضمن هذا الإصدار وحدات مذكرات التفاهم والحسابات والمطالبات، وذلك من أجل تيسير إدارة عقود المعدات المملوكة للوحدات وسداد المدفوعات بشأن المطالبات استناداً إلى تقارير التحقق. ويتضمن أيضاً الخاصية الوظيفية المتمثلة في تيسير المطالبات المخصصة مثل المطالبات المتعلقة بالوفاة والعجز، والضرر الذي يلحق بالمعدات المملوكة للوحدات بسبب أعمال عدائية، والطلاء وإعادة الطلاء. ويتضمن هذا الإصدار واجهة خارجية تعمل على نقل بيانات أوامر الشراء في نظام أوموجا إلى تطبيق إدارة القدرات النظامية وواجهة داخلية تعمل على معالجة المطالبات في تطبيق إدارة القدرات النظامية بناءً على أوامر الشراء. وفي ضوء نجاح استخدام الإصدار ٢ للمدفوعات في أيلول/سبتمبر ٢٠١٩، أصبح نظام إدارة مطالبات الحكومات

يقتصر على إتمام المطالبات المتبقية من الماضي والإبلاغ عن عمليات سابقة. ويستخدم حلّ إدارة القدرات النظامية حالياً ٢٧٠ من المستخدمين، ومنهم المخططون العسكريون ومخططو الشرطة، والموظفون الماليون، ومفتشو المعدات المملوكة للوحدات وموظفو اللوجستيات الآخرين.

٥٤ - وقد أُعدّ هذا الحل بالتعاون الوثيق مع البعثات الميدانية وإدارة عمليات السلام، وإدارة الدعم العملياتي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال؛ وقادت الدائرة المعنية بتنسيق نظام أوموجا في إدارة الدعم العملياتي تنسيق الأعمال ودعمت إدارة المشاريع وإدارة التغيير والنشر. وصُممت برامجيات إدارة القدرات النظامية بالتعاون بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأفرقة أوموجا، ذلك أنها تستفيد من برامجيات Siebel القائمة وهي مدمجة مع عناصر برامجيات SAP في نظام أوموجا. ويستخدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالفعل نظام Siebel في دعم إدارة الوقود وحصص الإعاشة والنظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات؛ ومن ثم، تستفيد برامجيات إدارة القدرات النظامية من نظامين مركزيين من أجل توفير حلّ متكامل من بدايته إلى نهايته.

٥٥ - وأخذاً في الاعتبار أسلوب نشر حلّ إدارة القدرات النظامية، فهو يمهّد الطريق لوضع حلّ إدارة القوات. ومن أجل تلبية احتياجات التخطيط للقوات وإدارة القدرات النظامية، سيُسترد في استحداث حلّ إدارة القدرات النظامية بما يلي: الإبلاغ عن قوام القوات ومتطلبات الدفع التي تحددها شعبة دعم القدرات النظامية التابعة لإدارة الدعم العملياتي؛ واحتياجات الكيانات العسكرية والشرطية على نطاق الأمانة العامة؛ وإدارة التعهدات (القدرات وتقييم الجاهزية)؛ ومعايير اختيار البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ وتقييم أداء البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، والزيارات التقييمية والاستشارية، والزيارات السابقة للنشر؛ والجدول الزمني لنشر القوات. وتتمثل إحدى الأولويات الرئيسية في توحيد تدفق العمل في البعثات الميدانية بشأن الإبلاغ عن قوام القوات من أجل تيسير سداد تكاليف القوات، إلى جانب توحيد النهج المتّبع في إعداد الجداول الزمنية لنشر القوات وتعهداتها بغرض سد الثغرات الحالية في الإدارة الشاملة للقدرات النظامية.

٥٦ - ويعكس تطور نطاق حلّ إدارة القدرات النظامية فوائد إعادة تصميم العمليات التي تسبق وضع البرامجيات. وتكتسي إعادة تصميم العمليات، وما يقترن بها من وضع معايير قياسية موحدة، أهمية حاسمة لضمان وضع حلّ أمثل في غياب برامجيات معيارية تتضمن بالفعل أفضل الممارسات. وعند وضع ونشر خاصيات وظيفية إضافية في حلّ إدارة القدرات النظامية خلال عام ٢٠٢٠، ينبغي مراعاة الانتقال المرتقب إلى برامجيات Siebel عند اقتراب نهاية عام ٢٠١٩ وفي أوائل عام ٢٠٢٠.

زاي - إدارة المؤتمرات والمناسبات

٥٧ - يشمل حلّ إدارة المؤتمرات والمناسبات الدورة الكاملة للمؤتمرات والمناسبات، بما في ذلك التخطيط للمؤتمرات والمناسبات، وطلبات وأنشطة ما قبل الدورات، وتخصيص الموارد، وإدارة المشاركة، وتنفيذ المناسبات ومتابعتها، واسترداد التكاليف والمحاسبة، وإدارة البيانات الرئيسية. وجميع هذه الأنشطة أو العديد منها يُنفَّذ لعشرات الآلاف من المؤتمرات والمناسبات التي تستضيفها الأمم المتحدة سنوياً وتشمل على حد السواء المناسبات المدرجة في برنامج العمل والمناسبات غير المدرجة فيه. وتجري إدارة هذه الأنشطة من خلال نظم متعددة من نظم تكنولوجيا المعلومات وعمليات يدوية تختلف من موقع إلى آخر.

٥٨ - ويسعى حل إدارة المؤتمرات والمناسبات إلى توفير حزمة وحيدة ومتكاملة من التطبيقات المراد أن يستخدمها جميع منظمي المؤتمرات عند تنفيذ العمليات ذات الصلة. وفي ضوء عدم وجود وحدة ملائمة قائمة على أنظمة SAP أو أي تطبيق منفرد في السوق يلبي متطلبات المنظمة، فالحل المتفق عليه سيجمع بين تطبيقات مختارة من موردين غير شركة SAP تتكامل فيما بينها ومع برامجيات SAP في نظام أوموجا.

٥٩ - وأول حل سيُنَفَّذ في إدارة المناسبات والمؤتمرات هو وحدة إدارة المشاركة في الاجتماعات. وتستخدم هذه الوحدة منصة مفتوحة المصدر تسمى Indico، وهي منصة استحدثتها المنظمة الأوروبية للبحوث النووية، وهيأها مكتب الأمم المتحدة في جنيف لتلبية متطلبات المنظمة؛ وحصلت منصة Indico على تأييد هيئة استعراض الهياكل المعلوماتية التابعة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بوصفها حلاً مؤسسياً، يمكن أن يخضع لبعض التحسينات، وتم إدماجها في نظام أوموجا بوصفها جزءاً من مجموعة حلوله. ولذلك، يجري نقل مقر البنى التحتية لمنصة Indico من جنيف إلى المراكز العامة للبيانات من أجل إدارتها إلى جانب سائر أصول البنى التحتية لنظام أوموجا.

٦٠ - وتمكّن وحدة إدارة المشاركة في الاجتماعات مديري شؤون المؤتمرات من إنشاء موقع شبكي للمؤتمر أو المناسبة مع ما يرتبط بذلك من تدفق العمل، بما في ذلك الاتصالات، ويحمل هذا الموقع تسمية وتصميماً فريدين من أجل تيسير التسجيل الذاتي في الواجهة المخصصة للمستخدم وطباعة شارة المشاركة في المؤتمر بعد ذلك. وتكون وحدة إدارة المشاركة في الاجتماعات متاحة من أي جهاز محمول، وتتيح للمشاركين التسجيل الإلكتروني في المناسبة، وتبسط الوصول إلى أماكن الاجتماع، بما في ذلك من خلال عرض تصاريح الدخول على الأجهزة المحمولة. وتتيح الاطلاع بسهولة على الوثائق الهامة للمناسبة وتبسط التواصل بين منظمي المناسبة والمشاركين فيها قبل المناسبة وخلالها وبعدها، لفائدة آلاف من المشاركين في أكثر من ٣٣ ٥٠٠ مؤتمر ومناسبة تنظمها الأمم المتحدة كل عام.

٦١ - واعتمد أكثر من ٥٠ كياناً من كيانات الأمم المتحدة على الصعيد العالمي وحدة إدارة المشاركة في الاجتماعات، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، وإدارة الدعم العملياتي، وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)، ومنظمة الصحة العالمية. وفي الفترة ما بين آذار/مارس ٢٠١٦ وآب/أغسطس ٢٠١٩، تم تنظيم أكثر من ٢ ٤١٩ مؤتمراً ومناسبة وتضمنت أكثر من ١٨ ١٤٥ اجتماعاً، ووصل تسجيل المشاركين إلى ما مجموعه ٣٣٢ ٧٧١ مشاركاً، وتمت طباعة ١٧٥ ٦٤٦ شارة. وأكدت منصة Indico قدرتها على تلبية احتياجات أكبر مؤتمرات الأمم المتحدة، كالدورة الثالثة والستين للجنة وضع المرأة، وهي دورة تم فيها تسجيل ٩ ٢٢٧ مشاركاً.

٦٢ - ومن أجل توفير حلّ متكامل من بدايته إلى نهايته لإدارة المؤتمرات والمناسبات، ولا سيما إدارة الاجتماعات، تم الإقرار بأن النظام الإلكتروني الشامل لإدارة الاجتماعات (gMeets) هو الحل المفضل. فهذا النظام مجموعة من المنتجات تديرها وتتعهدها إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات ويشمل منتجات من قبيل المركز الجامع. ويجري تقييمه وتحسينه من أجل كفاءة تلبية للمعايير التقنية التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وعلاوة على ذلك، بناء على إدماجه الأولي مع Indico، يجري تقييم دقيق لإمكانية المضي في عمليات إدماج أخرى مع نظام iNeed لإدارة الخدمات ومع نظام أوموجا من أجل إعداد الفواتير واسترداد التكاليف وإدارة الممتلكات، وما إلى ذلك، بغرض البحث في فوائد هذا

الإدماج على سير الأعمال والموازنة بين هذه الفوائد وتأثير إدارة التغيير الذي يمكن أن ينشأ عن أي تغيير في النظم بالنسبة للدول الأعضاء.

حاء - المنصة المتنقلة

٦٣ - بدأ نظام أوموجا يعتمد على إحدى برامج SAP، وهي Fiori، على الرغم من أن ذلك لم يكن مقررًا في مخططة الأصلي، وذلك في إطار برنامج التحسين المستمر الذي يهدف إلى تحسين اعتماد المستخدمين له ومن أجل مواءمة خريطة طريق تكنولوجيا نظام أوموجا مع خريطة طريق SAP لكفالة التحديث المستمر للمنصات التقنية. وتوفر تطبيقات فيوري الخاصة بشركة SAP تحسين تجربة المستخدمين وسيتيح الإطار لنظام أوموجا تقديم واجهة استخدام متسقة (من حيث المظهر والاستخدام) في جميع الركائز الوظيفية وجميع الأجهزة - الحواسيب المكتبية والمحمولة والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية - مع تبسيط عام للمهام.

٦٤ - وقد بدأ العمل بنظام أوموجا المتنقل (انظر الشكل الثالث) في تموز/يوليه ٢٠١٩، استناداً إلى تطبيقات فيوري من SAP، ويشمل ثلاثة تطبيقات وهي طلبات الإجازة، والموافقة على الإجازات، وبيانات الأجور. وتتيح تطبيقات الإجازات للموظفين والمديرين المرونة في اتخاذ الإجراءات المتصلة بالإجازات بسرعة وسهولة بما في ذلك على الأجهزة المحمولة. ويمكنهم أيضاً تتبع حالة الطلبات المقدمة والتحقق من أرصدة الإجازات. ويمكن للموظفين استخدام تطبيق بيان الأجور من أجل الاطلاع بسهولة على بيانات الأجور الشهرية وطباعتها.

الشكل الثالث

نظام أوموجا المتنقل



٦٥ - ونُفذ نظام أوموجا المتنقل في مرحلة أولى في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة وفي مكتبه الإقليمي في شرق أفريقيا؛ واختيرت هذه الكيانات لتكون عينة متنوعة للتأكد من حسن أداء هذا الحل. وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩، سيجري نشره في مقر الأمم المتحدة في نيويورك والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والمحكمتين الدوليتين، ثم سيتسع نطاقه ليشمل سائر البعثات

الميدانية المتبقية بحلول الربع الأول من عام ٢٠٢٠. وسيتم توسيع نطاق نظام أوموجا المتنقل تدريجياً ليحل محل جميع الخاصيات الوظيفية للخدمة الذاتية للموظفين والإدارة.

٦٦ - وتم أيضاً استخدام إطار Fiori لوضع تطبيق الإدارة الاستراتيجية وسيتم الاعتماد عليه كلما احتاج المشروع إلى تكييف تطوره لتلبية لمتطلبات الأمم المتحدة الفريدة. ويدعم إطار Fiori أيضاً ترحيل بوابة حالة المساهمات إلى نظام أوموجا، وستكون بذلك أول تطبيق في نظام أوموجا يصبح متاحاً مباشرة للدول الأعضاء في أوائل عام ٢٠٢٠.

طاء - تفويض السلطة

٦٧ - يشكل نظام أوموجا أحد عوامل التمكين الرئيسية للنظام الجديد لتفويض السلطة الذي عرضه الأمين العام في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩. ومن أجل تنفيذ النظام الجديد لتفويض السلطة وإطار المساءلة المرفق به، يدعم المشروع ما يلي: (أ) تحديد أدوار نظام أوموجا في إطار سلطات مفوضة محددة؛ (ب) واستحداث لوحات متابعة إدارية جديدة؛ (ج) واستخراج البيانات من نظام أوموجا لدعم رصد عملية تفويض السلطة من قبل شعبة التحول المؤسسي والمساءلة بإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال. وقد تم الاضطلاع بهذا العمل بالتعاون مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة وإدارة الدعم العمليتي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع العمل بالدروس المستفادة من مختلف عمليات نشر نظام أوموجا.

٦٨ - واستُكملت الوثائق الإرشادية لرؤساء الكيانات والمستخدمين النهائيين، مع التأكد من أن جميع الأدوار التي تتطلب سلطة تفويض محددة بوضوح، بما في ذلك أي شروط مسبقة يجب استيفاؤها لإسناد هذه الأدوار. ويشمل إطار المساءلة الذي يدعم النظام الجديد لتفويض السلطة ١٦ مؤشراً من مؤشرات الأداء الرئيسية، تستند معظمها إلى بيانات مستخرجة من نظامي أوموجا وإنسبيرا. وسيضطلع بالمزيد من العمل لإثراء تقارير ولوحات متابعة نظام أوموجا ومواءمتها مع مؤشرات الأداء الرئيسية لإطار المساءلة حيث يتطور الإطار على أساس التعليقات الواردة من المستخدمين ومصادر أخرى.

٦٩ - وبيانات نظام أوموجا لا تقدر بثمن بالنسبة إلى شعبة التحول المؤسسي والمساءلة في إطار ممارسة وظائف الرصد المسندة إليها، وبالنسبة لإدارة الدعم العمليتي في إطار تقديم الدعم العمليتي إلى شتى الكيانات. ويتوخى أن تزيد المشاريع الإضافية تعزيز وإدماج الحلول التي تدعم تفويض السلطة وكذلك توفير المزيد من الرصد المتكامل من بدايته إلى نهايته.

باء - رفع مستوى البنى التحتية

٧٠ - تتجلى التعقيدات الوظيفية المتنامية لنظام أوموجا أيضاً في زيادة التعقيدات التقنية للبنية التحتية لنظام أوموجا. ويستضيف مركز البيانات العام في بلنسية بإسبانيا، الذي يتخذ من برينديزي بإيطاليا موقعاً لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، جميع برامجيات SAP في نظام أوموجا، التي تشكل جوهر نظام أوموجا. ومن أجل الاستعداد للتعافي من الكوارث، يتم تكرار معاملات أوموجا مباشرة، أثناء تغيرها، من مركز البيانات العام في بلنسية إلى مركز البيانات في برينديزي.

٧١ - ونظم SAP هي مجموعات خواديم متعددة تغطي مجموعات متسقة منطقياً من مهام الأعمال مثل المكونات الأساسية لنظام التخطيط المركزي للموارد وإدارة العلاقات بالموارد. ويتطلب كل نظام من

نظم SAP التي يستخدمها نظام أوموجا مجموعة خواديم مكرسة، عادة ما لا يقل عن أربعة في هيكل موحد، ويسترشد الحد الأقصى بأحمال البيانات والمستخدمين على النظام؛ فعلى سبيل المثال، تشمل المكونات الأساسية لنظام التخطيط المركزي للموارد بأوموجا ١٢ خادوماً. ويستخدم ٥٨ خادوماً بالكامل لجميع برامجيات SAP في نظام أوموجا.

٧٢ - وبالإضافة إلى بيئة "الإنتاج"^(١) التي تشمل الموقع الرئيسي في بلنسية والموقع الثانوي في برينديزي، يتطلب مشروع أوموجا أيضاً العديد من البيئات غير الإنتاجية لأغراض شتى. وتستخدم بيئة تطوير لمطوري البرامجيات لتهيئة النظام وإنشاء حلول للبرامجيات وإصلاح الأخطاء واختبارها. وتستخدم بيئة ضمان الجودة لاختبار تكامل المنتجات من بدايتها إلى نهايتها بمجرد ترحيل تغييرات التكوين والشفرة من بيئة التطوير. ثم تُستخدم بيئة ما قبل الإنتاج لاختبار التحقق من المستخدمين، كإشارة أخيرة قبل ترحيل التغييرات إلى الإنتاج. وبالإضافة إلى ذلك، تشمل البنى التحتية أيضاً "بيئة تدريب" لدعم برامج تدريب المستخدمين النهائيين، وبيئة اختبار معزولة لبعض المشاريع التجريبية، ولا سيما التي تنطوي على تكنولوجيا جديدة أو حلول محفوفة بالمخاطر بطبيعتها.

٧٣ - ومنذ الربع الثالث من عام ٢٠١٨ حتى آب/أغسطس ٢٠١٩، تم ترقية البنى التحتية لنظام أوموجا بأكملها، مما استلزم الاستعاضة عن المعدات الحاسوبية التي قاربت نهاية مدة صلاحيتها بمعدات جديدة أكثر تطوراً. وكانت هذه أول ترقية رئيسية لأجهزة أوموجا منذ النشر الأول للنظام، وكانت مشروعاً معقداً للغاية تطلب دقة في التخطيط والتنفيذ للتقليل إلى أدنى حد من المخاطر وتفادي عوامل تعطيل العمليات.

٧٤ - وأنجزت أفرقة مشتركة من نظام أوموجا ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ما مجموعه ٣٤٨ عملية ترحيل نظم متدرجة على مدى أكثر من ستة أشهر. وتطلبت عمليات الترحيل المعقدة هذه في بعض الأحيان ٦٠ شخصاً من ١٤ فريقاً في أربعة مواقع على مستوى العالم، إلى جانب الدعم عبر الإنترنت من قبل بائعين متعددين. واستغرقت عمليات الترحيل هذه عادةً ١٠ ساعات لكل منها، واستغرقت العملية الأكبر والأكثر أهمية ٥٠ ساعة من العمل المتواصل. وعلى غرار أي مبادرات على هذا القدر من التعقيد، كان لترقية المعدات نصيبها من التحديات، بما في ذلك مشكلة كبيرة مع الحل الاحتياطي التي حلت في نهاية المطاف من خلال جهد متضافر من بائعين متعددين يدعمون البنى التحتية.

٧٥ - وفي إطار هذا المشروع، مكّنت الأفرقة أيضاً من تكرار بيئات غير إنتاجية في برينديزي، مما سمح بتحسين استمرارية تصريف الأعمال من أجل أنشطة التطوير والاختبار والتدريب، التي تأثرت في وقت سابق تأثيراً سلبياً نتيجة لإخفاقات البنى التحتية بسبب عدم وجود موقع ثانوي.

٧٦ - وبعد إنجاز بعض الأعمال الإضافية بحلول نهاية عام ٢٠١٩ لتحديد "التوافر العالي" للمكونات الأساسية لبيئة الإنتاج، ستجري محاكاة كاملة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث للتأكد من أن مكونات البنى التحتية الجديدة تعمل على النحو المقرر، وفقاً لتوصية متبقية من توصيات مجلس مراجعي الحسابات (انظر A/73/169، الفقرة ١١٧).

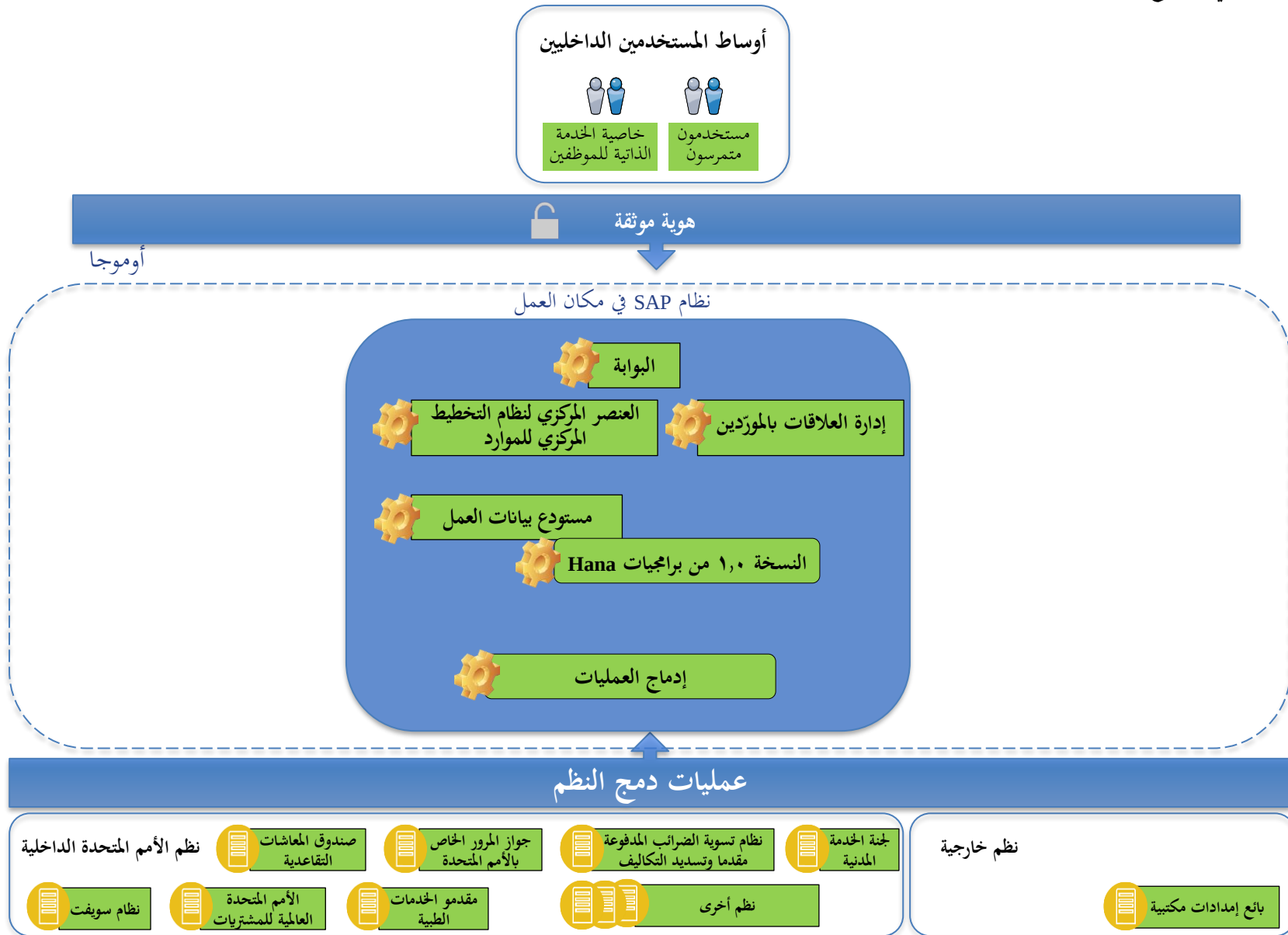
(١) يشير نظام "الإنتاج" عادة إلى النظام المستخدم في التسجيلات الحية للمعاملات، ولا يشمل النظم المستخدمة للتطوير والاختبار، ضمن أمور أخرى.

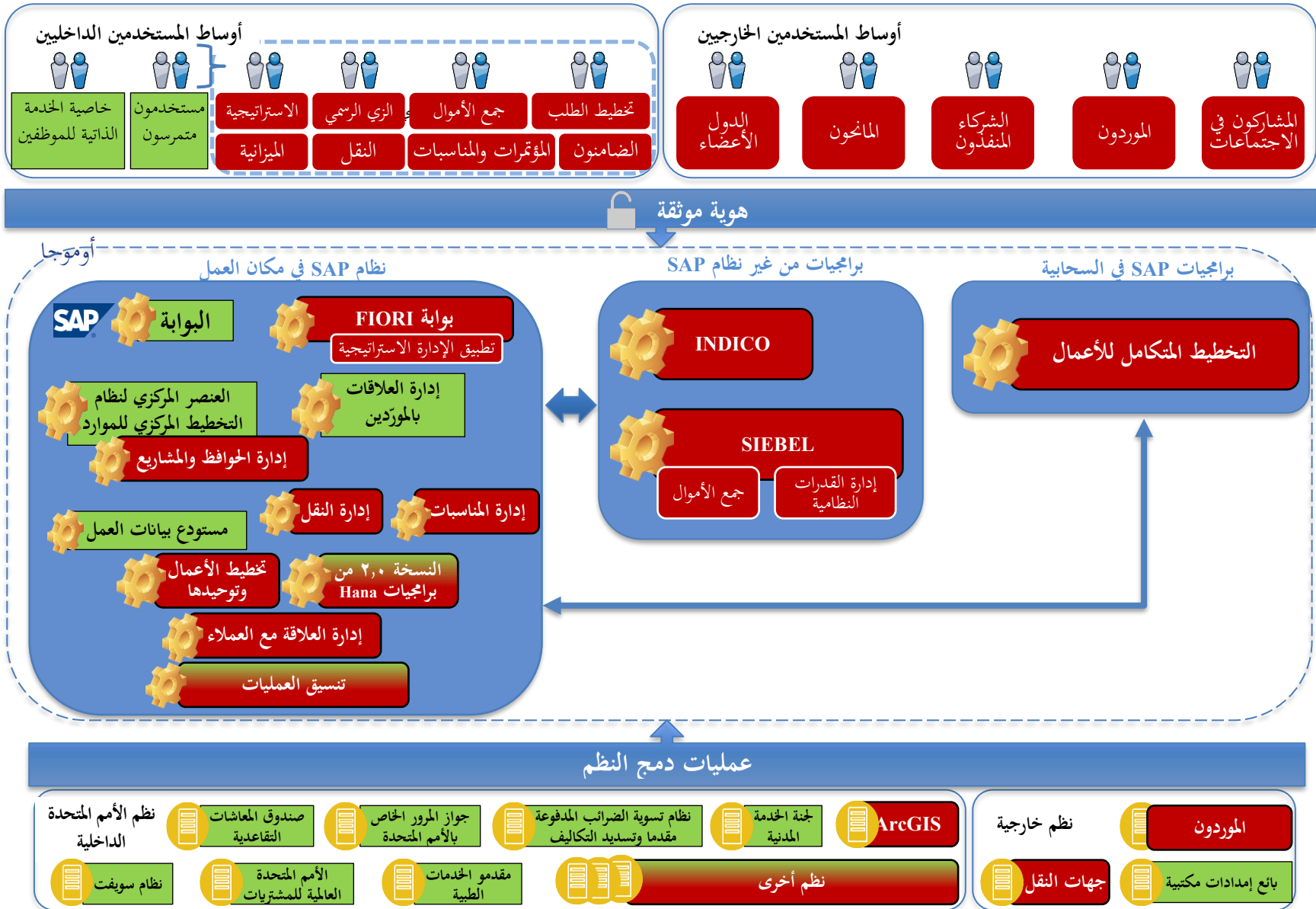
٧٧ - وأجريت أيضاً عدة ترقية للبرامجيات بالتزامن مع ترقية للمعدات لتقليل وقت توقف الأنظمة إلى الحد الأدنى، وضمان استمرار الدعم المقدم للخصائص الوظيفية الحالية، ولتمكين القدرات الإضافية اللازمة لتطبيقات التوسعة ٢ لنظام أوموجا. وشمل ذلك ترقية ٩٢ من نظم Oracle لقواعد البيانات التي تدعم جميع تطبيقات نظام أوموجا.

٧٨ - وتضمنت ترقية برامجية رئيسية أخرى برامجيات الأداة التحليلية العالية الأداء القائمة على نظام SAP (SAP HANA)، وهي قاعدة بيانات مدمجة في الذاكرة تدعم كلاً من تقارير تحليل المعلومات المتعلقة بسير الأعمال في نظام أوموجا ووحدة تخطيط الأعمال اللازمة لوضع ميزانية التوسعة ٢ لنظام أوموجا. وأدت الأولويات المتضاربة لعمليات النشر المتعاقبة للتوسعة ٢ إلى تأخير ترقية برامجيات HANA العام الماضي، ما أدى إلى عدم استقرار البيئة وزيادة خطر حدوث أعطال. وقدم فريق أوموجا، بناءً على مشورة خبراء في نظام SAP، سلسلة من التحسينات لترقية برامجيات HANA واستقرارها بحلول آذار/مارس ٢٠١٩.

٧٩ - وعلى الرغم من أن الترقية المذكورة أعلاه كانت ضرورية للإبقاء على نظام أوموجا محدثاً من أجل الأداء والدعم المناسبين، أضافت متطلبات التوسعة ٢ مستوىً جديداً من التعقيد التقني إلى هيكل نظام أوموجا. ويتضح هذا التعقيد من الشكلين الرابع والخامس، اللذين يعكسان المشهد التقني لنظام أوموجا قبل التوسعة ٢ وبعدها.

الشكل الرابع
المشهد التقني لمشروع أوموجا قبل التوسعة ٢





٨٠ - يمكن إنجاز أهم التغييرات التي أدخلتها التوسعة ٢ لنظام أوموجا في ما يلي:

(أ) يضم الحل الأساسي لنظام أوموجا الآن بيئة SAP مستضافة داخلياً في الأمم المتحدة (تسمى "نظام SAP في مكان العمل")، وهو نظام قائم على الحوسبة السحابية مرتبط بشكل آمن بالنظام القائم في مكان العمل، وعدة تكنولوجيات ونظم من غير نظام SAP يستفاد منها كجزء من نظام أوموجا وهي متكاملة مع نظام أوموجا؛

(ب) يشتمل تطبيق SAP في مكان العمل الآن على عدد أكبر من نظم وتقنيات SAP، وذلك لدعم الخصائص الجديدة في التوسعة ٢؛

(ج) يتكامل نظام أوموجا الآن مع نظم خارجية غير مستخدمة في الأمم المتحدة أكثر من ذي قبل، ولا سيما لترابط البيانات الإلكترونية مع نظم البائعين لإدارة سلسلة الإمدادات؛

(د) أصبحت جماعة مستخدمي نظام أوموجا أكثر تنوعاً بشكل كبير، مع وجود العديد من فئات مستخدمي نظام أوموجا للمرة الأولى، مثل المخططيين الاستراتيجيين ومخططي المناسبات والموظفين المكلفين بتعبئة الموارد ومستخدمي مراقبة الحركة، ضمن جهات أخرى؛

(هـ) تشكلت جماعة خارجية جديدة ومتنوعة من مستخدمي نظام أوموجا مع إطلاق حلول مثل إدارة الشركاء المنفذين وإدارة المشاركين في الاجتماعات وإدارة النقل وبوابة المساهمات. ويمكن شتى فئات المستخدمين من دخول نظام أوموجا من خلال طرائق مضمونة ولكن مختلفة تضم عناصر تقنية شتى.

٨١ - ويفاقم النمو في التعقيدات المصاعب المصادفة في بناء وصيانة عمليات التطوير والاختبار وضمان الجودة وأعمال ما قبل الإنتاج والتدريب وبيئات خواديم الاختبارات المعزولة أيضاً. ويعني تزايد عدد نظم وتكنولوجيات SAP أيضاً أنه يتعين على فريق أوموجا الحفاظ على المهارات المتخصصة من أجل تعهد هذه النظم.

كاف - التكامل والتحسينات في المستقبل

٨٢ - استلزم نشر كل حل من حلول التوسعة ٢ لنظام أوموجا في مشهد هذا النظام إدماج عدة وحدات جديدة من نظام SAP مع الوحدات الحالية و/أو مع البرامج غير المعتمدة على نظام SAP. ويعكس هذا القيمة المضافة لأي حل مؤسسي لأن هذا التكامل يمنع إدخال بيانات متكررة، ويوفر حلاً أفضل ومتكاملاً للأعمال من بدايتها إلى نهايتها. وبما أن نطاق نظام أوموجا الوظيفي لا يزال في توسع ليشمل مجالات غير تقليدية، أصبحت فرص أوجه التكامل الأكثر تعقيداً لعمليات أوموجا واضحة للعيان، مما فتح المجال أمام إمكانيات قيمة الأعمال التي لم تكن واضحة عندما تم تحديد النطاق الأصلي.

٨٣ - وبالنسبة لخاصية التخطيط الاستراتيجي والميزة وإدارة الأداء، سيتواصل تعزيز لوحات المتابعة ونقاط التكامل من أجل توفير نظرة شاملة عبر أطر ومصادر تمويل متعددة وكذلك ربط النتائج بمصادر بيانات خارجية، وسيكون ذلك إسهاماً رئيسياً في مساعي الأمين العام الرامية إلى زيادة الشفافية والمساءلة.

٨٤ - ويمكن أيضاً دمج حل إدارة الشركاء المنفذين في المستقبل مع حل التخطيط الاستراتيجي والميزة وإدارة الأداء، الذي يمكنه عندئذ ربط برامج الشركاء المنفذين بالاستراتيجية الرفيعة المستوى لأي كيان من كيانات الأمانة العامة ورصد الأداء.

٨٥ - ومن المحتمل ربط خاصية إداره النداءات وما يتصل بها من مناسبات في حل جمع الأموال بإدارة الاجتماعات، في حين أن وضع الصيغة النهائية لاتفاق المنح يمكن أن يؤدي إلى تكامل مع الوحدة الموجودة لإدارة المنح في نظام أوموجا، مما يساعد على تدفق أوفى للعمليات ذات الصلة من بدايتها إلى نهايتها.

٨٦ - ومن أجل إدارة سلسلة الإمداد، سيجري تقاسم بيانات نظام أوموجا ذات الصلة على نحو ذي اتجاهين مع حل التخطيط المتكامل للأعمال القائم على الحوسبة السحابية بهدف تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الموردين وإدارة النقل أيضاً. وفي إصدارات لاحقة، يتوخى أيضاً أن يندمج حل التخطيط المتكامل للأعمال مع حل التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء لأغراض التخطيط الاستراتيجي. ويمكن تقييم إمكانات التكامل بين وحدات سلسلة الإمداد الأخرى وحل إدارة القدرات النظامية بعد نشر حل التخطيط المتكامل للأعمال، وذلك في إطار التحسينات المستمرة.

٨٧ - ويمكن مواصلة إدماج النظام الإلكتروني الشامل لإدارة الاجتماعات gMeets مع مختلف وحدات الشؤون المالية والموارد البشرية وإدارة الممتلكات في نظام أوموجا، ومع تطبيق Siebel لإدارة الخدمات لتحسين إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها.

٨٨ - ومن أجل مواصلة تحقيق الفوائد المرجوة من نظام أوموجا، سيتم إجراء استعراض دوري لفرص التكامل. وستوضع خطط التحسين المستمر بعد تحليل التعقيدات والفوائد المترتبة على عمليات الدمج، والتعديلات التي أدخلت على تحسينات العمليات، على نحو ما أوصى به أيضاً مجلس مراجعي الحسابات (انظر A/74/153، الفقرة ٢٨).

لام - برنامج رصد التحسينات المستمرة

٨٩ - على نحو ما أبلغ عنه في عام ٢٠١٨ (A/73/389، الجزء ثالث-دال) وفي عام ٢٠١٧ (A/72/397، الفقرات ١٣٤-١٣٨)، أنشئ برنامج لرصد التحسينات المستمرة من أجل ضمان استمرار تحقيق الفوائد المرجوة من نظام أوموجا، حيث يتم بواسطته ربط الفوائد مباشرة بالدرجة التي يبلغ فيها النظام أفضل مستويات أداءه، ولكفالة إمكانية بلوغ المستوى الأمثل في تنفيذ المهام الإدارية البالغة الأهمية للمنظمة التي تدعمها عمليات أوموجا من أجل تحقيق الأهداف التشغيلية.

٩٠ - والهدف من الأخذ بنهج الرصد هو تكوين نظرة متعمقة مستمرة بشأن أسئلة عملياتية رئيسية، من قبيل عدد الأنشطة المنفّذة، وعدد المستخدمين المعنيين، وعدد المهام اللازمة لإنجاز نشاط ما، ومدة هذه المهام وحجمها، واتجاهات الأداء في ما يتعلق بذلك النشاط. وتتوقف القدرة على الإجابة عن تلك الأسئلة على التحليل المكثف للبيانات.

٩١ - وبالنسبة إلى ٤٣ من أصل ٥١ مسار عمل تم رصدها في عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، راجع عدد المعاملات مكانه بمعدل سنوي بلغ حوالي ٣,٧ ملايين معاملة مكتملة. ومن بين ٤١ مسار عمل تم رصدها في السنوات الثلاث الماضية، بلغت ٢٢ عملية ذروة كفاءتها أو اقتربت منها، مما يدل على وجود توجه مستقر على مدار السنوات الماضية، واستغرقت مدة ضمن النطاق الأمثل بأقل من يومين. وقد حسّن ١٦ مسار عمل الأداء، حيث حسّن ١٢ مسار عمل الأداء بنسبة تزيد عن ١٠ في المائة.

٩٢ - وعلى سبيل المثال، تبين الموافقة على وثيقة دفتر الأستاذ العام زيادة أكثر من ٣٠ في المائة في السرعة مع أكثر من الضعف في الحجم. وازدادت سرعة الموافقة على نفقات السفر والموافقة على

طلب السفر بالنسبة لاستحقاق الموارد البشرية بأكثر من ١٠ في المائة من أجل زيادة حجم المعاملات. ومنذ منتصف تموز/يوليه ٢٠١٨، أُدخلت خاصية جديدة تسمح للمسافرين الذين يستوفون معايير معينة بالتأكد من الموافقة على نفقات السفر باستخدام نفقة واحدة. وبالإضافة إلى مسارات العمل التي جرى رصدها في السنوات السابقة، أُدرجت ثمانية مسارات عمل جديدة في برنامج الرصد سُتُقاس في المستقبل. وتقرير برنامج رصد التحسينات المستمرة لهذا العام هو ثمرة تحليل جميع المعاملات المتعلقة بمسارات العمل المسجلة التي يبلغ مجموعها حوالي ٥٢ مليون سجلاً، مع إجراء تحليل متعمق للحجم والمدة والخطوات والجهات المشاركة في العملية.

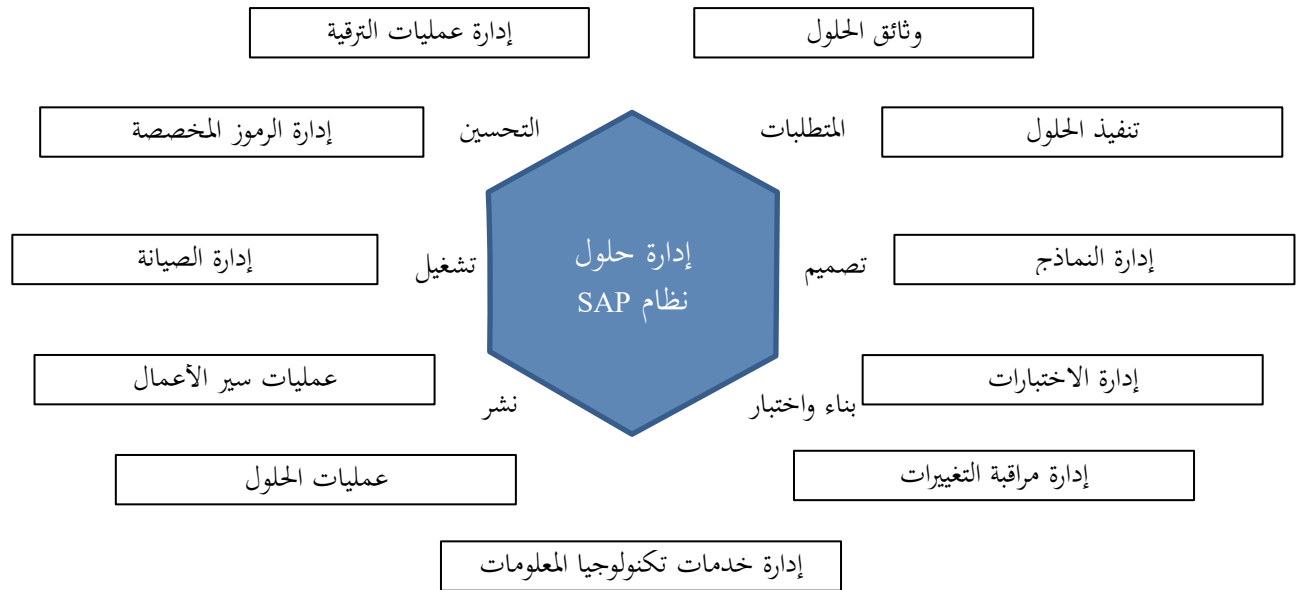
إدارة مراقبة التغييرات

٩٣ - في إطار اعتماد أفضل الممارسات من أجل تحسين إدارة تطوير برامجيات أوموجا، استحدث المشروع أداة متكاملة للرصد مُدمجة في نظام SAP، هي أداة إدارة طلبات التغيير (ChaRM)، من أجل دعم البيئة التقنية المعقدة وتبسيط عملية إدارة طلبات التغيير من بدايتها إلى نهايتها. ويتناول أيضاً تنفيذ الرصد المتكامل لطلبات التغيير من خلال أداة ChaRM توصية هامة من توصيات مراجعي الحسابات الخارجيين. والأهم من ذلك أنه يوفر المزيد من الشفافية لأوساط الأعمال عن التقدم المحرز في طلبات التغيير وتحسين قدرة المشروع على إدارة خطة عمله لفائدة تطوير البرامجيات.

٩٤ - وأداة ChaRM جزء من أداة إدارة الحلول في نظام SAP، وهو من الممارسات الفضلى الموصى بها لإدارة تطبيقات SAP المعقدة. ويتسم نشر إدارة الحلول بالتعقيد ويستغرق وقتاً طويلاً ويتضمن قدراً هاماً من إدارة التعلم والتغيير في إطار المشروع وأفرقة العمل الموسعة حيث تحل محل العديد من الأدوات المألوفة. ومع ذلك، كان من الضروري اعتماده لتحسين إدارة برنامج التحسينات المستمرة، ولتبسيط العديد من الوظائف الهامة التي يتعين وجودها خارج الفريق الأساسي.

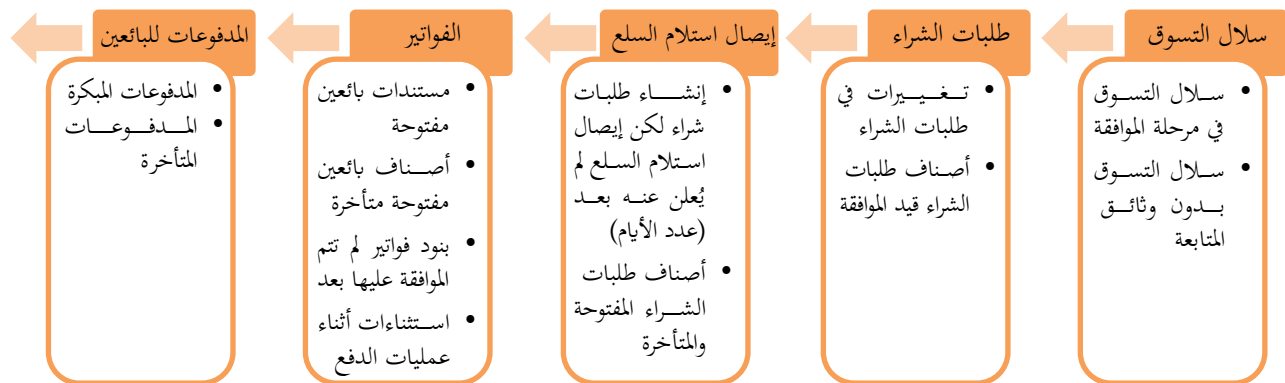
٩٥ - ويبين الشكل السادس العديد من الأدوات المتاحة في إطار أداة إدارة الحلول، التي لها فوائد متعددة الجوانب بالنسبة لمطوري البرامجيات والمختبرين والمدربين. وهو يتيح الاتساق لأن البرامج النصي التجريبية تُنفذ ويتم تتبع العيوب في النظام نفسه، في حين أن وثائق الحلول ووحدات عمليات سير العمل يمكن أن تحسّن بدرجة كبيرة عملية تطوير المحتوى التدريبي وتعهدها وكذلك رصد تحسينات العمليات.

الشكل السادس
إدارة الحلول في نظام SAP



٩٦ - وتتيح وثائق التطبيقات تتبع جميع عمليات الأعمال المنفذة في أوموجا. وتتيح أداة إدارة الحلول رصد أي عملية أعمال لتحديد مجالات التحسين. ويعطي الشكل السابع مثالا على ذلك.

الشكل السابع
إدارة الحلول في نظام SAP: وثائق الحلول - عملية الشراء المتكاملة



٩٧ - وتساعد أداة إدارة الحلول على رصد العملية من منظور أساسي لمؤشر الأداء والتنبيه، باستخدام مؤشرات الأداء الأساسية المعيارية أو المخصصة. بيد أن العمل المطلوب لتمكين نظام أوموجا من رصد جميع طرق أداء العمل على النحو السليم يتطلب إعادة النظر في معظم أساليب العمل وترحيلها إلى أداة إدارة الحلول. وسيتيح هذا أيضاً فرصة لإعادة النظر في أساليب العمل واستعراضها، حسب الاقتضاء، والسعي إلى تحسين قيمة الأعمال من خلال تبسيط العمليات والسعي إلى تحقيق المزيد من التشغيل الآلي كلما كان ذلك مجدياً.

ميم - تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال

٩٨ - من أجل الاستفادة من التغييرات التنظيمية التي استحدثت من خلال الإصلاح الإداري، بالتعاون مع إدارة الدعم العملياني ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة التحول المؤسسي والمساءلة بإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، أنشئ نموذج حوكمة محدث لجمع الاحتياجات وبناء نماذج بيانات قابلة للاستخدام والتحقق منها والتصديق عليها. وستتاح نماذج البيانات القابلة لإعادة الاستخدام هذه لاستخدامها على نطاق المنظمة تحت مسمى عام هو "الطبقة المعتمدة في الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال".

٩٩ - ومنذ أيار/مايو ٢٠١٩، جرى تعميم متطلبات جمع المعلومات المتعلقة بسير الأعمال وتحديد أولوياتها ونطاقها والإبلاغ عنها بما يتفق مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة. وتعمل الشعبة مع الجهات القيمة على أوموجا من أجل توحيد الطلبات وتجهيزها قبل إحالتها إلى فريق أوموجا من أجل تنفيذها. ويضع هذا في الاعتبار أيضاً توصية مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره المرحلي السنوي السادس بإعداد خطة شاملة في ما يتعلق بشكل إعداد التقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بسير الأعمال بهدف إدراج التقارير المستخدمة بكثرة في قائمة التقارير الموحدة التي تصدرها المؤسسة (A/72/157، الفقرة ٤٢).

١٠٠ - وأتاحت الآن ترقية رئيسية للأجهزة والبرامج الأساسية (HANA) توفير تحديثات بيانات في حينه من أجل إعداد التقارير. وتتوفر أيضاً نماذج بيانات جديدة، مما يساعد على إيجاد أدوات بالغة الأهمية مثل لوحة متابعة التدفق النقدي تساعد على التنبؤ بالحالة النقدية ورصدها. وتتضمن برامجيات HANA، بوصفها منصة لعمليات الإبلاغ والتحليل من بدايتها إلى نهايتها، بيانات من مختلف النظم في الطبقة المعتمدة في الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وتوفر للمستخدمين معلومات عن نظام أوموجا وغيره من النظم تكون لازمة لإعداد التقارير الشاملة. ومن المقرر أن تدخل بيانات رئيسية مستمدة من نظم مثل إنسبيرا (النظام الإلكتروني لتقييم الأداء والتوظيف الإلكتروني والتدريب)، ومعلومات مستمدة من كيانات أخرى ليست جزءاً من نظام أوموجا (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وهيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة)، حيز برامجيات HANA لإثراء نماذج البيانات القائمة وتوفير قدرات إضافية لإعداد التقارير. وستمكن هذه التطورات أوساط الأعمال من الاستفادة من معلومات نظام أوموجا وغيره من النظم بمزيد من المرونة للوفاء بالاحتياجات الاستراتيجية والتشغيلية.

١٠١ - وعقب نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، هناك أنواع جديدة من البيانات متاحة الآن يجري إعدادها في شكل نماذج وستندمج في الطبقة المعتمدة في الأمم المتحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. ولوحة المتابعة البرمجية هي أحد أهم الحلول التي تستخدم معلومات من نماذج البيانات هذه. ويجري تصوير البيانات في لوحات المتابعة باستخدام عناصر بيانية متقدمة، من أجل تيسير تحسين إدارة البرامج. وتستجيب هذه التطورات لتوصية مجلس مراجعي الحسابات الداعية إلى أن تستفيد الإدارة من القدرة المحسنة لإثراء تقارير تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال التي تصدرها ولجعلها قادرة على دمج البيانات عبر الركائز والتطبيقات الوظيفية (A/74/153، الفقرة ١١٢). وستمكن هذه التقارير الثرية من زيادة الشفافية والقدرة على نشر البيانات المالية وبيانات الأداء ذات صلة، حسب الاقتضاء.

١٠٢ - ولاحظ المجلس مراجعي الحسابات أيضاً، في تقريره الأخير، أن الترقية إلى مستوى منصة SAP HANA، والتكامل بين مستودعات بيانات العمل في نظام SAP ومنصة SAP HANA قد تحققا، وأن هذا سيمكن من استخراج البيانات من مختلف وحدات/تطبيقات SAP لإدراجها في برمجيات HANA، والتي يمكن بعد ذلك جمعها، باستخدام الطبقات الدلالية، من أجل إنشاء نماذج تحليلية في كل ركيزة فنية أو على نطاق الركائز حسب متطلبات الأعمال. وتشهد لوحات متابعة الإدارة الصادرة في أوائل عام ٢٠١٩ على هذه القدرات. وفي الوقت نفسه، تستخدم أيضاً النماذج الأحدث لنظام أوموجا، مثل تطبيق الإدارة الاستراتيجية، قدرات الإبلاغ المدمجة من أجل تحسين سهولة الوصول إلى معلومات ذات صلة في سياق العمل المناسب. ويستجيب أيضاً إثراء الطبقات الدلالية جنباً إلى جنب مع تطبيقات التوسعة ٢ لنظام أوموجا لتوصية المجلس الواردة في تقريره المرحلي السنوي السابع (A/73/169، الفقرة ١٥٠).

رابعاً - إدارة التغيير

١٠٣ - في إطار التوسعة ٢ لنظام أوموجا، تحولت استراتيجية إدارة التغيير الخاصة بالمشروع من التركيز على التغيرات في أساليب العمل والتدريب المكثف في مجال المعاملات إلى تيسير الإدارة الاستراتيجية لإنجاز البرامج واتخاذ قرارات أكثر استنارة مع زيادة توافر البيانات. وتمكّن التوسعة ٢ لقدرات التخطيط والتنفيذ والرصد والإبلاغ التي تؤثر على المستخدمين الداخليين والخارجيين الذين تقتصر معرفتهم بنظام أوموجا في معظمها على خاصية الخدمة الذاتية للموظفين. وتعزز التوسعة ٢ التكنولوجيات المتعددة أيضاً مع تفاوت خبرات المستخدمين. وبسبب احتمال أن تحدث التوسعة ٢ تحولاً جذرياً، فهي تتطلب أيضاً مشاركة الجهات المعنية بسير العمل بصورة معززة أكبر من ذي قبل.

١٠٤ - وتمثل شعبة التحول المؤسسي والمساءلة بإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال جزءاً لا يتجزأ من رؤية الأمين العام بشأن التحول في تسيير الأعمال، وترتبط مهامها ارتباطاً وثيقاً بالتوسعة ٢. وقد بدأ التعاون الوثيق والشراسة مع الشعبة في أوائل عام ٢٠١٩، وستنسق الشعبة بشكل متزايد مهمة إدارة التغيير، إلى جانب العديد من المهام المتعلقة بالأعمال.

١٠٥ - ومن أجل دعم وضع العمليات والمهاكل التي تنفذ بواسطة السياسات، ستؤدي إدارة الدعم العملي وفريقها الاستشاري المعني بتحسين العمليات على الصعيد العالمي دوراً رئيسياً في تمكين وحدات الأعمال من النهوض بثقافة التحسين والابتكار المستمرين.

ألف - مشاركة الجهات المعنية بسير العمل

١٠٦ - استناداً إلى عمليات نشر سابقة، أنشئت أفرقة موسعة معنية بسير العمل لزيادة اعتماد المستخدمين لتطبيقات التوسعة ٢ في وقت مبكر. ويكفل نموذج الأفرقة الموسعة مشاركة المستخدمين في وقت مبكر من عملية جمع المتطلبات وتصميم الحلول التي تليها مرحلتا اختبار كل نشر والتدريب عليه. وخلال مرحلتَي العناية الفائقة وما بعد النشر، ستوفر الأفرقة الموسعة أيضاً الدعم للإنتاج. والمشاركة المبكرة والمطردة بالغة الأهمية لمواصلة تحسين اعتماد التطبيق وضمان ملكيته في المستقبل. ومع استمرار التوسعة ٢ في تحقيق الاستقرار والتطور، من المتوقع أن يصبح بعض الموظفين في الأفرقة الموسعة مناصرين للتغيير وخبراء في العمليات حول العالم من أجل قيادة تغييرات وتحسينات أساليب الأعمال في المجالات الوظيفية المختلفة.

١٠٧ - وإضافة إلى ذلك، ستواصل خطط إدارة التغيير مراعاة تقسيم أصحاب المصلحة والتميز بين مجموعات المستخدمين المستهدفة بغية تكييف الخطة مع كل مشروع وعملية نشر. وفي إطار جهود التحول الرئيسية، سيعمل مشروع أوموجا، بالتعاون الوثيق مع شعبة التحول المؤسسي والمساءلة والأفرقة الموسعة والجهات القيّمة على أوموجا وإدارة الدعم العملياني، على تعزيز شبكة عوامل التغيير حسب المجالات المواضيعية و/أو التجمعات الإقليمية لتمكين وحدات سير الأعمال من اعتماد التغييرات. وفيما يمكن لعوامل التغيير أن تقود شبكات الأقران غير الرسمية من أجل تبادل المعارف، سيكون من الضروري أن يصبح مديرون كبار يحظون بالاحترام في المنظمة أيضاً سفراء للتغيير كي يبينوا بشكل واضح الدعم لحلّول نظام أوموجا التي تستند إليها خطة الأمين العام للإصلاح ويدافعوا عنها.

باء - الاتصالات

١٠٨ - بناءً على علامة تجارية بصرية معتمدة، استحدث فريق اتصالات أوموجا هوية بصرية مجددة لمرحلة مشروع التوسعة ٢ والمشاريع الستة في نطاقه. وبالإضافة إلى ذلك، أعدت رسائل أساسية تبرز فوائد كل تطبيق من تطبيقات التوسعة ٢، وتؤكد على أهمية أوموجا باعتباره أداة رئيسية للتحول في تسيير أعمال الأمم المتحدة.

الشكل الثامن
العلامة التجارية للتوسعة ٢ لنظام أوموجا



التوسع في الإمكانيات



التخطيط الاستراتيجي
والميزنة وإدارة الأداء



إدارة العلاقات مع
الجهات المانحة



إدارة شؤون الشركاء
المنفذين



إدارة سلسلة الإمداد



نظام إدارة القدرات
النظامية



إدارة المؤتمرات
والمناسبات



أومو ٢ جا
جسد التغيير



- ١٠٩ - وباستخدام العلامة التجارية المجددة، تم إيجاد أدوات اتصالات مختلفة من قبيل الملصقات واللافتات والنشرات الإعلامية لزيادة الوعي بحلول التوسعة ٢. وقد استُخدمت هذه الأدوات في حملة اتصالات شاملة استهدفت المستخدمين النهائيين وأصحاب المصالح في مجال تسيير الأعمال. واستناداً أيضاً إلى الجدول الزمني للنشر، تعاون فريق الاتصالات مع أفرقة الأعمال والأفرقة الفنية من أجل إعداد مقالات وبرامج إذاعية وبثها لدعم إصدار حلول التوسعة ٢ من خلال منصات وسائط مختلفة.
- ١١٠ - ويواصل فريق اتصالات أوموجا متابعة تطورات المشروع عن كثب، وتنفيذ أنشطة في جميع المجالات تسهم في النجاح العام لعمليات نشر أوموجا.

جيم - التدريب

- ١١١ - أكدت الجمعية العامة مجدداً، في الجزء السابع عشر من قرارها ٢٧٩/٧٣، أهمية التدريب الفعال العالي الجودة لإحراز النجاح في تنفيذ نظام أوموجا، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل اتباع كبار المديرين لنهج شامل ومستدام إزاء التدريب وتنمية القدرات في وحدات العمل التابعة لهم ويتأكد من تلقي جميع المستخدمين التدريب المناسب قبل نشر أي خاصية وظيفية للمشروع. وعلاوة على ذلك، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يوفر مزيداً من المعلومات بشأن الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة في الصيغة المنقحة لاستراتيجية التدريب والمنصة الجديدة للتعليم الإلكتروني.
- ١١٢ - وتركز منصة التعلم الجديدة على شبكة الإنترنت، "iLearn Umoja"، التي شُرع في العمل بها كبوابة إلكترونية في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨، بشكل كبير على التعلم الذاتي المستمر، والدورات التدريبية الميسرة والموحدة القائمة بذاتها والمواد التعليمية، بما في ذلك مقاطع فيديو قصيرة ودليل مستعمل يسهل تناوله. ويسمح هذا النهج للموظفين بالتعلم "في الوقت المناسب" للقيام بعملهم بفعالية باستخدام نظام أوموجا، ودون الاعتماد على توافر المدربين أو تمويل السفر. وفي ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٩، نُشرت ٥٩ دورة دراسية من التوسعة ٢ لنظام أوموجا في ٦ مجالات مواضيعية وسُجل التحاق ٦٠٢ من الأفراد.
- ١١٣ - وخلال الفترة من ١ آب/أغسطس ٢٠١٨ إلى ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٩، بلغ إجمالي المتحقيين بالدورات التي تخص أساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا والتوسعة ٢ لنظام أوموجا ما عدده ٦٥٨ ٢١ فرداً. وقد كان ٩٠ في المائة من هؤلاء مسجلين في التعلم القائم على الحاسب الآلي، مقارنة بنسبة ٧٤ في المائة خلال نفس الفترة التي يغطيها التقرير المرحلي العاشر، مما يبين اتجاهاً مشجعاً للتعلم الذاتي.
- ١١٤ - وفي الفقرة ١٧ من الجزء السابع عشر من القرار ٢٧٩/٧٣، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعتمد مؤشرات إنجاز كمية ونوعية ملائمة لتقييم فعالية التدريب المقدم. واعتباراً من أيار/مايو ٢٠١٩، أطلق نظام أوموجا منهجية للدراسة الاستقصائية تتطلب من المتعلمين الرد على دراسة استقصائية مدتها دقيقتان بعد إكمال كل دورة دراسية. وتتضمن الدراسة الاستقصائية أسئلة متعددة الخيارات تهدف إلى الحصول على ملاحظات المتعلمين. ويعقب الدراسة الاستقصائية استبيان متابعة اختياري يتضمن أسئلة مفتوحة. وفي ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٩، رد ٧٠٢ من المشاركين على الدراسة الاستقصائية، وافق ٧٩ في المائة منهم على أن الدورة حققت أهداف التعلم المعلنة، و ٧٣ في المائة على أن الدورة نجحت في تلقينهم مهارات/مفاهيم جديدة، بينما قال ٧٨ في المائة بأنهم سيوصون زملاءهم باستخدام iLearn على نظام أوموجا.

١١٥ - وتزامناً مع تنفيذ الإصلاح الإداري في كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، أنشئت الدائرة المعنية بتنمية القدرات والتدريب على العمليات في مكتب دعم العمليات في إدارة الدعم العملي. وتتجلى مسؤولية الدائرة في مساعدة الزبائن في بناء وتحسين القدرات اللازمة لإدماج الموارد، والمساءلة وتنفيذ البرامج بما يتماشى مع الأولويات. وعلى النحو المشار إليه في التقرير المرحلي العاشر عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/73/389، الجزء الخامس-جيم، الفقرة ١٠٠)، سيجري تدريجياً تحويل المواد التدريبية الموجودة المتعلقة بأساس أوموجا والتوسعة ١ ونقلها إلى منصة "iLearn Umoja". وتقود الدائرة حالياً الجهود المتواصلة الرامية إلى إعادة تصميم الدورات المتعلقة بأساس أوموجا والتوسعة ١ لتتحوّل إلى دورات للتعلّم الذاتي والتعلّم المختلط، بدءاً من الدورات المتعلقة بوحدة الموارد البشرية التعليمية. وعند اكتمال هذا الانتقال، الذي سيتم على مراحل، سيتيح الإدماج التام لتعلّم نظام أوموجا في احتياجات قطاع الأعمال من حيث تنمية قدرات الدعم التشغيلي بشكل أوسع. وسيؤدي ذلك أيضاً إلى زيادة إضافية في عدد المتعلمين الذين يستخدمون نظام "iLearn Umoja"، وإلى استمرار التراجع في حالات التدريب بإشراف مدرب. ويتماشى هذا النهج مع توصية مجلس مراجعي الحسابات الداعية إلى توحيد جميع المواد التعليمية في منصة مشتركة واحدة (A/74/153، الفقرة ١١٥). وعلاوة على ذلك، سيواصل المحتوى التدريبي إدماج السياسات والعمليات من أجل تعزيز إطار المساءلة الذي يعمل داخله الموظفون، وتسريع عملية استقدام الموظفين الجدد من خلال التدريب الشامل وتنمية القدرات.

خامسا - تحقيق الفوائد من تنفيذ نظام أوموجا

١١٦ - في نيسان/أبريل ٢٠٠٨، أكد الأمين العام على ضرورة أن تكمن القيمة الرئيسية لنظام التخطيط المركزي للموارد في إتاحة الفرصة لتبسيط وتحسين عمليات منظمة بأكملها من خلال إعادة هندسة العمليات وتقاسم البيانات المشتركة وتنفيذ أفضل الممارسات والمعايير (A/62/510/Rev.1، الفقرة ١٨). وقد أكدت الجمعية العامة، في الفقرة الثانية من الجزء الثاني من قرارها ٢٦٢/٦٣، على ضرورة أن يهدف النظام إلى توحيد إدارة جميع الموارد المالية والبشرية والطبيعية في إطار نظام معلومات متكامل واحد للمنظمة بأسرها، بما في ذلك لبعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية. وقد كان التوقع العام أن يستطيع مشروع ناجح للتخطيط المركزي للموارد تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات وأن يساعد المنظمة على إعادة التفكير في استراتيجية أعمالها وصلها بالكامل.

١١٧ - ولقد حددت الفوائد التي ستجني من المشروع في بدايته وتم إدراجها في خطة تصميم وتطوير كل عملية. وساعد تحديد الجهة القيمة على الأعمال لكل عملية في مرحلة مبكرة من عمر المشروع، والمشاركة النشطة للمستخدمين في مجال العمل المعني خلال مراحل التطوير والتنفيذ، في ضمان تلبية المنتج النهائي لاحتياجات الأعمال وانسجامه مع النتائج المرجوة لأصحاب المصلحة حتى يتسنى ضمان تحقيق الفوائد المرجوة.

١١٨ - ونظام أوموجا نظام عالمي ومتكامل يتضمن أحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا وأحدث الخصائص الوظيفية التي توفر مزايا تشغيلية (تحسين الإنتاجية)، وإدارية (تحسين إدارة الموارد واتخاذ القرارات والأداء)، واستراتيجية (التخطيط وإدارة البرامج)، وفوائد تتعلق بالبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (توفير مرونة العمل وزيادة القدرات) وتنظيمية (دعم التغيير التنظيمي، والتمكين، وبناء رؤية مشتركة). وهو بمثابة عامل تحفيز للتحوّل في أساليب عمل المنظمة ولتيسير أدوات تنفيذ إصلاحات الأمم المتحدة

وتوفيرها، كما اتضح في وقت سابق من عام ٢٠١٩ عندما يَسَّرَ نظام أوموجا التنفيذ الفعال والسريع لعملية إعادة الهيكلة التنظيمية لتسهيل تنفيذ تدابير السلام والأمن والإدارة وإصلاح التنمية.

١١٩ - كما أن عمليات أوموجا المالية والإدارية والتنظيمية المحسَّنة والمتناسقة والموحدة والرؤية الآنية للمعلومات العالمية والتفصيلية قد دعمت أيضاً زيادة تفويض السلطة، مما عزز ثقافة التمكين على نطاق المنظمة من أجل اتخاذ قرارات لامركزية.

١٢٠ - وقد أكد مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي السادس، أن نظام أوموجا لا يزال نظاماً أساسياً لتحقيق النجاح في إصلاح إدارة الأمم المتحدة وتحديثها ولديه القدرة على توليد فوائد رئيسية للمنظمة والدول الأعضاء (A/72/157). وكررت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في تقريرها السنوي التاسع بشأن مشروع التخطيط المركزي للموارد، آراءها السابقة بأن "التوسعة ٢ لنظام أوموجا تتضمن بعض المهام الأكثر استراتيجية، من بينها التخطيط والبرمجة وصياغة الميزانية وإدارة سلسلة الإمداد، وأن ضعف تغطية هذه المهام ضمن النظم السابقة كان أحد العوامل الرئيسية المؤدية إلى اتخاذ القرار القاضي بالانتقال إلى النظام المركزي لتخطيط الموارد" (A/72/7/Add.31، الفقرة ٢٠).

١٢١ - وقد ساهمت تطبيقات التوسعة ٢ لنظام أوموجا التي تم نشرها حتى الآن في تحديث الإدارة من خلال إعادة هندسة العمليات والتبسيط والتشغيل الآلي وتحسين الإبلاغ. وقد شكل تنفيذ هذه التطبيقات إنجازاً كبيراً وخطوة مهمة للغاية في تحقيق الرؤية الأصلية المتمثلة في تعزيز القدرة على صنع القرارات ومساعدة المنظمة على صقل استراتيجيتها أعمالها.

١٢٢ - وأعرب مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي السابع عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد، عن تقديره للجهود التي تبذلها الجهات القيمة على العمليات من أجل الوقوف على أساليب العمل وإرساء أساس مرجعي لقياس حجم الفوائد المحققة سنة تلو أخرى (A/73/169، الفقرة ٣٠). ولاحظ المجلس أيضاً أنه يمكن إدخال تحسينات في مجال حفظ وثائق العملية الشاملة لتحقيق الفوائد وفي مجال الحفاظ على الذاكرة المؤسسية لهذه العملية، وأنه لا توجد استمرارية في تخصيص موارد لرصد هذه العملية. ولاحظ المجلس كذلك أنه لا توجد خطة موثقة من شأنها مساعدة الأمانة العامة على إعداد سجل واضح وشفاف عن تحقيق فوائد أوموجا النوعية والكمية.

١٢٣ - وأوصى مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي السابع، الإدارة بما يلي: (أ) إعداد خطة لتحقيق الفوائد من نظام أوموجا، مع التركيز على التحسينات الناتجة عن أساليب العمل القائمة على نظام أوموجا ورصد هذه الأساليب لتحقيق مزيد من الفوائد؛ (ب) والاحتفاظ بالوثائق الملائمة التي تدعم كيفية حساب الأرقام التي تحدد كمّ الفوائد المحققة؛ (ج) وتحديد شعبة/وحدة تنسيقية لتكون الجهة الرئيسية القيمة على عملية تحقيق الفوائد ولتكون مسؤولة عما يلي: '١' رصد عملية تحقيق الفوائد؛ '٢' والتواصل مع الجهات المعنية في مختلف الوحدات والشُّعب؛ '٣' والرصد المستمر (A/73/169، الفقرة ٣٨).

١٢٤ - وقد تمت صياغة خطة لتحقيق فوائد نظام أوموجا خلال عام ٢٠١٨ تراعي توصيات مجلس مراجعي الحسابات المشار إليها في الفقرة ١٢٣ أعلاه. كما جرى التشاور مع شركة SAP للحصول على معلومات عن الممارسة الفضلى التي تتيح للعملاء تحقيق القيمة بغية كفالة تسجيل الاستثمارات لفوائد تجارية وبلوغ أهداف التحول المتوخاة. وتشمل خطة تحقيق الفوائد الإجراءات الإدارية اللازمة للحفاظ

على خطة تحقيق الفوائد وتنفيذها، من خلال عملية تحقيق القيمة. وتتطلب هذه العملية موجزاً للمراحل الرئيسية لكل منفعة مفصلة لضمان التحديد والإدارة الفعليين لجميع الفوائد. وتصف خطة تحقيق الفوائد أيضاً الأنشطة الرئيسية لبدء وتخطيط وتبعية وقياس وتقييم الفوائد من أجل إدارة تحقيقها بنجاح.

١٢٥ - ويجدد الإصدار الأخير من "متحدون من أجل الإصلاح: إطار إدارة الفوائد" معياراً على مستوى المنظمة لأنظمة إدارة المنافع. ويتمشى مع هذا الإطار هيكل تحديد المنافع التجارية وتحديداتها وتخطيطها وتتبعها وتحقيقها، الذي تلاه نظام أوموجا من خلال دورة التطوير والتحسين المستمر، على النحو الموصوف بإيجاز أعلاه، وكما ورد في خطة تحقيق فوائد نظام أوموجا. وقيمة العمليات المبينة في خطة التنفيذ أيضاً في اتساق وثيق مع الإطار. غير أن الإطار يثري هذا الهيكل ويضيف قيمة إليه عن طريق توفير بروتوكول موحد لإدارة الاستحقاقات تتبعه المنظمة، وزيادة درجة صرامة العملية من أجل ضمان إمكانية تعقب الفوائد وتوثيقها وتقييمها بطريقة متسقة ومتماشية مع الأهداف الاستراتيجية لإصلاح الأمم المتحدة. وهذا يمثل فرصة لمشروع أوموجا لاستعراض خطة تحقيق الفوائد بسرعة، وتعزيزها ومواءمتها مع الإطار الجديد، ثم نقلها إلى شعبة التحول المؤسسي والمساءلة من أجل تنفيذها، بما يتماشى مع توصية مجلس مراجعي الحسابات الواردة في آخر تقرير له والداعية إلى أن تبدأ الشعبة المسؤولة العمل على قياس تحقيق الفوائد لجميع مراحل المشروع التي تم تنفيذها (A/74/153، الفقرة ١٢١).

إجمالي تكلفة الملكية

١٢٦ - في الفقرة ٢٣ من الجزء السابع عشر من القرار ٢٧٩/٧٣، لاحظت الجمعية العامة الجهود التي يبذلها الأمين العام لإعداد تقديرات للتكاليف غير المباشرة وإجمالي تكلفة ملكية المشروع، وطلبت إليه أن يواصل تنقيح تقديرات إجمالي تكلفة ملكية المشروع. وقد أوصى مجلس مراجعي الحسابات بضرورة إعادة تقييم التكاليف غير المباشرة من خلال النظر في تحديد تكلفة معيارية موحدة تُطبق على نطاق جميع الجهات القيمة على العمليات، والنظر في خط الأساس الصحيح من أجل تحقيق التحسينات المستمرة (A/74/153، الفقرة ١٤٤). وأوصى المجلس أيضاً بإدراج تقديرات تكاليف التدريب للفترة ٢٠١٩-٢٠٣٠ في إجمالي تكلفة الملكية، إلى جانب تقدير شامل لتكاليف الصيانة للفترة الممتدة حتى عام ٢٠٣٠، بغية تقديم صورة كاملة عن إجمالي تكلفة الملكية إلى الجمعية العامة.

١٢٧ - وقد تم تحديث التقديرات المتعلقة بإجمالي تكلفة الملكية على النحو الوارد في الجدول ٢، مع الأخذ في الاعتبار أيضاً، قدر الإمكان، آخر ملاحظات مجلس مراجعي الحسابات.

الجدول ٢

إجمالي تكلفة الملكية (المقدّر حتى عام ٢٠٣٠)

(بداورات الولايات المتحدة)

فئة التكاليف	الفترة	المبلغ
التكاليف المباشرة (أوموجا) ^(١)	٢٠٢٠-٢٠٢٠٨	٥٦٦ ٣٨٥ ٦١١
التكاليف غير المباشرة ^(ب)	٢٠١٩-٢٠١٣	١٤٤ ١٥٠ ٤٩٦
	٢٠٢٠-٢٠٢٠٣	٣٨ ٦٩٣ ٦٩٦
تكاليف التدريب ^(ج)	٢٠١٩-٢٠١٣	٨٣ ١٩٥ ٠٦٥

فئة التكاليف	الفترة	المبلغ
تكاليف الصيانة	٢٠٢٠-٢٠٣٠	٤ ٢٢١ ٠٤٤
	٢٠١٩-٢٠١٦	٧٩ ٣٤٩ ١٠٢
	٢٠٢٠-٢٠٣٠	٥١٣ ٧٧١ ٠١٦
المجموع	٢٠٣٠-٢٠٠٨	١ ٤٢٩ ٧٦٦ ٠٣٠

(أ) تشمل الموارد لعام ٢٠٢٠ المقترحة في هذا التقرير.

(ب) تشمل مبلغ ١١ ٠٧٩ ٣٠٠ دولار المرصود للتوسعة ٢ لنظام أوموجا ومبلغ ٢ ٤٣٤ ٧٠٠ دولار المرصود للتحسينات المستمرة خلال الفترة الممتدة من آب/أغسطس ٢٠١٨ إلى تموز/يوليه ٢٠١٩.

(ج) قُدرت بمبلغ ١٠ ملايين دولار لعملية نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا عام ٢٠٢٠ استناداً إلى الخبرة المكتسبة في عام ٢٠١٩. ويقدر أن تكون تكلفة التحسينات المستمرة لأساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا لعام ٢٠٢٠ مساوية لتكلفتها لعام ٢٠١٩، قبل أن تتجه نحو الانخفاض ببطء. وتبدأ التقديرات بالنسبة للتحسينات المستمرة للتوسعة ٢ لنظام أوموجا اعتباراً من عام ٢٠٢١ فصاعداً. وهذا التقدير قد يختلف بشكل كبير عن المبلغ الفعلي بسبب عدم وجود سوابق موثوق بها.

(د) تشمل مبلغ ١ ٦٢١ ١٤٧ دولاراً من أجل السفر المتعلق بالتدريب في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٩.

سادسا - التعميم

١٢٨ - بغية الاستمرار في جني فوائد نظام أوموجا، يتعين وضع نموذج أعمال مستدام لإدارة وتنفيذ التحسينات المستمرة والتغيرات ذات الصلة بالتحول في أساليب العمل. وقد أوصى مجلس مراجعي الحسابات الإدارة بإعطاء الأولوية لإعداد وتنفيذ خطة لتعميم نظام أوموجا (A/74/153، الفقرة ١٥٦). وبينما تم دمج وظائف واجهة النهاية الخلفية للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والأمن في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما يشمل ما يتصل بذلك من ميزانيات وإدارة العقود، فإن وظائف التفاعل المباشر مع العملاء والكفاءة في الأعمال من أجل بلوغ "مرحلة استقرار" نموذجية لبرنامج التخطيط المركزي للموارد، لدى تسليم نطاقه الوظيفي، ستضم الوظائف المبينة في هذا الجزء.

إدارة الطلب على الأعمال

١٢٩ - مثلما أظهرت تجربة نظام أوموجا بالفعل، سيتعين تكييف الحل باستمرار من أجل الاستجابة لاحتياجات العمل المتطورة من ناحية والتطورات التكنولوجية من ناحية أخرى. ومع توجه المنظمة نحو الاستجابة للولايات وتنفيذ الإصلاحات، سيحتاج نظام أوموجا إلى دعم طلبات التغيير الناجمة عن تبسيط السياسات، وإعادة هندسة أساليب أداء العمل وتحسين إجراءات التشغيل الموحدة، وفقاً للأولويات التي حددتها هيئة إدارتها. وينبغي تحليل آثار العمليات والبيانات والآثار الفنية ذات الصلة، ويجب النظر في الموارد والجهود المطلوبة أثناء تخطيط التنفيذ.

١٣٠ - وقد حددت اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا والجهات القيمة على العملية الاتجاه الذي سيسلكه نظام أوموجا وأولوياته ضمن نموذج الحوكمة الحالي. ومع مراعاة الأولوية المطلقة للتوسعة ٢ لنظام أوموجا التي حددتها الجمعية العامة، سيتولى المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء قيادة إدارة الطلب في ما يخص الخاصية الوظيفية لأساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا. وبعد نشر وتثبيت التوسعة ٢ لنظام أوموجا، سيقود المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء مجموع إدارة الطلب لنظام أوموجا. وستجرى

مجالات العمل ذات الصلة ب تقييم تأثير التغييرات، بتنسيق من إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي.

تحليل وتوثيق متطلبات العمل

١٣١ - بمجرد تحديد الأولويات وإكمال خطة التنفيذ، سيتعين توثيق متطلبات العمل المقابلة ونتائج تقييم التأثير المفصل. وينبغي أن تتم أنشطة جمع ووضع متطلبات العمل من خلال فريق مركزي يتولى التنسيق مع الخبراء في الموضوع الذين يقع عليهم الاختيار في جميع المجالات الوظيفية، مع مراعاة أوجه الترابط بين التغييرات المعتمدة.

١٣٢ - وتتولى فرق الجهة القِيمة على العملية مسؤولية وضع وتنسيق وثائق متطلبات العمل، والعمل بشكل وثيق مع فريق أوموجا الوظيفي (فرق أوموجا الوظيفية) ذي الصلة. وسيستمر هذا النموذج في المستقبل.

تحسين العمليات وتوحيدها

١٣٣ - استناداً إلى متطلبات العمل الجديدة أو المراجعة، يجب مراجعة وتحديث أساليب أداء العمل لضمان تحقيق كفاءة العمليات وتوحيدها من أجل بلوغ أقصى قدر من الفوائد التي يوفرها نظام أوموجا.

١٣٤ - وتقع على عاتق فرق الجهة القِيمة على العملية والخبراء المتخصصون الذين يقع عليهم الاختيار، مسؤولية تحليل وتصميم وتنفيذ عملية توحيد المعايير في المجالات الوظيفية ذات الصلة. ومن الآن فصاعداً، ستسقى هذه الوظيفة إدارة الدعم العمليتي وفريقها الاستشاري العالمي لتحسين العمليات، على مراحل، بداية بالتحسينات المستمرة لكل من أساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا في أوائل عام ٢٠٢٠، تليها العمليات المرتبطة بالتوسعة ٢ لنظام أوموجا بعد استقرارها.

تصميم الحلول الوظيفية وهندستها

١٣٥ - ينبغي لتصميم الحلول الوظيفية أن يعالج متطلبات العمل، والتغييرات في العمليات وتأثير إدارة البيانات من أجل ضمان أن تكون الحلول التي يتم تصميمها هي الأنسب والأكثر فعالية لاحتياجات العمل.

١٣٦ - وتقوم أفرقة خبراء أوموجا الفنيين بهذه الوظيفة بالتعاون مع الخبراء المتخصصين، وستواصل القيام بذلك في المستقبل.

تصميم الحلول التقنية وتطويرها وهندستها

١٣٧ - يُعهد بجميع جوانب التصميم الهندسي والتطوير، بناءً على متطلبات العمل المعتمدة وتصميم العمليات والتصميم الوظيفي، إلى فريق من الخبراء التقنيين يتبع في ذلك أفضل الممارسات في مجال تطوير الحلول، مع الحرص على الاستفادة من التكنولوجيات الملائمة.

١٣٨ - ويقوم خبراء أوموجا الفنيون بهذه الوظيفة وسيواصلون القيام بذلك. فإذا وجدت الخبرة التقنية اللازمة لأي تكنولوجيا معينة خارج فريق أوموجا، كما هو الشأن بالنسبة لنظام Siebel أو نظام Indico

أو النظام الإلكتروني الشامل لإدارة الاجتماعات (gMeets)، فإن هذه الوظيفة تبقى، مع ذلك، تحت مسؤولية ذلك الفريق بغية ضمان الصيانة الجارية للحل.

الاختبار والتدريب

١٣٩ - أكدت الدروس المستفادة من تعميم نظام أوموجا على مر السنين الأهمية الحاسمة لامتلاك زمام الأعمال المتعلقة بوظائف الاختبار والتدريب من أجل ضمان استيفاء الحل لمتطلبات العمل، وأن مشاركة الخبراء المتخصصين في مرحلة مبكرة من أجل إدارة التغييرات وزيادة الاعتماد من قبل المستخدمين. ويجب أن يكون التدريب على نظام أوموجا تحت سيطرة الجهة القِيّمة على الأعمال أيضاً، بالنظر إلى أن مسؤولية الحفاظ على تحديث محتوى التدريب ومواءمته مع احتياجاتها تقع على عاتقها.

١٤٠ - وينبغي لفرق الجهة القِيّمة على العملية والخبراء المتخصصين المسؤولين عن توثيق المتطلبات وتصميم العمليات إجراء الاختبار للتأكد من أن الحل الذي استُحدث يلي احتياجات العمل قبل تحويله إلى الإنتاج. ومن الآن فصاعداً، ستنسق هذه الوظيفة إدارة الدعم العمليّاتي على مراحل بداية بأساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا في أوائل عام ٢٠٢٠، تليها العمليات المرتبطة بالتوسعة ٢ لنظام أوموجا بعد استقرارها.

النشر

١٤١ - تتطلب الطبيعة المتكاملة للغاية لنظام أوموجا تخطيط وتنفيذ عمليات النشر بعناية في ما يخص جميع الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا الجديدة والتحسينات المتعلقة به. وقد أظهرت التجربة أنه إذا لم يتم التخطيط لتعطّل الأعمال وللتثبيت بعد النشر، وتنفيذ ذلك بعناية وبدقة منهجية قوية يضعها المشروع استناداً إلى أفضل الممارسات التي تم تكييفها لتوائم احتياجات المنظمة، فإن تكاليفها سترتفع. لذلك، ينبغي الاستمرار في توجيه عمليات النشر مركزياً من أجل ضمان اتباع نهج منسق لإدارة التغيير والمواءمة مع تطوير الحلول وتقديمها.

١٤٢ - ويقوم فريق أوموجا بهذه الوظيفة بالتنسيق الوثيق مع فرق الجهة القِيّمة على العملية. ومن الآن فصاعداً، ستقوم كل من شعبة التحول المؤسسي والمساءلة وإدارة الدعم العمليّاتي، تدريجياً، بتنسيق عمليات النشر بالتعاون الوثيق مع فرق الجهة القِيّمة على العملية، بدءاً بعمليات النشر ذات الصلة بأساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا في أوائل عام ٢٠٢٠ تليها عمليات النشر ذات الصلة بالتوسعة ٢ لنظام أوموجا بحلول نهاية عام ٢٠٢٠.

الدعم

١٤٣ - أخيراً، يجب مواصلة تعزيز وظائف الدعم من أجل معالجة المشاكل أو الطلبات التي يطرحها المستخدمون للحفاظ على حالة مستقرة. وتتضمن وظيفة الدعم أيضاً تحديد وتحليل الأسئلة أو المسائل التي تُطرح عموماً واقتراح تحسينات تناسب إجراءات أو نظام العمل بغية تلبية احتياجات المستخدمين بشكل فعال.

١٤٤ - ولا يزال نموذج دعم أوموجا يعمل في ثلاث مستويات. ويتمثل المستوى ١ في مكتب المساعدة المحلي أو المركزي لتكنولوجيا المعلومات في ما يخص معالجة الأسئلة الأساسية أو المسائل المعيارية. ويعالج

المستوى ٢، الذي يضم خبراء عمليات أوموجا ومركز دعم نظام أوموجا، المسائل أو الطلبات المحالة من المستوى ١؛ فإذا كانت مرتبطة بتشكيل أنساق البرامجيات أو التنمية التقنية، يتم تحويلها إلى المستوى ٣ في فريق أوموجا. وعلى الرغم من أنه لن يكون هناك أي تغيير في دعم أساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا المعمول به حالياً، فإن دعم أعمال التوسعة ٢ لنظام أوموجا، لا سيما بالنسبة للمستوى ٢، سيتطلب خبرة في المجالات الفنية مثل التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة البرامج وتعبئة الموارد والشريك في التنفيذ وإدارة سلسلة الإمداد، وما إلى ذلك، وسيتم تعزيزها طوال عام ٢٠٢٠ بينما تترسخ حلول نظام أوموجا ذات الصلة.

١٤٥ - ويقوم فريق مشروع أوموجا بتنسيق الوظائف المذكورة أعلاه بالتعاون الوثيق مع الأفرقة الموسعة المعنية بسير العمل والخبراء المتخصصين وفرق الجهات القيّمة على العمليات. ومنذ إنشاء إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال وإدارة الدعم العمليتي أوائل عام ٢٠١٩، والوظائف التي تقودها الأعمال والمتعلقة بالتطوير والتحسينات المستمرة لأساس أوموجا والتوسعة ١ لنظام أوموجا تمر بعملية انتقال إلى الفرق المناسبة في الإدارتين بينما تواصل إدارة الدعم العمليتي قيادة وظيفة النشر في إدارة سلسلة الإمداد. وحتى يتم نقل هذه الوظائف ويتحقق استقرارها بالكامل، سيواصل فريق أوموجا تنسيق جميع المهام المذكورة أعلاه، لا سيما بسبب أوجه الترابط الكبيرة بين مشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا وتأثيرها الفردي والجماعي على الوحدات المالية الأساسية لحل أوموجا.

١٤٦ - وفي إطار نموذج الأعمال النهائي، يتعين إنشاء فريق مركزي يتكون من خبراء في السياسات والعمليات والبيانات والنظام في جميع المجالات الوظيفية التي يغطيها نظام أوموجا. وسيركز هذا الفريق على التحسينات المستمرة لضمان استمرار إضفاء أوموجا قيمة على العمل ومساعدة وحدات العمل في استعراض إدارة العمليات وتحسين نماذج الأعمال. وسيركز هذا الفريق أيضاً على إدارة التغيير، التي تعد واحدة من أهم عوامل النجاح في التحول في أساليب عمل المنظمة وضمان بقاء نظام أوموجا "والياً بالغرض المنشود". وعلى مستوى أكثر استراتيجية، سيضمن المجلس المعني بالعلاقات بين الإدارة والعملاء توجيه متطلبات العمل والأولويات نحو فريق أوموجا من أجل التنفيذ.

١٤٧ - وتؤكد الدروس المستفادة من تجارب نشر وتثبيت الأساس والتوسعة ١، وتوصيات الخبراء الخارجيين الذين استعين بهم في عام ٢٠١٨ لاستعراض جاهزية المنظمة، أن التعميم يستغرق وقتاً لضمان انتقال سلس. ويتعين أيضاً إشغال المهام بالموظفين وتوفير التمويل اللازم لها على النحو المناسب لتحقيق الاستدامة الطويلة الأجل. فعلى سبيل المثال، وعلى الرغم من تعميم المهام في عمليات التنفيذ السابقة في نظام أوموجا إلى مختلف أفرقة العمل، لا يزال بعضها غير ممول على النحو المناسب، ويؤثر بالتالي على العمليات اليومية، ويؤدي إلى تراكم الأنشطة المملوكة للأعمال.

١٤٨ - وسيطلب تعميم حلول التوسعة ٢، التي تتضمن مهام ذات مستوى أعلى من حيث الجانب الفني والاستراتيجي والاستناد إلى البرامج، تخطيطاً أكبر وفترة انتقالية أطول لأن الوظائف أوسع نطاقاً وتؤثر على مجموعات المستخدمين الداخليين والخارجيين التي يعد نظام أوموجا نظاماً جديداً عليها نسبياً. وعلى الرغم من أن مشاركة الأفرقة الموسعة المعنية بسير العمل في المراحل المبكرة من مختلف مشاريع التوسعة ٢ قد ساعدت على اعتماد المستخدمين المبكر وإدارة التغيير، فليس الجهد في مستواه الأمثل بسبب الافتقار إلى الموارد الكافية ووجود العديد من الأنشطة الموازية المدعومة بمختلف الفئات من الموارد.

التمويل

١٤٩ - كما ذكر آنفاً، سيتطلب تحقيق الفوائد المستمر توفير مهام يجري تمويلها وتوفير الموارد اللازمة لها على نحو مناسب من أجل الحالة المستقرة. وفي نيسان/أبريل ٢٠٠٨، اقترح الأمين العام ألا يقتصر تمويل حلول النظام المركزي لتخطيط الموارد على الميزانية العادية فقط، نظراً لكونه يشمل جميع الأنشطة الإدارية للمنظمة. واقترح أن يمُول من مصادر التمويل الرئيسية، وهي ١٥ في المائة من الميزانية العادية، و ٦٢ في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، و ٢٣ في المائة من الموارد الخارجة عن الميزانية، وذلك على أساس توزيع الموارد المقدرة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وأيدت الجمعية العامة، في الفقرة ٢٣ من الجزء الثاني من قرارها ٦٣/٢٦٢، الترتيب المقترح المتعلق بتقاسم التكاليف.

١٥٠ - وبسبب تنوع عناصر التكاليف اللازمة للوصول بالنظام المركزي لتخطيط الموارد إلى حالة مستقرة، وتباين العوامل المشكلة لبعض عناصر التكلفة، سيتعين إعادة النظر في الترتيب المتعلق بتقاسم التكاليف وتعديله ليتخذ شكل نموذج مختلط باستخدام مزيج مرجح من الميزانية/النفقات وعدد الموظفين، وتنفيذ ذلك بدءاً من فترة الميزانية لعام ٢٠٢١. وستتقدم المنهجية والأساس المنطقي في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢١ بعد النظر كذلك في الآثار المترتبة على برامجيات الاشتراك السحابية التي تم الحصول عليها مؤخراً.

سابعا - إدارة المخاطر

١٥١ - أكدت الجمعية العامة، في الفقرة ٢١ من الجزء السابع عشر من قرارها ٧٣/٢٧٩، أهمية كفالة الاستمرار في المراجعة الكاملة للدروس المستفادة من عمليات تعميم النظام السابقة لدى الإعداد لبدء استخدامه مستقبلاً، من أجل ضمان سلاسة عمليات التعميم وتجنب بذل جهود مكثفة لتثبيت النظام من شأنها أن تؤدي إلى مزيد من التأخير وإلى تصاعد التكاليف وغير ذلك من المخاطر. وأوصى مجلس مراجعي الحسابات أيضاً، في تقريره المرحلي السنوي الثامن (A/74/153، الفقرة ٥٠)، أن تستعرض الإدارة باستمرار المخاطر التي تهدد تحقيق النشر الكامل لنظام أوموجا وأن تنفذ الاستراتيجيات المناسبة للتخفيف من حدتها.

١٥٢ - ويتواصل نشر حلول التوسعة ٢ باتباع نهج تدريجي لضمان مستوى مناسب من الجاهزية المؤسسية وإدارة التغيير، استناداً إلى الدروس المستفادة وعلى نحو ما كررت التأكيد عليه شركة استشارية مستقلة في عام ٢٠١٨. ويتماشى هذا النهج مع توصية المجلس باستعراض ومعالجة الثغرات المحددة في الجاهزية المؤسسية في الوقت المناسب (A/74/153، الفقرة ٥٢).

١٥٣ - وكما ذكر آنفاً، فقد ازداد التعقيد التقني لنظام أوموجا زيادة كبيرة مع تطبيق حلول التوسعة ٢، وتنفيذ عدد من التحسينات للبنى التحتية التقنية، وبدء العمل بنظام أوموجا المتنقل. وللتخفيف من هذه المخاطر، واصل المشروع تعزيز مهارات الموظفين الرئيسيين وتقديم التدريب المتعدد التخصصات لهم، واستخدم الخبرة المتخصصة من بائعي البرامجيات حسب الحاجة، وطبق تجارب المستخدمين الجدد على أساس تجريبي متبعاً نهجاً تدريجياً في كيانات تتضمن قواعد مختلفة من المستخدمين.

١٥٤ - واستدعى انتهاء عمر البنى التحتية للمعدات في نظام أوموجا الاستبدال الكامل لمئات الخواديم التي تدعم المشهد الحالي لنظام SAP في نظام أوموجا. وجرى تخطيط ما ترافق مع ذلك من عمليات ترقية المعدات والبرامجيات بدقة وتنسيقها بنجاح مع العديد من الأفرقة التقنية على صعيد العالم لضمان الاستعاضة عن المعدات قبل تقادمها.

١٥٥ - ومع استمرار نظام أوموجا في تقديم الخاصيات الوظيفية المتصلة بالتوسعة ٢، لا تزال الأفرقة القيمة على العمليات التي تدعم جوانب متعددة من نظام أوموجا تعاني من ضغط ناجم عن تداخل المسؤوليات المتصلة بدعم الخاصيات الوظيفية الحالية، وفرض طلبات دعم الإنتاج، ودعم عمليات نشر التوسعة ٢. ولا يزال إعطاء الأولوية لمبادرات العمل الرئيسية، غير المدرجة في النطاق الأصلي، يطيل الجداول الزمنية لبعض عمليات نشر التوسعة ٢ التي تتطلب مشاركة الجهات المعنية بسير العمل لمعالجة السياسات أو الإجراءات الجديدة أو التحقق من عناصر الحل. ويواصل مشروع أوموجا تعاونه الوثيق مع الجهات المعنية بسير العمل لمناقشة هذه الأولويات والآثار ذات الصلة على النطاق والجداول الزمنية. ويتعين أيضاً تعزيز الجهود المتضافرة في مجال إدارة التغيير مع تواصل اتساع قاعدة المستخدمين بما يتجاوز المستخدمين التقليديين للنظام المركزي لتخطيط الموارد.

ثامنا - الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠

١٥٦ - تبلغ الميزانية المعتمدة للمشروع حتى نهاية عام ٢٠١٩ ما قيمته ٦٠٠ ٧٤١ ٥٤٣ دولار، بما في ذلك مبلغ ٨٠٠ ٧٦٤ ١٠٤ دولار للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. ومن أصل الميزانية المعتمدة البالغة ٤٠٠ ١٣٦ ٥٥ دولار لعام ٢٠١٩، ستبلغ النفقات المتوقعة ٤١٠ ٤٠٢ ٤٢ دولار، ليتبقى بذلك رصيد غير مستخدم قدره ٩٩٠ ٧٣٣ ١٢ دولاراً يمكن ترحيله إلى الاحتياجات من الموارد لعام ٢٠٢٠. وترد التفاصيل في الجدول ٣.

الجدول ٣

الاحتياجات من الموارد لعامي ٢٠١٩ و ٢٠٢٠

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المتوقعة					
نفقات عام ٢٠١٩ (حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩) الرصيد غير المستخدم (حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩) الاحتياجات المقترحة من الموارد الإضافية من الموارد					
عام ٢٠١٩ (أكتوبر ٢٠١٩)	عام ٢٠١٩ (ديسمبر ٢٠١٩)	عام ٢٠٢٠ (تحويل)	عام ٢٠٢٠	عام ٢٠٢٠	الاحتياجات
١٢ ٥٠٠,٠	٦ ٩٥٥,٦	١٠ ٩٩٢,٤	١٥ ٠٧,٦	١٢ ٤٢٦,٢	١٠ ٩١٨,٦
٨ ٤٧٢,٠	٤ ٣٣٨,٩	٦ ٥٠٢,٢	١٩ ٦٩,٨	٣ ٦٠٧,٩	١ ٦٣٨,١
٨٠٠,٠	١٢٢,٠	٣١٧,٠	٤٨٣,٠	٤٠٤,٧	(٧٨,٣)
٧٢٥,٠	٤١٤,٩	٥٧٥,٠	١٥٠,٠	٤٥٢,٤	٣٠٢,٤
٣٠ ٢٠٥,٠	١٢ ٨٨٧,٤	٢١ ٩٣٤,٥	٨ ٢٧٠,٥	١٦ ٣٨١,٩	٨ ١١١,٤
٢ ١٨٤,٤	١ ٤٦٣,٧	١ ٩٢٤,٤	٢٦٠,٠	١ ٩٥١,٦	١ ٦٩١,٦
١٠٠,٠	٩١,٦	١١١,٦	(١١,٦)	١١٢,١	١٢٣,٧
١٥٠,٠	٣١,٧	٤٥,٣	١٠٤,٧	٤١,٢	(٦٣,٥)
-	١٠٠,٦	-	-	-	-
٥٥ ١٣٦,٤	٢٦ ٤٠٦,٥	٤٢ ٤٠٢,٤	١٢ ٧٣٤,٠	٣٥ ٣٧٨,٠	٢٢ ٦٤٤,٠

١٥٧ - ويعكس الرصيد غير المستخدم في نهاية عام ٢٠١٩، والمقدّر بمبلغ ١٢,٧ مليون دولار، الاتجاه السائد منذ عام ٢٠١٧ والمتّثل في تخفيض التكاليف من خلال الاستمرار في إعادة تنظيم الوظائف وتعديل الحافطة المتعلقة بالمتعاقدين لخفض الأرقام والأجور عن كل ساعة عمل، والقرار المستمر بتدريب الموظفين وتجنب الاستعانة بخدمات موظف معني بتكامل النظم من أجل حلول التوسعة ٢، والتخفيضات الكبيرة التي تم التفاوض بشأنها للبرامجيات السحابية الجديدة، والنفقات المؤجلة بسبب التأخير في اقتناء برامجيات التخطيط المتكامل للأعمال والتعاقد بشأن الخدمات المهنية ذات الصلة.

١٥٨ - ويرد في الفقرات التالية موجز لمبررات المبلغ المقترح لعام ٢٠٢٠ وقدره ٣٥,٤ مليون دولار.

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٥٩ - كررت الجمعية العامة، في الجزء السابع عشر من قرارها ٢٧٩/٧٣، طلبها السابق إلى الأمين العام أن يقوم بتعزيز القدرات والخبرات الفنية الداخلية المتعلقة بالنظام المركزي لتخطيط الموارد، وكفالة الاحتفاظ بالمعارف، والحد من الاعتماد على الخدمات التعاقدية. ومنذ عام ٢٠١٦، ما فتى القائمون على المشروع ينظمون التدريب المتخصص لموظفيه لضمان وجود القدرات المؤسسية اللازمة لدعم نظام أوموجا. وفي الفترة الممتدة من منتصف عام ٢٠١٦ وحتى نهاية عام ٢٠١٩، سيكون موظفو المشروع قد خضعوا لما يقرب من ٩٦٠ دورة تدريبية تقنية (من قبيل حلقات العمل المنظّمة في عين المكان، والتعلم الإلكتروني، ودورات تدريبية بإشراف مدربين، ومحاضرات افتراضية) تبلغ تكلفتها حوالي ٣,٤ ملايين دولار، وذلك باستخدام مسارات تدريب مخصصة من منهج SAP مصممة بناءً على الاحتياجات والعناصر التكنولوجية المحددة لكل خبير في نظام أوموجا. وأدى الاستثمار في التدريب إلى انتفاء الحاجة إلى بائع للحصول على خدمات موظف معني بتكامل النظم من أجل بناء جميع حلول التوسعة ٢ وتخفيض التكاليف المتصلة بنقل المعارف من المتعاقدين.

١٦٠ - ومنذ عام ٢٠١٦ والمشروع يعيد أيضاً تشكيل موارده بهدف ضمان وجود توليفة صحيحة من المهارات وهيكل مناسب من رتب الوظائف، واستتبع ذلك إلغاء ٤٥ وظيفة (أربع وظائف من الرتبة مد-١، و ١١ وظيفة من الرتبة ف-٥، و ١٩ وظيفة من الرتبة ف-٤، وأربع وظائف من الرتبة ف-٣، وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وإضافة ٢٧ وظيفة من درجة أدنى نسبياً (وظيفتان من الرتبة ف-٤، و ١١ وظيفة من الرتبة ف-٣، وست وظائف من الرتبة ف-٢، وثمانى وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) من أجل إنشاء هيكل يكون أكثر توازناً ومناسباً لبناء القدرات والحفاظ عليها.

١٦١ - وستغطي الاحتياجات المقدّرة بمبلغ ٢٠٠ ٤٢٦ ١٢ دولار لعام ٢٠٢٠ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين في ما يخص ٧٢ وظيفة، من ضمنها وظيفة واحدة لأمين عام مساعد، ووظيفة واحدة من الرتبة مد-٢، وثلاث وظائف من الرتبة مد-١، وعشر وظائف من الرتبة ف-٥، و ٢٠ وظيفة من الرتبة ف-٤، و ١٦ وظيفة من الرتبة ف-٣، وسبع وظائف من الرتبة ف-٢، وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس هذا الهيكل، الوارد في المرفق الرابع، استمرار الهيكل الذي وُضع في صورته النهائية في ٢٠١٩ على مدى فترة ثلاث سنوات بدءاً من عام ٢٠١٦، ويكتسي أهمية بالغة لتنفيذ التوجيه الصادر عن الجمعية العامة بإيجاد

قدرات مستدامة لدعم الحل وتوفير القيادة المناسبة للمشروع إلى أن يصبح الحل مستقراً تماماً لتشغيله في حالة مستقرة.

١٦٢ - وفي ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩، كانت ٦٠ وظيفة مشغولة، وحُصصت وظيفتان للموظفين المتدربين داخلياً دون غيرهم، وكانت تسع وظائف قيد التوظيف. وبالإضافة إلى ذلك، لا تشمل الاحتياجات المقدرة أي موارد لشغل منصب الأمين العام المساعد، الذي يضطلع بمهامه المراقب المالي منذ شباط/فبراير ٢٠١٩.

١٦٣ - وخلال عام ٢٠٢٠، سيبليغ مجموع الاحتياجات المقدرة لتغطية تكاليف الموظفين الأخرى ٩٠٠ ٦٠٧ ٣ دولار، وهو ما يعكس اعتماداً لتغطية تكاليف ٢٣ وظيفة مؤقتة من وظائف المشروع. وسيعُدّل العدد المحدد لهذه الوظائف وتشكيلها خلال عام ٢٠٢٠ على أساس الاحتياجات المتغيرة وتوافر الخبرة. ويستند إجمالي التقديرات إلى إلغاء ١٣ وظيفة مؤقتة بحلول نهاية عام ٢٠١٩ في إطار التخفيض الكلي لموارد المشروع.

الاستشاريون والخبراء والخدمات التعاقدية

١٦٤ - نظراً لأن المشهد التقني أصبح أكثر تعقيداً، ولم يعد يُستعان بموظف معني بتكامل النظم (بائع متخصص)، يجري استكمال الفريق الأساسي بمزيج من الاستشاريين ذوي الخبرة المتخصصة، والاستعانة بخدمات تعاقدية مقدمة من البائعين. وسيلزم رصد اعتماد قدره ٧٠٠ ٤٠٤ دولار لمواصلة توفير خدمات أربعة استشاريين متفرغين خلال عام ٢٠٢٠، اثنان منهم من مطوري برامجات Siebel يعملان ضمن فريق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في بانكوك؛ وبحلول نهاية عام ٢٠١٩، سيتوقف التعامل مع ما مجموعه ستة من الاستشاريين العشرة الذين تجري الاستعانة بهم خلال عام ٢٠١٩ لأن فريق المشروع سيكون قادراً على استيعاب عبء العمل في خطط عمله.

١٦٥ - وتغطي الاحتياجات المتوقعة من الموارد للخدمات التعاقدية لعام ٢٠٢٠ والبالغة ٩٠٠ ٣٨١ ١٦ دولار مجموعة متنوعة من المنتجات والخدمات المتخصصة. وتشمل مبلغ ٥٥٧ ٠٠٠ دولار لفريق صغير من الجهة التي كانت معنية بتكامل النظم في السابق، يوفر الدعم لكل من الأساس والتوسعة ١ عند الحاجة فقط. وسيغطي الاعتماد البالغ ١ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار تكلفة خدمة دعم ممتازة لحل المشاكل المتصلة بالمنتجات، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالأداء، يقدمها بائع البرامجات، شركة SAP. وأدرج في الميزانية ما مجموعه ١ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار للتراخيص الإضافية اللازمة لاستيعاب النمو في استخدام المكونات العديدة للتوسعة ٢. وبما أن فريق المشروع قد تولى إنجاز معظم أعمال تطوير التوسعة ٢، فهو يعتمد على بائعين لتشكيل فريق من مطوري البرامجات ذوي الخبرة لتكملة قدرات موظفي المشروع بتكلفة تبلغ ٩٠٠ ٧٣٤ ٧ دولار، ويدير هؤلاء الأفراد الخبراء التقنيون في نظام أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، يُخصّص مبلغ ٤ ١٤٠ ٠٠٠ دولار للاحتياجات المتوقعة للحصول على خبرة نظام SAP المتخصصة لتطوير البرمجيات السحابية في مجال التخطيط المتكامل للأعمال، بما في ذلك التكامل مع الحل المحلي في نظام أوموجا. وعموماً، سيقدم حوالي ٣٥ موظفاً من هؤلاء الموظفين المساعدة إلى فريق أوموجا في النصف الأول من عام ٢٠٢٠، ليتناقص عددهم تدريجياً إلى حوالي ٢٥ موظفاً بحلول نهاية السنة. وقد كان هذا الرقم في الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ حوالي ١١٠، وبلغ المتوسط خلال عام ٢٠١٩ حوالي ٤٤ موظفاً.

١٦٦ - وأدرج احتياجه يقدر بمبلغ ٧٥٠.٠٠٠ دولار في فئة الخدمات التعاقدية لعام ٢٠٢٠ من أجل التدريب التقني على برامج SAP لمواصلة تنمية المهارات التقنية الخاصة بهذه البرامجيات للموظفين الأساسيين في المشروع. وتكتسي مواصلة الاستثمار في مهارات الفريق الأساسي أهمية بالغة من أجل الحفاظ على الحل، إذ أن المنظمة لم تعد تستعين بخدمات موظف معني بتكامل النظم من خلال بائع يوفر عادة الموظفين المهرة. ويجب أن تكون معارف الفريق الأساسي ومهاراته مواكبة لآخر التطورات إذ أن التكنولوجيا تميل إلى التطور بسرعة، كما أن البائع سيقوم بترقية برامجه بامتداد.

سفر موظفي المشروع وتدريبهم

١٦٧ - كما ذكر آنفاً، تتكون حلول التوسعة ٢ من طائفة واسعة من الخاصيات الوظيفية الجديدة، وتشمل مجموعة متنوعة جداً من المستخدمين الداخليين والخارجيين على نحو ما هو موضح في الشكل الخامس. ويتطلب كل من إدارة التغيير، والدعم من خلال توفير العناية البالغة في الموقع، وتدريب المدربين، وتقديم الإحاطات للمجموعات الخارجية، جملة أمور منها سفر الخبراء الفنيين، الذين يُدْعَمون أيضاً في بعض الأحيان بالخبرة التقنية - الوظيفية. وهذه المشاركة أمرٌ بالغ الأهمية لضمان اعتماد المستخدمين السليم لنظام أو موجا والتخفيف من شدة تحديات ما بعد النشر.

١٦٨ - ويعكس الاحتياج البالغ ٤٥٢ ٤٠٠ دولار احتياجاً بمقدار ١١٣ ٢٠٠ دولار لتغطية الطلب المتوقع لسفر خبراء العمليات خلال عام ٢٠٢٠، ومبلغ ٣٣٩ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف سفر موظفي المشروع لأغراض التدريب المتخصص على برامج SAP.

مصروفات التشغيل العامة

١٦٩ - ستستخدَم الاحتياجات المقدرة لتغطية مصروفات التشغيل العامة لعام ٢٠٢٠، التي تبلغ ١ ٩٥١ ٦٠٠ دولار، لدفع تكاليف الإيجار (١ ٥٩٠ ٠٠٠ دولار على أساس ١٥ ٩٠٠ دولار للشخص لما عدده ١٠٠ شخص)، واتفاقات مستوى الخدمات لصيانة الحواسيب، بما في ذلك حسابات الشبكات ومنافذ الشبكات (١ ٦٧ ٥٠٠ دولار)، وتكاليف الاتصالات (١٩٤ ١٠٠ دولار) بما في ذلك الشبكة الخاصة الافتراضية (VPN) و Citrix.

اللوازم والمواد، والأثاث والمعدات

١٧٠ - تشمل الاحتياجات المقدرة للوازم والمواد المكتبية البالغة ١١٢ ١٠٠ دولار تكلفة مواد الاتصال مثل الملصقات والكتيبات التي تمثل العناصر الأساسية لإدارة التغيير. وسيشمل الاعتماد المخصص للأثاث والمعدات خلال عام ٢٠٢٠ والبالغ ٤١ ٢٠٠ دولار تكلفة استبدال ٢٨ حاسوباً محمولاً لضمان أن يكون لدى فريق تطوير البرامجيات حواسيب قوية يمكن الاعتماد عليها للقيام بأعماله. وسيغطي هذا الاعتماد أيضاً تكلفة توفير معدات التداول بالفيديو التي تكتسي أهمية بالغة من أجل تنظيم عدد لا يحصى من الاجتماعات وحلقات العمل التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من عمل الفريق، ومن أجل استمرار مشاركة الأعمال.

١٧١ - وترد في الجدول ٤ الميزانية التراكمية المقدرة حتى نهاية عام ٢٠٢٠، مع مراعاة الاعتمادات الموافق عليها حتى نهاية عام ٢٠١٩ والموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠.

الجدول ٤

الاحتياجات التراكمية من الموارد، ٢٠٢٠-٢٠٠٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٩-٢٠٠٨	الاحتياجات الإضافية من الموارد لعام ٢٠٢٠	مجموع الاحتياجات من الموارد لعام (٢٠٢٠-٢٠٠٨)
الوظائف	١٢٧٧٢٢,٩	١٣٨٦٤١,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٤٨٩٧,١	٦٦٥٣٥,٢
الاستشاريون	٣٥٥٣,٥	٣٤٧٥,٢
سفر الموظفين	٧٨١٠,٨	٨١١٣,٢
الخدمات التعاقدية	٢٦٤٤٠٢,٤	٢٧٢٥١٣,٨
مصرفات التشغيل العامة	٢٧٠٤٤,٨	٢٨٧٣٦,٤
اللوازم والمواد	٩٨٤,٨	١١٠٨,٥
الأثاث والمعدات	٤٧٣٢٥,٣	٤٧٢٦١,٨
المجموع	٥٤٣٧٤١,٦	٥٦٦٣٨٥,٦

تاسعا - موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة

ألف - التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعام ٢٠٢٠

١٧٢ - أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٢/٦٣، الترتيب المتعلق بتقاسم التكاليف لتمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد الذي اقترحه الأمين العام في الفقرة ٧٩ من تقريره عن النظم المركزية للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1). ويتمثل الترتيب المعتمد لتقاسم التكاليف في نسبة ١٥ في المائة من الميزانية العادية، ونسبة ٦٢ في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، ونسبة ٢٣ في المائة من الحسابات الخاصة لتكاليف دعم البرامج.

١٧٣ - ويطلب الأمين العام إلى الجمعية العامة أن تعتمد الاحتياجات من الموارد المطلوبة لإنجاز الأنشطة المقررة خلال عام ٢٠٢٠. وسيجري تقاسم عبء التمويل المقترح لهذه الاحتياجات وفقاً لترتيب تقاسم التكاليف المعتمد، كما هو مبين في الجدول ٥.

الجدول ٥

موجز الاحتياجات المقترحة من الموارد لعام ٢٠٢٠، حسب مصدر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر التمويل	٢٠١٩-٢٠٠٨	٢٠٢٠-٢٠٠٨	الموارد المقترحة لعام ٢٠٢٠	النسبة المئوية
الميزانية العادية	٨١٣٧٢,٧	٨٤٧٦٩,٣	٣٣٩٦,٦	١٥
حساب دعم عمليات حفظ السلام	٣٣٧٢٥٧,٣	٣٥١٢٩٦,٦	١٤٠٣٩,٣	٦٢
الموارد الخارجة عن الميزانية	١٢٥١١١,٦	١٣٠٣١٩,٧	٥٢٠٨,١	٢٣
المجموع	٥٤٣٧٤١,٦	٥٦٦٣٨٥,٦	٢٢٦٤٤,٠	١٠٠

باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

١٧٤ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) أن تحيط علماً بالتقدم المحرز في تنفيذ نظام أوموجا منذ صدور التقرير المرحلي العاشر؛

(ب) أن تعتمد احتياجات المشروع من الموارد بقيمة ٢٢ ٦٤٤ ٠٠٠ دولار لعام ٢٠٢٠؛

الميزانية البرنامجية

(ج) أن توافق على مبلغ قدره ٣ ٣٩٦ ٦٠٠ دولار في إطار الميزانية البرنامجية لعام ٢٠٢٠، في إطار العنصر ١، مشروع التخطيط المركزي للموارد، من الباب الفرعي ٢٩ ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، يمثل حصة تكاليف مشروع أوموجا في الميزانية العادية لعام ٢٠٢٠؛

(د) تنقيح الاعتماد المرصود في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠ بتخفيض المخصصات تحت الباب الفرعي ٢٩ ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، بمبلغ ١٠ ٦٩ ١٠٠ دولار؛

حساب دعم عمليات حفظ السلام

(هـ) أن تحيط علماً بأن الاحتياجات من الموارد البالغ قدرها ١٤ ٠٣٩ ٣٠٠ دولار ستدرج في الاحتياجات اللاحقة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٢٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢١؛

الموارد الخارجة عن الميزانية

(و) أن تحيط علماً بأن الاحتياجات البالغ قدرها ٥ ٢٠٨ ١٠٠ دولار ستُمول من الموارد الخارجة عن الميزانية في السنة المالية ٢٠٢٠.

المرفق الأول

نشر نظام أوموجا في عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩

٢٠١٨

الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
لجنة الخدمة المدنية الدولية - المرحلة ٣ منحة التعليم	إدارة شؤون السلامة والأمن - الانتقال إلى نظام أوموجا الموظفون الفنيون الخاضعون لإدارة البرنامج الإنمائي	تحسينات البنى التحتية ترقية برنامج HANA - وتحديث البنى التحتية من أجل مواءمة التكنولوجيا المستخدمة في برنامج HANA مع متطلبات تطبيقات التوسعة ٢	إدارة المؤتمرات والمناسبات إدارة المشاركين في الاجتماعات التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء
إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا موظفو مراكز الأمم المتحدة للإعلام التي يديرها البرنامج الإنمائي في أمريكا اللاتينية وآسيا	السفر في نظام أوموجا - المجموعة ٥ الموظفون الوطنيون، والأفراد النظاميون المشاركون بشكل فردي، والاستشاريون والمتعاقدون الأفراد، ومتطوعو الأمم المتحدة، وسائر العاملين الآخرين من غير الموظفين	إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا موظفو مراكز الأمم المتحدة للإعلام التي يديرها البرنامج الإنمائي في أفريقيا وآسيا الوسطى والشرق الأوسط	تطبيق الإدارة الاستراتيجية (إطلاق منتج للميزنة القائمة على النتائج - حفظ السلام والإطار السنوي للنتائج - الميزانية العادية) وحدة الميزنة لكيانات حفظ السلام (إطلاق منتج ل ١٦ استمارة)
إدارة المؤتمرات والمناسبات المركز الجامع - المقر		إدارة العلاقات بالموردين وترقية البوابة المتصلة بهم إدارة الحيز العقاري المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة إدارة العلاقات مع الجهات المانحة - المجموعة ١	إدارة الشركاء المنفذين إدارة برامج الجهات المانحة، وإدارة التطبيقات والانفاقات والأوراق المالية المتصلة بالشركاء المنفذين - الإصدار ١ والمجموعة ١

٢٠١٩

الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء وحدة الميزنة للكيانات الممولة من الميزانية العادية وحدة إدارة الحافظات والمشاريع - الإصدار ١ الكيانات الرائدة وحدة إعادة تقدير التكاليف - الإصدار ١	التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء تطبيق الإدارة الاستراتيجية للكيانات الممولة من الميزانية العادية تطبيق الإدارة الاستراتيجية لكيانات حفظ السلام	التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء تطبيق رصد الأداء لكيانات حفظ السلام وحدة الميزنة لكيانات حفظ السلام إدارة القدرات النظامية مذكرة التفاهم، والمطالبات، والحسابات، والمدفوعات المتصلة بالمعدات المملوكة للوحدات والمطالبات غير المتصلة بالبايعين، والإبلاغ عن قوام القوات، والمدفوعات - الإصدار ٢	التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء لوحة متابعة رصد الأداء لبعثات حفظ السلام المختارة وحدة إعادة تقدير التكاليف - الإصدار ٢ إدارة المؤتمرات والمناسبات نقل البنى التحتية لمنصة Indico من جنيف إلى برينديزي إدارة الشركاء المنفذين الإصدار ١-٢ والمجموعة ٢ نظام أوموجا المتنقل الإصدار ١ للمجموعة ٢ إدارة سلسلة الإمداد إدارة النقل - الإصدار ٢ تحسينات البنى التحتية توافر النظم الأساسية بدرجة كبيرة
إدارة سلسلة الإمداد إدارة النقل - الإصدار ١		نظام أوموجا المتنقل طلب الإجازة، والموافقة على الإجازة، وطلبات بيانات الأجر - الإصدار ١ للمجموعة ١ إدارة الشركاء المنفذين الإصدار ١،١ والإبلاغ عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال تحسينات البنى التحتية الانتقال إلى البنى التحتية الجديدة ترقية قاعدة بيانات Oracle	إدارة سلسلة الإمداد إدارة النقل - الإصدار ٢ تحسينات البنى التحتية توافر النظم الأساسية بدرجة كبيرة
تنفيذ الإصلاحات إصلاح الإدارة، وإصلاح ركيزة السلام والأمن، وإصلاح التنمية تحسينات البنى التحتية ترقية برنامج HANA والتحسينات المدخلة عليه			

المرفق الثاني

نشر نظام أوموجا في عام ٢٠٢٠

٢٠٢٠

الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
التخطيط الاستراتيجي والميزنة	التخطيط الاستراتيجي والميزنة	إدارة سلسلة الإمداد	التخطيط الاستراتيجي والميزنة
وإدارة الأداء	وإدارة الأداء	تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد	وإدارة الأداء
رصد الأداء للكيانات الممولة من الميزانية العادية	تطبيق الإدارة الاستراتيجية ولوحة المتابعة الخاصة بها - التحسينات المستمرة	إدارة القدرات النظامية	تطبيق الإدارة الاستراتيجية ولوحة المتابعة الخاصة بها - التحسينات المستمرة
بوابة المساهمات	وحدة إدارة الحافظات والمشاريع - الإصدار ٢	الفريق العامل لعام ٢٠٢٠ المعني بالمعدات المملوكة للوحدات التنفيذ	إدارة الشركاء المنفذين
حالة المساهمات، للدول الأعضاء	إدارة المؤتمرات والمناسبات	نظام أوموجا المتنقل	التحسينات المستمرة - الإصدار ٢
نظام أوموجا المتنقل	ترقية منصة Indico 2.0	ترقية قسم الخدمات الإلكترونية - الإصدار ١	نظام أوموجا المتنقل
المجموعة ٣			ترقية قسم الخدمات الإلكترونية - الإصدار ٢

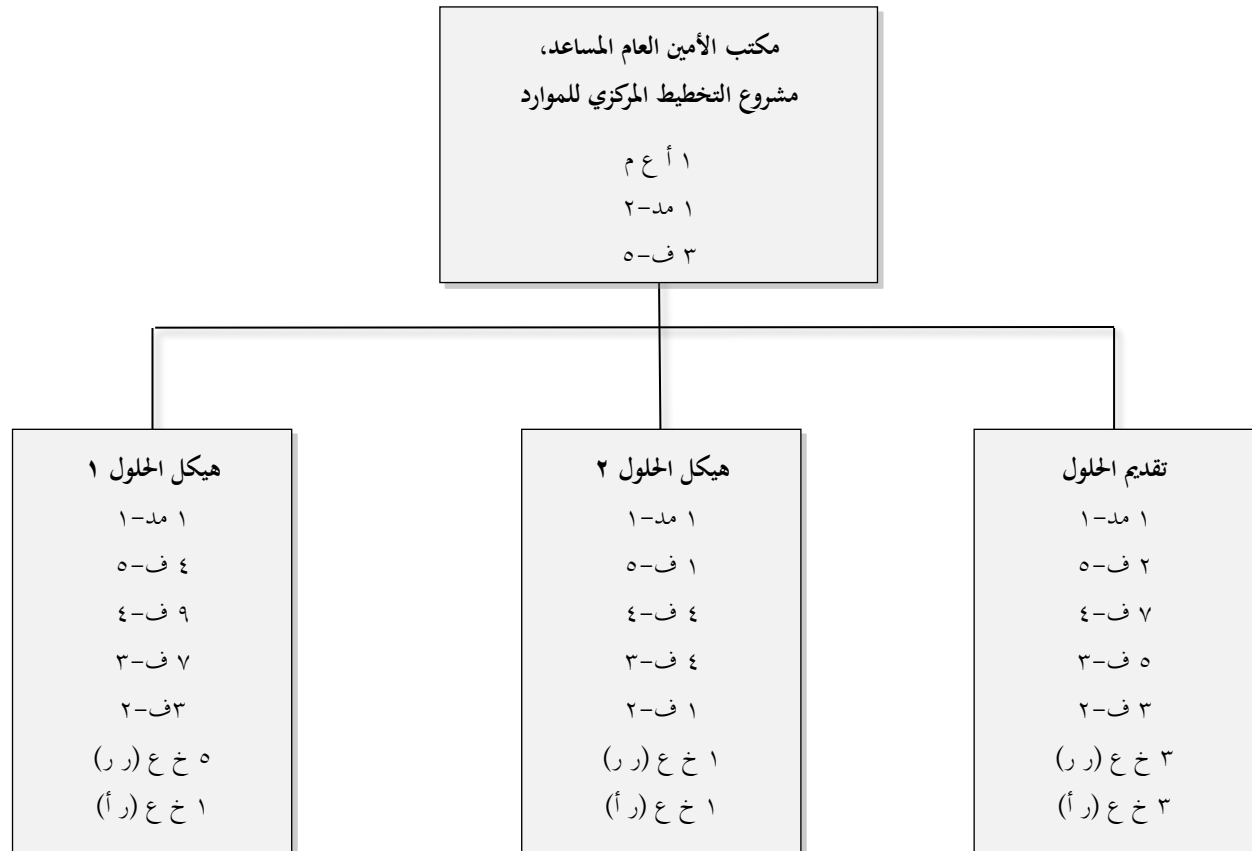
المرفق الثالث

نفقات مشروع أوموجا بحسب المرحلة (حتى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٩)

(بدولارات الولايات المتحدة)

السنة	مرحلة المشروع	تكاليف الموظفين	التكاليف غير المتصلة بالموظفين
٢٠٠٩-٢٠٠٨	بدء المشروع	٣ ٩٧٤ ٠٨٤	٢٧٤ ٠١٧
٢٠١٥-٢٠٠٨	تصميم العمليات	٣١ ٤٦٨ ٥٢٧	٧٦ ٤٩٥ ٥٤٤
٢٠١٩-٢٠٠٨	أجهزة البنى التحتية المعدات	٢ ٦٥٥ ٨٨١	٣٣ ١٧٦ ١٤٣
٢٠١٩-٢٠١٠	تراخيص برامجيات البنى التحتية وصيانتها	-	٥٧ ١٦٦ ٤٧٥
٢٠١٥-٢٠١٢	الأساس	١٢ ١٧٨ ٣٤٣	٥١ ٢٧٤ ٠٥٤
٢٠١٩-٢٠١٢	الإدماج	٦٨ ٥٤٣ ٢٥١	٤٦ ٩٦٦ ٢٦٥
٢٠١٩-٢٠١٤	التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي	٣٨ ٧٥٠ ١٦٠	٣٦ ٣١٩ ٣٦٠
٢٠١٩-٢٠١٦	التوسعة ٢ لنظام أوموجا	٢٠ ٠٣٢ ٤٤٦	٣٥ ٦٨٤ ٣٥٤
المجموع		١٧٧ ٦٠٢ ٦٩٢	٣٣٧ ٣٥٦ ٢١٢

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠٢٠



المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع: الخدمات العامة؛ ر أ: الرتب الأخرى؛ ر ر: الرتبة الرئيسية.