



Asamblea General

Distr. general
6 de septiembre de 2019
Español
Original: inglés

Septuagésimo cuarto período de sesiones
Tema 137 del programa provisional*
Proyecto de presupuesto por programas para 2020

Progresos realizados en la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas

Informe del Secretario General

Resumen

El presente informe es el cuarto informe anual sobre los progresos realizados en la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas y se presenta de conformidad con lo dispuesto en la sección VI de la resolución [73/279 A](#) de la Asamblea General. En él figura información actualizada sobre la situación del proyecto desde la publicación del tercer informe anual ([A/73/370](#) y [A/73/370/Corr.1](#)) y se da respuesta a las solicitudes presentadas en la citada resolución.

En el presente informe se muestra que la ejecución del proyecto durante el ejercicio precedente se ha llevado a cabo de conformidad con el plan descrito en el anterior informe del Secretario General. En agosto de 2019, 17 plantas del edificio de la Secretaría se habían reconfigurado en un lugar de trabajo flexible, un total aproximado de 1.900 miembros del personal de la Secretaría trabajaban en un lugar de trabajo flexible y, desde el inicio del proyecto, la capacidad de la Secretaría se había incrementado en 994 lugares de trabajo.

Se solicita a la Asamblea General que tome nota de la ejecución de las nuevas fases del proyecto, apruebe la continuación de tres plazas de personal de gestión del proyecto en 2020 y consigne la suma de 8.309.700 dólares, destinada a sufragar los costos del proyecto y una evaluación independiente del proyecto en 2020, en la sección 29B (Departamento de Apoyo Operacional) del proyecto de presupuesto por programas para 2020.

* [A/74/150](#).



I. Introducción

1. En el presente informe figura información actualizada sobre los progresos realizados en la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas desde que la Asamblea General examinó el tercer informe anual del Secretario General sobre este tema ([A/73/370](#) y [A/73/370/Corr.1](#)) en la parte principal de su septuagésimo tercer período de sesiones. El informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la sección VI de la resolución [73/279 A](#) de la Asamblea y en él se da respuesta a las solicitudes y observaciones formuladas en los párrafos 2, 5 a 9, 11 y 13 de dicha sección.
2. La ejecución del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible fue refrendada por la Asamblea General en diciembre de 2014 mediante su resolución [69/274 A](#). La ejecución dio comienzo en junio de 2015 con la participación de los departamentos y las tareas de programación y acondicionamiento de los locales provisionales.
3. No se han producido cambios en el calendario global ni en los costos generales del proyecto desde la publicación del tercer informe anual sobre los progresos realizados.

II. Situación del proyecto

4. En agosto de 2019, de las 27 plantas previstas en el proyecto, se había creado un lugar de trabajo flexible en 17 plantas del edificio de la Secretaría y otras 2 plantas se estaban reconfigurando. Gracias al proyecto, hasta la fecha la capacidad prevista del edificio de la Secretaría se había incrementado en 994 lugares de trabajo (véase el párr. 7). Además, conforme al plan, la Organización desocupó en 2017 y 2018 tres edificios comerciales que arrendaba, lo que propició una reducción de los gastos de arrendamiento anuales por valor de 16,3 millones de dólares, cifra basada en los precios del momento en el que se interrumpieron los arrendamientos.
5. La creación de un lugar de trabajo flexible ha otorgado mayor flexibilidad para hacer posibles los cambios organizativos aprobados por la Asamblea General respecto de las propuestas de reforma del Secretario General en las esferas de la paz y la seguridad, el sistema para el desarrollo y la gestión. Ha concluido la reconfiguración de los lugares de trabajo para el Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión, el Departamento de Apoyo Operacional y la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones. También ha terminado la reconfiguración de dos de las cuatro plantas destinadas al Departamento de Operaciones de Paz y el Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz; las dos plantas restantes se están reconfigurando y volverán a ocuparse en el cuarto trimestre de 2019. La capacidad adicional obtenida mediante el proyecto para crear un lugar de trabajo flexible se utilizará a principios de 2020 para dar cabida a la Oficina de Coordinación del Desarrollo en el edificio de la Secretaría sin necesidad de trasladar a otros miembros del personal.
6. En el anexo I del presente informe figuran el número de plantas concluidas, incluida su capacidad prevista, el número de puestos asignados a cada planta y el nivel de ocupación real, además del aumento de la capacidad prevista gracias a la ejecución del proyecto.
7. Antes del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible, las estaciones de trabajo de la Sede estaban asignados completamente, es decir, la capacidad prevista, el número de puestos asignados y la capacidad de personal coincidían, dado que se asignaba un lugar de trabajo a cada puesto o plaza aprobados. Antes del proyecto, el nivel de ocupación solía ser ligeramente menor que la capacidad prevista por que la

capacidad de personal de cada unidad de los departamentos, oficinas y divisiones no siempre cabía exactamente en una planta; las tasas de puestos vacantes también influían en esta situación. En el contexto posterior a la creación de un lugar de trabajo flexible se emplean las siguientes definiciones:

a) La capacidad prevista es el número total de puestos que se pueden asignar a cada planta. Debido a que los lugares no se asignan, en la capacidad prevista se aplica una proporción que suele ser de 1,25 miembros del personal por lugar de trabajo. Partiendo de un análisis de las necesidades laborales y de una programación detallada, cada planta se diseña teniendo en cuenta el organigrama y las necesidades operacionales de los departamentos;

b) El número de puestos asignados es la cifra de puestos designada para cada planta según los puestos aprobados, la estimación de las necesidades de pasantía y consultoría y la previsión de los refuerzos estacionales precisos. El número de puestos asignados a cada planta se aproxima a la capacidad prevista y depende de factores operacionales específicos de cada departamento;

c) La capacidad de personal es el número total de lugares de trabajo disponibles en una planta determinada. Representa el número máximo de miembros del personal que pueden trabajar en una planta al mismo tiempo;

d) El nivel de ocupación es el número real de miembros del personal que trabaja en una determinada planta. La información conexas se obtiene de los nombres recogidos en el directorio telefónico; cabe señalar que los pasantes no disponen de teléfono, por lo que no figuran en el directorio.

8. Conviene mencionar que antes de la ejecución del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible los consultores y pasantes ocupaban lugares de trabajo disponibles con carácter temporal debido a la existencia de puestos vacantes o a ausencias prolongadas, como las del personal asignado a una misión o en disfrute de una licencia parental. En la implantación de un lugar de trabajo flexible se ha adoptado un enfoque similar. Con arreglo al concepto de lugar de trabajo flexible, la previsión de pasantías y consultorías se incluye en el número de puestos asignados a cada planta. Al programar el número de puestos asignados con respecto a la capacidad prevista también se toman en consideración otros factores pertinentes con el fin de atender las necesidades de los departamentos y las oficinas. En consecuencia, debido a que el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias y el Departamento de Comunicación Global necesitan capacidad de refuerzo durante la parte principal del período de sesiones de la Asamblea General, el número de puestos asignados se redujo en relación con la capacidad prevista en algunas de las plantas ocupadas por esos departamentos a fin de que dispusieran del espacio preciso para dar respuesta a sus necesidades durante los períodos de máxima actividad.

III. Enseñanzas extraídas y encuesta de ocupantes de mayo de 2019

9. El contacto permanente con los usuarios es un elemento esencial del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible. Mediante ese contacto se recopilan continuamente las enseñanzas extraídas en todas las plantas donde se ha creado un lugar de trabajo flexible y, cuando se considera necesario, se hacen ajustes que se incorporan en la ejecución de las fases posteriores.

10. Un elemento fundamental del contacto con los usuarios es el enfoque de programación y planificación utilizado para evaluar las necesidades de los departamentos y determinar las necesidades de adaptación (véase [A/70/708](#), párrs. 19 a 25). Una vez que el personal ha ocupado las plantas en las que se ha creado un lugar

de trabajo flexible, sigue siendo clave mantener el contacto para velar por que se detecten, afronten y tengan en cuenta los problemas al proseguir la ejecución del proyecto. Como parte de esa evaluación continua, se siguen llevado a cabo encuestas de ocupantes tras la reubicación del personal en las plantas renovadas mediante la creación de un lugar de trabajo flexible.

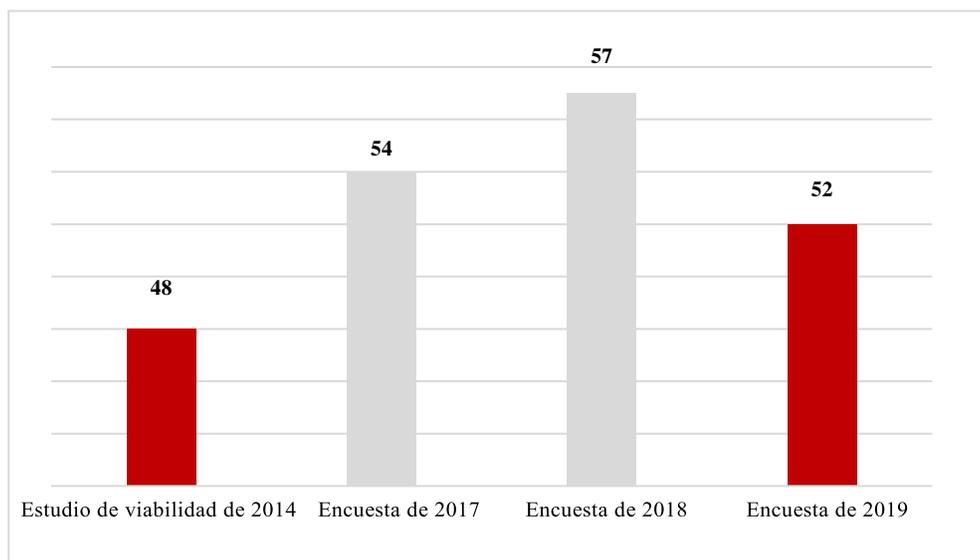
11. La encuesta más reciente se hizo en mayo de 2019 a los ocupantes de las plantas del edificio de la Secretaría 9^a, 10^a, 11^a, 17^a y 30^a. Dichas plantas se habían vuelto a ocupar en el período comprendido entre febrero y octubre de 2018. En el estudio se utilizó la misma combinación de encuesta electrónica, observación *in situ* de las plantas correspondientes y debates en grupos de discusión que se había utilizado en 2017 (véase [A/72/379](#), párrs. 15 a 21) y en 2018 (véase [A/73/370](#), párrs. 10 a 16).

12. Se mantiene la posición presentada en el anterior informe del Secretario General en el sentido de que, si bien sigue siendo difícil medir la productividad, se considera razonable utilizar la satisfacción en el lugar de trabajo como indicador indirecto de la productividad. Aunque no es una medida directa, la satisfacción en el lugar de trabajo puede estar directamente relacionada con la productividad, ya que el personal tiende a desarrollar actitudes y conductas positivas cuando el entorno facilita su capacidad de trabajar bien. De ese modo, existe una conexión entre la satisfacción general del personal con los espacios de trabajo, la medida en que el personal indica que los espacios de trabajo sirven de apoyo para sus diversos tipos de tareas —es decir, la eficacia en el espacio de trabajo— y la productividad general. A ese respecto, el índice de desempeño en el lugar de trabajo, que se ha utilizado en encuestas realizadas en los últimos años, puede aportar información valiosa, en particular si los cambios se evalúan a lo largo del tiempo ([A/73/370](#), párr. 11).

13. La encuesta de mayo de 2019 obtuvo una tasa de respuesta del 37 % (200 respuestas de 539 miembros del personal encuestados). Además, se celebraron reuniones de grupos de discusión de 90 minutos de duración en las que participó un total de 35 miembros del personal procedentes de diferentes oficinas y departamentos.

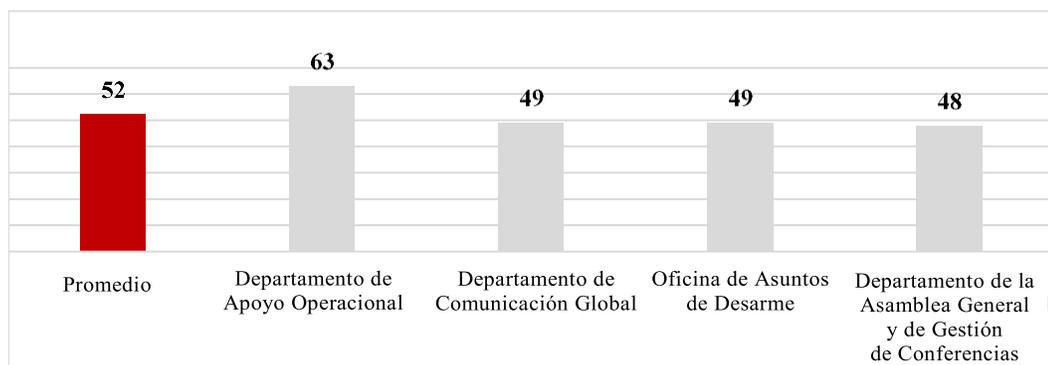
14. Como se indica en la figura I, la puntuación general de satisfacción del personal y de eficacia en el lugar de trabajo —es decir, el promedio de las 200 respuestas recibidas en las cinco plantas encuestadas—, medida con el índice de desempeño en el lugar de trabajo, fue de 52. En la figura II se muestra el índice de desempeño en el lugar de trabajo de 2019, desglosado por departamento. Si bien cabe mencionar que las encuestas se han realizado a poblaciones distintas y en plantas diferentes conforme se ejecutaban las sucesivas fases del proyecto, la puntuación refleja una disminución de cinco puntos frente a los resultados de las plantas encuestadas en 2018. No obstante, la puntuación media general se situó cuatro puntos por encima de la evaluación de referencia realizada en 2014. Se recuerda que la evaluación de referencia se llevó a cabo como parte del estudio de viabilidad de 2014, en el que se recogieron las opiniones del personal sobre sus lugares de trabajo antes de la creación de un lugar de trabajo flexible. En consecuencia, el estudio de 2014 constituye la evaluación de referencia para medir el impacto del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible en la percepción del personal acerca de su entorno de trabajo en la Sede de las Naciones Unidas.

Figura I
Índice de desempeño en el lugar de trabajo



15. La comparación de los resultados de las encuestas realizadas en los diferentes años muestra patrones constantes. La mayoría de los participantes en los grupos de discusión indicaron que preferían el nuevo lugar de trabajo flexible a su entorno laboral anterior. El personal manifestó que apreciaba enormemente la luz natural, los escritorios elevables y los espacios comunes. La comparación de los resultados de las encuestas del personal entrevistado en diferentes plantas señalaba que la tasa de satisfacción y el desempeño en el lugar de trabajo estaban aumentando en las plantas donde el personal operaba en el entorno de trabajo flexible de la manera prevista. Al mismo tiempo, otros grupos a los que aparentemente les costaba cumplir las directrices de un lugar de trabajo flexible mostraron una menor tasa de satisfacción.

Figura II
Índice de desempeño en el lugar de trabajo en 2019, por departamento



16. En el cuadro 1 se recogen las recomendaciones y medidas de seguimiento extraídas del estudio realizado en mayo de 2019.

Cuadro 1

Recomendaciones del estudio realizado en mayo de 2019 y medidas de seguimiento

Núm. Recomendación	Medidas de seguimiento del equipo del proyecto
1 Exigir una mayor participación de la administración, encabezada por la dirección de los departamentos, para concienciar al personal sobre los principios del programa, por ejemplo, el espacio de trabajo como recurso compartido, así como para lograr que el personal asuma los protocolos necesarios, como mantener el escritorio limpio, y otros comportamientos, como las consideraciones sobre el ruido.	Los resultados de la encuesta se notificaron a la administración de las plantas correspondientes para reiterar el impacto del cumplimiento de los protocolos necesarios en la satisfacción del personal. El equipo del proyecto sigue prestando el apoyo precisado por la dirección de los departamentos.
2 Implantar orientaciones para el personal directivo sobre la manera de desempeñar su función en un entorno no asignado.	El equipo del proyecto preparó una serie de vídeos de capacitación para directivos de nivel medio sobre la manera de desempeñar su función en un entorno de trabajo flexible. Los vídeos se publicaron en iSeek en julio de 2019.
3 Fomentar un mayor cumplimiento por los departamentos de las directrices sobre las modalidades de trabajo flexibles como complemento del concepto de lugar de trabajo flexible.	El boletín del Secretario General (ST/SGB/2019/3) y la circular informativa (ST/IC/2019/15) sobre las modalidades de trabajo flexibles se han publicado en abril y junio de 2019 respectivamente. En la sección V figura más información al respecto.
4 Explorar la posibilidad de implantar en Microsoft Outlook un sistema integrado para reservar las salas de reuniones.	Como se señala en la recomendación número 1, los resultados de la encuesta que se notificaron al personal directivo de las plantas correspondientes incluían un paquete informativo sobre una función disponible en Outlook que comprendía instrucciones para que las distintas oficinas puedan implantar el sistema de reserva de salas y recibir apoyo conexo de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.
5 Mediante las herramientas y plataformas disponibles, como One Drive, Skype Business y SharePoint, hacer un mayor esfuerzo para adoptar estilos de trabajo más digitales a fin de facilitar la digitalización de los documentos y los procesos para que el trabajo sea más sencillo y fluido.	Si bien la encuesta puso de manifiesto que se estaba haciendo un mayor uso de las herramientas y los métodos de trabajo digitales y electrónicos, se siguen estudiando medidas adicionales para propiciar los estilos de trabajo digitales. En ese sentido, la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones está organizando talleres periódicos en la Sede para capacitar al personal en el uso de las herramientas digitales. También se realizan actividades de divulgación para informar al personal de las herramientas disponibles.

- | | |
|---|--|
| <p>6 Aumentar la prestación de servicios y la coordinación entre los diversos proveedores de servicios, como el de asistencia a los usuarios de las instalaciones, el de asistencia a los usuarios de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el equipo del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible.</p> | <p>Como resultado de los contactos con los interesados pertinentes, se proporcionaron al servicio de asistencia a los usuarios directrices adicionales para facilitar la tramitación de las solicitudes conexas. Ha aumentado la coordinación de los servicios entre los principales proveedores de servicios, es decir, los de cerrajería y los de asistencia a los usuarios de las instalaciones y de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Como se indica en las recomendaciones 1 y 4, los resultados de la encuesta que se notificaron al personal directivo de las plantas correspondientes incluían un paquete informativo sobre cómo solicitar la prestación de servicios.</p> |
|---|--|

IV. Evaluación independiente del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible

17. A fin de aplicar la recomendación de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que hizo suya la Asamblea General, se invitó a la Junta de Auditores a evaluar el proyecto. La Junta respondió que su programa de trabajo estaba completo debido a los preparativos para su período de sesiones de julio de 2019 y que se estimaba que los expertos en recursos humanos evaluarían mejor el proyecto.

18. Posteriormente, también se solicitó a la División de Inspección y Evaluación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna que llevara a cabo la evaluación. La División respondió que no habría tiempo suficiente para realizar ese tipo de evaluación e incorporar los resultados en el presente informe y que los recursos de la División ya estaban plenamente comprometidos con la elaboración de informes de evaluación para el 60º período de sesiones del Comité del Programa y de la Coordinación, que se celebraría en junio de 2020. También se señaló la baja probabilidad de que la evaluación pudiera emprenderse en el marco de los programas de trabajo existentes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna para 2020 y 2021.

19. Teniendo en cuenta las respuestas recibidas, se propone que se proporcionen recursos para contratar servicios de consultoría externos a fin de realizar la evaluación del proyecto prevista en el mandato. Se estima que dicha labor de consultoría tomaría aproximadamente tres meses y costaría 378.000 dólares.

V. Modalidades de trabajo flexibles y lugar de trabajo flexible

20. En el boletín del Secretario General ([ST/SGB/2019/3](#)) y la circular informativa ([ST/IC/2019/15](#)) sobre las modalidades de trabajo flexibles, publicados recientemente, se reconoce la importancia de equilibrar las exigencias laborales del personal con la vida fuera de la oficina y con la dificultad de encontrar nuevas y mejores maneras de gestionar con eficacia a las personas, el tiempo, el espacio de trabajo y el volumen de trabajo. En el boletín, el Secretario General introduce elementos de flexibilidad en la forma en la que la Organización ejecuta su labor y sus mandatos, así como adaptaciones a las necesidades profesionales y personales de su

diversidad de empleados. Los cambios en la política relativa a las modalidades de trabajo flexibles abarcan:

- a) La ampliación del teletrabajo desde un emplazamiento laboral alternativo en el lugar de destino oficial a un máximo de tres días semanales y mayor flexibilidad en caso de necesidad personal o médica;
- b) El teletrabajo fuera del lugar de destino hasta un máximo de seis meses, con tres meses adicionales por razones imperiosas;
- c) La disponibilidad de otras opciones, como el escalonamiento de los horarios de trabajo, las modalidades de horarios comprimidos adicionales y las pausas programadas para actividades de capacitación externa;
- d) Las modalidades puntuales especiales que no requieran la concertación de un acuerdo;
- e) La mayor rendición de cuentas del personal y los directivos, mediante el compromiso del personal con la obtención de productos y entregables de calidad y la participación de los directivos en la planificación del trabajo de sus equipos por adelantado.

21. Con el fin de que los directivos y el personal dispongan de la máxima flexibilidad a la hora de equilibrar el trabajo y la vida personal sin dejar de desempeñar sus tareas con eficacia y eficiencia, se alienta el uso de las modalidades de trabajo flexibles en todos los departamentos, oficinas y misiones de la Secretaría. Dichas modalidades pueden redundar en una mayor implicación del personal e incrementar la puesta en común de información y la colaboración entre los miembros del personal.

VI. Costos del proyecto

Análisis de los costos del proyecto hasta la fecha

22. Como se explica en el segundo informe sobre los progresos realizados (A/72/379, párr. 35), en mayo de 2017, tras la celebración de licitaciones, se firmaron contratos de construcción y mobiliario de oficina adaptados al proyecto. En ambos contratos se utilizaron precios unitarios fijos para las labores necesarias hasta 2020 a fin de concluir el proyecto. Se siguen usando los mismos contratos y no se prevén cambios ni variaciones apreciables en los costos generales hasta el fin del proyecto.

23. Dichos contratos se siguen utilizando para estimar los costos unitarios por planta durante las fases subsiguientes. En el cuadro 2 se muestra el costo medio, a fecha de agosto de 2019, de las plantas reconfiguradas con arreglo a los contratos (14 concluidas y 2 en construcción), así como de la construcción y el mobiliario de oficina, que ascendían respectivamente a 834.950 dólares y 394.200 dólares por planta. El anexo II del presente informe contiene los costos unitarios de los bienes y servicios adquiridos en las categorías de construcción y mobiliario de oficina.

24. En su resolución 73/279 A, la Asamblea General observó que los costos efectivos por planta parcial no eran significativamente inferiores a los de una planta completa y solicitó al Secretario General que siguiera buscando formas de aumentar la eficiencia en ese sentido. Teniendo en cuenta esa observación y esa solicitud, la última planta parcial reconfigurada en el proyecto fue la 7ª planta, concluida en julio de 2018. Todas las plantas reconfiguradas con posterioridad o que se prevé reconfigurar son plantas completas y, por lo tanto, se logra toda la eficiencia posible.

Cuadro 2
Comparación entre los costos del contrato general y del contrato adaptado de construcción y mobiliario de oficina para las plantas de la Secretaría

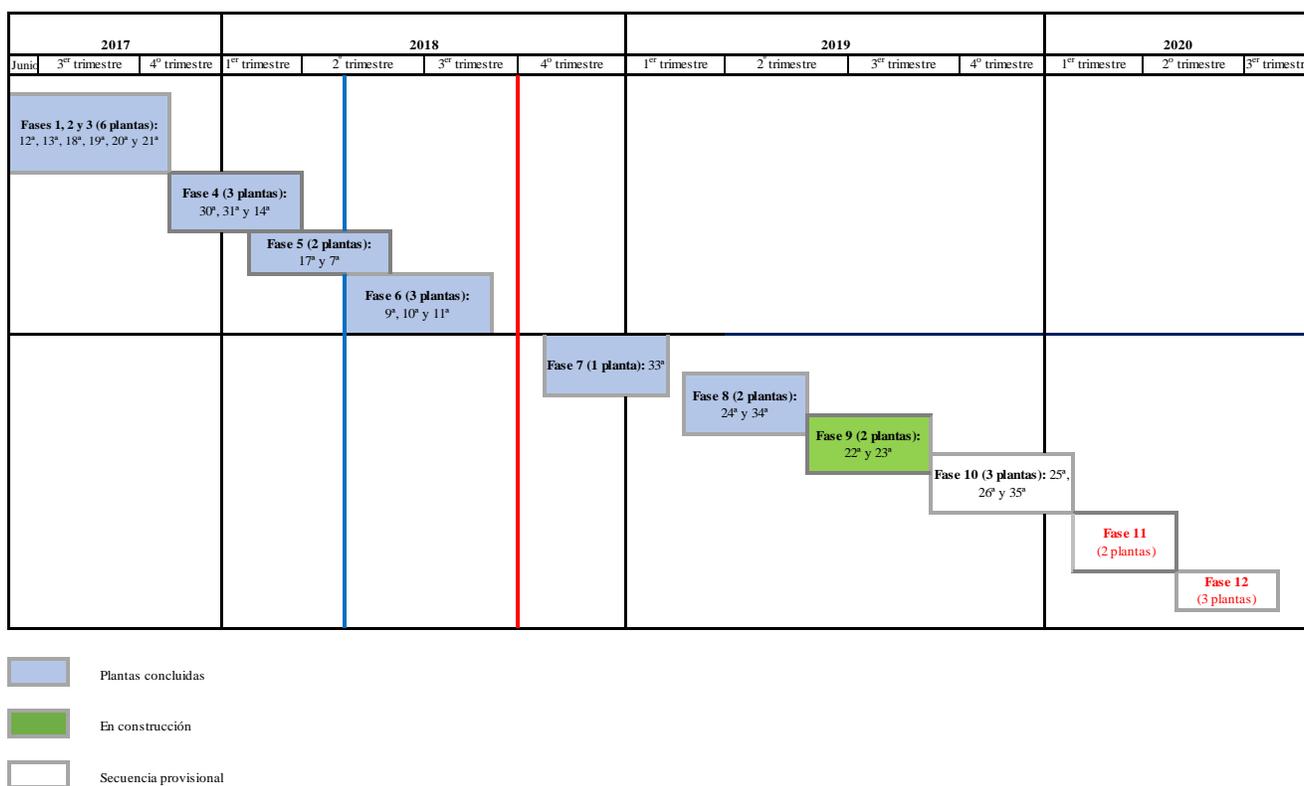
(En dólares de los Estados Unidos)

	<i>Contrato general</i>	<i>Contrato adaptado</i>	<i>Diferencia</i>
	(a)	(b)	(a) – (b)
Construcción	1 102 700	834 950	267 750
Mobiliario de oficina	421 900	394 200	27 700
Total	1 524 600	1 224 850	299 750

VII. Plan del proyecto para 2020

25. El plan del proyecto que se resume en la figura III está actualizado y refleja la situación actual, a saber, que se han concluido 17 plantas y se están reconfigurando otras 2.

Figura III
Creación de un lugar de trabajo flexible: calendario completo hasta 2020 (provisional)



26. En agosto de 2019 se habían concluido 17 plantas del edificio de la Secretaría, cuya capacidad prevista se había incrementado en 994 lugares de trabajo. En parte, esa capacidad adicional está siendo utilizada por el personal que se ha trasladado después de desocupar los tres edificios comerciales arrendados. Con la renovación de las diez plantas restantes del edificio de la Secretaría se estima que la capacidad

prevista se incrementará en otros 374 lugares de trabajo. No obstante, se observa que la capacidad adicional que efectivamente se cree dependerá de los resultados de la programación y planificación detalladas que se llevarán a cabo con los departamentos y las oficinas correspondientes, durante las cuales cada planta se diseñará para atender las necesidades concretas del departamento u oficina. Se estima que al final del proyecto la capacidad prevista se habrá incrementado en 1.368 lugares de trabajo.

27. Parte de la capacidad prevista adicional se asignará a la Oficina de Coordinación del Desarrollo. La Secretaría evaluará cómo aprovechar futuras oportunidades de disminuir los arrendamientos o la cantidad de espacio arrendado a fin de obtener mayores beneficios de la capacidad adicional que estará disponible al final del proyecto.

VIII. Costos estimados del proyecto y recursos necesarios con respecto a los informes anteriores

A. Costos estimados del proyecto

28. Los gastos efectivos en 2018 fueron de 12.352.000 dólares. El saldo de 348.600 dólares se reasignó a los costos del proyecto en 2019, dado que su ejecución en la 33ª planta se prolongó después de 2018.

29. El costo total estimado del proyecto no ha experimentado cambios respecto del monto de 54.981.400 dólares previsto en el segundo informe sobre los progresos realizados, de 2017. De ese monto total, se gastaron 34.000.500 dólares durante el período 2015-2018. Los costos estimados para completar el calendario del proyecto en 2019 ascienden a 13.049.200 dólares; la Secretaría no prevé variaciones en dicha suma.

30. En el cuadro 3 se presenta un desglose anual detallado de los gastos y los costos estimados del proyecto.

Cuadro 3
Costos del proyecto previstos, por actividad
(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Actividad</i>	<i>2015^a</i>	<i>2016^a</i>	<i>2017^a</i>	<i>2018^a</i>	<i>2019^b</i>	<i>2020^c</i>	<i>Total</i>
Servicios de planificación y diseño	328 600	966 400	233 200	222 000	220 800	116 600	2 111 200
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría	1 559 800	4 561 000	9 766 800	11 596 800	12 207 600	7 281 200	46 973 200
Locales provisionales	3 104 200	–	–	86 900	86 900	–	3 278 000
Traslados adicionales	26 300	–	–	–	–	–	26 300
Subtotal	5 018 900	5 527 400	10 000 000	11 905 700	12 515 300	7 397 800	52 365 100
Supervisión y gestión del proyecto	202 000	430 000	470 200	446 300	533 900	533 900	2 616 300
Total	5 220 900	5 957 400	10 470 200	12 352 000	13 049 200	7 931 700	54 981 400

^a Las cifras correspondientes al período 2015-2018 son cifras de gastos efectivos.

^b Las cifras correspondientes a 2019 son la combinación de los gastos efectivos (a fecha de agosto de 2019) y los costos previstos hasta el final del ejercicio.

^c Las cifras correspondientes a 2020 son costos previstos.

31. Los costos totales de las actividades del proyecto restantes para 2020 se estiman en 7.931.700 dólares, que abarcan: los servicios de planificación y diseño (116.600 dólares), la reconfiguración del edificio de la Secretaría (7.281.200 dólares) y el equipo del proyecto (533.900 dólares), como se detalla a continuación.

Servicios de planificación del proyecto contratados

32. El resto de los costos estimados se basa en las tarifas contratadas para los servicios de planificación del proyecto y de gestión del cambio, lo que requiere mantener estrechos contactos con los departamentos afectados en cada fase del proyecto, a fin de llevar a cabo el análisis de las necesidades de trabajo que se tendrán en cuenta en el diseño de cada planta, y elaborar material de comunicación y presentaciones para las actividades de divulgación dirigidas a los departamentos y el personal.

Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría

33. El resto de los costos estimados para el edificio de la Secretaría se basa en un alcance y unos precios unitarios similares a los incluidos en los contratos de 2017. Con 17 plantas concluidas a fecha de agosto de 2019, 2 actualmente en construcción y 3 previstas para el período restante de 2019, quedan por reconfigurar 5 plantas en 2020.

Gestión del proyecto

34. El actual equipo de gestión del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible, refrendado por la Asamblea General en su resolución [69/274 A](#), está compuesto por 1 plaza de Gestor de Proyectos (P-5), 1 de Director de Diseño y Obra (P-4) y 1 de Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)), que continuarán supervisando el proyecto hasta su conclusión y vigilarán su terminación.

B. Recursos necesarios para la evaluación independiente

35. En cuanto a la evaluación independiente del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible, incluidas sus repercusiones en la productividad y el bienestar del personal, así como las enseñanzas extraídas, recomendada por la Comisión Consultiva, se solicitará una suma de 378.000 dólares en 2020.

C. Financiación propuesta para las actividades del proyecto restantes

36. Durante el período 2018-2019, los costos del proyecto se sufragaron con las economías de 18.814.600 dólares en los gastos de arrendamiento y con la consignación para 2019, que asciende a 6.586.600 dólares (véase también [A/73/370](#), párr. 47).

37. Al final de agosto de 2019, del monto de 25,4 millones de dólares aprobado en concepto de costos del proyecto para el período 2018-2019, la suma total comprometida asciende a 20.063.454 dólares. Se estima que el costo de las tareas restantes de 2019 será de 5.337.746 dólares. Puesto que no se obtendrán economías en los gastos de arrendamiento en el ejercicio 2020, se precisa consignar una suma de 7.931.700 dólares para financiar las siguientes fases del proyecto en 2020. Teniendo en cuenta los costos estimados de la evaluación independiente, el total de fondos necesarios para sufragar las actividades del proyecto restantes en 2020 asciende a 8.309.700 dólares.

D. Opciones de autofinanciación

38. Conforme a lo solicitado por la Asamblea General en su resolución 73/279 A, sección VI, el Secretario General ha estudiado opciones para la autofinanciación del proyecto.

39. Si bien, desde el punto de vista técnico, se podría aplazar la ejecución de las fases del proyecto restantes hasta disponer en un período presupuestario posterior de los fondos para arrendamientos no utilizados, se desaconseja tal demora porque las próximas fechas de vencimiento de alquileres son marzo de 2023, cuando finalizan los contratos de arrendamiento de los edificios DC-1 y DC-2, y diciembre de 2027, cuando terminan los contratos de arrendamiento de los edificios FF (sito en 304 East 45th Street) y Albano (305 East 46th Street). Si el proyecto se aplazara, la Secretaría iniciaría las negociaciones para renovar los contratos de arrendamiento de los edificios DC-1 y DC-2 con un requisito de espacio mayor del necesario si el proyecto para crear un lugar de trabajo flexible se hubiera concluido en el plazo previsto. Además, dicha demora daría lugar a un largo período de inactividad. Habría que renegociar los actuales contratos adaptados de construcción y mobiliario de oficina, lo que probablemente causaría una subida de los costos y nuevos gastos de traslado. El equipo del proyecto tendría que mantenerse durante cualquier demora o suspenderse y volver a crearse más tarde, con el consiguiente riesgo de retrasos y mayores costos. Por esos motivos, no se recomienda aplazar las fases finales del proyecto, cuya conclusión está prevista para 2020. También conviene señalar que, como se explica más adelante y se muestra en el cuadro 4, las economías totales en los gastos de arrendamiento que se obtendrán gracias al proyecto habrán sufragado los costos del proyecto en 2021.

E. Comparación entre los costos del proyecto y las economías en los gastos de arrendamiento

40. Sobre la base de la estimación actual del costo total del proyecto, que asciende a 54.981.400 dólares, en el anexo III del presente informe se detallan las economías en los gastos de arrendamiento.

41. En el cuadro 4 se muestra la comparación entre los costos del proyecto y los gastos de arrendamiento en los que se habría incurrido durante el período indicado si no se hubiera ejecutado el proyecto para crear un lugar de trabajo flexible. En el cuadro se indica que la Organización habrá amortizado los costos del proyecto en el tercer trimestre de 2021 gracias a economías recurrentes de 16,3 millones de dólares anuales.

Cuadro 4

Período de amortización

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Periodo</i>	<i>Costos del proyecto</i>	<i>Gastos de arrendamiento en los que se habría incurrido si no se hubiera implantado un lugar de trabajo flexible</i>	<i>Costos/ economías netas (por periodo)</i>	<i>Costos/ economías netas (en cifras acumulativas)</i>
2015	5 220 900	–	(5 220 900)	(5 220 900)
2016-2017	16 427 600	1 613 700	(14 813 900)	(20 034 800)
2018-2019	25 401 200	23 655 700	(1 745 500)	(21 780 300)
2020	7 931 700	16 275 950	8 344 250	(13 436 050)
2021	–	16 275 950	16 275 950	2 839 900
Total	54 981 400	57 821 300	2 839 900	

IX. Próximas medidas y recursos necesarios para el proyecto

42. Con sujeción a la aprobación de la Asamblea General, la Secretaría:

a) Continuará ejecutando las nuevas fases del proyecto para crear un lugar de trabajo flexible, como se indica en el calendario que figura en la sección VII y de conformidad con el plan de costos del proyecto de la sección VIII;

b) Mantendrá sus actividades de promoción y colaboración con los departamentos y el personal de la Sede para fomentar el liderazgo y velar por que se obtengan los beneficios del proyecto y se logren resultados positivos;

c) Seguirá incorporando en las siguientes fases del proyecto las enseñanzas extraídas de las fases ya ejecutadas;

d) Continuará asesorando a los responsables de los proyectos a fin de asegurar que las estrategias para un lugar de trabajo flexible sean parte esencial de las fases de planificación y diseño de los proyectos mundiales de infraestructura en curso, se establezcan las metas y las eficiencias que quepa esperar de la creación de un lugar de trabajo flexible y se compartan las enseñanzas extraídas y las mejores prácticas con las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales.

X. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

43. Se solicita a la Asamblea General que:

a) Tome nota de la ejecución de las nuevas fases del proyecto, como se indica en el calendario que figura en la sección VII y de conformidad con el plan de costos del proyecto de la sección VIII;

b) Apruebe la continuación de tres plazas de personal temporario (1 P-5, 1 P-4 y 1 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para el equipo del proyecto;

c) Consigne la suma de 8.309.700 dólares, destinada a sufragar los costos del proyecto y una evaluación independiente, en la sección 29B (Departamento de Apoyo Operacional) del proyecto de presupuesto por programas para 2020, que se imputará al fondo para imprevistos;

d) Solicite al Secretario General que en la parte principal de su septuagésimo quinto período de sesiones le presente el próximo informe sobre los progresos realizados.

Anexo I

Información detallada sobre la reconfiguración en un lugar de trabajo flexible de las plantas concluidas hasta agosto de 2019

Planta	Ocupantes	Fecha de conclusión	Antes de la reconfiguración		Después de la configuración			Nivel de ocupación real (al 30 de agosto de 2019)	Aumento de la capacidad prevista
			Capacidad prevista	Número de puestos asignados	Capacidad prevista	Número de puestos asignados	Capacidad de personal		
7	Departamento de Seguridad, Centro de Crisis y Operaciones de las Naciones Unidas, Departamento de Operaciones de Paz y Departamento de Comunicación Global	Julio de 2018	72	72	148	133	113	108	76
9	Departamento de Comunicación Global	Septiembre de 2018	77	77	151	131	122	103	74
10	Departamento de Comunicación Global	Agosto de 2018	85	85	148	136	120	108	63
11	Departamento de Comunicación Global	Julio de 2018	89	89	154	133	124	119	65
12	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Julio de 2017	67	67	135	110	109	199	68
13	Departamento de Apoyo Operacional y Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Julio de 2016	74	74	130	126	107	107	56
14	Departamento de Apoyo Operacional	Febrero de 2018	88	88	144	150	115	114	56
17	Departamento de Apoyo Operacional	Mayo de 2018	90	90	143	144	115	116	53
18	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Junio de 2016	87	87	148	140	119	123	61
19	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Junio de 2016	89	89	138	135	112	97	49
20	Departamento de Apoyo Operacional y Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Octubre de 2017	79	79	119	139	100	109	40
21	Departamento de Estrategias, Políticas y Conformidad de la Gestión	Octubre de 2017	89	89	139	158	113	117	50
24	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Julio de 2019	92	92	128	121	105	113	36
30	Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	Marzo de 2018	82	82	140	141	115	105	58
31	Oficina del Representante Especial del Secretario General sobre la Violencia Sexual en los Conflictos, Oficina del Representante Especial del Secretario General para la Prevención del Genocidio y las Atrocidades Masivas y Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	Abril de 2018	92	92	146	84	119	106	54
33	Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	Abril de 2019	85	85	165	152	132	140	80
34	Departamento de Asuntos Políticos y de Consolidación de la Paz	Agosto de 2019	89	89	144	118	117	102	55
Total (17 plantas)			1 426	1 426	2 420	2 251	1 957	1 986	994

Anexo II

Costos unitarios de los bienes y servicios adquiridos mediante los contratos de construcción y mobiliario de oficina

El costo medio por planta se indica en el párrafo 23 del presente informe. Con el fin de proporcionar los costos unitarios del contrato de construcción, los costos relativos a la 33ª planta se desglosan por unidad, al igual que en el contrato.

Cuadro 1

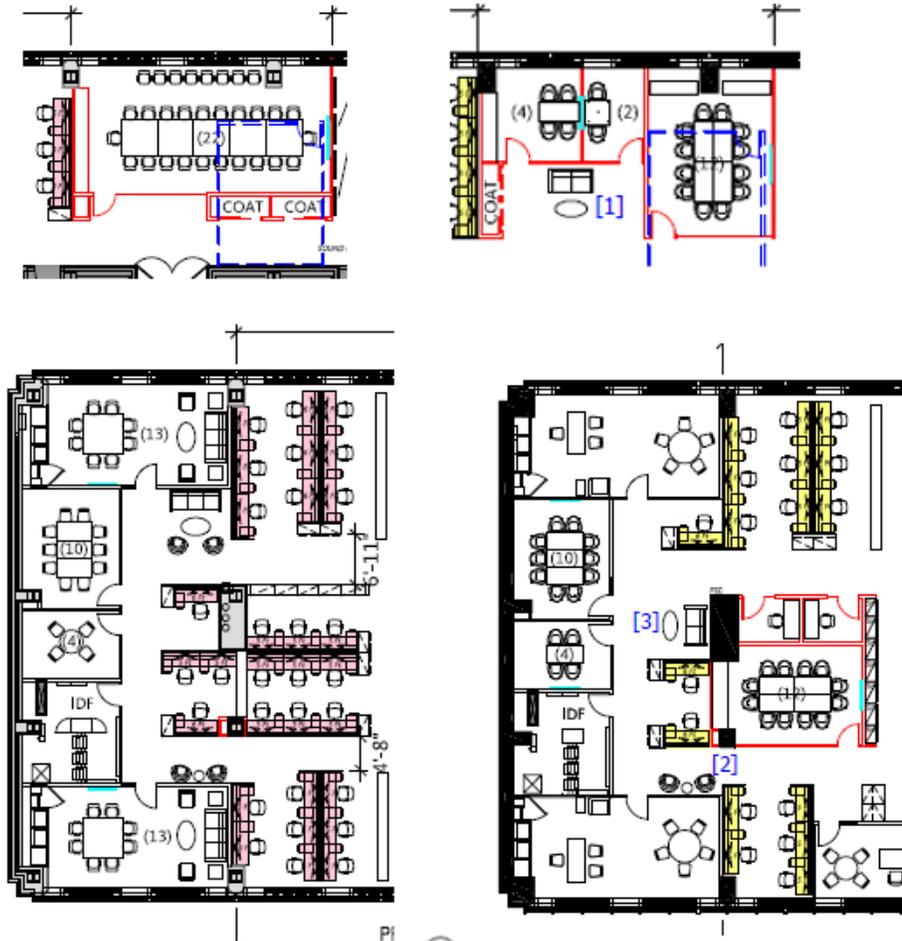
Desglose detallado de los costos, sobre la base de los trabajos de construcción realizados en la 33ª planta

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Concepto</i>	<i>Costo</i>	<i>Observaciones</i>
Demolición	30 500	El costo difiere según la planta, dependiendo de cuántos muros debieran demolerse
Alicatado y cantería	6 090	El costo es el mismo en todas las plantas
Carpintería y techos	93 851	El costo difiere según la planta, dependiendo del número de salas de reuniones y despachos
Carpintería a medida y ebanistería	20 560	El costo es el mismo en todas las plantas
Marcos y herrajes para puertas	–	El costo difiere según la planta, dependiendo de si se han construido salas nuevas
Paneles textiles	31 200	El costo es el mismo en todas las plantas, a menos que el usuario solicitara específicamente paneles adicionales
Estructura de tabiques y mamparas de vidrio	86 129	El costo difiere según la planta, dependiendo del número de salas de reuniones
Persianas e interruptores	7 268	El costo difiere según la planta, dependiendo del emplazamiento de los muros cuyas persianas debieran modificarse
Carcasas para convectores	0	El costo difiere según la planta, dependiendo del emplazamiento de los muros cuyos ventilosconvectores debieran modificarse
Película para vidrio	9 500	El costo difiere según la planta, dependiendo del número de salas de reuniones
Uniones entre parteluces y mamparas	3 000	El costo difiere según la planta, dependiendo del emplazamiento de los muros en los que debieran instalarse parteluces
Obras de arte y película acústica para ventanas	11 345	El costo es el mismo en todas las plantas
Suelos	91 682	El costo es el mismo en todas las plantas
Pintura	33 600	El costo difiere mucho según la planta, dependiendo del número de muros nuevos añadidos
Enmascaramiento de sonido	26 784	El costo difiere según la planta, dependiendo del número de muros añadidos, que afecta el número de altavoces necesarios para abarcar el espacio abierto
Electrodomésticos	6 587	El costo es el mismo en todas las plantas
Fontanería	7 850	El costo es el mismo en todas las plantas
Calefacción, ventilación y climatización	86 947	El costo difiere según la planta, dependiendo del número de salas nuevas construidas
Refuerzo y modificación de wifi	15 750	El costo difiere según la planta, dependiendo de la disposición; si el espacio es más abierto, se necesita menos trabajo de modificación de wifi
Rociadores de incendios	10 560	El costo difiere ligeramente según la planta

Concepto	Costo	Observaciones
Electricidad	208 960	El costo difiere mucho según la planta, dependiendo del número de escritorios
Incremento del 12 %	94 580	El incremento es estándar para todas las plantas
Total	882 743	

Comparación visual de los distintos diseños que repercuten en la variación de los costos por planta



Cuadro 2
Mobiliario de oficina, por costo unitario

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Descripción</i>	<i>Costo unitario, incluidas la instalación y la entrega</i>
Mesas operativas	
Estación flexible de 183 cm (individual)	2 252,07
Estación flexible de 183 cm (doble)	3 414,31
Estación primaria de 183 cm (individual)	2 000,91
Estación primaria de 183 cm (doble)	3 201,56
Estación privada de 152 cm (individual)	1 863,23
Estación privada de 152 cm (doble)	2 593,00
Estación continua de 152 cm (individual)	1 213,81
Estación continua de 152 cm (doble)	1 730,91
Estación flexible de 152 cm (individual)	1 994,95
Estación flexible de 152 cm (doble)	3 300,32
Estación primaria de 152 cm (individual)	1 727,94
Estación primaria de 152 cm (doble)	2 457,51
Estación privada de 152 cm (individual) con mampara alta	1 863,23
Estación privada de 152 cm (doble) con mampara alta	3 003,05
Cabina independiente con escritorio individual desprovisto de mesa lateral	695,25
Cabina de trabajo con escritorio individual provisto de mesa lateral	899,07
Mesa operativa individual provista de mesa lateral	2 007,16
Almacenamiento	
Taquilla individual (46 cm de ancho x 137 cm de alto) sin base	735,18
Taquilla individual (46 cm de ancho x 137 cm de alto) con base	885,14
Taquilla individual (46 cm de ancho x 91 cm de alto)	1 018,31
Estante para taquilla	32,22
Archivador lateral (91 cm de ancho x 71 cm de alto) con dos cajones	297,03
Archivador lateral (107 cm de ancho x 71 cm de alto) con dos cajones	320,03
Archivador lateral (76 cm de ancho x 104 cm de alto) con tres cajones	339,85
Archivador lateral (91 cm de ancho x 104 cm de alto) con tres cajones	416,86
Archivador lateral (107 cm de ancho x 104 cm de alto) con tres cajones	457,11
Archivador lateral (76 cm de ancho x 137 cm de alto) con cinco cajones	476,33
Archivador lateral (91 cm de ancho x 137 cm de alto) con cinco cajones	446,43
Archivador lateral (107 cm de ancho x 137 cm de alto) con cinco cajones	503,24
Archivador lateral (91 cm de ancho x 104 cm de alto) con siete cajones	564,42
Armario (91 cm de ancho x 61 cm de alto) con cajones y puerta abatible	359,59
Armario (107 cm de ancho x 61 cm de alto) con cajones y puerta abatible	391,56
Archivador lateral (91 cm de ancho x 91 cm de alto) con cinco cajones	541,88
Estantería (91 cm de ancho x 71 cm de alto)	204,96
Estantería (76 cm de ancho x 104 cm de alto)	282,93
Estantería (91 cm de ancho x 104 cm de alto)	292,59
Estantería (107 cm de ancho x 104 cm de alto)	315,68
Archivador para planos (a medida)	1 672,37

<i>Descripción</i>	<i>Costo unitario, incluidas la instalación y la entrega</i>
Archivador (61 cm de largo x 61 cm de ancho x 160 cm de alto)	632,37
Cubo de residuos y reciclaje (71 cm) (cada uno)	453,79
Cubo de residuos y reciclaje (104 cm) (paquete de tres)	1 361,37
Cubo de residuos y reciclaje (71 cm) (paquete de tres)	1 157,97
Cajonera móvil	276,00
Cojín para cajonera	80,08
Superficies	
Tablero laminado modular (46 cm x 91 cm)	111,32
Tablero laminado modular (46 cm x 114 cm)	113,62
Tablero laminado modular (46 cm x 152 cm)	163,26
Tablero laminado modular (46 cm x 183 cm)	184,70
Tablero laminado modular (46 cm x 206 cm)	231,16
Tablero laminado modular (46 cm x 213 cm)	201,26
Tablero laminado modular (46 cm x 221 cm)	231,16
Tablero laminado modular (91 cm x 137 cm)	152,82
Tablero laminado modular (91 cm x 165 cm)	239,91
Tablero laminado modular (91 cm x 183 cm)	275,09
Tablero laminado modular (91 cm x 213 cm)	333,88
Tablero laminado modular (91 cm x 244 cm)	385,86
Tablero laminado modular (91 cm x 274 cm)	509,14
Tablero laminado modular (114 cm x 241 cm)	414,84
Tablero para mesa (91 cm x 183 cm)	932,57
Accesorios	
Brazo para monitor (individual)	215,82
Brazo para monitor (doble)	259,34
Macetero (61 cm de ancho)	516,82
Macetero (122 cm de ancho)	558,68
Mobiliario para salas de reuniones	
Cabina independiente (escritorio individual)	678,86
Mesa de reuniones (76 cm x 152 cm)	571,12
Mesa de reuniones redonda (76 cm)	420,68
Mesa de reuniones (91 cm x 244 cm)	723,38
Mesa de reuniones redonda (91 cm)	394,48
Mesa de reuniones redonda (122 cm)	591,17
Mesa de reuniones semicircular (107 cm x 53 cm)	429,94
Mesa de reuniones (91 cm x 91 cm)	429,65
Mesa de reuniones (122 cm x 198 cm)	878,86
Mesa de reuniones redonda (91 cm)	429,19
Mesa elevable eléctrica (76 cm x 183 cm)	678,86
Mesa de reuniones (107 cm x 107 cm)	445,12
Mesa de reuniones (91 cm x 183 cm)	496,12
Mesa de reuniones (122 cm x 183 cm)	723,38
Silla para sala de reuniones	260,15

Anexo III

Detalle de las economías en los gastos de arrendamiento

Ejercicio	Mes	Edificios			Total
		Daily News	Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas	Innovación	
2017	Mayo	201 713			
	Junio	201 713			
	Julio	201 713			
	Agosto	201 713			
	Septiembre	201 713			
	Octubre	201 713			
	Noviembre	201 713			
	Diciembre	201 713			
Total de las economías, 2017		1 613 700			1 613 700
2018	Enero	201 713			
	Febrero	201 713			
	Marzo	201 713			
	Abril	201 713			
	Mayo	201 713	299 058		
	Junio	201 713	299 058		
	Julio	201 713	299 058		
	Agosto	201 713	299 058		
	Septiembre	201 713	299 058		
	Octubre	201 713	299 058	855 558	
	Noviembre	201 713	299 058	855 558	
	Diciembre	201 713	299 058	855 558	
Total de las economías, 2018		2 420 556	2 392 464	2 566 674	7 379 688
2019	Enero	201 713	299 058	855 558	
	Febrero	201 713	299 058	855 558	
	Marzo	201 713	299 058	855 558	
	Abril	201 713	299 058	855 558	
	Mayo	201 713	299 058	855 558	
	Junio	201 713	299 058	855 558	
	Julio	201 713	299 058	855 558	
	Agosto	201 713	299 058	855 558	
	Septiembre	201 713	299 058	855 558	
	Octubre	201 713	299 058	855 558	
	Noviembre	201 713	299 058	855 558	
	Diciembre	201 713	299 058	855 558	
Total de las economías, 2019		2 420 556	3 588 696	10 266 696	16 275 948

<i>Ejercicio</i>	<i>Mes</i>	<i>Edificios</i>			<i>Total</i>
		<i>Daily News</i>	<i>Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas</i>	<i>Innovación</i>	
2020	Enero	201 713	299 058	855 558	
	Febrero	201 713	299 058	855 558	
	Marzo	201 713	299 058	855 558	
	Abril	201 713	299 058	855 558	
	Mayo	201 713	299 058	855 558	
	Junio	201 713	299 058	855 558	
	Julio	201 713	299 058	855 558	
	Agosto	201 713	299 058	855 558	
	Septiembre	201 713	299 058	855 558	
	Octubre	201 713	299 058	855 558	
	Noviembre	201 713	299 058	855 558	
	Diciembre	201 713	299 058	855 558	
Total de las economías, 2020		2 420 556	3 588 696	10 266 696	16 275 948