

Distr.: General
6 September 2019
Arabic
Original: English



الدورة الرابعة والسبعون

البند ١٣٧ من جدول الأعمال المؤقت*

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠

التقدم المحرز في تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل في مقر الأمم المتحدة

تقرير الأمين العام

موجز

هذا التقرير هو التقرير المرحلي السنوي الرابع عن تنفيذ استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل في مقر الأمم المتحدة، المقدم عملاً بالجزء السادس من قرار الجمعية العامة ٢٧٩/٧٣ ألف. ويقدم التقرير معلومات عن آخر ما استجد على حالة المشروع منذ صدور التقرير المرحلي السنوي الثالث (A/73/370 و A/73/370/Corr.1)، ويتضمن ردوداً على الطلبات الواردة في القرار المذكور أعلاه.

ويظهر هذا التقرير أن تنفيذ المشروع قد مضى خلال العام الماضي وفقاً للخطة المبينة في التقرير السابق للأمين العام. ففي آب/أغسطس ٢٠١٩، كان قد أعيد تشكيل ١٧ طابقاً من مبنى الأمانة العامة لتحويلها إلى أماكن عمل مرنة؛ وكان ما مجموعه نحو ١٩٠٠ موظف في الأمانة العامة يعملون في أماكن عمل مرنة؛ وكانت الأمانة العامة قد زودت منذ بداية المشروع بطاقة استيعاب إضافية قدرها ٩٩٤ وظيفة.

والجمعية العامة مدعوة إلى أن تحيط علماً بتنفيذ مراحل إضافية للمشروع، وأن توافق على استمرار ثلاث وظائف تتصل بإدارة المشروع في عام ٢٠٢٠، وأن تعتمد مبلغاً قدره ٨ ٣٠٩ ٧٠٠ دولار في إطار الباب ٢٩ بء، إدارة الدعم العملي، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام ٢٠٢٠، بخصص لتكاليف المشروع ولإجراء تقييم مستقل للمشروع في عام ٢٠٢٠.



أولا - مقدمة

- ١ - يتضمن هذا التقرير معلومات عن آخر ما استجد بشأن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل في مقر الأمم المتحدة منذ أن نظرت الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها الثالثة والسبعين في التقرير المرحلي السنوي الثالث للأمين العام عن هذا الموضوع (A/73/370 و A/73/370/Corr.1). ويقدم هذا التقرير عملاً بالجزء السادس من قرار الجمعية العامة ٢٧٩/٧٣ ألف، وهو يتضمن ردوداً على الطلبات الواردة في الفقرات ٢ و ٥-٩ و ١١ و ١٣ من ذلك الجزء.
- ٢ - وقد أقرت الجمعية العامة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، في قرارها ٢٧٤/٦٩ ألف، تنفيذ مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل. وبدأ التنفيذ في حزيران/يونيه ٢٠١٥، من خلال التواصل مع الإدارات، والاضطلاع بالبرمجة، وتجهيز المكان المؤقت.
- ٣ - وقد ظل الجدول الزمني العام وتكاليف المشروع دون تغيير منذ صدور التقرير المرحلي السنوي الثالث.

ثانياً - حالة المشروع

- ٤ - في آب/أغسطس ٢٠١٩، كان قد تم التحول إلى الاستخدام المرن لأماكن العمل في ١٧ طابقاً من بين الطوابق المقرر تحويلها في مبنى الأمانة العامة، وعددها ٢٧ طابقاً. ويجري العمل الآن على إعادة تشكيل طابقين آخرين. وقد أسفر المشروع حتى الآن عن توفير طاقة استيعاب محددة إضافية في مبنى الأمانة العامة قدرها ٩٩٤ وظيفة (انظر الفقرة ٧ أدناه). وبالإضافة إلى ذلك، قامت المنظمة في عامي ٢٠١٧ و ٢٠١٨، حسب المقرر، بإخلاء ثلاثة مبان تجارية مستأجرة، مما أدى إلى انخفاض في تكاليف الإيجار السنوية قدره ١٦,٣ مليون دولار، استناداً إلى الأسعار المعمول بها في الوقت الذي انتهت فيه عقود الإيجار.
- ٥ - وقد أدى تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل إلى زيادة المرونة اللازمة لاستيعاب التغييرات التنظيمية التي أقرتها الجمعية العامة فيما يتعلق بمقترحات الإصلاح المقدمة من الأمين العام في مجالات السلام والأمن والمنظومة الإنمائية والإدارة. وقد أنجزت عملية إعادة تشكيل أماكن العمل المطلوبة لاستيعاب إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، وإدارة الدعم العملي، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وأنجزت عملية إعادة تشكيل طابقين من الطوابق الأربعة التي تخص إدارة عمليات السلام وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام؛ ويجري حالياً إعادة تشكيل الطابقين المتبقين، وسيجري إشغالهما من جديد في الربع الأخير من عام ٢٠١٩. وسيجري في أوائل عام ٢٠٢٠ استخدام طاقة الاستيعاب الإضافية التي أوجدها مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل من أجل توفير حيز لمكتب التنسيق الإنمائي في مبنى الأمانة العامة، دون الحاجة إلى تحريك موظفين آخرين.
- ٦ - ويبين المرفق الأول لهذا التقرير عدد الطوابق المنجزة، بما في ذلك طاقة استيعابها المحددة، وعدد الوظائف المخصصة لها الطابق المعني، ومستوى الإشغال الفعلي، بالإضافة إلى الزيادة المكتسبة بعد التنفيذ في طاقة الاستيعاب المحددة.

٧ - وقبل مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، كانت مساحات العمل في المقر مخصصة بالكامل، مما يعني أنه كان هناك تطابق بين طاقة الاستيعاب المحددة وعدد الوظائف المخصص لها طابق وطاقة استيعاب الموظفين، حيث كان يتم توفير مساحة عمل واحدة لكل وظيفة أو وظيفة مؤقتة معتمدة. وكان معدل الإشغال قبل بدء المشروع أقل في المعتاد بقليل من طاقة الاستيعاب المحددة، لأن عدد الموظفين في أفرقة العمل التابعة للإدارات والمكاتب والشعب لم يكن دائما متطابقا تماما مع المساحة المتوفرة في طابق واحد، وفي الوقت نفسه كان لمعدلات الشغور تأثير في هذا الصدد. وفي سياق ما بعد تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل، تستخدم التعاريف التالية:

(أ) طاقة الاستيعاب المحددة هي العدد الإجمالي للوظائف التي يمكن أن يخصص لها طابق ما. وفي ظل استخدام المقاعد غير المخصصة، تُراعى في طاقة الاستيعاب المحددة نسبة الموظفين إلى المقعد، وهي عادة ما تكون ١,٢٥ إلى ١. واستنادا إلى تحليل احتياجات العمل والبرمجة المفصلة، يصمم كل طابق بحيث يستوعب الهيكل التنظيمي للإدارة المعنية واحتياجاتها التشغيلية؛

(ب) عدد الوظائف المخصص لها طابق هو عدد الوظائف التي يخصص لها طابق ما، على أساس الوظائف المعتمدة، والاحتياجات المقدرة للمتدربين الداخليين والاستشاريين، والمساحات الاحتياطية اللازمة لأي طفرة موسمية. وعدد الوظائف المخصص لها طابق هو قريب من طاقة الاستيعاب المحددة، ويعتمد على العوامل التشغيلية الخاصة تحديدا بالإدارة المعنية؛

(ج) طاقة استيعاب الموظفين هي العدد الإجمالي لأماكن العمل المتاحة في طابق ما. وبالتالي، فإنها تمثل الحد الأقصى لعدد الموظفين الذين يمكنهم العمل في طابق معين في أي وقت من الأوقات؛

(د) الإشغال هو العدد الفعلي للموظفين الذين يعملون حاليا في طابق ما. وتجمع المعلومات في ذلك الصدد على أساس الأسماء المدرجة في دليل الهاتف؛ وتجدر الإشارة إلى أن المتدربين الداخليين لا يزودون بهواتف، وبالتالي فإن أسماءهم ليست مدرجة في الدليل.

٨ - ويشار أيضا إلى أنه، قبل تنفيذ مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، كان يجري توفير أماكن للاستشاريين والمتدربين الداخليين في أماكن العمل المتاحة مؤقتا بسبب وجود وظائف شاغرة أو بسبب الغياب الطويل الأجل لموظفين منتدبين في إحدى البعثات أو غائبين في إجازة الأمومة/الأبوة، على سبيل المثال. ويُعتمد نهج مماثل إزاء تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل. ففي إطار مفهوم الاستخدام المرن لأماكن العمل، تدرج مساحات احتياطية للمتدربين والاستشاريين ضمن عدد الوظائف المخصص لها الطابق المعني. وتراعى عوامل أخرى ذات صلة عند برمجة عدد الوظائف المخصص لها طابق بالمقارنة مع طاقة الاستيعاب المحددة، ضمانا لتلبية احتياجات الإدارات والمكاتب. ونتيجة لذلك، أدت زيادة الاحتياجات المتعلقة بالقدرات الاحتياطية لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات وإدارة التواصل العالمي خلال الدورة الرئيسية للجمعية العامة إلى انخفاض عدد الوظائف المخصص لها طابق بالمقارنة مع طاقة الاستيعاب المحددة في عدد من الطوابق التي تشغلها هاتان الإدارتان لكفالة أن يتوافر لديهما الحيز اللازم لتلبية احتياجاتهما خلال فترات الذروة.

ثالثاً - الدروس المستفادة واستقصاء شاغلي الأماكن لشهر أيار/مايو ٢٠١٩

٩ - يستدعي مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل التواصل المستمر مع المستعملين باعتبار ذلك عنصراً أساسياً. ومن خلال هذا التواصل، يجري باستمرار جمع الدروس المستفادة من جميع الطوابق التي تم فيها التحول إلى الاستخدام المرن لأماكن العمل، وتُدخل فيها تعديلات تدرج في أعمال التنفيذ في المراحل اللاحقة، عند الاقتضاء.

١٠ - ويتمثل أحد العناصر الأساسية لذلك التواصل في نخب البرمجة والتخطيط المستخدم لتقييم احتياجات الإدارات وتحديد أي احتياجات لازمة للتكييف (انظر [A/70/708](#)، الفقرات ١٩-٢٥). ومتى شغل الموظفون طوابق الاستخدام المرن لأماكن العمل، يظل التواصل المستمر هو المفتاح لضمان تحديد أي قضايا ومعالجتها ومراجعتها في التنفيذ المستقبلي للمشروع. وفي إطار هذا التقييم المستمر، يتواصل إجراء استقصاءات للموظفين بعد عودتهم إلى شغل الطوابق المحددة التي يطبق فيها الاستخدام المرن لأماكن العمل.

١١ - وفي هذا السياق، أُجري أحدث استقصاء في أيار/مايو ٢٠١٩ لشاغلي الطوابق ٩ و ١٠ و ١١ و ١٧ و ٣٠ من مبنى الأمانة العامة. وقد أعيد شغل هذه الطوابق في الفترة ما بين شباط/فبراير وتشيرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨. واستخدم الاستقصاء نفس مجموعة الأدوات الإلكترونية التي استخدمت في عامي ٢٠١٧ (انظر [A/72/379](#)، الفقرات ١٥-٢١) و ٢٠١٨ (انظر [A/73/370](#)، الفقرات ١٠-١٦)، وهي المسح الإلكتروني، والمعاينة الموقعية للطوابق المعنية، والمناقشات الجماعية المركزة.

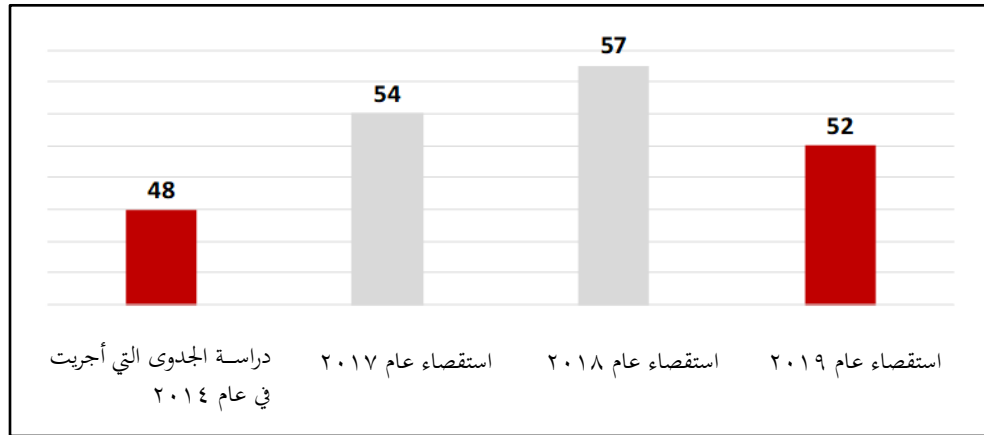
١٢ - ولا يزال الموقف الذي عُرض في التقرير السابق للأمين العام قائماً، وهو أنه رغم استمرار الصعوبة في قياس الإنتاجية ذاتها، فإنه يعتبر من المعقول استخدام الرضا عن مكان العمل كمقياس بديل للإنتاجية. ورغم أن مستوى الرضا عن مكان العمل ليس مقياساً مباشراً، فقد تكون له صلة مباشرة بالإنتاجية لأن الموظفين والموظفات يميلون إلى اعتماد مواقف وسلوكيات إيجابية عندما تُيسر البيئة التي يعملون فيها قدرتهم على أداء عملهم بشكل جيد. وتوجد في هذا الصدد صلة بين الرضا العام للموظفين عن أماكن العمل؛ والدرجة التي يفيد بها الموظفون بأن أماكن العمل تدعم عملهم بأنواعه المختلفة، أي فعالية أماكن العمل؛ ومجمل الإنتاجية. وفي هذا السياق، يمكن لمؤشر أداء مكان العمل، الذي استخدم في الاستقصاءات على مدى السنوات القليلة الماضية، أن يتيح آراء قيمة، لا سيما إذا قيّمت التغيرات على مر الوقت (انظر [A/73/370](#)، الفقرة ١١).

١٣ - بلغ معدل الرد على استقصاء أيار/مايو ٢٠١٩ ما نسبته ٣٧ في المائة (أي ٢٠٠ رد من مجموع الموظفين الذين شملهم الاستقصاء، وهم ٥٣٩ موظفاً). وبالإضافة إلى الاستقصاء، نظمت جلسات مدة كل منها ٩٠ دقيقة للمناقشات الجماعية المركزة، وشاركت في تلك المناقشات شريحة ممثلة من الموظفين من مختلف المكاتب والإدارات، ضمت ما مجموعه ٣٥ مشاركاً.

١٤ - وحسب المبين في الشكل الأول، فإن متوسط الدرجة الإجمالية عبر جميع الطوابق الخمسة التي شملها الاستقصاء، أي متوسط جميع الردود البالغ عددها ٢٠٠ رد، المتعلقة برضا الموظفين وفعالية أماكن العمل المقيسَيْن حسب مؤشر أداء مكان العمل، قد بلغ ٥٢ درجة. ويبين الشكل الثاني الدرجة حسب مؤشر أداء مكان العمل لعام ٢٠١٩، موزعة حسب الإدارة. وبينما تجدر الإشارة إلى أن الاستقصاءات قد شملت شرائح مختلفة في طوابق مختلفة في إطار تنفيذ المراحل المتعاقبة للمشروع، فإن الدرجة تعكس

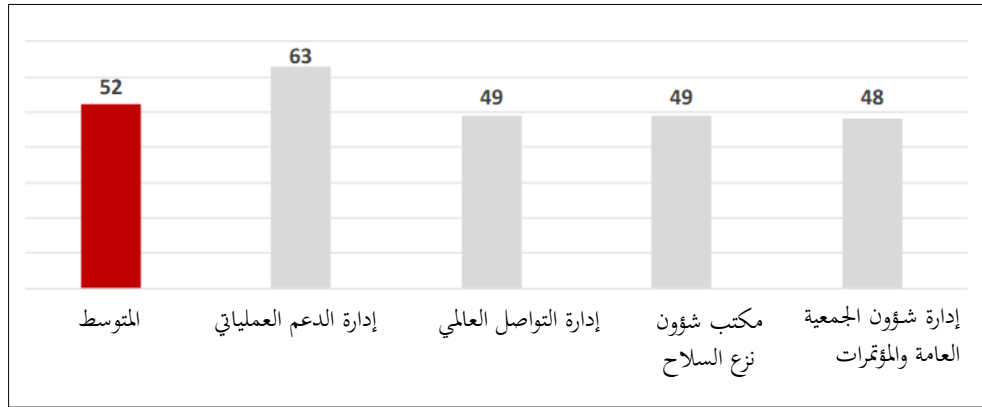
نقصانا قدره خمس نقاط مقارنة بالنتائج المستمدة من الطوابق التي شملها الاستقصاء في عام ٢٠١٨. بيد أن متوسط الدرجة الإجمالية كان يزيد عن التقييم الأساسي الذي أجري في عام ٢٠١٤ بفارق أربع نقاط. ويذكر أنه قد تم، في إطار دراسة للجدوى تم الاضطلاع بها في عام ٢٠١٤، إجراء تقييم أساسي يقيس آراء الموظفين بشأن أماكن عملهم قبل تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل. ومن ثم، فإن تلك الدراسة التي أجريت في عام ٢٠١٤ توفر تقييما أساسيا يقاس عليه تأثير مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل على تصورات الموظفين لبيئة أماكن عملهم في مقر الأمم المتحدة.

الشكل الأول مؤشر أداء مكان العمل



١٥ - ويمكن ملاحظة وجود أنماط مستمرة لدى مقارنة نتائج الاستقصاءات التي أجريت في سنوات مختلفة. فقد أفاد معظم المشاركين في المناقشات الجماعية المركزة بأنهم يفضلون مكان العمل الجديد الذي يطبق فيه الاستخدام المرن على بيئات مكاتبهم السابقة. وذكر الموظفون أنهم يقدرون كثيرا توافر الضوء الطبيعي والمكاتب التي يمكن تعديل درجة ارتفاعها والمساحات المشتركة. وتشير مقارنة نتائج الاستقصاء المستفاد من مستجيبين في طوابق مختلفة إلى أن معدل الرضا وأداء مكان العمل كانا يرتفعان في الطوابق التي كان الموظفون يعملون فيها على النحو المنشود في بيئة العمل التي يطبق فيها الاستخدام المرن. وفي الوقت نفسه، كان معدل الرضا أدنى لدى مجموعات أخرى كان يبدو أنها تصادف صعوبات في التقيد بالمبادئ التوجيهية المطلوبة بالنسبة لأماكن العمل التي يطبق فيها الاستخدام المرن.

الشكل الثاني
مؤشر أداء مكان العمل، لعام ٢٠١٩، حسب الإدارة



١٦ - وترد في الجدول ١ أدناه التوصيات وإجراءات المتابعة المنبثقة من الدراسة التي أجريت في أيار/مايو ٢٠١٩.

الجدول ١

التوصيات المنبثقة من الدراسة التي أجريت في أيار/مايو ٢٠١٩ وإجراءات المتابعة

الرقم	التوصية	متابعة فريق المشروع
١	طُلب المزيد من المشاركة من جانب الإدارة بتوجيه من قيادة الإدارات من أجل توعية الموظفين بمبادئ البرنامج، مثل اعتبار مكان العمل مورداً مشتركاً، فضلاً عن كسب التأييد للقواعد المطلوبة اتباعها، من قبيل العناية بنظافة المكاتب والسلوكيات المناسبة، مثل الاعتبارات المتصلة بالضوضاء.	أُطلعت الإدارة في الطوابق المعنية على نتائج الاستقصاء، لتأكيد ما يحدثه الالتزام بالقواعد المطلوبة اتباعها على مستوى رضا الموظفين. ويواصل فريق المشروع تقديم أي دعم إضافي تحتاجه قيادة الإدارات.
٢	تنفيذ توجيهات تصميم للمديرين بشأن كيفية إدارة بيئة غير مخصصة الأماكن.	أعد فريق المشروع سلسلة من مقاطع الفيديو التدريبية موجهة إلى المديرين من الرتب الوسطى بشأن كيفية الإدارة في بيئة أماكن العمل التي يطبق فيها الاستخدام المرن. ووضعت مقاطع الفيديو على موقع iSeek في تموز/يوليه ٢٠١٩.
٣	التشجيع على تحسين تقيد الإدارات بالمبادئ التوجيهية لترتيبات العمل المرنة كعنصر مكمل لمفهوم الاستخدام المرن لأماكن العمل.	صدرت مؤخراً نشرة الأمين العام (ST/SGB/2019/3) والتعميم الإعلامي (ST/IC/2019/15) بشأن ترتيبات العمل المرنة، في نيسان/أبريل وحزيران/يونيه ٢٠١٩، على التوالي. ويرد مزيد من المعلومات في الفرع الخامس أدناه.

الرقم	التوصية	متابعة فريق المشروع
٤	استكشاف إمكانية تنفيذ نظام متكامل لحجز غرف الاجتماعات ضمن برنامج مايكروسوفت أوتلوك (Microsoft Outlook).	حسب المشار إليه في إطار التوصية ١، تضمنت نتائج الاستقصاء التي أطلع عليها المدبرون في الطوابق المعنية مجموعة من المعلومات عن الحل المتاح حاليا في برنامج Outlook، تشمل تعليمات بشأن الكيفية التي يمكن بها لفردى المكاتب أن تنفذ نظام حجز الغرف وأن تحصل على الدعم ذي الصلة من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
٥	القيام من خلال الأدوات والمنصات المتاحة، مثل One Drive و Skype Business و SharePoint، باتخاذ خطوة أكبر نحو اتباع المزيد من أساليب العمل الرقمية للتمكين من زيادة سهولة رقمنة الوثائق والعمليات بهدف جعل العمل أبسط وأكثر سلاسة.	مع أن الاستقصاء قد أظهر زيادة في استخدام الأدوات وأساليب العمل الرقمية والإلكترونية، فما زال البحث جاريا بشأن التدابير الإضافية التي تتيح الأخذ بأساليب العمل الرقمية. وفي هذا الصدد، يستضيف مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حلقات عمل منتظمة في المقر من أجل تثقيف الموظفين بشأن استخدام الأدوات الرقمية. والتواصل مستمر مع الموظفين لإطلاعهم على الأدوات المتاحة.
٦	تحسين مستوى الخدمات والتنسيق بين مختلف مقدمي الخدمات، بما في ذلك مكتب المساعدة المعني بالمرافق، ومكتب المساعدة التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وفريق مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل.	عقب مناقشات أجريت مع أصحاب المصلحة المعنيين، زود مكتب المساعدة المعني بالمرافق بمبادئ توجيهية إضافية تيسر معالجة الطلبات ذات الصلة. وتم الارتقاء بتنسيق الخدمات فيما بين مقدمي الخدمات الرئيسيين، أي المسؤولين عن الخدمات المتعلقة بالأقفال ومكتب المساعدة المعني بالمرافق ومكتب المساعدة التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
		وحسب المشار إليه في إطار التوصيتين ١ و ٤، فإن نتائج الاستقصاء التي أطلع عليها المدبرون في الطوابق المعنية تضمنت مجموعة من المعلومات عن كيفية طلب الخدمات.

رابعا - التقييم المستقل لمشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل

- ١٧ - استجابة لتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، دعي مجلس مراجعي الحسابات إلى إجراء تقييم للمشروع. ورد المجلس بأن برنامج عمله مكتمل تمهيدا لدورته التي تعقد في تموز/يوليه ٢٠١٩، وقال إنه قد رُئي من الأفضل أن يقيم المشروع خبراء في مجال الموارد البشرية.
- ١٨ - وطلب كذلك في وقت لاحق إلى شعبة التفتيش والتقييم التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية إجراء ذلك التقييم. وردت الشعبة بأنه لن يكون هناك وقت كاف لإجراء التقييم وإدراج النتائج في هذا

التقرير وبأنه قد تم بالفعل الالتزام بكامل موارد الشعبة لأغراض إصدار تقارير التقييم الخاصة بلجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الستين المقرر عقدها في حزيران/يونيه ٢٠٢٠. وأشار كذلك إلى أنه من غير المحتمل أن يمكن إجراء التقييم في إطار برنامج العمل الحالي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لعام ٢٠٢٠ أو لعام ٢٠٢١.

١٩ - وبالنظر إلى الردود الواردة، يقترح توفير موارد للاستعانة بخدمات استشارية خارجية لإجراء التقييم المقرر للمشروع. وتشير التقديرات إلى أن هذا العمل الاستشاري سيستغرق حوالي ثلاثة أشهر وسيكلف ٣٧٨ ٠٠٠ دولار.

خامسا - ترتيبات العمل المرنة وأماكن العمل المطبق فيها الاستخدام المرن

٢٠ - في نشرة الأمين العام (ST/SGB/2019/3) والتعميم الإعلامي (ST/IC/2019/15) الصادرين مؤخرا فيما يتعلق بترتيبات العمل المرنة، تم الاعتراف بأهمية تحقيق التوازن بين متطلبات العمل الملقاة على عاتق الموظفين والحياة خارج المكتب والتحدي المتمثل في إيجاد سبل جديدة ومحسنة لإدارة الأفراد والوقت وحيز العمل وأعباء العمل بفعالية. ويستحدث الأمين العام في النشرة بعض عناصر المرونة في الطريقة التي تؤدي بها المنظمة أعمالها وتفي بولاياتها، وبعض السبل للتكيف مع الاحتياجات المهنية والشخصية لقوتها العاملة المتنوعة. وتشمل التغييرات في سياسات ترتيبات العمل المرنة ما يلي:

(أ) تمديد ترتيبات العمل عن بعد من موقع عمل بديل في مركز العمل الرسمي لمدة تصل إلى ثلاثة أيام في الأسبوع، بالإضافة إلى توخي قدر إضافي من المرونة في حالة نشوء ظروف شخصية أو طبية؛
(ب) العمل عن بعد خارج مركز العمل لفترة تصل إلى ستة أشهر، بالإضافة إلى ثلاثة أشهر أخرى للأسباب القاهرة؛

(ج) إتاحة خيارات إضافية، من بينها ساعات العمل المتداخلة، والطرائق الإضافية الخاصة بجدول العمل المضغوط، والفترات المقررة للانقطاع عن العمل لمزاولة أنشطة التعلم الخارجي؛

(د) إتاحة ترتيبات مخصصة لمرة واحدة، لا تتطلب إبرام اتفاق؛

(هـ) تعزيز مساءلة الموظفين والمديرين، التي يكفلها التزام الموظفين بمجودة النواتج والمنجزات المستهدفة ومشاركة المديرين في تخطيط عمل فريقهم مسبقا.

٢١ - ولتزويد المديرين والموظفين بأقصى قدر من المرونة في تحسين التوازن بين العمل والحياة مع الحفاظ على الفعالية والكفاءة في إنجاز الأعمال، يشجّع على استخدام ترتيبات العمل المرنة في جميع الإدارات والمكاتب والبعثات التابعة للأمانة العامة. فترتيبات الدوام المرنة يمكن أن تعزز مشاركة الموظفين وتحسن تبادل المعلومات والتعاون بين الموظفين.

سادسا - تكاليف المشروع

تحليل تكاليف المشروع حتى الآن

٢٢ - حسب المبين في التقرير المرحلي الثاني (A/72/379، الفقرة ٣٥)، تم في أيار/مايو ٢٠١٧، عقب عملية لتقديم العطاءات التنافسية، توقيع عقدين مصممين حسب الاحتياجات، يخص أحدهما الإنشاءات والآخر أثاث محطات العمل. وينص العقدان على أسعار وحدات ثابتة للعمل المطلوب لإتمام المشروع حتى عام ٢٠٢٠. وما زال العقدان ذاتهما يستخدمان للمشروع، ولا يتوقع حدوث تغييرات أو انحرافات كبيرة في التكلفة الإجمالية للمشروع إلى حين اكتماله.

٢٣ - وما زالت تكلفة الوحدة لكل طابق في المراحل التالية تقدر على أساس العقدتين المشار إليهما. ويبين الجدول ٢ متوسط التكلفة، في آب/أغسطس ٢٠١٩، فيما يخص الطوابق المعاد تشكيلها بموجب العقدتين (١٤ طابقا تم إنجازها وطابقان قيد الإنشاء)، لكل من الإنشاءات وأثاث محطات العمل، وهو ٩٥٠ ٨٣٤ دولارا و ٢٠٠ ٣٩٤ دولار، على التوالي، لكل طابق. ويتضمن المرفق الثاني لهذا التقرير تكاليف الوحدات من السلع والخدمات المشتراة في إطار بندي الإنشاءات وأثاث محطات العمل.

٢٤ - ولأحظت الجمعية العامة، في قرارها ٢٧٩/٧٣ ألف، أن التكاليف الفعلية لجزء من الطابق ليست أقل بكثير من التكاليف الفعلية للطابق الكامل، وطلبت إلى الأمين العام أن يسعى إلى تحقيق المزيد من أوجه الكفاءة في هذا الصدد. ومراعاة لتلك الملاحظة ولذلك الطلب، تقرر أن يكون الطابق ٧ هو آخر طابق ينجز جزء منه فقط في إطار المشروع، وقد أنجز العمل في ذلك الطابق في تموز/يوليه ٢٠١٨. أما جميع الطوابق التي أنجزت أو المزمع إنجازها بعد ذلك، فهي طوابق كاملة، ومن ثم فإن أوجه الكفاءة المتاحة تتحقق عبر الطوابق الكاملة.

الجدول ٢

مقارنة بين تكاليف العقد العامة والعقد المصمم خصيصا للإنشاءات وأثاث محطات العمل في طوابق مبنى الأمانة العامة

(بدولارات الولايات المتحدة)

الفرق	العقد المصمم خصيصا	العقد العام
(أ)-(ب)	(ب)	(أ)
٢٦٧ ٧٥٠	٨٣٤ ٩٥٠	١ ١٠٢ ٧٠٠
٢٧ ٧٠٠	٣٩٤ ٢٠٠	٤٢١ ٩٠٠
٢٩٩ ٧٥٠	١ ٢٢٤ ٨٥٠	١ ٥٢٤ ٦٠٠
		المجموع

سابعا - خطة المشروع لعام ٢٠٢٠

٢٥ - خطة المشروع الموضحة في الشكل الثالث هي خطة تم تحديثها بحيث تبين الحالة الراهنة، وهي أنه قد تم إنجاز ١٧ طابقا ويجري إعادة تشكيل طابقين آخرين.

الشكل الثالث

أماكن العمل المطبق فيها الاستخدام المرن: الجدول الزمني الكامل حتى عام ٢٠٢٠ (جدول مؤقت)

٢٠٢٠			٢٠١٩			٢٠١٨			٢٠١٧		
الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث
									المرحلة ١ و ٢ و ٣ (٦ طوابق): الثاني عشر والثالث عشر والثامن عشر والتاسع عشر والعشرون والحادي والعشرون		
									المرحلة ٤ (٣ طوابق): الثلاثون والحادي والثلاثون والرابع عشر		
									المرحلة ٥ (طابقان): السابع عشر والسابع		
									المرحلة ٦ (٣ طوابق): التاسع والعاشر والحادي عشر		
									المرحلة ٧ (طابق واحد): الثالث والثلاثون		
									المرحلة ٨ (طابقان): الرابع والعشرون والرابع والثلاثون		
									المرحلة ٩ (طابقان): الثاني والعشرون والثالث والعشرون		
									المرحلة ١٠ (٣ طوابق): الخامس والعشرون والسادس والعشرون والخامس والثلاثون		
									المرحلة ١١ (طابقان)		
									المرحلة ١٢ (٣ طوابق)		

الطوابق المنجزة

الطوابق قيد الإنشاء

تسلسل مؤقت

٢٦ - وفي آب/أغسطس ٢٠١٩، كان قد تم إنجاز ١٧ طابقا وتوفير طاقة استيعاب إضافية في مبنى الأمانة العامة قدرها ٩٩٤ وظيفة. ويجري في الوقت الحالي استخدام هذه الطاقة الإضافية، جزئياً، لاستيعاب الموظفين الذين انتقلوا نتيجة لإخلاء المباني الثلاثة المستأجرة تجارياً. وتشير التقديرات إلى أن تحديد الطوابق العشرة المتبقية من مبنى الأمانة العامة سيؤدي إلى إيجاد طاقة استيعاب إضافية محددة قدرها ٣٧٤ وظيفة. ولكن من المدير بالإشارة أن الطاقة الإضافية الفعلية المنشأة تتوقف على نتائج عمليات البرمجة والتخطيط المفصلة التي ستجرى بالاشتراك مع الإدارات والمكاتب المعنية، والتي سيصمم خلالها كل طابق بحيث يلبي الاحتياجات الخاصة بالإدارة المعنية أو المكتب المعني. وتشير التقديرات إلى أنه سيجري بحلول نهاية المشروع إيجاد طاقة استيعاب محددة إضافية قدرها ١ ٣٦٨ وظيفة.

٢٧ - وسيستخدم جزء من تلك الطاقة لاستيعاب مكتب التنسيق الإنمائي. وستقوم الأمانة العامة بتقييم الكيفية التي يمكن بها الاستفادة من الفرص المستقبلية للحد من عقود الإيجار، أو مقدار الحيز المستأجر، من أجل الاستفادة بشكل أكبر من الطاقة الإضافية التي ستتاح بحلول نهاية المشروع.

ثامنا - تقديرات تكاليف المشروع والاحتياجات من الموارد مقارنة بالتقارير السابقة

ألف - تقديرات تكاليف المشروع

٢٨ - بلغت النفقات الفعلية في عام ٢٠١٨ ما قدره ١٢ ٣٥٢ ٠٠٠ دولار. وأعيد تخصيص الرصيد البالغ ٦٠٠ ٣٤٨ دولار لتغطية التكاليف المتوقعة لعام ٢٠١٩، مع ملاحظة أنه تم تمديد أعمال التنفيذ في الطابق ٣٣ لما بعد نهاية عام ٢٠١٨.

٢٩ - ولا يزال مجموع التكلفة الإجمالية للمشروع دون تغيير عن المبلغ المتوقع في التقرير المرحلي الثاني في عام ٢٠١٧، وهو ٤٠٠ ٩٨١ ٥٤ دولار. ومن ذلك المبلغ الإجمالي، تم تكبد ٥٠٠ ٥٠٠ ٣٤ دولار أثناء الفترة ٢٠١٥-٢٠١٨. وتبلغ التكلفة المقدرة لإتمام المشروع في عام ٢٠١٩ حسب الجدول الزمني ٢٠٠ ٤٩ ١٣ دولار، ولا تتوقع الأمانة العامة أي انحراف في هذا الصدد.

٣٠ - ويرد في الجدول ٣ توزيع تفصيلي، لكل عام على حدة، للنفقات وتقديرات تكاليف المشروع.

الجدول ٣

تكاليف المشروع المتوقعة، حسب النشاط

(بدولارات الولايات المتحدة)

النشاط	٢٠١٥ ^(١)	٢٠١٦ ^(١)	٢٠١٧ ^(١)	٢٠١٨ ^(١)	٢٠١٩ ^(ب)	٢٠٢٠ ^(ج)	المجموع
خدمات التخطيط والتصميم	٣٢٨ ٦٠٠	٩٦٦ ٤٠٠	٢٣٣ ٢٠٠	٢٢٢ ٠٠٠	٢٢٠ ٨٠٠	١١٦ ٦٠٠	٢ ١١١ ٢٠٠
إعادة تشكيل مبنى الأمانة العامة وتجديده	١ ٥٥٩ ٨٠٠	٤ ٥٦١ ٠٠٠	٩ ٧٦٦ ٨٠٠	١١ ٥٩٦ ٨٠٠	١٢ ٢٠٧ ٦٠٠	٧ ٢٨١ ٢٠٠	٤٦ ٩٧٣ ٢٠٠
المكان المؤقت	٣١٠ ٤٢٠٠	-	-	٨٦ ٩٠٠	٨٦ ٩٠٠	-	٣ ٢٧٨ ٠٠٠
الانتقالات الإضافية	٢٦ ٣٠٠	-	-	-	-	-	٢٦ ٣٠٠

النشاط	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩ (ب)	٢٠٢٠ (ج)	المجموع
المجموع الفرعي	٥٠١٨٩٠٠	٥٥٢٧٤٠٠	١٠٠٠٠٠٠	١١٩٠٥٧٠٠	١٢٥١٥٣٠٠	٧٣٩٧٨٠٠	٥٢٣٦٥١٠٠
الإشراف على المشروع وإدارته	٢٠٢٠٠٠	٤٣٠٠٠٠	٤٧٠٢٠٠	٤٤٦٣٠٠	٥٣٣٩٠٠	٥٣٣٩٠٠	٢٦١٦٣٠٠
المجموع	٥٢٢٠٩٠٠	٥٩٥٧٤٠٠	١٠٤٧٠٢٠٠	١٢٣٥٢٠٠٠	١٣٠٤٩٢٠٠	٧٩٣١٧٠٠	٥٤٩٨١٤٠٠

(أ) أرقام الفترة ٢٠١٥-٢٠١٨ هي من النفقات الفعلية.

(ب) أرقام عام ٢٠١٩ هي مزيج من النفقات الفعلية (لشهر آب/أغسطس ٢٠١٩) والتكاليف المتوقعة حتى نهاية العام.

(ج) أرقام عام ٢٠٢٠ هي تكاليف متوقعة.

٣١ - ويقدر مجموع تكاليف الأنشطة المتبقية من المشروع في عام ٢٠٢٠ بمبلغ ٧ ٩٣١ ٧٠٠ دولار، وهو يتألف من: خدمات التخطيط والتصميم (١١٦ ٦٠٠ دولار)، وإعادة تشكيل مبنى الأمانة العامة (٢٠٠ ٢٨١ ٧٠٠ دولار)، وفريق المشروع (٩٠٠ ٥٣٣ ٩٠٠ دولار)، على النحو المبين بالتفصيل أدناه.

التعاقد على تخطيط المشروع

٣٢ - تستند تقديرات التكاليف المتبقية إلى الأسعار المتعاقد عليها لخدمات تخطيط المشروع وإدارة التغيير، وهي تشتمل على التواصل المتعمق مع الإدارات المتأثرة بالمشروع في كل مرحلة من مراحله، من أجل إجراء تحليلات لاحتياجات العمل يسترشد بها في تصميم كل طابق وإعداد مواد الاتصال والعرض المخصصة لتوعية الإدارات والموظفين.

أعمال إعادة تشكيل مبنى الأمانة العامة وتنفيذها

٣٣ - تستند تقديرات التكاليف المتبقية فيما يتعلق بمبنى الأمانة العامة إلى نطاق وسعر للوحدات مماثلين للنطاق والسعر المنصوص عليهما في عقود عام ٢٠١٧. ومع اكتمال ١٧ طابقاً في آب/أغسطس ٢٠١٩، ووجود طابقين قيد الإنشاء حالياً و ٣ طوابق من المقرر إنجازها في الفترة المتبقية من عام ٢٠١٩، يتبقى ٥ طوابق ما زال يتعين إعادة تشكيلها في عام ٢٠٢٠.

إدارة المشروع

٣٤ - يتألف الفريق الحالي لإدارة مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، بتشكيله المعتمد من الجمعية العامة في قرارها ٢٧٤/٦٩ ألف من مدير مشروع (ف-٥)، ومدير تصميم وإنشاء (ف-٤)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وسيواصل أعضاء الفريق الإشراف على المشروع إلى حين اكتماله، وسي تولون الإشراف على عملية إغلاقه.

باء - الاحتياجات من الموارد للتقييم المستقل

٣٥ - فيما يتعلق بالتقييم المستقل لمشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، الذي أوصت به اللجنة الاستشارية، بما يشمل أثر المشروع على الإنتاجية وعلى رفاه الموظفين والدروس المستفادة منه، سيُطلب في عام ٢٠٢٠ مبلغ قدره ٣٧٨ ٠٠٠ دولار.

جيم - التمويل المقترح لأنشطة المشروع المتبقية

٣٦ - تمول تكاليف المشروع في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ من الوفورات المتحققة في تكاليف الإيجار، وقدرها ٦٠٠ ٨١٤ ١٨ دولار، واعتمادات عام ٢٠١٩، وقدرها ٦٠٠ ٥٨٦ ٦ دولار (انظر أيضا A/73/370، لفقرة ٤٧).

٣٧ - ويبلغ إجمالي المبلغ الملتزم به، في نهاية آب/أغسطس ٢٠١٩، ما قدره ٤٥٤ ٠٦٣ ٢٠ دولار، من بين تكاليف المشروع البالغة ٢٥٤ مليون دولار التي تمت الموافقة عليها للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. وتشير التقديرات إلى أن العمل المتبقي سيكلف ٣٣٧ ٧٤٦ ٥ دولار خلال عام ٢٠١٩. وبالنظر إلى أنه لن تكون هناك وفورات في الإيجارات في فترة عام ٢٠٢٠، فإنه يلزم اعتماد مبلغ قدره ٧٩٣١ ٧٠٠ دولار لاحتياجات تمويل المراحل المقبلة من عمل المشروع في عام ٢٠٢٠. ومع وضع التكلفة التقديرية للتقييم المستقل في الحسبان، فإن مجموع الاحتياجات من التمويل لأنشطة المشروع المتبقية في عام ٢٠٢٠ هو ٨ ٣٠٩ ٧٠٠ دولار.

دال - خيارات التمويل الذاتي

٣٨ - بحث الأمين العام خيارات التمويل الذاتي للمشروع، حسب ما طلبته إليه الجمعية العامة في الجزء السادس من قرارها ٢٧٩/٧٣ ألف.

٣٩ - وبينما يمكن من الناحية الفنية إرجاء تنفيذ المراحل المتبقية من المشروع إلى أن تتوافر أموال استئجار غير منفقة في إطار إحدى الميزانيات المقبلة، فإن ذلك يعتبر أمراً غير مستصوب حيث إن التواريخ المقبلة للخروج من عقود الإيجار هي آذار/مارس ٢٠٢٣، عندما ينتهي عقدا الإيجار الحاليان لمبنى DC-1 ومبنى DC-2، وكانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٧، عندما ينتهي عقدا الإيجار الحاليان لمبنى FF، وعنوانه 304 East 45th Street، ومبنى ألبانو، وعنوانه 305 East 46th Street. وإذا أرجئ المشروع، فإن الأمانة العامة ستدخل في مفاوضات لتجديد عقدي إيجار المبنى DC-1 و DC-2 على أساس احتياجات من المساحة تتجاوز ما كان سيطلب لو أن مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل كان قد أنجز على النحو المقرر. وعلاوة على ذلك، فإن هذا التأخير من شأنه أن يؤدي إلى فترة طويلة من الجمود. وسيتعين إعادة التفاوض على العقدتين الحاليين المصممين خصيصاً للإنشاءات وتوريد أثاث محطات العمل، وهو أمر يحتمل أن يؤدي إلى تصاعد التكاليف وتكبد تكاليف تعبئة إضافية. وسيتعين إما الإبقاء على فريق المشروع أثناء أي فترة يستغرقها الإرجاء أو حل الفريق ثم إعادة إنشائه في وقت لاحق، مما يهدد بحدوث حالات تأخير وارتفاع في التكاليف. ولهذا الأسباب، فلا يوصى بإرجاء المراحل النهائية من المشروع المقرر إنجازها في عام ٢٠٢٠. وتجدر الإشارة أيضاً إلى أنه، حسب المبين أدناه وفي الجدول ٤، فإن مجموع الوفورات في تكاليف الإيجار التي ستتحقق نتيجة للمشروع من شأنها أن تكون قد غطت تكاليف المشروع بحلول عام ٢٠٢١.

هاء - تكاليف المشروع مقارنة بالوفورات في تكاليف الإيجار

٤٠ - تقدم في المرفق الثالث لهذا التقرير، استناداً إلى التقديرات الحالية للتكلفة الإجمالية للمشروع، وهي ٤٠٠ ٩٨١ ٥٤ دولار، معلومات مفصلة عن الوفورات في تكاليف الإيجار.

٤١ - وتعرض في الجدول ٤ التكلفة مقارنة بين تكاليف المشروع وتكاليف الإيجار التي كان سيجري تكبدها لو لم ينفذ مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل، خلال الفترة المشار إليها. ويبين الجدول أن المنظمة سوف تسترد تكاليف المشروع بحلول الربع الثالث من عام ٢٠٢١، في ظل تحقيق وفورات سنوية متكررة قدرها ١٦,٣ مليون دولار.

الجدول ٤

فترة الاسترداد

(بدولارات الولايات المتحدة)

الفترة	تكلفة المشروع	تكلفة الإيجار التي كان سيجري تكبدها لو لم ينفذ مشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل	التكلفة/الوفورات الصافية (لكل فترة)	التكلفة/الوفورات الصافية (التراكمية)
٢٠١٥	٥٢٢٠٩٠٠	-	(٥٢٢٠٩٠٠)	(٥٢٢٠٩٠٠)
٢٠١٦-٢٠١٧	١٦٤٢٧٦٠٠	١٦١٣٧٠٠	(١٤٨١٣٩٠٠)	(٢٠٠٣٤٨٠٠)
٢٠١٨-٢٠١٩	٢٥٤٠١٢٠٠	٢٣٦٥٥٧٠٠	(١٧٤٥٥٠٠)	(٢١٧٨٠٣٠٠)
٢٠٢٠	٧٩٣١٧٠٠	١٦٢٧٥٩٥٠	٨٣٤٤٢٥٠	(١٣٤٣٦٠٥٠)
٢٠٢١	-	١٦٢٧٥٩٥٠	١٦٢٧٥٩٥٠	٢٨٣٩٩٠٠
المجموع	٥٤٩٨١٤٠٠	٥٧٨٢١٣٠٠	٢٨٣٩٩٠٠	

تاسعا - خطوات المشروع المقبلة واحتياجاته من الموارد

٤٢ - رهنا بموافقة الجمعية العامة، ستقوم الأمانة العامة بما يلي:

(أ) مواصلة تنفيذ المراحل الأخرى لمشروع الاستخدام المرن لأماكن العمل على النحو المبين في الجدول الزمني الوارد في الفرع السابع أعلاه، وحسب خطة تكاليف المشروع الواردة في الفرع الثامن أعلاه؛

(ب) مواصلة جهود الدعوة والتواصل مع الإدارات والموظفين في المقر لتشجيع الحس القيادي وكفالة تحقيق فوائد المشروع ونتائجه الإيجابية؛

(ج) مواصلة دمج الدروس المستفادة من المراحل المنفذة في مراحل المشروع اللاحقة؛

(د) مواصلة تقديم المشورة إلى القائمين على المشروع لضمان أن تصبح استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل جزءاً لا يتجزأ من مراحل التخطيط والتصميم للمشاريع الإنشائية العالمية الجارية، وأن يتم تحديد الأهداف وأوجه الكفاءة المتوقع تحقيقها من تطبيق الاستخدام المرن لأماكن العمل، وأن تطلع المكاتب خارج المقر واللجان الإقليمية على الدروس المستفادة وأفضل الممارسات.

عاشرا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٤٣ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

- (أ) أن تحيط علما بتنفيذ مراحل المشروع الأخرى على النحو المبين في الجدول الزمني الوارد في الفرع السابع أعلاه، وحسب خطة تكاليف المشروع الواردة في الفرع الثامن أعلاه؛
- (ب) أن توافق على استمرار ثلاث وظائف مؤقتة (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في فريق المشروع؛
- (ج) أن تعتمد مبلغا قدره ٨ ٣٠٩ ٧٠٠ دولار لتكاليف المشروع، ولإجراء تقييم مستقل، في إطار الباب ٢٩ باء، إدارة الدعم العملي، من الميزانية البرنامجية لعام ٢٠٢٠، على أن يُقيد ذلك المبلغ على حساب صندوق الطوارئ؛
- (د) أن تطلب إلى الأمين العام تقديم التقرير التالي إلى الجمعية العامة في الجزء الرئيسي من دورتها الخامسة والسبعين.

المرفق الأول

التفاصيل المتعلقة بإعادة تشكيل الطوابق التي تم تحويلها إلى الاستخدام المرن لأماكن العمل، في آب/أغسطس ٢٠١٩

الطابق	الجهات الشاغلة	تاريخ الإنجاز	مرحلة ما قبل التنفيذ		مرحلة ما بعد التنفيذ		المكاسب المتحققة
			طاقة	عدد الوظائف	طاقة	الإشغال الفعلي (في)	
			الاستيعاب المحددة	المخصص لها	الاستيعاب المحددة	المخصص لها	من حيث طاقة الاستيعاب المحددة
			طابق	طابق	الموظفين	٢٠١٩	
٧	إدارة شؤون السلامة والأمن ومركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات وإدارة عمليات السلام وإدارة التواصل العالمي	تموز/يوليه ٢٠١٨	٧٢	٧٢	١٤٨	١٣٣	١٠٨
٩	إدارة التواصل العالمي	أيلول/سبتمبر ٢٠١٨	٧٧	٧٧	١٥١	١٣١	١٠٣
١٠	إدارة التواصل العالمي	آب/أغسطس ٢٠١٨	٨٥	٨٥	١٤٨	١٣٦	١٠٨
١١	إدارة التواصل العالمي	تموز/يوليه ٢٠١٨	٨٩	٨٩	١٥٤	١٣٣	١١٩
١٢	إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات	تموز/يوليه ٢٠١٧	٦٧	٦٧	١٣٥	١١٠	١٩٩
١٣	إدارة الدعم العملي ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تموز/يوليه ٢٠١٦	٧٤	٧٤	١٣٠	١٢٦	١٠٧
١٤	إدارة الدعم العملي	شباط/فبراير ٢٠١٨	٨٨	٨٨	١٤٤	١٥٠	١١٤
١٧	إدارة الدعم العملي	أيار/مايو ٢٠١٨	٩٠	٩٠	١٤٣	١٤٤	١١٦
١٨	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	حزيران/يونيه ٢٠١٦	٨٧	٨٧	١٤٨	١٤٠	١٢٣
١٩	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	حزيران/يونيه ٢٠١٦	٨٩	٨٩	١٣٨	١٣٥	٩٧
٢٠	إدارة الدعم العملي وإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧	٧٩	٧٩	١١٩	١٣٩	١٠٩
٢١	إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧	٨٩	٨٩	١٣٩	١٥٨	١١٧
٢٤	إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام	تموز/يوليه ٢٠١٩	٩٢	٩٢	١٢٨	١٢١	١١٣

الطابق	الجهات الشاغلة	تاريخ الإنجاز	مرحلة ما قبل التنفيذ		مرحلة ما بعد التنفيذ		المكاسب المتحققة
			طاقة	عدد الوظائف	طاقة	الإشغال الفعلي (في)	
			الاستيعاب المحددة	المخصص لها طابق	الاستيعاب المحددة	المخصص لها طابق الموظفين	الاستيعاب المحددة
٣٠	إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات	آذار/مارس ٢٠١٨	٨٢	٨٢	١٤٠	١١٥	٥٨
٣١	مكتب الممثلة الخاصة للأمين العام المعنية بالعنف الجنسي في حالات النزاع ومكتب الممثل الخاص المعني بمنع الإبادة الجماعية والفظائع الجماعية ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	نيسان/أبريل ٢٠١٨	٩٢	٩٢	١٤٦	١١٩	٥٤
٣٣	مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية	نيسان/أبريل ٢٠١٩	٨٥	٨٥	١٦٥	١٣٢	٨٠
٣٤	إدارة الشؤون السياسية وبناء السلام	آب/أغسطس ٢٠١٩	٨٩	٨٩	١٤٤	١١٧	٥٥
المجموع (١٧ طابقاً)			١ ٤٢٦	١ ٤٢٦	٢ ٤٢٠	١ ٩٥٧	٩٩٤

المرفق الثاني

تكاليف الوحدات من السلع والخدمات المشتراة عن طريق عقدي الإنشاءات وتوريد أثاث محطات العمل

يرد متوسط التكلفة لكل طابق في الفقرة ٢٣ من هذا التقرير. ولبيان تكاليف الوحدات الخاصة بعقد الإنشاءات، تعرض تكاليف الطابق ٣٣ موزعة حسب الوحدة، على النحو المحدد في العقد.

الجدول ١

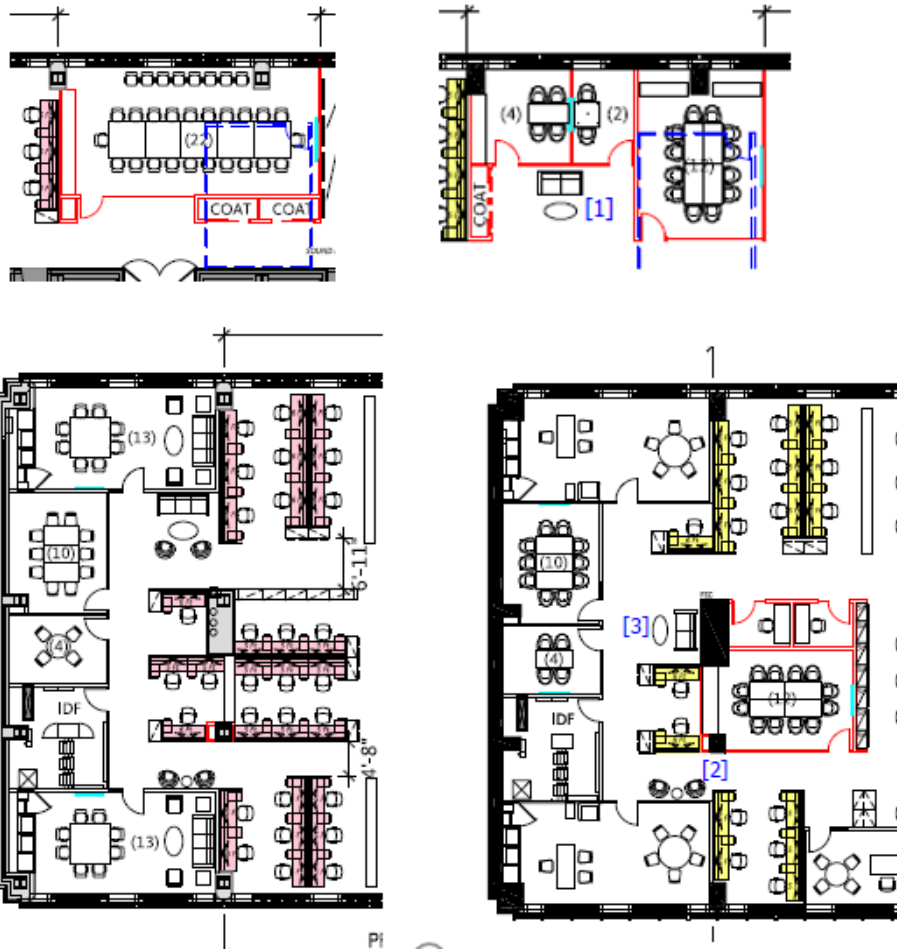
توزيع التكاليف المفصل، على أساس أعمال الإنشاء المنفذة في الطابق ٣٣

(بدولارات الولايات المتحدة)

المجال الحرفي	التكلفة	ملاحظات
أعمال الهدم	٣٠ ٥٠٠	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا للجدران التي يتم هدمها
أعمال البلاط الخزفي والحجر	٦ ٠٩٠	نفس التكلفة لكل طابق
أعمال التجارة والأسقف	٩٣ ٨٥١	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لعدد غرف الاجتماعات والمكاتب
أشغال الخشب والخزانات	٢٠ ٥٦٠	نفس التكلفة لكل طابق
أطر الأبواب والخردوات المعدنية	-	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا للغرف الجديدة التي يتم إنشاؤها
ألواح النسيج	٣١ ٢٠٠	نفس التكلفة لكل طابق، إلا إذا طلبت الجهة المستعملة ألواح إضافية
الجدران الزجاجية ونظام الحواجز الفاصلة	٨٦ ١٢٩	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لعدد غرف الاجتماعات
أغطية النوافذ ومفاتيح التحكم	٧ ٢٦٨	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لمواقع الجدران التي يلزم لها تعديل الستائر الحاجبة للضوء
أغطية أجهزة التسخين بالحمل الحراري	صفر	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لمواقع الجدران التي يلزم لها تعديل جهاز التسخين بالحمل الحراري ووحدة ملفات المراوح
الرفائق الزجاجية	٩ ٥٠٠	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لعدد غرف الاجتماعات
المواد اللازمة لسد فتحات الحواجز الفاصلة بين قضبان النوافذ والجدران الداخلية الفاصلة	٣ ٠٠٠	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لمواقع الجدران التي يلزمها تركيب قضبان للنوافذ
الأعمال الفنية والرفائق الملصقة بالنوافذ لمنع الضوضاء	١١ ٣٤٥	نفس التكلفة لكل طابق
الأرضيات	٩١ ٦٨٢	نفس التكلفة لكل طابق
أعمال الطلاء	٣٣ ٦٠٠	تختلف التكلفة بدرجة كبيرة من طابق لآخر، تبعا لعدد الجدران الجديدة المضافة

المجال الحرفي	التكلفة	ملاحظات
أجهزة التشويش على الأصوات	٢٦ ٧٨٤	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لعدد الجدران الجديدة المضافة، وهو ما يؤثر على عدد مكبرات الصوت اللازمة لتغطية المنطقة المفتوحة
الأجهزة الصغيرة	٦ ٥٨٧	نفس التكلفة لكل طابق
أعمال السباكة	٧ ٨٥٠	نفس التكلفة لكل طابق
التدفئة والتهوية وتكييف الهواء	٨٦ ٩٤٧	تختلف التكلفة من طابق لآخر، تبعا لعدد الغرف الجديدة التي يتم إنشاؤها
تعزيز تقنية الاتصال اللاسلكي وتعديلها	١٥ ٧٥٠	تختلف التكلفة قليلا من طابق لآخر، تبعا للتصميم العام للطابق المعني؛ فإذا كان الطابق مفتوحا بدرجة أكبر، يكون العمل المطلوب لتعديل تقنية الاتصال اللاسلكي أقل
المرشحات	١٠ ٥٦٠	تختلف التكلفة قليلا من طابق لآخر
أعمال الكهرباء	٢٠٨ ٩٦٠	تختلف التكلفة بدرجة كبيرة من طابق لآخر، تبعا لعدد المكاتب
هامش نسبته ١٢ في المائة	٩٤ ٥٨٠	هامش موحد، لجميع الطوابق
المجموع	٨٨٢ ٧٤٣	

المقارنة جنباً إلى جنب بين التصميمات المختلفة التي لها تأثير على تباين التكاليف بين الطوابق



الجدول ٢
أثاث محطات العمل، التكلفة لكل وحدة

(بـدولارات الولايات المتحدة)

البيان
تكلفة الوحدة، بما في ذلك التركيب والتسليم

مسطحات العمل

٢ ٢٥٢,٠٧	مسطح للمناطق المرنة التصميم بطول ٧٢ بوصة (فردى)
٣ ٤١٤,٣١	مسطح للمناطق المرنة التصميم بطول ٧٢ بوصة (وحدات متقابلة)
٢ ٠٠٠,٩١	مسطح للمناطق الرئيسية بطول ٧٢ بوصة (فردى)
٣ ٢٠١,٥٦	مسطح للمناطق الرئيسية بطول ٧٢ بوصة (وحدات متقابلة)
١ ٨٦٣,٢٣	مسطح للمناطق الهادئة بطول ٦٠ بوصة (فردى)
٢ ٥٩٣,٠٠	مسطح للمناطق الهادئة بطول ٦٠ بوصة (وحدات متقابلة)
١ ٢١٣,٨١	مسطح لمناطق الاستخدام العابر بطول ٦٠ بوصة (فردى)
١ ٧٣٠,٩١	مسطح لمناطق الاستخدام العابر بطول ٦٠ بوصة (وحدات متقابلة)
١ ٩٩٤,٩٥	مسطح للمناطق المرنة التصميم بطول ٦٠ بوصة (فردى)
٣ ٣٠٠,٣٢	مسطح للمناطق المرنة التصميم بطول ٦٠ بوصة (وحدات متقابلة)
١ ٧٢٧,٩٤	مسطح للمناطق الرئيسية بطول ٦٠ بوصة (فردى)
٢ ٤٥٧,٥١	مسطح للمناطق الرئيسية بطول ٦٠ بوصة (وحدات متقابلة)
١ ٨٦٣,٢٣	مسطح للمناطق الهادئة بطول ٦٠ بوصة (فردى)، مع حاجز فاصل مرتفع
٣ ٠٠٣,٠٥	مسطح للمناطق الهادئة بطول ٦٠ بوصة (وحدات متقابلة)، مع حاجز فاصل مرتفع
٦٩٥,٢٥	مقصورة مغلقة، مع مكتب فردى دون منضدة جانبية
٨٩٩,٠٧	مقصورة للتركيز، مع مكتب فردى ومنضدة جانبية
٢ ٠٠٧,١٦	مسطح فردى مع منضدة جانبية

التخزين

٧٣٥,١٨	خزانات شخصية، بعرض ١٨ بوصة، وارتفاع ٥٤ بوصة، بدون قاعدة
٨٨٥,١٤	خزانات شخصية، بعرض ١٨ بوصة، وارتفاع ٥٤ بوصة، مزودة بقاعدة
١ ٠١٨,٣١	خزانات شخصية، بعرض ١٨ بوصة، وارتفاع ٣٦ بوصة
٣٢,٢٢	رف للخزانات
٢٩٧,٠٣	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٢٨ بوصة، خزانة ملفات مزودة بدرجين
٣٢٠,٠٣	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٤٢ بوصة وارتفاع ٢٨ بوصة، خزانة ملفات مزودة بدرجين
٣٣٩,٨٥	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٠ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، خزانة ملفات مزودة بثلاثة أدراج
٤١٦,٨٦	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، خزانة ملفات مزودة بثلاثة أدراج
٤٥٧,١١	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٤٢ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، خزانة ملفات مزودة بثلاثة أدراج
٤٧٦,٣٣	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٠ بوصة وارتفاع ٥٤ بوصة، خزانة ملفات مزودة بخمسة أدراج
٤٤٦,٤٣	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٥٤ بوصة، خزانة ملفات مزودة بخمسة أدراج

تكلفة الوحدة، بما في ذلك التركيب والتسليم

البيان

٥٠٣,٢٤	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٤٢ بوصة وارتفاع ٥٤ بوصة، خزانة ملفات مزودة بخمسة أدراج
٥٦٤,٤٢	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، خزانة ملفات مزودة بسبعة أدراج
٣٥٩,٥٩	خزانة مزودة بدرجين سفليين وأرفف علوية، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، ولها باب ذو مفصلات
٣٩١,٥٦	خزانة مزودة بدرجين سفليين وأرفف علوية، بعرض ٤٢ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة، ولها باب ذو مفصلات
٥٤١,٨٨	خزانة لحفظ الملفات أفقياً، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٣٦ بوصة، خزانة ملفات مزودة بخمسة أدراج
٢٠٤,٩٦	خزانة كتب، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٢٨ بوصة
٢٨٢,٩٣	خزانة كتب، بعرض ٣٠ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة
٢٩٢,٥٩	خزانة كتب، بعرض ٣٦ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة
٣١٥,٦٨	خزانة كتب، بعرض ٤٢ بوصة وارتفاع ٤١ بوصة
١ ٦٧٢,٣٧	خزانة ملفات مسطحة للرسومات مصنوعة خصيصاً
٦٣٢,٣٧	خزانة ملفات، بعمق ٢٤ بوصة وعرض ٢٤ بوصة وارتفاع ٦٣ بوصة
٤٥٣,٧٩	سلة للقمامة والمواد التي يعاد تدويرها، مقاس ٢٨ بوصة (وحدة مفردة)
١ ٣٦١,٣٧	سلة للقمامة والمواد التي يعاد تدويرها، مقاس ٤١ بوصة (مجموعة من ثلاث وحدات)
١ ١٥٧,٩٧	سلة للقمامة والمواد التي يعاد تدويرها، مقاس ٢٨ بوصة (مجموعة من ثلاث وحدات)
٢٧٦,٠٠	خزائن متحركة
٨٠,٠٨	وسائد لسطح الخزائن

الأسطح

١١١,٣٢	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٣٦ بوصة
١١٣,٦٢	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٤٥ بوصة
١٦٣,٢٦	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٦٠ بوصة
١٨٤,٧٠	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٧٢ بوصة
٢٣١,١٦	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٨١ بوصة
٢٠١,٢٦	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٨٤ بوصة
٢٣١,١٦	سطح رقائق مشترك، مقاس ١٨ بوصة × ٨٧ بوصة
١٥٢,٨٢	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ٥٤ بوصة
٢٣٩,٩١	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ٦٥ بوصة
٢٧٥,٠٩	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ٧٢ بوصة
٣٣٣,٨٨	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ٨٤ بوصة
٣٨٥,٨٦	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ٩٦ بوصة
٥٠٩,١٤	سطح رقائق مشترك، مقاس ٣٦ بوصة × ١٠٨ بوصة
٤١٤,٨٤	سطح رقائق مشترك، مقاس ٤٥ بوصة × ٩٥ بوصة
٩٣٢,٥٧	سطح طاولة، مقاس ٣٦ بوصة × ٧٢ بوصة

قطع تكميلية

٢١٥,٨٢	أذرع لشاشات العرض (وحدات مفردة)
--------	---------------------------------

تكلفة الوحدة، بما في ذلك التركيب والتسليم

البيان

٢٥٩,٣٤	أذرع لشاشات العرض (وحدات مزدوجة)
٥١٦,٨٢	أحواض زرع، بعرض ٢٤ بوصة
٥٥٨,٦٨	أحواض زرع، بعرض ٤٨ بوصة
أثاث غرف الاجتماعات	
٦٧٨,٨٦	مقصورات مغلقة (مكتب فردي)
٥٧١,١٢	طاولة اجتماعات مقاس ٣٠ بوصة × ٦٠ بوصة
٤٢٠,٦٨	طاولة اجتماعات مستديرة، مقاس ٣٠ بوصة
٧٢٣,٣٨	طاولة اجتماعات، مقاس ٣٦ بوصة × ٩٦ بوصة
٣٩٤,٤٨	طاولة اجتماعات مستديرة، مقاس ٣٦ بوصة
٥٩١,١٧	طاولة اجتماعات مستديرة، مقاس ٤٨ بوصة
٤٢٩,٩٤	طاولة اجتماعات شبه مستديرة، مقاس ٤٢ بوصة × ٢١ بوصة
٤٢٩,٦٥	طاولة اجتماعات، مقاس ٣٦ بوصة × ٣٦ بوصة
٨٧٨,٨٦	طاولة اجتماعات، مقاس ٤٨ بوصة × ٧٨ بوصة
٤٢٩,١٩	طاولة اجتماعات مستديرة، مقاس ٣٦ بوصة
٦٧٨,٨٦	طاولة يمكن تعديل ارتفاعها كهربائياً، مقاس ٣٠ بوصة × ٧٢ بوصة
٤٤٥,١٢	طاولة اجتماعات، مقاس ٤٢ بوصة × ٤٢ بوصة
٤٩٦,١٢	طاولة اجتماعات، مقاس ٣٦ بوصة × ٧٢ بوصة
٧٢٣,٣٨	طاولة اجتماعات، مقاس ٤٨ بوصة × ٧٢ بوصة
٢٦٠,١٥	كراسي لغرف الاجتماعات

المرفق الثالث

معلومات مفصلة عن الوفورات في الإيجار

المباني				الشهر	السنة
المجموع	Innovation	مبنى إنوفيشن	مبنى ديلي نيوز Daily News		
			٢٠١٧١٣	أيار/مايو	٢٠١٧
			٢٠١٧١٣	حزيران/يونيه	
			٢٠١٧١٣	تموز/يوليه	
			٢٠١٧١٣	آب/أغسطس	
			٢٠١٧١٣	أيلول/سبتمبر	
			٢٠١٧١٣	تشرين الأول/أكتوبر	
			٢٠١٧١٣	تشرين الثاني/نوفمبر	
			٢٠١٧١٣	كانون الأول/ديسمبر	
١ ٦١٣ ٧٠٠			١ ٦١٣ ٧٠٠	مجموع الوفورات، ٢٠١٧	
			٢٠١٧١٣	كانون الثاني/يناير	٢٠١٨
			٢٠١٧١٣	شباط/فبراير	
			٢٠١٧١٣	آذار/مارس	
			٢٠١٧١٣	نيسان/أبريل	
		٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	أيار/مايو	
		٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	حزيران/يونيه	
		٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	تموز/يوليه	
		٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	آب/أغسطس	
		٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	أيلول/سبتمبر	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	تشرين الأول/أكتوبر	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	تشرين الثاني/نوفمبر	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	كانون الأول/ديسمبر	
٧ ٣٧٩ ٦٨٨	٢ ٥٦٦ ٦٧٤	٢ ٣٩٢ ٤٦٤	٢ ٤٢٠ ٥٥٦	مجموع الوفورات، ٢٠١٨	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	كانون الثاني/يناير	٢٠١٩
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	شباط/فبراير	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	آذار/مارس	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	نيسان/أبريل	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	أيار/مايو	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	حزيران/يونيه	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	تموز/يوليه	
	٨٥٥ ٥٥٨	٢٩٩ ٠٥٨	٢٠١٧١٣	آب/أغسطس	

السنة	الشهر	المباني			المجموع
		مبنى ديلي نيوز Daily News	مبنى اتحاد الأمم المتحدة الاتماني الفدارلي	مبنى إنوفيشن Innovation	
	أيلول/سبتمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	تشرين الأول/أكتوبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	تشرين الثاني/نوفمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	كانون الأول/ديسمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
مجموع الوفورات، ٢٠١٩		٢ ٤٢٠ ٥٥٦	٣ ٥٨٨ ٦٩٦	١٠ ٢٦٦ ٦٩٦	١٦ ٢٧٥ ٩٤٨
٢٠٢٠	كانون الثاني/يناير	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	شباط/فبراير	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	آذار/مارس	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	نيسان/أبريل	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	أيار/مايو	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	حزيران/يونيه	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	تموز/يوليه	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	آب/أغسطس	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	أيلول/سبتمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	تشرين الأول/أكتوبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	تشرين الثاني/نوفمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
	كانون الأول/ديسمبر	٢٠١ ٧١٣	٢٩٩ ٠٥٨	٨٥٥ ٥٥٨	
مجموع الوفورات، ٢٠٢٠		٢ ٤٢٠ ٥٥٦	٣ ٥٨٨ ٦٩٦	١٠ ٢٦٦ ٦٩٦	١٦ ٢٧٥ ٩٤٨