



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
11 March 2019
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия
Пункт 150 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержатся предложения в отношении потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на 2019/20 год на общую сумму 314,4 млн долл. США, в то время как на 2018/19 год была утверждена сумма в размере 289,8 млн долл. США, что означает увеличение потребностей по основному компоненту вспомогательного счета на 24,6 млн долл. США. Тогда как в предлагаемой смете предусматривается увеличение ресурсов, связанных и не связанных с должностями, на 8,5 процента, совокупный предлагаемый объем ресурсов в размере 380,8 млн долл. США, включающий долю операций по поддержанию мира в расходах на осуществление инициатив Организации, на 56,1 млн долл. США, или 17,3 процента, превышает объем ресурсов, утвержденный на 2018/19 год (324,7 млн долл. США).

Основным фактором увеличения объема ресурсов является увеличение ассигнований на покрытие доли операций по поддержанию мира в расходах на осуществление инициатив Организации (31,5 млн долл. США), которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах на осуществление основной деятельности. Корректировка стандартных ставок расходов на выплату окладов привела к увеличению связанных и не связанных с должностями потребностей в ресурсах на осуществление основной деятельности, финансируемой со вспомогательного счета (12,2 млн долл. США). Кроме того, ожидается, что ввиду более низких фактических показателей доли вакансий и применения более высокого множителя корректива по месту службы в 2018/19 году погашение приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на медицинское страхование после выхода пенсию в указанном году будет временно отсрочено с целью обеспечить наличие средств для выплаты окладов в июне 2019 года. Вследствие этого на



2019/20 год испрашиваются дополнительные ассигнования на медицинское страхование после выхода на пенсию на сумму (6,0 млн долл. США), соответствующую величине ожидаемой нехватки средств на выплату окладов в текущем периоде после осуществления других мер по сдерживанию оперативных расходов. Кроме того, отсроченные последствия репрофилирования должностей, а также создания новых должностей, которые были утверждены Генеральной Ассамблеей на 2018/19 год, привели к увеличению расходов по персоналу (0,9 млн долл. США).

Предлагаемый на 2019/20 год объем ресурсов включает также дополнительные ресурсы, требуемые для финансирования созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,1 млн долл. США), а также дополнительные ресурсы, требуемые в связи с кадровыми решениями (1,5 млн долл. США) и для покрытия дополнительных оперативных расходов (2,9 млн долл. США). Предлагаемая сумма предназначается для финансирования до 1434 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, тогда как численность должностей, утвержденная на текущий период, составляет 1427 штатных и внештатных должностей. Предлагаемый объем ресурсов включает средства на усиление деятельности в таких областях, как охрана и безопасность, права человека и предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также расследования случаев сексуальных домогательств.

Потребности в ресурсах на 2019/20 год для покрытия доли операций по поддержанию мира в расходах на осуществление инициатив Организации, которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах на осуществление основной деятельности, составляют 66,3 млн долл. США, что на 31,5 млн долл. США превышает соответствующую сумму на 2018/19 год, составившую 34,9 млн долл. США. Требуемые ресурсы предусматриваются на следующие цели: а) общеорганизационное планирование ресурсов (19,4 млн долл. США; см. раздел XXI резолюции 72/262 и раздел XVII резолюции 73/279 Генеральной Ассамблеи), б) обеспечение информационной безопасности и безопасности систем (0,8 млн долл. США; см. пункт 20 документа A/68/552), в) финансирование проекта внедрения модели глобального обслуживания и глобальных центров совместного обслуживания (20,8 млн долл. США; см. документы A/72/6 (Sect. 29A) и A/73/706), г) обеспечение готовности миротворческого потенциала (3,9 млн долл. США; см. резолюцию 71/296 Генеральной Ассамблеи) и е) покрытие расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» (21,4 млн долл. США). Указанное увеличение объясняется включением в бюджет ресурсов на покрытие расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа», которые ранее включались в бюджет БСООН, а также ассигнований на финансирование глобальных центров совместного обслуживания, которые не предусматривались в утвержденном бюджете на 2018/19 год, что частично компенсируется сокращением требуемых средств на общеорганизационное планирование ресурсов.

Ожидается, что в 2019/20 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 118 094 до 116 163 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 760 до 14 109 человек, что объясняется главным образом предполагаемым сокращением численности персонала в ЮНАМИД, МООНСДРК и МООНППГ. В то же время мандаты остальных миссий в Африке, а именно МИНУСМА, МИНУСКА и МООНЮС, а также миссий на Ближнем Востоке — ВСООНЛ и СООННР — будут, по всей вероятности, оставаться сложными и трудными для выполнения. Число операций по поддержанию мира сокращается, однако выполняемая ими работы не становится менее сложной.

Военнослужащих и полицейских, а также гражданский персонал по-прежнему направляют в отдаленные районы и в районы повышенного риска. К числу факторов, влияющих на объем потребностей во вспомогательной поддержке, относятся работа миссий в условиях политической нестабильности и возрастающая сложность мандатов, выполняемых миссиями по поддержанию мира. Уделение повышенного внимания предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств требует укрепления надзорной роли Организации, включая проведение предупредительной работы по проверке персонала, а также принятие энергичных мер реагирования и проведение расследований.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	расходов (2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	223 173,5	218 684,1	235 418,4	16 734,3	7,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	13 732,0	10 213,8	7 847,6	(2 366,2)	(23,2)
Консультанты	2 275,2	2 734,2	2 788,0	53,8	2,0
Официальные поездки	7 833,8	7 609,4	9 087,0	1 477,6	19,4
Помещения и объекты инфраструктуры	21 856,4	21 205,3	22 008,2	802,9	3,8
Наземный транспорт	80,3	55,5	55,5	—	—
Воздушные операции	31,2	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	15 111,0	15 386,9	15 764,7	377,8	2,5
Медицинское обслуживание	117,4	80,9	84,1	3,2	4,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 842,6	13 868,4	21 370,6	7 502,2	54,1
Итого	75 879,9	71 154,4	79 005,7	7 851,3	11,0
Всего, I и II	299 053,4	289 838,5	314 424,1	24 585,6	8,5
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов	25 038,3	28 859,1	19 376,9	(9 482,2)	(32,9)
Обеспечение информационной безопасности и безопасности систем	821,0	821,5	821,5	—	—
Проект внедрения модели глобального обслуживания	868,5	1 302,8	868,5	(434,3)	(33,3)
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	—	3 881,6	3 881,6	—	—
Глобальные центры совместного обслуживания	—	—	19 948,2	19 948,2	—
Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»	—	—	21 446,7	21 446,7	—
Итого	26 727,8	34 865,0	66 343,4	31 478,4	90,3
Валовые потребности	325 781,2	324 703,5	380 767,5	56 064,0	17,3
Поступления по плану налогообложения персонала	26 344,6	25 483,5	25 446,6	(36,9)	(0,1)
Чистые потребности	299 436,6	299 220,0	355 320,9	56 100,9	18,7

Людские ресурсы

Категория	2018/19 год			2019/20 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	–	9	9	–	9	–	–	–
Д-1	32	–	32	32	–	32	–	–	–
С-5	124	1	125	123	1	124	(1)	–	(1)
С-4	428	22	450	441	11	452	13	(11)	2
С-3	315	35	350	323	30	353	8	(5)	3
С-2	30	–	30	30	–	30	–	–	–
Категория национальных сотрудников-специалистов	1	–	1	1	–	1	–	–	–
Итого	939	58	997	959	42	1 001	20	(16)	4
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	34	–	34	35	–	35	1	–	1
Прочие разряды	340	7	347	340	9	349	–	2	2
Категория полевой службы	22	–	22	21	–	21	(1)	–	(1)
Категория службы охраны	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Национальный персонал категории общего обслуживания	21	3	24	22	3	25	1	–	1
Итого	420	10	430	421	12	433	1	2	3
Всего	1 359	68	1 427	1 380	54	1 434	21	(14)	7

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	8
I. Введение	11
A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет	11
B. Анализ потребностей в ресурсах	14
C. Анализ расходов, не связанных с персоналом	21
D. Анализ потребностей в услугах консультантов	23
E. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	26
F. Формат представления	29
G. Бюджетные параметры	29
II. Предлагаемые кадровые ресурсы	31
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	32
A. Департамент миротворческих операций	32
B. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	77
C. Департамент оперативной поддержки	85
D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	124
E. Управление информационно-коммуникационных технологий	161
F. Управление служб внутреннего надзора	173
G. Канцелярия Генерального секретаря	194
H. Отправление правосудия	198
I. Бюро по вопросам этики	209
J. Управление по правовым вопросам	215
K. Департамент глобальных коммуникаций	221
L. Департамент по вопросам охраны и безопасности	226
M. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	235
N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	239
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	253
Приложения	
I. Предлагаемое штатное расписание Департамента миротворческих операций на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	254
II. Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	255

III.	Предлагаемое штатное расписание Департамента оперативной поддержки на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	256
IV.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	257
V.	Предлагаемое штатное расписание Управления информационно-коммуникационных технологий с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	258
VI.	Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	259
VII.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	260
VIII.	Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	261
IX.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	262
X.	Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	263
XI.	Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	264
XII.	Предлагаемое штатное расписание Департамента глобальных коммуникаций на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	265
XIII.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	266
XIV.	Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	267
XV.	Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	268
XVI.	Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 71/295 , в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей	269

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВР	высший разряд
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДГК	Департамент глобальных коммуникаций
ДМО	Департамент миротворческих операций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДПП	Департамент полевой поддержки
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ДУ	Департамент по вопросам управления
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити

МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МР	местный разряд
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НПО	неправительственная организация
НСС	категория национальных сотрудников-специалистов
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО	категория общего обслуживания
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОПР	общеорганизационное планирование ресурсов
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПР	прочие разряды
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	категория полевой службы
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СО	категория службы охраны
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УПВ	Управление по правовым вопросам
УППФБ	Управление по планированию программ, финансам и бюджету
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки

ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ранее Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали)

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет

1. В рамках осуществления инициативы Генерального секретаря по проведению пересмотра миротворческой деятельности в 2017 и 2018 годах было проведено восемь независимых всеобъемлющих обзоров. Кроме того, в 2017/18 году стратегические обзоры провели МООНСДРК и ЮНАМИД. Рекомендации по итогам этих обзоров были рассмотрены в контексте предлагаемых бюджетов соответствующих миротворческих миссий на 2019/20 год.

2. В результате объем финансовых ресурсов, предусматриваемых для операций по поддержанию мира на 2019/20 год, оценивается в 6637,1 млн долл. США, что на 382,2 млн долл. США меньше объема ресурсов, который был утвержден на 2018/19 год и составил 7019,3 млн долл. США. Это сокращение объясняется главным образом тем, что сумма бюджетных ассигнований на деятельность ЮНАМИД и МООНППГ определена с учетом их утвержденных мандатов из расчета их финансирования в течение лишь шести месяцев, а также сокращением смет расходов по различным статьям в МООНСДРК.

3. Ожидается, что в 2019/20 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится со 118 094 до 116 163 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 14 760 до 14 109 человек, что объясняется главным образом предлагаемым сокращением численности персонала в ЮНАМИД, МООНСДРК и МООНППГ.

4. Департаменты Секретариата, которые оказывают вспомогательную поддержку миротворческим операциям, предлагают активизировать свою деятельность в различных областях, определенных Генеральным секретарем в качестве приоритетных, при сохранении основного потенциала для поддержки деятельности на местах в рамках новых структур обеспечения мира и безопасности и управления. Объем финансовых ресурсов, требуемый на 2019/20 год для осуществления основных видов деятельности, финансируемой по вспомогательному счету, оценивается в 314,4 млн долл. США, что на 24,6 млн долл. США превышает объем соответствующих ресурсов в 2018/19 году, а соотношение предлагаемого объема требуемых ресурсов по вспомогательному счету и прогнозируемого совокупного объема ресурсов для финансирования 12 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС в 2019/20 году составляет 5,11 процента, тогда как в 2018/19 году этот показатель составил 4,40 процента.

Таблица 1

Сопоставление финансовых ресурсов для вспомогательного счета, БСООН и РЦОЭ с финансовыми ресурсами миротворческих миссий, предусмотренными в их бюджетах, 2014/15–2019/20 годы

(В млн долл. США)

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>2014/15 год (фактический объем)</i>	<i>2015/16 год (фактический объем)</i>	<i>2016/17 год (фактический объем)</i>	<i>2017/18 год (фактический объем)</i>	<i>2018/19 год (утвержденный объем)</i>	<i>2019/20 год (прогнозируемый объем)</i>
Миротворческие миссии, ЮНСОС	7 861,7	7 584,7	7 354,6	6 984,1	6 580,7	6 155,4
РЦОЭ	38,6	29,7	36,3	32,8	31,4	35,7
БСООН	66,5	67,1	82,2	80,2	82,4	65,2
Вспомогательный счет ^a	303,3	303,8	309,4	299,1	289,8	314,4
Коэффициент для вспомогательного счета (в процентах)	3,86	4,01	4,21	4,28	4,40	5,11
Коэффициент вспомогательной поддержки: отношение объема ресурсов для вспомога- тельного счета и БСООН к объему ресур- сов миротворческих миссий (в процентах)	4,70	4,89	5,32	5,43	5,66	6,19
Коэффициент поддержки: отношение объ- ема ресурсов для вспомогательного счета, БСООН и РЦОЭ к объему ресурсов миро- творческих миссий (в процентах)	5,19	5,28	5,82	5,90	6,13	6,75

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, финансирование глобальных центров совместного обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа».

Таблица 2

Общие сведения о людских ресурсах для операций по поддержанию мира, 2014/15–2019/20 годы

	<i>2014/15 год (утверждено)^a</i>	<i>2015/16 год (утверждено)^a</i>	<i>2016/17 год (утверждено)^a</i>	<i>2017/18 год (утверждено)^a</i>	<i>2018/19 год (утверждено)^a</i>	<i>2019/20 год (прогнозируется)^a</i>
Число миссий						
Миротворческие миссии и ЮНСОС ^a	15	15	15	14	13	13
Утвержденная численность персонала						
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности	149 264	143 083	143 157	128 448	118 094	116 163
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	22 542	21 134	19 730	18 241	14 760	14 109
РЦОЭ	–	–	421	427	406	404
БСООН	424	452	444	445	445	447
Вспомогательный счет	1 458	1 461	1 469	1 440	1 427	1 434
Общая утвержденная численность персонала	173 688	166 130	165 221	149 001	135 132	132 557

^a Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам.

5. В период с 2014/15 года произошло повышение коэффициента вспомогательной поддержки, отчасти в силу того, что в 2014/15 году расходы в миротворческих миссиях достигли максимального уровня в связи с созданием и расширением МИНУСМА и МИНУСКА, а также в результате последующего укрепления потенциала в Центральном учреждении в целевых приоритетных областях, включая формирование сил, предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и домогательств, принятие мер по охране окружающей среды и осуществление инициативы, связанных с обеспечением безопасности персонала и правами человека. Рост указанного коэффициента вызван также техническими факторами, как то пересмотром шкал окладов, а также ассигнованием средств на покрытие таких общеорганизационных расходов, как расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию и отправление правосудия.

6. Динамика объема средств на вспомогательном счете свидетельствует о запаздывании изменений, вызванных уменьшением или увеличением общего объема потребностей в ресурсах на осуществление миротворческой деятельности на местах. Например, объем ресурсов, утвержденных для покрытия расходов по вспомогательному счету на 2018/19 год, уменьшился на 6,3 процента по сравнению с объемом расходов в 2016/17 году. Отчасти это объясняется тем, что снижение общего объема потребностей в ресурсах вызвано в определенной степени сокращением численности негражданского персонала, а это не сразу приводит к сокращению объема работы подразделений вспомогательной поддержки, а также тем, что на этапе завершения деятельности миссий (в последнее время это были МООНЛ и МООНСГ) сохраняются потребности в выполнении административных функций и проведении операций по закрытию счетов, а сокращение численного состава миссий (в последнее время в ЮНАМИД и МООНППГ) требует планирования деятельности на переходном этапе и подразумевает сохранение объема работы в течение переходного периода.

7. На протяжении длительного срока величина коэффициента для вспомогательного счета оставалась относительно стабильной и составляла от 4 до 5 процентов в прошедшее десятилетие. В своем всеобъемлющем обзоре вспомогательного счета (A/72/814) Генеральный секретарь указал, что факторы, влияющие на масштабируемость, включают не только число операций по поддержанию мира и стран, предоставляющих войска и полицейских, и численность военного и гражданского персонала, но и нестабильность политической обстановки, в которой действуют миссии и возрастающую сложность мандатов миротворческих миссий. Кроме того, в рамках разработки своих инициатив по осуществлению реформы Генеральный секретарь рассмотрел вопрос о вспомогательной поддержке. Генеральная Ассамблея утвердила осуществление этих инициатив с 1 января 2019 года в своих резолюциях 72/199 и 72/266 В.

8. В результате осуществления этих реформ Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления были преобразованы в два новых департамента: Департамент оперативной поддержки и Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления, которые, как и их предшественники, финансируются как из регулярного бюджета, так и со вспомогательного счета. Как указано в докладе Генерального секретаря (A/72/492/Add.2, пункт 6б), Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее на второй части ее семьдесят четвертой сессии предложение о четком и последовательном подходе к финансированию обоих новых департаментов со вспомогательного счета, основанное на первоначальном опыте, приобретенном в ходе реализации нового «общесекретариатского» подхода.

9. В 2019/20 году основное внимание будет уделяться дальнейшему оказанию бесперебойной вспомогательной поддержки миротворческим операциям в условиях структурной реорганизации Секретариата и достижению прироста эффективности, предусмотренного реформенными инициативами.

В. Анализ потребностей в ресурсах

10. В таблице 3 представлена информация об основных факторах увеличения потребностей в ресурсах на 2019/20 год.

Таблица 3

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов, предусматриваемом на 2019/20 год, по сравнению с их объемом в 2018/19 году

(В тыс. долл. США)

2018/19 год		
Утвержденные валовые потребности		324 703,5
<i>Минус:</i> расходы на общеорганизационное планирование ресурсов, обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания и обеспечение готовности миротворческого потенциала		(34 865,0)
Потребности в ресурсах на основную деятельность в 2018/19 году		289 838,5
<hr/>		
2019/20 год	<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	
Периодические особые потребности		1 125,3
Созываемая каждые три года Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу	12	1 125,3
Расчет окладов		12 223,6
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов	13, 48	6 045,7
Повышение общих расходов по персоналу	13, 49	421,1
Снижение средних коэффициентов учета вакансий	13, 50	5 756,8
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2018/19 году		890,5
Перепрофилирование должностей в ходе реформы системы управления	14	617,4
Прочие кадровые решения	15	273,1
Статья чрезвычайных расходов, относящихся к 2018/19 году		6000,0
Отсроченное перечисление средств на финансирование медицинского страхования после выхода на пенсию ввиду перерасхода средств на покрытие расходов по персоналу	16–22	6 000,0
Основные новые и расширенные виды регулярной деятельности		
Кадровые решения		1 454,8
Создание 7 новых штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения	23–26	944,1
Преобразование 20 должностей временного персонала общего назначения	23–26	707,5

Перераспределение, перепрофилирование, упразднение и реклассификация должностей и изменения, касающиеся временных должностей для персонала, набираемого на краткосрочной основе для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	23–26	(196,8)
Дополнительные ресурсы на покрытие оперативных расходов		2 891,4
Официальные поездки (исключая учетные выше ассигнования на покрытие расходов, связанных с созывом Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу)	27, 32	1 331,7
Медицинское страхование после выхода на пенсию	298	664,6
ИКТ для ДОП, ДСПКУ, УСВН и ДОБ	27, 31	354,3
Расходы на помещения и объекты инфраструктуры для персонала в Нью-Йорке по стандартным расценкам	52, 220, 221	493,1
Прочие разные изменения		47,7
Предлагаемый на 2019/20 год объем потребностей в ресурсах на основную деятельность		314 424,1
Объем потребностей в ресурсах на 2019/20 год для общеорганизационного планирования ресурсов, обеспечения информационной безопасности и безопасности систем, реализации проекта внедрения модели глобального обслуживания, финансирования глобальных центров совместного обслуживания, обеспечения готовности миротворческого потенциала и технического обслуживания и поддержки системы «Умоджа»	35–46	66 343,4
Предлагаемый объем валовых потребностей в ресурсах на 2019/20 год		380 767,5

11. Как указано в таблице 3, объем валовых потребностей увеличился на 56,1 млн долл. США: с 324,7 млн долл. США (сумма, утвержденная на 2018/19 год) до 380,8 млн долл. США (сумма, предлагаемая на 2019/20 год). Это увеличение объясняется главным образом: а) отчислениями из бюджетов миротворческих миссий средств на финансирование инициатив Организации, которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах на осуществление основной деятельности (31,5 млн долл. США); б) корректировками стандартных ставок расходов на персонал с учетом пересмотренных ставок шкал окладов, показателей доли вакансий и сумм общих расходов по персоналу (12,2 млн долл. США); в) чрезвычайными дополнительными потребностями в ресурсах для оплаты медицинского страхования после выхода на пенсию в связи с отсрочкой уплаты доли во взносах за 2018/19 год с целью обеспечить наличие средств для выплаты окладов в июне 2019 года (6 млн долл. США); г) чистыми дополнительными оперативными расходами (2,9 млн долл. США); д) изменениями потребностей в ресурсах, связанных с должностями (1,5 млн долл. США); е) финансированием созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,1 млн долл. США); и ж) отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2018/19 году (0,9 млн долл. США).

Периодические особые потребности

12. В связи с проведением в 2020 году в Нью-Йорке совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу потребуются выделить ресурсы в размере 1 125 300 долл. США по классам расходов «Официальные поездки» (145 900 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (979 400 долл. США) Управлению цепей снабжения Департамента оперативной поддержки. Эти ассигнования предназначаются для оплаты путевых расходов представителям 20 ведущих стран,

предоставляющих войска и полицейских, из числа наименее развитых стран в связи с их участием в этом совещании, а также расходов на помещения и подготовку и письменный перевод официальных документов для совещания.

Расчет окладов

13. Увеличение на 12,2 млн долл. США объема ресурсов на выплату окладов вызвано в основном пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов, коэффициентов учета вакансий и сумм общих расходов по персоналу, закладываемых в сметы расходов на финансирование штатных должностей и привлечение временного персонала общего назначения, и складывается из следующего:

а) увеличения на 2,6 млн долл. США в связи с повышением множителя корректива по месту службы для Нью-Йорка с февраля 2018 года с 64,5 до 66,9. Ввиду того, когда было произведено это повышение, новая ставка не могла быть учтена в утвержденном бюджете на 2018/19 год;

б) увеличения на 3,5 млн долл. США в связи с повышением множителей коррективов по месту службы с февраля 2019 года, в том числе с 63,9 до 67,5 для Нью-Йорка;

с) увеличения на 0,4 млн долл. США общих расходов по персоналу исходя из средней величины общих расходов по персоналу, понесенных в период с 1 января по 31 декабря 2018 года (см. также пункт 49 ниже);

д) увеличения на 5,8 млн долл. США в связи с применением коэффициентов учета вакансий, основанных на средних показателях доли вакансий за последние шесть месяцев 2018 года по состоянию на 31 декабря 2018 года (см. также пункт 50 ниже).

Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2018/19 году

14. Как было предусмотрено в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету на 2018/19 год (A/72/790/Rev.1), осуществление реформы системы управления, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 72/266 В, включало передачу штатных должностей из ДПП и ДУ в ДОП, ДСПКУ и УИКТ, а также шести штатных должностей в полевые операции. В указанном бюджете также были предусмотрены понижение класса двух штатных должностей С-5 до С-4 и перепрофилирование 36 штатных должностей. Последствия этих изменений для объема потребностей в 2019/20 году оценены по состоянию на 1 января 2019 года в общую сумму в размере 0,6 млн долл. США.

15. На первый год после утверждения создания новых и перепрофилирования существующих штатных и внештатных должностей доля вакансий для таких должностей устанавливается на уровне 50 процентов. Во второй год применяется обычная доля вакансий. Соответственно, на 2019/20 год доля вакансий для штатных и внештатных должностей, утвержденных на 2018/19 год, будет установлена на более низком уровне. Это будет частично компенсировано в результате сокращения потребностей в ресурсах на покрытие единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационную технику, связанных с новыми штатными и внештатными должностями, утвержденными в 2018/19 году. Сметная сумма соответствующих финансовых последствий, указанная в таблице 4 ниже, составляет 0,3 млн долл. США.

Таблица 4
**Сводная информация об отсроченных последствиях кадровых решений,
 утвержденных в 2018/19 году**

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/ Управление</i>		<i>Сумма</i>
Решения, связанные с реформой системы управления		
ДПП	Передача шести должностей в миротворческие миссии	(590,2)
ДОП	Перепрофилирование шести должностей и реклассификация двух должностей	262,1
ДСПКУ	Перепрофилирование 30 должностей	945,5
Итого		617,4
Другие решения		
ДМО	Создание одной должности временного персонала общего назначения (1 ОО (ПР)) в канцелярии заместителя Генерального секретаря	(3,0)
ДОП	Создание двух должностей временного персонала общего назначения (2 С-3) в Управлении цепей снабжения	17,6
ДСПКУ	Создание двух должностей временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3) в канцелярии заместителя Генерального секретаря и Управлении людских ресурсов	25,0
УСВН	Создание семи должностей временного персонала общего назначения (2 С-4, 4 С-3 и 1 ОО (ПР)) в Отделе расследований	233,5
Итого		273,1
Всего		890,5

Статья чрезвычайных расходов

16. Коэффициенты учета вакансий, предложенные Генеральным секретарем на 2018/19 год (см. [A/72/790/Rev.1](#), таблица 8), составили 11,9 процента для штатных должностей международного персонала категории специалистов и выше и 9,7 процента для должностей международного персонала категории общего обслуживания и смежных категорий. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, предусматривающей, что закладываемые в бюджет показатели доли вакансий должны, по возможности, основываться на фактических показателях доли вакансий (см. [A/69/860](#), пункт 22), а также с методологией, которая использовалась при составлении утвержденного бюджета на 2017/18 год, коэффициенты вакансий были установлены исходя из средних фактических показателей доли вакансий за первые шесть месяцев 2017/18 года.

17. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [72/288](#) утвердила рекомендацию Консультативного комитета сократить на 5 процентов весь объем ресурсов на покрытие оперативных расходов, предложенный Генеральным секретарем на 2018/19 год (см. [A/72/857](#), пункт 58). Кроме того, общая сумма, утвержденная Ассамблей, была на 3,5 млн долл. США меньше суммы, рекомендованной Консультативным комитетом. Эти дополнительные сокращения необходимо было учесть в объеме ресурсов, связанных с должностями, в рамках суммы окончательных ассигнований, в связи с чем фактически заложенная в бюджет доля вакансий для должностей сотрудников категории специалистов была повышена до 13,4 процента.

18. Действуя исходя из утвержденного объема ресурсов, Секретариат продолжал выполнять свой мандат по оказанию вспомогательной поддержки, что требовало продолжения осуществления обычного процесса найма персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Генеральной Ассамблеей. Кроме того, как известно, Ассамблея ранее просила Генерального секретаря заполнять все вакансии в оперативном порядке (резолюции 64/271 и 65/290). В результате средняя доля вакансий для международных сотрудников снизилась до 10,1 процента, что привело к образованию дефицита средств в размере 3,3 процента.

19. Кроме того, в соответствии со ставками, опубликованными в январе 2018 года, для сотрудников в Нью-Йорке в бюджет на 2018/19 год был заложен множитель корректива по месту службы, равный 64,5. В феврале 2018 года КМГС повысила множитель для Нью-Йорка до 66,9, что ввиду сроков этого изменения не было учтено в бюджете на 2018/19 год. В связи с сохранением суммы средних общих расходов по персоналу на уровне, соответствующем сумме таких расходов за 2018 календарный год, также требуются дополнительные ресурсы.

20. Таким образом, ожидается, что расходы по персоналу в 2018/19 году превысят их утвержденный объем приблизительно на 8,8 млн долл. США. Было сделано все возможное для покрытия этих расходов за счет средств, утвержденных по любым другим статьям расходов по вспомогательному счету, в результате чего потенциально будет сэкономлено 2,8 млн долл. США, а прогнозируемый дефицит средств на выплату окладов составит к июню 2019 года приблизительно 6 млн долл. США, и его невозможно будет покрыть, не выходя за рамки утвержденного бюджета.

21. Было принято решение отложить погашение приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2018/19 год до июля 2019 года, относящегося к 2019/20 году, чтобы не допустить перерыва в медицинском страховании после выхода на пенсию и обеспечить возможность выплаты окладов в июне 2019 года. Однако, чтобы не возникло перерыва в обслуживании, выплата сметной суммы в размере 6,0 млн долл. США на медицинское страхование после выхода на пенсию может быть отложена лишь на короткий период.

22. Вследствие этого на 2019/20 год испрашиваются дополнительные ассигнования на медицинское страхование после выхода на пенсию на сумму в размере 6,0 млн долл. США, соответствующую величине ожидаемой нехватки средств на выплату окладов в текущем периоде после осуществления мер по сдерживанию оперативных расходов. Секретариат готов представить обновленные прогнозы на момент рассмотрения настоящего доклада.

Основные новые и расширенные виды регулярной деятельности

23. Предлагается создать семь новых штатных и внештатных должностей в ДМО, ДОБ и УВКПЧ. Эти потребности считаются приоритетными для департаментов и управлений в 2019/20 году. Они связаны с деятельностью по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, реализации инициативы Генерального секретаря «Действия по поддержанию мира», организации механизма контроля выполнения партнерских обязательств в отношении проведения проверок на предмет соблюдения прав человека и оказанию поддержки персоналу, выполняющему функции обеспечения охраны и безопасности на местах, в рамках новой административной структуры, создаваемой в процессе осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности. Сумма в размере 0,9 млн долл. США включает ресурсы на выплату окладов и покрытие расходов, не связанных

с должностями, которые требуются ввиду создания указанных штатных и внештатных должностей.

24. Кроме того, предлагается преобразовать в штатные должности 20 должностей временного персонала общего назначения в ДМО, УСВН, ДСПКУ, УВКПЧ и ЮНОМС. Ввиду различий в показателях доли вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, основанных на фактических средних показателях за первую половину 2018/19 года, финансовые последствия предлагаемых преобразований составляют 0,7 млн долл. США.

25. В соответствии со своим подходом к составлению плана работы, основанным на учете рисков, УСВН предлагает упразднить одну штатную должность и передать, в том числе с перепрофилированием, шесть штатных должностей из МООНППГ в Центр в Энтеббе и МИНУСКА. В связи с тем, что для перепрофилируемых должностей доля вакансий устанавливается на уровне 50 процентов, предполагается, что реализация этого предложения приведет к сокращению выделяемых Управлению ассигнований на выплату окладов на 0,3 млн долл. США.

26. В таблице 5 представлена сводная информация о финансовых последствиях каждого предложения в отношении штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 5

Сводная информация о дополнительных ресурсах для выполнения кадровых решений

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление		Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Новые штатные должности и должности временного персонала общего назначения			
ДМО	Создание одной должности временного персонала общего назначения (1 С-3)	116	157,9
ДОБ	Создание пяти должностей временного персонала общего назначения (2 С-3 и 3 ОО (ПР))	488–492	672,8
УВКПЧ	Создание одной штатной должности (1 С-4)	528–531	113,4
Итого			944,1
Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности			
ДМО	Пять должностей временного персонала общего назначения (4 С-4 и 1 ОО (ПР))	64–70, 89–103	167,8
ДСПКУ	Три должности временного персонала общего назначения (3 С-3)	256, 257, 270, 271	91,8
УСВН	Десять должностей временного персонала общего назначения (6 С-4 и 4 С-3)	369, 370	383,5
УВКПЧ	Две должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3)	519–527	64,4
Итого			707,5
Прочие изменения			
ДОП	Привлечение временного персонала общего назначения (С-4) для выполнения	211, 212	96,4

<i>Департамент/управление</i>	<i>Соответствующие пункты настоящего доклада</i>	<i>Сумма</i>
дополнительной работы в объеме 5 человеко-месяцев в Секции архивов и документальных материалов		
ДСПКУ Реклассификация одной штатной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) в должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) в Отделе финансов полевых операций	258, 259	24,2
УСВН Передача и перепрофилирование шести штатных должностей	348–368	(317,4)
Итого		(196,8)
Всего		1 454,8

Дополнительные ресурсы на покрытие оперативных расходов

27. Увеличение объема ресурсов на покрытие оперативных расходов определяется главным образом: а) расходами на официальные поездки для поддержки операций на местах (1,3 млн долл. США, см. пункт 32); б) повышением сметы расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию с учетом их динамики (0,7 млн долл. США, см. пункт 298); в) затратами на помещения в Центральных учреждениях, исчисленными по стандартным расценкам (0,5 млн долл. США, см. пункты 52, 220 и 221); и d) повышением нестандартных расходов на ИКТ в ДОП, ДСПКУ, УСВН и ДОБ (0,4 млн долл. США, см. пункты 31, 222–224, 294–296, 388, 389, 500 и 501).

28. В таблице 6 представлен в сводном виде предлагаемый бюджет в разбивке по департаментам и управлениям, а подробная информация о нем приводится в разделе III ниже.

Таблица 6

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам/управлениям

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/управление</i>	<i>Расходы (2017/18 год)</i>	<i>Ассигнования (2018/19 год)</i>	<i>Смета расходов (2019/20 год)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Реорганизованные департаменты/ управления					
ДМО (включая ДОПМ)	94 615,2	84 188,1	87 979,7	3 791,6	4,5
ДОП	–	35 749,7	78 016,6	42 266,9	118,2
ДСПКУ	–	16 197,1	36 215,4	20 018,3	123,6
УИКТ	–	8 926,5	17 963,3	9 036,8	101,2
ДПП	67 124,9	35 953,2	–	(35 953,2)	(100,0)
ДУ	51 642,1	25 206,3	–	(25 206,3)	(100,0)
Итого	213 382,2	206 220,9	220 175,0	13 954,1	6,8
Прочие департаменты/управления					
ООНАС	7 859,0	7 325,5	7 638,1	312,6	4,3
УСВН	28 438,0	29 033,8	30 858,4	1 824,6	6,3

Департамент/управление	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
КГС	1 058,0	995,9	1 049,5	53,6	5,4
Отправление правосудия	2 670,0	1 922,7	1 745,2	(177,5)	(9,2)
ОЮПП	99,1	178,5	191,8	13,3	7,5
ЮНОМС	2 234,0	2 176,6	2 257,0	80,4	3,7
Бюро по вопросам этики	1 056,3	1 112,6	1 084,4	(28,2)	(2,5)
УПВ	3 815,0	3 811,7	4 075,9	264,2	6,9
ДГК	636,6	736,1	771,4	35,3	4,8
ДОБ	3 757,2	3 183,6	3 751,4	567,8	17,8
ККАБВ	379,5	433,2	468,2	35,0	8,1
УВКПЧ	1 993,0	2 052,1	2 250,1	198,0	9,6
Расходы на арендную плату и помещения для Секретариата ^a	21 462,7	20 206,5	20 994,3	787,8	3,9
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^b	10 212,8	10 448,8	17 113,4	6 664,6	63,8
Итого	85 671,2	83 617,6	94 249,1	10 631,5	12,7
Всего	299 053,4	289 838,5	314 424,1	24 585,6	8,5
Расходы на общеорганизационные инициативы					
Общеорганизационное планирование ресурсов ^c	25 038,3	28 859,1	19 376,9	(9 482,2)	(32,9)
Обеспечение информационной безопасности и безопасности систем ^d	821,0	821,5	821,5	–	–
Проект внедрения модели глобального обслуживания ^e	868,5	1 302,8	868,5	(434,3)	(33,3)
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^f	–	3 881,6	3 881,6	–	–
Глобальные центры совместного обслуживания ^g	–	–	19 948,2	19 948,2	–
Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» ^h	–	–	21 446,7	21 446,7	–
Итого	26 727,8	34 865,0	66 343,4	31 478,4	90,3
Валовые потребности в ресурсах	325 781,2	324 703,5	380 767,5	56 064,0	17,3

^a Подробная информация приводится в пунктах 52, 220 и 221.

^b Подробная информация приводится в пунктах 16–22 и 298.

^c Подробная информация приводится в пункте 35.

^d Подробная информация приводится в пункте 36.

^e Подробная информация приводится в пункте 38.

^f Подробная информация приводится в пункте 40.

^g Подробная информация приводится в пункте 39.

^h Подробная информация приводится в пунктах 41–46.

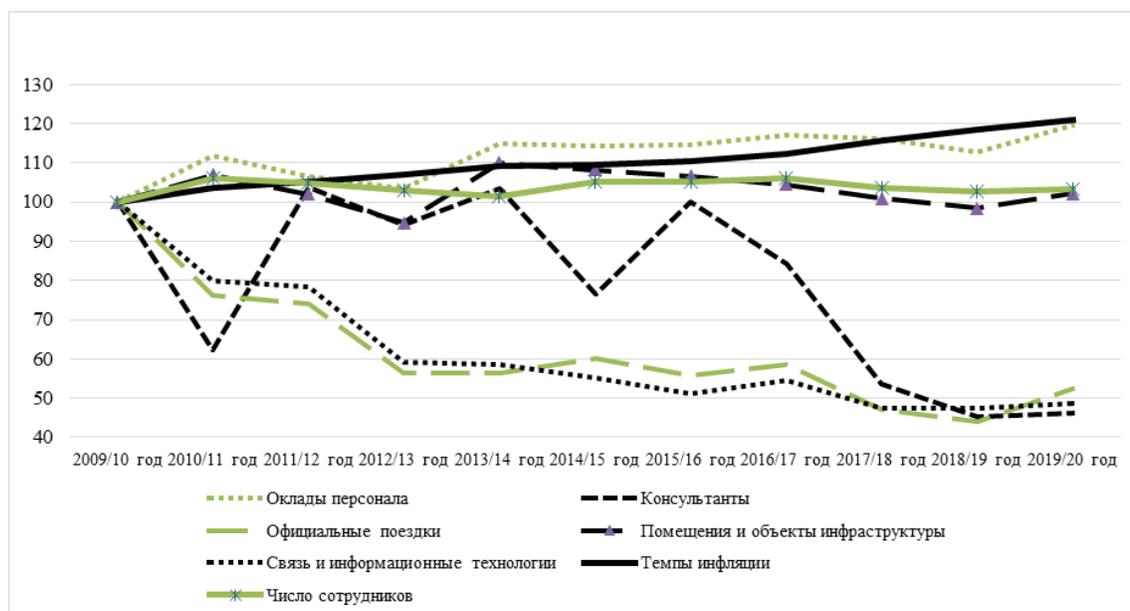
С. Анализ расходов, не связанных с персоналом

29. На приведенном ниже рисунке показана динамика расходов по вспомогательному счету за последние 10 лет. Суммы даны в номинальном выражении, и

для справки на этом рисунке показано изменение темпов инфляции за тот же период. В последние 10 лет расходы на выплату окладов персоналу росли примерно теми же темпами, что и инфляция, и, таким образом, оставались относительно постоянными в реальном выражении. За этот период не произошло значительного увеличения численности персонала.

Динамика объема ресурсов за период с 2009/10 года по 2019/20 год в разбивке по категориям

(Индекс для принятого за базу 2009/10 года=100)



30. Ассигнования на привлечение консультантов определяются потребностями в услугах специалистов, которые невозможно удовлетворить за счет внутренних ресурсов и которые менялись значительно в течение прошедшего десятилетия. Поскольку в 2009/10 году было завершено осуществление таких ресурсоемких проектов, как разработка Департаментом полевой поддержки показателей верховенства права Организации Объединенных Наций и задействование Отделом материально-технического обеспечения передовых методов отрасли для снабжения топливом полевых операций, в 2010/11 году расходы на услуги консультантов резко сократились. Однако в 2011/12 году они снова возросли, что было вызвано в основном новыми потребностями, возникшими в связи с введенной Департаментом по вопросам управления финансовой и учетной политикой и стандартами (МСУГС). Сокращение расходов в 2014/15 году объяснялось главным образом тем, что в бюджете на 2013/14 год были предусмотрены единовременные виды деятельности, в частности проведение ДПП в 2013/14 году обследования, посвященного механизму возмещения расходов на военнослужащих, а также сокращением ресурсов на привлечение консультантов, предусмотренных в бюджете на осуществление программы представления финансовой информации Бюро по вопросам этики. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам были задействованы внутренние возможности, и работа по выполнению требований МСУГС была включена в основную деятельность Департамента по вопросам управления, что привело к сокращению потребностей в ресурсах на привлечение консультантов в период с 2016 года по 2018 год.

31. В 2010/11 и 2012/13 годах значительно сократились ассигнования на ИКТ. Снижение объема ассигнований по классу расходов «Информационно-коммуникационные технологии» на 2010/11 год объясняется сокращением потребностей в ресурсах, связанных с разработкой или осуществлением в миротворческих операциях определенных информационно-технических проектов, по сравнению с объемом ресурсов на покрытие единовременных затрат на приобретение и ввод в эксплуатацию УИКТ системы общеорганизационного управления информационными ресурсами и системы организации взаимоотношений с клиентами в 2009/10 году. Точно так же снижение потребностей в ресурсах по классу расходов «Информационно-коммуникационные технологии» в 2012/13 году объяснялось главным образом тем, что в бюджет на 2011/12 год были включены единовременные ассигнования в связи с внедрением ранее утвержденных информационно-технических систем, а в бюджет на 2012/13 год не закладывались ресурсы на осуществление новых инициатив в области информационных технологий. В 2019/20 году основная доля увеличения ресурсов приходится на ДОП, ДСПКУ, УСВН и ДОБ (0,4 млн долл. США; см. пункты 222–224, 294–296, 388, 389, 500 и 501).

32. Объем утвержденных ресурсов на официальные поездки, если не считать ассигнования в связи с периодически проводимыми мероприятиями, также неизменно снижался в прошедшее десятилетие. В соответствии с неоднократными рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренными Генеральной Ассамблеей, Секретариат прилагает усилия к тому, чтобы свести расходы на официальные поездки к минимуму, продолжая при этом более тесно и лучше координировать выполнение своих программ вспомогательной поддержки со структурами на местах. Секретариат стремится, когда это возможно и оправдано, задействовать для выполнения своих мандатов имеющиеся технологии. Секретариат и полевые операции используют для проведения регулярных совещаний с персоналом на местах средства телеконференцсвязи или видеоконференцсвязи. Сотрудники, департаменты и административные канцелярии прилагают согласованные усилия к обеспечению соблюдения требования о заблаговременном бронировании билетов — за 16 дней до совершения поездки — и других положений административной инструкции об официальных поездках ([ST/AI/2013/3](#), [ST/AI/2013/3/Amend.1](#), [ST/AI/2013/3/Amend.2](#) и [ST/AI/2013/3/Amend.3](#)). Вопрос о каждой поездке подлежит тщательному рассмотрению на предмет обеспечения того, чтобы поездки совершались только теми сотрудниками, чье участие в них необходимо, и чтобы, по возможности, осуществлялось совмещение поездок в целях достижения эффективности. Именно в этом контексте Секретариат просит об умеренном увеличении объема ресурсов — на 1,3 млн долл. США (17,5 процента, исключая ассигнования на мероприятия, проводимые периодически) — в 2019/20 году в целях расширения оказываемой им поддержки на местах. Основная доля увеличения ресурсов приходится на ДМО, ДОП, ДСПКУ и УСВН (см. пункты 123–125, 217–219, 289–291, 383 и 384).

D. Анализ потребностей в услугах консультантов

33. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 16 ее резолюции [60/268](#), в таблице 7 представлена информация об утвержденных ресурсах на оплату услуг консультантов за 2014/15–2018/19 годы и предлагаемых ресурсах на 2019/20 год. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом в первую очередь следующих факторов: а) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада предписана директивным

органом; b) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; c) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и d) требуется ли в этих случаях привлечение технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 7

Бюджетные ассигнования по классу расходов «Консультанты»

(В млн долл. США)

	Утвержденная сумма на 2014/15 год	Утвержденная сумма на 2015/16 год	Утвержденная сумма на 2016/17 год	Утвержденная сумма на 2017/18 год	Утвержденная сумма на 2018/19 год	Предлагаемая сумма на 2019/20 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	4,6	6,0	5,1	3,2	2,7	2,8	4,1
Разница (в процентах)	–	30,4	(15,0)	(37,3)	(15,6)	3,7	(11,6)
Всего по вспомогательному счету ^a	305,2	304,4	309,7	299,1	289,8	314,4	303,8
Разница (в процентах)	–	(0,3)	1,7	(3,4)	(3,1)	8,5	(0,5)
Услуги консультантов в процентах от суммы бюджета по вспомогательному счету	1,5	2,0	1,6	1,1	0,9	0,9	1,3

^a Без учета ассигнований на организационное планирование ресурсов, обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, финансирование глобальных центров совместного обслуживания, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа».

34. Ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на 2019/20 год предлагаются исходя из потребностей в услугах специалистов, определенных на основе вышеизложенных критериев. Подробно эти потребности излагаются в подразделах, посвященных предлагаемым ресурсам соответствующих департаментов и управлений, а в таблице 8 соответствующая информация представлена в сводном виде.

Таблица 8

Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2019/20 год для оплаты услуг консультантов

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Инициатива	Сметные потребности в ресурсах	Ход реализации инициативы
ДМО/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Программа и конференции по специализированной подготовке	211,4	Реализация продолжается
	Система всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	80,6	Новая инициатива
ДОП/Управление вспомогательных операций	Проект «Кадровые принципы и параметры»	21,5	Реализация продолжается
	Услуги по письменному переводу материалов по кадровому планированию	2,7	Реализация продолжается
	Эксперт по вопросам людских ресурсов	15,0	Новая инициатива
	Учебная подготовка по вопросам управления	16,5	Новая инициатива
	Проект организации управления по категориям	160,0	Новая инициатива

<i>Департамент/управление</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
ДОП/Управление цепей снабжения	Обновление группы должностей сотрудников по логистике	360,0	Новая инициатива
	Приобретение авиатранспортных услуг	15,0	Реализация продолжается
	Сетевая учебная подготовка по цепям снабжения	240,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам финансовой оценки	5,0	Реализация продолжается
	Обучение использованию системы презентаций Global Presenter	7,5	Реализация продолжается
ДОП/Административный отдел, Нью-Йорк	Проверка безопасности архивов операций по поддержке мира	14,4	Реализация продолжается
ДСПКУ/канцелярия заместителя Генерального секретаря	Эксперт по проверке присуждения контрактов	33,0	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Актуарные услуги	26,6	Реализация продолжается
ДСПКУ/Управление людских ресурсов	Разработка и совершенствование основанных на данных инструментов и докладов и оказание соответствующей поддержки	150,0	Реализация продолжается
	Анализ данных по людским ресурсам	133,4	Реализация продолжается
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Учебная подготовка по вопросам общеорганизационного управления рисками	120,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам управления по результатам	90,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам выполнения самооценок	90,0	Реализация продолжается
УСВН	Многоаспектные оценки и инспекции миссий и тематические оценки и инспекции	261,0	Реализация продолжается
	Специализированная подготовка по методам ведения следственной работы	5,0	Реализация продолжается
	Эксперт по аттестации персонала	35,0	Новая инициатива
	Проверка кибербезопасности в сфере ИКТ	67,5	Новая инициатива
	Повышение квалификации по вопросам проведения проверок в сфере ИКТ	21,0	Новая инициатива
ЮНОМС	Специализированные услуги омбудсменов и посредников, предоставляемые по первому требованию	57,5	Реализация продолжается
Бюро по вопросам этики	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	15,0	Реализация продолжается
	Программа представления финансовой информации	483,0	Реализация продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	50,4	Реализация продолжается
Всего		2 788,0	

Е. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

Общеорганизационное планирование ресурсов (система «Умоджа»)

35. Как предложено Генеральным секретарем в его девятом и десятом докладах о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 25 раздела XXI ее резолюции 72/262 и в пункте 30 раздела XVII ее резолюции 73/279, из бюджета по вспомогательному счету на 2019/20 год предлагается покрыть расходы на общую сумму в размере 19 376 900 долл. США.

Информационная безопасность и безопасность систем

36. Во исполнение резолюции 68/247 Генеральной Ассамблеи и согласно смете, представленной в докладе Генерального секретаря об укреплении информационной безопасности и безопасности систем (A/68/552), потребности в ресурсах на 2019/20 год в размере 821 500 долл. США, связанные с укреплением информационной безопасности и безопасности систем, предлагается вновь удовлетворить за счет средств со вспомогательного счета.

Отправление правосудия

37. Во исполнение резолюций 72/263 и 73/280 Генеральной Ассамблеи в предлагаемый бюджет по вспомогательному счету на 2019/20 год включены ресурсы в объеме 1 745 200 долл. США, требуемые для покрытия доли операций по поддержанию мира в связанных и не связанных с должностями расходах на отправление правосудия.

Проект внедрения модели глобального обслуживания (Секретариат)

38. В соответствии со сметой, представленной в докладе Генерального секретаря о модели глобального обслуживания для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/71/417), и бюджетом по программам (A/72/6 (Sect. 29A)) из бюджета по вспомогательному счету на 2019/20 год предлагается покрыть долю операций по поддержанию мира в связанных и не связанных с должностями расходах на деятельность группы по проекту внедрения модели глобального обслуживания в размере 868 500 долл. США.

Глобальные центры совместного обслуживания

39. Предлагаемый объем бюджетных ресурсов для поддержки миротворческих операций включает сумму в размере 19 948 200 долл. США на финансирование глобальных центров совместного обслуживания, как указано в докладе Генерального секретаря о модели глобального обслуживания (см. A/73/706, п. 113 к)). Эта сумма представляет собой покрываемую из бюджетов миротворческих операций долю потребностей в ресурсах на 2019 год и первую половину 2020 года для оказания поддержки в связи с начальным развертыванием и вводом в действие центров обслуживания. Эта сумма определена исходя из доли пересчитанных на годовую основу потребностей в ресурсах, подлежащей покрытию миротворческими операциями и составляющей 57 процентов. Глобальные центры совместного обслуживания предлагается финансировать на совместной основе из бюджета по программам и бюджетов миротворческих операций и за счет внебюджетных ресурсов исходя из показателей распределения

объема работы по источникам финансирования, которые могут периодически пересматриваться. Поскольку ожидается, что глобальные центры общего обслуживания начнут оказывать услуги миротворческим миссиям с июля 2020 года, требуемые средства на финансирование начального развертывания и ввода в действие центров обслуживания предлагается включить в бюджет по вспомогательному счету.

Обеспечение готовности миротворческого потенциала

40. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание, закладываемого в ставки возмещения расходов, по которым, как правило, возмещаются расходы на основное имущество контингентов, развертываемых в рамках операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 71/296 одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество (A/71/802). В соответствии с решением, одобренным в 2018/19 году, по вспомогательному счету предусмотрены ассигнования на сумму 3 881 600 долл. США исходя из размера прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2019/20 год на выплату возмещения.

Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

41. С вводом в эксплуатацию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть прямых затрат на эксплуатацию и техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и технической поддержки и оплату лицензий на программное обеспечение и линий связи, приобрела характер текущих эксплуатационных расходов. В целях сведения воедино потребностей миротворческих операций в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку системы, ассигнования на покрытие этих расходов объединены в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету в общую сумму, составляющую 21,4 млн долл. США; для сравнения, на 2018/19 год по бюджету БСООН была утверждена сумма в размере 15,8 млн долл. США.

Таблица 9

Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

(В млн долл. США)

		<i>Сумма, утвержденная в бюджете БСООН на 2018/19 год</i>	<i>Предлагаемая сумма по вспомогательному счету на 2019/20 год</i>	<i>Разница</i>
	<i>Ведущая структура</i>			
Глобальные расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа» (62 процента глобальных расходов)	УИКТ	10 512,6	14 788,6	4 276,0
Управление массивом основных данных (62 процента общесистемных расходов)	ДСПКУ/Управление по планированию программ, финансам и бюджету	625,2	917,9	292,7
Инфраструктура, анализ рабочих процессов и служба поддержка	УИКТ	2 801,8	3 365,3	563,5

	Ведущая структура	Сумма, утвержденная в бюджете БСООН на 2018/19 год	Предлагаемая сумма по вспомогательному счету на 2019/20 год	Разница
Приложение для использования на местах, привязанное к системе «Умоджа»	УИКТ	456,0	522,0	66,0
Учебная подготовка по вопросам использования системы на местах	ДОП/Управление цепей снабжения	1 400,3	1 852,9	452,6
Всего		15 795,9	21 446,7	5 650,8

42. Затраты на техническое обслуживание системы «Умоджа» включают в себя долю глобальных расходов на инфраструктуру поддержки системы «Умоджа», в том числе на оплату лицензий на программное обеспечение, услуг хостинга и работ по договорам подряда на оказание услуг в сфере ИКТ, которая составляет 62 процента. Кроме того, указанная сумма включает ассигнования на покрытие расходов Службы общеорганизационной технической поддержки (уровень I) по выполнению просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа», а также расходов на системы Unite Identity и iNeed, которые служат основными механизмами управления идентификационной информацией пользователей и поддержки рабочих процессов.

43. В расходы на обслуживание системы включена также доля миротворческих операций в расходах на финансирование группы управления массивом основных данных. Ассигнования на финансирование группы управления массивом основных данных включают средства на выплату окладов 13 сотрудникам и покрытие сопутствующих расходов, как то расходов на офисные помещения и информационно-коммуникационную технику. Эта группа отвечает за создание всех массивов основных данных, относящихся к партнерам, выполняющим финансовые операции и рабочие процессы, и охватывающих несколько процессов в системе «Умоджа».

44. Расходы на инфраструктуру, анализ рабочих процессов и службу поддержки включают в себя платежи за услуги по договорам подряда на управление процессами хранения данных, оказания поддержки в выполнении анализа данных, разработки, тестирования и поддержки сопровождения приложений для анализа рабочих процессов, а также обработки и передачи данных и реализации инициатив, связанных с самообслуживанием и семантическими уровнями. Они также включают расходы на службу технической поддержки уровня 2 для выполнения запросов, поступающих от служб поддержки в полевых миссиях, специалистов по местным процессам и координаторов. Действуя в координации с другими группами поддержки, служба технической поддержки будет выполнять функции контактного центра второго уровня, обеспечивающего централизованную поддержку, передачу запросов более высоким инстанциям и контроль исполнения.

45. Расходы на техническое обслуживание приложения, предназначенного для использования на местах, — это расходы на поддержку модуля управления негражданским потенциалом, который внедряется в рамках 2-й очереди системы «Умоджа» и заменяет систему обработки требований правительств, а также обеспечивает тесную увязку таких процессов, как подача заявлений о потребностях подразделений, заключение меморандумов о взаимопонимании, подача и обработка требований, расчет сумм и производство платежей. Первый этап внедрения был завершен в декабре 2018 года, следующая очередь запланирована на 2019 год. Будет продолжаться дальнейшее постоянное усовершенствование

модуля управления негражданским потенциалом с целью увязать с ним процессы учета численности войск и расчеты выплат персоналу.

46. Потребности в ресурсах на учебную подготовку связаны с реализацией трех крупных проектов, которая, как ожидается, начнется в 2019 году: второго этапа проекта внедрения систем управления цепью снабжения, управления перевозками и отслеживания процессов; второго этапа проекта внедрения систем управления цепью снабжения, планирования спроса и планирования сети поставок; и внедрения второй очереди модуля управления негражданским потенциалом. Группа учебной подготовки будет отвечать за разработку учебных курсов и организацию обучения конечных пользователей для всех полевых миссий в течение 2019 и 2020 годов.

Ф. Формат представления доклада

47. В соответствии с резолюцией [71/295](#) Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять более четкий по форме и содержанию доклад о вспомогательном счете, придав ему более стратегический и аналитический характер, и рекомендовала шире использовать в нем информацию в табличном и графическом виде, формат представления доклада был улучшен за счет выделения стратегических и меняющихся элементов, имеющих актуальное значение для принятия решений государствами-членами. В доклад включены дополнительные рисунки и таблицы, когда это уместно и практически возможно, в целях усиления визуальной составляющей доклада, способствующей его более быстрому пониманию.

Г. Бюджетные параметры

Потребности в ресурсах на финансирование штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

48. Средства на финансирование всех должностей в Центральных учреждениях, Аддис-Абебе и Вене рассчитаны с использованием стандартных ставок расходов на оклады, основанных на опубликованных КМГС ставках шкал окладов и множителях коррективов по месту службы, действующих с 1 января 2019 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого класса/разряда, использовались средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 31 декабря 2019 года. Для расчета сумм на финансирование должностей в миротворческих миссиях и РЦОЭ использовались соответствующие ставки расходов на оклады, установленные для конкретных миссий Отделом финансов полевых операций. Этот подход согласуется с призывом к повышению точности бюджетных прогнозов, с которым выступили Генеральная Ассамблея (см. резолюцию [70/286](#)) и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (см. [A/70/742](#)) (см. также пункт 13 выше).

49. Сметные общие расходы по персоналу, должности которого подлежат финансированию из бюджета по вспомогательному счету на 2019/20 год, исчислены на основе обновленной ставки в размере 54,4 процента от размеров чистых окладов, тогда как соответствующая ставка на 2018/19 год составила 54,1 процента. Новый показатель рассчитан исходя из фактических расходов, понесенных за период с 1 января по 31 декабря 2018 года (см. также пункт 13 выше).

50. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, согласно которой закладываемые в бюджет показатели доли вакансий должны, по мере

возможности, основываясь на фактических показателях доли вакантных должностей (см. [A/69/860](#), пункт 22), и сохраняемой методологией, которая применялась при подготовке утвержденных бюджетов на 2017/18 и 2018/19 годы, коэффициенты учета вакансий определены исходя из фактических средних показателей доли вакансий за первые шесть месяцев 2018/19 года. В соответствии с другой рекомендацией Комитета (см. [A/71/883](#), пункт 98) для новых и перепрофилированных должностей применяется 50-процентный показатель доли вакансий. Как рекомендовано Комитетом, Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею бюджета по вспомогательному счету будет представлена самая свежая информация о показателях доли вакансий, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Таблица 10

Предлагаемые показатели доли вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

(В процентах)

Категория	Утвержденная доля вакансий на 2018/19 год	Предлагаемая доля вакансий на 2019/20 год
Сохраняемые штатные должности		
Категория специалистов и выше	11,9	10,1
Категория общего обслуживания и смежные категории	9,7	11,9
Новые и перепрофилируемые штатные должности		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0
Сохраняемые должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	23,5	25,9
Категория общего обслуживания и смежные категории	25,0	30,0
Новые должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

51. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях ([A/60/682](#)), и рекомендацией Консультативного комитета ([A/66/779](#)) Секретариат провел пересмотр стандартных расценок и применил расчетные ставки для определения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений, переоборудование и ремонт, мебель, конторские принадлежности и материалы, аппаратуру и услуги ИКТ. Стандартные расценки определяются на основе сумм расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок.

52. Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» на аренду помещений, переоборудование и ремонт и мебель, исчисленные по стандартным расценкам, удовлетворяются в централизованном порядке Службой эксплуатации зданий и помещений Административного отдела в Нью-Йорке.

Таблица 11
Сводная информация об используемых стандартных расценках
(В долл. США)

	2018/19 год				2019/20 год					
	Сохраняе- мые долж- ности	Новые должности			Сохраняе- мые долж- ности	Новые должности				
		Все кате- гории	Д-1/2	Категория специали- стов		Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории	Все кате- гории	Д-1/2	Категория специали- стов	Категория об- щего обслужи- вания и смеж- ные категории
Помещения и объекты инфраструктуры										
Аренда и эксплуатация помещений	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900	15 900		
Переоборудование помещений для нового персонала	–	62 900	31 400	21 000	–	62 900	31 400	21 000		
Мебель для нового персонала	–	10 700	10 300	8 300	–	10 700	10 300	8 300		
Канторские принадлежности и материалы	200	200	200	200	200	200	200	200		
Связь и информационные технологии										
Приобретение настольных телефонных аппаратов	–	500	500	500	–	500	500	500		
Стандартные услуги связи	211	211	211	211	300	300	300	300		
Приобретение компьютеров	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200		
Соглашения с УИКТ об уровне обслуживания	1 624	1 624	1 624	1 624	1 535	1 535	1 535	1 535		

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

53. В таблице 12 — в разбивке по департаментам и подразделениям — представлена сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах, которые подробно рассматриваются в разделе III ниже.

Таблица 12
Сводная информация об используемых стандартных расценках

Департамент/подразделе- ние	Предлагаемые изменения на 2019/20 год						Предлагаемые должности на 2019/20 год
	Утвержденные должности на 2018/19 год	Упраздняемые должности	Перепрофилируе- мые/перераспределя- емые должности	Преобразуемые должности временного персонала об- щего назначе- ния	Новые должности		
Штатные должности							
ДМО	431	–	–	5	–	–	436
ООНАС	50	–	–	–	–	–	50
ДОП	435	–	–	2	–	–	437
ДСПКУ	194	–	–	(2)	3	–	195
УИКТ	54	–	–	–	–	–	54
УСВН	128	–	–	–	10	–	138
КГС	5	–	–	–	–	–	5

Предлагаемые изменения на 2019/20 год						
Департамент/подразделение	Утвержденные должности на 2018/19 год	Упраздняемые должности	Перепрофилируемые/перераспределяемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые должности	Предлагаемые должности на 2019/20 год
ОЮПП	1	–	–	–	–	1
ЮНОМС	9	–	–	–	–	9
Бюро по вопросам этики	3	–	–	–	–	3
УПВ	19	–	–	–	–	19
ДГК	4	–	–	–	–	4
ДОБ	16	–	–	–	–	16
Секретариат ККАБВ	2	–	–	–	–	2
УВКПЧ	8	–	–	2	1	11
Итого	1 359	–	–	20	1	1 380
Должности временного персонала общего назначения						
Департамент/подразделение	Утвержденные должности на 2018/19 год	Упраздняемые должности	Перепрофилируемые/перераспределяемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые должности	Предлагаемые должности на 2019/20 год
ДМО	6	–	–	(5)	1	2
ДОП	17	–	–	–	–	17
ДСПКУ	9	–	–	(3)	–	6
УИКТ	3	–	–	–	–	3
УСВН	29	–	–	(10)	–	19
ЮНОМС	2	–	–	–	–	2
ДОБ	–	–	–	–	5	5
УВКПЧ	2	–	–	(2)	–	–
Итого	68	–	–	(20)	6	54
Всего	1 427	–	–	–	7	1 434

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент миротворческих операций

54. В 2019/20 году Департамент миротворческих операций будет оказывать вспомогательную поддержку в осуществлении основной деятельности 14 операциям по поддержанию мира, развернутым в странах с нестабильной обстановкой, и выносить им руководящие указания. Благодаря поддержке со стороны Департамента миссии смогут адаптировать свои стратегии, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности при выполнении мандатов.

55. Перед шестью крупными операциями будет по-прежнему стоять задача выполнения сложных многоаспектных мандатов, включая защиту гражданских лиц, оказание содействия в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению законности, поддержанию правопорядка и уважению прав человека. В рассматриваемый период помимо дальнейшего осуществления реформы архитектуры мира и безопасности Департамент будет выполнять приоритетные задачи, вытекающие из обязательств в восьми областях, определенных в Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которая является составным элементом инициативы Генерального секретаря «Действия по поддержанию мира»:

- a) содействие достижению политического урегулирования конфликтов и усиление политического воздействия операций по поддержанию мира;
- b) осуществление повестки дня по вопросу о женщинах, мире и безопасности
- c) усиление защиты, предоставляемой операциями по поддержанию мира;
- d) содействие обеспечению эффективности работы и подотчетности всех миротворческих компонентов;
- e) усиление воздействия миротворческой деятельности с точки зрения сохранения мира;
- f) усиление мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев;
- g) совершенствование партнерства в деле поддержания мира;
- h) повышение соблюдения нормативных требований миротворческими операциями и норм поведения их персоналом.

56. С тем чтобы выполнить эти задачи, Департамент будет совершенствовать региональные и субрегиональные стратегии в целях разработки коллективно согласованных политических планов для миротворческих операций; углублять взаимосвязь между процессами сбора информации, управления ею и ее анализа и стратегического и оперативного планирования; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим войска и полицейских, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; содействовать расширению консультаций Совета Безопасности с принимающими странами; развивать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений, в частности вспомогательных сил и средств, среди прочего, на основе трехсторонних договоренностей о создании потенциала; укреплять механизмы быстрого развертывания и возможности стран, предоставляющих войска и полицейских, предоставлять персонал, обученный в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций; повышать способность миссий эффективно выполнять основные мандаты, в том числе посредством вынесения директивных и руководящих указаний и осуществления учебных инициатив; периодически выполнять оценки для обеспечения увязки мандатов с требуемыми возможностями, силами и средствами и ресурсами; совершенствовать контроль и количественную оценку хода выполнения мандатов и улучшать работу и усиливать подотчетность на основе внедрения системы всеобъемлющей оценки выполнения деятельности; обеспечивать соблюдение полицейских и воинских стандартов и основных положений об обеспечении оперативной готовности; предоставлять услуги специалистов в поддержку политических процессов, в том числе по вопросам обращения с вооруженными группами и реформирования сектора безопасности; задействовать возможности современных технологий в целях содействия выполнению стратегических и оперативных

задач; повышать организационную жизнестойкость и готовность миссий и содействовать предотвращению и регулированию кризисов посредством проведения анализа конфликтов, составления планов на случай чрезвычайных обстоятельств, отслеживания меняющейся обстановки и обеспечения средств для урегулирования кризисов; разрабатывать и осуществлять общие для всей Организации Объединенных Наций стратегии, направленные на поддержку миростроительства и укрепления верховенства права, в партнерстве с Комиссией по миростроительству и на основе совместных инициатив в рамках глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях; и содействовать реализации эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал полевой службы	Итого			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2018/19 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	9	84	14	–	109	–	18	–	–	18	127
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	9	48	30	–	91	–	16	–	–	16	107
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	9	48	30	–	91	–	16	–	–	16	107
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал левой категории службы	Итого			
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	2	6	21	13	–	43	–	12	–	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	2	6	21	14	–	44	–	12	–	2	14	58
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
Общее число должностей, ДМО	Утвержденная численность на 2018/19 год	5	13	43	188	91	9	349	2	84	–	2	88	437
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	5	13	43	188	92	9	350	2	84	–	2	88	438
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год) ^a	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря ^a	21 013,2	15 878,4	15 930,0	51,6	0,3
Единая региональная политическая и оперативная структура	12 355,3	12 314,8	12 798,8	484,0	3,9
Управление по военным вопросам	26 171,8	23 589,4	25 315,6	1 726,2	7,3
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	20 788,4	19 510,6	21 007,6	1 497,0	7,7
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	14 286,5	12 894,9	12 927,7	32,8	0,3
Всего	94 615,2	84 188,1	87 979,7	3 791,6	4,5

^a В 2017/18 году распоряжение средствами на покрытие расходов на ИКТ для ДОПМ и ДПП осуществлялось в централизованном порядке Административной канцелярией.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

57. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа по гендерным вопросам, Группа комплексной оценки и планирования, Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию.

58. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать комплексный подход к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки и будет помогать заместителю Генерального секретаря в осуществлении надзора за достижением стратегических целей Департамента, а также в выполнении политических, программных, управленческих и административных функций.

59. Указанная Канцелярия будет следить за реализацией приоритетных задач Департамента, в частности положений Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Основное внимание будет уделяться усилению мер по обеспечению охраны и безопасности миротворцев, повышению эффективности операций по поддержанию мира, осуществлению реформы архитектуры мира и безопасности и совершенствованию рабочих процессов Департамента, а также укреплению партнерских связей на уровне решения основных задач миротворческой деятельности и выполнения совместных обязательств. Канцелярия будет следить за разработкой системы показателей оценки осуществления миротворческой деятельности, укреплять процессы анализа и планирования в Центральных учреждениях и в миссиях и оказывать поддержку в осуществлении повестки дня по вопросу о женщинах, мире и безопасности, в том числе посредством усиления контроля.

60. Канцелярия директора по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности, которая подчиняется заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям, будет продолжать заниматься выявлением недостатков, которые сказываются на выполнении мандатов, и выносить рекомендации по системным вопросам, касающимся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и по вопросам укрепления партнерства в области поддержания мира.

61. Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию, которая подчиняется как заместителю Генерального секретаря по миротворческим операциям, так и заместителю Генерального секретаря по политическим вопросам и вопросам миростроительства, обеспечивает взаимосвязанность и слаженность управленческих, административных, бюджетных и аналогичных процессов в рамках компонента мира и безопасности. Директор осуществляет контроль за работой совместной Административной канцелярии, Секции поддержки руководства, Ситуационного центра по вопросам поддержания мира, Секции стратегических коммуникаций, Координационного центра по вопросам безопасности, Группы по управлению информацией и секретариата. Указанная Канцелярия будет обеспечивать согласование процессов управления рисками в области безопасности между всеми компонентами операций по поддержанию мира и укреплять потенциал в области обеспечения организационной жизнеспособности и кризисного регулирования в миссиях. Канцелярия будет заниматься рационализацией процессов информационного обеспечения и разработкой методик обработки и анализа данных, способствующих улучшению стратегического анализа и отчетности и более эффективному принятию решений. Канцелярия будет

и далее усиливать свою информационно-просветительскую работу, в частности задействовать цифровые технологии для ведения репортажей. Канцелярия будет заниматься укреплением руководящего состава миссий: она будет стремиться расширять и диверсифицировать резерв кандидатов и улучшать как свои процедуры отбора, так и оказание поддержки старшим руководителям.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Доступ государств-членов к важнейшим общественно-информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Показатель соблюдения новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления сводок о положении дел и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Показатель соблюдения всеми операциями по поддержанию мира стандартов информационного обеспечения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Разработка четырех стратегий коммуникации общего характера и/или по конкретным вопросам для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			10	5
	iii) Принятие к исполнению 80 процентов рекомендаций, направленных на содействие обеспечению эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом своей работы с соблюдением применимых	Целевой показатель	80	80	80	80
		Расчетный показатель		80	80	80
		Фактический показатель			80	80

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
	правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций				

Внешние факторы

62. Государства-члены будут обеспечивать политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по поддержанию мира и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

63. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Специальный комитет по операциям по поддержанию мира</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам	4
2. Проведение брифингов по вопросу о женщинах, мире и безопасности	1
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира, а также сквозным стратегическим и программным вопросам, касающимся миротворческой деятельности, в том числе по вопросу о женщинах, мире и безопасности, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	36
Документация для заседающих органов	
4. Подготовка данных для аналитических дополнений к докладом Генерального секретаря по вопросам, которые касаются конкретных миссий/стран или подлежат решению в соответствии с мандатами	4
Прочие услуги	
5. Организация проведения заседаний или брифингов по всем аспектам поддержания мира с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	290
6. Проведение брифингов/консультаций с государствами-членами и странами, предоставляющими войска и полицейских, по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении негражданским персоналом своего мандата	10
7. Проведение брифингов, посвященных оперативной обстановке в районах ответственности операций по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНСОС, для стран, предоставляющих войска и полицейских	35
8. Направление странам, предоставляющим войска и полицейских, извещений обо всех зарегистрированных случаях потерь среди военного и полицейского персонала в составе всех операций по поддержанию мира в течение двух часов с момента официального получения такой информации от миссии	1
9. Проведение мероприятий для средств массовой информации, включая интервью и брифинги для прессы по тематическим вопросам и вопросам, касающимся конкретных миссий, в том числе по вопросам поведения и дисциплины, военным вопросам, вопросам, касающимся полиции, гендерным вопросам, а также по вопросу о женщинах, мире и безопасности	250
10. Проведение информационно-просветительских мероприятий, как то конференций, выставок и открытых брифингов, посвященных деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая разработку и выпуск сопутствующих рекламных материалов	90

Мероприятия	Число
11. Размещение публикаций на тему поддержания мира на цифровых платформах и в социальных сетях, включая веб-сайт, посвященный миротворческой деятельности, и сети Facebook, Twitter, Instagram и Flickr, а также сайт iSeek	1 000
12. Ведение хранилища и архива корреспонденции в цифровом формате по миротворческим операциям и обучению их использованию	1
13. Рассекречивание наборов данных и их размещение на портале открытой информации о миротворческой деятельности	3
Прочая основная деятельность	
<i>Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии</i>	
14. Организация поездок в районы ответственности операций по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
15. Выполнение технических оценок внедрения систем информационного обеспечения в шести миссиях, включая защиту конфиденциальной информации и сбор структурированных данных, используемых для планирования и анализа	6
16. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	4
17. Выполнение технических оценок и/или проведение вспомогательных миссий по коммуникации в операциях по поддержанию мира, которые находятся в процессе перехода и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации	3
18. Консультирование в осуществлении процессов планирования по крайней мере четырех миссий и оказание соответствующей поддержки	
Назначения старших руководителей	
19. Организация поездок для проведения информационно-пропагандистской работы в целях расширения резерва кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и сбалансированного географического представительства	3
20. Ежегодное направление кандидатов в Центр Организации Объединенных Наций по оценке координаторов-резидентов	2
21. Оказание поддержки со стороны руководства вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из числа руководителей (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8
Технические материалы	
22. Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам поддержания мира, а также специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах, по мере необходимости, для поддержания информированности об обстановке на стратегическом уровне в районах ответственности всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	506
23. Подготовка аналитических материалов, в том числе инфографических материалов, посвященных потенциальным, новым и существующим кризисным ситуациям, в целях дальнейшего содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	35
24. Подготовка докладов о проводимых обзорах и оценках в целях повышения эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций в пяти миротворческих операциях, включая оперативную работу и осуществление, при необходимости, последующих мер	5
25. Выполнение оценок осуществления политики в области обеспечения безопасности в полевых операциях	15
26. Выполнение оценок осуществления на местах стратегии обеспечения организационной жизнеспособности в операциях по поддержанию мира	15
27. Разработка технических руководств по вопросу о женщинах, мире и безопасности	2
Семинары	
28. Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДМО	1
29. Организация проводимой раз в два года конференции для начальников штабов миссий	1

Мероприятия	Число
30. Проведение семинара для начальников объединенных аналитических центров миссий в целях согласования управления центрами отдельных миссий со стратегическими целями миротворческой деятельности и укрепления межмиссионского сотрудничества в проведении аналитической работы	1
31. Учебные курсы по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
32. Учебный курс по механизмам кризисного регулирования на местах для соответствующих сотрудников миссий	1
33. Проведение практикума для старших сотрудников по вопросам общественной информации из всех операций по поддержанию мира, посвященного обзору стратегии ДМО/ДОП в области коммуникации на местах и хода ее осуществления	1
34. Учебный курс по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
35. Проведение практикума по новым видам использования структурированных данных в целях совершенствования анализа на основе фактической информации, проводимого для планирования миссий	1
36. Проведение практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах	4
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
37. Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	6
38. Проведение практикумов/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по вопросу о женщинах, мире и безопасности	2
39. Подготовка технических докладов на местах, посвященных выполнению руководящих указаний и применению накопленного опыта по вопросу о женщинах, мире и безопасности в операциях по поддержанию мира	1
40. Проведение практикумов для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий в целях обмена знаниями и организации учебной подготовки по вопросу о женщинах, мире и безопасности	1
41. Организация практикумов для всего миротворческого персонала в целях введения новых показателей, касающихся гендерной стратегии и вопроса о женщинах, мире и безопасности	4
42. Подготовка презентаций по вопросу о женщинах, мире и безопасности для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира	2
Техническое сотрудничество	
43. Брифинг по оперативной отчетности и информационному обеспечению для международных/региональных организаций-партнерами и обмен с ними передовым опытом в этой области	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории				Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал категории левой службы	Итого		
Утвержденная численность на 2018/19 год	2	2	9	15	22	4	54	2	21	–	–	23	77
Предлагаемая численность на 2019/20 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	–	–	24	79
Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория левой службы	Национальный персонал категории ОО			
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	2
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Чистое изменение	-	-	-	(1)	-	-	(1)	-	(1)	-	-	(1)	(2)
Общее число должностей, канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2018/19 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	-	-	24	79
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	2	2	9	16	22	4	55	2	22	-	-	24	79
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) Обоснование штатных должностей

Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию

Административная канцелярия

1 должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (преобразуемая должность)

64. С февраля 2013 года деятельность по найму прикомандированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе, передана из Управления людских ресурсов в ведение Административной канцелярии. Впоследствии в ведение Административной канцелярии было передано также применение введенных в порядке исключения в резолюциях [67/287](#) и [68/252](#) Генеральной Ассамблеи мер в отношении прикомандированных военнослужащих и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе.

65. Рассматриваемая должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (для найма временного персонала общего назначения) была первоначально утверждена в 2015/16 году. В бюджете на 2019/20 год предлагается преобразовать эту временную должность в штатную должность. Функции сотрудника на этой должности будут по-прежнему заключаться в оказании поддержки в выполнении текущей деятельности, связанной с наймом прикомандированных военнослужащих и полицейских, находящихся на действительной службе, в ДМО и осуществлением резолюций [67/287](#) и [68/252](#) Генеральной Ассамблеи о введенных в порядке исключения мерах в отношении прикомандированных военнослужащих и полицейских, находящихся на действительной службе. В резолюции [68/252](#) Ассамблея просила Генерального секретаря активизировать его контакты с государствами-членами в целях определения альтернативных вариантов устранения коллизии между национальным законодательством и Положениями и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

66. Функции сотрудника на этой должности включают также непосредственное взаимодействие с государствами-членами в решении вопросов назначения на должности офицеров, находящихся на действительной службе, и оказание крайне важной поддержки в ходе кампаний найма военнослужащих и полицейских и в связи с подготовкой отчетности и ведением статистики и информационно-пропагандистской работы, необходимых для обеспечения надлежащего

представительства стран, предоставляющих войска и полицейских. В функции сотрудника на этой должности по-прежнему входит выявление любых проблем с соблюдением Правил о персонале и разработка в сотрудничестве с УЛР и УПВ решений проблемы соблюдения правил для каждого государства-члена, которое прикомандировывает военнотружущего или сотрудника полиции, находящегося на действительной службе.

Координационный центр по вопросам безопасности

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (преобразуемая должность)

67. Создание должности административного помощника (ОО (ПР)) как должности временного персонала общего назначения было первоначально утверждено на 2010/11 год.

68. В своей резолюции [70/248 В](#) Генеральная Ассамблея особо отметила важность системы обеспечения организационной жизнеспособности для управления оперативными рисками, с которыми сталкивается Организация Объединенных Наций, в рамках подхода, предусматривающего противодействие всем факторам риска, и выразила удовлетворение в связи с достигнутым прогрессом во внедрении этой системы. С тех пор потребность в эффективной системе обеспечения организационной жизнеспособности в рамках миротворческой деятельности и в каждой миротворческой операции стала еще более насущной, поскольку миссии осуществляют свою деятельность во все более сложных и нестабильных условиях.

69. Преобразование указанной временной должности обеспечит дальнейшее оказание административной и технической поддержки Координационному центру по вопросам безопасности. Это необходимо для содействия координации программ обеспечения организационной жизнеспособности, ориентированных в первую очередь на обеспечение готовности к кризисным ситуациям и непрерывности деятельности и на согласование планов действий миротворческих операций в чрезвычайных ситуациях. Это будет способствовать большей готовности полевых операций к чрезвычайным происшествиям/кризисным ситуациям и более эффективному принятию ими мер в связи с такими происшествиями и ситуациями и преодолению их последствий, содействуя при этом более эффективному использованию имеющихся ресурсов и уменьшению вероятности возникновения потребности в привлечении незапланированных ресурсов в той или иной чрезвычайной ситуации. Кроме того, Координационный центр по вопросам безопасности играет важную роль в осуществлении рекомендаций, содержащихся в независимом докладе о повышении безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций, подготовленном генерал-лейтенантом (в отставке) Карлусом Алберту дус Сантусом Крусом. В правилах обеспечения безопасности, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности и в рамках ДМО, будет отражен миротворческий аспект. В таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты, предусматривается подготовка шести материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности, выполнение 15 оценок применения правил обеспечения безопасности в полевых операциях и 15 оценок осуществления стратегии обеспечения организационной жизнеспособности в миротворческих операциях и проведение одного учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов в миссиях.

70. В этой связи и с учетом того факта, что обеспечение организационной жизнестойкости является постоянной функцией, для выполнения которой требуются сотрудники, обладающие знаниями в вопросах планирования и интеграции и владеющие методиками организации учебной подготовки в указанных ниже областях, предлагается преобразовать указанную временную должность в штатную должность.

2. Единая региональная политическая и оперативная структура

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

71. Мандат единой региональной политической и оперативной структуры был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/262 С](#). В рамках этой структуры объединены ресурсы бывших региональных отделов Департамента по политическим вопросам и Управления операций Департамента операций по поддержанию мира в целях интеграции функций, связанных с политическими вопросами и осуществлением операций, и разработки целостного подхода к осуществлению деятельности в рамках компонента мира и безопасности (см. [A/72/772](#)). В настоящий предлагаемый бюджет включены проводимые по вспомогательному счету ресурсы ДМО на финансирование единой региональной политической и оперативной структуры.

72. Приоритетные задачи единой региональной политической и оперативной структуры, касающиеся миротворческих операций, заключаются в разработке комплексных стратегий и вынесении руководящих указаний по политическим и сквозным вопросам и по вопросам, касающимся конкретных миссий; оказании повседневной комплексной оперативной консультативной помощи/поддержки новым и действующим операциям по поддержанию мира, включая вынесение методических указаний по вопросам политики и оперативным вопросам; разработке, содействию согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед операциями по поддержанию мира, и отстаивании их целесообразности перед сторонами конфликта и другими заинтересованными сторонами; поддержании взаимодействия с Советом Безопасности, государствами-членами и другими соответствующими партнерами по вопросам, вызывающим беспокойство; осуществлении руководства процессом комплексного планирования новых операций и координации мероприятий переходного этапа в действующих операциях, в том числе реализации стратегий объединения операций и завершения деятельности; выполнении функций единого контактного центра в Центральном учреждении для всех миротворческих операций, предоставляющего им согласованные и сводные указания и скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях; и обеспечении соблюдения принципа единоначалия и объединения усилий ДМО, ДПВМ и ДОП в области политического руководства и оперативного управления миротворческими миссиями и их планирования на основе подготовки общих политических, стратегических и оперативных рамок действий и через объединенные оперативные группы.

73. В 2019/20 году единая региональная политическая и оперативная структура сосредоточит свое внимание на выполнении положений докладов Генерального секретаря о реорганизации компонента мира и безопасности и об укреплении системы Организации Объединенных Наций, а также его программы сохранения мира и предотвращения конфликтов, инициативы «Действия по поддержанию мира» и рекомендаций, вынесенных по результатам всеобъемлющих обзоров миротворческих операций. В частности, в рамках оказания поддержки миротворческим операциям основное внимание, в надлежащих случаях, будет уделяться определению региональных стратегий продвижения

политических решений в условиях поддержания мира при одновременном укреплении сотрудничества с региональными и субрегиональными организациями.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или значительной реорганизации действующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100	
		Расчетный показатель	100	100	100	
		Фактический показатель		100	100	
					100	100
		ii) Доля докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых учтено содержание брифингов со странами, предоставляющими войска, и государствами-членами (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100
			Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100	
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100	
		Расчетный показатель	100	100	100	
		Фактический показатель		100	100	
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на основе обновленных комплексных стратегических рамок или аналогичных рамок (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	75	
		Расчетный показатель	100	100	75	
		Фактический показатель			100	75
	ii) Доля операций по поддержанию мира, которые добились выполнения основных задач, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (в процентах)	Целевой показатель 100	100	100	100	
		Расчетный показатель	100	100	100	
	Фактический показатель			100	100	

Внешние факторы

74. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по поддержанию мира оказывают необходимую поддержку; и обстановка в плане безопасности позволяет развертывать или продолжать осуществлять операции по поддержанию мира.

Мероприятия

75. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия

Число

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них*Генеральная Ассамблея***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|---|-------|
| 1. Проведение брифингов/консультаций по вопросам поддержания мира, включая предоставление последней информации о политических событиях и развитии оперативной обстановки в районах ответственности всех операций по поддержанию мира, а также касающейся поддержки АМИСОМ | 3 700 |
| 2. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных конкретным обзорам операций по поддержанию мира | 14 |
| 3. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира | 4 |

*Совет Безопасности***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|---|----|
| 4. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам поддержания мира | 46 |
| 5. Подготовка еженедельных информационных записок для Совета Безопасности | 51 |
| 6. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран | 42 |
| 7. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности | 35 |

Прочие услуги

- | | |
|--|-----|
| 8. Подготовка рекомендательных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними | 120 |
| 9. Проведение консультаций со странами, предоставляющими войска и полицейских | 35 |

Прочая основная деятельность*Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии*

- | | |
|---|-----|
| 10. Направление официальных сообщений (шифrogramм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по вопросам политики, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам кризисного регулирования | 450 |
| 11. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах | 144 |
| 12. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций | 4 |
| 13. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АМИСОМ | 20 |

Семинары

- | | |
|--|---|
| 14. Семинары по региональным и субрегиональным политическим стратегиям в операциях по поддержанию мира | 3 |
|--|---|

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

- | | |
|--|---|
| 15. Рекомендательные записки, посвященные стратегическому сотрудничеству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и осуществление положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности | 5 |
| 16. Внесение вклада в подготовку докладов о развитии партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом во взаимодействии с ООНАС | 1 |

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Общее число должностей, Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	5	10	19	12	5	51	–	16	–	–	16	67
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

76. В Управление по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

77. Основными задачами Управления являются: оказание консультативной помощи по техническим вопросам руководителям военных компонентов и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз для военных операций; предоставление поддержки и руководящих указаний всем военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и осуществление контроля за ними; разработка соответствующих документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать развивать диалог с государствами-членами и региональными организациями в целях дальнейшего укрепления своих партнерских связей и расширения вклада в миротворческую деятельность, уделяя особое внимание развитию и совершенствованию возможностей региональных центров подготовки военного персонала для миротворческих операций.

78. В 2019/20 году в соответствии с инициативой Генерального секретаря «Действия по поддержанию мира» и рекомендациями, содержащимися в докладе 2017 года о повышении безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций, подготовленном генерал-лейтенантом Сантусом Крусом, Управление будет уделять основное внимание совершенствованию стратегического и оперативного планирования и руководящих указаний; формированию и развертыванию надлежащих сил, включая повышение эффективности процесса быстрого развертывания; повышению эффективности деятельности военных компонентов за счет учебной подготовки старшего командного состава и военнослужащих; и расширению участия женщин в миротворческой деятельности. В частности, Управление по военным вопросам будет организовывать оперативные поездки для выполнения оценки и консультирования, в рамках которых будет уделяться особое внимание формированию подразделений, отвечающих установленным требованиям, с целью обеспечить, чтобы контингенты удовлетворяли общим стандартам в отношении потенциала, установленным в Заявлении Организации Объединенных Наций о требованиях к подразделениям, а также оперативной готовности и определению реалистичных сроков развертывания.

79. Управление повысит тщательность выполняемых перед развертыванием оценок и продолжительность совершаемых для этого поездок в соответствии с рекомендациями, содержащимися в вышеупомянутом докладе, и будет проверять самооценки готовности, выполняемые странами, предоставляющими войска. Кроме того, будут проводиться исследования для изучения военного потенциала, при этом будет уделяться особое внимание повышению эффективности выполнения операций.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Доля резолюций Совета Безопасности о создании новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира, содержащих рекомендации по военным вопросам (в процентах)	Целевой показатель	95	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			99	98
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Число дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15
	iii) Увеличение общего числа воинских и полицейских подразделений, которые обязались предоставить государства-члены на уровнях 1, 2 и 3 и на уровне подразделений быстрого развертывания в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	20	16	16	8
		Расчетный показатель		16	16	8
		Фактический показатель			16	10
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых докладах, докладах по итогам конференций/мероприятий, отчетах о результатах поездок и докладах о результатах исследований и оценок (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			86	97

Внешние факторы

80. Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира для обеспечения их развертывания; а конфликтующие стороны в районах ответственности операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций.

Мероприятия

81. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих войска, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, а также деятельности по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, результатам исследований по изучению военного потенциала, выполнению задач контингентами и безопасности миротворцев	23
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, обстановке в плане безопасности и изменениям миротворческих мандатов	30
Прочие услуги	
3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах ответственности операций по поддержанию мира и положения в районах разворачивающихся конфликтов	30
4. Разработка стратегических военных планов или рекомендаций для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира в целях совершенствования потенциала и повышения эффективности деятельности	6
5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте миротворческой деятельности	13
Прочая основная деятельность	
<i>Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии</i>	
6. Проведение для стран, предоставляющих войска, оценочных брифингов и консультаций по военным вопросам для оценки готовности к потенциальному развертыванию в составе операций по поддержанию мира	6
7. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые или действующие миссии на срок до 90 дней	1
Технические материалы	
8. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира	6
9. Подготовка докладов, содержащих оценку возможностей стран, предоставляющих войска, на этапе, предшествующем развертыванию сил	9
10. Подготовка доклада о численности военнослужащих, наблюдателей и персонала Центральных учреждений, в котором особое внимание уделяется достижению гендерного баланса	12
11. Подготовка доклада о посещении военными советниками и советниками полиции миротворческих миссий для решения оперативных вопросов и проблем, связанных с миротворческой деятельностью	1
Семинары	
12. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира	1
13. Вводные инструктажи на этапе до развертывания и брифинги после назначения на должность для старшего военного персонала	12

Мероприятия	Число
14. Проведение интенсивного инструктажа для новоначальных руководителей военных компонентов	2
15. Организация курсов для командующих секторами и начальников штабов сил	2
16. Проведение практикума для военных советников по гендерным вопросам	1
17. Учебные занятия для военных наблюдателей в Африке, посвященные гендерному равенству и работе групп по вовлечению женщин в соответствующую деятельность	2
18. Занятия по подготовке инструкторов для проведения командно-штабных учений в штабах сил	2
19. Проведение региональных практикумов по вопросам разработки, пересмотра и практического применения новых правил и методических материалов, в том числе руководств Организации Объединенных Наций для воинских контингентов и Справочника Организации Объединенных Наций для штабов сил	4
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
20. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и региональных центров подготовки военного персонала презентаций, направленных на повышение качества вклада в миротворческую деятельность и поощрение выдвижения новых миротворческих инициатив, а также проводимых для обмена информацией о достижениях и проблемах нынешних миротворческих операций и задачах будущих операций по поддержанию мира и их обсуждения в целях повышения их результативности и эффективности	7
21. Проведение совещания военного персонала Организации Объединенных Наций с представителями Вооруженных сил Европейского союза и командно-штабных учений с участием представителей Организации Североатлантического договора	2

в) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127	
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

82. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности было учреждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [61/279](#). В состав Управления входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

83. Как указано в докладе Генерального секретаря о реформировании компонента мира и безопасности ([A/72/772](#)) и одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/262 С](#), Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности будет выступать в качестве общесистемного поставщика услуг в районах ответственности миссий и за их пределами, содействуя реализации

предложенной Генеральным секретарем концепции предотвращения насильственных конфликтов и сохранения мира. Управление будет тесно сотрудничать с Департаментом по политическим вопросам и вопросам миростроительства и Управлением по поддержке миростроительства, в частности в рамках новой региональной структуры. Оно будет также оказывать поддержку путем прикомандирования специалистов: а) в состав объединенных оперативных групп для операций по поддержанию мира; б) в соответствующие подразделения Департамента миротворческих операций; и с) в другие структуры Организации Объединенных Наций, в том числе в рамках таких межучрежденческих механизмов, как механизм глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях. Полиция Организации Объединенных Наций также будет играть более важную роль в сохранении мира путем оказания правительствам помощи в деле обеспечения законности, поддержания правопорядка и защиты гражданского населения, укрепления потенциала полиции и борьбы с организованной преступностью.

84. Совместно с ПРООН Управление руководит работой указанного механизма глобальной координации и в этом качестве будет уделять приоритетное внимание повышению слаженности и эффективности работы по оказанию поддержки на местах. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в качестве глобального координатора такой деятельности будет продолжать обеспечивать согласование и слаженность межкомпонентных мер, связанных с разминированием, в миротворческих операциях, а также в контексте осуществления деятельности по сохранению мира и стабилизации и гуманитарной деятельности.

85. В 2019/20 году в дополнение к содействию реализации инициатив общесекретариатских и общедепартаментских инициатив Управление будет уделять первоочередное внимание осуществлению инициативы «Действия по поддержанию мира», выполнению положений доклада Специального комитета по операциям по поддержанию мира (A/72/19) и доклада Генерального секретаря о полицейской деятельности Организации Объединенных Наций (S/2018/1183), резолюций Совета Безопасности 2151 (2014) о реформе сектора безопасности, 2365 (2017) о деятельности, связанной с разминированием, и 2185 (2014) и 2382 (2017) о полицейской деятельности, резолюции 72/75 Генеральной Ассамблеи об оказании помощи в деятельности, связанной с разминированием, положений докладов Генерального секретаря о реформировании компонента мира и безопасности и об укреплении системы Организации Объединенных Наций, а также осуществлению его программы сохранения мира и предотвращения конфликтов, Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в частности реализации цели 16 в области устойчивого развития, и рекомендаций, вынесенных по результатам всеобъемлющих обзоров миротворческих операций, и практической реализации Стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2019–2023 годы. Отдел полиции, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений и Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будут оказывать поддержку в осуществлении плана действий Генерального секретаря по выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе о повышении безопасности миротворцев, подготовленном генерал-лейтенантом Сантусом Крусом.

86. Управление будет продолжать руководить реализацией общесистемных инициатив в рамках межучрежденческих процессов в таких областях, как РДР, деятельность, связанная с разминированием, реформа сектора безопасности и работа органов правосудия и исправительных учреждений. Отдел полиции будет

заниматься дальнейшим укреплением работы по координации полицейской деятельности Организации Объединенных Наций и прочей правоохранительной деятельности в рамках всех компонентов. Он будет продолжать содействовать выполнению задач, возложенных на полицию Организации Объединенных Наций, в рамках более широких мер по обеспечению верховенства права. Он будет оказывать оперативную поддержку и поддержку в наращивании потенциала полицейским службам и другим правоохранительным органам путем практической реализации концепции деятельности полиции Организации Объединенных Наций в 2018–2022 годах. Это подразумевает выполнение специальных мандатов на полицейскую деятельность, реализацию и обеспечение соблюдения Стратегических руководящих принципов миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил, развитие сил и средств для осуществления полицейской деятельности Организации Объединенных Наций, укрепление партнерских связей, упрощение методов работы и расширение присутствия полиции Организации Объединенных Наций в качестве поставщика услуг в рамках всей системы. К числу приоритетных видов деятельности относятся согласованная разработка и осуществление программ; комплексное стратегическое планирование и оценка деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности, ориентированные на результаты и основанные на фактических данных, и комплексное стратегическое руководство такой деятельностью; укрепление потенциала и организационное строительство; планирование и поддержка процесса преобразования операций по поддержанию мира; пересмотр и/или разработка новой стратегии, методических указаний и учебных материалов; укрепление партнерских связей, в том числе с государствами-членами и региональными организациями, с целью заручиться поддержкой в вопросах оказания помощи органам обеспечения законности и обеспечения правопорядка и органам безопасности в сложной оперативной обстановке; укрепление контроля и оценки исполнения программ на местах посредством осуществления рекомендаций, содержащихся в докладе о контроле и оценке исполнения программ по РДР в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; целевой набор экспертов; и комплектование, развертывание и содержание групп специалистов быстрого развертывания.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Доля резолюций Совета Безопасности, касающихся деятельности, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля резолюций Совета Безопасности, включающих конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер уменьшения	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
	угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в связи с созданием или реорганизацией операций по поддержанию мира (в процентах)				
	iii) Учет в одной из резолюций Генеральной Ассамблеи крайне важного значения оказания миротворческим операциям помощи в осуществлении деятельности, связанной с разминированием	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	1 Не относится Не относится	1 Не относится 1	Не относится Не относится Не относится
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для развертывания полиции в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	25 25	25 25 25	25 25 25
	ii) Число дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся вопросами органов правосудия и исправительных учреждений, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	30 30	30 30 30	30 30 30
	iii) Число дней, необходимых для развертывания специалистов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов, принятием мер по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, и реформой сектора безопасности, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	30 30	30 30 Не относится	30 30 Не относится
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Составление комплексных планов миссий, содержащих компоненты, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, разоружения, демоби-	Целевой показатель	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	лизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	Фактический показатель			5	5
	ii) Сокращение доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях (в процентах)	Целевой показатель	13	13	14	14
Расчетный показатель				13	14	14
Фактический показатель					14	14
	iii) Составление или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для пяти операций по поддержанию мира	Целевой показатель	5	5	5	5
Расчетный показатель				5	5	5
Фактический показатель					5	5

Внешние факторы

87. Государства-члены, партнеры Организации Объединенных Наций и другие соответствующие структуры будут обеспечивать поддержку, координацию и взаимодействие, необходимые для выполнения мандатов миссий; и обстановка на местах в районах ответственности операций по поддержанию мира позволит проводить миссии по оценке, оказанию помощи или поддержке.

Мероприятия

88. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте работы механизма глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений и применения партнерского подхода в сфере деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	35
2. Проведение технических брифингов для государств-членов в ходе неофициальных консультаций в Четвертом комитете по резолюции, последующей по отношению к резолюции 72/75 об оказании помощи в деятельности, связанной с разминированием	2
Проведение брифингов, посвященных миротворческим операциям	
3. Проведение брифингов по вопросам, касающимся полиции	34
4. Проведение брифингов по вопросам, касающимся органов правосудия и исправительных учреждений	10

Мероприятия	Число
5. Проведение брифингов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием, включая управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	10
6. Проведение брифингов по вопросам, касающимся РДР и профилактики насилия среди населения	10
7. Проведение брифингов по вопросам, касающимся реформы сектора безопасности	10
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
8. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами, по вопросам полиции, в том числе о роли органов полиции и правосудия и исправительных учреждений; разоружения, демобилизации и реинтеграции и профилактики насилия среди населения; деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами; и/или реформы сектора безопасности	42
9. Подготовка материалов для доклада Генерального секретаря об оказании помощи в деятельности, связанной с разминированием, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят четвертой сессии в исполнение просьбы, содержащейся в резолюции 72/75 об оказании помощи в деятельности, связанной с разминированием	1
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
10. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или типового порядка действий для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
11. Проведение миссий по оценке для оказания технической помощи полевым операциям в области управления запасами оружия и боеприпасов и уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	2
12. Проведение брифингов/презентаций в странах, посвященных полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для отбора/найма/развертывания/замены полицейского персонала и/или инспектирования подразделений полиции и их имущества	45
13. Пересмотр комплексных стандартов РДР Организации Объединенных Наций	1
14. Подготовка информационных записок о ходе РДР и профилактике насилия среди населения в районах ответственности полевых операций	4
15. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и профилактики насилия среди населения	1
Подготовка итоговых докладов, посвященных необходимой дальнейшей поддержке, накопленному опыту и передовой практике в новых, действующих или преобразуемых операциях по поддержанию мира, по вопросам, касающимся:	
16. полиции	7
17. органов правосудия	3
18. исправительных учреждений	3
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира и касающихся:	
19. полиции	10
20. органов правосудия	6
21. исправительных учреждений	6
22. деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами	7
23. РДР и профилактики насилия среди населения	7
24. реформы сектора безопасности	4
Семинары	
25. Проведение совместно с региональными организациями семинаров в целях содействия согласованной разработке и осуществлению программ реформирования сектора безопасности	1

Мероприятия	Число
26. Проведение совместного семинара Организации Объединенных Наций и Африканского союза для сотрудников полиции в целях увеличения численности обученных, специализированных и экипированных полицейских подразделений и/или персонала	1
Проведение конференций для методического консультирования, обмена информацией и передовым опытом, анализа стратегических задач и усиления координации	
27. Организация конференции руководителей полицейских компонентов операций по поддержанию мира	1
28. Организация третьего совещания для начальников полиции под эгидой Организации Объединенных Наций	1
29. Организация проводимого каждые два года совещания руководителей судебно-пенитенциарных компонентов	1
30. Организация конференции руководителей компонентов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием	1
31. Организация совещания старших специалистов по РДР и профилактике насилия в общинах	1
Директивные документы/учебные пособия	
Подготовка директивных документов, согласующихся со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил:	4
32. Директивные документы, касающиеся органов правосудия и исправительных учреждений	2
33. Директивные документы по реформе сектора безопасности	1
34. Организация под совместным председательством с Межучрежденческой рабочей группой по РДР видеоконференций для разработки руководящих указаний и обмена передовым опытом и информацией	4
35. Организация под совместным председательством совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности для разработки руководящих указаний и совместных программ для операций по поддержанию мира	6
Учебная подготовка	
36. Организация учебного курса по контролю и оценке выполнения программ РДР	1
37. Подготовка пакета учебных материалов по пересмотренным комплексным стандартам РДР	1
38. Организация учебного курса по вопросам осуществления политики в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил:	1
для сотрудников миротворческих операций, занимающихся планированием деятельности полиции (число участников)	25
для сотрудников миротворческих миссий (число участников)	25
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
39. Проведение брифингов для государств-членов, учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для выполнения деятельности по вопросам верховенства права и работы органов безопасности	5
Прочие услуги	
40. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения резерва старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских в операциях по поддержанию мира	3
35. Проведение информационно-пропагандистского мероприятия для повышения осведомленности о резерве экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности	1
36. Подготовка для нескольких доноров отчета о деятельности, связанной с разминированием, в 10 полевых операциях	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	9	44	30	—	87	—	16	—	—	16	103
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	9	47	30	—	90	—	16	—	—	16	106
	Чистое изменение	—	—	—	3	—	—	3	—	—	—	—	—	3
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	—	4	—	—	4	—	—	—	—	—	4
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	(3)	—	—	(3)	—	—	—	—	—	(3)
Общее число должностей, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	9	48	30	—	91	—	16	—	—	16	107
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Обоснование штатных должностей

Кадровые ресурсы Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности в составе Отдела стран Центральной и южной части Африки единой политической и оперативной структуры

1 должность специалиста по вопросам верховенства права и органов безопасности (МИНУСКА) (С-4) (преобразуемая должность)

89. 1 января 2019 года Управление операций было объединено с региональными отделами Департамента по политическим вопросам и вопросам миростроительства в рамках усилий, направленных на объединение политических и оперативных функций, которые были распределены между двумя различными департаментами, и на формирование целостного компонента мира и безопасности (см. A/72/859, пункт 10). Объединенная оперативная группа для Центральной Африки входит в состав Отдела стран Центральной и южной части Африки, который занимается вопросами, касающимися Центральной Африки (МИНУСКА), района Великих озер (МООНСДРК) и стран Сообщества развития Юга Африки.

90. Должность специалиста по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) (должность временного персонала общего назначения) в штате канцелярии помощника Генерального секретаря по вопросам верховенства права и органов безопасности в настоящее время включена в штатное

расписание Объединенной оперативной группы для Центральной Африки в составе Отдела стран Центральной и южной части Африки единой политической и оперативной структуры. Учреждение этой должности временного персонала общего назначения было утверждено в 2014/15 году в связи с созданием МИНУСКА (см. резолюцию 2149 (2014) Совета Безопасности) для продвижения процесса комплексного планирования и оказания поддержки в развертывании и выполнении мандата Миссии. В соответствии с резолюциями 2217 (2015), 2301 (2016) и 2387 (2017) Совета Безопасности в целях удовлетворения сохраняющихся потребностей в услугах специалистов по вопросам верховенства права и органов безопасности в связи с планированием и оказанием вспомогательной поддержки эта должность была сохранена.

91. 2017/18 и 2018/19 годы ознаменовались заметными достижениями, в частности приступил к работе Специальный уголовный суд, который официально начал проводить судебные процессы в октябре 2018 года; началось осуществление экспериментальных проектов РДР и программ профилактики насилия среди населения в рамках комплексного подхода к устранению угрозы вооруженных групп в Центральноафриканской Республике; был принят закон о создании Национального совета безопасности, а также было осуществлено комплектование и проведена подготовка национальных сил обороны и безопасности для их развертывания в регионах в рамках усилий по распространению государственной власти; и был достигнут прогресс в проведении судебных процессов и обеспечении правосудия в переходный период. В своем недавно опубликованном докладе, основанном на независимом стратегическом обзоре МИНУСКА (S/2018/922), Генеральный секретарь отметил, что комплексная стратегия стабилизации, которая предусматривает задействование таких механизмов и программ МИНУСКА, как срочные временные меры, разоружение через осуществление программ по профилактике насилия среди населения и развертывание вооруженных сил Центральноафриканской Республики, привело к заметному снижению масштабов насилия и постепенному возвращению внутренне перемещенных лиц.

92. Генеральный секретарь также рассказал о крайне нестабильной и тупиковой ситуации, с которой МИНУСКА столкнулась в настоящее время в Центральноафриканской Республике, и о серьезной опасности поворота событий вспять. Он выразил обеспокоенность по поводу признаков того, что соображения целесообразности могут взять верх над интересами обеспечения прочного мира и стабильности в условиях, когда продолжают вспыхивать жестокого насилия. К партнерам был обращен призыв подтвердить свою приверженность изменению политической ситуации и обстановки в плане безопасности и добиваться большего единства целей и максимального использования сравнительных преимуществ, включая существенный опыт Миссии в таких областях, как РДР, реформирование сектора безопасности и отправление правосудия в переходный период. Кроме того, подписание 6 февраля 2019 года Политического соглашения о мире и примирении в Центральноафриканской Республике между правительством и вооруженными группами подчеркивает важность дальнейшего оказания Департаментом миротворческих операций и МИНУСКА стратегической, технической и оперативной поддержки в вопросах верховенства права и органов безопасности.

93. На этом фоне функции, выполняемые на должности специалиста по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) (должность временного персонала общего назначения), сохраняют крайнюю важность для обеспечения фактического учета ключевых предусмотренных мандатом задач в рамках активизированного политического процесса, а также стратегического планирования Миссии. Наличие постоянного и надежного потенциала для обеспечения

взаимодействия с подразделениями по политическим вопросам и внесения вклада в стратегическое планирование, включая разработку и реализацию политической стратегии, в которой основное место будут занимать инициативы, связанные с верховенством права и безопасностью, будет по-прежнему иметь большое значение. С учетом того, что в мандате МИНУСКА отводится важная роль органам обеспечения законности и безопасности и их деятельность имеет решающее значение для успеха политического процесса и реализации в конечном итоге стратегии свертывания деятельности (для чего еще не установлены временные рамки), сотрудник на указанной должности временного персонала общего назначения будет продолжать взаимодействовать с партнерами и донорами и помогать выполнять задачи МИНУСКА, в частности, по передислокации сил обороны и внутренней безопасности Центральноафриканской Республики; проверке персонала сил безопасности; выполнению мандата на принятие неотложных временных мер и определению действий по борьбе с безнаказанностью; управлению запасами оружия и боеприпасов; и применению режима санкций в Центральноафриканской Республике (см. резолюцию [2399 \(2018\)](#) Совета Безопасности).

94. Выполнение мандата МИНУСКА сопряжено с особыми трудностями в плане регулирования и развития отношений с многочисленными партнерами. В условиях реформированной архитектуры мира и безопасности специалист по вопросам верховенства права и органов безопасности будет играть ключевую роль в обеспечении увязки с географической структурой и предоставлять консультации по вопросам верховенства права в более широком региональном контексте. Это будет особенно актуально в рамках оказания вспомогательной поддержки МИНУСКА в свете региональных политических аспектов, связанных с разоружением вооруженных групп и стабилизацией.

95. В целях выполнения текущего и ожидаемого объема работы прилагаются усилия к тому, чтобы обеспечить осуществление дополнительных функций силами имеющихся сотрудников. Однако имеющиеся возможности недостаточны для выполнения возросшего объема интенсивной работы в более долгосрочной перспективе, и для осуществления мандата обоих управлений/департаментов по обеспечению оказания эффективной и комплексной поддержки МИНУСКА и недавно созданному Отделу стран Центральной и южной части Африки в составе единой политической и оперативной структуры, требуется наличие постоянного потенциала. В связи с этим предлагается преобразовать в 2019/20 году должность временного персонала общего назначения — должность специалиста по вопросам верховенства права и органов безопасности (С-4) — в штатную должность.

Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции

1 должность специалиста по вопросам политики и планирования (МИНУСКА) (С-4) (преобразуемая должность)

96. Должность специалиста по вопросам политики и планирования (С-4) в Секции по разоружению, демобилизации и реинтеграции как должность временного персонала общего назначения была первоначально создана для оказания вспомогательной поддержки Секции по разоружению, демобилизации и реинтеграции МИНУСКА, штатное расписание которой включает 29 штатных должностей. Кроме того, такие региональные и многосторонние партнеры, как Европейский союз и Всемирный банк, обязались выделить в 2018/19 году внебюджетные средства на финансирование программы по РДР и общинную реинтеграцию на сумму 26 млн долл. США.

97. РДР и профилактика насилия среди населения являются крайне важными задачами, предусмотренными мандатом МИНУСКА, и относятся к числу немногих невоенных средств, имеющихся в распоряжении Миссии, для противодействия угрозам, создаваемым вооруженными группами. Благодаря вспомогательной поддержке со стороны Центральных учреждений компонент МИНУСКА по РДР смог оказывать содействие ключевым политическим процессам посредством осуществления таких инновационных программ, как программа предварительного РДР (в условиях проведения избирательных кампаний, характеризующихся высокой степенью риска) и программа профилактики насилия среди населения, взаимодействовать с основными заинтересованными сторонами, как то со Всемирным банком и двусторонними донорами (Европейским союзом и Соединенными Штатами Америки) и разработать совместно с соответствующими правительственными учреждениями (администрацией президента и Министерством обороны) национальную программу РДР. Основываясь на рекомендациях, вынесенных по результатам недавно проведенного независимого стратегического обзора, Миссия должна будет активизировать политическое участие в решении вопросов РДР в поддержку Африканской инициативы по установлению мира и примирению, для чего поддержка со стороны Секретариата будет иметь решающее значение.

98. Выполнение задач по оказанию вспомогательной поддержки МИНУСКА, для чего и была учреждена указанная штатная должность, будет и далее занимать важное место в работе сотрудника на этой должности. Однако важно отметить, что выполнение задач, связанных с МИНУСКА, составляет половину функций сотрудника на этой должности, которые также включают: а) оказание поддержки в планировании возможных процессов РДР в Южном Судане; б) разработку руководства по профилактике насилия среди населения, что в настоящее время предписано в пяти миротворческих операциях и все шире признается в качестве вспомогательного инструмента для осуществления РДР; в) оказание помощи руководителю Секции в вопросах управления программами, включая набор персонала и составление и исполнение бюджета; и d) руководство работой помощника по управлению программами (ОО (ПР)), который выполняет как административные функции, так и функции помощника по управлению программами.

99. Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции обеспечивает выполнение дополнительного объема работы силами имеющегося штата сотрудников, который остается неизменным с 2009/10 года, благодаря сочетанию мер, включающих совершенствование процесса управления, передачу функций на внешний подряд и временное привлечение персонала, предоставляемого правительством, и безвозмездно предоставляемого персонала, что отныне неэффективно. Вследствие этого выполнение мандата Секции фактически предполагает задействование сотрудника, занимающего данную должность временного персонала общего назначения. В этой связи предлагается преобразовать ее в штатную должность.

Отдел полиции

1 должность специалиста по программам подготовки сотрудников полиции (С-4) (МИНУСКА) (преобразуемая должность)

100. Предлагается преобразовать указанную должность специалиста по программам подготовки сотрудников полиции (С-4) (должность временного персонала общего назначения) в штатную должность, с тем чтобы обеспечить оказание на постоянной основе помощи полицейскому компоненту МИНУСКА,

который является ее третьим по величине компонентом, в выполнении предусмотренных ее мандатом функций.

101. В своей резолюции [2448 \(2018\)](#) Совет Безопасности подтвердил неотъемлемую роль полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в выполнении приоритетных задач, предусмотренных в мандате МИНУСКА, включая продвижение вперед политического процесса, обеспечение защиты гражданских лиц, содействие установлению безопасной обстановки и укрепление законности и правопорядка. Полиция Организации Объединенных Наций также будет играть важную роль в обеспечении безопасности на выборах в 2020 году. Оказание неустанной целенаправленной вспомогательной поддержки полиции, а также содействие координации ее деятельности обеспечит стратегическое руководство со стороны Центральных учреждений, включая планирование деятельности совместно со всеми соответствующими заинтересованными сторонами, консультирование с ними и координацию деятельности с этими сторонами, а также надзор и будет содействовать своевременному представлению надлежащей отчетности, в том числе директивным органам. В настоящее время такая поддержка становится еще более важной, поскольку ситуация в Центральноафриканской Республике продолжает быстро развиваться, что требует повышенного внимания, в частности, в плане руководства принятием мер оперативного реагирования на ситуацию в области безопасности и укрепления потенциала полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики, чтобы они могли взять на себя ответственность за защиту гражданского населения.

102. Приоритетные задачи полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике, конкретизированные в докладе Генерального секретаря о положении в Центральноафриканской Республике ([S/2018/922](#)) и в резолюции [2387 \(2017\)](#) Совета Безопасности, включают следующее: а) оказание содействия и поддержки в деле быстрого распространения государственной власти, включая развертывание прошедших проверку и подготовку сотрудников национальной полиции и жандармерии в соответствии с пятилетним планом развития и в рамках создания административно-территориальных органов и других органов обеспечения законности путем согласования рекомендаций по вопросам полицейской деятельности, предоставляемых национальным властям, с другими структурами Секретариата, путем поддержания утвержденной численности полицейских МИНУСКА и изучения вариантов создания специализированных полицейских групп и их учебной подготовки; б) оказание помощи в уточнении оперативных планов и приоритетных задач полиции МИНУСКА и обеспечение их увязки с процессами в Центральном учреждении; в) предоставление конкретных экспертных знаний по вопросам полицейской деятельности в поддержку национальных усилий, направленных на борьбу с безнаказанностью, укрепление законности и правопорядка, восстановление всей цепочки уголовного юстиции и налаживание работы Специального уголовного суда, в том числе за счет оптимизированного применения экстренных временных мер в виде проведения арестов для поддержания базового уровня законности и правопорядка; г) содействие усилиям и взаимодействию с Центральными учреждениями в целях дальнейшего совершенствования функционирования механизма совместной работы воинских и полицейских сил Организации Объединенных Наций в поддержку операций по обеспечению законности и правопорядка в Банги; д) оказание поддержки в реализации проектов глобальной координации вопросов полиции, правосудия и исправительных учреждений в деятельности по установлению верховенства права в постконфликтных и других кризисных ситуациях, связанных с предоставлением инфраструктурной и материально-технической поддержки полиции и жандармерии в Центральноафриканской Республике; и е) анализ и разработка совместно с

другими подразделениями ДМО стратегий предотвращения и пресечения тяжких преступлений и организованной преступности. Полицейский отдел разработал несколько механизмов для повышения эффективности работы и экономичности затрат, в том числе увеличил число миссий, которыми занимается каждый сотрудник-референт. С учетом выводов, сделанных по результатам проведенного недавно исследования полицейского потенциала, преобразование этой должности специалиста по программам подготовки сотрудников полиции имеет решающее значение для предоставления высококачественной и оперативной поддержки полицейскому компоненту Миссии.

103. Кроме того, являясь одной из крупнейших и наиболее активных миротворческих миссий, МИНУСКА играет ведущую роль в осуществлении ряда департаментских и общеорганизационных инициатив, направленных на повышение эффективности работы негражданского персонала в соответствии с просьбами Совета Безопасности, содержащимися в его резолюциях [2382 \(2017\)](#) и [2436 \(2018\)](#). Например, МИНУСКА применяет на экспериментальной основе систему всеобъемлющей оценки осуществления деятельности и ведет активную работу по выполнению положений Декларации о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которая является частью инициативы Генерального секретаря «Действия по поддержанию мира», рекомендаций, вынесенных по результатам внешнего обзора деятельности Миссии, рекомендаций, содержащихся в докладе, подготовленном генерал-лейтенантом Сантосом Крусом, и в докладе о независимом расследовании, проведенном бригадным генералом (в отставке) Фернандом Марселем Амуссу, а также плана действий по уменьшению количества жертв среди миротворцев, составленного на основе доклада генерал-лейтенанта Сантуса Круса. Оказание поддержки Центральными учреждениями в целях эффективного осуществления этих инициатив, учета накопленного опыта и передовой практики и выработки на их основе новых и пересмотренных руководящих принципов для всей полиции Организации Объединенных Наций будет относиться к числу важных функций сотрудника на должности, которую предлагается преобразовать в штатную должность.

d) Обоснование должности временного персонала общего назначения

Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений

1 должность специалиста по судебным вопросам (С-4) (сохраняемая должность)

104. Сохранение должности специалиста по судебным вопросам (С-4) (должность временного персонала общего назначения) в Службе по вопросам правосудия и исправительных учреждений позволит продолжить оказание поддержки по сквозным вопросам, касающимся верховенства права, а также предоставление вспомогательной поддержки компонентам правосудия в МИНУСКА и других миротворческих операциях.

105. Эта должность была создана в июле 2010 года для оказания надлежащей поддержки в осуществлении усилий по обеспечению законности в Гаити в период после землетрясения. В последующий период наличие этой должности позволило Службе по вопросам правосудия и исправительных учреждений оказывать поддержку компонентам правосудия в различных миротворческих миссиях, включая МИНУСКА, МООНСГ/МООНППГ и МООНСДРК. Эта должность необходима для обеспечения дальнейшей важной вспомогательной поддержки приоритетных миротворческих операций, выполняющих значительные задачи в области уголовного правосудия и/или сложные мандаты, связанные с переходным этапом.

106. МИНУСКА будет и далее нуждаться в целенаправленной и постоянной помощи со стороны эксперта по вопросам правосудия в деле оказания поддержки Специальному уголовному суду (особенно по мере активизации расследований), выполнения мандата на принятие неотложных временных мер и осуществления усилий по содействию распространению государственной власти за пределы Банги. Эта должность также важна для дальнейшего поддержания тесного взаимодействия с государствами-членами, региональными организациями и членами консультативной группы по вопросам верховенства права и борьбе с безнаказанностью в Центральноафриканской Республике в целях обеспечения постоянной политической, финансовой и технической поддержки Суда.

107. Совет Безопасности все чаще поручает миротворческим операциям оказывать поддержку национальным властям в их усилиях по расследованию серьезных преступлений и преступлений, которые ведут к разжиганию конфликтов, и уголовному преследованию за них. Сохранение указанной должности временного персонала общего назначения повысит способность Службы выполнять предусмотренные мандатом функции, связанные с вопросами уголовной ответственности. Наличие такого специалиста позволит Службе оказывать МИНУСКА продуманную поддержку, особенно в связи с тем, что Миссия продолжает тесно сотрудничать с центральноафриканскими властями в деле обеспечения работы Специального уголовного суда. Кроме того, сотрудник на этой должности будет отвечать за оказание помощи МООНППГ в обеспечении эффективного и результативного планирования и осуществления программ по мере передачи функций страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным партнерам.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

108. В состав Отдела входят канцелярия директора (которая включает Группу по оценке и Группу по партнерским связям), Объединенная служба учебной подготовки и Служба по вопросам политики и передовому опыту в области миротворческих операций.

109. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенной структурой, находящейся в распоряжении как ДМО, так и ДОП, и обеспечивает институциональные возможности для укрепления миротворческой деятельности посредством: разработки межсекторальной стратегии и директивных указаний в области поддержания мира; обобщения передового опыта и обмена им; установления стандартов учебной подготовки для миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов; и стратегического сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку ДМО и ДОП, государствам-членам и всем миротворческим миссиям по нескольким тематическим направлениям, включая защиту гражданского населения, партнерские связи, защиту детей и гражданские вопросы. Для обеспечения последовательности в осуществлении как основной, так и вспомогательной деятельности по всем миссиям в штат Отдела включены семь должностей сотрудников ДОП. Это содействует обеспечению общей основы для таких аспектов деятельности полевых операций, как проводимая политика и учебная подготовка.

110. Что касается политики и передового опыта, то Отдел будет уделять основное внимание осуществлению выдвинутой Генеральным секретарем в 2018 году инициативы «Действия по поддержанию мира», а также другим приоритетным и новым стратегическим областям деятельности, включая, в частности, адаптацию миротворческих операций к новым условиям функционирования, определение потребностей в негражданском персонале, проведение конференций на уровне министров обороны по вопросам миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, защиту гражданского населения, анализ местных конфликтов и налаживание взаимодействия с населением. Кроме того, Отдел, в том числе опираясь на прикомандированных из ДОП сотрудников, будет содействовать реализации совместной доктрины миротворческой деятельности, а также извлечению взаимосвязанных общих уроков.

111. В области учебной подготовки Отдел оказывает постоянную поддержку государствам-членам и полевым миссиям, разрабатывает и распространяет стандарты учебной подготовки и оказывает содействие в проведении учебной подготовки негражданского персонала, предшествующей его направлению в миссии. Конечная цель заключается в создании устойчивого потенциала государств-членов в области проведения требуемой Организацией Объединенных Наций учебной подготовки всего персонала, направляемого в состав миссий. Мобильные учебные группы будут оказывать поддержку странам, которые впервые станут или планируют предоставлять войска и полицейских, а инструкторам в государствах-членах будет предоставлена возможность пройти обучение на курсах подготовки инструкторов с использованием учебных материалов, разработанных Организацией Объединенных Наций. Отдел будет содействовать оказанию Секретариатом, а также государствами-членами, готовыми предоставлять двустороннюю поддержку, странам, предоставляющим войска и полицейских, услуги по учебной подготовке на этапе, предшествующем развертыванию, и в миссиях, а также по созданию соответствующего потенциала в этих странах. Что касается гражданского персонала миссий, то основное внимание будет уделяться проведению предшествующей развертыванию подготовки и вводного инструктажа в миссиях для всех сотрудников, а также подготовке по таким конкретным видам программной деятельности, как обеспечение защиты гражданского населения. Одной из первоочередных задач будет оставаться проведение специализированной учебной подготовки руководителей гражданских и негражданских подразделений миссий всех уровней по вопросам поддержания мира. Основные трудности, с которыми сталкивается Отдел, объясняются широким спектром стратегических задач, стоящих перед миротворческими операциями, а также большим числом стран, предоставляющих войска и полицейских, различиями в их потребностях и неодинаковым опытом их участия в миротворческих операциях.

112. В связи с оценкой хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов Отдел будет оказывать постоянную поддержку и техническое содействие в разработке и введении в действие системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности, включая управление проектом и надзор за его осуществлением в шести миротворческих операциях, в которых эта система будет внедрена в 2018/19 году. Кроме того, в 2019/20 году Группа по оценке внедрит эту систему еще в шести миротворческих операциях.

113. Эта система представляет собой систему оценки осуществления деятельности миссии в целом, с помощью которой будет оцениваться — с учетом ситуативных факторов и при полном учете ресурсов, предоставляемых государствами-членами, — осуществление деятельности с точки зрения выполнения мандатов. Она охватывает все аспекты осуществления миротворческой деятельности и опирается на всеобъемлющую и объективную методику для оценки

результатов, достигнутых конкретной миротворческой операцией в целом, в ключевых областях деятельности. В рамках этой системы для анализа осуществления деятельности будут использоваться как количественные, так и качественные данные, и она будет обеспечивать фактологическую основу, необходимую для оценки осуществления деятельности миссии с точки зрения выполнения порученных ей задач, а также возможность понять, насколько эффективно используются выделенные ресурсы.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Наличие ресурсов для вспомогательного обслуживания или оказания поддержки в связи с оперативным развертыванием новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира (число миссий)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			0	0
	ii) Доля стандартов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, предоставляющих войска и полицейских, и миротворческих операций в течение 30 дней с даты утверждения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
в) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Введение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности шестью миротворческими операциями при поддержке и техническом содействии со стороны Центральных учреждений	Целевой показатель	6	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель	6	Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
	ii) Ввод всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по миротворческой деятельности в базу данных по вопросам политики и практики миротворческих операций, размещенную в Интранете, для ознакомления всеми сотрудниками операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

114. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения Отдела будут реализованы при условии, что государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в осуществлении деятельности, связанной с учебной подготовкой и разработкой политики, и что из-за воздействия внешних факторов, как то возникновения кризисных ситуаций в районах ответственности полевых миссий или непредвиденных потребностей, вызванных новыми назревающими угрозами, не потребуется производить перераспределение ресурсов.

Мероприятия

115. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание заседания Комитета по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертого комитета)	1
2. Обслуживание заседания Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Прочие услуги	
4. Проведение брифингов для государств-членов, посвященных сквозным тематическим вопросам, вопросам партнерства, разработке политики и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	7
5. Проведение брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	10
6. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	4
7. Подготовка вступительных заявлений заместителя Генерального секретаря по миротворческим операциям и заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	2
Прочая основная деятельность	
Учебная подготовка	
8. Проведение курсов обучения инструкторов по подготовке миротворческого персонала государств-членов из 48 миротворческих операций	2
9. Направление мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах учебной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала (число групп)	6
10. Организация для государств-членов аттестации их негражданского персонала, прошедшего подготовку, предоставляющую его направлению в состав миротворческих операций	7
11. Разработка учебных материалов по миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	2
12. Организация для Военной академии связи Организации Объединенных Наций информационного курса для женщин	2
13. Организация медицинских курсов для персонала, работающего в миротворческих операциях	5
14. Разработка и проведение учебных занятий в целях повышения вклада стран, предоставляющих войска и полицейских, в осуществление миротворческих операций	5

Мероприятия	Число
15. Проведение курсов подготовки, предшествующей направлению в миротворческие операции, для 162 гражданских сотрудников	18
16. Проведение практикума для сотрудников центров учебной подготовки миротворцев и координаторов учебной подготовки с мест	1
17. Проведение учебных практикумов для инструкторов миротворческих операций, посвященных приоритетным задачам основной деятельности, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях оказания поддержки в проведении учебной работы	7
18. Повышение квалификации инструкторов РЦОЭ и оказание поддержки в проведении учебной работы	2
19. Организация учебного курса Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 лиц из числа гражданского и негражданского персонала	1
20. Организация программ подготовки старших руководителей для 26 новоназначенных старших руководителей	2
21. Организация программы обучения старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами для 32 сотрудников руководящего звена полевых миссий	1
22. Организация программы продвинутого обучения для 16 старших сотрудников из состава миротворческих операций	1
23. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для руководителей военных компонентов	2
24. Составление методического документа или стандартов по развитию учебной работы, разработке программ обучения, проведению учебной подготовки и оценке обучения	1
25. Анализ внедрения системы выполнения оценок потребностей в учебной подготовке	1
26. Подготовка руководства по функциям Централных учреждений Организации Объединенных Наций, связанным с оказанием поддержки миротворческим операциям, для новых или перепрофилируемых сотрудников	1
27. Оказание содействия государствам-членам в развитии учебной подготовки миротворцев и в разработке и осуществлении программы подготовки негражданского персонала для конкретных миссий	6
Система всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	
28. Организация практикумов по контрольной проверке системы с участием охваченных экспериментом миссий, ДМО, ДОП и других заинтересованных сторон для обобщения накопленного опыта и внесения окончательных корректировок в систему	1
29. Разработка системной стратегии после консультаций с охваченными экспериментом миссиями, ДМО, ДОП и другими заинтересованными сторонами	1
30. Организация поездок для оказания поддержки миротворческим операциям во внедрении системы	6
31. Разработка учебных модулей и материалов по данной системе для полевого персонала, ДМО, ДОП и других заинтересованных сторон	2
32. Предоставление учебных модулей шести миротворческим миссиям, участвующим в эксперименте, с целью наделить персонал миссий необходимыми знаниями и инструментами для введения и применения системы	6
33. Проектирование и разработка информационно-технической платформы системы (включая базу данных и информационную панель), обеспечивающей подключение к другим соответствующим системам, особенно в ДОП	1
34. Создание информационно-технической платформы системы в соответствующих миротворческих миссиях (число миссий)	12
35. Введение системы в миротворческих операциях, которые ее еще не используют	6
Технические материалы	
36. Подготовка технического руководства по таким сквозным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, партнерские связи и оперативная поддержка	2
37. Подготовка технических докладов на местах, посвященных разработке и выполнению руководящих указаний в операциях по поддержанию мира, в том числе по таким направлениям, как гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей и партнерские связи	6
38. Проведение практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена знаниями и организации учебной подготовки	2
39. Подготовка электронных информационных бюллетеней для операций по поддержанию мира, посвященных новым докладом по вопросам управления знаниями	12

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
40. Подготовка дискуссионных документов и текстов выступлений, посвященных новым сквозным стратегическим проблемам в миссиях по поддержанию мира/миротворческих операциях	6
41. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира/миротворческими операциями в вопросах, касающихся политики, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	6
42. Подготовка доклада по результатам обследования сквозных и/или новых потребностей в знаниях в миротворческих операциях	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
43. Подготовка презентаций, посвященных сквозным тематическим вопросам, разработке политики и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/миротворческими операциями, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и учреждений, занимающихся разработкой политики в области поддержания мира	5
44. Проведение брифингов для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и НПО, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам	7
45. Подготовка докладов о соответствующей политике и оперативной деятельности Европейского союза и Организации Североатлантического договора, касающихся поддержания мира и кризисного регулирования	5
46. Организация координационных совещаний с участием сопредседателей конференций на уровне министров обороны по вопросам миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	2
Техническое сотрудничество	
47. Подготовка презентаций для технических экспертов из государств-членов и партнеров, посвященных новым или обновленным руководящим указаниям, учебным курсам и директивам по сквозным тематическим вопросам, разработке политики и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира	3
48. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
49. Внесение в Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала, которая полностью введена в эксплуатацию, обновленных данных об объявленных обязательствах о предоставлении военнослужащих и полицейских (число объявленных обязательств, в отношении которых в систему внесена полная и обновленная информация)	100
50. Организация семинаров для Европейского союза и государств — членов Европейского союза в целях содействия развитию неформальной системы замены персонала в порядке оказания поддержки миротворческим операциям Организации Объединенных Наций	2
51. Внесение в систему управления знаниями всей имеющейся информации о негражданском потенциале в составе миссий, в том числе данных об осуществлении деятельности (число развернутых систем)	1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
Общее число должностей, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	2	6	21	14	—	44	—	12	—	2	14	58
	Чистое изменение	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1

c) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба по вопросам политики и передовому опыту

1 должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (создаваемая должность)

116. Предлагается создать новую должность временного персонала общего назначения — должность специалиста по политическим вопросам (С-3) — в Группе по планированию политики Службы по вопросам политики и передовому опыту для оказания поддержки в связи с реализацией инициативы «Действия по поддержанию мира», выдвинутой Генеральным секретарем в 2018 году. В результате осуществления этой инициативы была выработана Декларация о совместных обязательствах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которая была одобрена 151 государством-членом в октябре 2018 года. В Декларации обязательства распределены по более чем 40 областям, и большинство из них являются коллективными обязательствами государств-членов и Секретариата по улучшению и укреплению миротворческой деятельности. Их необходимо будет выполнить в течение ближайших двух лет, начиная с четвертого квартала 2018 года. Их осуществление потребует широкой координации деятельности, контактов и взаимодействия с государствами-членами и гражданским обществом, а также с партнерами в рамках системы Организации Объединенных Наций — как на местах, так и в Центральном учреждении. Эта работа будет включать в себя определение направлений

деятельности, обеспечение ее осуществления посредством ведения информационно-пропагандистской работы и отслеживание достигнутого прогресса на основе отчетности. В настоящее время Служба по вопросам политики и передовому опыту располагает минимальными возможностями для оказания услуг в связи с реализацией инициативы «Действия по поддержанию мира» и прибегает к специальным мерам, которые носят временный характер. Со временем потребуются выделить кадровые ресурсы специально для обеспечения возможности развития и поддержания отношений с ключевыми сторонами, заинтересованными в миротворческой деятельности.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год) ^a	Ассигнования (2018/19 год)	Смета (расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	81 203,9	75 990,4	80 888,5	4 898,1	6,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	998,6	1 053,6	349,1	(704,5)	(66,9)
Консультанты и консультационные услуги	291,9	223,8	292,0	68,2	30,5
Официальные поездки	3 512,4	3 410,9	3 760,4	349,5	10,2
Помещения и объекты инфраструктуры	270,7	132,2	109,4	(22,8)	(17,2)
Наземный транспорт	1,0	4,2	4,2	–	–
Связь и информационные технологии ^a	7 585,4	2 630,5	1 794,2	(836,3)	(31,8)
Медицинское обслуживание	0,3	–	2,5	2,5	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	751,0	742,5	779,4	36,9	5,0
Итого	13 411,3	8 197,7	7 091,2	(1 106,5)	(13,5)
Всего, I и II	94 615,2	84 188,1	87 979,7	3 791,6	4,5

^a В 2017/18 году распоряжение средствами на покрытие расходов на ИКТ для ДОПМ и ДПП осуществлялось в централизованном порядке Административной канцелярией.

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

117. Ниже приводится информация о предлагаемых на 2019/20 год ресурсах, связанных и не связанных с должностями.

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12 255,0	12 294,0	13 520,5	1 226,5	10,0
Единая региональная политическая и оперативная структура	11 767,6	11 769,0	12 228,4	459,4	3,9
Управление по военным вопросам	25 661,3	23 119,0	24 756,7	1 637,7	7,1
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	19 607,2	18 254,0	20 140,4	1 886,4	10,3
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	11 912,8	10 554,4	10 242,5	(311,9)	(3,0)
Всего	81 203,9	75 990,4	80 888,5	4 898,1	6,4

118. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 436 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется предлагаемым преобразованием пяти должностей временного персонала общего назначения в штатные должности и централизованной корректировкой стандартных ставок расходов на оклады, как указано в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада; это увеличение частично компенсируется уменьшением объема потребностей на величину, равную сумме расходов за первые шесть месяцев на 14 штатных должностей, которые были переданы в ДОП с 1 января 2019 года в соответствии с решением, принятым в рамках реформы системы управления.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	405,8	359,2	75,8	(283,4)	(78,9)
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	587,2	694,4	174,5	(519,9)	(74,9)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	5,6	–	98,8	98,8	–
Всего	998,6	1 053,6	349,1	(704,5)	(66,9)

119. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием одной предлагаемой новой внештатной должности, а также одной внештатной должности персонала, замещающего сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение также трех человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану

налогообложения персонала. Сокращение потребностей в ресурсах объясняется предлагаемым преобразованием пяти внештатных должностей в штатные должности.

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	15,3	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	276,6	223,8	292,0	68,2	30,5
Всего	291,9	223,8	292,0	68,2	30,5

120. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах на оплату услуг консультантов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Консультанты и консультационные услуги» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число дней	Число бенефициариев	Сумма (тыс. долл. США)
Внедрение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности	120		80,6
Учебная подготовка персонала ДМО	65	438	51,3
Учебная подготовка персонала ДОП	162	454	47,0
Проведение два раза в год конференций ДМО и ДОП			16,8
Учебная подготовка персонала государств-членов и полевых операций	205		96,3
Всего			292,0

121. Как показано в вышеприведенной таблице, предусматриваются ассигнования на внедрение системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности, а также на покрытие расходов на услуги экспертов по соответствующим вопросам, связанные с разработкой учебных мероприятий и содействием их проведению.

122. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется новыми потребностями, которые связаны с внедрением системы всеобъемлющей оценки осуществления деятельности. Применение этой системы сопряжено с многочисленными выгодами для миротворческой деятельности, включая: оценку и мониторинг прогресса в режиме реального времени; содействие выполнению стратегического анализа, планированию и принятию решений; содействие прекращению осуществления неэффективной деятельности; снижение объема работы по составлению и представлению отчетности благодаря обеспечению слаженности и

упорядочению этого процесса в рамках всех механизмов; повышение эффективности представления отчетности государствам-членам; получение наглядного представления о соотношении цены и качества; и содействие мобилизации поддержки. Это увеличение частично компенсируется уменьшением потребностей в ресурсах на консультационные услуги в области учебной подготовки в результате снижения спроса на оказание содействия в проведении каждые два года конференций ДМО и ДОП и сокращения потребностей в консультировании, связанном с учебной подготовкой гражданского персонала, проводимой перед его отправкой в район операций, а также ввиду того, что в число мероприятий, запланированных на 2019/20 год, не включено выполнение оценки потребностей в учебной подготовке.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	495,5	446,0	436,4	(9,6)	(2,2)
Единая региональная политическая и оперативная структура	587,6	545,8	570,4	24,6	4,5
Управление по военным вопросам	429,3	470,4	542,2	71,8	15,3
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	576,8	543,2	670,7	127,5	23,5
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1 423,2	1 405,5	1 540,7	135,2	9,6
Всего	3 512,4	3 410,9	3 760,4	349,5	10,2

123. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в	Поездки в	Поездки в	Поездки в	Итого
	связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	связи с оказанием технической поддержки	связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	154,2	97,6	98,6	86,0	436,4
Единая региональная политическая и оперативная структура	500,4	17,1	52,9	—	570,4
Управление по военным вопросам	304,0	206,3	31,9	—	542,2
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	143,5	464,8	10,9	51,5	670,7
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	156,4	85,7	30,6	7,9	1 260,1
Всего	1 258,5	871,5	224,9	145,4	3 760,4

124. Ассигнования на сумму 3 760 400 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для каждого подразделения.

125. Разница в размере 349 500 долл. США объясняется потребностями в ресурсах: а) для организации ознакомительных поездок руководителей новой единой региональной политической и оперативной структуры (24 600 долл. США); б) для проведения Управлением по военным вопросам исследований по изучению военного потенциала и совершения его сотрудниками поездок в страны перед развертыванием их контингентов в соответствии с рекомендациями, содержащимися в докладе о повышении безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций, подготовленном генерал-лейтенантом Сантосом Крусом, а также инициативой «Действия по поддержанию мира» и резолюцией 2436 (2018) Совета (71 800 долл. США); с) для выполнения требования Отдела полиции о проведении оценок оперативной готовности стран, предоставляющих полицейских, в поддержку организации и проведения в Управлении по вопросам верховенства права и органов безопасности оценок в связи с отбором кандидатов перед развертыванием (127 500 долл. США); и d) для осуществления Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки дополнительных видов деятельности в соответствии с мандатами, утвержденными Генеральной Ассамблеей, в порядке оказания поддержки государствам-членам (135 200 долл. США); эти потребности незначительно компенсируются благодаря уменьшению числа поездок персонала канцелярии заместителя Генерального секретаря (9600 долл. США).

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	132,4	112,2	88,2	(24,0)	(21,4)
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	80,4	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	3,6	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	54,3	20,0	21,2	1,2	6,0
Всего	270,7	132,2	109,4	(22,8)	(17,2)

126. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Расходы по всему персоналу ДМО		
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы	438	29,0
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	–	4,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Расходы в Брюсселе и Энтеббе		
Аренда помещений в Брюсселе и Энтеббе	–	58,9
Коммунальные услуги и услуги по удалению мусора в Энтеббе	–	11,8
Услуги по обеспечению безопасности в Энтеббе	–	4,2
Санитарно-гигиенические и моющие средства в Энтеббе	–	1,0
Всего		109,4

127. Сумма ассигнований на канцелярские и конторские принадлежности и материалы определена исходя из динамики расходов за прошлые периоды. Остальная часть расходов приходится в основном на отделение связи в Брюсселе (2 сотрудника) и Группу по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе.

128. Уменьшение потребностей в ресурсах на 22 800 долл. США объясняется выделением ассигнований на конторские принадлежности и материалы для персонала ДПП в 2018/19 году (на июль — декабрь 2018 года) по линии бывшей совместной Административной канцелярии ДОПМ и ДПП.

Наземный транспорт

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2017/18 год)</i>	<i>(2018/19 год)</i>	<i>(2019/20 год)</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1,0	4,2	4,2	–	–
Всего	1,0	4,2	4,2	–	–

129. Ассигнования предусматриваются на прежнем уровне и предназначаются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе в связи с использованием ею транспортных средств для перевозки участников учебных мероприятий.

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2017/18 год)</i>	<i>(2018/19 год)</i>	<i>(2019/20 год)</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	7 551,5	2 483,3	1 644,0	(839,3)	(33,8)
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	2,8	19,0	22,0	3,0	15,8
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	31,1	128,2	128,2	–	–
Всего	7 585,4	2 630,5	1 794,2	(836,3)	(31,8)

130. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена стандартной аппаратуры (из расчета по 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	438	131,4
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета по 300 долл. США на одного сотрудника)	438	131,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета по 1535 долл. США на одного сотрудника)	438	672,1
Эксплуатационное обслуживание оргтехники (принтеры)	–	101,4
Услуги мобильной телефонной связи	–	162,8
Плата за услуги междугородной и международной связи и дополнительные услуги связи	–	105,1
Центральная инфраструктура ИКТ	–	173,2
Приобретение информационно-коммуникационной техники	–	36,4
Веб-услуги	–	66,5
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	213,9
Всего		1 794,2

131. Уменьшение потребностей в ресурсах на 836 300 долл. США объясняется выделением ассигнований на покрытие стандартных расходов на ИКТ и расходов на связь, а также на эксплуатационное обслуживание оргтехники для персонала ДПП в 2018/19 году (на июль — декабрь 2018 года) по линии бывшей совместной Административной канцелярии ДОПМ и ДПП.

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Единая региональная политическая и оперативная структура	–	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	–	–	–	–	–

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	–	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	0,3	–	2,5	2,5	–
Всего	0,3	–	2,5	2,5	–

132. Ассигнования предусматриваются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе на проведение учебного мероприятия по оказанию первой медицинской помощи.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	157,7	183,7	165,1	(18,6)	(10,1)
Единая региональная политическая и оперативная структура	0,1	–	–	–	–
Управление по военным вопросам	0,8	–	16,7	16,7	–
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	10,8	–	–	–	–
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	581,6	558,8	597,6	38,8	6,9
Всего	751,0	742,5	779,4	36,9	5,0

133. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	618,6
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	36,2
Партнеры-исполнители и субсидии	73,0
Прочие услуги	51,6
Всего	779,4

134. Указанные ассигнования предназначаются: а) для организации учебной подготовки для персонала ДМО, ДОП и государств-членов, а также для покрытия расходов Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе; б) для оплаты перевозок исходя из фактической динамики расходов за прошлые периоды; в) для покрытия приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на

финансирование механизма определения степени важности программ, находящегося в ведении ПРООН; и d) для покрытия расходов на прочие услуги в Брюсселе и Энтеббе, а также на обслуживание заседаний и услуги по письменному переводу.

135. Увеличение потребностей в ресурсах на 36 900 долл. США связано с арендой помещений у внешних структур (Ботанический сад в Энтеббе) для проведения обязательных учений по обеспечению безопасности и приобретением специальных материалов для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, прешествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

136. Мандат ОООНАС был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [64/288](#). С 1 января 2017 года Отделение было реорганизовано в целях усиления стратегической согласованности действий Организации Объединенных Наций с Африканским союзом, а также региональными экономическими сообществами и региональными механизмами на всех этапах урегулирования конфликтов. Отделение объединяет в себе компоненты, занимающиеся политическими вопросами и отношениями с институциональными и оперативными партнерами, чем достигается углубление сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом.

137. Совет Безопасности в своих резолюциях [2033 \(2012\)](#), [2167 \(2014\)](#) и [2320 \(2016\)](#) призвал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области посреднической деятельности и наращивания потенциала, и в частности в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

138. В своей резолюции [2320 \(2016\)](#) Совет Безопасности отметил решение провести анализ сотрудничества Организации Объединенных Наций с Африканским союзом, а также структуры и возможностей ОООНАС в плане удовлетворения растущих потребностей, связанных с партнерством, и просил Генерального секретаря доложить Совету Безопасности по завершении этого анализа. В своем докладе об укреплении партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах мира и безопасности в Африке, в том числе в работе ОООНАС ([S/2018/678](#)) Генеральный секретарь отметил, что ОООНАС является основным каналом связи между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и что взаимодействие между ОООНАС и должностными лицами Африканского союза имеет исключительно важное значение для усилий по укреплению партнерских связей между обеими организациями. Он подтвердил необходимость обзора деятельности ОООНАС и его укрепления в соответствии с возрастающими потребностями в отношении партнерских связей и заявил о своем намерении провести оценку, запрошенную в резолюции [2320 \(2016\)](#) Совета Безопасности, и представить отчет о ее результатах в своем следующем докладе Совету. Предполагается, что в будущие доклады Генерального секретаря будет включаться дальнейший анализ деятельности ОООНАС и предложения по его укреплению.

139. В настоящем бюджете учтены непосредственные обязанности, связанные с оказанием поддержки в осуществлении положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности, подписанного 19 апреля 2017 года. В этой связи предлагаемый объем ресурсов на 2019/20 год в основном

соответствует объему ресурсов, утвержденному на 2018/19 год, не считая технических корректировок в объеме ресурсов, связанных с должностями.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

140. В Совместном рамочном документе Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности определены четыре основные области для укрепления партнерства: а) предотвращение конфликтов, посредничество в их урегулировании и сохранение мира, в том числе посредством недопущения возникновения конфликтов, предоставления добрых услуг и посредничества, и сотрудничество в вопросах проведения выборов и в сферах государственного управления, прав человека и гуманитарной помощи; б) реагирование на конфликты, в том числе путем усиления работы по координации взаимодействия на основе взаимопомощи по всему комплексу возможных мер реагирования: от посредничества и регулирования конфликта до операций по поддержанию мира и по содействию миру и миростроительству; в) принятие мер к устранению коренных причин конфликтов на основе укрепления возможностей урегулировать конфликты во всех их формах, не прибегая к применению оружия и к сопровождающейся насилием конфронтации; и d) анализ и укрепление на постоянной основе партнерских отношений между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом.

141. ООНАС продолжает также оказывать практическую поддержку в укреплении партнерских отношений между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, в том числе между Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Советом мира и безопасности Африканского союза и на различных уровнях между Секретариатом Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Усиление координации и повышение согласованности действий Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке (число шифрограмм)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			40	40
	ii) Наличие на разных уровнях механизмов консультаций между Секретариатом Организации Объединенных Наций/ Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией Африканского союза/ Советом мира и безопасности Африканского союза (число механизмов)	Целевой показатель	7	7	6	6
		Расчетный показатель		7	6	5
		Фактический показатель			6	5

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	iii) Наличие механизмов координации с двумя ключевыми группами — учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами из Африканского союза — для обеспечения координации и согласованности предоставляемой Африканскому союзу оперативной поддержки и поддержки в создании потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (число механизмов)	Целевой показатель	2	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2	2
		Фактический показатель			2	2
	iv) Достижение за отчетный год согласованных целевых показателей, предусмотренных в Совместном рамочном документе Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		80	100	100
		Фактический показатель			100	100
	i) Обеспечение дальнейшего функционирования компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности, в том числе в плане удовлетворения потребностей в области создания потенциала (число функционирующих компонентов)	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5
	ii) Обеспечение функционирования Африканских резервных сил в соответствии с Мапутским пятилетним планом работы (2016–2020 годы) (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
iii) Обеспечение полноценного функционирования и преобразования всех продолжающихся миротворческих операций Африканского союза в рамках их утвержденных мандатов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		100	100	100	
	Фактический показатель			100	100	
iv) Разработка и реализация Африканским союзом и АМИСОМ пересмотренных концепций операций и оперативных планов исходя из сил и средств, предусмотренных соответствующим мандатом (число концепций операций)	Целевой показатель	1	1	1	1	
	Расчетный показатель		1		1	
	Фактический показатель				1	

Внешние факторы

142. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций; доноры будут предоставлять Африканскому союзу финансовые средства на цели содействия внедрению Африканской архитектуры мира и безопасности; и Комиссия Африканского союза будет располагать достаточными финансовыми средствами и ресурсами для проведения вышеупомянутой деятельности.

Мероприятия

143. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение ежегодного совместного консультативного совещания Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза	1
2. Содействие проведению периодических координационных совещаний Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза	4
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
3. Подготовка доклада о партнерстве Организации Объединенных Наций и Африканского союза и деятельности ООНАС	1
4. Подготовка доклада о мире и безопасности в Африке	1
Прочая основная деятельность	
Прочие услуги	
5. Оказание основной поддержки в связи с поездками Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря и других старших должностных лиц	50
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
6. Проведение оценки регионального потенциала Африканских резервных сил	5
Технические материалы	
7. Подготовка ежегодных докладов о результатах, достигнутых компонентами Африканской архитектуры мира и безопасности	4
8. Представление материалов для докладов Генерального секретаря по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью в Африке	5
9. Разработка стратегий или руководящих указаний в поддержку потенциала Африканского союза в области мира и безопасности, касающихся объединенных оперативных центров, объединенных центров материально-технического обеспечения, объединенных аналитических центров миссий и имущества, принадлежащего контингентам	9
10. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в проведении миротворческих операций	12
11. Подготовка еженедельных отчетов о ходе осуществления деятельности миротворческими операциями Африканского союза	52
12. Составление шифрограмм/информационных записок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня, посвященных вопросам мира и безопасности в Африке, в том числе телеграмм, содержащих аналитическую информацию о стратегических миротворческих операциях	40
13. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза	4

Мероприятия	Число
Семинары	
14. Семинары по вопросам мира и безопасности в Африке	6
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
15. Участие как Генерального секретаря, так и первого заместителя Генерального секретаря в одном саммите Африканского союза	2
16. Организация совещаний Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности	2
17. Проведение ежегодной конференции Организации Объединенных Наций и Африканского союза с участием председателя Комиссии Африканского союза и Генерального секретаря Организации Объединенных Наций	1
18. Подготовка презентаций по вопросам мира и безопасности для Совета мира и безопасности Африканского союза	25
19. Проведение совещаний между сотрудниками-референтами Секретариата Организации Объединенных Наций и Комиссии Африканского союза	1
20. Организация совместного совещания по обзору хода осуществления положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	НСС	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал по-левой категории службы	Итого			
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50	
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	2	2	20	3	–	1	28	–	–	8	14	22	50	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 592,2	5 915,2	6 235,5	320,3	5,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	49,8	46,9	39,2	(7,7)	(16,4)
Официальные поездки	245,0	239,3	239,3	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	247,4	428,1	428,1	–	–
Наземный транспорт	70,2	51,3	51,3	–	–
Связь и информационные технологии	578,3	573,4	573,4	–	–
Медицинское обслуживание	14,4	23,8	23,8	–	–

Категория	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	61,7	47,5	47,5	–	–
Итого	1 266,8	1 410,3	1 402,6	(7,7)	(0,5)
Всего, I и II	7 859,0	7 325,5	7 638,1	312,6	4,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	6 235,5	320,3	5,4

144. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 50 существующих штатных должностей для покрытия расходов на оклады, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется централизованной корректировкой стандартных ставок расходов на выплату окладов, как указано в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	39,2	(7,7)	(16,4)

145. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с привлечением персонала, замещающего сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории полевой службы и в течение также трех человеко-месяцев национальных сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется тем, что сумма ассигнований рассчитана исходя из ставок шкал окладов сотрудников категории полевой службы. В 2018/19 году применялись ставки шкал окладов сотрудников категории специалистов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	239,3	–	–

146. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций		Поездки в связи с оказанием технической поддержки		Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов		Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ООНАС		84,7		11,0		62,0	–	81,6	239,3

147. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок персонала в связи с проведением обсуждения различных аспектов миротворческой деятельности, оказания поддержки на местах и политических вопросов, включая миссии Африканского союза по содействию миру; проведением совещаний с представителями Африканского союза для обсуждения вопросов сотрудничества в поддержку АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОС; проведением совместных миссий по оценке с участием Африканского союза; участием в планировании совещаний технических миссий Африканского союза/региональных экономических сообществ/региональных механизмов; оказанием технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих указаний Африканского союза, направленных на содействие созданию потенциала; и проведением семинаров и практикумов.

148. Ассигнования на оплату поездок в связи с учебной подготовкой предусматриваются для покрытия расходов на поездки для прохождения учебных курсов и участия в практикумах, направленных на углубление сотрудниками основополагающих знаний и совершенствование их навыков в таких областях, как предотвращение конфликтов, ИКТ, проведение диалога и посредничество, административная и материально-техническая поддержка, планирование и управление, а также для проведения учебных занятий с представителями Африканского союза.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	428,1	–	–

149. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	5,0
Приобретение средств охраны и обеспечения безопасности	4,0
Аренда помещений	384,2
Услуги по обеспечению безопасности	24,9
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы	10,0
Всего	428,1

150. Ассигнования на покрытие расходов на помещения и объекты инфраструктуры предусматриваются в том же объеме, который был утвержден на 2018/19 год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	51,3	–	–

151. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на ремонт и техническое обслуживание, горюче-смазочные материалы, запасные части и страхование гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка численностью 17 автотранспортных средств.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	573,4	–	–

152. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Приобретение аппаратуры и техники	56,2
Телефонные аппараты спутниковой связи и IP-телефоны	126,1
Централизованная поддержка видеоконференцсвязи и приемопередатчик	109,0
Услуги мобильной связи	103,0
Услуги подряда в сфере ИКТ	32,4
Программное обеспечение, лицензии и сборы	82,8
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	15,7
Запасные части и картриджи для принтеров	48,2
Всего	573,4

153. Ассигнования на покрытие расходов на связь и информационные технологии предусматриваются в том же объеме, который был утвержден на 2018/19 год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	23,8	–	–

154. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, установленной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов за прошлые периоды.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	47,5	—	—

155. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	16,9
Прочие представительские расходы	9,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	16,3
Услуги индивидуальных подрядчиков	4,8
Всего	47,5

156. Ассигнования по данному классу бюджетных расходов предусматриваются в том же объеме, который был утвержден на 2018/19 год.

С. Департамент оперативной поддержки

157. ДОП содействует достижению цели, заключающейся в эффективном выполнении мандатов, посредством предоставления консультационных услуг клиентам и оказания поддержки в реализации решений, а также путем осуществления — в исключительных случаях — делегированных полномочий от имени клиентов. Кроме того, ДОП оказывает департаментам и управлениям в Центральном учреждении целевую поддержку в области оперативного управления.

158. Департамент будет также отвечать за совместное обслуживание на глобальном уровне, как это предусмотрено в докладе Генерального секретаря об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций (A/72/492/Add.2), с учетом решений Генеральной Ассамблеи по этому вопросу, принятых на первой части ее возобновленной семьдесят третьей сессии. В целях повышения качества и эффективности обслуживания ДОП будет добиваться его постоянного совершенствования посредством отслеживания и улучшения показателей выполнения работы в рамках ДОП и функционирования общесекретариатских рабочих процессов всего Секретариата.

159. Управление вспомогательных операций будет продолжать оказывать поддержку клиентам, которые осуществляют миротворческую деятельность, посредством вынесения руководящих указаний и консультирования, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал слабо развит или совсем отсутствует, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. Управление цепей снабжения будет обеспечивать эффективность деятельности благодаря объединению потенциала подразделений материально-технического обеспечения и закупочной деятельности на местах в единую структуру, управляющую комплексной сквозной цепью

снабжения. Оно также обеспечит улучшение обслуживания, выполняя функцию единого центра по всем вопросам поддержки, связанным с негражданским персоналом. В ведении Отдела специальной деятельности будет находиться целый ряд подразделений, выполняющих специализированные и сквозные оперативные функции; он также будет содействовать удовлетворению потребностей, возникающих на начальном этапе операций, при резком увеличении объема деятельности и в кризисных ситуациях. Административный отдел будет предоставлять эффективные, экономичные и высококачественные услуги в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение офисными помещениями, поездки и транспортные услуги, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги.

160. Департамент будет заниматься постоянным совершенствованием рабочих процессов, систем и методов в целях оказания надежного, слаженного и устойчивого вспомогательного обслуживания на местах по всему миру и обеспечивать надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки. Ожидается, что совокупный эффект вышеупомянутых инициатив выразится в получении значительных выгод благодаря повышению эффективности, в том числе за счет повышения качества обслуживания, при имеющемся объеме ресурсов. Это будет отслеживаться на основе ключевых показателей выполнения работы, которые будут разработаны в рамках преобразования прежних структур в ДОП в первой половине 2019 года.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего							
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО										
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2018/19 год														18	9	—	—	9	27	
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														18	9	—	—	9	27	
	Чистое изменение														—	—	—	—	—	—	
Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2018/19 год														73	10	57	—	—	67	140
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														73	10	57	—	—	67	140
	Чистое изменение														—	—	—	—	—	—	
Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2018/19 год														148	6	62	—	—	68	216
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														148	6	62	—	—	68	216
	Чистое изменение														—	—	—	—	—	—	

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
												Итого			Всего
Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	2	9	11	7	–	29	3	16	–	–	19	48	
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	2	9	11	7	–	29	3	16	–	–	19	48	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	2	4	2	9	1	11	–	–	12	21	
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	2	2	
Общее число должностей, ДОП	Утвержденная численность на 2018/19 год	2	9	33	90	134	9	277	20	155	–	–	175	452	
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	2	9	33	90	134	9	277	20	157	–	–	177	454	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	2	2	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	2 266,4	4 698,2	2 431,8	107,3
Управление вспомогательных операций	–	10 030,1	21 094,8	11 064,7	110,3
Управление цепей снабжения	–	17 573,6	37 655,8	20 082,2	114,3
Отдел специальной деятельности	–	3 746,1	8 359,0	4 612,9	123,1
Административный отдел, Нью-Йорк	–	12 213,2	26 077,8	13 864,6	113,5
Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	1 125,3	1 125,3	–
Итого	–	45 829,4	99 010,9	53 181,5	116,0
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	–	3 881,6	3 881,6	–	–
Глобальные центры совместного обслуживания	–	–	19 948,2	19 948,2	–
Всего	–	49 711,0	122 840,7	73 129,7	147,1

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

161. В состав канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке входят личная канцелярия, Группа стратегической поддержки, Секция оценки результатов работы и анализа, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды.

162. Канцелярия будет помогать заместителю Генерального секретаря выполнять функции управления; обеспечивать стратегическое руководство, вести аналитическую работу и заниматься регулированием управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате; участвовать в принятии мер по результатам ревизий, деятельности комиссий по расследованию и решению экологических вопросов; и обеспечить, чтобы Департамент имел надлежащую организационную структуру для удовлетворения потребностей и выполнения приоритетных задач в области полевой поддержки.

163. Секция охраны окружающей среды, входящая в состав канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке, отвечает за оказание поддержки в связи с осуществлением провозглашенной в ноябре 2016 года шестилетней экологической стратегии во всех миротворческих операциях. С созданием надежной системы управления природоохранной деятельностью и экологическими рисками во всех миротворческих операциях, Секция будет оказывать оперативную поддержку, давать методические указания и предоставлять техническую помощь миротворческим операциям и координировать работу по всем пяти аспектам стратегии: энергоснабжение, водоснабжение и удаление сточных вод, обращение с твердыми отходами, оказание более широкого воздействия и создание системы природоохранных мероприятий. После того, как Генеральная Ассамблея в своей резолюции 72/219 одобрила план действий по внедрению практических методов обеспечения устойчивого развития в повседневную деятельность и деятельность по эксплуатации зданий и помещений в масштабах всего Секретариата, сфера деятельности Секции была расширена и теперь охватывает весь Секретариат, что позволяет Организации использовать обширный опыт, накопленный Секцией в процессе оказания поддержки миротворческим операциям в области устранения экологических последствий и управления связанными с ними рисками.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Выполнение всех важных рекомендаций УСВН в отношении обеспечения поддержки миротворческих	Целевой показатель	100	100	100	100
Расчетный показатель			100	100	100	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	операций в установленные сроки (в процентах)	Фактический показатель	100	100	100	100
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Предоставление всем миротворческим операциям методических указаний относительно осуществления экологической стратегии (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Не относится
		Расчетный показатель		100	100	Не относится
		Фактический показатель			100	Не относится
	ii) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача этих докладов на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам с использованием системы отслеживания докладов комиссий по расследованию (число дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			10	10

Внешние факторы

164. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на вспомогательные услуги не превысит прогнозируемые показатели, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; доклады внешних органов по результатам расследований будут поступать в установленные сроки.

Мероприятия

165. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	96
Прочие услуги	
2. Проведение брифингов для государств-членов, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	14
3. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности	3
4. Подготовка фактологических бюллетеней и информационных записок по приоритетным задачам и показателям работы ДОП	5
5. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5

Административное вспомогательное обслуживание**Общее управление**

- | | |
|---|----|
| 6. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам поддержки, вопросам деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, связанным с выполнением мандатов и осуществлением программ | 30 |
| 7. Проведение с директорами и руководителями отделов поддержки миссии консультаций в целях содействия их деятельности | 20 |
| 8. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся приоритетных задач поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности, связанных с выполнением мандатов и осуществлением программ | 7 |

Показатели выполнения деятельности и анализ

- | | |
|---|----|
| 9. Рассмотрение вместе со старшим руководством ДОП показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки | 15 |
| 10. Организация совещаний Совета по вопросам взаимоотношений руководства с клиентами | 4 |
| 11. Усовершенствование системы показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки, которая служит основой для вынесения руководящих указаний миротворческим миссиям в отношении управления деятельностью по оказанию оперативной поддержки | 1 |
| 12. Обслуживание платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением деятельности и принимаются соответствующие решения | 1 |
| 13. Проведение глобального опроса для получения отзывов о вспомогательном обслуживании во всех миротворческих миссиях | 1 |
| 14. Обслуживание веб-сайта, посвященного приоритетным задачам Организации Объединенных Наций в области полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности | 1 |
| 15. Подготовка внутренних информационных материалов ДОП, как то материалов с обновленной информацией о полевой поддержке | 3 |

Выполнение рекомендаций надзорных органов

- | | |
|---|-----|
| 16. Регистрация докладов, выпущенных надзорными органами Организации Объединенных Наций, и их архивирование в специальных хранилищах | 30 |
| 17. Принятие объединенных мер по докладам надзорных органов Организации Объединенных Наций | 30 |
| 18. Регистрация рекомендаций надзорных органов в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению | 400 |
| 19. Подготовка сводных докладов о ходе выполнения рекомендаций надзорных органов Организации Объединенных Наций | 40 |
| 20. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах | 2 |
| 21. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению | 400 |
| 22. Анализ функционирования механизмов внутреннего контроля и процедур работы комиссий по расследованию в миссиях | 2 |

Охрана окружающей среды

- | | |
|---|---|
| 23. Организация поездок на места для консультирования старшего руководства и вспомогательного персонала миссий по стратегическим аспектам осуществления экологической стратегии | 2 |
| 24. Ведение системы показателей экологических рисков и природоохранной деятельности | 1 |

Прочая основная деятельность**Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**

- | | |
|--|---|
| 25. Участие сотрудников в программе Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным опытом | 4 |
| 26. Организация поездок на места для проведения анализа программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по обмену знаниями и экспертным опытом | 1 |

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории				Итого	Всего	
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Общее число должностей, канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	3	7	8	–	18	–	9	–	–	9	27
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

2. Управление вспомогательных операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

166. Управление вспомогательных операций оказывает поддержку клиентам посредством вынесения руководящих указаний и консультирования, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал слабо развит или совсем отсутствует, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности. В состав Управления вспомогательных операций входят Отдел кадровых услуг, Служба развития потенциала и учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности и Отдел медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда.

167. Отдел кадровых услуг оказывает специализированные услуги, направленные на удовлетворение кадровых потребностей обслуживаемых им структур, начиная с разработки рабочих процессов и заканчивая предоставлением услуг. Отдел будет создавать и вести реестры по всем группам должностей, организовывать проведение тестов и экзаменов, предоставлять клиентам весь набор услуг оперативной поддержки и других консультативных услуг при осуществлении ими делегированных им полномочий, а также оказывать содействие руководителям и деловым партнерам в использовании лиц, не являющихся сотрудниками.

168. Служба развития потенциала и учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности содействует укреплению и сохранению потенциала, необходимого для децентрализации полномочий, упрощения процессов и выполнения мандатов. Уделяя особое внимание интеграции обучения, механизмов, процесса непрерывного совершенствования и институциональных структур, она способствует осуществлению усилий по развитию миротворческого потенциала и умножает эти усилия.

169. Входящая в состав этой Службы Секция учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности отвечает за содействие децентрализации полномочий на основе осуществления программ, направленных на улучшение управленческой деятельности и распоряжения ресурсами, а также на обеспечение надежного и эффективного оперативного потенциала. Служба будет выполнять эти задачи посредством применения методик повышения квалификации персонала, которые объединяют учебную подготовку, управление знаниями и создание сообществ практиков и дополняются адресным коллективно-групповым наставничеством. Эта работа будет проводиться на уровне практических специалистов

по оперативной поддержке и клиентов, наделенных делегированными полномочиями, а также на уровне миротворческих миссий. Семь должностей, утвержденных в рамках штатного расписания Секции учебной подготовки по вопросам оперативной деятельности, включены в штат Объединенной службы учебной подготовки Департамента миротворческих операций.

170. Секция поддержки рабочих процессов и систем отвечает за разработку процессов и структур для практической реализации проводимой политики во всех подразделениях Секретариата и работает совместно с другими заинтересованными сторонами над обеспечением встраивания этих процессов и структур в общеорганизационные системы. Секция оказывает поддержку во всех миротворческих миссиях в целях содействия обеспечению последовательности в выполнении процессов, а также того, чтобы эти процессы по-прежнему отвечали потребностям клиентов. Она также уделяет особое внимание организации для местных специалистов по процессам учебной подготовки по системам, посвященной рабочим процессам в системе «Умоджа» и оказанию соответствующей поддержки.

171. Отдел медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда будет добиваться усиления безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций посредством обеспечения безопасных и здоровых условий труда в соответствии с обязанностью Организации проявлять заботу о персонале. Это будет достигнуто благодаря разработке и внедрению полностью интегрированной и ориентированной на профилактику системы обеспечения техники безопасности и гигиены труда. Система снизит число случаев получения травм и заболеваний, связанных с работой, и ограничит степень тяжести и последствия таких травм и заболеваний. Эта система обеспечит еще больший учет любых соображений безопасности, здоровья и благополучия во всех процессах и при принятии решений. Управление медицинским обслуживанием будет налажено на основе разработки в консультации с государствами-членами системы показателей медицинского обслуживания, устанавливающей стандарты качества медицинской помощи, а также нормы в отношении обеспеченности медицинским персоналом, больничными учреждениями и возможностями для медицинской эвакуации. Отдел также разработает в общих чертах систему стандартов клинической практики для обеспечения того, чтобы медицинская помощь была безопасной и оказывалась своевременно и в соответствии с установленными нормами. Отдел выполнит оценки рисков для психического здоровья, чтобы определить угрозы для психики человека, с которыми сталкивается негражданский персонал на местах, и разработать программу снижения таких угроз. В связи с передачей некоторых медицинских административных функций на места Отдел также организует проведение ревизий и проверок с целью гарантировать качество этих услуг. Отдел разработает стратегию кадрового планирования в отношении медицинского персонала и будет осуществлять такое планирование, включая подготовку и наем медицинских специалистов для Секретариата.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые из реестра (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	101	101	82	85
		Расчетный показатель		101	82	85
		Фактический показатель			66	88
	ii) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые на основе объявления о конкретной вакансии (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	120	198	212	271
		Расчетный показатель		198	212	271
		Фактический показатель			348	333
	iii) Увеличение общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах (в процентах)	Целевой показатель	39	36	33	30
		Расчетный показатель		36	33	30
		Фактический показатель			33	30
	iv) Увеличение числа кандидатов, включенных в реестр (дополнительное число кандидатов, включенных в реестр)	Целевой показатель	800	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
v) Доведение до сведения всех сотрудников в подразделениях оперативной поддержки всех новых или пересмотренных официальных руководящих принципов, стандартов и передовых методов оказания оперативной поддержки через централизованную систему (в процентах)	Целевой показатель	75	Не относится	Не относится	Не относится	
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится	
	Фактический показатель			Не относится	Не относится	
b) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Средняя степень удовлетворенности клиентов рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами составляет 75 процентов (в процентах)	Целевой показатель	75	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
ii) Число случаев предоставления методических указаний, проведения учебной подготовки и вынесения рекомендаций по передовым методам в связи с реализацией постоянной программы осуществления относящихся к конкретным функциям и сквозных инициатив по пересмотру и совершенствованию рабочих процессов	Целевой показатель	5	Не относился	Не относился	Не относился
	Расчетный показатель		Не относился	Не относился	Не относился
	Фактический показатель			Не относился	Не относился
iii) Применение миротворческими операциями стандартов Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов во всех медицинских учреждениях, находящихся в их ведении (в процентах)	Целевой показатель	60	Не относился	Не относился	Не относился
	Расчетный показатель		Не относился	Не относился	Не относился
	Фактический показатель			Не относился	Не относился
iv) Сокращение среднего числа дней, в которые сотрудники миротворческих операций находятся в отпусках по болезни	Целевой показатель	6,0	6,1	7,5	Не относился
	Расчетный показатель		6,7	6,0	7,6
	Фактический показатель			6,5	6,3

Внешние факторы

172. Частое изменение мандатов миссий на основе результатов постоянно проводимых обзоров миротворческой деятельности не будет постоянно приводить к возникновению необходимости корректировать кадровые потребности и стратегии/планы в отношении людских ресурсов с учетом новых мандатов; национальные учреждения будут содействовать усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений в местах расположения миссий.

Мероприятия

173. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействованию лиц, не являющихся сотрудниками	
1. Подготовка отчета о поступивших от обслуживаемых структур запросов на оказание услуг для определения областей кадровой работы, в которых требуется создание дополнительного потенциала и осуществление директивных изменений или реорганизация рабочих процессов	1
2. Предоставление методических указаний не менее чем по 1000 запросам на оказание услуг, поступившим от обслуживаемых в рамках всего Секретариата структур, в связи с применением правил и надлежащим делегированием полномочий, включая взаимодействие с ДСПКУ в областях, требующих исключительно четкого разъяснения правил и управленческой поддержки в целях предотвращения случаев подачи исков, подлежащих	1 000

Мероприятия	Число
удовлетворению в рамках неформальной и формальной систем отправления правосудия, и урегулирования споров в рамках этих систем	
3. Проведение междисциплинарных обзоров обслуживаемых структур с точки зрения оказания поддержки для оценки их работы и определения их потребностей в целях улучшения их обслуживания	15
4. Посещение миссий для консультирования и оказания технической помощи на местах, включая содействие в развитии карьеры, по вопросам кадрового управления персоналом, набираемым на местной основе, и международным персоналом в связи с изменениями в процессах, пересмотрами штатного расписания и сокращением штатов	2
5. Вынесение руководящих указаний и оказание поддержки структурам по вопросам задействия лиц, не являющихся сотрудниками (число структур)	50
6. Опрос клиентов для определения их удовлетворенности рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами	1
7. Предоставление миротворческими структурами, включая ЮНСОС, Глобальный центр обслуживания и РЦОЕ, информации для внесения в лист оценки кадровой работы для обслуживаемых структур, включая Совет по служебной деятельности руководителей, Комитет по вопросам управления и Группу анализа эффективности работы (число структур, которые предоставляют информацию)	17
Кадровые услуги	
8. Включение в реестры по 23 группам должностей по меньшей мере 1000 одобренных центральными контрольными органами на местах новых кандидатов, отобранных в ходе кампании размещения объявлений о типовых вакансиях в соответствии с годовым графиком, составляемым по результатам проводимого в рамках кадрового планирования анализа пробелов в реестрах	1 000
9. Предоставление руководителям, инициирующим наем, консультаций экспертов по методам, инструментам и технологиям, используемым для проверки и оценки кандидатов на должности в миротворческих операциях, в 30 индивидуальных сложных случаях	30
10. Предоставление методических указаний по применению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» с использованием справочных руководств и других инструментов в целях оказания содействия миротворческим операциям	9
11. Внесение вклада в проектирование изменений в системе управления кадровым потенциалом «Инспира», направленных на содействие согласованию с потребностями миротворческих операций, проверка этих изменений, их внедрение и информирование о них	30
12. Пересмотр руководящих принципов оперативного кадрового планирования	1
Развитие потенциала и оперативная учебная подготовка	
13. Оказание поддержки в реализации путей развития потенциала в области людских ресурсов, финансов, специальных видов деятельности, включая программы профессиональной аттестации, управление знаниями, учебную подготовку и наставничество.	3
14. Оказание поддержки в создании и координации децентрализованной программы постоянного проведения обзоров рабочих процессов и выполнения инициатив по их улучшению, направленных на содействие упрощению процессов, децентрализации и делегированию полномочий	1
15. Создание централизованной системы для размещения информации о руководящих принципах, стандартах и передовых методах оказания оперативной поддержки	1
16. Разработка основ учебной подготовки, направленной на содействие развитию навыков старших сотрудников, ответственных за выполнение делегированных полномочий, в сфере руководства и управления	1
17. Предоставление миротворческим операциям консультаций экспертов и методических указаний по вопросам планирования базовых мероприятий по развитию потенциала, связанного с конкретными функциями, для оказания оперативной поддержки, включая учебные курсы, практикумы и семинары, а также оценки потребностей, связанных с такими мероприятиями, их разработки, выполнения и оценки	1
Техника безопасности, гигиена труда и медицинское обслуживание	
18. Обеспечение соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций в 15 полевых операциях на основе проведения проверок в целях поддержания и повышения стандартов ухода за пациентами (число проверок)	15
19. Организация ежегодного совещания начальников медицинских служб	1

Мероприятия	Число
20. Организация курсов обучения ведущих инструкторов по программе Организации Объединенных Наций по оказанию первой медицинской помощи коллегам и по программе подготовки младшего медицинского персонала Организации Объединенных Наций для полевых операций	2
21. Проведение на месте оценки работы полевых медицинских учреждений, включая выполнение трех оценок рисков для здоровья и подготовку одного отчета по региональным центрам медицинской эвакуации, связанным с миротворческими миссиями	4
22. Осуществление программы по улучшению состояния психического здоровья всех военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций до и после развертывания	1
23. Осуществление надзора за случаями нахождения персонала в длительных отпусках по болезни в 15 полевых операциях, проверка таких случаев и консультирование операций по ним	15
24. Осуществление надзора за медицинским освидетельствованием, проводимым в 15 полевых операциях, и вынесение им соответствующих рекомендаций	15
25. Проведение медицинских консультаций и брифингов для сотрудников Организации Объединенных Наций и их вакцинация перед совершением ими поездок в полевые операции	9 000
26. Осуществление надзора за удостоверением отпусков по болезни в 15 полевых операциях и проверка этого	15
27. Осуществление надзора за проведением эвакуаций по медицинским причинам в 15 полевых операциях и их проверка	15
28. Оказание психотерапевтических услуг и консультирование по вопросам психического здоровья	250
29. Организация на постоянной основе учебных занятий по медицинским вопросам на базе системы "WebEx" для медицинского персонала на местах	12
30. Проведение учебных семинаров для персонала полевых миссий и сотрудников, планирующих работать в таких миссиях, по вопросам повышения способности противостоять неблагоприятным условиям, адаптации к изменениям и мобильности	12
31. Оценка соблюдения 13 миротворческими миссиями правил и руководящих принципов обеспечения безопасности на местах	13
32. Проведение учебного курса по вопросам безопасности на местах для персонала всех миротворческих операций	1
33. Подготовка годового доклада об инцидентах, происходящих вследствие нарушения техники, по всем миротворческим операциям	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	8	21	26	3	62	10	54	–	–	64	126
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	8	21	26	3	62	10	54	–	–	64	126
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	1	10	–	11	–	3	–	–	3	14
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы		Национальный персонал категории ОО	Итого		
									Высший разряд	Прочие разряды				
Общее число должностей, Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	8	22	36	3	73	10	57	–	–	67	140
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	8	22	36	3	73	10	57	–	–	67	140
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Отдел медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда

1 должность медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (сохраняемая должность)

174. Во исполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям от июня 2015 года (см. A/70/95-S/2015/446) и в докладе о повышении безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций, подготовленном генерал-лейтенантом Сантосом Крусом, в бюджете на 2016/17 год было утверждено создание должности медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (должность временного персонала общего назначения) для оказания поддержки в разработке и внедрении системы для управления деятельностью медицинских служб в миротворческих операциях.

175. С тех пор в консультации с государствами-членами была проделана значительная работа по созданию системы показателей медицинского обслуживания, устанавливающей стандарты качества медицинской помощи, а также нормы в отношении обеспеченности медицинским персоналом, больничными учреждениями и возможностями для медицинской эвакуации. Один из проектов был связан с обеспечением соблюдения стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов в медицинских учреждениях уровней I-плюс, II и III. На основе признанных во всем мире стандартов, установленных организацией "Joint Commission International", было разработано руководство по качеству медицинской обслуживания и безопасности пациентов. В 2017 году был успешно проведен эксперимент по применению этого руководства в больнице уровня I-плюс Организации Объединенных Наций во ВСООНЛ, и оно было согласовано на консультативной конференции экспертов из государств-членов, состоявшейся в августе 2018 года в Бриндизи, Италия. Следующий этап проекта, который осуществляется в настоящее время, состоит во внедрении этого руководства во всех медицинских учреждениях в миротворческих миссиях, что включает в себя обучение будущих руководителей больниц применению стандартов и осуществление взаимодействия с государствами-членами с целью помочь больницам уровня II в миссиях обеспечить соблюдение стандартов и разработать систему информирования о неблагоприятных событиях. Соответственно, Отделу медицинского обслуживания, техники безопасности и гигиены труда потребуется, чтобы должность медицинского специалиста (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания) (С-4) (должность временного персонала общего назначения) была сохранена.

Отдел кадровых услуг**Служба кадрового обеспечения**

*10 должностей специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С–3)
(сохраняемые должности)*

*3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР))
(сохраняемые должности)*

176. Под непосредственным руководством начальника Службы сотрудники на 10 должностях специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С–3) (должности временного персонала общего назначения) обеспечивают поддержку процесса найма персонала на миротворческие операции и центры обслуживания на всех его этапах посредством управления процессом составления и ведения реестров на основе размещения объявлений о типовых вакансиях и обработки подаваемых заявлений для заполнения вакансий по 23 профессиональным группам.

177. Процесс составления и ведения реестров ускоряет оценку и проверку кандидатов, которые подходят для полевых миссий и которых можно быстро направить в эти миссии. По включении в реестр внешние и внутренние кандидаты уведомляются всякий раз, когда объявляется вакантной одна из должностей, заполняемых из реестра, после чего иницирующие наем руководители могут быстро рекомендовать кандидатов для отбора. В основе этого механизма ускоренного набора персонала, который был включен в систему отбора персонала Организации Объединенных Наций (см. [ST/AI/2010/3](#), [ST/AI/2010/3/Amend.1](#), [ST/AI/2010/3/Amend.2](#) и [ST/AI/2010/3/Amend.3](#)), лежат утвержденные Генеральной Ассамблеей исключительные полномочия по найму персонала для полевых миссий на основе реестра в целях обеспечения быстрого развертывания. Таким образом, функция составления и ведения реестров для полевых миссий и управления ими остается важнейшим элементом деятельности по поддержке полевых миссий.

178. Сотрудники на указанных 10 должностях также работают с кандидатами, включенными в реестры, отвечают на их вопросы о жизни в полевых миссиях и соответствующих требованиях, занимаются поисками кандидатов в реестры для труднозаполняемых вакансий и оказывают помощь руководителям, иницирующим наем, в составлении объявлений о вакансиях, подлежащих заполнению из реестров. Кроме того, эти сотрудники совместно с иницирующими наем руководителями работают над выявлением кадровых пробелов в реестрах, используя глобальные показатели доли вакансий и выявляя — на основе интеллектуального анализа информации о выполняемой работе — подлежащие заполнению из реестров вакансии, на которые подает небольшое число подходящих кандидатов.

179. Эти сотрудники также взаимодействуют с полевыми миссиями на предмет обеспечения оперативного распространения описаний новых видов должностей (например, связанных с цепью снабжения, оказанием услуг и управлением рисками) и составления новых реестров для таких видов должностей. Например, Служба кадрового обеспечения размещает объявления о типовых вакансиях для новых подразделений (например, занимающихся управлением цепи снабжения, оказанием услуг и управлением рисками) и вакантных должностях, на которых требуется узкоспециализированное сочетание навыков (например, арабо- или франкоговорящие специалисты по политическим и гражданским вопросам). Они также ведут на систематической основе поиск соответствующих кандидатов и информационно-пропагандистскую работу в целях увеличения числа

женщин среди кандидатов на должности в тех областях, в которых не достигнут паритет.

180. Помощники по людским ресурсам на трех соответствующих должностях временного персонала общего назначения будут продолжать оказывать специалистам по людским ресурсам помощь в выполнении ими своих обязанностей, в частности посредством обеспечения административной поддержки в связи с проведением письменных экзаменов, регистрацией экзаменационных оценок и организацией групп экспертов. Помощники по людским ресурсам также готовят материалы дел для представления в Центральный контрольный совет для полевых миссий.

181. Функции специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) являются постоянными по своему характеру, однако соответствующие должности созданы в качестве должностей временного персонала общего назначения, чтобы можно было нанимать на них профильных экспертов по различным видам деятельности полевых операций для работы в Центральном учреждении в качестве менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп по их соответствующим специальностям на условиях временного назначения.

3. Управление цепей снабжения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

182. Управление цепей снабжения объединит в себе в качестве единой структуры, управляющей комплексной сквозной цепью снабжения, потенциал подразделений материально-технического обеспечения и закупочной деятельности. После внедрения системы управления цепями снабжения и соответствующей реорганизации Отдела материально-технического обеспечения, что было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/295](#), повышение эффективности данного подхода будет достигнуто за счет объединения под единым руководством подразделений закупок, материально-технического обеспечения и вспомогательного обслуживания в целях обеспечения более гибкого, оперативного, эффективного и результативного оказания услуг, ориентированных на потребности клиентов.

183. Управление будет действовать на основе принципа управления по категориям, в соответствии с которым группы по техническим и коммерческим вопросам будут тесно сотрудничать в целях совершенствования процесса подбора поставщиков при сохранении их соответствующего функционального подчинения в интересах обеспечения разделения обязанностей. Управление по категориям представляет собой межфункциональное управление товарами и услугами на протяжении всего их жизненного цикла, включая сбор информации о потребностях, подбор поставщиков, доведение до потребителей и выбытие; при таком управлении учитывается общая стоимость владения и достигается оптимизация долгосрочной ценности для Организации. Помимо Отдела логистики и Отдела закупок в состав Управления входит отдельная Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов, которая будет содействовать осуществлению деятельности посредством разработки оперативных руководящих указаний, выполнения анализа рабочих процессов, налаживания контактов с поставщиками и управления служебной деятельностью, а также посредством установления исходных параметров и мониторинга ключевых показателей эффективности. Отдел поддержки негражданского потенциала будет оказывать содействие в вопросах комплектования и развертывания воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и возмещения расходов на них. В состав

Управления входит также Группа авиационной безопасности, которая будет курировать все вопросы, связанные с воздушными операциями.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в течение трех месяцев по завершении каждого квартала (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Число тематических документов, представленных Секретариатом в качестве вклада в разработку механизма возмещения расходов странам, предоставляющим войска и полицейских	Целевой показатель	35	Не относится	Не относится	25
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	25
		Фактический показатель			Не относится	26
	iii) Общая величина индекса качества осуществляемого администрацией управления имуществом по всем миротворческим миссиям, рассчитываемого на основе 20 ключевых показателей эффективности	Целевой показатель	1 800	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800	1 800
		Фактический показатель			1 441	1 538
	iv) Своевременное представление ежеквартальных отчетов о проверке на основе результатов полной инвентаризации основного имущества и имущества, используемого на условиях самообеспечения, при этом предусматривается 15-дневный льготный период с учетом возможного влияния внешних факторов (число дней)	Целевой показатель	30	30	30	40
		Расчетный показатель		30	30	40
		Фактический показатель			34	40
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Определение и доставка в течение 90 дней с момента утверждения мандатов Советом Безопасности материально-технического оборудования и средств, которые могут потребоваться группам развертывания миссий и первоначально развертываемым воинским и полицейским контингентам (число дней)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
с) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	ii) Завершение оформления всех достигнутых соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
	iii) Оказание методической помощи и технической поддержки странам, предоставляющим войска и полицейских, в связи с подготовкой и отправкой принадлежащего контингентам имущества, включая опасные товары, организуемых Организацией Объединенных Наций или на основании письма-заказа (в процентах)	Целевой показатель	100	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
с) Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	i) Обработка требований о выплате пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности в течение 90 дней со дня представления документации (показатель соблюдения сроков, в процентах)	Целевой показатель	95	95	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		95	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
	ii) Передача меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых, расширяемых и других действующих миссиях, странам, предоставляющим войска и полицейских, для согласования и подписания в течение 90 дней после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	90	Не относится
		Расчетный показатель		90	180	180
		Фактический показатель			≥180	≥180
	iii) Соблюдение в действующих миротворческих операциях установленных правил в отношении обеспеченности легковыми автотранспортными средствами (в процентах)	Целевой показатель	94	90	95	94
		Расчетный показатель		90	95	94
		Фактический показатель			93,4	96,7
	iv) Соблюдение структурами порядка осуществления инициативы по организации системы управления цепью снабжения, предусмотренного в плане внедрения системы управления цепью снабжения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Не относится
		Расчетный показатель		100	100	Не относится
		Фактический показатель			100	Не относится
v) Внедрение на практике централизованного складирования во всех миссиях в соответствии с Руководством по	Целевой показатель	100	100	100	Не относится	
	Расчетный показатель		100	100	Не относится	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	централизованному складированию (в процентах)	Фактический показатель			80	Не относится
	vi) Доля оценок поставщиков, выполненных с использованием системы аттестации поставщиков (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vii) Средние сроки рассмотрения просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах (число дней)	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		7	8	8
		Фактический показатель			6,6	7,5
	viii) Средние сроки представления местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Централных учреждений по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов ex post facto (число дней)	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		18	25	25
		Фактический показатель			17,4	20,0
	ix) Своевременное реагирование на просьбы полевых миссий о совершении специальных или стратегических полетов за пределы района ответственности миссии (число часов)	Целевой показатель	48	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Внешние факторы

184. Страны, предоставляющие войска и полицейских, будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и выполнения меморандумов о взаимопонимании и предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; страны, предоставляющие войска и полицейских, будут также сотрудничать в целях содействия проведению периодического пересмотра системы возмещения расходов как на персонал, так и на принадлежащее контингентам имущество и осуществлению постоянного контроля за ней; поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги; и поставщики будут участвовать в деловых семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

185. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них**Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|---|---|
| 1. Организация совещания Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу, включая подбор данных обследования и рабочих документов и их передача до 50 государствам-членам (число совещаний) | 1 |
| 2. Внесение изменений в Руководство по принадлежащему контингентам имуществу на основании решений, принятых Рабочей группой 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу и директивными органами | 1 |

Документация для заседающих органов

- | | |
|--|---|
| 3. Подготовка доклада Рабочей группы 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу | 1 |
| 4. Подготовка доклада Генерального секретаря о Рабочей группе 2020 года по принадлежащему контингентам имуществу | 1 |

Административное вспомогательное обслуживание**Поддержка негражданского потенциала**

- | | |
|--|-------|
| 5. Ежеквартальное начисление и расчет суммы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имуществу и платежей для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число требований о выплате компенсации) | 2 800 |
| 6. Ежеквартальное начисление и расчет суммы возмещения расходов на персонал для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число выплат компенсации) | 1 400 |
| 7. Обработка требований о возмещении расходов на основании писем-заказов | 300 |
| 8. Анализ и обработка дел, связанных с выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, для сотрудников сформированных подразделений, развернутых в полевых миссиях (число требований о выплате компенсации) | 250 |
| 9. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (число пропорциональных вычетов) | 1 400 |
| 10. Согласование и подписание меморандумов о взаимопонимании в отношении новых воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях (число меморандумов о взаимопонимании) | 15 |
| 11. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении развернутых воинских и полицейских контингентов (число поправок к меморандумам о взаимопонимании) | 70 |
| 12. Обсуждение и подписание соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число соглашений) | 15 |
| 13. Начисление и расчет надбавок, подлежащих выплате в связи с рисками или развертыванием вспомогательных сил и средств в полевых миссиях (число присуждаемых надбавок) | 5 |
| 14. Проведение брифингов для государств-членов и консультаций с ними по директивным основам возмещения расходов, показателям использования принадлежащего контингентам имущества, а также правилам, процедурам и функциям (число брифингов) | 20 |
| 15. Участие в поездках, совершаемых в целях проведения оценок и консультирования, перед развертыванием, для проверки готовности к быстрому развертыванию, а также проверки принадлежащего контингентам имущества, и других поездках в страны, предоставляющие войска и полицейских (число поездок) | 14 |
| 16. Подготовка материалов для составления заявлений о потребностях подразделений, касающихся поддержки/материально-технического обеспечения и принадлежащего контингентам имущества (количество материалов) | 10 |
| 17. Подготовка для старшего руководства в связи с проведением совещаний с представителями стран, предоставляющих войска и полицейских, специальной информации о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании и возмещением расходов, а также соответствующих тезисов/информации по соответствующим вопросам (число тезисов) | 60 |
| 18. Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении по категориям принадлежащим контингентам имуществом и персоналом в полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в этих операциях (число отчетов) | 4 |

Авиационная безопасность

19. Подготовка отчетов по итогам оценки авиационной безопасности для миротворческих миссий, имеющих авиационные средства, и региональных отделений, занимающихся вопросами авиационной безопасности, а также отчетов по итогам оценки поставщиков услуг воздушной перевозки 14

Материально-техническое снабжение

20. Подготовка годового плана по управлению цепью снабжения в целях распространения информации о потребностях полевых миссий в глобальном масштабе и разработка стратегии долгосрочного прогнозирования спроса и подбора поставщиков по отдельным товарам и услугам, имеющих отношение к применению сквозного подхода к управлению цепью снабжения 1
21. Обеспечение исполнения глобальных системных контрактов по более чем 20 группам товаров, включая разработку и анализ технических спецификаций, запрашивание предложений и представление документации и сведений о поставщиках в таких областях, как инженерно-технические услуги, перевозки, медицинское обслуживание и закупка предметов снабжения общего назначения (число контрактов) 100
22. Обеспечение исполнения контрактов «под ключ» на поставку топлива и продовольствия (число контрактов) 30
23. Внедрение в полевых миссиях электронных систем организации продовольственного обеспечения (число систем) 2
24. Внедрение круглосуточно функционирующей сетевой учебной платформы для самостоятельного обучения по вопросам управления цепью снабжения для всех сотрудников Организации Объединенных Наций 1
25. Управление 84 контрактами на воздушные перевозки, заключенными с военными и коммерческими поставщиками, в том числе на предоставление 3 беспилотных авиационных систем, по всем миссиям, имеющим авиационные средства, в том числе на основе внедрения и эксплуатации системы управления авиационной информацией, а также пересмотр и обновление приблизительно 56 соглашений о чартерных авиаперевозках (число контрактов) 140
26. Проведение консультаций со странами, предоставляющими авиационные средства, по вопросам, связанным с развертыванием таких средств, включая беспилотные авиационные системы (число консультаций) 10
27. Организация, координация и контроль перевозок в связи с доставкой на место и заменой негражданского персонала на основе долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам и краткосрочных коммерческих контрактов, заключенных с государствами-членами и направленных им писем-заказов (численность негражданского персонала) 180 000
28. Организация, координация и контроль перевозок приблизительно 65 000 тонн грузов в связи с доставкой на место/перевозкой негражданского персонала численностью около 180 000 человек (количество тонн грузов, перевозимых ежегодно воздушным, морским и наземным транспортом) 65 000
29. Проведение ежемесячных видеоконференций с участием миротворческих миссий для рассмотрения вопросов планирования спроса по линии системных контрактов, их заключения и выполнения обязательств по ним в целях обеспечения их соответствия требованиям, а также осуществления контроля за соблюдением предельной стоимости контрактов и сроком истечения их действия на основе информационной панели, отражающей данные по контрактам (число видеоконференций) 12
30. Проведение конференции по вопросам управления цепью снабжения и/или брифинга для всех представителей обслуживаемых структур по вопросам внедрения системы управления цепью снабжения 1

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

31. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях 6
32. Проведение совещания с партнерскими организациями Организации Объединенных Наций (Международной организацией гражданской авиации, Всемирной продовольственной программой и другими учреждениями) по линии Авиационно-технической консультативной группы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить разработку эффективной и действенной нормативно-правовой базы Организации Объединенных Наций в области авиации на основе совместного обсуждения и диалога 1

Техническое сотрудничество

33. Организация поездок перед развертыванием контингентов в страны, предоставляющие войска и полицейских, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и информирования государств-членов о дефиците по категориям основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения 10

Мероприятия	Число
34. Проведение консультаций со странами, предоставляющие войска и полицейских, в порядке содействия переговорам о подписании меморандумов о взаимопонимании или для решения проблемы существующих недостатков	3
35. Проведение для стран, предоставляющих войска и полицейских, брифингов, посвященных требованиям в отношении медицинского освидетельствования личного состава контингентов перед развертыванием	15
Вспомогательное обслуживание	
36. Подготовка ежеквартальных отчетов о функционировании цепи снабжения, посвященных эффективности и результативности сквозной цепи снабжения с точки зрения надежности, оперативности, эффективности использования активов, обеспечения охраны окружающей средой и затрат	4
37. Разработка и осуществление единых основных положений об управлении служебной деятельностью, касающихся системы управления цепью снабжения, для оценки эффективности и результативности действий всех заинтересованных сторон в целях содействия принятию старшим руководством обоснованных решений и осуществления программ, направленных на усовершенствование системы	1
38. Обновление и введение в действие плана внедрения системы управления цепью снабжения в целях обеспечения полевых миссий руководящими указаниями по вопросам разработки рабочих процессов, типового порядка действий и правил работы в соответствии со сквозным подходом к управлению цепью снабжения	1
39. Составление ежегодного сборника статистических данных по закупочной деятельности в Секретариате в целях обеспечения соответствующей информацией широкого круга заинтересованных сторон в поддержку функционирования комплексной сквозной цепи снабжения	1
40. Публикация новых или обновленных отчетов о модуле анализа рабочих процессов в системе «Умоджа» для использования сотрудниками по закупкам в рамках всего Секретариата	8
41. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела	1 000
42. Проведение рабочих семинаров для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	24
Закупочная деятельность	
43. Прохождение сотрудниками обучения по курсам, посвященным управлению цепями снабжения и цепочками создания стоимости и заключению контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков и автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта, а также по другим специализированным учебным курсам	36
44. Оформление заказов на покупку в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	1 100
45. Запись сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях на внешние курсы по подготовке дипломированных специалистов по закупкам, в том числе на сетевые курсы и веб-семинары	30
46. Оформление системных и обычных контрактов, включая поправки к ним, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	500
47. Прохождение сотрудниками в Центральных учреждениях и полевых операциях обучения по курсам, посвященным закупочной деятельности, предлагаемым сетевым центром учебной подготовки по вопросам закупок	100
48. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки действующим миротворческим операциям в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг и оборудования, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольствия, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники, средств и услуг для обеспечения безопасности, а также в удовлетворении потребностей в информационных технологиях и связи	75
49. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям в связи с организацией пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочным фрахтом воздушных и морских судов, экспедированием грузов, материально-техническим обеспечением и приобретением услуг воздушных перевозок	170
50. Проведение поездок на места, совещаний для участников торгов и переговоров по контрактам до их присуждения в связи объявлением новых тендеров и участие в 5 торгово-промышленных ярмарках	22
51. Рассмотрение 130 просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах	130
52. Рассмотрение поданных в Комитет Центральные учреждений по контрактам документов в отношении 100 случаев, в которых стоимость закупки превышает предельную сумму, установленную в рамках делегированных миротворческим миссиям полномочий на проведение закупок	100

Мероприятия	Число
53. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, продовольствие, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и ИКТ (число контрактов)	280
Прочая основная деятельность	
Добрые услуги, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
54. Проведение рыночных обследований, оказание помощи в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение 100 писем-заказов/контрактов, переданных в Комитет Центральным учреждениям по контрактам и касающихся доставки на место, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	200
55. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области ИКТ (число случаев)	60
56. Обработка просьб и требований относительно страхования грузов, разрешений на отправку и заявок на таможенную очистку импортируемых товаров	250

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	4	12	48	77	4	146	6	61	–	–	67	213
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	4	12	48	77	4	146	6	61	–	–	67	213
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	–	2	–	2	–	1	–	–	1	3
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	–	2	–	2	–	1	–	–	1	3
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	4	12	48	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	4	12	48	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Отдел поддержки негражданского потенциала****Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов**

*2 должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)
(сохраняемые должности)*

186. В настоящее время Секция осуществляет крайне важный проект (реализация которого находится на весьма продвинутой стадии) по замене системы обработки требований правительств, используемой Отделом для оформления выплаты странам, предоставляющим войска и полицейских, возмещения в счет покрытия расходов на принадлежащее контингентам имущество, и по интеграции в новую систему платежей в счет покрытия расходов на негражданский персонал.

187. В рамках нынешнего процесса проверки, расчета и выплаты сумм, причитающихся странам, предоставляющим войска и полицейских, в порядке возмещения им расходов на принадлежащее контингентам имущество, задействованы различные информационно-технические системы и различные подразделения в рамках Секретариата. Отсутствие интеграции процессов в существующем механизме приводит к большим затратам времени на неоднократный ввод данных вручную, риску ошибок и постоянному напряжению сил, необходимому для соблюдения установленных сроков.

188. Центральным элементом этого механизма является система обработки требований правительств — прикладная программа, которая была разработана собственными силами 20 лет назад и техническое обслуживание которой выполняется на основе знания сложившейся в Отделе практики. Интерфейс этой системы является устаревшим по сравнению с интерфейсами современных общеорганизационных систем, ее работа перестала отличаться надежностью, а план обеспечения непрерывности функционирования в случае ее отказа отсутствует. Объем выплат, производимых на основе использования этой системы в порядке возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, превышает 800 млн долл. США в год; эти выплаты являются крайне важными для стран, предоставляющих войска и полицейских.

189. Руководящий комитет проекта «Умоджа» одобрил техническое обоснование замены системы обработки требований правительств новой системой, которая будет полностью интегрирована в систему «Умоджа». Осуществление этапа проекта, охватывающего проектирование и разработку соответствующего модуля системы «Умоджа» для принадлежащего контингентам имущества, находится на продвинутой стадии; проведение испытаний этого модуля и обучение персонала его использованию намечены на первый квартал 2019 года, а переход к функционированию в полном объеме и расчету сумм по требованиям — на июнь 2019 года.

190. В соответствии с утвержденной реформой системы управления Отдел отвечает за процесс подтверждения правильности и расчета не только сумм возмещения расходов стран, предоставляющих войска и полицейских, на принадлежащее контингентам имущество, но и возмещения расходов этих стран на персонал. Для расчета сумм возмещения расходов на персонал, составляющих приблизительно 1,2 млрд долл. США в год, используется не система обработки требований правительств, которая предназначена для расчетов по принадлежащему контингентам имуществу, а отдельная информационно-техническая система, дополняемая различными приложениями, предназначенными для выполнения вручную расчета вычетов из суммы возмещения расходов на персонал,

производимых в случае отсутствия или неисправности основного имущества. После ввода в действие в июне 2019 года модуля системы «Умоджа», предназначенного для выполнения операций, связанных с возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество, в указанный модуль системы «Умоджа» будет также встроено процесс, охватывающий возмещение расходов на персонал. Работа по определению требований к рабочим процессам и по проектированию и разработке уже началась, и ее завершение ожидается в сентябре 2019 года, а производство расчетов сумм возмещения расходов на персонал, предположительно, начнется к декабрю 2019 года.

191. Ожидается, что в течение первых двух кварталов 2020 года потребуется вносить некоторые корректировки для стабилизации системы и обеспечения ее полностью надежного функционирования, а также провести обучение экспертов по процессам на местах, которые будут первой инстанцией по оказанию поддержки для целого ряда пользователей новой системы.

192. Управление этим проектом и основные ресурсы для него обеспечиваются в рамках проекта «Умоджа», однако Отдел в качестве главного подразделения, ответственного за расчеты сумм возмещения расходов стран, предоставляющих войска и полицейских, пользователя этого модуля и координатора процесса возмещения расходов обязан предоставлять работающим на условиях полной занятости профильных экспертов по рабочим процессам для целей проектирования, испытания и внедрения этого модуля и обучения пользователей.

193. Соответственно, в 2019/20 году сохранится потребность в двух должностях специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (должности временного персонала общего назначения), работающих на условиях полной занятости, в Секции обработки и исполнения требований о возмещении расходов, услуги которых необходимы для обеспечения успешной разработки и внедрения новой системы.

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

194. Предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (должность временного персонала общего назначения). В порядке содействия выполнению миротворческих мандатов сотрудник на этой должности будет выполнять функции регистрации поставщиков и налаживания контактов с ними, уделяя особое внимание расширению представительства поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В соответствии с мандатом Управления цепей снабжения сотрудник на этой должности будет уделять основное внимание расширению контактов с поставщиками и оказанию поддержки в организации работы с ними, применяя практический и ориентированный на обслуживание подход к обучению новых поставщиков порядку участия в тендерах, и вносить вклад в постоянное совершенствование «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», на что было также особо указано Комиссией ревизоров (см. A/73/5 (Vol. II), пп. 338–347).

4. Отдел специальной деятельности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

195. Отдел специальной деятельности будет осуществлять контроль в отношении целого ряда специализированных и общих компонентов оперативного потенциала. Конкретные потребности различных клиентов будут удовлетворяться за счет использования специализированных кадровых ресурсов или, особенно в случае удовлетворения потребностей на начальном этапе развертывания, резко

возросших потребностей и потребностей в условиях кризиса, за счет создания, по мере необходимости, временных групп с участием профильных экспертов, представляющих Управление вспомогательных операций, Управление цепей снабжения и Управление информационно-коммуникационных технологий, в целях удовлетворения неотложных потребностей в поддержке до тех пор, пока не закончится кризис или не будут изысканы и утверждены ресурсы для удовлетворения этих потребностей на постоянной основе.

196. Отдел будет также заключать договоренности с ключевыми партнерами, такими как региональные организации, а также с другими структурами Организации Объединенных Наций и правительствами, включая трехсторонние партнерские соглашения, как для предоставления, так и для получения помощи в деле оказания оперативной поддержки, а также будет разрабатывать инструменты и проводить анализ для оценки и прогнозирования факторов расходов. Отдел разрабатывает механизм формирования потенциала на случай резкого возрастания потребностей, позволяющий быстро направлять на временной основе экспертов по поддержке со всего ДОП или из других подразделений для оказания помощи в особых ситуациях в течение ограниченного периода времени.

197. В состав Отдела входят Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям, Секция планирования и анализа ресурсов, Служба оперативного планирования, Служба партнерств по оказанию поддержки и объединенные оперативные группы.

Объединенные оперативные группы

198. Для оказания экспертных услуг по вопросам, касающимся поддержки миссий, в состав объединенных оперативных групп по миротворческим операциям включены шесть специалистов по поддержке из ДОП. Эти специалисты по поддержке из ДОП будут переданы в подчинение заместителя Генерального секретаря в целях оказания объединенным оперативным группам по миротворческим операциям необходимой поддержки в рамках региональной структуры механизма обеспечения мира и безопасности на гибкой основе.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (число случаев)	Целевой показатель	4	3	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		4	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка для всех новых и расширяющихся миротворческих операций концепций оказания поддержки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Не относится
		Расчетный показатель		100	100	Не относится
		Фактический показатель				100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
ii) Быстрое развертывание передовых групп во вновь создаваемых миссиях в поддержку соблюдения установленных сроков обеспечения первоначальных оперативных возможностей и потенциала для функционирования в полном объеме (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	Не относится
	Расчетный показатель		100	100	Не относится
	Фактический показатель			100	Не относится
iii) Подготовка сметы расходов для новых, расширяемых и преобразуемых полевых операций в установленные сроки после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (число дней)	Целевой показатель	21	21	21	21
	Расчетный показатель		21	21	21
	Фактический показатель			21	21

Внешние факторы

199. Спрос на услуги по поддержке не превысит прогнозируемых показателей, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике; государства-члены будут оказывать поддержку в осуществлении инициатив по реформе Организации Объединенных Наций; в отчетный период будет учреждено создание новых или расширение действующих миссий.

Мероприятия

200. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Поддержка клиентов и особые ситуации	
1. Составление плана комплектования кадров для каждой миротворческой миссии на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования для достижения целевых показателей заполнения должностей, как это указано в заключенных миссиями договорах	1
2. Организация поездок в районы ответственности миссий для оказания целенаправленной поддержки и наращивания дополнительного потенциала на таких важнейших этапах, как первоначальное развертывание, переходный этап, свертывание или этап урегулирования кризиса	2
3. Надежный резерв кандидатов на случай резкого увеличения потребностей, которых можно направить на места в течение 7–14 дней для оказания поддержки в условиях резкого расширения деятельности или на этапе перехода или ликвидации	1
4. Направление специализированных групп для оказания поддержки в планировании ликвидации и свертывания деятельности (число групп)	2
Оперативное планирование	
5. Выполнение стратегических оценок потребностей, структур и ресурсов миссий (число оценок)	4
6. Эффективное свертывание деятельности и преобразование операций по поддержанию мира (число миссий)	3
7. Подготовка отчетов об обстановке и планировании на высоком уровне, посвященных назревающим потребностям и намечающимся операциям (число отчетов)	4
8. Разработка и обновление концепций оказания поддержки миссиям с учетом новых или меняющихся оперативных условий осуществления программ	3

Мероприятия	Число
Партнерства в целях оказания поддержки	
9. Участие в проведении обзора, посвященного партнерству Африканского союза и Организации Объединенных Наций в Сомали (число обзоров)	1
10. Создание механизма контроля для отслеживания выполнения рекомендаций, вытекающих из стратегических обзоров, касающихся ЮНСОС и ДОП, и позволяющих принимать обоснованные решения	1
11. Участие в проведении оперативного обзора, посвященного роли ЮНСОС в поддержке реализации переходного плана для Сомали	1
12. Укрепление связей по оперативным вопросам в рамках операций региональных и субрегиональных организаций в соответствии с мандатом, утвержденным Советом Безопасности: создание 2 новых механизмов	2
13. Управление совместными механизмами поддержки с участием стран и/или региональных/субрегиональных организаций	5
14. Взаимодействие с региональными организациями, государствами-членами и странами, предоставляющими войска и полицейских, в целях определения и поддержки механизмов осуществления, ответственных за надзор и подотчетность, а также соблюдение норм прав человека и международного гуманитарного права в полевых миссиях (число крупных мероприятий в целях взаимодействия, таких как конференции и совещания на высоком уровне)	10
Планирование и анализ ресурсов	
15. Проведение сравнительного анализа и подготовка докладов руководства об элементах оперативной поддержки (число полевых структур)	15
16. Согласование руководящих указаний в отношении основных приоритетных задач обеспечения ресурсами для полевых миссий (число полевых структур)	15
17. Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и расценок для применения в полевых операциях (число руководящих документов)	1
18. Координация обзоров крупных проектов во всех полевых миссиях (число обзоров)	4
19. Урегулирование остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией полевых миссий (число полевых миссий)	3
20. Анализ последствий выносимых на рассмотрение Совета Безопасности предложений, которые имеют серьезные финансовые последствия и последствия в плане оказания полевой поддержки (число предложений)	3
21. Анализ финансовых последствий крупных оперативных инициатив и стратегических обзоров	6
22. Предоставление межсекторальной помощи и консультаций отделениям и миссиям по вопросам, касающимся механизмов оперативной поддержки (число полевых структур)	15
23. Подготовка первоначальных планов обеспечения ресурсами для новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности (число миссий)	1
24. Оказание поддержки бюджетно-финансовым подразделениям в составе новых или реорганизованных полевых операций (число миссий)	1

в) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Общее число должностей, Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2018/19 год													
	–	2	9	11	7	–	29	3	16	–	–	19	48	
	Предлагаемая численность на 2019/20 год													
	–	2	9	11	7	–	29	3	16	–	–	19	48	
Чистое изменение														
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

5. Административный отдел в Нью-Йорке

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

201. Административный отдел предоставляет услуги в Нью-Йорке главным образом в привязке к конкретному месту осуществления деятельности. В состав Отдела входят канцелярия начальника, Служба поддержки клиентов в Центральных учреждениях и Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности. Отдел оказывает услуги по эксплуатации зданий и инженерно-технические услуги всем управлениям и департаментам в Центральных учреждениях, содействие в организации поездок и перевозок и услуги по ведению архивов и делопроизводству. Отдел также занимается вопросами коммерческих услуг, предоставляет бюджетно-финансовые услуги и оказывает поддержку в удовлетворении потребностей в кадровых услугах для ДОП, УИКТ и подразделений в Нью-Йорке, не имеющих своих собственных административных канцелярий или подразделений.

202. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за предоставление миротворческим операциям эффективных, экономичных и высококачественных услуг в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение офисными помещениями, поездки и перевозки, ведение архивов и учета, а также почтовые услуги. Служба будет предоставлять офисные помещения, мебель и сопутствующие услуги в Центральных учреждениях в порядке содействия деятельности по поддержке миротворческих операций, включая перепланировку помещений для удовлетворения меняющихся потребностей. Что касается официальных поездок, то Служба предполагает, что она будет оказывать непосредственную поддержку в оформлении заявок на выдачу электронных пропусков, удостоверений Организации Объединенных Наций, виз G-4 и виз других государств, помимо Соединенных Штатов Америки, из всех миротворческих миссий. Служба будет оказывать помощь в стабилизации системы и внесении усовершенствований в модуль поездок системы «Умоджа», направленных на удовлетворение конкретных потребностей, связанных с миротворческой деятельностью, после распространения сферы охвата модуля поездок на весь персонал в миссиях; будет оказывать содействие в выполнении запросов на подготовку аналитических отчетов по рабочим процессам; и будет заниматься оформлением полномочий пользователей для миротворческого персонала и совершенствованием инструкций по выполнению процессов, связанных с поездками, уделяя особое внимание недавно интегрированному в систему «Умоджа» модулю для оформления и организации поездок негражданского персонала. Служба будет также предоставлять консультации по вопросам, связанным с поездками, включая разработку стандартных рабочих процессов оформления и организации поездок в рамках системы для ДОП, и следить за исполнением системных контрактов на перевозки негражданского персонала. Кроме того, Служба будет продолжать консультировать полевые миссии по вопросам управления информацией, а также обеспечения сохранности документации и архивов миротворческих операций в электронной форме и бумажном виде и санкционированного доступа к ним. Наконец, Служба будет продолжать содействовать внедрению системы отправки и отслеживания почтовых отправлений и посылок и оказывать поддержку в этом вопросе, а также продолжать обеспечивать своевременную доставку почты в миротворческие миссии.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	i) Обеспечение получения документации и архивов, относящихся к миротворческой деятельности, их безопасного хранения и сохранности, а также доступа к ним государств-членов, чтобы они могли опираться на них при принятии решений (в процентах)	Целевой показатель	45	45	–	–
		Расчетный показатель		45	40	–
		Фактический показатель			40	–
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение всех работающих и новых сотрудников на должностях, которые финансируются со вспомогательного счета, офисными помещениями в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля позитивных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			96	95
	iii) Доля позитивных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)	Целевой показатель	92	92	91	91
		Расчетный показатель		92	91	91
		Фактический показатель			92	91
	iv) Доля миротворческих миссий, применяющих стандартные правила, инструменты и технические нормы управления информацией и ведения документации в бумажном виде и электронной форме (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	70
		Расчетный показатель		75	75	70
		Фактический показатель			75	70

Внешние факторы

203. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправок; заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях будет по-прежнему зависеть от конъюнктуры на рынке воздушных и морских перевозок.

Мероприятия

204. В 2019/20 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Услуги по организации и оформлению поездок	
1. Заключение, перезаключение и контроль исполнения соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов в полевых миссиях (число соглашений)	48
2. Удовлетворение просьб миротворческих миссий о предоставлении руководящих указаний, касающихся конкретных правил и процедур совершения воздушных перевозок и отправки грузов	900
3. Обработка разрешений на поездки	3 600
4. Исчисление размера выплат по заявкам сотрудников Централных учреждений на предоставление паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину	300
5. Обработка заявок на оформление виз	1 300
6. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций	5 600
7. Обработка заявок на регистрацию в принимающей стране	800
8. Организация видеоконференций с группами организации и оформления поездок в составе миротворческих операций, посвященных изменениям, происходящим в сфере пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа» (число видеоконференций)	12
9. Организация проведения ежегодной конференции руководителей подразделений по организации и оформлению поездок в составе миротворческих операций для оказания помощи в толковании правил в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля поездок системы «Умоджа»	1
Почтовое обслуживание: проверка и доставка входящей и исходящей обычной почты и дипломатических вализ для всех миротворческих операций	
10. Оформление и отправка почтовых отправлений (в штуках)	575 000
11. Оформление и отправка посылочных отправлений (в фунтах)	34 000
12. Оформление и отправка дипломатической почты (число вализ)	163
13. Исполнение заявок на офисные помещения в целях удовлетворения меняющихся потребностей обслуживаемых подразделений (число удовлетворенных заявок)	85
Ведение архивов и делопроизводство	
Создание потенциала и оказание непосредственной поддержки полевым операциям	
14. Вынесение указаний в отношении сроков хранения деловой документации в цифровой форме; обнаружения цифровых архивов и регулирования изменений в цепочке ответственности; общедоступной документации в цифровой форме	4
15. Проведение совещаний (видеоконференций по требованию) в рамках сообщества специалистов-практиков для всех координаторов по вопросам управления информацией из миротворческих операций при содействии Секции архивов и документальных материалов в целях повышения профессиональной квалификации и содействия последовательной практике и сотрудничеству в рамках всех миссий	6
16. Оказание содействия ЮНАМИД в проведении анализа соответствующих бумажных документов и архивов на предмет их сохранения и осуществлении их передачи в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций	3 000
17. Организация миссии по оценке в МИНУСКА для вынесения рекомендаций и оказания дальнейшей поддержки в целях организации/улучшения делопроизводства и управления информацией	1
18. Обеспечение доступа к модулю электронного обучения по вопросам управления информацией и делопроизводства в системе «Инспира»	1
Предоставление доступа к документам и архивам миротворческих операций	
19. Удовлетворение в течение 24 часов заявок на проведение исследований и предоставление доступа к документам и архивам миротворческих операций	200
20. Каталогизации и сохранение архивов Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди (число коробок)	207
21. Проверка на соответствие требованиям безопасности находящихся в ведении Секции архивов и документальных материалов унаследованных архивов миссий (архивы Комиссара Организации Объединенных Наций в Ливии, Индийско-пакистанской миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению, Группы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период и Миссии Организации Объединенных Наций	73

Мероприятия	Число
по наблюдению в Йемене), которым не присвоена категория секретности, для обеспечения доступа к ним в целях проведения исследовательской работы	
Управление цифровой информацией миротворческих операций и обеспечение ее сохранности	
22. Передача, хранение и обеспечение сохранности документов и архивов в цифровой форме, переданных ЮНАМИД Секции архивов и документальных материалов (в терабайтах)	3
23. Полное соблюдение стандартов обеспечения безопасности и целостности данных при сохранении документации МООНЛ, ООНКИ и МООНСГ в цифровой форме и обеспечение сохранности при их передаче по цепи ответственности (в терабайтах)	16
24. Удаление устаревших данных в целях оптимизации использования ресурсов ИКТ (в терабайтах)	1,5
Ведение и обеспечение сохранности документации миротворческих операций в бумажном виде	
25. Хранение и обеспечение сохранности документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших в 2019/20 году из преобразуемых миссий (число коробок)	5 000

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевой службы			Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды	Национальный персонал категории ОО				
Общее число должностей, Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	2	4	2	9	1	11	–	–	12	21
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	2	4	2	9	1	13	–	–	14	23
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	2	2

с) Обоснование штатных должностей

Служба поддержки клиентов в Центральном учреждении

Передача 2 должностей помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) из Отдела глобальной стратегии и политики Управления людских ресурсов ДСПКУ

205. Как также указывается в пункте 272 настоящего доклада, предлагается передать две штатные должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) в ДОП.

206. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [72/262 С](#) не стала одобрять предложение о модели глобального обслуживания, но обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представить ей на рассмотрение на первой части ее возобновленной семьдесят третьей сессии пересмотренное предложение в отношении этой модели. На основании этой просьбы о представлении нового предложения в отношении модели глобального обслуживания в ДОП, ДСПКУ и УИКТ были сохранены 24 штатные должности и должности временного персонала общего назначения, которые предлагалось снять с финансирования по вспомогательному счету и передать в глобальные центры совместного обслуживания к 30 июня 2019 года. В отсутствие утвержденного предложения в отношении модели глобального обслуживания ДОП и ДСПКУ пришлось ввести временные меры для обеспечения выполнения функций, которые предлагалось

передать в центры обслуживания, до тех пор пока Генеральной Ассамблеей не будет рассмотрено пересмотренное предложение.

207. Во избежание перебоев в выполнении таких крайне важных кадровых операций для персонала в Нью-Йорке, как оформление приема на работу, увольнений и выплаты субсидии на образование, пособия на иждивенцев и субсидии на аренду, 19 штатных должностей ОО (ПР), которые выделены в штате ДСПКУ для модели глобального обслуживания и на которых работают сотрудники, выполняющие указанные функции, были временно переданы в Службу поддержки клиентов в Центральных учреждениях в составе ДОП. Предлагается передать эти 19 должностей из Отдела глобальной стратегии и политики Управления людских ресурсов ДСПКУ в Службу поддержки клиентов в Центральных учреждениях в составе ДОП. Эти 19 должностей включают две должности категории ОО (ПР), финансируемые со вспомогательного счета, 16 должностей ОО (ПР), финансируемых по регулярному бюджету и одну должность, финансируемую за счет внебюджетных ресурсов. Предложение о передаче должностей, финансируемых по регулярному бюджету, будет представлено в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2020 год.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	32 758,8	69 618,3	36 859,5	112,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	1 117,8	2 421,6	1 303,8	116,6
Консультанты и консультационные услуги	–	350,3	857,6	507,3	144,8
Официальные поездки	–	564,7	1 489,3	924,6	163,7
Официальные поездки в связи с проведением совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	145,9	145,9	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	10 124,9	21 085,1	10 960,2	108,2
Связь и информационные технологии	–	727,9	2 030,1	1 302,2	178,9
Медицинское обслуживание	–	23,8	50,0	26,2	110,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	161,2	333,6	172,4	106,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в связи с проведением совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	979,4	979,4	–
Итого	–	13 070,6	29 392,6	16 322,0	124,9
Итого, I и II	–	45 829,4	99 010,9	53 181,5	116,0
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	–	3 881,6	3 881,6	–	–

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Глобальные центры совместного обслуживания	–	–	19 948,2	19 948,2	–
Всего	–	49 711,0	122 840,7	73 129,7	147,1

а) **Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹**

208. Ниже приводится информация о предлагаемых на 2019/20 год ассигнованиях, связанных и не связанных с должностями. С учетом того, что осуществление предложенной Генеральным секретарем реформы началось с 1 января 2019 года, соответствующие ассигнования на предыдущий, 2018/19 год, были выделены из расчета покрытия расходов за шестимесячный период с 1 января по 30 июня 2019 года, чем и объясняется значительная разница в объеме ресурсов.

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	2 120,2	4 483,0	2 362,8	111,4
Управление вспомогательных операций	–	8 923,5	18 790,5	9 867,0	110,6
Управление цепей снабжения	–	16 636,2	35 151,7	18 515,5	111,3
Отдел специальной деятельности	–	3 723,1	8 210,2	4 487,1	120,5
Административный отдел, Нью-Йорк	–	1 355,8	2 982,9	1 627,1	120,0
Всего	–	32 758,8	69 618,3	36 859,5	112,5

209. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 437 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год, что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) изменением величины доли вакансий для шести должностей, которые были перепрофилированы в 2018/19 году и для которых этот показатель составлял 50 процентов; в) централизованной корректировкой стандартных ставок расходов на выплату окладов, как указано в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада; и d) предлагаемой передачей двух штатных должностей из Управления людских ресурсов ДСПКУ в Административный отдел в Нью-Йорке.

Временный персонал общего назначения

	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	935,4	1 858,9	923,5	98,7
Управление цепей снабжения	–	135,1	366,4	231,3	171,2
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	47,3	196,3	149,0	315,0
Всего	–	1 117,8	2 421,6	1 303,8	116,6

210. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 17 должностей временного персонала в Управлении вспомогательных операций и Управлении цепей снабжения для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, а также в связи с привлечением персонала уровня С-4 для выполнения работы в объеме 10 человеко-месяцев в Секции архивов и документальных материалов Административного отдела в Нью-Йорке.

211. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год, что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) привлечением персонала для выполнения дополнительной работы в 5 человеко-месяцев в Секции архивов и документальных материалов; с) централизованной корректировкой стандартных ставок расходов на выплату окладов, как указано в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

212. В Секцию архивов и документальных материалов Административного отдела в Нью-Йорке предлагается привлечь сотрудника на должность специалиста по управлению информацией (С-4) для выполнения работы в объеме 10 человеко-месяцев по стабилизации массивов данных, находящихся под угрозой цифрового устаревания, и дальнейшему определению потребностей в уменьшении рисков, ставящих под угрозу сохранение цифровых архивов, в координации с УИКТ и ДМО. В 2017/18 году после ликвидации ОООНКИ, МООНСГ и МООНЛ объем цифровых архивов по миротворческой деятельности, переданных в ведение Секции архивов и документальных материалов, увеличился на 291 процент. В настоящее время Секция располагает архивами объемом в 21,5 терабайта, из которого 16 терабайтов приходится на документацию по эти трем миссиям. Большинство цифровых документов содержат фактологическую информацию по основным направлениям миротворческой деятельности (например, по гражданским вопросам и вопросам обеспечения верховенства права) и не существуют в бумажной форме. Эти уникальные цифровые архивы подвержены рискам, связанным с изменениями формата файлов и программного обеспечения и их устареванием. В отсутствие активного управления ими в рамках программы сохранения цифровой информации они могут подвергнуться изменениям или фрагментации, могут быть удалены, повреждены или полностью утрачены. На 2018/19 год были утверждены ресурсы на выполнение работы в объеме 5 человеко-месяцев по обеспечению сохранности двух массивов данных, находящихся под угрозой исчезновения в цифровой форме: архивов Группы МООНПВТ по расследованию серьезных преступлений, сохраняемых в соответствии с резолюцией [1599 \(2005\)](#) Совета Безопасности, и архивов Управления по

пропавшим без вести лицам и судебной медицине Департамента юстиции МООНК и Косовского управления по имущественным вопросам (1999–2008 годы). Для обеспечения подотчетности и эффективности работы, а также доступа государствам-членам и всем заинтересованным сторонам к архивам по миротворческой деятельности предлагается сохранить объем указанных ресурсов.

Консультанты и консультационные услуги

	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
<i>Организационное подразделение</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	36,1	55,7	19,6	54,3
Управление цепей снабжения	–	296,4	787,5	491,1	165,7
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	17,8	14,4	(3,4)	(19,1)
Всего	–	350,3	857,6	507,3	144,8

213. Предлагаемые ассигнования для Управления вспомогательных операций на сумму 55 700 долл. США предназначаются: а) для разработки кадровой модели для миротворческих операций (21 500 долл. США); б) для перевода информационно-пропагандистских материалов (2700 долл. США); в) для проведения исследовательской работы, направленной на совершенствование деятельности (15 000 долл. США); и д) для организации учебной подготовки в порядке повышения квалификации старших сотрудников, наделенных делегированными полномочиями, в целях совершенствования их навыков управления ресурсами (16 500 долл. США).

214. Предлагаемые ассигнования для Управления цепей снабжения на сумму 787 500 долл. США предназначаются: а) для дальнейшего осуществления инициативы по организации цепей снабжения, реализация которой началась в 2015/16 году (775 000 долл. США); и б) для продолжения обучения сотрудников Отдела закупок по вопросам регистрации поставщиков, а также для дальнейшего проведения деловых семинаров (12 500 долл. США).

215. Предлагаемые ассигнования для Административного отдела в Нью-Йорке предусматриваются на привлечение Секцией архивов и документальных материалов специалистов, которые будут заниматься вопросами передачи архивов в открытый доступ.

216. Увеличение потребностей в ресурсах на 507 300 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (350 300 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; а также б) выделением ассигнований в прежнем объеме на дальнейшее осуществление инициативы по организации цепей снабжения (157 000 долл. США). Ресурсы, утвержденные на осуществление инициативы по организации цепей снабжения в 2018/19 году, составили 795 200 долл. США; из них средства на сумму 504 500 долл. США были выделены по линии ДПП, а остальная сумма — в размере 290 700 долл. США — по линии ДОП. Следовательно, общая сумма, предлагаемая на 2019/20 год на

осуществление инициативы по организации цепей снабжения, остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	расходов (2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	146,2	215,2	69,0	47,2
Управление вспомогательных операций	–	85,2	278,1	192,9	226,4
Управление цепей снабжения	–	287,1	827,1	540,0	188,1
Отдел специальной деятельности	–	23,0	148,8	125,8	547,0
Административный отдел, Нью-Йорк	–	23,2	20,1	(3,1)	(13,4)
Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	145,9	145,9	–
Всего	–	564,7	1 635,2	1 070,5	189,6

217. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки в разбивке по их видам

Организационное подразделение	Поездки в	Поездки в	Поездки в	Поездки в связи с	Поездки в	Итого
	связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	связи с оказанием технической поддержки	связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	проведением совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу		
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	195,2	20,0	–	–	–	215,2
Управление вспомогательных операций	88,7	78,6	66,4	–	44,4	278,1
Управление цепей снабжения	393,2	167,7	249,8	–	16,4	827,1
Отдел специальной деятельности	63,3	22,3	–	–	63,2	148,8
Административный отдел, Нью-Йорк	20,1	–	–	–	–	20,1
Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	–	145,9	–	145,9
Всего	760,5	288,6	316,2	145,9	124,0	1 635,2

218. Ассигнования на сумму 1 635 200 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, для каждого подразделения.

219. Разница в размере 1 070 500 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (564 700 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) оплатой расходов на проезд представителей 20 наименее

развитых стран, предоставляющих наибольшее число военнослужащих и полицейских, для участия в совещании созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (145 900 долл. США); с) пересмотром и обслуживанием действующих глобальных системных контрактов в Управлении цепей снабжения (200 000 долл. США); и d) дополнительными потребностями в ресурсах, главным образом в таких областях как развитие потенциала и партнерские связи, направленные на оказание поддержки (159 900 долл. США).

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	–	–	–	–
Управление цепей снабжения	–	–	–	–	–
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	10 124,9	21 085,1	10 960,2	108,2
Всего	–	10 124,9	21 085,1	10 960,2	108,2

220. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Ресурсы, связанные со всеми штатными должностями в Нью-Йорке, финансируемыми со вспомогательного счета		
Расходы на приобретение мебели для новых сотрудников в Нью-Йорке по стандартным расценкам	6	55,8
Расходы на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для новых сотрудников в Нью-Йорке по стандартным расценкам	6	157,2
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке для подрядчиков, оказывающих услуги, связанные с ИКТ, по стандартным ставкам	1 223	19 445,7
Расходы на аренду помещений в Нью-Йорке по стандартным ставкам	63	1 001,7
Ресурсы, связанные со штатными должностями в подразделениях ДМО, ДОП, ДСПКУ и УИКТ вне Нью-Йорка		
Расходы на аренду помещений вне Нью-Йорка	21	333,9
Ресурсы для ДОП		
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	454	90,8
Всего		21 085,1

221. Стандартные расценки, которые использовались для расчета потребностей в ресурсах, приведены в пункте 52 настоящего доклада. Увеличение потребностей в ресурсах на 10 960 200 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (10 124 900 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) предлагаемым созданием шести штатных и внештатных должностей в Нью-Йорке (308 400 долл. США) и привлечением в УИКТ дополнительно трех базирующихся в Нью-Йорке подрядчиков, оказывающих услуги в сфере ИКТ (47 700 долл. США); и с) выделением ассигнований исходя из стандартных расценок и численности персонала и подрядчиков (479 200 долл. США).

Связь и информационные технологии

	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
<i>Организационное подразделение</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	23,8	47,6	23,8	100,0
Управление цепей снабжения	–	186,6	459,1	272,5	146,0
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	517,5	1 523,4	1 005,9	194,4
Всего	–	727,9	2 030,1	1 302,2	178,9

222. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на связь и информационные технологии в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Замена стандартной аппаратуры (из расчета по 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	454	136,2
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета по 300 долл. США на одного сотрудника)	454	136,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета по 1535 долл. США на одного сотрудника)	454	697,0
Эксплуатационное обслуживание оргтехники (принтеры)	–	101,4
Прочие статьи расходов	–	959,3
Всего		2 030,1

223. К прочим статьям расходов в вышеприведенной таблице относятся нижеследующие статьи:

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Сумма, утвержденная на 2018/19 год ^a	Сумма, предлагаемая на 2019/20 год	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники	50,7	41,6	(9,1)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	348,4	369,4	21,0
Телекоммуникационные и сетевые услуги	–	219,8	219,8
Постоянные услуги по оказанию поддержки в сфере ИКТ	91,2	287,2	196,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	–	41,3	41,3
Всего	490,3	959,3	469,0

^a Для целей сопоставления суммы, утвержденные на 2018/19 год, представляют собой годовые суммы, рассчитанные путем удвоения сумм, утвержденных на шесть месяцев.

224. Увеличение потребностей в ресурсах на 1 302 200 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (727 900 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) выделением ассигнований по статьям стандартных расходов исходя из стандартных расценок (44 400 долл. США); в) выделением ассигнований на две должности, которые предлагается передать из ДСПКУ (4200 долл. США); д) повышением расценок для нестандартных расходов в связи с увеличением объема документации в цифровой форме, а также в целях усовершенствования процесса подачи заявок на участие в электронных торгах (34 700 долл. США); и е) выделением ассигнований на оплату подписных изданий и услуг, телекоммуникационных услуг и аренды принтеров и на покрытие доли в расходах на инфраструктуру ИКТ, частично отнесенной на счет ДМО в 2018/19 году и теперь подлежащей покрытию Департаментом оперативной поддержки (490 900 долл. США).

Медицинское обслуживание

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	23,8	50,0	26,2	110,1
Управление цепей снабжения	–	–	–	–	–
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	–	–	–	–
Всего	–	23,8	50,0	26,2	110,1

225. Указанные ассигнования предназначаются для закупки предметов медицинского назначения, вакцин и антималярийных лекарственных препаратов.

226. Увеличение потребностей в ресурсах на 26 200 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (23 800 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме

ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; и b) дополнительными закупками медицинских комплектов (2400 долл. США).

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
<i>Организационное подразделение</i>	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	–	2,3	14,0	11,7	508,7
Управление цепей снабжения	–	32,2	64,0	31,8	98,8
Отдел специальной деятельности	–	–	–	–	–
Административный отдел, Нью-Йорк	–	126,7	255,6	128,9	101,7
Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу	–	–	979,4	979,4	–
Всего	–	161,2	1 313,0	1 151,8	714,5

227. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	70,0
Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу (расходы на помещения и на подготовку и перевод документации)	979,4
Хранение документации миротворческих операций в бумажном виде	120,0
Архивные услуги	80,0
Оформление пропусков	55,6
Аппаратура тестирования и обнаружения	8,0
Всего	1 313,0

228. Увеличение потребностей в ресурсах на 1 151 800 долл. США объясняется следующим: а) выделением ассигнований на покрытие расходов за целый год (161 200 долл. США), что отражено в объяснении разницы в общем объеме ресурсов, приведенном в пункте 208 выше; б) оплатой услуг, необходимых для организации совещания созываемой каждые три года Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (979 400 долл. США); и с) дополнительными потребностями в ресурсах для оплаты архивных услуг (11 200 долл. США).

D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

229. В качестве инструмента, способствующего выполнению мандата, ДСПКУ обеспечивает директивное руководство во всех сферах управления в рамках

всего Секретариата с опорой на четкую стратегию комплексного глобального управления и оптимизированную нормативную базу и при этом стремится привести их в соответствие с уникальными потребностями на местах. Это предоставляет серьезную возможность изучать примеры передовой практики ведения рабочих процессов в контексте миротворческой деятельности и применять такую практику в условиях Центральных учреждений и наоборот и совершенствовать управленческую поддержку операций по содействию миру на основе использования опыта, накопленного Отделом по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, а также Группой управленческой оценки и Комитетом Центральных учреждений по контрактам, в соответствующих механизмах принятия решений, подотчетности и разработки политики. ДСПКУ способствует формированию культуры непрерывного обучения и подотчетности и содействует внедрению инновационных моделей организации работы.

230. Департамент является центральным органом по формированию нормативных положений в области людских ресурсов и предоставляет Организации компетентную методическую помощь по всем аспектам нормативных документов в области управления людскими ресурсами, в том числе в рамках операций по содействию миру. Он выносит рекомендации относительно изменений в условиях службы различных категорий сотрудников через соответствующие механизмы на уровне общей системы, включая межучрежденческие, экспертные органы и межправительственные механизмы. ДСПКУ продолжает разрабатывать ориентированную на работу на местах стратегию в области людских ресурсов, содержащую упрощенные и оптимизированные правила, которые отличаются гибкостью, ориентированы на работу на местах, учитывают интересы клиентов, содействуют формированию ориентированных на результаты и высокопроизводительных кадров и учитывают особые потребности службы на местах. Департамент занимается разработкой всеобъемлющего подхода к стратегическому кадровому планированию в рамках всей Организации, включая миротворческую деятельность. Он оказывает консультационную помощь по вопросам поведения и дисциплины, затрагивающим все категории персонала в рамках глобального Секретариата. ДСПКУ занимается рассмотрением поступающих жалоб в глобальных масштабах, включая оценку и оперативную поддержку по вопросам нарушения норм поведения в отношении гражданских лиц, а также по правовым, нормативным и процессуальным аспектам вопросов поведения и дисциплины, которые затрагивают негражданский персонал. Это включает также выполнение функций секретариата в связи с осуществлением резолюции [2272 \(2016\)](#) Совета Безопасности в отношении случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны негражданского персонала, находящегося в составе операций по содействию миру. ДСПКУ содействует Организации в решении приоритетных задач в деле борьбы с сексуальными домогательствами и в соблюдении принципа инклюзивности при подборе персонала с учетом требований в отношении обеспечения его гендерной и региональной сбалансированности.

231. Департамент отвечает за подготовку директивных положений и предоставление методической помощи по всем стратегическим вопросам, касающимся составления бюджета, финансов и осуществления программ и финансовой деятельности, в том числе в рамках операций по содействию миру. Он занимается разработкой предложений по финансированию, учитывающих обстановку на местах, и оказывает поддержку в развертывании негражданского и гражданского персонала, обеспечивая его охрану, безопасность, медицинское обслуживание и соблюдение соответствующих стандартов размещения.

232. Департамент играет центральную роль в укреплении мер по оценке результатов и организации деятельности операций по поддержанию мира. Система

«Умоджа» предоставляет новые инструменты для совершенствования организации работы, а также отчетности о результатах работы, в том числе инструменты для обеспечения соблюдения требований Международной инициативы в отношении транспарентности помощи.

233. Деятельность ДСПКУ направлена на создание условий, благоприятствующих эффективному выполнению мандатов, в том числе путем содействия изменению организационной культуры и реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества».

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего		
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого				
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2018/19 год														2	11
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														2	11
	Чистое изменение														-	-
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Утвержденная численность на 2018/19 год														41	99
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														41	99
	Чистое изменение														-	-
Управление людских ресурсов	Утвержденная численность на 2018/19 год														11	44
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														9	42
	Чистое изменение														(2)	(2)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и отчетности	Утвержденная численность на 2018/19 год														19	49
	Предлагаемая численность на 2019/20 год														19	49
	Чистое изменение														-	-

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Утвержденная численность на 2018/19 год	1	3	13	61	45	7	130	4	69	–	–	73	203	
Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	3	13	61	45	7	130	5	66	–	–	71	201	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	1	(3)	–	–	(2)	(2)	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2017/18)	Ассигнования (2018/19)	Смета расходов (2019/20)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	6 728,2	2 472,9	(4 255,3)	(63,2)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	7 926,0	34 223,9	26 297,9	331,8
Управление людских ресурсов	–	3 710,8	8 079,3	4 368,5	117,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	3 056,5	8 552,7	5 496,2	179,8
Итого	–	21 421,5	53 328,8	31 907,3	148,9
Общеорганизационное планирование ресурсов	–	28 859,1	19 376,9	(9 482,2)	(32,9)
Модель глобального обслуживания	–	1 302,8	868,5	(434,3)	(33,3)
Всего	–	51 583,4	73 574,2	21 990,8	42,6

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

234. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать руководство в вопросах разработки и осуществления управленческих стратегий, нормативных положений и программ и поддержки непрерывного совершенствования методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира; обеспечивать согласованное руководство в межучрежденческих органах по вопросам управления, в том числе в области миротворческой деятельности; поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и направлять усилия по координации деятельности со всеми департаментами и управлениями Секретариата, а также фондами, программами и учреждениями общей системы Организации Объединенных Наций.

235. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации обеспечивает основное и техническое обслуживание, оказывая поддержку Пятому комитету и Комитету по программе и координации, на которые возложена

ответственность за соответственно административно-бюджетные и программные вопросы.

236. В течение бюджетного периода секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет продолжать оказывать услуги в порядке оказания содействия в своевременной проверке предложений по закупкам и ликвидации имущества вышеупомянутыми комитетами, которые, действуя в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, выносят рекомендации должностным лицам, наделенным делегированными полномочиями. Кроме того, в соответствии с административной инструкцией [ST/AI/2011/8](#) секретариат будет продолжать обеспечивать учебную подготовку и методическое руководство для местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом в миротворческих миссиях в целях дальнейшего укрепления их потенциала в области проведения проверок. Кроме того, он будет продолжать оказывать поддержку Совету по проверке присуждения контрактов, который был учрежден для рассмотрения претензий проигравших участников торгов (см. резолюцию [62/269](#) Генеральной Ассамблеи, п. 16).

237. Группа управленческой оценки продолжает проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений для определения того, соответствуют ли эти решения применимым положениям, правилам и директивам Организации. Группа оказывает помощь заместителю Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления в своевременном представлении сотрудникам, обращающимся с просьбой о проведении управленческой оценки, обоснованных письменных ответов относительно результатов такой оценки. Кроме того, в случае принятия административных решений о прекращении службы сотрудников Группа оперативно рассматривает просьбы о приостановлении исполнения этих решений до завершения процесса управленческой оценки. Группа оказывает заместителю Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления помощь в реализации мер по усилению подотчетности, предусмотренных для руководителей с целью обеспечить, чтобы они своевременно реагировали на просьбы о проведении управленческих оценок и чтобы принимающие решения сотрудники несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям.

238. Система «Умоджа», которая лежит в основе процесса реформ и современной модели организации работы, служит стимулом для пересмотра существующих административных структур, нормативных положений и процессов, препятствующих повышению эффективности. Согласованные рабочие процессы, четко определенные функции и обязанности и возможности доскональной пошаговой проверки позволяют сделать Организацию подвижнее и расторопнее, чтобы полномочия по принятию решений были приближены в ней к звену конкретных исполнителей в соответствии с новой стратегией Генерального секретаря о порядке делегирования полномочий и чтобы укрепление рамочного механизма подотчетности обеспечивало централизованный порядок мониторинга и соблюдения требований, способствуя устранению или смягчению финансовых, операционных и репутационных рисков.

239. Стандартизация и согласование рабочих процессов будут продолжены с вводом в эксплуатацию дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», сфера применения которой выходит за пределы административных функций и будет охватывать программные функции Организации. В рамках проекта «Умоджа» будут продолжены усилия по осуществлению проектов, связанных с развертыванием дополнительного модуля 2, по следующим направлениям деятельности:

a) стратегическое планирование, составление бюджета и организация работы; b) организация взаимодействия с партнерами-исполнителями; c) мобилизация средств и организация взаимоотношений с донорами; d) управление цепью снабжения; e) организация конференций и мероприятий; и f) управление негражданским потенциалом, включая осуществление выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. В рамках этого проекта будет также продолжена работа по оценке и поддержке мер, направленных на непрерывное совершенствование уже внедренных рабочих процессов и функциональных возможностей.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
a) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			98,3	98,2
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Сроки рассмотрения дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам (количество рабочих дней)	Целевой показатель	7,0	7,0	7,0	7,0
		Расчетный показатель		4,0	7,0	7,0
		Фактический показатель			4,0	4,0
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			94,2	94
	iii) Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		73	90	90
		Фактический показатель			68	80
	iv) Сохранение на том же уровне процентной доли дел, передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства, то есть средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено	Целевой показатель	42	42	42	42
		Расчетный показатель		30	42	42
		Фактический показатель			11	10

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
v) Доля сотрудников в операциях по поддержанию мира, имеющих возможность пользоваться системой «Умоджа» для целей составления бюджета, организации взаимодействия с партнерами-исполнителями и мобилизации финансовых средств (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		90	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
vi) Доля сотрудников в операциях по поддержанию мира, имеющих возможность пользоваться компонентами «Управление перевозками» и «Поиск и отслеживание» в рамках второго этапа развертывания модуля «Управление цепью снабжения» (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
vii) Разработка и внедрение компонентов «Прогнозирование спроса» и «Планирование сети снабжения» после согласования с поставщиком программного обеспечения	Целевой показатель	100	Не относится	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
viii) Предоставление всем миротворческим миссиям возможности пользоваться в системе «Умоджа» сквозным техническим решением для модуля «Система управления негражданским потенциалом», предусматривающего осуществление выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
ix) Предоставление всем миротворческим миссиям возможности пользоваться в системе «Умоджа» функцией, предусматривающей организацию взаимоотношений с участниками заседаний	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		90	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
x) Количество усовершенствований рабочих процессов, касающихся базовой конфигурации системы «Умоджа» и ее дополнительного модуля 1, в течение бюджетного периода	Целевой показатель	6	6	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		6	13	Не относится
	Фактический показатель			13	15

Внешние факторы

240. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы

работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; b) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неформальных неофициальных консультаций; c) не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Группы управленческой оценки; и d) руководители будут своевременно представлять необходимые комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки.

Мероприятия

241. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (по мере необходимости)	110
2. Консультирование Председателя и Бюро Комитета и государств-членов	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	30
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	30
5. Подготовка записок для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	25
6. Подготовка замечаний по программе работы (по мере необходимости)	1
7. Подготовка записок о состоянии документации (по мере необходимости)	1
Технические материалы	
8. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
9. Проведение консультаций с главами миссий по стратегиям, нормативным положениям и вопросам соблюдения требований в области управления	30
10. Проведение консультаций с директорами и начальниками отделов поддержки миссии по стратегиям, нормативным положениям и вопросам соблюдения требований в области управления	20
11. Организация поездок на места для предоставления руководству миссий помощи в вопросах, касающихся стратегий, директивных документов и соблюдения требований в области управления, в связи с выполнением мандата и осуществлением программ	7
Прочие услуги	
12. Организация поездок в государства-члены для обсуждения вопросов, касающихся стратегий, директивных документов и соблюдения требований в области управления, в связи с деятельностью полевых миссий	3
13. Обслуживание заседаний Комитета Центральными учреждениями по контрактам	90
14. Обслуживание заседаний Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	20
15. Проведение обзора закупочной деятельности	500
16. Проверка актов о списании активов	125
17. Организация поездок на места в порядке оказания помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях	3
18. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом в порядке поддержки миротворческих миссий	13

Мероприятия	Число
19. Увеличение числа сотрудников, зарегистрированных для прохождения онлайн-учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом	90
20. Проведение обзора недостатков в закупочной деятельности с привлечением независимых экспертов высокого уровня	3
21. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, может ли какая-либо просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то согласуется ли оспариваемое административное решение с применимыми правилами и положениями	350
22. Принятие обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих миссий	30
23. Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями в миротворческих миссиях своих полномочий на принятие решений, и подготовка методических указаний на основе накопленного опыта	1
Проект «Умоджа»	
24. Оказание содействия в предпусковой, пусковой и послепусковой поддержке модуля, предназначенного для стратегического планирования, составления бюджета и организации работы, в рамках операций по поддержанию мира	1
25. Оказание содействия в предпусковой, пусковой и послепусковой поддержке модуля «Управление цепью снабжения» в рамках операций по поддержанию мира	1
26. Оказание содействия в пусковой и послепусковой поддержке модуля, предназначенного для организации взаимоотношений с участниками заседаний, в рамках операций по поддержанию мира	1
27. Поддержка усилий по созданию и развертыванию модуля «Система управления негражданским потенциалом», предусматривающего осуществление выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	1
28. Оказание поддержки в целях непрерывного совершенствования базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	–	4	3	–	8	–	2	–	–	2	10
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	–	4	3	–	8	–	2	–	–	2	10
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11	
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	–	4	4	–	9	–	2	–	–	2	11	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления

Группа управленческой оценки

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

242. Штатное расписание Группы управленческой оценки включает девять штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 2 С-3 и 4 ОО (ПР)) и две должности ВПОН (1 С-4 и 1 С-3), которые финансируются по линии бюджета по программам, и одну должность ВПОН для специалиста по правовым вопросам (С-3), которая финансируется по линии вспомогательного счета.

243. Поскольку значительная доля просьб поступает от сотрудников миротворческих миссий, а также ввиду того, что выполнение просьб о проведении управленческой оценки, поступающих от сотрудников миротворческих миссий, сопряжено с рядом дополнительных трудностей, предлагается сохранить одну должность ВПОН для специалиста по правовым вопросам (С-3), которая финансируется по линии вспомогательного счета. Специалист по правовым вопросам будет способствовать сохранению и укреплению способности Группы управленческой оценки добиваться косвенным образом сокращения количества дел, обжалуемых в Трибунале, так как ей будет легче определять и предлагать меры по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки. Он будет также способствовать укреплению управленческого потенциала Группы путем определения мер по устранению регулярно возникающих проблем в работе конкретных управлений или департаментов и разработки предложений по осуществлению этих мер.

2. Управление по планированию программ, финансам и бюджету

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

244. В Управление по планированию программ, финансам и бюджету входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, Отдел по планированию программ и бюджету, Отдел финансов полевых операций и Финансовый отдел. Управление будет представлять Генерального секретаря по всем бюджетно-финансовым вопросам в Пятом комитете, Комитете по взносам, ККАБВ, Комиссии ревизоров и Независимом консультативном комитете по ревизии.

245. В течение отчетного периода УППФБ будет осуществлять в рамках всего Секретариата надзор за деятельностью в области финансового планирования, составления бюджета и подготовки финансовых ведомостей и будет направлять усилия по обеспечению соблюдения предусмотренных в МСУГС принципов бухгалтерского учета для полевых операций, включая операции по поддержанию мира и специальные политические миссии.

246. Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, будет оказывать поддержку в осуществлении общего руководства и управления деятельностью УППФБ и надзора за ней и в выполнении обязанностей, делегированных ему/ей в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. В течение бюджетного периода Канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера, будет оказывать поддержку полевым операциям на основе координации междепартаментской деятельности, связанной с процессом планирования, составлением программ и бюджетно-финансовыми вопросами. Основные вспомогательные услуги, предоставляемые ею полевым операциям, будут включать пересмотр финансовых нормативных положений и осуществление контроля и надзора за деятельностью внутренних механизмов финансового контроля, в частности в том, что касается ревизионной деятельности и мер по предупреждению мошенничества, а также административного управления операциями по поддержанию мира с упором на управление финансовыми ресурсами.

247. Отдел финансов полевых операций будет оказывать поддержку полевым операциям в плане повышения точности прогнозных оценок и обеспечения рачительного и эффективного использования ресурсов без превышения утвержденных смет. Отдел будет осуществлять эффективное стратегическое руководство в вопросах составления бюджета и финансового управления и будет заниматься разработкой нормативных положений, методик и инструментов в этой связи. Отдел будет способствовать повышению уровня подготовки персонала по финансовым вопросам посредством разработки совместно с ДОП соответствующих учебных программ. Отдел будет осуществлять стратегическое руководство в вопросах финансового управления и финансирования, в частности касающихся многочисленных общесистемных инициатив, затрагивающих полевые операции, включая внедрение компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в частности компонента, предназначенного для стратегического планирования, составления бюджета и организации работы, а также процессов, связанных с деятельностью партнеров-исполнителей и управлением цепью снабжения. Опираясь на новые возможности для составления планов, их исполнения и ведения отчетности по ним в рамках «Умоджи», Отдел будет совершенствовать процессы и инструменты и руководить разработкой и тестированием дополнительных форм отчетности в целях укрепления системы управления и мер по эффективному использованию ресурсов, а также повышения прозрачности и подотчетности. В качестве методического, консультативного и информационного центра по вопросам ускоренного составления бюджета, дополнительного финансирования, оказания бюджетной поддержки и предоставления бюджетной отчетности для всех обслуживаемых клиентов Отдел будет своевременно давать в упрощенной форме всем руководителям на местах качественно подготовленные ответы, ориентированные на практические действия.

248. Отдел финансов полевых операций пересмотрит формат представления докладов и данных о бюджетах таким образом, чтобы обеспечить анализ данных, который облегчит комитетам выполнение ими своих надзорных функций. Совершенствование механизмов исполнения бюджета и финансового управления будет способствовать подготовке точных и хорошо обоснованных докладов об исполнении бюджета в рамках поддержки процесса принятия решений

директивными органами. Отдел будет готовить также выступления в Совете Безопасности, а также отчеты о мероприятиях, помимо полевых операций, которые осуществляются на основании резолюций Совета. Отдел будет следить за ликвидностью отдельных специальных счетов, контролируя движение денежных средств и оперативные резервы для целей полевых операций.

249. Отдел финансов полевых операций будет осуществлять стратегическое руководство в отношении управления глобальным имуществом, предоставления услуг в сфере недвижимости, включая надзор за крупными строительными проектами, и долгосрочного планирования капиталовложений, что получило отражение в стратегическом обзоре капитальных активов. Он будет предоставлять квалифицированные консультации и методическую помощь по вопросам управления имуществом и осуществлять проверку финансовых данных на предмет соответствия МСУГС и требованиям системы управления имуществом.

250. Финансовый отдел будет нести общую ответственность за разработку финансовой политики в рамках Секретариата и обеспечение эффективных, но гибких механизмов внутреннего финансового контроля. Отдел будет обеспечивать сохранность ресурсов Организации, предоставляя инструменты для рационального финансового управления и эффективного и результативного осуществления программ. Пересмотренные финансовые нормативные положения наряду с крепкой общеорганизационной системой будут содействовать преобразованию Организации в более гибкую, децентрализованную и транспарентную структуру. Отдел состоит из трех секций: а) Службы финансовой политики и внутреннего контроля; б) Службы управления финансовыми рисками; и в) Службы финансовой отчетности и взносов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) 100-процентное соблюдение крайних сроков представления докладов, с тем чтобы их можно было опубликовать одновременно на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			86,8	89,5
	ii) Отсутствие в докладах директивных органов негативных замечаний по формату и содержанию бюджетов операций по поддержанию мира, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов	Целевой показатель	–	–	–	–
		Расчетный показатель		–	–	–
		Фактический показатель			–	1
	iii) Направление ответов на просьбы о представлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения	Целевой показатель	5	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5	5
		Фактический показатель			5	5

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
iv) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых и расширяемых полевых операций или полевых операций, находящихся на переходном этапе (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		100	100	100	
	Фактический показатель			100	100	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Завершение планирования потребностей в ресурсах в отношении новых и расширяемых полевых операций или полевых операций, находящихся на переходном этапе, на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель	21	21	21	21
	Расчетный показатель			21	21	
	Фактический показатель				21	21
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяцев (количество месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
	Расчетный показатель			3	3	
	Фактический показатель				3	3
ii) Удовлетворенность 90 процентов опрошенных клиентов предоставленным обслуживанием (процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение)	Целевой показатель	90	90	90	90	
	Расчетный показатель		90	90	90	
	Фактический показатель			98	Не относится	
iii) Внедрение обновленного механизма управления основными средствами в операциях по поддержанию мира путем предоставления нормативных положений и методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	5	5	5	5	
	Расчетный показатель		5	5	5	
	Фактический показатель			5	5	
iv) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	
	Расчетный показатель		Выполнено	Выполнено	Выполнено	
	Фактический показатель			Выполнено	Выполнено	

Внешние факторы

251. Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии своевременной выплаты начисленных взносов.

Мероприятия

252. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний Комитета	15
2. Обслуживание неофициальных консультаций Комитета	60
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Проведение слушаний ККАБВ	50
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
4. Подготовка доклада о бюджете операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года	13
5. Подготовка докладов об исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года	13
6. Подготовка обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2019 года	1
7. Подготовка окончательного отчета о выбытии активов ликвидируемых миротворческих миссий (МООНЛ)	1
8. Подготовка окончательного отчета об исполнении бюджета миротворческих миссий (ООНКИ)	1
9. Подготовка докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	7
Записки Генерального секретаря	
10. Подготовка записок об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
Прочие услуги	
11. Предоставление дополнительной финансовой информации для ККАБВ и Пятого комитета относительно 12 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС, выбытия активов МООНЛ, окончательного отчета об исполнении бюджета ООНКИ и докладов по БСООН, РЦОЭ и вспомогательному счету	18
12. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	21
13. Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 12 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, МООНСГ, МООНЛ, ООНКИ, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и сквозным темам	3 000
14. Подготовка выступлений в Совете Безопасности, а также отчетов о мероприятиях, помимо операций по поддержанию мира, которые осуществляются на основании резолюций Совета	5

Административное вспомогательное обслуживание**Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью**

15. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и управлений в Центральном учреждении и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний	500
16. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	52
17. Обеспечение методического руководства для 12 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС, РЦОЭ, БСООН и 14 департаментов и управлений в Центральном учреждении по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов	29
18. Посещение операций по поддержанию мира, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов	10
19. Проведение видеотелеконференций с операциями по поддержанию мира и ЮНСОС, РЦОЭ и БСООН и, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральном учреждении по вопросам, касающимся подготовки проектов бюджетов миссий, оценки потребностей в ресурсах и осуществления крупных инициатив в области финансового управления	15
20. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и рамочного механизма анализа всего портфеля проектов в целях повышения эффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций с точки зрения затрат	1
21. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых операций по содействию миру	1
22. Определение потребностей в ресурсах в целях оценки и планирования новых, расширяемых, находящихся на переходном этапе и ликвидируемых операций по содействию миру в порядке выполнения мандатов Совета Безопасности	1
23. Определение потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями	1
24. Учебная подготовка сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях по темам, касающимся внедряемых и существующих на местах финансовых систем и рабочих процессов	1
25. Предоставление квалифицированных консультаций по принципам и методам составления бюджета и оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям	1
26. Предоставление поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на повышение эффективности учета и функционально-стоимостного анализа услуг, и улучшение отчетности о связанных с ними расходах	1
27. Предоставление квалифицированных консультаций и поддержки по финансовой политике и процедурам с учетом системы «Умоджа»	1

Эксплуатация зданий и помещений**Методическое руководство и надзор**

28. Публикация руководства по управлению имуществом	1
29. Надзор за подготовкой и аттестацией сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	1
30. Обзор финансовых данных на предмет соблюдения МСУГС и требований системы управления имуществом	1
31. Ведение основной базы данных, касающейся классификации имущества, в системе «Умоджа»	1

Надзор за деятельностью Группы управления имуществом

32. Надзор за осуществлением крупных проектов капитального строительства и техническое руководство ими	1
33. Надзор за осуществлением текущих проектов по обновлению основных фондов и проектами по перестройке и переоборудованию помещений и техническое руководство этими проектами	1
34. Обзор технических и административных документов, связанных с разработкой и осуществлением строительных проектов	15

Мероприятия	Число
35. Проведение официальных заседаний Межучережденческой сети по эксплуатации зданий и помещений и отделений за пределами Централных учреждений по директивным вопросам эксплуатации зданий и помещений	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	6	28	18	1	55	3	37	–	–	40	95
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	6	28	20	1	57	4	36	–	–	40	97
	Чистое изменение	–	–	–	–	2	–	2	1	(1)	–	–	–	2
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	1	2	–	3	–	1	–	–	1	4
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	1	–	–	1	–	1	–	–	1	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	(2)	–	(2)	–	–	–	–	–	(2)
Всего, УППФБ	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	6	29	20	1	58	3	38	–	–	41	99
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	6	29	20	1	58	4	37	–	–	41	99
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–

с) Обоснование штатных должностей

Отдел финансов полевых операций

Преобразование 2 должностей категории временного персонала общего назначения для специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в штатные должности

Реклассификация 1 штатной должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) в должность старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ВР))

253. Действующее штатное расписание Отдела финансов полевых операций включает 41 штатную должность (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 14 С-4, 11 С-3 и 10 ОО (ПР)) и две должности категории временного персонала общего назначения (С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

254. Отдел столкнется со значительным объемом работы и сложностями, соразмерными с масштабами деятельности нынешних полевых операций, которые

скажутся на подготовке отчетности и выполнении других обязанностей Отдела в целом. Отдел станет методическим, консультативным и информационным центром по вопросам ускоренного составления бюджета, дополнительного финансирования, оказания бюджетной поддержки и предоставления бюджетной отчетности для полевых операций. Отдел будет осуществлять стратегический анализ и методическое руководство в вопросах составления бюджета и финансового управления для полевых операций, что позволит повысить оперативность реагирования Секретариата, укрепить связь между ресурсами и результатами и оказать поддержку директивным органам в процессе принятия решений. Для разработки и координации нормативных положений и стандартов, инструкций и контрольных показателей, направленных на повышение прозрачности и подотчетности, потребуется специальный персонал. Кроме того, внедрение системы «Умоджа» в миротворческих миссиях связано с определенными трудностями, которые касаются прежде всего приведения практики ведения рабочих процессов в соответствие с принципами, заложенными в систему «Умоджа». Работа Отдела станет более эффективной благодаря предусмотренной в системе «Умоджа» поддержке на уровне второго звена в решении вопросов, с которыми сталкиваются пользователи модулей, связанных с финансами, в рамках широкого внедрения этой системы. Ожидается, что в ближайшие несколько лет с внедрением компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» масштабы и интенсивность использования функции поддержки на уровне второго звена будут продолжать увеличиваться и что все это будет сопровождаться подготовкой аналитических данных о рабочих процессах для целей финансового управления и предоставлением учебной подготовки и методической помощи в области контроля за использованием ресурсов для персонала полевых миссий.

255. В этой связи ниже предлагается преобразовать две должности ВПОН для специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в штатные должности и реклассифицировать одну штатную должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) в штатную должность старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ВР)).

*2 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)
(преобразуемая должность)*

256. В целях укрепления кадрового потенциала Отдела в плане обеспечения методического руководства и реализации стратегии координации усилий по решению сквозных вопросов предлагается преобразовать две должности ВПОН для специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в штатные должности. Функции специалистов по бюджетно-финансовым вопросам будут включать разработку и тестирование новых процессов в системе «Умоджа» в целях обеспечения соответствия между расходами и рабочими потребностями, а также оказание постоянной поддержки на первом этапе деятельности по устранению недостатков и обучению пользователей. Кроме того, сотрудники на этих должностях будут оказывать поддержку в совершенствовании инструментов составления бюджета и улучшении формата представления бюджетных докладов и дополнительной информации для директивных органов при рассмотрении ими бюджетных предложений, в уточнении классификации в целях достижения более высокой точности и в подготовке отчетов об управлении финансовыми средствами для укрепления системы управления и обеспечения эффективного использования ресурсов. Эти специалисты будут также содействовать оказанию предусмотренной в системе «Умоджа» поддержки производственных процессов на уровне звена 2b в решении вопросов, с которыми сталкиваются пользователи модулей, связанных с составлением бюджетов и финансами, и других связанных с бюджетами вопросов, касающихся других модулей, включая оформление

поездов, управление цепью снабжения и учет запасов и активов. Эти специалисты будут выявлять и анализировать пробелы в рабочих процессах и направления деятельности, нуждающиеся в усовершенствовании, и оказывать помощь во внедрении и тестировании технологических решений, ставших результатом совершенствования этих процессов.

257. Специалисты по бюджетно-финансовым вопросам будут также предоставлять методическую помощь по вопросу о нормативных положениях и практических мерах, касающихся возмещения расходов и деятельности, приносящей доход, в целях создания согласованной нормативной базы для осуществления этой деятельности и повышения эффективности и результативности управления ею. С учетом необходимости укрепления деятельности по отслеживанию и раскрытию информации об операциях между связанными сторонами и операциях по возмещению расходов, которая требует постоянного внимания и специальных кадровых ресурсов, предлагается преобразовать в Отделе эти должности. Специалисты по бюджетно-финансовым вопросам будут готовить аналитические материалы о расходах на услуги, предоставляемые внутренним и внешним пользователям, включая виды предоставляемых услуг, поступления и расходы по каждому виду услуг и информацию о клиентах. Специалисты по бюджетно-финансовым вопросам будут оказывать содействие в проведении обзора и совершенствовании нормативных положений и процедур; подготовке руководящих положений и административных распоряжений; и осуществлении контроля за соблюдением требований. С такими дополнительными кадровыми ресурсами Отдел сможет эффективно предоставлять методическую помощь и задавать ориентиры в отношении повышения уровня транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всей совокупности затрат на осуществляемую деятельность и обеспечивать контроль за проведением последовательной политики в отношении возмещения расходов и выставления соответствующих счетов.

1 должность старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ВР)) (реклассификация)

258. Для разработки и координации нормативных положений и стандартов, инструкций и контрольных показателей, направленных на повышение транспарентности и подотчетности, Отделу потребуются специальный персонал. Кроме того, внедрение системы «Умоджа» в миротворческих миссиях связано с определенными трудностями, которые касаются прежде всего приведения практики ведения рабочих процессов в соответствие с принципами, заложенными в системе «Умоджа». Работа Отдела станет более эффективной благодаря предусмотренной в системе «Умоджа» поддержке на уровне второго звена в решении вопросов, с которыми сталкиваются пользователи модулей, связанных с финансами, в рамках широкого внедрения этой системы. Ожидается, что в ближайшие несколько лет с внедрением компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» масштабы и интенсивность использования функции поддержки на уровне второго звена будут продолжать увеличиваться и что все это будет сопровождаться подготовкой аналитических данных о рабочих процессах для целей финансового управления и предоставлением учебной подготовки и методической помощи в области контроля за использованием ресурсов для персонала полевых миссий.

259. Для выполнения этих расширенных обязанностей требуется опытный сотрудник старшего звена, который может принимать решения и выполнять функции более высокого уровня при минимальном контроле. В этой связи предлагается реклассифицировать одну штатную должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) до уровня старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ВР)), с тем чтобы привести ее в соответствие

требованиям, предъявляемым к опыту, квалификации в отношении составления бюджета и представления отчетности и управленческим навыкам сотрудников, отвечающих за решение этих сложных вопросов. В частности, старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в совершенствовании инструментов составления бюджета и улучшении формата представления бюджетных докладов и дополнительной информации для директивных органов. Старший помощник по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в проведении анализа рабочих процессов в целях внесения испрашиваемых изменений по их оптимизации и в подготовке расширенных отчетов, содержащих информацию о финансовой деятельности. Обязанности старшего помощника по бюджетно-финансовым вопросам будут охватывать разработку, а также применение и совершенствование типовых регламентов, подготовку справочных документов и ведение планов бухгалтерских счетов и других справочных финансовых таблиц. Сотрудник на этой должности будет также оказывать поддержку в выявлении и анализе пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности в системе «Умоджа», нуждающихся в усовершенствовании, оказывать помощь в тестировании и проверке новых функциональных возможностей «Умоджи», содействовать оказанию предусмотренной в системе «Умоджа» поддержки производственных процессов на уровне звена 2b в решении вопросов, с которыми сталкиваются пользователи, и предоставлять учебную подготовку и методическую помощь.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Финансовый отдел

Служба финансовой политики и внутреннего контроля

Секция финансовой политики

*1 должность специалиста по финансовым вопросам (учетная политика) (С-4)
(сохраняемая должность)*

260. На 2019/20 год предлагается сохранить одну должность ВПОН для специалиста по финансовым вопросам (С-4). Сохранение этой временной должности в Секции финансовой политики позволит ей отслеживать и изучать последние тенденции в отношении к МСУГС и поправки к ним; участвовать в совещаниях Совета по МСУГС и готовить доклады для представления Контролеру; изучать предложения, включая консультационные материалы, предварительные проекты, руководства по рекомендованной практике и другие документы; проводить анализ результативности и готовить доклады руководству по возникающим вопросам; и представлять замечания по предварительным проектам и другим материалам Совета по МСУГС через общесистемную Целевую группу по стандартам учета. Специалист по финансовым вопросам будет подготавливать проекты записок, докладов и ответов для представления надзорным органам и руководству (Генеральная Ассамблея, Комитет по вопросам управления, Руководящий комитет по МСУГС, Независимый консультативный комитет по ревизии, ККАБВ, Пятый комитет, Комиссия ревизоров, УСВН).

261. Специалист по финансовым вопросам будет обновлять материалы по нормативной базе МСУГС, оценивать последствия для операций по поддержанию мира и сообщать о результатах оценок и собирать отклики и комментарии миротворческих миссий на практикумах и совещаниях, а также по переписке. Специалист по финансовым вопросам будет также следить за обновлением общеорганизационных методических указаний, учебных материалов по МСУГС и других документов в соответствии с нормативной базой МСУГС. Этот специалист будет

оказывать поддержку Службе финансовой отчетности и взносов в подготовке ежегодных финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, а также в проведении ревизии. Этот специалист будет готовить примечания к финансовым ведомостям операций по поддержанию мира, в частности примечание 3 «Основные принципы учетной политики», и представлять ответы на замечания Комиссии ревизоров. Этот специалист будет также совместно со Службой финансовой отчетности и взносов отвечать на специальные вопросы операций по поддержанию мира относительно применения МСУГС.

Служба управления финансовыми рисками

Секция медицинского страхования и страхования жизни

1 должность помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

262. На 2019/20 год предлагается сохранить одну должность ВПОН для помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)). Секция медицинского страхования и страхования жизни отвечает за осуществление планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих и вышедших на пенсию сотрудников и отвечающих соответствующим критериям членов их семей. Секция курирует контракт с внешними администраторами всемирного плана страхования Организации Объединенных Наций для международного персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях и координирует деятельность различных полевых отделений и страховых компаний в рамках усилий по улаживанию возникающих вопросов, рассмотрению требований страхового возмещения по договорам страхования жизни и осуществлению контроля за ходом рассмотрения требований.

263. В настоящее время по линии вспомогательного счета в штате Секции финансируются одна должность специалиста по пособиям и льготам (С-4), три должности помощников по пособиям и льготам (ОО (ПР)) и одна должность ВПОН для помощника по пособиям и льготам (ОО (ПР)). Помощники по пособиям и льготам отвечают за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, и за учет изменений в составе семьи; предоставление справочной информации сотрудникам и членам их семей и административным подразделениям; взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов; обработку требований страхового возмещения по договорам страхования жизни; и осуществление контроля за ходом рассмотрения требований. Помощники по пособиям и льготам отвечают также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций после выхода на пенсию, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии операций по поддержанию мира. В задачи специалиста по пособиям и льготам входит надзор за программами медицинского страхования для персонала на местах, поддержание контактов с полевыми кадровыми подразделениями и внешними администраторами для урегулирования возникающих вопросов, анализ планов страхования и статистики поступления страховых требований, разработка информационно-просветительских кампаний с участием администратора, осуществление поездок на места и предоставление квалифицированных консультаций по планам страхования сотрудникам и полевым отделениям.

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

264. В состав Управления людских ресурсов входят два отдела — Отдел глобальной стратегии и политики и Отдел административного права. Отдел глобальной стратегии и политики работает над обеспечением надежной нормативной базы в области управления людскими ресурсами, дополняемой концепцией стратегического управления кадровым потенциалом. Поскольку кадры являются самым ценным активом Организации, такая стратегия и нормативные положения в области управления людскими ресурсами позволят Организации привлекать, развивать и сохранять разнообразные по составу, динамичные и мобильные кадровые ресурсы, обладающие квалификацией и опытом и проявляющие отношение к делу, которые необходимы, особенно в операциях по содействию миру, для достижения результатов в постоянно меняющихся полевых условиях. УЛР в тесном сотрудничестве с ДОП будет стремиться к тому, чтобы обеспечить развитие кадрового потенциала полевых сотрудников на протяжении всего периода их работы, включая вводный курс при поступлении на работу, обучение, управление служебной деятельностью и развитие карьеры, и чтобы руководители демонстрировали высокий уровень нравственности и добросовестности и серьезную нацеленность на достижение результатов. Создание рабочей обстановки на местах будет охватывать как можно более широкий спектр многообразия и предоставит всем сотрудникам, но особенно работающим в полевых условиях, возможность обустройства удобных и учитывающих гендерные факторы рабочие места, позволяющие каждому вносить свой вклад и прогрессировать.

265. В течение 2019/20 года Отдел глобальной стратегии и политики предпримет дальнейшие шаги по проведению всеобъемлющего обзора Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций и кадровой политики, с тем чтобы подготовить полный пакет упрощенных и удобных для пользователей методик, способствующих повседневной работе персонала и руководителей, особенно работающих в полевых условиях. Эти усилия будут непосредственно способствовать внедрению нового порядка делегирования полномочий, предоставляя руководителям удобный доступ к методикам, необходимым для поддержки процесса принятия ими решений, и возможность разобраться в этих методиках. Отдел будет также разрабатывать глобальный подход к стратегическому кадровому планированию в целях активизации информационно-пропагандистской работы и формирования кадровых ресурсов, представляющих интересы людей, которым служит Организация Объединенных Наций. С упором на инновационную деятельность и постоянное совершенствование будут изыскиваться новые инструменты и ресурсы для повышения квалификации сотрудников на протяжении всей их карьеры при одновременном обеспечении функционирования системы добросовестной служебной аттестации, увязывающей цели каждого сотрудника со стратегиями Организации на более высоком уровне.

266. Создание нового Отдела административного права в УЛР позволяет объединить существующие функции по обработке жалоб и дисциплинарных дел в бывшем Управлении людских ресурсов с работой группы по вопросам поведения и дисциплины из бывшего Департамента полевой поддержки и создать новую службу, занимающуюся реагированием на особо опасные инциденты, в целях обеспечения комплексного подхода в рамках всего Секретариата, в том числе в полевых операциях. Отдел административного права будет обеспечивать, чтобы нормы поведения эффективно согласовывались и были применимы ко всем категориям персонала Организации Объединенных Наций, включая персонал, предоставляемый государствами-членами. В рамках усилий по изменению организационной культуры в направлении повышения

транспарентности и подотчетности новый Отдел сосредоточит также свое внимание на превентивных мерах (например, подготовке кадров и других механизмах укрепления потенциала), всеобъемлющей системе управления рисками и механизмах подотчетности в отношении всех категорий персонала.

267. В частности, в течение 2019/20 года Отдел административного права будет постепенно внедрять во всем Секретариате систему отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, которая уже действует в операциях по содействию миру. Персонал Организации Объединенных Наций будет проходить проверку на предмет любых прежних нарушений норм поведения, совершенных во время службы в Организации Объединенных Наций. Отдел будет заниматься разработкой, внедрением и введением в общественную практику норм поведения, применимых к международным гражданским служащим. В целях дальнейшего повышения транспарентности и подотчетности во всем Секретариате будут расширяться и применяться учебные программы по вопросам соблюдения норм поведения Организации Объединенных Наций, в том числе в отношении сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также сексуальных домогательств и притеснений на рабочем месте. Существующая сеть специалистов-практиков по вопросам поведения и дисциплины будет расширена в целях повышения единообразия в применении норм поведения, а также обеспечения транспарентности и подотчетности. В 2019 году будет создана группа для поддержки мер реагирования на особо опасные инциденты с целью обеспечить, чтобы в таких ситуациях Организация действовала быстро и оперативно.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Оперативность реагирования на особо опасные инциденты (рассмотрение в течение 7 дней) (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
	ii) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные директивными документами сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	iii) Рассмотрение всех поступающих в операции по поддержанию мира сообщений о предполагаемых серьезных нарушениях норм поведения в течение 7 дней с момента получения для их последующей регистрации в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			88	83

Внешние факторы

268. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на решение поставленных задач и осуществление мероприятий, относятся каналы связи и геополитические условия в операциях по поддержанию мира.

Мероприятия

269. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
1. Подготовка годового доклада о составе Секретариата, содержащего информацию о демографических характеристиках персонала, безвозмездно предоставляемом персонале, пенсионерах, консультантах и индивидуальных подрядчиках в полевых операциях	2
Прочие услуги	
2. Проведение брифингов для государств-членов и неправительственных организаций, посвященных в сеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и надругательств и других видов нарушений норм поведения в операциях по поддержанию мира	24
Административное вспомогательное обслуживание	
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
3. Юридическое рассмотрение апелляционных дел, включая представление интересов Генерального секретаря в ходе письменного и устного разбирательства в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Женева и Найроби) по делам, возбужденным сотрудниками миротворческих миссий	165
4. Юридическое рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных в УЛР полевыми миссиями для принятия мер, включая, в частности, вынесение рекомендаций, предоставление юридических консультаций и поддержание контактов со следственными органами, такими как УСВН, специальные следственные группы, специальные группы, местные кадровые службы и Управление по правовым вопросам	140
5. Предоставление полевым миссиям юридических консультаций по дисциплинарным вопросам, жалобам, поданным в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2008/5, рекомендациям Бюро по вопросам этики о защите от преследований, а также по формальному и неформальному урегулированию вопросов в связи с оспариванием сотрудникам и миротворческим миссиям административных решений в рамках системы отправления правосудия	240
6. Урегулирование вопросов, связанных с особо опасными инцидентами	20
7. Разработка и обновление процедур реагирования на особо опасные инциденты	10
8. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых нарушений норм поведения, и смежных вопросов, связанных с передачей дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер дисциплинарного взыскания	180

Мероприятия	Число
9. Регистрация и отслеживание сообщений категории I о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	250
10. Регистрация и отслеживание сообщений категории II о предполагаемых нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	550
11. Ежемесячная проверка в среднем 1700 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места	1
12. Организация поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими нарушениями норм поведения	3
Отдел глобальной стратегии и политики	
13. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной нормативной базы в области управления людскими ресурсами, которая должна быть применимой на местах, в целях обеспечения возможности оперативного развертывания в случае чрезвычайных ситуаций и быстрого расширения масштабов операций	1
14. Разработка и издание административных инструкций и информационных циркуляров по нормативным документам и условиям службы сотрудников на местах	56
15. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов и обзор специальных мер, касающихся окладов, в миротворческих миссиях в консультации с местными комитетами по обследованию окладов	16
16. Проведение мероприятий по учебной подготовке и наращиванию потенциала в целях углубления знаний и повышения уровня осведомленности работников кадровых служб на местах о нормативных документах (в том числе путем создания механизмов обмена знаниями о передовой практике для специалистов в области людских ресурсов во всем мире и т.д.)	1
17. Авторитетное разъяснение политики и предоставление консультаций по вопросам, касающимся деятельности на местах	250
18. Консультирование союзов сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах и тесное взаимодействие с ними	20
19. Разработка всеобъемлющей системы мобильности для Секретариата таким образом, чтобы она наилучшим образом удовлетворяла потребности полевых операций, включая службу в местах повышенного риска и изолированных пунктах базирования, учитывая обязанность Организации проявлять заботу о своих сотрудниках и их карьерном росте	1
20. Взаимодействие с государствами-членами и организация поездок информационно-разъяснительного характера в целях повышения осведомленности и поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Центральных учреждений, занимающихся вопросами поддержки операций по поддержанию мира (количество поездок), с учетом целевых гендерных показателей	2
21. Разработка методических указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» на основе использования справочных руководств и других инструментов в целях поддержки миротворческих операций	4
22. Разработка, испытание, внедрение и доведение до пользователей модификаций системы управления кадровым потенциалом «Инспира» в целях приведения ее в соответствие с потребностями операций по поддержанию мира	5
23. Разработка стандартов Организации Объединенных Наций для повышения безопасности и качества обслуживания пациентов в медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций	1
24. Разработка и реализация программы по улучшению психического здоровья для всех военнослужащих и полицейских Организации Объединенных Наций до и после развертывания	1
25. Разработка рекомендаций по улучшению гендерного паритета на местах	1
26. Разработка методических указаний в отношении учета интересов инвалидов	1
27. Внесение информации о сексуальных домогательствах в базу данных, используемую для предотвращения повторного найма виновных лиц	1
28. Обслуживание заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций	2
29. Подготовка электронных и специальных кадровых сводок для государств-членов с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах (количество государств-членов)	193

Мероприятия	Число
30. Разработка стратегического кадрового планирования, включая полевые операции	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
31. Содействие в проведении совещаний Целевой группы Межучрежденческого постоянного комитета по вопросам ответственности перед пострадавшим населением и предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	4	15	7	3	30	–	11	–	–	11	41
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	4	15	8	3	31	–	9	–	–	9	40
	Чистое изменение	–	–	–	–	1	–	1	–	(2)	–	–	(2)	(1)
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)
Всего, УЛР	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	4	16	9	3	33	–	11	–	–	11	44
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	4	16	9	3	33	–	9	–	–	9	42
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	(2)	(2)

с) Обоснование штатных должностей

Отдел административного права

Служба по вопросам поведения и дисциплины

1 должность специалиста по программам (С-3) (преобразуемая должность)

270. Предлагается преобразовать одну должность ВПОН для специалиста по программам (С-3) в штатную должность для удовлетворения растущих потребностей Службы по вопросам поведения и дисциплины в плане осуществления двух основных функций в рамках триединой стратегии: предупреждение ненадлежащего поведения путем проверки сотрудников на предмет нарушения ими норм поведения в прошлом и развитие и поддержание функционирования системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений, которая находится в ведении Службы по вопросам поведения и дисциплины. Специалист по программам будет контролировать и координировать разработку и применение всех

процедур и механизмов проведения проверки. Поскольку проверки дополнительного негражданского персонала начались в мае 2016 года, ежемесячное количество запросов на проверку персонала, требующих ручного ввода информации для их представления на рассмотрение и решение в Службу по вопросам поведения и дисциплины, существенно увеличилось. Проверку порядка 500 запросов в месяц в отношении гражданских кандидатов приходится осуществлялась в ручном режиме, и примерно 6000 досье в месяц (3399 обрабатываются в электронном виде, а 2602 требуют дальнейшей проверки вручную) проходят проверку в связи с отбором набираемых в индивидуальном порядке сотрудников полиции и военнослужащих, а также сотрудников органов правосудия и исправительных учреждений, равно как и в связи с отбором личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений, направляемых в полевые миссии. Возросший объем рабочей нагрузки прежде выполнял младший специалист по вопросам поведения и дисциплины (С-2) и временный персонал, финансируемый по линии внебюджетных ресурсов, который привлекался на строго определенный срок для решения конкретных задач. Специалист по программам на должности ВПОН (С-3) способен обеспечить интеграцию механизмов проверки и надзор за их функционированием.

271. Специалист по программам будет также поддерживать связь с полевыми миссиями и соответствующими подразделениями в Центральных учреждениях для координации процесса проверки личного состава воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений и обеспечивать надзор за деятельностью Организации в этой области. Кроме того, специалист по программам будет осуществлять стратегический анализ данных, касающихся обвинений в совершении дисциплинарных проступков и в сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах и других случаях серьезных нарушений норм поведения, а также оценивать деятельность миссий по выполнению требований в отношении соблюдения норм поведения и дисциплины. С учетом этого специалист по программам будет обеспечивать поддержание функционирования и дальнейшее развитие системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений в целях удовлетворения потребностей, связанных с регистрацией данных, ведением дел и отслеживанием информации, для более обоснованного процесса управления и принятия решений руководством. Функции отчетности, анализа и проверки имеют исключительно важное значение для укрепления подотчетности в рамках усилий по пресечению всех видов нарушений норм поведения в целом. Речь идет о приоритетных направлениях деятельности для Генерального секретаря, а также для государств-членов, о чем свидетельствуют материалы соответствующих комитетов и консультаций за последние два года (см. [A/71/818](#), [A/72/751](#) и [A/72/751/Corr.1](#) и резолюцию [71/278](#) Генеральной Ассамблеи).

Отдел глобальной стратегии и политики

Перевод 2 должностей помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) в Службу поддержки клиентов в Центральных учреждениях, Административный отдел, Нью-Йорк, ДОП (перераспределение)

272. Как упоминалось в пунктах 205–207 настоящего доклада, предлагается перевести две штатные должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) в ДОП.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел глобальной стратегии и политики

*1 должность специалиста по программам (гендерный паритет) (С-4)
(сохраняемая должность)*

273. В рамках общесистемной стратегии по достижению гендерного паритета, представленной Генеральным секретарем в сентябре 2017 года, Управление людских ресурсов оказывает поддержку Канцелярии Генерального секретаря в осуществлении ее рекомендаций. Специалист по программам на должности ВПОН, выступающий в качестве эксперта по гендерным вопросам, во взаимодействии непосредственно с помощником Генерального секретаря по людским ресурсам будет продолжать координировать эту деятельность между подразделениями системы Организации Объединенных Наций. Вышеупомянутый эксперт будет продолжать разрабатывать и оценивать программы и проекты, необходимые для практической реализации рекомендаций, и будет осуществлять мониторинг и анализ процесса разработки программ/проектов. Это будет предусматривать содействие Организации в решении приоритетных задач в деле борьбы с сексуальными домогательствами и в соблюдении принципа инклюзивности при подборе персонала с учетом требований в отношении обеспечения его гендерной и региональной сбалансированности. Кроме того, в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и с учетом необходимости обеспечения всеобщего охвата специалист по программам будет изучать инициативы по расширению прав и возможностей сотрудников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством систематического отражения прав инвалидов в стратегиях и программах и обеспечения координации работы по интеграции инвалидов с усилиями на местах.

*1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3)
(сохраняемая должность)*

274. В 2017 году Генеральный секретарь приостановил действие системы мобильности, с тем чтобы дать возможность провести всеобъемлющий обзор результатов, достигнутых в 2016 и 2017 годах. Обзор был начат в начале 2018 года, а в начале 2019 года будут проведены дополнительные консультации с целью разработать новую систему, которая будет предложена Генеральной Ассамблее на ее семьдесят четвертой сессии. Генеральный секретарь призвал разработать систему мобильности, которая предусматривала бы периоды службы в различных географических точках, а также работу в местах с тяжелыми условиями службы. Сотрудник, занимающий эту должность, обеспечит завершение работы над предлагаемой новой системой посредством проведения консультаций с заинтересованными сторонами, налаживания коммуникации, разработки процедур и содействия проведению обсуждений с Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят четвертой сессии.

4. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

275. Отдел по преобразованию рабочих процессов и подотчетности был создан для укрепления и внедрения систем подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Он будет осуществлять контроль за результатами деятельности Организации и представлять соответствующую отчетность, руководствуясь четкими целевыми и контрольными показателями. Опираясь на глобальные

возможности системы «Умоджа» в области управленческой отчетности и других общеорганизационных решений, Отдел будет использовать результаты анализа рабочих процессов для оказания в режиме реального времени поддержки старшим руководителям в миротворческих миссиях и другим внутренним и внешним заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач и будет проводить управленческие обзоры и осуществлять функции контроля качества при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел будет поддерживать и контролировать деятельность по осуществлению делегированных полномочий. Он будет рассматривать выводы и рекомендации надзорных органов и поддерживать руководителей в проведении самооценки, благодаря которой они сами и Организация могут извлекать уроки и улучшать процессы планирования и принятия решений. Она будет также постоянно изыскивать возможности для модернизации методов ведения рабочих процессов и создания потенциала, необходимого для того, чтобы управление проектами осуществлялось в соответствии с передовой практикой.

276. Отдел по преобразованию рабочих процессов и подотчетности будет управлять системой делегирования полномочий и сотрудничать с ДОП в целях оказания руководителям, которым делегируются полномочия, помощи в обеспечении их правильного применения и понимания пределов своих полномочий. Кроме того, Отдел будет анализировать и доводить в режиме реального времени до потребителей данные стратегического управленческого учета в целях создания возможностей для более обоснованного и своевременного принятия управленческих решений и обеспечения доступности этих данных для миротворческих миссий. На основе анализа данных Отдел будет определять возможности для усовершенствований, которые принесут пользу миротворческим миссиям и которые могут быть реализованы в рамках скоординированного осуществления проектов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Обеспечение доступности стратегических данных о рабочих процессах в режиме онлайн для государств-членов и миротворческих миссий (количество поддерживаемых онлайн-информационных панелей)	Целевой показатель	3	3	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		3	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
б) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащего уровня полномочий руководителям вновь создаваемых миротворческих миссий (процентная доля вновь создаваемых миссий, получающих делегированные полномочия)	Целевой показатель	100	100	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		100	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
в) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами с точки зрения делегирования полномочий (количество	Целевой показатель	3	1	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		1	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	поездки на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)					
	ii) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами с точки зрения управления по результатам (количество поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	3	2	Не относится Не относится Не относится	Не относится Не относится Не относится
	iii) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами с точки зрения организационного управления рисками (количество поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	6	2	Не относится Не относится Не относится	Не относится Не относится Не относится
	iv) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами с точки зрения проведения самооценки (количество поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	3	2	Не относится Не относится Не относится	Не относится Не относится Не относится
	v) Предоставление миротворческим миссиям поддержки и методической помощи, необходимых для эффективного и результативного управления их ресурсами с точки зрения анализа данных (количество поездок на места, учебных курсов и подготовленных учебных материалов)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	5	3	Не относится Не относится Не относится	Не относится Не относится Не относится

Внешние факторы

277. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что государства-члены одобряют предложения по реформе системы управления и что не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Комитета по проверке работы поставщиков.

Мероприятия

278. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Документация для заседающих органов

1. Подготовка записки Генерального секретаря о докладах ОИГ	1
2. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	1
3. Подготовка доклада Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом	1

Основное оперативно-функциональное обслуживание**Поездки на места**

4. Организация поездок на места в миротворческие миссии по мере необходимости для решения сложных вопросов, связанных с преобразованием рабочих процессов и подотчетностью	3
5. Организация поездок на места в миротворческие миссии по мере необходимости для решения сложных вопросов, связанных с делегированием полномочий	3
6. Организация поездок на места в миротворческие миссии для проведения оценки рисков	3
7. Организация поездок на места в миротворческие миссии для проведения углубленного анализа данных	3

Практикумы

8. Проведение ежегодного практикума для примерно 30 координаторов надзорных органов Секретариата Организации Объединенных Наций	1
9. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым методам управления по результатам	2
10. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым методам общеорганизационного управления рисками	2
11. Проведение для миротворческих миссий практикумов по самооценке	2
12. Проведение для миротворческих миссий практикумов по передовым инструментам анализа	2

Разработка учебных материалов

13. Разработка учебных материалов по передовой методологии управления по результатам, применимой к миротворческим миссиям	1
14. Разработка учебных материалов по передовой методологии общеорганизационного управления рисками, применимой к миротворческим миссиям	1
15. Разработка учебных модулей по формату и методике оценки, способам и приемам ее проведения, соответствующим стратегиям и ресурсам и аналитическим подходам	1

Прочее основное оперативно-функциональное обслуживание**Прочее административно-вспомогательное обслуживание**

16. Ежеквартальное представление обновленной информации по вопросам надзора Независимому консультативному комитету по ревизии	4
17. Предоставление онлайн-информационных панелей по вопросам, касающимся результативности деятельности Организации, использования ресурсов и распределения кадров	3
18. Разработка общесекретариатского реестра рисков, включая риски, связанные с миротворческой деятельностью	1
19. Ведение реестра экспертов по вопросам оценки	1
20. Количество дел о регистрации поставщиков, фактически рассмотренных Комитетом по проверке работы поставщиков	80
21. Количество проведенных заседаний Комитета по проверке работы поставщиков	30
22. Оказание поддержки Совету по служебной деятельности руководителей в связи с подготовкой ежегодных договоров со старшими руководителями	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория левой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	3	11	12	3	29	1	18	–	–	19	48
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	3	12	12	3	30	1	18	–	–	19	49
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

Служба анализа и управления проектами

Аналитическая секция

1 должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (сохраняемая должность)

279. Штатное расписание Аналитической секции включает семь штатных должностей (3 С-4, 2 С-3, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР)) и одну должность ВПОН для специалиста по анализу систем управления и программ (С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета. Специалист по анализу систем управления и программ отвечает за сбор и анализ стратегических данных о рабочих процессах из общеорганизационных систем, таких как «Умоджа», «Инспира» и сетевой инструмент анализа кадровых ресурсов Insight, в рамках поддержки работы руководителей в миротворческих миссиях. Этот специалист выявляет закономерности и представляет старшему руководству результаты анализа тенденций и другие аналитические материалы, в частности в виде информационных панелей. Специалист по анализу систем управления и программ рекомендует пути совершенствования управленческого обслуживания посредством обеспечения контроля качества и выявления системных недостатков и их коренных причин.

280. С учетом ожидаемого объема работы нового Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в 2019/20 году и необходимости укрепления и стабилизации его специальных аналитических кадровых ресурсов предлагается сохранить должность ВПОН для специалиста по анализу систем управления и программ (С-4). Сохранение этой временной должности имеет крайне важное значение для укрепления аналитического потенциала Аналитической секции на основе экспертных знаний, накопленных в ходе содействия внедрению общеорганизационных систем, в частности дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и сетевого инструмента анализа кадровых ресурсов Insight.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	14 039,5	31 874,7	17 835,2	127,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	651,5	1 003,7	352,2	54,1
Консультанты и консультационные услуги	–	368,0	643,0	275,0	74,7
Официальные поездки	–	347,2	1 014,2	667,0	192,1
Помещения и объекты инфраструктуры	–	20,3	40,2	19,9	98,0
Связь и информационные технологии	–	691,7	1 474,6	782,9	113,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	5 303,3	17 278,4	11 975,1	225,8
Итого	–	7 382,0	21 454,1	14 072,1	190,6
Всего, I и II	–	21 421,5	53 328,8	31 907,3	148,9
Общеорганизационное планирование ресурсов	–	28 859,1	19 376,9	(9 482,2)	(32,9)
Модель глобального обслуживания	–	1 302,8	868,5	(434,3)	(33,3)
Всего	–	51 583,4	73 574,2	21 990,8	42,6

а) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

281. Указанные ниже ассигнования предназначаются для покрытия предлагаемых потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, в 2019/20 году. С учетом проводимой Генеральным секретарем с 1 января 2019 года реформы предыдущие ассигнования на 2018/19 год покрывали лишь шестимесячный период с 1 января по 30 июня 2019 года, что привело к образованию значительной разницы по данному разделу.

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	826,3	1 846,5	1 020,2	123,5
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	7 159,1	15 496,4	8 337,3	116,5

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Управление людских ресурсов	–	3 321,8	7 123,8	3 802,0	114,5
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	2 732,3	7 408,0	4 675,7	171,1
Всего	–	14 039,5	31 874,7	17 835,2	127,0

282. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 195 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год, как следует из объяснения общей разницы выше; б) изменением показателя доли вакансий в отношении перепрофилированных в 2018/19 году 24 штатных должностей, доля вакансий по которым составляла 50 процентов; в) предлагаемым преобразованием 3 должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности; и д) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	89,5	260,1	170,6	190,6
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	272,4	248,3	(24,1)	(8,8)
Управление людских ресурсов	–	202,8	320,8	118,0	58,2
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	86,8	174,5	87,7	101,0
Всего	–	651,5	1 003,7	352,2	54,1

283. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с сохранением шести временных должностей и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (четыре человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и четыре человеко-месяца для сотрудников категории общего обслуживания). Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год, как следует из объяснения общей разницы выше; и б) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада; что частично компенсируется в) предлагаемым преобразованием трех должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	15,5	33,0	17,5	112,9
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	68,3	26,6	(41,7)	(61,1)
Управление людских ресурсов	–	141,7	283,4	141,7	100,0
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	142,5	300,0	157,5	110,5
Всего	–	368,0	643,0	275,0	74,7

284. В Канцелярии заместителя Генерального секретаря предусматриваются ассигнования для покрытия расходов на услуги консультанта для продолжения предметного обзора недостатков в закупочной деятельности, проводимого независимыми экспертами высокого уровня.

285. В Управлении по планированию программ, финансам и бюджету предусматриваются ассигнования для покрытия расходов на услуги консультанта для продолжения проведения актуарной оценки пособий сотрудников миротворческих миссий, связанных, в частности, с репатриацией, ежегодным отпуском и медицинским страхованием после выхода в отставку, — оценки, специалист по которой в Секретариате отсутствует.

286. В Управлении людских ресурсов предусматриваются ассигнования для покрытия расходов на услуги консультанта для разработки, поддержки и совершенствования основанных на фактических данных инструментов и отчетов, которые позволят формировать кадровый состав и обеспечат государствам-членам онлайн-доступ к большему объему информации о кадровых ресурсах.

287. В Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности предусматриваются ассигнования для покрытия расходов на услуги консультанта для разработки учебных модулей по а) общеорганизационному управлению рисками; б) управлению по результатам; и с) самооценке.

288. Увеличение потребностей в ресурсах на 275 000 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	78,2	201,7	123,5	157,9
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	129,6	260,6	131,0	101,1
Управление людских ресурсов	–	44,5	161,4	116,9	262,7
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	94,9	390,5	295,6	311,5
Всего	–	347,2	1 014,2	667,0	192,1

289. В нижеследующей таблице приводятся сведения о потребностях в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирова- ние миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	133,0	–	–	–	68,7	201,7
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	212,6	21,7	16,2	–	10,1	260,6
Управление людских ресурсов	59,3	–	18,1	84,0	–	161,4
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	179,2	59,7	141,6	–	10,0	390,5
Всего	584,1	81,4	175,9	84,0	88,8	1 014,2

290. Испрашиваемые ассигнования в размере 1 014 200 долл. США предназначаются для осуществления мероприятий Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

291. Увеличение на 667 000 долл. США обусловлено главным образом: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год (347 200 долл. США); б) выделением дополнительных ресурсов для Канцелярии заместителя Генерального секретаря на посещение государств-членов и полевых миссий (45 300 долл. США); в) корректировкой расходов на поездки в УППФБ (1400 долл. США); д) выделением дополнительных ресурсов для УЛР на информационно-разъяснительную работу, мероприятия по вопросам поведения и дисциплины, проведение совещания КМГС по вопросу об условиях службы и заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций (72 400 долл. США); и е) выделением дополнительных ресурсов для Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности на проведение в Энтеббе и Бриндизи практикумов по общеорганизационному управлению рисками, управлению по результатам, самооценке и анализу для полевых миссий и на организацию выездов в полевые миссии для проведения оценок рисков и углубленного анализа данных и решения сложных вопросов, связанных с делегированием полномочий (200 700 долл. США).

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	20,3	2,2	(18,1)	(89,2)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	–	19,8	19,8	–
Управление людских ресурсов	–	–	8,4	8,4	–

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	–	9,8	9,8	–
Всего	–	20,3	40,2	19,9	98,0

292. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на каждого сотрудника)	201	40,2
Всего		40,2

293. Увеличение на 19 900 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2017/18 год) (1)	Ассигнования (2018/19 год) (2)	Смета расходов (2019/20 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	433,4	104,4	(329,0)	(75,9)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	258,3	928,8	670,5	259,6
Управление людских ресурсов	–	–	181,5	181,5	–
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	–	–	259,9	259,9	–
Всего	–	691,7	1 474,6	782,9	113,2

294. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на каждого сотрудника из расчета на 4 года)	201	60,6
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на каждого сотрудника)	201	60,3
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на каждого сотрудника)	201	308,4

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Централизованное эксплуатационное обслуживание (принтеры)	–	60,3
Прочее	–	985,0
Всего		1 474,6

295. В таблице выше в категорию «Прочее» включены нижеследующие статьи расходов. Для целей сравнения утвержденные суммы, указанные в колонке за 2018/19 год, представляют собой суммы, пересчитанные на годовую основу путем удвоения сумм, утвержденных на шесть месяцев.

Сводная информация о нестандартных статьях расходов по категории «Связь и информационные технологии»

<i>Статья расходов</i>	<i>Утвержденная ори- ентировочная сумма на 2018/19 год</i>	<i>Предлагаемая сумма на 2019/20 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-технологического оборудования	27,1	35,8	8,7
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	512,2	579,4	67,2
Телекоммуникационные и сетевые услуги	364,1	299,1	(65,0)
Текущее вспомогательное обслуживание в связи с применением ИКТ	–	70,7	70,7
Всего	903,4	985,0	81,6

296. Увеличение потребностей в ресурсах на 782 900 долл. США обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год (691 700 долл. США); б) увеличением затрат по стандартным статьям расходов (9600 долл. США), которое объясняется участием в поддержке средств автоматизации делопроизводства и заключением с УИКТ соглашений об уровне обслуживания на основе действующих стандартных ставок; и с) увеличением затрат по нестандартным статьям расходов (81 600 долл. США).

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2017/18 год)</i>	<i>Ассигнования (2018/19 год)</i>	<i>Смета расходов (2019/20 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	–	5 265,0	25,0	(5 240,0)	(99,5)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	–	38,3	17 243,4	17 205,1	44 921,9
Управление людских ресурсов	–	–	–	–	–
Отдел по реорганизации рабочих процессов и отчетности	–	–	10,0	10,0	–
Всего	–	5 303,3	17 278,4	11 975,1	225,8

297. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	65,0
Медицинское страхование после выхода на пенсию	17 113,4
Оплата юридических услуг внешних консультантов	100,0
Всего	17 278,4

298. Увеличение потребностей в ресурсах на 11 975 100 долл. США обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год (5 303 300 долл. США); б) увеличением ассигнований на медицинское страхование пенсионеров из числа миротворческого персонала после их выхода в отставку (664 600 долл. США); в) увеличением расходов на учебные принадлежности и другие услуги (7200 долл. США); и d) выделением ассигнований на сумму, которая была отложена в 2018/19 году, о чем подробно говорится в пунктах 16–22 настоящего доклада (6 000 000 долл. США). Увеличение ассигнований на медицинское страхование после выхода на пенсию в соответствии с обязательствами 2019/20 года (664 600 долл. США) рассчитано с учетом прогнозируемой численности контингента в 2019/20 году и структуры расходов за прошлые периоды.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий

299. УИКТ отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в области ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации работы в области ИКТ между Секретариатом и фондами, программами и специализированными учреждениями. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, прямо влияющих на эффективность и результативность операций по поддержанию мира.

300. Управление разработало стратегию в области ИКТ для преобразования технологической среды в Организации Объединенных Наций в течение пятилетнего периода (2015–2019 годы). В рамках этой стратегии в Организации Объединенных Наций будет реализована программа структурной модернизации и преобразований в области ИКТ. Направления деятельности Организации Объединенных Наций в области ИКТ были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [69/262](#), и отчеты о прогрессе, достигнутом в ряде сфер были представлены Ассамблее на ее семидесятой ([A/70/364](#) и [A/70/364/Corr.1](#)), семьдесят первой ([A/71/400](#)) и семьдесят второй ([A/72/755/Rev.1](#)) сессиях и одобрены в резолюциях [70/248 А](#), [71/272 В](#) и [72/262 С](#) Ассамблеи.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

301. УИКТ будет устанавливать методические стандарты и предоставлять оперативную поддержку клиентам во всем Секретариате и в миротворческих миссиях. Единая структура в области ИКТ позволит Организации распространить уже достигнутые успехи и ускорить внедрение остальных элементов стратегии в сфере ИКТ.

302. Управление будет обеспечивать централизованное руководство усилиями по выработке и внедрению общеорганизационных стандартов в области ИКТ и проведению соответствующих мероприятий, с тем чтобы обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизацию информационных систем и улучшение услуг в области ИКТ, предоставляемых Организации Объединенных Наций.

303. В 2019/20 году УИКТ будет уделять основное внимание развертыванию и поддержке систем, специально предназначенных для миротворческих операций. Уже началась реализация программы мероприятий, которая охватывает: а) инфраструктуру ИКТ, включая средства обеспечения надежного и эффективного подключения к общеорганизационным центрам хранения и обработки данных в Валенсии и Бриндизи; б) стандартизацию процессов и средств, которые будут использоваться местными центрами технической помощи для оказания эффективной поддержки пользователям систем «Умоджа» и «Инспира»; в) дальнейшее осуществление и поддержку технических решений по управлению принадлежащим контингентам имуществом, запасами топлива, пайками, применением общеорганизационного идентификатора и деятельностью Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям; г) проведение проверок соблюдения требований и оценок информационной безопасности и укрепление концепции безопасности; и е) координацию деятельности по планированию послеаварийного восстановления. Кроме того, УИКТ будет продолжать задействовать систему «Умоджа» в целях выработки сквозного технического решения для расчета размера возмещения расходов и выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

304. Управление проводит работу по внедрению, проверке и эксплуатации комплексного инфраструктурного пакета, требуемого для этих систем в Валенсии и Бриндизи. Управление будет продолжать работу над реализацией стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: а) создание архитектуры ИКТ и установление стандартов; б) планирование и осуществление глубокой модернизации инфраструктуры на местах; в) разработка, внедрение и поддержка общеорганизационных и основных общих приложений; г) проведение комплексных мероприятий по управленческой поддержке проекта в области информационных технологий; д) координация планирования мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах; е) планирование инвестиций в области ИКТ в соответствии со стратегией и приоритетными задачами Управления; и г) стратегический надзор за осуществлением на БСООН функций, связанных с ИКТ, включая анализ и утверждение стратегического направления, технической инфраструктуры и планов и модернизацию инфраструктуры.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	і) Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента запроса обновленных данных служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (количество дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
b) Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание связи с общепрофессиональными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (количество часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			24	24
	ii) Проведение 1 учебного мероприятия по оперативному развертыванию полномасштабных систем связи в течение менее чем 24 часов с участием 3 миротворческих миссий на БСООН или в РЦОЭ путем установления связи между одним модульным командным центром и Центральными учреждениями и БСООН (количество часов)	Целевой показатель	24	24	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		24	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится
	iii) Предоставление обновленных данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и управлениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДМО и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
	iv) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	10	10	10	Не относится
		Расчетный показатель		10	10	Не относится
		Фактический показатель			10	Не относится
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение 99-процентной доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ и существующих общепрофессиональных информационных систем для Центральных учреждений и всех операций по поддержанию мира	Целевой показатель	99	99	99	99
		Расчетный показатель		99	99	99
		Фактический показатель			99	99
	ii) Предоставление в случае необходимости портфеля технологического оборудования и услуг для обеспечения защиты персонала, помещений, имущества и гражданского населения в операциях по поддержанию мира (количество контрактов)	Целевой показатель	1	1	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		1	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
iii) Укрепление инфраструктуры в результате консолидации приложений и перехода к использованию пакета программного обеспечения Office 365 (в процентах)	Целевой показатель	50	Не относится	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
iv) Вывод из эксплуатации вспомогательного технического центра и его преобразование в смешанный общеорганизационный центр хранения и обработки данных	Целевой показатель	100	Не относится	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится
v) Расширение сетевого доступа в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8	Не относится	Не относится	Не относится
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
	Фактический показатель			Не относится	Не относится

Внешние факторы

305. Соображения, связанные с обеспечением безопасности в операциях по поддержанию мира и ЮНСОС, не будут препятствовать успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ в полевых операциях; государства-члены будут предоставлять точную геопространственную информацию в целях своевременного выполнения мандатов Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; в течение отчетного периода будут создаваться новые или расширяться существующие операции по поддержанию мира; успешному внедрению утвержденных технических решений в области информационных технологий на местах будут способствовать такие факторы, как получение виз, соображения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира.

Мероприятия

306. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
-------------	-------

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них

Совет Безопасности

Основное обслуживание заседаний

1. Обеспечение секретариатского обслуживания Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам

1

Мероприятия	Число
Технические материалы	
2. Предоставление обновленных данных служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультационных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	30
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка обновленных карт развертывания миротворческих миссий для включения в доклады Генерального секретаря	50
Вспомогательное обслуживание систем управления информацией	
Общее управление	
4. Внедрение и обслуживание электронной системы автоматического отпуска и учета топлива на платформе Android еще в двух операциях по поддержанию мира	2
5. Завершение перехода на платформу Android и осуществление 1 экспериментального проекта по внедрению электронной системы организации пайкового довольствия на платформе Android еще в 1 операции по поддержанию мира	1
6. Обеспечение постоянной поддержки по вопросам применения общеорганизационной системы сетевой идентификации для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	1
7. Обеспечение постоянной поддержки по вопросам применения базы данных с контактной информацией для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	1
8. Успешная адаптация системы организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах в целях обеспечения ее взаимодействия с системой выплат и возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	2
9. Совместная разработка в рамках системы «Умоджа» и успешное внедрение второй версии сквозного технического решения для расчета размера возмещения расходов и осуществления выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты	1
10. Непрерывная модернизация модулей управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением, предназначенных для использования во всех полевых операциях	50
11. Организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по вопросам, касающимся новых или модернизированных функций системы «Инспира»	1
12. Обеспечение функционирования Службы общеорганизационной технической поддержки и осуществление поддержки производственных процессов таких систем, как «Умоджа» и «Инспира», и других общесистемных приложений	1
13. Выпуск, пересмотр, поддержка и внедрение руководящих положений по информационной безопасности, в том числе для миротворческих миссий (информационные бюллетени, базовые конфигурации, типовые регламенты, учебники и т.д.)	12
14. Обеспечение непрерывного функционирования общей платформы для управления системой информационной безопасности, в том числе в миротворческих миссиях (количество обзоров)	26
15. Обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями за пределами Центральных учреждений и миротворческими миссиями, в том числе наземной станции спутниковой связи и вспомогательного технического центра	1
16. Техническое обслуживание системы телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и подключение к централизованному коммутатору	1
17. Предоставление всем полевым миссиям соответствующих методических указаний и типовых документов по вопросам послеаварийного восстановления; контроль за принятием миссиями последующих мер по обновлению плана послеаварийного восстановления и проведение как минимум раз в год отработки действий по послеаварийному восстановлению (1 обзор плана послеаварийного восстановления и 1 отработка действий по послеаварийному восстановлению в каждой миссии)	1
18. Предоставление полевым операциям аудио- и видеоконференционного обслуживания, в том числе технической и повседневной оперативной поддержки	4 300
19. Подготовка и представление технических заданий по 5 новым системным контрактам в поддержку полевых миссий	5

Мероприятия	Число
20. Широкое внедрение технологий для обеспечения защиты гражданских лиц, персонала Организации Объединенных Наций и ее помещений в 3 миротворческих миссиях	3
21. Подготовка доклада о централизованной оперативной готовности и пополнении стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях оказания содействия миротворческим миссиям в обеспечении подготовленности к осуществлению новых операций	1
22. Обслуживание и поддержка во всех полевых миссиях трех основных приложений для полевых операций: программного комплекса полевой поддержки, электронной системы обработки корреспонденции и электронной системы обмена документацией	3
23. Заключение коммерческого контракта на закупку датчиков, камер дневного и ночного видения, радаров и средств обнаружения и предупреждения	1
Технические материалы	
24. Установка стандартной общеорганизационной платформы для визуализации геопрограммной информации в охватываемых экспериментом миссиях в целях получения более точного представления об общей оперативной обстановке в миссии в рамках программы обеспечения ситуационной осведомленности	4
25. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	2
26. Анализ и согласование данных по проекту в отношении границ второго административного уровня, получаемых от 10 государств-членов	10
Семинары	
27. Проведение ежегодного симпозиума Партнерства в области технологий для миротворческой деятельности	1
28. Проведение практикумов по вопросам, связанным с технологиями, с участием партнеров по гуманитарной деятельности	2
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
29. Развитие партнерских отношений с государствами-членами, научными учреждениями и профессиональными организациями и заключение контрактов на предоставление услуг по обработке геопрограммных данных на основе программного обеспечения с открытыми исходными кодами	1
Техническое сотрудничество	
30. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопрограммных данных, услуг и программного обеспечения с открытыми исходными кодами, в партнерстве с подразделениями системы Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями	3

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО			
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	2	13	11	3	31	5	18	—	—	23	54
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	2	13	11	3	31	5	18	—	—	23	54
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория		Национальный персонал категории ОО	Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды			полевой службы		
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	1	2	–	3	–	–	–	–	–	3	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Утвержденная численность на 2018/19 год	1	1	2	14	13	3	34	5	18	–	–	23	57	
Всего, УИКТ														
Предлагаемая численность на 2019/20 год	1	1	2	14	13	3	34	5	18	–	–	23	57	
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Служба общеорганизационных решений

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)

Электронная система организации пайкового довольствия

1 должность руководителя проекта (С-4) (сохраняемая должность)

307. Проект по внедрению электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную прозрачность цепи продовольственного снабжения, контроль за потреблением и недопущение потерь и хищения. За 2018 календарный год в этой системе были зарегистрированы поставки на сумму более 150 млн долл. США.

308. В этом решении используется внутренний интерфейс приложения SAP и внешний интерфейс приложения Siebel — двух общеорганизационных платформ, которые поддерживают различные рабочие процессы в Секретариате. Работа над первой версией системы была завершена в 2013/14 году, после чего в 2014/15 году был осуществлен первый экспериментальный проект. В 2015/16 году была проведена работа по обобщению опыта, накопленного на экспериментальном этапе осуществления проекта, и в систему были внесены соответствующие важные изменения, а в 2016/17 году началось ее внедрение в четырех операциях по поддержанию мира. В 2019/20 году продолжится ее широкое внедрение.

309. Каждое внедрение электронной системы организации пайкового довольствия — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование данных, конфигурация данных об имеющейся в миссии рецептуре, тестирование, подготовка учебных материалов/данных/оборудования, проведение учебных курсов, ввод системы в эксплуатацию и обучение пользователей.

310. Руководитель проекта на должности ВПОН (С-4) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление проекта по внедрению электронной системы организации пайкового довольствия с июля 2014 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в обеспечении руководства работой группы,

поддержании взаимодействия с полевыми миссиями и ДОП и координации выполняемой шестью подрядчиками работы по обслуживанию миссий и внедрению других программ, предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и их обязанностях:

а) руководитель проекта, который возглавляет группу, взаимодействует с полевыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения/ДОП и координирует работу шести подрядчиков;

б) четыре подрядчика, которые предоставляют поддержку пользователям программных приложений в 10 операциях по поддержанию мира, где в 2019/20 году будет внедрена эта система;

в) два подрядчика, которые проводят анализ рабочих процессов и системный анализ и осуществляют сопровождение, мониторинг и внедрение этой системы.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

311. Проект по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива направлен на обеспечение полной прозрачности цепи снабжения топливом, отслеживание его потребления и оказание содействия в выявлении случаев хищения. За 2018 календарный год в этой системе были зарегистрированы поставки в размере более 716 млн литров топлива.

312. В 2012 году была завершена подготовка первой версии электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, и она была внедрена в МООНСГ на экспериментальной основе. В 2012/13 году была представлена вторая версия, обеспечившая еще более высокий уровень автоматизации и дальнейшего сокращения объема данных, вводимых вручную, что почти устранило ошибки при вводе информации. Вторая версия была внедрена в ЮНАМИД, ЮНИСФА, ВСООНК, МООНРЗС, МИНУСКА, ЮНСОС, МООНППГ, МИНУСМА, МООНСДРК, ВСООНЛ, МООНЮС и на БСООН. Вторая версия в настоящее время развернута во всех операциях по поддержанию мира.

313. В 2018/19 году УИКТ завершило перевод электронной системы автоматического отпуска и учета топлива на платформу Android, в результате чего появилась третья важная версия этой системы. Каждые шесть месяцев появляются новые мобильные технологии, и Секретариату необходимо обеспечивать совместимость программного обеспечения для этой системы с последними версиями аппаратных средств, с тем чтобы обеспечить устойчивое применение данного технического решения. С учетом оперативной обстановки в полевых миссиях УИКТ приступит к развертыванию версии на платформе Android с 2019/20 года.

314. Специалист по информационным системам на должности ВПОН (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за поддержку проекта по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива с июля 2011 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в обеспечении взаимодействия с заинтересованными сторонами, выполнении роли координатора для операций по поддержанию мира, создании интерфейсов для сопряжения этой системы с местными приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, и координации работы шести подрядчиков в порядке обслуживания 13 операций по поддержанию мира и осуществления дополнительных проектов,

предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о кадровых ресурсах, задействованных в проекте, и сферах их ответственности:

а) специалист по информационным системам (С-3), который взаимодействует с заинтересованными сторонами, создает интерфейсы для сопряжения с местными приложениями, используемыми в полевых миссиях, и координирует работу шести подрядчиков;

б) пять подрядчиков, которые предоставляют поддержку пользователям приложений в Центральных учреждениях/ДОП и 12 операциях по поддержанию мира на основе работы в две смены;

с) один подрядчик, который занимается внедрением и мониторингом версии на платформе Android, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и осуществление модернизации.

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Нью-Йоркское бюро)

Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах: приложение по учету принадлежащего контингентам имущества

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

315. Система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах позволяет автоматизировать импорт данных о меморандумах о взаимопонимании и процессах проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о результатах проверки и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Первая версия системы организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах была внедрена в 2010/11 году и с тех пор успешно используется во всех миротворческих миссиях.

316. Текущий план предусматривает внедрение мобильной версии для проведения проверок на местах, что позволит дополнительно сократить количество операций, которые проверяющие выполняют вручную, и интеграцию с модулем 2 системы «Умоджа» для расчета сумм возмещения расходов и выплат.

317. Специалист по информационным системам на должности ВПОН (С-3) является единственным сотрудником, отвечающим за осуществление проекта по организации взаимоотношений с клиентами с июля 2011 года. Учитывая сохраняющуюся необходимость в планировании и координации работы семи подрядчиков, которые обеспечивают поддержку приложения для 13 полевых операций, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая, и одного подрядчика, отвечающего за внедрение мобильной версии, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и модернизацию, предлагается сохранить эту временную должность. Ниже приводится информация о персонале и его обязанностях:

а) специалист по информационным системам (С-3), который планирует и координирует работу восьми подрядчиков;

б) семь подрядчиков, которые предоставляют поддержку пользователям приложения в 13 полевых операциях и Центральных учреждениях/ДОП, работая в две смены продолжительностью восемь часов каждая;

с) один подрядчик, который занимается внедрением и мониторингом мобильной версии, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, подготовку персонала и модернизацию.

д) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	3 984,1	8 070,2	4 086,1	102,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	208,1	424,5	216,4	104,0
Официальные поездки	–	175,0	350,0	175,0	100,0
Помещения и объекты инфраструктуры	–	5,7	11,4	5,7	100,0
Связь и информационные технологии	–	4 549,4	9 098,8	4 549,4	100,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	4,2	8,4	4,2	100,0
Итого	–	4 942,4	9 893,1	4 950,7	100,2
Итого, I и II	–	8 926,5	17 963,3	9 036,8	101,2
Информационная и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
Эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»	–	–	21 446,7	21 446,7	–
Всего	–	9 748,0	40 231,5	30 483,5	312,7

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

318. Указанные ниже ассигнования предназначаются для покрытия предлагаемых потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, в 2019/20 году. С учетом осуществляемых Генеральным секретарем с 1 января 2019 года инициатив по проведению реформы предыдущие ассигнования на 2018/19 год покрывали лишь шестимесячный период с 1 января по 30 июня 2019 года, что привело к образованию значительной разницы по данному разделу.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	8 070,2	4 086,1	102,6

319. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 54 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год, как следует из объяснения общей разницы выше; и б) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	424,5	216,4	104,0

320. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением трех временных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено: а) тем, что ассигнования испрашиваются на весь год, как следует из объяснения общей разницы выше; и б) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	350,0	175,0	100,0

321. В нижеследующей таблице приводятся сведения о потребностях в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/оценка/консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/конференции/практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
УИКТ	74,3	133,7	63,5	–	78,5	350,0

322. Увеличение потребностей в ресурсах на 175 000 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	11,4	5,7	100,0

323. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Общая сумма</i>
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на каждого сотрудника)	57	11,4
Всего		11,4

324. Увеличение потребностей в ресурсах на 5700 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	9 098,8	4 549,4	100,0

325. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на каждого сотрудника из расчета на 4 года)	57	16,8
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на каждого сотрудника в Нью-Йорке)	42	12,6
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на каждого сотрудника)	57	87,5
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на каждого сотрудника) для подрядчиков по ИКТ	63	96,7
Централизованное эксплуатационное обслуживание (принтеры)	–	5,1
Прочее	–	8 880,1
Всего		9 098,8

326. В таблице выше в категорию «Прочее» включены нижеследующие статьи расходов. Для целей сравнения утвержденная сумма на 2018/19 год представляет собой совокупный объем ассигнований для Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки и Управления информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления до реформирования системы управления, а также для УИКТ после проведения реформы.

**Сводная информация о нестандартных статьях расходов по категории
«Связь и информационные технологии»**

<i>Статья расходов</i>	<i>Утвержденная ори- ентировочная сумма на 2018/19 год</i>	<i>Предлагаемая сумма на 2019/20 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-технологического оборудования	182,4	182,4	–
Запасные части	42,6	42,6	–
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	752,5	752,5	–
Телекоммуникационные и сетевые услуги	818,1	801,5	(16,6)
Текущее вспомогательное обслуживание в связи с применением ИКТ	6 221,1	6 237,8	16,7
Разработка приложений	863,4	863,3	(0,1)
Всего	8 880,1	8 880,1	–

327. Увеличение потребностей в ресурсах на 4 549 400 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

<i>Статья расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,4	100,0

328. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	8,4
Всего	8,4

329. Увеличение потребностей в ресурсах на 4200 долл. США обусловлено тем, что ассигнования испрашиваются на весь год.

Г. Управление служб внутреннего надзора

330. УСВН, в состав которого входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекций и оценок и Отдел расследований, работает в координации с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, в частности с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой.

331. Отдел внутренней ревизии составил свой план работы по проведению ревизии на 2019/20 год с учетом разработанных Секретариатом принципов общеорганизационного управления рисками и рекомендаций Независимого

консультативного комитета по ревизии, и он продолжит применять основанный на оценке рисков подход к планированию ревизий в соответствии со стандартами Института внутренних ревизоров. Отдел оценивает риски для операций по поддержанию мира, а также соответствующие основные механизмы контроля для снижения этих рисков и будет определять приоритетность ревизионных заданий на 2019/20 год исходя из уровня остаточного риска. Кроме того, при выборе заданий принимались во внимание просьбы руководства о проведении проверок в конкретных проблемных областях. Отдел будет также координировать свою деятельность с Комиссией ревизоров, ОИГ и другими отделами УСВН в целях повышения взаимодополняемости и предотвращения дублирования усилий.

332. Отдел инспекций и оценок будет и далее заниматься главным образом обеспечением надзора за проведением оценки в отношении миротворческой деятельности посредством проведения инспекций и оценок, определяя при этом степень необходимости, эффективности, действенности и результативности операций по поддержанию мира в плане осуществления их мандатов. В 2017/18 году Отдел впервые обеспечил свое полевое присутствие в Энтеббе для проведения инспекций и оценок, сосредоточив внимание на операциях по поддержанию мира в Африке. В 2019/20 году Отдел планирует расширить свои мероприятия, увеличив количество отчетов по итогам оценки/инспекций с нынешних пяти до шести, с тем чтобы рассмотреть тематические вопросы, связанные с высокой степенью риска, которые возникают в ходе проводимой им оценки рисков для операций по поддержанию мира, при условии утверждения предлагаемых трех новых штатных должностей в региональном бюро Отдела в Энтеббе. Кадровое усиление бюро в Энтеббе позволит добиться дальнейшей экономии средств за счет повышения результативности мероприятий, свести к минимуму путевые расходы и более эффективно решать тематические вопросы оценки больших рисков, связанных с операциями по поддержанию мира.

333. Отдел расследований будет продолжать уделять особое внимание проведению административных расследований по установлению фактов в целях поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения показателей деятельности и формирования культуры подотчетности и транспарентности путем подготовки своевременных качественных докладов о расследованиях, проведенных в соответствии с применимыми профессиональными стандартами. Инициативы, нацеленные на укрепление поддержки и повышение эффективности работы Отдела, предусматривают: а) уделение повышенного внимания вопросам, связанным с мошенничеством в ходе сопряженных с большим риском операций; б) укрепление кадрового потенциала УСВН в области расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; в) укрепление кадрового потенциала Организации в области расследования случаев сексуальных домогательств; и д) внедрение всеобъемлющей концепции осуществления программ профессиональной подготовки и повышения квалификации в целях укрепления кадров, занимающихся расследованиями, во всех операциях по поддержанию мира.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

334. Кадровые потребности Отдела внутренней ревизии для операций по поддержанию мира, включая ресурсы по оказанию оперативно-функциональной поддержки в Центральных учреждениях и Энтеббе, определяются на основе обновленной ежегодной оценки рисков, которая позволяет выявлять и оценивать основные риски для достижения целей, связанных с миротворческими программами и их функциями, структурами и инициативами. При разработке своих планов работы и определении ресурсов, необходимых для их осуществления, Отдел

учитывает изменения в миротворческих мандатах, а также последствия реорганизации, сокращения штатов и ликвидации миссий. Такой процесс обеспечивает масштабируемость потребностей в ресурсах для обеспечения надлежащей проверки зон повышенного и среднего риска. Исходя из оценки рисков и опыта работы Отдела, потребность в сохранении ревизионного бюро до конца периода ликвидации миссии является оправданной, поскольку в течение этого периода риски возрастают в силу ряда факторов, включая моральный дух сотрудников и необходимость утилизации большого количества активов.

335. Отдел внутренней ревизии продолжает улучшать свою работу, совершенствуя свои инструменты и методологию проведения ревизий. Этот отдел совместно с Отделом инспекций и оценок занимается укреплением своего подхода к проведению проверки эффективности работы, а вместе с Отделом расследований — расширением своих возможностей по выявлению и устранению рисков, связанных с мошенничеством, в ходе проведения своих ревизий. Отдел внутренней ревизии будет также продолжать укреплять потенциал своих ревизоров по информационно-коммуникационным технологиям в целях проведения проверки в зонах повышенного риска, таких как кибербезопасность. Кроме того, Отдел сосредоточит внимание на следующем:

а) поскольку 2019 год станет первым годом осуществления реформ в области мира и безопасности и управления, в плане работы Отдела на 2019/20 год акцент делается на предоставлении независимых консультаций в целях успешного осуществления этих реформ. Отдел планирует проводить консультационные и ревизионные мероприятия, связанные с инициативами в области управления преобразованиями, внедрением системы общеорганизационного управления рисками и фактором распространения и регулирования рисков, обусловленных расширением практики делегирования полномочий;

б) Отдел будет и впредь опираться на предыдущие многолетние инициативы в таких областях, как анализ экономичности, результативности и эффективности программ, систем или мероприятий, увеличение количества ревизий в сферах, подверженных риску мошенничества, и оценка воздействия организационной культуры на достижение результатов;

с) Отдел будет продолжать укреплять потенциал ревизоров в плане систематического выявления рисков для достижения стратегических и оперативных целей Организации, и посредством проведения ревизий и представления рекомендаций Отдел будет содействовать повышению эффективности и результативности операций по поддержанию мира.

336. Отдел инспекций и оценок обеспечивает как в Центральных учреждениях, так и на местах независимый надзор за проведением оценки для всех операций по поддержанию мира посредством проведения инспекций и оценок, определяя при этом степень необходимости, эффективности, действенности и результативности осуществления мандатов операций по поддержанию мира. В штатном расписании Секции оценки миротворческой деятельности предусмотрены семь должностей, четыре из которых базируются в Нью-Йорке (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3), а три — в региональном бюро в Энтеббе (2 С-4 и 1 С-3). Под руководством базирующегося в Нью-Йорке начальника (С-5) Секция ежегодно готовит пять отчетов по итогам оценки/проверки программ по сквозным стратегическим и тематическим вопросам, а также по конкретным миротворческим миссиям и подпрограммам.

337. В 2019/20 году Отдел инспекций и оценок планирует расширить свои мероприятия по оценке миротворческой деятельности, увеличив количество отчетов с нынешних пяти до шести, с тем чтобы сфера охвата оценок в операциях

по поддержанию мира включала тематические вопросы, связанные с высокой степенью риска, которые из-за нехватки кадров остаются нерешенными. Независимый консультативный комитет по ревизии неоднократно отмечал, что Отделу не хватает ресурсов для надлежащего удовлетворения потребностей операций по поддержанию мира в инспекциях и оценках и что в Отделе существуют диспропорции между кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок, которые финансируются из регулярного бюджета, и кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок миротворческой деятельности (A/71/800, п. 24, и A/70/759, п. 23). Отдел планирует устранить диспропорции между кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок, которые финансируются из регулярного бюджета, и кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок миротворческой деятельности, путем укомплектования Секции оценки миротворческой деятельности надлежащими кадрами.

338. В этой связи Отдел инспекций и оценок предлагает укрепить свое полевое присутствие путем добавления трех новых штатных должностей (1 С-4, 1 С-3 и 1 НПОО) в Энтеббе в рамках перепрофилирования и перевода ликвидируемых должностей из МООНППГ в другие отделы УСВН. Кадровое усиление регионального бюро в Энтеббе позволит расширить надзор за проведением оценки по тематическим вопросам оценки больших рисков, связанных с операциями по поддержанию мира, за счет увеличения объема работы, сокращения путевых расходов и оказания административной поддержки этой группе.

339. Предлагаемое расширение штатов бюро в Энтеббе предусматривает финансирование в общей сложности трех должностей специалистов по оценке (С-4), основную поддержку которым оказывают два специалиста по оценке на должностях С-3, а также сотрудник по административному обслуживанию на должности НПОО (в настоящее время не заполнена), для проведения трех мероприятий, в то время как в Нью-Йорке два специалиста по оценке на должностях С-4, основную поддержку которым оказывает один специалист по оценке на должности С-3, будут продолжать осуществлять три мероприятия при консультационной поддержке под общим руководством начальника Секции.

340. Такое число сотрудников позволит расширить деятельность Отдела инспекций и оценок в области надзора за зонами повышенного риска в операциях по поддержанию мира, а также со временем обеспечить дальнейшее развитие и укрепление основного и технического кадрового потенциала Секции за счет приобретения экспертных навыков и институциональных знаний/памяти в ходе неоднократного проведения оценок. Укрепление группы в Энтеббе приведет к дальнейшему сокращению путевых расходов, связанных со сбором данных в миротворческих миссиях в Африке, и улучшению коммуникации с миротворческими миссиями и доступа к ним, что повысит качество результатов оценки в целом.

341. Отдел инспекций и оценок будет продолжать разрабатывать свои планы работы на основе анализа рисков для операций по поддержанию мира и миротворческой деятельности, увязывая их, по мере возможности, с действующей в Секретариате системой общеорганизационного управления рисками. План работы Отдела на 2019/20 год будет включать: а) проведение двух оценок в сквозных приоритетных/тематических областях стратегического характера, связанных с высокой степенью риска, которые будут охватывать как вопросы управленческой и оперативно-функциональной поддержки в Центральных учреждениях, так и вопросы практической деятельности на местах; б) проведение двух оценок, в ходе которых анализируются результаты деятельности на уровне конкретных миротворческих миссий и/или подпрограмм; и с) проведение двух

инспекций по отдельным вопросам, связанным с высоким уровнем риска, и/или возникающим вопросам или по результатам трехгодичных обзоров хода выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущих докладах УСВН об оценке.

342. Отдел расследований проводит предварительные административные расследования в целях установления фактов, относящихся к сообщениям о возможных нарушениях норм поведения, и препровождает Генеральному секретарю результаты таких расследований вместе с соответствующими рекомендациями. Отделу поручено инициировать расследования операций или мероприятий, сопряженных с высоким риском, особенно случаев мошенничества и коррупции, и выносить рекомендации в отношении мер по исправлению положения в целях сведения к минимуму вероятности совершения таких нарушений. Располагая специальными кадровыми ресурсами, он полон решимости способствовать обеспечению более высокого уровня транспарентности и подотчетности в рамках миротворческих миссий в целях повышения эффективности и результативности осуществляемой Организацией Объединенных Наций деятельности и предоставляемых ею услуг.

343. В основе деятельности Отдела расследований лежит концепция УСВН, согласно которой Организация Объединенных Наций должна стать сильной и подотчетной. В настоящее время в Отделе насчитывается 43 штатные должности и 19 должностей ВПОН, финансируемых по линии вспомогательного счета. За последние два года произошло существенное улучшение показателей доли вакантных должностей, которые значительно сократились, и удержания персонала, которые заметно повысились. Тем не менее сохраняются проблемы с выполнением мандата УСВН, поскольку за предыдущие 12 месяцев рабочая нагрузка возросла примерно на 55 процентов и сохраняется необходимость обеспечения более сбалансированного состава кадров и более эффективного использования ресурсов в целях повышения и укрепления кадрового потенциала Отдела в плане проведения расследований.

344. Для оказания помощи в связи с большим количеством дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах в МИНУСКА предлагается перевести штатную должность следователя (С-3) и штатную должность административного помощника (НПОО) из МООНППГ в МИНУСКА. Наличие должности НПОО позволит привести кадровый состав и ресурсы в МИНУСКА в соответствие с численностью других полевых бюро. Поддержка со стороны административного помощника (НПОО) в этом весьма загруженном и трудном месте службы имеет решающее значение для обеспечения эффективности и результативности работы бюро в МИНУСКА. Ожидается, что создание этих двух дополнительных штатных должностей позволит добиться экономии средств за счет повышения результативности по ряду направлений деятельности в плане принятия более эффективных мер реагирования на возникающие в Центральноафриканской Республике дела о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, включая оказание помощи в планировании, необходимой при проведении Отделом своих расследований, а также в удовлетворении растущих потребностей в организации учебной подготовки для широкого круга клиентов, и будет содействовать достижению целей Отдела в отношении набора персонала, продвижения по службе, удержания кадров и достижения гендерного паритета, равно как и предоставления методических указаний по финансовым и бюджетным вопросам.

345. Отдел расследований обратился с просьбой оказать поддержку в проведении всеобъемлющего обзора штатного расписания миротворческих миссий в целях оптимизации использования ресурсов для достижения целевых показателей в отношении завершения работы по рассмотрению дел. В предлагаемом

бюджете испрашиваются также ассигнования на следующие цели: а) текущая финансовая поддержка для обеспечения успешного процесса набора кадров, разработанного в партнерстве с УЛР; б) организация учебной подготовки в целях совершенствования расследований и перевода их на профессиональную основу в рамках всего Секретариата; и с) удовлетворение возросших потребностей в поездках с учетом 55-процентного увеличения рабочей нагрузки и приема на работу шести новых следователей, специализирующихся на расследовании случаев сексуальных домогательств.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы				
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	2019/20 год
а) Повышение качества отчетности, представляемой Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление 100 процентов докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (процентная доля докладов)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100	
		Фактический показатель			100	100	
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (процентная доля принятых к исполнению рекомендаций)	Целевой показатель	95	95	95	95	
		Расчетный показатель		95	95	95	
		Фактический показатель			99,3	99	
	ii) Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (процентная доля докладов)	Целевой показатель	95	95	95	95	
		Расчетный показатель		95	95	95	
		Фактический показатель			100	100	
	iii) Рассмотрение 100 процентов материалов, полученных для приобщения к делу и проведения возможных расследований, которые связаны со случаями кражи, растраты средств, контрабанды и подкупа и другими нарушениями норм поведения, а также со случаями расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (процентная доля поступивших вопросов)	Целевой показатель	100	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100	
		Фактический показатель			100	100	
	iv) Завершение 100 процентов расследований, проводимых в течение финансового периода, в течение не более 12 месяцев (процентная доля расследований)	Целевой показатель	100	100	100	70	
		Расчетный показатель		100	100	70	
		Фактический показатель			74	65	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	2019/20 год
v) Завершение 100 процентов расследований в связи со случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение не более 6 месяцев (процентная доля расследований)	Целевой показатель		100	100	100	Не относится
	Расчетный показатель			100	100	Не относится
	Фактический показатель				29	Не относится
vi) Обучение 70 процентов персонала миротворческих миссий по основным программам ведения расследований и по новым разработанным учебным программам ведения расследований (процентная доля обученного персонала)	Целевой показатель		70	70	70	70
	Расчетный показатель			70	70	70
	Фактический показатель				80	50

Внешние факторы

346. Внешние стороны будут сотрудничать при проведении ревизий, оценок, инспекций и расследований.

Мероприятия

347. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка докладов УСВН, представляемых по специальной просьбе Генеральной Ассамблеи	1
2. Подготовка ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира, представляемого Генеральной Ассамблее	1
Службы внутреннего надзора	
Ревизия	
3. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в Центральном учреждении	13
4. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в миссиях по поддержанию мира	62
Инспекции и оценки	
5. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам работы на уровне подпрограмм и сквозным стратегическим приоритетам или темам	6
Расследования	
6. Рассмотрение и анализ сообщений о возможном нарушении норм поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	350
7. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в течение 6 месяцев	45
8. Завершение расследований в течение 12 месяцев	110
Прочая основная деятельность	
Семинары	
9. Проведение совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
10. Проведение совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1

Мероприятия	Число
11. Осуществление учебных программ по вопросам расследований, включая стандарты проведения расследований, запрещенное поведение и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория полевого обслуживания		Национальный персонал категории ОО	Итого		
									Высший разряд	Прочие разряды				
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	3	17	43	35	–	98	3	10	12	5	30	128
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	3	16	50	39	–	108	3	10	11	6	30	138
	Чистое изменение	–	–	(1)	7	4	–	10	–	–	(1)	1	–	10
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	9	15	–	25	–	1	–	3	4	29
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	3	11	–	15	–	1	–	3	4	19
	Чистое изменение	–	–	–	(6)	(4)	–	(10)	–	–	–	–	–	(10)
Всего, УСВН	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	3	18	52	50	–	123	3	11	12	8	34	157
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	3	17	53	50	–	123	3	11	11	9	34	157
	Чистое изменение	–	–	(1)	1	–	–	–	–	–	(1)	1	–	–

с) Обоснование штатных должностей

Ревизоры-резиденты и следователи-резиденты МООНППГ

Сводная информация о предлагаемых кадровых решениях по утвержденным должностям в МООНППГ

Отдел	Утвержденные должности	Предлагаемые должности	Предлагаемые меры
Отдел внутренней ревизии	Главный ревизор-резидент (С-5)	Старший ревизор (С-5)	Перевод в Отдел внутренней ревизии, Энтеббе
	Административный помощник (НПОО)	–	Упразднение
	Ревизор-резидент (С-3)	Специалист по оценке (С-3)	Перепрофилирование и перевод в Отдел инспекций и оценок, Энтеббе

<i>Отдел</i>	<i>Утвержденные должности</i>	<i>Предлагаемые должности</i>	<i>Предлагаемые меры</i>
	Административный помощник (ПС)	Помощник по программам (НПОО)	Перепрофилирование и перевод в Отдел инспекций и оценок, Энтеббе
Отдел расследований	Главный следователь-резидент (С-5)	Специалист по оценке (С-4)	Перепрофилирование и перевод в Отдел инспекций и оценок, Энтеббе, и реклассификация
	Следователь-резидент (С-3)	Следователь-резидент (С-3)	Перевод в Отдел расследований, МИНУСКА
	Административный помощник (НПОО)	Административный помощник (НПОО)	Перевод в Отдел расследований, МИНУСКА

Отдел внутренней ревизии

Бюро ревизора-резидента МООНППГ

Перевод 1 штатной должности главного ревизора-резидента (С-5) из Бюро ревизора-резидента МООНППГ в Бюро ревизора-резидента в Энтеббе в качестве старшего ревизора (С-5) (с 1 февраля 2020 года)

Упразднение 1 штатной должности административного помощника (НПОО) в МООНППГ (с 1 февраля 2020 года)

1 должность старшего ревизора (С-5) (перераспределение с 1 февраля 2020 года)

348. Утвержденные кадровые ресурсы Бюро ревизора-резидента в Энтеббе включают семь должностей (1 Д-1, 3 С-4, 1 С-3, 1 ПС и 1 НПОО), функции которых предусматривают обеспечение ревизионного обслуживания РЦОЭ и ЮНИСФА.

349. В качестве центра совместного обслуживания РЦОЭ отвечает за предоставление услуг по административной и финансовой поддержке, не связанных с конкретным пунктом базирования, 18 обслуживаемым миротворческим и специальным политическим миссиям в Африке, что составляет более 70 процентов всех миротворческих и специальных политических миссий Организации Объединенных Наций во всем мире. УСВН считает уровень рисков для РЦОЭ высоким в силу важности административных и логистических услуг, которые он оказывает обслуживаемым миссиям, в таких областях, как выплата пособий и льгот, оформление поездок и требований, предоставление финансовых услуг и мониторинг соблюдения установленных требований, а также комплексный контроль за работой транспорта и перевозками. Эта должность предполагает наличие глубоких знаний целого ряда организационных механизмов, способность понимать и анализировать методические вопросы и налаживание всесторонней коммуникации между Центром и обслуживаемыми миссиями, что и обуславливает необходимость в должности старшего ревизора. Результаты проведенной недавно УСВН проверки деятельности по утилизации отходов и проведенной Отделом внутренней ревизии ежегодной оценки рисков в ЮНИСФА за 2018 год позволили также выявить значительные риски в таких сферах, как функционирование совместных механизмов по наблюдению и контролю за границей, предоставление воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества,

медицинское обслуживание, снабжение пайками и топливом, которые требуют повышенного внимания со стороны органов внутренней ревизии.

350. Сотрудники Бюро ревизора-резидента в Энтеббе непосредственно подчиняются начальнику Службы ревизии миротворческой деятельности, Энтеббе (Д-1). Помимо руководства персоналом, начальник несет главную ответственность за надзор за проведением аудиторской проверки деятельности шести других миротворческих миссий, а именно МООНСДРК, МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЮС, ЮНАМИД и ЮНСОС. Предлагается перевести одну штатную должность главного ревизора-резидента (С-5) из Бюро ревизора-резидента МООНППГ в Бюро ревизора-резидента в Энтеббе в качестве должности старшего ревизора (С-5), что будет, в частности, способствовать стандартизации структуры этого бюро в соответствии со структурой других бюро ревизора-резидента. Предлагаемое перераспределение позволит укрепить кадровые ресурсы Бюро в плане реагирования на первоочередные проблемы, связанные с высокой степенью риска, с которыми сталкивается Организация, благодаря следующим факторам: а) повышению уровня коммуникации со старшим руководством РЦОЭ и ЮНИСФА; б) обеспечению руководящего потенциала путем предоставления консультационных услуг и организации работы группы ревизоров; в) повышению качества и глубины анализа результатов ревизии; г) проведению и/или обновлению ежегодных оценок рисков этих двух структур в целях разработки годового плана работы, основанного на оценке рисков; и е) выполнению годового плана работы Отдела в отношении аудиторской проверки деятельности РЦОЭ и ЮНИСФА.

351. Ожидается, что мероприятия по закрытию и ликвидации МООНППГ будут завершены к январю 2020 года с учетом того, что Совет Безопасности в своей резолюции [2350 \(2017\)](#) просил Генерального секретаря разработать основанную на контрольных показателях стратегию прогнозируемого выхода МООНППГ, рассчитанную на двухлетний период. В этой связи предлагается перевести данную штатную должность с 1 февраля 2020 года.

352. Предполагается, что на деятельность РЦОЭ повлияют текущие реформы в сфере управления, в частности фактор распространения и регулирования рисков, обусловленных расширением практики делегирования полномочий. Хотя Генеральной Ассамблее еще предстоит принять решение относительно модели глобального обслуживания, Отдел внутренней ревизии предполагает, что потребность во вспомогательном обслуживании миссий сохранится независимо от их пунктов базирования. Поэтому Отделу потребуется подвижная и оперативно реагирующая группа, стабильно возглавляемая старшим сотрудником на должности С-5.

1 должность административного помощника (НПОО) (упразднение с 1 февраля 2020 года)

353. Утвержденное штатное расписание Бюро ревизора-резидента МООНППГ включает четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-3, 1 ПС и 1 НПОО). Ожидается, что мероприятия по ликвидации МООНППГ будут завершены к 31 января 2020 года. В этой связи предлагается упразднить с 1 февраля 2020 года одну штатную должность административного помощника (НПОО).

Отдел инспекций и оценок

Секция оценки миротворческой деятельности, Региональное бюро инспекций и оценок в Энтеббе

Перепрофилирование и перевод 1 штатной должности главного следователя-резидента (С-5) из Отдела расследований в МООНППГ в Отдел инспекций и оценок в Энтеббе и ее реклассификация в должность специалиста по оценке (С-4)

Перепрофилирование и перевод 1 штатной должности ревизора-резидента (С-3) из Отдела внутренней ревизии в МООНППГ в Отдел инспекций и оценок в Энтеббе в качестве 1 должности специалиста по оценке (С-3) (с 1 февраля 2020 года)

Перепрофилирование и перевод 1 штатной должности административного помощника (ПС) из Отдела внутренней ревизии в МООНППГ в Отдел инспекций и оценок в Энтеббе в качестве 1 должности помощника по программам (НПОО)

354. Отдел инспекций и оценок является в Секретариате Организации Объединенных Наций единственной независимой в своей деятельности по оценке структурой с двойной подотчетностью непосредственно Генеральному секретарю и Генеральной Ассамблее. Однако ресурсы, выделяемые на проведение ДМО и ДОП оценок миротворческой деятельности в целях инспектирования и анализа операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира во всех их аспектах, являются традиционно недостаточными. В результате проведенной УСВН оценки рисков была выявлена необходимость в ежегодном инспектировании и анализе в среднем 14 тематических вопросов, связанных с высокой степенью риска. Нынешний объем кадровых ресурсов в количестве семи сотрудников, четыре из которых (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3) базируются в Нью-Йорке и три (2 С-4 и 1 С-3) работают в Региональном бюро инспекций и оценок в Энтеббе, позволяет ежегодно охватывать лишь пять тематических вопросов, связанных с высокой степенью риска (A/72/766, п. 29), оставляя девять зон повышенного риска без внимания. Предполагается, что для охвата 14 тематических вопросов в год Отделу потребуется 20 сотрудников, включая специальные кадровые ресурсы для каждой из крупных операций по поддержанию мира, а также для проведения тематических и сквозных оценок в Центральном учреждении. Отдел стремится достичь такого объема кадровых ресурсов, предлагая постепенно его увеличивать по мере появления должностей из других отделов УСВН, что при нынешних темпах может занять до шести лет, с учетом изменений в миротворческой деятельности и соответствующей масштабируемости. В связи с этим в своем бюджете на 2019/20 год Отдел предлагает укрепить свой кадровый потенциал в Энтеббе путем перепрофилирования и перевода трех должностей сотрудников (1 С-4, 1 С-3 и 1 НПОО) из Отдела расследований в МООНППГ в Отдел инспекций и оценок, о чем говорится ниже. Утвержденное штатное расписание Отдела инспекций и оценок включает семь штатных должностей: четыре в Нью-Йорке (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3) и три в Региональном бюро инспекций и оценок в Энтеббе (2 С-4 и 1 С-3). После перепрофилирования и перевода трех штатных должностей из МООНППГ в Энтеббе в состав Регионального бюро инспекций и оценок войдут шесть штатных должностей (3 С-4, 2 С-3 и 1 НПОО).

355. Независимый консультативный комитет по ревизии отметил низкий объем ресурсов в целом и обусловленный этим разрыв между имеющимися ресурсами и необходимостью укрепления инспекций и оценок миротворческой деятельности (A/72/766, пп. 29 и 30, A/71/800, п. 24, и A/70/759, п. 23). Объем ресурсов УСВН на цели оценки миротворческой деятельности значительно ниже по

сравнению с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Например, при годовом бюджете в размере 4,63 млрд долл. США в 2017 году ПРООН выделила своему Независимому управлению оценки, состоящему из 29 сотрудников, 10,5 млн долл. США. Для сравнения, при своем бюджете операций по поддержанию мира в размере 6,69 млрд долл. США в 2018/19 году Секретариат Организации Объединенных Наций выделил лишь 1,65 млн долл. США структуре по проведению независимой оценки, штат которой насчитывает всего семь человек. Доля ассигнований Секретариата на проведение независимой оценки в размере 0,03 процента, или 1,65 млн долл. США, от 6,69 млрд долл. США значительно ниже доли ассигнований ПРООН в размере 0,23 процента, или 10,5 млн долл. США, от 4,63 млрд долл. США, которые составляют ее годовой бюджет. Объем ресурсов по линии вспомогательного счета на цели Отдела инспекций и оценок составляет приблизительно одну двенадцатую часть ресурсов, выделенных Отделу внутренней ревизии, и одну девятую часть ресурсов, выделенных Отделу расследований в 2018/19 году (7 сотрудников в Отделе инспекций и оценок по сравнению с 84 сотрудниками в Отделе внутренней ревизии и 62 сотрудниками в Отделе расследований). Как отмечалось Независимым консультативным комитетом по ревизии (см. A/71/800), в Отделе инспекций и оценок наблюдается существенное несоответствие между кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок, которые финансируются из регулярного бюджета, и кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок миротворческой деятельности. В то время как из регулярного бюджета финансируются 23 штатные должности сотрудников по оценке для рассмотрения вопросов, касающихся ресурсов в объеме примерно 2,7 млрд долл. США в годовом бюджете по программам Секретариата, по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира финансируются лишь 7 временных должностей сотрудников для рассмотрения вопросов, касающихся ресурсов в объеме 6,69 млрд долл. США в годовом бюджете операций по поддержанию мира.

1 должность специалиста по оценке (специалист по анализу систем управления и программ) (С-4) (перепрофилируемая и реклассифицируемая должность)

356. В связи с ожидаемой ликвидацией МООНППГ к январю 2020 года предлагается перепрофилировать и реклассифицировать штатную должность главного следователя-резидента (С-5) в должность специалиста по оценке (С-4) и перевести ее в Энтеббе, с тем чтобы обеспечить дополнительный кадровый потенциал и ресурсы для проведения оценок миротворческой деятельности. Ограниченность ресурсов, имеющихся в Энтеббе, затрудняет выполнение Отделом инспекций и оценок его обязанностей по проведению инспекций и оценок по многим тематическим вопросам, связанным с высокой степенью риска, включая эффективность осуществления подпрограмм на местах, в то время как Организация уделяет все больше внимания обеспечению подотчетности и достижению результатов. С учетом вышеизложенного предлагаемая штатная должность специалиста по оценке (С-4) позволит Отделу еще больше укрепить ориентированный на полевые миссии анализ фактических результатов, достигнутых операциями по поддержанию мира.

1 должность специалиста по оценке (специалист по анализу систем управления) (С-3) (перепрофилируемая должность с 1 февраля 2020 года)

357. Независимый консультативный комитет по ревизии отметил, что оценки миротворческой деятельности проводятся одним экспертом, который не получает поддержки со стороны сотрудников по оценке и полагается на помощь

временных консультантов, выполняющих задачи, которые больше подходят для штатных сотрудников по оценке (A/72/766, пункт 29). Кроме того, Комитет отметил, как упоминалось выше, существенное несоответствие в Отделе между кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок, которые финансируются из регулярного бюджета, и кадровыми ресурсами, предназначенными для проведения оценок миротворческой деятельности.

358. С учетом повышенного внимания, которое Организация уделяет обеспечению подотчетности и достижению результатов, крайне важно, чтобы единственная независимая в своей деятельности по оценке структура Секретариата Организации Объединенных Наций располагала ресурсами для проведения инспекций и оценки результатов, достигнутых на местах ДМО и ДОП и всеми миротворческими миссиями. В этой связи и с учетом ожидаемой ликвидации МООНППГ к январю 2020 года предлагается перепрофилировать и перевести одну штатную должность ревизора (С-3) из Отдела внутренней ревизии в Отдел инспекций и оценок в Энтеббе в качестве должности специалиста по оценке (С-3) с 1 февраля 2020 года.

359. Кадровое усиление Регионального бюро инспекций и оценок в Энтеббе позволит добиться дальнейшей экономии средств за счет повышения результативности мероприятий, свести к минимуму путевые расходы и содействовать решению тематических вопросов оценки больших рисков, связанных с операциями по поддержанию мира. Это позволит также ввести в состав каждой из трех групп по оценке двух специалистов по оценке (1 С-4 и 1 С-3) для осуществления трех мероприятий при одновременном укреплении потенциала Отдела инспекций и оценок по сбору фактического материала. Кроме того, Региональное бюро инспекций и оценок в Энтеббе будет продолжать использовать существующую инфраструктуру Отдела внутренней ревизии и Отдела расследований и их присутствие в регионе, а близость миссий облегчит налаживание более совершенных каналов связи и получение более широкого доступа для сбора данных при повышении качества результатов оценки. Это позволит также в значительной степени решить вопрос, связанный с неоднократными замечаниями и рекомендациями Независимого консультативного комитета по ревизии, касающимися нехватки в Отделе ресурсов, необходимых для оценки миротворческой деятельности.

1 должность административного помощника (НПОО) (перепрофилируемая должность с 1 февраля 2020 года)

360. Перепрофилирование и перевод одной штатной должности административного помощника (ПС) из Отдела внутренней ревизии в МООНППГ в Отдел инспекций и оценок в Энтеббе в качестве должности помощника по программам (НПОО) также является составной частью плана, направленного на расширение и тем самым укрепление кадрового потенциала операций по поддержанию мира в области оценки. Помощник по программам будет заниматься деятельностью преимущественно административного характера и частично вспомогательным обслуживанием по программам, например, организовывать опросы и повторные обследования для проведения оценки.

361. Ожидается, что планируемое расширение позволит добиться экономии средств за счет повышения эффективности по ряду направлений деятельности Организации, включая: а) улучшение качества надзора и основанного на фактическом материале анализа результатов, в том числе инспекций, контрольных мероприятий и других проверок операций по поддержанию мира; б) сохранение приобретенных в ходе оценочной деятельности знаний и опыта; в) повышение

слаженности работы групп; d) сведение к минимуму путевых расходов; и e) улучшение коммуникации с клиентами и доступа к сбору данных.

362. Сохранение статус-кво приведет к тому, что Отдел инспекций и оценок по-прежнему будет не в состоянии в полной мере выполнять свои функции по проведению инспекций и оценок применительно к операциям по поддержанию мира, предусмотренные мандатом УСВН от 1994 года (резолюция 48/218 В Генеральной Ассамблеи). Нехватка усиленного полевого присутствия Отдела будет по-прежнему негативно сказываться на полноте охвата инспекций и независимой отчетности о результатах, достигнутых на местах.

Отдел расследований

Бюро следователя-резидента МООНППГ

Перевод 1 штатной должности следователя-резидента (С-3) из МООНППГ в МИНУСКА

Перевод 1 штатной должности административного помощника (НПОО) из МООНППГ в МИНУСКА

363. За последний трехлетний период 2016–2018 годов количество сообщений о нарушениях норм поведения, полученных для изучения Отделом расследований, удвоилось по сравнению с количеством сообщений, полученных в течение предыдущих 25 лет. Аналогичная тенденция наблюдается и в отношении количества открытых расследований. В результате удвоилось также количество докладов, подготовленных Отделом.

364. Потенциальные последствия реформы системы управления, проводимой Генеральным секретарем, и особенно расширение практики делегирования финансовых полномочий на места, обуславливают необходимость в осуществлении мониторинга, поскольку существует возможность увеличения количества сообщений о предполагаемых случаях преследования и злоупотребления полномочиями, которые потребуют расследования, особенно в том, что касается делегирования полномочий, связанных с людскими ресурсами.

365. С учетом фактора масштабируемости Отдел расследований стремится поддерживать свой штат на оптимальном уровне и соответствующим образом корректировать его в связи с изменениями в численном составе миссий и, в свою очередь, в числе обслуживаемых клиентов.

1 должность следователя-резидента (С-3) (перераспределение)

366. Штатное расписание Бюро следователя-резидента МИНУСКА включает четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3). В связи с ожидаемой ликвидацией МООНППГ и на основе оценки рисков МИНУСКА предлагается перевести в МИНУСКА одну должность следователя-резидента (С-3) из МООНППГ. Перевод позволит обеспечить принятие эффективных мер реагирования в связи с проблемой сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в МИНУСКА, где рабочая нагрузка остается по-прежнему более высокой, чем в других миротворческих миссиях (например, по состоянию на 30 сентября 2018 года 11 из 17 расследуемых случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств приходились на долю МИНУСКА). Предлагаемый перевод позволит МИНУСКА повысить оперативность реагирования структуры, занимающейся проведением расследований, которая будет способна своевременно реагировать на сообщения о возможных нарушениях норм поведения и обеспечивать сохранность доказательств.

1 должность административного помощника (НПОО) (перераспределение)

367. С учетом нынешнего резкого увеличения количества сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и ожидаемого увеличения количества и повышения сложности расследований дел отсутствие административной поддержки ограничит возможности Бюро следователя-резидента МИНУСКА эффективно справляться с его рабочей нагрузкой. Перевод одной штатной должности административного помощника (НПОО) из МООНППГ в МИНУСКА позволит ускорить приобщение новых материалов к делу и укрепить потенциал параллельного персонала в других подразделениях. Наличие должности НПОО позволит привести кадровый состав и ресурсы в МИНУСКА в соответствие с численностью других полевых бюро. Поддержка со стороны административного помощника (НПОО) в таком трудном месте службы имеет решающее значение для обеспечения эффективности и результативности работы этого бюро.

368. Ожидается, что перевод вышеупомянутых должностей позволит Бюро добиться следующих результатов: а) повышения эффективности и результативности операций по поддержанию мира посредством повышения оперативности реагирования структуры, занимающейся проведением расследований; б) ускорения приобщения новых материалов к делу и укрепления потенциала параллельного персонала в других подразделениях; в) улучшения долговременной поддержки и обслуживания лиц, занимающихся проведением расследований на местах, в дополнение к уже имеющимся кадровым ресурсам в связи с увеличением рабочей нагрузки в МИНУСКА на 100 процентов, включая дела о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах; г) предоставления Отделу расследований возможности лучше информировать межправительственные органы о результатах, достигнутых на местах, и о вопросах миротворческой деятельности, сопряженных с высокой степенью риска; и е) предоставления Отделу возможности более эффективно выполнять свой мандат, а также обеспечивать своевременность и повышать оперативность проведения расследований.

Отдел внутренней ревизии*Преобразование 10 должностей категории временной помощи общего назначения в штатные должности в МИНУСКА и МИНУСМА*

<i>Местоположение</i>	<i>Год учреждения</i>	<i>Временные должности</i>
МИНУСКА	2014/15	3 должности ревизора-резидента (С-4) 2 должности ревизора-резидента (С-3)
МИНУСМА	2013/14	3 должности ревизора-резидента (С-4) 2 должности ревизора-резидента (С-3)

369. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии как в МИНУСМА, так и в МИНУСКА включает для каждой из миссий одну штатную должность (С-5) и пять должностей ВПОН (3 С-4 и 2 С-3), финансируемых по линии вспомогательного счета и распределенных по соответствующим бюро ревизора-резидента. Первоначально эти должности ВПОН были учреждены в 2014 году. С учетом постоянного характера функций, выполняемых сотрудниками бюро ревизора-резидента в МИНУСКА и МИНУСМА, предлагается преобразовать эти временные должности в штатные должности.

370. Ежегодная оценка рисков, проведенная Отделом внутренней ревизии в 2018 году, позволила выявить зоны повышенного риска, охватывающие

основную, логистическую и административную сферы деятельности обеих миссий, включая отправленные правосудия и исправительные учреждения, защиту детей, поддержку в проведении выборов, военное патрулирование, полицейские операции Организации Объединенных Наций, ситуационную осведомленность и анализ информации, обеспечение бесперебойного функционирования, планирование закупок и осуществление закупочной деятельности и вопросы поведения и дисциплины, что предполагает необходимость проводить аудиторскую проверку этих двух миссий на постоянной основе. Таким образом, должности ВПОН предусматривают выполнение функций постоянного характера. Кроме того, опыт других миссий показывает, что функция ревизора-резидента должна оставаться неотъемлемой частью деятельности миссии до завершения выполнения ее мандата и ее ликвидации для обеспечения постоянного надзора за распоряжением ресурсами и осуществлением мандатов на протяжении всего жизненного цикла миссий.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел расследований

Сохранение 19 должностей следователей в Нью-Йорке, Найроби, Энтеббе, МООНЮС, МИНУСКА, МИНУСМА и МООНСДРК

<i>Местоположение</i>	<i>Год учреждения</i>	<i>Временные должности</i>
Нью-Йорк	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3) 1 должность административного помощника (ОО (ПР))
Региональное бюро в Найроби	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4) 2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)
Региональное бюро в Энтеббе	2005/06	1 должность административного помощника (НПОО)
МООНЮС	2005/06	2 должности следователя-резидента (С-3) 1 должность административного помощника (НПОО)
МИНУСМА	2005/06	1 должность главного следователя-резидента (С-5) 1 должность следователя-резидента (С-4) 2 должности следователя-резидента (С-3) 1 должность административного помощника (НПОО)
МИНУСКА	2005/06	2 должности следователя-резидента (С-3)
МООНСДРК	2005/06	1 должность следователя-резидента (С-3)

371. Действующее штатное расписание Отдела расследований включает 43 штатные должности и 19 должностей ВПОН, финансируемых по линии вспомогательного счета. Предлагается сохранить эти должности ВПОН (1 С-5, 3 С-4, 11 С-3, 1 ОО (ПР) и 3 НПОО), с тем чтобы Отдел по-прежнему мог эффективно выполнять свой мандат и решать другие приоритетные задачи, такие как борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, мошенничеством и коррупцией.

372. Для эффективной борьбы с сексуальными домогательствами, обеспечения подотчетности и укрепления в Организации культуры абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам настоятельно необходимо обеспечить проведение своевременных, качественных, эффективных и результативных расследований. Для решения проблемы хронического занижения сведений по этому вопросу и в качестве срочной меры была создана «горячая линия» с целью добиться существенного повышения количества сообщений.

373. Кроме того, Отдел внедрил ускоренный процесс приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах, утвердил пересмотренные методики и процедуры расследования, установил 90-дневный срок для завершения расследования случаев сексуальных домогательств и в 2018/19 году принял на работу шесть специалистов по расследованию случаев сексуальных домогательств. В этой связи крайне важно сохранить шесть должностей ВПОН (2 С-4 и 4 С-3), предназначенных конкретно для расследования жалоб на сексуальные домогательства.

374. Предлагается также сохранить одну временную должность ОО (ПР) в Нью-Йорке для оказания помощи Группе по приему материалов, анализу и исследованиям в Секции оперативной поддержки и стандартов в приобщении поступающих заявлений через систему делопроизводства. Кроме того, в связи с внедрением пересмотренной ускоренной процедуры приобщения материалов к делам о сексуальных домогательствах на Секцию оперативной поддержки и стандартов возлагаются дополнительные обязанности, для выполнения которых потребуются надлежащие ресурсы, позволяющие принимать эффективные и результативные меры реагирования.

375. Потребности в персонале для работы на местах определялись с учетом следующих элементов: рабочая нагрузка, динамика прошлых лет, подверженность рискам, данные об использовании ресурсов в разбивке по категориям дел и опытности следователей, привлекаемых к работе, объем расходов в связи с развертыванием и пункт базирования. Цель сохранения этих должностей заключается в том, чтобы привести масштабы деятельности по проведению расследований в соответствие с размерами и масштабами операции по поддержанию мира путем создания минимальной общей структуры, занимающейся проведением расследований, которая необходима для выполнения ее мандата и оказания надлежащей поддержки миротворческим миссиям при обеспечении максимальной эффективности. Кроме того, поскольку достижение ощутимых результатов и обеспечение подотчетности приобретают для Организации все большее значение, сохранение этих должностей ВПОН позволит Отделу расследований более эффективно реагировать на приоритетные вопросы миротворческой деятельности, сопряженные с высокой степенью риска.

376. Предлагаемое преобразование 10 должностей ВПОН в штатные должности в бюро ревизора-резидента в МИНУСМА и МИНУСКА будет способствовать эффективному долгосрочному планированию потребностей, связанных с проведением ревизий в миссиях. Это позволит обеспечить постоянный надзор в отношении достаточности и эффективности системы управления, учета факторов риска и процессов контроля в этих миссиях. Эти штатные должности будут

предназначены для выполнения по меньшей мере восьми ревизионных заданий ежегодно на протяжении следующих трех лет с уделением особого внимания зонам повышенного риска.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	19 856,4	22 652,7	25 706,1	3 053,4	13,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 705,6	4 336,1	2 740,6	(1 595,5)	(36,8)
Консультанты и консультационные услуги	293,5	342,4	389,5	47,1	13,8
Официальные поездки	793,5	796,5	1 069,2	272,7	34,2
Помещения и объекты инфраструктуры	181,7	311,5	305,3	(6,2)	(2,0)
Наземный транспорт	5,3	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	432,2	390,1	464,7	74,6	19,1
Медицинское обслуживание	10,6	9,5	7,8	(1,7)	(17,9)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	159,2	195,0	175,2	(19,8)	(10,2)
Итого	8 581,6	6 381,1	5 152,3	(1 228,8)	(19,3)
Итого, I и II	28 438,0	29 033,8	30 858,4	1 824,6	6,3

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	25 706,1	3 053,4	13,5

377. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 138 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено: а) предлагаемым преобразованием 10 должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности; б) изменением показателя доли вакансий в отношении утвержденных в 2018/19 году 7 штатных должностей, доля вакансий по которым составляла 50 процентов; и с) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 740,6	(1 595,5)	(36,8)

378. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану

налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 19 должностей категории временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (четыре человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и шесть человеко-месяцев для сотрудников категории общего обслуживания). Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено предлагаемым преобразованием 10 временных должностей в штатные, которое частично компенсируется централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	389,5	47,1	13,8

379. Для Отдела внутренней ревизии испрашиваются ассигнования в размере 88 500 долл. США с целью привлечь эксперта по вопросам безопасного проведения ревизий в сфере ИКТ для оказания помощи в проведении ревизий в области кибербезопасности и эксперта по ИКТ для оказания помощи в проведении ревизий облачных сервисов. Потребность в привлечении внешних консультантов обусловлена тем, что Отдел внутренней ревизии не имеет собственных специалистов в этой области.

380. Для Отдела инспекций и оценок испрашиваются ассигнования в размере 261 000 долл. США для подготовки шести углубленных докладов о тематической оценке, включая один доклад об оценке той или иной конкретной миротворческой миссии.

381. Для Отдела расследований испрашиваются ассигнования в размере 40 000 долл. США с целью: а) привлечь внешнего специалиста с навыками проведения расследований, которыми в Организации никто не обладает; и б) проанализировать структуру и укомплектованность штатного расписания Отдела.

382. Увеличение потребностей в ресурсах на 47 100 долл. США обусловлено: а) дополнительными потребностями в ресурсах для проведения ревизий в сфере ИКТ (3000 долл. США); и б) дополнительным количеством докладов в Отделе инспекций и оценок (52 100 долл. США). Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется сокращением потребностей в услугах консультантов в Отделе расследований (8000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	1 069,2	272,7	34,2

383. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий	Техниче- ская под- держка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Итого
Отдел инспекций и оценок	98,5	–	–	–	31,2	129,7
Отдел расследований	221,1	–	34,2	18,9	232,3	506,5
Отдел внутренней ревизии	201,7	49,5	3,5	12,2	166,1	433,0
Всего	521,3	49,5	37,7	31,1	429,6	1 069,2

384. Увеличение потребностей в ресурсах на 272 700 долл. США обусловлено главным образом: а) организацией дополнительных поездок и учебной подготовки в Отделе внутренней ревизии, поскольку запланированные на 2019/20 год ревизионные задания требуют увеличения количества поездок с целью ревизии в пределах района миссии (15 600 долл. США); б) предлагаемым увеличением штатов и расширением мероприятий в Отделе инспекций и оценок посредством увеличения количества отчетов с пяти до шести (52 700 долл.); и с) реагированием на сообщения о предполагаемых сексуальных домогательствах посредством организации глобального и оперативного развертывания и рассмотрением дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах (204 400 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	305,3	(6,2)	(2,0)

385. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Аренда помещений в Энтеббе	22	273,1
Коммунальные услуги и удаление отходов (Энтеббе и Найроби)	27	16,6
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	38	7,6
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы для персонала за пределами Нью-Йорка	–	8,0
Всего		305,3

386. Для персонала в Нью-Йорке применяется стандартная ставка в размере 200 долл. США на одного сотрудника.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	464,7	74,6	19,1

387. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	38	11,4
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	38	11,4
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	38	58,3
Расходы на оборудование в Вене и Найроби	18	13,8
Расходы на услуги связи в Вене и Найроби	18	8,3
Расходы на услуги в области ИКТ в Вене и Найроби	18	31,4
Централизованное эксплуатационное обслуживание (принтеры)	–	7,6
Прочее	–	322,5
Всего		464,7

388. В таблице выше в категорию «Прочее» включены нижеследующие статьи расходов.

Сводная информация о нестандартных статьях расходов по категории «Связь и информационные технологии»

<i>Статья расходов</i>	<i>Утверждено на 2018/19 год</i>	<i>Предлагается на 2019/20 год</i>	<i>Разница</i>
Прочее оборудование и запасные части	15,8	36,0	20,2
Прочие расходы на услуги связи	37,1	56,5	19,4
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	200,4	226,9	26,5
Общеорганизационные приложения	1,7	3,1	1,4
Всего	255,0	322,5	67,5

389. Увеличение потребностей в ресурсах на 74 600 долл. США обусловлено главным образом: а) введением в Валенсии новой платы за услуги хостинга для системы GoCase в Отделе расследований (30 000 долл. США); б) предоставлением сотрудникам, базирующимся в Нью-Йорке и в бюро ревизора-резидента в миротворческих миссиях, мобильных офисных приложений Citrix для доступа к системе отслеживания результатов ревизий и рекомендаций TeamMate в Отделе внутренней ревизии (30 000 долл. США); и с) единовременным приобретением новых аппаратных средств для сбора доказательств и изображений в целях проведения расследований (20 000 долл. США). Это увеличение частично компенсируется сокращением расходов по другим статьям (5400 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	7,8	(1,7)	(17,9)

390. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для обеспечения медицинского обслуживания в региональных отделах расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	175,2	(19,8)	(10,2)

391. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Итого
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	50,0
Проведение внешнего исследования, связанного с аудиторской проверкой	9,5
Прочие транспортные и смежные расходы	2,5
Услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей	48,0
Расходы на общее обслуживание в Вене и Найроби	60,0
Прочие услуги	5,2
Всего	175,2

392. Сокращение на 19 800 долл. США обусловлено главным образом: а) уменьшением потребностей в ресурсах на оплату обучения и предметы снабжения для целей профессиональной подготовки (12 000 долл. США); и б) сокращением ассигнований для покрытия расходов на общее обслуживание в Вене и Найроби, а также на прочие услуги (7800 долл. США).

Г. Канцелярия Генерального секретаря

393. Канцелярия Генерального секретаря, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

394. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия Генерального секретаря будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в

приведенных ниже таблицах. Оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода позволяют показатели достижения результатов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов по вопросам миротворческой деятельности Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее и другим органам в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	96
	ii) Рассмотрение всех документов и их возвращение в головной департамент в течение 4 дней (количество дней)	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			4	4
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка запросов, поступающих от ДМО, в течение 5 дней (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			95	95

Внешние факторы

395. Документация представляется на рассмотрение КГС в установленные сроки; у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам миротворческой деятельности.

Мероприятия

396. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
1. Консультирование в связи с подготовкой докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам миротворческой деятельности (количество докладов)	125
2. Консультирование в связи с подготовкой тезисов выступлений, включая подготовку 12 выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности (количество тезисов)	1 600
3. Консультирование в связи с подготовкой писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, представляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности (количество писем)	150
Прочая основная деятельность	
4. Подготовка для миротворческих миссий, ДМО и ДОП в течение 5 дней комментариев и методических указаний по докладом Генерального секретаря о миротворческих миссиях	90

5. Консультирование в процессе подготовки и последующего редактирования докладов по вопросам миротворческой деятельности, подлежащих представлению Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, в течение 5 дней

125

б) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы				
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	–	2	5
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	2	–	–	–	3	–	2	–	–	–	2	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 042,4	911,8	965,3	53,5	5,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	52,7	52,8	0,1	0,2
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	2,5	2,5	–	–
Связь и информационные технологии	15,5	28,9	28,9	–	–
Итого	15,6	84,1	84,2	0,1	0,1
Всего, I и II	1 058,0	995,9	1 049,5	53,6	5,4

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	965,3	53,5	5,9

397. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	52,8	0,1	0,2

398. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для финансирования должностей ОО (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для оказания поддержки Административной канцелярии в периоды максимальной рабочей нагрузки и должностей ОО (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	–	–

399. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	5	1,0
Прочее		1,5
Всего		2,5

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	28,9	–	–

400. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	5	1,5
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	5	1,5
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	5	7,7
Централизованное эксплуатационное обслуживание (принтеры)	–	3,3

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Дополнительные расходы на услуги связи	–	11,7
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	–	1,2
Общественная информация и издательские услуги	–	0,9
Прочее	–	1,1
Всего	5	28,9

Н. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2017/18 год)</i>	<i>(2018/19 год)</i>	<i>(2019/20 год)</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 670,0	1 922,7	1 745,2	(177,5)	(9,2)
Итого	2 670,0	1 922,7	1 745,2	(177,5)	(9,2)
Всего, I и II	2 670,0	1 922,7	1 745,2	(177,5)	(9,2)

401. Выделенная на основании резолюций [72/263](#) и [73/280](#) Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 1 838 900 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемую по линии вспомогательного счета в соответствии с резолюцией [62/228](#) Ассамблеи. Совместно покрываться будут следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят ОЮПП и ЮНОМС; и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, включая финансируемые по линии вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Ассигнования для этих двух подразделений, выделяемые по линии вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования по линии вспомогательного счета.

Доля расходов на отправление правосудия в 2019/20 году, покрываемая по линии вспомогательного счета, в чистом выражении

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемая по линии вспомогательного счета	4 194,0
За вычетом ОЮПП ^a	191,8
За вычетом ЮНОМС ^b	2 257,0
Доля расходов на отправление правосудия, покрываемая по линии вспомогательного счета, в чистом выражении	1 745,2

^a На основе предлагаемого бюджета на 2019/20 год (раздел 2 ниже).

^b На основе предлагаемого бюджета на 2019/20 год (раздел 3 ниже).

2. Отдел юридической помощи персоналу

402. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией [62/228](#) Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах работы системы внутреннего правосудия, в том числе в ходе разбирательств в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций (см. [ST/SGB/2010/3](#)). Услугами ОЮПП могут пользоваться около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, а также ее бывшие сотрудники.

403. Сотрудники миротворческих миссий на местах представляют самую крупную категорию клиентов Отдела, и, судя по общей динамике, количество связанных с ними дел продолжает расти. В тех случаях, когда численный состав операций по поддержанию мира сокращается или они закрываются, в ОЮПП от сотрудников миротворческих миссий поступает гораздо больше просьб об оказании помощи. Сотрудники миротворческих миссий обращаются в ОЮПП за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, поскольку возможности получения профессиональной и независимой юридической помощи для них на местах ограничены. Серьезной задачей является обеспечение того, чтобы эти сотрудники имели доступ к правосудию в тех пунктах базирования, где нет специалистов ОЮПП по правовым вопросам и где связь с ними затруднена, особенно в контексте ожидаемого сокращения штатов/закрытия ЮНАМИД и МООНППГ в 2019/20 году.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

404. За период с момента своего создания в июле 2009 года по 30 июня 2018 года ОЮПП рассмотрел 11 468 просьб об оказании помощи. 3254 просьбы из этого числа поступили от сотрудников миротворческих миссий (в полевых миссиях и в Центральном учреждении), что соответствует 28 процентам от общего количества дел. Сотрудники миротворческих миссий на местах составляют самую большую категорию клиентов Отдела.

405. В 2017/18 году Отдел рассмотрел 560 дел, связанных с миротворческой деятельностью, из которых 317 были новыми делами, поступившими в течение этого периода, а 243 дела были перенесены с предыдущего отчетного периода. В преддверии закрытия МООНЛ сотрудники ОЮПП посетили Миссию, и в ходе неофициальных переговоров между персоналом и администрацией были

приняты меры к тому, чтобы упредить направление в Отдел официальных просьб об оказании помощи.

406. Следует также отметить, что в тех случаях, когда ОЮПП уведомляет клиентов о том, что при обращении в официальные инстанции у них нет достаточных шансов на успех, эти сотрудники все равно могут сами возбуждать судебное разбирательство. ОЮПП продолжает изучать пути расширения представительства интересов, избегая несерьезных или необоснованных тяжб.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Своевременное предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			5	3
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Своевременное и эффективное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП в делах, возбуждаемых сотрудниками миротворческих миссий против Организации	Целевой показатель	60	60	75	70
		Расчетный показатель		60	75	70
		Фактический показатель			58	58

Внешние факторы

407. Ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы.

Мероприятия

408. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
1. Общее консультирование по 198 принятым к рассмотрению делам и представление интересов по 126 связанным с миротворческой деятельностью делам, которые были приняты к рассмотрению и в отношении которых было установлено, что имеются разумные шансы на успех	1
2. Предоставление клиентам четких юридических консультаций по 236 делам, в отношении которых было установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	1

b) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	99,1	176,2	189,5	13,3	7,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	-	0,5	0,5	-	-
Связь и информационные технологии	-	1,8	1,8	-	-
Итого	-	2,3	2,3	-	-
Всего, I и II	99,1	178,5	191,8	13,3	7,5

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	189,5	13,3	7,5

409. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной штатной должности. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

Помещения и объекты инфраструктуры	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	0,5	-	-

410. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Канцелярские и конторские принадлежности и материалы	1	0,5
Всего	1	0,5

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	1,8	–	–

411. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Настольные телефоны		0,2
Услуги в области ИКТ		1,6
Всего		1,8

3. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

412. Мандат Канцелярии Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций был установлен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 56/253 и расширен в ее резолюции 59/283. Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря о круге ведения ЮНОМС (ST/SGB/2016/7).

413. В 2019/20 году Канцелярия будет продолжать выполнять свой мандат по следующим трем направлениям деятельности: а) оказание конфиденциальной и беспристрастной помощи в урегулировании трудовых споров; б) выявление коренных причин конфликтов и обеспечение обратной связи с Организацией на системной основе в целях принятия мер по их устранению; и с) повышение осведомленности и развитие умения разрешать споры в целях содействия урегулированию трудовых конфликтов и недопущения их обострения.

414. В целях повышения полезности и эффективности деятельности Организации Канцелярия будет прилагать согласованные усилия для обеспечения гибкого реагирования на меняющиеся потребности миротворческих миссий, особенно в периоды сокращения численного состава и закрытия миссий, в целях оказания поддержки сотрудникам и руководителям на переходном этапе и уменьшения рисков судебных тяжб. Канцелярия будет также играть ключевую роль в создании здоровых и благоприятных условий труда для персонала миротворческих миссий, в частности в рамках инициативы по вопросам глобальной культуры общения. Эта инициатива подчеркивает важность учтивого поведения на рабочем месте для предотвращения предполагаемых и реальных ситуаций притеснения, включая сексуальные домогательства.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

415. Канцелярия продолжает оказывать весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров сотрудникам миротворческих миссий, выявляет системные проблемы и обеспечивает обратную связь с Организацией в целях принятия мер по их устранению и занимается развитием умения разрешать споры у персонала и руководства в целях оказания им помощи в урегулировании конфликтов и недопущения их обострения. Благодаря этому целостному подходу к предотвращению и урегулированию конфликтов Канцелярия вносит вклад в повышение результативности и производительности труда сотрудников. Кроме того, Канцелярия будет прилагать согласованные усилия для урегулирования конфликтов в периоды сокращения численного состава и закрытия миссий.

416. В 2017/18 финансовом году Канцелярия приняла к рассмотрению 1318 дел сотрудников миротворческих миссий. Это на 718 дел (120 процентов) больше прогнозного показателя (600) для данного периода. Такая тенденция указывает на то, что персонал и руководство продолжают широко пользоваться неформальной системой. В то же время дела, которые призвана разбирать Канцелярия, зачастую охватывают многочисленные вопросы, для работы над которыми требуется более активно задействовать ограниченные ресурсы.

417. У Канцелярии имеются региональные филиалы в Энтеббе и Гоме, которые оказывают специализированные услуги миротворческому персоналу. Услуги предоставляются также из Центральных учреждений в рамках регулярных и специальных поездок в другие миротворческие миссии. Канцелярия привлекает региональных выездных омбудсменов и посредников для оказания услуг по разрешению конфликтов или в порядке удовлетворения потребностей в укреплении потенциала в области урегулирования конфликтов. Благодаря постоянным усилиям, направленным на повышение осведомленности сотрудников о неформальных путях урегулирования конфликтов, спрос на услуги Канцелярии неуклонно растет, особенно со стороны сотрудников, работающих в периферийных местах службы и неблагоустроенных/«несемейных» местах службы.

418. Сохраняются проблемы с обеспечением равного и своевременного доступа к услугам для всех охваченных мест службы. Добавление в 2016/17 году двух должностей ВПОН для специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) имело критически важное значение для решения проблемы резкого увеличения рабочей нагрузки. Эти временные должности помогли обеспечить столь необходимую поддержку сотрудникам, работающим в местах с тяжелыми условиями службы в МИНУСМА, МИНУСКА и МООНЮС. Ожидается, что тенденция к увеличению рабочей нагрузки сохранится, поскольку сотрудники будут по-прежнему сталкиваться с трудностями и с угрозами в плане безопасности и физического и психического здоровья. Это усугубляется продолжающимся осуществлением реформ в области мира и безопасности и в сфере управления.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Оказание услуг по неформальному урегулированию конфликтов 3 процентам имеющих на то право сотрудников операций по поддержанию мира	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		4	4	3
		Фактический показатель			9,1	6,4

Внешние факторы

419. На проведение запланированных поездок и своевременное предоставление услуг может повлиять ситуация в области безопасности в районах действия операций по поддержанию мира

Мероприятия

420. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря	
1. Подготовка ежегодного доклада Генеральной Ассамблее о деятельности ЮНОМС с информацией о проблемах системного характера	1
Прочие услуги	
2. Оказание омбудсменами и посредниками услуг по не менее чем 800 делам, в том числе силами выездных омбудсменов и посредников	800
3. Проведение разъяснительной работы и мероприятий по развитию умения разрешать споры и культуры общения на рабочих местах. Другие информационно-просветительские мероприятия включают проведение видеоконференций и общение в онлайн-режиме; обновление веб-сайта Канцелярии раз в два месяца; выпуск и распространение электронных и печатных информационных материалов (2000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов)	40
Прочая основная деятельность	
Миссии по оказанию добрых услуг, по установлению фактов и другие специальные миссии	
4. Организация регулярных и разовых поездок в операции по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и развития умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы	9
5. Организация поездок регионального омбудсмена в Гоме для оказания услуг в районе миссии (МООНСДРК)	8
6. Организация поездок регионального омбудсмена в Энтеббе для оказания услуг в районе миссии (МИНУСМА, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНАМИД, ЮНИСФА)	10
Технические материалы	
7. Всестороннее отслеживание и анализ 800 дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного доведения соответствующей информации до сведения высшестоящих должностных лиц в целях повышения общеорганизационной эффективности (число отчетов)	1

в) Кадровые потребности

	<i>Категория специалистов и выше</i>						<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>					<i>Национальный персонал категории ОО</i>	<i>Итого</i>	<i>Всего</i>
	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Высший разряд</i>	<i>Прочие разряды</i>	<i>Категория полевой службы</i>				
<i>Штатные и временные должности</i>														
	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9
Штатные должности	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	3	1	2	–	6	–	1	2	–	3	9
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего	
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд		Прочие разряды	Категория полевой службы			Национальный персонал категории ОО
									Высший разряд	Прочие разряды					
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего, ОЮПП	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	3	3	2	-	8	-	1	2	-	-	3	11
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	3	3	2	-	8	-	1	2	-	-	3	11
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия регионального омбудсмена в Энтеббе

2 должности специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемые должности)

421. По линии вспомогательного счета в настоящее время в ЮНОМС финансируются шесть должностей сотрудников категории специалистов в трех пунктах базирования: две в Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе (1 С-5, 1 С-3), две в Канцелярии регионального омбудсмена в Гоме (1 С-5, 1 С-3) и две в Центральном учреждении в Нью-Йорке (1 С-5, 1 С-4). Канцелярия в Гоме в основном обслуживает персонал МООНСДРК, а Канцелярия в Энтеббе в основном обслуживает персонал ЮНАМИД, МООНЮС и ЮНИСФА. Обе канцелярии обслуживают персонал и других операций по поддержанию мира по мере необходимости и возможности, поскольку непрерывное увеличение количества дел, поступающих из других миротворческих миссий, свидетельствует о необходимости предоставления услуг сотрудникам, обслуживание которых не является непосредственной задачей этих региональных филиалов.

422. Две должности ВПОН в Энтеббе (С-4), утвержденные в 2017/18 году, позволили обеспечить регулярное обслуживание сотрудников в некоторых из наиболее сложных и труднодоступных мест службы, таких как Томбукту, Мопти, Буар, Бриа и Кага-Бандоро.

423. На протяжении многих лет ЮНОМС увязывала свою деятельность с меняющимся характером миротворческих операций, о чем свидетельствует перевод регионального филиала из Хартума в Энтеббе, Уганда, и регионального филиала из Киншасы в Гому, Демократическая Республика Конго. ЮНОМС подтвердила эффективность и адаптируемость своей деятельности. В этой связи предоставление услуг из регионального центра в Энтеббе доказало эффективность такой модели. Сохранение должностей ВПОН позволит обеспечить, чтобы ЮНОМС в предстоящие годы была в состоянии реагировать на проблемы сотрудников в

регионе, связанные с их работой. Ожидается, что количество дел не сократится, а скорее возрастет до более чем 800. Прогнозируемый объем работы основывается на опыте, накопленном за последние пять лет, и учитывает ожидаемые изменения в условиях проведения миротворческой деятельности, включая сокращение масштабов операций и ликвидацию миссий, а также развертывание и расширение операций. Прогнозируемая рабочая нагрузка учитывает также трудовые вопросы, которые, как ожидается, могут возникнуть в результате текущего реформирования системы управления в Организации, и возможные риски судебных тяжб.

424. Специалисты по урегулированию конфликтов будут содействовать решению общей задачи ЮНОМС, которая заключается в том, чтобы рассматривать трудовые проблемы в рамках неформального механизма и сводить к минимуму количество жалоб, которые проходят через формальные и дорогостоящие механизмы обращения в суд. Урегулирование конфликтов с помощью нетяжелого разбирательства в конечном счете направлено на улучшение функционирования и повышение эффективности миссий путем уменьшения негативных последствий трудовых конфликтов и управления рисками, обусловленными серьезными организационными изменениями, которые соразмерны с реформированием системы управления, сокращением штатов или оптимизацией рабочих процессов.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 658,4	1 604,1	1 699,9	95,8	6,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	355,6	331,4	316,0	(15,4)	(4,6)
Консультанты и консультационные услуги	9,0	57,5	57,5	–	–
Официальные поездки	140,6	125,6	125,0	(0,6)	(0,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	14,7	9,4	9,7	0,3	3,2
Наземный транспорт	2,9	–	–	–	–
Связь и информационные технологии	22,6	39,9	39,9	–	–
Медицинское обслуживание	0,2	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	30,0	8,7	9,0	0,3	3,4
Итого	575,6	572,5	557,1	(15,4)	(2,7)
Всего, I и II	2 234,0	2 176,6	2 257,0	80,4	3,7

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 699,9	95,8	6,0

425. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием девяти штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	316,0	(15,4)	(4,6)

426. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух должностей категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов применительно к Энтеббе, куда прикреплены эти временные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	57,5	–	–

427. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для оплаты услуг группы обладающих необходимой технической квалификацией резервных консультантов в объеме пяти человеко-месяцев для дальнейшего оказания миротворческому персоналу выездных посреднических услуг. С учетом количества обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что в 2019/20 году ее услуги будут востребованы в очной форме не менее чем в пяти ситуациях с высокой степенью риска в миротворческих миссиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	125,0	(0,6)	(0,5)

428. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий		Семинары/ конференции/ практикумы		Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
	Техническая поддержка						
ЮНОМС	99,0	–	–	–	–	26,0	125,0

429. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на региональном уровне в связи с оказанием миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах и развитием у него умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы в рамках запланированных и внеплановых посещений.

430. В рамках поездок, связанных с обучением, сотрудники канцелярий региональных омбудсменов будут выезжать для прохождения учебных программ, организуемых ассоциациями омбудсменов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	9,7	0,3	3,2

431. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на аренду помещений и обслуживание в Энтеббе	5	9,7
Всего		9,7

432. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено фактической структурой расходов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	39,9	–	–

433. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	3	0,9
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	3	4,6
Общественная информация и издательские услуги		7,4
Прочее		26,1
Всего		39,9

434. В отношении персонала в Нью-Йорке применяются нормативные расходы на оборудование и средства связи.

435. К категории «Прочее» относятся расходы на коммерческие услуги мобильной и видеоконференцсвязи для канцелярий омбудсменов и ведение веб-сайта и базы данных по делам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,0	0,3	3,4

436. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на аналогичном уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	9,0
Всего	9,0

437. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для оплаты занятий по повышению базовой квалификации.

I. Бюро по вопросам этики

438. Мандат Бюро по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/254](#). Круг ведения Бюро изложен в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2005/22](#). В своей резолюции [63/250](#) Ассамблея приветствовала создание Комитета Организации Объединенных Наций по вопросам этики (в настоящее время известного как Группа по профессиональной этике Организации Объединенных Наций) в целях разработки и обеспечения согласованного

применения единого комплекса этических стандартов и нормативных положений и для проведения консультаций по сложным вопросам, которые затрагивают всю систему. Его круг ведения изложен в бюллетенях [ST/SGB/2007/11](#) и [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

439. Бюро по вопросам этики будет продолжать выполнять свою роль, оказывая Генеральному секретарю помощь в поощрении формирования организационной культуры добросовестности и поддерживая его приверженность реформированию системы управления в целях повышения транспарентности и подотчетности. Оно будет способствовать повышению авторитета Организации Объединенных Наций и доверия к ней и укреплению миротворческих операций и их кадрового состава. В рамках деятельности, осуществляемой в пяти предусмотренных мандатом областях, Бюро по вопросам этики будет предоставлять конфиденциальные консультационные услуги по вопросам этики, обеспечивать защиту от преследований в рамках своих расширенных нормативных положений (см. [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#)), осуществлять программу раскрытия финансовой информации, продолжать учебную подготовку и разъяснительную работу по вопросам этики и обеспечивать функциональное руководство в области организационной этики в фондах и программах Организации Объединенных Наций в целях повышения согласованности действий с полевыми миссиями.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

440. В 2019/20 году Бюро намерено содействовать укреплению миротворческих операций и их кадрового состава, серьезно расширяя возможности сотрудников в плане более смелого информирования о таких неправомерных действиях, как нарушение норм поведения, продиктованное сексуальными мотивами, наряду с принятием других мер, при выполнении миротворческих мандатов. В частности, Бюро будет способствовать осознанию необходимости продолжать открыто высказываться, вежливо отмечая расхождение во мнениях, выражая обеспокоенность по поводу трудовых споров и информируя о неправомерных действиях. Оно будет также подчеркивать необходимость выявления и уменьшения рисков возникновения конфликта интересов. Осуществление предлагаемой информационно-разъяснительной и коммуникационной стратегии, наряду с деятельностью по остальным направлениям, предусмотренным в мандате, позволит сотрудникам на местах и далее пользоваться услугами Бюро и показать, какие поступки и поведение ожидаются от международных гражданских служащих Организации Объединенных Наций.

441. К числу важных компонентов институциональной культуры соблюдения этических норм относятся мандаты Бюро на осуществление программы раскрытия финансовой информации и обеспечение защиты от преследований. Перед Бюро по вопросам этики стоит цель достичь 100-процентного соблюдения требований, предусмотренных в программе раскрытия финансовой информации, а также обеспечить лучшее понимание ужесточенных нормативных положений о защите от преследований и рассмотрение просьб о защите. Бюро предполагает, что обе цели могут быть достигнуты за счет расширения информационно-разъяснительной и коммуникационной деятельности, ориентированной на сотрудников на местах.

442. Бюро по вопросам этики будет и далее стремиться к обеспечению полного соблюдения требований программы раскрытия финансовой информации и предоставлять консультации по вопросам этики для полевого персонала. Бюро намерено также предоставлять консультации по вопросам должной осмотрительности и проводить проверки на предмет соблюдения общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупками. Поскольку Бюро по вопросам

этики базируется лишь в Нью-Йорке, консультационные услуги на очной основе можно наилучшим образом оказывать в ходе посещения полевых миссий.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем удовлетворения возрастающего количества запросов на предоставление консультационной методической помощи по этим вопросам	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		110	110	110
		Фактический показатель			148	129
	ii) Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель	100	100	100	100
		Фактический показатель			99,9	100
	iii) Увеличение количества информационно-просветительских мероприятий и брифингов	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			80	77
	iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 14 дней с момента получения всей документации от заявителей согласно положениям, предусмотренным в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2/Rev.1 (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

443. Персонал будет пользоваться услугами Бюро; Бюро будет своевременно получать от сотрудников декларации, раскрывающие финансовую информацию; при обращении за защитой от преследований будет предоставляться вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в районах действия миротворческих миссий не будет препятствовать проведению поездок.

Мероприятия

444. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии по оказанию добрых услуг, по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Представление ответов на запросы полевых миссий	100
2. Обработка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций об отсутствии заинтересованности, подаваемых персоналом, финансируемым по линии миротворческой деятельности	1 400
3. Организация официальных поездок в миротворческие миссии (ЮНСОС, ВСООНК, МООНЮС и МИНУСКА)	4
4. Реализация в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

в) Кадровые потребности

Штатные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО		
Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	-	1	3
Всего, Бюро по вопросам этики													
Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	1	-	1	-	2	-	1	-	-	1	3
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2017/18 год)	(2018/19 год)	(2019/20 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	513,7	489,7	519,1	29,4	6,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты и консультационные услуги	230,7	555,0	498,0	(57,0)	(10,3)
Официальные поездки	44,8	47,9	47,3	(0,6)	(1,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	1,5	1,5	-	-
Связь и информационные технологии	259,5	18,5	18,5	-	-
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,9	-	-	-	-
Итого	542,6	622,9	565,3	(57,6)	(9,2)
Всего, I и II	1 056,3	1 112,6	1 084,4	(28,2)	(2,5)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	519,1	29,4	6,0

445. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	498,0	(57,0)	(10,3)

446. Сумма в размере 483 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией для дальнейшего независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации. Предполагается, что в 2019/20 году в программе раскрытия финансовой информации должны будут принять участие 1400 сотрудников миротворческих миссий. Объем испрашиваемых ассигнований рассчитан исходя из того, что ставка оплаты услуг консультанта будет составлять 345 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка получена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной декларации, необходимого для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

447. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля годичной учебной программы по ведению диалога с руководством. Цель этой программы, реализация которой началась в 2013/14 году, заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Для новой программы необходимо ежегодно разрабатывать методические материалы.

448. Разница обусловлена сокращением — с 1650 до 1400 — предполагаемого числа сотрудников, которые должны участвовать в программе раскрытия финансовой информации.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	47,3	(0,6)	(1,3)

449. Сумма в размере 47 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на проведение практикумов в ЮНСОС, ВСООНК, МООНЮС и МИНУСКА в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, проведения консультаций с персоналом на очной основе, ознакомления с этическими вопросами,

характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
Бюро по вопросам этики	47,3	–	–	–	–	47,3

450. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Прочее		0,9
Всего	3	1,5

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов	18,5	–	–

451. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	3	0,9
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	3	4,5
Общественная информация и издательские услуги	–	10,4
Прочее	–	1,8
Всего	–	18,5

Ж. Управление по правовым вопросам

452. УПВ предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов, обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций.

453. Что касается миротворческой деятельности, то УПВ предоставляет правовую поддержку и помощь в ответ на просьбы, с которыми обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая управления и департаменты в Центральном учреждении (главным образом ДМО и ДОП), а также полевые миротворческие операции Организации Объединенных Наций.

454. В конкретных условиях миротворческой деятельности УПВ предоставляет юридические консультации и оказывает помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов, включая вопросы толкования и осуществления мандатов, в частности в отношении использования правил применения вооруженной силы и других директив, касающихся применения силы; вопросы, касающиеся прав человека, гуманитарного права и международного уголовного права; правовые договоренности с правительствами принимающих стран и правительствами стран, предоставляющих контингенты, включая привилегии и иммунитеты; правовые договоренности с другими международными организациями и партнерами; вопросы толкования и применения правил, положений и стратегий Организации Объединенных Наций; закупочную деятельность на основе коммерческих соглашений и договоренностей о логистической поддержке; вопросы урегулирования споров и претензий; вопросы реализации и совершенствования предусмотренных Организацией мер по обеспечению подотчетности; правовые аспекты инициатив по проведению реформ; и защиту интересов Генерального секретаря и Организации в системе отправления правосудия.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

455. Ресурсы, предоставляемые УПВ по линии вспомогательного счета, имеют крайне важное значение для обеспечения его возможности вносить вклад в эффективное осуществление основных мандатов операций по поддержанию мира в соответствии с нормами международного права и в совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации на основе уменьшения юридических рисков и сокращения количества случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности. На протяжении каждого из последних нескольких лет УПВ вносило существенный вклад в достижение этих целей и сообщало об экономии миллионов долларов благодаря освобождению миротворческих операций Организации от юридической ответственности в результате предоставления им правовой поддержки и помощи со стороны УПВ.

456. Что касается дальнейших действий, то приоритетная задача УПВ заключается в том, чтобы продолжать оказание качественной и своевременной консультационной помощи и поддержки по юридическим вопросам с учетом все более сложных многоаспектных мандатов операций по поддержанию мира, многие из которых приходится осуществлять в крайне нестабильных и опасных условиях. Проблемы, связанные с этими реалиями оперативной деятельности, находят отражение во все более необычных и сложных правовых вопросах, которые возникают в связи с ними и на которые УПВ должно реагировать. Кроме того, предполагается, что для осуществления инициатив по проведению реформ в

масштабах всего Секретариата как на местах, так и в Центральных учреждениях потребуются значительная правовая поддержка.

457. УПВ будет также продолжать, насколько это практически возможно, стандартизацию процессов на основе разработки типовых нормативных документов. Вместе с тем в связи с особенностями деятельности по предоставлению поддержки миротворческим операциям и с учетом сложных и непредсказуемых условий, в которых действуют миссии, требуется предоставлять юридические консультации на индивидуальной основе для решения конкретных правовых вопросов и возможных проблем с толкованием.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Максимально возможное сокращение юридической ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира, в сопоставлении с изначальной общей суммой исковых требований к Организации (в процентах от изначальной общей суммы требований)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			13,7	5,4
	ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель	0	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0	0
		Фактический показатель			0	0

Внешние факторы

458. Предполагается, что УПВ реализует свои цели и ожидаемые достижения при условии, что государства-члены будут поддерживать Организацию и признавать ее статус, а также ее привилегии и иммунитеты в рамках своих правовых систем, а структурные подразделения будут своевременно обращаться за юридическими консультациями, предоставлять достаточную информацию для целей анализа и руководствоваться вынесенными рекомендациями.

Мероприятия

459. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
-------------	-------

Административное вспомогательное обслуживание

Общее управление

Предоставление правовой поддержки и помощи в следующих ситуациях и по следующим вопросам

1. Консультирование по нормативно-правовым аспектам функционирования миротворческих миссий, включая мандаты, систему управления, институциональные и оперативные механизмы (например, соглашения о статусе сил, соглашения о статусе миссий и другие аналогичные соглашения), а также общие вопросы международного публичного права, правила применения вооруженной силы и меры по борьбе с пиратством, включая

395

Мероприятия	Число
обсуждение, толкование и осуществление соглашений с правительствами, международными организациями и другими партнерами относительно таких механизмов	
2. Консультирование по соглашениям о логистической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями и партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	50
3. Консультирование по вопросам сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера или смешанного характера в связи с их деятельностью, обусловленной или связанной с миротворческими операциями, а также по вопросам комиссий по установлению истины и других комиссий в контексте операций по поддержанию мира, включая механизмы расследования сообщений о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека	120
4. Консультирование по коммерческим аспектам деятельности, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическую поддержку, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	595
5. Консультирование по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
6. Консультирование по финансовым вопросам, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, осуществление казначейских операций и заключение комплексных соглашений о предоставлении банковских и депозитарных услуг для операций по поддержанию мира	15
7. Ведение арбитражных дел, включая судебные разбирательства или консультирование по ним, в рамках представления интересов Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах	2
8. Консультирование по вопросам обеспечения защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах	65
9. Консультирование по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе применительно к вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и рекомендаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований и мероприятий по сотрудничеству Организации с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76
10. Консультирование по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
11. Ведение дел, связанных с представлением интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
12. Консультирование по вопросам и делам, рассматриваемым в рамках системы отправления правосудия	240
13. Консультирование по правовым аспектам обеспечения безопасности, включая применение Руководства по политике обеспечения безопасности	50
14. Участие в работе связанных с операциями по поддержанию мира постоянных комитетов и советов, проведении специальных расследований и учебных мероприятий по вопросам поддержания мира и деятельности других организационных форумов по этим вопросам, а также в разработке и обзоре соответствующих нормативных положений, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов	120
15. Консультирование по правовым аспектам использования в операциях по поддержанию мира передовых технологий, в том числе технологий, касающихся ситуационной осведомленности/наблюдения за обстановкой и т.д.	20
16. Консультирование по вопросам создания комиссий по расследованию и экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к деятельности по поддержанию мира, включая оказание таким комиссиям и группам технической и правовой помощи и принятие последующих мер по итогам их работы	50

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого	Всего	
														Категория
Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	5	9	2	1	17	-	2	-	-	2	19	
Всего, УИКТ Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	5	9	2	1	17	-	2	-	-	2	19	
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 611,4	3 566,9	3 829,0	262,1	7,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	22,6	56,8	58,9	2,1	3,7
Консультанты и консультационные услуги	38,3	50,4	50,4	-	-
Официальные поездки	30,8	29,4	28,5	(0,9)	(3,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	4,1	3,8	3,8	-	-
Связь и информационные технологии	101,9	101,0	101,7	0,7	0,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,9	3,4	3,6	0,2	5,9
Итого	203,6	244,8	246,9	2,1	0,9
Итого, I и II	3 815,0	3 811,7	4 075,9	264,2	6,9

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	3 829,0	262,1	7,3

460. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 19 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	58,9	2,1	3,7

461. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на замещение сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни (в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников категории специалистов). Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	50,4	–	–

462. Сумма в размере 50 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на привлечение одного внешнего юрисконсульта сроком на три месяца для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с деятельностью по поддержанию мира и требующих наличия специальных знаний, которыми УПВ не располагает, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	28,5	(0,9)	(3,1)

463. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего

464. Предусматриваются ассигнования на поездки четырех сотрудников для оказания правовой поддержки и помощи миротворческим миссиям в объеме, утвержденном на 2018/19 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	–	–

465. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	101,7	0,7	0,7

466. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на аналогичном уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	19	5,7
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	19	29,2
Централизованное эксплуатационное обслуживание (принтеры)	–	8,4
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	–	29,4
Прочее	–	23,3
Всего		101,7

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	0,2	5,9

467. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на аналогичном уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	3,6
Всего	3,6

К. Департамент глобальных коммуникаций

468. Мандат Департамента глобальных коммуникаций (бывший Департамент общественной информации) был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 13 (I). Организационная структура и функции Департамента изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1999/10](#).

469. ДГК, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел стратегических коммуникаций, Отдел новостей и средств массовой информации и Информационно-просветительский отдел, будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать оперативно-функциональную поддержку миротворческим миссиям в области коммуникации, в том числе в рамках проведения поездок на места и учебных мероприятий.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

470. ДГК будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать оперативно-функциональную поддержку миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций в области стратегических коммуникаций, в том числе в рамках проведения поездок на места и учебных мероприятий. Департамент будет продолжать вести со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительскую работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала. Департамент будет продолжать поддерживать платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, включая многоязычный веб-сайт.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

<i>Ожидаемое достижение Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>		<i>Показатели для оценки работы</i>			
			<i>2019/20 год</i>	<i>2018/19 год</i>	<i>2017/18 год</i>	<i>2016/17 год</i>
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой им поддержки в области стратегических коммуникаций и общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
	ii) Доля предназначенных для распространения сообщений, транслируемых или размещаемых на новостных веб-сайтах по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	60	60	60	60
				60	60	60
					60	60

Внешние факторы

471. Миротворческие структуры Организации Объединенных Наций, ее внешние партнеры и другие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с ДГК по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

472. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДМО и ДОП консультаций по стратегическим вопросам и оперативно-функциональной поддержки полевым операциям	13
2. Посещение операций по поддержанию мира для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации	2
3. Организация и содействие в проведении в сотрудничестве с ДМО и ДОП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по общественной информации из миссий и Центральных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой	1
4. Ведение примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности, в сотрудничестве с ДМО	100
5. Координация ведения веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций (количество официальных языков)	5
6. Выполнение для нужд миссий совместно с ДМО и ДОП функции координатора по вопросам использования размещенной на серверах БСООН системы управления информационным наполнением местных веб-сайтов миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и контента и сведения к минимуму расходов миссий на ведение веб-сайтов	13
7. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством использования социальных сетей и направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и посредством распространения их через сеть информационных центров/служб Организации Объединенных Наций (количество охваченных стран)	40
8. Ежемесячная подготовка качественных сюжетов по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через веб-сайт системы «Юнифид» и всемирную сеть спутникового вещания компании «Ассошиэйтед пресс телевижн ньюз» (количество материалов)	30
9. Ежемесячная загрузка и хостинг на Интернет-ТВ ООН и на канале Организации Объединенных Наций на «Ютуб» видеороликов о миротворческой деятельности (количество видеоматериалов)	8

Мероприятия	Число
10. Подготовка документальных очерков по миротворческой тематике в течение года для серии передач из цикла «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
11. Подготовка по мере необходимости видеороликов для целей, не связанных с вещанием, например проведения презентаций для Совета Безопасности и стран, которые могут предоставить войска	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория		Национальный персонал категории ОО	Итого		
								Высший разряд	Прочие разряды				
Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	-	2	-	1	3	-	1	-	-	1	4
Всего, ДГК													
Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	-	2	-	1	3	-	1	-	-	1	4
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	558,2	620,4	655,0	34,6	5,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	-	37,1	37,8	0,7	1,9
Официальные поездки	40,3	34,6	34,6	-	-
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	-	-
Связь и информационные технологии	33,1	41,1	41,1	-	-
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,0	0,9	0,9	-	-
Итого	78,4	115,7	116,4	0,7	0,6
Итого, I и II	636,6	736,1	771,4	35,3	4,8

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	655,0	34,6	5,6

473. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной

стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	37,8	0,7	1,9

474. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни (1,5 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 1,5 человеко-месяца для сотрудников категории общего обслуживания). Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	34,6	–	–

475. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
ДГК	10,7	–	–	–	23,9	34,6

476. ДГК планирует посетить ЮНАМИД для налаживания взаимодействия с ее персоналом в процессе разработки и совершенствования коммуникационных стратегий и обеспечения эффективного осуществления плана действий в области общественной информации.

477. ДГК планирует также продолжать проводить на БСООН ежегодный недельный специализированный учебный курс для сотрудников, занимающихся глобальными коммуникациями, в операциях по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

478. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	4	0,8
Прочее	–	1,2
Всего		2,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	41,1	–	–

479. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	4	1,2
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	4	1,2
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	4	6,1
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	–	22,8
Прочее	–	9,8
Всего		41,1

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	–	–

480. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	0,9
Всего	0,9

L. Департамент по вопросам охраны и безопасности

481. Мандат Департамента по вопросам охраны и безопасности был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [59/276](#). ДОБ будет продолжать координировать свою деятельность с такими ключевыми партнерами, как ДМО и ДОП, в рамках содействия созданию объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности и осуществлению мандата.

482. ДОБ будет продолжать осуществление своего мандата путем предоставления методической помощи по вопросам текущей деятельности и практики в области безопасности, организации учебной подготовки по вопросам безопасности и предоставления технических рекомендаций полевому персоналу миротворческих миссий. В 2019/20 году Департамент будет продолжать уделять больше внимания процессу управления рисками в сфере безопасности во всех операциях по поддержанию мира. В рамках процесса управления рисками в сфере безопасности определяется уровень рисков и угроз, которые могут затрагивать персонал Организации Объединенных Наций, имущество, помещения и операции, и с учетом полученных результатов принимаются решения по вопросам обеспечения безопасности и выносятся рекомендации о мерах по уменьшению рисков.

483. На основе полномочий, делегированных ДОБ Генеральным секретарем в отношении выполнения главной управленческой и координационной роли применительно к кадрам и ресурсам, связанным с обеспечением безопасности, во всех (миротворческих и специальных политических) миссиях, Департамент отвечает за предоставление консультаций и разработку контрольных показателей и стандартов для миссий по тем аспектам деятельности в области политики, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистики и закупок, которые связаны с обеспечением безопасности. Департамент работает над тем, чтобы свести воедино все кадровые функции, включая интеграцию международного персонала Секретариата, занимающегося вопросами охраны и безопасности, в рамках общей административной структуры, что позволит сформировать объединенный штат сотрудников по вопросам безопасности.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

484. В конце 2016 года Генеральный секретарь возложил на ДОБ главные управленческие и координационные полномочия в отношении всех кадров и ресурсов, связанных с обеспечением безопасности, в (миротворческих и специальных политических) миссиях. В результате этой реформы Департамент стал конечной инстанцией, уполномоченной выносить рекомендации и устанавливать контрольные показатели и стандарты для миссий по тем аспектам деятельности в области политики, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистики и закупок, которые связаны с обеспечением безопасности. Эти новые полномочия способствовали укреплению бюджетного процесса в миссиях, обеспечив скоординированный порядок действий на начальном этапе развертывания миссии в соответствии с установленными стандартами в области охраны и безопасности; предоставили Департаменту возможность открывать стандартные вакансии, в результате чего можно было пополнять реестры сотрудников по вопросам охраны и безопасности; позволили Департаменту разработать и осуществить расширенную программу регулируемых назначений в рамках объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности, в том числе в отношении штатных должностей как в Департаменте, так и в миссиях; обеспечили соблюдение принципов справедливости и равенства в отношении объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности, поскольку в настоящее время управление персоналом осуществляется в соответствии с единой нормативно-

правовой базой; и разрешили заместителю Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности осуществлять горизонтальный перевод сотрудников Секретариата по вопросам охраны и безопасности между департаментами и миссиями, обеспечив мобильность всего персонала в рамках объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности.

485. ДОБ будет также расширять сферу своего надзора и оказывать более широкую поддержку миротворческим миссиям в организации личной охраны, с тем чтобы обеспечить защиту старших должностных лиц Организации Объединенных Наций, высокопоставленных гостей и групп экспертов.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение во всех миротворческих миссиях процесса управления рисками в сфере безопасности и обновленных планов обеспечения безопасности (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90
	ii) Обзор концепций обеспечения личной охраны в миротворческих миссиях	Целевой показатель	7	Не относится	Не относится	Не относится
		Расчетный показатель		Не относится	Не относится	Не относится
		Фактический показатель			Не относится	Не относится

Внешние факторы

486. Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности.

Мероприятия

487. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Координация программы мобильности	1
Прочая основная деятельность	
Миссии по оказанию добрых услуг, по установлению фактов и другие специальные миссии	
2. Посещение 13 полевых миссий, Глобального центра обслуживания (Бриндизи и Валенсия) и РЦОЭ для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (количество поездок)	19

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
3. Подготовка отчетов о результатах оценок стратегических угроз в сфере безопасности или поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (количество отчетов)	4
4. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миротворческих миссий (количество поездок)	6
5. Направление консультантов по снятию стрессовых нагрузок в миротворческие миссии в порядке реагирования на кризисные и чрезвычайные ситуации (число консультантов)	4
6. Оценка потребностей, связанных с обучением, в отношении групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования в миротворческих миссиях (количество отчетов)	3
Технические материалы	
7. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 13 полевых миссий, БСООН и РЦОЭ и предоставление старшим должностным лицам миссий рекомендаций и методической помощи в отношении принятия мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению мандата	15
8. Обзор бюджетных расходов на цели обеспечения безопасности в 13 полевых миссиях, Глобальном центре обслуживания (Бриндизи и Валенсия) и РЦОЭ	15
9. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
10. Пересмотр и обновление учебных модулей по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных модулей)	7
11. Пересмотр и обновление учебных разработок по вопросам анализа информации об угрозах в сфере безопасности и обобщения передовой практики для всех полевых миссий (количество учебных разработок)	29
12. Координация, контроль и предоставление технических экспертных знаний службам охраны в операциях по поддержанию мира, где принимаются меры по обеспечению личной охраны (количество полевых миссий)	7
13. Анализ и утверждение результатов оценок рисков для личной безопасности старших должностных лиц Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях (число должностных лиц)	19
14. Оказание поддержки в наборе и развертывании сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях (количество объявленных вакансий)	7
15. Оценка услуг по обеспечению защиты и предоставление консультаций, методических указаний и помощи в целях совершенствования оперативной деятельности и установления контрольных показателей в отношении личного состава, оборудования, профессиональной подготовки и развертывания персонала, обеспечивающего личную охрану старших должностных лиц Организации Объединенных Наций в полевых миссиях (количество комплексных оценок)	3
Семинары	
16. Проведение учебных занятий по подготовке уполномоченных должностных лиц для вновь назначенных руководителей миссий (количество учебных занятий)	10
17. Проведение ежегодных практикумов для старших сотрудников служб безопасности полевых миссий, Глобального центра обслуживания (Бриндизи и Валенсия) и РЦОЭ (число прошедших подготовку сотрудников)	20
18. Проведение курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности в целях содействия совершенствованию анализа, обеспечению ситуационной осведомленности и представлению отчетности о деятельности миротворческих миссий (количество курсов)	2
19. Проведение для специалистов по анализу информации по вопросам безопасности из миротворческих миссий учебной подготовки по процедурам и практике анализа вопросов безопасности (число прошедших подготовку сотрудников)	40
20. Подготовка и аттестация направляемых в операции по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае особо опасных инцидентов (число прошедших подготовку консультантов)	10
21. Проведение учебных практикумов по методам взаимопомощи (количество практикумов)	3
22. Подготовка и аттестация сотрудников, обученных методам взаимопомощи (число обученных и аттестованных сотрудников)	30

Мероприятия	Число
23. Организация учебной подготовки по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, обучения использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, и базовой подготовки по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки (число прошедших подготовку сотрудников)	170
24. Проведение экзамена, аттестации и переподготовки инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (число аттестованных инструкторов)	14
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
25. Пересмотр, обновление и расширение типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (число глав)	9
26. Предоставление технических рекомендаций консультантам из миротворческих миссий (число консультантов)	10
27. Предоставление руководителям ДМО/ДОП в Центральном учреждении технических консультаций и поддержки по психосоциальным вопросам (число рассмотренных вопросов/случаев)	10

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	1	5	5	-	11	-	2	3	-	5	16
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	1	5	5	-	11	-	2	3	-	5	16
	Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	-	-	2	-	2	-	3	-	-	3	5
	Чистое изменение	-	-	-	-	2	-	2	-	3	-	-	3	5
Всего, ДОБ	Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	1	5	5	-	11	-	2	3	-	5	16
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	1	5	7	-	13	-	5	3	-	8	21
	Чистое изменение	-	-	-	-	2	-	2	-	3	-	-	3	5

с) **Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения**

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

1 должность административного сотрудника (С-3) (создаваемая должность)

3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) (создаваемые должности)

488. В меморандуме от 28 декабря 2016 года Генеральный секретарь возложил на ДОБ главные управленческие и координационные полномочия в отношении всех кадров и ресурсов, связанных с обеспечением безопасности, в (миротворческих и специальных политических) миссиях. В результате ДОБ теперь уполномочен выносить рекомендации и устанавливать контрольные показатели и стандарты для миссий по тем аспектам деятельности в области политики, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистики и закупок, которые связаны с обеспечением безопасности.

489. В развитие положений, содержащихся в меморандуме Генерального секретаря, ДОБ занялся укреплением и унификацией системы обеспечения безопасности в Секретариате в рамках проведения двух ключевых реформ, связанных с наделением ДОБ более широкими полномочиями по осуществлению управления и надзора за обеспечением безопасности в полевых миссиях и со сведением воедино кадровых функций в отношении объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности, включая интеграцию международного персонала Секретариата, занимающегося вопросами охраны и безопасности, в рамках общей административной структуры.

490. Ожидается, что операции Организации Объединенных Наций по содействию миру будут по-прежнему сосредоточены там, где сложилась трудная и нестабильная региональная, политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности, что потребует весьма активных действий. Одной из приоритетных задач в 2019/20 году является осуществление плана действий в связи с рекомендациями, содержащимися в докладе генерал-лейтенанта (в отставке) Карлуса Алберту дус Сантуса Круса под названием «Повышение безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций». Это еще больше подчеркивает необходимость в хорошо управляемом объединенном штате сотрудников по вопросам безопасности. Предлагаемое новое штатное расписание в сочетании с предстоящим делегированием полномочий департаментам в рамках усиления подотчетности имеет важное значение для того, чтобы ДОБ мог осуществлять мероприятия, связанные с формированием объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности. В этой связи предлагается создать следующие четыре должности ВПОН:

а) должность административного сотрудника (С-3), который будет заниматься различными кадровыми, финансовыми и бюджетными, логистическими и нормативно-правовыми вопросами и представлять по мере необходимости рекомендации начальнику Административной канцелярии. Ожидается, что сотрудник на этой должности будет: i) предоставлять нормативно-методическую помощь в области людских ресурсов полевым операциям, обслуживаемым ДОБ, включая операции по поддержанию мира, в целях обеспечения последовательности и паритета в применении правил и нормативных положений, касающихся людских ресурсов, в рамках объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности; ii) выполнять ведущую роль в деле координации с основными подразделениями ДОП и ДОБ стратегий/мероприятий по заполнению/сокращению

вакансий; iii) следить за осуществлением ежегодных программ мобильности для объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности и содействовать этому процессу; iv) осуществлять надзорные и директивные функции в отношении помощников по людским ресурсам и предоставлять им консультации по операциям в системе «Умоджа»; и v) выполнять ведущую роль в подготовке бюджета и управлении ресурсами ДОБ по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира;

b) три должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)), которые будут оказывать поддержку в оформлении пособий сотрудникам ДОБ в составе объединенного штата сотрудников по вопросам безопасности в специфических для миссии условиях, включая координацию с миротворческими миссиями и РЦОЭ в целях обеспечения согласованности действий, связанных с приемом на работу, прекращением службы, перемещениями персонала на местах, отчетностью, выплатами за работу в опасных условиях и выплатами в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил. Сотрудники на этих должностях будут обязаны также оказывать техническую и оперативную поддержку в проведении мероприятий, связанных с набором персонала и мобильностью.

Отдел служб безопасности и охраны Центральные учреждений

Группа координации мероприятий по охране

1 должность специалиста по координации безопасности (С-3) (создаваемая должность)

491. В соответствии с процессом интеграции, подробно изложенным в меморандуме Генерального секретаря о полномочиях ДОБ от 28 декабря 2016 года, междепартаментским типовым регламентом по вопросам оперативного управления и контроля за работой служб охраны в полевых операциях, утвержденным заместителями Генерального секретаря по полевой поддержке, по политическим вопросам, по операциям по поддержанию мира и по вопросам охраны и безопасности и действующим с марта 2017 года, и междепартаментским меморандумом исполняющего обязанности заместителя Генерального секретаря по вопросам управления от 28 июня 2018 года о мерах по поддержке полномочий ДОБ в отношении объединенного штата сотрудников Секретариата по вопросам безопасности на имя заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности, Группа координации мероприятий по охране должна расширить сферу своей компетенции и свои функции в области надзора, координации и управления в отношении различных мероприятий, связанных с оперативной координацией и оперативной поддержкой действий по обеспечению личной охраны в миротворческих миссиях. Кадровые ресурсы службы охраны Организации Объединенных Наций развернуты в семи операциях по поддержанию мира и состоят примерно из 115 сотрудников личной охраны. Услуги по охране, включая услуги по непрерывному мониторингу, оценке и координации, требуются по меньшей мере для 20 старших должностных лиц Организации Объединенных Наций, находящихся в статусе резидента, и необходимо также обеспечить планирование и координацию действий по организации личной охраны старших должностных лиц Организации Объединенных Наций, прибывающих с визитом.

492. В связи с этим предлагается создать должность ВПОН для специалиста по координации безопасности (С-3) в целях расширения поддержки оперативных мероприятий по организации личной охраны, включая разработку дополнительных правил и руководящих принципов личной охраны; составление должностных инструкций по личной охране; проведение технической аттестации при отборе кандидатов в операциях по поддержанию мира; оказание помощи главным

советникам по вопросам безопасности и главным специалистам по безопасности в операциях по поддержанию мира в проведении процессов отбора; определение кадровых ресурсов для обеспечения личной охраны в случае необходимости быстрого развертывания в составе операций по поддержанию мира; проведение проверок и миссий по оценке действий личной охраны в целях установления контрольных показателей для сотрудников личной охраны и повышения их эффективности; предоставление технических рекомендаций по созданию структур личной охраны в недавно развернутых операциях по поддержанию мира; установление стандартов накупаемое тактическое снаряжение для личной охраны; разработку и проведение учебной подготовки; и проведение обзоров бюджета и подготовку презентаций для комитетов Генеральной Ассамблеи.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 868,4	2 559,9	2 702,5	142,6	5,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	248,0	–	403,4	403,4	–
Официальные поездки	573,0	562,5	562,5	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	0,1	–	4,2	4,2	–
Связь и информационные технологии	62,8	56,7	74,3	17,6	31,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,9	4,5	4,5	–	–
Итого	888,8	623,7	1 048,9	425,2	68,2
Итого, I и II	3 757,2	3 183,6	3 751,4	567,8	17,8

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	2 702,5	142,6	5,6

493. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 16 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	403,4	403,4	—

494. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти новых предлагаемых временных должностей при 50-процентной доле вакансий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	562,5	—	—

495. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/ оценка/ консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/ конференции/ практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
ДОБ	216,3	31,4	45,2	—	269,6	562,5

496. Ресурсы испрашиваются для продолжения проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности. Предусматриваются ассигнования для направления на места консультантов по снятию стрессовых нагрузок в связи с кризисными и чрезвычайными ситуациями.

497. Ассигнования на поездки, связанные с обучением, охватывают учебную подготовку по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности на местах, в том числе в отношении правил и тактики применения силы, применения смертельных и несмертельных тактических приемов, действий в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, техники защитного/контраварийного вождения, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи/восстановления сердечной деятельности и дыхания, обучения использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, и базовой подготовки по вопросам безопасности, включая вопросы физической безопасности, контроля доступа, процедур проверки и обнаружения слежки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	4,2	4,2	—

498. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	21	4,2
Всего		4,2

499. Увеличение ассигнований основано на стандартных ставках и численности персонала.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	74,3	17,6	31,0

500. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена стандартного оборудования (1 200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	16	4,8
Стандартное оборудование в связи с созданием новых должностей (1 700 долл. США на одного сотрудника)	5	8,5
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	21	6,3
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1 535 долл. США на одного сотрудника)	21	32,2
Прочие расходы на услуги в области связи и ИКТ	—	22,5
Всего		74,3

501. Увеличение потребностей в ресурсах связано с предоставлением стандартного оборудования для нового персонала, а также услуг мобильной связи, указанных в таблице выше по категории прочих расходов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	—	—

502. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Общая сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	4,5
Всего	4,5

М. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

503. Мандат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 14 (I) и 32/103 и в правилах 155–157 ее правил процедуры.

504. ККАБВ отвечает за изучение представляемых Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее докладов о предлагаемых бюджетах и об их исполнении, а также докладов по административным вопросам и за представление соответствующих докладов по ним. Секретариат ККАБВ занимается, в частности, оказанием его членам консультационной и технической поддержки по вопросам политики и/или процедур, в том числе изучением и анализом предложений, содержащихся в докладах Генерального секретаря, а также всех соответствующих вспомогательных и справочных документов на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат отвечает также за подготовку докладов ККАБВ, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Ассамблее.

505. Секретариат занимается также планированием заседаний ККАБВ с участием ДМО, ДОП, ДСПКУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии, УСВН и других соответствующих органов, включая координацию порядка выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Пятого комитета и другими департаментами и управлениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, которые необходимы при подготовке докладов ККАБВ, а также обмен информацией и опытом.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

506. В порядке поддержки миротворческих операций ККАБВ рассчитывает изучить и выпустить доклады о 16 предлагаемых бюджетах, 20 докладов об исполнении бюджетов и 3 доклада по вопросам нормативного характера, которые

представляются Генеральной Ассамблее Генеральным секретарем, а также 3 доклада по вопросам ревизий. Кроме того, ККАБВ обычно рассматривает порядка семи дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств, а также доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью. Деятельность секретариата ККАБВ в этой связи включает оказание консультационной помощи и технической поддержки его членам по вопросам политики и/или процедур и подготовку докладов Комитета.

507. Секретариат занимается также планированием приблизительно 150 заседаний ККАБВ, посвященных вопросам поддержания мира, в том числе с участием должностных лиц из различных департаментов и управлений Секретариата, и координацией порядка выступлений старших должностных лиц этих структур в ККАБВ.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление 100 процентов докладов ККАБВ в установленные сроки	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок в 100 процентах докладов ККАБВ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

508. К числу внешних факторов относятся приоритеты, определенные резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, и своевременное представление документации в распоряжение ККАБВ.

Мероприятия

509. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	150
2. Оказание своевременной и четкой поддержки ККАБВ (количество заседаний)	150

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности	49
4. Подготовка докладов ККАБВ	49
5. Подготовка хорошо документированных и точных в техническом отношении докладов, полностью отражающих мнения ККАБВ	49
Прочие услуги	
6. Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также для представления специальных докладов	150
7. Программа работы: составление хорошо построенной программы работы ККАБВ (количество заседаний)	150

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Категория		Национальный персонал категории ОО	Итого			
								Высший разряд	Прочие разряды			полевой службы		
Утвержденная численность на 2018/19 год	-	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
Предлагаемая численность на 2019/20 год	-	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	175,5	425,6	460,6	35,0	8,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	197,8	-	-	-	-
Помещения и объекты инфраструктуры	0,4	1,0	1,0	-	-
Связь и информационные технологии	5,8	6,6	6,6	-	-
Итого	204,0	7,6	7,6	-	-
Итого, I и II	379,5	433,2	468,2	35,0	8,1

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	460,6	35,0	8,2

510. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух штатных должностей. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	–	–

511. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	2	0,4
Прочее	–	0,6
Всего		1,0

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	6,6	–	–

512. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена стандартного оборудования (1 200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	2	0,6
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	2	0,6
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1 535 долл. США на одного сотрудника)	2	3,1
Прочее	–	2,3
Всего		6,6

N. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

513. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 48/141. Функции УВКПЧ изложены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/10. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел по вопросам взаимодействия на местах; Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие; и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

514. УВКПЧ продолжает уделять приоритетное внимание рассмотрению просьб миссий о предоставлении услуг экспертов и поддержки в области прав человека, которые в настоящее время не покрываются существующей правозащитной структурой на местах и в Центральных учреждениях. В рамках имеющихся ресурсов УВКПЧ повысило общую эффективность своей деятельности в плане предоставления миротворческим операциям технической поддержки в области прав человека, оперативной поддержки и консультационной помощи по вопросам прав человека путем консолидации большей части своих ресурсов, выделяемых для работы по вопросам поддержания мира, в Нью-Йорке; однако в ходе удовлетворения повседневных потребностей операций по поддержанию мира вскрылись проблемы в плане реагирования на нужды, возникающие в контексте миротворческой деятельности, посредством предоставления услуг экспертов в области прав человека. Испрашиваемые ресурсы обусловлены также необходимостью предоставления услуг экспертов по правам человека для содействия ООНАС в оказании помощи Африканскому союзу и региональным операциям по поддержанию мира. Кроме того, УВКПЧ будет способствовать выполнению общих обязательств в контексте инициативы «Действия в поддержку миротворчества» путем поддержки мер защиты, принимаемых в рамках операций по поддержанию мира, и повышения общей результативности операций по поддержанию мира. УВКПЧ будет содействовать выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам обзоров миротворческой деятельности в МИНУСМА и МИНУСКА, путем предоставления консультационной и методической помощи их правозащитным компонентам в целях обеспечения максимальной эффективности их работы.

515. УВКПЧ будет и впредь уделять приоритетное внимание оказанию поддержки операциям по поддержанию мира в плане информирования о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но санкционированных Советом Безопасности, как это предусмотрено в резолюции 70/286 Генеральной Ассамблеи. УВКПЧ будет оказывать поддержку ДМО и региональным миротворческим центрам в организации подготовки негражданского персонала и старших руководителей миссий в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза. Кроме того, испрашиваемые ресурсы предназначаются для удовлетворения растущих потребностей, связанных с обеспечением систематического и последовательного применения практики проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека.

516. Испрашиваемые ресурсы соответствуют приоритетам миротворческой деятельности на 2019/20 год и предназначаются для удовлетворения самых насущных потребностей департаментов, государств-членов, стран, предоставляющих

воинские и полицейские контингенты, миротворческих операций и региональных организаций в поддержке и методической помощи в области прав человека и для выполнения в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества» общих обязательств по укреплению мер защиты и партнерских связей, особенно с Африканским союзом. В целях отражения вопросов прав человека в первоочередных задачах миротворческой деятельности на 2019/20 год Отдел по вопросам взаимодействия на местах уделит приоритетное внимание предоставлению услуг экспертов по правам человека для оказания Организацией поддержки Африканскому союзу и продолжит оказывать специальную поддержку МИНУСКА и МИНУСМА, в том числе путем выполнения рекомендаций по итогам обзоров миротворческой деятельности в контексте осуществления прав человека и мер защиты. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет уделять приоритетное внимание оказанию поддержки операциям по поддержанию мира в плане информирования о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности; оказанию ДМО и ДСПКУ поддержки в обеспечении систематического и последовательного применения практики проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека; и расширению поддержки в области прав человека в плане организации подготовки негражданского персонала и старших руководителей миссий силами миротворческих операций и региональных миротворческих центров в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год	
а) Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Наличие аспектов прав человека в резолюциях Совета Безопасности об операциях по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им докладов о правах человека, основанных на документально подтвержденных данных	Целевой показатель	35	35	33	33
		Расчетный показатель		35	33	33
		Фактический показатель			33	33
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Целевой показатель	8	8	8	6
		Расчетный показатель		8	6	6
		Фактический показатель			8	6

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2019/20 год	2018/19 год	2017/18 год	2016/17 год
ii) Включение правозащитного аспекта в нормативные положения о миротворческой деятельности и учебные программы для сотрудников миссий, включая личный состав воинских и полицейских контингентов, и предоставление операциям по поддержанию мира и Африканскому союзу механизмов и инструментов, соответствующих нормативным положениям в области прав человека	Целевой показатель	20	20	20	15
	Расчетный показатель		20	6	20
	Фактический показатель			21	20
iii) Проведение на более систематической и последовательной основе проверки старших сотрудников в составе операций по поддержанию мира в соответствии с практикой проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека	Целевой показатель	40	Не относится	Не относится	75
	Расчетный показатель		Не относится	Не относится	50
	Фактический показатель			Не относится	82

Внешние факторы

517. К ним относятся предоставление Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; проведение обзоров существующих миротворческих операций и их реорганизация, осуществление в них переходного процесса или свертывание их деятельности; изменение приоритетов Генерального секретаря; утверждение или продление Советом мандатов для сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций; и перевод функционирования партнерства Африканского союза и Организации Объединенных Наций в области поддержания мира в практическую плоскость.

Мероприятия

518. Ниже приводятся мероприятия, которые будут осуществляться в 2019/20 году.

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее	10
2. Подготовка доклада о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций	1

Прочая основная деятельность**Прочие услуги**

3. Проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций	20
4. Консультирование по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в документах по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций и региональных операций по поддержанию мира, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности	6
5. Техническая проверка и экспертиза публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира	8
6. Предоставление ежемесячной консультационной помощи компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира относительно учета правозащитных аспектов в свете событий, происходящих в районах действия соответствующих миссий	12
7. Проведение ежеквартальных консультаций по поводу событий, влияющих на учет правозащитных аспектов в деятельности по поддержанию мира, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в составе операций по поддержанию мира	4
8. Оказание на ежемесячной основе поддержки компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира в предоставлении методической помощи относительно выполнения оценки рисков в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека	12
9. Обновление типовых регламентов в целях осуществления политики должной осмотрительности в области прав человека	2
10. Ежемесячное консультирование ДМО и объединенных оперативных групп в рамках региональной структуры по вопросам более эффективного осуществления политики должной осмотрительности в области прав человека	12
11. Ежемесячное консультирование ООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании, развертывании и проведении военно-полицейских мероприятий в рамках региональных или совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира	12
12. Включение правозащитного аспекта в нормативные и методические документы ДМО для негражданского персонала, в том числе по вопросам осуществления мандатов в области защиты гражданского населения	7
13. Ежемесячное консультирование персонала миротворческих операций и миссий по поводу рассмотрения заявлений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования об этом	12
14. Проведение брифингов по вопросам предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них для персонала Организации Объединенных Наций и государств-членов и региональных организаций, развертывающих силы, не относящиеся к Организации Объединенных Наций, но действующие в соответствии с мандатом Совета Безопасности	3
15. Проведение специальных курсов/учебных занятий по функциям и обязанностям негражданского персонала операций по поддержанию мира в области прав человека; практикума для инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по функциям и обязанностям военного и полицейского компонентов в области прав человека; брифингов и учебных занятий, посвященных учету правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий	8
16. Оказание поддержки учебным центрам по миротворческой деятельности в разработке и совершенствовании учебных модулей и материалов по правам человека для комплектов учебных материалов по подготовке перед развертыванием	1
17. Реагирование на просьбы кадровых служб Организации Объединенных Наций об оказании им помощи в сборе и оценке информации в контексте проверки кандидатов на старшие должности в операциях по поддержанию мира на предмет соблюдения прав человека	50

Мероприятия	Число
18. Проведение для персонала Организации Объединенных Наций и государств-членов брифингов и учебных занятий по практике и методике проверки на предмет соблюдения прав человека в связи с проверкой будущего миротворческого персонала на предмет соблюдения прав человека и разработка соответствующих информационных материалов	10
19. Оказание странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, технической поддержки и квалифицированной консультационной помощи в целях создания собственных эффективных механизмов проверки на предмет соблюдения прав человека	2
Миссии по оказанию добрых услуг, по установлению фактов и другие специальные миссии	
20. Направление миссии по содействию планированию работы компонента по правам человека на этапе, предшествующем развертыванию новой операции по поддержанию мира или связанном с экстренным развертыванием персонала в целях содействия правозащитным компонентам в кризисной ситуации	1
21. Направление миссий по стратегической и технической оценке в операции Организации Объединенных Наций и региональные операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира	9

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория полевой службы	Национальный персонал категории ОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	6	3	–	10	–	1	–	–	1	11
	Чистое изменение	–	–	–	2	1	–	3	–	–	–	–	–	3
Временные должности	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	(1)	–	(2)	–	–	–	–	–	(2)
Всего, УВКПЧ	Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	6	3	–	10	–	1	–	–	1	11
	Чистое изменение	–	–	–	1	–	–	1	–	–	–	–	–	1

с) Обоснование штатных должностей**Отдел по вопросам взаимодействия на местах****Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)**

1 должность специалиста по правам человека (С-3) (преобразуемая должность)

519. Предлагается преобразовать одну должность ВПОН (С-3) для специалиста по правам человека, которая была создана в 2016/17 году на основе совместного размещения с ООНАС в Аддис-Абебе, в штатную должность в 2019/20 году.

520. Совет Безопасности продолжает поручать операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и региональным операциям по поддержанию мира заниматься поощрением и защитой прав человека, принимая конкретные положения по поводу выполнения основных функций в области прав человека, а также в таких специальных областях, как правосудие переходного периода, борьба с сексуальным насилием, связанным с конфликтом, защита детей, содействие осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и сквозные многопрофильные мандаты по защите гражданского населения. Для оправдания ожиданий, связанных с повышением эффективности осуществления мандатов операциями по поддержанию мира, УВКПЧ должно разработать инструменты и методические указания по вопросам прав человека, а также обеспечить консультирование специалистов по правам человека, других компонентов миротворческих операций и руководства миссий по вопросам их применения. Одним из таких направлений деятельности, которое требует специальной правозащитной поддержки со стороны УВКПЧ, является совместное партнерство Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, которое превышает возможности имеющегося штата сотрудников ООНАС. Просьба о преобразовании обусловлена сохранением необходимости в оказании ООНАС поддержки в вопросах анализа ситуации в области прав человека и защиты и оперативного планирования для целей развертывания совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза и осуществляемых при поддержке Организации Объединенных Наций операций Африканского союза по содействию миру.

521. В своей резолюции [2320 \(2016\)](#) Совет Безопасности признал необходимость дальнейшего развития партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, в том числе путем обеспечения соблюдения международных норм и стандартов в области прав человека. В третьем квартале 2017 года руководство Африканского союза обратилось с официальной просьбой о поддержке в области прав человека, и Генеральный секретарь согласился ее оказать, что было подтверждено Советом в его резолюции [2378 \(2017\)](#). Эффективное достижение Организацией Объединенных Наций целей указанного партнерства требует наличия в УВКПЧ постоянного специального экспертного потенциала в области прав человека в дополнение к нынешнему штату сотрудников, как совместно установили Африканский союз и ООНАС. Африканскому союзу требуется постоянная поддержка со стороны Организации Объединенных Наций в деле учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании и развертывании его миротворческих операций и совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза и в деле обеспечения готовности личного состава воинских контингентов миссий, в том числе в том, что касается оказания Организацией Объединенных Наций поддержки операциям Африканского союза по

содействию миру на этапах планирования и развертывания сил Африканского союза. У ООНАС нет собственного штата технических сотрудников, которые могли бы анализировать закономерности и тенденции, касающиеся нарушений прав человека, или определять надлежащие меры реагирования на угрозы нарушения прав человека и учитывать их в ходе совместного стратегического планирования мероприятий по развертыванию воинских и полицейских контингентов Африканского союза. Поэтому УВКПЧ будет по-прежнему необходимо оказывать партнерству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира техническую помощь подобного рода. В настоящее время штатное расписание ООНАС не включает должности специалистов по конкретным, техническим вопросам прав человека, которые могли бы предоставлять такую консультационную помощь в рамках ежедневно оказываемой им поддержки Африканскому союзу, за исключением одной должности ВПОН для специалиста по правам человека (С-3), созданной в Секции поддержки миротворческих миссий УВКПЧ на основе совместного размещения с ООНАС в Аддис-Абебе.

522. Для заполнения этого пробела и обеспечения непрерывного обслуживания упомянутого партнерства в соответствии с резолюциями Совета Безопасности и с учетом приоритетов Генерального секретаря УВКПЧ предлагает преобразовать одну должность ВПОН (С-3) в штатную должность в Секции поддержки миротворческих миссий на основе совместного размещения с ООНАС в целях повышения эффективности и результативности поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций Африканскому союзу.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по вопросам методики, образования и обучения (Нью-Йорк)

1 должность специалиста по правам человека (С-4) (преобразуемая должность)

523. Предлагается преобразовать одну должность ВПОН для специалиста по правам человека (С-4) в Нью-Йорке в штатную должность. Сотрудник на этой должности будет на регулярной основе оказывать ДМО, ДСПКУ и операциям по поддержанию мира квалифицированную консультационную помощь и поддержку по вопросам, касающимся предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, реагирования на такие случаи и информирования о них, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/286](#). Сотрудник на этой должности будет также оказывать помощь в учете правозащитных аспектов в стратегиях и мерах, принимаемых на уровне миссии в целях борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

524. Опыт последних двух лет показывает, что соблюдение предусмотренных мандатом требований в отношении информирования о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств не является задачей, выполнение которой координируется в автоматическом режиме. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать координацию материалов, представляемых УВКПЧ для подготовки ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также ежеквартальных отчетов Генеральному секретарю о полученных новых сообщениях и принятых мерах. В частности, эта должность предусматривает обеспечение того, чтобы представляемые данные были получены с применением надежных методик и практики документирования при соблюдении принципа

конфиденциальности и обеспечении защиты потерпевших. Сохраняется также потребность в методической и квалифицированной консультационной помощи для правозащитного персонала операций по поддержанию мира в связи с мониторингом, расследованием, информированием и проверкой сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций. В 2018/19 году сотрудник на этой временной должности содействовал распространению пересмотренных внутренних процедур УВКПЧ в отношении рассмотрения сообщений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и способствовал внедрению этих процедур, а также регулярно консультировал правозащитный персонал, что привело к улучшению практики документирования сообщений и уведомления о них Центральными учреждениями. Сотрудник на этой должности оказывал консультационную помощь и поддержку операциям по поддержанию мира (например, МИНУСКА) в вопросах взаимодействия с заинтересованными государствами в целях проверки сообщений и предоставлял миротворческим операциям консультации по аспектам, связанным с защитой потерпевших, и другим вопросам прав человека, которые могут возникнуть при рассмотрении обвинений, выдвигаемых против персонала Организации Объединенных Наций, или в рамках разработки национальных стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (например, МООНЮС). Оказание постоянной поддержки в этих вопросах благодаря преобразованию этой временной должности в стабильную штатную должность имеет решающее значение для обеспечения систематического и конструктивного взаимодействия с государствами-членами на основе хорошо документированных данных и сообщений, а также последовательного учета принципов защиты потерпевших и уважения прав человека в рамках принимаемых Организацией Объединенных Наций мер реагирования на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

525. В дополнение к информированию о поступающих сообщениях в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи преобразование этой временной должности позволит занимающему ее сотруднику добиться прогресса в осуществлении стратегии Генерального секретаря по совершенствованию общесистемного подхода Организации к предупреждению и пресечению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (см. [A/71/818](#), [A/71/818/Corr.1](#) и [A/71/818/Add.1](#)) по тем ключевым направлениям деятельности, за которые несет ответственность УВКПЧ. Одним из этих ключевых направлений является взаимодействие с государствами-членами и региональными организациями в целях согласования превентивных мер и мер борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, применимых к силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций, с мерами, применимыми к силам Организации Объединенных Наций, а также работа с государствами-членами и Советом Безопасности в целях отражения таких мер при утверждении или продлении мандатов для сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и в целях их реализации на практике. В этой связи Советом были приняты предложения о расширении формулировок о защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в соответствующих резолюциях в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, например при продлении мандата АМИСОМ. Одним из ключевых соображений при оказании УВКПЧ совместно с ДМО и ДОП поддержки партнерам Африканского союза в контексте партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира и безопасности является также согласование стандартов. В 2018/19 году сотрудник на этой временной должности способствовал также повышению качества проводимых Организацией Объединенных Наций расследований, в частности аспектов, связанных с защитой потерпевших, благодаря

сотрудничеству с УСВН и другими представителями следственных служб Организации Объединенных Наций в деле разработки единообразных руководящих принципов расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и содействия распространению этих принципов.

526. В рамках тесного сотрудничества с ДМО и ДСПКУ, Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярией Защитника прав потерпевших преобразование этой временной должности позволит обеспечить также последовательный учет стандартов и принципов в области прав человека при пересмотре и разработке нормативных положений, методических указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте деятельности миссий. На сегодняшний день занимающий эту временную должность сотрудник способствовал разработке более 13 нормативных и методических документов, которые оказали влияние на качество мер реагирования со стороны операций по поддержанию мира на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и мер поддержки, предоставляемой потерпевшим.

527. Наряду с этим такое преобразование позволит обеспечить постоянное представительство УВКПЧ на межучрежденческих координационных совещаниях, проводимых под руководством Специального координатора и Защитника прав потерпевших, а также на ежеквартальных совещаниях Руководящей группы высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Поскольку в предыдущие годы по линии вспомогательного счета осуществлялось финансирование дополнительной должности ВПОН, УВКПЧ удалось внести важный вклад на местах и в Центральных учреждениях в усиление мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Поэтому преобразование этой временной должности имеет важное значение для сохранения у Управления возможности принимать участие в этих усилиях и добиваться дальнейших успехов в проведении мероприятий, осуществление которых началось в предыдущие годы.

Секция по вопросам методики, образования и обучения (Женева)

1 должность специалиста по правам человека (С-4) (создаваемая должность)

528. Предлагается создать в Женеве одну штатную должность специалиста по правам человека (С-4), который будет прежде всего заниматься проверкой персонала Организации Объединенных Наций, рассматриваемого для набора в состав операций по поддержанию мира, на предмет соблюдения прав человека и координировать в УВКПЧ порядок реагирования на просьбы структур Организации Объединенных Наций, набирающих миротворческий персонал, о проведении такой проверки. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать точность представляемой информации и согласованность и последовательность в отношении использования методологии УВКПЧ и соответствующих нормативных документов Организации Объединенных Наций при реагировании на просьбы о проведении проверки на основе применения стандартных методов исследований и анализа и строгих протоколов соблюдения конфиденциальности. Сотрудник на этой должности будет оказывать нормативно-правовую, методическую и экспертную консультационную помощь в связи с проверками на предмет соблюдения прав человека, а также разрабатывать и корректировать методику работы применительно к различным обстоятельствам, в которых проводится проверка, в сотрудничестве с ДМО и ДОП. Сотрудник на этой должности будет также оказывать помощь ДМО и ДОП в повышении уровня

осведомленности о практике проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека и ее применении, занимаясь подготовкой информационных материалов, адаптированных к их потребностям, и проведением брифингов и учебных занятий для персонала в Центральном учреждении и на местах.

529. Что касается практики проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека, то Секция возглавляет усилия по разработке руководства и методологии по вопросам применения этой практики как внутри себя, так и в рамках всего Секретариата в сотрудничестве с ДСПКУ, ДМО, ДОП и другими соответствующими структурами Организации Объединенных Наций; предоставляет методическую помощь в целях обеспечения единообразного подхода Организации Объединенных Наций к применению этой практики; обеспечивает выполнение УВКПЧ сопредседательских функций в междепартаментской рабочей группе по проверке на предмет соблюдения прав человека, членами которой являются ДМО и ДОП; обобщает накопленный передовой опыт и обеспечивает его распространение среди всех правозащитных компонентов операций по поддержанию мира; рассматривает ответы УВКПЧ на просьбы других подразделений Секретариата об оказании помощи и предоставлении информации о проверке на предмет соблюдения прав человека с методической точки зрения и в целях обеспечения последовательности действий на практике и выносит соответствующие рекомендации; и обеспечивает распространение этой практики среди сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и Центральном учреждении и среди сотрудников на местах. УВКПЧ совместно с УЛР возглавляло также усилия по проведению обзора применения этой практики в Секретариате Организации Объединенных Наций.

530. Наряду с этим УВКПЧ и ДМО взаимодействуют в рамках содействия созданию национальных механизмов проверки на предмет соблюдения прав человека в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в поддержку процессов проверки, применяемых государствами-членами в отношении персонала, который они предлагают для развертывания в составе операций по содействию миру. УВКПЧ и ДМО совместно работают также над укреплением процедур, направленных на решение проблем в области прав человека, возникающих в процессе формирования и сохранения личного состава сил и полиции, предназначенного для развертывания в составе операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

531. Существуют явные преимущества в том, чтобы работа по проверке на предмет соблюдения прав человека проводилась в непосредственной близости к месту, где проводится более широкая методологическая работа Секции, касающаяся мониторинга соблюдения прав человека и расследования случаев их нарушения. Правозащитным компонентам операций по поддержанию мира уже сейчас предлагается на более регулярной основе подготавливать качественную и специальную информацию, включая профилирование предполагаемых нарушителей, которую можно было бы использовать в ходе применения практики проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека и для других целей. Кроме того, необходимо документировать и анализировать новые методы, возникающие в результате применения практики проверки на предмет соблюдения прав человека, с тем чтобы обмениваться надежными методиками и передовым опытом и применять их, в соответствующих случаях, в других условиях развертывания операций по поддержанию мира.

532. Обзор применения этой практики, проведенный в 2015 году, показал, что такая проверка сопряжена с дополнительными расходами. Каждый запрос на

получение информации в целях проверки обрабатывается в течение нескольких дней или недель. Например, общий объем работы УВКПЧ по удовлетворению просьб подразделений Секретариата о проведении проверки за год составляет приблизительно 510 рабочих дней. В период с 2013 по 2018 год в УВКПЧ поступило более 500 просьб о проверке персонала, который рассматривается на предмет приема на работу АКГС, ДМО, ДПВМ и другими структурами. Некоторые из этих просьб касались нескольких кандидатов. Подразделения Секретариата все чаще обращаются к УВКПЧ за помощью в сборе и анализе имеющейся информации по правам человека о кандидатах на руководящие должности в операциях по поддержанию мира. Кроме того, для обеспечения последовательного применения практики проверки на предмет соблюдения прав человека в отношении всех просьб о проверке необходимо совершенствовать и регулярно пересматривать методические указания и процедуры, с тем чтобы гарантировать следование процессу, основанному на надежных и продуманных методиках.

533. Этот растущий объем работы предъявляет к УВКПЧ значительные требования, поскольку изучением кандидатур для представления ответа на просьбы о проверке и разработкой руководства и инструментов для эффективного осуществления этого процесса должны заниматься сотрудники, выполняющие другие обязанности на условиях полной занятости. Тот факт, что в рамках имеющихся ресурсов невозможно обеспечить адекватное и последовательное применение практики проверки на предмет соблюдения прав человека, признается с 2015 года, когда Генеральный секретарь принял решение о создании в УВКПЧ подразделения по проверке на предмет соблюдения прав человека, которое будет обслуживать весь Секретариат Организации Объединенных Наций. Тем не менее на момент подготовки настоящего доклада подразделение по проверке на предмет соблюдения прав человека по-прежнему не получает никаких ресурсов и средств для удовлетворения большого количества просьб, большинство из которых поступает из миротворческих миссий.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2017/18)	Ассигнования (2018/19)	Смета рас- ходов (2019/20)	Разница	
				Сумма	В процен- тах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 498,8	1 471,6	2 004,2	532,6	36,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	306,1	296,8	–	(296,8)	(100,0)
Официальные поездки	179,0	220,8	220,8	–	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	4,5	3,5	(1,0)	(22,2)
Связь и информационные технологии	8,9	53,2	16,1	(37,1)	(69,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,2	5,2	5,5	0,3	5,8
Итого	494,2	580,5	245,9	(334,6)	(57,6)
Всего, I и II	1 993,0	2 052,1	2 250,1	198,0	9,6

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 004,2	532,6	36,2

534. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 11 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено: а) необходимостью в ассигнованиях для покрытия расходов на одну новую штатную должность при 50-процентной доле вакансий; б) преобразованием двух должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности; и с) централизованной стандартной корректировкой окладов, о которой говорится в пунктах 13 и 48–50 настоящего доклада.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	(296,8)	–	(100,0)

535. Как указано в пункте 534 выше, сокращение потребностей в ресурсах обусловлено предлагаемым преобразованием двух должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	220,8	–	–

536. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Официальные поездки в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Планирование/оценка/консультирование миссий	Техническая поддержка	Семинары/конференции/практикумы	Прочее	Поездки, связанные с обучением	Всего
УВКПЧ	135,2	28,7	14,2	–	42,7	220,8

537. Эти ресурсы испрашиваются на направление миссий по стратегической и технической оценке операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или поездок для оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира, в том числе для содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; проведение ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; и проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при

оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам, не относящимся к Организации Объединенных Наций, для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций.

538. Поездки, связанные с обучением, будут способствовать организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных курсов по правозащитной проблематике для персонала миротворческих миссий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,5	(1,0)	(22,2)

539. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов.

Помещения и объекты инфраструктуры в разбивке по статьям расходов

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Стандартные канцелярские и конторские принадлежности и материалы (200 долл. США на одного сотрудника)	6	1,2
Прочее	–	2,3
Всего		3,5

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	16,1	(37,1)	(69,7)

540. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Связь и информационные технологии в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена стандартного оборудования (1200 долл. США на одного сотрудника из расчета на 4 года)	6	1,8
Стандартные настольные телефоны (300 долл. США на одного сотрудника)	6	1,8
Стандартное соглашение об уровне обслуживания с УИКТ (1535 долл. США на одного сотрудника)	6	9,2
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	–	2,1
Прочее	–	1,2
Всего		16,1

541. В отношении персонала в Нью-Йорке применяются нормативные расходы на оборудование и средства связи. Стандартные ассигнования для персонала в Женеве и Аддис-Абебе не предусмотрены.

542. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено завершением разработки дополнительного модуля базы данных по правозащитным делам, который использовался правозащитными компонентами операций по поддержанию мира в 2018/19 году.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	0,3	5,8

543. В нижеследующей таблице приводятся сведения об объеме потребностей в ресурсах по данной бюджетной категории в разбивке по статьям расходов, который остается на уровне, утвержденном на 2018/19 год.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование в разбивке по статьям расходов

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие услуги	5,5
Всего	5,5

544. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на подготовку, оформление и издание таких методических материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира и материалов по вопросам учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и участия миротворческих операций в поощрении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе брифингов и консультаций, в том числе для государств-членов и региональных организаций.

IV. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

545. Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету в размере 380 767 500 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 18 800 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года, в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

в) зачесть общую сумму прочих поступлений, относящихся к периоду с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года, в размере 3 040 600 долл. США, включая поступления от инвестиций (1 152 200 долл. США), прочие разные поступления (277 900 долл. США) и списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (1 610 500 долл. США), в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

г) зачесть сумму в размере 1 973 400 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2018 года, в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

е) пропорционально распределить остаток средств в размере 375 734 700 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента миротворческих операций на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (79 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ЗГС 1 Д-1 1 ОО-ПР	2 Д-2 2 Д-1 9 С-5 15 С-4 1 С-4 ^a 22 С-3 4 С-2 2 ОО-ВР 21 ОО-ПР 1 ОО-ПР ^a		

ДМО в рамках единой региональной политической и оперативной структуры (67 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ПГС 3 Д-2 3 Д-1 2 С-5 1 С-3 6 ОО-ПР	5 Д-1 10 С-5 19 С-4 12 С-3 5 С-2 16 ОО-ПР		

Управление по военным вопросам (127 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ПГС 2 ОО-ПР	1 Д-2 1 Д-1 9 С-5 84 С-4 14 С-3 18 ОО-ПР		

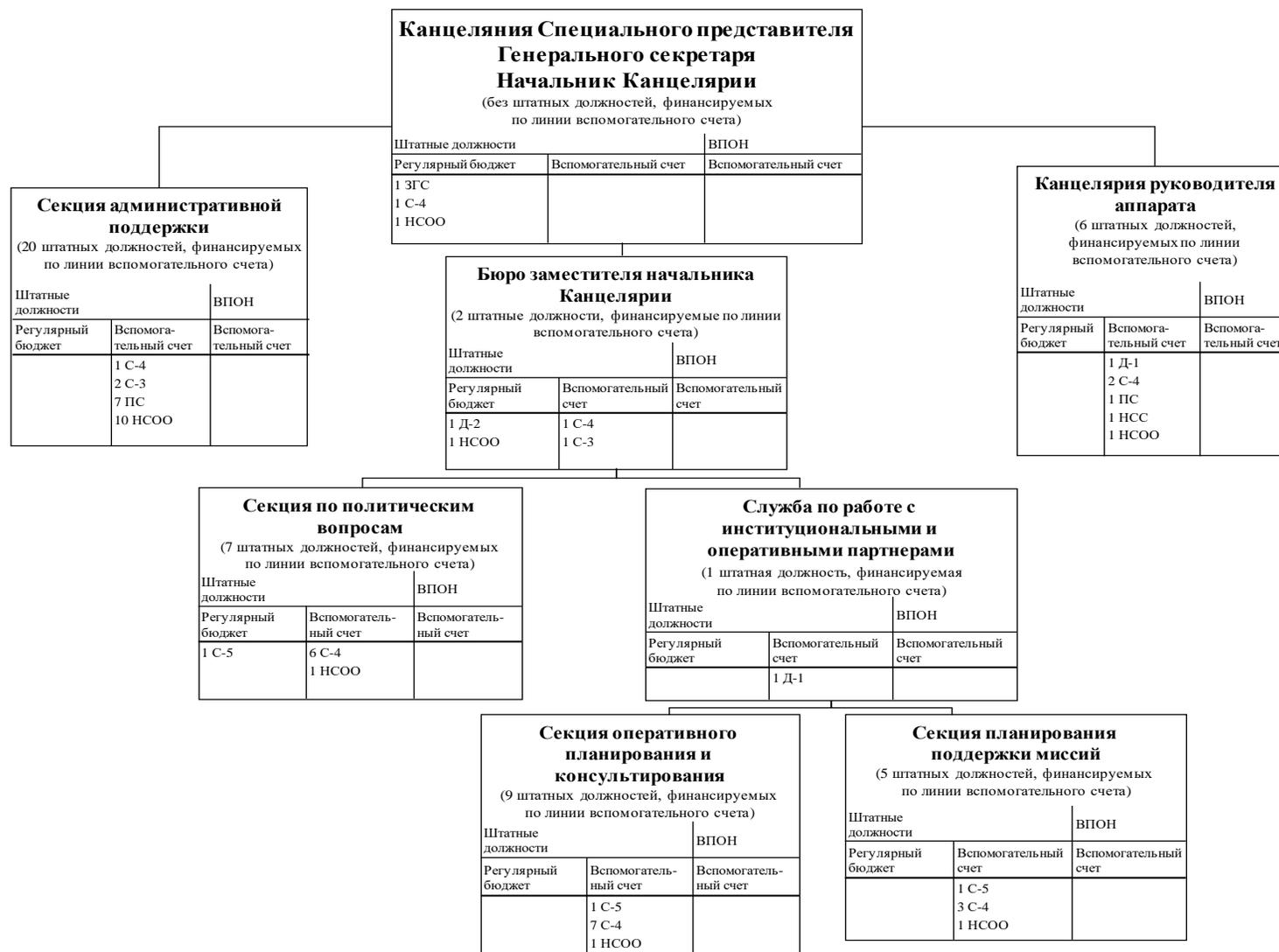
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности (106 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ПГС 1 Д-2 1 С-5	1 Д-2 3 Д-1 9 С-5 44 С-4 3 С-4 ^a 30 С-3 16 ОО-ПР	1 С-4 ^b	

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (57 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
2 С-2 1 ОО-ПР	1 Д-2 2 Д-1 6 С-5 21 С-4 13 С-3 12 ОО-ПР 2 НСОО	1 С-3 ^c	

^a Преобразование.^b Сохранение должности ВПОН.^c Новая должность ВПОН.

Приложение II

Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года



Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента оперативной поддержки на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (27 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1	3 С-5 7 С-4 8 С-3 9 ОО-ПР	

Управление вспомогательных операций (126 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 Д-1 5 С-5 7 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО-ВР 16 ОО-ПР	1 Д-2 3 Д-1 8 С-5 21 С-4 26 С-3 3 С-2 10 ОО-ВР 54 ОО-ПР	1 С-4 ^b 10 С-3 ^b 3 ОО-ПР ^b

Управление цепей снабжения (213 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 ПГС 2 Д-2 2 Д-1 2 С-5 1 С-4 4 С-3 4 С-2 26 ОО-ПР	1 Д-2 4 Д-1 12 С-5 48 С-4 77 С-3 4 С-2 6 ОО-ВР 61 ОО-ПР	2 С-3 ^b 1 ОО-ПР ^b

Отдел специальных мероприятий (48 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4 1 ОО-ПР	2 Д-1 9 С-5 11 С-4 7 С-3 3 ОО-ВР 16 ОО-ПР	

Административный отдел, Нью-Йорк (23 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогатель- ный счет	Вспомогатель- ный счет
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 8 С-4 5 С-3 5 С-2 11 ОО-ВР 141 ОО-ПР 95 КР	1 С-5 2 С-4 4 С-3 2 С-2 1 ОО-ВР 11 ОО-ПР 2 ОО-ПР ^a	

^a Перераспределение.^b Сохранение должности ВПОН.

Приложение IV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ЗГС	1 Д-1	1 С-3 ^а	
2 Д-2	4 С-4		
2 Д-1	3 С-3		
7 С-5	2 ОО-ПР		
5 С-4			
6 С-3			
1 С-2			
3 ОО-ВР			
18 ОО-ПР			

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ПГС	1 Д-2	1 С-4 ^а	
2 Д-2	1 Д-1	1 ОО-ПР ^а	
8 Д-1	6 С-5		
7 С-5	28 С-4		
17 С-4	18 С-3		
9 С-3	2 С-3 ^б		
6 С-2	1 С-2		
5 ОО-ВР	3 ОО-ВР		
32 ОО-ПР	1 ОО-ВР ^с		
	37 ОО-ПР		
	-1 ОО-ПР ^с		

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ПГС	1 Д-1	1 С-4 ^а	
2 Д-2	4 С-5	1 С-3 ^а	
3 Д-1	15 С-4		
12 С-5	7 С-3		
16 С-4	1 С-3 ^б		
12 С-3	3 С-2		
12 С-2	11 ОО-ПР		
7 ОО-ВР	-2 ОО-ПР ^д		
23 ОО-ПР			

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2	3 С-5	1 С-4 ^а	
3 Д-1	11 С-4		
7 С-5	12 С-3		
8 С-4	3 С-2		
10 С-3	1 ОО-ВР		
5 С-2	18 ОО-ПР		
3 ОО-ВР			
5 ОО-ПР			

^а Сохранение должности ВПОН.

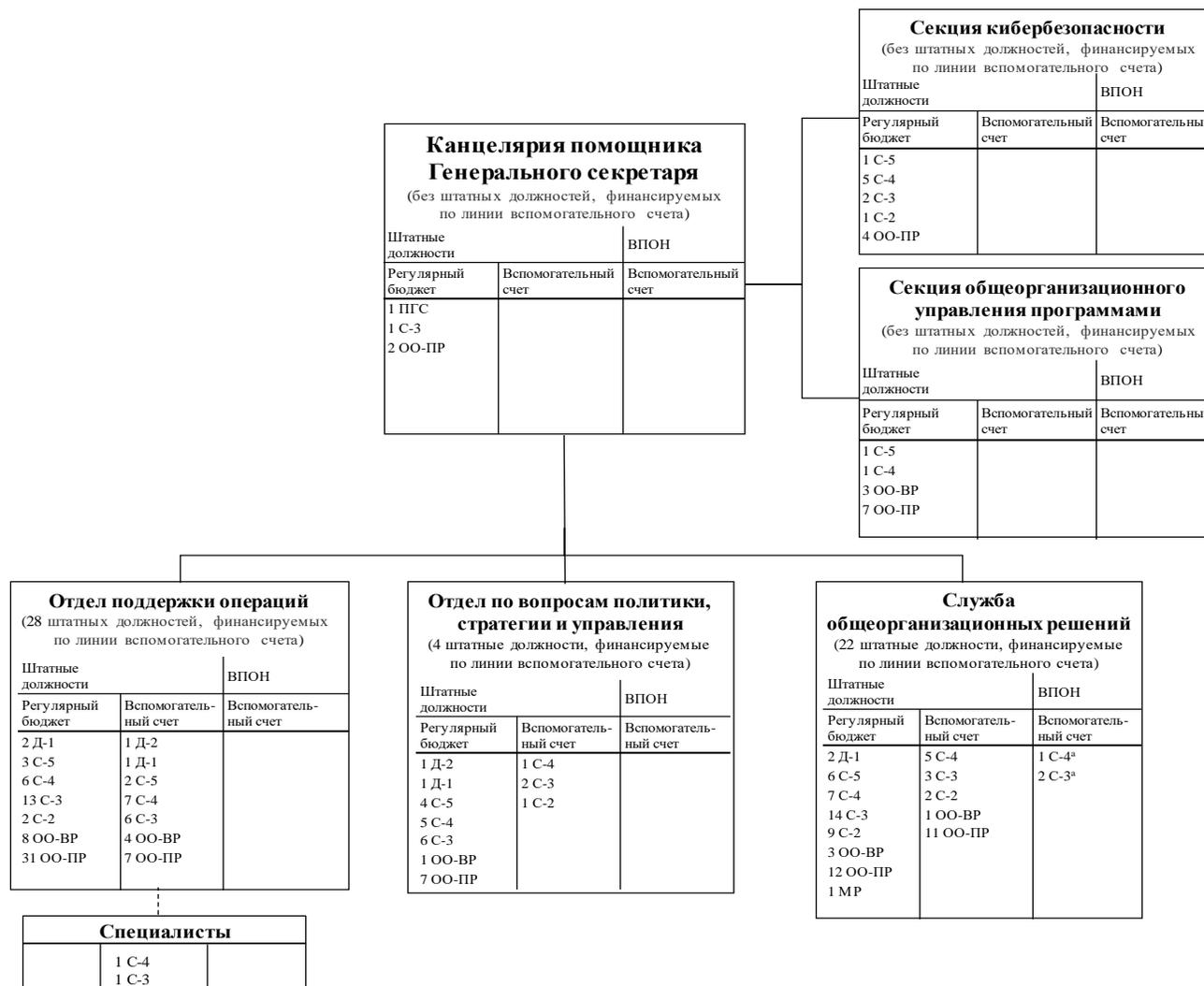
^б Преобразование.

^с Реклассификация.

^д Перераспределение.

Приложение V

Предлагаемое штатное расписание Управления информационно-коммуникационных технологий с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

^а Сохранение должности ВПОН.

Приложение VI

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС	1 С-3	
1 ПГС	1 ОО-ВР	
2 С-5	2 ОО-ПР	
2 С-4		
2 С-3		
2 ОО-ВР		
5 ОО-ПР		

Отдел внутренней ревизии (81 штатная должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 Д-1	
2 Д-1	10 С-5	
5 С-5	29 С-4	
10 С-4	6 С-4 ^а	
10 С-3	16 С-3	
6 С-2	4 С-3 ^а	
4 ОО-ВР	-1 С-3 ^б	
6 ОО-ПР	4 ОО-ПР	
	11 ПС	
	-1 ПС ^с	
	3 НСОО	
	-1 НСОО ^д	

Отдел расследований (42 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	2 Д-1	1 С-5 ^е
1 Д-1	6 С-5	3 С-4 ^е
3 С-5	-1 С-5 ^е	11 С-3 ^е
11 С-4	10 С-4	1 ОО-ПР ^е
6 С-3	16 С-3	3 НСОО ^е
3 С-2	2 ОО-ВР	
2 ОО-ВР	4 ОО-ПР	
5 ОО-ПР	1 ПС	
1 МР	2 НСОО	

Отдел инспекций и оценок (10 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
3 С-5	4 С-4	
5 С-4	1 С-4 ^е	
4 С-3	2 С-3	
5 С-2	1 С-3 ^б	
4 ОО-ПР	1 НСОО ^е	

^а Преобразование.

^б Перепрофилирование с 1 февраля 2020 года.

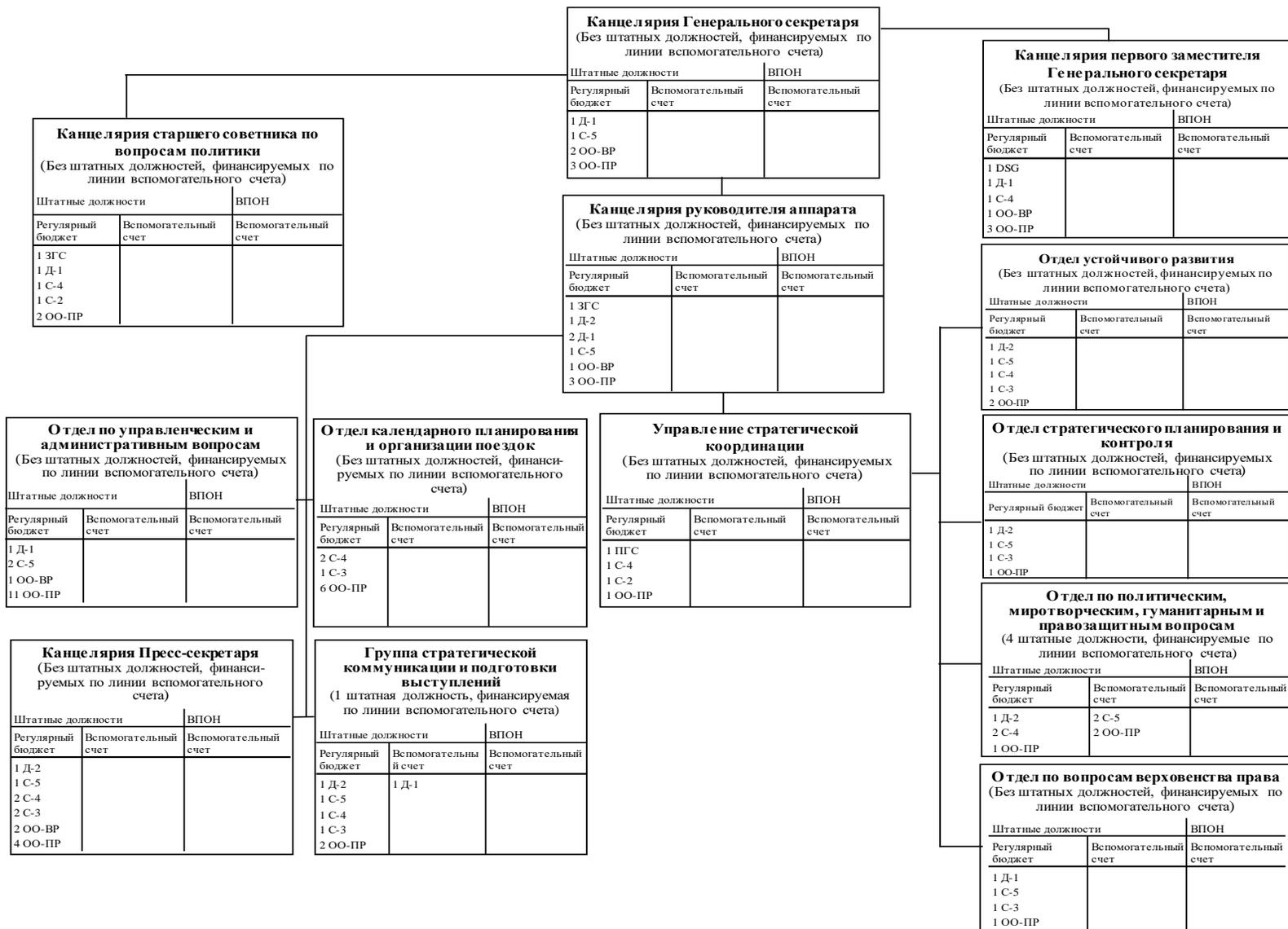
^с Перепрофилирование.

^д Упразднение с 1 февраля 2020 года.

^е Сохранение должности ВПОН.

Приложение VII

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года



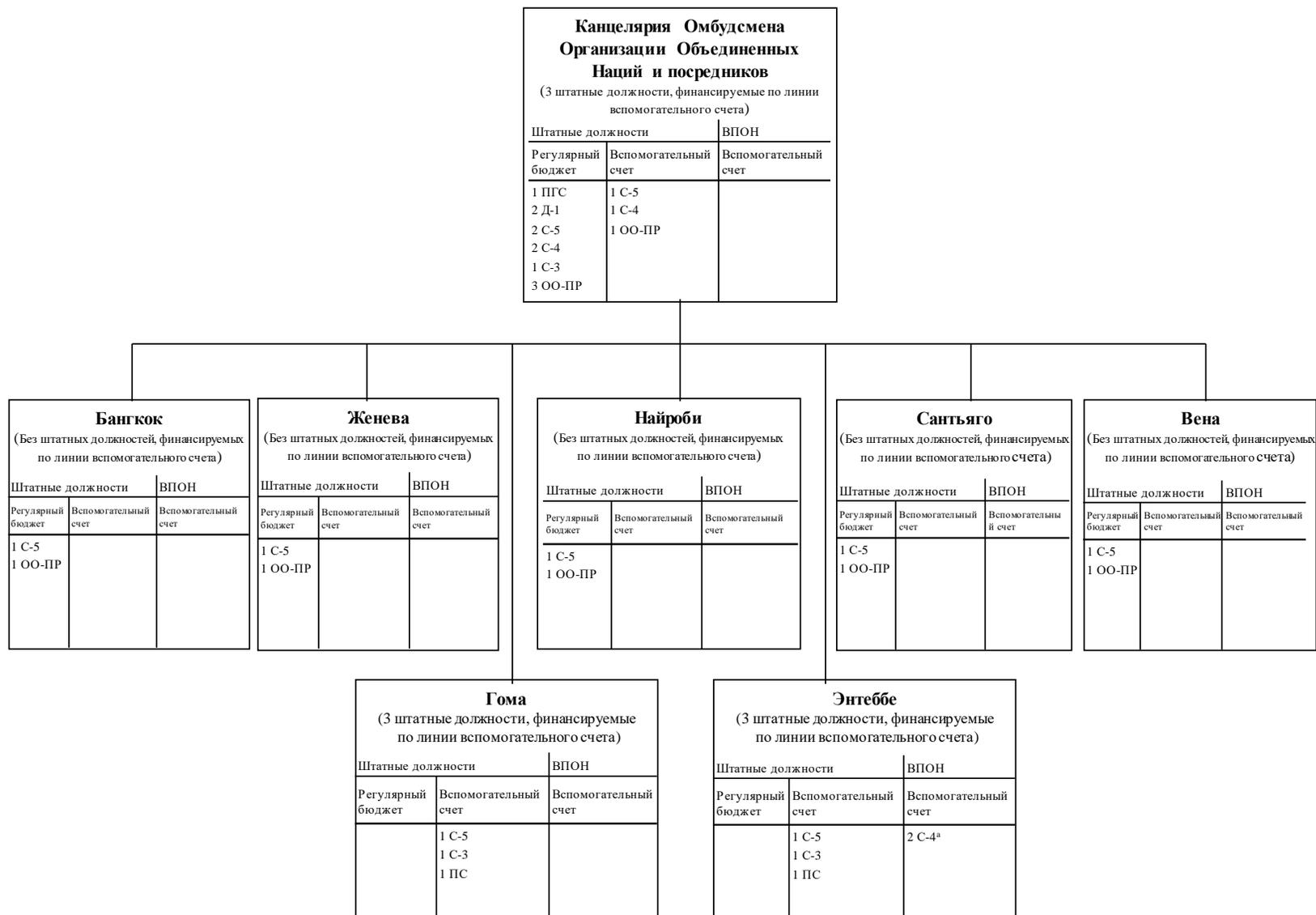
Приложение VIII

Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Отдел юридической помощи персоналу		
(1 штатная должность, финансируемая по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 3 ОО-ПР	Найроби 1 С-3	
Женева 1 С-3		
Найроби 1 С-3		
Бейрут 1 С-3		
Аддис-Абеба 1 С-3		

Приложение IX

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

^a Сохранение должности ВПОН.

Приложение X

Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОИ
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
2 С-4	1 ОО-ПР	
2 С-3		
1 С-2		
1 ОО-ВР		
1 ОО-ПР		

Приложение XI

Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (Без штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)						Договорная секция (Без штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС						1 С-5		
2 С-5						2 С-4		
1 С-4						4 С-3		
1 С-3						5 С-2		
1 ОО-ВР						7 ОО-ВР		
6 ОО-ПР						6 ОО-ПР		

Канцелярия Юрисконсульта (6 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			Общеправовой отдел (13 штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			Отдел кодификации (Без штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			Отдел по вопросам океана и морскому праву (Без штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)			Отдел права международной торговли (Вена) (Без штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 С-5		1 Д-2	4 С-5		1 Д-2			1 Д-2			1 Д-2		
1 Д-1	3 С-4		1 Д-1	6 С-4		2 Д-1			2 Д-1			1 Д-1		
2 С-5	1 С-2		4 С-5	2 С-3		2 С-5			5 С-5			3 С-5		
1 С-4	1 ОО-ПР		5 С-4	1 ОО-ПР		3 С-4			5 С-4			5 С-4		
1 С-3			4 С-3			3 С-3			8 С-3			3 С-3		
1 С-2			1 С-2			3 С-2			3 С-2			1 С-2		
1 ОО-ВР			6 ОО-ПР			1 ОО-ВР			1 ОО-ВР			1 ОО-ВР		
3 ОО-ПР						6 ОО-ПР			9 ОО-ПР			5 ОО-ПР		

Приложение XII

Предлагаемое штатное расписание Департамента глобальных коммуникаций на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ЗГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 4 С-3 3 С-2 1 ОО-ВР 19 ОО-ПР			

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2 11 Д-1 20 С-5 19 С-4 21 С-3 9 С-2 2 ОО-ВР 35 ОО-ПР 147 МР 50 НСС	2 С-4		

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2 3 Д-1 6 С-5 32 С-4 55 С-3 26 С-2 4 ОО-ВР 80 ОО-ПР	1 С-2 1 ОО-ПР		

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 19 С-4 24 С-3 19 С-2 71 ОО-ПР			

Приложение XIII

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ЗГС 1 ПГС 2 Д-1 3 С-5 5 С-4 5 С-3 2 С-2 3 ОО-ВР 11 ОО-ПР		1 С-3 ^а 3 ОО-ПР ^а	

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 12 С-4 10 С-3 5 С-2 7 ОО-ВР 153 ОО-ПР 460 СО 512 МР	1 С-3 3 СО	1 С-3 ^а	

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-2 8 Д-1 25 С-5 184 С-4 106 С-3 13 С-2 1 ОО-ВР 20 ОО-ПР 408 МР	1 С-5 4 С-4 4 С-3 2 ОО-ПР		

Штатные должности			ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 Д-1 2 С-5 12 С-4 9 С-3 1 ОО-ВР 6 ОО-ПР 2 МР	1 С-4		

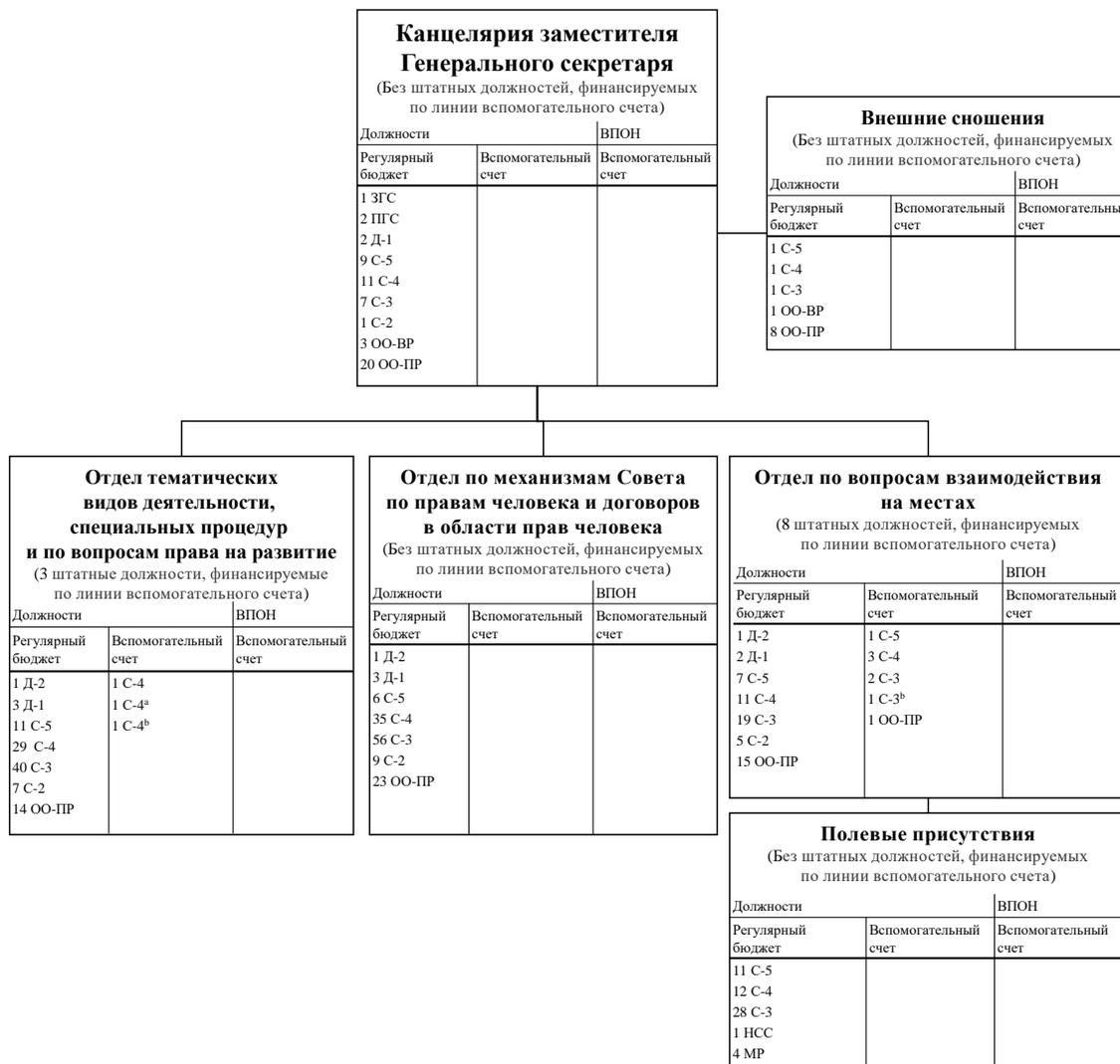
^а Новая должность ВПОН.

Приложение XIV**Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года**

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам		
(2 штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 Р-5	
1 Д-1	1 Р-4	
2 С-5		
3 С-4		
1 ОО-ВР		
2 ОО-ПР		

Приложение XV

Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года



^a Новая должность.

^b Преобразование.

Приложение XVI

Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции [71/295](#), в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

Резолюция [71/295](#)

Решение/просьба

Просит Генерального секретаря представлять на рассмотрение Генеральной Ассамблеи более четкий по форме и содержанию доклад о вспомогательном счете, придав ему более стратегический и аналитический характер, и рекомендует шире использовать в нем таблицы и рисунки (п. 10).

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

По просьбе Генеральной Ассамблеи настоящий доклад представлен в улучшенной форме, и главные вопросы наглядно освещены в нем на основе более широкого использования таблиц и имеющих аналитический характер рисунков. Как и в докладах о бюджете операций по поддержанию мира, в анализе финансовой информации, который приводится в настоящем докладе, основное внимание уделяется разнице, а сведения о потребностях в должностях излагаются лаконичнее.

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

([A/72/857](#))

Просьба/рекомендация

С учетом существующего потенциала и расширения функций Отдела финансирования операций по поддержанию мира Консультативный комитет считает, что, если нынешнее распределение функций и обязанностей Отдела бюджета и финансов полевых операций и Отдела финансирования операций по поддержанию мира сохранится, то до представления следующего предложения по бюджету вспомогательного счета потребуются проведение оценки их функций и обязанностей. Комитет считает, что оценка должна учитывать такие факторы, как объем работы и функциональный потенциал (п. 38).

Комитет вновь заявляет о том, что в случае перепрофилирования штатных должностей следует применять коэффициент фактической доли вакантных должностей в размере 50 процентов (см. [A/71/883](#), п. 98) (п. 43).

Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации

В соответствии с резолюцией [72/266](#) Генеральной Ассамблеи об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций функции и обязанности Отдела бюджета и финансов полевых операций и Отдела финансирования операций по поддержанию мира перераспределены в рамках новой структуры Секретариата.

В соответствии с мнением Консультативного комитета ассигнования на выплату вознаграждения сотрудникам, которые будут занимать предлагаемые перепрофилируемые штатные/временные должности, рассчитывались на основе применения 50-процентного коэффициента учета вакансий.

Консультативный комитет считает, что информация о ресурсах, необходимых для проведения расследований в отношении случаев сексуальных домогательств, нуждается в дальнейшем разъяснении. Комитет подчеркивает необходимость внесения большей ясности в отношении общих текущих и долгосрочных потребностей, учитывая недавнее резкое расширение информированности об этой проблеме, и имеющегося по линии различных организационных заинтересованных сторон и источников финансирования потенциала для расследования дел о сексуальных домогательствах. Комитет напоминает о том, что сексуальные домогательства являются запрещенным поведением и что борьбе с ними посвящен бюллетень Генерального секретаря о запрещении дискриминации, притеснений, включая сексуальные домогательства, и злоупотребления полномочиями (ST/SGB/2008/5), который предусматривает ряд возможностей для неформального, а также формального урегулирования. В связи с этим Комитет считает, что необходима большая ясность в отношении организационных инициатив, направленных на решение проблемы сексуальных домогательств, с учетом уже существующих механизмов и процедур (п. 50).

После того как в феврале 2018 года Генеральный секретарь рассмотрел вопрос о сексуальных домогательствах, количество сообщений, поступающих в УСВН от лиц, пострадавших от сексуальных домогательств, значительно возросло.

- Фактическое количество сообщений в 2016 году: 15
- Фактическое количество сообщений в 2017 году: 21
- Фактическое количество сообщений в 2018 году: 81

Количество сообщений, поступивших в 2018 году, почти в четыре раза больше, чем в предыдущем году. За первые три квартала 2018 года УСВН открыло 31 расследование случаев сексуальных домогательств, что на 244 процента больше по сравнению с тем же периодом 2017 года.

Обычно считается, что информация о сексуальных домогательствах в значительной степени занижается. Стратегии борьбы с сексуальными домогательствами, разрабатываемые в настоящее время Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций, направлены (отчасти) на противодействие культуре умолчания, совершенствование и сокращение сроков проведения расследований и повышение ответственности.

По мере развития в Организации культуры отношения к проблеме сексуальных домогательств предполагается, что количество сообщений о случаях сексуальных домогательств будет продолжать расти, что, в свою очередь, приведет к усилению необходимости в использовании специализирующихся на таких делах следователей. К моменту поступления сообщения в УСВН время для неформального урегулирования, как правило, уже проходит, и следует отметить, что значительная часть жалоб, получаемых УСВН, не относится к вопросам, которые можно рекомендовать для неформального урегулирования.