



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
4 March 2019
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия

Пункт 136 повестки дня

Бюджет по программам на двухгодичный период
2018–2019 годов

Нормы проезда воздушным транспортом

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом (A/73/705). В ходе рассмотрения этого доклада Консультативный комитет встречался с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и дали дополнительные разъяснения, а в заключение представили письменные ответы, которые были получены 13 февраля 2019 года.

2. Доклад Генерального секретаря был представлен в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 42/214, 45/248 A, 53/214, 63/268, 65/268, 67/254 A, 69/274 A, 71/272 B и 72/262 B и решениями 44/442 и 46/450, а также решением 57/589, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представлять ей свой доклад на двухгодичной основе. В докладе приводится информация о нормах проезда воздушным транспортом за двухгодичный период, закончившийся 30 июня 2018 года, и сравнительные статистические данные за двухгодичный период, закончившийся 30 июня 2016 года, в том числе предложение Генерального секретаря о введении единого порогового показателя для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес-классом.



II. Замечания и рекомендации Консультативного комитета

1. Нормы проезда воздушным транспортом

Исключения, санкционированные Генеральным секретарем

3. Подробные сведения об исключениях в отношении нормы проезда воздушным транспортом¹, санкционированных Генеральным секретарем, приводятся в пунктах 12–22 его доклада, включая статистическую информацию и описание следующих связанных с этим особых обстоятельств: а) медицинские показания; б) отсутствие свободных мест в установленном классе проезда воздушным транспортом, например на определенный день, в который необходимо совершить поездку; с) совершающее поездку лицо считается видным деятелем (действующий или бывший глава государства или правительства) или известным деятелем (член кабинета министров или влиятельный международный деятель в политической, научной, экономической, гуманитарной или культурной областях); или d) поездка, совершаемая соответствующим лицом в силу служебной необходимости, считается утомительной.

4. В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2018 года число исключений, санкционированных Генеральным секретарем, и общая сумма дополнительных расходов уменьшились главным образом благодаря применению более строгих критериев в отношении совершающих поездки лиц, подпадающих под категории видных и известных деятелей, в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 72/262 В². В этой резолюции Ассамблея также постановила отменить практику проезда сотрудниками Организации Объединенных Наций первым классом при совершении ими официальных поездок и просила Генерального секретаря поощрять проезд по собственному выбору экономическим или улучшенным экономическим классом, а не бизнес-классом во всех случаях, когда это возможно (резолюция 72/262 В, пункты 14 и 17). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, как установлено в пункте 4.4 административной инструкции ST/AI/2013/3, сотрудникам рекомендуется по собственному выбору понижать класс проезда с класса, непосредственно следующего за первым классом, до улучшенного экономического класса или до мест повышенной комфортности.

5. Консультативный комитет с удовлетворением отмечает тенденцию к сокращению использования исключений, санкционированных Генеральным секретарем, в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в резолюции 72/262 В. Комитет вновь заявляет о том, что следует и впредь принимать все необходимые меры для дальнейшего ограничения использования исключений (см. также A/71/822, пункт 6). Кроме того, Комитет надеется, что Генеральный секретарь приложит дополнительные усилия, чтобы побудить сотрудников добровольно понижать класс проезда с положенного им класса до более низкого класса во всех случаях, когда это возможно, и просит представить обновленную информацию по этому вопросу в контексте следующего доклада.

¹ Исключения в отношении норм проезда воздушным транспортом касаются повышения класса проезда с положенного класса до более высокого класса. В резолюции 72/262 В Генеральная Ассамблея отменила практику проезда первым классом сотрудниками Организации Объединенных Наций при совершении ими официальных поездок.

² До того, как Генеральная Ассамблея обратилась с просьбой в резолюции 72/262 В в своей резолюции 67/254 она также просила Генерального секретаря принять меры для ограничения использования исключений.

6. В период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2018 года для сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности, оказывающих услуги по обеспечению личной охраны Председателю Генеральной Ассамблеи, Генеральному секретарю или первому заместителю Генерального секретаря и их супругам, было сделано 130 исключений из правил в отношении класса проезда воздушным транспортом, сметные дополнительные расходы в связи с которыми составили 801 562 долл. США, при этом за предыдущий отчетный период было зарегистрировано 93 таких поездки, сметные дополнительные расходы в связи с которыми составили 530 565 долл. США. Консультативный комитет отмечает, что поездки сотрудников личной охраны более не включаются в приведенный в пункте 3 выше перечень обстоятельств, при которых разрешается делать исключения. В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что по состоянию на июнь 2018 года после оценки рисков, связанных с безопасностью, в первом классе будет путешествовать только начальник службы личной охраны, сопровождающий Генерального секретаря, а сотрудники службы безопасности, сопровождающие других старших должностных лиц, как правило, будут совершать поездки — с учетом специфики каждого случая — в классе на один уровень ниже первого класса (см. также [ST/AI/2013/3/Amend.3](#), раздел 4.3). **Комитет приветствует применение упомянутой новой практики в отношении поездок сотрудников службы безопасности и будет рад проанализировать информацию о соответствующей экономии средств, которая будет представлена в будущих докладах Генерального секретаря.**

7. Что касается процесса утверждения исключений, то в ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Генеральный секретарь делегировал полномочия на утверждение исключений заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, который передоверил их директору Канцелярии заместителя Генерального секретаря, помощь которому в рассмотрении соответствующих просьб оказывает Отдел преобразования рабочих процессов и подотчетности. Кроме того, просьбы, касающиеся медицинских показаний, сначала направляются на рассмотрение в Отдел медицинского обслуживания и охраны и гигиены труда Департамента оперативной поддержки, который затем дает медицинские рекомендации Отделу преобразования рабочих процессов и подотчетности. **Комитет надеется, что в соответствии с новой системой делегирования полномочий в рамках реформы системы управления процесс утверждения исключений в отношении поездок воздушным транспортом не будет децентрализован.** Комитет намерен продолжить рассмотрение этого вопроса в контексте следующего доклада Генерального секретаря.

Правила проезда первым классом

8. Обзорная информация о поездках первым классом, в частности о поездках делегаций, приводится в пунктах 7–11 доклада Генерального секретаря. Что касается Международного Суда, то в соответствии с пунктами 2 а)-с) статьи 1 Положений о путевых расходах и суточных членов Международного Суда, содержащихся в приложении к резолюции [37/240](#) Генеральной Ассамблеи, судьи имеют право совершать поездки первым классом. **Консультативный комитет отмечает, что с учетом изменений, произошедших в отрасли авиаперевозок, поездку бизнес-классом с функциональной точки зрения можно считать эквивалентной тому, что считалось поездкой в салоне первого класса на момент проведения тридцать седьмой сессии Генеральной Ассамблеи, когда была принята вышеупомянутая резолюция (см. также [A/71/822](#), пункт 9).** Комитет напоминает, что Ассамблея призвала лиц, не являющихся сотрудниками и имеющих право на проезд первым классом, за исключением

представителей наименее развитых стран³, по собственному выбору совершать поездки классом, следующим непосредственно за первым классом (см. резолюцию 72/262 В, пункты 14 и 15).

9. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Председатель Международного Суда предложил судьям Суда, когда это возможно, летать классом ниже первого класса и что некоторые члены Суда уже проявили бережливость, добровольно отдав предпочтение поездкам в салоне класса ниже первого класса при совершении официальных и оплачиваемых поездок. **Комитет приветствует инициативу Председателя Международного Суда, в соответствии с которой судьям предлагается совершать поездки классом ниже первого класса.**

2. Информация о деятельности, связанной с поездками воздушным транспортом

10. Информация о деятельности, связанной с воздушными перевозками, за период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2018 года, в том числе о количестве поездок, расходах в разбивке по категориям поездок и классе проезда, а также о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов, полученная на основе данных из модуля оформления поездок системы «Умоджа», приводится в пунктах 23–47 доклада Генерального секретаря.

Данные из системы «Умоджа»

11. Генеральный секретарь отмечает, что информация о поездках была подготовлена на основе данных из модуля оформления поездок системы «Умоджа», которые были получены через модуль анализа рабочих процессов. Генеральный секретарь приводит также информацию о расходах на поездки в разбивке по категориям поездок, предусмотренным в системе «Умоджа», для всех видов поездок, включая поездки некоммерческим воздушным транспортом, в частности с использованием воздушных судов Организации Объединенных Наций, поездки железнодорожным и автомобильным транспортом. Генеральный секретарь отмечает, однако, что система «Умоджа» не позволяет готовить отчеты о поездках с использованием коммерческих воздушных судов. **Консультативный комитет считает, что данные о расходах на поездки и другие данные, представляемые в докладе Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом, должны относиться только к перевозкам с использованием коммерческих воздушных судов и не должны представляться вместе с данными, относящимися к другим видам воздушных и наземных перевозок, с тем чтобы обеспечить транспарентность представляемых данных. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой усовершенствовать систему «Умоджа», чтобы она позволяла извлекать отдельные данные о поездках, в том числе о расходах на поездки с использованием коммерческих воздушных судов.**

12. Консультативный комитет напоминает, что модуль оформления поездок системы «Умоджа» внедрялся поэтапно, с июля 2014 года по ноябрь 2015 года, и что в результате применения такого поэтапного подхода оказалось невозможным сравнивать данные за определенные периоды времени, поскольку различные структуры Секретариата внедрились этот модуль в разное время (A/71/822, пункт 17). В ответ на запрос Комитету была представлена информация о расходах на официальные поездки за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2018 года,

³ В своей резолюции 42/214 Генеральная Ассамблея постановила, что главы делегаций наименее развитых стран, участвующие в работе очередных и специальных сессий Генеральной Ассамблеи, имеют право на проезд первым классом.

но при этом ему сообщили, что провести прямое сопоставление расходов по-прежнему невозможно. **Комитет надеется, что в следующем докладе Генерального секретаря будет представлена всеобъемлющая сравнительная информация по данным о поездках, полученным из модуля оформления поездок системы «Умоджа» (см. также пункт 13 ниже).**

13. Что касается имеющихся в системе «Умоджа» данных для целей обеспечения соблюдения правила о заблаговременном бронировании поездок, то Генеральный секретарь отмечает, что для конечных пользователей внедрена онлайн-информационная панель, которая позволяет получать подробные данные о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов лицами, совершающими поездки, и административными сотрудниками, оформляющими их, а также данные о времени, требующемся для оформления сотрудникам, утверждающим поездки, и оформляющим их подразделениям. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что нынешние аналитические отчеты о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов, подготавливаемые с помощью системы «Умоджа» и упомянутой онлайн-информационной панели, не содержат данных, касающихся класса проезда. **Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить включение всех необходимых данных, в том числе о классе проезда, с тем чтобы в полной мере использовать модуль анализа рабочих процессов системы «Умоджа» и соответствующую онлайн-информационную панель, а также повысить качество и транспарентность информации, предоставляемой государствам-членам.**

Соблюдение правила о заблаговременном приобретении билетов

14. Генеральный секретарь отмечает, что в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2018 года общий показатель соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов составлял 33 процента. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в четвертом квартале 2018 года этот показатель увеличился до 37,2 процента. В ответ на запрос Комитету была представлена информация (см. таблицу ниже) о показателях соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов за 2016, 2017 и 2018 годы в разбивке по категориям поездок. Эта информация свидетельствует о том, что самый высокий показатель соблюдения по-прежнему отмечается по категории оплачиваемых поездок⁴, при этом показатель в отношении поездок в связи с кадровыми решениями нуждается в дальнейшем улучшении.

Таблица

Соблюдение правила о заблаговременном приобретении билетов в разбивке по категориям поездок (по подпериодам)

Категория поездок	Июль–декабрь 2016 года		2017 год		Январь–июнь 2018 года	
	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)
Официальные поездки	44 853	29	97 476	34	49 606	35
Оплачиваемые поездки	1 156	50	1 318	49	330	48
Поездки в связи с кадровыми решениями	2 663	23	5 610	32	2 332	36

⁴ К категории оплачиваемых поездок относятся поездки в связи с отпуском на родину, поездки для посещения семьи и поездки в рамках системы субсидирования образования.

Категория поездок	Июль–декабрь 2016 года		2017 год		Январь–июнь 2018 года	
	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)
Поездки негражданского персонала	1 346	13	2 137	12	504	24
Всего	50 018	29	106 541	33	52 772	35

15. Консультативному комитету также была представлена информация о соблюдении упомянутого правила в разбивке по департаментам, управлениям и полевым миссиям (см. приложение I к настоящему докладу), причем показатели соблюдения в 41 включенном в список подразделении и структуре (или 79 процентов) составляют менее 50 процентов. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления и Департамент оперативной поддержки намерены сотрудничать с целью повышения осведомленности посредством реализации серии инициатив в области коммуникации, посвященных соблюдению правила о заблаговременном приобретении билетов.

16. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея неоднократно выражала обеспокоенность по поводу низкого показателя соблюдения директивы о применении правила о заблаговременном приобретении билетов по всем категориям поездок (см. также резолюцию 72/262 В, пункт 4). Комитет вновь выражает разочарование в связи с сохраняющимся низким общим показателем соблюдения и вновь заявляет, что необходимо активизировать усилия, особенно там, где соответствующие подразделения могли бы лучше планировать поездки с учетом того, что большинство официальных поездок не совершаются в связи с чрезвычайными ситуациями или непредвиденными потребностями (см. также A/72/7/Add. 44, пункт 4). Кроме того, в прошлом Комитет подчеркивал, что поездки следует объединять или число участников поездок следует уменьшать, когда это возможно (см., например, A/72/7, пункт VIII. 48). Более того, Комитет ожидает, что будут предприняты усилия и инициативы для повышения осведомленности о необходимости соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов, и просит Генерального секретаря представить информацию о принятых мерах в контексте следующего доклада.

Ключевые показатели эффективности и соблюдение правила о заблаговременном приобретении билетов

17. Генеральный секретарь отмечает, что заблаговременное приобретение билетов было добавлено в качестве одного из ключевых показателей эффективности в отчетность департаментов об эффективности работы за двухгодичный период 2018–2019 годов. Ожидается, что повышение осведомленности на уровне департаментов благодаря добавлению этого показателя приведет к увеличению количества приобретенных своевременно билетов. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что показатель соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов не включен в оценку работы руководителей департаментов и управлений в качестве показателя для оценки работы, но при этом руководители департаментов и управлений несут ответственность и подотчетны за обеспечение соблюдения применимых правил, относящихся к сфере их ответственности.

18. Консультативный комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря спрашивать с руководителей за обеспечение разумного использования ресурсов, выделяемых на поездки, и считать заблаговременное приобретение билетов одним из ключевых показателей эффективности при проведении регулярных оценок выполнения работы руководителями и департаментами (см. резолюцию 72/262 В, пункты 5 и 6). Комитет сожалеет о том, что просьба Ассамблеи не была полностью выполнена. С учетом сохраняющихся низких показателей соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов Комитет рекомендует Ассамблее вновь обратиться к Генеральному секретарю с просьбой включить в оценки работы руководителей ключевые показатели эффективности в отношении соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов.

Использование альтернативных методов коммуникации

19. В пунктах 48–51 доклада Генерального секретаря содержится обзор использования альтернативных методов коммуникации. В докладе отмечается, что в период с 2013 года по 2017 год использование альтернативных методов проведения совещаний, в частности с применением системы WebEx через платформу «Юнайт коммьюникейшнз», увеличилось на 370 процентов, а число официально организованных видеоконференций — на 65 процентов. В докладе также отмечается, что самоуправляемые технологии, не отраженные в приведенных статистических данных, в том числе технологии видеосвязи в режиме реального времени (например, «Скайп для бизнеса»), широко используются и в определенных случаях рассматриваются в качестве альтернативы поездкам. **Консультативный комитет напоминает об обращенной к Генеральному секретарю просьбе Генеральной Ассамблеи расширить использование альтернативных методов коммуникации и представительства и исходить в первую очередь из того, что разрешения на официальные поездки должны выдаваться только в тех случаях, когда для выполнения мандата необходим прямой очный контакт (см. резолюцию 72/262 В, пункт 6). Комитет ожидает дальнейшего расширения использования альтернативных средств коммуникации с целью сокращения расходов на поездки и просит включить информацию об этом в следующий доклад Генерального секретаря.**

Использование варианта паушальной выплаты в связи с отпуском на родину

20. Как указано в пункте 60 доклада Генерального секретаря, в своей резолюции 72/262 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести всеобъемлющий анализ реализации варианта, предусматривающего выплату паушальных сумм, в том числе на основе сбора и анализа информации о поездках, введенной в систему «Умоджа», а также степени использования сотрудниками такого варианта и представить результаты на рассмотрение Ассамблеи на ее семьдесят третьей сессии. Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 67/254 А Ассамблея постановила изменить порядок расчета суммы паушальной выплаты в связи с поездками, понизив ставку с 75 до 70 процентов от наименее ограничительного тарифа на проезд экономическим классом. В резолюции 72/262 В Ассамблея постановила сохранить выплату паушальной суммы в размере 70 процентов и восстановить практику предоставления оплачиваемых дней на проезд в случае использования этого варианта.

21. Генеральный секретарь отмечает, что анализ данных об отпуске на родину из системы «Умоджа» показал, что в период с января по апрель 2018 года 78 процентов сотрудников выбрали вариант паушальной выплаты, а в период с мая по август 2018 года, или сразу после восстановления Генеральной Ассамблеи практику предоставления дней на проезд, 89 процентов сотрудников выбрали

этот вариант. Генеральный секретарь заявляет, что можно сделать вывод о том, что увеличение показателя произошло в результате восстановления практики предоставления оплачиваемых дней на проезд, что, по его мнению, стало для сотрудников дополнительным фактором, стимулирующим выбор этого метода для реализации их права на оплачиваемый отпуск на родину. Генеральный секретарь также отмечает, что вариант паушальной выплаты в среднем приводит к сокращению расходов на 21 процент на одного совершающего поездку сотрудника, а также к снижению административных накладных расходов с учетом того, что вариант паушальной выплаты не требует участия внешнего туристического агентства. Кроме того, анализ внутренних правил других организаций общей системы Организации Объединенных Наций в отношении поездок в связи с отпуском на родину показал, что большинство организаций предлагают вариант паушальной выплаты и что, хотя для расчета суммы паушальной выплаты используются разные базовые тарифы, большинство организаций используют для расчета либо тариф без ограничений/наименее ограничительный тариф, либо полный тариф для проезда экономическим классом. **Комитет с интересом ожидает получения дальнейшей обновленной информации о варианте паушальной выплаты, включая соответствующие данные из системы «Умоджа», в контексте следующего доклада Генерального секретаря.**

Закупочные процессы в связи с управлением поездками воздушным транспортом

22. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы процесс заключения всех контрактов на услуги по управлению поездками воздушным транспортом осуществлялся в полном соответствии со следующими общими принципами закупочной деятельности, установленными в положении 5.12 Финансовых положений: а) максимальная рентабельность затрат; б) справедливость, добросовестность и транспарентность; в) реальный международный конкурс; и д) интересы Организации Объединенных Наций, — и обеспечить, чтобы этот процесс предусматривал вариант присуждения контракта сразу нескольким подрядчикам, что позволит повысить конкуренцию (см. резолюцию 72 / 262 В, пункт 20). **Комитет сожалеет о том, что этот вопрос не был рассмотрен в нынешнем докладе Генерального секретаря, хотя об этом просила Генеральная Ассамблея, и просит включить его в следующий доклад Генерального секретаря.**

Общесистемные нормы проезда воздушным транспортом

23. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [72/262 В](#) рекомендовала Комиссии по международной гражданской службе провести оценку общесистемных норм проезда воздушным транспортом и представить Ассамблее соответствующие рекомендации. **Консультативный комитет с интересом ожидает результаты проведенной Комиссией по международной гражданской службе оценки и соответствующие рекомендации.**

3. Предложение об установлении единого порогового показателя для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес-классом

24. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [72/262 В](#) просила Генерального секретаря включить в его доклад Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии анализ и рекомендации, касающиеся определения единого порогового показателя для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес-классом.

Общий обзор предложения Генерального секретаря по этому вопросу приводится в пунктах 69–98 его доклада.

25. В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что существующие две пороговые величины для определения класса проезда (9 часов для прямых рейсов и 11 часов для непрямых рейсов с временем пересадки не более 2 часов), делают рабочий процесс трудоемким, поскольку соответствующие положения не учитываются системами бронирования авиабилетов авиакомпаний и программными средствами онлайн-бронирования, в связи с чем сотрудникам подразделения по оформлению поездок и работающих по контрактам туристических агентств приходится вручную вносить необходимые изменения.

26. Предложение Генерального секретаря состоит из двух элементов: а) замены существующих двух пороговых величин единой пороговой величиной для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес-классом при совершении официальных служебных поездок (за исключением поездок в связи с профессиональной подготовкой, медицинской эвакуацией и эвакуацией по соображениям безопасности) или поездок в связи с кадровыми решениями; и б) ограничения 10 часами общей продолжительности поездки, включающей фактическую продолжительность полета и фактическую продолжительность остановки в пути (без ограничения максимальной продолжительности пересадки двумя часами, как это предусмотрено действующими правилами). Согласно докладу Генерального секретаря, предлагается установить единый пороговый показатель продолжительности поездки, составляющий 10 часов; этот не приводящий к дополнительным затратам подход разработан на основе анализа данных о поездках за два года для первых 100 пар городов, между которыми совершали поездки сотрудники Организации.

27. Что касается предложения о введении единого порогового показателя, то Консультативному комитету по его запросу была представлена информация, содержащая дополнительные аргументы в пользу упомянутого предложения, помимо тех, которые приведены в докладе Генерального секретаря, включая: а) упрощение правила, которое проще соблюдать с использованием технологических решений, таких как инструментальные средства самостоятельного онлайн-бронирования, что приведет к повышению уровня удовлетворенности клиентов и позволит лицам, совершающим поездки, самостоятельно управлять ими; б) достижение в результате этого экономии за счет повышения эффективности и рационализация административных процессов, что позволит перенаправить ресурсы для выполнения других задач; в) более широкое использование возможностей системы «Умоджа» для возможного получения дополнительной экономии за счет повышения эффективности в рамках процесса оформления поездок, в частности путем предварительного внесения в данные о заявках на поездки в системе «Умоджа» информации, полученной из системы онлайн-бронирования; и д) расширение использования лицами, совершающими поездки, инструментальных средств онлайн-бронирования приведет к снижению расходов на услуги, предоставляемые туристическим агентством, работающим по контракту с Организацией Объединенных Наций, в том числе к уменьшению суммы операционных сборов и сокращению кадровых потребностей.

28. Что касается предлагаемого введения 10-часового показателя продолжительности поездки вместо нынешних 9 часов для прямых рейсов или 11 часов для непрямых рейсов с временем пересадки не более 2 часов, то в таблицах 14 и 15 доклада Генерального секретаря представлена информация о влиянии использования альтернативных вариантов продолжительности поездки, составляющей 8, 9, 10 и 11 часов. Генеральный секретарь считает, что установление

пороговой величины продолжительности поездки на уровне 10 часов не приведет к увеличению расходов, о чем свидетельствует анализ данных о поездках для первых 100 пар городов⁵, между которыми совершали поездки сотрудники Организации. Анализ показал, что число поездок экономическим классом и бизнес-классом и соответствующие расходы на приобретение билетов останутся примерно такими же, как и при использовании действующих в настоящее время двух пороговых величин. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для анализа данных использовалось сочетание внутренних данных об анализе рабочих процессов из системы «Умоджа» и внешних данных, полученных от туристического агентства, работающего по контракту в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, и что с учетом ресурсоемкого характера этого анализа использовались 100 первых пар городов в системе «Умоджа», поскольку на них приходится 30 процентов соответствующих поездок, тогда как на 101-ю пару городов приходится лишь 0,1 процента соответствующих поездок. Что касается производительности труда, то Комитет был проинформирован о том, что поездки на большие расстояния в салонах более низких классов, как правило, приводят к снижению производительности в пункте назначения, в частности именно поэтому в соответствии с действующим правилом, предусматривающим две пороговые величины в отношении продолжительности поездок, лицам, путешествующим более шести часов в салоне экономического класса, предоставляется 12 часов для отдыха по прибытии, тогда как лица, совершающие поездку в салоне бизнес-класса, как правило, должны явиться на работу в разумные сроки после прибытия.

29. Генеральный секретарь отмечает, что была запрошена информация и получены ответы от ряда организаций государственного сектора, показывающие, что пороговая величина для проезда бизнес-классом составила в среднем 8,3 часа, при этом минимальное значение составило 3 часа, а максимальное — 12 часов. В ответ на запрос Консультативному комитету был представлен список этих организаций и информация о количестве часов, используемом в качестве порогового значения для целей установления права на проезд бизнес-классом (см. приложение II к настоящему докладу). В ответ на еще один запрос Комитету также была представлена дополнительная информация и наборы данных, касающиеся предложения об установлении пороговой величины продолжительности поездки на уровне 10 часов, включая сравнительную информацию о расходах и количестве поездок, полученную из системы «Умоджа».

30. Однако Консультативный комитет пришел к выводу, что вышеупомянутая пояснительная информация и дополнительные данные не позволяют четко определить базовые показатели, использованные для выработки предложения в отношении установления пороговой величины продолжительности поездки на уровне 10 часов, и не согласуются с данными, представленными в докладе Генерального секретаря, отчасти из-за того, что модуль оформления поездок системы «Умоджа» внедрялся поэтапно (см. также пункты 12 и 13 выше). Комитет обеспокоен тем, что Генеральный секретарь не представил сравнительные данные об эффективности, снижении расходов за счет повышения эффективности и о влиянии применения действующей системы на производительность персонала, и считает, что необходимо провести более убедительный анализ данных в отношении предложения об установлении порогового показателя продолжительности

⁵ В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что пары городов представляют собой конкретные комбинации пунктов вылета (отправления) и прибытия (назначения). К той или иной паре городов могут относиться как один беспосадочный рейс, так и рейсы с одной или несколькими остановками.

поездки на уровне 10 часов для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес классом. Кроме того, Комитет считает, что необходимо представить более убедительное обоснование в отношении общих выгод от использования именно такого количества часов в пути по сравнению с другими величинами продолжительности поездки, как более низкими, так и более высокими. Комитет придерживается мнения, что временная реализация на экспериментальной основе предложения о пересмотре количества часов будет способствовать сбору и анализу необходимых и транспарентных данных с использованием возможностей системы «Умоджа» с целью содействия принятию всесторонне обоснованных решений государствами-членами.

III. Заключение

31. С учетом своих замечаний и рекомендаций, изложенных выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря: а) принять единый пороговый показатель для предоставления сотрудникам уровня ниже помощника Генерального секретаря (и соответствующим членам семьи) права на проезд бизнес классом; и б) реализовать предложение Генерального секретаря в отношении продолжительности поездки в 10 часов, включающей фактическую продолжительность полета и фактическую продолжительность остановки в пути, на временной или экспериментальной основе. Комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря в полной мере использовать данные, доступные через систему «Умоджа», и оценить качественные и количественные преимущества, а также экономию за счет повышения эффективности, сделать выводы и учесть извлеченные уроки и представить результаты этого экспериментального проекта на рассмотрение государствам-членам на семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи для принятия ими решения.

Приложение I

Показатели соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов в разбивке по департаментам, управлениям и миссиям: 1 июля 2016 года — 30 июня 2018 года

Департамент/управление/миссия	Июль 2016 года — июнь 2018 года	
	Число поездок (в процентах)	Показатель соблюдения
Департамент по экономическим и социальным вопросам	7 409	32
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	2 514	59
Департамент по вопросам управления	1 944	47
Департамент по политическим вопросам	15 930	17
Департамент общественной информации	618	45
Департамент операций по поддержанию мира	5 052	39
Департамент по вопросам охраны и безопасности	2 060	39
Экономическая комиссия для Африки	8 799	17
Европейская экономическая комиссия	3 855	70
Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна	5 090	35
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана	6 913	34
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии	3 098	24
Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии	493	53
Центр по международной торговле	5 465	31
Совместно финансируемая деятельность ^a	530	56
Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	1 053	36
Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре	254	12
Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	1 316	22
Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1 378	18
Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити	2 900	17
Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	1 305	22
Новое партнерство в интересах развития Африки	306	14
Управление по координации гуманитарных вопросов	10 003	31
Управление по вопросам разоружения	1 815	42
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	8 837	52
Канцелярия Высокого представителя Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам	532	17
Управление служб внутреннего надзора	903	61
Управление по правовым вопросам	1 205	63
Управление по вопросам космического пространства	895	77
Регулярная программа технического сотрудничества	6 482	29
Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда	217	32
Раздел 1 ^b	3 059	35

Департамент/управление/миссия	Июль 2016 года — июнь 2018 года	
	Число поездок	Показатель соблюдения (в процентах)
Услуги для общественности ^c	153	53
Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре	1 142	25
Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (секретариат)	1 282	62
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию	6 133	44
Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением	179	26
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде	23 521	46
Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата (секретариат)	5 790	65
Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре	137	28
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат)	6 325	19
Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане	459	46
Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее	355	33
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций	589	27
Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово	262	44
Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии	553	35
Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	1 306	30
Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	330	34
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	45 746	23
Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали	714	24
Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Колумбии	1 947	3
Другие структуры ^d	178	10
Всего	209 331	33

^a Совместно финансируемая деятельность включает деятельность, осуществляемую Объединенной инспекционной группой, Координационным советом руководителей системы Организации Объединенных Наций и Комиссией по международной гражданской службе.

^b Раздел 1 (директивные органы) включает деятельность, осуществляемую канцелярией Председателя Генеральной Ассамблеи; Независимым консультативным комитетом по ревизии; секретариатом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций; поездки делегатов из наименее развитых стран для участия в работе сессий Генеральной Ассамблеи; поездки членов Комитета по программе и координации для участия в его заседаниях; и поездки членов Комитета организаций-соучредителей для участия в его заседаниях.

^c Услуги для общественности включают деятельность Департамента общественной информации, связанную с продажей публикаций Организации Объединенных Наций; деятельность Статистического отдела Департамента по экономическим и социальным вопросам; деятельность центров для посетителей в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и Центре конференций Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана; а также деятельность Почтовой администрации Организации Объединенных Наций.

^d «Другие структуры» — группа структур, в которых совершается ограниченное количество поездок и осуществляется деятельность, связанная со следующим: строительством (ремонт и улучшение в Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна, Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана и Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве); SPX (взносы/медицинское страхование после выхода на пенсию в Центральные учреждения); функциональной областью кадровых действий по умолчанию (обозначение, используемое в системе «Умоджа»); работой Группы экспертов (Мали); работой Специального посланника по Мьянме; работой Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций; обслуживанием клиентов и информационно-разъяснительной работой в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций; и работой Научно-исследовательского института социального развития при Организации Объединенных Наций.

Приложение II

Данные, представленные другими организациями, в отношении применяемых в них пороговых показателей для проезда бизнес-классом

<i>Организация</i>	<i>Пороговый показате- ль для проезда бизнес-классом (в часах)</i>
Секретариат Содружества	10
Глобальный траст-фонд по разнообразию сельскохозяйственных культур	9
Европейский банк реконструкции и развития	3
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	12
Межамериканский банк развития	9
Международное агентство по атомной энергии	7
Международное агентство по изучению рака	10
Международная организация гражданской авиации	9
Международный уголовный суд	9
Международная организация труда	9
Международная морская организация	7
Организация экономического сотрудничества и развития	6
Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	7
Глобальный фонд	9
Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (секретариат)	10
Программа развития Организации Объединенных Наций	9
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	9
Детский фонд Организации Объединенных Наций	9
Всемирный банк	5
Всемирная продовольственная программа	9
Всемирная организация здравоохранения	10
Всемирная организация интеллектуальной собственности	9
Всемирная торговая организация	6
Средний показатель	8,3