



第七十三届会议

议程项目 164

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

联合国西撒哈拉全民投票特派团 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 伙伴关系和国家工作队协调	7
D. 成果预算编制框架	7
二. 财政资源	25
A. 概况	25
B. 未编入预算的捐助	26
C. 增效	26
D. 空缺率	26
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	27
F. 培训	27
G. 探雷和扫雷服务	28



三. 差异分析	29
四. 有待大会采取的行动	30
五. 为落实大会第 70/286 和 72/301 号决议各项决定和要求、包括经大会认可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	31
A. 大会	31
B. 行政和预算问题咨询委员会	32
附件	
一. 定义	37
二. 组织结构图	39
地图	42

摘要

本报告载列联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)2019年7月1日至2020年6月30日期间的预算,数额为56 369 400美元,其中不包括已编入预算的519 000美元自愿实物捐助。

拟议预算用于部署218名军事观察员、27名军事特遣队员、12名联合国警察、82名国际工作人员、163名本国工作人员、18名联合国志愿人员和10名政府提供人员。

西撒特派团2019年7月1日至2020年6月30日财政期间所需资源总额已通过若干按构成部分(实质性民事、军事和支助)排列的成果预算编制框架,与特派团的目标相联系。西撒特派团人力资源按人数归入各个构成部分,但可归入整个特派团的特派团行政领导和管理除外。

对人力资源和财政资源数额差异的说明,已酌情与特派团计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元; 预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出数 (2017/18 年度)	分配数 (2018/19 年度)	费用估计数 (2019/20 年度)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	8 512.6	7 462.0	7 311.4	(150.6)	(2.0)
文职人员	19 673.1	19 779.8	20 891.5	1 111.7	5.6
业务费用	23 239.0	25 109.0	28 166.5	3 057.5	12.2
所需资源毛额	51 424.7	52 350.8	56 369.4	4 018.6	7.7
工作人员薪金税收入	2 241.3	2 237.1	2 383.6	146.5	6.5
所需资源净额	49 183.4	50 113.7	53 985.8	3 872.1	7.7
(编入预算的)自愿实物捐助	371.5	519.0	519.0	—	—
所需资源共计	51 796.2	52 869.8	56 888.4	4 018.6	7.6

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	国际 工作人员	本国工作 人员 ^b	联合国 志愿人员	政府提供 人员	共计
行政领导和管理								
2018/19 年度核定数	—	—	—	12	8	—	—	20
2019/20 年度拟议数	—	—	—	13	9	—	—	22
构成部分								
实质性民事								
2018/19 年度核定数	—	—	12	5	—	—	10	27
2019/20 年度拟议数	—	—	12	4	—	—	10	26
军事								
2018/19 年度核定数	218	27	—	2	—	—	—	247
2019/20 年度拟议数	218	27	—	2	1	—	—	248
支助								
2018/19 年度核定数	—	—	—	63	155	18	—	236
2019/20 年度拟议数	—	—	—	63	153	18	—	234
共计								
2018/19 年度核定数	218	27	12	82	163	18	10	530
2019/20 年度拟议数	218	27	12	82	163	18	10	530
净变动								
	—	—	—	—	—	—	—	—

^a 系最高核定/拟议数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)的任务由安全理事会第 [690\(1991\)](#) 号决议确立,最近一次由安理会第 [2440\(2018\)](#) 号决议核准延长至 2019 年 4 月 30 日。
2. 特派团奉命帮助安全理事会实现一项总体目标,即通过一个公正、持久、为双方接受的政治解决办法,实现西撒哈拉人民的自决。
3. 根据这一总体目标,西撒特派团将在本预算年度提供下文各框架所展示的有关关键产出,为取得若干预期成绩作出贡献。这些框架按源自特派团任务的各构成部分(实质性民事、军事和支助)排列。
4. 取得预期成绩就可在特派团任期内实现安全理事会的目标,而绩效指标将衡量本预算年度在实现预期成绩方面取得的进展。西撒特派团人力资源按人数归入各个构成部分,但可归入整个特派团的特派团行政领导和管理除外。与 2018/19 年度核定预算相比的人数差异,已在相关构成部分下作出说明。
5. 西撒特派团总部设在阿尤恩,由秘书长特别代表(助理秘书长级)领导,军事行动则由部队指挥官(D-2)牵头。特派团将继续在阿尤恩及其他 10 个地点开展行动:1 个在阿尔及利亚廷杜夫,9 个在护堤东西两侧的西撒哈拉各地队部。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 特派团支持执行任务的行动构想基于以下条件:争端双方继续通过谈判谋求政治解决西撒哈拉冲突;维持停火;联合国人员在西撒哈拉及区域其他国家行动自由;会员国、非政府组织和媒体代表以区域访问等方式继续介入西撒哈拉问题。
7. 西撒特派团将继续开展观察和监测活动,确保双方遵守停火协议;继续为秘书长个人特使在访问该区域期间履行职能提供支助;为联合国难民事务高级专员公署(难民署)实施一旦重启的建立信任措施方案提供便利;向非洲联盟驻阿尤恩观察员代表团提供后勤支助。
8. 根据秘书长关于全面审查维持和平行动的举措,2018 年对西撒特派团应对挑战的情况作了审查。审查确定西撒特派团目前履行三项具有决定意义的预防冲突职能:(a) 防止与停火有关的事件升级;(b) 确保实地局势有助于个人特使努力恢复政治进程;(c) 协助维持马格里布区域稳定。审查发现特派团开展监测和缓解冲突活动的能力在技术上有很大改进余地,并也指出必须重启目前暂停的由难民署牵头的建立信任措施方案。审查还赞扬西撒特派团的排雷行动方案,并对双方对西撒特派团施加的某些行政限制表达了一些保留意见。
9. 在独立审查之后,与双方密切合作执行各类措施将提高特派团业务效力,包括使其监测和观察任务的方法现代化,并充分使用创新办法和新技术,使其军事监测行动更加有效和精干。这些措施旨在加强早期预警,确保妥善遵守停火协定,

及时调查对违反停火行为的指称，并用于危险地区化解紧张局势和防止事态升级。目前正与双方密切合作开展这一进程。

10. 安全理事会在第 2440(2018)号决议中敦促冲突双方和邻国在西撒特派团进一步考虑如何使用新技术降低风险、加强部队防护和妥善履行任务之时，与特派团进行富有成效的接触。

11. 西撒特派团与联合国总部协调，已开始规划和实施一系列行动，在业务规划和领导上增加使用新办法和新技术，并将结构和组织上的进一步改进纳入战略方针。特派团还将新增的第三架直升机纳入巡逻和支助任务的规划和执行工作，以提高监测活动的质量和效力。

12. 在与地雷行动有关的活动方面，特派团将继续通过地雷行动处进行勘测，并与撒哈拉地雷行动协调办公室和合同排雷伙伴协调，清理护堤东侧受地雷和其他战争遗留爆炸物污染的危险区。特派团考虑放行 300 万平方米的雷场和确认危险区。2019/20 年度，特派团将继续与冲突双方就排雷行动倡议进行联络，并向西撒特派团人员提供关于地雷和战争遗留爆炸物安全及认知的补习培训。特派团还将通过定期协调会议和员工队伍发展，协助当地撒哈拉地雷行动协调办公室开展能力建设。护堤西侧排雷活动将继续由摩洛哥皇家陆军进行。此外，西撒特派团将继续更新地雷行动信息管理系统数据库并评价其所载数据的质量。

13. 特派团将支持在难民署重启建立信任措施方案后开展探亲活动，为此将提供联合国警务人员和军事医疗队员对探亲活动进行监测。

14. 特派团继续在 26.6 万平方公里任务区部署联合国军事观察员开展地面和空中巡逻，以此执行停火监测任务。在本预算年度，军事观察员每个月将进行 706 次地面巡逻，里程超过 6.5 万公里，并进行 168 个小时的直升机巡逻。随着 2018/19 年度第三架直升机部署到位，西撒特派团将重新覆盖自 2017 年以来失去的巡逻范围，因为在安全局势和行动自由恶化之后，护堤东侧的地面巡逻被限制在距离队部方圆 100 公里的范围内。西撒特派团将继续总体审查其在风险地区的空中及地面巡逻战略和覆盖范围，并根据需要调整巡逻路线和时间表，以反映实地安全局势。

15. 安全问题仍然令特派团和冲突双方关切。虽然恐怖主义团体自 2017 年年中以来没有发出任何进一步直接威胁，但特派团国际文职或军事人员仍被认为很有可能遭受袭击或绑架。护堤东侧特派团地点遭受恐怖主义袭击的风险被评估为高度预缓解，但正在考虑采取缓解和预防措施，将风险水平降至中等，从而使特派团能够妥善开展授权活动，尽管仍有一些限制因素，例如巡逻多久和一天中哪个时段巡逻，以及支持军事部分的供应链持续脆弱。

16. 2017 年 8 月，国际公务员制度委员会结合特派团责任区(西撒哈拉和廷杜夫)的安全和社会经济因素，审查了特派团的艰苦条件分类。委员会决定将艰苦条件分类从 C 改为 D，自 2018 年 1 月 1 日起生效。

17. 西撒特派团支助部分将为实务和军事部分提供切实高效的支助。在这方面的假定是双方将继续以自愿捐助方式向特派团提供设施和服务。特派团将提高阿尤恩后勤基地的标准，确保其继续符合用途，同时适当考虑工作人员福利和环境影响。特派团拟议项目将改善九个军事队部的生活条件和安全设施，包括更换旧的预制住房并升级健身房和休闲设施。此外，特派团将在提法里提的一个远程队部建造一个直升机停机坪。

18. 在本报告所述期间，特派团将在五个地点的六个车间运作和维护 324 辆联合国用车。特派团采购计划包括购买六辆小巴，以取代超出使用年限的队部车辆。

19. 为了改善总体环境足迹，特派团将重点实施两个高度优先的环境项目，即：(a) 在一个军事队部安装太阳能和柴油混合动力系统，以减少白天对发电机的依赖；(b) 建造燃料防漏防溢坑，以消除土壤污染。太阳能和柴油混合发电项目将通过降低电力和燃料消耗来减少二氧化碳排放，还将减少实地维护发电机次数并延长发电机使用寿命。此外，特派团还计划购置水处理设备，以取代一套水净化和一套污水处理系统。这些项目是特派团环境行动计划的组成部分，符合快速环境和气候技术援助小组的建议。

20. 特派团将按照各实地特派团统一特派团支助结构的要求，完成其特派团支助的组织结构调整。为此，供应链和服务交付管理支柱将重新分为两个独立的支柱，即服务交付管理和供应链管理，每个支柱由一名主管(P-5)领导，以确保在特派团支助范围内提供可持续领导、加强后勤和服务交付工作并调整其优先次序。新的支助结构所需相关员额和职能将在特派团人员编制中配备、调动或改派，以反映新的报告关系。在结构调整的最后阶段，西撒特派团对支助职能人员编制进行了内部审查，将一个员额作了改叙，以便更好地协调特派团支助部分的职责和责任。

C. 伙伴关系和国家工作队协调

21. 特派团按费用偿还方式，为难民署在护堤西侧地区与廷杜夫难民营之间的探亲互访建立信任措施方案提供后勤支助。预计在该方案重启后将继续向难民署提供支持。此外，秘书长特别代表还担任西撒哈拉和廷杜夫地区的安全事务指定官员。特派团廷杜夫联络处作为安全问题协调中心，将继续向难民署、世界粮食计划署、联合国儿童基金会、红十字国际委员会及欧洲联盟委员会欧洲平民保护和人道主义援助行动总司通报安全情况。特派团还将继续与任务区内的所有利益攸关方，包括非洲联盟、联合国各机构和国际非政府组织密切合作。

D. 成果预算编制框架

22. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置上可能采取的六类行动。有关这六类行动的术语定义见本报告附件一 A 节。

行政领导和管理

23. 特派团全面领导和管理由秘书长特别代表直属办公室提供。拟议人员编制载于表 1。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
秘书长特别代表办公室									
2018/19 年度核定员额	1	1	2	2	1	7	2	—	9
2019/20 年度拟议员额	1	1	2	2	1	7	2	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
廷杜夫联络处									
2018/19 年度核定员额	—	1	—	—	3	4	5	—	9
2019/20 年度拟议员额	—	1	—	1	3	5	6	—	11
净变动	—	—	—	1	—	1	1	—	2
行为和纪律小组									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2018/19 年度核定员额	1	2	3	2	4	12	8	—	20
2019/20 年度拟议员额	1	2	3	3	4	13	9	—	22
净变动	—	—	—	1	—	1	1	—	2

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

廷杜夫联络处

国际工作人员：增加 1 个员额(从政治事务科调入 1 个 P-3 员额)

本国工作人员：增加 1 个员额(从安保科调入 1 个本国一般事务员额)

24. 廷杜夫联络处目前核准的文职人员编制为 9 个员额(1 个 D-1、3 个外勤事务和 5 个本国一般事务)，将继续就政治、安全和行动问题与双方联络，并就护堤东侧的难民营和排雷活动与有关利益攸关方联络。联络处作为安全问题协调中心，将继续向难民署、世界粮食计划署、联合国儿童基金会、红十字国际委员会及欧洲联盟委员会欧洲平民保护和人道主义援助行动总司通报安全情况。联络处还将继续与任务区内的所有利益攸关方，包括非洲联盟、联合国各机构和国际非政府组织密切合作。联络处的结构和规模要求工作人员履行多方面职能。因此，拟将一个运输助理员额(外勤事务)改派为后勤助理，以反映任职者所履行职能的性质。

25. 拟将政治事务科一个政治事务干事员额(P-3)和安保科一个外勤安保助理员额(本国一般事务)调入廷杜夫联络处。根据特派团领导层对联络处组成、职能和工作

量的审查，确定通过调动这两个员额可以更好地服务和扩大联络处的工作。政治事务干事将履行联络处的报告和分析职能。外勤安保助理将加强联络处的安保能力。这两个员额此前为联络处借用，特派团现正设法通过调动来规范现有安排。

构成部分 1：实质性民事

26. 在本预算期间，特派团将继续监测和报告领土及区域政治和安全动态，与双方一道对各类指称和违反行为采取干预措施，以此支持其预防冲突作用，并向秘书长个人特使提供咨询和协助，帮助他努力推动双方政治解决西撒哈拉的最终地位问题。西撒特派团将继续支持难民署管理重启后的建立信任措施方案，还将致力于减轻战争遗留爆炸物和地雷带来的威胁，确保联合国人员和财产的安全，并向重新开放后的非洲联盟办事处提供协助。

27. 为了在影响特派团任务和人员流动的地区勘测和清除地雷及未爆弹药，西撒特派团计划保持其 2018/19 年度的能力和预期生产力。鉴于以往勘测确定的受污染地区面积广大，2019/20 年度的优先事项是清理人工排雷队确定的地区。对于新的地区，勘测工作将继续进行。

预期成绩	绩效指标
1.1 在政治解决西撒哈拉最终地位问题上取得进展	1.1.1 秘书长个人特使向安全理事会通报其活动以及特派团责任区内部和相关的事态发展(2017/18 年度：2；2018/19 年度：2；2019/20 年度：2)
产出	
- 为秘书长个人特使访问该区域提供政治分析、咨询和后勤支助 - 发布向安全理事会提交的 1 份秘书长报告 - 秘书长特别代表向安全理事会提供 2 次关于西撒哈拉问题的情况通报 - 特派团联合分析小组每周举行会议，违反行为工作组每月举行会议，指导解决各类指称和违反行为以预防冲突 - 与冲突双方举行 4 次预防冲突会议，讨论特派团行动区的各类指称、违反行为或其他政治和安全动态 - 安保管理小组每月举行会议，与西撒哈拉之友小组举行 3 次会议，与会员国在拉巴特举行 3 次会议，讨论实地局势及领土政治和安全动态 - 就涉及西撒哈拉的区域和国际问题编写 320 份媒体摘要 - 根据要求举办政治情况通报会，开展实地访问，以及护送到访阿尤恩和廷杜夫的会员国代表团和国际、政府及媒体组织的代表	
预期成绩	绩效指标
1.2 由难民署主导的建立信任措施方案目前被搁置。一旦重启，预期成绩将包括在解决特别是涉及难民的人道主义问题上取得进展	1.2.1 重启难民家庭探亲(单程)(2017/18 年度：方案搁置；2018/19 年度：方案搁置；2019/20 年度：方案仍有可能搁置，但难民署将继续寻找前进方向)

产出

- 西撒特派团联合国警察观察和协助 20 次探亲，包括陪同 2 100 名家庭成员参加难民署安排的在廷杜夫与领土之间的探亲互访，其中包括协助对受益者进行医疗后送和前往医院探视他们
- 在阿尤恩、达赫拉和廷杜夫机场以及难民署飞机上提供西撒特派团军医人员，支持在廷杜夫和领土之间的 20 次探亲互访
- 一旦建立信任措施方案重启，每两月一次与难民署开会并进行情况通报，审查该方案执行情况

预期成绩	绩效指标
1.3 减少地雷和战争遗留爆炸物带来的威胁	1.3.1 已知无地雷/战争遗留爆炸物威胁的地面和浅层地表面积增加，为监测停火提供便利并确保联合国人员安全通行 (2017/18 年度：300 万平方米地面和浅层地表； 2018/19 年度：300 万平方米地面和浅层地表； 2019/20 年度：300 万平方米地面和浅层地表)

产出

- 通过非技术勘测和人工排雷，放行 300 万平方米雷区以及可疑危险区和集束炸弹打击区
- 维持每周 7 天、每天 24 小时的应急能力，对护堤东侧涉及地雷/战争遗留爆炸物的任何威胁作出回应
- 每月与护堤东侧的地雷行动利益攸关方举行协调会议
- 维持并在完成排雷任务后 30 天内更新地雷行动信息管理系统，确保特派团掌握关于地雷/战争遗留爆炸物威胁的最新信息
- 在所有新任命和新轮调的西撒特派团文职和军事人员到任后不久，向他们提供 12 次地雷安全意识教育培训；在西撒特派团各队部举办 9 次地雷安全意识补习培训
- 应西撒特派团军事和文职支助部分的要求，对巡逻和后勤支助路线进行核查，确保护堤东侧行动安全，不受地雷和战争遗留爆炸物影响

外部因素

恶劣天气条件的影响和政治或安全局势的变化会妨碍原定排雷方案并导致活动暂停

表 2

人力资源：构成部分 1：实质性民事

职类	共计
一. 联合国警察	
2018/19 年度核定数	12
2019/20 年度拟议数	12
净变动	—
二. 政府提供人员	
2018/19 年度核定数	10
2019/20 年度拟议数	10
净变动	—

三. 文职人员	国际工作人员						本国工 作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
政治事务科									
2018/19 年度核定员额	—	—	2	2	1	5	—	—	5
2019/20 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	—	—	4
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
文职人员小计									
2018/19 年度核定数	—	—	2	2	1	5	—	—	5
2019/20 年度拟议数	—	—	2	1	1	4	—	—	4
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
(一至三)共计									
2018/19 年度核定数									27
2019/20 年度拟议数									26
净变动									(1)

政治事务科

国际工作人员：减少 1 个员额(1 个 P-3 员额调往廷杜夫联络处)

28. 根据特派团领导层对联络处组成、职能和工作量的审查，确定将政治事务科一个政治事务干事员额(P-3)调入联络处可以更好地服务和扩大联络处的工作(见上文第 25 段所述)。

构成部分 2：军事

29. 特派团军事部分将继续监测双方遵守停火协议的情况，并支持民事部分努力减少护堤两侧地雷和未爆弹药的威胁。2019/20 年度的优先要务是视察武装部队各支队的总部，开展空中和地面巡逻以确保遵守停火协议，监测护堤西侧销毁地雷和未爆弹药的情况，以及标示例行巡逻时发现的危险区。

预期成绩	绩效指标
2.1 双方遵守停火协议	2.1.1 没有发生严重违反停火和军事协议的行为 (2017/18 年度: 0; 2018/19 年度: 0; 2019/20 年度: 0)

产出

- 调查任何一方据指违反停火协议的所有行为，每月召开违反停火工作组会议
- 以优先地区为重点，对整个领土进行海陆空可靠监测
- 33 912 个联合国军事观察员机动巡逻人日(每次巡逻 4 名军事观察员×每天 27 次×314 天)

- 联合国军事观察员对双方武装部队总部进行 832 人次的联络访问(每次访问 4 名军事观察员×每周 4 次×52 周)
- 从 9 个队部出发对摩洛哥皇家陆军和波利萨里奥阵线军事部队的总部和支队进行 1 596 个空中巡逻小时的检查(平均每月每架直升机 44.33 小时×3 架直升机×12 个月)

外部因素

双方愿意停止敌对活动，并促进和维持军事观察员的行动自由。政治或安全局势变化会导致活动暂停。为护堤东侧的地面巡逻提供武装护送，夜间巡逻持续受到限制

表 3

人力资源：构成部分 2：军事

职类	共计								
一. 军事观察员									
2018/19 年度核定数									218
2019/20 年度拟议数									218
净变动									—
二. 军事特遣队									
2018/19 年度核定数									27
2019/20 年度拟议数									27
净变动									—
国际工作人员									
三. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计	本国 工作人员	联合国 志愿人员	共计
部队指挥官办公室									
2018/19 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	—	—	2
2019/20 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
文职人员小计									
2018/19 年度核定员额	—	1	—	—	1	2	—	—	2
2019/20 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
(一至三)共计									
2018/19 年度核定员额									247
2019/20 年度拟议员额									248
净变动									1

部队指挥官办公室

本国工作人员：增加 1 个员额(从外勤技术科改派 1 个本国一般事务员额)

30. 根据联合国总部进行的实地审查，需要有一名文职护士助理向部队指挥官办公室的部队医务干事提供相关语言技能和医学背景方面的协助，以确保在部队医务干事轮调时行政服务的连续性，例如处理特派团文职人员的病假，以及与西班牙大加那利群岛的转诊医院及摩洛哥拉巴特和卡萨布兰卡的其他医院协调医疗和伤员后送事件。西撒特派团没有文职医务干事，由部队医务干事担任文职医务干事，兼顾军事和文职人员。拟将外勤技术科一个行政助理员额(本国一般事务)改派到部队指挥官办公室担任护士助理。

构成部分 3：支助

31. 支助部分的任务是提供快速、有效、高效且负责的服务，通过交付有关产出、改善服务和提高效率来支持执行任务。总共将向 257 名军事和警务人员、263 名文职人员和 10 名政府提供人员提供支助。支助范围将囊括所有行政、后勤和/或技术支助服务，包括：审计反应；航空；预算、财务和报告；人力资源；设施、基础设施和工程；燃料管理；地理空间、信息和电信事务；供应链管理；军警人员服务；车辆管理和地面运输；以及贯穿各领域的问题，包括行为和纪律、性别、艾滋病毒/艾滋病认知。

32. 为了改进这些服务交付情况的可比性和问责制，支助部分加强了 2019/20 年度的成果预算编制框架。

预期成绩	绩效指标
3.1 向特派团提供迅速、有效、高效且负责的支助服务	3.1.1 核定飞行时数使用率(2017/18 年度：79%；2018/19 年度：≥90%；2019/20 年度：≥90%) 3.1.2 核定国际员额年平均空缺率(2017/18 年度：12%；2018/19 年度：10%；2019/20 年度：7%) 3.1.3 女性国际文职人员年平均占比(2017/18 年度：19%；2018/19 年度：≥24%；2019/20 年度：≥24%) 3.1.4 名册征聘国际候选人完成甄选的平均天数(2017/18 年度：空缺通知到期后 44 个工作日；2018/19 年度：≤空缺通知到期后 48 个工作日；2019/20 年度：P-3 至 D-1 和外勤事务职等自张贴空缺通知之日起≤101 个日历日) 3.1.5 具体员额征聘国际候选人完成甄选的平均天数(2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：≤空缺通知到期后 130 个工作日；2019/20 年度：P-3 至 D-1 和外勤事务职等自张贴空缺通知之日起≤156 个日历日)

预期成绩	绩效指标
	3.1.6 行政部门环境管理记分卡上的总得分 (2017/18 年度: 100 分; 2018/19 年度: 100 分; 2019/20 年度: 100 分)
	3.1.7 在高、中、低各紧要级别既定目标内获得解决的所有信息和通信技术事件占比 (2017/18 年度: 73%; 2018/19 年度: ≥85%; 2019/20 年度: ≥85%)
	3.1.8 外勤职业安全风险管理政策的遵守率 (2017/18 年度: 20%; 2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%)
	3.1.9 基于 20 项深层关键业绩指标的行政部门财产管理指数总得分(2017/18 年度: 1 665; 2018/19 年度: ≥1 800; 2019/20 年度: ≥1 800)
	3.1.10 需求计划中的计划购置数量和及时性偏离率(2017/18 年度: 不适用; 2018/19 年度: ≤20%; 2019/20 年度: ≤20%)
	3.1.11 到 6 月 30 日符合谅解备忘录所述联合国住房标准的特遣队员百分比(2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 100%; 2019/20 年度: 100%)
	3.1.12 供应商符合联合国口粮交付、质量和储存管理标准的百分比(2017/18 年度: 96%; 2018/19 年度: ≥95%; 2019/20 年度: ≥98%)

产出

改善服务

- 改善 9 个军事队部的生活条件和安保设施
- 为实行政部门的供应链管理蓝图战略提供支助

空运服务

- 运行和维护 2 架固定翼和 3 架旋转翼飞机
- 运行和监管奥塞尔德、乌姆德雷加、提法里提和马赫巴斯队部的 4 个航空燃料站
- 按计划为客运、货运、巡逻和观察、搜索和救援、伤员和医疗后送提供总共 4 230 个飞行小时的服务(全部由商业航空公司提供)

预算、财务和报告服务

- 根据授权, 为 5 640 万美元预算提供预算、财务和会计服务

文职人员服务

- 为最多 273 名核定文职人员(82 名国际工作人员、163 名本国工作人员、18 名联合国志愿人员和 10 名政府提供人员)提供人力资源服务
- 为平均 252 名文职人员举办内部培训, 并支持平均 51 名文职人员的外部培训

设施、基础设施和工程服务

- 维护和修理 15 个地点的 9 个队部和 6 处文职人员房地
- 为所有房地提供清洁卫生服务，包括 15 个地点污水和垃圾的收集和处理
- 运行和维护 10 个地点的 10 套联合国所属水净化设备
- 运行和维护 11 个地点的 68 台联合国所属发电机，以及位于比尔莱赫卢的 1 套太阳能发电设备
- 运行和维护 8 个地点的 4 个小机场和 8 个直升机着陆场
- 建造提法里提的 1 个直升机停机坪
- 维护和修理 11 个地点的 11 个发电机、陆运和空运专用汽油、机油和润滑油储存设施
- 建造 3 个地点的燃料防漏坑
- 运行和维护 7 个地点的 7 口水井
- 运行和维护 10 个地点的 10 套废水处理设备
- 改善 9 个队部的生活条件和安保设施，包括更换旧的预制住房、升级健身房和休闲设施、加建第二层屋顶、铺设人行道以及加强周边安保和照明
- 根据核定的特派团环境行动计划以及快速环境和气候技术援助小组的建议，通过减少电力消耗、房地绿化和采用可持续发电设备，在特派团所有地点、特别是偏远队部实施环境项目

燃料管理服务

- 在 18 个地点的配送和储存设施管理 480 万升汽油(360 万升用于空运，50 万升用于陆运，70 万升用于发电机和其他设施)及机油和润滑油的供应和储存

地理空间、信息和电信技术服务

- 支持和维护一个提供语音、传真、视频和数据通信的卫星网络，包括 1 个地面站枢纽
- 支持和维护 10 个甚小口径终端系统、4 个电话交换台、5 个微波中继器、3 套电视会议设备和 6 个窄带无线电中继器
- 支持和维护 600 部甚高频手提电台、220 部甚高频移动电台、60 部甚高频基站电台、150 部高频移动电台和 35 部高频基站电台
- 支持和维护 13 个地点的 16 台服务器、266 部台式电脑、263 部手提电脑、131 台打印机和 45 台数字发送机
- 支持和维护 13 个地点的 13 个局域网和 494 个广域网
- 支持和维护 13 个地点的无线局域网

医疗服务

- 运行和维护 10 个地点由护士/医务辅助人员提供支持的 1 个一级诊所、3 个前方医疗队和 6 个急诊急救站，为特派团所有人员、联合国其他机构工作人员和出现紧急情况的当地民众提供服务
- 维护面向特派团所有地点的全特派团陆路和空中后送安排，包括 2 个地点(摩洛哥卡萨布兰卡和西班牙拉斯帕尔马斯)用于空中医疗后送的 2 个四级医院

供应链管理服务

- 根据授权，为估计 910 万美元的货物和商品采购提供规划和寻购支助

- 在任务区内接收、管理和派发多达 3 268 800 公斤的货物，包括燃料
- 根据授权，管理、核算和报告不动产、厂场和设备，财务和非财务性存货，以及低于门槛值、历史总成本为 4 650 万美元的设备

军警人员服务

- 最多 257 名核定军事和警务人员(218 名军事观察员、7 名军事参谋、20 名特遣队员和 12 名联合国警察)的安置、轮调和返国
- 视察、核查和报告 1 个军警部队的特遣队所属主要装备和自我维持遵守情况
- 为平均 20 名军事特遣队员供应和储存口粮、作战口粮和水

车辆管理和地面运输服务

- 在 5 个地点的 6 个车间运行和维护 324 辆联合国所属车辆
- 每周 7 天提供运送和班车服务，平均每天将 160 名联合国人员从住所送至任务区

安保

- 为整个任务区提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务
- 为特派团高级工作人员和到访高级别官员提供 24 小时安保支助
- 开展全特派团场地安保评估，包括对 20 个住处进行住所调查
- 为特派团全体人员举办 12 次关于安全认知和应急计划的情况介绍会
- 为联合国安保管理系统下所有新到任人员提供上岗安保培训和初级消防培训/演习
- 对任务区所有地点进行防火安全视察

行为和纪律

- 通过预防、上岗情况介绍和补习培训，实施面向所有军事、警务和文职人员的行为和纪律方案，并监测调查情况和纪律行动

艾滋病毒/艾滋病

- 为特派团全体人员提供艾滋病毒认知方案，包括同伴教育
- 运行和维护艾滋病毒自愿保密咨询和检测设施

外部因素

冲突双方将继续允许特派团人员自由行动。供应商将按照合同提供货物和服务

表 4
人力资源：构成部分 3，支助

文职人员	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人 员	共计
	副秘书长- 助理秘书 长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
安保科									
2018/19 年度核定员额	—	—	1	1	7	9	40	—	49

文职人员	国际工作人员							联合国 志愿人 员	共计
	副秘书长- 助理秘书 长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计	本国工 作人员 ^a		
2019/20 年度拟议员额	—	—	1	1	7	9	39	—	48
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
特派团支助司									
特派团支助事务主管办公室									
2018/19 年度核定员额	—	1	—	1	3	5	2	1	8
2019/20 年度拟议员额	—	1	—	2	2	5	3	1	9
净变动	—	—	—	1	(1)	—	1	—	1
业务和资源管理主管办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	3	5	13	21	24	5	50
2019/20 年度拟议员额	—	—	3	5	13	21	23	4	48
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)	(2)
供应链和服务交付管理主管办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	4	2	22	28	89	12	129
2019/20 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(4)	(2)	(22)	(28)	(89)	(12)	(129)
服务交付管理主管办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2019/20 年度拟议员额	—	—	3	1	17	21	55	12	88
净变动	—	—	3	1	17	21	55	12	88
供应链管理主管办公室									
2018/19 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2019/20 年度拟议员额	—	—	2	1	4	7	33	1	41
净变动	—	—	2	1	4	7	33	1	41
特派团支助司小计									
2018/19 年度核定员额	—	1	7	8	38	54	115	18	187
2019/20 年度拟议员额	—	1	8	9	36	54	114	18	186
净变动	—	—	1	1	(2)	—	(1)	—	(1)
文职人员共计									
2018/19 年度核定员额	—	1	8	9	45	63	155	18	236
2019/20 年度拟议员额	—	1	9	10	43	63	153	18	234
净变动	—	—	1	1	(2)	—	(2)	—	(2)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

安保科

本国工作人员：减少 1 个员额 (1 个本国一般事务员额调往廷杜夫联络处)

33. 根据特派团领导层对安保科组成、职能和工作量的审查，拟将安保科一个外勤安保助理员额(本国一般事务)调往廷杜夫联络处，以加强联络处的安保能力。这一员额此前为联络处借用，特派团正设法通过拟议调动来规范现有安排。

特派团支助司

34. 特派团将按照各实地特派团统一特派团支助结构的要求，完成特派团支助司的结构调整。为此，供应链和服务交付管理支柱将重新分为两个独立的支柱，即服务交付管理和供应链管理，每个支柱由一名主管(P-5)领导，以确保在特派团支助范围内提供可持续领导、加强后勤和服务交付工作并调整其优先次序。

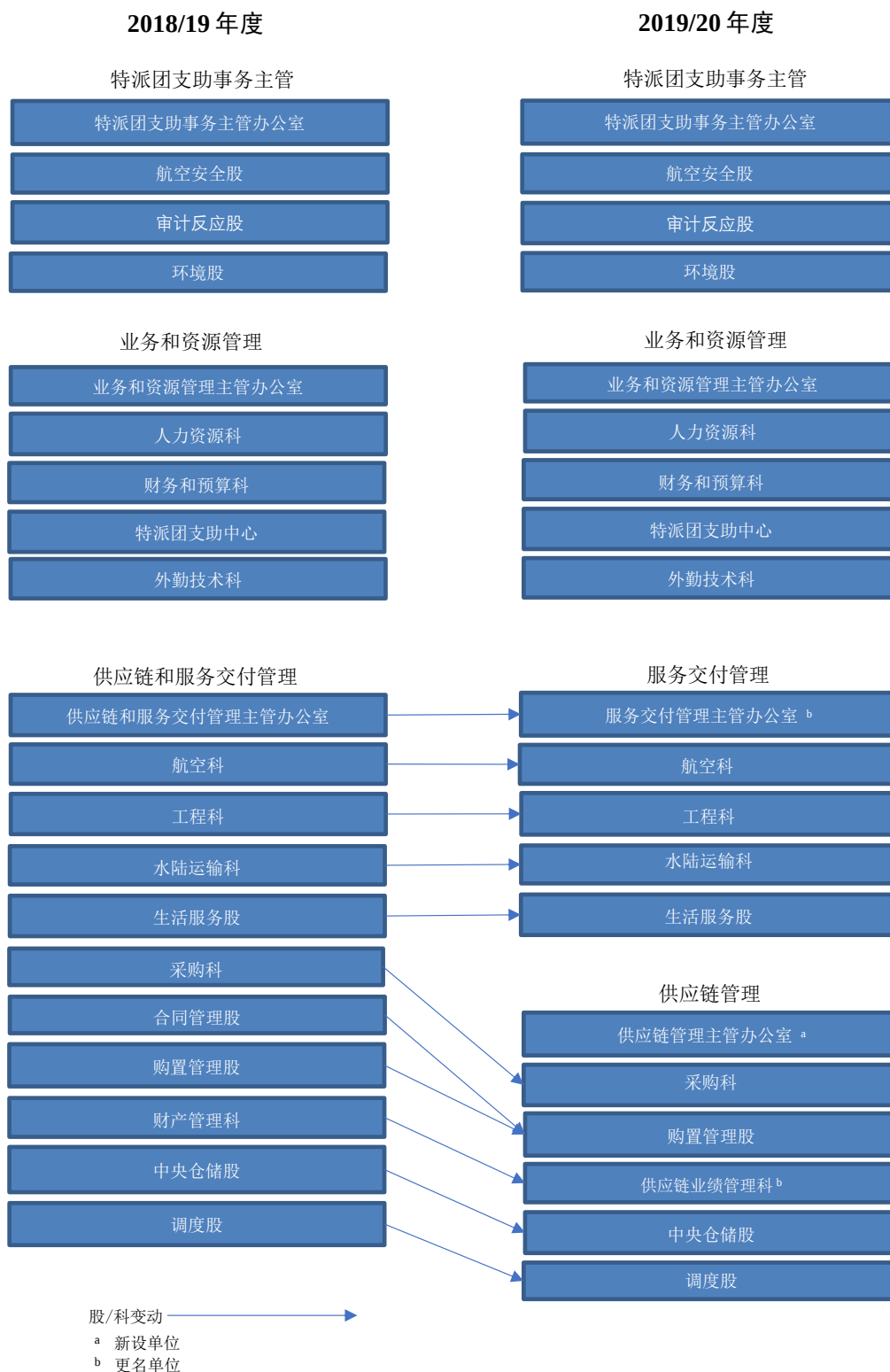
35. 业务和资源管理主管办公室将继续监管人力资源科、财务和预算科、外勤技术科和特派团支助中心。

36. 服务交付管理主管办公室将监管航空科、水陆运输科、工程科和生活服务股。

37. 供应链管理主管办公室将监管采购科、供应链业绩管理科(原财产管理科)、购置管理股(将归并合同管理股)、中央仓储股和调度股。

38. 下图展示了支助部分各办公室的拟议变动。

支助部分各办公室的拟议变动



特派团支助事务主管办公室

国际工作人员：无净变动(新设 1 个 P-3 员额，裁撤 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：增加 1 个员额(从水陆运输科改派 1 个本国一般事务员额)

39. 特派团支助事务主管办公室目前核定的文职人员编制为五个员额(1 个 D-1、2 个外勤事务、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务)，将继续履行战略监督职能，并继续负责所有特派团支助服务的整体交付。航空安全股、审计反应股和环境股将继续直接向特派团支助事务主管汇报工作。

40. 考虑到特派团支助事务主管办公室行政干事将要履行的职能具有战略性质，拟将该行政干事员额(外勤事务)改叙为 P-3 员额(裁撤和新设一个基本职能相同的员额)。除正常业务职责外，考虑到特派团支助事务主管前台办公室的战略监督、责任和问责，行政干事将负责审计监督、调查委员会和风险管理，包括直接监管行政助理、协理礼宾干事(本国专业干事)和团队助理。因此，将裁撤一个行政干事员额(外勤事务)，同时新设一个行政干事员额(P-3)。此外，拟将审计反应股一个行政助理员额(外勤事务)改派为风险管理与合规助理，以符合任职者与审计反应、调查委员会和风险管理有关的主要责任。还拟将水陆运输科一个财产控制和库存助理员额(本国一般事务)改派为礼宾助理，以确保向特派团支助事务主管及其他特派团人员和访客提供必要的礼宾支助。

业务和资源管理主管办公室

本国工作人员：无净变动(从供应链业绩管理科调入 1 个本国一般事务员额，并将 1 个本国一般事务员额调往调度股)

41. 业务和资源管理主管办公室目前核定的文职人员编制为两个员额(1 个 P-5 和 1 个本国一般事务)，目的是汇集具有战略性且贯穿各领域的特派团支助职能，以确保与业务和资源配置活动有关的预测、业绩监测、规划和协调工作能够连贯一致。拟从供应链业绩管理科(原财产管理科)调入文件管理助理员额(本国一般事务)。任职者将承担与信息管理和存档有关的庞大工作量，以期向办公室下属各单位提供支助。按照各实地特派团统一特派团支助结构的要求，还拟将一个本国一般事务员额调往调度股担任邮件助理。

人力资源科

本国工作人员：无净变动(内部改派 1 个本国一般事务员额)

联合国志愿人员：减少 1 个职位(1 个联合国志愿人员职位改派到航空科)

42. 人力资源科目前核定的文职人员编制为七个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、2 个外勤事务和 3 个本国一般事务)和两个职位(2 个联合国志愿人员)。拟将人力资源科内部一个差旅助理员额(本国一般事务)改派为人力资源助理。任职者将负责客户支助服务，包括应享权益管理、综合培训服务、征聘、人员配置表管理、研究并向人力资源干事和高级管理人员提供关于人力资源配置问题的信息。这一改派将

更好地反映现有员额在人力资源管理和培训领域的职责。还拟将一个培训助理职位(联合国志愿人员)改派到航空科担任航空站助理。

外勤技术科

本国工作人员：减少 1 个员额(将 1 个本国一般事务员额改派到部队指挥官办公室)

43. 外勤技术科目前核定的文职人员编制为 27 个员额(2 个 P-3、11 个外勤事务和 14 个本国一般事务)和两个职位(2 个联合国志愿人员)，拟将一个行政助理员额(本国一般事务)改派到部队指挥官办公室担任护士助理。

特派团支助中心

本国工作人员：无净变动(内部改叙 1 个本国一般事务员额)

44. 特派团支助中心目前核定的文职人员编制为两个员额(1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)，目的是为特派团所有部分提供支助，为业务优先事项提供及时、协调和高效的后勤支助规划。该中心还将确保为已获授权的业务和活动适当分配预算和人力资源，并管理特遣队所属装备股。考虑到该中心的责任和问责，拟将一个财务管理助理员额(本国一般事务)改叙为后勤助理。

服务交付管理主管办公室(原供应链和服务交付管理主管办公室)

45. 服务交付管理主管办公室将通过航空科、水陆运输科、工程科和生活服务股，负责向特派团所有部分和特派团支助结构的其他客户提供关键的后勤支助服务。该支柱现任主管的职位名称将从供应链和服务交付管理主管改为服务交付管理主管。任职者将直接向特派团支助事务主管汇报工作，并负责通过创新和标准化程序全面交付上述服务。

航空科

本国工作人员：增加 1 个员额(从水陆运输科改派 1 个本国一般事务员额)

联合国志愿人员：增加 1 个职位(从人力资源科改派 1 个联合国志愿人员职位)

46. 航空科目前核定文职人员编制为 9 个员额(1 个 P-4、2 个外勤事务和 6 个本国一般事务)和 1 个职位(1 个联合国志愿人员)，负责提供不间断的安全、有效、高效和可靠的空运服务，并为此日常管理特派团的航空资产和建立必要的航空基础设施。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求、联合国航空标准和联合国航空手册，拟将水陆运输科的 1 个员额(本国一般事务)改派到航空科，担任空中业务助理。考虑到需要维持关键的空中业务职能，还拟将人力资源科的 1 个培训助理(联合国志愿人员)职位改派到航空科，担任航空站助理，负责通过航空信息管理系统，跟踪和维护特派团简易机场和直升机着陆处数据库和状态目录以及简易机场设备状况。

水陆运输科

本国工作人员：减少 2 个员额(将 1 个本国一般事务员额改派至航空科，并将 1 个本国一般事务员额改派至特派团支助事务主管办公室)

47. 按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟将 1 个财产控制和库存助理(本国一般事务)员额改派至特派团支助事务主管办公室。此外,还拟将 1 个重型车辆操作员(本国一般事务)员额改派至航空科,担任空中业务助理。

生活服务股

国际工作人员: 增加 1 个员额(从采购管理股调入 1 个外勤事务员额)

48. 按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,生活服务股目前核定文职人员编制为 4 个员额(1 个外勤事务和 3 个本国一般事务)和 2 个职位(2 个联合国志愿人员),将负责提供服务和管理口粮合同,供应各种燃料和其他汽油、机油和润滑油产品,以及提供一般供应服务和货物。考虑到该股在管理燃料、口粮和一般用品合同方面的问责和责任增加,拟从采购管理股调入 1 个燃料助理(外勤事务)员额。任职者将负责与各类燃料、汽油和润滑油产品有关的服务提供和合同管理。

合同管理股

本国工作人员: 减少 1 个员额(将 1 个本国一般事务员额调至采购管理股)

49. 按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟将合同管理股一个合同管理助理(本国一般事务)员额进行调整,并入采购管理股。

供应链管理主管办公室

国际工作人员: 增加 1 个员额(设立 1 个 P-5 员额)

50. 供应链管理主管办公室负责规划、执行、监测、控制、指导、协调在端到端流程(即规划、采购、交付、退货、启用)基础上整合的所有供应链领域,范围包括与需求规划、购买、采购、仓储、资产和库存管理、运输和货运规划及商业情报和业绩管理相关的活动。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟设立 1 个供应链管理主管(P-5)员额。任职者将直接向特派团支助事务主管报告工作,并监督采购管理股(包括并入的合同管理股)、采购科、中央仓储股、调度股和供应链业绩管理科(原财产管理科)。

采购科

国际工作人员: 减少 1 个员额(裁撤 1 个 P-3 员额)

51. 拟裁撤采购科现有的采购干事(P-3)员额。特派团高级管理层审查后决定,采购干事(P-3)的工作量可以重新分配,部分由采购干事(P-4)承担,部分通过供应链管理支柱下的采购管理股承担,该股将履行过去由采购干事(P-3)履行的一些职能,如审查请购单和购物车。

调度股

本国工作人员: 增加 1 个员额(从业务和资源管理主管办公室调入 1 个本国一般事务员额)

52. 调度股目前核定文职人员编制为 7 个员额(1 个外勤事务和 6 个本国一般事务),将负责为交付和配送货物提供高效率的多式运输业务,以及管理和控制特派团的所有调度活动调度股还将促进联合国所属装备和特遣队所属装备以及军警和文职人员的流动,并作为一个协调中心,负责收集和交换货物和交付信息,以便规划接续运输、规划虚拟和实际验收以及协调清关。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟从业务和资源管理主管办公室调入 1 个邮件助理(本国一般事务)员额。

采购管理股

国际工作人员: 无净变动(从中央仓储股调入 1 个外勤事务员额,并将 1 个外勤事务员额调至生活服务股)

本国工作人员: 增加 1 个员额(从并入的合同管理股调入 1 个本国一般事务员额)

53. 采购管理股目前核定文职人员编制为 4 个员额(1 个外勤事务和 3 个本国一般事务),在采购规划和请购方面为采购进程发挥辅助作用。该股代表服务交付管理支柱中的各技术科股集中履行这些职能。该股负责规划、制定和管理各种服务和商品的购置流程,考虑各种采购选项,包括全球和区域系统合同、当地市场条件、后勤预测、供应时间表以及对业务供应链需求的持续评估和优先排序。由于责任和问责加强,拟从中央仓储股调入 1 个后勤助理(外勤事务)员额,担任采购管理股股长。此外,拟将 1 个结账助理(本国一般事务)员额改派为采购管理助理,以更好地反映该员额的职能和责任。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟将合同管理股一个合同管理助理(本国一般事务)员额进行调整,并入采购管理股。任职者将负责收集所有合同执行情况数据,并监测和评价合同执行情况。还拟将 1 个燃料助理(外勤事务)员额调至生活服务股。

中央仓储股

国际工作人员: 无净变动(从供应链业绩管理科调入 1 个外勤事务员额;将 1 个外勤事务员额调至采购管理股)

本国工作人员: 增加 6 个员额(从供应链业绩管理科调入 6 个本国一般事务员额)

54. 中央仓储股目前核定文职人员编制为 8 个员额(1 个外勤事务和 7 个本国一般事务)和 1 个职位(1 个联合国志愿人员),将在包括交付和退货在内的供应链流程中发挥核心作用,重点处理涉及接收、储存地点管理、实物库存管理、订单的货品选取和包装及财产处置的业务。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求,拟从供应链业绩管理科(原财产管理科)调入 3 个验收助理(本国一般事务)员额和 3 个财产处置助理(本国一般事务)员额。按照同一举措的要求,还拟从供应链业绩管理科(原财产管理科)调入 1 个财产控制和库存助理(外勤事务)员额。如上文第 53 段所述,拟将后勤助理(外勤事务)员额调至采购管理股担任股长。

供应链业绩管理科(原财产管理科)

国际工作人员：净减 1 个员额(设立 1 个 P-3 员额，裁撤 1 个外勤事务员额，并将 1 个外勤事务员额调至中央仓储股)

本国工作人员：减少 7 个员额(将 6 个本国一般事务员额调至中央仓储股，并将 1 个本国一般事务员额调至业务和资源管理主管办公室)，

55. 供应链业绩管理科目前核定文职人员编制为 14 个员额(3 个外勤事务和 11 个本国一般事务)，将负责确保遵守《联合国财务条例和细则》、联合国财产管理政策和程序以及《国际公共部门会计准则》关于不动产、厂场和设备及财务性存货的会计和报告制度，还负责监督和执行财产管理方面的授权。考虑到该科的战略地位及加强后的责任和问责，拟将 1 个财产管理干事(外勤事务)员额改叙(包括裁撤和设立 1 个员额)为 P-3 员额。因此，将裁撤 1 个财产管理干事(外勤事务)员额，同时设立 1 个财产管理干事(P-3)员额。按照统一外地特派团内特派团支助结构的要求，还拟将 3 个验收助理(本国一般事务)员额和 3 个财产处置助理(本国一般事务)员额调至中央仓储股，并将 1 个文件管理助理(本国一般事务)员额调至业务和资源管理主管办公室，以完成新的特派团支助结构的最后阶段。此外，拟将 1 个财产控制和库存助理(外勤事务)员额调至中央仓储股。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2017/18 年度)	分配数 (2018/19 年度)	费用估计数 (2019/20 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	7 466.5	6 364.5	6 212.9	(151.6)	(2.4)
军事特遣队	993.0	1 044.9	1 045.7	0.8	0.1
联合国警察	53.1	52.6	52.8	0.2	0.4
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	8 512.6	7 462.0	7 311.4	(150.6)	(2.0)
文职人员					
国际工作人员	13 502.7	13 747.0	14 418.0	671.0	4.9
本国工作人员	5 584.7	5 460.8	5 853.2	392.4	7.2
联合国志愿人员	539.8	541.7	530.1	(11.6)	(2.1)
一般临时人员	45.9	—	59.9	59.9	—
政府提供的人员	—	30.3	30.3	—	—
小计	19 673.1	19 779.8	20 891.5	1 111.7	5.6
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人和咨询服务	23.3	35.0	34.2	(0.8)	(2.3)
公务差旅	659.3	538.3	538.3	—	—
设施和基础设施	3 876.0 ^a	4 156.2	4 612.8	456.6	11.0
陆运	1 504.5	1 537.8	1 583.2	45.4	3.0
空中业务	9 335.3	11 311.6	13 327.4	2 015.8	17.8
海上业务	20.0	—	—	—	—
通信和信息技术	2 585.0 ^b	2 387.8	2 682.4	294.6	12.3
医务	68.7	153.8	153.8	—	—
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	5 166.9 ^c	4 988.5	5 234.4	245.9	4.9
速效项目	—	—	—	—	—
小计	23 239.0	25 109.0	28 166.5	3 057.5	12.2
所需资源毛额	51 424.7	52 350.8	56 369.4	4 018.6	7.7
工作人员薪金税收入	2 241.3	2 237.1	2 383.6	146.5	6.5
所需资源净额	49 183.4	50 113.7	53 985.8	3 872.1	7.7
(编入预算的)自愿实物捐助 ^d	371.5	519.0	519.0	—	—
所需资源共计	51 796.2	52 869.8	56 888.4	4 018.6	7.6

^a 所报告的设施和基础设施支出为 3 843 800 美元。表中数字已计入 32 200 美元，以确保与 2018/19 年度核定资源和 2019/20 年度估计数具有可比性。

^b 系所报告的信息支出(1 265 400 美元)和通信技术支出(1 319 600 美元)之和, 以确保与 2019/20 年度估计数具有可比性。

^c 所报告的其他用品、服务和设备支出为 5 199 100 美元。表中数字已扣除 32 200 美元, 以确保与 2018/19 年度核定资源和 2019/20 年度估计数具有可比性。

^d 2019/20 年度费用估计数包括摩洛哥政府提供的 235 000 美元和阿尔及利亚政府提供的 284 000 美元。

B. 未编入预算的捐助

56. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下:

(千美元)

类别	估计值
特派团地位协定	3 763.4
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	3 763.4

C. 增效

57. 2019/20 年度期间, 特派团将根据特派团的环境行动计划和快速环境和气候技术援助小组的建议, 在一个军事队部启动太阳能-柴油混合动力系统第一阶段。该项目将减少白天对发电机的依赖。该举措全面实施后, 将减少 50% 的电力需求, 减少燃料及相关运输费用(目前使用联合国所属车辆向 9 个目的地运输, 平均车程 400 公里)和发电机维护费用, 预计每年将产生约 17 500 美元的效益。

D. 空缺率

58. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列空缺率:

(百分比)

类别	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 预算数	2019/20 年度 预计数
军事和警务人员			
军事观察员	6.9	8.0	15.0
军事特遣队	—	1.0	1.0
联合国警察	83.3	90.0	90.0
文职人员			
国际工作人员	12.0	10.0	7.0
本国工作人员			
本国专业干事	50.0	—	—
本国一般事务人员	5.5	6.0	2.0
联合国志愿人员	16.7	20.0	20.0
政府提供的人员	100	90.0	90.0

59. 拟议空缺率借鉴了迄今取得的经验，并考虑到特派团在部署军警人员以及征聘文职人员方面的具体情况。具体而言，在确定 2019/20 年度空缺率时，考虑的变数除其他外，包括当前空缺率、本财政年度期间的部署率或征聘率以及西撒特派团预计在预算期间将面临的情况。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

60. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 202 000 美元，见下表：

(千美元)

类别	估计数		共计
	军事特遣队	建制警察部队	
主要装备	130.4	—	130.4
自我维持	71.6	—	71.6
共计	202.0	—	202.0
特派团因数	百分比	有效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境条件因数	0.0	2016 年 10 月 1 日	2016 年 10 月 1 日
超常作业条件因数	0.9	2016 年 10 月 1 日	2016 年 10 月 1 日
敌对行动/被迫放弃因数	0.8	2016 年 10 月 1 日	2016 年 10 月 1 日
B. 与本国有关			
运费递增因数	4.0	2010 年 11 月 10 日	2010 年 11 月 10 日

F. 培训

61. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	34.2
公务差旅	
公务差旅，培训类	147.3
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	32.0
共计	213.5

62. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与往期比较的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数	2017/18 年度 实际数	2018/19 年度 计划数	2019/20 年度 拟议数
内部	27	154	197	49	198	245	461	101	203
外部 ^a	27	29	35	28	19	18	3	—	—
共计	54	183	232	77	217	263	464	101	203

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

63. 2019/20 年度培训方案旨在加强特派团文职人员的管理、行政和组织发展技能，将开设 80 个课程，有 495 人参加。特派团培训方案的核心重点是加强特派团工作人员的实务和技术能力，所涉领域包括行政、空运、通信、工程、陆运、财务和预算、人力资源、采购、安保、供应链和财产管理。此外，特派团将为军事和警察人员举行年度外地环境安全保障办法和消防安全培训。

64. 特派团努力进行工作人员能力建设，着重于内部培训，以使更多西撒特派团人员受益。一些内部培训需要请来专题专家，会产生增支成本。另一方面，通过着重于内部培训，特派团外培训的费用将减少。特派团打算在实行新的特派团支助结构后，百分之百遵守所有强制培训要求和加强西撒特派团人员在供应链和服务交付方面的能力所需的培训要求。此外，由于军事人员定期轮调，西撒特派团会持续不断地培训新抵达的人员。

G. 探雷和扫雷服务

65. 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	3 265.2

66. 特派团正计划通过一次技术调查以及人工和机械排雷，清除 300 万平方米土地浅层地带的已知地雷和战争遗留爆炸物威胁，以便特派团军事观察员更多地进出一度受限制区域，协助监测停火，确保当地民众安全通行。

67. 此外，特派团的地雷行动协调中心小组将继续就地雷行动举措与冲突双方进行联络，向西撒特派团人员提供关于路线核查以及地雷安全和提高认识教育的培训，并通过每周协调会议加强当地地雷行动利益攸关方地雷行动能力，包括撒哈拉威地雷行动协调办公室。

三. 差异分析¹

68. 本节资源差异分析所用标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事观察员	(151.6)	(2.4%)

- 管理：空缺率变动

69. 所需资源减少的主要原因是计算军事观察员费用时适用了 15.0% 的平均空缺率，高于 2018/19 年度适用的 8.0%。所需资源减少总额被下列因素导致的特派任务生活津贴所需资源增加额部分抵销：长期部署和(或)从其他队部访问阿尤恩的军事观察员人数预计增加。

	差异	
国际工作人员	671.0	4.9%

- 管理：空缺率变动

70. 所需资源增加的主要原因是计算国际工作人员费用时适用了 7.0% 的平均空缺率，低于 2018/19 年度期间适用的 10.0%，以及特派团工作地点分类从 C 类变为 D 类。

	差异	
本国工作人员	392.4	7.2%

- 管理：空缺率变动

71. 所需资源增加的主要原因是计算本国工作人员费用时适用了 2.0% 的平均空缺率，低于 2018/19 年度适用的 6.0%，以及特派团内部员额叙级审查工作致使本国一般事务人员员额的平均职等提高。

	差异	
一般临时人员	59.9	100.0%

- 管理：投入和产出增加

72. 所需资源增加的原因是为特派团承担的与“团结”项目扩展部分二期和其他共有举措支助活动有关的一般临时人员费用编列经费。

	差异	
设施和基础设施	456.6	11.0%

- 管理：投入和产出增加

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下浮动至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

73. 所需资源增加的主要原因是以下方面所需资源增加：(a) 更换 6 台已超过使用经济寿命的发电机；(b) 更换一套水净化和一套污水处理系统；(c) 增加购置安全和安保设备；(d) 实施非经常建筑项目，以改善 9 个军事队部的房舍、围墙、娱乐和沐浴设施，在一个偏远队部建造一个铺面直升机停机坪，建造燃料防漏防溢坑，并安装一个太阳能-柴油混合动力系统。

74. 所需资源增加总额因没有为采购掩体编列经费而被部分抵消。

	差异	
空中业务	2 015.8	17.8%

- 管理：投入和产出增加

75. 所需资源增加的主要原因是：与特派团机队租金和业务费有关的机队保障价位提高；为租赁一架中型通用直升机 12 个月编列经费，与 2018/19 年度核定预算中的 6 个月相比有所增加；由于燃料价格上涨(2018/19 年度适用每公升 0.662 美元的价格，而 2019/20 年度适用每公升 0.793 美元的价格)，以及为建立 A-1 型喷气机航空燃料紧急储备而计划采购更多燃料，导致燃料所需资源增加。

	差异	
通信和信息技术	294.6	12.3%

- 管理：投入和产出增加

76. 所需资源增加的主要原因是中央支助服务每名用户费率高于 2018/19 年度核定预算中采用的费率，导致信息和通信技术设备维护和支助服务费用增加，以及特派团在共有举措按比例分摊的费用中所占份额增加。

	差异	
其他用品、服务和设备	245.9	4.9%

- 管理：投入和产出增加

77. 所需资源增加的主要原因是拟征聘更多个体订约人来管理护堤以东的工程项目，以及订立阿尤恩和护堤以西穿梭输送服务的服务合同。

四. 有待大会采取的行动

78. 关于西撒特派团经费的筹措，有待大会采取的行动如下：

(a) 批款 56 369 400 美元，充作特派团 2019 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长西撒特派团的任务，则按每月 4 697 450 美元的费率分摊上文(a)分段所列款额。

五. 为执行大会第 70/286 号和第 72/301 号决议各项决定和要求，包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 70/286 号决议)

决定/要求

敦促秘书长参照关于征聘联合国工作人员的相关规定，尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期，提高人员配置过程各阶段的透明度，并在下次概览报告中报告采取的步骤和取得的成果(第 22 段)。

欢迎秘书长继续努力将性别平等观念纳入联合国维持和平行动的主流，并请秘书长确保联合国所有维持和平行动中的性别平等问题高级顾问直接向特派团领导层报告(第 24 段)。

确认妇女在和平与安全所有方面发挥的作用，表示关切维持和平行动工作人员配置中性别不平衡的问题，特别是高级职等性别不平衡的问题，请秘书长根据《联合国宪章》第一百零一条，充分尊重公平地域分配原则，加紧努力，为维和行动征聘和留住妇女，特别是任命妇女、尤其是部队派遣国和警察派遣国的妇女担

为执行决定/要求采取的行动

西撒特派团遵守关于征聘工作人员的规定，利用各种可用工具缩短征聘周期。具体而言，西撒特派团在出现空缺时启动“从名册征聘”程序。“从名册征聘”程序可缩短征聘周期，因为外勤中央审查理事会名册中的候选人是经筛选后供甄选的。

特派团遵守这项建议。

特派团正在审查各职组和军事单位的性别均衡情况，特别是主要由男性工作人员/联合国军事观察员主导的职组和军事单位，并已根据全球最后期限设定实现性别均等的目标日期。

此外，特派团人力资源科正在与方案管理人员和部队指挥官以及联合国总部部队组建处合作，增加部署到西撒特派团的女性工作人员和联合国军事观察员的人数，从而强调改善和实现性别均衡的重要性。最近，女性工作人员被部队指挥官任命为部队指挥官。特派团正通过辅导机会、培训方案、人才管理和试点举措，优先发展工作人员的才能，并鼓励部队派遣国派遣更多女性联合国军事观察员。为了吸引更多的女性军警人员，特派团高级领导层还将改善队部的住宿和沐浴设施作为优先事项。

此外，为了鼓励更多女性候选人，特派团管理部门正在改善特派团的工作环境，为此正在考虑各种方案，如实行弹性工作安排(目前正在审查)，以及如上所述改善各队部和廷杜夫的工作场所和住宿标准。

自 2017 年以来，西撒特派团一直在努力稳步改善全特派团文职工作人员配置中的性别比例。

截至 2018 年 12 月，P-5 及以上职等的女性工作人员比例从 27.3%增至 43%，P-3 和 P-4 职等的女性工作人员比例从 27%增至 31%。特派团继续努力跟踪和监测每一次征聘，以确保征聘管理人员适当考

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

任联合国高级领导职务，并强烈鼓励会员国酌情确定和经常提出更多妇女人选出任联合国系统职位(第 25 段)。

请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)。

认识到维持和平行动面临的不断增长的需求和动荡环境的挑战，请秘书长加强“10-1-2”应对伤亡的人力和标准，包括能力建设、培训和教育，并请秘书长继续在这方面找出创新解决办法(第 32 段)。

虑和优先考虑合格的女性申请人。这方面的努力包括：

(a) 与联合国总部协调，通过外联/名册成员活动确定合格的女性候选人；

(b) 跟踪和监测联合国军事观察员的部署和轮调情况，以确保部署更多的女性军事观察员；

(c) 每季度报告进展情况，以确保采取适当的纠正行动。

2017 年，西撒特派团已最终敲定减少其总体环境足迹的全特派团环境行动计划。该计划在 2018 年进行了更新，包括与能源、水和废水、固体废物、有害废物和环境管理系统有关的具体活动。

为了提高其环境记分卡的总体得分，特派团将把重点放在高度优先的环境项目上。按照特派团的环境行动计划，特派团规划的环境项目包括：安装一个太阳能-柴油混合动力系统，以减少白天对发电机的依赖；建造燃料防漏防溢坑，以消除土壤污染；购置水处理设备，以更换一套水净化和一套污水处理系统；绿化房舍。

特派团已按照有关环境标准，购买了实验室，开始对净化水进行水质检测，以确保安全和可持续的水源。

西撒特派团已对安保干事进行了实地基本生命支持和创伤包使用培训。特派团维护 1 个包括 3 个航空医疗后送单元的一级诊所/医务室、1 个牙科诊所、1 个化验室、1 个 X 光检查室、4 辆救护车、3 个前方医疗队以及在 3 个地点面向所有特派团人员、联合国其他机构工作人员以及处于紧急情况的当地平民的急救站，并向阿尤恩和各队部特遣队所属医疗设施(1 个一级诊所)提供支助。关于 10-1-2 伤亡响应原则，特派团维持所有地点的全特派团陆地和空中医疗后送安排，包括分布在 6 个地点(包括任务区以外的 2 个地点)的一、二、三级和四级医院。

西撒特派团在达到 10-1-2 伤亡响应原则的要求方面面临一些挑战，原因是由于缺乏导航基础设施，固定翼飞机无法在夜间飞往非正规的简易机场。因此，在队部没有医疗支助的情况下，经常需要从基地以外地点调派两架飞机，这可能导致总飞行时间超过 5 个小时才能到达指定的医院。

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

请秘书长继续审查和优化特派团车队的车辆组成,并确保这些车辆切合目的,并在下一次概览报告中提交关于成本效益的分析,除其他外,概述车辆调整的类型、质量、效率、维持费用以及环境影响(第 40 段)。

还请秘书长在每个特派团的拟议预算中明确叙述年度建设需要设想,包括酌情拟订多年期计划,继续努力提高预算的准确性,途径包括改进项目规划、管理和监督工作的各个方面,同时充分考虑实地行动情形,并密切监测工程实施情况,以确保及时完工(第 42 段)。

请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制,包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下,指定一名官员负责在进行任何购置活动前先检查库存数量,以确保遵守既定资产管理政策,并就此接受问责(第 43 段)。

鼓励秘书长按照《联合国采购手册》,利用当地的材料、能力和知识,实施维持和平行动的建设项目(第 45 段)。

请秘书长充分利用乌干达恩德培区域采购办公室进行外地采购(第 46 段)。

回顾其第 69/307 号决议第 38 段,请秘书长继续考虑采取措施,加强与联合国有合同关系的机组人员的安全,包括确认已确定处理有关安保问题的适当责任归属,并在其下一次概览报告中报告有关情况(第 47 段)。

回顾共同一致的立场,即使只发生一起经证实的性剥削和性虐待案件,也是不允许的,并请秘书长确保所有联合国维持和平行动对所有文职、军事和警察人员全面执行联合国对联合国维持和平行动中性剥削和性虐待的零容忍政策(第 70 段,另见第 71、76 和 79 至 82 段)。

2019/20 年度期间,西撒特派团拟调整其车队,以确保所有车辆均为多用途车辆,既适合沙漠行动,也适合在特派团总部地点使用。

2019/20 年度期间,西撒特派团不打算开展任何多年期项目。特派团钻井项目的第三阶段,也是最后阶段,预计将在 2018/19 年度期间完成。

西撒特派团有健全的内部控制系统,并由供应链业绩管理科(原财产管理科)进行广泛的监测检查,该科负责在进行任何采购活动之前检查库存持有量。

西撒特派团按照《联合国采购手册》,利用当地的材料、能力和知识,实施建设项目。

乌干达恩德培区域采购办公室代表西撒特派团购买应享福利机票和公务旅行机票,特派团还在可行的情况下利用该办公室采购其他货物和服务。

驻扎在阿尤恩的固定翼飞机机组人员生活在安保管理小组设立的安全区内,他们是安保督导员制度的一个组成部分。所有机组人员在办理登机手续时都必须进行全面的安全情况介绍,从而能够对进出机组人员进行监督。

旋转翼飞机在东道国军方的保护下,在护堤两侧的特派团队部内安放。到 2019 年 6 月 30 日,所有队部都将完成加固掩体,以便在发生危机时容纳所有军事人员和文职人员。

包括西撒特派团在内的所有维持和平特派团对第 70/286 号决议第 71、76 和 79 至 82 段所提问题的相关答复,将列入秘书长关于采取特别保护措施防范性剥削和性虐待的报告。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

(A/70/742 和大会第 70/286 号决议)

要求/建议

行预咨委会与审计委员会同样感到关切的是，各维持和平行动之间各支出组别和类别之间发生的调拨的数额和频率始终较高(第 31 段)。

行预咨委会遗憾地注意到，特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)。

行预咨委会回顾，大会在其第 69/307 号决议中要求秘书长减少每个维和特派团的总体环境足迹。在这方面，行预咨委会重申，必须优先采取并加强那些公认最有效的措施，包括涉及处置、清理和回收特派团资产和材料的措施(见 A/68/782，第 120 段)。行预咨委会期待最新的环境管理和废物管理政策获最终敲定，并相信下一次概览报告将会说明这些政策影响外地特派团所带来的具体后果，同时列入关于在维和行动中执行快速环境和气候技术援助项目和继续努力引进替代性可再生能源技术的最新资料(第 94 段)。

为执行要求/建议而采取的行动

西撒特派团继续密切监测调拨的数额和频率，调拨只在特殊情况下采用，并且根据财务授权作了充分记录、论证和执行。

在 2017/18 年度期间，从第三组(业务费用)向第一组(军事和警务人员)调拨了款项，用于支付军事观察员生活津贴所需经费的增加，因为长期部署在阿尤恩的军事观察员和从队部访问阿尤恩的军事观察员实际人数增加，实际平均空缺率为 6.9%，低于预算中适用的 10.0%。还向第二组(文职人员)调拨了款项，用于支付主要因下列因素导致的所需经费增加：由于实际平均空缺率低于预算编列的空缺率、薪金和工作人员应享待遇发生变化以及摩洛哥迪拉姆对美元升值的共同影响，导致国际和本国工作人员费用增加。

从第三组调出款项之所以有可能，主要是因为：特派团决定调整资源的优先次序，为此将第三架直升机的部署推迟到 2018/19 年度，从而空中业务项下所需资源减少，用以抵消军事观察员和文职人员项下所需资源的增加。

西撒特派团确认，在撰写本报告时，特派团没有任何已空缺两年或更久的员额。

2017 年，西撒特派团已最终敲定减少其总体环境足迹的全特派团环境行动计划。该计划在 2018 年进行了更新，包括与能源、水和废水、固体废物、有害废物和环境管理系统有关的具体活动。

为了提高其环境记分卡的总体得分，特派团将把重点放在高度优先的环境项目上，按照特派团的环境行动计划，这些项目包括：安装一个太阳能-柴油混合动力系统，以减少白天对发电机的依赖；建造燃料防漏防溢坑，以消除土壤污染；购置水处理设备，以更换一套水净化和一套污水处理系统；绿化房舍。

此外，特派团按照有关环境标准，购买了实验室，开始对净化水进行水质检测，以确保全特派团有安全和可持续的水源。2018/19 年度期间，特

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

	派团将在护堤西侧两个队部(乌姆德雷加和马赫巴斯)完成钻井项目的第三阶段。所有被处置的资产和材料都将在适当时候从特派团移走,以避免造成任何环境损害。特派团继续与快速环境和气候技术援助小组协调,实施利用可再生能源技术的项目。
鉴于分配给各维持和平行动空中业务的资源的规模、上述审计结果,以及本报告 119 至 138 段发表的补充意见和建议,行预咨委会重申,存在重要契机,可以提高空中业务的总体效率和效能,包括有可能在今后预算中实现大幅费用节约(第 116 段)。	2018 年 10 月,联合国总部空运科的一个专门航空小组进行了一次评估访问。该小组审查了目前和今后的需求和业务能力,包括根据秘书长的倡议重组机队的可能机会。该小组建议西撒特派团根据目前和今后的业务和财政投资能力,就重组机队的可行性进行一次内部自行评估。
行预咨委会强调,应立即完成对航空资产使用情况的趋势分析,并在下次概览报告中说明分析结果和影响。另外,行预咨委会认为,需要对度量航空资产使用情况采用一致的办法,以便能够随着时间的推移进行有意义的比较,并且可以根据明确、可核查的数据考虑审查总体机队组成(第 122 段)。	自 2008/09 年度以来,航空资产利用率一直超过飞行时数的 90%。西撒特派团在 2018/19 年度期间采用了航空信息管理套件,这将提高特派团监测和提高客运和货运能力利用率的能力,目前客运和货运能力利用率分别为 71%和 60%。如上所述,航空小组建议在在进行任何机队重组之前对今后的特派团需求进行内部评估,以避免丧失业务能力。
行预咨委会强调,需要现实地规划和编制预算、加强总部外勤支助部和联合国后勤基地恰当部门对项目,特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料,包括在提出每项预算要求时的总体执行情况,并且那些价值 100 万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段)。	2019/20 年度期间,西撒特派团不打算开展任何价值 100 万美元及以上的大型多年期项目。西撒特派团钻井项目的第三阶段,也是最后阶段,将在 2018/19 年度期间完成。
行预咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果(第 160 段)。	特派团目前正在缩小车队的规模并改变其组成,以确保所有车辆都是多用途车辆,既能为支持执行任务在外勤站开展沙漠行动,又能在总部地点使用。
行预咨委会支持目前改进外地医疗标准和能力的努力,还相信,这些努力将有助于解决审计委员会查明的不足之处。行预咨委会打算在审议各特派团今后概览报告和拟议预算时,审查这一问题(第 167 段)。	正在执行这些建议。 西撒特派团 2017 年 11 月的职业健康风险评估报告强调了 13 项建议,其中 10 项已得到充分执行。
	待部队派遣国和联合国总部签署关于在队部部署 9 名军事医务干事和 16 名护士的谅解备忘录后,将执行第一项建议,以确保向特派团人员提供适当的保健服务。 关于制定动物控制计划和关于狗咬伤的教育活动以及确保提供相关疫苗的第二项建议正在执行。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
	关于将特派团从没有适当妇产科或儿科护理的工作地点改定为不带家属工作地点的第三项建议，将待联合国总部/国际公务员制度委员会作出决定后执行。

联合国西撒哈拉全民投票特派团经费的筹措

([A/72/789/Add.1/Rev.1](#) 和第大会 72/301 号决议)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会鼓励西撒特派团继续努力提高妇女在其工作人员中的比例(第 23 段)。	西撒特派团在其征聘和留用工作中继续在所有各级、尤其在高级职等中促进性别均等，并充分尊重公平地域分配原则。 特派团积极支持副秘书长任用来自缩编特派团的合格女性工作人员，并缩短征聘时间。 截至 2018 年 12 月，P-5 及以上职等的女性工作人员比例从 27.3%增至 43%，P-3 和 P-4 职等的女性工作人员比例从 27%增至 31%。本国工作人员职类中的女性工作人员人数仍然停滞不前，但特派团继续努力跟踪和监测特派团的每一次征聘，以确保征聘管理人员适当考虑和优先考虑合格的女性申请人。特派团人员更替率低，特别是本国工作人员更替率低，限制了特派团改变性别组成的机会。

附件一

定义

A. 与拟议人力资源变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额设立:** 在需要增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派:** 拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动:** 拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙:** 当某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时,即拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤:** 如果不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动,即拟议裁撤该员额。
- **员额改划:** 员额改划有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性,即拟议将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段的规定,拟议将个体订约人和采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节说明,按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,造成每项资源差异的最主要因素如下:

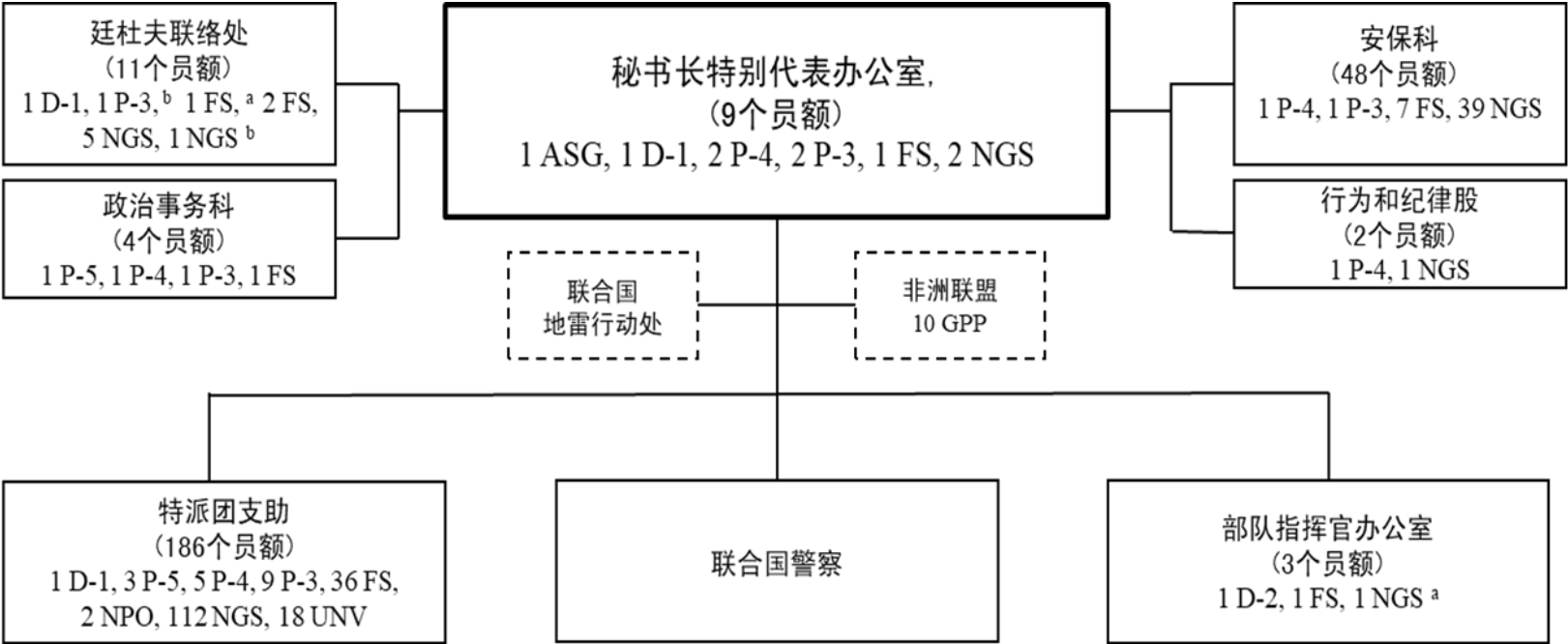
- **任务:** 因任务规模或范围发生变化或所定任务致使预期成绩发生变化而导致的差异。
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面问

题(低估了为实现一定数量产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构图

A. 2019/20 年度联合国西撒哈拉全民投票特派团的组织结构

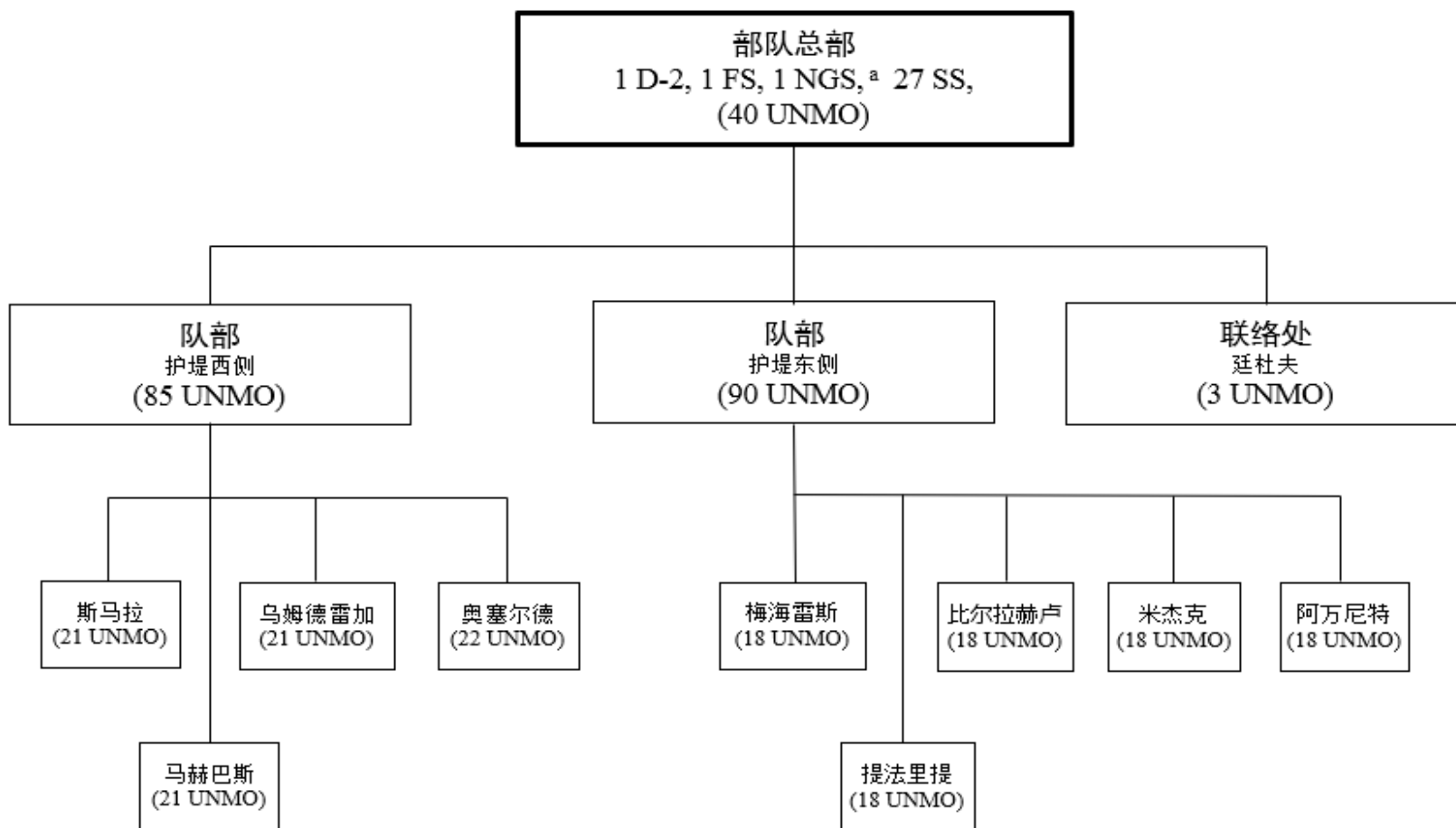


缩写：ASG，助理秘书长；D，主任；FS，外勤事务；GPP，政府提供人员；NGS，本国一般事务；NPO，本国专业干事；P，专业人员；SS，支助人员(军事)；UNMOs，联合国军事观察员；UNV，联合国志愿人员。

^a 改派。

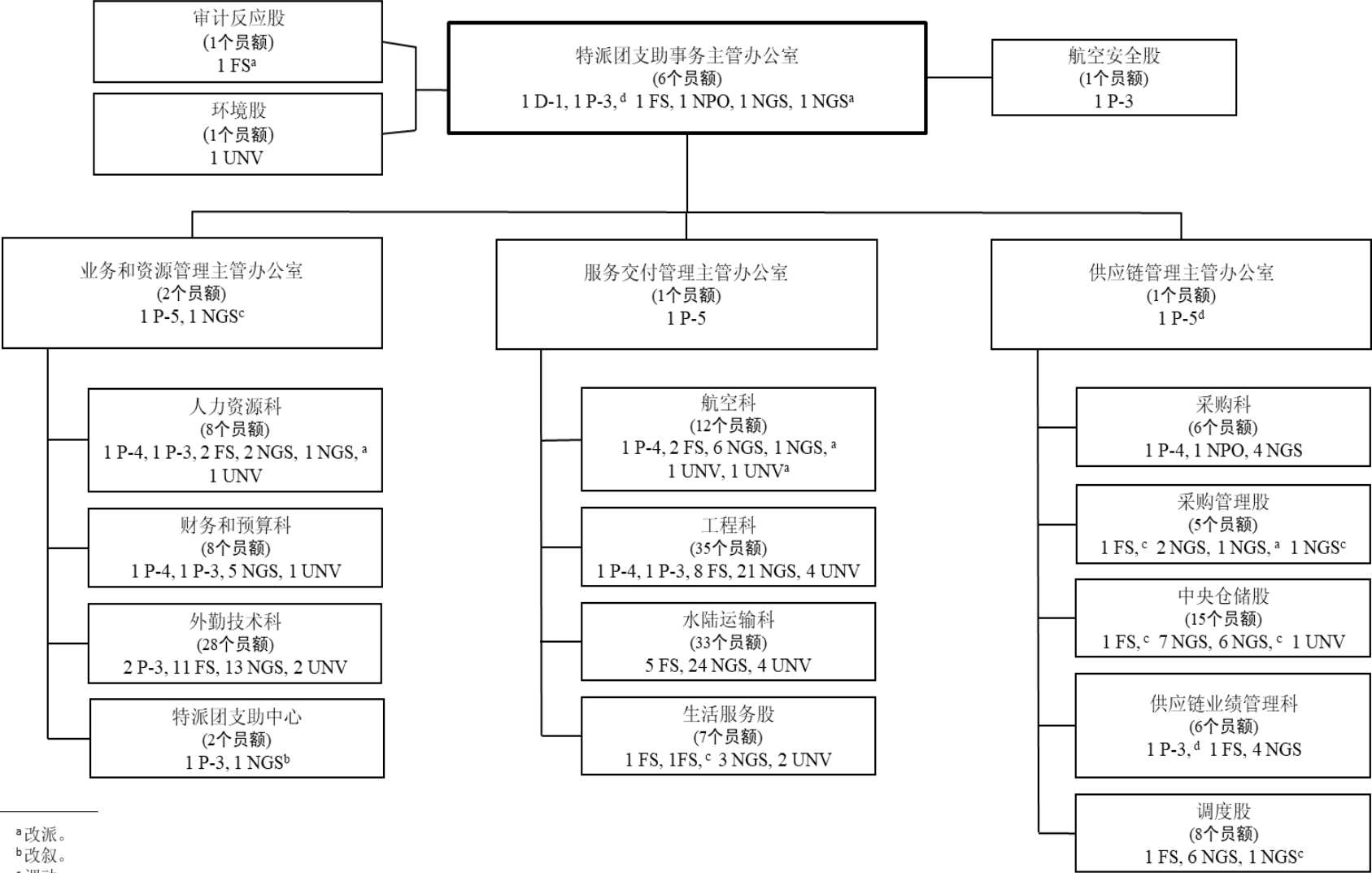
^b 调动。

B. 军事部分



^a 改派。

C. 特派团支助



^a 改派。
^b 改叙。
^c 调动。
^d 设立。

地图



Map No. 3691 Rev. 86-1 UNITED NATIONS
February 2019

Office of Information and Communications Technology
Geospatial Information Section