

Distr.: General
12 February 2019
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثالثة والسبعون

البند ١٦٤ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٥	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
٨	جيم - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري
٩	دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٣٠	ثانيا - الموارد المالية
٣٠	ألف - لمحة عامة
٣١	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٣٢	جيم - المكاسب من زيادة الكفاءة
٣٢	دال - عوامل الشغور



الرجاء إعادة استعمال الورق



هـ -	المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي	٣٣
واو -	التدريب	٣٣
زاي -	خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٣٤
ثالثا -	تحليل الفروق	٣٥
رابعا -	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	٣٨
خامسا -	موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذا لما قرره الجمعية العامة وطلبته في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٣٠١/٧٢، بما في ذلك طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة	٣٨
ألف -	الجمعية العامة	٣٨
باء -	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٤٣

المرفقات

الأول -	التعريفات	٤٧
الثاني -	الخرائط التنظيمية	٤٩
	خريطة	٥٢

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠، التي تبلغ ٤٠٠ ٣٦٩ ٥٦ دولار، باستثناء التبرعات العينية المدرجة في الميزانية وقدرها ٥١٩ ٠٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ٢١٨ مراقبا عسكريا، و ٢٧ من أفراد الوحدات العسكرية، و ١٢ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٨٢ موظفا دوليا، و ١٦٣ موظفا وطنيا، و ١٨ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة، و ١٠ موظفين مقدمين من الحكومات.

وقد رُبط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ بأهداف البعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، مصنفة وفقا للعناصر (العنصر المدني الفني والعنصر العسكري وعنصر الدعم). وتُسببت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، حسب الاقتضاء، بالنواتج المحددة التي تتوخى البعثة تحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

النفقات	الاعتمادات	تقديرات التكاليف	الفرق	النفقات
(٢٠١٧/٢٠١٨)	(٢٠١٨/٢٠١٩)	(٢٠١٩/٢٠٢٠)	المبلغ	النسبة المئوية
٨ ٥١٢,٦	٧ ٤٦٢,٠	٧ ٣١١,٤	(١٥٠,٦) (٢,٠)	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
١٩ ٦٧٣,١	١٩ ٧٧٩,٨	٢٠ ٨٩١,٥	١ ١١١,٧ ٥,٦	الموظفون المدنيون
٢٣ ٢٣٩,٠	٢٥ ١٠٩,٠	٢٨ ١٦٦,٥	٣ ٥٧,٥ ١٢,٢	التكاليف التشغيلية
٥١ ٤٢٤,٧	٥٢ ٣٥٠,٨	٥٦ ٣٦٩,٤	٤ ٠١٨,٦ ٧,٧	إجمالي الاحتياجات
٢ ٢٤١,٣	٢ ٢٣٧,١	٢ ٣٨٣,٦	١٤٦,٥ ٦,٥	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٤٩ ١٨٣,٤	٥٠ ١١٣,٧	٥٣ ٩٨٥,٨	٣ ٨٧٢,١ ٧,٧	صافي الاحتياجات
٣٧١,٥	٥١٩,٠	٥١٩,٠	— —	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٥١ ٧٩٦,٢	٥٢ ٨٦٩,٨	٥٦ ٨٨٨,٤	٤ ٠١٨,٦ ٧,٦	مجموع الاحتياجات

الموارد البشرية^(أ)

المراقبون العسكريون العسكريون الوحدات العسكرية المتحدة شرطة الأمم المتحدة الدوليين متطوعو الأفراد الموظفون الأمم المتحدة^(ب) المراقبون العسكريون العسكريون							
التوجيه التنفيذي والإدارة							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨							
—	—	—	١٢	٨	—	—	٢٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩							
—	—	—	١٣	٩	—	—	٢٢
العناصر							
العنصر المدني الفني							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨							
—	—	١٢	٥	—	—	١٠	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩							
—	—	١٢	٤	—	—	١٠	٢٦
العنصر العسكري							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨							
٢١٨	٢٧	—	٢	—	—	—	٢٤٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩							
٢١٨	٢٧	—	٢	١	—	—	٢٤٨
مساندة							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨							
—	—	—	٦٣	١٥٥	١٨	—	٢٣٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩							
—	—	—	٦٣	١٥٣	١٨	—	٢٣٤
المجموع							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨							
٢١٨	٢٧	١٢	٨٢	١٦٣	١٨	١٠	٥٣٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩							
٢١٨	٢٧	١٢	٨٢	١٦٣	١٨	١٠	٥٣٠
صافي التغير							
—	—	—	—	—	—	—	—

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون/المقترح.

(ب) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية بموجب قراره ٦٩٠ (١٩٩١). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره ٢٤٤٠ (٢٠١٨) الذي مدد المجلس بموجبه ولاية البعثة إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٩.
- ٢ - وعُهد إلى البعثة بولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام هو التوصل إلى حل سياسي عادل ودائم ومقبول من الطرفين يتيح لشعب الصحراء الغربية تقرير مصيره.
- ٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عبر تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر أدناه. وقد صُنفت هذه الأطر وفقاً للعناصر (العنصر المدني الفني والعنصر العسكري وعنصر الدعم) المنبثقة من ولاية البعثة.
- ٤ - وسيفضي تحقيق الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ الهدف الذي توحاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، وتقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة التي يمكن أن تُنسب إلى البعثة ككل. ويرد شرح الفروق في عدد الموظفين، بالمقارنة مع الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، في إطار كل عنصر على حدة.
- ٥ - ويوجد مقر البعثة في العيون، ويترأسها الممثل الخاص للأمين العام (برتبة أمين عام مساعد). ويترأس العمليات العسكرية قائد القوة (برتبة مد-٢). وستواصل البعثة عملها في العيون وفي ١٠ مواقع أخرى، يوجد واحد منها في تندوف بالجزائر و ٩ أخرى في مواقع الأفرقة في أنحاء الصحراء الغربية، على الجانبين الشرقي والغربي من الجدار الرملي.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

- ٦ - يستند مفهوم عمليات البعثة لدعم تنفيذ الولاية إلى مرتكزات تتمثل في مواصلة عملية المفاوضات بين طرفي النزاع سعياً إلى إيجاد تسوية سياسية للنزاع في الصحراء الغربية، والحفاظ على وقف إطلاق النار وعلى حرية تنقل أفراد الأمم المتحدة داخل الصحراء الغربية وسائر بلدان المنطقة، ومواصلة انخراط الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية وممثلي وسائط الإعلام في المسائل المتعلقة بالصحراء الغربية، ولا سيما من خلال القيام بزيارات إلى المنطقة.
- ٧ - وستواصل البعثة أنشطة المراقبة والرصد لكفالة امتثال الطرفين لاتفاق وقف إطلاق النار؛ وتوفير الدعم المستمر للمبعوث الشخصي للأمين العام في أداء مهامه لدى زيارته إلى المنطقة؛ وتيسير عمل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين المتعلق بتنفيذ برنامج تدابير بناء الثقة لدى استئناف البرنامج؛ وتوفير الدعم اللوجستي للوفد المراقب التابع للاتحاد الأفريقي في العيون.
- ٨ - وفي إطار مبادرة الأمين العام الرامية إلى إجراء استعراض شامل لعمليات حفظ السلام، أُجري استعراض للبعثة خلال عام ٢٠١٨ لدراسة استجابتها للتحديات التي تواجهها. وخلص الاستعراض إلى أن البعثة تؤدي حالياً المهام الحاسمة الثلاثة التالية لمنع نشوب النزاعات، وهي: (أ) الحيلولة دون تصعيد

الحوادث المتصلة بوقف إطلاق النار؛ (ب) ضمان أن تدعم الحالة الميدانية الجهود التي يبذلها المبعوث الشخصي من أجل إحياء العملية السياسية؛ (ج) الإسهام في الحفاظ على الاستقرار في منطقة المغرب العربي. وخلص الاستعراض إلى أن هناك مجالا كبيرا لإدخال تحسينات تقنية في قدرة البعثة على الاضطلاع بأنشطة الرصد والتخفيف من حدة النزاع، وأشار أيضا في الوقت نفسه إلى أهمية استئناف برنامج تدابير بناء الثقة الذي تتولى قيادته مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين. وأثنى الاستعراض أيضا على برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام التابع للبعثة، وتضمن بعض التحفظات على بعض العوائق الإدارية التي يضعها الطرفان في وجه البعثة.

٩ - وفي أعقاب الاستعراض المستقل، سيؤدي تنفيذ التدابير بالتعاون الوثيق مع الطرفين إلى زيادة الفعالية العملية للبعثة بسبل منها تحديث النهج الذي تتبعه البعثة في مهام الرصد والمراقبة والاستفادة المثلى من التقنيات المبتكرة والتكنولوجيات الجديدة، بغية زيادة الفعالية والرشاقة في عملية الرصد العسكري التي تقوم بها البعثة. وتهدف هذه التدابير إلى تعزيز الإنذار المبكر، وكفالة تحسين الامتثال لاتفاق وقف إطلاق النار، والتحقيق في الوقت المناسب في الادعاءات المتعلقة بوقوع انتهاكات لوقف إطلاق النار، والتواصل في مناطق الاضطرابات لنزع فتيل التوترات ومنع التصعيد. ويجري الاضطلاع بهذه العملية بالتعاون الوثيق مع الطرفين.

١٠ - وقد حث مجلس الأمن الطرفين والدولتين المجاورتين، في قراره ٢٤٤٠ (٢٠١٨)، على الانخراط بشكل مثمر مع البعثة في بحثها المتواصل لتحديد الكيفية التي يمكن بها استخدام التكنولوجيات الجديدة في الحد من المخاطر، وتحسين حماية القوة، والنهوض بتنفيذ الولاية الممنوحة بها على نحو أفضل.

١١ - وقد بدأت البعثة، بالتنسيق مع مقر الأمم المتحدة، تخطيط وتنفيذ مجموعة من الإجراءات الرامية إلى زيادة استخدام التقنيات والتكنولوجيات الجديدة في تخطيط العمليات وتوجيهها، وأدخلت المزيد من التحسينات الهيكلية والتنظيمية في النهج الاستراتيجي الذي تتبعه. وأدججت البعثة أيضا القدرات الموسعة لطائرة هليكوبتر ثالثة في تخطيط وتنفيذ مهام الدوريات والدعم، بغية تحسين نوعية وفعالية أنشطة الرصد.

١٢ - وفي سياق الأنشطة المتصلة بالإجراءات المتعلقة بالألغام، ستواصل البعثة، من خلال دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، إجراء المسوح وتطهير المناطق الخطرة الملوثة بالألغام وسائر المتفجرات من مخلفات الحرب على الجانب الشرقي من الجدار الرمي بالتنسيق مع المكتب الصحراوي لتنسيق الأعمال المتعلقة بالألغام ومع شركاء إزالة الألغام المتعاقدين معهم. وتعزم البعثة تطهير ٣ ملايين متر مربع من حقول الألغام والمناطق الخطرة المؤكدة. وستواصل البعثة، خلال الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠، الاتصال بطرفي النزاع بشأن المبادرات في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام وتقديم دورات تدريبية لتحديد المعلومات إلى أفراد البعثة بشأن السلامة من الألغام الأرضية والمتفجرات من مخلفات الحرب والتوعية بخطورها. وسوف تساعد البعثة أيضا المكتب الصحراوي لتنسيق الأعمال المتعلقة بالألغام في جهوده من أجل تعزيز قدراته، وذلك من خلال عقد اجتماعات تنسيقية منتظمة وتطوير قدرات موظفيه. وسيواصل الجيش الملكي المغربي الاضطلاع بأنشطة إزالة الألغام في الجانب الغربي من الجدار الرمي. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل البعثة تحديث البيانات الواردة في قاعدة بيانات نظام إدارة معلومات الإجراءات المتعلقة بالألغام وتقييم جودتها.

١٣ - وستقدم البعثة الدعم للزيارات العائلية في إطار تدابير مفوضية شؤون اللاجئين لبناء الثقة، في حال استئناف البرنامج، من خلال توفير أفراد شرطة الأمم المتحدة وأفراد وحدة طبية عسكرية لرصد الزيارات.

١٤ - وتنفذ ولاية البعثة المتعلقة برصد وقف إطلاق النار عن طريق تسيير دوريات برية وجوية لمراقبي الأمم المتحدة العسكريين المنتشرين في منطقة البعثة البالغة مساحتها ٢٦٦ ٠٠٠ كلم مربع. وسيقوم المراقبون العسكريون شهريا أثناء فترة الميزانية بإجراء ٧٠٦ دوريات برية، تغطي أكثر من ٦٥ ٠٠٠ كلم، و ١٦٨ ساعة من ساعات الدوريات الجوية بطائرات الهليكوبتر. ومع نشر طائرة الهليكوبتر الثالثة التي تموتعت خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ستواصل البعثة تغطية المساحات التي لم تتمكن من تغطيتها منذ عام ٢٠١٧، عندما حُصرت الدوريات البرية شرق الجدار الرملي في مساحة يبلغ شعاعها ١٠٠ كيلومتر انطلاقا من مواقع الأفرقة، وذلك في أعقاب تدهور الحالة الأمنية وحرية التنقل. وستواصل البعثة استعراض استراتيجيتها العامة المتعلقة بالدوريات الجوية والبرية واستعراض تغطيتها للمناطق المعرضة للخطر، وستدخل، حسب الاقتضاء، تعديلات على مسار الدوريات وجدولها الزمنية لمراعاة الأوضاع الأمنية الميدانية.

١٥ - ولا يزال الأمن يشكل مصدر قلق لكل من البعثة وطرفي النزاع. وعلى الرغم من عدم تلقي أي تهديدات مباشرة من الجماعات الإرهابية منذ منتصف عام ٢٠١٧، لا يزال خطر الهجوم على الموظفين المدنيين الدوليين أو الأفراد العسكريين التابعين للبعثة أو اختطافهم يُعتبر خطرا بالغا. ومع أن خطر الاعتداءات الإرهابية على مواقع البعثة شرق الجدار الرملي قد جرى تقييمه وتصنيفه على أنه في مستوى مرتفع قبل اتخاذ تدابير التخفيف، فإنه يتوخى من تنفيذ تدابير التخفيف والوقاية الجارية حاليا خفض مستوى الخطر إلى درجة متوسطة، بما يسمح للبعثة بتحسين تنفيذ أنشطتها المنصوص عليها في الولاية، وإن كان ذلك سيجري في ظل بعض القيود، مثل مدة الدوريات وتوقيتها في اليوم، وفي ظل استمرار هشاشة سلسلة الإمداد التي تدعم العنصر العسكري.

١٦ - وفي آب/أغسطس ٢٠١٧، أجرت لجنة الخدمة المدنية الدولية استعراضا لتصنيف مركز عمل البعثة من حيث المشقة، مع مراعاة العوامل الأمنية والاجتماعية والاقتصادية في منطقة مسؤولية البعثة (الصحراء الغربية وتندوف). وقررت اللجنة أنه ينبغي تغيير تصنيف مركز عمل البعثة من حيث المشقة من جيم إلى دال، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨.

١٧ - وسيقدم عنصر الدعم التابع للبعثة دعما يتسم بالفعالية والكفاءة إلى العنصرين الفني والعسكري. وفي هذا السياق، يُفترض أن يواصل الطرفان تقديم تسهيلات وخدمات إلى البعثة في شكل تبرعات. وسوف تقوم البعثة بتحسين المعايير في قاعدة اللوجستيات التابعة لها في العيون لتبقى القاعدة وافية بالغرض، مع إيلاء الاعتبار الواجب لرفاه الموظفين والأثر على البيئة. وسوف تؤدي مشاريع البعثة المقترحة إلى تحسين الأوضاع المعيشية والمنشآت الأمنية في تسعة من مواقع الأفرقة العسكرية، بما في ذلك استبدال المباني الجاهزة القديمة وتحسين صالة اللياقة البدنية ومرافق الرعاية الاجتماعية. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم البعثة بتشييد منصة معبّدة لطائرات الهليكوبتر في أحد مواقع الأفرقة النائية في تيفارتي.

١٨ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، ستقوم البعثة بتشغيل وصيانة ٣٢٤ مركبة مملوكة للأمم المتحدة من خلال ست ورشات في خمسة مواقع. وتشمل خطة مشتريات البعثة اقتناء ست مركبات ركاب خفيفة لكي تحل محل مركبات مواقع الأفرة التي تجاوزت عمرها النافع.

١٩ - وبغية تحسين الأثر البيئي العام للبعثة، ستركز البعثة على مشروعين من المشاريع البيئية ذات الأولوية العالية، هما: (أ) تركيب نظام هجين لتوليد الكهرباء يعمل بالطاقة الشمسية والديزل في موقع واحد من مواقع الأفرة العسكرية، وذلك لتقليل الاعتماد على المولدات الكهربائية خلال ساعات النهار؛ (ب) بناء أحواض لاحتواء تسرب الوقود وانسكابه من أجل القضاء على تلوث التربة. وسيؤدي مشروع نظام توليد الكهرباء الذي يعمل بالطاقة الشمسية والديزل إلى الحد من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون عن طريق الحد من استهلاك الطاقة والوقود، والحد من السفرات الميدانية التي يجري القيام بها لصيانة المولدات الكهربائية وزيادة فترة عمرها النافع. وبالإضافة إلى ذلك، تعزم البعثة شراء معدات لمعالجة المياه لكي تحل محل محطة واحدة لتنقية المياه ومحطة واحدة لمعالجة مياه الصرف الصحي. وتشكل هذه المشاريع جزءاً من خطة العمل البيئية للبعثة، وتتسق مع توصيات فريق مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ.

٢٠ - وستكمل البعثة إعادة الهيكلة التنظيمية لمهام عنصر دعم البعثة التابع لها، تمشياً مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيُعاد تنظيم ركيزة إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات لتصبح ركيزتين منفصلتين، هما ركيزة إدارة تقديم الخدمات وركيزة إدارة سلسلة الإمداد، وسيكون لكل منهما رئيس (برتبة ف-٥) من أجل ضمان استدامة دور القيادة في إطار دعم البعثة، ومن أجل تعزيز الجهود المتعلقة بالخدمات اللوجستية وتقديم الخدمات وإعادة تحديد أولوياتها. وسوف يتم إنشاء ما يتصل بذلك من وظائف ومهام مطلوبة ليعمل الدعم الجديد أو سوف يتم نقلها أو إعادة نديها من داخل ملاك الموظفين التكميلي للبعثة صوب كل من الركيزتين بما يعكس التسلسل الإداري الجديد. وقد أجزت البعثة، في إطار المرحلة النهائية من إعادة هيكلتها، استعراضاً داخلياً لملاك الموظفين التكميلي الخاص بمهام الدعم التابع لها، مما أدى إلى إعادة تصنيف وظيفة واحدة بهدف تحسين المواءمة بين الواجبات والمسؤوليات ضمن عنصر دعم البعثة.

جيم - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري

٢١ - تقدّم البعثة الدعم اللوجستي، على أساس استرداد التكاليف، إلى برنامج تدابير بناء الثقة التابع لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين فيما يتعلق بالزيارات العائلية المتبادلة بين المنطقة الواقعة غرب الجدار الرملي ومخيمات اللاجئين في تندوف. ويؤمّن أن يستمر الدعم المقدم إلى المفوضية حالما يستأنف البرنامج. وإضافة إلى ذلك، يعمل الممثل الخاص للأمين العام بصفته المسؤول المعين المعني بشؤون الأمن في الصحراء الغربية ومنطقة تندوف. وسيواصل مكتب الاتصال التابع للبعثة في تندوف تقديم إحاطات أمنية بوصفه جهة الاتصال في القضايا المرتبطة بالأمن لكل من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، والمديرية العامة للعمليات الأوروبية للحماية المدنية والمعونة الإنسانية التابعة للمفوضية الأوروبية. وستواصل البعثة أيضاً العمل عن كثب مع جميع الجهات صاحبة المصلحة في منطقة البعثة، أي الاتحاد الأفريقي، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية الدولية.

دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٢٢ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حددت ست فئات من الإجراءات الممكنة اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. ويرد في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٣ - يتولى المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام توجيه البعثة وإدارتها بوجه عام. ويرد في الجدول ١ ملاك الموظفين التكميلي المقترح.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون									
و أ ع أ ع م	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
مكتب الممثل الخاص للأمين العام									
١	١	٢	٢	١	٧	٢	—	٩	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
١	١	٢	٢	١	٧	٢	—	٩	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
مكتب الاتصال في تندوف									
—	١	—	—	٣	٤	٥	—	٩	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
—	١	—	١	٣	٥	٦	—	١١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
—	—	—	١	—	١	١	—	٢	صافي التغير
فريق السلوك والانضباط									
—	—	١	—	—	١	١	—	٢	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
—	—	١	—	—	١	١	—	٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع									
١	٢	٣	٢	٤	١٢	٨	—	٢٠	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
١	٢	٣	٣	٤	١٣	٩	—	٢٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
—	—	—	١	—	١	١	—	٢	صافي التغير

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

مكتب الاتصال في تندوف

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة برتبة ف-٣ من قسم الشؤون السياسية)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم الأمن)

٢٤ - سيواصل مكتب الاتصال في تندوف، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً، المؤلف من تسع وظائف (١ مد-١ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) الاتصال بالطرفين بشأن المسائل السياسية والأمنية والتشغيلية وبالجهات المعنية صاحبة المصلحة فيما يتعلق بمخيمات اللاجئين وأنشطة إزالة الألغام شرق الجدار الرملي. وسيواصل أيضاً تقديم إحاطات أمنية بوصفه جهة الاتصال في القضايا المرتبطة بالأمن إلى كل من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، واللجنة الدولية للصليب الأحمر، والمديرية العامة للعمليات الأوروبية للحماية المدنية والمعونة الإنسانية التابعة للمفوضية الأوروبية. وسيعمل المكتب أيضاً بصورة وثيقة مع جميع الجهات صاحبة المصلحة في منطقة البعثة، وهي الاتحاد الأفريقي، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية الدولية. ويقتضي هيكل المكتب وحجمه من الموظفين أداء مهام متعددة الأوجه. ولذلك، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة لمساعد لشؤون النقل (فئة الخدمة الميدانية) إلى وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات، وذلك لمراعاة طبيعة المهام التي يؤديها شاغل الوظيفة.

٢٥ - ويُقترح نقل وظيفة موظف للشؤون السياسية (ف-٣) ووظيفة مساعد معني بالأمن الميداني (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم الشؤون السياسية وقسم الأمن، على التوالي، إلى مكتب الاتصال في تندوف. واستناداً إلى استعراض أجرته قيادة البعثة لتشكيلة المكتب ومهامه وحجم عمله، تقرر أن أفضل طريقة لتحسين عمل المكتب وتعزيزه هي نقل هاتين الوظائفيتين. وسيضطلع موظف الشؤون السياسية بمهام الإبلاغ والتحليل في المكتب. وسيعزز المساعد المعني بالأمن الميداني القدرة الأمنية للمكتب. وكانت هاتان الوظيفتان قد أُعيرتا إلى المكتب في السابق، وتسعى البعثة حالياً إلى إضفاء الصفة النظامية على الترتيبات القائمة من خلال نقلهما.

العنصر ١: المدني الفني

٢٦ - ستواصل البعثة خلال فترة الميزانية رصد المستجدات السياسية والأمنية في الإقليم وفي المنطقة والإبلاغ عنها، ودعم دورها في منع نشوب النزاعات من خلال تدخلات لدى الطرفين بشأن الادعاءات والانتهاكات، وستواصل تقديم المشورة والمساعدة للمبعوث الشخصي للأمين العام في ما يبذله من جهود لتمكين الطرفين من التوصل إلى تسوية سياسية للوضع النهائي للصحراء الغربية. وفي حال استئناف برنامج تدابير بناء الثقة، فإن البعثة ستواصل تقديم الدعم للبرنامج الذي تديره مفوضية شؤون اللاجئين. وستعمل على التخفيف من أخطار المتفجرات من مخلفات الحرب والألغام الأرضية؛ وضمان سلامة موظفي الأمم المتحدة وممتلكاتها؛ وتقديم المساعدة إلى مكتب الاتحاد الأفريقي إذا ما أعيد فتحه.

٢٧ - وتعتزم البعثة الإبقاء على نفس القدرة التي احتفظت بها خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ مع إنجاز نفس الأنشطة المتوقعة فيما يتعلق بإجراء عمليات مسح مواقع الألغام والذخائر غير المنفجرة في المناطق التي تنفذ فيها ولايتها ويتنقل فيها أفرادها وإزالتها منها. ونظراً إلى اتساع مساحة المناطق الملوثة بالألغام والذخائر غير المنفجرة استناداً إلى ما كشفته عمليات المسح السابقة، فإن الأولوية في الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩ ستكون لتطهير المناطق المعينة بواسطة أفرقة إزالة الألغام يدوياً. وستواصل عمليات مسح المناطق الجديدة.

الإيجاز المتوقع	مؤشر الإنجاز
١-١ إحراز تقدم نحو تسوية سياسية للوضع النهائي للصحراء الغربية	١-١-١ يقدم المبعوث الشخصي للأمين العام إحاطات إلى مجلس الأمن عن أنشطته وعن المستجدات في منطقة مسؤولية البعثة وما يتصل بها (٢٠١٧/٢٠١٨: ٢؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٢؛ ٢٠١٩/٢٠٢٠: ٢)

النواتج

- تقديم تحليلات سياسية وإسداء المشورة وتوفير الدعم اللوجستي لزيارات المبعوث الشخصي للأمين العام إلى المنطقة
- نشر تقرير واحد مقدم من الأمين العام إلى مجلس الأمن
- قيام الممثل الخاص للأمين العام بتقديم إحاطتين إلى مجلس الأمن بشأن الصحراء الغربية
- عقد اجتماعات أسبوعية لخلية التحليل المشتركة للبعثة وجلسات شهرية للفريق العامل المعني بالانتهاكات لتوجيه عملية حل الادعاءات والانتهاكات بهدف منع نشوب النزاعات
- عقد ٤ اجتماعات مع طرفي النزاع من أجل منع نشوب النزاعات من خلال النظر في الادعاءات والتصدي للانتهاكات أو غيرها من التطورات السياسية والأمنية في منطقة عمليات البعثة
- عقد اجتماعات شهرية لفريق إدارة الأمن، و ٣ اجتماعات مع مجموعة الأصدقاء و ٣ اجتماعات مع الدول الأعضاء في الرباط، لمناقشة الحالة في الميدان، والتطورات على الصعيدين السياسي والأمني في الإقليم
- إعداد ٣٢٠ موجزًا إعلاميًا عن القضايا الإقليمية والدولية المتصلة بالصحراء الغربية
- تقديم إحاطات سياسية وتنظيم زيارات ميدانية ودوريات حراسة للوفود الزائرة للعيون وتندوف القادمة من الدول الأعضاء وممثلي المنظمات الدولية والحكومية والمؤسسات الإعلامية، حسب الطلب

الإيجاز المتوقع	مؤشر الإنجاز
٢-١ برنامج تدابير بناء الثقة الذي تقوده مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين متوقف حالياً. وعند استئنافه، سيكون الإنجاز المتوقع متعلقاً بإحراز تقدم نحو حل القضايا الإنسانية، ولا سيما القضايا المتصلة باللاجئين	١-٢-١ استئناف الزيارات الأسرية للاجئين (رحلات ذهاب فقط) (٢٠١٧/٢٠١٨: البرنامج معلق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: يظل البرنامج معلقاً؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: قد يظل البرنامج معلقاً، لكن المفوضية تواصل البحث عن طريق للمضي قدماً)

النواتج

- إشراف ضباط شرطة الأمم المتحدة في البعثة على ٢٠ زيارة وتيسيرها، بما يشمل مرافقة ١٠٠ فرد من أفراد الأسر في الزيارات الأسرية المتبادلة التي تيسرها المفوضية بين تندوف والإقليم، بما في ذلك المساعدة على الإجلاء الطبي للمستفيدين وزيارتهم في المستشفيات
- توفير الموظفين الطبيين العسكريين التابعين للبعثة في مطارات العيون والداخلية وتندوف، وعلى متن رحلات الطائرات التي تنظمها مفوضية شؤون اللاجئين، دعماً لـ ٢٠ زيارة متبادلة بين الأسر في تندوف والإقليم
- عقد اجتماعات وجلسات إحاطة نصف شهرية مع مفوضية شؤون اللاجئين لاستعراض تنفيذ برنامج تدابير بناء الثقة عند استئنافه

الإنجاز المتوقع

مؤشر الإنجاز

٣-١ الحد من خطر الألغام الأرضية والمتفجرات من مخلفات الحرب	١-٣-١ إضافة أمتار مربعة من المساحة السطحية وتحت السطحية الخالية من الأخطار المعروفة للألغام الأرضية/المتفجرات من مخلفات الحرب لتيسير رصد وقف إطلاق النار وكفالة المرور الآمن لأفراد الأمم المتحدة (٢٠١٧/٢٠١٨: منطقة سطحية وتحت سطحية مساحتها ٣ ملايين متر مربع؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: منطقة سطحية وتحت سطحية مساحتها ٣ ملايين متر مربع؛ ٢٠١٩/٢٠٢٠: منطقة سطحية وتحت سطحية مساحتها ٣ ملايين متر مربع)
--	---

النواتج

- تطهير ٣ ملايين متر مربع من حقول الألغام والمناطق المشتبه في خطورتها والمناطق المستهدفة بالذخائر العنقودية من خلال إجراء مسح غير تقني وإزالة الألغام يدويا
- الإبقاء على قدرة للاستجابة في حالات الطوارئ على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع للتعامل مع أي تهديدات مرتبطة بالألغام الأرضية و/أو المتفجرات من مخلفات الحرب شرق الجدار الرملي
- عقد اجتماعات تنسيق شهرية مع الجهات صاحبة المصلحة المعنية بالإجراءات المتعلقة بالألغام شرق الجدار الرملي
- تعهد نظام إدارة معلومات الإجراءات المتعلقة بالألغام وتحديثه في غضون ٣٠ يوما من إنجاز مهام إزالة الألغام، وذلك لضمان حصول البعثة على أحدث المعلومات عن الأخطار الناجمة عن الألغام الأرضية/المتفجرات من مخلفات الحرب
- إجراء ١٢ دورة تدريبية تثقيفية عن السلامة من الألغام الأرضية والتوعية بخطورتها يشارك فيها جميع أفراد البعثة المدنيين والعسكريين الجدد والمتنولين بعد فترة قصيرة من التحاقهم بالبعثة؛ وتنظيم ٩ دورات تدريبية لتحديد المعلومات عن السلامة من الألغام الأرضية والتوعية بخطورتها في مواقع أفرة البعثة
- التحقق من سلامة الطرق التي تسلكها الدوريات ويمر عبرها الدعم اللوجستي بناء على طلب عنصري دعم البعثة العسكري والمدني لكفالة السلامة من الألغام الأرضية والمتفجرات من مخلفات الحرب عند التنقل شرق الجدار الرملي

العوامل الخارجية

احتمال إعاقه رداءة أحوال الطقس والتغير في الحالة السياسية أو الأمنية لسير البرنامج المقرر لإزالة الألغام وتسبب ذلك في وقف أنشطته بصفة مؤقتة

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١، العنصر المدني الفني

الفئة	المجموع
أولا - شرطة الأمم المتحدة	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	١٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٢

الفئة									
المجموع									
صافي التغير									
ثانيا - الأفراد المقدمون من الحكومات									
١٠	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩								
١٠	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠								
صافي التغير									
الموظفون الدوليون									
ثالثا - الموظفون المدنيون									
قسم الشؤون السياسية									
٥	-	-	٥	١	٢	٢	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
٤	-	-	٤	١	١	٢	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
(١)	-	-	(١)	-	(١)	-	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
٥	-	-	٥	١	٢	٢	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
٤	-	-	٤	١	١	٢	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠
(١)	-	-	(١)	-	(١)	-	-	-	صافي التغير
المجموع (أولا - ثالثا)									
٢٧	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩								
٢٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠								
(١)	صافي التغير								

قسم الشؤون السياسية

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة (نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ إلى مكتب الاتصال في تاندوف)

٢٨ - استناداً إلى استعراض قامت به قيادة البعثة لتشكيل مكتب الاتصال في تاندوف ووظائفه وعبء عمله، تقرر أن أفضل طريقة لتحسين عمل المكتب وتعزيزه هي نقل وظيفة واحدة لموظف للشؤون السياسية (ف-٣) من قسم الشؤون السياسية إلى المكتب (كما هو موضح في الفقرة ٢٥ أعلاه).

العنصر ٢: العسكري

٢٩ - سيواصل العنصر العسكري للبعثة رصد امتثال الطرفين لاتفاق وقف إطلاق النار، وتقديم الدعم لجهود العنصر المدني الرامية إلى الحد من خطر الألغام والذخائر غير المنفجرة على جانبي الجدار الرملي. وتتمثل الأولويات الرئيسية للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩ في القيام بتفتيش مقار وحدات القوات المسلحة، وتسيير دوريات جوية وبرية لضمان التقيد باتفاق وقف إطلاق النار، ورصد تدمير الألغام والذخائر غير المنفجرة غربي الجدار الرملي، ووضع علامات تشير إلى المناطق الخطرة التي تُكتشف خلال الدوريات المنتظمة.

الإنجاز المتوقع

مؤشر الإنجاز

١-٢ امتثال الطرفين لاتفاق وقف إطلاق النار	١-٢-١ عدم حدوث أي انتهاكات جسيمة لاتفاق وقف إطلاق النار والاتفاقات العسكرية (٢٠١٧/٢٠١٨: صفر؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: صفر؛ ٢٠١٩/٢٠٢٠: صفر)
---	--

النواتج

- التحقيق في جميع انتهاكات اتفاق وقف إطلاق النار التي يُزعم أن أحد الطرفين قد ارتكبها واضطلاع الأفرقة العاملة المعنية بانتهاكات وقف إطلاق النار بعملها على أساس شهري
- الرصد الموثوق للإقليم بأكمله عن طريق البر والجو والسماء، مع التركيز على المناطق ذات الأولوية
- ٩١٢ ٣٣ يوم عمل للأفراد العاملين في الدوريات المتنقلة لمراقبي الأمم المتحدة العسكريين (٤ من مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لكل دورية X ٢٧ دورية يوميا لمدة ٣١٤ يوما)
- ٨٣٢ زيارة اتصال يقوم بها مراقبو الأمم المتحدة العسكريون إلى مقار القوات المسلحة لكلا الطرفين (٤ من مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لكل زيارة X ٤ زيارات أسبوعية لمدة ٥٢ أسبوعاً)
- ١ ٥٩٦ من ساعات الدوريات الجوية، تُنفَّذ انطلاقاً من ٩ مواقع للأفرقة بغرض تفتيش المقار والوحدات الفرعية التابعة للجيش الملكي المغربي والقوات العسكرية لجبهة البوليساريو (باستخدام ٣ طائرات هليكوبتر يعمل كل منها بمتوسط ٤٤,٣٣ ساعة شهرياً لمدة ١٢ شهراً)

العوامل الخارجية

توفّر الإرادة لدى الطرفين للامتناع عن القيام بأنشطة عدائية، وتيسير حرية تنقل المراقبين العسكريين والمحافظة عليها. وحدثت تغير في الحالة السياسية أو الأمنية من شأنه أن يؤدي إلى وقف مؤقت للأنشطة. وتوفير مواكبة مسلحة للدوريات البرية شرق الجدار الرملي، واستمرار تقييد الدوريات الليلية

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، العنصر العسكري

الفئة	المجموع
أولاً - المراقبون العسكريون	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	٢١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	٢١٨
صافي التغير	-
ثانياً - الوحدات العسكرية	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٧
صافي التغير	-

الموظفون الدوليون									
ثالثا - الموظفون المدنيون	و أ ع أ ع م	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مكتب قائد القوة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	١	-	-	١	-	-	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠	-	١	-	-	١	-	١	-	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	١	-	١
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	١	-	-	١	-	-	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠	-	١	-	-	١	-	١	-	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	١	-	١
المجموع (أولا - ثالثا)									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩									٢٤٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠									٢٤٨
صافي التغير									١

مكتب قائد القوة

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم التكنولوجيا الميدانية)

٣٠ - تمشيا مع الاستعراض الميداني الذي أجراه مقر الأمم المتحدة، يلزم توفير مساعد تمريض مدني لمساعدة المسؤول الطبي للقوة في مكتب قائد القوة على كفالة الاستمرارية، بسبب تناوب المسؤولين الطبيين للقوة، في توفير الخدمات الإدارية، من قبيل تجهيز الإجازات المرضية للموظفين المدنيين بالبعثة وتنسيق عمليات الإحالة الطبي وإحلاء المصابين مع مستشفيات الإحالة في غران كناريا بإسبانيا والمستشفيات الأخرى في الرباط والدار البيضاء بالمغرب، على أن تتوفر لديه المهارات اللغوية والمؤهلات الطبية ذات الصلة. ولا يوجد مسؤول طبي مدني بالبعثة؛ لذا يؤدي المسؤول الطبي للقوة دور المسؤول الطبي المدني ويستفيد من خدماته الأفراد العسكريين والمدنيون على حد سواء. ويقترح إعادة ندب وظيفة مساعد إداري (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم التكنولوجيا الميدانية إلى مكتب قائد القوة، للعمل كمساعد لشؤون التمريض.

العنصر ٣: الدعم

٣١ - يُكلف عنصر الدعم بتقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية لدعم تنفيذ ولاية البعثة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وزيادة الكفاءة. وسيُقدّم الدعم إلى ما مجموعه ٢٥٧ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة و ٢٦٣ من الموظفين المدنيين و ١٠ من الأفراد المقدمين من الحكومات. وسيشمل نطاق الدعم جميع المسائل الإدارية واللوجستية و/أو خدمات الدعم التقني، بما في ذلك متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات؛ والطيران؛ والميزانية والشؤون المالية

والإبلاغ؛ والموارد البشرية؛ والمرافق والبنية التحتية والأشغال الهندسية؛ وإدارة الوقود؛ وخدمات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية؛ وإدارة سلسلة الإمداد؛ وخدمات الأفراد النظاميين وإدارة المركبات والنقل البري؛ والمسائل الشاملة، بما في ذلك السلوك والانضباط والمسائل الجنسانية والتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

٣٢ - ومن أجل تحسين القابلية للمقارنة والمساءلة بشأن أداء هذه الخدمات، عزز العنصر إطار الميزنة القائمة على النتائج الخاص به للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠.

الإنجاز المتوقع	مؤشر الإنجاز
١-٣ تزويد البعثة بخدمات دعم سريعة وفعالة تتسم بالكفاءة والمسؤولية	١-٣-١ النسبة المئوية لساعات الطيران المعتمدة المستخدمة (٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٩ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ≤ 90 في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ≤ 90 في المائة)
	١-٣-٢ متوسط النسبة المئوية السنوية للوظائف الدولية الشاغرة المأذون بها (٢٠١٧/٢٠١٨: ١٢ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ≤ 10 في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ≤ 7 في المائة)
	١-٣-٣ متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفات المدنيات الدوليات (٢٠١٧/٢٠١٨: ١٩ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ≤ 24 في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ≤ 24 في المائة)
	١-٣-٤ متوسط عدد الأيام التي يستغرقها التوظيف من قائمة المرشحين الدوليين المقبولين حتى اختيار المرشحين (٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٤ يوم عمل من تاريخ إغلاق الإعلان عن الوظيفة الشاغرة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ≥ 48 يوم عمل من تاريخ إغلاق الإعلان عن الوظيفة الشاغرة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ≥ 101 يوم تقويمي من تاريخ الإعلان عن الوظائف الشاغرة من الرتب ف-٣ إلى مد-١ ومن فئة الخدمة الميدانية)
	١-٣-٥ متوسط عدد الأيام التي يستغرقها استقدام موظف لشغل وظيفة محددة حتى تاريخ اختيار المرشح فيما يخص المرشحين الدوليين (٢٠١٧/٢٠١٨: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ≥ 130 يوم عمل من تاريخ إغلاق باب التقدم للوظيفة الشاغرة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ≥ 156 يوما تقويميا من تاريخ الإعلان عن الوظائف الشاغرة من الرتب ف-٣ إلى مد-١ وفئة الخدمة الميدانية)
	١-٣-٦ الدرجة الإجمالية في سجل الأداء البيئي للإدارة (٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ١٠٠)
	١-٣-٧ النسبة المئوية لجميع المشاكل التي تطرأ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي يتم حلها في إطار الأهداف المحددة للمشاكل ذات الأهمية الكبيرة والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ١٠٠)

٧٣ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٨٥ في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ٨٥ في المائة)

٣-١-٨ الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ١٠٠ في المائة)

٣-١-٩ الدرجة الإجمالية في الرقم القياسي لإدارة الدعم الميداني لإدارة الممتلكات استناداً إلى ٢٠ مؤشراً أساسياً من مؤشرات الأداء الرئيسية (٢٠١٧/٢٠١٨: ٦٦٥؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٨٠٠؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ٨٠٠)

٣-١-١٠ الانحراف عن خطة الطلب من حيث الكميات المقررة ومواقيت الشراء (٢٠١٧/٢٠١٨: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٢٠ في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ٢٠ في المائة)

٣-١-١١ النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مبانٍ للأمم المتحدة تستوفي المعايير في ٣٠ حزيران/يونيه، تمثلياً مع مذكرات التفاهم (٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ١٠٠ في المائة)

٣-١-١٢ امتثال البائعين لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بإيصال حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزونها (٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٦ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ ٢٠٢٠/٢٠١٩: ٩٨ في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تحسين الظروف المعيشية والمنشآت الأمنية في ٩ من مواقع الأفرقة العسكرية
- دعم تنفيذ خطة واستراتيجية الإدارة بشأن إدارة سلسلة الإمداد

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة طائرتين ثابتتي الجناحين و ٣ طائرات مروحية
- تشغيل ٤ محطات لوقود الطائرات في مواقع أفرقة أوسرد وأم دريعة وتيفاريتي والحبس والإشراف عليها
- توفير ما مجموعه ٢٣٠ ٤ ساعة طيران مقررة (من مزودين تجاريين فقط)، لتقديم الخدمات المتصلة بالركاب والبضائع والدوريات والمراقبة، والبحث والإنقاذ، وإجلاء المصابين والإجلاء الطبي

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والشؤون المالية والخدمات المحاسبية فيما يتصل بميزانية قدرها ٥٦,٤ مليون دولار، تماشيًا مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لما يصل إلى ٢٧٣ من الموظفين المدنيين المأذون بهم (٨٢ موظفا دولياً، و ١٦٣ موظفا وطنياً، و ١٨ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة، و ١٠ من الأفراد المقدمين من الحكومات)
- تقديم دورات تدريبية داخل البعثة إلى ما متوسطه ٢٥٢ موظفا مدنيا ودعم تقديم تدريب خارج البعثة لما متوسطه ٥١ موظفاً مدنياً

خدمات المرافق والبنية التحتية والأشغال الهندسية

- صيانة وإصلاح ٩ من مواقع الأفرقة العسكرية و ٦ من أماكن عمل الموظفين المدنيين في ١٥ موقعاً
- تزويد كافة المباني بخدمات الصرف الصحي، بما في ذلك تصريف مياه المجاري وجمع النفايات والتخلص منها في ١٥ موقعاً
- تشغيل وصيانة ١٠ من محطات تنقية المياه المملوكة للأمم المتحدة في ١٠ مواقع
- تشغيل وصيانة ٦٨ من المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة في ١١ موقعاً ومحطة لتوليد الكهرباء بالطاقة الشمسية في بير الحلو
- صيانة ٤ مطارات و ٨ مهابط لطائرات هليكوبتر في ٨ مواقع
- تشييد منصة واحدة لطائرات هليكوبتر في تيفارتي
- صيانة وتحديد ١١ مرفقاً لتخزين البنزين والزيوت ومواد التشحيم للمولدات والنقل البري والعمليات الجوية في ١١ موقعاً
- بناء أحواض احتواء تسرب الوقود في ٣ مواقع
- تشغيل وصيانة ٧ آبار مياه في سبع مواقع
- تشغيل وصيانة ١٠ محطات لمعالجة مياه الصرف الصحي في ١٠ مواقع
- تحسين الظروف المعيشية والمنشآت الأمنية في ٩ مواقع للأفرقة العسكرية، بما في ذلك استبدال المباني الجاهزة القديمة؛ وتحديث صالات اللياقة البدنية والمرافق الاجتماعية؛ وتشيد سقوف ثانوية؛ ورصف الممرات؛ وتعزيز أمن المنطقة المحيطة والإضاءة
- تنفيذ مشاريع بيئية في إطار خطة العمل البيئية المعتمدة للبعثة وتوصيات فريق مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ من خلال الحد من استهلاك الطاقة، وتخضير المباني، واعتماد معدات إنتاج الطاقة المستدامة، ولا سيما في مواقع الأفرقة النائية في جميع مواقع البعثة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين ٤,٨ ملايين لتر من البنزين (٣,٦ ملايين لتر للعمليات الجوية و ٠,٥ مليون لتر للنقل البري، و ٠,٧ مليون لتر للمولدات والمرافق الأخرى) والزيوت ومواد التشحيم، في نقاط التوزيع ومرافق التخزين في ١٨ موقعاً

خدمات تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- دعم وصيانة شبكة ساتلية تضم محطة أرضية مركزية لتوفير خدمات الاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو ونقل البيانات
- دعم وصيانة ١٠ من نظم المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جداً، و ٤ مقاسم هاتفية، و ٥ وصلات تعمل بالموجات الدقيقة، و ٣ أجهزة للتداول بالفيديو، و ٦ نظم لاسلكية رقمية ضيقة النطاق

- دعم وصيانة ٦٠٠ جهاز من الأجهزة اللاسلكية المحمولة ذات التردد العالي جداً، و ٢٢٠ جهازاً من الأجهزة اللاسلكية المتنقلة ذات التردد العالي جداً، و ٦٠ جهازاً من أجهزة الاتصال اللاسلكي القاعدية ذات التردد العالي جداً، و ١٥٠ جهازاً من الأجهزة اللاسلكية المتنقلة ذات التردد العالي، و ٣٥ جهازاً من أجهزة الاتصال اللاسلكي القاعدية ذات التردد العالي
- دعم وصيانة ١٦ خادوماً، و ٢٦٦ حاسوباً مكتبياً، و ٢٦٣ حاسوباً محمولاً، و ١٣١ طابعة، و ٤٥ جهاز إرسال رقمي في ١٣ موقعا
- دعم وصيانة ١٣ شبكة محلية وشبكة واسعة يستعملها ٤٩٤ مستخدماً في ١٣ موقعا
- دعم وصيانة شبكات محلية لاسلكية في ١٣ موقعا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة عيادة من المستوى الأول و ٣ أفرقة طبية متقدمة، و ٦ مراكز للطوارئ والإسعافات الأولية يدعمهما ممرضون/مساعدون طبيون في ١٠ مواقع لخدمة جميع موظفي البعثة وموظفي وكالات الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ
- مواصلة العمل بترتيبات الإجلاء براً وجواً على صعيد منطقة البعثة برمتها لخدمة جميع مواقع الأمم المتحدة، بما في ذلك مستشفيات من المستوى الرابع في موقعين (الدار البيضاء في المغرب ولاس بالماس، إسبانيا) لأغراض عمليات الإجلاء الطبي الجوية

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم لعمليات التخطيط والتزود من أجل اقتناء بضائع وسلع أساسية تقدر قيمتها بمبلغ ٩,١ مليون دولار، تمشياً مع السلطة المفوضة
- استلام ما يصل إلى ٨٠٠ ٢٦٨ ٣ كيلوغرام من البضائع، بما في ذلك الوقود، وإدارتها وتوزيعها لاحقاً داخل منطقة البعثة
- إدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية وغير المالية، والمعدات التي تقل قيمتها عن العتبة المحددة وتبلغ كلفتها الإجمالية الأصلية ٤٦,٥ ملايين دولار، وإعداد حسابات هذه الأصول والإبلاغ عنها، تمشياً مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تركز قوام يصل أقصاه إلى ٢٥٧ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المأذون بهم وتناوبهم وإعادة تم إلى أوطانهم (٢١٨ مراقباً عسكرياً، و ٧ من ضباط الأركان العسكريين، و ٢٠ من أفراد الوحدات، و ١٢ من ضباط شرطة الأمم المتحدة)
- التفيتش والتحقق والإبلاغ في ما يتصل بالمعدات الرئيسية المملوكة للوحدات وبالتقيّد بالاكْتفاء الذاتي، وذلك لوحدة واحدة من الأفراد النظاميين
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لقوام متوسطه ٢٠ فرداً من أفراد الوحدات العسكرية

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ٣٢٤ مركبة مملوكة للأمم المتحدة من خلال ٦ ورش في ٥ مواقع
- تشغيل خدمات النقل والرحلات المكوكية على مدار الأسبوع لنقل ما متوسطه ١٦٠ موظفاً من موظفي الأمم المتحدة في اليوم الواحد من أماكن إقامتهم إلى منطقة البعثة

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع لمنطقة البعثة برمتها
- توفير الدعم الأمني على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيحي المستوى

- إجراء عمليات تقييم للحالة الأمنية في المواقع على نطاق البعثة، بما في ذلك عمليات مسح ٢٠ مكان إقامة
- تنظيم ١٢ دورة إعلامية بشأن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع أفراد البعثة
- تقديم تدريب أمني وتدريب أولي/تمارين عملية على التعامل مع الحرائق لجميع الموظفين الوافدين حديثاً في إطار نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن
- عمليات تفتيش على جميع المواقع في منطقة البعثة بشأن السلامة من الحرائق

السلوك والانضباط

- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين من خلال الوقاية، والإحاطات التوجيهية ودورات تحديد المعارف، ورصد التحقيقات والإجراءات التأديبية

فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

- تنفيذ برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي البعثة، يتضمن التثقيف عن طريق الأقران
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم المشورة والفحص الطوعيين والسريين فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية

العوامل الخارجية

استمرار طرقي النزاع في السماح بحرية تنقل موظفي البعثة. وقيام الموردين بتوريد البضائع وتقديم الخدمات وفقاً للعقود المبرمة معهم

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، الدعم

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	و أ ع أ ع م	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون متطوعو الأمم الوطنيون ^(١) المتحدة	المجموع	
قسم الأمن									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	١	١	٧	٩	٤٠	-	٤٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠	-	-	١	١	٧	٩	٣٩	-	٤٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	(١)	-	(١)
شعبة دعم البعثة									
مكتب رئيس دعم البعثة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	١	-	١	٣	٥	٢	١	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠	-	١	-	٢	٢	٥	٣	١	٩
صافي التغير	-	-	-	١	(١)	-	١	-	١
مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	٣	٥	١٣	٢١	٢٤	٥	٥٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠	-	-	٣	٥	١٣	٢١	٢٣	٤	٤٨

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع أ ع م	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(أ) المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع	صافي التغير
	-	-	-	-	-	(١)	(١)	(٢)
مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات	-	-	٤	٢	٢٢	٨٩	١٢	١٢٩
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	(٤)	(٢)	(٢٢)	(٨٩)	(١٢)	(١٢٩)
مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	٣	١	١٧	٥٥	١٢	٨٨
صافي التغير	-	-	٣	١	١٧	٥٥	١٢	٨٨
مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	٢	١	٤	٣٣	١	٤١
صافي التغير	-	-	٢	١	٤	٣٣	١	٤١
المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة	-	١	٧	٨	٣٨	٥٤	١٨	١٨٧
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	-	١	٨	٩	٣٦	٥٤	١٨	١٨٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	١	١	(٢)	-	(١)	(١)
صافي التغير	-	-	١	١	(٢)	-	(١)	(١)
مجموع الموظفين المدنيين	-	١	٨	٩	٤٥	٦٣	١٨	٢٣٦
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨	-	١	٩	١٠	٤٣	٦٣	١٨	٢٣٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩	-	-	١	١	(٢)	-	(٢)	(٢)
صافي التغير	-	-	١	١	(٢)	-	(٢)	(٢)

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

قسم الأمن

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة (نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى مكتب الاتصال في تندوف)

٣٣ - استناداً إلى استعراض قيادة البعثة لتشكيل قسم الأمن ووظائفه وعبء العمل المنوط به، يُقترح نقل وظيفة مساعد للأمن الميداني (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى مكتب الاتصال في تندوف من أجل تعزيز القدرة الأمنية للمكتب. وقد سبق إعارة هذه الوظيفة للمكتب، وتسعى البعثة إلى إضفاء الصفة النظامية على الترتيبات القائمة من خلال النقل المقترح.

شعبة دعم البعثة

- ٣٤ - ستنفذ البعثة المرحلة النهائية من إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة انسجاماً مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية. وبناءً على ذلك، سيُعاد تنظيم ركيزة إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات لتصبح ركيزتين منفصلتين، هما ركيزة إدارة تقديم الخدمات وركيزة إدارة سلسلة الإمداد، سيكون لكل منهما رئيس (ف-٥) من أجل ضمان استدامة دور القيادة في إطار دعم البعثة، وتعزيز الجهود المتعلقة بالخدمات اللوجستية وتقديم الخدمات وإعادة تحديد أولوياتها.
- ٣٥ - وسيواصل مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد الإشراف على قسم الموارد البشرية، وقسم المالية والميزانية، وقسم التكنولوجيا الميدانية، ومركز دعم البعثة.
- ٣٦ - وسيتولى مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات الإشراف على قسم الطيران، وقسم النقل السطحي، وقسم الهندسة، ووحدة الدعم المعيشي.
- ٣٧ - ويتولى مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد الإشراف على قسم المشتريات، وقسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً)، ووحدة إدارة المشتريات (التي ستُدمج فيها وحدة إدارة العقود)، ووحدة التخزين المركزي، ووحدة مراقبة الحركة.
- ٣٨ - ويوضح الشكل التالي التغييرات المقترحة إدخالها على المكاتب التي يتألف منها عنصر الدعم.

التغييرات المقترحة إدخالها على المكاتب التي يتألف منها عنصر الدعم



مكتب رئيس دعم البعثة

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغير صاف (إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ وإلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم النقل السطحي)

٣٩ - سيستمر مكتب رئيس دعم البعثة، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من خمس وظائف (١ مد-١، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة وطنية من الفئة الفنية، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، في أداء مهام الرقابة الاستراتيجية وتحمل المسؤولية العامة عن تقديم جميع خدمات دعم البعثة. وتظل وحدة سلامة الطيران، ووحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات، ووحدة البيئة تابعة لرئيس دعم البعثة مباشرة.

٤٠ - ويقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف إداري (فئة الخدمة الميدانية) (فيما يشكل إلغاء وإنشاء وظيفة بنفس المهام الأساسية) إلى وظيفة من الرتبة ف-٣، نظراً للطابع الاستراتيجي للمهام التي ينبغي أن يؤديها الموظف الإداري في مكتب رئيس دعم البعثة. فسيكون الموظف الإداري مسؤولاً عن الإشراف على مراجعة الحسابات ومجالس التحقيق وإدارة المخاطر، بالإضافة إلى المهام التنفيذية العادية، بما في ذلك الإشراف المباشر على المساعد الإداري وموظف المراسم المعاون (موظف في وطني) ومساعد الفريق، وذلك في سياق مهام الرقابة الاستراتيجية المنوطة بالمكتب الأمامي لرئيس دعم البعثة وأوجه مسؤولياته ومساءلته. وبناء على ذلك، ستلغى وظيفة واحدة لموظف إداري (فئة الخدمة الميدانية) وتُنشأ في نفس الوقت وظيفة موظف إداري (ف-٣). وإضافةً إلى ذلك، يُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد إداري (فئة الخدمة الميدانية) في وحدة متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات لتصبح وظيفة مساعد لإدارة المخاطر والامتثال، تمثيلاً مع المسؤوليات الرئيسية لشاغل الوظيفة والمتعلقة بمتابعة توصيات مجلس مراجعة الحسابات ومجالس التحقيق وإدارة المخاطر. ويقترح كذلك إعادة ندب وظيفة مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم النقل السطحي لتصبح وظيفة مساعد مراسم لضمان تقديم الدعم اللازم في مجال المراسم إلى رئيس دعم البعثة وغيره من موظفي البعثة والزوار.

مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد

الموظفون الوطنيون: لا يوجد تغير صاف (نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى وحدة مراقبة الحركة)

٤١ - يسعى مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من وظيفتين (وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، إلى الجمع بين المهام الاستراتيجية والمتداخلة المتعلقة بدعم البعثة بهدف كفالة الاتساق في التنبؤ، ورصد الأداء، والتخطيط، والتنسيق فيما يتصل بأنشطة التشغيل وتوفير الموارد. ويُقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون إدارة الوثائق (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً). وسيُكَلَّف شاغل الوظيفة بعبء عمل كبير متعلق بإدارة المعلومات وحفظها لدعم مختلف الأقسام التابعة للمكتب. وانسجاماً مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح أيضاً نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى وحدة مراقبة الحركة لتصبح وظيفة مساعد لخدمات البريد.

قسم الموارد البشرية

الموظفون الوطنيون: لا يوجد تغيير صاف (إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة داخل القسم)

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان قدره وظيفة مؤقتة واحدة (إعادة ندب وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى قسم الطيران)

٤٢ - يتألف ملاك الموظفين المدنيين المأذون به حالياً لقسم الموارد البشرية من سبع وظائف (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين مؤقتتين (وظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة). ويُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد لشؤون السفر (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لتصبح وظيفة مساعد للموارد البشرية داخل قسم الموارد البشرية. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن خدمات دعم العملاء، بما في ذلك إدارة الاستحقاقات، وخدمات التدريب المتكامل، واستقدام الموظفين، وإدارة ملاك الموظفين، وإجراء بحوث عن المسائل المتعلقة بملاك موظفي الموارد البشرية وتقديم معلومات بشأنها إلى موظفي الموارد البشرية وكبار المديرين. ومن شأن إعادة الندب هذه أن تعبر بصورة أفضل عن المسؤوليات الحالية للوظيفة في مجال إدارة الموارد البشرية والتدريب. ويُقترح أيضاً إعادة ندب وظيفة مؤقتة لمساعد شؤون التدريب (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى قسم الطيران لتصبح وظيفة مساعد لشؤون المحطات الجوية.

قسم التكنولوجيا الميدانية

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى مكتب قائد القوة)

٤٣ - يُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد إداري (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم التكنولوجيا الميدانية، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من ٢٧ وظيفة (وظيفتان برتبة ف-٣، و ١١ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين مؤقتتين (وظيفتان مؤقتتان لمتطوعي الأمم المتحدة)، إلى مكتب قائد القوة، لتصبح وظيفة مساعد ترميز.

مركز دعم البعثة

الموظفون الوطنيون: لا يوجد تغيير صاف (إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة داخل المركز)

٤٤ - يسعى مركز دعم البعثة، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من وظيفتين (وظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، إلى تقديم الدعم إلى جميع عناصر البعثة من خلال تخطيط الدعم اللوجستي للأولويات التشغيلية في الوقت المناسب وعلى نحو يتسم بالتنسيق والكفاءة. وسيؤكد المركز أيضاً من تخصيص موارد الميزانية والموارد البشرية على النحو السليم للعمليات والأنشطة المقررة، ويدير وحدة المعدات المملوكة للوحدات. وفي إطار مسؤوليات المركز ومسؤوليته، يُقترح إعادة تصنيف وظيفة مساعد لشؤون إدارة الممتلكات (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لتصبح وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات.

مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات (مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات سابقاً)

٤٥ - سيكون مكتب رئيس إدارة تقديم الخدمات مسؤولاً عن تقديم خدمات الدعم اللوجستي الرئيسية إلى جميع عناصر البعثة وغيرها من الجهات المستفيدة في هيكل دعم البعثة من خلال قسم الطيران، وقسم النقل السطحي، وقسم الهندسة، ووحدة الدعم المعيشي. وسيتم تغيير اللقب الوظيفي لرئيس الركيزة الحالي من رئيس إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات إلى رئيس إدارة تقديم الخدمات. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً أمام رئيس دعم البعثة مباشرةً ويتولى مسؤولية تقديم الخدمات المذكورة أعلاه بوجه عام من خلال إجراءات مبتكرة وموحدة.

قسم الطيران

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم النقل السطحي)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة قدرها وظيفة مؤقتة واحدة (إعادة ندب وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة من قسم الموارد البشرية)

٤٦ - يتولى قسم الطيران، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من تسع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفة مؤقتة واحدة (وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، المسؤولية عن توفير خدمات طيران متواصلة تتسم بالأمان والفعالية والكفاءة والموثوقية، عن طريق الإدارة اليومية للأصول الجوية للبعثة وإنشاء البنية التحتية اللازمة للطيران. وانسجاماً مع مواءمة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، ومعايير الطيران التي اعتمدها الأمم المتحدة، ودليل الأمم المتحدة للطيران، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم النقل السطحي إلى قسم الطيران لتصبح وظيفة مساعد عمليات جوية. ونظراً لضرورة الحفاظ على المهام الحيوية المتعلقة بالعمليات الجوية، يُقترح أيضاً إعادة ندب وظيفة مؤقتة لمساعد لشؤون التدريب (وظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة) من قسم الموارد البشرية إلى قسم الطيران لتصبح وظيفة مساعد لشؤون المحطات الجوية لمتابعة وتحديث قاعدة البيانات ودليل الحالات في المطارات ومهابط طائرات الهليكوبتر التابعة للبعثة، بالإضافة إلى حالة معدات المطارات، من خلال نظام إدارة معلومات الطيران.

قسم النقل السطحي

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفتان (إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى قسم الطيران، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى مكتب رئيس دعم البعثة)

٤٧ - انسجاماً مع مواءمة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى مكتب رئيس دعم البعثة. وإضافةً إلى ذلك، يُقترح أيضاً إعادة ندب وظيفة مشغل مركبات ثقيلة (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى قسم الطيران لتصبح وظيفة مساعد عمليات جوية.

وحدة الدعم المعيشي

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من وحدة إدارة المشتريات)

٤٨ - في سياق مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، ستتولى وحدة الدعم المعيشي، بملاك موظفيها المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من أربع وظائف (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين مؤقتتين (وظيفتان من وظائف متطوعي الأمم المتحدة)، المسؤولية عن تقديم الخدمات وإدارة العقود المتعلقة بمخصص الإعاشة، وتوفير جميع أنواع الوقود وغيره من منتجات الوقود والزيوت ومواد التشحيم، إضافة إلى خدمات وبيع الإمدادات العامة. وبالنظر إلى زيادة أوجه مساهلة الوحدة ومسؤوليتها فيما يتعلق بإدارة عقود الوقود وحصول الإعاشة والإمدادات العامة، يُقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون الوقود (فئة الخدمة الميدانية) من وحدة إدارة المشتريات. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن توفير الخدمات وإدارة العقود المتصلة بجميع أنواع منتجات الوقود والزيوت ومواد التشحيم.

وحدة إدارة العقود

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره وظيفة واحدة (نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى وحدة إدارة المشتريات)

٤٩ - تمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح إعادة تنظيم وحدة إدارة العقود، التي تضم وظيفة مساعد لإدارة العقود (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، ودمجها في وحدة إدارة المشتريات.

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

الموظفون الدوليون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٥)

٥٠ - سيتولى مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد المسؤولية عن التخطيط والتنفيذ، والرصد والرقابة، والتوجيه والتنسيق في جميع المجالات المتعلقة بسلسلة الإمداد التي تدمج على أساس العمليات من بدايتها إلى نهايتها، وهي أنشطة التخطيط، والتوريد، والتسليم، والإرجاع، والتيسير، والأنشطة المتصلة بالتخطيط للطلبات، والمقتنيات، والمشتريات، والتخزين، وإدارة الأصول والمخزون، والتخطيط للنقل والشحن، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، وإدارة الأداء. وتمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح إنشاء وظيفة رئيس لإدارة سلسلة الإمداد (ف-٥). وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً مباشرة أمام رئيس دعم البعثة ويشرف على وحدة إدارة المشتريات (بما في ذلك وحدة إدارة العقود المدججة فيها)، وقسم المشتريات، ووحدة التخزين المركزي، ووحدة مراقبة الحركة، وقسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً).

قسم المشتريات

الموظفون الدوليون: نقصان قدره وظيفة واحدة (إلغاء وظيفة برتبة ف-٣)

٥١ - يقترح إلغاء الوظيفة الحالية لموظف مشتريات (ف-٣) من قسم المشتريات. وبعد الاستعراض الذي أجراه موظفو الإدارة العليا للبعثة، تقرر أن أعباء عمل موظف المشتريات (ف-٣) يمكن إعادة توزيعها بحيث يستوعب موظف المشتريات (ف-٤) جزءاً منها، ويُستوعب الباقي من خلال وحدة إدارة المشتريات في إطار ركيزة إدارة سلسلة الإمداد، التي سوف تؤدي بعض المهام التي كان موظف المشتريات (ف-٣) يؤديها، مثل استعراض طلبات الشراء وسلال المشتريات.

وحدة مراقبة الحركة

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد)

٥٢ - ستكون وحدة مراقبة الحركة، بملاك موظفيها المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من سبع وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، مسؤولة عن توفير عمليات نقل متعددة الوسائط تتسم بالكفاءة لتسليم السلع وتوزيعها، فضلاً عن إدارة ومراقبة جميع أنشطة مراقبة الحركة في البعثة. وستسهل وحدة مراقبة الحركة أيضاً نقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات وكذلك الأفراد النظاميين والمدنيين، وستعمل كمركز تنسيق لجمع وتبادل المعلومات عن السلع والتسليم فيما يتعلق بالتخطيط لعمليات النقل والاستلام الافتراضي والاستلام المادي والفحص لاحقاً، وكذلك التنسيق مع التخليص الجمركي. وتمشيا مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح نقل وظيفة مساعد لخدمات البريد (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد.

وحدة إدارة المشتريات

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغير صاف (نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية من وحدة التخزين المركزي ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وحدة الدعم المعيشي)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها وظيفة واحدة (نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من وحدة إدارة العقود التي جرى إدماجها في وحدة إدارة المشتريات)

٥٣ - تقوم وحدة إدارة المشتريات، بملاك موظفيها المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من أربع وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، بدور داعم لعملية الشراء من حيث تخطيط المشتريات وطلبات الشراء. وهي تؤدي هذه المهام بصفة مركزية باسم الأقسام والوحدات الفنية التابعة لركيزة إدارة تقديم الخدمات. والوحدة مسؤولة عن تخطيط وتطوير وإدارة عملية الشراء لمختلف الخدمات والسلع الأساسية، والنظر في خيارات التوريد المختلفة، بما في ذلك العقود الإطارية العالمية والإقليمية، وظروف السوق المحلية، والتنبؤ بالشؤون اللوجستية، وجداول الإمداد، وتقييم الاحتياجات التشغيلية المتعلقة بسلاسل الإمداد وتحديد أولوياتها باستمرار. وتمشيا مع أوجه المسؤولية والمساءلة الإضافية، يُقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات (فئة الخدمة الميدانية) من وحدة

التخزين المركزي للعمل بصفة رئيس وحدة إدارة المشتريات. وإضافةً إلى ذلك، يُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد لإعداد الفواتير (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لتصبح وظيفة مساعد لشؤون إدارة المشتريات لكي تعبر بصورة أفضل عن مهام ومسؤوليات الوظيفة الحالية. وتمشيا مع موافقة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يقترح كذلك إعادة تنظيم وحدة إدارة العقود، التي تضم وظيفة مساعد لإدارة العقود (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، ودمجها في وحدة إدارة المشتريات. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن جمع كل البيانات المتعلقة بأداء العقود ورصد وتقييم أداء العقود. ويقترح أيضاً نقل وظيفة مساعد لشؤون العقود (فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة الدعم المعيشي.

وحدة التخزين المركزي

الموظفون الدوليون: لا يوجد تغيير صاف (نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وحدة إدارة المشتريات)

الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٦ وظائف (نقل ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد)

٥٤ - ستؤدي وحدة التخزين المركزي، بملاك موظفيها المدنيين المأذون به حالياً المؤلف من ثماني وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفة مؤقتة واحدة (وظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، دوراً محورياً في عمليات سلسلة الإمداد، بما في ذلك عمليات التسليم والإرجاع، مع التركيز على العمليات التي تشمل الاستلام وإدارة مواقع التخزين وإدارة المخزون المادي واستلام الطلبات وتعبئتها للتوزيع الخارجي، وكذلك التصرف في الممتلكات. ويقترح نقل ثلاث وظائف مساعد لشؤون الاستلام والفحص (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) وثلاث وظائف مساعد للتصرف في الممتلكات (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً)، انسجاماً مع موافقة هيكل دعم البعثة في البعثات الميدانية. وعملاً بالمبادرة ذاتها، يقترح أيضاً نقل وظيفة مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون (فئة الخدمة الميدانية) من قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً). وعلى نحو ما ذكر في الفقرة ٥٣ أعلاه، يقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات (فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة إدارة المشتريات بصفة رئيس للوحدة.

قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد (قسم إدارة الممتلكات سابقاً)

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره وظيفة واحدة (إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣، وإلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، ونقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وحدة التخزين المركزي)

الموظفون الوطنيون: نقصان قدره ٧ وظائف (نقل ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة إلى وحدة التخزين المركزي، ووظيفة واحدة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى مكتب رئيس إدارة العمليات والموارد)

٥٥ - سيكون قسم إدارة أداء سلسلة الإمداد، بملاك موظفيه المدنيين المأذون به المؤلف حالياً من ١٤ وظيفة (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ١١ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، مسؤولاً عن كفالة الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، وعن سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بإدارة الممتلكات، وعن المحاسبة والإبلاغ اعتماداً على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

فيما يتصل بالامتلاكات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية، وعن الرقابة والتنفيذ لتفويض السلطة في مجال إدارة الامتلاكات. ونظراً للوضع الاستراتيجي للقسم ولأشكال المسؤولية والمساءلة الإضافية التي تقع على عاتقه، يُقترح إعادة تصنيف (من خلال إلغاء وظيفة وإنشاء أخرى) وظيفة واحدة لموظف لإدارة الامتلاكات (من فئة الخدمة الميدانية) لتصبح وظيفة برتبة ف-٣. وبالتالي، سيتم إلغاء وظيفة لموظف لإدارة الامتلاكات (من فئة الخدمة الميدانية) وبالتزامن مع ذلك إنشاء وظيفة لموظف لإدارة الامتلاكات (ف-٣). واتساقاً مع مواءمة هياكل دعم البعثة في البعثات الميدانية، يُقترح أيضاً نقل ثلاث وظائف مساعد لشؤون الاستلام والفحص (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) وثلاث وظائف مساعد للتصرف في الامتلاكات (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى وحدة التخزين المركزي، ونقل وظيفة مساعد لشؤون إدارة الوثائق (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى مكتب رئيس قسم إدارة العمليات والموارد، من أجل إكمال المرحلة الأخيرة من هيكل دعم البعثة الجديد. ويُقترح، إضافة إلى ذلك، نقل وظيفة مساعد لمراقبة الامتلاكات والمخزون (من فئة الخدمة الميدانية) إلى وحدة التخزين المركزي.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		تقديرات التكاليف (٢٠٢٠/٢٠١٩)	المخصصات (٢٠١٩/٢٠١٨)	التفقات (٢٠١٨/٢٠١٧)	النسبة المئوية
المبلغ	النسبة المئوية				
(٢) - (٣) = (٤)	(٢) ÷ (٤) = (٥)	(٣)	(٢)	(١)	الفئة
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
١٥١,٦	(٢,٤)	٦٢١٢,٩	٦٣٦٤,٥	٧٤٦٦,٥	المراقبون العسكريون
٠,٨	٠,١	١٠٤٥,٧	١٠٤٤,٩	٩٩٣,٠	الوحدات العسكرية
٠,٢	٠,٤	٥٢,٨	٥٢,٦	٥٣,١	شرطة الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	وحدات الشرطة المشكّلة
١٥٠,٦	(٢,٠)	٧٣١١,٤	٧٤٦٢,٠	٨٥١٢,٦	المجموع الفرعي
الموظفون المدنيون					
٦٧١,٠	٤,٩	١٤٤١٨,٠	١٣٧٤٧,٠	١٣٥٠٢,٧	الموظفون الدوليون
٣٩٢,٤	٧,٢	٥٨٥٣,٢	٥٤٦٠,٨	٥٥٨٤,٧	الموظفون الوطنيون
(١١,٦)	(٢,١)	٥٣٠,١	٥٤١,٧	٥٣٩,٨	متطوعو الأمم المتحدة
٥٩,٩	-	٥٩,٩	-	٤٥,٩	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	٣٠,٣	٣٠,٣	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
١١١١,٧	٥,٦	٢٠٨٩١,٥	١٩٧٧٩,٨	١٩٦٧٣,١	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
(٠,٨)	(٢,٣)	٣٤,٢	٣٥,٠	٢٣,٣	الاستشاريون والخدمات الاستشارية

الفئة	النفقات (٢٠١٨/٢٠١٧)	المخصصات (٢٠١٩/٢٠١٨)	تقديرات التكاليف (٢٠٢٠/٢٠١٩)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
السفر في مهام رسمية	٦٥٩,٣	٥٣٨,٣	٥٣٨,٣	-	-
المرافق والهياكل الأساسية	٣٨٧٦,٠ ^(أ)	٤١٥٦,٢	٤٦١٢,٨	٤٥٦,٦	١١,٠
النقل البري	١٥٠٤,٥	١٥٣٧,٨	١٥٨٣,٢	٤٥,٤	٣,٠
العمليات الجوية	٩٣٣٥,٣	١١٣١١,٦	١٣٣٢٧,٤	٢٠١٥,٨	١٧,٨
العمليات البحرية	٢٠,٠	-	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٥٨٥,٠ ^(ب)	٢٣٨٧,٨	٢٦٨٢,٤	٢٩٤,٦	١٢,٣
الشؤون الطبية	٦٨,٧	١٥٣,٨	١٥٣,٨	-	-
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-
اللوازم والخدمات الأخرى	١٦٦,٩ ^(ج)	٤٩٨٨,٥	٥٢٣٤,٤	٢٤٥,٩	٤,٩
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٣٢٣٩,٠	٢٥١٠٩,٠	٢٨١٦٦,٥	٣٠٥٧,٥	١٢,٢
إجمالي الاحتياجات	٥١٤٢٤,٧	٥٢٣٥٠,٨	٥٦٣٦٩,٤	٤٠١٨,٦	٧,٧
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٢٤١,٣	٢٢٣٧,١	٢٣٨٣,٦	١٤٦,٥	٦,٥
صافي الاحتياجات	٤٩١٨٣,٤	٥٠١١٣,٧	٥٣٩٨٥,٨	٣٨٧٢,١	٧,٧
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) ^(د)	٣٧١,٥	٥١٩,٠	٥١٩,٠	-	-
مجموع الاحتياجات	٥١٧٩٦,٢	٥٢٨٦٩,٨	٥٦٨٨٨,٤	٤٠١٨,٦	٧,٦

(أ) بلغ الإنفاق المبلغ عنه فيما يخص المرافق والهياكل الأساسية ٣٨٤٣ ٨٠٠ دولار. ويشمل هذا الرقم مبلغ ٣٢ ٢٠٠ دولار من أجل ضمان قابلية المقارنة بين الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ وتقديرات الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩.

(ب) يمثل مجموع النفقات المبلغ عنها فيما يخص الاتصالات (٤٠٠ ٢٦٥ دولار) وتكنولوجيا المعلومات (١ ٣١٩ ٦٠٠ دولار) من أجل ضمان قابلية المقارنة مع تقديرات الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩.

(ج) بلغ الإنفاق المبلغ عنه فيما يخص اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى ٥١٩٩ ١٠٠ دولار. ولا يشمل هذا الرقم مبلغ ٣٢ ٢٠٠ دولار من أجل ضمان قابلية المقارنة بين الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ وتقديرات الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩.

(د) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩ مبلغ ٢٣٥ ٠٠٠ دولار من حكومة المغرب، و ٢٨٤ ٠٠٠ دولار من حكومة الجزائر.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٥٦ - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز البعثة	٣٧٦٣,٤
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	٣٧٦٣,٤

جيم - المكاسب من زيادة الكفاءة

٥٧ - خلال الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩، ستستهل البعثة المرحلة الأولى من النظام المجهز لتوليد الكهرباء باستخدام الديزل والطاقة الشمسية في موقع للفريق العسكري وفقاً لخطة العمل البيئي للبعثة ولتوصيات فريق مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ. وسيحد المشروع من الاعتماد على مولدات الكهرباء أثناء ساعات النهار. وبعد التنفيذ الكامل، من المتوقع أن تحقق المبادرة وفورات تناهز ١٧ ٥٠٠ دولار في السنة في الفترات اللاحقة عن طريق تخفيض الطلب على الطاقة بنسبة ٥٠ في المائة، وتخفيض تكاليف الوقود وما يقترن بها من تكاليف النقل (يجري نقله حالياً عبر المركبات المملوكة للأمم المتحدة لمسافة متوسطها ٤٠٠ كيلومتر على امتداد تسع وجهات) وتكاليف صيانة مولدات الكهرباء.

دال - عوامل الشغور

٥٨ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

النسبة الفعلية للفترة	النسبة المدرجة في الميزانية	النسبة المتوقعة للفترة	الفئة
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
٦,٩	٨,٠	١٥,٠	المراقبون العسكريون
-	١,٠	١,٠	الوحدات العسكرية
٨٣,٣	٩٠,٠	٩٠,٠	شرطة الأمم المتحدة
الموظفون المدنيون			
١٢,٠	١٠,٠	٧,٠	الموظفون الدوليون
			الموظفون الوطنيون
٥٠,٠	-	-	الموظفون الفنيون الوطنيون
٥,٥	٦,٠	٢,٠	الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة
١٦,٧	٢٠,٠	٢٠,٠	متطوعو الأمم المتحدة
١٠٠	٩٠,٠	٩٠,٠	الأفراد المقدمون من الحكومات

٥٩ - وتستند عوامل الشغور المقترحة إلى الخبرة المكتسبة حتى الآن، وتأخذ في الاعتبار الظروف الخاصة بالبعثة فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. وعلى وجه التحديد، رُوِّعيت عند تحديد معدلات الفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩ جملة متغيرات منها المتغيرات التالية: معدلات الشغور الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام خلال فترة السنة المالية الحالية، والظروف التي يُتَوَقَّع أن تواجهها البعثة خلال فترة الميزانية.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٦٠ - تستند الاحتياجات من الموارد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ إلى المعدلات القياسية لسداد تكاليف المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي بمبلغ إجمالي قدره ٢٠٢ ٠٠٠ دولار، موزعا على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	الوحدات العسكرية	وحدات الشرطة المشكلة	المبلغ المقدر
المعدات الرئيسية	١٣٠,٤	-	١٣٠,٤
الاكتفاء الذاتي	٧١,٦	-	٧١,٦
المجموع	٢٠٢,٠	-	٢٠٢,٠

العوامل المتعلقة بالبعثة	النسبة المئوية	التاريخ النافذ	تاريخ آخر استعراض
ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة			
عامل الظروف البيئية البالغة	٠,٠	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦
القسوة			
عامل ظروف التشغيل المكثف	٠,٩	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦
عامل العمل العدائي/التخلي	٠,٨	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦	١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦
القسري			
باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي			
عامل النقل الإضافي	٤,٠	١٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠	١٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠

واو - التدريب

٦١ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	٣٤,٢
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب	١٤٧,٣
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم التدريب ولوازمه وخدماته	٣٢,٠
المجموع	٢١٣,٥

٦٢ - وفيما يلي العدد المقرر من المشاركين للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠ مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة	العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة	العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩
٢٧	١٥٤	١٩٧	٤٩	١٩٨	٢٤٥	٤٦١	١٠١	٢٠٣
٢٧	٢٩	٣٥	٢٨	١٩	١٨	٣	-	-
٥٤	١٨٣	٢٣٢	٧٧	٢١٧	٢٦٣	٤٦٤	١٠١	٢٠٣

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

٦٣ - ويهدف البرنامج التدريبي الذي وُضع للفترة ٢٠٢٠/٢٠١٩ إلى تعزيز المهارات التسييرية والإدارية والتنظيمية لأفراد البعثة المدنيين من خلال عقد ٨٠ دورة دراسية يشارك فيها ٤٩٥ شخصا. وينصب تركيز البرنامج التدريبي بوجه خاص على تعزيز القدرات الفنية والتقنية لموظفي البعثة في ميادين الإدارة، والعمليات الجوية، والاتصالات، والهندسة، والنقل البري، والشؤون المالية وشؤون الميزانية، والموارد البشرية، والمشتريات، والأمن، وسلسلة الإمداد، وإدارة الممتلكات. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم البعثة بإجراء تدريب سنوي على نُهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية وعلى السلامة من الحرائق للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

٦٤ - وتسعى البعثة إلى بناء قدرات أفرادها عن طريق التركيز على التدريب الداخلي بما يعود بالنفع على المزيد من أفراد البعثة. ويتطلب بعض التدريب الداخلي الإتيان بخبراء متخصصين، وهو ما تترتب عليه تكلفة إضافية. وفي المقابل، فمن خلال التركيز على التدريب الداخلي، ستنخفض تكلفة التدريب خارج البعثة. وتنوي البعثة تحقيق امتثال بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع الدورات التدريبية الإلزامية والتدريب المطلوب لتعزيز قدرات أفراد البعثة في مجال سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات بعد تنفيذ هيكل دعم البعثة الجديد. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى التناوب المستمر للأفراد العسكريين، يُشكّل تدريب الوافدين الجدد نشاطاً مستمراً في البعثة.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٦٥ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٣ ٢٦٥,٢

٦٦ - وتخطط البعثة لتطهير مساحة تحت سطحية تبلغ ٣ ملايين متر مربع من الأراضي من أخطار الألغام الأرضية والمتفجرات من مخلفات الحرب المعروفة عن طريق المسح التقني وإزالة الألغام يدويا وبالوسائل الآلية لتيسير وصول مراقبي البعثة العسكريين إلى المناطق التي كانت محظورة في السابق، وذلك للمساعدة على مراقبة وقف إطلاق النار وكفالة المرور الآمن للسكان المحليين.

٦٧ - وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل أفرقة مركز تنسيق الإجراءات المتعلقة بالألغام التابع للبعثة التواصل مع طرفي النزاع بشأن مبادرات الإجراءات المتعلقة بالألغام، والقيام بالتحقق من الطرق، فضلا عن توفير دورات تدريبية تثقيفية عن السلامة من الألغام الأرضية والتوعية بخطورتها لأفراد البعثة، وتدعيم القدرات في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام للجهات المحلية صاحبة المصلحة، بما في ذلك المكتب الصحراوي لتنسيق الإجراءات المتعلقة بالألغام، عن طريق عقد اجتماعات تنسيقية أسبوعية.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

٦٨ - ترد في المرفق الأول - باء لهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة لتحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

الفرق	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المراقبون العسكريون	(١٥١,٦)	(٢,٤)

• الإدارة: التغير في معدل الشواغر

٦٩ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى تطبيق متوسط أعلى لمعدل الشواغر يبلغ ١٥,٠ في المائة في حساب تكاليف المراقبين العسكريين مقارنة بالمعدل البالغ ٨,٠ في المائة المطبق في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩. وهذا الانخفاض الإجمالي تقابله جزئيا زيادة في الاحتياجات من بدلات الإقامة المقررة للبعثة نتيجة الزيادة المتوقعة في عدد المراقبين العسكريين المنتشرين بصفة دائمة في العيون و/أو الذين يزورونها من سائر مواقع الأفرقة.

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل الفروق حينما لا تقل قيمة الزيادة أو النقصان فيها عن نسبة ٥ في المائة أو عن مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٤,٩	٦٧١,٠	الموظفون الدوليون

• الإدارة: التغير في معدل الشواغر

٧٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق متوسط أدنى لمعدل الشواغر يبلغ ٧,٠ في المائة في حساب تكاليف الموظفين الدوليين مقارنة بالمعدل البالغ ١٠,٠ في المائة المطبق في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، بالإضافة إلى التغير في تصنيف مركز العمل للبعثة من التصنيف جيم إلى التصنيف دال.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٧,٢	٣٩٢,٤	الموظفون الوطنيون

• الإدارة: التغير في معدل الشواغر

٧١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق متوسط أدنى لمعدل الشواغر يبلغ ٢,٠ في المائة في حساب تكاليف الموظفين الوطنيين مقارنة بالمعدل البالغ ٦,٠ في المائة المطبق في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، وإلى ارتفاع متوسط رتب الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة، نتيجة لعملية الاستعراض الداخلية لتصنيف الوظائف في البعثة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٠٠,٠	٥٩,٩	المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٧٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى الاعتماد المخصص لحصة البعثة من المساعدة المؤقتة العامة المتعلقة بأنشطة الدعم للتوسعة ٢ لنظام أوموجا وغيرها من المبادرات الشاملة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١١,٠	٤٥٦,٦	المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٧٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة بما يلي: (أ) استبدال ستة مولدات كهربائية تجاوزت عمرها الاقتصادي النافع؛ (ب) استبدال محطة لتنقية المياه ومحطة لمعالجة مياه

الصرف الصحي؛ (ج) زيادة اقتناء معدات السلامة والأمن؛ (د) مشاريع البناء غير المتكررة الرامية إلى تحسين أماكن الإقامة والجدران المحيطة ومرافق الاستحمام والاعتسالة في تسعة من مواقع الأفرقة العسكرية، وإنشاء منصة طائرات هليكوبتر معبدة في موقع ناء للأفرقة، وتركيب أحواض احتواء تسربات وانسكابات الوقود، وتركيب نظام هجين لتوليد الكهرباء باستخدام الديزل والطاقة الشمسية.

٧٤ - وقابل الزيادة الإجمالية في الاحتياجات جزئياً عدم رصد أي مخصصات لاقتناء مستودعات.

الفرق

بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
١٧,٨	٢٠١٥,٨
العمليات الجوية	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٧٥ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى زيادة تكاليف الأسطول المضمونة فيما يتعلق باستئجار وتشغيل الأسطول الجوي للبعثة، بالاقتران مع الزيادة في الاعتماد المخصص لاستئجار طائرة هليكوبتر متوسطة الحجم للأغراض العامة لمدة ١٢ شهراً، مقارنة بفترة الستة أشهر المنصوص عليها في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، فضلاً عن الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بالوقود الناجمة عن ارتفاع أسعار الوقود (سعر ٠,٦٦٢ دولار للتر الواحد المستخدم في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ مقارنة بسعر ٠,٧٩٣ دولار المطبق في الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠)، والشراء المقرر لكمية إضافية من الوقود لتشكيل مخزون احتياطي للطوارئ من وقود الطائرات النفائثة من طراز A1.

الفرق

بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
١٢,٣	٢٩٤,٦
تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٧٦ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ارتفاع تكاليف صيانة معدات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وخدمات الدعم بسبب الزيادة في معدل خدمات الدعم المركزي للمستخدم الواحد مقارنة بالمعدل المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، وفي نصيب البعثة من التكاليف التناسبية للمبادرات الشاملة.

الفرق

بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
٤,٩	٢٤٥,٩
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٧٧ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى اقتراح استقدام متعاقدين أفراد إضافيين لإدارة المشاريع الهندسية في الجانب الشرقي من الجدار الرملي وإبرام عقد خدمات لتوفير خدمة النقل المكوكي في العيون والجانب الغربي من الجدار الرملي.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٧٨ - يرد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بخصوص تمويل البعثة:

(أ) اعتماد مبلغ ٤٠٠ ٣٦٩ ٥٦ دولار للإنفاق على البعثة لمدة ١٢ شهراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

(ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه إلى أنصبة مقررّة، بمعدل شهري قدره ٤٥٠ ٦٩٧ ٤ دولاراً إن قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية البعثة.

خامساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذاً لما قرّره الجمعية العامة وطلّبه في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٣٠١/٧٢، بما في ذلك طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٦/٧٠)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

المقرر/الطلب

تتقيد البعثة بالأحكام التي تنظّم استقدام الموظفين باستخدام جميع الأدوات المتاحة لها لتقليص المدة التي تستغرقها عمليات الاستقدام. وتستهل البعثة على وجه الخصوص عملية "استقدام من قوائم المرشحين المقبولين" عندما يحدث شغور. وتقلص عملية "الاستقدام من قوائم المرشحين المقبولين" المدة التي يستغرقها الاستقدام، بما أن المرشحين الموجودين في قائمة مجلس الاستعراض المركزي في الميدان يخضعون لعملية الفرز بغية الاختيار.

البعثة ممثلة للتوصيات.

وتقوم البعثة باستعراض التوازن بين الجنسين بحسب الفئة المهنية والوحدة العسكرية، ولا سيما تلك التي يسيطر عليها بصورة كبيرة الذكور من الموظفين/مراقبي الأمم المتحدة العسكريين، وقد حدّدت مواعيد مستهدفة لتحقيق التكافؤ تماشياً مع الموعد النهائي المحدد على الصعيد العالمي.

تحث الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استقدام موظفي البعثات الميدانية، آخذاً في اعتباره الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل، وعلى تقديم تقرير عن الخطوات المتخذة والنتائج المنجزة في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٢٢).

ترحب بالجهود المتواصلة التي يبذلها الأمين العام من أجل تعميم مراعاة أوجه المنظور الجنساني في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام أن يعمل على أن يكون كبار المستشارين في الشؤون الجنسانية في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام مسؤولين مباشرة أمام قيادة البعثة (الفقرة ٢٤).

وإضافة إلى ذلك، يعمل قسم الموارد البشرية في البعثة مع مديري البرامج وقائد القوة، وكذلك مع دائرة تكوين القوات في مقر الأمم المتحدة، لتأكيد أهمية تحسين وتحقيق التوازن بين الجنسين عن طريق زيادة عدد الموظفات ومراقبي الأمم المتحدة العسكريين من الإناث الملتحقين بالبعثة. وقد عين قائد القوة مؤخرًا موظفات كقائدات لمواقع الأفرقة. وتولي البعثة الأولوية لتنمية مهارات الموظفين عن طريق فرص التوجيه وبرامج التدريب وإدارة المواهب والمبادرات الرائدة، وتشجع البلدان المساهمة بقوات على إرسال المزيد من مراقبي الأمم المتحدة العسكريين من الإناث. ومن أجل اجتذاب المزيد من الأفراد النظاميين من الإناث، جعلت القيادة العليا للبعثة أيضاً من تحسين أماكن الإقامة ومرافق الاعتسالة في مواقع الأفرقة أولوية.

وعلاوة على ذلك، ومن أجل تشجيع المزيد من المرشحات، تقوم إدارة البعثة بتعزيز بيئة العمل بالبعثة عن طريق النظر في برامج مختلفة، مثل تنفيذ ترتيبات العمل المرنة، الذي يجري استعراضه حالياً، وتحسين معايير أماكن العمل وأماكن الإقامة في مواقع الأفرقة وفي تندوف على النحو المذكور أعلاه.

منذ عام ٢٠١٧، سعت البعثة إلى تحسين تمثيل الجنسين بشكل مطرد في صفوف عنصر الموظفين المدنيين بالبعثة. وبحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، زادت نسبة ترقية الموظفات من ٢٧,٣ في المائة إلى ٤٣ في المائة في الرتبة ف-٥ والرتب الأعلى ومن ٢٧ في المائة إلى ٣١ في المائة في الفئتين ف-٣ و ف-٤. وحددت البعثة جهودها الرامية إلى تتبع ورصد كل عملية استقدام لضمان إيلاء الاعتبار الواجب وإعطاء الأولوية للمرشحات المؤهلات من جانب المديرين المكلفين بالتعيين. وتشمل هذه الجهود ما يلي:

(أ) التنسيق مع مقر الأمم المتحدة لتحديد المرشحات المؤهلات من خلال حملات التوعية/إدراج الأسماء في قوائم المرشحين المقبولين؛

(ب) تتبع ورصد نشر وتناوب مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لضمان نشر المزيد من المراقبات العسكريات؛

(ج) الإبلاغ الفصلي عن التقدم المحرز لضمان اتخاذ إجراءات تصحيحية ملائمة.

تسلم بدور المرأة في جميع جوانب قضايا السلام والأمن، وتعرب عن القلق إزاء اختلال التوازن بين الجنسين في تكوين ملاك موظفي عمليات حفظ السلام، ولا سيما في المستويات العليا، وتطلب إلى الأمين العام أن يكتف الجهود الرامية إلى تعيين النساء واستبقائهن في عمليات حفظ السلام، وأن يعين على الخصوص نساء في مناصب القيادة العليا للأمم المتحدة، مع الاحترام الكامل لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل، وفقاً للمادة ١٠١ من ميثاق الأمم المتحدة، مع إيلاء الاعتبار، على وجه الخصوص، للنساء من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وتشجع بقوة الدول الأعضاء، عند الاقتضاء، على تحديد المزيد من المرشحات وتقديم ترشيحاتهن بانتظام لغرض التعيين في وظائف في منظومة الأمم المتحدة (الفقرة ٢٥).

المقرر/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من الآثار البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة ٣١).

في عام ٢٠١٧، وضعت البعثة للمسات الأخيرة على خطة العمل البيئية على نطاق البعثة للحد من الآثار البيئية العامة للبعثة. واستكملت الخطة في عام ٢٠١٨، وتشمل أنشطة محددة متصلة بالطاقة، والمياه والصرف الصحي، والنفايات الصلبة والخطرة، ونظام الإدارة البيئية.

وستركز البعثة على المشاريع البيئية ذات الأولوية العالية، وذلك بهدف زيادة سجل الأداء البيئي الشامل الخاص بها. وتشمل المشاريع البيئية المقررة للبعثة تركيب نظام هجين للطاقة يعمل بالطاقة الشمسية والديزل لتقليل الاعتماد على المولدات الكهربائية خلال ساعات النهار، وبناء أحواض لاحتواء تسرب/انسكاب الوقود للقضاء على تلوث التربة، واقتناء معدات معالجة المياه لتحل محل محطة تنقية مياه ومحطة معالجة مياه الصرف الصحي، وتخضير أماكن العمل، وفقا لخطة العمل البيئية الخاصة بالبعثة.

وامتثالاً للمعايير البيئية، بدأت البعثة بالفعل أنشطة اختبار المياه من أجل فحص مياهها المعالجة، إذ اشترت مختبرات لتكفل توفير مصادر مياه مأمونة ومستدامة.

درت البعثة موظفي الأمن فيها على إجراءات الإنعاش الحيوي الأساسي واستخدام حقيبة لوازم إسعاف الإصابات في الميدان. وواصلت البعثة تعهد عيادة واحدة/مستوصف واحد من المستوى الأول يضم ثلاث وحدات للإجلاء الطبي الجوي، وعيادة أسنان، ومختبر، ووحدة للفحص بالأشعة السينية، وأربع سيارات إسعاف؛ وثلاثة أفرقة طبية متقدمة، ومراكز للطوارئ والإسعافات الأولية في ثلاثة مواقع لخدمة جميع أفراد البعثة وموظفي وكالات الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ، وكذلك تقديم الدعم للمرافق الطبية المملوكة للوحدات (عيادة واحدة من المستوى الأول) في العيون ومواقع الأفرقة. وفيما يتعلق بمعيار ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة، تتعهد البعثة ترتيبات الإجلاء الطبي البري والجوي على نطاق البعثة لجميع مواقعها، بما في ذلك مستشفيات من المستوى الأول والثاني والثالث والرابع موزعة على ستة مواقع، تشمل موقعين خارج منطقة البعثة.

تسلم بتزايد متطلبات وتحديات بيئة العمل المتقلبة التي تواجهها عمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام تعزيز القدرات والمعايير فيما يتعلق بمعيار ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة، بما في ذلك بناء القدرات، والتدريب والتثقيف، وتطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يواصل وضع حلول مبتكرة في هذا الصدد (الفقرة ٣٢).

وتواجه البعثة بعض التحديات تتعلق بمعياري ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة، حيث لا يمكن استخدام الطائرات الثابتة الجناحين لتسيير الرحلات الجوية ليلاً إلى المطارات غير المكتملة، بسبب نقص الهياكل الأساسية للملاحية. وبالتالي، في غياب الدعم الطبي في مواقع الأفرقة، هناك حاجة مستمرة لتحديد موقع طائرتين بعيداً عن المحطات القاعدية، مما قد يؤدي إلى زمن طيران إجمالي يزيد عن خمس ساعات للوصول إلى المستشفى المخصص.

بالنسبة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠، تقترح البعثة إعادة تشكيل أسطول مركباتها، مع تشكيل يضمن أن تكون جميع المركبات متعددة الأغراض ومناسبة لكل من العمليات الصحراوية والاستخدام في موقع مقر البعثة.

في الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠، لا تقترح البعثة القيام بأي مشاريع متعددة السنوات. ومن المتوقع الانتهاء من المرحلة الثالثة والأخيرة من مشروع حفر الآبار التابع للبعثة خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

توجد لدى البعثة أنظمة رقابة داخلية متينة، ويقوم قسم إدارة أداء سلسلة التوريد (سابقاً قسم إدارة الممتلكات) بعمليات تحقق مكثفة من أجل الرصد، وهو مسؤول عن فحص مستويات المخزون قبل الشروع في أي نشاط من أنشطة الاقتناء.

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل استعراض وتحسين تشكيلة أساطيل مركبات البعثات، وأن يحرص على أن تكون المركبات وافية بالغرض، وأن يقدم تحليلاً للتكاليف والفوائد يبين جملة أمور منها نوع المركبات وجودتها وكفاءتها وتكاليف صيانتها، والأثر البيئي للتسويات المتعلقة بها، في سياق التقرير الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٤٠).

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يعرض في الميزانيات المقترحة لكل بعثة على حدة رؤية واضحة للاحتياجات السنوية في مجال أعمال البناء، بأن يكفل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين دقة الميزنة، من خلال تحسين جوانب تخطيط المشاريع وإدارتها والإشراف عليها، مع إيلاء الاعتبار الواجب لظروف العمليات على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفالة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة ٤٢).

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً تاماً (الفقرة ٤٣).

المقرر/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

تستخدم البعثة المواد المحلية في تنفيذ مشاريع البناء الخاصة بها
امثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة.

يقوم المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي، أوغندا، بشراء
تذاكر السفر الجوي الخاصة بالاستحقاقات والسفر في مهام
رسمية باسم البعثة، وتستخدم البعثة المكتب من أجل الحصول
على سلع وخدمات أخرى متى أمكن ذلك.

تعيش أطقم الطائرات الثابتة الجناحين المتمركزة في العيون في
منطقة آمنة، على النحو الذي حدده فريق إدارة الأمن، وهي
تشكل جزءاً لا يتجزأ من نظام مراقبة الأمن. ويُطلب من جميع
الأطقم الجوية عند تسجيل الوصول الخضوع لإحاطة أمنية
شاملة، مما يتيح الرقابة على الأطقم القادمة والمغادرة.

ويتم استيعاب طائرات ذات أجنحة دوارة في مواقع أفقرقة البعثة
تحت حماية جيش البلد المضيف، على جانبي الجدار الرملي.
وبحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، سيكون لدى جميع مواقع
الأفقرقة مخابئ معززة لاستيعاب جميع الأفراد العسكريين والمدنيين
في حالة حدوث أزمة.

سيضمن تقرير الأمين العام بشأن التدابير الخاصة للحماية من
الاستغلال والانتهاك الجنسيين التدابير ذات الصلة التي اتخذتها
جميع بعثات حفظ السلام، بما في ذلك بعثة الأمم المتحدة
للاستفتاء في الصحراء الغربية، لمعالجة المسائل المطروحة في
الفقرات ٧١ و ٧٦ و ٧٩-٨٢ من القرار ٢٨٦/٧٠.

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف
المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ
السلام، امثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة ٤٥).

تطلب إلى الأمين العام أن يستعين على نحو كامل بمكتب
المشتريات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، لأغراض المشتريات
في الميدان (الفقرة ٤٦).

تشير إلى الفقرة ٣٨ من قرارها ٣٠٧/٦٩، وتطلب
إلى الأمين العام أن يواصل النظر في التدابير الواجب تنفيذها
من أجل تعزيز أمن الأطقم الجوية العاملة بموجب عقود مع
الأمم المتحدة، بما في ذلك تأكيد وجود خطوط المسؤولية
الملائمة للتعامل مع الجوانب الأمنية ذات الصلة، وأن يقدم
معلومات عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل
(الفقرة ٤٧).

تشير إلى الموقف الجماعي المتخذ بالإجماع بأن وجود حالة
واحدة مثبتة بأدلة من حالات الاستغلال والانتهاك
الجنسيين أمر غير مقبول على الإطلاق، وتطلب إلى الأمين
العام أن يتأكد من أن جميع عمليات حفظ السلام التابعة
للأمم المتحدة تنفذ سياسة عدم التسامح مطلقاً مع
الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الموظفين
المدنيين والأفراد العسكريين وأفراد الشرطة (الفقرة ٧٠، انظر
أيضاً الفقرتين ٧١ و ٧٦ والفقرات ٧٩-٨٢).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/70/742 وقرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تواصل البعثة رصدها عن كثب مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات التي تستخدم على أساس استثنائي، وثُوق هذه العمليات وتبرر وتنفذ على نحو كامل وفقاً لتفويض السلطة المالية.

تشاطر اللجنة الاستشارية مجلس مراجعي الحسابات قلقه بشأن استمرار مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات بين مجموعات وفئات الإنفاق في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣١).

خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، أعيد توزيع الأموال من المجموعة الثالثة، التكاليف التشغيلية، إلى المجموعة الأولى، الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة، لتغطية الزيادة في الاحتياجات المتعلقة ببدايات الإقامة المقررة للمراقبين العسكريين بسبب ارتفاع العدد الفعلي للمراقبين العسكريين المنتشرين بصفة دائمة في العيون والمراقبين العسكريين الذين يقومون بزيارات إلى العيون من مواقع الأفرقة، وانخفاض متوسط معدل الشواغر الفعلي الذي بلغت نسبته ٦,٩ في المائة مقارنة بنسبة ١٠,٠ في المائة المطبقة في الميزانية. وأعيد توزيع الأموال أيضاً إلى المجموعة الثانية، الموظفون المدنيون، لتغطية الزيادة في الاحتياجات التي تعزى أساساً إلى ارتفاع تكاليف الموظفين الدوليين والوطنيين نتيجة مجموعة عوامل هي انخفاض متوسط معدلات الشواغر الفعلي، والتغيرات في المرتبات واستحقاقات الموظفين، والآثار المترتبة على زيادة قيمة الدرهم المغربي مقابل دولار الولايات المتحدة.

وتسنى إجراء عمليات إعادة التوزيع من المجموعة الثالثة في المقام الأول نظراً لانخفاض الاحتياجات تحت بند العمليات الجوية الناجم عن قرار البعثة إعادة ترتيب أولويات الموارد عن طريق تأجيل نشر طائرة هليكوبتر ثالثة إلى الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ لتعويض عن الزيادة في الاحتياجات تحت بندي المراقبين العسكريين والموظفين المدنيين.

تؤكد البعثة أنه لم يكن لديها وقت إعداد هذا التقرير أي وظائف شاغرة لأكثر من سنتين.

تلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لم تمثل دائماً لشرط مراجعة استمرار الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح استبقائها أو إلغائها (الفقرة ٤٦).

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تذكر اللجنة الاستشارية بطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها ٣٠٧/٦٩، بأن يحدد من الأثر البيئي الإجمالي لكل بعثة من بعثات حفظ السلام. وفي هذا الصدد، تعيد اللجنة تأكيد أهمية مواصلة منح الأولوية للتدابير التي تبين أنها الأكثر فعالية، وتكثيف تلك التدابير، بما في ذلك ما يتعلق منها بالتصرف في مواد وأصول البعثات وإزالتها وإعادة تدويرها (انظر A/68/782، الفقرة ١٢٠). وتتطلع اللجنة إلى إتمام تحديث سياسات الإدارة البيئية وإدارة النفايات، وتأمل في أن تُدرج الآثار المحددة المتعلقة بأثر هذه السياسات في البعثات الميدانية في تقرير الاستعراض العام المقبل، مصحوبة بمعلومات محدّثة عن تنفيذ مشروع فريق مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ والجهود المستمرة المبذولة لإدخال تكنولوجيات الطاقة المتجددة البديلة في عمليات حفظ السلام (الفقرة ٩٤).

في عام ٢٠١٧، وضعت البعثة للمسات الأخيرة على خطة العمل البيئية على نطاق البعثة للحد من الآثار البيئية العامة للبعثة. واستكملت الخطة في عام ٢٠١٨، وتشمل أنشطة محددة متصلة بالطاقة، والمياه والصرف الصحي، والنفايات الصلبة والخطرة، ونظام الإدارة البيئية.

وبهدف زيادة سجل الإنجاز البيئي العام للبعثة، ستركز البعثة على المشاريع البيئية ذات الأولوية العالية، التي تشمل تركيب نظام هجين للطاقة يعمل بالطاقة الشمسية والديزل لتقليل الاعتماد على المولدات الكهربائية خلال ساعات النهار، وبناء أحواض لاحتواء تسرب/انسكاب الوقود للقضاء على تلوث التربة، واقتناء معدات معالجة المياه لتحل محل محطة تنقية مياه ومحطة لمعالجة مياه الصرف الصحي، وتخضير أماكن العمل، وفقا لخطة العمل البيئية الخاصة بالبعثة.

وإضافة إلى ذلك، وامتنالا للمعايير البيئية السارية، بدأت البعثة أنشطة اختبار المياه في الموقع، من أجل فحص مياهها المعالجة، إذ اشترت مختبرات لتكفل توفير مصادر مياه مأمونة ومستدامة على نطاق البعثة. وستنفذ البعثة المرحلة ٣ من مشروع حفر الآبار في موقعين لأفرقة البعثة غرب الجدار الرملي (أم دريعة والمحبس) في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩. وتتم إزالة جميع الأصول والمواد التي تتصرف فيها البعثة في الوقت المناسب، تفاديا لأي ضرر بيئي. وتواصل البعثة التنسيق مع فريق مشروع المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ بشأن تنفيذ المشروع باستخدام تكنولوجيا الطاقة المتجددة.

أجرى فريق طيران متخصص من قسم النقل الجوي بمقر الأمم المتحدة زيارة تقييمية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨. واستعرض الفريق الاحتياجات والقدرات التشغيلية الحالية والمستقبلية، بما في ذلك الفرص الممكنة لإعادة تشكيل الأسطول تمشيا مع مبادرة الأمين العام. وأوصى الفريق بأن تجري البعثة تقييماً ذاتياً داخلياً حول جدوى إعادة تشكيل الأسطول استناداً إلى قدرات الاستثمار التشغيلية والمالية في الحاضر والمستقبل.

ما فتى استخدام الأصول الجوية يتعدى نسبة ٩٠ في المائة من ساعات الطيران منذ الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. ونفذت البعثة

في ضوء ضخامة الموارد المخصصة للعمليات الجوية في جميع عمليات حفظ السلام ونتائج مراجعة الحسابات المذكورة أعلاه، إلى جانب الملاحظات والتوصيات الإضافية الواردة في الفقرات ١١٩ إلى ١٣٨ من التقرير، تكرر اللجنة الاستشارية رأيها بأن هناك فرصة هامة لتحسين كفاءة وفعالية العمليات الجوية عموماً، بما في ذلك إمكانية تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف في الميزانيات المقبلة (الفقرة ١١٦).

تؤكد اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إنجاز تحليل اتجاهات استخدام الأصول الجوية دون مزيد من التأخير، وإدراج

مجموعة برمجيات إدارة معلومات الطيران في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، مما سيعزز قدرة البعثة على رصد وتحسين استخدام قدرات نقل الركاب والبضائع، التي تبلغ حاليا ٧١ في المائة و ٦٠ في المائة على التوالي. وكما ذكر أعلاه، أوصى الفريق بإجراء تقييم داخلي لاحتياجات البعثات المقبلة قبل أي إعادة تشكيل للأسطول من أجل تفادي فقدان القدرات التشغيلية.

في الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠، لا تقترح البعثة القيام بأي مشروع رئيسي متعدد السنوات تبلغ قيمته مليون دولار أو أكثر. ويتوقع الانتهاء من المرحلة الثالثة والأخيرة من مشروع حفر الآبار التابع للبعثة خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

تقوم البعثة حاليا بتقليص حجم الأسطول، وتغيير تركيبته لضمان أن تكون جميع المركبات متعددة الأغراض وقادرة على القيام بعمليات في الصحراء في المحطات الخارجية دعما للولاية ولاستعمالها في موقع المقر.

التوصيات قيد التنفيذ.

أبرز تقرير تقييم المخاطر الصحية المهنية، الذي أصدرته البعثة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧، ١٣ توصية، تم تنفيذ ١٠ توصيات منها بالكامل.

سيتم تنفيذ التوصية رقم واحد، ريثما يتم التوقيع على مذكرة التفاهم بين البلد المساهم بقوات ومقر الأمم المتحدة بشأن نشر تسعة أطباء عسكريين و ١٦ ممرضا في مواقع الأفرقة لضمان توفير التغطية الصحية المناسبة لموظفي البعثة.

يجري تنفيذ التوصية رقم ٢ بشأن وضع خطة للرقابة على الحيوانات وشن حملة تثقيفية بشأن عضات الكلاب وضمان توافر اللقاحات ذات الصلة.

النتائج والآثار في تقرير الاستعراض العام المقبل. وعلاوة على ذلك، ترى اللجنة أنه يلزم اتباع منهجية متسقة لقياس استخدام الأصول الجوية بحيث يمكن إجراء مقارنات مفيدة على مر الزمن والنظر في إجراء استعراض لتشكيل الأسطول عموما على أساس بيانات واضحة ويمكن التحقق منها (الفقرة ١٢٢).

تشدد اللجنة على ضرورة توثيق الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة عليها، بما في ذلك من قبل المكاتب المناسبة داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضا أن يكون بالإمكان التعرّف بيسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة ١٥٧).

تتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حاليا لإمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة (الفقرة ١٦٠).

تؤيد اللجنة الاستشارية الجهود الجارية لتحسين المعايير والقدرات الطبية في الميدان، وهي واثقة، فضلا عن ذلك، من أن هذه الجهود ستساعد على معالجة أوجه القصور التي حددها مجلس مراجعي الحسابات. وتعزم اللجنة إبقاء هذه المسألة قيد الاستعراض عند نظرها في تقارير الاستعراض المقبلة وفي الميزانيات المقترحة لمختلف البعثات (الفقرة ١٦٧).

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

سيتم تنفيذ التوصية رقم ثلاثة، بشأن تغيير تسمية البعثة من مركز عمل لا يقدم خدمات رعاية لأمراض النساء والتوليد أو طب الأطفال إلى مركز عمل دون اصطحاب الأسرة، في انتظار قرار مقر الأمم المتحدة/لجنة الخدمة المدنية الدولية.

تمويل بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية

(A/72/789/Add.1/Rev.1 وقرار الجمعية العامة ٣٠١/٧٢)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تشجع اللجنة الاستشارية البعثة على تحديد جهودها لزيادة تمثيل المرأة بين موظفيها (الفقرة ٢٣). تواصل البعثة تعزيز التكافؤ بين الجنسين على جميع المستويات، لا سيما في الرتب العليا، وذلك في إطار ما تبذله من جهود لاستقدام الموظفين واستبقائهم، مع الاحترام الكامل لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل.

وتدعم البعثة بنشاط ممارسة وكيل الأمين العام الممثلة في تعيين موظفات مؤهلات من بعثات تم تقليصها، وتخفيض المدة التي يستغرقها استقدام الموظفين.

في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، زادت نسبة الموظفات من ٢٧,٣ إلى ٤٣ في المائة في الرتبة ف-٥ وما فوقها، ومن ٢٧ إلى ٣١ في المائة في الرتبتين ف-٣ و ف-٤. وعلى الرغم من أن مستوى عدد الموظفات في فئة الموظفين الوطنيين ثابت، فقد جددت البعثة جهودها الرامية إلى تتبع ورصد كل عملية توظيف في البعثة للتأكد من أن النساء المؤهلات المتقدمات للوظائف يُمنحن الاعتبار والأولوية على النحو الواجب من جانب المديرين المكلفين بالتعيين. ويحد معدل الدوران المنخفض في البعثة، ولا سيما في صفوف الموظفين الوطنيين، من نطاق قدرة البعثة على إحداث تغييرات في التكوين الجنساني للبعثة.

المرفق الأول

التعريفات

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قُصد بها أداء مهمة معينة القيام بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد ينطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدي فيه، إلا أنه لا يُغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يقترح نقل وظيفة معتمدة لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (رفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغييراً كبيراً.
- **إلغاء وظيفة:** يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا انتفت الحاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة تُمول من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
 - تحويل عقود فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يقترح تحويل مهام فرادى المتعاقدين أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

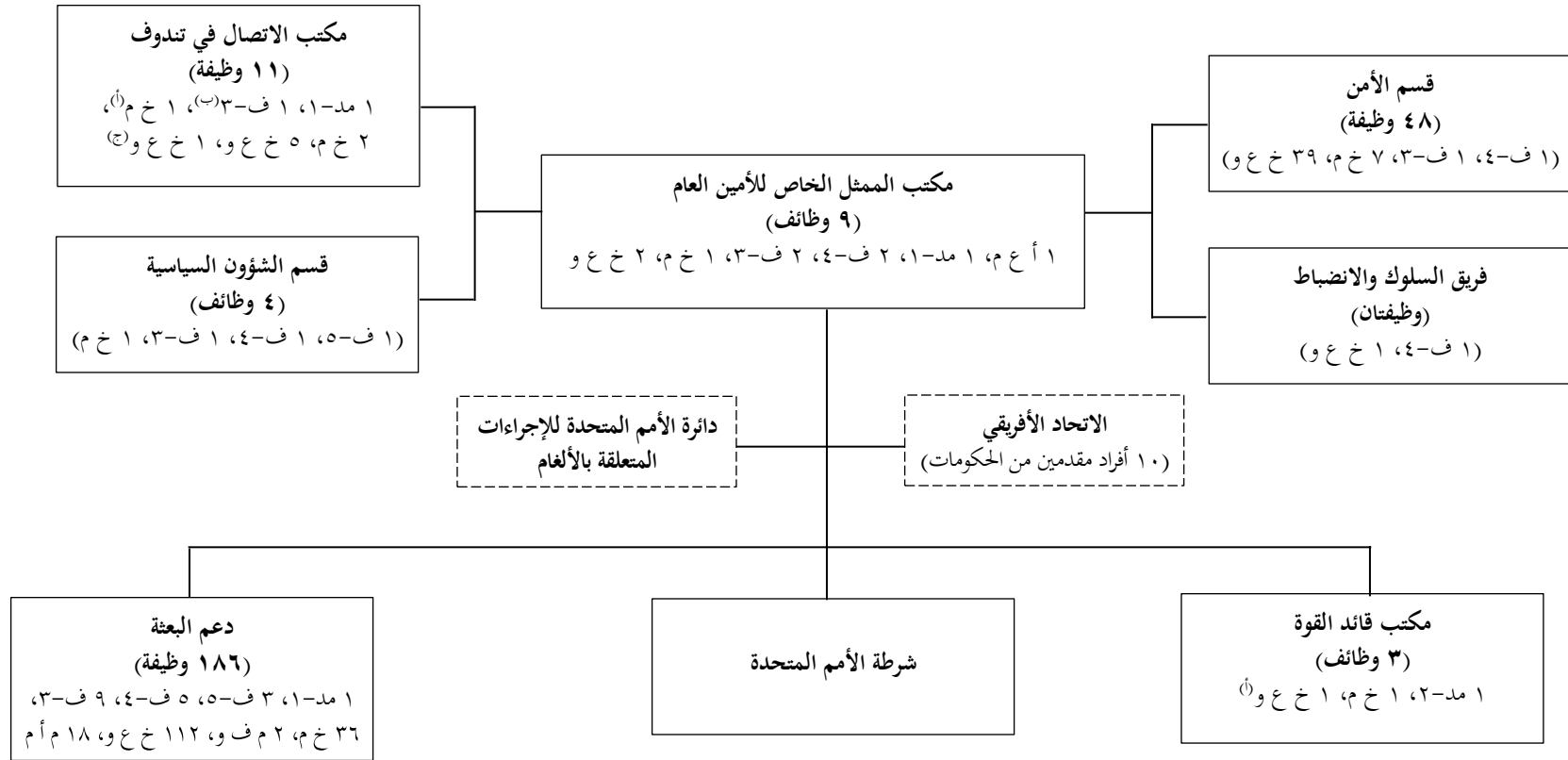
باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

- يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية.
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي تسببها أطراف أو ظروف خارجة عن نطاق سيطرة الأمم المتحدة.
 - **بارامترات التكاليف:** الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
 - **الإدارة:** الفروق المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بفعالية أكبر (كإعادة ترتيب الأولويات مثلاً أو إضافة بعض النواتج) أو بكفاءة أكبر (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الإبقاء في الوقت ذاته على نفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل متصلة بالأداء (مثلاً عن طريق وضع تقدير منقوص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو التأخر في استخدام الموظفين).

المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية

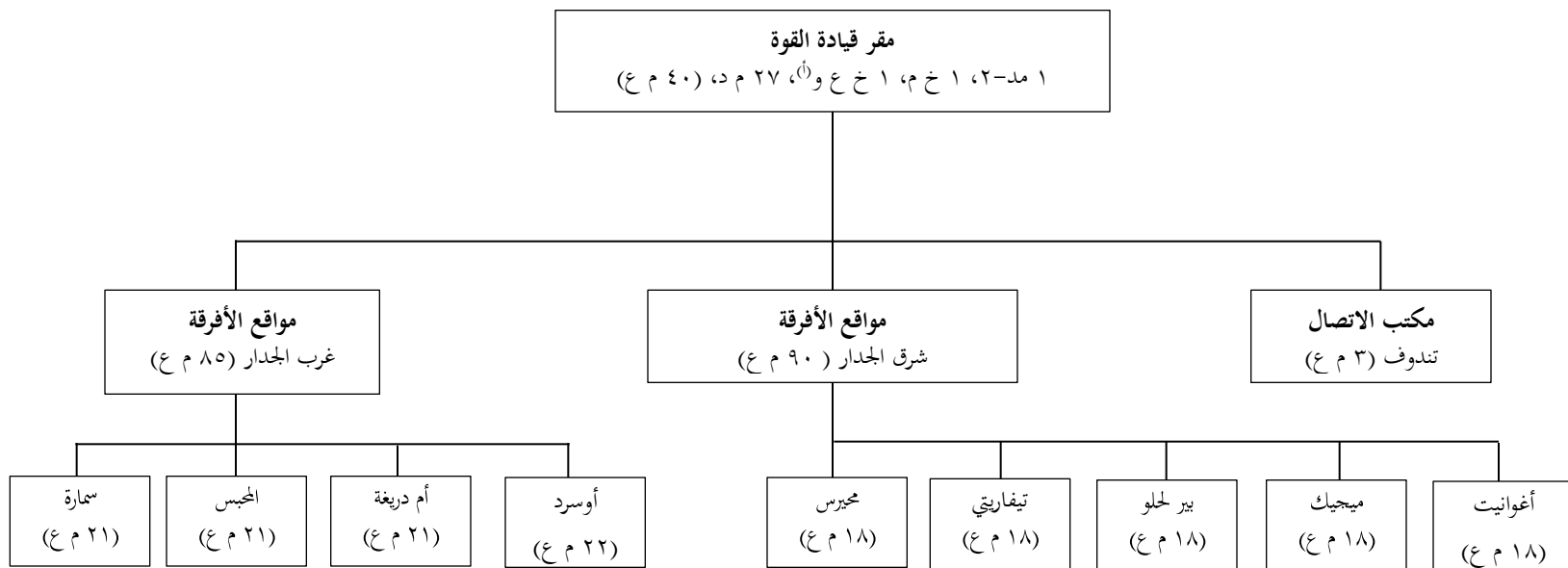
ألف - الهيكل التنظيمي لبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية في الفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ مد، مدير؛ خ م، خدمة ميدانية؛ خ ع و، خدمات عامة وطنية؛ م ف و، موظف فني وطني؛ ف، فني؛ م د: موظف دعم (عسكري)؛ م ع، مراقبو الأمم المتحدة العسكريون؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

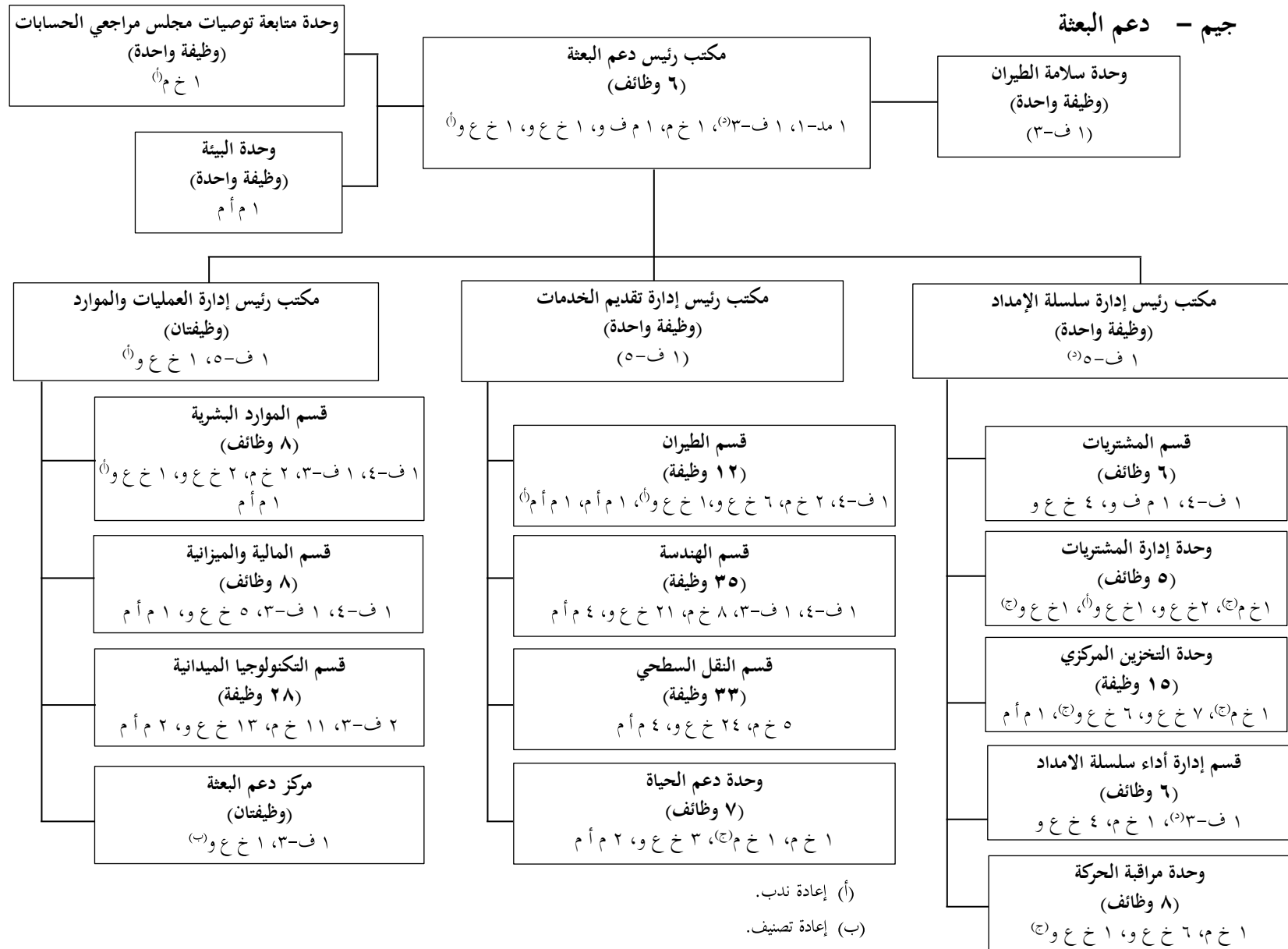
(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.



(أ) إعادة ندب.

جيم - دعم البعثة



(أ) إعادة ندب.

(ب) إعادة تصنيف.

(ج) نقل.

(د) إنشاء.

خريطة



Map No. 3691 Rev. 86-1 UNITED NATIONS
February 2019

Office of Information and Communications Technology
Geospatial Information Section