

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
6 February 2019
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия
Пункт 159 повестки дня
**Финансирование Миссии Организации
Объединенных Наций по делам временной
администрации в Косово**

**Бюджет Миссии Организации Объединенных Наций
по делам временной администрации в Косово на период
с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	5
A. Общая информация	5
B. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке Миссии	5
C. Партнерство и координация	9
D. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	10
II. Финансовые ресурсы	32
A. Сводная информация	32
B. Взносы, не предусмотренные в бюджете	34
C. Повышение эффективности	34
D. Показатели доли вакантных должностей	34
E. Учебная подготовка	35
F. Проекты по укреплению доверия	36
G. Другие виды деятельности по программам	36
III. Анализ разницы	37
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	39



V. Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286 , 72/290 и 72/295 , и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей.	40
А. Генеральная Ассамблея	40
В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	44
Приложения	
I. Определения.	47
II. Схемы организационной структуры.	49
Карта	51

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года, объем которого составляет 37 246 700 долл. США.

В соответствии с резолюцией 1244 (1999) Совета Безопасности МООНК будет по-прежнему уделять особое внимание достижению своей стратегической цели посредством мониторинга, подготовки и представления докладов и содействия прогрессу в деле долгосрочной нормализации отношений между Белградом и Приштиной; содействия укреплению доверия между общинами; обеспечения поддержки в вопросах прав человека и верховенства права; выполнения функций по координации и посредничеству и продвижения вперед в решении задач в сфере мира и безопасности, связанных с женщинами и молодежью.

В предлагаемом бюджете предусматриваются ассигнования на содержание 8 военных наблюдателей, 10 полицейских Организации Объединенных Наций, 112 международных сотрудников, 219 национальных сотрудников и 24 добровольцев Организации Объединенных Наций.

Общий объем потребностей МООНК в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года увязан с целью Миссии с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на результаты и сгруппированных по компонентам (основной компонент и компонент поддержки). Людские ресурсы Миссии, выраженные в показателях численности персонала, разнесены по отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу руководства и управления, которые можно отнести к Миссии в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях увязано с конкретными мероприятиями, запланированными Миссией.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Сметные расходы (2019/20 год)	Разница	
				Сумма	Процент- ная доля
Военный и полицейский персонал	583,7	763,8	744,0	(19,8)	(2,6)
Гражданский персонал	27 768,7	28 019,8	28 222,9	203,1	0,7
Оперативные расходы	8 293,4	8 409,1	8 279,8	(129,3)	(1,5)
Валовые потребности	36 645,8	37 192,7	37 246,7	54,0	0,1
Поступления по плану налогообложения персонала	3 671,8	3 655,5	3 792,0	136,5	3,7
Чистые потребности	32 974,0	33 537,2	33 454,7	(82,5)	(0,2)
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	36 645,8	37 192,7	37 246,7	54,0	0,1

Людские ресурсы^a

	Военные наблюдатели	Полиция Организации Объединенных Наций	Международные сотрудники	Национальные сотрудники ^b	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
Руководство и управление						
Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	21	10	5	36
Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	21	10	5	36
Компоненты						
Основная деятельность						
Утвержденная численность на 2018/19 год	8	10	55	72	13	158
Предлагаемая численность на 2019/20 год	8	10	54	72	13	157
Поддержка						
Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	36	137	6	179
Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	37	137	6	180
Всего						
Утвержденная численность на 2018/19 год	8	10	112	219	24	373
Предлагаемая численность на 2019/20 год	8	10	112	219	24	373
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая 33 национальных сотрудника-специалиста и 186 национальных сотрудников категории общего обслуживания.

О мерах, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, говорится в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общая информация

1. Мандат Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) был определен Советом Безопасности в его резолюции [1244 \(1999\)](#).
2. Миссия уполномочена оказывать содействие Совету Безопасности в достижении общей цели, заключающейся в создании условий для мирной и нормальной жизни всего населения Косово и в укреплении стабильности в западной части Балканского полуострова.
3. Для достижения этой общей цели в рассматриваемый бюджетный период МООНК будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах ниже. Показатели в таблицах сгруппированы по компонентам (основной компонент и компонент поддержки), определенным на основе мандата Миссии.
4. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать выполнению поставленной Советом Безопасности задачи в период работы Миссии, а показатели достижения результатов позволяют оценить успехи в реализации таких достижений в течение бюджетного периода. Людские ресурсы МООНК, выраженные в показателях численности персонала, разнесены по отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу руководства и управления Миссии, которые можно отнести к Миссии в целом.
5. МООНК возглавляет Специальный представитель Генерального секретаря по Косово, который обеспечивает координацию деятельности в рамках международного гражданского присутствия. Специальный представитель обеспечивает также координацию действий с международным присутствием по безопасности, а именно Силами для Косово (СДК) и Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), развертывание которых в целом предусматривается резолюцией [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности, и Миссией Европейского союза по вопросам законности и правопорядка в Косово (ЕВЛЕКС), развернутой в соответствии с докладом Генерального секретаря от 24 ноября 2008 года ([S/2008/692](#)) и заявлением Председателя Совета Безопасности от 26 ноября 2008 года ([S/PRST/2008/44](#)).

B. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке Миссии

6. В соответствии с резолюцией [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности Миссия будет по-прежнему уделять основное внимание достижению своей стратегической цели посредством мониторинга, подготовки и представления докладов и содействия прогрессу в деле долгосрочной нормализации отношений между Белградом и Приштиной, содействия укреплению доверия между общинами, обеспечения поддержки в вопросах прав человека и верховенства права, выполнения функций по координации и посредничеству и продвижения вперед в решении задач в сфере мира и безопасности, связанных с женщинами и молодежью. Опираясь на инициативу Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества», повестку дня по сохранению мира, цели в области устойчивого развития, реформы компонента мира и безопасности Организации Объединенных Наций и архитектуры управления, а также на общесистемную стратегию Генерального секретаря по достижению гендерного паритета, Специальный

представитель Генерального секретаря определил три сквозных приоритета Миссии. В своей работе Миссия будет стремиться к укреплению роли лидеров общин, женщин, молодежи и других проводников перемен в рамках инициатив по укреплению доверия между общинами.

7. Признавая центральную роль мирных политических процессов в деятельности по поддержанию мира и руководствуясь инициативой Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества», Миссия будет и далее содействовать реализации политических и технических договоренностей, достигнутых сторонами, в том числе в рамках проводимого при содействии Европейского союза диалога, в частности Первого соглашения о принципах нормализации отношений от 19 апреля 2013 года. В этой связи Миссия будет продолжать оказывать консультационную помощь и поддержку путем предоставления добрых услуг, обмена информацией и проведения совещаний, в том числе со старшими должностными лицами в Приштине, Белграде и в регионе.

8. В Форуме Организации Объединенных Наций по укреплению доверия в Косово, проводившемся в мае 2018 года в Словении, принимали участие 120 человек, представляющих широкий срез косовского общества, включая гражданское общество, средства массовой информации, молодежных и муниципальных лидеров из всех общин Косово. Форум был призван оказать долгосрочное положительное влияние в областях, представляющих общий интерес, таких как: а) эффективное управление и доступ к услугам; б) доступ к правосудию; в) укрепление доверия в межрелигиозной сфере; г) расширение экономических прав и возможностей и охрана окружающей среды; е) средства массовой информации и коммуникация; и ф) образование. Опираясь на итоги работы Форума, Миссия будет и впредь уделять особое внимание осуществлению на всей территории Косово инициатив по укреплению доверия, которые будут непосредственно способствовать достижению стратегических целей Миссии по укреплению и упрочению мира, безопасности и стабильности и обеспечению всем жителям Косово условий для нормальной мирной жизни, а также для прогресса в достижении примирения и интеграции всех общин в Косово в соответствии с мандатом Совета Безопасности. Инициативы по укреплению доверия будут также дополнять политические процессы и содействовать проведению по всей территории Косово обсуждений, способствующих вовлечению более широких слоев общества в определение решений, которые будут определять их будущее.

9. Рекомендации и первоочередные меры, сформулированные участниками Форума и впоследствии доработанные в рамках фокус-групп и мероприятий, служат основой продолжающихся усилий Миссии по ускорению прогресса на пути создания в Косово более инклюзивного общества, в том числе путем принятия целенаправленных мер, ведения работы, дополняющей деятельность других субъектов, и мобилизации ресурсов других учреждений. Эти рекомендации были официально приняты 18 октября 2018 года.

10. Из 134 рекомендаций 102 уже частично выполнялись другими учреждениями Организации Объединенных Наций, базирующимися в Косово, и международными партнерами. В результате дальнейших консультаций были определены приоритетные мероприятия, которые Миссия будет проводить в рамках программной деятельности с опорой на свой мандат и свои сравнительные преимущества, такие как институциональная память, доверие заинтересованных сторон, особенно в северной части Косово, и конкретные направления, по которым МООНК может добиться наибольшей отдачи. Эти рекомендации включают оказание поддержки обеспечению соблюдения Закона Косово об использовании языков и укреплению сотрудничества между косовско-албанскими и косовско-сербскими журналистами. В рамках укрепления межрелигиозного доверия

участники Форума подготовили также конкретные рекомендации по развитию взаимодействия между молодыми людьми различных конфессий, религиозными лидерами и муниципалитетами по вопросам, связанным с охраной объектов культурного и религиозного наследия, и по тем мерам, которые могут быть приняты для противодействия подстрекательской риторике, препятствующей примирению и интеграции всех общин в Косово.

11. Уделяя особое внимание проблемам, затрагивающим общины, Миссия будет по-прежнему расширять взаимодействие с местными партнерами в муниципалитетах по всему Косово по таким вопросам, как права собственности и представленность женщин в процессах принятия решений в соответствии с резолюцией [1325 \(2000\)](#) Совета Безопасности о женщинах и мире и безопасности и последующими резолюциями, непосредственно связанными с поощрением прав женщин и прав человека. Кроме того, Миссия будет продолжать содействовать решению вопросов, касающихся культурного и религиозного наследия, отслеживая ситуацию в специальных охранных зонах и обеспечивая их защиту и сохранение, в том числе на основе постоянных контактов с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры и содействия конструктивному диалогу между Сербской православной церковью и властями Косово. Помимо этого, МООНК будет по-прежнему оказывать поддержку в деле обеспечения безопасности возвращенцев, в том числе в рамках ежеквартальных посещений назначенных мест возвращения.

12. Миссия будет продолжать оказывать поддержку в деле поощрения и защиты прав человека и верховенства права. Активно взаимодействуя с косовскими властями, Миссия будет стремиться: а) содействовать обеспечению того, чтобы соответствующие законы и политика отвечали правозащитным нормам; б) оказывать местным субъектам содействие и помощь во взаимодействии с международными и региональными механизмами по правам человека; и с) поддерживать контакты с договорными органами по правам человека и способствовать взаимодействию между косовскими правозащитниками и специальными докладчиками Совета по правам человека. Миссия будет и впредь оказывать поддержку правоохранительным учреждениям Косово для содействия достижению цели 16 в области устойчивого развития с упором на интеграцию, а также на мониторинг событий и информирование о них.

13. Миссия будет по-прежнему выполнять такие функции, как сертификация актов гражданского состояния, и функции, связанные с Международной организацией уголовной полиции (Интерпол). При необходимости она будет и далее играть посредническую роль в обеспечении участия представителей Косово в международных совещаниях, особенно тех, которые связаны с процессами принятия решений в рамках многосторонних соглашений, подписанных МООНК от имени Косово. Сохраняя свою давнюю приверженность содействию прогрессу в установлении судьбы пропавших без вести, МООНК будет продолжать свое сотрудничество с Рабочей группой по лицам, пропавшим без вести в связи с событиями в Косово, поддерживать связь с Комиссией Косово по делам пропавших без вести лиц и Комиссией сербского правительства по без вести пропавшим лицам и организовывать встречи родственников этих лиц.

14. Действуя в тесном сотрудничестве со Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»), Миссия будет продолжать поддерживать инициативы, направленные на осуществление повестки дня «Женщины и мир и безопасность», в том числе резолюций [2106 \(2013\)](#), [2122 \(2013\)](#) и [2242 \(2015\)](#) Совета Безопасности, и на обеспечение более полного учета гендерных вопросов и проблем во всех направлениях своей работы. Сохраняя твердую

приверженность осуществлению повестки дня «Женщины и мир и безопасность» и воплощая в жизнь инициативу «Действия в поддержку миротворчества», Декларацию общих обязательств в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, цель 5 в области устойчивого развития и Рамочную стратегию МООНК по гендерным вопросам, Миссия и впредь будет уделять особое внимание поддержке участия женщин в процессах принятия решений и представлению соответствующей отчетности, оказанию помощи жертвам сексуального насилия, связанного с конфликтом, обеспечению женщинам доступа к правосудию, а также совместным усилиям по предупреждению и пресечению гендерного насилия и защите от него. В соответствии с резолюцией 2250 (2015) Совета и рамочной стратегией Миссии по вопросам молодежи, мира и безопасности МООНК будет и далее поощрять роль и участие молодых людей в укреплении доверия в межэтнических общинах и в местном управлении.

15. Деятельность в рамках стратегической коммуникации Миссии будет по-прежнему направлена на расширение информационного охвата субъектов и учреждений в Косово. МООНК будет стремиться повышать результативность своей информационной деятельности путем более широкого использования платформ социальных сетей и своего собственного веб-сайта. МООНК будет уделять особое внимание контенту, который она размещает на платформах социальных сетей, с тем чтобы этот контент способствовал информированию населения о деятельности Миссии, в том числе в сферах укрепления доверия между общинами и решения молодежных и гендерных вопросов. Подход Миссии к стратегическим коммуникациям как к одному из инструментов осуществления ее мандата поможет охватить более широкую аудиторию и будет способствовать четкому пониманию этого мандата и связанных с ним инициатив.

16. В соответствии с инициативой Центральных учреждений по унификации структур поддержки миссий в миссиях по поддержанию мира и с учетом новой концепции управления цепью снабжения Миссия предлагает создать реорганизованный компонент поддержки миссии, состоящий из трех основных элементов: управление операциями и ресурсами; управление цепью снабжения; и управление оказанием услуг. Для использования имеющихся технологий и укрепления кадрового потенциала в рамках каждого элемента предлагается создать структуры, которые будут оперативно реагировать на потребности операций Миссии. Такая реструктуризация обеспечит сквозное обслуживание в сферах оказания поддержки на местах, приведет к многоуровневой интеграции подразделений и будет способствовать признанию важности обслуживания клиентов и ориентированности на них.

17. Миссия будет и далее следовать директивам администрации в отношении стратегий управления цепью снабжения, посредством постоянного критического анализа своих процессов и процедур, касающихся цепи снабжения, выявления имеющихся недостатков и осуществления проектов по созданию рекомендуемой модели цепи снабжения, с тем чтобы устранять такие недостатки и тем самым добиваться большей взаимодополняемости и эффективности по всей цепи снабжения. МООНК будет делиться передовым опытом и извлеченными уроками с Центральными учреждениями и другими миссиями и повсеместно поддерживать инициативы по повышению эффективности.

18. Следуя указаниям, полученным из Центральных учреждений, Миссия будет продолжать осуществлять природоохранные инициативы и мероприятия, направленные на дальнейшее снижение воздействия деятельности Миссии на окружающую среду и поощрение экологической информированности. Она будет реализовывать программы охраны окружающей среды и утилизации отходов и

план действий по охране окружающей среды в масштабах всей Миссии. В период 2019/20 года МООНК будет заниматься осуществлением инициатив в таких областях, как повышение энергоэффективности, переработка отходов и посадка деревьев, а также проводить информационные кампании в связи с такими мероприятиями, как Всемирный день окружающей среды. В соответствии с существующими природоохранными стратегиями и руководящими принципами Миссия заменит принадлежащее ей имущество, такое как транспортные средства и генераторы, с истекшим сроком эксплуатации на альтернативные энергоэффективные варианты, в частности на гибридные автомобили, работающие на бензине и электричестве. Кроме того, Миссия будет внедрять систему удаленного управления инфраструктурой на местах, которая является составной частью природоохранной стратегии администрации. Эта система направлена на улучшение работы/результатов деятельности Миссии посредством непрерывного мониторинга, представления отчетности и систематизации оперативных данных, полученных с различных объектов инфраструктуры и оборудования. Внедрение такой системы позволит получать доступ к текущим данным в режиме реального времени, что обеспечит возможность оперативного реагирования и постоянный мониторинг важных параметров. Это позволит и далее совершенствовать подготовку отчетности и своевременно исправлять недостатки, что приведет к повышению производительности оборудования и более строгому контролю качества. Кроме того, постоянный контроль за работой оборудования позволит оптимизировать энергопотребление и улучшить экологические показатели. Экологические проекты будут увязаны с мероприятиями, предусмотренными в таблице бюджетных показателей Миссии, ориентированных на результаты, и с разработанным администрацией оценочным листом по выполнению требований в области охраны окружающей среды.

19. Весьма важную роль в повышении способности Миссии выполнять свой мандат будут по-прежнему играть проекты по укреплению доверия и деятельность по программам, поскольку они будут привязаны к стратегическим целям и приоритетам Миссии. Что касается укрепления межобщинного доверия, то эти проекты и эта деятельность станут активной направляющей силой в осуществлении рекомендаций, разработанных в рамках различных тематических групп на Форуме Организации Объединенных Наций по укреплению доверия в Косово. Кроме того, Миссия сможет оказывать более значительное влияние посредством реализации проектов в области прав человека, верховенства права и стратегических коммуникаций, а также инициатив по продвижению вперед в решении задач по укреплению мира и безопасности, связанных с женщинами и молодежью. Осуществление таких проектов позволит также Миссии укрепить свои партнерские отношения в соответствии с инициативой Генерального секретаря «Действия в поддержку миротворчества», особенно в рамках системы Организации Объединенных Наций, и повысить степень взаимодействия в целях более эффективного выполнения своего мандата.

С. Партнерство и координация

20. Миссия будет и далее укреплять свои отношения с основными международными партнерами, включая СДК, ЕВЛЕКС, Канцелярию Специального представителя Европейского союза, ОБСЕ и Совет Европы, а также других двусторонних и международных субъектов, в частности путем проведения регулярных консультаций на уровне руководства. МООНК будет по-прежнему поддерживать тесные контакты с ключевыми международными субъектами по вопросам, касающимся возможных изменений в их мандатах и структуре, и постоянно

оценивать вероятные последствия таких изменений для ее способности выполнять свой мандат.

21. МООНК будет и далее сотрудничать с Группой Организации Объединенных Наций по Косово, в том числе в рамках процесса комплексной оценки и планирования, с тем чтобы максимально повысить эффективность использования ресурсов Организации Объединенных Наций в Косово. МООНК и Группа Организации Объединенных Наций по Косово будут продолжать совместную работу в таких областях, как укрепление доверия, права человека и верховенство права, стратегическая коммуникация и молодежные и гендерные вопросы, в том числе посредством осуществления программной деятельности. Кроме того, Миссия будет и далее сотрудничать с Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) в рамках осуществления совместного плана по интеграции сотрудников Управления в операции по поддержанию мира. Это взаимодействие позволит повысить эффективность деятельности Миссии в сфере верховенства права благодаря задействованию специалистов УНП ООН.

22. Кроме того, МООНК будет и далее оказывать содействие работе Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, а также осуществлять партнерскую деятельность с этими организациями в соответствии с заключенными с ними меморандумами о взаимопонимании.

D. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

23. Для более наглядного представления информации о предлагаемых кадровых изменениях определены шесть категорий возможных кадровых решений. Определения терминов, относящихся к этим шести категориям, приводятся в разделе А приложения I к настоящему докладу.

Руководство и управление

24. Общее руководство и управление Миссией будет осуществлять Личная канцелярия Специального представителя Генерального секретаря. Предлагаемое штатное расписание приводится в таблице 1.

Таблица 1
Людские ресурсы: руководство и управление

	Международный персонал						Национальные со- трудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря									
Утвержденные должности на 2018/19 год	1	–	3	–	1	5	1	–	6
Предлагаемые должности на 2019/20 год	1	–	3	–	1	5	1	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Международный персонал						Националь- ные со- трудники ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря									
Утвержденные должности на 2018/19 год	–	1	–	1	1	3	–	–	3
Предлагаемые должности на 2019/20 год	–	1	–	1	1	3	–	–	3
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Канцелярия руководителя аппарата									
Утвержденные должности на 2018/19 год	–	1	1	2	1	5	7	2	14
Предлагаемые должности на 2019/20 год	–	1	1	2	1	5	7	2	14
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция по правам человека									
Утвержденные должности на 2018/19 год	–	–	3	2	–	5	2	1	8
Предлагаемые должности на 2019/20 год	–	–	3	2	–	5	2	1	8
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объединенный оперативный центр/Объединенный аналитический центр Миссии									
Утвержденные должности на 2018/19 год	–	–	1	2	–	3	–	2	5
Предлагаемые должности на 2019/20 год	–	–	1	2	–	3	–	2	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего									
Утвержденные должности на 2018/19 год	1	2	8	7	3	21	10	5	36
Предлагаемые должности на 2019/20 год	1	2	8	7	3	21	10	5	36
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Компонент 1: основная деятельность

25. Как указано в таблицах показателей ниже, МООНК будет заниматься осуществлением своей стратегической цели укрепления и упрочения мира, безопасности и стабильности в Косово и в регионе. Ее стратегические приоритеты включают содействие выполнению договоренностей, достигнутых между Белградом и Приштиной в рамках диалога, ведущегося при содействии Европейского союза, дальнейшее содействие укреплению доверия между общинами, оказание поддержки в области прав человека и верховенства права, а также выполнение функций по координации и посредничеству. В ходе реализации этих приоритетов Миссия будет обеспечивать учет гендерной и молодежной проблематики во всех аспектах своей работы в соответствии с резолюцией 1325 (2000) Совета Безопасности и последующими резолюциями о женщинах и мире и безопасности.

26. МООНК продолжит осуществление предусмотренной ее мандатом деятельности по следующим направлениям: а) осуществление политических и технических соглашений, достигнутых между Белградом и Приштиной в рамках диалога, ведущегося при содействии Европейского союза; б) оказание содействия участию Косово в международных и региональных форумах; и с) выполнение своих обязательств в качестве стороны, подписавшей договоры и

соглашения от имени Косово. Отделение Организации Объединенных Наций в Белграде будет и впредь оказывать содействие в осуществлении этих видов деятельности, поддерживая связь с правительством Сербии и другими ключевыми местными, региональными и международными субъектами.

27. Что касается поддержки в оказании помощи общинам, не относящимся к большинству, и решения более широких вопросов межобщинных отношений, то Миссия разработает стратегии, способствующие мирному сосуществованию общин в Косово, включая содействие укреплению доверия и наращивание местного потенциала. Миссия будет продолжать: а) продвигать вперед свою повестку дня по укреплению доверия и выполнять рекомендации Форума Организации Объединенных Наций по укреплению доверия в Косово; б) участвовать в поддержке инициатив по примирению; с) оказывать поддержку в возвращении людей; d) содействовать защите объектов культурного и религиозного наследия; е) поощрять участие женщин в политической жизни, принятии решений и процессах укрепления доверия; и f) осуществлять стратегическую коммуникационную деятельность.

28. В северной части Косово Миссия будет по-прежнему предоставлять Косовской полицейской службе, ЕВЛЕКС и СДК консультации по вопросам безопасности и политическим вопросам в рамках своего участия в различных форумах, включая совещания с местными органами власти, представителями гражданского общества и международными организациями. В связи с политическими событиями, такими как проведение выборов, Миссия стандартизировала свое взаимодействие с партнерами во всех своих муниципальных отделениях. Это привело к увеличению числа совещаний.

29. Кроме того, Миссия продолжит вести мониторинг и отчетность по вопросам прав человека, верховенства права и безопасности и оказывать соответствующую поддержку, в том числе путем: а) осуществления региональных и международных документов по правам человека и исполнения посреднических функций в диалоге косовских учреждений с мандатариями специальных процедур Совета по правам человека и договорными органами; б) содействия прогрессу в выяснении судьбы пропавших без вести лиц; с) оказания ограниченной организационной помощи в целях решения первоочередных задач в области верховенства права в Косово, включая интеграцию, и поддержки других инициатив, исходящих от международных партнеров; d) удостоверения документов о регистрации актов гражданского состояния; и е) выполнения функций, связанных с деятельностью Интерпола.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Прогресс в достижении примирения и интеграции всех общин в Косово	1.1.1 Увеличение числа иницилируемых и/или осуществляемых обязательными муниципальными механизмами, а также организациями гражданского общества и местными организациями мероприятий, направленных на укрепление доверия между общинами и интеграцию всех общин в муниципалитетах по всему Косово (2017/18 год: 213; 2018/19 год: 246; 2019/20 год: 260) 1.1.2 Рекомендации Форума Организации Объединенных Наций по укреплению доверия в Косово, касающиеся поощрения и защиты прав человека, выполняются правительством Косово, муниципалитетами и гражданским обществом по всему Косово (2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 7)

1.1.3 Увеличение доли женщин, занимающих руководящие должности в муниципальных администрациях (на 2018/19 год: неприменимо; 2019/20 год: 30 процентов)

Мероприятия

- Урегулирование вопросов, касающихся общин, возвращения людей и культурного наследия, путем посредничества и проведения ежедневных совещаний с представителями местных и центральных органов власти, гражданского общества, женских организаций и ключевых мандатариев в муниципалитетах на всей территории Косово
- Проверка фактической численности возвращенцев, условий их жизни и уровня безопасности в рамках ежеквартальных поездок, в ходе которых будут проводиться отдельные встречи с женщинами из числа возвращенцев, в 51 выделенном месте возвращения/населенном пункте и аналогичная проверка в отношении внутренне перемещенных лиц в 10 выделенных центрах коллективного проживания
- Подготовка и электронная рассылка 200 докладов МООНК о работе на местах для содействия скоординированному и обоснованному принятию решений по вопросам и проблемам, связанным с общинами, включая возвращение людей, гендерную проблематику, интеграцию и религиозное и культурное наследие, с целью расширения сотрудничества с местными и международными партнерами, в том числе Группой Организации Объединенных Наций по Косово, ОБСЕ, Европейским союзом, дипломатическим сообществом и правительством Косово
- Оказание консультационной помощи и поддержки посредством участия как минимум в 200 совещаниях с Косовской полицейской службой, ЕВЛЕКС и СДК по вопросам безопасности и политическим вопросам в северной части Косово в органах власти каждого из 5 муниципалитетов, находящихся в районе ответственности регионального отделения в Митровице, и как минимум в 500 совещаниях с представителями местных органов власти, общин, гражданского общества и международных организаций в северной части Косово по вопросам примирения общин и мирного урегулирования проблем, затрагивающих местные общины, в органах власти каждого из 5 муниципалитетов, находящихся в районе ответственности регионального отделения в Митровице
- Выполнение совместно с Советом Европы, ОБСЕ, Европейским союзом и Группой Организации Объединенных Наций по Косово функций сопредседателя на 3 заседаниях Международной рабочей группы по правам человека в Косово (базируется в Приштине) и 6 заседаниях Региональной рабочей группы по правам человека (базируется в Митровице)
- Оказание канцелярии премьер-министра и управлению омбудсмена технической помощи по вопросам, касающимся требований договорных органов и специальных процедур к отчетности о положении в области прав человека, посредством проведения 12 совещаний
- Участие в 8 совещаниях по борьбе с гендерным насилием Группы по безопасности и гендерным вопросам со Структурой «ООН-женщины», Программой развития Организации Объединенных Наций, ОБСЕ, ЕВЛЕКС, властями Косово и организациями гражданского общества в целях содействия учету гендерной проблематики для укрепления совместной информационно-пропагандистской деятельности и принятие соответствующих мер
- Оказание поддержки в расширении участия женщин в процессах принятия решений и примирения и усилении их влияния на эти процессы путем организации 8 совещаний и 4 мероприятий для местного населения с участием должностных лиц муниципалитетов, представителей женских групп и других общинных лидеров
- Организация 1 мероприятия по случаю Международного дня открытых дверей «Женщины, мир и безопасность» с целью привлечения внимания к проблемам, с которыми сталкиваются женщины, и усиления их роли в урегулировании конфликтов и укреплении доверия между общинами
- Представление Совету Безопасности ежеквартальных докладов, охватывающих все актуальные события в Косово

- Осуществление 18 проектов по укреплению доверия, направленных на поддержку общин, с особым упором на укрепление доверия между общинами
- Оказание поддержки в осуществлении инициатив по укреплению доверия между общинами на основе осуществления 14 проектов, включая мероприятия, посвященные укреплению доверия и вопросам молодежи и женщин
- Подготовка обзоров тематических материалов, публикуемых в средствах массовой информации, их выпуск 6 дней в неделю и их распространение в электронном виде среди приблизительно 1700 получателей; выпуск от имени Специального представителя Генерального секретаря 10 пресс-релизов в поддержку мандата Миссии; подготовка и размещение 8 оригинальных видеорепортажей и короткометражных фильмов на цифровых платформах Миссии и в социальных сетях, включая веб-сайт Миссии, «Фейсбук», «Твиттер» и «Ютуб», а также 20 оригинальных веб-материалов и 30 сообщений в социальных сетях, с тем чтобы освещать и пропагандировать деятельность Миссии, в том числе в области межобщинного диалога и укрепления доверия и по вопросам молодежи, гендерного равенства и прав человека; а также подготовка по меньшей мере 50 ответов на запросы, направленные в пресс-центр МООНК

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.2 Укрепление сотрудничества и диалога Приштины с Белградом и региональными организациями

1.2.1 Увеличение числа гражданских дел в суде первой инстанции в Митровице и его отделениях в Лепосавиче/Лепосавике и Зубин-Потоке после завершения интеграции судебных органов, в соответствии с соглашениями, достигнутыми в рамках диалога, проводимого при содействии Европейского союза (2017/18 год: 954; 2018/19 год: 1050; 2019/20 год: 1150)

Мероприятия

- Предоставление консультативной помощи и поддержки, в том числе посредством оказания добрых услуг, по всем предусмотренным мандатом вопросам, которые связаны с долгосрочной нормализацией отношений между Белградом и Приштиной, в рамках 50 совещаний между руководством МООНК и должностными лицами из Приштины и Белграда
- Проведение не менее 50 совещаний с участием представителей международного сообщества под председательством или с участием МООНК, направленных на улучшение координации деятельности с международными партнерами, а именно Отделением Европейского союза в Косово, ЕВЛЕКС, Советом Европы, ОБСЕ и СДК
- Укрепление сотрудничества с местными партнерами на всех уровнях путем проведения по меньшей мере 8 поездок в муниципалитеты и последующей организации в Приштине совещаний высокого уровня
- Оказание посреднических услуг посредством участия в приблизительно 20 совещаниях или другого рода мероприятиях, имеющих отношение : а) к процессам принятия решений в рамках многосторонних соглашений, подписанных МООНК от имени Косово, таких как Центральноевропейское соглашение о свободной торговле, Договор об учреждении Энергетического сообщества, соглашение о создании основной региональной транспортной сети (соглашение об учреждении Наблюдательного совета Юго-Восточной Европы по транспорту) и Соглашение о создании общего европейского авиационного пространства; и б) к участию косовских учреждений в региональных и прочих форумах, не охваченных договоренностями о региональном представительстве и сотрудничестве, достигнутыми в рамках диалога, осуществляемого при посредничестве Европейского союза

- Содействие диалогу между Белградом и Приштиной по проблеме пропавших без вести лиц в рамках проведения 4 совещаний Рабочей группы по лицам, пропавшим без вести в связи с событиями в Косово, и оказание технической помощи в рамках регулярных контактов с Комиссией Косово по делам пропавших без вести лиц, Комиссией сербского правительства по без вести пропавшим лицам и Международным комитетом Красного Креста, ассоциациями семей пропавших без вести лиц, а также Рабочей группой по насильственным или недобровольным исчезновениям
- Оказание поддержки путем организации 10 совещаний по вопросам интеграции и функционирования судебной системы в северной части Косово с участием представителей Координационного комитета гражданского общества по вопросам верховенства права
- Подготовка и заключение предположительно 2 соглашений между МООНК и СДК о передаче объектов/лагерей СДК, относящихся к общественной или государственной собственности, косовским учреждениям

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3 Достижение прогресса в деле обеспечения верховенства права, безопасности и соблюдения прав человека

1.3.1 Повышение уровня удовлетворенности респондентов по итогам опросов общественного мнения о судебной системе (2017/18 год: 25 процентов; 2018/19 год: 27 процентов; 2019/20 год: 29 процентов)

1.3.2 Сокращение общего количества нерассмотренных дел в судах Косово (2017/18 год: 307 984; 2018/19 год: 230 000; 2019/20 год: 180 000)

Мероприятия

- Осуществление совместной программы Организации Объединенных Наций по поддержке полиции, судебных органов и исправительных учреждений в Косово посредством проведения 12 совещаний с участием основных заинтересованных сторон, включая власти Косово, партнеров Организации Объединенных Наций, доноров и представителей гражданского общества
- Оказание технической помощи путем проведения 12 совещаний в поддержку осуществления цели 16 в области устойчивого развития, касающейся мира, безопасности и правосудия
- Подготовка 1 годового доклада о важнейших событиях, касающихся верховенства права, и рекомендаций для судебных органов Косово, гражданского общества и международных партнеров
- Отслеживание разбирательств по 10 важным уголовным делам и представление соответствующей отчетности путем непосредственного наблюдения или отслеживания сообщений в средствах массовой информации в целях оценки соблюдения международных норм и стандартов в области уголовного правосудия и прав человека
- Обработка приблизительно 1200 просьб о подтверждении подлинности и удостоверении МООНК документов, включая свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, пенсионные удостоверения и дипломы об образовании Косово
- Обработка и подготовка документации в соответствии с применимыми правовыми нормами по запросам о выпуске уведомлений о международном розыске — так называемых «уведомлений с красным углом» Интерпола — и обработка и передача документов по приблизительно 3000 дел Интерпола (международная трансграничная организованная преступность и угон автомобилей) соответствующим субъектам в Косово для проведения расследования
- Осуществление 7 проектов, направленных на оказание местным учреждениям поддержки в области верховенства права и защиты прав человека

Обстановка в плане безопасности в регионе будет оставаться спокойной. ЕВЛЕКС, ОБСЕ и СДК будут продолжать оказывать поддержку.

<i>Категория</i>	<i>Всего</i>								
I. Военные наблюдатели									
Утвержденная численность на 2018/19 год	8								
Предлагаемая численность на 2019/20 год	8								
Чистое изменение	—								
II. Полиция Организации Объединенных Наций									
Утвержденная численность на 2018/19 год	10								
Предлагаемая численность на 2019/20 год	10								
Чистое изменение	—								
Всего, военный и полицейский персонал									
Утвержденная численность на 2018/19 год	18								
Предлагаемая численность на 2019/20 год	18								
Чистое изменение	—								
<i>III. Гражданский персонал</i>	<i>Международные сотрудники</i>						<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-2</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Итого</i>			
Отдел по политическим вопросам									
Утвержденная численность на 2018/19 год	—	—	2	1	—	3	6	2	11
Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	2	1	—	3	6	2	11
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление по правовым вопросам									
Утвержденная численность на 2018/19 год	—	1	4	5	1	11	2	—	13
Предлагаемая численность на 2019/20 год	—	—	4	5	1	10	2	—	12
Чистое изменение	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)

III. Гражданский персонал	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Управление по вопросам оказания поддержки и содействия общинам									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	2	3	–	6	10	3	19
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	2	3	–	6	10	3	19
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по вопросам обеспечения верховенства права									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	7	6	1	15	8	2	25
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	7	6	1	15	8	2	25
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление по вопросам обеспечения верховенства права (канцелярия)									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	2	–	–	3	1	–	4
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	2	–	–	3	1	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция правосудия и исправительных учреждений									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	4	5	–	9	4	2	15
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	4	5	–	9	4	2	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Канцелярия старшего полицейского советника									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	1	1	3	3	–	6
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	1	1	3	3	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отделение стратегических коммуникаций и связей с общественностью									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	–	–	1	8	1	10
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	8	1	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Отделение военной связи									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	–	–	1	3	–	4
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	3	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Региональное отделение в Митровице									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	3	7	1	12	30	5	47
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	3	7	1	12	30	5	47
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

III. Гражданский персонал	Международные сотрудники						Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы	Итого			
Отделение Организации Объединенных Наций в Белграде									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	2	1	2	6	5	–	11
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	2	1	2	6	5	–	11
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, гражданский персонал									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	5	22	23	5	55	72	13	140
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	4	22	23	5	54	72	13	139
Чистое изменение	–	(1)	–	–	–	(1)	–	–	(1)
Всего (I–III)									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	158
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	157
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Международные сотрудники: чистое уменьшение на 1 должность

Управление по правовым вопросам

*Международные сотрудники: сокращение на 1 штатную должность
(упразднение 1 должности Д-1)*

30. После постепенной передачи остаточных полномочий и сокращения объема работы предлагается упразднить должность главного специалиста по правовым вопросам (Д-1). Таким образом, руководитель Управления по правовым вопросам будет занимать должность класса С-5.

Компонент 2: поддержка

31. На этот компонент возложена задача обеспечивать оперативное, эффективное, действенное и ответственное вспомогательное обслуживание в поддержку осуществления мандата путем реализации соответствующих мероприятий, повышения качества услуг и достижения большей эффективности. Поддержка будет оказываться персоналу санкционированной численности, включая 8 военных наблюдателей, 10 полицейских Организации Объединенных Наций и 355 гражданских сотрудников. Такая поддержка будет охватывать все виды вспомогательного обслуживания, включая административное обслуживание персонала; медицинское обслуживание; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); материально-техническое обеспечение, в том числе эксплуатацию зданий и сооружений, наземный транспорт и снабжение; визовую поддержку и оформление поездок; управление имуществом; а также обеспечение безопасности.

32. В период 2019/20 годов Миссия будет внедрять систему удаленного управления инфраструктурой на местах, чтобы повысить качество и эффективность работы вспомогательного компонента посредством постоянного мониторинга, отчетности и систематизации оперативных данных, полученных от объектов

инфраструктуры и оборудования. Доступ к текущим данным в режиме реального времени позволит обеспечить оперативное реагирование и постоянный мониторинг важных параметров. Это будет способствовать улучшению отчетности, своевременному устранению неполадок, в результате чего улучшится состояние оборудования, а также контроль его качества.

33. Кроме того, для обеспечения эффективности и действенности вспомогательного обслуживания Миссия предлагает в соответствии с рекомендациями Центральных учреждений внедрить новые структуры поддержки миссии путем создания трех основных элементов: управление операциями и ресурсами, управление предоставлением услуг и управление цепью снабжения.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Обеспечение оперативного, эффективного, действенного и ответственного вспомогательного обслуживания Миссии	2.1.1 Среднегодовая процентная доля утвержденных должностей международного персонала, остающихся вакантными (2017/18 год: 14,3 процента $\pm$ 1 процент; 2018/19 год: 10 процентов $\pm$ 1 процент; 2019/20 год: 10 процентов $\pm$ 3 процента) 2.1.2 Среднегодовая процентная доля женщин среди международных гражданских сотрудников (2017/18 год: 40 процентов; 2018/19 год: $\geq$ 40 процентов; 2019/20 год: $\geq$ 40 процентов) 2.1.3 Среднее число рабочих дней, необходимое для подбора сотрудника из числа кандидатов, включенных в реестр, с момента закрытия вакансии до выбора кандидата при подборе сотрудников на все должности международного персонала (2017/18 год: 23; 2018/19 год: $\leq$ 48; 2019/20 год: $\leq$ 48) 2.1.4 Среднее число рабочих дней, необходимое для заполнения конкретных вакансий, от закрытия объявления о вакансии до выбора кандидата, для всех должностей международных сотрудников (2017/18 год: 183; 2018/19 год: $\leq$ 130); 2019/20 год: $\leq$ 130) 2.1.5 Общий балл, полученный в разработанном администрацией оценочном листе по выполнению требований в области охраны окружающей среды (2017/18 год: 79; 2018/19 год: 100; 2019/20 год: 100) 2.1.6 Процентная доля всех инцидентов в сфере информационно-коммуникационных технологий высокой, средней и низкой степени приоритетности, урегулированных в установленные сроки (2017/18 год: 96 процентов; 2018/19 год: 85 процентов; 2019/20 год: 85 процентов) 2.1.7 Соблюдение норм техники безопасности на местах (2017/18 год: 90 процентов; 2018/19 год: 100 процентов; 2019/20 год: 100 процентов) 2.1.8 Общая оценка по разработанному администрацией индексу качества управления имуществом (2017/18 год: 1726; 2018/19 год: $\geq$ 1800; 2019/20 год: $\geq$ 1800)

2.1.9 Отклонение от плана спроса с точки зрения запланированного объема и своевременности закупок (2017/18 год: неприменимо; 2018/19 год: ≤ 20 процентов; 2019/20 год: ≥ 20 процентов)

Мероприятия

Повышение качества обслуживания

- Осуществление плана действий по охране окружающей среды в масштабах всей Миссии в соответствии с экологической стратегией администрации
- Оказание содействия в осуществлении плана и стратегии администрации по управлению цепью снабжения
- Внедрение стандартизированных структур миссии

Бюджетные и финансовые услуги и услуги по составлению отчетности

- Предоставление в рамках делегированных полномочий бюджетных и финансовых услуг, а также услуг по составлению отчетности в отношении бюджета объемом 37,2 млн долл. США

Гражданский персонал

- Предоставление в рамках делегированных полномочий кадрового обслуживания гражданским сотрудникам максимальной утвержденной численностью 355 человек (112 международным сотрудникам, 219 национальным сотрудникам и 24 добровольцам Организации Объединенных Наций), включая поддержку в обработке требований, пособий и льгот, наборе сотрудников, управлении должностями, подготовке бюджета и служебной аттестации персонала
- Организация в Миссии учебных курсов для 97 гражданских сотрудников и обеспечение обучения 52 гражданских сотрудников за пределами Миссии
- Содействие в обработке 137 заявок на поездки гражданских сотрудников в пределах района действия Миссии и 33 заявок на поездки за его пределы в целях, не связанных с обучением, и 5 заявок на поездки в учебных целях

Помещения и объекты инфраструктуры

- Обслуживание 14 помещений для гражданских сотрудников в 5 пунктах базирования
- Реализация 5 проектов по ремонту и реконструкции, включая установку спринклерной системы в региональном отделении в Митровице, установку окон в Группе централизованного складского обслуживания, улучшение существующей системы канализации, модернизацию электрозащиты и установку съемного пола в лаборатории Секции полевых технологий в штаб-квартире Миссии в Приштине
- Предоставление услуг по утилизации отходов, в том числе сбор и удаление жидких и твердых отходов, на 4 объектах, включая объект в Пее/Пече
- Эксплуатация и техническое обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций систем водоснабжения и очистки (8 колодцев и 2 водоочистных установок) в 2 пунктах базирования
- Эксплуатация и техническое обслуживание 14 принадлежащих Организации Объединенных Наций генераторов, в том числе 2 резервных генераторов в Пее/Пече и в 5 пунктах базирования в Зубин-Потоке

Услуги по обеспечению топливом

- Управление запасами и организация хранения 218 800 литров бензина (88 900 литров для наземного транспорта, 59 900 литров для генераторов и других устройств и 70 000 литров сжиженного нефтяного газа для отопления) во всех распределительных пунктах и хранилищах в 9 пунктах базирования

Геопространственные, информационные и телекоммуникационные услуги

- Предоставление и поддержка при эксплуатации 364 ручных портативных радиостанций, 75 мобильных радиостанций для автотранспортных средств и 15 базовых радиостанций
- Эксплуатация и техническое обслуживание сети голосовой и факсимильной связи, видеосвязи и передачи данных, включая 2 наземных терминала узкополосной связи, 5 мини-АТС и 20 линий микроволновой связи, а также обслуживание 15 абонентов спутниковой мобильной телефонной связи
- Предоставление и техническое обслуживание 364 компьютеров и 65 принтеров, предназначенных в общей сложности для 364 гражданских и негражданских конечных пользователей, а также 84 единиц компьютерной техники для персонала в целом и предоставление других общих услуг
- Поддержка и техническое обслуживание 18 локальных и глобальных вычислительных сетей на 8 объектах

Медицинское обслуживание

- Обеспечение функционирования и техническое обслуживание 1 медицинского пункта в Приштине и 1 амбулаторного пункта в Митровице для повседневного выполнения клинических и медицинских функций и оказания экстренной и неотложной помощи
- Сохранение договоренностей о медицинской эвакуации в 3 медицинских учреждениях (2 учреждения уровня III и 1 учреждение уровня IV) в 1 пункте базирования, расположенном в районе действия Миссии, и в 2 пунктах базирования, расположенных за его пределами
- Обеспечение функционирования и обслуживание пунктов добровольного и конфиденциального консультирования и тестирования на ВИЧ/СПИД для всего персонала Миссии

Услуги по управлению цепью снабжения

- Оказание в соответствии с делегированными полномочиями поддержки в области планирования закупок и работы с поставщиками в целях приобретения товаров и сырья на сметную сумму в 1,219 млн долл. США
- Прием, оформление и дальнейшая доставка до 160 000 кг грузов в районе действия Миссии
- Осуществление в соответствии с делегированными полномочиями деятельности по управлению, учету и представлению отчетности в связи с основными средствами, финансовыми и нефинансовыми запасами, а также оборудованием, стоимость которого не превышает порогового уровня, а общая первоначальная стоимость составляет 9,78 млн долл. США

Обслуживание негражданского персонала

- Размещение, ротация и репатриация военнослужащих и полицейских максимальной утвержденной численностью в 18 человек (8 военных наблюдателей и 10 полицейских Организации Объединенных Наций)
- Содействие в обработке требований и начислении выплат военнослужащим и полицейским общей численностью в 18 человек
- Оказание поддержки в обработке 5 заявок на поездки за пределы района Миссии в целях, не связанных с профессиональной подготовкой

Управление парком автотранспортных средств и предоставление наземных транспортных услуг

- Эксплуатация и техническое обслуживание 69 автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций (44 легковых пассажирских автомобиля, 11 автотранспортных средств специального назначения, 2 машины скорой помощи, 6 бронированных автомобилей, 3 подъемно-транспортных машины и 3 прицепа) в 4 мастерских, расположенных в 3 пунктах базирования

Безопасность

- Ежедневное круглосуточное обеспечение безопасности во всем районе действия Миссии

- Обеспечение каналов связи по вопросам безопасности для старших сотрудников Миссии и приезжающих старших должностных лиц Организации Объединенных Наций
- Проведение 300 оценок безопасности в масштабах всей Миссии и обследований в местах проживания

Поведение и дисциплина

- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины, рассчитанной на всех военнослужащих, полицейских и гражданских сотрудников и предусматривающей организацию учебных занятий, проведение мероприятий по профилактике нарушений, контроль и принятие дисциплинарных мер

Внешние факторы

Обстановка в плане безопасности в регионе будет оставаться спокойной. Прилегающие границы будут оставаться открытыми для поставок товаров и услуг.

Таблица 3
Людские ресурсы: компонент 2, поддержка

	Международные сотрудники						Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы	Итого			
Отдел поддержки Миссии									
Канцелярия начальника Отдела поддержки Миссии									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	1	2	3	7	22	4	33
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	2	–	–	3	7	1	11
Чистое изменение	–	–	1	(2)	(3)	(4)	(15)	(3)	(22)
Служба управления операциями и ресурсами (бывшая Канцелярия заместителя начальника Отдела поддержки миссии)									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	6	2	5	13	28	1	42
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	4	2	8	14	35	3	52
Чистое изменение	–	–	(2)	–	3	1	7	2	10
Канцелярия начальника Службы управления цепью снабжения и обслуживания									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	2	–	2	4	38	1	43
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(2)	–	(2)	(4)	(38)	(1)	(43)
Управление оказанием услуг									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	3	–	–	3	19	1	23
Чистое изменение	–	–	3	–	–	3	19	1	23
Управление цепью снабжения									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	2	1	2	5	27	1	33
Чистое изменение	–	–	2	1	2	5	27	1	33

	Международные сотрудники					Итого	Национальный персонал	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС– ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Категория полевой службы				
Итого, Отдел поддержки Миссии									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	9	4	10	24	88	6	118
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	11	3	10	25	88	6	119
Чистое изменение	–	–	2	(1)	–	1	–	–	1
Секция безопасности									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	–	2	9	11	49	–	60
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	–	2	9	11	49	–	60
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа по вопросам поведения и дисциплины									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	–	1	–	–	1	–	–	1
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, компонент 2, поддержка									
Утвержденная численность на 2018/19 год	–	1	10	6	19	36	137	6	179
Предлагаемая численность на 2019/20 год	–	1	12	5	19	37	137	6	180
Чистое изменение	–	–	2	(1)	–	1	–	–	1

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Отдел поддержки миссии

34. В течение 2019/20 года МООНК будет внедрять новую структуру поддержки, которая будет состоять из трех основных компонентов, подотчетных непосредственно начальнику Отдела поддержки миссии, а именно компонента управления операциями и ресурсами, компонента управления процессом предоставления услуг и компонента управления цепью снабжения.

35. Начальник Отдела поддержки миссии несет ответственность и отчетывается перед руководителем Миссии за эффективное общее управление людскими, финансовыми и материальными ресурсами, имеющимися в распоряжении Миссии. Он способствует осуществлению мандата Миссии посредством оказания необходимой управленческой, материально-технической и административной поддержки. В этом контексте способность начальника Отдела взаимодействовать с основными компонентами, консультировать их и оказывать им помощь в разработке их планов имеет исключительно важное значение для обеспечения того, чтобы вспомогательные компоненты могли предоставлять своевременные и комплексные услуги по поддержке, ориентированные на интересы клиентов. Каждый из этих трех компонентов будет возглавлять начальник на должности класса С-5, которому могут поручить выполнять функции заместителя начальника Отдела поддержки миссии в его или ее отсутствие. Структура Канцелярии начальника Отдела поддержки миссии будет включать собственную личную канцелярию начальника для оказания ему поддержки в выполнении им или ею своих обязанностей. Начальник будет нести прямую ответственность за выполнение межсекторальных функций, включая функции Группы по выполнению рекомендаций ревизоров и Группы по охране окружающей среды (бывшей Группы

экспертизы рисков и контроля при заместителе начальника Отдела поддержки миссии), а также за оказание поддержки региональному отделению в Митровице и отделению Организации Объединенных Наций в Белграде.

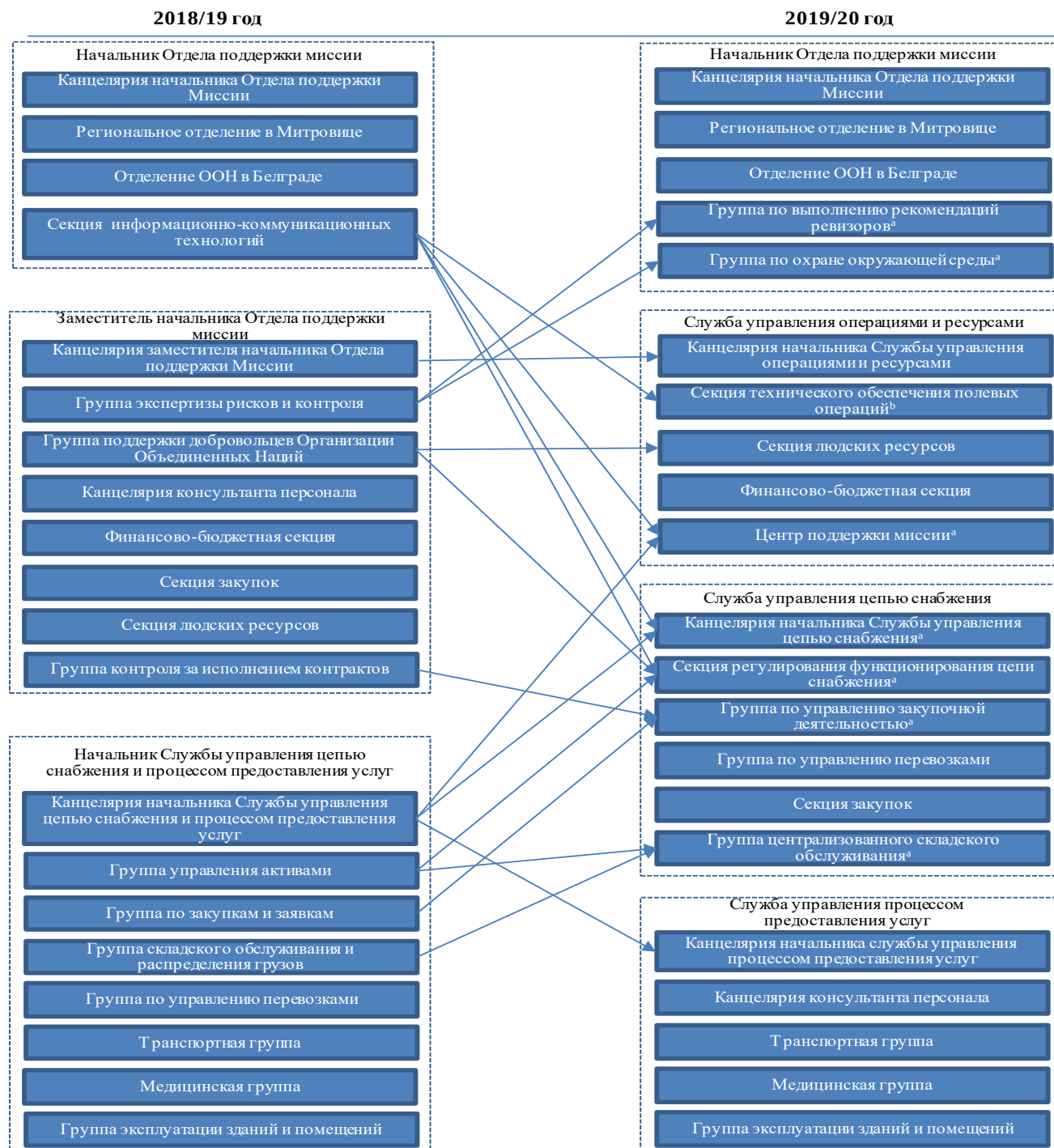
36. Компонент управления операциями и ресурсами будет совмещать в себе стратегические и междисциплинарные функции поддержки миссии в целях обеспечения согласованности в прогнозировании, контроле качества, планировании и координации соответствующей оперативной деятельности высокого уровня и деятельности по обеспечению ресурсами. Начальник Службы управления операциями и ресурсами подчиняется непосредственно начальнику Отдела поддержки миссии. Начальник Службы будет осуществлять контроль не только за работой своего помощника в личной канцелярии, но и за работой Секции людских ресурсов, Бюджетно-финансовой секции, Секции технического обеспечения полевых операций и недавно созданного Центра поддержки миссии. В результате реорганизации бывшая Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций будет включена в Секцию людских ресурсов, в то время как Секция информационно-коммуникационных технологий, которая ранее входила в состав Канцелярии начальника Отдела поддержки Миссии, будет включена в Секцию технического обеспечения полевых операций.

37. Компонент управления процессом предоставления услуг отвечает за предоставление основных услуг материально-технической поддержки всем компонентам Миссии и другим клиентам. Руководитель Службы управления процессом предоставления услуг, непосредственно подчиняющийся начальнику Отдела поддержки миссии, будет осуществлять контроль за работой Канцелярии консультанта персонала, которая ранее находилась в подчинении заместителя начальника Отдела поддержки миссии, а также за работой Транспортной группы, Медицинской группы и Группы эксплуатации зданий и помещений, которые ранее входили в структуру Службы управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг.

38. Служба управления цепью снабжения отвечает за планирование и исполнение, мониторинг и контроль, руководство и координацию во всех звеньях цепи снабжения, которые интегрированы на основе сквозных процессов, а именно планирования, подбора поставщиков, доставки, возврата и создания благоприятных условий, и охватывает мероприятия, связанные с планированием спроса, приобретением, снабжением, хранением, управлением имуществом и инвентарными запасами, транспортировкой и планированием перевозок, сокращением сроков транспортировки и отслеживанием распределения грузов, анализом рабочих процессов и управлением служебной деятельностью. Начальник Службы управления цепью снабжения подчиняется непосредственно начальнику Отдела поддержки миссии. Начальник Службы будет осуществлять контроль не только за работой своего непосредственного помощника в личной канцелярии, но и за работой Секции регулирования функционирования цепи снабжения, Секции управления закупочной деятельностью, Секции закупок (ранее входившей в компонент заместителя начальника Отдела поддержки миссии), Секции централизованного складского обслуживания и Секции управления перевозками. В связи с реорганизацией Группа управления активами будет разделена на две группы, а ее задачи перейдут к недавно сформированной Секции регулирования функционирования цепи снабжения и Группе централизованного складского обслуживания (известной ранее как Группа складского обслуживания и распределения грузов, которая входила в компонент управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг). Группа контроля за исполнением контрактов, ранее находившаяся в ведении заместителя начальника Отдела поддержки миссии, войдет в Секцию управления закупочной деятельностью (ранее известную как Группа по закупкам и заявкам).

39. На диаграмме ниже показаны предлагаемые изменения в организационной структуре компонента поддержки.

Предлагаемые изменения организационной структуры компонента поддержки



Перевод групп/секций

^a Группу предлагается создать

^b Группу предлагается переименовать

Международный персонал: чистое увеличение на 1 штатную должность

Национальный персонал: никаких изменений

Добровольцы Организации Объединенных Наций: никаких изменений

Начальник Отдела поддержки миссии

Международный персонал: чистое сокращение на 4 штатные должности

Национальный персонал: чистое сокращение на 15 штатных должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: сокращение на 3 внештатные должности

40. Как указано в пункте 36 выше, Секция информационно-коммуникационных технологий будет переименована в Секцию технического обеспечения полевых операций и переведена в Службу управления операциями и ресурсами. Кроме того, Группа по выполнению рекомендаций ревизоров в составе одной должности специалиста по учету факторов риска и контролю (С-4) и Группа по охране окружающей среды в составе одной должности помощника по экологическим вопросам категории национальных сотрудников-специалистов заменят бывшую Группу по учету факторов риска и контролю при заместителе начальника Отдела поддержки миссии. Обе группы будут находиться в непосредственном подчинении начальника Отдела поддержки миссии.

Компонент управления операциями и ресурсами

Международный персонал: чистое увеличение на 1 штатную должность

Национальный персонал: чистое увеличение на 7 штатных должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: чистое увеличение на 2 внештатные должности

41. В связи с унификацией структур поддержки в полевых миссиях заместитель начальника Отдела поддержки миссии будет заниматься управлением операциями и ресурсами, уделяя особое внимание стратегическим функциям по поддержке миссии для обеспечения последовательности в прогнозировании потребностей в ресурсах и контроля за результатами работы, а также планирования и координации усилий, связанных с управлением ресурсами. Основное внимание будет уделяться повышению качества, оперативности и эффективности административного вспомогательного обслуживания.

Канцелярия начальника Службы управления операциями и ресурсами (бывшая Канцелярия заместителя начальника Отдела поддержки миссии)

42. Как указано в пунктах выше, бывшая Канцелярия заместителя начальника Отдела поддержки миссии будет преобразована, а большинство выполняемых ею задач — передано новой Службе управления операциями и ресурсами, а Канцелярия заместителя начальника Отдела поддержки миссии будет переименована в Канцелярию начальника Службы управления операциями и ресурсами. Начальнику Службы будет помогать административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Секция людских ресурсов

Национальный персонал: увеличение на 1 штатную должность (перевод 1 штатной должности национального сотрудника категории общего обслуживания)

43. В связи с внедрением новой структуры поддержки миссии в Секцию людских ресурсов предлагается включить Группу поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций. Это будет обеспечено за счет перевода одной соответствующей должности помощника по управлению программами (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Перевод Программы добровольцев Организации Объединенных Наций и компонента административной поддержки в Секцию людских ресурсов позволит административному помощнику (национальный сотрудник категории общего обслуживания) оказывать Программе добровольцев Организации Объединенных Наций поддержку, действуя под руководством главного специалиста по людским ресурсам (С-4).

Секция технического обеспечения полевых операций (бывшая Секция информационно-коммуникационных технологий)

Международный персонал: чистое сокращение на 1 штатную должность (реклассификация 1 штатной должности класса С-3 в должность класса С-4, перепрофилирование 1 штатной должности класса С-2)

Национальный персонал: сокращение на 2 штатные должности (перевод 1 штатной должности национального сотрудника категории общего обслуживания и перепрофилирование 1 штатной должности национального сотрудника категории общего обслуживания)

44. Как указано в пункте 36 выше, бывшая Секция информационно-коммуникационных технологий (включающая 1 должность класса С-3, 1 должность класса С-2, 3 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 15 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций), ранее находившаяся в подчинении начальника Отдела поддержки миссии, будет переведена в Службу управления операциями и ресурсами и переименована в Секцию технического обеспечения полевых операций. Ее штат будет включать 1 должность класса С-4, 3 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 13 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 3 внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Одна должность младшего сотрудника по информационным технологиям (С-2) будет перепрофилирована в должность Секции регулирования функционирования цепи снабжения; одна должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет переведена в Канцелярию начальника Службы управления цепью снабжения; и одна должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет переведена в Центр поддержки миссии.

45. В результате перехода от оперативной модели к тактической в рамках оказания услуг в области информационно-коммуникационных технологий должности сотрудников, выполняющих административные вспомогательные функции, были преобразованы в должности технических специалистов, что позволило им взять на себя выполнение функций младшего сотрудника по информационным технологиям (С-2) и способствовало перепрофилированию этой должности в должность Секции регулирования функционирования цепи снабжения, в

которой требуется поддержка младшего сотрудника по вопросам организации служебной деятельности.

46. Кроме того, Секция технического обеспечения полевых операций взяла на себя выполнение новых сквозных, тактических и вспомогательных функций, таких как обеспечение конфиденциальности, надежности и доступности услуг полевого технического обеспечения, а также информационной безопасности и защищенности сетей, охватывающих внедрение и тестирование информационно-коммуникационных технологий и консультирование по ним. Новая модель обслуживания и реструктуризация требуют реклассификации должности начальника Секции информационно-коммуникационных технологий класса С-3 в должность класса С-4 в целях приведения уровня этой должности в соответствии с новыми стратегическими задачами главного сотрудника по информационным технологиям, которые вытекают из принятых Секцией новых функций, а именно: а) осуществления сложных процессов управления преобразованиями; b) управления службой технической поддержки в рамках всей Миссии; с) соблюдения требований обеспечения информационной безопасности; d) управления деловыми отношениями, причем Секция будет выступать в качестве посредника-консультанта между различными функциональными подразделениями в Отделе поддержки миссии и основными подразделениями в целях стимулирования и формирования оперативных потребностей для управления активами Секции технического обеспечения полевых операций и предоставления других возможностей; e) осуществления на экспериментальной основе группой Глобального центра обслуживания по инновациям новаторских проектов согласно рамочной программе технического обеспечения полевых операций; и f) содействия сбору и анализу информации о рабочих процессах в Миссии. Реклассификация обусловлена перераспределением функций начальника Секции, который несет ответственность как за оказание руководству Миссии консультативной помощи, так и за уделение особого внимания выполнению стратегических задач, поставленных Центральными учреждениями. Начальник Секции также отвечает за поддержание контактов с клиентами, ведение переговоров и координацию деятельности с соответствующими национальными органами власти по вопросам, связанным с ИКТ, и обеспечение эффективной координации с различными учреждениями Организации Объединенных Наций в целях максимального расширения межучрежденческого сотрудничества в области ИКТ и достижения экономии средств в рамках всей Миссии.

47. Кроме того, технологические новшества, внедренные Секцией, помогли упорядочить ее административные функции, в результате чего сократился объем потребностей в административной поддержке. Так, в целях содействия внедрению новой структуры поддержки миссии предлагается перевести одну штатную должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Канцелярию начальника Службы управления цепью снабжения и перепрофилировать одну штатную должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в должность Службы управления операциями и ресурсами при Центре поддержки миссии.

Центр поддержки миссии

Международный персонал: увеличение на 1 штатную должность (перевод 1 штатной должности сотрудника категории полевой службы)

Национальный персонал: увеличение на 1 должность (перепрофилирование 1 штатной должности национального сотрудника категории общего обслуживания)

48. В связи с внедрением новой структуры поддержки миссии будет создан Центр поддержки миссии, который будет содействовать своевременной и эффективной координации всех возможных усилий по оказанию материально-технической поддержки, планированию оперативной деятельности и осуществлению важнейших проектов в Миссии, а также руководить такими усилиями. Центр будет выполнять функции связующего звена для обеспечения взаимодействия компонента поддержки с программными компонентами Миссии по вопросам, касающимся материально-технической поддержки и оказания услуг, а также по межсекторальным комплексным вопросам. Этот центр будет также следить за привлечением бюджетных и людских ресурсов и их выделением на утвержденные операции и проекты. Он будет отвечать за поддержание связей с ключевыми партнерами в Центральных учреждениях и выстраивание прочных партнерских отношений с клиентами Миссии.

49. Создание Центра будет обеспечено за счет перевода одной штатной должности специалиста по материально-техническому обеспечению категории полевой службы из бывшей Канцелярии начальника Службы управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг и перепрофилирования одной штатной должности административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания) бывшей Секции информационно-коммуникационных технологий в должность помощника по материально-техническому обеспечению в Центре поддержки миссии.

Компонент управления процессом предоставлением услуг

Международный персонал: увеличение на 3 штатные должности

Национальный персонал: увеличение на 19 штатных должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 1 внештатную должность

50. Как указано в пунктах выше, компонент управления процессом предоставления услуг будет сформирован путем перевода Канцелярии консультанта персонала (1 должность класса С-4) бывшего заместителя начальника Отдела поддержки миссии, Транспортной группы (1 должность национального сотрудника-специалиста и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), Медицинской группы (1 должность класса С-4, 1 должность категории национальных сотрудников-специалистов, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 1 внештатная должность добровольца Организации Объединенных Наций) и Группы эксплуатации зданий и помещений (1 должность национального сотрудника-специалиста и 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) из бывшей Службы управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг. Компонент управления процессом предоставления услуг будет охватывать предоставление и координацию основных услуг материально-технической поддержки, оказываемых всем компонентам Миссии и другим клиентам на основе новаторских и согласованных процедур. Используемые в Миссии процессы и процедуры будут подлежать обзору, пересмотру и обновлению в целях

выработки стандартных процедур, отвечающих нормативам качества. Сотрудники Миссии пройдут подготовку по вопросам использования инновационных инструментов, таких как анализ информации о рабочих процессах, в целях улучшения показателей мониторинга деятельности и управленческой отчетности. На этот компонент будет также возложена задача повышения степени эффективности, оперативности, результативности оказываемых услуг и удовлетворенности клиентов их качеством.

51. Предлагается создать одну должность руководителя Службы управления процессом предоставления услуг (С-5). Одной из основных задач руководителя Службы будет координация ее функций путем планирования, определения ключевых показателей эффективности деятельности (КПЭ) и надлежащего управления ресурсами. Сотрудник на этой должности будет осуществлять контроль за повседневной деятельностью этой Службы в целях обеспечения своевременного предоставления услуг и поддержки в соответствии с утвержденным планом работы, надлежащего управления персоналом и бесперебойного процесса обслуживания. Этот сотрудник будет уделять основное внимание повышению качества, а также степени оперативности и эффективности процесса предоставления услуг.

Компонент управления цепью снабжения

Международный персонал: увеличение на 5 штатных должностей

Национальный персонал: увеличение на 27 штатных должностей

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 1 внештатную должность

52. Как указано в пункте 38 выше, будет создана Служба управления цепью снабжения, которая будет отвечать за планирование, выполнение, отслеживание и контроль работы во всех звеньях цепи снабжения, интегрированных на основе сквозных процессов, а именно: деятельности по планированию, отбору поставщиков, доставке, возврату и созданию благоприятных условий, и которая будет охватывать виды деятельности, связанные с планированием спроса, управлением процессом закупок, поставками, складированием, управлением деятельностью в рамках цепи снабжения, а также планированием грузовых перевозок, ускорением доставки грузов и отслеживанием их распределения.

53. Служба управления цепью снабжения будет состоять из недавно созданных Секции регулирования функционирования цепи снабжения, Группы по управлению закупочной деятельностью и Секции централизованного складского обслуживания, а также Секции закупок (1 должность класса С-4, 1 должность национального сотрудника-специалиста и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), которые раньше находились в подчинении заместителя начальника Отдела поддержки миссии, а также из Группы по управлению перевозками (1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания), которая раньше входила в компонент управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг.

54. Службу управления цепью снабжения будет возглавлять начальник, занимающий должность С-5, которая будет переведена из бывшей Канцелярии начальника Службы управления цепью снабжения и процессом предоставления услуг. Начальнику будет оказывать поддержку административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), занимающий должность, переведенную из бывшей Секции информационно-коммуникационных технологий.

Секция регулирования функционирования цепи снабжения

Международный персонал: увеличение на 1 штатную должность (перепрофилирование 1 штатной должности класса С-2)

Национальный персонал: увеличение на 5 штатных должностей (перепрофилирование 1 штатной должности национального сотрудника-специалиста и 4 штатных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: увеличение на 1 внештатную должность (перевод 1 внештатной должности добровольца Организации Объединенных Наций)

55. С учетом указаний Центральных учреждений в целях оценки соблюдения требований и предоставления отчетности о сквозных процессах управления цепью снабжения в МООНК при компоненте управления цепью снабжения будет сформирована Секция регулирования функционирования цепи снабжения. Учреждение этой новой секции будет обеспечено за счет перепрофилирования должности младшего сотрудника по вопросам организации служебной деятельности класса С-2 бывшей Секции информационно-коммуникационных технологий. Кроме того, четыре должности из бывшей Группы управления активами (1 должность младшего специалиста по информационным системам (национальный сотрудник-специалист) и 3 должности помощника по контролю за имуществом и запасам (национальные сотрудники категории общего обслуживания)) будут перепрофилированы в одну должность младшего сотрудника по управлению имуществом и три должности помощника по управлению имуществом. Также одна должность помощника по рассмотрению претензий (национальный сотрудник категории общего обслуживания) бывшей Группы по учету факторов риска и контролю будет перепрофилирована в должность помощника по управлению имуществом (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Секции регулирования функционирования цепи снабжения, и одна должность сотрудника по управлению программами (доброволец Организации Объединенных Наций) будет переведена из Группы поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций в Группу регулирования функционирования цепи снабжения.

56. Предлагаемая структура позволит проводить анализ информации о рабочих процессах в цепи снабжения непосредственно в Секции регулирования функционирования цепи снабжения, которая будет отвечать за анализ эффективности сквозных рабочих процессов в цепи снабжения и вести отчетность о качестве работы, используя систему показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения, основанных на показателях контрольной модели функционирования цепи и ключевых показателях эффективности в конкретных миссиях. Кроме того, такая структура позволит и далее проводить сквозной анализ результатов работы и отчетности в рамках всей Миссии.

Группа по управлению закупочной деятельностью

Международный персонал: увеличение на 1 штатную должность (перевод 1 штатной должности сотрудника категории полевой службы)

Национальный персонал: увеличение на 5 штатных должностей (перевод 5 штатных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания)

57. Новая группа по управлению закупочной деятельностью будет регулировать, контролировать и отслеживать все аспекты деятельности, касающейся

спроса и закупок, с тем чтобы обеспечить непрерывные поставки товаров и услуг, служить единым центральным координационным органом в области планирования закупок, подачи заявок и оценки исполнения контрактов, способствуя таким образом укреплению взаимодействия между Миссией, Глобальным центром обслуживания и Центральными учреждениями. Группа по управлению закупочной деятельностью будет сформирована за счет слияния Группы по закупкам и заявкам (1 должность помощника по контролю за исполнением контрактов, 1 должность помощника по снабжению и 1 должность помощника инженера-механика (национальные сотрудники категории общего обслуживания)) и Группы контроля за исполнением контрактов (1 должность специалиста по контролю за исполнением контрактов (категория полевой службы) и 2 должности помощников по контролю за исполнением контрактов (национальные сотрудники категории общего обслуживания)).

Группа централизованного складского обслуживания

Международный персонал: увеличение на 1 штатную должность (перевод 1 штатной должности сотрудника категории полевой службы)

Национальный персонал: увеличение на 11 штатных должностей (перевод 11 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания)

58. Новая Группа централизованного складского обслуживания будет руководить процессами доставки и возврата грузов, уделяя основное внимание приемке, управлению складским хозяйством и наличными запасами, а также выполнению ключевых функций, связанных с отчетностью и выбытием имущества. Группа централизованного складского обслуживания будет создана путем слияния бывшей Группы складского обслуживания и распределения грузов (5 должностей помощников по снабжению, 1 должность помощника инженера-механика, 1 должность помощника по информационным технологиям и 1 должность помощника по информационным системам (национальные сотрудники категории общего обслуживания)) и бывшей Группы управления активами (1 должность помощника по снабжению категории полевой службы, 2 должности помощников сотрудников по приемке грузов и инспекции и 1 должность помощника по операциям по выбытию имущества (национальные сотрудники категории общего обслуживания)).

II. Финансовые ресурсы

A. Сводная информация

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	278,2	355,1	346,1	(9,0)	(2,5)
Воинские контингенты	—	—	—	—	—
Полиция Организации Объединенных Наций	305,5	408,7	397,9	(10,8)	(2,6)
Сформированные полицейские подразделения	—	—	—	—	—
Итого	583,7	763,8	744,0	(19,8)	(2,6)

Категория	Расходы (2017/18 год)	Ассигнования (2018/19 год)	Смета расходов (2019/20 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Гражданский персонал					
Международные сотрудники	16 766,8	17 938,3	17 502,7	(435,6)	(2,4)
Национальные сотрудники	10 113,7	9 237,2	9 857,3	620,1	6,7
Добровольцы Организации Объединенных Наций	844,2	844,3	803,0	(41,3)	(4,9)
Временный персонал общего назначения	44,0	—	59,9	59,9	100,0
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Итого	27 768,7	28 019,8	28 222,9	203,1	0,7
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты и консультационные услуги	54,5	40,4	34,0	(6,4)	(15,8)
Официальные поездки	371,4	303,3	304,9	1,6	0,5
Помещения и объекты инфраструктуры	2 895,7 ^a	2 702,5	2 591,5	(111,0)	(4,1)
Наземный транспорт	245,0	255,2	334,7	79,5	31,2
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	1 888,0 ^b	2 244,2	2 142,0	(102,2)	(4,6)
Медицинское обслуживание	42,1	62,4	65,2	2,8	4,5
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 796,7 ^c	2 801,1	2 807,5	6,4	0,2
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	8 293,4	8 409,1	8 279,8	(129,3)	(1,5)
Валовые потребности	36 645,8	37 192,7	37 246,7	54,0	0,1
Поступления по плану налогообложения персонала	3 671,8	3 655,5	3 792,0	136,5	3,7
Чистые потребности	32 974,0	33 537,2	33 454,7	(82,5)	(0,2)
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	36 645,8	37 192,7	37 246,7	54,0	0,1

^a Сумма расходов на помещения и объекты инфраструктуры составила 2 838 200 долл. США. Она включает 57 500 долл. США, которые необходимы для обеспечения сопоставимости с объемом ресурсов, утвержденных на 2018/19 год, и со сметой расходов на 2019/20 год.

^b Представляет собой совокупные расходы на связь (на 670 400 долл. США) и информационные технологии (1 217 600 долл. США) для обеспечения сопоставимости с объемом ресурсов, утвержденных на 2018/19 год, и сметой расходов на 2019/20 год.

^c Сумма расходов, указанных по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», составляла 2 854 200 долл. США. Эти ассигнования не включают сумму в размере 57 500 долл. США, чтобы обеспечить сопоставимость с объемом ресурсов, утвержденных на 2018/19 год, и со сметой расходов на 2019/20 год.

В. Взносы, не предусмотренные в бюджете

59. Ниже приведена информация о сметной сумме не учтенных в бюджете взносов на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Соглашение о статусе миссии ^a	97,6
Добровольные взносы в натуральной форме (не предусмотренные в бюджете)	—
Всего	97,6

^a Включая землю и помещения, предоставляемые Организации Объединенных Наций правительством Сербии.

С. Повышение эффективности

60. В смете расходов на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года учтены следующие инициативы по повышению эффективности:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Помещения и объекты инфраструктуры	33,9	В результате использования фотоэлектрических систем (солнечных батарей), установленных в штаб-квартире в Приштине, в комплексе регионального отделения в Митровице и в трех пунктах размещения ретрансляционных станций в районе действия Миссии удастся, как ожидается, добиться экономии в плане потребления электроэнергии
Всего	33,9	

Д. Показатели доли вакантных должностей

61. Смета расходов на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года составлена с учетом следующих показателей доли вакантных должностей:

(В процентах)

Категория	Фактическая численность в 2017/18 году	Предусмотренная в бюджете численность на 2018/19 год	Прогнозируемые показатели на 2019/20 год
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	—	—	—
Полиция Организации Объединенных Наций	10,0	5,0	5,0
Гражданский персонал			
Международные сотрудники	14,3	10,0	10,0
Национальные сотрудники			

Категория	Фактическая численность в 2017/18 году	Предусмотренная в бюджете численность на 2018/19 год	Прогнозируемые показатели на 2019/20 год
Национальные сотрудники-специалисты	3,0	3,0	3,0
Национальный персонал категории общего обслуживания	1,1	1,0	1,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	8,3	11,0	11,0

62. Предлагаемые показатели доли вакантных должностей определены исходя из накопленного к настоящему времени опыта и конкретных условий деятельности Миссии в связи набором гражданского персонала. В частности, при определении показателей на 2019/20 год были учтены следующие факторы: нынешние показатели доли вакантных должностей, темпы развертывания или набора в течение текущего финансового года, план комплектования кадров и предполагаемый график их размещения в данном бюджетном периоде.

Е. Учебная подготовка

63. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на учебную подготовку на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Консультанты	
Консультанты по учебной подготовке	12,0
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с учебной подготовкой	124,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	66,8
Всего	203,7

64. Ниже приводятся данные о планируемом числе участников в период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды.

(Число участников)

	Международный персонал			Национальный персонал			Военный и полицейский персонал		
	Фактическая численность в 2017/18 году	Запланированная численность на 2018/19 год	Предлагаемая численность на 2019/20 год	Фактическая численность в 2017/18 году	Запланированная численность на 2018/19 год	Предлагаемая численность на 2019/20 год	Фактическая численность в 2017/18 году	Запланированная численность на 2018/19 год	Предлагаемая численность на 2019/20 год
В Миссии	51	30	26	81	33	71	—	—	—
Вне Миссии ^a	39	34	36	19	14	22	—	3	—
Итого	90	64	62	100	47	93	—	3	—

^a Включая подготовку на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и за пределами района действия Миссии.

65. План проведения учебной подготовки на 2019/20 год разработан в целях совершенствования различных основных и технических навыков, а также развития лидерских, управленческих и организационных навыков международных и национальных сотрудников. В плане учебной подготовки особое внимание уделяется укреплению основного и технического потенциала персонала путем организации курсов по бюджету и финансам, ИКТ, закупкам, цепи снабжения и управлению имуществом, наземному транспорту, гендерной проблематике, правам человека, руководству и управлению, правопорядку, политическим и гражданским вопросам, верховенству права и безопасности. Миссия будет продолжать использовать возможности для проведения внутренней учебной подготовки в тех случаях, когда это представляется возможным.

Е. Проекты по укреплению доверия

66. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на проекты по укреплению доверия на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды.

(В тыс. долл. США)

<i>Период</i>	<i>Сумма</i>	<i>Число проектов</i>
1 июля 2017 года — 30 июня 2018 года (фактический показатель)	363,2	21
1 июля 2018 года — 30 июня 2019 года (утвержденный показатель)	389,6	18
1 июля 2019 года — 30 июня 2020 года (предлагаемый показатель)	389,1	18

67. На период 2019/20 года предлагается ассигновать 389 100 долл. США на осуществление 18 проектов по укреплению доверия в следующих областях: а) укрепление доверия и примирение на уровне общин; б) интеграция в жизнь общества маргинализированных групп населения и представителей меньшинств; и с) расширение прав и возможностей и активизация участия женщин и молодежи, а также содействие проведению межэтнических мероприятий.

Г. Другие виды деятельности по программам

68. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на осуществление других видов деятельности по программам в период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Предлагаемая сумма</i>
Ассигнования на осуществление 10 проектов по поддержке и пропаганде процессов стабилизации общин и укрепления доверия между общинами	765,0
Ассигнования на осуществление 7 проектов по оказанию поддержки учреждениям, занимающимся обеспечением верховенства права и прав человека в Косово в соответствии с международными нормами и стандартами в области уголовного правосудия и прав человека	945,0
Ассигнования на осуществление 4 проектов в поддержку мира и безопасности в Косово с уделением особого внимания молодежи и женщинам	277,0
Всего	1 987,0

69. Предлагаемый бюджет МООНК на 2019/20 год включает ассигнования в размере 1 987 000 долл. США для осуществления 21 предложенного Миссией программного мероприятия в областях стабилизации обстановки в общинах и укрепления доверия, обеспечения верховенства права и соблюдения прав человека, а также гендерной и молодежной политики. В этом отношении предлагаемые проекты согласуются с рекомендациями Форума Организации Объединенных Наций по укреплению доверия в Косово.

а) **Укрепление доверия и стабилизации обстановки в общинах:** МООНК будет продолжать оказывать поддержку в выполнении рекомендаций Форума, уделяя основное внимание стабилизации обстановки в общинах и укреплению доверия — задачам, которые Миссия определила в качестве приоритетных, — путем осуществления проектов, направленных на содействие укреплению межрелигиозной и межэтнической терпимости, и интеграции в жизнь общества общин из числа меньшинств, а также путем оказания дальнейшей поддержки жертвам насилия в семье и организации профессиональной подготовки для журналистов.

б) **Верховенство права и права человека:** МООНК будет и далее осуществлять проекты в поддержку учреждений по обеспечению верховенства права в Косово в соответствии с международными нормами и стандартами в областях уголовного правосудия и прав человека. Эти проекты будут направлены на расширение доступа к системе правосудия, укрепление потенциала в деле проведения расследований и уголовного преследования и обеспечение поддержки деятельности по предупреждению преступности в целом.

в) **Гендерная политика:** МООНК будет и далее поддерживать усилия по привлечению женщин к деятельности по укреплению доверия и активизировать их участие в политической жизни и процессе принятия решений. Миссия будет также продолжать поддерживать деятельность по предупреждению гендерного насилия, защите от него и реагированию на него посредством организации совместных мероприятий со Структурой «ООН-женщины» и другими международными и местными партнерами.

д) **Прочее:** МООНК будет продолжать оказывать поддержку в осуществлении проектов, направленных на решение стоящих на повестке дня Косово задач, касающихся молодежи, мира и безопасности, действуя в соответствии с Рамочной стратегией Миссии по вопросам молодежи, мира и безопасности.

III. Анализ разницы¹

70. Определения стандартных терминов, которые используются в настоящем разделе при анализе разницы в объеме ресурсов, даны в разделе В приложения I к настоящему докладу. В настоящем докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международные сотрудники	(435,6)	(2,4)

• Параметры расходов: изменение ставок окладов

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тыс. долл. США. Анализ разницы проводится в том случае, когда отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 5 процентов или 100 000 долл. США.

71. Сокращение объема потребностей в ресурсах обусловлено введением пересмотренной шкалы базовых окладов и обновленного множителя корректива по месту службы для всех категорий международных сотрудников.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальные сотрудники	620,1	6,7

• **Параметры расходов: изменение ставок окладов**

72. Увеличение объема потребностей в ресурсах объясняется главным образом увеличением местных ставок окладов на 5,6 процента на основе новой шкалы окладов, принятой с обратным действием начиная с 1 июля 2018 года. Общее сокращение объема потребностей в ресурсах частично компенсируется применением обменного курса в 0,876 евро за 1 долл. США по сравнению с курсом в 0,840 евро, применяемым в 2018/19 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	59,9	100,0

• **Параметры расходов: распределение расходов на централизованно осуществляемую деятельность**

73. Увеличение объема потребностей в ресурсах обусловлено главным образом ассигнованиями на покрытие доли Миссии в расходах на привлечение временного персонала общего назначения для оказания поддержки внедрению дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и осуществлению других сквозных инициатив.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	(6,4)	(15,8)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

74. Сокращение объема потребностей в ресурсах обусловлено главным образом отсутствием в 2019/20 году потребностей в услугах консультантов для проведения подготовки по сбору новостей для социальных сетей, специализированного тематического мониторинга и улучшения письменных навыков, которые предусматривались в 2018/19 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	(111,0)	(4,1)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

75. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом следующими факторами: а) отсутствием потребностей в средствах на 2019/20 год для

установки солнечных батарей в пунктах размещения ретрансляционных станций и строительства надежных помещений — проектов, которые будут завершены в текущем периоде и средства на которые были предусмотрены в 2018/19 году; и b) применением обменного курса в 0,876 евро за 1 долл. США по сравнению с курсом в 0,840 евро за 1 долл. США, который применялся в 2018/19 году. Сокращение объема потребностей в ресурсах частично компенсируется увеличением объема потребностей на внедрение системы удаленного управления инфраструктурой.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	79,5	31,2

• **Управление: замена автотранспортных средств и другого оборудования**

76. Увеличение объема потребностей обусловлено заменой семи легковых пассажирских автомобилей, срок эксплуатации которых истек, и установкой новой системы управления парком транспортных средств и контроля за их передвижением. Увеличение объема потребностей частично компенсируется отсутствием ассигнований на предоставление услуг по автобусным перевозкам в 2019/20 году.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	(102,2)	(4,6)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

77. Сокращение объема потребностей обусловлено меньшим числом запланированных закупок оборудования ИКТ, снижением расходов на связь и сетевые услуги и сокращением прогнозируемых потребностей в запасных частях.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

78. В связи с финансированием Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово Генеральной Ассамблее следует принять решение ассигновать на содержание Миссии в течение 12-месячного периода с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года сумму в размере 37 246 700 долл. США и начислить ее в виде взносов.

V. Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 70/286, 72/290 и 72/295, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 70/286)

Решение/просьба

Просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, позволяли в достаточной степени определять ход выполнения каждой миссией возложенных на нее задач и оценивать эффективность использования ими ресурсов при полном учете ответственности и изменений в мандатах миссий (п. 15).

Настоятельно призывает Генерального секретаря сделать все возможное для сокращения времени, которое занимает процесс найма персонала в полевых миссиях, с учетом соответствующих положений, регулирующих наем персонала Организации Объединенных Наций, повысить транспарентность процесса укомплектования кадров на всех этапах и представить информацию о принятых мерах и достигнутых результатах в его следующем обзорном докладе (п. 22).

Приветствует неустанные усилия Генерального секретаря по обеспечению учета гендерных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы старшие советники по гендерным вопросам во всех операциях по поддержанию мира Организации Объединенных Наций подчинялись непосредственно руководителям миссий (п. 24).

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Представленные в разделе D настоящего доклада таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, подготовлены по итогам широких внутренних консультаций, проведенных МООНК для обеспечения того, чтобы благодаря этим таблицам можно было реально оценивать прогресс, достигнутый Миссией в реализации трех ожидаемых достижений, и чтобы показать, что продуманному использованию ресурсов Миссии уделяется должное внимание.

МООНК продолжает делать все возможное для сокращения времени, которое занимает процесс найма, в том числе: а) тесно взаимодействовать с руководителями, принимающими решение о найме, на каждом этапе этого процесса; b) предоставлять консультационную помощь руководителям, принимающим решение о найме, в целях обеспечения соблюдения правил и положений о найме персонала; и c) обучать руководителей, принимающих решение о найме, процессу найма сотрудников в системе «Умоджа».

МООНК будет и далее добиваться того, чтобы вопросы гендерного равенства и проблематика женщин и мира и безопасности учитывались во всех видах ее деятельности посредством обеспечения осуществления проектов в приоритетных областях, перечисленных в ее рамочной стратегии по гендерным вопросам. Учрежденная в МООНК Целевая группа по гендерным вопросам, которую возглавляет Специальный представитель Генерального секретаря, будет продолжать проводить регулярные совещания для обзора прогресса в осуществлении ее рамочной стратегии по гендерным вопросам и анализа использования ресурсов, которые были выделены на достижение закрепленных в ней целей, а также для обеспечения того, чтобы гендерные приоритеты учитывались и в других видах деятельности по программам. Советник МООНК по гендерным вопросам будет и

Признает роль женщин во всех аспектах вопросов мира и безопасности, выражает обеспокоенность по поводу гендерной несбалансированности штатов операций по поддержанию мира, особенно на старших уровнях, просит Генерального секретаря активизировать усилия в целях найма и удержания женщин в операциях по поддержанию мира, в частности назначать женщин на старшие руководящие должности в Организации Объединенных Наций, при полном соблюдении принципа справедливого географического представительства, в соответствии со статьей 101 Устава Организации Объединенных Наций, при этом рассматривать, в частности, кандидатуры женщин из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и решительно призывает государства-члены, в надлежащих случаях, выявлять и регулярно представлять большее число кандидатур из числа женщин для назначения на должности в системе Организации Объединенных Наций (п. 25).

Просит Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира, в частности посредством использования экологических систем утилизации отходов и производства электроэнергии, в полном соответствии с правилами и положениями, действующими в этой области, включая, в частности, правила и процедуры Организации Объединенных Наций, касающиеся охраны окружающей среды и утилизации отходов (п. 31).

Отмечает, что в рамках операций по поддержанию мира возрастают требования и проблемы, вызванные нестабильностью обстановки, в которой действуют эти операции, и просит Генерального секретаря принять меры к укреплению потенциала и норм соблюдения стандарта «10-1-2», касающегося реагирования на потери, в том числе в области наращивания потенциала, организации учебной подготовки и просвещения, а также продолжать разрабатывать новаторские решения в этой связи (п. 32).

далее подчиняться непосредственно Специальному представителю Генерального секретаря.

МООНК разработала свой план работы по достижению гендерного паритета, который приведен в соответствии с общесистемной стратегией Организации Объединенных Наций по достижению гендерного паритета, подготовленной по инициативе Генерального секретаря в сентябре 2017 года. План работы МООНК разработан на основе уже предпринимаемых Миссией усилий по достижению гендерного паритета и созданию благоприятных для женщин условий труда. В этой связи МООНК будет продолжать работу в отношении 23 пунктов, выделенных в ее плане и касающихся в основном следующих аспектов: установление целевых показателей и наблюдение за прогрессом в области достижения гендерного паритета на всех уровнях; руководство и подотчетность; наем, удержание кадров, продвижение по службе и управление кадровым потенциалом; и создание благоприятных условий.

К концу 2017/18 года МООНК в основном завершила установку панелей солнечных батарей в региональном отделении в Митровице. Оставшиеся мероприятия, связанные с испытанием и сдачей в эксплуатацию систем солнечных батарей, были в полной мере завершены к 31 июля 2018 года. В 2017/18 году в штаб-квартире Миссии в Приштине МООНК установила семь счетчиков воды для водозаборных скважин, переработала в общей сложности 15 969 кг бумаги, пластика, стекла, алюминиевых банок и металлолома, утилизировала 40 автопокрышек, 975,5 кг твердых опасных химических отходов, 1,036.3 кг использованных аккумуляторных элементов и 2680 кг электронного лома и посадила шесть деревьев и 70 многолетних растений во всех пунктах базирования МООНК.

Медицинская группа поддерживает потенциал, необходимый для соблюдения стандарта «10-1-2», касающегося реагирования на потери, в сотрудничестве с Секцией безопасности. МООНК будет продолжать пересматривать и обновлять план обеспечения безопасности в Косово и приложений к нему (в том числе стандартные оперативные процедуры для урегулирования кризисных ситуаций и происшествий с большим количеством пострадавших).

Просит Генерального секретаря продолжать проводить обзоры состава автопарка миссий и оптимизировать его и обеспечивать соответствие автотранспортных средств поставленной цели, а также представить анализ соотношения затрат и результатов с указанием, в частности, типов, качества, эффективности, расходов на техническое обслуживание и экологических последствий изменений в составе автопарков в следующем обзорном докладе (п. 40).

Просит далее Генерального секретаря излагать в предложениях по бюджету каждой конкретной миссии четкое видение ежегодных потребностей в строительстве, для чего составлять, в надлежащих случаях, многолетние планы, и продолжать прилагать усилия к обеспечению составления более точных бюджетов путем совершенствования планирования проектов, управления ими и надзора за их осуществлением, учитывая должным образом оперативную обстановку на местах, и пристально следить за ходом работ для обеспечения их своевременного завершения (п. 42).

Просит Генерального секретаря укреплять надзор и внутренние механизмы контроля в сферах, связанных с закупками и управлением активами, во всех миротворческих миссиях, в том числе путем назначения того или иного должностного лица из состава руководства миссии ответственным за проверку инвентарных запасов до осуществления любой закупочной деятельности для обеспечения соблюдения сложившихся правил, учитывая текущие и будущие потребности миссий и важность полного соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (п. 43).

Рекомендует Генеральному секретарю использовать местные материалы, возможности и знания при осуществлении строительных проектов в интересах операций по поддержанию мира, действуя в соответствии с Руководством Организации Объединенных Наций по закупкам (п. 45).

Напоминает о коллективном и единодушном мнении о том, что даже одно подтвердившееся сообщение о случае сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств дает основания, чтобы бить тревогу, и просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы во всех операциях по поддержанию мира в полной мере осуществлялась проводимая в Организации Объединенных Наций политика абсолютной нетерпимости к сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам в миротворческих

МООНК постоянно пересматривает и оптимизирует состав своего автопарка и принимает меры к тому, чтобы все ее автотранспортные средства соответствовали целям и задачам Миссии. В 2019/20 году МООНК предлагает заменить семь легковых автомобилей своего стареющего парка автомобилями с кузовом типа «седан», автомобилями многоцелевого назначения и автомобилями, работающими на альтернативных видах топлива, что обосновывается результатами соответствующего подробного анализа, в том числе воздействия на окружающую среду.

Потребности МООНК в строительных работах главным образом включают мелкие ремонтные работы и работы по переоборудованию и строительству. Миссия будет и впредь прилагать все усилия для повышения эффективности планирования и оценки потребностей в ресурсах путем совершенствования аспектов планирования проектов, управления ими и надзора за ними. В настоящее время МООНК не осуществляет никаких многолетних строительных проектов и не планирует делать этого в 2019/20 году.

Миссия подтверждает, что она располагает надежными системами внутреннего контроля, и помощники по снабжению на центральном складе проводят тщательные контрольные проверки инвентарных запасов до осуществления какой-либо закупочной деятельности.

МООНК подтверждает, что при осуществлении своих строительных проектов она использует местные материалы, местные возможности и местных специалистов в соответствии с Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций.

Соответствующие ответы всех миссий по поддержанию мира, включая МООНК, относительно решения проблем, о которых говорится в пунктах 70, 71, 76 и 79–82 данной резолюции, будут включены в доклад Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

*Решение/просьба**Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*

операциях Организации Объединенных Наций в отношении всего гражданского, военного и полицейского персонала (п. 70, см. также пп. 71, 76 и 79–82).

Ссылается на пункт 175 доклада Консультативного комитета и просит Генерального секретаря включать в будущие доклады информацию о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих на основании мандата, утвержденного Советом Безопасности (п. 82).

Миссия будет продолжать поддерживать связь с возглавляемыми НАТО СДК, не входящими в систему Организации Объединенных Наций силами, но действующими в соответствии с резолюцией [1244 \(1999\)](#) Совета Безопасности, в целях рассмотрения и получения информации об их дисциплинарных рамках.

Сквозные просьбы, содержащиеся в резолюции о финансировании Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (Резолюция [72/290](#))

*Решение/просьба**Меры, принятые во исполнение решения/просьбы*

Рекомендует Генеральному секретарю продолжать прилагать усилия к разработке механизма подотчетности в отношении выполнения структурами, которые не входят в состав Секретариата Организации Объединенных Наций, деятельности, финансируемой за счет ресурсов Миссии, за исключением предоставления товаров и услуг на основе контрактных соглашений (п. 11).

Обращает особое внимание на то, что осуществление программной деятельности приносит важный вклад в выполнение мандатов Миссии и что вся эта деятельность должна напрямую увязываться с мандатами Миссии (п. 12).

МООНК работает в тесной координации с партнерами-исполнителями в целях содействия обеспечению успешного осуществления других программных мероприятий. Миссия создала для своих партнеров-исполнителей строгую систему финансовой и фактологической отчетности, которая также помогает отслеживать достижение результатов.

Осуществление такой деятельности продолжает играть крайне важную роль в укреплении способности МООНК выполнять свой мандат. Все проекты, запланированные Миссией на период 2019/20 года, будут способствовать решению важнейших приоритетных задач, предусмотренных мандатом Миссии. К ним относятся содействие укреплению межобщинного доверия, которое способствует укреплению и упрочению мира и безопасности; оказание поддержки учреждениям в сфере верховенства права в соответствии с международными нормами и стандартами уголовного правосудия и прав человека, а также дальнейшая деятельность по решению вопросов повестки дня, касающихся женщин и мира и безопасности, а также молодежи, мира и безопасности.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Сквозные вопросы

(A/70/742 и резолюция 70/286 Генеральной Ассамблеи)

Просьба/рекомендация

Комитет с сожалением отмечает, что при составлении предлагаемых бюджетов миссий на 2016/17 год не во всех случаях было учтено требование о пересмотре потребности в сохранении должностей, которые оставались вакантными в течение двух или более лет, и представлении обоснования сохранения или упразднения таких должностей (п. 46).

Консультативный комитет напоминает о том, что в своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира. В этой связи Комитет вновь указывает на важность дальнейшего обеспечения того, чтобы меры, которые окажутся наиболее эффективными, осуществлялись в первоочередном порядке и более интенсивно, включая меры, касающиеся ликвидации, удаления и вторичной переработки имущества и материалов миссий (см. A/68/782, п. 120). Комитет ожидает завершения доработки обновленной политики в области управления природоохранной деятельностью и политики в области утилизации отходов и надеется, что конкретные последствия, связанные с их применением в полевых миссиях, будут включены в следующий обзорный доклад вместе с обновленной информацией об осуществлении проекта по созданию Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам и продолжающихся усилий по переходу на альтернативные технологии использования возобновляемых источников энергии в операциях по поддержанию мира (п. 94).

Комитет подчеркивает необходимость планирования и составления бюджета на реалистичной основе, а также более эффективного контроля и надзора за осуществлением проектов, в том числе соответствующими подразделениями Департамента полевой поддержки в Центральном учреждении и на БСООН, особенно проектов, работы по которым

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

В предлагаемом бюджете на период 2019/20 годов предусматривается упразднение должности главного специалиста по правовым вопросам (Д-1), которая оставалась вакантной в течение более двух лет. МООНК подтверждает, что на момент подготовки настоящего доклада в ее штатном расписании не было других должностей, которые оставались вакантными в течение двух или более лет.

МООНК приняла меры по утилизации электронного лома, автопокрышек, металлолома и биомедицинских отходов, а также утилизировала автомобильные аккумуляторы и химические вещества с истекшим сроком хранения, обратившись за помощью к специалистам-подрядчикам. При поддержке Механизма оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам МООНК взяла на себя обязательство добиться более высоких показателей энергоэффективности путем замены к концу 2017/18 года всех внутренних осветительных приборов на светодиоды. Другие меры по энергосбережению включают полную интеграцию датчиков дневного света и датчиков присутствия и замену термостатов с ручной регулировкой на электронные для централизованного управления системами отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. Ожидается, что эти меры приведут к сокращению более чем на 30 процентов спроса на искусственное освещение. В координации с Механизмом оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам МООНК провела в 2018 году оценку качества воздуха в своей штаб-квартире в Приштине, региональном отделении в Митровице и региональном отделении в Пее/Пече. В рамках инициативы «Экологизация под флагом Организации Объединенных Наций» МООНК осуществила проект по установке солнечных батарей на территории штаб-квартиры в Приштине и регионального отделения в Митровице в целях уменьшения своего воздействия на окружающую среду.

МООНК осуществляет проект по повышению эффективности контрольной модели управления цепью снабжения в области планирования и прогнозирования спроса. Полученные результаты позволят усовершенствовать нынешние процедуры МООНК и послужат подспорьем для старшего руководства при прогнозировании потребностей Миссии в ресурсах.

Просьба/рекомендация

ведутся на протяжении более одного бюджетного цикла. Подробную информацию по многолетним проектам, в частности данные о ходе выполнения проекта в целом по состоянию на момент составления соответствующей бюджетной заявки, следует включать в предложения по бюджету соответствующих миссий, и в бюджетной заявке проекты с бюджетом 1 млн долл. США или более должны быть четко выделены (п. 157).

Комитет с нетерпением ожидает результатов анализа, который проводится в настоящее время с целью изучить возможность замены части парка легковых пассажирских автотранспортных средств автомобилями с кузовом типа «седан», автомобилями многоцелевого назначения и автомобилями, работающими на альтернативных видах топлива (п. 160).

Консультативный комитет поддерживает прилагаемые усилия по повышению медицинских стандартов и укреплению потенциала на местах и надеется далее, что эти усилия помогут устранить недостатки, выявленные Комиссией ревизоров. Комитет намерен держать этот вопрос в поле зрения при рассмотрении будущих докладов об общем обзоре и предложений по бюджетам отдельных миссий (п. 167).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

МООНК подтверждает, что в настоящее время она не осуществляет никаких многолетних проектов или проектов стоимостью более 1 млн долл. США и не планирует осуществлять их в 2019/20 году.

МООНК предлагает продолжать замену легковых пассажирских автомобилей на автомобили с кузовом типа «седан», автомобили многоцелевого назначения и автомобили, работающие на альтернативных видах топлива, в случаях превышения установленного срока их службы и когда они удовлетворяют критериям замены.

Миссия продолжает изучать пути совершенствования медицинского обслуживания персонала и его иждивенцев, устранения любых выявленных недостатков и достижения экономии средств.

Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово

(A/72/789/Add.4 и резолюция 72/295 Генеральной Ассамблеи)

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет вновь выражает надежду на то, что все вакантные должности будут заполнены в оперативном порядке (см. A/71/836/Add.4, п. 24) (п. 17).

По мнению Консультативного комитета, в целях обеспечения ясности и прозрачности относительно характера деятельности, потребностей в финансировании и партнеров-исполнителей, требуется более четко разграничить мероприятия по программам и проекты в области укрепления доверия (п. 23).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Миссия продолжает прилагать все усилия для своевременного заполнения вакансий. В 2017/18 году Миссия смогла набрать 17 международных и 5 национальных сотрудников. Кадровое планирование является одной из приоритетных задач МООНК, и ее Секция людских ресурсов активно и регулярно взаимодействует с руководителями программ по вопросам набора персонала.

МООНК проводит четкое различие между проектами по укреплению доверия и другими программными мероприятиями. В проектах по укреплению доверия особое внимание уделяется поощрению общинной сплоченности и примирению общин в Косово в целях содействия примирению между общинами на местном уровне в течение короткого периода времени в соответствии с пунктом 6 раздела XVIII резолюции 61/276 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея признала возможность финансирования проектов по укреплению доверия. Проекты МООНК по

укреплению доверия по-прежнему нацелены на получение быстрой отдачи в интересах содействия примирению общин в Косово.

Другие программные мероприятия в Косово направлены на решение на стратегическом уровне системных вопросов в таких областях, как укрепление доверия, права человека, верховенство права и поддержка общин, и на поддержку косовских учреждений и в значительной степени ориентированы на достижение долгосрочных результатов посредством наращивания потенциала и оказания институциональной поддержки. Перспективные проекты определяются при участии местных косовских учреждений и в консультации с международными партнерами.

Еще одно ключевое различие между проектами по укреплению доверия и программной деятельностью заключается в том, что первые осуществляются партнерами-исполнителями, в то время как программные мероприятия зачастую могут осуществляться МООНК самостоятельно.

Приложение I

Определения

А. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I настоящего доклада) использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют.
- **Перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их переводом в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или класса должностей.
- **Перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций.
- **Реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности.
- **Упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер.
 - Преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции [59/296](#) Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала.
 - Преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

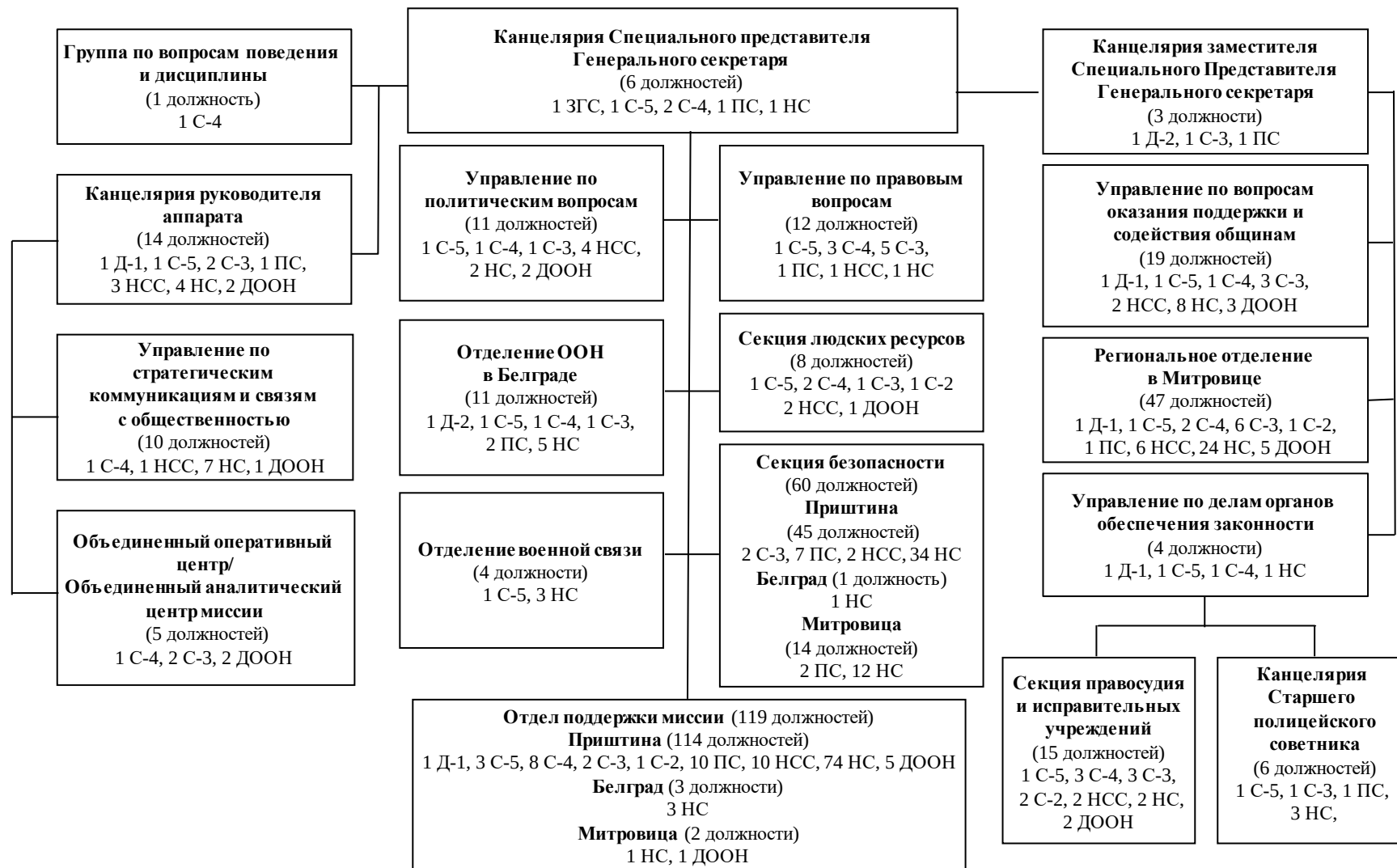
В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов описывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях.
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций.
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций.
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема вводимых оперативных ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II

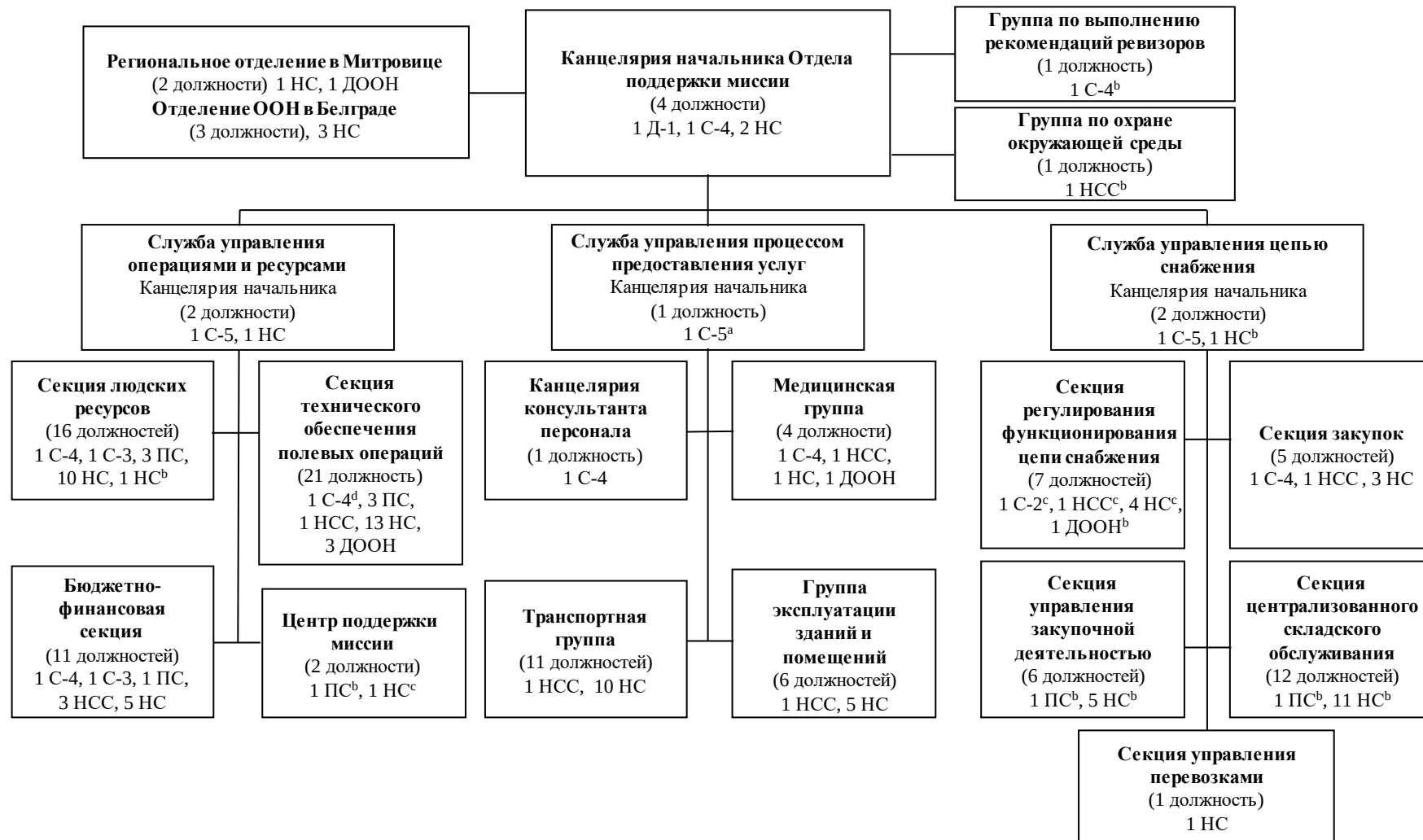
Схемы организационной структуры

А. Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальный сотрудник-специалист; НС — национальный сотрудник; ДООН — добровольцы ООН.

В. Отдел поддержки миссии



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальный сотрудник-специалист; НС — национальный сотрудник; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций

^a Созданные должности.

^b Переведенные должности.

^c Перепрофилируемые должности.

^d Реклассифицированные должности.

Карта

