



Организация Объединенных Наций

**Ближневосточное агентство
Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам
и организации работ**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

**за год, закончившийся 31 декабря
2017 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Семьдесят третья сессия
Дополнение № 5D**



**Ближневосточное агентство Организации Объединенных
Наций для помощи палестинским беженцам и организации
работ**

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2018

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительное письмо	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	6
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология	14
B. Выводы и рекомендации	15
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии	15
2. Обзор финансового положения	15
3. Организация поездок	20
4. Управление людскими ресурсами	22
5. Управление субсидиями	34
6. Управление закупочной деятельностью и контрактами	38
7. Организация медицинского обслуживания	43
8. Программа поддержки общин на основе микрокредитования	48
9. Управление программами и проектами	50
10. Информационно-коммуникационные технологии	54
11. Департамент служб внутреннего надзора	55
12. Департамент микрофинансирования	59
C. Информация, сообщаемая руководством	60
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	60
2. Выплаты ex gratia	60
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	60
D. Выражение признательности	61
Приложения	
I. Ход осуществления рекомендаций за период до 31 декабря 2016 года	62
II. Сводная информация о списанных активах	107
III. Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2017 году	108
III. Удостоверение финансовых ведомостей	112

IV.	Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	113
A.	Введение	113
B.	Финансовый и бюджетный анализ	113
C.	Повышение транспарентности и усиление подотчетности	126
D.	Управление общеорганизационными и финансовыми рисками	127
E.	Ответственность	129
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	130
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года	130
II.	Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.	131
III.	Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	132
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.	133
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	134
	Примечания к финансовым ведомостям за 2017 год	135

Препроводительное письмо

Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 24 июля 2018 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2017 года (ведомость I) и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за указанный закончившийся год (ведомость V), а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2017 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за указанный закончившийся год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны ниже в разделе, озаглавленном «Ответственность ревизоров за аудит финансовых ведомостей». Мы не зависим от БАПОР в соответствии с этическими требованиями, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполнили наши другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и убедительными для того, чтобы служить основанием для нашего заключения.

Другая информация, помимо финансовых ведомостей и доклада по ним ревизора

Генеральный комиссар БАПОР отвечает за представление другой информации, к которой относится финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, который включен в главу IV, но не финансовые ведомости или доклад по ним нашего ревизора.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает другую информацию, и мы не выносим по ней какого-либо заключения о ее достоверности.

При проведении нами ревизии финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с другой информацией и при этом определить, согласуется ли она в существенных ее аспектах с данными финансовой отчетности, или же наши сведения, полученные в ходе ревизии или иным образом, как представляется, существенно искажены. Если по итогам проделанной нами работы мы сделаем вывод о том, что допущены существенные искажения в другой информации, то мы обязаны поставить об этом в известность. Нам нечего сообщить в этой связи.

Ответственность руководства и лиц, наделенных управленческими полномочиями, в связи с финансовыми ведомостями

За составление и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за использование таких средств внутреннего контроля, которые, по мнению руководства, необходимы для составления финансовых ведомостей таким образом, чтобы исключить возможность привнесения в них умышленно или по ошибке существенных искажений, отвечает Генеральный комиссар.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности Агентства в режиме непрерывного функционирования раскрывать при необходимости информацию, касающуюся непрерывного функционирования, и использовать принцип непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда руководство либо намеревается ликвидировать Агентство, либо прекратить деятельность, либо не имеет иного реального выбора, кроме как поступить таким образом.

Инстанции, отвечающие за управление, несут ответственность за осуществление надзора за процессом подготовки финансовой отчетности Агентства.

Ответственность ревизора за аудит финансовых ведомостей

Наши цели заключаются в получении разумных гарантий относительно того, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений, привнесенных в них умышленно или по ошибке, и подготовку доклада ревизора с нашей оценкой. Разумные гарантии являются высокой степенью гарантий, но это не означает, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами аудита, позволяет всегда выявлять существенные искажения в тех случаях, когда они имеют место. Искажения могут возникать в результате обмана или ошибки и считаются существенными, если они по отдельности или в совокупности могут, если для этого есть достаточные основания, влиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности.

При проведении ревизии в соответствии с Международными стандартами аудита мы опираемся на профессиональные суждения и профессиональный скептицизм в течение всего процесса аудита. Мы также:

- Выявляем и оцениваем риски допущения существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то в результате обмана или по ошибке; разрабатываем и внедряем процедуры ревизии с учетом этих рисков; и получаем данные ревизии, которые представляют собой достаточное и приемлемое основание для вынесения нашего заключения. Риск невыявления существенных искажений в результате обмана является более высоким, чем риск невыявления искажений в результате ошибки, поскольку обман может включать сговор, фальсификацию, преднамеренное бездействие, искажение фактов или действия в обход системы внутреннего контроля.
- Анализируем систему внутреннего контроля, имеющую отношение к ревизии, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля Агентства.
- Оцениваем адекватность применяемых принципов бухгалтерского учета и разумность подготовленных руководством бухгалтерских оценок, а также связанных с ними раскрытых материалов.

- Делаем выводы о целесообразности использования руководством принципа непрерывного функционирования в качестве основы бухгалтерского учета и, на основании полученных данных ревизии, устанавливаем, имеет ли место существенная неопределенность, связанная с событиями или условиями, которая может поставить под серьезное сомнение способность БАПОР продолжать непрерывное функционирование. Если мы определим, что существенная неопределенность имеет место, мы должны обратить внимание в нашем докладе на соответствующие данные, указанные в финансовых ведомостях, или, если такие данные являются недостаточными, изменить наше заключение. Наши выводы основываются на данных ревизии, полученных до даты подготовки нашего доклада. В то же время будущие события или обстоятельства могут привести к прекращению непрерывного функционирования Агентства.
- Оцениваем общий формат представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая раскрытие информации, и достоверность отражения в финансовых ведомостях соответствующих данных об операциях и событиях.

Мы поддерживаем контакты с руководящими инстанциями по вопросам, касающимся, среди прочего, планируемого объема и сроков проведения ревизии и существенных заключений по итогам ревизии, включая любые серьезные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе нашей ревизии.

Отчет о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции БАПОР, которые были объектом нашего внимания и были проверены нами в рамках проведенной ревизии, во всех существенных аспектах соответствуют Финансовым положениям БАПОР и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии БАПОР.

(Подпись) Раджив Мехриши
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай Шеллер
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

24 июля 2018 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) предоставляет помощь и защиту более чем 5 миллионам зарегистрированных палестинских беженцев, с тем чтобы они могли полностью реализовать свой человеческий потенциал. В БАПОР в пяти районах его ответственности (Газа, Западный берег, Иордания, Ливан и Сирийская Арабская Республика), а также в штаб-квартирах Агентства в Аммане и Газе работают 31 042 человека категории местных сотрудников и 213 человек категории международных сотрудников.

Финансирование БАПОР осуществляется в основном за счет добровольных взносов. В 2017 году общий объем взносов составил 1 207,44 млн долл. США, из которых на долю добровольных взносов пришлось 1 156,45 млн долл. США (96 процентов), а общий объем расходов составил 1 310,44 млн долл. США.

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей БАПОР и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи и Международными стандартами аудита. Ревизия проводилась путем проверки финансовых и иных операций в штаб-квартире БАПОР в Аммане и в его полевых отделениях в Газе, Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике и на Западном берегу.

Сфера охвата доклада

В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, следует довести до сведения Генеральной Ассамблеи; доклад был обсужден с руководством БАПОР, мнения которого отражены в нем надлежащим образом.

Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2017 года, его финансовые результаты и движение его денежных средств за указанный закончившийся год в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций БАПОР в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями в целом. Комиссия рассмотрела четыре основные программы БАПОР, а именно: программу в области здравоохранения; программу в области образования; программу чрезвычайной помощи и социальных услуг; и программу по модернизации инфраструктуры и благоустройству лагерей. В докладе также содержится краткий комментарий о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы.

Заключение ревизоров

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях правильно отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2017 года, а также результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности за указанный закончившийся год в соответствии с МСУГС.

Комиссия вынесла также отдельное безусловное заключение ревизоров в отношении финансовых ведомостей Фонда обеспечения персонала на местах БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые были подготовлены в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Помимо этого, Комиссия провела ревизию годовой отчетности Департамента микрофинансирования и вынесла безусловное заключение в отношении его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Общий вывод

БАПОР продолжает испытывать финансовые затруднения при выполнении своего мандата на оказание услуг палестинским беженцам. Агентство закончило 2017 год с дефицитом денежных средств на сумму 49 млн долл. США и прогнозирует дальнейший дефицит в размере 397 млн долл. США¹ в 2018 году. В связи с этим прогнозируемый общий дефицит в 2018 году составляет 446 млн долл. США, включая 49 млн долл. США за предыдущий год. Рост дефицита является результатом приостановления взносов за 2017 и 2018 годы одним из самых крупных доноров. Эта ситуация угрожает способности Агентства выполнять свой основной мандат в интересах палестинских беженцев. Наряду с продолжением своих усилий по мобилизации ресурсов за счет поступлений от различных доноров в целях ограничения последствий прогнозируемого дефицита, Агентство продолжает в качестве стратегии оказания услуг принимать меры жесткой экономии, нацеленные на существенное сокращение расходов, связанных с операциями, не относящимися к основной деятельности. В качестве краткосрочного решения Агентство обратилось к своим донорам с просьбой произвести авансовые платежи для финансирования основных операций в 2018 году. Оно также создало внутреннюю целевую группу по проведению кампании по мобилизации ресурсов. Комиссия считает, что нынешняя финансовая ситуация настоятельно требует от Агентства создать эффективный инструмент для мониторинга с целью обеспечить осуществление принятых мер жесткой экономии, включая расчет объема экономии, которого надо достичь, и изыскивать все иные связанные с финансированием возможности для расширения круга доноров.

Комиссия выявила недостатки в оперативном и финансовом управлении, указывающие на необходимость вмешательства руководства для улучшения работы в таких областях, как: управление людскими ресурсами, казначейские операции и управление денежной наличностью, управление медикаментами, организация поездок, управление закупками и контрактами, управление программами и проектами и информационно-коммуникационные технологии.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые должны быть рассмотрены руководством в целях повышения эффективности деятельности БАПОР. В частности, Комиссия привлекает особое внимание к основным выводам, изложенным ниже.

¹ Дефицит бюджета в размере 397 млн долл. США включает 194 млн долл. США, приходящиеся на бюджет по программам, и 203 млн долл. США — на Фонд чрезвычайного призыва.

Управление людскими ресурсами

Повышение окладов и продвижение по службе в отсутствие оценки работы

а) Комиссия обнаружила отсутствие связи между оценкой работы и повышением окладов сотрудников и продвижением их по службе. Так, 160 сотрудникам были повышены оклады, а 39 сотрудников получили повышение по службе без прохождения служебной аттестации за 2016 год, что подразумевает, что данные о результатах работы не имеют значения. Комиссия полагает, что эта практика способна деморализовать успешно работающих сотрудников и противоречит Правилам о местном персонале БАПОР и директиве о местном персонале № PD/A/23, которая требует обоснования повышения оклада и продвижения по службе оценкой работы.

Управление субсидиями

Двойная выплата денежной помощи

б) Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике произвело 122 549 бенефициарам платежи на общую сумму 113,51 млн долл. США, включавшие 22 случая двойной выплаты денежной помощи. Комиссия также отметила несоответствия в регистрации данных в системе, в результате чего некоторые бенефициары были зарегистрированы без указания фамилии, под двумя или тремя именами. Комиссия считает, что отмеченные двойные выплаты указывают на неспособность системы управления чрезвычайной помощью обнаруживать случаи дублирования имен и на неадекватность процесса проверки регистрации, в результате чего член одной из семей был зарегистрирован под разными регистрационными номерами сразу в двух семьях и получал денежную помощь в обеих из них.

Управление основными медикаментами и предметами медицинского назначения

Разница в цене контрольного реагента на восемь параметров по долгосрочным договорам и на местном рынке

с) Комиссия отметила два заказ-наряда на закупку контрольного реагента на восемь параметров с разными штучными ценами, по которым в заказе полевого отделения в Газе № 5016004370 от 19 декабря 2016 года на закупку у местного поставщика значилась штучная цена в размере 11,3 долл. США, а в заказе штаб-квартиры в Аммане № 6017001289 от 22 октября 2017 года в рамках долгосрочного договора штучная цена того же товара составляла 33,1 долл. США. Разница составляет 21,8 долл. США, то есть цена по долгосрочному договору на 193 процента выше цены на местном рынке. Комиссию информировали о том, что цены на контрольный реагент на восемь параметров по долгосрочному договору включают стоимость таких других услуг, как поставка лабораторных диагностических инструментов, реагентов, обслуживание и поставка запчастей для инструментов, которые были согласованы поставщиком в долгосрочном договоре. Вместе с тем Комиссия считает необходимым обеспечивать прозрачность процесса установления цен на контрольный реагент на восемь параметров, дифференцируя цену на реагент и стоимость других компонентов, таких как установка, обслуживание и ремонт, которые могут оплачиваться отдельно, поскольку производятся не так часто, в отличие от заказа и расходования контрольного реагента на восемь параметров. Кроме того, Комиссия обнаружила, что Агентство приняло контрольный реагент на восемь параметров с остающимся двухмесячным сроком годности (64 процента от полного срока годности) при полном трехмесячном сроке годности с даты производства, что противоречит положениям

пункта 9.1 политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств 2015 года, которые требуют приемки продукции с остающимся сроком годности, составляющим не менее 75 процентов.

Недостаточное качество медпрепаратов и предметов медицинского назначения

d) В ходе посещения медицинских складов полевых отделений на Западном берегу и в Газе Комиссия обнаружила отсутствие независимого механизма проверки качества медпрепаратов и предметов медицинского назначения. К примеру, после получения полевыми отделениями 113 750 флаконов суспензии парацетамола, 785 391 флакона сиропа парацетамола, 20 949 флаконов суспензии азитромицина и 6861 флакона пероральной суспензии амоксициллина/клавулановой кислоты было установлено, что они бракованные. До выявления того, что эти дефектные медпрепараты неприемлемы по своему качеству, на лечение пациентов уже было израсходовано 36 105 флаконов суспензии парацетамола, 3716 флаконов суспензии азитромицина и 25 622 флакона сиропа парацетамола.

Департамент служб внутреннего надзора

Нестабильное положение в Департаменте служб внутреннего надзора

e) В своем предыдущем докладе (A/72/5/Add.4) Комиссия указала на высокую текучесть кадров в Департаменте служб внутреннего надзора. В рассматриваемом году Комиссия отметила ограниченное улучшение положения дел в этой области. К примеру, в период с января по июнь 2017 года в Отделе контроля за качеством и консультационных услуг трудился только один международный сотрудник из четырех (С-4), требующихся согласно организационной структуре этого отдела. Этот же сотрудник выполнял обязанности начальника Отдела. Кроме того, за прошедшие пять лет для руководства Департаментом были наняты в общей сложности пять директоров, и на время проведения ревизии в апреле 2018 года нынешний директор, нанятый в ноябре 2016 года, также находился в процессе увольнения из Агентства. Высокая текучесть кадров влияет на выполнение годового плана работы. В 2017 году Отдел контроля за качеством и консультационных услуг завершил только 11 (50 процентов) из 22 запланированных заданий. Накопившиеся в результате отставания задания были перенесены на 2018 год, ввиду чего в течение всего первого квартала 2018 года велась работа по завершению перенесенных заданий вместо выполнения задач, поставленных в плане работы на 2018 год.

Основные рекомендации

По итогам проведенной ею ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций, которые приводятся в основной части настоящего доклада. Согласно основным рекомендациям БАПОР необходимо:

Управление людскими ресурсами

Повышение окладов и повышение по службе без оценки работы

a) установить связь между повышением оклада и оценкой работы для обеспечения того, чтобы сотрудники с неполной оценкой работы и неудовлетворительной оценкой работы не получали повышения годового оклада и повышения по службе.

Управление субсидиями

Двойная выплата денежной помощи

b) i) полевому отделению в Сирийской Арабской Республике следует создать адекватные механизмы контроля за регистрационной базой данных системы управления чрезвычайной помощью и обновить ее точными и самыми актуальными данными, чтобы ликвидировать множественную регистрацию беженцев; ii) проводить проверку распределительного списка до представления в банки для производства платежей; и iii) из будущих выплат взыскать с соответствующих бенефициаров средства, выплаченные при двойных платежах.

Управление основными медикаментами и предметами медицинского назначения

Разница в цене на контрольные реагенты на восемь параметров по долгосрочным договорам и на местном рынке

c) i) провести анализ долгосрочного договора и проработать с поставщиком вопрос об отделении цены на реагенты от цены на нечасто оказываемые услуги в целях повышения транспарентности и снижения штучной цены реагентов; и ii) обеспечить соблюдение политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств, принимая медпрепараты и предметы медицинского назначения с остающимся сроком годности, составляющим не менее 75 процентов на момент прибытия в страну конечного назначения.

Ненадлежащее качество медпрепаратов и предметов медицинского назначения

d) i) создать независимый механизм проверки качества медпрепаратов и предметов медицинского назначения в полевых отделениях, подобный применяемому в отношении товаров первой необходимости, чтобы проверять качество получаемых от поставщиков медпрепаратов и предметов медицинского назначения до их приемки; и ii) включить в политику БАПОР по контролю качества фармацевтических средств проведение независимой контрольной проверки качества перед отгрузкой и после отгрузки.

Департамент служб внутреннего надзора

Нестабильность положения в Департаменте служб внутреннего надзора

e) подумать над проработкой иной стратегии предоставления ресурсов Отделу контроля за качеством и консультационных услуг в целях усиления этого отдела и обеспечения достаточного охвата областей высокого риска, определенных в годовом плане ревизий.

Основные факты	
5,3 миллиона	Число палестинских беженцев, получивших услуги БАПОР в 2017 году
695,98 млн долл. США	Заработная плата, оклады и выплаты сотрудникам в 2017 году
31 042	Численность персонала БАПОР в районе операций (местный персонал)
213 (136 за счет регулярного бюджета и 77 за счет внебюджетных средств)	Число международных сотрудников БАПОР
243,70 млн долл. США	Расходы на закупки в 2017 году
711 школ, 17 888 учителей и 526 646 учащихся	В 2017 году расходы по программе в области образования составили 485,88 млн долл. США
3,66 миллиона	Число пациентов в медицинских центрах БАПОР ежегодно
143 медицинских центра, 475 врачей и 1080 медсестер	Расходы по программе в области здравоохранения составили 180,72 млн долл. США
1,14 млрд долл. США	Окончательный бюджет за 2017 год

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) было учреждено на основании резолюции 302 (IV) Генеральной Ассамблеи от 8 декабря 1949 года и приступило к работе 1 мая 1950 года. Агентство является вспомогательным органом Ассамблеи в рамках системы Организации Объединенных Наций. Задача БАПОР заключается в том, чтобы помогать палестинским беженцам полностью реализовать их человеческий потенциал в трудных обстоятельствах в соответствии с целями и стандартами, согласованными на международном уровне. БАПОР является одной из крупнейших программ Организации Объединенных Наций, которая обслуживает более 5 миллионов палестинских беженцев в секторе Газа, на Западном берегу, в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике. БАПОР является также одним из крупнейших работодателей на Ближнем Востоке: в Агентстве работает примерно 31 042 сотрудника, большинство из которых — палестинские беженцы.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров проверила финансовые ведомости и проанализировала операции БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. Ревизия проводилась в соответствии с положением 12.2 Финансовых положений БАПОР и Международными стандартами аудита. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение БАПОР по состоянию на 31 декабря 2017 года, его финансовые показатели и движение его денежных средств за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала проверку того, были ли расходы, указанные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями Агентства. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

4. В дополнение к ревизии финансовых ведомостей Комиссия провела проверку операций БАПОР в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. К числу конкретных областей, охваченных ревизией, относятся казначейские операции и распоряжение денежными средствами, управление программами в области образования и здравоохранения, управление бюджетом, управление закупками и контрактами, распоряжение имуществом, управление программой чрезвычайной помощи и социальных услуг, управление людскими ресурсами, управление активами, руководство проектами и программами, управление по результатам и информационно-коммуникационные технологии.

В. Выводы и рекомендации

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии

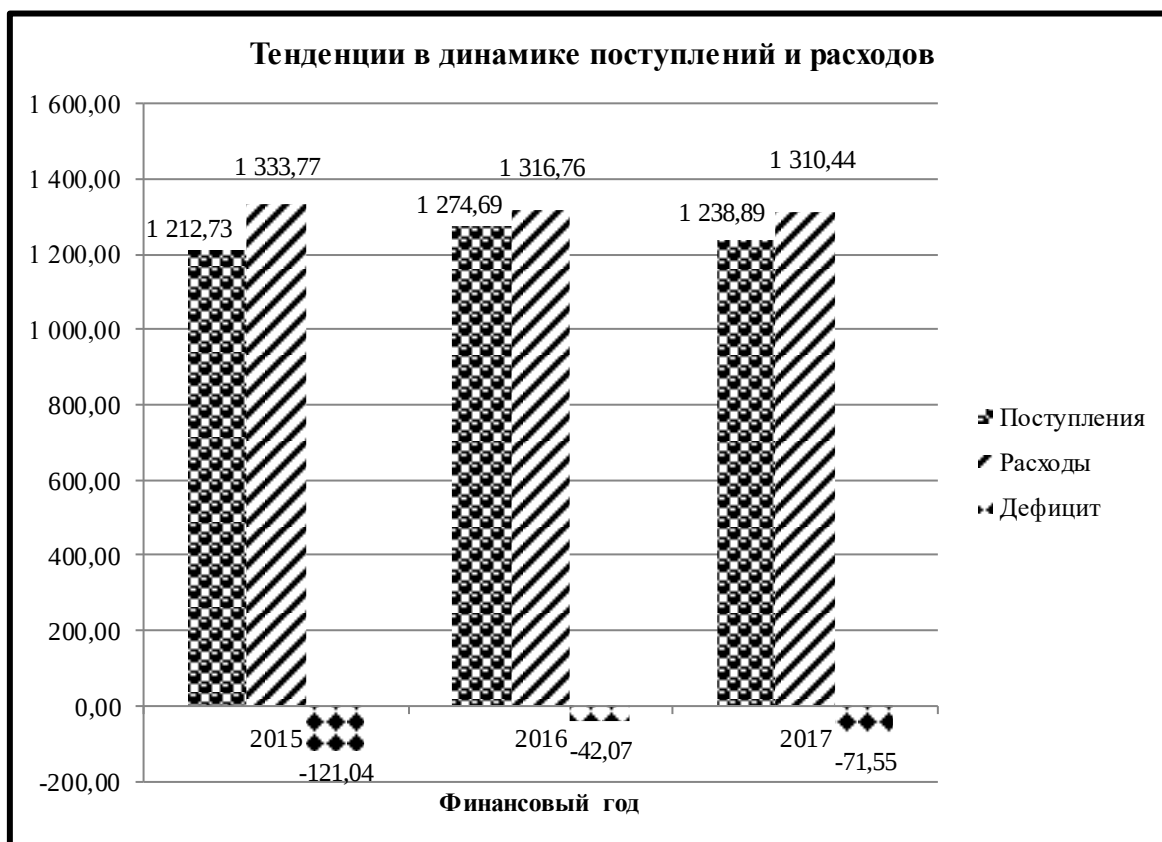
5. Из 77 рекомендаций, оставшихся невыполненными на 31 декабря 2016 года, 51 рекомендация (66 процентов) была выполнена в полном объеме, 18 рекомендаций (23 процента) находились в процессе выполнения, 1 рекомендация (1 процент) не была выполнена и 7 (10 процентов) утратили актуальность. Развернутая информация о состоянии выполнения этих рекомендаций приводится в приложении I.

2. Обзор финансового положения

Финансовые результаты

6. БАПОР сообщило о дефиците в размере 71,55 млн долл. США за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (2016 год: 42,08 млн долл. США). Указанный дефицит на 70 процентов превышает предыдущий дефицит в размере 42,08 млн долл. США. Основными факторами, обусловившими образование этого дефицита, послужили расходы на амортизационные отчисления на сумму 36 млн долл. США, включенную в общие расходы за год, и незначительное снижение объема поступлений на 35,80 млн долл. США, вызванное приостановлением взноса на сумму свыше 100 млн долл. США одним из крупнейших доноров. Сравнительный анализ тенденций в динамике поступлений и расходов за три года показан на диаграмме I.

Диаграмма I
Сравнительный анализ динамики поступлений и расходов за три года
(В млн долл. США)



7. Бюджет по программам, из которого финансируются основные виды деятельности Агентства, отражает значительное увеличение дефицита на 72 процента — с 48,34 млн долл. США в 2016 году до 83,05 млн долл. США в 2017 году. Рост дефицита бюджета по программам был главным образом обусловлен увеличением на 10 процентов расходов на заработную плату, оклады и другие выплаты сотрудникам в результате введения новой шкалы окладов для медицинских работников и пересмотра специальной надбавки для полевых отделений на Западном берегу и в Газе, наряду с уменьшением взносов от доноров. За исключением бюджета по программам и фонда, формируемого за счет средств, привлекаемых благодаря призывам об оказании чрезвычайной помощи, которые закончили год с дефицитом, все другие три фонда отчитались о профиците (см. анализ в таблице 1).

Таблица 1
Финансовые результаты с разбивкой по фондам
(В млн долл. США)

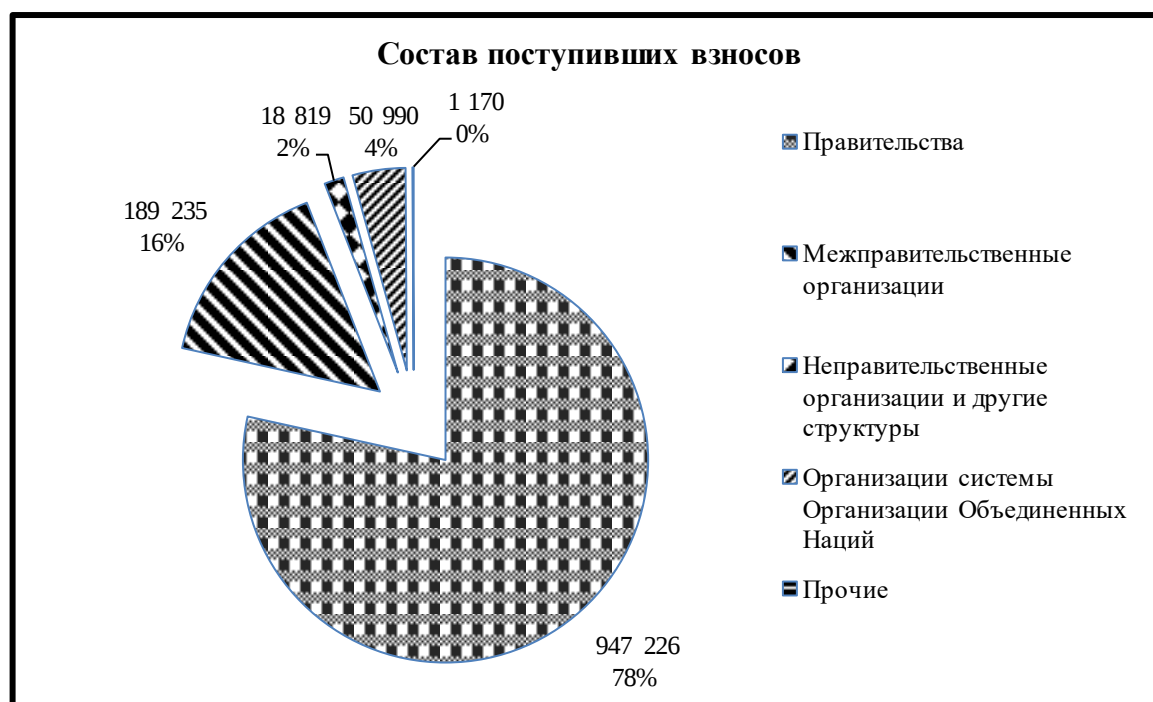
Описание	Нецелевые виды деятельности		Целевые виды деятельности				Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы об оказании чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	
Поступления	690,09	22,93	12,27	355,87	212,16	-54,43	1 238,89
Расходы	773,14	22,75	9,20	402,57	157,13	54,35	1 310,44
Профицит/(дефицит)	(83,05)	0,18	3,07	(46,70)	55,03	(0,08)	(71,55)

Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2017 год (см. примечание 33).

Состав поступивших взносов

8. Из общей суммы взносов в размере 1207,44 млн долл. США, полученных в 2017 году, 1156,45 млн долл. США (96 процентов), составляют добровольные взносы различных доноров, а остальные средства в размере 50,99 млн долл. США (2016 год: 47,84 млн долл. США), или 4 процента, получены из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и от других учреждений Организации Объединенных Наций (см. диаграмму II).

Диаграмма 2
Взносы с разбивкой по источникам поступлений
(В тыс. долл. США)



Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2017 год.

Финансовое положение

9. Проведенный Комиссией анализ финансовых ведомостей за 2017 год показывает, что исходя из основных финансовых показателей финансовое положение БАПОР на конец года оставалось прочным. В таблице 2 указаны соотношения основных финансовых показателей, составленные на основе ведомости финансового положения и ведомости финансовых результатов. Анализ соотношений указывает на то, что, несмотря на финансовые затруднения в 2017 году, БАПОР по-прежнему находится в сильном финансовом положении, обладая высоким уровнем ликвидных активов. Вместе с тем в целом объем чистых активов снизился со 142,63 млн долл. США в 2016 году до 41,85 млн долл. США в 2017 году, а объем накопленного профицита сократился со 149,30 млн долл. США в 2016 году до 77,74 млн долл. США. Значительное снижение объема накопленного профицита объясняется образовавшимся в течение года дефицитом на сумму 71,55 млн долл. США.

10. Хотя стоимость чистых активов снизилась, БАПОР имело высокий показатель соотношения текущих активов и текущих обязательств. По состоянию на конец года текущие активы БАПОР составляли 2,27 долл. США (2016 год: 2,94 долл. США) на каждый доллар непогашенной задолженности, а по коэффициенту быстрой ликвидности у него имелось 1,46 долл. США (2016 год: 1,91 долл. США) на каждый доллар непогашенных срочных текущих обязательств. В то же время общий объем активов в конце года в 1,04 раза выше общего объема обязательств; это указывает на в целом прочное положение Агентства и высокую ликвидность.

11. При сохраняющемся прочном общем положении Агентства бюджет по программам, из которого финансируется основная деятельность, продолжает испытывать затруднения, связанные с ликвидностью, при которых объем текущих обязательств по-прежнему превышает объем текущих активов. По состоянию на конец года бюджет по программам имел коэффициент быстрой ликвидности 0,28 и коэффициент текущей ликвидности 0,42 на каждый доллар непогашенных текущих обязательств. Эти коэффициенты ниже рекомендованного коэффициента, составляющего не менее 1 доллара активов на каждый доллар непогашенных обязательств.

Таблица 2

Соотношения основных финансовых показателей

<i>Коэффициент</i>	<i>2017 год (все фонды)</i>	<i>Бюджет по программам 2017 год</i>	<i>2016 год (все фонды)</i>	<i>Бюджет по программам 2016 год</i>
Коэффициент текущей ликвидности ^a (текущие активы/текущие обязательства)	2,27	0,42	2,94	0,43
Коэффициент быстрой ликвидности ^b (денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства)	1,46	0,28	1,91	0,24
Коэффициент абсолютной ликвидности ^c (денежные средства + краткосрочные инвестиции/текущие обязательства)	1,34	0,06	1,76	0,06
Совокупные активы/совокупные обязательства ^d	1,04	0,63	1,17	0,68
Показатель защищенного периода (дни) ^e (текущие активы/совокупные расходы) ^f	131,44	35,03	109,67	27,06

(Источник и сноски к таблице 2 см. на след. стр.)

(Источник и сноски к таблице 2)

Источник: финансовые ведомости БАПОР за 2017 и 2016 годы.

- ^a Высокий коэффициент указывает на способность структуры погашать свои краткосрочные обязательства.
- ^b Коэффициент быстрой ликвидности более консервативен, чем коэффициент текущей ликвидности, поскольку он не включает запасы и другие текущие активы, которые труднее обратить в наличные средства. Более высокий коэффициент означает более ликвидное текущее положение (равный 1 или выше).
- ^c Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности структуры, указывающим объем денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств в текущих активах для покрытия текущих обязательств.
- ^d Высокий коэффициент (1 и выше) указывает на хороший уровень платежеспособности.
- ^e Благоприятный показатель составляет больше 30 дней.
- ^f Общий объем расходов не включает расходы в связи с амортизацией и обесценением.

12. По состоянию на 31 декабря 2017 года общая сумма обязательств БАПОР составляла 944,14 млн долл. США, включая обязательства по выплатам сотрудникам на сумму 815,12 млн долл. США, на которую приходилось 86 процентов от общего объема обязательств. Долгосрочные обязательства по выплатам работникам составляли 731,03 млн долл. США и возросли на 62,49 млн долл. США по сравнению с 668,54 млн долл. США, заявленными в предыдущем году. Увеличение объяснялось главным образом начавшимся с 1 января 2017 года применением новой шкалы окладов для местного медицинского персонала в целях приведения ее в соответствие с рыночной шкалой заработной платы.

13. Комиссия отметила незначительное увеличение остатка денежных средств в БАПОР. По состоянию на 31 декабря 2017 года остаток денежных средств в БАПОР составил 271,42 млн долл. США против 267,23 млн долл. США в 2016 году. Из 271,42 млн долл. США только 9,94 млн долл. США (4 процента) приходилось на бюджет по программам (нецелевые виды деятельности), в то время как на целевые виды деятельности приходилось 261,48 млн долл. США (96 процентов). За счет имеющегося для бюджета по программам остатка денежных средств на сумму 9,94 млн долл. США можно было бы покрывать регулярные расходы только в течение пяти дней. Таким образом БАПОР подвергалось риску нехватки средств, что может вести к затруднениям с покрытием его месячных оперативных расходов при задержке с получением взносов от доноров.

Дефицит бюджета

14. БАПОР закрыло год с дефицитом бюджета в размере 49 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года. Дефицит образовался главным образом по причине сокращения взносов одним из крупнейших доноров. Из-за бюджетного дефицита Агентство столкнулось с некоторыми проблемами в работе, такими как задержка выплаты заработной платы местным работникам в ноябре и декабре 2017 года и перенос на 2018 финансовый год платежей на сумму 8,68 млн долл. США, полагававшихся поставщикам в ноябре и декабре 2017 года. На 2018 год БАПОР прогнозирует дефицит бюджета в размере 446 млн долл. США. Комиссия считает, что непредсказуемость финансирования БАПОР будет и далее ставить под угрозу его основные операции и порождать неопределенность относительно способности продолжать деятельность по оказанию услуг.

3. Организация поездок

Заблаговременное приобретение авиабилетов

15. Положения пункта 5.11 действующей с апреля 2016 года инструкции административных служб № 1 БАПОР, являющейся официальным руководством для организации поездок, требуют от отправляющихся в поездку лиц как можно раньше подтверждать график поездки и приобретать авиабилеты не менее чем за 15 дней до поездки. Комиссия проанализировала порядок приобретения авиабилетов в штаб-квартире БАПОР в Аммане и в полевых отделениях в Ливане, Иордании и на Западном берегу, чтобы установить степень соблюдения инструкции, и обнаружила целый ряд подробно разбираемых ниже недостатков, устранение которых требует вмешательства руководства.

16. **Штаб-квартира БАПОР в Аммане.** Из 472 авиабилетов, приобретенных в 2017 году, 380 (81 процент) были куплены менее чем за 15 дней до поездки. 206 из них (54 процента) были приобретены в период от 0 до 5 дней; 125 (33 процента) в период от 6 до 10 дней; и 49 (13 процентов) в период от 11 до 14 дней. Кроме того, несмотря на введение в действие в апреле 2016 года инструкции по организации поездок, уровень несоблюдения требований вырос с 62 процентов в 2016 году до 81 процента в 2017 году (см. таблицу 3).

Таблица 3

Тенденции в закупке авиабилетов за два года

Описание	Январь–декабрь 2016 года		Январь–декабрь 2017 года	
	Количество билетов	Доля в процентах	Количество билетов	Доля в процентах
Заявки, поступившие менее чем за 15 дней до даты поездки (случаи несоблюдения)	328	62	380	81
Заявки, поступившие более чем за 15 дней до даты поездки	197	38	92	19
Всего	525	100	472	100

Источник: информация БАПОР, полученная из системы управления поездками.

17. **Полевое отделение в Ливане.** Из 264 авиабилетов, приобретенных в 2017 году, 261 (99 процентов) были забронированы менее чем за 15 дней до поездки. Двести тридцать восемь из них (91 процент) были забронированы в период от 0 до 5 дней; 19 (7 процентов) — в период от 6 до 10 дней; и 4 (2 процента) — в период от 11 до 14 дней.

18. **Полевое отделение в Иордании.** Из 20 забронированных билетов с января по декабрь 2017 года в 15 (75 процентов) не указаны даты бронирования. Из пяти оставшихся билетов три были забронированы в период от 0 до 5 дней, а два — не менее чем за 15 дней до поездки, как того требует инструкция. БАПОР информировало Комиссию о том, что шесть билетов без даты бронирования были забронированы полевым отделением в Ливане, шесть — штаб-квартирой в Аммане, а три билета были забронированы лицами, находившимися в служебной поездке. Вместе с тем полевое отделение в Иордании и штаб-квартира в Аммане не смогли предоставить данных об этих билетах из своих списков.

19. **Полевое отделение на Западном берегу.** Из 17 авиабилетов, приобретенных с января по декабрь 2017 года, 11 (65 процентов) были куплены менее чем за 15 дней до поездки. БАПОР объяснило отмеченный недостаток правилами местных турагентов, которые требуют подтверждения бронирования и покупки билетов в очень короткие сроки. Агентство также указало на то, что, учитывая бюджетные ограничения, представляется затруднительным обеспечивать соблюдение требуемого 15-дневного срока, поскольку утверждение поездки занимает много времени. БАПОР заверило Комиссию в том, что изменение системы было начато и для его начального этапа отведено шесть месяцев; вместе с тем из-за нехватки ресурсов задерживается модернизация системы, предназначенная для охвата всей требующейся информации, включая личное бронирование в срок менее 15 дней до поездки. Тем не менее Комиссия отметила, что несоблюдение срока вызвано главным образом поздней подачей заявок на поездку и поздним их подтверждением, которое приходит лишь за несколько дней до поездки. Несоблюдение политики не подтверждается обоснованными причинами, которые можно было бы документально отразить в системе управления поездками. Комиссия считает, что БАПОР нуждается в надлежащем механизме обеспечения выполнения установленных требований в целях устранения отмеченных слабых мест, с тем чтобы обеспечить соблюдение принципов организации поездок.

20. **Комиссия рекомендует БАПОР:** а) разработать и внедрить механизм обеспечения выполнения установленных требований, с тем чтобы обеспечить соблюдение принципов организации поездок, что может включать получение санкции от Административной канцелярии БАПОР в отношении заявок на поездки, подаваемых менее чем за 15 дней; и б) провести обзор политики заблаговременного приобретения билетов и анализ возможных способов заручиться наиболее выгодными ценами на билеты для поездок.

21. **Комиссия также рекомендует БАПОР:** а) документально отражать в системе управления поездками основания для подачи всех заявок на поездки и бронирования билетов менее чем за 15 дней до поездки; б) обеспечивать бронирование билетов для служебных поездок подразделением по организации поездок и избегать самостоятельного бронирования, с тем чтобы повысить степень соблюдения процедур покупки; и с) обеспечить, чтобы данные о датах всех билетов во всех местах документировались и сохранялись в системе управления поездками.

Недостаток предложений цен для приобретения авиабилетов

22. Комиссия рассмотрела 28 учетных записей о поездках и обнаружила 13 (46 процентов) случаев, не подкрепленных по крайней мере тремя предложениями цен от разных турагентов для получения наиболее конкурентных цен, как того требуют положения раздела 6.3.2 руководства по закупкам БАПОР 2015 года. В семи из них предложение цены поступило от одного агента, а в шести — от двух агентов. Руководство пояснило, что было получено три предложения от турагентов-подрядчиков и билеты были приобретены по самой низкой цене. Тем не менее, Комиссия отметила, что руководство не вело должной регистрации данных для подтверждения того, что подразделение получило три предложения цен на билеты для поездок; вместо этого было сохранено одно предложение, что было объяснено тем, что цена по нему была самой низкой, а другие предложения остались в папках входящих сообщений электронной почты сотрудников. Комиссия считает, что отсутствие в файле не менее трех предложений цены затрудняет подтверждение того, что приобретенные билеты были

куплены по самой выгодной цене. Кроме того, записи, сохраняемые в электронной почте сотрудников, не считаются служебными, поскольку такая информация не может быть беспрепятственно извлечена, когда в этом есть необходимость.

23. Помимо этого, Комиссия отметила четыре случая, когда без указания причин не были выбраны самые выгодные цены. Так, вместо билета с разрешением на поездку № ТТ/17/00/0561/0000 на рейс из Нью-Йорка в Тель-Авив по самой низкой предложенной цене 2055 иорданских доллара (2903 долл. США) Агентство приобрело билет за 3255 иорданских доллара (4598 долл. США), который обошелся на 1695 долл. США дороже самого дешевого билета.

24. БАПОР информировало Комиссию о том, что, согласно его правилам организации поездок, решение об утверждении покупки билета для проезда бизнес-классом зависит от длительности полета и выбор билета определяется принципом выбора самого прямого и экономичного маршрута. Когда, по мнению Административной канцелярии (руководителя аппарата или уполномоченного лица), это отвечает интересам Агентства, может быть утвержден иной маршрут. Комиссия отметила, что в одном из случаев билет на прямой и самый экономичный рейс стоил 1003 долл. США, но был выбран билет на другой рейс стоимостью 1532 долл. США без какого бы то ни было задокументированного обоснования со стороны Административной канцелярии.

25. Комиссия рекомендует БАПОР: а) сохранять в файле предложения цен на другие варианты для усиления внутреннего контроля и подтверждения выбора наилучшего варианта по сравнению с другими; б) обеспечить получение предложений цены по крайней мере от трех агентов, чтобы расширить круг выбора цен; и с) документировать причины при выборе не самой выгодной цены и обеспечивать, чтобы они подтверждались санкцией со стороны Административной канцелярии.

4. Управление людскими ресурсами

Ежегодная служебная аттестация персонала и повышение окладов

26. В соответствии с пунктом 22 директивы о местном персонале № PD/A/23 от 1 апреля 2012 года годовое повышение оклада по ступеням является частью политики Агентства в области заработной платы, и применительно к сотрудникам, заслужившим по итогам работы общую оценку «полностью отвечает предъявляемым требованиям или превышает их», разрешается повышение оклада на одну ступень ставки соответствующего класса. Кроме того, положения пункта 6 части III выпущенной в 1992 году директивы № PD/A/3/Rev.1 требуют, чтобы при повышении по службе, минуя несколько классов, сотрудник, выбранный для занятия должности более высокого класса, может быть повышен до класса должности максимального уровня, независимо от числа классов, при условии, что он/она отвечает всем предъявляемым к этой должности требованиям и его/ее итоги работы за предыдущие 12 месяцев оценены как хорошие или выше. Вместе с тем, в результате проведенного обзора процессов служебной аттестации и повышения окладов Комиссия обнаружила следующие случаи несоблюдения этой политики.

27. **Штаб-квартира в Аммане.** В ходе анализа системы e-Peg, которая облегчает составление документации для ежегодной служебной аттестации всех сотрудников, Комиссия обнаружила, что из 290 сотрудников, числящихся по состоянию на декабрь 2017 года, только 188 (65 процентов) полностью оформили и представили свои годовые аттестационные листки, как того требует упомянутая директива. Их доля значительно ниже, чем зарегистрированная в 2016 году доля выполнивших это требование, составлявшая 74 процента (211 сотрудников

из 286). Кроме того, в выборке в составе 15 сотрудников, которым были повышены оклады в 2017 году, Комиссия обнаружила 10 сотрудников (67 процентов), получивших повышение оклада без законченной служебной аттестации в 2016 году. Это указывает на то, что руководящий состав подразделений и руководство департамента, на которых возложена ответственность за осуществление контроля за выполнением требований, стимулированием сотрудников и их поощрением, не в полной мере выполняют свои функции.

28. Полевое отделение в Ливане. Данные о соблюдении требований электронной системы служебной аттестации показали, что 154 (5,5 процента) из 2785 числящихся местных сотрудников не завершили свою служебную аттестацию за 2016 год. Из числа этих 154 сотрудников 137 не получили также общей оценки, как того требует пункт 6 части III выпущенной в 1992 году директивы № PD/A/3/Rev.1. Тем не менее, трое из них были переведены в более высокий класс, а 58 получили годовое повышение в окладе вопреки положениям пункта 22 директивы о местном персонале № PD/A/23 от 1 апреля 2012 года. Это свидетельствует об отсутствии связи между оценкой работы и повышением оклада и повышением по службе, поскольку соблюдающие и не соблюдающие требования сотрудники поощряются одинаково. Применительно к 2017 году Комиссия также отметила, что в общей сложности 1236 из 2832 сотрудников (44 процента) не завершили свою годовую служебную аттестацию. Это указывает на недостаточность надзора в целях обеспечения того, чтобы все сотрудники завершали свою служебную аттестацию, как того требует директива о местном персонале № PD/A/23.

29. Полевое отделение в Иордании. В общей сложности 112 (2 процента) из 6423 местных сотрудников, данные о которых из системы e-Peg проанализировала Комиссия, не завершили свою служебную аттестацию за 2016 год. Из выборки в составе 20 сотрудников, не завершивших свою служебную аттестацию в 2016 году, Комиссия отметила, что 14 сотрудников (70 процентов) получили годовое повышение оклада и один сотрудник — повышение по службе вопреки положениям пункта 22 директивы о местном персонале № PD/A/23 от 1 апреля 2012 года. Кроме того, 343 из 6377 сотрудников (5 процентов) не завершили свою служебную аттестацию за 2017 год. Полевое отделение в Иордании информировало Комиссию о том, что в 2017 году в системе REACH имела место некая проблема и что Управление людских ресурсов напомнило руководящему составу о необходимости провести служебную аттестацию после устранения проблемы в системе.

30. Полевое отделение в Газе. Из 12 887 местных сотрудников, данные о которых были рассмотрены Комиссией, 1011 (8 процентов) не завершили свою служебную аттестацию за 2016 год, но 19 из них (2 процента) были повышены в классе, а 34 (3 процента) получили годовое повышение оклада, что противоречит положениям части III директивы № PD/A/3/Rev.1 и директивы о местном персонале № PD/A/23. Помимо этого, по состоянию на апрель 2018 года в общей сложности 318 сотрудников (3 процента) не завершили свою служебную аттестацию за 2017 год. Руководство пояснило, что в 2016 году Полевое отделение в Газе испытывало затруднения с заполнением форм служебной аттестации сотрудниками программы оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг и медицинскими работниками. Далее оно констатировало, что в цикле 2017 года подобные проблемы сохраняются из-за введения новой шкалы окладов для соответствия рыночным ставкам, в результате чего большинство медицинских работников не в состоянии выполнять свою работу в условиях электронной системы учета времени, и Департамент управления информацией трудится над этим вопросом, стремясь устранить эту проблему.

31. **Полевое отделение на Западном берегу.** В общей сложности 1777 (46 процентов) из 3856 сотрудников, данные о которых проанализировала Комиссия на основе доклада о соблюдении требований электронной служебной аттестации за 2016 год, не завершили свою служебную аттестацию. Кроме того, в 2017 году ежегодная служебная аттестация не была проведена в отношении 1198 сотрудников (34 процента) из 3517 сотрудников, рассмотренных Комиссией. Комиссия также отметила, что из числа сотрудников, не завершивших служебную аттестацию в 2016 году, 44 сотрудника получили повышение оклада, а 16 — повышение по службе.

32. БАПОР заявило, что руководством для повышения окладов служат доклады ZPA12², в которых исключаются лишь сотрудники, в отношении которых ведется расследование на предмет совершения ими проступка, сотрудники, находящиеся в специальном отпуске без сохранения содержания, и уволившиеся сотрудники, и не учитываются результаты служебной аттестации. Тем не менее, Комиссия считает, что повышение окладов и повышение по службе сотрудников, не завершивших служебную аттестацию, подразумевают, что данные о производственных показателях не имеют значения, и это способно деморализовать выполняющих предъявляемые требования сотрудников с наилучшими результатами работы. Эта практика также идет вразрез с положениями части III директивы о местном персонале № PD/A/3/Rev.1 и директивы о местном персонале № PD/A/23.

33. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) установить связь между повышением оклада и результатами служебной аттестации для обеспечения того, чтобы повышение окладов и повышение по службе сотрудников основывались на результатах служебной аттестации, и откладывать годовое повышение оклада сотрудникам, не завершившим служебную аттестацию и имеющим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как того требуют положения кадровых директив № PD/A/3/Rev.1 и № PD/A/23; и б) усилить контроль за служебной аттестацией персонала и обеспечить, чтобы главы департаментов и отделов осуществляли свои руководящие функции в отношении служебной аттестации персонала в полном объеме.

Ручной расчет выплат, полагающихся международным сотрудникам

34. БАПОР установило систему REACH в качестве комплексной системы планирования общеорганизационных ресурсов для осуществления организационного переустройства и управления обработкой операций, включая выплаты международным сотрудникам. Цель этой реформы состояла в том, чтобы улучшить расчет выплат в счет заработной платы и других платежей/вычетов и содействовать процессу учета расходов по персоналу. Комиссия рассмотрела выборку из 25 случаев выплат международным сотрудникам при увольнении, в частности связанных с учетом времени, таких как субсидии на репатриацию, компенсация за неиспользованный отпуск и корректировки и авансовые субсидии на образование. Комиссия отметила ошибки при начислении, в результате которых в пяти рассмотренных случаях выплаты субсидий на репатриацию переплата составила в общей сложности 18 039 долл. США, в трех случаях компенсации за неиспользованный отпуск — 34 313 долл. США.

² ZPA12 — доклад со списком сотрудников, имеющих право на повышение оклада в том или ином конкретном месяце.

35. Комиссия считает, что ошибки в платежах объясняются расчетами вручную при определении размеров выплат персоналу ввиду отсутствия взаимодействия между системой учета отпусков, используемой для международных сотрудников, и модулями учета времени в системе REACH. Расчет выплат международным сотрудникам производится вне системы REACH, что повышает риск ошибки персонала. Комиссия также отметила, что изменения в расчете субсидии на репатриацию³, как она определяется в правилах о международном персонале 9.13 и 13.1 относительно переходных мер, в некоторых случаях были применены неправильно при расчете субсидий на репатриацию. Измененное правило о персонале 9.13 от июля 2016 года устанавливает пятилетний порог службы для получения сотрудниками права на субсидию на репатриацию. Этот пятилетний порог службы в предыдущем правиле не предусматривался, а поэтому персонал секции обслуживания международных сотрудников не вполне владел методикой расчета.

36. БАПОР заявило, что отмеченные случаи ошибок в расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска произошли из-за ошибок в системе, а не расчета вручную; тем не менее оно признало риск допущения ошибок и обещало улучшить процесс анализа, разработав перечень факторов, которые определяют право на выплаты и их размер. Кроме того, руководство пояснило, что оно намеревается установить такие уровни проверки, при которых расчеты будут проверяться и удостоверяться как сотрудником по кадровым вопросам, так и начальником Секции международного персонала. БАПОР также пояснило, что в зависимости от наличия ресурсов оно надеется включить систему электронных данных об отпусках в систему REACH к 2019 году, чтобы устранить отмеченные недостатки.

37. Комиссия рекомендует БАПОР: а) усовершенствовать процесс проверки произведенных вручную расчетов выплат персоналу в ожидании налаживания взаимодействия между системой электронных данных об отпусках и системой REACH для сведения к минимуму ошибок персонала; и б) повысить возможности модуля учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой электронных данных об отпусках, чтобы облегчить системный расчет размера компенсации за неиспользованные дни отпуска.

Задержка в процессе набора местного персонала

38. В пункте 20 политики найма местного персонала БАПОР предусматривается, что процессы найма должны быть завершены в течение 90 дней с даты публикации объявления о вакансии до даты принятия кадрового решения. В ходе рассмотрения докладов двух полевых отделений о наборе персонала Комиссия выявила следующие недостатки в процессе найма сотрудников:

- **в первом полевом отделении.** Процесс набора на 10 (45 процентов) из 22 вакантных должностей местных сотрудников был завершен 30 октября 2017 года с задержками в интервале от 106 до 223 дней свыше целевого периода 90 дней;

³ 1 июля 2016 года БАПОР приступило к внесению изменений в право на получение субсидии на репатриацию, которые были инициированы Комиссией по международной гражданской службе и в соответствии с которыми сотрудники получают право на субсидию на репатриацию после пяти лет службы.

- **во втором полевом отделении.** Процесс набора на 43 (80 процентов) из 54 должностей, объявленных и заполненных по состоянию на 30 октября 2017 года, происходил с задержками в интервале от 15 до 197 дней свыше целевого периода 90 дней.

39. Комиссия была проинформирована о том, что длительная задержка в наборе персонала в этих двух полевых отделениях была допущена набирающими персонал департаментами, у которых ушло больше времени, чем это предполагалось, на проверку кандидатов и подготовку технических вопросов.

40. Применительно к первому полевому отделению руководство добавило, что задержка была также вызвана участием представителя от правительства, который является обязательным членом группы по собеседованиям согласно закону принимающего правительства. Такой порядок в конечном итоге стал причиной задержки ввиду позднего подтверждения участия. Вместе с тем объяснения руководства не могут служить оправданием, поскольку проведенный Комиссией анализ 10 дел показал, что только в двух случаях имели место задержки с подтверждением от представителя правительства, составившие соответственно 18 дней и 73 дня. Что касается остальных восьми дел, то задержка с подтверждением составляла от одного до семи дней. Комиссию также информировали о том, что задержка была вызвана также высокой текучестью кадров в Управлении людских ресурсов первого полевого отделения как на оперативном, так и на управленческом уровнях. Полевое отделение, о котором идет речь, приняло решение перевести к себе трех сотрудников из штаб-квартиры в Аммане для оказания поддержки на месте в наборе персонала и выполнении кадровых функций в целом. В настоящее время это полевое отделение занимается дальнейшим повышением потенциала и возможностей группы по набору персонала с точки зрения ресурсов, умений и знаний, получая поддержку из штаб-квартиры.

41. Комиссия установила, что в большинстве случаев задержки с набором в обоих полевых отделениях были вызваны главным образом слабостью внутренних механизмов, например отсутствием плана действий по каждому этапу набора, включая подготовку вопросов, проверку теста, сообщение результатов, представление списка кандидатов кадровым подразделением набирающим персонал департаментам и применительно к первому полевому отделению — направление приглашения принимающему правительству на участие в собеседовании в качестве наблюдателя после получения результатов теста. В плане действий по набору персонала могли бы указываться сроки окончания каждого из этих этапов набора, включая сроки завершения других ключевых шагов, таких как подписание трудового договора, для усиления последующего контроля, а также процесса отслеживания и подотчетности. Комиссия полагает, что процесс набора персонала должен осуществляться организованно, чтобы свести к минимуму задержки, которые могут сказываться на оказании услуг беженцам.

42. Полевые отделения БАПОР согласились с рекомендациями Комиссии соблюдать требуемые сроки осуществления внутреннего процесса набора персонала в интересах эффективного и своевременного оказания услуг беженцам.

Отпускные параметры применительно к индивидуальным поставщикам услуг не отражены в системе REACH

43. Индивидуальные поставщики услуг — это дополняющий персонал, который в прошлом именовался как консультанты и подрядчики согласно предыдущей организационной директиве № 29. Изменения были внесены в декабре 2016 года в директиве о дополняющем персонале № 1. В новой директиве ука-

зываются некоторые дополнительные льготы и условия, которых не было в прошлой организационной директиве № 29, по которой консультанты и подрядчики имели право на ежегодный отпуск в расчете 2,5 дня за каждый полный месяц службы и им не предоставлялось никакого отпуска по болезни. Вместе с тем раздел 1.2 общих условий контрактов с индивидуальными поставщиками услуг по текущей директиве был пересмотрен, и они получили право на ежегодный отпуск в расчете 1,5 дня за каждый полный месяц службы и на отпуск по болезни в расчете 2 дня за каждый полный месяц службы.

44. В ходе рассмотрения отпускных параметров в системах полевого отделения на Западном берегу Комиссия обнаружила, что вопреки текущей директиве для определения длительности ежегодного отпуска в конфигурации системы REACH все еще используется параметр 2,5 дня вместо 1,5 дней за каждый месяц. Комиссия также отметила, что в системе конфигурация отпуска по болезни для индивидуальных поставщиков услуг не была изменена согласно с пересмотренной директивой, которая разрешает отпуск по болезни в расчете два дня за каждый полный месяц, но не более семи дней в течение 11 месяцев.

45. Комиссии сообщили о том, что каждый месяц сотрудник по кадровым вопросам сокращает количество дней ежегодного отпуска, рассчитанное по заложенному в систему параметру 2,5 дня за месяц, используя для этого параметр 1,5 дня для выполнения требований пересмотренной директивы, и добавляет дни отпуска по болезни каждому индивидуальному поставщику услуг. Комиссия считает, что изменения во внутренних регламентах необходимо отражать в системе, чтобы избежать вмешательства персонала, которое чревато ошибкой, способной сказаться на точности выплат отпускных.

46. **БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии:** а) сконфигурировать систему REACH так, чтобы она включала параметр 1,5 дня за месяц для расчета дней ежегодного отпуска, а также дни отпуска по болезни в целях обеспечения соответствия с новой дополнительной кадровой директивой (CPD/1) и во избежание риска ошибок при расчете вручную; и б) обеспечить, чтобы любые изменения в политике по отношению к выплатам сотрудникам незамедлительно отражались в системе для точного расчета выплат персоналу.

Должности международных сотрудников, финансируемые из регулярного бюджета и внебюджетных источников

47. Согласно резолюции 3331 В (XXIX) от 17 декабря 1974 года, начиная с 1 января 1975 года оклады находящихся на службе в БАПОР международных сотрудников и связанные с ними расходы финансируются за счет средств регулярного бюджета. Комиссия проанализировала бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, в котором кадровые потребности в международном персонале определены как часть кадровых ресурсов по обязательствам в сравнении с фактическим числом сотрудников, и отметила следующие несоответствия:

а) **изменение организационной структуры.** В 2016 году Агентство внесло изменения в организационную структуру и включило в нее новые департаменты и вспомогательные отделы/группы; вместе с тем эти изменения не соответствуют утвержденной организационной структуре, отраженной в бюджетах на двухгодичный период 2016–2017 годов. В число новых департаментов/отделов входят Департамент управления информацией и Департамент по вопросам безопасности и управления рисками. Комиссия также отметила, что эти изменения не подкреплены ни одной организационной директивой или инструкцией, поскольку действующая организационная директива OD № 3 2006 года не

охватывает эти изменения, в результате чего мандат и сферы деятельности новых департаментов не прописаны четко в каком бы то ни было утвержденном документе. БАПОР пояснило, что эти два департамента не были отражены в организационной структуре в бюджете на 2016–2017 годы, поскольку были созданы после подготовки бюджета на 2016–2017 годы. Бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов был подготовлен в начале второго полугодия 2015 года, в то время как департаменты были созданы уже после этого. Эти изменения будут отражены в организационной директиве;

б) просьбы к Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций о выделении субсидий для должностей, финансируемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. В качестве основы для обращения с просьбой о предоставлении авансовых субсидий из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций для должностей международных сотрудников БАПОР заявляет 155 должностей, в то время как в 2017 году средняя численность таких сотрудников в Агентстве составляла 130 человек. Комиссия считает, что Агентству надо использовать фактическую численность персонала при просьбе и отчете о субсидиях от Центральные учреждений Организации Объединенных Наций. БАПОР пояснило, что отчет о субсидиях, выделенных для упомянутых должностей, основывается на стандартных проформах, общих для всех структур Организации Объединенных Наций. Предоставление авансовых субсидий для международного персонала, основывается на количестве утвержденных должностей, но в отчетах о выделенных средствах сравниваются сумма годовых фактических расходов и общая сумма полученных за год авансовых субсидий. БАПОР также объяснило расхождение между численностью персонала и числом авансовых субсидий такими факторами, как предполагаемые показатели вакансий в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, которые немного снижают итоговую сумму, выделяемую для каждого раздела бюджета.

48. Комиссия принимает к сведению объяснения руководства, но все-таки считает, что БАПОР надо обеспечить обновление организационной структуры и организационной директивы № 3 в соответствии с обязательством руководства. Комиссия также полагает, что БАПОР надо обсудить с Центральными учреждениями вопрос о несоответствиях, возникающих на уровне Центральные учреждений, и обеспечить использование им подлинной численности персонала при обращении с просьбой об авансе и при отчете об авансе, полученном от Центральные учреждений.

49. Комиссия рекомендует БАПОР: а) обновить существующую организационную структуру и организационную директиву № 3, чтобы отразить создание дополнительных департаментов и отделов; и б) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбой об авансовых субсидиях и отчете о полученных авансовых субсидиях от Центральные учреждений Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников в рамках регулярного бюджета.

Управление отпусками сотрудников

50. БАПОР следит за отпусками сотрудников, используя электронную систему учета отпусков для международных сотрудников и электронную систему учета времени для местного персонала. Обе системы были разработаны прежде всего для облегчения учета отпусков, включая выявление всех случаев несоблюдения требований и принятия по ним соответствующих мер и определения отпускных выплат соответствующим сотрудникам, а также количества накопленных на конец года дней отпуска для отражения в финансовых ведомостях.

51. По итогам рассмотрения данных об отпусках международного и местного персонала в штаб-квартире в Аммане и других полевых отделениях по состоянию на 31 декабря 2017 года Комиссия отметила следующие недостатки, которые требуют вмешательства руководства для дальнейшего совершенствования работы:

Международный персонал

a) Отпуск, взятый до утверждения руководителем

52. В общей сложности 1473 из 2765 отпусков, проверенных Комиссией, включали 272 ежегодных отпусков, отпуска на родину, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, предоставляемых отцам, которые были взяты сотрудниками без предварительного утверждения их руководителями в нарушение положений пунктов 8 и 9 правила 105.1 Правил о персонале. Например, как указывается в таблице 4, заявления на отпуск в 181 (67 процентов) из 272 случаев были поданы спустя 8–200 дней после даты начала соответствующего отпуска сотрудников. БАПОР объяснило отмеченные недостатки различными причинами, в том числе техническими проблемами и отсутствием руководителей. Агентство также приводило довод о том, что в некоторых случаях отпуск сотрудников сначала утверждался по электронной почте, а затем утверждение отпуска вносилось в систему по возвращении сотрудников из отпуска. Тем не менее, Комиссия считает, что приведенные причины не оправдывают несоблюдение требований ввиду наличия сотрудников, которые работали в одинаковых условиях и чей отпуск запрашивался заранее и утверждался вовремя их руководителями. Кроме того, утверждение заявления на отпуск не требует физического присутствия руководителя, поскольку для этого используется онлайн-процесс через систему электронного учета отпусков.

Таблица 4

Количество дней с даты начала отпуска до даты подачи заявления на него

<i>Период, истекший с начала отпуска</i>	<i>Количество случаев</i>	<i>Доля в процентах</i>
60–200 дней	43	16
30–59 дней	46	17
8–29 дней	92	34
Максимум 7 дней	91	33
Всего	272	100

Источник: данные об отпусках международных сотрудников в штаб-квартире в Аммане и во всех полевых отделениях.

b) Несоответствие уровня утверждения отпуска

53. Комиссия рассмотрела в общей сложности 1475 заявлений на отпуск от международных сотрудников в штаб-квартире в Аммане и пяти полевых отделениях, в том числе 220 (15 процентов), утвержденных непосредственным и вышестоящим руководителями, и 1255 (85 процентов), утвержденных только одним руководителем. Комиссия считает, что отсутствие единообразия в процедуре утверждения заявлений на отпуск может создавать обстановку неопределенности среди сотрудников Агентства и вызывать у них жалобы. Например, Комиссия отметила, что 9 из 16 отпусков, утвержденных только непосредственным руководителем, в конечном итоге не были утверждены вышестоящим руко-

водителем. Руководство заявило, что утверждение просьб о предоставлении отпуска вышестоящим руководителем носит необязательный характер, но тем не менее во избежание отмеченной неопределенности полномочия на утверждение будут упорядочены в электронной системе учета отпусков и утверждения по усмотрению больше не будет, за исключением заявлений от международных водителей.

c) Недостаточный последующий контроль в отношении отмененных и ожидаемых отпусков

54. В число 1475 отпусков сотрудников входило также 105 (7 процентов), которые были отменены руководителями и 26 из которых были отменены после того, как соответствующие сотрудники уже побывали в отпуске. Все 26 заявлений оставались неутвержденными от 1 до 125 дней без какого-либо решения со стороны руководства. БАПОР пояснило, что Департаменту людских ресурсов будет направлено указание напомнить руководителям о необходимости утверждать заявления на отпуск своевременно и отслеживать заявления на отпуск, чтобы избежать начала отпусков до представления заявлений и/или утверждения их руководителями в электронной системе учета отпусков.

d) Неточные данные о количестве неиспользованных дней отпуска

55. Персонал БАПОР имеет право на 2,5 дня отпуска за каждый месяц в рамках цикла ежегодного отпуска при максимальном переносимом остатке накопленных дней отпуска в количестве 60 дней. Комиссия сопоставила данные об остатках дней отпуска на конец года, взятые из электронной системы учета отпусков, и данные журналов учета присутствия на рабочем месте по 15 отобранным на выборочной основе международным сотрудникам и отметила расхождения в данных по 14 из них (93 процента). В то время как остатки дней отпуска восьми сотрудников были преувеличены на 102,5 дня (42 114,62 долл. США⁴), остатки дней отпуска шести сотрудников были преуменьшены на 52 дня (21 466,94). Это указывает на то, что данные об остатках дней отпуска, взятые из электронной системы учета отпусков для представления актуарию, были неточны по сравнению с данными журналов фактического присутствия на рабочем месте, которые считаются основным документом.

56. Комиссия полагает, что дальнейшее использования данных электронной системы учета отпусков без их регулярной выверки с данными присутствия на рабочем месте может вести к искажению финансовых ведомостей и выплате неверной суммы в счет компенсации за неиспользованные дни отпуска. Отмеченные слабые места в управлении электронной системой учета отпусков объясняются главным образом конфигурацией системы, при которой, например, вычитаются дни неиспользованного отпуска применительно к утвержденному и давно отраженному заявлению, не учитываются уже взятые дни отмененных и ожидающих утверждения отпусков.

57. Комиссия считает, что отмеченные слабые места в управлении отпусками объясняются главным образом недостаточной проверкой остатков дней отпуска в электронной системе учета отпусков, отсутствием выверки данных журналов учета присутствия на рабочем месте с данными электронной системы учета отпусков и недостаточным контролем за отпусками сотрудников со стороны их руководителей.

⁴ Для расчета выплаты в счет компенсации за неиспользованные дни отпуска берется сумма годового базового оклада, которая делится на 261 и умножается на количество дней в годовом остатке дней отпуска.

Местный персонал

a) Неточные остатки дней отпуска

58. По итогам проверки остатков дней отпусков местного персонала в штаб-квартире в Аммане Комиссия отметила расхождения в данных о 10 из 15 отобранных на выборочной основе сотрудников при сопоставлении с данными, представленными актуарию для оценки. У семи из 10 сотрудников с расхождением данных остатки дней отпусков были преуменьшены на 62,65 дня (4 020,50 долл. США), а остатки дней отпусков других трех преувеличены на 17,70 дня (1 219,41 долл. США). Это ставит под сомнение надежность данных, используемых для расчета средств на отпуск.

b) Отсутствие в системах данных об остатках дней отпусков на прошедшие даты для последующего использования в ходе ревизий

59. Комиссия просила извлечь данные об отпусках по состоянию на конец года из электронной системы учета отпусков по международным сотрудникам и из системы REACH и электронной системы учета времени по местному персоналу, чтобы подтвердить действительность данных об отпусках, представленных актуарию, но Агентство не смогло представить такую информацию, поскольку системы не способны генерировать данные об остатках отпусков на прошлые даты. Далее Комиссия отметила, что данные об остатке дней отпусков, использовавшиеся для расчета средств для покрытия обязательства в связи с отпусками международных сотрудников, были генерированы 27 декабря, а не 31 декабря 2017 года и не охватывали весь полный год. Секция обслуживания международных сотрудников сообщила Комиссии о том, что извлеченные данные об остатках дней отпусков по состоянию на 27 декабря 2017 года были скорректированы вручную для получения баланса по состоянию на 31 декабря 2017 года; вместе с тем, Комиссия не нашла никаких оснований в оправдание ручной корректировки остатка дней отпусков для получения данных по состоянию на 31 декабря 2017 года. Кроме того, Комиссия была информирована о том, что электронные системы учета отпусков и учета времени и система SAP неспособны генерировать данные об остатках отпусков по состоянию на прошедшие даты (например, на 31 декабря 2017 года), а вместо этого создают отчет на текущую дату, после чего Департамент людских ресурсов вручную производит ретроактивную корректировку или корректировку на будущую дату. По итогам независимой корректировки остатков дней отпуска выборочной группы из 15 местных сотрудников в штаб-квартире в Аммане в период с 15 апреля по 31 декабря 2017 года в данных о 10 сотрудниках были отмечены расхождения с данными об отпусках, представленными актуарию. Это ставит под сомнение надежность данных об остатках дней отпусков, извлеченных из систем.

60. Комиссия полагает, что неспособность электронных систем учета отпусков и учета времени и системы SAP создавать отчеты об отпусках по состоянию на прошедшие даты может вести к получению неверных данных о количестве неиспользованных дней отпусков из-за неправильной даты отчета и ручной корректировки, чреватой ошибками, и впоследствии — к искажению объема резервов для покрытия обязательств, связанных с отпусками.

c) Отпуск, взятый до утверждения руководителями, и заявления, остающиеся без решения длительное время

61. **Штаб-квартира в Аммане.** Из в общей сложности 4396 отпусков за 2017 год, рассмотренных Комиссией, 1267 (29 процентов) были взяты сотрудниками до утверждения руководителями. Сотрудники подавали заявления в период от 1 до 112 дней после начала отпуска. Руководство заявило, что сотрудники

уведомляют своих руководителей о намерении взять ежегодный отпуск по телефону или электронной почте. Данные о таких отпусках вносятся в систему по возвращении сотрудников на службу; другие отпуска носят незапланированный характер, а поэтому подать заявление на отпуск до его начала не представляется возможным. Тем не менее Комиссия считает, что приведенные аргументы относительно уведомления руководителей по электронной почте не служат оправданием несоблюдения требований, поскольку отпуска обрабатываются в онлайн-режиме и сотрудники могут подавать официальные заявления на отпуск через систему учета отпусков вместо направления электронных сообщений.

62. Полевое отделение в Иордании. Девятнадцать тысяч пятьсот тридцать восемь отпусков за 2017 год, рассмотренных Комиссией, включали 1471 случай (8 процентов), когда заявления на отпуск оставались без рассмотрения руководителями в течение 1–295 дней с даты подачи, при том что соответствующие сотрудники уже взяли отпуск. Эти 1471 заявление на отпуск включали 986 заявлений (67 процентов), поданных 107 теперь уже уволившимися местными сотрудниками, и касались также 1299 отпусков (88 процентов), взятых до подачи руководителям заявления на отпуск. БАПОР информировало Комиссию о том, что оно будет тщательно следить за ожидающимися отпусками, для чего будет, помимо обычных напоминаний, генерируемых автоматически в электронной системе учета времени, направлять дополнительные напоминания руководителям, не рассмотревшим давно ждущие решения заявления на отпуск.

63. Полевое отделение на Западном берегу. В общей сложности 453 заявления не были утверждены руководителем, в то время как соответствующие сотрудники уже взяли отпуска, и заявления оставались без решения в течение 1–937 дней. Комиссия также отметила наличие 263 заявлений на отпуск, которые уже были утверждены руководителями в электронной системе учета времени, оставаясь при этом не отраженными в системе REACH в течение 1–899 дней из-за недоработки в системе. Дальнейшая проверка показала, что двум уволившимся сотрудникам было переплачено в общей сложности 4266 долл. США в счет компенсации за неиспользованные дни отпусков из-за неправильных данных об остатке дней отпусков в системе REACH. Переплата была произведена в связи с ожидавшимися отпусками, когда сотрудники взяли отпуск после его утверждения руководителем в электронной системе учета времени, но эта же информация не была автоматически загружена в систему REACH для вычета дней из остатка дней отпуска сотрудников. Полевое отделение на Западном берегу заверило Комиссию, что оно взыщет переплаченную сумму из поступлений на счета членов Фонда обеспечения.

64. Полевое отделение на Западном берегу сообщило Комиссии о том, что внесенные в систему 453 просьбы об отпуске, ожидавшие решения, были утверждены руководителями устно без утверждения в системе. Что касается 263 заявлений на отпуск, которые были утверждены в электронной системе учета времени, но не загружены в систему REACH, то руководство пояснило, что обычно система REACH блокируется на десять дней во время ежемесячной обработки данных о заработной плате и в течение этого периода опция проверки права на отпуск не действует. Тем не менее сотрудник может брать отпуск с одобрения своих руководителей в электронной системе учета времени и, когда система REACH начинает функционировать, она автоматически обновляет данные обо всех заявлениях на отпуск, которые были обработаны во время блокировки, однако некоторые из этих отпусков иногда не загружаются автоматически в систему REACH из-за недоработки в системе в части взаимодействия между системами REACH и электронной системой учета времени.

65. **Полевое отделение в Ливане.** Комиссия обнаружила 222 заявления на отпуск, оставшиеся нерассмотренными руководителями в течение 1–242 дней. Эти 222 заявления включали 129 (58 процентов) заявлений на отпуск, который был взят до утверждения руководителями в нарушение правила 105.1 Правил о персонале. Комиссия была проинформирована о том, что руководство работает над системным решением, при котором ожидаемый отпуск будет утверждаться автоматически по истечении определенного периода времени.

66. Все отпуска, взятые без утверждения в системе, не были также вычтены из остатка дней отпуска сотрудников как в электронной системе учета времени, так и в системе REACH, поскольку в этих системах вычитаются только дни отпусков, утвержденных руководителем в электронной системе учета времени. Комиссия считает, что наличие давно ожидающих решения заявлений на отпуск без утверждения руководителями может вести к появлению неточных данных об остатке дней отпуска и в конечном итоге — к неверно рассчитанным выплатам за отпуск и искажению данных финансовых ведомостей. Комиссия также полагает, что практика устного утверждения отпусков может позволять сотрудникам превышать имеющееся количество неиспользованных ими дней отпусков, поскольку системы не вычитают дни отпусков, утвержденных устно.

d) Отклоненные заявления на отпуск

67. **Полевые отделения в Иордании и Ливане.** В общей сложности 627 просьб об отпуске, отклоненные руководителями, включали 320 (51 процент), которые были отклонены, когда соответствующие сотрудники уже ушли в отпуск. Отклоненные просьбы об отпуске включали также просьбы от двух сотрудников, уволившихся из полевого отделения в Ливане без вычета из суммы компенсации за неиспользованные дни отпусков или из месячной заработной платы.

68. Отклонение просьб об отпуске сотрудников, уже взявших отпуск, означает, что утверждение отпусков используется не как инструмент управленческого контроля, а скорее как формальная мера. БАПОР заявило, что отклонение отпусков не сказывается на остатке их дней в системе, поскольку Департамент людских ресурсов обычно генерирует данные из системы REACH с целью обеспечить, чтобы дни ожидаемых или отклоненных отпусков засчитывались вручную в месячной заработной плате сотрудников или при компенсации уволившимся сотрудникам за неиспользованные дни отпусков. Вместе с тем, Комиссия установила, что руководители не обращаются в Департамент людских ресурсов на предмет вычета за эти дни при выплате месячной заработной платы сотрудникам, как это объяснялось руководством.

69. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) улучшить контроль за отпусками сотрудников через руководителей, чтобы обеспечить утверждение всех заявлений на отпуск до начала отпуска; б) оптимизировать уровни утверждения отпусков в электронной системе учета отпусков для поддержания единообразия; и с) проводить регулярный анализ систем учета отпусков в целях выявления случаев несоблюдения требований и принятия мер по ним, включая зачет дней ожидаемых и отклоненных отпусков в месячной заработной плате сотрудников или при компенсации уволившимся сотрудникам за неиспользованные дни отпусков.

70. БАПОР также согласилось с рекомендацией Комиссии: а) расследовать отмеченные случаи расхождений в остатках дней отпусков и принять необходимые меры, чтобы обеспечить правильность связанных с отпуском выплат всем сотрудникам; б) проводить регулярную сверку остатков дней отпуска международного персонала между данными электронной системы

учета отпусков и данными присутствия на рабочем месте, чтобы обеспечить надежность данных об остатке дней отпусков на конец года; и с) проанализировать работу электронных систем учета отпусков и учета времени и перенастроить эти системы, чтобы обеспечить автоматизированное получение отчетов за прошедшие даты об остатке дней отпусков для целей мониторинга и проверки подтверждающих документов для последующих ревизий.

71. БАПОР далее согласилось с рекомендацией Комиссии еще раз рассмотреть вопрос о взаимодействии систем REACH и учета времени, чтобы обеспечить автоматическую загрузку в систему REACH после снятия блокировки всех заявлений на отпуск, утвержденных в системе учета времени в период обработки заработной платы.

5. Управление субсидиями

Двойная выплата денежной помощи бенефициарам в полевом отделении в Сирийской Арабской Республике

72. БАПОР предоставляет денежную помощь палестинским беженцам для удовлетворения их основных потребностей, таких как потребности в продовольствии и одежде. В Сирийской Арабской Республике каждый бенефициар получает раз в три месяца денежную помощь в размере 33 000 сирийских фунтов (64 долл. США).

73. Комиссия рассмотрела отчеты руководства, платежные ведомости и план распределения денежных средств за первый, второй и третий кварталы в полевом отделении в Сирийской Арабской Республике и выявила 22 случая двойных выплат некоторым беженцам. Данные отчетов руководства показали, что двойные выплаты были выявлены также в ходе внутренней проверки финансовым подразделением после получения банковских данных о платежах, произведенных в счет денежной помощи.

74. Комиссия отметила, что двойные платежи случились главным образом по причине недостаточного контроля в системе управления чрезвычайной помощью для выявления случаев дублирования имен и неадекватности процесса проверки регистрации, в результате чего член одной из семей был зарегистрирован под разными регистрационными номерами сразу в двух семьях и получал денежную помощь в обеих из них. Комиссия также отметила несоответствия в регистрации данных в системе, в результате чего некоторые бенефициары были зарегистрированы без указания фамилии, под двумя или тремя именами. Кроме того, были продублированы семейные регистрационные номера 7825 семей в первом квартале, 7834 семей во втором квартале и 8049 семей в третьем квартале. Комиссия также обнаружила в платежной ведомости повторяющийся номер национального удостоверения личности, по которому деньги для двух семей получало одно лицо, используя один и тот же идентификационный номер для обеих семей.

75. По итогам бесед с руководством и проверки данных в системе Комиссия отметила наличие случаев, указывающих на то, что двойные регистрации производились умышленно, поскольку в некоторых случаях одно и то же имя регистрировалось дважды с пропуском некоторых букв для того, чтобы имя выглядело иначе, и для присвоения еще одного регистрационного номера.

76. Комиссия была информирована о том, что двойные платежи происходят в основном в случаях, когда сын и дочь из двух разных семей заключают брак и создают новую семью, сохраняя свои имена в списке членов семьи своих родителей. В таком случае вышедшая замуж женщина числится в обеих семьях как

жена в новой семье и как дочь в семье родителей под иным номером и получает деньги и в том и в другом качестве. БАПОР объясняло этот недостаток главным образом отсутствием единого ключевого идентификатора для отражения данных в системе управления чрезвычайной помощью и информационной системе регистрации беженцев, являющейся главной. Комиссия была также информирована о том, что руководство инициировало процесс устранения дублирования посредством выверки данных по каждому случаю, которую Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг и Департамент управления информацией совместно проведут в Сирийской Арабской Республике в ближайшем будущем для согласования этих двух баз данных.

77. Положительно оценивая реакцию руководства на двойные платежи, Комиссия полагает, что двойные платежи производятся из-за недостаточности контроля за регистрационным процессом в системе управления чрезвычайной помощью, база данных которой позволяет включать одно лицо (беженца) в более чем одну семью, а также из-за неправильного времени проверки распределительного списка получателей денежной помощи, поскольку в настоящее время проверка проводится после получения данных о платежах от производящих их банков.

78. БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) учредить адекватный контроль за регистрационным процессом в базе данных системы управления чрезвычайной помощью и обновить эту базу, внося точные и самые последние данные, в целях устранения и недопущения множественной регистрации беженцев в ожидании запуска информационной системы регистрации беженцев; б) создать единый ключевой идентификатор для отражения данных в системе управления чрезвычайной помощью и информационной системе регистрации беженцев при одновременном рассмотрении возможности переноса данных системы управления чрезвычайной помощью в информационную систему регистрации беженцев; и с) проводить проверку распределительного списка до его представления банкам для платежей.

79. БАПОР также согласилось с рекомендациями Комиссии: а) провести расследование случаев дублирования имен, чтобы подтвердить, в каких случаях это было сделано умышленно, и принять меры, необходимые для исправления этой ситуации; б) взыскать выплаченные дважды деньги из будущих выплат соответствующих бенефициаров.

Контроль за регистрацией и управление выплатами в счет денежной помощи

80. В 2013 году полевое отделение в Иордании запустило программу чрезвычайной денежной помощи для оказания денежной помощи наименее уязвимым и крайне уязвимым палестинским беженцам из Сирийской Арабской Республики в зависимости от их принадлежности к той или иной категории лиц, имеющих право на ее получение. Помощь оказывается в виде регулярных денежных выплат, выдачи теплых вещей и одежды и единовременных выплат в чрезвычайных ситуациях. Комиссия проверила квартальные распределительные списки, данные о палестинских беженцах из Сирийской Арабской Республики из информационной системы регистрации беженцев и системы управленческой информации о таких беженцах, а также процедуры контроля за регистрацией, управлением базой данных и подготовкой распределительного списка. По итогам проверки Комиссия отметила следующие недостатки.

a) *Отсутствие типового регламента*

81. Полевое отделение в Иордании не имеет оформленного в виде документа типового регламента для определения контрольных процедур и установления подотчетности и обязанностей сотрудников, занятых на всех этапах — от регистрации до распределения помощи, и по вопросам управления базой данных. Руководство полевого отделения в Иордании заявило, что типовый регламент подготавливается и работа над ним будет завершена в 2018 году. Комиссия считает, что отсутствие четко определенных процедур для процесса распределения денежных средств и для регистрации палестинских беженцев из Сирийской Арабской Республики может создавать для отделения риск, связанный с мошенничеством посредством двойных платежей.

b) *Распределительные списки бенефициаров не поддерживаются базой данных системы*

82. Полевое отделение в Иордании подготавливает квартальный распределительный список бенефициаров на основе данных модуля чрезвычайных ситуаций главной системы, известной как информационная система регистрации беженцев. Вместе с тем фактическое число получающих платежи бенефициаров выше, чем указывается в этом списке, поскольку он включает 703 незарегистрированных беженца⁵ (см. таблицу 5), чьи имена и подтверждающие документы не фигурируют в информационной системе регистрации беженцев. Данные о дополнительных бенефициарах поступают из другой системы, известной как система управленческой информации, и эти бенефициары не зарегистрированы в информационной системе регистрации беженцев, поскольку не имеют действительного удостоверения личности. Комиссия отметила, что это противоречит положениям пунктов 2 и 3 раздела IV–В сводных инструкций по установлению права на получение помощи и регистрации беженцев, принятых в 2014 году, которые требуют, чтобы беженцы без действительных документов, удостоверяющих личность, или паспортов регистрировали своих родственников при условии, что они имеют полное письменное подтверждение от сотрудников по обслуживанию лагерей БАПОР в данном месте.

Таблица 5

Количество незарегистрированных беженцев с разбивкой по районам в полевом отделении в Иордании

Район	Количество незарегистрированных беженцев	
	Включая «деактивированных» беженцев по состоянию на октябрь 2017 года	Действительных по состоянию на октябрь 2017 года
Южный Амман	46	46
Северный Амман	170	151
Ирбид	188	159
Зарка	299	282
Всего	703	638

Источник: система управленческой информации о палестинских беженцах из Сирийской Арабской Республики.

⁵ Незарегистрированные беженцы — это те беженцы, которые не имеют все законные документы для регистрации в информационной системе регистрации беженцев, но проходят по делам о защите и включены в информационную систему регистрации беженцев как сопровождающие лица. Их имена не включены в информационную систему регистрации беженцев и фигурируют лишь в системе управленческой информации.

83. Комиссия также обнаружила, что для базы данных системы управленческой информации не была создана резервная копия и отдел управления информацией в отделении не имеет контроля над этой системой, которая представляет собой внутренне разработанное офисное приложение, установленное на шести компьютерах, в том числе на четырех компьютерах в четырех местных офисах.

84. Руководство заявило, что платежи производились исходя из количества сопровождающих лиц, которое включало зарегистрированных и незарегистрированных беженцев, не имевших действительных идентификационных документов. Вместе с тем Комиссия все же считает, что из сводных инструкций по установлению права на получение помощи и регистрации беженцев ясно следует, что для незарегистрированных беженцев без действительного удостоверения личности платежи должны производиться через их зарегистрированных родственников при условии, что они располагают полным письменным подтверждением от сотрудников по обслуживанию лагерей БАПОР в данном месте.

с) Отсутствие внутренних механизмов контроля

85. Полевое отделение в Иордании проводит ежеквартальную выверку незарегистрированных беженцев аналитиком данных о чрезвычайной помощи на местах, прежде чем производить платеж. Вместе с тем выверка проводится на основе количества беженцев согласно системе учетных журналов, а не исходя из имен и персональных данных того или иного беженца. Комиссия отметила, что записи в системе управленческой информации, используемые для платежа, не связаны с журнальными записями и что аналитик данных обладает ограниченным доступом к непосредственной документации, которая ведется вручную в местах проживания беженцев.

86. Кроме того, база данных информационной системы регистрации беженцев включала 74 действующих зарегистрированных имени в записях о пайках с неполной информацией, например, с внесенным одним именем вместо полного имени. Это противоречит положениям раздела IV-C сводных инструкций по установлению права на получение помощи и регистрации беженцев, принятых в 2014 году, которые требуют полной регистрации на основе необходимых официальных документов. Кроме того, один номер в системе журнального учета использовался под двойными именами в списке незарегистрированных беженцев из системы управленческой информации. К примеру, в одном из случаев одно имя появлялось дважды — как имя сына и имя мужа зарегистрированной женщины. Комиссия была информирована о том, что данные обо всех ошибках были направлены в группу регистрации для внесения дополнительных изменений в целях устранения отмеченной проблемы.

д) Отсутствие разделения обязанностей в процессе утверждения

87. Регистрация беженцев и изменение информации о них осуществлялись и утверждались в информационной системе регистрации беженцев на местном уровне без вторичного утверждения на уровне полевого отделения. Группа по координации чрезвычайной помощи и Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг штаб-квартиры пояснили, что сотрудник по вопросам права на получение помощи и регистрации, являющийся последней утверждающей инстанцией на местном уровне, отвечает также за экстренные случаи. Тем не менее, Комиссия отметила, что этот сотрудник не осведомлен об этих регистрациях и изменениях, осуществленных в экстренных случаях.

88. Комиссия считает, что полевому отделению надо усовершенствовать существующий внутренний контроль в ожидании соответствующего типового регламента. Недостаточность контроля за экстренной денежной помощью может привести к двойным платежам и платежам несуществующим беженцам.

89. Полевое отделение БАПОР в Иордании согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать в координации со штаб-квартирой всеобъемлющий типовой регламент, в котором будет установлен контроль за экстренной денежной помощью на этапах от регистрации до распределения денег; б) создать надлежащие механизмы контроля за регистрационной базой данных для усиления внутренних мер проверки в ходе регистрации и изменения данных существующих беженцев; в) проводить проверку до и после распределения средств, чтобы обеспечить получение денежной помощи только бенефициарами, которым она предназначена; и d) обеспечить в целях эффективного контроля, чтобы все незарегистрированные беженцы, не включенные в информационную систему регистрации беженцев, были освидетельствованы и зарегистрированы.

6. Управление закупочной деятельностью и контрактами

Недостатки в управлении контрактами на больничное обслуживание

90. Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике заключило контракты на больничное обслуживание с 21 больницей в Сирийской Арабской Республике для оказания услуг палестинским беженцам при получении медицинского направления и в экстренных случаях в 2017 году. Пункт 2 контрактов требует вступления контракта в силу после подписания обеими сторонами до 1 января 2017 года и завершения действия контракта после выполнения последнего обязательства по контракту, но не позднее 31 декабря 2017 года.

91. В ходе ревизии Комиссия установила, что 17 из 21 контракта на больничное обслуживание были подписаны с задержками длительностью от 5 до 6 месяцев после 1 января 2017 года, а два контракта не были подписаны вплоть до их истечения 31 декабря 2017 года. В обоих случаях больницы начали предоставлять услуги беженцам без имеющего обязательную силу контракта. Это противоречит положениям пункта 11.2 руководства по закупкам БАПОР 2015 года, которые требуют утверждения и подписания контрактов организацией-заказчиком до начала предоставления услуг. Это также противоречит положениям пункта 10.1 руководства в отношении заключения и окончательного оформления контрактов, которые требуют, чтобы БАПОР могло вступать в контрактные обязательства только после официального заключения контракта соответствующей организацией-заказчиком.

92. Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике объяснило задержки в подписании контрактов быстрой сменой состава групп больничной администрации (государственные больницы), после чего новые группы администрации обычно просят полевое отделение в Сирийской Арабской Республике предоставить разъяснения относительно контрактов. Оно далее пояснило, что вопрос о задержках с подписанием контрактов на больничное обслуживание будет учтен при заключении контрактов на 2018 год и на последующий период и что оно рассматривает возможность заключения контрактов с открытой датой, например, на два-три года и с ежегодным продлением (подтверждением) условий контрактов исключительно на основе официального письма. Это снизит риск задержек, вызываемых повторным рассмотрением контрактных условий при ежегодном вступлении в договор.

93. Положительно оценивая реакцию руководства, Комиссия все же обеспокоена тем, что пользование услугами без имеющего обязательную силу контракта может затруднить меры Агентства по обеспечению выполнения больницами их обязательств или принятие мер правовой защиты в случае споров, касающихся контрактов.

94. Полевое отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике согласилось с рекомендацией Комиссии начинать закупочный процесс как можно раньше, чтобы предусмотреть время для ведения непредвиденных переговоров относительно сроков и условий контрактов с государственными больницами и обеспечить своевременное подписание контрактов.

Несоответствие в решениях о присуждении контрактов, вынесенных группами по оценке заявок на торгах

95. Комиссия проверила выборку из 15 контрактов на оказание услуг и 10 контрактов на поставку товаров в штаб-квартире в Аммане и 7 контрактов на строительство в полевом отделении в Иордании. В отношении этих контрактов Комиссия отметила два случая, когда победа на торгах присуждалась участнику со вторым результатом по причинам, не имеющим ничего общего с оценочными критериями, как об этом говорится подробно в последующих пунктах.

Контракты на оказание услуг

96. В одном случае, в котором речь шла о сумме в размере 126 932,99 долл. США в связи с тендером на проведение сетевой кампании по сбору средств, были приведены доводы о том, что занявший первое место заявитель медленно вникал бы в специфические темы Агентства, что могло бы задержать практическую работу; что между месторасположением Агентства и месторасположением поставщика имеется разница во времени; что поставщик представляется более компетентным в проведении анализа, чем оказании услуг для сетевой кампании по сбору средств. Ввиду этого оценочная группа рекомендовала отдать контракт заявителю, занявшему второе место с совокупным (по техническим и финансовым параметрам) количеством баллов 64,76, вместо вышедшего на первое место заявителя с совокупным количеством баллов 69,20.

97. В еще одном случае, в котором разыгрывался тендер на уборку помещений штаб-квартиры БАПОР в Аммане на сумму 86 271,19 долл. США, победил заявитель со вторым по величине общим количеством баллов, составившем 79,8, а не заявитель с наибольшим общим количеством баллов 80,8, причиной чему была разница в цене. Было объяснено, что цена, предложенная заявителем с наибольшим количеством баллов, была выше на 22 процента цены поставщика со вторым по величине общим количеством баллов. Вместе с тем решение должно было основываться на совокупном количестве баллов, и разница в цене не фигурировала как один из заранее определенных критериев. Комиссия считает, что БАПОР надо проявлять последовательность при принятии решений о присуждении контрактов, используя заранее установленные критерии, а не полагаясь на субъективные суждения группы.

Контракты на товары

98. По итогам проверки 10 контрактов на поставку товаров в штаб-квартире в Аммане Комиссия установила, что на одних из торгов (ВС/41/20/17 с 14 поставками), касавшимися закупки пшеничной муки, две из 14 поставок были отданы заявителям со вторым и третьим результатами. По заявлению руководства, контракт не был предоставлен заявителю, предложившему самую низкую цену, ввиду того, что этот поставщик имел другие действующие контракты с БАПОР

и другими организациями. Та же причина была приведена в отношении предоставления контракта на поставку № 2 заявителю с третьим результатом. Приведенные причины не входили в число заранее установленных критериев, и БАПОР до того, как принять решение, не обращалось к заявителям с наилучшим результатом за подтверждением их способности выполнить контракт.

99. Комиссия также проверила семь торгов в полевом отделении в Иордании и отметила, что один контракт (СТ/02/2017) на обслуживание школьных зданий БАПОР в районе Северного Аммана был отдан заявителю со вторым результатом, а не заявителю с наилучшим результатом. Оценочная группа рекомендовала предоставить контракт заявителю со вторым результатом по той причине, что заявителю с наилучшим результатом были уже предоставлены два контракта в двух районах одновременно и он уже участвует в двух крупных проектах совместно с Агентством. Оценочная группа считала высоким риск невыполнения им контрактов, а поэтому было принято решение снизить этот риск. Тем не менее это соображение не входило в число заранее установленных оценочных критериев, и БАПОР не обращалось к заявителю с наилучшим результатом за подтверждением его способности выполнить все контракты, выигранные по итогам торгов. Комиссия отметила, что заявитель с наилучшим результатом ранее работал с БАПОР над несколькими проектами и нет никаких свидетельств того, что этот поставщик не выполнил какой бы то ни было из присужденных ему контрактов. В этой связи Комиссия считает, что решение не предоставлять контракт успешному заявителю не имеет под собой оправдывающих его оснований.

100. Комиссия считает, что отмеченные отклонения во всех случаях объясняются недостатками в процессе принятия решения о выборе победителя, при котором такое решение основывается на суждении группы по оценке предложений, а не на заранее установленных оценочных критериях. Кроме того, БАПОР конкретно не указывало, на каком результате после технической и финансовой оценки будет основываться решение о присуждении контракта — совокупном результате, результате технической оценки или результате финансовой оценки. Комиссия полагает, что при установлении оценочных критериев надо учитывать элементы риска, поскольку они являются значительной частью критериев принятия решения.

101. БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить установление широких критериев технической оценки, учитывающих все технические факторы и риски, которые могут отразиться на выполнении контракта; и б) ясно указывать, каков определяющий фактор принятия решения о присуждении контракта — совокупный результат, результат технической оценки или результат финансовой оценки, чтобы избежать решения о присуждении контракта исходя из суждения группы по оценке предложений.

Задержки с поставкой товаров

102. По итогам проверки выборки из 203 открытых заказов на закупку в штаб-квартире в Аммане и в полевых отделениях Комиссия отметила задержки с поставкой применительно к 191 длительностью от одного до 41 месяца. БАПОР объяснило задержки различными факторами, такими как задержка с отправкой поставщику заказов на закупку, изменения в заказах на закупку, недостаточный последующий контроль за поставщиком, вина поставщика, отбраковка партии с неприемлемым сроком годности, которую пришлось исключить из системы, и запрет некоторых принимающих стран на ввоз закупленных товаров.

103. Комиссия понимает, что некоторые задержки были вызваны действием факторов, которые невозможно избежать. Вместе с тем, действие других факторов, таких как изменение заказов на закупку, задержки с отправкой поставщику заказов на закупку и недостаточность последующего контроля за поставщиком, можно было бы избежать при должных управленческих мерах по обеспечению поставки товаров без задержек. Руководству также следует обновить в системе содержащую неточности информацию о датах поставок по заказам на закупку и закрыть те заказы, которые должны были быть закрыты, чтобы обеспечить отслеживание в системе только действительных заказов на закупку.

104. Комиссия считает, что Отделу закупок и материально-технического обеспечения и конечным пользователям необходимо после выпуска заказов на закупку создавать совместный механизм мониторинга и последующего контроля для надзора за циклом поставки. Кроме того, руководству в штаб-квартире в Аммане надо взимать неустойку⁶ в соответствии с разделом 15.2 Общих условий контракта на поставку товаров за задержки по вине поставщиков, чтобы обеспечить выполнение условий контрактов. Задержка с поставкой товаров и услуг сказывается на обслуживании бенефициаров.

105. БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) создать совместный механизм мониторинга и последующего контроля с участием группы по закупкам и конечных пользователей для надзора за циклом поставки после выпуска заказов на закупку; б) Отделу закупок и материально-технического обеспечения следует проводить регулярный анализ открытых заказов на закупку в системе для выявления всех случаев задержек в целях тщательного последующего контроля за поставщиками в целях сведения задержек с поставкой товаров к минимуму и закрыть все заказы на закупку, которые должны были быть закрыты; и с) взимать неустойку за все задержки по вине поставщиков в соответствии с разделом 15.2 Общих условий контракта на поставку товаров.

106. БАПОР также согласилось с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить своевременную отправку поставщикам заказов на закупку во избежание ненужных задержек; и б) вовлекать отделы закупок и материально-технического обеспечения на местах в планирование проектов на предзакупочном этапе для должного планирования графика поставок и увязать планирование бюджета по программам с планированием закупок.

Годовой план закупки товаров медицинского назначения

107. БАПОР классифицирует свои медпрепараты на основе анализа калькуляции расходов на конкретные виды деятельности, при котором они группируются согласно годовой стоимости. Категория А включает в себя небольшое число медпрепаратов (20 процентов), но на нее приходится значительная часть расходов (80 процентов), а категория В включает медпрепараты, на которые приходится 15 процентов расходов, в то время как остальные товары (5 процентов расходов) классифицируются как лабораторные, стоматологические и больничные материалы.

108. Положения пункта 4.2 руководства БАПОР по закупкам 2015 года требуют, чтобы все закупающие подразделения подготавливали данные о годовых потребностях и представляли их начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения к концу января каждого календарного года для дальнейшей проработки и утверждения. По итогам проверки закупочной деятельности

⁶ Неустойка составляет один процент стоимости задержанных товаров в день вплоть до максимального вычета суммы, равной 10 процентам от стоимости контракта.

в полевом отделении в Газе Комиссия отметила, что это полевое отделение представило данные о своих годовых потребностях в медикаментах и лабораторных материалах в марте 2017 года только после получения указаний от директора Агентства по вопросам охраны здоровья, а утвержденный план закупки был получен в полевых отделениях в июне 2017 года после пятимесячной задержки в нарушение положений руководства по закупкам 2015 года.

109. В плане указывается срок выпуска заявки на закупку и заказа на закупку, а также получения поставок в полевых отделениях. Дата поставки рассчитывается исходя из среднемесячных показателей потребления, располагаемых запасов и запасов в пути. Ожидаемая дата поставки зависит от своевременного выпуска заявки на закупку и заказа на закупку. Поэтому задержка с выпуском заявки на закупку ведет к задержке с выпуском заказа на закупку и с получением товаров в конечном пункте назначения.

110. Датой выпуска заявки на закупку для второй партии лабораторных материалов согласно плану закупок являлось 10 августа 2017 года, а для категории В (медикаменты) — 25 сентября 2017 года. Тем не менее, по состоянию на ноябрь 2017 года, заявки на закупку не были выпущены полевым отделением в Газе и Комиссия была информирована о том, что лабораторные материалы будут поставлены 14 февраля 2018 года, в то время как медикаменты ожидалась поставкой 21 мая 2018 года. Во время проверки фактически наличного материала на медицинских складах в ноябре 2017 года Комиссия отметила отсутствие с октября 2017 года запасов пяти видов лабораторных материалов и двух видов медикаментов категории В и что ожидаемая поставка была задержана на 82 дня в отношении лабораторных материалов и на 36 дней в отношении медикаментов категории В главным образом из-за задержек с выпуском заявки на закупку.

111. Руководство полевого отделения в Газе объяснило, что выпуск заявки на закупку зависит от разрешения со стороны директора по вопросам охраны здоровья в штаб-квартире в Аммане, однако выдача разрешения директором занимает более длительное время, что усугубляет задержку с выпуском заявки на закупку.

112. Комиссия обеспокоена тем, что, хотя план был утвержден и получен в июне 2017 года, осуществление не было еще начато по состоянию на 31 декабря 2017 года, что составляет задержку на шесть месяцев. Комиссия считает, что после утверждения плана директором по вопросам охраны здоровья полевым отделением следует вести тесную работу со штаб-квартирой, чтобы обеспечить начало его осуществления согласно срокам, указанным в графике. Задержка с выпуском заявок на закупку увеличивает риск исчерпания запасов лабораторных материалов и медикаментов категории В.

113. Полевое отделение БАПОР в Газе согласилось с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить подготовку годового плана закупки медикаментов и медицинских материалов к началу января и его представление начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения в том же месяце для дальнейшей проработки и утверждения, как того требует руководство по закупкам; и б) вести работу в тесном контакте со штаб-квартирой, чтобы обеспечить соблюдение сроков, установленных в утвержденном годовом плане закупок, посредством своевременного выпуска заявок на закупки, позволяющего вовремя выпускать заказы на закупки во избежание риска исчерпания запасов.

7. Организация медицинского обслуживания

Лабораторные материалы с коротким сроком годности, централизованно закупленные штаб-квартирой в Аммане для медицинских центров полевого отделения в Газе

114. БАПОР вступило в долгосрочный договор с поставщиком, заключив контракт № 4317000025 от 15 марта 2017 года на закупку лабораторных материалов (лабораторные диагностические инструменты, реагенты, контрольная и связанная с ней продукция) для полевых отделений, включая полевое отделение в Газе. В числе материалов, поставленных в полевое отделение в Газе, числился контрольный реагент на восемь параметров, который необходим для клинического анализа крови и имеет трехмесячный срок годности с даты изготовления. Комиссия отметила, что полевое отделение получило от поставщика первую партию контрольного реагента на восемь параметров количеством 156 флаконов и стоимостью 5070 долл. США 20 августа 2017 года. Вместе с тем до 2 сентября 2017 года, даты истечения срока годности, во всех 22 медицинских центрах было израсходовано лишь 56 флаконов, в то время как срок годности реагента в остальных 100 флаконах (стоимостью 3250 долл. США) истек и они были списаны.

115. Далее Комиссия отметила, что 28 сентября 2017 года полевое отделение в Газе получило от штаб-квартиры в Аммане вторую партию из 240 флаконов контрольного реагента на восемь параметров (стоимостью 7944 долл. США) с двухмесячным сроком годности, истекающим 25 ноября 2017 года. В октябре и ноябре было израсходовано соответственно 62 и 88 флаконов, а поэтому, вероятно, срок годности реагента в остальных 90 флаконах истек прежде, чем тот был израсходован. Приемка реагентов с остающимся сроком годности два месяца (64 процента от общего срока годности) из трех месяцев годности с даты изготовления противоречит положениям пункта 9.1 политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств, которые требуют приемки продукции только с остающимся сроком годности, составляющим не менее 75 процентов.

Разница в цене контрольного реагента на восемь параметров по долгосрочным договорам и на местном рынке

116. Комиссия отметила два заказ-наряда на закупку контрольного реагента на восемь параметров с разными штучными ценами, по которым в заказе № 5016004370 от 19 декабря 2016 года на закупку полевым отделением в Газе у местного поставщика значилась штучная цена в размере 11,3 долл. США, а в заказе штаб-квартиры в Аммане № 6017001289 от 22 октября 2017 года в рамках долгосрочного договора штучная цена того же товара составляла 33,1 долл. США. Разница составляет 21,8 долл. США, т.е. цена по долгосрочному договору на 193 процента выше цены на местном рынке.

117. Комиссия далее отметила, что полевое отделение в Газе приобрело 378 флаконов контрольного реагента на восемь параметров на местном рынке во избежание его нехватки. В общей сложности 60 флаконов должны были быть поставлены в декабре 2016 года, 126 — в марте 2017 года, 126 — в июне 2017 года и 66 — в сентябре 2017 года. У полевого отделения не было проблем с задержками поставок или сроком годности товаров, приобретенных на местном рынке, по сравнению с партиями, полученными от штаб-квартиры по долгосрочному договору с поставщиком. Кроме того, в то время как контрольный реагент на восемь параметров, приобретенный на местном рынке, сохранял годность в течение двух недель после вскрытия флакона, реагент, приобретенный в штаб-квартире в Аммане, сохранял годность после вскрытия флакона только в течение одной недели.

118. БАПОР заявило, что Агентство заключило с поставщиком долгосрочный договор (на пять лет), который включает поставку лабораторных диагностических инструментов, реагентов, контрольных материалов, обслуживание и поставку запчастей для инструментов. Кроме того, оно приводило доводы о том, что цены на расходные материалы, такие как реагенты и контрольные материалы, включают в себя другие услуги, что делает невозможным сравнение их ценами на местном рынке, учитывающими лишь цену реагента, ввиду чего продолжение закупок у поставщика по долгосрочному договору имеет иные преимущества технического свойства для лабораторных услуг Агентства.

119. Комиссия полагает, что при централизованном заказе реагента штаб-квартирой в Аммане есть вероятность истечения срока его годности прежде, чем он будет полностью потреблен, из-за более короткого срока годности ввиду более длительного периода поставки полевому отделению в Газе. Комиссия также считает, что необходимо обеспечивать прозрачность процесса установления цен на контрольный реагент на восемь параметров, дифференцируя цену на реагент и стоимость других компонентов, таких как поставка и установка и связанные с анализаторами обслуживание и ремонт, которые могут оплачиваться отдельно, поскольку производятся не так часто, в отличие от еженедельного потребления контрольного реагента на восемь параметров.

120. Штаб-квартира БАПОР в Аммане согласилась с рекомендациями Комиссии: а) провести анализ затрат и результатов относительно разрешения полевому отделению в Газе вступать в долгосрочные договоры с местными поставщиками в целях приобретения контрольного реагента на восемь параметров во избежание истечения срока годности реагента до его потребления из-за более длительного срока транспортировки и ограничений при ввозе через границу при использовании долгосрочного договора, заключенного штаб-квартирой в Аммане; б) провести анализ долгосрочного договора и проработать с поставщиком вопрос об отделении цены на реагенты от цены на не часто оказываемые услуги в целях повышения транспарентности и снижения штучной цены товара; и с) обеспечить соблюдение политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств, принимая медикаменты и предметы медицинского назначения только с остающимся сроком годности, составляющим не менее 75 процентов на момент прибытия в страну назначения.

Ненадлежащее качество медикаментов и предметов медицинского назначения

121. В пункте 3 политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств, принятой в 2015 году, контроль качества определяется как совокупность мер, принимаемых в целях обеспечения того, чтобы фармацевтические средства обладали качеством, требующимся для предназначенного для них использования. Кроме того, в пункте 44.2 главы 44 «Управление медицинскими складами» руководства Всемирной организации здравоохранения на информационном портале «Медикаменты и медицинские продукты первой необходимости» излагаются процедуры, применяемые после приемки товара (предметов медицинского назначения) на складе/ в хранилище, в соответствии с которыми поступившие товары следует подвергать выдержке и инспекции и, если они будут найдены приемлемыми, вносить их после этого в систему регистрации товарных запасов. Оперативное и тщательное проведение инспекции по заранее определенной спецификации имеет важнейшее значение для контроля качества. Штаб-квартира в Аммане централизованно закупает через Отдел закупок и материально-технического обеспечения предметы медицинского назначения для всех полевых отделений на основе долгосрочных договоров с различными произво-

дителями/поставщиками медицинской продукции. В ходе анализа процесса контроля качества закупаемых медпрепаратов и предметов медицинского назначения Комиссия выявила следующие недостатки, свидетельствующие о необходимости вмешательства руководства в целях совершенствования этого процесса.

122. *Полевое отделение в Газе*: отделение получило от Отдела закупок и материально-технического обеспечения штаб-квартиры в Аммане четыре вида необходимых медпрепаратов, а именно: сироп парацетамола, суспензию парацетамола, суспензию азитромицина и альдомет в таблетках. В ходе посещения хранилища медицинских товаров на складах в Карне Комиссия обнаружила акт об уничтожении всех 3282 упаковок альдомета по 100 таблеток в каждой. В порту до отправки в центральную аптеку Газы было установлено, что таблетки являются бракованными. Кроме того, пока решался вопрос об уничтожении некоторых бракованных медпрепаратов выяснилось, что другие бракованные лекарства были розданы и потреблены пациентами (см. таблицу 6).

Таблица 6

Полученные бракованные медпрепараты и предметы медицинского назначения

Наименование	Количество полученных бракованных медпрепаратов	Количество медпрепаратов, потребленных пациентами	Доля потребления в процентах	Количество медпрепаратов, готовых к утилизации
Суспензии парацетамола, заказанные штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	113 750 флаконов	36 105 флаконов	32	77 645 флаконов
Сироп парацетамола, заказанный штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	578 747 флаконов	40 814 флаконов	7	537 933 флакона
Таблетки альдомета, заказанные штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	3 282 упаковки	—	—	После обнаружения брака выдача медпрепарата не производилась
Суспензия азитромицина, заказанная штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	16 610 флаконов	2 063 флакона	12	14 547 флаконов

Источник: данные центральной аптеки Газы.

123. Отбраковка суспензии парацетамола привела к ее нехватке в течение двух месяцев в центральной аптеке и во всех 22 медицинских центрах, а суспензия азитромицина и сироп парацетамола были заменены дженериками другого изготовителя. Поставщики согласились заменить все отбракованные медпрепараты через поставки полевому отделению в Газе на основе долгосрочных договоров, заключенных со штаб-квартирой в Аммане.

124. Полевое отделение в Газе информировало Комиссию, что по получении товаров, закупленных на местном рынке, центральная аптека проводит физическую инспекцию и проверку качества всех предметов медицинского назначения и партий медпрепаратов до включения их в состав запасов. Медпрепараты и предметы медицинского назначения считаются принятыми, если по получении не будут наблюдаться признаки низкого качества в ходе физической инспекции. Полевое отделение в Газе считает, что штаб-квартира в Аммане проводит предварительную проверку поставщиков на основе конкретных критериев и требований и закупает продукцию у международных компетентных поставщиков из стран, применяющих к лекарственным средствам стандарты, установленные

строгими регулирующими органами. Оно также пояснило, что технический консультант не рекомендует проводить проверку качества всех партий лекарств, поставляемых в рамках закупок штаб-квартиры, но в вызывающих сомнения случаях контрольная проверка качества обычно проводится. Несмотря на представленные пояснения Комиссия пришла к выводу о том, что штаб-квартира в Аммане не установила ясных процедур принятия мер в таких случаях.

125. **Полевое отделение на Западном берегу.** В 2016 и 2017 годах это полевое отделение получило от Отдела закупок и материально-технического обеспечения штаб-квартиры в Аммане целый ряд бракованных медпрепаратов первой необходимости, и некоторые из них были выданы в больницы/медицинские центры для употребления до того, как сотрудник по оказанию фармацевтических услуг на местах узнал, что эти медпрепараты не отвечают требуемым стандартам. Комиссия отметила, что из 70 000 флаконов суспензии парацетамола, заказанных и полученных полевым отделением, 35 000 флаконов имели различные дефекты и не были выданы больницам/медицинским центрам. Кроме того, брак был выявлен и среди других медпрепаратов, некоторые из которых были направлены в медицинские центры и употреблены пациентами (см. таблицу 7).

Таблица 7

Полученные бракованные медпрепараты и предметы медицинского назначения

S/N	Наименование	Полученное количество	Количество, употребленное пациентами	Доля в процентах	Оставшееся количество
1	Сироп парацетамола, заказанный штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	206 644 флакона	25 622 флакона	12	181 022 флакона
2	Суспензия азитромицина, заказанная штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	4 339 флаконов	1 653 флакона	38	2 686 флаконов
3	Таблетки альдомета, заказанные штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	462 упаковки	—	—	Медпрепараты не были выданы после обнаружения брака
4	Пероральная суспензия амоксициллина/клавулановой кислоты, заказанная штаб-квартирой в Аммане на основе долгосрочного договора	6 861 флакон	3 390 флаконов	49,4	3 471 флакон

Источник: данные центральной аптеки полевого отделения на Западном берегу.

126. Отбраковка сиропа парацетамола и суспензии парацетамола привела к тому, что в центральной аптеке и во всех больницах/медицинских центрах в полевом отделении на Западном берегу не было этих медпрепаратов в течение трех месяцев, в то время как таблетки альдомета были получены в порядке замены от поставщика в том же заказанном количестве. Комиссия также отметила, что процедуры физической инспекции и проверки качества медпрепаратов, закупаемых централизованно, различаются в каждом полевом отделении. К примеру, в полевом отделении в Газе проверка медпрепаратов и предметов медицинского назначения проводится по его усмотрению, а в полевом отделении на Западном берегу она носит обязательный характер и проводится на выборочной основе.

127. Полевое отделение на Западном берегу заявило, что проверкой качества в основном занимается сотрудник по оказанию фармацевтических услуг на местах в центральной аптеке посредством физической проверки качества, а в необходимых случаях посредством отправки образца в лабораторию для контрольной проверки качества. Полевое отделение на Западном берегу считает, что штаб-квартира в Аммане осуществляет процедуры проверки качества закупленных товаров до их отгрузки на места. Вместе с тем Комиссия отметила, что в штаб-квартире также нет процедур проверки качества закупленных медикаментов и предметов медицинского назначения.

128. Комиссия полагает, что надзор за качеством лекарств должен осуществляться центральными аптеками всех полевых отделений в ходе медицинской проверки и контроля качества посредством проведения независимой контрольной проверки качества или привлечения уполномоченного органа/лаборатории, ответственных за тестирование и сертификацию лекарств до их приемки и распределения по медицинским центрам. Распределение бракованных лекарств может вызывать проблемы со здоровьем у пациентов и запятнать репутацию Агентства.

129. Комиссия рекомендует БАПОР: а) внедрить независимый механизм контрольной проверки качества медикаментов и предметов медицинского назначения в полевых отделениях наподобие механизма для основных товаров, чтобы подтверждать качественность медикаментов и предметов медицинского назначения, полученных от поставщика, до их приемки; б) обращаться к судебным мерам защиты от поставщиков согласно статье 5.7 Общих условий контракта на поставку товаров Агентства; в) включить независимую контрольную проверку качества в точку до отгрузки и в точке после отгрузки в политику БАПОР по контролю качества фармацевтических средств; и d) согласовать процедуры физической инспекции и проверки качества медикаментов, закупленных штаб-квартирой в Аммане, во всех полевых отделениях.

130. Штаб-квартира БАПОР в Аммане согласилась включить независимую контрольную проверку качества до отгрузки и после отгрузки в свою политику контроля качества фармацевтических средств к концу третьего квартала 2018 года и будет принимать надлежащие меры в отношении поставщиков согласно статьям 5 и 15 Общих условий контракта на поставку товаров Агентства.

Недостаточный уровень функционирования системы e-health

131. 30 января 2017 года БАПОР вступило в соглашение о финансировании с Детским фондом Организации Объединенных Наций на сумму 178 000 долл. США в целях укрепления системы e-health в медицинских центрах в Ливане. Согласно докладу о результатах осуществления проекта за третий квартал 2017 года, БАПОР часто сталкивалось с перебоями в энергоснабжении, что сказывается на функционировании системы и на оказании медицинских услуг бенефициарам.

132. Комиссия посетила один из местных офисов и три медицинских центра в Ливане и отметила, что система e-health не могла выдавать точные отчеты из-за недоработанности модуля составления отчетов в системе. Так, в отчете о рабочей нагрузке провайдера медицинских услуг, который используется для определения числа обслуженных врачом пациентов, в большинстве случаев указывается меньшее, чем на самом деле, число обслуженных пациентов. Кроме того, пользователи в медицинских центрах сталкиваются с проблемой доступа к данным пациента из других медицинских центров, если пациент нуждается в срочной консультации не в том медицинском центре, в котором он зарегистрирован,

а в каком-то ином. Помимо этого, Комиссия отметила проблемы с подключением к сети, что является ключевым аспектом функционирования системы e-health, которые отражаются на оказании услуг пациентам, особенно в части выдачи лекарств, осуществляемой электронно.

133. Комиссия была информирована о том, что полевое отделение приняло меры по снижению числа случаев отключения энергоснабжения, включая установку панелей солнечных батарей в 2 медицинских центрах, и занимается дополнительной закупкой таких панелей для остальных 25 медицинских центров. Руководство также пояснило, что полевое отделение информировало штаб-квартиру в Аммане о необходимости принятия мер относительно неточных отчетов, генерируемых системой, и о проблемах с подключением к сети. Комиссия обеспокоена тем, что проблемы с перебоями в энергоснабжении, подключением к сети, неточными управленческими отчетами из системы e-health и отсутствием доступа к данным других медицинских центров сказываются на обслуживании бенефициаров.

134. Комиссия рекомендует полевому отделению БАПОР в Ливане: а) ускорить выполнение контракта на установку солнечных батарей, чтобы избавиться от проблемы с перебоями в энергоснабжении; б) доработать модуль создания отчетов для получения точных управленческих отчетов из системы e-health и изыскать надлежащее решение проблемы доступа к данным других медицинских центров; и с) устранить проблему с подключением к сети, чтобы оказывать надежные и необходимые услуги бенефициарам.

8. Программа поддержки общин на основе микрокредитования

Невзимание пени за просрочку платежа по кредиту

135. Положения пункта 12.2 руководящих принципов программы поддержки общин на основе микрокредитования, принятых в 2012 году, требуют, чтобы БАПОР взимал пеню за просрочку в размере 5 процентов от общей суммы причитающегося за самый последний период очередного платежа в счет погашения кредита, произведенного с опозданием более чем на пять рабочих дней с даты наступления срока платежа. Кредитный портфель в Ливане по состоянию на 30 октября 2017 года включал кредиты 63 клиентам на сумму 330 331 долл. США, которые были гарантированы лицами, не являющимися сотрудниками БАПОР, и оставались непогашенными в течение 30–1080 дней без взимания 5-процентной пени за просрочку, как это требуется в соответствии с руководящими принципами программы поддержки общин на основе микрокредитования. Руководство заявило, что пеня за просрочку, упомянутая в руководящих принципах, достигает 5 процентов, но руководство полевого отделения в Ливане договорилось взимать только 2 процента, что отражено в статье 6 кредитного договора, подписываемого БАПОР, клиентом и гарантом. Эти изменения будут отражены в поправке к руководящим принципам.

Просроченные платежи и невзысканная задолженность по кредитам

136. Комиссия рассмотрела выборку из 10 досье неплательщиков в полевом отделении в Ливане с задолженностью на сумму 97 212 долл. США. Комиссия отметила, что, несмотря на последующую работу, проведенную БАПОР с гарантами неплательщиков по кредиту в целях выплаты непогашенной части займа, гаранты не отреагировали и не было предпринято никаких юридических шагов, хотя гаранты подписали документы, имеющие юридическую силу. В ходе дальнейшего рассмотрения этих 10 досье неплательщиков не было обнаружено ни одного свидетельства, подтверждающего, что полевое отделение провело

оценку соответствия гарантов, предъявляемым к ним требованиям, включая оценку источников их дохода. Это противоречит разделу 5 руководящих принципов 2012 года, в котором указываются критерии приемлемости гарантов.

137. Комиссия была информирована о том, что гаранты, являющиеся сотрудниками частных компаний и неправительственных организаций, отказываются представлять любые доказательства своего месячного дохода и что полевое отделение в Ливане в целях снижения риска намеревается сократить долю кредитов, гарантируемых лицами, не являющимися сотрудниками БАПОР, до не более 25 процентов от общей суммы кредитного портфеля. Тем не менее Комиссия считает контроль недостаточным, если он позволяет одобрять в качестве гарантов лиц, отказывающихся предоставлять такие доказательства соответствия требованиям, как данные о месячном доходе, что в результате увеличивает риск предоставления кредита сомнительным клиентам. Без юридических шагов по взысканию давней непогашаемой задолженности по кредиту возрастает риск невозможности возврата средств, и она в конечном итоге может стать безнадежной.

138. БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) вести тщательную работу с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с подразделением, занимающимся юридическими вопросами, для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проводить анализ соответствия требованиям до предоставления кредита и избегать предоставления кредита клиенту, чьи гаранты отказываются предоставлять данные о месячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентом; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы поддержки общин на основе микрокредитования, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

Недостатки информационной системы управления займами

139. Полевое отделение в Ливане заключило контракт № SC-E-33/RO89/2014 от 14 мая 2014 года с провайдером услуг на разработку системы управленческой информации для управления кредитным портфелем и общей деятельностью по программам. Согласованная сумма контракта составляла 23 100 долл. США на период со 2 июня 2014 года по 21 сентября 2015 года и один год обслуживания и поддержки системы. Время от времени срок контракта продлевался, и 1 января 2016 года БАПОР и подрядчик договорились о продлении контракта до выполнения последнего обязательства по контракту на тех же условиях, что и в первоначальном договоре без каких бы то ни было дополнительных расходов со стороны БАПОР. Система начала функционировать в мае 2017 года.

140. Вместе с тем Комиссия отметила, что система не выдает отчеты об управлении кредитами, как это было согласовано в пункте 3.2.1 b) контракта, который требует, чтобы база данных системы содержала информацию о заявлениях на кредит, выдаче кредита, платежах в счет погашения кредита, выплатах, задолжниках, портфеле, подверженном риску, и надзорные и обзорные отчеты. Руководство заявило, что этап внедрения информационной системы управления займами завершен и что поставщик приступил к работе на этапе обслуживания и поддержки. Кроме того, руководство пояснило, что на этом этапе оно будет вести дальнейшую работу с поставщиком, чтобы обеспечить выполнение всех обязательств в соответствии с контрактом.

141. Комиссия считает, что отчеты об управлении кредитами являются важным и обязательным элементом управления кредитами на этапе внедрения системы управленческой информации о кредитах. Неспособность системы составлять важные отчеты может негативно сказываться на более совершенном управлении кредитным портфелем и лишить руководство важнейшей базы для принятия решений.

142. Полевое отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы поддержки общин на основе микрокредитования.

9. Управление программами и проектами

Отсутствие плана работы по проектам

143. В пункте 4.2 руководства по подготовке проектов 2011 года план работы по проекту определяется как инструмент, обеспечивающий комплексную дорожную карту всего цикла осуществления проекта. В плане работы по проекту основное внимание сосредотачивается на определении очередности и взаимосвязей мероприятий, сроков и лиц, ответственных за различные виды деятельности, а также обеспечении упреждающего подхода к выявлению рисков, связанных с проектом, и мер их снижения и установлении ключевых этапов для усиления надзора за осуществлением проекта. Комиссия рассмотрела 13 проектов на общую сумму 33,51 млн долл. США в полевом отделении в Иордании и обнаружила, что шесть проектов на общую сумму 15,12 млн долл. США осуществлялись без плана работы. Из этих шести проектов три были завершены, а другие три находились на стадии осуществления.

144. Руководство объясняло причины, по которым не были подготовлены планы работы, недостатком персонала и отсутствием полевого подразделения по вопросам проектов, каковое выполняло бы функцию эффективного управления проектами, координируя и контролируя осуществление проектов, и обеспечивало бы подготовку всей документации для соблюдения предъявляемых требований и мониторинг. Комиссия установила, что функция управления проектами рассредоточена по департаментам-пользователям, а как таковая скоординированная функция управления проектами отсутствует. Эта ситуация приводит к осуществлению проектов на импровизированной основе без планов работы в виде документа. Комиссия считает, что план работы в виде документа является жизненно необходимым инструментом для эффективного мониторинга связанной с проектом деятельности и отслеживания отклонений от нее с точки зрения сроков осуществления и для указания заинтересованных лиц, несущих ответственность за отдельные виды работ.

Не подготовлены доклады о ходе работы по проектам

145. В пункте 6 руководства по подготовке проектов 2011 года мониторинг осуществления проектов и отчетность определяются как важнейший компонент успешного управления проектами. Они помогают руководству удостовериться в том, насколько эффективно ведется работа по проекту и используются ресурсы. На их основе ведутся регулярное наблюдение за показателями осуществления проекта и их замер для выявления отклонений от плана руководства проектом и бюджета, что создает основу для обоснованного и своевременного принятия решений.

146. В январе–октябре 2017 года полевое отделение в Иордании осуществляло в общей сложности 93 активных проекта. По итогам анализа выборки из 13 проектов Комиссия отметила, что вопреки требованиям упомянутого руководства по четырем проектам общей стоимостью 13,74 млн долл. США не выпускалось докладов о ходе работы для указания того, как с течением времени продвигается работа по проекту, что необходимо для принятия обоснованных решений.

147. Руководство заявило, что доклады о ходе работы по проекту предусматриваются в каждом соглашении с донорами, однако периодичность их представления неодинакова для всех проектов и полностью зависит от условий подписанного соглашения (т.е. по некоторым проектам требуется представлять доклады о ходе работы каждые шесть месяцев, а по другим — один доклад в конце осуществления проекта и один по завершении проекта). Тем не менее Комиссия отметила, что соглашения касательно указанных проектов не содержали прямого требования представлять доклады о ходе работы. Учитывая роль докладов о ходе работы в процессе принятия решений относительно осуществления проектов, Комиссия считает, что полевому отделению в Иордании надо с регулярным интервалом подготавливать доклады о ходе работы для внутренних управленческих решений относительно продвижения работ по осуществляемым проектам.

148. Комиссия рекомендует полевому отделению БАПОР в Иордании:
а) обеспечить, чтобы планы работы по проектам разрабатывались и оформлялись в качестве документов до начала практического осуществления проектов; б) разработать и осуществить план создания полевого подразделения по управлению проектами, укомплектованного необходимым числом сотрудников; и с) обеспечить, чтобы с регулярным интервалом подготавливались доклады о ходе работы по всем проектам для мониторинга продвижения работ по проектам и обеспечения ответственности за использованные ресурсы.

Бездействие Комитета по рассмотрению проектов

149. Комитет БАПОР по рассмотрению проектов был создан организационной директивой № 21. Председателем Комитета является заместитель Генерального комиссара, а его членами — представители Департамента внешних связей и коммуникации, Департамента планирования, Департамента финансов и другие лица, которые могут быть назначены заместителем Генерального комиссара. Помимо прочих функций, Комитет по рассмотрению проектов, как ожидается, должен, консультируясь с департаментами, занимающимися программами, рассматривать проектные наброски/предложения, с тем чтобы:

- обеспечивать соответствие с «Голубой книгой», среднесрочной стратегией БАПОР и соответствующим стратегическим планом, годовым планом работы и чрезвычайным призывом;
- проанализировать сформулированное предложение (т.е. обоснованности/осуществимости деятельности в рамках проекта);
- проанализировать в целом пригодность для включения в перечень приоритетных проектов Агентства для использования Департаментом внешних связей и коммуникации в целях сбора средств.

150. Комитет по рассмотрению проектов был создан 1 января 2016 года и в соответствии с его кругом ведения должен проводить заседания в течение четвертой недели каждого месяца. Тем не менее, в 2017 году заседаний Комитета не проводилось. БАПОР осуществляет в общей сложности 427 проектов общей стоимостью 981,36 млн долл. США, и предполагалось, что Комитет, проводя

свои заседания, будет играть важнейшую роль в эффективном и действенном управлении этими проектами. Хотя руководство пояснило, что Комитет соби­рался один раз в 2017 году, никаких доказательств в подтверждение этих разъяснений представлено не было. Руководство также пояснило, что Комитет начнет работать в ближайшем будущем и что руководство планирует укрепить деятельность по управлению проектами в 2018 году в рамках всего Агентства посредством создания в Департаменте планирования управления по стратегическому управлению проектами. Укрепление деятельности будет включать ведение более строгого надзора за формулированием проектов и их утверждением (через Комитет по рассмотрению проектов) и постоянного мониторинга показателей осуществления проектов (через Комитет по оценке проектов).

151. Комиссия полагает, что бездействие Комитета по рассмотрению проектов означает, что Агентству будет трудно обеспечивать соответствие концепции проектов и их осуществления бюджету, среднесрочной стратегии, годовому оперативному плану и чрезвычайному призыву, что может в результате приводить к задержке с утверждением решения Комитета по оценке проектов.

152. БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить функционирование Комитета по рассмотрению проектов и эффективное выполнение им своих обязанностей.

Задержка с выпуском Департаментом внешних связей и коммуникации меморандума о закрытии

153. В рассматриваемый период трекер проектов⁷, осуществляемых Агентством за счет грантов, включал 427 осуществляемых проектов и 794 закончившихся проекта. Из числа закончившихся проектов 241 (30 процентов) был указан Департаментом внешних связей и коммуникации как закрытый, а в отношении 553 (70 процентов) ожидался меморандум Департамента о закрытии. Комиссия установила, что из этих 553 проектов, по которым еще не поступил меморандум о закрытии, 237 (43 процента) находятся в этом состоянии в течение 6–23 месяцев.

154. Департамент внешних связей и коммуникации сослался на различные причины задержки и невыпуска меморандумов о закрытии, включая задержку с подготовкой финансовых отчетов Департаментом финансов, ожидание ответа от донора относительно возврата остатка средств или его перевода на нужды других программ, ожидание ответа донора относительно все еще не поступившего обещанного взноса, задержку с представлением требований донорам, задержку в информировании доноров об остатке средств или начисленных процентах и порядке их использования и ожидание окончательных финансовых ведомостей от Департамента финансов или подтверждения им Департаменту окончательной суммы остатка средств. Кроме того, БАПОР объяснило задержку с выпуском меморандума о закрытии действием таких факторов, как необходимость полного выполнения всех оперативных требований и требований к отчетности и получения четкой инструкции или сообщения от донора относительно порядка распоряжения остатком средств или начисленными процентами, если таковые имеются.

155. Комиссия считает, что задержка с выпуском меморандумов о закрытии объясняется главным образом отсутствием в руководстве по подготовке проектов 2011 года указания конкретных сроков для установления ответственности за то, в какой срок Департамент внешних связей и коммуникации обязан выпускать

⁷ Трекер проектов — таблица в формате Excel, которая отслеживает и в кратком виде отражает состояние всех проектов Агентства для принятия обоснованных решений.

меморандум о закрытии и Департамент финансов — представлять окончательные финансовые ведомости, подтверждение остатка средств и требования донору после завершения работ по проекту.

Проекты, закрытые Департаментом внешних связей и коммуникации, но числящиеся действующими в системе REACH

156. Комиссия отметила, что 241 проект, указанный Департаментом внешних связей и коммуникации в треkere проектов как закрытый, включал 57 проектов, числящихся действующими в системе REACH. По состоянию на ноябрь 2017 года эти 57 проектов числились действующими в течение 3–24 месяцев после того, как Департамент указал, что они закрыты. Данные Департамента показывают, что руководство дало Департаменту финансов указания закрыть все проекты с нулевыми балансами и окончательными финансовыми ведомостями, а также проекты, по которым уже был произведен возврат средств донорам. Вместе с тем, из упомянутых 57 проектов только два имели неизрасходованный остаток средств на сумму 54 362 долл. США, в то время как остальные 55 имели нулевой баланс. Комиссия полагает, что задержка с закрытием проектов в системе REACH объясняется отсутствием в руководстве по подготовке проектов 2011 года указания конкретных сроков относительно того, когда проект должен закрываться после закрытия в оперативном отношении по выполнению по нему всех требований к отчетности. Задержки с закрытием закрытых в оперативном отношении проектов повышают риск неправомерного использования неизрасходованных остатков.

Бюджетные средства на проекты, не выделенные в системе REACH

157. Комиссия также отметила, что 427 действующих проектов в треkere проектов включали 222 проекта (52 процента), указанные как неосуществленные (нулевой бёрн-показатель⁸), хотя запланированный период окончания уже истек. Проекты имели свободный остаток средств на сумму 8,44 млн долл. США, и, как сообщалось, распределение этих средств по соответствующим видам деятельности по проектам в системе REACH, что позволило бы их использовать, не производилось в течение 3–46 месяцев.

158. Комиссию информировали о том, что средства не распределяются до тех пор, пока для проекта не будет создана разбивка по видам работы для мероприятий в системе REACH с последующим созданием бюджетной разбивки в соответствии с разбивкой по видам работы. То же самое касается случаев, когда происходит изменение масштаба проекта во время ведения переговоров с донором, и случаев, когда грант рассматривается как средство снижения расходов для бюджета по программам. Комиссия обеспокоена тем, что длительная задержка с выделением средств от 3 до 46 месяцев чревата возвратом средств донорам в период, когда Агентство испытывает финансовые трудности.

159. Комиссия рекомендует БАПОР: а) закрепить в документе средние сроки выпуска меморандума о закрытии Департаментом внешних связей и коммуникации после закрытия проекта в оперативном отношении применительно к проектам, которые должны быть закрыты, и сроки закрытия проекта в административном и финансовом отношениях в системе для установления ответственности подотчетных заинтересованных лиц; б) обеспечить тщательную последующую деятельность в связи с неизрасходованными остатками средств в случаях, когда требуется вступать в контакт с донором для изменения программы, возврата или перехода на другой

⁸ Бёрн-показатель — производное от деления суммы фактических расходов на общую сумму ассигнований на проект.

код фонда, чтобы сделать возможным закрытие проектов; с) закрыть все проекты в системе, которые были указаны Департаментом как закрытые в трежере проектов; и d) создать разбивку по видам работы для выделения средств неизрасходованного на проект остатка во избежание риска возврата внесенных средств донорам.

160. Комиссия также рекомендует БАПОР усилить коммуникационное взаимодействие между Департаментом внешних связей и коммуникации, Департаментом финансов и Департаментом планирования, чтобы обеспечить слаженность деятельности по наблюдению за осуществлением проектов и своевременность обработки готовящихся финансовых и других докладов, с тем чтобы ускорить закрытие проектов.

10. Информационно-коммуникационные технологии

Неадекватность модели стратегического планирования в области информационно-коммуникационных технологий

161. Департамент управления информацией БАПОР разработал для Агентства рассчитанную на шесть лет стратегию в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на 2018–2024 годы. Стратегия содержит восемь стратегических целей с соответствующими руководящими принципами, стратегическими результатами и целевым годом достижения. Вместе с тем, Комиссия отметила, что Агентство не разработало ключевые показатели эффективности, которые должны использоваться для оценки достижения стратегических целей. Кроме того, не были определены риски в связи с задуманной стратегией, а следовательно не были разработаны и меры по их снижению.

162. БАПОР указало, что, хотя стратегия в области ИКТ была утверждена, она начнет осуществляться в 2018 году, поскольку Департамент управления информацией все еще ведет обсуждения со всеми заинтересованными лицами и Департамент управления информацией и Совет по ИКТ еще не доработали должную коммуникационную стратегию. Именно по этой причине не были разработаны ключевые показатели эффективности, а также определены риски и соответствующие меры по их снижению. Вместе с тем не было представлено никаких доказательств того, что ключевые показатели эффективности и меры по снижению рисков являются частью плана осуществления. Комиссия считает, что отмеченный недостаток является результатом отсутствия адекватной модели стратегического планирования в области ИКТ. Наличие надлежащей модели стратегического планирования, такой как сбалансированная система показателей или матрица концептуальных рамок, помогло бы руководству получить целостную картину процесса стратегического управления и собрать воедино все ключевые компоненты стратегического управления для эффективного коммуникационного обеспечения и осуществления стратегии.

163. Комиссия рекомендует БАПОР: а) принять и внедрить надлежащую модель стратегического планирования, чтобы помочь руководству получить целостную картину процесса стратегического управления и собрать воедино все ключевые компоненты стратегического управления для эффективного коммуникационного обеспечения и осуществления стратегии; и б) разработать ключевые показатели эффективности для определения прогресса в достижении стратегических целей.

Неэффективное обеспечение соблюдения порядка контроля доступа

164. По итогам анализа прав пользователей на доступ в системе REACH Комиссия обнаружила, что в июле 2017 года наименование должности одного из сотрудников было изменено, однако этот сотрудник в системе REACH по-прежнему обладает функцией по утверждению, связанной с предыдущей должностью. Это противоречит порядку контроля доступа, принятому в 2017 году и требующему от администратора прекращать права на доступ сотрудника по предыдущему аккаунту после изменения должностного положения.

165. Комиссия считает, что отмеченный недостаток объясняется главным образом недостаточным уровнем координации и коммуникации между департаментом пользователя и администратором в Департаменте управления информацией, поскольку информация об изменении должностного положения сотрудников не сообщается администратору для обновлений в системе. Недостаточное обеспечение соблюдения порядка контроля доступа повышает риск предоставления доступа не имеющим на это право пользователям, что может вести к злоупотреблениям и поставить под сомнение достоверность информации в системе.

166. Комиссия рекомендует БАПОР: а) выявить всех сотрудников, поменявших свое должностное положение и отключить их аккаунты в системе REACH; б) разработать процедуру проверки аккаунтов пользователей, которая будет требовать периодической проверки прав пользователей на доступ, связанных с их аккаунтами, для обеспечения того, чтобы никому из сотрудников не предоставлялись права на доступ в систему, которые не соответствуют его текущим должностным обязанностям.

11. Департамент служб внутреннего надзора

Рассмотрение деятельности Консультативного комитета по внутреннему надзору

167. Комиссия рассмотрела деятельность Консультативного комитета по внутреннему надзору на основе анализа годового доклада Комитета за 2016 год, протоколов его заседаний, итогов бесед и анкетирования, чтобы выяснить, соответствует ли она пересмотренной в январе 2016 года организационной директиве № 24 и наилучшей практике. Комиссия отметила, что существуют возможности улучшения работы в следующих областях.

Заявление о соблюдении конфиденциальности

168. Положения раздела 22 организационной директивы № 24 требуют, чтобы члены Консультативного комитета по внутреннему надзору при принятии назначения в Комитет подписывали заявление о соблюдении конфиденциальности. Однако члены Комитета не подписывают заявление о соблюдении конфиденциальности при принятии назначения в Комитет вопреки требованию организационной директивы. Комиссия была информирована о том, что Консультативный комитет планирует ввести такую практику и что он уже связывался с Правовым департаментом для решения вопроса о разработке формы заявления. Учитывая чувствительность информации, поступающей членам Консультативного комитета, представляется крайне важным, чтобы они подписывали заявление о соблюдении конфиденциальности для обеспечения ответственности.

Оценка результатов деятельности Консультативного комитета по внутреннему надзору

169. Положения раздела 31 организационной директивы № 24 требуют, чтобы Консультативный комитет по внутреннему надзору раз в год проводил самооценку результатов своей деятельности, и Комитет может просить о проведении периодических внешних обзоров для выяснения того, насколько его работа соответствует наилучшей практике по сравнению с комитетами по надзору из аналогичных структур Организации Объединенных Наций, результаты которых сообщаются Генеральному комиссару. Вместе с тем, Комитет не проводит ежегодную самооценку результатов своей деятельности, как того требует организационная директива № 24. Комиссия была информирована о том, что он планирует включить этот вопрос в повестку дня заседаний Комитета в декабре 2017 года. Комиссия считает, что ежегодная самооценка помогает Генеральному комиссару определять степень эффективности выполнения Комитетом его функций.

Назначение членов Консультативного комитета по внутреннему надзору и процесс его рассмотрения

170. Положения раздела 7 организационной директивы № 24 предусматривают, что члены Консультативного комитета по внутреннему надзору назначаются Генеральным комиссаром после консультации с председателем Комитета и директором Департамента служб внутреннего надзора. Комиссия отметила, что в течение рассматриваемого периода был назначен один новый член для замены члена Комитета, чей срок полномочий закончился в июле 2017 года. Вместе с тем, нет никаких свидетельств тому, что процесс отбора и назначения протекал прозрачно, поскольку не существует никаких документов в отношении порядка составления Агентством списка кандидатов, порядка осуществления процесса рассмотрения и отбора и степени его состязательности. Это является пробелом в организационной директиве № 24, поскольку в ней не указываются порядок подбора новых членов и способы привлечения возможных кандидатов. Комиссия была информирована о том, что Консультативный комитет и директор Департамента служб внутреннего надзора предложили кандидатов и должным образом провели внутренние консультации и представили предложения Генеральному комиссару на утверждение. Тем не менее эти ответы не были подтверждены документами, и не было ясности в вопросе о том, каким образом был получен список кандидатов. Комиссия полагает, что для обеспечения беспристрастности процесса отбора, состязательности и прозрачности Агентству надо документировать процесс от этапа поиска кандидатов до этапа принятия кадрового решения.

171. Комиссия рекомендует БАПОР: а) обеспечить проведение Консультативным комитетом внутреннего надзора ежегодных самооценок результатов своей деятельности, как того требует организационная директива № 24; б) разработать форму заявления о соблюдении конфиденциальности и обеспечить, чтобы члены Консультативного комитета подписывали заявление о соблюдении конфиденциальности для установления ответственности; и в) провести обзор организационной директивы № 24 и включить в нее положения о процессе назначения, в том числе о поиске кандидатов для назначения, процессе рассмотрения и кадровом решении, с тем чтобы обеспечить беспристрастность, состязательность и прозрачность процесса отбора.

Нестабильное положение в Департаменте внутреннего надзора

172. Службы внутреннего надзора выполняют важную функцию в любой организации. В БАПОР Департамент служб внутреннего надзора осуществляет свои надзорные обязанности через свои четыре подразделения по: контролю за качеством и консультационным услугам; оценке; вопросам этики; и расследованиям. Глава служб внутреннего надзора отвечает за управление среднесрочной и долгосрочной стратегиями в поддержку осуществления внутреннего контроля, ввиду чего важно поддерживать стабильность в руководстве Департамента.

173. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила высокую текучесть кадров в Департаменте служб внутреннего надзора (см. пункты 139 и 194). В рассматриваемом периоде Комиссия заметила ограниченное улучшение положений дел в этой области. Например, за прошедшие пять лет для руководства Департаментом были наняты в общей сложности пять директоров, и на время проведения ревизии в апреле 2018 года нынешний директор, нанятый в ноябре 2016 года, также находился в процессе увольнения из Агентства.

174. Комиссия считает, что отсутствие долговременного решения в отношении руководства Департамента сказывается на стабильности деятельности по внутреннему надзору, а ввиду этого — на уровне эффективности ревизионных функций. Учитывая размер и сложность БАПОР, масштаб его деятельности, финансовые ограничения и прочие риски, более мощная функция внутренней ревизии является необходимостью. В связи с этим Агентству надо вести поиск иных решений для стабилизации руководства Департамента и его кадрового состава.

Отдел контроля за качеством и консультационных услуг

175. Согласно данным доклада Объединенной инспекционной группы за 2015 год (JIU/REP/2016/8), Отдел контроля за качеством и консультационных услуг располагает недостаточными ресурсами по сравнению с другими учреждениями Организации Объединенных Наций. БАПОР имеет самый низкий показатель соотношения численности персонала служб внутреннего надзора и численности всего персонала — на 10 сотрудников служб приходится 31 255 сотрудников организации, что дает показатель, равный 0,03 процента, в сопоставлении со средним показателем 0,51 процента по всей системе Организации Объединенных Наций.

176. В 2017 году Отдел контроля за качеством и консультационных услуг выполнил только 11 (50 процентов) из 22 запланированных заданий. Накопившиеся в результате отставания задания были перенесены на 2018 год, ввиду чего в течение всего первого квартала 2018 года велась работа по завершению перенесенных заданий вместо выполнения задач, поставленных в плане работы на 2018 год. Медленное завершение заданий в плане работы на 2017 год объяснялось главным образом ограниченной численностью сотрудников. К примеру, с января по июнь 2017 года работал только один международный сотрудник вместо четырех международных сотрудников (С-4), требующихся согласно организационной структуре Департамента. Этот же сотрудник исполнял обязанности начальника Отдела.

177. Комиссия считает, что ввиду проблемы высокой текучести кадров в Департаменте служб внутреннего надзора Агентству надо провести обзор кадровой структуры отдела, чтобы привести ее в соответствие со сложностью и темпами роста деятельности Агентства и обеспечить выполнение задач Департамента. Руководство пояснило, что в рамках работы по усилению отдела Отдел контроля

за качеством и консультационных услуг разрабатывает методику проведения ревизий и руководство по проведению внутренних ревизий, которые будут служить дорожной картой для выполнения будущих заданий.

178. Комиссия рекомендует БАПОР: а) рассмотреть вопрос о поиске иной стратегии развертывания ресурсов в Отделе контроля за качеством и консультационных услуг для усиления Отдела и обеспечения достаточного охвата областей высокого риска и выполнения годового плана ревизий; и б) провести обзор кадровой структуры Отдела для приведения ее в соответствие со сложностью и темпами роста деятельности Агентства.

Отдел расследований

Задержка с завершением расследования дел

179. В Отделе расследований работают четыре международных сотрудника и два местных сотрудника. Комиссия отметила, что число дел о мошенничестве возросло с 32 дел, о которых было сообщено в 2016 году, до 58 в 2017 году. Из 32 дел о мошенничестве были закончены только 15, а 17 дел по состоянию на 31 декабря 2016 года все еще находились в работе. Аналогичным образом из 58 дел о мошенничестве, о которых было сообщено в 2017 году, к концу года было закончено только 25 (43 процента). Руководство объяснило количество накопившихся незаконченных дел недостаточной численностью персонала для работы по ним. Комиссия была информирована о том, что Департамент служб внутреннего надзора вел обсуждения с руководством относительно предложенной новой модели расследования (централизованного или децентрализованного), которая при ее внедрении, как ожидается, позволит сократить количество накопившихся незаконченных дел и обеспечит своевременное завершение текущих расследований. В настоящее время расследование большинства дел о мошенничестве занимает свыше шести месяцев.

Подготовка сотрудников для повышения информированности о проблеме мошенничества

180. Принятая в БАПОР политика борьбы с мошенничеством и коррупцией требует, чтобы Департамент служб внутреннего надзора повышал уровень информированности об опасности мошенничества и коррупции посредством проведения подготовки сотрудников Агентства. Тем не менее, со времени принятия этой политики в 2016 году Агентство не провело ни одного занятия для повышения уровня информированности о мошенничестве для своего персонала. Комиссия была информирована о том, что в 2017 году Департамент служб внутреннего надзора подготовил программу обучения сотрудников для повышения их информированности, но из-за нехватки средств она была перенесена на 2018 год. Было также объяснено, что план работы Бюро по вопросам этики в 2018 году включает разработку программы и проведение очного обучения по вопросам борьбы с мошенничеством и коррупцией. Главное внимание будет уделено руководителям и сотрудникам по вопросам финансов, людских ресурсов, строительства и закупок во всех местах осуществления деятельности. Комиссия считает, что подготовка для повышения уровня информированности персонала имеет важнейшее значение для формирования у сотрудников представления о рисках мошенничества, коррупции и о надлежащих способах сообщения о случаях мошенничества и коррупции.

181. Комиссия рекомендует Департаменту служб внутреннего надзора БАПОР ускорить обсуждение с руководством вопроса о наиболее подходящей модели для сведения к минимуму задержки с завершением расследования дел.

182. Комиссия также рекомендует БАПОР проводить подготовку своих сотрудников для повышения уровня их информированности о проблеме мошенничества и коррупции.

12. Департамент микрофинансирования

183. Департамент микрофинансирования представляет собой небольшую программу в рамках БАПОР, по линии которой предоставляются кредиты микропредпринимателям. Информация о мероприятиях и остатках средств Департамента за 2017 год отражена в финансовых ведомостях Агентства за 2017 год. Департамент готовит свой собственный комплект финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, который Комиссия проверяет отдельно.

Финансовые результаты

184. Департамент продолжает улучшать свои результаты, фиксируя третий год подряд чистое превышение поступлений над расходами. В 2017 году Департамент микрофинансирования сообщил о чистых поступлениях в размере 3,01 млн долл. США (2016 год: 2,23 млн долл. США), что на 786 830 долл. США (35 процентов) превышает сумму чистых поступлений, зафиксированную в предыдущем году. Увеличение объема чистых поступлений обусловлено главным образом увеличением поступлений от процентов по займам на сумму 814 277 долл. США (8 процентов) и курсовой прибыли на сумму 288 191 долл. США (2016 год: убыток в размере 369 159 долл. США). Комиссия проверила финансовые ведомости Департамента за 2017 год и вынесла по ним заключение без оговорок.

Управление задолженностью по займам

185. В 2017 году Департамент выдал займы на сумму 38,56 млн долл. США (2016 год: 39,78 млн долл. США) и получил выплаты по непогашенным займам в размере 36,43 млн долл. США (2016 год: 36,08 млн долл. США). Резервы на покрытие непогашенных займов по состоянию на 31 декабря 2017 года составили 1,26 млн долл. США (2016 год: 945 982 долл. США), а сумма списанных займов — 960 981 долл. США (2016 год: 907 811 долл. США). Конечное сальдо по займам на 31 декабря 2017 года составило 27,45 млн долл. США (2016 год: 26,59 млн долл. США). В 2017 году Комиссия отметила ненадлежащее управление рисковыми кредитами, доля которых возросла с 6,7 процента в 2016 году до 7,21 процента в 2017 году при базовом показателе доли рискованных кредитов в регионе на уровне 5,85 процента. Комиссия считает, что руководству Департамента микрофинансирования надо выработать стратегии, включающие обеспечение соблюдения положений руководства по операциям с займами и другой соответствующей политики, чтобы выйти на региональный базовый показатель доли рискованных кредитов 5,85 процента.

186. Комиссия рекомендует Департаменту микрофинансирования БАПОР провести обзор своих стратегий управления займами и обеспечить последующий контроль за займами со стороны сотрудников и соблюдение ими положений руководств, чтобы добиться показателя доли рискованных кредитов на уровне или ниже регионального показателя 5,85 процента.

С. Информация, сообщаемая руководством

187. БАПОР раскрыло следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, не являются существенными.

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

188. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что в соответствии с финансовым положением 11.5 были учтены за год следующие недостающие суммы и списания в размере 3,17 млн долл. США: недостающая денежная наличность на сумму 44 долл. США; недостающие товарно-материальные запасы на сумму 464 177 долл. США, выявленные в ходе инвентаризационных проверок; непогашенная дебиторская задолженность в размере 960 663 долл. США; недостающее имущество на сумму 290 502 долл. США; и непогашенные займы в размере 757 129 долл. США (см. приложение II).

2. Выплаты *ex gratia*

189. В течение рассматриваемого периода Агентство не сообщало о выплатах *ex gratia*.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

190. В соответствии с Международными стандартами ревизии (ISA 240) Комиссия планирует ревизию финансовых ведомостей таким образом, чтобы у нее были разумные основания ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе произошедших в результате мошенничества. Однако не следует полагаться на то, что проводимая Комиссией ревизия позволит выявить все искажения и нарушения. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

191. В ходе ревизии Комиссия запросила у руководства информацию, касающуюся его ответственности за надзор при оценке рисков мошенничества с существенными последствиями и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, выявленные руководством или доведенные до его сведения. Комиссия также запросила у руководства, а также у Департамента служб внутреннего надзора, информацию о том, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В соответствии с дополнительными полномочиями, регулирующими проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе Комиссии, включаются случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

192. В рассматриваемый период Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества, за исключением тех случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые были отражены и рассмотрены в докладе БАПОР. В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним БАПОР сообщило Комиссии о 69 случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества, имевших место в рассматриваемый период. Из этих 69 случаев 31 (45 процентов) был расследован, и дела были завершены в течение года, при этом ущерб, согласно оценкам, составил 13 264 долл. США. Расследование по оставшимся 38 случаям продолжается, и БАПОР сообщит о результатах расследования в следующем году. Из 38 незаконченных дел одно дело относится к 2015 году, а четыре и 33, соответ-

ственно, к 2016 и 2017 годам. Комиссия обеспокоена медленными темпами расследования, поскольку остающиеся дела составляют свыше половины сообщенных дел. Ввиду этого БАПОР настоятельно предлагается приложить больше усилий по ускорению расследования незаконченных дел. Сводная информация по этим случаям содержится в приложении III к настоящему докладу.

D. Выражение признательности

193. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее персоналу Генеральным комиссаром и сотрудниками его аппарата, а также сотрудниками штаб-квартиры в Аммане, штаб-квартиры в Газе, полевого отделения в Иордании, полевого отделения в Газе, полевого отделения в Ливане и полевого отделения в Сирийской Арабской Республике.

(Подпись) Раджив **Мехриши**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(Главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федеральной счетной палаты Германии

24 июля 2018 года

Приложение I

Ход осуществления рекомендаций за период до 31 декабря 2016 года

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
1	2012 год	82	Комиссия рекомендовала БАПОР сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.	БАПОР в масштабе всего Агентства развернуло работу по получению соответствующих документов и добилось следующих результатов: - Получило перечень земельных участков с указанием категории земель (находящиеся в собственности, в аренде, в статусе права на пользование, прочем статусе) и перечень арендуемых зданий. - Получило подтверждающие документы на каждый участок земли и арендуемое здание (документ о праве собственности на землю, договор аренды, договор о праве на пользование, договор пожертвования и другие подтверждающие документы). - Все полевые отделения представили документацию, и БАПОР считает свои возможности дальнейшего получения документов исчерпанными. Анализ документов по Иордании, Газе и Западному берегу проведен. Что касается конкретно Газы, то БАПОР отмечает, что наибольшая часть земель является ва-	Учитывая приложенные руководством усилия и чувствительный характер вопроса, Комиссия закрыла эту рекомендацию.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				куфной, а что касается Ливана, то БАПОР полагает нецелесообразным прилагать дальнейшие усилия для получения дополнительной информации у местных властей и других заинтересованных сторон по политическим и рабочим соображениям.					
				В Сирийской Арабской Республике большинство объектов, сооружены на лагерных землях, выделенных правительством Сирийской Арабской Республики. По причине имеющего место конфликта местное правовое подразделение не в состоянии обратиться в правительство Сирийской Арабской Республики по данному вопросу. При том, что в соответствии с рекомендацией Комиссии БАПОР продолжает делать все возможное, чтобы подтвердить право на пользование зданиями и земельными участками, надо учитывать его ограниченность в ресурсах, объективные деликатные моменты в отношениях с различными властями и нынешний конфликт в Сирийской Арабской Республике.					

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
2	2013 год	40	Комиссия рекомендовала БАПОР провести аналитический обзор для выявления и сведения в единый документ информации о ключевых механизмах внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные данные о процедурах.	БАПОР принимает данную рекомендацию и подготовит документ с разъяснением функций и обязанностей в области внутреннего контроля за критически значимыми рабочими процессами.	Данный документ до сих пор находится на стадии разработки.			X	
3	2013 год	75	а) укрепить координацию действий между Департаментом закупок и пользователями в отделениях на местах для того, чтобы определить все требования по закупкам и своевременно довести их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире во избежание нецелесообразного сокращения срока подачи заявок на участие в конкурсных торгах; б) регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и с) изучить основания для применения изъятий в соответствии с имеющимися в настоящее время передовыми методами.	30 сентября 2017 года был выпущен план закупки медицинских товаров на 2018/19 год. Он служит руководством для планирования продукции, бюджета и снабжения в полевых отделениях, штаб-квартире и в работе на рынке с поставщиками в целях обеспечения наличия медицинских товаров и уточнения функций и обязанностей по всей цепочке снабжения. Были рассмотрены основания для изъятий. 13 сентября 2017 года был разослан циркуляр всем департаментам-пользователям и полевым директорам, после чего проведен обзор руководства по закупкам.	Комиссия отметила улучшение коммуникации между полевыми отделениями и штаб-квартирой, поскольку о большинстве потребностей сообщается вовремя. Кроме того, количество изъятий в полевом отделении в Газе значительно сокращено. Ввиду этого Комиссия считает, что эта рекомендация выполнена.	X			
4	2013 год	93	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизм для сбора всех важнейших документов по проектам и их загрузки в интранет на регулярной основе; и б) провести анализ руководства по процедурам исполнения проектов и кон-	а) документы, касающиеся управления проектами загружаются в интранет (страница Департамента планирования) Документы, конкретно касающиеся соглашений о грантах, загружаются в базу данных Департамента внешних связей и коммуникации, доступную	Руководство по процедурам исполнения проектов было проанализировано, и все основные документы по проектам загружены. Ввиду этого Комиссия считает, что эта рекомендация выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			кретно определить, кто из сотрудников по проектам отвечает за ведение и архивирование всей документации по проектам в одном месте.	соответствующим сотрудникам; и б) руководство по процедурам исполнения проектов обновлено, чтобы отразить, среди прочего, условия, сложившиеся после внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Обязанности сотрудников по проектам были определены в обновленном руководстве по процедурам исполнения проектов, и информация об этом сообщена всем полевым отделениям и в штаб-квартиру для немедленного исполнения.					
5	2013 год	108	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать руководящие комитеты для строительных проектов, как это требуется в настоящее время в соответствии с руководством по процедурам исполнения проектов, в ожидании обновленной версии руководства; и б) пересмотреть руководство по процедурам исполнения проектов и дать четкие руководящие указания в отношении порядка формирования руководящих комитетов по проектам, в том числе в отношении состава комитетов и функций и обязанностей их членов, а также указания в отношении типов проектов, для которых необходимо сформировать руководящий комитет.	Процессы и инструменты для руководства, такие как руководящий комитет, включены в обновленное руководство и междепартаментский меморандум от 18 апреля 2018 года, который был разослан во все полевые отделения и департаменты штаб-квартиры.	Руководство по процедурам исполнения проектов было обновлено, и руководящие комитеты созданы для проектов, которые отвечают установленным критериям. Ввиду этого Комиссия считает, что эта рекомендация выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
6	2014 год (A/70/5/Add.4, chap. II)	23	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) получить от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций подтверждение в отношении подхода к погашению обязательств по выплатам в связи с прекращением службы; и b) избегать принятия решений, которые приводят к увеличению суммы таких обязательств, пока сохраняется неясность относительно механизмов их финансирования.	Это единственная рекомендация, с которой БАПОР не согласен, поскольку считает ее выполнение нецелесообразным с учетом обязанностей, предусмотренных его мандатом. Вопрос о не обеспеченных средствами обязательствах по выплатам в связи с прекращением службы (в размере 525 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года) непосредственно связан с характером деятельности Агентства и его временным мандатом. Есть все основания полагать, что, когда будет достигнуто долгосрочное политическое решение проблемы перемещения палестинских беженцев, вопрос о будущей деятельности Агентства будет решен (в числе прочих вопросов) параллельно с вопросом о ликвидации его активов и обязательств. В то же время БАПОР уже приняло ряд мер экономии, включая планы добровольного досрочного выхода на пенсию и уменьшения количества учеников в классах как части усилий по снижению расходов по персоналу, что способствует остановке роста объема обязательств, связанных с выплатами при окончании службы, в ситуации, когда все еще нет ясности с финансированием.	Комиссия приняла к сведению разъяснения руководства и считает, что ее не стоит больше выполнять и относит ее к категории утративших актуальность.				X

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
7	2014 год	31	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) провести обзор своей стратегии последующей деятельности в целях повышения эффективности и укрепления своих усилий, направленных на получение просроченной в течение длительного времени задолженности по налогу на добавленную стоимость (НДС); и б) изучить возможность взыскания дебиторской задолженности и списать суммы, признанные безнадежной задолженностью.	Агентство продолжает поднимать этот вопрос, в частности в представляемом Генеральным комиссаром Генеральной Ассамблее ежегодном докладе, который рассматривается Комитетом по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации. БАПОР получило подтверждение от Палестинской администрации относительно выплаты 9 млн долл. США к концу мая 2018 года. Кроме того, есть позитивные подвижки в решении вопросов с правительством Израиля, и имеются основания надеяться, что он также подтвердит уплату непогашенной кредиторской задолженности. Учитывая упомянутый прогресс, Агентство просит Комиссию закрыть эту рекомендацию.	Комиссия рассмотрела информацию о ходе возврата задолженности по НДС и отметила значительный прогресс, учитывая утверждение Палестинской администрации уплаты 9 млн долл. США в счет погашения задолженности по НДС. Что касается правительства Израиля, то наблюдается значительный прогресс в урегулировании непогашенной задолженности по НДС. Исходя из достигнутого прогресса Комиссия считает, что эта рекомендация выполнена.	X			
8	2014 год	35	Комиссия рекомендовала БАПОР разработать механизм отслеживания и количественной оценки чистой экономии за счет мер строгой экономии на всех уровнях деятельности и проводить оценку их эффективности.	БАПОР включило меры строгой экономии в различные инструкции для практического осуществления. Теперь они составляют часть инструкций Агентства, которые должен выполнять каждый сотрудник	Считается утратившей актуальность, поскольку все принятые в 2015 году меры строгой экономии теперь включены в инструкции Агентства.				X
9	2014 год	56	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) принять меры к тому, чтобы все контракты на услуги подписывались до начала их исполнения, чтобы придать им юридическую силу; и б) проводить оценку качества ранее оказанных услуг перед	В полевом отделении в Ливане в настоящее время контракты на услуги подписываются до начала оказания услуг, и перед продлением контракта проводится оценка результатов работы поставщиков. Мы представили Комис-	По итогам рассмотрения представленного фактического материала Комиссия сочла эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			продлением соответствующего контракта на обслуживание.	сии весь фактический материал и в связи с этим считаем эту рекомендацию выполненной.					
10	2014 год	70	Комиссия также рекомендовала БАПОР: а) принять меры к тому, чтобы местные отделения ускорили набор персонала для замещения вакантных должностей в рамках новой структуры и координировали свои действия с Департаментом образования в штаб-квартире БАПОР по вопросам, требующим решения инстанций в штаб-квартире; и б) ускорить завершение работы над проектом системы управления для содействия осуществлению стратегии образовательных реформ.	В отделениях на местах успешно идет набор сотрудников в новые подразделения стратегической поддержки, о чем подробно говорится в документе о политике комплектования учительских кадров. В инструкциях по формированию учебных классов на 2016/17 год указана полная структура для каждого района ответственности. Четыре из пяти отделений завершили укомплектование подразделений стратегической поддержки, а отделение на Западном берегу выделило на эти цели ресурсы и завершает процесс набора сотрудников. В отделении в Ливане должности сотрудников подразделений стратегической поддержки были учреждены несколько лет назад, однако из-за финансовых проблем не удалось набрать специалистов по вопросам образования для замены тех, кто перешел на должности координаторов подразделений стратегической поддержки. Руководящим документом для системы управления в настоящее время является организационная директива № 21, которая была выпущена Департаментом планирования.	Комиссия рассмотрела нынешнее положение с набором кадров на соответствующие должности и отметила, что 90 процентов этих должностей заполнены. Была разработана организационная директива № 21, служащая основой системы управления. Ввиду этого Комиссия считает, что эта рекомендация выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
11	2014 год	71	Комиссия рекомендовала БАПОР разработать приемлемые стратегии, которые позволили бы избежать возникновения в Агентстве ситуаций, когда действия местного профсоюза учителей могли бы сказаться на ходе осуществления экспериментального проекта, касающегося назначения координаторов по работе с учителями в других местных отделениях.	После того как в ходе осуществления экспериментального проекта на Западном берегу возникли трудности, в 2014 году его осуществление было перенесено в Ливан. Ввиду финансовых трудностей, испытываемых БАПОР, осуществление экспериментального проекта отменено.	Проект был отменен ввиду финансовых ограничений, а поэтому рекомендация утратила свою актуальность.				X
12	2014 год	81	Комиссия рекомендовала БАПОР определить надлежащие средства и зоны для утилизации отходов и рассмотреть вопрос о включении утилизации отходов в годовой бюджет в качестве одной из приоритетных статей, с тем чтобы обеспечить возможности для утилизации отходов в медицинских учреждениях.	План утилизации отходов разработан и утвержден руководством. Департамент здравоохранения будет заниматься координацией усилий своих подразделений, с тем чтобы обеспечить выделение средств, требующихся для реализации плана утилизации отходов. Между тем, пока не началось практическое осуществление плана сбор медицинских твердых отходов медицинских центров производится также, как и других твердых отходов больниц, то есть с использованием обычного механизма сбора отходов. Используемые иглы и шприцы помещаются в специальные контейнеры, после чего их забирают, как любые иные отходы, в соответствии с принятой в стране практикой. Все медицинские центры в Ливане обычно собирают отходы и отвозят на свалки, указанные муниципалитетами.	Комиссия отметила достигнутый значительный прогресс и считает эту рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
13	2014 год	87	Комиссия вновь рекомендовала БАПОР ускорить осуществление запланированных инициатив по сокращению продолжительности процесса набора персонала за счет улучшения координации в подразделениях, занимающихся наймом.	Департамент людских ресурсов прилагает (и продолжит прилагать) и активизирует усилия, направленные на сокращение продолжительности процесса набора персонала, и будет еженедельно представлять обновленную информацию о положении дел с набором кадров и уведомлять соответствующие департаменты. Срок размещения объявлений о вакансиях международных сотрудников обычно составляет один месяц. В редких случаях Департаменту людских ресурсов может быть предложено сократить срок размещения объявлений о вакансиях до трех недель в связи с необходимостью заполнить должности с учетом непредвиденного предстоящего отъезда сотрудников или других факторов, приводящих к возникновению дефицита ресурсов. Департамент людских ресурсов рассматривает такие просьбы и, если это целесообразно, сокращает срок размещения объявлений до трех недель.	Комиссия отметила упомянутые инициативы и прогресс, достигнутый в снижении длительности процесса набора кадров, а поэтому закрывает данную рекомендацию.	X			
14	2015 год	44	Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить внедрение системы электронных торгов во всех местных отделениях и штаб-квартире, с тем чтобы обеспечить раскрытие и доведение информации о торгах до сведения проигравших поставщиков в целях повышения	С недавних пор в БАПОР используется программное обеспечение для проведения электронных торгов ("In-Tend"). На определенном этапе процесса предусмотрена автоматизированная рассылка уведомлений об итогах торгов	Комиссия подтвердила, что в настоящее время Агентство обеспечивает обратную связь как с выигравшими, так и с проигравшими участниками, ввиду чего она считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			транспарентности закупочной деятельности.	как выигравшим, так и проигравшим участникам. Агентство обеспечивает обратную связь как с выигравшими, так и с проигравшими участниками по всем контрактам.					
15	2015 год	50	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию между Департаментом закупок и департаментами-заказчиками с целью обеспечить своевременное выявление всех потребностей в закупках и доведение их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения во избежание неоправданного сокращения сроков проведения торгов; и б) обеспечить, чтобы отделение в Газе продлевало долгосрочные соглашения после проведения оценки качества работы поставщиков и чтобы результаты этой оценки учитывались в качестве критерия при принятии решений о продлении таких соглашений.	Координация деятельности Департамента по закупкам и департаментов-пользователей была улучшена, что вызвало необходимость сократить количество решений об уменьшении срока проведения торгов. Все ориентировочные даты представления заявок на закупки указываются в плане закупок для централизованно закупаемых товаров. В настоящее время оценка результатов работы поставщиков проводится до продления срока действия долгосрочных договоров.	Комиссия рассмотрела меры, принятые руководством и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
16	2015 год	53	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) усилить Группу управления контрактами с целью повысить эффективность последующего взаимодействия с поставщиками, что позволит свести к минимуму задержки в процессе поставки товаров и оказания услуг; б) обеспечить, чтобы положения о взыскании неустойки были четко прописаны в контракте и/или заказе на поставку; и	Группа управления контрактами не была утверждена группой управления, но, тем не менее, последующее взаимодействие по-прежнему осуществляется в сотрудничестве с департаментом-пользователем и улучшилось в 2017 году, поскольку напоминания направляются на регулярной основе. Взыскание неустойки предусматривается в раз-	Исходя из итогов ревизии 2017 года Комиссия отметила, что управление контрактами в полевом отделении в Газе улучшилось и что положение о неустойке включается в каждый контракт. Ввиду этого данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			с) рассмотреть вопрос о создании нового механизма координации поставок товаров для БАПОР с израильской стороной при содействии Департамента по координации деятельности правительства на Территориях.	деле 15.2 общих условий контракта на поставку товара, содержащихся в приложении к каждому контракту. Создание нового механизма координации поставок товаров для БАПОР с израильской стороной при содействии Департамента по координации деятельности правительства на Территориях остается проблемой, но мы осуществляем последующее взаимодействие в каждом конкретном случае.					
17	2015 год	63	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проводить оценку качества работы привлекаемых консультантов и подрядчиков и вести по ним документацию; б) ускорить процесс пересмотра действующих правил, чтобы официально закрепить в них требование о проверке качества работы индивидуальных консультантов и подрядчиков; и с) принять меры к тому, чтобы все нанимающие департаменты в рамках своих полномочий работали подпадающие количественной оценке параметры рабочего задания и показатели эффективности для целей контроля и оценки результатов работы.	13 декабря 2016 года директор Департамента людских ресурсов опубликовал прилагаемую дополнительную кадровую директиву (CPD/1) о найме индивидуальных поставщиков услуг. Новая директива вступила в силу 1 января 2017 года и распространяется на все новые или подлежащие продлению контракты, исполнение которых начинается 1 января 2017 года или позже. Директива включает следующие положения: а) оценка показателей работы индивидуальных поставщиков услуг является обязательной и проводится с использованием стандартной формы, прилагаемой к директиве; руководители/департаменты, заключающие контракты, также должны в централизованном порядке хранить в своем отделении или департаменте копии всех выполненных контрактов и	Комиссия рассмотрела ход выполнения нынешней дополнительной кадровой директивы (CPD/1) и отметила существенное улучшение. Ввиду этого данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
18	2015 год	68	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) оборудовать отдельное складское помещение для средств медицинского назначения в новом здании, чтобы не хранить их вместе с предметами общего назначения; и б) установить терморегуляторы в помещениях общего склада для создания надлежащих условий хранения фармацевтических средств.	основную информацию, связанную с наймом индивидуальных поставщиков услуг; б) директива содержит положения о предконтрактных требованиях, включая определение круга ведения с указанием, среди прочего, целей заключения контракта, конкретных и поддающихся оценке результатов работы и реалистичных сроков его выполнения. В настоящее время Агентство наняло подрядчика для хранения средств медицинского назначения при температурном режиме от 8 до 25°C. БАПОР приступило к строительству собственного склада, что позволит решить эту проблему. Готовность объекта составляет 57 процентов, и строительство предполагается завершить в конце декабря 2018 года.	Поскольку Агентство наняло подрядчика для хранения средств медицинского назначения и ведет строительство собственного склада (готовность 57 процентов), Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
19	2015 год	80	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию в области информационно-коммуникационных технологий вместе с общеорганизационной архитектурой и планом действий в поддержку целей деятельности Агентства.	Окончательный вариант стратегии в области информационно-коммуникационных технологий подписан и уже действует.	Комиссия рассмотрела утвержденную стратегию в области информационно-коммуникационных технологий и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
20	2015 год	85	Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить процесс разработки и осуществления рамочного документа по вопросам управления портфелем информационных приложений с целью обеспечить надлежащее управление комплексом программного обеспечения Агентства.	БАПОР принимает эту рекомендацию и уже проинформировало Комиссию о том, что план осуществления связан с созданием новой версии общей модели управления информационными технологиями и рамочного документа по вопросам управления портфелем информационных приложений. БАПОР через Департамент управления информацией обновило организационную директиву № 26 относительно инструкций по разработке приложений и круга ведения Комитета по управлению портфелем проектов в области ИКТ.	Комиссия приняла к сведению обновление организационной директивы № 26 относительно инструкций по разработке приложений и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
21	2015 год	93	Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов после ее внедрения, чтобы учесть извлеченные уроки и повысить эффективность реализации будущих проектов.	В 2017 году Департамент управления информацией (ОУИ) провел обзор с целью получения от групп пользователей и заинтересованных сторон информации с оценкой ключевых аспектов и их опыта использования системы "REACH". Доклад о результатах обследования был выпущен в марте 2018 года и разослан заинтересованным сторонам.	Агентство провело анализ использования системы "REACH", собрав информацию от пользователей и других заинтересованных лиц, и был выпущен доклад, с которым были ознакомлены все заинтересованные лица. Исходя из проведенного анализа Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
22	2015 год	102	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить внедрение приложения e-Health во всех медицинских учреждениях, чтобы иметь возможность вести учет расходования запасов в реальном времени в медицинских учреждениях; и б) создать интерфейс между приложением e-Health и системой общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы повысить качество финансовой отчетности по товарно-материальным запасам.	Подготовленный Департаментом здравоохранения план внедрения e-Health был представлен Комиссии в качестве доказательства наличия планов ускоренного внедрения e-Health во всех медицинских учреждениях. На текущий момент 125 медицинских учреждений уже внедрили новую систему e-Health. Эта система уже позволяет вести учет расходования запасов, а медицинские учреждения теперь могут в онлайн-режиме контролировать уровень запасов всех медикаментов. Что касается части (b) рекомендации, то ее выполнение в настоящее время отложено ввиду необходимости решения других приоритетных задач.	Учитывая степень внедрения системы на текущий момент и план внедрения системы e-Health в остальных медицинских учреждениях, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
23	2015 год	114	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать всеобъемлющую программу обеспечения информационной безопасности; б) обновить правила обеспечения информационной безопасности; и с) сформировать руководящий комитет по информационной безопасности и возложить на него ответственность за принятие мер к тому, чтобы стратегии обеспечения информационной безопасности были приведены в соответствие с целями деятельности и способствовали их достижению.	БАПОР выполнило данную рекомендацию, создав Совет по информационным технологиям. Учрежден руководящий комитет по информационной безопасности. БАПОР проанализировало все аспекты информационной безопасности и обновило соответствующие программы и правила обеспечения информационной безопасности.	Агентство создало Совет по информационным технологиям, учредило руководящий комитет для контроля за стратегиями в области информационной безопасности и обновило программы и правила обеспечения информационной безопасности. Учитывая принятие Агентством таких всесторонних мер, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
24	2015 год	119	Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать принимать меры к устранению отмеченных недостатков в работе механизмов внутреннего контроля путем ускорения осуществления рекомендаций Департамента служб внутреннего надзора, особенно рекомендаций, касающихся факторов высокого риска.	Департамент служб внутреннего надзора провел всеобъемлющий обзор хода осуществления рекомендаций, часть которых выполнена, а часть снята в результате объединения с другими рекомендациями.	Комиссия провела обзор хода осуществления рекомендаций, касающихся факторов высокого риска, и отметила, что большинство ранее вынесенных рекомендаций, касающихся факторов высокого риска, выполнены.	X			
25	2015 год	125	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) обеспечить, чтобы проверяющие сотрудники на регулярной основе контролировали показатели работы кассиров и информировали руководство Департамента о нарушениях; б) передать функции по аннулированию расписок в получении денежных сумм другому лицу, а не кассиру, в порядке надлежащего разделения обязанностей; с) обеспечить, чтобы полное обоснование причин аннулирования было предварительно согласовано с руководителем подразделения и задокументировано для последующего использования в справочных целях; и d) обеспечить составление и предоставление клиентам и поручителям полной и подробной информации и аналитических выкладок.	Руководство Департамента микрофинансирования направило кассирам инструкции, в которых им было указано строго придерживаться функций и процедур, связанных с кассовым обслуживанием. Все необходимые формы скорректированы, чековые реестры обновлены, в соответствующих случаях произведено погашение марок, Департамент финансов ужесточил контроль за работой кассиров, в ходе проверок повышенное внимание уделялось выполнению кассирами своих обязанностей. Руководство Департамента микрофинансирования провело учебные занятия по повышению уровня квалификации и компетентности кассиров во всех подразделениях Департамента микрофинансирования.	Комиссия отметила улучшение в организации работы кассиров и ввиду этого считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
26	2015 год	126	Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что Департаменту микрофинансирования следует: а) пересмотреть и укрепить процедуры выдачи кредитов с целью обеспечить соблюдение требований оперативных руководств и установленных правил и процедур при заполнении заявлений на получение займа для повышения точности и согласованности; б) регулярно контролировать выполнение кассирами своих функций и принимать меры в случае несоблюдения установленных требований; с) обеспечить надлежащее ведение дел клиентов в целях обеспечения сохранности и актуальности всех гарантийных и иных документов по каждому кредиту; д) повысить эффективность последующего контроля (надзор и мониторинг) в целях снижения риска принятия необоснованных кредитных решений и снижения риска неисполнения клиентом своих обязательств; и е) обеспечить соблюдение условий кредитования до выдачи кредитов.	Подразделения Департамента микрофинансирования приняли ряд следующих мер по исправлению положения: а) направлены инструкции и уведомления сотрудникам, чтобы они впредь не допускали подобных ошибок; б) получена необходимая подтверждающая документация от клиентов; с) приняты необходимые меры по исправлению недостатков на этапе приема заявлений на выдачу займов; д) соблюдаются требуемые критерии одобрения заявлений с учетом необходимых изменений; е) во всех подразделениях Департамента микрофинансирования завершено составление оперативных руководств; ф) проведены учебные занятия для сотрудников и руководителей подразделений кредитования по вопросам заполнения заявлений на получение займа.	Комиссия удовлетворена принятыми мерами и закрывает данную рекомендацию.	X			
27	2015 год	128	Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии о том, что для надлежащего учета всех просьб о предоставлении права доступа должны использоваться соответствующие бланки заявок, что позволит иметь четкое представление о потребностях в	Департамент микрофинансирования принял следующие меры по исправлению положения: а) заполняется форма для доступа пользователя применительно ко всем заявкам на доступ; б) эти формы архивируются и сохраняются; с) все формы утверждаются	Комиссия получила и проверила копии подтверждающих документов, касающихся форм для доступа пользователей, и отметила, что они были утверждены руководителем. Ввиду этого она считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			пользовательском доступе и документально фиксировать факты официального утверждения заявок начальниками/руководителями для последующего использования в ходе ревизий и в справочных целях.	начальником/руководителем и направляются через сотрудника по административным вопросам Департамента микрофинансирования в каждом подразделении; d) обновлена матрица полномочий на доступ для фильтров и функций по ролям/группам в приложении OMNI.					
28	2016 год	19	а) разработать базовые принципы регулирования практики страхования путем определения функций и обязанностей, конкретизации порядка принятия решений по объекту и степени страхового покрытия и управлению страховым портфелем с учетом рисков и разработки методологии оценки для использования в целях страхования; и б) провести оценку подверженности риску активов Агентства и использовать ее результаты в качестве основы для принятия решений о характере активов, подлежащих страхованию, и стоимости страхуемого имущества.	Директор по вопросам административной поддержки в настоящее время завершает подготовку описания круга обязанностей консультанта для проведения оценки рисков и анализа подверженности риску, которые станут основой для базовых принципов.	Ввиду того, что процесс найма консультанта для проведения оценки рисков и анализа подверженности риску не завершен, Комиссия считает, что рекомендация все еще находится в процессе выполнения.			X	
29	2016 год	23	Местное отделение БАПОР на Западном берегу согласилось с рекомендацией Комиссии: а) удостоверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, чтобы подтвердить качество услуг и правильность данных о ежемесячных фактических расходах; и б) сверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, с	Процесс осуществляется, включая обсуждение с Департаментом людских ресурсов относительно способов проведения сверки в целях выполнения положений контракта.	С учетом того, на какой стадии в настоящее время находится процесс обеспечения сверки ежемесячной отчетности, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			данными отчета, представляемого сотрудниками, для подтверждения правильности информации, представленной подрядчиком.						
30	2016 год	27	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать меры превентивного контроля в системе “REACH” с целью обеспечить, чтобы все активы ниже порогового уровня капитализации в 2000 долл. США отслеживались вне реестра основных средств; и б) пересмотреть Руководство по управлению имуществом, чтобы привести его в соответствие с правилами финансовой отчетности МСУГС в части учета объектов инфраструктуры лагерей, которые находятся под контролем БАПОР.	Разработан контрольный перечень ежемесячной капитализации активов, и Департамент обслуживания информационных систем проверяет конфигурацию файлов настроек по пороговому уровню капитализации в 2000 долл. США в системе “REACH”. Что касается капитализированных объектов инфраструктуры лагерей, то БАПОР провело обзор и обновило Руководство по управлению имуществом, чтобы распространить действие его положений на лагеря, которые находятся под контролем Агентства.	Комиссия приняла к сведению меры, принятые Агентством по отслеживанию активов ниже порогового уровня капитализации, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
31	2016 год	31	а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH”, для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы “REACH” к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку количества транспортных средств в системе “REACH” с данными системы управления парком транспортных средств.	Работа по присвоению физического идентификационного номера каждому активу в реестре основных средств, который ведется в системе “REACH”, все еще продолжается, в то время как сверка количества транспортных средств в системе “REACH” с данными системы управления парком транспортных средств завершена.	Комиссия рассмотрела материалы сверки количества автотранспортных средств в обеих системах и считает часть с) выполненной. Вместе с тем, части а) и б) все еще находятся в процессе выполнения.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
32	2016 год	36	Комиссия рекомендовала полемому отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о новом приобретенном, проинспектированном и переданном имуществе, чтобы дать возможность использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве краткосрочного решения до возобновления применения системы штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находится имущество, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи имущества, чтобы обеспечить своевременную передачу информации в Группу управления имуществом для обновления учетных данных об имуществе; и с) ускорить процесс возобновления использования штрих-кодов в системе "REACH", чтобы облегчить поиск и учет приобретенного имущества, а также проинспектированного имущества и имущества, переданного из одного места в другое.	Полевое отделение БАПОР в Ливане разработало стандартные оперативные процедуры приобретения, передачи и инспекции активов в порядке выполнения частей а) и б) данной рекомендации. Стандартные оперативные процедуры доведены до сведения ответственных за установку оборудования и руководителей программ. Выполнение части с) все еще продолжается.	Части а) и б) считаются выполненными, а часть с) все еще находится в процессе выполнения.			X	
33	2016 год	40	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) пересмотреть финансово-техническую инструкцию с целью приведения ее в соответствие с новыми правилами учета эксплуатационных расходов, чтобы дать местным	БАПОР обновило свою финансово-техническую инструкцию, чтобы отразить капитализацию расходов на обслуживание третьей категории на основе ремонтно-эксплуатационной политики. В связи	В свете обновлений в финансово-технической инструкции и проведения обзора расходов в связи с активами для выяснения классификации расходов Комиссия считает, что данная рекомендация выполняется.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			отделениям разъяснения относительно классификации по категориям эксплуатационных расходов и порядка их учета; и б) обеспечить, чтобы все расходы, связанные с комплексными ремонтно-эксплуатационными работами, которые повышают коэффициент полезного действия или продлевают срок службы актива, должны классифицироваться по кодам счетов движения капитала в течение бюджетного процесса.	с этим все расходы, связанные с комплексными ремонтно-эксплуатационными работами, которые повышают коэффициент полезного действия или продлевают срок службы актива, классифицируются по кодам счетов движения капитала.					
34	2016 год	44	Комиссия рекомендовала БАПОР проанализировать и выявить ключевые показатели эффективности, которые не отвечают критериям матрицы “SMART” и соответствующим образом их скорректировать.	БАПОР проанализировало ключевые показатели эффективности и привела их в соответствие с критериями матрицы “SMART”, как указывается в годовом оперативном плане на 2018 год.	Комиссия подтвердила, что ключевые показатели эффективности проанализированы, в связи с чем данная рекомендация считается выполненной.	X			
35	2016 год	49	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обновлять предварительные исходные параметры в системе управления по результатам сразу же после выпуска ежегодного доклада об обзоре результатов, чтобы отразить соответствующие исходные параметры; и б) уменьшить срок выпуска ежегодного доклада об обзоре результатов, с тем чтобы выявленные проблемы и вынесенные рекомендации относительно повышения эффективности работы учитывались при подготовке и осуществлении оперативного плана на текущий год.	В настоящее время БАПОР обновляет предварительные исходные параметры в системе управления по результатам сразу же после выпуска ежегодного доклада об обзоре результатов, чтобы отразить фактические исходные параметры. Ежегодный доклад об обзоре результатов был выпущен 22 марта 2017 года в пределах отчетного десятидневного цикла. БАПОР по-прежнему твердо намерено выпускать этот доклад своевременно и будет и далее совершенствовать его в будущем.	В настоящее время предварительные результаты обновляются в системе управления по результатам после выпуска доклада об обзоре, и доклад выпускается своевременно, в связи с чем данная рекомендация считается выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
36	2016 год	52	а) пересмотреть свою политику в отношении хеджирования, с тем чтобы она содержала информацию о применяемом методе оценки эффективности хеджирования; и b) обеспечить проведение оценки эффективности хеджирования с целью определения форвардных кон-трактов, которые удовлетворяют критериям учета хеджирования при подготовке финансовых ведомостей.	Учет хеджирования производится по усмотрению и может применяться только в том случае, если Агентство решит его принять (см. пункт 98 стандарта 29 МСУГС). При решении применять учет хеджирования и выполнении требований пункта 98 стандарта 29 МСУГС надо проводить проверку хеджирования на эффективность. Поскольку БАПОР не предпочло отчитываться с применением учета хеджирования, то оно по определению не обязано проводить оценку эффективности хеджирования.	Учитывая пояснения руководства, фактическое положение дел на месте и представленные факты, Комиссия снимает свою рекомендацию. В связи с этим данная рекомендация считается утратившей свою актуальность.				X
37	2016 год	57	Комиссия рекомендовала БАПОР обновить финансово-техническую инструкцию для официального закрепления практики сверки платежных ведомостей по заработной плате и определить соответствующий доклад о начислении заработной платы, который будет использоваться для целей сверки платежных ведомостей по заработной плате, время сверки и сроки проверки невыверенных платежных ведомостей для подтверждения правильности и полноты процедур начисления заработной платы.	Финансово-техническая инструкция для официального закрепления практики сверки была обновлена и инструкция разослана пользователям.	Комиссия изучила инструкцию и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
38	2016 год	58	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) увеличить масштабы работы по сверке платежных ведомостей по заработной плате с учетом подлежащей выплате валовой суммы, начисленной Департаментом людских ресурсов, которая включает все вычеты, вместо текущей практики сверки только подлежащей выплате чистой суммы; и б) ускорить сверку платежных ведомостей, которые остаются невыверенными в течение длительного времени, чтобы избежать возможных искажений данных в финансовой отчетности.	Сверка платежных ведомостей по заработной плате была распространена на другие установленные вычеты, такие как вычеты взносов в Фонд обеспечения и в счет оплаты медицинской страховки. Произведена сверка всех оставшихся невыверенными с 2015 года операций.	Комиссия изучила итоги работы по увеличению масштабов сверки платежных ведомостей по заработной плате и по сверке ведомостей, оставшихся невыверенными в течение длительного времени, и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
39	2016 год	61	а) пересмотреть конфигурацию системы "REACH" в целях выявления всех ошибок и сбоев в системе при подготовке ведомостей доходов и вычетов персонала; б) улучшить процесс обзора начисления заработной платы, чтобы снизить вероятность ошибок, обусловленных человеческим фактором, и рассмотреть возможность переподготовки персонала отдела кадров с учетом извлеченных уроков и периодичности ошибок при начислении заработной платы; и с) обеспечить в установленном порядке удержание из заработной платы работников средств для уплаты пенсионных взносов и их ежемесячного перечисления в Пенсионный фонд.	БАПОР приняло меры по осуществлению этой рекомендации, включая: а) регулярное проведение учебных практикумов для персонала Департамента управления информацией и Департамента финансов и занятий по повышению квалификации для сотрудников Секции обслуживания международного персонала, чтобы снизить вероятность ошибок, обусловленных человеческим фактором; б) Секция обслуживания международного персонала наняла одного дополнительного сотрудника для усиления своего кадрового состава, и Департамент управления информацией в тесной координации с Секцией обслуживания международного персонала продол-	Данная рекомендация считается выполненной, поскольку Комиссия отметила улучшение в начислении заработной платы. В настоящее время производятся установленные удержания из заработной платы сотрудников взносов в Фонд обеспечения, которые ежемесячно туда перечисляются.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
40	2016 год	66	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) рассмотреть вопрос о включении расходов по плану налогообложения персонала в отношении заработной платы, окладов и других выплат международным сотрудникам в финансовые ведомости; и б) принять к учету расходы по плану налогообложения персонала, удерживаемые в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и рассматривать их в качестве взноса Центральных учреждений.	жает работать над оптимизацией системы REACH. Процессы обзора улучшились, и число ошибок, обусловленных человеческим фактором, значительно снизилось. Обо всех изменениях в правилах Департамент управления информацией теперь извещается своевременно.	Как правило, расходы по плану налогообложения персонала удерживаются Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и перечисляются в Фонд уравнивания налогообложения, и поэтому вопросами расходов по плану налогообложения персонала занимаются Центральные учреждения.	Включение в отчетность о расходах на заработную плату расходов по плану налогообложения персонала потребует координации со стороны всех учреждений Организации Объединенных Наций в целях обеспечения единообразия. Поскольку о них отчиталась только одна структура, данная рекомендация считается утратившей актуальность.			X
41	2016 год	70	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) оптимизировать административные процедуры, применяемые до подписания контрактов, в целях сокращения продолжительности этого процесса и обеспечения того, чтобы все контракты подписывались до предоставления услуг; и б) проводить оценку качества услуг, оказанных по условиям предыдущих контрактов, перед их продлением.	Были внедрены административные процедуры, чтобы обеспечить представление контрактов на больничное обслуживание на утверждение и подписание выдающим контракты органом до продления срока оказания услуг в январе 2017 года. Оценки качества больничного обслуживания были проведены в 2017 году до направления предложений больницам.	Комиссия отметила позитивные изменения в этом году и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
42	2016 год	75	а) пересмотреть руководство по закупкам с целью включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, чтобы обеспечить честную конкуренцию и получить максимальную отдачу от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством рыночного анализа.	БАПОР желает уточнить, что в соответствии с руководством по закупкам разрешается продлевать контракты согласно положениям первоначального контракта или в случаях, когда ежегодное продление является стандартной коммерческой практикой. Иницирующий сотрудник должен оценивать основания для таких продлений в каждом конкретном случае в зависимости от того, насколько полно эта мера отвечает интересам БАПОР. Что касается части б) рекомендации, то, хотя обращение к конечным пользователям с просьбой дать оценку качества услуг поставщиков и проведение рыночного анализа в обоснование продления контракта являются хорошей практикой, выполнение этой части рекомендации в настоящее время не представляется возможным ввиду ограниченности Агентства в ресурсах.	Учитывая пояснение о том, что руководство не было обновлено в части ограничения числа продлений контракта без состязательного процесса отбора поставщиков и что оценка качества услуг не проводилась, Комиссия считает, что данная рекомендация не выполнена.				X
43	2016 год	82	а) в сотрудничестве с Департаментом здравоохранения и Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане разработать график размещения заявок на закупки предметов медицинского назначения на основе плана закупок во избежание исчерпания запасов и необходимости осуществления закупок в экстренном порядке, что	Полевое отделение в Газе ожидает указаний от Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане относительно заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками. БАПОР составило график подачи заявок на закупку предметов медицинского назначения исходя из	Часть а) выполнена, поскольку в выпущенном плане закупок указаны даты подачи заявок на закупку, однако часть б) все еще находится в процессе выполнения.				X

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			может повлечь за собой рост издержек; и б) рассмотреть возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, предлагающими выгодные цены и отвечающими предъявляемым требованиям, о поставках в экстренном порядке средств медицинского назначения в случае крайней необходимости.	плана закупок, чтобы избежать исчерпания запасов и необходимости осуществления закупок в экстренном порядке, что может повлечь за собой рост издержек.					
44	2016 год	87	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) соблюдать требования руководства по закупкам и предоставлять по результатам оценки контракты удовлетворяющим техническим критериям участникам торгов, предложившим самую низкую цену; б) обеспечить разработку планов руководства исполнением стратегических и важных контрактов и использовать их в качестве инструмента контроля исполнения контрактов и отчетности по ключевым показателям эффективности, как того требует техническая инструкция по закупкам; и с) проводить всеобъемлющий анализ результатов оценки и обеспечивать, чтобы критерии оценки были достаточно детальными и охватывали прошлый опыт работы поставщика, наличие у него необходимой техники, квалифицированного персонала и его финансовую стабильность, чтобы убедиться до предоставления контракта в его способности оказывать требуемые услуги.	а) эта рекомендация оспаривается, поскольку она касается единственного в своем роде исключительного случая, повторения которого в 2017 году не отмечалось. Отдел закупок и материально-технического обеспечения должен представить журнал 2017 года Консультативного комитета по закупкам в качестве доказательства по ряду таких случаев, когда контракт присуждался заявителю со второй самой низкой ценой; б) что касается частей б) и с) рекомендации, то они освещаются в статье 8 руководства по закупкам.	В ходе промежуточной ревизии Комиссия отметила аналогичный случай, когда контракт выиграл заявитель со второй самой низкой ценой; ввиду этого вопрос остается нерешенным.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
45	2016 год	92	а) напомнить и советовать департаментам-пользователям через Группу управления контрактами начинать процесс продления контрактов или проведения повторных торгов в течение шести месяцев до окончания срока действия контрактов, с тем чтобы иметь достаточно времени для организации процесса закупок; и б) упорядочить процесс проверки контрактов, чтобы обеспечить своевременное завершение процесса закупок до истечения действующих контрактов.	Что касается части а) рекомендации, то централизованный архив всех долгосрочных договоров и контрактов на оказание услуг размещен на общем диске Агентства. Выделены ресурсы для отслеживания сроков окончания в целях принятия своевременных мер департаментами-пользователями. Что касается части б) рекомендации, то в статье 9 руководства БАПОР по закупкам содержатся указания относительно процесса проверки закупок в целях соблюдения положений нормативной базы Агентства.	Изучив ответы руководства относительно принятых мер, Комиссия считает рекомендацию выполненной.	X			
46	2016 год	97	а) находить другие источники финансирования для завершения оставшихся работ по проекту; б) проводить обучение инженерно-технической группы по вопросам руководства исполнением контрактов, чтобы обеспечить принятие ею упреждающих мер исходя из положений и условий контракта во избежание срывов в осуществлении проектов; в) привлекать юристов, когда требуется их вмешательство, например в случае медленных темпов исполнения проектов, которые указывают на то, что, по всем признакам, работы невозможно завершить в установленный срок и что необходимо провести переговоры с донорами, чтобы продлить срок финансирования; д) проводить	Проект закрыт, и с подрядчиком произведен окончательный расчет. Ввиду финансовой ситуации в Агентстве и связанных с этим мер строгой экономии, действующих с января 2018 года, организовать обучение не представилось возможным. Тем не менее, соблюдение условий обеспечивается благодаря проведению различных практикумов, внутренних совещаний и совершенствованию процессов. Кроме того, в порядке выполнения вынесенной в ходе ревизии рекомендации круг полномочий был пересмотрен, и теперь сотрудники по правовым вопросам на местах приглашаются для участия в различных совещаниях. Хотя су-	Комиссия изучила представленную информацию и согласилась закрыть части а), с) и d), в то время как закрытие части б) зависит от организации обучения инженерно-технической группы по вопросам руководства исполнением контрактов.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
47	2016 год	103	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить тщательный контроль за исполнением контрактов и в том случае, если качество работ не соответствует стандартам и имеют место задержки в их выполнении, применять средства по исправлению положения, оговоренные в контракте, и, если это целесообразно, в срочном порядке расторгать контракт, с тем чтобы избежать дальнейших задержек в исполнении проекта и роста расходов, с учетом связанных с этим рисков и выгод.	существует график этих совещаний, начальник Программы полевой инфраструктуры и благоустройства лагерей и заместители директора проводят их только в тех случаях, когда с осуществлением проектов возникают проблемы, требующие участия других заинтересованных сторон, включая сотрудников по правовым вопросам на местах, Отдел закупок и материально-технического обеспечения и управление по проектам. Полевое отделение на Западном берегу проводит еженедельные совещания с сотрудниками Департамента внешних связей и коммуникации для обсуждения хода осуществления проектов и соглашений с донорами.	Комиссия отметила прогресс в разработке правил и ввиду этого считает, что рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
48	2016 год	106	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести обучение как сотрудников, занимающихся закупками, так и персонала департаментов-пользователей, с тем чтобы повысить уровень их осведомленности и улучшить соблюдение ими требований руководства по закупкам (2015 год) и новой технической инструкции № 1 (PLDTI1) Отдела закупок и материально-технического обеспечения от января 2016 года.	В 2017 году в проводившихся Программой развития Организации Объединенных Наций занятиях по профессиональной подготовке от уровня 2 до уровня 4 приняли участие свыше 130 сотрудников БАПОР. Это адресные учебные занятия, специально разработанные для Организации Объединенных Наций и посвященные вопросам закупок и функционирования цепочки снабжения. Обучение также включало ознакомление персонала с последними изменениями, внесенными в руководство по закупкам 2015 года.	Комиссия проанализировала уровень проведенного обучения и считает данную рекомендацию полностью выполненной.	X			
49	2016 год	108	а) обеспечить, чтобы проектные предложения готовились с детальным планом работ, в целях эффективного исполнения и мониторинга проектов и мобилизации средств; б) улучшить предварительное обследование объектов и ремонтно-строительную документацию по проектам и, когда это целесообразно, подготовить смету расходов на основе более подробной информации, чтобы повысить точность данных сметы расходов, предоставляемой донорам, во избежание значительных изменений в масштабе работ в ходе осуществления проектов; и с) обеспечить представление ежемес- сячных отчетов донорам в соответствии с условиями соглашения о финансировании.	Что касается частей а) и б) рекомендации, то БАПОР обеспечит их выполнение в будущих проектах. Что касается части с) рекомендации, то БАПОР обеспечит своевременное представление докладов донорам, как это предусматривается в соглашениях о финансировании.	Несмотря на пояснения со стороны руководства, Комиссия отметила, что этот недостаток в управлении проектами повторяется, и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
50	2016 год	114	Комиссия рекомендовала полемому отделению БАПОР в Ливане: а) заранее планировать соответствующее время подачи запроса на получение разрешения ливанских вооруженных сил на ввоз строительных материалов в лагеря сразу же после подписания контракта в целях обеспечения беспрепятственного осуществления проекта; и б) обеспечить проведение оценок рисков по проектам и включить их результаты в проектное предложение в соответствии с требованиями руководства БАПОР по исполнению проектов (2011 год).	Применительно ко всем контрактам полевое отделение БАПОР в Ливане представляет ливанским вооруженным силам просьбу утвердить ввоз строительных материалов, как только выдается контракт и становится известным имя подрядчика (упоминание имени подрядчика является обязательным предварительным условием). Подготовка перечня материалов начинается в то время, когда еще идет процесс торгов, с тем чтобы подать документы сразу после того, как станет известно имя подрядчика, то есть сразу после подписания контракта. Оценка рисков проводится и включается в предложение по проекту согласно руководству по исполнению проектов 2011 года.	Комиссия рассмотрела подтверждающую документацию и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
51	2016 год	119	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости разработки и запуска веб-страницы для Департамента по вопросам безопасности и управления рисками в сети интранет Агентства, с тем чтобы улучшить обмен директивными документами по вопросам безопасности и другой ключевой информацией, связанной с обеспечением безопасности, а также использовать ее в качестве платформы для проведения онлайн-кампаний по повышению осведомленности по проблематике безопасности.	В рамках своей трехлетней стратегии Департамент по вопросам безопасности и управления рисками обновит нормативную базу обеспечения безопасности Агентства, свои политику и руководящие принципы и выпустит для местных сотрудников справочник по вопросам самой периферийной практики. Предполагается, что эти меры приведут к внедрению политики, руководящих принципов и типовых регламентов, которые скажутся на повседневной работе и поведении сотрудников.	В свете осуществляемой руководством стратегии выполнения этой рекомендации Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
52	2016 год	123	Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить процесс разработки планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в штаб-квартире и отделениях на местах для оптимизации непрерывного процесса оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.	Планирование мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования возведено в разряд приоритетных функций штаб-квартиры в Газе и Аммане. После этого начнется разработка планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в других полевых подразделениях в рамках создания механизма управления чрезвычайной помощью в масштабах всего Агентства.	Поскольку разработка планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования не начата в полевых отделениях, Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	
53	2016 год	129	а) ускорить внедрение системы управленческой информации в целях более эффективного управления кредитным портфелем и улучшения общих результатов осуществления программы; и б) внимательно следить за выполнением контракта, чтобы обеспечить разработку системы в соответствии с оговоренными в контракте спецификациями, и избегать продления контракта без указания конечного срока его окончания.	Система управленческой информации внедрена и функционирует.	Комиссия подтверждает внедрение системы управленческой информации, в связи с чем считает данную рекомендацию выполненной.	X			
54	2016 год	130	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) рассмотреть возможность включения положения о выплате неустойки и потребовать включения положения о гарантиях исполнения контракта на предоставление услуг, чтобы обеспечить надлежащее выполнение подрядчиком своих обязательств; и б) обеспечить, чтобы осуществление проекта подкреплялось планом исполнения,	Положение о взыскании неустойки включено в разделе 15.2 общих условий контракта, содержащемся в приложении к каждому контракту. В настоящее время для каждого проекта составляется план исполнения, в котором указываются сроки завершения каждого этапа проекта.	По итогам рассмотрения выборки контрактов Комиссия подтверждает наличие приложения, касающегося взыскания неустойки. Кроме того, каждый изученный проект имеет план исполнения. В свете предпринятых шагов Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

						Положение дел по итогам проверки			
№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			в котором будут указаны сроки завершения каждого этапа контракта.						
55	2016 год	133	Местное отделение в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии усилить контроль за процессом утверждения займов и обеспечить, чтобы все займы утверждались Комитетом по займам, как это предусмотрено в руководящих принципах программы поддержки прямого кредитования (2012 год).	Полевое отделение в Ливане уже выполнило эту рекомендацию, и все займы в настоящее время утверждаются Комитетом по займам в соответствии с руководящими принципами. БАПОР просит Комиссию закрыть данную рекомендацию.	Изучив этот вопрос, Комиссия отметила, что все займы утверждаются Комитетом по займам, в связи с чем данная рекомендация считается выполненной.	X			
56	2016 год	139	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) выявить и проанализировать факторы низкого удержания персонала в Агентстве и включить их в перечень общих вопросов обеспечения благополучия сотрудников в целях удержания ключевых сотрудников; и б) адаптировать и упростить анкеты, заполняемые при прекращении службы, и проводить устные собеседования по окончании службы для учета широкого круга оснований для увольнения для целей принятия решений и занесения их в соответствующее досье.	Форма анкеты, заполняемой при прекращении службы, была пересмотрена и упрощена. Что касается части а), то БАПОР не согласно с этой рекомендацией, поскольку она не учитывает множество факторов, влияющих на удержание сотрудников. БАПОР известны основные факторы, которые находятся вне его контроля. Во-вторых, вопрос обеспечения благополучия сотрудников решается вне контекста текучести кадров.	Комиссия рассмотрела ответ руководства и удовлетворена выполнением части а). Часть б) считается утратившей актуальность, поскольку причины, приведенные увольняющимися сотрудниками в анкетах, заполняемых при прекращении службы, по большей части находятся вне сферы контроля БАПОР.				X
57	2016 год	142	Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию БАПОР: а) проводить оценку показателей работы индивидуальных консультантов и подрядчиков для выполнения требований дополнительной кадровой директивы (CPD/1); и б) принять меры к тому, чтобы в круг	В декабре 2016 года БАПОР издало дополнительную кадровую директиву (CPD/1) о заключении контрактов с индивидуальными поставщиками услуг, которая вступила в силу 1 января 2017 года и применяется ко всем новым контрактам или при продлении контрактов, исполнение	Комиссия проанализировала инициативы Агентства в связи с выпуском дополнительной директивы и изучила контракты с индивидуальными консультантами. Она отметила, что в их круге ведения ясно прописаны параметры рабочего задания и отражены показатели работы, в связи	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			ведения всех нанимающих департаментов были включены поддающиеся количественной оценке параметры рабочего задания и показатели работы для целей отслеживания и оценки результатов.	которых начинается 1 января 2017 года или позже. В этой директиве решаются отдельные вопросы, затрагиваемые в рекомендации.	с чем она считает данную рекомендацию полностью выполненной.			
58	2016 год	146	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать детальную политику в отношении авансовых выплат в счет оклада международным сотрудникам, которая будет регламентировать применение правила 3.16 о международном персонале и содержать информацию о критериях получения права на авансовые выплаты, ограничениях по сумме средств, сроках погашения и ограничениях в отношении нескольких авансовых выплат в счет оклада; и b) оптимизировать процесс проверки с целью обеспечить, чтобы ежемесячные вычеты и сроки погашения, зафиксированные в системе, соответствовали утвержденным.	Хотя правило 3.16 о международном персонале, регулирующее порядок выплаты международным сотрудникам аванса в счет заработной платы, все еще действует, Агентство с 15 февраля 2018 года приостановило на неопределенный срок выплаты аванса в счет заработной платы всем своим сотрудникам (см общий кадровый циркуляр № 03/2018). Поскольку выплата аванса в счет заработной платы приостановлена на неопределенный срок и нет никаких признаков ее возобновления в обозримом будущем, то было бы излишним и контрпродуктивным выпускать на данном этапе новую политику в отношении авансовых выплат. Кроме того, более неприменим и процесс проверки ежемесячных вычетов. По этим причинам и в силу того, что авансовые выплаты в обозримом будущем, как правило, не предполагаются, БАПОР просит закрыть данную рекомендацию, вынесенную по итогам ревизии.	Согласно ответу руководства, Агентство более не производит авансовых выплат международному персоналу, в связи с чем Комиссия считает данную рекомендацию утратившей актуальность.			X

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
59	2016 год	152	Комиссия рекомендовала штаб-квартире в Аммане и местному отделению в Газе определить разумное число сотрудников секции набора кадров с учетом рабочей нагрузки и рассмотреть вопрос об использовании сотрудников других секций департамента в периоды пиковой нагрузки, с тем чтобы свести к минимуму частые задержки в процессе найма сотрудников; б) местному отделению в Газе обеспечить, чтобы кадровый реестр обновлялся на регулярной основе и эффективно использовался для заполнения соответствующих должностей, особенно должностей сотрудников основных служб, включая преподавателей, медицинских работников и сотрудников по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг.	В период пиковой нагрузки БАПОР регулярно передает обязанности по набору кадров другим сотрудникам. Проводится обзор обеспеченности секции ресурсами, задействованных процессов и сроков действия самых крупных реестров, и в осуществляемом в настоящее время плане набора персонала на 2017 год предусматривается ведение реестров в отношении должностей, связанных с выполнением основных функций.	Полевое отделение в Газе обеспечило секцию набора персонала необходимыми ресурсами, что значительно сократило задержки в процессе набора, и реестр регулярно обновляется. В связи с этим данная рекомендация считается выполненной.	X			
60	2016 год	153	Комиссия также рекомендовала местному отделению на Западном берегу: а) разработать план замещения сотрудников в секции набора кадров, с тем чтобы отсутствие одного сотрудника не препятствовало процессу найма; и б) оптимизировать процесс набора кадров в департаментах и отделах людских ресурсов и обеспечить, чтобы подробные отчеты о собеседовании представлялись для назначения в согласованные сроки после проведения собеседова-	Полевое отделение на Западном берегу располагает всеми необходимыми возможностями для организации работы отделения в целях обеспечения непрерывности выполнения задач и процесса набора кадров в случае любого отсутствия сотрудника на месте. Этот план замещения осуществляется соответствующей группой под надзором руководителя. Что касается части б), то БАПОР приняло ряд инициатив по реформированию процесса набора кадров в Агентстве,	Комиссия отмечает предпринятые руководством инициативы; тем не менее, как следует из представленных данных об отслеживании процесса набора кадров, представляется, что задержки в этом процессе сохраняются. Представленная информация не подтверждает улучшения положения дел, поскольку срок завершения набора сотрудников по-прежнему превышает 90 дней, предусмотренные правилами. По всем представленным Комиссии 109 делам имеет место задержка в оформлении длительностью от 112 до 464 дней. Ввиду этого		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			ний, с тем чтобы свести к минимуму задержки в процессе набора персонала.	которое решает эти вопросы и ведет к усовершенствованию процесса в целом. Департамент людских ресурсов в штаб-квартире и полевое отделение на Западном берегу приняли меры по оптимизации процесса набора кадров в нанимающих департаментах, чтобы обеспечить подготовку детальных отчетов о собеседованиях в соответствии со стандартами Агентства и сведение к минимуму задержек с набором. Что касается данных, свидетельствующих об улучшении положения дел в вопросе сроков набора кадров в полевом отделении на Западном берегу, то, как следует отметить, оценить это возможно лишь через 6–12 месяцев после проведения реформ.	данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.				
61	2016 год	158	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить соблюдение кадровой директивы № I/104.2/Rev.4 по международному персоналу в целях вынесения группой эффективных рекомендаций путем разработки принципов как количественного, так и качественного сравнительного анализа для ранжирования кандидатов и использовать их в качестве основы для вынесения группой рекомендаций.	Недавно осуществленная реформа процесса набора кадров предусматривает проведение количественного и качественного сравнительного анализа для ранжирования кандидатов, который используется как основа для рекомендаций группы. В связи с вышеуказанным БАПОР просит закрыть эту рекомендацию.	Данная рекомендация выполнена, поскольку проводится как количественный, так и качественный сравнительный анализ для ранжирования кандидатов.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
62	2016 год	162	а) оптимизировать процесс расчета с сотрудниками с целью обеспечить, чтобы вычеты производились из всех выплат международным сотрудникам до их увольнения и возмещались сразу же по истечении шести месяцев; и б) формализовать процедуры расчета, размер удерживаемой суммы и срок удержания взысканной суммы из выплат вышедшим в отставку сотрудникам посредством разработки в справочных целях кадровой директивы или политики.	Был проведен обзор процесса расчета с сотрудниками и приняты следующие меры по его оптимизации. Форма обходного листа была пересмотрена, и в нее было включено все то, для чего сотрудник мог использовать ресурсы БАПОР или его средства. Это включает получение санкции от Казначейства Департамента финансов, подтверждающей, что сотрудник произвел все оставшиеся платежи. Кроме того, в письме о выходе в отставку, выдаваемом сотруднику, официально указывается о том, что на шестимесячный срок с него будет удержана сумма в размере 1000 долл. США на покрытие непредвиденных неоплаченных расходов или оплату счетов (таких как счета за разговоры по телефону), полученных на имя сотрудника после его или ее увольнения. Для выплаты удерживавшейся в течение шести месяцев суммы используется контрольная функция системы REACH. Удерживаемая сумма выплачивается в шестимесячный срок. Помимо этого, Департамент людских ресурсов выпустил касающийся международных сотрудников циркуляр № 03/2018 с инструкциями относительно процедур оформления документов при	Учитывая принятые меры по обеспечению контроля за расчетом с увольняющимися сотрудниками, включающие пересмотр обходного листа и удержание 1000 долл. США в течение шестимесячного периода, Комиссия считает, что данная рекомендация была выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
63	2016 год	167	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить процесс взыскания переплаченной суммы из выходного пособия; б) улучшить процедуру проверки правильности расчета пособий при прекращении службы персонала до их выплаты; с) обеспечить, чтобы данные о накопленных днях ежегодного отпуска в электронной системе учета отпусков подтверждались нанимающим департаментом до предоставления разрешения на выплату компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска во избежание переплаты; и d) скорректировать переплаченную сумму местному сотруднику и международному сотруднику в финансовых ведомостях для учета дебиторской задолженности и исключения из них расходов на ту же сумму.	БАПОР предприняло необходимые шаги в попытке взыскать с сотрудника сумму, переплаченную при выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска, а также сумму за дни отпуска, использованные сверх фактического остатка отпускных дней по состоянию на 15 февраля 2016 года. В этой связи в течение года предпринимались неоднократные попытки сделать это, о чем свидетельствуют представленные сведения в виде переписки по электронной почте. Ввиду безуспешности этих неоднократных попыток предлагается списать упомянутую сумму по получении на это необходимой внутренней санкции. Что касается частей b) и c), то БАПОР улучшило процесс расчета, при котором при определении остатка неиспользованных дней отпуска для выплаты компенсации увольняющимся сотрудникам используются как журнал ре-	Комиссия изучила предпринятые руководством инициативы и считает, что части b), c), и d) были выполнены, в то время как выполнение части a) зависит от юридического заключения Департамента по правовым вопросам относительно переплаченной суммы и решения руководства относительно списания. В связи с этим данная рекомендация находится в процессе выполнения.			X	

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
				гистрации присутствия на рабочем месте, так и данные о днях отпуска в системе. Департамент людских ресурсов предпринял шаги по совершенствованию процесса проверки ручного расчета выплат сотрудникам, в результате чего: i) количество неиспользованных дней отпуска проверяется и подтверждается вручную; ii) после этого оно вносится в таблицу формата “Excel” для автоматизированного расчета суммы выплаты сотруднику или вычета (в случае отрицательного баланса отпускных дней); iii) затем сведения направляются соответствующему сотруднику для проверки и подтверждения. После подтверждения сведений сотрудником информация направляется его или ее начальнику для проверки и подтверждения; и iv) после получения подтверждения от сотрудника и начальника выплаты соответствующим образом оформляются Департаментом людских ресурсов. Что касается части d) рекомендации, то система была скорректирована для учета дебиторской задолженности.					

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
64	2016 год	172	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить начало функционирования мобильных банкоматов в районах, где семьи не могут воспользоваться услугами Иорданского национального банка, и найти приемлемое решение, позволяющее использовать преимущества системы электронных карт; и б) в сотрудничестве с Всемирной продовольственной программой и Иорданским национальным банком усовершенствовать систему банкоматов, с тем чтобы конфигурация системы не сказывалась на способности бенефициаров снимать денежные средства.	БАПОР подтверждает, что были предприняты все шаги по изысканию дополнительных мест и по состоянию на октябрь 2017 года обслуживанием через мобильные банкоматы охвачены дополнительно шесть мест. Снятие всей суммы не рекомендуется, поскольку повлечет за собой расходы со стороны Агентства в виде дополнительных операционных расходов в связи со вторым снятием средств. Вместе с тем, Агентство проинструктировало целый ряд семей о порядке снятия денежных средств.	Комиссия проанализировала предпринятые Агентством шаги и считает данную рекомендацию выполненной.	X			
65	2016 год	177	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) проводить ежеквартальные обзоры использования медикаментов в медицинских учреждениях и учитывать полученные результаты для прогнозирования уровня потребления и объема необходимых запасов; и б) обеспечивать эффективное использование системы “REACH” Отделом закупок и Департаментом здравоохранения для отслеживания уровня потребления, определения объема запасов и выявления медикаментов, которые необходимо закупить.	Проводится ежеквартальная проверка уровня запасов, которая используется при прогнозировании уровня потребления, однако исчерпание запасов является следствием задержек с поставкой медикаментов и предметов медицинского назначения международными поставщиками по причине нестабильности условий в местах проведения операций.	Комиссия отметила улучшение положения дел по итогам ревизии 2017 года и считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
66	2016 год	182	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно необходимости разработки плана послеаварийного восстановления для местного отделения в Ливане с четким определением функций и соответствующих обязанностей в случае бедствия.	План послеаварийного восстановления для полевого отделения в Ливане был разработан и утвержден руководством.	План послеаварийного восстановления разработан, и, таким образом, рекомендация полностью выполнена.	X			
67	2016 год	186	а) регулярно проводить для сотрудников учебную подготовку для обеспечения осведомленности о политике в области информационной безопасности, с тем чтобы повысить информационную безопасность в Агентстве; и б) обеспечить, чтобы Секция охраны и безопасности в соответствии с политикой в области информационной безопасности классифицировала относящуюся к вопросам безопасности информацию с учетом ее важности и ценности.	БАПОР в течение года проводило учебную подготовку для обеспечения осведомленности о политике в области информационной безопасности, материалы о чем были представлены Комиссии. Работа над классификацией информации, относящейся к вопросам безопасности, продолжается.	Часть а) закрыта, учитывая проведение подготовки по вопросам политики в области информационной безопасности, в то время как часть б) находится на стадии осуществления. В целом рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
68	2016 год	190	БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно создания консультативного совета по преобразованиям во всех местных отделениях и обеспечения соблюдения процедуры управления преобразованиями, предусмотренной в технической инструкции № 11.	Консультативные советы были созданы во всех полевых отделениях, а поэтому мы считаем эту рекомендацию закрытой. Была выпущена техническая инструкция относительно консультативного совета по преобразованиям.	Комиссия рассмотрела техническую инструкцию и списки членов консультативных советов во всех полевых отделениях и считает, что данная рекомендация выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
69	2016 год	195	а) разработать руководство по внутренней ревизии, которое будет служить ориентиром при проведении ревизии и содержать практические рекомендации для Департамента, а также информацию для управления процессом внутренней ревизии и для планирования и выполнения ревизионных заданий и представления отчетности по ним; и б) ускорить процесс набора кадров для заполнения вакантных должностей в целях обеспечения бесперебойного выполнения плана ревизии на 2017 год.	Руководство по проведению ревизии разрабатывается. Что касается набора кадров, то две должности заполнены и ведется набор еще на одну должность.	Часть б) считается закрытой, а часть а) находящейся в процессе выполнения.			X	
70	2016 год	201	Комиссия рекомендовала БАПОР: а) систематически проводить контроль качества функции оценки в целях повышения качества докладов об оценке; б) упорядочить функции децентрализованной оценки и формализовать структуру отчетности в целях включения обязанностей по проведению оценки в описания должностей координаторов в местных отделениях и в департаментах штаб-квартиры, а также представить в Департамент служб внутреннего надзора доклад об оценке; и с) обеспечить централизованную проверку и отслеживание выполнения всех рекомендаций по результатам оценки, в том числе децентрализованной оценки, в целях эффективного управления рекомендациями.	БАПОР изменило должностную инструкцию в части функции по децентрализованной оценке, чтобы дать возможность Департаменту служб внутреннего надзора более эффективно осуществлять процедуры контроля за качеством. В настоящее время централизованно обеспечиваются проверка и отслеживание последующего выполнения децентрализованных рекомендаций в целях эффективной работы над осуществлением рекомендаций.	В свете предпринятых Агентством инициатив Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
71	2016 год	202	Кроме того, Комиссия рекомендовала БАПОР обеспечить: а) общедоступность докладов об оценке, как того требуют организационная директива № 14 и нормы и стандарты Группы Организации Объединенных Наций по оценке; и б) систематическое доведение до сведения начальника Отдела оценки планов оценки, имеющихся в местных отделениях и в департаментах штаб-квартиры, что позволит включать эти планы в годовой план оценки Департамента служб внутреннего надзора.	Часть а) рекомендации выполнены, и доклады об оценке находятся в общем доступе на сайте БАПОР. Планы оценки, имеющиеся в полевых отделениях и в департаментах штаб-квартиры также теперь доводятся до сведения Департамента служб внутреннего надзора.	Данная рекомендация считается выполненной, поскольку доклады об оценке находятся в общем доступе на сайте БАПОР и доводятся до сведения Департамента служб внутреннего надзора.	X			
72	2016 год	207	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) обеспечить регулярное осуществление последующей деятельности по проектам сотрудниками по кредитованию и местными кредитными контролерами, с тем чтобы получать обновленную информацию о ходе осуществления проектов клиентов, что позволит свести к минимуму риск принятия неверного кредитного решения в отношении последующих займов и снизить риск объявления дефолта клиентами; б) улучшить процессы утверждения займов, с тем чтобы обеспечить получение и рассмотрение всей вспомогательной информации при принятии кредитного решения в целях сведения к минимуму риска дефолта; и с) составить контрольный перечень для	Руководство Департамента микрофинансирования дало указания руководителям филиалов строго соблюдать процедуры последующего контроля за проектами и подготавливать своевременные и утверждаемые местным кредитным контролером и руководителем филиала доклады о последующей деятельности и отчеты о выезде на места в случаях просрочки клиентом платежей или изменения им места осуществления проекта. Соответствующими филиалами уже внесены коррективы, и новые доклады о последующей деятельности и отчеты о выезде на места подготовлены в печатной форме, а последующие меры задокументированы. Некоторые заемщики закрыли свои кредиты, полностью погасив их,	Комиссия удовлетворена мерами, принятыми Агентством в отношении процедур последующей деятельности по проектам и совершенствования процедур утверждения займов, а поэтому закрывает данную рекомендацию.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
73	2016 год	208	Комиссия вновь рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) на регулярной основе отслеживать механизмы контроля, связанные с функциями кассиров, и принимать меры в случае несоблюдения установленных требований; б) обеспечить, чтобы сотрудники по проверке на регулярной основе отслеживали механизмы контроля, связанные с функциями кассиров, при работе с заявлениями и принимали меры в случае несоблюдения установленных требований; в) передать функции по аннулированию расписок в получении наличных средств лицу, не являющемуся кассиром, чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей; г) обеспечить, чтобы полное обоснование причин аннулирования предварительно согласовывалось с руководителем отделения и документировалось для последующего использования в справочных целях; и е) обеспечить получение полной и подробной информации и аналитических выкладок и их предоставление клиентам и поручителям.	в связи с чем риск неисполнения обязательств устранен.	Руководство Департамента микрофинансирования дало указания кассирам строго придерживаться установленных для их работы функций и процедур. Внесены коррективы в формы, используемые кассирами, все формы были изменены в соответствии с требованиями и все реестры чеков обновлены, и Департамент финансов повысил уровень руководства деятельностью кассиров. Руководство Департамента микрофинансирования провело для кассиров занятия по подготовке по вопросам, касающимся всех областей деятельности Департамента, в целях повышения уровня их квалификации и компетентности.	По итогам рассмотрения представленной информации и в свете улучшения положения дел, отмеченного в ходе ревизии в 2017 году, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
74	2016 год	211	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) улучшить координацию между Департаментом информационных технологий и Департаментом людских ресурсов для обеспечения того, чтобы доступ каждого прекратившего службу сотрудника отзывался в последний день службы этого сотрудника; б) сопровождать использование учетных записей прекративших службу сотрудников официально задокументированным разрешением и утверждением со стороны руководства для обоснования такого доступа; и с) обеспечивать удаление учетных записей прекращающих службу сотрудников в рамках процедуры ухода в отставку.	Ежеквартально проводится регулярное подтверждение перекрестной проверки учетных записей Департаментом микрофинансирования и подразделениями в областях информационных технологий и людских ресурсов. Ведется окончательная доработка политики контроля за доступом пользователей в прикладные программы, включая “OMNI”.	Ожидая окончательной выработки политики контроля за доступом пользователей, Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.			X	
75	2016 год	214	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) обеспечить усиление стандартов, применяемых к паролям, и других элементов безопасности, с тем чтобы они соответствовали передовой практике; и б) проанализировать список учетных записей с паролями без истечения срока действия и обеспечить, чтобы пароли ко всем активным учетным записям, не являющимся служебными, периодически менялись, например каждые 30–45 дней. Исключения из этого правила должны быть обоснованы деловыми потребностями или потребностями доступа и	Настройка паролей для “OMNI” была обновлена в целях приведения ее в соответствие с политикой Агентства; кроме того, получено разрешение от поставщика устанавливать параметры паролей на центральном уровне.	Поскольку порядок настройки паролей обновлен и включает теперь элементы, рекомендованные в политике Агентства, Комиссия считает, что данная рекомендация выполнена.	X			

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнена	В процессе выполнения	Не выполнена	Утратила актуальность
			должны утверждаться руководством.						
76	2016 год	216	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования наладить взаимодействие с поставщиком, осуществляющим поддержку прикладной программы «Омни», с тем чтобы получить и документально зафиксировать подробности формул и логических подходов, относящихся к расчету процентных поступлений, и включить их в официальные технические и оперативные справочники для Агентства, а также представить их на утверждение старшему руководству.	Уравнения/формулы для расчета процентного дохода были документально зафиксированы согласно руководству, подготовленному финансовой группой Департамента микрофинансов.	Департамент микрофинансов провел работу по осуществлению рекомендации, и Комиссия считает ее выполненной.	X			
77	2016 год	220	Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) включить внешних членов в состав Консультативного совета, как того требует организационная директива № 25, с тем чтобы использовать преимущества, связанные с независимым техническим опытом и знаниями в области операций микрофинансирования в регионе и за его пределами; и б) обеспечить включение в Консультативный совет членов, указанных в организационной директиве № 25, принятой в 2003 году.	Что касается внешних членов (местного банкира/экономиста и международного эксперта по микрофинансированию), то при первоначальном рассмотрении организационной директивы было рекомендовано приглашать внешних членов по мере необходимости. Вместе с тем, после дальнейшего обсуждения этого вопроса было решено включить местных/международных членов. После проработки вопросов с заместителем Генерального комиссара Директор по финансовым вопросам и заместитель Генерального комиссара приступили в настоящее время к рассмотрению резюме кандидатов для назначения	Поскольку процесс назначения внешних членов не закончен, Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		

№	Год, охватываемый докладом о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ БАПОР	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выпол- нена	В процессе выполнения	Не выпол- нена	Утратила актуаль- ность
				двух внешних членов в Кон- сультативный совет Департа- мента микрофинансирования.					
Всего					77	51	18	1	7
В процентах					100	66	23	1	10

Приложение II

Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

Категория	2017 год	2016 год	Увеличение/ (уменьшение)
Денежные средства	44	554	(510)
Товарно-материальные запасы	464 177	99 936	364 241
Имущество	290 502	2 181 532	(1 891 030)
Непогашенная задолженность по взносам к получению	696 196	0	696 196
Непогашенная дебиторская задолженность	757 129	0	757 129
Непогашенные займы	960 663	924 426	36 237
Всего	3 168 711	3 206 448	(37 737)

Источник: информация от БАПОР.

Приложение III

Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, доведенная до сведения Комиссии в 2017 году

Дело номер	Подразделение	Тип дела	Сумма убытков (в долл. США)	Описание	Итоги
INV-15-0014	Полевое отделение в Газе	Обычное мошенничество	Не определена	Обвинения в финансовых нарушениях и представление недостоверных сведений о материальных запасах в Центре художественной вышивки «Сулафа».	Обвинение подтверждено: вынесен письменный выговор
INV-16-0004	Полевое отделение в Газе	Хищение		– Сотрудник, как утверждается, потребовал деньги в обмен за трудоустройство.	Обвинение не подтверждено: проблемы с сомнительным установлением личности предполагаемого нарушителя.
INV-16-0148	Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике	Обычное мошенничество		– Зарботная плата выплачивалась сотрудникам, несмотря на долговременное отсутствие и оставление должности.	Обвинение не подтверждено: сотрудники находились в специальном отпуске без содержания.
INV-16-0159	Полевое отделение в Газе	Коррупция		– Социальная работница использовала служебное положение, чтобы обеспечивать получение бенефициарами денег, на которые те не имели права.	Закртыо: факты не подтвердились.
INV-16-0213	Полевое отделение в Газе	Хищение	3 839	Сотрудник, ответственный за выдачу медикаментов, совершил хищение из аптеки БАПОР.	Обвинение подтверждено: штраф в размере двухнедельного заработка и перевод на должность более низкого класса.
INV-16-0345	Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике	Обычное мошенничество		– Сотрудники требовали деньги за приглашение на работу.	Обвинение не подтверждено: сотрудник вышел на пенсию.
INV-17-0009	Полевое отделение в Газе	Обычное мошенничество		– Бенефициар подозревает сотрудников в хищении бензина, получении возмещения расходов мошенническим путем и несправедливом распределении пластиковых покрытий.	Обвинение не подтверждено: отсутствуют достоверные доказательства
INV-17-0011	Полевое отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий		– Сотрудника видели в частной аптеке, где он работал в течение двух дней, находясь на бюллетене.	Обвинение подтверждено: решение о наказании ожидается.

Дело номер	Подразделение	Тип дела	Сумма убытков (в долл. США)	Описание	Итоги
INV-17-0012	Полевое отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий		– Как утверждалось, сотрудник представил на иждивенца некорректное требование по медицинской страховке.	Обвинение не подтверждено: умысла на совершение мошенничества не было.
INV-17-0013	Полевое отделение в Иордании	Обычное мошенничество	1 400	Бенефициар утверждал, что сотрудник присвоил и оставил себе деньги, выдаваемые для оказания помощи студентам, покидающим Сирийскую Арабскую Республику.	Обвинение подтверждено: решение о наказании ожидается.
INV-17-0020	Полевое отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий		– Сотрудник представил поддельный бюллетень.	Обвинение подтверждено: решение о наказании ожидается.
INV-17-0024	Полевое отделение в Газе	Мошенничество при получении пособий		– Оказание давления на врача БАПОР в целях получения подписи на справке для отпуска по болезни для брата сотрудника.	Закрито: меры воздействия со стороны руководства в связи с незначительным проступком.
INV-17-0034	Полевое отделение в Ливане	Хищение	2 000	Кража четырех ноутбуков из больницы.	Обвинение не подтверждено: подозреваемые не выявлены.
INV-17-0048	Отделение связи в Каире	Обычное мошенничество	Не определена	Использование руководителем служебных помещений и автотранспортных средств в личных целях и, кроме того, нарушение правил закупок.	Обвинение не подтверждено: тем не менее в докладе по итогам ревизии был сделан вывод о наличии проблем ненадлежащего управления.
INV-17-0102	Полевое отделение в Ливане	Хищение	600	Сотрудник пытался украсть продукты и чистящие средства с кухни одного из объектов.	Обвинение подтверждено: решение о наказании ожидается.
INV-17-0103	Полевое отделение в Газе	Коррупция	Не определена	Помощник по вопросам прав человека, как утверждалось, брал взятки за покровительство при найме на службу.	Обвинение не подтверждено: установить контакт с подавшим жалобу лицом не представляется возможным.
INV-17-0112	Штаб-квартира в Аммане	Мошенничество при получении пособий		– Утверждение о том, что сотрудник получает слишком высокую субсидию на аренду.	Обвинение не подтверждено: мошенничества нет.
INV-17-0124	Полевое отделение в Газе	Коррупция		– Заявитель обвинил сотрудника в получении взятки в обмен на предложение работы его жене.	Закрито: жалоба отозвана.

<i>Дело номер</i>	<i>Подразделение</i>	<i>Тип дела</i>	<i>Сумма убытков (в долл. США)</i>	<i>Описание</i>	<i>Итоги</i>
INV-17-0129	Полевое отделение в Сирийской Арабской Республике	Обычное мошенничество		– Обвинение руководителя в том, что тот забирает у сотрудников часть их сверхурочного заработка в обмен на предоставление ежегодного отпуска.	Закрывается: жалоба отклонена, безосновательное утверждение.
INV-17-0135	Полевое отделение на Западном берегу	Хищение	Не определена	Сотрудник обвинен в использовании казенного бензина для частного автотранспортного средства и в краже шкафа.	Закрывается: сотрудник уволился и эмигрировал.
INV-17-0164	Штаб-квартира в Аммане	Обычное мошенничество	950	Организатор мероприятия выставил учреждению счет на покрытие личных расходов в гостинице и ненадлежащим образом вмешался в исполнение контракта на закупку.	Обвинение подтверждено: решение о наказании ожидается. С сотрудника взысканы денежные средства.
INV-17-0168	Штаб-квартира в Аммане	Обычное мошенничество		– Бывший подрядчик, занимавшийся связями с донором, возможно манипулировал данными о расходах и искажал или стер данные, чтобы скрыть присвоение денег.	Обвинение не подтверждено: недостаточная доказательственная база.
INV-17-0169	Полевое отделение в Газе	Мошенничество при получении пособий		– Сотрудник представил требование о возмещении расходов на основании возможно фальсифицированных документов.	Обвинение не подтверждено: недостаточная доказательственная база.
INV-17-0186	Полевое отделение в Иордании	Нарушение правил закупок		– Сотрудник по вопросам закупок указал на ряд системных проблем с закупками с первоначальным упоминанием о возможном мошенничестве.	Закрывается: нарушений не обнаружено.
INV-17-0189	Полевое отделение в Иордании	Обычное мошенничество	4 475	Финансовая ревизия выявила растрату средств, предназначенных для лиц, находящихся в тяжелом положении.	Обвинение подтверждено: ожидается решение о наказании.
INV-17-0193	Полевое отделение в Газе	Обычное мошенничество		– Преподаватель возможно использовал школьную книгу учета счетов для выставления счетов учреждению за личные расходы.	Обвинение не подтверждено: недостаточная доказательственная база.
INV-17-0203	Полевое отделение в Ливане	Нарушение правил закупок		– Утверждение о сговоре и утечке конфиденциальной информации в процессе закупок для строительства в лагере Нахр эль-Баред.	Обвинение не подтверждено: отсутствуют доказательства.

<i>Дело номер</i>	<i>Подразделение</i>	<i>Тип дела</i>	<i>Сумма убытков (в долл. США)</i>	<i>Описание</i>	<i>Итоги</i>
INV-17-0222	Полевое отделение в Иордании	Мошенничество при получении пособий		– Сотрудник взял отпуск по болезни для поездки за рубеж.	Обвинение подтверждено: ожидается решение о наказании.
INV-17-0232	Полевое отделение в Ливане	Обычное мошенничество	Не определена	Двое учащихся поступили в школу, но ни разу ее не посещали, при том что готовились фальсифицированные справки в целях сокрытия этого факта.	Обвинение подтверждено: ожидается решение о наказании.
INV-17-0307 и 17-0254	Полевое отделение в Иордании	Мошенничество с медицинской страховкой		– Мошенничество с медицинской страховкой со стороны сотрудников, подававших фальшивые требования.	Обвинение подтверждено: ожидается решение о наказании.
INV-17-0363	Полевое отделение в Ливане	Нарушение правил закупок		– В статье в социальных сетях содержалось утверждение о том, что книги БАПОР продавались в частном секторе, и упоминались возможные нарушения правил закупок.	Обвинение не подтверждено: зарегистрировано для сведения.
Всего			13 264		

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

**Письмо Директора Финансового департамента
Ближневосточного агентства Организации Объединенных
Наций для помощи палестинским беженцам и организации
работ от 31 марта 2018 года на имя Председателя Комиссии
ревизоров**

В соответствии с финансовыми положениями 11.4 и 12.1 имею честь представить финансовые ведомости Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Удостоверяю, что все операции были надлежащим образом учтены в бухгалтерской отчетности и нашли должное отражение в финансовых счетах и прилагаемых ведомостях Агентства, которые я настоящим удостоверяю в качестве достоверных и характеризующих оперативную деятельность и финансовое положение Агентства по состоянию на 31 декабря 2017 года.

(Подпись) **Шади эль-Абед**
Директор Финансового департамента

Глава IV

Финансовый отчет за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

А. Введение

Заявление Генерального комиссара

1. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений и правил Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) имею честь представить финансовые ведомости БАПОР за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости подготовлены и заверены директором Финансового департамента.

В. Финансовый и бюджетный анализ

Резюме

2. 2017 год вновь оказался непростым для БАПОР, его доноров и бенефициаров. Агентство продолжает играть исключительно важную роль в предоставлении жизненно важных услуг в интересах обеспечения благополучия, развития человеческого потенциала и защиты свыше 5 миллионов зарегистрированных палестинских беженцев и облегчения их участи вплоть до справедливого урегулирования вопроса о палестинских беженцах.

3. В течение всего 2017 года БАПОР продолжало прилагать усилия в целях удовлетворения потребностей палестинских беженцев в пяти районах своих операций, несмотря на трудности, обусловленные резким обострением политической ситуации и обстановки в плане безопасности, такие как проблемы с доступом на Западном берегу, продолжающаяся блокадой сектора Газа, непрекращающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике и угрозы в сфере безопасности, с которыми сталкивается Агентство в своей повседневной деятельности.

4. Несмотря на сложную финансовую ситуацию, доноры продолжали оказывать поддержку, предоставив 1207,4 млн долл. США в виде взносов, что позволило БАПОР и далее оказывать помощь бенефициарам и заниматься урегулированием чрезвычайных ситуаций в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике.

5. В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены по методу начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект в МСУГС не оговаривается, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

6. Предыдущий двухгодичный бюджет (на 2016–2017 годы) был составлен с использованием модифицированного кассового метода. Поскольку этот метод отличается от метода начисления, который использовался при составлении настоящих финансовых ведомостей, в соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС произведена сверка бюджетных сумм и сумм, указанных в ведомости движения денежных средств.

Финансовые результаты за 2017 год

7. Совокупные поступления и доход Агентства за 2017 год составили 1238,9 млн долл. США, а совокупные расходы — 1310,4 млн долл. США, в результате чего в 2017 году образовался чистый дефицит в размере 71,6 млн долл. США.

8. Подробная информация о финансовых результатах деятельности каждого фонда приведена в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в сводном виде — в таблице IV.1.

Таблица IV.1

Сводная информация о финансовых результатах с разбивкой по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2017 года
(В млн долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Всего, поступления	690,1	22,9	12,3	355,9	212,2	(54,4)	1 238,9
Всего, расходы	773,1	22,8	9,2	402,6	157,1	(54,3)	1 310,4
Профицит/(дефицит) за год	(83,0)	0,2	3,1	(46,7)	55,0	(0,1)	(71,6)

9. Баланс бюджета по программам и баланс по средствам, полученным по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи, были сведены с дефицитом в размере соответственно 83,0 млн долл. США и 46,7 млн долл. США, соответственно. Дефицит бюджета по программам обусловлен главным образом не обеспеченными средствами обязательствами по выплатам при прекращении службы в размере 815,1 млн долл. США, включая начисленные проценты в размере 23,8 млн долл. США, расходы на обслуживание в сумме 47,0 млн долл. США и расходы на обслуживание за прошлые периоды (1,5 млн долл. США), оплаченные в течение года. Дефицит по поступлениям по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи объясняется начисленными расходами и обязательствами по кредиторской задолженности на конец года ввиду различия в сроках получения средств. Финансирование по линии призывов к оказанию чрезвычайной помощи было получено от основных доноров в январе 2018 года, за исключением одного крупного донора, который решил не предоставлять финансовые средства, которые, как ожидалось, должны были быть получены к концу 2017 года.

10. Балансы бюджетов по средствам строго целевого назначения и Департаменту микрофинансирования были сведены с профицитом в размере соответственно 0,2 млн долл. США и 3,1 млн долл. США. Баланс бюджета на цели финансирования проектов был сведен с профицитом в размере 55,1 млн долл. США, главным образом ввиду проводки поступивших средств по счетам проектов, расходование средств на финансирование которых будет производиться в будущие периоды.

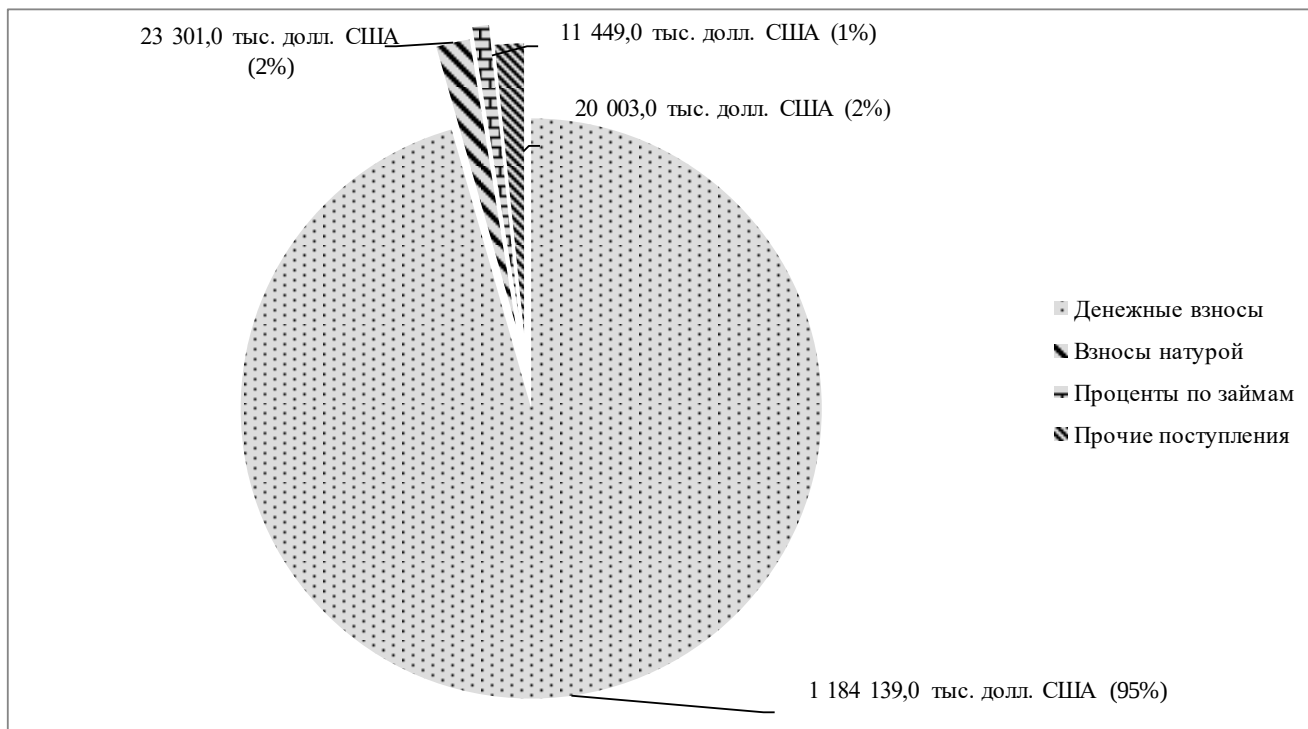
Анализ поступлений

11. Основным источником поступлений Агентства являются денежные взносы, на долю которых приходится порядка 96 процентов (1184,1 млн долл. США) от общего объема поступлений. Взносы натурой на целевую деятельность (средства строго целевого назначения, средства, получаемые в ответ на призывы

к оказанию чрезвычайной помощи, и средства на проекты), принимаемые к учету согласно МСУГС, были оценены в 23,3 млн долл. США. Такие взносы являются важным элементом, позволяющим Агентству осуществлять свою деятельность, и включают продовольствие, предметы медицинского назначения, школьные учебники, услуги натурой в виде консультационной помощи и предоставления персонала для проектов, а также выделения участков земли под такие объекты БАПОР, как школы и медицинские учреждения.

Диаграмма IV.I

Источники поступлений и дохода



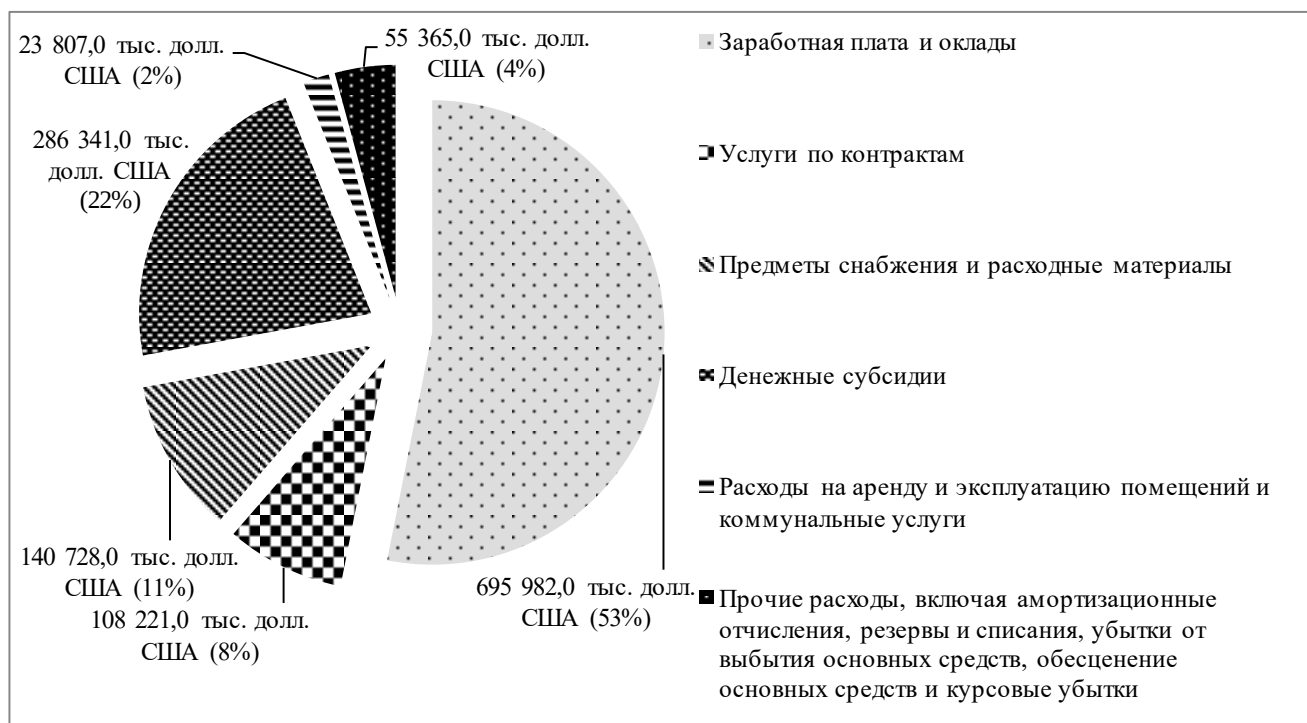
12. Мандат Агентства определяется, среди прочего, соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи, включая резолюцию 302 (IV) от 8 декабря 1949 года об учреждении БАПОР и последующие ежегодно принимаемые резолюции, в частности резолюции об оказании помощи палестинским беженцам (последней из которых является резолюция 72/80), о лицах, перемещенных в результате военных действий в июне 1967 года и последующих военных действий (последней из которых является резолюция 72/81), и об операциях БАПОР (последней из которых является резолюция 72/82). На своей семьдесят первой сессии Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций продлила срок действия мандата Агентства до 30 июня 2020 года (см. резолюцию 71/91). В состав Консультативной комиссии БАПОР, которой поручено предоставлять консультации и помощь Генеральному комиссару в части выполнения мандата Агентства, входит 27 членов и 3 наблюдателя. Агентство стремится также расширить свою донорскую базу за счет потенциальных доноров на всех континентах, уделяя при этом особое внимание региональным донорам и донорам, оказывающим помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время Агентство прилагает усилия к привлечению финансирования из частного сектора.

Анализ расходов по категориям

13. В 2017 году расходы Агентства составили в общей сложности 1 310,4 млн долл. США. В общей структуре расходов 696,0 млн долл. США, или 53 процента, пришлось на расходы по персоналу. Как уже отмечалось выше, учет по методу начисления обязательств по выплатам работникам по окончании службы и прочих долгосрочных обязательств по выплатам работникам предусматривает необходимость учета расходов на соответствующие выплаты по мере того, как работники зарабатывают право на такие выплаты, а не на основе принципа распределительной системы. Такая методика позволяет Агентству производить более точный учет расходов по персоналу на ежегодной основе.

Диаграмма IV.П

Анализ расходов по категориям



14. Расходы на услуги по контрактам, которые представляют собой расходы на привлечение Агентством третьих сторон для выполнения работ по поручению Агентства, составили в общей сложности 108,2 млн долл. США. Из них 31,1 млн долл. США израсходовано на оборудование и строительство, включая расходы на жилье и оборудование, безвозмездно переданные бенефициарам БАПОР, и поэтому отнесенные на расходы, а также на вспомогательное оборудование для использования Агентством, которое ниже порогового уровня капитализации. В категории расходов на услуги по контрактам в общей сложности 26,2 млн долл. США составили расходы на больничное обслуживание беженцев.

15. На предметы снабжения и расходные материалы было израсходовано в общей сложности 140,7 млн долл. США, включая 76,9 млн долл. США на товары первой необходимости и 3,5 млн долл. США на свежие продукты питания. На предметы медицинского назначения было израсходовано 21,9 млн долл. США, а на учебники и книги для библиотек — 5,3 млн долл. США. Сумма в размере 10,8 млн долл. США была израсходована на предметы снабжения для транспорта.

16. Расходы на субсидии составили в общей сложности 286,3 млн долл. США, включая средства в размере 210,9 млн долл. США, выделенные бенефициарам на цели оказания адресной денежной помощи палестинским беженцам, затронутым конфликтом, в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике, обеспечения продовольственной безопасности и выплату субсидий на аренду. Средства в размере 49,4 млн долл. США были выделены в виде субсидий на строительство и ремонт жилья, а средства в размере 4,6 млн долл. США — на субсидии пациентам.

17. Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги в 2017 году составили в общей сложности 23,8 млн долл. США. Прочие расходы в сумме 55,4 млн долл. США включали амортизационные отчисления, резервы и списания, убытки от выбытия активов, обесценение основных средств и курсовые убытки.

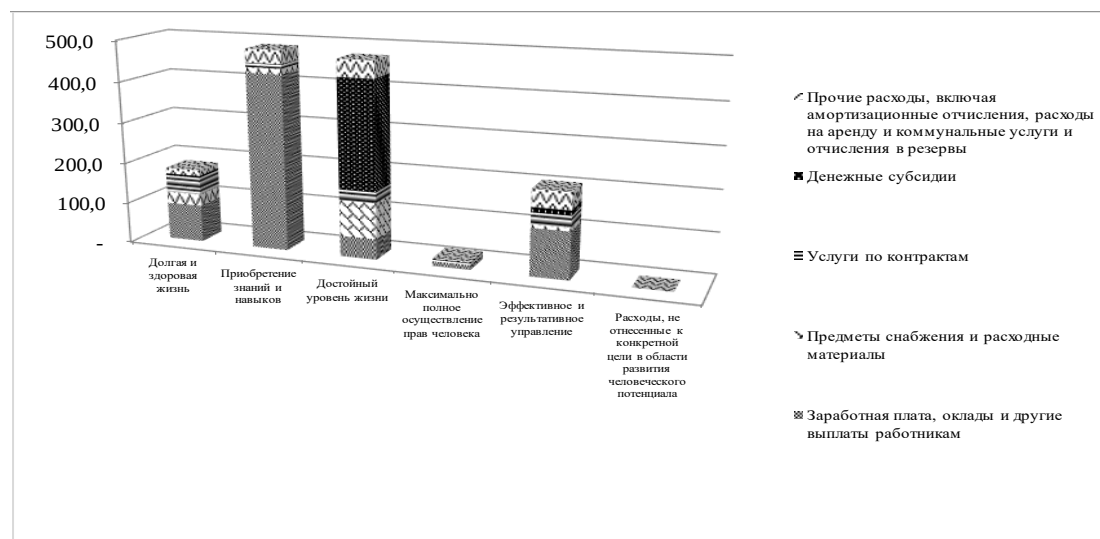
Цели в области развития человеческого потенциала и программы Агентства: анализ расходов

18. В рамках организации процесса планирования БАПОР поставило для себя четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми определяются направления его работы по оказанию помощи палестинским беженцам, а также задачу достижения данных целей путем обеспечения эффективного и результативного управления. Этими целями являются: а) долгая и здоровая жизнь; б) приобретение знаний и навыков; в) достойный уровень жизни; и d) максимально полное осуществление прав человека. Расходы на достижение каждой из этих целей показаны на диаграмме IV.III.

Диаграмм IV.III

Анализ расходов с разбивкой по целям в области развития человеческого потенциала^a

(В млн долл. США)



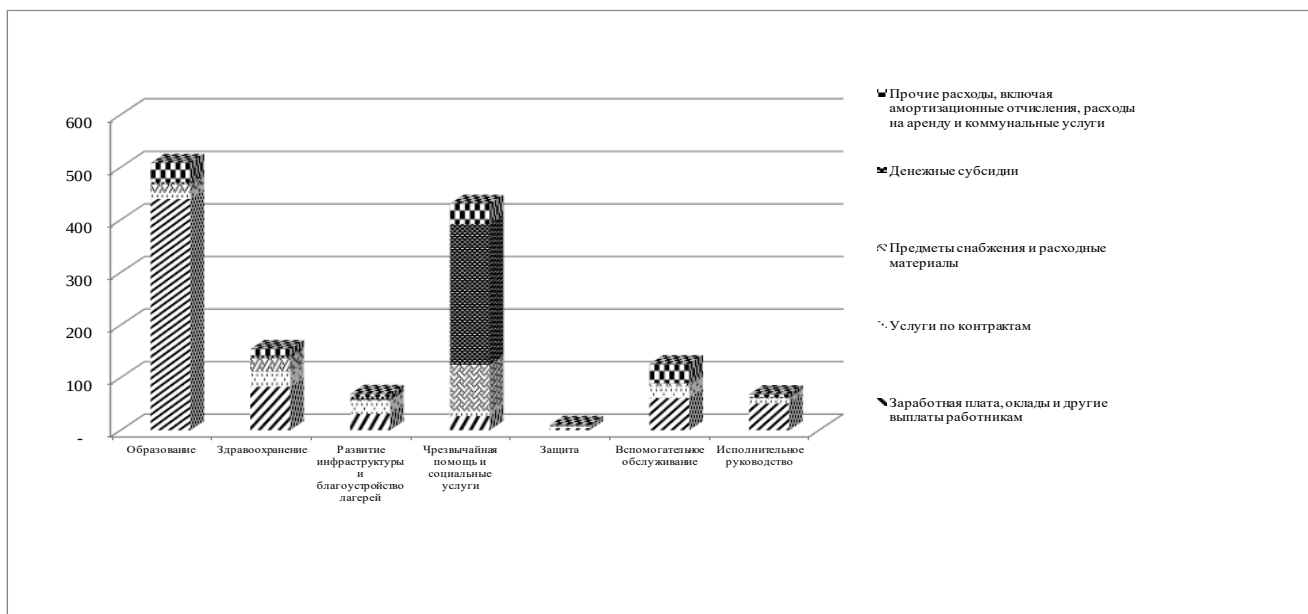
^a Из анализа исключены расходы штаб-квартиры в размере 80,8 млн долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 54,4 млн долл. США.

19. Функционально деятельность Агентства структурирована по пяти основным программам, в рамках которых во главе с органами исполнительного руководства и при поддержке со стороны вспомогательных департаментов Агентство оказывает услуги бенефициарам. На диаграмме IV.IV ниже показаны расходы за 2017 год в разбивке по программам, а также расходы по статье исполнительного руководства и расходы вспомогательных департаментов. Распределение расходов по программам аналогично распределению расходов по целям в области развития человеческого потенциала.

20. Достижение цели «Долгая и здоровая жизнь» в области развития человеческого потенциала призвано обеспечить всеобщий доступ к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию, охрану и укрепление здоровья семьи, профилактику заболеваний и борьбу с ними. На достижение этой цели было израсходовано 180,7 млн долл. США (13 процентов от совокупного объема расходов Агентства); содействие в ее достижении оказывалось в рамках программы по охране здоровья (154,1 млн долл. США). Расходы на заработную плату и оклады составили порядка 54 процентов (82,5 млн долл. США) от общей суммы расходов на достижение этой цели, расходы на предметы и расходные материалы медицинского назначения — 17 процентов (26,2 млн долл. США), а на услуги по контрактам, позволяющие обеспечить палестинским беженцам доступ к услугам здравоохранения и оказать поддержку в осуществлении подпрограммы улучшения санитарного состояния окружающей среды, пришлось 19 процента расходов (28,5 млн долл. США). Еще 3 процента (4,6 млн долл. США) было израсходовано на предоставление денежных субсидий в целях расширения доступа палестинских беженцев к медицинскому обслуживанию вторичного и третичного уровней.

21. Сумма в 485,9 млн долл. США, или 36 процентов от объема расходов Агентства в 2017 году, была израсходована на достижение цели «Приобретение знаний и навыков» в рамках реализации программы в области образования (508,0 млн долл. США). Задача здесь состоит в обеспечении всеобщего доступа к системе базового образования и охвата этой системой, повышении качества и результатов образования в соответствии с установленными стандартами, а также расширении возможностей для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями. Программа в области образования предусматривает также профессионально-техническую подготовку и поощрение дальнейшего обучения в высших учебных заведениях за счет предоставления стипендий. С учетом характера этой программы и данной цели наиболее значительная доля расходов в этой области приходится на заработную плату и оклады работников системы образования.

Диаграмма IV.IV
Анализ расходов с разбивкой по программам^a
(В млн долл. США)



^a Из анализа исключены взаимозачеты между сегментами на сумму 54,4 млн долл. США.

22. На содействие достижению цели в области развития человеческого потенциала, связанной с обеспечением достойного уровня жизни, было израсходовано 473,4 млн долл. США, или 35 процентов от объема расходов БАПОР; данная работа проводилась главным образом по линии программ чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей (соответственно 430,3 млн долл. США и 68,9 млн долл. США). В рамках достижения этой цели предусматривается сокращение масштабов крайней нищеты, смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на людей, предоставление недискриминационных финансовых услуг и расширение доступа к механизмам кредитования и сбережения средств, расширение возможностей в плане трудоустройства и улучшение условий жизни в городах. В связи с выполнением этих задач на предметы снабжения и расходные материалы, включая поставку продовольственной помощи палестинским беженцам, было израсходовано 19 процентов средств (88,1 млн долл. США). Еще 266,3 млн долл. США было выделено в виде денежных субсидий.

23. Сумма в 205,9 млн долл. США, или 15 процентов расходов Агентства в 2017 году, была израсходована на деятельность по обеспечению эффективного и результативного управления в целях содействия достижению четырех вышеуказанных целей в области развития человеческого потенциала. Деятельность в области исполнительного руководства связана с управлением всеми аспектами работы Агентства, направленными на эффективное осуществление мандатов БАПОР по предоставлению услуг и гуманитарной помощи палестинским беженцам, а также — в исключительных случаях — лицам, не являющимся беженцами, и сохранения приверженности международного сообщества обеспечению социального и экономического благополучия палестинских беженцев. Обязанности в сфере исполнительного руководства включают осуществление эффективного надзора, оказание правовой поддержки, организацию сбора средств, проведение информационно-просветительской работы и контакты с внешними субъектами.

24. Вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и обеспечивают эффективное управление кадровыми и финансовыми ресурсами, выполнение административных функций и внутреннюю коммуникацию. Расходы на деятельность в области исполнительного руководства и расходы вспомогательных департаментов составили соответственно 68,3 млн долл. США и 125,4 млн долл. США. На долю расходов на заработную плату и оклады пришлось 56 процентов общего объема расходов на обеспечение эффективного и результативного управления (115,2 млн долл. США).

25. Расходы на достижение цели в области развития человеческого потенциала, связанной с обеспечением максимально полного осуществления прав человека, составили 18,9 млн долл. США. Задачи включают обеспечение того, чтобы оказываемые услуги удовлетворяли потребности бенефициаров в защите; защиту и поощрение прав палестинских беженцев; расширение возможностей беженцев в плане разработки и внедрения жизнеспособных систем социального обслуживания в своих общинах; и обеспечение соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получение услуг БАПОР. Услуги, связанные с выполнением этих задач, оказываются главным образом в рамках программы чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также по линии программ в области образования, здравоохранения и модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, равно как и в контексте усилий по решению задач в связи с достижением цели в области развития человеческого потенциала, относящейся к обеспечению достойного уровня жизни. Отдел по защите был создан для обеспечения стратегического руководства и координации осуществления различных мероприятий по защите во всех подразделениях Агентства. Силами своих профильных экспертов Отдел по защите занимается вопросами актуализации проблематики защиты, защиты детей, гендерного равенства и гендерного насилия, инвалидности и международной защиты. Общая сумма расходов на решение поставленных перед Отделом задач составила 9,8 млн долл. США.

Географические районы операций: анализ расходов

26. Если в основе выполнения задач и оказания услуг БАПОР лежит главным образом программный подход, то управление операциями Агентства осуществляется по линии местных отделений. БАПОР действует в пяти районах: Иордания, Ливан, Сирийская Арабская Республика и оккупированные палестинские территории (Западный берег, включая Восточный Иерусалим, и сектор Газа). Хотя в каждом районе предоставляются аналогичные услуги, между ними есть и определенные различия, что обусловлено, в частности, политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых приходится работать на местах, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе. На диаграмме IV.V представлена информация о расходах на оказание услуг БАПОР из расчета на одного беженца для каждого района операций. Различия в величине расходов объясняются условиями в каждом из районов операций.

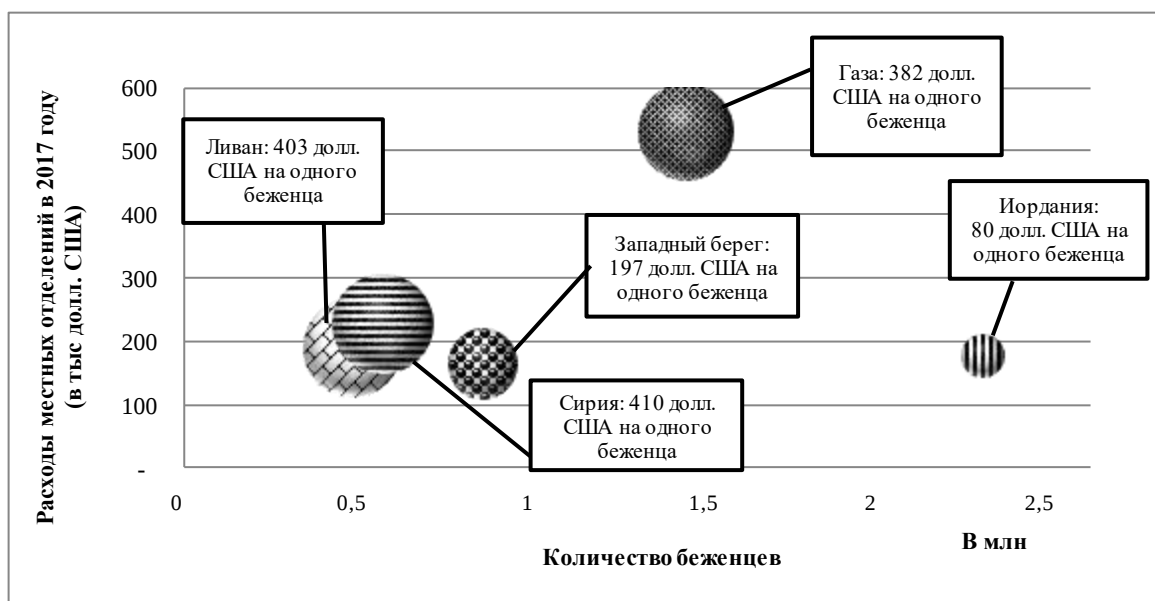
27. В 2017 году средняя величина расходов местного отделения в Газе на одного беженца составила 382 долл. США. В секторе Газа находится 1 386 455 зарегистрированных палестинских беженцев. Ликвидация последствий огромного материального ущерба и разрушений, причиненных в результате 50-дневного конфликта в 2014 году продолжилась, несмотря на введенные Израилем ограничения на ввоз цемента, машин и механизмов, стали, водяных насосов, грузоподъемных устройств, которые замедляли темпы восстановления. Помимо этого, дополнительным бременем в работе Агентства по-прежнему являются

прямые издержки в связи с продолжающейся блокадой, в частности дополнительные затраты на кадровые ресурсы, транспорт и материально-техническое обеспечение как следствие введения Израилем требований в отношении доступа и контроля материалов, ввозимых Агентством в сектор Газа, в результате чего ввиду сложившихся в данном районе условий средние расходы Агентства на одного беженца здесь превышают аналогичные расходы в других районах операций. Дефицит финансирования также остается причиной медленного прогресса. БАПОР продолжает свою работу по предоставлению услуг в области оказания чрезвычайной помощи, образования, здравоохранения и в других сферах деятельности по развитию человеческого потенциала после прекращения военных действий и в связи с ухудшением социально-экономических условий в результате блокады, продолжающейся уже почти 10 лет. Местное отделение в Газе обеспечивает работу 8 лагерей, 275 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 7 учреждений первичной медико-санитарной помощи, 7 районных реабилитационных центров и 7 центров подготовки программ для женщин.

28. Местное отделение в Ливане обслуживает наименьшее число зарегистрированных беженцев — немногим более 469 555 человек при средних расходах в расчете на одного беженца на уровне 403 долл. США. Палестинские беженцы сталкиваются с трудностями, связанными с получением услуг и ограничениями права на занятие некоторыми профессиями, и многие из них проживают в лагерях БАПОР для беженцев. Местное отделение обеспечивает функционирование 12 лагерей, 66 школ, 1 центра профессионально-технической подготовки, 27 учреждений первичной медико-санитарной помощи и 8 центров подготовки программ для женщин. Средние расходы на содержание в Ливан выше ввиду более высокой стоимости госпитализации и школьного обучения.

Диаграмма IV.V

Средние расходы из расчета на одного зарегистрированного беженца в 2017 году с разбивкой по местным отделениям^a



^a Из анализа исключены расходы штаб-квартиры в размере 80,8 млн долл. США и взаимозачеты между сегментами на сумму 54,4 млн долл. США.

29. Местное отделение на Западном берегу обслуживает свыше 828 328 зарегистрированных палестинских беженцев, из которых четверть проживает в 19 лагерях беженцев. Палестинские беженцы на Западном берегу, по-прежнему сталкиваются с рядом социально-экономических и других проблем в области защиты и трудностями, обусловленными продолжающейся израильской оккупацией. В 2017 году средняя величина расходов на одного зарегистрированного беженца на Западном берегу составляла 197 долл. США. Помимо 19 лагерей, местное отделение обеспечивает функционирование 95 школ, 2 центров профессионально-технической подготовки, 43 учреждений первичной медико-санитарной помощи, 15 районных реабилитационных центров и 19 центров подготовки программ для женщин.

30. Задачей местного отделения в Сирийской Арабской Республике является предоставление услуг почти 551 873 палестинским беженцам, проживающим в официальных лагерях и в 3 неофициальных лагерях на территории Сирийской Арабской Республики. В 2017 году средние расходы на одного зарегистрированного беженца составляли 410 долл. США. Продолжающийся вооруженный конфликт в Сирийской Арабской Республике, в частности, тяжело сказывается на экономике, и в том числе на социально-экономическом положении сообщества палестинских беженцев. Местное отделение обеспечивает работу 9 лагерей, 104 школ, Дамасского учебного центра, 26 учреждений первичной медико-санитарной помощи, 5 общинных реабилитационных центров, 11 центров подготовки программ для женщин и 12 центров общинного развития.

31. В Иордании зарегистрировано свыше 2 206 736 палестинских беженцев. Большинство палестинских беженцев в Иордании являются полноправными гражданами, за исключением порядка 158 000 палестинских беженцев, переместившихся из Газы в результате военных действий в 1967 году, и их потомков («бывшие жители Газы»). Палестинские беженцы из числа бывших жителей Газы и их потомки не имеют иорданского подданства и ввиду этого испытывают трудности в получении доступа к некоторым государственным услугам и сталкиваются с ограничением своих имущественных прав и на прав на участие в политической жизни. Положением палестинских беженцев, проживающих в Иордании, объясняется наименьшая средняя величина расходов на одного беженца в 2017 году, которая составляла 80 долл. США. Местное отделение обеспечивает функционирование 10 лагерей, 171 школы, 2 центров профессионально-технической подготовки, 25 учреждений первичной медико-санитарной помощи, 10 районных реабилитационных центров и 14 центров подготовки программ для женщин.

32. Штаб-квартира БАПОР имеет три местонахождения: сектор Газа, Восточный Иерусалим и Амман. В организационную структуру штаб-квартиры входят: Департамент планирования, Департамент административной поддержки, Департамент служб внутреннего надзора, Департамент людских ресурсов, Департамент по правовым вопросам, Административная канцелярия, Департамент финансов, Департамент по вопросам управления информацией и Департамент средств коммуникации, а также департаменты, занимающиеся вопросами образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг, инфраструктуры и благоустройства лагерей беженцев, а также микрофинансирования, и новый Департамент по вопросам защиты. Функции штаб-квартиры выполняются также в представительствах в Нью-Йорке, Вашингтоне, округ Колумбия, и Брюсселе и в отделении связи в Каире. Расходная часть бюджета штаб-квартиры включает прежде всего затраты на заработную плату и оклады (35,6 млн долл. США), услуги по контрактам (14,5 млн долл. США) и резервы и списания (19,4 млн долл. США) в виде налога на добавленную стоимость (НДС),

при этом взносы к получению обрабатываются в отделениях штаб-квартиры в секторе Газа и Аммане.

Финансовое положение по состоянию на конец 2017 года

33. Объем чистых активов/собственных средств Агентства сократился со 142,6 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года до 41,8 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года ввиду образовавшегося в 2017 году дефицита (71,6 млн долл. США) и актуарных убытков по обязательствам по выплатам сотрудникам при прекращении службы (30,1 млн долл. США).

34. Подробная информация о финансовом положении по каждому фонду приведена в примечании 33 к финансовым ведомостям, а в обобщенном виде — в таблице IV.2.

Таблица IV.2

Сводная информация о финансовом положении с разбивкой по фондам по состоянию на 31 декабря 2017 года (В млн долл. США)

	Нецелевая деятельность	Целевая деятельность					Всего
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Текущие активы	70,7	49,9	37,2	153,3	148,7	(1,2)	458,7
Долгосрочные активы	498,5	1,9	3,5	3,5	19,9	—	527,3
Всего, активы	569,2	51,8	40,7	156,8	168,6	(1,2)	986,0
Текущие обязательства	169,9	3,9	1,5	17,9	10,3	(1,2)	202,3
Долгосрочные обязательства	727,7	—	14,0	—	—	—	741,8
Всего, обязательства	897,7	3,9	15,6	17,9	10,3	(1,2)	944,1
Чистые активы/собственные средства	(328,5)	47,9	25,2	138,9	158,4	—	41,8

35. Отрицательное сальдо по счету чистых активов/собственных средств бюджета по программам обусловлено главным образом значительными обязательствами по выплатам при прекращении службы, принятыми к учету в финансовых ведомостях после перехода на МСУГС в 2012 году, и совокупным дефицитом, образовавшимся в связи с сокращением финансирования за последние два года.

36. Сальдо по счету чистых активов/собственных средств фонда для проектов составило 158,4 млн долл. США, что обусловлено главным образом получением или объявлением взносов на конкретные проекты, расходование средств по которым будет производиться в последующие годы.

37. Чистые активы/собственные средства включают накопленное положительное сальдо в размере 77,7 млн долл. США и отрицательное сальдо по резервам в размере 35,9 млн долл. США.

38. Несмотря на отрицательное сальдо чистых текущих активов бюджета по программам в размере 99,2 млн долл. США, чистые текущие активы (текущие активы за вычетом текущих обязательств) Агентства по состоянию на 31 декабря 2017 года составили 256,3 млн долл. США (по сравнению с 295,0 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года), что свидетельствует о снижении объема активов при положительном сальдо по краткосрочным ликвидным активам. На текущие активы Агентства приходится 47 процентов совокупного объема активов, а на текущие обязательства — 21 процент совокупного объема обязательств.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

39. Общий объем денежной наличности по состоянию на 31 декабря 2017 года составил 271,4 млн долл. США, небольшая доля которой приходится на бюджет по программам (3,7 процента) и средства строго целевого назначения (14,7 процента), а ее наибольшая доля — преимущественно на призывы к оказанию чрезвычайной помощи и проекты (соответственно 38,4 процента и 38,7 процента). На балансе БАПОР находятся краткосрочные инвестиции на сумму в 263,1 млн долл. США (банковские вклады), относящиеся к категории денежных средств и их эквивалентов.

Дебиторская задолженность

40. Взносы к получению представляют собой подтвержденные объявленные, но не внесенные донорами взносы, которые подлежат уплате в течение 12 месяцев и которые по состоянию на 31 декабря 2017 года оценивались (за вычетом резервов на предполагаемое уменьшение поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности) в 40,9 млн долл. США и включали главным образом взносы в бюджет по программам (16,1 млн долл. США), взносы на проекты (10,2 млн долл. США) и взносы в ответ на призывы к оказанию чрезвычайной помощи (14,7 млн долл. США).

41. По состоянию на 31 декабря 2017 года дебиторская задолженность за вычетом резервов оценивалась в 23,5 млн долл. США. К ней относятся главным образом значительные суммы подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость в размере 111,2 млн долл. США (до вычета суммы резервов), которые по-прежнему причитаются Агентству за приобретенные им услуги и товары для Западного берега и сектора Газа, а также средства в сумме 3,9 млн долл. США, относящиеся к личным счетам сотрудников БАПОР. Дебиторская задолженность по займам за вычетом резервов оценивалась в 30,2 млн долл. США и относилась к займам, предоставленным Департаментом микрофинансирования, а также по линии программы микрокредитования населения. Из этой суммы на краткосрочную (текущую) дебиторскую задолженность по займам приходится 25,7 млн долл. США.

Запасы

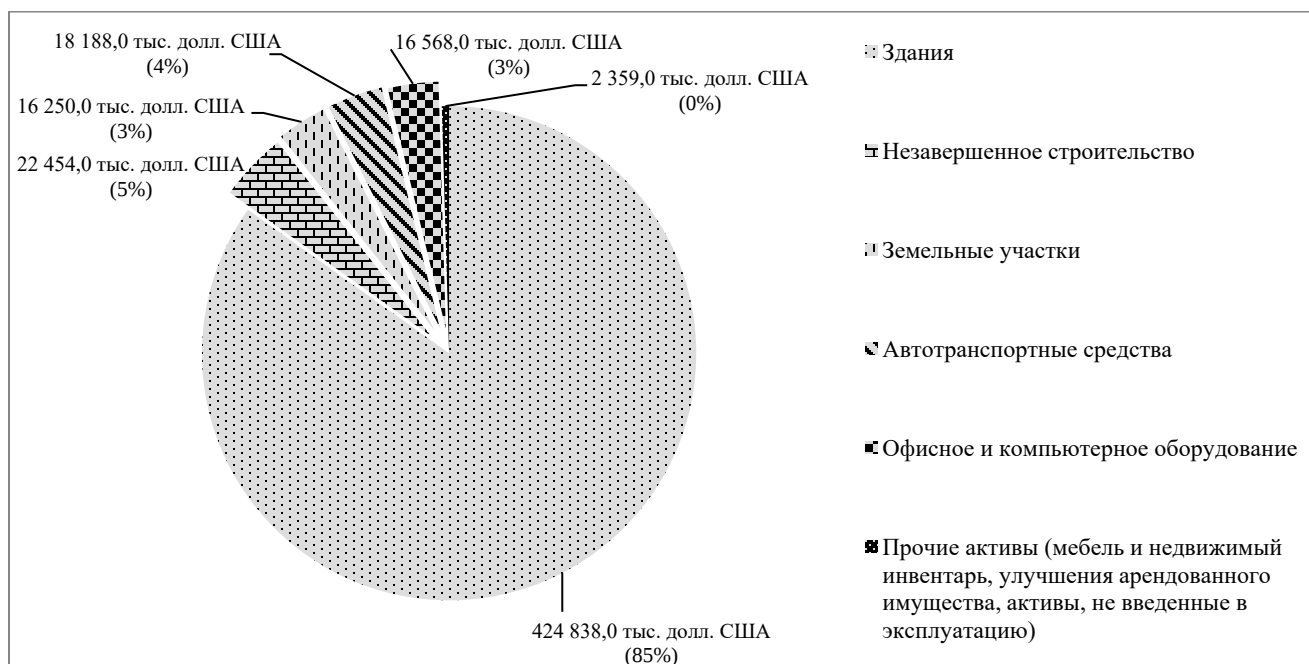
42. Стоимость запасов Агентства по состоянию на конец 2017 года оценивалась в 88,5 млн долл. США, что на 11,7 млн долл. США больше по сравнению с ее величиной на 31 декабря 2016 года главным образом ввиду закупок таких товаров, как мука, рис и медикаменты. Активы включали строящееся жилье (9,5 млн долл. США), не принадлежащие Агентству объекты (10,9 млн долл. США) и складские запасы (39,6 млн долл. США), а также запасы в пути на сумму в 10,8 млн долл. США, включая предметы медицинского назначения, продукты питания, автотранспортные средства и предметы снабжения общего назначения, предназначенные для распределения среди палестинских беженцев. Стоимость фармацевтических/медицинских запасов оценивалась в 17,5 млн

долл. США, а стоимость запасов производственного подразделения (вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газа) — в 0,2 млн долл. США.

Основные средства

43. Общая чистая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31 декабря 2017 года составляла 500,7 млн долл. США, или 51 процент совокупной стоимости активов Агентства. К таким средствам относятся в основном здания, используемые для оказания услуг бенефициарам БАПОР.

Диаграмма IV.VI
Основные средства



44. По состоянию на 31 декабря 2017 года стоимость незавершенного строительства, в основном связанного с конкретными строительными проектами, финансируемыми сегментам строго целевого назначения и проектов, составляла 22,5 млн долл. США. После завершения проектов капитального строительства, финансируемых из целевых средств, активы передаются на баланс бюджета по программам и используются для предоставления Агентством основных услуг палестинским беженцам.

45. По состоянию на 31 декабря 2017 года стоимость земельных участков оценивалась в 16,3 млн долл. США. Эта сумма кажется относительно небольшой, поскольку правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации предоставляют земельные участки в пользование БАПОР для оказания услуг палестинским беженцам на безвозмездной основе или за номинальную арендную плату. С учетом того, что такие договоры аренды отнесены к оперативной аренде, такие земельные участки не включаются в балансовую ведомость БАПОР.

Обязательства по выплатам работникам

46. Агентство имеет значительные обязательства по выплатам работникам по окончании службы и прочим причитающимся им долгосрочным выплатам. По состоянию на конец 2017 года сумма этих обязательств составляла 815,1 млн долл. США, т.е. увеличились в течение года на 69,3 млн долл. США. Обязательства по выплатам работникам составляют 86,3 процента обязательств Агентства, включая текущие обязательства на сумму 84,1 млн долл. США и долгосрочные обязательства на сумму 731,0 млн долл. США. Расходы на выплату выходных пособий и другие выплаты при увольнении и выплату пособий в случае потери трудоспособности или смерти в период службы, компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска и выплаты в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию и репатриацией определяются на основе актуарной оценки. Увеличение за год объясняется главным образом изменением ставки дисконтирования с 4,00 процента до 3,51 процента из-за сохраняющихся низких процентных ставок (39,2 млн долл. США) и расходов на выплату процентов и оплату услуг, понесенных в течение года (соответственно 28,4 млн долл. США и 47,0 млн долл. США), частично компенсируемых актуарной прибылью в размере 9,1 млн долл. США.

Бюджетный анализ

Основа для составления бюджета

47. Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который подготовлен на основе бюджета по программам на период 2016–2017 годов («Синяя книга»). Бюджет БАПОР формируется исходя из основных потребностей, которые финансируются по линии бюджета по программам и о которых в случае их превышения требуется специальное представление Генеральной Ассамблеи; а также бюджета пожертвований в натуральной форме и бюджета по проектам, ассигнования из которых определяются реагированием со стороны доноров.

Объяснение существенных различий

48. Как отражено в «Синей книге» на 2016–2017 годы, объем бюджета по программам, бюджета по проектам и бюджета пожертвований в натуральной форме на 2017 год составил 964,1 млн долл. США (на основе модифицированного кассового метода). Эта сумма показана в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет. Окончательный бюджет по программам на 2017 год составил 1,143 млн долл. США и показан в финансовой ведомости V соответственно в качестве «окончательного» бюджета. Увеличение на 178,9 млн долл. США, или 18,6 процента, обусловлено главным образом ростом объема окончательного бюджета по проектам.

С. Повышение транспарентности и усиление подотчетности

49. В соответствии с финансовым положением 5.2 Генеральный комиссар БАПОР должен обеспечивать функционирование системы механизмов внутреннего контроля для проведения эффективного текущего анализа или проверки финансовых операций в целях обеспечения соблюдения надлежащего порядка получения, хранения и использования средств Агентства, обеспечения соответствия всех расходов требованиям финансовых положений и выявления любых случаев неэкономного использования ресурсов Агентства.

50. Агентство располагает системой механизмов внутреннего контроля, которые предназначены для обеспечения сохранности активов, соблюдения положений и правил, в частности управленческих правил и процедур, и предотвращения случаев мошенничества. Для повышения транспарентности, усиления контроля и обеспечения того, чтобы никто не мог единолично принимать решения, большинство управленческих функций и решений высокого уровня находится в компетенции комитетов. Агентство разработало подробные инструкции и процедуры для обеспечения эффективного финансового управления и экономии средств. Также был принят ряд организационных директив, призванных регламентировать повседневное функционирование Агентства и обеспечивать соблюдение требований системы механизмов внутреннего контроля.

51. Кроме того, в годовом плане работы Департамента служб внутреннего надзора предусматривается проведение анализа системы механизмов внутреннего контроля Агентства и вынесение рекомендаций о ее оптимизации. План работы Департамента и соответствующие отчеты рассматриваются независимым внешним надзорным органом — Консультативным комитетом по внутреннему надзору, который выносит рекомендации Генеральному комиссару по этому вопросу и финансовой ответственности в целом.

52. Помимо этого, для членов Комитета по вопросам управления БАПОР и основных доноров с 2010 года издаются ежемесячные финансовые отчеты. Это позволило повысить как внутреннюю, так и внешнюю транспарентность. Отчеты, представляемые старшему руководству, способствуют повышению внимания с его стороны к выявляемым финансовым рискам.

D. Управление общеорганизационными и финансовыми рисками

Механизм общеорганизационного управления рисками

53. Широкий спектр рисков обусловлен самим существованием и деятельностью БАПОР. Эти риски в основном подпадают под широкие категории операционных рисков, рисков, связанных с внешними условиями, и финансовых рисков. Целью управления рисками является снижение степени риска причинения Агентству ущерба в различных формах и, что более важно, риска возникновения сбоев в предоставлении услуг палестинским беженцам в области образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг, а также в области модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей.

54. Под «операционным риском» понимается риск невыполнения задачи оказания услуг, ради чего собственно и существует Агентство согласно его мандату. Управление этим риском осуществляется за счет надлежащего планирования, контроля и анализа и оценок результатов работы в основных областях оперативной деятельности Агентства (образование, здравоохранение, чрезвычайная помощь и социальные услуги, а также модернизация инфраструктуры и благоустройство лагерей).

55. Управление операционными рисками осуществляется также на местном уровне. Ответственность за оказание услуг бенефициарам БАПОР была возложена на его пять местных отделений с учетом сходного, но вместе с тем специфического характера деятельности каждого из них. Передача ответственности на места, продиктованная необходимостью достижения целей Агентства и выполнения его программ приоритетного обслуживания, позволила повысить роль отделений на местах в вопросах оказания услуг с учетом местных нужд, реалий и ресурсов, имеющихся в распоряжении каждого местного отделения. Такого

рода делегирование полномочий, наряду с централизованной системой руководства и регулярным контролем за результатами работы, позволяет улучшить управление операционными рисками Агентства.

56. Риски, связанные с внешними условиями, представляют собой риски, обусловленные нестабильностью среды, в которой осуществляет свою деятельность Агентство. Такие риски регулируются посредством учета потенциальной опасности, проблем политического характера и угроз в сфере безопасности, связанных с конфликтами на Ближнем Востоке в целом и прежде всего в районах операций Агентства: в Иордании, Сирийской Арабской Республике, Ливане, на Западном берегу и в секторе Газа. Режим безопасности определяется с учетом соответствующего уровня угрозы, при этом все элементы системы снижения риска введены в действие и контролируются на постоянной основе.

Управление финансовыми рисками

57. Агентство подвержено финансовым рискам в различных их формах, самым серьезным из которых является риск неполучения достаточного объема финансовых ресурсов для достижения поставленных целей и осуществления запланированных мероприятий. Источником средств финансирования оперативной деятельности для достижения целей Агентства и удовлетворения потребностей беженцев является главным образом сообщество доноров. При планировании отдельные финансовые риски возникают также в связи с отсутствием определенности в отношении сроков поступления и фактического объема добровольных взносов. Наиболее оптимальным способом управления такого рода рисками является учет имеющейся информации и проявление крайней осмотрительности при прогнозировании поступления необходимых ресурсов.

58. Деятельность Агентства подвержена различным финансовым рискам, главным образом обусловленным колебаниями обменных курсов с учетом того, что большая часть взносов вносится в валютах, отличных от валюты отчетности Агентства, которой является доллар Соединенных Штатов Америки. Вследствие этого при управлении финансовыми рисками БАПОР основное внимание уделяется проблеме непредсказуемости колебаний обменных курсов и усилиям по сведению к минимуму, насколько это возможно, их потенциального негативного воздействия на финансовые результаты Агентства. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейской службой с использованием технического регламента БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств. Основания для опасений по поводу того, что дебиторская или кредиторская задолженность не будет погашена в установленный срок, отсутствуют.

59. По состоянию на 31 декабря 2017 года объем обязательств Агентства по выплатам работникам составлял 815,1 млн долл. США. Для количественной оценки этих обязательств БАПОР привлекло независимых актуариев. Финансирование обязательств по выплатам работникам по-прежнему сопряжено для Агентства с долгосрочными рисками. БАПОР применяет распределительный метод, согласно которому средства на осуществление выплат в предстоящем году закладываются в бюджет на соответствующий год. Что касается финансирования долгосрочных обязательств, то этот вопрос напрямую зависит от характера деятельности БАПОР и его временного мандата. Есть все основания полагать, что, когда будет достигнуто долгосрочное политическое урегулирование проблемы перемещенных палестинских беженцев, будет решен, в частности, вопрос о будущей деятельности Агентства параллельно с вопросом о ликвидации его активов и обязательств.

60. Агентство зависит от финансирования со стороны различных доноров, отношения с которыми поддерживаются с помощью обширной программы информационно-пропагандистских мероприятий. Агентство стремится также расширить свою донорскую базу за счет потенциальных доноров на всех континентах, уделяя при этом особое внимание региональным донорам и донорам, оказывающим помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время Агентство прилагает усилия для привлечения финансирования из частного сектора в целях урегулирования вышеуказанного риска.

Е. Ответственность

61. В соответствии с положениями 11.2 и 11.4 Финансовых положений и правил БАПОР имею честь представить следующие финансовые ведомости Агентства, которые были подготовлены в соответствии с МСУГС (см. главу V). Финансовые ведомости были заверены директором Финансового департамента.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для
помощи палестинским беженцам и организации работ

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 4	271 423	267 225
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	25 678	25 073
Взносы к получению	Примечание 6	40 944	51 262
Дебиторская задолженность	Примечание 7	23 481	23 562
Прочие текущие активы	Примечание 8	8 674	2 950
Запасы	Примечание 9	88 459	76 760
Производные финансовые инструменты	Примечание 10	—	56
Долгосрочные активы			
Прочие долгосрочные активы	Примечание 8	96	142
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	Примечание 5	4 497	3 988
Основные средства	Примечание 11	500 657	492 732
Нематериальные активы	Примечание 12	22 075	29 139
Всего, активы		985 984	972 889
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 13	110 182	70 238
Выплаты работникам	Примечания 14 и 15	84 094	77 324
Финансовые обязательства по производным инструментам	Примечание 10	—	7
Прочие текущие обязательства	Примечание 16	7 977	679
Авансовые платежи по взносам	Примечание 17	96	3 603
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечания 14 и 15	731 028	668 536
Прочие долгосрочные обязательства	Примечание 16	10 760	9 875
Всего, обязательства		944 137	830 262
Чистые активы		41 847	142 627
Чистые активы/собственные средства			
Резерв на переоценку и прочие резервы		(64 758)	(34 588)
Капитальные резервы — программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	Примечание 19	28 861	27 919
Накопленный профицит		77 744	149 296
Всего, чистые активы/собственные средства		41 847	142 627

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2017 год	2016 год
Поступления			
Денежные взносы	Примечание 20	1 184 139	1 209 487
Взносы натурой	Примечание 21	23 301	32 529
Проценты по займам	Примечание 22	11 449	10 632
Проценты по банковским вкладам	Примечание 23	2 626	631
Прочие поступления			
Курсовая прибыль	Примечание 24	6 216	—
Возмещение косвенных вспомогательных затрат	Примечание 25	180	180
Прибыль от операций с производными финансовыми инструментами	Примечание 10	70	8 834
Разные поступления	Примечание 26	10 911	12 392
Всего, поступления		1 238 892	1 274 685
Расходы			
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	Примечание 27	695 982	634 996
Предметы снабжения и расходные материалы	Примечание 28	140 728	151 677
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги	Примечание 29	23 807	24 217
Услуги по контрактам	Примечание 30	108 221	144 008
Субсидии	Примечание 31	286 341	307 108
Износ и амортизация	Примечания 11 и 12	36 006	33 093
Резервы под обязательства и списанные суммы	Примечание 32	18 342	16 859
Убытки от выбытия активов	Примечание 11	289	2 181
Обесценение основных средств	Примечание 11	728	651
Курсовые убытки	Примечание 24	—	1 971
Всего, расходы		1 310 444	1 316 761
Профицит/(дефицит) за год		(71 552)	(42 076)

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

III. Ведомость изменений в чистых активах/собственных средствах за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	Резерв на переоценку и прочие резервы ^a	Резервы — программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	Накопленный профицит/дефицит — нецелевые ресурсы	Накопленный профицит/дефицит — целевые ресурсы	Всего
Сальдо на 1 января 2017 года	(34 588)	27 919	(209 367)	358 663	142 627
Реклассификация средств	—	—	29 404	(29 404)	—
Профицит/(дефицит) за период	—	—	(83 049)	11 497	(71 552)
Изменения в резерве на переоценку стоимости производных финансовых инструментов	(49)	—	—	—	(49)
Резервы — программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования в 2017 году	—	942	—	—	942
Актuarные (убытки) в связи с обязательствами по выплатам персоналу при увольнении ^b	(30 121)	—	—	—	(30 121)
Всего, чистые активы/собственные средства	(64 758)	28 861	(263 012)	340 756	41 847

^a См. примечание 33.

^b См. примечание 15.12.

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью		
(Дефицит) за год	(71 552)	(42 076)
Корректировка в связи с позициями, не относящимися к денежным средствам		
Плюс: износ и амортизация	36 006	33 093
Убытки от выбытия активов	261	2 144
Обесценение основных средств	728	651
Сторнирование убытка от обесценения	—	(152)
Актуарные (убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(30 121)	(5 042)
Увеличение резерва на покрытие сомнительной задолженности	14 663	12 117
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	(11 699)	25 148
(Увеличение) суммы взносов к получению	(1 117)	(9 726)
(Увеличение) суммы дебиторской задолженности	(2 803)	(3 763)
(Увеличение) суммы дебиторской задолженности по займам	(1 456)	(3 012)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	(5 678)	1 154
Увеличение суммы кредиторской задолженности и начислений	39 945	2 945
Увеличение суммы обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска и других обязательств по выплатам работникам	69 262	48 424
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	8 183	(4 759)
Увеличение/(уменьшение) суммы авансовых платежей по взносам	(3 508)	(42 567)
Чистый объем денежных средств в результате с оперативной деятельности	41 114	14 579
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Выручка от продажи основных средств	29	43
Приобретение основных средств и корректировки	(37 505)	(56 323)
Приобретение нематериальных активов	(381)	(24)
Чистый объем денежных средств в результате инвестиционной деятельности	(37 857)	(56 304)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью		
Увеличение объема капитальных резервов по линии Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения	941	166
Чистый объем денежных средств в результате финансовой деятельности	941	166
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств	4 198	(41 559)
Сальдо денежных средств на начало года	267 225	308 784
Сальдо денежных средств на конец года	271 423	267 225

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(В тыс. долл. США)

		Бюджетные суммы		Фактиче- ские сум- мы, рассчи- танные на сопостави- мой основе	Разница между окон- чательными бюджет- ными и фак- тическими суммами
	Ссылка	Первоначальные	Окончательные		
Международный персонал					
Расходы по персоналу		33 827	44 714	37 914	6 800
Местный персонал					
Базовый оклад		411 876	393 607	383 818	9 789
Выплаты за работу в опасных условиях и особые выплаты		—	201	308	(107)
Взнос Агентства в Фонд обеспечения персонала		60 949	56 866	58 150	(1 284)
Специальная профессиональная надбавка для со- трудников категории специалистов, специальная профессиональная надбавка и прочие выплаты		12 781	12 130	7 007	5 123
Доплата за сверхурочную и дополнительную работу		1 004	1 202	1 074	128
Коэффициент корректировки валютного курса		3	62	4 342	(4 280)
Особая надбавка		18 506	27 814	28 581	(767)
Расходы, связанные с медицинским страхованием		8 740	8 393	8 998	(605)
Прочие разные расходы по персоналу		176	182	147	35
Выплата выходных пособий		33 527	37 800	31 460	6 340
Контракты с ограниченным сроком действия		2 563	5 760	3 748	2 012
Временный персонал		10 034	18 730	17 737	993
Всего, расходы по персоналу (А)	Примечание 34	593 986	607 461	583 284	24 177
Расходы, не связанные с персоналом					
Предметы снабжения		57 990	68 989	65 429	3 560
Коммунальные услуги		6 604	7 111	7 085	26
Эксплуатация помещений		10 168	17 652	13 963	3 689
Оборудование и некапитальное строительство		131 846	148 451	104 460	43 991
Учебная подготовка		1 553	4 203	2 717	1 486
Поездки		2 268	3 191	2 659	532
Вспомогательное административное обслуживание		6 346	8 449	7 722	727
Услуги консультантов		6 740	14 428	10 974	3 454
Больничные услуги		19 987	29 164	27 808	1 356
Разные услуги		15 297	19 848	16 600	3 248
Субсидии особо нуждающимся		9 328	37 180	33 537	3 643
Субсидии пациентам		9 458	3 996	3 340	656
Субсидии третьим сторонам		71	15 817	15 259	558
Прочие субсидии		362	80 046	46 123	33 923
Возмещение расходов		(2 419)	(4 819)	(3 809)	(1 010)
Резервы		94 508	81 808	—	81 808
Всего, расходы, не связанные с персоналом (В)	Примечание 34	370 107	535 514	353 867	181 647
Всего, потребности в ресурсах (А+В)	Примечание 34	964 093	1 142 975	937 151	205 824

**Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций
для помощи палестинским беженцам и организации работ**

Примечания к финансовым ведомостям за 2017 год

Примечание 1

Программное заявление

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР или Агентство) является учреждением Организации Объединенных Наций, созданным Генеральной Ассамблеей в 1949 году для оказания помощи зарегистрированным палестинским беженцам численностью около 5 миллионов человек и обеспечения их защиты. Его задача заключается в том, чтобы помогать палестинским беженцам в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, на Западном берегу и в секторе Газа в полной мере реализовывать свои возможности в плане развития человеческого потенциала вплоть до справедливого урегулирования их бедственного положения. БАПОР предоставляет услуги в области образования, здравоохранения, оказания чрезвычайной помощи и социального обслуживания, модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей, микрофинансирования и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях. Деятельность БАПОР почти полностью финансируется за счет добровольных взносов.

Примечание 2

Краткое изложение основных положений учетной политики

а) Основа для составления отчетности

2.1 В соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) финансовые ведомости составлены по методу начисления. В тех случаях, когда какой-либо конкретный аспект не оговаривается в МСУГС, применяется соответствующий международный стандарт финансовой отчетности или международный стандарт бухгалтерского учета.

2.2 В настоящее время нет подлежащих внедрению стандартов Совета по МСУГС, которые могли бы повлиять на финансовую отчетность БАПОР.

б) Метод бухгалтерского учета

2.3 Настоящая финансовая отчетность составлена с использованием принципа первоначальной стоимости, за исключением правил учета по справедливой стоимости, применяемых к некоторым финансовым инструментам, а также переданных в дар запасов и основных средств, оцениваемых по справедливой стоимости.

в) Операционная валюта и пересчет валют

Операционная валюта и денежная единица отчетности

2.4 Все суммы в финансовых ведомостях указываются в долларах США и округлены до ближайшей тысячи долларов США. Операционной валютой Агентства является доллар США, при этом исключением является Департамент микрофинансирования, который использует в качестве операционной валюты сирийский фунт в Сирийской Арабской Республике и иорданский динар на Западном берегу и в Иордании.

Операции и остатки средств

2.5 Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, которые приблизительно соответствуют валютным курсам, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций устанавливаются ежемесячно, а в случае значительных колебаний курсов отдельных валют производится пересмотр соответствующих обменных курсов в середине месяца.

2.6 Денежные активы и обязательства, деноминированные в иных валютах, пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец отчетного года.

2.7 Как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения валютных операций и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, по обменным курсам, действующим на конец года, проводятся по ведомости финансовых результатов.

Управление валютными рисками

2.8 Основным принципом БАПОР при управлении валютными рисками является сохранение стоимости его финансовых ресурсов, выраженной в долларах США. Валютный риск для Агентства можно охарактеризовать главным образом как возможность снижения стоимости невыплаченных взносов и денежных активов в валютах, отличных от доллара США, в результате повышения курса доллара США. Такой риск возникает с даты объявления взносов. В целях защиты своих активов и поступлений денежных средств от влияния неблагоприятного изменения валютных курсов БАПОР применяет тот или иной консервативный метод управления рисками (например, хеджирование) для сведения к минимуму последствий колебаний валютных курсов для Агентства. В целях хеджирования валютного риска БАПОР в 2017 году заключило несколько форвардных контрактов на сумму ожидаемых взносов в бюджет по программам в отличных от доллара США валютах, однако задолженности ни по одному из них в 2018 году отмечено не было (см. примечание 10).

2.9 Такое хеджирование соответствует цели и стратегии Агентства в области управления рисками, поскольку оно позволяет устранить риск повышения курса доллара США и обеспечивает получение заранее известной фиксированной суммы поступлений. Прибыли или убытки по операциям хеджирования компенсируются курсовыми прибылями или убытками, возникающими в результате пересчета донорских взносов в другие валюты.

2.10 Агентство обеспечивает защиту окладов своего местного персонала от последствий колебаний курса национальных валют (за счет применения коэффициента корректировки валютного курса). Правилами Агентства в отношении управления валютными рисками допускается хеджирование на случай обесценивания национальных валют в целях снижения риска, обусловленного колебаниями курсов национальных валют к доллару США (см. примечание 10).

d) Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

2.11 Принцип существенности занимает центральное место в практике составлении финансовой отчетности Агентства. В нормативной базе Агентства по принципу существенности в бухгалтерском учете предусматривается системный метод определения, анализа, оценки, одобрения и периодического пересмотра решений в отношении существенности, охватывающих целый ряд областей бухгалтерского учета.

2.12 Финансовые ведомости обязательно включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях руководства. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.

e) Основные принципы учетной политики

Денежные средства и их эквиваленты

2.13 Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, денежные средства на счетах в банках и прочие краткосрочные, высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения от двух до трех месяцев.

Поступления

2.14 Поступления принимаются к учету в ведомости финансовых результатов, когда в результате обоюдного согласованного взаимодействия между двумя сторонами возрастает объем будущих экономических выгод в связи с увеличением стоимости актива или уменьшением финансового обязательства, и величину такого прироста можно достоверно оценить.

i) Поступления от безвозмездных операций

Учет взносов производится в соответствии со стандартом 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций». В случае безусловных взносов учет поступлений производится по факту получения письменного подтверждения взносов со стороны доноров. Вместе с тем, если выдвигаются условия с требованием достижения тех или иных показателей деятельности и возврата неизрасходованных остатков средств, то тогда поступления учитываются по поставке товаров и услуг. Если при завершении проекта остается неизрасходованной часть взносов, внесенных на цели его осуществления, то в этом случае с этого момента в соответствии с соглашением с донором неизрасходованные суммы проводятся в ведомости финансового положения как суммы, подлежащие возврату донорам, а в ведомости финансовых результатов — как прочие поступления (расходы). Взносы, вносимые донорами заблаговременно, отражаются в составе прочих обязательств в ведомости финансового положения до тех пор, пока не будут удовлетворены критерии их учета в составе поступлений. Более подробная информация о поступлениях в виде взносов в денежном выражении и поступлениях в виде взносов натурой, учет которых производится в соответствии с этим принципом учетной политики, приводится в примечаниях 20 и 21.

ii) Поступления от возмездных операций

Поступления от возмездных операций принимаются к учету в соответствии со стандартом 9 МСУГС. Когда величина поступлений может быть достоверно оценена, существует вероятность того, что организация будет получать экономические выгоды, связанные с этой операцией, или иметь возможность ее полезного использования, степень завершенности операции по состоянию на от-

четную дату может быть достоверно оценена и затраты, понесенные по операции, а также затраты, необходимые для завершения операции, могут быть достоверно оценены.

Более подробная информация о поступлениях, полученных в результате возмездных операций и учитываемых в соответствии с этим принципом учетной политики, приводится в примечаниях 22–26. Сюда относятся поступления в виде процентов по займам и начисляемых процентов по банковским вкладам, прибыли и суммы возмещения расходов, а также поступления из различных источников.

Взносы к получению

2.15 Суммы уплаченных взносов и взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов на предполагаемое снижение сумм поступлений в виде взносов и на погашение сомнительной задолженности.

2.16 Взносы натурой в виде услуг, которые предназначены для непосредственной поддержки утвержденных операций и деятельности и которые влияют на объем бюджета и могут быть достоверно оценены в стоимостном выражении, принимаются к учету и оцениваются по справедливой стоимости. Такие взносы включают предоставление помещений, транспортных средств и персонала.

2.17 Предоставляемые в дар запасы или основные средства оцениваются по справедливой стоимости и учитываются в составе активов и поступлений.

Дебиторская задолженность

2.18 Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости.

2.19 Учет суммы резерва на погашение сомнительной дебиторской задолженности производится при наличии объективных данных, подтверждающих обесценение дебиторской задолженности. В частности, учет резервируемых сумм производится исходя из опыта взыскания задолженности в прошлом. Убытки от обесценения отражаются в ведомости финансовых результатов.

Дебиторская задолженность по займам и резерв на покрытие убытков по займам

2.20.1 Дебиторская задолженность по займам

Дебиторская задолженность по займам представляет собой платежи заемщиков по ссудам, полученным ими в рамках учрежденных Агентством программы микрофинансирования и программы микрокредитования населения, по линии которых предлагаются целевые кредиты через оборотный фонд кредитования, обслуживающий операции Агентства во всех районах его операций. Дебиторская задолженность по займам учитывается по стоимости непогашенной части основной суммы займа.

2.20.2 Резерв под обесценение задолженности по займам

Ежеквартально Агентство производит оценку в целях определения возможного обесценения того или иного кредитного актива или группы кредитных активов. Группа кредитных активов обесценивается, и убытки от обесценения возникают только в тех случаях, когда существуют объективные признаки обесценения в результате одного или нескольких событий («случаи наступления убытка»), произошедших после первоначального принятия актива к учету, а также того, что указанное событие или события повлияли на предполагаемые

будущие поступления денежных средств по займу или группе займов, которые можно оценить достоверно.

Если в последующем периоде сумма оцененных убытков от обесценения увеличивается или уменьшается в результате события, происшедшего после того, как было учтено соответствующее обесценение, счет резерва корректируется на величину увеличения или уменьшения суммы ранее учтенных убытков от обесценения.

2.20.3 *Займы связанным сторонам («внутренним заемщикам»)*

Агентство предоставляет возможность получения кредитов своими сотрудниками, за исключением директора-исполнителя Департамента микрофинансирования и членов Консультативного совета. Условия предоставления займов и ставки процентов по ним для сотрудников аналогичны условиям и ставкам, установленным для других заемщиков. Такие займы предоставляются на потребительские цели и на жилье.

2.20.4 *Начисленные проценты по займам*

Учет процентных поступлений по предоставляемым займам ведется по методу начисления.

2.20.5 *Взыскание средств*

Любые возвращенные суммы ранее списанных займов отражаются в ведомости финансовых результатов за период, в котором они были получены.

Финансовые инструменты

2.21 Финансовые инструменты принимаются к учету, когда БАПОР становится стороной, в отношении которой действуют контрактные положения о таких инструментах, и снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений по ним, а также при передаче БАПОР существенной части рисков и выгод, связанных с владением такими инструментами.

2.22 Займы, дебиторская и кредиторская задолженность — это производные финансовые инструменты с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активных рынках. К этим финансовым инструментам относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, представляемым через механизм кредитования Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках и кредиторская задолженность. Все производные финансовые инструменты проводятся по ведомости финансового положения по их справедливой стоимости. Номинальная стоимость дебиторской и кредиторской задолженности приблизительно соответствует справедливой стоимости, по которой производится расчет в рамках соответствующей операции.

2.23 Агентство использует производные финансовые инструменты для хеджирования валютных рисков. Валютные форвардные контракты переоцениваются, и, если эти контракты относятся к текущему году, прибыль или убыток от переоценки отражается в ведомости финансовых результатов. Прибыли или убытки от переоценки контрактов, относящихся к последующим периодам, отражаются в ведомости финансового положения. Для переоценки форвардных контрактов на конец года у банков запрашивается информация о текущем рыночном курсе валют, по которым заключены форвардные контракты, и затем данные курсы сопоставляются с курсами, заложенными в форвардные контракты, для определения нерезализованной прибыли или убытка.

Управление финансовыми рисками

2.24 В связи со своей деятельностью БАПОР подвергается разнообразным финансовым рискам, прежде всего обусловленным колебаниями валютных курсов. Ввиду этого политика Агентства по управлению финансовыми рисками строится в основном исходя из непредсказуемости валютных курсов и направлена на сведение к минимуму, насколько это возможно, потенциального негативного влияния их изменений на финансовые результаты БАПОР. Управление финансовыми рисками осуществляется в централизованном порядке казначейским подразделением с использованием технического регламента БАПОР, охватывающего такие области, как валютно-обменные операции, использование производных финансовых инструментов и инвестирование избытка свободных ликвидных средств.

Авансовые платежи или предварительные выплаты

2.25 Авансовые платежи и предварительные выплаты учитываются по их номинальной стоимости.

Запасы

2.26 Запасы проводятся по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения. Себестоимость запасов включает в себя стоимость их приобретения или справедливую стоимость, если речь идет о пожертвованиях в натуральной форме, плюс все другие понесенные затраты по их передаче под ответственность Агентства. Стоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

2.27 Текущая стоимость замещения, которая используется с тем, чтобы запасы могли быть переданы бенефициарам на безвозмездной основе или за символическую плату, представляет собой сумму затрат Агентства на приобретение актива на отчетную дату.

2.28 Незавершенное строительство жилья принимается к учету в качестве запасов, и такие запасы относятся на расходы за тот период, когда жилье передается беженцам.

2.29 Отчисления под обесценение отражаются в ведомости финансовых результатов за год, в котором, как это определено, произошло обесценение запасов.

Основные средства

2.30 Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Основные средства, приобретенные до 1 января 2010 года, учитывались по их справедливой стоимости на эту дату, и их стоимость амортизируется на протяжении оставшегося ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода.

2.31 Основные средства подлежат капитализации в финансовых ведомостях, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.32 Последующие затраты соответственно включаются в балансовую стоимость актива или учитываются в качестве отдельного актива только в тех случаях, когда существует вероятность того, что Агентство получит в будущем связанные с данным активом экономические выгоды или возможность его эксплуа-

тации, и стоимость актива может быть достоверно оценена. Все затраты на ремонт и техническое обслуживание отражаются в ведомости финансовых результатов за финансовый период, в течение которого они произведены.

2.33 Амортизация начисляется таким образом, чтобы стоимость активов распределялась на протяжении ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены нормы амортизационных отчислений, которые подлежат ежегодному пересмотру (имущество, приобретенное до 2010 года, учитывается по справедливой стоимости, амортизируются с применением линейного метода на срок до 60 лет и не подпадает под действие нижеуказанных норм амортизации:

(В процентах)

Вид активов	Норма амортизации
Здания и сооружения и благоустройство территории	
Здания и сооружения и благоустройство территории	4
Сооружения из сборных конструкций	10
Краткосрочное благоустройство территории	14
Улучшения арендованного имущества	20
Автотранспортные средства	
Грузовые автомобили большой грузоподъемности	5
Легковые автомобили, микроавтобусы и грузовые автомобили малой грузоподъемности или автобусы	10
Прочие автотранспортные средства	14
Оборудование	
Информационно-коммуникационное оборудование, медицинское оборудование и оборудование для профессионально-технической подготовки долгосрочного пользования	14
Машины и оборудование общего назначения, офисное оборудование, информационно-коммуникационное оборудование среднесрочного пользования и обучающее и школьное оборудование	20
Информационно-коммуникационное оборудование, компьютеры и печатающие устройства краткосрочного пользования	33
Офисное оборудование Департамента микрофинансирования	10
Аренда оборудования	Более короткий из двух периодов: срок аренды или срок полезного использования
Мебель и недвижимый инвентарь	
Недвижимый инвентарь	14
Мебель	10–20

Незавершенное капитальное строительство

2.34 Все капитальные затраты на строительство учитываются нарастающим итогом и отражаются на отдельном счете в составе основных средств. По завершении строительства начисленная сумма расходов переводится на счет основных средств и амортизируется в соответствии с вышеприведенными нормами с даты ввода завершенных объектов в эксплуатацию.

Нематериальные активы

2.35 Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых принятых к учету убытков от обесценения. Для переданных в дар нематериальных активов вместо первоначальной стоимости используется справедливая стоимость на дату их получения. Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость превышает определенную номинальную величину.

2.36 Все нематериальные активы с конечным сроком полезного использования амортизируются с применением линейного метода в соответствии с нормами, которые обеспечивают распределение стоимости активов с учетом их расчетной остаточной стоимости. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов, которые подлежат ежегодному пересмотру:

<i>Класс активов</i>	<i>Срок полезного использования (в годах)</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3
Программное обеспечение собственной разработки	6
Лицензии и права	2
Авторские права	3

2.37 Учет нематериальных активов требует соблюдения строгих критериев в отношении того, что они должны поддаваться определению, находиться под контролем Агентства и способствовать получению в будущем экономических выгод или возможности полезного использования, которые могут быть достоверно оценены. Во внимание принимается также остающийся срок полезного использования. Исследования, проводимые с целью получения новых научных или технических знаний и информации, относятся на расходы по мере их возникновения.

Приобретение и разработка программного обеспечения

2.38 Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Агентством, капитализируются как нематериальные активы. Деятельность по разработке программного обеспечения включает планирование или проектирование в целях создания новых или существенно усовершенствованных продуктов и процессов. Расходы на разработку капитализируются только в том случае, если эти затраты могут быть достоверно оценены, создание продукта или процесса целесообразно с технической и коммерческой точек зрения, существует вероятность получения будущих экономических выгод и БАПОР намерено завершить разработку и использовать актив и имеет для этого достаточно ресурсов. Капитализируемые расходы включают стоимость материалов, прямые трудовые затраты и накладные расходы, непосредственно связанные с подготовкой актива к использованию по назначению. Прочие затраты на разработку отражаются в ведомости финансовых результатов по мере их возникновения: капитализированные затраты на разработку оцениваются по фактической стоимости за вычетом начисленной амортизации и любых накопленных убытков от обесценения.

Обесценение

2.39 Оценка подлежащих амортизации активов на предмет их обесценения производится ежегодно в целях обеспечения того, чтобы на балансе находилась сумма, которую по-прежнему можно считать возмещаемой. Обесценение происходит в результате полной утраты актива, причинения ему существенного ущерба или его морального устаревания. В случае полной утраты актива в записях учета отражается полное обесценение. В последующие периоды такой убыток от обесценения может быть устранен обратной проводкой в пределах максимальной суммы принятого к учету убытка от обесценения.

Финансовая аренда

2.40 Аренда материальных активов, при которой Агентство несет существенную часть рисков и получает существенную часть преимуществ, связанных с владением активом, квалифицируется как финансовая аренда.

Операционная аренда

2.41 Аренда, при которой арендодатель несет значительную долю рисков и получает значительную долю выгод, связанных с владением объектом аренды, квалифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые в связи с операционной арендой, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов.

Кредиторская задолженность и начисления

2.42 Кредиторская задолженность и начисления представляют собой обязательства Агентства, относящиеся к текущему периоду и возникшие в связи с прошлыми событиями.

Выплаты работникам

2.43 В отчетности Агентства отражаются следующие категории выплат работникам:

- краткосрочные выплаты работникам, причитающиеся в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- выплаты по окончании службы;
- прочие долгосрочные выплаты работникам;
- выплаты при увольнении.

2.44 БАПОР является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

2.45 Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. Ни БАПОР, ни Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, ни какая-либо другая организация, участвующая в Фонде, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определить соответствующую им долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом затратах. По этой причине БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы Агентства в Фонд в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

2.46 Весь местный персонал Агентства участвует в Фонде обеспечения персонала на местах, который для целей бухгалтерского учета считается планом с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 39 МСУГС.

2.47 В 2017 году оперативно приняло стандарт 39 МСУГС «Выплаты работникам», который применяется к годовой финансовой отчетности за периоды начиная с 1 января 2018 января или с более поздней даты и заменяет собой стандарт 25 МСУГС. БАПОР применяет стандарт 39 МСУГС в соответствии с примечаниями 14 и 15 к финансовым ведомостям. Не существует никаких последствий оперативного принятия стандарта 29 МСУГС для данных, приводимых в финансовых ведомостях, с минимальными изменениями в информации, содержащейся в примечаниях.

Резервы и условные обязательства

2.48 Резервы под обязательства создаются для погашения будущих обязательств и платежей, в отношении которых БАПОР имеет действующее юридическое или формальное обязательство, вытекающее из прошлых событий. В этом случае весьма вероятно, что Агентство должно будет погасить такое обязательство и что его сумма может быть с достаточной степенью достоверности определена.

2.49 Другие существенные обязательства, которые не отвечают критериям учета в составе обязательств, указываются в примечаниях к финансовой отчетности в качестве условных обязательств, если их существование будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, не в полной мере подконтрольных БАПОР.

Процентные поступления

2.50 Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты.

Возмещение косвенных вспомогательных затрат

2.51 По соглашениям с донорами Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения косвенных вспомогательных затрат учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения накладных расходов, понесенных Агентством при выполнении соответствующих проектов.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

2.52 Фонд является учетной единицей с собственным балансом, которое создается для учета операций, осуществляемых для достижения какой-либо конкретной цели или выполнения какой-либо конкретной задачи. Фонды разделяются для выполнения конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе метода пофондового учета, и в ней по состоянию на конец отчетного периода указываются совокупные суммы по всем фондам БАПОР. Сальдо средств по фондам представляют собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

2.53 Сегмент представляет собой вид деятельности или группу видов деятельности, поддающиеся вычленению, по которым финансовая информация представляется отдельно в целях оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и в целях принятия решений о выделении ресурсов в будущем. БАПОР классифицирует все проекты, операции и пофондовую деятельность по пяти сегментам:

- нецелевая деятельность — в том числе деятельность, финансируемая по линии бюджета по программам;
- целевая деятельность, которая включает:
 - виды деятельности строго целевого назначения: ряд регулярных видов деятельности, которые направлены на достижение четко определенных целей в установленные сроки и на выполнение которых выделена определенная сумма бюджетных средств. К ним относятся виды деятельности, финансируемые за счет взносов в регулярный бюджет как в денежной, так и в натуральной форме;
 - деятельность, осуществляемая в соответствии с призывами к оказанию чрезвычайной помощи: деятельность на основании просьбы к внешним сторонам о предоставлении средств для осуществления чрезвычайных операций в связи со стремительно развивающимся кризисом или затяжным гуманитарным кризисом;
 - проекты: используется для удовлетворения потребностей в осуществлении капитальных вложений или задач развития в целях улучшения существующих или создания дополнительных программ и систем;
 - микрофинансирование: используется для выделения кредитов на цели предпринимательской деятельности, потребления домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье, которые позволят улучшить качество жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса и помогут сохранить рабочие места, сократить масштабы нищеты, расширить права и возможности женщин и обеспечить палестинским беженцам возможности для получения дохода.

Переход на новые стандарты учета

2.54 Агентство приняло стандарты 34–38 МСУГС со вступлением в силу с 1 января 2017 года. Эти стандарты заменяют собой стандарты 6–8 МСУГС и касаются раздельных и консолидированных финансовых отчетов (соответственно стандарты 34 и 35 МСУГС), а также учета инвестиций в связанные организации и совместные предприятия (стандарт 36 МСУГС), совместной деятельности (стандарт 37 МСУГС) и раскрытия информации об участии в других организациях (стандарт 38 МСУГС). Каких-либо последствий принятия новых стандартов не выявлено.

Примечание 3
Бюджетные сопоставления

3.1 Бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов был представлен Генеральной Ассамблее. После рассмотрения бюджета Ассамблеей распределение средств и выделение ассигнований осуществлялось на основании делегированных полномочий.

3.2 Двухгодичный бюджет составляется на основе модифицированного кассового метода, а ведомость финансовых результатов — по методу начисления. Ввиду различий в методах, применяемых при составлении бюджетов и финансовых ведомостей, ведомость V, в которой сопоставляются бюджетные и фактические суммы, составляется на основе того же метода учета, в соответствии с той же классификацией и за тот же период, что и утвержденный бюджет, согласно стандарту 24 МСУГС («Представление бюджетной информации в финансовой отчетности»).

3.3 В ведомости сопоставления указаны первоначальные и окончательные бюджетные суммы и фактические суммы, определенные на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, и дается объяснение существенных расхождений между бюджетными и фактическими суммами.

3.4 В примечании 34 произведена сверка фактических сумм, определенных на той же основе, что и соответствующие бюджетные суммы, с фактическими чистыми суммами движения денежных средств в связи с оперативной деятельностью, инвестиционной деятельностью и финансовой деятельностью, указанными в финансовых ведомостях, и отдельно определены любые базисные, временные и структурные различия.

Примечание 4
Денежные средства и их эквиваленты

4.1 Денежные средства в основном хранятся на банковских счетах, ведущихся в долларах США. К денежным средствам относятся:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Кассовая наличность	8 280	7 435
Банковская наличность	263 143	259 790
Всего	271 423	267 225

4.2 По состоянию на 31 декабря 2017 года На счетах Агентства находились средства других структур Организации Объединенных Наций на сумму 0,003 млн долл. США (по сравнению с нулевой суммой по состоянию на 31 декабря 2016 года).

4.3 По состоянию на 31 декабря 2017 года на счетах в банках находились денежные средства и их эквиваленты в объемах и валютах, указанных в таблице ниже. Пересчет валют производился по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действовавшему на 1 января 2018 года.

Валюта	Остаток на 31 декабря 2017 года			Остаток на 31 декабря 2016 года		
	Сумма в соот- ветствующей валюте (в тыс.)	Официальный обменный курс Органи- зации Объеди- ненных Наций	Сумма в дол- ларах США (в тыс.)	Сумма в соот- ветствующей валюте (в тыс.)	Официальный обменный курс Органи- зации Объеди- ненных Наций	Сумма в дол- ларах США (в тыс.)
Австралийский доллар	—	1,283	—	20	1,389	14
Канадский доллар	163	1,260	130	153	1,354	113
Швейцарский франк	259	0,978	265	4 169	1,025	4 067
Датская крона	23	6,232	4	25 456	7,103	3 584
Египетский фунт	11	17,810	1	89	18,068	5
Евро	2 893	0,837	3 456	55 287	0,956	57 832
Фунт стерлингов	315	0,743	424	222	0,817	272
Иорданский динар	9 665	0,708	13 651	21 509	0,708	30 380
Иена	1 853	112,920	16	362	116,68	3
Ливанский фунт	4 260 906	1 513,500	2 815	6 600 962	1 513,5	4 361
Новый израильский шекель	11 254	3,473	3 240	4 514	3,846	1 174
Норвежская крона	6	8,254	1	10 217	8,672	1 178
Шведская крона	232	8,238	28	220	9,124	24
Сирийский фунт	115 121	434,000	265	85 587	514,85	166
Доллар США	238 847	1	238 847	156 617	1	156 617
Всего			263 143			259 790

Примечание 5

Дебиторская задолженность по займам

5.1 Дебиторская задолженность по займам включает непогашенные ссуды, предоставленные за счет средств, выделенных Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения как из первоначального взноса доноров («займы, предоставленные впервые»), так и из оборотных фондов кредитования. Департамент микрофинансирования функционирует в составе БАПОР в качестве самостоятельного подразделения. Программа микрокредитования населения является одной из подпрограмм Отдела социальных услуг Департамента по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг в составе БАПОР.

5.2 Ниже приводится информация о составе дебиторской задолженности по займам за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности с разбивкой по срокам погашения:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года			31 декабря 2016 года		
	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего
Текущие обязательства	24 312	1 366	25 678	23 707	1 366	25 073
Долгосрочные обязательства	3 139	1 358	4 497	2 886	1 102	3 988
Всего	27 451	2 724	30 175	26 593	2 468	29 061

Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам

5.3 Ниже приводится информация об изменениях в составе резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам:

(В тыс. долл. США)

	2017 год			2016 год		
	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего	Департамент микрофинансирования	Программа микрокредитования населения	Всего
Начальное сальдо	(1 452)	(9)	(1 461)	(1 419)	2	(1 417)
Отчисления	(1 265)	(38)	(1 303)	(946)	(24)	(970)
Минус: списания	957	4	961	913	13	926
Конечное сальдо	(1 760)	(43)	(1 803)	(1 452)	(9)	(1 461)

Резерв на покрытие убытков по займам

5.4 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам по линии программы микрокредитования населения составляет 3 процента от непогашенной суммы займов, за исключением ссуд, предоставляемых сотрудникам БАПОР, резерв на покрытие задолженности по которым не создается.

5.5 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам Департамента микрофинансирования формируется на основе «отчета о распределении сомнительной задолженности по срокам» и рассчитывается исходя из всей непогашенной суммы каждого займа. На основе эмпирического и прошлого опыта, а также информации о рыночной конъюнктуре было установлено, что для предоставляемых Департаментом микрофинансирования займов, по которым имеется просрочка платежей или выплаты не производятся, должны создаваться общие резервы в следующих объемах:

<i>Погашение займов</i>	<i>Резерв</i>
Текущие обязательства	Общий резерв в размере 1 процента
1–30 дней просрочки	Общий резерв в размере 5 процентов
31–60 дней просрочки	Общий резерв в размере 10 процентов
61–90 дней просрочки	Общий резерв в размере 25 процентов
91–120 дней просрочки	Общий резерв в размере 50 процентов
121–180 дней просрочки	Общий резерв в размере 75 процентов
181–360 дней просрочки	Общий резерв в размере 100 процентов

5.6 С сентября 2012 года был введен порядок формирования специального резерва под обесценение непогашенных займов Департамента микрофинансирования в Сирийской Арабской Республике для учета риска, обусловленного вооруженным конфликтом. Ниже показаны ставки расчета специального резерва под обесценение на конец 2015 года и 2016 года:

<i>Погашение займа</i>	<i>Резерв</i>
1–30 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 95 процентов
31–60 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 90 процентов
61–90 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 75 процентов
91–120 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 50 процентов
121–180 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 25 процентов
181–360 дней просрочки	Специальный резерв под обесценение в размере 0 процентов

5.7 Согласно вышеприведенным ставкам, если обслуживания займа не производится, размер резерва должен увеличиваться. Такой резерв проводится по ведомости финансовых результатов за отчетный период. На ежемесячной основе производится корректировка с учетом изменений в общих резервах. Если просрочка платежа по займу составляет 360 дней или больше, имеются объективные признаки обесценения и объем общих резервов полностью покрывает непогашенную сумму, то производится списание. Для определения наличия объективных признаков обесценения могут использоваться, в частности, следующие показатели: признаки того, что заемщик или группа заемщиков испытывают значительные финансовые трудности; невыполнение обязательств или наличие просрочки по погашению процентных платежей или основной суммы задолженности; нарушение кредитного договора или условий пользования займом; снижение стоимости залогового обеспечения; существует вероятность банкротства или иного рода финансовой реорганизации заемщика или группы заемщиков; а также получение данных, указывающих на то, что в будущие периоды ожидается существенное сокращение поступлений денежных средств, в частности изменение показателей просрочки по выплатам или изменение экономических показателей, которые могут свидетельствовать о возможности дефолта. Принятие мер по взысканию сумм списанных займов продолжается через секцию по сбору платежей и контролю за соблюдением положений договоров в составе Департамента.

Примечание 6
Взносы к получению

6.1 Взносы к получению представляют собой невыплаченные суммы по подтвержденным и подписанным соглашениям, подлежащие внесению в течение 12 месяцев. Ниже приводятся суммы взносов к получению с разбивкой по категориям доноров на конец отчетного года:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Причитается от правительств	24 516	26 685
Причитается от межправительственных организаций	16 815	9 035
Причитается от неправительственных организаций	12 581	12 988
Причитается от организаций системы Организации Объединенных Наций	1 637	5 654
Причитается от частных доноров	67	136
Резерв под снижение суммы взносов к получению	(14 672)	(3 236)
Всего, взносы к получению	40 944	51 262

6.2 Долгосрочная дебиторская задолженность, подлежащая покрытию по истечении 12 месяцев с 31 декабря 2017 года, отсутствует.

6.3 К взносам к получению относятся взносы доноров по каждому из пяти установленных сегментов. Доноры могут устанавливать ограничения в отношении своих взносов, в соответствии с которыми БАПОР должно использовать их на конкретные проекты или виды деятельности или в конкретной стране в течение определенного периода времени.

6.4 Суммы взносов к получению приводятся в отчетности за вычетом резервов на предполагаемое снижение суммы поступлений в виде взносов и на покрытие сомнительной задолженности.

6.5 Ниже приводится информация об изменении резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Начальное сальдо	(3 236)	(5 133)
Сокращение резерва/корректировка	1 395	3 816
Отчисления в течение периода	(12 832)	(1 920)
Минус: списания	1	—
Конечное сальдо	(14 672)	(3 236)

6.6 Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по взносам рассчитывается в процентах от объема невыплаченных взносов к получению по следующим ставкам:

(В процентах)

Правительства	Менее 2 лет	0
	От 2 лет (но менее 3 лет)	50
	3 года и более	100

6.7 По истечении шести лет после того, как исчерпаны все усилия по взысканию долга, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами должны представляться на утверждение директору Финансового департамента. Генеральный комиссар делегировал свои полномочия на списание сумм менее 1 млн долл. США директору Финансового департамента. Списание безнадежной задолженности в размере 1 млн долл. США и более должно утверждаться Генеральным комиссаром.

Примечание 7

Дебиторская задолженность

7.1 Дебиторская задолженность подлежит погашению в течение 12 месяцев и включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Соответствующее примечание	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению	7.1.1	111 198	108 441
Прочая дебиторская задолженность	7.1.2	12 523	12 476
Минус: резервы	7.1.3	(100 240)	(97 355)
Дебиторская задолженность за вычетом резервов		23 481	23 562

Возмещение налога на добавленную стоимость к получению

7.1.1 Возмещение налога на добавленную стоимость к получению представляет собой суммы к получению от правительства в счет подлежащего возмещению налога на добавленную стоимость, уплаченного Агентством. Ниже приводится информация о составе дебиторской задолженности по выплатам в счет возмещения налога на добавленную стоимость:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от Палестинской администрации	100 962	100 628
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Израиля	9 608	6 962
Возмещение налога на добавленную стоимость к получению от правительства Ливана	628	851
Всего	111 198	108 441

Прочая дебиторская задолженность

7.1.2 Прочая дебиторская задолженность включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Разная дебиторская задолженность	6 919	6 527
По личным счетам сотрудников	3 864	5 828
Подлежащие возмещению задатки в счет оплаты коммунальных услуг	121	121
Причисляется из Фонда обеспечения персонала на местах ^a	1 619	—
Всего	12 523	12 476

^a См. примечание 14A.1.

7.1.3 Резервы и списания

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года				31 декабря 2016 года			
	Налог на добавленную стоимость	Дебиторская задолженность	Департамент микрофинансирования	Всего	Налог на добавленную стоимость	Счета к получению	Департамент микрофинансирования	Всего
Начальное сальдо	(96 436)	(854)	(66)	(97 355)	(82 490)	(839)	(57)	(83 386)
Отчисления	(2 868)	(1)	(18)	(2 887)	(13 945)	(15)	(9)	(13 969)
Минус: списания	—	3	—	3	—	—	—	—
				(100 239)				
Конечное сальдо	(99 304)	(852)	(84)		(96 436)	(854)	(66)	(97 355)

7.2 Резервы под возмещение налога на добавленную стоимость к получению и на покрытие дебиторской задолженности представляют собой расчетные суммы, определяемые на основе анализа сроков непогашенной задолженности на отчетную дату. Эти резервы были рассчитаны на основе прошлого опыта и исходя из вероятности сбора причитающихся сумм за определенные периоды времени и указаны в таблице ниже.

(В процентах)

Возмещение налога на добавленную стоимость к получению	Менее 2 лет	0
	От 2 лет (но менее 3 лет)	50
	3 года и более	100
Прочая дебиторская задолженность	1 год и более	100

7.3 По истечении шести лет для сумм возмещения налога на добавленную стоимость к получению и трех лет для сумм прочей дебиторской задолженности после того, как исчерпаны все усилия по их взысканию, информация о сомнительной задолженности и запрос на ее списание наряду с подтверждающими документами могут быть представлены на утверждение директору Финансового

департамента. В некоторых случаях работа по взысканию задолженности продолжается и после истечения вышеуказанных сроков.

7.4 В 2017 году чистое увеличение отчислений в резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности (см. примечание 7.1.3) составило 2,887 млн долл. США.

Примечание 8

Прочие активы

8.1 В состав прочих активов включаются предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам. Предварительно оплаченные расходы и авансы поставщикам составили в общей сложности 8,770 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года и 3,092 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года. В указанную сумму включены авансовые выплаты персоналу в размере 0,96 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2017 года и в размере 0,142 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года.

8.2 Ниже показан состав предварительно оплаченных расходов и авансов поставщикам по состоянию на 31 декабря 2017 года. Всю сумму долгосрочных активов составляют авансы поставщикам.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Текущие обязательства		
Авансы поставщикам	8 543	2 808
Авансовые выплаты персоналу	131	142
Всего, текущие обязательства	8 674	2 950
Долгосрочные обязательства		
Авансы поставщикам	96	142
Всего	8 770	3 092

Примечание 9

Запасы

9.1 Запасы включают в себя следующее:

(В тыс. долл. США)

Вид	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
На складе	39 638	37 276
В аптеках/медучреждениях	17 445	17 375
В пути	10 791	370
Производственное подразделение	168	113
Незавершенное строительство жилья	9 526	10 653
Объекты и сооружения, не относящиеся к Агентству	10 891	10 973
Всего	88 459	76 760

9.2 Складские запасы состоят из четырех основных категорий предметов снабжения, которые распределяются среди беженцев или используются для оказания им услуг: предметы медицинского назначения, предметы снабжения общего назначения, продукты питания и автотранспортные средства.

9.3 К запасам в пути относятся материалы, в связи с которыми БАПОР уже перешли значительные риски и выгоды, но которые еще не поступили на склад. С внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов такие товары отслеживаются и регистрируются в виртуальных складах. Товары, которые были получены и зарегистрированы в виртуальных складах, учитываются как запасы. Материалы, по которым еще не были получены квитанции о приемке, учитываются как запасы в пути.

9.4 Запасы в аптеках и медучреждениях состоят из предметов медицинского назначения, отпущенных со склада и хранящихся в соответствующих аптеках и медучреждениях в пяти районах операций.

9.5 Запасы производственного подразделения относятся к самоокупающемуся производственному подразделению Агентства — вышивальной мастерской, расположенной в секторе Газа. Деятельность этого подразделения регулируется отдельными инструкциями по эффективному управленческому контролю и оценке результатов деятельности. Запасы производственного подразделения отражаются в финансовых ведомостях по себестоимости в составе активов.

9.6 Запасы производственного подразделения включают в себя следующее:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Запасы сырья — вышивальная мастерская	66	49
Изделия в работе — вышивальная мастерская	2	3
Готовые изделия — вышивальная мастерская	100	61
Всего	168	113

9.7 В 2017 год у была произведена уценка запасов на сумму в 0,210 млн долл. США (в 2016 году — на сумму в 0,100 млн долл. США).

9.8 В соответствии со стандартом 12 МСУГС стоимость запасов была скорректирована с учетом чистой стоимости реализации на основе текущей стоимости замещения. Сумма в 2,157 млн долл. США была включена в состав расходов на предметы снабжения и расходные материалы (по сравнению с 1,983 млн долл. США в 2016 году) и соответственно указана в примечании 28.

Примечание 10

Производные финансовые инструменты

Характер финансовых инструментов

10.1 Подробная информация о принятых основных принципах учетной политики и методах, в том числе критериях принятия к учету и снятия с него по каждому классу финансовых активов и финансовых обязательств, основе их оценки, а также основе учета прибылей и убытков по каждому такому классу, изложена в примечании 2.

10.2 К финансовым инструментам БАПОР относятся денежные взносы к получению, дебиторская задолженность по займам, предоставленным через механизм кредитования Департамента микрофинансирования, прочая дебиторская задолженность, денежные средства на счетах в банках, форвардные контракты по производным финансовым инструментам и кредиторская задолженность.

Производные финансовые инструменты

10.3.1 Все открытые на начало периода позиции по форвардным контрактам по производным финансовым инструментам были переоценены по состоянию на 31 декабря 2017 года; сводная информация о последствиях переоценки для финансового положения и финансовых результатов приводится ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Реализованная прибыль	4 689	10 747
Реализованные (убытки)	(4 619)	(1 913)
Всего, реализованная прибыль	70	8 834
Нереализованные прибыли/активы	—	56
Нереализованный убыток/(обязательство)	—	(7)

10.3.2 Срок платежей по всем контрактам, которые оставались невыполненными на 31 декабря 2017 года, наступил в 2017 финансовом году. В 2017 году БАПОР заключило несколько форвардных контрактов, по части которых сроки платежей наступили в том же году, в результате чего чистая реализованная прибыль составила 0,070 млн долл. США и была включена в ведомости финансовых результатов в качестве прибыли по производным финансовым инструментам в составе прочих поступлений.

10.3.3 В 2017 год у Агентство заключило целый ряд форвардных контрактов. По всем контрактам сроки платежей наступили в течение указанного года. Ни один из неисполненных контрактов не был реклассифицирован в качестве актива или обязательства по состоянию на 31 декабря 2017 года

Кредитный риск

10.4 Агентство подвергается ограниченному кредитному риску, поскольку его доноры, как правило, имеют высокий кредитный рейтинг. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся от суверенных государств. Подробная информация о взносах к получению, включая резерв на случай снижения объема поступлений в виде взносов, представлена в примечании 6.

10.5 Наибольший кредитный риск связан с займами, предоставляемыми Департаментом микрофинансирования. Департамент регулирует кредитный риск путем:

- установления лимитов на объемы прямого кредитования для каждого продукта, увязанных с движением денежных средств каждого клиента;
- предложения набора продуктов различным секторам и сегментам в целях рассредоточения кредитных ресурсов и уменьшения степени их концентрации;

- разработки правил кредитования по видам продуктов, охватывающих требования в отношении залогового обеспечения и предусматривающих соблюдение нормативных требований в отношении кредитов в каждой юрисдикции;
- создания санкционирующей структуры для утверждения и возобновления кредитного финансирования;
- анализа и оценки рисков выделения кредитов сверх установленных лимитов до предоставления доступа клиентам к кредитным ресурсам. Возобновление кредитного финансирования производится в том же порядке;
- разработки и применения системы рейтинга кредитных рисков в целях классификации рисков в зависимости от необходимости создания резерва под обесценение в связи с конкретными кредитными рисками;
- оказания методической помощи и организации обучения для повышения квалификации персонала в целях пропаганды передовых методов управления кредитными рисками.

10.6 Денежные средства Агентства размещены в различных банках, и по этой причине оно подвергается риску невыполнения тем или иным банком своих обязательств перед Агентством. Вместе с тем БАПОР хранит все значительные суммы денежных средств на депозитных счетах в международных банках, имеющих высокий кредитный рейтинг.

10.7 Признаков риска, которые указывали бы на невозможность погашения прочей дебиторской задолженности по наступлении срока платежа, не выявлено.

Процентный риск

10.8 Агентство размещает свои средства на краткосрочной основе на депозитных счетах под фиксированный процент и, следовательно, не подвергается значительному риску изменения процентных ставок.

Валютный риск

10.9 БАПОР получает взносы доноров в валютах, отличных от основной валюты расходования средств — доллара США. В 2017 году 34 процента взносов в бюджет по программам было внесено в базовой валюте — долларах США, а 66 процентов — в других валютах. В зависимости от района операций Агентства его Департамент микрофинансирования ссужает средства в разных валютах: в секторе Газа используется доллар США, в Иордании и на Западном берегу — иорданский динар, а в Сирийской Арабской Республике — сирийский фунт.

10.10 Кроме того, некоторые расходы отделений на местах производятся в валютах, отличных от доллара США. В связи с этим Агентство подвергается валютному риску, обусловленному колебаниями валютных курсов. Для хеджирования валютных рисков в связи с внесением донорами взносов в валютах, отличных от доллара США, используются валютные форвардные контракты.

10.11 В целях предотвращения изменения стоимости своих активов и денежных потоков в результате неблагоприятных изменений валютных курсов БАПОР применяет консервативный подход к управлению рисками, осуществляя хеджирование для сведения к минимуму влияния риска, обусловленного колебаниями валютных курсов. В целях хеджирования валютного риска БАПОР заключает форвардные контракты, с тем чтобы устранить риск повышения курса доллара США и обеспечить получение заранее известной, фиксированной суммы дохода.

БАПОР заключает также форвардные контракты в целях хеджирования изменения суммы расходов, определяемой коэффициентом корректировки валютного курса, для местного персонала на Западном берегу и в секторе Газа.

10.12 По состоянию на 31 декабря 2017 года 86 процентов денежных средств, размещенных на счетах в банках, было деноминировано в базовой валюте — долларах США, а остальная часть — в других валютах. Двадцать восемь процентов остатков средств на счетах полевых отделений БАПОР в национальных валютах, которые предназначены для финансирования оперативной деятельности, и остальная часть денежных средств на счетах в банках хранились в других валютах. Информация о денежных средствах на счетах в банках в валютах, отличных от доллара США, с полной разбивкой по наименованиям валют приводится в примечании 4.

Примечание 11

Основные средства

11.1.1 В таблице ниже приведена сводная информация об основных средствах по состоянию на 31 декабря 2017 года.

(В тыс. долл. США)

Описание	2017 год								2016 год	
	Земля	Здания	Улучшения арендованного имущества	Мебель и не-движимый инвентарь	Оборудование	Автотранспортные средства	Незавершенное строительство	Активы, еще не введенные в эксплуатацию	Итого	Всего
Себестоимость										
По состоянию на 1 января	16 250	521 117	611	1 922	45 762	44 371	37 626	21	667 678	618 508
+ Приращения за год	–	43 131	78	850	7 517	895	(15 172)	206	37 505	56 323
(-) Выбытие/корректировка за год ^a	–	85	13	3	1 829	1 792	–	–	3 721	7 151
А) Сальдо на 31 декабря	16 250	564 163	676	2 769	51 450	43 473	22 454	227	701 462	667 678
Амортизация										
Сальдо на 1 января	–	114 428	556	406	31 874	24 035	–	–	171 299	150 565
+ Амортизация за год	–	20 608	61	305	4 661	2 926	–	–	28 561	25 682
(-) Амортизация по выбывшим активам/корректировкам за год	–	1	13	2	1 654	1 682	–	–	3 353	4 948
В) Сальдо на 31 декабря	–	135 035	604	709	34 881	25 278	–	–	196 507	171 299
Обесценение										
Сальдо на 1 января	–	3 562	–	–	1	85	–	–	3 648	3 165
+ Обесценение за год:	–	728	–	–	–	–	–	–	728	651
(-) Амортизация по выбывшим активам/корректировки за год	–	–	–	–	–	78	–	–	78	168
С) Сальдо на 31 декабря	–	4 290	–	–	1	7	–	–	4 298	3 648
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря А)-В)-С)	16 250	424 838	72	2 060	16 568	18 188	22 454	227	500 657	492 732

^a См. примечание 11.1.2.

11.1.2 Чистая стоимость выбытия активов составляет 0,290 млн долл. США и включает следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Первоначальная стоимость выбытия активов	3 721	7 151
Накопленная амортизация	(3 353)	(4 948)
Накопленные убытки от обесценения	(78)	(16)
Стоимость выбытия активов в соответствии с примечанием 11.1.1	290	2 187

Ниже приводится информация о поступлениях от реализации активов и прибыли и убытках по данному классу активов:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Убытки от выбытия активов	289	2 181
Прибыль от выбытия активов	(28)	(37)
Выручка от реализации активов	29	43
Чистые списания/корректировки в соответствии с примечанием 11.1.1	290	2 187

11.2 Помимо находящихся в обороте средств на сумму в 500,657 млн долл. США Агентство продолжает использовать полностью амортизированные активы, валовая балансовая стоимость которых составляет 39,839 млн долл. США. В статью оборудования включены также дополнительные расходы на финансовую аренду в размере 1,145 млн долл. США за год.

Примечание 12 Нематериальные активы

Ниже приводится сводная информация о нематериальных активах:

(В тыс. долл. США)

Описание	2017 год						2016 год
	Отдельно приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и права	Авторские права	Незавершенные работы	Итого	Всего
Себестоимость							
По состоянию на 1 января	3 362	38 243	—	—	182	41 786	41 772
+ Приращения в 2017 году	—	35	528	—	(182)	381	24
(-)/+ Списания/корректировки за год	—	—	—	—	—	—	(9)
А) Сальдо на 31 декабря	3 362	38 278	528	—	—	42 167	41 786
Амортизация и обесценение							
Сальдо на 1 января	1 802	10 845	—	—	—	12 647	5 245
Амортизация за год	1 006	6 374	65	—	—	7 445	7 411

Описание	2017 год					2016 год	
	Отдельно приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и права	Авторские права	Незавершенные работы	Итого	Всего
(-)/+ Амортизация по выбывшим активам и корректировки за год	—	—	—	—	—	—	(9)
В) Сальдо на 31 декабря	2 808	17 219	65	—	—	20 092	12 647
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря А)-В)	554	21 059	463	—	—	22 075	29 139

Примечание 13

Кредиторская задолженность и начисления

13.1 Кредиторская задолженность включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Кредиторская задолженность перед поставщиками	Примечание 13.1.1	45 880	33 226
Начисленные расходы	Примечание 13.1.2	27 914	29 407
Прочая кредиторская задолженность	Примечание 13.1.3	34 260	5 919
Различные резервы	Примечание 13.1.4	2 128	1 419
Причисляется в Фонд обеспечения местного персонала	Примечание 14А.1.	—	267
Всего		110 182	70 238

Кредиторская задолженность перед поставщиками

13.1.1 Кредиторская задолженность перед поставщиками представляет собой невыплаченные суммы, причитающиеся поставщикам за полученные товары и услуги.

Начисленные расходы

13.1.2 Начисленные расходы включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Начисленные расходы на услуги и коммунальное обслуживание	18 459	25 397
Групповое медицинское страхование местного персонала	1 797	1 702
Начисленные оклады, заработная плата и прочие расходы	181	152
Прочая связанная с окладами кредиторская задолженность	5 703	1 510
Кредиторская задолженность — реклассификация сальдо дебиторской задолженности по персоналу	1 774	646
Всего	27 914	29 407

Прочая кредиторская задолженность

13.1.3 Прочая кредиторская задолженность включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Полученные задатки	228	109
Водоснабжение на Западном берегу, Палестинская администрация	311	242
Средства других структур Организации Объединенных Наций	3	—
Проценты к уплате по проектам	1 721	1 309
Разная кредиторская задолженность	1 953	1 738
Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации	20 000	—
Кредиторская задолженность по выплатам персоналу	9 493	2 490
Незаработанный доход — аренда столовой	551	31
Всего	34 260	5 919

Различные резервы

13.1.4 Статья различных резервов включает резерв Агентств на погашение различных потенциальных обязательств, которые могут возникнуть, в том числе в связи с незавершенными арбитражными разбирательствами.

Примечание 14

Пенсионный фонд сотрудников

Фонд обеспечения местного персонала БАПОР

14.1 Фонд обеспечения местного персонала БАПОР, учрежденный в соответствии со статьей XIII Финансовых положений Агентства, представляет собой план пенсионного обеспечения всех набираемых в районах операций Агентства сотрудников, проработавших в нем не менее шести месяцев. БАПОР рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями стандарта 25 МСУГС. Взносы Агентства в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов. Ниже показаны сальдо задолженности перед Фондом обеспечения персонала по состоянию на 31 декабря 2017 года и 31 декабря 2016 года.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Начальное сальдо	267	(2 348)
Взносы работников и возмещение выплаченных сумм	58 463	52 672
Взносы Агентства	62 192	57 449
Выплаты из Фонда	(83 737)	(66 905)
Ссуды работникам из средств Фонда обеспечения персонала	(38 025)	(39 072)
Комиссия по ссудам из средств Фонда обеспечения персонала	158	156

	<i>31 декабря 2017 года</i>	<i>31 декабря 2016 года</i>
Текущий счет в Фонде обеспечения персонала	(937)	(1 685)
Всего	(1 619)	267

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: международный персонал

14.2 В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда не менее одного раза в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление выполняет актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли достаточно текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда для покрытия его обязательств.

14.3 Финансовое обязательство Агентства перед Пенсионным фондом заключается в выплате обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участвующих физических лиц и 15,8 процента для участвующих организаций), а также во внесении соответствующей доли любых платежей для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только в тех случаях, когда Ассамблея применяет положения статьи 26, определив, что по результатам анализа достаточности актуарных активов Фонда на дату проведения оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

14.4 В 2017 году Фонд выявил аномалии в данных переписи, которые использовались при проведении актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года. В связи с этим в качестве исключения из обычного двухгодичного цикла Фонд использовал для своих финансовых ведомостей за 2016 год перенос данных об участии по состоянию на 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года. В настоящее время производится актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2017 года.

14.5 В результате переноса данных по состоянию на 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составил 150,1 процента (по сравнению с 127,5 процента по результатам оценки 2013 года). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 101,4 процента (по результатам оценки на 2013 год он составлял 91,2 процента).

14.6 После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант вынес заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2016 года производить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда не требовалось, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех

начисленных обязательств на дату оценки. На момент представления отчетности Генеральная Ассамблея не применяла положений статьи 26.

14.7 В случае применения статьи 26 ввиду образования дефицита в ходе текущих операций либо в связи с прекращением финансирования пенсионного плана платежи, требуемые от каждой участвующей организации для его погашения, будут определяться исходя из пропорциональной доли такой организации в общем объеме взносов, внесенных в Фонд за три года, предшествующих дате оценки. Общая сумма взносов, полученных Фондом за предыдущие три года (т.е. за 2014, 2015 и 2016 годы), составила 6750,98 млн долл. США.

14.8 В 2016 году взносы БАПОР в Пенсионный фонд составили 8,013 млн долл. США (по сравнению с 8,000 млн долл. США в 2016 году). В 2017 году сумма взносов предположительно составит 8,030 млн долл. США.

14.9 Членство в Фонде может быть прекращено по решению Генеральной Ассамблеи при наличии положительной рекомендации Правления. Бывшей участвовавшей организации выплачивается пропорциональная доля общих активов Фонда на дату прекращения ее членства, при этом такие средства используются исключительно для выплат ее сотрудникам, являвшимся участниками Фонда на эту дату, в соответствии с договоренностью между данной организацией и Фондом. Сумма определяется Правлением Пенсионного фонда на основе актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения ее членства; в эту сумму не включается никакая часть активов сверх имеющихся обязательств.

14.10 Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению. Пенсионный фонд Организации Объединенных Наций публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на его веб-сайте (www.unjspf.org).

Примечание 15

Выплаты сотрудникам по окончании службы и при увольнении

15.1 В отчетности Агентства отражаются следующие категории выплат работникам:

- краткосрочные выплаты работникам, причитающиеся в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги;
- выплаты по окончании службы;
- прочие долгосрочные выплаты работникам;
- выплаты при увольнении.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Текущие обязательства	84 094	77 324
Долгосрочные обязательства	731 028	668 536
Всего	815 122	745 860

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Выплата компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска	43 558	39 191
Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы	768 620	703 259
Краткосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	2 290	2 243
Долгосрочные выплаты международным сотрудникам, не покрываемые из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	654	1 167
Всего	815 122	745 860

Краткосрочные выплаты местному персоналу

15.2 Краткосрочные выплаты работникам состоят из выплат компенсации местному персоналу за неиспользованные дни ежегодного отпуска. Объем соответствующих обязательств рассчитан исходя из накопленного количества неиспользованных дней отпуска, зарегистрированного в модуле людских ресурсов, по состоянию на 31 декабря 2017 года. Общий объем обязательств по выплатам работникам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска составил на 31 декабря 2017 года 43,558 млн долл. США (по сравнению с 39,191 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года).

Обязательства по выплатам местному персоналу по окончании службы

15.3 Объем обязательств по выплатам местному персоналу по окончании службы и при увольнении определяется профессиональными актуариями или рассчитывается БАПОР на основе кадровых данных и опыта прошлых периодов. По состоянию на 31 декабря 2017 года общий объем обязательств по выплатам работникам составил 768,621 млн долл. США (по сравнению с 703,259 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года). Резерв под покрытие обязательств по выплатам по окончании службы не создается. Тем не менее ежегодно БАПОР выделяет на эти цели средства в объеме, эквивалентном сумме наличных выплат за соответствующий год.

15.4 В соответствии с требованиями, установленными в стандарте 39 МСУГС, актуарий использовал для оценки объема обязательств по пенсионному плану актуарный метод прогнозируемой условной единицы. В соответствии с этим методом для всех пособий, которые будут начислены всем работающим сотрудникам, участвующим в плане, рассчитывается «прогнозируемая величина начисленного пособия». Прогнозируемая величина начисленного пособия рассчитывается по предусмотренной в плане формуле начисления пособия исходя из срока службы участника плана на дату оценки, но с использованием в качестве основы прогнозируемой величины окончательного вознаграждения участника на момент, когда, как предполагается, работник выйдет на пенсию. Объем обязательств по плану представляет собой актуарную приведенную стоимость прогнозируемых начисленных пособий всех работающих сотрудников по состоянию на дату оценки.

Пособие при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию

15.5 При выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию сотрудникам, набираемым в районах операций Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.2 Правил о местном персонале БАПОР. В соответствии с актуарным методом, предусматриваемым в МСУГС, расчет размеров пенсионных пособий при выходе на пенсию в обычном возрасте и при досрочном выходе на пенсию осуществляется с учетом следующих критериев и допущений: а) право на получение таких пособий имеют все сотрудники, набираемые в районах операций Агентства, при этом под обычным возрастом выхода на пенсию понимается возраст от 60 до 62 лет, а минимальный срок службы составляет 10 лет; б) обычный возраст выхода на пенсию составляет 60 лет, если дата поступления на службу предшествовала 1 января 2014 года, и 62 года, если дата поступления на службу наступила 1 января 2014 года или после этой даты; условием получения выплат является достижение пенсионного возраста при сроке службы не менее 10 лет; в) в 60 лет сотрудники имеют возможность увеличить свой возраст выхода на пенсию до 62 лет; при этом предполагается, что 25 процентов сотрудников по достижении 60-летнего возраста предпочтут сразу же выйти на пенсию; d) выплачиваемая сумма рассчитывается по следующей формуле: базовый оклад $\times$ 11 процентов $\times$ количество полных лет службы за период до 1 января 2015 года плюс базовый оклад $\times$ 12 процентов $\times$ количество полных лет службы за период после 1 января 2015 года; e) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; f) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий, а в Иордании, Ливане и Сирийской Арабской Республике — указанная в таблице базовых окладов сумма корректируется с учетом колебаний курсов национальных валют к доллару США, в то время как на Западном берегу сумма из таблицы базовых окладов корректируется с учетом колебаний курса иорданского динара к доллару США; и (g) для медицинского персонала квалификационным окладом для периода службы до 31 декабря 2016 является квалификационный оклад по состоянию на 31 декабря 2016 года, замороженный на эту дату.

15.6 Вышеуказанное пособие выплачивается также в случае досрочного добровольного выхода на пенсию. Для досрочного добровольного выхода на пенсию установлены следующие условия: а) достижение возраста 50–59 лет при сроке службы не менее 10 лет; б) достижение 60-летнего возраста при сроке службы не менее 10 лет для сотрудников, срок службы которых был продлен по достижении пенсионного возраста по их просьбе; в) срок службы составляет не менее 25 лет; d) достижение возраста 45–49 лет при сроке службы не менее 10 лет; и e) срок службы составляет от 20 до 24 лет. Вышеуказанные критерии получения права на досрочный выход на пенсию указаны в порядке убывания по степени предпочтительности и применяются с учетом объема годового бюджета Агентства.

Увольнение в интересах Агентства

15.7 Сотрудникам, набираемым в районах ответственности Агентства, производятся выплаты по окончании службы в соответствии с правилом 109.9 Правил о местном персонале БАПОР, если их увольнение производится в соответствии с положениями правила 109.1 Правил о персонале и отвечает интересам Агентства исходя из следующих критериев: а) срок службы должен быть не менее одного года; б) выплаты работникам производятся в соответствии с одной

из следующих двух схем, размеры и условия выплат в рамках которых определяются количеством лет зачитываемой для этих целей службы и достигнутым возрастом:

<i>Количество лет зачитываемой службы</i>	<i>Количество базовых месячных окладов</i>
0	0
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6
8	7
9 или более	8

<i>Возраст</i>	<i>Количество базовых месячных окладов</i>
46	8,25
47	8,50
48	8,75
49	9,00
50	9,25
51	9,50
52	9,75
53	10,00
54	10,25
55	10,50

с) выплаты не производятся, если увольнение происходит по инициативе сотрудника (например, при подаче заявления о выходе в отставку); d) срок службы рассчитывается пропорционально проработанному времени до последнего полного месяца службы; и е) базовый оклад равен сумме, указанной в таблице базовых окладов, без учета надбавок и пособий. В то же время в Иордании и Ливане сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курсов национальных валют к доллару США. Для сотрудников отделения на Западном берегу сумма, указанная в таблице базовых окладов, корректируется с учетом колебаний курса иорданского динара к доллару США.

Пособия в случае смерти

15.8 В случае смерти сотрудников, набираемых в районах операций Агентства, выплачиваются пособия в соответствии с правилом 109.8 Правил о местном персонале БАПОР. При прекращении службы в связи со смертью местного сотрудника Агентство выплачивает пособие в случае смерти указанному им бенефициару (или бенефициарам). Это пособие рассчитывается следующим образом: а) 11 процентов конечной величины годового оклада скончавшегося сотрудника и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в

период после 1 января 2015 года плюс дополнительная выплата в размере 50 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной); или b) 200 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) в зависимости от того, какая из этих двух сумм больше.

Пособия по нетрудоспособности

15.9 Местным сотрудникам производятся выплаты в соответствии с правилом 109.7 Правил о местном персонале БАПОР на том заявленном ими основании, что по состоянию здоровья они утратили способность продолжать службу в Агентстве. В случае потери трудоспособности сотрудником не ранее 1 сентября 1987 года и с учетом пунктов 3–6 вышеупомянутого правила пособие по нетрудоспособности рассчитывается одним из следующих способов: а) 11 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период до 1 января 2015 года и 12 процентов за каждый год зачитываемой для этой цели службы в период после 1 января 2015 года; или b) 200 процентов конечной величины годового оклада и надбавки на разницу в стоимости жизни (положительной или отрицательной) в зависимости от того, какая из этих двух сумм больше.

Сверка сумм, подлежащих выплате по окончании службы

15.10 Расходы на выплату процентов и обслуживание, понесенные в течение года, учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Принятая к учету сумма процентных расходов и относящихся к текущему и прошлым периодам расходов по выплатам указана в таблице ниже.

15.11 Сумма актуарных убытков, показанная в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах, составляет (30,121 млн долл. США) с учетом изменения ставки дисконтирования в течение года).

15.12 По состоянию на 31 декабря 2017 года расходы на выплату процентов и обслуживание составили 75,387 млн долл. США (по сравнению с 72,067 млн долл. США в 2016 году). В соответствии со стандартом 39 МСУГС актуарные прибыли (убытки) учитываются непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. В рамках проведенной в 2017 году оценки обязательств по выплатам по окончании службы актуарии определили, что сумма актуарных прибылей составляет 9,089 млн долл. США, а актуарных убытков — 39,209 млн долл. США ввиду изменения ставки дисконтирования в течение года. С учетом этого в ведомости движения денежных средств вместо прибавления был произведен вычет суммы актуарных убытков в размере 30,121 млн долл. США, так как они были учтены непосредственно в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах.

15.13 В результате оценки размера выплат местным сотрудникам по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2017 года, проводившейся с использованием тех же допущений (демографических и финансовых), что и при оценке за предыдущий год по состоянию на 31 декабря 2016 года, была получена актуарная прибыль в размере 9,088 млн долл. США. Эта прибыль обусловлена главным образом отсутствием каких-либо изменений в таблицах окладов в 2017 году; таким образом, в 2017 году рост окладов был ниже, чем ожидалось. Сверка начального и конечного сальдо выплат местным сотрудникам по окончании службы приводится ниже:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Начальное сальдо на 1 января	703 259	650 035
Расходы на выплату процентов за год	28 371	28 389
Расходы на обслуживание за год	47 016	43 678
Расходы на обслуживание за прошлые периоды ^a	(1 505)	—
Финансовые пересчет ^b	39 209	23 500
Выплаты, произведенные в течение года	(38 641)	(23 885)
Актuarные (прибыли)	(9 089)	(18 458)
Всего	768 620	703 259

^a Стоимость обслуживания за прошлые периоды в 2017 году включает воздействие изменений в структуре и классах окладов медицинского персонала.

^b Изменение ставки дисконтирования (финансовый пересчет) с 4,0 процента до 3,51 процента учтено в составе актуарных прибылей (убытков) в ведомости изменений в чистых активах/собственных средствах. В 2016 году ставка дисконтирования снизилась с 4,32 процента до 4,00 процента.

Основные допущения

15.14 Ставка дисконтирования (финансовый пересчет) была установлена исходя из валюты и срока оцениваемых обязательств. В отношении выплат, на которые распространяются введенные Агентством меры по защите от риска колебаний курсов национальных валют, было сделано допущение, что они являются выплатами в долларах США, и, соответственно, использовалась ставка дисконтирования, установленная для сумм в долларах США. Такое допущение было сделано для местных отделений в Ливане, на Западном берегу и в Иордании и для штаб-квартиры в Аммане.

15.15 Ниже приведены использовавшиеся ставки дисконтирования (финансовый пересчет) и темпы повышения расходов в будущем в разбивке по районам операций и валютам:

(В процентах)

Полевые операции	Валюта	Меры по защите от риска колебаний валютных курсов	Ставка дисконтирования	Темпы повышения расходов в будущем
Сектор Газа	Доллар США	Нет	3,51	2,50
Штаб-квартира в секторе Газа	Доллар США	Нет	3,51	2,50
Иордания	Иорданский динар	Да (курс иорданского динара к доллару США)	3,51	2,50
Штаб-квартира в Аммане	Иорданский динар	Да (курс иорданского динара к доллару США)	3,51	2,50
Западный берег	Иорданский динар	Да (курс иорданского динара к доллару США)	3,51	2,50
Ливан	Ливанский фунт	Да (курс ливанского фунта к доллару США)	3,51	2,50
Сирийская Арабская Республика	Доллар США	Нет	3,51	2,50

15.16 Ставки дисконтирования были установлены исходя из ставок по государственным облигациям, первоклассным корпоративным облигациям и другим инструментам в зависимости от валюты, срока погашения и наличия таких инструментов в рассматриваемых валютах. Вместе с тем сохраняющиеся низкие процентные ставки побудили руководство снизить величину ставки дисконтирования с 4,00 процента до 3,51 процента, которая теперь соответствует доходности по корпоративным облигациям США инвестиционного класса со сроком погашения, равным сроку действия финансовых обязательств в связи с выплатами по окончании службы. Ставка дисконтирования устанавливается по индексу среднесрочных пенсионных обязательств компаний «Ситигруп» со сроком погашения 15,67 года, аналогичным сроку действия обязательств Агентства в отношении выплат по окончании службы (15,59 года). Этот индекс представляет собой единую ставку дисконтирования, с использованием которой была бы получена та же приведенная стоимость, как при расчете путем дисконтирования стандартного набора обязательств на основе кривой дисконтирования пенсий, применяемой компаниями «Ситигруп». Кривая дисконтирования пенсий, применяемая компаниями «Ситигруп», представляет собой набор значений доходности гипотетических бескупонных облигаций с рейтингом «АА», сроки погашения которых варьируются от 6 месяцев до 30 лет. Значения доходности используются для дисконтирования пенсионных обязательств. Применяемая компаниями «Ситигруп» кривая дисконтирования пенсий рассчитывается на основе генеральной совокупности корпоративных облигаций с рейтингом «АА» с применением расширенного индекса «Ситигруп» по облигациям инвестиционного класса США и значений доходности, заложенных в типовую кривую казначейского управления «Ситигруп». Такое снижение ставки дисконтирования повлекло за собой актуарные убытки в размере 39,210 млн долл. США. Таким образом, чистые актуарные убытки за 2017 год составляют 30,121 млн долл. США, или 4,0 процента от суммы остатка резерва на начало периода.

Повышение размеров окладов по ступеням

15.17 В соответствии с действующими таблицами окладов Агентства величина повышения размера окладов по ступеням может устанавливаться в абсолютном выражении или в процентах. При условии удовлетворительного выполнения сотрудниками своих обязанностей их оклады повышаются по ступеням ежегодно до достижения ими максимальной ступени, которой в настоящее время является ступень 24.

Курсы валют по состоянию на 31 декабря 2017 года

15.18 Курсы валют, используемые для пересчета сумм в национальных валютах в доллары США, основаны на следующих обменных курсах Организации Объединенных Наций: доллар США — 1,000; иорданский динар — 0,708; ливанский фунт — 1513,50; сирийский фунт — 434,000.

Процентные доли увольняющихся сотрудников

15.19 Сделано допущение, что в зависимости от достигнутого возраста показатели ежегодной доли увольняющихся участников плана будут составлять следующие величины: в возрасте до 30 лет — 3 процента; 30 лет-34 года — 2 процента; 35-39 лет — 1,5 процента; и 40 лет и старше — 0 процентов.

Доля сотрудников, досрочно выходящих на пенсию

15.20 Предполагается, что показатели доли участников плана, досрочно выходящих на пенсию, будут следующими.

(В процентах)

Достигнутый возраст	Количество лет с момента удовлетворения условиям для досрочного выхода на пенсию			
	0	1	2	3 +
Младше 45 лет	8,0	5,0	3,0	1,0
45–49 лет	8,0	5,0	3,0	1,0
50 лет–54 года	8,0	5,0	3,0	1,0
55–59 лет	8,0	5,0	3,0	1,0

15.21 Для полевых отделений в Иордании и штаб-квартиры в Аммане вышеуказанные предполагаемые показатели досрочного выхода на пенсию увеличены на 150 процентов.

Смертность

15.22 Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

Инвалидность

15.23 Предполагается, что ежегодное число случаев потери трудоспособности будет соответствовать нижеуказанным величинам.

Доля случаев потери трудоспособности (Из расчета на 1000 человек)

Возраст	Мужчины	Женщины
Младше 45 лет	0,50	0,75
45 лет–54 года	1,00	1,50
55 лет–62 года	1,50	2,25

Обязательства по выплатам по окончании службы международным сотрудникам

15.24 Расходы на выплаты в связи с увольнением международных сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (155 должностей по состоянию на 31 декабря 2017 года и 155 должностей по состоянию на 31 декабря 2016 года), покрываются из регулярного бюджета, и в финансовой отчетности Агентства никакие ассигнования на покрытие этих расходов не отражаются, поскольку такие обязательства будут покрываться Организацией Объединенных Наций. Таким образом, БАПОР не включило в свои финансовые ведомости суммы выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, субсидий на репатриацию или выплат в порядке компенсации за неиспользованные дни отпуска. Эти обязательства перед международными сотрудниками должны быть отражены в финансовой отчетности Организации Объединенных Наций, включенной в доклад Комиссии ревизоров об Организации Объединенных Наций.

15.25 В рамках перехода на МСУГС БАПОР назначило актуария-консультанта с целью определить объем обязательств по выплатам международным сотрудникам, должности которых не финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. В таблице ниже приведена сводная информация о размерах обязательств перед международными сотрудниками, должности которых не финансируются из регулярного бюджета.

(В тыс. долл. США)

Выплаты	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Субсидия на репатриацию	682	666
Оплата расходов на перевозку имущества	823	753
Проезд	288	272
Медицинское страхование после выхода на пенсию	654	1 167
Компенсация за неиспользованные дни ежегодного отпуска	497	552
Всего	2 944	3 410

Допущения

15.26 Предполагается, что ставка дисконтирования составляет 3,51 процента, а темпы роста окладов в будущем — 3 процента. Общие темпы роста расходов на оплату проезда и перевозку имущества составляют 2 процента. Предполагается, что ставка взноса на медицинское страхование после выхода на пенсию, применяемая для определения выплат только для граждан Соединенных Штатов, увеличивается на 6 процентов в год, а для граждан других стран — на 4 процента в год. Сделано допущение, что в зависимости от возраста показатели ежегодной доли увольняющихся участников плана будут следующими: в возрасте до 30 лет — 3 процента; 30 лет-34 года — 2 процента; 35–39 лет — 1,5 процента; и 40 лет и старше — 0 процентов. Предполагается, что показатели смертности среди работающих участников плана будут соответствовать показателям утвержденной в 1996 году в Соединенных Штатах Таблицы аннуитета на 2000 год с коэффициентами смертности для мужчин и женщин.

15.27 Медицинское страхование после выхода на пенсию не является обязательным для имеющих на него право бывших международных сотрудников по проектам и их иждивенцев. Агентство покрывает половину взноса на медицинское страхование после выхода на пенсию, а остальную часть оплачивает бывший сотрудник. Для международных сотрудников, должности которых финансируются не из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и которые имеют гражданство Соединенных Штатов, использовались ставки взноса по плану страхования «Этна», а для граждан других стран — ставки взноса по плану страхования компании “CIGNA Dental Preferred Provider Organization”. Следует отметить, что, как ожидается, только три работника смогут претендовать на такое страхование, если предположить, что их контракты не будут продлены.

Примечание 16
Прочие текущие обязательства

16.1 Прочие текущие обязательства включают следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Подлежащие оплате товары в пути	7 613	537
Средства, подлежащие возврату донорам	98	142
Финансовые обязательства	266	—
Всего	7 977	679

Прочие долгосрочные обязательства

16.2 Прочие долгосрочные обязательства включают следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Финансируемый из Фонда для международного развития ОПЕК Целевой фонд «ПалФанд» — Департамент микрофинансирования	9 875	9 875
Обязательства по аренде	885	—
Всего	10 760	9 875

16.3 В состав прочих обязательств входят следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Текущие обязательства	7 977	679
Долгосрочные обязательства	10 760	9 875
Всего	18 737	10 554

Примечание 17
Авансовые платежи по взносам

Сумма взносов, полученных авансом до наступления условий для принятия поступлений к учету, включает следующее:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Взносы, полученные от правительств	96	3 603
Всего	96	3 603

Примечание 18

Условные обязательства, условные активы и обязательства по аренде

Условные обязательства

18.1 По обобщенным данным Правового департамента, условные обязательства Агентства по состоянию на 31 декабря 2017 года относятся в основном к двум категориям: обязательства в связи с кадровыми вопросами, обусловленные существенными претензиями и судебными или арбитражными разбирательствами, и обязательства, связанные с договорными вопросами. Договорные вопросы связаны в первую очередь с претензиями, относящимися к закупкам или заказам на покупку и строительству, и претензиями домовладельцев, у которых Агентство арендует здания.

18.2 На рассмотрении Трибунала по спорам БАПОР и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций находился ряд жалоб сотрудников, в случае удовлетворения которых могут возникнуть обязательства по выплате окладов и пособий и надбавок или иных выплат в порядке возмещения ущерба. По состоянию на 31 декабря 2017 года объем условных обязательств по таким жалобам составлял порядка 1,404 млн долл. США (по сравнению с 1,263 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года).

18.3 Условные обязательства по коммерческим контрактам по состоянию на 31 декабря 2017 года составляли примерно 15,376 млн долл. США (по сравнению с 13,188 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года).

Условные активы

18.4 Условные активы Агентства представляют собой объявленные взносы, соглашения о внесении которых с донорами были заключены, но условия для принятия которых к учету еще не наступили. По состоянию на 31 декабря 2017 года общий объем условных активов в виде неуплаченных взносов составил 661,511 млн долл. США (по сравнению с 598,834 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года).

Обязательства по договорам операционной аренды

18.5 Операционные расходы включают платежи за аренду на сумму 3,682 млн долл. США, принятые к учету в качестве расходов на операционную аренду в 2017 году (по сравнению с 3,910 млн долл. США в 2016 году). Эта сумма включает минимальные арендные платежи. Никаких условных арендных платежей не производилось.

18.6 Агентством заключены в основном аннулируемые договоры операционной аренды. Договоры операционной аренды заключены главным образом в отношении школьных помещений, медицинских учреждений, земельных участков и помещений для коллективного проживания в лагерях, административных помещений для местных отделений, складских помещений и распределительных центров. Ниже приводится информация об общей сумме будущих минимальных арендных платежей:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
До одного года	34	134
Более одного года, но не свыше пяти лет	225	—
Свыше пяти лет	—	—
Всего	259	134

18.7 В большинстве договоров операционной аренды предусмотрены положения об их возобновлении, которые позволяют Агентству продлевать сроки аренды по окончании первоначального срока. В некоторых договорах предусмотрены положения о повышении платы на фиксированную процентную величину или фиксированную сумму через заранее оговоренные промежутки времени или в заранее установленные сроки в будущем. Ни в одном из договоров не предусмотрена возможность выкупа арендуемой собственности.

18.8 Правительства принимающих стран и некоторые благотворительные организации в районах, в которых БАПОР осуществляет свою деятельность, предоставляют БАПОР для оказания помощи палестинским беженцам право пользования землей безвозмездно или за символическую арендную плату. Такие земельные участки используются под строительство школ, медицинских центров или других объектов БАПОР, которые находятся в ведении Агентства или в которых оно предоставляет свои услуги.

18.9 Такие пожертвования в натуральной форме в виде предоставления права пользования земельными участками были оценены в 2017 году по справедливой стоимости в 3,887 млн долл. США (по сравнению с 3,888 млн долл. США в 2016 году) и учтены в составе поступлений от безвозмездных операций и в составе расходов на аренду и эксплуатацию. Справедливая стоимость таких пожертвований в натуральной форме была рассчитана исходя из условий договоров коммерческой аренды земельных участков, заключенных БАПОР в последнее время. Капитальная стоимость земельных участков, предоставленных БАПОР на безвозмездной основе или за символическую плату, была оценена внешними земельными инспекторами исходя из средней арендной доходности исходя из капитальной стоимости земельных участков, предоставляемых на условиях коммерческой аренды.

18.10 В результате субаренды недвижимости в 2017 году Агентство получило доход в размере 4,297 млн долл. США (по сравнению с 4,744 млн долл. США в 2016 году). Все договоры субаренды являются аннулируемыми и не предусматривают никаких условных арендных платежей.

Обязательства по договорам финансовой аренды

18.11 Договоры аренды, в силу которых на Агентство возлагаются практически все риски и выгоды, связанные с владением активом, квалифицируются в качестве финансовой аренды. Активы, приобретаемые на основании договоров финансовой аренды, капитализируются и амортизируются в течение меньшего из двух сроков: срока аренды или срока полезного использования.

18.12 У Агентства имеется один договор финансовой аренды медицинского оборудования, используемого в медучреждениях со сроком действия, начавшимся в 2017 году. Текущая и будущая стоимость составляет:

(В тыс. долл. США)

	2017 год		2016 год	
	Текущая стоимость	Будущая стоимость	Текущая стоимость	Будущая стоимость
До одного года	266	278	—	—
Более одного года, но не свыше пяти лет	885	905	—	—
Свыше пяти лет	—	—	—	—
Конечное сальдо	1 151	1 183	—	—

18.13 Разность между будущей и текущей суммами минимальных арендных платежей составляет дисконт обязательств по аренде с использованием применяемой банком HSBC ставки по срочным вкладам на уровне 1,26 процента.

Примечание 19 Оборотный фонд кредитования

19.1 Взносы строго целевого назначения, предоставляемые на цели кредитования, переводятся в оборотный фонд кредитования для использования как Департаментом микрофинансирования, так и в рамках программы микрокредитования населения. Сумма средств, имеющихся в оборотном фонде кредитования, включена в качестве компонента в сумму резервов Департамента микрофинансирования и программы микрокредитования населения, отраженную в ведомости изменения чистых активов/собственных средств.

19.2 По состоянию на 31 декабря 2017 года и на 31 декабря 2016 года состав средств оборотного фонда кредитования был следующим:

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Департамент микрофинансирования	25 271	24 324
Программа микрокредитования населения	3 590	3 595
Всего	28 861	27 919

Примечание 20 Поступления в виде денежных взносов

Общая сумма поступлений в виде денежных взносов, полученных в 2017 и 2016 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Правительства	930 458	965 960
Межправительственные организации	189 235	159 286
Неправительственные организации и другие структуры	14 331	36 284
Организации системы Организации Объединенных Наций	48 945	46 327
Прочие источники	1 170	1 630
Всего	1 184 139	1 209 487

Примечание 21**Поступления в виде взносов натурой**

Общая сумма поступлений в виде взносов натурой, полученных в 2017 и 2016 годах, распределяется по источникам следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Правительства	16 768	27 451
Неправительственные организации и другие структуры	4 488	3 565
Организации системы Организации Объединенных Наций	2 045	1 513
Всего	23 301	32 529

Примечание 22**Проценты по займам**

Проценты по займам представляют собой проценты, взимаемые по кредитам, выданным Департаментом микрофинансирования и по линии программы микрокредитования населения, во всех пяти районах операций. Проценты по займам в 2017 и 2016 годах включали следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Департамент микрофинансирования	11 138	10 333
Программа микрокредитования населения	311	299
Всего	11 449	10 632

Примечание 23**Процентные поступления**

Учет процентных поступлений производится в том периоде, в котором начисляются проценты. В 2017 году сумма процентных поступлений по банковским вкладам составила 2,626 млн долл. США (по сравнению с 0,631 млн долл. США в 2016 году).

Примечание 24**Курсовые (убытки)/прибыли**

Курсовые прибыли или (убытки) представляют собой реализованные и не-реализованные курсовые прибыли или (убытки), возникающие в результате пересчета сальдо в валютах, отличных от доллара США, и совершения валютных операций в течение года.

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Реализованная курсовая прибыль	1 905	1 824
Нереализованные курсовые (убытки)	3 972	(3 328)
Реализованные курсовые прибыли/(убытки) по платежам в погашение дебиторской задолженности	339	(467)
Всего	6 216	(1 971)

Примечание 25

Возмещение косвенных вспомогательных затрат

В соответствии с соглашениями с донорами, Агентство имеет право на возмещение ему определенной доли расходов, понесенных при осуществлении некоторых проектов. Суммы возмещения косвенных вспомогательных затрат учитываются в составе поступлений и представляют собой суммы возмещения косвенных издержек, понесенных Агентством при осуществлении соответствующих проектов. В 2017 году сумма возмещения косвенных вспомогательных затрат 54,569 млн долл. США (в 2016 году — 53,522 млн долл. США). Из общего объема поступлений по статье косвенных вспомогательных затрат, составившего 54,749 млн долл. США (по сравнению с 53,502 млн долл. США), вычтены понесенные в 2017 году расходы по проектам в размере 54,569 млн долл. США (по сравнению с 53,342 млн долл. США в 2016 году), а оставшаяся сумма возмещения косвенных вспомогательных затрат по линии программ для младших сотрудников категории специалистов составила в 2017 году 0,180 млн долл. США (по сравнению с 0,180 млн долл. США в 2016 году).

Примечание 26

Разные поступления

26.1 Разные поступления включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Поступления от сдачи в аренду столовой	4 297	4 744
Прочие статьи	5 310	5 287
Прибыль от приносящих доход видов деятельности	106	—
Возмещение поступлений по линии резервов	1 395	3 686
Поступления, полученные от учреждений Организации Объединенных Наций	70	11
Возврат средств донорам	(267)	(1 336)
Всего	10 911	12 392

26.2 Средства, возвращаемые донорам, представляют собой суммы, учтенные в составе поступлений, но подлежащие возврату донорам в соответствии с соглашениями с донорами.

Примечание 27**Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам**

Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Международный персонал	46 144	43 996
Персонал, набираемый в районе операций		
Базовые оклады, надбавки и пособия	578 921	525 073
Взносы в Фонд обеспечения персонала на местах	61 635	57 339
Расходы, связанные с медицинским страхованием	9 282	8 588
Всего	695 982	634 996

Примечание 28**Предметы снабжения и расходные материалы**

Статья предметов снабжения и расходных материалов в 2017 и 2016 годах включала следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Основные товары	76 870	79 142
Одежда	2 421	6 454
Свежие продукты	3 511	5 040
Предметы медицинского назначения	21 933	24 449
Разные предметы снабжения	19 746	21 114
Спортивный инвентарь	175	377
Учебники и книги для библиотек	5 247	6 760
Предметы снабжения для транспорта	10 825	8 341
Всего	140 728	151 677

Примечание 29**Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги**

Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги в 2017 и 2016 годах включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Аренда помещений	7 897	8 178
Содержание помещений	9 534	9 684
Коммунальные услуги	6 376	6 355
Всего	23 807	24 217

Примечание 30
Услуги по контрактам

Статья услуг по контрактам в 2017 и 2016 годах включала следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Строительные работы и оборудование	31 136	63 067
Расходы на услуги подрядчиков	14 383	16 191
Расходы на больничные услуги	26 172	21 625
Расходы на разные услуги, включая начисления	1 417	6 485
Расходы на услуги консультантов	17 293	15 099
Плата за простой и портовые сборы	11 433	13 339
Расходы на учебную подготовку	2 636	5 041
Проезд	3 751	3 161
Всего	108 221	144 008

Примечание 31
Субсидии

31.1 Субсидии включают суммы, выплачиваемые палестинским беженцам на следующие цели:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Денежные субсидии бенефициарам	210 886	192 270
Субсидии пациентам	4 553	5 975
Субсидии на строительство и ремонт жилья	49 415	73 778
Субсидии, выплачиваемые третьим лицам	21 487	35 085
Всего	286 341	307 108

31.2 Денежные субсидии, выделяемые бенефициарам, включают денежную помощь, выборочно предоставляемую пострадавшим от конфликта палестинским беженцам в секторе Газа и Сирийской Арабской Республике, субсидии на оплату продуктов питания и аренды жилья, а также субсидии третьей стороне в виде наличных средств, которые предоставляются БАПОР населению и другим сторонам на деятельность по улучшению условий жизни беженцев.

Примечание 32
Резервы и списания

Расходы на резервы и списание в 2017 и 2016 годах включали следующие позиции:

(В тыс. долл. США)

	2017 год	2016 год
Расходы на резервы и списания по счетам дебиторской задолженности	2 887	13 969
Расходы на резервы и списания взносам к получению	12 792	1 920
Расходы на резервы и списание по дебиторской задолженности по займам	1 302	970
Списания, завышение дебиторской задолженности и прочие позиции	1 361	—
Всего	18 342	16 859

Примечание 33
Сегментная отчетность

33.1 Сегмент представляет собой специфический вид деятельности или группу видов деятельности, для которых целесообразно предоставлять финансовую информацию отдельно. Информация по сегментам предоставляется на различной основе исходя из целей и видов деятельности БАПОР. Полная сегментная отчетность представляется: а) по сегментам источников средств; отчеты о расходах по сегментам представляются: б) по целям в области развития человеческого потенциала; с) программам; и d) географическим районам операций.

а) Источники средств

33.2 Фонд является учетной единицей, созданной для учета операций, связанных с реализацией конкретной цели или задачи. Фонды формируются для осуществления конкретных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии со специальными положениями, ограничениями или лимитирующими условиями. Финансовая отчетность составляется на основе пофондового учета и отражает совокупные суммы на конец периода по всем фондам. Сальдо средств по фондам представляют собой накопленные остаточные суммы поступлений и расходов.

33.3 Деятельность Агентства финансируется по пяти группам фондов. Для каждой группы фондов установлены свои особые параметры в отношении использования поступлений.

33.4 Фонд нецелевых средств является частью бюджета по программам БАПОР и служит основным источником средств для финансирования регулярной деятельности Агентства. Этот фонд позволяет Агентству покрывать обязательства за счет утвержденных ассигнований и финансируется главным образом за счет добровольных взносов и пожертвований в натуральной форме, поступающих от правительств, межправительственных и неправительственных организаций и органов власти принимающих стран.

33.5 Фонд целевых средств также является частью бюджета по программам БАПОР, однако его использование ограничивается конкретными видами деятельности (например, оказания прямой поддержки, денежной или продовольственной помощи по линии программы социального обеспечения), которые осуществляются в течение установленного срока и на которые выделена определенная сумма бюджетных средств.

33.6 Фонд Департамента микрофинансирования используется для кредитования предпринимательской деятельности, потребления домашних хозяйств и удовлетворения потребностей в жилье, что способствует повышению качества жизни членов домашних хозяйств и владельцев малого бизнеса, а также сохранению рабочих мест, сокращению масштабов нищеты, расширению прав и возможностей женщин и обеспечению палестинским беженцам возможностей для получения дохода.

33.7 Фонды, формируемые в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи, используются для удовлетворения чрезвычайных потребностей путем оказания экстренной помощи, включая предоставление продовольственной помощи, временного жилья и предметов медицинского назначения. Средства мобилизуются в основном в контексте процесса объединенных призывов и подлежат использованию в течение оговоренного периода времени. В результате внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов фонды, формируемые в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи Сирийской Арабской Республике, были подвергнуты внутриорганизационной реклассификации из сегмента целевых проектов в сегмент целевых призывов к оказанию чрезвычайной помощи. Эти меры соответствуют также порядку представления отчетности донорам, введенному в практику в 2016 году.

33.8 Фонды по проектам используются для удовлетворения потребностей в ресурсах на капиталовложения (например, на строительство школ и медицинских учреждений) или задач в области развития в целях модернизации или расширения существующих программ и систем (например, в области улучшения состояния окружающей среды). Проекты осуществляются для выполнения какой-либо конкретной задачи, а взносы подлежат использованию в течение установленного периода времени и на конкретные цели.

в) Цели в области развития человеческого потенциала

33.9 В рамках процесса планирования БАПОР определило для себя четыре цели в области развития человеческого потенциала, которыми оно руководствуется при выполнении возложенной на него миссии по оказанию помощи палестинским беженцам, с тем чтобы добиться достижения этих целей с помощью эффективной и результативной системы управления. Пятнадцать стратегических задач, которыми БАПОР руководствуется в осуществлении своей основной деятельности, объединены в четыре цели в области развития человеческого потенциала следующим образом:

- обеспечение долгой и здоровой жизни, включая задачи: а) обеспечения всеобщего доступа к качественному и комплексному первичному медико-санитарному обслуживанию; б) охраны и укрепления здоровья семьи; и с) профилактики заболеваний и борьбы с ними;
- приобретение знаний и навыков, включая задачи: а) обеспечения всеобщего доступа к системе базового образования и всеобщего охвата этой системой; б) повышения качества и результатов образования исходя из установленных стандартов; и с) расширения возможностей получения образования учащимися с особыми образовательными потребностями;

- обеспечение достойного уровня жизни, включая задачи: а) сокращения масштабов крайней нищеты; б) смягчения последствий чрезвычайных ситуаций (как в мелких масштабах на уровне семьи, так и общенациональных кризисов) для людей; с) предоставления без какой-либо дискриминации финансовых услуг и возможностей более широкого доступа к механизмам кредитования и сбережения средств, особенно таким уязвимым группам населения, как женщины, молодежь и малообеспеченные слои населения; d) расширения возможностей трудоустройства; и e) улучшения городской среды за счет планомерного благоустройства лагерей и модернизации не соответствующих действующим стандартам объектов инфраструктуры и жилищного фонда;
- максимально полное осуществление прав человека, включая задачи: а) обеспечения того, чтобы оказываемые услуги удовлетворяли потребности бенефициаров в защите, в том числе уязвимых групп населения; б) защиты и расширения прав палестинских беженцев путем поощрения уважения прав человека, международного гуманитарного права и международного беженского права; с) расширения возможностей беженцев в деле разработки и внедрения жизнеспособных систем социального обслуживания в своих общинах; и d) обеспечения соблюдения соответствующих международных стандартов при регистрации палестинских беженцев и установлении их права на получение услуг БАПОР;
- помимо вышеуказанных целей, БАПОР принимает меры, направленные на повышение эффективности и качества управления, выполняя функции общего руководства и контроля и обеспечивая как оптимизацию операций, так и эффективность управления финансами и рисками.

с) Программа

33.10 Деятельность Агентства функционально структурирована по четырем основным программам, в рамках которых оно напрямую предоставляет услуги своим бенефициарам, и осуществляется под руководством администрации при поддержке вспомогательных департаментов:

- программа в области образования направлена на обеспечение возможности получения начального и среднего образования лицами с особыми образовательными потребностями и организацию профессионально-технической подготовки. В рамках этой программы созданы 10 центров профессиональной подготовки, где организовано специализированное обучение по таким предметам, как фармацевтика, санитарно-техническое обслуживание, столярное дело, предпринимательство и компьютерные технологии. Программа предусматривает подготовку и обучение без отрыва от работы преподавателей в целях повышения их профессиональной квалификации, а также подготовку новых учителей до поступления на должность. Программа предусматривает также предоставление стипендий школьникам в порядке поощрения их к продолжению обучения в системе высшего образования;
- программа в области здравоохранения обеспечивает работу сети учреждений первичного медико-санитарного обслуживания и передвижных клиник, которые образуют основу ее системы медицинского обслуживания и оказывают общемедицинские услуги профилактического характера и специализированную медицинскую помощь людям всех возрастов. Хотя эта программа ориентирована прежде всего на оказание первичной медико-санитарной помощи, она позволяет также палестинским бежен-

цам получать доступ к специализированной и высокоспециализированной медицинской помощи. Подпрограмма в области наблюдения за состоянием окружающей среды предусматривает контроль за качеством питьевой воды, обеспечение санитарии и борьбу с переносчиками инфекции и грызунами в лагерях беженцев;

- программа модернизации инфраструктуры и благоустройства лагерей направлена на предотвращение ухудшения условий жизни палестинских беженцев в лагерях. Программа содействует созданию экологически и социально жизнеспособных жилых районов. БАПОР осуществляет ремонт жилья и в координации с правительствами принимающих стран планирует осуществление проектов по переселению беженцев и восстановлению жилья, разрушенного во время вооруженных конфликтов или других чрезвычайных ситуаций. В рамках этой программы осуществляется управление строительством и технической эксплуатацией всех объектов и сооружений БАПОР;
- программа чрезвычайной помощи и социальных услуг обеспечивает оказание палестинским беженцам ряда услуг социальной защиты в прямой и косвенной форме. В рамках подпрограммы чрезвычайной помощи осуществляются такие меры социальной защиты, как обеспечение основными продуктами питания, предоставление денежных субсидий и дополнительных пособий малоимущим и наиболее уязвимым категориям палестинских беженцев, которые не могут вырваться из крайней нищеты. В рамках этой подпрограммы предоставляется также выборочная денежная помощь, например единовременные денежные субсидии на удовлетворение основных потребностей домашних хозяйств при возникновении чрезвычайных семейных обстоятельств. Кроме того, в рамках данной подпрограммы оказывается прямая помощь во время чрезвычайных ситуаций, вызванных насилием и политическими волнениями, а также помощь в восстановлении жилья в координации с деятельностью по другим программам. Подпрограмма социальных услуг призвана содействовать осуществлению мер на уровне общин, направленных на повышение уровня самообеспеченности беженцев, находящихся в особо уязвимом положении. В рамках данной программы особое внимание уделяется удовлетворению потребностей женщин, лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа беженцев, молодежи и лиц пожилого возраста. Кроме того, помощь уязвимым категориям беженцев по линии этой программы оказывается через функционирующую в ее рамках программу микрокредитования, управление которой осуществляют общинные организации;
- органы исполнительного руководства осуществляют управление всеми аспектами деятельности Агентства, обеспечивая эффективное выполнение БАПОР поставленных задач по предоставлению услуг и гуманитарной помощи палестинским беженцам, а также другим лицам, которым оно обязано оказывать услуги согласно соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи, и сохранению приверженности международного сообщества обеспечению социально-экономического благополучия палестинских беженцев. Круг обязанностей органов исполнительного руководства включает эффективную организацию надзорной деятельности, юридического сопровождения, мобилизации средств и информационно-пропагандистской деятельности и контактов с внешними субъектами;

- вспомогательные департаменты оказывают Генеральному комиссару помощь в обеспечении бесперебойного функционирования Агентства и обеспечивают эффективное управление кадровыми и финансовыми ресурсами, выполнение административных функций и внутреннюю коммуникацию.
- Отдел по защите был создан в штаб-квартире БАПОР в Аммане для обеспечения стратегического руководства и координации осуществления различных мероприятий по защите во всех подразделениях Агентства. В соответствии с мандатом Агентства цель деятельности БАПОР по защите состоит в том, чтобы реагировать на потребности в защите палестинских беженцев в условиях эскалации конфликта и перемещения населения в регионе. БАПОР применяет комплексный подход к защите. Он включает в себя «внутренний» аспект, связанный с реализацией прав палестинских беженцев по линии программ Агентства по оказанию услуг, и «внешний» аспект, связанный с взаимодействием с соответствующими ответственными инстанциями в целях обеспечения уважения прав палестинских беженцев. Отдел по защите силами своих профильных экспертов занимается актуализацией вопросов защиты, защитой детей, обеспечением гендерного равенства и борьбой с гендерным насилием, проблемами инвалидов и организацией международной защиты.

d) Географические районы операций

33.11 Хотя выполнение задач и оказание услуг БАПОР осуществляется преимущественно в рамках программного подхода, управление деятельностью Агентства производится на базе местных отделений. В соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей как головным органом Агентства, БАПОР осуществляет свою деятельность в пяти районах операций: в Иордании, Ливане, Сирийской Арабской Республике, секторе Газа и на Западном берегу. Все местные отделения предоставляют аналогичные услуги, однако между ними существуют определенные различия, что обусловлено, в частности, политическими, гуманитарными и экономическими условиями, в которых они работают, а также статусом и правами палестинских беженцев в каждом конкретном районе.

e) Принципы формирования цены в межсегментных трансфертах и платежах

33.12 Косвенные вспомогательные расходы БАПОР связаны с поддержкой осуществления им своих внебюджетных мероприятий, которые не могут быть непосредственно отнесены на конкретные виды деятельности, проекты или программы. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам складываются из административных, управленческих, логистических и других вспомогательных расходов, включая расходы, связанные с набором персонала, бюджетным и финансовым контролем, поддержкой по линии информационно-коммуникационных технологий и мерами в сфере закупок, транспорта и складского хозяйства.

33.13 Средства для покрытия косвенных вспомогательных расходов формируются за счет возмещения расходов по проектам для обеспечения того, чтобы внебюджетные мероприятия не финансировались из регулярного бюджета Агентства.

33.14 Косвенные вспомогательные расходы по единой стандартной ставке в 11 процентов, как правило, покрываются за счет всех взносов на деятельность, не финансируемую из регулярного бюджета, за исключением деятельности Департамента микрофинансирования, в отношении операционных затрат которого,

за исключением расходов по персоналу, применяется стандартная ставка на уровне 6 процентов.

Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

	Нецелевая деятельность	Целевая деятельность					
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	Итого
Активы							
Текущие активы							
Денежные средства и их эквиваленты	9 937	40 018	12 154	104 317	104 997	–	271 423
Краткосрочная дебиторская задолженность по займам	–	1 366	24 312	–	–	–	25 678
Взносы к получению	16 109	–	–	14 674	10 161	–	40 944
Дебиторская задолженность	18 232	3 577	45	1 048	1 172	(593)	23 481
Прочие текущие активы	3 559	20	658	68	4 369	–	8 674
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	587	–	–	–	(587)	–
Запасы	22 857	4 370	–	33 189	28 043	–	88 459
Долгосрочные активы							
Прочие долгосрочные активы	96	–	–	–	–	–	96
Долгосрочная дебиторская задолженность по займам	–	1 358	3 139	–	–	–	4 497
Основные средства	476 541	534	185	3 496	19 901	–	500 657
Нематериальные активы	21 857	–	218	–	–	–	22 075
Всего, активы	569 188	51 829	40 711	156 792	168 643	(1 180)	985 984
Обязательства							
Текущие обязательства							
Кредиторская задолженность и начисления	81 602	3 915	505	14 038	10 186	(63)	110 182
Выплаты работникам	83 641	–	417	–	–	35	84 094
Операционный счет Департамента микрофинансирования в БАПОР	–	–	587	–	–	(587)	–
Прочие текущие обязательства	3 995	–	–	3 886	96	–	7 977
Авансовые платежи по взносам	689	–	–	–	–	(593)	96
Долгосрочные обязательства							
Выплаты работникам	726 854	–	4 174	–	–	–	731 028

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Итого
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	
Прочие долгосрочные обязательства	885	—	9 875	—	—	—	10 760
Всего, обязательства	897 666	3 915	15 558	17 924	10 282	(1 208)	944 137
Чистые активы/собственные средства	(328 478)	47 915	25 153	138 868	158 361	28	41 847
Резерв на переоценку и прочие резервы	(65 466)	—	—	—	—	708	(64 758)
Капитальный резерв — программа микрокредитования населения и Департамент микрофинансирования	—	3 590	25 271	—	—	—	28 861
Накопленный профицит/(дефицит)	(263 012)	44 325	(118)	138 868	158 361	(680)	77 744
Всего, чистые активы/собственные средства	(328 478)	47 915	25 153	138 868	158 361	28	41 847

Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

	Нецелевая деятельность		Целевая деятельность				Итого
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	
Поступления							
Денежные взносы	624 913	—	—	351 017	208 209	—	1 184 139
Взносы натурой	—	14 891	—	4 634	3 776	—	23 301
Проценты по займам	—	311	11 138	—	—	—	11 449
Проценты по вкладам в банках	2 406	—	220	—	—	—	2 626
Прочие поступления							
Курсовая прибыль	5 633	(292)	216	227	432	—	6 216
Возмещение косвенных вспомогательных затрат	53 619	1 130	—	—	—	(54 569)	180
Прибыль от операций с производными финансовыми инструментами	70	—	—	—	—	—	70
Разные поступления	3 449	6 888	698	(4)	(255)	135	10 911
Всего, поступления	690 090	22 928	12 272	355 874	212 163	(54 434)	1 238 892
Расходы							
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	607 752	1 330	5 118	60 215	21 434	132	695 982
Предметы снабжения и расходные материалы	33 787	12 536	280	88 380	5 745	—	140 728
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги	12 233	3 045	397	3 564	4 568	—	23 807
Услуги по контрактам	35 450	7 812	1 955	22 534	40 378	92	108 221
Косвенные вспомогательные затраты	3 555	—	—	38 540	12 474	(54 569)	—

	Нецелевая деятельность	Целевая деятельность					Итого
	Бюджет по программам	Средства строго целевого назначения	Департамент микрофинансирования	Призывы к оказанию чрезвычайной помощи	Проекты	Остатки средств по межфондовым операциям	
Субсидии	22 973	1 516	—	189 330	72 522	—	286 341
Амортизация	35 838	—	168	—	—	—	36 006
Резервы и списания	20 548	(3 488)	1 282	—	—	—	18 342
Убытки от выбытия активов	275	—	—	6	8	—	289
Обесценение основных средств	728	—	—	—	—	—	728
Всего, расходы	773 139	22 751	9 200	402 568	157 130	(54 345)	1 310 444
Профицит/(дефицит) за год	(83 049)	177	3 072	(46 694)	55 033	(89)	(71 552)

Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года
(В тыс. долл. США)

	Долгая и здоровая жизнь	Приобретение знаний и навыков	Достойный уровень жизни	Максимально полное осуществление прав человека	Эффективное и результативное управление и поддержка в Агентстве	Нераспределенные средства по целям развития человеческого потенциала	Остатки средств по межфондовым операциям	Итого
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	90 781	428 569	50 413	10 934	115 152	—	132	695 982
Предметы снабжения и расходные материалы	29 240	13 980	88 076	890	8 542	—	—	140 728
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги	3 965	8 439	4 197	441	6 765	—	—	23 807
Услуги по контрактам	41 704	9 099	26 256	3 400	27 670	—	92	108 221
Косвенные вспомогательные затраты	5 420	7 845	34 224	1 006	6 074	—	(54 569)	—
Субсидии	4 607	1 301	266 246	1 796	12 391	—	—	286 341
Амортизация	4 740	16 038	2 688	415	12 125	—	—	36 006
Резервы и списания	—	—	1 320	—	17 022	—	—	18 342
Убытки от выбытия активов	130	17	10	—	132	—	—	289
Обесценение основных средств	134	593	—	—	1	—	—	728
Всего	180 721	485 880	473 430	18 882	205 874	—	(54 345)	1 310 444

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию
на 31 декабря 2017 года**
(В тыс. долл. США)

	Образование	Здравоохра- нение	Улучшение инфраструк- туры и бла- гоустрой- ство лагерей	Чрезвычай- ная помощь и социаль- ные услуги	Отдел защиты	Вспомога- тельные подразде- ления	Руковод- ство	Остатки средств по межфондо- вым опера- циям	Итого
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	439 766	82 499	31 119	26 922	3 898	60 876	50 770	132	695 982
Предметы снабжения и расходные материалы	16 353	26 149	2 405	88 385	631	6 259	546	—	140 728
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги	10 299	3 637	857	2 113	190	5 603	1 108	—	23 807
Услуги по контрактам	11 710	28 503	24 255	9 275	2 777	21 851	9 758	92	108 221
Косвенные вспомогательные затраты	7 424	5 192	2 226	33 438	664	2 466	3 159	(54 569)	—
Субсидии	3 794	4 633	6 070	267 856	1 589	339	2 060	—	286 341
Амортизация	18 031	3 413	1 807	993	71	10 869	822	—	36 006
Резервы и списания	—	—	—	1 320	—	17 022	—	—	18 342
Убытки от выбытия активов	18	34	89	16	—	98	34	—	289
Обесценение основных средств	593	82	52	—	—	1	—	—	728
Всего	507 988	154 142	68 880	430 318	9 820	125 384	68 257	(54 345)	1 310 444

**Сегментная пофондовая отчетность: финансовое положение по состоянию
на 31 декабря 2017 года**
(В тыс. долл. США)

	Отделение в Газе	Отделение в Ливане	Отделение в Сирийской Арабской Рес- публике	Отделение в Иордан- ии	Отделение на Запад- ном берегу	Штаб-квар- тира	Остатки средств по межфондовым операциям	Итого
Расходы								
Заработная плата, оклады и другие выплаты работникам	280 302	82 635	56 768	126 801	113 726	35 617	132	695 982
Предметы снабжения и расходные материалы	97 483	5 461	21 761	10 202	5 381	440	—	140 728
Расходы на аренду и эксплуатацию помещений и коммунальные услуги	4 278	3 769	1 663	8 490	4 666	941	—	23 807
Услуги по контрактам	19 351	49 213	8 546	8 016	8 491	14 512	92	108 221
Косвенные вспомогательные затраты	24 050	4 874	19 169	2 042	4 036	398	(54 569)	—
Субсидии	89 165	39 811	115 746	16 810	23 153	1 656	—	286 341
Амортизация	15 119	3 267	1 720	2 906	5 251	7 743	—	36 006
Резервы и списания	(347)	38	10	612	(1 401)	19 430	—	18 342
Убытки от выбытия активов	157	14	—	—	27	91	—	289
Обесценение основных средств	—	—	728	—	—	—	—	728
Всего	529 558	189 082	226 111	175 879	163 330	80 828	(54 345)	1 310 444

Примечание 34 Представление бюджетной информации

34.1 Бюджетные показатели БАПОР определяются с применением модифицированного кассового метода и приводятся в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) в качестве первоначального бюджета, который составляется на основе бюджета по программам на период 2016–2017 годов («Синяя книга»). Бюджет БАПОР формируется из средств, предназначенных на покрытие основных потребностей, финансируемых из бюджета по программам, который утверждается Генеральной Ассамблеей и в случае превышения которого требуется специальное представление Генеральной Ассамблее; пожертвований натурой; и средств бюджета по проектам, в котором размер ассигнований определяется реагированием со стороны доноров.

34.2 По сравнению с бюджетом «Синей книги» бюджет по программам (ранее именовался «бюджет общего фонда»), который представляется в начале каждого финансового периода, отражает сокращение потребностей на основе прогноза поступлений на конец года и приемлемого дефицита денежных средств. Вместе с тем, в бюджете по проектам ресурсы выделяются по получению взносов и/или — в исключительных случаях — по подтверждении донорами объявленных взносов на утвержденные предложения по проектам подписанием соответствующего соглашения.

34.3 С переходом на МСУГС в БАПОР была внедрена система бюджетирования по методу начисления в соответствии с МСУГС. Однако в соответствии с Финансовыми правилами и положениями окончательный бюджет, приводимый в финансовой ведомости V, по-прежнему составляется с применением модифицированного кассового метода и используется для сопоставления с фактическими суммами.

34.4 Бюджет БАПОР включает три основных компонента (согласно классификации на портале финансирования): бюджет по программам, который финансируется главным образом за счет добровольных взносов, вместе со средствами на финансирование 155 должностей международных сотрудников, которые поступают из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, формируемого за счет начисленных взносов; бюджет, формируемый за счет пожертвований натурой; и бюджет по проектам.

34.5 Структура бюджета Агентства соответствует формату бюджета, ориентированного на конкретные результаты, согласно годовым оперативным планам, составленным на основе среднесрочной стратегии на период 2016–2021 годов.

34.6 Бюджет и счета БАПОР ведутся на основе различающихся методов бухгалтерского учета. Ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах и ведомость движения денежных средств готовятся по методу полных начислений с использованием классификации, основанной на учете характера расходов, фигурирующих в ведомости финансовых результатов, а ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) составляется с применением модифицированного кассового метода.

34.7 В соответствии с требованиями стандарта 24 МСУГС фактические суммы, представляемые на сопоставимой с бюджетом основе, в тех случаях, когда финансовая отчетность и бюджет составляются не на сопоставимой основе, должны сверяться с фактическими суммами, фигурирующими в финансовой отчетности, при этом любые базисные, временные и структурные различия отражаются отдельно. Также могут существовать различия в форматах и системах

классификации, установленных для представления финансовой отчетности и бюджета.

34.8 Базисные различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет составляется с применением базы учета, отличной от базы учета, указанной в пункте 34.6 выше.

34.9 Временные различия возникают, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм временных различий для БАПОР не существует.

34.10 Структурные различия возникают, когда в бюджет не включены фонды, являющиеся частью той структурной единицы, по которой готовится финансовая отчетность.

34.11 Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации, принятых для представления ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

34.12 Ниже представлены данные сверки фактических сумм на сопоставимой основе в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и фактических сумм в ведомости движения денежных средств (ведомость IV) за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

(В тыс. долл. США)

	Оператив- ная дея- тельность	Инвестици- онная дея- тельность	Финансовая деятель- ность	Итого
Фактические суммы на сопоставимой основе (ведомость V)	832 691	104 460		937 151
Базисная разница	170 931	(145 167)	(78)	25 686
Временная разница				
Структурная разница	(44 559)	2 850	1 019	(40 690)
Разница из-за различий в форматах представле- ния	(917 949)	—	—	(917 949)
Фактические суммы в ведомости движе- ния денежных средств (ведомость IV)	41 114	(37 857)	941	4 198

34.13 Открытые обязательства, в том числе открытые заказы на поставку и сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, представлены как базисная разница. Поступления, которые не отражаются в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, показаны как разница из-за различий в форматах представления. Структурная разница обусловлена тем, что утвержденный бюджет, как отмечалось выше, включает бюджет по программам, пожертвования натурой и бюджет по проектам. В ведомость движения денежных средств включены также данные по фонду призывов к оказанию чрезвычайной помощи, фонду Департамента микрофинансирования и фонду целевых средств в бюджете по программам.

34.14 Бюджетные суммы представлены на основе классификации с учетом характера расходов в соответствии с утвержденным бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, который был рекомендован Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и одобрен Генеральной Ассамблеей.

(В тыс. долл. США)

	Итого, расходы
Фактические суммы на сопоставимой основе (ведомость V)	937 151
Базисная разница	8 491
Временная разница	
Структурная разница	364 802
Фактические суммы в ведомости финансовых результатов (ведомость II)	1 310 444

Объяснение существенных различий

34.15 Ниже дается объяснение существенных различий между суммами первоначального бюджета и окончательного бюджета, а также между суммами окончательного бюджета и фактическими суммами.

Первоначальный и окончательный бюджеты (поступления и расходы/капитальные затраты)

34.16 Первоначальный бюджет расходов — это бюджет, представленный в «Синей книге», а окончательный бюджет расходов — это утвержденные на конец года бюджетные ассигнования на 2017 год.

34.17 Бюджет по программам на 2017 год, приведенный в «Синей книге» на период 2016–2017 годов, составлял 964,1 млн долл. США (модифицированный кассовый метод). Эта сумма приведена в финансовой ведомости V как «первоначальный» бюджет. В соответствии с модифицированным кассовым методом окончательный бюджет по программам на 2017 год составил 1143,0 млн долл. США, что представляет собой увеличение на 178,9 млн долл. США, или 18,6 процента. Эта сумма показана в финансовой ведомости V как «окончательный» бюджет. Рост окончательного бюджета на 178,9 млн долл. США объясняется главным образом увеличением окончательного бюджета по проектам с 189,3 млн долл. США до 188,6 млн долл. США, включая средства строго целевого назначения (целевые проекты), которое частично компенсировано сокращением окончательного бюджета по программам с 774,8 млн долл. США до 727,4 млн долл. США (включая средства в натуральном выражении).

Освоение бюджетных средств

34.18 Разница в освоении бюджетных средств по различным компонентам бюджетных расходов объясняется различными факторами, такими как управленческие меры по сокращению дефицита денежной наличности, обесценение израильского шекеля по сравнению с заложенным в бюджет обменным курсом, улучшение согласованности в части возмещения расходов и распределения денежных средств и продовольствия по линии программы социальной защиты, повышение окладов на оккупированной палестинской территории и задействование прочих бюджетных резервов. Ниже приводятся показатели освоения средств по различным основным компонентам расходов:

- *Расходы по персоналу.* Показатель освоения составляет 96,1 процента. Недоосвоение средств в размере 23,7 млн долл. США обусловлено: а) уменьшением показателя доли вакантных должностей международных сотрудников (финансируемых за счет начисленных взносов) и отсутствием обязательств в связи с расходами по персоналу в новой системе общеорга-

низационного планирования ресурсов; b) недорасходом средств по срочным контрактам местного персонала, по контрактам с поденной оплатой и по контрактам с ограниченным сроком действия на сумму в 11,3 млн долл. США вследствие принятия управленческих мер, направленных на преодоление дефицита денежной наличности; и c) недорасходом на сумму в 5,2 млн долл. США средств, предназначенных для выплаты выходных пособий, которые еще предстоит выплатить в 2018 году, по причине различий в сроках и различий в количестве сотрудников, выход на пенсию которых прогнозируется в возрасте 60 лет;

- *Предметы снабжения.* Показатель освоения составляет 94,8 процента. Недоосвоение средств в размере 3,6 млн долл. США обусловлено различиями в сроках;
- *Эксплуатация помещений и оборудования.* Показатель освоения составляет 72,5 процента. Недорасход средств в размере 45,7 млн долл. США объясняется недавним получением пожертвований, выделенных в конце 2017 года, но перенесенных на 2018 год;
- *Учебная подготовка, поездки, административные услуги и услуги консультантов.* Показатель освоения составляет 79,5 процента. Недоосвоение средств обусловлено серией управленческих мер, принятых с целью покрытия дефицита денежной наличности по бюджету по программам;
- *Больничные и разные услуги.* Показатель освоения составляет 90,6 процента. Недорасход средств объясняется наличием проектов с заказами на поставку услуг, которые предстоит осуществить в следующем финансовом периоде в соответствии с проектными циклами, а также продлением контрактов на оказание больничных услуг;
- *Субсидии особо нуждающимся, субсидии пациентам и третьим лицам.* Показатель освоения составляет 91,5 процента. Недорасход средств, выделенных на денежные субсидии, объясняется временной разницей;
- *Резервы.* Данный объем резервов является следствием принятия управленческих мер и улучшения скоординированности между возмещением расходов и проектами, осуществляемыми по линии чрезвычайных призывов, главным образом чрезвычайного призыва для Сирийской Арабской Республики.

Примечание 35

Непрерывность деятельности

35.1 Прилагаемая финансовая отчетность подготовлена исходя из предположения о продолжении непрерывного функционирования Агентства. Вместе с тем, как показано в финансовых ведомостях, в 2017 году чистый дефицит Агентства составил 71,552 млн долл. США по сравнению с чистым дефицитом в размере 42,076 млн долл. США в 2016 году. Нижеприводимые факторы служат доказательством того, что Агентство сможет продолжать непрерывное функционирование.

35.2 В 2017 году общий объем чистых активов Агентства составил 41,847 млн долл. США (по сравнению с 142,627 млн долл. США в 2016 году), а общий объем текущих активов в 2017 году превысил общий объем текущих обязательств на 256,311 млн долл. США (по сравнению с 295,037 млн долл. США в 2016 году). Сальдо денежных средств и их эквивалентов, находившихся в распоряжении Агентства по состоянию на 31 декабря 2017 года, составляло 271,423 млн долл. США (по сравнению с 267,225 млн долл. США в 2016 году). Кроме того, как

указано в примечании 18, по состоянию на 31 декабря 2017 года у Агентства имелись условные активы на сумму в 661,511 млн долл. США (по сравнению с 598,834 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года) в виде донорских взносов, по которым соглашения уже подписаны, но условия для принятия которых к учету в качестве поступлений еще не выполнены.

35.3 За исключением 155 должностей международного персонала, финансируемых Генеральной Ассамблеей из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, деятельность Агентства финансируется за счет добровольных взносов государств-членов и других доноров. Генеральная Ассамблея голосует за ключевые резолюции о поддержке деятельности БАПОР ежегодно и за продление мандата Агентства каждые три года. Кроме того, Консультативная комиссия БАПОР, в состав которой входят представители основных доноров, а также стран операций БАПОР, заявляет о своей поддержке Агентства на проводимых раз в полгода совещаниях. БАПОР стремится также к расширению своей донорской базы за счет потенциальных доноров на всех континентах, уделяя при этом особое внимание региональным донорам и донорам, оказывающим помощь в чрезвычайных ситуациях. В то же время Агентство прилагает усилия для привлечения финансирования из частного сектора.

35.4 Нестабильное финансовое положение БАПОР уже давно вызывает серьезную обеспокоенность у Генеральной Ассамблеи. В целях решительного урегулирования финансового положения Агентства в пункте 32 своей резолюции 71/93 от 6 декабря 2016 года Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря содействовать проведению расширенных консультаций с государствами-членами, в частности с принимающими странами, членами Консультативной комиссии БАПОР и другими донорами, а также с международными финансовыми учреждениями, в целях изучения всех возможных путей и способов, в том числе по линии добровольных и начисленных взносов, обеспечения того, чтобы финансирование деятельности Агентства было достаточным, предсказуемым и непрерывным в течение срока действия его мандата. Как рекомендовал Генеральный секретарь в своем докладе Генеральной Ассамблее об операциях БАПОР от 30 марта 2017 года, Генеральный комиссар БАПОР продолжает выполнять рекомендации, изложенные в указанном докладе, в интересах продолжения деятельности в течение срока действия мандата Агентства.

35.5 В последние годы наибольшую проблему для Агентства продолжает представлять финансирование нецелевой деятельности по линии бюджета по программам. Как указано в сегментной пофондовой отчетности, бюджет по нецелевой деятельности был сведен по состоянию на 31 декабря 2017 года с дефицитом в размере 83,049 млн долл. США (по сравнению с дефицитом в размере 48,342 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года). По чистым активам в бюджете по программам по состоянию на 31 декабря 2017 года отмечен чистый дефицит в размере 328,479 млн долл. США (по сравнению с чистым дефицитом в размере 255,333 млн долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года). Агентство ведет активную работу по мобилизации взносов на финансирование своей нецелевой деятельности в целях сохранения способности к осуществлению основных видов деятельности.

Примечание 36
Связанные стороны

Для БАПОР связанными сторонами являются:

а) Фонд обеспечения персонала на местах, поскольку он контролируется Агентством;

б) Секретариат Организации Объединенных Наций, так как он оказывает существенное влияние на БАПОР, в том числе ввиду того, что расходы на оклады большинства международных сотрудников Агентства, включая его ключевой управленческий персонал, связанные с ними расходы и финансовые обязательства, покрываются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций;

в) ключевой управленческий персонал, включая членов Комитета по вопросам управления, поскольку они наделены полномочиями на планирование деятельности Агентства (или его значимых подразделений), управление ею и осуществление над ней контроля. К основным категориям ключевого управленческого персонала относятся: Генеральный комиссар/заместитель Генерального комиссара и директора местных отделений и штаб-квартиры. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала включает чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, пособия и субсидии, а также взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования. К вознаграждению ключевого управленческого персонала относятся надбавки на жилье, а также надбавки на представительские расходы, включаемые в оклады, хотя эти надбавки и носят представительский характер. Ниже приводится обобщенная информация о соответствующих операциях с ключевым управленческим персоналом в 2017 году:

(В тыс. долл. США)

Число сотрудников	Совокупное вознаграждение	Невнесенные авансы в счет причитающихся выплат	Непогашенные займы	Количество сотрудников
Ключевой управленческий персонал	4 260	94	—	19

д) в течение года в Агентстве не работал никто из близких родственников ключевого управленческого персонала;

е) авансы вносятся в счет выплат, предусмотренных Правилами и положениями о местном и международном персонале БАПОР. Правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники БАПОР.

Примечание 37
Последующие события

В 2018 году один из ведущих доноров отказался предоставить финансирование и, возможно, резко уменьшит объем финансирования БАПОР по сравнению с прошлым периодом. Генеральный комиссар ведет активную работу с традиционными и новыми донорами, с тем чтобы преодолеть дефицит средств, и сформировал специальную глобальную целевую группу в целях мобилизации большего объема финансирования для Агентства. В качестве глобальной осуществляется инициатива «Достоинство бесценно», а целевая группа расширяет традиционную донорскую базу за счет подключения частных предприятий и других источников финансирования.

Примечание 38

Дата и утверждение

Правильность финансовых ведомостей и примечаний была удостоверена Финансовым директором, и они утверждены им и опубликованы 31 марта 2018 года.

18-10605 (R) 130818 150818



Просьба отправить на вторичную переработку 