

Distr.: General 12 October 2018

Russian

Original: English

Семьдесят третья сессия
Пункт 136 повестки дня
Бюджет по программам на двухгодичный период
2018–2019 годов

Пересмотренная смета расходов на систему координаторов-резидентов по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация»

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея одобрила предложения Генерального секретаря о реорганизации системы развития Организации Объединенных Наций с опорой на обновленную и независимую систему координаторов-резидентов. Это дает историческую возможность для перехода к более интегрированной рабочей модели, которая сможет более эффективно поддерживать работу по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, обеспечивая при этом более высокий уровень подотчетности и беспристрастности. Чтобы координаторы-резиденты проявляли беспристрастность и компетентность и служили катализаторами процессов, как того требует новая Повестка дня, ответственность за систему координаторов-резидентов должны нести все государства-члены.

Основные потребности системы координаторов-резидентов будут финансироваться за счет внебюджетных взносов и на основе распределения расходов между структурами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

Согласно решению Генеральной Ассамблеи, содержащемуся в пункте 10 b) ее резолюции 72/729 об удвоении объема средств, предоставляемых через механизм совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в 2019 году на финансирование расходов на систему координаторов-резидентов по линии этого механизма будет выделено 77,5 млн долл. США. Доля подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций в таком финансировании составит 13,6 млн долл. США. В настоящем докладе Генеральной Ассамблее предлагается выделить 13,6 млн долл. США в форме субсидии по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов



на покрытие доли Организации Объединенных Наций в общем объеме расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2019 году по линии механизма совместного несения расходов в соответствии с пунктом 10 b) резолюции 72/279.

В соответствии с обязательством Генерального секретаря обеспечить полную прозрачность работы, проводимой в связи с созданием обновленной системы координаторов-резидентов, в приложении к настоящему докладу содержится информация о бюджете системы координаторов-резидентов на 2019 год на общую сумму 281 млн долл. США, в том числе об ассигнованиях на финансирование расходов на 1141 должность и расходов, не связанных с должностями. Новая система начнет функционировать в 2019 году, и первоначальные таблицы ожидаемых результатов будут дорабатываться в сотрудничестве с Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на основе уроков, извлеченных из опыта осуществления этой исторической реформы.

Содержание

			Cmp
I.	Справо	чная информация	3
II.	Новая	система координаторов-резидентов	4
III.	Админ	истративные механизмы	6
IV.	Механі	измы финансирования	8
V.	Меры,	которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	10
Прилож	ения		
I.	по усто	наствующих учреждений в расходах Группы Организации Объединенных Наций йчивому развитию в рамках механизма совместного несения расходов году	11
II.	Бюдже	г специального целевого фонда для системы координаторов-резидентов	12
	I. 06	бщий обзор	12
	A.	Обзор ресурсов	12
	B.	Добровольные взносы в натуральной форме	14
	C.	Прочая информация	14
	II. Бн	оджет в разбивке по компонентам	16
	A.	Руководство и управление	16
	B.	Программа работы	22
	C.	Вспомогательное обслуживание по программам	58
III.	Органи	зационная структура и распределение должностей на 2019 год	65

І. Справочная информация

- 1. Система координаторов-резидентов была создана в соответствии с резолюцией 32/197 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря 1977 года. Роль этой системы подтверждается и постоянно повышается соответствии с рядом резолюций Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета.
- 2. Система координаторов-резидентов является краеугольным камнем согласованной и хорошо скоординированной системы развития Организации Объединенных Наций, которая может обеспечить комплексную поддержку выполнения национальных приоритетных задач в области развития в контексте целей в области устойчивого развития.
- 3. Система координаторов-резидентов обеспечивает координацию оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и поддерживает усилия фондов, программ, специализированных учреждений, департаментов и управлений Организации Объединенных Наций, которые играют ту или иную роль в сфере развития на страновом уровне. Цель системы заключается в том, чтобы, используя соответствующий опыт и специализацию учреждений Организации Объединенных Наций в области развития, вести работу в разных областях и выполнять различные функции в целях предоставления странам более согласованной, эффективной и действенной поддержки на коллективной основе.
- 4. Центральная роль в системе координаторов-резидентов отводится координаторам-резидентам Организации Объединенных Наций назначенным представителям Генерального секретаря Организации Объединенных Наций, отвечающим за деятельность в целях развития на страновом уровне и руководящим страновыми группами Организации Объединенных Наций. Сто двадцать девять координаторов-резидентов возглавляют деятельность по стратегическому планированию и координации 131 страновой группы, опираясь на опыт и знания в среднем 18 структур Организации Объединенных Наций в каждой стране, а также используя и поддерживая те структуры Организации Объединенных Наций, которые не являются резидентами, в том числе подразделения и департаменты Секретариата Организации Объединенных Наций.
- 5. Система координаторов-резидентов играет важную роль в обеспечении согласованности действий на местах в течение последних четырех десятилетий, однако принятие Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года значительно увеличило нагрузку на систему развития Организации Объединенных Наций и требует серьезного укрепления потенциала этой системы в области координации усилий по предоставлению государствам-членам качественной, последовательной и надежной стратегической поддержки и помощи в вопросах политики и планирования. В этой связи в ряде последовательно принятых резолюций о четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики государства-члены подтвердили центральную роль координаторов-резидентов, работающих совместно со страновой группой Организации Объединенных Наций и под руководством правительств, в обеспечении координации оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в целях развития на страновом уровне. Кроме того, государства-члены неизменно подчеркивают необходимость обеспечения того, чтобы координаторы-резиденты обладали достаточным руководящим потенциалом, полномочиями, беспристрастностью, инструментами управления, опытом и навыками для эффективного выполнения своих мандатов.

18-17051 3/**65**

II. Новая система координаторов-резидентов

- 6. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 72/279 постановила создать посредством отделения функций координатора-резидента от функций представителя-резидента Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) специализированную, независимую, беспристрастную, наделенную правами и возможностями и нацеленную на устойчивое развитие координационную структуру для системы развития Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея также одобрила преобразование Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в самостоятельный координационный орган в рамках Секретариата, отчитывающийся перед Председателем Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 7. На глобальном уровне Управление по координации операций в целях развития возьмет на себя управленческие и надзорные функции системы координаторов-резидентов под руководством помощника Генерального секретаря. Это позволит объединить усилия всех структур системы развития Организации Объединенных Наций по поощрению преобразований и инноваций в интересах устойчивого развития. Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию будет работать под руководством первого заместителя Генерального секретаря в ее качестве Председателя Группы и следовать рекомендациям заместителя Председателя группы. Она будет предоставлять информацию, собранную на местах в процессе оперативной деятельности системы Организации Объединенных Наций в целях развития и необходимую для разработки политики и программ и планирования операций. Кроме того, Группа будет содействовать достижению общих результатов в рамках системы развития Организации Объединенных Наций и повышению качества руководства и координации со стороны Организации Объединенных Наций.
- 8. Управление по координации оперативной деятельности в целях развития будет также выявлять и устранять проблемы и недостатки, обеспечивать контроль качества и предоставлять консультативные услуги и услуги по урегулированию споров, работая в тесном контакте с соответствующей региональной группой Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и другими старшими должностными лицами системы. Предполагается, что директор Управления будет руководить работой по проведению ежегодной служебной аттестации координаторов-резидентов, в которой, как и раньше, будут принимать участие региональные руководители структур системы развития Организации Объединенных Наций, функционирующих в качестве региональных подразделений Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 9. Текущая программная поддержка, методическое руководство и техническая поддержка страновых групп Организации Объединенных Наций, контроль качества в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, стандартные оперативные процедуры страновых групп в рамках программы «Единство действий» и совместные инициативы, а также текущая поддержка координаторов-резидентов и страновых групп всем этим будут заниматься региональные подразделения Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, лучше обеспеченные ресурсами и работающие в тесном взаимодействии с региональными группами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 10. Обновленная независимая система координаторов-резидентов является центральным элементом реорганизованной системы развития Организации Объединенных Наций. В ответ на изменения в парадигме развития, нашедшие

отражение в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, система развития Организации Объединенных Наций должна перейти к более комплексной рабочей модели, которая сможет более эффективно поддерживать работу по достижению целей в области устойчивого развития, обеспечивая при этом более высокий уровень подотчетности и беспристрастности. Так, в рамках новой системы координаторов-резидентов потребуется поднять авторитет наделенного более широкими полномочиями координатора-резидента путем: а) обеспечения большей нацеленности основного потенциала учреждений, фондов и программ на удовлетворение потребностей на местах; b) установления более четкой системы подотчетности за коллективные результаты; и с) выделения достаточных финансовых ресурсов для стимулирования общесистемных усилий, в том числе за счет лучшей координации потенциалов региональных структур в поддержку усилий на страновом уровне.

- 11. На страновом уровне координаторы-резиденты будут непосредственно позиционироваться в качестве назначенных представителей Генерального секретаря по операциям в целях развития. Они будут руководить страновой группой Организации Объединенных Наций, действуя в консультации с правительством принимающей страны, в целях определения и согласования стратегических мер Организации Объединенных Наций, принимаемых в связи с приоритетными задачами правительства. Координаторы-резиденты будут и далее совмещать свою работу с обязанностями координаторов по гуманитарным вопросам и даже, в соответствующих контекстах, с обязанностями заместителей специальных представителей Генерального секретаря. Они будут действовать в рамках четкой системы управления, подотчетности и руководства.
- 12. Канцелярии координаторов-резидентов должны быть надлежащим образом укомплектованы персоналом, обладающим достаточными знаниями и опытом для руководства страновыми группами Организации Объединенных Наций. Конкретные требования будут варьироваться в зависимости от потребностей и обстоятельств. Однако с учетом результатов обзора потребностей в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и информации от нынешних координаторов-резидентов, следует исходить из того, что каждая канцелярия координатора-резидента нуждается, как минимум, в пяти основных сотрудниках, которые бы выполняли основные функции, необходимые в любой стране для обеспечения эффективной координации. В их число таких сотрудников входят специалисты по вопросам координации и стратегического планирования, экономики, контроля и оценки, коммуникации и стратегического партнерства. Численное соотношение международных и национальных сотрудников будет определяться в зависимости от условий каждой страны, причем предпочтение, по мере возможности, будет отдаваться национальным сотрудникам.
- 13. Предлагаемые меры по реорганизации системы координаторов-резидентов основываются на идее максимально возможной оптимизации нынешних механизмов и сведения к минимуму дополнительных расходов. Предусматриваемая система будет прочно опираться на активы и ресурсы всей системы развития Организации Объединенных Наций, включая интегрирующую платформу ПРООН. Такая поистине обновленная система, которая будет в состоянии помочь в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, обойдется в 281 млн долл. США, причем в ней будет предусмотрено разделение функций координатора-резидента и представителя-резидента ПРООН и укрепление потенциала на глобальном, региональном и страновом уровнях в целях стимулирования более комплексных действий Организации Объединенных Наций на местах. Эта сумма несколько меньше первоначальной суммы, заложенной в смету и названной в ходе межправительственных

18-17051 **5/65**

переговоров с государствами-членами, предшествовавших принятию резолюции 72/279 (290 млн долл. США), что свидетельствует о значительных усилиях, приложенных для выявления наиболее эффективных рабочих механизмов для создания новой системы координаторов-резидентов.

- 14. Испрашиваемые ассигнования в размере 281 млн долл. США включают ассигнования в размере 35 млн долл. США на деятельность по координации, которые будут распределяться между канцеляриями координаторов-резидентов в 131 стране и 5 региональными группами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, с тем чтобы стимулировать прилагаемые на страновом уровне усилия по реализации приоритетных инициатив. Эти ассигнования позволят координаторам-резидентам активизировать сотрудничество и поддерживать совместные мероприятия, такие как разработка рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. В частности, благодаря этим средствам можно будет обеспечить проведение совместных оценок и аналитических исследований, создать возможности для совместного сбора данных, совместной разработки программ, совместного планирования и осуществления инновационной, коммуникационной и информационно-разъяснительной деятельности, а также систематического контроля и обзора хода выполнения решений, принятых в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, в том числе в рамках среднесрочной оценки Рамочной программы и оценки, проводимой по завершении цикла. Другие соответствующие мероприятия, для проведения которых потребуются эти ресурсы, включают консультации и содействие усилиям национальных руководящих комитетов, действующих под эгидой Организации Объединенных Наций, поездки координаторов-резидентов и сотрудников канцелярий координаторов-резидентов в связи с совместной деятельностью, мероприятиями Организации Объединенных Наций, посвященными вопросам координации, и публикацией странами, реализующими рамочные программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, докладов о результатах таких программ.
- 15. Система координаторов-резидентов является одной из основных структур, содействующих повышению общесистемной слаженности на страновом уровне. Активизация координационной деятельности, на что потребуется всего 1 процент от ежегодного объема взносов на оперативную деятельность Организации Объединенных Наций в целях развития, позволит значительно увеличить эффективность затрат. Это исключительно важно для увеличения отдачи от вклада системы развития Организации Объединенных Наций в осуществление Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года на страновом уровне и обеспечения ее руководящей роли и подотчетности в этой области.

III. Административные механизмы

16. В соответствии с резолюцией 72/279 Генеральной Ассамблеи в Секретариате будет создано Управление по координации оперативной деятельности в целях развития, которое будет представлять собой самостоятельный координационный орган, роль которого будет усилена для обеспечения того, чтобы Организация Объединенных Наций оказывала поддержку в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года на более эффективной, подотчетной и скоординированной основе. Управление будет возглавлять помощник Генерального секретаря, подчиняющийся заместителю Генерального секретаря. В штате Управления будет в общей сложности 95 сотрудников.

6/65

- 17. Его штатное расписание включает 67 должностей в штаб-квартире (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 3 Д-1, 12 С-5, 25 С-4, 15 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и дополнительные должности в пяти региональных подразделениях, охватывающих шесть географических регионов и базирующихся в Аддис-Абебе, Аммане, Бангкоке, Стамбуле и Панаме. Общий объем связанных с должностями ресурсов, выделяемых для этих региональных подразделений, обеспечит финансирование 28 должностей, включая 5 Д-2, 3 С-5, 11 С-4, 4 С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). Для покрытия расходов на все должности уровня Д-1 и выше было также запрошено согласие Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.
- 18. Все нынешние 129 координаторов-резидентов выступают одновременно и в качестве представителей-резидентов ПРООН. В соответствии с резолюцией 72/279, вступившей в силу 1 января 2019 года, в Секретариате будет учреждено 129 должностей координаторов-резидентов, в том числе 12 должностей помощников Генерального секретаря, 36 Д-2 и 81 Д-1. Нынешние координаторырезиденты, которые предпочитают и дальше выполнять свои функции, будут переназначены Генеральным секретарем и утверждены на своих должностях в соответствии с контрактами с Секретариатом Организации Объединенных Наций. В 2019 году уже работающие координаторы-резиденты будут по-прежнему находиться в административном подчинении у ПРООН, которая будет выступать от имени Секретариата Организации Объединенных Наций, а все новые координаторы-резиденты, назначенные 1 января и позже, будут подчиняться исключительно Секретариату Организации Объединенных Наций. Начиная с 2020 года все координаторы-резиденты перейдут в полное подчинение Секретариата.
- 19. Для обеспечения плавного перехода в 2019 году в канцеляриях координаторов-резидентов в ведении ПРООН будут находиться три национальных сотрудника; еще два вспомогательных сотрудника (старший помощник и водитель) будут прикомандированы ПРООН для оказания услуг на возмездной основе. Международные сотрудники будут полностью находиться в ведении Секретариата Организации Объединенных Наций. Предполагается, что к 1 января 2020 года все сотрудники канцелярий координаторов-резидентов перейдут на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций (после того как будет проведен всесторонний обзор работы всех канцелярий координаторов-резидентов и процессов управления преобразованиями).
- 20. В соответствующих случаях и там, где это необходимо, координаторы-резиденты будут и далее совмещать свои обязанности с обязанностями координаторов по гуманитарным вопросам и даже с обязанностями заместителей специальных представителей Генерального секретаря. В настоящее время 10 из 12 заместителей специальных представителей Генерального секретаря/ координаторов-резидентов/координаторов по гуманитарным вопросам занимают должности класса помощника Генерального секретаря, а 2 должности класса Д-2. Только 50 процентов расходов на выплату окладов координаторов-резидентов, которые совмещают обязанности трех сотрудников, и общих расходов по персоналу будут покрываться за счет системы координаторов-резидентов. Остальные 50 процентов будут покрываться соответствующими специальными политическими миссиями или операциями по поддержанию мира, в которых несет службу координатор-резидент.
- 21. ПРООН будет, на возмездной основе, оказывать административную и оперативную поддержку региональным и страновым отделениям. Она будет предоставлять услуги в области эксплуатации зданий и помещений, общего

18-17051 **7/65**

административного управления, финансов и закупок, правового обеспечения и информационно-коммуникационных технологий. В рамках переходного процесса в 2019 году ПРООН будет также заниматься кадровым обслуживанием национальных сотрудников, работающих в региональных отделениях Управления по координации оперативной деятельности в целях развития.

IV. Механизмы финансирования

- 22. В своей резолюции 72/279 Генеральная Ассамблея подчеркнула, что адекватное, предсказуемое и стабильное финансирование системы координатороврезидентов имеет исключительно важное значение для обеспечения согласованного, эффективного, действенного и ответственного реагирования в соответствии с национальными потребностями и приоритетами, и в этой связи постановила обеспечивать достаточное финансирование с учетом доклада Генерального секретаря (A/72/684-E/2018/7) на ежегодной основе, начиная с 1 января 2019 года, посредством:
- а) взимания 1-процентного координационного сбора с целевых неосновных взносов третьих сторон на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития;
- b) удвоения объема средств, предоставляемых по линии механизма распределения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию между структурами системы развития Организации Объединенных Наций;
- с) добровольных, предсказуемых, многолетних взносов в целевой фонд для поддержки усилий на начальном этапе.
- 23. Управление Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития и система координаторов-резидентов будут финансироваться по линии Специального целевого фонда Организации Объединенных Наций, что позволит объединить три источника финансирования, предусмотренные в резолюции 72/279.
- 24. Специальный целевой фонд будет располагаться в помещениях Секретариата Организации Объединенных Наций и будет находиться в ведении Управления по координации оперативной деятельности в целях развития. Он будет обеспечивать полную транспарентность информации о расходах и общей стоимости операций, действуя в интересах всех соответствующих заинтересованных субъектов, включая доноров. Отчетность будет представляться донорам и другим заинтересованным сторонам в долларах США на основе календарного года через три месяцев после его окончания.
- 25. В дополнение к представлению стандартного годового отчета о деятельности Специального целевого фонда вся информация о взносах и выплатах будет публиковаться в Интернете. Ее разместят сразу же после официального получения первого взноса. Размещение такой информации на веб-сайте обеспечит наглядность происходящего и позволит государствам-членам и партнерам в режиме реального времени отслеживать ситуацию с пополнением Специального целевого фонда.
- 26. Однопроцентный координационный сбор будет взиматься со взносов на деятельность Организации Объединенных Наций в области развития, предназначенных строго для одного учреждения, одной программы или одного проекта. Этот сбор не будет распространяться на межучрежденческие объединенные фонды, тематические фонды конкретных структур, местные ресурсы

(т.е. взносы правительств стран осуществления программ по линии совместного несения расходов) и сотрудничество по линии Юг — Юг. Поскольку этот сбор напрямую связан с деятельностью Организации Объединенных Наций в области развития, он не распространяется на гуманитарную помощь. Кроме того, от взимания сбора должны быть освобождены соглашения о переводе средств внутри системы Организации Объединенных Наций и аналогичные соглашения между структурами Организации Объединенных Наций, поскольку предполагается, что той организацией системы Организации Объединенных Наций, которая получила финансирование от донора, такой сбор уже выплачен (в соответствующих случаях). В ходе продолжающихся консультаций с государствами-членами Секретариат отмечает, что от сбора, возможно, следует освободить также взносы вертикальных фондов и других фондов, организаций гражданского общества и частного сектора, однако окончательное решение в отношении возможных исключений еще не принято.

- 27. Координационный сбор будет взиматься «у источника», причем рассматривается целый ряд вариантов его взимания, например, взимание этого сбора в момент подписания соглашения о взносах между какой-либо структурой Организации Объединенных Наций и донором или, в качестве альтернативы, выплата донором такого сбора напрямую в Специальный целевой фонд Организации Объединенных Наций, которая будет производиться в один или несколько траншей в гол.
- 28. Решение Генеральной Ассамблеи об удвоении объема средств, предоставляемых по линии механизма совместного несения расходов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, позволит мобилизовать на покрытие расходов на систему координаторов-резидентов в 2019 году 77,5 млн долл. США. Доля каждого учреждения рассчитывается на основе трехступенчатой формулы, в которой учитываются годовая базовая ставка, численность персонала и объем расходов организации, а также доля Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития на страновом уровне¹. В приложении I представлены данные о доле каждого учреждения после удвоения объема средств, предоставляемых по линии механизма совместного несения расходов.
- 29. Новая формула распределения расходов на 2021 год и последующий период будет представлена Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и соответствующим руководящим органам организаций-членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в 2020 году.
- 30. Утвержденная на основе решения Генеральной Ассамблеи доля Секретариата Организации Объединенных Наций в расходах Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, распределяемых в рамках механизма совместного несения расходов, составит в 2019 году 13,6 млн долл. США и будет покрыта за счет взносов, начисленных в бюджет по программам на двухгодичный период 2018—2019 годов. Поэтому в настоящем докладе Генеральной Ассамблее предлагается ассигновать на 2019 год по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» бюджета по программам на двухгодичный период 2018—2019 годов 13 571 800 долл. США в форме субсидии в Специальный целевой фонд.

¹ Дополнительная информация о расчете доли каждого учреждения содержится в документе A/70/703.

18-17051 **9/65**

31. Добровольные взносы имеют решающее значение для успешного обновления системы координаторов-резидентов. Для такого обновления, а также для обеспечения предсказуемости финансирования важно уже на начальном этапе собрать необходимый объем добровольных взносов, поскольку мобилизация ресурсов посредством 1-процентного сбора займет определенное время.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

32. Генеральной Ассамблее предлагается утвердить дополнительные ассигнования в размере 13 571 800 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов в виде субсидии для Специального целевого фонда на 2019 год с отнесением соответствующих расходов на счет резервного фонда.

10/65

Приложение I

Доля участвующих учреждений в расходах Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в рамках механизма совместного несения расходов в 2019 году

Взносы членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, 2018–2019 годы

		Размер учре	гждения				Доля
Член	Базовая ставка	а) Расходы	/	Объем работы в рамках системы	Общая сумма взноса в 2018 году	Общая сумма взноса в 2019 году	в общем объеме взносов
ФАО	350 000	395 084	509 603	1 094 639	2 349 326	4 698 652	6,1%
МФСР	175 000	77 831	114 826	351 848	700 360	1 400 720	1,8%
MOT	350 000	282 286	514 914	1 026 224	2 173 424	4 346 848	5,6%
MOM	350 000	261 719	308 139	640 381	1 560 000	3 120 000	4,0%
МСЭ	100 000	$_{ m H}/_{ m \Pi}$	$_{ m H}/_{ m \Pi}$	$_{ m H}/_{ m \Pi}$	100 000	200 000	0,3%
ЮНЭЙДС	175 000	85 642	151 525	908 941	1 321 109	2 642 218	3,4%
ПРООН	350 000	2 188 249	1 415 058	1 192 374	5 145 681	10 291 362	13,3%
ЮНЕСКО	350 000	337 981	458 852	1 094 639	2 241 472	4 482 944	5,8%
ЮНФПА	350 000	359 681	401 655	1 192 374	2 303 720	4 607 440	5,9%
УВКБ	350 000	_	_	889 394	1 239 394	2 478 788	3,2%
ЮНИСЕФ	350 000	1 224 157	1 393 844	1 192 374	4 160 376	8 320 752	10,7%
ЮНИДО	175 000	134 797	138 917	869 947	1 318 560	2 637 121	3,4%
ЮНОПС	350 000	136 514	76 851	312 754	876 119	1 752 238	2,3%
Секретариат ООН	350 000	1 746 712	1 581 217	3 107 992	6 785 921	13 571 842	17,5%
Структура «ООН-женщины»	175 000	104 310	122 256	918 715	1 320 280	2 640 560	3,4%
ЮНВТО	100 000	N/A	N/A	N/A	100 000	200 000	0,3%
ВПП	350 000	183 166	92 620	830 753	1 456 539	2 913 078	3,8%
ВОЗ	350 000	831 209	1 115 472	1 192 374	3 489 055	6 973 110	9,0%
ВМО	100 000	$_{ m H}/_{ m \Pi}$	н/п	$_{ m H}/\Pi$	100 000	200 000	0,3%
Всего	5 200 000	8 349 340	8 395 760	16 815 622	38 741 336	77 482 672	100%

Сокращения: ФАО — Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций; МФСР — Международный фонд сельскохозяйственного развития; МОТ — Международная организация труда; МОМ — Международная организация по миграции; МСЭ — Международный союз электросвязи; ЮНЭЙДС — Программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций; ЮНЕСКО — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры; ЮНФПА — Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения; УВКБ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев; ЮНИСЕФ — Детский фонд Организации Объединенных Наций; ЮНИДО — Организация Объединенных Наций по промышленному развитию; ЮНОПС — Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов; Структура «ООН-женщины» — Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин; ЮНВТО — Всемирная туристская организация; ВПП — Всемирная продовольственная программа; ВОЗ — Всемирная организация здравоохранения; ВМО — Всемирная метеорологическая организация.

18-17051 11/65

Приложение II

Бюджет Специального целевого фонда для системы координаторов-резидентов

І. Общий обзор

А. Обзор ресурсов

- 1. В 2019 году ресурсы, выделяемые в поддержку системы координатороврезидентов, отражают потребности Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, региональных отделений и канцелярий координаторов-резидентов, а также вспомогательные расходы.
- 2. Общий объем ресурсов, предназначенных в 2019 году для Специального целевого фонда системы координаторов-резидентов, составляет 281 190 900 долл. США. Он позволяет обеспечить полное и эффективное выполнение мандатов.
- 3. Данные о распределении ресурсов приводятся в таблицах 1-4 ниже.

Таблица 1 **Финансовые ресурсы в разбивке по компонентам**

(В тыс. долл. США)

Компонент	Смета на 2019 год
А. Руководство и управление	2 306,8
В. Программа работы	
Глобальный координационный механизм	14 352,7
Региональный координационный механизм	6 659,4
Страновой координационный механизм	246 298,7
Итого, программа работы	267 310,8
С. Вспомогательное обслуживание по программам	11 573,3
Всего	281 190,9

Таблица 2 **Потребности в разбивке по статьям расходов**

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Смета на 2019 год
Должности	160 346,8
Прочие расходы по персоналу	2 874,2
Консультанты	23 349,7
Путевые расходы персонала	14 138,5
Услуги по контрактам	43 425,3
Общие операционные расходы	29 141,9
Представительские расходы	1 352,0
Предметы снабжения и материалы	1 929,6

12/65

Статья расходов	Смета на 2019 год
Мебель и оборудование	4 632,8
Всего	281 190,9

Таблица 3 **Ресурсы, связанные с должностями, в разбивке по компонентам**

	Категория специалистов и выше				Категория обслужие смежные к	зания и	Национальные сотрудники							
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	1.0	Лестный разряд	Всего
Руководство и управление	_	1	1	-	1	2	1	_	6	1	1	_	_	8
Программа работы														
Глобальный координационный механизм	_	_	_	2	8	19	11	_	40	_	3	_	_	43
Региональный координацион- ный механизм	_	_	5	_	3	11	4	_	23	_	_	_	5	28
Страновой координационный механизм	_	12	36	81	131	65	_	_	325	-	_	459	262	1 046
Итого, программа работы	_	12	41	83	142	95	15	_	388	-	3	459	267	1 117
Вспомогательное обслуживание по программам	_	_	_	1	3	4	3	_	11	1	4	_	-	16
Всего	-	13	42	84	146	101	19	-	405	2	8	459	267	1 141

Таблица 4 **Распределение ресурсов по компонентам**

(В процентах)

Кол	понент	Смета на 2019 год
A.	Руководство и управление	0,8
B.	Программа работы	
	Глобальный координационный механизм	5,1
	Региональный координационный механизм	2,4
	Страновой координационный механизм	87,6
	Итого	95,1
C.	Вспомогательное обслуживание по программам	4,1
	Bcero	100,0

18-17051 **13/65**

В. Добровольные взносы в натуральной форме

4. Настоящий бюджет не включает добровольные взносы на 2019 год в натуральной форме. В рамках проводимой реформы координаторы-резиденты будут взаимодействовать со своими соответствующими национальными партнерами в целях определения вариантов для конкретных стран. Такие варианты будут отражены, в случае их согласования, в последующих бюджетах.

С. Прочая информация

- Генеральный секретарь преисполнен решимости повысить уровень подотчетности и транспарентности системы развития Организации Объединенных Наций. На страновом уровне страновые группы Организации Объединенных Наций должны будут представлять правительствам принимающих стран через координаторов-резидентов годовые доклады о результатах осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. На глобальном уровне Генеральный секретарь, в соответствии с пунктом 15 резолюции 72/279 Генеральной Ассамблеи, будет ежегодно представлять Экономическому и Социальному Совету в ходе его этапа оперативной деятельности в целях развития доклад о функционировании обновленной системы координаторов-резидентов. Соответствующая информация будет представляться в контексте годового доклада о проведении четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики. Каждые четыре года Генеральная Ассамблея будет также получать доклад о ходе проведения четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики, в соответствии с циклом проведения этого обзора. Экономический и Социальный Совет в рамках своего этапа оперативной деятельности также будет получать отдельный всесторонний доклад об оперативных, финансовых и административных аспектах работы Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, как это предусмотрено в пункте 17 резолюции 72/279. В совокупности эти доклады позволят существенно скорректировать нынешнюю практику. Государства-члены будут регулярно получать обновленные сведения об эффективности системы координаторов-резидентов, а также о ее вкладе в общие усилия Организации Объединенных Наций по оказанию правительствам помощи в достижении целей в области устойчивого развития и реализации Повестки дня на период до 2030 года.
- 6. В рамках Организации Объединенных Наций взаимная подотчетность будет укрепляться с помощью ряда инструментов, включая прямую подотчетность координаторов-резидентов Генеральному секретарю, пересмотренный рамочный механизм взаимной подотчетности, а также матричную модель двойной подотчетности членов страновых групп Организации Объединенных Наций координаторам-резидентам. Укрепление Управления по координации оперативной деятельности в целях развития также позволит повысить уровень подотчетности и транспарентности в части достигнутых результатов, прежде всего за счет более эффективной и надежной поддержки координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в деле мониторинга деятельности, расходов и достигнутых результатов в контексте целей в области устойчивого развития и представления соответствующей отчетности.
- 7. Специальный целевой фонд, учрежденный в целях объединения финансовых взносов для системы координаторов-резидентов, будет обеспечивать полную транспарентность информации о расходах и общей стоимости операций в интересах всех заинтересованных сторон. В дополнение к стандартным годовым докладам вся информация о взносах и расходах будет размещаться в Интернете, а наглядность будет обеспечиваться с помощью специального веб-сайта, на

котором государства-члены и партнеры смогут в режиме реального времени следить за тем, как обстоят дела с пополнением Специального целевого фонда.

- 8. С учетом передачи системы координаторов-резидентов в ведение Секретариата ряд элементов новой системы будет входить в круг ведения Группы по оценке Управления служб внутреннего надзора. Кроме того, в соответствии с резолюцией 72/279 Генеральный секретарь обязуется укреплять механизмы и потенциал, необходимые для проведения общесистемной оценки результатов деятельности в области развития. Наконец, 35 млн долл. США, выделенные на осуществление координационной деятельности, призваны дать координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций возможность активизировать при поддержке со стороны Управления по координации оперативной деятельности в целях развития коллективные действия, направленные на реализацию Повестки дня на период до 2030 года, строго контролировать и оценивать результаты Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и обеспечить соответствие оказываемой помощи национальным потребностям и приоритетам.
- 9. Предполагается, что после обзора планов в отношении публикаций в рамках каждого компонента выпуск периодических и непериодических публикаций будет осуществляться согласно таблице 5 ниже, а также согласно информации о мероприятиях, содержащейся в программе работы.

Таблица 5 Сводная информация о публикациях

	Смета на 2018–2019 годы						
	В печатном виде	В электронной форме	В печатном виде и элек- тронной форме				
Периодические	132	1	133				
Непериодические	_	_	_				
Всего	132	1	133				

10. Все составляющие системы координаторов-резидентов как координационного органа системы развития Организации Объединенных Наций будут активно взаимодействовать с учреждениями системы развития Организации Объединенных Наций в целях осуществления ее программы работы. Глобальная координационная деятельность будет осуществляться в сотрудничестве с учреждениями системы развития Организации Объединенных Наций с использованием рабочих механизмов, созданных для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на глобальном уровне, и при секретариатской поддержке со стороны Управления по координации оперативной деятельности в целях развития. Координация действий по оказанию региональной поддержки координаторам-резидентам, канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций будет осуществляться помощником Генерального секретаря/руководителем Управления по координации оперативной деятельности в целях развития совместно с региональными группами в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, которая объединяет региональных директоров учреждений системы развития Организации Объединенных Наций, и при поддержке региональных подразделений Управления по координации оперативной деятельности в целях развития.

18-17051 **15/65**

11. Страновые координационные мероприятия будут проводиться под руководством координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций при поддержке со стороны канцелярий координаторов-резидентов, и в них будут принимать участие все члены страновых групп Организации Объединенных Наций. Благодаря этим механизмам система развития Организации Объединенных Наций будет способна вносить эффективный вклад в дело осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, оказывая государствам-членам поддержку более стратегическим, ответственным, прозрачным, коллективным, эффективным, действенным и ориентированным на конкретные результаты образом.

II. Бюджет в разбивке по компонентам

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах: 2 306 800 долл. США

12. Канцелярия Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития обеспечивает стратегическое планирование для системы координаторов-резидентов, оказывает поддержку Председателю, заместителю Председателя, руководителям и рабочим механизмам Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и контролирует стратегические аспекты осуществления четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики и работу по мониторингу прогресса. Кроме того, Канцелярия отвечает за налаживание стратегических партнерских отношений, координацию взаимодействия системы развития Организации Объединенных Наций с механизмом Исполнительного комитета/Комитета заместителей, а также стратегическое руководство работой Канцелярии Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и надзора за ней. Директор будет отвечать за повседневное руководство работой 129 координаторов-резидентов и 95 сотрудников Управления по координации оперативной деятельности в целях развития.

Таблица 6 Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение стратегического надзора за работой системы координаторов-резидентов и оказание поддержки деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию под руководством первого заместителя Генерального секретаря, с тем чтобы система развития Организации Объединенных Наций оказывала государствам-членам согласованную, комплексную и эффективную поддержку в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года

		Ожидаемые достижения				
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014—2015 гг. 2012—2013 гг.	
а) Более широкое стратегическое видение и руководство Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию для осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года в рамках общесистемного стратегического документа	Завершена подготовка общесистемного стратегического документа	Целевой по- казатель Расчетный показатель Фактический показатель	Да			

			Ожидае	гмые достижен	ия	
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014—2015 гг.	2012–2013 гг.
b) Эффективное управление деятельностью, осуществляемой в соответствии с программой работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и ее поддержка имеющимися людскими и финансовыми ресурсами в процессе реорганизации системы развития Организации Объединенных Наций согласно резолюции 72/279	плана работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию		100%			
с) Эффективное проведение четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики в соответствии с резолюцией 71/243, отслеживание его результатов и представление соответствующих докладов	лярией Группы Организа-	казатель Расчетный показатель Фактический показатель	100%	100%	100%	100%

Внешние факторы

13. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) структуры системы развития Организации Объединенных Наций будут в полной мере поддерживать мандаты Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций; b) государства-члены будут по-прежнему готовы выделять надлежащие ресурсы на цели финансирования системы координаторов-резидентов.

Мероприятия

14. Информация о мероприятиях, подлежащих осуществлению в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, приводится в таблице 7.

Таблица 7 **Категории мероприятий и конечные результаты**

Mej	Героприятия			
Пр	очая основная деятельность			
1.	Совещания руководителей групп в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию	2		
2.	Совещания основной группы в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию	3		
3.	Брифинги, проводимые Управлением по координации оперативной деятельности в целях развития для Исполнительного комитета/Комитета за-			
	местителей	35		

18-17051 17/**65**

15. Информация о распределении ресурсов по компоненту «Руководство и управление» приводится в таблицах 8–10.

Таблица 8 **Потребности в ресурсах: руководство и управление**

(В тыс. долл. США)

Категория	Ресурсы на 2019 год	Должности
Связанные с должностями	1 886,1	8
Не связанные с должностями	420,7	_
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	2 306,8	8

Таблица 9 Потребности в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	1 886,1
Прочие расходы по персоналу	127,9
Путевые расходы персонала	84,0
Общие операционные расходы	164,5
Представительские расходы	12,0
Предметы снабжения и материалы	10,1
Мебель и оборудование	22,2
Всего	2 306,8

Таблица 10 **Потребности в должностях**

		Kan	пегория	я специ	алисто	в и выг	ue			Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальные и сотрудники		
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший разряд		Националь- ный сотруд- ник-специа- лист р	ный	Всего
Руководство и управление	_	1	1	-	1	2	1	_	6	1	1	-	_	8

Должности

16. Ассигнования в размере 1 886 100 долл. США предназначены для финансирования 8 должностей по компоненту «Руководство и управление» (1 ПГС, 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Административной канцелярии, необходимых для оказания поддержки осуществлению мандата в рамках программы. Ниже подробно излагаются функции и обязанности сотрудников на этих должностях.

- Помощник Генерального секретаря (1 ПГС) будет осуществлять стратегическое руководство работой Управления Организации Объединенных Наций по координации оперативной деятельности в целях развития и будет отвечать за руководство работой сотрудников и контроль за ее результатами. Помощник Генерального секретаря/Директор Управления по координации оперативной деятельности в целях развития будет отвечать, в частности, за следующие направления: а) руководство и управление работой Управления по координации оперативной деятельности в целях развития; b) руководство и управление и оказание консультационной помощи по вопросам, связанным со стратегическим позиционированием и эффективным функционированием системы координаторов-резидентов; с) надзор за организацией служебной деятельности координатороврезидентов Организации Объединенных Наций; d) выполнение функций Председателя Межучрежденческой консультативной группы по вопросам отбора координаторов-резидентов; е) оказание консультационной помощи и поддержки Председателю и заместителю Председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по всем вопросам, касающимся стратегического позиционирования и управления работой Группы и системы координаторов-резидентов; f) выполнение функций представителя первого заместителя Генерального секретаря в вопросах проведения информационно-просветительской работы и укрепления внешних связей от имени Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координаторов-резидентов; g) проведение важных мероприятий в контексте других основных направлений работы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения большей согласованности оперативной деятельности в области развития, оказания гуманитарной помощи и поддержки миростроительства; h) надзор за осуществлением общего стратегического плана и исполнением бюджета Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, принятие управленческих решений для обеспечения эффективного функционирования Управления и системы координаторов-резидентов в целом.
- 18. Заместитель помощника Генерального секретаря (Д-2) будет подчиняться помощнику Генерального секретаря/Директору Управления и будет оказывать Директору поддержку в стратегическом управлении оперативной деятельностью Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, а также исполнять обязанности руководителя Управления в отсутствие Директора. На заместителя Директора будут возложены следующие функции: а) стратегическое планирование и контроль результатов работы Управления по координации оперативной деятельности в целях развития; b) управление служебной деятельностью старших руководящих сотрудников Управления; с) управление и распоряжение бюджетными средствами Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и системы координаторов-резидентов; d) осуществление оперативного надзора за работой системы координаторов-резидентов, включая несение общей ответственности за использование финансовых и людских ресурсов, закупки и общие помещения системы координатороврезидентов; е) надзор за деятельностью Управления и ее регулирование, и обеспечение того, чтобы программные мероприятия осуществлялись своевременно, а также координация, по мере необходимости, работы в различных областях как в самом Управлении, так и с другими организациями системы развития Организации Объединенных Наций, донорами и учреждениями; f) поддержание внешних связей и проведение информационно-просветительской деятельности от имени Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координаторов-резидентов; и g) создание стратегических партнерств и мобилизация ресурсов в поддержку Совместного фонда для осуществления

18-17051 **19/65**

Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года при Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и координационного фонда Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Заместитель Директора, наделенный широкими полномочиями по выполнению ключевых функций Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, в том числе по управлению служебной деятельностью всех старших руководящих сотрудников, будет фактически руководить всем штатом сотрудников в составе 66 человек, включая 53 сотрудника на должностях категории специалистов (С-3, С-4 и С-5) и 3 сотрудников на должностях уровня Д-1.

19. Специальный помощник помощника Генерального секретаря (С-5) будет отвечать за повседневную деятельность Канцелярии помощника Генерального секретаря в составе Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, в том числе за составление бюджета и планирование работы и параллельно оказывать помощнику Генерального секретаря консультативную помощь по стратегическим вопросам, представляющим интерес для Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и системы координатороврезидентов. Специальный помощник будет играть ведущую роль в подготовке и координации стратегических аналитических записок, кратких аналитических материалов и тезисов выступлений.

20. Две должности С-4 включают:

- а) должность специалиста по вопросам устойчивого развития (С-4), сотрудник на которой будет помогать обеспечивать эффективное функционирование и планирование работы глобальных рабочих механизмов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и в частности руководителей и основной группы в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в том числе планирование и подготовку совещаний на уровне административных руководителей Организации Объединенных Наций;
- b) должность специалиста по программам (С-4), сотрудник на которой будет играть ведущую роль в разработке комплексной системы учета результатов для системы координаторов-резидентов и оказывать помощь как помощнику Генерального секретаря, так и Директору Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в вопросах стратегического планирования на глобальном, региональном и страновом уровнях, включая 131 страновую группу Организации Объединенных Наций.
- 21. Специалист по программам (С-3) будет отвечать за мониторинг и обновление данных информационной панели, отражающих приоритетные задачи и план работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в глобальном масштабе, а также за разработку и внедрение системы отслеживания результатов выполнения Группой стратегических задач. Он будет также оказывать помощь в подготовке общесистемных отчетов и осуществлении последующей деятельности по итогам четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики, связанной с выполнением мандатов, имеющих отношение к Управлению по координации оперативной деятельности в целях развития и Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 22. Помощник по программам (категория общего обслуживания (высший разряд)) будет оказывать Канцелярии помощника Генерального секретаря помощь в координации программ и способствовать взаимодействию помощника Генерального секретаря с учреждениями, входящими в Группу Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, государствами-членами и внешними

партнерами; помощник по программам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будет оказывать помощь Директору в координации работы по планированию и подготовке программ, текущей деятельности и контроле за ходом выполнения программных предложений, включая подготовку документации и утверждение заявок.

Прочие расходы по персоналу

23. Ассигнования в размере 127 900 долл. США предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, на оплату услуг по начислению и выплате заработной платы, на обучение персонала и на оплату сверхурочной работы в периоды максимальной рабочей нагрузки.

Поездки персонала

- 24. Ассигнования в размере 84 000 долл. США предназначены для финансирования:
- а) пяти поездок помощника Генерального секретаря/Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в региональные подразделения Управления для проведения брифингов и консультаций и участия в служебной аттестации координаторов-резидентов и оценке работы страновых групп Организации Объединенных Наций;
- b) одной поездки помощника Генерального секретаря/Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и его специального помощника в Европу для участия в весеннем совещании на уровне руководителей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на полях весенней сессии Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР);
- с) одной пятидневной поездки помощника Генерального секретаря/Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в Швейцарию для участия в ежегодном выездном совещании под руководством заместителя Специального представителя Генерального секретаря и проведения консультаций с европейскими структурами Организации Объединенных Напий:
- d) пяти поездок помощника Генерального секретаря или заместителя Директора Управления в столицы государств-членов и на встречи с представителями учреждений Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в их штаб-квартирах.

Общие операционные расходы

25. Ассигнования в размере 164 500 долл. США предназначены для покрытия расходов на услуги связи (мобильной, наземной), а также коммунальные, курьерские и типографские услуги и разных прочих расходов.

Представительские расходы

26. Ассигнования в размере 12 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на организацию шести приемов, на которых будут присутствовать представители государств-членов и учреждений Организации Объединенных Напий.

18-17051 **21/65**

Принадлежности и материалы

27. Ассигнования в размере 10 100 долл. США предназначена для приобретения канцелярских принадлежностей и материалов, включая бумагу, канцтовары и предметы снабжения для обработки данных и текстопроцессорного оборудования.

Мебель и оборудование

28. Ассигнования в размере 22 200 долл. США предназначена для замены мебели, оргтехники и другого оборудования.

В. Программа работы

Потребности в ресурсах: 267 310 800 долл. США

Глобальный координационный механизм

Потребности в ресурсах: 14 352 700 долл. США

- 29. Ответственность за глобальную координацию несут отделения и секции Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в Центральных учреждениях.
- 30. В рамках глобальной координации Управление по координации оперативной деятельности в целях развития сотрудничает с подразделениями и механизмами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в интересах повышения стратегической и оперативной согласованности оперативной деятельности в целях развития путем распространения общесистемных подходов и оказания страновым группам Организации Объединенных Наций скоординированной и, в соответствующих случаях, комплексной методической помощи в вопросах политики и стратегии. Обязанности по координации на глобальном уровне выполняют два сектора и две секции Сектор по вопросам политики и программирования, Сектор по вопросам повышения руководящей роли координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, Секция страновых бизнес-стратегий и Секция по вопросам коммуникации и отчетности о результатах.
- 31. Сектор по вопросам политики и программирования занимается: а) поддержкой усилий в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и вопросами комплексного планирования и составления программ; b) оказанием помощи координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в поиске комплексных стратегических решений в интересах устойчивого развития; с) содействием осуществлению глобальных стратегических инициатив в области финансирования и оказанием поддержки координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций в вопросах стратегического финансирования и создания партнерств в интересах устойчивого развития; d) оказанием поддержки в принятии инновационных решений на страновом уровне, которые позволяют тиражировать инновационные подходы системы развития Организации Объединенных Наций; е) оказанием поддержки в удовлетворении межучрежденческих потребностей в области программирования; и f) управлением знаниями. В обязанности Сектора по вопросам повышения руководящей роли координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций входят: а) разработка и обеспечение применения общеорганизационных принципов, стандартов и стратегий обеспечения руководящей роли координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций;

22/65

- b) подготовка и мониторинг процесса проведения оценки и отбора координаторов-резидентов (в прошлом эта работа выполнялись Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) в рамках основной поддержки, оказывавшейся системе координаторов-резидентов); с) подготовка в целях развития лидерских качеств, прием на работу и повышение потенциала координаторов-резидентов и руководителей страновых групп Организации Объединенных Наций; и d) служебная аттестация координаторов-резидентов и оценка деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций.
- 32. Секция по вопросам коммуникации и отчетности о результатах отвечает за а) поддержание внешних связей для распространения информации о результатах деятельности системы координаторов-резидентов и Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и отдаче от этой деятельности; b) распространение общих идей и информационных материалов системы развития Организации Объединенных Наций и осуществление стратегии в области коммуникации; с) оказание поддержки группам, продвигающим инициативу «Единство действий в области коммуникации», и содействие в осуществлении этой инициативы на страновом уровне; d) оказание помощи Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в предоставлении заинтересованным сторонам ежегодных отчетов о результатах; е) содействие освещению деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в социальных сетях на глобальном и страновом уровнях; f) разработку и ведение веб-сайта на глобальном уровне, а также установление стандартов и поддержку веб-сайтов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на региональном и страновом уровнях; д) управление общественной информацией, в том числе при помощи платформы «ООН ИНФО»; и h) инфографику и визуализацию данных и распространение информации о ключевых результатах деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 33. Секция страновых бизнес-стратегий играет ведущую или вспомогательную роль в следующих областях: а) разработка политики и координация действий по проведению реформы бизнес-операций Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, включая разработку целевых показателей Организации Объединенных Наций, касающихся общих помещений и общих бизнес-служб и центров; b) создание экспертных сетей в процессе реализации бизнес-стратегий для всех страновых групп Организации Объединенных Наций; c) осуществление инициатив в области развития потенциала руководителей бизнес-операций на страновом уровне и оказание поддержки страновым бизнес-сетям; d) обеспечение учета инновационных аспектов бизнес-операций в Рамочной программе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; и е) управление компонентом бизнес-стратегий платформы «ООН ИНФО» и других аналитических платформ и контроль за ним.

Региональный координационный механизм

Потребности в ресурсах: 6 659 400 долл. США

- 34. Ответственность за оказание повседневной поддержки координаторам-резидентам и их канцеляриям возложена на региональные координационные подразделения Управления по координации оперативной деятельности в целях развития.
- 35. Региональные координационные подразделения системы координатороврезидентов занимаются в основном контролем за слаженностью и эффективностью оперативной деятельности в целях развития, осуществляемой

18-17051 **23/65**

координаторами-резидентами и страновыми группами Организации Объединенных Наций, и совместно с региональными группами в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и региональными экономическими и социальными комиссиями Организации Объединенных Наций обеспечивают комплексную методическую, программную и оперативную поддержку этой деятельности.

36. Региональные подразделения Управления по координации оперативной деятельности в целях развития обслуживают координаторов-резидентов и страновые группы Организации Объединенных Наций в следующих регионах (места расположения региональных штаб-квартир приводятся в скобках): страны Латинской Америки и Карибского бассейна (Панама); страны Африки (Аддис-Абеба); арабские государства (Амман); страны Европы и Центральной Азии (Стамбул, Турция); страны Азии и Тихого океана (Бангкок). Региональные подразделения выполняют следующие функции: а) предоставление координаторамрезидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций стратегических рекомендаций в целях обеспечения качественного и своевременного оказания поддержки государствам-членам в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года; b) управление повседневной деятельностью системы координаторов-резидентов в их регионах; с) поддержка и отслеживание процесса управления служебной деятельностью координатороврезидентов/страновых групп Организации Объединенных Наций от имени Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития; d) в сотрудничестве с региональными группами в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, содействие работе по поддержке и отслеживанию процесса оказания координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций помощи в вопросах контроля качества в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, оказания скоординированной методической и оперативной поддержки страновым группам Организации Объединенных Наций, урегулирования споров и устранения недостатков; е) обеспечение скоординированной региональной коммуникации и согласованности стратегических посланий; f) созыв и содействие работе региональных групп в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и поддержка региональных представителей Группы в выполнении их функций; g) обеспечение постоянного надзора за результатами и оказание канцеляриям координаторов-резидентов на страновом уровне помощи в деле планирования, осуществления контроля и отчетности; и h) обеспечение соблюдения страновыми группами Организации Объединенных Наций и канцеляриями координаторов-резидентов на страновом уровне согласованных Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию правил и процедур.

Страновой координационный механизм

Потребности в ресурсах: 246 298 700 долл. США

- 37. Основную ответственность за координацию деятельности на страновом уровне несут координаторы-резиденты и их канцелярии.
- 38. Координация страновой деятельности заключается в координации той работы, которую координаторы-резиденты проводят при поддержке своих канцелярий в целях оказания помощи системе развития Организации Объединенных Наций в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года на страновом уровне с учетом национальных приоритетов, потребностей и механизмов планирования, а также принципа национальной

ответственности и ведущей роли тех стран, в которых осуществляются программы, на согласованной, скоординированной и комплексной основе, с тем чтобы добиться максимальной отдачи и результатов в области устойчивого развития.

- 39. Координаторы-резиденты Организации Объединенных Наций обеспечивают координацию оперативной деятельности системы развития Организации Объединенных Наций в целях развития, создавая платформу для оказания помощи в деле скоординированного осуществления Повестки дня на период до 2030 года и содействия укреплению национального потенциала. Они возглавляют работу страновых групп Организации Объединенных Наций, в которые входят учреждения-нерезиденты, по оказанию комплексной поддержки в выполнении национальных приоритетных задач и планов в области развития в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. Они являются главными посредниками в деле оказания правительствам общесистемной поддержки, поскольку они мобилизуют финансовые средства и развивают партнерские отношения для достижения целей в области устойчивого развития. Они также способствуют повышению уровня осведомленности должностных лиц самого высокого уровня в правительствах о целях в области устойчивого развития, а также о ценностях, стандартах, принципах и направлениях деятельности Организации Объединенных Наций посредствам осуществления от имени страновых групп Организации Объединенных Наций эффективных информационно-разъяснительных кампаний. Они выступают в качестве уполномоченных должностных лиц Организации Объединенных Наций, осуществляя эффективную координацию усилий по обеспечению охраны и безопасности всех сотрудников и членов их семей на страновом уровне и возглавляя межучрежденческие группы по обеспечению безопасности. Кроме того, они поощряют и поддерживают национальные усилия в области уменьшения опасности бедствий. Наконец, в тех случаях, когда требуется оказание международной гуманитарной помощи, но отдельной должности координатора по гуманитарным вопросам нет, координаторы-резиденты возглавляют и координируют соответствующую деятельность членов страновых групп Организации Объединенных Наций и гуманитарных организаций.
- 40. При выполнении своих функций и руководстве деятельностью системы развития Организации Объединенных Наций по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года координаторам-резидентам оказывают поддержку канцелярии координаторов-резидентов. В частности, канцелярии координаторов-резидентов отвечают за стратегическое планирование и координацию высокоэффективных рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, которые основываются на целях в области устойчивого развития. Они также обеспечивают координацию политики в области устойчивого развития, проводимой членами страновой группы Организации Объединенных Наций. Они работают в поддержку развития стратегических партнерств и разработки инновационных методов финансирования для достижения целей в области устойчивого развития на страновом уровне. Они несут ответственность за поддержание связей и управление знаниями о результатах деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций, координацию совместных инициатив по сбору и анализу данных и осуществлению инновационной деятельности в области планирования и проведения бизнес-операций, а также за обеспечение оперативной согласованности между гуманитарной деятельностью и деятельностью в целях развития и установления мира применительно к условиям, в которых они осуществляют свою деятельность.

18-17051 **25/65**

Таблица 11

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: укрепление потенциала, согласованности и результативности деятельности системы координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций на глобальном, региональном и страновом уровнях по оказанию комплексной поддержки усилиям по решению приоритетных национальных задач в области развития в контексте целей в области устойчивого развития

			Ожида	аемые достижения
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018–2019 гг.	2016–2017 гг. 2014–2015 гг. 2012–2013 гг.
1. Управленческая дея- тельность, ориентирован- ная на достижение резуль- татов в области развития				
а) Укрепление механизма управления системой коор-		Целевой по- казатель	Да	
динаторов-резидентов и надзора за ее функциониро-	имной подотчетности в под- держку повышения эффективно-	Расчетный показатель		
ванием	сти управленческой деятельно- сти в рамках системы координа- торов-резидентов	Фактический показатель		
	динатором-резидентом и руководством страновой группы Организации Объединенных Наций рамочной программы, стандартов и стратегий по общеоргани-	Целевой по- казатель	100%	
		Расчетный показатель		
		Фактический показатель		
b) Укрепление лидерских навыков, знаний и возмож-	обучение в рамках программы	Целевой по- казатель	50%	
ностей координаторов-резидентов и страновых групп		Расчетный показатель		
Организации Объединенных Наций в целях эффектив- ного содействия достиже- нию целей в области устой- чивого развития	развития лидерских качеств, в том числе получивших сертификат о прохождении курса по целям в области устойчивого развития	Фактический показатель		
•	іі) Процентная доля координаторов-резидентов, которые со-	Целевой по- казатель	65%/55%	
	гласны или полностью согласны с тем, что они располагают до-	Расчетный показатель		
	статочными возможностями и полномочиями для выполнения своих обязанностей (% возможностей/% полномочий)	Фактический показатель		60%/50%
с) Расширение кадрового резерва кандидатов на руко-	i) Учреждение комплексного центра по оценке координаторов-	Целевой по- казатель	Да	
водящие должности и активизация работы по назначе-	резидентов с упором на устойчивое развитие	Расчетный показатель		
нию координаторов-рези- дентов для обеспечения бо- лее эффективного реагиро-		Фактический показатель		
вания на потребности национальных правительств в	ii) Обеспечение гендерного баланса среди координаторов-рези-		50/50	
области устойчивого развития	дентов (процентная доля	Расчетный показатель		

David a a d a a m			Ожида	емые достижения		
Эжидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018–2019 гг.	2016–2017 гг. 2014-	-2015 гг. 20	012–2013 гг
	координаторов-резидентов мужского/женского пола)	Фактический показатель		57/43	62/38	60/40
	ііі) Разработка плана действий для достижения географической	Целевой по- казатель	Да			
	сбалансированности состава координаторов-резидентов	Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
2. Комплексная норма- гивная и директивная под- цержка в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года						
а) Страны, в которых осуществляются программы, получают в конкретном кон-	i) Процентная доля правительств, согласных с тем, что Организация Объединенных Наций	Целевой по- казатель Расчетный	82%			
тексте качественную ком- плексную консультативную помощь и поддержку в осу- цествлении Повестки дня на период до 2030 года	выносит высококачественные совместные рекомендации по вопросам политики с учетом национальных потребностей и приоритетов	показатель Фактический показатель		80%		
	ii) Число комплексных региональных или национальных про-	Целевой по- казатель	50			
	граммных продуктов, производимых в рамках системы развития Организации Объединенных	Расчетный показатель				
	Наций	Фактический показатель				
	ііі) Процентная доля страновых групп Организации Объединен-	Целевой по- казатель	85%			
	вают усилия и цели правитель-	Расчетный показатель				
	ние вопросов прав человека в национальные стратегии и программы в области развития	Фактический показатель		84%		
3. Координация и плани- рование в интересах дости- кения результатов в обла- сти развития						
а) Создание эффективных подотчетных координационных механизмов и обеспече-	i) Процент членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, кото-	казатель	75%			
ние эффективного руковод- ства на глобальном, регио-	рые согласны или полностью согласны с тем, что глобальные и	Расчетный показатель				
нальном и национальном /ровнях	региональные координационные механизмы Группы получают эффективную поддержку со стороны Управления по координации оперативной деятельности в	Фактический показатель				
	целях развития ii) Процентная доля правитель-	Целевой по-	93%			

18-17051 **27/65**

Ожидаемые достижения		Ожидаемые достижения						
Оживаемые востижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018	?–2019 гг.	2016–2	017 гг. 2014-	–2015 гг.	2012–2013 га
	осуществляются программы и которые согласны или полно- стью согласны с тем, что коорди-	Расчетный показатель						
	натор-резидент эффективно и	Фактический показатель				92%		
	ііі) Процентная доля координаторов-резидентов, которые со-	Целевой по- казатель		75%				
	тем что кооплинатор-резилент	Расчетный показатель						
	имеет достаточный доступ к спе- циалистам, имеющимся на гло- бальном и региональном уровнях системы развития Организации Объединенных Наций	Фактический показатель				73%		
b) Укрепление статистических систем, потенциала и	i) Процентная доля страновых групп Организации Объединен-	Целевой по- казатель		98%				
механизмов управления в целях осуществления По-	поддержку национальным стати- стическим бюро	Расчетный показатель						
вестки дня на период до 2030 года		Фактический показатель				98%		
	ств стран, в которых осуществ- ляются программы и которые за- являют, что Организация Объ- единенных Наций действует «сплоченнее» в части оказания	Целевой по- казатель		68%				
		Расчетный показатель						
		Фактический показатель				66%	67%	
с) Повышение эффективности планирования и осу-	і) Процентная доля правительств, считающих, что деятель-	Целевой по- казатель		90%				
ществления Рамочной программы Организации Объ-	ность Организации Объединенных Наций должна быть тесно	Расчетный показатель						
единенных Наций по оказанию помощи в целях развития в интересах достижения	или очень тесно увязана с по- требностями и приоритетами страны в области развития	Фактический показатель				84%	86%	83%
результатов в области развития	ii) Процентная доля правительств стран, в которых осуществ-	Целевой по- казатель		90%				
	ляются программы и которые согласны или полностью согласны	Расчетный показатель						
	с тем, что стало уделяться больше внимания общим результатам деятельности структур системы развития Организации Объединенных Наций на страновом уровне	Фактический показатель				85%		
	ііі) Количество страновых групп Организации	Целевой по- казатель		50				

			Ожида	аемые достижения	7
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018–2019 гг.	2016–2017 гг. 201	4–2015 гг. 2012–2013 гг
	Объединенных Наций, располагающих совместными планами работы	Расчетный показатель Фактический показатель			
4. Партнерские связи и финансирование в интересах достижения результатов в области развития					
а) Установление более крепких и широких партнер-	- общесистемной стратегии в об- ласти партнерских связей для ис- пользования координаторами-ре-	Целевой по- казатель	Да		
ских связей с основными за- интересованными сторо-		Расчетный показатель			
нами	зидентами	Фактический показатель			
	чительной или немалой степени Организация Объединенных Наций играет каталитическую роль в деле содействия развитию	Целевой по- казатель	78%		
		Расчетный показатель			
		Фактический показатель		76%	
		Целевой по- казатель	80%		
		Расчетный показатель			
		Фактический показатель		75%	
b) Надлежащее финансовое обеспечение усилий в обла-	i) Объем взноса в Совместный фонд для осуществления По-	Целевой по- казатель	290		
сти развития, в том числе путем увеличения числа	вестки дня на период до 2030 года (в млн долл. США)	Расчетный показатель			
объединенных фондов и новаторских механизмов финансирования		Фактический показатель		13	
•	ii) Процентная доля ресурсов Организации Объединенных	Целевой по- казатель	12%		
	Наций на цели развития, направляемых в межучрежденческие объединенные фонды	Расчетный показатель			
	ооъединенные фонды	Фактический показатель		8%	
	групп Организации Объединен-	Целевой по- казатель	20%		
	ных Наций, оказывающих под- держку странам, в которых осу- ществляются программы, в со-	Расчетный показатель			
	ществляются программы, в со- здании финансовых коалиций для преодоления дефицита средств, направляемых на дости-	Фактический показатель		4%	
	жение целей в области устойчивого развития				

18-17051 **29/65**

Озондарина достигования		Ожидаемые достижения							
Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		2018-	-2019 гг.	2016	–2017 гг. 2014-	-2015 гг.	2012-	-2013 гг
5. Коммуникация в целях достижения результатов в области развития									
а) Повышение уровня информированности общественности об усилиях Организации Объединенных Наций в области развития и деятельности в поддержку осуществления Повестки дня на период до 2030 года	і) Процентная доля страновых групп Организации Объединенных Наций, которые осуществляют совместные коммуникационные и информационно-просветительские стратегии (в соответствии с рекомендациями и руководящими принципами инициативы «Единство действий в области коммуникации» Группы Организации Объединенных Наций по вопросам устойчивого развития)	Целевой по- казатель Расчетный показатель Фактический показатель		90%		85%			
	ii) Ежегодная публикация результатов, достигнутых Группой Организации Объединенных	Целевой по- казатель Расчетный		100%					
	Наций по устойчивому развитию	показатель Фактический показатель				100%			
	iii) Количество страновых групп Организации Объединен-	Целевой по- казатель		50					
	платформе «ООН ИНФО» об увязке программной и финансо- вой деятельности с целями в об-	Расчетный показатель							
		Фактический показатель				27			
6. Бизнес-операции в це- лях развития									
а) Эффективные и результативные бизнес-операции,	i) Число/доля страновых групп Организации Объединенных	Целевой по- казатель		3					
которые осуществляются силами консолидированных вспомогательных подразде-	Наций, получающих поддержку из одного центра комплексного обслуживания	Расчетный показатель							
лений и с использованием общих помещений, когда это		Фактический показатель				3	2		1
возможно	ii) Доля помещений Организации Объединенных Наций, кото-	Целевой по- казатель		20%					
	рые определяются как общие	Расчетный показатель							
		Фактический показатель				16%			
	ііі) Число/доля страновых групп Организации Объединенных	Целевой по- казатель		66					
	Наций, имеющих полностью согласованную стратегию коммерческих операций	Расчетный показатель							
	-	Фактический показатель				35/130	18/131		12/131

4

4

4

Внешние факторы

41. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что а) структуры системы развития Организации Объединенных Наций будут принимать активное участие в осуществлении программы работы Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию; b) они будут в полной мере поддерживать систему координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций в деле выполнения их функций на глобальном, региональном и страновом уровнях; с) они будут принимать меры, предложенные Генеральным секретарем и одобренные государствами-членами, в целях оптимизации функций и расширения сотрудничества на глобальном, региональном и национальном уровнях; d) они будут в полной мере участвовать в осуществлении программы работы страновых групп Организации Объединенных Наций в поддержку выполнения национальных приоритетных задач в области устойчивого развития, как это отражено в соответствующей Рамочной программе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; е) они будут в полной мере поддерживать координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; f) они будут активно взаимодействовать с национальными правительствами в рамках поддержки, которую они оказывают в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года; д) государства-члены будут попрежнему готовы выделять надлежащие ресурсы на цели финансирования системы координаторов-резидентов; и h) взаимодействие государств-членов со структурами системы развития Организации Объединенных Наций на глобальном, региональном и страновом уровнях будет способствует укреплению слаженности действий Организации Объединенных Наций, дисциплины и совместной деятельности.

Мероприятия

42. Информация о мероприятиях, подлежащих осуществлению в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, приводится в таблице 12.

Таблица 12

Категории мероприятий и конечные результаты

Глобальный координационный механизм

Мероприятия

Прочая основная деятельность

Организация Совещаний и мероприятий Группы Организации Объединенных Наций

Организация совещаний и мероприятий Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий

- 1. Совещания группы по стратегическим результатам в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам комплексного достижения целей в области устойчивого развития
- 2. Совещания группы по стратегическим результатам в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам стратегического финансирования
- 3. Совещания группы по стратегическим результатам в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам инновационной деятельности
- 4. Совещания группы по стратегическим результатам в составе Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию по вопросам развития стратегических партнерских отношений для достижения целей в области устойчивого развития

18-17051 **31/65**

	роприятия	Количество
Te	хнические материалы для внешних пользователей	
5.	Технические директивные записки и директивные документы для страновых групп Организации Объединенных Наций	8
Γŗ	упповая учебная подготовка	
6.	Учебные курсы и консультационные вебинары с участием страновых отделений	20
7.	Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	(
Уı	правление людскими ресурсами	
H	пем, расстановка и развитие карьеры	
8.	Совещания Межучрежденческой консультативной группы по вопросам отбора координаторов-резидентов	2
9.	Заседания Центра по оценке координаторов-резидентов	
10	. Вводный семинар для координаторов-резидентов	1
П	ериодические публикации	
11	. Публикация ежегодного доклада о результатах деятельности Группы Организации Объеди-	
_	ненных Наций по устойчивому развитию	
_	егиональный координационный механизм	
M_{ℓ}		Копичеств
Me	роприятия	Количеств
_	очая основная деятельность	Количество
П _]	· ·	Количество
П _] Ој ро	оочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и ме-	
Π _] Ο _] p 0	очая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и меприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий организации Объединенных организация и обслуживание региональных совещаний Группы Организации Объединенных	12
П _] О _] ро	очая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и ме- приятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организация и обслуживание региональных совещаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию	12
Пј Ој ро 1.	рочая основная деятельность ручная основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организация и обслуживание региональных совещаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации	12
Пј Ој ро 1. 2. 3.	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации обслуживание региональных совещаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями	12
Пј Ој ро 1. 2. 3. Гр	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями оупповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации	12
Π ₁ O ₁ po 1. 2. 3. Γ ₁ 4. 5.	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями супповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации Объединенных Наций Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объеди-	30
П] О] ро 1. 2. 3. Гр 4. 5.	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями супповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации Объединенных Наций Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития Учебные курсы и консультационные вебинары с участием отделений на местах	12 0 0 30 12
Пј Ој ро 1. 2. 3. Гр 4. 5.	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мероприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями супповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации Объединенных Наций Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития Учебные курсы и консультационные вебинары с участием отделений на местах	12 0 0 30 12
Пј Ојро 1. 2. 3. Гр 4. 5.	очая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и мерприятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями супповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации Объединенных Наций Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития Учебные курсы и консультационные вебинары с участием отделений на местах Поддержка групп по разработке бизнес-стратегий и управлению бизнес-операциями хнические материалы для внешних пользователей	30 30 12 12
11 Oppor	рочая основная деятельность оганизация совещаний и мероприятий КСР и/или межучрежденческих совещаний и ме- приятий и вклад в осуществление совместных мероприятий Организация и обслуживание региональных совещаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию Проведение региональных совещаний по вопросам служебной аттестации Организация региональных совещаний группы по управлению операциями купповая учебная подготовка Обслуживание и поддержка мероприятий по планированию страновых групп Организации Объединенных Наций Региональные вводные семинары по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития Учебные курсы и консультационные вебинары с участием отделений на местах Поддержка групп по разработке бизнес-стратегий и управлению бизнес-операциями кнические материалы для внешних пользователей Технические директивные записки и директивные документы по региональным вопросам	12 6 30 12 12

Страновой координационный механизм

Mej	роприятия	Количе- ство
Oc	новное обслуживание заседаний	
1.	Совместные совещания национальных органов и Руководящего комитета Организации Объединенных Наций	80
2.	Выполнение функций сопредседателей в механизмах повышения эффективности помощи/координации действий партнеров по развитию	75
Ко	нсультационные услуги по просьбе правительств	
3.	Руководящие указания, типовые образцы процедур и обучающие курсы по подготовке страновых докладов по целям в области устойчивого развития	35
4.	Руководящие указания, типовые образцы процедур и обучающие курсы по проведению добровольных национальных обзоров хода достижения целей в области устойчивого развития	30
5.	Коалиции или стратегии в области финансирования деятельности по достижению целей устойчивого развития	25
6.	Руководящие указания, типовые образцы процедур и обучающие курсы по всестороннему учету прав человека в национальной политике и программах в области развития для правительств	20
7.	Руководящие указания, типовые образцы процедур и обучающие курсы страновых групп Организации Объединенных Наций в поддержку проводимой принимающими правительствами последующей деятельности в связи с рекомендациями универсального периодического обзора	60
8.	Руководящие указания, типовые образцы процедур и обучающие курсы по национальным системам управления информацией об оказании помощи	54
Пр	очая основная деятельность: совместные продукты	
9.	Рамочные программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	30
10.	Концептуальные документы Организации Объединенных Наций по Повестке дня на период до 2030 года	15
11.	«Дорожные карты» по осуществлению Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	25
12.	Доклады, представляемые страновыми группами Организации Объединенных Наций в рамках универсального периодического обзора	50
13.	Совместные стратегии мобилизации ресурсов	10
14.	Аналитические материалы на тему «Конфликты и развитие»	7
15.	Совместные информационно-просветительские стратегии	20
16.	Содействие проведению оценок Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	60
17.	Обращения к платформе «ООН ИНФО» страновых групп Организации Объединенных Наций по осуществлению Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	5
18.	Совместные оценки рисков	15
19.	Стратегии совместных бизнес-операций	10

- 43. С учетом того, что новая система координаторов-резидентов начнет функционировать в 2019 году, первоначальные таблицы ожидаемых результатов будут дорабатываться на основе уроков этой исторической реформы по мере согласования данных по всем структурам.
- 44. Информация о распределении ресурсов, выделяемых на программу работы, приводится в таблицах 13 и 14.

18-17051 **33/65**

Таблица 13 **Потребности в ресурсах: программа работы**

Категория	Ресурсы на 2019 год	Должности
Глобальный координационный механизм	14 352,7	43
Региональный координационный механизм	6 659,4	28
Страновой координационный механизм	246 298,7	1 046
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	267 310,8	1 117

Таблица 14 **Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: программа работы** (В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	155 202,7
Прочие расходы по персоналу	2 490,4
Консультанты	23 349,7
Путевые расходы персонала	13 889,5
Услуги по контрактам	35 924,5
Общие операционные расходы	28 648,4
Представительские расходы	1 340,0
Предметы снабжения и материалы	1 899,4
Мебель и оборудование	4 566,2
Всего	267 310,8

Глобальный координационный механизм

45. Информация о распределении ресурсов для глобального координационного механизма приводится в таблицах 15–17.

Таблица 15 Потребности в ресурсах: глобальный координационный механизм

Категория	Объем ресурсов на 2019 год	Должности
Связанные с должностями расходы	9 758,9	43
Не связанные с должностями расходы	4 593,8	_
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	14 352,7	43

Таблица 16 Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: глобальный координационный механизм

(В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	9 758,9
Прочие расходы по персоналу	703,6
Консультанты	1 110,1
Поездки сотрудников	478,5
Услуги по контрактам	1 219,2
Общие операционные расходы	904,8
Предметы снабжения и материалы	55,4
Мебель и оборудование	122,2
Всего	14 352,7

Таблица 17 Потребности в должностях: глобальный координационный механизм

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальные сотрудники		
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший разряд	•	Категория национальных сотрудников-специалистов	Местный разряд	Всего
Глобальный координа- ционный механизм	-	_	_	2	8	19	11	_	40	-	3	_	_	43

Должности

46. Ассигнования в размере 9 758 900 долл. США предназначены для финансирования 43 должностей (2 Д-1, 8 С-5, 19 С-4, 11 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для глобального координационного механизма в целях содействия осуществлению мандата в рамках программы. Глобальный координационный механизм будет состоять из четырех указанных далее подразделений.

Сектор по вопросам политики и программирования

- 47. Штат Сектора по вопросам политики и программирования будет насчитывать 22 должности (1 Д-1, 5 С-5, 12 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), функции и обязанности которых изложены в пунктах 48–52 ниже.
- 48. Начальник Сектора по вопросам политики и программирования (Д-1) будет контролировать работу Сектора и осуществлять общее руководство и управление, с тем чтобы обеспечить принятие пакета мер по оказанию координаторам-резидентам, канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций согласованной комплексной поддержки в вопросах разработки и осуществления политики в области устойчивого развития на основе действующих норм.

18-17051 **35/65**

- 49. Испрашиваются следующие пять должностей уровня С-5:
- а) должность начальника секции (политика и инновации) (С-5), который будет оказывать старшим руководителям стратегическую консультационную поддержку в вопросах политики и возглавит работу Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в области инноваций в интересах устойчивого развития, а также будет стимулировать инновации и изменения в оперативной работе системы развития Организации Объединенных Наций для содействия осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года;
- b) должность начальника секции (партнерские отношения) (С-5), который будет руководить работой Секции по вопросам партнерских отношений и будет определять стратегический подход Управления по координации оперативной деятельности в целях развития к сотрудничеству в вопросах устойчивого развития в целях осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. К числу его основных обязанностей относятся обеспечение соблюдения руководящих принципов, касающихся всестороннего учета гендерной проблематики, а также управление стратегическими партнерскими отношениями с внешними субъектами, представляющими частный сектор, научные круги, благотворительные фонды, экспертные центры по вопросам политики, научно-исследовательские институты и структуры системы Организации Объединенных Наций, для содействия работе координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций;
- с) должность начальника секции (стратегическое финансирование) (С-5), который будет руководить работой Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в части оказания стратегической финансовой поддержки координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций и будет предоставлять общие стратегические указания секретариату Совместного фонда в интересах осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, обеспечивая группам вышеуказанного Управления активное содействие и поддержку в рамках работы Совместного фонда;
- d) должность старшего специалиста по программам (содействие осуществлению межучрежденческих программ) (С-5), который будет оказывать координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций поддержку в вопросах разработки общесистемных и межучрежденческих программ, в том числе рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, и приведения этих программ в соответствие с комплексными стратегическими рамочными программами, планами гуманитарного реагирования и другими общесистемными рамочными планами и программами;
- е) должность старшего специалиста по программам (инновации) (С-5), который будет оказывать старшим руководителям Управления по координации оперативной деятельности в целях развития стратегическую консультационную помощь в разработке и осуществлении политики в области инноваций в интересах устойчивого развития на основе новых технологий и методов.
- 50. Испрашиваются следующие 12 должностей уровня С-4:

а) должность специалиста по устойчивому развитию (Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития/общий анализ по стране) (С-4), который будет обеспечивать координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций техническую консультационную поддержку и рекомендации по вопросам разработки

общесистемных программ и рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, а также по вопросам проведения общего анализа по стране;

- b) должность специалиста по устойчивому развитию (инновационное финансирование) (С-4), который будет контролировать и обеспечивать своевременную подготовку качественных аналитических материалов и результатов исследований по вопросам политики в области инновационного финансирования и финансирования развития для координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, а также будет заниматься организацией оказания координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций поддержки в указанных двух областях и оказанием такой поддержки;
- с) должность специалиста по устойчивому развитию (координация деятельности в области развития и гуманитарные вопросы) (С-4), который будет оказывать стратегическую поддержку в разработке политики в отношении взаимосвязи между гуманитарной деятельностью и деятельностью в области развития и будет давать методические указания для координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций в том, что касается накопленного опыта и передовой практики. Кроме того, он будет способствовать расширению возможностей для включения в обновленные рамочные программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и совместные программы, когда это уместно, гуманитарных аспектов, особенно в условиях затяжных кризисов и трансграничных инициатив;
- d) должность специалиста по правам человека (права человека и нормотворческая повестка) (С-4), который будет осуществлять своевременную подготовку качественных аналитических материалов и оказывать координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций общесистемную комплексную стратегическую поддержку в вопросах прав человека и нормотворческой работы, с тем чтобы обеспечить осуществление целей в области устойчивого развития таким способом, чтобы никто не был забыт, а также будет оказывать стратегическую и техническую консультационную помощь и обеспечивать эффективную обратную связь по вопросам политики и практики;
- е) должность специалиста по устойчивому развитию (управление знаниями) (С-4), который будет обеспечивать управление платформами для обмена знаниями для системы координаторов-резидентов и Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, обслуживание этих платформ и их совершенствование в целях расширения потенциала и экспертных знаний и содействия обмену знаниями о передовой практике в области устойчивого развития в рамках всей системы;
- f) должность специалиста по устойчивому развитию (мобилизация ресурсов) (С-4), который будет заниматься анализом тенденций в области финансирования и мер по мобилизации ресурсов для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и будет налаживать и поддерживать партнерские связи с нынешними и потенциальными донорами системы координаторов-резидентов, включая нетрадиционных доноров;
- g) должность специалиста по устойчивому развитию (координация деятельности в области развития взаимодействие с международными финансовыми институтами) (С-4), который будет анализировать тенденции в области оказания официальной помощи в целях развития и отслеживать развитие сотрудничества Организации Объединенных Наций с международными

18-17051 **37/65**

финансовыми институтами в целях оказания содействия в осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года;

- h) должность специалиста по устойчивому развитию (инновации) (С-4), который будет участвовать в совместной работе по созданию информационных продуктов в целях содействия формированию и использованию базы коллективных знаний с особым упором на идеи и опыт на региональном и страновом уровнях. Кроме того, он будет заниматься внедрением и испытанием новаторских продуктов и процессов и будет обеспечивать возможности для обучения сотрудников Управления по координации оперативной деятельности в целях развития;
- і) должность специалиста по устойчивому развитию (частный сектор) (С-4), который будет заниматься анализом участия частного сектора в обеспечении устойчивого развития и вклада частного сектора в осуществление Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Еще одна его основная обязанность заключается в налаживании и поддержании партнерских отношений с субъектами частного сектора и форумами Организации Объединенных Наций в целях обеспечения участия частного сектора в деятельности в области устойчивого развития в поддержку работы системы координаторов-резидентов;
- ј) должность специалиста по устойчивому развитию (координация деятельности в области развития в постконфликтный период) (С-4), который будет предоставлять стратегические, технические и оперативные рекомендации, а также будет оказывать поддержку усилиям по достижению прогресса в области устойчивого развития в кризисных и посткризисных условиях и будет обеспечивать связь с деятельностью по разработке политики, планов и программ в гуманитарной области и в области миростроительства. Еще одна его основная обязанность заключается в налаживании и поддержании прочных, охватывающих все компоненты деятельности партнерских отношений с другими сторонами, входящими и не входящими в систему Организации Объединенных Наций в целях оказания канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций комплексной поддержки, охватывающей все компоненты деятельности;
- к) должность специалиста по устойчивому развитию (координация деятельности в области развития в переходный период) (С-4), который будет содействовать активному стратегическому участию страновых групп Организации Объединенных Наций в процессах планирования в переходный период и будет способствовать разработке совместных методологий планирования Организации Объединенных Наций в переходный период. Он будет участвовать в деятельности рабочей группы по вопросам переходного периода и будет оказывать поддержку в проведении в рамках Организации Объединенных Наций совместных мероприятий по обмену накопленным опытом деятельности миссий в переходный период;
- 1) должность специалиста по правам человека (гендерные вопросы) (С-4), который будет проводить на страновом уровне анализ поддержки, оказываемой системой развития Организации Объединенных Наций в вопросах обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, и влияния этой поддержки на осуществление Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Кроме того, он будет обеспечивать техническую помощь в выполнении ведомственных инструкций по учету гендерной проблематики во всех аспектах деятельности по оказанию поддержки координаторам-резидентам и будет оказывать страновым группам Организации Объединенных Наций помощь в вопросах толкования стратегий и руководящих

указаний по внедрению глобальных рамочных механизмов и инструментов Организации Объединенных Наций.

- 51. Испрашиваются следующие три должности уровня С-3:
- а) должность специалиста по программам («ООН ИНФО») (С-3), который будет оказывать поддержку в обеспечении полномасштабного и эффективного внедрения платформы «ООН ИНФО», работая в тесном сотрудничестве со страновыми группами Организации Объединенных Наций. Платформа «ООН ИНФО» представляет собой онлайновый инструмент для планирования, представления отчетности и мониторинга выполнения планов, относящихся к Рамочной программе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и стратегии оперативной деятельности, и призвана способствовать координации планов и интуитивной визуализации данных по программам и оперативной деятельности. Кроме того, сотрудник на этой должности будет решать вопросы, связанные с развитием системы, и работать с внешними пользователями «ООН ИНФО»;
- b) должность специалиста по программам (осуществление межучрежденческих программ и содействие их осуществлению) (С-3), который будет оказывать основную поддержку канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в выявлении возможностей для осуществления межучрежденческой совместной программной деятельности в рамках различных мандатов или тематических компонентов и содействия ее осуществлению. Он будет осуществлять поиск, анализ и представление информации из различных источников в целях выявления возможностей для осуществления межсекторальной совместной программной деятельности, например по гендерным вопросам и по вопросам молодежи;
- с) должность специалиста по программам (анализ данных, касающихся Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития) (С-3), который будет заниматься разработкой, обновлением и ведением баз данных и раздела на веб-сайте, посвященного деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Кроме того, он будет регулярно готовить аналитические материалы о тенденциях и проблемах, выявленных в ходе исследовательской и аналитической работы.
- 52. Помощник по программам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет поддерживать контакты со старшими должностными лицами внутри страны и за ее пределами и будет выступать в качестве координатора по решению административных вопросов и вопросов материально-технического обеспечения в рамках всех основных мероприятий и семинаров, посвященных вопросам политики и программирования.

Секция страновых бизнес-стратегий

- 53. Штат Секции страновых бизнес-стратегий будет насчитывать пять должностей (1 C-5, 2 C-4 и 2 C-3), функции и обязанности которых изложены в пунктах 54–56 ниже.
- 54. Начальник секции (страновые бизнес-стратегии) (С-5) будет руководить текущей работой по оказанию деловых услуг, а также контролировать и обеспечивать оказание таких услуг в поддержку деятельности Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, региональных бюро и канцелярий координаторов-резидентов, включая деятельность в области планирования работы, управления и составления бюджета. Начальник секции будет осуществлять стратегическое консультирование старшего руководства Управления по координации оперативной деятельности в целях развития относительно

18-17051 **39/65**

стратегий страновой деятельности и будет оказывать поддержку страновым группам Организации Объединенных Наций посредством проведения веб-семинаров и учебных мероприятий по вопросам реализации стратегий деятельности для обеспечения скоординированности, согласованности и полного соблюдения руководящих принципов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на местном уровне.

- 55. Испрашиваются следующие две должности уровня С-4:
- а) должность специалиста по программам (стратегии бизнес-операций) (С-4), который будет оказывать страновым группам Организации Объединенных Наций и региональным бюро Управления по координации оперативной деятельности в целях развития поддержку в реализации бизнес-стратегий, проведении количественной оценки степени удовлетворенности клиентов и оптимизации присутствия путем совместного использования помещений;
- b) должность специалиста по программам (политика в области совместного использования помещений) (С-4), который будет руководить проведением в жизнь политики в области совместного использования помещений различными учреждениями и обеспечивать внедрение и соблюдение руководящих принципов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Кроме того, он будет играть ведущую роль в стратегическом сотрудничестве с Группой в вопросах совместного использования помещений и смежных вопросах.
- 56. Испрашиваются следующие две должности уровня С-3:
- а) должность специалиста по программам (политика в области совместного использования помещений) (С-3), который будет предоставлять консультации и информацию относительно принципов совместного использования помещений различными учреждениями и будет обеспечивать их выполнение, а также их соответствие действующим требованиям посредством мониторинга мероприятий и подготовки докладов о ходе оказания общих услуг;
- b) должность специалиста по программам (инновационные модели бизнес-операций) (С-3), который будет оказывать техническую секретариатскую поддержку Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и группе по стратегическим результатам внедрения инновационных бизнесмоделей, а также будет обеспечивать координацию и обмен информацией относительно таких моделей между всеми целевыми группами, созданными Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

Секция по вопросам коммуникации и отчетности о результатах

- 57. Штат Секции по вопросам коммуникации и отчетности о результатах будет насчитывать 8 должностей (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), функции и обязанности которых изложены в пунктах 58–61 ниже.
- 58. Начальник секции (коммуникации и отчетность о результатах) (С-5) будет возглавлять Секцию и руководить планированием ее работы и составлением ее бюджета. Кроме того, он будет руководить и управлять деятельностью Секции, направленной на повышение осведомленности общественности о результатах работы системы развития Организации Объединенных Наций через средства коммуникации, взаимодействие с общественностью и информационные мероприятия, а также возглавит разработку и осуществление общей коммуникационной стратегии.

- 59. Испрашиваются следующие четыре должности уровня С-4:
- а) должность специалиста по программам (отчетность о результатах) (С-4), который будет руководить подготовкой, разработкой, составлением и концептуализацией всей отчетности о результатах, представляемой Управлением по координации оперативной деятельности в целях развития Группе Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и общественности. Он будет определять стратегию и подходы применительно к цифровым материалам и обеспечивать их реализацию в интересах решения приоритетных задач системы развития Организации Объединенных Наций в области коммуникации и публикации материалов о программной деятельности на всех цифровых площадках, а также будет предоставлять консультации относительно последних тенденций, передовой практики и контрольных показателей;
- b) должность специалиста по программам (перевод данных в цифровую форму) (С-4), который будет осуществлять надзор за стандартизацией интерфейсов прикладных программ членами Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и страновыми группами Организации Объединенных Наций для обеспечения совместимости данных в интересах коммуникации и открытого доступа к данным. Кроме того, он будет заниматься разработкой и внедрением совместных инструментов коммуникации Организации Объединенных Наций на страновом уровне в целях расширения взаимодействия с общественностью в режиме реального времени;
- с) должность специалиста по программам (управление информационным наполнением оформление и разработка информационных продуктов) (С-4), который будет заниматься протоколами редакционного обзора и утверждением материалов в интересах глобальной деятельности Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в области коммуникации, отчетности и публикаций и будет обеспечивать качество, ясность и последовательность всех информационных материалов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.
- 60. Испрашиваются следующие три должности уровня С-3:
- а) должность специалиста по программам (веб-сайт и социальные сети) (С-3), который будет разрабатывать концепцию оформления веб-сайтов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и контролировать их оформление в целях аккумулирования цифровых информационных материалов от всех структур системы Организации Объединенных Наций, а также будет содействовать оказанию технической и консультационной поддержки в отношении веб-сайтов страновых групп Организации Объединенных Наций и по вопросам интеграции открытых данных («ООН ИНФО») и порталов данных с вебсайтами страновых групп;
- b) должность специалиста по управлению информацией (отчетность и данные —платформа визуализации данных) (С-3), который будет оказывать консультационные услуги относительно практических аспектов организации документооборота, включая анализ требований и рабочих процессов, эксплуатацию и обслуживание информационных средств Организации Объединенных Наций, хранение и утилизацию документов, а также стратегии и процедуры в области управления информацией, с акцентом на применение прикладных программ;
- с) должность специалиста по программам (публичная информация и транспарентность) (С-3), который будет руководить разработкой, обновлением и обслуживанием открытых платформ обмена данными Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и будет заниматься разработкой

18-17051 **41/65**

для страновых групп Организации Объединенных Наций и учреждений — членов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию решений в области обеспечения транспарентности данных Группы, а также оказанием поддержки и предоставлением консультаций по вопросам разработки таких решений.

61. Помощник по вопросам общественной информации (средства массовой информации и коммуникации) (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет оказывать специализированную помощь в производстве, предоставлении и обслуживании информационно-коммуникационной продукции и инфографики.

Сектор по вопросам повышения руководящей роли системы координатороврезидентов

- 62. Штат Сектора по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов будет насчитывать 8 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), функции и обязанности которых изложены в пунктах 63–67 ниже.
- 63. Начальник сектора (руководящая роль координаторов-резидентов) (Д-1) будет оказывать учреждениям членам Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и учреждениям системы Организации Объединенных Наций консультационную поддержку в области развития лидерских качеств руководителей системы резидентов-координаторов, а также будет руководить осуществлением программы работы Сектора и его деятельностью по составлению бюджета, включая налаживание партнерских отношений, мобилизацию ресурсов и управление отношениями с донорами. Он будет отчитываться перед межправительственными органами об исполнении бюджета, выполнении программ и осуществлении программной/основной деятельности в части программ и мероприятий для руководителей системы координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций.
- 64. Старший специалист по программам (пути и способы обеспечения руководящей роли координаторов-резидентов) (С-5), который будет руководить группой по разработке решений, направленных на повышение роли координаторов-резидентов, и будет обеспечивать стратегическое руководство в целях достижения результатов в области развития лидерских качеств в рамках Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию. Кроме того, он будет уделять внимание налаживанию и поддержанию стратегических партнерских отношений с внутренними и внешними сетями в целях расширения возможностей для обучения координаторов-резидентов и членов страновых групп Организации Объединенных Наций и укрепления их потенциала.
- 65. Испрашиваются следующие две должности уровня С-4:
- а) должность специалиста по программам (стратегия обеспечения преемственности координаторов-резидентов) (С-4), который будет заниматься формированием, разработкой, планированием и внедрением новых стратегий, практик и процедур, относящихся к новому Объединенному центру по оценке координаторов-резидентов, а также будет координировать работу Межучрежденческой консультативной группы и оказывать ей оперативную секретариатскую поддержку. Он будет контролировать формирование кадровых резервов координаторов-резидентов и проведение анализа данных и тенденций, касающихся координаторов-резидентов, в целях обеспечения эффективной подготовки планов замещения кадров в системе координаторов-резидентов и управления работой в этой области;

42/65

- b) должность специалиста по программам (системы управления служебной деятельностью) (С-4), который будет обеспечивать стратегическое руководство в том, что касается платформы для оценки результатов и профессиональных качеств, в целях обеспечения взаимной подотчетности координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций, а также будет заниматься, при необходимости, дальнейшей проработкой соответствующей стратегии.
- 66. Испрашиваются следующие три должности уровня С-3:
- а) должность специалиста по программам (развитие лидерских качеств координаторов резидентов и партнерские отношения) (С-3), который будет осуществлять управление проектами в области обучения и профессионального развития руководителей системы координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций с упором на мероприятия, проводимые в рамках программы обмена опытом среди руководителей (LEADX), а также будет оказывать основную помощь в разработке директивных документов по вопросам повышения руководящей роли координаторов-резидентов;
- b) должность специалиста по программам (отбор координаторов-резидентов) (С-3), который будет оказывать содействие в разработке принципов и типовых регламентов для оценки и отбора координаторов-резидентов. Он будет координировать межучрежденческий процесс голосования и оказывать техническую поддержку в рамках подготовки к проведению совещаний Межучрежденческой консультативной группы;
- с) должность специалиста по программам (управленческие системы) (С-3), который будет осуществлять контроль за информационными системами и базами данных и управление ими, включая автоматизированную подготовку аналитических докладов и визуализацию данных для Межучрежденческой консультативной группы, формирование кадровых резервов координаторов-резидентов, оценку результатов и профессиональных качеств и ведение баз данных и массивов данных, касающихся руководящей роли координаторов-резидентов. Кроме того, этот специалист будет разрабатывать аналитические модели данных в целях подготовки аналитических материалов по вопросам руководящей роли системы Организации Объединенных Наций и будет готовить доклады для целей стратегического анализа и выработки рекомендаций.
- 67. Помощник по программам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет оказывать поддержку в проведении оценок и обзоров потребностей в обучении для совершенствования подходов к развитию лидерских качеств координаторов-резидентов и членов страновых групп Организации Объединенных Наций, а также будет предоставлять рекомендации относительно дальнейшего совершенствования этих подходов. Он будет оказывать поддержку в подготовке совещаний по вопросам служебной аттестации координаторов-резидентов и членов страновых групп Организации Объединенных Наций и в проведении мероприятий для руководителей системы координаторов-резидентов.

Прочие расходы по персоналу

68. Ассигнования в размере 703 600 долл. США предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, на оплату услуг по начислению и выплате заработной платы, на обучение и на оплату сверхурочной работы в периоды пиковых нагрузок.

18-17051 **43/65**

Консультанты

- 69. Ассигнования в размере 1 110 100 долл. США предназначены для покрытия расходов на оплату услуг специалистов, которых нет в Секретариате и наем которых считается нецелесообразным с точки зрения затрат, но которые необходимы для целей создания соответствующего внутреннего потенциала. Предлагается привлечь двух консультантов для выполнения следующей работы:
- а) консультанта по «Оракл» (на 12 месяцев) для обеспечения полномасштабного внедрения системы оценки работы координаторов-резидентов и оказания поддержки в проведении планомерной технической модернизации с учетом замечаний, полученных от Управления информационно-коммуникационных технологий после внедрения;
- b) специалиста по графическому дизайну (на 12 месяцев) для возобновления разработки фирменного стиля и обеспечения стандартизации веб-сайтов системы координаторов-резидентов в части их оформления и содержания на глобальном, региональном и страновом уровнях.

Поездки

- 70. Ассигнования в размере 478 500 долл. США предназначены для финансирования следующих поездок:
- а) трех поездок начальника Сектора по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов для участия в работе региональных бюро Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и для оказания им содействия в проведении ежегодной служебной аттестации координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций;
- b) двух поездок сотрудников Управления людских ресурсов для участия в проведении ежегодной служебной аттестации координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций и для оказания региональным бюро помощи в ее проведении;
- с) одной поездки начальника Сектора по вопросам политики и программирования в Европу для участия в работе осенней сессии Комитета высокого уровня по программам КСР;
- d) одной поездки начальника Секции страновых бизнес-стратегий в Европу для участия в работе весенней сессии Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР;
- е) пяти поездок начальника Секции по вопросам политики и инноваций в региональные бюро для участия в ежегодных семинарах по вопросам реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития в соответствующих регионах, для обеспечения межрегиональных обменов между канцеляриями координаторов-резидентов и для обучения региональных специалистов по координации работе с новыми системами, а также для предоставления руководящих указаний относительно комплексных программ, разработанных Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;
- f) пяти поездок специалиста по устойчивому развитию в региональные бюро для участия в ежегодных семинарах по вопросам реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития в соответствующих регионах, для обеспечения межрегиональных обменов между канцеляриями координаторов-резидентов и для обучения региональных специалистов по координации работе с новыми системами, а также для

44/65

предоставления руководящих указаний относительно комплексных программ, разработанных Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;

- g) одной поездки начальника Секции по вопросам коммуникации и отчетности о результатах в региональные бюро для сопровождения сотрудников старшего руководящего звена;
- h) пяти поездок специалиста по вопросам общественной информации (отчетность о результатах) в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам представления отчетности о результатах, проводимых Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;
- і) пяти поездок специалиста по устойчивому развитию (управление знаниями) в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам управления знаниями, проводимых Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;
- ј) пяти поездок специалиста по устойчивому развитию (инновационное финансирование) в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам инновационного финансирования в интересах достижения целей в области устойчивого развития, проводимых в регионе Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и для оказания содействия в проведении этих семинаров;
- к) пяти поездок специалиста по устойчивому развитию (координация деятельности в области развития и гуманитарные вопросы) в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам взаимосвязи и комплексного планирования, проводимых в регионе Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и для оказания содействия в проведении этих семинаров;
- 1) пяти поездок специалиста по устойчивому развитию (частный сектор) в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам взаимодействия и сотрудничества с частным сектором, проводимых в регионе Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и для оказания содействия в проведении этих семинаров;
- m) пяти поездок начальника Секции стратегического финансирования в региональные бюро для участия в семинарах по вопросам стратегического финансирования, проводимых в регионе Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, и для оказания содействия в проведении этих семинаров;
- n) одной трехдневной поездки начальника Секции по связям с партнерами и специалиста по вопросам устойчивого развития, ответственного за гуманитарные вопросы, в Монтрё (Швейцария) для участия в ежегодном выездном совещании, проводимом заместителем Специального представителя Генерального секретаря;
- о) пяти поездок начальника Секции страновых бизнес-стратегий в региональные бюро для участия в проводимых в соответствующих регионах ежегодных семинарах по вопросам реализации бизнес-стратегий на региональном уровне;
- р) пяти поездок специалиста по программам (принципы совместного использования помещений) в региональные бюро для участия в проводимых в соответствующих регионах ежегодных семинарах по вопросам реализации бизнес-стратегий на региональном уровне;

18-17051 **45/65**

- q) трех поездок (продолжительностью три рабочих дня каждая) начальника Сектора по вопросам политики и программирования в региональные бюро для предоставления руководящих указаний, с тем чтобы обеспечить реализацию согласованного комплекса мер по оказанию поддержки координаторам-резидентам, канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в вопросах, касающихся политики в области устойчивого развития и ее осуществления, а также для участия в региональных совещаниях Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;
- г) трех поездок (продолжительностью три рабочих дня каждая) начальника Секции по вопросам политики и инноваций в региональные бюро для предоставления руководящих указаний, с тем чтобы обеспечить реализацию согласованного комплекса мер по оказанию поддержки координаторам-резидентам, канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в вопросах, касающихся политики в области устойчивого развития и ее осуществления, а также для участия в региональных совещаниях Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию;
- s) пятнадцати поездок для участия 15 координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций в ежегодных вводных учебных семинарах, проводимых в Нью-Йорке для новых координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций;
- t) пяти поездок (продолжительностью три рабочих дня каждая) одного из сотрудников Сектора по вопросам повышения руководящей роли системы координаторов-резидентов в региональные бюро для сопровождения помощника Генерального секретаря/Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в ходе его поездок для проведения брифингов и консультаций, а также для участия в служебной аттестации координаторов-резидентов и членов страновых групп Организации Объединенных Наций.

Услуги по контрактам

- 71. Ассигнования в размере 1 219 200 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов на услуги по контрактам:
- а) расходов на оплату услуг платформ визуализации данных в течение 12 месяцев для обеспечения в системе координаторов-резидентов открытого доступа к данным и осуществления программ инновационной деятельности на основе данных;
- b) расходов на оплату услуг внешнего подрядчика по разработке системы управления информацией для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, техническому обслуживанию этой системы и оказанию соответствующей технической поддержки;
- с) расходов на оплату услуг внешнего подрядчика по разработке и технической поддержке программы для оценки Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию результатов деятельности и профессиональных качеств координаторов-резидентов и членов страновых групп Организации Объединенных Наций;
- d) расходов на оплату услуг внешнего подрядчика по разработке для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию онлайновой платформы по вопросам Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития («ООН ИНФО»), по техническому обслуживанию этой платформы и оказанию соответствующей технической поддержки;

- е) расходов на оплату услуг внешнего подрядчика по разработке базы данных, касающихся координаторов-резидентов, для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, по техническому обслуживанию этой базы данных и оказанию соответствующей технической поддержки;
- f) расходов на оплату услуг внешнего подрядчика по разработке вебсайта Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, по техническому обслуживанию этого веб-сайта и оказанию соответствующей технической поддержки;
- g) расходов на оплату услуг Объединенного центра по оценке координаторов-резидентов;
- h) расходов на оплату обучения новых координаторов-резидентов в рамках проводимых в Нью-Йорке ежегодных вводных семинаров для координаторов-резидентов.

Общие операционные расходы

- 72. Ассигнования в размере 904 800 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) расходов на аренду помещений для проведения пяти семинаров по вопросам реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (по одному в месте нахождения каждого регионального бюро) с участием членов страновых групп Организации Объединенных Наций и сотрудников канцелярий координаторов-резидентов в странах, где в 2019 году начнется реализация Рамочной программы, и при поддержке со стороны привлеченных к ее реализации специалистов по управлению программами из региональных бюро и штаб-квартиры Управления по координации оперативной деятельности в целях развития;
- b) расходов на аренду помещений для проведения пяти семинаров по вопросам реализации бизнес-стратегий (по одному в месте нахождения каждого регионального бюро) с участием членов страновых групп Организации Объединенных Наций и сотрудников канцелярий координаторов-резидентов в странах, где внедряются новые бизнес-стратегии, и при поддержке управляющих программами бизнес-инноваций из региональных бюро и штаб-квартиры Управления по координации оперативной деятельности в целях развития;
- с) расходов на аренду помещений для проведения в Нью-Йорке ежегодного вводного семинара для новых и назначенных координаторов-резидентов;
- d) расходов на услуги связи (мобильной, наземной), а также коммунальные, курьерские, типографские и прочие услуги.

Предметы снабжения и материалы

73. Ассигнования в размере 55 400 долл. США предназначены для приобретения расходных канцелярских принадлежностей и материалов, включая бумагу, канцтовары и предметы снабжения для обработки данных и для текстопроцессорного оборудования.

Мебель и оборудование

74. Ассигнования в размере 122 200 долл. США предназначены для замены мебели, оргтехники и другого оборудования.

18-17051 **47/65**

Региональный координационный механизм

75. Информация о распределении ресурсов для регионального координационного механизма приводится в таблицах 18–20 ниже.

Таблица 18 Потребности в ресурсах: региональный координационный механизм

(В тыс. долл. США)

Категория	Объем ресурсов на 2019 год	Должности
Регулярный бюджет		
Связанные с должностями расходы	5 749,4	28
Не связанные с должностями расходы	910,0	-
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	6 659,4	28

Таблица 19

Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: региональный координационный механизм

(В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	5 749,4
Прочие расходы по персоналу	86,8
Консультанты	139,6
Поездки сотрудников	511,0
Общие операционные расходы	135,6
Представительские расходы	30,0
Предметы снабжения и материалы	4,0
Мебель и оборудование	3,0
Всего	6 659,4

Таблица 20 Потребности в должностях: региональный координационный механизм

	Категория специалистов и выше									обслуж	ия общего ивания и категории	Националь сотрудни		
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	Категория национальных сотрудников-специалистов	Мест- ный разряд	Всего
Региональный координа- ционный механизм	_	_	5	_	3	11	4	_	22	-	-	-	5	28

Должности

- 76. Ассигнования в размере 5 749 400 долл. США предназначены для финансирования создания 28 должностей (5 Д-2, 3 С-5, 11 С-4, 4 С-3 и 5 должностей местного разряда) в целях оказания поддержки в осуществлении программы. Механизм региональной координации будет состоять из пяти укомплектованных, как указано далее, отделений в следующих регионах: Африка (1 Д-2, 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 должность местного разряда), арабские государства (1 Д-2, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должность местного разряда), Европа и Центральная Азия (1 Д-2, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должность местного разряда), Азия и Тихий океан (1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должность местного разряда) и Латинская Америка и Карибский бассейн (1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4 и 1 должность местного разряда). Отделения в этих регионах будут иметь схожую структуру, в том числе должности со схожими функциями и обязанностями, как это изложено в пунктах 77–81 ниже.
- 77. Региональный директор (Д-2) в каждом регионе будет заниматься подготовкой и реализацией основной программы работы, а также составлением и выполнением бюджета регионального бюро, функционирующего под его руководством. Помимо управления повседневной деятельностью в регионе, роль регионального директора заключается в укреплении сотрудничества и партнерских связей с региональными экономическими комиссиями и в обеспечении поддержки Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и совместных программ со стороны соответствующих межправительственных органов и сетей в регионе и их связи с работой таких органов и сетей.
- 78. Старший специалист по программам (региональная координация) (С-5) в каждом из трех крупнейших регионов будет координировать региональные усилия в области политики/нормотворчества и обеспечения согласованности в рамках системы координаторов-резидентов и будет играть руководящую роль в организации региональных форумов. Кроме того, он будет контролировать оказание координаторам-резидентам, страновым группам Организации Объединенных Наций и канцеляриям координаторов-резидентов поддержки в разработке программ и стратегий страновой деятельности, а также будет обеспечивать поддержку регионального председателя Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и Директора Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в проведении оценки работы координаторов-резидентов и страновых групп Организации Объединенных Наций.
- 79. Сотрудники на должностях С-4 будут выполнять следующие функции:
- а) специалист по устойчивому развитию (Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и связи с партнерами) (2 С-4 для Африки, 1 С-4 для других регионов) будет помогать координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций обеспечивать качественную и своевременную комплексную поддержку государств-членов в их усилиях по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством разработки Рамочной программы. Кроме того, он будет оказывать содействие в разработке Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и других соответствующих программ на страновом уровне;
- b) специалист по связям с регионами и устойчивому развитию (5 С-4) для каждого из регионов, где осуществляет деятельность Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, будет отвечать в Центральных учреждениях за поддержание связей с региональными бюро Управления по координации оперативной деятельности в целях развития посредством

18-17051 **49/65**

- осуществления региональной межучрежденческой координации, налаживания связей и участия в глобальных дискуссиях по вопросам политики для обеспечения учета региональной проблематики, а также будет участвовать в форумах, проводимых в Центральных учреждениях, и деятельности актуальных для соответствующего региона межучрежденческих или экспертных целевых групп либо рабочих групп.
- 80. Специалист по программам (отчетность, мониторинг и бизнес-стратегии) (С-3) в каждом регионе будет оказывать поддержку в деле выявления, сбора и мониторинга общих данных и показателей по Организации Объединенных Наций, предоставлять координаторам-резидентам и страновым группам Организации Объединенных Наций руководящие указания относительно использования системы управления информацией Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, оказывать поддержку в наращивании потенциала в целях укрепления механизмов контроля и оценки результатов деятельности в области развития, а также будет оказывать основную поддержку в разработке бизнес-стратегий.
- 81. Помощник по программам (должность местного разряда) будет оказывать поддержку региональному директору Управления по координации оперативной деятельности в целях развития в планировании и осуществлении его деятельности. Он будет содействовать обеспечению общего функционирования регионального бюро, включая отслеживание финансовых ресурсов и хода выполнения планов работы и обеспечение поддержки в осуществлении оперативной деятельности, например при проведении закупок, организации поездок и оформлении отпусков.

Прочие расходы по персоналу

82. Ассигнования в размере 86 800 долл. США предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, оплату услуг по начислению и выплате заработной платы, обучение и оплату сверхурочной работы в периоды пиковых нагрузок.

Консультанты

83. Ассигнования в размере 139 600 долл. США предназначены для покрытия расходов на проведение аналитической работы и оказание поддержки в разработке региональных и субрегиональных инициатив и программ Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию.

Поездки сотрудников

- 84. Ассигнования в размере 511 000 долл. США предназначены для финансирования следующих поездок:
- а) одной поездки в Нью-Йорк продолжительностью три рабочих дня для каждого из пяти региональных директоров в целях проведения консультаций с органами Организации Объединенных Наций и другими сторонами, которые имеют отношение к осуществлению мандата;
- b) двадцати пяти поездок в пределах региона для каждого из пяти региональных директоров и старших сотрудников в целях участия в поездках представителей страновой группы Организации Объединенных Наций, оказания поддержки в выявлении и устранении проблем, осуществления контроля за выполнением соглашений и руководящих указаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и налаживания взаимодействия с национальными партнерами;

- с) сорока поездок в страны своего региона для каждого из пяти специалистов по программам (бизнес-стратегии) в целях участия в выездных совещаниях по вопросам стратегий бизнес-операций в странах региона;
- d) сорока девяти поездок в страны своего региона для каждого из пяти специалистов по устойчивому развитию (Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и связи с партнерами) для участия в проводимых страновыми группами Организации Объединенных Наций выездных совещаниях по вопросам стратегического планирования и консультирования в 39 странах, где в 2019 году начнется реализация новой Рамочной программы Организации Объединенных Наций.

Общие операционные расходы

85. Ассигнования в размере 135 600 долл. США предназначены для покрытия расходов на услуги связи (мобильной, наземной), а также коммунальные, курьерские, типографские и прочие услуги.

Представительские расходы

86. Ассигнования в размере 30 000 долл. США распределяются между пятью региональными отделениями — по 6000 долл. США каждому — и предназначены для покрытия расходов на организацию официальных приемов с участием должностных лиц стран, представителей государств-членов и учреждений Организации Объединенных Наций.

Предметы снабжения и материалы

87. Ассигнования в размере 4000 долл. США предназначены для приобретения расходных канцелярских принадлежностей и материалов, включая бумагу, канцтовары и предметы снабжения для обработки данных и текстопроцессорного оборудования.

Мебель и оборудование

88. Ассигнования в размере 3000 долл. США предназначены для замены мебели, оргтехники и другого оборудования.

Страновой координационный механизм

89. Информация о распределении ресурсов для странового координационного механизма приводится в таблицах 21–23 ниже.

Таблица 21 Потребности в ресурсах: страновой координационный механизм

(В тыс. долл. США)

Категория	Объем ресурсов на 2019 год	Должности
Регулярный бюджет		
Связанные с должностями расходы	139 694,4	1 046
Не связанные с должностями расходы	106 604,3	_
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	246 298,7	1 046

18-17051 **51/65**

Таблица 22 Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: страновой координационный механизм

(В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	139 694,4
Прочие расходы по персоналу	1 700,0
Консультанты	22 100,0
Поездки сотрудников	12 900,0
Услуги по контрактам	34 705,3
Общие операционные расходы	27 608,0
Представительские расходы	1 310,0
Предметы снабжения и материалы	1 840,0
Мебель и оборудование	4 441,0
Всего	246 298,7

Таблица 23 **Потребности в должностях**

		Kan	пегория	г специ	алисто	в и выи	ue			Категория с обслужива смежные кан	ния и	Национальные со- трудники	_
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший раз- с		Категория национальных Мест сотрудников- ны специалистов разря	й
Страновой координацион- ный механизм	_	12	36	81	131	65	_	_	325	_	_	459 26	2 1 046

Должности

- 90. Ассигнования в размере 139 694 400 долл. США предназначены для финансирования 1046 должностей (12 должностей помощника Генерального секретаря, 36 Д-2, 81 Д-1, 131 С-5, 65 С-4, 459 должностей категории национальных сотрудников-специалистов и 262 должностей местного разряда), создаваемых для оказания поддержки в осуществлении программы. Механизм страновой координации будет состоять из 131 странового отделения и координаторов-резидентов. Информация о функциях и обязанностях сотрудников на должностях каждого уровня приводится ниже.
- 91. Координатор-резидент (должность помощника Генерального секретаря либо Д-2, либо Д-1, в зависимости от сложности обстановки и размера страновой группы Организации Объединенных Наций) будет играть ведущую роль в координации оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и в обеспечении общесистемной подотчетности на местах в связи с оказанием поддержки странам в их усилиях по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Координатору-резиденту отводится руководящая роль в разработке Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, ее осуществлении, контроле за ходом ее осуществления и представлении соответствующей отчетности на основе всесторонних консультаций и договоренностей с национальными правительствами. Координатор-резидент будет

обеспечивать соответствие программ учреждений и межучрежденческих механизмов совместного финансирования в целях развития национальным потребностям и приоритетам в области развития. Координатор-резидент будет обеспечивать участие в нормотворческой работе Организации Объединенных Наций и продвигать эту работу в соответствии с ратифицированными глобальными и региональными договорами и конвенциями, с тем чтобы способствовать развитию национального потенциала в области осуществления нормотворческой и оперативной деятельности с учетом соответствующих мандатов и исходя из сравнительных преимуществ, функций и обязанностей Организации. В качестве уполномоченного должностного лица координатор-резидент будет отвечать за эффективную координацию усилий по обеспечению на страновом уровне охраны и безопасности всех сотрудников Организации Объединенных Наций и их иждивенцев и будет возглавлять межучрежденческую группу по обеспечению безопасности. Координаторы-резиденты будут продолжать совмещать свои обязанности с обязанностями координаторов по гуманитарным вопросам и, в соответствующих случаях, с обязанностями заместителей специальных представителей Генерального секретаря.

- 92. Старший специалист по координации деятельности в области развития (стратегическое планирование/руководитель группы) (С-5) будет предоставлять стратегические консультации координатору-резиденту и страновой группе Организации Объединенных Наций в целях оказания эффективной, качественной и своевременной поддержки стране, в которой реализуется программа, в деле осуществления Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством проведения общего анализа по стране в новом формате и реализации рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития. Сотрудник на этой должности будет заниматься развитием партнерских связей и будет использовать эти связи для оказания содействия в мобилизации ресурсов в интересах осуществления Рамочной программы и обмене знаниями, позиционируя при этом Организацию Объединенных Наций в качестве одного из ключевых поставщиков комплексных услуг и форума, способствующего достижению целей в области устойчивого развития. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет контролировать осуществление стратегии бизнес-операций и содействовать формированию культуры непрерывного совершенствования и ориентации на клиентов в ходе оказания оперативных услуг, а также будет управлять работой канцелярии координатора-резидента в целях обеспечения координации и соблюдения организационных правил и процедур. И наконец, этот сотрудник будет содействовать совершенствованию управления знаниями и укреплению потенциала в системе Организации Объединенных Наций и за ее пределами.
- 93. Специалист по координации деятельности в области развития (экономист) (С-4 или национальный сотрудник-специалист) будет играть руководящую роль в проведении на основе фактических данных анализа результатов в части достижения целей в области устойчивого развития для оказания поддержки в выработке в рамках страновой группы Организации Объединенных Наций единого понимания тенденций в области устойчивого развития, передовой практики, проблем и возможностей в странах, где осуществляются программы. Он будет оказывать качественные новаторские услуги по предоставлению консультаций по вопросам политики координатору-резиденту и страновой группе Организации Объединенных Наций, национальным государственным структурам и другим соответствующим партнерам. Кроме того, он будет отвечать за оказание консультационной помощи страновой группе Организации Объединенных Наций в разработке программ нового поколения с явно выраженным инвестиционным уклоном, направленных на достижение целей в области устойчивого развития с

18-17051 **53/65**

упором на экономические показатели и ускоренное достижение таких целей. Сотрудник на этой должности будет делать акцент на экономических аспектах, финансировании развития, накоплении знаний о целях в области устойчивого развития и управлении этими знаниями через профессиональные сообщества и сети обмена знаниями, а также будет руководить работой в этом направлении и способствовать ее осуществлению.

- Специалист по координации деятельности в области развития (коммуникация и информационно-разъяснительная работа в рамках программ) (национальный сотрудник-специалист) будет оказывать координатору-резиденту и страновой группе Организации Объединенных Наций методическую и общую поддержку в вопросах разработки, осуществления и мониторинга совместных стратегий коммуникационной и информационно-просветительской деятельности Организации Объединенных Наций, позиционируя Рамочную программу Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития в качестве важнейшего инструмента для планирования и осуществления деятельности Организации Объединенных Наций в области развития на страновом уровне в поддержку реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Сотрудник, занимающий эту должность, будет расширять масштабы деятельности по информированию общественности о роли Организации Объединенных Наций и коллективной Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством взаимодействия с ключевыми традиционными и нетрадиционными партнерами. Он будет тесно взаимодействовать со средствами массовой информации, управлять размещением материалов на внешних цифровых платформах, включая страницы Организации Объединенных Наций в социальных сетях, оказывать поддержку в подготовке публикаций Организации Объединенных Наций и предоставлять рекомендации относительно совместного использования бренда Организации Объединенных Наций на страновом уровне.
- 95. Специалист по контролю и оценке (управление данными и мониторинг результатов/представление отчетности о результатах) (национальный сотрудникспециалист) будет осуществлять мониторинг результатов деятельности страновой группы Организации Объединенных Наций, связанной с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, и будет отчитываться об этих результатах, а также будет являться основным координатором деятельности по обмену знаниями на страновом и региональном уровнях. Сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать поддержку в разработке и осуществлении планов проведения оценок. Кроме того, он будет обеспечивать основную поддержку в разработке и осуществлении стратегии страновой группы Организации Объединенных Наций в области сбора данных и проведения научных исследований в увязке с общим анализом по стране и Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития посредством проведения эмпирического анализа, отбора и визуализации данных в целях подготовки докладов по широкому кругу вопросов устойчивого развития. Этот сотрудник будет также заниматься налаживанием и расширением стратегических партнерских отношений в области проведения научных исследований и сбора данных, в том числе со структурами Организации Объединенных Наций на региональном уровне и на уровне штаб-квартир, государственными структурами, научно-исследовательскими институтами и представителями гражданского общества.
- 96. Специалист по координации деятельности в области развития (партнерские связи и финансирование развития) (национальный сотрудник-специалист) будет оказывать содействие в планировании и координации партнерских связей Организации Объединенных Наций посредством разработки и осуществления

стратегии Организации Объединенных Наций в вопросах партнерских связей в увязке с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и будет способствовать осуществлению Рамочной программы с использованием адаптированных к местным условиям стратегий и инициатив. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься развитием внешних связей в целях активизации дискуссий с партнерами и оказания влияния на ход таких дискуссий в интересах совершенствования стратегий и практики в области оказания помощи в целях развития. Он будет оказывать координатору-резиденту/страновой группе Организации Объединенных Наций техническую и консультационную поддержку в вопросах финансирования развития, включая анализ новых и новаторских механизмов финансирования, в увязке с общим анализом по стране и Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, а также мерами по интеграции, ускорению прогресса и поддержке политики.

Прочие расходы по персоналу

- 97. Ассигнования в размере 1 700 000 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) расходов в размере 980 000 долл. США, которые потребуются в связи с набором в страновых отделениях ПРООН до 900 сотрудников, но которые не предусмотрены сметами административных расходов соответствующих канцелярий координаторов-резидентов;
- b) расходов в размере 720 000 долл. США на выплату выходных пособий сотрудникам канцелярий координаторов-резидентов, которые не смогут перейти в систему координаторов-резидентов.

Консультанты

- 98. Ассигнования в размере 22 100 000 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) в странах, где реализуются новые рамочные программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, расходов на оплату услуг одного консультанта для проведения для страновой группы Организации Объединенных Наций и внешних партнеров, в том числе представителей принимающего правительства и партнеров Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, семинара по вопросам определения приоритетных стратегических задач в контексте Рамочной программы;
- b) в странах, где реализуются новые рамочные программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, расходов на оплату услуг одного специалиста-аналитика по вопросам устойчивого развития для оказания содействия в подготовке общего анализа по стране в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития;
- с) в странах, где завершается цикл реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, расходов на оплату услуг двух консультантов по вопросам оценки для проведения оценки работы страновых групп Организации Объединенных Наций в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития;

18-17051 **55/65**

d) расходов на оплату услуг одного консультанта для проведения ежегодного семинара по планированию деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций.

Поездки сотрудников

- 99. Ассигнования в размере 12 900 000 долл. США из расчета 100 000 долл. США для каждой канцелярии координатора-резидента предназначены для финансирования следующих поездок:
- а) одной поездки координатора-резидента Организации Объединенных Наций в Нью-Йорк для участия в совещаниях и брифингах с представителями Управления по координации деятельности в целях развития, механизмов Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и базирующихся в Нью-Йорке структур системы развития Организации Объединенных Наций;
- b) двух поездок координатора-резидента Организации Объединенных Наций в региональное бюро Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию для участия в межучрежденческих обсуждениях и совещаниях по региональным проблемам, а также для взаимодействия с соответствующей региональной экономической комиссией;
- с) одной поездки координатора-резидента Организации Объединенных Наций в страны региона или в столицы стран-доноров в целях мобилизации ресурсов для выполнения национальных приоритетных задач страны, в которой реализуется программа;
- d) десяти поездок в пределах страны для участия в национальных и субнациональных мероприятиях и совещаниях:
 - i) четырех поездок специалиста по стратегическому планированию/руководителя группы или другого сотрудника канцелярии координатора-резидента для участия в региональном семинаре, посвященном началу реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, в региональном семинаре по реализации бизнес-стратегии или в других региональных совещаниях, в том числе в совещаниях соответствующей региональной экономической комиссии;
 - ii) пяти поездок специалиста по стратегическому планированию/руководителя группы в страновое отделение для участия в инспекционных поездках на места, организуемых в связи с проектами страновых групп Организации Объединенных Наций;
 - iii) одной поездки специалиста по координации в области устойчивого развития в место нахождения регионального бюро для участия в обсуждении региональных проблем в области устойчивого развития, проводимом Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию на региональном уровне;
- е) десяти поездок специалиста по данным и результатам, специалиста по коммуникации или других национальных сотрудников канцелярии координатора-резидента для участия в выездах на места, организуемых в связи с проектами страновых групп Организации Объединенных Наций.

Услуги по контрактам

- 100. Ассигнования в размере 34 705 300 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) прямых расходов в размере 19 607 991 долл. США на комплексное обслуживание силами ПРООН, в рамках которого ПРООН отвечает за оказание всей непосредственной административной поддержки, охватывающей людские ресурсы, бюджет и финансы, закупки и общие административные вопросы, определенные в качестве стандартных услуг. Децентрализация обслуживания 131 канцелярии координаторов-резидентов при их относительно небольшом штате ограничила бы возможности для достижения экономии за счет эффекта масштаба. Плата за оказание специальных и нестандартных услуг, не включенных в комплексное обслуживание (например, за организацию поездок и других мероприятий, в частности консультаций и семинаров), будет взиматься отдельно по универсальному прейскуранту ПРООН;
- b) отчислений в размере 4 процентов или 3 715 534 долл. США по договору с ПРООН об административно-управленческом обслуживании кадрового компонента при условии признания характера этого компонента, в связи с чем расходы, в порядке исключения, установлены на уровне 4 процентов;
- с) отчислений в размере 8 процентов или 4 931 759 долл. США от суммы всех не связанных с персоналом расходов, включая расходы на поездки и прямые издержки, утвержденных Исполнительным советом ПРООН для целей возмещения неосновных взносов. ПРООН будет предоставлять весь комплекс услуг, определенных в качестве стандартных, включая оказание непосредственной административной поддержки в области людских ресурсов, бюджета и финансов, закупок и общего административного обслуживания. Плата за оказание специальных и нестандартных услуг будет взиматься отдельно на основании местного прейскуранта. Децентрализация обслуживания 131 канцелярии координаторов-резидентов при их относительно небольшом штате ограничила бы возможности для достижения экономии за счет эффекта масштаба;
- d) расходов в размере 6 450 000 долл. США на услуги по оказанию поддержки деятельности по координации, включая расходы на аренду помещений и конференционных залов для проведения совещаний с участием заинтересованных сторон в целях содействия реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года в соответствии с национальными потребностями и приоритетными задачами.

Общие операционные расходы

- 101. Ассигнования в размере 27 608 000 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) расходов на аренду помещений в размере 10 370 000 долл. США, что соответствует фактическим затратам действующих страновых отделений ПРООН на аренду помещений для восьми сотрудников исходя из расчетной сто-имости квадратного метра и нормативов в части обеспечения сотрудников Организации Объединенных Наций офисными помещениями. Эта цифра включает стандартную плату в размере 50 000 долл. США в год для тех отделений, которые в настоящее время не вносят арендную плату в соответствии с Типовым основным соглашением ПРООН об оказании помощи. С 1 января 2019 года от отделений, на которые распространяется действие Соглашения, может потребоваться вносить арендную плату с учетом соглашения со страной пребывания, заключенного между ПРООН и правительством принимающей страны;

18-17051 **57/65**

- b) расходов на переоборудование помещений в размере 6 669 000 долл. США, что составляет 50 000 долл. США в год на одно отделение, на цели переоборудования помещений для размещения дополнительного персонала канцелярий координаторов-резидентов;
- с) операционных расходов в размере 6 513 000 долл. США на оплату коммунальных услуг, услуг подрядчиков по обеспечению безопасности, информационно-коммуникационных и общих услуг с учетом фактических расходов действующих страновых отделений ПРООН и пропорционально численности сотрудников канцелярий координаторов-резидентов;
- d) расходов на аренду автотранспортных средств в размере 4 056 000 долл. США, включая стоимость топлива и технического обслуживания, с учетом фактических затрат действующих страновых отделений ПРООН и на пропорциональной основе из расчета двух автотранспортных средств для каждой канцелярии координатора-резидента. Эта сумма покрывает расходы на аренду в общей сложности 262 автотранспортных средств, включая расходы в размере 1300 долл. США на одно автотранспортное средство в месяц на оплату топлива и технического обслуживания.

Представительские расходы

102. Ассигнования в размере 1 310 000 долл. США — по 10 000 долл. США для каждой канцелярии координатора-резидента в 131 стране — предназначены для покрытия связанных с выполнением официальных функций расходов на организацию встреч с должностными лицами принимающих стран и государств-членов.

Предметы снабжения и материалы

103. Ассигнования в размере 1 840 000 долл. США (из расчета 146 долл. США на одного сотрудника в каждом отделении в месяц) на приобретение канцелярских принадлежностей и материалов.

Мебель и оборудование

- 104. Ассигнования в размере 4 441 000 долл. США предназначены для покрытия следующих расходов:
- а) расходов на приобретение для каждого сотрудника нового портативного компьютера и сотового телефона стоимостью 2000 долл. США и 1000 долл. США за единицу соответственно с учетом фактических инвентарных запасов в страновых отделениях ПРООН;
- b) расходов на мебель и оборудование для семи человек (исключая водителя) с учетом фактических инвентарных запасов в страновых отделениях ПРООН и на аренду мебели из расчета 150 долл. США на одного сотрудника в месяц.

С. Вспомогательное обслуживание по программам

Потребности в ресурсах: 11 573 300 долл. США

105. Вспомогательное обслуживание по программам в рамках системы координаторов-резидентов будет обеспечивать Сектор по вопросам управления текущей деятельностью системы координаторов-резидентов в составе Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, задача которого будет состоять в обеспечении полной подотчетности этой системы и надзоре за

ее функционированием. С этой целью Сектор будет на повседневной основе оказывать бизнес-услуги и административную поддержку Управлению по координации оперативной деятельности в целях развития на уровне штаб-квартиры, в том числе в области людских ресурсов, информационных технологий, финансов, поездок и закупок, а также управления используемыми в рамках системы платформами. Он будет отвечать за подготовку плана работы и бюджета на уровне штаб-квартиры Управления, надзор за осуществлением этого плана и выполнением бюджета и представление отчетности, а также будет поддерживать оперативную связь с поставщиками услуг для системы координаторов-резидентов. Он будет предоставлять консультации и оказывать поддержку в области бизнесуслуг региональным бюро Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и канцеляриям координаторов-резидентов. Он будет также осуществлять координацию и надзор в области бюджетирования, ориентированного на достижение конкретных результатам, в рамках системы координатороврезидентов и будет регулярно представлять доклады, в том числе Пятому комитету. Кроме того, он будет отвечать за управление финансами и представление финансовой отчетности по всем источникам средств для системы координаторов-резидентов.

106. Информация о распределении ресурсов на цели вспомогательного обслуживания по программам приводится в таблицах 24–26.

Таблица 24 **Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программам**

Категория	Объем ресурсов на 2019 год	Должности	
Связанные с должностями расходы	3 258,0	16	
Не связанные с должностями расходы	8 315,3	_	
Всего (за вычетом сумм по плану налогообложения персонала)	11 573,3	16	

Таблица 25 Потребности в ресурсах в разбивке по статьям расходов: вспомогательное обслуживание по программам

(В тыс. долл. США)

	Смета на 2019 год
Должности	3 258,0
Прочие расходы по персоналу	255,9
Поездки сотрудников	165,0
Услуги по контрактам	7 500,8
Общие операционные расходы	329,0
Предметы снабжения и материалы	20,1
Мебель и оборудование	44,4
Всего	11 573,3

18-17051 **59/65**

Таблица 26 **Потребности в должностях**

	Категория специалистов и выше									Категория обслужив смежные ка	ания и	Национальные сотрудники			
	3ГС	ПГС	Д-2	Д-1	C-5	C-4	C-3	C-2	Итого	Высший разряд		Категория национальных сотрудников-специалистов	Мест- ный	Всего	
Вспомогательное обслуживание по программам	_	_	_	1	3	4	3	_	11	1	4	-	_	16	

Должности

107. Ассигнования в размере 3 258 000 долл. США предназначены для финансирования 16 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 2 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в составе Сектора по вопросам управления текущей деятельностью. Информация об этих должностях приводится ниже.

108. Начальник Сектора по вопросам управления деятельностью системы (Д-1) будет отвечать за осуществление стратегического управленческого надзора за работой Управления по координации оперативной деятельности в целях развития, в том числе за мониторинг и осуществление стратегических планов, и будет заниматься вопросами планирования и отчетности в системе координаторов-резидентов. Помимо руководства работой Сектора и выполнения контрольных функций начальник Сектора будет координировать оказание поддержки в реализации стратегий текущей деятельности в целях оптимизации деятельности на страновом уровне путем устранения дублирования и достижения экономии за счет использования эффекта масштаба и сравнительных преимуществ. Кроме того, начальник Сектора будет выступать в качестве представителя Управления по вопросам оперативной деятельности на международных, региональных или национальных совещаниях.

109. Испрашиваются следующие три должности уровня С-5:

- а) должность старшего специалиста кадровым вопросам (С-5), который будет разрабатывать для старших руководящих сотрудников Управления по координации оперативной деятельности в целях развития стратегические рекомендации по вопросам политики в области людских ресурсов в рамках системы координаторов-резидентов и будет консультировать старшее руководство по договорным вопросам, касающимся координаторов-резидентов, их канцелярий и региональных бюро Управления;
- b) должность начальника Секции (глобальное финансирование программ) (С-5), который будет контролировать разработку и соблюдение правил и стратегий в области финансирования и управления, направленного на достижение конкретных результатов, в соответствии с требованиями Генеральной Ассамблеи, с тем чтобы обеспечить общесистемный подход и отчетность в рамках всей системы координаторов-резидентов на всех уровнях и во всех штаб-квартирах, регионах и странах. Начальник Секции будет заниматься разработкой глобального механизма для интеграции на страновом и региональном уровне данных о результатах в целях проведения анализа, подготовки отчетности и бюджетирования, направленного на достижение конкретных результатов;

с) должность начальника Секции (глобальная деятельность системы координаторов-резидентов) (С-5), который будет оказывать старшему руководству Управления по координации оперативной деятельности в целях развития стратегическую консультационную помощь по вопросам осуществления деятельности системы координаторов-резидентов и будет предоставлять начальнику Сектора стратегические рекомендации относительно разработки общих стратегий и межведомственных/междепартаментских стратегий и процедур и управления их внедрением. Начальник Секции будет отвечать за управление оказанием оперативных услуг на местах, а также в штаб-квартире Управления по координации оперативной деятельности в целях развития.

110. Испрашиваются следующие пять должностей уровня С-4:

- а) должность специалиста по программам (С-4), который будет оказывать основную поддержку в осуществлении надзора за деятельностью Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в том числе в области стратегического планирования, контроля и представления докладов Генеральной Ассамблее. Он будет проводить анализ управления оперативными рисками при распределении финансовых средств, разрабатывать механизмы отчетности и представлять доклады, обеспечивая соответствие системы управления информацией Группы требованиям системы координаторов-резидентов;
- b) должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4), который будет оказывать основную поддержку начальнику Секции по глобальному финансированию программ в вопросах управления всеми финансовыми ресурсами, включая планирование, мониторинг и представление отчетности. В его обязанности будут входить оказание основной поддержки системе координаторов-резидентов и обеспечение эффективного и точного планирования, управления, надзора и представления отчетности в том, что касается финансовых ресурсов;
- с) должность специалиста по управлению информацией (комплексные информационные платформы системы координаторов-резидентов) (С-4), который будет оказывать содействие в выработке общих стратегий, процедур, целей и руководящих принципов, касающихся стратегической разработки платформ Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и управления их работой во взаимодействии с соответствующими руководителями для обеспечения удовлетворения потребностей в разработке платформ, баз данных и сетей Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, их оптимизации и эффективности использования, а также оказания информационно-справочных услуг, составления архивных описаний и управления системами:
- d) должность специалиста по программам (стратегическое планирование) (С-4), который будет управлять комплексным процессом планирования работы Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и оказывать Управлению поддержку в вопросах стратегического планирования, управления бюджетом и представления отчетности, особенно в части плана работы и бюджета Сектора. Он будет также оказывать стратегическую поддержку в разработке процедур стратегического планирования для Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию в целях определения стратегических приоритетов и подготовки таблиц результатов для системы координаторов-резидентов;
- е) должность административного сотрудника (глобальная деятельность системы координаторов-резидентов) (С-4), который будет обеспечивать оперативную поддержку системы координаторов-резидентов на местах и в

18-17051 **61/65**

Центральных учреждениях. Сотрудник на этой должности будет оказывать содействие в разработке стратегий деятельности для системы координаторов-резидентов и будет предлагать решения по оперативным вопросам на страновом и региональном уровнях.

- 111. Испрашиваются следующие две должности уровня С-3:
- а) должность специалиста по закупкам (С-3), который будет осуществлять планирование и проработку всех относящихся к закупкам и договорам аспектов проектов, характеризующихся значительной сложностью и связанных с закупками различных услуг и товаров, и будет управлять этими аспектами. Он будет консультировать канцелярии координаторов-резидентов и страновые группы Организации Объединенных Наций по вопросам, связанным с соблюдением надлежащих руководящих принципов в области закупок, разработанных в Секретариате Организации Объединенных Наций;
- b) должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3), который будет способствовать разработке финансовых рабочих процедур в штаб-квартире, оказывать стратегическую поддержку канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций в финансовых вопросах и разъяснять содержание внутренних инструкций по таким вопросам. Кроме того, он будет предоставлять канцеляриям координаторов-резидентов и страновым группам Организации Объединенных Наций рекомендации относительно подготовки бюджетов и проведения анализа процедур утверждения и представления соответствующей отчетности.
- 112. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (должность категории общего обслуживания (высший разряд)) будет оказывать техническую поддержку в вопросах бюджетного планирования, управлять функционированием системы возмещения расходов и отслеживать взносы, а также оказывать руководителям помощь в разъяснении потребностей в ресурсах при представлении предложений по бюджету.
- 113. Испрашиваются следующие четыре должности категории общего обслуживания (прочие разряды):
- а) должность помощника по информационным системам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), который будет обеспечивать соблюдение организационных стандартов, руководящих принципов и процедур в области управления информационными системами и использования технологий в Управлении по координации оперативной деятельности в целях развития. Помощник по информационным системам будет оказывать помощь службам технической поддержки платформ Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию и будет организовывать учебные занятия по вопросам использования информационных систем для сотрудников Управления по координации оперативной деятельности в целях развития;
- b) должность помощника по закупкам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), который будет выполнять функции координатора по вопросам материально-технического обеспечения и организации мероприятий в рамках Управления по координации оперативной деятельности в целях развития и будет оказывать поддержку в осуществлении стратегий и мероприятий в области закупок;
- с) должность помощника по кадровым вопросам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), который будет оказывать помощь в решении кадровых вопросов межучрежденческого характера посредством отслеживания запросов, их направления в соответствующие инстанции и контроля за

их выполнением в рамках Управления по координации оперативной деятельности в целях развития для обеспечения своевременного реагирования на запросы. Помощник по кадровым вопросам будет оказывать помощь специалисту по кадровым вопросам в работе по набору персонала, в том числе в подготовке должностных инструкций, классификации должностей и объявления вакансий, отборе кандидатов и подготовке документации для рассмотрения кандидатов;

d) должность помощника по программам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), который будет оказывать административную поддержку начальнику Сектора и готовить сообщения по всем аспектам деятельности в рамках программ и проектов, включая планы работы и бюджеты, поправки и другие сопутствующие вопросы.

Прочие расходы по персоналу

114. Ассигнования в размере 255 900 долл. США предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, оплату услуг по начислению и выплате заработной платы, обучение и оплату сверхурочной работы в периоды пиковых нагрузок.

Поездки сотрудников

- 115. Ассигнования в размере 165 000 долл. США предназначены для финансирования следующих поездок:
- а) пяти поездок начальника Сектора по вопросам управления текущей деятельностью системы координаторов-резидентов и специалиста по программам в каждое из пяти региональных бюро на три рабочих дня для проведения встреч с региональными директорами и их сотрудниками в целях оказания им поддержки в осуществлении деятельности путем организации обучения, проведения консультаций и предоставления руководящих указаний;
- b) двадцати пяти поездок в страны, в которых осуществляются программы, и в региональные бюро для оказания поддержки в осуществлении деятельности путем организации обучения, проведения консультаций и предоставления руководящих указаний.

Услуги по контрактам

116. Обновление системы координаторов-резидентов приведет к увеличению объема клиентских услуг, обеспечиваемых Секретариатом Организации Объединенных Наций, что потребует оказания широкого спектра услуг со стороны подразделений Секретариата в Центральных учреждениях, включая Департамент по вопросам управления (Управление людских ресурсов и Отдел по планированию программ и бюджету), Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Управление информационно-коммуникационных технологий и Управление по правовым вопросам. Сметная стоимость таких услуг составляет 7 500 800 долл. США.

Общие операционные расходы

117. Ассигнования в размере 329 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на услуги связи (мобильной, наземной), а также коммунальные, курьерские и типографские услуги.

18-17051 **63/65**

Предметы снабжения и материалы

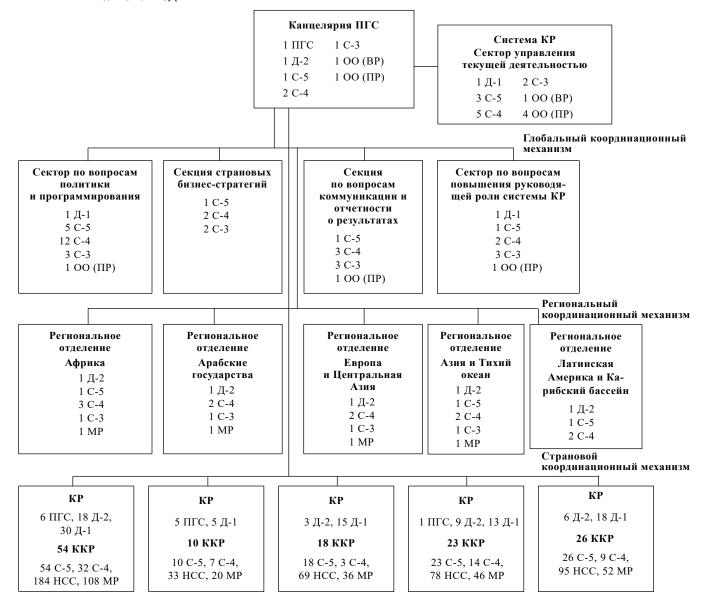
118. Ассигнования в размере 20 100 долл. США предназначены для приобретения канцелярских принадлежностей и материалов, необходимых для повседневной работы.

Мебель и оборудование

119. Ассигнования в размере 44 400 долл. США предназначены для покрытия расходов на замену офисной техники.

Приложение III

Организационная структура и распределение должностей на 2019 гол*



^{*} На диаграмме показаны только те должности, которые в 2018–2019 годах будут финансироваться через специальный целевой фонд.

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист; КР — координаторы-резиденты; ККР — канцелярии координаторов-резидентов.

18-17051 **65/65**