

Distr.: General  
21 September 2018  
Arabic  
Original: English



## الدورة الثالثة والسبعون

البناد ١٣٦ و ١٥٠ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات  
الأمم المتحدة لحفظ السلام

## التقرير المرحلي العاشر عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

### تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٤/٢٤٣، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويقدم التقرير أحدث المعلومات عن التطورات التي وقعت منذ صدور التقرير المرحلي التاسع (A/72/397) في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧.

ولقد اتسع نطاق قاعدة المستخدمين لنظام أوموجا ليشمل ٥٠٠ ٤٦ مستخدماً في ٤٢٠ موقعا. وما برح عدد البطاقات (الحوادث) المتصلة بنظام أوموجا يتراجع باطراد. وتُنفذ المرحلة ١ من وحدة سلسلة الإمداد بنجاح في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، تلاها في كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ إنجاز المرحلة النهائية من التغييرات المدخلة على مجموعة عناصر الأجر التي وضعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية. ونُشرت في حزيران/يونيه ٢٠١٨ وحدة السفر لدعم إدارة السفر لأكثر من ١٢٠ ٠٠٠ من الأفراد الجدد في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. وفي شباط/فبراير وحزيران/يونيه وتموز/يوليه ٢٠١٨، نُقلت بنجاح إلى نظام أوموجا بيانات الأفراد من إدارة شؤون الإعلام وإدارة الدعم الميداني الذين يدير شؤونهم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.



الرجاء إعادة استعمال الورق



ولقد حل أوموجا، بوصفه نظاماً عالمياً وحيداً، محل مجموعة متنوعة من النظم القديمة، وأتاح إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها، وإمكانية الخدمة الذاتية والاطلاع على البيانات العالمية في الوقت الحقيقي، وهو يدعم جهود الإصلاح التي يضطلع بها الأمين العام.

ويجري تطوير ونشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، التي تتألف من ٤١ في المائة من عمليات أوموجا؛ وستوفر خاصيتها الوظيفية الواسعة الدعم للعديد من مبادرات الإصلاح. فهي ستتيح إمكانية التخطيط وإعداد التقارير في مجال استخدام الموارد استناداً إلى أطر النتائج، بما في ذلك أهداف التنمية المستدامة، وستؤدي إلى تيسير إدارة العلاقات مع المانحين، ودعم الجهود الرامية إلى تعبئة الموارد، وتبسيط إدارة الشركاء المنفذين وإدارة المؤتمرات والمناسبات، وإدماج العمليات من بدايتها إلى نهايتها لسداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وإتاحة تحسين القدرات في مجال سلسلة الإمداد.

ويتضمن هذا التقرير أيضاً آخر المستجدات عن الخطط المتعلقة بتحقيق الفوائد، وإجمالي تكلفة الملكية، وتقييم الجاهزية المؤسسية، وإدارة المخاطر، وإعادة تنظيم المهام، وطلباً لرصيد الموارد لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ التي لم تتم الموافقة عليها في عام ٢٠١٧.

ويُطلب إلى الجمعية العامة أن تخطط علماً بالتقدم المحرز في المشروع وأن توافق على رصيد الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ البالغة ٦٠٠ ٥١٥ ١٥ دولار من دولارات الولايات المتحدة، بما في ذلك الاقتراح الداعي إلى إعادة تنظيم المهام.

## المحتويات

## الصفحة

|    |       |                                                                        |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------|
| ٥  | ..... | أولا - مقدمة                                                           |
| ٥  | ..... | ثانيا - إدارة المشروع وحوكمته والإشراف عليه                            |
| ٥  | ..... | ألف - لمحة عامة عن حوكمة المشروع                                       |
| ٥  | ..... | باء - تنفيذ توصيات هيئات الرقابة                                       |
| ٦  | ..... | ثالثا - حالة المشروع                                                   |
| ٦  | ..... | ألف - لمحة عامة عن معالم المشروع الرئيسية وإنجازاته                    |
| ١٠ | ..... | باء - تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال                                |
| ١١ | ..... | جيم - دعم الإنتاج                                                      |
| ١١ | ..... | دال - برنامج رصد التحسينات المستمرة                                    |
| ١٢ | ..... | رابعا - التوسعة ٢ لنظام أوموجا                                         |
| ١٣ | ..... | ألف - التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء              |
| ١٣ | ..... | باء - جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين                         |
| ١٦ | ..... | جيم - إدارة الشركاء المنفذين                                           |
| ١٧ | ..... | دال - إدارة سلسلة الإمداد                                              |
| ٢٠ | ..... | هاء - رد التكاليف وتسديد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة |
| ٢١ | ..... | واو - إدارة المؤتمرات والمناسبات                                       |
| ٢٢ | ..... | خامسا - إدارة التغيير                                                  |
| ٢٣ | ..... | ألف - مشاركة الجهات المعنية بسير العمل                                 |
| ٢٣ | ..... | باء - الاتصالات                                                        |
| ٢٤ | ..... | جيم - التدريب                                                          |
| ٢٥ | ..... | سادسا - دراسة الجدوى المتعلقة بنظام أوموجا                             |
| ٢٥ | ..... | ألف - الفوائد                                                          |
| ٢٧ | ..... | باء - إجمالي تكلفة الملكية                                             |
| ٢٨ | ..... | سابعا - إعادة تنظيم المهام                                             |

- ٣١ - إدارة المخاطر . . . . .
- ٣٣ - الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ . . . . .
- ٣٧ - موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة . . . . .
- ٣٧ - ألف - التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ . . . . .
- ٣٨ - باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة . . . . .

## المرفقات

- ٣٩ - الأول - الجدول الزمني لنشر نظام أوموجا، ٢٠١٣-٢٠١٦ . . . . .
- ٤٠ - الثاني - الجدول الزمني لنشر نظام أوموجا، ٢٠١٧-٢٠١٩ . . . . .
- ٤١ - الثالث - نفقات مشروع أوموجا والمنجزات المتوخاة منه . . . . .
- ٤٦ - الرابع - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٩ . . . . .

## أولا - مقدمة

١ - يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويتضمن التقرير أحدث المعلومات عن التطورات المتعلقة بالمشروع منذ صدور التقرير المرحلي التاسع (A/72/397) ويتناول ما قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٧٢ ألف.

## ثانيا - إدارة المشروع وحوكمته والإشراف عليه

### ألف - لمحة عامة عن حوكمة المشروع

٢ - ما زال نظام أوموجا يستفيد من نموذج الحوكمة المعزز الذي ورد وصفه لأول مرة في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375 و A/68/375/Add.1). ولا يزال الأمين العام نصيراً فاعلاً للمشروع. وتستعرض لجنة الإدارة، التي ترأسها رئيسة ديوان الأمين العام، حالة المشروع بشكل دوري وتقدم التوجيه بشأن المسائل الاستراتيجية. وتجتمع اللجنة التوجيهية لنظام أوموجا، التي ترأسها وكالة الأمين العام للشؤون الإدارية، بصورة منتظمة للإشراف على الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية للمشروع. ويشارك رؤساء وحدات العمل في هذه الجهود بنشاط ويعززون الوعي والالتزام في إداراتهم ومكاتبهم.

٣ - وفي القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، كرّرت الجمعية العامة تأكيد أن التنفيذ الناجح لنظام أوموجا يتطلب من الإدارة العليا الدعم الكامل للمشروع والالتزام التام به، علاوة على التعاون الوثيق والمستمر مع الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل ذلك عن طريق آليات إدارة الأداء والمساءلة، ولا سيما على المستويات العليا. وهذه الصلة البالغة الأهمية بين المساءلة المؤسسية والمساءلة الفردية عن دعم الإصلاح الإداري، والمبينة في اتفاقات كبار المديرين، تتضمن المسؤولية عن دعم نشر نظام أوموجا، وتوفير الدعم في مرحلة ما بعد النشر، وتحقيق الفوائد. ويضطلع كبار المديرين بدور رئيسي في تحديد المسار لاتباع "نهج مؤسسي" وللافتتاح على إعادة هندسة ما يقومون به حالياً من عمليات وممارسات توخيا لتحقيق صالح المنظمة الأعلى.

٤ - وفي إطار المشروع، يتم التعامل مع الضغوط الجديدة المتمثلة في تزامن مسارات العمل وثقل حافظة المشاريع من خلال تعزيز إدارة المشروع؛ وتجري إدارة المخاطر الحالية والناشئة بصورة استباقية؛ واستمر الالتزام بضوابط الميزانية.

### باء - تنفيذ توصيات هيئات الرقابة

٥ - خلال الفترة المشمولة بهذا التقرير، خضع المشروع للمراجعة من جانب كل من مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. ولاحظ مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي السابع عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (انظر A/73/169)، أن إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها تُشكّل تغييراً هاماً ناجماً عن أوموجا، وأنه يرجّح مع قرب الانتهاء من ضبط خاصيات التوسعة ١ لنظام أوموجا (التوسعة ١) ونشر خاصيات التوسعة ٢ لنظام أوموجا (التوسعة ٢) أن تتاح فرص أكبر لتحقيق فوائد نوعية في المستقبل. وأعرب المجلس عن تقديره للاتجاه المتمثل في إنجاز عمليات النشر المتعاقبة بمشاكل أقل مقارنةً بتنفيذ المجموعات السابقة ورأى أنه ينبغي

تطبيق الدروس المستفادة استباقياً لضمان النجاح في نشر التوسعة ٢. ولاحظ المجلس أيضاً المخاطر والتحديات الماثلة أمام المشروع، بما في ذلك استحداث خاصيات وظيفية جديدة، وإجراء عمليات معقدة لتحويل البيانات، وإدارة تغييرات كبيرة، كما لاحظ الاحتياجات الجديدة التي يمكن أن تترتب على الإصلاح الإداري. وإذ لاحظ المجلس أن نشر بعض الخاصيات الوظيفية قد يمتد إلى عام ٢٠١٩ فقد أكد على ضرورة أن تستمر وحدات العمل في تحمل المسؤولية التامة والفعالية عن نظام أوموجا والعمل بشكل وثيق وبناء مع مالكي العملية وفريق أوموجا من أجل تنفيذ النظام.

٦ - وقدم المجلس ٦٧ توصية منذ بداية المشروع. ومن مجموع التوصيات الـ ٢٢ التي كانت قيد التنفيذ حتى نهاية عام ٢٠١٧، نفذت ١٢ توصية تنفيذا كاملاً، وهناك ٣ توصيات تجاوزتها الأحداث و ٧ لا تزال قيد التنفيذ. وقدم المجلس في تقريره المرحلي السنوي السابع ٢٨ توصية تغطي مسائل من بينها تحقيق الفوائد، وإتاحة دخول المستخدمين إلى النظام، والتحسينات المستمرة، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، نفذت ١٨ منها.

٧ - وأجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية ٢١ مراجعة وقدم ٢١٦ توصية منذ بداية المشروع. وتعكس المراجعات الأخيرة التي أجراها المكتب استمرار التركيز على تقييم إجراءات التنفيذ وإدارة التغيير التي تضطلع بها الكيانات المنفذة. ومن مجموع توصيات المكتب، لا تزال هناك ١٦ توصية غير منفذة، من بينها ١٠ قيد التنفيذ، وستقدم إلى المكتب أدلة لدعم إغلاق ٦ توصيات.

## ثالثاً - حالة المشروع

### ألف - لمحة عامة عن معالم المشروع الرئيسية وإنجازاته

٨ - يدعم نظام أوموجا في الوقت الحالي أكثر من ٥٠٠ ٤٦ مستخدم في ٤٢٠ موقع وما برح يعمل دون أي أعطال. وترد في المرفق الأول المعالم الرئيسية للمشروع منذ إنشائه. ويرد فيما يلي بيان التقدم المحرز من أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ إلى آب/أغسطس ٢٠١٨.

٩ - في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، كان إنجاز مشروع وقف تشغيل نظام غاليليو معلماً من معالم نجاح الأمانة العامة بأسرها في اعتماد المرحلة ١ من وحدة سلسلة الإمداد (إدارة المخزون والمستودعات والأصول والمعدات والممتلكات). وبوقف تشغيل نظام غاليليو الذي كانت تستخدمه في السابق ٣٢ من بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة ومراكز الخدمات، انتقلت المنظمة إلى العمل بنظام مالي موحد للتسجيل يمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وأنجز للمرة الأولى إقفال حسابات نهاية عام ٢٠١٧ وإعداد التقارير المالية للبعثات السياسية الخاصة باستخدام نظام أوموجا، باعتباره النظام الوحيد للتسجيل. وبالنسبة لبعثات حفظ السلام، سيمثل إقفال حسابات نهاية السنة وإعداد التقارير المالية للسنة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ معلماً مماثلاً.

١٠ - وانطوى مشروع وقف تشغيل نظام غاليليو على جهد واسع النطاق لتحويل البيانات وإثرائها، شمل ٣٧٦ ٢٠٩ سجلات للمعدات و ٢٤٦ ٦٤ سجلاً للأصول الثابتة و ٣٤٠ ٠١١ سجلاً لخطوط المخزون، تبلغ قيمتها الكلية حوالي ٣,٥ بلايين دولار؛ وجرى توسيع هيئة نظام أوموجا بمقدار ١٣ ٧٩٢ سجلاً للمواقع الوظيفية، و ٩٨٩ ٤٤ سجلاً لعناصر المستودعات، و ٨٢٥ ١٦ سجلاً رئيسياً للمواد الدائمة، و ٧٩٢ ٥٨ سجلاً رئيسياً للمواد المؤقتة. وأتاح المشروع أيضاً منصة لترشييد الحيازات من

الأصول والمخزونات في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة؛ فتم ترشيح ٨٣٩ مستودعا مسجلا في نظام غاليليو إلى ١٠٨ مستودعات في نظام أوموجا، وأسفر مشروع موازن للتصرف في المخزونات الزائدة عن شطب مخزونات بقيمة ٨٢,٨ مليون دولار أو إعادة نقلها من المستودعات غير النشطة.

١١ - وللحفاظ على الجاهزية المؤسسية، تم تدريب ودعم ٢ ٤٢١ مستخدما نهائيا قدم لهم التدريب فريق مؤلف من ١٩٠ من خبراء العمليات المحليين، حصلوا هم أنفسهم على التدريب من دائرة تنسيق نظام أوموجا التابعة لإدارة الدعم الميداني من خلال خمس دورات تدريبية. وإضافة إلى ذلك، تم تدريب ٣٢ من خبراء مكاتب الخدمات وإصدار شهادات لهم لكي يوفر الدعم للمستخدمين في مرحلة الإنتاج.

١٢ - ويُن استقصاءً لاحقاً للتنفيذ أجرته دائرة تنسيق نظام أوموجا للموظفين المتأثرين بمشروع وقف تشغيل نظام غاليليو بعد أربعة أشهر من بدء التشغيل أن هناك ثقة كبيرة في دعم الجاهزية المؤسسية؛ إذ أفاد ٧٦ في المائة من المجيبين أن لديهم معرفة متقدمة أو متوسطة بنظام أوموجا، وأفاد ٨١ في المائة بأنهم راضون عن التدريب، وأفاد ٨٠ في المائة بأنهم راضون عن الدعم المقدم في مرحلة ما بعد النشر. ويرى غالبية المستخدمين أن الانتقال إلى نظام أوموجا ينطوي على قيمة وفوائد، وتشمل الأمثلة التي ذكرت في أغلب الردود تحسين الإبلاغ، وإجراء المعاملات في الوقت الحقيقي، والترابط بين العمليات، وإمكانية الاطلاع على المعلومات على الصعيد العالمي. وتواصل الدائرة تقديم المساعدة لوحدة العمل لتحديد المجالات التي يلزم فيها تقديم الدعم وإدخال تحسينات.

١٣ - ونفذت في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ المرحلة النهائية من التغييرات المدخلة على مجموعة عناصر الأجر التي وضعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية. وتضمنت هذه المرحلة بدء العمل بسن إلزامية جديدة لإنهاء الخدمة والأداة المتعلقة بالنظام الجديد لمنحة التعليم؛ وقد استلزم ذلك الأخير تنفيذ عمليات متكررة للاختبار وحل العيوب باستخدام برامجيات ساب لحل جميع المسائل.

١٤ - وفي شباط/فبراير ٢٠١٨، نفذ بنجاح استعراض الإقرار السنوي بحالة الإعالة لعام ٢٠١٦ في نظام أوموجا؛ ويجري استخدام الدروس المستفادة لتحسين الإقرار المقبل لعام ٢٠١٧. ونشرت أيضاً تحسينات في النظام لترشيح تنفيذ التغييرات المتعلقة بجدول المرتبات وحالة الإعالة وعلاوة اللغة؛ وأدى هذا الترشيح بصورة هائلة إلى تبسيط العملية وخفض الوقت اللازم لتنفيذ هذه التغييرات في الإنتاج.

١٥ - وفي حزيران/يونيه ٢٠١٨، نشرت وحدة السفر في نظام أوموجا لجميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، لدعم إدارة السفر لأكثر من ١٢٠ ٠٠٠ من الأفراد الجدد، أي الموظفين الوطنيين، والأفراد النظاميين المشاركين بشكل فردي، ومتطوعي الأمم المتحدة، والخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد، وسائر العاملين من غير الموظفين. واستناداً إلى دروس مستفادة سابقة، أكد نشر الوحدة على بناء القدرة المحلية على الحفاظ على التدريب ومواصلة الدعم في مرحلة ما بعد النشر لقاعدة المستخدمين الموسعة؛ وقامت دائرة تنسيق نظام أوموجا بتدريب ٥٩ مدرباً من خبراء العمليات المحليين قاموا بدورهم بتدريب ودعم ٥٣٥ من العاملين في مجال السفر. وتضمن النشر إدخال عدة تحسينات على النظام (الأدوار المؤسسية الجديدة، وتخطيط حسابات دفتر الأستاذ العام، وأنواع السفر الجديدة) لتحسين معالجة متطلبات العمل. ومنذ بدء تشغيل هذه الأداة، بلغت نسبة طلبات السفر المقدمة

باستعمال الخدمة الذاتية ٩٠ في المائة في حالة الطلبات المقدمة من موظفين وطنيين و ٦٥ في المائة في حالة طلبات السفر غير التجاري داخل منطقة البعثة المقدمة من أفراد نظاميين دوليين، وهو ما يدل على ارتفاع درجة اعتماد المستعملين للخدمة الذاتية.

١٦ - ولتحقيق الاستفادة المثلى من العقارات، نُشرت أداة إدارة الحيز المكاني للعقارات في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في حزيران/يونيه ٢٠١٨؛ وفي مكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨. وتشمل الأداة ٦٩ كيانا في ١٥٤ بلدا، يبلغ عدد عقودها الإجمالية السارية ١٣٠٠ عقد.

### نشر خاصيات وظيفية خارج إطار الجداول الزمنية

١٧ - في إطار التغييرات الحادثة في نماذج العمل في إدارة شؤون الإعلام، نقلت بنجاح على مرحلتين بيانات جميع الموظفين الذين يدير شؤونهم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في ٤٥ من مراكز الأمم المتحدة للإعلام إلى نظام أوموجا، في شباط/فبراير وتموز/يوليه ٢٠١٨، مما أسفر عن وفورات في الرسوم الإدارية، وتعزيز قدرات الرصد في المقر، وتوحيد خدمات كشوف المرتبات.

١٨ - وفي ١ حزيران/يونيه ٢٠١٨، نُقل جميع الموظفين الدوليين الميدانيين العاملين في إدارة شؤون السلامة والأمن المعنيين لدى البرنامج الإنمائي إلى تعيينات الأمانة العامة ونقلت بياناتهم إلى نظام أوموجا، لينضوي بذلك جميع موظفي شؤون السلامة والأمن بالأمانة العامة تحت إطار قانوني وسياساتي موحد ويشكلوا قوة عمل أمنية متكاملة على النحو الذي أشارت إليه الجمعية العامة في قرارها ٢٧٦/٥٩ و ١٠٤/٧٠، المتعلقين بضرورة تنفيذ نظام موحد ومعزز لإدارة الأمن. ونتج عن ذلك تخويل قدر أكبر من السلطة الإشرافية والإدارية إلى إدارة شؤون السلامة والأمن على الأمن في البعثات الميدانية.

١٩ - وانطوى نقل بيانات الموظفين الذين يدير شؤونهم البرنامج الإنمائي إلى نظام أوموجا لكل من إدارة شؤون الإعلام وإدارة شؤون السلامة والأمن على تحضيرات واختبارات أجريت بعناية لضمان تجهيز مرتباتهم بدقة وإيداعها في البنوك بصورة سليمة. وتم نقل البيانات في الحالات الثلاث دون مشاكل.

### ترقية نظام أوموجا

٢٠ - تضمنت خطط العمل المتعلقة بنظام أوموجا للفترة ٢٠١٦-٢٠١٨ إدخال تحسينات متعددة على البرامجيات لضمان استمرار دعم الخاصيات الوظيفية الحالية ولتيسير نشر خاصيات وظيفية إضافية للتوسعة ٢. وخلال عام ٢٠١٨، تعين أيضاً إحلال معدات أوموجا التي تتألف من خوادم ومعدات للتخزين نظراً لأن عمرها الإنتاجي كان بصدد الانتهاء ولم تكن مواصلة الدعم أمراً عملياً.

٢١ - وتم تقييم المعدات الجديدة وشرائها بحلول نيسان/أبريل ٢٠١٨. وركبت على سبيل الأولوية الخوادم ومعدات التخزين التي كانت توجد حاجة ملحة إليها لعدد من الخاصيات الوظيفية للتوسعة ٢ على مدى العديد من عطلات نهاية الأسبوع في حزيران/يونيه وتموز/يوليه ٢٠١٨. ومن المقرر تركيب عدد أكبر من الخوادم في الربع الرابع من عام ٢٠١٨ بعد مراعاة نشر خاصيات وظيفية مختلفة في إطار التوسعة ٢.

٢٢ - ويتعين أن يراعى بعناية التسلسل في عمليات ترقية البرامجيات لخفض المخاطر والتقليل إلى أدنى حد ممكن من الأثر التشغيلي. وتتضمن كل عملية ترقية عمليةً معقدة من تحديث البرامجيات على نطاق بيئات متعددة من قبيل التطوير وضمان الجودة والتدريب ومرحلة ما قبل الإنتاج ومرحلة الإنتاج. وهناك أيضاً بيئتان للإنتاج: بيئة رئيسية في فالنسيا، إسبانيا، وبيئة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في برينديزي، إيطاليا. وتتضمن عملية ترقية البرامجيات في كلتا البيئتين توخي العناية الشديدة في تخطيط الترقية وتنفيذها وتوثيقها، كما يجب التقليل إلى أدنى حد ممكن من الأعطال التي تؤدي إلى انقطاع أعمال التطوير والاختبار وضمان الجودة للتوسعة ٢. وتنطوي ترقية بيئة الإنتاج أيضاً على إعادة تهيئة الترتيبات المتعلقة باستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

٢٣ - وتم بنجاح تركيب عدة منتجات جديدة لبرامجيات ساب في جميع بيئات نظام أوموجا استعداداً لنشر التوسعة ٢. وتشمل هذه المنتجات برامجيات ساب لإدارة المانحين، وإدارة الحافظة والمشاريع، وإدارة النقل، وإدارة المناسبات، وتنسيق العمليات، وبوابة فيوري (Fiori Gateway)، والإصدار ٢,٠ من برامجيات هانا (HANA 2.0).

٢٤ - كما تمت بنجاح ترقية منتجين رئيسيين من البرامجيات المستخدمة بالفعل، هما برمجية إدارة العلاقات بالموردين وبوابة الخدمة الذاتية للموظفين ولإدارة، في تموز/يوليه ٢٠١٨، قبل الموعد الوارد في التقرير المرحلي التاسع (أيلول/سبتمبر ٢٠١٨) الوارد، وذلك لتخفيف حدة المخاطر أمام نشر التوسعة ٢. وتعد ترقية هذين المنتجين نتوجاً لجهود التخطيط والاختبار المبذولة على مدى تسعة أشهر تقريباً قبل النقل النهائي والمتزامن للبيانات إلى الإنتاج في فالنسيا وبرينديزي. وأدت ترقية برمجية إدارة العلاقات بالموردين إلى مواءمة البرمجية مع الإصدارات السوقية الأخيرة، مما أسفر عن تحسين الاستقرار والأداء على النحو الأمثل مع استحداث خصائص جديدة من قبيل الإكمال التلقائي للقيم المتواترة الاستخدام، والإشعار بأسباب رفض إضافة أصناف إلى عربة التسوق، وتحديثات العقود الجماعية، وتحقيق التكامل مع برنامج إكسل لتجهيز الوثائق الكبيرة.

٢٥ - وللحيلولة دون وقوع آثار تشغيلية سلبية، نفذ مشروع أوموجا على مدى ١٠ أيام عملية عناية بالغة لاحقة للترقية، شارك فيها خبراء تقنيون وفنيون متخصصون في برامجيات ساب عبر منطقتي توقيت مختلفتين للعمل مع أفرقة أوموجا على رصد نظم الإنتاج ورفع المسائل المحددة إلى مستويات أعلى من أجل إيجاد حلول سريعة لها. وخلال فترة العناية البالغة هذه، تم تجهيز ما يقرب من ٩٨٠ ٧ بندا متسلسلاً لعربات التسوق (يبلغ مجموع قيمتها حوالي ٢٢٩ مليون دولار) و ٣٥٦٠ أمر شراء (يبلغ مجموع قيمتها حوالي ٣٤٠ مليون دولار). وما برج النظام يعمل بصورة عادية منذ الترقية. وتمت بسلاسة أيضاً ترقية بوابة الخدمة الذاتية، التي تؤثر على نحو ٤٦ ٥٠٠ مستخدم.

٢٦ - وثمة وحدة مهمة أخرى من البرامجيات المستخدمة بالفعل، هي العنصر المؤسسي الأساسي لنظام أوموجا، لم تتم ترقيتها، بسبب تبعيتها للتحسينات التي ستقوم ببرامجيات ساب بإدخالها للإصدار الخاص لوحدة إدارة رأس المال البشري في منظومة الأمم المتحدة (للموارد البشرية، والاستحقاقات، وإدارة الوقت، وغير ذلك). ومن المقرر ترقيتها في عام ٢٠١٩ أو بعده، حسب تنفيذ التحسينات والجدول الزمني لنشر خاصيات وظيفية في إطار التوسعة ٢.

## باء - تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال

٢٧ - ما فتئ الطلب على تقارير تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال يتزايد مع تزايد فهم المستخدمين لبيانات أوموجا وقدرات النظام. وأُخذت على مدى العام الماضي عدة إجراءات متزامنة بالتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة الدعم الميداني، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، وعدد آخر من أصحاب المصلحة، بغية تعزيز القدرات للاستفادة من المعلومات الثرية في نظام أوموجا لأغراض صنع القرارات.

٢٨ - وتمت ترقية المعدات والبرامجيات التي تدعم تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لأسباب متعددة هي: (أ) أن أعمال التوسعة ٢ تقتضي توافر قدرات إضافية؛ (ب) من شأن ترقية المعدات أن يحسن الأداء؛ (ج) من شأن ترقية البرامجيات أن يحدّث البيانات في الوقت الحقيقي (بحذف التأخير لمدة يوم في تحديث البيانات لأغراض الإبلاغ) وأن يوفر تراخيص لنشر البيانات التي تخص مستخدمين خارجيين كاللّ دول الأعضاء أو المانحين.

٢٩ - وسبق هذه الترقية إجراء إصلاح لمجمل هيكل مستودع البيانات الذي يدعم تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لكي يستوعب تحولات النموذج التي ستحدث مع التوسعة ٢، ومن أجل بناء "طبقات دلالية" جديدة (مشاهدات غير تقنية لبيانات أوموجا لتمكين المستخدمين من الاستفادة بشكل أفضل من البيانات في إعدادات تحليلات وتقارير أكثر تعمقا) لكل ركيزة وظيفية ثم عبر الركائز كلها. كما أتاحت عملية إعادة الهيكلة هذه تحسين إدارة بيئة تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، بما في ذلك القدرة على تفويض المزيد من القدرات للخبراء المتخصصين في أساليب سير العمل، بعد إصدار شهادات لهم على النحو المناسب، لبناء تلك الطبقات الدلالية أو إعداد تلك التقارير المتعمقة على أساس تلك المشاهدات.

٣٠ - وستنشر في ٢٠١٨ لوحة للمتابعة الإدارية في جميع الإدارات والمكاتب. وتستفيد لوحة المتابعة هذه، التي تتسم بدرجة عالية من العرض البصري والتفاعل وتم بناؤها على منصة حديثة التكنولوجيا، من بيانات أوموجا ومن البيانات المستمدة من نظم مركزية أخرى مثل إنسيرا لتزويد المديرين بنظرة شاملة لمواردهم البشرية والمالية والوظائف والسفر والمرافق والمشتريات والتدريب والتقييم الإلكتروني وغير ذلك.

٣١ - وأعدت مواصفات ونماذج لأكثر من ٣١٠ مؤشرات تشغيلية تتعلق بعمليات أوموجا وما يتصل بها من عمليات خارج نظام أوموجا، بما في ذلك العمليات غير المتصلة بأوموجا، أُرقت بها تعريف موحدة للبيانات. ويجري زيادة الطبقات الدلالية لدعم ذلك الإبلاغ في حين يتوقع الاستفادة من التكنولوجيا والموارد المستخدمة في بناء لوحات المتابعة الإدارية في تعزيز العرض البصري. وستكون هذه التقارير على درجة كبيرة من القيمة لأي من جهات تقديم الخدمات ومراكز الخدمات.

٣٢ - وما برح العديد من المستخدمين، بمن فيهم البعثات الميدانية، يستفيدون من بيانات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لبناء لوحات متابعة تلي احتياجاتهم. ورغم أن بعض هذه الجهود الموازية يؤدي إلى الازدواجية، فإنه يعكس المنظورات المختلفة لأوساط متعددة من المستخدمين، وهي منظورات قيمة في ضوء توحيد العرض البصري المستخدم بشكل مشترك. وسيستمر التدريب على استخدام أدوات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال لإعداد تقارير مجهزة خصيصا إلى جانب تحسين الحوكمة لإصدار شهادات إلى "التقارير المعيارية" من أجل استخدامها على نطاق شامل.

٣٣ - وسيؤدي نشر وحدة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء في إطار التوسعة ٢ إلى إثراء تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال بصورة كبيرة عن طريق إضافة قدرات إبلاغ برامجية لنظام أوموجا، عندما يتم ربط الموارد بأطر الميزنة القائمة على النتائج. ولإعادة تصميم الطبقات الدلالية لدعم التوسعة ٢ والاستفادة من القدرات الجديدة التي تتيحها ترقية برامجيات هانا، سيلزم مؤقتاً إبطاء وتيرة إدخال تحسينات على التقارير الحالية لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في الوقت الذي يجري فيها إعادة هندسة البنية التحتية التي تقوم عليها الخاصيات الوظيفية.

## جيم - دعم الإنتاج

٣٤ - ينتظم نموذج دعم أوموجا في ثلاثة مستويات لتقديم أفضل خدمة للمستخدمين وهو مصمم بحيث يحقق الاكتفاء الذاتي في كل موقع ويوفر عمليات وخبرات تتسم بالكفاءة لحل المشاكل المسببة للحوادث وتلبية طلبات الخدمات في وقت مبكر. ويتوفر المستوى الأول من الدعم محلياً عن طريق خبراء العمليات المحليين، وموظفي مكاتب الخدمات المدربين تدريباً جيداً، وأوساط المتدربين، وموارد أخرى، بما يوفر الدعم للغالبية العظمى من الحوادث وطلبات الخدمات. أما المستوى التالي من الدعم فيقدمه مركز دعم أوموجا، في برينديزي، ومكتب الخدمات الموحدة، الذي تُنفَّذ عملياته في مراكزه في بانكوك وجنيف ونيروبي ونيويورك. وتعمل مكاتب الخدمات المتكاملة هذه بمثابة نقطة الاتصال الوحيدة لطلبات إدارة الحوادث أو المشاكل وطلبات الخدمات، وهي ترفع الطلبات المناسبة إلى الخبراء العاملين في أفرقة عالمية المتخصصين في طرق أداء الأعمال أو المكونات التقنية في نظام أوموجا.

٣٥ - وما فتئت الحوادث المتصلة بنظام أوموجا تتناقص باطراد، مع توافر حلول أسرع على المستوى المحلي وفي مكاتب الخدمات المتكاملة، على الرغم من إصدار خاصيات وظيفية جديدة وإحداث ترقية رئيسية في النظام. ولاحظ مجلس مراجعي الحسابات أن الحوادث المتصلة بنظام أوموجا شهدت تراجعاً مطرداً وأن معدل حل المشاكل دون إحالتها إلى مستويات أعلى تحسن من ٥٤ في المائة في عام ٢٠١٦ إلى ٦١ في المائة في عام ٢٠١٧ (انظر A/73/169). واعتمد نهج دعم الإنتاج في نظام أوموجا على تعزيز دور خبراء العمليات المحليين من أجل زيادة فرص الحصول على الدعم المحلي وخفض عدد البطاقات، وأيضاً تعزيز قدرات المستويات الدنيا تدريجياً من أجل خفض عدد البطاقات التي تحال إلى مستويات أعلى. وخلال النصف الأول من عام ٢٠١٨، زاد معدل حل المشاكل دون إحالتها إلى مستويات أعلى إلى ٦٥ في المائة، مما أتاح حدوث تحول كبير في التركيز من دعم الإنتاج إلى إدخال تحسينات مستمرة، مع الاستمرار رغم ذلك على وعي شديد بتنافس المتطلبات التي تفرضها التوسعة ٢ على خبراء العمليات.

## دال - برنامج رصد التحسينات المستمرة

٣٦ - على النحو المبين في عام ٢٠١٧، أنشئ برنامج لرصد التحسينات المستمرة من أجل ضمان استمرار تحقيق الفوائد من نظام أوموجا، يتم بمقتضاه ربط الفوائد بصورة مباشرة بالدرجة التي يبلغ فيها النظام أفضل مستويات الأداء، وكفالة إمكانية بلوغ المستوى الأمثل في تنفيذ المهام الإدارية الحرجة للمنظمة التي تدعمها عمليات أوموجا من أجل تحقيق الأهداف التشغيلية (انظر A/72/397)، الفقرات ١٣٤-١٣٨). ويهدف نهج الرصد إلى توفير نظرة متعمقة مستمرة بشأن أسئلة تشغيلية رئيسية، من قبيل عدد الأنشطة المنفّذة، وعدد المستخدمين المعنيين، وعدد المهام اللازمة لإنجاز نشاط ما، ومدة هذه المهام

وحجمها، واتجاهات الأداء فيما يتعلق بذلك النشاط. وتتوقف القدرة على الإجابة عن هذه الأسئلة على التحليل المكثف للبيانات.

٣٧ - ويبين تحليلٌ مقارنٌ أجري لمقاييس الأداء استناداً إلى بيانات تسلسل سير العمل في نظام أوموجا على مدى سنتين، باستخدام متوسط المدة اللازمة لإتمام تسلسل سير العمل، حدوث تحسن في الأداء في كل تسلسلات سير العمل تقريباً. فمن مجموع عشرة من تسلسلات سير العمل التي شهدت زيادة في الحجم بأكثر من ٢٥ في المائة، شهدت ٦ تسلسلات زيادة في السرعة؛ وشهد ٢٤ تسلسلاً في جميع المجالات انخفاضاً في المدة، زاد في ١٩ منها على ٢٥ في المائة؛ وتظهر بيانات الموافقة على مصروفات السفر حدوث تحسن بنسبة ٥٢ في المائة في السرعة برغم زيادة حجم العمل بنسبة ١١ في المائة، وهو ما يعزى على الأرجح أيضاً إلى تناقص عدد الخطوات؛ وتظهر بيانات الموافقة على إجازات الأمومة (مع حدوث زيادة كبيرة في حجم المعاملات) والموافقة على أفراد الأسر حدوث تحسنات إيجابية في جميع المجالات. وإجمالاً، من مجموع ٤١ عملية، توجد في الوقت الحالي ١٦ عملية بلغ الأداء فيها المستوى الأمثل، و ٨ عمليات تقترب من الأداء الأمثل، و ١٧ تبين إمكانية التحسين من خلال إعادة هندسة العمليات. وتعاد هندسة العمليات من خلال إجراء رسمي للسيطرة على التغيير، يرد وصفه أدناه.

### السيطرة على التغيير

٣٨ - مع ازدياد اعتماد المستخدمين للنظام، وتحديد مجالات التحسين من خلال قدرات الرصد التقني لبرنامج رصد التحسينات المستمرة، تنشأ متطلبات وإمكانيات جديدة بصورة مطردة. فمنذ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، أنجز فريق أوموجا ٤٠٣ طلبات للتغيير. وهذه التغييرات هي مزيج من تحسينات ملموسة تطلبها وحدة العمل ومن تغييرات أقل تعقيداً أدت تدريجياً إلى تحسين قابلية استخدام نظام أوموجا واستقراره. وتشمل بعض التحسينات الملموسة في العمليات أتمتة التحديثات المدخلة على جداول المرتبات، وتحسين العرض في بوابة السفر في خاصية الخدمة الذاتية للموظفين، وتبسيط تجهيز التقارير المتعلقة بمصروفات السفر، وأتمتة التغييرات في البيانات الرئيسية للمواد، وتحسين عملية تسوية الإيصالات لتبسيط المدفوعات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات والقوات، وتجهيز المدفوعات للخبراء الاستشاريين وللمتقاعدين الأفراد.

٣٩ - وفي إطار اعتماد أفضل الممارسات لتحسين إدارة تطوير برامجيات أوموجا، استحدث المشروع أداة متكاملة للرصد تقوم على برامجيات ساب، هي أداة إدارة طلبات التغيير (ChaRM)، لدعم البيئة التقنية المعقدة وتبسيط عملية طلبات التغيير من بدايتها إلى نهايتها. وسيبدأ التنفيذ التدريجي لهذا الأداة في تشرين الأول/أكتوبر لنقل كل نظام في واجهة النهاية الخلفية في أوموجا بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨. وأعرب مجلس مراجعي الحسابات عن رأي مفاده أن تنفيذ الرصد المتكامل باستخدام هذه الأداة سيعزز بدرجة كبيرة رصد تنفيذ طلبات التغيير (انظر A/73/169، الفقرة ١٦٢).

## رابعاً - التوسعة ٢ لنظام أوموجا

٤٠ - تشمل التوسعة ٢ لنظام أوموجا ١٣٣ من ٣٢١ عملية في نظام أوموجا (حوالي ٤١ في المائة). والأهم من ذلك أنها توسع بدرجة كبيرة الخاصية الوظيفية الأساسية، بالبناء على الخاصية الوظيفية القائمة وتجاوزها. فهي تضيف قدرات جديدة في مجالات التخطيط والتنفيذ والإبلاغ، وتؤثر على مستخدمين اقتصر استخدامهم للنظام حتى الآن على خاصية واحدة هي الخدمة الذاتية، كما تؤثر على أوساط متعددة

من المستخدمين الخارجيين. ويؤدي أيضاً اتساع الخصائص الوظيفية التي يجري نشرها إلى زيادة درجة تعقيد المعدات والبرامجيات التي يقوم عليها النظام وما يتصل بها من مهارات لازمة لدعمه والحفاظ عليه.

٤١ - واستناداً إلى مجموعة متنوعة من المنتجات، ستتيح التوسعة ٢ للمديرين أدوات جديدة تمكنهم من تخطيط برامجهم من الأعلى إلى الأسفل ومن الأسفل إلى الأعلى، وتتبع المنجزات المتوخاة ومؤشرات الأداء الأساسية بصورة استباقية، وربط بيانات البرامج وبيانات الموارد، ومزج البيانات الداخلية والخارجية لإبلاغ نتائج البرامج إلى مجموعة متنوعة من أصحاب المصلحة. وسيؤدي ذلك إلى دعم رؤية الأمين العام بشأن تنسيق الإبلاغ وسيمثل خطوة مهمة في إبلاغ المعلومات المجمعة عن النتائج، بما يثبت القيمة المتحققة مقابل الأموال لصالح الدول الأعضاء. وستيسر التوسعة ٢ أيضاً إدارة العلاقات مع المانحين ودعم الجهود الرامية إلى تعبئة الموارد، وتبسيط إشراك وإدارة الشركاء المنفذين، وتحسين إدارة المؤتمرات والمناسبات، وإدماج العمليات المتصلة بتسديد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، من بدايتها إلى نهايتها، وتحديث عدة جوانب في إدارة سلسلة الإمداد، من قبيل التخطيط لطلب السلع، وتحسين القرارات المتعلقة بالتوريد والشراء إلى الحد الأمثل، وتتبع نقل السلع. ويرد شرح تفصيلي لهذه الجوانب في هذا الفرع ويرد في المرفق الثاني بيان الجداول الزمنية ذات الصلة.

٤٢ - ستشهد أيضاً قاعدة مستخدمي أوموجا تنوعاً كبيراً؛ فعلى الصعيد الداخلي، سيبدأ المخططون الاستراتيجيون، ومديرو البرامج والمشاريع، وموظفو اللوجستيات، وموظفو تعبئة الموارد في استخدام النظام لتخطيط وتنفيذ مهامهم وبرامج عملهم وإعداد تقارير عنها، وعلى الصعيد الخارجي سيبدأ العديد من فئات المستخدمين الجديدة، من قبيل الدول الأعضاء والمانحين والشركاء المنفذين والموردين ووكلاء الشحن والمشاركين في الاجتماعات، في التفاعل مع النظام من خلال البوابات الإلكترونية المختلفة.

## ألف - التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء

٤٣ - تعهد الأمين العام للدول الأعضاء في تقريره إلى الجمعية العامة المعنون "تغيير النموذج الإداري في الأمم المتحدة: ضمان مستقبل أفضل للجميع" (A/72/492) بأن تتصف الأمانة العامة بالشفافية وروح المسؤولية والمساءلة في إدارة موارد المنظمة وفي تنفيذ المهام والمعالج المرجعية المتفق عليها لضمان تنفيذ جميع الولايات. وستوفر وحدة التخطيط الاستراتيجي والميزنة وإدارة الأداء القدرة على تحقيق هذا الهدف. فهي ستتيح إمكانية التخطيط لاستخدام الموارد والإبلاغ عنه على أساس أطر النتائج، بما في ذلك المساهمة في أهداف التنمية المستدامة، وستوفر لوحات للمتابعة تقوم على تقييم المخاطر من أجل إدارة تنفيذ البرامج، وستتضمن عرضاً بصرياً للأثر المترتب على أعمال المنظمة.

٤٤ - وستضيف التوسعة ٢ للمرة الأولى إلى نظام أوموجا قدرات لتخطيط البرامج. إذ يمكن وضع خطط مختلفة الأنواع والمدد الزمنية مع إمكانية ربط خطة بأخرى في تسلسل هرمي إذا اقتضت الحاجة. فعلى سبيل المثال، يمكن ربط إطار سنوي للميزنة القائمة على النتائج بموجز خطة سنوية مدتها ثلاث سنوات، يمكن ربطها بدورها بخطة استراتيجية متوسطة الأجل أو طويلة الأجل. وكمثال آخر، يمكن أن تقوم اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بربط إطارها السنوي للنتائج باستراتيجية خارجية مثل خطة عام ٢٠٦٣ لتحقيق التحول الاجتماعي والاقتصادي للقارة الأفريقية على مدى السنوات الخمسين القادمة. ويمكن بيان الترابط فيما بين عناصر أطر النتائج، مثل الإنجازات المتوقعة أو النواتج أو مؤشرات الأداء، لإتاحة إمكانية الإبلاغ عن النتائج المنجزة باستخدام الموارد.

٤٥ - ومع وجود أطرٍ للنتائج أو خطط استراتيجية، يمكن صياغة الميزانيات، بربط الموارد بعناصر مختلفة من الخطط، لتوفير مبررات وحدة العمل فيما يتعلق بالموارد المقترحة. وفي الوقت الحالي، لا يوجد لدى الأمانة العامة نظامٌ قائمٌ للتعامل مع عمليات تخطيط واستعراض الميزانيات من بدايتها إلى نهايتها. بل تصاغ الميزانيات إلى حد كبير باستخدام جداول بيانات أو نظم متشعبة خاصة بكل إدارة على حدة تم وضعها داخليا. وتجري عمليات استعراض الميزانيات المقترحة وتعديلات الميزانيات بصورة يدوية، مما يجعل من الصعب تتبع تلك التعديلات في مراحل مختلفة من الميزنة. أما الوحدة الجديدة لصياغة الميزانيات في نظام أوموجا فستؤدي قدر الإمكان إلى تنسيق العمليات والخصائص الوظيفية، بغض النظر عن مصدر التمويل أو الكيان. ويمكن أن تتألف وحدة الميزانية من تقديرات مفصلة تعد على أساس النشاط إذا اعتبر ذلك ضرورياً أو تقديرات مجملة حتى مستويات مناسبة بحسب الحاجة إلى تتبعها وإدارتها خلال مرحلة التنفيذ. ويمكن أيضاً الحفاظ على صيغ من مقترحات الميزانية تلك لبيان تغير المقترحات إلى أن تتم الموافقة عليها.

٤٦ - وعندما تنفذ الميزانيات المعتمدة، يمكن أن يقرر المديرون مدى التفاصيل التي ينبغي تتبعها ومدى التواتر الذي سترصد به الميزانيات. ويمكنهم تصنيف برامجهم إلى حوافظ ومشاريع مفصلة (إذا لم يكن قد تم ذلك بالفعل أثناء مرحلة التخطيط)، ووضع أهداف مفصلة بدقة من خلال نهج قائم على تقييم المخاطر لرصد المعالم الرئيسية وجمع وتسجيل الأدلة لدعم الأنشطة المنجزة والأهداف المحققة. وأثناء التنفيذ، سيكون بمقدور المديرين تتبع مواءمة التقدم المالي والمادي، ومقارنة القيم المقررة والفعلية، وإنشاء تنبيهات للقيام بتدخلات استباقية، وغير ذلك من الأمور.

٤٧ - ويمكن تعزيز إدارة الأداء التنظيمي بإسناد المنجزات المتوخاة والمعاليم الرئيسية إلى وحدات تنظيمية وتبع التقدم المحرز وتقديم تقارير دورية عنه إلى أصحاب المصلحة المختلفين، مثل الدول الأعضاء والمناخين. ويمكن جمع وتوليف البيانات الداخلية والخارجية على السواء لدعم السرود المتعلقة بالأهداف المنجزة والعرض البصري لها.

٤٨ - وستتيح هذه الوحدة إجراء عملية متكاملة من بدايتها إلى نهايتها، بما يشمل دورة الحياة الكاملة للميزانية، على نطاق جميع مصادر التمويل، أي الاشتراكات المقررة والتبرعات والمبالغ المستردة عن التكاليف الداخلية والخارجية، من مرحلة التخطيط إلى مرحلة التنفيذ والإبلاغ عن الأداء. ونظراً لأنها وحدة على درجة عالية من التكامل، فإنها ستتيح إمكانية العرض الآني لبيانات استخدام الموارد من منظور برامجي باستخدام قدرات كبيرة للعرض البصري وبيان التفاصيل. ويدعم ذلك التزام الأمانة العامة بنشر معلومات شاملة وآنية وسهلة المنال على مستوى المعاملات بشأن عمليات الأمم المتحدة، باستخدام المعايير التي وُضعت في إطار المبادرة الدولية للشفافية في المعونة.

٤٩ - وعقب سلسلة من حلقات العمل وبعض عروض إثبات المفاهيم، أوصت شركة ساب في آذار/مارس ٢٠١٧ بميكال هذه الوحدة، عن طريق دمج مجموعة متعددة من منتجات شركة ساب وتكنولوجيااتها. ونظراً لتعقيد الهيكل المقترح، ولكونه الأول من نوعه الذي ينفذ باستخدام منتجات ساب، أُنجز نموذج أولي في نهاية تموز/يوليه ٢٠١٧ يتألف من جميع العناصر البرمجية المحددة، لتأكيد مدى إمكانية نجاح هيكل هذه الوحدة. غير أنه في وقت لاحق، أعلنت شركة ساب أن الدعم المتعلق بأحد المنتجات لن يستمر إلى ما بعد عام ٢٠٢٠ وأنه لا يتوفر منتج بديل بنفس الخاصية الوظيفية. وبعد

التشاور مع الشركة، تقرر أنه بالإمكان بناء وحدة مخصصة لتوفير الخاصية الوظيفية المفقودة بالاستفادة من بعض الأدوات الجديدة لشركة ساب.

٥٠ - وتم بناء تلك الوحدة داخلياً بالاستفادة من منتجات ساب المعيارية وإدماجها في وحدة واحدة مخصصة للإدارة الاستراتيجية باستخدام أداة من أدوات ساب. وستنشر هذه الوحدة اعتباراً من أيلول/سبتمبر ٢٠١٨. وسيركز النشر الأولي على خاصية التخطيط لميزانية حفظ السلام للفترة ٢٠١٩-٢٠٢٠، تليها الميزانية البرنامجية السنوية لعام ٢٠٢٠، ثم الأنشطة الممولة من التبرعات لعام ٢٠١٩. وسيبدأ العمل بالخاصية الوظيفية لإدارة الأداء بصورة تعاقبية في الربع الثاني من عام ٢٠١٩ (للأنشطة الممولة من التبرعات في عام ٢٠١٩)، وتموز/يوليه ٢٠١٩ لميزانية حفظ السلام للفترة ٢٠١٩-٢٠٢٠، وكانون الثاني/يناير ٢٠٢٠ للميزانية العادية لعام ٢٠٢٠ عندما تنفذ الميزانيات المعنية. وفي حين تنطوي هذه الأداة على تحديات وظيفية وتقنية على حد سواء، فإنها تنطوي أيضاً على أكبر الإمكانيات للتحويل بفضل قدراتها في مجال الإدارة القائمة على النتائج.

## باء - جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين

٥١ - تعتمد برامج الأمانة العامة بدرجات متفاوتة على التبرعات. ويغطي نظام أوموجا حالياً أكثر من ٢٣ ٠٠٠ اتفاق تبرعات، وبلغ العدد السنوي لهذه الاتفاقات أكثر من ٤ ٠٠٠ اتفاق في كل من عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧. والخاصية الوظيفية الحالية المتعلقة بهذه الاتفاقات في نظام أوموجا توفرها وحدة إدارة المنح (الجهات المتلقية للمنح)، وهي وحدة مؤلفة من برامج ساب وتغطي العمليات بدءاً من تسجيل الحساب المستحق القبض على أساس تعهد أو اتفاق مؤكد بالتبرع إلى إغلاق ذلك الاتفاق بعد الوفاء بالالتزامات المنصوص عليها في الاتفاق.

٥٢ - وستغطي وحدة جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع المانحين عدة عمليات تمهيدية قبل وضع الصيغ النهائية لاتفاقات التبرعات. وسترصد المعلومات المتعلقة بمجالات اهتمام المانحين (المجالين المواضيعي والجغرافي على حد سواء)، والاتجاه التاريخي لمبالغ التبرعات، وأنواع التبرعات، وهي معلومات ستستخدم كلها لتحسين التنبؤ بالتبرعات التي يمكن أن ترد في المستقبل ولمساعدة موظفي تعبئة الموارد على تحليل الجهود المبذولة لتعبئة الموارد وتحديد أولوياتها. كما ستقدم لموظفي الإدارة العليا في المنظمة نظرة شاملة عن ثغرات التمويل في الأنشطة البرنامجية المقررة وتيسر اتخاذ القرارات الاستراتيجية لتوسيع مجموعات المانحين المستهدفة.

٥٣ - وتتيح الوحدة توجيه نداءات (حملات) لتقديم الأموال، ووضع الصيغ النهائية لاتفاقات التبرعات، وإدارة التفاعلات مع المانحين، ورصد المقبوضات النقدية مقارنةً بالجدول الزمني الواردة في الاتفاقات.

٥٤ - وعند صياغة النداء، سيوضع المحتوى الموضوعي، بما في ذلك الخطط المتعلقة بتنفيذ البرامج وتكاليفها، في إطار وحدة التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء المبينة أعلاه. وسيتم أيضاً التعامل مع تقارير الأداء المقدمة إلى المانحين بشأن استخدام مساهماتهم في إطار وحدة التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.

٥٥ - ويشمل النشر الأولي إدارة العلاقات مع المانحين، والاستفادة من أداة الأمم المتحدة المؤسسية لإدارة العلاقات مع العملاء، من أجل تمكين موظفي تعبئة الموارد من تعهد ملفات عن الجهات المانحة وتسجيل تفاعلاتهم مع هذه الجهات. وقد جرى تبسيط الإصدار الأولي لخفض التعقيد المتصل بإدارة التغيير، ولا سيما في غياب استراتيجية أو عمليات وأدوات مشتركة على نطاق الأمانة العامة لتعبئة الموارد أو إدارة العلاقات مع المانحين. وسيضمن الإصدار التالي الخاصية الوظيفية المتعلقة بإدارة النداءات والاتفاقات وبالتكامل مع الوحدة الحالية لإدارة المنح في نظام أوموجا.

٥٦ - ونظراً لأن هذه الوحدة أعدت بالاستفادة من منصة قائمة للبرامجيات المركزية لا تستند إلى برامجيات ساب، فسيتمولى قيادة التطوير التقني لها خبراء داخليون من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبذا تنتفي الحاجة إلى نقل المعرفة من المتعاقدين في المستقبل.

٥٧ - ويجري في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ نشر هذه الوحدة في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ودائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام. وستعمم على كيانات أخرى في الربع الثاني من عام ٢٠١٩ بخصائص وظيفية إضافية من المقرر إصدارها.

## جيم - إدارة الشركاء المنفذين

٥٨ - تستخدم الأمانة العامة الشركاء المنفذين، من قبيل الوكالات والصناديق والبرامج التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، والوكالات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، لتنفيذ المشاريع والبرامج. وفي هذه الشراكات، تقوم المنظمة في الظروف العادية بنقل الموارد المالية إلى الشركاء عندما يكون في مصلحتها العليا الاستفادة من قدراتهم على تنفيذ الأنشطة التي تدعم أو تكمل أنشطة المنظمة الصادر بها تكليف. وخلال السنوات الأربع الماضية، قامت الأمانة العامة في المتوسط بتوجيه حوالي ٢,٠ بليون دولار سنوياً إلى مستفيدين نهائين وشركاء منفذين ونفذت في المتوسط ما يقرب من ٥٠٠ اتفاق مع شركاء منفذين كل عام.

٥٩ - وستوفر الخاصية الوظيفية المتعلقة بإدارة الشركاء المنفذين أدوات لإدارة دورة الحياة الكاملة لإشراك هؤلاء الشركاء. وستتضمن الخاصية إنشاء واعتماد برنامج للمانحين، أي إصدار قرار برامجي بإشراك الشركاء المنفذين، وتحديد سمات شركاء العمل المحتملين والقائمين باعتبارهم شركاء منفذين محتملين في المستقبل، والطلبات المقدمة إلكترونياً من الشركاء المنفذين أو نيابة عنهم، وتقييم الشركاء واختيارهم، وإعداد اتفاقات المانحين وتعديلها، ورصد أداء الشركاء المنفذين مقابل خطط المشاريع. وإلى جانب ذلك، ستتكمّل الخاصية بصورة تامة مع الخصائص الوظيفية القائمة المتعلقة بالتمويل في نظام أوموجا عن طريق إلزام بزيادة التمويل تدريجياً على أساس الاتفاقات والسماح للشركاء المنفذين بطلب صرفيات للأموال وبتقديم تقارير عن المصروفات والأداء وتقارير مراجعة الحسابات، وغير ذلك من الأمور.

٦٠ - وعندما تحوّل إلى طرف آخر أموال عهّدت بها دولٌ أعضاء أو جهات مانحة، سواء أكان ذلك الطرف شريكاً منفذاً أو مستفيداً نهائياً، فإن أحد المبادئ الأساسية للمساءلة هو ضرورة أن تكون هناك ضوابط ملائمة تضمن أن الأموال قد استخدمت للأغراض التي قدمت من أجلها. وتهدف أداة إدارة الشركاء المنفذين إلى معالجة هذا الاحتياج عن طريق تبسيط العمليات والأطر ذات الصلة في جميع كيانات الأمانة العامة.

٦١ - وقد تقرر في الربع الثالث من عام ٢٠١٧ أن وحدة إدارة المانحين القائمة على برامجيات ساب هي الأداة الملائمة لإدارة الشركاء المنفذين بعد أن أجري في حزيران/يونيه ٢٠١٧ تحليل مفصل لأوجه التوافق والاختلاف. وفي حين يستخدم العديد من عملاء شركة ساب وحدة إدارة المانحين، فإن الأمانة العامة ستكون العميل الأول والوحيد لشركة ساب الذي يستخدم وحدة إدارة المانحين إلى جانب وحدة إدارة الجهات المتلقية للمنح (أو المنح)، التي تدير تفاعلات الأمانة العامة مع المانحين. وأثناء تهيئة هذه الوحدة في بيئة تطوير برامجيات الأمانة العامة، وجد أن هناك ست ثغرات رئيسية في مجال التكامل؛ وعقب تعاون واسع مع بائع البرامجيات (شركة ساب) على مدى أربعة أشهر تقريباً، تم حل المشاكل في أوائل عام ٢٠١٨، بتأكيد أن الوحدة ملائمة لاحتياجات الأمانة العامة.

٦٢ - وبفضل المشاركة النشطة والدعم الفعلي من طائفة واسعة من وحدات العمل صاحبة المصلحة، سيجري نشر الإصدار الأول في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨. ونظراً لأن هذه هي المرة الأولى التي تنشر فيها أداة من هذا النوع بين عملاء شركة ساب، وفي ضوء احتمالات تعطل عمليات أساسية لكثير من الكيانات الممولة من التبرعات، قررت الأمانة العامة أن تتبع نهجاً تدريجياً في نشر الأداة، بقصرها مبدئياً على ثلاثة كيانات رئيسية هي دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة). ومن المقرر نشرها في الكيانات الأخرى في الربع الثاني من عام ٢٠١٩، حسبما تسفر عنه تجربة ما بعد النشر. ويتوقع أيضاً أن ينشأ تحدٍ كبير في مجال إدارة التغيير مع البدء في إلزام مديري البرامج ومديري المشاريع بالأمانة العامة والشركاء المنفذين الخارجيين، الذين لا يستخدمون نظام أوموجا الحالي بصورة نشطة، باستخدام النظام لأداء مهامهم.

٦٣ - ويجري العمل على نشر أداة رائدة هي أداة تخفيف حدة المخاطر، وسينطوي ذلك على العمل الوثيق مع أفرقة تطوير برامجيات ساب، وتوفير دعم إضافي خلال فترة العناية البالغة، وإنشاء مسار مواز للتخصيصات لنشر هذه الأداة في الربع الثاني من عام ٢٠١٩. وستدرج أيضاً في عملية النشر التي ستم في ٢٠١٩ خاصيتان وظيفيتان إضافيتان تتعلقان بالدرجة الأولى بالعناية الواجبة وتقييم الشركاء المنفذين.

## دال - إدارة سلسلة الإمداد

٦٤ - تتضمن وحدة إدارة سلسلة الإمداد التخطيط لطلب السلع، وتحديد مصادر الإمداد، وإدارة النقل، بما في ذلك تتبع حركة السلع.

٦٥ - وتدعو رؤية الأمانة العامة فيما يتعلق بإدارة سلسلة الإمداد إلى وجود عمليات متكاملة تقودها البيانات وتدعمها النظم للتخطيط، واتخاذ القرارات، والتتبع، والرصد والإبلاغ، من أجل تعظيم الموارد لتحقيق الفعالية والكفاءة في تلبية متطلبات العمل في أمانة عامة ذات طابع عالمي.

٦٦ - ويتطلب تنفيذ وحدة إدارة سلسلة الإمداد في نظام أوموجا إعادة تعريف وتوجيه المواءمة التشغيلية بين طرق أداء العمل القائمة والجديدة والمعاد هيكلتها في إدارة سلسلة الإمداد. ولتنفيذ ذلك، أنشئت صلات بين طرق أداء العمل والنظم تتجاوز الطرق التقليدية المنعزلة لأداء العمل، كالصلات بين اللوجستيات وإدارة المعدات المملوكة للوحدات في سياق إدارة النقل، وبين تخطيط الطلب وصياغة الميزانيات، وبين المنظمة والبائعين المتعاملين معها.

## إدارة النقل

٦٧ - من شأن وحدة إدارة النقل أن تدعم تخطيط وتنفيذ نقل المعدات المملوكة للوحدات والأفراد (القوات وأفراد الشرطة) ونقل السلع المشتراة من بائعين تجاريين. وستوفر الوحدة الوضوح العالمي لشبكة وعمليات النقل الخاصة بالمنظمة، بالاستناد إلى نظام إنذار مبكر بشأن حالات التأخير أو الأحداث غير المتوقعة. وسترد المتطلبات المتعلقة بحركة المعدات المملوكة للوحدات والأفراد إلى منسقي الأمم المتحدة المعنيين بمراقبة التحركات فيما يتعلق بأنشطة النشر والتناوب والإعادة إلى الوطن على النحو المحدد في مذكرات التفاهم الموقعة مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وسيتم تحميل هذه المتطلبات في وحدة إدارة النقل لكي تنشأ تلقائياً متطلبات النقل لأغراض التخطيط والتنفيذ، بما في ذلك وضع تقدير لتكاليف النقل وبيان أعمال لأغراض إصدار طلبات تقديم العروض. وبالنسبة للسلع التي تشتري من بائعين تجاريين، ستستخدم وحدة إدارة النقل تلقائياً أوامر الشراء ذات الصلة أو عمليات تسليم الشحنات الواردة من الخارج لإنشاء متطلبات للنقل.

٦٨ - وعندما تبدأ حركة البضائع المنقولة أو الأفراد، تكون أداة التتبع والتعقب قادرة على تتبع الحركة (من خلال "أحداث" النقل). ويمكن لوكلاء الشحن والموردين وأفراد الأمم المتحدة الإبلاغ عن هذه الأحداث من خلال بوابة إلكترونية مخصصة للتعاون مع شركات النقل. ويمكن أن يسمح التبادل الإلكتروني المباشر للبيانات مع الشركاء الخارجيين في المستقبل بقدر أكبر من أتمتة التحديثات لعمليات تسليم الشحنات الواردة من الخارج وتسجيل الأحداث. وتتضمن الأداة قيادة مركزية مزودة بقدرات للعرض البصري للخرائط يمكن أن يتطلع عليها منسقو الشحنات الواردة من الخارجة ومخططو النقل ومعدو طلبات الشراء والمشترون.

٦٩ - وحتى تتسم الأداة بالفعالية فإنها تقتضي إنشاء وإثراء كمية كبيرة من البيانات المرجعية، من قبيل مواقع البعثات، وأماكن الاستلام والتسليم، ونقاط الشحن العابر (الموانئ والمطارات ومراكز تجميع الشحنات) ومسارات ومناطق النقل (وما يتصل بها من طرق ومسافات).

٧٠ - وستُنشر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ وحدة إدارة النقل ووحدة التتبع والتعقب وستنفذ الوحدات باستخدام منتجين من برامجيات ساب، هما إدارة النقل وإدارة الأحداث، ويقوم فريق أوموجا حالياً بتهيئة كلا المنتجين. وخلال عام ٢٠١٩، يتوقع حدوث ما يلي: (أ) اتساع نطاق المعاملات على أساس الدروس المستفادة من النشر الأولي؛ (ب) تنفيذ ترابط البيانات الإلكترونية تدريجياً باعتباره تحسناً مستمراً.

## تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد

٧١ - تتيح وحدة تخطيط الطلب إمكانية إعداد التنبؤات بشأن خطط المشتريات واللوجستيات للمواد والخدمات، ويمكن أن تساعد في الحد من المخزونات المحتفظ بها مع التأكد في الوقت نفسه من توافر المواد. وتوفر وحدة تخطيط شبكة الإمداد أدوات لتحليل استراتيجيات استيفاء الإمدادات من حيث التكاليف والوقت والجودة والمخاطر.

٧٢ - وتقوم الجهات القائمة بالتخطيط في الكيانات والبعثات بإعداد تنبؤات بشأن إجمالي الطلب على السلع والخدمات على مدى آفاق زمنية مختلفة (التخطيط الاستراتيجي/الطويل المدى، والتخطيط التكتيكي/المتوسط المدى، والتخطيط التشغيلي/القصير المدى)؛ وستستفيد هذه الجهات من بيانات

المعاملات السابقة (أنماط الاستهلاك) والتنبؤات القائمة على طرق حساب إحصائية باعتبارها الأساس لرصد الطلب على السلع والخدمات وتنقيحه. ويتم بعد ذلك ترصيد إجمالي الطلب على السلع مقابل الأرصدة أو الإمدادات المتوافرة (بما في ذلك المخزونات، وأوامر الشراء المفتوحة، وأوامر نقل الأرصدة) لتحديد خيارات التزود، من قبيل الشراء الإضافي أو الحركات الداخلية.

٧٣ - وترشّد بعد ذلك خطة الطلب "غير المقيدة" هذه مقابل الميزانيات المتاحة لإعداد خطة "مقيدة". ويحدد مصدر الإمداد لتلبية هذا الطلب على أساس النظام المتاح أو العقود المحلية، ويتم الشروع في التنفيذ مقابل مصدر الإمداد المقترح.

٧٤ - ويجري تعزيز إجراءات التخطيط في إطار إعادة الهيكلة التنظيمية وخطة إدارة سلسلة الإمداد. ويضطلع مقر الأمم المتحدة ومركز الخدمات العالمي بدور قيادي في دفع العملية، يتضمن عقد اجتماعات دورية للتخطيط المتكامل للأعمال من أجل استعراض الحالة الفعلية مقابل الخطط الموضوعية. ويرجّح أيضاً أن تحتاج الكيانات غير المكلفة بحفظ السلام إلى بعض التعديلات لدعم التحول في أسلوب عملها.

٧٥ - وتعدّدت عملية اختيار البرامجيات لوحدي تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد بسبب قرار شركة ساب وقف التحسينات المدخلة على منتجها الناضج في الموقع والاقتصار على عرض خدمة اشتراك سحابية تسمى التخطيط المتكامل للأعمال. وبعد فترة استغرقت عشرة أشهر تم فيها التواصل مع الشركة عدة مرات، أكدت الشركة في تموز/يوليه ٢٠١٨ أن الخدمة ستفي باحتياجات العمل للأمانة العامة وطمأنت الأمانة العامة أن العدد القليل جداً من الثغرات المتبقية سيعالج كجزء من خريطة الطريق لتحسينات الخدمة. وفي آخر تواصل مع الشركة، تم أيضاً استعراض مسألة تكامل الخدمات مع تطبيق أوموجا الحالي للأمانة العامة في إطار بذل العناية الواجبة، بما في ذلك تحديد جميع الجهود ذات الصلة في مجالي التطوير ومنح التراخيص. ولا تزال المفاوضات المتعلقة بالتخطيط المتكامل للأعمال جارية، إلى جانب التخطيط لتنفيذ مشروع تجريبي لتخطيط الطلب، بنهاية عام ٢٠١٨ إن أمكن.

٧٦ - وخلال التواصل مع الشركة، جرى التأكيد أيضاً على ضرورة وإلحاحية الاضطلاع بقدر كبير من إثراء البيانات وتحويل طرق أداء العمل حتى تنفذ بنجاح وحدتا تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد. وتشمل هذه الجهود: (أ) التعريف الدقيق للسجلات الرئيسية للمواد لإتاحة إمكانية التخطيط وإدارة المخزونات؛ (ب) تعريف هيكل هرمي يتيح إجمال أو تفصيل السجلات الرئيسية للمواد للسماح بتحقيق الوضوح والتخطيط على المستويات ذات الصلة؛ (ج) تنقية البيانات للاستفادة من بيانات الاستهلاك السابقة من العاملين الماضيين على الأقل. وبناء على ذلك، ستتم معاييرة الإصدار الأولي لوحدي تخطيط الطلب وتخطيط شبكة الإمداد على أساس الجاهزية العملية لطرق أداء العمل وإثراء البيانات الرئيسية للمواد، وهو أمر يسره اعتماد خطة إدارة سلسلة الإمداد، وإعادة هيكلة البعثات، ووضع إجراءات مفصلة للتخطيط نشرت في عام ٢٠١٧. وسينصب التركيز على نطاق محدود من المواد لأغراض النشر الأولي. ويرجح حسب المؤشرات الأولية أن يستمر النشر الكامل لوحدة إدارة سلسلة الإمداد حتى نهاية عام ٢٠١٩، في حين قد يستغرق اعتمادها بشكل مناسب وقتاً أطول.

## هاء - رد التكاليف وتسديد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة

٧٧ - يتوقع إدخال عدة تحسينات على العمليات المتعلقة بالتخطيط ورد التكاليف وتسديد المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، عن طريق إعادة هندسة العمليات والأدوات وتوحيدها. وسيؤدي وضع تطبيق متكامل من البداية إلى النهاية إلى تحويل البيئة المتجزئة الحالية إلى بيئة تيسر حدوث ما يلي:

(أ) وضع بيانات احتياجات الوحدات<sup>(١)</sup> للوحدات المشكلة، على أساس هيكل معياري متفق عليه لتصنيف الوحدات وتسميتها ونماذج معيارية للوحدات للحد من الحاجة إلى تخطيط وحدة تشكل حسب الطلب من الصفر؛

(ب) إعداد مذكرات تفاهم دون الحاجة إلى إعادة تدوين التفاصيل يدويا من بيان احتياجات الوحدات، تسجل فيها على النحو الواجب أي اختلافات عن بيان احتياجات الوحدة والتبرير اللاحق لهذه الاختلافات أثناء وضع الصيغة النهائية لمذكرات التفاهم؛

(ج) إعداد تقارير عن عمليات التفتيش والتحقق للمعدات المملوكة للوحدات باستخدام نماذج جرى تحسينها وإثراؤها تتضمن نقاطا إلزامية ومحددة سلفا لإدخال البيانات للحد من الغموض والذاتية وأتمتة عملية حساب المبالغ المردودة قدر الإمكان؛

(د) إعداد تقارير عن قوات القوات باستخدام واجهة بينية معيارية سهلة الاستخدام في جميع البعثات الميدانية، بما يحذف أي قيود يدوية للبيانات في المقرر؛

(هـ) وجود صلة أوضح وأسهل بين النقص في المعدات المملوكة للوحدات لدى إحدى الوحدات وما يقابل ذلك من مبالغ تستقطع من مدفوعات الأفراد بسبب تعطل المعدات وعدم وجودها (انظر A/68/859).

٧٨ - وسيتيح هذا التطبيق للمخططين العسكريين ومخططي الشرطة، والجهات القائمة على توفير القوات، وموظفي المالية واللوجستيات الاضطلاع بالأنشطة الأساسية المتصلة بالبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في نظام موحد سيتيح للمنظمة وقف تشغيل التطبيقات المخصصة القديمة، مثل نظام إدارة مطالبات الحكومة ونظام المدفوعات المتعلق بقوام القوات، وهما نظامان مستخدمان حاليا لتجهيز حسابات المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، التي تصل إلى نحو ٣٠ في المائة من ميزانية المنظمة لحفظ السلام؛ ويجري تجهيز أكثر من ٦٠٠ مطالبة كل فترة ثلاثة أشهر، بخلاف المطالبات المتعلقة بتعويضات الوفاة والعجز وتكاليف الطلاء وإعادة الطلاء، وغير ذلك من الأمور.

٧٩ - وسيؤدي التطبيق إلى أتمتة العمليات الكثيفة العمالة التي تتطلب نقاطا متعددة لإعادة إدخال البيانات، بما يتيح بيان صلة واضحة بين وثائق المدخلات ووثائق النواتج، وتيسير إعداد التقارير عن المعدات المملوكة للوحدات والأفراد. وسيؤدي إنشاء شعبة دعم القدرات النظامية في إدارة الدعم العملياتي إلى تهيئة الفرص لمواصلة مواءمة العمليات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات ومدفوعات القوات.

٨٠ - ويستند تصميم التطبيق إلى أكثر من ١٨٠ متطلبا وظيفيا جرى جمعها من خلال مجموعة من حلقات العمل المشتركة بين الإدارات. ويتوخى هيكل التطبيق الاستفادة من منصة قائمة للتطبيقات

(١) بيانات احتياجات الوحدات هي متطلبات عامة لنوع معين من الوحدات في بعثة معينة.

المركزية هي منصة سيبل (Siebel)، مدمجة مع برامجيات ساب ونظام أوموجا من أجل إدارة شركاء العمل ومن أجل تجهيز المدفوعات؛ وتستخدم منصة سيبل بالفعل لنظام iNeed، وإدارة القودود وحصل الإعاشة، وعمليات التحقق من المعدات المملوكة للوحدات.

٨١ - ومع أن الأولوية وراء استخدام هذا التطبيق كانت تتمثل في بادئ الأمر في إحلال نظام إدارة مطالبات الحكومة، فقد أعطيت الأولوية لوضع ونشر أنشطة تمهيدية متصلة ببيانات احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم لبناء أساس متين طويل الأجل. ووضعت إدارة الدعم الميداني نظاماً معيارياً لتسمية الوحدات وتصنيفها وأنشأت نماذج كمرفقات ستحد من المشاكل المتعلقة بالحفاظ على المعرفة المؤسسية الناجمة عن ارتفاع معدل تبدل المخططين العسكريين ومخططي الشرطة الذين تتم إعارتهم لمدة محددة. وما برح التركيز ينصب أيضاً على القدرة على ربط بيانات احتياجات الوحدات بمذكرات التفاهم، وفقاً للتوصيات المقدمة من الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٧ بأن تدرج بيانات احتياجات الوحدات كمرفقات في مذكرات التفاهم (انظر A/71/802، الفقرة ٤٤ و A/71/872، الفقرة ٩).

٨٢ - ويتولى كل من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأفرقة أوموجا بشكل مشترك بناء التطبيق، حيث يُعنى المكتب بالجزء المتعلق بمنصة سيبل وأفرقة أوموجا بالجزء المتعلق ببرامجيات ساب، وسيُنشر التطبيق في وحدات تدريجياً اعتباراً من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، مع وقف تشغيل نظام إدارة مطالبات الحكومات في الربع الثاني من عام ٢٠١٩.

٨٣ - وإضافة إلى ذلك، يرسى هذا التطبيق أيضاً الأساس لإدارة/تخطيط القوة. ويظل مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة يتعاونان ويشاركان بنشاط في تبسيط عملية التخطيط العسكري والشرطي من خلال هذا التطبيق. ولتطوير وحدة رد التكاليف وتسديد المدفوعات لاستيعاب الاحتياجات المتعلقة بتخطيط القوة وإدارتها سيسرشد بتعريف الاحتياجات التي تتجاوز نطاق بيانات احتياجات الوحدات، من قبيل إدارة التعهدات (تقييم القدرات والجاهزية)، ومعايير اختيار البلد المساهم بقوات وبأفراد شرطة، بما في ذلك أي محاذير وطنية، وتقييم أداء البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والزيارات التقييمية والاستشارية، والزيارات السابقة لنشر الوحدات، والجداول الزمنية للنشر.

## واو - إدارة المؤتمرات والمناسبات

٨٤ - تدير الأمانة العامة الآلاف من المؤتمرات والمناسبات المختلفة الأنواع، وما فتئ عدد المناسبات يتزايد خلال السنوات الأخيرة. وتدار حالياً العمليات ذات الصلة في مراكز عمل مختلفة باستخدام حلول متباينة؛ كما أن العديد من العمليات ليست آلية.

٨٥ - ويتعاون كل من فريق مشروع أوموجا ومالكة العمليات (إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات) على تقديم مجموعة متكاملة من التطبيقات من أجل وضع حل لإدارة المؤتمرات والمناسبات من بدايتها إلى نهايتها. ويجب أن يلبي الحل احتياجات أنواع مختلفة من المناسبات ويشمل التخطيط والميزنة، والطلبات والموافقات المتعلقة بالمناسبات، وإدارة الاجتماعات، وإدارة المشاركين، وتخصيص الموارد، وتنظيم المناسبات وتقييمها، واسترداد التكاليف، والمحاسبة المتعلقة بتكاليف المناسبات. وبالنظر إلى عدم وجود حل مناسب قائم على برامجيات "ساب"، يجري التركيز على مجموعة من الحلول الجديدة غير المعتمدة على برامجيات "ساب" بالنسبة لبعض العمليات، وتقييم النظم القائمة ودمجها في نظم مؤسسية مثل نظام "ساب" ونظام "سيبل" لإدارة العلاقة مع العملاء.

٨٦ - وسيتم التخطيط والميزنة للمؤتمرات والمناسبات باستخدام التطبيق المتعلق بالتخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية وإدارة الأداء الذي يجري نشره ابتداء من أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ في إطار التوسعة ٢ لنظام أوموجا؛ ويمكن ربط المؤتمرات والمناسبات الرئيسية بالأهداف الاستراتيجية، بما في ذلك أهداف التنمية المستدامة، من خلال وحدة إدارة الاستراتيجية.

٨٧ - وتم بدء العمل بحل خاص بإدارة المشاركين في الاجتماعات في جنيف باستخدام برامجيات مفتوحة المصدر (Indico). ويدعم هذا الحل التسجيل الذاتي على شبكة الإنترنت، والحصول على الموافقات المتعلقة بالاعتماد، كما يدعم المواقع الشبكية الخاصة بمناسبات محددة للتواصل مع المشاركين وتبادل الوثائق المتعلقة بالمناسبات، وطباعة البطاقات الأمنية المؤقتة، وتقديم بطاقات الدخول على الأجهزة المنقولة، من بين أمور أخرى. وبعد تقييم مستفيض لاحتياجات العمل، تمت الموافقة على الاستعانة ببرامجيات Indico باعتبارها الحل المؤسسي من أجل إدارة المشاركين في الاجتماعات، ويجري تحسين هذه البرامجيات ونقلها إلى مراكز البيانات العامة، كما سيجري نشرها تدريجياً في المزيد من الكيانات التابعة للأمانة العامة ابتداء من الربع الأخير من عام ٢٠١٨.

٨٨ - وفي مقر الأمم المتحدة، نُشر حل يقوم على اعتماد نقطة خدمات موحدة في آذار/مارس ٢٠١٨. وبمكّن هذا الحل الدول الأعضاء والعلماء الآخرين من استخدام بوابة إلكترونية للخدمة الذاتية لطلب تخصيص أماكن للاجتماع وتقديم خدمات الاجتماعات في غرف الاجتماعات التي تديرها إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات. ويمكن للموظفين القائمين على إدارة الاجتماعات ومقدمي الخدمات في المقر أن يستعرضوا الطلبات ويتفاعلوا مع العميل للحصول على توضيحات بشأن الطلبات وتأكيد توافر الغرف وتكلفة الخدمات. وفي غضون أقل من خمسة أشهر، جهز النظام أكثر من ١٠٠٠ من المؤتمرات والمناسبات المخصصة، مقدماً الخدمات لأكثر من ١٠٠ بعثة دائمة وما يزيد على ٢٠ مجموعة إقليمية.

٨٩ - ويجري التحضير للمرحلة ٢ من الحل لتوسيع نطاق فهرس الخدمات ليشمل مقدمي خدمات إضافيين من خارج إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، مثل دائرة إدارة المرافق بإدارة الشؤون الإدارية، يقدمون خدمات الاجتماعات للمناسبات الخاصة، والمعارض، وحفلات الاستقبال والحفلات الموسيقية، ولتقديم فاتورة واحدة لخدمات الاجتماعات في مقر الأمم المتحدة. وسيجري بعد ذلك نشر النظام في المكاتب الموجودة خارج المقر وفي اللجان الإقليمية، كما سيجري دمجها مع نظام أوموجا، بما في ذلك نظام إدارة المشاركين في الاجتماعات.

٩٠ - ومن أجل تنفيذ الحل الشامل والمتكامل المرجو، سيجري تقييم النظم القائمة التي تشمل عمليات إدارة الاجتماعات، مثل النظام الإلكتروني الشامل لإدارة الاجتماعات وبرنامج التكليف الإلكتروني للمترجمين الشفويين، لتحديد مدى قابليتها للتوسيع، واستخدامها على نطاق المؤسسة، وملاءمتها للإدماج.

## خامسا - إدارة التغيير

٩١ - تغطي التوسعة ٢ مجالات لم يسبق أن كانت عملياتها آلية، وتؤثر على المستخدمين الداخليين والخارجيين الذين لم يستخدموا نظام أوموجا من قبل، وتسخر تكنولوجيات متعددة تتفاوت خبرات مستخدميها. وبسبب احتمال أن تحدث التوسعة ٢ تحولاً، فهي تتطلب أيضاً مشاركة متواصلة ومعززة للجهات المعنية بسير العمل.

## ألف - مشاركة الجهات المعنية بسير العمل

٩٢ - استنادا إلى الدروس المستفادة، تم إنشاء "أفرقة موسعة معنية بسير العمل" لزيادة الاعتماد المبكر من قبل المستخدمين. ويشكّل الفريق الموسع المعني بسير العمل في بداية كل مشروع لإشراك المستخدمين في جمع المعلومات عن الاحتياجات وتصميم الحلول. وبالإضافة إلى المشاركة المستمرة أثناء وضع البرامجيات واختبارها، يشارك الفريق أيضا في تصميم ووضع محتوى التدريب وفي تقديم التدريب للمستخدمين. وخلال فترة العناية البالغة وفي مراحل ما بعد النشر، سيوفر هذا الفريق أيضا الدعم للإنتاج. والمشاركة المبكرة والمطرقة للجهات المعنية بسير العمل بالغة الأهمية لتحسين اعتماد الحل وضمان ملكيته في المستقبل.

٩٣ - ويجب أن يؤخذ في الاعتبار في خطط إدارة التغيير تقسيم أصحاب المصلحة والتمييز بين مجموعات المستخدمين المستهدفة بغية تكييف الخطة، حسب الاقتضاء، مع كل مشروع وعملية نشر. وسيتم، في إطار جهد كبير لإحداث التحول، أن ينشئ فريق مشروع أوموجا أو يسخر شبكة عوامل تغيير لتمكين وحدات العمل من اعتماد التغييرات. وفيما يمكن للأفرقة الموسعة المعنية بسير العمل وخبراء العمليات أن يقدوا شبكات الأقران غير الرسمية من أجل تبادل المعارف، سيكون من الضروري أن يصبح مديرون كبار من مختلف مكونات المنظمة يحظون بالاحترام سفراء للتغيير كي يبينوا بشكل واضح الدعم لحلول نظام أوموجا التي تستند إليها خطة الأمين العام للإصلاح ويدافعوا عنها.

## باء - الاتصالات

٩٤ - تواصلت أنشطة الاتصال المتعلقة بعمليات النقل والنشر المستمرة عبر مقالات منشورة على الموقع الشبكي iSeek، وملصقات، ومذكرات إصدار، ومعلومات مستكملة مقدمة على الموقع الشبكي لنظام أوموجا. وبما أن التوسعة ٢ ستوسع نطاق نظام أوموجا إلى ما يتعدى المهام الإدارية، يجري تحديث الوسم والرسائل الرئيسية من أجل تقديم مجموعة شاملة ومتسقة من الرسائل المقنعة. ونظرا للتغيير المفوضي إلى التحول المتجسد في الخاصية الوظيفية للتوسعة ٢، سيتواصل تركيز الاتصالات على تطوير الخطاب المتعلق بنظام أوموجا من أجل ربط الحل بوضوح بخطة الأمين العام للإصلاح وتحديث الأمم المتحدة، وتقديم الحل كعامل رئيسي يمكن من إنجاز مهمة الأمم المتحدة وولاياتها. وسيهدف هذا التحسين في الوسم إلى ربط نظام أوموجا بشكل واضح بمبادرات الإصلاح التي يقوم بها الأمين العام لتحقيق اللامركزية، والشفافية، والمساءلة، وليس بما يعتبره أصحاب المصلحة أوجه كفاءة وخدمة ذاتية ووفورات.

٩٥ - وتعتبر رؤية واضحة ومتسقة ومقنعة لنظام أوموجا كعامل يمكن من القيام بالإصلاح ضرورية لضمان الالتزام المستمر للجهات المعنية بسير العمل. وسيتم وضع مقاييس لأداء الأعمال وتعيمها من أجل وضع خط أساس لقياس النجاح. وبما أن الجمهور المستهدف متباين جدا، يجب أن تعتمد استراتيجية الاتصال على رسائل محددة الهدف، وذلك من حيث المضمون وقناة إيصال الرسالة على السواء. وسيجري تكثيف إشراك الأفرقة المعنية بسير العمل من خلال حلقات عمل واجتماعات منتظمة خلال عمليات نشر التوسعة ٢ لضمان الاتساق بين جميع الكيانات التي سيتم فيها النشر وأنشطة اتصالها المحلية.

## جيم - التدريب

٩٦ - في الفقرة ١٧ من الجزء الحادي والعشرين من القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، لاحظت الجمعية العامة الخطوات المتخذة لمعالجة الثغرات في التدريب، وأكدت أهمية التدريب لإحراز النجاح في تنفيذ نظام أوموجا، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل اتباع كبار المديرين لنهج شامل ومستدام إزاء التدريب وتنمية القدرات في وحدات العمل التابعة لهم. ويجري تتبع برامج التدريب الموجودة المتعلقة بأساس أوموجا والتوسعة ١ في النظام المركزي لإدارة التعلم، "إنسبيرا"، لمعالجة الثغرات في التدريب عن طريق الربط بين إكمال التدريب وأدوار نظام أوموجا المؤسسية وكذلك تخصيص أدوار مستخدمي نظام أوموجا على أساس التقييمات المسجلة للدورات التدريبية. ويجري أيضا استخدام أدوات الإبلاغ من أجل الرصد المستمر للمعلومات عن التدريب.

٩٧ - ومن أجل نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، تم تنقيح استراتيجية التدريب استنادا إلى الدروس المستخلصة التي تفيد بأن المستخدمين لا يتذكرون المعلومات الجديدة المقدمة أثناء التدريب الطويل المدة في القاعات بعد مرور فترة معينة من الزمن وقد يحتاجون إلى تدريب إضافي أو مستمر عندما يبدوون في استخدام نظام أوموجا استخداما أكثر كثافة. ويركز نهج التدريب الجديد بشكل كبير على التعلم الذاتي المستمر، والدورات التدريبية الميسرة والموحدة القائمة بذاتها والمواد التعليمية للسماح للموظفين بالتعلم "في الوقت المناسب" للقيام بعملهم بفعالية باستخدام نظام أوموجا، ودون الاعتماد على توافر المديرين. وتستجيب استراتيجية التدريب أيضا للتعقيبات التي تفيد بأن التدريب في الوقت المناسب وتوفير العناية البالغة لمدة أطول أكثر فائدة من الدورات التدريبية التي تنظم قبل النشر بفترة طويلة. وسيجري أيضا تكييف المواد التعليمية مع التطوير المتكرر للبرامجيات من خلال إصدارات متعددة وستقدم هذه المواد أمثلة توضيحية أكثر مراعاة للسياق.

٩٨ - ويجري في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ إطلاق منصة تعلم جديدة على شبكة الإنترنت، "iLearn Umoja"، لها بوابة إلكترونية. وستتضمن البوابة جميع محتوى التدريب المتعلق بالتوسعة ٢ وستمكن من التعاون مع أوساط الخبراء من أجل تبادل المعلومات عن طريق منتديات مفتوحة على شبكة الإنترنت. وستقدم أيضا قائمة بجميع الدورات التدريبية الموصى بها لكل دور من أدوار نظام أوموجا، وستوفر رابطا مباشرا بكل المحتوى المتاح لدعم العمليات والمعاملات التي تجري في إطار كل دور. ويمكن أيضا تنزيل الدورات التدريبية على الأجهزة المحمولة لمشاهدتها خارج شبكة الإنترنت واستخدامها كأدوات للمساعدة على العمل. وسيطلب إلى المتدربين تقييم كل دورة بعد إكمالها، بغية مواصلة تحسين المحتوى على أساس الفعالية.

٩٩ - وقد صممت استراتيجية التعلم الجديدة الخاصة بنظام أوموجا لتلبية احتياجات كل من المتعلمين المكلفين بأداء مهام محددة أو المتعلمين ذوي الخبرة. ويمكن التعلم الموجه نحو القيام بمهام محددة المتدربين من المشاركة في دورات دراسية فردية بشأن كيفية أداء مهام معينة في نظام أوموجا. ومن جهة أخرى، صمم تعلم ذوي الخبرة من أجل المتدربين الذين هم بحاجة إلى تطوير كفاءات خاصة متعلقة بنظام أوموجا لأداء واجباتهم. وفي إطار نهج تعلم ذوي الخبرة، يمكن أن يشارك الموظفون في مجموعة مختارة من الدورات الدراسية على شبكة الإنترنت، وأن يكملوا دراسات الحالة القائمة على سيناريوهات العمل وأن يجتازوا التقييمات للحصول على الشهادات اللازمة في كل مجال من المجالات المواضيعية.

١٠٠ - وسيجري تدريجيا تحويل المواد التدريبية الموجودة المتعلقة بأساس أوموجا والتوسعة ١ ونقلها إلى منصة "iLearn Umoja".

## سادسا - دراسة الجدوى المتعلقة بنظام أوموجا

### ألف - الفوائد

١٠١ - يمثل نظام أوموجا أحد أهم المشاريع التي اضطلعت بها الأمانة العامة لإحداث التحول. وأعطت دراسة الجدوى الأصلية لنظام أوموجا الأهمية لقيمتها الشاملة كحافز على إحداث التحول في سير العمل من بدايته إلى نهايته. وأصبحت احتياجات العمل الحالية والمتوقعة للمنظمة تفوق القدرات التقنية والخاصية الوظيفية المتعلقة بسير العمل في خليطها الحالي من نظم تكنولوجيا المعلومات. وقللت عزلة مصادر المعلومات التي تسببها البيانات المجزأة الناجمة عن نظم معلومات متباينة من شفافية العمليات الإدارية والرقابة عليها، وبذلك أضعفت القدرة الرقابية للإدارة، وعرضت المنظمة لمخاطر غير مقبولة بسبب ضعف الضوابط على الشؤون المالية والمشتريات وعدم وجود تقارير دقيقة على الصعيد العالمي.

١٠٢ - وقد أكد نظام أوموجا دوره في إحداث التحول؛ وأدى إلى القيام بتحسينات إدارية كبيرة، وحل محل نظم قديمة، وبسط عمليات مجزأة وممكن من زيادة إبراز البيانات العالمية. ولاحظ مجلس مراجعي الحسابات في تقريره الأخير أن إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها تغيير كبير نتج عن نظام أوموجا وأنه مع التثبيت الوشيك للتوسعة ١ ونشر التوسعة ٢، يحتمل أن تتوافر فرص أكبر لتحقيق الفوائد النوعية في المستقبل.

١٠٣ - وبالنظر إلى مساهمة نظام أوموجا في مبادرات إصلاحية استراتيجية هامة، مثل المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فهو قادر على دعم مبادرات أخرى من قبيل التفويض المعزز للسلطة، والإدارة المركزية للمخاطر، ونموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، وإطار الرقابة الداخلية.

١٠٤ - وسيكون نظام أوموجا عنصرا تمكينيا حاسما لإصلاحات الأمين العام. إذ يعطي زخما لعملية استعراض الهياكل والسياسات والعمليات الإدارية القائمة التي تحول دون تحقيق الكفاءة. وقد أدمجت في خاصية مراقبة دخول المستخدمين في نظام أوموجا أدوار ومسؤوليات واضحة لتنفيذ المهام المتعلقة بالمعاملات، وهو ما يمثل فرصة أخرى لدعم الفصل بين المهام وإنشاء سلسلة للمساءلة عند دعم ذلك بزيادة تبسيط السياسات والعمليات.

١٠٥ - ويتيح نظام أوموجا تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال والقيام بعملية مراجعة دقيقة لتنفيذ الأمين العام لرؤية منظمة أكثر مرونة وسرعة تقرب فيها سلطة اتخاذ القرار إلى نقطة الإنجاز ويكفل فيها الرصد المركزي والامتثال في إطار مساءلة معزز لتجنب المخاطر المالية والتشغيلية والمخاطر المتعلقة بالسمعة أو التخفيف من حدة هذه المخاطر كلها.

١٠٦ - وسيتواصل تعزيز الشفافية في التعامل مع الدول الأعضاء من خلال استخدام لوحات المتابعة الإلكترونية التي تقدم المعلومات عن أداء البرامج ونتائج عمليات التقييم الذاتي واستخلاص الدروس المستفادة، وكذلك من خلال بوابة تقدم معلومات عن النفقات مستخرجة من نظام أوموجا بصورة تفاعلية سهلة الاستخدام.

١٠٧ - وستتيح الخاصية الوظيفية للتوسعة ٢ اتخاذ قرارات تنفيذية أكثر استنارة وأحسن توقيتا، وتحديد أهداف دقيقة مع اتباع نهج قائم على تقييم المخاطر في رصد إنجاز البرامج والولايات. وسيجري تمكين

المديرين من خلال توفير مقاييس الأداء الاستراتيجي ولوحات المتابعة لرصد إنجاز البرامج، التي تسمح بتكوين صورة عن أثر الأمم المتحدة وتمكن من الربط بين الموارد وأطر النتائج، بما في ذلك المساهمات في أهداف التنمية المستدامة.

١٠٨ - ويزداد نضج نظام أوموجا في جميع المواقع، وستؤدي ترقية كبيرة للبرامجيات إلى زيادة تحسين القابلية للاستخدام من خلال الأجهزة المحمولة. وقد أثبتت المنظمة قدرتها على التكيف مع أساليب العمل الجديدة. وسيواصل تحقيق الفوائد النوعية الضرورية من خلال إعادة تصميم كبيرة للعمليات، وامتلاك قوي لزماد العمليات والأعمال، وإدارة تغيير قوية.

١٠٩ - وأشارت الجمعية العامة، في الفقرتين ١٣ و ١٤ من الجزء الحادي والعشرين من قرارها ٢٦٢/٧٢ ألف، إلى عدم إحراز تقدم كاف في وضع خطة لتحقيق الفوائد، وأكدت ضرورة وضع سجل واضح وشفاف لفوائد نظام أوموجا النوعية والكمية، مع المراعاة الكاملة للتوصيات ذات الصلة الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات. وطلبت الجمعية العامة، من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، إلى المجلس إجراء عملية تحقق مفصلة بهدف التصديق على بيان الفوائد القابلة للقياس الكمي المتصلة بنظام أوموجا، والإبلاغ عن ذلك في تقريره المرحلي السنوي السابع.

١١٠ - وفي التقرير المرحلي السنوي السابع (A/73/169)، أعرب المجلس عن تقديره للجهود التي تبذلها الجهات المالكة للعمليات من أجل الوقوف على عمليات أداء العمل وإرساء أساس لتحقيق الفوائد الكمية سنوياً. ولاحظ المجلس، بعد التحقق من الوثائق، أن التقديرات المتعلقة بحجم الفوائد المحققة نتيجة خفض عدد الوظائف تم تقييمها في عملية مراجعة الحسابات وخلص إلى أنها سليمة. وأشار المجلس أيضاً إلى أنه ليس في وضع يسمح له بالتحقق من تقديرات التخفيضات غير المتعلقة بالوظائف فيما يتصل بعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ في حالتين محددين متعلقان بسلسلة الإمداد ومسارات تكنولوجيا المعلومات.

١١١ - ولاحظ المجلس أيضاً أنه يوجد مجال لإدخال تحسينات فيما يخص حفظ الوثائق والحفاظ على الذاكرة المؤسسية للعملية الشاملة لتحقيق الفوائد، وأوصى بأن تقوم الإدارة بتحديد شعبة أو وحدة تنسيقية لتكون الجهة الرئيسية المالكة لعملية تحقيق الفوائد، ووضع خطة لتحقيق الفوائد من نظام أوموجا، مع التركيز على التحسينات الناتجة عن أساليب العمل القائمة على نظام أوموجا ورصد هذه الأساليب لتحقيق مزيد من الفوائد.

### خطة تحقيق الفوائد

١١٢ - يجري وضع خطة لتحقيق فوائد نظام أوموجا مع مراعاة أحدث الملاحظات والتوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات. كما جرى التشاور مع شركة "ساب" للحصول على معلومات عن الممارسة الفضلى التي تتيح للعملاء تحقيق القيمة. ووضعت هذه الشركة منهجية لإدارة القيمة طيلة دورة حياة المنتج كي يضمن عملاؤها أن تؤدي الاستثمارات إلى تحقيق فوائد العمل وأهداف التحول المرجوة. وتشمل العناصر الرئيسية لنهج تحقيق القيمة مشاركة كبار المسؤولين التنفيذيين؛ والتعاون بين القائمين على سير الأعمال والموظفين المعنيين بتكنولوجيا المعلومات؛ وإطاراً لإدارة العمليات من أجل ضمان استمرار التركيز على الأثر على العمل؛ وإقامة الصلة بين رؤية المنظمة، ودراسة الجدوى المتصلة بالفوائد، والعملية التمكينية، والقدرات التكنولوجية، والحفاظ على هذه الصلة؛ والإدارة المتواصلة للعملية والقرارات المتعلقة بالتكنولوجيا؛ وتتبع الفوائد والمساءلة على تحقيقها.

١١٣ - وستشمل خطة الأمانة العامة لتحقيق الفوائد المعالم الرئيسية وتوصيفات الفوائد (وصف مفصل) التي تشكل طائفة مجمعة من الفوائد المحققة والمتوقعة. وكما جاء في اقتراح المجلس، سوف تشمل الخطة القياس والتقييم والتجهيز والإبلاغ والتنفيذ، وستكون مصدرا مركزيا للمعلومات. وستستخدم الجهات المالكة للعمليات، التي تظل مسؤولة عن تحديد سبل أداء العمل وإقامة أساس لتحقيق الفوائد، هذه المعلومات في تحليلها وتقييمها قياسا بالأهداف الأصلية.

١١٤ - واستجابة لتوصية المجلس، ستحدّد شعبة التحول في تسيير الأعمال والمساءلة التابعة لإدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال باعتبارها الوحدة التنسيقية المسؤولة عن (أ) رصد عملية تحقيق الفوائد، (ب) إشراك أصحاب المصلحة من مختلف الوحدات والشعب، (ج) الرصد المستمر.

## باء - إجمالي تكلفة الملكية

١١٥ - في الفقرة ١٨ من الجزء الحادي والعشرين من القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، لاحظت الجمعية العامة الجهود المبذولة لإعداد تقديرات، للمرة الأولى، للتكاليف غير المباشرة وإجمالي تكلفة ملكية المشروع، وطلبت إلى الأمين العام أن يواصل تنقيح تقديرات إجمالي تكلفة ملكية المشروع.

١١٦ - وفيما يتعلق بإجمالي تكلفة الملكية، لاحظ مجلس مراجعي الحسابات أنه يحتمل حدوث تحسينات متواصلة بعد عام ٢٠١٩ قد تترتب عنها تكاليف غير مباشرة إضافية، وأنه لم تدرج تكاليف التدريب ابتداء من عام ٢٠٢٠ فصاعدا بسبب صعوبات في التقدير، وأنه ستتغير تقديرات تكاليف الصيانة السنوية ابتداء من عام ٢٠٢٠ فصاعدا بسبب الحاجة إلى اقتناء تراخيص جديدة للبرامجيات لأن الاستخدام يتزايد مع مرور الوقت.

١١٧ - وكما هو مبين في الجدول ١، جرى تحديث تقديرات إجمالي التكلفة، مع مراعاة ملاحظات المجلس أيضا قدر الإمكان.

الجدول ١

### إجمالي تكلفة الملكية (المقدّر حتى عام ٢٠٣٠)

(بداويات الولايات المتحدة)

| فئة التكاليف                              | الفترة                   | المبلغ               |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| التكاليف المباشرة (أوموجا) <sup>(أ)</sup> | ٢٠١٩-٢٠٠٨                | ٥٤٣ ٧٤١ ٦٠٠          |
| التكاليف غير المباشرة <sup>(ب)</sup>      | ٢٠١٨-٢٠١٣                | ١٢٧ ٠٣٤ ٠٧٧          |
|                                           | ٢٠٢٣-٢٠١٩ <sup>(ج)</sup> | ١٩ ٠٠٠ ٠٠٠           |
| تكاليف التدريب <sup>(د)</sup>             | ٢٠١٨-٢٠١٣                | ٧٧ ٨٤٩ ٧٥٢           |
| تكاليف الصيانة                            | ٢٠١٩-٢٠١٦                | ١١٨ ٦٠٠ ٠٠٠          |
|                                           | ٢٠٢٠-٢٠٣٠                | ٥٢٨ ٠٠٠ ٠٠٠          |
| <b>المجموع</b>                            | <b>٢٠٣٠-٢٠٠٨</b>         | <b>١ ٤١٤ ٢٢٥ ٤٢٩</b> |

(أ) تشمل الموارد لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ المقترحة في هذا التقرير.

(ب) تشمل مبلغ ١٦٨ ٩٢٨ ٢٩ دولارا من أجل التوسعة ٢ ومبلغ ٢٤٢ ٢٠١٨ دولارا من أجل إدخال تحسينات مستمرة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.

(ج) تقدر بمبلغ ١,٢ مليون دولار سنويا للتحسينات المستمرة، استنادا إلى تجربة الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، مع زيادة نسبتها ٥٠ في المائة بالنسبة للتوسعة ٢ بسبب التعقيد الوظيفي؛ وتم تقدير مبلغ عشرة ملايين دولار إضافية من أجل عام ٢٠١٩ من أجل عمليات نشر التوسعة ٢. وهذا التقدير قد يختلف بشكل كبير عن المبلغ الفعلي بسبب عدم وجود سوابق موثوق بها.

(د) تشمل مبلغ ٧٢٢ ٢٧٧ ١ دولارا من أجل السفر المتعلق بالتدريب في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٤. وفيما يتعلق بتكاليف التدريب في المستقبل، يدخل تحديد الدورات التدريبية للمجالات الوظيفية في إطار أنشطة النشر قبل بدء التشغيل، وسيجري القيام به بالنسبة لكل مشروع من المشاريع المتعلقة بالتوسعة ٢. وسيدرج حساب للتكاليف غير المباشرة هذه في التقرير المرحلي المقبل.

١١٨ - وتقدم تفاصيل التكاليف المباشرة الممولة من ميزانية المشروع منذ عام ٢٠٠٨ في المرفق الثالث، استجابة لتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/72/7/Add.31، الفقرة ٣٤)، التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٧٢ ألف، بتقديم نفقات المشروع بحسب السنة، مع بيان التفاصيل الموزعة حسب فئة وبند النفقات والتفاصيل المتعلقة بالنواتج ذات الصلة.

## سابعا - إعادة تنظيم المهام

١١٩ - في الفقرة ١٦ من الجزء الحادي والعشرين من القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام تعزيز الخبرات الداخلية، وتسريع نقل المعارف من المتقاعدين وضمان الاحتفاظ بالمعارف، وتقديم معلومات عن ذلك في سياق تقريره المقبل. وفي هذا السياق، لاحظت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أن عدم توافر المهارات اللازمة يشكل واحدا من أكبر المخاطر التي تهدد إنجاز المشروع بنجاح (انظر A/72/7/Add.31، الفقرة ٤٤).

١٢٠ - ومنذ عام ٢٠١٦، ما فتئ القائمون على المشروع ينظمون التدريب المتخصص لموظفيه لضمان وجود القدرات المؤسسية اللازمة لدعم نظام أوموجا. ففي الفترة من أيار/مايو ٢٠١٦ إلى تموز/يوليه ٢٠١٧، أكمل ما مجموعه الكلي ٢٦٤ موظفا ٦٣ دورة تدريبية تقنية بشأن برامجيات "ساب"، وقد بلغت تكلفة ذلك ما يقارب ٧٠٠ ٠٠٠ دولار. وفي الفترة من آب/أغسطس ٢٠١٧ إلى آب/أغسطس ٢٠١٨، أكمل ٦٧ موظفا ٢٨٣ دورة تدريبية تقنية بشأن برامجيات "ساب" يتعلق معظمها بمكونات تكنولوجيا التوسعة ٢، وبلغت تكلفة هذه الدورات ٣٩٢ ١٠١٩ دولارا. وشمل ذلك حلقة عمل للتدريب التقني على برامجيات "ساب" مدتها ثلاثة أسابيع في مقر الأمم المتحدة من أجل إدارة نقل التوسعة ٢، طُلب إجراؤها للتعميل ببناء قدرات فريق المشروع فيما يتعلق بتكنولوجيا "ساب" ذات الصلة. وأدى الاستثمار في التدريب إلى انتفاء الحاجة إلى موظف معني بتكامل النظم من أجل حلول التوسعة ٢ والنقل المعجل للمعارف. وفي الفترة من أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩، سيجري تصميم مسارات تدريبية خاصة متعلقة ببرامجيات "ساب" من أجل كل فريق من أفرقة المشروع، التي تركز بشكل أكبر على عناصر تكنولوجيا محددة لضمان الاكتفاء الذاتي بغية دعم نظام أوموجا بعد تنفيذ التوسعة ٢.

١٢١ - وفي القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، رحبت الجمعية العامة بمقترحات الأمين العام لإعادة هيكلة فريق مشروع أوموجا وتقليص حجمه بشكل تدريجي. وعلى الرغم من أن المشروع يحافظ على نفس التوجه

الذي بدأ في عام ٢٠١٦ نحو الجمع التدريجي للمهارات في أفرقة متكاملة أقل، تتطلب تعقيدات التكنولوجيات المعتمدة في التوسعة ٢ أيضا إعادة توصيف إضافية للموارد الآن لإنشاء القدرة على تطوير ودعم التوسعة ٢، بما في ذلك بعد التنفيذ، وللإبقاء على هذه القدرة.

١٢٢ - ويتكون فريق مشروع أوموجا حاليا من ٧٢ وظيفة. وفي ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨، كانت ٥٩ وظيفة مشغولة، وحُصصت وظيفتان للموظفين المنتدبين دون غيرهم، ولا يزال ينتظر الإحاق الفعلي فيما يتعلق بثلاث وظائف، فيما توجد خمس وظائف إضافية في مراحل مختلفة من عملية استقدام الموظفين تمشيا مع إعادة التنظيم المقررة، على النحو المبين في الجدول ٢.

#### الجدول ٢

#### حالة شغل الوظائف والشواغر المتعلقة بنظام أوموجا حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨

| الحالة                                     | و أ ع    | مد-٢     | مد-١     | ف-٥       | ف-٤       | ف-٣       | ف-٢      | خ ع (ر ر) خ ع (ر أ) المجموع |
|--------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------------------|
| الوظائف المشغولة                           |          |          |          |           |           |           |          |                             |
| الوظائف العادية                            | ١        | -        | ٣        | ٩         | ١٩        | ١٣        | ٣        | ٥٨                          |
| الوظائف المؤقتة                            | -        | -        | -        | -         | -         | -         | ١        | ١                           |
| <b>المجموع الفرعي</b>                      | <b>١</b> | <b>-</b> | <b>٣</b> | <b>٩</b>  | <b>١٩</b> | <b>١٣</b> | <b>٤</b> | <b>٥٩</b>                   |
| قيد التعيين                                | -        | -        | -        | ١         | ١         | ٢         | ١        | ٨                           |
| الوظائف الشاغرة                            | -        | ١        | -        | -         | ٢         | -         | ١        | ٥                           |
| <b>المجموع الفرعي،<br/>الوظائف الشاغرة</b> | <b>-</b> | <b>١</b> | <b>-</b> | <b>١</b>  | <b>٣</b>  | <b>٢</b>  | <b>٢</b> | <b>١٣</b>                   |
| <b>المجموع، الوظائف<br/>المأذون بها</b>    | <b>١</b> | <b>١</b> | <b>٣</b> | <b>١٠</b> | <b>٢٢</b> | <b>١٥</b> | <b>٦</b> | <b>٧٢</b>                   |

المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع: الخدمات العامة؛ ر أ = رتب أخرى؛ ر ر: الرتبة الرئيسية.

١٢٣ - وستتيح عملية إعادة التنظيم المقترحة لعام ٢٠١٩ إلغاء ١١ وظيفة تشمل أربع وظائف من الرتبة ف-٤، و أربع وظائف من الرتبة ف-٣، وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، في المجالات التي يمكن فيها تخفيض الموارد عن طريق إلغاء العمل أو إعادة توزيعه. وفي الوقت نفسه، وعلى غرار الوظائف التسع والسبع الجديدة المقترحة في التقريرين المرحليين الثامن والتاسع على التوالي من أجل مجالات العمل التقني لبرامجيات "ساب"، يقترح الآن إنشاء ١١ وظيفة جديدة اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ تشمل وظيفتين من الرتبة ف-٤ وخمس وظائف من الرتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، لضمان إمكانية إنشاء القدرات المناسبة لبناء ودعم المهام والتكنولوجيات الجديدة التي يشرع في العمل بها، فضلا عن تكييف القدرات للاضطلاع بالمهام الموجودة.

١٢٤ - وبالتالي، بالنسبة لعام ٢٠١٩، يشمل برنامج العمل والمقترحات ذات الصلة المتعلقة بالموارد التي يتضمنها هذا التقرير ما مجموعه ٧٢ وظيفة، على النحو المبين في المرفق الرابع، مع مواصلة إدخال تحسينات على الهيكل التنظيمي. وبالإضافة إلى ذلك، ستمول الوظائف المؤقتة من تكاليف الموظفين الأخرى لاستكمال عنصر ملاك موظفي المشروع وتكيفه، على النحو المفصل في الفرع التاسع أدناه.

١٢٥ - ويرد بيان الوظائف الـ ١١ المقترح إلغاؤها اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩ في الجدول ٣.

الجدول ٣

### الوظائف المقترحة إلغاؤها في عام ٢٠١٩

| رتبة الوظيفة | الوظيفة/مسار العمل حالياً | رقم الوظيفة |
|--------------|---------------------------|-------------|
| ف-٤          | الشؤون المالية            | ٣٠٠٧٧٧٦٠    |
| ف-٤          | الشؤون المالية            | ٣٠٠٧٧٧٦٣    |
| ف-٤          | الشؤون المالية (المنح)    | ٣٠٠٧٩٧٨٤    |
| ف-٤          | السفر                     | ٣٠٠٧٧٧٦٢    |
| ف-٣          | محلل عمليات السفر         | ٣٠٠٧٨٠٢٤    |
| ف-٣          | الخدمات التقنية           | ٣٠٠٧٧٧٦٤    |
| ف-٣          | الخدمات التقنية           | ٣٠٠٧٨٠٢٥    |
| ف-٣          | تنسيق النشر               | ٣٠٠٧٩٧٩٢    |
| خ-ع-ر أ      | السفر                     | ٣٠٠٧٨٠٢٨    |
| خ-ع-ر أ      | إدارة المشروع             | ٣٠٠٧٩٧٩٧    |
| خ-ع-ر أ      | إدارة المشروع             | ٣٠٠٧٩٨٠٠    |

المختصر: خ-ع-ر أ = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

١٢٦ - ومن بين الوظائف الـ ١١ الجديدة المقترحة إنشاؤها اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، ستوفر وظيفتان من الرتبة ف-٤ القدرات التقنية في مجال برمجيات "ساب" الوسيطة وستساهمان في تحقيق الاستخدام الأمثل لبرمجيات "ساب"؛ وستكمل خمس وظائف من الرتبة ف-٣ القدرات من أجل مسارات عمل بالغة الأهمية مثل تخطيط الأعمال وتوحيدها، وتخطيط الطلب، وتنسيق العمليات، وإدارة الحلول، والنقل باستخدام "ساب بيسيس" (SAP BASIS)، وستعزز وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ إدارة الموارد البشرية/كشف المرتبات، وستعزز ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) القدرات التقنية لتخطيط الأعمال وتوحيدها، وبرمجة السفر، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال باستخدام برمجيات "هانا" (HANA).

١١٧ - وفي عامي ٢٠١٧ و ٢٠١٨، تم إلغاء ما مجموعه ٣٤ وظيفة وأنشئت ١٦ وظيفة جديدة. وبالإضافة إلى ذلك، وكما ذكر في عام ٢٠١٧، أعيد تصنيف ١٤ وظيفة أصبحت شاغرة بين أيار/مايو ٢٠١٦ وآب/أغسطس ٢٠١٧ من أجل دعم إعادة التنظيم. وفي الفترة بين أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ وتموز/يوليه ٢٠١٨، أعيد أيضاً تصنيف تسع وظائف إضافية للغرض نفسه. وضمنت إعادة التنظيم الواسعة النطاق هذه للمهام والمناهج التدريبية المتعلقة ببرمجيات "ساب" والمصممة حسب الاحتياجات الفردية الاكتفاء الذاتي في دعم القدرات الوظيفية الحالية وبناء القدرة على وضع ونشر معظم حلول التوسعة ٢ دون الاستعانة بموظف معني بتكامل النظم. وقد بذل جهد مماثل فيما يتعلق بمجموعة المتعاقدين من أجل زيادة قدرات المشروع خلال المرحلة المكثفة المتعلقة بتطوير البرمجيات. وتشكل إعادة التنظيم المقترحة في هذا التقرير استمراراً للجهد الذي بُذل طيلة ثلاث سنوات لاستحداث هيكل رتب متوازن يتوزع أيضاً بين مختلف المجالات الوظيفية والتقنية حسب التعقيد الكامن.

## ثامنا - إدارة المخاطر

١٢٨ - في الفقرات ٧ و ٩ و ١٠ من الجزء الحادي والعشرين من القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام تحديد المخاطر الرئيسية الحالية وأي مخاطر رئيسية ناشئة يمكن أن تهدد تحقيق أهداف المشروع وتنفيذه بشكل كامل وإدارتها بشكل استباقي، وكررت تأكيد أهمية تطبيق الدروس المستفادة من عمليات النشر السابقة لضمان سلاسة أكبر لعمليات النشر في المستقبل وتجنب بذل جهود مكثفة لتثبيت النظام.

١٢٩ - وفي التقرير المرحلي السنوي السابع، أعرب مجلس مراجعي الحسابات عن تقديره "للتجاء المتمثل في إنجاز عمليات النشر المتعاقبة بمشاكل أقل مقارنة بتنفيذ المجموعات السابقة". وخلال عام ٢٠١٨، وبعد مراجعة المجلس للحسابات، استمر اتجاه عمليات النشر السلسلة على الرغم من الطبيعة المتنوعة لهذه العمليات.

١٣٠ - وبما أن التوسعة ٢ لنظام أوموجا كبيرة من حيث الحجم والنطاق، وتشمل العديد من المهام في مسارات عمل مترابطة، ولها أثر على العديد من المستخدمين الذين لم يستعملوا نظام أوموجا من قبل، تشير الدروس المستفادة إلى أن برنامجا جيدا لإدارة التغيير، يشمل التدريب الفعال والدعم في مرحلة ما بعد النشر، بالغ الأهمية من أجل النشر والاعتماد الناجحين. ويمثل كل من تقسيم الجهات صاحبة المصلحة، والاتصالات المحددة الهدف، واستراتيجية تدريب منقحة، والإشراك المبكر للأفرقة الموسعة المعنية بسير العمل، وتقلص المزيد من الدعم عند بدء التشغيل وبعده، وإدخال تعديلات على الدعم في مرحلة ما بعد النشر بعض تدابير التخفيف من حدة المخاطر التي تم اتخاذها.

١٣١ - والأمانة العامة هي العميل الوحيد لشركة "ساب" فيما يتعلق ببعض تطبيقات التوسعة ٢، مما يزيد من مخاطر التنفيذ. وما فتى القائمون على المشروع يخففون من حدة هذه المخاطر من خلال مجموعة من عمليات التحقق من المفاهيم، والاختبار المكثف في إطار تعاون وثيق مع بائع البرمجيات، ومن خلال القيام بتنفيذ على مراحل.

١٣٢ - وتزيد التوسعة ٢ بشكل كبير من التعقيد التقني لنظام أوموجا بثلاث طرق محددة: (أ) تمت إضافة عدة منتجات جديدة معتمدة على برمجيات "ساب" إلى هيكل نظام أوموجا؛ (ب) توسع نطاق المنتجات غير المتعلقة ببرمجيات "ساب" توسعا كبيرا، مما زاد من تعقيد الدمج وتنوع واجهات المستخدمين؛ (ج) سيجري الدخول إلى نظام أوموجا بطرق مختلفة من قبل فئات مختلفة من المستخدمين على أساس الخاصية الوظيفية. وللتخفيف من المخاطر ذات الصلة، استثمر القائمون على المشروع بشكل كبير في تدريب موظفيه على استخدام المنتجات الجديدة، وأضافوا قدرات مؤقتة لتصميم البرمجيات واستحداثها من خلال توظيف متعاقدين، وأجروا استعراضات خبراء متعددة لهيكل نظام أوموجا بكامله وقاموا بترقية بعض برمجيات "ساب" من أجل تحسين التكامل مع المنتجات غير المعتمدة على برمجيات "ساب" وتعزيز الوصول إلى نظام أوموجا من خارج المنظمة.

١٣٣ - ولئن كان يجري وضع تطبيقات التوسعة ٢ بشكل متزامن لاحترام الآجال الصارمة، يجب تحقيق التكامل بين الكثير منها من أجل جعل العمليات آلية من بدايتها إلى نهايتها. فعلى سبيل المثال، يتطلب جمع الأموال التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية لإعداد المحتوى الموضوعي للنداءات، وإدارة المناسبات من أجل إدارة الحملات، والمحاسبة المالية وإدارة المنح من أجل تسجيل الاتفاقات المتعلقة بالمساهمات. وتتطلب إدارة أوجه الترابط اعتماد نهج مؤقتة لتحقيق التكامل.

١٣٤ - ويجري إنجاز التوسعة ٢ بالتزامن مع إعادة توصيف للموارد لبناء قدرات مستدامة من أجل دعم نظام متزايد التعقيد. وتوجد الجهات المالكة للعمليات أيضا تحت الضغط لدعم تطوير ونشر التوسعة ٢ وكذلك القيام في الوقت نفسه بالاستجابة لطلب إجراء تحسينات مستمرة ودعم الخاصية الوظيفية التي نُشرت بالفعل. وبدون تمويل لأنشطة النشر، تعمل الإدارات بأكثر من طاقتها لدعم التوسعة ٢، مما يؤثر سلبا على وتيرة التحسينات ونوعيتها. وسيعزز مشروع أوموجا دعمه لمجالات الأعمال الرئيسية في بناء قدراتها، وبخاصة لدعم المبادرات الشاملة للمهام الرامية إلى تحسين أداء الأعمال.

١٣٥ - وتطرح المفاوضات الجارية مع بائع البرمجيات مخاطر تتعلق بنشر برمجيات إدارة سلسلة الإمداد في الوقت المناسب والقيام في المستقبل بدعم برمجيات إدارة رأس المال البشري/كشوف المرتبات. وتشكل التغييرات في مقاييس تسعير تراخيص المنتجات الحالية أيضا مخاطر مالية تلزم إدارتها.

١٣٦ - وعادة ما تتطلب التغييرات التي تقترحها لجنة الخدمة المدنية الدولية التنفيذ في غضون فترة قصيرة جدا بعد موافقة الجمعية العامة عليها. ومن الناحية التعاقدية، توفر هذه الموافقة الأساس كي تعدل شركة "ساب" البرمجيات مجانا. وبما أن التنفيذ يتم عادة بعيد الحصول على موافقة الجمعية العامة، تكون الحلول البديلة للأمانة العامة ضرورية، يليها التنفيذ بأثر رجعي لتغييرات البرمجيات المسلمة من شركة "ساب"، مما يزيد من الضغط على خبراء العمليات للقيام بالاختبار والتدريب، من بين أمور أخرى.

### تقييم الجاهزية المؤسسية

١٣٧ - في الفقرة ١١ من الجزء الحادي والعشرين من القرار ٢٦٢/٧٢ ألف، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يجري في إطار خطته لبدء تنفيذ نظام أوموجا تقييما وافيا وموضوعيا لمدى استعداد المنظمة للتغيير في طريقة تسيير الأعمال، بغية تفادي وقوع آثار غير متوقعة وإجراء استعراضات إضافية غير ضرورية بعد التنفيذ، وأن يقدم إلى الجمعية العامة تقريرا عن نتائج هذا التقييم.

١٣٨ - وأشار الأمين العام في تقريره السابق إلى أن الجداول الزمنية للنشر صارمة جدا، وأن التنفيذ التدريجي في بعض الحالات قد يكون النهج المفضل للتخفيف من المخاطر. وعلق مكتب مراجعي الحسابات (انظر A/71/180) أيضا بأن قرار إعطاء الأولوية للتقيد بالجدول الزمني للنشر المذكور أعلاه مقارنة بالحاجة إلى كفاءة الجاهزية المؤسسية قد زاد من حجم المشاكل التي صودفت. وأبرز المجلس أيضا المخاطر التي تحف بنشر التوسعة ٢ (انظر A/73/169، الفقرة ١٣٦). ولذلك يؤثر على خطة نشر كل حل من حلول التوسعة ٢ كل من التحديات ذات الصلة المتعلقة باعتماد وحدات العمل للحل، وكذلك التعقيد التقني للحل. وتعزز التجربة السابقة فيما يتعلق بعمليات نشر نظام أوموجا قيمة استراتيجية نشر محافظة من خلال نشر أولي للخاصية الوظيفية الجديدة لدى مجموعة أصغر لتقييم تحديات إدارة التغيير قبل النشر الكامل. ويؤدي التمهّل أكثر في النشر دون الاستعانة بموظف معني بتكامل النظم من أجل التنفيذ إلى انتفاء الحاجة إلى القيام في وقت لاحق بنقل المعارف والخبرات الباهظ التكلفة الذي يستغرق الكثير من الوقت.

١٣٩ - وتم التعاقد مع شركة استشارية مستقلة مؤخرًا لتقييم الثغرات المحتملة في استعداد الأمانة العامة لعمليات نشر التوسعة ٢ استنادا إلى الممارسات الرائدة والدروس المستخلصة من عمليات التنفيذ الكبيرة والمعقدة الأخرى لمشاريع التخطيط المركزي للموارد. وكانت التوصيات الصادرة عنها هي القيام بطريقة أكثر وضوحا وبروزا بربط نظام أوموجا بخطة الأمين العام للإصلاح، ونشر التوسعة ٢ على مهل والتركيز

استراتيجيا على الخاصية الوظيفية البالغة الأهمية لخطة الإصلاح، وإنشاء قدرات مخصصة لإدارة التحول بغية تعزيز الحوكمة وإدارة التغيير، وتعبئة مديرين مكلفين بسير العمل، من المستوى المتوسط، باعتبارهم روادا للتغيير المفوضي إلى التحول، وتعزيز خطط التدريب لتشمل آليات المساءلة على الأعمال وضمان توافر الموارد لصيانة نظام أوموجا، وإدخال التحسينات اللازمة، وإدارة التغيير. وقد نُفذت بالفعل بعض هذه التوصيات. ويجري تقييم توصيات أخرى، وسيتم تنفيذها تدريجيا.

## تاسعا - الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

١٤٠ - في التقرير المحلي التاسع عن مشروع التخطيط المركزي للموارد، الذي صدر في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، اقترح الأمين العام مبلغ ٢٠٠ ٥٧٨ ٧٧ دولار للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ بعدما أخذ في الحسبان الأرصدة غير المستخدمة من الموارد المعتمدة بالفعل. وأوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بأن تقوم الجمعية العامة، في انتظار تقديم التقرير المحلي العاشر للأمين العام، فضلا عن التقرير المحلي المقبل لمجلس مراجعي الحسابات، بالموافقة على موارد قدرها ٦٠٠ ٦٢ ٠٦٢ دولار (٨٠ في المائة من الموارد المطلوبة) لتلبية احتياجات المشروع في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. وفي القرار ٧٢/٢٦٢ ألف، وافقت الجمعية العامة على موارد قدرها ٦٠٠ ٦٢ ٠٦٢ دولار للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ على النحو الذي أوصت به اللجنة الاستشارية، وقررت أيضا أن مجموع نفقات المشروع بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ ينبغي ألا يتجاوز ٥١٦ ٧٣٨ ٥٠٠ دولار.

١٤١ - وتعكس النفقات حتى نهاية فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، التي يرد بيانها في الجدول ٤، الرصيد غير المستخدم المرحل.

### الجدول ٤

النفقات التراكمية حتى نهاية فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المعتمد للفترة | المبلغ الفعلي للفترة | الرصيد غير المستخدم للفترة |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| ٢٠١٧-٢٠٠٨             | ٢٠١٧-٢٠٠٨            | ٢٠١٧-٢٠٠٨                  |
| ١٠٤ ٥٠١,٦             | ١٠٠ ٩٥١,٠            | ٣ ٥٥٠,٦                    |
| ٥٥ ٦٠١,٦              | ٥٣ ٦٣٤,١             | ١ ٩٦٧,٥                    |
| ٣٣ ٤٨,٤               | ٢ ٨٦٧,٤              | ٤٨١,٠                      |
| ٦ ٨٧٩,٩               | ٦ ١٠٤,٢              | ٧٧٥,٧                      |
| ٢٢٣ ٠٩٩,٢             | ٢٠٥ ٠٥٠,٤            | ١٨ ٠٤٨,٨                   |
| ٢٣ ٨٣٣,٤              | ٢٢ ٦٣٠,٥             | ١ ٢٠٢,٩                    |
| ٩٧٦,٥                 | ٩٠٠,٩                | ٧٥,٦                       |
| ٤٧ ٩٢٢,٨              | ٤٦ ٨٣٨,٣             | ١ ٠٨٤,٥                    |
| ٤٦٦ ١٦٣,٤             | ٤٣٨ ٩٧٦,٨            | ٢٧ ١٨٦,٦                   |
| المجموع               |                      |                            |

١٤٢ - وارتفع الرصيد غير المستخدم في نهاية عام ٢٠١٧، الذي قُدر في التقرير المرحلي التاسع بمبلغ ٤,٣٦٧ ملايين دولار، ليصل إلى ٢٧,١٨٧ مليون دولار، ويعزى ذلك أولاً إلى استمرار إعادة تنظيم المهام وتعديل الحافطة المتعلقة بالمتعاقدين لخفض الأرقام والأجور عن كل ساعة عمل، وثانياً إلى قرارات بعدم الاستعانة بخدمات موظف معني بتكامل النظم أو الخدمات المهنية لشركة "ساب" من أجل مشروعين رئيسيين من المشاريع المتعلقة بالتوسعة ٢، وثالثاً إلى إزالة الحاجة إلى بعض تراخيص البرمجيات.

١٤٣ - ويرد في الجدول ٥ موجز لتقديرات الاحتياجات من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ حسب بند الإنفاق، وترد في الجدول ٦ تقديرات النفقات التراكمية للمشروع حتى نهاية عام ٢٠١٩؛ وتم الأخذ في الاعتبار في هذه التقديرات النفقات الفعلية حتى نهاية آب/أغسطس ٢٠١٨ والتقدم المحرز في تنفيذ المشروع.

## الجدول ٥

## الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الاحتياجات الفعلية لعام ٢٠١٨ <sup>١</sup> | المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٩ | المبلغ المتوقع للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨ | المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨ | المطلوبة للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨ | الموارد الإضافية الرصيد غير الاحتياجات من الموارد المعتمدة ٢٠١٩-٢٠١٨ |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ٦٨٩٥,٧                                    | ١١٠٠٠,٠                  | ١٢٥٠٠,٠                         | ٢٣٥٠٠,٠                         | ١٩٩٠٠,٠                   | ٣٦٠٠,٠                                                               |
| ٣٤٤٦,٥                                    | ٥٧٦٠,٠                   | ٨٤٧٢,٠                          | ١٤٢٣٢,٠                         | ٩٢٩٥,٥                    | ١٩٦٧,٥                                                               |
| ٤٢٤,٦                                     | ٦٠٠,٠                    | ٨٠٠,٠                           | ١٤٠٠,٠                          | ٢٠٥,١                     | ١١٩٤,٩                                                               |
| ٢٠٨,٨                                     | ٥٠٠,٠                    | ٧٢٥,٠                           | ١٢٢٥,٠                          | ٤٣٠,٩                     | ٧٩٤,١                                                                |
| ١٩٩١٧,٠                                   | ٢٩٤١٤,٤                  | ٣٠٢٠٥,٠                         | ٥٩٦١٩,٤                         | ٣٠٣١١,٣                   | ٢٩٣٠٨,١                                                              |
| ١٤٨٥,٧                                    | ٢١٠٠,٠                   | ٢١٨٤,٤                          | ٤٢٨٤,٤                          | ٢٧٥٠,٠                    | ١٥٣٤,٤                                                               |
| ٧,٦                                       | ١٠٠,٠                    | ١٠٠,٠                           | ٢٠٠,٠                           | ٨,٣                       | ١٩١,٧                                                                |
| ٩٢,٦                                      | ١٤٠,٠                    | ١٥٠,٠                           | ٢٩٠,٠                           | (٨٣٨,٥)                   | ١١٢٨,٥                                                               |
| ١٤,٠                                      | ١٤,٠                     | -                               | ١٤,٠                            | -                         | ١٤,٠                                                                 |
| ٣٢٤٩٢,٥                                   | ٤٩٦٢٨,٤                  | ٥٥١٣٦,٤                         | ١٠٤٧٦٤,٨                        | ٦٢٠٦٢,٦                   | ٤٢٧٠٢,٢                                                              |
| ١٥٥١٥,٦                                   |                          |                                 |                                 |                           | ٢٧١٨٦,٦                                                              |

(أ) النفقات حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨.

## الجدول ٦

## مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لمشروع أوموجا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨ |           |          | الاحتياجات الإضافية من الموارد للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨ | المجموع |
|---------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------------|---------|
| الوظائف                         | ١٢٧ ٦٧٣,٥ | ٤٩,٤     | ١٢٧ ٧٢٢,٩                                       |         |
| تكاليف الموظفين الأخرى          | ٦١ ٦١٠,١  | ٢ ٩٦٩,٠  | ٦٤ ٥٧٩,١                                        |         |
| الخبراء الاستشاريون             | ٣ ٠٣٩,٦   | ٧١٣,٩    | ٣ ٧٥٣,٥                                         |         |
| سفر الموظفين                    | ٧ ٧١٧,٤   | ١٨,٤     | ٧ ٧٣٥,٨                                         |         |
| الخدمات التعاقدية               | ٢٥٢ ٩٩٣,٧ | ١١ ٢٥٩,٣ | ٢٦٤ ٢٥٣,٠                                       |         |
| مصرفات التشغيل العامة           | ٢٦ ٩٩٧,٧  | ٣٣١,٥    | ٢٧ ٣٢٩,٢                                        |         |
| اللوازم والمواد                 | ٨٦٨,٧     | ١١٦,١    | ٩٨٤,٨                                           |         |
| الأثاث والمعدات                 | ٤٧ ٣٢٥,٣  | ٤٤,٠     | ٤٧ ٣٦٩,٣                                        |         |
| تحسين أماكن العمل               | -         | ١٤,٠     | ١٤,٠                                            |         |
| المجموع                         | ٥٢٨ ٢٢٦,٠ | ١٥ ٥١٥,٦ | ٥٤٣ ٧٤١,٦                                       |         |

## الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٤٤ - ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٢ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار لعام ٢٠١٩ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يخص ٧٢ وظيفة، بما في ذلك وظيفة واحدة لأمين عام مساعد ووظيفة واحدة من الرتبة مد-٢ وثلاث وظائف من الرتبة مد-١ وعشر وظائف من الرتبة ف-٥ و ٢٠ وظيفة من الرتبة ف-٤ و ١٦ وظيفة من الرتبة ف-٣ وسبع وظائف من الرتبة ف-٢ وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس هذا الهيكل إعادة التنظيم المينة في الفرع السابع أعلاه، ويكتسي أهمية بالغة لتنفيذ توجه الجمعية العامة إلى إيجاد قدرات مستدامة لدعم الحل وتوفير القيادة المناسبة لإدارة المشروع.

١٤٥ - وخلال عام ٢٠١٩، سيبلغ مجموع الاحتياجات المقدرة لتغطية تكاليف الموظفين الأخرى ٨ ٤٧٢ ٠٠٠ دولار، وهو ما يعكس اعتماداً قدره ٥ ٩٧٢ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ٣٦ وظيفة مؤقتة من وظائف المشروع و ٢ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار كاحتياطي إضافي لتغطية المشاركة المتواصلة لخبراء الأعمال والخبراء التقنيين لاستكمال عنصر ملاك الموظفين العادي للمشروع. ويعدّل العدد المحدد لهذه الوظائف الـ ٣٦ وتشكيلها خلال السنة على أساس الاحتياجات المتغيرة وكذلك توافر الخبرة.

١٤٦ - وسيستخدم المبلغ الاحتياطي المشار إليه أعلاه، ٢ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار، لدعم الموارد المخصصة لخبراء عمليات أداء العمل، الذين يكون توافرهم في الوقت المناسب بالغ الأهمية للتقيد بالجدول الزمني، وبناء قدرات مستدامة لأداء العمل عند تعميم المشروع. وقد أبرزت هذه الحاجة الخبرة المكتسبة خلال السنة الماضية وتمت الإشارة إليها كخطر من المخاطر في تقييم الجاهزية المؤسسية. وبالنظر إلى أهمية إدارة التغيير التي يستتبعها اعتماد التوسعة ٢، ستخصص بعض الموارد لدعم دوائر جغرافية أو مجالات وظيفية محددة، حسب الاقتضاء.

## الاستشاريون والخبراء والخدمات التعاقدية

١٤٧ - بما أن المشهد التقني أصبح أكثر تعقيدا، ولم يعد يستعان بموظف معني بتكامل النظم بالنسبة للتوسعة ٢، يجري استكمال الفريق الأساسي بمزيج من الاستشاريين ذوي الخبرة المتخصصة، والاستعانة بخدمات تعاقدية مقدمة من البائعين. وسيلزم رصد اعتماد قدره ٨٠٠ ٠٠٠ دولار لمواصلة توفير خدمات ما يصل إلى عشرة استشاريين خلال عام ٢٠١٩، ويستعان بخدمات هؤلاء الاستشاريين لمدد متفاوتة حسب تطوير البرمجيات والاحتياجات من الدعم، بأجور تتراوح بين ٨ ٠٠٠ و ١٠ ٥٠٠ دولار في الشهر على أساس الأجور المنصوص عليها في الأمر الإداري المتعلق بالخبراء الاستشاريين والمتعاقدين (ST/AI/2013/4).

١٤٨ - وتشمل الاحتياجات من الموارد المتوقعة للخدمات التعاقدية لعام ٢٠١٩ والبالغة ٣٠ ٢٠٥ ٠٠٠ دولار مجموعة متنوعة من المنتجات والخدمات المتخصصة. وتشمل مبلغ ١ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار من أجل فريق دعم خارجي (للموظف المعني بتكامل النظم فيما يتعلق بأساس أوموجا والتوسعة ١)، يتألف من مزيج من الأسعار والمدد الزمنية الثابتة والموارد المادية. وسيغطي مبلغ ٣ ١٠٠ ٠٠٠ دولار تكلفة خدمة دعم ممتازة لحل المشاكل المتصلة بالمنتجات، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالأداء، تقدمها بائعة البرمجيات، شركة "ساب". وبما أن فريق المشروع قد تولى إنجاز معظم أعمال تطوير التوسعة ٢، فهو يعتمد على بائعين لتوفير فريق من مطوري البرمجيات ذوي الخبرة يعملون في الموقع لتكملة قدرات موظفي المشروع؛ ويدير هؤلاء الأفراد فريق المشروع ويمكن أن يتراوح أجرهم عن كل ساعة عمل بين ١٢٠ و ١٤٤ دولارا.

١٤٩ - وأدرج احتياج يبلغ ٥ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار من أجل تغطية تكاليف تراخيص جديدة أو إضافية للبرمجيات خلال عام ٢٠١٩، لدعم استخدام التوسعة ٢، بما في ذلك الصيانة في السنة الأولى بعد الشراء وفقا للممارسات السائدة في هذا القطاع. ولا يشمل هذا المبلغ التكاليف السنوية للاحتفاظ بالتراخيص المستخدمة بالفعل، لأن هذه الأخيرة مدرجة في الميزانية في إطار مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

١٥٠ - وأدرج أيضا احتياج مقدّر بمبلغ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار في بند الخدمات التعاقدية لعام ٢٠١٩ من أجل التدريب التقني على برمجيات "ساب" لمواصلة تنمية المهارات التقنية الخاصة بهذه البرمجيات للموظفين الأساسيين في المشروع بغية خفض التدريجي للاعتماد على الموارد التعاقدية.

## سفر موظفي المشروع وتدريبهم

١٥١ - تتكون مشاريع التوسعة ٢ من طائفة واسعة من الخاصيات الوظيفية الجديدة ومجموعة متنوعة جدا من الجهات المعنية. وسيقوم العديد من المستخدمين الداخليين باستعمال نظام أوموجا للمرة الأولى (غير الخدمة الذاتية)، في حين أن النظام سيشمل الآن مجموعات خارجية مختلفة، مثل الشركاء المنفذين، ووكلاء الشحن، والجهات المانحة، والدول الأعضاء. ويتطلب كل من إدارة التغيير، والدعم من خلال توفير العناية البالغة، وتدريب المدربين ودورات المتابعة وتقديم الإحاطات للمجموعات الخارجية، من بين أمور أخرى، سفر الخبراء الفنيين، الذين يُدعمون أيضا في بعض الأحيان بالخبرة التقنية - الوظيفية. وهذه المشاركة أمر بالغ الأهمية لضمان اعتماد المستخدمين السليم لنظام أوموجا والتخفيف من شدة تحديات ما بعد النشر.

١٥٢ - ويعكس الاحتياج البالغ ٧٢٥ ٠٠٠ دولار الطلب المتوقع لسفر خبراء العمليات خلال عام ٢٠١٩، بما في ذلك ١٧٥ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر لأغراض التدريب المتخصص لموظفي المشروع على برامجيات "ساب".

#### مصروفات التشغيل العامة

١٥٣ - ستستخدَم الاحتياجات المقدرة لتغطية مصروفات التشغيل العامة لعام ٢٠١٩، التي تبلغ ٢ ١٨٤ ٤٤٠ دولاراً، لدفع تكاليف الإيجار (١ ٨٤٤ ٤٠٠ دولار على أساس ١٥ ٩٠٠ دولار للشخص في السنة)، واتفاقات مستوى الخدمات لصيانة الحواسيب (١٣٦ ٠٠٠ دولار)، وتكاليف الاتصالات (٢٠٤ ٠٤٠ دولار).

#### اللوازم والمواد، والأثاث والمعدات

١٥٤ - تعد الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار للوازم والمواد المكتنية وبمبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار للأثاث والمعدات ضرورية خلال عام ٢٠١٩ لتلبية احتياجات موظفي المشروع، بما في ذلك استبدال المعدات (الحواسيب المحمولة).

### عاشرا - موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة

#### ألف - التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩

١٥٥ - أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٢/٦٣، ترتيبات تقاسم التكاليف لتمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد الذي اقترحه الأمين العام في الفقرة ٧٩ من تقريره عن النظم المركزية للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1). والترتيب المعتمد لتقاسم التكاليف هو نسبة ١٥ في المائة من الميزانية العادية، ونسبة ٦٢ في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، ونسبة ٢٣ في المائة من الحسابات الخاصة لتكاليف دعم البرامج.

١٥٦ - ويطلب الأمين العام إلى الجمعية العامة أن تعتمد الاحتياجات من الموارد المطلوبة لإنجاز الأنشطة المقررة خلال عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩. وسيجري تقاسم عبء التمويل المقترح لهذه الاحتياجات وفقاً لترتيب تقاسم التكاليف المعتمد، كما هو مبين في الجدول ٧.

#### الجدول ٧

#### موجز الاحتياجات الإضافية من الموارد المقترحة لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، حسب مصدر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| مصدر التمويل                 | الموارد المعتمدة | مجموع الاحتياجات | الاحتياجات الإضافية المقترحة من الموارد | النسبة المئوية |
|------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------|
| الميزانية العادية            | ٧٩ ٢٣٣,٩         | ٨١ ٣٧٢,٧         | ٢ ١٣٨,٨                                 | ١٥             |
| حساب دعم عمليات حفظ السلام   | ٣٢٧ ٥٠٠,١        | ٣٣٧ ٢٥٧,٣        | ٩ ٧٥٧,٢                                 | ٦٢             |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | ١٢١ ٤٩٢,٠        | ١٢٥ ١١١,٦        | ٣ ٦١٩,٦                                 | ٢٣             |
| المجموع                      | ٥٢٨ ٢٢٦,٠        | ٥٤٣ ٧٤١,٦        | ١٥ ٥١٥,٦                                | ١٠٠            |

## باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

١٥٧ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) أن تحيط علماً بالتقدم المحرز في تنفيذ نظام أوموجا منذ صدور التقرير المرحلي التاسع؛

(ب) أن تعتمد احتياجات المشروع من الموارد حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩، كما هي مبينة في الجدول ٥، واستناداً إلى عملية إعادة التنظيم المقدمة في الفرع السابع؛

### الميزانية البرنامجية

(ج) أن توافق على مبلغ قدره ٨٠٠ ١٣٨ ٢ دولار في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، في إطار العنصر ١، مكتب وكيل الأمين العام، من الباب الفرعي ٢٩ ألف، إدارة الاستراتيجيات والسياسات الإدارية ومسائل الامتثال، يمثل الحصة الإضافية لتكاليف مشروع أوموجا في الميزانية العادية حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩؛

### حساب دعم عمليات حفظ السلام

(د) الإحاطة علماً بأن احتياجات من الموارد قدرها ٢٠٠ ٧٥٧ ٩ دولار سستدرج في الاحتياجات اللاحقة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

### الموارد الخارجة عن الميزانية

(هـ) أن تحيط علماً بأن احتياجات قدرها ٦٠٠ ٦١٩ ٣ دولار سستُمول من الموارد الخارجة عن الميزانية في الفترة المالية الممتدة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩.

## المرفق الأول

## الجدول الزمني لنشر نظام أوموجا، ٢٠١٣-٢٠١٦

٢٠١٣

تموز/يوليه

**التشغيل التجريبي - الأساس**  
قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان

تشرين الثاني/  
نوفمبر

**المجموعة ١ - الأساس**  
بعثات حفظ السلام

٢٠١٤

آذار/مارس

**المجموعة ٢ - الأساس**  
البعثات السياسية الخاصة

تموز/يوليه

تشرين الثاني/  
نوفمبر

**التشغيل التجريبي - الإدماج**  
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي  
**وحدة إدارة العقارات**  
كيانات الأمم المتحدة في نيويورك ونيروبي وأديس أبابا

**وحدة إدارة العقارات**  
جميع كيانات الأمم المتحدة المتبقية

٢٠١٥

حزيران/يونيه

**المجموعة ٣ - الإدماج**  
مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (على الصعيد العالمي) وكيانات الأمم المتحدة في نيروبي (مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية)، ولجنة إقليمية واحدة (لجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر

تشرين الثاني/  
نوفمبر

**المجموعة ٤ - الإدماج**  
المقر، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، والمحكمتان الدوليتان

**المجموعة ٤ - التوسعة ١**

الموظفون الدوليون في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة

**المجموعة ٥ - التوسعة ١**

الموظفون الوطنيون والأفراد النظاميون المشاركون بشكل فردي في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة

**لجنة الخدمة المدنية الدولية - المرحلة ١، الجزء ٢**

٢٠١٦

تموز/يوليه

**تقديم الخدمات**  
بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة  
لجنة الخدمة المدنية الدولية. المرحلة ١ - الجزء ١  
إدخال تعديلات على العناصر المتعلقة بالانتقال إلى موقع آخر، وإدخال تغييرات على العناصر المتصلة بالانتقال والبدلات والاستحقاقات الميدانية

آب/  
أغسطس

**البيانات المالية - المجلد الثاني**  
عمليات حفظ السلام

تشرين الثاني/  
نوفمبر

الجدول الزمني لنشر نظام أوموجا، ٢٠١٧-٢٠١٩



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>لجنة الخدمة المدنية الدولية - المرحلة ٢،<br/>الجزء ١</p> <p>التدابير المؤقتة لجدول المرتبات الموحد والتدابير الانتقالية والتغيرات الأخرى التي سيبدأ سريانها في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧</p> <p>٢٠١٧</p>                                                                                                          | <p>لجنة الخدمة المدنية الدولية - المرحلة ٢،<br/>الجزء ٢</p> <p>التغييرات بأثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧</p> <p>إدارة سلسلة الإمداد</p> <p>وقف تشغيل نظام غاليليو وتجهيز الأصناف الواردة/الخارجة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>تحسين المعدات الحاسوبية</p> <p>ترقية برامج HANA - تحديد الهياكل الأساسية لمواءمة برامج HANA مع متطلبات برامج التوسعة ٢</p> <p>إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>موظفو مركز الأمم المتحدة للإعلام في أفريقيا وآسيا الوسطى والشرق الأوسط الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>إدارة العلاقات بالموردين وتحسين البوابة</p> <p>إدارة الحيز المكاني للعقارات</p> <p>المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء</p> <p>الخاصة الوظيفية المتعلقة بالتخطيط</p> <p>جمع الأموال وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة - المجموعة ١</p> <p>إدارة العلاقات مع الجهات المانحة</p> | <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات - المجموعة ١</p> <p>إدارة المشاركين في الاجتماعات</p> <p>إدارة سلسلة الإمداد</p> <p>إدارة النقل والتتبع والتعقب، وتخطيط الطلب (نسخة تجريبية)</p> <p>إدارة شؤون الشركاء المنفذين - المجموعة ١</p> <p>إدارة برنامج المانحين، وإدارة طلبات الشركاء المنفذين والاتفاقات والأمور المالية المتعلقة بهم</p> <p>رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة</p> <p>بيان احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم، وتحسينات المعدات المملوكة للوحدات</p> |
| <p>البيانات المالية - المجلد الأول</p> <p>برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، والمحكمتان الدوليتان، ومركز التجارة الدولية</p> <p>الربع الأول</p>                                                                                   | <p>إدارة شؤون السلامة والأمن -<br/>الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>الموظفون الفنيون الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>وظيفة السفر في نظام أوموجا - المجموعة ٥</p> <p>الموظفون الوطنيون وفرادى الأفراد النظاميين، والخبراء الاستشاريون وفرادى المتعاقدين، ومتطوعو الأمم المتحدة، وغيرهم من غير الموظفين</p> <p>الربع الثاني</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>موظفو مركز الأمم المتحدة للإعلام في أفريقيا وآسيا الوسطى والشرق الأوسط الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>إدارة العلاقات بالموردين وتحسين البوابة</p> <p>إدارة الحيز المكاني للعقارات</p> <p>المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء</p> <p>الخاصة الوظيفية المتعلقة بالتخطيط</p> <p>جمع الأموال وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة - المجموعة ١</p> <p>إدارة العلاقات مع الجهات المانحة</p>                                                                                                                               | <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات - المجموعة ١</p> <p>إدارة المشاركين في الاجتماعات</p> <p>إدارة سلسلة الإمداد</p> <p>إدارة النقل والتتبع والتعقب، وتخطيط الطلب (نسخة تجريبية)</p> <p>إدارة شؤون الشركاء المنفذين - المجموعة ١</p> <p>إدارة برنامج المانحين، وإدارة طلبات الشركاء المنفذين والاتفاقات والأمور المالية المتعلقة بهم</p> <p>رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة</p> <p>بيان احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم، وتحسينات المعدات المملوكة للوحدات</p> |
| <p>لجنة الخدمة المدنية الدولية - المرحلة ٣</p> <p>منحة التعليم</p> <p>إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>موظفو مركز الأمم المتحدة للإعلام في أمريكا اللاتينية وآسيا الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات</p> <p>المركز الجامع - المقر</p> <p>٢٠١٨</p> | <p>إدارة شؤون السلامة والأمن -<br/>الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>الموظفون الفنيون الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>وظيفة السفر في نظام أوموجا - المجموعة ٥</p> <p>الموظفون الوطنيون وفرادى الأفراد النظاميين، والخبراء الاستشاريون وفرادى المتعاقدين، ومتطوعو الأمم المتحدة، وغيرهم من غير الموظفين</p> <p>الربع الثاني</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>إدارة شؤون الإعلام - الانتقال إلى نظام أوموجا</p> <p>موظفو مركز الأمم المتحدة للإعلام في أفريقيا وآسيا الوسطى والشرق الأوسط الذين يدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي شؤونهم</p> <p>إدارة العلاقات بالموردين وتحسين البوابة</p> <p>إدارة الحيز المكاني للعقارات</p> <p>المقر والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء</p> <p>الخاصة الوظيفية المتعلقة بالتخطيط</p> <p>جمع الأموال وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة - المجموعة ١</p> <p>إدارة العلاقات مع الجهات المانحة</p>                                                                                                                               | <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات - المجموعة ١</p> <p>إدارة المشاركين في الاجتماعات</p> <p>إدارة سلسلة الإمداد</p> <p>إدارة النقل والتتبع والتعقب، وتخطيط الطلب (نسخة تجريبية)</p> <p>إدارة شؤون الشركاء المنفذين - المجموعة ١</p> <p>إدارة برنامج المانحين، وإدارة طلبات الشركاء المنفذين والاتفاقات والأمور المالية المتعلقة بهم</p> <p>رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة</p> <p>بيان احتياجات الوحدات ومذكرات التفاهم، وتحسينات المعدات المملوكة للوحدات</p> |
| <p>رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة</p> <p>الحسابات والمطالبات والمدفوعات المتعلقة بتقارير التحقق وغير المتعلقة بها</p> <p>الربع الأول</p>                                                                                                                                          | <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات - المجموعة ٢</p> <p>إدارة المشاركين في الاجتماعات</p> <p>رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة</p> <p>الإبلاغ عن قوائم القوات والمدفوعات التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء</p> <p>إدارة الأداء بالنسبة للتبرعات</p> <p>إدارة جمع الأموال والعلاقات مع الجهات المانحة - المجموعة ٢</p> <p>النداءات واتفاقات الجهات المانحة</p> <p>إدارة شؤون الشركاء المنفذين - المجموعة ٢</p> <p>التسجيل، والتقييم المعزز، وإدارة المخاطر، ورصد وتقييم الشركاء المنفذين</p> <p>الربع الثاني</p> | <p>التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء</p> <p>إدارة الأداء لعمليات حفظ السلام</p> <p>الربع الأخير</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>إدارة المؤتمرات والمناسبات - المجموعة ٣</p> <p>إدارة المشاركين في الاجتماعات</p> <p>الربع الأخير</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## المرفق الثالث

## نفقات مشروع أوموجا والمنجزات المتوخاة منه

(بداورات الولايات المتحدة)

| السنة | مرحلة المشروع   | النواتج المنجزة                                                                                                                                                                                                                                                                           | الشهر                              | تكاليف الموظفين | التكاليف غير المتعلقة بالموظفين | المجموع         |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|
| ٢٠٠٨  | بدء المشروع     | أنشطة تتعلق بتكثيف الأعمال التحضيرية الإلحاق الفعلي لموظفين جدد بالعمل                                                                                                                                                                                                                    | حزيران/يونيه<br>كانون الأول/ديسمبر | ١٠٠٥٥٨١         | ١٥٩٨٨                           | ١٠٢١٥٦٩         |
|       | تصميم العمليات  | الشروع في تحديد نطاق المشروع والعمل على المرحلة التحضيرية                                                                                                                                                                                                                                 | كانون الأول/ديسمبر                 | ٤١٤٠٦٣          | ١٢٥٧١٣                          | ٥٣٩٧٧٥          |
|       | الهيكل الأساسية | المعدات                                                                                                                                                                                                                                                                                   | حزيران/يونيه                       |                 | ٩٥١٨٠٠                          | ٩٥١٨٠٠          |
|       | <b>المجموع</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | <b>١٤١٩٦٤٣</b>  | <b>١٠٩٣٥٠١</b>                  | <b>٢٥١٣١٤٥</b>  |
| ٢٠٠٩  | بدء المشروع     | أنجزت المرحلة التحضيرية تحليل استراتيجيات التنفيذ، والسيناريوهات، ونماذج تقدير التكاليف، وتحليل الفوائد من أجل مخطط الأعمال                                                                                                                                                               | شباط/فبراير<br>تموز/يوليه          | ٢٩٦٨٥٠٣         | ٢٥٨٠٢٨                          | ٣٢٢٦٥٣١         |
|       | تصميم العمليات  | تم وضع الصيغة النهائية للوثائق، وجرى النظم القائمة، وتوثيق النتائج المستخلصة من حلقات العمل الرفيعة المستوى المعنية بالتصميم، ونماذج تقدير التكاليف من أجل التنفيذ                                                                                                                        | تموز/يوليه                         | ١٢٢٢٣٢٥         | ٩١٢٩٥٠٢                         | ١٠٣٥١٨٢٧        |
|       | الهيكل الأساسية | تم إنجاز التصميم الأولي: تم إعداد دراسة الجدوى الأولية والتصميم الرفيع المستوى المعدات                                                                                                                                                                                                    | حزيران/يونيه                       |                 | ١٦٠٨١٩٧                         | ١٦٠٨١٩٧         |
|       | <b>المجموع</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | <b>٤١٩٠٨٢٨</b>  | <b>١٠٩٩٥٧٢٧</b>                 | <b>١٥١٨٦٥٥٥</b> |
| ٢٠١٠  | تصميم العمليات  | أنجزت المسودة الأولى لوثائق التصميم، تمخضت عنها مجموعة من العمليات المعاد هندستها                                                                                                                                                                                                         | أيار/مايو                          | ٧٤٦٠٧٤٣         | ٢٥٤٠١٠٤٩                        | ٣٢٨٦١٧٩٢        |
|       | الهيكل الأساسية | تم إكمال التصميم التفصيلي لطرق أداء العمل في المستقبل. وتم إعداد دراسة جدوى مستكملة تتعلق بالفوائد. وتم إطلاق برامج إدارة التغيير والاتصال. وتم تحليل التغييرات المحتملة في قواعد المنظمة وأنظمتها وسياساتها وإجراءاتها بهدف تحسين أساليب العمل إلى الحد الأقصى تراخيص البرمجيات وصيانتها | آب/أغسطس                           |                 | ١٩٧٦٥٩٢٣                        | ١٩٧٦٥٩٢٣        |
|       | <b>المجموع</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    | <b>٧٤٦٠٧٤٣</b>  | <b>٤٥١٦٦٩٧٢</b>                 | <b>٥٢٦٢٧٧١٥</b> |
| ٢٠١١  | تصميم العمليات  | تم إنجاز الهيكل المؤسسي للنظام المركزي لتخطيط الموارد                                                                                                                                                                                                                                     | آب/أغسطس                           | ١٣٨٠٩٩٧٦        | ٢٣٨٤٥٣٢٥                        | ٣٧٦٥٥٣٠١        |
|       | الهيكل الأساسية | تم وضع الصيغة النهائية للوثائق والنماذج الأولية لتصميم العمليات "المزعم اعتمادها"                                                                                                                                                                                                         | آب/أغسطس                           |                 | ٤٧٤٥٢٥٧                         | ٤٧٤٥٢٥٧         |
|       | الهيكل الأساسية | تم إنشاء قاعدة بيانات لجميع نظم المعلومات الموجودة التي يمكن استبدالها بنظام أوموجا/تحقيق تكامل بينها وبين النظام تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                               | كانون الثاني/يناير                 |                 | ٤٧٤٥٢٥٧                         | ٤٧٤٥٢٥٧         |

| السنة | مرحلة المشروع    | النواتج المنجزة                                                                                                                                                | الشهر               | تكاليف الموظفين | التكاليف غير المتعلقة بالموظفين | المجموع    |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
|       | الهياكل الأساسية | المعدات                                                                                                                                                        | حزيران/يونيه        | ٥ ٦٨٠ ٨٢٧       | ٥ ٦٨٠ ٨٢٧                       | ١٠ ٣٦٠ ٦٥٤ |
|       | المجموع          |                                                                                                                                                                |                     | ١٣ ٨٠٩ ٩٧٦      | ٣٤ ٢٧١ ٤٠٩                      | ١٧ ٠٨١ ٣٨٥ |
| ٢٠١٢  | تصميم العمليات   | أكمل تصميم العمليات المتعلقة بأساس أوموجا<br>تصميم عمليات مرحلة الإدماج جارٍ                                                                                   | آب/أغسطس            | ٣ ٥٠٩ ٨٢٥       | ٧ ٣٤٣ ٢٣٤                       | ١٠ ٨٥٣ ٠٥٩ |
|       | الهياكل الأساسية | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                      | كانون الثاني/يناير  |                 | ٧ ٢٤١ ٢٠٦                       | ٧ ٢٤١ ٢٠٦  |
|       | الهياكل الأساسية | المعدات                                                                                                                                                        | حزيران/يونيه        |                 | ٤ ٢٥٦ ١٥٠                       | ٤ ٢٥٦ ١٥٠  |
|       | الأساس           | ألحق موظف معني بتكامل النظم بالعمل<br>أكمل تصميم العمليات المتعلقة بأساس أوموجا                                                                                | تموز/يوليه          | ٤ ٩٩٢ ٦١٢       | ١٨ ٢٠٢ ٩١٤                      | ٢٣ ١٩٥ ٥٢٦ |
|       |                  | تم تحديد المواقع التجريبية. وتم تحليل واستعراض الجدول الزمني                                                                                                   | آب/أغسطس            |                 |                                 |            |
|       | الإدماج          | استعراض عناصر "الإدماج". وتوقع الجدول الزمني مع المجموعات الفرعية الوظيفية التجريبية والمتتالية                                                                | آب/أغسطس            | ٨ ٣٤٧ ٤١٨       | ٢ ٤٨٤ ١٢٦                       | ١٠ ٨٣١ ٥٤٤ |
|       | المجموع          |                                                                                                                                                                |                     | ١٦ ٨٤٩ ٨٥٥      | ٣٩ ٥٢٧ ٦٣٠                      | ٥٦ ٣٧٧ ٤٨٥ |
| ٢٠١٣  | تصميم العمليات   | يجري تصميم الحل المتكامل                                                                                                                                       |                     | ٥ ٠٥١ ٥٩٥       | ٩ ٤٢١ ١٦٤                       | ١٤ ٤٧٢ ٧٦٠ |
|       | الهياكل الأساسية | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                      | كانون الثاني/يناير  |                 | ١١ ١٠١ ١٣٠                      | ١١ ١٠١ ١٣٠ |
|       | الهياكل الأساسية | المعدات                                                                                                                                                        | تشرين الأول/أكتوبر  |                 | ٧ ٥٢٦ ٩٨٢                       | ٧ ٥٢٦ ٩٨٢  |
|       | الأساس           | تم وضع المواد التدريبية، وقدم التدريب<br>تم الانتهاء من وضع واختبار نظام أوموجا الأساس                                                                         | آذار/مارس           | ٧ ١٨٥ ٧٣١       | ٢٥ ٢٧٨ ٠٥٩                      | ٣٢ ٤٦٣ ٧٨٩ |
|       |                  | التشغيل التجريبي في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان                                                              | تموز/يوليه          |                 |                                 |            |
|       |                  | المجموعة ١: نُشر الأساس في جميع بعثات حفظ السلام                                                                                                               | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |            |
|       | الإدماج          | تصميم الحل المتكامل وبنائه واختباره (قيد التنفيذ)                                                                                                              | كانون الأول/ديسمبر  | ١٢ ٠١٤ ٢١١      | ٣ ٣٠٩ ١٤٣                       | ١٥ ٣٢٣ ٣٥٤ |
|       | المجموع          |                                                                                                                                                                |                     | ٢٤ ٢٥١ ٥٣٧      | ٥٦ ٦٣٦ ٤٧٨                      | ٨٠ ٨٨٨ ٠١٥ |
| ٢٠١٤  | تصميم العمليات   | تم إكمال تصميم حل الإدماج                                                                                                                                      | آذار/مارس           |                 | ٩٥٠ ٧٩٤                         | ٩٥٠ ٧٩٤    |
|       | الهياكل الأساسية | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                      | كانون الثاني/يناير  |                 | ٢٩٠ ٩٥٦                         | ٢٩٠ ٩٥٦    |
|       | الهياكل الأساسية | المعدات                                                                                                                                                        | حزيران/يونيه        | ٩٦٥ ٣٥٨         | ٤ ٥١٢ ٤٤٣                       | ٥ ٤٧٧ ٨٠١  |
|       | الأساس           | المجموعة ٢: نُشر الأساس في جميع البعثات السياسية الخاصة؛ ونُشرت وظيفة المقرات في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا | آذار/مارس           |                 | ٦ ٠٢٦ ٢٥٣                       | ٦ ٠٢٦ ٢٥٣  |
|       |                  | نُشرت وظيفة المقرات في الأمانة العامة بأكملها                                                                                                                  | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |            |

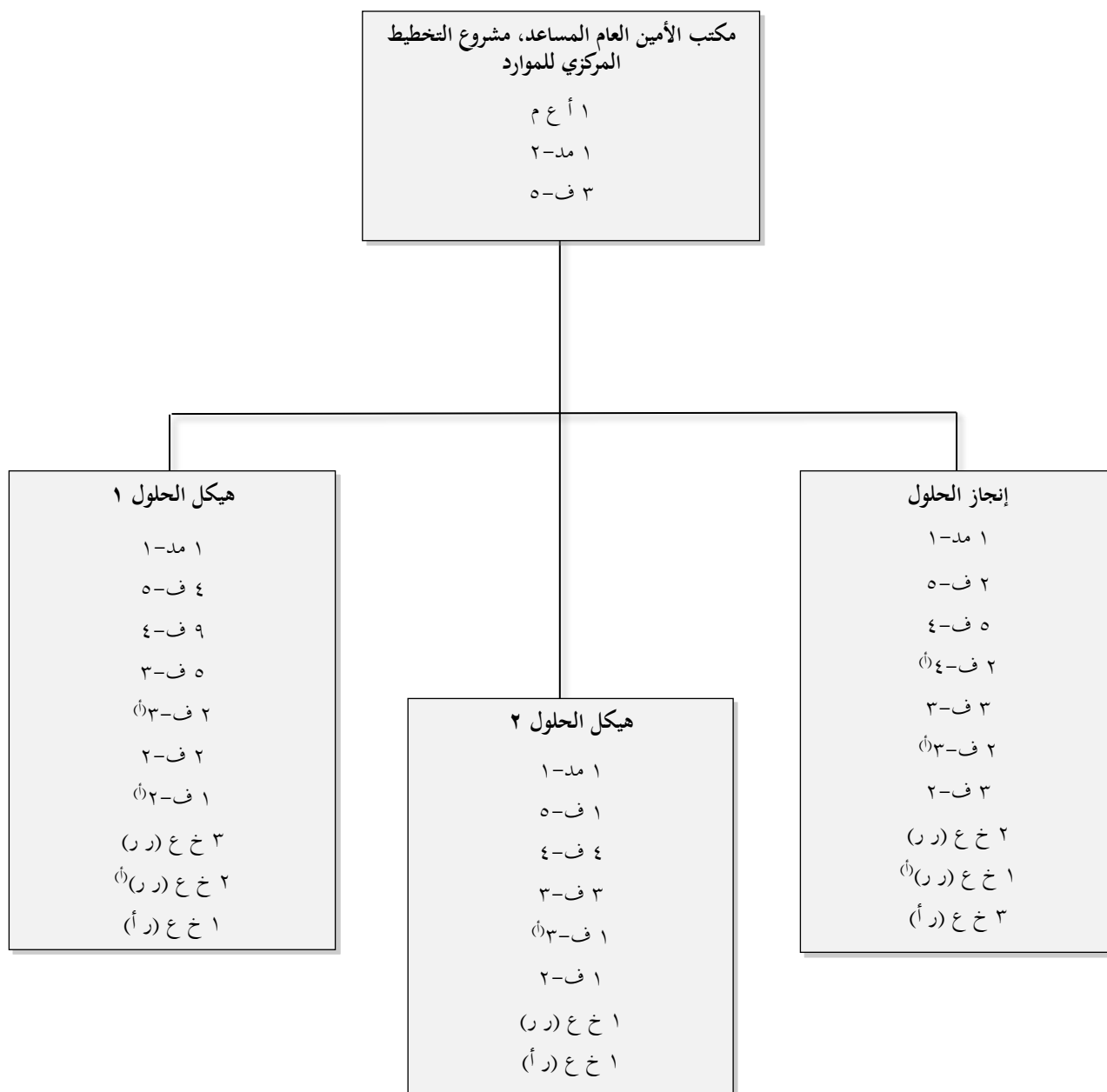
| السنة | مرحلة المشروع                      | النواتج المنجزة                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الشهر               | تكاليف الموظفين | التكاليف غير المتعلقة بالموظفين | المجموع    |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
|       | التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي | تم إكمال أنشطة التأهب للدعم الإنتاجي بالنسبة للمجموعة ٢: بدء تشغيل أساس أوموجا بالنسبة للعناية البالغة والدعم الإنتاجي                                                                                                                                                                             | آذار/مارس           | ١١ ٨٢٥ ٦٣٧      | ١٨ ٦٧٥ ١٠٧                      | ٣٠ ٥٠٠ ٧٤٤ |
|       |                                    | تم إكمال أنشطة التأهب للدعم الإنتاجي بالنسبة لبدء التدريب في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي فيما يتعلق بالعناية البالغة والدعم الإنتاجي                                                                                                                                              | تموز/يوليه          |                 |                                 |            |
|       | الإدماج                            | تم وضع المواد التدريبية، وقُدِّم التدريب أكمل بناء واختبار تطبيق نظام أوموجا - الإدماج (العمليات المتعلقة بالموارد البشرية والسفر)                                                                                                                                                                 | أيار/مايو           | ١١ ٣٤٢ ٩٥٨      | ١٤ ٧٧٥ ٤٣١                      | ٢٦ ١١٨ ٣٨٨ |
|       |                                    | تم نشر نسخة تجريبية للتوسعة ١ في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي                                                                                                                                                                                                                      | تموز/يوليه          |                 |                                 |            |
|       | المجموع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | ٢٤ ١٣٣ ٩٥٢      | ٤٥ ٢٣٠ ٩٨٥                      | ٦٩ ٣٦٤ ٩٣٧ |
| ٢٠١٥  | تصميم العمليات                     | استعراض حل التصميم وعمليات تحديثه                                                                                                                                                                                                                                                                  | شباط/فبراير         |                 | ٢٧٨ ٧٦٢                         | ٢٧٨ ٧٦٢    |
|       | الهياكل الأساسية                   | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                                                                                                                                                          | كانون الثاني/يناير  |                 | ٣ ٤٠١ ٣٦٠                       | ٣ ٤٠١ ٣٦٠  |
|       | الهياكل الأساسية                   | المعدات                                                                                                                                                                                                                                                                                            | كانون الأول/ديسمبر  | ٨٤٨ ١٤٧         | ٣ ٠٧٢ ٣٨٧                       | ٣ ٩٢٠ ٥٣٣  |
|       | الأساس                             | تمت معالجة المسائل المتعلقة بإدارة البيانات المرجعية والتقارير المتصلة بتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال                                                                                                                                                                                          | تموز/يوليه          |                 | ١ ٧٦٦ ٨٢٨                       | ١ ٧٦٦ ٨٢٨  |
|       | التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي | تم إكمال أنشطة التأهب للدعم الإنتاجي بالنسبة للمجموعة ٣: بدء تشغيل أساس أوموجا والتوسعة ١ بالنسبة للعناية البالغة والدعم الإنتاجي                                                                                                                                                                  | حزيران/يونيه        | ١٠ ٣٨٩ ٧٩٥      | ٧ ١٤١ ٢١٤                       | ١٧ ٥٣١ ٠٠٩ |
|       |                                    | تم إكمال أنشطة التأهب للدعم الإنتاجي بالنسبة للمجموعة ٤: بدء تشغيل أساس أوموجا والتوسعة ١ بالنسبة للعناية البالغة والدعم الإنتاجي                                                                                                                                                                  | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |            |
|       | الإدماج                            | المجموعة ٣: نشر الأساس والتوسعة ١ في مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر | حزيران/يونيه        | ٩ ٩٦٥ ٧٢٢       | ٥ ٢٨٩ ٣٥٠                       | ١٥ ٢٥٥ ٠٧١ |
|       |                                    | المجموعة ٤: نشر الأساس والتوسعة في المقر، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، والمحكمتين الدوليتين           | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |            |
|       |                                    | المجموعة ٤: نشر التوسعة ١ في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام                                                                                                                                                                                                                             | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |            |

| السنة | مرحلة المشروع                      | النواتج المنجزة                                                                                                                                                                                    | الشهر               | تكاليف الموظفين | التكاليف غير المتعلقة بالموظفين | المجموع  |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|----------|
|       |                                    |                                                                                                                                                                                                    |                     | ٢١٢٠٣٦٦٣        | ٢٠٩٤٩٩٠٠                        | ٤٢١٥٣٥٦٣ |
| ٢٠١٦  | الهياكل الأساسية                   | المعدات                                                                                                                                                                                            | حزيران/يونيه        | ٨٤٢٣٧٦          | ٢٣٠٨١٢٩                         | ٣١٥٠٥٠٥  |
|       | التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي | نشر وظيفة تقلد الخدمات في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام                                                                                                                                | تموز/يوليه          | ١٤٨٣٨١٤٦        | ١٠٢٠٢٦٠٠                        | ٢٥٠٤٠٧٤٦ |
|       |                                    | تم تقديم الدعم الإنتاجي العالمي وتحسين نظام المعاملات وبوابة الخدمة الذاتية وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال. وتم التركيز في التدريب على بناء القدرات المحلية                                    | أيلول/سبتمبر        |                 |                                 |          |
|       | الإدماج                            | البيانات المالية (المجلد الثاني)                                                                                                                                                                   | آب/أغسطس            | ٣٣٦٩٥٠٤         | ٩٦٠٩٤٩٢                         | ١٢٩٧٨٩٩٦ |
|       |                                    | تم تنفيذ التعاملات التجارية مع شركة Office Depot                                                                                                                                                   | تشرين الأول/أكتوبر  |                 |                                 |          |
|       |                                    | المجموعة ٥: تم تنفيذ التوسعة ١ للموظفين الوطنيين ولأفراد النظاميين المشاركين بشكل فردي في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام                                                                | تشرين الثاني/نوفمبر |                 |                                 |          |
|       | التوسعة ٢                          | تم إعداد استراتيجية تنفيذ التوسعة ٢                                                                                                                                                                | آب/أغسطس            | ١٨٩٥٣٤٦         | ١٤٣٥٣٦٢                         | ٣٣٣٠٧٠٨  |
|       |                                    | تم استعراض العمليات لتقييم الجهود وأوجه الترابط في مرحلي الإعداد والنشر                                                                                                                            | تموز/يوليه          |                 |                                 |          |
|       |                                    | بدأت إعادة توصيف الموارد                                                                                                                                                                           | تموز/يوليه          |                 |                                 |          |
|       |                                    |                                                                                                                                                                                                    |                     | ٢٠٩٤٥٣٧٢        | ٢٣٥٥٥٥٨٣                        | ٤٤٥٠٠٩٥٥ |
| ٢٠١٧  | الهياكل الأساسية                   | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                                                          | كانون الثاني/يناير  |                 | ١٦٣١٢٥٠                         | ١٦٣١٢٥٠  |
|       | الهياكل الأساسية                   | المعدات                                                                                                                                                                                            | آب/أغسطس            |                 | ٨٦١٠٠                           | ٨٦١٠٠    |
|       | التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي | تم حل المسائل التي وجدتھا فرقة العمل التي قامت بالاستعراض بعد تنفيذ نظام أوموجا في المجموعتين ٣ و ٤                                                                                                | أيار/مايو           | ١٠٧١٤٨          | ٤٥٠                             | ١٠٧٥٩٨   |
|       | الإدماج                            | البيانات المالية (المجلد الأول)، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، والمحكمتان الدوليتان، ومركز التجارة الدولية | شباط/فبراير         | ١٣٨٢٥١٣٦        | ٤٢٥١٠٨٤                         | ١٨٠٧٦٢٢٠ |
|       |                                    | تم إنجاز المرحلة ١ من الواجهة البينية مع لجنة الخدمة المدنية الدولية، التي تتعلق بالجدول المحتفظ بها مركزيا                                                                                        | تموز/يوليه          |                 |                                 | ٠        |
|       |                                    | البيانات المالية (المجلد الثاني): أكمل الاختبار الارتدادي                                                                                                                                          | آب/أغسطس            |                 |                                 | ٠        |
|       | التوسعة ٢                          | تم إكمال إدارة سلسلة الإمداد (المرحلة ١) - مشروع وقف العمل بنظام غاليليو                                                                                                                           | أيلول/سبتمبر        | ٢٤١٠٥٩٦         | ٥٤٣١٣١٨                         | ٧٨٤١٩١٤  |
|       |                                    | تصميم ووضع التوسعة ٢: صياغة الميزانية، وجمع الأموال، والشركاء المنفذون، والمدفوعات للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد من الشرطة، وإدارة المؤتمرات والمناسبات                                            | جارٍ                |                 |                                 | ٠        |
|       | المجموع                            |                                                                                                                                                                                                    |                     | ١٦٣٤٢٨٨٠        | ١١٤٠٠٢٠٢                        | ٢٧٧٤٣٠٨٢ |

| السنة | مرحلة المشروع                      | النواتج المنجزة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الشهر                        | تكاليف الموظفين | التكاليف غير المتعلقة بالموظفين | المجموع    |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| ٢٠١٨  | الهيكل الأساسية                    | تراخيص البرمجيات وصيانتها                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | كانون الثاني / يناير         | ٢ ٢٧٣ ٣٣٢       | ٢ ٢٧٣ ٣٣٢                       | ٢ ٢٧٣ ٣٣٢  |
|       | الهيكل الأساسية                    | المعدات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | حزيران / يونيه               | ٩٩٤ ٥٠٠         | ٩٩٤ ٥٠٠                         | ٩٩٤ ٥٠٠    |
|       | التحسينات المستمرة والدعم الإنتاجي | أدخلت تحسينات في النظام لترشيد العمليات المتصلة بتنفيذ التغييرات في جدول المرتبات وبدل الإعالة وعلاوة اللغة؛ وترقية التطبيق الخاص بالسفر السهل الاستخدام                                                                                                                                                                               | حزيران / يونيه               | ٤٦٦ ٩٨٥         | ٣٠٦ ٦٩٤                         | ٧٧٣ ٦٧٩    |
|       |                                    | نقل جميع الموظفين الدوليين الميدانيين العاملين في إدارة شؤون السلامة والأمن المعيّنين لدى البرنامج الإنمائي إلى تعيينات الأمانة العامة ونقلت بياناتهم إلى نظام أوموجا                                                                                                                                                                  | حزيران / يونيه               |                 |                                 |            |
|       |                                    | نقلت إلى نظام أوموجا بيانات الأفراد في مراكز الأمم المتحدة للإعلام الذين يدير شؤونهم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي                                                                                                                                                                                                                     | شباط / فبراير، وتموز / يوليه |                 |                                 |            |
|       | الإدماج                            | تم نشر تطبيق السفر في نظام أوموجا في جميع عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، لدعم إدارة سفر أكثر من ١٢٠ ٠٠٠ فرد جديد                                                                                                                                                                                                          | حزيران / يونيه               | ٣ ٧٧٥ ٨٠٩       | ٤ ٧٩٢ ٦٦٩                       | ٨ ٥٦٨ ٤٧٨  |
|       |                                    | نشر التطبيق الخاص بإدارة الحيز المكاني للعقارات في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية، وكذلك مكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا | أيلول / سبتمبر               |                 |                                 |            |
|       | التوسعة ٢                          | تصميم منتجات التوسعة ٢ واستحداثها واختبارها                                                                                                                                                                                                                                                                                            | جارٍ                         | ٦ ٠٩٩ ٣٩٩       | ١٣ ٧٨٣ ٠٦٦                      | ١٩ ٨٨٢ ٤٦٥ |
|       | المجموع                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | ١٠ ٣٤٢ ١٩٣      | ٢٢ ١٥٠ ٢٦١                      | ٣٢ ٤٩٢ ٤٥٤ |

## المرفق الرابع

## الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٩



المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع: الخدمات العامة؛