



الدورة الثالثة والسبعون

البند ٢٥ (ب) من جدول الأعمال
الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية: التعاون
فيما بين بلدان الجنوب من أجل التنمية

تنظيم الأعمال المقترح لمؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب

مذكرة من الأمين العام

أولا - مقدمة

١ - في القرار ٣١٨/٧١ المتعلق بمؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يوافقها بمذكرة عن الجوانب التنظيمية للمؤتمر، المقرر عقده ببوينس آيرس في الفترة من ٢٠ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩. وقد أعدت هذه المذكرة استجابة لذلك الطلب.

٢ - وجرى وضع الترتيبات المبينة أدناه استنادا إلى قرار الجمعية العامة ٣١٨/٧١ ومقررها ٥٥٤/٧٢.

ثانيا - النظام الداخلي

٣ - يرد مشروع النظام الداخلي المؤقت للمؤتمر في المرفق الأول من هذه المذكرة وقد أعد بالاستناد إلى النظام الداخلي للمؤتمرات الأخيرة للأمم المتحدة. والجمعية العامة مدعوة إلى التوصية باعتماد ذلك النظام أثناء افتتاح المؤتمر.



ثالثاً - جدول الأعمال المؤقت

٤ - يرد مشروع جدول الأعمال المؤقت للمؤتمر في المرفق الثاني من هذه المذكرة. والجمعية العامة مدعوة إلى أن توصي بإقراره من قبل المؤتمر في جلسته الافتتاحية.

رابعاً - تنظيم الأعمال

مواعيد انعقاد المؤتمر ومكانه

٥ - يُعقد المؤتمر في مركز المعارض والمؤتمرات بوينس آيرس في الفترة من ٢٠ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩. وينص القرار ٣١٨/٧١ على أن يُعقد المؤتمر على أرفع مستوى ممكن، بما يشمل رؤساء الدول والحكومات.

الجلسات العامة

٦ - يتألف المؤتمر من أربع جلسات عامة، تعقد أيام الأربعاء ٢٠ آذار/مارس، من الساعة ١٠:٠٠ إلى الساعة ١٣:٠٠ ومن الساعة ١٥:٠٠ إلى الساعة ١٨:٠٠، والخميس ٢١ آذار/مارس والجمعة ٢٢ آذار/مارس، من الساعة ١٠:٠٠ إلى الساعة ١٣:٠٠.

٧ - وفي الجلسة الافتتاحية الرسمية، التي تعقد صباح يوم الأربعاء ٢٠ آذار/مارس، سينظر المؤتمر في المسائل الإجرائية والتنظيمية، وهي انتخاب رئيس المؤتمر؛ واعتماد النظام الداخلي وإقرار جدول الأعمال؛ وانتخاب أعضاء المكتب الآخريين؛ وإنشاء لجنة رئيسية (عند الاقتضاء)؛ وتعيين أعضاء لجنة وثائق التفويض؛ والمسائل الأخرى. وسيدلي ببيان كل من رئيس المؤتمر، ورئيسة الجمعية العامة، والأمين العام للأمم المتحدة، ورئيس اللجنة الرفيعة المستوى المعنية بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب، ورئيس المجلس الاقتصادي والاجتماعي، ومدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وممثل عن القطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني.

٨ - وستوضع قائمة المتكلمين في المناقشة العامة على أساس الأوليّة بالأسبقية، مع مراعاة العرف الذي يقضي بأن يتكلم رؤساء الدول أو الحكومات أولاً، ثم يليهم رؤساء الوفود الآخرون. وسيُدرج الاتحاد الأوروبي في قائمة المتكلمين بصفته مراقباً. ويقترح أن تحدد مدة إلقاء البيانات في ٥ دقائق لكل بيان. وستعلن قائمة المتكلمين.

٩ - وإضافة إلى ممثلي الدول المشاركة في المؤتمر وممثل الاتحاد الأوروبي، يجوز أن يدلي ببيان أثناء المناقشة العامة، إذا سمح الوقت بذلك ودون أن يشكل هذا الأمر سابقة، ممثلو المنظمات التالية: (أ) المنظمات الحكومية الدولية والكيانات الأخرى التي تلقت دعوة دائمة من الجمعية العامة للمشاركة بصفة مراقب في دورات الجمعية العامة وأعمالها (المادة ٦٠ من مشروع النظام الداخلي المؤقت)؛ (ب) والأعضاء المنتسبون في اللجان الإقليمية (المادة ٦١)؛ (ج) والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة (المادة ٦٢)؛ (د) والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى (المادة ٦٣)؛ (هـ) وأجهزة الأمم المتحدة المهمة (المادة ٦٤)؛ (و) وممثلو المنظمات غير الحكومية والمنظمات والمؤسسات الأخرى (المادة ٦٥).

١٠ - ويتوقع أن تنتهي الجلسة العامة الختامية المقرر عقدها صبيحة يوم الجمعة ٢٢ آذار/مارس بعرض تقارير حلقات النقاش الحوارية واعتماد الوثيقة الختامية وتقرير المؤتمر.

حلقات النقاش الحوارية

١١ - يشمل المؤتمر عقد ثلاث حلقات نقاش حوارية وفقّ المواعيد التالية: الحلقة ١، من الساعة ١٠:٠٠ إلى ١٣:٠٠ يوم الخميس ٢١ آذار/مارس (بالتزامن مع الجلسة العامة)، والحلقتان ٢ و ٣ اللتان تجريان بالتزامن من الساعة ١٥:٠٠ إلى الساعة ١٨:٠٠ من نفس اليوم.

١٢ - ووفقاً لمقرر الجمعية العامة ٥٥٤/٧٢، سيكون موضوع الحلقة ١ هو "المزايا النسبية والفرص المتاحة للتعاون فيما بين بلدان الجنوب وتبادل الخبرات وأفضل الممارسات والتجارب الناجحة"؛ وسيكون موضوع الحلقة ٢ هو "التحديات التي تواجه التعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي وتعزيز الإطار المؤسسي اللازم لهما"؛ أما موضوع الحلقة ٣ فسيكون هو "تعزيز وسائل تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠ دعماً للتعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي".

١٣ - وسيكون لكل واحدة من حلقات النقاش رئيسان يعينهما رئيس المؤتمر من بين رؤساء الدول أو الحكومات والوزراء والممثلين الرفيعي المستوى الذين يحضرون المؤتمر، بمن فيهم مرشحو المجموعات الإقليمية. وسيجري إطلاع الدول الأعضاء على الطرائق الإضافية المتعلقة بالمناقشات عن طريق رئيسة الجمعية العامة قبل شهر واحد على الأقل من انعقاد المؤتمر.

تقرير المؤتمر

١٤ - وفقاً للممارسة السابقة، يوصى بأن يتضمن تقرير المؤتمر القرارات التي اتخذها المؤتمر وعرضاً موجزاً لوقائعه وسرداً لأعماله والإجراءات المتخذة في الجلسات العامة.

١٥ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٣١٨/٧١، يتعين أن يتمخض المؤتمر عن وثيقة ختامية حكومية دولية متفق عليها وموجزات يعدها الرؤساء المشاركون.

خامسا - أمانة المؤتمر

١٦ - حُدِّدت مسؤوليات أمانة المؤتمر في المواد من ١٤ إلى ١٦ من مشروع النظام الداخلي المؤقت. وفي هذا السياق، يعمل الأمين العام للمؤتمر بصفته منسقاً داخل الأمانة العامة للأمم المتحدة للدعم المقدم لتنظيم المؤتمر، بالتعاون مع سلطات البلد المضيف.

سادسا - الإجراءات المطلوب اتخاذها من قبل الجمعية العامة

١٧ - لتيسير الأعمال التحضيرية للمؤتمر وتسريعها، تُدعى الجمعية العامة إلى اعتماد مشروع المقرر التالي:

إن الجمعية العامة تحيط علماً بمذكرة الأمين العام بشأن تنظيم أعمال مؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب^(١)، وتقرر أن توصي المؤتمر باعتماد مشروع النظام الداخلي المؤقت للمؤتمر وإقرار جدول الأعمال المؤقت للمؤتمر الواردين على التوالي في المرفقين الأول والثاني من المذكرة.

(١) A/73/376.

المرفق الأول

مشروع النظام الداخلي المؤقت لمؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني
المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب

أولا - التمثيل ووثائق التفويض

المادة ١

تكوين الوفود

يتألف وفد كل دولة مشاركة في المؤتمر ووفد الاتحاد الأوروبي من رئيس وفد، وممّن تدعو الحاجة إلى مشاركته من الممثلين والممثلين المناوبين والمستشارين الآخرين.

المادة ٢

الممثلون المناوبون والمستشارون

لرئيس الوفد أن يعين ممثلا مناوبا أو مستشارا للعمل بصفة ممثل.

المادة ٣

تقديم وثائق التفويض

تقدم وثائق تفويض الممثلين وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين إلى الأمين العام للأمم المتحدة قبل أسبوع على الأقل من الموعد المحدد لافتتاح المؤتمر، إن أمكن. وتصدر وثائق التفويض إما عن رئيس الدولة أو رئيس الحكومة أو وزير الخارجية، أو في حالة الاتحاد الأوروبي، عن رئيس المفوضية الأوروبية.

المادة ٤

لجنة وثائق التفويض

تُعَيّن في بداية المؤتمر لجنة وثائق التفويض وتتألف من تسعة أعضاء. ويستند تكوين اللجنة إلى نفس الأساس الذي يقوم عليه تكوين لجنة وثائق التفويض في الجمعية العامة للأمم المتحدة في دورتها الثالثة والسبعين. وتفحص اللجنة وثائق تفويض الممثلين وتقدم تقريرها إلى المؤتمر دون إبطاء.

المادة ٥

المشاركة المؤقتة في المؤتمر

يحق للممثلين المشاركة مؤقتا في المؤتمر ريثما يبت المؤتمر في وثائق تفويضهم.

ثانياً - أعضاء مكتب المؤتمر

المادة ٦

الانتخابات

ينتخب المؤتمر من بين ممثلي الدول المشاركة أعضاء المكتب التاليين: رئيس واحد، وتسعة نواب للرئيس^(١)، يكلف أحدهم بالعمل بصفة مقرر عام، ونائب للرئيس بحكم المنصب من البلد المضيف، ورئيس للجنة الرئيسية، إذا أنشئت وفق أحكام المادة ٤٦. ويُنتخب هؤلاء الأعضاء على نحو يضمن الطابع التمثيلي لمكتب المؤتمر. ويجوز للمؤتمر أيضاً أن ينتخب أعضاء آخرين ممن يرى أنهم لازمون لأداء وظائفه.

المادة ٧

الصلاحيات العامة للرئيس

١ - يتولى الرئيس، بالإضافة إلى ممارسة السلطات المخولة له في مواضع أخرى من هذا النظام، رئاسة الجلسات العامة للمؤتمر، وإعلاناً افتتاح كل جلسة واختتامها، وتوجيه المناقشات، وضمان التقيد بأحكام هذا النظام، وإعطاء الحق في الكلام، وطرح المسائل للتصويت، وإعلان القرارات. ويبتئ الرئيس في النقاط النظامية، وله، رهنا بأحكام هذا النظام، السيطرة التامة على سير الجلسات وعلى حفظ النظام فيها. وللرئيس أن يقترح على المؤتمر إقفال قائمة المتكلمين، وتحديد الوقت المسموح به للمتكلمين، وعدد المرات التي يجوز فيها لممثل كل مشارك في المؤتمر أن يتكلم في مسألة ما، وتأجيل المناقشة أو إقفالها، وتعليق الجلسة أو رفعها.

٢ - يظل الرئيس، في ممارسة مهام هذا المنصب، خاضعاً لسلطة المؤتمر.

المادة ٨

الرئيس بالنيابة

١ - إذا تغيب الرئيس عن إحدى الجلسات أو عن جزء منها، يُعيّن أحد نواب الرئيس ليقوم بمقامه.

٢ - لنائب الرئيس الذي يتولى الرئاسة ما للرئيس من صلاحيات وعليه ما على الرئيس من واجبات.

المادة ٩

تغيير الرئيس

إذا تعذر على الرئيس تأدية مهام هذا المنصب، ينتخب رئيس جديد.

المادة ١٠

حق الرئيس في الاشتراك في التصويت

لا يشترك الرئيس، أو نائب الرئيس الذي يتولى مهام الرئيس، في التصويت في المؤتمر، بل له أن يعين عضواً آخر من أعضاء وفدده للتصويت بدلاً منه.

(١) اثنان من كل واحدة من المجموعات التالية: الدول الأفريقية؛ ودول آسيا والمحيط الهادئ؛ ودول أوروبا الشرقية؛ ودول أوروبا الغربية ودول أخرى؛ وواحد من دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

ثالثا - مكتب المؤتمر

المادة ١١

تكوين المكتب

يتألف مكتب المؤتمر من الرئيس ونواب الرئيس والمقرر العام ورئيس اللجنة الرئيسية. ويتولى الرئيس، أو نائب يعينه من بين نواب الرئيس في حال غيابه، رئاسة المكتب. ويجوز لرئيس لجنة وثائق التفويض ولرؤساء اللجان الأخرى التي ينشئها المؤتمر وفقا للمادة ٤٨ الاشتراك في المكتب دون أن يكون لهم الحق في التصويت.

المادة ١٢

الأعضاء البديلون

إذا تعين على رئيس المؤتمر أو أحد نوابه التغيب عن إحدى جلسات المكتب، فله أن يعين أحد أعضاء وفده لحضور جلسة المكتب والتصويت فيها. وفي حال تغيب رئيس اللجنة الرئيسية، يتعين عليه أن يعين نائب رئيس تلك اللجنة ليقوم مقامه. ولا يتمتع نائب رئيس اللجنة الرئيسية، عند مشاركته في عمل المكتب، بحق التصويت إذا كان من وفد ينتمي إليه عضو آخر من أعضاء المكتب.

المادة ١٣

المهام

يقوم المكتب بمساعدة الرئيس في تصريف أعمال المؤتمر بوجه عام ويعمل، رهنا بما يقرره المؤتمر، على تنسيق أعمال المؤتمر.

رابعا - أمانة المؤتمر

المادة ١٤

واجبات الأمين العام للأمم المتحدة

- ١ - يتولى الأمين العام للأمم المتحدة أو ممثله المعين أعماله بصفته هذه في كل جلسات المؤتمر وهيئاته الفرعية.
- ٢ - يجوز للأمين العام للأمم المتحدة أن يعين موظفا في الأمانة ليقوم مقامه في تلك الجلسات.
- ٣ - يتولى الأمين العام للأمم المتحدة أو الممثل الذي يعينه توجيه الموظفين المطلوبين للمؤتمر.

المادة ١٥

واجبات أمانة المؤتمر

تقوم أمانة المؤتمر، وفقا لهذا النظام، بما يلي:

(أ) توفير الترجمة الشفوية للكلمات التي تلقى في الجلسات؛

(ب) تلقي وثائق المؤتمر وترجمتها واستنساخها وتعميمها؛

- (ج) نشر الوثائق الرسمية للمؤتمر وتعميمها؛
 (د) إعداد محاضر الجلسات العلنية وتعميمها؛
 (هـ) إعداد التسجيلات الصوتية للجلسات واتخاذ الترتيبات اللازمة لحفظها؛
 (و) اتخاذ الترتيبات اللازمة لإيداع وحفظ وثائق المؤتمر ضمن محفوظات الأمم المتحدة؛
 (ز) القيام، بوجه عام، بأداء كل الأعمال الأخرى التي قد يتطلبها المؤتمر.

المادة ١٦

البيانات المقدمة من الأمانة العامة

للأمين العام للأمم المتحدة، أو لأي موظف من موظفي الأمانة العامة يعيّن لذلك الغرض، أن يدلي، في أي وقت، ببيانات شفوية أو خطية بشأن أي مسألة قيد النظر.

خامسا - افتتاح المؤتمر

المادة ١٧

الرئيس المؤقت

يفتتح الأمين العام للأمم المتحدة أو، في حالة غيابه، أي موظف من موظفي الأمانة العامة يعينه لهذا الغرض، الجلسة الأولى للمؤتمر ويتولى رئاسة المؤتمر إلى أن ينتخب المؤتمر رئيسه.

المادة ١٨

البت في المسائل التنظيمية

يقوم المؤتمر في جلسته الأولى بما يلي:

- (أ) اعتماد نظامه الداخلي؛
 (ب) انتخاب أعضاء مكتبه وتشكيل هيئاته الفرعية؛
 (ج) إقرار جدول أعماله الذي يكون مشروعه هو جدول الأعمال المؤقت للمؤتمر إلى أن يتم إقراره؛
 (د) البت في تنظيم أعماله.

سادسا - تصريف الأعمال

المادة ١٩

النصاب القانوني

لرئيس أن يعلن افتتاح الجلسة وأن يسمح ببدء المناقشة عند حضور ثلث الدول المشاركة في المؤتمر، على الأقل. ويلزم حضور أغلبية الدول المشاركة في المؤتمر لاتخاذ أي قرار.

المادة ٢٠

الكلمات

- ١ - لا يجوز لأي ممثل أن يلقي كلمة أمام المؤتمر دون الحصول مسبقاً على إذن من الرئيس. ويقوم الرئيس، رهناً بأحكام المادتين ٢١ و ٢٢ والمواد من ٢٤ إلى ٢٧، بدعوة المتكلمين إلى إلقاء كلماتهم حسب ترتيب إبدائهم الرغبة في الكلام. والأمانة مسؤولة عن وضع قائمة بأسماء المتكلمين.
- ٢ - تنحصر المناقشة في المسألة المطروحة على المؤتمر، وللرئيس أن ينبه المتكلمين إلى مراعاة النظام إذا خرجت أقوالهم عن صلب الموضوع قيد المناقشة.
- ٣ - للمؤتمر أن يحدد الوقت الذي يسمح به للمتكلمين، وعدد المرات التي يجوز فيها لكل واحد التكلم في مسألة ما. ولا يسمح بالكلام في اقتراح إجرائي يدعو إلى تحديد مدة الكلام، لغير اثنين من الممثلين المؤيدين له ولاثنين من الممثلين المعارضين له، ثم يطرح الاقتراح فوراً للتصويت. وعلى أية حال، يحدد الرئيس، بموافقة المؤتمر، مدة كل كلمة تُلقى بشأن المسائل الإجرائية في خمس دقائق. فإذا حددت مدة المناقشة وتجاوز أحد المتكلمين الوقت المخصص له، ينبهه الرئيس دون إبطاء إلى مراعاة النظام.

المادة ٢١

النقاط النظامية

لأي ممثل أن يثير في أي وقت نقطة نظامية، أثناء مناقشة أي مسألة، وبيت الرئيس فوراً في هذه النقطة النظامية وفقاً لأحكام هذا النظام الداخلي. ويجوز للممثل أن يطعن في قرار الرئيس. ويُطرح الطعن للتصويت فوراً، ويبقى قرار الرئيس قائماً ما لم تنفضه أغلبية الدول الحاضرة المصوتة. ولا يجوز للممثل الذي يتكلم في نقطة نظامية أن يتكلم في مضمون المسألة قيد المناقشة.

المادة ٢٢

الأسبقية

يجوز إعطاء الأسبقية في الكلام لرئيس اللجنة الرئيسية أو مقررها أو لممثل أية لجنة فرعية أو أي فريق عامل لغرض شرح الاستنتاجات التي خلصت إليها الهيئة المعنية.

المادة ٢٣

إقفال قائمة المتكلمين

للرئيس أن يعلن قائمة المتكلمين أثناء المناقشة، ويجوز له، بموافقة المؤتمر، أن يعلن إقفال القائمة.

المادة ٢٤

حق الرد

- ١ - بصرف النظر عن أحكام المادة ٢٣، يعطي الرئيس حق الرد إلى ممثل أي دولة مشاركة في المؤتمر أو إلى ممثل الاتحاد الأوروبي عندما يطلب ذلك. ويجوز منح أي ممثل آخر فرصة للرد.
- ٢ - ويدلى بالبيانات عملاً بهذه المادة عادة في نهاية آخر جلسة في اليوم، أو لدى اختتام النظر في البند الذي تكون لها صلة به إذا كان ذلك أقرب.

٣ - ولا يجوز لممثلي دولة أو لممثلي الاتحاد الأوروبي الإدلاء بأكثر من بيانين اثنين بموجب هذه المادة في الجلسة الواحدة بشأن أي بند. وتقتصر مدة البيان الأول على خمس دقائق والثاني على ثلاث دقائق؛ وعلى الممثلين أن يتحروا الإيجاز في كل حال بقدر الإمكان.

المادة ٢٥

تأجيل المناقشة

لممثل أية دولة مشاركة في المؤتمر أن يقترح، في أي وقت، تأجيل مناقشة المسألة قيد البحث. ولا يُسمح بالكلام بشأن هذا الاقتراح الإجرائي إلا لمقدمه بالإضافة إلى اثنين من الممثلين المؤيدين لتأجيل المناقشة واثنين من الممثلين المعارضين له، ثم يُطرح الاقتراح للتصويت فوراً، رهنا بأحكام المادة ٢٨.

المادة ٢٦

إقفال باب المناقشة

لممثل أية دولة مشاركة في المؤتمر أن يقترح، في أي وقت، إقفال باب المناقشة في المسألة قيد البحث، سواء أبدى ممثل آخر رغبته في الكلام أو لم يبدها. ولا يُسمح بالكلام بشأن هذا الاقتراح الإجرائي إلا لممثلين اثنين يعارضان الإقفال، ثم يُطرح الاقتراح للتصويت فوراً، رهنا بأحكام المادة ٢٨.

المادة ٢٧

تعليق الجلسة أو رفعها

يجوز لممثل أية دولة مشاركة في المؤتمر أن يقترح في أي وقت تعليق الجلسة أو رفعها، رهنا بأحكام المادة ٣٨. ولا يسمح بمناقشة هذه الاقتراحات الإجرائية، بل تُطرح للتصويت فوراً، رهنا بأحكام المادة ٢٨.

المادة ٢٨

ترتيب الاقتراحات الإجرائية

تعطى الاقتراحات الإجرائية المبينة أدناه أسبقية على جميع المقترحات أو الاقتراحات الإجرائية الأخرى المعروضة على الجلسة، وذلك حسب الترتيب التالي:

(أ) اقتراح تعليق الجلسة؛

(ب) اقتراح رفع الجلسة؛

(ج) اقتراح تأجيل المناقشة في المسألة قيد البحث؛

(د) اقتراح إقفال باب المناقشة في المسألة قيد البحث.

المادة ٢٩

تقديم المقترحات والتعديلات الموضوعية

تُقدّم المقترحات والتعديلات الموضوعية، في العادة، خطياً إلى الأمين العام أو إلى ممثله المعيّن الذي يقوم بتعميم نسخ منها على جميع الوفود بلغات المؤتمر. ولا تناقش المقترحات الموضوعية أو تطرح

للتصويت إلا بعد مرور ٢٤ ساعة على الأقل على تعميم نسخ منها على جميع الوفود، ما لم يقرر المؤتمر خلاف ذلك. إلا أنه يجوز للرئيس أن يأذن بمناقشة وبحث التعديلات حتى إن لم تكن هذه التعديلات قد عممت، أو لم يجر تعميمها إلا في اليوم نفسه.

المادة ٣٠

سحب المقترحات والاقتراحات الإجرائية

لصاحب المقترح أو الاقتراح الإجرائي أن يسحبه في أي وقت قبل البت فيه، شريطة ألا يكون قد أُدخل عليه تعديل. ولأي ممثل أن يعيد تقديم المقترح، أو الاقتراح الإجرائي، المسحوب على هذا النحو.

المادة ٣١

البت في مسألة الاختصاص

رهنًا بأحكام المادة ٢٨، يُطرح للتصويت أي اقتراح إجرائي يطلب البت في مسألة اختصاص المؤتمر في اعتماد مقترح معروض عليه، وذلك قبل البت في المقترح المعني بالأمر.

المادة ٣٢

إعادة النظر في المقترحات

متى اعتمد مقترح ما أو رُفض، لا يجوز إعادة النظر فيه ما لم يقرر المؤتمر ذلك بأغلبية ثلثي الدول الحاضرة المصوتة. ولا يُسمح بالكلام في اقتراح إجرائي بإعادة النظر سوى لاثنتين من معارضييه. ثم يُطرح الاقتراح فورًا للتصويت.

سابعاً - اتخاذ القرارات

المادة ٣٣

الاتفاق العام

- ١ - يبذل المؤتمر قصارى جهده لضمان إنجاز أعماله بالاتفاق العام (توافق الآراء).
- ٢ - على الرغم من أي تدابير يمكن أن تتخذ عملاً بالفقرة ١ أعلاه، يُطرح أي مقترح معروض على المؤتمر للتصويت إذا ما طلب ذلك أي ممثل لأي دولة مشاركة في المؤتمر.

المادة ٣٤

حق التصويت

يكون لكل دولة مشاركة في أعمال المؤتمر صوت واحد.

المادة ٣٥

الأغلبية المطلوبة

- ١ - رهنا بأحكام المادة ٣٣، تتخذ قرارات المؤتمر بشأن جميع المسائل الموضوعية بأغلبية ثلثي الدول الحاضرة المصوتة.
- ٢ - تتخذ قرارات المؤتمر بشأن جميع المسائل الإجرائية بأغلبية الدول الحاضرة المصوتة، ما لم يُنص على خلاف ذلك في هذا النظام.
- ٣ - إذاثار تساؤل حول كون مسألة ذات صبغة إجرائية أو موضوعية، يبت رئيس المؤتمر في الأمر. وإذا طعن في قرار الرئيس، يُطرح الطعن للتصويت فوراً، ويبقى قرار الرئيس قائماً ما لم تنقضه أغلبية الدول الحاضرة المصوتة.
- ٤ - إذا انقسمت الأصوات بالتساوي، اعتُبر المقترح أو الاقتراح الإجرائي مرفوضاً.

المادة ٣٦

معنى عبارة "الدول الحاضرة المصوتة"

لأغراض هذا النظام، يُقصد بعبارة "الدول الحاضرة المصوتة" الدول التي تدلي بأصواتها إيجاباً أو سلباً. أما الدول التي تمتنع عن التصويت فتعتبر غير مصوتة.

المادة ٣٧

طريقة التصويت

- ١ - باستثناء ما تنص عليه المادة ٤٤، يصوّت المؤتمر عادة برفع الأيدي، إلا إذا طلب ممثل ما أن يكون التصويت بندااء الأسماء فيجري حينئذ نداء الأسماء حسب الترتيب الأبجدي الإنكليزي لأسماء الدول المشاركة في المؤتمر، ابتداء بالوفد الذي يسحب الرئيس اسمه بالقرعة. وفي كل تصويت بندااء الأسماء تنادى كل دولة باسمها فيرد ممثلها بقوله "نعم" أو "لا" أو "ممتنع".
- ٢ - عندما يقوم المؤتمر بالتصويت مستخدماً الوسائل الآلية، يستعاض بالتصويت غير المسجل عن التصويت برفع الأيدي، وبالتصويت المسجل عن التصويت بندااء الأسماء. وللممثل أن يطلب تصويتنا مسجلاً يجري دون نداء أسماء الدول المشاركة في المؤتمر، ما لم يطلب أحد الممثلين غير ذلك.
- ٣ - يُدرج صوت كل دولة مشتركة في التصويت بندااء الأسماء أو تصويت مسجّل في أي محضر للمؤتمر أو في أي تقرير عنه.

المادة ٣٨

القواعد التي تتبع أثناء التصويت

بعد أن يعلن الرئيس بدء التصويت، لا يجوز لأي ممثل أن يقطع التصويت إلا لإثارة نقطة نظامية تتعلق بعملية التصويت.

المادة ٣٩

تعلييل التصويت

١ - يجوز للممثلين أن يدلوا، قبل بدء التصويت أو بعد انتهائه، ببيانات موجزة تقتصر على تعلييل تصويتهم. وللرئيس أن يحدد الوقت المسموح به للإدلاء ببيانات تعلييل التصويت هذه. ولا يجوز لممثل أية دولة صاحبة مقترح أو اقتراح إجرائي أن يتكلم تعلييلاً للتصويت على ذلك المقترح أو الاقتراح الإجرائي، إلا إذا كان قد أُدخل عليه تعديل.

٢ - عند النظر في المسألة نفسها تباعاً في العديد من الهيئات التابعة للمؤتمر، ينبغي للدولة أن تقوم، قدر الإمكان، بتعلييل تصويتها في هيئة واحدة فقط من هذه الهيئات، ما لم يكن تصويتها في إحدى الهيئات يختلف عن تصويتها في هيئة أخرى.

المادة ٤٠

تجزئة المقترحات

يجوز لأي ممثل أن يقترح إجراء تصويت مستقل على أجزاء من مقترح ما. وإذا اعترض أحد الممثلين على طلب التجزئة، طُرح اقتراح التجزئة للتصويت. ولا يسمح بالكلام بشأن اقتراح التجزئة لغير ممثلين اثنين يؤيدانه وممثلين اثنين يعارضانه. فإذا ما قُبل اقتراح التجزئة طُرحت أجزاء المقترح التي يجري إقرارها فيما بعد، للتصويت عليها مجتمعة. وإذا رُفضت جميع أجزاء منطوق المقترح، اعتُبر المقترح مرفوضاً ككل.

المادة ٤١

التعديلات

يُعتبر المقترح تعديلاً لمقترح آخر إذا كان لا يشكل إلا إضافة إلى ذلك المقترح أو حذفاً أو تنقيحاً لجزء منه. وتعتبر كلمة "مقترح" في هذا النظام متضمنةً للتعديلات، ما لم ينص تحديداً على خلاف ذلك.

المادة ٤٢

ترتيب التصويت على التعديلات

عند اقتراح إدخال تعديل على مقترح من المقترحات، يجري التصويت على التعديل أولاً. وإذا اقترح تعديلان أو أكثر على مقترح، يصوّت المؤتمر أولاً على التعديل الأبعد من حيث الموضوع عن المقترح الأصلي ثم على التعديل الأقل منه بُعداً، وهكذا دواليك حتى تُطرح جميع التعديلات للتصويت. ولكن عندما يكون اعتماد تعديل ما منظوياً بالضرورة على رفض تعديل آخر، لا يُطرح هذا التعديل الأخير للتصويت. وإذا اعتمد تعديل واحد أو أكثر، يُطرح عندئذ المقترح بصيغته المعدلة للتصويت.

المادة ٤٣

ترتيب التصويت على المقترحات

١ - إذا قُدم مقترحتان أو أكثر، خلاف التعديلات، فيما يتعلق بمسألة واحدة، جرى التصويت على المقترحات حسب ترتيب تقديمها، ما لم يقرّر المؤتمر غير ذلك. وللمؤتمر، بعد كل تصويت على مقترح، أن يقرر ما إذا كان سيصوّت على المقترح الذي يليه.

٢ - يجري التصويت على المقترحات المنقحة حسب الترتيب الذي قُدمت به المقترحات الأصلية، ما لم يخرج التنقيح كثيرا على المقترح الأصلي. وفي هذه الحالة، يُعتبر المقترح الأصلي مسحوبا، ويُعتبر المقترح المنقح مقترحا جديدا.

٣ - يُطرح للتصويت اقتراح عدم البت في مقترح ما، قبل البت في ذلك المقترح.

المادة ٤٤

الانتخابات

تجرى جميع الانتخابات بالاقتراع السري، ما لم يقرّر المؤتمر، في حالة عدم وجود أي اعتراض، أن يمضي في أعماله دون اللجوء إلى الاقتراع عند وجود مرشح متفقّ عليه أو قائمة مرشحين متفقّ عليها.

المادة ٤٥

الاقتراع

١ - عندما يتعين شغل منصب انتخابي أو أكثر في وقت واحد وبنفس الشروط، يُنتخب، بعدد لا يتجاوز عدد تلك المناصب، المرشحون الحاصلون في الاقتراع الأول على أغلبية الأصوات المدلى بها وعلى أكبر عدد من الأصوات.

٢ - إذا كان عدد المرشحين الحاصلين على هذه الأغلبية أقل من عدد المناصب المراد شغلها، تجرى اقتراعات إضافية لشغل المناصب المتبقية، على أن يقتصر التصويت على المرشحين الحاصلين على أكبر عدد من الأصوات في الاقتراع السابق بحيث لا يتجاوز عددهم ضعف عدد المناصب التي لا يزال يتعين شغلها.

ثامنا - الهيئات الفرعية

المادة ٤٦

اللجنة الرئيسية

للمؤتمر أن ينشئ لجنة رئيسية.

المادة ٤٧

التمثيل في اللجنة الرئيسية

لكل دولة مشاركة في المؤتمر وللاتحاد الأوروبي حق التمثيل بممثل واحد في اللجنة الرئيسية التي ينشئها المؤتمر. ولهما أن ينتدبا لهذه اللجنة من يلزم من ممثلين مناوبين ومستشارين.

المادة ٤٨

اللجان والأفرقة العاملة الأخرى

١ - للمؤتمر أن ينشئ، بالإضافة إلى اللجنة الرئيسية المشار إليها أعلاه، ما يراه ضروريا من لجان وأفرقة عاملة لأداء وظائفه.

٢ - للجنة الرئيسية أن تنشئ لجاناً فرعية وأفرقة عاملة، رهنا باتخاذ الجلسة العامة للمؤتمر مقرراً في هذا الشأن.

المادة ٤٩

أعضاء اللجان واللجان الفرعية والأفرقة العاملة

١ - يعين الرئيس، رهناً بموافقة المؤتمر، أعضاء اللجان والأفرقة العاملة التابعة للمؤتمر، المشار إليها في الفقرة ١ من المادة ٤٨، ما لم يقرر المؤتمر خلاف ذلك.

٢ - يعيّن رئيس اللجنة المعنية، رهناً بموافقتها، أعضاء اللجان الفرعية والأفرقة العاملة التابعة لها، ما لم تقرر اللجنة خلاف ذلك.

المادة ٥٠

أعضاء المكتب

تنتخب كل لجنة ولجنة فرعية وفريق عامل أعضاء مكتبه، ما لم يُنص على خلاف ذلك في المادة ٦.

المادة ٥١

النصاب القانوني

١ - لرئيس اللجنة الرئيسية أن يعلن افتتاح الجلسة وأن يسمح ببدء المناقشة عند حضور ربع عدد الدول المشاركة في المؤتمر على الأقل. ويلزم حضور أغلبية الدول المشاركة في المؤتمر لاتخاذ أي قرار.

٢ - تشكل أغلبية أعضاء المكتب أو لجنة وثائق التفويض أو أي لجنة أو لجنة فرعية أو فريق عامل نصاباً قانونياً.

المادة ٥٢

أعضاء المكتب وتصريف الأعمال والتصويت

تنطبق المواد الواردة في الفرعين الثاني والسادس (باستثناء المادة ١٩) والفرع السابع أعلاه، مع إجراء ما يلزم من تعديلات، على أعمال اللجان واللجان الفرعية والأفرقة العاملة، فيما عدا ما يلي:

(أ) يجوز لرئيس المكتب ورئيس لجنة وثائق التفويض ورؤساء اللجان واللجان الفرعية والأفرقة العاملة ممارسة حق التصويت، شريطة أن يكونوا ممثلين لدول مشاركة؛

(ب) تُتخذ قرارات اللجان واللجان الفرعية والأفرقة العاملة بأغلبية الأعضاء الحاضرين المصوّتين، باستثناء إعادة النظر في أي مقترح أو تعديل التي تقتضي الأغلبية المقررة في المادة ٣٢.

تاسعا - اللغات والمحاضر

المادة ٥٣

لغات المؤتمر

لغات المؤتمر هي الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية.

المادة ٥٤

الترجمة الشفوية

- ١ - تُترجم الكلمات التي تلقى بإحدى لغات المؤتمر ترجمة شفوية إلى لغاته الأخرى.
- ٢ - لأي ممثل أن يتكلم بلغة ليست من لغات المؤتمر إذا كان الوفد المعني قد رتب أمر الترجمة الشفوية لكلمته إلى إحدى لغات المؤتمر.

المادة ٥٥

لغات الوثائق الرسمية

تتاح جميع الوثائق الرسمية للمؤتمر بلغات المؤتمر.

المادة ٥٦

التسجيلات الصوتية للجلسات

يتم إعداد وحفظ التسجيلات الصوتية للجلسات العامة للمؤتمر ولساعات اللجنة الرئيسية وفقاً للممارسة المتبعة في الأمم المتحدة. ولا تُعدُّ تسجيلات صوتية لأي جلسات أخرى للمؤتمر، ما لم يقرر المؤتمر أو اللجنة الرئيسية خلاف ذلك.

عاشرا - الجلسات العلنية والخاصة

مبادئ عامة

المادة ٥٧

تُعقد الجلسات العامة للمؤتمر ولساعات أية لجنة من لجانه كجلسات علنية ما لم تقرر الهيئة المعنية خلاف ذلك. وتُعلن جميع القرارات التي يتخذها المؤتمر بكامل هيئته في جلسة خاصة دون تأخير في جلسة علنية للمؤتمر بكامل هيئته.

المادة ٥٨

كقاعدة عامة، تُعقد جلسات المكتب أو لجنة وثائق التفويض أو اللجان الفرعية أو الأفرقة العاملة كجلسات خاصة.

المادة ٥٩

البلاغات المتعلقة بالجلسات الخاصة

للقائم برئاسة الهيئة المعنية أن يصدر، لدى اختتام أية جلسة خاصة تعقدها الهيئة، بلاغا بشأنها عن طريق الأمين العام للأمم المتحدة أو ممثله الذي يعينه.

حادي عشر - المشاركون الآخرون والمراقبون

المادة ٦٠

المنظمات الحكومية الدولية وغيرها من الكيانات التي تلقت من الجمعية العامة دعوة دائمة للاشتراك بصفة مراقب في دورات الجمعية العامة وأعمالها

يجوز للممثلين الذين تسميهم المنظمات الحكومية الدولية والكيانات الأخرى التي تلقت دعوة دائمة من الجمعية العامة الاشتراك بصفة مراقب، دون أن يكون لهم الحق في التصويت، في مداوات المؤتمر واللجنة الرئيسية، وعند الاقتضاء، في مداوات أي من اللجان أو الأفرقة العاملة الأخرى.

المادة ٦١

الأعضاء المنتسبون في اللجان الإقليمية^(٢)

يجوز للممثلين الذين يعينهم الأعضاء المنتسبون في اللجان الإقليمية الواردة أسماؤهم في الحاشية أدناه الاشتراك، بصفة مراقبين، دون أن يكون لهم الحق في التصويت، في المداوات التي يجريها المؤتمر واللجنة الرئيسية، وعند الاقتضاء، في مداوات أي من اللجان أو الأفرقة العاملة الأخرى.

المادة ٦٢

ممثلو الوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة^(٣)

يجوز للممثلين الذين تعينهم الوكالات المتخصصة والمنظمات المعنية الاشتراك بصفة مراقبين، دون أن يكون لهم الحق في التصويت، في مداوات المؤتمر أو اللجنة الرئيسية، وعند الاقتضاء في مداوات أي من اللجان أو الأفرقة العاملة الأخرى بشأن المسائل التي تدخل في نطاق أنشطتها.

المادة ٦٣

ممثلو المنظمات الحكومية الدولية الأخرى

ما لم يُنص تحديدا على خلاف ذلك في هذا النظام الداخلي فيما يتعلق بالاتحاد الأوروبي، يجوز للممثلين الذين تعينهم المنظمات الحكومية الدولية الأخرى المدعوة إلى المؤتمر الاشتراك بصفة مراقبين،

(٢) أوروبا، وأنغولا، وبرمودا، وبورتوريكو، وبوليفيا الفرنسية، وجزر تركس وكايكوس، وجزر فرجن التابعة للولايات المتحدة، وجزر فرجن البريطانية، وجزر كايمان، وساموا الأمريكية، وسانت مارتن، وغوادلوب، وغوام، وكاليدونيا الجديدة، وكوراساو، وكومولث جزر ماريانا الشمالية، والمارتنيك، ومونتسيرات.

(٣) لأغراض هذا النظام تشمل عبارة "المنظمات المعنية" الوكالة الدولية للطاقة الذرية، والمحكمة الجنائية الدولية، والمنظمة الدولية للهجرة، والسلطة الدولية لقاع البحار، والمحكمة الدولية لقانون البحار، ومنظمة حظر الأسلحة الكيميائية، واللجنة التحضيرية لمنظمة حظر التجارة النووية، ومنظمة التجارة العالمية.

دون أن يكون لهم الحق في التصويت، في مداوالات المؤتمر واللجنة الرئيسية، وعند الاقتضاء في مداوالات أي من اللجان أو الأفرقة العاملة الأخرى بشأن المسائل التي تدخل في نطاق أنشطتها.

المادة ٦٤

ممثلو هيئات الأمم المتحدة المهمة

يجوز للممثلين الذين تعينهم هيئات الأمم المتحدة المهمة الاشتراك بصفة مراقبين، دون أن يكون لهم الحق في التصويت، في مداوالات المؤتمر واللجنة الرئيسية، وعند الاقتضاء في مداوالات أي من اللجان أو الأفرقة العاملة الأخرى بشأن المسائل التي تدخل في نطاق أنشطتها.

المادة ٦٥

ممثلو المنظمات غير الحكومية

١ - يجوز للمنظمات غير الحكومية وممثلي المنظمات أو المؤسسات الأخرى المعتمدة للمشاركة في المؤتمر وفقاً للفقرة ٨ من قرار الجمعية العامة ٣١٨/٧١ أن تعين ممثلين لحضور الجلسات العامة للمؤتمر واللجنة الرئيسية بصفة مراقبين.

٢ - يجوز لهؤلاء المراقبين أن يدلوا، بدعوة من القائم برئاسة المؤتمر ورهنا بموافقة المؤتمر، ببيانات شفوية بشأن المسائل التي يكون لديهم كفاءة خاصة بشأنها. وإذا كان عدد طلبات تناول الكلمة كبيراً يُطلب إلى هذه المنظمات غير الحكومية تشكيل نفسها في مجموعات تعبر عن نفسها بواسطة متكلمين باسمها.

المادة ٦٦

البيانات الخطية

تعمم الأمانة على جميع الوفود البيانات الخطية المقدمة من الممثلين المسّمين المشار إليهم في المواد من ٦٠ إلى ٦٥ بالكميات وباللغات التي أتيحت بهما هذه البيانات لها في مكان انعقاد المؤتمر، بشرط أن يكون البيان المقدم باسم أي منظمة غير حكومية متصلاً بأعمال المؤتمر ومتعلقاً بموضوع يكون لهذه المنظمة كفاءة خاصة فيه. ولا تتاح البيانات الخطية على نفقة الأمم المتحدة ولا تصدر كوثائق رسمية.

ثاني عشر - وقف العمل بالنظام الداخلي وتعديله

المادة ٦٧

طريقة وقف العمل به

للمؤتمر أن يوقف العمل بأي مادة من مواد هذا النظام الداخلي شريطة إعطاء إشعار باقتراح الوقف قبل موعد الوقف بأربع وعشرين ساعة، وهو شرط يمكن التنازل عنه إذا لم يعترض أي من الممثلين. ويكون أي وقف من هذا القبيل منحصراً في غرضٍ محددٍ ومبينٍ ومحددٍ بفترة لازمة لتحقيق ذلك الغرض.

المادة ٦٨
طريقة التعديل

يجوز تعديل مواد هذا النظام الداخلي بقرار يتخذه المؤتمر بأغلبية ثلثي الممثلين الحاضرين
المصوتين، بعد أن يكون المكتب قد قدم تقريراً عن التعديل المقترح.

المرفق الثاني

مشروع جدول الأعمال المؤقت لمؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني
المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب

- ١ - افتتاح المؤتمر.
- ٢ - انتخاب الرئيس.
- ٣ - إقرار النظام الداخلي.
- ٤ - إقرار جدول الأعمال.
- ٥ - انتخاب أعضاء المكتب الآخرين غير الرئيس.
- ٦ - تنظيم الأعمال.
- ٧ - وثائق تفويض الممثلين الموفدين إلى المؤتمر:
 - (أ) تعيين أعضاء لجنة واثق التفويض؛
 - (ب) تقرير لجنة واثق التفويض.
- ٨ - مناقشة عامة بشأن دور التعاون فيما بين بلدان الجنوب وتنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠: التحديات والفرص
- ٩ - حلقات النقاش الحوارية:
 - (أ) الحلقة ١: المزايا النسبية والفرص المتاحة للتعاون فيما بين بلدان الجنوب وتبادل الخبرات وأفضل الممارسات والتجارب الناجحة؛
 - (ب) الحلقة ٢: التحديات التي تواجه التعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي وتعزيز الإطار المؤسسي اللازم لهما؛
 - (ج) الحلقة ٣: تعزيز وسائل تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠ دعماً للتعاون فيما بين بلدان الجنوب والتعاون الثلاثي؛
 - (د) موجزات الرؤساء المشاركين.
- ١٠ - اعتماد الوثيقة الختامية للمؤتمر.
- ١١ - اعتماد تقرير المؤتمر.
- ١٢ - اختتام المؤتمر.