



大会

Distr.: General
27 April 2017
Chinese
Original: English

第七十二届会议

暂定项目表* 项目 20(d)

可持续发展：为人类今世后代保护全球气候

将可持续发展做法纳入全秘书处业务活动和设施管理行动计划

秘书长的报告

摘要

根据大会第 71/228 号决议第 14 段的要求，本报告提出了秘书处行动计划，旨在将可持续发展做法纳入秘书处业务活动和设施管理。报告概述了行动计划的范围和结构、利益攸关方的作用与责任以及实施本计划所必需的行动顺序和里程碑。

拟议的行动计划包括实施环境管理系统，目标是尽快或在实际可行的情况下迟于 2020 年使秘书处的业务活动和设施管理不对气候产生不利影响。

请大会注意本报告，并认可秘书长的行动计划，其中包括在秘书处所有地点实施环境管理系统。

* A/72/50。



一. 导言

1. 2012 年 6 月 22 日，在联合国可持续发展大会题为《我们希望的未来》的成果文件中，各国元首和政府首脑及高级别代表呼吁联合国系统考虑到可持续发展做法，在已有努力的基础上再接再厉，提高成本效益，按照立法框架包括财务细则和条例，改善其设施管理和业务活动，同时继续接受会员国的问责。
2. 大会第 66/288 号决议和大会关于联合国系统发展方面业务活动四年度全面政策审查的第 67/226 号决议第 15 段分别认可和重申了这一呼吁。
3. 2015 年 12 月 22 日，大会通过了第 70/205 号决议，其中第 14 段请秘书长对联合国可持续发展大会的成果文件第 96 段采取后续行动，提交一份秘书处行动计划，力求在现行采购规则和政策范围内开展工作，以便按照立法框架包括财务细则和条例，在已有努力的基础上将可持续发展做法纳入其业务活动和设施管理，并提高成本效益，同时继续接受会员国的问责，具体目标是尽快或在实际可行的情况下迟于 2020 年使联合国业务活动和设施管理不对气候产生不利影响。
4. 2016 年 12 月，大会通过了第 71/228 号决议，其中第 14 段重复了第 70/205 号决议第 14 段的内容，并要求在第七十一届会议结束前提交上述行动计划。

二. 可持续发展目标和可持续性管理

5. 2015 年 9 月 25 日，大会一致通过了题为“变革我们的世界：2030 年可持续发展议程”的第 70/1 号决议，其中商定了 17 项可持续发展目标和 169 项相关具体目标。大会在该决议中还承诺从根本上改变我们的社会生产和消费商品及服务的方式，并指出，各国政府、国际组织、工商界和其他非国家行为体及个人都必须为改变不可持续的生产和消费模式作出贡献。
6. 《联合国气候变化框架公约》下的《巴黎协定》于 2016 年 11 月 4 日生效。根据可持续发展目标 13，《公约》缔约方决心将本世纪内全球气温上升幅度控制在远低于 2 摄氏度，并努力将气温升幅限制在高于工业化前水平 1.5 摄氏度之内。
7. 根据大会第 70/205 和 71/228 号决议，联合国将把可持续发展做法纳入自身的管理实践，为实现这些目标做出贡献。在这方面，联合国系统特别致力于改善其设施和业务活动的环境绩效。为此，系统各实体已单独和集体采取重要步骤，衡量和减少其环境足迹。2007 年，联合国系统行政首长协调理事会核可了一项联合国系统战略，以确保其设施和差旅等业务活动不对气候产生不利影响。该战略的执行工作由本组织的每个实体负责，环境管理小组履行总体协调职能，该小组是由联合国环境规划署领导的全系统的协调机构。2013 年，为加强对可持续发展的努力和承诺，联合国系统采取了更多步骤，其中包括在联合国系统内采取环境可持续性管理战略计划。该计划要求所有实体采用系统办法来减少温室气体排放和它们对环境的影响。计划还在环境管理系统内确定了国际公认的最佳做法，将这些做法推荐给联合国各实体。

8. 继战略计划后,2015 年又批准了为实现联合国系统不对气候产生不利影响这一目标的路线图,从而确认了将环境可持续性纳入设施和业务规划并抵消所有不可避免的温室气体排放的承诺。

9. 联合国环境规划署的可持续联合国机制与环境管理小组一道定期测量系统的温室气体排放,审查其废物管理做法并在年度报告中公布这一信息,以此作为“绿动联合国”倡议的一部分。“可持续联合国”通过实施针对各个组织的特定环境管理系统,帮助联合国系统各实体减少其设施和业务活动对环境的影响。2016 年,66 个实体报告了其温室气体排放情况,当年共计排放 200 万吨二氧化碳当量。其中,32 个实体实现了其设施和业务不对气候造成不利影响的目标,因为它们采取了系统的减排努力并获得了碳信用额。此外,42 个实体报告了各自的废物管理做法。

10. 秘书处已采取步骤减少其对环境的影响,并改善环境绩效。基本建设总计划涵盖了纽约联合国建筑的翻修工作,它在能源消费和资源使用方面已经达到效率标准。此外,2011 年 12 月设立了一个环境可持续性管理高级别指导小组,目的是推动采用更为系统的办法实施各项举措,提高总部的资源使用效率,包括采购可再生电力,用集中管理的共享打印机替代个人打印机以减少能源、墨盒和纸张的使用,改进废物管理做法和发起内部宣传活动,以提高工作场所对环境问题的认识。

11. 上述指导小组一直为制定全秘书处的行动计划发挥作用,并启动实施了总部的环境管理系统。在以往工作的基础上,将全秘书处的行动计划设计建构成一套环境管理系统。

三. 通过环境管理系统实现目标

12. 根据大会第 66/288 号决议(第 96 段)、第 67/226 号决议(第 15 段)、第 70/205 号决议(第 14 段)和第 71/228 号决议(第 14 段),秘书处行动计划将通过实施环境管理系统,努力将可持续发展做法纳入秘书处各项业务和设施管理,并控制其对气候的不利影响。该计划将在现有努力的基础上再接再厉,提高成本效益,同时继续接受会员国的问责。此外,行动计划将使秘书处为实现不同的可持续发展目标和具体目标做出积极贡献,其中包括采取紧急行动应对气候变化和确保可持续的消费和生产模式等目标。¹

13. 环境管理系统采用结构严谨的方法,目的是帮助各组织随时间推移和在组织自身确定的范围内管理其对环境的影响并改善环境绩效。这种系统旨在帮助各组织确定其活动对环境的影响,提出为消除这些活动带来的影响而计划采取的行动,定期核实这些行动的效力并以透明的方式进行汇报。环境管理系统为将环境考虑

¹ 秘书处充分实施环境管理系统可对下列可持续发展目标和指标作出积极贡献: 3.9、4.7、6.1-6.4、7.2、7.3、9.4、9.a、11.2、11.4、11.7、11.b、12.2-12.8、13.2、13.3、15.1、15.5、15.7、15.8、17.18 和 17.19。

纳入关键管理领域提供了架构，这些领域包括培训、记录和数据管理、检查以及制定目标和政策。这类系统最重要的因素是致力于不断做出改进。

14. 环境管理系统力求采用标准、分阶段的办法来实施环境举措。规划阶段包括建立一项具体措施并制定目标和指标。第二阶段包括执行。第三阶段包括收集分析数据和成果。最后一个阶段包括考虑是否应修订需进一步执行的目标和指标。

四. 尽快实现不对气候造成不利影响的目標

15. 尽管在整个秘书处实施环境管理系统的初期目标是减轻对气候的不利影响，但该系统在秘书处的业务和设施管理中也兼顾其他环境目标。这意味着所有实体都必须努力尽可能减少温室气体排放及其他环境影响，同时满足自身的业务需求，完成既定任务。

16. 如上文第 9 段所述，秘书处已在整个联合国系统采用标准方法追踪自身温室气体排放情况。² 期待联合国系统的任何实体完全消除温室气体排放是不现实的；因此，秘书处将设法获得碳信用额以抵消不可避免的排放，并按照《巴黎协定》，吸收采纳联合国系统其他机构的最佳做法、经验教训和指导意見。

五. 范围

17. 秘书处的行动计划将适用于秘书处总部、总部以外办事处、各区域委员会及外地特派团的所有业务和设施管理程序、决定、活动和做法。

六. 执行架构和治理

18. 秘书处开展活动的国家在基础设施、风险、市场和地方文化等方面情况各异，这意味着为减少其业务对环境和气候的影响而采取的作法也因地点不同而各不相同。

19. 现有的环境可持续性管理高级别指导小组由主管中央支助事务助理秘书长任主任。目前正计划修订该小组的职权范围，调整其成员构成以形成全秘书处代表性。这些变化可使该小组为整个秘书处的环境管理系统提供总体协调机制。协调机制将提供一个框架，以便制定政策和优先事项及正常化准则，分享和利用环境管理方面的积极经验和做法。它还将促进协调和内部沟通，力求不断改进对资源的利用。

20. 环境可持续性管理指导小组为秘书处一级提供的中央支助与指导将与环境管理小组为全系统提供的现行指导相结合，确保整个联合国系统的环境管理系统采用连贯一致的方法。

² 有关所用方法的更详细信息可查阅：www.greeningtheblue.org/our-approach/measuring-our-impacts。

21. 将在行动计划下制定和实施全秘书处环境政策及每个地点的环境管理系统。外地特派团将采用外勤支助部环境管理系统，因为该系统考虑了他们的具体情况和要求。将采取统一但权力下放的方法来减少联合国的环境足迹，使秘书处的每个地点可以确定自身活动最相关的环境影响，提出为消除这些影响而计划采取的行动，并定期核实行动的有效性。

22. 这种系统性的方法将有助于秘书处在所有地点优先管理最重要的风险，并支持实施在当地可行的措施。这类方法的例子包括加强基础设施从而提高能源效率，更多地使用太阳能等可再生能源，使用燃料效率高的地面运输以及改善水和废物管理做法。

23. 秘书处的每个地点，包括各特别政治任务 and 维持和平特派团，预计将逐步把环境可持续性做法纳入自身的业务和设施管理。在 2009 年通过的联合国外地特派团环境政策颁布后，外地特派团已经开始这样做。大会第 70/286 号决议(第 31 段)请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，采用环境友好型废物管理和发电系统。近年来，安全理事会也通过了一系列任务规定来处理这一问题。³

24. 每个环境管理系统的核心目标是分析、计划和定期审查业务和设施管理所涉的环境问题；选择有关这些方面的环境目标，并实施有关战略以实现这些目标。环境管理系统将被纳入管理进程，并力图遵守现有的规则和条例。

25. 秘书处在世界各地的绝大多数机构已采取具体行动减少使用资源，以此作为现代化和改进管理做法的一部分，⁴ “绿动联合国”的年度报告部分记录了上述成果。秘书处将在设施和业务中利用这些努力，并将这些努力纳入环境管理系统，为可持续性举措提供更全面和系统的框架。此外，秘书处还将制定和监督实施一项具体的路线图，争取在实际可行的情况下到 2020 年实现联合国不对气候造成不利影响的目标。环境管理系统还力求促进协同作用和联合举措，在两个或多个地点实现共同的环境目标。

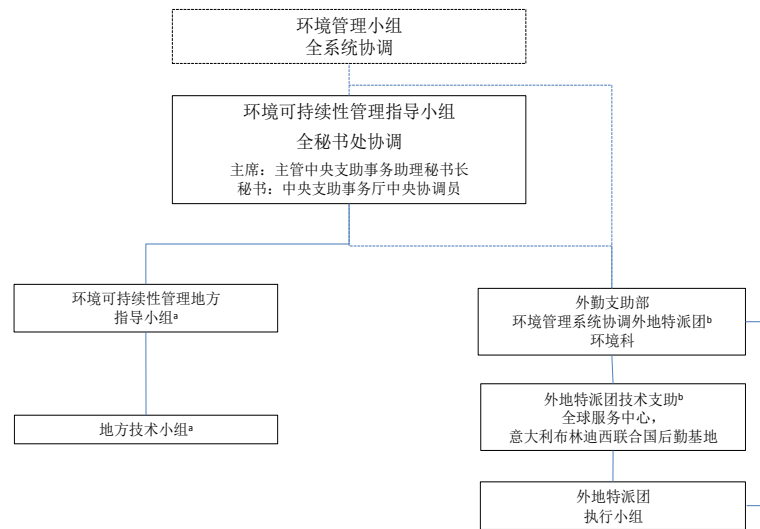
七. 作用和责任

26. 本节概述秘书处环境管理系统的拟议结构，其组织架构图如下所示。

³ 关于联合国马里多层面综合稳定团，见安全理事会第 2100(2013)、2164(2014)、2227(2015)和 2295(2016)号决议；关于联合国索马里支助办公室，见安全理事会第 2245(2015)号决议。

⁴ 可持续联合国提供的这类行动的例子包括：(a) 在联合国内罗毕办事处新建的吉吉里大院安装发光二极管照明装置、运动感应器和采光井以及使用共享打印机和节能计算机，将办事处正常化耗电从以前建筑的每年 100 千瓦时/平方米减少至 48 千瓦时/平方米；(b) 大规模翻修总部和联合国维也纳办事处，使能源消耗减少了 50%以上；(c) 在不增加本组织费用的情况下，在总部和联合国日内瓦办事处和维也纳办事处使用可再生能源电力；(d) 拉丁美洲和加勒比经济委员会采取若干措施减少用电，包括改善绝缘材料、利用自然照明和优化温度。

秘书处环境管理系统



^a 每一地点。
^b 每一外地特派团。

A. 环境可持续性管理指导小组

27. 如上文所述，现有环境可持续性管理高级别指导小组将扩大规模，成为全秘书处的协调机制。主管中央支助事务助理秘书长将继续任指导小组主席和行动计划的项目所有人。小组的首要任务之一是制定全秘书处的环境政策和准则，其中包括在适用情况下，借鉴外地特派团环境管理系统的经验教训和最佳做法，加强地方小组的能力建设。指导小组将持续审查地方环境管理系统的活动和成果，酌情修订总体政策和导则。

28. 对环境管理系统和总体协调机制进行持续监测和改进的进程将成为全秘书处和地方工作方案的有机组成部分。

B. 环境可持续性管理地方指导小组

29. 为总部、总部以外办事处和区域委员会分别设立的高级别指导小组负责在地方一级建立环境管理系统。外地特派团将执行外勤支助部的环境管理系统，该系统是从外勤支助部 2016 年 11 月启动的环境战略⁵ 发展而来。建立环境管理系统的进程将包括监督基线评估、初步环境审查、与利益攸关方协商和能力建设。地方指导小组还将适时确定改善环境的优先重点领域并决定可持续性目标，从而在当地推动实现大会第 66/288、67/226、70/205 和 71/228 号决议根据可持续发展目标制定的总体目标。

30. 每个地方指导小组将定期向协调指导小组提供改进成果报告，外勤支助部也代表外地特派团提交报告，秘书处一级负责整合这些报告。

⁵ 该战略的执行摘要(2017 年 4 月发布)可查阅：www.un.org/en/peacekeeping/publications/UNDFS_Environment_Strategy_ExecSum_vF.pdf。

31. 各地方指导小组将利用相关报告提供的信息以及当地环境影响定期评估的结果，重新评估环境管理的优先事项和目标。

C. 地方技术小组

32. 除了直接向外勤支助部汇报的外地特派团外，每一环境管理系统将在相关地点的地方指导小组的指导下，通过现有负责设施和业务的技术小组在地方一级开展工作。技术小组将为实现地方指导小组设定的目标开展具体活动，跟踪在实现目标方面的进展，并向指导小组提交年度进展报告。

33. 除管理环境举措外，技术小组将定期评估各自所在地点的政策、程序和活动，分析相关的环境影响、经验教训以及改进和协同增效的机会。

D. 中央协调员

34. 管理事务部中央支助事务厅的环境可持续性管理中央协调员是主要协调人，为全秘书处指导小组和总部指导小组提供秘书处服务。协调员负责与环境管理小组联络，提供报告、实现知识共享，确保整个秘书处开展的工作与联合国系统的做法协调一致。为总部以外办事处和区域委员会的地方环境管理系统的发展提供具体支助，同时协调总部环境管理系统项目的规划和执行并报告相关情况，对确保执行拟议的行动计划至关重要。必须具备将这一努力制度化的专门能力，才能实现在实际可行的情况下到 2020 年使联合国秘书处的业务活动和设施管理不对气候产生不利影响的目标。

E. 对外地特派团的安排

35. 2016 年 11 月 29 日，为应对外地特派团面临的特殊挑战，外勤支助部启动了一项环境愿景和战略，以确保向外地部署的特派团能尽职尽责，做到最有效率地使用自然资源，尽可能将运营风险降至最低，从而对人、社会和生态系统产生积极影响。为实现这一愿景，该战略根据整个联合国系统现有政策、经验教训和做法，确定了一项为期六年的行动路线，以确保在这方面一直保持很高的绩效。该战略符合防止地球退化和确保自然资源可持续管理的可持续发展目标。战略在能源、水和废水、固体废物、部署造成的更广泛影响和环境管理系统等主要领域确定了挑战和目标。由于秘书处已获得授权管理其业务在外地的环境影响(见第 23 段)，外勤支助部一直向大会定期报告其在环境管理方面的工作。

八. 行动顺序和里程碑

36. 下表显示了建立上述中央协调机制和地方环境管理系统所必需的行动顺序和主要里程碑。为便于说明，通用的环境举措显示了九个月的时间表，其中包括规划、设计和执行，以及报告和评估结果及其影响，可以此为基础修订下一个周期的目标和指标。在实践中，不同举措的时间表长度不尽相同。

行动时间表和里程碑

	季度																			
	2017				2018				2019				2020				2021			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
环境可持续性管理指导小组秘书处协调机制																				
确定成员																				
起草职权范围																				
为地方小组制定准则和能力建设计划																				
发布全秘书处的政策																				
合并改进成果报告																				
通过全秘书处机制公布报告																				
审查进展并作出必要调整																				
环境可持续性管理地方指导小组地方环境管理系统																				
确定成员、界定作用和责任																				
进行基线评估																				
确定范围																				
进行初步环境审查																				
推出环境管理系统																				
能力建设和利益攸关方协商																				
规划具体的项目目标、举措和指标																				
执行(为期九个月的执行周期)																				
评估结果																				
向协调机制提供进展报告和建议																				
修订目标、举措和指标																				
开始新的周期																				
里程碑																				
按大会要求提供年度报告																				
如实际可行，不对气候产生不利影响																				

■ 一次性活动

■ 经常不断或定期活动

◆ 报告里程碑

九. 成果报告

37. 当所有地点实施了环境管理系统后，秘书长将酌情通过常规业绩和概览报告以及通过大会要求的专题报告，汇报取得的进步，将可持续发展的三个层面纳入整个联合国系统的工作主流。秘书处一级环境可持续性管理指导小组的任务之一是提出一个可纳入现有结构的报告框架。

十. 今后的步骤

38. 秘书处打算建立一个全秘书处的环境管理系统，通过协调机制，包括通过设立高级别指导小组和在不同地点实施环境管理系统，将全秘书处的系统纳入当前的管理做法。

39. 秘书处将根据全秘书处环境可持续性管理指导小组和不同地点环境管理系统的工作，执行拟议的行动计划，以尽快或在实际可行的情况下至迟于 2020 年实现使联合国的业务活动和设施管理不对气候产生不利影响的目标。

十一. 请大会采取的行动

40. 请大会：

- (a) 注意本报告；
 - (b) 认可秘书长的行动计划，其中包括在秘书处所有地点实施环境管理系统。
-