



第七十二届会议

议程项目 149

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2018 年 7 月 1 日至 2019 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	17
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	17
E. 成果预算编制框架	18
二. 财政资源	50
A. 概况	50
B. 未编入预算的捐助	51
C. 空缺率	51
D. 培训	52
三. 差异分析	53



四. 经修订的战略部署储存行动构想.....	54
五. 有待大会采取的行动	56
六. 为执行大会第 70/286 和 71/294 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题 咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要	56
A. 大会	56
B. 行政和预算问题咨询委员会	57
附件	
一. 定义	61
二. 组织结构图	62
三. 审查战略部署储存行动构想	65

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 87 297 300 美元，与 2017/18 年度核定预算相比，增加了 6 297 300 美元，相当于 7.8%。

2018/19 年度，后勤基地将继续依照近期实施的供应链管理战略，向维和特派团提供地理空间信息系统及通信和信息技术服务以及规划、寻购、交付和退还职能。

2018/19 年度预算提案包括重组地理空间信息和电信技术处，将其改名为外勤技术处。外勤技术处的新结构将尽可能优化，以提供通信和信息技术创新解决方案，支持维和特派团履行任务授权。

拟议预算为部署 139 名国际工作人员和 306 名本国工作人员编列了经费。经过文职人员配置审查，拟将 30 个一般临时职位改划为员额。2018/19 年度拟议员额和职位共计 445 个，与 2017/18 年度核定的员额和职位数相同。拟将一个员额从布林迪西调往巴伦西亚，这样，2018/19 年度巴伦西亚联合国通信和信息技术设施就将有 32 名工作人员，其余 413 名工作人员将部署在布林迪西全球服务中心。

联合国后勤基地 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过成果框架与后勤基地的各项目标挂钩，成果框架按照供应链职能、地理空间信息和电信技术、中央支助和租户单位等职能领域编制。后勤基地的人力资源已按人数归入各个职能领域。

对人力和财政资源数额差异的说明，已在适用情况下与联合国后勤基地所计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2016/17)	分配数 (2017/18)	费用估计数 (2018/19)	差异	
				数额	百分比
文职人员	41 047.0	38 106.1	44 148.7	6 042.6	15.9
业务费用	41 177.5	42 893.9	43 148.6	254.7	0.6
所需资源毛额	82 224.5	81 000.0	87 297.3	6 297.3	7.8
工作人员薪金税收入	6 265.8	6 053.2	6 645.3	592.1	9.8
所需资源净额	75 958.7	74 946.8	80 652.0	5 705.2	7.6
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源总额	82 224.5	81 000.0	87 297.3	6 297.3	7.8

人力资源

	国际 工作人员	本国 工作人员 ^a	临时 职位 ^b	合计
主任办公室				
2017/18 核定数	7	12	—	19
2018/19 拟议数	7	11	—	18
中央服务处				
2017/18 核定数	17	90	—	107
2018/19 拟议数	16	91	—	107
供应链处				
2017/18 核定数	26	114	4	144
2018/19 拟议数	30	115	—	145
外勤技术处(现地理空间信息和电信技术处)				
2017/18 核定数	30	66	26	122
2018/19 拟议数	39	83	—	122
租户单位				
2017/18 核定数	46	6	1	53
2018/19 拟议数	46	6	1	53
共计				
2017/18 核定数	126	288	31	445
2018/19 拟议数	138	306	1	445
净变动	12	18	(30)	—

^a 本国一般事务人员。

^b 在一般临时助理项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部最早的储存设施是一开始设在意大利那不勒斯、后来搬到意大利比萨的联合国供应站。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队任务结束后留下来的资产。1994 年底，意大利布林迪西联合国后勤基地投入运作。
2. 1994 年 11 月 23 日，秘书长与意大利政府签署了关于联合国使用布林迪西物业和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录的第一份增编，涉及捐赠三个新的库房。2008 年 8 月 4 日签署了第二份增编，涉及意大利政府将更多房舍和场地转给后勤基地。2011 年 11 月 23 日签署了第三份增编，涉及意大利政府将六栋建筑和一块空地转给后勤基地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚房舍设施的谅解备忘录。
3. 联合国后勤基地由布林迪西全球服务中心和巴伦西亚联合国信息和通信技术设施组成，作为统一实体运作，提供全球地理空间信息和电信技术、后勤和供应链业务管理，并在实地特派团从启动规划到准备清理的整个存在周期提供使能支助服务。布林迪西全球服务中心将继续接待一些在行政上向后勤基地报告、但在职能上向维持和平行动部或外勤支助部报告的租户单位。
4. 布林迪西后勤基地总占地面积为 368 209 平方米，有 53 栋由意大利政府提供给联合国专用的建筑和 5 栋由后勤基地建造的建筑，包括 19 个库房、13 个修理车间和配楼、1 个医务室及 25 栋大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚联合国信息和通信技术设施总占地面积为 43 500 平方米，有 6 栋由西班牙政府提供给联合国专用的建筑，包括 3 栋业务和办公楼、1 个货物装卸设施、1 个行人出入控制设施和 1 个车辆出入控制设施，还有 1 个由联合国建造的餐饮设施。
5. 后勤基地的任务是为维和行动提供快速、有效、高效且负责的服务和解决方案。后勤基地将继续履行在后勤和供应链管理、工程、环境及地理空间信息和电信技术领域的核心职能。此外，后勤基地还将继续转型成为实地特派团与联合国总部之间涉及业务举措和改进的独特业务接口，包括与特派团福利以及职业健康和安全的业务。
6. 作为总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期交付下文各框架所示的有关关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献。这些框架按以下职能领域分组：供应链；地理空间信息和电信技术；以及中央支助。实现预期成绩将确保后勤基地完成任务，而绩效指标则显示本预算期内在实现预期成绩方面的进展计量。人力资源已归入各个职能领域。对比 2017/18 年预算的人数差异已在相关领域下作出说明。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 后勤基地目前包括：(a) 主任办公室，负责监督三个处以及对布林迪西租户单位的行政管理；(b) 中央服务处，为其他处和租户单位提供内部行政和支助服

务；(c) 供应链处，向维和行动提供各种与后勤有关的服务，并管理战略部署储存；(d) 地理空间信息和电信处，2018/19 年度拟重组并改名为外勤技术处，以进一步扩大提供给维和特派团的各种技术服务；(e) 在业务上直接向维持和平行动部和外勤支助部报告的布林迪西租户单位。下文各段将逐一介绍 2018/19 年度这些组织实体的主要优先事项。

8. 关于 2018/19 年度具体活动的规划假设包括：(a) 重组地理空间信息和电信处，拟将其改名为外勤技术处。该处的目标是尽可能优化通信和信息技术核心业务，包括为支持维和特派团交付创新和技术解决方案；(b) 如本预算报告附件三所示，修订战略部署储存的行动构想，除其他外，使这一构想得以扩大，以便提供使能服务；(c) 通过员额调动、改派和改叙，尽可能优化人员配置，以反映一个与 2017 年文职人员配置审查的结果相一致的更加高效的组织结构；(d) 在中央服务处下设立职业健康和安全股。

9. 2018/19 年度，后勤基地将落实 2017 年 3 月至 6 月进行的文职人员配置审查于 2017 年 10 月形成的正式结果。相关建议包括将 30 个一般临时助理职位改划为员额，拟议调动 108 个员额其中 92 个用于重组外勤技术处，改派 6 个员额，以及改叙 5 个国际员额。

主任办公室

10. 主任办公室目前包括：(a) 主任直属办公室；(b) 区域航空安全办公室；(c) 实地中央审查机构股。

11. 主任办公室的工作重点是继续推动后勤基地转型，成为维和特派团、其他实地特派团、联合国秘书处和其他联合国实体的全球服务和解决方案提供方，并在费用回收基础上成为外部客户的全球服务和解决方案提供方。区域航空安全办公室将继续向关联特派团(联合国伊拉克援助团(联伊援助团)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队))提供航空安全服务，并为联合国实地特派团的航空安全方案活动提供支助。

中央服务处

12. 中央服务处将继续为后勤基地在采购、人力资源、财政和预算、会议和学习服务、医疗服务、物业管理、安保及其他园区支助等领域的运作提供支助服务。

13. 中央服务处还将增进对实地特派团的业务支助，通过开展职业健康和安全活动，减少实地行动中与工作有关的伤病。为了加强和落实这一领域的工作，拟在中央服务处下设立职业健康和安全股，由安保办公室和医务室调入四个本国一般事务员额组成。

14. 中央服务处将继续留用联合国利比亚支助团(联利支助团)的 8 个员额，在财务、人力资源、物业管理和采购领域向联利支助团提供后台行政支助。

15. 此外，按照特派团采购和购置综合业务支助服务，中央服务处将继续向特别政治任务提供支助，特别是采购能力有限或缺失的特派政治任务，包括联合国西

非和萨赫勒办事处(西萨办)及联合国中部非洲区域办事处(中非区域办)。中央支助处通过服务级别协议管理这一安排,西萨办和中非区域办根据该协议每年各提供 4 万美元给后勤基地,但无需提供任何员额。

供应链处和战略部署储存

16. 2018/19 年度,供应链处的主要工作重点按照供应链管理战略以及经订正的战略部署储存行动构想实施各类服务和项目。

17. 规划和寻购支助科下设四个股,分别是:(a) 规划支助股,将继续提供全球资产管理职能,包括作为信息交流中心,在外部购置前先检查是否有内部寻购机会;协助为正在清理的维和特派团制订和实施初步资产处置计划;履行全球需求规划职能,收集和分析维和特派团的需求;提供全球物业管理服务;(b) 寻购支助股,将提供业务和分析支助,包括评价各种寻购办法以便作出决策,并向维和特派团和外勤支助部品类管理人提供工程、供应和运输解决方案;提供技术、规划和设计支助;提供与规划和寻购有关的实地支助;以及编写设计和邀约文件;(c) 外勤合同管理股,将收集和整合特派团若干全球系统合同的业绩数据;(d) 环境技术支助股,将继续支持在废料、水和污水管理及能源管理领域实施环境政策,以减少特派团的环境足迹。为确保 2018/19 年度服务的连续性,拟将两个一般临时助理职位改划为员额。

18. 交付和退还科下设五个股,分别是:(a) 中央仓储股,负责库存控制、物料搬运、接收和检查、运输和调度以及所有库存的清关;(b) 中央保养和维修股,负责车辆、发电机和设备的检查、保养和维修;(c) 战略部署储存股,具有跨领域性质,负责战略部署储存的仓储、出货和补给;(d) 后勤支助股,通过管理特派团支助小组,向处于开办、维持和关闭清理阶段的特派团提供关键支助;(e) 客户服务股,是供应链和后勤请求的单一接入点,负责确保对维和特派团作出及时回应。

战略部署储存

19. 2016/17 年度,内部监督事务厅(监督厅)对战略部署储存进行了审查和评价(A/71/798),并建议结合供应链管理和当前影响特派团开办的举措,更新和订正战略部署储存概念,包括其中的假设和有关政策,以确保快速部署。因此,后勤基地审查了战略部署储存的运行概念,本报告第四节和附件三分别对此作了总结和阐述。

外勤技术处(现地理空间信息和电信技术处)

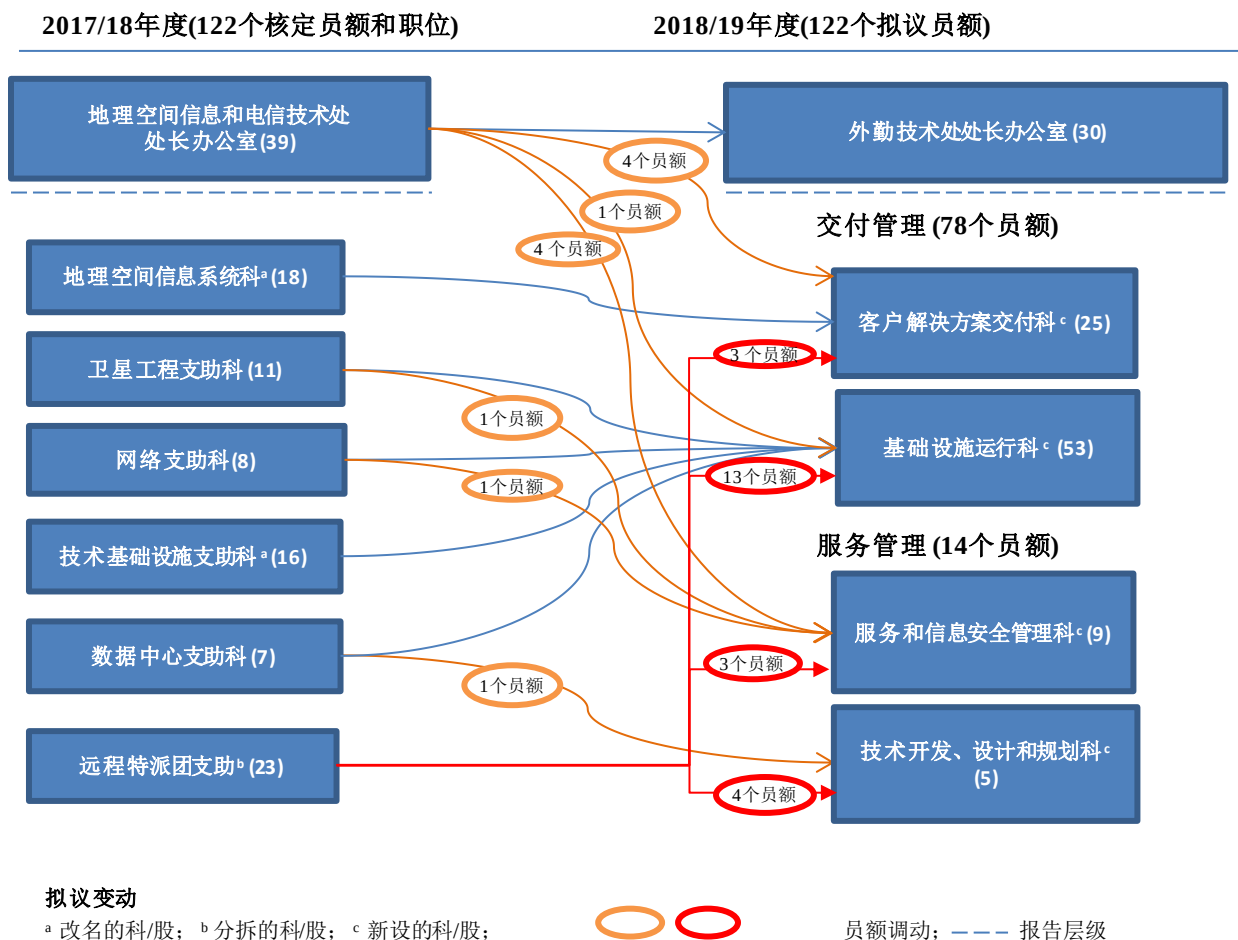
20. 外勤技术处(现地理空间信息和电信技术处(见下文第 21 段))将继续为关键系统提供有复原力的地理空间、通信和信息技术服务,包括托管和连通支助,确保实地特派团和总部工作人员能访问 Umoja 及其他系统,包括视频会议、iNeed 和电子邮件。为了实现冗余和缓解风险,该处将部署在两个地点,但以统一、单一的服务模式提供服务。该处赖以成功的基础是一项将核心人员配置能力与管理下的合同化服务能力相结合,并可按照服务需求进行扩放战略。

21. 2018/19 年度拟议重组地理空间信息和电信技术处，并将其改名为外勤技术处。重组将加强该处作为业务中心向实地行动和联合国秘书处的更广泛活动提供支助并交付技术服务和解决方案的作用。这一变化与本组织的通信和信息技术战略以及 2017 年 10 月完成的文职人员配置审查的建议相一致。在这一总体背景下，重组将侧重于以下关键战略驱动因素：(a) 尽可能优化核心通信和信息技术业务，包括在维和行动托管、连通和监测领域的领导力；(b) 实行系统集中化，从总体上减少通信和信息技术在实地的足迹；(c) 保持核心工作人员与合同化通信和信息技术服务人员的最佳组合，留出扩增的可能；(d) 全面评估信息安全能力，以确定其应是后勤基地的合同化人员配置能力还是核心人员配置能力。

22. 本报告第 121 至 149 段将介绍重组及有关工作人员调动的详细情况。重组不涉及资源增减，该处将继续包含 122 个职位，并接受外勤技术处处长办公室监督。作为重组的一部分，拟将一个外勤事务员额从布林迪西转到巴厘西亚。

23. 下图以图解方式展示了员额转入新组织结构的主要情况。

外勤技术处重组示意图



24. 新结构与标准化国际最佳做法框架、即围绕以下两个核心部分建立的信息技术基础设施库框架相一致：(a) 包含 78 个员额的交付管理；(b) 包含 14 个员额的

服务管理。前者侧重于交付解决方案和基础设施，后者则确保正在交付的服务经过适当设计、转换、计费 and 编目并得到有效支助和监测。上图以图解方式展示了科室变动以及员额从现结构转入新结构的情况。

25. 本报告还提议将外勤技术处的 26 个一般临时职位改为员额。核心人员配置层对于提供持续最低支助能力并确保在关键领域保留关键知识和技能至关重要。

交付管理

26. 客户解决方案交付科(25 个员额)将由现地理空间信息系统科人员、现远程特派团支助科部分人员(包括在通信和信息技术解决方案领域向维和特派团提供日常业务支助的能力)以及 4 个来自处长办公室的员额组成。新设的好处是能够更好地与本组织的战略保持一致，并以增强服务交付为单一指引，整合与交付解决方案有关的“面向客户”的活动(例如与客户直接互动的活动)。

27. 基础设施运行科(53 个员额)主要由现卫星工程支助科、网络支助科、技术基础设施支助科和数据中心支助科人员以及远程特派团支助科部分人员(包括在基础设施服务交付领域向维和特派团提供日常业务支助和强化协调的能力)组成。该科在新的外勤技术处中规模最大，也是企业集中和整合的关键推动方，能使世界各地客户连接并使用有安全保障的联合国信息和通信系统。所有任务内和集中化基础设施都归并在一个管理组合(基础设施运行)之下，与面向客户的解决方案交付活动(客户解决方案交付)一道，构成外勤技术处的交付管理部分。

服务管理

28. 服务和信息安全管理科(9 个员额)主要由现处长办公室主管信息安全、服务管理和业务复原力的人员以及远程特派团支助科对特派团事件进行远程监测的人员组成。这一新设科室将履行跨领域职能并开展风险管理和安全活动，以回应不断增加的数字业务需求和网络安全威胁。这些活动包括对信息安全、风险管理、信息技术服务管理、业务复原力、常见事件监测和外包服务台管理等职能进行跨职能监督。该科将确保流程具有凝聚力，并保证提供高效和连贯一致的安全服务。

29. 技术开发、设计和规划科(5 个员额)主要由远程特派团支助科人员组成，目的是加强在设计及提供创新技术和解决方案领域对实地特派团的支助。该科将根据实地需求确定问题并提供可缩放且可持续的解决方案，包括减少在任务区的足迹。

可缩放模型

30. 后勤基地将继续保留一组核心工作人员，并辅之以合同支助服务。根据文职人员配置审查的建议，后勤基地使用可缩放模型在外勤技术处内成立了一个工作组，负责整体处理后勤基地的可缩放模型，相关结果将成为 2019/20 年度预算需求的组成部分。可缩放模型将建立工作量与所需支助能力之间的相关性，并权衡利用文职人员配置审查在审查后给予支持的基准能力。

部署在两个地点并实行地理空间信息系统集中化和远程特派团支助

31. 行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)在 A/71/836/Add.10 号文件所载报告第 21 段中要求更加全面地说明将外勤技术处部署在两个地点并实行地理空间信息系统集中化和远程特派团支助所带来的影响,包括与客户特派团有关的影响。大会在第 71/294 号决议中认可了行预咨委会的建议。因此,下文将作更详细的介绍。

将外勤技术处部署在两个地点的影响

32. 将外勤技术处同时部署在巴伦西亚和布林迪西,是为了满足冗余方面的技术需求并减少单一地点的相关风险。

33. 行预咨委会在审查全面研究报告时确认需要有布林迪西和巴伦西亚这两个镜像地点,但强调此种安排会带来组织、管理和运作方面的挑战以及财务和人力资源管理方面的影响,因此要求开展进一步分析,以涵盖与部署在两个地点有关的所有相关问题(见 A/70/742/Add.9,第 15 和 16 段)。

34. 针对行预咨委会和大会的要求,以下将概述修订后的全面研究报告。

35. 修订后的全面研究报告说明了将外勤技术处部署在两个地点的影响。布林迪西和巴伦西亚双技术中心之间的主动对主动安排代表了以行业为基准的最佳配置,而且将外勤技术处定位为秘书长实现现代化、转型和创新愿景的战略推动方。布林迪西和巴伦西亚之间主动对主动配置的本质是两个地点都通过集群和负载均衡技术优化可用能力,能够同时提供关键数据库、服务和应用程序。主动对主动配置的好处是可以拥有最佳可用性和恢复时间。这一模型可完美消减全站点毁损所带来的影响,让其余数据中心继续提供生产服务。其基本原理是确保电子邮件、Umoja 和 iNeed 等所有关键企业应用程序都位于双技术中心的镜像位置,以保证全球复原力并减少单一地点出现灾难性故障的风险。双技术中心的横向交叉单位在结构上具有互补、连贯和不重复的性质,围绕有效的资源配置战略构建,由一组辅之以合同支助服务的核心工作人员交付可扩放的运行支助模型。两地之间的流动需求有限,因为布林迪西和巴伦西亚之间将广泛使用视频会议和其他提供高效协作的技术,对两地之间的差旅也将保持审慎和监督。位于巴伦西亚的工作人员将由目前完全在布林迪西全球服务中心运作的单位提供财务、人力资源、设施服务和采购领域的支助服务。

远程特派团支助

36. 后勤基地成功地向维和特派团提供了远程特派团支助服务,初步试点项目在联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)和联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)实施。为 2016/17 年度编写的企划案于 2017/18 年度作了进一步更新,概述了远程特派团支助模式在财务和运行方面的好处,包括:(a) 加强远程特派团支助能力,从总体上减少特派团内信息技术和通信基础设施的足迹;(b) 按照秘书长的信息和通信技术战略(A/69/517)所述原则实行资源优化、标准化和集中化;(c) 降低资本支出、运行费用和业务风险,提高运营效率和实效;(d) 提高

服务可用性(正常运行时间); (e) 通过获取核心和高度可用(全天候)的专门知识, 加强信息系统的安全性和组织的复原力; (f) 集中管理特派团服务交付、报告、持续系统监测和脆弱性缓解工作; (g) 通过实施经 ISO 27001 和 ISO 20000 认证的数据中心, 确保网络和系统的安全配置, 并保护敏感的特派团信息; (h) 以既有服务级别协议为基础, 通过应用连贯一致的标准和服务级别, 改善客户支助体验; (i) 实现特派团之间的资源优化和规模经济效益; (j) 提供高度可用、标准化且连贯一致的支助, 能够通过流动门户向世界任何地点的最终用户提供支助服务。拟将这一办法作为一种可持续模式扩展到其他几个特派团。远程特派团支助模式将实现足迹轻量化, 能够远程交付特派团内基础设施监测、特派团网络和系统支助以及面向特派团用户的流动服务等诸多活动, 以便继续提高效率。通过远程特派团支助模式向维和特派团提供的服务可望实现标准化。

地理空间信息系统集中化

37. 地理空间信息系统集中化继续在向维和特派团提供关键产品、服务以及对实务和军事伙伴的支助方面带来好处, 也有助于增强实地的安全和情境意识。

38. 大会在 2014/15 预算年度(第 68/284 号决议)核准对地理空间信息系统的主要功能进行整合和集中, 并通过扩大后勤基地的地理空间信息系统科, 减少地理空间信息系统在维和特派团的足迹。其结果是扩大了向所有实地特派团、主要是能力缺乏或有限的特派团提供地理空间运行支助的服务组合。2014 至 2016 年实施的试点项目最初目标是削减 15% 的工作人员, 并完成地理空间信息系统基础设施的整合。在试点项目期间, 实地特派团共裁撤了 48 个员额, 后勤基地则设立了 11 个员额和职位。专业职类中的 5 个员额按员额设立, 另外 6 个属于外勤事务和本国职类的职位则按一般临时职位设立。地理空间信息系统领域总共减少 37 个员额, 相当于 29%。整合地理空间信息系统基础设施和软件后估计每年可节省 64 万美元费用。该方案有助于在情境意识和安全、军事和后勤行动以及援助决策等方面保持维和行动的有效性。地理空间信息系统科为地形图和底图绘制以及空间和地形分析交付了服务, 还启动了与图像管理和处理、地理空间解决方案开发以及流程、模型和数据标准化有关的新服务。

39. 作为重组外勤技术处的一部分, 地理空间信息系统能力将归入客户解决方案交付科, 代表进一步技术革新的下一个迭代, 包括一系列更广泛的服务, 例如数据采集和管理、可视化、分析、应用和解决方案支助、商业智能和报告。

占用布林迪西和巴伦西亚设施的合同方和人员

40. 行预咨委会在 A/69/839/Add.9 号文件所载报告第 55 段中建议大会请秘书长在今后提交的后勤基地预算中列入占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员的信息, 行政和费用回收安排、租赁和维修费用及实际收入的详情, 以及关于联合国房舍使用情况的任何其他相关信息。

41. 2018/19 年度, 后勤基地将继续接纳其他实体的支助人员在布林迪西和巴伦西亚办公。有了费用回收框架, 就可以回收非后勤基地人员使用这些设施向与后勤基地签有服务级别协议的非维和实体提供支助的费用。对于与保洁、园艺、安

保和维修等设施服务有关的此类支助人员将进行费用回收。例如，对于为非外勤支助部项目工作的联合国国际电算中心人员，将回收设施服务的费用。

42. 按照合同安排，对于为外勤支助部和实地特派团项目工作的非后勤基地实体人员、包括联合国项目事务署(项目署)和国际电算中心人员，不回收占用后勤基地房舍的费用。

43. 据估计，将有 536 名来自其他实体的全职支助人员占用后勤基地的房地，其中大多数人将提供与通信和信息技术有关的职能，而来自联合国外勤人员工会的 4 人和来自联利支助团的 8 人将提供其他服务(见表 1)。后勤基地合同方的需求已反映在本预算中，其他联合国合同方及外部合同方则通过其他供资机制供资。

表 1

合同方和非联合国后勤基地人员占用后勤基地房舍情况分析，按地点分列

	2017/18		2018/19		服务级别协议/ 费用补偿 (是或否)	
	共计	布林迪西	巴伦西亚	共计	差异	
合同方						
联合国项目计划署	135	30	102	132	(3)	否 ^a
国际电算中心(外勤支助部客户)	116	63	52	115	(1)	否 ^a
国际电算中心(非外勤支助部客户)	—	11	104	115	115	是 ^b
其他外部合同方	159	119	40	159	—	否 ^c
合同方小计	410	223	298	521	111	
其他人员(联合国员额)	9	12	3	15	6	否 ^d
共计	419	235	301	536	117	

^a 根据合同安排为外勤支助部和维和特派团项目工作的国际电算中心和项目署人员。对于这些人员不回收任何费用。

^b 为非外勤支助部客户服务的国际电算中心人员的设施占用费通过维和费用回收基金回收。

^c 对于为联合国维和特派团项目工作的实体或合同方，不回收任何费用；合同方费用在各个维和特派团的预算提案中编列。

^d 其他员额。这些员额不是合同员额，指的是设在后勤基地、但不列入后勤基地人员配置表的联合国秘书处员额。2018/19 年度这些员额细分如下：信息和通信技术厅，1 个；预算外，2 个；联合国外勤人员工会，4 人；联利支助团，8 个。

提供给其他实体的服务和费用回收

44. 行预咨委会在 A/70/742/Add.9 号文件所载报告第 68 段中认为，有必要让大会更好地了解向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的服务以及所有可供后勤基地使用的资源。行预咨委会建议作为例行事项，在今后提交的预算中透明、且全面地介绍向其他秘书处实体和非秘书处实体提供的所有服务所产生的支出和收入。任何通过费用回收收入供资的预算外员额也应反映在组织结构图中，并作适当说明。

45. 2018/19 年度，后勤基地计划保持与 14 个实体的服务级别协议，并据此在使用 Umoja 服务交付功能的费用回收基础上，提供连通服务、数据存储、电信、数据中心托管服务、应用程序托管、活动监测、园区服务、地理框架信息系统、信通技术安全性和运行复原力服务。费用以核定的服务费率表为准，主计长办公室每年一次对费率表进行审查。2018/19 年度的收入和支出估计为 830 万美元，相比之下，2017/18 预算年度估计为 850 万美元。估计收入和支出与已经列入 2018/19 年度后勤基地预算提案的任何拟议资源需求并不重复。表 2 按客户实体分列了对预期收入的分析。

表 2

对 2018/19 年度费用回收估计数的分析

(千美元)

接受支助的实体	服务类型/详情	数额
管理部(信息和通信技术厅)	托管服务(服务器托管); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 连通服务(租用线路、因特网、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测; 平台服务(访问层级和反垃圾邮件); 应用服务(电子邮件)	5 849.2
联合近东巴勒斯坦难民救济和工程处	托管服务(基础设施即服务和服务器托管); 数据存储(提供、复制和运行复原力); 应用服务(数据库); 连通服务(网络连通、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和因特网); 活动监测	645.7
联合国国际电算中心	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网和网络连通); 园区服务(办公空间)	454.1
人道主义事务协调厅	托管服务(机架空间、服务器托管和基础设施即服务); 数据存储(提供、复制、备份和运行复原力); 应用服务(数据库和咨询服务); 连通服务(租用线路、因特网、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测	357.4
联合国项目事务署	托管服务(服务器托管、因特网即服务和咨询服务); 数据存储(提供、备份、复制和运行复原力); 连通服务(租用线路、网络连通、VPN 站点到站点、VPN/VDI 客户端接入和因特网); 电信(视频会议); 活动监测	350.0
经济和社会事务部	托管服务(服务器托管和基础设施即服务); 数据存储(提供和备份); 应用服务(数据库); 连通服务(因特网、VPN/VDI 客户端接入和网络连通); 活动监测	246.1
外勤支助部(后勤支助司)	托管服务(项目服务器平台)	108.6
联合国援助审判红色高棉	托管服务(因特网即服务); 数据存储(提供); 连通服务(网络连通和 VPN 站点到站点); 电信(语音)	63.6
黎巴嫩问题特别法庭	应用服务(电子邮件); 连通服务(VPN 站点到站点); 托管服务(服务器托管和基础设施即服务)	60.7
安全和安保部	应用服务(电子邮件); 连通服务(因特网)	58.3
非洲联盟驻索马里特派团	应用服务(电子邮件)	38.7

接受支助的实体	服务类型/详情	数额
联合国阿拉伯叙利亚共和国监测机制	连通服务(网络连通); 电信(语音); 托管服务(服务器托管和基础设施即服务); 数据存储(提供和备份); 应用服务(数据库)	32.1
联合国中亚预防性外交区域中心	连通服务(网络连通); 数据存储(备份); 托管服务(服务器托管和基础设施即服务); 安全服务	22.9
世界粮食计划署	托管服务(机架空间); 连通服务(因特网、网络连通和微波连接); 电信(语音); 园区服务(办公空间)	10.2
共计		8 297.6

简称: VDI, 虚拟桌面基础设施; VPN, 虚拟私人网络。

46. 对于通过维和费用回收基金回收的收入, 后勤基地将用来获取按照既有服务级别协议为客户提供服务所需的信通技术资源、设施和基础设施。表 3 按类别概述了计划支出, 并进一步细分了信息和通信技术类别。2018/19 年度, 后勤基地将为费用回收机制的两个员额供资, 包括一个高级信息系统干事员额(P-5)和一个本国一般事务员额。

表 3

对 2018/19 年度费用回收估计数的分析

(千美元; 预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	数额	费用估计数
文职人员		
国际工作人员		216.2
本国工作人员		55.6
小计		271.8
业务费用		
设施和基础设施		441.6
通信和信息技术:		7 584.2
设备购置	1 210.2	
通信和网络服务	88.4	
设备维护和支助服务	4 198.5	
零部件	41.2	
设备租赁和零部件	389.9	
软件、许可和收费	1 656.0	
小计		8 025.8
所需资源总额		8 297.6

租户单位

47. 后勤基地将继续接纳和支持租户单位，包括向维持和平行动部报告的常备警察力量及常备司法和惩戒力量，以及向外勤支助部(后勤支助司)报告的战略空中业务中心。

48. 常备警察力量由 36 个员额组成，将继续提供与两项核心职能有关的专家支助，即开设维和行动新的警察部分，以及为现有维和特派团提供警察部分。

49. 常备司法和惩戒力量由 6 个员额和 1 个一般临时助理职位组成，将继续履行两项核心职能，即开设新的司法和惩戒部分，以及向现有司法和惩戒部分提供支助和技术援助。

50. 战略空中业务中心由 10 个员额组成，将继续履行四项主要职能，即对所有特派团外飞行进行全球运行控制并为客户提供战略空中支助，实行全球空中机队管理，为联合国全球追踪系统提供实时技术管理，以及为维和特派团开设新的空中业务部分提供支助。

企业系统维护费用

51. 在部署企业资源规划系统(Umoja)之后，有许多直接运行和维护费用，包括托管和支助服务、软件许可和连通，成为了经常性业务费用。为了连贯一致地列报与维和行动经常性运作、维持和支助费用有关的资源需求，在后勤基地拟议预算中为经常性业务费用编列了总额为 1 780 万美元的经费，相比之下，2017/18 年度为 1 690 万美元。

52. 新增需求主要涉及基础设施更新，因为支持 Umoja 模块的设备即将过时，制造商从 2018 年 9 月起不再提供支持。硬件需要定期更新，以确保 Umoja 以最佳方式运行，并有效管理诸如网络攻击和硬件故障之类的风险。此外，在实施 Umoja 扩展部分二期之后，对战略规划、供应链规划、预算编制和绩效管理、部队规划、方案管理、库房管理、会议和活动管理及赠款管理等 Umoja 主要新模块的使用估计将有所增加，为了应对这种情况，需要进行相关升级。为了获取 Umoja 扩展部分二期所要求的功能，系统应用数据库也需要升级，因为目前安装数据库的设备与新版数据库不兼容。

53. 此外，还为与团结系统请求、其中包括联合身份识别系统有关的企业服务台(1 级)费用中的份额编列了款项，这是登录团结系统的主要机制。

54. 还列入了 2019 年 1 月至 6 月期间的维护费用，用于计划在 2019 年第一季度实施的向部队和警察派遣国偿还费用和付款的新系统。拟议的端到端解决方案是“团结”项目扩展部分二期的一部分。它包括更换过时的政府索偿管理系统，并扩展到其他紧密相连的流程，诸如部队单位要求说明以及部队兵力和人员付款计算。预计会带来以下好处：提高谅解备忘录的准确性，偿还部队和警察派遣国的装备、服务和人员费用；消除纸张密集型、低效率和容易出错的流程；加强一致性和监测，以确保遵守特遣队所属装备政策和程序；业务连续性、企业级支持以及机构知识的保存；部门内的协同增效和责任整合。

按地点分列的拟议资源需求：布林迪西和巴伦西亚

55. 大会在第 70/288 号决议第 15 段中再次请秘书长在今后提交的预算中提供布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚次级现役电信设施的资源需求和支出细目。表 2 反映了各个地点 2018/19 年度拟议预算中的款项。本报告附件二载有一些图表，介绍每个地点的组织结构和员额。应该指出，巴伦西亚的人员编制仅仅包括外勤技术处的员额。

56. 行预咨委会在 A/71/836/Add.10 号文件载列的其报告第 40 段中表示，只有在提供关于具体员额、职务名称、职能和地点的所需信息供其审查时，才能就具体的工作人员职位安排提出建议，并表示期望在大会审议拟议预算时，能够提供布林迪西和巴伦西亚按地点分列的人员配置详尽细目，以便大会能够核准这些员额。行预咨委会还指出，期望今后的拟议预算提供按地点分列的细目。2018/19 期间的当前预算提案载有本报告一.E 节中每个员额调动情况的所需资料。

表 4

按地点分列的 2018/2019 年度拟议资源需求

(千美元：预算年度为 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日)

类别	布林迪西 ^a	巴伦西亚	合计	百分比	
				布林迪西	巴伦西亚
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
文职人员					
国际工作人员	19 913.3	2 003.5	21 916.8	90.9	9.1
本国工作人员	20 620.1	1 438.9	22 059.0	93.5	6.5
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时助理	172.9	—	172.9	100.0	—
小计	40 706.3	3 442.4	44 148.7	92.2	7.8
业务费用					
咨询人	415.8	—	415.8	100.0	—
公务旅行	759.6	22.0	781.6	97.2	2.8
设施和基础设施	5 115.1	1 843.4	6 958.5	73.5	26.5
地面运输	461.1	21.5	482.6	95.5	4.5
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信和信息技术	26 200.6	6 994.1	33 194.7	78.9	21.1
医疗	35.0	16.0	51.0	68.6	31.4
特殊设备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 060.0	204.4	1 264.4	83.8	16.2
速效项目	—	—	—	—	—
小计	34 047.2	9 101.4	43 148.6	78.9	21.1
所需经费毛额	74 753.5	12 543.8	87 297.3	85.6	14.4

^a 集中业务费用反映在布林迪西的数额中。

财政资源需求差异

57. 2018/19 年度拟议预算比 2017/18 年度核定数额增加了 630 万美元(即 7.5%)。所需经费增加的主要原因是：(a) 国际工作人员费用增加，原因是适用于拟议预算薪金表的工作地点差价调整数乘数上升到 35.6%，而适用于 2017/18 年度核定预算薪金表的乘数为 24.7%；和(b) 由于欧元兑美元的汇率与 2017/18 年度预算中适用的汇率相比发生变化，以欧元计价的付款、包括给本国工作人员的薪酬和当地合同的费用上升。根据截至 2017 年 3 月 1 日的联合国业务汇率，2017/18 年度期间适用的汇率为每美元兑 0.943 欧元，而根据截至 2018 年 2 月 1 日的联合国业务汇率，2018/19 年度预算中适用的汇率为每美元兑 0.805 欧元。更多解释载于本报告第三节。

C. 区域特派团合作

58. 区域航空安全办公室将继续加强区域特派团合作，向有关联的特派团提供咨询和协助，以制订、执行和管理维持和平特派团的航空安全方案，并确保维持和平行动部和外勤支助部有关航空安全的政策、准则和程序得到执行。此外，该办公室将继续以各种项目、课堂和远程培训课程和安全宣传，向外勤支助部航空安全方案提供支助。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

59. 后勤基地将继续为外地特派团和更广泛的联合国系统落实实地职业卫生和安全优先事项提供业务支持。这包括与国际劳工组织和世界银行建立伙伴关系，以筹备培训活动，以及在有空间并在收回费用的基础上向这些及联合国开发计划署等其他联合国组织提供培训。

60. 将继续应外勤支助部和维持和平行动部的请求，向各特派团提供临时支助。此外，正在根据一项谅解备忘录向人道主义事务协调厅提供仓储服务。

61. 后勤基地将继续根据请求向世界粮食计划署(粮食署)提供培训和后勤支持，同时在意大利圣维托基地向粮食署举办的数期培训班提供卫星连通和其他信息技术支助。后勤基地还将向粮食署管理的联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助。此外，后勤基地将继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域协作，并应要求向粮食署空运提供后勤支助，包括地勤作业。

62. 后勤基地还将向国际电子计算中心和项目署提供办公室计算机服务及互联网协议电话和计算机网络服务。

63. 后勤基地将继续加强与联合国其他基金和方案、专门机构、国际法庭及总部以外各办事处的合作，为此在收回费用的基础上提供有关地理空间、信息和电信技术服务以及视频会议服务。

64. 后勤基地主任将继续担任该地区联合国系统所有办事处，包括联合国人道主义应急供应站、项目署和国际计算中心的指定地区安全协调员。

E. 成果预算编制框架

65. 成果预算编制框架按下列功能领域分类：后勤、地理空间、信息和电信技术和中央支助。作为其总体目标的一部分，后勤基地将在本预算期间通过提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。

预期成绩	绩效指标
1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效和负责任的业务和技术支助服务	1.1.1 特派团客户对供应链和业务服务表示满意的百分比(2016/17 年度：80%；2017/18 年度：80%；2018/19 年度：85%) 1.1.2 为支持外勤支助部制定一项综合需求计划审查和分析的特派团需求计划的百分比(2016/17 年度：90%；2017/18 年度：90%；2018/19 年度：90%) 1.1.3 在 2 个工作日内解决战略部署储存和联合国储备调拨单项物品以及在 5 个工作日内解决调拨多项物品和特派团盈余的特派团请求的百分比(2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%；2018/19 年度：95%) 1.1.4 特派团请求调拨的战略部署储存和联合国储备物品在材料放行订单日起 30 天内运出的百分比(2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%；2018/19 年度：95%) 1.1.5 战略部署储存和联合国储备车辆和设备在工作订单日起 15 个工作日内维护、维修和测试的百分比(2016/17 年度：97%；2017/18 年度：98%；2018/19 年度：98%) 1.1.6 部署特派团支助小组的特派团请求在批准日起 15 个工作日内部署的百分比(2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%；2018/19 年度：95%) 1.1.7 特派团客户对地理空间、信息和电信技术服务表示满意的百分比(2016/17 年度：90%；2017/18 年度：90%；2018/19 年度：92%) 1.1.8 集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2016/17 年度：99.8%；2017/18 年度：99.5%；2018/19 年度：99.8%) 1.1.9 广域网基础设施的可用性(2016/17 年度：99.96%；2017/18 年度：99.5%；2018/19 年度：99.5%) 1.1.10 根据服务级协议标准处理信息和通信技术事件和服务请求的百分比(2016/17 年度：

预期成绩	绩效指标
	95%；2017/18 年度：95%；2018/19 年度：95%)
1.1.11	以每赫兹的位数衡量的卫星通信能力使用效率(2016/17: 1.6; 2017/18: 2.2; 2018/19: 2.8)
1.1.12	中央控制和监测的战略空运的百分比(2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 100%)
1.1.13	安装跟踪装置的机队: 长期包租协议的百分比(2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 100%); 和协助通知书(2016/17 年度: 40%; 2017/2018 年度: 70%; 2018/19 年度: 90%)
1.1.14	特派团就环境管理提出的技术支持请求在 30 天内得到回应的百分比(2016/17: 不详; 2017/18: 75%; 2018/19: 75%)

产出

供应链服务

- 在废物、水和废水管理及可再生能源等领域向六个维持和平行动提供现场环境工程支持
- 在规划和设计工程项目领域向 5 个维持和平行动提供技术和业务支助；为总金额 2 亿美元的重大特派团工程项目提供 45 次技术审核；以及 50 次特派团工程预算审查
- 就需求规划提交 2 次全球报告、50 次特派团报告和季度审查报告，以支持为外勤支助部编写综合需求计划
- 在收到维和行动的正式请求之日起 10 个工作日内为运输及一般供应品和服务提供技术许可
- 每年审查战略部署储存组成以满足维持和平特派团的开办需要，采用被视为对开办特派团十分重要的有技术改进的物品
- 维护、维修和检测大约 775 辆汽车，包括战略部署储存、联合国储备车辆和后勤基地的车辆，以及战略部署储存和联合国储备中的大约 820 件其它设备，诸如发电机和办公设备
- 为至少 300 名外地特派团工作人员采购和协调 23 次技术后勤培训课程
- 协调 2 个维持和平特派团(联合国利比亚特派团和联合国海地稳定特派团)的资产处置。虽然联利特派团将于 2018 年 6 月 30 日结束，但在特派团结束后，特派团后清理结束活动仍将继续
- 在 10 个工作日内审核并批准清理结束特派团的初步资产处置计划
- 通过部署 50 个特派团支助小组，向外地特派团提供现场后勤业务、环境、工程和其他支助
- 对储存中的所有库存进行 100%实物核查
- 将合同执行情况评价和报告工具部署到外地特派团

地理空间服务

- 维护和更新 5 个全球数据库及地理空间平台、解决方案和服务，以支持 13 个维和行动(包括联合国索马里支助办公室(联索支助办))和联合国秘书处

- 制作 200 幅地图(专题、地形和基地地图), 用卫星图像制作 70 种增值产品, 并为 13 个维和行动(包括联索支助办)的 150 个客户群账户托管 190 种地理空间网络地图服务
- 向公共用户和最多 350 个指定用户提供及维护安全和高度可用的全球地理空间平台、解决方案和服务(联合国地理信息门户网站、联合国实地街区地图、联合国业务地图、特派团共同业务图片平台、联合国地名录、联合国全球方案、联合国图像管理和出版系统)
- 交付 300 个商业智能和报告产品, 并完成服务请求
- 完成地下水勘探分析和研究, 以确定维和特派团中 30 个地点的钻探目标

信息技术服务

- 为维持和平行动大约 75 000 个用户运行、维护和支持 195 个集中托管的应用程序(诸如“团结”项目), 包括建立和测试灾后恢复能力
- 维护 2 个国际标准化组织证书: 信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和信息安全(ISO/IEC 27001: 2013)
- 每年 20 次应用程序测试服务
- 运行、维护和支持 2 个地理位置的 2 个经核证的数据中心, 提供托管服务、虚拟数据中心、虚拟桌面基础设施和微软群组交流软件(Microsoft Exchange)信息传送, 为 55 000 个用户提供生产和备用储存能力
- 为多达 22 000 个用户运行和管理 10 个基础设施支助系统, 用于综合“团结”项目企业资源规划系统解决办法的托管和连接, 包括准入层支助
- 每年更新全球服务灾后恢复计划并开展 2 次灾后恢复演练
- 完成 12 次应用程序和 5 次基础设施安全评估
- 为 13 个维和行动(包括联索支助办)提供全球事件监测服务

电信服务

- 为世界各地 200 多个场地(客户特派团和联合国其他办事处)提供广域网连接服务, 通过卫星联接、私人租赁线路连通和因特网虚拟私人连通, 连接 50 000 多个最终用户。
- 为 13 个客户特派团(包括联索支助办)的 35 000 多个电台用户运行、维护和支助基础设施, 提供集中的数字无线电连通服务
- 运行、维护和支持基础设施, 为维和特派团和联合国其他办事处提供视像会议架桥服务, 每月平均举办 800 次电视会议活动, 连接 3 000 个终点
- 运行、维护和支持基础设施, 为 33 个客户特派团和联合国其他办事处提供特派团间和国际电话服务, 能每月平均打通 100 万次电话
- 布林迪西和巴伦西亚之间卫星和网络关键部件的每季度故障切换测试, 以确保有效的恢复力, 并在同一季度内解决任何发现的问题
- 运行、维护和支持基础设施, 用根据用户需求动态分配给多达 250 个现场地点的能力, 管理高效的卫星链路

技术开发、设计和规划服务

- 提供项目管理办公室支持服务(指南、模板、工具和支持), 其中包括用于项目服务器中注册的大约 50 个项目的 7 个标准化项目模板

- 在业务上管理和实施 25 个各种类型(创新、迁移、整合、服务设计、服务转型)和不同规模的项目,其中包括 10 个企业级项目、10 个跨职能项目和 5 个针对具体特派团的项目
- 安排 2 次针对维和特派团工作人员的项目管理和技术创新讲习班

会议和学习服务

- 为来自维和特派团的 1 000 名参与者和 500 名其他参与者协调和支持会议和学习活动,最低客户满意度为 90%

区域航空安全服务

- 对联塞部队(2)、联黎部队(2)和联伊援助团(3)进行 7 次航空安全访问
- 提供航空安全相关培训和宣传服务,包括 4 个课堂培训课程、12 个远程学习课程、51 个提高认识成套方案

战略空中业务服务

- 使用 2 架分配给战略空中业务中心的宽体飞机落实 100%的空中业务的任务分配、协调和监测,支持所有维和特派团的部队轮调
- 通过全球跟踪系统集中管制和监测 350 次战略空运,确保联合国人员和资产的安全和保障,并保持对业务费用的有效控制
- 对 120 次战略空中支助行动进行成本效益分析和飞机挑选
- 协助维持和平特派团根据协助通知书为额外 15 架飞机获取跟踪设备
- 发布 12 次关于战略机队利用情况的机队业绩报告,用于商业情报和成本分析
- 支持 100%部署关于合同、规划、培训和实施的空中信息管理系统,以协助所有维和特派团重塑或调整机队组成,并通过航段优化来优化航空网络

外勤中央审查机构/证明人核查服务

- 协助 260 次新职位空缺和征聘案例评价标准审查
- 完成对多达 1 200 名任用候选人的证明人核查

职业安全服务

- 以基于收回成本的方式,为联合国系统外地职业安全协调中心提供年度培训,并报告维和特派团和其他客户的职业安全事故

预期成绩	绩效指标
1.2 提供快速、有成效、效率高和负责的园地服务	1.2.1 上期预算债务注销额占转自上期债务额的百分比(2016/17 年度: 3.5%; 2017/18 年度: ≤5%; 2018/19 年度: <5%) 1.2.2 核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)在目标范围内(2016/17 年度: 14.9%; 2017/18 年度: 16.0%±2%; 2018/19 年度: 15%±2%) 1.2.3 女性国际文职人员年均百分比(2016/17 年度: 31%; 2017/18 年度: 37%; 2018/19 年度: 38%)

预期成绩	绩效指标
	1.2.4 所有国际候选人甄选中具体员额征聘从空缺通知结束到选定候选人的平均工作日 (2016/17 年度: 135; 2017/18 年度: 130; 2018/19 年度: 130)
	1.2.5 外勤支助部环境管理记分卡的总体得分 (2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 100; 2018/19 年度: 100)
	1.2.6 在高中低关键度方面的既定目标内解决的所有信息和通信技术事件所占百分比 (2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: >85%; 2018/19 年度: >85%)
	1.2.7 遵守外地职业安全风险管理政策(2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 100%; 2018/19 年度: 100%)
	1.2.8 在所计划的数量和采购及时性方面偏离需求计划的比例(2016/17: 不适用; 2017/18: 不适用; 2018/19: ≤20%)
	1.2.9 根据 20 项基本主要业绩指标所得的外勤支助部财产管理指数总体得分, 高于最高 2 000 中的 1 800(2016/17 年度: 1 657; 2017/18 年度: ≥1 800; 2018/19 年度: ≥1 800)

产出

服务改进

- 根据外勤支助部的环境战略, 执行整个特派团的环境行动计划

审计、风险与合规

- 到年底(12 月 31 日)实施指定必须执行的监督厅建议, 以及审计委员会提出并且管理层已经接受的上一个财政年度的任何未实施建议

预算、财务和报告

- 根据授权, 为 8 730 万美元的预算提供预算、财务和报告服务
- 支持按照《国际公共部门会计准则》及《联合国财务条例和细则》, 最后确定后勤基地的年度财务报表

文职人员

- 根据授权, 为平均 445 名文职人员, 以及来自外勤人员工会的 4 名工作人员、联利支助团的 8 名工作人员、83 名个体订约人和 84 名咨询人提供人力资源服务, 包括报销、福利处理、征聘、员额管理和工作人员业绩管理等方面的支助
- 为 333 名文职人员提供特派团内培训课程, 并支持为 108 名文职人员进行特派团外培训
- 支持处理非培训目的的 91 项特派团内差旅申请和 138 项特派团外差旅申请及培训目的的 178 项文职人员差旅申请

行为和纪律

- 通过预防，包括培训，以及监测调查和惩戒行动，为所有人员执行行为和纪律方案

地理空间信息和电信技术服务

- 为平均 865 名文职最终用户，包括约聘人员，以及培训室和会议室提供和支持 1 140 个计算装置(笔记本电脑、虚拟桌面基础设施和平板电脑)
- 运行和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连通，包括 1 组电话交换台和 2 个微波中继器，提出 2 项移动电话服务计划，并支持和维护 2 个地点的 2 个局域网

设施、基础设施和工程服务

- 为两个地点总共 78 座建筑物提供维护和修理服务
- 实施 18 个施工、修缮和改建项目
- 除了与当地供应商签约提供的电力服务之外，还运行和维护 8 个联合国所有的发电机和 3 个太阳能发电厂
- 在 2 个地点提供废物管理服务，包括液体和固体废物收集和处置

燃料管理

- 管理布林迪西各分配点和储存设施中 14 万公升汽油(65 000 公升用于陆运，75 000 公升用于发电机和其他设施)以及机油和润滑油的供应和储存

供应链管理

- 为估计 640 万美元的货物和商品的购置提供计划和采购支持
- 根据授权，对历史总成本为 2.135 亿美元的财产、厂房和设备、财务和非财务性存货以及低于门槛的设备进行管理、会计和报告

车辆管理和地面运输服务

- 运行和维护 134 辆联合国所属车辆(67 辆轻型客车、17 辆特殊用途车辆以及 50 辆其他专用车辆、拖车和附加装置)、1 个车间和维修设施，并提供运输和班车服务

医疗服务

- 为布林迪西的文职人员和联合国访客/受训人员提供 3 000 次医疗咨询

安保和安全服务

- 提供每周 7 天、每天 24 小时安保服务

环境管理

- 维护后勤基地的 ISO14001：2015 环境管理体系认证

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	1.3.1 在收到部署请求后七天内迅速处理(2016/17 年度：不适用；2017/18：不适用；2018/19 年度：100%) 1.3.2 在核准后 21 天内迅速部署常备警力的工作人员/小组(2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：90%) 1.3.3 在通过安全理事会有关决议或提出要求后 30 天内，向新的、经过调整的或正在过渡的行动部署常设司法和惩戒能力的工作人员(2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：90%) 1.3.4 令人满意地达到商定的部署工作范围(2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：不适用；2018/19 年度：90%)

产出

常备警力

- 向现有维持和平行动警察部分派遣 12 个援助团，为期达 3 个月，支持国家执法能力建设
- 建立或加强维持和平行动中 2 个新的警察部分，缩编或清理现有维持和平行动的警察部分
- 为本组织的和平建设努力提供 8 个支助特派团
- 提供 4 个评估团，以支持维和行动和本组织的和平建设努力
- 为 4 个警察派遣国提供支助，包括在其培训中心，为部署其警察做准备
- 为知识管理提供支持，为此编制 4 份有关维和行动警察部分的经验教训文件
- 为外地特派团提供 1 个法治领域和其他交叉领域问题的培训方案
- 出席 2 次年度国际警察会议
- 参加 14 个技能发展培训方案，以更新常备警力人员的技能
- 4 名新工作人员参加文职部署前培训方案

常备司法和惩戒能力

- 向维持和平行动派遣 6 批人员，加强司法和惩戒部分，最多 3 个月
- 5 个业务评估团和评价团支持外地行动的司法和惩戒部门
- 与其他快速部署能力/国际组织开展外联活动，包括发表 4 篇文章和进行 3 次访问
- 编制和发布 8 份任务结束、差旅和/或评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并强调战略性建议和部署到外地特派团后的后续行动

66. 为便于列报人力资源拟议变动，确定了人员配置方面 6 类可能采取的行动。与这 6 类有关的术语定义见本报告附件一.A。

主任办公室

67. 后勤基地的全面领导和管理由主任办公室负责。表 5 按组织单位详列 2018/19 年期间的 18 个拟议员额，而 2017/18 年期间核定员额为 19 个。拟议员额行动和组织结构变动的说明见下文各段。

表 5

人力资源：主任办公室

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
主任直属办公室									
2017/18 年核定员额	—	1	1	—	—	2	2	—	4
2018/19 年拟议员额	—	1	1	—	—	2	3	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
区域航空安全办公室									
2017/18 年核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2018/19 年拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤中央审查机构股									
2017/18 年核定员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13
2018/19 年拟议员额	—	—	1	2	—	3	8	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
主任办公室共计									
2017/18 年核定员额	—	1	3	3	—	7	12	—	19
2018/19 年拟议员额	—	1	3	3	—	7	11	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

表 6

主任办公室拟议人力资源变动

变动		职等	职位名称	员额行动	调自/调至
主任直属办公室					
员额	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	调自中央处园地支助股
外勤中央审查机构股					
员额	-2	本国一般事务人员	人力资源助理	调动	调至人力资源科
共计		-1			

主任办公室

主任办公室

68. 拟从园地支助科调动 1 个团队助理本国一般事务员额。该员额将由主任办公室和区域航空安全办公室共享。预计该团队助理员额将减少区域航空安全办公室的行政能力缺口，并承担支助活动所带来的额外行政工作量，诸如在线和课堂培训课程、分发宣传材料、合同管理以及主任办公室的审计相关事项。

外勤中央审查机构股

69. 拟将 2 个人力资源助理本国一般事务员额调至人力资源科。这些员额是外勤中央审查机构股教育补助金团队的一部分，其职能于 2017 年 10 月 1 日转移到科威特联合支助办公室。租户单位需要行政支助，对常备警察能力以及常备司法和惩戒能力而言更是如此，他们的任务要求工作人员快速、频繁地部署。文职人员配置审查建议租户单位的辅助人员协助提供这种支持，包括为人力资源和差旅相关任务提供支持。此外，这些员额被重新分配到人力资源科，以弥补不能充分满足需求的当前结构中的缺口。这两名助理将使专家支助团队能够在提交报告方面提供专项支持，并能够向高级管理层提供人力资源战略咨询。

中央处

70. 中央处将向后勤基地两个地点的内部实体提供支助服务。表 7 按组织单位详细列出 2018/19 年期间的 107 个拟议员额，而 2017/18 年期间的核定员额为 107 个。所有员额将继续设在布林迪西。拟议员额行动和组织结构变动的说明见下文各段。

表 7

人力资源：中央处

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
中央处处长办公室									
2017/18 年核定员额	—	—	3	1	—	4	9	—	13
2018/19 年拟议员额	—	—	3	1	—	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
会议事务和学习中心									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2018/19 年拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园地支助科									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	1	1	30	—	31
2018/19 年拟议员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
净变动	—	—	—	—	—	—	(3)	—	(3)

文职人员	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
人力资源科									
2017/18 年核定员额	—	—	1	1	1	3	7	—	10
2018/19 年拟议员额	—	—	1	1	1	3	9	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	2	—	2
采购科									
2017/18 年核定员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13
2018/19 年拟议员额	—	—	1	1	1	3	11	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
医务室									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2018/19 年拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
财务和预算科									
2017/18 年核定员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
2018/19 年拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保办公室									
2017/18 年核定员额	—	—	—	1	—	1	10	—	11
2018/19 年拟议员额	—	—	—	1	—	1	8	—	9
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
财产管理小组									
2017/18 年核定员额	—	—	—	1	—	1	6	—	7
2018/19 年拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—
职业卫生和安全股(新设)									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	4	—	4
中央处共计									
2017/18 年核定员额	—	—	6	6	5	17	90	—	107
2018/19 年拟议员额	—	—	6	5	5	16	91	—	107
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

表 8
中央处拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至
中央处处长办公室					
员额	-1	P-3	法律干事	改叙	从 P-3 改叙为 P-4
	+1	P-4	法律干事	改叙	从 P-3 改叙为 P-4
	-1	P-4	行为和纪律干事	改叙	从 P-4 改叙为 P-3
	+1	P-3	行为和纪律干事	改叙	从 P-4 改叙为 P-3
	-1	本国一般事务人员	行政助理	改派	改派至财产管理股
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	调至采购科
	+2	本国一般事务人员	行政助理	调动	调自园林支助科
园林支助科					
员额	1	外勤人员	运输干事	改叙	担任设施管理干事
	-2	本国一般事务人员	行政助理	调动	调至中央处处长办公室
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	调至主任办公室
采购科					
员额	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	调自中央处处长办公室
人力资源科					
员额	+2	本国一般事务人员	人力资源助理	调动	调自外勤中央审查机构股
财产管理小组(目前为财产管理股)					
员额	-1	P-3	财产管理干事	改派	改派至供应链处采购支助股
	+1	本国一般事务人员	高级财产管理助理	改派和改叙	改派自中央处处长办公室
安保办公室					
员额	-1	本国一般事务人员	高级职业安全助理	调动	调至新设的职业卫生和安全股
	-1	本国一般事务人员	外勤安保助理	改派	改派至新设的职业卫生和安全股担任方案管理助理
医务室					
员额	-2	本国一般事务人员	护士	调动	调至新设的职业卫生和安全股
职业卫生和安全股(新设)					
员额	+1	本国一般事务人员	方案管理助理	改派	改派自安保办公室
	+1	本国一般事务人员	高级职业安全助理	调动	调自安保部办公室
	+2	本国一般事务人员	护士	调动	调自医务室
共计	—				

中央处

71. 中央处将为后勤基地的业务提供支助服务，包括由其 10 个组织部门履行内部职能。表 8 列出了 2018/19 年期间的员额变动情况，包括拟设立的职业卫生和安全股。

中央处处长办公室

72. 拟将一个 P-3 职等法律干事员额改叙为 P-4 职等，职衔相同。法律办公室最初仅向布林迪西全球服务中心提供法律支助；不过，由于目前的配置，法律办公室还需要向巴伦西亚联合国信息技术和通信设施提供广泛支持。在过去两个预算周期，工作量已经增加；例如，书面或口头法律意见的数量增加了 70%；关于一般法律事务的法律函件增加了 80%；参与同东道国政府当局举行的高级别会议的次数增加了 60%；参加各种小组和委员会的会议、各种处和科的其他会议以及同联合国其他机构、基金和方案及区域组织举行的会议的次数增加了 70%。正如文职人员配置审查所查明的那样，P-3 职等员额目前同赋予后勤基地唯一法律干事的责任、作用和职能的性质和等级不相称。除了工作量已大大增加之外，法律干事还处理对两个不同东道国的存在和运作产生相当长期影响的重要行政和政策问题。此外，法律干事在内部和政府一级与高级官员进行协调和联络，参与谈判和协调会议，这要求在高级层面拥有丰富的法律知识和专业知识。

73. 拟将一个 P-4 职等行为和纪律干事员额改叙为 P-3 职等，职衔相同。在文职部署前培训职能于 2017 年 1 月 1 日起从后勤基地迁移至乌干达恩德培的区域服务中心以后，与该员额有关的相关职责和责任减少，各项职能可由 P-3 职等员额履行。

74. 拟将一个本国一般事务职等行政助理员额改派到财产管理小组。

75. 根据文职人员配置审查的结果，拟将一个本国一般事务职等团队助理员额调到采购科。

76. 根据文职人员配置审查的建议，拟将 2 个本国一般事务职等行政助理员额从园地支助股调到中央处处长办公室。这一重新分配表明，行政和方案管理股合并到了中央处处长之下，并且各项职能集中在中央处内，目的是提供高效、可靠和准确的支助，管理中央处(布林迪西和巴伦西亚)、处长办公室和租户单位的资金。这将能够在申购、购物车和采购订单处理等方面实行标准化程序，从而减少冗余并改善问责制。此外，该股将在中央处内 80 多项合同执行情况的财务报告、衡量和监测等方面提供支助，并确保有效执行中央处的年度采购计划。该股还负责个体承包人和咨询人征聘方面的一般行政管理工作，以及对公务差旅和培训差旅的所有支助活动。拟议调动将在资金使用情况监测与合同管理方面创造内部效益，并将使中央处处长能够全面了解划拨给该处的资金。

园地支助股(目前的园地支助科)

77. 根据文职人员配置审查的结果，拟将“园地支助科”改名为园地支助股，由一名外勤人员担任主管。

78. 拟将一个外勤事务职等运输干事员额改叙为设施管理干事，以更好地反映领导、管理和监督园地支助股所需的专门知识和技能。园地支助股由设施管理小组和基地运输小组组成。设施管理小组担任改造和装修规划的技术协调中心。设施管理干事的职能和专门知识包括需要提供技术和管理指导，以执行园地支助股的规定任务。

79. 如第 76 段所述，拟将 2 个本国一般事务职等行政助理员额调到中央处处长办公室。

80. 根据文职人员配置审查的建议，拟将 1 个本国一般事务职等团队助理员额调到主任办公室。

采购股(目前的采购科)

81. 根据文职人员编制审查的结果，拟议将采购科改名为采购股，由一名 P-4 职等工作人员领导。

82. 拟从中央处处长办公室调出 1 个本国一般事务职等团队助理员额。首席采购干事监督三个领域：中央处的采购和承包(6 个员额)；外勤技术处的采购和承包(5 个员额)；以及采购外联与合规(1 个员额)。采购外联与合规小组目前配备了 1 个从处长办公室借调的本国一般事务职等团队助理员额。2015 年，采购科进行的一项分析显示，采购外联与合规小组至少需要 3 个员额才能提供足够的服务。因此，中央处处长根据借调安排，向采购科提供了 1 个本国一般事务职等员额。文职人员配置审查支持对这一安排进行正规化，并建议将该团队助理员额调到采购科，以进一步协助精简内部程序并确保完成该科的活动。此外，随着团结项目中即将实施增强型供应链管理模块，预计采购外联与合规小组将管理团结项目中所采购货物的内向交付程序，这将使两个采购和承包小组能够承担更多的战略采购作用。

人力资源股(目前的人力资源科)

83. 根据文职人员配置审查的结果，拟将人力资源科改名为人力资源股，由一名 P-4 职等工作人员领导。

84. 根据文职人员配置审查的建议，拟从外勤中央审查机构股调出 2 个本国一般事务职等人力资源助理员额。这两个员额将改善向外地特派团提供的供应链管理和外地技术服务等领域的服务，包括通过提供及时和高效的人力资源服务，以便征聘国内和国际工作人员及个体订约人和咨询人，为此提供足够的人员配置。人力资源科为空缺员额进行征聘活动，包括就工作人员甄选政策向征聘的管理人员提供咨询；对所选定的候选人进行管理和及办理入职手续；管理个体订约人和咨询人，包括发布空缺通知和进行征聘；提供差旅和签证相关服务；就福利和应享待遇、时间管理事项和工作人员的离职等事项，向工作人员提供政策指导和咨询。由于人力资源股目前的结构不足以处理各类要求，两名助理将使专家支助团队能够在就所有人力资源活动以及关于性别平等、地域代表性、招聘时限和空缺率等关键业绩指标提交报告方面提供专项支持，从而能够向高级管理层提供人力资源战略咨询。

财产管理小组(目前的财产管理股)

85. 根据文职人员配置审查的建议,拟将 1 个 P-3 职等财产管理干事员额改派到供应链处下的采购支助股。

86. 调动该 P-3 员额以后,财产管理股将由 1 个本国一般事务职等员额领导,因此拟将该股改名为财产管理小组。

87. 因此,拟从中央处处长办公室调出一个本国一般事务职等行政助理员额,并将该员额改叙为高级财产管理助理。财产管理股的责任包括确保遵守《财务条例和细则》、与财产管理和固定资产管理有关的行政指示、政策和程序、公共部门会计准则核算、提交关于财务性库存和管理支持的报告以及执行财产管理授权。该职能将确保集中控制“团结”项目的数据准确性,对库存实施问责以及对“团结”项目存货交易实施内部控制,并将就所有财产管理政策、合规和业绩相关活动,担任对后勤基地主任的主要联络点和顾问。任职者还将负责监督财产调查委员会和索偿审查委员会的活动。

安保办公室

88. 拟将 1 个本国一般事务职等高级职业安全助理员额调到新设立的职业卫生和安全股(见第 91 段)。

89. 还拟将 1 个本国一般事务职等外勤安保助理员额改派到职业卫生和安全股,担任方案管理助理(见第 92 段)。

医务室

90. 拟将 2 个本国一般事务职等护士员额调到新设立的职业卫生和安全股(见第 93 段)。

职业安全与健康股(新设)

91. 拟将 1 个本国一般事务员额从安保办公室调到职业卫生和安全股。该高级职业安全助理将: (a) 向维持和平行动部和外勤部提供风险管理服务和外勤支助服务; (b) 就高效利用资源、设备和工作人员安全程序向外勤安全干事和纽约总部的方案管理人员提出建议; (c) 在编写事件报告方面提供支持,并接收和记录维和特派团和全球服务中心提交的事件报告; (d) 维护事件数据库; (e) 编写季度通讯并维护网站; 和(f) 提供有关风险和改进做法的信息和咨询意见。

92. 还拟从安保办公室改派一名外勤安保助理,担任方案管理助理。任职者将负责: (a) 制定支持职业安全的特派团准则; (b) 为后勤基地制定学习战略; (c) 进行培训需求分析; (d) 为维持和平行动部/外勤支助部的职业安全协调人、职业安全干事、主管以及两个部门派驻后勤基地的人员设计、制作并举办职业安全风险培训管理培训课程; (e) 协助规划及开展项目和活动; (f) 与方案管理人员就业绩报告和内部工作计划进行协作。

93. 拟从医务室调出 2 个本国一般事务员额(护士), 以使卫生部分能够补充从安保科调出的职业安全能力。护士将: (a) 应对紧急呼叫并协助医生为病人提供足够的治疗; (b) 视需要进行血液、葡萄糖和其他测试; (c) 视需要为病人准备干预措施并护送病人到其他医疗设施; (d) 评估来到无需预约医务室的客户的需求, 并提供预防性药医疗服务; (e) 负责急诊室和医生咨询室, 确保所有设备都备好供使用并运转; (f) 与病人沟通并向医务室里的医生介绍最新情况; (g) 提供健康教育, 并处理工作环境和职业健康问题; (h) 帮助举办预防性医疗展览会; (i) 更新医务室统计数据 and 每月医疗报告; 以及(j) 支持培训课程中的健康安全方面的问题, 并通过适当渠道处理职业健康问题。

后勤处

94. 后勤处将继续向维持和平特派团提供后勤管理服务, 包括规划、采购支助、交货和退货职能。根据建议, 该处在 2018/19 年度将设有 145 个员额, 而 2017/18 年度期间核定员额和职位为 144 个。增加一个员额是为了加强采购支助股, 从中央服务处财产管理股调入一个员额。后勤处的所有员额都设在布林迪西。拟设员额行动说明列于下文各段。

表 9

人力资源: 后勤处

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
后勤处处长办公室									
2017/18 年度核定员额	—	1	1	—	—	2	12	—	14
2018/19 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	10	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
规划和采购支助科									
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	1	—	—	1	1	—	2
规划支助股									
2017/18 年度核定员额	—	—	—	3	—	3	12	—	15
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	3	—	4	11	—	15
净变动	—	—	1	—	—	1	(1)	—	—
采购支助股									
2017/18 年度核定员额	—	—	2	6	—	8	8	—	16
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	7	2	10	7	—	17
净变动	—	—	(1)	1	2	2	(1)	—	1

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	2	2	—	—	2
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	—	—	(2)
采购支助股小计									
2017/18 年度核定员额	—	—	2	6	2	10	8	—	18
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	7	2	10	7	—	17
净变动	—	—	(1)	1	—	—	(1)	—	(1)
外地合同管理股									
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	1	—	1	2	—	3
环境技术支助股									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	1	—	3
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
净变动	—	—	—	1	—	1	1	—	2
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	1	—	1	1	—	2
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	(1)	—	(2)
环境技术支助股小计									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
规划和采购支助科小计									
2017/18 年度核定员额	—	—	3	11	2	16	22	—	38
2018/19 年度拟议员额	—	—	4	13	2	19	23	—	42
净变动	—	—	1	2	—	3	1	—	4
交货和退货科:									
客户服务股、战略部署物资储存股和后勤支助股									
2017/18 年度核定员额	—	—	3	1	2	6	9	—	15
2018/19 年度拟议员额	—	—	2	1	2	5	10	—	15
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	1	—	—
中央仓储股									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	50	—	53

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	50	—	52
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
中央维护和维修股									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
交货和退货科小计									
2017/18 年度核定员额	—	—	5	3	3	11	81	—	92
2018/19 年度拟议员额	—	—	4	2	3	9	82	—	91
净变动	—	—	(1)	(1)	—	(2)	1	—	(1)
后勤处共计									
2017/18 年度核定员额	—	1	9	14	5	29	115	—	144
2018/19 年度拟议员额	—	1	9	15	5	30	115	—	145
净变动	—	—	—	1	—	1	—	—	1

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

表 10
后勤处拟议人力资源变动

变动	职等	职位名称	员额行动	调出/调至
后勤处处长办公室				
+1	本国一般事务人员	后勤助理	调动	自规划支助股
-1	本国一般事务人员	后勤助理	改派	至交货和退货科客户服务股
-1	本国一般事务人员	后勤助理	改派	至外地合同管理股
-1	本国一般事务人员	后勤助理	改派	至规划和采购支助科
规划和采购支助科				
员额	+1 P-5	高级后勤干事	改派和改叙	自采购支助股(P-4)
	+1 本国一般事务人员	行政助理	改派和改叙	自后勤处处长办公室
规划支助股				
员额	+1 P-4	后勤干事	调动	自客户服务股
	+1 P-3	后勤干事	调动	自中央仓储股
	-1 P-3	工兵	调动	至采购支助股
	-1 本国一般事务人员	后勤助理	调动	至后勤处处长办公室

	变动	职等	职位名称	员额行动	调出/调至
采购支助股					
员额	-1	P-4	合同管理干事	改派和改叙	至规划和采购支助科
	+1	P-3	工兵	调动	自规划支助股
	+1	P-3	后勤干事	改派	自中央事务处财产管理小组
	-1	P-3	合同管理干事	调动	至外地合同管理股
	-1	本国一般事务人员	合同管理助理	调动	至外地合同管理股
一般临时人员	2	外勤人员	工程技师	改划	自一般临时人员职位至员额
外地合同管理股					
	+1	P-3	合同管理干事	调动	自采购支助股
	+1	本国一般事务人员	高级合同管理助理	改派和改叙	自后勤处处长办公室
	+1	本国一般事务人员	合同管理助理	调动	自采购支助股
环境技术支助股					
一般临时人员	1	P-3	环境工程师	} 改划	自一般临时人员职位至员额
	1	本国一般事务人员	环境助理		
交货和退货科					
客户服务股					
员额	-1	P-4	后勤干事	调动	至规划支助股
	+1	本国一般事务人员	高级后勤助理	改派和改叙	自后勤处处长办公室
中央仓储股					
员额	-1	P-3	后勤干事	调动	至规划支助股
共计	+1				

后勤处处长办公室

95. 后勤处处长办公室负责监督该处两个科的工作。该处处长(D-1)由一名本国工作人员协助工作。处长办公室内设有行政和方案管理股，包括 1 个 P-4 员额和 9 个本国一般事务员额，为该处提供规划、管理和执行支助、采购服务和内部培训协调服务。

96. 拟从规划支助股调入一个本国一般事务后勤助理员额。后勤助理将在行政和方案管理股主管的领导下协调各种方案管理活动。后勤处各职能单位需要进行大量协调和审查。其职责还包括协调涉及质量管理重新认证活动、业绩管理、监测、审计回应和人员培训等方面。通过调动该员额将时现有借调安排正规化，是根据文职人员配置审查的建议进行的。

97. 拟将一个本国一般事务后勤助理员额改派至交货和退货科客户服务股。

98. 拟将一个本国一般事务后勤助理员额改派至外地合同管理股。

99. 拟将一个本国一般事务后勤助理员额改派至规划和采购支助科。行政和方案管理股不再需要该员额，因为该股将不再担任全球中央合同核心申购人，而该员额是为此设立的。

规划和采购支助科

100. 拟从采购支助股改派一个 P-4 合同管理干事员额，并将其改叙为 P-5 职等高级后勤干事，担任规划和采购支助科科长。作为为 2017/18 年度核准的将后勤处改组为两个主要科室的一部分，交货和退货科由一名 P-5 职等主管管理，五个单位向其报告，但据报告，规划和采购支助科设立时没有科长一职。高级后勤干事将对该科内的四个股进行，即规划支助股、采购支助股、外地合同管理股和环境技术支助股管理监督。

101. 高级后勤干事员额是根据文职人员配置审查的建议设立的。任职者将直接向处长报告，负责交付规划和采购支助科已获授权的活动，如：(a) 规划支助，负责收集和合并特派团需求计划，就需求计划向采购计划过渡与外勤支助部后勤支助司供应链规划科协调；(b) 采购支助，包括主要购置和支持文件的标准化；提供有关采购活动的技术审查和批准；开展有关规划和采购的实地支助评估；制订和提供设计和招标文件；持续维护在线数据库和标准图书馆。(c) 外地合同管理支助，包括：(一) 新订立的战略部署储存合同管理，与特派团联络，并促进战略部署储存年度组成审查；(二) 对维持和平特派团的咨询职能，以便改善合同框架、合同管理政策和做法，并开展能力建设；(d) 环境技术支助，包括：(一) 提供技术环境方面的专门知识；(二) 通过制订简单而又经过测试的实用环境工程解决方案，就废物管理、可再生能源、水和废水管理和业务向特派团提供支助，就环境问题向外地特派团提供支助。

102. 还拟将处长办公室的一个本国一般事务后勤助理员额改派并改叙为规划和采购支助科行政助理。该助理将在行政方面协助该科科长工作，包括该科四个单位(规划支助股、采购支助股、外地合同管理股和环境技术支助股)的预算和人力资源活动协调及一般行政事务。该员额至关重要，直接支持和协助科长管理四个主要服务单位，从而向外勤支助部后勤支助司和外地特派团提供支助。

规划支助股

103. 拟将交货和退货科客户服务股一个 P-4 职等后勤干事员额调至规划支助股。2017/18 年度，设立了规划支助股，无股长，有 3 个 P-3 员额。该股在购置/需求规划、全球资产管理和全球财产管理活动等三个关键领域为外地特派团和后勤支助司提供服务。根据文职人员配置审查的建议，拟由一名 P-4 职等后勤干事员额(规划)担任该股股长。后勤干事将负责管理和监督三个小组(全球资产管理小组；全球需求规划小组；全球财产管理小组)，开展该股的以下主要活动：(a) 收集和分析特派团数据，以进行综合需求规划；(b) 履行特派团工程、运输和补给资产全球信息中心的职责，这需要在维持和平特派团进行外部采购行动之前检查当前库存情况；(c) 持续全面了解涉及总体业绩和公共部门会计准则遵守情况、全球编纂和“团结”项目支助等关键领域的情况。

104. 根据文职人员配置审查的建议,并实现现有借调安排的正规化,还拟将一个 P-3 职等后勤干事员额调离中央仓储股。后勤干事一直负责运输资产的资产管理小组。在信息中心职能方面,任职者将审查维持和平特派团采购请求,在采购行动之前,了解其他特派团已查明的运输资产、联合国储备和战略部署储存物资的情况。该小组还负责协助制定和执行资产处置初步计划,就运输资产事宜为特派团和总部提供咨询服务,在年度物资构成审查的基础上进行战略部署储存物资需求规划。后勤干事将监督一个负责运输资产管理的本国一般事务员额的工作。

105. 拟将一个 P-3 工程师调至采购支助股。

106. 拟将一个本国一般事务后勤助理员额调至后勤处处长办公室,其行政和方案管理股需要这个员额。

采购支助股

107. 拟将一个 P-4 职等合同管理干事改派至规划和采购支助科,拟将该员额改叙为 P-5 职等。采购支助股自 2012 年以来一直有效运作,需要由 P-4 员额作为科长履行更加优先和更具战略性的管理责任。

108. 拟将一个 P-3 职等工程师调离规划支助股。这一调动也是文职人员配置审查建议的,有助于实现现有借调安排正规化。为支助外地工程活动所带来的工作量、职责和与维持和平特派团的互动有所增加。额外职能包括对工程项目进行技术审核,审查外地特派团提交的工程预算。在奉行供应链管理概念后,预计预算审查将成为一个更重要的上游流程。2016/17 年度处理了 53 项技术审核,总值达 4.06 亿美元。趋势表明,多年合同的做法呈上升趋势,这将需要更多的经验和努力,制定、定义有关要求的范围并进行定价,以支持最高性价比方法。

109. 拟将财产管理小组一个 P-3 职等财产管理干事员额改派为后勤干事。采购支助股的任务是,为全球系统运输、供应工程资产合同提供技术规格和技术评价,扩大设计和标准化服务。根据文职人员配置审查,建议该后勤干事协助处理新型运输和供应资产,这是在目前的工程支助之外附加的,该股目前不具备这方面的专门知识。

110. 2017/18 年度,外地合同管理股是采购支助股内的一个单位。拟将外地合同管理股变成一个独立单位,直接向规划和采购支助科科长汇报(另见下文第 112 段)。

111. 根据文职人员配置审查结果,拟将两个外勤事务职等一般临时人员职等工程技术员职位改划为员额。还拟将职位名称改为供应助理和运输助理。预计该股将被要求进行更多的技术审查,以及设计和开发更复杂的一揽子邀约方案。根据前两个财政期间的情况,趋势表明,多年合同的做法呈上升趋势,这将需要更多的经验和努力,制定、定义有关要求的范围并进行定价,以支持本组织的最高性价比方法。该股还在采购过程中担任技术领导,其中包括但不限于进行技术评价,并支持原型检查。该科目前的人员配置不包括运输和(或)供应职能,改划这些员额对提供相关服务十分关键。这两个员额还将确保就一系列全球系统运输和供应合同向外勤支助部后勤支助司提供支助。

外地合同管理股

112. 如上文所述(见第 110 段),外地合同管理股原是采购支助股内的一个单位。拟将外地合同管理股变成一个独立单位,直接向规划和采购支助科科长汇报。外地合同管理股有一个独特的、与采购支助股分开的职能,总体目标是通过向外地行动提供及时的合同管理支助提高合同管理和监督的实效,并推动后勤支助司全球类别管理人员的工作。在外地合同管理股与采购支助股分离后,合同管理干事(P-3)和合同管理助理员额(本国一般事务人员)将留在外地合同管理股。

113. 还拟将后勤处处长办公室一个本国一般事务后勤助理员额改派为高级合同管理助理员额。高级合同管理助理将加强由一个 P-3 职等合同管理干事和一个本国一般事务合同管理助理组成的小组,以履行以下合同管理目标: (a) 协助审查合同管理政策; (b) 支持经过加强的合同执行情况评价职能; (c) 提供合同管理产出,支持类别管理; (d) 制定与合同管理有关的标准作业程序; (e) 与外地特派团的合同管理单位建立沟通机制。该员额拟改派,以便在拟将 P-4 职等合同管理干事员额改派至规划和采购支助科后,协助完成剩余工作量(见第 100 段)。

环境技术支助股

114. 拟将由一个 P-3 环境工程师和一个本国一般事务环境助理组成的两个一般临时人员职位改划为员额。对环境工程职责的支助很复杂,而且越来越多,符合本组织减少每个特派团的环境足迹的决议(见大会第 70/286 号决议)和执行环境战略的工作重点。改划这两个职位将确保向维持和平特派团持续提供环境技术支助。

115. P-3 职等环境工程师将提供环境工程专业支助,包括: (a) 制定适当的能源、水和废水和固体废物领域的环境技术需求说明; (b) 支持设计和建造主要结构、设施、系统和活动的环境审查和批准; (c) 对维持和平特派团进行技术援助访问,支持能源、水和废水和废物领域的技术支柱; (d) 支持对派往该股的布林迪西后勤基地工作人员所做工作进行管理,协调联合国环境规划署 7 名人员所开展的活动; (e) 从环境主流化角度进行工程项目的预算审查和技术审核; (f) 确定和提供业务环境工程支助,包括快速环境评估和补救。

116. 环境助理将在一系列活动中应用环境工程知识,包括支持制定环境补救技术需求说明;支持设计和建造外地主要结构、设施、系统和活动,包括时间、成本和质量方面的环境审查和批准;支持工程项目的预算审查和技术审核,反映出环境贡献;支助环境工程设计解决方案符合外地特派团所需资源;协助确定向外地特派团提供环境工程业务支助所需资源并及时提供支助。

交货和退货科

117. 交货和退货科科长负责监督五个单位,即客户服务股(5 个员额);战略部署储存股(4 个员额);后勤支助股(5 个员额);中央仓储股(52 个员额);中央维护和维修股(24 个员额)。

客户服务股

118. 拟将一个 P-4 职等后勤干事调至规划支助股。客户服务股自 2012 年以来一直高效运作，现在需要由该员额任职者作为规划支助股股长履行更加优先和更具战略性的管理责任。如下文第 119 段所述，客户服务股将改由本国一般事务高级后勤助理员额担任主管。

119. 拟将后勤处处长办公室一个本国一般事务后勤助理员额改派并改叙为高级后勤助理，担任客户服务股主管。这是根据文职人员配置审查提出的建议进行的。高级后勤助理将负责监督该股的 4 个本国一般事务员额。具体职能包括：加强与现有和潜在的客户沟通渠道；协助审查服务组合；向客户说明服务组合的情况；监测服务效率和效果，并查明瓶颈问题；维护并公布与该股活动有关的准确数据。

中央仓储股

120. 拟将一个 P-3 职等后勤干事员额调至规划支助股，原因是特派团运输资产采购支助需要关键的专业知识。这是根据文职人员配置审查提出的建议进行的。后勤干事目前负责管理运输备件，将更加符合规划支助股运输备件资产管理职能。经过调动之后，中央仓储股将由 52 个员额组成，包括 1 个 P-4、1 个 P-3 和 50 个本国一般事务员额。

外勤技术处(现为地理空间信息和电信技术处)

121. 拟在 2018/19 年度对目前的地理空间信息和电信技术处进行重组并更名为外勤技术处。该处将继续向维和行动提供一系列服务，包括地理空间服务、连接、托管和其他信息技术服务，包括远程支持服务。新的架构力求使工作人员队伍符合本组织信通技术战略的现代化、转型和创新目标，并遵循联合国标准化的国际最佳做法框架——信息技术基础设施库。新的架构将使该处能够更好地提供设计、过渡、计费 and 编目得当的解决方案和基础设施服务，一旦实施，将得到有效的支持和监测。

122. 表 11 按组织单位详列了 2018/19 年期间的 122 个拟议员额，这与 2017/18 年期间核定员额和一般临时人员职位的总数相同。下文各段列出了新的组织机构和有关的拟议员额行动和组织结构的变动。

表 11

人力资源：外勤技术处(现为地理空间信息和电信技术处)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
外勤技术处处长办公室									
2017/18 年度核定员额	—	1	4	1	1	7	32	—	39
2018/19 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	27	—	30
净变动	—	—	(3)	(1)	—	(4)	(5)	—	(9)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
网络支助科									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	1	3	5	3	—	8
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	(3)	(5)	(3)	—	(8)
卫星工程支助科									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	—	3	4	7	—	11
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	(3)	(4)	(7)	—	(11)
数据中心支助科									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	4	—	7
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	(1)	(3)	(4)	—	(7)
技术基础设施支持科									
2017/18 年度核定员额	—	—	—	—	2	2	14	—	16
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	(14)	—	(16)
地理空间信息系统科									
2017/18 年度核定员额	—	—	2	5	1	8	4	—	12
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(5)	(1)	(8)	(4)	—	(12)
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	1	1	5	—	6
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(5)	—	(6)
地理信息系统科，小计									
2017/18 年度核定数	—	—	2	5	2	9	9	—	18
2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(5)	(2)	(9)	(9)	—	(18)
特派团远程支助科									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2018/19 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	(2)	—	(3)
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	2	1	5	8	12	—	20
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
净变动	—	—	(2)	(1)	(5)	(8)	(12)	—	(20)
特派团远程支助科，小计									
2017/18 年度核定数	—	—	3	1	5	9	14	—	23
2018/19 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(3)	(1)	(5)	(9)	(14)	—	(23)
客户解决方案提供科									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	—	—	4	6	2	12	13	—	25
净变动	—	—	4	6	2	12	13	—	25
基础设施业务科									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	—	—	4	2	10	16	37	—	53
净变动	—	—	4	2	10	16	37	—	53
服务和信息安全管理科									
2017/18 年核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	—	—	3	—	2	5	4	—	9
净变动	—	—	3	—	2	5	4	—	9
技术开发、设计和规划科									
2017/18 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2018/19 年度拟议数	—	—	1	—	2	3	2	—	5
净变动	—	—	1	—	2	3	2	—	5
外勤技术处(现为地理空间信息和电信技术处)，共计									
2017/18 年度核定数	—	1	12	9	17	39	83	—	122
2018/19 年度拟议数	—	1	13	8	17	39	83	—	122
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

表 12
人力资源：按地点分列的外勤技术处情况

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员				
外勤技术处，布林迪西									
2017/18 年度核定数	—	—	7	9	12	28	63	—	91
2018/19 年度拟议数	—	—	8	8	11	27	63	—	90
净变动	—	—	1	(1)	(1)	(1)	—	—	(1)
外勤技术处，巴伦西亚									
2017/18 年度核定数	—	1	5	—	5	11	20	—	31
2018/19 年度拟议数	—	1	5	—	6	12	20	—	32
净变动	—	—	—	—	1	1	—	—	1
外勤技术处，共计									
2017/18 年度核定数	—	1	12	9	17	39	83	—	122
2018/19 年度拟议数	—	1	13	8	17	39	83	—	122
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—

123. 如下文第 148 段所述，2018/19 年度，拟将一个员额从布林迪西调至巴伦西亚。按照行政和预算问题咨询委员会的要求(A/71/836/Add.10，第 40 段)并经大会第 71/294 号决议核准，下表概列了外勤技术处所有工作人员的情况，包括每个员额的位置和职位名称。

外勤技术处(现为地理空间信息和电信技术处)处长办公室

表 13
外勤技术处(现为地理空间信息和电信技术处)处长办公室人力资源拟议变动

变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至	地点
处长办公室					
员额	-1	P-3	信息系统干事	调动	至客户解决方案提供科
	-3	本国一般事务人员	信息系统助理		
	-1	P-5	科长	调动	至新的基础设施业务科
	-1	P-5	科长	调动	至新的服务和信息安全管理科
	-1	P-4	信息系统干事		
	-1	本国一般事务人员	信息系统助理		
	-1	本国一般事务人员	团队助理		
共计	-9				

124. 外勤技术处处长办公室从总体上管理和监督外勤技术处的工作，该处是向外地行动和秘书处更广泛的活动提供支持和提供技术服务和解决方案的业务中枢。

125. 拟调动 9 个员额，包括 2 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 5 个本国一般事务员额调至经过重组的外勤技术处的新的科室，将继续在重组后的结构提供员额和职能，更好地配合信通技术战略和最佳做法框架。

126. 总共有 13 个订约人，其中 12 人在巴伦西亚，1 人在布林迪西，向处长办公室报告。

客户解决方案提供科

表 14

客户解决方案提供科拟人力资源变动

变动	职等	职位名称	员 额 行 动	调 自 / 调 至	地 点		
员额	+1	P-5	科长	调动	自地理空间信息系统科		
	+1	P-4	地理空间信息系统干事				
	+1	P-3	地理空间信息系统干事				
	+3	P-2	地理空间信息系统干事				
	+1	外勤人员	地理空间信息系统助理				
	+4	本国一般事务人员	地理空间信息系统助理				
	+1	P-4	地理空间信息系统干事	调动和改叙	自地理空间信息系统科， P-3 至 P-4	布林迪西	
一般临时人员	+1	外勤人员	地理空间信息系统干事	调动和改划	自地理空间信息系统科		
	+5	本国一般事务人员	地理空间信息系统助理				
员额	+1	P-3	信息系统干事	调动	调自处长办公室		
	+3	本国一般事务人员	信息系统助理				
一般临时人员	+1	P-4	信息系统干事	调动和改划	自特派团远程支助科		
	+1	P-3	地理空间信息系统干事				
	+1	本国一般事务人员	地理空间信息系统助理				
共计	+25						

127. 拟设立客户解决方案提供科，负责提供全面的机构外地技术解决方案和支助。服务内容将包括数据收集和管理、可视化、分析、业务情报和报告、解决办法的实施和支持，以及环境和地下水的勘探服务。该科将成为今后五年本组织信通技术战略和外地技术框架的一个关键推手；特别是在加强核心业务活动，如集中化系统方面。

128. 客户解决方案提供科的地理空间信息业务将：(a) 发展地理空间数据、空间分析和作为地理空间内容管理和共享基础设施的企业地理门户网站等核心领域的的能力；(b) 优化核心和专门的产品和服务并为其编制目录；(c) 融入本组织的企业架构和外地技术服务提供模式；(d) 支持向外地行动提供创新和技术解决方案；

(e) 编制地理空间信息产品和服务目录。所提供的全系统核心服务仍将包括：维护全球数据库、地理空间平台、解决方案和服务，以支持地理空间服务、标准化态势感知方案；利用卫星图像制作地理空间分析产品；提供商业情报和报告产品；进行地下水勘探分析和研究，为维和特派团确定钻探目标；为维持和平行动用户运行和支持 195 个集中托管的应用程序，包括建立和测试灾后恢复能力；每年 20 次应用程序测试服务。

129. 为了将所有面向客户的职能活动整合到一个科室之中，拟调动 25 个员额和一般临时人员职位，其职等和职位名称见上文表 14，其中包括：(a) 从地理空间信息系统科调入 12 个员额和 6 个一般临时人员职位；(b) 从处长办公室调入 4 个员额；(c) 从特派团远程支助科调入 3 个一般临时人员职位。协助该科工作的是根据商定范围、费用和服务数量并按照服务合同安排工作的约聘人员。

130. 拟改划该科的全部 9 个一般临时人员职位。文职人员配置审查指出了由于人员配置继续采用一般临时人员职位而不是员额所遇到的困难。合并和集中地理空间信息系统和特派团远程支助能力可减少工作人员费用和基础设施所需资源，同时还可提供显著的非经济利益，如在向外地提供基础设施和技术支助方面实现高水平的标准化，速度、费用和质量更佳，风险敞口减小，因为轻足迹模式而减少环境足迹。实现这些好处是有限的，因为难以留住熟练的一般临时人员职位的工作人员，这些职位被认为工作保障程度较低。因此，地理空间信息系统科和特派团远程支助科的更替率很高，影响到生产力，因为即将离职的工作人员留下知识空白，需要通过培训新招聘人员填补。

131. 还拟将一个地理信息系统干事员额从 P-3 改叙为 P-4 职等。这是根据文职人员配置审查提出的建议进行的。该职位负责监督开发和交付产品和服务，需要细致的管理和质量控制，因为可能严重影响特派团的行动。分析股负责设计、管理和提供一系列先进和复杂的分析，包括图像、空间、地形、环境和商业分析，支持地理情报产品，三维地形提取，安全威胁和脆弱性评估，现场监测，地下水勘探，群葬坑勘察，人道主义侵犯行为和预测性分析。这种分析对于外地特派团安全、军事、后勤和实务行动所必需的各种应用至关重要。分析产品和服务交付给外地特派团的高级管理层和安全理事会，用于关键决策。

基础设施业务科

表 15

基础设施业务科拟人力资源变动

变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至	地点
员额	+1 P-5	科长	调动	调自处长办公室	布林迪西
	+1 P-4	电信干事	} 调动	自网络支助科	巴伦西亚
	+1 P-3	电信干事			布林迪西
	+2 外勤人员	电信干事(1), 电信技术员(1)			巴伦西亚
	+3 本国一般事务人员	电信助理			布林迪西
					布林迪西(2)和 巴伦西亚(1)
	+1 P-4	信息系统干事	} 调动	自数据中心支助科	巴伦西亚
	+1 P-3	信息系统干事			布林迪西
	+4 本国一般事务人员	信息系统助理			布林迪西(2)和 巴伦西亚(2)
	+3 外勤人员	电信干事(1), 电信技术员(2)	} 调动	自卫星工程支助科	巴伦西亚(1)
	+7 本国一般事务人员	电信技术员助理			布林迪西(2)
					巴伦西亚(4)和 布林迪西(3)
	+2 外勤人员	电信干事	} 调动	自技术基础设施 支持科	巴伦西亚(1)和 布林迪西(1)
	+14 本国一般事务人员	电信助理(8), 信息系统助理(6)			布林迪西(12)和 巴伦西亚(2)
	+1 P-4	信息系统干事	} 调动	自特派团远程支助科	} 布林迪西
	+2 本国一般事务人员	电信助理(1), 信息系统助理(1)			
一般临时人员	+3 外勤人员	信息系统干事(1), 电信干 事(1), 信息系统助理(1)	} 调动和改划	自特派团远程支助 科, 从一般临时人员 职位改划为员额	} 布林迪西
	+7 本国一般事务人员	电信助理(3), 电信技术助 理(1), 信息系统助理(3)			
共计	+53				

132. 拟新设的基础设施业务科是新的外勤技术处 4 个科中最大的, 共有 53 个员额。除了处长办公室的一个员额外, 基础设施业务科容纳了 2017/18 年度组织结构五个科室的大部分员额, 即: 网络支助科(7 个员额), 数据中心支助科(6 个员额), 卫星通信支助科(10 个员额), 技术基础设施支持科(16 个员额)和特派团远程支助科(13 个员额和职位)。利用这一结构将能在单一的业务框架下提供相关的关键基础设施服务; 提高在服务提供和满足要求方面的协同能力; 允许各小组专心从事自己的专业领域; 优化利用现有资源。这个新的科将是按照信息技术和通

信战略进行企业集中和合并的一个重要的业务手段。协助该科工作的是根据商定范围、费用和服务数量并按照服务合同安排工作的约聘人员。

133. 联合国后勤基地在以信息技术和通信服务支助维持和平特派团发挥了关键作用，其支柱重点是两个核心专长领域，即：(a) 托管-数据中心(应用软件、数据和服务)；(b) 广域网-广域网(集中管理和监测与外地特派团地点的互联互通情况)。基础设施业务科将侧重于按照组织信通技术战略优化这些核心服务和将其纳入全秘书处机构服务。

134. 向维持和平特派团提供的核心服务包括：运行、维护和支助两个地点不需要为更换和维护设备关闭的第三级核证数据中心；利用生产和备份储存能力为 55 000 个用户提供托管服务、虚拟数据中心、虚拟桌面基础设施和电子邮件服务；为多达 22 000 个用户运行和管理 10 个基础设施支助系统，用于综合“团结”项目企业资源系统的托管和连接，包括准入层支助；为世界各地 200 多个场地，包括客户特派团和联合国其他办事处提供广域网连接服务；通过卫星、私人租赁线路和中央控制的智能广域网管理系统互联网虚拟私人连通，连接 50 000 多个最终用户。为 12 个维和特派团的 35 000 多个电台用户运行、维护和支助基础设施，提供集中的数字无线电连通服务；运行、维护和支持基础设施，为客户特派团和联合国其他办事处提供视像会议架桥服务，每月平均举办 800 次电视会议活动，连接 3 000 个终点；运行、维护和支持基础设施，为客户特派团提供特派团间和国际电话服务，每月平均打通 100 万次电话；每季度对布林迪西和巴伦西亚之间的卫星和网络关键部件进行故障切换测试，以确保有效的恢复力；根据至多 250 个外地地点用户的需求，以动态分配的能力运行、维护和支助基础设施，以高效率管理卫星连接。为维持和平特派团和总部高级管理人员使用的高度安全的加密语音和数据通信提供后端基础设施和全天时支助。

135. 该科将在布林迪西和瓦伦西亚运行所有中央所需设备、硬件、软件、通讯和支助基础设施，提供服务，以便世界各地的用户以安全的方式连接和使用联合国信息和通信系统和服务。特派团远程支助股将向严重依赖该科内其他股提供的基础设施服务的外地特派团提供日常业务支助。

136. 后勤基地已成功地向各维持和平特派团提供了远程特派团支助服务，最初在马里稳定团和中非稳定团开展了试点项目。针对 2016/17 年度制定了一份企划案，并在 2017/18 年度期间进一步进行了更新，其中概述了特派团远程支助模式的经济和经营效益。这些收益见本报告第 36 段。特派团远程支助模式预计将标准化，并根据双边服务级别协议向维持和平特派团提供服务。

员额调动

137. 从外勤技术处处长办公室调入的 P-5 职等科长员额将领导这一规模较大、业务上至关重要的科室。通过查明与建立、维护和运行关键的中央基础设施(网络、数据中心和卫星)有关的所有要素和相关职能，该科将能够更好地实现联合国信通技术战略和外地技术框架所述的期望。

138. 如上文表 15 所示, 拟: (a) 从网络支助科调入 7 个员额(1 个 P-4, 1 个 P-3, 2 个外勤事务和 3 个本国一般事务员额); (b) 从数据中心支助科调入 6 个员额(1 个 P-4, 1 个 P-3 和 4 个本国一般事务员额); (c) 从卫星工程支助科调入 10 个员额(3 个外勤事务和 7 个本国一般事务员额); (d) 从技术基础设施支助科调入 16 个员额(2 个外勤事务和 14 个本国一般事务员额); (e) 从特派团远程支助科调入 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个本国一般事务员额)和 10 个一般临时人员职位(3 个外勤事务和 7 个本国一般事务员额)。这些员额将提供上文第 132 至 136 段所述的各服务, 包括在目前的组织机构中所列各科提供的现有服务。

139. 还拟将 10 个一般临时人员职位改划为员额(3 个外勤事务和 7 个本国一般事务)(见如上文第 130 段的解释), 以便能够留住有经验的工作人员, 减少更替率和提高生产力。地理空间信息系统科和特派团远程支助科的更替率很高, 影响到生产力, 因为即将离职的工作人员留下知识空白, 需要通过培训新聘人员填补。

服务和信息安全管理科

表 16

服务和信息安全管理科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至	地点
员额	+1	P-5	科长	} 调动	调出地理空间信息和电信技术处处长办公室	巴伦西亚
	+1	P-4	信息系统干事			布林迪西
	+2	NS	信息系统助理(1 个), 小组助理(1 个)			布林迪西 巴伦西亚
	+1	P-4	电信干事	调动	调出卫星工程支助科	布林迪西
一般临时人员	+1	FS	信息系统助理	调动	调出网络支助科	布林迪西
	+1	FS	电信助理	调动和改划	调出特派团远程支助科,	巴伦西亚
	+2	NS	电信助理(1 个), 信息系统助理(1 个)		由一般临时人员职位改划为员额	
共计	+9					

缩写: FS: 外勤人员; GTA: 一般临时人员职位; NS: 本国一般事务人员。

140. 如上文表 16 所示, 拟新设立的服务和信息安全管理科将由 9 个员额构成。随着本组织应对不断增加的数字业务需求和网络安全威胁, 对健全的信息技术服务管理流程的需要很关键。该科将履行涉及下列方面的交叉职能: 信息安全、风险管理、信息技术服务管理、业务复原力、共同活动监测和服务台功能。服务台功能外包给承包商, 由该科管理和监督。该科将确保共同的程序, 从而保障交付有效、一致和可靠的服务。作为保持完整的现有信息技术基础设施库服务管理框架的一项关键内容, 该科与管理事务部各部门协调, 拥有一个有力的服务目录和价目卡。该科由服务安排下的约聘人员, 根据商定的范围、费用和数量提供支助。

141. 该科将确保维持 2 个证书, 即国际标准信息技术服务管理(ISO/IEC 20000)和国际信息安全标准(ISO/IEC 27001:2013); 每年更新全球服务灾后恢复计划并开展 2 次灾后恢复演练; 完成 12 次应用程序和 5 次基础设施安全评估; 为所有维持和平特派团提供全球活动监测服务。

142. 如上表 16 所示，拟从其他外勤技术服务组织单位调来 6 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、1 个外勤事务和 2 个本国一般事务人员)和 3 个有职称的一般临时人员职位(1 个外勤事务和 2 个本国一般事务人员)。

143. 如上表 16 所示，还拟将该科 3 个一般临时人员职位(1 个外勤事务和 2 个本国一般事务)改划为具有相同职位名称的员额。将这些一般临时人员职位改划为员额，对留住有经验的工作人员，减少更替率和提高生产力很重要。鉴于将由该新设的科提供有关下列方面的关键职能：网络安全、信息安全、风险管理、信息技术服务管理、业务复原力、共同活动监测和服务台功能，不留住有经验的工作人员就会有组织风险。

技术发展、设计和规划科

表 17

技术发展、设计和规划科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至	地点
员额	+1	FS	信息系统助理	调动	调出数据中心支助科	从布林迪西 调至巴伦西亚
GTA	+1	P-4	信息系统干事	调动和改划	调出特派团远程支助科，由一般临时人员职位改划为员额	巴伦西亚
	+1	FS	信息系统干事			巴伦西亚
	+2	NS	信息系统助理			巴伦西亚
共计	+5					

缩写：FS：外勤人员；GTA：一般临时人员职位；NS：本国一般事务人员。

144. 拟设技术发展、设计和规划科，该科的组成包括 5 个员额和职位，由目前的预算供资，并由一个预算外资源(维持和平费用回收基金)供资的 P-5 员额担任科长。根据关键的组织信通技术战略，这一新设的科将与总部和外地的对应机构一道，查明、利用和实施创新的和正在出现的技术解决方案，并提供超过传统办法的可衡量好处。该科将采取一种全面的方法，其中包括探讨、确定解决办法、验证概念、向外地特派团推出、精简和加强现有做法以及将成功的技术纳入主流。共有 9 名承包人员将设在巴伦西亚，并支助该科的工作。

145. 在拟议模式内，该科还负责制定一个项目管理框架；在外勤技术处和更广泛的组织范围内，促进项目管理的制度化；管理供整个组织使用的全球和中央企业层面的项目；制定和保持将由维持和平特派团使用的标准程序、最佳做法和模板，并为管理企业一级的技术项目提供项目管理能力。

146. 该科还将为已在项目服务器注册的 50 多个项目充当项目管理办公室，提供服务、工具和支助；管理各类项目(创新、迁移、融合、服务设计和服务过渡)、10 个企业一级的项目、10 个全球服务中心交叉职能项目和 5 个特派团的具体项目；安排举办针对外地特派团工作人员的 2 个项目管理和技术创新讲习班。

147. 该科将成为提供上述服务的核心能力，并得到所需合同资源的增援。总部的信息和通信技术厅和外勤支助部信息和通信技术司以及该科将参与推动开发和创新新产品。

148. 该科拟设的 5 个员额中的 4 个，目前已在巴伦西亚工作地点得到核准。拟从布林迪西数据中心支助科的当前位置调动 1 个外勤事务员额(信息系统助理)，以便把该科业务框架的功能方面合并到一个地点。同地办公将与当地大学、研究中心和会员国合作伙伴密切合作，改善规划和协作以及对整个项目以及正在开发的所有新举措的创新生命周期的监督。

149. 如上表 17 所示，拟将该科 4 个一般临时人员职位(1 个 P-4、1 个外勤事务和 2 个本国一般事务)改划为具有相同职位名称的员额。将这些一般临时人员职位改划为员额，对新设的该科留住有经验的工作人员，减少更替率和提高生产力很重要。

租户单位

表 18

人力资源：租户单位

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
常备警力									
2017/18 年度核定员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
2018/19 年度拟议员额	—	1	17	14	2	34	2	—	36
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力									
2017/18 年度核定员额	—	3	2	—	5	1	—	6	—
2018/19 年度拟议员额	—	3	2	—	5	1	—	6	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2018/19 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中业务中心									
2017/18 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2018/19 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
租户单位共计									
2017/18 年度核定员额	—	1	22	19	5	47	6	—	53
2018/19 年度拟议员额	—	1	22	19	5	47	6	—	53
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

缩写：ASG：助理秘书长；USG：副秘书长。

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

150. 租户单位由位于布林迪西的 3 个组织单位组成，分别在业务和技术方面向维持和平行动部和外勤支助部汇报工作。员额由后勤基地的预算供资，行政工作继续向主任办公室报告。这些租户单位向维持和平特派团提供一系列服务，包括为维和行动中法治领域的警察、司法和惩教以及航空运输服务提供能力。2018/19 年度租户单位没有任何拟议变动。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2016/17 年度)	分配数 (2017/18 年度)	费用估计数 (2018/19 年度)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
文职人员					
国际工作人员	19 887.1	17 655.1	21 916.8	4 261.7	24.1
本国工作人员	18 902.0	17 706.8	22 059.0	4 352.2	24.6
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	2 257.9	2 744.2	172.9	(2 571.3)	(93.7)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	41 047.0	38 106.1	44 148.7	6 042.6	15.9
业务费用					
咨询人	268.8	400.2	415.8	15.6	3.9
公务差旅	1 216.9	781.1	781.6	0.5	0.1
设施和基础设施	6 980.4	6314.4 ^a	6 958.5	644.1	10.2
陆运	452.1	708.1	482.6	(225.5)	(31.8)
空中业务	—	—	—	—	—
海上业务	—	—	—	—	—
通信和信息技术	30 933.9	33279.6 ^b	33 194.7	(84.9)	(0.3)
医务	43.8	51.8	51.0	(0.8)	(1.5)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 281.6	1358.7 ^c	1 264.4	(94.3)	(6.9)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	41 177.5	42 893.9	43 148.6	254.7	0.6
所需资源毛额	82 224.5	81 000.0	87 297.3	6 297.3	7.8
工作人员薪金税收入	6 265.8	6 053.2	6 645.3	592.1	9.8
所需资源净额	75 958.7	74 946.8	80 652.0	5 705.2	7.6
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	82 224.5	81 000.0	87 297.3	6 297.3	7.8

^a 设施和基础设施的原核定分配数为 6 302 700 美元。表中数字已计入 11 700 美元，以与 2018/19 年度费用估计数构成可比基数。

^b 系为通信和信息技术核定的、构成 2018/19 年度费用估计数可比基数的综合分配数。

^c 核定用于其他用品、服务和设备的原分摊数为 1 370 400 美元。表中数字已扣除 11 700 美元，以与 2018/19 年度费用估计数构成可比基数。

B. 未编入预算的捐助

151. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 535.3
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	5 535.3

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑和空地，价值 3 239 800 美元，以及西班牙政府提供的办公楼房、业务用房和空地，价值 2 295 500 美元。

C. 空缺率

152. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列空缺率：

全球服务中心，不包括租户单位

(百分比)

类别	2016/17 年度 实际数	2017/18 年度 预算数	2018/19 年度 预测数
文职人员			
国际工作人员	15.5	16.4	15.0
本国工作人员	3.8	3.5	6.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	9.1	9.0	15.0
本国工作人员 ^b	23.5	12.0	—

^a 在一般临时人员项下供资。

^b 2018/19 年度拟不设立任何本国一般临时人员职位。

153. 按照 [A/71/836/Add.10](#) 所载行政和预算问题咨询委员会报告的第 39 段的建议，上述表格中所列的后勤基地拟议空缺率是根据 2017 年 7 月至 12 月的实际平均空缺率提出的。拟议空缺率反映：(a) 国际员额，15.0%，而 2017 年 7 月至 12 月期间的实际空缺率为 14.3%；(b) 一般临时人员项下供资的国际职位 15.0%，而 2017 年 7 月至 12 月期间的实际空缺率为 15.4%，注意到拟议预算仅载有一个国际一般临时人员职位；(c) 本国员额，6.0%，而 2017 年 7 月至 12 月期间的实际空缺率为 4.9%。

D. 培训

154. 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	54.9
公务差旅	
公务差旅，培训类	205.6
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	486.6
共计	747.1

155. 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与往期比较的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2016/17 年度 实际数	2017/18 年 度计划数	2018/19 年度 拟议数	2016/17 年度 实际数	2017/18 年 度计划数	2018/19 年度 拟议数
内部	52	276	162	110	141	171
外部	56	86	27	78	92	81
共计	108	362	189	188	233	252

156. 拟议培训方案包括技术培训课程和学习活动，用以提高本国工作人员和国际工作人员的专业技能和能力。内部课程涵盖就以下科目进行培训：供应链管理、职业技能、能源管理、太阳能发电、信通技术、项目管理、客户服务、安保和安全、采购和治理以及租户单位角色明确的课程。外部培训课程旨在加强工作人员在以下各领域的的能力：信通技术、地理空间技术、财务和预算、培训评价、工程和航空运输等。

157. 会议和学习中心将通过加强内部的交付能力和最大限度地利用数字资源，继续努力更有效地利用资金。该小组计划提供沟通和团队建设领域的新课程。会议和学习中心也在通过设计用于发展具体技能的数字学习平台，并通过利用网上现有资源继续满足工作人员的需求，让后勤基地朝着数字学习的方向迈进。

三. 差异分析¹

158. 本节中资源差异分析所用的标准术语的定义见本报告附件一 B 部分。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	4 261.7	24.1%

- 费用参数和管理：工作地点差价调整数乘数提高以及 12 个一般临时人员职位改划为员额

159. 所需资源增加的主要原因是：(a) 适用于拟议预算薪金表的工作地点差价调整数乘数较高，为 35.6%，而适用于 2017/18 期间核定预算的调整数乘数为 24.7%；(b) 拟将 12 个一般临时人员职位改划为员额(9 个在外勤技术处和 3 个在后勤处)；(c) 适用较低的 15.0%的空缺率，而 2017/18 期间适用的空缺率为 16.4%(包括租户单位在内的平均数)。

	差异	
本国工作人员	4 352.2	24.6%

- 费用参数和管理：最新汇率和将 18 个一般临时人员职位改划为员额

160. 所需资源增加的主要原因是：(a) 拟将 18 个一般临时人员职位改划为外勤技术处的 17 个员额和后勤处的 1 个员额；(b) 欧元对美元的汇率波动，编写本报告时每美元兑 0.805 欧元，2017/18 年度预算适用的汇率是每美元兑 0.943 欧元。

161. 所需资源增加总额被部分抵销，原因是适用较高的空缺率 6.0%，而 2017/18 年度预算适用的空缺率为 3.5%。

	差异	
一般临时人员	(2 571.3)	(93.7%)

- 管理：将 30 个一般临时人员职位改划为经常员额

162. 所需资源减少的原因是：(a) 拟将 12 个国际一般临时人员职位改划为员额；(b) 拟将所有 18 个本国一般临时人员职位改划为员额。

	差异	
设施和基础设施	644.1	10.2%

- 费用参数：新的合同费率和最新汇率

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

163. 所需资源增加的主要原因是：(a) 由于欧元兑美元的汇率波动，以欧元计的货物和服务费用上涨，在编写本报告时每美元兑 0.805 欧元，2017/18 年度预算适用的汇率是每美元兑 0.943 欧元；(b) 确立巴伦西亚安保服务新合同，导致费用增加。

	差异	
陆运	(225.5)	(31.8%)

- 管理：没有更换车辆

164. 所需资源减少的原因是没有为更换车辆编列经费，而 2017/18 年度预算为更换已超过预期寿命的 5 辆特别用途车辆编列了经费。

	差异	
其他用品、服务和设备	(94.3)	(6.9%)

- 管理：个体订约人和运费所需经费减少

165. 所需资源减少的主要原因是：(a) 由于 2018/19 年度没有采购汽车，所以运费所需经费减少，而 2017/18 年度为 5 辆特别用途车辆的运费编列了经费；(b) 其他服务费用减少，原因是对提供设施管理职能的个体订约人的需要减少。

四. 经修订的战略部署储存行动构想

166. 监督厅对战略部署储存的审查和评价(A/71/798)建议，应结合供应链管理和正在采取的关于特派团开办的举措，更新和修订战略部署储备的概念，包括其假设和相关政策，以确保快速部署。随后，行政和预算问题咨询委员会在文件 A/71/836/Add.10 所载其报告的第 29 段中，要求在布林迪西联合国后勤基地的下一份预算报告中收到关于进展情况的信息以及经修订的战略部署储存行动构想。大会第 71/294 号决议核可了这项请求。因此，布林迪西联合国后勤基地对战略部署储存行动构想进行了审查，目前设想对行动构想进行下列修改：

(a) 实现战略转变，从一个无限期的开办改成分阶段基于设想场景的开办，明确界定从最初的战略部署储存提供支助到逐步移交给特派团的正常供应链的各个阶段。这一设想参考了开办和扩大维持和平特派团中出现的趋势，包括在中非共和国、乍得、科特迪瓦、达尔富尔、马里、索马里和南苏丹部署维持和平特派团的情况；并根据维持和平行动部和外勤支助部的快速部署倡议进行了调整；

(b) 从仅重视物质资源基础到服务和供应相结合的战略转变。因此，设想将战略部署储存概念重新命名为“战略部署能力”。所提供的服务将包括：接收和检查货物；运输和物资搬运；建立远征营地的统包办法，包括基本服务和设施管理；地面准备和水勘探；安装住宿、发电、水处理厂、废水和固体废物管理、信息技术和通信基础设施以及医疗设施。这一变化是对监督厅关于将战略部署储存从单纯的物资储存转型为可以提供使能能力的一项服务的建议(A/71/798，第 95(a)(二)段)的响应；

(c) 一种加强型的构成审查模式，其中包括所有商品类别的技术进步，将根据外勤支助部的环境战略、程序和做法方面的事态发展加以调整。如果交货周转时间短于部署时间表，将尽可能不库存任何物品。这一变化是对监督厅提出的审查战略部署储存的现有构成的要求(同上，第 95(b)段)的响应；

(d) 将根据按商品和服务类别进行的深入审查来分析采购备选方案，这将成为优化可能得到的合同的基础。就最经济的采购统包解决办法而言，供应商管理库存和周转时间短的供应，将优先于在布林迪西进行实物库存。这一变化是对监督厅提出的在成本效益分析的基础上澄清更多使用供应商管理库存来处理战略部署储存物品的机会的要求(同上，第 95(a)(v)段))的响应；

(e) 在某些情况下，在费用偿还基础上向非维持和平实体，如特别政治任务、联合国秘书处各实体及联合国各机构、基金和方案提供战略部署储存，以及将其销售给外部合作伙伴，包括区域组织和联合国的其他关键伙伴，以确保有效的储存轮换。向非维持和平实体提供支助将进一步最大限度地减少因过期而造成的损失，并有助于保持库存的是先进的型号。布林迪西联合国后勤基地将确保这种支助并不损害向维持和平行动提供战略部署储存这一首要目标。这一变化是对监督厅提出的澄清战略部署储存的总体愿景，包括是否仅用于开办和扩大特派团的要求(同上，第 95(a)(iv)段)的响应。

167. 根据监督厅提出的考虑另选更靠近行动区的地点作为战略部署物资储存地的要求(同上，第 95(a)(iv)段)，概念审查还审议了让战略部署储存更靠近行动区的想法。但是，深入分析认为，改变战略部署物资储存的地点不会给供应链增加价值，并将使战略储备面临不应有程度的风险。后勤基地已有必要的基础设施、服务和能力，可以在安全的设施内有效管理战略部署物资储存，并在地理上靠近既定航线，在规定的时间内实现快速部署，为东非和西非、中东、欧洲和美洲提供服务。设立一个新的独立站有着可观的成本和风险，包括其管理、业务和安全将是相当大的。但是，如果未来在非洲设立一个维持和平区域供应中心，在现有联合国设施内同地储备设备，以作为“区域储备”，可能是一种可行的选择。

168. 经修订的行动概念还强调战略部署物资储存融入供应链管理战略，其中战略部署储存被确认为是确定净需求的内部来源之一，这使本组织能够利用现有资产和库存，最后不得已方求诸外部采购。从战略部署储存的库存向特派团供货可实现轮换，防止陈旧过时。

169. 监督厅还建议，外勤支助部应采取措施，每年核对、审查和报告战略部署储存的核销和补充情况(同上，第 95(d)段)。布林迪西联合国后勤基地正在开发一种机制，以调和注销资产和追回相关资金。

170. 监督厅还建议，外勤支助部应向立法机构报告关于向联合国储备和后勤基地库存净转让价值 1 670 万美元的战略部署储存的全部详情，以供立法机构采取适当行动(同上，第 95(e)段)。布林迪西联合国后勤基地目前正与外勤支助部就这一净转让进行对账。一旦记录核对完毕，后勤基地将迟于 2018 年 3 月 31 日向监督厅提交资料。

171. 经修订的战略部署储存行动构想载于本预算报告附件三。
172. 关于所概述的行动构想和拟议执行情况(如果有的话)的更多详细资料, 将由秘书长提交大会第七十三届会议, 供其审议。如下文所述, 请大会注意到经修订的战略部署储存行动构想。

五. 有待大会采取的行动

173. 就联合国后勤基地的经费筹措而言, 有待大会采取的行动是:
- (a) 批款 87 297 300 美元, 作为联合国后勤基地 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费;
- (b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊 (a) 分段所列款项, 以满足联合国后勤基地 2018 年 7 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日期间的经费需要;
- (c) 表示注意到经修订的战略部署储存行动构想。

六. 为执行大会第 70/286 和 71/294 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 70/286 号决议)

决定和向秘书长提出的要求	为执行决定和要求而采取的行动
敦促秘书长参照关于征聘联合国工作人员的相关规定, 尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期, 提高人员配置过程各阶段的透明度, 并在其下一次的概览报告中报告所采取的步骤和取得的成果(第 22 段)	后勤基地继续进行改革, 以改善征聘周期 然而, 鉴于 2017/18 期间目前的预算限制, 欧元的汇率比编入预算的汇率更强劲, 后勤基地暂时保持高于正常的空缺率, 以便减少因汇率变化而造成的超支
请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹, 包括完全按照相关规则和条例, 其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序, 实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)	为了改进固体废物管理, 后勤基地的目标是尽量减少废物和倡导回收利用文化; 为了发电, 在巴伦西亚和布林迪西设立了太阳能农场试点项目; 对水和废水进行每月环境监测、数据收集, 并报告后勤基地的环境绩效; 向新的人员进行环境意识方面的培训/情况介绍; 它管理和维护后勤基地 ISO14001(环境管理系统)的认证; 并开展许多其他活动 后勤基地还向维持和平特派团提供了大量的环境支助, 并在 2018/19 年度继续这样做

决定和向秘书长提出的要求	为执行决定和要求而采取的行动
请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制, 包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下, 指定一名官员负责在进行任何购置活动前先检查库存数量, 以确保遵守既定资产管理政策, 并就此接受问责(第 43 段)	要求维持和平特派团购置规划科/股在进行任何采购活动之前, 必须获得后勤基地全球资产管理人员的同意 在收到请求后, 后勤基地通过发挥信息中心的作用, 力求调动外地特派团的现有资源
强调必须培训所有人员防止性剥削和性虐待, 并将其作为部署前训练以及提高认识活动的一部分, 并请秘书长加快部署电子学习方案(第 81 段)	后勤基地确认向所有工作人员全面实施培训

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题

([A/70/742](#))

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会与审计委员会同样感到关切的是, 各维持和平行动之间各支出组别和类别之间发生的调拨的数额和频率始终较高(第 31 段)	后勤基地注意到此项建议, 并表示, 调拨是一个重新确定资源优先次序的机制, 有关调拨是在完全遵守适用的规则和条例和行政指示, 包括对拨款管理的规定的情况下进行的
行预咨委会遗憾地注意到, 特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)	在 2018 年 2 月 1 日, 后勤基地没有空缺两年或更长时间的员额
行预咨委会注意到, 关于可能适用于后勤基地和维持和平行动支助账户的可扩缩模型的详细资料尚未交由大会审议。在此方面, 行预咨委会期待在审议 2017/18 年度维持和平拟议预算时会收到关于在后勤基地开展的员工队伍规划和关于支助账户总体能力审查的详细资料(第 112 段)	2017 年后勤基地进行了一次文职人员配置全面审查, 2017 年 10 月收到了最后结果。这项审查将指导今后在人员和组织方面的需求。执行工作将在今后两个预算期(2018/19 和 2019/20 年度)落实。此外, 根据文职人员配置审查的建议, 后勤基地设立了工作组, 以特别处理可扩缩性问题 迄今为止, 除了外勤技术处外, 后勤基地的业务没有全球性的可扩缩模型或框架 外勤技术处有自己的可扩缩模型, 该模型得到文职人员配置审查的认可。根据这一专门知识, 一个工作组将开发适用于后勤基地业务的一项或多项模式 应指出的是, 布林迪西联合国后勤基地的资产组合独特, 例如, 在工作人员参与特派团清理结束工作时, 需要峰值人员配置, 以开展技术职能。预期在提交后勤基地 2019/20 年度预算时, 会有一份说明适用于后勤基地的职能和相关方案的可扩缩模型的全面报告

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会对空中业务管理的一项总体意见是，提出各项意见的根本原因与下文着重指出的不足之处是相互关联的，需要总部相关部门、后勤基地、区域服务中心，以及各维持和平特派团协调努力(第 118 段)	外勤支助部空运科负责航空方案，就林迪西战略空中业务中心空运科和恩德培运输和调度综合控制中心航空部分的角色和责任牵头开展核可和发布新指令的活动。该指令于 2017 年 12 月颁布
鉴于如上文第 122 和 126 段提出的意见和建议所证明，需要更好地监督和管理空中业务，并且鉴于审计委员会就空运科、战略空中业务中心、运输和调度综合控制中心具体查明的当前不足之处，行预咨委会认为，早就应该完成综合评估。行预咨委会因此建议，大会应请秘书长加快完成对负责管理和监督维持和平特派团空中业务的不同部门作用和活动的评估，并在下一次概览报告中全面报告相关情况(第 131 段)	外勤支助部空运科负责进行上述全面评估，并更新、界定和(或)澄清其领导下的不同部门的作用和责任。作为秘书长提高联合国航空的效率和成本效益倡议的一部分，已随着维持和平行动部航空手册的修订完成这一评估，并将提交外勤支助部高级管理人员核准
行预咨委会期待秘书长下次概览报告更详细地说明电子燃料管理系统的实施情况和影响(第 147 段)	一旦治理文件获得核准，战略空中业务中心和运输和调度综合控制中心的航空部门将能够订正其标准作业程序、主要业绩指标、工作计划和工作说明
行预咨委会强调，需要现实地规划和编制预算、加强总部外勤支助部和后勤基地的恰当部门对项目、特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料，包括在提出每项预算要求时的总体执行情况，并且那些价值 1 百万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段)	2017 年 3 月完成电子燃料管理系统的实施工作
行预咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果(第 160 段)	迄今为止的主要好处是，所有交易都以电子方式进行并记录在数据库中，这改善了数据质量和报告能力
	后勤基地继续通过已设立的一个项目管理小组和所有重大项目，包括 100 万美元以下项目的一个在线全球方案组合平台来监测项目。此外，2015 年 7 月，后勤基地为大型基础设施项目管理建立了标准作业程序
	2017 年初，以轻型多用途车辆取代了共 7 辆轻型客车。目前，后勤基地车队有 8 辆电动车辆

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(A/71/836/Add.10)

要求	答复
行预咨委会注意到，该报告提供的关于订正研究报告和两份企划案的简要介绍似乎没有完全落实经大会核可的行预咨委会建议(第 70/288 号决议，第 9 段)，即在订正研究报告中提供更加全面的信息，说明在两个地点部署该处的影响(见 A/70/742/Add.9，第 16 段)，并说明该处的集中化和特派团远程支助努力，以及该处对	为回应委员会的建议，本报告的规划假设中提供了补充资料。完整版的订正全面研究报告和完整版的两份企划案(远程特派团支助；和地理空间信息处)可应要求提供。有关资料详细说明了在两个地点部署该处的影响，特派团远程支助集中化和地理空间信息系统的情况，并谈及对外地特派团交付任务的影响。客户特派团一级的资源配置问

要求

答复

任务交付的影响(同上,第 45、48 和 49 段)。行预咨委会重申需要该信息,特别是关于地理空间信息和电信技术处及其客户特派团的信息,包括说明客户特派团的所需资源、产出完成情况、这些产出的利用情况以及该处对任务交付的影响(第 21 段)

行预咨委会注意到,按照所使用的方法,据称因提高成本效益而实现的数额为 700 000 美元的增效,并不是增效。行预咨委会相信,将做出更大努力来区分效益和费用减少额。此外,行预咨委会相信,使战略空中业务中心直接向外勤支助部后勤支助司报告,将改善该中心的业绩和业务成效(A/70/742/Add.9,第 29 段)。行预咨委会重申其观点,即从提高业绩的角度来管理和监督中心,并在其当前关于维持和平行动共有问题的报告(A/71/836)中就这一问题进一步提出意见和评论(第 26 段)

行预咨委会回顾其对战略部署储存管理的关切,并回顾其关于加强储存物资轮调政策执行力度的建议(A/71/742/Add.9,第 37 和 38 段)。行预咨委会注意到监督厅的报告述及一些有关战略部署储存物资利用、轮调和管理的的问题,并鼓励秘书处迅速执行这些建议。行预咨委会期待在后勤基地的下一份预算报告中收到关于进展情况的信息以及经修订的战略部署储存行动构想(第 29 段)

向其他实体提供的服务和费用回收[.....]行预咨委会回顾其建议,大会请秘书长在今后的后勤基地预算报告中提供资料,说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的全部人员的情况,并详细说明行政及费用回收安排、租金和维护费用、收到的收入以及关于联合国房地使用情况的其他相关资料行预咨委会认为,秘书长的报告虽然述及了建议的部分内容,但有必要就所要求的资料数量作出更加明确的说明(第 30 段)

题在特派团预算中加以解决。后勤基地对其价值和特派团任务交付的影响的衡量是其年度客户满意度调查。有关总体满意度指数的调查给后勤基地提供的服务中的外勤技术服务的满意度为 96.15%

根据成本效益分析,在甄选支持所要求的任务的飞机的过程中查明有可节约之处,其中查明了业务的不同方面。这一分析的不同因素包括合同费用、飞机能力、飞机作业基地、业务类型、乘客人数、货物数量、商业办法与使用联合国飞机的比较、最佳路线和飞行高度

战略空中业务中心认为,由于对最具成本效益的备选方案进行的分析增效 700 000 美元,从而导致空运资源利用效率的提高,在这种情况下,就是航空资产的利用与合同小时的比较情况

战略空中业务中心根据下列依据对增效进行了衡量:鉴于联合国是一个非营利组织,“增效”转化为联合国如何实现更大的成本效益(即,在根据该中心的咨询意见,特派团为未计划的业务支付较少费用时,实现了增效)

本报告附件三介绍了战略部署储存新的行动构想,在第四节作了摘要介绍

本报告在上文第 40-43 段的规划假设中,并在按地点分列的组织结构图(附件二)中提供了详细资料。资料包括占用布林迪西和巴伦西亚设施的工作人员和订约人以及行政及费用回收安排的详细情况,按客户列出的收入估计数和按预算类别列出的支出

每个实体都有服务级别协议,包括所提供服务和费用费用的具体情况。服务在服务目录有介绍,费用按照每年核定的费率卡。追回的资金支持提供的实际服务。资金的使用也是按照成本回收指导方针根据费用计划加以核准的

要求	答复
虽然行预咨委会承认目前的拟议预算在信息列报方面取得进展，同时建议在今后的拟议预算中更加清晰和详尽地列报费用回收估计数相关信息(第 31 段)	本报告在第 40-46 段详细介绍了费用回收估计数，其中包括上述先前建议
行预咨委会曾要求提供布林迪西和巴伦西亚这两个地点人员配置的详尽细目，但并未收到。行预咨委会指出，只有同往期的做法一样，提供关于具体员额、职位名称、职能和地点的所需信息供其审查，才能就具体的工作人员职位安排提出建议。在这方面，行预咨委会希望在其审议 2017/18 年度拟议预算时，秘书长将向大会提供按布林迪西和巴伦西亚这两个地点分列的拟议员额细目，而不是目前的拟议预算中表 15 所示的合并拟议员额情况，以便大会能够核准这些员额。行预咨委会还希望今后的拟议预算提供按地点分列的细目(第 40 段)	如上文第 148 段所述，2018/19 年度，拟将一个员额从布林迪西调至巴伦西亚。地点和职位名称见表 13-17，附件二也按地点列出了组织结构图
行预咨委会强调，不能把指令当作任务规定加以参考，并期待收到审查结果(第 56 段)	应当指出，只有外勤技术处在布林迪西和巴伦西亚均有人员。后勤基地的其余组织单位仅存在于布林迪西
行预咨委会期待尽早订票的规定得到遵守(第 57 段)	关于 2017/18 年度，巴伦西亚和布林迪西之间没有员额调动。2017/18 年度预算报告(A/71/828)附件二的组织结构图提供了所需的按工作地点分列的人员配置信息。本预算报告附件二也为 2018/19 年度提供了同样程度的细节
行预咨委会感到关切的是，没有详细说明在按照大会的要求为后勤基地和维持和平行动支助账户制定可扩缩模型方面取得的进展，并相信将在大会第七十二届会议之前完成所有有关审查和分析。有关详细资料 and 任何所涉资源应列入 2018/19 年度拟议预算(第 66 段)	区域航空安全办公室是作为一个租户单位和试点项目由大会第 60/267 号决议设立的，并经大会第 64/270 号决议纳入后勤基地的。其职能在外勤支助部《航空安全手册》中介绍过
	后勤基地将继续监测和遵守尽早为旅行订票的政策。后勤基地的实际情况有时为批准提供的时间不足 21 天，旅行人员需要在其旅行申请中提供晚交的理由，后勤基地核证人认真审查所有提交的请求
	后勤基地设立了工作组，以特别处理可扩缩性问题。迄今为止，除了外勤技术处外，后勤基地的业务没有可扩缩模型或框架
	还注意到，后勤基地的目的要求工作人员进行参与，例如，维持和平特派团的清理结束，这需要后勤基地用高峰人员配置来履行技术职能，而总的外地特派团正在缩编。预期在提交后勤基地 2019/20 年度预算时，会有一份说明适用于后勤基地的职能的可扩缩模型的全面综合报告
	后勤基地进行了一次文职人员配置全面审查，其结果在 2017 年 10 月收到，这一结果指导 2018/19 年度在人员和组织结构方面的预算需求

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 当需要增加资源且无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,拟议设立新员额。
- **员额的改派:** 拟将原定执行某一职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额的改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额的调动:** 拟议将某一核定员额调到另一个部门执行类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 当某一核定员额的义务和职责发生实质性变化时,拟议改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 如不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或执行特派团其他已获授权的优先活动时,拟议裁撤该员额。
- **员额的改划:** 员额改划有三种可能的备选方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在履行的职能具有持续性,拟议将在一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

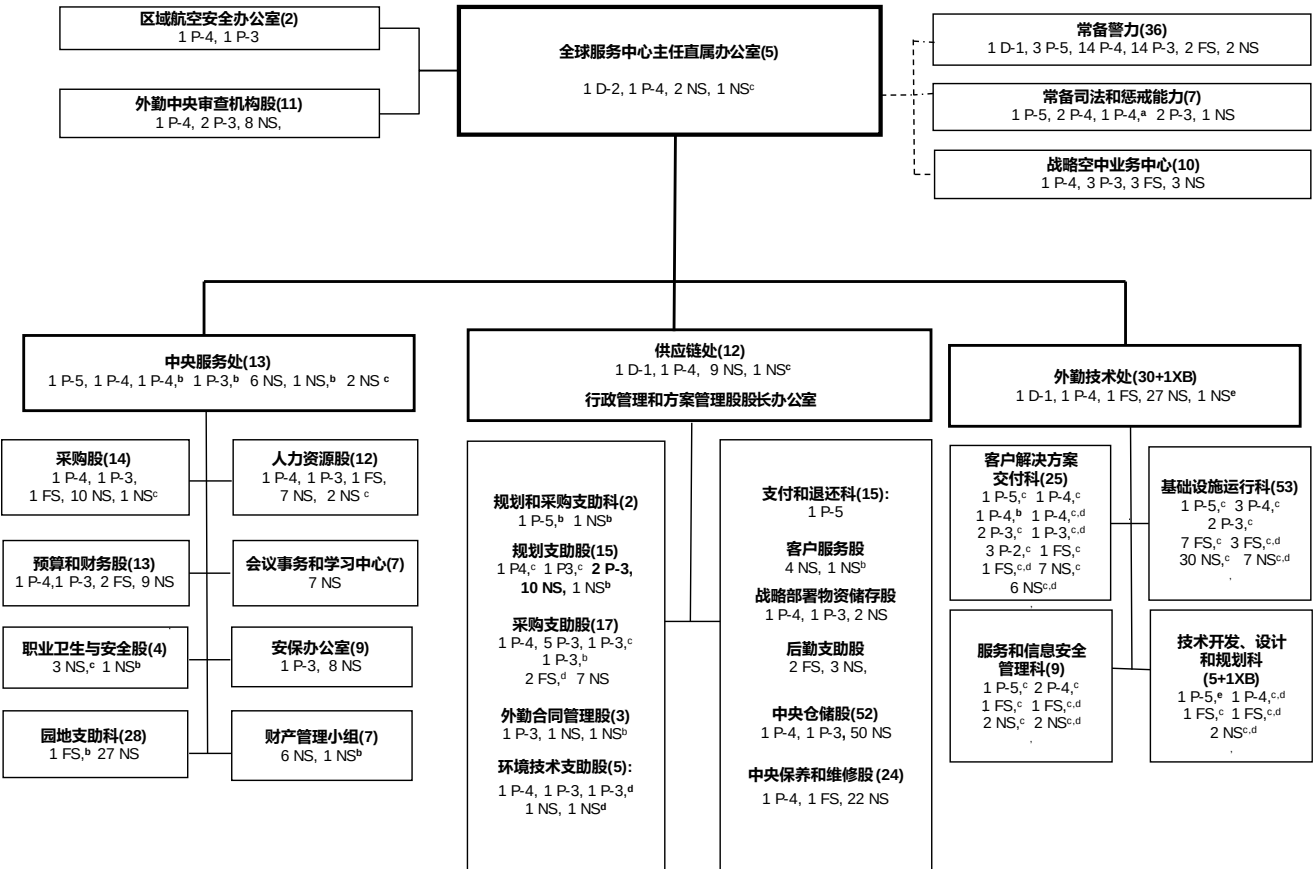
本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异。
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入,但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异,以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量,或人员征聘发生延误)导致的差异

附件二

组织结构图

A. 合并组织结构图



缩写：FS，外勤事务人员；NS，本国工作人员(一般事务)；XB，预算外。

..... 在业务/技术方面向总部报告、在行政方面向全球服务中心报告的单位。

^a 在一般临时人员项下供资。

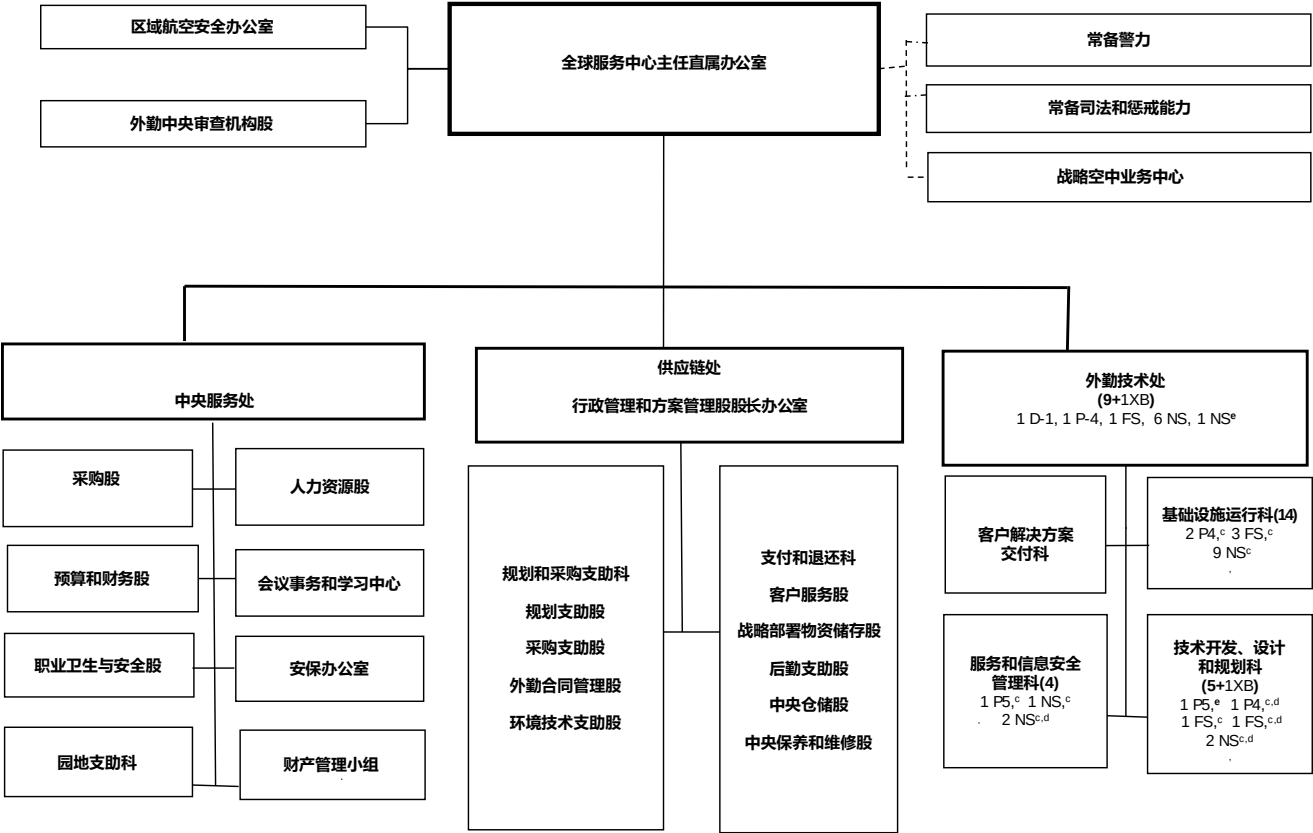
^b 改叙/改派员额。

^c 调动员额。

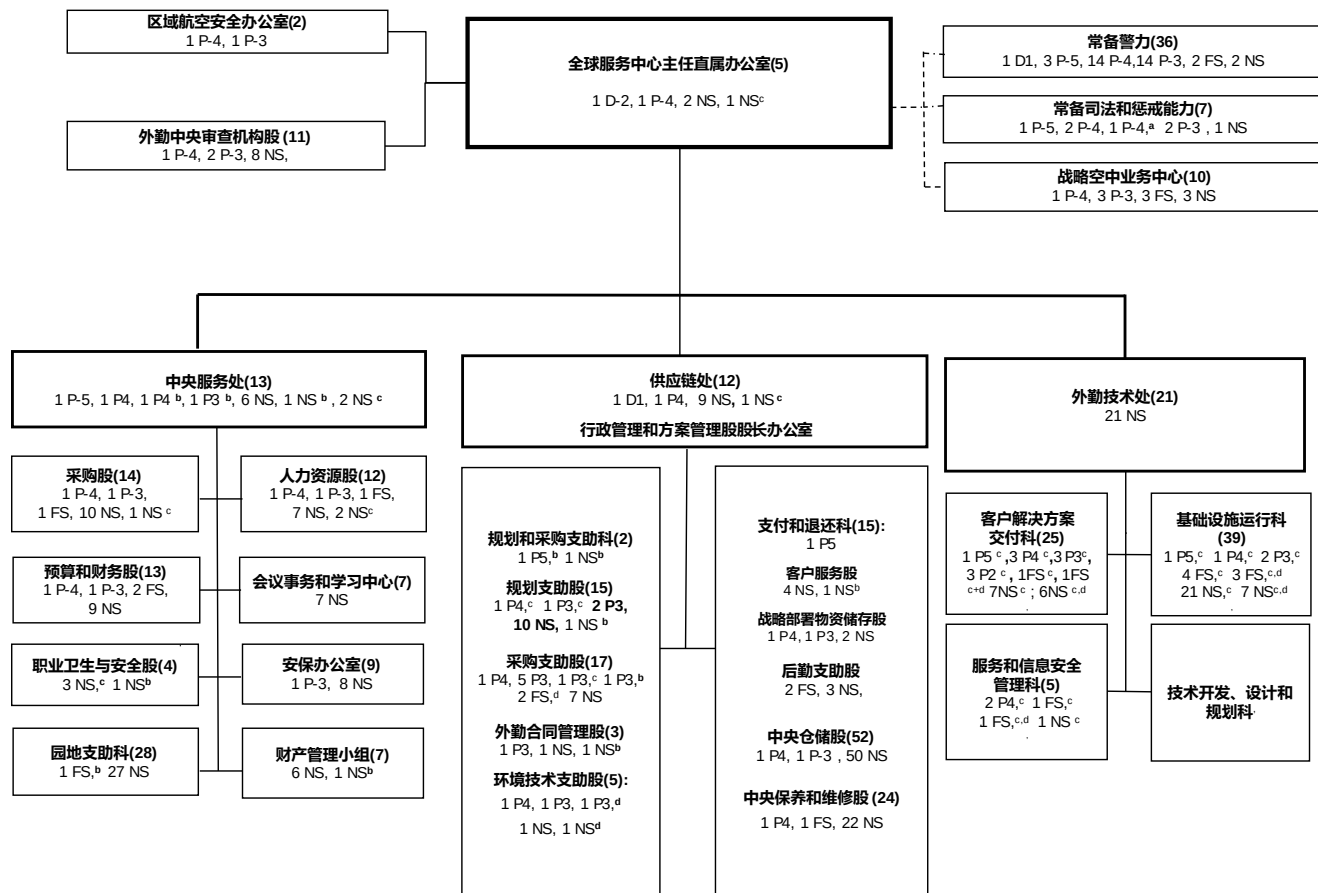
^d 改划员额。

^e 由预算外机制供资。

B. 巴伦西亚



C. 布林迪西



附件三

审查战略部署储存行动构想

摘要

大会在其第 71/294 号决议中，认可行政和预算问题咨询委员会报告 (A/71/836/Add.10) 所载结论和建议，其中行预咨委会期待在联合国后勤基地(后勤基地)的下一份预算报告中收到关于进展情况的信息以及经修订的战略部署储存行动构想。

本附件载列现有的关于经修订的战略部署储存行动构想的资料，包括五方面的主要变化：(a) 实现战略转变，从一个无限期开办的设想改成根据设想场景分三个阶段实施的特派团开办，明确界定从最初的部署到最后逐步移交给特派团的正常供应链各个阶段的战略部署储存支助；(b) 从仅重视物质资源基础到把服务和设备供应相结合的战略转变，为此，设想将战略部署储存的概念重新命名为“战略部署能力”；(c) 一种加强型的构成审查模式，其中包括所有商品类别的技术进步、根据外勤支助部的环境战略进行的调整以及程序和做法方面的事态发展；(d) 统包解决方案、供应商管理的库存和周转时间短的供应等最经济的采购办法将优先于在布林迪西进行实物库存；(e) 在某些情况下向非维持和平实体提供战略部署储存。

构想审查还考虑另选地点，让战略部署储存更靠近行动区，但是深入分析认为，改变战略部署储存的地点不会给供应链增加价值，并将使战略储备面临不应有程度的风险。后勤基地已拥有必要的基础设施、服务和能力，能够在一个安全的设施内有效管理战略部署储存，并在地理上靠近既定航线，能够在规定的时间内实现快速部署，为东非和西非、中东、欧洲和美洲提供服务。

经修订的构想还强调战略部署储存融入本组织供应链管理战略，其中战略部署储存被确认为是确定净需求的内部来源之一，这使本组织能够利用现有资产和库存，最后不得已方求诸外部采购。

一. 背景

A. 导言

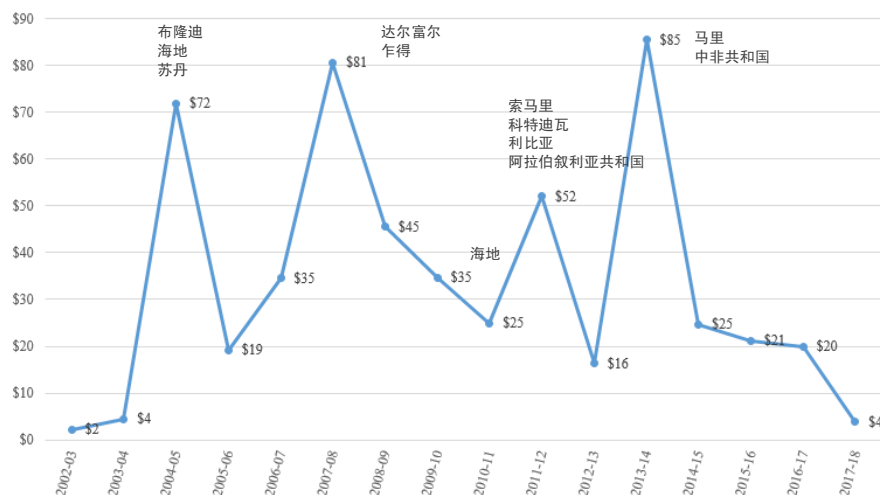
1. 2000 年联合国和平行动问题小组的报告(A/55/305-S/2000/809)第 84 至 169 段讨论了联合国迅速有效部署行动的能力。自该报告发表以来,联合国秘书处一直在努力加快和平行动的部署,以应对无论在世界上任何地方发生的危机。安全理事会、大会、各会员国和其他利益攸关方已敦促联合国加快其部署的步伐。
2. 除秘书处的其他举措外,大会在其 2002 年第 56/292 号决议中通过了战略部署储存的概念。战略部署储存为最基本的行动能力提供装备(传统特派团在 30 天内,复杂特派团在 90 天内),使其能在一段有限期间内在特派任务地区的主要行动区履行基本的核心任务。
3. 根据大会第 70/288 号决议,内部监督事务厅(监督厅)在 2016/17 年度期间审查和评价了战略部署储存。该厅承认,战略部署储存自建立以来,支助了所有维持和平行动的开办,是这些行动主要的初始装备来源,利益攸关方对这种支助评价甚佳。战略部署储存的部署已经扩及特别政治任务、现役维持和平行动、外勤支助部对非洲联盟在索马里的行动的支助行动和非秘书处联合国实体(机构、基金和方案)。
4. 监督厅在其报告(A/71/798)中建议外勤支助部应结合供应链管理和目前影响到特派团开办的各项举措,更新和修订战略部署储存构想、假设和相关政策,以确保快速部署,并建议修订的构想应作为一项提案提交会员国审议。
5. 本附件简述经修订的战略部署储存行动构想的概念、宗旨和原则,以确保在规定的时间内实现快速部署,为维持和平行动的开办和增援以及非维持和平实体提供服务。已确定的需要开展进一步工作的领域,包括更为具体的影响,将在后勤基地 2019/20 年度拟议预算中提交大会第七十三届续会第二期会议审议。

二. 战略部署储存使用的历史

6. 自 2002 年建立以来,战略部署储存为所有维持和平行动提供物资支助,是这些行动开办期间主要的装备来源,累计装备价值超过 5.36 亿美元。根据 2017 年 2 月的一项调查和监督厅的报告(A/71/798),利益攸关方对战略部署储存业绩的所有方面反应甚佳。下文图 1 列示已发放战略部署储存的年度价值,并显示在新的维持和平特派团获得授权时出现的周期性峰值。

图 1
战略部署储存的历史部署

(历史价值，按百万美元计)

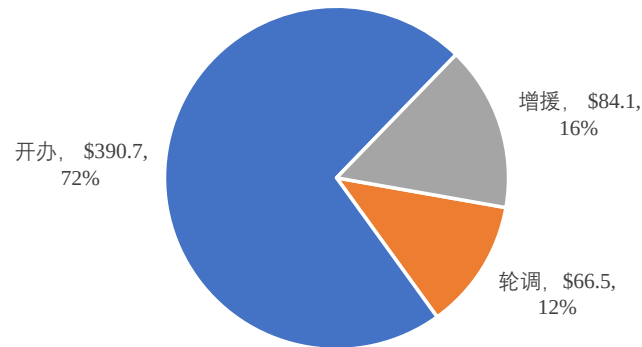


7. 如图 2 所示，该构想建立以来，88%的战略部署储存的部署用于支持开办和增援行动的首要目标。此外，后勤基地发挥了全球设备供应链物资交换中心的作用，² 并支持了各种现役维持和平特派团、特别政治任务、联合国在索马里的支助行动以及联合国各机构、基金和方案的紧急需要。向处于维持阶段的现役行动供应战略部署储存设备服务于两个目标：(a) 实现存货的正常周转；(b) 避免过期和相关的核销。在战略部署储存是最可行、最适当的设备来源的情况下，还提供了关键支助，并通过较短的周转时间和供应链灵活性，为各特派团和联合国行动提供增值的支助。但是，必须将次要目标与战略部署储存服务于开办和增援行动的主要目标区分开来。图 3 显示战略部署储存设备价值的 81.4%发放给维持和平行动，15.5%发放给特别政治任务。

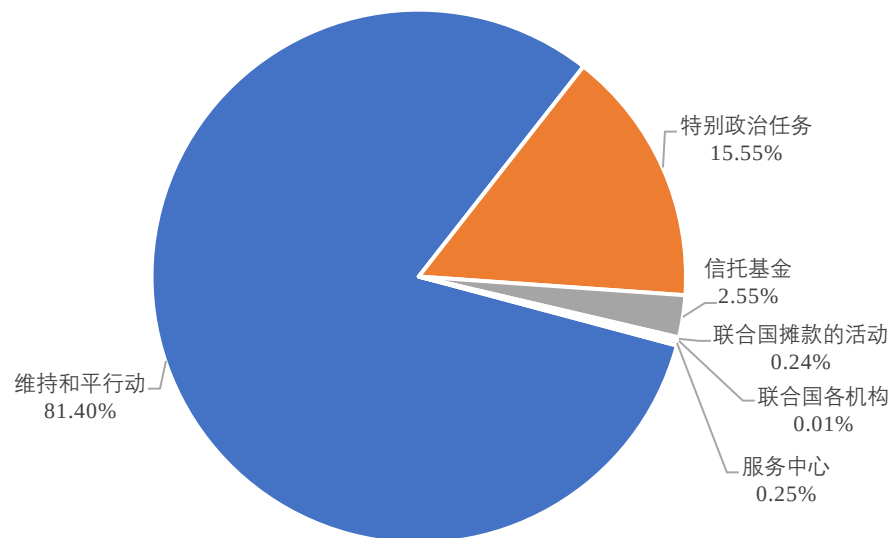
² 通过物资交换中心的作用，后勤基地确定通过内部采购提供特派团要求的货物的可能性并向维持和平行动提出咨询意见，从而确保战略部署库存的有效轮换、鼓励动员本组织的闲置资源并避免设备过期。

图二
按特派团阶段分列的部署情况

(百万美元)



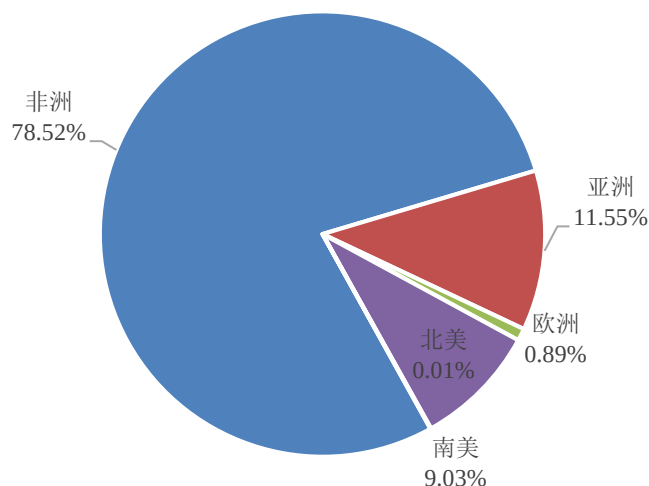
图三
按特派团和客户类别分列的部署情况



8. 战略部署储存资助了包括所有现役特派团在内的 27 个维持和平行动、联合国在索马里的资助行动和 27 个特别政治任务。作为例外情况，战略部署储存资助了联合国其他专门机构、基金和方案的紧急需求。

9. 如图 4 所示，自战略部署储存构想建立以来，重点一直是非洲的维持和平行动，占发放的战略部署储存的 78.5%。然而，在联合国维持和平行动的历史背景下，其他区域也出现了维持和平行动，并可能继续出现维持和平行动。

图四
各区域部署情况



10. 在维持和平行动的开办阶段，确保所有必要装备的部署和正常运作至关重要。新开办特派团配置、维护和管理收到的大量装备的能力有限或没有这种能力。因此，后勤基地通过提供合并、配套和维修业务等增值活动，发挥重要的作用。所有战略部署储存在库存时都通过定期维护计划进行维护。车辆按照外地特派团的使用要求进行预装和配置，配有高频无线电、车队管理系统(行车监督记录仪)、车牌、联合国标志和旗杆。所有项目都经过装运前测试，以确保可用性。

11. 战略部署储存的部署主要采取模块形式，以确保向现场提供完整的解决方案。例如，发电模块包括发电机、电缆、控制屏、工具箱和备件。

三. 经修订的战略部署储存构想

A. 规划假设

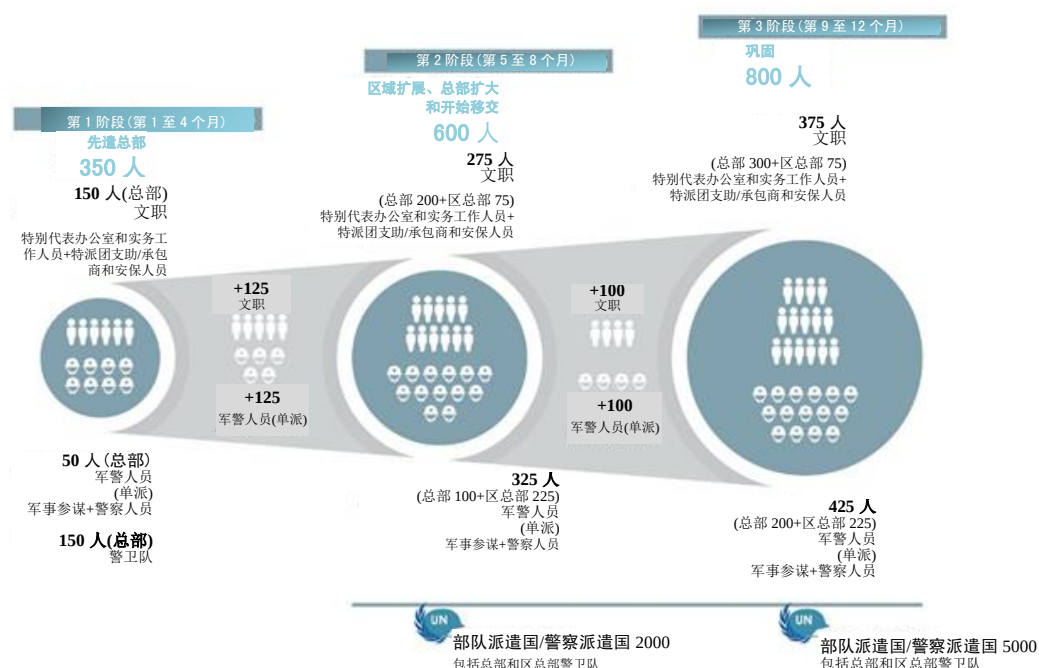
12. 在对战略部署储存构想进行审查的过程中，后勤基地考虑了若干要素，其中包括：(a) 审查目前的运作模式；(b) 审查立法和监督机构的建议；(c) 快速部署工作会议的成果；(d) 与外勤支助部的接触；(e) 罗马世界粮食计划署总部运作模式研究；(f) 意大利塔兰托北大西洋公约组织(北约)后勤基地运作模式研究；(g) 由后勤基地主办、有 99 家公司参加的巴伦西亚技术展览会上举办的快速部署论坛。

13. 2017 年 11 月 1 日至 3 日，后勤基地在纽约联合国总部举办了为期三天的研讨会，会上讨论和审查了上文第 12 段所述活动的成果。参加研讨会会有各部门的代表，其中包括：(a) 联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)和联合国索马里支助办公室(联索支助办)的资深同事和专家同事；(b) 外勤支助部，包括助理秘书长办公室、后勤支助司以及信息和通信技术司；(c) 管理事务部，包括维持和平经费筹措司和采购司；(d) 监督厅。

14. 在研讨会期间,根据一系列规划假设拟订了一个设想。这一设想参考了开办和扩大维持和平特派团中出现的趋势,包括在中非共和国、乍得、科特迪瓦、达尔富尔、利比亚、马里、索马里、南苏丹和阿拉伯叙利亚共和国部署特派团的情况,并根据快速部署倡议作了调整。

15. 图 5 说明用于制定经修订的战略部署储存三个阶段需求的订正规划假设。

图 5
订正规划假设



16. 开办维持和平特派团的一般情况设想包括三个阶段,即:

17. **第一阶段(第 1 至 4 个月)**。在此阶段,根据快速部署构想设立一个先遣总部,支持 350 名人员,其中包括文职人员(实质性和特派团支助)、单派军警人员和 150 人的警卫队。建立先遣总部,目的是协助形成初步的行动能力。将部署一个由实务工作人员组成的综合核心先遣队,其中包括特派团的领导、部队规划人员和联合国警察规划人员、安保人员以及由初步规划、后勤、信息和通信技术、征聘和采购职能组成的特派团支助部门。

18. **第二阶段(第 5 至 8 个月)**。在这一阶段,特派团除了最初的行动能力外,扩大到三个区域办事处和区总部,并扩大先遣总部,使其过渡到特派团总部;向特派团移交责任,以支持 600 名单派人员并开始为已部署的部队和警察派遣国军警人员(一旦这些人员已经过了自给自足能力的阶段)提供生活服务。支助的人员包括:(a) 文职实务人员和特派团支助人员;(b) 个别支助的特派团总部军警人员(军事人员、警察);(c) 三个区总部各 100 名个别支助的人员;(d) 两个步兵营(1 700 人)和两个建制警察部队(300 人)。在这一阶段,特派团将为建立一个完全的总部

和进行区域扩展作规划，开展特派团基地的地面勘探、环境研究和侦察活动，确定仓储，开始施工活动。

19. **第三阶段(第 9 至 12 个月)**。战略部署储存作用的最后阶段是逐步向特派团移交责任，以支持 800 名人员，并为已部署的部队和警察派遣国军警人员提供生活服务和基本的基础设施，其中包括：(a) 实务人员和特派团支助文职人员；(b) 特派团总部单派军警人员；(c) 三个区总部，各支持 100 名个别支助的人员；(d) 在增速阶段为三至五个营和军事支援部队(3 200 至 5 000 人)提供生活服务。此外，临时营地和最初部署的营地将发展成为半永久性基地；各区部将发展成为区域中心，区部将开始扩展。战略部署储存设备的交付将过渡到由新特派团正常的供应链进行购置。

20. 这一行动构想确定了三个开办阶段的战略部署储存要素。预计提供战略部署储存的时间不会超过最初的 12 个月。所有交付的战略部署储存设备将成为特派团的联合国所属装备的一部分，并按此进行管理。为实现战略部署储存库存的补充，战略部署储存的成本将由新特派团的预算支付。

21. 战略部署储存将形成新特派团中由联合国负责的基础设施、生活服务和维持服务的初始能力，包括特派团办事处、基地、个别支助的人员以及根据谅解备忘录或协助通知书特遣队所属装备未涵盖的部队和警察派遣国的军警人员。

22. 战略部署储存也将用于特派团的增援和应急需求，特别是由于任务改变、撤离、搬迁、自然灾害、大流行病、业务连续性要求、袭击和其他业务事件以及从区域行动向联合国维持和平特派团的过渡产生的需求。

23. 根据供应链管理蓝图的规定，战略能力将成为包括综合业务规划在内的供应链规划和采购流程的一部分。

24. 已部署的部队和警察派遣国军事和警察特遣队预计将提供其所需全部特遣队所属装备、自我维持能力和个人装备，包括武器、作战车辆和支援车辆、第二、第三和第四线保养和备件以及低水平通讯设备，主要设备将根据湿租赁安排进行保养、维修和更换。

25. 战略部署储存将提供初始作战能力，使特派团及其军事和警察部队在头 12 个月内能够履行其基本的核心任务，直到新特派团的供应链开始运作。据估计，特派团需要一年时间才能达到全面运作能力，从而使新的特派团具有开展行动所需的指挥和控制能力以及行动服务交付和供应链。

B. 使能能力

26. 后勤基地审查了监督厅的建议，即评估是否应将战略部署储存从单纯的物资储存转型为可以提供使能能力的一项服务以及为此可能需要的任何额外资源。

27. 自建立以来，战略部署储存仅包括货物(设备和物资)。在一些情况下，外地的接收特派团接收、检查和安装、核算和管理设备的能力一直不足。在工程部门，

包括在开发基础设施、进行水平面施工以及准备和管理设施方面，能力不足尤其显著。

28. 包括会员国在内的众多利益攸关方参加了维持和平行动部和外勤支助部 2017 年初举办的快速部署维持和平行动研讨会。研讨会得出结论认为，在使能力方面确实存在差距。从特派团获得授权(创建任务)，到部队派遣国增强军力的手段部署到特派团并达到全面作战能力，在此时期这一差距的影响尤其明显。各利益攸关方一致认为需要使用一系列备选方案弥合使能服务方面的差距，并在修订战略部署储存行动构想时解决这些差距。

29. 2017 年 11 月举行的审查战略部署储存构想的研讨会评估了使能力的需求。在研讨会期间，有人指出扩大战略部署能力应同时扩大使能服务。尤其是最近开办的维持和平特派团马里稳定团和南苏丹特派团以及联索支助办的代表确认应扩大战略部署储存能力的范围，纳入使能服务。

30. 已确定与快速部署相关的使能服务如下：(a) 接收和检查货物；(b) 运输和物资装卸；(c) 建立远征营地的统包解决方案，包括基本服务和设施管理；(d) 地面准备工作，包括平整、硬地、防御结构、排水和水资源勘探；(e) 安装：(一) 符合联合国标准的预制住宿单位；(二) 远征帐篷；(三) 周边、通道、照明、掩体和其他防卫措施；(四) 发电和配电，包括使用发电机及太阳能和混合解决方案；(五) 水处理厂的储存和分配，以及废水和固体废物管理；(六) 信息技术和通信基础设施；(七) 符合联合国标准的医疗设施。

31. 为了获得上述的使能力，认为可行的备选方案如下：(a) 通过联合国提供的特派团支助小组的内部使能力(目前特派团支助小组的能力在某种程度上是由后勤基地提供的，并可扩大和复制到联合国特派团)；(b) 在联合国系统合同内纳入使能力；(c) 联合国项目事务署等联合国实体作为第三方服务提供者；(d) 提供商业解决方案和会员国提供的解决方案的第三方服务提供商；(e) 个体承包商。

32. 维持使能力可能需要额外资源，其中包括备用成本、培训、审计和合同管理能力等，这些资源将列入后勤基地预算。后勤基地与联合国总部合作，包括与后勤支助司和采购司合作，需要制定全面的采购战略，规划使能服务，并确定适时向大会提交拟议的所需资源。

33. 为战略部署储存增加使能力是从基于物资、资源的战略部署储存向包括服务在内的战略部署储存的战略转变。因此，建议将当前的战略部署储存重新命名为“战略部署能力”。

C. 时间表

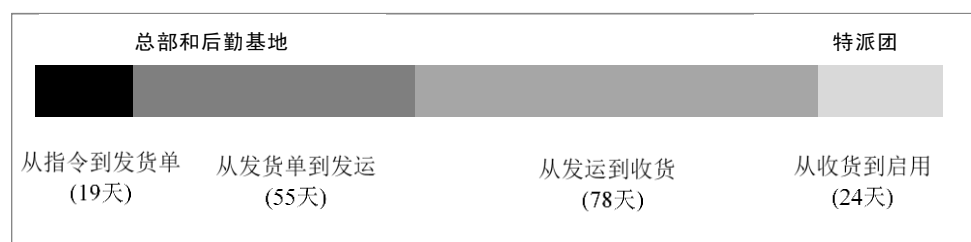
34. 后勤基地研究了监督厅的建议，即应考虑目前为战略部署储存所设想的时间表的可行性，包括在使用秘书长的任务前承付授权方面的任何实际障碍。

35. 战略部署储存的实际部署时间表与使用任务前承付授权没有直接关系。监督厅的报告所述的拖延主要是其他因素引起的，即：(a) 启动部署战略部署储存的决定延迟；(b) 多式联运的持续时间，特别是与陆上运输有关的时间；(c) 接收特

派团清关延误；(d) 特派团没有能力接收、检查和验收货物。图 6 显示监督厅查明的延误情况。

图 6

战略部署储存流程各阶段(平均天数, 2002-2016 年)



资料来源：监督厅对后勤基地的数据进行的分析。

36. 后勤基地与后勤支助司和采购司等联合国秘书处对口单位进行接触，以改进商业货运的合同安排，特别是涉及陆上运输的合同安排。此外，后勤基地打算通过拟议部署一个使能能力，来解决接收、检查和安装问题。

D. 战略部署储存的替代地点

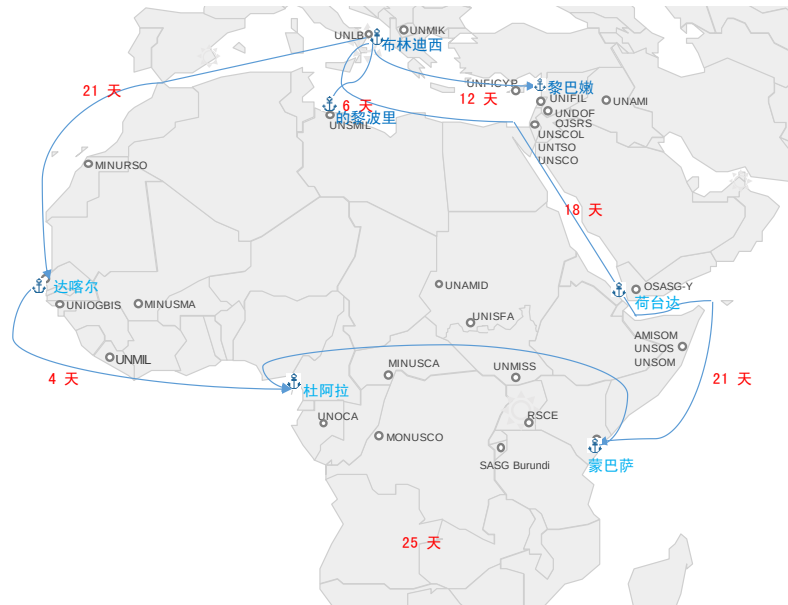
37. 监督厅的报告建议外勤支助部考虑通过与其他联合国实体合作并利用它们的经验，另选更靠近行动区的地点作为战略部署物资储存地。

38. 目前，战略部署储存的地点是意大利布林迪西，只有医疗设备由德国供应商储存(作为供应商管理的库存)。如上文第 10 段所述，在布林迪西，设备库存通过定期维护计划和增值服务进行保存和维护。

39. 在全面审查期间考虑了持有战略部署储存的替代地点。非洲接近几个现役行动的可能地点包括蒙巴萨(肯尼亚)、杜阿拉(喀麦隆)和达喀尔(塞内加尔)。但是，下一个新的维持和平行动将在何处出现并不确定。从这些地点向非洲的特派团供应物资的周转时间与布林迪西相似。例如，从蒙巴萨到达喀尔需要大约 29 天(不包括陆上运输)，而从布林迪西到达喀尔提供相同的服务大约需要 21 天。图 7 列示不同地点之间周转时间的大致天数。

40. 将战略部署储存划分为西非和东非等几个区域仓库，不利于将战略部署储存用作战略储备，同时将以低效率的方式将设备分置在多个地点并(或)创建重复和增加的储存。

图 7
战略部署储存供应的周转时间



缩写：AMISOM，非洲联盟驻索马里特派团；MINURSO，联合国西撒哈拉全民投票特派团；MINUSCA，联合国中非共和国多层次综合稳定团；MINUSMA，联合国马里多层次综合稳定团；MONUSCO，联合国组织刚果民主共和国稳定特派团；OJSRS，联合国和阿拉伯国家联盟叙利亚问题联合特别代表办公室；OSASG-Y，秘书长也门问题特别顾问办公室；RSCE，乌干达恩德培区域服务中心；SASG Burundi，秘书长布隆迪问题特别顾问；UNAMI，联合国伊拉克援助团；UNAMID，非洲联盟—联合国达尔富尔混合行动；UNDOF，联合国脱离接触观察员部队；UNFICYP，联合国驻塞浦路斯维持和平部队；UNIFIL，联合国驻黎巴嫩临时部队；UNIOGBIS，联合国几内亚比绍建设和平综合办事处；UNISFA，联合国阿卜耶伊临时安全部队；UNMIK，联合国科索沃临时行政当局特派团；UNMIL，联合国利比亚特派团；UNMISS，联合国南苏丹特派团；UNOCA，联合国中部非洲区域办事处；UNSCO，联合国中东和平进程特别协调员办事处；UNSCOL，联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处；UNSMIL，联合国利比亚支助团；UNSOM，联合国索马里援助团；UNSOS，联合国索马里支助办公室；UNTSO，联合国停战监督组织。

41. 此外，从更多的基地向非洲以外新的行动地点供应物资涉及的周转时间问题和风险可能会变得更加复杂。

42. 建立一个新的独立仓库及其管理、运作和安保涉及的初始成本和风险也将相当可观，而布林迪西全球服务中心已经拥有必要的基础设施、服务和能力，可在一个安全、便捷的地点有效管理战略部署储存。但是，如果在非洲设立维持和平区域供应中心，供现役特派团持续储存设备，将评估在现有联合国设施(特派团、后勤基地)内同地储存设备作为区域储备。

43. 根据订正规划假设(见上文第三.A 节)和关于替代采购模式的研究结果，还需要开展一项全面的研究，以确定区域仓库的可行性，其中包括：(a) 前沿地点选址和维护的成本；(b) 采购备选方案；(c) 基础设施成本；(d) 安保安排；(e) 东道国协议，包括保税仓储、受限制物品和进出境运输；(f) 运作成本；(g) 维护；

(h) 外部因素；(i) 运入供应线的考虑因素；(j) 供应商的地理位置；(k) 政治稳定性；(l) 海港拥挤和卸货延误。

E. 替代采购模式

44. 后勤基地考虑了监督厅的建议，即考虑与采购司协作，在成本效益分析的基础上，利用机会更多使用供应商管理库存来处理战略部署储存物品。

45. 按照目前的采购模式，全球系统合同是战略部署储存的主要供应来源，小宗消耗品则采用当地合同在联合国后勤基地当地采购。在没有订立系统合同或系统合同已到期的情况下，则采取临时采购行动购置和补充设备。

46. 在对战略部署储存构想进行全面审查期间，考虑了以下采购模式：(a) 单项物品多项合同；(b) “用户所在地供应方存货”，即供应商拥有的、存放在联合国房地处的储存；(c) 供应商管理的库存，即购买并储存在供应商处所内的货物；(d) 统包解决方案；(e) 服务/授权合同；(f) 与会员国的协助通知书、谅解备忘录或待命安排；(g) 设备的短期租赁；(h) 付费使用安排，例如电力的提供。

47. 在进行构成审查之后，后勤基地将与后勤支助司和采购司协商，对商品和服务类别(模块)进行深入分析。这一分析将为每类设备和服务确定最合适的采购备选方案。每种备用采购模式将按下列因素进行评估：(a) 成本；(b) 速度和及时性；(c) 质量；(d) 创新解决方案和新技术；(e) 可靠性；(f) 全球覆盖；(g) 通行；(h) 公正性；(i) 对标准化的影响；(j) 定制；(k) 过期的风险。

48. 如果可以由市场提供经济的采购备选方案(例如统包解决方案、供应商管理的库存或交付时间短的供应)，这一采购备选方案将优先于保持库存的办法。

F. 治理

49. 实施和管理战略部署储存的责任分配如下：

(a) 主管外勤支助部助理秘书长将为战略部署储存的业务和管理提供战略指导，并核定一般政策；

(b) 后勤基地主任将指导战略部署储存的全面管理，其中包括：规划和政策制定；程序和监测，包括与主要利益攸关方协调和批准构成；补充和轮换；通过后勤基地预算执行情况报告和预算报告，报告与战略部署储存业务活动有关的费用；

(c) 后勤基地供应链处处长将指导日常战略部署储存管理活动；保持战略部署储存和使能能力的行动准备状态；实施战略部署储存的补充和轮换；接收、检查、存储和保养战略部署储存设备和物资；根据年度构成审查调整战略部署储存清单；准备储备物品供运送；后勤基地的权力范围内多式联运的签约和管理，并启动需要联合国总部签约的运输(空运、海运和陆运)；维护库存记录；管理战略部署储存维护的预算分配；根据战略部署储存会计准则提出资金分配申请。后勤基地供应链管理处处长将就全球系统合同的签订、战略运输以及供应链规划和管理的相关方面与后勤支助司和采购司进行磋商。后勤基地供应链处处长将代表后

勤基地参加联合国总部负责提供战略部署储存的特派团规划小组、特派团支助小组和其他后勤基地的职能；

(d) 方案规划、预算和账户厅将负责编制战略部署储存基金的财务报表；根据收到的客户特派团的收入重新核发支出授权；在后勤基地执行情况报告中报告战略部署储存的情况并拟订预算报告中的提案。

50. 根据设想，后勤基地将通过全球系统合同、当地合同安排以及谅解备忘录和协助通知书等其他协议的综合，采购战略部署储存、使能能力和包括运输在内的相关服务，以确保战略部署库存保持最新和可用的状态。为此，在发挥物资交换中心作用的同时，后勤基地将把面临过期或周转缓慢的战略部署储存调发到维持和平特派团、特别政治任务 and 由摊款方式供资的联合国活动，以及将其出售给联合国机构、基金和方案及区域组织。一旦从库存中调发(部署、轮换或出售)物品，后勤基地将通过从接收实体的核定预算中收取重置成本，或通过向非秘书处实体收取预付款，以战略部署储存基金收入的形式补充能力。

G. 战略部署储存的构成

51. 战略部署储存构成通过对几个因素的分析加以确定，这些因素包括：(a) 物品的重要性；(b) 预期寿命，如储存期限或技术寿命；(c) 采购用于库存或直接调发特派团的设备和物资所需的时间。在可能的情况下，如果交货周转时间不超过部署时间表，则不会有物品的库存。

52. 快速部署模型被用作开发单元模块的基础，单元模块包括供应、医疗、工程、通信和信息技术及运输包装。虽然快速部署工具包是按照先遣总部即第一阶段(第 1 至 4 个月)的要求设定的，但仍适用于属于第二阶段(第 5 至 8 个月)的区总部的要求，并且将具有与巩固阶段即第三阶段(第 9 至 12 个月)的要求类似的组件。完成模块的规模设定和成本核算工作的依据是目前系统合同、市场调查以及由后勤基地管理的全球外勤支助战略及其模块化方案所取得的成就。

53. 战略部署储存设备、手段和能力旨在满足支持部署新的维持和平特派团的初始阶段以及增援行动和紧急情况的业务需求。一般而言，战略部署储存的设备是新设备，具有完全的预期使用寿命。其他特派团确定为过剩的旧设备可用于扩大战略部署储存能力并直接交付给正在部署的特派团。在现役和正在结束的特派团中确定的一些高价值物品也可以在联合国储备库存³项下转到后勤基地进行翻新并重新调发到其他特派团。

54. 根据设想，后勤基地将在大会审查行动构想后的六个月内审查战略部署储存的构成。新的构成将以上文第 17-19 段所述的设想场景为依据。构成审查将纳入技术进步、根据外勤支助部环境战略所作调整以及程序和做法的发展。

³ 联合国储备包括正在缩编和清理结束的特派团退回的旧设备，这些设备在布林迪西进行翻新，供部署到其他维持和平行动。

四. 战略部署储存和供应链管理战略和愿景

55. 供应链管理蓝图提供了实施外勤支助部供应链管理战略和愿景详细的业务指导。蓝图确认战略部署储存是确定净需求的内部来源之一，这使本组织能够利用现有资产和库存，最后不得已方求诸外部采购。使用战略部署储存的库存供应特派团所需物资还有利于轮换和防止过期。

56. 战略部署储存融入端到端供应链办法的关键要素是：

(a) 战略部署储存仓储概念及其地点与外勤支助部的集中仓储概念保持一致，以便于采用端到端的供应链方法；

(b) 进行战略部署储存补充的规划，以满足根据蓝图所作合并客户要求的全球规划和管理要求；

(c) 根据战略采购调整战略部署储存的采购，尽可能利用全球系统合同，或在可能的情况下采取授权的方式；

(d) 在交付和退货流程中，必须将战略部署储存确认为全球可用的库存。如第 43 段所述，可能有机会将战略部署储存的一些要素合并设在区域库存中心中，或将退回的联合国所属装备(包括来自战略部署储存的物品)送到这些中心作为区域储备。如果这些中心(包括现役特派团的后勤基地)成为未来供应链模式的一部分，这将使战略部署储存和类似的联合国所属装备更加靠近行动区。

五. 战略部署储存资金的筹措

57. 大会在其第 56/292 号决议中核准为建立战略部署储存提供资金 141 546 000 美元。2012 年，大会在其第 66/266 号决议中决定将战略部署储存财政资源削减 50 000 000 美元。此外，财务报表中的利息收入和其他调整在每个财政年度结束时，在支出权限从上一年转入下一年的过程中计入战略部署储存基金。

58. 随着战略部署储存转变为战略部署能力，如第 32 段所述，进一步设想将需要在后勤基地拟议预算中列入所需资源，以支付与保留使能服务有关的任何费用，这是目前战略部署储存物资存储、保养和维护的做法。后勤基地将通过预算执行情况报告和预算报告向大会报告其活动和相关费用。

六. 战略部署储存的补充

59. 战略部署储存的装备发放后，后勤基地主任将在战略部署物资储存股股长协调下，着手立即补充储备。为了保持库存的技术先进性，补充的物品将使用先进的型号更换已经发放的物品。因此，后勤基地将继续进行年度战略部署储存构成审查。

60. 接收特派团将在预算中为购置补给编列经费，包括支付从设备提供者运往后勤基地或指定地点的运输费用，如多式联运的费用。

61. 在更换或转调行动中为储存和运输战略部署储存货物作准备的相关费用将由后勤基地预算支付。业务和维持费用，包括因储存物品过期或过时而需要更换的物品费用，也将由后勤基地预算支付。

七. 支助非维和实体

62. 安全理事会可通过任务授权或主席声明，授权联合国特派团支助区域组织的和平行动。根据设想，战略部署储存可用于此类联合国特派团支助活动，并仍可作为联合国财产部署到联合国维持和平特派团，或以出售设备的方式转交给相应的区域组织或部队和警察派遣国。

63. 后勤基地必须确保战略部署储存的有效轮换，尽量减少因过期造成的损失，并采用最新、更先进的模式更新库存。因此，战略部署储存发放给现役维持和平行动、特别政治任务或秘书处实体，或出售给联合国机构、基金、方案和外部实体，包括区域和次区域组织以及联合国其他重要合作伙伴，对本组织可能是有意义和有益的，前提是这种支助不会影响战略部署储存的首要目标。
