

Distr.: General
9 March 2018
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والسبعون
البند ١٤٩ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	.....	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	.....	ألف - لمحة عامة
٦	.....	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات
٢٢	.....	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
٢٢	.....	دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري والبعثات المتكاملة
٢٣	.....	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٦٢	.....	ثانيا - الموارد المالية
٦٢	.....	ألف - لمحة عامة
٦٣	.....	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٦٤	.....	جيم - عوامل الشغور



الرجاء إعادة استعمال الورق



٦٤	..... التدريب	دال -
٦٦	..... تحليل الفروق	ثالثا -
٦٨	..... المفهوم المنقح للعمليات المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي	رابعا -
٧٠	..... الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	خامسا -
	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٩٤/٧١، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة	سادسا -
٧١	..... الجمعية العامة	ألف -
٧١	..... اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	باء -
المرفقات		
٧٧	..... التعاريف	الأول -
٧٩	..... المخططات التنظيمية	الثاني -
٨٢	..... استعراض مفهوم عمليات مخزون النشر الاستراتيجي	الثالث -

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩، التي تبلغ ٣٠٠ ٢٩٧ ٨٧ دولار، وتمثل زيادة قدرها ٣٠٠ ٢٩٧ ٦ دولار (أو ٧,٨ في المائة) مقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ستواصل قاعدة اللوجستيات توفير الخدمات لبعثات حفظ السلام في مجالات نظم المعلومات الجغرافية المكانية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فضلاً عن مهام التخطيط، والتوريد، وتسليم الأصول، وإعادتها، بما يتماشى مع استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد التي نُفذت مؤخراً.

وتشمل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ إعادة هيكلة دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، التي سيتغير اسمها إلى دائرة التكنولوجيا الميدانية. وسيصمم الهيكل الجديد للدائرة على النحو الأمثل من أجل تقديم حلول مبتكرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم بعثات حفظ السلام في تنفيذ ولاياتها.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ١٣٩ موظفاً دولياً و ٣٠٦ موظفين وطنيين. وبعد إجراء استعراض لملاك الموظفين المدنيين، يقترح تحويل ٣٠ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة. ويقترح ما مجموعه ٤٤٥ وظيفة من الوظائف الثابتة والمؤقتة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، وهو نفس عدد الوظائف والوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويقترح نقل وظيفة واحدة من برينديزي إلى فالنسيا، الأمر الذي سيؤدي إلى وجود ٣٢ موظفاً في مرفق الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فالنسيا، في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، في حين سيُلحق الموظفون الباقون البالغ عددهم ٤١٣ موظفاً بمركز الخدمات العالمي في برينديزي.

وجرى ربط الاحتياجات الكلية من الموارد المطلوبة لقاعدة الأمم المتحدة في برينديزي للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ بأهداف قاعدة اللوجستيات من خلال الأطر القائمة على النتائج، المنظمة حسب المجالات الوظيفية لمهام سلسلة الإمداد؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية؛ والدعم المركزي؛ والوحدات المستضافة. وأدرجت الموارد البشرية لقاعدة اللوجستيات، من حيث عدد الموظفين، تبعاً لفرادى المجالات الوظيفية.

أما الإيضاحات المتعلقة بالفروق في مستويات الموارد، البشرية والمالية على السواء، فقد رُبطت بنواتج محددة ترمع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تحقيقها، حسب الاقتضاء.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف	النسبة المتوقعة
	(٢٠١٦/٢٠١٧)	(٢٠١٨/٢٠١٩)	(٢٠١٧/٢٠١٨)	(٢٠١٩/٢٠١٨)		
الموظفون المدنيون	٤١ ٠٤٧,٠	٣٨ ١٠٦,١	٤٤ ١٤٨,٧	٦٠ ٤٢,٦	١٥,٩	
التكاليف التشغيلية	٤١ ١٧٧,٥	٤٢ ٨٩٣,٩	٤٣ ١٤٨,٦	٢٥٤,٧	٠,٦	
إجمالي الاحتياجات	٨٢ ٢٢٤,٥	٨١ ٠٠٠,٠	٨٧ ٢٩٧,٣	٦٠ ٩٧,٣	٧,٨	

الفرق	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف (٢٠١٩/٢٠١٨)	المبلغ	النسبة المئوية
	(٢٠١٧/٢٠١٦)	(٢٠١٨/٢٠١٧)	(٢٠١٧/٢٠١٦)	(٢٠١٨/٢٠١٧)			
	٦ ٢٦٥,٨	٦ ٠٥٣,٢	٦ ٦٤٥,٣	٥٩٢,١	٩,٨		
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين							
صافي الاحتياجات	٧٥ ٩٥٨,٧	٧٤ ٩٤٦,٨	٨٠ ٦٥٢,٠	٥٧٠,٥	٧,٦		
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-		
مجموع الاحتياجات	٨٢ ٢٢٤,٥	٨١ ٠٠٠,٠	٨٧ ٢٩٧,٣	٦ ٢٩٧,٣	٧,٨		

الموارد البشرية

الموظفون الدوليون	الموظفون المدنيون ^(١)	الوظائف المؤقتة ^(ب)	المجموع
مكتب المدير			
٧	١٢	-	١٩
٧	١١	-	١٨
الدائرة المركزية			
١٧	٩٠	-	١٠٧
١٦	٩١	-	١٠٧
دائرة سلسلة الإمداد			
٢٦	١١٤	٤	١٤٤
٣٠	١١٥	-	١٤٥
دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حاليا)			
٣٠	٦٦	٢٦	١٢٢
٣٩	٨٣	-	١٢٢
الوحدات المستضافة			
٤٦	٦	١	٥٣
٤٦	٦	١	٥٣
المجموع			
١٢٦	٢٨٨	٣١	٤٤٥
١٣٨	٣٠٦	١	٤٤٥
١٢	١٨	(٣٠)	-
صافي التغيير			

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الخامس من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام التابعة للأمانة العامة هو مستودع لوازم الأمم المتحدة، الذي كان يقع بدايةً في نابولي، إيطاليا، والذي نُقل لاحقاً إلى بيززا، إيطاليا. وأنشئ المستودع عام ١٩٥٦ لتلقي الأصول المتاحة عند إغلاق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ أواخر عام ١٩٩٤.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقّع الأمين العام وحكومة إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي. وفي ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١، وقّعت الإضافة الأولى للمذكرة بشأن التبرع بثلاثة مستودعات جديدة، وفي ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨، وقّعت الإضافة الثانية وهي تتعلق بنقل حكومة إيطاليا لأماكن عمل ومساحات إضافية إلى قاعدة اللوجستيات. وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١، وقّعت إضافة ثالثة تتعلق بنقل حكومة إيطاليا لستة مبانٍ وقطعة أرضٍ مكشوفة إلى قاعدة اللوجستيات. وفي ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، وقّع الأمين العام وحكومة إسبانيا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة لمبانٍ في فالنسيا، إسبانيا.

٣ - وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ككيان موحد، يتألف من مركز الخدمات العالمي، في برينديزي، ومرفق الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، في فالنسيا. وتوفر قاعدة اللوجستيات على الصعيد العالمي خدمات تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، والإدارة التشغيلية للوجستيات وسلاسل الإمداد، إضافة إلى خدمات الدعم التمكيني طوال دورة حياة البعثات الميدانية، بدايةً من التخطيط لبدء البعثات وصولاً إلى التحضير لتصفيتها. وسيواصل مركز الخدمات العالمي في برينديزي توفير الموقع للوحدات المستضافة التي تتبع إدارياً لقاعدة اللوجستيات، في حين أنها تتبع لإدارة عمليات حفظ السلام أو إدارة الدعم الميداني من حيث مهامها الفنية.

٤ - ويشغل مركز الخدمات العالمي في برينديزي مساحة إجمالية تبلغ ٢٠٩ ٣٦٨ أمتار مربعة، تضم ٥٣ مبنى قدمتها حكومة إيطاليا من أجل الاستخدام الحصري للأمم المتحدة، وخمسة مبانٍ شيدتها قاعدة اللوجستيات تضم ١٩ مستودعاً و ١٣ ورشة ومبنى للخدمات، وعيادة طبية واحدة، و ٢٥ مبنى تُستخدم كمكاتب ومراكز للتدريب مختلفة الأحجام. ويشغل مرفق الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فالنسيا مساحة إجمالية تبلغ ٤٣ ٥٠٠ متر مربع، بما سته مبانٍ مقدمة من حكومة إسبانيا لاستخدام الأمم المتحدة حصراً، وتتألف من ثلاثة مبانٍ للعمليات والمكاتب ومرفق لمناولة الشاحنات ومرفق لمراقبة دخول المشاة ومرفق لمراقبة دخول المركبات، ومرفق لتقديم الطعام أنشأته الأمم المتحدة.

٥ - وتمثل ولاية مركز الخدمات العالمي في تقديم خدمات وحلول سريعة وفعالة ومسؤولة ومتسمة بالكفاءة إلى عمليات حفظ السلام. وستواصل قاعدة اللوجستيات الاضطلاع بمهامها الأساسية في مجالات اللوجستيات وإدارة سلسلة الإمداد؛ والأعمال الهندسية؛ والبيئة؛ وتكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية. وإضافة إلى ذلك، ستواصل قاعدة اللوجستيات تحوّلها لتصبح أداة الوصل التشغيلية الوحيدة بين البعثات الميدانية ومقر الأمم المتحدة في مجال المبادرات والتحسينات التشغيلية، بما في ذلك ما يتعلق برفاه البعثات والجوانب التنفيذية للصحة والسلامة المهنية.

٦ - وفي إطار هذا الهدف الشامل، ستسهم قاعدة اللوجستيات، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في الأطر الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: سلسلة الإمداد؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية؛ والدعم المركزي. وسيكفل تحقيق هذه الإنجازات المتوقعة تنفيذ ولاية قاعدة اللوجستيات، وتشكل مؤشرات الإنجاز مقياساً للتقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد أُدرجت الموارد البشرية لقاعدة اللوجستيات تبعاً لفرادى المجالات الوظيفية. ويرد شرح الفروق في عدد الموظفين، مقارنةً بميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، في إطار كل من تلك المجالات.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات

٧ - تتألف قاعدة اللوجستيات حالياً من العناصر التالية: (أ) مكتب المدير، الذي يتولى الإشراف على الدوائر الثلاث وإدارة الوحدات المستضافة الموجودة في برينديزي؛ (ب) الدائرة المركزية، التي توفر الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الداخلية للدوائر الأخرى والوحدات المستضافة؛ (ج) دائرة سلسلة الإمداد، التي توفر الخدمات المختلفة المتصلة بالوجستيات في عمليات حفظ السلام، كما تعنى بمخزون النشر الاستراتيجي؛ (د) دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، التي يقترح أن يعاد تنظيمها وتعاد تسميتها لتصبح دائرة التكنولوجيا الميدانية في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ لمواصلة تعزيز المجموعة الواسعة من خدمات التكنولوجيا المقدمة لبعثات حفظ السلام؛ (هـ) الوحدات المستضافة في برينديزي، التي يربطها تسلسل إداري تشغيلي مباشر بإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. ويرد في الفقرات أدناه بيان للأولويات الرئيسية لكل من هذه الكيانات التنظيمية في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

٨ - وتشمل افتراضات التخطيط بشأن الأنشطة المحددة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ ما يلي: (أ) إعادة هيكلة دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، التي يقترح أن تسمى دائرة التكنولوجيا الميدانية. وتوسعى الدائرة إلى تحسين العمليات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تقديم حلول تقوم على الابتكار والتكنولوجيا دعماً لبعثات حفظ السلام؛ (ب) تنقيح مفهوم عمليات مخزون النشر الاستراتيجي، على النحو الوارد في المرفق الثالث لتقرير الميزانية الحالي، الذي يهدف إلى توسيع مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي، ضمن جوانب أخرى، بغية توفير الخدمات التمكينية؛ (ج) إنشاء ملاك الموظفين على النحو الأمثل عن طريق نقل الوظائف وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها لعكس هيكل تنظيمي يتسم بمزيد من الكفاءة ومتوائم مع نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين الذي أجري في عام ٢٠١٧؛ (د) إنشاء وحدة للصحة والسلامة المهنية في إطار الدائرة المركزية.

٩ - وبالنسبة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، تعمل قاعدة اللوجستيات على تنفيذ نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين الذي أجري في الفترة من آذار/مارس إلى حزيران/يونيه ٢٠١٧ وخرجت نتائجه الرسمية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وشملت التوصيات تحويل ٣٠ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، ومقترحات من أجل نقل ١٠٨ وظائف بما يشمل ٩٢ وظيفة من أجل إعادة هيكلة دائرة التكنولوجيا الميدانية، وإعادة ندب ست وظائف وإعادة تصنيف خمس وظائف دولية.

مكتب المدير

١٠ - يتألف مكتب المدير مما يلي: (أ) المكتب المباشر للمدير؛ (ب) المكتب الإقليمي لسلامة الطيران؛ (ج) وحدة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية.

١١ - وسيركز مكتب المدير على مواصلة تحويل قاعدة اللوجستيات لتصبح مرفقا عالميا لتقديم الخدمات والحلول لبعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية، والأمانة العامة للأمم المتحدة وسائر كيانات الأمم المتحدة، وللعملاء الخارجيين على أساس استرداد التكاليف. وسيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران توفير الخدمات في مجال سلامة الطيران إلى البعثات التابعة له (بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)، وتقديم الدعم لأنشطة برامج سلامة الطيران في البعثات الميدانية للأمم المتحدة.

الدائرة المركزية

١٢ - ستواصل الدائرة المركزية تقديم خدمات الدعم لتشغيل قاعدة اللوجستيات، بما يشمل تقديمها في مجالات المشتريات، والموارد البشرية، والشؤون المالية والميزانية، وخدمات المؤتمرات والتعلم، والخدمات الطبية، وإدارة الممتلكات، والأمن وغير ذلك من خدمات دعم المجمعات.

١٣ - كما ستقدم الدائرة المركزية دعما تشغيليا معززا للبعثات الميدانية في تنفيذ أنشطة الصحة والسلامة المهنية الرامية إلى الحد من الإصابات والأمراض المتصلة بالعمل في العمليات الميدانية. وبغية تعزيز وتفعيل هذا المجال، يقترح إنشاء وحدة للصحة والسلامة المهنية في الدائرة المركزية، تضم أربع وظائف من خلال نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة من مكتب الأمن والعيادة.

١٤ - وستظل الدائرة المركزية تحافظ على قدرة مدججة في مجالها مؤلفة من ثماني وظائف لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا لتقديم الدعم الإداري للبعثة في مجالات المالية والموارد البشرية، وإدارة الممتلكات، والمشتريات.

١٥ - وبالإضافة إلى ذلك، في إطار دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها، سيستمر تقديم الدعم إلى البعثات السياسية الخاصة، لا سيما البعثات محدودة القدرات في مجال المشتريات أو التي ليست لديها قدرات في هذا المجال، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا. وتدير الدائرة المركزية هذا الترتيب من خلال اتفاقات مستوى الخدمات التي يقدم بموجبها كل من مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا مبلغ ٤٠٠٠٠٠ دولار سنويا لقاعدة اللوجستيات ولا تقدم البعثات أي وظائف.

دائرة سلسلة الإمداد ومخزون النشر الاستراتيجي

١٦ - خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ستركز دائرة سلسلة الإمداد بصفة رئيسية على تنفيذ الخدمات والمشاريع في إطار استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد ومفهوم منقح للعمليات من أجل مخزون النشر الاستراتيجي.

١٧ - ويضم قسم دعم التخطيط والتوريد أربع وحدات، هي: (أ) وحدة دعم التخطيط، التي ستواصل توفير مهام إدارة الأصول العالمية، بما في ذلك بوصفها مركز تبادل المعلومات بتولي مهمة فحص الفرص المتاحة للاستعانة بمصادر داخلية قبل الشراء الخارجي؛ وتساعد في وضع وتنفيذ الخطط الأولية للتصرف في الأصول من أجل تصفية بعثات حفظ السلام؛ والاضطلاع بمهمة التخطيط للطلب العالمي عن طريق جمع وتحليل الاحتياجات من بعثات حفظ السلام؛ وتقديم خدمات إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي؛ (ب) وحدة دعم التوريد، التي ستقدم الدعم التشغيلي والتحليلي، بما في ذلك تقييم نهج التوريد المختلفة، لتيسير عمليات اتخاذ القرار وتوفير الحلول لبعثات حفظ السلام ومديري الفئات بإدارة الدعم الميداني في مجالات الهندسة والإمدادات والنقل؛ وتقديم الدعم التقني والدعم المتعلق بالتخطيط والتصميم؛ وتقديم الدعم الميداني المتعلق بالتخطيط والتوريد؛ وإعداد وثائق التصميم والتماس العروض؛ (ج) وحدة إدارة العقود الميدانية، التي ستقوم بجمع وتوحيد البيانات عن الأداء من البعثات في مجموعة مختارة من العقود الإطارية العالمية؛ (د) وحدة الدعم التقني البيئي، التي ستواصل تقديم الدعم في تنفيذ السياسة البيئية من أجل الحد من الأثر البيئي للبعثات، في مجالات النفايات، وإدارة المياه والمياه المستعملة، وإدارة الطاقة. ومن أجل ضمان استمرارية الخدمة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، يقترح تحويلوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين.

١٨ - ويتألف قسم تسليم الأصول وإعادتها من خمس وحدات رئيسية هي: (أ) وحدة التخزين المركزية التي تتولى مراقبة المخزون، ومناولة المواد، والاستلام والفحص، ومراقبة الشحن والحركة، والتخليص الجمركي لجميع المخزونات؛ (ب) وحدة خدمات الصيانة والتصليح المركزية، التي تتولى المسؤولية عن معاينة وصيانة وتصليح المركبات والمولدات الكهربائية والمعدات؛ (ج) وحدة مخزون النشر الاستراتيجي ذات الطابع الشامل لعدة قطاعات، التي تتعامل مع مهام التخزين والشحنات الصادرة وتجديد مخزون النشر الاستراتيجي؛ (د) وحدة الدعم اللوجستي، التي توفر دعماً بالغ الأهمية للبعثات المبتدئة وفي مرحلة الاكتفاء الذاتي، وكذلك في مراحل تصفية البعثات من خلال إدارة أفرقة دعم البعثات؛ (هـ) وحدة خدمة العملاء، وهي مدخل وحيد لسلسلة الإمداد والطلبات المتعلقة باللوجستيات، وتكفل الاستجابة في الوقت المناسب لبعثات حفظ السلام.

مخزون النشر الاستراتيجي

١٩ - خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية استعراضاً وتقييماً لمخزون النشر الاستراتيجي (A/71/798) وأوصى، بغية ضمان النشر السريع، بتحديث وتنقيح مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك الافتراضات التي يقوم عليها والسياسات المتعلقة به في سياق إدارة سلسلة الإمداد والمبادرات الجارية التي لها تأثير على بدء البعثات. وبناء على ذلك، أجرت قاعدة اللوجستيات استعراضاً لمفهوم العمليات لمخزون النشر الاستراتيجي يرد موجزه في الفرع الرابع وهو معروض في المرفق الثالث لهذا التقرير.

دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)

٢٠ - ستواصل دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً) (انظر الفقرة ٢١ أدناه) توفير المرونة في خدمات تكنولوجيات الجغرافيا

المكانية والاتصالات والمعلومات، بما في ذلك الدعم بالاستضافة والتوصيل الإلكتروني للنظم الحيوية، وهو ما يكفل للموظفين في البعثات الميدانية وفي المقر الوصول إلى نظام أوموجا والنظم الأخرى من قبيل التداول بالفيديو، ونظام إدارة العلاقات مع العملاء (نظام iNeed)، والبريد الإلكتروني. ولتوفير الدعم الاحتياطي وتخفيف حدة المخاطر، نُشرت الدائرة في موقعين، إلا أنها توفر الخدمات بوصفها نموذجاً موحداً وفريداً لتقديم الخدمات. ويقوم نجاح الدائرة على استراتيجية تنطوي على مزيج من قدرات الملاك الوظيفي الأساسية التي تضاف إليها قدرات الخدمات التعاقدية وقدرات إدارة الخدمات التي يمكن توسيعها حسب الطلبات على الخدمات.

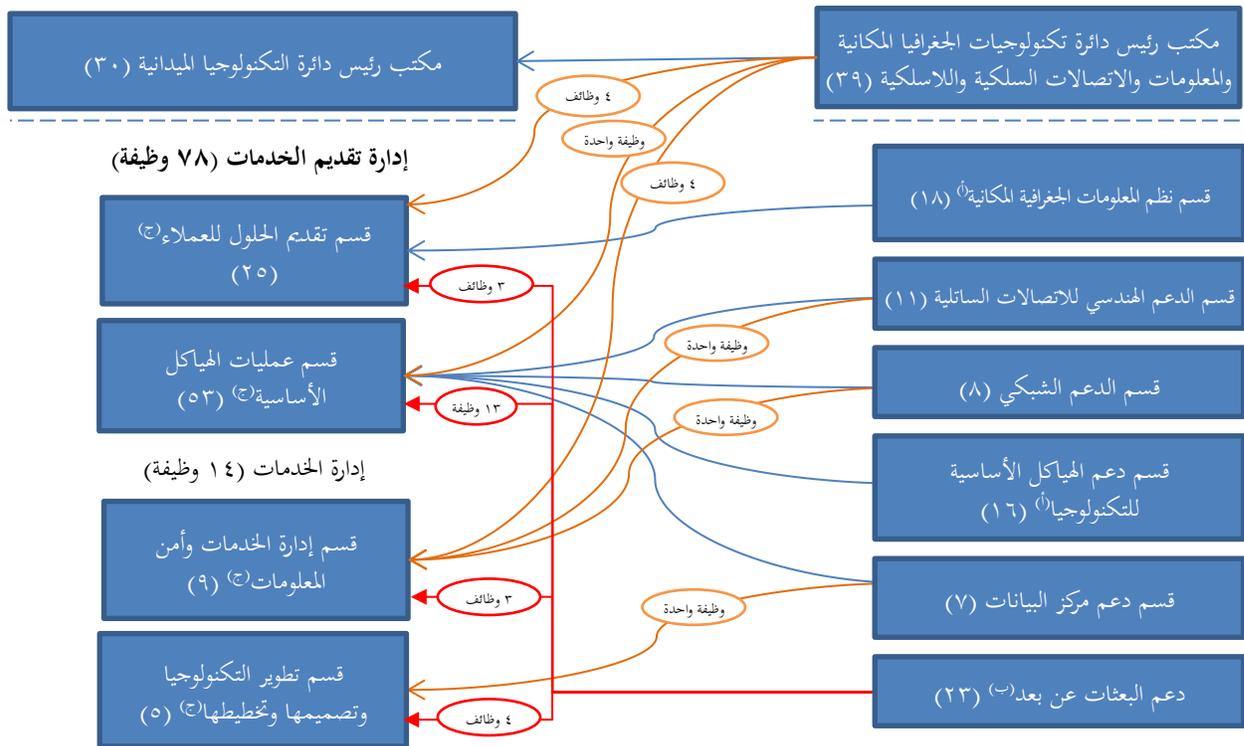
٢١ - وفي الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، يقترح إعادة هيكلة دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وتغيير اسمها إلى دائرة التكنولوجيا الميدانية. وستعزز إعادة الهيكلة دور الدائرة بوصفها المركز التشغيلي لدعم وتقديم الخدمات والحلول التكنولوجية للعمليات الميدانية وأنشطة الأمانة العامة للأمم المتحدة الأوسع نطاقاً. ويتمشى هذا التغيير مع استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمة والتوصيات الصادرة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين الذي اكتمل في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وفي هذا السياق العام، سوف تركز إعادة الهيكلة على المحركات الاستراتيجية الرئيسية التالية: (أ) تحقيق النتائج المثلى من العمليات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك القيادة في مجالات الاستضافة والتوصيل الإلكتروني والرصد لعمليات حفظ السلام؛ (ب) تحقيق مركزية النظم والحد من أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عموماً في الميدان؛ (ج) تعهد مزيج أمثل من الموظفين الأساسيين وموظفي خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات المتعاقدين من أجل توفير إمكانية التوسع في الخدمات؛ (د) إجراء تقييم شامل لقدرة أمن المعلومات على تحديد ما إذا كان ينبغي تقديمها من خلال التعاقد أو من ملاك الموظفين الأساسي لقاعدة اللوجستيات.

٢٢ - وترد تفاصيل إعادة الهيكلة وما يتصل بها من تحركات الموظفين في الفقرات من ١٢١ إلى ١٤٩ من هذا التقرير. ولن تترتب على إعادة الهيكلة موارد إضافية وستظل الدائرة تضم ١٢٢ وظيفة. وستكون الدائرة تحت إشراف مكتب رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية. وفي إطار إعادة الهيكلة، يقترح نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من برينديزي إلى فالنسيا.

٢٣ - ويعرض الشكل أدناه رسماً تخطيطياً للحركات الرئيسية للوظائف في الهيكل التنظيمي الجديد.

الشكل

إعادة هيكلة دائرة التكنولوجيا الميدانية

٢٠١٩/٢٠١٨
(١٢٢ وظيفة مقترحة)٢٠١٨/٢٠١٧
(١٢٢ وظيفة معتمدة من الوظائف الثابتة والمؤقتة)

التغييرات المقترحة

(أ) إعادة تسمية القسم/الوحدة؛ (ب) تقسيم القسم/الوحدة؛ (ج) إنشاء القسم/الوحدة؛ وظائف منقولة - - - التسلسل الإداري الهرمي

٢٤ - ويتمشى الهيكل الجديد مع إطار موحد لأفضل الممارسات الدولية، وهو إطار المكتبة المرجعية لتكنولوجيا المعلومات الذي يقوم على عنصرين أساسيين هما: (أ) إدارة تقديم الخدمات التي تضم ٧٨ وظيفة؛ (ب) إدارة الخدمات التي تضم ١٤ وظيفة. وتركز الأولى على تقديم الحلول والهياكل الأساسية بينما تكفل الثانية أن تكون الخدمات المقدمة مصممة بشكل ملائم ومحددة المراحل والتكاليف ومبوبة، فضلا عن توفير الدعم والرصد الفعالين لها. ويبين الشكل أعلاه رسما تخطيطيا للتغييرات التي أدخلت على مستوى الأقسام وحركة الوظائف من الهيكل الحالي إلى الهيكل الجديد.

٢٥ - ويتضمن هذا التقرير أيضا اقتراحا بتحويل ٢٦ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في دائرة التكنولوجيا الميدانية. ويتسم وجود مجموعة من الوظائف الأساسية بأهمية جوهرية بغية توفير حد أدنى من قدرة الدعم المستمرة وكفالة الاحتفاظ بالمعارف والمهارات الحيوية في المجالات الرئيسية.

إدارة تقديم الخدمات

٢٦ - سيتألف قسم تقديم الحلول للعملاء (٢٥ وظيفة) من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية الحالي وعناصر من قسم دعم البعثات عن بعد الحالي، بما في ذلك القدرة على توفير الدعم التشغيلي اليومي لبعثات حفظ السلام بشأن حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأربع وظائف من مكتب رئيس الدائرة. وتمثل الفائدة من الشكل الجديد في تحسين المواءمة مع استراتيجية المنظمة وتوحيد الأنشطة التي تنطوي على تعامل مباشر مع العملاء (أي الأنشطة التي تنطوي على تفاعل مباشر مع العملاء) ذات الصلة بتقديم الحلول في إطار قيادة وحيدة من أجل تعزيز تقديم الخدمات.

٢٧ - ويضم قسم عمليات الهياكل الأساسية (٥٣ وظيفة) أساساً قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية، وقسم الدعم الشبكي، وقسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا، وقسم دعم مركز البيانات، فضلاً عن عناصر من قسم دعم البعثات عن بعد (بما في ذلك القدرة على الدعم التشغيلي اليومي، وتعزيز التنسيق في مجال تقديم خدمات الهياكل الأساسية إلى بعثات حفظ السلام) والقسم هو الأكبر في إطار دائرة التكنولوجيا الميدانية الجديدة وهو يمثل عاملاً تمكينياً رئيسياً لتحقيق المركزية والتوحيد في المؤسسة لتمكين العملاء في جميع أنحاء العالم من الاتصال بنظم المعلومات والاتصالات المأمونة التابعة للأمم المتحدة واستخدامها. ويجرى توحيد جميع الهياكل الأساسية المركزية داخل البعثات تحت مظلة إدارية واحدة (عمليات الهياكل الأساسية) التي ستشكل، إلى جانب أنشطة تنفيذ الحلول التي تنطوي على تعامل مع العملاء (تقديم الحلول للعملاء)، عنصر إدارة تقديم الخدمات في الدائرة.

إدارة الخدمات

٢٨ - يتألف قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات (٩ وظائف) أساساً من عناصر أمن المعلومات وإدارة الخدمات والمرونة التشغيلية من مكتب رئيس الدائرة الحالي وعنصر رصد الحوادث في البعثات من قسم دعم البعثات عن بعد. وستكون للقسم الجديد مهام شاملة وسيضطلع بإدارة المخاطر وأنشطة أمنية للاستجابة إلى تزايد الطلبات على الأعمال الرقمية والتهديدات للأمن السيبراني. وتشمل تلك الأنشطة الإشراف على عدة وظائف على نحو يتعلق بأمن المعلومات، وإدارة المخاطر، وإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات، والمرونة التشغيلية، ورصد الحوادث المشتركة، وإدارة مهام مكتب الخدمات التي تؤديها مصادر خارجية. وسيكفل القسم تجانس العمليات ويضمن الكفاءة والاتساق في تقديم الخدمات الآمنة.

٢٩ - يشمل قسم تطوير التكنولوجيا وتصميمها وتخطيطها (٥ وظائف)، أساساً وظائف من قسم دعم البعثات عن بعد بهدف زيادة الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية في تصميم الحلول والتكنولوجيات المبتكرة وتقديمها. واستناداً إلى الاحتياجات الميدانية، سيقوم القسم بتحديد المشاكل وتقديم الحلول التي يمكن توسيع نطاقها والقابلة للاستدامة، بما في ذلك تقليص الأثر البيئي في مناطق البعثات.

نموذج القابلية للتوسع في الخدمات

٣٠ - ستظل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مكونة من نواة أساسية من الموظفين تُستكمل بخدمات دعم تعاقدية. واستناداً إلى توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين وباستخدام التكنولوجيا القابلة للتوسع ضمن دائرة التكنولوجيا الميدانية، أنشأت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات فريقاً عاملاً يعنى بنموذج القابلية للتوسع في الخدمات في قاعدة اللوجستيات ككل، ستشكل نتائجه جزءاً لا يتجزأ من

الاحتياجات في الميزانية للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠. وسوف ينشئ نموذج القابلية للتوسع صلة بين عبء العمل وقدرة الدعم المطلوبة، وسيستفيد من القدرات الأساسية التي جرى استعراضها ووجدت الدعم من استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

النشر في موقعين وتحقيق المركزية في نظم المعلومات الجغرافية المكانية ودعم البعثات عن بعد

٣١ - في الفقرة ٢١ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الوارد في الوثيقة [A/71/836/Add.10](#)، طلبت اللجنة المزيد من المعلومات الشاملة عن الآثار المترتبة على نشر دائرة التكنولوجيا الميدانية في موقعين وعن تحقيق المركزية في نظم المعلومات الجغرافية المكانية ودعم البعثات عن بعد، بما في ذلك ما يتعلق بالأثر على البعثات المستفيدة. وأيدت الجمعية العامة، في قرارها [٢٩٤/٧١](#)، توصيات اللجنة. وبناء على ذلك، ترد أدناه معلومات أكثر تفصيلاً.

الآثار المترتبة على نشر دائرة التكنولوجيا الميدانية في موقعين

٣٢ - نُشرت دائرة التكنولوجيا الميدانية في كل من فالنسيا وبرينديزي بسبب المتطلبات التقنية لتوفير الدعم الاحتياطي وتخفيف حدة المخاطر المرتبطة بالموقع الواحد.

٣٣ - وفي استعراض اللجنة الاستشارية للدراسة الشاملة (انظر الفقرتين ١٥ و ١٦ من الوثيقة [A/70/742/Add.9](#))، أبرزت اللجنة، مع الاعتراف بالحاجة إلى موقعين متماثلين في برينديزي وفالنسيا، أن هناك رغم ذلك تحديات تنظيمية وإدارية وتنفيذية، فضلاً عن الآثار المترتبة على مستوى إدارة الموارد المالية والبشرية لتلك الترتيبات وطلبت مواصلة تطوير التحليل ليشمل جميع المسائل ذات الصلة فيما يتعلق بالنشر في موقعين.

٣٤ - ويرد أدناه موجز للدراسة الشاملة المنقحة استجابة لطلبي اللجنة الاستشارية والجمعية العامة.

٣٥ - وتوفر الدراسة الشاملة المنقحة معلومات عن الآثار المترتبة على نشر دائرة التكنولوجيا الميدانية في موقعين. وتمثل ترتيبات العمل المتزامن بين مركزي التكنولوجيا التوأمن في برينديزي وفالنسيا تشكيلاً أمثل يشترك في المعايير المرجعية لمجال العمل، ويجعل دائرة التكنولوجيا الميدانية بمثابة عامل تمكين استراتيجي لرؤية الأمين العام عن التحديث والتحول والابتكار. ويتمثل جوهر التشكيل الذي يتسم بتزامن العمل بين برينديزي وفالنسيا في أن كلا من الموقعين يكون قادراً في الوقت نفسه على توفير قواعد البيانات والخدمات والتطبيقات الحيوية، وذلك من خلال تكنولوجيات للتجميع وتقاسم الأعباء تستخدم القدرات المتاحة في كلا الموقعين على النحو الأمثل. وتمثل فائدة تشكيل العمل المتزامن في أنه يتيح الوضع الأمثل من حيث التوافر والوقت اللازم لاستعادة القدرة على العمل. ويتيح هذا النموذج إمكانية الاستيعاب السلس لأثر خسارة موقع بالكامل، مع استمرار مركز البيانات المتبقي في تقديم خدمات الإنتاج. والأساس المنطقي لذلك هو أنه يكفل استضافة جميع التطبيقات المؤسسية الحيوية، من قبيل البريد الإلكتروني، ونظام أوموجا، ونظام إدارة العلاقات مع العملاء (نظام iNeed)، في مركز التكنولوجيا التوأمن، والموقعين المتماثلين، مما يضمن القدرة العالمية على مواجهة الطوارئ والتقليل من خطر حدوث فشل كارثي في موقع واحد. ويتسم هيكل الوحدات الشاملة في مركزي التكنولوجيا التوأمن بالتكاملية والاتساق وعدم الازدواجية، وهو يركز إلى استراتيجية فعالة لتوفير الموارد في وجود نواة من الموظفين الأساسيين تكمل عملهم خدمات الدعم التعاقدية، وهو ما يوفر نموذجاً قابلاً للتوسع للدعم التشغيلي.

وهناك حاجة محدودة إلى تنقل الموظفين بين الموقعين، مع اتساع نطاق استخدام نظام التداول عن طريق الفيديو بين برينديزي وفالنسيا وغير ذلك من التكنولوجيات التعاونية التي تتيح التعاون على نحو يتسم بالكفاءة، مع ممارسة الحرص والرقابة فيما يتعلق بالسفر بين الموقعين. وتقدم خدمات الدعم في مجالات التمويل والموارد البشرية وخدمات المرافق والمشتریات إلى الموظفين الموجودين في فالنسيا من الوحدات القائمة التي تعمل كلياً من مركز الخدمات العالمي في برينديزي.

دعم البعثات عن بعد

٣٦ - نجحت قاعدة اللوجستيات في تقديم خدمات الدعم عن بعد إلى بعثات حفظ السلام، مع تنفيذ المشروع النموذجي الأولي في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وبينت دراسة جدوى أعدت للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وحُدثت أكثر في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، الفوائد المالية والتشغيلية لنموذج دعم البعثات عن بعد. وتشمل الفوائد ما يلي: (أ) تعزيز قدرات دعم البعثات عن بعد والانخفاض العام لأثر الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل البعثة؛ (ب) الاستخدام الأمثل للموارد وتوحيدها وتحقيق المركزية فيها تمشياً مع المبادئ المبينة في تقرير الأمين العام عن استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/69/517)؛ (ج) انخفاض النفقات الرأسمالية وتكاليف التشغيل ومخاطر العمل مع زيادة كفاءة العمليات وفعاليتها؛ (د) زيادة توافر الخدمات (وقت الاشتغال)؛ (هـ) تعزيز أمن نظم المعلومات والمرونة التنظيمية عن طريق الاستفادة من الخبرة المركزية والمتاحة بسهولة (على مدار الساعة)؛ (و) الإدارة المركزية لتقديم الخدمات للبعثات، والإبلاغ، والرصد المستمر للنظم، والحد من الضعف؛ (ز) وضع تشكيلات آمنة للشبكات والنظم وحماية المعلومات الحساسة في البعثات من خلال تنفيذ مراكز البيانات الحاصلة على شهادات ISO 20000 و ISO 27001 من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس؛ (ح) تحسين الخبرة في مجال دعم العملاء من خلال تطبيق معايير ومستويات خدمة ثابتة، تقوم على اتفاقات مستوى الخدمات؛ (ط) تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد ووفورات الحجم فيما بين البعثات؛ (ي) إيجاد دعم متاح بسهولة وموحد ومتسق، مع القدرة على تقديم الخدمات إلى المستخدمين النهائيين في أي مكان في العالم عن طريق بوابة التنقل. ويقترح توسيع نطاق هذا النهج، كنموذج مستدام، ليشمل عدداً من البعثات الأخرى. وسيخلف نموذج دعم البعثات عن بعد أثراً خفيفاً، مما يمكن من إنجاز أنشطة عن بعد من قبيل رصد الهياكل الأساسية داخل البعثات، ودعم شبكات ونظم البعثات، وتقديم خدمات التنقل للمستخدمين في البعثات، من بين خدمات أخرى كثيرة، وهو ما سيستمر في تحقيق فوائد ناجمة عن الكفاءة. ومن المتوقع أن يوحد نموذج دعم البعثات عن بعد للخدمات المقدمة إلى بعثات حفظ السلام.

تحقيق المركزية في نظم المعلومات الجغرافية المكانية

٣٧ - ظل تحقيق المركزية في نظم المعلومات الجغرافية المكانية يثمر عن فوائد تتمثل في تزويد بعثات حفظ السلام بالمنتجات والخدمات الحيوية والدعم للشركاء الفنيين والعسكريين، مما يسهم في تعزيز الأمن والإلمام بالحالة في الميدان.

٣٨ - ووافقت الجمعية العامة في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (القرار ٦٨/٢٨٤) على توحيد المهام الرئيسية لنظم المعلومات الجغرافية المكانية وتحقيق المركزية فيها والحد من أثر نظم المعلومات الجغرافية

المكانية في بعثات حفظ السلام من خلال توسيع قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وقد أسفر ذلك عن توسيع نطاق حافظة خدمات الدعم التشغيلي الجغرافي المكاني المقدم إلى جميع البعثات الميدانية، لا سيما تلك التي لديها قدرات محدودة أو لا تملك قدرات في ذلك المجال. وتمثل الهدف الأولي للمشروع التجريبي المضطلع به في الفترة من عام ٢٠١٤ إلى عام ٢٠١٦ في تحقيق تخفيض في عدد الموظفين بنسبة ١٥ في المائة وإتمام توحيد الهياكل الأساسية لنظم المعلومات الجغرافية المكانية. وأثناء المشروع التجريبي، تم إلغاء وظائف بلغ مجموعها ٤٨ وظيفة في البعثات الميدانية وأنشئت ١١ وظيفة من الوظائف الثابتة والمؤقتة في قاعدة اللوجستيات. وأنشئت خمس وظائف من الفئة الفنية كوظائف ثابتة، في حين أنشئت ست وظائف أخرى مؤقتة من فئة الخدمة الميدانية والفئات الوطنية بصفتها من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وبلغ مجموع التخفيض في الموظفين في مجال نظم المعلومات الجغرافية المكانية ٣٧ وظيفة، أو ٢٩ في المائة، مع تقدير الفوريات في التكاليف نتيجة لتوحيد الهياكل الأساسية وبرامجيات نظم المعلومات الجغرافية المكانية بمبلغ ٠,٦٤ مليون دولار في السنة. ويعزز البرنامج الدعم اللوجستي لعمليات حفظ السلام الفعالة، بما في ذلك من حيث الإلمام بالحالة والعمليات الأمنية والعسكرية والوجستية، ويساعد في اتخاذ القرار. ويقدم القسم الخدمات من أجل وضع الخرائط الطبوغرافية والخرائط الأساسية، فضلا عن إجراء أنشطة التحليل المكاني وتحليل التضاريس. وبدأ القسم أيضا تقديم خدمات جديدة تتصل بمجالات إدارة الصور وتجهيزها، ووضع الحلول الجغرافية المكانية، وتوحيد العمليات والنماذج والبيانات.

٣٩ - وفي إطار إعادة هيكلة دائرة التكنولوجيا الميدانية، ستشكل قدرة نظم المعلومات الجغرافية المكانية جزءا من قسم تقاسم الحلول للعملاء فيما يمثل المرحلة المقبلة من مسار التطور التكنولوجي، الذي يشمل طائفة أوسع من الخدمات من قبيل جمع البيانات وإدارتها وتصويرها، والتحليل القياسي، ودعم التطبيق والحلول، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، والإبلاغ.

المتعاقدون والموظفون الذين يشغلون مرفقي برينديزي وفالنسيا

٤٠ - أوصت اللجنة الاستشارية، في الفقرة ٥٥ من تقريرها (A/69/839/Add.9)، بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في تقارير الأداء ومشاريع الميزانيات المقبلة المتعلقة بقاعدة اللوجستيات، معلومات عن جميع الموظفين الذين يشغلون المرفقين في برينديزي وفالنسيا، إضافة إلى تفاصيل بشأن الترتيبات الإدارية وترتيبات استرداد التكاليف، وتكاليف الإيجار والصيانة، والإيرادات المحصلة وأي معلومات أخرى ذات صلة فيما يتعلق باستخدام مباني الأمم المتحدة.

٤١ - وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ستواصل قاعدة اللوجستيات استضافة موظفي دعم من كيانات أخرى في برينديزي وفالنسيا. وسيتمّ إطار استرداد التكاليف من استرداد التكاليف المرتبطة باستخدام المرفقين من جانب موظفي الدعم غير التابعين لقاعدة اللوجستيات، الذين يقدمون الدعم لكيانات من غير كيانات حفظ السلام لقاعدة اللوجستيات معهم اتفاقات مستوى خدمات. وتُسترد التكاليف المتعلقة بموظفي الدعم هؤلاء فيما يتصل بخدمات المرافق مثل التنظيف والبستنة والأمن والصيانة. وعلى سبيل المثال، يتم استرداد التكاليف عن موظفي مركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة، الذين يعملون في مشاريع لا تتبع لإدارة الدعم الميداني، فيما يتعلق بخدمات المرافق.

٤٢ - ولا تسترد التكاليف عن شغل مباني قاعدة اللوجستيات بالنسبة لموظفي الكيانات غير التابعة للقاعدة، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحوسبة، الذين يعملون في مشاريع لإدارة الدعم الميداني وبعثات حفظ السلام، وفقا لأحكام الترتيبات التعاقدية.

٤٣ - ويقدر أن ٥٣٦ موظفا من موظفي الدعم المتفرغين من الكيانات الأخرى سيشتغلون أماكن في قاعدة اللوجستيات، سيوفر معظمهم وظائف متعلقة بالاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، في حين أن أربعة موظفين من اتحاد موظفي الأمم المتحدة الميدانيين وثمانية موظفين من بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا يقدمون خدمات أخرى (انظر الجدول ١). وترد الاحتياجات المتعلقة بمتعاقد قاعدة اللوجستيات في هذه الميزانية، في حين يتم تمويل متعاقد الأمم المتحدة الآخرين والمتعاقدين الخارجيين من خلال آليات التمويل الأخرى.

الجدول ١

تحليل شغل المتعاقدين والموظفين غير التابعين لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في مباني قاعدة اللوجستيات، حسب الموقع

اتفاق مستوى خدمات/استرداد التكاليف (نعم أم لا)	٢٠١٩/٢٠١٨		٢٠١٨/٢٠١٧		المجموع	المتعاقدون
	الفرق	المجموع	فالنسيا	برينديزي		
لا ^(أ)	(٣)	١٣٢	١٠٢	٣٠	١٣٥	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
لا ^(أ)	(١)	١١٥	٥٢	٦٣	١١٦	المركز الدولي للحوسبة (عملاء إدارة الدعم الميداني)
نعم ^(ب)	١١٥	١١٥	١٠٤	١١	-	المركز الدولي للحوسبة (عملاء من غير عملاء إدارة الدعم الميداني)
لا ^(ج)	-	١٥٩	٤٠	١١٩	١٥٩	متعاقدون خارجيون آخرون
		١١١	٥٢١	٢٢٣	٤١٠	المجموع الفرعي، المتعاقدون
لا ^(د)	٦	١٥	٣	١٢	٩	الموظفون الآخرون (وظائف الأمم المتحدة)
		١١٧	٥٣٦	٢٣٥	٤١٩	المجموع

(أ) موظفو المركز الدولي للحوسبة ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع العاملون في مشاريع تابعة لإدارة الدعم الميداني وبعثات حفظ السلام بموجب اتفاقات تعاقدية. ولا تسترد أي تكاليف عن هؤلاء الموظفين.

(ب) تُسترد تكاليف إشغال المرفق من قبل موظفي المركز الدولي للحوسبة الذين يقدمون خدمات لعملاء من غير عملاء إدارة الدعم الميداني عن طريق صندوق قوات حفظ السلام لاسترداد التكاليف.

(ج) لا تسترد أي تكاليف من الكيانات أو المتعاقدين العاملين في مشاريع بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ ويحسب حساب تكاليف المتعاقدين في الميزانيات المقترحة لفرادى بعثات حفظ السلام.

(د) وظائف أخرى. وهذه الوظائف هي وظائف غير تعاقدية. وتشير هذه الفئة إلى وظائف الأمانة العامة للأمم المتحدة الموجودة في قاعدة اللوجستيات، ولكنها ليست جزءا من جدول ملاك موظفي القاعدة. وللفترة ٢٠١٩/٢٠١٨، يرد تفصيل الوظائف على النحو التالي: مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وظيفة واحدة؛ الموارد الخارجة عن الميزانية، وظيفتان؛ واتحاد موظفي الخدمة الميدانية التابعين للأمم المتحدة، أربع وظائف؛ وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، ثماني وظائف.

الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى واسترداد التكاليف

٤٤ - رأت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ٦٨ من تقريرها الوارد في الوثيقة A/70/742/Add.9، أن هناك حاجة إلى إمداد الجمعية العامة بشرح أفضل للخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها، وبصورة كاملة عن الموارد المتاحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وأوصت اللجنة بأن تدرج بانتظام في مشاريع الميزانية المقبلة معلومات شفافة وشاملة عن النفقات المتكبدة والإيرادات المستلمة عن جميع الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها. وينبغي أيضاً أن تدرج في الهيكل التنظيمي، مع الشروح المناسبة، كل الوظائف الممولة من خارج الميزانية بالاستعانة بالإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف.

٤٥ - وفي الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، تعتمزم قاعدة اللوجستيات الإبقاء على اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة مع ١٤ كياناً، التي تقدم بموجبها خدمات التوصيل، وتخزين البيانات، والاتصالات السلكية واللاسلكية، وخدمات استضافة مراكز البيانات، واستضافة التطبيقات، ورصد الأحداث، وخدمات المجمعات، وخدمات نظم المعلومات الجغرافية المكانية، وأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات القدرة على مواصلة العمل، على أساس استرداد التكاليف باستخدام وظيفة تقدم الخدمات في نظام أوموجا. وتستند التكاليف إلى بطاقات تعرف الخدمة المعتمدة، التي يجري استعراضها سنوياً من قبل مكتب المراقب المالي. وتقدر الإيرادات والنفقات للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ بمبلغ ٨،٣ ملايين دولار، مقارنة بمبلغ ٨،٥ ملايين دولار المقدر لفترة الميزانية ٢٠١٧/٢٠١٨. والإيرادات والنفقات المقدرتين ليس فيها تكرار لأي احتياجات من الموارد المقترحة المدرجة في الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩. ويرد تحليل للإيرادات المتوقعة حسب الكيان المستفيد في الجدول ٢.

الجدول ٢

تحليل تقديرات استرداد التكاليف للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	نوع/تفاصيل الخدمات المقدمة	الكيان الذي تلقى الدعم
٥ ٨٤٩،٢	خدمات الاستضافة (استضافة الخوادم)؛ وخدمات تخزين البيانات (توفير البيانات، واستنساخها، وحفظها احتياطياً، وكفالة القدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التوصيل (الخطوط المؤجرة، وشبكة الإنترنت، والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع، وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحوسيب المكتبية الافتراضية والتوصيل بالشبكة)؛ ورصد الأحداث؛ وخدمات المنصات (برامج طبقات الوصول ومكافحة الرسائل الإلكترونية التطفلية)؛ وخدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)	إدارة الشؤون الإدارية (مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)
٦٤٥٠،٧	خدمات الاستضافة (توفير الهياكل الأساسية كخدمة واستضافة الخوادم)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات، وحفظها احتياطياً، وكفالة القدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات)؛ وخدمات التوصيل (التوصيل الشبكي، والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع وإمكانية وصول	وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

المبلغ	نوع/تفاصيل الخدمات المقدمة	الكيان الذي تلقى الدعم
	العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، وشبكة الإنترنت)؛ ورصد الأحداث	
٤٥٤،١	خدمات الاستضافة (الرفوف الإلكترونية)؛ خدمات التوصيل (شبكة الإنترنت، التوصيل بالشبكات)؛ وخدمات المجمعات (الحيز المكتبي)	المركز الدولي للحوسبة
٣٥٧،٤	خدمات الاستضافة (الرفوف الإلكترونية، وخدمات استضافة الخوادم، وتوفير الهياكل الأساسية كخدمة)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات، واستنساخها، وحفظها احتياطياً، وكفالة القدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التطبيقات (خدمات قاعدة البيانات والخدمات الاستشارية)؛ وخدمات التوصيل (الخطوط المؤجرة، وشبكة الإنترنت، وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، والتوصيل بالشبكة)؛ ورصد الأحداث	مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
٣٥٠،٠	خدمات الاستضافة (استضافة الخوادم، والإنترنت كخدمة، والخدمات الاستشارية)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات، وحفظها احتياطياً، واستنساخها، والقدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التوصيل (الخطوط المؤجرة، والتوصيل الشبكي، والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، وشبكة الإنترنت)؛ والاتصالات السلكية واللاسلكية (التداول بالفيديو)؛ ورصد الأحداث	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
٢٤٦،١	خدمات الاستضافة (استضافة الخوادم، وتوفير الهياكل الأساسية كخدمة)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات وحفظها احتياطياً)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات)؛ وخدمات التوصيل (شبكة الإنترنت، وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، والتوصيل بالشبكة)؛ ورصد الأحداث	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
١٠٨،٦	خدمات الاستضافة (منصة خادوم المشاريع)	إدارة الدعم الميداني (شعبة الدعم اللوجستي)
٦٣،٦	خدمات الاستضافة (الإنترنت كخدمة)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات)؛ وخدمات التوصيل (التوصيل الشبكي والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع)؛ والاتصالات السلكية واللاسلكية (الاتصالات الصوتية)	المساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محادثات الخمير الحمر
٦٠،٧	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)؛ وخدمات التوصيل (الشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع)؛ وخدمات الاستضافة (استضافة الخوادم، وتوفير الهياكل الأساسية كخدمة)	المحكمة الخاصة للبنان
٥٨،٣	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)؛ وخدمات التوصيل (شبكة الإنترنت)	إدارة شؤون السلامة والأمن
٣٨٠،٧	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)	بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

المبلغ	نوع/تفاصيل الخدمات المقدمة	الكيان الذي تلقى الدعم
٣٢,١	خدمات التوصيل (التوصيل الشبكي)؛ والاتصالات السلكية واللاسلكية (الاتصالات الصوتية)؛ وخدمات الاستضافة (استضافة الخوادم، وتوفير الهياكل الأساسية كخدمة)؛ وتخزين البيانات (توفير البيانات وحفظها احتياطياً)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات)	آلية الرصد التابعة للأمم المتحدة المعنية بالجمهورية العربية السورية
٢٢,٩	خدمات التوصيل (التوصيل الشبكي)؛ وتخزين البيانات (التخزين الاحتياطي)؛ وخدمات الاستضافة (خدمات استضافة الخوادم، وتوفير الهياكل الأساسية كخدمة)؛ وخدمات الأمن	مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى
١٠,٢	خدمات الاستضافة (الرفوف الإلكترونية)؛ وخدمات التوصيل (شبكة الإنترنت، والتوصيل الشبكي، والتوصيل بالموجات المتناهية القصر)؛ والاتصالات السلكية واللاسلكية (الاتصالات الصوتية)؛ وخدمات المجمعات (الحيز المكتبي)	برنامج الأغذية العالمي

٨ ٢٩٧,٦

المجموع

٤٦ - وستستخدم قاعدة اللوجستيات الإيرادات المستردة عن طريق صندوق قوات حفظ السلام لاسترداد التكاليف من أجل تأمين موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمرافق والهياكل الأساسية الضرورية لتوفير الخدمات للعملاء بموجب اتفاقات مستوى الخدمات الجاري بها العمل. ويلخص الجدول ٣ النفقات المقررة حسب الفئة، كما يقدم تفصيلاً لفئة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، ستمول قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وظيفتين عن طريق آلية استرداد التكاليف بما في ذلك وظيفة موظف أقدم لنظم المعلومات (ف-٥) ووظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

الجدول ٣

تحليل تقديرات استرداد التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

المبلغ	تقديرات التكاليف	الفئة
		الموظفون المدنيون
٢١٦,٢		الموظفون الدوليون
٥٥,٦		الموظفون الوطنيون
٢٧١,٨		المجموع الفرعي
		التكاليف التشغيلية
٤٤١,٦		المرافق والهياكل الأساسية
٧ ٥٨٤,٢		تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات
١ ٢١٠,٢		شراء المعدات

المبلغ	تقديرات التكاليف	الفئة
٨٨،٤		خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات
٤ ١٩٨،٥		صيانة المعدات وخدمات الدعم
٤١،٢		قطع الغيار
٣٨٩،٩		استئجار المعدات وقطع الغيار
١ ٦٥٦،٠		البرامجيات وتراخيصها ورسومها
٨ ٠٢٥،٨		المجموع الفرعي
٨ ٢٩٧،٦		مجموع الاحتياجات

الوحدات المستضافة

٤٧ - ستواصل قاعدة اللوجستيات استضافة ودعم الوحدات المستضافة، بما في ذلك القدرات الشرطية الدائمة والهيئة الدائمة للعدالة والسجون، التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية، التابع لإدارة الدعم الميداني (شعبة الدعم اللوجستي).

٤٨ - وستواصل القدرات الشرطية الدائمة، التي تتألف من ٣٦ وظيفة، تقديم دعم من الخبراء فيما يتصل بمهمتها الأساسيتين، وهما بدء تشغيل عناصر الشرطة الجديدة في عمليات حفظ السلام وتقديم الدعم إلى عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام القائمة.

٤٩ - وستواصل الهيئة الدائمة للعدالة والسجون، التي تضم ست وظائف ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، الوفاء بمهمتها الأساسيتين، وهما بدء تشغيل العناصر الجديدة للعدالة والسجون، وتقديم الدعم والمساعدة التقنية إلى عناصر العدالة والسجون القائمة.

٥٠ - وسيواصل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية، الذي يضم ١٠ وظائف، الوفاء بمهامه الرئيسية الأربع، وهي ممارسة السيطرة التشغيلية العالمية فيما يتعلق بجميع الرحلات الجوية خارج مناطق البعثات وتقديم الدعم الجوي الاستراتيجي للعملاء، وممارسة إدارة الأسطول الجوي العالمي، وتوفير الإدارة التقنية في الوقت الحقيقي لنظام الأمم المتحدة للتتبع العالمي، وتوفير الدعم من أجل بدء تشغيل العناصر الجديدة للعمليات الجوية في بعثات حفظ السلام.

تكاليف صيانة النظم المركزية

٥١ - عقب نشر النظام المركزي لتخطيط الموارد (أوموجا)، أصبح كثير من تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة، بما في ذلك تكاليف خدمات الاستضافة وخدمات الدعم وتراخيص البرامجيات والتوصيل، تكاليف تشغيلية متكررة. ولعرض الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالتكاليف المتكررة للتشغيل والصيانة والدعم لعمليات حفظ السلام بطريقة متسقة، تظل الاعتمادات المتعلقة بتكاليف التشغيل المتكررة تدمج في الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات بمبلغ إجمالي قدره ١٧,٨ مليون دولار، مقارنة بمبلغ ١٦,٩ مليون دولار الذي اعتمد للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥٢ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى تحديث الهياكل الأساسية بما أن المعدات الداعمة لنظام أوموجا ستصبح عتيقة ولم تعد تدعم من الصانع اعتباراً من أيلول/سبتمبر ٢٠١٨. وهناك حاجة دورية إلى

تحديث المعدات لكفالة تشغيل نظام أوموجا على الوجه الأمثل، ولتوفير المعالجة الفعالة لمخاطر من قبيل الهجمات الإلكترونية وفشل المعدات الحاسوبية. علاوة على ذلك، يُحتاج إلى التحديث لمعالجة الزيادة المقدرّة في استخدام الوحدات الرئيسية الجديدة لنظام أوموجا المتصلة بتنفيذ التوسعة ٢ لنظام أوموجا، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي، وتخطيط سلسلة الإمداد، وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء، وتخطيط القوة العاملة، وإدارة البرامج، وإدارة المستودعات، وإدارة المؤتمرات والمناسبات، وإدارة المنح. كما يتعين تحديث قاعدة بيانات تطبيقات النظم للحصول على الأداء الوظيفي المطلوب في إطار التوسعة ٢ لنظام أوموجا، بما أن المعدات المركبة عليها حالياً لا تتوافق مع الصيغة الجديدة لقاعدة البيانات.

٥٣ - إضافة إلى ذلك، أُدرج اعتماد لخصّة من تكاليف مكتب خدمات المؤسسة (المستوى ١) المتصلة بالطلبات في نظام أوموجا، بما في ذلك تطبيق (Unite Identity) الذي يمثل الآلية الرئيسية للدخول إلى نظام أوموجا.

٥٤ - وترد للفترة من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه ٢٠١٩ تكاليف الصيانة لنظام الدفع والسداد الجديد للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، المقرر تنفيذه في الربع الأول من عام ٢٠١٩. والتطبيق المتكامل المقترح هو جزء من التوسعة ٢ لنظام أوموجا. ويشمل ذلك استبدال نظام إدارة مطالبات الحكومات العتيق وتوسيعه ليضم عمليات أخرى مترابطة ترابطاً وثيقاً، مثل بيان احتياجات الوحدة وقوام القوات وحسابات الدفع للموظفين. ويتوقع تحقيق الفوائد التالية: زيادة الدقة فيما يتعلق بمذكرات التفاهم والمبالغ المسددة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لقاء المعدات والخدمات والأفراد؛ والقضاء على العمليات التي تتسم بكثافة استخدام الورق وعدم الكفاءة والتي تكون عرضة للأخطاء؛ وزيادة الاتساق والرصد لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات؛ واستمرارية الأعمال، والدعم على مستوى المؤسسة، والحفاظ على المعارف المؤسسية؛ وأوجه التآزر بين الإدارات والتكامل في المسؤوليات.

الاحتياجات المقترحة من الموارد حسب الموقع: برينديزي وفالنسيا

٥٥ - كررت الجمعية العامة، في الفقرة ١٥ من قرارها ٢٨٨/٧٠، طلبها إلى الأمين العام أن يقدم، في مشاريع الميزانية المقبلة، توزيعاً للاحتياجات من الموارد والنفقات بالنسبة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والمرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا. ويبيّن الجدول ٤ الاعتمادات المدرجة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ في كل من الموقعين. ويتضمن المرفق الثاني لهذا التقرير رسوماً بيانية تعرض الهيكل التنظيمي والوظائف في كل موقع. وتجدر الإشارة إلى أن ملاك الموظفين في موقع فالنسيا يضم فقط وظائف دائرة التكنولوجيا الميدانية.

٥٦ - وذكرت اللجنة الاستشارية، في الفقرة ٤٠ من تقريرها الوارد في الوثيقة A/71/836/Add.10، أنه لا يمكنها أن تقدّم توصيات بشأن التنسيب المحدّد للموظفين إلا عندما تُقدّم المعلومات المطلوبة المتعلقة بالوظائف والألقاب الوظيفية والمهام والمواقع المحددة لكي تستعرضها، وأعربت عن تطلعها إلى تقديم توزيع منفصل للوظائف حسب الموقع لكل من برينديزي وفالنسيا في وقت نظر الجمعية العامة في الميزانيات المقترحة لتمكين الجمعية من الموافقة على الوظائف. وذكرت اللجنة أيضاً أنها تتوقع أن يُقدم التوزيع حسب الموقع في الميزانيات المقترحة المقبلة. وتتضمن الميزانية المقترحة الحالية للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ المعلومات المطلوبة لتحركات كل وظيفة في الفرع الأول هاء من هذا التقرير.

الجدول ٤

الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ حسب الموقع

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرقة	برينديزي ^(أ)	النسبية	المجموع	النسبة المئوية من المجموع	
				برينديزي	النسبية
	(١)	(٢)	(٣)+(١)=(٢)	(٣)/(٢)=(٥)	(٣)/(١)=(٤)
الموظفون المدنيون					
الموظفون الدوليون	١٩ ٩١٣,٣	٢ ٠٠٣,٥	٢١ ٩١٦,٨	٩,١	٩٠,٩
الموظفون الوطنيون	٢٠ ٦٢٠,١	١ ٤٣٨,٩	٢٢ ٠٥٩,٠	٦,٥	٩٣,٥
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	١٧٢,٩	-	١٧٢,٩	-	١٠٠,٠
المجموع الفرعي	٤٠ ٧٠٦,٣	٣ ٤٤٢,٤	٤٤ ١٤٨,٧	٧,٨	٩٢,٢
التكاليف التشغيلية					
الخبراء الاستشاريون	٤١٥,٨	-	٤١٥,٨	-	١٠٠,٠
السفر في مهام رسمية	٧٥٩,٦	٢٢,٠	٧٨١,٦	٢,٨	٩٧,٢
المرافق والبنى التحتية	٥ ١١٥,١	١ ٨٤٣,٤	٦ ٩٥٨,٥	٢٦,٥	٧٣,٥
النقل البري	٤٦١,١	٢١,٥	٤٨٢,٦	٤,٥	٩٥,٥
النقل الجوي	-	-	-	-	-
النقل البحري	-	-	-	-	-
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٢٦ ٢٠٠,٦	٦ ٩٩٤,١	٣٣ ١٩٤,٧	٢١,١	٧٨,٩
الخدمات الطبية	٣٥,٠	١٦,٠	٥١,٠	٣١,٤	٦٨,٦
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١ ٠٦٠,٠	٢٠٤,٤	١ ٢٦٤,٤	١٦,٢	٨٣,٨
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٣٤ ٠٤٧,٢	٩ ١٠١,٤	٤٣ ١٤٨,٦	٢١,١	٧٨,٩
إجمالي الاحتياجات	٧٤ ٧٥٣,٥	١٢ ٥٤٣,٨	٨٧ ٢٩٧,٣	١٤,٤	٨٥,٦

(أ) تنعكس التكاليف التشغيلية المركزية في المبالغ المرصودة لبرينديزي.

الفروق في الاحتياجات من الموارد المالية

٥٧ - تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨ زيادة قدرها ٦,٣ ملايين دولار (أو ٧,٥ في المائة) مقارنة بالمبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى عاملين هما: (أ) تطبيق مضاعف أعلى لتسوية المقر يبلغ ٣٥,٦ على جدول المرتبات للميزانية المقترحة، بالمقارنة مع المضاعف البالغ ٢٤,٧ الذي طُبّق على جدول المرتبات في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ و (ب) التكاليف المرتفعة للمبالغ المصروفة المقومة باليورو، بما في ذلك الأجر الممنوح

للموظفين الوطنيين والعقود المحلية بسبب التغيير الحاصل في سعر الصرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة مقارنة بالمعدل المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وقد طُبِّق سعر الصرف البالغ ٠,٩٤٣ يورو لكل دولار من دولارات الولايات المتحدة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ استناداً إلى سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة في ١ آذار/مارس ٢٠١٧، مقارنة بسعر ٠,٨٠٥ يورو لكل دولار من دولارات الولايات المتحدة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ استناداً إلى سعر الصرف المعمول به في الأمم المتحدة ١ شباط/فبراير ٢٠١٨. وترد توضيحات إضافية في الفرع الثالث من هذا التقرير.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٥٨ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران تعزيز التعاون الإقليمي للبعثات من خلال إسداء المشورة وتقديم المساعدة للبعثات التابعة له في وضع برامجها المتعلقة بسلامة الطيران في بعثات حفظ السلام وتنفيذها وإدارتها، وفي ضمان تنفيذ ما تضعه إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني من سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات متعلقة بسلامة الطيران. وعلاوة على ذلك، سيواصل المكتب تقديم الدعم لبرنامج سلامة الطيران التابع لإدارة الدعم الميداني في مختلف المشاريع ودورات التدريب المقدمة عن بُعد وفي فصول دراسية، وفي أنشطة تعزيز السلامة.

دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٥٩ - ستواصل قاعدة اللوجستيات تقديم الدعم التشغيلي لتنفيذ أولويات الصحة والسلامة المهنية في الميدان في البعثات الميدانية وعلى نطاق منظومة الأمم المتحدة ككل. ويشمل ذلك إقامة الشراكات مع منظمة العمل الدولية والبنك الدولي لإعداد أنشطة التدريب، وكذلك تقديم التدريب لهاتين المنظميتين وغيرهما من منظمات الأمم المتحدة مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على أساس توافر الأماكن واسترداد التكاليف.

٦٠ - وسيستمر تقديم الدعم المخصص للبعثات بناء على طلب إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، يجري تزويد مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بخدمات التخزين بموجب مذكرة تفاهم.

٦١ - وستواصل قاعدة اللوجستيات تزويد برنامج الأغذية العالمي بالتدريب والدعم اللوجستي عند الطلب، إضافة إلى الربط الإلكتروني الساتلي وغيره من أشكال دعم تكنولوجيا المعلومات لعدة دورات تدريبية ينظمها برنامج الأغذية العالمي في قاعدته الموجودة في سان فيتو بإيطاليا. وستزوّد قاعدة اللوجستيات مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، الذي يديره البرنامج، أيضاً بالدعم لخدمات الاتصال الهاتفي وخدمات البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل القاعدة التعاون مع برنامج الأغذية العالمي في المجالات ذات الاهتمام المشترك، مثل الطيران والخدمات والتدريب وكذلك توفير الدعم اللوجستي عند اللزوم لعمليات النقل الجوي لبرنامج الأغذية العالمي، بما فيها المناولة الأرضية.

٦٢ - وستوفر قاعدة اللوجستيات أيضاً خدمات تتعلق بالحواسيب المكتبية وخدمات الاتصال الهاتفي باستخدام بروتوكولات الإنترنت وخدمات شبكات الحواسيب لصالح المركز الدولي للحوسبة ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

٦٣ - وستواصل قاعدة اللوجستيات تعزيز التعاون مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها والوكالات المتخصصة والمحاكم الدولية والمكاتب الموجودة خارج المقر من خلال توفير خدمات تتصل بتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وخدمات المؤتمرات عبر الفيديو على أساس استرداد التكاليف.

٦٤ - وسيظل مدير قاعدة اللوجستيات مضطرباً بمسؤولية منسق أمن المنطقة المكلف لجميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة العاملة في المنطقة، بما في ذلك مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع والمركز الدولي للحوسبة.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٦٥ - جُمعت أطر الميزنة القائمة على النتائج تحت المجالات الوظيفية التالية: اللوجستيات؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية؛ والدعم المركزي. وفي إطار هذا الهدف الشامل، سُنسهم قاعدة اللوجستيات، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة، عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في الأطر الواردة أدناه.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-١-١ تقديم خدمات دعم تشغيلي وتقني تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية إلى البعثات المستفيدة
١-١-١-١ النسبة المئوية للبعثات المستفيدة التي تعرب عن رضاها عن خدمات سلسلة الإمدادات وخدمات العمليات (٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٨٥ في المائة)
- ١-١-٢ تحليلها لدعم إعداد خطة متكاملة للطلب من أجل إدارة الدعم الميداني (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٠ في المائة)
- ١-١-٣ النسبة المئوية لطلبات التوريد للبعثات المتعلقة بأصناف منفردة في مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة التي تسوى في غضون يومي عمل، وتلك المتعلقة بأصناف متعددة وفائض البعثة التي تسوى في غضون ٥ أيام (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٥ في المائة)
- ١-١-٤ النسبة المئوية لطلبات البعثات المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي وأصناف احتياطي الأمم المتحدة التي يتم شحنها في غضون ٣٠ يوماً من تاريخ إصدار أمر صرف المواد (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٥ في المائة)
- ١-١-٥ النسبة المئوية لمخزون النشر الاستراتيجي ومركبات ومعدات احتياطي الأمم المتحدة التي يتم صيانتها وإصلاحها واختبارها في غضون ١٥ يوم عمل من تاريخ صدور طلب العمل (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٨ في المائة)

٦-١-١ النسبة المئوية لطلبات البعثات المتعلقة بأفرقة دعم البعثات التي تفضي إلى نشر الأفراد في غضون ١٥ يوم عمل من تاريخ الموافقة (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٥ في المائة)

٧-١-١ النسبة المئوية للبعثات المستفيدة التي تعرب عن رضاها عن خدمات تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٢ في المائة)

٨-١-١ توافر تطبيقات بعثات الأمم المتحدة الميدانية المستضافة مركزياً (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٩,٨ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٩,٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٩,٨ في المائة)

٩-١-١ توافر البنية التحتية للشبكة الواسعة (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٩,٩٦ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٩,٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٩,٥ في المائة)

١٠-١-١ النسبة المئوية لحوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وطلبات الخدمة التي يتم معالجتها تمشياً مع معايير اتفاق مستوى الخدمات (٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٥ في المائة)

١١-١-١ كفاءة استخدام القدرات الساتلية مقيسة بوحدة بت لكل هرتز (٢٠١٦/٢٠١٧: ١,٦؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢,٢؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٢,٨)

١٢-١-١ النسبة المئوية للتنقلات الجوية الاستراتيجية التي يجري مراقبتها ورصدها مركزياً (٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٠٠ في المائة)

١٣-١-١ النسبة المئوية من الأسطول الجوي التي توجد بها أجهزة تعقب: اتفاق استئجار طويل الأجل (٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠٢٠: ١٠٠ في المائة)؛ وطلب توريد (٢٠١٦/٢٠١٧: ٤٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٩٠ في المائة)

١٤-١-١ النسبة المئوية لطلبات البعثات للحصول على الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية التي يستجاب لها في غضون ٣٠ يوماً (٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٧٥ في المائة)

النواتج

خدمات سلسلة الإمداد

- توفير الدعم في مجال الهندسة البيئية في عين المكان لفائدة ٦ عمليات لحفظ السلام في مجالات النفايات ومياه الشرب ومياه الصرف الصحي والطاقة المتجددة

- تقديم الدعم التقني والتشغيلي إلى خمس عمليات لحفظ السلام في مجالات تخطيط وتصميم المشاريع الهندسية؛ وإصدار ٤٥ تصريحاً فنياً للمشروعات الهندسية الكبرى للبعثات التي يبلغ مجموع قيمتها ٢٠٠ مليون دولار؛ وإجراء ٥٠ استعراضاً لميزانيات الأعمال الهندسية للبعثات
- تقديم تقريرين عالميين، و ٥٠ تقريراً عن البعثات، وتقارير استعراض فصلية لتخطيط الاقتناء لدعم إعداد خطة متكاملة للطلب من أجل إدارة الدعم الميداني
- إصدار تصريح تقني للنقل والسلع والخدمات العامة في غضون ١٠ أيام عمل من وقت تلقي طلب رسمي من إحدى عمليات حفظ السلام
- استعراض تكوين مخزون النشر الاستراتيجي للوفاء بمتطلبات بدء بعثات حفظ السلام على أساس سنوي لإدخال أصناف بها تحسينات تكنولوجية جديدة تعتبر أساسية من أجل بدء البعثات
- صيانة وإصلاح واختبار ما يقرب من ٧٧٥ مركبة، تشكل مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة من المركبات ومركبات قاعدة اللوجستيات، وما يقرب من ٨٢٠ صنفاً من المعدات الأخرى، مثل المولدات والمعدات المكتبية، التي تشكل جزءاً من مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة
- الحصول على ٢٣ دورة تدريبية تقنية للوجستيات وتنسيقها لفائدة ٣٠٠ على الأقل من موظفي البعثات الميدانية
- تنسيق التصرف في الأصول لبعثتين من بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي)، وبينما ستغلق بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، ستستمر أنشطة التصفية بعد انتهاء البعثة حتى بعد إغلاق البعثة
- مراجعة واعتماد الخطة الأولية للتصرف في أصول البعثة لتصفية البعثات في غضون ١٠ أيام عمل
- توفير العمليات اللوجستية في المواقع وخدمات الدعم البيئي والهندسي وغيرها من خدمات الدعم للبعثات الميدانية عن طريق نشر ٥٠ فريقاً من أفرقة دعم البعثات
- التحقق المادي بنسبة ١٠٠ في المائة من جميع المخزونات الموجودة في المخازن
- بدء العمل بأداة تقييم أداء العقود وتقديم التقارير عنه في البعثات الميدانية

الخدمات الجغرافية المكانية

- تعهد وتحديث ٥ قواعد بيانات ومنصات جغرافية مكانية عالمية وحلول وخدمات لدعم ١٣ عملية لحفظ السلام (بما فيها مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) والأمانة العامة للأمم المتحدة
- إعداد ٢٠٠ خريطة (مواضيعية وطوبوغرافية وأساسية) واستحداث ٧٠ منتجاً من المنتجات ذات القيمة المضافة باستخدام صور السواتل، واستضافة ١٩٠ خارطة خدمات جغرافية مكانية على الإنترنت لأجل ١٥٠ حساباً من حسابات فئات العملاء في ١٣ عملية لحفظ السلام (بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال)
- توفير وصيانة منصات معلومات وحلول وخدمات عالمية مأمونة ومتاحة إلى حد كبير (بوابة الأمم المتحدة الجغرافية الميدانية (United Nations GeoPortal)، وخريطة الطرق الميدانية للأمم المتحدة، وخريطة الأمم المتحدة للعمليات (UNOM)، ومنصة صورة العمليات المشتركة للبعثة (MCOP)، والمعجم الجغرافي (United Nations Gazetteer)، ومجموعة البيانات الجغرافية المكانية (United Nations Globe)، ونظام الأمم المتحدة لإدارة الصور ونشرها (United Nations Image Management and Publishing System)، للمستخدمين العموميين وما يصل إلى ٣٥٠ مستخدماً
- إعداد ٣٠٠ من منتجات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال والتقارير وإنجاز ٣٠٠ من طلبات الخدمة
- الانتهاء من تحقيقات ودراسات استكشاف المياه الجوفية لتحديد أهداف الحفر في ٣٠ موقعاً في بعثات حفظ السلام

خدمات تكنولوجيا المعلومات

- تشغيل وصيانة ودعم ١٩٥ تطبيقاً مستضافاً مركزياً (مثل نظام أوموجا)، بما يشمل إنشاء واختبار آلية استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لفائدة ٧٥ ٠٠٠ مستعمل تقريباً في عمليات حفظ السلام
- الحفاظ على شهادتي المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس المتعلقةتين بإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات (ISO/IEC 20000) وبأمن المعلومات (ISO/IEC 27001:2013)
- ٢٠ خدمة اختبار للتطبيقات في السنة
- تشغيل وصيانة ودعم مركزين معتمدين للبيانات في موقعين جغرافيين، وتقديم خدمات الاستضافة، وتوفير مراكز البيانات الافتراضية، والبنى التحتية للحوسيب الافتراضية وخدمة مايكروسوفت لتبادل الرسائل، مع قدرة إنتاج وتخزين احتياطي لخدمة ٥٥ ٠٠٠ مستعمل
- تشغيل وإدارة ١٠ نظم لدعم البنى التحتية اللازمة لاستضافة ووصل نظام أوموجا المركزي المتكامل لتخطيط الموارد، بما في ذلك دعم طبقات الوصول لما يصل إلى ٢٢ ٠٠٠ مستعمل
- إجراء تحديث سنوي لخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث للخدمات على الصعيد العالمي وإجراء تدريبين في مجال استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث
- إنجاز ١٢ تقيماً لأمن التطبيقات و ٥ تقييمات لأمن البنى التحتية
- توفير خدمات رصد الأحداث العالمية لفائدة ١٣ عملية من عمليات حفظ السلام (بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال)

خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية

- تقديم خدمات الربط بالشبكة الواسعة لما يزيد عن ٢٠٠ موقع في جميع أنحاء العالم (البعثات المستفيدة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى)، ووصل أكثر من ٥٠ ٠٠٠ مستعمل نهائي من خلال الوصلات الساتلية، والاتصال عن طريق الخطوط المستأجرة الخاصة والاتصال الخاص الافتراضي على الإنترنت
- تشغيل وصيانة ودعم البنى التحتية لتقديم خدمات الاتصال اللاسلكي الرقمية المركزية لما يزيد عن ٣٥ ٠٠٠ مستعمل لأجهزة الاتصال اللاسلكي في ١٣ عملية من عمليات حفظ السلام (بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال)
- تشغيل وصيانة ودعم البنى التحتية لتوفير خدمات عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو لبعثات حفظ السلام ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى، وإنجاز ٨٠٠ مناسبة في المتوسط باستخدام تقنية التداول بالفيديو والقيام كل شهر بالربط بين ٣ ٠٠٠ نقطة نهائية
- تشغيل وصيانة ودعم البنى التحتية لتوفير خدمات الاتصال الهاتفي الدولي وبين البعثات لـ ٣٣ بعثة مستفيدة ومكاتب أخرى في الأمم المتحدة، التي بمقدورها إتاحة إجراء مليون مكالمة هاتفية في الشهر في المتوسط
- إجراء اختبار فصلي لتشغيل العناصر الساتلية والشبكية الهامة بين برينديزي وبلنسية لضمان القدرة على الصمود وحل أي مشاكل تكتشف خلال الفصل ذاته
- تشغيل وصيانة ودعم البنية التحتية لإدارة وصلات السواتل العالية الكفاءة ذات السعة الموزعة ديناميكياً بناء على طلب المستخدم لما يصل إلى ٢٥٠ موقعاً ميدانياً

تطوير التكنولوجيا والتصميم وخدمات التخطيط

- توفير خدمات الدعم لمكتب إدارة المشاريع (أدلة ونماذج وأدوات ودعم) التي تضم ٧ نماذج موحدة للمشاريع لعدد يقدر بـ ٥٠ مشروعاً مسجلاً في خادوم المشاريع
- توفير الإدارة التشغيلية لـ ٢٥ مشروعاً من أنواع مختلفة وتنفيذها (الابتكار، والترحيل، والتكامل، وتصميم الخدمات، وانتقال الخدمات) وعلى مستويات مختلفة، بما في ذلك ١٠ مشاريع على مستوى المؤسسات و ١٠ مشاريع متعددة الوظائف و ٥ مشاريع خاصة ببعثات بعينها
- تنظيم حلقتي عمل في مجال تدبير المشاريع والابتكار التكنولوجي موجّهة لموظفي بعثات حفظ السلام

خدمات المؤتمرات والتعلم

- تنسيق ودعم المؤتمرات وأنشطة التعلم المخصصة لـ ١٠٠٠ مشارك من بعثات حفظ السلام و ٥٠٠ مشارك آخر مع تسجيل معدلات رضا العملاء لا تقل عن ٩٠ في المائة

الخدمات الإقليمية لسلامة الطيران

- إجراء ٧ زيارات للتحقق من سلامة الطائرات إلى قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (٢) وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (٢) وبعثة الأمم المتحدة لتقلع المساعدة إلى العراق (٣)
- توفير التدريب المتصل بسلامة الطيران وتعزيز الخدمات، بما في ذلك ٤ دورات تدريبية في حجرات دراسية و ١٢ دورة تعلم عن بُعد و ٥١ مجموعة دورات للتوعية

خدمات العمليات الجوية الاستراتيجية

- إسناد مهام العمليات وتنسيقها ورصدها بنسبة ١٠٠ في المائة من العمليات الجوية التي تجرى بواسطة طائرتين ضخمتين مخصصتين لمركز العمليات الجوية الاستراتيجية دعماً لجميع عمليات تناوب قوات بعثات حفظ السلام
- توفير الرقابة والرصد المركزيين لـ ٣٥٠ تنقلاً جويًا استراتيجيًا من خلال نظام التتبع العالمي لضمان سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة وأعدتها وإدامة رقابة فعالة على التكاليف التشغيلية
- إجراء تحليل للتكاليف والفوائد واختيار الطائرات لتنفيذ ١٢٠ عملية من عمليات الدعم الجوي الاستراتيجي
- مساعدة بعثات حفظ السلام في الحصول على معدات تتبّع تغطي ١٥ طائرة إضافية قدمت بموجب طلب توريد
- إصدار ١٢ تقريراً من تقارير أداء الأسطول الجوي المتعلقة باستخدام الأسطول الاستراتيجي لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وتحليل التكاليف
- تقديم الدعم بنسبة ١٠٠ في المائة لتعميم العمل بنظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعمليات الجوية في ما يخص العقود والتخطيط والتدريب والتنفيذ لمساعدة جميع بعثات حفظ السلام على إعادة تشكيل/تغيير حجم تكوين الأسطول وتعظيم فائدة الشبكة الجوية من خلال تحقيق أقصى استفادة من تجزئة الرحلات الجوية

وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني/خدمات التحقق المرجعية

- تيسير ٢٦٠ استعراضاً لمعايير تقييم الوظائف الشاغرة المعلن عنها وحالات التوظيف الجديدة
- استكمال عمليات التحقق من الجهات المرجعية لنحو ١٢٠٠ مرشح اختيروا للتعيين

خدمات السلامة المهنية

- توفير التدريب السنوي لمنسّقي منظومة الأمم المتحدة المعنيين بالسلامة المهنية في الميدان وإبلاغ مهام حفظ السلام وغيرها من العملاء عن حوادث السلامة المهنية على أساس استرداد التكاليف

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ٢-١ تقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية ١-٢-١ الالتزامات الملغاة من ميزانية السنة السابقة كنسبة مئوية من التزامات الفترات السابقة المرحلة (٢٠١٧/٢٠١٦: ٣,٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: أقل من ٥ في المائة أو تعادلها؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: أقل من ٥ في المائة)
- ٢-٢-١ متوسط النسبة المئوية السنوية من الوظائف الدولية الشاغرة المأذون بها، باستثناء الوحدات المستضافة، ضمن النطاق المستهدف (٢٠١٧/٢٠١٦: ١٤,٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٦,٠ في المائة زائداً أو ناقصاً ٢ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٥ في المائة زائداً أو ناقصاً ٢ في المائة)
- ٣-٢-١ متوسط النسبة المئوية السنوية للنساء ضمن الموظفين المدنيين الدوليين (٢٠١٧/٢٠١٦: ٣١ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٧ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ٣٨ في المائة)
- ٤-٢-١ متوسط عدد أيام العمل لإنجاز تعيينات على أساس قائمة المرشحين المقبولين، منذ تاريخ إغلاق باب الترشح للوظائف الشاغرة ولغاية اختيار الموظف، لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٧/٢٠١٦: ١٣٥ يوماً؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٣٠ يوماً؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٣٠ يوماً)
- ٥-٢-١ النتيجة الإجمالية المسجلة في سجل أداء إدارة الدعم الميداني في مجال الإدارة البيئية (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٠٠)
- ٦-٢-١ النسبة المئوية لجميع حوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سُويت ضمن الأهداف المقررة في ما يتعلق بالأهمية الحيوية القصوى والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: أكثر من ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: أكثر من ٨٥ في المائة)
- ٧-٢-١ الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية في الميدان (٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: ١٠٠ في المائة؛)
- ٨-٢-١ الخروج عن خطة الطلب من حيث الكميات المقررة وحسن توقيت الشراء (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: أقل من ٢٠ في المائة أو تعادلها)
- ٩-٢-١ النتيجة الإجمالية بحسب الرقم القياسي لإدارة الدعم الميداني في مجال إدارة الممتلكات بالاستناد إلى ٢٠ مؤشراً من مؤشرات الأداء الرئيسية، في الشريحة الواقعة بين ١٨٠٠ و ٢٠٠٠ كحد أقصى (٢٠١٧/٢٠١٦: ٦٥٧؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٠١٨/٢٠١٩: أكثر من ١٨٠٠ أو تعادلها؛ ٢٠١٨/٢٠١٩: أكثر من ١٨٠٠ أو تعادلها)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئي على نطاق البعثة، تمشياً مع الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني

مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر والامتثال

- تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية المراد تنفيذها بحلول نهاية السنة (٣١ كانون الأول/ديسمبر) وأي توصيات من مجلس مراجعي الحسابات لسنوات مالية سابقة لم تنفذ بعد، على نحو ما قبلته الإدارة

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- توفير خدمات الميزانية والشؤون المالية والخدمات المحاسبية في ما يتصل بميزانية قدرها ٨٧,٣ مليون دولار، في حدود السلطة المفوضة
- تقديم الدعم لوضع الصيغة النهائية للبيانات المالية السنوية لقاعدة اللوجستيات امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة

الموظفون المدنيون

- توفير خدمات الموارد البشرية لما متوسطه ٤٤٥ موظفاً مدنياً، بالإضافة إلى ٤ موظفين من اتحاد الموظفين الميدانيين، و ٨ موظفين في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، و ٨٣ من المتعاقدين الأفراد و ٨٤ من الخبراء الاستشاريين، بما في ذلك عن طريق دعم تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والاستقدام، وإدارة الوظائف وإدارة أداء الموظفين، في حدود السلطة المفوضة
- تقديم دورات تدريبية في البعثات إلى ٣٣٣ من الموظفين المدنيين، ودعم تقديم تدريب خارج البعثة لما عدده ١٠٨ موظفين مدنيين
- تقديم الدعم لتجهيز ٩١ طلب سفر داخل منطقة البعثة و ١٣٨ طلب سفر خارج منطقة البعثة لأغراض لا تتعلق بالتدريب و ١٧٨ طلب سفر لأغراض تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين

السلوك والانضباط

- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الموظفين، من خلال الوقاية، يشمل التدريب والرصد والإجراءات التأديبية

خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية

- توفير ودعم ١١٤٠ جهازاً حاسوبياً (حواسب حرجية، وبنية أساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، وحواسيب لوحية) لما متوسطه ٨٦٥ من المستخدمين النهائيين المدنيين، بمن فيهم الموظفون المتعاقدون، ولغرف التدريب وغرف الاجتماعات
- تشغيل وصيانة شبكة اتصال بالصوت والفاكس والفيديو وإرسال البيانات، بما في ذلك مقسم هاتفي مجمع، ووصلتان تعملان بالموجات الدقيقة، وتوفير خدمتي هاتف محمول، ودعم وصيانة شبكتين محليتين في موقعين

خدمات المرافق والبنى التحتية والأعمال الهندسية

- توفير خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه ٧٨ مبنى في موقعين
- تنفيذ ١٨ مشروعاً من مشاريع التشييد والتجديد والتعديل
- تشغيل وصيانة ٨ مولدات كهربائية مملوكة للأمم المتحدة و ٣ محطات للطاقة الشمسية، بالإضافة إلى خدمات الإمداد بالكهرباء المعهود بها إلى مقدّمي خدمات محليين
- تقديم خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها في موقعين اثنين

إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين ١٤٠ ٠٠٠ لتر من البنزين (٦٥ ٠٠٠ لتر للنقل البري، و ٧٥ ٠٠٠ لتر للمولدات الكهربائية والمرافق الأخرى) والزيوت ومواد التشحيم في نقاط التوزيع ومرافق التخزين في برينديزي

إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم لإجراءات التخطيط والتوريد التي ستم من أجل اقتناء بضائع وسلع تقدر قيمتها بمبلغ ٦,٤ ملايين دولار
- إدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية وغير المالية، والمعدات الواقعة دون العتبة التي تبلغ كلفتها الإجمالية الأصلية ٢١٣,٥ مليون دولار، وحصر هذه الأصول والإبلاغ عنها، تمثيلاً مع السلطة المفوضة

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ١٣٤ مركبة مملوكة للأمم المتحدة (٦٧ مركبة ركاب خفيفة، و ١٧ مركبة للأغراض الخاصة، و ٥٠ من المركبات المتخصصة والمقطورات وملحقات المركبات الأخرى)، ومرافق لمشغل واحد وأعمال التصليح، وكذلك توفير خدمات النقل وخدمات النقل المكوكي

الخدمات الطبية

- تقديم ٣ ٠٠٠ استشارة طبية للموظفين المدنيين ولزوار الأمم المتحدة/المتدربين في برينديزي

خدمات الأمن والسلامة

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة، طوال أيام الأسبوع

الإدارة البيئية

- الحفاظ على شهادة المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس المتعلقة بنظام الإدارة البيئية ISO 14001: 2015 والممنوحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|---|---|
| <p>١-٣-١ التحيز الفوري لطلبات النشر في غضون سبعة أيام من تاريخ استلامها (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)</p> <p>١-٣-٢ النشر السريع لموظفي/أفرقة القدرات الشرطة الدائمة في غضون ٢١ يوماً من الموافقة (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)</p> <p>١-٣-٣ إرسال موظفي القدرات الدائمة للعدالة والسجون في عمليات جديدة أو معدلة أو انتقالية في غضون ٣٠ يوماً من صدور قرار أو طلب مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)</p> <p>١-٣-٤ إنجاز مُرض للاختصاصات المتفق عليها لعمليات النشر (٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)</p> | <p>١-٣-١ القيام بأعمال الشرطة وسيادة القانون ودعم التدريب التي تقدمها الوحدات المستضافة إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية</p> |
|---|---|

القدرات الشرطية الدائمة

- توفير ١٢ بعثة مساعدة لعناصر الشرطة في عمليات السلام القائمة لفترة تصل إلى ٣ أشهر دعماً لبناء القدرات الوطنية على إنفاذ القوانين
- إنشاء أو تعزيز عناصر الشرطة في عنصري شرطة جديدين و/أو تقليص/تصفية عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة
- توفير ٨ بعثات لدعم الجهود التي تبذلها المنظمة من أجل بناء السلام
- توفير ٤ بعثات تقييم لدعم عمليات حفظ السلام والجهود التي تبذلها المنظمة من أجل بناء السلام
- تقديم الدعم إلى ٤ من البلدان المساهمة بأفراد شرطة، بما في ذلك في مراكزها للتدريب، في إعداد ضباطها للنشر
- تقديم الدعم لإدارة المعرفة من خلال إنتاج ٤ وثائق للدروس المستخلصة المتعلقة بعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام
- توفير برنامج تدريبي للبعثات الميدانية في مجال سيادة القانون والمسائل العامة الأخرى
- المشاركة في مؤتمرات دوليين سنويين للشرطة
- المشاركة في ١٤ برنامج تدريب على اكتساب المهارات لتحسين مهارات أفراد القدرات الشرطية الدائمة
- مشاركة ٤ موظفين جدد في برنامج تدريب الموظفين المدنيين قبل النشر

القدرات الدائمة للعدالة والسجون

- إيفاد ٦ فرق إلى عمليات السلام لتعزيز عناصر العدالة والسجون لمدة تصل إلى ٣ أشهر
- إيفاد ٥ بعثات لتقييم العمليات دعماً لعناصر العدالة والسجون في العمليات الميدانية
- أنشطة توعية تشمل نشر ٤ مقالات وإجراء ٣ زيارات إلى قدرات أخرى قابلة للنشر بسرعة/منظمات دولية أخرى
- إعداد وإصدار ٨ تقارير عن نهاية البعثات و/أو الرحلات و/أو التقييم لتقديم آخر المعلومات عن الإنجازات والآثار، ولإبراز التوصيات الاستراتيجية وإجراءات المتابعة بعد النشر في البعثة الميدانية

٦٦ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدَت ست فئات للإجراءات الممكن اتخاذها في ما يتعلق بملاك الموظفين. وترد تعريفات للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير.

مكتب المدير

٦٧ - يتولى مكتب المدير مهام توجيه البعثة وإدارتها عموماً. ويبين الجدول ٥ أدناه توزيع ١٨ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ١٩ وظيفة معتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وترد في الفقرات أدناه شروح للإجراءات والتغييرات المتعلقة بالوظائف المقترح إدخالها على الهيكل التنظيمي.

الجدول ٥

الموارد البشرية: مكتب المدير

المجموع	المتطوعون الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون						أع م	و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الفرعية	المجموع
		الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الأمم المتحدة	٢-ف	٤-ف	٥-ف	٣-ف			
ديوان المدير										
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	٢٠١٨/٢٠١٧	الوظائف المعتمدة للفترة
٥	-	٣	٢	-	-	١	١	-	٢٠١٩/٢٠١٨	الوظائف المقترحة للفترة
١	-	١	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
المكتب الإقليمي لسلامة الطيران										
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	٢٠١٨/٢٠١٧	الوظائف المعتمدة للفترة
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	٢٠١٩/٢٠١٨	الوظائف المقترحة للفترة
-	-	-	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني										
١٣	-	١٠	٣	-	٢	١	-	-	٢٠١٨/٢٠١٧	الوظائف المعتمدة للفترة
١١	-	٨	٣	-	٢	١	-	-	٢٠١٩/٢٠١٨	الوظائف المقترحة للفترة
(٢)	-	(٢)	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير
المجموع، مكتب المدير										
١٩	-	١٢	٧	-	٣	٣	١	-	٢٠١٨/٢٠١٧	الوظائف المعتمدة للفترة
١٨	-	١١	٧	-	٣	٣	١	-	٢٠١٩/٢٠١٨	الوظائف المقترحة للفترة
(١)	-	(١)	-	-	-	-	-	-		صافي التغيير

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الجدول ٦

التغييرات المقترحة إدخالها على الموارد البشرية داخل مكتب المدير

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
ديوان المدير				
الوظيفة	١+	مساعد فريق	نقل	من وحدة دعم الجمع، الدائرة المركزية
وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني				
الوظائف	٢-	مساعد للموارد البشرية	نقل	إلى قسم الموارد البشرية
المجموع ١-				

مختصر: خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

مكتب المدير

مكتب المدير

٦٨ - يُقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد فريق من قسم دعم المجمع. وستكون الوظيفة خدمة مشتركة بين مكتب المدير والمكتب الإقليمي لسلامة الطيران. ويتوقع من وظيفة مساعد الفريق أن تقلل من عجز القدرات الإدارية في المكتب الإقليمي لسلامة الطيران وتستوعب عبء العمل الإداري الإضافي الناجم عن أنشطة الدعم مثل الدورات التدريبية عبر الإنترنت وفي الحجرات الدراسية وتوزيع مواد التوعية وإدارة العقود والمسائل ذات الصلة بمراجعة الحسابات في مكتب المدير.

وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني

٦٩ - يُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لمساعد للموارد البشرية في قسم الموارد البشرية. وكانت هذه الوظائف جزءاً من فريق منحة التعليم التابع لوحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني، وُنقلت المهام إلى مكتب الدعم المشترك في الكويت في ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وتتطلب الوحدات المستضافة الدعم الإداري، خاصة للقدرات الدائمة للشرطة والقدرات الدائمة للعدالة والسجون التي تتطلب ولاياتها أن ينتشر الموظفون بسرعة وبشكل متكرر. وقد أوصى استعراض ملاك الموظفين المدنيين بأن يساعد موظفو الدعم في الوحدات المستضافة في تقديم هذا الدعم، بما في ذلك المهام المتعلقة بالموارد البشرية والسفر. وبالإضافة إلى ذلك، يُعاد ندب هذه الوظائف في قسم الموارد البشرية لسد الثغرات الموجودة في الهيكل الحالي والتي لا تلي المتطلبات بشكل كافٍ. وسيمكّن المساعدان فريق الدعم المتخصص من تقديم دعم مخصص في إعداد التقارير وسيساعدان على إسداء المشورة الاستراتيجية في مجال الموارد البشرية إلى الإدارة العليا.

الدائرة المركزية

٧٠ - ستقدم الدائرة المركزية خدمات الدعم للكيانات الداخلية في موقعي قاعدة اللوجستيات. ويبين الجدول ٧ توزيع ١٠٧ وظائف مقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ١٠٧ وظائف معتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وستظل جميع الوظائف في برينديزي. وترد في الفقرات أدناه توضيحات بشأن إجراءات الوظائف المقترحة والتغييرات في الهيكل التنظيمي.

الجدول ٧

الموارد البشرية: الدائرة المركزية

مكتب رئيس الدائرة المركزية	الموظفون الدوليون						
	و أ ع	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة ^(١)
صافي التغيير	أع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية	المجموع	المجموع
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	٣	١	-	٤	٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	٣	١	-	٤	٩
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-

متطوعو الموظفون الأمم المجموع المتحدة	الموظفون الدوليون							و أ ع - أ ع م	
	الموظفون الأمم الوطنيون ⁽¹⁾ المتحدة	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	أ ع - أ ع م		
مركز خدمات المؤتمرات والتعلم									
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم دعم المجموع									
٣١	-	٣٠	١	١	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
٢٨	-	٢٧	١	١	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
(٣)	-	(٣)	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم الموارد البشرية									
١٠	-	٧	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
١٢	-	٩	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم المشتريات									
١٣	-	١٠	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
١٤	-	١١	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
١	-	١	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
العيادة الطبية									
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
(٢)	-	(٢)	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم المالية والميزانية									
١٣	-	٩	٤	٢	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
١٣	-	٩	٤	٢	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مكتب الأمن									
١١	-	١٠	١	-	١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
٩	-	٨	١	-	١	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
(٢)	-	(٢)	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
خلفية إدارة الممتلكات									
٧	-	٦	١	-	١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
٧	-	٧	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	١	(١)	-	(١)	-	-	-	صافي التغير

متطوعو		الموظفون الدوليون						
المجموع	الموظفون الأمم المتحدة ⁽¹⁾	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية		ف-٥ - ف-٣		أع م - مد-٢ - مد-١	
			٢-ف	٤-ف	١-مد	٢-مد	٣-ف	٤-ف
وحدة الصحة والسلامة المهنية (جديدة)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤	-	٤	-	-	-	-	-	-
٤	-	٤	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								
المجموع، الدائرة المركزية								
١٠٧	-	٩٠	١٧	٥	٦	٦	-	-
١٠٧	-	٩١	١٦	٥	٥	٦	-	-
-	-	١	(١)	-	(١)	-	-	-
صافي التغير								

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الجدول ٨

التغييرات المقترحة إدخالها على الموارد البشرية داخل الدائرة المركزية

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس، الدائرة المركزية				
الوظائف	١-	٣-ف	موظف قانوني	من ف-٣ إلى ف-٤
	١+	٤-ف	موظف قانوني	من ف-٣ إلى ف-٤
	١-	٤-ف	موظف معني بالسلوك والانضباط	من ف-٤ إلى ف-٣
	١+	٣-ف	موظف معني بالسلوك والانضباط	من ف-٤ إلى ف-٣
	١-	خ ع و	مساعد إداري	إلى خلية إدارة الممتلكات
	١-	خ ع و	مساعد فريق	إلى قسم المشتريات
	٢+	خ ع و	مساعد إداري	من قسم دعم المجمع
قسم دعم المجتمع				
الوظائف	١-	خ م	موظف نقل	كمسؤول لإدارة المرافق
	٢-	خ ع و	مساعد إداري	إلى مكتب الرئيس، الدائرة المركزية
	١-	خ ع و	مساعد فريق	إلى مكتب المدير
قسم المشتريات				
الوظائف	١+	خ ع و	مساعد إداري	من مكتب الرئيس، الدائرة المركزية
قسم الموارد البشرية				
الوظائف	٢+	خ ع و	مساعد للموارد البشرية	من وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني
	١-	٣-ف	موظف إدارة الممتلكات	إلى وحدة دعم التوريد، دائرة سلسلة التوريد

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
١+	خ ع و	كبير المساعدين لإدارة الممتلكات	إعادة انتداب وإعادة تصنيف	من مكتب الرئيس، الدائرة المركزية
١-	خ ع و	كبير المساعدين لشؤون السلامة المهنية	نقل	إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية الجديدة
١-	خ ع و	مساعد معني بالأمن الميداني		إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية الجديدة كمساعد لإدارة البرامج
٢-	خ ع و	ممرضة	نقل	إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية الجديدة
١+	خ ع و	مساعد لإدارة البرامج	إعادة انتداب	من قسم الأمن
١+	خ ع و	كبير المساعدين للسلامة المهنية	نقل	من قسم الأمن
٢+	خ ع و	ممرضة	نقل	من العيادة الطبية
المجموع -				

المختصر: خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

الدائرة المركزية

٧١ - ستقدم الدائرة المركزية خدمات الدعم لتشغيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بما في ذلك أداء المهام الداخلية من أقسامها التنظيمية العشرة. ويعرض الجدول ٨ حركة الوظائف في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، بما في ذلك ما يتعلق بوحدة الصحة والسلامة المهنية المقترحة.

مكتب الرئيس، الدائرة المركزية

٧٢ - يُقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف قانوني من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ مع الاحتفاظ بنفس اللقب الوظيفي. ولم يقدم المكتب القانوني في البداية إلا الدعم القانوني لمركز الخدمات العالمي في برينديزي؛ ولكن نظراً للتشكيك الحالية، فالمكتب القانوني مطالب أيضاً بتقديم دعم واسع لمرفق الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في بلنسية. وخلال دورتي الميزانية الأخيرتين، ازداد عبء العمل؛ فعلى سبيل المثال ازداد عدد الآراء القانونية المكتوبة أو الشفهية بنسبة ٧٠ في المائة؛ وازدادت المراسلات القانونية بشأن المسائل القانونية العامة بنسبة ٨٠ في المائة؛ وزادت المشاركة في الاجتماعات الرفيعة المستوى مع سلطات حكومات البلدان المضيفة بنسبة ٦٠ في المائة؛ وزادت المشاركة في اجتماعات مختلف الأفرقة والمجالس واجتماعات مختلف الخدمات والأقسام، وكذلك في الاجتماعات وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الأخرى والمنظمات الإقليمية، بنسبة ٧٠ في المائة. وكما يتبين من استعراض ملاك الموظفين المدنيين، فإن الوظيفة برتبة ف-٣ لا تتناسب حالياً مع طبيعة ومستوى المسؤوليات والأدوار والمهام الموكلة إلى الموظف القانوني الوحيد الملحق بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وبالإضافة إلى عبء العمل الذي ازداد بشكل كبير، يُعنى الموظف القانوني بالمسائل الأساسية المتعلقة بالإدارة والسياسات والتي لها تأثير كبير طويل الأجل على وجوده وأداء وظيفته في بلدين مضيفين متميزين. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم موظف الشؤون القانونية بالتنسيق والاتصال مع كبار المسؤولين سواء

على المستوى الداخلي أو على المستوى الحكومي في اجتماعات التفاوض والتنسيق التي تتطلب معرفة وخبرة قانونية كبيرة على مستوى رفيع.

٧٣ - ويُقترح إعادة تصنيف وظيفة الموظف المعني بالسلوك والتأديب من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣ مع الاحتفاظ بنفس اللقب الوظيفي. فعقب نقل وظيفة تدريب الموظفين المدنيين السابق للنشر من قاعدة اللوجستيات إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، تقلصت المهام والمسؤوليات ذات الصلة بالوظيفة ويمكن الاضطلاع بتلك المهام عند مستوى الرتبة ف-٣.

٧٤ - ويُقترح إعادة انتداب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري للعمل في خلية إدارة الممتلكات.

٧٥ - ويُقترح نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد فريق إلى قسم المشتريات استناداً إلى نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

٧٦ - وتمشياً مع التوصية المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، لمساعد إداري، من وحدة دعم المجمع إلى مكتب رئيس الدائرة المركزية. وتعكس إعادة التوزيع هذه توحيد وحدة الإدارة وتسيير البرامج تحت إشراف رئيس الدائرة المركزية وتركيز المهام داخل الدائرة المركزية بهدف تقديم دعم فعال وموثوق ودقيق لتدبير الأموال للدائرة المركزية (برينديزي وبلنسية كلتاهما) ومكتب المدير والوحدات المستضافة. وستساعد على اتخاذ إجراءات موحدة في ما يتعلق بتجهيز طلبات التوريد وسلال المشتريات وطلبات الشراء، مما يقلل من التكرار ويحسن المساءلة. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم الوحدة الدعم في ما يتعلق بالإبلاغ المالي وقياس ورصد الأداء التعاقدية لأكثر من ٨٠ عقداً داخل الدائرة المركزية وكفالة التنفيذ الفعال لخطة الشراء السنوية للدائرة المركزية. والوحدة مسؤولة أيضاً عن الإدارة العامة من حيث توظيف المتعاقدين الأفراد والخبراء الاستشاريين وجميع الأنشطة الداعمة للسفر في مهام رسمية والسفر من أجل التدريب. وستؤدي عملية إعادة التوزيع المقترحة إلى تحقيق مكاسب في الكفاءة الداخلية من حيث رصد إنفاق الأموال وإدارة العقود وستسمح لرئيس الدائرة المركزية بالاطلاع بشكل واف على الأموال المخصصة للدائرة.

وحدة دعم المجمع (قسم دعم المجمع حالياً)

٧٧ - تمشياً مع حصيلة استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح تغيير اسم قسم دعم المجمع ليصبح وحدة دعم المجمع، التي سيرأسها موظف من فئة الخدمة الميدانية.

٧٨ - ويُقترح إعادة تصنيف وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لموظف النقل ليصبح موظف إدارة المرافق، وذلك لتعكس على نحو أفضل الخبرات والمهارات اللازمة لقيادة وحدة دعم المجمع وإدارتها والإشراف عليها. وستضم وحدة دعم المجمع خلية إدارة المرافق وخلية النقل في القاعدة. وتعمل خلية إدارة المرافق مع فريقها الفني بصفتها جهة التنسيق الفني للتخطيط لأعمال التغيير والتجديد. وتشمل مهام وخبرات موظف إدارة المرافق شرط توفير التوجيه الفني والإداري لتنفيذ المهام الموكلة إلى وحدة دعم المجمع.

٧٩ - ويُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري إلى مكتب رئيس الدائرة المركزية على النحو المبين في الفقرة ٧٦.

٨٠ - ويُقترح نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد فريق إلى مكتب المدير تمشياً مع التوصية المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

وحدة المشتريات (قسم المشتريات حالياً)

٨١ - تمشياً مع حصيلة استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح تغيير اسم قسم المشتريات ليصبح وحدة المشتريات، التي يرأسها موظف من الرتبة ف-٤.

٨٢ - ويُقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد فريق من مكتب رئيس الدائرة المركزية. ويُشرف رئيس قسم المشتريات على ثلاثة مجالات هي: الشراء والتعاقد لفائدة الدائرة المركزية (٦ وظائف)؛ والشراء والتعاقد لفائدة دائرة التكنولوجيا الميدانية (٥ وظائف)؛ والتوعية والامتنال في مجال الشراء (وظيفة واحدة). ويعمل في خلية التوعية والامتنال في مجال الشراء حالياً مساعد فريق يشغل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة مستعارة من مكتب الرئيس. وفي عام ٢٠١٥، أُجريت قسم المشتريات تحليلاً تبيّن منه أن خلية التوعية والامتنال في مجال الشراء تتطلب ما لا يقل عن ثلاث وظائف لتوفير الخدمات الكافية. ونتيجة لذلك، زود رئيس الدائرة المركزية قسم المشتريات بوظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة بموجب اتفاق إعارة. وقد أيد استعراض ملاك الموظفين المدنيين تنظيم هذا الاتفاق وأوصى بنقل وظيفة مساعد الفريق إلى قسم المشتريات من أجل زيادة المساعدة في تبسيط الإجراءات الداخلية وكفالة إنجاز أنشطة القسم. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى التنفيذ الوشيك لوحدة إدارة سلسلة الإمداد المعززة في نظام أوموجا، من المتوقع أن تتولى خلية التوعية والامتنال في مجال الشراء إدارة عمليات تسليم السلع الواردة في نظام أوموجا للسلع المشتراة، مما سيمكن خلتي الشراء والتعاقد من الاضطلاع بمزيد من أدوار المشتريات الاستراتيجية.

وحدة الموارد البشرية (قسم الموارد البشرية حالياً)

٨٣ - تمشياً مع حصيلة استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح تغيير اسم قسم الموارد البشرية ليصبح وحدة الموارد البشرية، يرأسها موظف من الرتبة ف-٤.

٨٤ - ويُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لمساعد للموارد البشرية من وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني تمشياً مع التوصية المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وستزيدوظيفتان من توفير الخدمات للبعثات الميدانية في مجالات إدارة سلسلة الإمداد وخدمات التكنولوجيا الميدانية، بما في ذلك توفير مستويات ملاك الموظفين الكافية من خلال توفير خدمات الموارد البشرية في الوقت المناسب وبكفاءة من أجل استقدام الموظفين الوطنيين والدوليين وكذلك المتعاقدين الأفراد والخبراء الاستشاريين. ويضطلع قسم الموارد البشرية بأنشطة شغل الوظائف الشاغرة، بما في ذلك تقديم المشورة إلى المديرين المكلفين بالتعيين بشأن سياسة اختيار الموظفين؛ وإدارة عروض العمل وإلحاق المرشحين الذين وقع عليهم الاختيار؛ وإدارة شؤون المتعاقدين الأفراد والخبراء الاستشاريين، بما في ذلك نشر إعلانات الوظائف الشاغرة والاستقدام؛ وتوفير الخدمات ذات الصلة بالسفر والتأشيرة؛ وتوفير الإرشادات والمشورة التوجيهية للموظفين بشأن المزايا والاستحقاقات ومسائل إدارة الوقت وفصل الموظفين. وبما أن الهيكل الحالي لوحدة الموارد البشرية لا يفي بالمتطلبات بشكل كاف، فإن المساعدين سيمكّن فريق الدعم المتخصص من تقديم دعم مخصص في الإبلاغ عن جميع أنشطة الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية

المتعلقة بالمسائل الجنسانية والتمثيل الجغرافي والجدول الزمني للتوظيف ومعدلات الوظائف الشاغرة، ومن ثم سيساعدان على إسداء المشورة الاستراتيجية عن الموارد البشرية للإدارة العليا.

خلية إدارة الممتلكات (وحدة إدارة الممتلكات حالياً)

٨٥ - يُقترح إعادة انتداب وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف إدارة الممتلكات إلى وحدة دعم التوريد تحت إشراف دائرة سلسلة الإمداد استناداً إلى التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

٨٦ - وعقب نقل هذه الوظيفة من الرتبة ف-٣، سيرأس وحدة إدارة الممتلكات شاغلاً وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، ويُقترح تغيير اسم الوحدة ليصبح خلية إدارة الممتلكات.

٨٧ - ولذلك يُقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري من مكتب رئيس الدائرة المركزية وإعادة تصنيف هذه الوظيفة ككبير المساعدين لإدارة الممتلكات. وتشمل مسؤولية وحدة إدارة الممتلكات ضمان الامتثال للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، والتعليمات الإدارية، والسياسات والإجراءات ذات الصلة بإدارة الممتلكات وإدارة الأصول الثابتة، والمحاسبة وفق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والإبلاغ عن المخزونات المالية ودعم الإدارة وتنفيذ تفويض الموارد السلطة لإدارة الممتلكات. وسيكفل شاغل هذه الوظيفة التحكم المركزي في دقة بيانات نظام أوموجا والمساءلة عن المخزونات والتحكم الداخلي في المعاملات المتعلقة بالمخزونات بواسطة نظام أوموجا، وسيكون بمثابة جهة الاتصال الرئيسية ومستشاراً لدى مدير قاعدة اللوجستيات بشأن جميع سياسات إدارة الممتلكات والامتثال والأنشطة المتعلقة بالأداء. كما سيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن الإشراف على أنشطة مجلس حصر الممتلكات ومجلس استعراض المطالبات.

مكتب الأمن

٨٨ - يُقترح نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لكبير مساعدي السلامة المهنية إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية الجديدة (انظر الفقرة ٩١).

٨٩ - ويُقترح أيضاً إعادة انتداب وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة للمساعد المعني بالأمن الميداني إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية للعمل كمساعد لإدارة البرامج (انظر الفقرة ٩٢).

العيادة الطبية

٩٠ - يُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لمرضة إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية الجديدة (انظر الفقرة ٩٣).

وحدة الصحة والسلامة المهنية (جديدة)

٩١ - يُقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من مكتب الأمن إلى وحدة الصحة والسلامة المهنية. وسيقوم كبير المساعدين لشؤون السلامة المهنية بما يلي: (أ) تقديم خدمات إدارة المخاطر وخدمات الدعم الميداني إلى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛ و (ب) تقديم التوصيات إلى موظف شؤون السلامة الميدانية ومديري البرامج في المقر بنيويورك بشأن الاستخدام الكفؤ للموارد والمعدات والإجراءات المعتمدة لسلامة الموظفين؛ و (ج) تقديم الدعم في إعداد تقارير الحوادث، وتلقي

وتسجيل تقارير الحوادث من بعثات حفظ السلام ومركز الخدمات العالمي؛ و (د) تعهد قاعدة بيانات للحوادث؛ و (هـ) إصدار نشرة إخبارية فصلية وتعهد الموقع الشبكي؛ و (و) تقاسم المعلومات والمشورة في ما يتعلق بالمخاطر والممارسات المحسنة.

٩٢ - ويُقترح أيضاً إعادة انتداب مساعد للأمن الميداني من مكتب الأمن ليكون بمثابة مساعد لإدارة البرامج. وسيكون شاعغل الوظيفة مسؤولاً عما يلي: (أ) وضع مبادئ توجيهية للبعثات لدعم السلامة المهنية؛ و (ب) وضع استراتيجية تعلم لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ و (ج) إجراء تحليلات لاحتياجات التدريب؛ و (د) تصميم دورات تدريبية لإدارة مخاطر السلامة المهنية وإعدادها وتقديمها للمنسقين المعيّنين بالسلامة المهنية التابعين لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وموظفي السلامة المهنية، والمشرفين، وموظفي الإدارتين في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ و (هـ) المساعدة على تخطيط المشاريع والأنشطة وتنفيذها؛ و (و) التعاون مع مديري البرامج في مجال الإبلاغ عن الأداء وخطط العمل الداخلية.

٩٣ - ويُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة (ممرضة) من العيادة الطبية لكي يكتمل العنصر الصحي قدرات السلامة المهنية المنقولة من قسم الأمن. وستقوم الممرضتان بما يلي: (أ) الرد على المكالمات الطارئة ومساعدة الأطباء على توفير العلاج المناسب للمرضى؛ و (ب) إجراء اختبارات الدم والغلوكوز والاختبارات الأخرى، عند الاقتضاء؛ و (ج) إعداد المرضى للتدخلات الطبية ومرافقة المرضى إلى المرافق الطبية الأخرى، عند الاقتضاء؛ و (د) تقييم احتياجات الزبائن الذين يزورون العيادة الداخلية وتوفير خدمات الطب الوقائي؛ و (هـ) تولي المسؤولية عن غرفة الطوارئ وغرف استشارة الطبيب، والعمل على أن تكون جميع المعدات جاهزة للاستخدام وتؤدي وظيفتها؛ و (و) الاتصال بالمرضى وإطلاع الطبيب في العيادة على أحوالهم؛ و (ز) توفير التوعية الصحية ومعالجة مسائل بيئة العمل والصحة المهنية؛ و (ح) المساهمة في تنظيم معارض عن الطب الوقائي؛ و (ط) تحديث إحصاءات العيادة والتقارير الطبية الشهرية؛ و (ي) دعم الجوانب المتعلقة بالسلامة الصحية أثناء تقديم الدورات التدريبية، ومعالجة قضايا الصحة المهنية عن طريق القنوات المناسبة.

دائرة سلسلة الإمداد

٩٤ - ستواصل دائرة سلسلة الإمداد تقديم خدمات إدارة سلسلة الإمداد لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك مهام التخطيط، ودعم التوريد، وتسليم الأصول وإعادتها. ومن المقترح أن تضم الدائرة ١٤٥ وظيفة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، بالمقارنة مع ١٤٤ وظيفة ثابتة ومؤقتة معتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وتعكس زيادة وظيفة واحدة وتعزيز وحدة دعم التوريد بوظيفة تنقل من وحدة إدارة الممتلكات التابعة للدائرة المركزية. وجميع الوظائف في دائرة سلسلة الإمداد مقرها في برينديزي. وترد في الفقرات أدناه شروح للإجراءات المتعلقة بالوظائف المقترح إدخالها.

الجدول ٩
الموارد البشرية: دائرة سلسلة الإمداد

الموظفون المدنيون		الموظفون الدوليون							
وأع أعم	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة ^(١)	متطوعو	المجموع	
مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد									
-	١	١	-	-	٢	١٢	-	١٤	
-	١	١	-	-	٢	١٠	-	١٢	
-	-	-	-	-	-	(٢)	-	(٢)	
قسم دعم التخطيط والتوريد									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	١	-	١	١	١	-	٢	
-	-	-	-	-	١	١	-	٢	
وحدة دعم التخطيط									
-	-	-	٣	-	٣	١٢	-	١٥	
-	-	١	-	٣	٤	١١	-	١٥	
-	-	-	-	-	١	(١)	-	-	
وحدة دعم التوريد									
-	-	٢	٦	-	٨	٨	-	١٦	
-	-	١	٧	٢	١٠	٧	-	١٧	
-	(١)	١	٢	٢	٢	(١)	-	١	
-	-	-	-	٢	٢	-	-	٢	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	(٢)	(٢)	-	-	(٢)	
المجموع الفرعي، وحدة دعم التوريد									
-	-	٢	٦	٢	١٠	٨	-	١٨	
-	-	١	٧	٢	١٠	٧	-	١٧	
-	(١)	١	١	-	-	(١)	-	(١)	
وحدة إدارة العقود الميدانية									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	١	-	١	٢	-	٣	
-	-	-	١	-	١	٢	-	٣	
وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية									
-	-	١	١	-	٢	١	-	٣	
-	-	١	٢	-	٣	٢	-	٥	
-	-	-	١	-	١	١	-	٢	

		الموظفون الدوليون								
متطوعو		المجموع الموظفون الأمم المتحدة ^(أ) الوطنيون ^(ب)	الخدمة الفرعية	الخدمة الميدانية	ف-٣ ف-٢	ف-٥ ف-٤	مد-٢ مد-١	أع أعم	الموظفون المدنيون	
المجموع	المجموع									
٢	-	١	١	-	١	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
(٢)	-	(١)	(١)	-	(١)	-	-	-	صافي التغير	
المجموع الفرعي، وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية										
٥	-	٢	٣	-	٢	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٥	-	٢	٣	-	٢	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير	
المجموع الفرعي، قسم دعم التخطيط والتوريد										
٣٨	-	٢٢	١٦	٢	١١	٣	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٤٢	-	٢٣	١٩	٢	١٣	٤	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
٤	-	١	٣	-	٢	١	-	-	صافي التغير	
قسم تسليم الأصول وإعادتها										
وحدة خدمة العملاء، ووحدة مخزونات النشر الاستراتيجي، ووحدة الدعم اللوجستي										
١٥	-	٩	٦	٢	١	٣	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
١٥	-	١٠	٥	٢	١	٢	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	١	(١)	-	-	(١)	-	-	صافي التغير	
وحدة التخزين المركزي										
٥٣	-	٥٠	٣	-	٢	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٥٢	-	٥٠	٢	-	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
(١)	-	-	(١)	-	(١)	-	-	-	صافي التغير	
وحدة الصيانة والتصلح المركزية										
٢٤	-	٢٢	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٢٤	-	٢٢	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير	
المجموع الفرعي، قسم تسليم الأصول وإعادتها										
٩٢	-	٨١	١١	٣	٣	٥	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٩١	-	٨٢	٩	٣	٢	٤	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٩
(١)	-	١	(٢)	-	(١)	(١)	-	-	صافي التغير	
المجموع، دائرة سلسلة الإمداد										
١٤٤	-	١١٥	٢٩	٥	١٤	٩	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦
١٤٥	-	١١٥	٣٠	٥	١٥	٩	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٧/٢٠١٨
١	-	-	١	-	١	-	-	-	صافي التغير	

المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل دائرة سلسلة الإمداد

الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التغيير
مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد			
من وحدة دعم التخطيط	نقل	مساعد لشؤون اللوجستيات	١+ خ ع و
إلى وحدة خدمة العملاء، قسم تسليم الأصول وإعادتها	إعادة ندب	مساعد لشؤون اللوجستيات	١- خ ع و
إلى وحدة إدارة العقود الميدانية	إعادة ندب	مساعد لشؤون اللوجستيات	١- خ ع و
إلى قسم دعم التخطيط والتوريد	إعادة ندب	مساعد لشؤون اللوجستيات	١- خ ع و
قسم دعم التخطيط والتوريد			
من وحدة دعم التوريد (ف-٤)	إعادة ندب وإعادة تصنيف	كبير موظفي اللوجستيات	١+ ف-٥
من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد	إعادة ندب وإعادة تصنيف	مساعد إداري	١+ خ ع و
وحدة دعم التخطيط			
من وحدة خدمة العملاء	نقل	موظف لوجستيات	١+ ف-٤
من وحدة التخزين المركزي	نقل	موظف لوجستيات	١+ ف-٣
إلى وحدة دعم التوريد	نقل	مهندس	١- ف-٣
إلى مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد	نقل	مساعد لشؤون اللوجستيات	١- خ ع و
وحدة دعم التوريد			
إلى قسم دعم التخطيط والتوريد	إعادة ندب وإعادة تصنيف	موظف لإدارة العقود	١- ف-٤
من وحدة دعم التخطيط	نقل	مهندس	١+ ف-٣
من خلية إدارة الممتلكات، الدائرة المركزية	إعادة ندب	موظف لوجستيات	١+ ف-٣
إلى وحدة إدارة العقود الميدانية	نقل	موظف لإدارة العقود	١- ف-٣
إلى وحدة إدارة العقود الميدانية	نقل	مساعد لإدارة العقود	١- خ ع و
من وظيفة مساعدة مؤقتة عامة إلى وظيفة ثابتة	تحويل	فني شؤون هندسية	٢+ خ م
وحدة إدارة العقود الميدانية			
من وحدة دعم التوريد	نقل	موظف لإدارة العقود	١+ ف-٣
من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد	إعادة ندب وإعادة تصنيف	كبير المساعدين لإدارة العقود	١+ خ ع و
من وحدة دعم التوريد	نقل	مساعد لإدارة العقود	١+ خ ع و
وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية			
من وظيفة مساعدة مؤقتة عامة إلى وظيفة ثابتة	تحويل	مهندس بيئي	١+ ف-٣
		مساعد بيئي	١+ خ ع و
قسم تسليم الأصول وإعادتها			
وحدة خدمة العملاء			
إلى وحدة دعم التخطيط	نقل	موظف لوجستيات	١- ف-٤
من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد	إعادة ندب وإعادة تصنيف	كبير المساعدين لشؤون اللوجستيات	١+ خ ع و

وحدة التخزين المركزي					
الوظائف	١-	ف-٣	موظف لوجستيات	نقل	إلى وحدة دعم التخطيط
المجموع ١+					

المختصرات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و: وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد

٩٥ - يشرف مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد على قسمي الدائرة. ويتلقى رئيس الدائرة (مد-١) الدعم من وظيفة واحدة لموظف وطني. وفي إطار مكتب الرئيس، توجد وحدة الإدارة وتسيير البرامج التي تضم وظيفة واحدة برتبة ف-٤ و ٩ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة، وهي توفر الدعم للتخطيط والتسيير والتنفيذ، وخدمات طلبات الشراء وتنسيق التدريب الداخلي في الدائرة.

٩٦ - ويقترح نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات من وحدة دعم التخطيط. وسينسق مساعد شؤون اللوجستيات مجموعة من أنشطة إدارة البرامج تحت إشراف رئيس وحدة الإدارة وتسيير البرامج. وهناك قدر كبير مطلوب من التنسيق والاستعراض في جميع الوحدات الوظيفية على نطاق دائرة سلسلة الإمداد. ويشمل هذا الدور أيضا تنسيق المدخلات المتعلقة بأنشطة إعادة إصدار شهادات إدارة الجودة، ورصد إدارة الأداء، ومتابعة توصيات مراجعة الحسابات، وتدريب الموظفين. وسيتيح نقل الوظيفة الحالية تنظيم ترتيب الإعارة القائم ولقد أوصي به في استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

٩٧ - ويقترح إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات إلى وحدة خدمة العملاء في إطار قسم تسليم الأصول وإعادة تأهيلها.

٩٨ - ويقترح إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات إلى وحدة إدارة العقود الميدانية.

٩٩ - ويقترح إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات إلى قسم دعم التخطيط والتوريد من وحدة الإدارة وتسيير البرامج حيث لم تعد ثمة حاجة إلى هذه الوظيفة، بما أن الوحدة لن تكون بمثابة الجهة المركزية لطلب شراء عقود مركزية عالمية، وهي المهمة التي أنشئت هذه الوظيفة لأجلها.

قسم دعم التخطيط والتوريد

١٠٠ - يقترح إعادة ندب وظيفة موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ من وحدة دعم التوريد وإعادة تصنيها إلى وظيفة برتبة ف-٥ لكبير موظفي اللوجستيات لأداء مهام رئيس قسم دعم التخطيط والتوريد. وفي إطار إعادة هيكلة دائرة سلسلة الإمداد إلى قسمين رئيسيين المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، تولى إدارة قسم تسليم الأصول وإعادة تأهيلها مدير برتبة ف-٥ تقع خمس وحدات تحت مسؤوليته المباشرة؛ بيد أن قسم دعم التخطيط والتوريد أنشئ دون رئيس قسم. وسيوفر كبير موظفي اللوجستيات الإشراف الإداري على الوحدات الأربع داخل القسم، وهي وحدة دعم التخطيط، ووحدة دعم التوريد، ووحدة إدارة العقود الميدانية، ووحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية.

١٠١ - ولقد أوصي في استعراض ملاك الموظفين بوظيفة كبير موظفي اللوجستيات. وسيكون شاغلها مسؤولاً مباشرة أمام رئيس الدائرة، وسيتمولى تنفيذ الأنشطة المكلف بها قسم دعم التخطيط والتوريد من قبيل ما يلي: (أ) دعم التخطيط بما في ذلك جمع وتوحيد الخطط المتعلقة بالطلب من البعثات والتنسيق مع قسم تخطيط سلسلة الإمداد في شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني، فيما يتعلق بالانتقال من خطة الطلب إلى خطة الاقتناء؛ (ب) دعم التوريد بما في ذلك توحيد الوثائق الرئيسية المتعلقة بالاقتناء والدعم، واستيفاء متطلبات الاستعراض التقني والإجازة التقنية المتعلقة بأنشطة التوريد، وتنفيذ عمليات التقييم والدعم الميداني المتعلقة بالتخطيط والتوريد، وإعداد وثائق التصميم والتماس العروض وتقديمها، وصيانة قواعد البيانات الإلكترونية ومكتبة المعايير؛ (ج) دعم إدارة العقود الميدانية بما في ذلك: '١' إدارة العقود المنشأة حديثاً لمخزون النشر الاستراتيجي، والاتصال مع البعثات، والمساهمة في الاستعراض السنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي؛ و'٢' مهام استشارية للبعثات الميدانية وذلك من أجل تحسين الأطر التعاقدية، وسياسات إدارة العقود وممارستها، وبناء القدرات؛ (د) الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية بما في ذلك: '١' تقديم الخبرات التقنية في مجال الإدارة البيئية؛ و'٢' تقديم الدعم إلى البعثات بشأن إدارة النفايات، ومصادر الطاقة المتجددة، وإدارة المياه والمياه المستعملة والدعم التشغيلي إلى البعثات الميدانية بشأن المسائل البيئية عن طريق وضع حلول هندسية بيئية بسيطة جرى اختبارها.

١٠٢ - ويقترح أيضاً إعادة نذب وإعادة تصنيف وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات من مكتب رئيس الدائرة للعمل بصفة مساعد إداري في قسم دعم التخطيط والتوريد. وسيدعم هذا المساعد رئيس القسم بصفة إدارية، بما في ذلك تنسيق الأنشطة المتعلقة بالميزانية والموارد البشرية والإدارة العامة على مستوى الوحدات الأربع داخل القسم (وحدة دعم التخطيط، ووحدة دعم التوريد، ووحدة إدارة العقود الميدانية، ووحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية). وتكتسب هذه الوظيفة أهمية حيوية في توفير ما يلزم من دعم ومساعدة بصورة مباشرة لرئيس القسم من أجل إدارة أربع وحدات رئيسية في مجال الخدمات الذي يدعم شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية.

وحدة دعم التخطيط

١٠٣ - يقترح نقل وظيفة لموظف لوجستيات برتبة ف-٤ من وحدة خدمة العملاء في إطار قسم تسليم الأصول وإعادةها إلى وحدة دعم التخطيط. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، أنشئت وحدة دعم التخطيط بدون رئيس للوحدة وبثلاث وظائف برتبة ف-٣. وتخدم الوحدة البعثات الميدانية وشعبة الدعم اللوجستي في المجالات الحيوية الثلاثة لتخطيط الطلب/الاقتناء، وإدارة الأصول على الصعيد العالمي، وأنشطة إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي. وعلى نحو ما أوصي به في استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح أن يرأس الوحدة موظف لوجستيات برتبة ف-٤ (التخطيط). وسيكون موظف اللوجستيات مسؤولاً عن إدارة الخلايا الثلاث والإشراف عليها (خلية إدارة الأصول على الصعيد العالمي، وخلية تخطيط الطلب على الصعيد العالمي، وخلية إدارة الممتلكات على الصعيد العالمي) ضمن الأنشطة الرئيسية للوحدة وهي: (أ) جمع وتحليل البيانات من البعثات من أجل التخطيط المتكامل للطلب؛ (ب) أداء دور المركز العالمي لتبادل المعلومات لأصول البعثات في مجال الهندسة والنقل والإمداد، الأمر الذي يستلزم التحقق من المخزونات الحالية قبل أن تتخذ بعثات حفظ السلام اجراءات الشراء الخارجي؛ (ج) الحفاظ على حضور عالمي بشأن المجالات الرئيسية التي تؤثر على الأداء العام والامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وأنشطة التدوين على الصعيد العالمي، ودعم نظام أوموجا.

١٠٤ - ويقترح أيضا نقل وظيفة لموظف لوجستيات برتبة ف-٣ من وحدة التخزين المركزي بناء على توصية وردت في استعراض ملاك الموظفين المدنيين ومن أجل تنظيم ترتيب الإعارة القائم. وكان موظف اللوجستيات مسؤولا عن خلية إدارة الأصول لأصول النقل. وفي سياق وظيفة مركز تبادل المعلومات، سيقوم شاغل الوظيفة باستعراض طلبات الاقتناء الواردة من بعثات حفظ السلام للحصول على أصول النقل المحددة من بعثات أخرى أو من احتياطي الأمم المتحدة أو من مخزون النشر الاستراتيجي قبل إجراءات الشراء. والخلية مسؤولة أيضا عن المساعدة في وضع وتنفيذ الخطط الأولية للتصرف في الأصول، وتقديم خدمات استشارية إلى البعثات والمقر من أجل نقل الأصول وتخطيط الطلب لمخزون النشر الاستراتيجي استنادا إلى الاستعراض السنوي لتكوين المخزون. وسيشرف موظف اللوجستيات على وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة تعمل في إدارة أصول النقل.

١٠٥ - ويقترح نقل وظيفة مهندس برتبة ف-٣ إلى وحدة دعم التوريد.

١٠٦ - ويقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات إلى مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد الذي يحتاج إلى هذه الوظيفة في وحدة الإدارة وتسيير البرامج التابعة له.

وحدة دعم التوريد

١٠٧ - يقترح إعادة نذب موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ إلى قسم دعم التخطيط والتوريد حيث يقترح أيضا إعادة تصنيف هذه الوظيفة إلى رتبة ف-٥. وما فتئت وحدة دعم التوريد تعمل بكفاءة منذ عام ٢٠١٢، والوظيفة برتبة ف-٤ مطلوبة لمسؤوليات إدارية ذات أولوية أعلى وأكثر استراتيجية بصفتها لرئيس القسم.

١٠٨ - ويقترح نقل وظيفة مهندس برتبة ف-٣ من وحدة دعم التخطيط. وهذا النقل موصى به أيضا في إطار استعراض ملاك الموظفين المدنيين وسيُنظم ترتيب الإعارة القائم. ولقد ازدادت أعباء العمل والمسؤوليات والتفاعل مع بعثات حفظ السلام في إطار دعم الأنشطة الهندسية في الميدان. وتشمل المهام الإضافية توفير الإجازة التقنية للمشاريع الهندسية واستعراض الميزانيات المقترحة للأعمال الهندسية من البعثات الميدانية. ومع تطبيق مفهوم إدارة سلسلة الإمداد، من المتوقع أن تصبح عمليات استعراض الميزانية أكثر أهمية في المراحل التمهيديّة. وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، تم تجهيز ٥٣ تصريحاً تقنياً لمشاريع بلغت قيمتها الإجمالية ٤٠٦ ملايين دولار. وتشير الاتجاهات السائدة إلى أن النهج القائمة على العقود المتعددة السنوات تتزايد مما سيتطلب قدراً أكبر من الخبرة والجهد في صياغة وتعريف وتسعير نطاق الاحتياجات لدعم نهج أعلى جودة بأفضل سعر.

١٠٩ - ويقترح إعادة نذب وظيفة موظف لشؤون إدارة الممتلكات برتبة ف-٣ من خلية إدارة الممتلكات (الدائرة المركزية) بصفته موظفاً للوجستيات. ووحدة دعم التوريد مكلفة بتوفير المواصفات التقنية والتقييمات التقنية للعقود الإطارية العالمية للنقل والإمداد بالأصول الهندسية وبتوسيع خدمات التصميم والتوحيد القياسي. واستناداً إلى استعراض ملاك الموظفين المدنيين، أوصي بأن يساعد موظف اللوجستيات في تغطية الفئات الجديدة من أصول النقل والإمداد، التي تضاف إلى الدعم الهندسي المقدم حالياً، وتشكل بالتالي خبرة تفتقر الوحدة إليها في الوقت الراهن.

١١٠ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، كانت وحدة إدارة العقود الميدانية عبارة عن وحدة ضمن إطار وحدة دعم التوريد. ويقترح أن تصبح وحدة إدارة العقود الميدانية وحدة منفصلة وأن تكون مسؤولة مباشرة أمام رئيس قسم دعم التخطيط والتوريد (انظر أيضا الفقرة ١١٢ أدناه).

١١١ - ويقترح تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لفني شؤون هندسية من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفتين ثابتتين، تمشيا مع نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين. ويقترح أيضا تغيير لقبيهما الوظيفيين إلى مساعد لشؤون الإمدادات ومساعد لشؤون النقل على التوالي. ومن المتوقع أن يطلب إلى الوحدة إجراء عدد أكبر من الاستعراضات التقنية وكذلك تصميم وتطوير مجموعات التماس عروض أكثر تعقيدا. واستنادا إلى الفترتين الماليتين الأخيرتين، تشير الاتجاهات السائدة أيضا إلى أن النهج القائمة على العقود المتعددة السنوات تتزايد مما سيتطلب قدرا أكبر من الخبرة والجهد في صياغة وتعريف وتسعير نطاق الاحتياجات لدعم اتباع نهج أعلى جودة بأفضل سعر في المنظمة. وتضطلع الوحدة أيضا بدور القيادة التقنية أثناء عملية الشراء، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، إجراء التقييمات التقنية ودعم عمليات معاينة النماذج. ولا يغطي الملاك الوظيفي الحالي للقسم مهام النقل و/أو مهام الإمداد، وسيكون تحويل هاتين الوظيفتين أمرا بالغ الأهمية لتمكين الوحدة من أداء الخدمات ذات الصلة. وستكفل الوظيفتان أيضا تقديم الدعم إلى شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بطائفة من العقود الإطارية العالمية لأصول النقل والإمداد.

وحدة إدارة العقود الميدانية

١١٢ - كما ذكر أعلاه (انظر الفقرة ١١٠)، كانت وحدة إدارة العقود الميدانية سابقا وحدة ضمن وحدة دعم التوريد ويقترح أن تصبح وحدة إدارة العقود الميدانية وحدة منفصلة مع خط إبلاغ مباشر إلى رئيس قسم دعم التخطيط والتوريد. وتضطلع وحدة إدارة العقود الميدانية بمهام متميزة ومنفصلة عن مهام وحدة دعم التوريد ويتمثل هدفها العام في تحسين فعالية إدارة العقود والإشراف عليها من خلال تقديم الدعم في مجال إدارة العقود في الوقت المناسب إلى العمليات الميدانية والمساهمة في عمل مديري الفئات على الصعيد العالمي في شعبة الدعم اللوجستي. وسيبقى موظف إدارة العقود (ف-٣) ومساعد إدارة العقود (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) في وحدة إدارة العقود الميدانية بعد انفصالها عن وحدة دعم التوريد.

١١٣ - ويقترح أيضا إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد وإعادة تصنيفها لتصبح وظيفة كبير المساعدين لإدارة العقود. وسيعزز كبير المساعدين لإدارة العقود فريقا مؤلفا من موظف لإدارة العقود برتبة ف-٣ ومساعد لإدارة العقود من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة من أجل تحقيق الأهداف التالية لإدارة العقود: (أ) المساهمة في استعراض السياسة العامة المتعلقة بإدارة العقود؛ (ب) دعم تعزيز مهمة تقييم أداء العقود؛ (ج) تقديم نواتج إدارة العقود لدعم إدارة الفئات؛ (د) وضع إجراءات التشغيل الموحدة المتعلقة بإدارة العقود؛ (هـ) إنشاء هيكل اتصالات مع مهام إدارة العقود داخل البعثات الميدانية. ويقترح إعادة ندب هذه الوظيفة للمساعدة على التعامل مع عبء العمل المتبقي على إثر اقتراح إعادة ندب موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ إلى قسم دعم التخطيط والتوريد (انظر الفقرة ١٠٠).

وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية

١١٤ - يقترح تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة تتألفان من وظيفة مهندس بيئي برتبة ف-٣ ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون البيئة إلى وظيفتين ثابتتين. والمسؤوليات المتصلة بالدعم في مجال الهندسة البيئية معقدة ومتزايدة، بما يتماشى مع تركيز المنظمة على الحد من الآثار البيئية لكل بعثة (انظر قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠) وعلى تنفيذ الاستراتيجية البيئية. وسيكفل تحويل الوظيفتين المؤقتتين استمرار توافر الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية لبعثات حفظ السلام.

١١٥ - وسيقدم المهندس البيئي برتبة ف-٣ الدعم المهني في مجال الهندسة البيئية بما في ذلك: (أ) إعداد بيانات الاحتياجات للتكنولوجيا البيئية المناسبة في مجالات الطاقة والمياه والمياه المستعملة والنفايات الصلبة؛ (ب) توفير الدعم للاستعراض البيئي والإجازة البيئية فيما يتعلق بتصميم وتشبيد الهياكل الرئيسية والمرافق والنظم والأنشطة؛ (ج) إجراء زيارات في إطار المساعدة التقنية إلى بعثات حفظ السلام لتقديم الدعم في الدائم التقنية للطاقة والمياه والمياه المستعملة والنفايات؛ (د) تقديم الدعم لإدارة العمل الذي يضطلع به موظفو الهندسة البيئية في قاعدة اللوجستيات المتدربون للعمل في الوحدة وتنسيق الأنشطة التي ينفذها سبعة موظفين من برنامج الأمم المتحدة للبيئة؛ (هـ) إجراء استعراضات للميزانية والإجازة التقنية للمشاريع الهندسية من منظور تعميم مراعاة المسائل البيئية؛ (و) تحديد وتوفير الدعم التشغيلي في مجال الهندسة البيئية بما في ذلك إجراء التقييمات البيئية ومعالجة التلوث البيئي على وجه السرعة.

١١٦ - وسيقوم المساعد لشؤون البيئة بتطبيق المعارف الهندسية البيئية في طائفة من الأنشطة، بما في ذلك تقديم الدعم لإعداد بيانات الاحتياجات لتكنولوجيا معالجة التلوث البيئي؛ وتقديم الدعم للاستعراض البيئي والإجازة البيئية فيما يتعلق بتصميم وتشبيد الهياكل الرئيسية والمرافق والنظم والأنشطة في الميدان، بما في ذلك الجوانب المتصلة بالمدة الزمنية والتكلفة والجودة؛ وتقديم الدعم لاستعراضات الميزانية والإجازة التقنية للمشاريع الهندسية، بما يعكس الإسهامات البيئية؛ وتقديم الدعم لكفالة تمشي حلول التصميم الهندسي البيئي مع متطلبات البعثات الميدانية؛ وتوفير المساعدة في ضمان تحديد احتياجات الدعم التشغيلي في مجال الهندسة البيئية للبعثات الميدانية وتقديم الدعم لها في الوقت المناسب.

قسم تسليم الأصول وإعادتها

١١٧ - يتولى رئيس قسم تسليم الأصول وإعادتها الإشراف على خمس وحدات هي وحدة خدمة العملاء (٥ وظائف)، ووحدة مخزون النشر الاستراتيجي (٤ وظائف)، ووحدة الدعم اللوجستي (٥ وظائف)، ووحدة التخزين المركزي (٥٢ وظيفة)، ووحدة الصيانة والتوصيل المركزية (٢٤ وظيفة).

وحدة خدمة العملاء

١١٨ - يقترح نقل وظيفة موظف لوجستيات برتبة ف-٤ إلى وحدة دعم التخطيط. وما فتئت وحدة خدمة العملاء تعمل بكفاءة منذ عام ٢٠١٢، والوظيفة مطلوبة حالياً لمسؤوليات إدارية ذات أولوية أعلى وأكثر استراتيجية بصفتها لرئيس قسم دعم التخطيط والتوريد. وستأسر وحدة خدمة العملاء بدلاً منها الوظيفة الوطنية من فئة الخدمات العامة لكبير المساعدين لشؤون اللوجستيات على النحو المبين في الفقرة ١١٩ أدناه.

١١٩ - ويقترح إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون اللوجستيات من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد وإعادة تصنيفها بصفتها كبير المساعدين لشؤون اللوجستيات ورئيس وحدة خدمة العملاء. ويتماشى ذلك مع التوصية الواردة في استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وسيتولى كبير مساعدي شؤون اللوجستيات الإشراف على الوظائف الوطنية الأربع من فئة الخدمات العامة في الوحدة. وتشمل هذه المهام تعزيز قنوات الاتصال مع العملاء الحاليين والمحتملين؛ والمساعدة في استعراض حافظة الخدمات؛ وإبلاغ العملاء بحافظة الخدمات؛ ورصد كفاءة الخدمات وفعاليتها وتحديد العقوبات؛ وتعهّد ونشر بيانات دقيقة ذات صلة بأنشطة الوحدة.

وحدة التخزين المركزي

١٢٠ - يقترح نقل وظيفة لموظف لوجستيات برتبة ف-٣ إلى وحدة دعم التخطيط نظراً إلى الخبرات البالغة الأهمية اللازمة لدعم توريد أصول النقل للبعثات. ويتماشى ذلك مع التوصية الواردة في استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وسيتولى موظف اللوجستيات إدارة قطع غيار وسائل النقل، وستكون وظيفته متسقة على نحو أفضل مع مهمة إدارة الأصول لقطع غيار وسائل النقل بوجودها في وحدة دعم التخطيط. وستتضمن وحدة التخزين المركزي، عقب نقل هذه الوظيفة، ٥٢ وظيفة تتألف من وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ و ٥٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)

١٢١ - يقترح إعادة هيكلة الدائرة الحالية لتكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وإعادة تسميتها دائرة التكنولوجيا الميدانية في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩. وستواصل الدائرة تقديم طائفة من الخدمات إلى بعثات حفظ السلام، تشمل الخدمات الجغرافية المكانية والربط والاستضافة وخدمات تكنولوجيا المعلومات الأخرى، بما في ذلك خدمات الدعم عن بعد. ويسعى الهيكل الجديد إلى موازنة القوة العاملة مع أهداف التحديث والتحول والابتكار لاستراتيجية المنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهي تتبع إطار الأمم المتحدة الموحد لأفضل الممارسات الدولية (مكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات). وسيتمكن الهيكل الجديد الدائرة من تحسين ما تقدّمه من حلول وما توفره من خدمات في مجال الهياكل الأساسية يجري تصميمها ونقلها وتحديد تكلفتها وتصنيفها بشكل ملائم، ودعمها ورصدها بفعالية بمجرد تنفيذها.

١٢٢ - وبين الجدول ١١ توزيع ١٢٢ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ حسب الوحدة التنظيمية، وهو نفس مجموع عدد الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وترد في الفقرات أدناه شروح للهيكل التنظيمي الجديد المقترح وما يتصل به من إجراءات متعلقة بالوظائف وتغييرات في الهيكل التنظيمي.

الجدول ١١

الموارد البشرية: دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الموظفون الأمم الوطنيون ^(١) المتحدة المجموع
	و أ ع - أ ع م	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الأمم الوطنيون ^(١) المتحدة المجموع	
مكتب رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	١	٤	١	١	٧	٣٢	-	٣٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	١	١	-	١	٣	٢٧	-	٣٠
صافي التغيير	-	(٣)	(١)	-	(٤)	(٥)	-	(٩)
قسم الدعم الشبكي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	١	٣	٥	٣	-	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	-	(١)	(٣)	(٥)	(٣)	-	(٨)
قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	١	-	٣	٤	٧	-	١١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	(١)	-	(٣)	(٤)	(٧)	-	(١١)
قسم دعم مركز البيانات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	١	١	٣	٤	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	-	(١)	(١)	(٣)	(٤)	-	(٧)
قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	-	٢	٢	١٤	-	١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	-	-	(٢)	(٢)	(١٤)	-	(١٦)
قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	٢	٥	١	٨	٤	-	١٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	(٢)	(٥)	(١)	(٨)	(٤)	-	(١٢)
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	-	١	١	٥	-	٦
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	-	-	(١)	(١)	(٥)	-	(٦)
المجموع الفرعي، قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	٢	٥	٢	٩	٩	-	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	(٢)	(٥)	(٢)	(٩)	(٩)	-	(١٨)

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(أ) المجموع
	و أ ع - أ ع م	مد- ٢ -	ف- ٥ -	ف- ٣ -	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	
قسم دعم البعثات عن بعد								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
								الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
المجموع الفرعي، قسم دعم البعثات عن بعد								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
قسم تقديم الحلول للعملاء								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
قسم عمليات الهياكل الأساسية								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
قسم تطوير التكنولوجيا وتصميمها وتخطيطها								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩
								صافي التغير
المجموع، دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)								
								الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧
								الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
								صافي التغير

المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ و أ ع = وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تموّل من المساعدة المؤقتة العامة، تحت بند تكاليف الموظفين المدنيين.

الجدول ١٢

الموارد البشرية: دائرة التكنولوجيا الميدانية، حسب الموقع

الموظفون المدنيون	و أ ع - أ ع م	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الموظفون الدوليون			متطوعو الموظفين الأمم المتحدة ^(١)	المجموع
					الخدمة الميدانية الفرعية	المجموع	الموظفون		
دائرة التكنولوجيا الميدانية في برينديزي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	٧	٩	١٢	٢٨	٦٣	-	٩١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	-	٨	٨	١١	٢٧	٦٣	-	٩٠
صافي التغيير	-	-	١	(١)	(١)	(١)	-	-	(١)
دائرة التكنولوجيا الميدانية في فالنسيا									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	١	٥	-	٥	١١	٢٠	-	٣١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	١	٥	-	٦	١٢	٢٠	-	٣٢
صافي التغيير	-	-	-	-	١	١	-	-	١
المجموع، دائرة التكنولوجيا الميدانية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	١	١٢	٩	١٧	٣٩	٨٣	-	١٢٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	-	١	١٣	٨	١٧	٣٩	٨٣	-	١٢٢
صافي التغيير	-	-	١	(١)	-	-	-	-	-

١٢٣ - وفي الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، يقترح نقل وظيفة واحدة من برينديزي إلى فالنسيا، كما هو مبين في الفقرة ١٤٨ أدناه. ويرد في الجداول أدناه عرض موجز لجميع موظفي دائرة التكنولوجيا الميدانية بما في ذلك الموقع واللقب الوظيفي لكل وظيفة كما طلبت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/71/836/Add.10، الفقرة ٤٠) وأيدتها في ذلك الجمعية العامة في قرارها ٢٩٤/٧١.

مكتب رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)

الجدول ١٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية (دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية حالياً)

الموقع	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التغيير
برينديزي	إلى قسم تقلم حلول للعملاء الجديد إلى قسم عمليات الهياكل الأساسية الجديد إلى الدائرة الجديدة وقسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات الجديد	نقل نقل نقل	موظف نظم المعلومات	١- ف-٣
			مساعد لشؤون نظم المعلومات	٣- ع و
			رئيس قسم	١- ف-٥
			رئيس قسم	١- ف-٥
			موظف لنظم المعلومات	١- ف-٤
			مساعد لشؤون نظم المعلومات	١- ع و
	مساعد فريق	١- ع و		
				٩- المجموع

المختصر: ع و = وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

١٢٤ - يوفر رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية الإدارة والإشراف على دائرة التكنولوجيا الميدانية التي تشكل مركز العمليات لدعم تقديم خدمات وحلول التكنولوجيا إلى العمليات الميدانية وأنشطة الأمانة العامة الأوسع نطاقاً.

١٢٥ - ويقترح نقل تسع وظائف تتألف من وظيفتين برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ و ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة إلى الأقسام الجديدة في دائرة التكنولوجيا الميدانية التي أعيدت هيكلتها حيث سيتواصل توفير الوظائف والمهام في هيكل معاد تشكيله أفضل اتساقاً مع استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإطار أفضل الممارسات.

١٢٦ - وسيكون عددٌ مجموعه ١٣ متعاقدًا، ١٢ منهم في فالنسيا وواحد في برينديزي، مسؤولين أمام مكتب رئيس الدائرة.

قسم تقديم الحلول للعملاء

الجدول ١٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم تقديم الحلول للعملاء

الموقع	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التغيير	
برينديزي	من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية	نقل	رئيس قسم	١+	الوظائف الثابتة
			موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	
			موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	
			موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	٣+	
			مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	
			مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	٤+	
	من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية من ف-٣ إلى ف-٤	إعادة ندب وإعادة تصنيف	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	
			موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	
	من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية	نقل وتحويل	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+	مساعدة مؤقتة عامة
			مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	٥+	
من مكتب الرئيس	نقل	موظف لنظم المعلومات	١+	الوظائف الثابتة	
		مساعد لشؤون نظم المعلومات	٣+		
من قسم البعثات عن بعد	نقل وتحويل	موظف لنظم المعلومات	١+	مساعدة مؤقتة عامة	
		موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+		
		مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	١+		
				المجموع ٢٥+	

المختصرات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و = وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

١٢٧ - ويقترح إنشاء قسم تقديم الحلول للعملاء الذي سيوفّر حلول ودعم المؤسسات بشكل شامل في مجال التكنولوجيا الميدانية. وستشمل الخدمات استقاء البيانات وإدارتها، والعرض المرئي، والتحليلات، والمعلومات المتعلقة بالأعمال والإبلاغ، وتنفيذ الحلول والدعم، فضلاً عن الخدمات البيئية وخدمات

التنقيب عن المياه الجوفية. وسيكون القسم عاملاً تمكينياً حاسماً في استراتيجية المنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإطار عمل التكنولوجيا الميدانية في السنوات الخمس المقبلة، لا سيما فيما يتعلق بتعزيز العمليات الأساسية مثل مركزية النظم.

١٢٨ - وستقوم العمليات المتعلقة بالمعلومات الجغرافية المكانية ضمن قسم تقديم الحلول للعملاء بما يلي: (أ) تنمية القدرات في المجالات الرئيسية للبيانات الجغرافية المكانية، والتحليل المكاني وبوابة الأمم المتحدة الجغرافية المؤسسية (GeoPortal) وهي بنية أساسية لإدارة المحتويات الجغرافية المكانية وتقاسمها؛ (ب) استخدام منتجاتها وخدماتها الأساسية والمتخصصة على النحو الأمثل وتصنيفها؛ (ج) الاندماج مع الهيكل المؤسسي للمنظمة ونموذج تقديم الخدمات في دائرة التكنولوجيا الميدانية؛ (د) دعم تقديم الحلول الابتكارية والتكنولوجية للعمليات الميدانية؛ (هـ) إعداد عروض منتجات وخدمات المعلومات الجغرافية المكانية. وستظل الخدمات الأساسية على نطاق المؤسسة تشمل صيانة قواعد البيانات العالمية، ومنصات المعلومات والحلول والخدمات الشبكية في مجال الجغرافيا المكانية لدعم الخدمات الجغرافية المكانية والبرنامج الموحد للإلمام بالحالة؛ وإعداد منتجات التحليل الجغرافي المكاني من الصور الساتلية؛ وتقديم منتجات في مجال تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال والإبلاغ؛ وإنجاز تحليلات ودراسات التنقيب عن المياه الجوفية لتحديد نقاط للحفر في البعثات الميدانية؛ وتشغيل ١٩٥ تطبيقاً مستضافاً مركزياً وتقديم الدعم لها، بما يشمل إنشاء واختبار آلية استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لفائدة المستعملين في عمليات حفظ السلام؛ و ٢٠ خدمة اختبار للتطبيقات في السنة.

١٢٩ - ولدمج كافة الأنشطة الوظيفية في مجال التعامل الشخصي مع العملاء في قسم واحد، يقترح نقل ٢٥ وظيفة ثابتة ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة بمستوى الرتب ومع الألقاب الوظيفية المبينة في الجدول ١٤ أعلاه، تشمل: (أ) ١٢ وظيفة ثابتة و ٦ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية؛ (ب) ٤ وظائف ثابتة من مكتب الرئيس؛ (ج) ٣ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من قسم دعم البعثات عن بعد. وستتلقى القسم الدعم من موظفين تعاقديين بموجب ترتيبات الخدمات حسبما يتم الاتفاق عليه من حيث نطاق وتكاليف وكمية الخدمات المقدمة.

١٣٠ - ويقترح تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة التسع جميعها في القسم. ولقد أشير في استعراض ملاك الموظفين المدنيين إلى الصعوبات المطروحة بسبب مواصلة إنشاء الملاك الوظيفي من وظائف المساعدة المؤقتة العامة عوضاً عن الوظائف الثابتة. ويؤدي دمج القدرات في مجال نظم المعلومات الجغرافية المكانية ودعم البعثات عن بعد وإضفاء الطابع المركزي عليها إلى تخفيض الاحتياجات من تكاليف الموظفين والهيكل الأساسية على السواء، ويقدم في الوقت نفسه، إضافة إلى ذلك، قدراً كبيراً من المزايا غير المالية، من قبيل ارتفاع مستوى التوحيد القياسي، وتحسين السرعة والتكلفة والجودة في توفير دعم الهياكل الأساسية والدعم التقني إلى الميدان، وتقليل التعرض للمخاطر والحد من الآثار البيئية بسبب نموذج الأثر الخفيف. وكان تحقيق هذه الفوائد محدوداً بسبب الصعوبات المطروحة في استبقاء الموظفين ذوي المهارات في وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي ينظر إليها على أنها توفر مستوى أدنى من الأمن الوظيفي. ونتيجة لذلك، فإن قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بعد على السواء شهدا مستوى مرتفعاً لدوران الموظفين مما أثر على الإنتاجية لأن الموظفين المغادرين يتكون ثغرات معرفية يتعين سدها من خلال تدريب الموظفين الجدد.

١٣١ - ويقترح أيضا إعادة تصنيف موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤. وتستند إعادة التصنيف إلى توصية وردت في استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وتتولى هذه الوظيفة المؤقتة الإشراف على تطوير المنتجات والخدمات وتقديمها، وتتطلب إدارة تفصيلية ومراقبة الجودة نظرا إلى إمكانية التأثير بقدر كبير على عمليات البعثات. وتوفر وحدة التحليلات تصميم طائفة متقدمة ومعقدة من التحليلات وإدارتها وإنجازها بما في ذلك تحليلات الصور والأماكن والتضاريس والتحليلات البيئية والمتعلقة بالأعمال، والمنتجات الداعمة في مجال الاستخبارات الجغرافية، وعمليات استخراج السمات بالأبعاد الثلاثية، وعمليات تقييم التهديدات الأمنية وأوجه الضعف، ورصد المواقع، والتنقيب عن المياه الجوفية، وكشف المقابر الجماعية، والانتهاكات الإنسانية، والتحليلات التنبؤية. وتكتسب هذه التحليلات أهمية حيوية لطائفة من التطبيقات التي تعتبر ضرورية للعمليات الأمنية والعسكرية واللوجستية والفنية في البعثات الميدانية. وتُقَدَّم المنتجات والخدمات التحليلية إلى الإدارة العليا في البعثات الميدانية وإلى مجلس الأمن وتستخدم في اتخاذ القرارات الحاسمة.

قسم عمليات الهياكل الأساسية

الجدول ١٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم عمليات الهياكل الأساسية

الموقع	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التغيير	
برينديزي	من مكتب الرئيس	نقل	رئيس قسم	ف-٥	١+ الوظائف الثابتة
فالنسيا			موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	ف-٤	١+
برينديزي			موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	ف-٣	١+
فالنسيا	من قسم الدعم الشبكي	نقل	موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية (١)، وفي اتصالات سلكية ولاسلكية (١)	خ م	٢+
برينديزي (٢)			مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	خ ع و	٣+
وفالنسيا (١)					
فالنسيا			موظف لنظم المعلومات	ف-٤	١+
برينديزي	من قسم دعم مركز البيانات	نقل	موظف لنظم المعلومات	ف-٣	١+
برينديزي (٢)			مساعد لشؤون نظم المعلومات	خ ع و	٤+
وفالنسيا (٢)					
فالنسيا (١)	من قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية	نقل	موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية (١)، وفي اتصالات سلكية ولاسلكية (٢)	خ م	٣+
وبرينديزي (٢)					
فالنسيا (٤)			مساعد في لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	خ ع و	٧+
وبرينديزي (٣)					
فالنسيا (١)	من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا	نقل	موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	خ م	٢+
وبرينديزي (١)					
برينديزي (١٢)			مساعد لشؤون الاتصالات (٨)، مساعد لشؤون نظم المعلومات (٦)	خ ع و	١٤+
وفالنسيا (٢)					

الموقع	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التعيين
برينديزي	نقل من قسم دعم البعثات عن بعد	موظف لنظم المعلومات	ف-٤	١+
			مساعد لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية (١)، مساعد لشؤون نظم المعلومات (١)	٢+
برينديزي	نقل وتحويل من قسم دعم البعثات عن بعد، من وظيفة مساعدة مؤقتة عامة إلى وظيفة ثابتة	موظف لنظم المعلومات (١)، موظف لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية (١)، مساعد لشؤون نظم المعلومات (١)	م خ	٣+
			مساعد لشؤون الاتصالات (٣) ومساعد في شؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية (١)، ومساعد لنظم المعلومات (٣)	٧+
المجموع ٥٣+				

المختصرات: م خ = فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و = وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

١٣٢ - يعتبر قسم عمليات الهياكل الأساسية المقترح إنشائه حديثاً أكبر الأقسام الأربعة في دائرة التكنولوجيا الميدانية ويضم ما مجموعه ٥٣ وظيفة ثابتة. وبالإضافة إلى وظيفة واحدة من مكتب الرئيس، يتضمن قسم عمليات الهياكل الأساسية معظم الوظائف من خمسة أقسام في إطار هيكل ٢٠١٧/٢٠١٨، وهي: قسم الدعم الشبكي (٧ وظائف)، وقسم دعم مركز البيانات (٦ وظائف)، وقسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية (١٠ وظائف)، وقسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا (١٦ وظيفة)، وقسم دعم البعثات عن بعد (١٣ وظيفة ثابتة ووظيفة مؤقتة). وسيتمكن هذا الهيكل من توفير خدمات الهياكل الأساسية الرئيسية ذات الصلة تحت مظلة تشغيلية واحدة؛ وتحسين الاتساق في توفير الخدمات والوفاء بالطلبات؛ وتمكين الأفرقة المعنية من التركيز على المجالات المتخصصة الخاصة بها؛ وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة. وسيكون القسم الجديد عامل تمكين تشغيلياً رئيسياً في عملية إدماج القدرات المؤسسية وإضفاء الطابع المركزي عليها في إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويتلقى القسم الدعم من موظفين تعاقديين بموجب ترتيبات الخدمات حسبما يتم الاتفاق عليه من حيث نطاق وتكاليف وكمية الخدمات المقدمة.

١٣٣ - وتؤدي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات دوراً حيوياً في دعم بعثات حفظ السلام بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع التركيز على مجالين أساسيين من الخبرة، وهما: (أ) استضافة مراكز البيانات (التطبيقات والبيانات والخدمات)؛ و (ب) إقامة شبكة موسعة (إدارة الاتصال الإلكتروني في مواقع البعثات الميدانية ورصده مركزياً). وسيركز قسم عمليات الهياكل الأساسية على الاستفادة المثلى من هذه الخدمات الأساسية وعلى تحويلها إلى خدمات مؤسسية على نطاق الأمانة العامة تمشياً مع استراتيجية المنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

١٣٤ - وتشمل الخدمات الأساسية المقدمة إلى بعثات حفظ السلام تشغيل وصيانة ودعم مراكز البيانات المعتمدة من المستوى الثالث في موقعين جغرافيين دون أن يستلزم الأمر وقف التشغيل من أجل استبدال المعدات وصيانتها؛ وتقديم خدمات الاستضافة، وتوفير مراكز البيانات الافتراضية، والبنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، وخدمات البريد الإلكتروني مع قدرة إنتاج وتخزين احتياطي لخدمة ٥٥٠٠٠ مستعمل؛ وتشغيل وإدارة ١٠ نظم لدعم البنى التحتية اللازمة لاستضافة ووصل نظام

أوموجا المركزي المتكامل لتخطيط الموارد في المؤسسة، بما في ذلك دعم طبقات الوصول لما يصل إلى ٢٢ ٠٠٠ مستعمل؛ وتقديم خدمات الربط بالشبكة الواسعة لما يزيد عن ٢٠٠ موقع في جميع أنحاء العالم بما في ذلك البعثات المستفيدة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى؛ ووصل أكثر من ٥٠ ٠٠٠ مستعمل نهائي من خلال الوصلات الساتلية، والاتصال عن طريق الخطوط المستأجرة الخاصة والاتصال الخاص الافتراضي على الإنترنت المتحكم به مركزيا بنظام ذكي لإدارة الشبكة الواسعة؛ وتشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتقديم خدمات الاتصال اللاسلكي الرقمية المركزية لما يزيد عن ٣٥ ٠٠٠ مستعمل لأجهزة الاتصال اللاسلكي في ١٢ بعثة مستفيدة من بعثات حفظ السلام؛ وتشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتوفير خدمات عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو للبعثات المستفيدة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى، وإنجاز ٨٠٠ مناسبة في المتوسط باستخدام تقنية التداول بالفيديو والقيام كل شهر بالربط بين ٣ ٠٠٠ نقطة؛ وتشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتوفير خدمات الاتصال الهاتفية الدولي وبين البعثات للبعثات المستفيدة، بقدرة على إجراء مليون مكالمة هاتفية في الشهر في المتوسط؛ وإجراء اختبار فصلي للتجهيزات الاحتياطية لتشغيل العناصر الساتلية والشبكية الهامة بين برينديزي وفالنسيا من أجل ضمان فعالية القدرة على الصمود؛ وتشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لإدارة وصلات ساتلية عالية الكفاءة بقدرات مخصصة بصورة دينامية استنادا إلى طلب المستخدمين لعدد يصل إلى ٢٥٠ موقعا ميدانيا. ويتم توفير الهياكل الأساسية الخلفية والدعم على مدار الساعة للاتصالات الصوتية وبالبيانات المشفرة المأمونة بدرجة فائقة التي تستخدمها الإدارة العليا في بعثات حفظ السلام وفي المقر.

١٣٥ - وسيشغل القسم جميع المعدات والأجهزة الحاسوبية والبرمجيات الحاسوبية والاتصالات والهياكل الأساسية الداعمة اللازمة مركزيا في كل من برينديزي وفالنسيا، مع تقديم الخدمات التي تتيح الربط بين العملاء في جميع أنحاء العالم واستخدامهم لنظم وخدمات الأمم المتحدة المتعلقة بالمعلومات والاتصالات بطريقة آمنة. وستوفر وحدة دعم البعثات عن بعد الدعم التشغيلي اليومي إلى البعثات الميدانية، مع الاعتماد بشدة على خدمات الهياكل الأساسية التي تقدمها الوحدات الأخرى داخل القسم.

١٣٦ - ولقد نجحت قاعدة اللوجستيات في توفير خدمات دعم البعثات عن بعد إلى بعثات حفظ السلام، مع مشروع تجريبي أولي في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ولقد بينت دراسة جدوى أعدت للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ وخضعت لمزيد من التحديث في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ الفوائد التشغيلية والمالية لنموذج دعم البعثات عن بعد. ويرد بيان هذه الفوائد في الفقرة ٣٦ من هذا التقرير. ومن المتوقع أن يُؤخِّد نموذج دعم البعثات عن بعد وأن تُقدِّم الخدمات إلى بعثات حفظ السلام استنادا إلى الاتفاقات الثنائية الخاصة بمستوى الخدمات.

عمليات نقل الوظائف

١٣٧ - سيتولى شاغل وظيفة رئيس القسم برتبة ف-٥ التي نقلت من مكتب رئيس دائرة التكنولوجيا الميدانية قيادة هذا القسم الكبير الحجم والبالغ الأهمية من الناحية التشغيلية. وعن طريق تحديد أماكن جميع العناصر والمهام المرتبطة بإنشاء وصيانة وتشغيل الهياكل الأساسية المركزية الحيوية (الشبكة المركزية ومركز البيانات والساتل)، سيكون القسم أقدر على الوفاء بالتوقعات الواردة في استراتيجية الأمم المتحدة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإطار التكنولوجيا الميدانية.

١٣٨ - وعلى النحو المبين في الجدول ١٥ أعلاه، يقترح نقل: (أ) ٧ وظائف (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم الدعم الشبكي؛ (ب) ٦ وظائف (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم دعم مركز البيانات؛ (ج) ١٠ وظائف (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية؛ (د) ١٦ وظيفة (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ١٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا؛ (هـ) ٣ وظائف (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفتان وطنيتان من فئة الخدمات العامة) و ١٠ وظائف مساعدة مؤقتة عامة (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم دعم البعثات عن بعد. وستقدم الوظائف الخدمات المبينة في الفقرات من ١٣٢ إلى ١٣٦ بما في ذلك الخدمات القائمة للأقسام الحالية في المخطط التنظيمي الحالي.

١٣٩ - ويقترح أيضا تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة وعددها ١٠ وظائف إلى وظائف ثابتة (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) (انظر التوضيح في الفقرة ١٣٠ أعلاه) لإتاحة الاحتفاظ بالموظفين ذوي الخبرة والحد من دوران الموظفين وتحسين الإنتاجية. ولقد شهد كل من قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بعد مستوى مرتفعا لدوران الموظفين مما أثر على الإنتاجية لأن الموظفين المغادرين يتكون ثغرات معرفية يتعين سدها من خلال تدريب الموظفين الجدد.

قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات

الجدول ١٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية ضمن قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات

المكان	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة	التغيير
فالنسيا	من مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية	رئيس قسم	ف-٥	١+ وظائف الثابتة
برينديزي		موظف لنظم المعلومات	ف-٤	١+
برينديزي فالنسيا		مساعد لشؤون نظم المعلومات (١)، مساعد فريق (١)	خ ع و	٢+
برينديزي	من قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية	موظف للاتصالات السلكية واللاسلكية	ف-٤	١+
برينديزي	من قسم الدعم الشبكي	مساعد لشؤون نظم المعلومات	خ م	١+
فالنسيا	من قسم دعم البعثات عن بعد، وظيفة مؤقتة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة	مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	خ م	١+ المساعدة المؤقتة العامة
		مساعد لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية (١)، مساعد لشؤون نظم المعلومات (١)	خ ع و	٢+
				المجموع ٩+

المختصرات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ م م ع: المساعدة المؤقتة العامة؛ خ ع و: الخدمات العامة الوطنية.

١٤٠ - سيشمل قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات المقترح إنشاؤه حديثاً تسع وظائف ثابتة على النحو المبين في الجدول ١٦ أعلاه. وبما أن المنظمة تستجيب لطلبات متزايدة متعلقة بسير العمل بالأدوات الرقمية وتواجه المزيد من تهديدات أمن الفضاء الإلكتروني، فإن الحاجة إلى عملية قوية لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات تصبح أكثر إلحاحاً. وسيؤدي هذا القسم مهام تشمل عدة قطاعات تتعلق بأمن المعلومات، وإدارة المخاطر، وإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات، والمرونة التشغيلية، ورصد الحوادث المشتركة، ومهام مكتب الخدمات. وسيستعان بمتعاقدين خارجيين في مهام مكتب الخدمات، وسيتولى القسم إدارتهم والإشراف عليهم. وسيكفل القسم تنفيذ العمليات المشتركة، مما سيضمن الكفاءة والاتساق والأمن في تقديم الخدمات. ومن العناصر الرئيسية للحفاظ على سلامة إطار إدارة خدمات مكتبة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، يحفظ قسم الخدمة بفهرس متين للخدمات وبطاقات وتيرة الخدمات بالتنسيق مع مكاتب إدارة الشؤون الإدارية. ويتلقى القسم الدعم من موظفين تعاقديين بموجب ترتيبات الخدمات حسبما يتم الاتفاق عليه من حيث النطاق والتكلفة والكمية المقدمة.

١٤١ - وسيكفل القسم صون شهادة المعيار الدولي لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات (ISO/IEC 20000) وشهادة المعيار الدولي لأمن المعلومات (ISO/IEC 27001:2013)؛ وإجراء تحديث سنوي لخطة استعادة القدرة على تقديم الخدمات على الصعيد العالمي بعد الكوارث، وإجراء تدريبين في مجال استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث؛ وإنجاز ١٢ تقييماً لأمن التطبيقات وخمسة تقييمات لأمن الهياكل الأساسية؛ وتقديم خدمات رصد الحوادث على الصعيد العالمي لجميع بعثات حفظ السلام.

١٤٢ - ويقترح نقل ست وظائف ثابتة (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وثلاث وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) بألقابها الوظيفية من الوحدات التنظيمية الأخرى التابعة لدائرة التكنولوجيا الميدانية على النحو المبين في الجدول ١٦ أعلاه.

١٤٣ - ويقترح أيضاً تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة) الموجودة حالياً في القسم إلى وظائف ثابتة بنفس الألقاب الوظيفية المبينة في الجدول ١٦. وتحويل هذه الوظائف المصنفة في فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة أمر بالغ الأهمية لتمكين القسم من استبقاء الموظفين المحنكين، والحد من دوران الموظفين، وتحسين الإنتاجية. وبالنظر إلى الوظائف الحيوية المتعلقة بأمن الفضاء الإلكتروني، وأمن المعلومات، وإدارة المخاطر، وإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات، والمرونة التشغيلية، وإلى المهام المشتركة في رصد الحوادث ومهام مكتب الخدمات التي يتعين على هذا القسم الجديد أن يؤديها، فإن عدم الاحتفاظ بالموظفين المحنكين يطرح مخاطر تنظيمية.

قسم التطوير والتصميم والتخطيط التكنولوجي

الجدول ١٧

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية ضمن قسم التطوير والتصميم والتخطيط التكنولوجي

المكان	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	اللقب الوظيفي	الرتبة/ الدرجة	التغيير		
من برينديزي إلى فالنسيا	من قسم دعم مركز البيانات	نقل	مساعد لشؤون نظم المعلومات	خ م	١+	
فالنسيا	من قسم دعم البعثات عن بعد، وظائف مؤقتة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة	نقل وتحويل	موظف نظم المعلومات	ف-٤	١+	
فالنسيا			موظف نظم المعلومات	خ م	١+	
فالنسيا			مساعد لشؤون نظم المعلومات	خ ع و	٢+	
					المجموع	٥+

المختصات: خ م: فئة الخدمة الميدانية؛ م م ع: وظائف المساعدة المؤقتة العامة؛ خ ع و: وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

١٤٤ - يقترح إنشاء قسم التطوير والتصميم والتخطيط التكنولوجي، الذي سيضم خمس وظائف منها وظائف ثابتة وأخرى مؤقتة ممولة من الميزانية الحالية، ويرأسه موظف برتبة ف-٥ تمول وظيفته من موارد خارجة عن الميزانية (صندوق قوات حفظ السلام لاسترداد التكاليف). واستنادا إلى الاستراتيجية التنظيمية الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، سيقوم القسم الجديد، إلى جانب نظرائه في المقر وفي الميدان، بتحديد حلول التكنولوجيا المبتكرة والناشئة وتسخيرها وتشغيلها، وتقديم فوائد قابلة للقياس على النهج التقليدية. وسيتم أخذ القسم نهجا كليا يشمل الاستكشاف وتحديد الحلول وإثبات صحة المفاهيم، وعرضها على البعثات الميدانية، وتبسيط الممارسات القائمة وتعزيزها، وتعميم التكنولوجيات الناجحة. وسيعمل تسعة متعاقدين في فالنسيا وسيقدمون الدعم للقسم.

١٤٥ - وفي إطار النموذج المقترح، كُلف القسم أيضا بوضع إطار لإدارة المشاريع؛ وبالتشجيع على إضفاء الطابع المؤسسي على إدارة المشاريع ضمن مجال تكنولوجيا الخدمات وضمن المنظمة بشكل عام؛ وبإدارة المشاريع المنفذة على الصعيدين العالمي والمركزي في المؤسسة لتكون متاحة للمنظمة بأسرها؛ وبوضع وتعهد الإجراءات النموذجية، وأفضل الممارسات والنماذج التي يتعين أن تستخدمها بعثات حفظ السلام، وتوفير القدرة على إدارة المشاريع لتنظيم مشاريع التكنولوجيا على صعيد المؤسسة.

١٤٦ - وسيتمولى القسم أيضا دور مكتب إدارة المشاريع، إذ سيقدم الخدمات والأدوات والدعم لأكثر من ٥٠ مشروعا مسجلا في خادوم المشاريع؛ وسيتمولى إدارة مشاريع تختلف من حيث طبيعتها، (الابتكار وانتقال النظم وإدماجها وتصميم الخدمات ونقلها، ومنها ١٠ مشاريع على صعيد المؤسسة، و ١٠ مشاريع للمهام المشتركة بين المهام على صعيد مركز الخدمات العالمي، وخمسة مشاريع خاصة بعثات معينة؛ وتنظيم حلقيّ عمل في مجال إدارة المشاريع والابتكار التكنولوجي لفائدة موظفي البعثات الميدانية.

١٤٧ - وسيشكل القسم نواة وحدة قادرة على تقديم الخدمات المذكورة، وستضاف إليه موارد تعاقدية حسب الحاجة. وسيشارك القسم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني في المقر في دفع عجلة التطوير وفي ابتكار منتجات جديدة.

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون							متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
	و أ ع م	م-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩	١	٢٢	١٩	٥	٤٧	٦	٥٣	-	
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع، وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تموّل من المساعدة المؤقتة العامة، تحت بند تكاليف الأفراد المدنيين.

١٥٠ - تضم الوحدات المستضافة ثلاث وحدات تنظيمية تابعة من الناحيتين التشغيلية والتقنية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. وتمول الوظائف من ميزانية قاعدة اللوجستيات، وستظل مرتبطة إداريا بمكتب المدير. وتقدم الوحدات المستضافة طائفة من الخدمات إلى بعثات حفظ السلام، بما في ذلك قدرات الشرطة والعدالة والسجون في مجال سيادة القانون، فضلا عن خدمات النقل الجوي. ولا تقترح أي تغييرات للوحدات المستضافة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (٢٠١٧/٢٠١٦)		المخصصات (٢٠١٧-٢٠١٨)		تقديرات التكاليف (٢٠١٨-٢٠١٩)		الفرق
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	
الموظفون المدنيون							
الموظفون الدوليون	١٩٨٨٧,١	١٧٦٥٥,١	٢١٩١٦,٨	٤٢٦١,٧	٢٤,١		
الموظفون الوطنيون	١٨٩٠٢,٠	١٧٧٠٦,٨	٢٢٠٥٩,٠	٤٣٥٢,٢	٢٤,٦		
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-		
المساعدة المؤقتة العامة	٢٢٥٧,٩	٢٧٤٤,٢	١٧٢,٩	(٢٥٧١,٣)	(٩٣,٧)		
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-		
المجموع الفرعي	٤١٠٤٧,٠	٣٨١٠٦,١	٤٤١٤٨,٧	٦٠٤٢,٦	١٥,٩		
التكاليف التشغيلية							
الخبراء الاستشاريون	٢٦٨,٨	٤٠٠,٢	٤١٥,٨	١٥,٦	٣,٩		
السفر في مهام رسمية	١٢١٦,٩	٧٨١,١	٧٨١,٦	٠,٥	٠,١		
المرافق والهياكل الأساسية	٦٩٨٠,٤	٦٣١٤,٤ ^(١)	٦٩٥٨,٥	٦٤٤,١	١٠,٢		
النقل البري	٤٥٢,١	٧٠٨,١	٤٨٢,٦	(٢٢٥,٥)	(٣١,٨)		
العمليات الجوية	-	-	-	-	-		
العمليات البحرية	-	-	-	-	-		

الفئة	النفقات (٢٠١٧/٢٠١٦)		المخصصات (٢٠١٨-٢٠١٧)		تقديرات التكاليف (٢٠١٩-٢٠١٨)		الفرق	
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٣٠ ٩٣٣,٩	٣٣ ٢٧٩,٦ ^(ب)	٣٣ ١٩٤,٧	(٨٤,٩)	(٠,٣)			
الشؤون الطبية	٤٣,٨	٥١,٨	٥١,٠	(٠,٨)	(١,٥)			
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-			
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١ ٢٨١,٦	١ ٣٥٨,٧ ^(ج)	١ ٢٦٤,٤	(٩٤,٣)	(٦,٩)			
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-			
المجموع الفرعي	٤١ ١٧٧,٥	٤٢ ٨٩٣,٩	٤٣ ١٤٨,٦	٢٥٤,٧	٠,٦			
إجمالي الاحتياجات	٨٢ ٢٢٤,٥	٨١ ٠٠٠,٠	٨٧ ٢٩٧,٣	٦ ٢٩٧,٣	٧,٨			
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٢٦٥,٨	٦ ٠٥٣,٢	٦ ٦٤٥,٣	٥٩٢,١	٩,٨			
صافي الاحتياجات	٧٥ ٩٥٨,٧	٧٤ ٩٤٦,٨	٨٠ ٦٥٢,٠	٥٧٠,٢	٧,٦			
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-			
مجموع الاحتياجات	٨٢ ٢٢٤,٥	٨١ ٠٠٠,٠	٨٧ ٢٩٧,٣	٦ ٢٩٧,٣	٧,٨			

- (أ) بلغت المخصصات الأصلية المعتمدة للمرافق والهياكل الأساسية ما قدره ٦ ٣٠٢ ٧٠٠ دولار. ويشمل هذا الرقم مبلغ ١١ ٧٠٠ دولار لتشكيل أساس للمقارنة مع تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.
- (ب) يمثل المبلغ الموحد المخصص المعتمد لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات لتشكيل قاعدة قابلة للمقارنة مع تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.
- (ج) كانت المخصصات الأصلية المعتمدة للوحدات والخدمات والمعدات الأخرى تبلغ ٤٠٠ ٣٧٠ دولار. ولا يشمل هذا الرقم مبلغ ١١ ٧٠٠ دولار لتشكيل أساس للمقارنة مع تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٥١ - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
مذكرة التفاهم ^(أ)	٥ ٥٣٥,٣
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	٥ ٥٣٥,٣

(أ) تشمل مباني المكاتب والورش وهياكل المخازن والمساحات المفتوحة التي توفرها حكومة إيطاليا وتقدر قيمتها بمبلغ ٣ ٢٣٩ ٨٠٠ دولار، ومباني المكاتب والمباني التشغيلية والمساحات المفتوحة التي توفرها حكومة إسبانيا وتقدر قيمتها بمبلغ ٢ ٢٩٥ ٥٠٠ دولار.

جيم - عوامل الشغور

١٥٢ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩ عوامل الشغور التالية:

مركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة

(بالنسبة المئوية)

الفترة	النسبة الفعلية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	النسبة المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٩/٢٠١٨
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٥,٥	١٦,٤	١٥,٠
الموظفون الوطنيون الوظائف المؤقتة ^(أ)	٣,٨	٣,٥	٦,٠
الموظفون الدوليون	٩,١	٩,٠	١٥,٠
الموظفون الوطنيون ^(ب)	٢٣,٥	١٢,٠	لا ينطبق

(أ) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) لا تقترح أي وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة الوطنية في الفترة ٢٠١٩/٢٠١٨.

١٥٣ - تستند معدلات الشغور المقترحة لقاعدة اللوجستيات والمبينة في الجداول الواردة أعلاه إلى المتوسط الفعلي لمعدلات الشغور للفترة من تموز/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ تمشيا مع التوصية التي قدمتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الفقرة ٣٩ من تقريرها الوارد في الوثيقة [A/71/836/Add.10](#). وتمثل معدلات الشغور المقترحة فيما يلي: (أ) ١٥,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الدولية مقارنة بمعدل فعلي قدره ١٤,٣ في المائة للفترة من تموز/يوليه إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧؛ (ب) ١٥,٠ في المائة للوظائف الدولية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، مقارنة بمعدل فعلي قدره ١٥,٤ في المائة للفترة من تموز/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، مع الإشارة إلى أن الميزانية المقترحة لا تتضمن سوى وظيفة دولية واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة؛ (ج) ٦,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الوطنية مقارنة بمعدل فعلي قدره ٤,٩ في المائة للفترة من تموز/يوليه إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧.

دال - التدريب

١٥٤ - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	٥٤,٩
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	

المبلغ المقدر	الفتحة
٢٠٥,٦	السفر في مهام رسمية السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب
٤٨٦,٦	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
٧٤٧,١	المجموع

١٥٥ - يرد أدناه العدد المقرر للمشاركين في التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون		
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦
١٧١	١٤١	١١٠	١٦٢	٢٧٦	٥٢
٨١	٩٢	٧٨	٢٧	٨٦	٥٦
٢٥٢	٢٣٣	١٨٨	١٨٩	٣٦٢	١٠٨

١٥٦ - ويشمل برنامج التدريب المقترح دورات تدريبية تقنية وأنشطة التعلم الرامية إلى تحسين المهارات والكفاءات المهنية للموظفين الوطنيين والدوليين على السواء. وتشمل الدورات الداخلية التدريب في مجال إدارة سلسلة الإمداد، ودورات تدريبية مهنية وخاصة بإدارة الطاقة، والطاقة الشمسية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة المشاريع، وخدمة العملاء، والأمن والسلامة، والمشتريات، والإدارة، ودورات خاصة بأدوار محددة للوحدات المستضافة. أما دورات التدريب الخارجي، فتهدف إلى تعزيز قدرات الموظفين في مجالات مختلفة، مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والجغرافيا المكانية، وشؤون المالية والميزانية، وتقييم التدريب، والهندسة، والنقل الجوي.

١٥٧ - وسيواصل مركز المؤتمرات والتعلم بذل جهوده الرامية إلى تحقيق مزيد من الكفاءة في استخدام الأموال بتعزيز قدرات التنفيذ الداخلية وبالإستفادة قدر الإمكان من الموارد الرقمية. ويعتزم الفريق تقديم دورات تدريبية جديدة في مجال الاتصال وبناء الأفرقة. وسيتمركز مركز المؤتمرات والتعلم أيضا نقل قاعدة اللوجستيات إلى حيز التعلم الرقمي بتصميم برامج تعليمية رقمية لتطوير مهارات محددة، وبالاستمرار في تلبية احتياجات الموظفين من خلال الموارد المتاحة على شبكة الإنترنت.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

١٥٨ - ترد في المرفق الأول - باء من هذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة في تحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. وهذه المصطلحات هي نفسها التي استخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		الموظفون الدوليون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٤,١	٤ ٢٦١,٧	

- معايير التكاليف والإدارة: ارتفاع قيمة مضاعف تسوية مقر العمل وتحويل ١٢ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

١٥٩ - تعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) ارتفاع مضاعف تسوية مقر العمل الذي طبق على جدول المرتبات الأساسية في الميزانية المقترحة إلى ٣٥,٦ في المائة، مقارنة بالمضاعف البالغ ٢٤,٧ في المائة المطبق على جدول المرتبات في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) اقتراح تحويل ١٢ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة (تسع ضمن دائرة التكنولوجيا الميدانية وثلاث ضمن دائرة سلسلة الإمداد)؛ (ج) تطبيق عامل شغور منخفض قدره ١٥,٠ في المائة مقارنة بعامل الشغور البالغ ١٦,٤ في المائة (وهو متوسط يشمل الوحدات المستضافة) المطبق في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الفرق		الموظفون الوطنيون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٤,٦	٤ ٢٥٢,٢	

- معايير التكاليف والإدارة: تحديث سعر الصرف وتحويل ١٨ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

١٦٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) اقتراح تحويل ١٨ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى ١٧ وظيفة ثابتة ضمن دائرة التكنولوجيا الميدانية ووظيفة ثابتة واحدة ضمن دائرة سلسلة الإمداد؛ (ب) تقلبات سعر الصرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة؛ إذ يبلغ سعر دولار الولايات المتحدة في وقت كتابة هذا التقرير ٠,٨٠٥ يورو، مقارنة بسعر ٠,٩٤٣ يورو مقابل دولار الولايات المتحدة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

١٦١ - ويقابل الزيادة الإجمالية في الاحتياجات جزئياً تطبيق معدل شغور أعلى هو ٦,٠ في المائة مقارنة بمعدل الشغور البالغ ٣,٥ في المائة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن ٥ في المائة أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٢ ٥٧١,٣)	(٩٣,٧)	المساعدة المؤقتة العامة

- الإدارة: تحويل ٣٠ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة
- ١٦٢ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح تحويل ١٢ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة؛ (ب) اقتراح تحويل جميع وظائف المساعدة المؤقتة العامة الوطنية البالغ عددها ١٨ وظيفة إلى وظائف ثابتة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٦٤٤,١	١٠,٢	المرافق والهياكل الأساسية

- معايير التكاليف: الأسعار التعاقدية الجديدة وتحديث سعر صرف العملات
- ١٦٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تكاليف السلع والخدمات المحدد سعرها باليورو، وهو ارتفاع نجم عن تقلبات أسعار الصرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة، إذ يبلغ سعر دولار الولايات المتحدة في وقت كتابة هذا التقرير ٠,٨٠٥ يورو، مقارنة بسعر ٠,٩٤٣ يورو مقابل دولار الولايات المتحدة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) إبرام عقد جديد لخدمات الأمن في فالنسيا، مما أدى إلى زيادة التكاليف.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٢٢٥,٥)	(٣١,٨)	النقل البري

- الإدارة: عدم استبدال المركبات
- ١٦٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى الافتقار لاعتمادات مخصصة لاستبدال المركبات، في حين أن ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ خصصت اعتمادات لاستبدال خمس مركبات للأغراض الخاصة بعد أن تجاوزت عمرها النافع المتوقع.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٩٤,٣)	(٦,٩)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

- الإدارة: انخفاض الاحتياجات المتعلقة بفرادى المتعاقدين وبال شحن

١٦٥ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) انخفاض احتياجات الشحن بسبب عدم اقتناء مركبات في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ مقارنة بالاعتمادات المخصصة لشحن خمس من المركبات المجهزة للأغراض الخاصة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨؛ (ب) انخفاض تكاليف الخدمات الأخرى بسبب انخفاض الاحتياجات من فرادى المتعاقدين الذين يقومون بمهام إدارة المرافق.

رابعاً - المفهوم المنقح للعمليات المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي

١٦٦ - أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية في استعراض وتقييم مخزون النشر الاستراتيجي (A/71/798) بتحديث وتنقيح مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي والافتراضات التي يقوم عليها والسياسات المتعلقة به في سياق إدارة سلسلة الإمداد والمبادرات الجارية التي لها تأثير على بدء البعثات، وذلك لضمان سرعة النشر. وفي وقت لاحق، طلبت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الفقرة ٢٩ من تقريرها الوارد في الوثيقة A/71/836/Add.10 معلومات عن التقدم المحرز في مشروع الميزانية المقبلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومفهوم العمليات المنقح لمخزون النشر الاستراتيجي. وأيدت الجمعية العامة هذا الطلب في قرارها ٢٩٤/٧١. وبناء على ذلك، أجرت قاعدة اللوجستيات استعراضاً لمفهوم العمليات المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي، وهي تنظر حالياً في إدخال التغييرات التالية على مفهوم العمليات:

(أ) إحداث تحول استراتيجي من بدء التشغيل المفتوح إلى بدء التشغيل التدريجي القائم على السيناريوهات، الذي يحدد المراحل بوضوح، انطلاقاً من الدعم الأولي بمخزون النشر الاستراتيجي إلى التسليم التدريجي إلى سلسلة الإمداد العادية الخاصة بالبعثة. ويستند هذا السيناريو إلى اتجاهات عمليات بدء وتوسيع بعثات حفظ السلام الجديدة، بما في ذلك نشر بعثات حفظ السلام في دارفور وتشاد والصومال وكوت ديفوار وجنوب السودان وجمهورية أفريقيا الوسطى ومالي، ويمثل لمبادرة النشر السريع التي اتخذتها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛

(ب) إحداث تحول استراتيجي من أساس الموارد المادية إلى أساس يجمع بين الخدمات والإمداد. ولذلك من المتوقع أن يستعاض عن مصطلح "مخزون النشر الاستراتيجي" بمصطلح "قدرة النشر الاستراتيجي" عند الإشارة إلى ذلك المفهوم. وستشمل الخدمات المقدمة استلام السلع وفحصها؛ والتخزين والمناولة المادية؛ والحلول الجاهزة لإقامة معسكرات البعثات، بما في ذلك الخدمات الأساسية وإدارة المرافق؛ وإعداد الأرضيات واستكشاف الموارد المائية؛ وإقامة مرافق الإيواء، وتوليد الطاقة، ومحطات معالجة المياه، وأساليب إدارة المياه المستعملة والنفايات الصلبة، والهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمرافق الطبية. ويمثل هذا التغيير استجابة لتوصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن استصواب تغيير مخزون النشر الاستراتيجي من مخزون يشمل المواد حصراً إلى دائرة يمكنها أن توفر قدرات تمكينية (A/71/798، الفقرة ٩٥ (أ) '٢')؛

(ج) وضع نموذج منقح لاستعراض المكونات يتضمن التطورات التكنولوجية في جميع فئات السلع الأساسية، ويمثل للاستراتيجية البيئية التي وضعتها إدارة الدعم الميداني، ويشمل التطورات في الإجراءات والممارسات. وحيثما أمكن، لن يتم الاحتفاظ بأي مواد في المخزون إذا كانت مهلة التسليم أقصر من الجدول الزمني للنشر. ويستجيب هذا التغيير لطلب مكتب خدمات الرقابة الداخلية القاضي بإجراء استعراض لما يتألف منه مخزون النشر الاستراتيجي حالياً (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (ب))؛

(د) تحليل خيارات التوريد بالاستناد إلى استعراض متعمق حسب فئات السلع الأساسية والخدمات، التي ستشكل أساس الاستفادة على النحو الأمثل من العقود المتاحة. ومن أجل إيجاد أكثر المصادر اقتصاداً وخيارات الحلول الجاهزة، ستكون الأفضلية للمخزونات التي يديرها البائعون والإمدادات المسلمة بعد مهلة قصيرة بدلا من المخزون المادي المودع في برينديزي. ويستجيب هذا التغيير لطلب مكتب خدمات الرقابة الداخلية القاضي بتوضيح الفرص المتاحة لتعزيز استخدام المخزونات التي يديرها البائعون للحصول على مواد مخزون النشر الاستراتيجي، وذلك على أساس تحليل التكاليف والفوائد (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (أ) '٥')؛

(هـ) توفير مخزون النشر الاستراتيجي في ظروف معينة للكيانات غير المكلفة بحفظ السلام، مثل البعثات السياسية الخاصة، وكيانات الأمانة العامة للأمم المتحدة، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها على أساس استرداد التكاليف، وبيع ذلك المخزون للكيانات الخارجية الشريكة، بما في ذلك المنظمات الإقليمية وغيرها من الشركاء الرئيسيين للأمم المتحدة لضمان فعالية دوران المخزونات. ومن شأن الدعم المقدم إلى الكيانات غير المكلفة بحفظ السلام أن ينقص إلى أقصى حد من الخسائر التي يسببها التقادم، وأن يساعد على تحديث المخزونات بنماذج متطورة. وستكفل قاعدة اللوجستيات أن هذا الدعم لا يعرض للخطر الغرض الرئيسي من تقديم مخزون النشر الاستراتيجي بالنسبة لعمليات حفظ السلام. ويستجيب هذا التغيير إلى طلب مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن يتم توضيح الرؤية العامة، بما في ذلك إن كان يتعين استخدام مخزون النشر الاستراتيجي حصرا في مراحل بدء وتوسيع عمليات حفظ السلام (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (أ) '١').

١٦٧ - وبناء على طلب مكتب خدمات الرقابة الداخلية القاضي بالنظر في إيجاد أماكن بديلة لحفظ مخزون النشر الاستراتيجي على مقربة من مسارج العمليات (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (أ) '٤')، نظر الاستعراض المفاهيمي أيضا في تحديد مواقع مخزون النشر الاستراتيجي على مقربة من مسارج العمليات. إلا أن التحليل المتعمق خلص إلى أن تغيير مواقع مخزون النشر الاستراتيجي لن يضيف قيمة إلى سلسلة الإمداد، ومن شأنه أن يعرض الاحتياطي الاستراتيجي إلى مستوى غير مرغوب فيه من المخاطر. وقاعدة اللوجستيات تملك بالفعل ما يلزمها من الهياكل الأساسية والخدمات والقدرات لإدارة مخزون النشر الاستراتيجي بفعالية في مرفق آمن، وهي تقع جغرافيا بالقرب من خطوط النقل البحري المألوفة للقيام بالنشر السريع ضمن الإطار الزمني المطلوب لتقديم الخدمات لشرق أفريقيا وغربها والشرق الأوسط وأوروبا والأمريكتين. أما التكاليف والمخاطر الكبيرة التي ينطوي عليها إنشاء مستودع جديد قائم بذاته، بما يشمل إدارته وعملياته وأمنه، فمن شأنها أن تكون تكاليف باهظة ومخاطر هائلة. ومع ذلك، إذا أقيم مركز إقليمي لإمداد عمليات حفظ السلام في أفريقيا في المستقبل، فإن الاشتراك في تخزين المعدات باعتبارها "احتياطي إقليمي" في المرافق الحالية المتاحة للأمم المتحدة قد يكون خيارا قابلا للتطبيق.

١٦٨ - ويسلط المفهوم المنقح للعمليات الضوء أيضا على تحقيق التكامل بين مخزون النشر الاستراتيجي واستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد، حيث يعتبر مخزون النشر الاستراتيجي أحد المصادر الداخلية التي تستخدم في تحديد صافي الطلب، مما يمكن المنظمة من الاستفادة من الأصول والمخزونات الموجودة قبل اللجوء إلى الاستعانة بمصادر خارجية. فتزويد البعثات من محتويات مخزون النشر الاستراتيجي يمكن من تدوير المواد وتفاذي تقادما.

١٦٩ - وأوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية أيضا بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتنفيذ تدابير لمطابقة مخزون النشر الاستراتيجي واستعراضه وإعداد تقارير سنوية بشأن ما يطرأ فيه من شطب وتجديد (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (د)). وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات حاليا على وضع آلية لمطابقة عمليات شطب الأصول واسترداد الأموال المرتبطة بها.

١٧٠ - وأوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية أيضا بأن تقدم إدارة الدعم الميداني إلى الأجهزة التشريعية تقارير تتضمن التفاصيل الكاملة لصافي تحويلات مخزون النشر الاستراتيجي البالغة قيمته ١٦,٧ مليون دولار إلى احتياطي الأمم المتحدة ومخزون قاعدة اللوجستيات (المرجع نفسه، الفقرة ٩٥ (هـ)). وقاعدة اللوجستيات تعمل حاليا مع إدارة الدعم الميداني على مطابقة صافي تلك التحويلات. وحالما تنتهي أعمال مطابقة السجلات، ستقدم قاعدة اللوجستيات تلك المعلومات إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية في موعد أقصاه ٣١ آذار/مارس ٢٠١٨.

١٧١ - ويرد وصف المفهوم المنقح للعمليات المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي في المرفق الثالث للتقرير المتعلق بالميزانية الحالية.

١٧٢ - أما المعلومات المفصلة الإضافية عن مفهوم العمليات الذي تم عرضه وعن تنفيذه المقترح وآثاره المالية، إن وجدت، فسيقدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة لتنظر فيه في دورتها الثالثة والسبعين. وعلى النحو المشار إليه أدناه، فإن الجمعية العامة مدعوة إلى أن تحيط علما بالمفهوم المنقح لعمليات مخزون النشر الاستراتيجي.

خامسا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٧٣ - يُطلب من الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية فيما يتعلق بتمويل قاعدة اللوجستيات:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٠٠ ٢٩٧ ٨٧ دولار للإنفاق على قاعدة اللوجستيات خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩؛

(ب) توزيع المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة اللوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩؛

(ج) الإحاطة علما بالمفهوم المنقح للعمليات المتعلقة بقدرة النشر الاستراتيجي.

سادسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلته في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٩٤/٧١، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٦/٧٠)

القرارات المتخذة والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرارات/الطلبات

تواصل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إجراء التغييرات اللازمة لتحسين المهلة السابقة للتوظيف.

بيد أن بالنظر إلى القيود المفروضة على ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، التي تسبب فيها ارتفاع قيمة اليورو مقارنة بالسعر المدرج في الميزانية، فإن قاعدة اللوجستيات تحتفظ مؤقتا بمعدل شغور أعلى من المعدل العادي من أجل الحد من التجاوز الناجم عن تغير سعر الصرف.

بغية تحسين أساليب إدارة النفايات الصلبة، تسعى قاعدة اللوجستيات إلى إنشاء ثقافة تتوخى إعادة تدوير النفايات والنقص من كمياتها قدر المستطاع، ولها مشاريع تجريبية لتوليد الكهرباء بإقامة مزارع للطاقة الشمسية في فالنسيا وبرينديزي؛ وبالنسبة للمياه ومياه الصرف الصحي، فإنها تقوم شهريا بالرصد البيئي وجمع البيانات والإبلاغ عن الأداء البيئي لقاعدة اللوجستيات، وتنظم إحاطات إعلامية ودورات تدريبية للتوعية البيئية للموظفين الجدد؛ وتتولى إدارة وتعهده شهادة ISO 14001 (نظم الإدارة البيئية) التي حصلت عليها قاعدة اللوجستيات من المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس؛ وتنفذ العديد من الأنشطة الأخرى.

كما إن قاعدة اللوجستيات قدمت دعما بيئيا واسع النطاق إلى بعثات حفظ السلام، وستواصل القيام بذلك في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

تُلزم أقسام/وحدات تخطيط المشتريات في بعثات حفظ السلام بالحصول على إذن من مديري الأصول العالمية في قاعدة اللوجستيات قبل الشروع في أي أنشطة تتعلق بالمشتريات.

وعند تلقي الطلب، تسعى قاعدة اللوجستيات إلى تعبئة الموارد المتاحة من البعثات الميدانية عن طريق القيام بدور مركز التبادل.

تحث الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استخدام موظفي البعثات الميدانية، آخذا في اعتباره الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل، وعلى تقديم تقرير عن الخطوات المتخذة والنتائج المنجزة في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٢٢).

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من الآثار البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة ٣١).

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقا تاما (الفقرة ٤٣).

وتؤكد قاعدة اللوجستيات أنها تقدم التدريب الكامل لجميع الموظفين.

تشدد على أهمية تدريب جميع الأفراد على منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، في إطار التدريب السابق للنشر في بعثة، وكذلك في إطار برامج التدريب والتوعية الخاصة بالبعثة، وتطلب إلى الأمين العام التعجيل بنشر برنامج التعلم الإلكتروني (الفقرة ٨١).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/70/742)

تحيط قاعدة اللوجستيات علماً بهذه التوصية وتشير إلى أن عمليات إعادة التوزيع، بوصفها آلية لإعادة ترتيب أولويات الموارد، تتم في امتثال كامل للقواعد واللوائح والتعليمات الإدارية المنطبقة التي تتعلق بإدارة المخصصات.

تشاطر اللجنة الاستشارية مجلس مراجعي الحسابات قلقه بشأن استمرار مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات بين مجموعات وفئات الإنفاق في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣١).

إلى غاية ١ شباط/فبراير ٢٠١٨، لم تكن في قاعدة اللوجستيات وظائف ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر.

تلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لم تمثل دائماً لشرط مراجعة استمرار الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقترح استبقائها أو إلغاؤها (الفقرة ٤٦).

أجرت قاعدة اللوجستيات استعراضاً شاملاً لملاك الموظفين المدنيين في عام ٢٠١٧، حيث توصلت إلى النتيجة النهائية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وسيكون هذا الاستعراض بمثابة دليل للاحتياجات في مجال التوظيف والتنظيم في المستقبل. وسيتم التنفيذ في فترتي الميزانيتين المقبلتين (٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠). وعلاوة على ذلك، وعملاً بتوصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين، أنشأت قاعدة اللوجستيات أفرقة عاملة لمعالجة مسألة التمويل المرن بوجه خاص.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن التفاصيل المتعلقة بنماذج التمويل المرن المحتملة التي تنطبق على الاحتياجات من الموارد الخاصة بقاعدة اللوجستيات وحساب دعم عمليات حفظ السلام لم تقدم بعد إلى الجمعية العامة لكي تنظر فيها. وفي هذا الصدد، تتطلع اللجنة إلى تلقي التفاصيل المتعلقة بعملية تخطيط القوة العاملة المزمع إجراؤها في قاعدة اللوجستيات والمتعلقة باستعراض القدرة العامة لحساب الدعم، عند استعراضها لميزانيات حفظ السلام المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (الفقرة ١١٢).

وحق الآن، وباستثناء دائرة التكنولوجيا الميدانية، لا يوجد أي نموذج أو إطار عالمي للتمويل المرن لعمليات قاعدة اللوجستيات.

وتتوفر دائرة التكنولوجيا الميدانية على نموذج التمويل المرن الخاص بها، وهو النموذج الذي أيده استعراض ملاك الموظفين المدنيين. واستناداً إلى هذه الخبرة، سيقوم فريق عامل بوضع نموذج أو نماذج تناسب قاعدة اللوجستيات.

وتجدر الإشارة إلى أن حافظة قاعدة اللوجستيات حافظة فريدة من نوعها، لأن الموظفين يعملون على سبيل المثال في تصفية البعثات، وهو

ما يتطلب أن يكون ملاك الموظفين في ذروته للاضطلاع بالمهام التقنية. ومن المتوقع أن يقدم تقرير شامل عن نموذج/نماذج التمويل المرن الممكن تطبيقها على مهام قاعدة اللوجستيات والبرامج ذات الصلة في سياق عرض مشروع ميزانية قاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠.

قسم النقل الجوي التابع لإدارة الدعم الميداني مسؤول عن برنامج الطيران، وهو يقود الأنشطة الرامية إلى اعتماد وإصدار التوجيهات الجديدة بشأن أدوار ومسؤوليات قسم النقل الجوي، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية في برينديزي، والعنصر الجوي في مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات في عنبيي. وقد صدرت هذه التوجيهات في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧.

قسم النقل الجوي التابع لإدارة الدعم الميداني مسؤول عن إجراء التقييم الشامل المذكور، وكذلك عن تحديث وتحديد و/أو توضيح أدوار ومسؤوليات مختلف المكاتب الخاضعة له. وقد أنجز هذا التقييم كجزء من مبادرة الأمين العام الرامية إلى تعزيز كفاءة عمليات الطيران الخاصة بالأمم المتحدة وفعاليتها من حيث التكلفة، إلى جانب تنقيح دليل الطيران الصادر عن إدارة عمليات حفظ السلام، وسيعرض على إدارة الدعم الميداني لتوافق عليه هيأتها الإدارية العليا.

وحالما تتم الموافقة على الوثائق المتعلقة بالحوكمة، سيتمكن مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات من تنقيح إجراءاتهما التشغيلية الموحدة، ومؤشرات أدائهما الرئيسية، وخطط عملهما، وتوصيفات وظائفهما.

انتهى تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في آذار/مارس ٢٠١٧.

وتتمثل الفائدة الرئيسية حتى الآن في كون جميع المعاملات تتم إلكترونياً وتسجل في قاعدة بيانات، مما يزيد جودة البيانات وقدرات الإبلاغ.

تواصل قاعدة اللوجستيات رصد المشاريع بواسطة فريق أنشئ لإدارة المشاريع ومن خلال منبر الحافظة العالمية على الإنترنت لجميع المشاريع الرئيسية، بما في ذلك المشاريع التي تقل ميزانيتها عن ١ مليون دولار. وعلاوة على ذلك، حددت قاعدة اللوجستيات إجراءات تشغيل موحدة لإدارة المشاريع الرئيسية المتعلقة بالهياكل الأساسية في تموز/يوليه ٢٠١٥.

كملاحظة عامة بشأن إدارة العمليات الجوية، ترى اللجنة الاستشارية أن الأسباب التي تكمن وراء الملاحظات وأوجه القصور المبينة في الفقرات الواردة أدناه مترابطة وتتطلب بذل جهود منسقة من جانب المكاتب المعنية في المقر وفي قاعدة اللوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي، وكذلك على مستوى فرادى بعثات حفظ السلام (الفقرة ١١٨).

وفي ضوء الحاجة إلى تحسين مراقبة وإدارة العمليات الجوية، كما يتضح من الملاحظات والتوصيات الواردة في الفقرتين ١٢٢ و ١٢٦ أعلاه، فضلاً عن استمرار أوجه القصور التي حددها مجلس مراجعي الحسابات، وبخاصة فيما يتعلق بدور قسم النقل الجوي ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات، ترى اللجنة أن هذا التقييم الشامل تأخر إنجازه. ولذا توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعجل بإنجاز تقييمه للأدوار والمسؤوليات التي تضطلع بها المكاتب المشاركة في إدارة ومراقبة العمليات الجوية لبعثات حفظ السلام وأن يقدم إفادات شاملة عن هذه المسألة في تقرير الاستعراض العام المقبل (الفقرة ١٣١).

وتتطلع اللجنة الاستشارية إلى تلقي المزيد من التفاصيل بشأن تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود وتأثيره في تقرير الاستعراض العام المقبل للأمين العام (الفقرة ١٤٧).

تشدد اللجنة على ضرورة توخي الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة عليها، بما في ذلك من قبل المكاتب المناسبة داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضاً أن يكون بالإمكان التعرّف بيسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة ١٥٧).

في بداية عام ٢٠١٧، تمت الاستعاضة عما مجموعه سبع مركبات خفيفة بمركبات متعددة الأغراض. وفي الوقت الراهن، توجد في أسطول قاعدة اللوجستيات ثمان مركبات تعمل بالكهرباء.

تتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حالياً للنظر في إمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة (الفقرة ١٦٠).

تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا

(A/71/836/Add.10)

قُدمت معلومات مستفيضة في افتراضات التخطيط الواردة في هذا التقرير رداً على توصية اللجنة. ويمكن تقديم النسخة الكاملة من الدراسة الشاملة، إلى جانب النسختين الكاملتين لاثنتين من دراسات الجدوى (بشأن دعم البعثات عن بعد وخدمات المعلومات الجغرافية المكانية). وتتضمن هذه المعلومات تفاصيل الآثار الناجمة عن نشر الدائرة في موقعين، وتفصيل عملية إضفاء الطابع المركزي على دعم البعثات عن بعد وعلى نظم المعلومات الجغرافية المكانية وتناول أثر الحل المذكور على اضطلاع البعثات الميدانية بولاياتها. ويتم تناول التزويد بالموارد على مستوى البعثات المستفيدة في ميزانيات البعثات. وتقوم قاعدة اللوجستيات بقياس قيمتها ومدى تأثيرها في تنفيذ ولايات البعثات في دراستها الاستقصائية السنوية عن رضا العملاء. وفي أحدث دراسة استقصائية بشأن مؤشر الارتياح العام، حظيت الخدمات التكنولوجية الميدانية التي تقدمها قاعدة اللوجستيات على درجة تقديرية بلغت ٩٦،١٥ في المائة.

استناداً إلى تحليل التكلفة والفائدة، تحدّد الوفورات خلال عملية اختيار الطائرة التي تخصص لدعم المهمة المطلوبة، حيث يتم تحديد مختلف جوانب العملية. وتشمل العوامل المختلفة لهذا التحليل تكلفة العقد، وقدرات الطائرة، وقاعدة تشغيلها، ونوع العملية، وعدد الركاب، وكمية البضائع، والخيار التجاري مقابل خيار استخدام طائرات الأمم المتحدة، والمسار الأمثل للرحلة وعلو التحليق.

ويقدر مركز العمليات الجوية الاستراتيجية أنه كسب ٧٠٠.٠٠٠ دولاراً بفضل تحليل الخيار الجوي الأكثر فعالية من حيث التكلفة، مما أدى إلى زيادة الكفاءة في استخدام الموارد، وهي في هذه الحالة الأصول الجوية.

ويقوم مركز العمليات الجوية الاستراتيجية بقياس المكاسب بناء على ما يلي: بالنظر إلى أن الأمم المتحدة منظمة لا تستهدف الربح، فإن "المكاسب" تترجم إلى الكيفية التي يمكن بها للأمم المتحدة أن تحقق قدراً أكبر من الفعالية من حيث التكلفة (أي أن أوجه الكفاءة تتحقق عندما تدفع البعثة مبالغ أقل عند تنفيذ عمليات غير مقررّة).

وتخطط اللجنة الاستشارية علماً بأن المعلومات الموجزة عن الدراسة المنقحة ودراستي الجدوى كما وردت في التقرير لا يبدو أنها تعالج بشكل كامل توصية اللجنة بإجراء دراسة منقحة تتضمن معلومات أكثر شمولاً عن آثار نشر الدائرة في موقعين (انظر A/70/742/Add.9، الفقرة ١٦)، ولا عن الجهود التي تبذلها الدائرة في مجال تحقيق المركزية ودعم البعثات عن بعد وأثر الدائرة على تنفيذ الولاية (المرجع نفسه، الفقرات ٤٥ و ٤٨ و ٤٩)، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة (القرار ٢٨٨/٧٠، الفقرة ٩). وتكرّر اللجنة تأكيد الحاجة إلى هذه المعلومات، ولا سيما فيما يتعلق بدائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية والبعثات المستفيدة من خدماتها، بما في ذلك احتياجات هذه البعثات من الموارد، وحالة النواتج، والاستفادة من هذه النواتج، والأثر الذي تحققه الدائرة في تنفيذ الولاية (الفقرة ٢١).

وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مبلغ ٧٠٠.٠٠٠ دولار، الذي يوصف بأنه مكسب في الكفاءة ويعزى إلى زيادة الفعالية من حيث التكلفة، ليس في حد ذاته مكسباً في الكفاءة في ضوء المنهجية المستخدمة. وتثق اللجنة بأنه ستبدل جهود أكبر لتمييز أوجه الكفاءة من خفض التكاليف. وعلاوة على ذلك، تثق اللجنة الاستشارية بأن إدراج مركز العمليات الجوية الاستراتيجية، الذي تشرف عليه مباشرة شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني، سيؤدي إلى تحسين الأداء وتعزيز فعالية عمليات المركز (A/70/742/Add.9، الفقرة ٢٩). وتكرر اللجنة آراءها بشأن الإدارة والرقابة على المركز في مجال تعزيز الأداء، وتبدي المزيد من الملاحظات والتعليقات بشأن هذه المسألة في تقريرها الحالي عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/71/836) (الفقرة ٢٦).

عُرض مفهوم عمليات جديد لمخزون النشر الاستراتيجي في المرفق الثالث لهذا التقرير وأُورِد موجز له في الفرع الرابع.

تشير اللجنة الاستشارية إلى قلقها بشأن إدارة مخزون النشر الاستراتيجي وتوصيتها بشأن إنفاذ سياسة دوران مكونات المخزونات (A/71/742/Add.9)، الفقرتان ٣٧ و ٣٨). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية يتناول عددا من المسائل المتعلقة باستخدام مخزون النشر الاستراتيجي ودورانه وإدارته، وتشجع الأمانة العامة على التعجيل بتنفيذ التوصيات. وتتطلع اللجنة إلى تلقي معلومات عن التقدم المحرز في مشروع الميزانية المقبلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وكذلك مفهوم العمليات المنقح لمخزون النشر الاستراتيجي (الفقرة ٢٩)

قُدمت معلومات تفصيلية في افتراضات التخطيط لهذا التقرير في الفقرات ٤٠-٤٦ والمخططات التنظيمية حسب الموقع (المرفق الثاني). وتشمل المعلومات الموظفين والمتقاعدين الذين يشغلون المرافق في برينديزي وفالنسيا، فضلا عن تفاصيل عن الترتيبات الإدارية وترتيبات استرداد التكاليف، وتقديرات الإيرادات حسب العملاء والنفقات حسب فئة الميزانية.

الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى واسترداد التكاليف: [...] تذكر اللجنة بتوصيتها بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في مشاريع الميزانية المقبلة المتعلقة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات معلومات عن جميع الموظفين الذين يشغلون المرافق في برينديزي وفالنسيا، إضافة إلى تفاصيل بشأن الترتيبات الإدارية وترتيبات استرداد التكاليف، وتكاليف الإيجار والصيانة، والإيرادات المحصّلة، وأي معلومات أخرى ذات صلة باستخدام مباني الأمم المتحدة. وترى اللجنة أن تقرير الأمين العام قد تناول جزءا من التوصية ولكن يلزم المزيد من الوضوح فيما يتعلق بالمستوى المطلوب من المعلومات (الفقرة ٣٠)

ووضعت اتفاقات مستوى الخدمة لكل كيان من الكيانات، بما في ذلك تفاصيل الخدمات التي تقدم وتكاليف الخدمات. ويرد وصف الخدمات في فهرس للخدمات وتبني التكاليف على بطاقات الأسعار المعتمدة سنوياً. وتدعم الأموال المستردة استحداث الخدمات الفعلية التي تقدم. ويوافق أيضا على استخدام الأموال بناء على خطة تكاليف وفقا للمبادئ التوجيهية لاسترداد التكاليف

في حين تقرُّ اللجنة بالتقدم المحرز في عرض المعلومات في الميزانية المقترحة الحالية، فإنها توصي بأن تعرض المعلومات المتعلقة بتقديرات استرداد التكاليف بمزيد من الوضوح والتفصيل في الميزانيات المقترحة المقبلة (الفقرة ٣١)

يقدم هذا التقرير معلومات مفصلة عن تقديرات استرداد التكاليف، بما في ذلك في الرد السابق وفي الفقرات ٤٠-٤٦ أعلاه

في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، يقترح نقل وظيفة واحدة من برينديزي إلى فالنسيا، كما هو مبين في الفقرة ١٤٨ أعلاه. ويرد بيان الموقع والألقاب الوظيفية في الجداول ١٣-١٧، وترد أيضا المخططات التنظيمية حسب الموقع في المرفق الثاني

طلبت اللجنة الاستشارية توزيعا مفصلا لملاك الموظفين في كل من موقعي برينديزي وفالنسيا، ولكنها لم تحصل عليه. وتشير اللجنة إلى أنه لا يمكنها أن تقدم توصيات بشأن التنسيب المحدد للموظفين إلا عندما تُقدّم المعلومات المطلوبة المتعلقة بالوظائف والألقاب الوظيفية والمهام والمواقع المحددة لكي تستعرضها اللجنة كما حصل في الفترات السابقة. وفي هذا الصدد، تتوقع اللجنة أن يقدم الأمين العام إلى الجمعية العامة، في وقت نظرها في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، توزيعا مفصلا للوظائف المقترحة بحسب الموقع لكل من برينديزي وفالنسيا بدلا من توحيد الوظائف المقترحة على النحو المبين حاليا في الجدول ١٥ من الميزانية المقترحة لتكون الجمعية العامة في وضع يسمح لها بالموافقة على الوظائف.

وتجدر الإشارة إلى أن دائرة التكنولوجيا الميدانية وحدها لها موقعان في كل من برينديزي وفالنسيا. وتوجد بقية الوحدات التنظيمية التابعة لقاعدة اللوجستيات فقط في برينديزي

وفيما يتعلق بالفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، لم يكن هناك أي نقل للوظائف بين برينديزي وفالنسيا. وقُدمت المعلومات المطلوبة بشأن ملاك الموظفين حسب الموقع في المخططات التنظيمية الواردة في المرفق الثاني لتقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (A/71/828). ويقدم تقرير الميزانية

الحالي أيضا نفس مستوى التفاصيل بالنسبة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ في المرفق الثاني

أنشأت الجمعية العامة المكتب الإقليمي لسلامة الطيران كوحدة مستضافة ومشروع تجريبي في قرارها ٢٦٧/٦٠، وأدجته في قاعدة اللوجستيات بموجب قرارها ٢٧٠/٦٤. ويرد وصف لمهامه في دليل سلامة الطيران الصادر عن إدارة الدعم الميداني

ستواصل قاعدة اللوجستيات رصد تنفيذ سياسة الحجز المبكر لتذاكر السفر والامتثال لها. وتتيح الاحتياجات التشغيلية في الميدان في بعض الأحيان أقل من ٢١ يوماً للحصول على الموافقة وبمحتاج المسافرين إلى تقديم مبرر للتأخر في تقديم طلب السفر. ويقوم موظفو التصديق في القاعدة باستعراض الطلبات المقدمة بعناية

أنشأت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أفرة عاملة كمي تعالج على وجه الخصوص مسألة التمويل المرن. وحتى الآن، وباستثناء دائرة التكنولوجيا الميدانية، فإنه لا يوجد أي نموذج أو إطار للتمويل المرن لعمليات قاعدة اللوجستيات

ويلاحظ أيضا أن هدف قاعدة اللوجستيات يتطلب أن يشارك الموظفون، على سبيل المثال، في تصفية بعثات حفظ السلام، وهو ما يستلزم زيادة كبيرة في ملاك موظفي قاعدة اللوجستيات للقيام بالمهام التقنية في الوقت الذي يجري فيه التخفيض التدريجي للبعثة الميدانية كلها. ومن المتوقع أن يقدم تقرير كامل وشامل عن نماذج التمويل المرن الملائمة لمهام قاعدة اللوجستيات في سياق مشروع ميزانية القاعدة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠

وأجرت قاعدة اللوجستيات استعراضا شاملا لملاك الموظفين المدنيين، تم تلقي نتائجه في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، واسترشد بها في تحديد احتياجات الميزانية للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ من حيث الموظفين والهيكلة التنظيمي

وتتوقع اللجنة أيضا أن يرد التوزيع حسب الموقع في الميزانيات المقترحة المقبلة (الفقرة ٤٠)

تشدد اللجنة على أنه لا يجب الإشارة إلى أمر توجيهي بوصفه ولاية، وتتطلع إلى تلقي نتائج الاستعراض (الفقرة ٥٦)

وتتطلع اللجنة إلى رؤية تطبيق الامتثال للحجز المبكر للسفر (الفقرة ٥٧)

يساور اللجنة الاستشارية القلق إزاء غياب التفاصيل عن التقدم المحرز في وضع نموذج التمويل المرن لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وحساب دعم عمليات حفظ السلام الذي طلبته الجمعية العامة، وتعرب عن ثقتها في أن جميع الاستعراضات والتحليلات ذات الصلة ستُنجز قبل الدورة الثانية والسبعين للجمعية العامة. وينبغي أن تُدرج التفاصيل ذات الصلة وأي آثار مترتبة على الموارد في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ (الفقرة ٦٦)

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استُخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية ويتعدّر نقل موارد من مكاتب أخرى، أو القيام، بطريقة أخرى، باستيعاب الأنشطة المحددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة فُصد بها أداء مهمة معينة القيام بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وعلى الرغم من أن إعادة ندب وظيفة قد تنطوي على تغيير في الموقع أو المكتب، فهي لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يُقترح نقل وظيفة معتمدة بقصد تأدية مهام مماثلة للمهام الأصلية أو ذات صلة بها في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (رفع رتبته أو تخفيضها) عندما يطرأ تغير كبير على مهام الوظيفة ومسؤولياتها.
- **إلغاء وظيفة:** يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** توجد ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - **تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة:** يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة مموله في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر.
 - **تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين:** مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.
 - **تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين:** يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

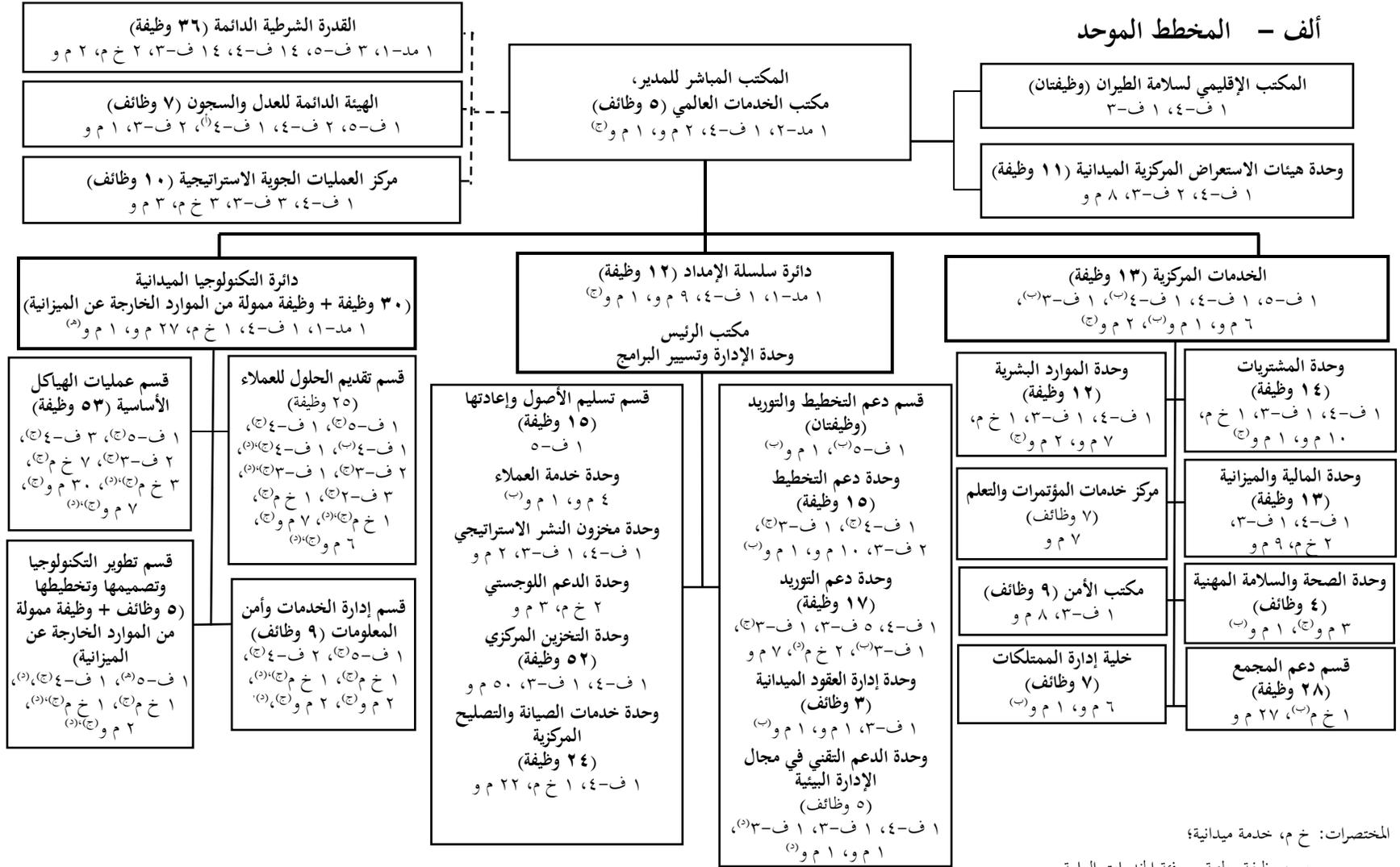
باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

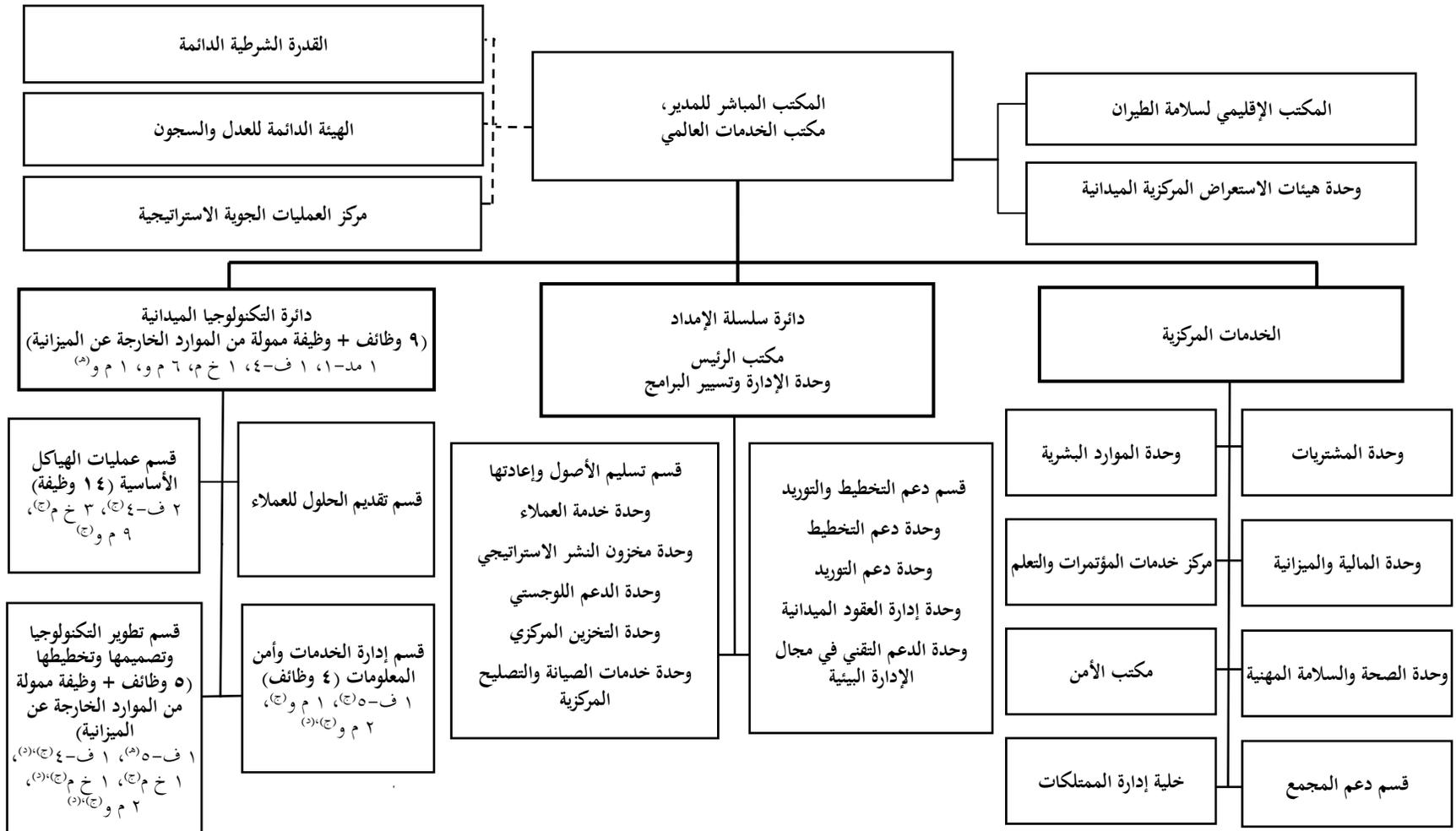
- يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية.
 - **العوامل الخارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة.
 - **معايير التكاليف:** الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
 - **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استقدام الموظفين).

المرفق الثاني

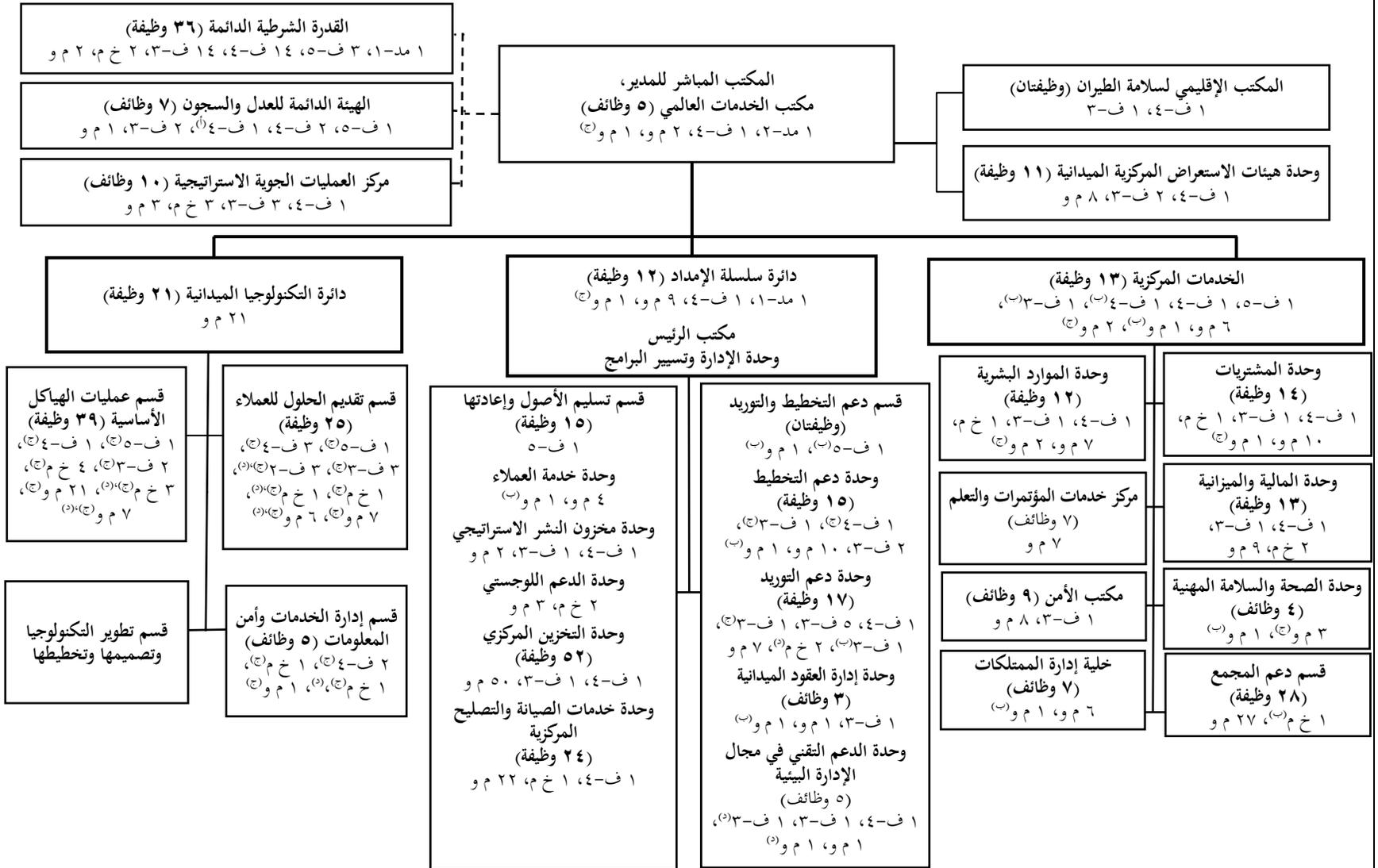
المخططات التنظيمية

ألف - المخطط الموحد





جيم - برينديزي، إيطاليا



المرفق الثالث

استعراض مفهوم عمليات مخزون النشر الاستراتيجي

موجز

أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٩٤/٧١، الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/71/836/Add.10) الذي تطلعت فيه اللجنة إلى تلقي معلومات عن التقدم المحرز في مشروع الميزانية المقبلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وكذلك مفهوم العمليات المنقح لمخزونات النشر الاستراتيجي.

ويعرض هذا المرفق المعلومات المتاحة حالياً بشأن المفهوم المنقح لعمليات مخزون النشر الاستراتيجي بما في ذلك خمسة تغييرات رئيسية: (أ) إحداث تحول استراتيجي من سيناريو مفتوح لبدء البعثة إلى بدء البعثة القائم على السيناريوهات والمتكون من ثلاث مراحل، الذي يحدد بوضوح دعم مخزون النشر الاستراتيجي منذ النشر الأولي حتى التسليم التدريجي في آخر المطاف إلى سلسلة الإمداد العادية للبعثة؛ (ب) إحداث تحول استراتيجي من أساس موارد مادية إلى أساس يجمع بين الخدمات والإمداد بالمعدات؛ ولذلك، من المتوقع أن تعاد تسمية مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي بـ "قدرة النشر الاستراتيجي"؛ (ج) وضع نموذج منقح لاستعراض المكونات يتضمن التطورات التكنولوجية في جميع فئات السلع الأساسية، والمواءمة مع الاستراتيجية البيئية التي وضعتها إدارة الدعم الميداني، والتطورات في الإجراءات والممارسات؛ (د) ستكون لأكثر مصادر التوريد اقتصاداً، بما في ذلك خيار الحلول الجاهزة، والمخزونات التي يديرها البائعون والإمدادات المسلمة بعد مهلة قصيرة الأفضلية على المخزونات المادية في برينديزي؛ (هـ) توفير مخزون النشر الاستراتيجي في ظروف معينة للكيانات غير المعنية بحفظ السلام.

وتم النظر أيضاً في إطار الاستعراض المفاهيمي في مواقع بديلة لوضع مخزون النشر الاستراتيجي في مكان أقرب من مسرح العمليات؛ إلا أن التحليل المتعمق خلص إلى أن تغيير مواقع مخزون النشر الاستراتيجي لن يضيف قيمة إلى سلسلة الإمداد وقد يعرض الاحتياطي الاستراتيجي إلى مستوى غير مرغوب فيه من المخاطر. وتملك قاعدة اللوجستيات بالفعل ما يلزمها من الهياكل الأساسية والخدمات والقدرات لإدارة مخزون النشر الاستراتيجي بفعالية في مرفق آمن، وهي تقع جغرافياً بالقرب من خطوط النقل البحري المألوفة للقيام بالنشر السريع ضمن الإطار الزمني المطلوب بغية تقديم الخدمات لشرق أفريقيا وغربها والشرق الأوسط وأوروبا والأمريكتين.

ويسلط المفهوم المنقح الضوء أيضاً على دمج مخزون النشر الاستراتيجي في استراتيجية المنظمة لإدارة سلسلة الإمداد، حيث يعتبر مخزون النشر الاستراتيجي أحد المصادر الداخلية لتحديد صافي الطلب، مما يمكن المنظمة من الاستفادة من الأصول والمخزونات الموجودة قبل اللجوء إلى الاستعانة بمصادر خارجية.

أولا - السياق

ألف - مقدمة

١ - منذ صدور تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام في عام ٢٠٠٠ (A/55/305-S/2000/809)، الذي تم التطرق في الفقرات ٨٤ إلى ١٦٩ منه إلى ما للأمم المتحدة من قدرات لنشر العمليات بسرعة وفعالية، سعت الأمانة العامة للأمم المتحدة إلى تسريع وتيرة نشر عمليات السلام لمواجهة الأزمات حيثما تحدث في العالم. وحث مجلس الأمن والجمعية العامة وفرادى الدول الأعضاء وأصحاب مصلحة آخرون الأمم المتحدة على تسريع وتيرة النشر.

٢ - واعتمدت الجمعية العامة في قرارها ٢٩٢/٥٦ المتخذ في عام ٢٠٠٢ مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي من بين مبادرات أخرى للأمانة العامة. ويوفر مخزون النشر الاستراتيجي المعدات من أجل تحقيق حد أدنى من القدرة التشغيلية للبعثة (في غضون ٣٠ يوماً بالنسبة لبعثة تقليدية أو ٩٠ يوماً بالنسبة لبعثة معقدة)، كي تضطلع بمهامها الأساسية في مسرح عملياتها الرئيسي لفترة محدودة من الزمن.

٣ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٨٨/٧٠، أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية استعراضاً وتقييماً لمخزون النشر الاستراتيجي في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وأقر المكتب بأن مخزون النشر الاستراتيجي قد دعم منذ إنشائه بدءاً جميع عمليات حفظ السلام، باعتباره مصدراً الأولي للمعدات، وبأن أصحاب المصلحة قد قيموا هذا الدعم تقييماً إيجابياً. وتم توسيع نطاق نشر مخزون النشر الاستراتيجي ليشمل البعثات السياسية الخاصة، وعمليات حفظ السلام القائمة، والعمليات التي تقوم بها إدارة الدعم الميداني لدعم عملية الاتحاد الأفريقي في الصومال، وكيانات الأمم المتحدة غير التابعة للأمانة العامة (الوكالات والصناديق والبرامج).

٤ - وأوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية في تقريره (A/71/798) بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتحديث وتنقيح مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي والافتراضات التي يقوم عليها والسياسات المتعلقة به، في سياق إدارة سلسلة الإمداد والمبادرات الجارية التي لها تأثير على بدء البعثات، وذلك لضمان سرعة النشر؛ وبأن يقدم المفهوم المنقح كمقترح إلى الدول الأعضاء.

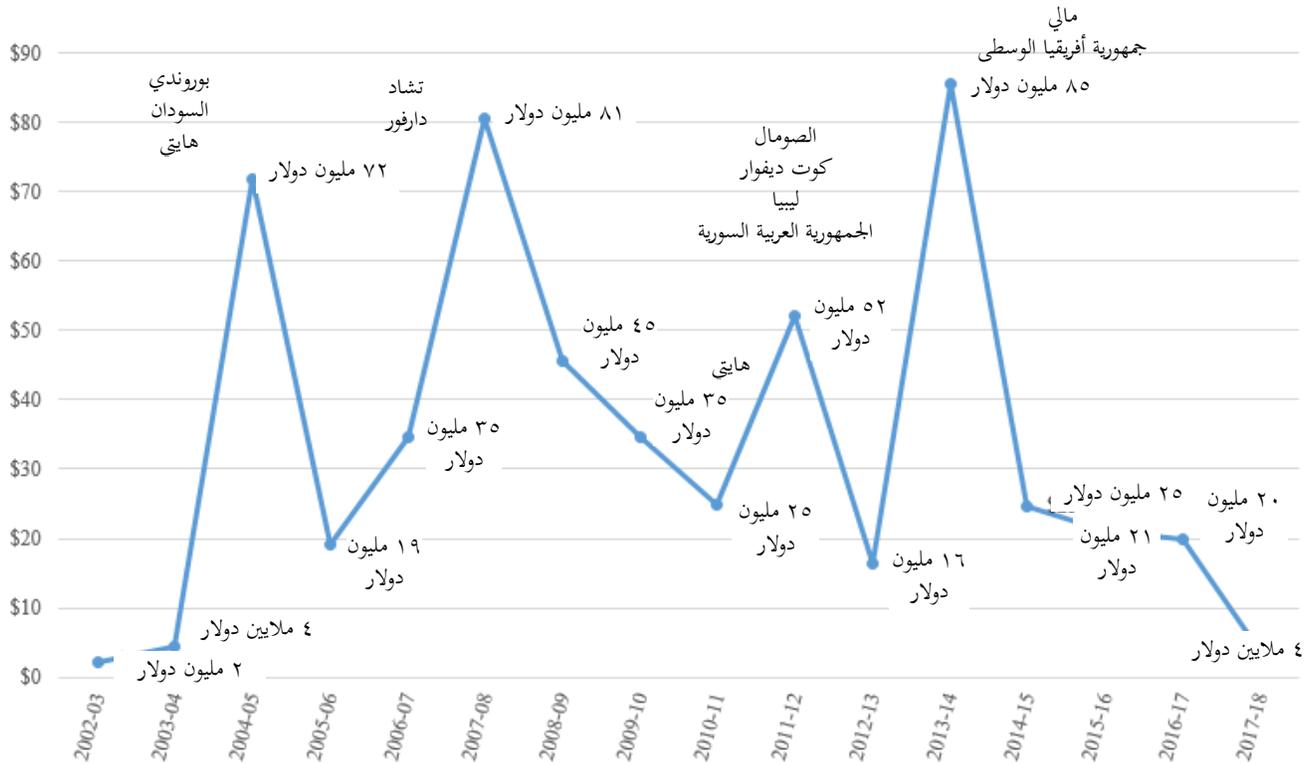
٥ - ويعرض هذا المرفق أفكاراً عامة بشأن المفاهيم والمقاصد والمبادئ التي يقوم عليها المفهوم المنقح لعمليات مخزون النشر الاستراتيجي من أجل كفاءة النشر السريع ضمن الإطار الزمني المطلوب، الذي من شأنه أن يدعم عمليات حفظ السلام - الناشئة منها والخاصة بالاستجابة للاحتياجات الإضافية المفاجئة - والكيانات غير المعنية بحفظ السلام. وتحدد المجالات التي يلزم القيام فيها بمزيد من العمل، بما في ذلك تفاصيل أكثر عن الآثار، وهو ما سيقدم إلى الجمعية العامة للنظر فيه في دورتها الثالثة والسبعين المستأنفة الثانية في سياق الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠.

ثانياً - استخدام مخزون النشر الاستراتيجي في الماضي

٦ - وفر مخزون النشر الاستراتيجي منذ إنشائه في عام ٢٠٠٢ الدعم المادي لجميع عمليات حفظ السلام كمصدر أساسي لمعدات في مرحلة البدء، وتجاوز القيمة الإجمالية لما تم تقديمه من المعدات ٥٣٦ مليون دولار. وبناء على دراسة استقصائية أجريت في شباط/فبراير ٢٠١٧ وتقرير مكتب خدمات

الرقابة الداخلية (A/71/798)، قدم أصحاب المصلحة ردوداً إيجابية فيما يتعلق بجميع جوانب أداء مخزون النشر الاستراتيجي. ويقدم الشكل ١ الوارد أدناه القيمة السنوية لمخزون النشر الاستراتيجي الموزع، ويبين الطفرات الدورية عندما تسند ولايات إلى بعثات حفظ سلام جديدة.

الشكل ١
نشر مخزون النشر الاستراتيجي في الماضي
القيمة في الماضي بملايين دولارات الولايات المتحدة



٧ - منذ إنشاء مخزون النشر الاستراتيجي، تم استخدام ٨٨ في المائة منه لدعم تحقيق الهدف الرئيسي المتمثل في دعم العمليات الناشئة أو عمليات الاستجابة للاحتياجات الإضافية المفاجئة، على النحو المبين في الشكل ٢. وإضافة إلى ذلك، ما فتئت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تؤدي دور مركز لتبادل المعلومات^(٢) فيما يتعلق بسلسلة الإمداد العالمية للمعدات، وما فتئت تدعم مجموعة واسعة من بعثات حفظ السلام القائمة، والبعثات السياسية الخاصة، والعمليات المدعومة من الأمم المتحدة في الصومال، وتلبي الاحتياجات الطارئة لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. ويهدف تزويد العمليات القائمة أثناء مرحلة الدعم اللوجستي بمعدات مخزون النشر الاستراتيجي إلى تحقيق هدفين: (أ) تمكين التداول

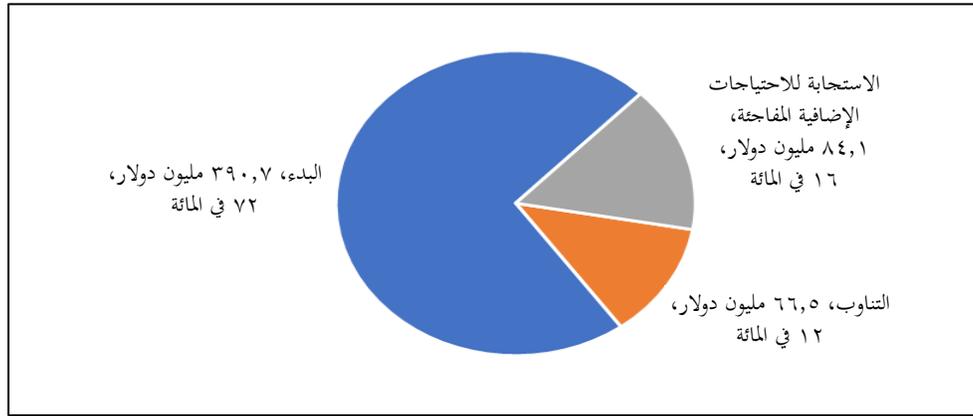
(٢) من خلال القيام بدور مركز تبادل المعلومات، تحدد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الإمكانيات المتوافرة للحصول من داخل المنظمة على السلع التي تطلبها البعثات وتسدي المشورة لعمليات حفظ السلام بهذا الشأن، ومن ثم تضمن الدوران الفعال لمخزون النشر الاستراتيجي، وتشجع على تعبئة موارد المنظمة غير المستخدمة وتؤدي إلى تجنب تقادم المعدات.

السليم للمخزونات؛ (ب) تجنب التقادم وما يتصل به من عمليات شطب. كما تُقدم الدعم البالغ الأهمية في الحالات التي يكون فيها مخزون النشر الاستراتيجي المصدر الأنجع والأنسب للمعدات ويوفر دعماً ذا قيمة مضافة إلى البعثات وعمليات الأمم المتحدة من خلال استغراق مهل قصيرة وسرعة سلسلة الإمداد. ومع ذلك، من المهم التمييز بين الأهداف الثانوية والهدف الأساسي لمخزون النشر الاستراتيجي المتمثل في دعم العمليات الناشئة وعمليات الاستجابة للاحتياجات الإضافية المفاجئة. ويبين الشكل ٣ أن ٨١,٤ في المائة من قيمة معدات مخزون النشر الاستراتيجي قد وزعت على عمليات حفظ السلام، فيما خصصت ١٥,٥ في المائة للبعثات السياسية الخاصة.

الشكل ٢

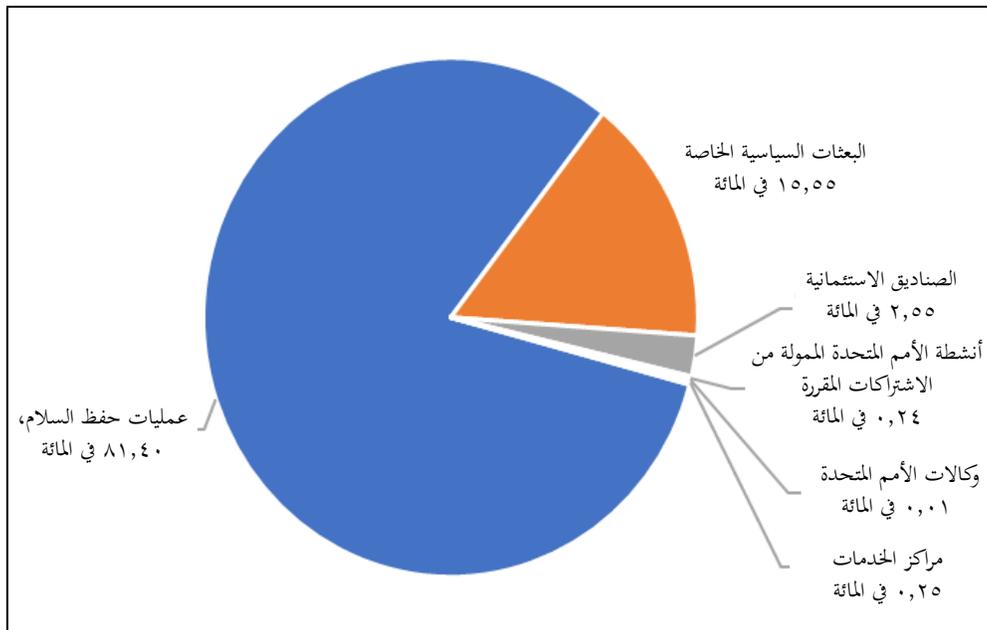
النشر حسب مرحلة البعثة

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)



الشكل ٣

النشر حسب البعثة وفترة العملاء

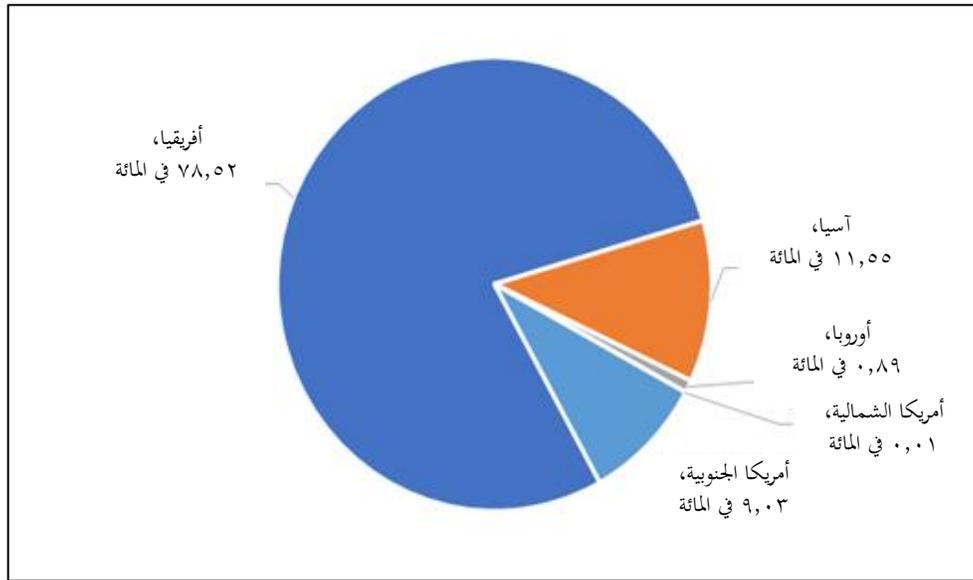


٨ - وما فتئ مخزون النشر الاستراتيجي يدعم ٢٧ عملية لحفظ السلام بما في ذلك جميع البعثات الحالية، وعملية الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، و ٢٧ بعثة سياسية خاصة. وبشكل استثنائي، دعم مخزون النشر الاستراتيجي تلبية الاحتياجات الطارئة لوكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها الأخرى.

٩ - وكما هو مبين في الشكل ٤، منذ وضع مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي، تم التركيز على عمليات حفظ السلام في أفريقيا، التي استفادت من نسبة ٧٨,٥ في المائة من مخزون النشر الاستراتيجي المسلم. ومع ذلك، في سياق تاريخ عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شهدت مناطق أخرى أيضا أنشطة لحفظ السلام، ومن المرجح أن يتواصل ذلك.

الشكل ٤

النشر حسب المنطقة



١٠ - وخلال مرحلة بدء عملية من عمليات حفظ السلام، من الأهمية بمكان ضمان نشر جميع المعدات اللازمة وأدائها لوظائفها أداء كاملا. وتكون للبعثة الناشئة قدرة محدودة على تهيئة وصيانة وإدارة كميات كبيرة من المعدات التي تتلقاها وقد تفتقر إلى هذه القدرة. وبالتالي، تؤدي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات دورا هاما من خلال توفير أنشطة مضيئة للقيمة، بما في ذلك عمليات التوحيد ووضع المعدات في مجموعات والصيانة. وتجري صيانة كل مخزون النشر الاستراتيجي، أثناء وجوده في المخازن، من خلال خطط صيانة دورية. وتركب المركبات مسبقا وتكيف لتستخدمها البعثة في الميدان بتجهيزها بأجهزة الاتصال اللاسلكي العالية التردد، ونظام إدارة أسطول المركبات (CarLog)، ولوحات تسجيل المركبات، وعلامات الأمم المتحدة، والعارضات التي تعلق عليها الرايات. وتخضع جميع الأصناف للاختبار قبل الشحن لضمان صلاحيتها للتشغيل.

١١ - وينشّر مخزون النشر الاستراتيجي أساسا في شكل وحدات لكفالة تقديم حلول كاملة للبعثات في الميدان. فعلى سبيل المثال، تشمل وحدة لتوليد الطاقة المولدات الكهربائية، والكابلات، ولوحات التحكم، ومجموعات أدوات، وقطع الغيار.

ثالثا - المفهوم المنقح لمخزون النشر الاستراتيجي

ألف - افتراضات التخطيط

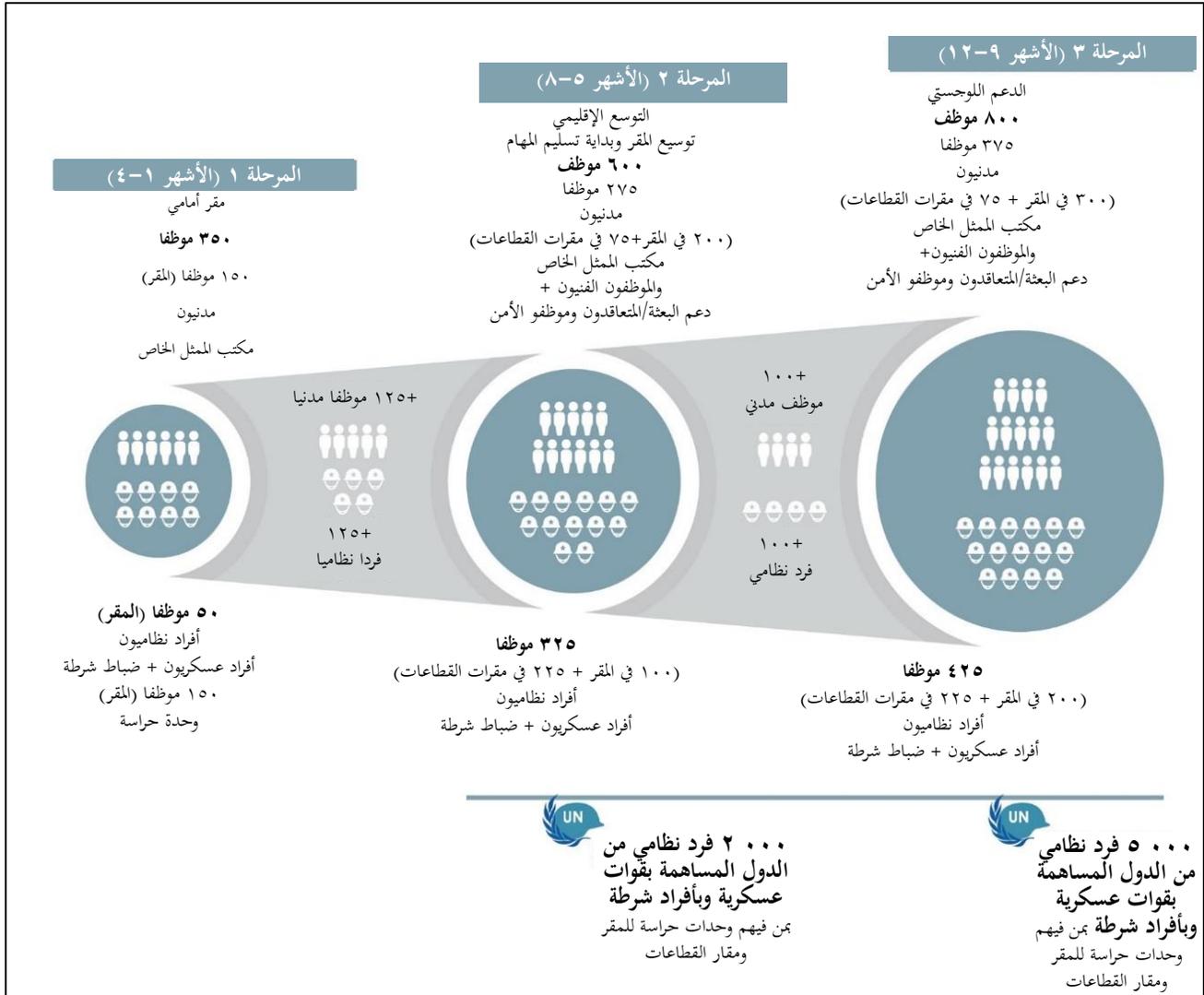
١٢ - أثناء الاستعراض المفاهيمي لمخزون النشر الاستراتيجي، نظرت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في عدد من العناصر، منها ما يلي: (أ) استعراض للنموذج التشغيلي الحالي؛ (ب) استعراض لتوصيات الهيئات التشريعية والرقابية؛ (ج) نتائج حلقات العمل الخاصة بالنشر السريع؛ (د) التحوار مع إدارة الدعم الميداني؛ (هـ) دراسة للنموذج التشغيلي لمقر برنامج الأغذية العالمي في روما؛ (و) دراسة للنموذج التشغيلي لقاعدة لوجستيات منظمة حلف شمال الأطلسي للوجستيات في تاراتو، إيطاليا؛ (ز) منتدى بشأن النشر السريع معقود في معرض للتكنولوجيا في فالنسيا استضافته قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وحضرته ٩٩ شركة.

١٣ - وفي الفترة من ١ إلى ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧، بدأت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات حلقة عمل مدتها ثلاثة أيام في مقر الأمم المتحدة في نيويورك، تمت فيها مناقشة واستعراض نتائج العناصر المبينة في الفقرة ١٢ أعلاه. وشارك في حلقة العمل ممثلون عن مكاتب مختلفة، منهم: (أ) زملاء من كبار الموظفين والخبراء من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ (ب) إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة الدعم اللوجستي، وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ج) إدارة الشؤون الإدارية، بما في ذلك شعبة تمويل عمليات حفظ السلام وشعبة المشتريات؛ (د) مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

١٤ - وخلال حلقة العمل، وُضع سيناريو على أساس مجموعة من افتراضات التخطيط. ويستند هذا السيناريو إلى اتجاهات عمليات بدء وتوسيع بعثات حفظ السلام الجديدة، بما في ذلك نشر البعثات في تشاد، وجمهورية أفريقيا الوسطى، والجمهورية العربية السورية، وجنوب السودان، ودارفور، والصومال، وكوت ديفوار، وليبيا ومالي؛ وتمت موافقته مع مبادرة النشر السريع.

١٥ - ويعرض الشكل ٥ افتراضات التخطيط المنقحة المستخدمة لوضع الاحتياجات المنقحة من مخزون النشر الاستراتيجي في ثلاث مراحل.

افتراضات التخطيط المنقحة



١٦ - ويتكون سيناريو الحالة الأساسية لبدء بعثة من بعثات حفظ السلام من ثلاث مراحل، هي:

١٧ - **المرحلة الأولى (الأشهر ١-٤)** - خلال هذه المرحلة، يتم إنشاء مقر أمامي تمشيا مع مفهوم النشر السريع لدعم ٣٥٠ فردا، يشمل موظفين مدنيين (فنيون وموظفو دعم البعثة)، وأفراد نظاميين، وعنصر وحدة حراسة مكون من ١٥٠ فردا. وسيجري إنشاء المقر الأمامي لتيسير توفير قدرة تشغيلية أولية. وسيُنشر فريق متقدم رئيسي متكامل يتألف من موظفين فنيين، بمن فيهم قيادة البعثة، ومخططو القوة ومخططو شرطة الأمم المتحدة، وموظفو أمن، وعنصر لدعم البعثة يشمل التخطيط الأولي، واللوجستيات، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والاستقدام، ومهام الشراء.

١٨ - **المرحلة الثانية (الأشهر ٥-٨)** - أثناء هذه المرحلة، يجري توسيع البعثة لتشمل ثلاثة مكاتب إقليمية ومقار قطاعات بالإضافة إلى القدرة التشغيلية الأولية، وتوسع وتحول البعثة المقر الأمامي ليصبح

مقر البعثة؛ وتنقل المسؤوليات إلى البعثة من أجل دعم ٦٠٠ من فرادى الموظفين وبدء تقديم خدمات دعم المعيشة للأفراد النظاميين من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة الذين تم نشرهم (عندما يتجاوزون مرحلة قدرة الاكتفاء الذاتي). وتشمل العناصر المدعومة: (أ) الموظفون المدنيون الفنيون والمعنيون بدعم البعثة؛ (ب) الأفراد النظاميون الذي يدعمون بشكل انفرادي (الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة) في مقر البعثة؛ (ج) ثلاثة مقار قطاعات في كل واحد منها ١٠٠ موظف مدعوم بشكل انفرادي؛ (د) كتيبتا مشاة (١٧٠٠ فرد) ووحدتان من وحدات الشرطة المشكّلة (٣٠٠ فرد). وفي هذه المرحلة، ستخطط البعثة من أجل إنشاء مقر كامل والتوسع الإقليمي، وستقوم بالاستكشاف الأرضي من أجل تحديد أماكن لقواعد البعثة، وإجراء الدراسات البيئية، وأنشطة الاستطلاع، وتحديد أماكن التخزين وبدء أنشطة التشييد.

١٩ - المرحلة الثالثة (الأشهر ٩-١٢) - المرحلة الأخيرة في دور مخزون النشر الاستراتيجي هي التسليم التدريجي للمهام إلى البعثة لدعم ٨٠٠ فرد وتوفير دعم المعيشة والهياكل الأساسية للأفراد النظاميين من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة الذين تم نشرهم، ويشمل ذلك: (أ) الموظفون المدنيون الفنيون والمعنيون بدعم البعثة؛ (ب) الأفراد النظاميون في مقر البعثة؛ (ج) ثلاثة مقار قطاعات، تدعم ١٠٠ موظف يقدم لهم الدعم بشكل انفرادي؛ (د) تقديم دعم المعيشة أثناء مرحلة الزيادة في عدد الأفراد من أجل ثلاث إلى خمس كتائب ووحدات تمكينية عسكرية (من ٣٢٠٠ إلى ٥٠٠٠ فرد). وبالإضافة إلى ذلك، سيتم تطوير المعسكرات المؤقتة والمعسكرات التي أنشئت في البداية لتصبح قواعد شبه دائمة؛ وسيجري تطوير المواقع القطاعية لتصبح مراكز إقليمية، وسيبدأ توسيع المواقع القطاعية. وسيجري تحويل تسليم معدات مخزون النشر الاستراتيجي إلى اقتناء من قبل سلسلة الإمداد العادية للبعثة الجديدة.

٢٠ - ويحدد مفهوم العمليات هذا عنصر مخزون النشر الاستراتيجي في المراحل الثلاث لبدء البعثات. ومن المتوقع ألا يتجاوز توفير مخزون النشر الاستراتيجي الأشهر الـ ١٢ الأولى. وستصبح جميع معدات مخزون النشر الاستراتيجي التي تم تسليمها جزءاً من معدات البعثة المملوكة للأمم المتحدة وستدار على هذا الأساس. ولتمكين تجديد الحيازات من مخزون النشر الاستراتيجي، ستغطي ميزانية البعثة الجديدة تكاليف مخزون النشر الاستراتيجي.

٢١ - وسيشكل مخزون النشر الاستراتيجي قدرة أولية لخدمات البعثة الجديدة المتعلقة بالهياكل الأساسية والدعم المعيشي والاكتفاء الذاتي التي تتولى الأمم المتحدة المسؤولية عنها، بما يشمل مكاتب البعثة وقواعدها، والموظفين المدعومين بشكل انفرادي، والأفراد النظاميين من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة ما لم يستفيدوا من المعدات المملوكة للوحدات في إطار مذكرة تفاهم أو طلب توريد.

٢٢ - وسيستخدم مخزون النشر الاستراتيجي أيضاً للاستجابة للاحتياجات الطارئة والاحتياجات الإضافية المفاجئة للبعثة الناجمة، في جملة أمور، عن تغيير الولاية، والإجلاء، والنقل إلى مكان آخر، والكوارث الطبيعية، والوباء، ومتطلبات استمرارية الأعمال، والهجمات والحوادث التشغيلية الأخرى، والانتقال من عملية إقليمية إلى بعثة حفظ سلام تابعة للأمم المتحدة.

٢٣ - وستكون القدرات الاستراتيجية جزءاً من التخطيط لسلسلة الإمداد وعملية التوريد، بما في ذلك التخطيط المتكامل للأعمال، على النحو المحدد في مخطط إدارة سلسلة الإمداد.

٢٤ - ومن المتوقع أن تلي الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة التي يتم نشرها كل احتياجاتها من المعدات المملوكة للوحدات، وتوفر قدرات الاكتفاء الذاتي والمعدات الفردية، بما في ذلك الأسلحة ومركبات القتال والدعم، والصيانة من المستويات الثاني والثالث والرابع وقطع الغيار ومعدات الاتصالات من المستوى الأدنى، وتكون صيانة المعدات الرئيسية، والخدمات المتعلقة بها وإبدالها خاضعة لترتيبات الإيجار الشامل للخدمات.

٢٥ - وسيوفر مخزون النشر الاستراتيجي القدرة التشغيلية الأولية التي تتيح، خلال الأشهر الـ ١٢ الأولى، للبعثة ووحداتها العسكرية ووحدات الشرطة أداء مهامها الأساسية إلى أن تصبح سلسلة الإمداد للبعثة الجديدة قادرة على الاشتغال. وتشير التقديرات إلى أن وصول البعثة إلى القدرة التشغيلية الكاملة سيستغرق عامًا واحدًا، بحيث تمتلك البعثة الجديدة القدرة المطلوبة على التحكم في عملياتها وقيادتها، وتكون قادرة على تقديم الخدمات وتتوافر لها سلسلة إمداد تؤدي وظائفها.

باء - القدرات التمكينية

٢٦ - تم استعراض وصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن يقيم مدى استصواب تحويل مخزون النشر الاستراتيجي من مخزون مواد صرف إلى خدمة يكون بإمكانها توفير القدرات التمكينية وأي موارد إضافية قد تكون لازمة لهذا الغرض.

٢٧ - ومنذ إنشاء مخزون النشر الاستراتيجي، تألف فقط من السلع (المعدات والمواد). وفي عدة حالات، افتقدت البعثة المتلقية في الميدان إلى القدرة على استلام المعدات وفحصها وتركيبها وحصنها وإدارتها. وقد لوحظ نقص القدرات خاصة في عنصر الهندسة بما في ذلك ما يتعلق بتطوير الهياكل الأساسية، والقيام بأعمال التشييد الأفقية، وإعداد وإدارة المرافق.

٢٨ - وشارك في حلقة العمل التي نظمتها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في أوائل عام ٢٠١٧ بشأن النشر السريع لعمليات حفظ السلام العديد من أصحاب المصلحة بمن فيهم دول أعضاء. وخلصت حلقة العمل إلى وجود ثغرات بالفعل في القدرات التمكينية. وكانت هذه الثغرة تؤثر بشكل خاص على الفترة من الإذن بالبعثة (صدور الولاية) إلى حين نشر عناصر التمكين للبلدان المساهمة بقوات في البعثة وبلوغها القدرة التشغيلية الكاملة. واتفق أصحاب المصلحة على ضرورة سد الثغرات في الخدمات التمكينية باستخدام مجموعة من الخيارات وسد هذه الثغرات في تنقيح مفهوم العمليات لمخزون النشر الاستراتيجي.

٢٩ - وتم تقييم الحاجة إلى القدرات التمكينية في حلقة العمل التي عقدت في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧ لاستعراض مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي. وخلال حلقة العمل، لوحظت أهمية توسيع قدرة النشر الاستراتيجي بالخدمات التمكينية. وعلى وجه التحديد، أكد ممثلون من بعثات حفظ السلام التي بدأت مؤخرًا، وهي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وكذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، استصواب توسيع قدرات مخزون النشر الاستراتيجي لتشمل الخدمات التمكينية.

٣٠ - وحددت الخدمات التمكينية التالية على أنها مهمة للنشر السريع: (أ) استلام السلع وفحصها؛ (ب) النقل والمناولة المادية؛ (ج) الحلول الجاهزة لإقامة معسكرات البعثات، بما في ذلك الخدمات الأساسية وإدارة المرافق؛ (د) عمليات إعداد الأرضيات بما في ذلك، تسوية سطح الأرض، وتهيئة

الأرضيات الصلبة، والهياكل الدفاعية، وتصريف المياه، واستكشاف الموارد المائية؛ (هـ) تركيب: '١' وحدات الإقامة الجاهزة المستوفية لمعيار الأمم المتحدة؛ '٢' خيام البعثات؛ '٣' المحيط، وسبل الوصول، والإنارة، والملاجئ المحصنة، وغير ذلك من التدابير الدفاعية؛ '٤' توليد الطاقة وتوزيع المولدات الكهربائية والحلول الطاقة الشمسية والمختلطة، من بين أشياء أخرى؛ '٥' التخزين والتوزيع في محطات معالجة المياه وإدارة المياه المستعملة والنفايات الصلبة؛ '٦' الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ '٧' مرافق طبية مستوفية لمعايير الأمم المتحدة.

٣١ - وللحصول على القدرات التمكينية المذكورة أعلاه، تعتبر الحلول التالية قابلة للاستخدام: (أ) القدرات التمكينية الداخلية من خلال أفرقة دعم البعثات المقدمة من الأمم المتحدة (في الوقت الحالي، توفر قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى حد ما قدرات أفرقة دعم البعثات ويمكن توسيع نطاق هذه القدرات لتشمل بعثات الأمم المتحدة، كما يمكن تكرارها في هذه البعثات؛ (ب) إدراج القدرات التمكينية في عقود الأمم المتحدة الإطارية؛ (ج) مقدمو الخدمات من الأطراف الثانية من خلال كيانات الأمم المتحدة مثل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع؛ (د) مقدمو الخدمات من الأطراف الثالثة من خلال الحلول التجارية والحلول المقدمة من الدول الأعضاء؛ (هـ) فرادى المتعاقدين.

٣٢ - وقد يتطلب الحفاظ على القدرات التمكينية موارد إضافية، بما في ذلك، في جملة أمور، تكاليف احتياطية، والتدريب، ومراجعة الحسابات، وقدرات إدارة العقود، ستدرج في ميزانية قاعدة اللوجستيات. وستحتاج قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، إلى القيام، بالتعاون مع مقر الأمم المتحدة، بما في ذلك شعبة الدعم اللوجستي وشعبة المشتريات، بوضع استراتيجية شاملة للتوريد وخطه للخدمات التمكينية وتحديد الاحتياجات المقترحة التي ستعرض على الجمعية العامة في الوقت المناسب.

٣٣ - وتمثل إضافة القدرات التمكينية إلى مخزون النشر الاستراتيجي تحولا استراتيجيا من مخزون النشر الاستراتيجي القائم على الموارد المادية إلى مخزون سيشمل الخدمات. ولذلك، يقترح إعادة تسمية "مخزون النشر الاستراتيجي" الحالي بـ "قدرة النشر الاستراتيجي".

جيم - الجداول الزمنية

٣٤ - نظرت قاعدة اللوجستيات في توصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية بالنظر في جدوى الجدول الزمني الحالي المتوخى لمخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك أي عائق عملي أمام استخدام الأمين العام لسلطة الدخول في التزامات قبل صدور الولاية.

٣٥ - وليست للجداول الزمنية الفعلية لنشر مخزون النشر الاستراتيجي علاقة مباشرة مع استخدام السلطة المسبقة بالدخول في التزامات. وتحت حالات التأخير المشار إليها في تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية في أغلب الحالات بسبب عوامل أخرى، وهي: (أ) تأخير القرارات المتعلقة ببدء نشر مخزون النشر الاستراتيجي؛ (ب) مدة النقل المتعدد الوسائط، وخصوصا فيما يتعلق بالنقل البري؛ (ج) حالات تأخير في التخليص الجمركي في البعثات المتلقية؛ (د) عدم وجود قدرات في البعثة لتلقي الشحنات وفحصها وقبولها. ويرد بيان حالات التأخير التي حددها مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الشكل ٦.

الشكل ٦

مراحل العملية المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي (متوسط عدد الأيام)، ٢٠٠٢ - ٢٠١٦



المصدر: تحليل مكتب خدمات الرقابة الداخلية لبيانات قاعدة اللوجستيات.

٣٦ - وتحاورت قاعدة اللوجستيات مع نظراء الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك شعبة الدعم اللوجستي وشعبة المشتريات، من أجل تحسين الترتيبات التعاقدية للشحنات التجارية، وتحديدًا عندما يتعلق الأمر بالنقل البري. وعلاوة على ذلك، تعزز القاعدة معالجة مسألة التلقي والفحص والتركيب، من خلال النشر المقترح لقدرات تمكينية.

دال - أماكن بديلة لمخزون النشر الاستراتيجي

٣٧ - أوصى تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن تنظر إدارة الدعم الميداني في أماكن بديلة لتخزين أصناف مخزونات النشر الاستراتيجي أقرب إلى مسرح العمليات، بما في ذلك عن طريق إقامة شراكات مع الكيانات الأخرى للأمم المتحدة والاستفادة من خبراتها.

٣٨ - وفي الوقت الراهن، يوجد مخزون النشر الاستراتيجي في برينديزي، إيطاليا، فيما يخزن البائع المعدات الطبية وحدها في ألمانيا (باعتبارها مخزونات يديرها البائع). وفي برينديزي، يحتفظ بمخزونات المعدات وتجري صيانتها من خلال خطة صيانة دورية إلى جانب خدمات ذات قيمة مضافة، على النحو المبين في الفقرة ١٠ أعلاه.

٣٩ - وخلال الاستعراض الشامل، تم النظر في مواقع بديلة لوضع مخزون النشر الاستراتيجي فيها. وتشمل المواقع الممكنة في أفريقيا القريبة من عدة عمليات حالية مومباسا (كينيا)، ودوالا (الكاميرون)، وداكار (السنغال). لكن، لا تعرف بشكل مؤكد الأماكن التي ستشغل فيها عمليات حفظ السلام الجديدة المقبلة. وقد تكون مهلة التوريد إلى البعثات في أفريقيا من هذه المواقع ماثلة لمهلة التوريد من برينديزي. فعلى سبيل المثال، قد يستغرق التوريد حوالي ٢٩ يومًا (باستثناء النقل البري) من مومباسا إلى داكار، في حين يستغرق الأمر ٢١ يومًا تقريبًا لتقديم نفس الخدمة من برينديزي إلى داكار. ويقدم الشكل ٧ المهل الزمنية التقريبية بالأيام بين مختلف المواقع.

٤٠ - وقد يؤدي تقسيم مخزون النشر الاستراتيجي إلى عدة مستودعات إقليمية مثل غرب أفريقيا وشرق أفريقيا إلى نتائج عكسية لا تتماشى مع استخدام مخزون النشر الاستراتيجي كاحتياطي استراتيجي وقد يبقي بصورة غير فعالة على المعدات في عدة مواقع دون إمكانية استخدامها و/أو ينتج مستويات مخزون متكررة وزائدة.

البعثات الحالية، فسيتم تقييم وضع المعدات في مكان واحد كاحتياطي إقليمي داخل مرافق الأمم المتحدة القائمة (البعثات وقواعد اللوجستيات).

٤٣ - واستنادا إلى افتراضات التخطيط المنقحة (انظر الفرع الثالث-ألف أعلاه) ونتائج الدراسة المتعلقة بنماذج التوريد البديلة، سيلزم أيضا القيام بدراسة شاملة لتحديد حدود المستودعات الإقليمية، تشمل: (أ) تكلفة تحديد موقع أمامي وصيانته؛ (ب) خيارات التوريد؛ (ج) تكلفة الهياكل الأساسية؛ (د) الترتيبات الأمنية؛ (هـ) اتفاقات الدولة المضيفة، بما في ذلك التخزين الجمركي، والأصناف المقيمة التداول، وعمليات النقل إلى الخارج أو الداخل؛ (و) تكاليف التشغيل؛ (ز) الصيانة؛ (ح) العوامل الخارجية؛ (ط) النظر في خطوط الإمداد إلى الداخل؛ (ي) الموقع الجغرافي للموردين؛ (ك) الاستقرار السياسي؛ (ل) اكتظاظ الموانئ وحالات التأخير في التفريغ.

واو - نماذج التوريد البديلة

٤٤ - نظرت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في توصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية بالنظر في الفرص المتوفرة لزيادة استخدام المخزون الخاضع لإدارة البائعين بالنسبة لأصناف مخزونات النشر الاستراتيجي، على أساس تحليل التكاليف والمنافع، وبالتعاون مع شعبة المشتريات.

٤٥ - وفي إطار نموذج التوريد الحالي، تشكل العقود الإطارية العالمية المصدر الرئيسي للإمداد بالنسبة لمخزون النشر الاستراتيجي، فيما تشتري مواد استهلاكية صغيرة محليا في قاعدة اللوجستيات باستخدام عقود محلية. وتستخدم إجراءات شراء مخصصة لاقتناء وتجديد المعدات عندما لا يبرم عقد إطارية أو تنتهي صلاحية عقد إطارية.

٤٦ - وخلال الاستعراض الشامل لمفهوم مخزون النشر الاستراتيجي، تم النظر في نماذج التوريد التالية: (أ) العقود المتعددة من أجل أصناف منفردة؛ (ب) "المخزون الأبيض"، وهو مخزونات مملوكة للبائعين تكون موجودة في مباني الأمم المتحدة؛ (ج) المخزون الخاضع لإدارة البائعين، الذي هو سلع مشتراة ومخزنة داخل مباني البائع؛ (د) الحلول الجاهزة؛ (هـ) عقود الخدمات/العقود التمكينية (الفرعية)؛ (و) طلبات التوريد، أو مذكرات التفاهم، أو الترتيبات الاحتياطية مع الدول الأعضاء؛ (ز) استئجار المعدات لفترات قصيرة؛ (ح) ترتيبات الدفع حسب الاستخدام، على سبيل المثال لتوفير الطاقة/الكهرباء.

٤٧ - وبعد استعراض تكوين مخزون النشر الاستراتيجي، ستضطلع قاعدة اللوجستيات بتحليل معمق حسب فئات السلع الأساسية والخدمات (الوحدات) بالتشاور مع شعبة الدعم اللوجستي وشعبة المشتريات. وسيحدد ذلك خيار التوريد الأنسب لكل فئة من فئات المعدات والخدمات. وسيجري تقييم كل نموذج من نماذج التوريد البديلة حسب: (أ) التكلفة؛ (ب) السرعة وحسن التوقيت؛ (ج) النوعية؛ (د) الحلول الابتكارية والتكنولوجيات الجديدة؛ (هـ) الموثوقية؛ (و) التغطية العالمية؛ (ز) تيسر الوصول؛ (ح) النزاهة؛ (ط) الأثر على توحيد المعايير؛ (ي) القابلية للتكيف؛ (ك) خطر التقادم.

٤٨ - وإذا كان يمكن توفير خيار توريد يحقق الاقتصاد (على سبيل المثال الحل الجاهز أو المخزون الخاضع لإدارة البائعين أو الإمدادات المسلمة بعد مهلة قصيرة) من السوق، ستعطى الأفضلية لخيار التوريد هذا على الحفاظ على المخزون.

زاي - الحوكمة

٤٩ - فيما يلي توزيع المسؤوليات المتعلقة بتشغيل وإدارة مخزون النشر الاستراتيجي:

(أ) يقدم الأمين العام المساعد لإدارة الدعم الميداني التوجيه الاستراتيجي بشأن تشغيل وإدارة مخزون النشر الاستراتيجي، ويأذن بالسياسات العامة؛

(ب) يوجه مدير قاعدة اللوجستيات الإدارة العامة لمخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك: التخطيط ورسم السياسات؛ والإجراءات والرصد، بما في ذلك تنسيق تشكيل المخزون والموافقة عليه مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، وتحديد وتداوله؛ والإبلاغ عن التكاليف المرتبطة بالأنشطة التنفيذية المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي من خلال تقرير أداء ميزانية قاعدة اللوجستيات وتقرير ميزانيتها؛

(ج) يقوم رئيس دائرة سلسلة الإمداد التابعة لقاعدة اللوجستيات بتوجيه الأنشطة الإدارية اليومية المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي، والحفاظ على الجاهزية التشغيلية لمخزون النشر الاستراتيجي، والقدرات التمكينية؛ وتنفيذ تحديد مخزون النشر الاستراتيجي وتداوله؛ وتلقي معدات ومواد مخزون النشر الاستراتيجي وفحصها وتخزينها وصيانتها؛ ومواءمة مخزون النشر الاستراتيجي استناداً إلى الاستعراضات السنوية لتكوينه؛ وإعداد المخزونات للشحن؛ والتعاقد بشأن عمليات النقل المتعدد الوسائط وإدارتها في إطار سلطة قاعدة اللوجستيات، وبدء عمليات النقل (النقل الجوي والبحري والبري) التي تتطلب التعاقد في مقر الأمم المتحدة؛ والاحتفاظ بسجلات الجرد؛ وإدارة مخصصات الميزانية لصيانة مخزون النشر الاستراتيجي، والشروع في تقديم طلبات تخصيص التمويل وفقاً للمبادئ التوجيهية المحاسبية المتعلقة بمخزون النشر الاستراتيجي. وسيتشاور رئيس إدارة سلسلة الإمداد في قاعدة اللوجستيات مع شعبة الدعم اللوجستي وشعبة المشتريات بشأن جوانب إبرام العقود الإطارية العالمية، والنقل الاستراتيجي، والجوانب ذات الصلة من تخطيط وإدارة سلسلة الإمداد؛ وسيمثل رئيس دائرة سلسلة الإمداد في قاعدة اللوجستيات القاعدة في أفرقة تخطيط للبعثات في مقر الأمم المتحدة من أجل توفير مخزون النشر الاستراتيجي، وأفرقة دعم البعثات، وغيرها من قدرات القاعدة.

(د) يتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مسؤولية إعداد البيانات المالية لصندوق مخزون النشر الاستراتيجي؛ وإعادة إصدار سلطة الإنفاق عند تلقي الإيرادات من البعثات المستفيدة من الخدمات؛ والإبلاغ عن مخزون النشر الاستراتيجي في تقرير الأداء لقاعدة اللوجستيات وصياغة المقترحات في تقارير الميزانية.

٥٠ - ومن المتوخى أن تشتري قاعدة اللوجستيات مخزون النشر الاستراتيجي، والقدرات التمكينية والخدمات ذات الصلة، بما في ذلك عمليات النقل من خلال مزيج من العقود الإطارية العالمية، والترتيبات التعاقدية المحلية، وغيرها من الاتفاقات، بما في ذلك مذكرات التفاهم وطلبات التوريد، لكفالة أن يظل مخزون النشر الاستراتيجي قابلاً للتداول وصالحاً للاستعمال. وتحقيقاً لهذه الغاية، تقوم القاعدة، أثناء أداء دورها كمركز للتبادل، بالعمل على تحقيق تداول مخزون النشر الاستراتيجي الذي يوشك على التقادم أو يشهد تصريفاً بطيئاً من خلال إصداره إلى بعثات حفظ السلام، والبعثات السياسية الخاصة، وأنشطة الأمم المتحدة الممولة من الاشتراكات المقررة، وتعرضه للبيع على وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات الإقليمية. وبعد إرسال الأصناف من المخزونات (نشرها أو تدويرها أو بيعها)، ستعيد قاعدة اللوجستيات تحديد القدرات كإيراد في صندوق مخزون النشر الاستراتيجي عن طريق خفض تكلفة

الإبدال من الميزانية المعتمدة للكيان المتلقي أو من خلال الدفع المسبق بالنسبة للكيانات غير التابعة للأمانة العامة.

زاي - تكوين مخزون النشر الاستراتيجي

٥١ - يحدد تكوين مخزون النشر الاستراتيجي من خلال تحليل لعدة عوامل، بما في ذلك: (أ) الأهمية البالغة للأصناف؛ (ب) العمر الافتراضي، مثل مدة صلاحية التخزين أو العمر التكنولوجي؛ (ج) الوقت المطلوب لشراء المعدات والمواد إما لتخزينها أو إرسالها مباشرة إلى البعثات. وحيثما أمكن، لن يتم الاحتفاظ بأي أصناف في المخزون إذا كانت مهلة التسليم أقصر من الجدول الزمني للنشر.

٥٢ - ويستخدم نموذج النشر السريع كأساس لوضع نماذج الوحدات التي تضم اللوازم والمجموعات الطبية والأصول الهندسية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والنقل. وفي حين أنه تحدت مجموعة النشر السريع من أجل احتياجات المقرات الأمامية، وهي المرحلة ١ (٤-١ أشهر)، فهي تظل قابلة للتطبيق على احتياجات مزار القطاعات، التي تدخل في إطار المرحلة ٢ (٨-٥ أشهر)، وسوف تكون لها عناصر مماثلة مطلوبة في مرحلة التوطيد، وهي المرحلة ٣ (٩ أشهر-١٢ شهرا). وتجري مراجعة النماذج وتحديد تكلفتها وفقا للعقود الإطارية الحالية، والدراسات الاستقصائية عن الأسواق، والعمل المنجز في إطار استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وبرنامجها لتطبيق نظام الوحدات النمطية، الذي تديره قاعدة اللوجستيات.

٥٣ - والهدف من معدات مخزون النشر الاستراتيجي والعوامل التمكينية والقدرات هو تلبية الاحتياجات التشغيلية لدعم المراحل الأولية لنشر بعثات حفظ السلام الجديدة وكذلك عمليات الاستجابة للاحتياجات الإضافية المفاجئة وحالات الطوارئ. وعموما، سيتألف مخزون النشر الاستراتيجي من معدات جديدة ذات عمر افتراضي كامل. ويمكن استخدام المعدات المستعملة التي تم تحديدها كفاوض في بعثات أخرى لزيادة قدرات مخزون النشر الاستراتيجي، وتسليمها مباشرة إلى البعثة التي يجري نشرها. ويمكن أيضا جلب أصناف مختارة ذات قيمة عالية تم تحديدها في البعثة القائمة والمنتهية إلى قاعدة اللوجستيات في إطار مخزونات احتياطي الأمم المتحدة بغية تحديدها وإعادة إصدارها إلى بعثات أخرى^(٣).

٥٤ - ومن المتوقع أن تستعرض قاعدة اللوجستيات تكوين مخزون النشر الاستراتيجي في غضون ستة أشهر من استعراض الجمعية العامة لمفهوم العمليات. وسيكون التكوين الجديد للمخزون مبنيا على السيناريو المبين في الفقرات ١٧-١٩ أعلاه. وسيشمل استعراض تكوين المخزون التحسينات في التكنولوجيا، والمواءمة مع الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني، والتطورات في الإجراءات والممارسات.

رابعا - مخزون النشر الاستراتيجي واستراتيجية ورؤية إدارة سلسلة الإمداد

٥٥ - يقدم مخطط إدارة سلسلة الإمداد توجيهات عملية مفصلة لتنفيذ استراتيجية ورؤية إدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بإدارة سلسلة الإمداد. ويسلم في المخطط بأن مخزون النشر الاستراتيجي هو أحد المصادر الداخلية لتحديد الطلب الصافي، مما يسمح للمنظمة بالاستفادة من الأصول والمخزونات

(٣) يتألف احتياطي الأمم المتحدة من المعدات المستعملة التي أعيدت من البعثات التي يجري تقليص حجمها وتصفيته، وُجدت في برينديزي وتمت إتاحتها لإعادة نشرها في عمليات أخرى لحفظ السلام.

الموجودة قبل اللجوء إلى الاستعانة بمصادر خارجية. وتسمح تلبية احتياج بعثة معينة من مخزون النشر الاستراتيجي أيضا بدوران الأصناف وتفادي تقادمها.

٥٦ - والعناصر الرئيسية لتكامل مخزون النشر الاستراتيجي مع نهج سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية هي:

(أ) يتماشى مفهوم تخزين مخزون النشر الاستراتيجي ومواقع المخزون مع مفهوم التخزين المركزي لإدارة الدعم الميداني لتيسير نهج سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية؛

(ب) يجرى التخطيط لتحديد مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات التخطيط والإدارة العالميين لاحتياجات العملاء الموحدة بناء على المخطط؛

(ج) يواءم التوريد من أجل مخزون النشر الاستراتيجي مع التوريد الاستراتيجي، باستخدام العقود الإطارية العالمية حيثما كان ذلك ممكناً أو السلطة المفوضة حيثما كان ذلك متاحاً؛

(د) في عمليات التسليم وإعادة، من المهم الإقرار بأن مخزون النشر الاستراتيجي مخزون متاح عالمياً. وكما ذكر في الفقرة ٤٣، قد تكون هناك فرص لوضع عناصر من مخزون النشر الاستراتيجي في أماكن مشتركة في مراكز المخزونات الإقليمية، أو إرسال المعدات المملوكة للأمم المتحدة التي تمت إعادة، بما في ذلك المعدات المستمدة من مخزون النشر الاستراتيجي، إلى هذه المراكز كاحتياطي إقليمي. ومن شأن ذلك أن يجعل مخزون النشر الاستراتيجي والمعدات المماثلة المملوكة للأمم المتحدة أقرب إلى مسرح العمليات، إذا أصبحت المراكز، بما في ذلك قواعد اللوجستيات للبعثات القائمة، جزءاً من النموذج المستقبلي لسلسلة الإمداد.

خامسا - تمويل مخزون النشر الاستراتيجي

٥٧ - وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٩٢/٥٦، على تمويل إنشاء مخزون النشر الاستراتيجي الذي يبلغ قدره ١٤١ ٥٤٦ ٠٠٠ دولار. وفي عام ٢٠١٢، قررت الجمعية العامة، في قرارها ٦٦/٢٦٦، تخفيض مبلغ ٥٠ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار من الموارد المالية المخصصة لمخزون النشر الاستراتيجي. وعلاوة على ذلك، تودع إيرادات الفوائد والتسويات الأخرى من البيانات المالية في صندوق مخزون النشر الاستراتيجي في نهاية كل سنة مالية، خلال تمديد سلطة الإنفاق من سنة إلى أخرى.

٥٨ - ومع التحول من مخزون النشر الاستراتيجي إلى قدرة نشر استراتيجي، من المتوقع كذلك، كما هو مشار إليه في الفقرة ٣٢، أن تكون هناك حاجة إلى إدراج احتياجات في الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتغطية أي تكاليف ترتبط بالاحتفاظ بالخدمات التمكينية، كما هو الحال الآن بالنسبة لتخزين وصيانة وتعهيد مواد مخزون النشر الاستراتيجي. وستبلغ قاعدة اللوجستيات عن الأنشطة والتكاليف المرتبطة بها إلى الجمعية العامة من خلال تقريرها عن أداء الميزانية وتقاريرها عن الميزانية.

سادسا - تجديد مخزون النشر الاستراتيجي

٥٩ - إن الإفراج عن المعدات من مخزون النشر الاستراتيجي يؤدي إلى إجراءات فورية لتجديد الموارد، يشترط فيها مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بتنسيق من رئيس وحدة مخزون النشر الاستراتيجي.

ولموازمة المخزون الحالي مع التكنولوجيا المتغيرة، ستتشكل الأصناف المخصصة لتجديد المخزون من نماذج متقدمة تعوض الأصناف التي صُرفت. ولذلك، ستواصل القاعدة إجراء استعراض لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي سنويا.

٦٠ - وستوفر ميزانيات البعثات المتلقية الموارد لشراء سلع بديلة، بما في ذلك تكلفة الشحن، مثل النقل المتعدد الوسائط، من المورد إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أو في موقع محدد.

٦١ - وستسدد من خلال ميزانية قاعدة اللوجستيات التكاليف المرتبطة بالتجهيز لتخزين وشحن سلع مخزون النشر الاستراتيجي، كجزء من عمليات الاستبدال أو الدوران. وستُسدد من خلال ميزانية القاعدة أيضا تكاليف التشغيل والصيانة، بما في ذلك تكاليف الأصناف التي يتعين إبدالها إما بسبب انتهاء صلاحية المخزون أو تقادمه.

سابعاً - تقديم الدعم إلى الكيانات غير المعنية بحفظ السلام

٦٢ - يجوز لمجلس الأمن أن يأذن بأن تقدم بعثة تابعة للأمم المتحدة الدعم إلى عمليات سلام تابعة للمنظمات الإقليمية، وذلك بموجب ولاية أو بيان رئاسي. ومن المتوخى استخدام مخزون النشر الاستراتيجي كجزء من أنشطة دعم بعثات الأمم المتحدة هذه، وقد يبقى بمثابة ممتلكات للأمم المتحدة عند نشره في بعثة حفظ سلام تابعة للأمم المتحدة، أو يمكن نقله إلى المنظمة الإقليمية المعنية أو البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة على أساس بيع المعدات.

٦٣ - ومن الأهمية بمكان أن تكفل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تداولا فعالا لمخزون النشر الاستراتيجي، لتقليل الخسارة الناجمة عن التقادم، وإبقاء المخزونات مستكملة بأحدث النماذج وأكثرها تطورا. وبالتالي قد يكون من مصلحة المنظمة ومفيدا لها أن يتم إصدار مخزون النشر الاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام القائمة، أو البعثات السياسية الخاصة، أو كيانات الأمانة العامة، أو بيعه لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والكيانات الخارجية بما في ذلك المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية وغيرها من الشركاء الرئيسيين للأمم المتحدة، شريطة ألا يعرض هذا الدعم للخطر الهدف الرئيسي لمخزون النشر الاستراتيجي.