



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
12 December 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия
Пункт 149 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Исполнение бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Доклад Генерального секретаря

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Выполнение мандата	4
A. Общая информация	4
B. Исполнение бюджета	5
C. Инициативы по поддержке Миссии	8
D. Сотрудничество с другими миссиями в регионе	10
E. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии	11
F. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты	11
III. Исполнение бюджета	20
A. Финансовые ресурсы	20
B. Сводная информация о перераспределении ассигнований между группами	21
C. Структура ежемесячных расходов	21
D. Прочие поступления и корректировки	22
IV. Анализ разницы	22
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	26



Резюме

Общие расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года увязаны с задачей Регионального центра обслуживания с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, в рамках компонента поддержки.

Расходы Регионального центра обслуживания в Энтеббе за отчетный период составили 36,3 млн долл. США, что соответствует показателю освоения бюджетных средств в 92,7 процента (по сравнению с расходами в 29,8 млн долл. США и показателем освоения бюджетных средств в 83,7 процента за предыдущий финансовый период).

Увеличение потребностей по статье «Гражданский персонал» (0,2 млн долл. США) было обусловлено главным образом ростом потребностей в связи с расходами на международный персонал вследствие повышения общих расходов по персоналу. Увеличение потребностей частично компенсировалось снижением расходов на национальный персонал, что было обусловлено главным образом более высокой фактической средней долей вакантных должностей в 51,6 процента и 9,7 процента для национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания соответственно по сравнению с предусмотренными в бюджете долями в 50 процентов и 6 процентов.

Уменьшение потребностей по статье «Оперативные расходы» (3,1 млн долл. США) было обусловлено главным образом: а) снижением расходов на помещения и объекты инфраструктуры вследствие уменьшения окончательной стоимости контракта на землеустроительные работы, отмены проекта по установке защищенных ворот и неосуществления проектов по совершенствованию общей инфраструктуры на Вспомогательной базе в Энтеббе, а также сокращения процентной доли Центра в расходах на общее обслуживание, которое обеспечивается МООНСДРК, в соответствии с новыми принципами совместного несения расходов; и б) снижением расходов на связь, поскольку не была произведена запланированная закупка электронных устройств и аппаратуры связи. Общий недорасход средств частично компенсировался увеличением потребностей в связи с приобретением информационно-технологического оборудования, пакетов программного обеспечения и запасных частей.

Использование финансовых ресурсов

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля 2016 года — 30 июня 2017 года)

Категория	Ассигнования	Расходы	Разница	
			Сумма	В процентах
Воинский и полицейский контингенты	—	—	—	—
Гражданский персонал	24 530,6	24 753,8	(223,2)	(0,9)
Оперативные расходы	14 673,0	11 578,8	3 094,2	21,1
Валовые потребности	39 203,6	36 332,6	2 871,0	7,3
Поступления по плану налогообложения персонала	2 786,7	2 686,6	100,1	3,6
Чистые потребности	36 416,9	33 646,0	2 770,9	7,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	39 203,6	36 332,6	2 871,0	7,3

По сравнению с предыдущим периодом уменьшились доли вакантных должностей международного персонала, национального персонала категории общего обслуживания и добровольцев Организации Объединенных Наций, что частично компенсировалось увеличением доли вакантных должностей национальных сотрудников-специалистов.

Показатели использования людских ресурсов

<i>Категория</i>	<i>Доля вакантных должностей в 2015/16 году (в процентах)^a</i>	<i>Утвержденная численность^b</i>	<i>Фактическая численность (средняя)</i>	<i>Доля вакантных должностей (в процентах)^a</i>
Международный персонал	18,5	146	116	20,5
Национальный персонал				
Национальные сотрудники-специалисты	83,3	31	15	51,6
Национальный персонал категории общего обслуживания	7,9	236	213	9,7
Добровольцы Организации Объединенных Наций	50,0	8	3	62,5

^a На основе ежемесячных показателей фактической численности.

^b Максимальная утвержденная численность.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Введение

1. Предлагаемый бюджет на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года был представлен в докладе Генерального секретаря от 23 февраля 2016 года ([A/70/754](#)) и составлял 42 000 200 долл. США брутто (38 922 800 долл. США нетто). В бюджете были предусмотрены ассигнования для покрытия расходов на содержание 147 международных сотрудников, 267 национальных сотрудников, включая 31 национального сотрудника-специалиста, и 8 добровольцев Организации Объединенных Наций.
2. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Генеральной Ассамблее ассигновать 39 203 600 долл. США брутто на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года ([A/70/742/Add.17](#), пункт 68).
3. В своей резолюции [70/289](#) от 17 июня 2016 года Генеральная Ассамблея утвердила сумму в размере 39 203 600 долл. США брутто (36 416 900 долл. США нетто) на содержание Регионального центра обслуживания в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года. В той же резолюции Ассамблея постановила пропорционально распределить между бюджетами обслуживаемых Центром действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года сумму в размере 38 462 200 долл. США и покрыть за счет ассигнований по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [70/249](#) A-C от 23 декабря 2015 года, сумму в размере 741 400 долл. США.

II. Выполнение мандата

A. Общая информация

4. Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, был создан в июле 2010 года в соответствии с резолюцией [64/269](#) Генеральной Ассамблеи в качестве общего центра обслуживания для миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.
5. В своей резолюции [69/307](#) Генеральная Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрыты за счет бюджетов миссий, которым этот центр оказывает поддержку.
6. В течение 2016/17 бюджетного года услугами Регионального центра обслуживания пользовались 14 клиентов, а именно следующие 7 миротворческих и вспомогательных операций и 7 специальных политических миссий: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных

Наций в Южном Судане (МООНЮС), Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Группа контроля по Сомали и Эритрее, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА), Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ) и Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди. МИНУСМА была включена в число обслуживаемых миссий 1 июля 2016 года.

7. В настоящем докладе проводится оценка фактического исполнения бюджета в сопоставлении с приведенными в бюджете на 2016/17 финансовый год таблицами плановых бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В частности, в докладе об исполнении бюджета фактические показатели достижения результатов, то есть фактический прогресс в реализации ожидаемых достижений за отчетный период, сопоставляются с запланированными показателями достижения результатов, а фактические показатели осуществления мероприятий сравниваются с запланированными.

В. Исполнение бюджета

8. В течение отчетного периода Региональный центр обслуживания оказывал миссиям-клиентам целый ряд кадровых, административных и финансовых услуг для различных категорий персонала, включая услуги в связи с зачислением в штат и увольнением, субсидией на образование, пособиями, начислением заработной платы и поездками — для международного персонала; людскими ресурсами, начислением заработной платы, поездками и требованиями — для национального персонала; и людскими ресурсами, начислением заработной платы, зачислением в штат и увольнением, поездками и требованиями — для негражданского персонала. Также Центр предоставлял такие финансовые услуги, как выверка банковских счетов, расчеты между подразделениями, обработка возмещений и дебетовых авизо, финансовая отчетность, внутренний контроль и обеспечение соблюдения требований, кассовые услуги и услуги поставщиков. Кроме того, Центр принимал участие в работе по интеграции функций, относящихся к региональным авиарейсам и пассажирским перевозкам, и интеграции инициатив в сфере управления цепью снабжения, а также оказывал услуги по поддержке в области информационных технологий.

9. Связанные с финансовыми и кадровыми вопросами административные функции МИНУСМА, ранее выполнявшиеся ее сотрудниками, работавшими из штаб-квартиры Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, были переданы в Региональный центр обслуживания, куда были переведены 35 должностей из МИНУСМА. В отчетный период Центр успешно внедрил блок 5 системы «Умоджа», в том числе для управления людскими ресурсами и начисления заработной платы национальным сотрудникам и негражданскому персоналу. В рамках подготовки к внедрению блока 5 Центр взял на себя функции по административному обслуживанию национальных сотрудников из миссий-клиентов. Начиная с ноября 2016 года услуги по начислению заработной платы национальным сотрудникам и отдельным негражданским сотрудникам всех миссий, базирующихся в Африке, за исключением ОООНКИ, закрытой в июне 2017 года, предоставляются в Центре. Таким образом, Центр оказывает услуги по начислению заработной платы персоналу шести дополнительных миссий: Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в За-

падной Сахаре (МООНРЗС), Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ), Отделении Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС).

10. После внедрения новых модулей системы «Умоджа» в Региональном центре обслуживания требовался период стабилизации. Внедрение блока 4 в ноябре 2015 года, затронувшее международный персонал, и внедрение блока 5, затронувшее национальный и военный персонал, было осуществлено с интервалом в один год. Одним из основных последствий было то, что в течение периода замораживания заработной платы не было возможности обрабатывать выплаты пособий для международных сотрудников, в результате чего сократилось время, имеющееся для обработки выплаты вознаграждений. Кроме того, в результате внедрения блока 4 фактический срок, в течение которого могут быть обработаны субсидии на образование, был сокращен с четырех до трех недель. Центр ежегодно обрабатывал от 7000 до 8000 субсидий на образование для сотрудников, работающих в сложных условиях, где доля более сложных вознаграждений является более высокой по сравнению с долей таких вознаграждений для международных сотрудников в местах, условия службы в которых не являются трудными. Кроме того, в целом переход на систему «Умоджа» обусловил необходимость проведения учебной подготовки. В результате накопились задержки с обработкой заявок на получение субсидии на образование, которые Центру удалось устранить в декабре 2016 года. С того времени в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки Центр реализовал несколько учебных программ и взял на себя дополнительные функции в системе, связанные с людскими ресурсами, что позволило предоставлять больший объем поддержки международному персоналу на местах.

11. Вышеупомянутые проблемы затронули международный персонал в полевых миссиях, что в некоторых случаях применительно к Региональному центру обслуживания сказалось на результатах обследований степени удовлетворенности клиентов и результатах, отраженных в докладах по ключевым показателям эффективности.

12. Что касается внедрения блока 5, то в ноябре 2016 года Региональный центр обслуживания впервые успешно использовал эту систему для начисления заработной платы и протестировал выплату базовых пособий за исключением вычетов. В ходе начисления заработной платы в декабре 2016 года Центр обеспечил надлежащий учет результатов тщательного тестирования выплаты всех пособий, относящихся к полевым операциям, в системе, а также соблюдение принятых в Организации мер внутреннего контроля.

13. По мере стабилизации операций Регионального центра обслуживания и в рамках усилий по обеспечению более эффективного предоставления услуг Центр приступил к внедрению новой системы управления служебной деятельностью, в которой ключевые показатели эффективности конкретной службы соотносятся с конкретными сотрудниками, работающими в этой службе. Группа обеспечения качества на ежемесячной основе представляет доклады о результатах работы каждого сотрудника, при этом отмечаются успехи в работе, а в случае необходимости в ходе ежемесячных совещаний, посвященных обсуждению достигнутых результатов, проводятся беседы в целях улучшения показателей работы.

14. Помимо совершенствования системы управления служебной деятельностью Региональный центр обслуживания продолжал прилагать усилия по расширению взаимодействия с клиентами, используя систему управления запросами iNeed и совершая поездки в миссии для удовлетворения конкретных потребностей клиентов. Для принятия последующих мер в связи с конкретными запросами, зарегистрированными в системе iNeed, собирались отзывы клиентов, и была создана служба телефонной поддержки для обслуживаемых миссий. Центр занимается поддержкой около 20 000 сотрудников, и предусматривающая возможность самообслуживания система iNeed позволяет Центру получать запросы структурированным образом в разбивке по категории персонала и направлению обслуживания, обеспечивая эффективное распределение обязанностей и эффективный контроль.

15. В соответствии с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи механизмы управления Региональным центром обслуживания были пересмотрены, и новая структура предусматривает наличие Руководящего комитета и Совета получателей услуг, а также внедрение новых процедур на рабочем уровне начиная с 1 июля 2016 года для обеспечения непрерывного совершенствования. Новый Руководящий комитет, созданный в качестве старшего руководящего и директивного органа для Центра, подчиняется непосредственно заместителю Генерального секретаря из Департамента полевой поддержки. В состав Руководящего комитета входят помощник Генерального секретаря из Департамента полевой поддержки, выполняющий функции Председателя, начальник Регионального центра обслуживания, директора подразделений Департамента и Председатель и заместитель Председателя Совета получателей услуг. Существовавший ранее Руководящий комитет в составе директоров и начальников отделов поддержки миссии в полевых операциях, являющихся клиентами Центра, был заменен Советом получателей услуг в том же составе. Совет занимается экспертным консультированием начальника Центра и представляет доклады новому Руководящему комитету через своего Председателя. На рабочем уровне руководители обслуживающих подразделений и руководители направлений обслуживания на ежеквартальной основе встречаются со своими коллегами, руководителями кадровых, бюджетных и финансовых служб миссий-клиентов, чтобы оценить работу административных служб и распределение функций между Центром и миссиями-клиентами.

16. Общая разница в 7,3 процента за отчетный период была обусловлена главным образом оперативными факторами, такими как уменьшение окончательной стоимости контракта на землеустроительные работы на 36 процентов по сравнению с величиной, предусмотренной в бюджете, и сокращение процентной доли Регионального центра обслуживания в расходах на общее обслуживание, которое обеспечивается МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе, с 70,6 процента до 53,4 процента в результате применения новых принципов совместного несения расходов, которые были одобрены Советом получателей услуг Базы и в соответствии с которыми учитывается количество сотрудников, а не занимаемая площадь, как это было ранее. В течение отчетного периода некоторые запланированные строительные проекты, такие как проект по установке защищенных ворот на входе на Базу и проекты по совершенствованию ее общей инфраструктуры, были отменены (см. пункт 21 ниже). Кроме того, не была произведена запланированная закупка электронных устройств и аппаратуры связи для измерения и тестирования. Не была произведена и запланированная закупка предметов медицинского снабжения, поскольку отсутствовал системный контракт и не были установлены сроки заключения нового контракта. Центр понес более высокие, чем предусмотрено в бюджете, расходы на информационные технологии в связи с закупкой дополнительного информационно-технологического

оборудования, пакетов программного обеспечения и запасных частей, и более высокие, чем предусмотрено в бюджете, расходы на техническое обслуживание и ремонт оборудования. Дополнительное информационно-технологическое оборудование было необходимо для модернизации Технологического центра, с тем чтобы можно было тестировать системы перед установкой оборудования в обслуживаемых миссиях. Это оборудование включало системы хранения данных и конвергентные системы вместе с соответствующим программным обеспечением и запасными частями. Был модернизирован Региональный учебно-конференционный центр: в нем были установлены системы для обучения, в том числе цифровая интерактивная панель и видеоконференционная аппаратура, а также соответствующее программное обеспечение, что было сделано для удовлетворения потребностей в обучении, имеющихся у обслуживаемых миссий и персонала Центра.

17. В 2016/17 бюджетном году Региональный центр обслуживания ускорил набор национальных сотрудников-специалистов: по состоянию на конец финансового периода в штат были зачислены 24 сотрудника (из 31 утвержденного). Кроме того, 13 должностей категории полевой службы были преобразованы в должности национальных сотрудников.

С. Инициативы по поддержке Миссии

18. В течение отчетного периода Объединенный центр управления транспортом и перевозками продолжал заниматься планированием и реализацией инициативы по формированию регионального транспортного узла в целях дальнейшей интеграции региональных авиарейсов и пассажирских перевозок. Кроме того, Объединенный центр управления в полной мере участвовал в планировании и осуществлении проекта по созданию восточноафриканского коридора в рамках управления цепью снабжения. Экспериментальный проект, срок реализации которого был установлен на июнь 2017 года, охватывал пять миссий по поддержанию мира, а именно МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС и ЮНСОС, и предполагал проверку использования скоординированных процессов планирования, выбора поставщиков и доставки в регионе применительно к небольшому числу товаров с высокой стоимостью и объемом потребления. Процессами закупки этих товаров занимается Региональное отделение закупок Отдела закупок Департамента по вопросам управления Секретариата в консультации с Объединенным центром управления, при этом в настоящее время эти процессы находятся на различных этапах реализации. В первый год осуществления проекта был достигнут некоторый прогресс и были получены ценные результаты, даже несмотря на то, что скоординированный процесс планирования, выбора поставщиков и доставки не был внедрен до конца. Опыт, накопленный по итогам первого этапа реализации проекта, позволил получить ценную информацию о проблемах и рекомендациях, которые необходимо учесть для достижения прогресса в рамках второго этапа начиная с июля 2017 года, который предусматривает внедрение процессов заказа и доставки отдельных товаров по заявкам миссий. Объединенный центр управления в сотрудничестве с Региональным отделением закупок разработал стратегию выбора поставщиков, направленную на оптимизацию сети и условий доставки и стандартных оперативных процедур для региональной координации. В начале сентября 2016 года этот экспериментальный проект был представлен обслуживаемым миссиям и группе по управлению цепью снабжения в Центральных учреждениях, и он получил позитивный отклик. Проект по созданию восточноафриканского коридора будет соответство-

вать этой концепции, и с учетом достигнутых результатов будут предложены передовые методы обеспечения экономии за счет эффекта масштаба в регионе в различных миссиях.

19. Функции Региональной службы информационно-коммуникационных технологий состоят в том, чтобы эффективно, результативно и своевременно обеспечивать поддержку в сфере информационных технологий вне зависимости от местоположения обслуживаемых миссий на основе трех принципов регионализации: а) недопущение дублирования усилий; б) достижение экономии за счет эффекта масштаба и диверсификации; и с) устранение различий в обслуживании миссий путем стандартизации. В течение 2016/17 бюджетного года Служба оказывала поддержку Региональному центру обслуживания и миссиям в регионе, занимаясь надзором за реализацией и самой реализацией экспериментального проекта, обеспечивающего высокоскоростную передачу данных и малую задержку сигнала, в шести миссиях и восьми пунктах базирования; координацией комплексной инициативы по обеспечению физической безопасности информационно-коммуникационных технологий; обеспечением учебной подготовки в области информационно-коммуникационных технологий для более чем 700 гражданских и негражданских сотрудников в регионе; внедрением 46 систем, проведением 94 учебных курсов и оказанием поддержки в течение одного месяца после внедрения систем в 18 миссиях; и обработкой свыше 60 000 телефонных счетов, выставленных миссиям в регионе.

20. В течение 2016/17 бюджетного года Региональный центр обслуживания осуществил многие запланированные строительные проекты, в том числе:

- а) строительство Регионального учебно-конференционного центра, которое было завершено в июле 2016 года;
- б) реализацию проекта по инфраструктурным землеустроительным работам, которая продолжается с января 2016 года и в настоящее время завершена на 85 процентов. Ожидается, что этот проект будет закончен в мае 2018 года;
- с) реализацию проекта по оборудованию столовой, который завершен на 80 процентов и, как ожидается, будет закончен в январе 2018 года.

21. В течение отчетного периода были отменены некоторые проекты Регионального центра обслуживания, направленные на повышение его безопасности, в том числе проекты по установке защищенных ворот и по совершенствованию общей инфраструктуры на Вспомогательной базе в Энтеббе. Проект по установке защищенных ворот был отменен после консультаций с Департаментом по вопросам охраны и безопасности, и вместо него был принят альтернативный план, предусматривающий использование сборных сооружений. Установка осветительных мачт на всей территории Вспомогательной базы в Энтеббе не производилась, поскольку были приобретены системы освещения, работающие на солнечных батареях, которые должны быть установлены на всей территории Базы без дополнительных затрат. Перемещение клиники было отменено по результатам дополнительного анализа. В связи с открытием отделения Федерального кредитного союза Организации Объединенных Наций в Центре перемещение банка было отменено с учетом необходимости размещения двух учреждений в одном и том же месте.

22. Региональный центр обслуживания разработал усовершенствованный механизм управления рисками по всем направлениям обслуживания, внедрив систему внутреннего контроля, принятую в Комитете организаций — спонсоров Комиссии Тредуэя, в качестве руководящих принципов для разработки, реализации и пересмотра мер внутреннего контроля в Центре. Эта система призвана оптимизировать существующие меры по управлению рисками и обеспечить

надежные меры внутреннего контроля в целях дальнейшего улучшения надзора за процессами в рамках направлений обслуживания в соответствии с передовой глобальной практикой.

D. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

23. После внедрения блока 5 системы «Умоджа» функции, связанные с начислением заработной платы, для всех миссий в Африке были централизованы в Региональном центре обслуживания, что позволило стандартизировать процесс начисления заработной платы во всех миссиях и осуществлять его силами одного подразделения. Кроме того, Центр играл одну из ключевых ролей в координации и предоставлении административной и материально-технической поддержки для МООНЮС в ходе эвакуации ее персонала и для ОООНКИ в ходе ее закрытия.

24. Региональная служба информационно-коммуникационных технологий оказывала поддержку выполнению изложенных в ее годовом плане работы глобальных и региональных целевых показателей в области информационно-коммуникационных технологий, которые были согласованы со стратегическими целями, установленными Центральными учреждениями, и утверждены Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания. В 2016/17 бюджетном году поддержка со стороны Службы включала: а) надзор за реализацией и координацию экспериментального проекта, обеспечивающего высокоскоростную передачу данных и малую задержку сигнала, в шести миссиях (МООНСДРК, МИНУСКА, ЮНИСФА, ЮНСОС, МООНЮС и Центр) и восьми пунктах базирования; б) содействие в осуществлении инициативы по обеспечению физической безопасности информационно-коммуникационных технологий; в) обеспечение учебной подготовки в области информационно-коммуникационных технологий для более чем 700 гражданских и негражданских сотрудников в регионе; г) внедрение в миссиях в регионе соответствующих систем и оказание поддержки обеспечению их функционирования в течение одного месяца после внедрения; и е) обработку телефонных счетов, выставленных миссиям в регионе. Региональная служба информационно-коммуникационных технологий оказывала поддержку в обеспечении бесперебойной работы персонала МООНЮС в ходе эвакуации.

25. После внедрения системы «Умоджа» и Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) Секция финансовой отчетности Регионального центра обслуживания начала оказывать миссиям-клиентам услуги по закрытию счетов в системе «Умоджа», обрабатывая бухгалтерские записи в соответствии с МСУГС. Отчетность для миссий составлялась на ежемесячной основе. В настоящее время Секция занимается выверкой 31 банковского счета обслуживающих банков. Большинство транзакций, приблизительно 100 000 в месяц, выверялось системой автоматически, и основное внимание уделялось рассмотрению и урегулированию открытых позиций. Процесс выверки был в значительной степени оптимизирован, при этом особое внимание уделялось повышению его эффективности путем рассмотрения и урегулирования имеющихся позиций при выполнении функций механизма внутреннего контроля, что позволило повысить видимость открытых позиций и упростить принятие последующих мер и клиринг, улучшив тем самым управление финансовыми и операционными рисками.

Е. Партнерские отношения, координация действий со страновой группой и комплексные миссии

26. Начальник Регионального центра обслуживания взаимодействовал со страновой группой Организации Объединенных Наций для обеспечения участия представителя Центра в регулярных совещаниях страновой группы. С учетом особого мандата Центра было признано, что его участие будет полезным для присутствия Организации Объединенных Наций в стране.

27. В течение отчетного периода Региональный центр обслуживания поддерживал оперативные связи с МООНСДРК, являющейся одним из арендаторов Вспомогательной базы в Энтеббе. МООНСДРК оказывала вспомогательные услуги, включая коммунальное обслуживание, техническое обслуживание и обеспечение безопасности, в соответствии с соглашением об оперативном уровне обслуживания. Координацией и административным управлением строительных проектов в Центре занималась Инженерная секция МООНСДРК, которая размещается на Вспомогательной базе в Энтеббе.

Ф. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

Ожидаемое достижение 1.1: Эффективное и своевременное предоставление услуг обслуживаемым миссиям в соответствии с глобальной стратегией общего обслуживания

Запланированные показатели достижения результатов

Фактические показатели достижения результатов

1.1.1 Достижение намеченных целей в процентах по всем основным показателям работы (2014/15 год: 45 процентов; 2015/16 год: 60 процентов; 2016/17 год: 75 процентов)

Достигнуто. В течение отчетного периода намеченные цели по всем основным показателям работы были достигнуты в 76 процентах случаев.

1.1.2 Процентная доля основных показателей работы, по которым, несмотря на улучшение работы, намеченные цели не были достигнуты (2014/15 год: 30 процентов; 2015/16 год: 20 процентов; 2016/17 год: 10 процентов)

Достигнуто. Процентная доля основных показателей работы, по которым, несмотря на улучшение работы, намеченные цели не были достигнуты, составила 10 процентов по сравнению с 2015/16 бюджетным годом.

1.1.3 Повышение общего уровня удовлетворенности клиентов работой Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда (2014/15 год: 57 процентов удовлетворенных клиентов; 2015/16 год: 75 процентов; 2016/17 год: 80 процентов)

По результатам проведенного в июне 2017 года обследования уровня удовлетворенности клиентов, в котором приняли участие 2487 респондентов из обслуживаемых миссий, в среднем 74 процента клиентов были удовлетворены услугами, предоставляемыми Региональным центром обслуживания, по сравнению с 68 процентами в обследовании в декабре 2016 года.

1.1.4 Повышение общего уровня удовлетворенности сотрудников работой в Региональном центре обслуживания (2014/15 год: 70 процентов удовлетворенных сотрудников; 2015/16 год: 75 процентов; 2016/17 год: 80 процентов)

Достигнуто. По результатам проведенного в марте 2017 года обследования уровня удовлетворенности сотрудников, являющегося одним из основных показателей производительности, эффективности, удержания работников и, в конечном счете, степени удовлетворенности клиентов, в среднем 81 процент сотрудников был удовлетворен своей работой. В обследовании приняли участие в общей сложности 243 сотрудника, и

1.1.5 Сокращение средних сроков обработки платежей поставщикам, требований, заявок и окончательных расчетов по выплате субсидии на образование, заявок на покрытие причитающихся путевых расходов и заявок на выдачу билетов в Региональном центре обслуживания не менее чем на 10 процентов (2014/15 год: сокращение сроков обработки на 5 или более процентов по 3 видам операций из 5; 2015/16 год: сокращение сроков обработки на 5 или более процентов по 4 видам операций из 5; 2016/17 год: сокращение сроков обработки на 5 или более процентов по 4 видам операций из 5)

81 процент выразил удовлетворение в связи с работой в Центре.

Сроки обработки были сокращены на 5 или более процентов по 2 видам операций из 5. Сроки обработки были сокращены по следующим 2 видам операций: платежи поставщикам (на 15 процентов) и требования (на 6 процентов); в то же время сроки обработки увеличились по следующим 3 видам операций: заявки и окончательные расчеты по выплате субсидии на образование (на 9 процентов), заявки на покрытие причитающихся путевых расходов (на 29 процентов) и заявки на выдачу билетов (на 11 процентов).

Запланированные мероприятия	Завершенные мероприятия (количество или выполнено/ не выполнено)	Примечания
Канцелярия начальника Регионального центра обслуживания в Энтеббе		
Предоставление обслуживаемым миссиям 13 ежемесячных докладов о результатах работы в области обслуживания	4	Количество ежеквартальных докладов, предоставленных обслуживаемым миссиям. В отчетный период Руководящий комитет Центра принял решение консолидировать ежемесячные доклады в ежеквартальные доклады.
Согласование и введение в действие соглашений об уровне обслуживания с 13 обслуживаемыми миссиями (МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНСОА, МООНСОМ, ЮНИСФА, МИНУСКА, ЮНОЦА, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Канцелярия Специального посланника по Судану и Южному Судану, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Группа контроля по Сомали и Эритрее и МИНУСМА) и продление соглашения об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК (которое должно быть перезаключено в 2015/16 году)	Не выполнено	Центр предоставлял услуги 14 обслуживаемым миссиям (МООНСДРК, МИНУСКА, МООНЮС, ЮНИСФА, ЮНАМИД, МИНУСМА, ЮНСОС, МООНСОМ, Группа контроля по Сомали и Эритрее, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Канцелярия Специального посланника по Судану и Южному Судану, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и ЮНОЦА). Стандартные соглашения об уровне обслуживания, которые были рассмотрены Руководящим комитетом, были заключены с 12 миссиями, при этом соглашения об уровне обслуживания с Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Канцелярией Специального посланника по Судану и Южному Судану не были заключены из-за задержек, связанных с централизацией начисления заработной платы, а также с тем, что Центру были переданы функции по административной поддержке национального персонала обслужива-

емых миссий. Ожидается, что пересмотр соглашений об уровне обслуживания будет осуществлен в рамках обзора общего обслуживания, обеспечиваемого Департаментом полевой поддержки. В 2016/17 бюджетном году услуги Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе предоставлялись в сокращенном объеме.

Соглашение об оперативном уровне обслуживания с МООНСДРК было сохранено. Были начаты переговоры по пересмотру механизмов управления, в связи с чем был произведен первоначальный обзор, результаты которого были представлены Совету получателей услуг Вспомогательной базы в Энтеббе. При этом из-за изменений в структуре управления этот обзор не был завершен в течение 2016/17 бюджетного года.

Выполнение рекомендаций по результатам ревизий, проводимых Комиссией ревизоров

Не выполнено

В 2016/17 бюджетном году в Центре имелась 21 неснятая рекомендация. Из них 13 (62 процента) были полностью выполнены, 4 (19 процентов) находились в процессе выполнения (общепрограммное управление рисками, ключевые показатели эффективности и контроль заявок на покрытие путевых расходов). Комиссия ревизоров рекомендовала снять 4 оставшиеся рекомендации, поскольку они утратили свою актуальность (разработка стандартных оперативных процедур в области управления людскими ресурсами, обзор кадровых потребностей в разбивке по функциям и направлениям обслуживания, разработка ключевых показателей эффективности, обзор авансов и требований специалистом по людским ресурсам в рамках внутреннего контроля).

Постоянное отслеживание факторов риска, включенных в составленный Центром реестр рисков

Выполнено

Реестр рисков Центра был обновлен, но он будет вновь пересмотрен после того, как Центр завершит новый анализ рисков. К октябрю 2017 года должен быть завершен процесс зачисления в штат консультанта для этой цели. С учетом результатов новой оценки рисков будет подготовлен обновленный план повышения устойчивости функционирования Центра. Для облегчения анализа рисков был проведен анализ последствий для рабочих процессов.

Направления обслуживания

Обработка 38 863 платежей поставщикам 57 534
(включая 5013 платежей для МООНЮС, 2900 платежей для МИНУСКА, 9000 платежей для МООНСДРК, 4350 платежей для ЮНАМИД, 6050 платежей для ЮНСОА/МООНСОМ, 1850 платежей для ЮНИСФА, 9200 платежей для МИНУСМА и 500 платежей для Центра)

Обработка 48 590 требований персонала 36 612
по всем категориям персонала (включая 2000 требований для МИНУСКА, 13 780 требований для МООНСДРК, 8063 требования для ЮНАМИД, 384 требования для ЮНИСФА, 47 требований для Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, 1136 требований для ЮНСОА/МООНСОМ, 7480 требований для МООНЮС, 15 500 требований для МИНУСМА и 200 требований для Центра)

Обработка 6735 заявок на предоставление 8 750
субсидии на образование (включая 400 заявок для МИНУСКА, 1169 заявок для МООНСДРК, 119 заявок для Центра, 1668 заявок для ЮНАМИД, 151 заявку для ЮНИСФА, 1070 заявок для МООНЮС, 421 заявку для ЮНСОА, 31 заявку для МООНСОМ и 1706 заявок для других подразделений (включая ОООНКИ, МИНУСМА и МООНЛ))

Количество обработанных платежей поставщикам (в том числе для Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению за выборами в Бурунди (МООНВБ) (20), МИНУСКА (7440), МИНУСМА (8155), МООНСДРК (11 259), Центра (611), Канцелярии Специального посланника по району Великих озер (18), ЮНАМИД (7682), ЮНИСФА (2161), МООНЮС (9489), ЮНОЦА (311), МООНСОМ (264), ЮНСОС (9886) и Канцелярии Специального посланника по Бурунди (238)).

Количество обработанных требований персонала по всем категориям персонала (в том числе для МИНУСКА (4150), МИНУСМА (5933), МООНСДРК (12 174), Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану (6), Центра (178), Канцелярии Специального посланника по району Великих озер (94), ЮНАМИД (8773), ЮНИОГБИС (34), ЮНИСФА (329), МООНЮС (3435), Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (4), ЮНОЦА (180), МООНСОМ (583), ЮНСОС (683) и Канцелярии Специального посланника по Бурунди (56)). Фактическое число заявок, полученных от обслуживаемых миссий, было основано на фактических показателях развертывания в обслуживаемых миссиях в 2016/17 бюджетном году.

Количество обработанных заявок на предоставление субсидии на образование (в том числе для МООНРЗС (123), МИНУСКА (1006), МИНУСМА (950), МООНСДРК (1378), Канцелярии Специального посланника по Судану и Южному Судану (8), Центра (259), Канцелярии Специального посланника по району Великих озер (16), ЮНАМИД (1435), ЮНИОГБИС (80), ЮНИСФА (253), МООНЛ (398), МООНЮС (1387), Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (59), ЮНОЦА (43), МООНПЛ (160), МООНСОМ (168), ЮНСОС (450), ОООНКИ (479), ЮНОВАС (96) и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по Бурунди (2)). Больше число обработанных заявок обусловлено завершением обработки заявок, накопившихся за предыдущий финансовый период.

Выдача 16 506 авиабилетов (включая 2218 авиабилетов для МИНУСКА, 3978 авиабилетов для МООНСДРК, 5643 авиабилетов для ЮНАМИД, 793 авиабилетов для ЮНИСФА, 3320 авиабилетов для МООНЮС, 456 авиабилетов для ЮНСОА, 1965 авиабилетов для МИНУСМА и 98 авиабилетов для Центра)	10 999	Количество выданных авиабилетов (в том числе для МИНУСКА (1799), МИНУСМА (1143), МООНСДРК (2009), Центра (128), Канцелярии Специального посланника по району Великих озер (134), ЮНАМИД (2278), ЮНИСФА (524), МООНЮС (1879), Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (14), ЮНОЦА (321), МООНСОМ (268), ЮНСОС (480) и Канцелярии Специального посланника по Бурунди (21)). Сокращение количества авиабилетов, выданных в 2016/17 бюджетном году, обусловлено меньшим числом заявок, поступивших от обслуживаемых миссий.
Оформление 694 регистраций при прибытии и 338 регистраций при отбытии гражданского персонала, включая международный персонал и добровольцев Организации Объединенных Наций (включая 526 регистраций для МООНСДРК, 173 регистрации для МООНЮС, 19 регистраций для ЮНАМИД, 263 регистрации для МИНУСКА, 40 регистраций для ЮНИСФА, 8 регистраций для ЮНСОА и 3 регистрации для Центра)	Не выполнено	Было оформлено 253 регистрации при прибытии и 100 регистраций при отбытии гражданского персонала, включая международный персонал и добровольцев Организации Объединенных Наций (в том числе для МООНСДРК (279), Центра (5), ЮНАМИД (1), ЮНИСФА (12) и МООНЮС (56)). В ряде случаев оформлением регистрации при прибытии и отбытии занимались обслуживаемые миссии. Оформление регистрации при прибытии и отбытии международного гражданского персонала обычно производится дистанционно через программный комплекс полевой поддержки за исключением МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА, для которых оформление регистрации при прибытии и отбытии осуществляется в Центре. В соответствии с решением Руководящего комитета относительно рекомендации Совета получателей услуг оформление регистрации при прибытии и отбытии международного персонала должно производиться только дистанционно. По завершении надлежащего процесса в программном комплексе полевой поддержки соответствующие документы для международного персонала загружаются в систему Центра, предназначенную для оформления зачисления в штат и увольнения, и затем в системе «Умоджа» фиксируются необходимые кадровые распоряжения. Центр не занимается обслуживанием добровольцев Организации Объединенных Наций, поскольку в июле 2016 года соответствующие функции были переданы Программе развития Организации Объединенных Наций.
Оформление 3281 регистрации при прибытии негражданского персонала (включая 726 регистраций для МИНУСКА,	1 054	Количество оформленных регистраций при прибытии негражданского персонала (в том числе для МООНСДРК (532), ЮНИСФА (224)

1116 регистраций для МООНСДРК, 1160 регистраций для МООНЮС и 279 регистраций для ЮНИСФА) и 1116 регистраций при отбытии негражданского персонала (1116 регистраций для МООНСДРК)

Проведение 250 региональных учебных занятий для 6200 участников из числа персонала миссий в регионе (1362 участника из МООНСДРК, 1762 участника из МООНЮС, 181 участник из ЮНАМИД, 314 участников из ЮНИСФА, 240 участников из ЮНСОА, 110 участников из МИНУСКА, 1236 участников из Центра и 995 участников из других подразделений) и 23 гражданских учебных занятий на этапе, предшествующем развертыванию, для 350 участников из числа гражданского персонала

Подготовка 144 ежемесячных финансовых отчетов (до этапа подготовки пробного баланса) для 12 обслуживаемых миссий с соблюдением МСУГС

Подготовка 288 ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов по 24 банкам, в которых хранятся счета обслуживаемых миссий

и МООНЮС (298)); число оформленных регистраций при отбытии негражданского персонала составило 914 (в том числе для МООНСДРК (885), ЮНИСФА (2) и МООНЮС (27)). В ряде случаев оформлением регистрации при прибытии и отбытии занимались обслуживаемые миссии. Что касается международного персонала, то, за исключением МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА, оформление регистрации при прибытии и отбытии негражданского персонала производится дистанционно с помощью программного комплекса полевой поддержки.

Количество проведенных региональных учебных занятий для 5118 участников из числа персонала миссий в регионе (в том числе для сотрудников из МООНСДРК (1240), Центра (1279), МИНУСКА (106), ЮНАМИД (177), МООНЮС (720), ЮНИСФА (127), ЮНСОС (104) и других подразделений (1365)). Проведение гражданских учебных занятий на этапе, предшествующем развертыванию, не входит в число обязанностей Центра, и за проведение таких занятий по-прежнему отвечает Объединенная служба учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира.

Количество подготовленных с соблюдением МСУГС ежемесячных финансовых отчетов (до этапа подготовки пробного баланса) для 16 обслуживаемых и других миссий (в том числе для Отделения Организации Объединенных Наций в Бурунди (12), МООНВБ (12), МИНУСКА (12), МИНУСМА (12), МООНСДРК (12), Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер (12), Центра (12), Группы контроля по Сомали и Эритрее (12), Канцелярии Специального посланника по Бурунди (12), ЮНАМИД (12), ЮНИСФА (12), Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ) (11), МООНЮС (12), ЮНОЦА (12), МООНСОМ (12), ЮНСОС (12) и ОООНКИ (1)).

Количество ежемесячных отчетов о выверке банковских счетов по 31 банку, в котором хранятся счета обслуживаемых миссий (в том числе для Канцелярии Специального посланника по Бурунди (24), МИНУСКА (24), МИНУСМА (48), МООНСДРК (24), Центра (24), ЮНАМИД (36), МООНЧРЭ (72),

МООНЮС (56), ЮНОЦА (36) и ОООНКИ (2)).

Подготовка 312 ежемесячных инструкций по входящим авизо внутренних расчетов/отчетов по исходящим авизо внутренних расчетов для 12 обслуживаемых миссий

Не выполнено

После внедрения системы «Умоджа» эта функция больше не выполняется.

Документирование и обзор оперативной эффективности всех механизмов внутреннего контроля, действующих в рамках Центра, и внедрение процесса постоянного и своевременного наблюдения за работой механизмов внутреннего контроля

Выполнено

Производились документирование, обзор и мониторинг механизмов внутреннего контроля в отношении открытых позиций, связанных с начислением заработной платы, открытых позиций, связанных с поставщиками, имеющихся обязательств по финансированию, соблюдения требований в связи с субсидией на образование, дублирующих платежей и налога на добавленную стоимость за период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

Региональная служба информационно-коммуникационных технологий

Передача Центру функций обслуживания конечных пользователей, которые сейчас выполняются Вспомогательной базой в Энтеббе (МООНСДРК)

Не выполнено

В соответствии с решением, одобренным Советом получателей услуг Центра, производится упорядочение управленческой и организационной структуры служб информационно-коммуникационных технологий на Вспомогательной базе в Энтеббе, и Региональной службе информационно-коммуникационных технологий передаются функции надзора за операциями и соответствующими ресурсами имеющихся служб информационно-коммуникационных технологий.

Контроль за соблюдением нормативов, установленных Отделом информационно-коммуникационных технологий для 6 обслуживаемых миссий и Центра

Не выполнено

Контроль за соблюдением нормативов осуществлялся для 3 миссий (МООНЮС, МООНСДРК и Канцелярия Специального посланника по Бурунди), а также для Центра. В 2017/18 бюджетном году планируется завершить этот процесс для оставшихся миссий.

Анализ и внедрение решений на базе информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих физическую безопасность на территории Центра, включая камеры наблюдения и карточки доступа

Выполнено

Первоначальные требования по обеспечению физической безопасности с использованием информационно-коммуникационных технологий были в основном удовлетворены в 2016/17 бюджетном году, что предусматривало оказание услуг по проектированию, установку камер наблюдения и считывателей карточек доступа, интеграцию баз данных, прокладку кабелей и проведение других необходимых землеустроительных работ. На этапе проектирования и оценки были также выявлены дополнительные потребности, в том числе относящиеся к дополнительным камерам, хранению данных, переключателям, лицензиям и системе видеонаблюдения. В

Внедрение спутниковых технологий, обеспечивающих высокоскоростную передачу данных и малую задержку сигнала, в 6 обслуживаемых миссиях

Выполнено

2016/17 бюджетном году были произведены закупки, и в 2017/18 бюджетном году должны быть завершены установка и внедрение.

Спутниковые технологии, обеспечивающие высокоскоростную передачу данных и малую задержку сигнала, были внедрены в 8 пунктах базирования (Гома, Киншаса, Энтеббе, Джуба, Вау, Могадисо, Абьей и Банги) в 6 миссиях и структурах (МООНСДРК, МИНУСКА, ЮНИСФА, ЮНСОС, МООНЮС и Центр).

Организация и проведение 10 учебных курсов по вопросам информационно-коммуникационных технологий в Энтеббе (2 курса по пользованию сайтом SharePoint, 1 курс по установке информационной техники, 1 курс по геоинформационным системам, 1 курс по HP3PR, 1 курс по системам Checkpoint, 1 курс по видеоконференцсвязи, 2 технических учебных занятия по системе «Умоджа» и 1 техническое учебное занятие по пользованию продукцией компании «Моторола») для обслуживания военного и гражданского персонала миссий в регионе общей численностью 250 человек и проведение 24 учебных курсов (по 2 курса в месяц) по вопросам информационно-коммуникационных технологий для слушателей Училища техников и связистов

Выполнено

В Энтеббе были проведены 26 технических и профессиональных курсов для 10 миссий в регионе (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, ЮНСОС и МООНПЛ) и Центра в общей сложности для 739 участников (130 военных и 609 гражданских).

Эффективное управление 26 887 телефонными счетами для МООНСДРК (10 065 счетов), ЮНАМИД (7924 счета), МООНЮС (4199 счетов), ЮНСОА (718 счетов), ЮНИСФА (114 счетов), МИНУСКА (327 счетов) и других полевых миссий (3540 счетов)

30 249

Количество телефонных счетов, распределенных между миссиями в регионе в зависимости от размера и потребностей (в том числе для МООНСДРК (5039), ЮНАМИД (9074), МООНЮС (6423), ЮНСОС (2363), ЮНИСФА (650), МИНУСКА (6497) и других полевых миссий (203)).

Поддержание потенциала для обеспечения организационной жизнеспособности в Энтеббе в целях содействия бесперебойному функционированию систем в случае эвакуации персонала из развернутой в регионе миссии в Энтеббе, который включает расширенную сеть магистральной наземной радиосвязи (ТЕТРА) и технологию микроволновой связи из одной точки сразу в несколько точек, позволяющие сотрудникам работать из дома

Выполнено

Региональная служба информационно-коммуникационных технологий оказывала поддержку в обеспечении бесперебойной работы персонала МООНЮС в ходе временного переезда/эвакуации через Энтеббе в третьем квартале 2016 года. Сеть ТЕТРА была распространена на 90 процентов жилых районов (ранее на 80 процентов), и была внедрена технология микроволновой связи из одной точки сразу в несколько точек, благодаря чему 70 процентов основного персонала имеют возможность работать из дома (в 2015/16 году: 50 процентов) в рамках коридора Энтеббе — Кампала.

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

Координирование 624 рейсов (по отрезкам маршрутов) для перевозки военнослужащих и полицейских с использованием чартерных воздушных средств, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций на долгосрочный период (включая 119 рейсов для МООНСДРК, 28 рейсов для МООНЛ, 67 рейсов для МИНУСМА, 8 рейсов для ОООНКИ, 134 рейса для МООНЮС, 147 рейсов для ЮНАМИД, 152 рейса для ЮНСОА и 121 рейс для МИНУСКА)

Не выполнено

В течение отчетного периода Объединенный центр управления транспортом и перевозками не имел доступа к самолету, подходящему для перевозки военнослужащих в Африке. Стратегические перевозки персонала контингентов осуществлялись Секцией управления перевозками Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в соответствии с краткосрочными контрактами, письмами-заявками и долгосрочным соглашением об использовании самолета «Боинг-767».

Перевозка военнослужащих и полицейских в количестве 48 447 человек (включая 7451 человека для МООНСДРК, 1775 человек для МООНЛ, 4201 человека для МИНУСМА, 483 человека для ОООНКИ, 8353 человека для МООНЮС, 9159 человек для ЮНАМИД, 9471 человека для ЮНСОА и 7554 человека для МИНУСКА)

Не выполнено

Стратегические перевозки персонала контингентов осуществлялись Секцией управления перевозками Департамента полевой поддержки в соответствии с краткосрочными контрактами, письмами-заявками и долгосрочным соглашением об использовании самолета «Боинг-767».

Координирование 1248 региональных рейсов, выполняемых по совместному расписанию между миссиями: МООНСДРК — 312 рейсов в год; ЮНИСФА — 416 рейсов в год; МООНЮС — 520 рейсов в год

1126

Количество региональных рейсов, которые координировались в течение отчетного периода (для МООНСДРК (131), ЮНИСФА (280) и МООНЮС (715)). Уменьшение числа рейсов обусловлено тем, что МООНСДРК с учетом своих оперативных потребностей сократила число выполняемых рейсов до одного рейса в неделю в отличие от первоначально предусмотренных двух рейсов в неделю.

Выполнение 80 экстренных (специальных) рейсов (по отрезкам маршрутов) (50 рейсов для МИНУСКА, 10 рейсов для ЮНИСФА, 10 рейсов для МООНЮС и 10 рейсов для других полевых миссий) для перевозки особо важных лиц, пассажиров и грузов

33

Количество специальных рейсов (по отрезкам маршрутов), выполненных в рамках поддержки ЮНИСФА (2), МООНЮС (27), МООНСДРК, Канцелярии Специального посланника по району Великих озер (2) и Канцелярии Специального посланника по Бурунди (1), для перевозки особо важных лиц и грузов.

Координирование 4 технических учебных мероприятий по вопросам региональных перевозок

2

Количество проведенных Объединенным центром управления транспортом и перевозками технических учебных мероприятий для своего персонала, посвященных вопросам управления цепью снабжения и проведения соответствующего анализа и вопросам эталонной модели работы в рамках цепи снабжения.

III. Исполнение бюджета

A. Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2016 года — 30 июня 2017 года.)

Категория	Ассигнования (1)	Расходы (2)	Разница	
			Сумма (3)=(1)-(2)	В процентах (4)=(3)÷(1)
Гражданский персонал				
Международный персонал	18 013,2	18 775,5	(762,3)	(4,2)
Национальный персонал	6 336,4	5 763,7	572,7	9,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	181,0	178,9	2,1	1,2
Временный персонал общего назначения	—	35,7	(35,7)	—
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—
Итого	24 530,6	24 753,8	(223,2)	(0,9)
Оперативные расходы				
Гражданские наблюдатели за выборами	—	—	—	—
Консультанты	218,0	532,5	(314,5)	(144,3)
Официальные поездки	444,0	584,1	(140,1)	(31,6)
Помещения и объекты инфраструктуры	7 506,6	4 303,3	3 203,3	42,7
Наземный транспорт	130,0	97,3	32,7	25,2
Воздушный транспорт	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—
Связь	2 696,5	1 134,1	1 562,4	57,9
Информационные технологии	2 663,1	4 350,4	(1 687,3)	(63,4)
Медицинское обслуживание	153,1	46,3	106,8	69,8
Оборудование специального назначения	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	861,7	530,8	330,9	38,4
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—
Итого	14 673,0	11 578,8	3 094,2	21,1
Валовые потребности	39 203,6	36 332,6	2 871,0	7,3
Поступления по плану налогообложения персонала	2 786,7	2 686,6	100,1	3,6
Чистые потребности	36 416,9	33 646,0	2 770,9	7,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Общий объем потребностей	39 203,6	36 332,6	2 871,0	7,3

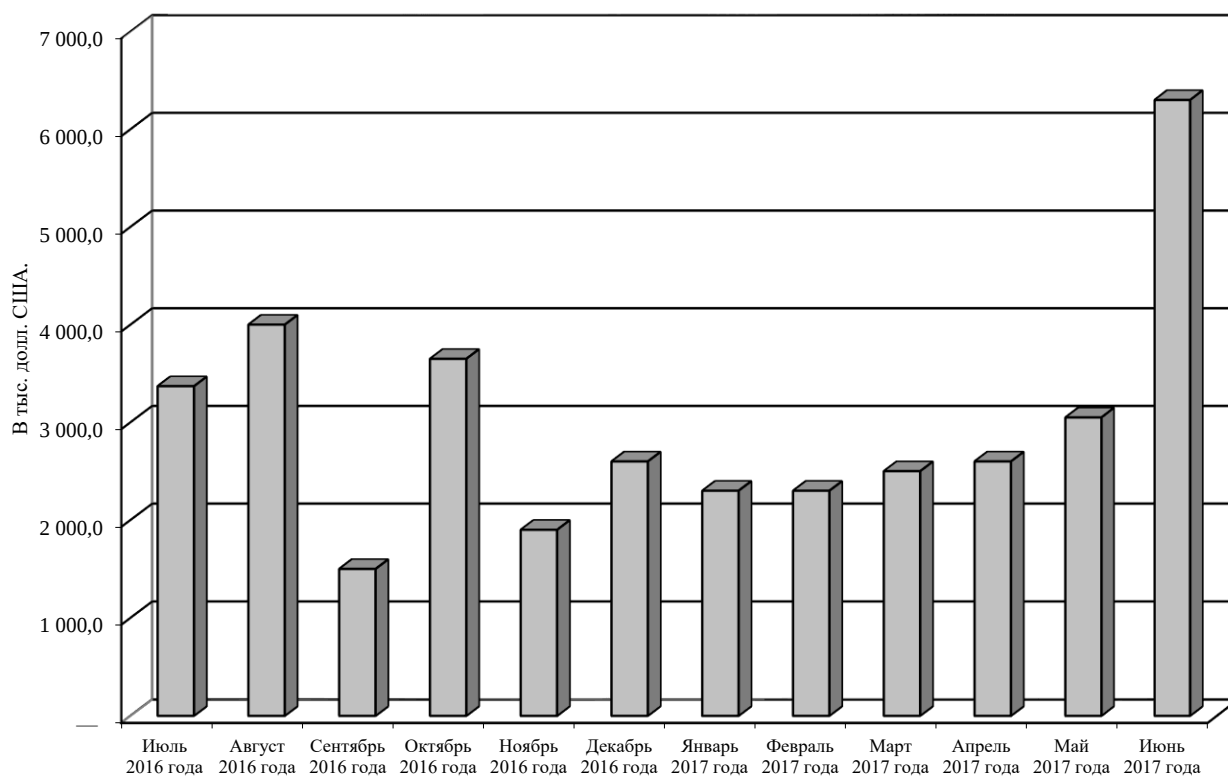
В. Сводная информация о перераспределении ассигнований между группами

(В тыс. долл. США)

Группа	Ассигнования		
	Первоначальная сумма	Перераспределение	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	—	—	—
II. Гражданский персонал	24 530,6	341,6	24 872,2
III. Оперативные расходы	14 673,0	(341,6)	14 331,4
Всего	39 203,6	—	39 203,6
Процентная доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований			0,9

28. Перераспределение средств, выделенных на помещения и объекты инфраструктуры по статье «Оперативные расходы», потребовалось для покрытия более высоких, чем было предусмотрено в бюджете, общих расходов по персоналу для международного персонала.

С. Структура ежемесячных расходов



29. Увеличение расходов в первом квартале финансового периода было обусловлено главным образом возникновением обязательств в начале финансового

периода в связи с крупными мероприятиями в сферах строительства, информационно-коммуникационных технологий и технического обслуживания и поддержки. Увеличение расходов в июне 2017 года было обусловлено приобретением дополнительного информационно-технологического оборудования, пакетов программного обеспечения и запасных частей, которые были необходимы для модернизации Технологического центра Регионального центра обслуживания, с тем чтобы можно было тестировать системы перед их установкой в обслуживаемых миссиях; также это увеличение было обусловлено потребностями модернизации систем обучения персонала в Региональном учебно-конференционном центре, для обеспечения возможности проведения интерактивных занятий для персонала обслуживаемых миссий и персонала, базирующегося в Энтеббе.

D. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма
Поступления от инвестиций	110,8
Прочие/разные поступления	1,4
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	—
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам	—
Всего	112,2

IV. Анализ разницы¹

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	(762,3)	(4,2)

30. Разница обусловлена главным образом увеличением общих расходов по персоналу в связи с: а) обработкой большого числа относящихся к предыдущему бюджетному году заявок на получение субсидии на образование в целях устранения задержек, вызванных внедрением модуля субсидий на образование в системе «Умоджа» в 2015/16 бюджетном году; б) увеличением числа заявок на получение пособия на обеспечение безопасности жилых помещений в связи с принятием упрощенной процедуры, позволяющей сотрудникам представлять необходимую документацию только один раз в год, а не каждый месяц, после чего выплаты осуществляются автоматически при начислении заработной платы; и с) изменениями в пакете вознаграждения для международных сотрудников, затронувшими, в частности, надбавки на иждивенцев и выплаты для стимулирования мобильности.

31. Перерасход средств частично компенсировался наблюдавшейся в течение отчетного периода более высокой фактической долей вакантных должностей международного персонала (20,5 процента) по сравнению с предусмотренной в бюджете долей в 19,0 процента.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализируется только разница в размере не менее плюс-минус 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	572,7	9,0

32. Разница обусловлена главным образом более высокой фактической средней долей вакантных должностей в 51,6 процента и 9,7 процента для национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания соответственно по сравнению с предусмотренными в бюджете долями в 50 процентов и 6 процентов, что связано с задержками при наборе национальных сотрудников-специалистов в первой половине отчетного периода, а также с повышением курса доллара США по отношению к угандийскому шиллингу. Следует отметить, что ускоренный набор персонала во второй половине отчетного периода позволил обеспечить фактическое заполнение 24 из 31 должности национальных сотрудников-специалистов по состоянию на 30 июня 2017 года, в результате чего доля вакантных должностей сократилась до 22,6 процента.

33. Недорасход средств был частично компенсирован увеличением окладов национального персонала на 12 процентов для национальных сотрудников-специалистов и на 27 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания в соответствии с пересмотренными шкалами окладов начиная с 1 сентября 2016 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	(314,5)	(144,3)

34. Разница обусловлена главным образом: а) не предусмотренными в бюджете расходами на услуги консультантов в рамках поддержки проекта по проведению обзора общего обслуживания, обеспечиваемого Департаментом полевой поддержки (486 700 долл. США); и б) наймом двух местных консультантов на период в девять месяцев для наблюдения за ходом реализации проекта по землеустроительным работам на Вспомогательной базе в Энтеббе. Департамент привлек консультационную фирму к проведению независимого обзора работы Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, как организации, занимающейся общим обслуживанием; целью обзора было получение выводов и рекомендаций относительно эффективности, управления и руководства. Руководящий комитет постановил покрыть расходы на услуги консультантов за счет бюджета Регионального центра обслуживания, и контракт был подписан в июне 2017 года. Обзор был проведен в третьем квартале 2017 года, и консультационная фирма подготовила соответствующий доклад.

35. Перерасход средств частично компенсируется: а) отменой запланированных консультационных услуг в сфере повышения устойчивости функционирования, поскольку приоритеты были изменены и был нанят консультант для проведения оценки рисков в Региональном центре обслуживания и для комплексного обзора обработки счетов-фактур, а также консультант для внедрения системы внутреннего контроля, которое было завершено в 2015/16 бюджетном году, в соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров усовершенствовать финансовые операции Центра; и б) отменой найма консультантов по учебной подготовке после принятия решения о задействовании более выгодных с точки зрения затрат коммерческих компаний для проведения учебных мероприятий.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	(140,1)	(31,6)

36. Разница обусловлена главным образом не предусмотренными в бюджете потребностями в связи с временным поручением оказать поддержку Региональному центру обслуживания в ходе проведения централизации услуг по начислению заработной платы национальным сотрудникам и негражданскому персоналу, а также в связи со следующими потребностями, относящимися к официальным поездкам: а) проведение поездок в Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби в ходе внедрения блока 5 системы «Умоджа» и участие в соответствующих семинарах; б) реализация проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» с акцентом на обновление модуля материально-технического обеспечения и модуля обслуживания, которые все еще используются миссиями по поддержанию мира и специальными политическими миссиями; с) поддержка в проведении оценки безопасности здания Центра в рамках обеспечения охраны труда; d) посещение клиентов, в частности МООНРЗС в рамках подготовки к ее включению в число обслуживаемых миссий в 2017/18 бюджетном году, а также ЮНОЦА и МИНУСМА; и е) поддержка процесса ликвидации ОООНКИ.

37. Перерасход средств был компенсирован сокращением потребностей на официальные поездки в целях обучения, поскольку при проведении 27 учебных занятий для 464 участников, занимающихся вопросами финансов, поездок и людских ресурсов в системе «Умоджа», активно задействовалась концепция подготовки инструкторов.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3 203,3	42,7

38. Разница обусловлена главным образом: а) уменьшением окончательной стоимости контракта на землеустроительные работы до 3,3 млн долл. США по сравнению с предусмотренной в бюджете величиной в 5,1 млн долл. США, в результате чего доля Регионального центра обслуживания в расходах составила 2,3 млн долл. США, а не 3,5 млн долл. США, что было предусмотрено в бюджете; б) отменой проекта по установке защищенных ворот и проектов по совершенствованию общей инфраструктуры на Вспомогательной базе в Энтеббе; с) отменой контракта, который планировалось заключить для наблюдения за ходом осуществления землеустроительных работ; вместо этого для такого наблюдения были привлечены два местных инженера-консультанта; d) сокращением процентной доли Центра в расходах на общее обслуживание, обеспечиваемое МООНСДРК на Вспомогательной базе в Энтеббе, с 70,6 процента до 53,4 процента, а именно на техническое обслуживание, обеспечение безопасности, коммунальное обслуживание и услуги по удалению отходов, в соответствии с новыми принципами совместного несения расходов; и е) меньшим потреблением топлива для генераторов, объем которого составил 80 657 литров по сравнению с предусмотренным в бюджете объемом в 140 392 литра, что было связано с более высокой долей, которую Центр ранее отводил на потребление топлива на Базе и которая составляла 70,3 процента в отличие от фактической доли в 53,8 процента.

39. Недорасход средств частично компенсировался незапланированным приобретением инженерных материалов и электрооборудования для системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в Технологическом центре Регионального центра обслуживания и оснащением служебных помещений.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	32,7	25,2

40. Разница обусловлена главным образом меньшим потреблением бензина и смазочных материалов, составившим 31 629 литров, по сравнению с предусмотренным в бюджете объемом в 63 685 литров, что связано с сокращением числа используемых Центром автомобилей с 22 до 19 и снижением фактической средней стоимости топлива до 0,86 долл. США за литр по сравнению с предусмотренной в бюджете ценой в 0,91 долл. США, а также уменьшением потребностей в техническом обслуживании, ремонте и страховании.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	1 562,4	57,9

41. Разница обусловлена главным образом: а) тем, что не была произведена запланированная закупка электронных устройств и аппаратуры связи для измерения и тестирования, поскольку в отчетный период не был заключен соответствующий контракт; б) более низкими расходами на централизованное обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий, которые Региональный центр должен был покрыть в 2016/17 бюджетном году, что было отчасти связано с использованием только 2 приемопередающих станций для цифрового радио (ТЕТРА), а не 4 таких станций, предусмотренных в бюджете, а также с более низкими расходами на видеоконференционную связь; и с) более низкой фактической стоимостью арендуемых линий, составившей 6000 долл. США в месяц по сравнению с предусмотренной в бюджете суммой в 30 000 долл. США в месяц; сюда входят и затраты на покрытие доли Центра в инфраструктурных расходах на внедрение спутниковых технологий, обеспечивающих высокоскоростную передачу данных и малую задержку сигнала, на Вспомогательной базе в Энтеббе, а также плата за обслуживание в течение 2016/17 бюджетного года. С учетом того, что элементы инфраструктуры были установлены поздно, Центр перечислил МООНСДРК только плату за обслуживание.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	(1 687,3)	(63,4)

42. Разница обусловлена главным образом дополнительными потребностями в связи с приобретением в отчетный период информационно-технологического оборудования, пакетов программного обеспечения и запасных частей в целях модернизации Технологического центра Регионального центра обслуживания, с тем чтобы можно было тестировать системы перед их установкой в обслуживаемых миссиях, и потребностями модернизации систем обучения в Региональном учебно-конференционном центре в целях улучшения поддержки обслуживаемых миссий и персонала в Энтеббе.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	106,8	69,8

43. Разница обусловлена главным образом сокращением потребностей в связи с медицинским обслуживанием вследствие меньшей фактической средней численности персонала (347) по сравнению с предусмотренной в бюджете численностью (421) ввиду того, что численность персонала, приступившего к исполнению своих обязанностей, была меньше запланированной и что в отчетный период не была произведена запланированная закупка предметов медицинского снабжения, поскольку отсутствовал системный контракт и не были установлены сроки проведения новых закупок.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	330,9	38,4

44. Разница обусловлена главным образом уменьшением потребностей для покрытия расходов на грузовые перевозки, что частично компенсируется: а) увеличением потребностей, связанных с платой за обучение, предметами снабжения и услугами в рамках учебных курсов, проводимых в Региональном центре обслуживания для персонала Центра и обслуживаемых миссий; и б) выплатой компенсации одному из сотрудников.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

45. В связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) принять решение относительно использования неизрасходованного остатка средств в размере 2 871 000 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

б) принять решение относительно использования прочих поступлений/учета корректировок за период, закончившийся 30 июня 2017 года, на сумму 112 200 долл. США, которая складывается из поступлений от инвестиций (110 800 долл. США) и прочих/разных поступлений (1400 долл. США).