

**Asamblea General**

Distr. general
28 de abril de 2017
Español
Original: inglés

Septuagésimo segundo período de sesiones**Proyecto de presupuesto por programas
para el bienio 2018-2019******Título VIII
Servicios de apoyo comunes****Sección 29D
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo****(Programa 25 del plan por programas bienal para el período 2018-2019)*******Índice**

	<i>Página</i>
Sinopsis	2
Orientación general	2
Sinopsis de los recursos necesarios	3
Otra información	7
A. Dirección y gestión ejecutivas	7
B. Programa de trabajo	9
Subprograma 4: Servicios de apoyo	9
Anexos****	
Organigrama y distribución de los puestos para el bienio 2018-2019	20

* Publicado nuevamente por razones técnicas el 26 de mayo de 2017.

** El resumen del presupuesto por programas aprobado se publicará en el documento [A/72/6/Add.1](#).

*** [A/71/6/Rev.1](#).

**** El presente informe no contiene ningún anexo sobre el resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las recomendaciones pertinentes de los órganos de supervisión ni sobre los productos del bienio 2016-2017 que se suprimirán en 2018-2019.



Sinopsis

Cuadro 29D.1

Recursos financieros

(En dólares de los Estados Unidos)

Consignación para 2016-2017	166 996 300
Ajustes técnicos (supresión de necesidades no periódicas y crédito bienal para puestos)	(2 811 800)
Mandatos nuevos y ampliados	1 012 000
Otros cambios	(1 422 300)
Total de cambios en los recursos	(3 222 100)
Propuesta del Secretario General para 2018-2019 ^a	163 774 200

^a A valores revisados de 2016-2017.

Cuadro 29D.2

Puestos

	Número	Categoría
<i>Presupuesto ordinario</i>		
Aprobados para el bienio 2016-2017	289	1 SSG, 2 D-2, 3 D-1, 7 P-5, 11 P-4, 11 P-3, 8 P-2/1, 8 SG (CP), 142 SG (OC), 96 TC
Puestos nuevos	4	2 P-2, 1 SG (CP) y 1 SG (OC) en la partida de Locales y servicios comerciales (componente 1)
Reclasificados	–	1 P-5 a D -1 en la partida de Locales y servicios comerciales (componente 1)
Suprimidos	(3)	1 P-2, 1 SG (OC) y 1 AO en la partida de Locales y servicios comerciales (componente 1)
Propuestos para el bienio 2018-2019	290	1 SSG, 2 D-2, 4 D-1, 6 P-5, 11 P-4, 11 P-3, 9 P-2/1, 9 SG (CP), 142 SG (OC), 95 TC

Orientación general

- 29D.1 La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo se encarga de la ejecución del programa de trabajo correspondiente a esta sección. Las actividades cuya responsabilidad incumbe a la Oficina se enmarcan en el subprograma 4 (Servicios de apoyo) del programa 25 (Servicios de gestión y servicios de apoyo) de los cambios consolidados propuestos al plan por programas bienal para el período 2018-2019.
- 29D.2 Los principales objetivos de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo son los siguientes: a) prestar de forma permanente un apoyo eficiente, eficaz y de gran calidad a los programas sustantivos en las esferas de adquisiciones, viajes y transporte, administración de locales, gestión de activos, archivos, operaciones de correo, gestión de expedientes y gestión de actividades comerciales para cumplir los objetivos de la Organización; b) prestar servicios de apoyo eficientes de Secretaría a los períodos de sesiones del mecanismo intergubernamental y a las conferencias y reuniones especiales celebradas bajo los auspicios de las Naciones Unidas; c) facilitar, mediante el suministro de información y documentación, las deliberaciones de la Asamblea General y sus órganos subsidiarios pertinentes sobre cuestiones específicas relativas a los servicios de apoyo que estén examinando; y d) hacer posible un enfoque integrado y cooperativo para las necesidades de almacenamiento, búsqueda y

Nota: En los cuadros y gráficos se usan las siguientes abreviaturas: AO, Cuadro de Artes y Oficios; CP, categoría principal; IPSAS, Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público; OC, otras categorías; SG, Cuadro de Servicios Generales; SSG, Subsecretario General.

recuperación de información de la Organización. En el marco de las reformas de la gestión introducidas por el Secretario General, continuarán los esfuerzos encaminados a fortalecer los servicios comunes y conjuntos que existen entre las organizaciones de las Naciones Unidas.

- 29D.3 La Oficina se ocupará de: a) seguir asegurando el funcionamiento del complejo renovado de la Sede tras el plan maestro de mejoras de infraestructura, incluido el mantenimiento de las mejoras tecnológicas y de diseño para que el complejo se utilice y mantenga de la forma más eficiente y eficaz; b) continuar la ejecución de estrategias para un lugar de trabajo flexible en Nueva York; c) promover el funcionamiento continuado, eficiente y eficaz, de la Secretaría en lo que respecta a locales de oficinas y conferencias, gestión de bienes, servicios de viajes y transporte, gestión de expedientes y archivo, servicios de correo y valija diplomática y otras actividades comerciales; d) continuar facilitando la ejecución del sistema de gestión de la resiliencia institucional/marco de gestión de emergencias en todo el sistema de las Naciones Unidas; e) proseguir la aplicación, de conformidad con la directriz recibida de la Asamblea General, de una perspectiva mundial en la iniciativa de examen estratégico de la infraestructura, que consta de un programa de infraestructura a largo plazo y una estrategia de priorización para los locales de la Secretaría de las Naciones Unidas en todo el mundo; f) proporcionar mayor supervisión, vigilancia y orientación en toda la Secretaría de las Naciones Unidas con respecto a la gestión de bienes, los proyectos importantes de conservación y renovación, la planificación de la infraestructura a largo plazo (proyectos, mantenimiento), servicios inmobiliarios, estrategias para un lugar de trabajo flexible y la administración de locales; y g) proseguir los esfuerzos para racionalizar los procesos relacionados con los viajes y con una gestión eficaz del material, así como para aplicar instrumentos para mejorar la eficacia y la eficiencia.
- 29D.4 En cuanto a las actividades de adquisiciones, la Oficina seguirá apoyando la aplicación de programas y actividades en la Sede y en las operaciones sobre el terreno mediante la prestación de servicios de adquisiciones eficientes, eficaces en función del costo, transparentes, oportunos y de gran calidad. En el contexto de la implantación de Umoja y otras iniciativas, como la estrategia mundial de apoyo a las actividades sobre el terreno, la estrategia de gestión de la cadena de suministro y las acciones resultantes del informe del Grupo Independiente de Alto Nivel sobre las Operaciones de Paz, la Oficina se encuentra en la posición estratégica para reconsiderar sus operaciones de adquisiciones y está revisando, en estrecha consulta con los clientes y las partes interesadas, los ajustes de su marco de gobernanza, la estructura orgánica y la distribución de las oficinas de adquisiciones en todo el mundo, centrándose en la orientación al cliente y las ganancias en eficiencia.
- 29D.5 Con respecto a la continuidad de las operaciones, la principal prioridad de la Dependencia de Gestión de la Continuidad de las Operaciones en el bienio 2018-2019 consistirá en aplicar el enfoque aprobado recientemente para la gestión de la continuidad de las operaciones en la Sede, las oficinas fuera de la Sede y las comisiones regionales, que incluye la realización de pruebas periódicas sobre la capacidad de los departamentos y oficinas pertinentes para continuar los servicios institucionales esenciales y urgentes que determine el personal directivo superior, así como en implementar con éxito el sistema de gestión de la resiliencia institucional reuniendo a los participantes en el sistema y velar por que las entidades de las Naciones Unidas representadas en la Junta de los Jefes Ejecutivos del Sistema de las Naciones Unidas para la Coordinación participen en la comunidad de intercambio de prácticas del sistema, y seguir perfeccionando el enfoque sistemático de la resiliencia.

Sinopsis de los recursos necesarios

- 29D.6 El total de recursos propuestos para el bienio 2018-2019 en esta sección asciende a 163.774.200 dólares (antes del ajuste), lo que supone una reducción neta de 3.222.100 dólares (1,9%) con respecto a la consignación del bienio 2016-2017. Los cambios en los recursos se deben a tres factores, a saber: a) ajustes técnicos relacionados con la supresión de necesidades no periódicas; b) mandatos nuevos y ampliados; y c) otros cambios en los recursos. El nivel de recursos propuesto permitiría un cumplimiento pleno, eficiente y eficaz de los mandatos.

29D.7 La distribución de los recursos se presenta en los cuadros 29D.3 a 29D.5.

Cuadro 29D.3

Recursos financieros por componente

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Presupuesto ordinario

	Gastos 2014-2015	Consig- nación 2016-2017	Cambios en los recursos						Total antes del ajuste	Ajuste	Estimación 2018-2019
			Ajustes técnicos (necesidades no periódicas, crédito bienal para puestos)	Mandatos nuevos y ampliados	En la sección o entre secciones	Otros	Total	Porcen- taje			
A. Dirección y gestión ejecutivas	2 120,0	2 336,2	—	—	—	—	—	—	2 336,2	72,2	2 408,4
B. Programa de trabajo											
4. Servicios de apoyo											
Componente 1.											
Locales y servicios comerciales	186 072,3	155 867,4	(2 653,6)	1 012,0	—	(1 320,9)	(2 962,5)	(1,9)	152 904,9	4 516,3	157 421,2
Componente 2.											
Servicios de adquisiciones	7 787,6	7 763,5	(158,2)	—	—	(101,4)	(259,6)	(3,3)	7 503,9	139,8	7 643,7
Componente 3.											
Continuidad de las operaciones	949,9	1 029,2	—	—	—	—	—	—	1 029,2	40,4	1 069,6
Subtotal, B	194 809,8	164 660,1	(2 811,8)	1 012,0	—	(1 422,3)	(3 222,1)	(2,0)	161 438,0	4 696,5	166 134,5
Subtotal	196 929,8	166 996,3	(2 811,8)	1 012,0	—	(1 422,3)	(3 222,1)	(1,9)	163 774,2	4 768,7	168 542,9

Otros recursos prorrateados^a

	Gastos 2014-2015	Estimación 2016-2017	Estimación 2018-2019
A. Dirección y gestión ejecutivas	—	325,3	325,3
B. Programa de trabajo	27 278,8	71 555,9	71 344,8
Subtotal	27 278,8	71 881,2	71 670,1

Recursos extrapresupuestarios^b

	Gastos 2014-2015	Estimación 2016-2017	Estimación 2018-2019
A. Dirección y gestión ejecutivas	—	—	—
B. Programa de trabajo	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Subtotal	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Total	348 724,8	300 251,3	301 698,6

^a Recursos necesarios financiados exclusivamente con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

^b Recursos obtenidos del reembolso del apoyo prestado a estructuras administrativas extrapresupuestarias, actividades sustantivas extrapresupuestarias, recursos para reembolso de gastos de cooperación técnica y las cuentas especiales para servicios de viajes, servicios comunes y gastos de mantenimiento de edificios en la Sede de las Naciones Unidas.

Cuadro 29D.4

Puestos

Categoría	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios						Total	
			Presupuesto ordinario		Otros recursos prorrateados ^a		Recursos extra-presupuestarios ^b			
	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019
Cuadro Orgánico y categorías superiores										
ASG	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-2	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
D-1	3	4	—	—	1	1	—	—	4	5
P-5	7	6	—	—	5	5	—	—	12	11
P-4/3	22	22	—	—	45	45	1	1	68	68
P-2/1	8	9	—	—	6	6	1	1	15	16
Subtotal	43	44	—	—	57	57	2	2	102	103
Cuadro de Servicios Generales										
Categoría principal I	8	9	—	—	2	2	1	1	11	12
Otras categorías	142	142	—	—	31	25	16	16	189	183
Subtotal	150	151	—	—	33	27	17	17	200	195
Otros										
Artes y oficios	96	95	—	—	—	—	3	3	99	98
Subtotal	96	95	—	—	—	—	3	3	99	98
Total	289	290	—	—	90	84	22	22	401	396

^a Recursos necesarios financiados exclusivamente con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

^b Comprende: a) 20 puestos (1 P -2, 1 del Cuadro de Servicios Generales (categoría principal), 15 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) y 3 de Artes y Oficios) financiados mediante el reembolso del apoyo prestado a estructuras administrativas extrapresupuestarias; y b) 2 puestos (1 P-4 y 1 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) financiados mediante el reembolso del apoyo a actividades sustantivas extrapresupuestarias.

Cuadro 29D.5

Distribución de los recursos por componente

(Porcentaje)

	Presupuesto ordinario	Otros recursos prorrateados	Recursos extra-presupuestarios
A. Dirección y gestión ejecutivas	1,4	0,5	–
B. Programa de trabajo			
4. Servicios de apoyo			
Componente 1. Locales y servicios comerciales	93,4	64,1	99,0
Componente 2. Servicios de adquisiciones	4,6	35,4	1,0
Componente 3. Continuidad de las operaciones	0,6	–	–
Total	100,0	100,0	100,0

Ajustes técnicos

- 29D.8 Los cambios en los recursos reflejan la supresión de necesidades no periódicas relacionadas con créditos aplicables una sola vez en el bienio 2016-2017 y las reducciones relativas a la supresión gradual de puestos aprobada por la Asamblea General en su resolución [70/247](#).

Mandatos nuevos y ampliados

- 29D.9 Los cambios en los recursos reflejan un aumento de 1.012.000 dólares, que incluye créditos para gastos periódicos (508.800 dólares) y no periódicos (503.200 dólares) en apoyo de los nuevos puestos propuestos correspondientes a la sección 1 (Determinación de políticas, dirección y coordinación generales) y la sección 28 (Información Pública) para el bienio 2018-2019.

Cambios en la sección o entre secciones

- 29D.10 Los cambios en los recursos para la Oficina reflejan, sin costo adicional en el componente 1, la propuesta de reclasificación del puesto de Jefe del Servicio de Administración Mundial de Bienes de la categoría P-5 a la categoría D-1 y las necesidades adicionales para gastos generales de funcionamiento, que se compensan con la supresión de un puesto de Auxiliar de Equipo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)).

Otros cambios

- 29D.11 Los cambios en los recursos reflejan una reducción de 1.422.300 dólares, que será posible por las mejoras en eficiencia que la Oficina espera lograr en el bienio 2018-2019. La reducción propuesta resulta de, entre otras cosas, los esfuerzos de la Oficina para aplicar en las operaciones cotidianas las eficiencias que se prevén con Umoja, presentadas en el octavo informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales ([A/71/390](#)). Las eficiencias previstas con la aplicación de Umoja indicadas en dicho informe se basan en la experiencia de la Organización en el uso del sistema, los cambios futuros previstos, incluidas futuras implantaciones, una revisión mundial de los procesos de principio a fin, la desactivación de sistemas heredados y la mejora de los procesos institucionales y las capacidades de planificación. Las eficiencias se expresan, entre otras formas, como el valor en dólares del equivalente a tiempo completo, donde proceda. En el prólogo y la introducción del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019 se brinda más información sobre el enfoque.
- 29D.12 En el caso de la Oficina, esto se traduce en reducciones relacionadas y no relacionadas con puestos por valor de 1.422.300 dólares en el componente 1 (1.320.900 dólares) y el componente 2 (101.400 dólares).

Otros recursos prorrateados y recursos extrapresupuestarios

- 29D.13 Los recursos con cargo al presupuesto ordinario que se necesitan para esta sección se complementan con otros recursos prorrateados relacionados con la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz y los fondos extrapresupuestarios procedentes de los ingresos por concepto de apoyo a los programas recibidos como reembolso por los servicios prestados por la administración central a actividades, fondos y programas financiados mediante recursos extrapresupuestarios.
- 29D.14 Para el bienio 2018-2019, los otros recursos prorrateados se estiman en 71.670.100 dólares (25.013.500 dólares para puestos y 46.656.600 dólares para necesidades no relacionadas con puestos). Los recursos extrapresupuestarios en efectivo se estiman en 61.485.600 dólares (4.192.200 dólares para puestos y 57.293.600 dólares para necesidades no relacionadas con puestos).

Otra información

- 29D.15 De conformidad con la resolución [58/269](#) de la Asamblea General, se han destinado recursos dentro de la capacidad disponible en el Cuadro Orgánico y el Cuadro de Servicios Generales para supervisión y evaluación en la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo equivalentes a 3.465.800 dólares (que comprenden 1.279.600 dólares financiados con cargo al presupuesto ordinario, 2.042.100 dólares con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz y 144.100 dólares con cargo a los recursos extrapresupuestarios).

A. Dirección y gestión ejecutivas

Recursos necesarios (antes del ajuste): 2.336.200 dólares

- 29D.16 El Subsecretario General tiene a su cargo todas las actividades que realiza la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y su administración y gestión, así como la coordinación de los servicios comunes. El Subsecretario General ejerce el liderazgo y la dirección en lo que respecta a la aplicación y coordinación de las políticas relativas a tres entidades orgánicas, a saber: la División de Adquisiciones, la División de Locales y de Servicios Comerciales y la Dependencia de Gestión de la Continuidad de las Operaciones. El Subsecretario General presta asesoramiento y apoyo al Secretario General, por conducto del Secretario General Adjunto de Gestión, acerca de todas las cuestiones relacionadas con la prestación de servicios centrales de apoyo a todas las entidades de la Secretaría, las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales. Asimismo, planifica, organiza, dirige y supervisa, por conducto de los directivos superiores de la Oficina, la prestación efectiva y eficaz de los servicios centrales de apoyo, las adquisiciones y la administración de contratos, los viajes y el transporte, la administración de locales, las operaciones de correo, los servicios de actividades comerciales, incluida la Administración Postal de las Naciones Unidas, la gestión de los archivos y expedientes y la gestión de la continuidad de las operaciones. El Subsecretario General aprueba el nombramiento del personal cuyas funciones conlleven tareas significativas de gestión en ámbitos en que deba ejercer esas facultades conforme a las normas en vigor.

Cuadro 29D.6

Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

Objetivo de la Organización: Asegurar la plena ejecución de los mandatos legislativos y el cumplimiento de las políticas y los procedimientos de las Naciones Unidas con respecto a la gestión del programa de trabajo y de los recursos financieros y de personal

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		Medidas de la ejecución			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Gestión eficaz del programa de trabajo	Entrega puntual y satisfactoria de productos y servicios [porcentaje de clientes que indican que los servicios se entregan de manera oportuna y/o satisfactoria]	Meta	85	85	85	81
		Estimación		85	85	81
		Cifras reales			91	81
b) Mayor puntualidad en la presentación de los documentos	Mayor porcentaje de documentos anteriores a las reuniones presentados dentro del plazo establecido	Meta	100	80	83	80
		Estimación			80	80
		Cifras reales			87,5	80
c) Economías conseguidas en relación con los gastos de viaje de la Organización	Mayor porcentaje de pasajes de avión adquiridos al menos dos semanas antes del comienzo del viaje	Meta	100			
		Estimación				
		Cifras reales				

Factores externos

29D.17 Los objetivos y logros previstos se alcanzarán siempre que no haya causas de fuerza mayor.

Productos

29D.18 Los productos que deben obtenerse en el bienio 2018-2019 figuran en el cuadro 29D.7:

Cuadro 29D.7

Categorías de productos y productos finales

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Prestación de servicios a órganos intergubernamentales y de expertos, y presentación de informes (presupuesto ordinario)	
<i>Asamblea General</i>	
Prestación de servicios sustantivos para reuniones	
1. Sesiones oficiales y consultas oficiosas de la Quinta Comisión	30
2. Audiencias de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	15
Documentación para reuniones	
3. Informes del Secretario General sobre cuestiones relacionadas con la administración de locales, las actividades comerciales, las adquisiciones y las continuidad de las operaciones	5
Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario)	
4. Envío de representantes a reuniones con homólogos en otras oficinas o departamentos de la Secretaría, las oficinas situadas fuera de la Sede y los fondos, programas y organismos especializados de las Naciones Unidas sobre cuestiones relacionadas con la administración de locales, las actividades comerciales, las adquisiciones y la continuidad de las operaciones, y convocación de esas reuniones	16
5. Orientación estratégica y supervisión de la gestión respecto de la gestión de los bienes y las instalaciones, las actividades comerciales, las adquisiciones y la continuidad de las operaciones en la Secretaría (número de sesiones)	340
6. Coordinación para la preparación de diversos informes del Secretario General a la Asamblea General y respuestas a los órganos de supervisión sobre cuestiones relativas a los servicios centrales de apoyo (número de informes)	16

29D.19 La distribución de los recursos para la dirección y gestión ejecutivas se presenta en el cuadro 29D.8.

Cuadro 29D.8

Recursos necesarios: dirección y gestión ejecutivas

	<i>Recursos</i> <i>(en miles de dólares de los EE.UU.)</i>		<i>Puestos</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i> <i>(antes del ajuste)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	1 655,9	1 655,9	5	5
No relacionados con puestos	680,3	680,3	–	–
Subtotal	2 336,2	2 336,2	5	5
Otros recursos prorrateados	325,3	325,3	1	1
Total	2 661,5	2 661,5	6	6

- 29D.20 Los recursos necesarios para puestos, estimados en 1.655.900 dólares, sufragarían la continuación de cinco puestos (1 Subsecretario General, 1 P-5, 1 P-4 y 2 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para apoyar el cumplimiento de los mandatos del programa. Los recursos no relacionados con puestos, por un monto de 680.300 dólares, sufragarían conceptos como otros gastos de personal, viajes, servicios por contrata y otras necesidades operacionales.
- 29D.21 Los recursos del presupuesto ordinario se complementan con otros recursos prorrateados derivados de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, por valor de 325.300 dólares, los cuales financiarían un puesto, como se indica en el informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 (A/71/806).

B. Programa de trabajo

Cuadro 29D.9

Recursos necesarios por subprograma y componente

	Recursos (en miles de dólares de los EE.UU.)		Puestos	
	2016-2017	2018-2019 (antes del ajuste)	2016-2017	2018-2019
B. Programa de trabajo				
4. Servicios de apoyo				
Componente 1. Locales y servicios comerciales	155 867,4	152 904,9	251	252
Componente 2. Servicios de adquisiciones	7 763,5	7 503,9	33	33
Componente 3. Continuidad de las operaciones	1 029,2	1 029,2	—	—
Subtotal	164 660,1	161 438,0	284	285
Otros recursos prorrateados ^a	71 555,9	71 344,8	89	83
Recursos extrapresupuestarios ^b	61 373,8	61 485,6	22	22
Total	297 589,8	294 268,4	395	390

^a Recursos necesarios financiados exclusivamente con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

^b Recursos obtenidos del reembolso del apoyo prestado a estructuras administrativas extrapresupuestarias, actividades sustantivas extrapresupuestarias, recursos para reembolso de gastos de cooperación técnica y las cuentas especiales para servicios de viajes, servicios comunes y costos de mantenimiento de edificios en la Sede de las Naciones Unidas.

Subprograma 4 Servicios de apoyo

Componente 1. Locales y servicios comerciales

Recursos necesarios (antes del ajuste): 152.904.900 dólares

- 29D.22 La División de Locales y Servicios Comerciales de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo se encarga de este componente. La División aplicará el programa de trabajo de conformidad con la estrategia descrita en el componente 1 del subprograma 4 (Servicios de apoyo) de los cambios consolidados propuestos del plan por programas bienal para el período 2018-2019.

Cuadro 29D.10

Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

Objetivo de la Organización: Asegurar el funcionamiento eficiente y efectivo de la Secretaría en lo relativo a los locales de oficinas, la administración de activos, los viajes y el transporte, la gestión de expedientes y archivos, los servicios de correo y valija diplomática y las actividades comerciales

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Gestión, mantenimiento y funcionamiento eficientes y efectivos de las instalaciones de la Sede y de fuera de ella	i) Mayor proporción de servicios prestados en la Sede dentro de los plazos establecidos	Meta	75	75	70	65
		Estimación		75	70	65
		Cifras reales			74	65
	ii) Mayor cumplimiento de los programas de mantenimiento de la infraestructura y los proyectos de infraestructura en la Sede y las oficinas situadas fuera de ella con los marcos normativos correspondientes a las obras de construcción y con las directrices de los proyectos de infraestructura	Meta	90	90	85	50
		Estimación		90	85	50
		Cifras reales			71	50
b) Puesta en marcha de un sistema de administración de bienes que se ajusta plenamente a las IPSAS	Aspecto de la administración de bienes en los estados financieros mensuales conforme a las IPSAS	Meta	Sí	Sí	Sí	
		Estimación		Sí	Sí	
		Cifras reales			Sí	
c) Mejor eficiencia y rendición de cuentas gracias a la gestión a largo plazo de expedientes, archivos e información institucionales auténticos, en versión digital, así como el acceso a ellos	Mayor porcentaje de sistemas de información que cumplen las normas de mantenimiento de archivos digitales	Meta	33			
		Estimación				
		Cifras reales				

Factores externos

- 29D.23 Los objetivos y los logros previstos se alcanzarán siempre que las condiciones de mercado tengan un efecto positivo en la prestación de servicios de administración de locales.

Productos

- 29D.24 Los productos que deben obtenerse en el bienio 2018-2019 figuran en el cuadro 29D.11:

Cuadro 29D.11

Categorías de productos y productos finales

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario, otros recursos prorrateados y recursos extrapresupuestarios)	
Servicio de Administración de Locales	
<i>Orientación normativa y servicios de supervisión</i>	
1. Publicación del <i>Manual de administración de bienes</i>	1
2. Sesiones de capacitación e iniciativas de divulgación para administradores de bienes en todas las oficinas situadas fuera de la Sede, las comisiones regionales y las misiones sobre el terreno	2
3. Capacitación y certificación del personal con responsabilidades relacionadas con la administración de bienes	100
4. Examen de los datos financieros para comprobar que cumplen las IPSAS y el marco de administración de los bienes	550
Asesoramiento de expertos a diversas oficinas y departamentos de toda la Secretaría de las Naciones Unidas sobre:	
5. Gobernanza de los datos maestros de Umoja relacionada con la clasificación de los bienes	32 680
6. Prestación de apoyo para cuestiones relacionadas con Umoja	20
<i>Supervisión de la Dependencia de Administración de Bienes</i>	
7. Supervisión y asesoramiento técnico para la ejecución de grandes proyectos de infraestructura	9
8. Supervisión y asesoramiento técnico para la ejecución de los proyectos de mantenimiento de la infraestructura y de reformas y mejoras en curso	48
9. Reuniones periódicas de coordinación sobre proyectos de infraestructura con los directores de los proyectos de construcción en el extranjero	250
10. Examen de las especificaciones técnicas y administrativas relacionadas con el desarrollo y ejecución de los proyectos de construcción	15
11. Reuniones oficiales de la Red Interinstitucional de Administradores de Instalaciones y las oficinas situadas fuera de la Sede sobre cuestiones normativas relativas a la administración de locales	2
12. Servicio de asistencia a los usuarios y apoyo a la automatización de los servicios de administración de locales, que incluye el mantenimiento de los edificios, la planificación del espacio, el mobiliario, los servicios de mudanza e instalación eléctrica y las reservas de salas de conferencias (<i>número de solicitudes de servicios</i>)	37 000
<i>Servicios de planificación y diseño</i>	
13. Ejecución de proyectos y respuestas a solicitudes de servicios relacionados con el diseño, la construcción y la supervisión de reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento de los espacios de oficinas, las áreas comunes de servicios y la residencia del Secretario General, así como otros proyectos especiales	200
14. Ejecución de proyectos de infraestructura en la Sede de las Naciones Unidas	33
15. Respuestas a solicitudes de mobiliario, mudanza e instalación eléctrica	400
<i>Servicios de planificación del espacio de oficinas y de gestión del espacio</i>	
16. Planificación de las oficinas y gestión del espacio en los locales de la Sede de las Naciones Unidas en propiedad y arrendados (<i>en pies cuadrados</i>)	3 670,0
17. Respuestas a solicitudes de espacios a fin de satisfacer las necesidades cambiantes de la Organización	400
18. Gestión del espacio por persona, incluido el espacio de oficinas y las áreas comunes (<i>en pies cuadrados por persona</i>)	165

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Servicios de mantenimiento de las instalaciones</i>	
19. Conservación de los locales de la Sede de las Naciones Unidas en Nueva York, incluidos los arrendados y en propiedad (<i>en pies cuadrados</i>)	3 670,0
20. Respuestas a solicitudes de servicios de limpieza, carpintería, enmoquetado, instalación eléctrica, servicios de calefacción, ventilación y aire acondicionado y fontanería y otros servicios de mantenimiento de edificios	27 000
21. Respuestas a solicitudes de organización de eventos importantes, especiales y de otro tipo	1 200
22. Respuestas a solicitudes de mantenimiento de equipo en la Sede de las Naciones Unidas (<i>número de unidades del equipo</i>)	42 800
23. Respuestas a solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo	27 000
<i>Otros servicios</i>	
24. Servicios de información y recepción de los visitantes, los delegados y el personal en el mostrador de información del vestíbulo de la Asamblea General (<i>número de personas</i>)	80 000
25. Servicio telefónico de información para los delegados, el personal y el público (<i>número de solicitudes</i>)	45 000
<i>Servicios de transporte</i>	
26. Vigilancia por medios electrónicos de la eficiencia de los conductores y del rendimiento máximo de la flota, incluido el cumplimiento de las normas de seguridad vial	1
27. Administración de las necesidades operacionales de la nueva plataforma de descarga y del almacén para garantizar que los procedimientos y flujos de trabajo son eficientes y eficaces en función de los costos	1
28. Administración de las transacciones de suministros y materiales depositados en el almacén central	650
29. Supervisión de las bases de datos de los contratistas externos para asegurar su compatibilidad y conformidad con todas las normas y procedimientos, en particular en todo el sistema de planificación de los recursos institucionales de las Naciones Unidas	1
30. Tramitación de las órdenes de compra de suministros de oficina en nombre de diversos departamentos	3 550
<i>Servicios de viajes</i>	
31. Negociación de acuerdos mundiales y regionales con las aerolíneas (<i>número de acuerdos</i>)	43
32. Supervisión y auditoría de todos los billetes emitidos para viajeros de las Naciones Unidas para comprobar que se hayan obtenido las tarifas más económicas	1
33. Aprobación de autorizaciones de viaje	60 500
34. Supervisión de la plataforma híbrida de la agencia de viajes	1
35. Sesiones de capacitación para la agencia de viajes contratada por las Naciones Unidas sobre procesos e interpretación de políticas relativas a viajes y mejores prácticas comerciales para los viajeros	8
36. Gestión del nuevo programa electrónico más seguro para los <i>laissez-passer</i> de las Naciones Unidas	1
37. Reuniones o intercambios de comunicaciones con los Estados Miembros y las organizaciones internacionales en relación con los documentos de viaje de las Naciones Unidas	4
38. Respuestas a solicitudes de documentos de viaje y visados de las Naciones Unidas (<i>número de laissez-passer de las Naciones Unidas, certificados para los familiares de funcionarios, certificados de viaje y solicitudes de visados de los Estados Unidos de América y de otros países</i>)	75 000
39. Supervisión del efecto del sistema de tramitación de viajes de Umoja en la Sede de las Naciones Unidas y otros lugares de destino	1

Sección 29D Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

<i>Productos</i>	<i>Cantidad</i>
40. Tramitación de solicitudes de apoyo para cuestiones sistémicas de Umoja, como defectos y otros asuntos técnicos, así como adaptación de las mejoras (<i>número de solicitudes</i>)	3 000
41. Difusión de información, incluidas las actividades de divulgación y los mensajes destinados al público, sobre el apoyo relacionado con los viajes	62
<i>Sección de Gestión de Archivos y Expedientes</i>	
42. Políticas o libros blancos sobre cuestiones de mantenimiento de archivos digitales	4
43. Análisis o evaluaciones exhaustivos <i>in situ</i> sobre cuestiones de mantenimiento de archivos digitales para todas las oficinas y departamentos, excluidas las misiones políticas especiales	12
44. Reuniones informativas o demostraciones sobre cuestiones de mantenimiento de archivos digitales para todas las oficinas y departamentos y las misiones políticas especiales	10
45. Asesoramiento de expertos sobre los servicios, análisis <i>in situ</i> o evaluaciones sobre cuestiones de mantenimiento de archivos digitales para las misiones políticas especiales	5
46. Asesoramiento de expertos a los proveedores de servicios de tecnología de la información y las comunicaciones sobre la gestión y conservación de los archivos digitales	35
47. Archivos de las Naciones Unidas recibidos por la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes (<i>en pies lineales</i>)	3 000
48. Eliminación de archivos de las Naciones Unidas (<i>en pies lineales</i>)	2 000
49. Volumen de archivos digitales recibidos para su custodia por la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes (<i>en terabytes</i>)	5
50. Preservación de los archivos digitales que la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes tiene en custodia (<i>volumen en terabytes</i>)	30
51. Digitalización de los archivos de las Naciones Unidas (<i>número de páginas</i>)	80 000
52. Actualización y mantenimiento del catálogo de los archivos de las Naciones Unidas (<i>en pies lineales</i>)	1 000
53. Actualización y mantenimiento del sitio web de la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes con archivos desclasificados (<i>en gigabytes</i>)	70
54. Servicios de referencia para las oficinas y departamentos, los Estados Miembros y el público en general (<i>número de investigadores de archivos a los que se prestó servicios</i>)	2 000
55. Respuestas a las consultas sobre registros y archivos	5 000
<i>Servicios de correo</i>	
56. Prestación de servicios para las reuniones y consultas del Consejo de Seguridad	811
57. Prestación de servicios de mensajería (<i>número de envíos recogidos y entregados</i>)	2 371 065
58. Prestación de servicios de correo postal y de mensajería	7 624 672
59. Prestación de servicios de envíos de valija diplomática (<i>en valijas</i>)	36 715
60. Código de barras y sistema de seguimiento para los organismos de las Naciones Unidas con sede en Nueva York y las oficinas situadas fuera de la Sede	2

29D.25 La distribución de los recursos para el componente 1 (Locales y servicios comerciales) del subprograma 4 se presenta en el cuadro 29D.12.

Cuadro 29D.12

Recursos necesarios: locales y servicios comerciales

	Recursos (en miles de dólares de los EE.UU.)		Puestos	
	2016-2017	2018-2019 (antes del ajuste)	2016-2017	2018-2019
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	47 584,8	47 494,6	251	252
No relacionados con puestos	108 282,6	105 410,3	–	–
Subtotal	155 867,4	152 904,9	251	252
Otros recursos prorrateados	46 420,0	45 945,9	14	8
Recursos extrapresupuestarios	60 771,5	60 883,3	20	20
Total	263 058,9	259 734,1	285	280

29D.26 La suma de 47.494.600 dólares, que representa una disminución neta de 90.200 dólares, se destinará a financiar 252 puestos (1 D-2, 3 D-1, 4 P-5, 9 P-4, 7 P-3, 6 P-2, 9 del Cuadro de Servicios Generales (categoría principal), 118 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) y 95 del Cuadro de Artes y Oficios) para apoyar la ejecución de los mandatos del programa.

29D.27 La disminución neta obedece al efecto combinado de los factores siguientes: a) las reducciones relativas a la supresión gradual de puestos aprobada por la Asamblea General en su resolución [70/247](#) para el bienio 2016-2017; b) la supresión propuesta de tres puestos (1 Oficial Adjunto de Gestión de la Información (P-2), 1 Auxiliar de Equipo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) y 1 puesto del Cuadro de Artes y Oficios) por las ganancias en eficiencia que la División tiene previsto lograr en el bienio 2018-2019; lo cual se compensa en parte con c) la reclasificación propuesta del puesto existente de Jefe de la Dependencia de Administración de Bienes Fuera de la Sede de categoría P-5 para crear el puesto de Jefe del Servicio de Administración Mundial de Bienes de categoría D-1, debido al aumento de las responsabilidades y el alcance de la labor; y d) la propuesta de crear cuatro puestos (1 Jefe de Equipo de Apoyo a la Producción Mundial de Viajes (P-2), 1 Analista de Procesos Institucionales relativos a los Viajes (P-2), 1 Especialista de Apoyo a la Producción (Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)) y 1 Auxiliar de Viajes (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) en el Servicio de Viajes y Transportes para hacer frente al aumento del volumen de trabajo por la transferencia de funciones de los Departamentos y Oficinas de la Secretaría tras la aplicación del módulo de viajes de Umoja.

29D.28 Los recursos no relacionados con puestos, que ascienden a 105.410.300 dólares y reflejan una disminución de 2.872.300 dólares, se utilizarían para sufragar otros gastos de personal, consultores, viajes de funcionarios, servicios por contrata, gastos generales de funcionamiento, suministros y materiales y mobiliario y equipo. La disminución neta es resultado del efecto combinado de los siguientes factores: a) la eliminación de las necesidades no periódicas relacionadas con créditos aplicables una sola vez en el bienio 2016-2017 (2.622.800 dólares); b) las reducciones por valor de 1.367.600 dólares debidas las eficiencias que la División tiene previsto lograr en el bienio 2018-2019; lo cual se compensa en parte con c) un aumento de 1.012.000 dólares, que incluye créditos para gastos periódicos (508.800 dólares) y no periódicos (503.200 dólares) en apoyo de los nuevos puestos propuestos para la sección 1 (Determinación de políticas, dirección y coordinación generales) y la sección 28 (Información Pública) para el bienio 2018-2019; y d) las necesidades adicionales sobre todo para el funcionamiento y mantenimiento de los ascensores en la Biblioteca Dag Hammarskjöld (106.100 dólares).

29D.29 Los recursos con cargo al presupuesto ordinario se complementan con otras contribuciones prorrateadas procedentes de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz y con fondos extrapresupuestarios procedentes principalmente de los ingresos por concepto de apoyo

a los programas recibidos como reembolso por los servicios prestados por la administración central para actividades, fondos y programas financiados con recursos extrapresupuestarios. Otras contribuciones prorrateadas por valor de 45.954.900 dólares se utilizarían para sufragar ocho puestos, personal temporario general, consultores y necesidades generales de funcionamiento, como se indica en el informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 (A/71/806). Además, los recursos extrapresupuestarios, cuyo monto se estima en 60.833.300 dólares, sufragarían la continuación de 20 puestos, personal temporario general, servicios por contrata y gastos generales de funcionamiento.

Componente 2. Servicios de adquisiciones

Recursos necesarios (antes del ajuste): 7.503.900 dólares

29D.30 La responsabilidad sustantiva de este componente corresponde a la División de Adquisiciones. El programa se ejecutará de conformidad con la estrategia detallada en el subprograma 4 del programa 25 del plan por programas bienal para el período 2018-2019.

Cuadro 29D.13

Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

Objetivo de la Organización: Garantizar un proceso de adquisiciones eficiente, eficaz en función de los costos, transparente, ajustado a los plazos y de alta calidad

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución				
		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013	
a) Relación óptima entre calidad y precio, equidad, integridad y transparencia en la adquisición de bienes y servicios	i) Mayor porcentaje de clientes encuestados que expresan satisfacción	Meta	99	98,5	98,5	98
		Estimación		98,2	99	98
		Cifras reales			99,1	98
	ii) Promedio de semanas inferior a 14 entre el llamado a licitación y la adjudicación del contrato o la emisión de la orden de compra	Meta	12	17	22	18
		Estimación		13,5	18	23
		Cifras reales			9,3	13,7
	iii) Proporción inferior al 10% entre las impugnaciones de las adquisiciones por recibir presentadas a la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos y el número de reuniones de información sobre adquisiciones realizadas	Meta	3,5			
		Estimación				
		Cifras reales				
b) Mayor nivel de competición internacional	Mayor número de proveedores de diversas regiones del mundo que cumplen los requisitos para participar en los llamados a licitación, con el apoyo de una sola base de datos de proveedores para toda la Secretaría	Meta	42 000	11 900	6 800	6 750
		Estimación		39 000	11 800	6 750
		Cifras reales			13 651	10 040

		Medidas de la ejecución				
Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
c) Mayor acceso y participación de proveedores de países en desarrollo y de países de economía en transición en lo que respecta a las adquisiciones de las Naciones Unidas	Mayor número de proveedores de países en desarrollo y países de economía en transición que participan en el proceso de adquisición de las Naciones Unidas, de manera que se garantice la competencia internacional, de conformidad con el párrafo 5.12 del Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas	Meta	2 500	1 000	770	630
		Estimación		1 315	971	750
		Cifras reales			1 938	1 267

Factores externos

- 29D.31 Los objetivos y logros previstos se alcanzarán siempre que las instituciones y organizaciones nacionales apoyen los esfuerzos de diversificación de los proveedores de las Naciones Unidas.

Productos

- 29D.32 Los productos que deben obtenerse en el bienio 2018-2019 figuran en el cuadro 29D.14:

Cuadro 29D.14

Categorías de productos y productos finales

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario, otros recursos prorrateados y recursos extrapresupuestarios)	
Servicios de Adquisiciones	
1. Planes de adquisición y estadísticas sobre adquisiciones (<i>publicados anualmente</i>)	2
2. Publicación de las próximas oportunidades de participar en el proceso de adquisiciones (manifestación de interés) en el sitio web de la División	2 000
3. Presentación de casos de adquisiciones al Comité de Contratos de la Sede, incluido el examen de los procedimientos en materia de adquisiciones propuestos y aplicados en las oficinas fuera de la Sede, las misiones de mantenimiento de la paz y otras misiones sobre el terreno	650
4. Número de órdenes de compra emitidas	7 500
5. Negociación y ejecución de contratos de adquisición de bienes y servicios	450
6. Tramitación de las solicitudes de calificación como proveedores de nivel 1 para el registro de proveedores calificados en todo el mundo	2 000
7. Tramitación de las solicitudes de calificación como proveedores de nivel 2 para el registro de proveedores calificados en todo el mundo	400
8. Ceremonias de apertura de pliegos realizadas de conformidad con las normas y los procedimientos de las Naciones Unidas	600
9. Seminarios para proveedores de países en desarrollo y países de economía en transición sobre la forma de realizar operaciones comerciales con las Naciones Unidas	70
10. Contribución sustantiva a la ejecución de programas de capacitación en materia de adquisiciones y servicios de asesoramiento acerca de cuestiones relativas a las adquisiciones para el personal de la Sede, las oficinas situadas fuera de la Sede y las misiones sobre el terreno	2

- 29D.33 La distribución de los recursos para el subprograma 4, componente 2 (Servicios de adquisiciones) se presenta en el cuadro 29D.15.

Cuadro 29D.15

Recursos necesarios: servicios de adquisiciones

	<i>Recursos</i> (en miles de dólares de los EE.UU.)		<i>Puestos</i>	
	2016-2017	2018-2019 (antes del ajuste)	2016-2017	2018-2019
Presupuesto ordinario				
Relacionados con puestos	7 365,2	7 207,0	33	33
No relacionados con puestos	398,3	296,9	–	–
Subtotal	7 763,5	7 503,9	33	33
Otros recursos prorrateados	25 135,9	25 398,9	75	75
Recursos extrapresupuestarios	602,3	602,3	2	2
Total	33 501,7	33 505,1	110	110

- 29D.34 La suma de 7.207.000 dólares, que supone una disminución de 158.200 dólares, sufragaría la continuación de 33 puestos (1 D-2, 1 D-1, 1 P-5, 1 P-4, 4 P-3, 3 P-2 y 22 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para apoyar la ejecución de los mandatos del programa. La disminución obedece a la supresión gradual de puestos aprobada por la Asamblea General en su resolución 70/247 para el bienio 2016-2017.
- 29D.35 Los recursos no relacionados con puestos, por valor de 296.900 dólares y que reflejan una disminución de 101.400 dólares, permitirán sufragar consultores, viajes de funcionarios, servicios por contrata y otros gastos operacionales. La disminución es el resultado de las ganancias en eficiencia que la División tiene previsto lograr en el bienio 2018-2019.
- 29D.36 Los recursos con cargo al presupuesto ordinario se complementan con otras contribuciones prorrateadas procedentes de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz y con fondos extrapresupuestarios procedentes principalmente de los ingresos por concepto de apoyo a los programas recibidos como reembolso por los servicios prestados por la administración central para actividades, fondos y programas financiados con recursos extrapresupuestarios. Otras contribuciones prorrateadas por valor de 25.398.900 dólares sufragarían 75 puestos, personal temporario general, consultores, viajes del personal, necesidades operacionales generales y de suministros y materiales, como se indica en el informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 30 de junio de 2018 (A/71/806). Por otra parte, los recursos extrapresupuestarios, estimados en 602.300 dólares, sufragarían la continuación de dos puestos y otros gastos de funcionamiento.

Componente 3. Continuidad de las operaciones***Recursos necesarios (antes del ajuste): 1.029.200 dólares***

- 29D.37 La Dependencia de Gestión de la Continuidad de las Operaciones se encarga de este componente del subprograma. La Dependencia aplicará el programa de trabajo de conformidad con la estrategia descrita en el componente 3 del subprograma 4 (Servicios de apoyo) del plan por programas bienal para el período 2018-2019.

Cuadro 29D.16

Objetivos para el bienio, logros previstos, indicadores de progreso y medidas de la ejecución

Objetivo de la Organización: Asegurar el funcionamiento eficiente y eficaz de la Secretaría mediante la aplicación de los principios del sistema de gestión de la resiliencia institucional

Logros previstos de la Secretaría	Indicadores de progreso	Medidas de la ejecución			
		2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Mejor capacidad para responder en caso de interrupción o crisis	i) Comienzo de la recuperación de los procesos esenciales dentro de las 24 horas siguientes a la interrupción [porcentaje]	Meta	100	100	100
		Estimación		100	100
		Cifras reales		100	90
	ii) Conclusión oportuna de los ejercicios de resiliencia institucional, en los que participan los departamentos y oficinas de la Sede de las Naciones Unidas [porcentaje]	Meta	90	90	100
		Estimación		90	100
		Cifras reales		100	90

Factores externos

- 29D.38 Los objetivos y logros previstos se alcanzarán siempre que los organismos especializados, fondos y programas estén de acuerdo en participar en la implementación del sistema de gestión de la resiliencia institucional.

Productos

- 29D.39 Los productos que deben obtenerse en el bienio 2018-2019 figuran en el cuadro 29D.17:

Cuadro 29D.17

Categorías de productos y productos finales

Productos	Cantidad
Servicios de apoyo administrativo (presupuesto ordinario)	
Gestión general	
1. Actualización anual del plan central de continuidad de las operaciones de la Sede	2
2. Coordinación con oficinas o departamentos con respecto a la puesta en práctica de un sistema de gestión de la resiliencia institucional	1
3. Asesoramiento de expertos y apoyo a las oficinas situadas fuera de la Sede y las comisiones regionales	1
4. Ensayo anual del plan departamental de continuidad de las actividades por parte de todos los departamentos de la Sede	2
5. Ensayos bianuales por todos los departamentos de la Sede de los contactos de emergencia utilizando planes de llamadas telefónicas consecutivas o el sistema de notificación de emergencia	4
6. Orientación para todos los miembros del Equipo Superior de Políticas para Emergencias y el Grupo de Operaciones en Situaciones de Crisis sobre sus funciones directivas en casos de emergencia	1
7. Ejercicio teórico anual sobre el sistema de gestión de la resiliencia institucional	2

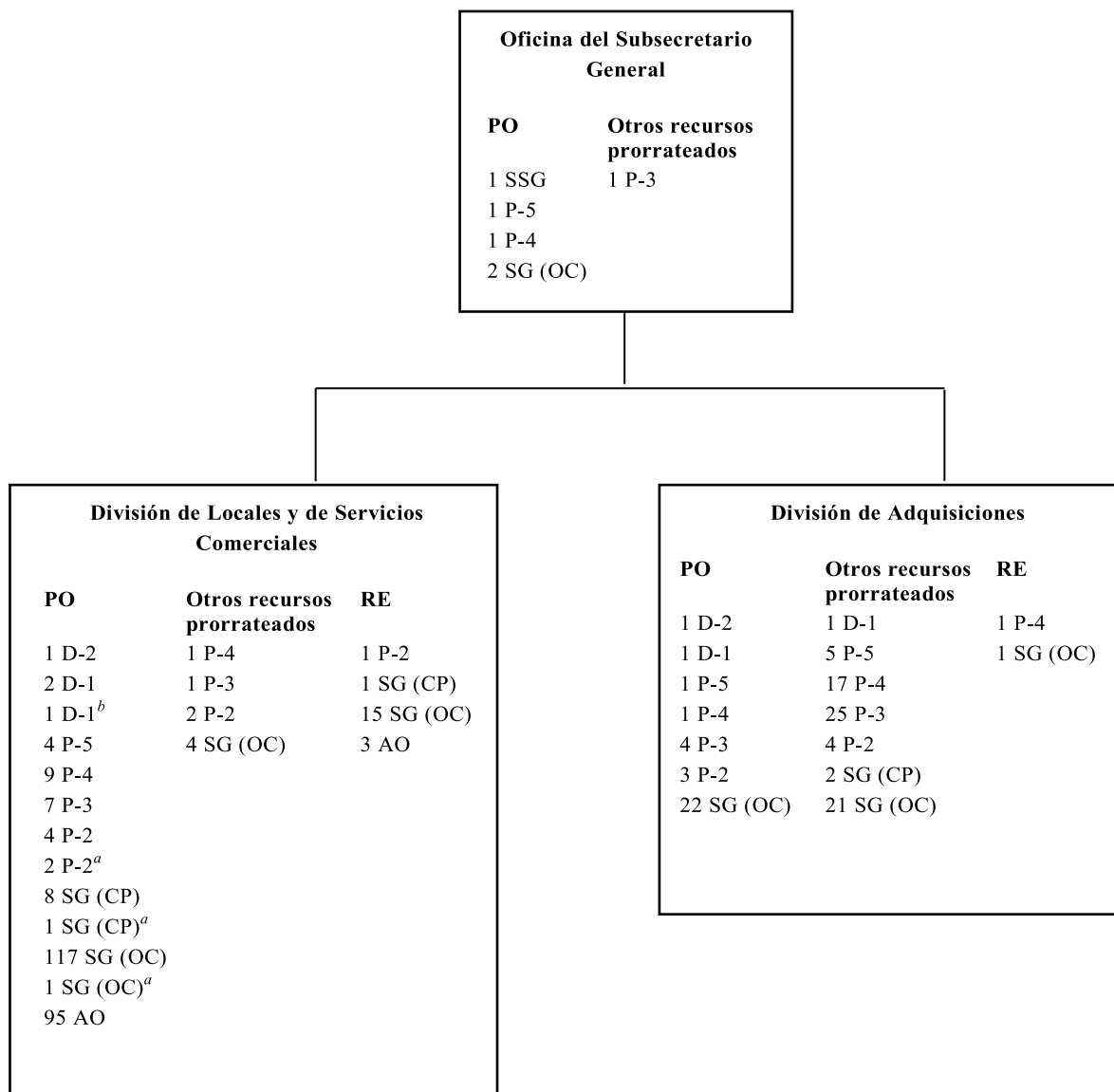
29D.40 La distribución de los recursos para el subprograma 4, componente 3 (Continuidad de las operaciones) se presenta en el cuadro 29D.18.

Cuadro 29D.18

Recursos necesarios: continuidad de las operaciones

	Recursos (en miles de dólares de los EE.UU.)		Puestos	
	2016-2017	2018-2019 (antes del ajuste)	2016-2017	2018-2019
Presupuesto ordinario				
No relacionados con puestos	1 029,2	1 029,2	—	—
Total	1 029,2	1 029,2	—	—

29D.41 Los recursos no relacionados con puestos por valor de 1.029.200 dólares sufragarían conceptos como otros gastos de personal, viajes, servicios por contrata y otras necesidades generales de funcionamiento.

Anexo**Organigrama y distribución de los puestos para el bienio 2018-2019**

Abreviaturas: AO, Cuadro de Artes y Oficios; CP, categoría principal; OC, otras categorías; PO, presupuesto ordinario; RE, recursos extrapresupuestarios; SG, Cuadro de Servicios Generales; SSG, Subsecretario General.

^a Puestos nuevos.

^b Reclasificación.