



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
28 April 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов**

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29D Управление централизованного вспомогательного обслуживания

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов)***

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
Общая направленность	2
Общие сведения о ресурсах	4
Прочая информация	7
A. Руководство и управление	8
B. Программа работы	10
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	11
Приложение****	
Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов	22

* Переиздано по техническим причинам 26 мая 2017 года.

** Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа [A/72/6/Add.1](#).

*** [A/71/6/Rev.1](#).

**** В настоящий доклад не включено приложение, содержащее информацию о последующих мерах, принятых в целях выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов, и о мероприятиях, осуществлявшихся в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов и не предусмотренных на 2018–2019 годы.



Общий обзор

Таблица 29D.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Ассигнования на 2016–2017 годы	166 996 300
Технические корректировки (исключение единовременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей)	(2 811 800)
Новые и расширенные мандаты	1 012 000
Прочие изменения	(1 422 300)
Общее изменение	(3 222 100)
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2018–2019 годы ^a	163 774 200

^a По пересмотренным расценкам 2016–2017 годов.

Таблица 29D.2

Ресурсы, связанные с должностями

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	289	1 ПГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 7 С-5, 11 С-4, 11 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 142 ОО (ПР), 96 Р
Новые должности	4	2 С-2, 1 ОО (ВР) и 1 ОО (ПР) в компоненте 1 «Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги»
Реклассификация	–	1 С-5 до Д-1 в компоненте 1 «Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги»
Упразднение должностей	(3)	1 С-2, 1 ОО (ПР) и 1 Р в компоненте 1 «Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги»
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2018–2019 годов	290	1 ПГС, 2 Д-2, 4 Д-1, 6 С-5, 11 С-4, 11 С-3, 9 С-2/1, 9 ОО (ВР), 142 ОО (ПР), 95 Р

Общая направленность

- 29D.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Управление централизованного вспомогательного обслуживания. Деятельность, за которую отвечает Управление, относится к подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» сводного доклада Генерального секретаря об изменениях к двухгодичному плану по программам на период 2018–2019 годов.
- 29D.2 Основные задачи Управления централизованного вспомогательного обслуживания включают: а) обеспечение на постоянной основе эффективной, результативной и высококачественной поддержки основных программ в области закупок, поездок и перевозок, эксплуатации помещений и оснащения и управления имуществом, почтовых операций, ведения учетной документации и архивов и управления коммерческой деятельностью для достижения стоящих перед Организацией целей; б) обеспечение эффективного вспомогательного обслуживания Секретариатом заседаний различных межправительственных органов, а также специаль-

Примечание: в таблицах и диаграммах используются следующие сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; МСУГС — Международные стандарты учета в государственном секторе; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; Р — категория рабочих.

ных конференций и совещаний, проводимых под эгидой Организации Объединенных Наций; с) содействие — путем предоставления информации и документации — обсуждению Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами находящихся на их рассмотрении конкретных вопросов, касающихся вспомогательного обслуживания; и d) обеспечение применения в Организации комплексного и основанного на взаимодействии подхода к хранению, поиску и извлечению информации. В рамках предложенных Генеральным секретарем управленческих реформ будут предприниматься дальнейшие усилия по укреплению существующих общих и совместных служб организаций системы Организации Объединенных Наций.

- 29D.3 Управление будет: а) продолжать обеспечивать эксплуатацию реконструированного комплекса Центральных учреждений в соответствии с генеральным планом капитального ремонта, в том числе комплексное осуществление технической и архитектурно-планировочной модернизации помещений в целях обеспечения наиболее эффективного и результативного использования и технико-эксплуатационного обслуживания комплекса; б) продолжать осуществление стратегии по гибкому использованию рабочих мест в Нью-Йорке; в) будет и далее обеспечивать эффективное и результативное функционирование Секретариата в плане эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и прочей коммерческой деятельности; г) продолжать содействовать внедрению системы обеспечения организационной жизнеспособности/системы принятия мер в чрезвычайных ситуациях в рамках всей Организации Объединенных Наций; д) в соответствии с указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи, продолжать заниматься реализацией инициативы по проведению стратегического обзора капитальных активов на глобальном уровне, включая разработку долгосрочной программы капитальных работ и стратегии определения очередности их выполнения для объектов Секретариата Организации Объединенных Наций, расположенных в различных районах мира; е) обеспечивать укрепление надзора, контроля и руководства в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций в отношении управления имуществом, проектов капитального и текущего ремонта, долгосрочной программы капитального планирования (проекты, ремонт), услуг в сфере недвижимости, стратегий по гибкому использованию рабочих мест и эксплуатации помещений; и г) продолжать усилия по упорядочению общих процессов управления поездками и более эффективным материально-техническим обеспечением, а также по внедрению средств для повышения эффективности и действенности.
- 29D.4 Управление будет продолжать оказывать поддержку в осуществлении программ и мероприятий в Центральных учреждениях и полевых операциях посредством эффективного, экономичного, транспарентного, оперативного и высококачественного предоставления услуг в области закупок. В результате внедрения системы «Умоджа» и других инициатив, таких как глобальная стратегия полевой поддержки, стратегия управление цепочкой поставок и меры, вытекающие из доклада Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям, Управление располагает стратегическими возможностями вновь проанализировать свою закупочную деятельность и рассматривает, в тесной консультации с клиентами и другими заинтересованными сторонами, возможную корректировку структуры управления, организационной структуры и распределения закупочных подразделений во всем мире, уделяя при этом особое внимание вопросам ориентации на потребности клиентов и повышения эффективности.
- 29D.5 Что касается повышения устойчивости функционирования, то основным приоритетом для Группы по повышению устойчивости функционирования на двухгодичный период 2018–2019 годов будет осуществление одобренного подхода к повышению устойчивости функционирования в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральных учреждений и региональных комиссиях, в том числе регулярное тестирование потенциала соответствующих департаментов и управлений в плане продолжения выполнения важнейших и неотложных функций, как это определено старшими руководителями, а также успешного внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности путем объединения усилий уча-

стников системы и обеспечения того, чтобы подразделения системы Организации Объединенных Наций, представленные в Координационном совете руководителей Организации Объединенных Наций, участвовали в реализации системы и дальнейшей разработке систематического подхода к обеспечению жизнеспособности.

Общие сведения о ресурсах

29D.6 Общий объем ресурсов, предлагаемых на двухгодичный период 2018–2019 годов по данному разделу, составляет 163 774 200 долл. США (до пересчета), что на 3 222 100 долл. США (или 1,9 процента) меньше по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2016–2017 годов. Изменения в объеме ресурсов обусловлены тремя факторами, а именно: а) техническими корректировками, связанными с исключением единовременных потребностей; б) новыми и расширенными мандатами; и с) прочими изменениями в объеме ресурсов. Предлагаемый объем ресурсов предусматривает полное, эффективное и действенное выполнение мандатов.

29D.7 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29D.3–29D.5.

Таблица 29D.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2014–2015 гг.	Ассигнования на 2016–2017 гг.	Изменения в объеме ресурсов				Прочее	Всего	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2018–2019 гг.
			Техническая корректировка (исключение единовременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей)	Новые и расширенные мандаты	Перераспределение ресурсов в пределах раздела и/или между разделами							
А. Руководство и управление	2 120,0	2 336,2	–	–	–	–	–	–	–	2 336,2	72,2	2 408,4
В. Программа работы												
4. Вспомогательное обслуживание												
Компонент 1. Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги	186 072,3	155 867,4	(2 653,6)	1 012,0	–	(1 320,9)	(2 962,5)	(1,9)	152 904,9	4 516,3	157 421,2	
Компонент 2. Закупочные услуги	7 787,6	7 763,5	(158,2)	–	–	(101,4)	(259,6)	(3,3)	7 503,9	139,8	7 643,7	
Компонент 3. Повышение устойчивости функционирования	949,9	1 029,2	–	–	–	–	–	–	1 029,2	40,4	1 069,6	
Итого, В	194 809,8	164 660,1	(2 811,8)	1 012,0	–	(1 422,3)	(3 222,1)	(2,0)	161 438,0	4 696,5	166 134,5	
Итого	196 929,8	166 996,3	(2 811,8)	1 012,0	–	(1 422,3)	(3 222,1)	(1,9)	163 774,2	4 768,7	168 542,9	

Раздел 29D Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов^a

	<i>Расходы за 2014–2015 гг.</i>	<i>Смета на 2016–2017 гг.</i>	<i>Смета на 2018–2019 гг.</i>
А. Руководство и управление	–	325,3	325,3
В. Программа работы	27 278,8	71 555,9	71 344,8
Итого	27 278,8	71 881,2	71 670,1

Внебюджетные ресурсы^b

	<i>Расходы за 2014–2015 гг.</i>	<i>Смета на 2016–2017 гг.</i>	<i>Смета на 2018–2019 гг.</i>
А. Руководство и управление	–	–	–
В. Программа работы	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Итого	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Всего	348 724,8	300 251,3	301 698,6

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Ресурсы по линии возмещения расходов на поддержку финансируемых за счет внебюджетных средств административных структур и вспомогательное обслуживание внебюджетной основной деятельности, расходов по линии технического сотрудничества и специальных счетов для покрытия расходов на услуги, связанные с поездками, на общее обслуживание и на эксплуатацию зданий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

Таблица 29D.4

Ресурсы, связанные с должностями

<i>Категория</i>	<i>Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета</i>		<i>Временные должности</i>								
			<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</i>		<i>Внебюджетные ресурсы</i>		<i>Итого</i>		
											<i>2016–2017 гг.</i>
Категория специалистов и выше											
ПГС	1	1	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Д-1	3	4	–	–	1	1	–	–	–	4	5
С-5	7	6	–	–	5	5	–	–	–	12	11
С-4/3	22	22	–	–	45	45	1	1	–	68	68
С-2/1	8	9	–	–	6	6	1	1	–	15	16
Итого	43	44	–	–	57	57	2	2	–	102	103
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	8	9	–	–	2	2	1	1	–	11	12
Прочие разряды	142	142	–	–	31	25	16	16	–	189	183

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности							
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов		Внебюджетные ресурсы		Итого	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Итого	150	151	–	–	33	27	17	17	200	195
Прочее										
Рабочие	96	95	–	–	–	–	3	3	99	98
Итого	96	95	–	–	–	–	3	3	99	98
Всего	289	290	–	–	90	84	22	22	401	396

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Включают: а) 20 должностей (1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 15 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 3 должности категории рабочих), финансируемые по линии возмещения расходов на оказание поддержки внебюджетным административным структурам; и б) 2 должности (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые за счет средств по линии возмещения расходов на вспомогательное обслуживание внебюджетных административных структур.

Таблица 29D.5

Распределение ресурсов по компонентам

(В процентах)

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	1,4	0,5	–
В. Программа работы			
4. Вспомогательное обслуживание			
Компонент 1. Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги	93,4	64,1	99,0
Компонент 2. Закупочные услуги	4,6	35,4	1,0
Компонент 3. Повышение устойчивости функционирования	0,6	–	–
Всего	100,0	100,0	100,0

Технические корректировки

29D.8 Изменения в объеме ресурсов отражают исключение единовременных потребностей, касающихся единовременных ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов, и сокращения, связанные с поэтапным упразднением должностей, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/247](#).

Новые и расширенные мандаты

29D.9 Изменения в объеме ресурсов отражают увеличение в размере 1 012 000 долл. США, включая периодические (508 800 долл. США) и единовременные (503 200 долл. США) расходы для финансирования новых должностей, которые предлагается учредить по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и разделу 28 «Общественная информация» на двухгодичный период 2018–2019 годов.

Перераспределение ресурсов в рамках раздела и/или между разделами

- 29D.10 Изменения в объеме ресурсов для Управления, которые не повлекут за собой изменение общего уровня затрат в рамках компонента 1, отражают предлагаемую реклассификацию в сторону повышения должности начальника Службы по управлению глобальным имуществом (С-5) до уровня Д-1 и дополнительные потребности в рамках общих оперативных расходов, что компенсируется упразднением одной должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

Прочие изменения

- 29D.11 Изменения в объеме ресурсов отражают сокращение в размере 1 422 300 долл. США обусловлены мерами по повышению эффективности, которые Управление планирует принять в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов. Предлагаемое сокращение объема ресурсов является результатом, среди прочего, усилий Управления по реализации выгод от ожидаемого повышения эффективности повседневной деятельности благодаря внедрению системы «Умоджа», информация о которых представлена в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390). Эти меры были разработаны с учетом опыта работы Организации с этой системой, ожидаемых будущих изменений, включая внедрение очередных компонентов системы, глобального обзора комплексных процессов, вывода из эксплуатации унаследованных систем и совершенствования рабочих процессов и инструментов планирования. Повышение эффективности было выражено, среди прочего, в качестве долларовой стоимости эквивалента полной штатной единицы, где это применимо. Дополнительная информация об этом подходе приводится в предисловии и в вводной части предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.
- 29D.12 Для Управления это означает сокращение связанных и не связанных с должностями расходов в размере 1 422 300 долл. США в рамках компонента 1 (1 320 900 долл. США) и компонента 2 (101 400 долл. США).

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29D.13 Ресурсы по линии регулярного бюджета по этому разделу дополняются другими начисленными взносами по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетными ресурсами, которые поступают главным образом в форме возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программы, осуществляемое центральной администрацией в отношении финансируемых за счет внебюджетных ресурсов мероприятий, фондов и программ.
- 29D.14 Предусмотренная на двухгодичный период 2018–2019 годов смета прочих начисленных взносов составляет 71 670 100 долл. США (25 013 500 долл. США для расходов, связанных с должностями, и 46 656 600 долл. США для расходов, не связанных с должностями). Объем внебюджетных денежных ресурсов оценивается в 61 485 600 долл. США (4 192 000 долл. США для расходов, связанных с должностями, и 57 293 600 долл. США для расходов, не связанных с должностями).

Прочая информация

- 29D.15 Во исполнение резолюции 58/269 Генеральной Ассамблеи в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания в рамках имеющихся кадровых возможностей были определены должности категории специалистов и категории общего обслуживания, сотрудники на которых осуществляют функции контроля и оценки; объем финансирования данных должностей эквивалентен 3 465 800 долл. США (включая средства из регулярного бюджета в объеме 1 279 600 долл. США, средства в объеме 2 042 100 долл. США, выделенные по линии вспо-

могательного счета для операций по поддержанию мира, и средства в объеме 144 100 долл. США, выделенные из внебюджетных ресурсов).

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 336 200 долл. США

29D.16 Ответственность за всю деятельность Управления централизованного вспомогательного обслуживания и управление и руководство этим подразделением, а также за координацию усилий общих служб несет помощник Генерального секретаря. Помощник Генерального секретаря обеспечивает общее руководство и управление в вопросах проведения и координации политики в отношении трех организационных подразделений, а именно Отдела закупок, Отдела по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам и Группы по повышению устойчивости функционирования. Помощник Генерального секретаря, действуя через заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, оказывает Генеральному секретарю консультационную помощь и поддержку по всем вопросам, касающимся централизованного вспомогательного обслуживания всех подразделений Секретариата, отделений, расположенных за пределами Централных учреждений, и региональных комиссий. Помощник Генерального секретаря планирует, организует, курирует и контролирует деятельность по обеспечению эффективного и действенного централизованного вспомогательного обслуживания и деятельность, связанную с закупками и исполнением контрактов, поездками и перевозками, эксплуатацией оснащения, почтовыми операциями, услугами в области коммерческой деятельности, включая Почтовую администрацию Организации Объединенных Наций, ведением архивов и учетной документации и обеспечением устойчивости функционирования систем. Помощник Генерального секретаря утверждает назначение сотрудников, чьи функции связаны с выполнением важных управленческих обязанностей в тех сферах деятельности, где такие полномочия должны осуществляться в соответствии с действующими правилами помощником Генерального секретаря.

Таблица 29D.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечить всестороннее осуществление мандатов директивных органов и соблюдение политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления программой работы, персоналом и финансовыми ресурсами

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>		<i>Показатели для оценки работы</i>			
			<i>2018–2019 гг.</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2014–2015 гг.</i>	<i>2012–2013 гг.</i>
а) Обеспечение эффективного руководства программой работы	Своевременное и успешное осуществление мероприятий и предоставление услуг [доля клиентов, указавших, что услуги предоставляются своевременно и/или удовлетворительным образом]	Целевой показатель	85	85	85	81
		Расчетный показатель		85	85	81
		Фактический показатель			91	81
б) Повышение показателей своевременности представления документации	Увеличение доли предсессионных документов, представленных в соответствии с установленными сроками	Целевой показатель	100	80	83	80
		Расчетный показатель			80	80
		Фактический показатель			87,5	80
в) Повышение эффективности расходования	Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых Органи-	Целевой показатель	100			

Раздел 29D Управление централизованного вспомогательного обслуживания

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>			
		<i>2018–2019 гг.</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2014–2015 гг.</i>	<i>2012–2013 гг.</i>
средств Организации на поездки	заций по крайней мере за две недели до поездки			Расчетный показатель	Фактический показатель

Внешние факторы

- 29D.17 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы, при условии, что не возникнет никаких непредвиденных ситуаций, обусловленных действием непреодолимой силы.

Мероприятия

- 29D.18 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29D.7 ниже:

Таблица 29D.7

Категории мероприятий и конечные результаты

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Обслуживание межправительственных и экспертных органов и подготовка докладов для них (регулярный бюджет)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания/неофициальные консультации Пятого комитета	30
2. Работа Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	15
Документы заседающих органов	
3. Доклады Генерального секретаря по вопросам, касающимся эксплуатации зданий и помещений, коммерческих услуг, закупок и повышения устойчивости функционирования	5
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
4. Созыв совещаний с участием коллег, работающих в других управлениях или департаментах Секретариата, отделениях, расположенных за пределами Центральных учреждений, и фондах, программах и специализированных учреждениях Организации Объединенных Наций, по вопросам, касающимся управления объектами, коммерческой деятельности, закупок и устойчивости функционирования систем, и обеспечение представительства на таких совещаниях.	16
5. Обеспечение стратегического руководства и директивного надзора в отношении эксплуатации зданий и помещений, коммерческих услуг, закупочной деятельности и повышения устойчивости функционирования в Секретариате (число заседаний)	340
6. Координация подготовки различных докладов Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи и ответы надзорным органам по вопросам централизованного вспомогательного обслуживания (число докладов)	16

- 29D.19 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление» приведена в таблице 29D.8.

Таблица 29D.8

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 655,9	1 655,9	5	5
Расходы, не связанные с должностями	680,3	680,3	–	–
Итого	2 336,2	2 336,2	5	5
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	325,3	325,3	1	1
Всего	2 661,5	2 661,5	6	6

29D.20 Испрашиваемые сметные ассигнования, связанные с должностями, в объеме 1 655 900 долл. США предназначаются для продолжения финансирования пяти должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 С-5, 1 С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Испрашиваемые ресурсы для покрытия не связанных с должностями расходов в объеме 680 300 долл. США предназначаются для покрытия, в том числе прочих расходов по персоналу, путевых расходов, расходов на оплату услуг по контрактам и прочих оперативных расходов.

29D.21 Ресурсы регулярного бюджета дополняются прочими начисленными взносами, получаемыми со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Прочие начисленные взносы в размере 325 300 долл. США предназначаются для финансирования одной должности, как указано в докладе Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года ([A/71/806](#)).

В. Программа работы

Таблица 29D.9

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам и компонентам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
В. Программа работы				
4. Вспомогательное обслуживание				
Компонент 1. Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги	155 867,4	152 904,9	251	252
Компонент 2. Закупочные услуги	7 763,5	7 503,9	33	33
Компонент 3. Повышение устойчивости функционирования	1 029,2	1 029,2	–	–
Итого	164 660,1	161 438,0	284	285
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a	71 555,9	71 344,8	89	83
Внебюджетные ресурсы ^b	61 373,8	61 485,6	22	22

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Штатные должности	
	2018–2019 гг.		2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
	2016–2017 гг.	(до пересчета)		
Всего	297 589,8	294 268,4	395	390

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Ресурсы по линии возмещения расходов на поддержку финансируемых за счет внебюджетных средств административных структур и вспомогательное обслуживание внебюджетной основной деятельности, расходов по линии технического сотрудничества и специальных счетов для покрытия расходов на услуги, связанные с поездками, на общее обслуживание и на эксплуатацию зданий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

Компонент 1. Эксплуатация зданий и помещений и коммерческие услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 152 904 900 долл. США

29D.22 Ответственность за осуществление работы в рамках данного компонента возложена на Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Отдел будет осуществлять программу работы в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 1 подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов со всеми внесенными в него изменениями.

Таблица 29D.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата в том, что касается эксплуатации служебных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Эффективное и результативное администрирование, обслуживание и эксплуатация помещений в Центральных учреждениях и других местах службы	i) Увеличение доли услуг, предоставленных в установленные сроки, в Центральных учреждениях	Целевой показатель	75	75	70	65
		Расчетный показатель		75	70	65
		Фактический показатель			74	65
	ii) Повышение степени соответствия программ капитального ремонта и строительства в Центральных учреждениях и отделениях за их пределами нормативным документам по строительным работам и методическим указаниям в отношении капитальных проектов	Целевой показатель	90	90	85	50
		Расчетный показатель		90	85	50
		Фактический показатель			71	50
б) Обеспечение полного соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС	Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, тре-	Целевой показатель	Выполнено	Выполнено	Выполнено	
		Расчетный		Выпол-	Выпол-	

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
	бованиям МСУГС	показатель	нено	нено	
		Фактический показатель		Выполнено	
с) Повышение эффективности и подотчетности за счет применения долгосрочного подхода к хранению и обеспечению доступности подлинников документов, архивов и информации в цифровом формате	Увеличение доли информационных систем, отвечающих стандартам хранения информации в цифровом формате	Целевой показатель	33		
		Расчетный показатель			
		Фактический показатель			

Внешние факторы

29D.23 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по данной подпрограмме будут достигнуты при условии, что конъюнктура рынка будет положительно влиять на предоставление услуг по обслуживанию помещений и оснащения.

Мероприятия

29D.24 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29D.11 ниже:

Таблица 29D.11

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
Служба эксплуатации зданий и помещений	
<i>Директивное руководство и надзор</i>	
1. Публикация Руководства по управлению имуществом	1
2. Учебные занятия и информационно-пропагандистские мероприятия управляющих имуществом в отделениях за пределами Центральных учреждений, региональных комиссиях и полевых миссиях	2
3. Подготовка и аттестация сотрудников, которые выполняют функции, связанные с управлением имуществом	100
4. Обзор финансовых данных на предмет соблюдения МСУГС и системы управления имуществом	550
Предоставление экспертных консультаций различным управлениям и департаментам Секретариата Организации Объединённых Наций в отношении:	
5. ведения основной базы данных в системе «Умоджа», касающейся классификации имущества	32 680
6. поддержки в связи с системой «Умоджа»	20
<i>Надзор за деятельностью Группы управления имуществом</i>	
7. Осуществление надзора и технического руководства крупными проектами капитального строительства	9
8. Осуществление надзора и технического руководства текущими проектами эксплуатации капитальных активов и проектами перестройки и переоборудования	48
9. Регулярные координационные совещания по проектам капитального строительства с руководителями проектов строительства за рубежом	250

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
10. Обзор технических и административных документов, связанных с разработкой и осуществлением строительных проектов	15
11. Официальные заседания Межучрежденческой сети по эксплуатации зданий и помещений и отделений за пределами Центральных учреждений по директивным вопросам эксплуатации зданий и помещений	2
12. Служба помощи и поддержки в сфере автоматизации услуг по эксплуатации зданий, включая содержание зданий, планирование помещений, мебель, услуги по перевозке, обслуживание электросетей и бронирование залов заседаний (число просьб об оказании услуг)	37 000
<i>Услуги по планированию и проектированию</i>	
13. Осуществление проектов и выполнение заказов, связанных с проектированием, строительством и надзором за перестройкой, переоборудованием и капитальным ремонтом служебных помещений, общих помещений, резиденции Генерального секретаря, а также другими специальными проектами	200
14. Осуществление проектов капитального строительства в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций	33
15. Обслуживание заказов на мебель, перевозку и электротехнические работы <i>Услуги по планированию использования и эксплуатационному обслуживанию служебных помещений</i>	400
16. Планирование использования и эксплуатации помещений, находящихся в собственности и арендуемых в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (кв. футов)	3 670 000
17. Обслуживание запросов на помещения в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации	400
18. Требования в отношении выделения определенной площади служебных и общих помещений на человека (кв. футов на одного человека)	165
<i>Инженерно-технические услуги</i>	
19. Содержание помещений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, в том числе находящихся в собственности и арендуемых (кв. футов)	3 670 000
20. Обработка запросов на уборку и хранение, плотницкие работы, ковровое покрытие, электротехническое обслуживание, услуги по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха, сантехнические услуги и прочее эксплуатационное обслуживание зданий и помещений	27 000
21. Обработка просьб об организации специальных, крупных и прочих мероприятий	1 200
22. Содержание оборудования, которое требует обслуживания, в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (число единиц оборудования)	42 800
23. Выполнение заказов по профилактическому ремонтно-техническому обслуживанию	27 000
<i>Прочие услуги</i>	
24. Информационные услуги и услуги по организации приема посетителей, делегатов и сотрудников в Бюро информации в вестибюле Генеральной Ассамблеи (число лиц)	80 000
25. Информационные услуги делегатам, сотрудникам и общественности, предоставляемые по телефону (число запросов)	45 000
<i>Транспортные услуги</i>	
26. Мониторинг максимально эффективного использования водителей и автотранспортных средств с использованием средств электронного контроля, включая соблюдение требований безопасности дорожного движения	1
27. Эксплуатация новой погрузочно-разгрузочной эстакады и склада с целью обеспечить эффективность и экономическую целесообразность используемых процедур и рабочих процессов	1
28. Выполнение операций по закупке принадлежностей и материалов, хранящихся на центральном складе	650

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
29. Мониторинг совместимости и соответствия всем директивным документам и процедурам баз данных внешних подрядчиков, в том числе в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов в Организации Объединенных Наций	1
30. Оформление заказов на закупку конторских принадлежностей и материалов от имени различных департаментов	3 550
<i>Услуги, связанные с поездками</i>	
31. Переговоры в целях заключения глобальных и региональных соглашений с авиакомпаниями (число соглашений)	43
32. Контроль и проверка выдачи всех билетов лицам, совершающим поездки за счет Организации Объединенных Наций, в целях обеспечения использования наиболее низких тарифов на авиабилеты	1
33. Утверждение разрешений на поездки	60 500
34. Мониторинг результатов внедрения новой стратегии в сфере транспортных операций	1
35. Учебные занятия для транспортного агентства, обслуживающего по контракту Организацию Объединенных Наций, по вопросам политики и процессов поездок и наилучших видов практики в отношении лиц, совершающих поездки	8
36. Управление новой усовершенствованной программой, предусматривающей выдачу электронных пропусков Организации Объединенных Наций с повышенной защитой	1
37. Совещания/обмен сообщениями с государствами-членами и международными организациями в отношении проездных документов Организации Объединенных Наций	4
38. Обработка просьб о предоставлении виз и проездных документов Организации Объединенных Наций (число пропусков Организации Объединенных Наций, семейных сертификатов, путевых сертификатов, виз в Соединенные Штаты Америки и другие страны)	75 000
39. Мониторинг результатов использования в Центральных учреждениях и других местах службы Организации Объединенных Наций функции по оформлению поездок в системе «Умоджа»	1
40. Обработка просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа», в том числе вопросов, касающихся недостатков и других технических проблем, а также совершенствования системы (число запросов)	3 000
41. Информационные, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия и массовая рассылка сообщений по вопросам услуг, связанных с поездками	62
<i>Секция ведения архивов и документации</i>	
42. Директивные указания и/или информационные документы по вопросам ведения документации в цифровом формате	4
43. Всеобъемлющий анализ и/или оценка на местах по вопросам цифровой документации для всех подразделений и департаментов за исключением специальных политических миссий	12
44. Брифинги и/или демонстрации по вопросам цифровой документации для всех управлений и департаментов и специальных политических миссий	10
45. Консультации экспертов по вопросам услуг, проведения анализа и/или оценки на местах по вопросам цифровой документации для специальных политических миссий	5
46. Консультации экспертов для поставщиков услуг в области информационно-коммуникационных технологий в отношении ведения и сохранения цифровых документов	35
47. Число погонных футов документации Организации Объединенных Наций, полученной Секцией ведения архивов и документации	3 000
48. Уничтожение документации Организации Объединенных Наций (в погонных футах)	2 000
49. Объем цифровых архивов, поступивших в распоряжение Секции ведения архивов и документации (в терабайтах)	5
50. Содержание цифровых архивов, находящихся в ведении Секции ведения архивов и документации (объем в терабайтах)	30

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
51. Перевод в цифровую форму архивов Организации Объединенных Наций (число страниц)	80 000
52. Обновление и ведение каталога архивов Организации Объединенных Наций (в погонных футах)	1 000
53. Обновление и обслуживание веб-сайта Секции ведения архивов и документации с рас- секреченными архивами (в гигабайтах)	70
54. Справочные услуги для управлений и департаментов, государств-членов и широкой об- щественности (число обслуженных исследователей архивов)	2 000
55. Ответы на запросы в отношении документации и архивов	5 000
<i>Почтовые услуги</i>	
56. Обслуживание заседаний и консультаций Совета Безопасности	811
57. Предоставление курьерских услуг (число исходящих и входящих почтовых отправлений)	2 371 065
58. Обслуживание почтовых и курьерских отправлений	7 624 672
59. Обслуживание дипломатической почты (в вализах)	36 715
60. Использование штриховых кодов и системы отслеживания корреспонденции в учреждениях Организации Объединенных Наций, базирующихся в Нью-Йорке, и в от- делениях, расположенных за пределами Центральных учреждений	2

29D.25 Информация о распределении ресурсов в рамках компонента 1 «Эксплуатация помещений и оснащения и коммерческие услуги» подпрограммы 4 представлена в таблице 29D.12.

Таблица 29D.12

**Потребности в ресурсах: эксплуатация помещений
и оснащения и коммерческие услуги**

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Штатные должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Должности	47 584,8	47 494,6	251	252
Расходы, не связанные с должностями	108 282,6	105 410,3	–	–
Итого	155 867,4	152 904,9	251	252
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	46 420,0	45 945,9	14	8
Внебюджетные ресурсы	60 771,5	60 883,3	20	20
Всего	263 058,9	259 734,1	285	280

29D.26 Сумма в размере 47 494 600 долл. США, отражающая чистое сокращение на 90 200 долл. США, предназначена для финансирования 252 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 4 С-5, 9 С-4, 7 С-3, 6 С-2, 9 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 118 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и 95 должностей категории рабочих) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.

29D.27 Чистое сокращение обусловлено совокупным результатом: а) сокращений, связанных с поэтапным упразднением должностей, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/247](#) на двухгодичный период 2016–2017 годов; б) предлагаемого упразднения трех должностей (1 должность младшего специалиста по управлению информацией (Р-2), 1 должность помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и

1 должность категории рабочих), которое стало возможным благодаря мерам по повышению эффективности, которые Отдел планирует принять в двухгодичном периоде 2018–2019 годов; что частично компенсируется с) предлагаемой реклассификацией в сторону повышения существующей должности начальника Группы по управлению имуществом за рубежом класса С-5 для создания должности начальника служб по управлению глобальным имуществом (С-5) класса Д-1 в свете возросшего уровня ответственности и объема работы; и d) предлагаемым учреждением четырех должностей (1 должность руководителя Группы поддержки глобальной системы оформления поездок (С-2), 1 должность аналитика рабочих процессов поездок (С-2), 1 должность специалиста по поддержке рабочих процессов (категория общего обслуживания (высший разряд)) и 1 должность помощника по вопросам поездок (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Службе оформления поездок и перевозок для удовлетворения потребностей в связи с возросшим объемом работы в результате перехода функций от департаментов и управлений Секретариата после внедрения модуля поездок системы «Умоджа».

29D.28 Ресурсы, не связанные с должностями, в объеме 105 410 300 долл. США, отражающие сокращение на 2 872 300 долл. США, предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, поездок персонала, услуг консультантов, услуг по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на приобретение принадлежностей и материалов и мебели и оборудования. Чистое сокращение обусловлено совокупным воздействием следующих факторов: а) исключения единовременных потребностей, касающихся единовременных ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов (2 622 800 долл. США); б) сокращения в размере 1 367 600 долл. США благодаря мерам по повышению эффективности, которые Отдел планирует принять в двухгодичном периоде 2018–2019 годов; что частично компенсируется с) увеличением в размере 1 012 000 долл. США, включая периодические (508 800 долл. США) и единовременные (503 200 долл. США) расходы для финансирования новых должностей, которые предлагается учредить по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и разделу 28 «Общественная информация» на двухгодичный период 2018–2019 годов; и d) дополнительными потребностями в ресурсах преимущественно на цели эксплуатации и технического обслуживания лифтов в Библиотеке им. Дага Хаммаршельда (106 100 долл. США).

29D.29 Ресурсы регулярного бюджета дополняются прочими начисленными взносами, получаемыми со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и внебюджетными средствами, получаемыми главным образом в качестве поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ в порядке возмещения расходов за услуги, оказываемые центральными административными структурами в связи с проведением внебюджетных мероприятий и осуществлением деятельности фондов и программ. Прочие начисленные взносы на сумму 45 945 900 долл. США предназначаются для финансирования восьми должностей, оплаты расходов на временный персонал общего назначения, услуг консультантов и покрытия общих оперативных расходов, как указано в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года (A/71/806). Кроме того, внебюджетные финансовые средства в объеме 60 833 300 долл. США предназначаются для продолжения финансирования 20 должностей, оплаты расходов на временный персонал общего назначения, услуг по контрактам и общих оперативных расходов.

Компонент 2

Закупочные услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 503 900 долл. США

29D.30 Основную ответственность за деятельность по этому компоненту несет Отдел закупок. Программа будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в подпрограмме 4 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29D.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективности, экономичности, прозрачности, своевременности и высокого качества закупочных услуг

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Соблюдение принципов рентабельности затрат, справедливости, добросовестности и прозрачности при приобретении товаров и услуг	i) Увеличение доли клиентов, которые при проведении опроса выразили удовлетворение	Целевой показатель	99	98,5	98,5	98
		Расчетный показатель		98,2	99	98
		Фактический показатель			99,1	98
	ii) Средняя продолжительность периода с даты оформления конкурсной заявки по дату присуждения контракта или выставления заказа на покупку не превышает 14 недель	Целевой показатель	12	17	22	18
		Расчетный показатель		13,5	18	23
		Фактический показатель			9,3	13,7
	iii) Показатель соотношения количества направляемых в адрес Совета по проверке присуждения контрактов жалоб по поводу результатов торгов к количеству рассматриваемых жалоб не превышает 10 процентов	Целевой показатель	3,5			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
б) Повышение состоятельности процесса международных закупок	Увеличение числа отвечающих критериям для приглашения к участию в торгах поставщиков из различных регионов мира, зарегистрированных в единой для всего Секретариата базе данных о поставщиках	Целевой показатель	42 000	11 900	6 800	6 750
		Расчетный показатель		39 000	11 800	6 750
		Фактический показатель			13 651	10 040
в) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и тем самым обеспечивают состоятельность международного процесса закупок, в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	2 500	1 000	770	630
		Расчетный показатель		1 315	971	750
		Фактический показатель			1 938	1 267

Внешние факторы

29D.31 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что национальные учреждения и организации будут оказывать поддержку усилиям по расширению круга поставщиков Организации Объединенных Наций.

Мероприятия

29D.32 Мероприятия, которые будут осуществляться в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, отражены в таблице 29D.14 ниже:

Таблица 29D.14

Категории мероприятий и конечные результаты

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
Закупочные услуги	
1. Планы закупок и статистические данные о закупках (<i>публикуются ежегодно</i>)	2
2. Опубликование информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) на веб-сайте Отдела	2 000
3. Представление заявок в Комитет по контрактам Центральных учреждений, включая анализ процедур закупок, предлагаемых и используемых отделениями, расположенными за пределами Центральных учреждений, и миротворческими и другими полевыми миссиями	650
4. Количество оформленных заказов на поставку	7 500
5. Заключение и обеспечение исполнения контрактов на приобретение товаров и услуг	450
6. Обработка заявок в рамках квалификационного отбора поставщиков уровня 1 для регистрации квалифицированных поставщиков во всем мире	2 000
7. Обработка заявок в рамках квалификационного отбора поставщиков уровня 2 для регистрации квалифицированных поставщиков во всем мире	400
8. Церемония открытия торгов в соответствии с правилами и процедурами	600
9. Бизнес-семинары для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций	70
10. Существенный вклад в осуществление программ профессиональной подготовки по вопросам закупочной деятельности и консультативные услуги по вопросам закупок для персонала в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральных учреждений и полевых миссиях	2

29D.33 Распределение ресурсов в рамках компонента 4 подпрограммы 4 «Закупочные услуги» отражено в таблице 29D.15.

Таблица 29D.15

Потребности в ресурсах: закупочные услуги

<i>Категория</i>	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Должности	7 365,2	7 207,0	33	33
Расходы, не связанные с должностями	398,3	296,9	–	–
Итого	7 763,5	7 503,9	33	33
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов				
	25 135,9	25 398,9	75	75
Внебюджетные ресурсы				
	602,3	602,3	2	2
Всего	33 501,7	33 505,1	110	110

- 29D.34 Сумма в размере 7 207 000 долл. США, отражающая чистое сокращение на 158 200 долл. США, предназначена для продолжения финансирования 33 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 3 С-2 и 22 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Чистое сокращение обусловлено поэтапным упразднением должностей, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/247 на двухгодичный период 2016–2017 годов.
- 29D.35 Не связанные с должностями потребности в объеме 296 900 долл. США, отражающие сокращение на 101 400 долл. США, предназначены для покрытия расходов на консультантов, поездки персонала, услуги по контрактам и прочих оперативных расходов. Это сокращение стало возможным благодаря мерам по повышению эффективности, которые Отдел планирует принять в двухгодичном периоде 2018–2019 годов.
- 29D.36 Ресурсы регулярного бюджета дополняются прочими начисленными взносами, получаемыми со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и внебюджетными средствами, получаемыми, главным образом, в качестве поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ в порядке возмещения расходов за услуги, оказываемые центральными административными структурами в связи с проведением внебюджетных мероприятий и осуществлением деятельности фондов и программ. Прочие начисленные взносы на сумму 25 398 900 долл. США предназначаются для финансирования 75 штатных должностей и покрытия расходов на временный персонал общего назначения, консультантов, поездки персонала и общих оперативных расходов и расходов на предметы снабжения и материалы, как указано в докладе Генерального секретаря о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года (A/71/806). Кроме того, внебюджетные ресурсы в размере 602 300 долл. США будут направлены на дальнейшее финансирование двух должностей и покрытие прочих оперативных расходов.

**Компонент 3
Повышение устойчивости функционирования**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 029 200 долл. США

- 29D.37 Ответственность за этот компонент подпрограммы несет Группа по повышению устойчивости функционирования. Группа будет осуществлять программу работы в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 3 подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29D.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата посредством применения принципов системы обеспечения организационной жизнеспособности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Расширение возможностей в плане реагирования на сбои и кризисные ситуации	i) Начало работы по восстановлению важнейших процессов в течение 24 часов с момента возникновения сбоя (В процентах)	Целевой показатель	100	100	100	
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	90
	ii) Своевременное проведение мероприятий по обеспечению организационной жизнеспособности с участием	Целевой показатель	90	90	100	
		Расчетный показатель		90	100	90
		Фактический показатель				

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>			
		<i>2018–2019 гг.</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2014–2015 гг.</i>	<i>2012–2013 гг.</i>
	департаментов и управлений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (В процентах)	Фактический показатель	100		90

Внешние факторы

29D.38 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы, при условии, что специализированные учреждения, фонды и программы согласятся участвовать во внедрении системы обеспечения организационной жизнеспособности.

Мероприятия

29D.39 Мероприятия, которые должны быть реализованы в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов, указаны в таблице 29D.17 ниже.

Таблица 29D.17

Категории мероприятий и конечные результаты

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
Общее управление	
1. Ежегодное обновление центрального плана повышения устойчивости функционирования Центральных учреждений	2
2. Координация с управлениями или департаментами мер по внедрению системы повышения устойчивости функционирования	1
3. Экспертные консультации и поддержка отделений за пределами Центральных учреждений и региональных комиссий	1
4. Ежегодная проверка плана повышения устойчивости функционирования во всех департаментах в Центральных учреждениях	2
5. Проводимая всеми департаментами в Центральных учреждениях два раза в год проверка механизма телефонного оповещения в чрезвычайных ситуациях или системы экстренного уведомления	4
6. Ориентирование всех членов Группы старших руководителей по вопросам стратегии реагирования на чрезвычайные ситуации и Группы по операциям в кризисных ситуациях на выполнение ими своих обязанностей по реагированию на чрезвычайные ситуации	1
7. Ежегодные теоретические учения по использованию системы повышения устойчивости функционирования	2

29D.40 Распределение ресурсов в рамках компонента 3 подпрограммы 4 «Повышение устойчивости функционирования» отражено в таблице 29D.18.

Таблица 29D.18

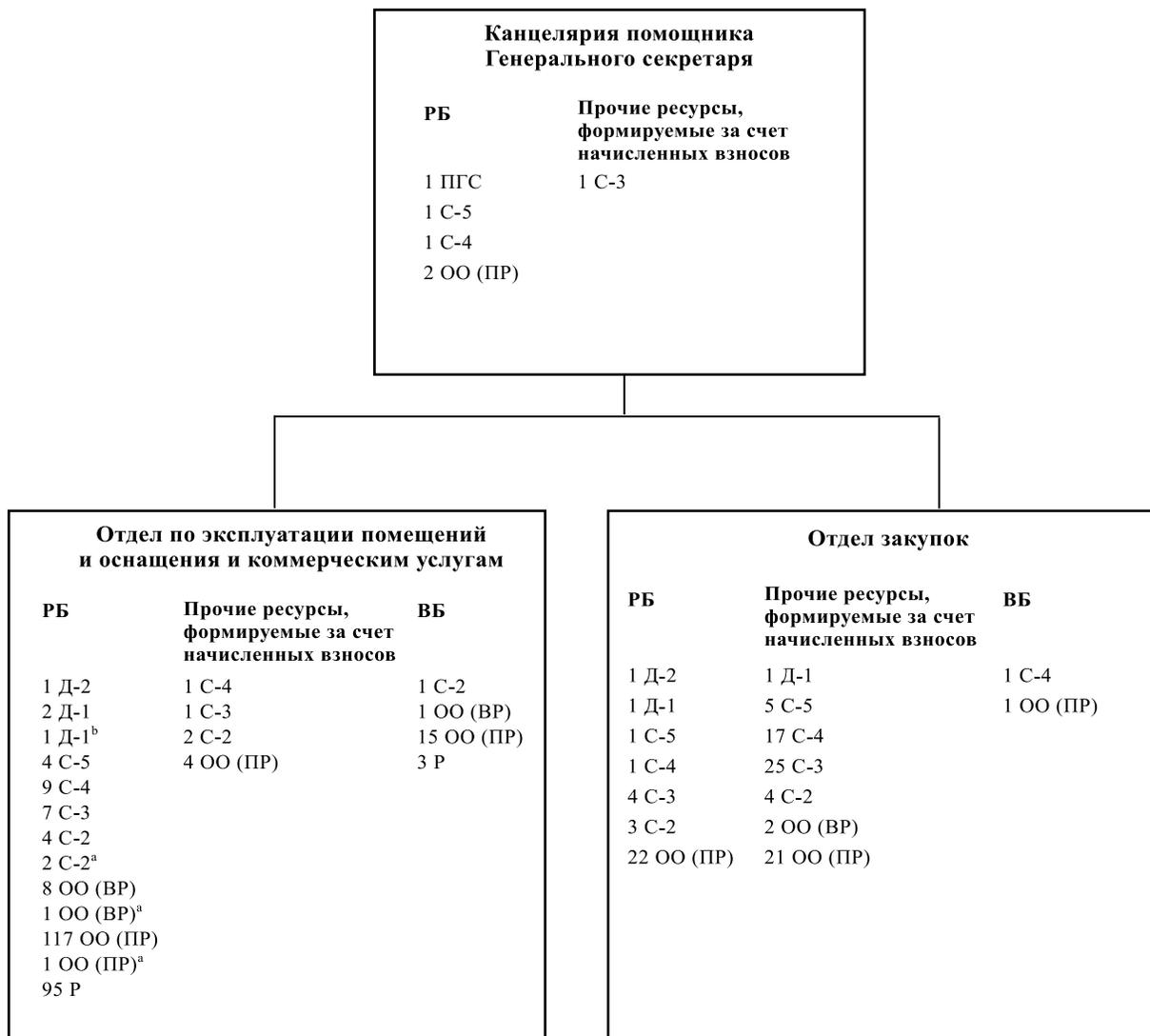
Потребности в ресурсах: повышение устойчивости функционирования

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, не связанные с должностями	1 029,2	1 029,2	–	–
Всего	1 029,2	1 029,2	–	–

- 29D.41 Испрашиваемые для удовлетворения не связанных с должностями потребностей сметные ассигнования в размере 1 029 200 долл. США предназначаются для покрытия, в частности, прочих расходов по персоналу, путевых расходов, расходов на оплату услуг по контрактам и прочих общих оперативных расходов.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; Р — категория рабочих; ВР — внебюджетные ресурсы.

^a Новая должность.

^b Реклассификация.