

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
13 April 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов***Часть VIII****Общее вспомогательное обслуживание****Раздел 29B****Управление по планированию программ, бюджету и счетам**

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
Общая направленность	3
Общие сведения о ресурсах	5
Прочая информация	9
A. Руководство и управление	10
B. Программа работы	14
Компонент 1. Планирование программ и бюджетирование по программам	15
Компонент 2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	19
Компонент 3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	22
Компонент 4. Казначейские услуги	27
Компонент 5. Информационное обеспечение финансовых операций	30

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа [A/72/6/Add.1](#).

** [A/71/6/Rev.1](#).



Приложения

I.	Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов.	32
II.	Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	33
III.	Мероприятия, которые были включены в бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов и которые не будут осуществляться в 2018–2019 годах	38

Общий обзор

Таблица 29B.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Ассигнования на 2016–2017 годы	34 706 100
Технические корректировки (исключение единовременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей)	(274 100)
Прочие изменения	(500 000)
Общее изменение объема ресурсов	(774 100)
Объем ресурсов, предлагаемый Генеральным секретарем на 2018–2019 годы ^a	33 932 000

^a По пересмотренным расценкам 2016–2017 годов.

Таблица 29B.2

Кадровые ресурсы

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	118	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 16 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 46 ОО (ПР)
Перераспределяемые должности	–	1 С-5, 1 С-4 и 1 должность ОО (ПР) передаются из подраздела «Руководство и управление» в компонент 3
Упраздняемые должности	(2)	1 С-3 и 1 должность ОО (ПР) по компоненту 3
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2018–2019 годов	116	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 15 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 45 ОО (ПР)

Общая направленность

- 29B.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Управление по планированию программ, бюджету и счетам. Данная программа осуществляется под общим руководством Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации.
- 29B.2 Деятельность, предусмотренная по данному разделу, относится к подпрограмме 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.
- 29B.3 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:
- отвечает за применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также соответствующих мандатов директивных органов;
 - осуществляет разработку и обеспечивает применение правил и процедур бюджетной деятельности и бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и соответствующим стандартам;
 - обеспечивает разумное управление всеми финансовыми ресурсами, имеющимися в

Примечание: в таблицах и на диаграммах используются следующие сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.

распоряжении Организации, а также их эффективное и результативное использование (как своими силами, так и путем делегирования соответствующих полномочий и/или направления соответствующих указаний другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральные учреждениях и за их пределами);

- d) ведет учет использования финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций и отчитывается об их использовании перед соответствующими органами;
- e) содействует обсуждению на межправительственном уровне (в Генеральной Ассамблее и директивных органах) вопросов, касающихся планирования, составления программ, бюджетирования и счетов Организации;
- f) следит за введением в действие и функционированием финансовых компонентов системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»).

29B.4 Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими департаментами и управлениями Секретариата, а также, в соответствующих случаях, другими структурами системы Организации Объединенных Наций. Такое взаимодействие и сотрудничество охватывает подготовку докладов, участие в совещаниях, проведение брифингов, оказание технической и основной поддержки и обмен информацией и опытом.

29B.5 Прилагаются постоянные усилия по обеспечению того, чтобы вся деятельность Управления независимо от источников ее финансирования была направлена на совершенствование механизмов внутреннего контроля, повышение эффективности управления рисками, упорядочение процессов, повышение качества финансовой информации и проводимого анализа, совершенствование финансового управления, бухгалтерского учета и отчетности и повышение качества обслуживания с учетом потребностей клиентов.

29B.6 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет продолжать в полной мере участвовать в дальнейшем совершенствовании финансовых подпрограмм в рамках проекта «Умоджа», в частности подпрограмм для составления бюджета и поддержания отношений с грантодателями и донорами (дополнительный модуль 2), которые будут дополнять существующие функции системы «Умоджа», введенные на предыдущих этапах (базовая конфигурация и дополнительный модуль 1), обеспечивая плавный переход от планирования бюджета к его исполнению и представлению отчетности. Являясь подразделением, которое осуществляло руководство процессом внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) в миротворческих операциях и во всех других подразделениях Секретариата и уделяло при этом особое внимание своевременной подготовке первого комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, Управление в 2018–2019 годах будет сосредоточивать свое внимание на реализации охватывающей всю Организацию инициативы по укреплению механизмом внутреннего контроля во всех миротворческих миссиях и структурах, не связанных с миротворческой деятельностью, посредством подготовки заявления о внутреннем контроле, которое будет сопровождать отчетность, отвечающую требованиям МСУГС.

29B.7 Исходя из уроков, извлеченных в ходе внедрения МСУГС, опыта, накопленного за три финансовых периода с момента, когда в 2014 году была впервые подготовлена финансовая отчетность, отвечающая требованиям МСУГС, и результатов обзора остаточных функций группы по МСУГС стало ясно, что переход на МСУГС привел к постоянному увеличению объема работы Отдела счетов в связи с появлением функций, которые ранее не выполнялись. Хотя ожидается, что большую часть работы, объем которой существенно возрастет, будут выполнять сотрудники, занимающие имеющиеся должности в Отделе счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам, существует необходимость в наличии основной группы сотрудников для работы в областях с высокой степенью интеграции в сфере финансов и в других функциональных сферах деятельности помимо финансов.

29B.8 Кроме того, следует напомнить, что в своем девятом очередном докладе о переходе Организации Объединенных Наций на МСУГС ([A/71/226](#)) Генеральный секретарь отметил, что

группа по МСУГС как отдельное организационное подразделение прекратит существование 31 декабря 2017 года. Следует напомнить также, что в своем седьмом очередном докладе (A/69/367) Генеральный секретарь отметил, что в период после завершения проекта перехода на МСУГС сохранится необходимость во вспомогательной структуре в рамках Организации, которая будет руководить работой по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС на долгосрочную перспективу. В связи с этим начиная с двухгодичного периода 2018–2019 годов существующие три должности (одна должность С-5, одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), предназначенные для содействия деятельности по обеспечению последовательного применения МСУГС, будут переведены из Канцелярии Контролера в рамках подраздела «Руководство и управление» для выполнения основных функций в подразделениях, относящихся к компоненту 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность».

- 29B.9 В рамках усилий по обеспечению общесистемной согласованности действий Управление по планированию программ, бюджету и счетам участвует в работе Сети по финансовым и бюджетным вопросам и благодаря этому играет важную роль в решении финансовых и бюджетных вопросов, представляющих общий интерес для организаций системы Организации Объединенных Наций в целом. К ведению Сети относятся вопросы, касающиеся международных стандартов бухгалтерского учета, казначейской практики, работы ревизионных и надзорных механизмов, финансовой отчетности и возмещения расходов. Она отвечает также за оказание методической помощи в решении вопросов, касающихся совместного финансирования деятельности, осуществляемой организациями системы Организации Объединенных Наций, включая вопросы управления инвестициями. Прилагаемые в этой связи усилия будут способствовать гармонизации методов работы, включая общую управленческую практику, в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения согласованности управленческой деятельности на всех уровнях — от глобального до странового.
- 29B.10 Хотя в настоящем разделе приводится информация о всех имеющихся ресурсах, содержащиеся в нем бюджетные предложения не затрагивают элементы, непосредственно связанные с поддержкой миротворческих операций и финансируемые за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Подробная информация о всех функциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам содержится в последнем бюллетене Генерального секретаря, посвященном Управлению.
- 29B.11 Подробная информация о конкретных целях, ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов основных организационных подразделений Управления по планированию программ, бюджету и счетам на двухгодичный период 2018–2019 годов наряду с информацией о соответствующих ресурсах приводится в подразделах «Руководство и управление» и «Программа работы».

Общие сведения о ресурсах

- 29B.12 Общий объем ресурсов, предлагаемый на двухгодичный период 2018–2019 годов по данному разделу, составляет до пересчета 33 932 000 долл. США, что в чистом выражении на 774 100 долл. США (или на 2,2 процента) меньше объема ассигнований на 2016–2017 годы. Изменения в объеме ресурсов обусловлены следующими тремя факторами: а) техническими корректировками в связи с сокращением объема ресурсов, обусловленного постепенным упразднением должностей; б) изменениями, связанными с перераспределением ресурсов в рамках раздела и/или между разделами; и с) другими изменениями в объеме ресурсов. Предлагаемый объем ресурсов должен обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.
- 29B.13 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29B.3–29B.5.

Таблица 29B.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам*(В тыс. долл. США)***1) Регулярный бюджет**

	Расходы за 2014– 2015 гг.	Ассигнова- ния на 2016– 2017 гг.	Изменения в объеме ресурсов							Итого до пересече- та	Сумма пере- счета	Смета на 2018– 2019 гг.
			Техническая кор- ректировка (исклю- чение единовремен- ных потребностей и распределение двух- годичных ассигнова- ний на финансиро- вание должностей)	Новые и расши- ренные мандаты	Перераспре- деление ре- сурсов в рамках раз- дела и/или между раз- делами	Прочие измене- ния	Общее изме- нение	В про- центах				
A. Руководство и управление	15 815,0	3 372,8	–	–	(1 062,5)	(3,0)	(1 065,5)	(31,6)	2 307,3	61,0	2 368,3	
B. Программа работы												
1. Планирование про- грамм и бюджети- рование по про- граммам	10 237,0	9 862,8	–	–	–	–	–	–	9 862,8	287,4	10 150,2	
2. Финансовые услуги, связанные с опера- циями по поддер- жанию мира ^a	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансо- вая отчетность	18 596,7	17 080,3	(274,1)	–	1 062,5	(464,6)	323,8	1,9	17 404,1	379,4	17 783,5	
4. Казначейские услу- ги	1 729,0	1 719,3	–	–	–	(6,3)	(6,3)	(0,4)	1 713,0	46,4	1 759,4	
5. Информационное обеспечение финан- совых операций	2 876,6	2 670,9	–	–	–	(26,1)	(26,1)	(1,0)	2 644,8	85,8	2 730,6	
Итого, B	33 439,3	31 333,3	(274,1)	–	1 062,5	(497,0)	291,4	0,9	31 624,7	799,0	32 423,7	
Итого, 1	49 254,3	34 706,1	(274,1)	–	–	(500,0)	(774,1)	(2,2)	33 932,0	860,0	34 792,0	

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

	Расходы за 2014–2015 гг.	Смета на 2016–2017 гг.	Смета на 2018–2019 гг.
A. Руководство и управление	6 062,7	4 776,5	725,8
B. Программа работы			
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	11 443,9	12 734,2	12 706,0
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	14 082,2	15 057,9	15 126,9
4. Казначейские услуги	3 641,3	3 305,5	3 051,1
5. Информационное обеспечение финансовых операций	3 758,1	3 244,6	3 284,7
Итого, B	32 925,5	34 342,2	34 168,7
Итого, 2	38 988,2	39 118,7	34 894,5

3) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2014–2015 гг.	Смета на 2016–2017 гг.	Смета на 2018–2019 гг.
А. Руководство и управление	1 682,6	1 928,6	1 925,1
В. Программа работы			
1. Планирование программ и бюджетирование по программам	2 621,0	3 763,1	3 763,1
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	145,5	416,1	416,1
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	10 408,7	17 329,2	14 279,4
4. Казначейские услуги	1 262,5	1 427,5	1 424,8
5. Информационное обеспечение финансовых операций	5 451,7	5 590,5	5 610,9
Итого, В	19 889,4	28 526,4	25 494,3
Итого, 3	21 572,0	30 455,0	27 419,4
Всего	109 814,5	104 279,8	97 105,9

^a Потребности в ресурсах, удовлетворяемые исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования основной деятельности.

Таблица 29В.4

Кадровые ресурсы

Категория	Временные должности									
	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы ^b		Итого	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Категория специалистов и выше										
ПГС	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	3	3	–	–	1	1	–	–	4	4
Д-1	8	8	–	–	1	1	–	–	9	9
С-5	10	10	–	–	6	6	10	9	26	25
С-4/3	34	33	–	–	52	52	28	26	114	111
С-2/1	8	8	–	–	3	3	2	2	13	13
Итого	64	63	–	–	63	63	40	37	167	163
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	8	8	–	–	4	4	9	9	21	21
Прочие разряды	46	45	–	–	40	40	36	36	122	121
Итого	54	53	–	–	44	44	45	45	143	142
Всего	118	116	–	–	107	107	85	82	310	305

^a Включая должности, финансируемые исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Включая в общей сложности 82 должности для осуществления деятельности, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов и касающейся планирования программ, бюджетирования и счетов, а именно: финансируемого за счет вне-

бюджетных ресурсов вспомогательного обслуживания программ в области технического сотрудничества (7 С-5, 8 С-4, 9 С-3, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 26 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); вспомогательного обслуживания программ административных структур, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов (2 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 2 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)); деятельности Фонда международного партнерства Организации Объединенных Наций (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); и деятельности Фонда уравнивания налогообложения (1 С-4, 3 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Таблица 29В.5

Распределение ресурсов по компонентам*(В процентах)*

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	6,8	2,1	7,0
В. Программа работы			
1. Планирование программ и бюджетирование по программам	29,1	—	13,7
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	—	36,4	1,5
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	51,3	43,4	52,1
4. Казначейские услуги	5,0	8,7	5,2
5. Информационное обеспечение финансовых операций	7,8	9,4	20,5
Итого, В	93,2	97,9	93,0
Всего	100,0	100,0	100,0

Технические корректировки

- 29В.14 Изменения в объеме ресурсов отражают уменьшение расходов, связанных с должностями, на 274 100 долл. США в результате исключения ассигнований, предусматривавшихся в связи с постепенным упразднением должностей, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/247](#).

Изменения, связанные с перераспределением ресурсов в рамках раздела и/или между разделами

- 29В.15 Изменения в объеме ресурсов, предусмотренных для покрытия расходов, связанных и не связанных с должностями, объясняются перераспределением трех должностей (1 С-5, 1 С-4 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в связи с передачей функций по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС из Канцелярии Контролера в рамках подраздела «Руководство и управление» в компонент 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность».

Прочие изменения

- 29В.16 Изменения в объеме ресурсов отражают уменьшение суммы на 500 000 долл. США, которое стало возможным с учетом выгод, которые Управление планирует получить в двухгодичном периоде 2018–2019 годов благодаря повышению эффективности. Предлагаемое уменьшение объема ресурсов является результатом усилий Управления по реализации выгод от ожидаемого повышения эффективности отдельных повседневно выполняемых операций благодаря

внедрению системы «Умоджа», информация о которых представлена в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390). Выгоды, получаемые благодаря повышению эффективности в результате применения системы «Умоджа», о которых говорится в восьмом докладе о ходе осуществления проекта, оценены с учетом опыта Организации в применении этой системе, ожидаемых будущих изменений, включая введение в действие в будущем новых компонентов, глобального обзора сквозных процессов, прекращения использования старых систем и совершенствования рабочих процессов и механизмов планирования. Выгоды от повышения эффективности, где это применимо, выражены, в частности, в виде эквивалента стоимости полной занятости в долларах США. Дополнительная информация о данном подходе приводится в предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.

- 29B.17 Для Управления по планированию программ, бюджету и счетам это означает сокращение расходов на финансирование должностей и не связанных с должностями расходов на сумму в размере 500 000 долл. США, которая распределяется следующим образом: подраздел «Руководство и управление» (3000 долл. США) и подраздел «Программа работы» (497 000 долл. США), а именно компоненты 3, 4 и 5.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29B.18 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы, прогнозируемый объем которых составляет 62 313 900 долл. США, будут использоваться для содействия Управлению в осуществлении его программы работы и дополнять ресурсы, предусмотренные в бюджете по программам. Прогнозируемая сумма включает сумму в размере 34 894 500 долл. США, которая будет получена со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и сумму в размере 27 419 400 долл. США, которая будет получена из внебюджетных источников, что на 7 259 800 долл. США, или на 10,4 процента, меньше прогнозируемого объема ресурсов в двухгодичном периоде 2016–2017 годов. Уменьшение объема ресурсов главным образом объясняется сокращением потребностей по линии вспомогательного счета и поступлениями по линии вспомогательного обслуживания по программам, получаемыми в счет возмещения расходов за предоставляемые центральной администрацией услуги по осуществлению внебюджетной деятельности, а также соответствующие услуги фондам и программам.

Прочая информация

- 29B.19 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи в рамках имеющегося в категориях специалистов и общего обслуживания потенциала были изысканы ресурсы на осуществление контроля и проведение оценок в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам, объем которых в денежном выражении эквивалентен 2 374 300 долл. США (в том числе 1 991 700 долл. США из регулярного бюджета для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 124 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 23 человеко-месяцев; 29 300 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 2 человеко-месяцев; и 353 300 долл. США из внебюджетных ресурсов для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 20 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 4 человеко-месяцев).
- 29B.20 Управление периодически проводит проверки и анализ данных о выполнении работы, а также регулярно проводит опросы для оценки удовлетворенности клиентов в рамках имеющихся возможностей. По результатам проверок приняты меры по автоматизации различных процедур бухгалтерского учета, в том числе связанных с начислением заработной платы, подо-

ходными налогами, медицинским страхованием и страхованием жизни, и требованиями об оплате поездок и счетов поставщиков, что привело к улучшению контроля и повышению эффективности обслуживания клиентов. В рамках данной программы будут также тщательно и всесторонне анализироваться заключения Комиссии ревизоров, Управления служб внутреннего надзора (УСВН) и Объединенной инспекционной группы, составляемые по результатам проводимых ими проверок.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 307 300 долл. США

- 29B.21 Ответственность за всю деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам несет Контролер в ранге помощника Генерального секретаря, который руководит работой пяти организационных подразделений Управления, а именно Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Казначейства и Службы информационного обеспечения финансовых операций. В соответствии с делегированными ему полномочиями Контролер в ранге помощника Генерального секретаря обеспечивает применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций; консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по стратегическим вопросам, касающимся бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и Комитете по программе и координации при рассмотрении набросков бюджета, бюджетов по программам на двухгодичные периоды, бюджетов международных трибуналов, стратегических рамок, бюджета Генерального плана капитального ремонта Организации Объединенных наций и бюджетов миротворческих операций и отчетов об исполнении бюджетов; представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; устанавливает правила и процедуры Организации и формулирует для нее методические указания в отношении подготовки бюджетов и ведения бухгалтерского учета, включая издание инструкций по подготовке бюджетов и докладов об их исполнении и определение сроков представления; осуществляет финансовый контроль за использованием ресурсов Организации; и назначает на должности сотрудников, функции которых связаны с выполнением важных финансовых обязанностей, и утверждает такие назначения, когда подобные полномочия Контролера предусмотрены действующими правилами.
- 29B.22 Канцелярия помощника Генерального секретаря (Контролера) оказывает помощь в осуществлении общего руководства и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам и надзора за ней; выполняет обязанности, возложенные на помощника Генерального секретаря (Контролера) в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; готовит программные документы, доклады и методические указания и предоставляет консультации по вопросам, касающимся планирования, составления программ, бюджетного процесса и бухгалтерского учета; оценивает, анализирует и формулирует условия делегирования полномочий и функций Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и следит за соблюдением таких условий; проверяет и издает рамочные соглашения, определяющие в общих чертах условия предоставления добровольных взносов, включая предоставление взносов в натуральной форме и безвозмездных займов в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; и координирует междепартаментскую деятельность, связанную с планированием, составлением программ, бюджетным процессом и бухгалтерским учетом.
- 29B.23 Заместитель Контролера (должность уровня Д-2) отвечает за общее управление деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам, а также дает руководящие указания финансовым подразделениям Организации. В обязанность заместителя Контролера

входит принятие мер в случаях возникновения необходимости обеспечить более строгое соблюдение установленных сроков и обеспечение проведения всеобъемлющего обзора и утверждения административных мер. Сюда входит оказание Контролеру помощи в выполнении его или ее обязанностей, включая оперативное реагирование на рекомендации надзорных органов, а именно УСВН, Объединенной инспекционной группы и Комиссии ревизоров, и обеспечение их выполнения. Все это позволяет надлежащим образом распределять между Контролером и заместителем Контролера обязанности по решению сложных и крайне важных вопросов финансового управления с применением инициативного подхода.

- 29B.24 Во исполнение резолюции [60/283](#), в которой Генеральная Ассамблея утвердила переход Организации Объединенных Наций на МСУГС, в двухгодичном периоде 2006–2007 годов в составе Канцелярии помощника Генерального секретаря (Контролера) была создана Группа по Международным стандартам учета в государственном секторе. В целях обеспечения всестороннего учета политики и процедур, предусмотренных МСУГС, в двухгодичном периоде 2018–2019 годов обязанности Группы будут переданы Отделу счетов. Кроме того, Управление возьмет на себя инициативу по укреплению механизмов внутреннего контроля во всех миротворческих миссиях и структурах, не связанных с миротворческой деятельностью, путем подготовки ежегодного заявления о внутреннем контроле, которое будет сопровождать финансовую отчетность, отвечающую требованиям МСУГС.

Таблица 29B.6

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели
достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: содействие полному выполнению мандатов директивных органов и соблюдению правил и процедур Организации Объединенных Наций в части управления финансовыми ресурсами Организации, руководства деятельностью по осуществлению программы работы Управления и управления его кадровыми ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Обеспечение надлежащего финансового управления и контроля в Организации	Отсутствие у ревизоров серьезных замечаний, касающихся финансового управления и контроля [количество серьезных негативных замечаний]	Целевой показатель	—	—	—	—
		Расчетный показатель		—	—	—
		Фактический показатель			—	—
б) Эффективное управление деятельностью по осуществлению программы работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам и обеспечение такой деятельности необходимыми кадровыми и финансовыми ресурсами	Число дней, необходимых для проверки соглашений с донорами, учреждениями-исполнителями и принимающими странами, а также рамочных соглашений	Целевой показатель	6	6,5	7,5	7
		Расчетный показатель		6,5	7	8
		Фактический показатель			7	7
с) Совершенствование финансовой политики	Оказание помощи клиентам в вопросах, связанных с применением Финансовых положений и правил, а также соответствующих принципов и процедур [процентная доля клиентов, выразивших удовлетворение]	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	88,5
		Фактический показатель			90	90

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
d) Своевременное представление документации, необходимой для проведения заседаний соответствующих межправительственных органов	Процентная доля своевременно представленной документации	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100		
e) Повышение эффективности расходования средств Организации на поездки	Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых Организацией по крайней мере за две недели до поездки		100		

Мероприятия

29B.25 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая доклады этим органам (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	30
2. Неофициальные заседания Комитета	5
<i>Комитет по программе и координации</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Официальные заседания Комитета	12
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
4. Слушания Консультативного комитета	25
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Общее управление	
5. Представительство на совещаниях с соответствующими должностными лицами Секретариата, отделений за пределами Центральные учреждений и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим взаимный интерес, и созыв таких совещаний	8
Финансовое управление	
6. Руководящие указания по вопросам получения и анализа внебюджетных ресурсов и управления ими для департаментов и управлений, государств-членов, доноров, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также правительственных и неправительственных организаций	1
7. Экспертные консультации по финансовым соглашениям о добровольных взносах между Организацией Объединенных Наций и, в частности, правительствами, неправительственными организациями и частными донорами	1
8. Экспертное консультирование департаментов и управлений по вопросам применения Финансовых положений и правил, процедур и политики, а также оказание им технической помощи в этих вопросах	1

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
9. Рассмотрение случаев делегирования полномочий, связанных с финансовыми вопросами, и санкционирование такой передачи полномочий, включая рассмотрение и утверждение просьб о проверке сотрудников, назначенных для выполнения важных функций по управлению финансовыми ресурсами, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2005/7	1
10. Организация и проведение учебных семинаров по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных финансовых сотрудников различных департаментов, управлений и миротворческих и политических миссий	4

29B.26 В таблице 29B.7 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подраздела «Руководство и управление».

Таблица 29B.7

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 годы</i>	<i>2018–2019 годы (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 годы</i>	<i>2018–2019 годы</i>
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 078,4	2 154,7	9	6
Расходы, не связанные с должностями	294,4	152,6	—	—
Итого	3 372,8	2 307,3	9	6
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	4 776,5	725,8	2	2
Внебюджетные ресурсы	1 928,6	1 925,1	4	4
Всего	10 077,9	4 958,2	15	12

29B.27 Сумма в размере 2 154 700 долл. США, которая указана в графе «Расходы, связанные с должностями» и которая на 923 700 долл. США меньше суммы за предыдущий период, предназначена для финансирования: а) трех должностей (1 ПГС, 1 С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в личной канцелярии Контролера; и б) трех должностей (1 Д-2, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Контролера в целях содействия осуществлению мандатов, относящихся к данной программе. Сокращение объема ресурсов объясняется переводом в другое подразделение трех должностей (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в связи с передачей функций по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС из данного подраздела в компонент 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность».

29B.28 Ресурсы, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, и объем которых составляет 152 600 долл. США (что в чистом выражении на 141 800 долл. США меньше суммы за предыдущий период), предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, оплату сверхурочных, поездок персонала, услуг по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов. Чистое сокращение объема ресурсов объясняется переводом ресурсов в другое подразделение в связи с передачей функций по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС из данного подраздела в компонент 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность» (138 800 долл. США) и экономией средств, которую Управление планирует получить за счет повышения эффективности в 2018–2019 годах (3000 долл. США).

- 29B.29 Осуществлению деятельности Управления способствует наличие прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, прогнозируемый объем которых составляет соответственно 725 800 долл. США и 1 925 100 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначаются для покрытия расходов на финансирование двух должностей (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а внебюджетные ресурсы — для финансирования четырех должностей (1 С-5 и 3 С-4). Уменьшение объем ресурсов на 4 054 200 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов обусловлено сокращением потребностей, покрываемых за счет средств со вспомогательного счета, в связи с прекращением финансирования должностей временного персонала общего назначения, снижением расходов на консультантов и поездки в связи с прекращением деятельности группы по МСУГС и передачей функций по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС из подраздела «Руководство и управление» в компонент 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность».

В. Программа работы¹

Таблица 29B.8

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 годы	2018–2019 годы (до пересчета)	2016–2017 годы	2018–2019 годы
Регулярный бюджет				
1. Планирование программ и бюджетирование по программам	9 862,8	9 862,8	31	31
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^a	—	—	—	—
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	17 080,3	17 404,1	67	68
4. Казначейские услуги	1 719,3	1 713,0	5	5
5. Информационное обеспечение финансовых операций	2 670,9	2 644,8	6	6
Итого	31 333,3	31 624,7	109	110
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	34 342,2	34 168,7	105	105
Внебюджетные ресурсы	28 526,4	25 494,3	81	78
Всего	94 201,9	91 287,7	295	293

^a Потребности в ресурсах, покрываемые исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

¹ Подпрограмма 2 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Компонент 1

Планирование программ и бюджетирование по программам

Потребности в ресурсах (до пересчета): 9 862 800 долл. США

- 29B.30 Ответственность за планирование программ и бюджетирование по программам возложена на Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Деятельность по данному компоненту будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 1 «Планирование программ и бюджетирование по программам» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29B.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективной и результативной разработки двухгодичного плана по программам с целью обеспечить его утверждение и выделение ресурсов, необходимых для финансирования утвержденных программ и деятельности Секретариата, и обеспечение эффективного и результативного распоряжения и управления этими ресурсами, а также внебюджетными ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Увеличение вклада в процесс принятия госу- дарствами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодич- ного плана по програм- мам, бюджета по про- граммам и бюджетов международных уголов- ных трибуналов и Меж- дународного остаточно- го механизма для уго- ловных трибуналов	i) Увеличение процентной доли докладов, представлен- ных в установленные сроки, для обеспечения одновремен- ного выпуска документации на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	90	89
		Фактический показатель			100	80
	ii) Увеличение числа госу- дарств-членов, выражающих удовлетворение качеством представляемой им бюджетной документации и дополнитель- ной информации	Бюджетные документы				
		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	95
		Фактический показатель			80	76
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Письменная дополнительная документация				
		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	85
		Фактический показатель			60	63
		Дополнительная информация, представляемая в ходе обсуждений				
		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			80	78
	iii) Увеличение числа госу- дарств-членов, выражающих	Целевой показатель	100	100	100	–

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
	удовлетворение качеством двухгодичного плана по программам, включая стандартизацию его формулировок	Расчетный показатель	100	100	—
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Фактический показатель		100	—
b) Совершенствование управления ресурсами регулярного бюджета, внебюджетными ресурсами и ресурсами Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания	Целевой показатель	100	100	100
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Расчетный показатель	100	100	85
		Фактический показатель		69	76
c) Повышение прозрачности и уровня взаимодействия с государствами-членами в процессе представления двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи	Увеличение процентной доли государств-членов, которые в ходе обследований выражают удовлетворение уровнем прозрачности и взаимодействия со стороны Секретариата в процессе подготовки двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	Целевой показатель	100	100	—
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Расчетный показатель	100	—	—
		Фактический показатель		100	—

Внешние факторы

29B.31 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения по компоненту 1 будут реализованы при условии, что намеченные в настоящем документе мероприятия и соответствующий объем работы не претерпят изменений.

29B.32 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая доклады этим органам (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Основное обслуживание заседаний	

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
1. Официальные заседания Комитета	50
2. Неофициальные консультации Комитета	270
Документация для заседающих органов	
Доклад Генерального секретаря о:	
3. набросках бюджета по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов	1
4. предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов	48
5. предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов (краткая форма)	1
6. первом отчете об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов	1
7. втором отчете об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов	1
8. бюджете Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов на двухгодичный период 2020–2021 годов	1
9. первом отчете об исполнении бюджета Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов на двухгодичный период 2018–2019 годов	1
10. втором отчете об исполнении бюджета Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов на двухгодичный период 2018–2019 годов	1
11. пересмотренной смете расходов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов на двухгодичный период: влияние изменений обменных курсов и инфляции	1
12. смете, пересмотренной с учетом резолюций и решений, принятых Экономическим и Социальным Советом и Советом по правам человека	4
13. смете расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности (2019 год, 2020 год)	16
14. Заявление о последствиях для бюджета по программам проектов резолюций, представляемое Генеральным секретарем в соответствии с правилом 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи	15
15. Устные заявления Секретариата о последствиях для бюджета по программам, возникающих в связи с проектами резолюций, в соответствии с правилом 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи	185
16. Другие специальные доклады по финансовым и бюджетным вопросам	20
17. Документы зала заседаний по финансовым и бюджетным вопросам	2
<i>Комитет по программе и координации</i>	
Основное обслуживание заседаний	
18. Официальные заседания Комитета	25
19. Неофициальные консультации Комитета	30
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря о:	
20. предлагаемых стратегических рамках на период 2020–2021 годов (набросок плана)	1
21. предлагаемых стратегических рамках на двухгодичный период 2020–2021 годов (двухгодичный план по программам)	29
22. сводной информации об изменениях к двухгодичному плану по программам, отраженных в бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов и предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов	2
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
23. Слушания Консультативного комитета	115

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
Прочие услуги	
24. Оказание Пятому комитету и Комитету по программе и координации технической помощи в подготовке докладов, представляемых ими Генеральной Ассамблее (число докладов)	100
25. Проведение брифингов по вопросам планирования программ и бюджетным вопросам для государств-членов, включая новых представителей в Пятом комитете Генеральной Ассамблеи и Комитете по программе и координации	6
26. Анализ проектов резолюций, находящихся на рассмотрении межправительственных органов и/или их вспомогательных органов, в том числе Совета по правам человека и Экономического и Социального Совета, на предмет возможного возникновения финансовых последствий	900
27. Подготовка ответов на вопросы государств-членов, касающихся целевых фондов, по их запросам	10
28. Подготовка письменных ответов на вопросы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	5 000
29. Подготовка писем, направляемых Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, с просьбой одобрить создание внебюджетных штатных/внештатных должностей уровня Д-1 и выше	30
30. Подготовка писем, направляемых Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, с информацией о внебюджетных штатных/внештатных должностях уровня Д-1 и выше, утвержденных Контролером в течение календарного года	2
31. Проведение неофициальных консультаций в ходе сессий основных комитетов Генеральной Ассамблеи о возможных бюджетных последствиях	30
32. Подготовка дополнительной финансовой информации для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, касающейся:	
33. предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов	40
34. сметы расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности (2019 год, 2020 год)	10
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Планирование программ, бюджет и счета	
35. Ежемесячный мониторинг исполнения регулярного бюджета и бюджета Остаточного механизма и использования внебюджетных ресурсов	24
36. Обработка просьб о санкционировании непредвиденных и чрезвычайных расходов	30
37. Обзор и анализ годовых планов расходов и других предложений, касающихся внебюджетного финансирования	54
38. Установление и пересмотр параметров расчета бюджетных расходов (количество раз)	4
39. Обновление статистических данных о вакансиях и ведение статистического учета вакансий (количество раз)	24
40. Определение суммы возмещения расходов на воинские контингенты правительствам стран, предоставляющих войска для специальных политических миссий (количество раз)	8
41. Оказание департаментам и управлениям экспертной консультационной и методической помощи по бюджетным вопросам, касающимся применения политики в отношении планирования программ и бюджета	125
42. Оказание экспертной консультационной и методической помощи Остаточному механизму и другим специальным судам или трибуналам	24

29B.33 Информация о распределении ресурсов по компоненту 1 приводится в таблице 29B.10.

Таблица 29B.10

Потребности в ресурсах: компонент 1

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 годы	2018–2019 годы (до пересчета)	2016–2017 годы	2018–2019 годы
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	9 436,1	9 436,1	31	31
Расходы, не связанные с должностями	426,7	426,7	—	—
Итого	9 862,8	9 862,8	31	31
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	—	—	—	—
Внебюджетные ресурсы	3 763,1	3 763,1	10	10
Всего	13 625,9	13 625,9	41	41

29B.34 Сумма в размере 9 436 100 долл. США, указанная в графе «Расходы, связанные с должностями», предназначается для продолжения финансирования 31 должности (1 Д-2, 3 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 2 С-2, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 6 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а ресурсы, требующиеся для покрытия расходов, не связанных с должностями, в объеме 426 700 долл. США предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, оплаты сверхурочных, поездок персонала, услуг по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.

29B.35 Осуществлению деятельности в рамках данного компонента способствует наличие внебюджетных ресурсов, сметный объем которых составляет 3 763 100 долл. США и которые предусматриваются для продолжения финансирования 10 должностей (3 С-5, 2 С-4 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях обслуживания межправительственных органов и соответствующих заседаний, оказания помощи в финансовых и бюджетных вопросах и подготовки документации для заседающих органов.

Компонент 2**Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира**

Потребности в ресурсах: деятельность финансируется главным образом за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

29B.36 Ответственность за деятельность по компоненту 2 возложена на Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Деятельность по данному компоненту будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 2 «Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29B.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели
достижения результатов**

Цель Организации: обеспечение операций по поддержанию мира финансовыми ресурсами и обеспечение эффективного и результативного руководства и управления этими операциями

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Содействие приня- тию государствами- членами полностью обоснованных решений по вопросам, касаю- щимся миротворческой деятельности	Увеличение процентной доли докладов о бюджетах и отчет- тов об исполнении бюджетов, представленных в установ- ленные сроки для обеспеече- ния возможности одновре- менного выпуска документа- ции на всех официальных языках	Целевой показатель	97	97	97	97
		Расчетный показатель		97	97	97
		Фактический показатель			95	91
б) Повышение эф- фективности и резуль- тативности операций по поддержанию мира	i) Выполнение финансо- вых обязательств по возмеще- нию расходов на контингенты в течение максимум трех ме- сяцев [число месяцев]	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
	ii) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством об- служивания [процентная доля респонден- тов, выражающих удовлетво- рение]	Целевой показатель	90	95	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			82	—

Внешние факторы

- 29B.37 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 2 будут реализованы при условии, что: а) сроки действия и характер утвержденных Советом Безопасности мандатов, касающихся создания и расширения, а также сферы охвата и масштабов деятельности отдельных миротворческих операций и соответственно определяющих потребности таких операций в ресурсах, не будут сильно отличаться от обычных; и б) начисленные взносы будут выплачиваться своевременно.

Мероприятия

- 29B.38 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая доклады этим органам (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	30
2. Неофициальные консультации Комитета	120

Мероприятия	Количество
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Слушания Консультативного комитета	100
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря о:	
4. бюджетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на периоды с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года и с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года	26
5. исполнении бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на периоды с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года и с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года	27
6. обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2018 года и 2019 года	2
7. окончательном выбытии активов ликвидируемых миротворческих миссий	2
8. окончательном отчете об исполнении бюджета ликвидируемых миротворческих миссий	1
9. административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	14
Записки Генерального секретаря об:	
10. административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4
Прочие услуги	
11. Подготовка дополнительной финансовой информации для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	40
12. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий	20
13. Подготовка письменных ответов на вопросы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи	4 000
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью	
14. Выдача и пересмотр разрешений на выделение средств и утверждение штатного расписания	1 000
15. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира	104
16. Оказание экспертной консультационной и методической помощи операциям по поддержанию мира, Региональному центру обслуживания в Энтеббе, Уганда, Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, а также департаментам и управлениям Центральным учреждениям по вопросам подготовки предлагаемых бюджетов и докладов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, политики и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов	20
17. Посещение миротворческих миссий для консультирования по стратегическим вопросам и оказания помощи в бюджетных и финансовых вопросах	12
18. Организация и проведение видеоконференций с операциями по поддержанию мира, Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и очных совещаний с представителями департаментов и управлений в Центральном учреждении, по мере необходимости, по нерешенным вопросам, касающимся бюджетных предположений и обоснований, на заключительном этапе подготовки отчета об исполнении бюджета и доклада о бюджете	20

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
19. Представление донорам финансовых отчетов по целевым фондам для операций по под- держанию мира	20

Таблица 29B.12

Потребности в ресурсах: компонент 2

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	12 734,2	12 706,0	35	35
Внебюджетные ресурсы	416,1	416,1	2	2
Всего	13 150,3	13 122,1	37	37

- 29B.39 Потребности Отдела в ресурсах покрываются за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, объем которых составляет соответственно 12 706 000 долл. США и 416 100 долл. США. Эти средства предназначены для финансирования 35 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 12 С-4, 9 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 2 должностей (категория общего обслуживания (прочие разряды)) за счет внебюджетных ресурсов. Предлагаемый бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/71/806) должен быть рассмотрен Генеральной Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной семьдесят первой сессии в мае 2017 года.

Компонент 3**Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность*****Потребности в ресурсах (до пересчета): 17 404 100 долл. США***

- 29B.40 Основная ответственность за деятельность по данному компоненту возложена на Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Деятельность по данному компоненту будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.
- 29B.41 Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования обработки финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации, а также подготовке финансовой отчетности с использованием системы «Умоджа». Отдел будет активно участвовать в разработке дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», укреплении механизмов внутреннего контроля и совершенствовании инструментов мониторинга в сфере финансов и бухгалтерского учета. Он будет также готовить ежегодное заявление о внутреннем контроле, которое будет сопровождать финансовую отчетность, отвечающую требованиям МСУГС. Связанная с этим работа будет включать разработку базового процесса подтверждения достоверности информации и разработку и внедрение основанных на фактических данных контрольных перечней для самооценки, а также заявлений о гарантиях, которые должны представлять все руководители миссий по поддержанию мира и руководители программ, не относящихся к поддержанию мира. Отдел будет продолжать осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение устойчивого ведения бухгалтерского учета и представления отчетности в соответствии с требованиями МСУГС. Отдел будет оказывать эф-

фективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в процессе согласования ставок шкалы взносов на период 2019–2021 годов и базовых параметров для финансирования миротворческой деятельности в этот же период, а также будет обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Таблица 29B.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: дальнейшее повышение качества финансовой отчетности и степени удовлетворенности клиентов оказываемыми услугами, изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и повышение эффективности выполнения соответствующих решений

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Повышение степени достоверности финансовых данных	i) Вынесение Комиссией ревизоров безусловно положительных заключений по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСУГС [безусловно положительное заключение ревизоров (1), заключение ревизоров с замечаниями (2) или заключение ревизоров с оговорками (3)]	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
	ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам	Целевой показатель	4	4	2	2
		Расчетный показатель		4	6	2
		Фактический показатель			5	2
b) Повышение показателя использования ресурсов департаментами	i) Увеличение процентной доли платежей, обработанных в течение 30 дней с момента получения всех надлежащих документов, и операций, отраженных в эти сроки в учетной документации	Целевой показатель	95	95	90	90
		Расчетный показатель		95	90	90
		Фактический показатель			90	95
	ii) Ежедневная выверка банковских счетов [процентная доля банковских счетов в Центральных учреждениях]	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
c) Более выгодные для Организации условия медицинского страхования и страхования имущества	Увеличение числа страховых полисов с более благоприятными условиями или с выгодными изменениями	Целевой показатель	2	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2	2
		Фактический показатель			3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
d) Совершенствование процесса принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы для финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	i) Сохранение на прежнем уровне процентной доли ежемесячных отчетов о положении со взносами, выпускаемых к концу следующего месяца	Целевой показатель	100	100	95	95
		Расчетный показатель		100	100	90
		Фактический показатель			100	95
	ii) Представление всей документации, касающейся шкалы взносов, в установленные сроки [в процентах]	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

- 29B.42 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 3 будут реализованы при условии, что соответствующая информация будет полной и будет представляться для обработки без задержек и что не будет серьезных сбоев в работе компьютеризированных систем, включая систему «Умоджа», и неполадок в них.

Мероприятия

- 29B.43 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая доклады этим органам (регулярный бюджет)	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Официальные заседания Комитета	10
2. Неофициальные консультации Комитета	25
<i>Комитет по взносам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
3. Официальные заседания Комитета	32
4. Неофициальные консультации Комитета	8
Документация для заседающих органов	
5. Годовые и двухгодичные финансовые доклады	3
6. Доклад Генерального секретаря о многолетних планах выплат	2
7. Доклад Генерального секретаря о выполнении резолюций 55/235 и 55/236 Генеральной Ассамблеи	1
8. Доклад Генерального секретаря о финансовом положении Организации Объединенных Наций	4
9. Документы, касающиеся предварительной повестки дня и организации работы сессий Комитета по взносам; сбора взносов; обзора методологии построения будущих шкал взносов; и данных национальных счетов и связанной с ними статистической информации	10

Мероприятия	Количество
10. Документы зала заседаний по вопросам, связанным с организацией работы сессий Комитета по взносам, обзором методологии построения будущих шкал взносов, сбором взносов и применением статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций	110
Прочая основная деятельность (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Технические материалы	
11. Ежемесячные доклады о положении со взносами	24
12. Документы о начислении государствам-членам взносов на финансирование Организации Объединенных Наций, включая взносы в регулярный бюджет, авансы в Фонд оборотных средств, взносы на финансирование миротворческих операций и международных трибуналов	36
13. Специальные информационные материалы, касающиеся шкалы взносов, финансирования миротворческой деятельности, положения с выплатой взносов и смежных вопросов и подготавливаемые по запросу для государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций и других международных организаций, а также неправительственных организаций и широкой общественности	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Вклад в осуществление совместных мероприятий	
14. Информационные материалы для ежегодной Конференции Организации Объединенных Наций по объявлению взносов на деятельность в целях развития и оказание помощи в регистрации и табулировании результатов, включая принятие необходимых последующих мер	2
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
Финансовый учет и отчетность	
15. Ведение финансовых ведомостей для учета средств регулярного бюджета, операций по поддержанию мира, целевых фондов, средств на деятельность в области технического сотрудничества, операций, учрежденных Советом Безопасности, и других специальных целевых фондов	1 500
16. Экспертное консультирование департаментов и управлений, в том числе отделений за пределами Центральные учреждений и миротворческих миссий, по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам и соответствующим системам	1
17. Разработка новых затратоэффективных принципов, практики и процедур бухгалтерского учета, сообразно обстоятельствам	1
18. Организация и проведение ежегодных учебных семинаров по финансовым вопросам и по вопросам развития МСУГС для главных сотрудников по финансовым вопросам и главных административных сотрудников различных департаментов, управлений и миротворческих и политических миссий	2
19. Организация и проведение региональных учебных семинаров для руководителей операций и специалистов по финансам в связи с внедрением системы внутреннего контроля и подготовкой заявления о внутреннем контроле	3
20. Ежемесячная выплата заработной платы и соответствующих надбавок и других пособий (количество сотрудников в месяц)	15 000
21. Оформление выплат в счет возмещения подоходного налога (количество выплат в счет возмещения налога)	40 000
22. Выплаты сотрудникам при увольнении из Организации (количество сотрудников)	2 400
23. Платежи поставщикам и другим подрядчикам (количество счетов-фактур)	40 000
24. Обработка требований о возмещении путевых расходов (количество требований)	20 000
25. Отчеты и справки о доходе, в том числе ежегодные отчеты Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и таблицы для всего Секретариата Организации Объединенных Наций	404 000
26. Общая координация задач, связанных с выплатой заработной платы в системе «Умоджа»	1
27. Управление всей деятельностью в области страхования жизни, здоровья, имущества и ответственности, включая изучение альтернативных структур планов страхования, по мере необ-	15

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
ходимости, и координация такой деятельности (количество договоров страхования)	
28. Подготовка расчетов взносов государств-членов в регулярный бюджет и на финансирование операций по поддержанию мира и международных трибуналов, а также расчетов сумм, подлежащих зачислению в счет взносов на операции по поддержанию мира, и авансов в Фонд оборотных средств	80
29. Представление Комиссии ревизоров информации и ответов по вопросам, связанным с бухгалтерским учетом, взносами, заработной платой и страхованием	1

Таблица 29B.14

Потребности в ресурсах: компонент 3

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	15 975,6	16 170,0	67	68
Расходы, не связанные с должностями	1 104,7	1 234,1	—	—
Итого	17 080,3	17 404,1	67	68
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	15 057,9	15 126,9	53	53
Внебюджетные ресурсы	17 329,2	14 279,4	52	49
Всего	49 467,4	46 810,4	172	170

29B.44 Сумма в размере 16 170 000 долл. США, которая указана в графе «Расходы, связанные с должностями» и которая в чистом выражении на 194 400 долл. США больше суммы за предыдущий период, предназначена для финансирования 68 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 3 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 6 С-2, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 34 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Чистое увеличение объема ресурсов обусловлено: а) переводом из Канцелярии Контролера, относящейся к подразделу «Руководство и управление», в данный компонент трех должностей (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в связи с передачей функций по обеспечению последовательного применения МСУГС (923 700 долл. США); это увеличение частично компенсируется: б) исключением ассигнований, связанных с постепенным упразднением должностей, которое Генеральная Ассамблея утвердила в ее резолюции [70/247](#) (274 100 долл. США); и с) предлагаемым упразднением двух должностей (1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) с учетом выгод, которые Отдел планирует получить в двухгодичном периоде 2018–2019 годов в результате повышения эффективности (455 200 долл. США).

29B.45 Ресурсы, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, и объем которых составляет 1 234 100 долл. США (что в чистом выражении на 129 400 долл. США больше суммы за предыдущий период), предназначаются для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, оплату сверхурочных, поездок персонала, услуг по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов. Чистое увеличение объема ресурсов, которое объясняется переводом ресурсов из Канцелярии Контролера, относящейся к подразделу «Руководство и управление», в данный компонент в связи с передачей функций по обеспечению последовательного применения МСУГС (138 800 долл. США), частично компенсируется предлагаемым уменьшением объема ресурсов на 9400 долл. США с учетом экономии средств, которую Отдел планирует получить за счет повышения эффективности в двухгодичном периоде 2018–2019 годов.

- 29B.46 Осуществлению деятельности в рамках компонента 3 способствует наличие прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, прогнозируемый объем которых составляет соответственно 15 126 900 долл. США и 14 279 400 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предусматриваются для продолжения финансирования 53 должностей (1 С-5, 12 С-4, 11 С-3, 1 С-2, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 26 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы предназначаются для финансирования 49 должностей (4 С-5, 2 С-4, 9 С-3, 2 С-2, 8 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 24 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Общее уменьшение объема прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов на 2 980 800 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2016–2017 годов в целом связано с уменьшением объема ресурсов, предусматриваемых на вспомогательное обслуживание программ административных структур, финансируемых за счет внебюджетных средств, и на основную деятельность.

Компонент 4

Казначейские услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 713 000 долл. США

- 29B.47 Ответственность за деятельность по компоненту 4 возложена на Казначейство, входящее в состав Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Деятельность по данному компоненту будет осуществляться в соответствии со стратегией, подробно изложенной в компоненте 4 «Казначейские услуги» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29B.15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

<i>Цель Организации: обеспечение осмотрительного распоряжения финансовыми средствами</i>						
<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>				
		<i>2018–2019 гг.</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2014–2015 гг.</i>	<i>2012–2013 гг.</i>	
а) Надежное управление финансовыми средствами	i) Сохранение основной суммы вложенных средств [процентная доля случаев своевременного получения капитальных сумм]	Целевой показатель	100	100		
		Расчетный показатель		100		
		Фактический показатель			100	
	ii) Наличие средств для покрытия обязательств [процентная доля случаев наличия средств]	Целевой показатель	100	100		
		Расчетный показатель		100	100	
		Фактический показатель			100	
	iii) Доходность по инвестиционному пулу в долларах США равна средней ставке доходности по казначейским	Целевой показатель	0,88	0,55	0,50	1,5
		Расчетный показатель		0,88	0,55	0,40

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
	векселям Соединенных Штатов со сроком погашения 90 дней или превышает ее	Фактический показатель		0,66	0,63
	Фактическая средняя доходность по казначейским векселям Соединенных Штатов со сроком погашения 90 дней за 2014–2015 годы составила 0,3 процента				
	[доходность в процентах]				
b) Повышение эффективности, оперативности и безопасности платежей	Осуществление всех платежей обслуживающими банками	Целевой показатель	100	100	
	[процентная доля платежей, осуществляемых обслуживающими банками]	Расчетный показатель		100	
		Фактический показатель			

Внешние факторы

- 29B.48 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Казначейства будут реализованы при условии сохранения нынешнего уровня процентных ставок. Изменения экономической конъюнктуры, которые не зависят от Казначейства, могут оказать неблагоприятное влияние на процентные ставки и тем самым привести к снижению фактической доходности инвестиций.

Мероприятия

- 29B.49 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая доклады этим органам (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
<i>Комитет по инвестициям</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Заседания Комитета	4
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы)	
2. Управление банковскими счетами по всему миру, включая ведение реестров лиц, имеющих право подписи по таким счетам, и организацию банковского обслуживания отделений вне Центральных учреждений, региональных экономических комиссий и специальных политических миссий, по мере необходимости (количество находящихся под управлением банковских счетов)	300
3. Оценка выполнения кассовых функций на глобальном уровне и утверждение региональных кассиров (количество кассиров)	30
4. Содействие выполнению кассовых функций на глобальном уровне (количество кассиров)	129
5. Поддержание достаточных кассовых остатков для покрытия ежедневных потребностей посредством ежедневного мониторинга остатков средств на банковских счетах Организации Объединенных Наций (количество банковских счетов)	300
6. Ежедневное управление валютными операциями для удовлетворения потребностей в наличных средствах (количество операций с иностранной валютой)	1 900

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>
7. Ведение учета различных поступающих средств (количество квитанций)	480
8. Обновление информации о банковских реквизитах, в частности, продавцов, сотрудников и государств-членов и ведение соответствующих баз данных (количество записей)	26 500
9. Инвестирование объединенных в пул средств в соответствии с Руководящими принципами управления инвестициями Организации Объединенных Наций, имеющее целью сохранение денежного капитала, управление рисками, обеспечение наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения оперативных потребностей при одновременном обеспечении конкурентоспособных норм прибыли, относящихся к регулярному бюджету, операциям по поддержанию мира, общим целевым фондам, фондам технического сотрудничества, целевому депозитному счету и другим фондам (количество сделок с вложенными средствами)	1 060
10. Своевременная обработка платежей с управляемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций банковских счетов обслуживающих банков в безопасном режиме (количество платежей)	720 000
11. Установление операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций (количество раз)	24

Таблица 29B.16

Потребности в ресурсах: компонент 4

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 609,9	1 609,9	5	5
Расходы, не связанные с должностями	109,4	103,1	—	—
Итого	1 719,3	1 713,0	5	5
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	3 305,5	3 051,1	9	9
Внебюджетные ресурсы	1 427,5	1 424,8	5	5
Всего	6 452,3	6 188,9	19	19

- 29B.50 Сумма ресурсов в размере 1 609 900 долл. США, указанная в графе «Расходы, связанные с должностями», предназначается для продолжения финансирования пяти должностей (1 Д-1, 2 С-5 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.
- 29B.51 Ресурсы, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, и объем которых составляет 103 100 долл. США (что на 6300 долл. США меньше суммы за предыдущий период), предназначаются для покрытия расходов на поездки персонала, оплату услуг по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов. Предлагаемое уменьшение объема ресурсов объясняется экономией средств, которую Казначейство планирует получить в результате повышения эффективности в двухгодичном периоде 2018–2019 годов.
- 29B.52 Осуществлению деятельности в рамках компонента 4 способствует наличие прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, прогнозируемый объем которых составляет соответственно 3 051 100 долл. США и 1 424 800 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначаются для финансирования девяти должностей (1 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а вне-

бюджетные ресурсы — для финансирования 5 должностей (1 С-4, 1 С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Компонент 5

Информационное обеспечение финансовых операций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 644 800 долл. США

- 29B.53 Ответственность за деятельность по компоненту 5 возложена на Службу информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам.

Мероприятия

- 29B.54 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Количество
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)	
1. Содействие осуществлению финансовых процессов в период после внедрения системы «Умоджа», включая подготовку выписок с банковских счетов вручную, выверку банковских счетов, подготовку финансовых ведомостей, начисление заработной платы и взносов	1
2. Организация и проведение учебной подготовки по сбору и анализу информации по вопросам финансов, людских ресурсов и закупок (количество учебных курсов)	40
3. Администрирование систем возмещения подоходного налога (число налогоплательщиков в общей системе Организации Объединенных Наций)	7 500
4. Разработка, обновление и обслуживание специальных финансовых прикладных программ (количество прикладных программ)	8
5. Обновление и обслуживание системы СВИФТ и обновление платежных данных и ведение базы таких данных для осуществления глобальных платежей Организации Объединенных Наций (количество обслуживаемых платежей)	130 000
6. Обновление основных данных системы «Умоджа» и ведение базы таких данных (количество заказов на работу, касающуюся блока кодирования и оказания услуг)	3 900
7. Обновление, обслуживание и эксплуатация бюджетной информационной системы и управление структурой данных, вводом данных и системным контролем	1
8. Оказание департаментам и управлениям основной поддержки в вопросах бизнес-анализа, включая пересмотр и реорганизацию рабочих процессов	1
9. Сопряжение систем с другими системами в Центральных учреждениях, включая обеспечение доступа к программам и управление им, внедрение специальных прикладных программ и координацию платежей/выявление и устранение неисправностей в системе платежей	1
10. Обновление и обслуживание системы доступа пользователей для обеспечения доступа пользователей, занимающихся финансовыми вопросами, к системе «Умоджа», включая администрирование в связи с делегированием полномочий на выполнение финансовых функций (количество запросов на предоставление доступа пользователям)	2 400

Таблица 29B.17

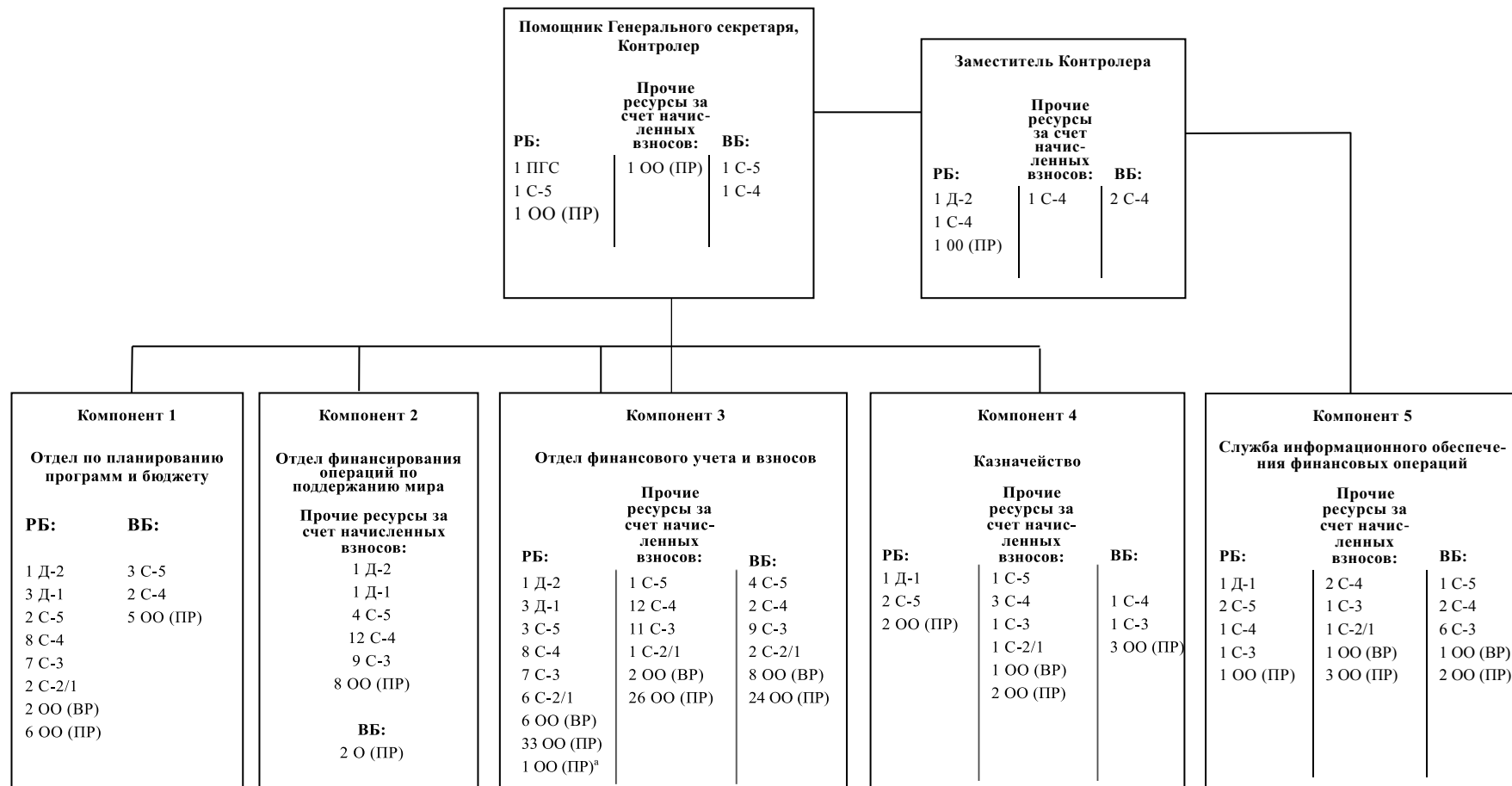
Потребности в ресурсах: компонент 5

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	2 091,4	2 091,4	6	6
Расходы, не связанные с должностями	579,5	553,4	—	—
Итого	2 670,9	2 644,8	6	6
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	3 244,6	3 284,7	8	8
Внебюджетные ресурсы	5 590,5	5 610,9	12	12
Всего	11 506,0	11 540,4	26	26

- 29B.55 Сумма в размере 2 091 400 долл. США, указанная в графе «Расходы, связанные с должностями», предназначается для продолжения финансирования шести должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.
- 29B.56 Ресурсы, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, и объем которых составляет 553 400 долл. США (что на 26 100 долл. США меньше суммы за предыдущий период), предназначаются для покрытия расходов на поездки персонала, оплату услуг по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов. Предлагаемое уменьшение объема ресурсов объясняется экономией средств, которую Служба планирует получить в результате повышения эффективности в двухгодичном периоде 2018–2019 годов.
- 29B.57 Осуществлению деятельности в рамках компонента 5 способствует наличие прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, прогнозируемый объем которых составляет соответственно 3 284 700 долл. США и 5 610 900 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначаются для финансирования восьми должностей (2 С-4, 1 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы предназначаются для финансирования 12 должностей (1 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Эти ресурсы позволят Службе обеспечить поддержку операций и приложений всем отделам Управления по планированию программ, бюджету и счетам.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов



^a Одна должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для оказания статистической поддержки Службе взносов в рамках основного обслуживания Комитета по взносам и Пятого комитета.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендаций

Меры, принятые для выполнения рекомендаций

Комиссия ревизоров (A/71/5, том I, глава II)

В целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, Комиссия рекомендовала Секретариату:

- а) провести обзор опыта, накопленного в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год;
- б) разработать более подробные указания в отношении закрытия и подготовки счетов и обеспечить, чтобы всеми структурами, участвующими в подготовке тома I финансовых ведомостей за 2016 год, применялись единые процедуры и стандарты подготовки документации;
- с) обеспечить, чтобы занимающиеся финансовыми вопросами сотрудники в Центральном учреждении осуществляли более эффективный централизованный контроль и надзор за подготовкой финансовых ведомостей и чтобы процесс управленческого обзора на всех уровнях был достаточно эффективным и позволял выявлять существенные искажения до представления финансовых ведомостей для ревизии;
- д) подготовить финансовые ведомости за 2016 год в максимально возможной степени на основе первичной учетной документации с минимальным использованием электронных таблиц учета (пункт 20).

В сентябре 2016 года администрация провела онлайн-опрос, чтобы учесть уроки, извлеченные из процесса подготовки финансовой отчетности, с целью повышения качества и обеспечения своевременности подготовки финансовых ведомостей за 2016 год. Все основные подразделения, участвующие в подготовке тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, приняли участие в этом опросе. Администрация уже опубликовала доклад об обзоре опыта, накопленного в процессе подготовки финансовых ведомостей. Администрация также внедрила ряд автоматических средств для контроля точности данных в процессе подготовки финансовых ведомостей, который будет частью процесса планирования и консолидации деятельности, призванного повысить степень автоматизации подготовки финансовой отчетности. Использование этого нового автоматизированного процесса и средств контроля, которые впервые будут применены для подготовки тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за 2016 году, будет содействовать обеспечению подготовки финансовых ведомостей в более короткие сроки, благодаря чему больше времени будет предоставлено для их рассмотрения на всех уровнях.

Администрация планирует улучшить содержание инструкций по составлению финансовых ведомостей, и Отдел счетов установил партнерские отношения с группой по проекту «Умоджа» и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для обновления и совершенствования инструкций.

Что касается составления финансовых ведомостей на основе первичной учетной документации, то в план работы в отношении системы «Умоджа» включен пункт, предусматривающий обеспечение применения соответствующей функции при подготовке финансовых ведомостей за 2016 год. Такая функция уже была внедрена и применена при подготовке тома II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций в августе 2016 года, что позволило усовершенствовать процесс и уменьшить количество ручных операций.

Краткое изложение рекомендации

Комиссия рекомендовала, чтобы данные о сметных и фактических поступлениях по регулярному бюджету полностью раскрывались в ведомости V финансовых ведомостей для обеспечения соблюдения требований Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и расширения объема информации, предоставляемой государствам-членам (пункт 49).

Комиссия рекомендовала администрации более внимательно проверять непогашенные обязательства на конец года путем предоставления более подробных указаний о том, как сотрудникам следует обосновывать необходимость их сохранения (пункт 56).

Комиссия также рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года, особенно в конце года, ставя под сомнение любые обязательства, которые, как представляется, сохраняются без какой-либо необходимости (пункт 57).

Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что администрация должна определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы (пункт 90).

Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс усовершенствования показателей оценки деятельности, используемых департаментами для оценки результатов и представления соответствующей отчетности (пункт 99).

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Администрация представит данные о сметных и фактических поступлениях по регулярному бюджету в ведомости V финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, наряду с данными о предусмотренных в бюджете и фактических расходах.

Администрация работает над улучшением содержания раздела инструкций по подготовке финансовых ведомостей, посвященного обязательствам, с целью предоставления более подробных указаний относительно тщательной проверки непогашенных обязательств на конец года и критериев, которые должны применять сотрудники для установления необходимости сохранения обязательств.

Администрация усилит контроль с целью выявления намеренно сохранных обязательств, как это рекомендовано Комиссией.

Данный вопрос является сложным и требует дальнейшего рассмотрения и анализа с точки зрения преимуществ учета затрат, принимая во внимание, что на соотношение указанных двух аспектов влияет ряд факторов. Например, повышение процентного показателя осуществления мероприятий при увеличении суммы сэкономленных средств может объясняться рядом не зависящих от Организации факторов, таких как увеличение расходов на финансирование должностей в связи с повышением множителя коррективы по месту службы и укрепление доллара США. Таким образом, несмотря на то, что мероприятие продолжается, стоимость осуществления уменьшается под влиянием факторов, не зависящих от Секретариата.

Совершенствование показателей оценки деятельности — это непрерывный процесс. Последним примером такого совершенствования являются изменения, внесенные в рамках подготовки стратегических рамок на 2018–2019 годы в элементы стратегических рамок, чтобы сделать их в большей степени ориентированными на отдачу.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

Комиссия рекомендовала администрации разработать основанную на установленных принципах общую систему управления деятельностью партнеров, в рамках которой были бы определены основные процедуры, которые должны выполняться всеми подразделениями Секретариата. Для содействия разработке такой общей системы Секретариату следует провести сквозной обзор полного цикла управления проектами, в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики (пункт 264).

Комиссия рекомендовала администрации завершить разработку образца стандартного соглашения с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения, касающиеся предотвращения мошенничества, санкций и ревизии, и издать его надлежащим образом (пункт 269).

Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях — механизмов, которые охватывали бы процедуры надлежащей проверки деятельности, вопросы, касающиеся осуществления, и оценку результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми эти структуры сотрудничают (пункт 270).

(A/70/5, том I, глава II)

Комиссия рекомендовала Администрации переориентировать деятельность по выполнению финансовых функций в целях придания соответствующим услугам более выраженной стратегической направленности и повышения их ценности и содействовать такой трансформации путем организации более масштабной программы подготовки по вопросам финансового управления для повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации (пункт 28).

Управление по планированию программ, бюджету и счетам совместно с партнерами работает над разработкой общей системы управления деятельностью партнеров, основанной на установленных принципах.

Администрация продолжит работу над изданием образца стандартного соглашения с партнерами-исполнителями. Этот вопрос включен в план действий рабочей группы по вопросам, касающимся партнеров-исполнителей, механизма общеорганизационного управления рисками.

Администрация продолжит работу над изданием общеорганизационных методических указаний по процедурам проверки деятельности, контролю за осуществлением и оценке деятельности партнеров-исполнителей. Этот вопрос включен в план действий рабочей группы по вопросам, касающимся партнеров-исполнителей, механизма общеорганизационного управления рисками. Что касается обмена информацией со структурами Организации Объединенных Наций, то Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления было поручено создать целевую группу для оценки практической возможности использования «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» в качестве платформы для отслеживания случаев мошенничества, связанных с партнерами-исполнителями.

Администрация продолжает предпринимать усилия по организации профессиональной подготовки по вопросам финансового управления через Институт государственных финансов и бухгалтерского учета и, кроме того, провела подготовку ключевых финансовых руководителей по вопросам управления рисками и внутреннего контроля.

Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность (пункт 40).

Комиссия рекомендовала администрации создать инструменты, ресурс и возможности для получения всеобъемлющей и подробной информации, которая может использоваться для улучшения понимания, регулирования и контроля расходов по персоналу, а также для более своевременного предоставления более точной и полной управленческой информации для содействия принятию решений (пункт 55).

Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов (пункт 60).

Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение проверок, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно (пункт 64).

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/70/7)

Что касается представления и подготовки бюджета, то Консультативный комитет считает, что Управлению следует более внимательно изучить формат и содержание проектов бюджетных заявок отдельных департаментов/управлений. Управлению следует также более тщательно проверять предлагаемые потребности в ресурсах, анализировать динамику расходов за предыдущие периоды и осуществлять более строгий контроль в целях обеспечения того, чтобы сметы расходов были последовательными и в

Эта рекомендация выполняется одновременно с вводом в действие функции предоставления услуг системы «Умоджа» в Секретариате. Администрация начала уделять особое внимание пересмотру и уточнению порядка расчета стоимости услуг, что включает в себя проведение в рамках всего Секретариата обзора всего каталога услуг. В сентябре 2016 года был проведен семинар по вопросам возмещения расходов, в ходе которого основное внимание было уделено принципам возмещения расходов, согласованию передовой практики и анализу функциональных возможностей системы «Умоджа».

Администрация выполнила эту рекомендацию и готова дать разъяснение по вопросам и компонентам, влияющим на расходы по персоналу.

Администрация контролирует средние размеры выплат по требованиям, и проверка будет проведена только в том случае, если это будет оправданно с учетом динамики соответствующих расходов. В случае необходимости будет также рассмотрен вопрос о раскрытии дополнительной информации в примечаниях к финансовым ведомостям. Исходя из вышесказанного, администрация считает данную рекомендацию выполненной.

Администрация выбрала аудиторскую фирму для проведения следующих двух проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа.

Управление по планированию программ, бюджету и счетам улучшило содержание своих методических указаний в отношении бюджета для всех департаментов, чтобы обеспечить единообразие формы представления и формата предложений по бюджету, где это применимо. Управление и департаменты провели обзор потребностей в ресурсах для обеспечения того, чтобы предложения (включая содержащиеся в них обоснования) в отношении предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

полной мере обоснованными, а также отражали реальное положение дел. Кроме того, Управлению следует обеспечить, чтобы методология составления бюджета и соответствующие инструкции последовательно применялись в отношении всех бюджетных брошюр (пункт VIII.45).

Консультативный комитет придерживается мнения о том, что следует рассмотреть вопрос о представлении любой актуальной информации, которая содействовала бы оценке показателей для оценки работы, содержащихся в бюджетной брошюре (пункт VIII.46).

2019 годов предусматривали ресурсы, необходимые для полного, эффективного и результативного выполнения мандатов.

Выполнена. Дополнительная информация представлена в концептуальной матрице Казначейства (см. показатель достижения результатов (iii), относящийся к ожидаемому достижению (a)).

Приложение III

Мероприятия, которые были включены в бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов и которые не будут осуществляться в 2018–2019 годах

<i>A/70/6 (Раздел 29B)</i>			
<i>Пункт</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Количество</i>	<i>Причина прекращения осуществления</i>
29B.57(d)	Поддержка электронной платформы для подготовки отчетности NOVA	1	Эта платформа заменена системой «Умоджа»
29B.57(d)	Обслуживание настольных ЭВМ и серверов	1	Эта функция передана в раздел 29E «Управление информационно-коммуникационных технологий»
29B.57(f)	Обслуживание и обеспечение поддержки портала для подачи требований о возмещении путевых расходов	1	Этот портал заменен системой «Умоджа»
Всего		3	