

Distr.: General
10 April 2017
Arabic
Original: English



الدورة الثانية والسبعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٣٠
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٦ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩)**

المحتويات

الصفحة

٣	.....	لمحة عامة
٣	.....	التوجه العام
٤	.....	استعراض عام للموارد
٩	.....	معلومات أخرى
١١	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٣	.....	باء - برنامج العمل

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة (A/72/6/Add.1).

** A/71/6/Rev.1



١٣	البرنامج الفرعي ١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٦	البرنامج الفرعي ٢ - التفتيش والتقييم
٢٠	البرنامج الفرعي ٣ - التحقيقات
٢٢	جيم - دعم البرنامج
	المرفقات***
٢٤	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩
٢٥	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة.

*** لا يتضمن هذا التقرير مرفقاً عن النواتج التي أُدرجت في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ولن تُنجز في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، وذلك لعدم وجود نواتج تم وقف تنفيذها.

لمحة عامة

الجدول ٣٠-١ الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

٤٠ ١٤٨ ٤٠٠	اعتمادات الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧
٢٣١ ٦٠٠	التعديلات الفنية (حذف الاحتياجات غير المتكررة وإدراج مخصصات لفترة السنتين لتمويل الوظائف)
(٤٥٣ ١٠٠)	تغييرات أخرى
(٢٢١ ٥٠٠)	مجموع التغيير في الموارد
٣٩ ٩٢٦ ٩٠٠	اقتراح الأمين العام للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ ^(١)

(أ) بالأسعار المنقحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٣٠-٢ الموارد المتعلقة بالوظائف

العدد	الرتبة	
		الميزانية العادية
١١٦	١ وأ ع م، ٣ مد-٢، ٣ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢٨ ف-٤، ٢٢ ف-٣، ١٤ ف-١/٢، ٨ خ ع (ر)، ٢٢ خ ع (ر أ)، ١ م	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧
(٢)	٢ خ ع (ر أ) من البرنامج الفرعي ١	إلغاء
١١٤	١ وأ ع م، ٣ مد-٢، ٣ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢٨ ف-٤، ٢٢ ف-٣، ١٤ ف-١/٢، ٨ خ ع (ر)، ٢٠ خ ع (ر أ)، ١ م	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩

التوجه العام

٣٠-١ الغرض العام من البرنامج هو تعزيز الشفافية والمساءلة، والإسهام في رفع مستوى الكفاءة والفعالية والقدرة على بلوغ الأهداف في المنظمة. ويؤدي مكتب خدمات الرقابة الداخلية مهامه في استقلالية تحت سلطة الأمين العام وفقاً للمادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. ويتمتع بصلاحيات الشروع في أي إجراء للوفاء بمسؤولياته فيما يتعلق بمهامه الرقابية، وصلاحيات تنفيذ الإجراء والإبلاغ عنه. ويساعد المكتب الأمين العام في النهوض بمسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية على موارد المنظمة وموظفيها، وذلك عن طريق الرصد، والمراجعة الداخلية للحسابات، والتفتيش، والتقييم، والتحقيق.

٣٠-٢ وتُستمد ولاية البرنامج من قرارات الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بآء و ٢٤٤/٥٤ و ٢٧٢/٥٩ و ٢٦٣/٦٤ و ٢٥٣/٦٩، والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2103/4)، والأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2016/6). وينسّق المكتب على نحو وثيق مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة من أجل ضمان فعالية وكفاءة الرقابة في المنظمة.

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والرسوم البيانية: وأ ع = وكيل أمين عام؛ أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = الخدمات العامة؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ م = الرتبة المحلية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ م ع = الميزانية العادية؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

- ٣-٣٠ ويعمل المكتب على تحقيق المساءلة والشفافية من خلال دعم المنظمة في سعيها لإنشاء نظام للمساءلة يتسم بالفعالية والشفافية، ولتعزيز قدرتها على تحديد المخاطر وتقييمها والتخفيف من وطأتها.
- ٤-٣٠ ولتحقيق ذلك، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) اقتراح تدابير لمساعدة المنظمة في إنشاء إطار للرقابة الداخلية، يشمل قدرات في مجال إدارة المخاطر؛ (ب) توفير معلومات وتقييمات مستقلة للمساعدة في اتخاذ القرارات بفعالية؛ (ج) إجراء عمليات استعراض مستقلة لمدى فعالية المنظمة. وسيحقق المكتب ذلك من خلال إصدار تقارير عالية الجودة في المواعيد المقررة تتناول عمليات التفتيش والتقييم والمراجعة الداخلية للحسابات والتحقيق، بما يتفق اتفاقاً تاماً مع المعايير الدولية المعمول بها وولاياته التي أقرتها الجمعية العامة.
- ٥-٣٠ ويساعد المكتب المنظمة في تحقيق نتائج أفضل عن طريق تحديد العوامل التي تؤثر على تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية وفقاً لأهداف منها أهداف التنمية المستدامة المتفق عليها دولياً، بما في ذلك الأهداف الواردة في خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠. وفي الوثائق الختامية لمؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية والاتفاقات الدولية منذ عام ١٩٩٢. ويتخذ المكتب أيضاً تدابير لدعم تعميم مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك مراقبة الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في هذا المجال.

استعراض عام للموارد

- ٦-٣٠ يبلغ إجمالي الموارد اللازمة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في إطار هذا الباب ٣٩ ٩٢٦ ٩٠٠ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس انخفاضاً صافياً مقداره ٢٢١ ٥٠٠ دولار (أو ٠,٦ في المائة) مقارنة باعتماد الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧. وتنجم التغييرات في الموارد عن عاملين، هما: (أ) التعديلات الفنية المتعلقة بحذف الاحتياجات غير المتكررة وإدراج مخصصات لفترة السنتين لتمويل الوظائف الجديدة التي أنشئت في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧؛ (ب) تغييرات أخرى في الموارد. ويتيح مستوى الموارد المقترح تنفيذ الولايات بالكامل وبكفاءة وفعالية.
- ٧-٣٠ ويرد توزيع الموارد في الجداول ٣-٣٠ إلى ٥-٣٠.

الجدول ٣٠-٣ الموارد المالية حسب العنصر
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

التغيرات في الموارد		التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات		التغيرات	
الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة
٢٠١٨-	٢٠١٩	٢٠١٦-	٢٠١٧	٢٠١٤-	٢٠١٥	٢٠١٦-	٢٠١٧	٢٠١٤-	٢٠١٥	٢٠١٦-	٢٠١٧
٢٩٨٥,٢	٨٢,٤	٢٩٠٢,٨	(٢,٩)	(٨٥,٨)	-	(٤٥,٤)	-	(٤٠,٤)	٢٩٨٨,٦	٣١٥٧,٧	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٦٨٦٨,٣	٤٧٤,٧	١٦٣٩٣,٦	(٢,٤)	(٣٩٩,٥)	(٣٢٤,٨)	(٧٤,٧)	-	-	١٦٧٩٣,١	١٥٧١١,٤	باء - برنامج العمل
٧٨٤٥,٦	٢٤٢,٥	٧٦٠٣,١	(٠,٧)	(٥١,٨)	(٢٨,٣)	(٢٣,٥)	-	-	٧٦٥٤,٩	٨١٥١,٥	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٠٦٦٠,٢	٣١٦,٧	١٠٣٤٣,٥	١,٤	١٤٣,٨	-	(١٢٨,٢)	-	٢٧٢,٠	١٠١٩٩,٧	١٠١٩٢,١	٢ - التفتيش والتقييم
٣٥٣٧٤,١	١٠٣٣,٩	٣٤٣٤٠,٢	(٠,٩)	(٣٠٧,٥)	(٣٥٣,١)	(٢٢٦,٤)	-	٢٧٢,٠	٣٤٦٤٧,٧	٣٤٠٥٥,٠	٣ - التحقيقات
٢٧٥٧,٠	٧٣,١	٢٦٨٣,٩	٦,٨	١٧١,٨	(١٠٠,٠)	٢٧١,٨	-	-	٢٥١٢,١	٢٥٦٧,٠	المجموع الفرعي، باء
٤١١١٦,٣	١٨٩,٤	٣٩٩٢٦,٩	(٠,٦)	(٢٢١,٥)	(٤٥٣,١)	-	-	٢٣١,٦	٤٠١٤٨,٤	٣٩٧٧٩,٦	جيم - دعم البرامج
											المجموع الفرعي، ١

(٢) الموارد المقررة الأخرى

العنصر	التقديرات للفترة ٢٠١٧-٢٠١٦	التقديرات للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	التقديرات للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-
باء - برنامج العمل	-	-	-
١ - المراجعة الداخلية للحسابات	٣٧١٧٢,٩	٣٦١٦١,٠	٣٥١٥٥,٤
٢ - التفتيش والتقييم	٢٣٥٣,٠	١٩٦٨,٤	٣٠٤٤,١
٣ - التحقيقات	١٩٢٢١,٦	١٥٩٦٩,١	١٨٩٥١,٨
المجموع الفرعي، باء	٥٨٧٤٧,٥	٥٤٠٩٨,٥	٥٧١٥١,٣
جيم - دعم البرامج	١٧٢٨,٥	١٧٢٧,٢	٢٣٨١,٧
المجموع الفرعي، ٢	٦٠٤٧٦,٠	٥٥٨٢٥,٧	٥٩٥٣٣,٠

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	الإنتفاق للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	التقديرات للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	التقديرات للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٦,٣	-	-
باء - برنامج العمل			
١ - المراجعة الداخلية للحسابات	١٥ ٨٥١,٩	١٧ ٤٨٤,٤	١٧ ٧٤٧,٦
٢ - التفتيش والتقييم	-	-	-
٣ - التحقيقات	١ ٣٣٧,٢	٤٤,١	-
المجموع الفرعي، باء	١٧ ١٨٩,١	١٧ ٥٢٨,٥	١٧ ٧٤٧,٦
جيم - دعم البرامج	-	-	-
المجموع الفرعي، جيم	١٧ ١٩٥,٤	١٧ ٥٢٨,٥	١٧ ٧٤٧,٦
المجموع	١١٢ ٨٠٠,٧	١١٨ ١٥٢,٩	١١٨ ٣٩٦,٩

الجدول ٣٠-٤ الموارد المتصلة بالوظائف

الفئة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية			
	الموارد الخارجة عن الميزانية (ب)		الموارد الأخرى المقررة (أ)		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨	٢٠١٦	٢٠١٨
الفئة الفنية والفئات العليا								
وكيل أمين عام	١	١	-	-	-	-	١	١
أمين عام مساعد	١	١	-	-	-	-	١	١
مد-٢	٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
مد-١	٥	٥	-	-	٢	٢	٣	٣
ف-٥	٣١	٣٣	٢	٢	١٦	١٨	١٣	١٣
ف-٤/٣	١٢٦	١٢٦	٧	٧	٦٩	٦٩	٥٠	٥٠
ف-٢/١	١٥	١٥	١	١	-	-	١٤	١٤
المجموع الفرعي	١٨٢	١٨٤	١٠	١٠	٨٧	٨٩	٨٥	٨٥
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١١	١١	١	١	٢	٢	٨	٨
الرتب الأخرى	٣٣	٣٥	٤	٤	٩	٩	٢٠	٢٢
المجموع الفرعي	٤٤	٤٦	٥	٥	١١	١١	٢٨	٣٠
فئات أخرى								
الرتبة المحلية	٧	٨	١	١	٥	٦	١	١
الخدمة الميدانية	١٣	١٥	-	-	١٣	١٥	-	-
المجموع الفرعي	٢٠	٢٣	١	١	١٨	٢١	١	١
المجموع	٢٤٦	٢٥٣	١٦	١٦	١١٦	١٢١	١١٤	١١٦

(أ) تشمل ١١٦ وظيفة لأداء أنشطة رقابية ممولّة من الموارد المقررة الأخرى، وذلك على النحو التالي: وظيفتان للآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكّمين الجنائيين (١ ف-٤، ١ ف-٣)؛ و ١١٤ وظيفة لحساب دعم أنشطة حفظ السلام (٢ مد-١، ١٦ ف-٥، ٤٢ ف-٤، ٢٥ ف-٣، ٢ فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٩ فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ٥ من الرتبة المحلية، ١٣ فئة الخدمة الميدانية).

(ب) تشمل ١٦ وظيفة لأداء أنشطة رقابية ممولّة من الموارد الخارجة عن الميزانية، وذلك على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (١ ف-٤، ١ من الرتبة المحلية)؛ ووظيفتان لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (١ ف-٣، ١ فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))؛ ووظيفة لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١ ف-٤)؛ ووظيفة لمركز التجارة الدولية (١ ف-٢)؛ و ١٠ من وظائف دعم البرنامج للأنشطة الفنية الأخرى الممولّة من الموارد الخارجة عن الميزانية (٢ ف-٥، ٢ ف-٤، ٢ ف-٣، ٤ فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

الجدول ٣٠-٥ توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسب المئوية)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية	
٧,٣	-	-	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل
٤١,١	٥٩,١	١٠٠,٠	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٩,٠	٥,١	-	٢ - التفتيش والتقييم
٢٥,٩	٣١,٨	-	٣ - التحقيقات
٨٦,٠	٩٦,٠	١٠٠,٠	المجموع الفرعي، باء
٦,٧	٤,٠	-	جيم - دعم البرامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

التعديلات الفنية

٣٠-٨ تعبّر التغييرات في الموارد عن الأثر الصافي لما يلي: (أ) حذف احتياجات غير متكررة مجموعها ٤٠٠ ٤٠ دولار تتعلق بتقديم خدمات تعاقدية لمرة واحدة من أجل التدريب على استخدام نظام إدارة مراجعة الحسابات وتتبع التوصيات، وهو النظام الجديد للمكتب الذي طُبّق في عام ٢٠١٦؛ (ب) زيادة مقدارها ٢٧٢ ٠٠٠ دولار نظراً لتخصيص الموارد اللازمة لفترة السنتين لوظيفتين جديدتين برتبة ف-٤ أنشئت في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ في إطار البرنامج الفرعي ٣.

التغييرات ضمن الأبواب و/أو فيما بينها

٣٠-٩ تعبّر التغييرات في الموارد عمّا يلي: (أ) نقل المخصص المتعلق بالتكاليف الأخرى للموظفين والمساعدة المؤقتة العامة من التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل إلى دعم البرنامج (وقد جرى أيضاً تخفيض هذا المخصص عن طريق أوجه الكفاءة المبينة في الفقرة ٣٠-١٠)؛ (ب) نقل المخصص المتعلق بمصروفات التشغيل العامة وخدمات الاتصالات من دعم البرنامج إلى التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل.

تغييرات أخرى

٣٠-١٠ تعبر التغييرات في الموارد عن انخفاض صافي مقداره ٤٥٣ ١٠٠ دولار أمكن تحقيقه نتيجة أوجه الكفاءة التي يخطط المكتب لتحقيقها في فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩. وجاء التخفيض المقترح نتيجة الجهود التي بذها المكتب ليُطبَّق على فرادى العمليات اليومية أوجه الكفاءة المتوقعة المتعلقة بنظام أوموجا، والتي ترد في التقرير المرحلي الثامن عن مشروع التخطيط المركزي للموارد (A/71/390). وقد استُند في تحديد أوجه الكفاءة المتعلقة بنظام أوموجا الواردة في التقرير المرحلي الثامن إلى خبرة المنظمة مع نظام أوموجا والتغييرات المتوقعة مستقبلاً، بما فيها عمليات بدء التنفيذ في المستقبل، وإلى استعراض شامل للعمليات بكافة مراحلها، وسحب التُّظْم القديمة، وتحسين القدرات على صعيدي أساليب العمل والتخطيط. وقد تم التعبير عن أوجه الكفاءة بمقاييس منها القيمة الدولارية لمكافئ الدوام الكامل، متى كان ذلك مناسباً. وترد في تصدير ومقدمة الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ معلومات إضافية عن النهج المتبع. وتتحقق أوجه كفاءة أخرى نتيجة الجهود المستمرة التي يبذلها المكتب بغية دمج المهام الإدارية وإعادة تنظيمها.

٣٠-١١ وبالنسبة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، تُترجم أوجه الكفاءة هذه إلى تخفيضات متعلقة بالوظائف وغير متعلقة بالوظائف تبلغ ٤٥٣ ١٠٠ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات (٨٠٠ ٣٢٤ دولار)؛ والبرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم (٢٨ ٣٠٠ دولار)، ودعم البرنامج (١٠٠ ٠٠٠ دولار).

الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٣٠-١٢ يبلغ المستوى المتوقع للموارد المقررة الأخرى ٥٩ ٥٣٣ ٠٠٠ دولار، وهو ما يمثل ٥٠,٣ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد. وتغطي هذه الموارد أنشطة الرقابة الداخلية المتعلقة بدعم عمليات حفظ السلام (حساب الدعم) والآلية الدولية لتصرف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين. ويمثل المستوى المتوقع نقصاناً مقداره نحو ٩٤٣ ٠٠٠ دولار خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، مردّه أساساً اعتزام إنهاء عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وما ينطوي عليه ذلك من انخفاض في عدد الوظائف.

٣٠-١٣ ويبلغ المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية ١٧ ٧٤٧ ٦٠٠ دولار، وهو ما يمثل ١٥,٠ في المائة من مجموع الاحتياجات من الموارد. وستغطي الموارد أنشطة الرقابة الداخلية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة)، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومركز التجارة الدولية، ودعم البرنامج للأنشطة الفنية الأخرى الخارجة عن الميزانية. ويمثل المستوى المتوقع زيادة قدرها حوالي ٢١٩ ١٠٠ دولار عن فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، مردّها أساساً زيادة الاحتياجات المتعلقة بأنشطة الرقابة الداخلية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية.

معلومات أخرى

٣٠-١٤ بموجب إطار الاتساق على نطاق المنظومة، ينسق المكتب بانتظام مع كيانات الرقابة الأخرى في الأمم المتحدة، بما في ذلك مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة، حرصاً على تقليل الثغرات والازدواجية في أعمال الرقابة إلى أدنى حد. وإضافة إلى تقاسم خطط العمل، يعقد المكتب اجتماعات دورية مع مجلس مراجعي الحسابات واجتماعات مخصصة مع وحدة التفتيش المشتركة لمناقشة التقدم المحرز والقضايا موضع الاهتمام المشترك. كما يُعقد سنوياً اجتماع ثلاثي يضم الكيانات الثلاثة لمعالجة مسائل الرقابة والتنسيق. وتساهم شعبة المراجعة الداخلية للحسابات بنشاط في أعمال ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات في منظمات الأمم المتحدة والمؤسسات المالية المتعددة الأطراف. وتواصل شعبة التفتيش والتقييم الاضطلاع بدور رئيسي في فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، حيث يعمل موظفوها في عدد من اللجان المتخصصة وفرق العمل التابعة للفريق التي تعزز وتقوي مهام التقييم في الأمم المتحدة. واضطلعت شعبة التحقيقات بدور قيادي في مجموعة ممثلي دوائر التحقيقات بالأمم المتحدة. فعلى سبيل المثال، في عام ٢٠١٧، يتولى نائب مدير شعبة التحقيقات دور نائب منسق ممثلي دوائر التحقيقات بالأمم المتحدة. كما تعمل الشعبة، في إطار هذا الدور، على دفع عجلة المبادرات المتعلقة بتوحيد العمليات والمنتجات الرقمية المتعلقة بتحقيقات الأدلة الجنائية وعمل فرقة العمل المعنية باستجابة الأمم المتحدة للاستغلال والانتهاك الجنسين، بالاستعانة بالخبرة المتاحة في منظومة الأمم المتحدة بمرمتها لتوحيد التحقيقات وتحسينها. وتواصل الشعبة التعاون مع الجهات النظرية في أوساط التحقيقات الدولية وتقدم لها المساعدة المتخصصة. فعلى سبيل المثال، خلال المؤتمر السابع عشر للمحققين الدوليين الذي عقد في فيينا في أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، ساهمت شعبة التحقيقات في أربع جلسات بشأن التحقيقات المتعلقة بالرؤساء التنفيذيين للمنظمات، والتحقيقات الداخلية للموظفين، ومكافحة الغش والفساد في مشاريع التنمية، وتأثير الحصانات على التحقيقات.

٣٠-١٥ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُدِّدت موارد يبلغ مجموعها حوالي ٣٧٠ ٧٠٠ دولار (الميزانية العادية) و ١٢٥ ٣٠٠ دولار (الموارد المقررة الأخرى) ضمن القدرة المتاحة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل للاضطلاع بأنشطة رصد وتقييم تتألف من ٢٨ شهر عمل لموظفين من الفئة الفنية والفئات العليا، و ٨ أشهر عمل لموظفين من فئة الخدمات العامة. وستغطي هذه الموارد تكاليف عمليات التقييم الذاتي الطوعية والإلزامية التي يجريها المكتب لأنشطته، بما في ذلك استعراض البيانات التي يدخلها في نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق، وعمليات تقييم مدى جودة تقاريره، وعمليات الاستعراض الدورية لعملياته. وأسفرت هذه التقييمات عن تحديد العمليات الداخلية التي يمكن تحسينها لضمان فعالية تقديم خدمات المكتب وتحسين الخضوع للمساءلة أمام الدول الأعضاء. كما أدت عمليات الاستعراض إلى تحسين نوعية التقارير وتعزيزها إجمالاً من خلال الاستنتاجات والتوصيات المعززة.

٣٠-١٦ ويُقترح تعزيز مكتب وكيل الأمين العام من أجل زيادة قدرة المكتب على تلبية المطالب الجديدة وتقديم خدماته الحيوية بأكثر الطرق فعالية وكفاءة. وسيقسّم المكتب إلى المكتب المباشر لوكيل الأمين العام، الذي يضم وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد وموظفين اثنين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ومكتب دعم الإدارة الاستراتيجية، الذي يضم ثلاثة موظفين من الفئة الفنية وموظفاً من فئة الخدمات العامة

(الرتبة الرئيسية). وسيركز هذا التغيير على كفالة تقديم دعم متسق وشامل لوكيل الأمين العام والأمين العام المساعد ومكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بالإدارة الاستراتيجية والتنفيذية، فضلا عن إدارة الأفراد والميزانية والموارد المالية.

١٧-٣٠ وفي إطار الجهود الرامية إلى مواصلة تحسين الخدمات التي تقوم بها شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وفقاً للمعايير الدولية الصادرة عن معهد مراجعي الحسابات الداخليين فيما يخص الممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات، تواصل الشعبة تنفيذ برنامجها لضمان الجودة وتحسينها، وهي قد نقحت دليل المراجعة الداخلية للحسابات لكي تُدرج فيه التغييرات الأخيرة المدخلة على المعايير والإجراءات الداخلية لمراجعة الحسابات من أجل تحقيق أعلى مستويات الامتثال والفعالية. ووُضعت مقاييس أداء مختلفة لضمان تنفيذ ولاية الشعبة واستراتيجيتها وتحقيق أهدافها؛ وتعزيز الرقابة الداخلية على عمليات مراجعة الحسابات؛ وقياس نتائج وأثر أنشطتها. وتم تطبيق نظام جديد لإدارة مراجعة الحسابات يتيح إجراء عملية مراجعة الحسابات بطريقة آلية تماماً، بما في ذلك رصد التوصيات. وفي فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، ستولي شعبة المراجعة الداخلية للحسابات مزيداً من الاهتمام للجوانب المتعلقة بالفعالية والكفاءة والاقتصاد في العمليات والبرامج والأنشطة، ومكافحة الاحتيال وسوء الإدارة.

١٨-٣٠ ومنذ أوائل عام ٢٠١٣، وسّعت شعبة التفتيش والتقييم نطاق برنامجها لتنمية قدرات التقييم بتنظيم اجتماعات غير رسمية شهرية أثناء فترة الغداء يشارك فيها متكلمون رفيعو المستوى من داخل شعبة التفتيش والتقييم والأمم المتحدة وخارجهما لتناول مواضيع مختلفة، من أساليب التقييم إلى اتخاذ القرارات الإدارية المفيدة للمعنيين بالتقييم.

١٩-٣٠ وفي عام ٢٠١٦، ركزت شعبة التحقيقات أنشطتها التنفيذية على الاستغلال والانتهاك الجنسيين في جمهورية أفريقيا الوسطى. وفي إطار دورها في تحسين استجابة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالتحقيق في الاستغلال والانتهاك الجنسيين، قامت شعبة التحقيقات، في شراكة مع وحدات السلوك والانضباط التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وشعبة الشؤون القانونية العامة في مكتب الشؤون القانونية، بإعداد وتقديم التدريب لأعضاء أفرقة الاستجابة الفورية الموجودة في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. كما قامت الشعبة بإعداد وتقديم التدريب على إجراء المقابلات القائمة على تقنيات علم الأدلة الجنائية مع الأطفال لأغراض التحقيقات لموظفيها وموظفي منظمة الأمم المتحدة للطفولة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي الذين يجري إيفادهم إلى أفريقيا لتحقيق في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

٢٠-٣٠ وأدخل المكتب تحسينات على شُعبه للمساعدة على تركيز عمله وتحسين الخضوع للمساءلة عن موارده. ومن هذه التحسينات تحديث إجراءات العمل والأدلة الإرشادية، وتوضيح مسارات تأثير البرامج، ووضع مؤشرات الأداء لإدارة أنشطته الرئيسية، وتقييم المخاطر التي يتعرض لها بواسطة أسلوب الإدارة المركزية للمخاطر. وفي عام ٢٠١٦، وضع المكتب إطاراً لمفاهيم التخطيط المتكامل سيكون بمثابة التوجه العام والرؤية لوضع خطط الشعب ولدمجها في وقت لاحق. ويرمي هذا الإطار أيضاً إلى تحسين التعاون بين الشعب من أجل تعزيز تكامل خطط عملها.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٩٠٢ ٨٠٠ دولار

٢١-٣٠ يتولى مكتب وكيل الأمين العام مهمة التخطيط الاستراتيجي والرصد بوجه عام، ويكفل التنسيق الفعال لخطة عمل مكتب خدمات الرقابة الداخلية. ويتولى مكتب وكيل الأمين العام تنسيق أعمال البرامج الفرعية الثلاثة، والتواصل مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة، وإقامة علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التنفيذية، ومع تلك التابعة لمنظومة الأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، يمارس المكتب رقابة صارمة على جودة التقارير التي يقدمها مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة، ويشرف على استخدام الموارد، ويعمل كجهة تنسيق بشأن إدارة الأداء ورصد الامتثال لتوصيات المكتب.

الجدول ٦-٣٠ أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة تحقق الكفاءة والفعالية في تنفيذ وإدارة برامج المكتب وأنشطته وعملياته وإدارتها وفقا للولايات التشريعية ذات الصلة، وتيسير تحقق المزيد من الشفافية والمساءلة

مقاييس الأداء						
٢٠١٢-	٢٠١٤-	٢٠١٦-	٢٠١٨-	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة	
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧	٢٠١٩	زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورات المقدمة وفقا للموعد النهائي المحدد	(أ) تحسين التقيد بمواعيد تقديم الوثائق	الأداء المستهدف ١٠٠ الأداء المقدر ١٠٠ الأداء الفعلي ١٠٠
١١	١١	١١	١١	ثبات عدد الأنشطة التي تنفذ بالتعاون مع كيانات أخرى [عدد الاجتماعات]	(ب) مواصلة التعاون مع هيئات الرقابة الأخرى في الأمم المتحدة	الأداء المستهدف ١١ الأداء المقدر ١١ الأداء الفعلي ١٢
١٦٠	١٥٠	١٥٠	١٠٠	تخفيض متوسط عدد الأيام التي تبقى فيها وظيفة من الفئة الفنية شاغرة [عدد الأيام]	(ج) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الموعد المحدد	الأداء المستهدف ١٠٠ الأداء المقدر ١٦٠ الأداء الفعلي ١٦٥
				زيادة النسبة المئوية لتذاكر السفر الجوي التي يتم شراؤها قبل موعد السفر بأسبوعين على الأقل	(د) تحقيق أوجه كفاءة في تكاليف السفر لفائدة المنظمة	الأداء المستهدف ١٠٠ الأداء المقدر الأداء الفعلي

العوامل الخارجية

٢٢-٣٠ يتوقع أن يحقق المكتب أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن يتلقى آراء المستفيدين من خدماته في الوقت المناسب وأن تتعاون الأطراف الخارجية معه.

النواتج

٣٠-٢٣ ترد النواتج التي يراد تحقيقها خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في الجدول ٣٠-٧.

الجدول ٣٠-٧ فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء الأخرى، وإعداد التقارير المقدمة إليها (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية)	
الجمعية العامة	
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات:	
١ - الجلسات الرسمية والمشاورات غير الرسمية	
اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة	٤
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات:	
٢ - الجلسات الرسمية	١٢
وثائق الهيئات التداولية	
٣ - تقرير عن أنشطة مكتب خدمات الرقابة الداخلية وتقارير مخصصة عن أنشطة معينة يضطلع بها المكتب	٤
خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى)	
خدمات الرقابة الداخلية	
٤ - خطة العمل المقدمة إلى اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة ومجلس مراجعي الحسابات بشأن المهام	٢

٣٠-٢٤ ويرد في الجدول ٣٠-٨ توزيع الموارد في بند التوجيه التنفيذي والإدارة.

الجدول ٣٠-٨ الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٨-٢٠١٩
	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٨-٢٠١٩
الميزانية العادية		
الموارد المتعلقة بالوظائف	٢ ٧٦١,٠	٢ ٧٦١,٠
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١٤١,٨	٢٢٧,٦
المجموع	٢ ٩٠٢,٨	٢ ٩٨٨,٦

٣٠-٢٥ وستغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٩٠٢ ٨٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضاً صافياً قدره ٨٥ ٨٠٠ دولار، تكاليف تمويل ثنائي وظائف عن اعتماد الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (١ وكيل أمين عام، ١ أمين عام مساعد، ١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٢ فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٢ ٧٦١ ٠٠٠ دولار) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك سفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة (١٤١ ٨٠٠ دولار)، لدعم تنفيذ الولايات في إطار

الجدول ٣٠-١٠ أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحسين عمليات الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في المنظمة

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦	-٢٠١٨		
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧	٢٠١٩		
١٥	١٨	٢٠	٢٢	الأداء المستهدف	(أ) زيادة الإسهام في عمليات صنع القرار لدى الدول الأعضاء، وتعزيز قدرة الأمانة العامة على اتخاذ الإجراءات المناسبة على أساس عمليات المراجعة الداخلية للحسابات. بما في ذلك التقارير المواضيعية، في عمليات صنع القرار التي تقوم بها الدول الأعضاء، بما في ذلك بشأن الضوابط الداخلية والعمليات وإدارة المخاطر
١٥	١٨	٢٠		الأداء المقدر	
١٤	٢١			الأداء الفعلي	
٩٥	٩٥	٩٥	٩٥	الأداء المستهدف	'٢' زيادة النسبة المئوية لمديري البرامج الذين يعربون عن رضاهم عن جودة تقارير شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وفائدتها
٩٥	٩٥	٩٥		الأداء المقدر	
٩٥	٩٢			الأداء الفعلي	
٩٥	٩٥	٩٦	١٠٠	الأداء المستهدف	(ب) تحسين مستويات الكفاءة والفعالية في تنفيذ الولايات وتعزيز ممارسة مديري البرامج للمساءلة
٩٥	٩٥	٩٥		الأداء المقدر	
١٠٠	١٠٠			الأداء الفعلي	
٩	٧٠	٧٥	٨٥	الأداء المستهدف	'٢' زيادة النسبة المئوية لما ينفذه مديرو البرامج من التوصيات المنبثقة عن مراجعات الحسابات فيما يتعلق بالمساءلة والكفاءة والفعالية
٧٠	٧٠	٧٥		الأداء المقدر	
١٠٠	٧٤			الأداء الفعلي	

العوامل الخارجية

٢٩-٣٠ يُتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تقديم مديري البرامج دعمهم الكامل لإجراء عمليات المراجعة الداخلية للحسابات وقبولهم التوصيات.

النواتج

٣٠-٣٠ ترد النواتج التي يراد تحقيقها خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في الجدول ٣٠-١١.

الجدول ٣٠-١١ فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، وإعداد التقارير المقدمة إليها (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية)	
الجمعية العامة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
١ - الجلسات الرسمية والمشاورات غير الرسمية	١٢
وثائق الهيئات التداولية	
٢ - تقارير عن عمليات مراجعة الحسابات التي تجرى بخصوص مختلف المسائل	٢
خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية)	
خدمات الرقابة الداخلية	
عمليات مراجعة الحسابات	
٣ - تقارير مراجعة الحسابات لمديري البرامج	٣٠٠
٤ - تحديث وتعهد قاعدة بيانات عن امتثال الإدارات والمكاتب لتوصيات مراجعة الحسابات	٨

٣٠-٣١ ويرد في الجدول ٣٠-١٢ بيان لتوزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ١.

الجدول ٣٠-١٢ الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الميزانية العادية		
الموارد المتعلقة بالوظائف	١٣ ٨٧٩,١	١٣ ٥٥٤,٣
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	٢ ٩١٤,٠	٢ ٨٣٩,٣
المجموع الفرعي	١٦ ٧٩٣,١	١٦ ٣٩٣,٦
الموارد المقررة الأخرى	٣٧ ١٧٢,٩	٣٥ ١٥٥,٤
الموارد الخارجة عن الميزانية	١٧ ٤٨٤,٤	١٧ ٧٤٧,٦
المجموع	٧١ ٤٥٠,٤	٦٩ ٢٩٦,٦

٣٠-٣٢ ويغطي الاعتماد البالغ ١٦ ٣٩٣ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيه ٣٩٩ ٥٠٠ دولار مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦، تمويل ٤٤ وظيفة (١ مد-٢، ٢ مد-١، ٥ ف-٥، ١٠ ف-٤، ١٠ ف-٣، ٦ ف-٢، ٤ فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٦ فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٣٠٠ ١٣ ٥٥٤ دولار) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك تكاليف الموظفين الأخرى وسفر الموظفين والخدمات التعاقدية (٢ ٨٣٩ ٣٠٠ دولار)، لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٣٠-٣٣ ويعزى النقصان الصافي البالغ ٥٠٠ ٣٩٩ دولار أساساً إلى ما يلي: (أ) إلغاء وظيفة مساعد فريق (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووظيفة مساعد لشؤون الموظفين (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) نتيجة أوجه الكفاءة التي يعترف المكتب بتحقيقها في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛ (ب) وانخفاض تكاليف الموظفين الأخرى بسبب نقل المخصص المرصود للمساعدة المؤقتة العامة إلى دعم البرنامج، تقابله جزئياً الزيادة في مصروفات التشغيل العامة بسبب نقل مخصص خدمات الاتصالات من دعم البرنامج.

٣٠-٣٤ ويتلقى هذا البرنامج الفرعي دعماً في شكل موارد مقررّة أخرى متوقعة تبلغ ٤٠٠ ١٥٥ ٣٥ دولار ستغطي تكاليف ٨١ وظيفة (٦٢ من الفئة الفنية والفئات العليا، و ٤ من فئة الخدمات العامة، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من الرتبة المحلية) وموارد غير متعلّقة بالوظائف، وإلى جانب موارد خارجة عن الميزانية يبلغ مجموعها ٦٠٠ ٧٤٧ ١٧ دولار ستغطي تكاليف ١٦ وظيفة (١٠ من الفئة الفنية، و ٥ من فئة الخدمات العامة، و ١ من الرتبة المحلية) وموارد غير متعلّقة بالوظائف. وستدعم هذه الموارد أنشطة مراجعة الحسابات المتعلّقة بعمليات حفظ السلام (حساب الدعم)، والآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وموئل الأمم المتحدة، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومركز التجارة الدولية، ودعم البرنامج للأنشطة الفنية الأخرى الخارجة عن الميزانية. ويعزى النقصان الصافي البالغ ٥٠٠ ١٧ ٢ دولار في الموارد المقررّة الأخرى أساساً إلى انخفاض الاحتياجات في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام بسبب الإغلاق المزمع لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا.

البرنامج الفرعي ٢ التفتيش والتقييم

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٦٠٣ ٧ دولار

٣٠-٣٥ تتولى شعبة التفتيش والتقييم المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسيُنفَّذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم، من البرنامج ٢٦، الرقابة الداخلية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ (A/71/6/Rev.1).

الجدول ٣٠-١٣ أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز المساءلة والتعلم والأهمية والكفاءة والفعالية والتأثير في مجال تنفيذ البرامج

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩		
٥٠	٦٠	٧٠	٧٠	١' زيادة النسبة المئوية للبرامج وعمليات التفتيش والتقييم المواضيعية التي استعانت بها الدول الأعضاء في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج وأهمية الإجراءات الإدارية والتطابق بين الأنشطة والولايات ذات الصلة	(أ) زيادة الإسهام في عمليات صنع القرار لدى الدول الأعضاء، وتعزيز قدرة الأمانة العامة على اتخاذ الإجراءات المناسبة على ضوء عمليات التفتيش والتقييم التي يجريها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، والتي تتناول مدى كفاءة وفعالية البرامج والمسائل المواضيعية وقدرات التقييم الذاتي، وأهمية الإجراءات الإدارية والتطابق بين الأنشطة والولايات ذات الصلة
٥٩,٢	٦٠	٧٠	الأداء المستهدف الأداء المقدر الأداء الفعلي		
٥٢	٦٤		٦٠	٢' زيادة النسبة المئوية للمجيبين من مديري البرامج الذين يعربون عن رضاهم عن نوعية تقارير شعبة التفتيش والتقييم وفائدتها	

العوامل الخارجية

٣٠-٣٦ يُتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تقديم مديري البرامج الدعم الكامل لإجراء أعمال التفتيش والتقييم، وقبولهم للتوصيات وتقديمهم الدعم الكامل لتنفيذها، وتقبلهم للنصائح والتوجيهات في جميع مراحل عمليات التقييم الذاتي.

النواتج

٣٠-٣٧ ترد النواتج التي يتوقع تحقيقها خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في الجدول ٣٠-١٤.

الجدول ٣٠-١٤ فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، وإعداد التقارير المقدمة إليها (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى)	
الجمعية العامة	
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
١ - الجلسات الرسمية والمشاورات غير الرسمية	١٢
لجنة البرنامج والتنسيق	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
٢ - الجلسات الرسمية والمشاورات غير الرسمية	٣٠
وثائق الهيئات التداولية	
٣ - تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تعزيز دور التقييم وتطبيق نتائج التقييم على تصميم البرامج وتنفيذها وعلى التوجيهات المتعلقة بالسياسات	١
٤ - تقارير التقييم المواضيعي	١
٥ - تقارير التقييم بشأن مختلف البرامج	٧
٦ - الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات لتنفيذ التوصية المتعلقة بتقييم مختلف البرامج وبعثات حفظ السلام	١٠
اللجان الحكومية الدولية ولجان الخبراء الأخرى	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
٧ - الجلسات الرسمية والمشاورات غير الرسمية	٤٢
خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى)	
خدمات الرقابة الداخلية	
عمليات التفتيش والتقييم	
٨ - تقارير التفتيش بشأن مسائل محددة لمديري البرامج	٥
٩ - تقارير التقييم لمديري البرامج	٢
١٠ - تقارير التقييم المخصصة التي يطلبها مديرو البرامج	٢
١١ - تقديم المساعدة والتوجيه لمديري البرامج في ما يتعلق بمنهجية التقييم الذاتي	١
١٢ - تحديث وتعهد قواعد بيانات بشأن امثال الإدارات والمكاتب لتوصيات التقييمات	٢

٣٠-٣٨ ويرد في الجدول ٣٠-١٥ بيان لتوزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٢.

الجدول ٣٠-١٥ الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٧-٢٠١٦	
الميزانية العادية				
٢٢	٢٢	٦٥٢٥,٠	٦٥٢٥,٠	الموارد المتعلقة بالوظائف
—	—	١٠٧٨,١	١١٢٩,٩	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٢٢	٢٢	٧٦٠٣,١	٧٦٥٤,٩	المجموع الفرعي
٧	٤	٣٠٤٤,١	٢٣٥٣,٠	الموارد المقررة الأخرى
٢٩	٢٦	١٠٦٤٧,٢	١٠٠٠٧,٩	المجموع

٣٩-٣٠ ويغطي الاعتماد البالغ ٧ ٦٠٣ ١٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيا قدره ٥١ ٨٠٠ دولار مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦، تمويل ٢٢ وظيفة (١ مد-٢، ٣ ف-٥، ٤ ف-٤، ٤ ف-٣، ٥ ف-٢، ٤ فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٦ ٥٢٥ ٠٠٠ دولار) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك الخبراء الاستشاريون وسفر الموظفين (١٠٧٨ ١٠٠ دولار)، لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٤٠-٣٠ ويعزى النقصان الصافي البالغ ٥١ ٨٠٠ دولار أساسا إلى ما يلي: (أ) تخفيض الخبراء الاستشاريين نتيجة لأوجه الكفاءة التي يعتزم المكتب تحقيقها في الفترة ٢٠١٩-٢٠١٨؛ (ب) وانخفاض تكاليف الموظفين الأخرى بسبب نقل المخصص المرصود للمساعدة المؤقتة العامة إلى دعم البرنامج، يقابله جزئيا زيادة في مصروفات التشغيل العامة بسبب نقل مخصص خدمات الاتصالات من دعم البرنامج.

٤١-٣٠ ويتلقى هذا البرنامج الفرعي دعماً في شكل موارد مقررة أخرى متوقعة تبلغ ٣ ٠٤٤ ١٠٠ دولار، وهي ستغطي تكاليف سبع وظائف من الفئة الفنية وموارد غير متعلقة بالوظائف من أجل القيام بأنشطة التفتيش والتقييم دعماً لعمليات حفظ السلام. وتتعلق الزيادة الصافية البالغة ٦٩١ ١٠٠ دولار أساسا باقتراح إعادة انتداب ثلاث وظائف من البرنامج الفرعي ١ إلى البرنامج الفرعي ٢، على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/71/806).

البرنامج الفرعي ٣ التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠ ٣٤٣ ٥٠٠ دولار

٤٢-٣٠ تتولى شعبة التحقيقات المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٣، التحقيقات، من البرنامج ٢٦، الرقابة الداخلية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ (A/71/6/Rev.1).

الجدول ٣٠-١٦ أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز المساءلة عن طريق إجراء تحقيقات بشأن احتمالات حدوث انتهاكات للقواعد أو الأنظمة، أو سوء الإدارة، أو سوء السلوك، أو إهدار الموارد، أو إساءة استعمال السلطة

مقاييس الأداء				مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩		
٧٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	الأداء المستهدف	(أ) تحسين نوعية التحقيقات ومواعيد تقديمها بما يتيح اتخاذ إجراءات فعالة في ما يتصل بسوء السلوك
٨٠	١٠٠	١٠٠		الأداء المقدر	١' زيادة النسبة المئوية لتقارير إفعال التحقيق وتقارير التحقيق ^(١) التي تقدم في غضون الإطار الزمني المحدد
٧٠	٧٥			الأداء الفعلي	
	١٠٠	١٠٠	١٠٠	الأداء المستهدف	٢' زيادة النسبة المئوية للتقارير الاستشارية وتقارير التحقيق التي تؤدي إلى بدء عمليات تطبيق التدابير التصحيحية في غضون ١٢ شهراً من تاريخ صدور التقارير
٨٠	٨٦	٨٦		الأداء المقدر	١' زيادة عدد موظفي الأمم المتحدة، بمن فيهم مديرو البرامج وغيرهم من الموظفين، لمنع سوء السلوك أو التصدي له بشكل مناسب
١٠٠	١٠٠	١٠٠		الأداء الفعلي	
			٢٥	الأداء المستهدف	٢' زيادة عدد الحالات التي يبلغ بها موظفو الأمم المتحدة المكتب
				الأداء المقدر	الأداء الفعلي
				الأداء الفعلي	

(أ) تقارير التحقيق هي التقارير التي أُثبت فيها وقوع سوء سلوك. وفي حالة عدم إثبات وقوع سوء سلوك، يصدر تقرير إفعال تحقيق، لا تقرير تحقيق.

العوامل الخارجية

٣٠-٤٣ يُتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تعاون الأطراف الخارجية مع التحقيقات.

النواتج

٣٠-٤٤ ترد النواتج التي يراد تحقيقها خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ في الجدول ٣٠-١٧.

الجدول ٣٠-١٧ فئات النواتج والنواتج النهائية

النواتج	العدد
تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، وإعداد التقارير المقدمة إليها (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية)	
الجمعية العامة	
اللجنة الخامسة	
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	
١ - الجلسات العامة والمشاورات غير الرسمية	١٢
خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية)	
خدمات الرقابة الداخلية	
التحقيقات	
٢ - تقرير تقييم المخاطر لتحديد المناطق الشديدة الخطورة	١
٣ - تقديم مشورة الخبراء بشأن منع الاحتيال وغير ذلك من التصرفات المتسمة بسوء السلوك إلى الصناديق والوكالات والبرامج وتحت مظلة إطار الأمانة العامة للأمم المتحدة لمكافحة الغش والفساد (ST/IC/2016/25)	١
٤ - تقديم مشورة الخبراء إلى وحدات التحقيق التابعة لوكالات دولية أخرى	١
٥ - تحسين عملية الإبلاغ السري عن المخالفات، وفقا للأمر الإداري بشأن الإبلاغ عن حالات الاستخدام غير السليم لموارد الأمم المتحدة والمقترحات المتعلقة بتحسين تنفيذ البرامج (ST/AI/397)، عن طريق الخطوط الساخنة والإبلاغ عن طريق الإنترنت على سبيل المثال	١
٦ - إصدار تقارير عن حالات السرقة والاختلاس والتهريب والرشوة، والاستغلال والانتهاك الجنسين، وغير ذلك من أشكال سوء السلوك	١٥٠
٧ - تحديث وتعهد قواعد البيانات بشأن امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات الناجمة عن التحقيق	٢

٣٠-٤٥ ويرد في الجدول ٣٠-١٨ بيان لتوزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ٣.

حفظ السلام والآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين، بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام ووفقاً لأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها.

٥٠-٣٠ ويرد في الجدول ٣٠-١٩ بيان لتوزيع الموارد المرصودة لدعم البرنامج.

الجدول ٣٠-١٩ الاحتياجات من الموارد: دعم البرنامج

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٩-٢٠١٨
الميزانية العادية		
الموارد المتعلقة بالوظائف	١ ٧٤٠,١	١ ٧٤٠,١
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	٧٧٢,٠	٩٤٣,٨
المجموع الفرعي	٢ ٥١٢,١	٢ ٦٨٣,٩
الموارد المقررة الأخرى	١ ٧٢٨,٥	٢ ٣٨١,٧
المجموع	٤ ٢٤٠,٦	٥ ٠٦٥,٦

٥١-٣٠ وتغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٦٨٣ ٩٠٠ دولار، التي تمثل زيادة صافية قدرها ١٧١ ٨٠٠ دولار مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦، تمويل سبع وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ فة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٣ فة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (١٠٠ ١ ٧٤٠ دولار) والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك تكاليف سفر الموظفين والخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة (٩٤٣ ٨٠٠ دولار)، لدعم تنفيذ الولايات في إطار البرنامج.

٥٢-٣٠ وتعزى الزيادة الصافية البالغة ١٧١ ٨٠٠ دولار بالأساس إلى الزيادة في تكاليف الموظفين الأخرى بسبب نقل مخصص المساعدة المؤقتة العامة من التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل، ويقابل ذلك جزئياً: (أ) التخفيض اللاحق في المخصص الموحد المتعلق بالمساعدة المؤقتة العامة بسبب المكاسب التي يعتزم المكتب تحقيقها عن طريق زيادة الكفاءة خلال الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩؛ (ب) وانخفاض مصروفات التشغيل العامة بسبب نقل المخصص المتعلق بخدمات الاتصالات إلى التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل بهدف مواءمة المخصصات مع العناصر التي يتم فيها صرف الأموال.

٥٣-٣٠ وتدعم البرنامج الفرعي موارد مقررة أخرى متوقعة مجموعها ٢ ٣٨١ ٧٠٠ دولار ستغطي أربع وظائف (١ من الفئة الفنية، و ٣ من فئة الخدمات العامة) وموارد غير متعلقة بالوظائف لتقديم الدعم المساند لعمل برنامج الرقابة الداخلية على مستوى الأنشطة ذات الصلة بعمليات حفظ السلام. وتعزى الزيادة الصافية البالغة ٦٥٣ ٢٠٠ دولار بالأساس إلى ما يلي: (أ) اقتراح إعادة تصنيف وظيفة؛ (ب) والاحتياجات الإضافية من الموارد فيما يتعلق بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها مركزها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

بيان موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/70/7)

متوسط الفترة اللازمة لاستكمال التحقيقات بجميع أنواعها هو حالياً ١١,٦ شهراً، أي أقل من فترة الـ ١٢ شهراً المستهدفة. ومتوسط الفترة اللازمة لإكمال تحقيق بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين هو حالياً ٤,٨ أشهر، ومن ثم فهو يدخل في إطار مهلة الأشهر الستة التي حددها الأمين العام. ويرى المكتب أن إعادة توزيع الموارد من الموظفين ليست من العوامل المؤدية إلى تقصير الفترة الزمنية اللازمة لإكمال القضايا، وإنما تتمثل العوامل الرئيسية في الإدارة الاستباقية وتحديد الأولويات على نحو فعال، وتلقي القضايا على نحو سليم ومتسق، والتخطيط الرفيع المستوى للعمل.

في استعراض لاستقدام الموظفين واستبقائهم في الشعبة، تم تحديد المسائل التي تحول دون الاستقدام في الوقت المناسب، ووُضعت استراتيجيات للاستقدام والاستبقاء بهدف معالجة هذه المسائل وغيرها. وقد اتخذ المدير زمام المبادرة، وطُبقت عملية التوظيف الجديدة خلال الربع الأول من عام ٢٠١٧.

ترى اللجنة، حيث إن الهدف من عمليات النقل هذه هو توزيع موارد الشعبة من الموظفين عموماً بمزيد من الكفاءة والفعالية، أنه كان من المنتظر أن تقلص الشعبة تدريجياً طول مدة التحقيقات على مدى فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، وأن تقدم تقريراً عن التقدم المحرز في ذلك الصدد في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. وتأسف اللجنة الاستشارية لعدم تحقيق أي تقدم على ما يبدو في هذا الصدد، وتتساءل عما إذا كانت الجولات المتتالية لإعادة الهيكلة ونقل الوظائف تحقق النتائج المرجوة (الفقرة ١٦-أ).

وتشاطر اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة شاغلها الطويل الأجل بهذا الخصوص، وتعرب عن أسفها لكون الخطوات المتخذة حتى الآن لم تُؤثر على ما يبدو بصورة مستدامة على الارتفاع المستمر لمعدلات الشغور في الشعبة. وتتفق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أيضاً مع اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة على أن استمرار معدل الشغور العالي يثير الشكوك حول ما إذا كانت شعبة التحقيقات قادرة على الاضطلاع بولايتها بفعالية، على النحو الذي حددته الجمعية العامة. ولذلك تتوقع اللجنة الاستشارية أن تُتخذ مجموعة من التدابير لتحديد ومعالجة الأسباب الكامنة وراء ارتفاع معدلات الشغور، وهو ارتفاع يبدو وكأنه ذو طابع بنيوي، بما في ذلك عن طريق تنفيذ مبادرات توعية هادفة ووضع استراتيجيات أكثر فعالية لاستبقاء الموظفين المؤهلين على المدى الطويل (الفقرة ١٦-ج).

بيان موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

تتجه شعبة التحقيقات نحو هذا النموذج من خلال خطة عمل لعام ٢٠١٧ استناداً إلى المخاطر القائمة والناشئة. وفيما يتعلق بعام ٢٠١٧، ينصب التركيز على الاحتيال والفساد والاستغلال والانتهاك الجنسيين. وتجدر الإشارة إلى أن مستوى الطلب على خدمات الشعبة قد ازداد بشكل ملحوظ خلال الأشهر الـ ١٢ الماضية، وهو ما يُعزى جزئياً إلى حدوث زيادة في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين في جمهورية أفريقيا الوسطى، وهو أمر لم يكن محسوباً في خطة الشعبة. وعلاوة على ذلك، يبدو أن العملية الصارمة والمتسقة المتبعة في تلقي الحالات قد أسفرت عن زيادة الإحالات والتحقيقات وليس انخفاضها.

وضعت شعبة التحقيقات أول خطة عمل لها قائمة على المخاطر، وهي سارية الآن، وتتخذ الشعبة خطوات قوية لمعالجة مسألتي الاستقدام والاستبقاء. وتتولى الشعبة أيضاً دراسة نموذجها لتوفير الموارد وبمجموعة أكثر ملاءمة من مؤشرات الأداء الرئيسية لكي تسترشد بها في تحديد احتياجاتها من الموارد.

وتؤيد اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الطلبات المتكررة للجنة المستقلة للمراجعة بالألا تستند الميزانية البرنامجية المقترحة لشعبة التحقيقات إلى التجارب والاتجاهات الماضية فقط ولكن بصورة أساسية إلى مزيج من خطة عمل تستند إلى تقييم المخاطر والمستويات الفعلية للموارد المتاحة للشعبة من الموظفين على مر الزمن (الفقرة تاسعا-١٦ (د)).

وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع القلق أن اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة لم تتمكن من تقديم ضمان عام فيما يتعلق بكفاية مستوى الموارد المقترحة للتحقيقات، مع مراعاة أن الميزانية المقترحة لشعبة التحقيقات لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ لا تزال تستند إلى تحليل الاتجاهات فيما يتعلق بالقضايا الواردة على مدى السنوات الخمس، بدلا من أن تستند إلى خطة عمل تقوم على تقييم المخاطر وتأخذ في الاعتبار ارتفاع معدل الشغور. ولذلك توصي اللجنة الاستشارية بأن يضع مكتب خدمات الرقابة الداخلية استراتيجية شاملة لمعالجة الشواغل المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى اتخاذ خطوات واعتماد معايير لقياس التقدم، وبأن تدرج جميع التفاصيل ذات الصلة في تقرير الأمين العام الأول عن الأداء لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (الفقرة تاسعا-١٧).

وحدة التفتيش المشتركة (JIU/REP/2016/8)

نُفذت التوصية. تمتلك شعبة المراجعة الداخلية للحسابات جميع العناصر التي تشكل استراتيجية لمراجعة الحسابات الداخلية؛ فلديها الولاية والرؤية الواضحتان؛ وهي تتمتع بوضعية استراتيجية داخل المنظمة؛ وتوجد بها خطوط التسلسل الإداري الملائمة لضمان اضطلاعها بعملها بصورة مستقلة. وحدد المكتب أيضاً إجراءات واضحة لما يلي: (أ) التخطيط

ينبغي أن يضع رؤساء دوائر المراجعة الداخلية للحسابات/الرقابة الداخلية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، إن لم يفعلوا ذلك بعد، بالتشاور مع الرؤساء التنفيذيين ولجان الرقابة، استراتيجيات للمراجعة الداخلية للحسابات بغية توفير الرؤية والتوجيه في ما يتعلق بكيفية تحديد مكانة المراجعة الداخلية للحسابات استراتيجياً داخل مؤسساتهم وتفعيلها من

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

بيان موجز للتوصية

القوائم على المخاطر على أساس سنوي وعلى أساس متوسط الأجل، مع مراعاة المخاطر التي تواجهها المنظمة ومستوى نضج خطّي الدفاع الأول والثاني وضمان أن تكون هذه الخطط مرنة بما يكفي للتصدي للمخاطر الناشئة؛ (ب) وتحديد احتياجات الميزانية، بما في ذلك تحديد الثغرات في الموارد و/أو المهارات. وتضع الشعبة مبادرات استراتيجية وتخصص الموارد لتنفيذها بهدف ضمان كون العمليات والأدوات والمنهجيات مواكبة للمستجدات. وقام المكتب أيضا بتصميم وتنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية المناسبة لقياس أنشطته والإبلاغ عنها.

أجل إنجاز ولاياتها، في موعد لا يتجاوز كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، مع القيام بتحديثات دورية بعد ذلك (التوصية ٣).

تُفذت التوصية.

يدرج المكتب النتائج المواضيعية والنتائج الشاملة لمختلف القطاعات المنبثقة عن عمليات مراجعة الحسابات في تقاريره السنوية إلى الجمعية العامة، ويصدر تقارير عن المسائل المتكررة، عند الاقتضاء.

يتعين على رؤساء دوائر المراجعة الداخلية للحسابات/الرقابة الداخلية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الذين لم يوحّدوا بعد، في تقاريرهم الدورية/السنوية أو غير ذلك من التقارير، النتائج المتعلقة بالمسائل المتكررة المنبثقة عن فرادى تقارير المراجعة الداخلية للحسابات التي تشمل دوائر أو وحدات أو إدارات شتى أن يفعلوا ذلك لتمكين الرؤساء التنفيذيين من تناولها بصورة منهجية (التوصية ٤).